

Guía del usuario de software

No todos los modelos están disponibles en todos los países.



Modelos aplicables

Esta guía del usuario se aplica a los siguientes modelos.

DCP-1510(E)/1511/1512(E)

MFC-1810(E)/1811/1815

Para los usuarios del modelo DCP: esta documentación es válida para los modelos MFC y DCP. En esta guía del usuario, cuando lea “MFC”, interprete “MFC-xxxx” como “DCP-xxxx”.

Definiciones de las notas

A lo largo de esta guía del usuario se utilizan los siguientes iconos:

 AVISO	AVISO indica una situación peligrosa que, de no evitarse, podría ocasionar lesiones pequeñas o moderadas.
NOTA	Las notas informan sobre cómo debe responder a una situación que puedan surgir u ofrecen consejos sobre cómo actuar con otras funciones.

NOTA IMPORTANTE

- Este producto puede utilizarse únicamente en el país en el que se han adquirido. No utilice este producto fuera del país donde lo compró ya que puede violar la normativa de alimentación eléctrica de ese país.

Para los usuarios del modelo DCP: En este manual, las pantallas corresponden a los modelos MFC, ya que los modelos DCP y MFC tienen características idénticas. En este manual, cuando aparezca “MFC”, interprete “MFC-xxxx” como “DCP-xxxx”.

- Para usuarios de Macintosh: Antes de utilizar este manual, asegúrese de instalar el software y los controladores disponibles en la página de descarga para su equipo en Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Para los usuarios del modelo DCP: Puede descargar un controlador de impresora y controladores de escáner desde Brother Solutions Center.

Para usuarios de MFC: Puede descargar un controlador de impresora, controladores de escáner, software de PC-FAX y Configuración Remota desde Brother Solutions Center.

- Windows® XP en este documento representa Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition y Windows® XP Home Edition.
- Windows Vista® en este documento representa todas las ediciones de Windows Vista®.
- Windows® 7 en este documento representa todas las ediciones de Windows® 7.

Tabla de contenido

Sección I Windows®

1	Impresión	2
	Uso del controlador de la impresora Brother	2
	Impresión de un documento	3
	Impresión a 2 caras	4
	Directrices para la impresión en ambas caras del papel	4
	Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo	4
	Configuración del controlador de impresora	5
	Acceso a la configuración del controlador de impresora	6
	Ficha Básica	7
	Tamaño del papel	7
	Orientación	8
	Copias	8
	Tipo de soporte	8
	Calidad de impresión	8
	Configuración de impresión	9
	Páginas múltiples	9
	Doble cara / Folleto	10
	Previsualizar impresión	11
	Ficha Avanzada	12
	Escala	12
	Impresión inversa	12
	Utilizar marca de agua	13
	Ajustes de marca de agua	14
	Impresión de encabezado y pie de página	15
	Ahorro de tóner	15
	Administrador	16
	Otras opciones de impresión	17
	Ajuste de la densidad	17
	Mejora del resultado de impresión	17
	Saltar las páginas en blanco	18
	Imprimir texto en negro	18
	Pestaña Perfiles de impresión	19
	Añadir un perfil	20
	Eliminar un perfil	20
	Asistencia	21
	Ficha Configuración del dispositivo	23
	Status Monitor	24
	Supervisión del estado del equipo	25
2	Escaneado	26
	Escaneado de un documento mediante el controlador WIA	26
	Compatible con WIA	26
	Escaneado de un documento en el PC	26
	Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner	29

Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows Photo Gallery y Windows Fax y Scan)	33
Escaneado de un documento en el PC	33
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner.....	35
Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN.....	36
Escaneado de un documento entero en el PC.....	37
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear	38
Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner.....	40

3 **ControlCenter4** **44**

Visión general.....	44
Cambio de interfaz de usuario.....	44
Uso de ControlCenter4 en el modo Inicial.....	45
Funciones de ControlCenter4 para los usuarios del modo Inicial	46
Ficha Escanear.....	47
Tipos de archivos	48
Tamaño del documento.....	48
Configuración avanzada.....	49
Almacenamiento de la imagen escaneada.....	50
Impresión de la imagen escaneada.....	50
Apertura de la imagen escaneada con una aplicación.....	51
Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico.....	51
Ficha PC-FAX (para los modelos MFC)	52
Envío de un archivo de imagen desde el ordenador.....	53
Envío de una imagen escaneada	53
Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos.....	54
Ficha Configuración del dispositivo	55
Configuración de la Instalación remota (para los modelos MFC).....	56
Acceso Libre de direcciones de (para los modelos MFC).....	56
Configuración de los ajustes de la tecla Escanear	57
Ficha Asistencia.....	59
Apertura de la Ayuda de ControlCenter	59
Uso del Brother Solutions Center	59
Acceso a Brother CreativeCenter.....	59
Uso de ControlCenter4 en el modo Avanzado	60
Funciones de ControlCenter4 para los usuarios del modo Avanzado	61
Ficha Escanear.....	62
Tipos de archivos	62
Tamaño del documento.....	62
Configuración avanzada.....	62
Apertura de la imagen escaneada con una aplicación.....	63
Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico.....	63
Almacenamiento de la imagen escaneada.....	63
Cómo cambiar las configuraciones predeterminadas de cada botón.....	64
Ficha PC-Copia	65
Impresión de la imagen escaneada.....	65
Ficha PC-FAX (para los modelos MFC)	66
Envío de un archivo de imagen desde el ordenador.....	66
Envío de una imagen escaneada	66
Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos.....	67
Ficha Configuración del dispositivo	68
Configuración de la Instalación remota (para los modelos MFC).....	68

Acceso Libreta de direcciones de (para los modelos MFC)	68
Configuración de los ajustes de la tecla Escanear	69
Ficha Asistencia.....	71
Apertura de la Ayuda de ControlCenter	71
Uso del Brother Solutions Center	71
Acceso a Brother CreativeCenter	71
Ficha Personalizado	72
Creación de una ficha Personalizado	72
Creación de un botón personalizado	73
Cambio de los ajustes de la tecla Escanear del menú Escanear a PC	74

4 Configuración remota (para los modelos MFC) 76

Configuración remota	76
----------------------------	----

5 Brother PC-FAX Software (para los modelos MFC) 78

Envío PC-FAX	78
Envío de un archivo a través de PC-FAX.....	78
Configuración de la información de usuario	80
Configuración de envío.....	81
Configuración de una página de cubierta.....	82
Especificación de la información de la portada	83
Libreta de direcciones.....	84
Libreta de direcciones de Brother.....	85
Configuración de un miembro en la libreta de direcciones.....	86
Configuración de un grupo para realizar transmisiones	87
Modificación de la información de los miembros	87
Eliminación de un miembro o grupo	88
Exportación de la libreta de direcciones	88
Importación a la libreta de direcciones	90
Recepción de PC-FAX.....	92
Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo	93
Ejecución del software Recepción PC-FAX en el PC.....	94
Configuración del PC.....	95
Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX	96

Sección II Apple Macintosh

6 Impresión y Envío por fax 98

Funciones del controlador de impresora (Macintosh).....	98
Impresión a 2 caras	98
Directrices para la impresión en ambas caras del papel.....	98
Impresión a 2 caras manual	98
Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo.....	99
Opciones de configuración de página	99
Opciones de impresión.....	102
Página de Cubierta.....	102
Presentación.....	103
Configuración de impresión.....	104

Eliminación del controlador de impresora para Macintosh	107
Status Monitor.....	108
Actualización del estado del equipo	108
Modo para ocultar o mostrar la ventana	108
Modo para salir de la ventana	109
Envío de un fax (para los modelos MFC)	110

7 Escaneado 114

Escaneado de un documento mediante el controlador ICA	114
Elección de equipo desde Imprimir y escanear	118
Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN.....	119
Escaneado de un documento entero en Macintosh	120
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear	121
Ajustes en la ventana Escáner	122

8 ControlCenter2 126

Uso de ControlCenter2	126
Desactivación de la función de carga automática	127
ESCANEADO	128
Tipos de archivos	129
Tamaño del documento	129
Configuración avanzada.....	130
Imagen.....	131
Correo electrónico	132
Archivo.....	133
ESCANEADO PERSONALIZADO.....	134
Tipos de archivos	134
Tamaño del documento	134
Configuración avanzada.....	134
Botón definido por el usuario	135
Escanear a imagen.....	135
Escanear a correo electrónico	137
Escanear a archivo	139
COPIA / Envío PC-FAX (Mac OS X v10.6.8, PC-FAX sólo para modelos MFC)	141
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	143
Configuración remota (para los modelos MFC).....	144
Libreta de direcciones de (para los modelos MFC).....	145
Monitor de Estado	145

9 Configuración remota (para los modelos MFC) 146

Configuración remota	146
----------------------------	-----

Sección III Uso de la tecla Escanear

10 Escaneado 149

Uso de la tecla Escanear.....	149
Escanear a correo electrónico	150

Escanear a imagen.....151

Escanear a archivo.....152

A Índice **153**



Windows®

Impresión	2
Escaneado	26
ControlCenter4	44
Configuración remota (para los modelos MFC)	76
Brother PC-FAX Software (para los modelos MFC)	78

NOTA

Las pantallas de esta sección pertenecen a Windows® 7. Es posible que las pantallas de su PC sean distintas en función del sistema operativo.

Uso del controlador de la impresora Brother

Un controlador de impresora es software que traduce los datos del formato utilizado por un PC al formato requerido por una impresora concreta mediante un lenguaje de comandos de impresora o lenguaje de descripción de página.

Los controladores de impresora se encuentran en el CD-ROM de instalación suministrado. Instale los controladores siguiendo la Guía de configuración rápida. También puede descargar los controladores de impresora más recientes desde Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com/>

Impresión de un documento

Cuando el equipo recibe datos del ordenador, comienza a imprimir tomando el papel de la bandeja. La bandeja puede suministrar papel normal y papel reciclado. (Para obtener información sobre la bandeja de papel y el papel recomendado: ➤➤ Guía del usuario)

- 1 En la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
Si se instalan otros controladores de impresora en el ordenador, elija **Brother MFC-XXXX*** como controlador de impresora en el menú Impresión o en el menú Configuración de impresión de la aplicación de software y, a continuación, haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** para iniciar la impresión.
*(Donde XXXX es el nombre del modelo).

NOTA

- Puede seleccionar el tamaño del papel y la orientación en el software de aplicación.
- Si el software de aplicación no admite el tamaño de papel personalizado, seleccione el tamaño siguiente de papel más grande.

A continuación, ajuste el área de impresión modificando los márgenes derecho e izquierdo en el software de aplicación.

Impresión a 2 caras

El controlador de impresora suministrado permite la impresión manual a 2 caras.

Directrices para la impresión en ambas caras del papel

- Si el papel es fino, puede que se arrugue.
- Si el papel está curvado, dele la vuelta a la pila, enderécelo y, a continuación, colóquelo nuevamente en la bandeja del papel.
- Si la alimentación del papel no se está realizando correctamente, es posible que el papel esté combado. Quite el papel, enderécelo y déle la vuelta a la pila.
- Al utilizar la función manual de impresión a 2 caras, es posible que se produzcan atascos de papel o que la calidad de impresión sea deficiente.

Si hay un atasco de papel: ➤➤ Guía del usuario: *Atascos de papel*. Si tiene un problema de calidad de impresión: ➤➤ Guía del usuario: *Mejorar la calidad de impresión*.

- El equipo imprime primero todas las páginas pares en una cara del papel. A continuación, el controlador de impresora le indica (con un mensaje emergente) cómo insertar nuevamente el papel. Antes de insertar nuevamente el papel, enderécelo bien o, de lo contrario, podría experimentar un atasco de papel. No se recomienda la utilización de papel muy fino o muy grueso.

Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el ordenador. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por ordenador y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Configuración del controlador de impresora

1

Puede cambiar la siguiente configuración de la impresora cuando imprima desde su ordenador:

- **Tamaño de papel**
- **Orientación**
- **Copias**
- **Soporte de impresión**
- **Calidad de impresión**
- **Imprimir configuración**
- **Páginas múltiples**
- **Doble cara / Folleto**
- **Previsualizar impresión**
- **Escala**
- **Impresión inversa**
- **Utilizar marca de agua**
- **Impresión de encabezado y pie de página**
- **Ahorro de tóner**
- **Administrador**
- **Ajuste de la densidad**
- **Mejora el resultado de impresión**
- **Saltar página en blanco**
- **Perfiles de impresión**
- **Imprimir texto en negro**

A continuación figura una visión general de la configuración del controlador de impresora. Para obtener más información, consulte el texto de la Ayuda del controlador de impresora.

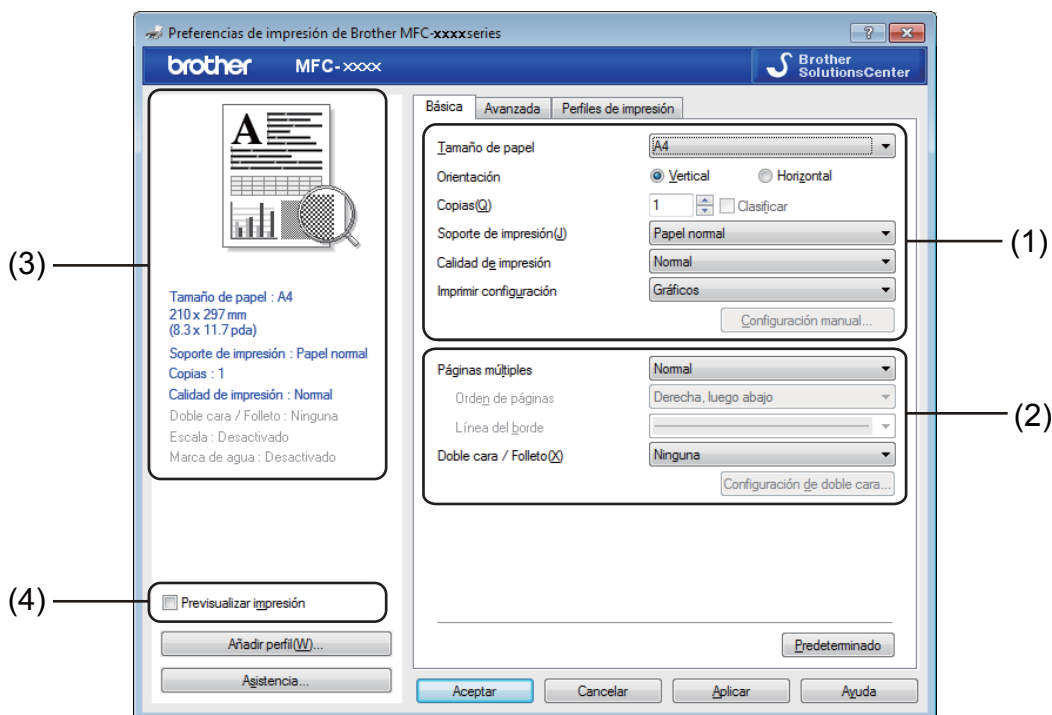
Acceso a la configuración del controlador de impresora

- 1 (Para Windows® XP)
Haga clic en **Inicio**, y, a continuación, en **Impresoras y faxes**.
(Para Windows Vista®)
Haga clic en , **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Impresoras**.
(Para Windows® 7)
Haga clic en , y, a continuación, en **Dispositivos e impresoras**.
(Para Windows® 8)
Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menús, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
- 2 (Para Windows® XP y Windows Vista®)
Haga clic con el botón derecho en el icono **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre del modelo) y seleccione **Propiedades**. Aparece el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.

(Para Windows® 7 y Windows® 8)
Haga clic con el botón derecho en el icono **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre del modelo) y seleccione **Propiedades de impresora**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione su controlador. Aparece el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.
- 3 Elija la ficha **General** y, a continuación, haga clic en **Preferencias** o **Preferencias de impresión**. Aparece el cuadro de diálogo del controlador de impresora.

Ficha Básica

También puede cambiar la configuración de formato de página si hace clic en la ilustración situada en la parte izquierda de la ficha **Básica**.



- 1 Elija **Tamaño de papel**, **Orientación**, **Copias**, **Soporte de impresión**, **Calidad de impresión** e **Imprimir configuración** (1).
- 2 Elija **Páginas múltiples** y **Doble cara / Folleto** (2).
- 3 Confirme la configuración actual en la ventana (3).
- 4 Haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración seleccionada.
Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, en **Aceptar**.

NOTA

Si desea activar la vista previa del documento antes de imprimirlo, marque la casilla Previsualizar impresión (4).

Tamaño del papel

Desde la lista desplegable, elija el Tamaño de papel que está utilizando.

Orientación

La orientación selecciona la posición en la que se imprimirá el documento (**Vertical** u **Horizontal**).

Vertical	Horizontal
	

Copias

La selección de copias configura el número de copias que se van a imprimir.

■ Clasificar

Al activar la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si no se selecciona la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá cada página para todas las copias seleccionadas antes de que se imprima la página siguiente del documento.

Copias(Q)

2

☒ Clasificar

1

2

1

2

Copias(Q)

2

☐ Clasificar

1

1

2

2

Tipo de soporte

Puede utilizar los siguientes tipos de soporte en su equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

- Papel normal
- Papel reciclado

Calidad de impresión

Puede elegir la calidad de impresión de la forma siguiente:

- Borrador
- Normal
- Fina

Configuración de impresión

Puede modificar los ajustes de impresión de la siguiente manera:

■ Gráficos

Este es el mejor modo para imprimir documentos que contienen gráficos.

■ Texto

Este es el mejor modo para imprimir documentos de texto.

■ Manual

Puede cambiar los ajustes de forma manual si elije **Manual** y hace clic en el botón **Configuración manual**.

Puede configurar el brillo, el contraste y otros ajustes.

Páginas múltiples

La selección de **Páginas múltiples** puede reducir el tamaño de la imagen de una página permitiendo que se puedan imprimir múltiples páginas en una sola hoja de papel o aumentar el tamaño de la imagen para imprimir una página en varias hojas de papel.

■ Orden de páginas

Cuando la opción **N en 1** está seleccionada, se puede seleccionar el orden de las páginas desde la lista desplegable.

■ Línea del borde

Cuando se imprimen varias páginas en una sola hoja, con la función **Páginas múltiples** puede elegir un borde continuo, un borde discontinuo o que no haya borde alrededor de cada página de la hoja.

■ Imprimir línea de corte

Cuando la opción **1 en NxN páginas** está seleccionada, se puede seleccionar la opción **Imprimir línea de corte**. Esta opción permite imprimir una débil línea de corte alrededor del área de impresión.

Doble cara / Folleto

Utilice esta función cuando desee imprimir un folleto o realizar una impresión a 2 caras.

■ Ninguna

Esta opción desactiva la impresión a 2 caras.

■ Doble cara (manual)

Cuando desee imprimir en las dos caras del papel, utilice esta opción.

• Doble cara (manual)

Primero, el equipo imprime todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detiene y muestra las instrucciones requeridas para volver a cargar el papel. Cuando haga clic en **Aceptar**, se imprimirán las páginas impares.

Cuando se elige **Doble cara (manual)**, el botón **Configuración de doble cara** pasa a estar disponible y se puede seleccionar. Puede establecer la siguiente configuración en el cuadro de diálogo **Configuración de doble cara**.

• Tipo de doble cara

Existen cuatro tipos de direcciones de encuadernación a 2 caras disponibles para cada orientación.

• Desplazamiento de encuadernación

Cuando seleccione **Desplazamiento de encuadernación**, también podrá especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o en milímetros.

■ Folleto (manual)

Utilice esta opción para imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión a 2 caras; esta opción ordenará el documento según los números de página correctos y le permitirá doblarlo en el centro de la impresión sin tener que cambiar el orden de las páginas.

• Folleto (manual)

Primero, el equipo imprime todas las caras pares. A continuación, el controlador de impresora se detiene y muestra las instrucciones requeridas para volver a cargar el papel. Cuando haga clic en **Aceptar** se imprimirán las caras impares.

Cuando se elige **Folleto (manual)**, el botón **Configuración de doble cara** pasa a estar disponible y se puede seleccionar. Puede establecer la siguiente configuración en el cuadro de diálogo **Configuración de doble cara**.

• Tipo de doble cara

Existen dos tipos de direcciones de encuadernación a 2 caras disponibles para cada orientación.

• Método de impresión de folletos

Cuando la opción **Dividir en juegos** está seleccionada:

Esta opción le permite imprimir el folleto entero en conjuntos de folletos individuales más pequeños y, asimismo, le permite doblarlos en el centro sin tener que cambiar el orden de los números de página. Puede especificar el número de hojas de cada conjunto de folletos más pequeño, de 1 a 15. Esta opción puede ser útil cuando doble un folleto impreso que tenga un gran número de páginas.

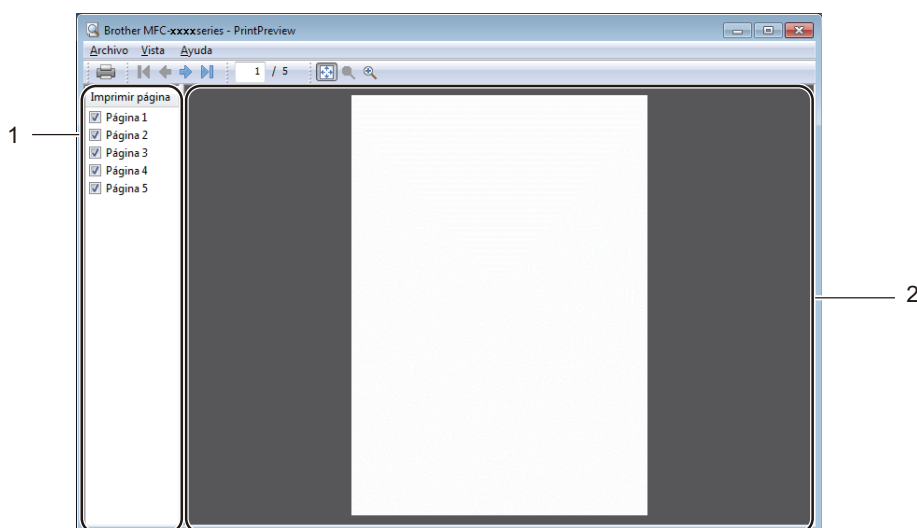
- **Desplazamiento de encuadernación**

Cuando seleccione **Desplazamiento de encuadernación**, también podrá especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o en milímetros.

1

Previsualizar impresión

Puede visualizar la vista previa de un documento antes de imprimirlo. Si marca la casilla **Previsualizar impresión**, antes de que comience la impresión se abrirá la ventana del visor de Previsualizar impresión.



1 Zona Lista de páginas

La zona Lista de páginas muestra los números de las páginas reales que se imprimirán. Si elige una página de esta lista, aparecerá en la zona Lista de páginas una vista previa de esa página tal y como quedará al imprimirse.

Si no desea imprimir alguna página concreta, desmarque su casilla.

2 Zona de vista previa

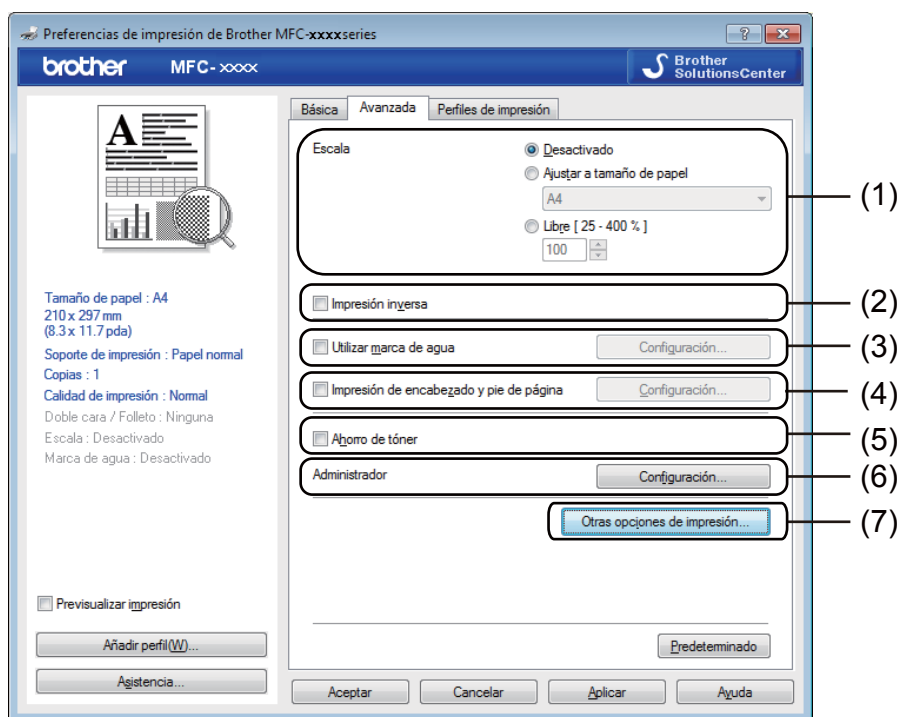
Esta zona muestra una vista previa de cómo quedarán las páginas que haya elegido en la zona Lista de páginas una vez impresas.

NOTA

Si en la configuración del controlador de impresora eligió la opción **Doble cara (manual)** o **Folleto (manual)**, no podrá utilizar la función Previsualizar impresión.

Ficha Avanzada

1



Puede cambiar las opciones siguientes en esta ficha:

- **Escala** (1)
- **Impresión inversa** (2)
- **Utilizar marca de agua** (3)
- **Impresión de encabezado y pie de página** (4)
- **Ahorro de tóner** (5)
- **Administrador** (6)
- **Otras opciones de impresión** (7)

Escala

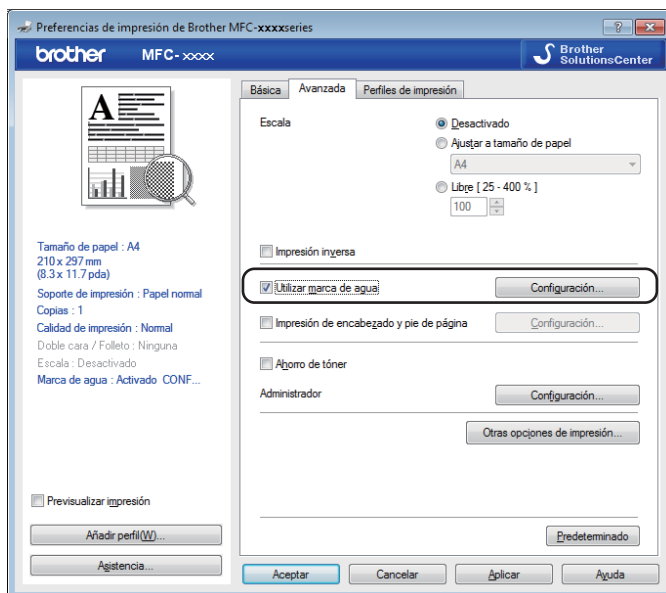
Puede cambiar la escala de impresión de la imagen.

Impresión inversa

Marque **Impresión inversa** para invertir los datos (dándoles la vuelta).

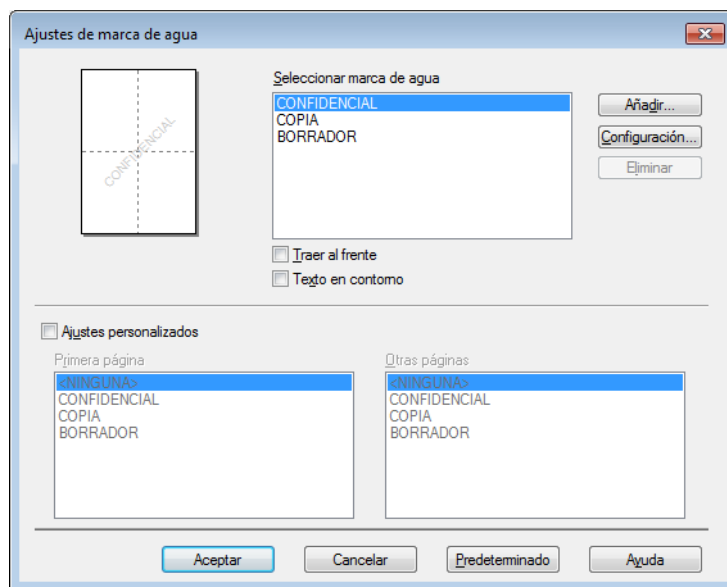
Utilizar marca de agua

Puede colocar un logotipo o texto en los documentos como una marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marca de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits que haya creado. Marque la casilla **Utilizar marca de agua** y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración**.



Ajustes de marca de agua

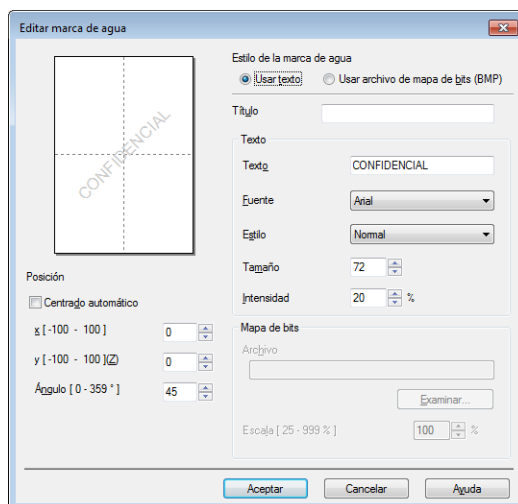
1



Seleccionar marca de agua

Seleccione la marca de agua que desee utilizar.

Si desea crear una marca de agua original, haga clic en el botón **Añadir** para añadir el ajuste de la marca de agua y, a continuación seleccione **Usar texto** o **Usar archivo de mapa de bits (BMP)** en **Estilo de la marca de agua**.



Seleccione la marca de agua y haga clic en el botón **Configuración** para cambiar el tamaño y la posición de la marca de agua en la página.

■ Título

Escriba un título adecuado en el campo.

■ Texto

Introduzca el texto de la marca de agua en la casilla **Texto** y, a continuación, elija **Fuente**, **Estilo**, **Tamaño** y **Intensidad**.

■ Mapa de bits

Introduzca el nombre de archivo y la ubicación de la imagen de mapa de bits en la casilla **Archivo**, o bien, haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. También puede configurar el tamaño de escala de la imagen.

■ Posición

Utilice esta opción si desea controlar la posición de la marca de agua en la página.

Traer al frente

Esta opción superpondrá la imagen o los caracteres seleccionados en el documento impreso.

Texto en contorno

Marque la casilla **Texto en contorno** si solamente desea imprimir el contorno de la marca de agua. Esta opción solo está disponible al seleccionar una marca de agua de texto.

Ajustes personalizados

Puede seleccionar qué marca de agua desea imprimir en la primera página o en las otras páginas.

Impresión de encabezado y pie de página

Cuando se active esta función, se imprimirán la fecha y hora del reloj de su sistema en su documento y el nombre de usuario de inicio de sesión del PC o el texto que introduzca. Al hacer clic en **Configuración**, puede personalizar la información.

■ ID imprimir

Si selecciona **Nombre de usuario de inicio de sesión**, se imprimirá su nombre de usuario de inicio de sesión del PC. Si selecciona **Personalizado** e introduce el texto en el cuadro de edición **Personalizado**, se imprimirá el texto que introduzca.

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Si activa la opción **Ahorro de tóner**, la impresión será más clara. De forma predeterminada esta opción está desactivada.

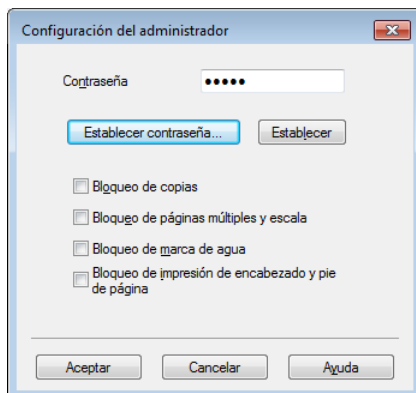
NOTA

- No se recomienda el uso de **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes en escala de grises.
 - **Ahorro de tóner** no está disponible si se ha seleccionado **Fina** para **Calidad de impresión**.
-

Administrador

Los administradores tienen la autoridad de limitar el acceso a las funciones como Escala y Marca de agua.

1



■ Contraseña

Introduzca la contraseña en este cuadro.

NOTA

Haga clic en **Establecer contraseña** para cambiar la contraseña.

■ Bloqueo de copias

Bloquee la selección de copias para evitar la impresión de copias múltiples.

■ Bloqueo de páginas múltiples y escala

Bloquee los ajustes de escala y de varias páginas para evitar que se cambien.

■ Bloqueo de marca de agua

Bloquee los ajustes actuales de la opción Marca de agua para impedir futuros cambios.

■ Bloqueo de impresión de encabezado y pie de página

Bloquea la configuración actual de la opción Impresión de encabezado y pie de página para evitar que se realicen cambios.

Otras opciones de impresión

Puede establecer las opciones siguientes en Función de impresora:

- **Ajuste de la densidad**
- **Mejora el resultado de impresión**
- **Saltar página en blanco**
- **Imprimir texto en negro**

Ajuste de la densidad

Aumento o disminución de la densidad de impresión.

NOTA

Ajuste de densidad no está disponible si se ha seleccionado **Fina** para **Calidad de impresión**.

Mejora del resultado de impresión

Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

■ **Reduce la curvatura del papel**

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste.

NOTA

Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

■ **Mejora la fijación del tóner**

Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel.

NOTA

Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

Saltar las páginas en blanco

Si se marca **Saltar página en blanco**, el controlador de impresora detecta automáticamente las páginas en blanco y las excluye de la impresión.

NOTA

Esta opción no funciona cuando se eligen las siguientes opciones:

- **Utilizar marca de agua**
 - **Impresión de encabezado y pie de página**
 - **N en 1 y 1 en NxN páginas** en **Páginas múltiples**
 - **Doble cara (manual)** o bien **Folleto (manual)**
 - **Previsualizar impresión**
-

Imprimir texto en negro

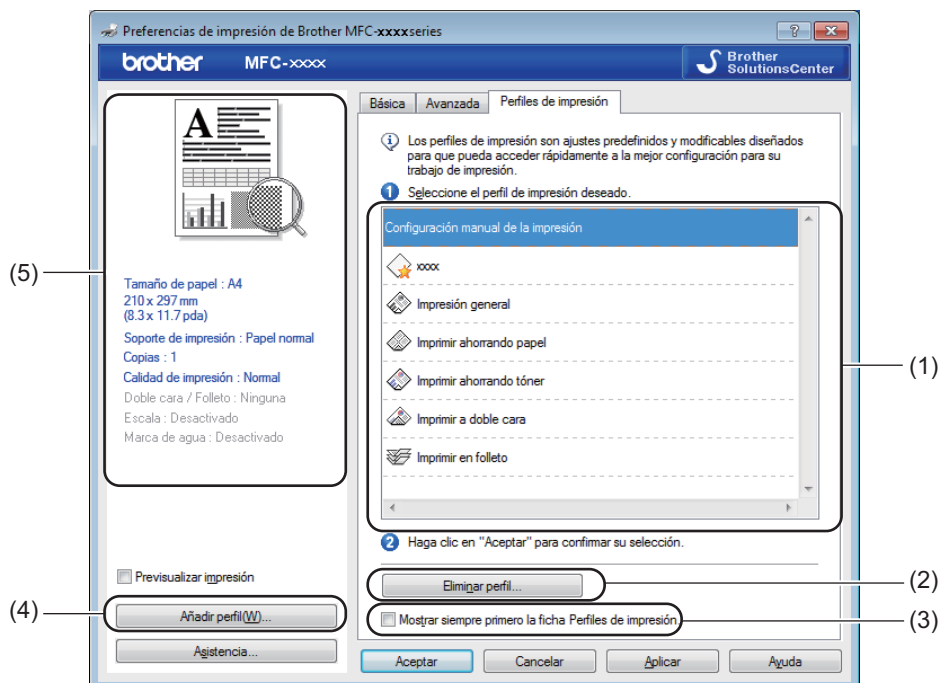
Esta función hace que se imprima todo el texto en color negro en lugar de hacerlo en escala de grises.

NOTA

Es posible que no funcione con determinados caracteres.

Pestaña Perfiles de impresión

Perfiles de impresión son preajustes editables diseñados para ofrecer acceso rápido a las configuraciones de impresión más utilizadas.



- Cuadro de lista Perfil de impresión (1)
- **Eliminar perfil** (2)
- **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión.** (3)
- **Añadir perfil** (4)
- Visualización del perfil de impresión actual (5)

- 1 Seleccione su perfil del cuadro de lista de perfil de impresión.
- 2 Si desea mostrar la ficha **Perfiles de impresión** en el primer plano de la ventana la siguiente vez que imprima, active **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión..**
- 3 Haga clic en **Aceptar** para aplicar el perfil seleccionado.

Añadir un perfil

Aparece el cuadro de diálogo **Añadir perfil** al hacer clic en **Añadir perfil**. Puede añadir 20 perfiles nuevos con sus ajustes preferidos.

- 1 Introduzca el título deseado en **Nombre**.
- 2 Seleccione un icono que desee utilizar en la lista **Icono** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Se guardarán los ajustes actuales mostrados en la parte izquierda de la ventana del controlador de impresora.

Eliminar un perfil

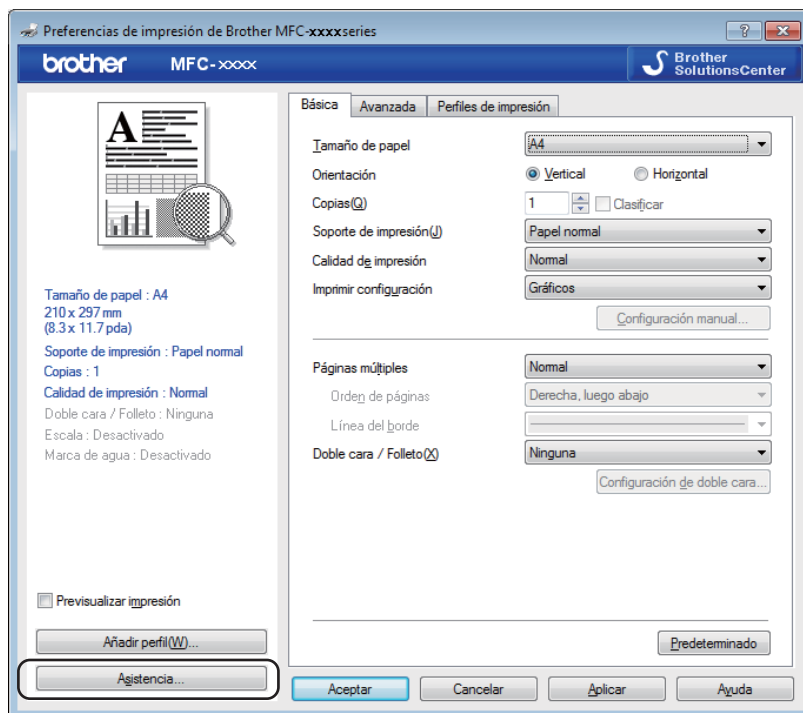
Aparece el cuadro de diálogo **Eliminar perfil** al hacer clic en **Eliminar perfil**. Puede eliminar cualquiera de los perfiles que ha añadido.

- 1 Haga clic en **Eliminar perfil**.
- 2 Elija el perfil que desee eliminar y haga clic en **Eliminar**.
- 3 Haga clic en **Sí**.
- 4 El perfil seleccionado se eliminará.

Asistencia

Haga clic en **Asistencia** en el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

1





■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) es un sitio web que ofrece información acerca de los productos Brother, incluidas las preguntas más frecuentes (P+F), las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y las sugerencias para el uso del equipo.

■ Sitio web de consumibles originales (2)

Puede visitar nuestro sitio web para consumibles originales/genuinos Brother si hace clic en este botón.

■ Brother CreativeCenter (3)

Puede visitar nuestro sitio web para obtener soluciones en línea gratuitas y sencillas para usuarios comerciales o domésticos si hace clic en este botón.

■ Comprobar configuración (4)

Permite comprobar la configuración actual del controlador.

■ Acerca de (5)

Esto elaborará una lista de archivos del controlador de impresora y de la información de versión.

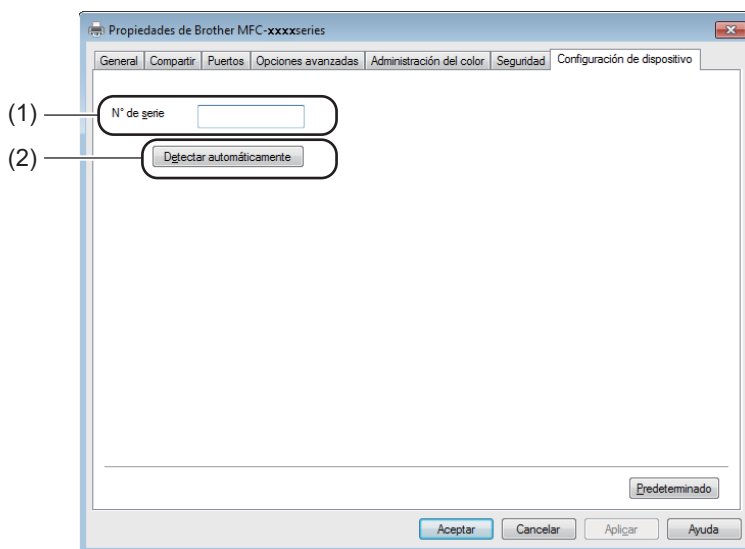
Ficha Configuración del dispositivo

1

NOTA

Para acceder a la ficha **Configuración de dispositivo**, consulte *Acceso a la configuración del controlador de impresora* >> página 6.

Puede detectar el número de serie en la ficha **Configuración de dispositivo**, de la siguiente manera:



■ N° de serie (1)

Al hacer clic en **Detectar automáticamente** (2), el controlador de impresora comprobará el equipo y mostrará su número de serie. Si no recibe la información, la pantalla mostrará “-----”.

■ Detectar automáticamente (2)

La función **Detectar automáticamente** muestra la configuración disponible en el controlador de impresora.

NOTA

La función **Detectar automáticamente** (2) no estará disponible bajo las siguientes condiciones del equipo:

- El equipo está apagado.
- El equipo está conectado al servidor de impresión mediante un cable USB a un entorno de red compartido.
- El cable USB no está conectado correctamente al equipo.

Status Monitor

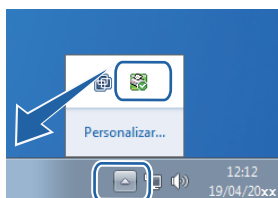
La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable para monitorizar el estado de uno o varios dispositivos que le permite obtener una notificación inmediata sobre mensajes de error.



Puede controlar el estado del dispositivo en cualquier momento haciendo doble clic en el icono de la barra de tareas o eligiendo **Status Monitor** en **Iniciar/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** en su PC.

(Windows® 7)

Para ver el icono del **Status Monitor** en la barra de tareas, haga clic en el botón . El icono del **Status Monitor** aparecerá en la ventana pequeña. A continuación, arrastre el icono  a la barra de tareas.



(Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**), haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Herramientas** y a continuación en **Status Monitor**.

NOTA

- Para obtener más información sobre el uso del software Status Monitor, haga clic con el botón secundario en el icono **Status Monitor** y seleccione **Ayuda**.
- La función de actualización automática del software está activa cuando la función Status Monitor está activa. Con la función de actualización puede recibir automáticamente actualizaciones tanto de aplicaciones Brother como de firmware del equipo.

Supervisión del estado del equipo

El icono de **Status Monitor** cambiará de color en función del estado del equipo.

- El icono verde indica la condición normal en espera.



- El icono amarillo indica una advertencia.



- Un icono de color rojo indica que se ha producido un error.



Existen dos ubicaciones en las que puede visualizar el **Brother Status Monitor** en el PC: el área de notificación o el escritorio.

Las operaciones de escaneado y los controladores serán distintos en función del sistema operativo. El equipo utiliza un controlador compatible con TWAIN para el escaneado de documentos desde las aplicaciones.

Se han instalado dos controladores de escáner. Un controlador Windows® Image Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador WIA* >> página 26) y un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN* >> página 36).

Escaneado de un documento mediante el controlador WIA

Compatible con WIA

Puede elegir Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes desde el equipo. Puede escanear imágenes directamente en cualquier otra aplicación que sea compatible con el escaneado de WIA o TWAIN.

Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) (para los modelos MFC) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, debe utilizar el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner* >> página 29).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie la aplicación Microsoft® Paint para escanear el documento.

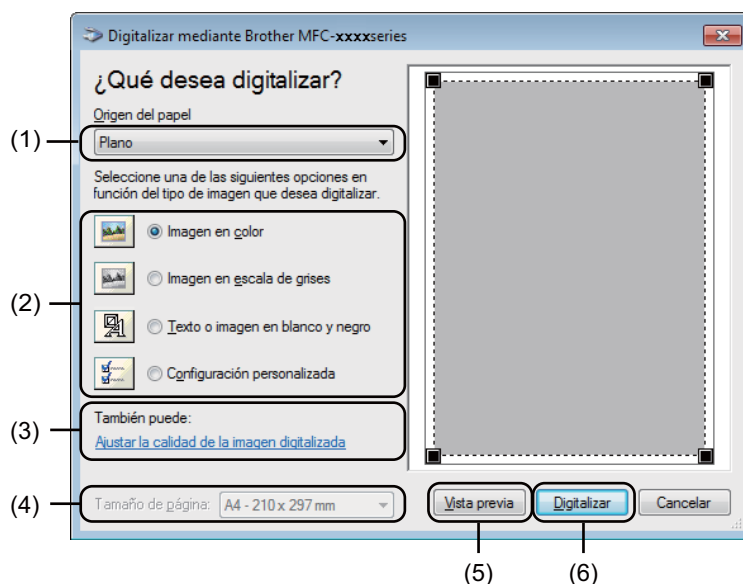
NOTA

Las instrucciones de escaneado de esta Guía hacen referencia al uso de Microsoft® Paint. Los pasos de escaneado pueden variar utilizando otras aplicaciones de software.

- 3 Haga clic **Desde escáner o cámara** en el menú **Archivo**.
Aparece el cuadro de diálogo Configuración del Escáner.

4 Si fuese necesario, ajuste las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:

- **Origen del papel** (1)
- Tipo de imagen (2)
- **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3)
- **Tamaño de página** (4)
- **Vista previa** (5)
- **Digitalizar** (6)



5 (Para los modelos MFC) Seleccione **Origen del papel** de la lista desplegable (1).

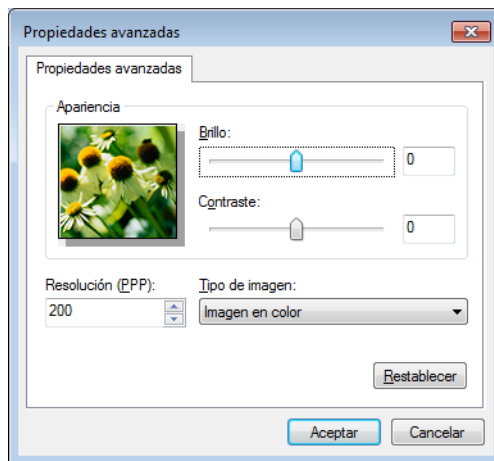
6 Seleccione el tipo de imagen (2).

7 Seleccione **Tamaño de página** de la lista desplegable (4).

NOTA

Omita este paso si selecciona **Plano** en el paso 5.

- 8 Si necesita ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede elegir **Brillo**, **Contraste**, **Resolución (PPP)** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** cuando haya cambiado la configuración.



NOTA

- La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp.
- En el caso de resoluciones superiores a 1200 ppp, utilice la Utilidad del Escáner. (Consulte *Utilidad del escáner* >> página 31).

- 9 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar** (6). El equipo comienza a escanear el documento.

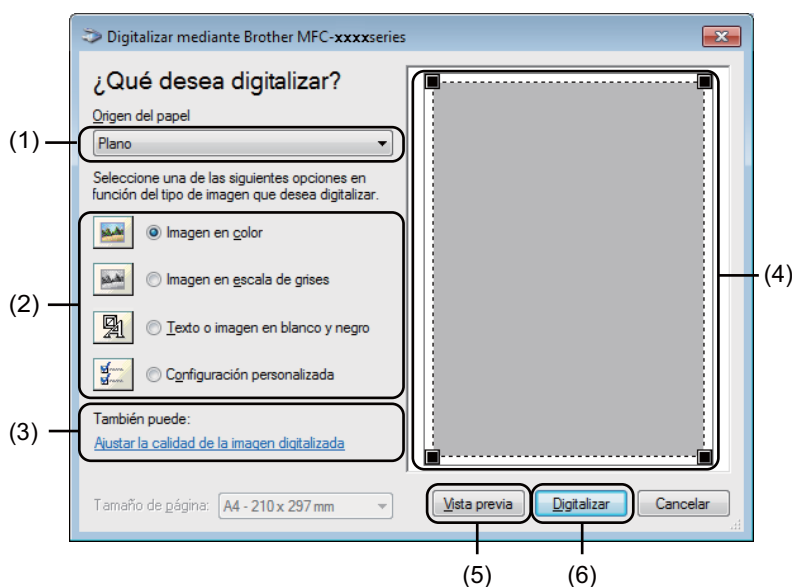
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen al recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

NOTA

El escaneado previo no se encuentra disponible cuando se utiliza el ADF (**Alimentador de documentos**).

- 1 Siga los pasos 1 a 3 de *Escaneado de un documento en el PC* >> página 26.
- 2 (Para los modelos MFC) Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel** (1).

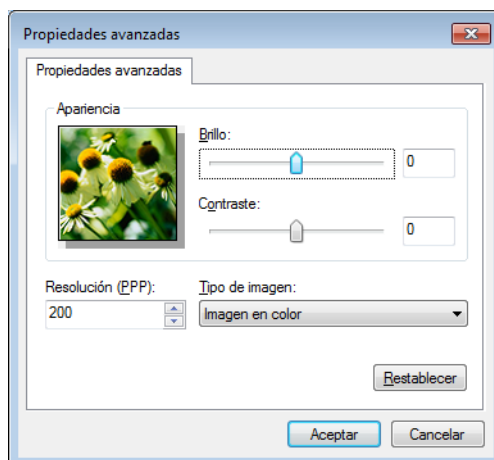


- 3 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 4 Haga clic en **Vista previa** (5).
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (4).

- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 Si desea realizar ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede elegir **Brillo**, **Contraste**, **Resolución (PPP)** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** cuando haya cambiado la configuración.



- 7 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear (6). El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de Microsoft® Paint (o en la ventana de la aplicación).

Utilidad del escáner

La Utilidad del escáner se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1.200 ppp. Para que la nueva configuración surta efecto, debe reiniciar el PC.

NOTA

- Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño de archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y de espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio en el disco duro, el PC podría bloquearse, dando lugar a una pérdida del archivo.

- (Windows® XP)

Puede cambiar el tamaño del papel utilizando la **Utilidad del Escáner**. Si desea configurar el tamaño Legal como tamaño predeterminado, utilice esta utilidad para cambiar el ajuste.

■ Ejecución de la utilidad

Siga uno de estos pasos:

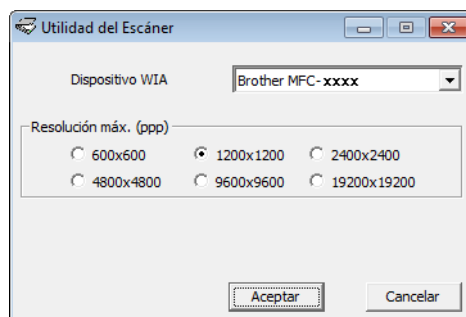
(Windows® XP, Windows® Vista y Windows® 7)

Puede ejecutar la utilidad si elige la **Utilidad del Escáner** situada en **Iniciar/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo)/**Valores del Escáner/Utilidad del Escáner**.

(Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**), haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **ESCANEAR** y a continuación en **Utilidad del Escáner**.

Las pantallas en el ordenador pueden variar en función del sistema operativo o del modelo de su equipo.



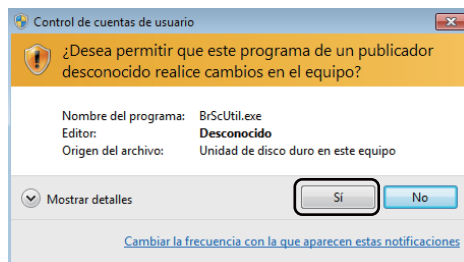
NOTA

(Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8)

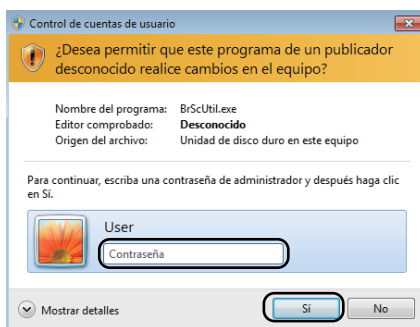
Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga lo siguiente.

- Para usuarios con derechos de administrador: Haga clic en **Permitir** o **Sí**.

2



- Para usuarios sin derechos de administrador: Escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar** o **Sí**.



Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows Photo Gallery y Windows Fax y Scan)

2

Escaneado de un documento en el PC

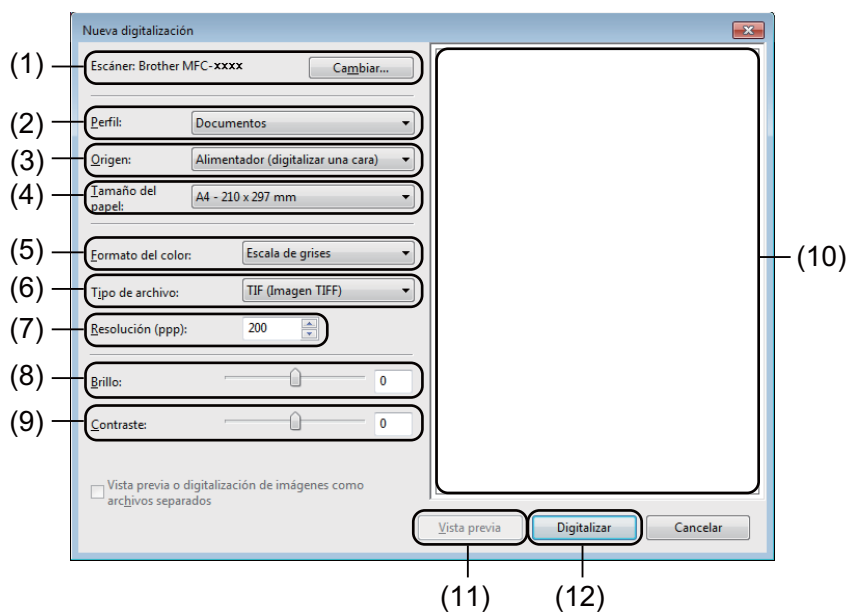
Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) (para los modelos MFC) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, debe utilizar el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner* ►► página 35).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento.
- 3 Siga uno de estos pasos:
 - (Windows Photo Gallery)
Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
 - (Windows Fax y Scan)
Haga clic en **Archivo**, **Nuevo**, a continuación, en **Digitalizar**.
- 4 Seleccione el escáner que desea utilizar.
- 5 Haga clic en **Importar** o **Aceptar**.
Aparece el cuadro de diálogo Escanear.

6 Si fuese necesario, ajuste las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Escanear:

- **Escáner** (1)
- **Perfil** (2)
- **Origen** (3)
- **Tamaño de papel** (4)
- **Formato del color** (5)
- **Tipo de archivo** (6)
- **Resolución (PPP)** (7)
- **Brillo** (8)
- **Contraste** (9)
- **Área de escaneo** (10)
- **Vista previa** (11)
- **Digitalizar** (12)



7 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear. El equipo comienza a escanear el documento.

Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen al recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

NOTA

El escaneado previo no se encuentra disponible cuando se utiliza el ADF (**Alimentador (Escaneado a una cara)**).

- 1 Siga los pasos 1 a 5 de *Escaneado de un documento en el PC* >> página 33.
- 2 (Para los modelos MFC) Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen**.
- 3 Si fuese necesario, configure las opciones adicionales en el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado.
- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear.
El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Windows®. Este controlador de escáner TWAIN para Windows® se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

Al escanear un documento, puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) (para los modelos MFC) o el cristal de escáner.

Para obtener más información sobre la carga de documentos: ➤➤ Guía del usuario: *Carga de documentos*.

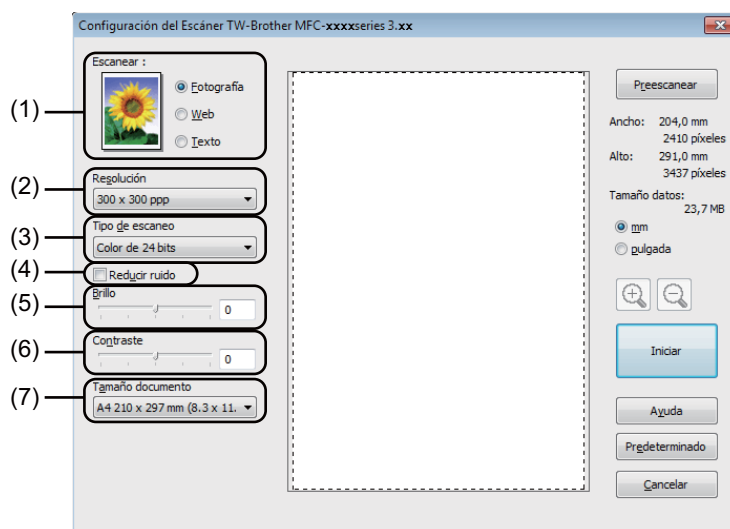
NOTA

La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado. El método de selección del controlador o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.

Escaneado de un documento entero en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) (para los modelos MFC) o el cristal de escáner.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie su aplicación de gráficos y seleccione la operación de escaneado.
Aparece el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
- 3 Si fuese necesario, ajuste las siguientes opciones en el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**:
 - **Escanear** (Tipo de Imagen) (1)
 - **Resolución** (2)
 - **Tipo de escaneo** (3)
 - **Reducir ruido** (4)
 - **Brillo** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Tamaño documento** (7)



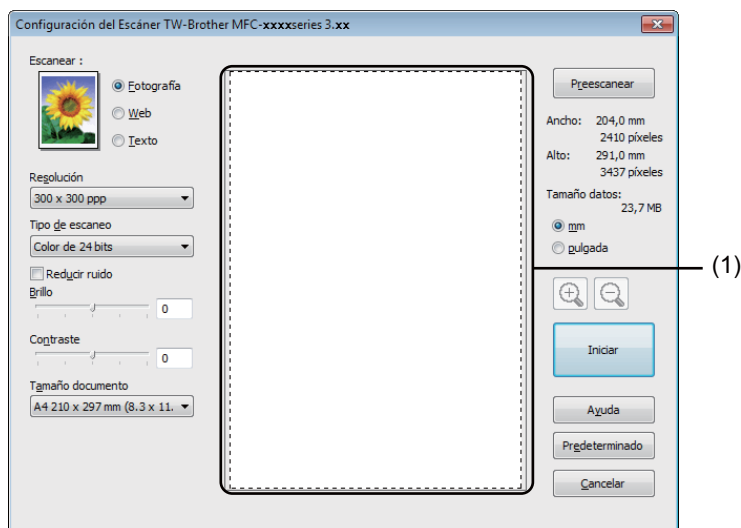
- 4 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de la aplicación de gráficos.

Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear

Puede obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear mediante el botón **Preescanear**.

Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Elija la configuración para **Escanear** (tipo de imagen), **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento**, según lo estime oportuno.
- 3 Haga clic en **Preescanear**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (1) del cuadro de diálogo Configuración del Escáner.



- 4 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



1 Área de escaneo

NOTA

Puede ampliar la imagen utilizando el icono  y, a continuación, utilizar el icono  para restablecerla a su tamaño original.

- 5 Cargue de nuevo el documento.

NOTA

Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de la aplicación de gráficos.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.
- 7 En la ventana de su aplicación, utilice las opciones disponibles para afinar la imagen.

Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner

Escanear (tipo de imagen)

Elija el tipo de imagen de salida en **Fotografía**, **Web** o **Texto**. Se modificarán los valores de **Resolución** y **Tipo de escaneo** para cada configuración predeterminada.

La configuración predeterminada aparece en la tabla siguiente:

Escanear (tipo de imagen)		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas web.	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las resoluciones que puede seleccionar y las opciones de color disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneado

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en una patrón específico para dar un aspecto gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Reducción de ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp o 600 × 600 ppp.

Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representa un promedio.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** si se arrastra el control deslizante hacia la derecha o la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

NOTA

El ajuste **Brillo** no está disponible si se elige **256 colores**.

Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de **Contraste** si desplaza el control deslizante a la izquierda o a la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** si introduce un valor en el cuadro.

NOTA

La configuración de Contraste solamente se encuentra disponible cuando se elige **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para el contraste y la resolución con el fin de ver el que mejor se adapte a sus necesidades.

Tamaño del documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- **A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pda)**
- **JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pda)**
- **Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pda)**
- **Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pda)** (para los modelos MFC)
- **A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pda)**
- **JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pda)**
- **A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pda)**
- **Ejecutivo 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pda)**
- **Tarjeta de presentación 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pda)**

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño de **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de presentación boca abajo en la parte superior izquierda del cristal del escáner.

- **10 x 15 cm (4 x 6 pda)**
- **13 x 20 cm (5 x 8 pda)**
- **9 x 13 cm (3,5 x 5 pda)**
- **13 x 18 cm (5 x 7 pda)**
- **Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pda)**
- **Postal 2 (doble) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pda)**

■ Personalizar

(Para los modelos DCP) Configurable por el usuario, desde 8,9 × 8,9 mm hasta 215,9 × 297 mm.

(Para los modelos MFC) Configurable por el usuario, desde 8,9 × 8,9 mm hasta 215,9 × 355,6 mm.

Si elige **Personalizar** como tamaño, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.

Introduzca los valores correspondientes a **Nombre del tamaño documento personalizado**, **Ancho** y **Alto** del documento.

Puede elegir “mm” o “pulgada” como la unidad **Ancho** y **Alto**.

NOTA

- (Para los modelos MFC) Puede cargar cuatro tamaños de documento en el ADF: A4, Carta, Legal y Folio. Cuando escanee documentos de tamaño inferior, utilice el cristal del escáner.
- (Para los modelos MFC) Puede escanear una página entera de tamaño Folio utilizando el ADF. Seleccione el tamaño **Legal**.
- Puede ver el tamaño real del papel seleccionado en la pantalla.

- **Ancho**: muestra la anchura del área de escaneado.
- **Alto**: muestra la altura del área de escaneado.
- **Tamaño datos**: muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño será diferente para otros formatos de archivo como JPEG.

Visión general

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder de manera rápida y sencilla a las aplicaciones más utilizadas. La utilización de ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas.

ControlCenter4 dispone de dos interfaces de usuario: **Modo inicial** y **Modo avanzado**.

ControlCenter4 también controla la configuración de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** en el panel de control de su equipo Brother. Para obtener más información acerca de la configuración de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** en el equipo, consulte *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 57 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 69 para **Modo avanzado**.

■ Modo inicial

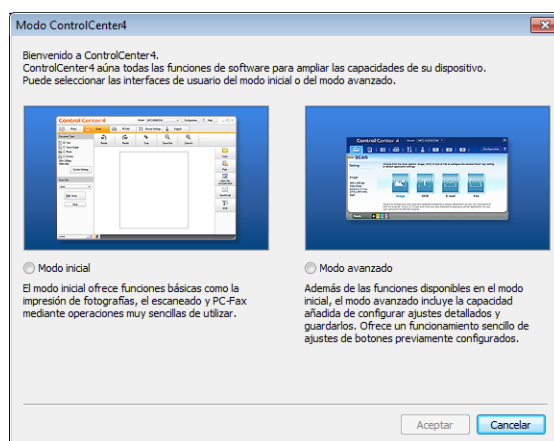
El **Modo inicial** le proporciona un acceso sencillo a las funciones principales de su equipo. Se recomienda este modo para la mayoría de los usuarios domésticos. Consulte *Uso de ControlCenter4 en el modo Inicial* >> página 45.

■ Modo avanzado

El **Modo avanzado** proporciona más control sobre los detalles de las funciones del equipo. Puede añadir hasta tres fichas personalizadas en las configuraciones originales. Consulte *Uso de ControlCenter4 en el modo Avanzado* >> página 60.

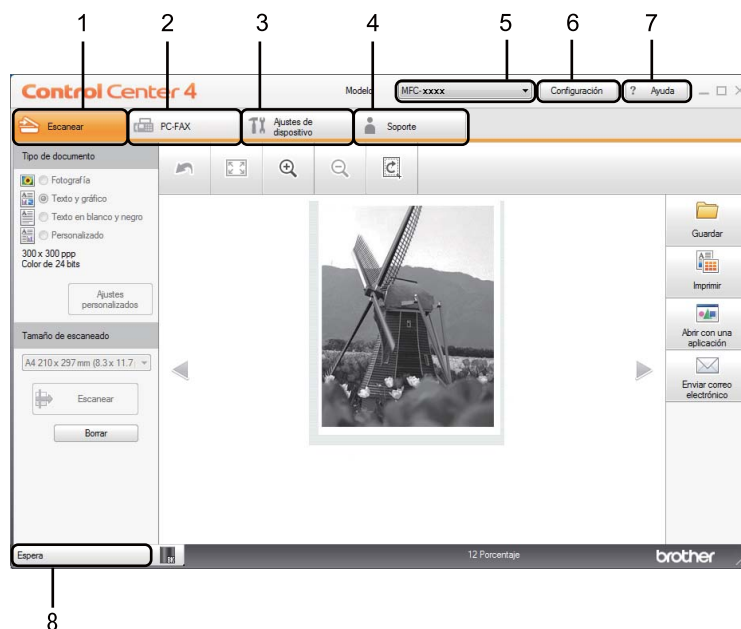
Cambio de interfaz de usuario

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Selección de modo**.
- 2 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** en el cuadro de diálogo de modo.



Uso de ControlCenter4 en el modo Inicial

En esta sección se explican brevemente las funciones de ControlCenter4 de **Modo inicial**. Para obtener más información acerca de cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).



- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico o aplicación de gráficos de su elección.
- 2 Acceso a las aplicaciones **PC-FAX** disponibles para el dispositivo. (para los modelos MFC)
- 3 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.
- 4 Vínculo a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter y al archivo **Ayuda de ControlCenter**.
- 5 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar en la lista desplegable **Modelo**.
- 6 Puede cambiar la interfaz de usuario y las preferencias de inicio de ControlCenter4.
- 7 Acceso al archivo **Ayuda**.
- 8 Acceso al **Brother Status Monitor** al hacer clic en el botón Estado del dispositivo.

Funciones de ControlCenter4 para los usuarios del modo Inicial

Escanear (Consulte la *Ficha Escanear* >> página 47).

- Consulte *Almacenamiento de la imagen escaneada* >> página 50.
- Consulte *Impresión de la imagen escaneada* >> página 50.
- Consulte *Apertura de la imagen escaneada con una aplicación* >> página 51.
- Consulte *Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico* >> página 51.

PC-FAX (Consulte la *Ficha PC-FAX (para los modelos MFC)* >> página 52).

- Consulte *Envío de una imagen escaneada* >> página 53.
- Consulte *Envío de un archivo de imagen desde el ordenador* >> página 53.
- Consulte *Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos* >> página 54.

Ajustes de dispositivo (Consulte la *Ficha Configuración del dispositivo* >> página 55).

- Consulte *Configuración de la Instalación remota (para los modelos MFC)* >> página 56.
- Consulte *Acceso Libreta de direcciones de (para los modelos MFC)* >> página 56.
- Consulte *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 57.

Soporte (Consulte la *Ficha Asistencia* >> página 59).

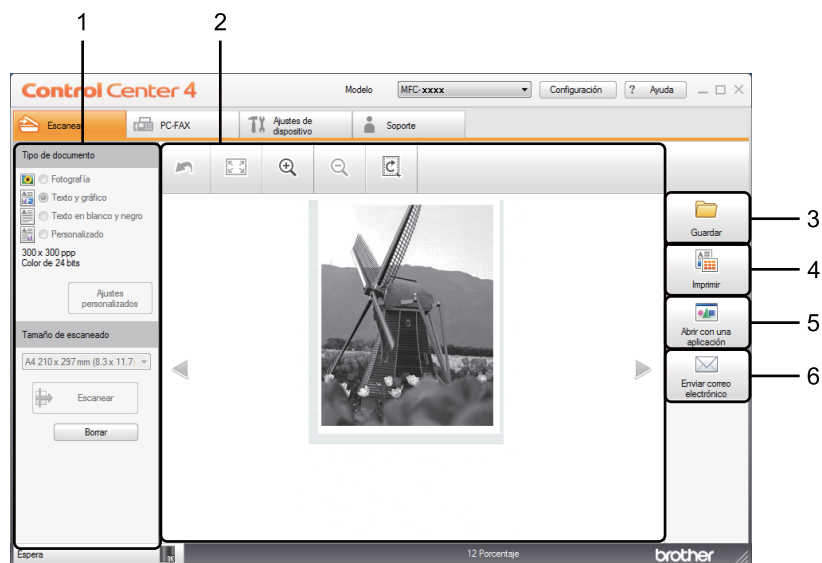
- Consulte *Apertura de la Ayuda de ControlCenter* >> página 59.
- Consulte *Uso del Brother Solutions Center* >> página 59.
- Consulte *Acceso a Brother CreativeCenter* >> página 59.

Ficha Escanear

Hay cuatro opciones de escaneado: **Guardar**, **Imprimir**, **Abrir con una aplicación** y **Enviar correo electrónico**.

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Escanear**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **?** (**Ayuda**).

3



- 1 Área de ajustes de Escaneado desde el PC
- 2 Visor de imágenes
- 3 Botón **Guardar**
- 4 Botón **Imprimir**
- 5 Botón **Abrir con una aplicación**
- 6 Botón **Enviar correo electrónico**

Tipos de archivos

Puede seleccionar de la lista siguiente de tipos de archivo, al guardarlos en una carpeta.

Para Guardar y Enviar correo electrónico

- **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** - Recomendado para la mayoría de los usuarios al escanear imágenes.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Página (*.tif)**
- **Gráficos de Red Portátil (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** - Recomendado para escanear y compartir documentos.
- **PDF de alta compresión (*.pdf)** ¹
- **PDF seguro (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

¹ Para guardar el documento como un PDF de alta compresión, debe ajustar la **Resolución** a 300 x 300 ppp y **Tipo de escaneo** a **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

NOTA

- El formato XML Paper Specification está disponible para Windows Vista[®], Windows[®] 7 y Windows[®] 8, o si utiliza aplicaciones compatibles con los archivos de formato XML Paper Specification.
 - Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato **Descomprimido** o **Comprimido**.
 - Cuando utilice el cristal de escaneado para escanear un documento de varias páginas, seleccione **Escaneo continuo** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
-

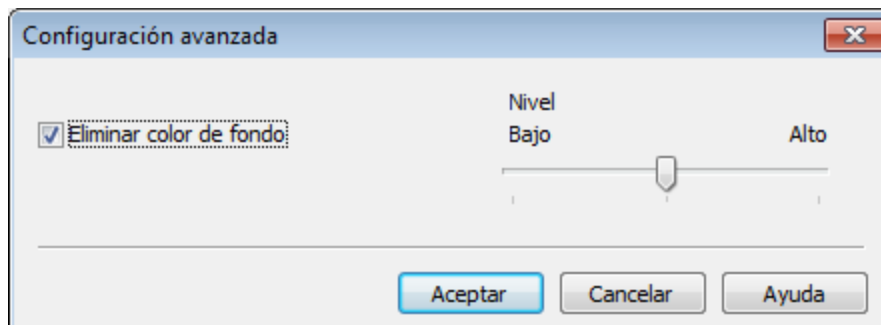
Tamaño del documento

Es posible elegir los tamaños de documento en la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento de "1 a 2" como, por ejemplo, **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Configuración avanzada

Puede configurar ajustes avanzados seleccionando **Personalizado** y haciendo clic a continuación en **Ajustes personalizados**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes de escaneo personalizados**. Haga clic en **Configuración avanzada** y aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**.

También puede configurar ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo de ajustes de escaneo.



■ Eliminar color de fondo

Elimina el color de base de los documentos para que los datos escaneados resulten más reconocibles. Cuando utilice esta función, puede seleccionar el nivel entre 3 ajustes: Alto, Medio y Bajo.

Almacenamiento de la imagen escaneada

El botón  (**Guardar**) permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro como uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de tipos de archivo.

- 1 Configure los ajustes en el área de ajustes de Escaneado desde el PC.
- 2 Haga clic en  (**Escanear**).
- 3 Confirme y edite (si fuera necesario) la imagen escaneada en el visor de imágenes.
- 4 Haga clic en  (**Guardar**).
- 5 Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar**. Seleccione su **Carpeta de destino** y otros ajustes. Haga clic en **Aceptar**.
- 6 La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

Impresión de la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias mediante cualquiera de las funciones de ControlCenter4 compatibles con el controlador de impresora del equipo Brother.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de Escaneado desde el PC.
- 3 Haga clic en  (**Escanear**).
- 4 Confirme y edite (si fuera necesario) la imagen escaneada en el visor de imágenes.
- 5 Haga clic en  (**Imprimir**).
- 6 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en  (**Iniciar impresión**).

Apertura de la imagen escaneada con una aplicación

El botón  (**Abrir con una aplicación**) le permite escanear una imagen directamente en la aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de Escaneado desde el PC.
- 3 Haga clic en  (**Escanear**).
- 4 Confirme y edite (si fuera necesario) la imagen escaneada en el visor de imágenes.
- 5 Haga clic en  (**Abrir con una aplicación**).
- 6 Seleccione la aplicación en la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.
- 7 La imagen aparecerá en la aplicación seleccionada.

Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico

El botón  (**Enviar correo electrónico**) le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de Escaneado desde el PC.
- 3 Haga clic en  (**Escanear**).
- 4 Confirme y edite (si fuera necesario) la imagen escaneada en el visor de imágenes.
- 5 Haga clic en  (**Enviar correo electrónico**).
- 6 Configure los ajustes del archivo adjunto y haga clic en **Aceptar**.
- 7 Se abrirá su aplicación de correo electrónico predeterminada y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo en blanco.

NOTA

Los servicios de correo web no son compatibles con la opción Escanear a correo electrónico.

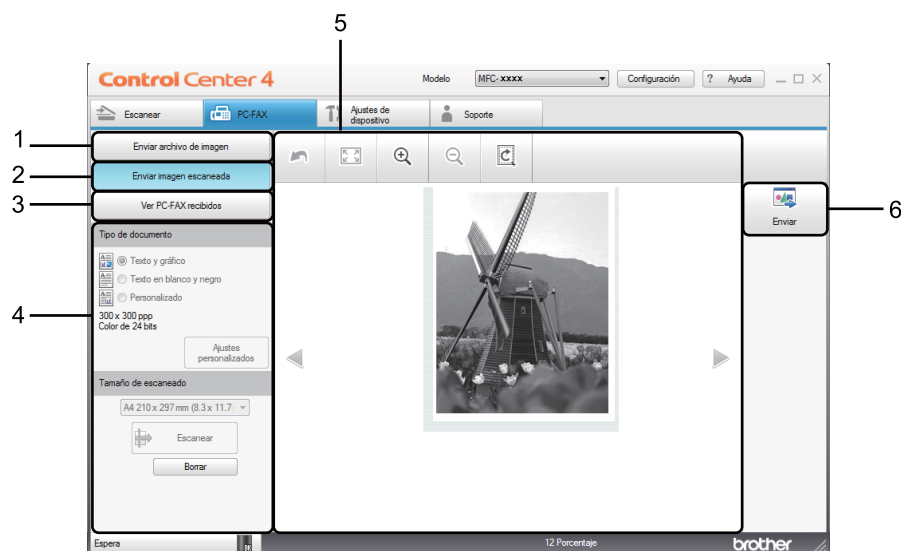
Ficha PC-FAX (para los modelos MFC)

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **PC-FAX**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **? (Ayuda)**.

NOTA

El software PC-FAX sólo puede enviar documentos de fax en blanco y negro en tamaño A4.

3



- 1 Botón **Enviar archivo de imagen**
- 2 Botón **Enviar imagen escaneada**
- 3 Botón **Ver PC-FAX recibidos**
- 4 Área de ajustes de Escaneado desde el PC
- 5 Área de imagen escaneada
- 6 Botón **Enviar**

Envío de un archivo de imagen desde el ordenador

El botón **Enviar archivo de imagen** le permite enviar un archivo de imagen o un fax desde el ordenador mediante el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **Enviar archivo de imagen**.
- 3 Haga clic en la estructura de carpetas para examinar la carpeta en la que se encuentra la imagen que desea enviar. A continuación, seleccione el archivo que desea enviar.
- 4 Haga clic en  (**Enviar**).
- 5 Aparecerá el cuadro de diálogo de envío por PC-FAX. Introduzca un número de fax y haga clic en . A continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de una imagen escaneada

El botón **Enviar imagen escaneada** le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el ordenador, mediante el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **Enviar imagen escaneada**.
- 3 Configure los ajustes en el área de ajustes de Escaneado desde el PC.
- 4 Haga clic en  (**Escanear**).
- 5 Confirme y edite (si fuera necesario) la imagen escaneada en el visor de imágenes.
- 6 Haga clic en  (**Enviar**).
- 7 Aparecerá el cuadro de diálogo de envío por PC-FAX. Introduzca un número de fax y haga clic en . A continuación, haga clic en **Inicio**.

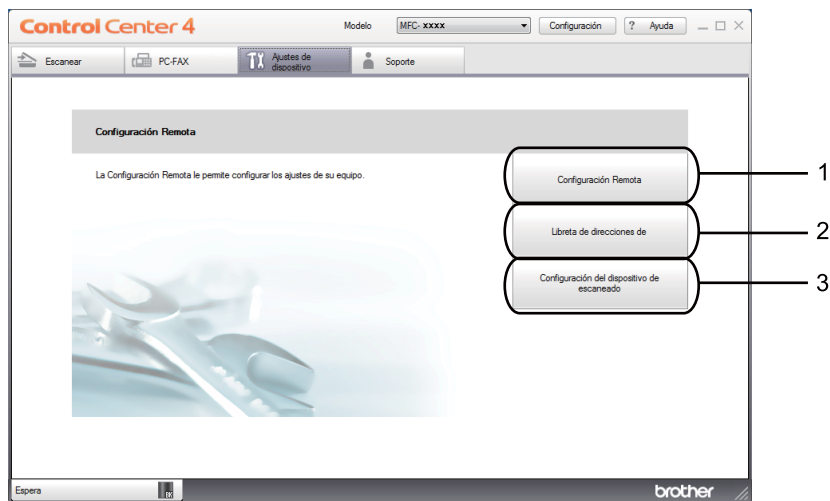
Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos

El botón **Ver PC-FAX recibidos** le permite visualizar e imprimir datos de fax recibidos mediante el software PC-FAX de Brother. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, **debe seleccionar la opción Recibir PC Fax en el menú del panel de control del equipo Brother**. (Consulte *Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo* ►► página 93).

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **Ver PC-FAX recibidos**.
- 3 La función de recepción PC-FAX se activa y comienza a recibir datos de fax del equipo. Aparecerán los datos recibidos. Para ver los datos, selecciónelos y haga clic en  (**Ver**).
- 4 Si desea imprimir los datos recibidos, selecciónelos y, a continuación, haga clic en  (**Imprimir**).
- 5 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en  (**Iniciar impresión**).

Ficha Configuración del dispositivo

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Ajustes de dispositivo**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **?** (**Ayuda**).



- 1 Botón **Configuración Remota**
- 2 Botón **Libreta de direcciones de**
- 3 Botón **Configuración del dispositivo de escaneado**

Configuración de la Instalación remota (para los modelos MFC)

El botón **Configuración Remota** le permite abrir la ventana del programa de Configuración remota para configurar la mayoría de los menús de configuración del equipo.

- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Configuración Remota**.
- 3 Aparecerá la ventana del programa de Configuración remota. Para obtener más información acerca de la configuración de la Configuración remota, consulte *Configuración remota (para los modelos MFC)* ➤➤ página 76.

Acceso Libreta de direcciones de (para los modelos MFC)

El botón **Libreta de direcciones de** le permite abrir la ventana **Libreta de direcciones de** en el Programa de configuración remota. A continuación, puede registrar o cambiar fácilmente los números de la Libreta de direcciones en su equipo desde su ordenador.

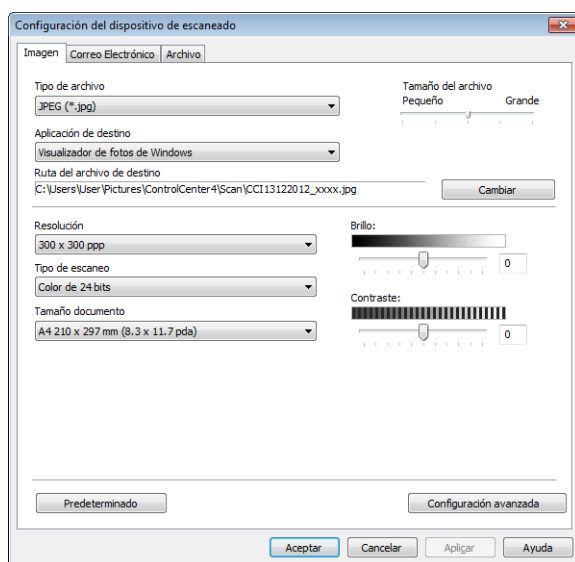
- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Libreta de direcciones de**.
- 3 Aparecerá la ventana Libreta de direcciones. Para obtener más información acerca de la configuración de la Libreta de direcciones, consulte *Configuración remota (para los modelos MFC)* ➤➤ página 76.

Configuración de los ajustes de la tecla Escanear

El botón **Configuración del dispositivo de escaneo** le permite configurar los ajustes de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** del equipo.



3



Existen tres funciones de escaneo que puede configurar para adaptarlas a sus necesidades de escaneo.

Para configurar cada función de escaneo, seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneo**.

Ficha Imagen

Permite configurar los ajustes para Escanear a imagen mediante la pulsación de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** en el equipo Brother.

Elija los ajustes para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Ruta del archivo de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste** según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Si selecciona **PDF seguro (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en el botón  (**Configurar contraseña PDF**). Aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Escriba la contraseña en las casillas **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

NOTA

- **PDF seguro (*.pdf)** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
- Puede cambiar el valor de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Ficha Correo Electrónico

Permite configurar los ajustes para Escanear a correo electrónico mediante la pulsación de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** en el equipo Brother.

Elija los ajustes para **Tipo de archivo**, **Ruta del archivo de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste** según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

NOTA

Puede cambiar el valor de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Ficha Archivo

Permite configurar los ajustes para Escanear a archivo mediante la pulsación de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** en el equipo Brother.

Elija los ajustes para **Tipo de archivo**, **Nombre de archivo**, **Carpeta de destino**, **Mostrar carpeta**, **Tamaño del archivo** y **Insertar fecha en nombre de archivo** según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

NOTA

- Si **Mostrar carpeta** está activado, el destino de la imagen escaneada se mostrará después del escaneado.
- Puede cambiar el valor de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Ficha Asistencia

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Soporte**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en el botón  (**Ayuda**) de ControlCenter4.

Apertura de la Ayuda de ControlCenter

3

La **Ayuda de ControlCenter** le permite abrir el archivo **Ayuda** para obtener más información sobre ControlCenter.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Ayuda de ControlCenter**.
- 3 Aparecerá la página principal de la **Ayuda de ControlCenter**.

Uso del Brother Solutions Center

El botón **Brother Solutions Center** le permite abrir el sitio web Brother Solutions Center en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluidas las preguntas más frecuentes (FAQ), las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Brother Solutions Center**.
- 3 El sitio web Brother Solutions Center aparecerá en su navegador web.

Acceso a Brother CreativeCenter

El botón **Brother CreativeCenter** le permite acceder a nuestro sitio web para obtener soluciones gratuitas y sencillas en línea para usuarios en empresas o domésticos.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 iniciará su navegador web y, a continuación, abrirá el sitio web Brother CreativeCenter.

Uso de ControlCenter4 en el modo Avanzado

En esta sección se explican brevemente las funciones de ControlCenter4 de **Modo avanzado**. Para obtener más información acerca de cada función, haga clic en **?** (Ayuda).



- 1 Escaneo directamente a un archivo, correo electrónico o aplicación de gráficos de su elección.
- 2 Acceso a la función **PC-Copia** disponible a través del PC.
- 3 Acceso a las aplicaciones **PC-FAX** disponibles para el dispositivo. (para los modelos MFC)
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.
- 5 Vínculo a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter y al archivo **Ayuda de ControlCenter**.
- 6 Puede configurar la ficha de los ajustes original si hace clic con el botón derecho en la zona de la ficha.
- 7 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar en la lista desplegable **Modelo**.
- 8 Puede abrir la ventana de configuración de cada función de escaneo y cambiar el modo de interfaz del usuario.
- 9 Acceso al archivo **Ayuda**.
- 10 Acceso al **Brother Status Monitor** al hacer clic en el botón Estado del dispositivo.

Funciones de ControlCenter4 para los usuarios del modo Avanzado

Escanear (Consulte la *Ficha Escanear* >> página 62).

- Consulte *Apertura de la imagen escaneada con una aplicación* >> página 63.
- Consulte *Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico* >> página 63.
- Consulte *Almacenamiento de la imagen escaneada* >> página 63.
- Consulte *Cómo cambiar las configuraciones predeterminadas de cada botón* >> página 64.

PC-Copia (Consulte la *Ficha PC-Copia* >> página 65).

- Consulte *Impresión de la imagen escaneada* >> página 65.

PC-FAX (Consulte la *Ficha PC-FAX (para los modelos MFC)* >> página 66).

- Consulte *Envío de un archivo de imagen desde el ordenador* >> página 66.
- Consulte *Envío de una imagen escaneada* >> página 66.
- Consulte *Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos* >> página 67.

Ajustes de dispositivo (Consulte la *Ficha Configuración del dispositivo* >> página 68).

- Consulte *Configuración de la Instalación remota (para los modelos MFC)* >> página 68.
- Consulte *Acceso Libreta de direcciones de (para los modelos MFC)* >> página 68.
- Consulte *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 69.

Soporte (Consulte la *Ficha Asistencia* >> página 71).

- Consulte *Uso del Brother Solutions Center* >> página 71.
- Consulte *Apertura de la Ayuda de ControlCenter* >> página 71.
- Consulte *Acceso a Brother CreativeCenter* >> página 71.

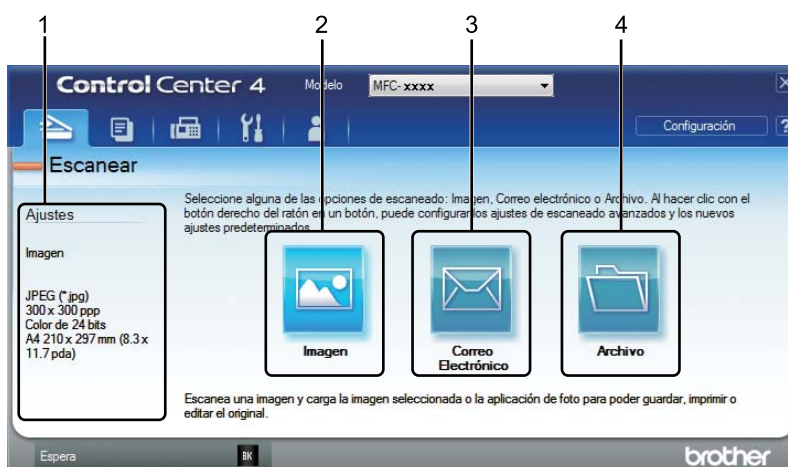
Personalizado (Consulte la *Ficha Personalizado* >> página 72).

- Consulte *Creación de una ficha Personalizado* >> página 72.
- Consulte *Creación de un botón personalizado* >> página 73.

Ficha Escanear

Hay tres opciones de escaneado: **Imagen**, **Correo Electrónico** y **Archivo**.

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Escanear**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **?** (**Ayuda**).



- 1 Área de ajustes de Escaneado desde el PC
- 2 Botón **Imagen**
- 3 Botón **Correo Electrónico**
- 4 Botón **Archivo**

Tipos de archivos

Puede elegir el tipo de archivo con el que desee guardar las imágenes escaneadas. Para obtener información más detallada, consulte *Tipos de archivos* >> página 48.

Tamaño del documento

Es posible elegir los tamaños de documento en la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento de “1 a 2” como, por ejemplo, **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Configuración avanzada

Puede configurar ajustes avanzados. Para obtener información más detallada, consulte *Configuración avanzada* >> página 49.

Apertura de la imagen escaneada con una aplicación

El botón  (**Imagen**) le permite escanear una imagen directamente en la aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Haga clic en  (**Imagen**). Aparece el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.
- 3 Puede configurar los ajustes de escaneado en este cuadro de diálogo. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear**.
- 4 Haga clic en **Escanear**. La imagen aparecerá en la aplicación seleccionada.

Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico

El botón  (**Correo Electrónico**) le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Haga clic en  (**Correo Electrónico**). Aparece el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.
- 3 Puede configurar los ajustes de escaneado en este cuadro de diálogo. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear**.
- 4 Haga clic en **Escanear**. Se abrirá su aplicación de correo electrónico predeterminada y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo.

NOTA

La función de correo electrónico no admite los servicios de correo web.

Almacenamiento de la imagen escaneada

El botón  (**Archivo**) le permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro con uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de archivos adjuntos.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Haga clic en  (**Archivo**). Aparece el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.
- 3 Puede configurar los ajustes de escaneado en este cuadro de diálogo. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear**.
- 4 Haga clic en **Escanear**. La imagen se guardará en la carpeta que haya seleccionado.

Cómo cambiar las configuraciones predeterminadas de cada botón

Puede modificar las configuraciones predeterminadas de los botones  (**Imagen**),

 (**Correo Electrónico**) y  (**Archivo**)

- 1 Haga clic con el botón derecho en botón desea configurar y haga clic en **Ajustes de botón**. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.
- 2 Elija los ajustes para **Tipo de archivo**, **Preescanear**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Escaneo continuo** según sea necesario.
- 3 Haga clic en **Aceptar**. La nueva configuración se utilizará como configuración predeterminada.

NOTA

Para previsualizar y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear** en el cuadro de diálogo de ajustes.

Ficha PC-Copia

Impresión de la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias mediante cualquiera de las funciones de ControlCenter4 compatibles con el controlador de impresora del equipo Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-Copia**.
- 2 Si desea modificar los ajustes de escaneado, haga clic con el botón derecho en el botón que desea modificar y, a continuación, modifique los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Copia en blanco y negro**, **Copia 2 en 1** o **Copia 4 en 1**.
Puede personalizar cada botón con una configuración personalizada.
- 4 La imagen escaneada se imprimirá.

Ficha PC-FAX (para los modelos MFC)

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **PC-FAX**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en  (**Ayuda**).

NOTA

El software PC-FAX sólo puede enviar documentos de fax en blanco y negro en tamaño A4.

3

Envío de un archivo de imagen desde el ordenador

El botón  (**Enviar archivo de imagen**) le permite enviar un archivo de imagen o un fax desde el ordenador mediante el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en  (**Enviar archivo de imagen**).
- 3 Haga clic en la estructura de carpetas para examinar la carpeta en la que se encuentra la imagen que desea enviar. A continuación, seleccione el archivo que desea enviar.
- 4 Haga clic en  (**Enviar**). Aparecerá el cuadro de diálogo de envío por PC-FAX.
- 5 Introduzca un número de fax y haga clic en . A continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de una imagen escaneada

El botón  (**Enviar imagen escaneada**) le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el ordenador, mediante el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Si desea modificar los ajustes de escaneado, haga clic con el botón derecho en  (**Enviar imagen escaneada**) y, a continuación, modifique los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en  (**Enviar imagen escaneada**). Aparecerá el cuadro de diálogo de envío por PC-FAX.
- 4 Introduzca un número de fax y haga clic en . A continuación, haga clic en **Inicio**.

Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos

El botón  (**Ver PC-FAX recibidos**) le permite visualizar e imprimir datos de fax recibidos mediante el software PC-FAX de Brother. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, **debe seleccionar la opción Recibir PC Fax en el menú del panel de control del equipo Brother.** (Consulte *Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo* >> página 93).

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en  (**Ver PC-FAX recibidos**).
- 3 La función de recepción PC-FAX se activa y comienza a recibir datos de fax del equipo. Aparecerán los datos recibidos. Para ver los datos, selecciónelos y haga clic en  (**Ver**).
- 4 Si desea imprimir los datos recibidos, selecciónelos y, a continuación, haga clic en  (**Imprimir**).
- 5 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en  (**Iniciar impresión**).

Ficha Configuración del dispositivo

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Ajustes de dispositivo**. Para obtener más información acerca de cada función, haga clic en  (**Ayuda**).

Configuración de la Instalación remota (para los modelos MFC)

3

El botón  (**Configuración Remota**) le permite abrir la ventana del programa de Configuración remota para configurar la mayoría de los menús de configuración del equipo.

- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en  (**Configuración Remota**). Aparecerá la ventana del programa de Configuración remota.
- 3 Para obtener más información acerca de la configuración de la Configuración remota, consulte *Configuración remota (para los modelos MFC)* ►► página 76.

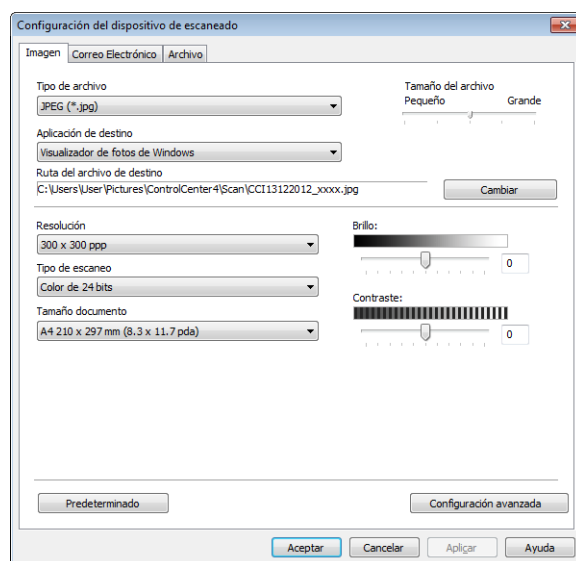
Acceso Libreta de direcciones de (para los modelos MFC)

El botón  (**Libreta de direcciones de**) le permite abrir la ventana **Libreta de direcciones de** en el programa de Configuración remota. A continuación, puede registrar o cambiar fácilmente los números de la Libreta de direcciones en su equipo desde su ordenador.

- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en  (**Libreta de direcciones de**). Aparecerá la ventana Libreta de direcciones.
- 3 Para obtener más información acerca de la configuración de la Libreta de direcciones, consulte *Configuración remota (para los modelos MFC)* ►► página 76.

Configuración de los ajustes de la tecla Escanear

El botón  (**Configuración del dispositivo de escaneo**) le permite configurar los ajustes de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** del equipo.



Existen tres funciones de escaneo que puede configurar para adaptarlas a sus necesidades de escaneo.

Para configurar cada función de escaneo, seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneo**.

Ficha Imagen

Permite configurar los ajustes para Escanear a imagen mediante la pulsación de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** en el equipo Brother.

Elija los ajustes para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Ruta del archivo de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste** según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Si selecciona **PDF seguro (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en el botón



(**Configurar contraseña PDF**). Aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Escriba la contraseña en las casillas **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

NOTA

- **PDF seguro (*.pdf)** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
- Puede cambiar el valor de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Ficha Correo Electrónico

Permite configurar los ajustes para Escanear a correo electrónico mediante la pulsación de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** en el equipo Brother.

Elija los ajustes para **Tipo de archivo**, **Ruta del archivo de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste** según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

NOTA

Puede cambiar el valor de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Ficha Archivo

Permite configurar los ajustes para Escanear a archivo mediante la pulsación de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** en el equipo Brother.

Elija los ajustes para **Tipo de archivo**, **Nombre de archivo**, **Carpeta de destino**, **Mostrar carpeta**, **Tamaño del archivo** y **Insertar fecha en nombre de archivo** según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

NOTA

- Si **Mostrar carpeta** está activado, el destino de la imagen escaneada se mostrará después del escaneado.
- Puede cambiar el valor de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Ficha Asistencia

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Soporte**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en el botón  (**Ayuda**) de ControlCenter4.

Apertura de la Ayuda de ControlCenter

3

La  (**Ayuda de ControlCenter**) le permite abrir el archivo **Ayuda** para obtener más información sobre ControlCenter.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en  (**Ayuda de ControlCenter**).
- 3 Aparecerá la página principal de la **Ayuda de ControlCenter**.

Uso del Brother Solutions Center

El botón  (**Brother Solutions Center**) le permite abrir el sitio web Brother Solutions Center en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluidas las preguntas más frecuentes (FAQ), las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en  (**Brother Solutions Center**).
- 3 El sitio web Brother Solutions Center aparecerá en su navegador web.

Acceso a Brother CreativeCenter

El botón  (**Brother CreativeCenter**) le permite acceder a nuestro sitio web para obtener soluciones sencillas en línea para usuarios en empresas o domésticos.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 iniciará su navegador web y, a continuación, abrirá el sitio web Brother CreativeCenter.

Ficha Personalizado

En esta sección se explica brevemente cómo añadir una ficha **Personalizado**. Para obtener más información, haga clic en  (**Ayuda**).

Creación de una ficha Personalizado

3

Puede crear hasta tres fichas personalizadas que incluyan hasta cinco botones personalizados con su configuración personalizada.

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear ficha personalizada**.

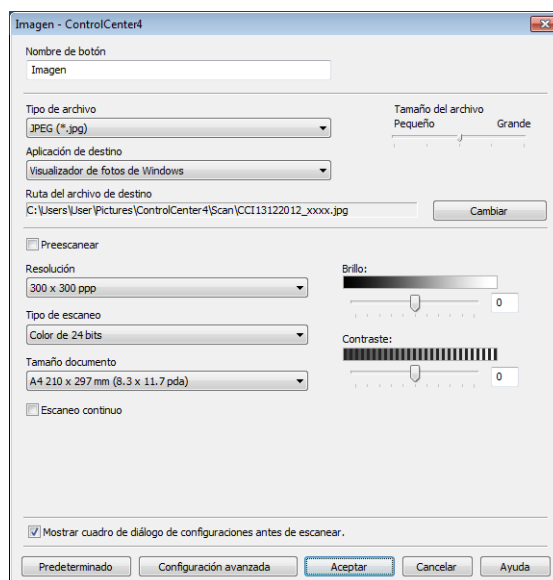


Creación de un botón personalizado

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear botón personalizado**. Seleccione un botón que desee desde el menú. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.



- 2 Introduzca el nombre del botón y cambie los ajustes si fuera necesario. Haga clic en **Aceptar**. (Las opciones de ajuste varían en función del botón que se ha creado).



NOTA

Puede cambiar o eliminar la ficha, el botón o los ajustes que se han creado. Haga clic en **Configuración** y siga el menú.

Cambio de los ajustes de la tecla Escanear del menú Escanear a PC

Puede cambiar los ajustes de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** del equipo para Escanear a PC mediante ControlCenter4.

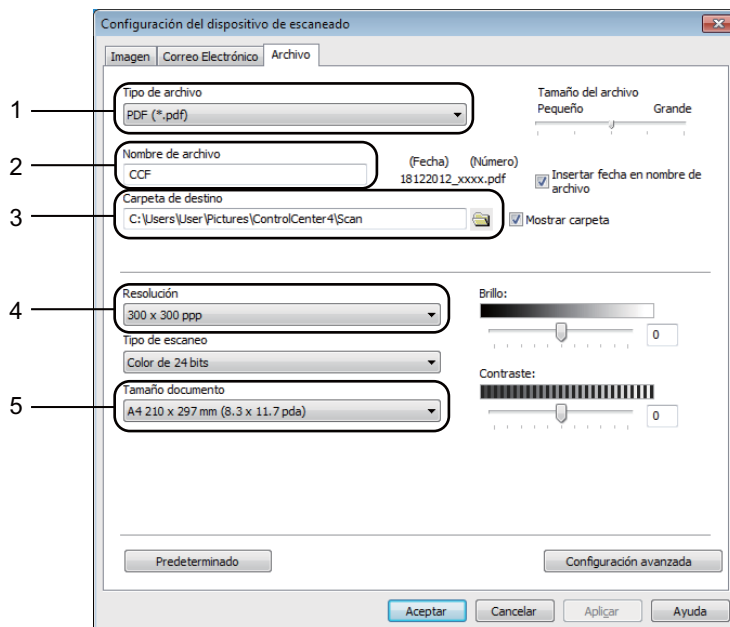


3

- 1 Abra ControlCenter4. Siga uno de estos pasos:
(Para Windows® XP, Windows® Vista y Windows® 7)
Haga clic en **Iniciar/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (donde MFC-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**.

(Para Windows® 8)
Haga clic en  (**Brother Utilities**), haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **ESCANEAR** y a continuación en **ControlCenter4**.
- 2 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar está seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.
- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.

- 5 Elija la ficha **Archivo**. Puede cambiar las configuraciones predeterminadas.



- 1 Es posible elegir el tipo de archivo en la lista desplegable.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar otra carpeta haciendo clic en el botón  (**Examinar**).
- 4 Puede seleccionar una resolución de escaneo **Resolución** de la lista desplegable.
- 5 Es posible elegir los tamaños de documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración remota

La aplicación de configuración remota le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación de Windows®. Al iniciar esta aplicación, la configuración en el equipo se descargará al PC automáticamente y se visualizará en la pantalla del mismo. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

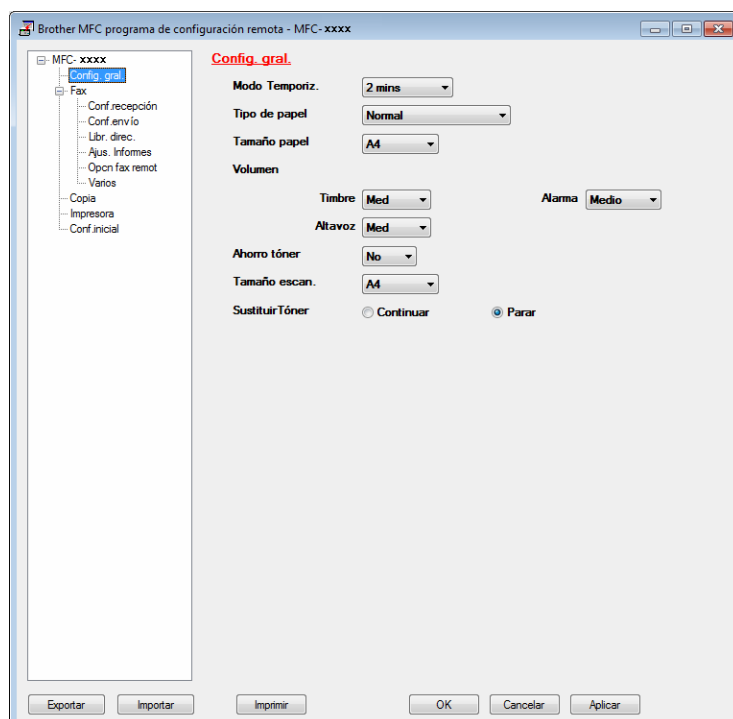
Siga uno de estos pasos:

(Windows® XP, Windows® Vista y Windows® 7)

Haga clic en el botón **Iniciar**, en **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** y, a continuación, en **Instalación Remota**.

(Para Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**), haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Herramientas** y a continuación en **Instalación Remota**.



■ **OK**

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ **Cancelar**

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

■ **Aplicar**

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ **Imprimir**

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ **Exportar**

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ **Importar**

Le permite leer los ajustes de un archivo.

NOTA

- Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar su libreta de direcciones o toda la configuración del equipo.
- Si utiliza el Servidor de seguridad de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM de instalación, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad.

Envío PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el ordenador para enviar un documento desde una aplicación en forma de fax normal. Puede enviar un archivo creado en cualquier aplicación en el PC como PC-FAX. Incluso es posible adjuntar una portada. Todo lo que debe hacer es configurar los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien, sencillamente introducir la dirección de destino o el número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para buscar rápidamente destinatarios de los envíos.

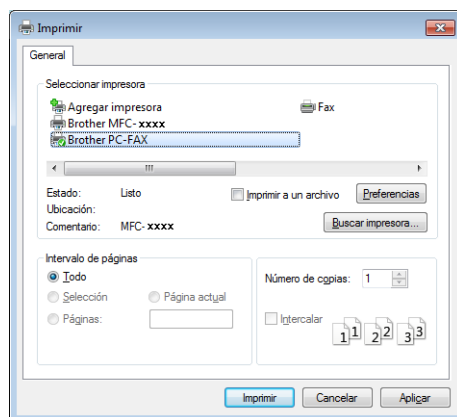
Para obtener la información más reciente y las actualizaciones de la función PC-FAX de Brother, visite la página <http://solutions.brother.com/>.

NOTA

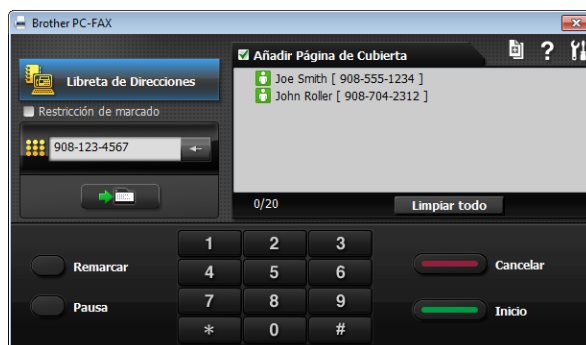
El software PC-FAX sólo puede enviar documentos de fax en blanco y negro en tamaño A4.

Envío de un archivo a través de PC-FAX

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Elija **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparecerá el cuadro de diálogo Envío PC-FAX:



- 4 Especifique un número de fax empleando uno de los métodos siguientes:
- Utilice el teclado de marcación para marcar el número y, a continuación, haga clic en el botón .
 - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, elija un miembro o grupo de la Libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar todo** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una página de cubierta, marque **Añadir Página de Cubierta**.

NOTA

Puede hacer clic en el icono  para editar una página de cubierta.

- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

NOTA

- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Cancelar**.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para revisar los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Configuración de la información de usuario

NOTA

Puede acceder a **Información de Usuario** desde el cuadro de diálogo PC-FAX haciendo clic en el icono



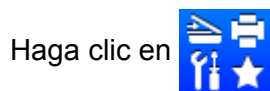
. (Consulte *Envío de un archivo a través de PC-FAX* >> página 78).

1 Siga uno de estos pasos:

(Windows® XP, Windows® Vista y Windows® 7)

Haga clic en el botón **Iniciar**, en **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Envío PC-FAX** y, a continuación, en **Configuración PC-FAX**.

(Para Windows® 8)



Haga clic en **Brother Utilities**, haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Envío PC-FAX** y a continuación en **Configuración PC-FAX**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**:

2 Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la portada.

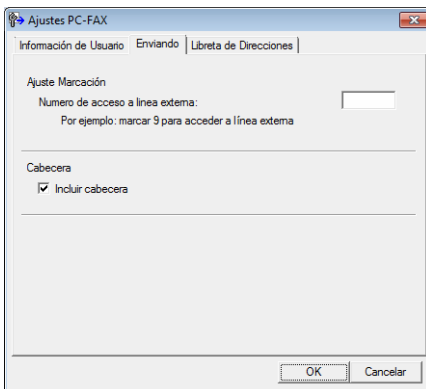
3 Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

NOTA

Puede configurar la **Información de Usuario** de forma individual para cada cuenta de Windows®.

Configuración de envío

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Enviando** para visualizar la pantalla que se muestra a continuación.



■ Numero de acceso a línea externa

Especifique un número aquí para acceder a una línea externa. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, marcar 9 para acceder a una línea externa desde la oficina). Para el envío con PC-FAX, se aplicará este número y se omitirá el ajuste de prefijo de marcación en el menú de funciones.

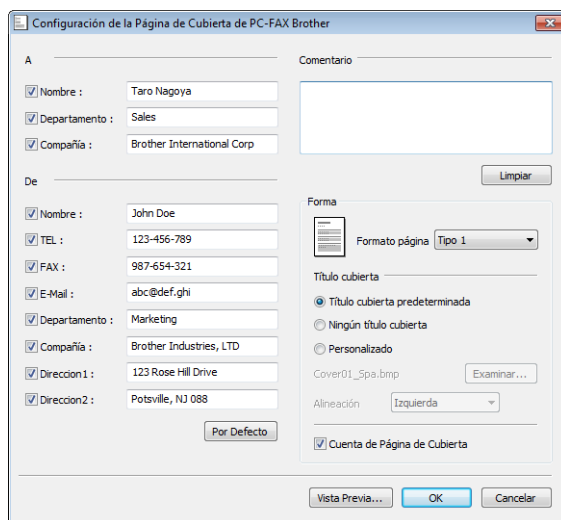
■ Incluir cabecera

Para agregar la información de cabecera que ha introducido en la ficha **Información de Usuario** de la parte superior de los faxes enviados, active la casilla **Incluir cabecera**. (Consulte *Configuración de la información de usuario* ►► página 80).

Configuración de una página de cubierta

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono  para acceder a la pantalla **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother

A

☒ Nombre : Taro Nagoya

☒ Departamento : Sales

☒ Compañía : Brother International Corp

De

☒ Nombre : John Doe

☒ TEL : 123-456-789

☒ FAX : 987-654-321

☒ E-Mail : abc@def.ghi

☒ Departamento : Marketing

☒ Compañía : Brother Industries, LTD

☒ Dirección1 : 123 Rose Hill Drive

☒ Dirección2 : Potsville, NJ 088

Comentario

Forma

Tipo 1

Título cubierta

☒ Título cubierta predeterminada

☐ Ningún título cubierta

☐ Personalizado

Cover01_Spa.bmp

Alineación: Izquierda

☒ Cuenta de Página de Cubierta

Especificación de la información de la portada

NOTA

Si desea enviar un fax a varios destinatarios, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

■ A

Seleccione la información del destinatario que desee añadir a la portada.

■ De

Seleccione la información del remitente que desee añadir a la portada.

■ Comentario

Introduzca el comentario que desee añadir a la portada.

■ Forma

Seleccione el formato de la portada que desee utilizar.

■ Título cubierta

Si selecciona **Personalizado**, puede colocar un archivo de mapa de bits, como el logotipo de la empresa, en la página de cubierta.

Utilice el botón **Examinar** para seleccionar el archivo BMP que desee y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

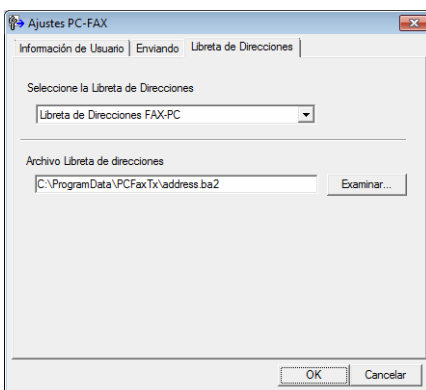
■ Cuenta de Página de Cubierta

Marque la casilla **Cuenta de Página de Cubierta** para incluir la página de cubierta en la numeración de las páginas.

Libreta de direcciones

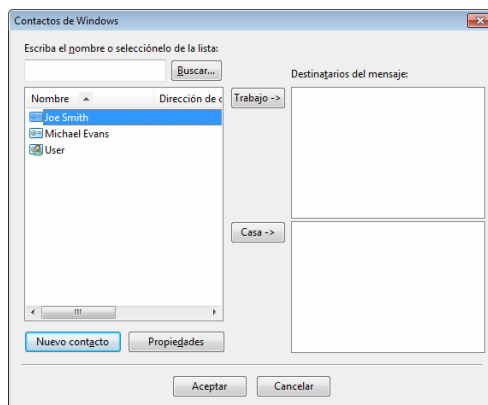
Si se ha instalado Outlook®, Outlook Express o Windows® Mail en el PC, en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones** puede seleccionar la libreta de direcciones que desea utilizar para el envío por PC-FAX.

Haga clic en el botón **Examinar** para elegir el archivo de la base de datos.



Puede utilizar la libreta de direcciones que ha elegido en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones** si hace clic en el botón **Libreta de Direcciones** del cuadro de diálogo Envío por FAX.

Contactos de Windows



NOTA

- Para utilizar la Libreta de direcciones de Outlook, debe seleccionar Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003, 2007 o 2010 como aplicación de correo electrónico predeterminada.
- Para Microsoft® Outlook® 2010, la versión de 64 bits no es compatible.

Libreta de direcciones de Brother

1 Siga uno de estos pasos:

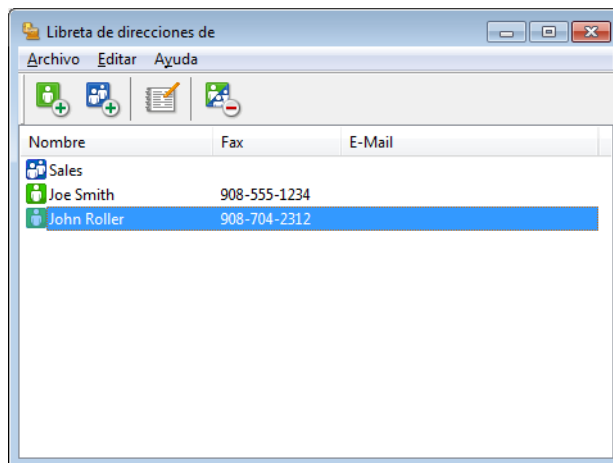
(Windows® XP, Windows® Vista y Windows® 7)

Haga clic en el botón **Iniciar**, en **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo), **Envío PC-FAX** y en **Libreta de direcciones PC-FAX**.

(Para Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**), haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Envío PC-FAX** y a continuación en **Libreta de direcciones PC-FAX**.

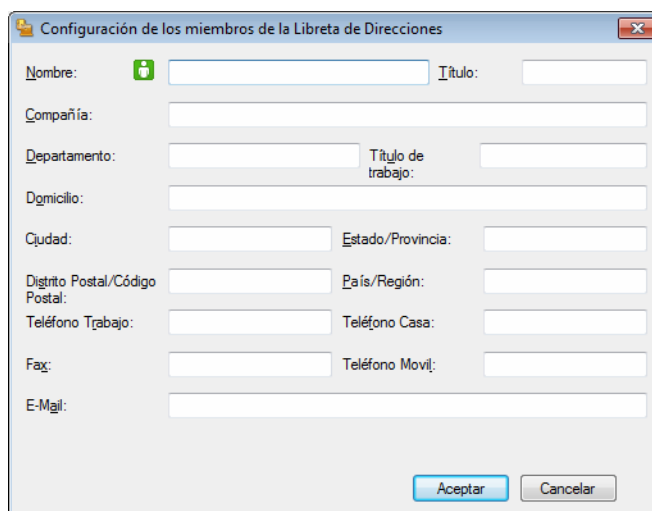
Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**:



Configuración de un miembro en la libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de** puede añadir, editar o eliminar miembros y grupos.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**, haga clic en el icono  para añadir un miembro. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones**:



El cuadro de diálogo muestra los siguientes campos de entrada:

- Nombre: Título:
- Compañía:
- Departamento: Título de trabajo:
- Domicilio:
- Ciudad: Estado/Provincia:
- Distrito Postal/Código Postal: País/Región:
- Teléfono Trabajo: Teléfono Casa:
- Fax: Teléfono Móvil:
- E-Mail:

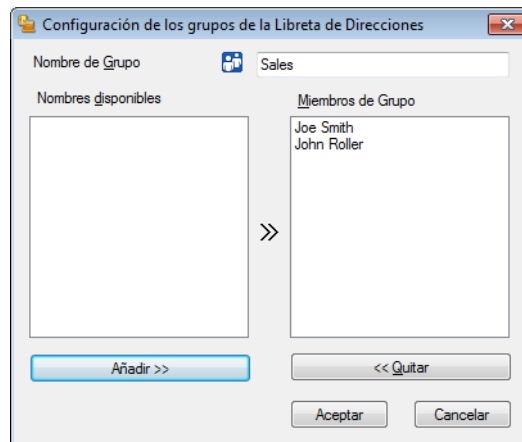
En la parte inferior hay dos botones: **Aceptar** y **Cancelar**.

- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones**, introduzca la información del miembros. **Nombre** es un campo obligatorio. Haga clic en **Aceptar** para guardar la información.

Configuración de un grupo para realizar transmisiones

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**, haga clic en el icono  para crear un grupo. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones**:



- 2 Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**. Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro de diálogo **Miembros de Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros que desee, haga clic en **Aceptar**.

NOTA

Puede abarcar un máximo de 50 miembros en un grupo.

Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o grupo cuya información desee modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o grupo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de un miembro o grupo

- 1 Seleccione el miembro o grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de eliminación .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la libreta de direcciones

La libreta de direcciones íntegra se puede exportar a un archivo de texto ASCII (*.csv). Asimismo, puede crear una vCard para un miembro de la libreta de direcciones que se puede adjuntar a un correo electrónico de salida (una vCard es una tarjeta de visita electrónica que contiene información de contacto del remitente). También puede exportar la libreta de direcciones como Datos de marcado de configuración remota para la aplicación de Configuración remota del equipo. (Consulte *Configuración remota* ►► página 76). Si crea una vCard, primero debe hacer clic en el miembro de la libreta de direcciones para el que desee crear la vCard.

Exportación de las entradas de la libreta de direcciones

NOTA

- Si va a crear una vCard, primero debe seleccionar el miembro.
- Si elige vCard en el paso ❶, **Tipo**: será **vCard (*.vcf)**.

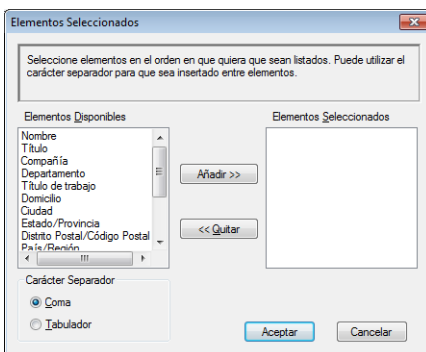
- 1 Siga uno de estos pasos:
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar** y, a continuación, en **Texto**.
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar**, a continuación, en **vCard** y vaya al paso ❷.
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar**, a continuación, en **Datos de marcado de configuración remota** y vaya al paso ❷.
- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

NOTA

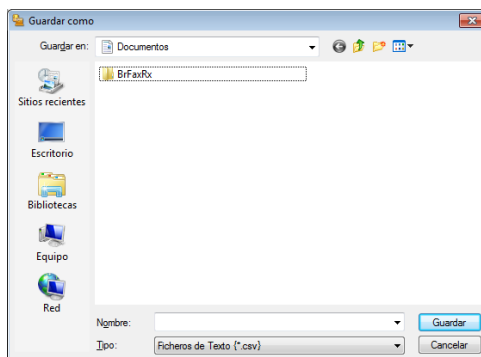
Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- 3 Si está exportando a un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma** en **Carácter Separador**. Se selecciona **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.

- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.



- 5 Introduzca el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

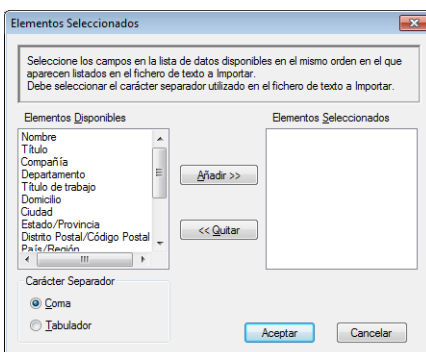


Importación a la libreta de direcciones

Puede importar archivos de texto ASCII (*.csv), vCards (tarjetas de visita electrónicas) o **Datos de marcado de configuración remota** a la Libreta de direcciones.

Importación de un archivo de texto ASCII

- 1 Siga uno de estos pasos:
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar** y, a continuación, en **Texto**.
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar**, a continuación, en **vCard** y vaya al paso 5.
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar**, a continuación, en **Datos de marcado de configuración remota** y vaya al paso 5.



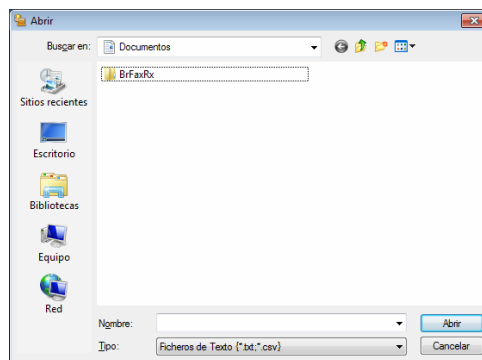
- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

NOTA

En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparecen en el archivo de texto importado.

- 3 Elija **Tabulador** o **Coma** en función del formato de archivo que esté importando desde **Carácter Separador**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.

- 5 Introduzca el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.



NOTA

Si elige el archivo **Texto** en el paso ❶, **Tipo**: será **Ficheros de Texto (*.txt;*.csv)**.

Recepción de PC-FAX

El software Recepción PC-FAX de Brother le permite visualizar y almacenar los faxes en el PC. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y funciona de forma local en los equipos conectados.

Una vez que se activa, el equipo recibirá faxes en memoria. El fax, una vez recibido, se enviará automáticamente al equipo.

Si apaga el PC, el equipo continuará recibiendo y guardando los faxes en memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes guardados que se han recibido, por ejemplo:

Mens. PC Fax:001

Al encender el PC, el software Recepción PC-FAX transfiere automáticamente los faxes al PC.

Para activar el software Recepción PC-FAX, siga estos pasos:

- Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar Recepción PC-FAX en el menú del equipo.
- Ejecute el software Recepción PC-FAX de Brother en el PC. (Se recomienda la selección de la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de Inicio**, para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes al iniciar el PC)

NOTA

El software PC-FAX sólo puede recibir documentos de fax en blanco y negro.

Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo

Si lo desea, puede activar la opción de seguridad de impresión. Una vez activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al PC o apagarlo.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Open fax remot.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Recibir PC Fax.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si.
Pulse **OK**.
- 6 Confirme el mensaje.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imp.copia segu:Si o Imp.copia segu:No.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Parar (Detener/Salir)**.

NOTA

Si selecciona Imp.copia segu:Si, el equipo imprimirá el fax de manera que tenga una copia del mismo en caso de que se produzca un corte en el suministro eléctrico antes de efectuar el envío al PC. Los mensajes de fax se borrarán automáticamente de la memoria del equipo una vez que se han imprimido correctamente los mensajes y se han enviado al PC. Si la función de impresión de seguridad está desactivada, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo una vez se han enviado correctamente al PC.

Ejecución del software Recepción PC-FAX en el PC

Siga uno de estos pasos:

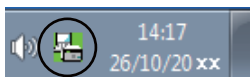
(Windows® XP, Windows® Vista y Windows® 7)

Haga clic en el botón **Iniciar**, en **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-FAX** y, a continuación, en **Recibir**.

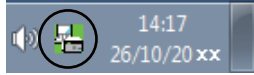
(Para Windows® 8)

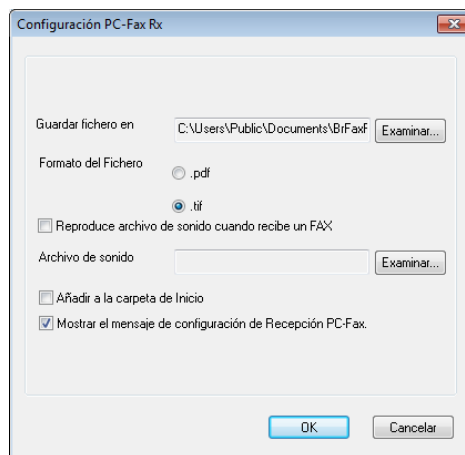
Haga clic en  (**Brother Utilities**), haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Recepción de PC-FAX** y a continuación en **Recibir**.

Aparece el icono PC-FAX en el área de notificación del PC.



Configuración del PC

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono PC-FAX  del área de notificación del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**:



- 2 En **Guardar fichero en**, haga clic en el botón **Examinar** si desea cambiar la ruta de acceso en la que se guardarán los archivos PC-FAX.
- 3 En **Formato del Fichero**, elija **.tif** o **.pdf** como formato del documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- 4 Para reproducir archivos de frecuencia (archivos de sonido .wav) cuando se recibe un fax, marque la casilla **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** e introduzca la ruta de acceso del archivo de frecuencia.
- 5 Para iniciar automáticamente el software de recepción PC-FAX al iniciar Windows®, marque la casilla **Añadir a la carpeta de Inicio**.

Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que el PC reciba un PC-FAX, el icono se alternará entre  y . Una vez recibido el fax, el icono cambiará a . El icono  cambiará a  una vez que se haya visualizado el fax recibido.

- 1 Haga doble clic en  para abrir la carpeta de faxes recibidos.
- 2 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y visualizarlos.

NOTA

El asunto del fax recibido muestra la fecha y la hora de recepción de acuerdo con el reloj de su PC. (Por ejemplo, "Fax 20-2-2011 16:40:21.tif").



Apple Macintosh

Impresión y Envío por fax	98
Escaneado	114
ControlCenter2	126
Configuración remota (para los modelos MFC)	146

Funciones del controlador de impresora (Macintosh)

Este equipo es compatible con Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x.

NOTA

- El controlador de impresora para Macintosh está disponible en el Brother Solutions Center, dentro de la página de descarga de su modelo (<http://solutions.brother.com/>).
- Las pantallas que se muestran en esta sección corresponden a OS X v10.7.x. Las pantallas de Macintosh variarán en función de la versión del sistema operativo.

Impresión a 2 caras

El controlador de impresora suministrado permite la impresión a 2 caras.

Directrices para la impresión en ambas caras del papel

- Si el papel es fino, puede que se arrugue.
- Si el papel está curvado, dele la vuelta a la pila, enderécelo y, a continuación, colóquelo nuevamente en la bandeja del papel.
- Si la alimentación del papel no se está realizando correctamente, es posible que el papel esté combado. Quite el papel, enderécelo y déle la vuelta a la pila.
- Al utilizar la función manual de impresión a 2 caras, es posible que se produzcan atascos de papel o que la calidad de impresión sea deficiente.

Si hay un atasco de papel: ➤➤ Guía del usuario: *Atascos de papel*. Si tiene un problema de calidad de impresión: ➤➤ Guía del usuario: *Mejorar la calidad de impresión*.

Impresión a 2 caras manual

El equipo imprime primero todas las páginas pares en una cara del papel. Antes de insertar nuevamente el papel, enderécelo bien o, de lo contrario, podría experimentar un atasco de papel. No se recomienda la utilización de papel muy fino o muy grueso.

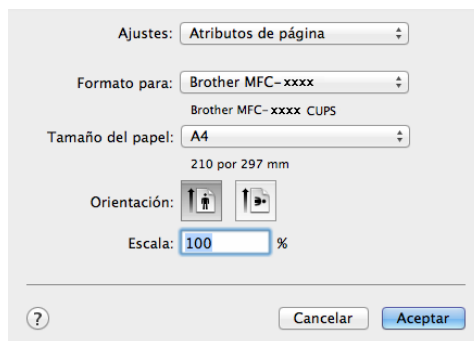
Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el ordenador. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por ordenador y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Opciones de configuración de página

Puede ajustar el **Tamaño del papel**, la **Orientación** y la **Escala**.

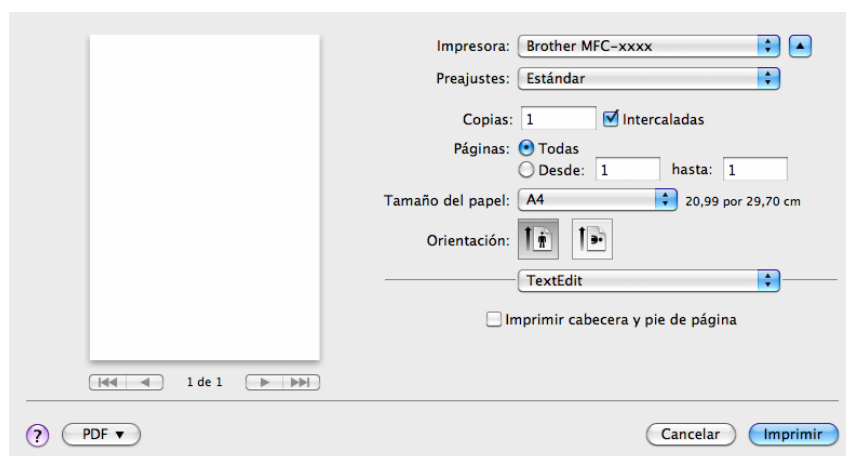
- 1 Desde una aplicación tal como TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Ajustar página**. Asegúrese de elegir **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) en el **Formato para** menú emergente. Si lo desea, puede modificar la configuración de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala**, después haga clic en **Aceptar**.



- 2 Desde una aplicación tal como TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir** para comenzar la impresión.

■ (De OS X v10.7.x a v10.8.x)

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo de revelación que se encuentra junto al menú emergente Impresora.

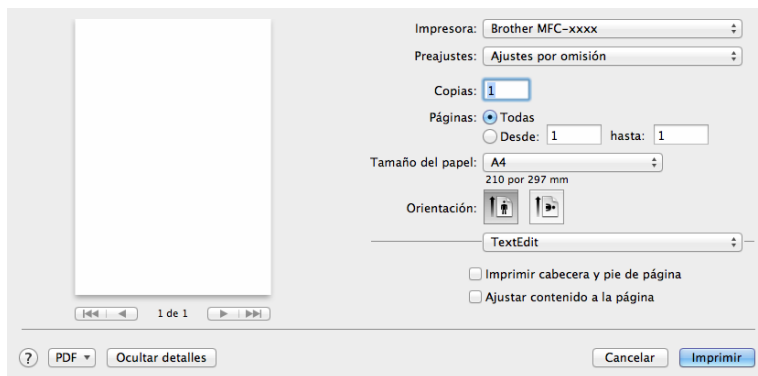
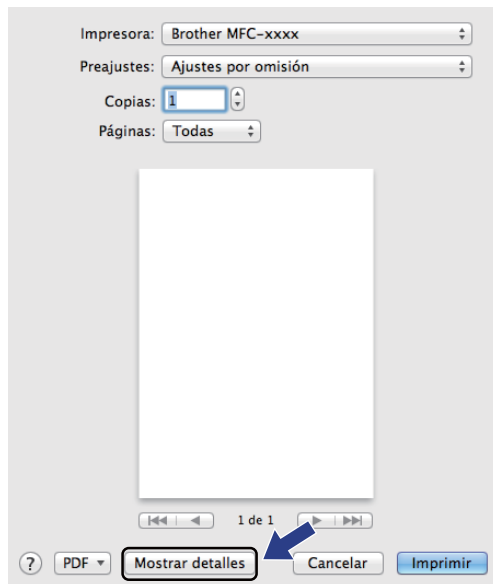


NOTA

Puede guardar la configuración actual como predefinida seleccionando **Guardar como** en el menú emergente **Preajustes**.

■ (De OS X v10.7.x a v10.8.x)

Para más opciones de configuración de página, haga clic en **Mostrar detalles**.

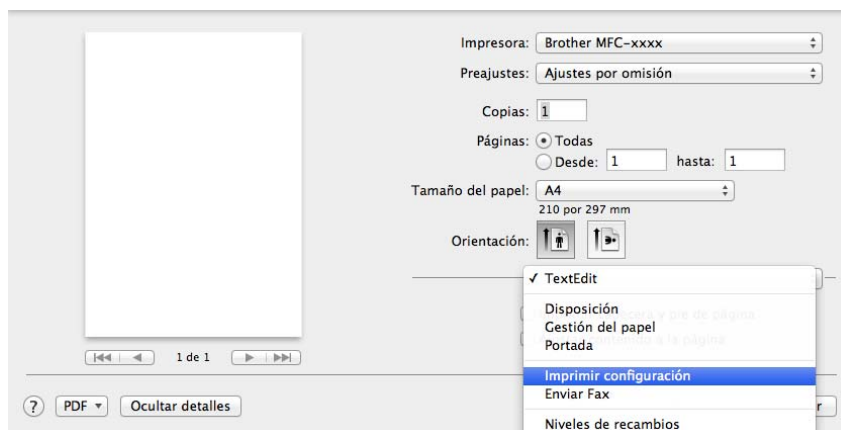


NOTA

Puede guardar la configuración actual como predefinida seleccionando **Guardar ajustes actuales como preajuste** en el menú emergente **Preajustes**.

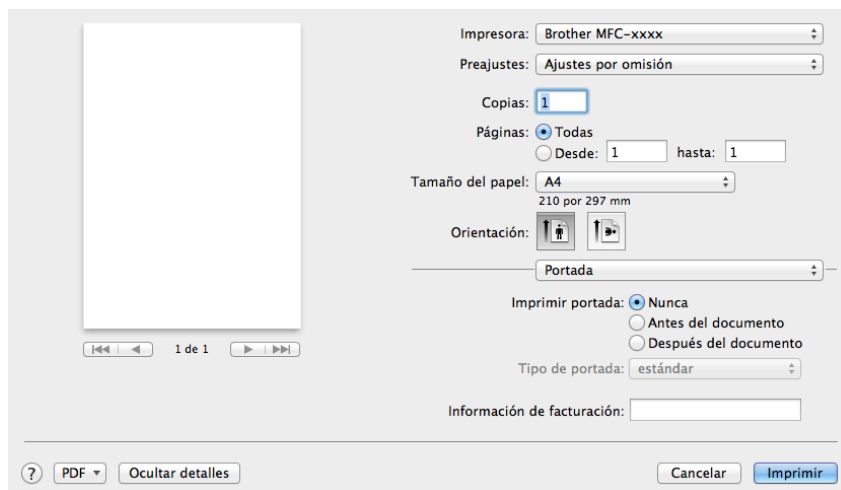
Opciones de impresión

Para controlar las funciones de impresión especiales, seleccione las opciones que desee cambiar en el cuadro de diálogo Imprimir.



Página de Cubierta

Puede elegir las siguientes opciones de portada:



■ Imprimir portada

Si desea añadir una portada al documento, utilice esta función.

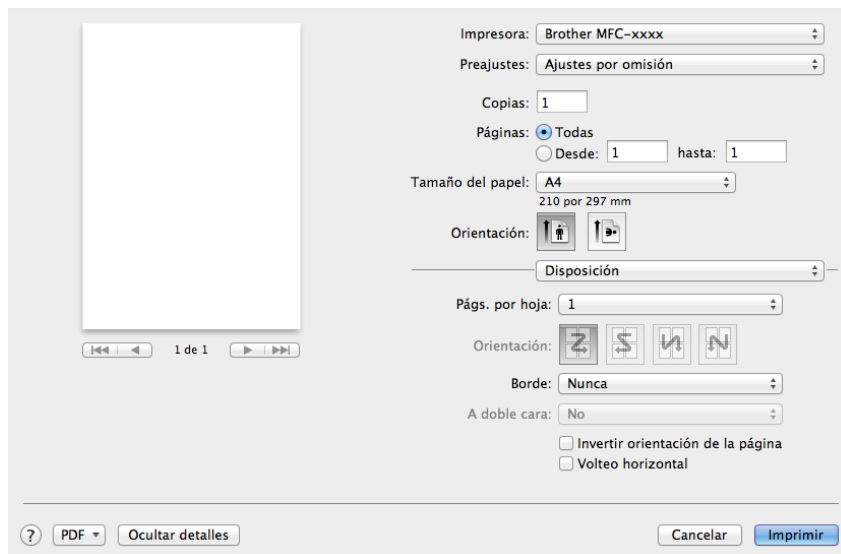
■ Tipo de portada

Elija una plantilla para la portada.

■ Información de facturación

Si desea añadir la información de facturación a la página de cubierta, introduzca texto en la casilla **Información de facturación**.

Presentación



The screenshot shows the 'Presentación' (Presentation) settings window for a Brother MFC-xxxx printer. On the left is a preview of a blank page with navigation buttons and '1 de 1'. The right side contains various settings:

- Impresora:** Brother MFC-xxxx
- Preajustes:** Ajustes por omisión
- Copias:** 1
- Páginas:** ☒ Todas, ☐ Desde: 1 hasta: 1
- Tamaño del papel:** A4 (210 por 297 mm)
- Orientación:** ☒ Vertical, ☐ Horizontal
- Disposición:** (Dropdown menu)
- Págs. por hoja:** 1
- Orientación:** (Icons for Z, S, W, N)
- Borde:** Nunca
- A doble cara:** No
- ☐ Invertir orientación de la página
- ☐ Volteo horizontal

At the bottom are buttons for '?', 'PDF', 'Ocultar detalles', 'Cancelar', and 'Imprimir'.

■ Págs. por hoja

La selección **Págs. por hoja** puede reducir el tamaño de la imagen de una página porque permite que se impriman varias páginas en una sola hoja de papel.

■ Orientación

Al especificar las páginas por hoja, puede también especificar la dirección de la presentación.

■ Borde

Si desea añadir un borde, utilice esta función.

■ Invertir orientación de la página

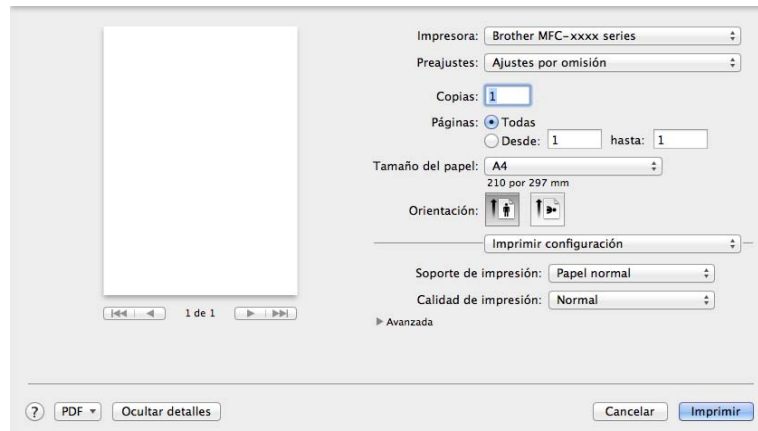
Marque **Invertir orientación de la página** para invertir los datos de arriba a abajo.

■ Volteo horizontal

Marque la casilla **Volteo horizontal** para imprimir como si fuera un reflejo invertido de izquierda a derecha.

Configuración de impresión

Puede cambiar la configuración al elegir una opción de la lista **Imprimir configuración**:



■ Soporte de impresión

Puede cambiar el soporte de impresión y elegir uno de los siguientes:

- **Papel normal**
- **Papel reciclado**

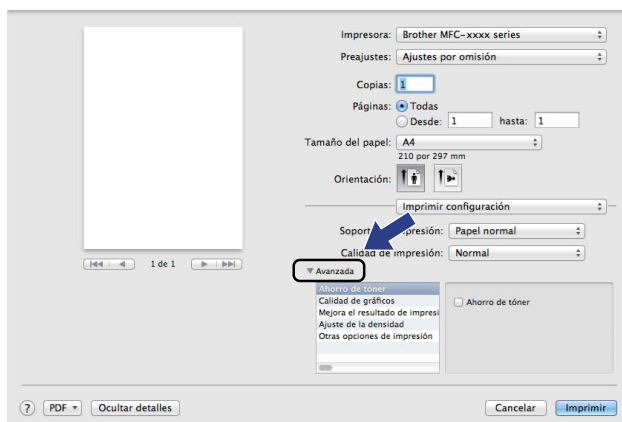
■ Calidad de impresión

Puede elegir la calidad de impresión de la forma siguiente:

- **Borrador**
- **Normal**
- **Fina**

Avanzada ajustes de impresión

Cuando haga clic en el triángulo (▶) al lado de **Avanzada**, aparecerán las opciones avanzadas de impresión.



■ Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Si activa la opción **Ahorro de tóner**, la impresión será más clara. De forma predeterminada esta opción está desactivada.

NOTA

- No se recomienda el uso de **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes en escala de grises.
- **Ahorro de tóner** no está disponible si se ha seleccionado **Fina** para **Calidad de impresión**.

■ Calidad de gráficos

Puede cambiar la calidad de impresión de la siguiente manera:

• Gráficos

El modo Gráficos da prioridad al contraste. Elija este ajuste para imprimir texto y números, como documentos de empresa y presentaciones. Puede representar contrastes nítidos entre las zonas sombreadas.

• Texto

Este es el mejor modo para imprimir documentos de texto.

■ Mejora el resultado de impresión

Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

- **Reduce la curvatura del papel**

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

NOTA

Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

- **Mejora la fijación del tóner**

Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel.

NOTA

Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

■ Ajuste de la densidad

Aumento o disminución de la densidad de impresión.

■ Otras opciones de impresión

- **Saltar página en blanco**

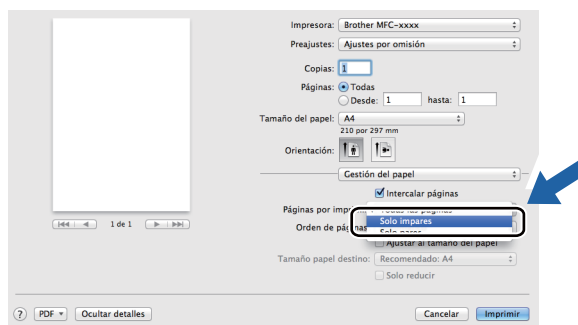
Si se marca **Saltar página en blanco**, el controlador de impresora detecta automáticamente las páginas en blanco y las excluye de la impresión.

Impresión a 2 caras

■ Doble cara manual

Seleccione **Gestión del papel**.

Seleccione **Solo pares** e imprima, y luego vuelva a cargar el papel impreso en la bandeja (con la cara en blanco hacia arriba). Seleccione **Solo impares** e imprima.



Eliminación del controlador de impresora para Macintosh

- 1 Regístrese como “Administrador”.
- 2 Desde el menú Apple, elija **Preferencias del Sistema**. Haga clic en **Impresión y Escaneado**¹ y, a continuación, elija la impresora que desea eliminar y haga clic en el botón - para eliminarla.
- 3 Haga clic en **Eliminar impresora**.

¹ **Impresión y Fax** para los usuarios de Mac OS X v10.6.8

Status Monitor

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable para controlar el estado del equipo que le permite ver mensajes de error en intervalos de actualización preestablecidos. Puede comprobar el estado del dispositivo si inicia **Status Monitor**. Siga estos pasos:

- 1 Ejecute las **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Escaneado**¹ y elija su equipo.
- 2 Haga clic en **Opciones y recambios**. Seleccione la ficha **Utilidad** y, a continuación, haga clic en **Abrir Utilidad Impresoras**. Se iniciará la utilidad **Status Monitor**.

¹ **Impresión y Fax** para los usuarios de Mac OS X v10.6.8

Actualización del estado del equipo

Si desea obtener el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Status Monitor** permanece abierta, haga clic en el icono . Puede establecer el intervalo en el que el software actualizará la información de estado del equipo. Diríjase a la barra de menú, a **Brother Status Monitor** y seleccione **Preferencias**.



Modo para ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar el **Status Monitor**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, diríjase a la barra de menú, a **Brother Status Monitor** y elija **Ocultar Status Monitor**. Para mostrar la ventana, haga clic en el icono **Brother Status Monitor** en el acople.



Modo para salir de la ventana

Haga clic en **Brother Status Monitor** en la barra de menú y, a continuación, elija **Salir de Status Monitor** en el menú emergente.

Envío de un fax (para los modelos MFC)

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh.

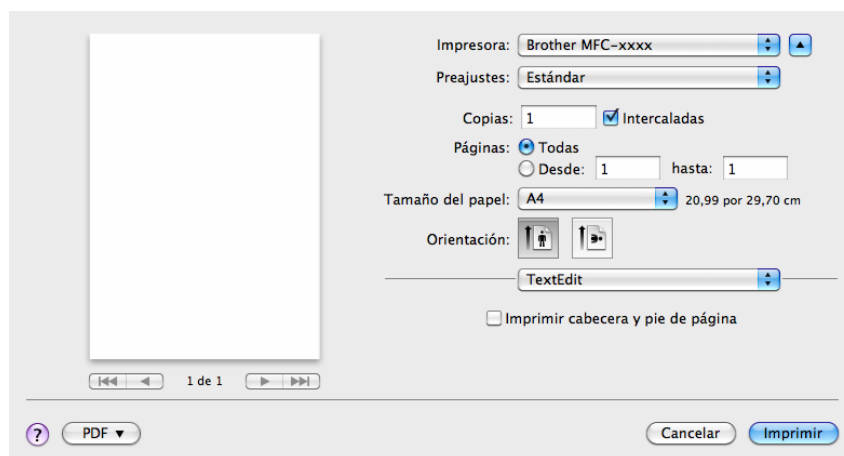
NOTA

Los documentos de fax se enviarán sólo en blanco y negro.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh.
- 2 Desde una aplicación tal como TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.

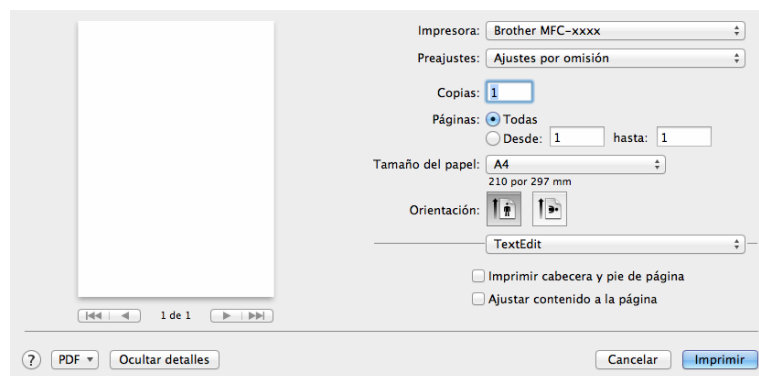
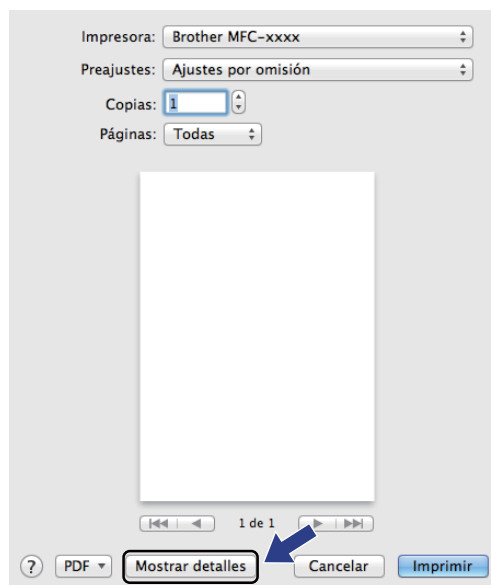
■ (De OS X v10.7.x a v10.8.x)

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo de revelación que se encuentra junto al menú emergente Impresora.

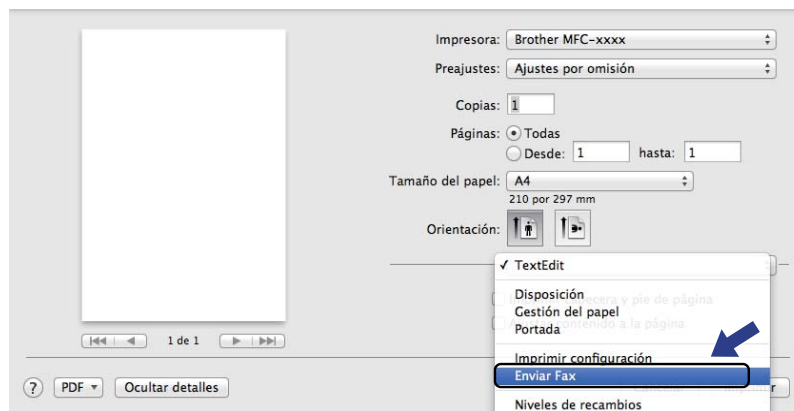


■ (De OS X v10.7.x a v10.8.x)

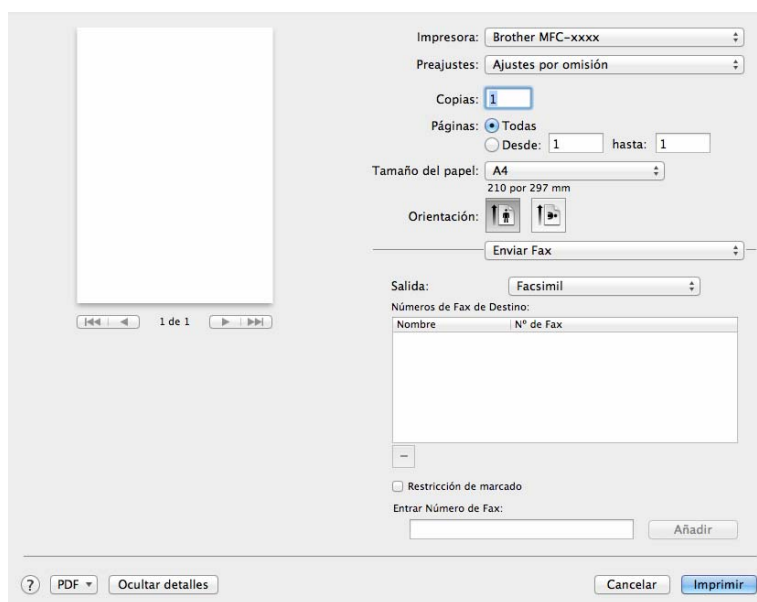
Para más opciones de configuración de página, haga clic en **Mostrar detalles**.



- 3 Elija **Enviar Fax** en el menú emergente.



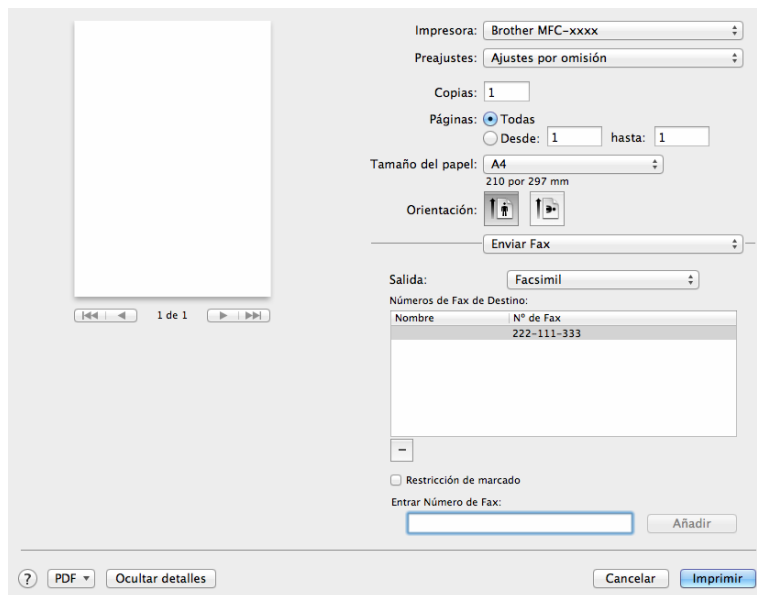
- 4 Elija **Facsimil** en el menú emergente **Salida**.



- 5 Introduzca un número de fax en el cuadro **Entrar Número de Fax**.
- 6 Haga clic en **Añadir**.
El número de fax se registra en **Números de Fax de Destino**.
- 7 Haga clic en **Imprimir**.

NOTA

Si desea enviar un fax a varios números, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.



The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Impresora:** Brother MFC-xxxx
- Preajustes:** Ajustes por omisión
- Copias:** 1
- Páginas:** Todas (selected), Desde: 1, hasta: 1
- Tamaño del papel:** A4 (210 por 297 mm)
- Orientación:** Portrait (selected)
- Enviar Fax:** (button)
- Salida:** Facsímil
- Números de Fax de Destino:**

Nombre	Nº de Fax
	222-111-333
- Restricción de marcado:** (checkbox, unchecked)
- Entrar Número de Fax:** (text input field)
- Añadir:** (button)
- PDF:** (dropdown menu)
- Ocultar detalles:** (button)
- Cancelar:** (button)
- Imprimir:** (button)

Escaneado de un documento mediante el controlador ICA

Puede escanear un documento mediante el controlador ICA.

NOTA

- El controlador ICA para Macintosh está disponible en el Brother Solutions Center, dentro de la página de descarga de su modelo (<http://solutions.brother.com/>).
- Si no se ve el equipo en la lista **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado** después de instalar el controlador ICA, puede añadir su equipo haciendo clic en el botón +.
- Las pantallas que se muestran en esta sección corresponden a OS X v10.7.x. Las pantallas de Macintosh variarán en función de la versión del sistema operativo.

1 Conecte el equipo Brother al Macintosh mediante un cable USB.

2 Inicie **Captura de Imagen**.



- 3 Seleccione el equipo de la lista situada en el lateral izquierdo de la pantalla.
Si ha conectado el equipo Brother y el Macintosh con un cable USB, verá el equipo en la zona **DISPOSITIVOS**.

NOTA

(De OS X v10.7.x a v10.8.x)

Si no se ve el equipo en el área **DISPOSITIVOS**, coloque el puntero del ratón sobre el área y, a continuación, haga clic en **Mostrar**.

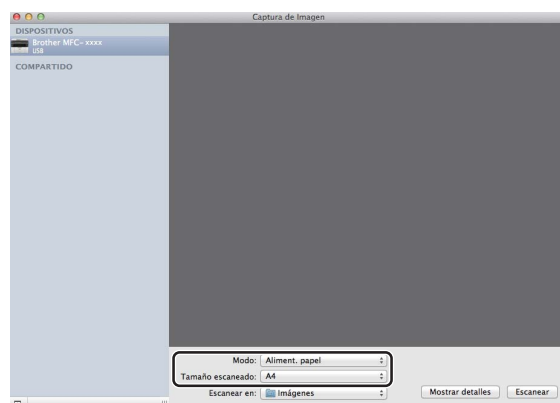


- 4 Coloque el documento en el ADF (para los modelos MFC) o en el cristal del escáner.

■ (Para OS X v10.7.x)

Si coloca el documento en el ADF, seleccione **Aliment. papel** para **Modo** y el tamaño del documento para **Tamaño escaneado**.

Si coloca el documento en el cristal de escáner, seleccione **Escáner plano** para **Modo** (para los modelos MFC) y el tamaño de su documento para **Tamaño escaneado**.



■ (Para OS X v10.8.x)

Si coloca el documento en el ADF, marque **Usar alimentador de papel** y seleccione el tamaño del documento.

Si coloca el documento en el cristal de escáner, desmarque **Usar alimentador de papel** (para los modelos MFC) y seleccione el tamaño de su documento.

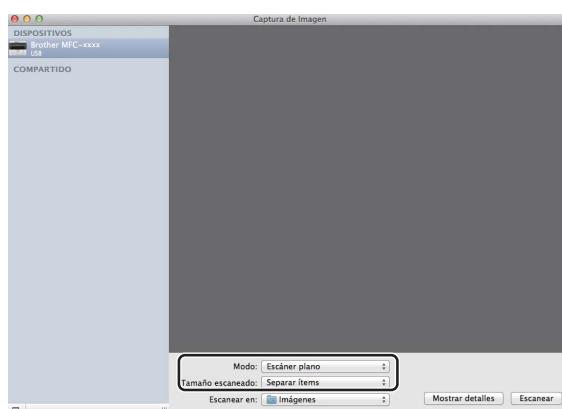
NOTA

- (Mac OS X v10.6.8)

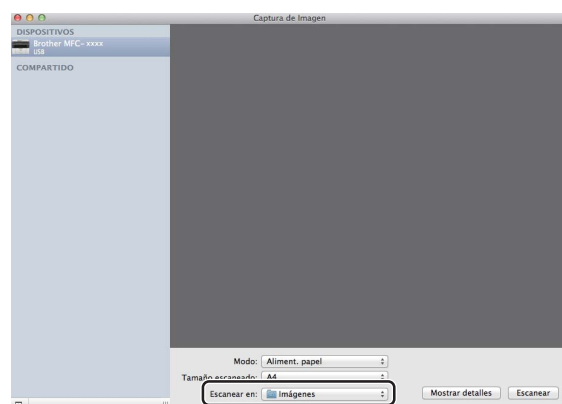
Cuando la casilla de verificación **Separar ítems** no esté activada, el documento se escaneará como un único elemento y se guardará como un único archivo. Cuando la casilla de verificación **Separar ítems** esté activada, el programa detectará cada imagen y las guardará como archivos separados. Si el programa no recorta automáticamente el documento de la manera deseada, puede hacerlo manualmente; para ello, arrastre el puntero del ratón sobre la parte que desee escanear desde el cuadro de diálogo al que se puede acceder al hacer clic en **Mostrar detalles**.

- (OS X v10.7.x a v10.8.x)

Si se selecciona **Detectar contenedor** para **Tamaño escaneado**, el documento se escaneará como un único elemento y se guardará como un único archivo. Si se selecciona **Separar ítems** para **Tamaño escaneado**, el programa detectará cada imagen y las guardará como archivos separados. Si el programa no recorta automáticamente el documento de la manera deseada, puede hacerlo manualmente; para ello, arrastre el puntero del ratón sobre la parte que desee escanear desde el cuadro de diálogo al que se puede acceder al hacer clic en **Mostrar detalles**.

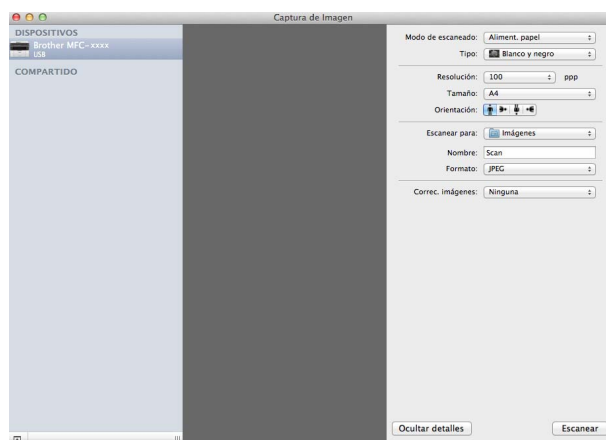


- 5 Seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino de **Escanear en**.



Si es necesario, puede ajustar las opciones siguientes en el cuadro de diálogo haciendo clic en **Mostrar detalles**. Tenga en cuenta que el nombre del elemento y el valor que se le puede asignar pueden variar en función del equipo.

- **Modo de escaneado:** elija Alimentador de documentos o Superficie plana.
- **Tipo:** elija entre Color, Blanco y negro o Texto.
- **Resolución:** elija la resolución en la que desea escanear el documento.
- **Usar tamaño personalizado** (OS X v10.7.x a v10.8.x): Marque esta casilla para personalizar el tamaño del documento.
- **Tamaño escaneado o Tamaño:** seleccione el tamaño de papel del documento que se va a escanear desde el Alimentador de documentos o el área de escaneado desde la Superficie plana.
- **Orientación o Ángulo de rotación:** seleccione la orientación del documento desde el Alimentador de documentos o el ángulo de escaneado desde la Superficie plana.
- **Selección automática** (OS X v10.7.x a v10.8.x): si marca **Usar tamaño personalizado** al usar la Superficie plana, podrá elegir las funciones de detección automática del controlador del escáner.
- **Escanear para:** seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino.
- **Nombre:** introduzca el texto prefijado utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- **Formato:** seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- **Crear un solo documento** (Mac OS X v10.6.8): si elige PDF como formato de archivo, marque esta casilla para guardar todos los documentos escaneados como un único archivo PDF.
- **Combinar en un documento** (OS X v10.7.x a v10.8.x): si elige PDF o TIFF como formato de archivo, marque esta casilla para escanear el documento como un único elemento y guardarlo como un único archivo.
- **Correc. imágenes:** desde la configuración manual puede ajustar el brillo, el contraste (solo de OS X v10.7.x a v10.8.x), el tono, la temperatura, la sombra y la saturación.



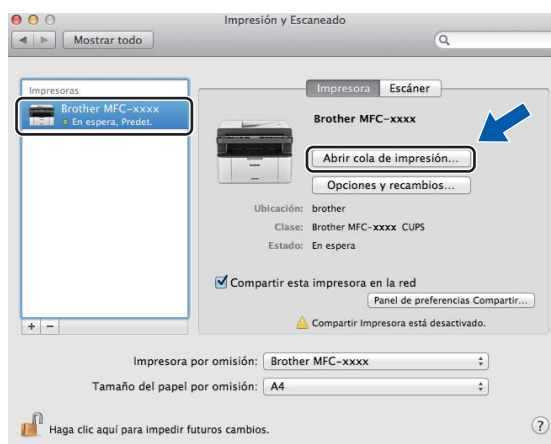
- 6 Haga clic en **Escanear** para iniciar el escaneado.

Elección de equipo desde Imprimir y escanear

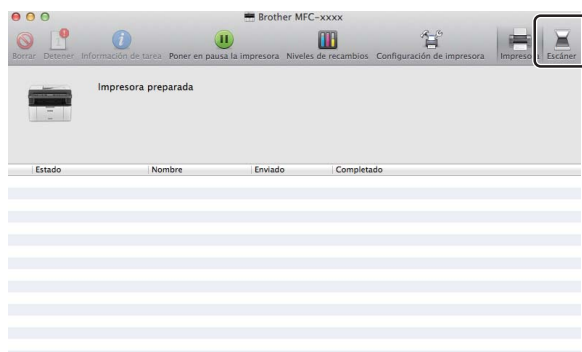
- 1 Conecte el equipo Brother al Macintosh mediante un cable USB.
- 2 Seleccione **Preferencias del Sistema** en el Menú de Apple.
- 3 Haga clic en **Impresión y Escaneado (Impresión y Fax** para los usuarios de Mac OS X 10.6.8).
- 4 Seleccione el equipo de la lista situada en el lateral izquierdo de la pantalla y haga clic en **Abrir cola de impresión**.

NOTA

Si no ve la ficha **Escáner** en la pantalla, elimine su equipo; para ello haga clic en el botón - de la lista **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**. Añada luego el equipo; para ello haga clic en el botón +.



- 5 Haga clic en **Escáner**.



- 6 Vaya al paso 4 de *Escaneado de un documento mediante el controlador ICA* >>> página 114 para continuar.
Las pantallas varían en función de los métodos de escaneado que esté utilizando.

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh. El controlador de escáner TWAIN para Macintosh se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

Al escanear un documento, puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) (para los modelos MFC) o el cristal de escáner. Para obtener más información sobre la carga de documentos: ➤➤ Guía del usuario: *Carga de documentos*.

NOTA

- El controlador TWAIN para Macintosh está disponible en el Brother Solutions Center, dentro de la página de descarga de su modelo (<http://solutions.brother.com/>).
 - La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado. El método de selección del controlador o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.
-

Escaneado de un documento entero en Macintosh

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) (para los modelos MFC) o el cristal de escáner.

Escaneado de una página entera

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie la aplicación de gráficos e inicie una operación de escaneo.
- 3 Si fuese necesario, ajuste las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:
 - 1 **Resolución**
 - 2 **Tipo de escaneo**
 - 3 **Tamaño documento**
 - 4 **Ajuste Imagen**
 - **Brillo**
 - **Contraste**



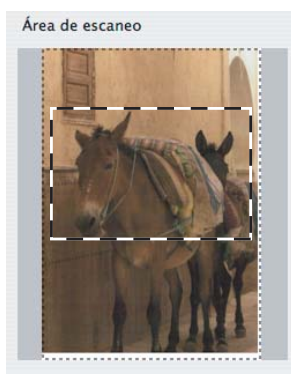
- 4 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneo, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear

Puede obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear mediante el botón **Preescanear**.

Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie la aplicación de gráficos e inicie una operación de escaneado.
- 3 Haga clic en **Preescanear**.
La imagen completa se escanea en el Macintosh y aparece en el **Área de escaneo**.
- 4 Arrastre el puntero del ratón por la parte que desea escanear.



- 5 Cargue de nuevo el documento.

NOTA

Si ha colocado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1, omita este paso.

- 6 Si fuese necesario, ajuste las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** en el cuadro de diálogo Configuración del escáner.
- 7 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.
- 8 En la ventana de su aplicación, utilice las opciones disponibles para afinar la imagen.

Ajustes en la ventana Escáner

Resolución

Puede modificar la resolución de escaneado desde el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las resoluciones que puede seleccionar y las opciones de color disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grisés (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar aspecto gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

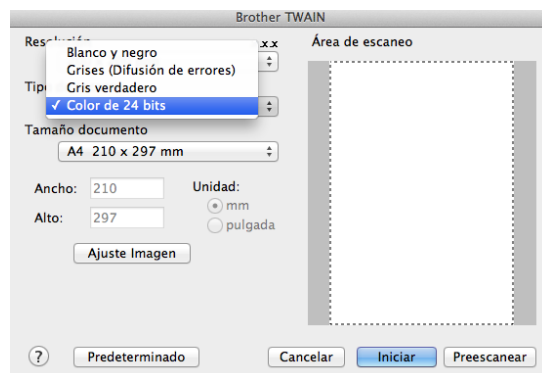
■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con la reproducción de colores más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.



Tamaño del documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- **A4 210 x 297 mm**
- **JIS B5 182 x 257 mm**
- **Letter 215,9 x 279,4 mm**
- **Legal 215,9 x 355,6 mm** (para los modelos MFC)
- **A5 148 x 210 mm**
- **JIS B6 128 x 182 mm**
- **A6 105 x 148 mm**
- **Ejecutivo 184,1 x 266,7 mm**
- **Tarjeta de presentación 90 x 60 mm**

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño de **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de presentación boca abajo en la parte superior izquierda del cristal del escáner.

- **10 x 15 cm**
- **13 x 20 cm**
- **9 x 13 cm**
- **13 x 18 cm**
- **Postal 1 100 x 148 mm**
- **Postal 2 (doble) 148 x 200 mm**
- **Personalizar**

(Para los modelos DCP) Configurable por el usuario, desde 8,9 × 8,9 mm hasta 215,9 × 297 mm.

(Para los modelos MFC) Configurable por el usuario, desde 8,9 × 8,9 mm hasta 215,9 × 355,6 mm.

Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneado. Para recortar la imagen, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón conforme lo arrastra.

Ancho: Introduzca la anchura personalizada.

Alto: Introduzca la altura personalizada.

NOTA

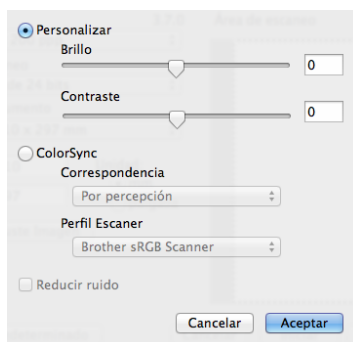
- (Para los modelos MFC) Puede cargar cuatro tamaños de documento desde el ADF: A4, Carta, Legal y Folio. Cuando escanee documentos de tamaño inferior, utilice el cristal del escáner.
- (Para los modelos MFC) Puede escanear una página entera de tamaño Folio con ADF. Seleccione el tamaño **Legal**.

Ajuste de la imagen

■ Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio, y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** si se arrastra el control deslizante hacia la derecha o la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

NOTA

El ajuste **Brillo** no está disponible para la opción **256 colores**.

■ Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste si desplaza el control deslizante a la izquierda o a la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** si introduce un valor en el cuadro.

NOTA

El ajuste **Contraste** solamente está disponible si ha ajustado **Tipo de escaneo** en **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

■ Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneo de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp o 600 × 600 ppp.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapte a sus necesidades.

NOTA

- ControlCenter2 está disponible en el Brother Solutions Center, dentro de la página de descarga de su modelo (<http://solutions.brother.com/>).
- Las funciones disponibles en ControlCenter2 varían en función del número de modelo del equipo.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra de menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en



y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 dispone de las operaciones siguientes:

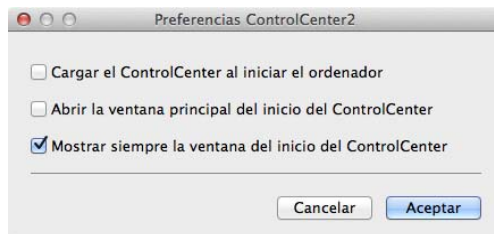
- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico o aplicación de gráficos de su elección.
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación.
- 3 Acceso a las funciones de copia disponible a través de su Macintosh y acceso a las aplicaciones PC-FAX disponibles para el dispositivo. (Mac OS X v10.6.8)
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.
- 5 Seleccione el equipo con el que se conectará ControlCenter2 en el menú emergente **Modelo**. Abra la **Selector de dispositivo** ventana seleccionando **Otra** en el menú emergente **Modelo**.
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función si hace clic en el botón **Configuración**.



Desactivación de la función de carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el Macintosh, realice lo siguiente.

- 1 Haga clic en el icono ControlCenter2 de la barra de menú y elija **Preferencias**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
- 2 Desactive la casilla **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



NOTA

El icono de la aplicación ControlCenter2 se encuentra en **Macintosh HD/Aplicaciones/Brother**.

ESCANEARO

Hay tres botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Imagen (*Predeterminado: Apple Preview*)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® Photoshop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el Macintosh.

■ Correo Electrónico (*Predeterminado: Apple Mail*)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

■ Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le permite configurar la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** en el equipo y el botón de software en ControlCenter2 para cada función de escaneo. Para configurar la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** en el equipo, elija el **Botón Dispositivo** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y elija **Botón Dispositivo**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón Software en ControlCenter2, elija la ficha **Botón Software** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y elija **Botón Software**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**.



Tipos de archivos

Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

En el menú emergente, elija el tipo de archivo con el que desea guardar las imágenes escaneadas.

Para Imagen, Correo Electrónico y Archivo

- **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** - Recomendado para la mayoría de los usuarios al escanear imágenes.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Página (*.tif)**
- **Gráficos de Red Portátil (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** - Recomendado para escanear y compartir documentos.
- **PDF de alta compresión (*.pdf)** ¹
- **PDF seguro (*.pdf)**

¹ Para guardar el documento como un PDF de alta compresión, debe ajustar la **Resolución** a 300 x 300 ppp y **Tipo de escaneo** a **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**. Además, **Mostrar la interfaz de escáner** no se puede utilizar.

NOTA

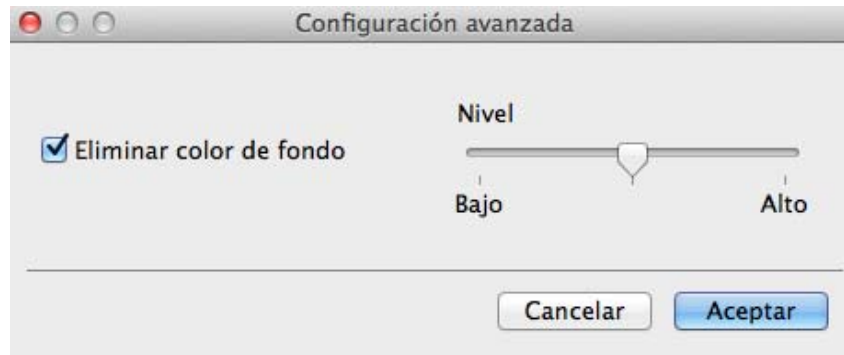
- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato **Descomprimido** o **Comprimido**.
 - Cuando utilice el cristal de escaneado para escanear un documento de varias páginas, seleccione **Escaneo continuo** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
-

Tamaño del documento

Es posible elegir los tamaños de documento en el menú emergente. Si selecciona un tamaño de documento de “1 a 2” como, por ejemplo, **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Configuración avanzada

Puede configurar ajustes avanzados. En el cuadro de diálogo de ajustes de escaneado, haga clic en el botón **Configuración avanzada**.



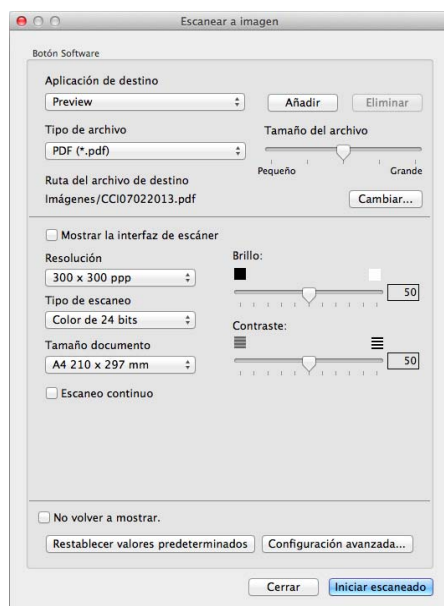
■ Eliminar color de fondo

Elimina el color de base de los documentos para que los datos escaneados resulten más reconocibles. Cuando utilice esta función, puede seleccionar el nivel entre 3 ajustes: alto, medio y bajo.

Imagen

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente en la aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la ficha **ESCANEAR**.
- 2 Haga clic en  (**Imagen**).
Aparecerá el cuadro de diálogo **Escanear a imagen**.



- 3 Puede configurar los ajustes de escaneado.
 - Para escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, marque la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.
 - Para cambiar la aplicación que desee utilizar, elija la aplicación apropiada en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista si hace clic en **Añadir**. Si desea eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.
- 4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.
Se iniciará su aplicación predeterminada y mostrará la imagen.

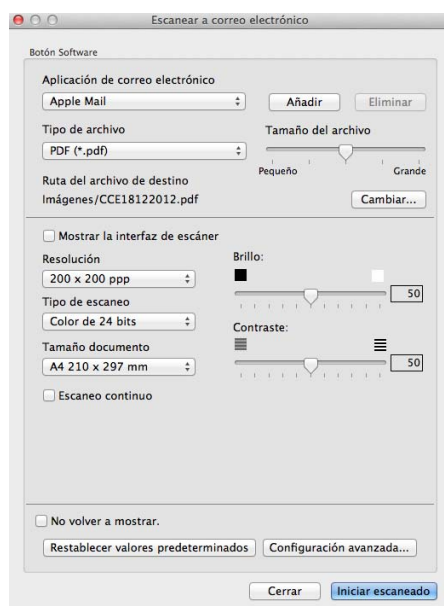
NOTA

Si elige **PDF seguro (*.pdf)** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Escriba la contraseña en las casillas **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. También puede elegir **PDF seguro (*.pdf)** para **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico, de manera que pueda enviar el documento escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la ficha **ESCANEAR**.
- 2 Haga clic en  (**Correo Electrónico**).
Aparecerá el cuadro de diálogo **Escanear a correo electrónico**.



- 3 Puede configurar los ajustes de escaneado.
 - Para escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, marque la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.
 - Para cambiar la aplicación de correo electrónico que desee utilizar, elija la aplicación apropiada en el menú emergente **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista si hace clic en **Añadir**¹. Si desea eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.
- ¹ Al iniciar ControlCenter2 por primera vez, aparece una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles en el menú emergente. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.
- 4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.
Se iniciará su aplicación de correo electrónico predeterminada y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo.

NOTA

La función Escanear a correo electrónico no admite los servicios de correo web.

Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y luego adjuntar el archivo de los datos escaneados a un mensaje de correo electrónico.

Archivo

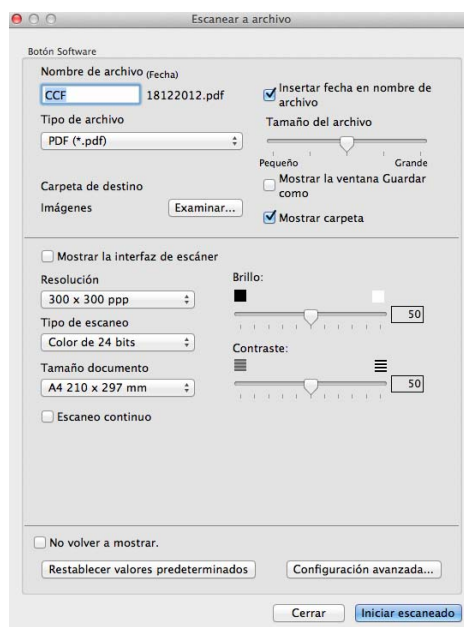
El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en un formato de archivo compatible.

Por lo tanto, esta función le permite archivar fácilmente los documentos en papel.

1 Seleccione la ficha **ESCANEAR**.

2 Haga clic en  (**Archivo**).

Aparecerá el cuadro de diálogo **Escanear a archivo**.



3 Puede configurar los ajustes de escaneado.

- Para escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, marque la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.
- Para cambiar el nombre de archivo, introduzca el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en la casilla **Nombre de archivo**. Si desea añadir la fecha, marque **Insertar fecha en nombre de archivo**. Si ya existe un archivo con el mismo nombre, se añadirá un número secuencial.
- Elija el tipo de archivo para la imagen guardada en el menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta preferida si hace clic en **Examinar**.
- Para mostrar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, marque la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Si desea especificar el destino de la imagen escaneada cada vez, marque la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.

La imagen se guardará en la carpeta que haya seleccionado.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Hay tres funciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el Macintosh como destino.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



Tipos de archivos

Puede elegir el tipo de archivo con el que desee guardar las imágenes escaneadas. Para obtener información más detallada, consulte *Tipos de archivos* >> página 129.

Tamaño del documento

Es posible elegir los tamaños de documento en el menú emergente. Si selecciona un tamaño de documento de “1 a 2” como, por ejemplo, **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Configuración avanzada

Puede configurar ajustes avanzados. Para obtener información más detallada, consulte *Configuración avanzada* >> página 130.

Botón definido por el usuario

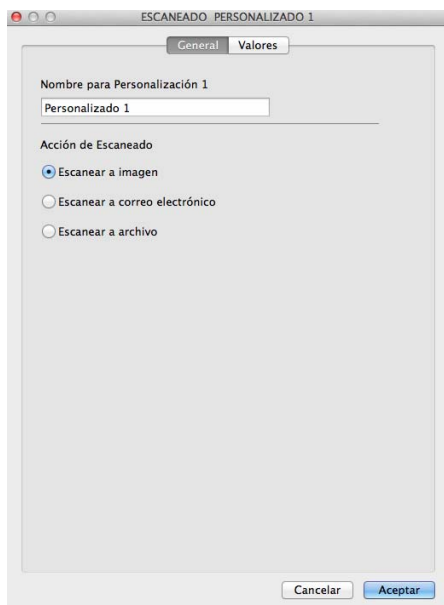
Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

Escanear a imagen

■ Ficha **General**

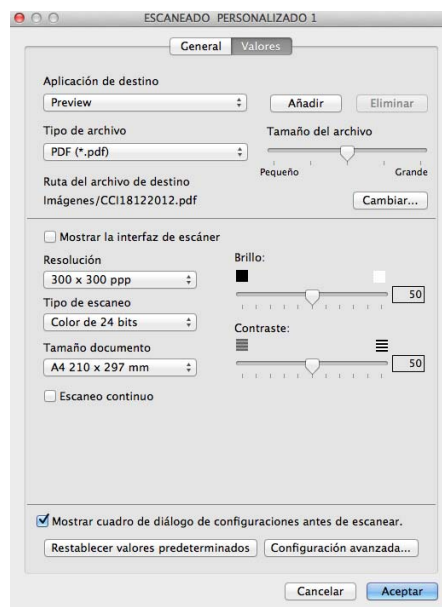
Introduzca un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Elija el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Elija los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneo continuo**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Si elige **PDF seguro (*.pdf)** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Escriba la contraseña en las casillas **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

NOTA

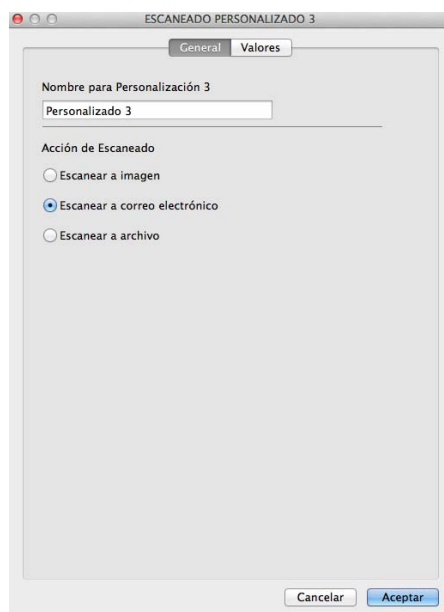
PDF seguro (*.pdf) también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Escanear a correo electrónico

■ Ficha **General**

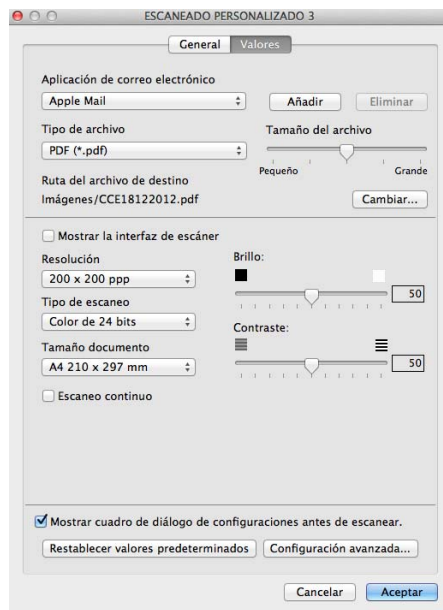
Introduzca un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Elija el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Elija los ajustes de **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneo continuo**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



NOTA

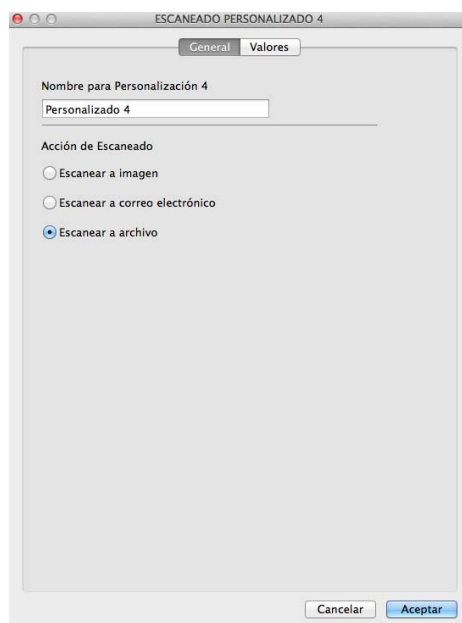
Los servicios de correo web no son compatibles con la opción Escanear a correo electrónico.

Escanear a archivo

■ Ficha **General**

Introduzca un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Elija el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



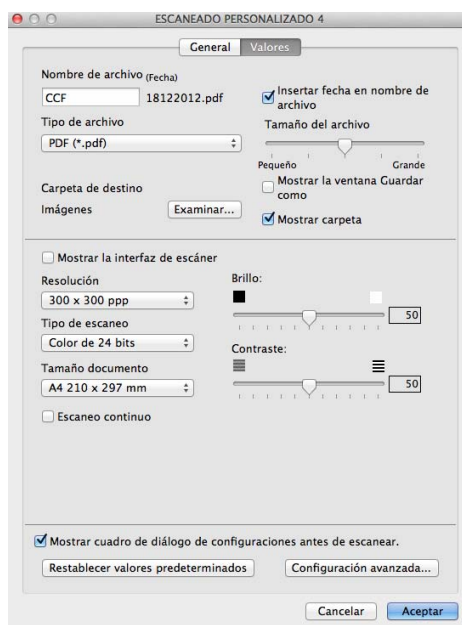
■ Ficha **Valores**

Elija el formato del archivo en el menú emergente **Tipo de archivo**. Haga clic en el botón **Examinar** para guardar el archivo en la carpeta predeterminada o elegir la carpeta que desee.

Elija la configuración de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneo continuo**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** e introduzca el nombre del archivo si desea cambiarlo.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, marque la casilla **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, marque la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.



COPIA / Envío PC-FAX (Mac OS X v10.6.8, PC-FAX sólo para modelos MFC)

COPIA: le permite utilizar el Macintosh y cualquier controlador de impresora para operaciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias mediante cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo, o bien, enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el Macintosh.

PC-FAX: le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh.

NOTA

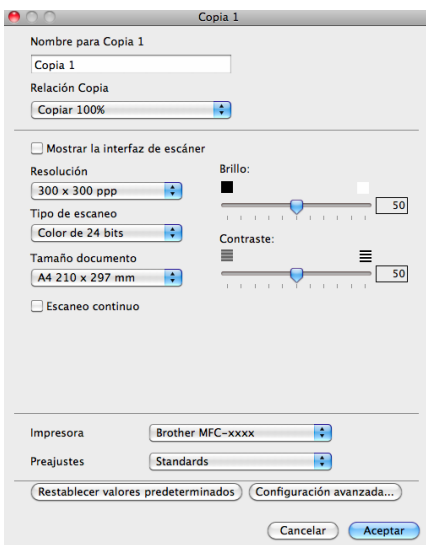
La opción Recepción PC-FAX no está disponible para Macintosh.

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones del **Copia 1** al **Copia 4** se pueden personalizar para permitir el uso de las funciones avanzadas de copia y fax, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, debe hacer clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** para configurar el controlador de impresora.



Introduzca un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres).

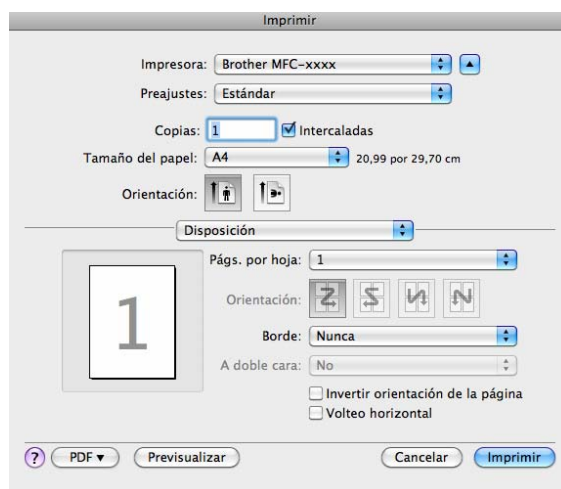
Elija la configuración de **Relación Copia**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneo continuo**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que desee utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, seleccione la **Impresora**. A continuación, elija la configuración de impresión en el menú emergente **Preajustes** y haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparecen los ajustes de impresión.

Para ver más opciones, haga clic en el triángulo de revelación situado al lado del menú emergente Impresora.

Para copiar, haga clic en el botón **Imprimir**.

Para enviar un fax, haga clic en el triángulo de revelación situado junto al menú emergente Impresora y, a continuación, elija **Enviar Fax** en el menú emergente. (Consulte *Envío de un fax (para los modelos MFC)* >> página 110).



CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar o comprobar la configuración del equipo.

■ Configuración Remota (para los modelos MFC)

Le permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota (para los modelos MFC)* >> página 146).

■ Libreta de direcciones de (para los modelos MFC)

Le permite abrir la ventana Libreta de direcciones de de la Configuración remota. (Consulte *Configuración remota (para los modelos MFC)* >> página 146).

■ Monitor de Estado

Permite abrir la utilidad Monitor de Estado.

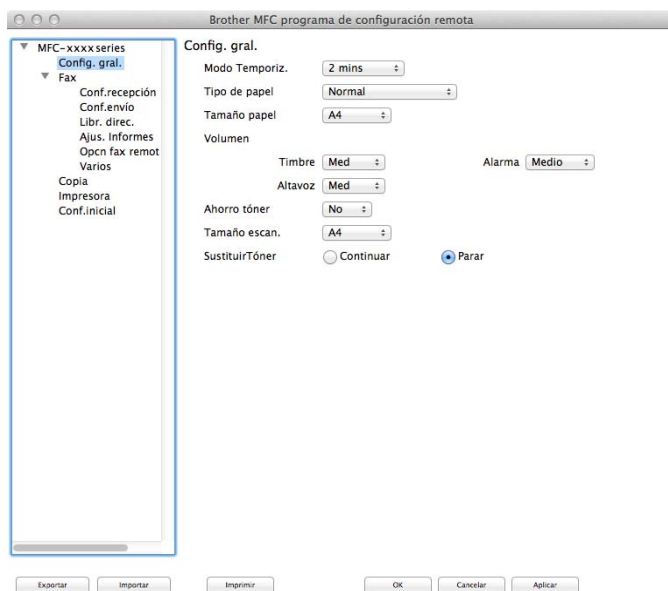


Configuración remota (para los modelos MFC)

El botón **Configuración Remota** permite abrir la ventana del programa para configurar los ajustes del equipo.

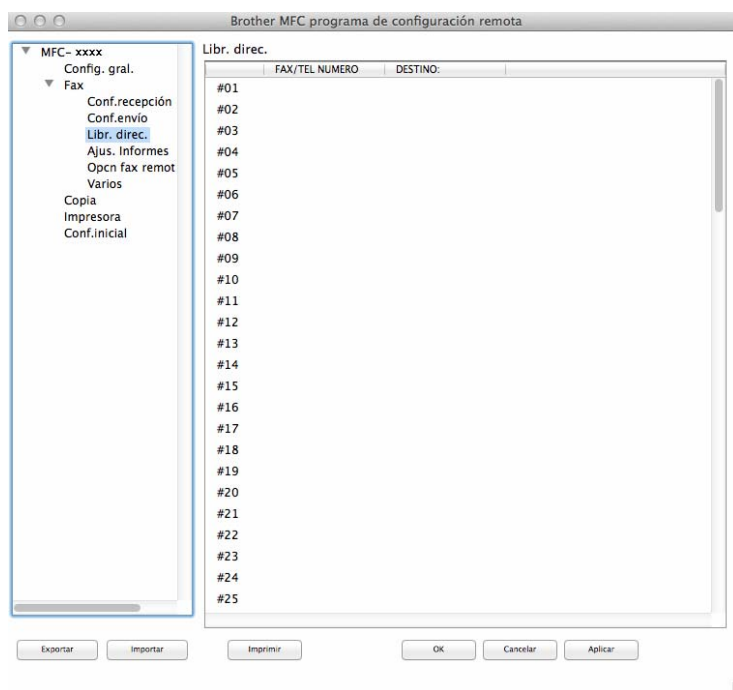
NOTA

Para obtener información más detallada, consulte *Configuración remota (para los modelos MFC)*
➤➤ página 146.



Libreta de direcciones de (para los modelos MFC)

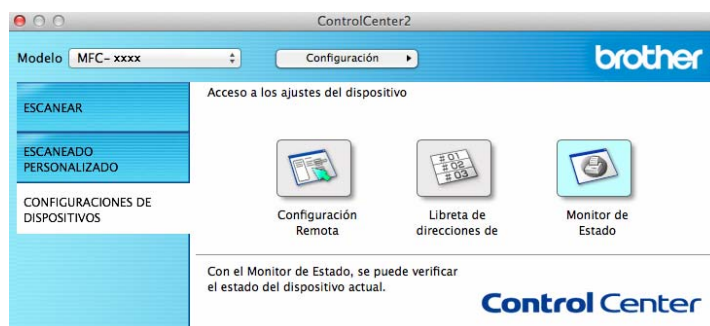
El botón **Libreta de direcciones de** le permite abrir la ventana **Libr.direc.** en el programa de Configuración remota, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de la Libreta de direcciones de en el Macintosh.



8

Monitor de Estado

El botón **Monitor de Estado** le permite controlar el estado de un dispositivo y obtener inmediatamente la notificación de los errores como, por ejemplo, de un atasco de papel. (Consulte *Status Monitor* >> página 108).

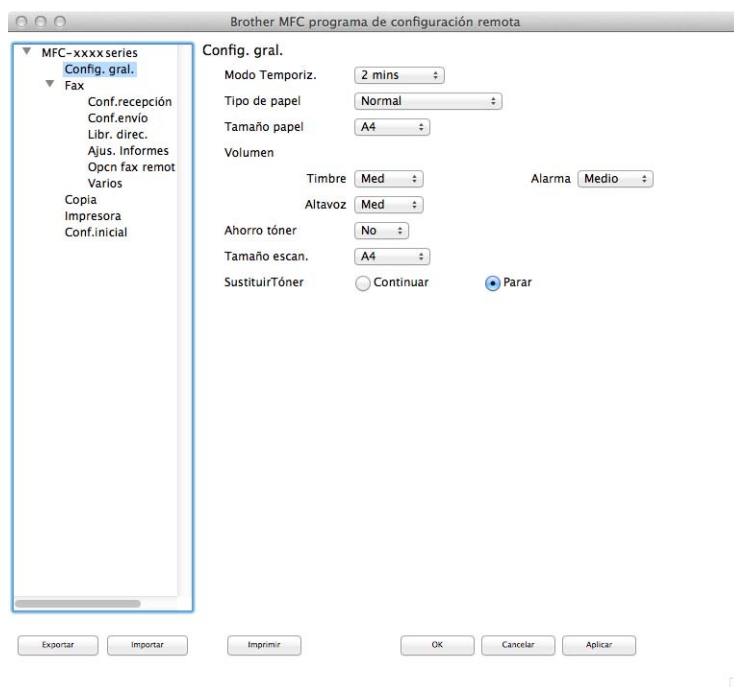


Configuración remota

La aplicación **Configuración Remota** le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación de Macintosh. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo se descarga automáticamente al Macintosh y se visualiza en la pantalla del Macintosh. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

NOTA

- La aplicación Configuración Remota está disponible en el Brother Solutions Center, dentro de la página de descarga de su modelo (<http://solutions.brother.com/>).
- El icono de la aplicación **Configuración Remota** se encuentra en **Macintosh HD/Aplicaciones/Brother**.



■ OK

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ Importar

Le permite leer la configuración de un archivo.

NOTA

Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar su libreta de direcciones o toda la configuración del equipo.



Uso de la tecla Escanear

Escaneado

149

Uso de la tecla Escanear

Puede utilizar  (**DIGITALIZAR (ESCÁNER)**) en el panel de control para escanear documentos en las aplicaciones de gráficos o de correo electrónico, o bien en una carpeta en el equipo.

Para poder utilizar  (**DIGITALIZAR (ESCÁNER)**), debe instalar Brother MFL-Pro Suite y conectar el equipo a su ordenador. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM de instalación incluido, se habrán instalado los controladores correctos y ControlCenter4 o ControlCenter2. Al escanear mediante

 (**DIGITALIZAR (ESCÁNER)**) se sigue la configuración de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 57 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 69 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEO* >> página 128). Para obtener información detallada sobre cómo configurar los ajustes de escaneado de los botones de ControlCenter4 o ControlCenter2 y cómo iniciar la aplicación que desee mediante  (**DIGITALIZAR (ESCÁNER)**), consulte *ControlCenter4* >> página 44 o *ControlCenter2* >> página 126.

NOTA

- Para los usuarios de Macintosh, ControlCenter para Macintosh está disponible en el Brother Solutions Center, dentro de la página de descarga de su modelo (<http://solutions.brother.com/>).
- El formato de archivo XPS está disponible para Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8, o bien, si se utilizan aplicaciones compatibles con los archivos XML Paper Specification.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (ESCÁNER)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `E-mail`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Inicio escaneado`.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar (Inicio)**.
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

NOTA

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o de la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, elija color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado, ya sea en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 57 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 69 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* >> página 128).
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado para JPEG, PDF o Secure PDF, mueva la barra de desplazamiento en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o seleccione la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2 para elegir su tamaño preferido.
- Los servicios de correo web no son compatibles con la opción Escanear a correo electrónico.

Escanear a imagen

Puede escanear un documento en blanco y negro o color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (ESCÁNER)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imagen`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Inicio escaneado`.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar (Inicio)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

NOTA

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o de la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, elija color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado, ya sea en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 57 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 69 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCAÑEADO* >> página 128).
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado para JPEG, PDF o Secure PDF, mueva la barra de desplazamiento en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o seleccione la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2 para elegir su tamaño preferido.

Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador y guardarlo como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependen de la configuración seleccionada en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la pantalla **Escanear a archivo** de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 57 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 69 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* >> página 128).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (ESCÁNER)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanear a PC**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fichero**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Inicio escaneado**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar (Inicio)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

NOTA

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o de la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, elija color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado, ya sea en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 57 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes de la tecla Escanear* >> página 69 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* >> página 128).
- Si desea visualizar la ventana de la carpeta después de escanear el documento, seleccione **Mostrar carpeta** en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, introduzca el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado para JPEG, PDF o Secure PDF, mueva la barra de desplazamiento en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o seleccione la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2 para elegir su tamaño preferido.

A

Administrador	12, 16
Asistencia	21

B

Brillo	
Macintosh	117
Windows®	41

C

Configuración remota	
Macintosh	146
Windows®	76
Contraseña	16
Contraste	
Macintosh	117
Windows®	42
Controladores	
Macintosh	
ICA	114
impresora	98
TWAIN	119
Windows®	
impresora	2
TWAIN	36
WIA	26
ControlCenter2	
Macintosh	126
ControlCenter4	
Windows®	44

E

Escanear	
Macintosh	
Compatible con TWAIN	119
Controlador ICA	114
Resolución	122
Windows®	
Compatible con TWAIN	36
Compatible con WIA	26
Resolución	40

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envío	110

Windows®	
configuración	81
envío	78
grupo	87
libreta de direcciones	85
página de cubierta	82
recepción	92

I

Impresión	
Macintosh	
Ahorro de tónor	105
Controlador de impresora	98
Impresión a 2 caras	98, 106
Preajustes	101
Windows®	
Ahorro de tónor	15
Controlador de impresora	2
Escala	12
Impresión a 2 caras	4, 10
Impresión de folletos	10
Perfiles de impresión	19
Impresión de encabezado y pie de página	12, 15

M

Marca de agua	12, 13
---------------------	--------

S

Status Monitor	
Macintosh	108
Windows®	24

T

Tecla Escanear	149
Tipo de escaneo	
Macintosh	
256 colores	122
Blanco y negro	122
Color de 24 bits	123
Gris verdadero	122
Grises (Difusión de errores)	122
Windows®	
256 colores	41
Blanco y negro	41
Color de 24 bits	41
Gris verdadero	41
Grises (Difusión de errores)	41



Visítenos en la Web
<http://www.brother.com/>

Estos equipos pueden utilizarse únicamente en el país en el que se han adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



www.brotherearth.com