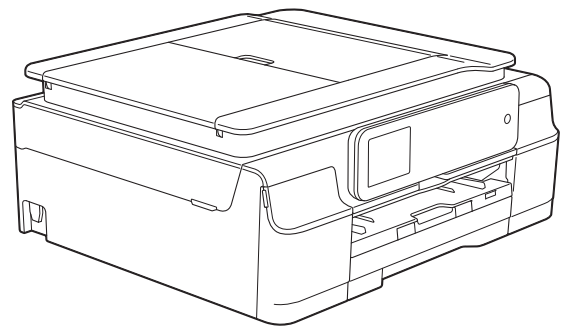


# Grundlæggende brugsanvisning

MFC-J650DW  
MFC-J870DW



## Hvis du har brug for at kontakte Brother Support

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-J650DW og MFC-J870DW  
(sæt en cirkel om dit modelnummer)

Serienummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Købsdato: \_\_\_\_\_

Købssted: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

# Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
<b>Produktsikkerhedsguide</b>	Læs først denne brugsanvisning. Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine. Se denne brugsanvisning for oplysninger om varemærker og juridiske begrænsninger.	Trykt / i kassen
<b>Hurtig installationsvejledning</b>	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
<b>Grundlæggende brugsanvisning</b>	Gør dig bekendt med grundlæggende fax-, kopierings-, scannings-, PhotoCapture Center™-funktioner og diskudskrivning <sup>1</sup> samt udskiftning af forbrugsstoffer. Se tip til fejlfinding.	Trykt / i kassen <sup>2</sup>
<b>Udvidet brugsanvisning</b>	Gør dig bekendt med avancerede funktioner: Fax, kopiering, sikkerhedsfunktioner, rapportudskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / cd-rom
<b>Software- og netværksbrugsanvisning</b>	Denne brugsanvisning indeholder vejledning i scanning, udskrivning, PC-Fax, diskudskrivning <sup>1</sup> og andre funktioner, der kan udføres ved at slutte Brother-maskinen til en computer. Du kan også finde nyttige oplysninger om brugen af Brother ControlCenter-hjælpeprogrammet, brug af maskinen i et netværksmiljø og hyppigt anvendte udtryk.	HTML-fil / cd-rom
<b>Web Connect vejledning</b>	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om at få adgang til internettjenester fra Brother-maskinen samt at hente billeder, udskrive data og overføre filer direkte til internettjenesterne.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>3</sup>
<b>AirPrint vejledning</b>	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra OS X v10.7.x, 10.8.x og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother-maskine uden at installere en printerdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>3</sup>
<b>Google Cloud Print vejledning</b>	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print™-tjenester til udskrivning via internettet.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>3</sup>
<b>Wi-Fi Direct™ vejledning<sup>1</sup></b>	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om konfiguration og brug af din Brother-maskine til trådløs udskrivning direkte fra en mobil enhed, der understøtter standarden Wi-Fi Direct™.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>3</sup>
<b>Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&amp;Scan</b>	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et trådløst netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Kun MFC-J870DW

<sup>2</sup> Dette kan variere afhængigt af landet.

<sup>3</sup> Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

# Indholdsfortegnelse

## (Grundlæggende brugsanvisning)

<b>1</b>	<b>Generelle oplysninger</b>	<b>1</b>
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	1
	Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows® 8) .....	2
	Adgang til Udvidet brugsanvisning og Software- og netværksbrugsanvisning .....	2
	Visning af brugsanvisninger .....	2
	Sådan får du adgang til brugsanvisninger til avancerede funktioner .....	4
	Adgang til Brother Support (Windows®) .....	5
	Adgang til Brother Support (Macintosh).....	5
	Kontrolpaneloversigt.....	6
	2,7" (67,5 mm) touchscreen-display .....	8
	Grundlæggende funktioner .....	11
	Ændring af tastaturindstillingen .....	12
	Genvejsindstillinger.....	12
	Tilføjelse af kopieringsgenveje .....	12
	Tilføjelse af genveje til fax .....	13
	Tilføjelse af genveje til scanning.....	14
	Tilføjelse af genveje til Web Connect .....	15
	Ændring af genveje .....	15
	Ændring af navne på genvejen.....	16
	Sletning af genveje .....	16
	Hentning af genveje.....	16
	Lydstyrkeindstillinger .....	17
	Ringelydstyrke .....	17
	Bipperlydstyrke .....	17
	Højttalervolumen .....	18
	Touchscreen-display.....	18
	Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke.....	18
<b>2</b>	<b>Ilægning af papir</b>	<b>19</b>
	Ilægning af papir og andre udskriftsmedier .....	19
	Ilægning af konvolutter .....	22
	Ilægning af fotopapir .....	24
	Område, der ikke kan udskrives .....	26
	Papirindstillinger .....	27
	Papirtype .....	27
	Papirstørrelse .....	27
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier .....	28
	Anbefalede udskriftsmedier .....	28
	Håndtering og brug af udskriftsmedier .....	28
	Valg af det rigtige udskriftsmedie .....	30

<b>3</b>	<b>Ilægning af dokumenter</b>	<b>31</b>
	Sådan ilægges dokumenter .....	31
	Brug af ADF'en .....	31
	Brug af scannerglaspladen .....	32
	Ikke-scanbart område .....	33
<b>4</b>	<b>Afsendelse af en faxmeddelelse</b>	<b>34</b>
	Afsendelse af en faxmeddelelse .....	34
	Stop faxafsendelse .....	36
	Indstilling af scannerglaspladens størrelse til faxafsendelse .....	36
	Farvefaxtransmission .....	36
	Annullering af en fax, der er i gang .....	37
	Forhåndsvisning af en udgående faxmeddelelse (MFC-J870DW) .....	37
	Transmissionsbekræftelsesrapport .....	38
<b>5</b>	<b>Modtagelse af en faxmeddelelse</b>	<b>39</b>
	Modtagefunktioner .....	39
	Vælg modtagefunktion .....	39
	Brug af modtagefunktioner .....	41
	Kun fax .....	41
	Fax/Telefon .....	41
	Manuel .....	41
	Ekstern telefonsvarer .....	41
	Indstillinger i modtagefunktion .....	42
	Forsinket opkald .....	42
	F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion) .....	42
	Faxregistrering .....	43
	Eksempelfax (kun sort/hvid) (MFC-J870DW) .....	44
	Sådan ses et eksempel på en modtaget faxmeddelelse .....	44
	Deaktivering af Eksempelfax .....	46
<b>6</b>	<b>Telefon og eksterne enheder</b>	<b>47</b>
	Telefonbetjening .....	47
	Fax/Tlf-tilstand .....	47
	Nummervisning .....	47
	Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning .....	48
	Sluk for nummerbestemt ringning .....	48
	Telefontjenester .....	49
	Indstilling af telefonlinjetype .....	49
	Voice over Internet Protocol (VoIP) .....	50
	Tilslutning af en ekstern telefonsvarer .....	51
	Indstillinger for forbindelser .....	51
	Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer .....	52
	Multi-linjetilslutninger .....	52

	Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	53
	Tilslutning af en ekstern telefon eller en ekstratelefon .....	53
	Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	53
	Brug af fjernkoder .....	54
<b>7</b>	<b>Opkald til og lagring af numre</b>	<b>55</b>
	Sådan kalder du op.....	55
	Manuelt opkald .....	55
	Opkald fra adressebogen .....	55
	Faxgenopkald .....	56
	Yderligere opkaldsfunktioner .....	56
	Udgående opkaldshistorik .....	56
	Nummervisningshistorik .....	57
	Lagring af numre.....	58
	Lagring af en pause.....	58
	Lagring af numre i adressebogen.....	58
	Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen .....	59
<b>8</b>	<b>Kopiering</b>	<b>60</b>
	Sådan kopierer du .....	60
	Stop af kopiering.....	60
	Kopiindstillinger.....	61
	Papirtype .....	61
	Papirstørrelse .....	62
<b>9</b>	<b>Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller USB flash-drev</b>	<b>63</b>
	PhotoCapture Center™-funktioner (fotofunktion) .....	63
	Brug af et hukommelseskort eller USB flash-drev.....	63
	Kom godt i gang.....	64
	Udskrivning af billeder .....	66
	Visning af fotos .....	66
	PhotoCapture Center™-printerindstillinger.....	67
	Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-drev .....	67
<b>10</b>	<b>Udskrivning fra en computer</b>	<b>69</b>
	Udskrivning af et dokument .....	69
<b>11</b>	<b>Scanning til en computer</b>	<b>70</b>
	Før scanning.....	70
	Scanning af et dokument som en PDF-fil ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®).....	71
	Sådan ændres maskinens indstillinger for scannefunktionen til PDF-scanning.....	74
	Sådan scannes et dokument som en PDF-fil ved hjælp af touchscreen'en .....	76

<b>12</b>	<b>Sådan udskriver og scanner du med NFC (Near Field Communication) (MFC-J870DW)</b>	<b>77</b>
	Udskrivning med NFC (Near Field Communication).....	77
	Scanning med NFC (Near Field Communication) .....	77
<b>13</b>	<b>Sådan udskriver du på en disk (cd/dvd/bd) (MFC-J870DW)</b>	<b>78</b>
	Oversigt .....	78
	Udskrivning fra en computer (Windows®) .....	78
	Sådan ilægges en disk (cd/dvd/bd) .....	79
<b>A</b>	<b>Rutinemæssig vedligeholdelse</b>	<b>82</b>
	Udskiftning af blækpatronerne .....	82
	Rengøring og kontrol af maskinen.....	85
	Rengøring af scannerglaspladen.....	85
	Rensning af printhovedet.....	86
	Kontrol af udskriftskvaliteten.....	86
	Kontrol af udskriftsjusteringen .....	87
	Indstilling af dato og klokkeslæt.....	88
<b>B</b>	<b>Fejlfinding</b>	<b>89</b>
	Identifikation af problem.....	89
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	91
	Fejlanimationer .....	102
	Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport.....	102
	Dokumentstop .....	103
	Printerstop eller papirstop (MFC-J650DW) .....	105
	Printerstop eller papirstop (MFC-J870DW) .....	111
	Diskstop (MFC-J870DW).....	118
	Hvis du har problemer med maskinen .....	120
	Opkaldstoneregistrering .....	132
	Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni).....	132
	Maskininformation.....	133
	Aflæsning af serienummeret.....	133
	Kontrol af firmwareversionen.....	133
	Nulstillingsfunktioner.....	133
	Sådan nulstiller du maskinen.....	134
<b>C</b>	<b>Indstillings- og funktionstabeller</b>	<b>135</b>
	Brug af indstillingstabellerne.....	135
	Indstillingstabeller .....	136
	Funktionstabeller .....	149
	Indtastning af tekst .....	170
	Indsættelse af mellemrum .....	170
	Rettelser .....	170

---

**D      Specifikationer      171**

---

Generelt .....	171
Udskriftsmedie .....	173
Fax .....	174
Kopiering .....	175
PhotoCapture Center™ .....	176
PictBridge .....	177
Scanner .....	178
Printer .....	179
Tilslutninger .....	179
Netværk .....	180
Computerkrav .....	181
Forbrugsstoffer .....	182

---

**E      Indeks      183**

---



# Indholdsfortegnelse

## (Udvidet brugsanvisning)

Udvidet brugsanvisning forklarer følgende funktioner og betjening.

Du kan læse Udvidet brugsanvisning fra cd-rom'en.

### **1 Generel opsætning**

---

Hukommelseslagring  
Automatisk sommertid  
(MFC-modeller)  
Dvaletilstand  
Auto-sluk (DCP-modeller)  
Touchscreen-display

### **2 Sikkerhedsfunktioner (MFC-modeller)**

---

TX-lås (MFC-J650DW)  
Hukommelsessikkerhed  
(MFC-J870DW)

### **3 Afsendelse af en faxmeddelelse (MFC-modeller)**

---

Yderligere afsendelsesindstillinger  
Ekstra afsendelsesfunktioner  
Pollingoversigt

### **4 Modtagelse af faxmeddelelser (MFC-modeller)**

---

Hukommelsesmodtagelse  
(kun sort/hvid)  
Fjernmodtagelse  
Ekstra modtagefunktioner  
Pollingoversigt

### **5 Opkald til og lagring af numre (MFC-modeller)**

---

Telefonbetjening  
Ekstra opkaldsfunktioner  
Andre måder at lagre numre på

### **6 Udskrivning af rapporter**

---

Faxrapporter (MFC-modeller)  
Rapporter

### **7 Kopiering**

---

Kopiindstillinger

### **8 Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller USB flash-drev**

---

PhotoCapture Center™-funktioner  
Udskriv billeder  
PhotoCapture Center™-  
printerindstillinger  
Scanning til et hukommelseskort eller  
USB flash-drev

### **9 Udskrivning af fotos fra et kamera (DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW)**

---

Udskrivning af fotos direkte fra et  
PictBridge-kamera  
Udskrivning af fotos direkte fra et  
digitalkamera (uden PictBridge)

### **A Rutinemæssig vedligeholdelse**

---

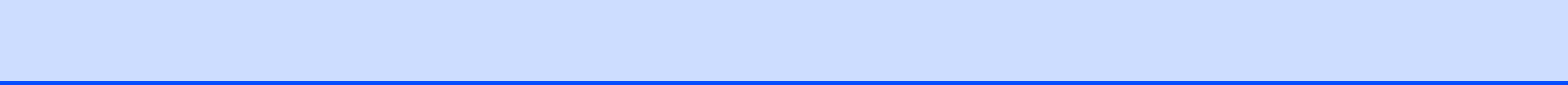
Rengøring og kontrol af maskinen  
Pakning og forsendelse af maskinen

### **B Ordliste**

---

### **C Indeks**

---



## Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

## Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

<b>Fed</b>	Fed skrift angiver tallene på touchpanelets opkaldstastatur og knapperne på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens touchscreen.

### **ADVARSEL**

ADVARSEL angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre livsfare eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås.

### **FORSIGTIG**

FORSIGTIG angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre mindre eller moderat personskade, hvis den ikke undgås.

### **VIGTIGT!**

VIGTIGT! angiver en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.

### **BEMÆRK**

Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre funktioner.




Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.

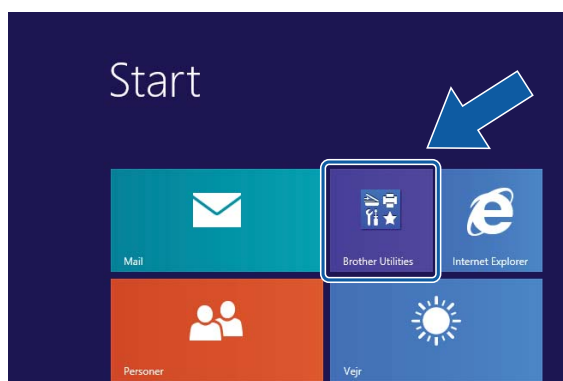
## Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows® 8)

Hvis du bruger en pc eller tablet-pc, der kører Windows® 8, kan du foretage dine valg enten ved at trykke på skærmen eller ved at klikke med musen.

Når printerdriveren er installeret,

vises  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)) både på Start-skærmen og på skrivebordet.

- 1 Tryk eller klik på **Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer) på Start-skærmen eller på skrivebordet.



- 2 Vælg din maskine.



- 3 Vælg den funktion, du vil bruge.


## Adgang til Udvidet brugsanvisning og Software- og netværksbrugsanvisning

Denne grundlæggende brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, f.eks. brugen af de avancerede funktioner til fax, kopiering, PhotoCapture Center™, printeren, scanneren, PC-Fax og netværksfunktioner. Når du er klar til at få mere detaljerede oplysninger om disse funktioner, kan du læse **Udvidet brugsanvisning** og **Software- og netværksbrugsanvisning** i HTML-format; disse ligger på cd-rom'en.


### Visning af brugsanvisninger

#### (Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2)

For at se dokumentationen fra  (**Start**), **Alle programmer** skal du vælge **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model) i programlisten og derefter vælge **Brugsanvisninger**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)


Klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter på rullelisten, og vælg dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **Support** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **Brugsanvisninger**.

Hvis du ikke har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen på cd-rom'en ved at følge vejledningen:

- 1 Tænd din pc. Sæt Brother-cd-rom'en i cd-rom-drevet.

## BEMÆRK

Hvis Brother-skærmen ikke vises, skal du gå til **Computer** eller **Denne computer**. (For Windows® 8 og Windows Server®

2012: Klik på  (**Stifinder**) i proceslinjen, og gå derefter til **Computer**). Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, og dobbeltklik derefter på **start.exe**.

- 2 Klik på det relevante modelnavn, hvis skærmen med modelnavne vises.
- 3 Klik på dit sprog, hvis sprogskærmen vises. Cd-rom'ens **Hovedmenu** vises.



- 4 Klik på **Brugsanvisninger**.
- 5 Klik på **PDF/HTML-dokumenter**. Vælg dit land, hvis landeskærmen vises. Vælg den brugsanvisning, du vil læse, når listen over brugsanvisninger vises.

## (Macintosh)

- 1 Tænd din Macintosh. Sæt Brother-cd-rom'en i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Brugsanvisninger**.
- 3 Vælg om nødvendigt din model og dit sprog.
- 4 Klik på **Brugsanvisninger**. Vælg dit land, hvis landeskærmen vises.
- 5 Vælg den brugsanvisning, du vil læse, når listen over brugsanvisninger vises.

## Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

### Software- og netværksbrugsanvisning

- *Scan*
- *ControlCenter*

### Brugsanvisninger til Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- De komplette brugsanvisninger til Nuance™ PaperPort™ 12SE kan ses fra Hjælp i programmet PaperPort™ 12SE.

## Brugsanvisning til Presto! PageManager (Macintosh)

### BEMÆRK

Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se *Adgang til Brother Support (Macintosh)* >> side 5 for at få flere oplysninger.

- Den komplette brugsanvisning til Presto! PageManager kan ses fra Hjælp i programmet Presto! PageManager.

## Sådan finder du vejledning til netværksopsætning

Din maskine kan sluttes til et trådløst eller et kabelbaseret <sup>1</sup> netværk.

<sup>1</sup> Kun MFC-J870DW

- Instruktioner til grundlæggende opsætning (>> Hurtig installationsvejledning).
- Hvis det trådløse accesspoint eller routeren understøtter Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ (>> Hurtig installationsvejledning).
- Nærmere oplysninger om netværksopsætning (>> Software- og netværksbrugsanvisning).

## Sådan får du adgang til brugsanvisninger til avancerede funktioner

Du kan se og hente disse brugsanvisninger fra Brother Solutions Center på adressen: <http://solutions.brother.com/>.

Klik på **Manualer** på siden med din model for at hente dokumentationen.

### Web Connect vejledning

Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om at få adgang til internettjenester fra Brother-maskinen samt at hente billeder, udskrive data og overføre filer direkte til internettjenesterne.

### AirPrint vejledning

Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra OS X v10.7.x, 10.8.x og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother-maskine uden at installere en printerdriver.

### Google Cloud Print vejledning

Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print™-tjenester til udskrivning via internettet.

### Wi-Fi Direct™ vejledning

(MFC-J870DW)

Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om konfiguration og brug af din Brother-maskine til trådløs udskrivning direkte fra en mobil enhed, der understøtter standarden Wi-Fi Direct™.

### Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan

Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et trådløst netværk.

## Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. websupport (Brother Solutions Center), på cd-rom'en.

- Klik på **Brother support** i Hovedmenu. Følgende skærbillede vises:



- Du får adgang til vores hjemmeside (<http://www.brother.com/>) ved at klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Gå til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), og klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til GRATIS fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Hvis du vil tilbage til hovedmenuen, skal du klikke på **Tilbage**, eller hvis du er færdig, skal du klikke på **Afslut**.

## Adgang til Brother Support (Macintosh)

Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. websupport (Brother Solutions Center), på cd-rom'en.

- Dobbeltklik på **Brother support**-ikonet. Følgende skærbillede vises:



- For at downloade og installere Presto! PageManager skal du klikke på **Presto! PageManager**.
- (MFC-J870DW)  
Klik på **NewSoft CD Labeler** for at hente og installere NewSoft CD Labeler.
- For at få adgang til siden Brother Web Connect skal du klikke på **Brother Web Connect**.
- For at registrere din maskine fra Brothers produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>) skal du klikke på **Online-registrering**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.

# Kontrolpaneloversigt

MFC-J650DW og MFC-J870DW har samme 2,7" (67,5 mm) touchscreen-display og touchpanel.



## BEMÆRK

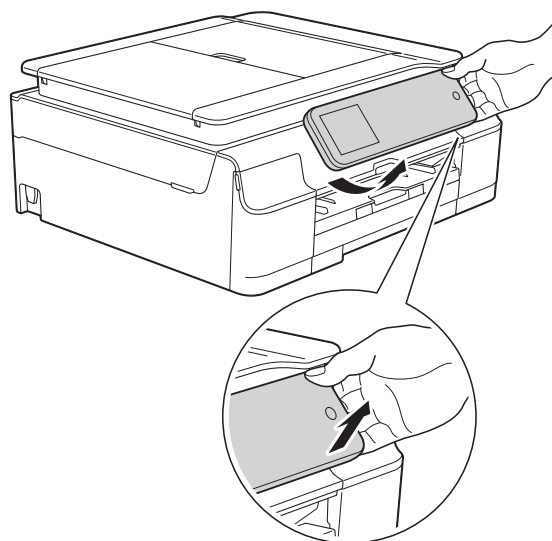
De fleste illustrationer i denne brugsanvisning viser MFC-J870DW.

### 1 2,7" (67,5 mm) touchscreen-display (LCD)

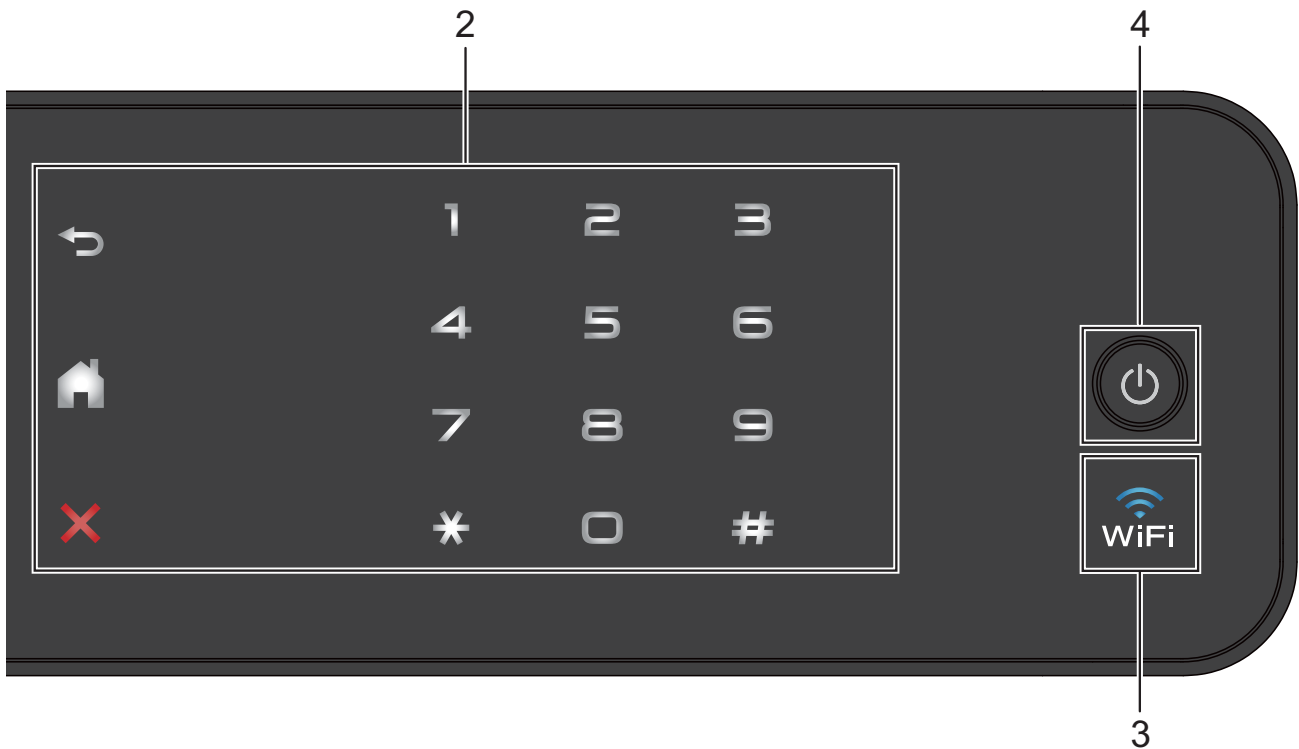
Dette display er en touchscreen. Du kan få adgang til menuerne og funktionerne ved at trykke på dem, når de vises på denne skærm.

Du kan justere kontrolpanelets vinkel, så touchscreen'en bliver lettere at læse.

Tag fat i kanten af kontrolpanelet, så du ikke kommer til at trykke på touchscreen-funktionerne.







## 2 Touchpanel:

LED'erne på touchpanelet lyser kun, når de er klar til brug.

- **Tilbage**  
Tryk for at vende tilbage til det foregående menuniveau.
- **Hjem**  
Tryk for at vende tilbage til skærmen Hjem.
- **Annuller**  
Tryk for at annullere en handling, når den lyser.
- **Opkaldstastatur**  
Tryk på tallene på touchpanelet for at kalde op til telefon- eller faxnumre og for at indtaste antallet af kopier.

## 3

- (MFC-J870DW)  
WiFi-lampen lyser, når `Netværks I/F` er indstillet til `WLAN`.

## ■ (MFC-J650DW)

WiFi-lampen lyser, når `WLAN Aktiver` er indstillet til `Til`.

## 4 **Tænd-/sluk-knap**

Tryk på for at tænde maskinen.

Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen. Der står `Lukker ned` på touchscreen-displayet, og displayet forbliver tændt i nogle få sekunder, før det slukker. Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller en telefonsvarer, er den altid tilgængelig.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renser den fortsat regelmæssigt printheadet for at bevare udskriftskvaliteten. Din maskine bør altid være tilsluttet strømforsyningen for at forlænge printheadets levetid, give den bedste blækeeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.

## 2,7" (67,5 mm) touchscreen-display

Touchscreen-displayet viser maskinens status, når maskinen er inaktiv.



### 1 **Fax**

Giver adgang til faxfunktionen.

### 2 **Kopi**


Giver adgang til kopifunktionen.

### 3 **Scan**

Giver adgang til scannefunktionen.

### 4 **Web**


Giver dig mulighed for at slutte Brother-maskinen til en internettjeneste, når du trykker

på ► og derefter på .

►► Web Connect vejledning for at få flere oplysninger.

### 5 **Foto**

Giver adgang til fotofunktionen, når du trykker

på ► og derefter på .

### 6 **Status for den trådløse forbindelse**

Et fjerde niveau på skærmen Klar-tilstand viser den aktuelle trådløse signalstyrke, hvis du bruger en trådløs forbindelse.



Hvis du ser **WiFi** øverst på skærmen, kan du let konfigurere de trådløse indstillinger ved at trykke på det. ►► Hurtig installationsvejledning for at få flere oplysninger.

### 7 **Indstil.**

Bruges til at åbne hovedindstillingerne.

Se *Skærmen Indstillinger* ►► side 10 for at få flere oplysninger.

### 8 **Blæk**

Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk, og du kan også få adgang til menuen **Blæk**.

Når blækpatronen er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises fejlikonet for den pågældende blækfarve. ►► Udvidet brugsanvisning: *Kontrol af blækmængden* for at få flere oplysninger.

### 9 **Genveje**

Du kan opsætte genveje.

Du kan gemme visse indstillinger som genveje, så du hurtigt kan sende en faxmeddelelse, tage kopier, scanne og bruge Web Connect-tjenester.

## BEMÆRK



- Der findes tre genvejsskærme. Du kan opsætte 4 genveje i hver genvejsskærm. Der kan opsættes i alt 12 genveje.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist de andre genvejsskærme.

### 10 Faxmeddelelser i hukommelsen

Du kan se, hvor mange modtagne faxmeddelelser der er i hukommelsen <sup>1</sup>. Tryk på **Print** for at udskrive faxmeddelelserne.

<sup>1</sup> MFC-J870DW: Når Eksempelfax er indstillet til Fra.




### 11 Advarselsikon !

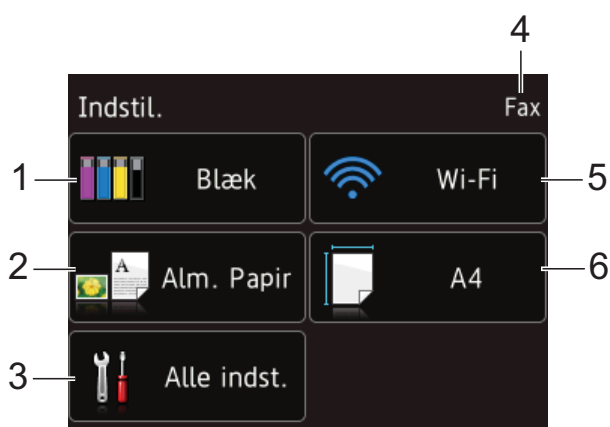


Advarselsikonet ! vises, når der er en fejl eller en vedligeholdelsesmeddelelse; tryk på **Detalj** for at se den, og tryk derefter på **X** for at vende tilbage til Klar-tilstand. Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* >> side 91 for at få oplysninger om fejlmeddelelser.

## Skærmen Indstillinger

Touchscreen-displayet viser maskinens status, når du trykker på  (Indstil.).

Du kan se og få adgang til alle maskinens indstillinger fra følgende skærm.



### 1 Blæk

Se den resterende blækmængde.

Når blækpatronen er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises fejlikonet for den pågældende blækfarve. >> Udvidet brugsanvisning: *Kontrol af blækmængden* for at få flere oplysninger.

Tryk for at få adgang til menuen **Blæk**.

### 2 Papirtype

Se den valgte papirtype.

Tryk for om nødvendigt at ændre indstillingen for **Papirtype**.

### 3 Alle indst.

Tryk for at få adgang til hele indstillingsmenuen.

### 4 Modtagefunktion

Se den aktuelle modtagefunktion:

- Fax (Kun fax)
- Fax/Tlf
- Ekstratlf/Tad
- Manuel

## BEMÆRK

Hvis funktionen Nummerbestemt ringning er aktiveret, viser touchscreen'en N/R. Nærmere oplysninger findes i *Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning* >> side 48.

### 5 Wi-Fi

Tryk for at konfigurere en trådløs netværksforbindelse.

Et fjerde niveau på skærmen viser den aktuelle trådløse signalstyrke, hvis du bruger en trådløs forbindelse.

### 6 Papirstørrelse

Se den valgte papirstørrelse.

Tryk for om nødvendigt at ændre indstillingen for **Papirstørrelse**.

## Grundlæggende funktioner

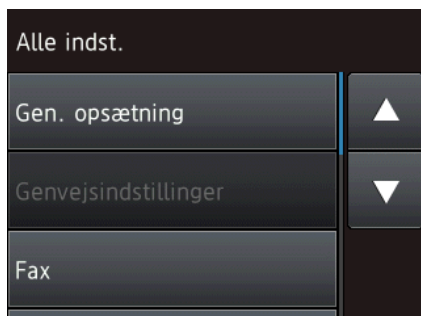
Tryk med fingeren på touchscreen-displayet for at betjene det. Tryk på ◀▶ eller ▲▼ for at få vist og få adgang til alle indstillings- og funktionstabeller og tilgængelige muligheder og at bladre gennem dem.

### VIGTIGT!

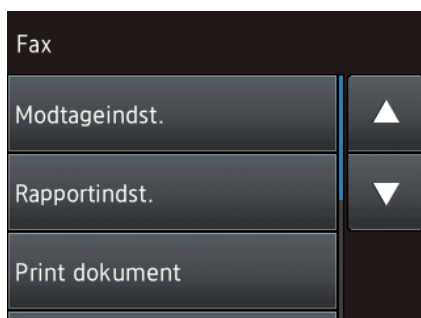
Rør IKKE touchscreen'en lige efter, at du har sat ledningen i stikkontakten eller tændt maskinen. Det kan forårsage en fejl.

De følgende trin viser, hvordan du kan ændre en indstilling i maskinen. I dette eksempel er modtagefunktionen ændret fra Kun fax til Fax/Tlf.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.



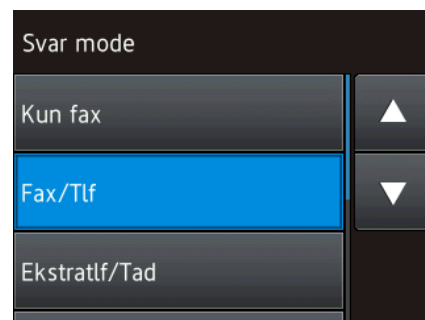
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.




- 6 Tryk på Modtageindst.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Svar mode.



- 8 Tryk på Svar mode.
- 9 Tryk på Fax/Tlf.





### BEMÆRK

Tryk på  for at vende tilbage til det foregående niveau.

- 10 Tryk på .

## Ændring af tastaturindstillingen

Du kan vælge tastaturtype for touchscreen'en.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Tastaturindstillinger.
- 6 Tryk på Tastaturindstillinger.
- 7 Tryk på QWERTY eller ABC.
- 8 Tryk på .



## Genvejsindstillinger

Du kan tilføje de fax-, kopierings-, scannings- og Web Connect-indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som genveje. Du kan senere både hurtigt og nemt finde disse indstillinger frem igen og bruge dem. Du kan maksimalt tilføje 12 genveje.

### Tilføjelse af kopieringsgenveje

Følgende indstillinger kan inkluderes i en genvej til kopiering:

- Kvalitet
- Papirtype
- Papirstørrelse
- Forstør/forminds
- Densitet
- Stak/Sortér
- Sidelayout
- 2-sidet kopi
- Avancerede indst.



- 1 Tryk på  (Genveje).
- 2 Tryk på , hvor du ikke har tilføjet en genvej.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kopi.
- 4 Tryk på Kopi.
- 5 Læs oplysningerne på touchscreen'en, og bekræft ved at trykke på OK.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige funktioner i indstillingen, og tryk på den funktion, du vil indstille. Gentag trin 6 og 7, indtil du har valgt alle indstillingerne for denne genvej.

- 8 Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på **Gem** som genvej.
- 9 Læs, og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på **OK**.
- 10 Indtast et navn til genvejen ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (Se *Indtastning af tekst* >> side 170 for at få hjælp til indtastning af bogstaver). Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **OK** for at gemme din genvej.

## Tilføjelse af genveje til fax

Følgende indstillinger kan inkluderes i en genvej til fax:

- Adresse
- Faxopløsning
- Kontrast
- Rundsending
- Eksempel (MFC-J870DW)
- Farveindstilling
- Glasscannest -ørrelse
- Realtid AFS
- Oversøisk funktion

- 1 Tryk på  (Genveje).
- 2 Tryk på , hvor du ikke har tilføjet en genvej.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
- 4 Tryk på **Fax**.
- 5 Læs oplysningerne på touchscreen'en, og bekræft ved at trykke på **OK**.

- 6 Indtast faxnummeret ved hjælp af opkaldstastaturet på touchpanelet, eller brug adressebogen eller opkaldshistorikken på touchscreen'en. Gå til trin 7, når du er færdig.

## BEMÆRK

- Du kan indtaste op til 20 tal i et faxnummer.
- Hvis genvejen skal bruges til rundsendelse, skal du trykke på **Indstill.** og vælge **Rundsending** i trin 8, før du indtaster faxnummeret i trin 6.
- Du kan indtaste op til 20 faxnumre, hvis genvejen er til rundsendelse. Faxnumrene kan indtastes i en kombination af gruppenumre fra adressebogen og individuelle faxnumre fra adressebogen eller indtastes manuelt. (>> Udvidet brugsanvisning: *Rundsending (kun sort/hvid)*).
- Når du indtaster et faxnummer i en genvej, føjes det til adressebogen. Navnet i adressebogen vil være genvejsnavnet plus et fortløbende nummer.

- 7 Tryk på **Indstill.**
- 8 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre.
- 9 Tryk på den nye indstilling, du vil definere. Gentag trin 8 og 9, indtil du har valgt alle indstillingerne for denne genvej. Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Gem** som genvej, når du er færdig med at vælge de nye indstillinger.
- 11 Læs, og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på **OK**.
- 12 Indtast et navn til genvejen ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (Se *Indtastning af tekst* >> side 170 for at få hjælp til indtastning af bogstaver). Tryk på **OK**.
- 13 Tryk på **OK** for at gemme din genvej.

## Tilføjelse af genveje til scanning



Følgende indstillinger kan inkluderes i en genvej til scanning:

til medie

- Scanningstype
- Opløsning
- Filtype
- Scannermål
- Scan langt papir
- Filnavn
- Aut. beskæring (MFC-J870DW)
- Fjern baggrundsfarve

til fil/til OCR/til billede/til e-mail

- Valg af pc

- 1 Tryk på  (Genveje).
- 2 Tryk på , hvor du ikke har tilføjet en genvej.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Scan.
- 4 Tryk på Scan.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede type scanning, og tryk derefter på den.
- 6 Gør et af følgende:
  - Hvis du trykkede på *til medie*, skal du læse oplysningerne på touchscreen'en og trykke på OK for at bekræfte dem. Gå til trin 8.
  - Hvis du trykkede på *til fil*, *til OCR*, *til billede* eller *til e-mail*, skal du læse oplysningerne på touchscreen'en og trykke på OK for at bekræfte dem. Gå til trin 7.

- 7 Gør et af følgende:
  - Når maskinen er forbundet til en pc med en USB-forbindelse:
    - Tryk på OK for at bekræfte, at <USB> er valgt som pc-navnet. Gå til trin 13.
  - Når maskinen er tilsluttet et netværk:
    - Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist pc-navnet, og tryk derefter på det. Tryk på OK for at bekræfte det pc-navn, du har valgt. Gå til trin 13.
- 8 Tryk på Indstill.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre eller gemme.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige funktioner i indstillingen, og tryk på den nye funktion, du vil indstille. Gentag trin 9 og 10, indtil du har valgt alle indstillingerne for denne genvej. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på OK.
- 11 Gennemgå de indstillinger, du har valgt:
  - Hvis du ønsker at foretage flere ændringer, skal du gå tilbage til trin 8.
  - Hvis du er tilfreds med dine ændringer, skal du trykke på Gem som genvej.
- 12 Gennemgå dine indstillinger på touchscreen'en, og tryk på OK.
- 13 Indtast et navn til genvejen ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (Se *Indtastning af tekst* >> side 170 for at få hjælp til indtastning af bogstaver). Tryk på OK.
- 14 Læs oplysningerne på touchscreen'en, og tryk på OK for at gemme din genvej.





## Tilføjelse af genveje til Web Connect

Indstillingerne til følgende tjenester kan medtages i en genvej til Web Connect:

- SkyDrive®
- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums™
- Flickr®

### BEMÆRK

- Webtjenester kan være tilføjet, og/eller tjenestenaevne kan være ændret af udbyderen siden udsendelse af dette dokument.
- For at tilføje en genvej til Web Connect, skal du have en konto hos den ønskede tjeneste. (Se >>> Web Connect vejledning for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på  (Genveje).
- 2 Tryk på , hvor du ikke har tilføjet en genvej.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Web.
- 4 Tryk på Web.
- 5 Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen, skal du læse oplysningerne og bekræfte ved at trykke på OK.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige tjenester, og tryk derefter på den ønskede tjeneste.

- 7 Tryk på din konto.  
Hvis der skal bruges en PIN-kode til kontoen, skal du indtaste denne PIN-kode ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en.  
Tryk på OK.

- 8 Vælg den funktion, du vil bruge.

### BEMÆRK

De funktioner, der kan indstilles, varierer afhængigt af den valgte tjeneste.

- 9 Læs, og bekræft den viste liste over funktioner, du har valgt, og tryk så på OK.
- 10 Indtast et navn til genvejen ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (Se *Indtastning af tekst* >>> side 170 for at få hjælp til indtastning af bogstaver).  
Tryk på OK.
- 11 Tryk på OK for at gemme din genvej.


## Ændring af genveje


Du kan ændre indstillingerne i en genvej.

### BEMÆRK

Du kan ikke ændre en Web Connect-genvej.

Hvis du ønsker at ændre genvejen, skal du slette den og derefter tilføje en ny genvej.  
(Se *Sletning af genveje* >>> side 16 og *Tilføjelse af genveje til Web Connect* >>> side 15 for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på  (Genveje).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist den genvej, du vil ændre.
- 3 Tryk på den genvej, du vil ændre.  
Indstillingerne for den valgte genvej er vist.

- 4 Tryk på **Indstill.**
- 5 Du kan ændre indstillingerne for den genvej, du valgte i trin 3. (Se et eksempel i *Tilføjelse af kopieringsgenveje* >> side 12).
- 6 Tryk på **Gem som genvej**, når du er færdig med at ændre indstillinger.
- 7 Tryk på **OK** for at bekræfte.
- 8 Gør et af følgende:
  - Hvis du ønsker at overskrive genvejen, skal du trykke på **Ja**. Gå til trin 10.
  - Hvis du ikke ønsker at overskrive genvejen, skal du trykke på **Nej** for at indtaste et nyt navn til genvejen. Gå til trin 9.
- 9 Du kan redigere navnet ved at holde  nede for at slette det aktuelle navn og derefter indtaste et nyt navn ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (Se *Indtastning af tekst* >> side 170 for at få hjælp til indtastning af bogstaver). Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **OK** for at bekræfte.



## Ændring af navne på genvejen

Du kan ændre et navn på en genvej.

- 1 Tryk på  (**Genveje**).
- 2 Tryk på **◀** eller **▶** for at få vist den genvej, du vil redigere.
- 3 Tryk på genvejen, og hold den nede, til funktionen vises.

### BEMÆRK

Du kan også trykke på **Red./slet** og derefter på den ønskede genvej.

- 4 Tryk på **Rediger** genvejsnavn.
- 5 Du kan redigere navnet ved at holde  nede for at slette det aktuelle navn og derefter indtaste et nyt navn ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (Se *Indtastning af tekst* >> side 170 for at få hjælp til indtastning af bogstaver). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på .


## Sletning af genveje

Du kan slette en genvej.

- 1 Tryk på  (**Genveje**).
- 2 Tryk på **◀** eller **▶** for at få vist den genvej, du vil slette.
- 3 Tryk på genvejen, og hold den nede, til funktionen vises.

### BEMÆRK

Du kan også trykke på **Red./slet** og derefter på den ønskede genvej.

- 4 Tryk på **Slet** for at slette den genvej, du valgte i trin 3. Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 5 Tryk på .

## Hentning af genveje

Indstillingerne til genvejene vises på skærmen **Genveje**. Du kan hente en genvej frem ved blot at trykke på navnet på genvejen.



- 1 Tryk på  (**Genveje**).
- 2 Tryk på **◀** eller **▶** for at få vist den genvej, du vil åbne igen.
- 3 Tryk på genvejen.

# Lydstyrkeindstillinger

## Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrker fra Høj til Fra. Maskinen bevarer den nye indstilling, indtil du ændrer den.



### Indstilling af ringelydstyrke

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
- 6 Tryk på Volume.
- 7 Tryk på Ring.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Lav, Med, Høj eller Fra, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 9 Tryk på .

## Bipperlydstyrke



Når bipperen er slået til, laver maskinen en lyd, når du trykker på touchscreen'en eller touchpanelet, hvis du laver en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge mellem en række lydstyrkeniveauer.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
- 6 Tryk på Volume.
- 7 Tryk på Bip.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Lav, Med, Høj eller Fra, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 9 Tryk på .

## Højttalervolumen



Du kan vælge mellem en række højtalervolumenniveauer.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
- 6 Tryk på Volume.
- 7 Tryk på Højttaler.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Lav, Med, Høj eller Fra, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 9 Tryk på .

## Touchscreen-display

### Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke

Hvis du har vanskeligheder med at læse på touchscreen-displayet, kan du prøve at ændre lysstyrkeindstillingen.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist LCD-indstill.
- 6 Tryk på LCD-indstill.
- 7 Tryk på Baggrundsllys.
- 8 Tryk på Lys, Med. eller Mørk.
- 9 Tryk på .

## Ilægning af papir og andre udskriftsmedier

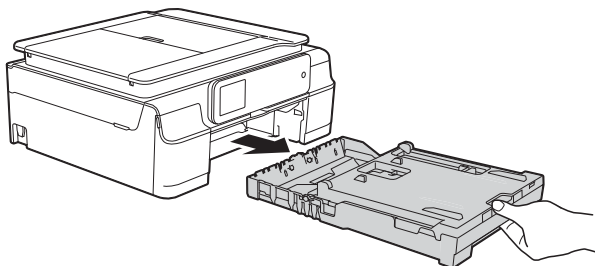
### BEMÆRK

Du skal bruge fotopapirbakken, når du udskriver på papir af typen Foto (10 × 15 cm) eller Foto L (89 × 127 mm). (Se *Ilægning af fotopapir* >> side 24).

Læg kun én type og størrelse papir i papirbakken ad gangen.

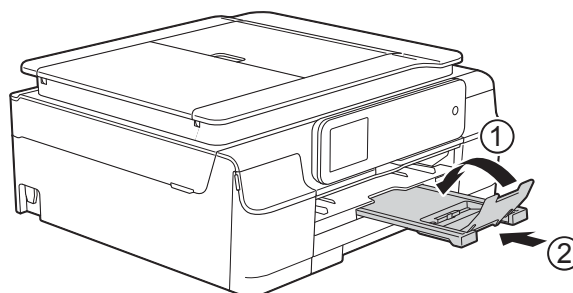
(Se *Valg af det rigtige udskriftsmedie* >> side 30 for at få flere oplysninger om papirstørrelse, vægt og tykkelse).

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



### BEMÆRK

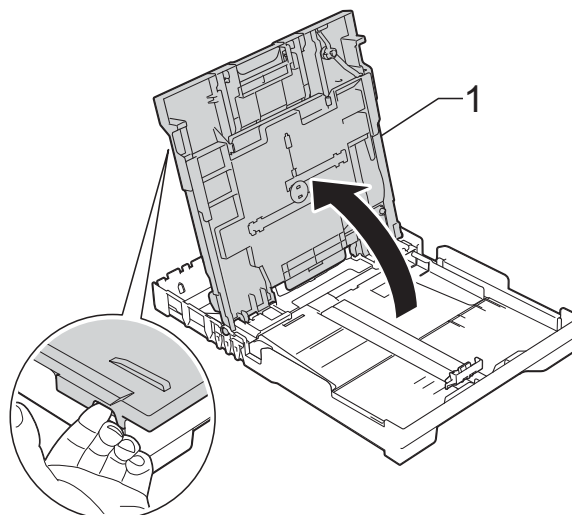
- Hvis papirholderflappen (1) er åben, skal den lukkes, og derefter skal papirstøtten lukkes (2).



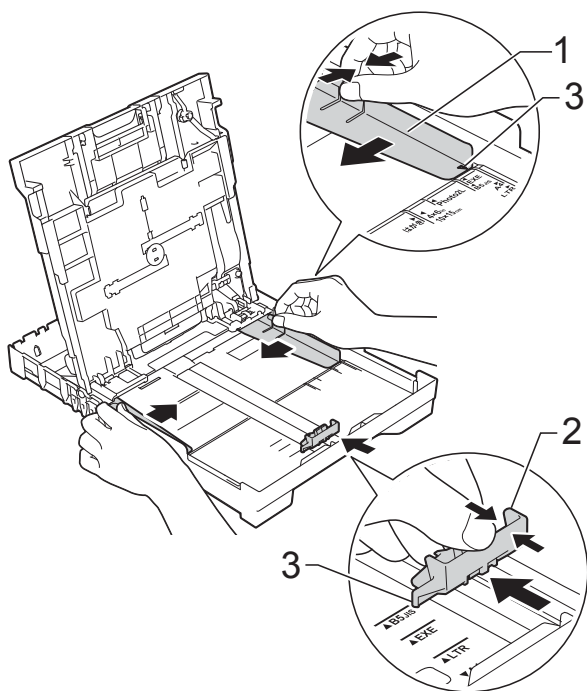
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du samtidigt ændre indstillingen for papirstørrelse i menuen på maskinen.

(Se *Papirstørrelse* >> side 27).

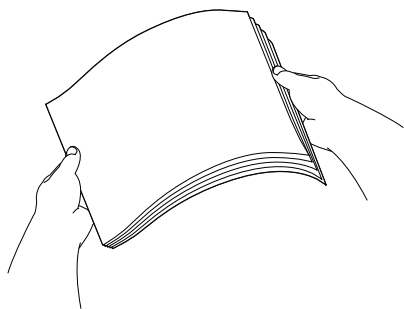
- 2 Løft outputpapirbakkens låg (1).



- 3** Tryk og skub forsigtigt papirbredestyret (1) og derefter papirlængdestyret (2), så de passer til papirets størrelse. Kontroller, at trekantsmærkerne (3) på papirbredestyrene (1) og papirlængdestyret (2) står ud for mærkerne for den papirstørrelse du bruger.



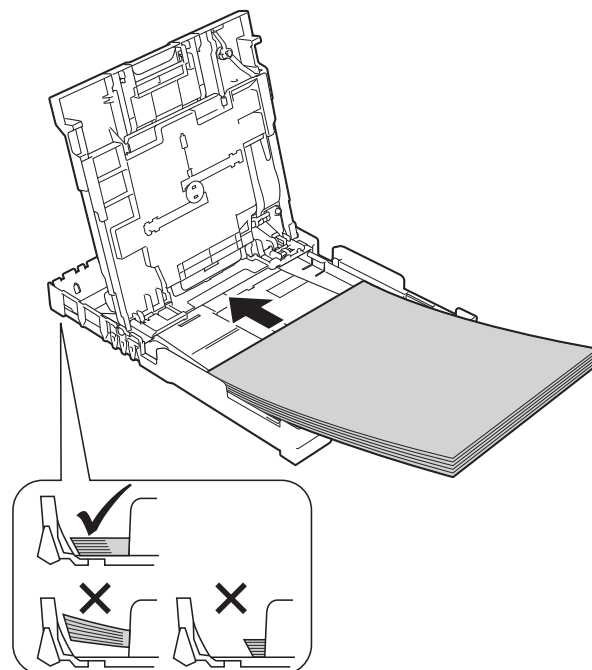
- 4** Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



## BEMÆRK

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet eller rynket.

- 5** Læg forsigtigt papiret i papirbakken med udskriftssiden opad og den øverste kant forrest. Sørg for, at papiret ligger fladt i bakken.



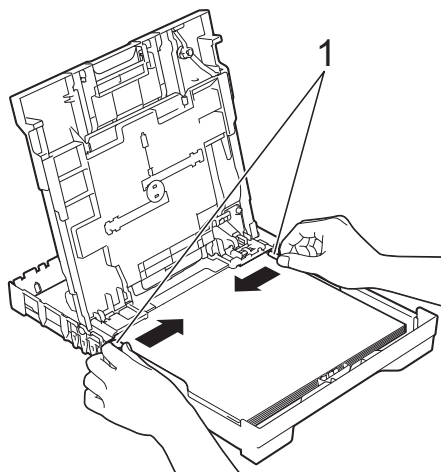
## VIGTIGT!

Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.

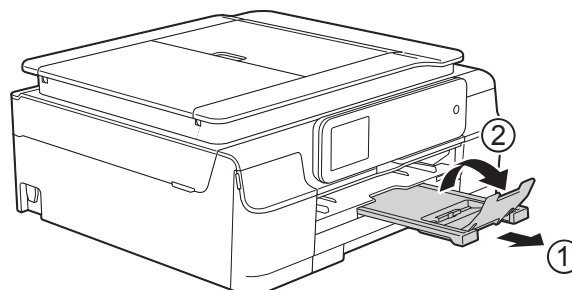
## BEMÆRK

Hvis du vil lægge mere papir i, før bakken er tom, skal du tage papiret ud af bakken og lægge det sammen med det ekstra papir. Luft altid papirstakken godt, før du lægger den i bakken. Hvis du lægger papir i uden at lufte stakken, kan maskinen fremføre flere sider.

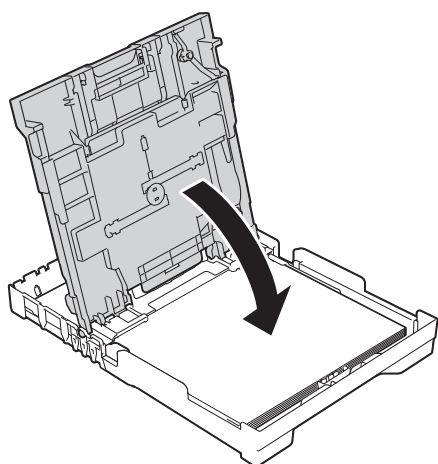
- 6 Juster forsigtigt papirbredestyrene (1), så de passer til papiret. Kontroller, at papirbredestyrene rører papirets sider en smule.



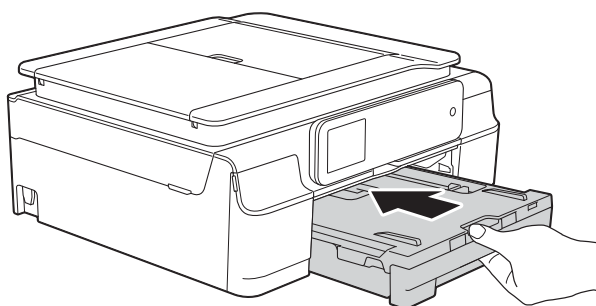
- 9 Hold papirbakken på plads, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



- 7 Luk outputpapirbakkens låg.



- 8 Skub *forsigtigt* papirbakken helt ind i maskinen.



## Ilægning af konvolutter


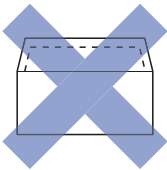
### Konvolutter

- Brug konvolutter med en vægt på mellem 80 og 95 g/m<sup>2</sup>.
- Nogle konvolutter kræver, at marginindstillingerne i programmet konfigureres. Foretag en testudskrift først, før du udskriver flere konvolutter.

### VIGTIGT!

Brug IKKE nogen af følgende konvoluttyper, da de kan medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de har ruder.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller hæfteklammer.
- Hvis de er fortrykt på indersiden.

Lim	Dobbelt klap
	

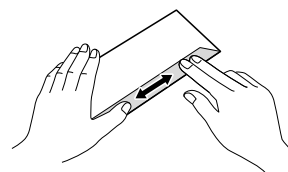
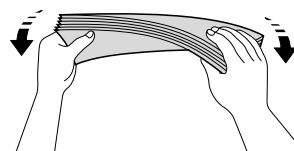
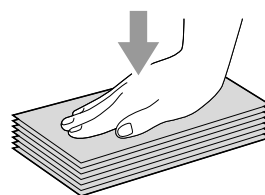
Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.

## Ilægning af konvolutter

- 1 Tryk på konvolutternes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

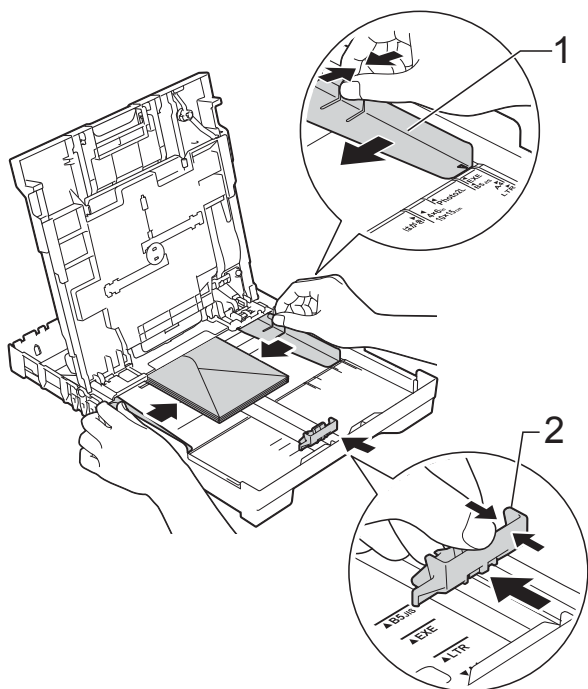
### VIGTIGT!

Hvis konvolutter fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirbakken ad gangen.



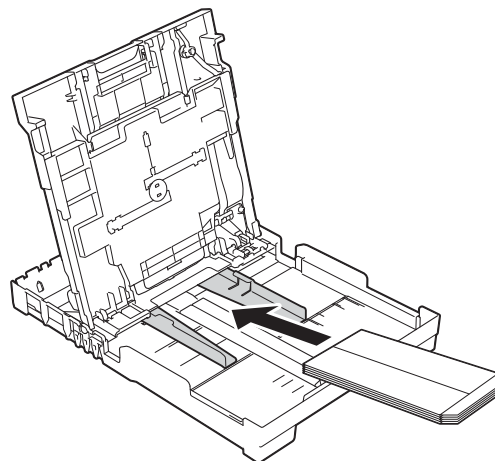


- 2 Læg konvolutterne i papirbakken med adressesiden nedad. Hvis konvolutklapperne sidder på den lange side, skal konvolutterne lægges i bakken med klappen på venstre side som vist i illustrationen. Tryk og skub forsigtigt til papirbredestyret (1) og papirlængdestyret (2) så de passer til konvolutternes størrelse.



Hvis du har problemer med at udskrive på konvolutter med klappen på den korte led, kan du prøve følgende:

- 1 Åbn konvoluttens klap.  
2 Læg konvolutten i papirbakken med adressesiden nedad og klappen placeret som vist i illustrationen.

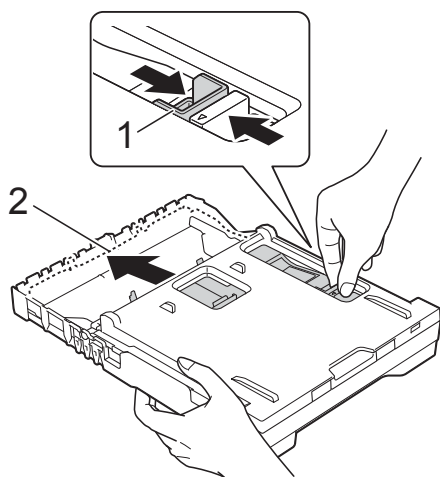


- 3 Vælg **Roteret udskrift** (Windows®) eller **Omvendt sideretning** (Macintosh) i printerdriverens dialogboks, og juster derefter størrelse og margen i dit program.  
(►► Software- og netværksbrugsanvisning).

## Ilægning af fotopapir

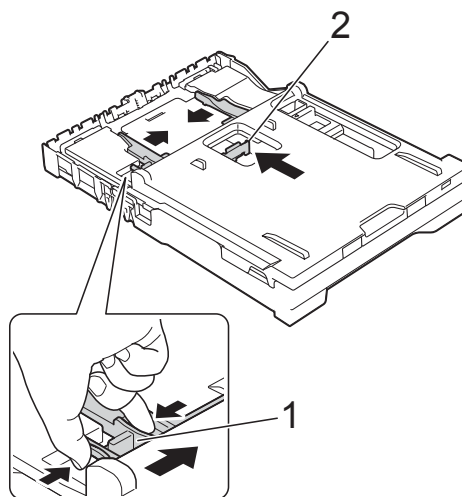
Brug fotopapirbakken, der er monteret oven på outputpapirbakkens låg, til udskrivning på papir i størrelsen Foto (10 × 15 cm) eller Foto L (89 × 127 mm). Du behøver ikke at fjerne papiret i bakken under fotopapirbakken, når du bruger den. (Se *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* ►► side 30 vedrørende det maksimale antal fotokort, du kan lægge i).

- 1 Klem på den blå udløserknop (1) til fotopapirbakken med højre pege- og tommelfinger, og skub fotopapirbakken fremad, til den låser på plads i fotoudskrivningsposition (2).



Fotopapirbakke

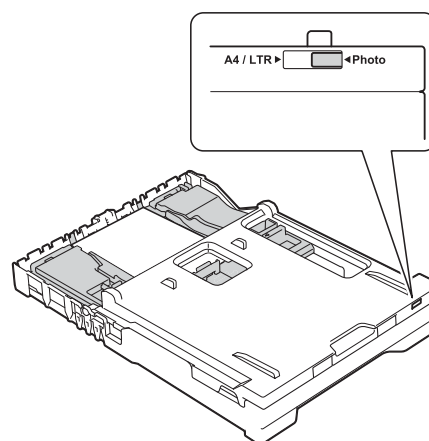
- 2 Tryk og skub papirbredestyret (1) og derefter papirlængdestyret (2), så de passer til papirets størrelse.



- 3 Læg fotopapiret i fotopapirbakken, og juster forsigtigt papirbredestyrene, så de passer til papiret. Kontroller, at papirbredestyrene rører papirets sider. Sørg for, at papiret ligger fladt i bakken.

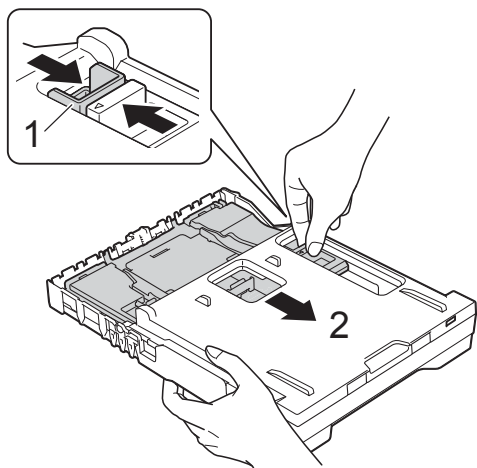
### BEMÆRK

- Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet eller rynket.
- Fotoindikatoren bekræfter, at fotopapirbakken er i positionen for fotoudskrivning. A4/LTR-indikatoren bekræfter, at fotopapirbakken er i positionen for fotoudskrivning.



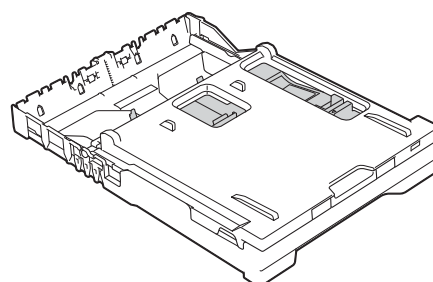
- 4 Sæt fotopapirbakken tilbage til *normal* udskrivningsposition, når du er færdig med at udskrive fotos.

Klem på den blå udløserknop (1) til fotopapirbakken med højre pege- og tommelfinger, og træk fotopapirbakken tilbage, til den låser på plads (2).

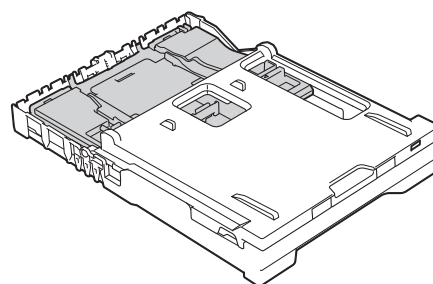


## VIGTIGT!

Hvis du ikke sætter fotopapirbakken tilbage til *normal* udskrivningsposition efter udskrivning af fotos, får du fejlen Tjek papir, når du bruger enkeltark.



Fotopapirbakke i normal udskrivningsposition



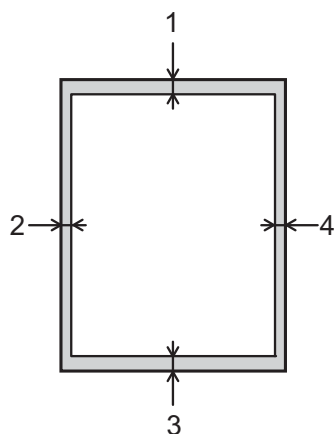
Fotopapirbakke i fotoudskrivningsposition

## Område, der ikke kan udskrives

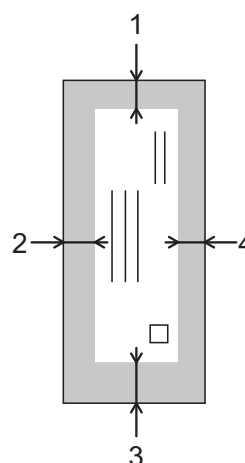
Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Tallene viser områder på papirark og konvolutter, der ikke kan udskrives. Maskinen kan udskrive i de skraverede områder af papirark, når funktionen kant til kant er tilgængelig og slået til.

(►► Software- og netværksbrugsanvisning).

### Papirark



### Konvolutter



	Top (1)	Venstre (2)	Bund (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm




### BEMÆRK

Funktionen kant til kant-udskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter og 2-sidet udskrivning.

## Papirindstillinger

### Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.




- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på .
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Alm. Papir, Inkjetpapir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 4 Tryk på .

### BEMÆRK

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

### Papirstørrelse

Du kan bruge følgende papirstørrelser til kopiering: A4, A5, Foto (10 × 15 cm) og Letter og to størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: A4 eller Letter. Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på .
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist A4, A5, 10x15cm eller Letter, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 4 Tryk på .

## Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, der lægges i bakken.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjetpapir (coated papir), transparenter og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie under fanen **Grundlæggende** i printerdriveren eller i maskinens menu til indstilling af papirtype. (Se *Papirtype* >> side 27).
- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

## Anbefalede udskriftsmedier

Vi foreslår, at du bruger Brother-papiret i tabellen for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af "3M Transparency Film", når du udskriver på transparenter.

### Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GP

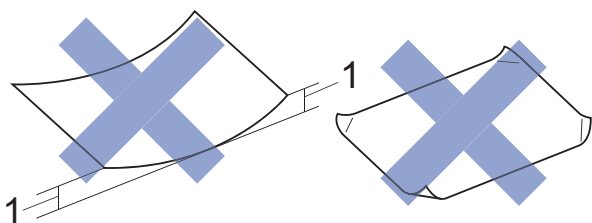
## Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den skinnende (glittede) side af fotopapiret. Ilæg fotopapir med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparentpapiret, da det let absorberer vand og sved, hvorved udskriftskvaliteten kan forringes. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

## VIGTIGT!

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



**1 2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop.**

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

## Papirkapaciteten i outputpapirbakkens låg

Op til 50 ark 80 g/m<sup>2</sup> A4-papir.

- Transparenter og fotopapir skal tages ud af outputpapirbakkens låg én side ad gangen for at undgå udtværing.

## Valg af det rigtige udskriftsmedie

### Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax	Kopiering	PhotoCapture	Printer
Enkeltark	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL Konvolut	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
Transparenter	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja

### Papirvægt, tykkelse og kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Enkeltark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Inkjetpapir	64 til 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,25 mm	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,25 mm	20 <sup>2 3</sup>
Kort	Fotokort	Op til 220 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,25 mm	20 <sup>2 3</sup>
	Indekskort	Op til 120 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,15 mm	30
Konvolutter		80 til 95 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

<sup>1</sup> Op til 100 ark 80 g/m<sup>2</sup> papir.

<sup>2</sup> Brug fotopapirbakken til papirtyperne Foto (10 × 15 cm) eller Foto L (89 × 127 mm). (Se *Ilægning af fotopapir* >> side 24).

<sup>3</sup> BP71-papir (260 g/m<sup>2</sup>) er specielt udviklet til Brothers inkjetmaskiner.



# 3

## Ilægning af dokumenter

### Sådan ilægges dokumenter

Du kan sende en faxmeddelelse, tage kopier eller scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

### Brug af ADF'en

ADF'en kan indeholde op til 20 sider og fremfører hvert ark enkeltvist. Brug papir inden for de størrelses- og vægtangivelser, der er vist i tabellen. Luft altid papiret, før du lægger det i ADF'en.

### Dokumentstørrelser og -vægt

Højde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m <sup>2</sup>

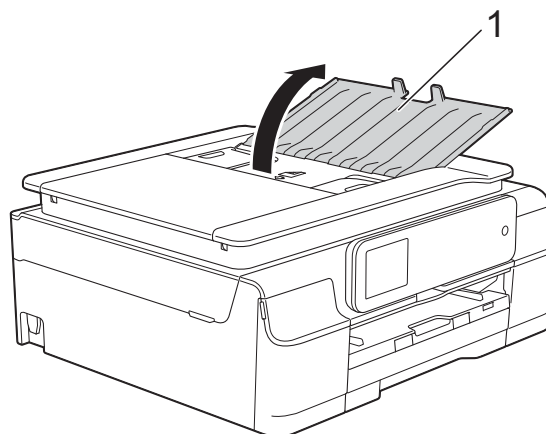
### Sådan ilægges dokumenter

#### VIGTIGT!

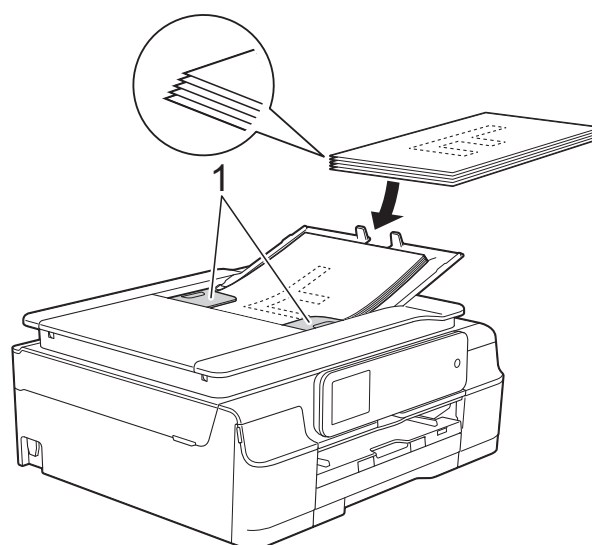
- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, flænset, hæftet, forsynet med papirclips, limet eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

Kontroller, at dokumenter, der er skrevet med blæk eller redigeret med rettelak, er helt tørre.

- 1 Fold ADF-dokumentstøtten (1) ud.



- 2 Luft siderne godt.
- 3 Juster papirstyrene (1), så de passer til dokumenternes bredde.

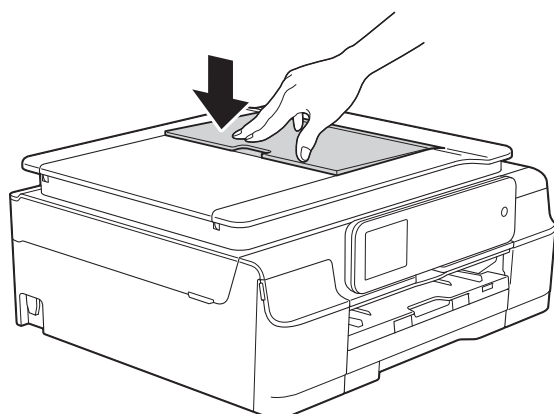


- 4 Anbring dokumenterne med **forsiden nedad og øverste kant forrest** i ADF'en under styrene, så du kan mærke dem røre ved fremføringsrullerne. Touchscreen'en viser ADF klar.

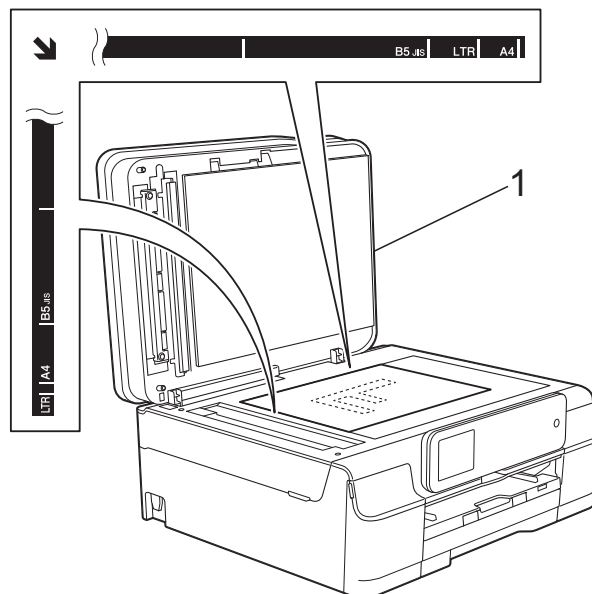
## VIGTIGT!

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

- 5 Luk ADF-dokumentstøtten, når du har brugt ADF'en. Tryk på den øverste venstre del af ADF-dokumentstøtten for at lukke den helt.



- 2 Anbring dokumentet med **forsiden nedad** i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.



1 dokumentlåg

## Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende faxmeddelelser, kopiere eller scanne en enkelt eller flere sider i en bog.

### Understøttede dokumentstørrelser

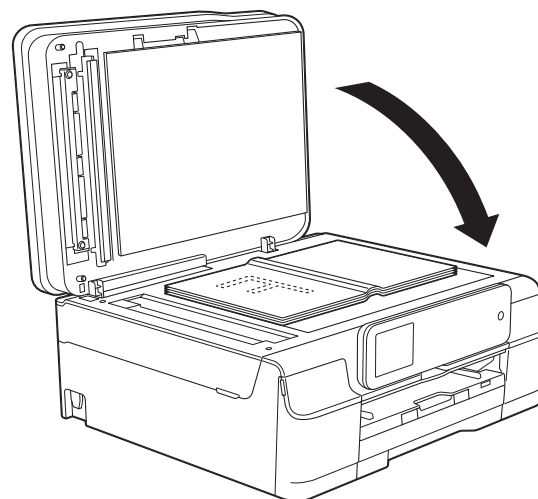
Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

### Sådan ilægges dokumenter

#### BEMÆRK

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.



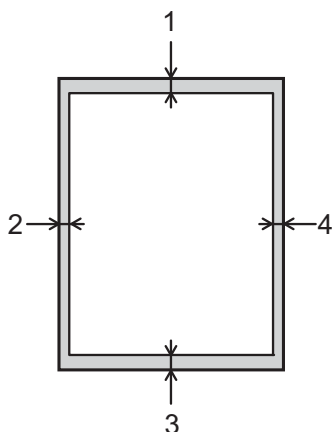
- 3 Luk dokumentlåget.

## VIGTIGT!

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

## Ikke-scanbart område

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Tallene viser de ikke-scanbare områder.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (3)	Venstre (2) Højre (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiering	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm
Scanning		1 mm	1 mm

<sup>1</sup> Det ikke-scanbare område er 1 mm, når du bruger ADF'en.

## Afsendelse af en faxmeddelelse

Følgende trin viser, hvordan du sender en faxmeddelelse.

- 1 Brug en af de følgende fremgangsmåder for at ilægge dit dokument:
  - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden nedad*. (Se *Brug af ADF'en* >> side 31).
  - Læg dokumentet på scannerglaspladen med *forsiden nedad*. (Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 32).

### BEMÆRK

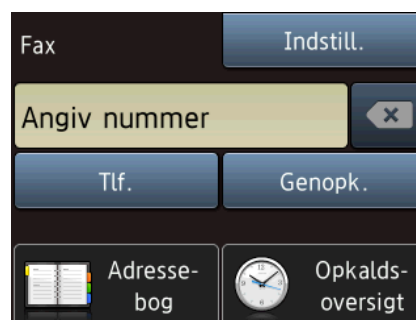
- For at sende faxmeddelelser med flere sider i farve skal du bruge ADF'en.
- Hvis du sender en faxmeddelelse i sort-hvid fra ADF'en, når hukommelsen er fuld, sendes den i realtid (direkte afsendelse).
- Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog én side ad gangen. Dokumenterne kan være i op til A4- eller Letter-format.
- Da du kun kan scanne én side ad gangen er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 2 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)  
Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når Eksempelfax er indstillet til *Fra*.
- Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når Eksempelfax er indstillet til *Til*.
- Touchscreen'en viser:



- 3 Du kan ændre følgende indstillinger for afsendelse af faxmeddelelser. Tryk på **Indstill.** Tryk på ▲ eller ▼ for at bladere gennem faxindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge din nye indstilling. Tryk på **OK**, når du er færdig med at ændre indstillinger.

#### (Grundlæggende brugsanvisning)

Se side 36 til 38 for at få oplysninger om ændring af følgende indstillinger for faxmeddelelser.

- Scannerglasstørrelse
- Farvefaxtransmission
- Forhåndsvisning af udgående faxmeddelelse (MFC-J870DW)
- Transmissionsbekræftelsesrapport (konfiguration)


#### (Udvidet brugsanvisning)

Oplysninger om mere avancerede funktioner til afsendelse af faxmeddelelser og indstillinger (►► Udvidet brugsanvisning: *Afsendelse af en faxmeddelelse*).

- Kontrast
- Faxopløsning
- Angive nye standardindstillinger
- Fabriksnulstilling
- Faxafsendelse ved afslutning af en samtale
- Rundsendelse
- Realtidstransmission
- Oversøisk funktion
- Forsinket fax
- Batchtransmission
- Annullere ventende job
- Pollingtransmission

- 4 Indtast faxnummeret.

#### Brug af opkaldstastaturet

Brug af  (Adressebog)

- Adressebog

Brug af  (Opkalds-oversigt)

- Udgående opk.
- Nummervisningshistorik

#### BEMÆRK

(MFC-J870DW)

Du kan se et eksempel på en faxmeddelelse før afsendelse ved at indstille **Eksempel til Til.** (Se *Forhåndsvisning af en udgående faxmeddelelse (MFC-J870DW)* ►► side 37).

- 5 Tryk på **Fax start**.

#### Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en

- Maskinen begynder at scanne det dokument, der skal sendes.

#### Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen

- Hvis du vælger **Mono i Farveindstilling** (standardindstilling), begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 6.
- Hvis du vælger **Farve i Farveindstilling**, spørger touchscreen'en, om du vil sende en farvefaxmeddelelse. Tryk på **Ja (farv fax)** for at bekræfte. Maskinen begynder at ringe op og sende dokumentet.

- 6 Når touchscreen'en spørger **Næste side?**, skal du gøre et af følgende:

- For at sende en enkelt side skal du trykke på **Nej**.  
Maskinen begynder at sende dokumentet.
- Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **Ja** og gå til trin 7.





- 7 Anbring næste side på scannerglaspladen.  
Tryk på OK.  
Maskinen begynder at scanne siden.  
(Gentag trin 6 og 7 for hver ekstra side).

## Stop faxafsendelse

Tryk på  for at stoppe faxafsendelsen.

## Indstilling af scannerglaspladens størrelse til faxafsendelse

Når dokumenter er i Letter-format, skal du sætte scanningsformatet til Letter. Hvis du ikke gør det, vil der mangle noget i siden af faxmeddelelserne.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 (MFC-J650DW)  
Tryk på  (Fax).  
  
(MFC-J870DW)  
Gør et af følgende:
  - Tryk på  (Fax), når Eksempelfax er indstillet til Fra.
  - Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når Eksempelfax er indstillet til Til.
- 3 Tryk på Indstill.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Glasscannestørrelse.
- 5 Tryk på Glasscannestørrelse.
- 6 Tryk på Letter (eller A4).
- 7 Tryk på OK.
- 8 Indtast faxnummeret.
- 9 Tryk på Fax start.





## BEMÆRK

- Du kan gemme de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger.  
(>> Udvidet brugsanvisning: *Indstilling af dine ændringer som en ny standard*).
- Denne indstilling kan kun bruges, når der sendes dokumenter vha. scannerglaspladen.


## Farvefaxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farver til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i maskinens hukommelse. Når du sender en faxmeddelelse i farver, sender maskinen den i realtid (selvom Realtid AFS er indstillet til Fra).






- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 (MFC-J650DW)  
Tryk på  (Fax).  
  
(MFC-J870DW)  
Gør et af følgende:
  - Tryk på  (Fax), når Eksempelfax er indstillet til Fra.
  - Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når Eksempelfax er indstillet til Til.
- 3 Tryk på Indstill.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Farveindstilling.
- 5 Tryk på Farveindstilling.
- 6 Tryk på Farve.
- 7 Tryk på OK.
- 8 Indtast faxnummeret.
- 9 Tryk på Fax start.

## annullering af en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender, skal du trykke på .

## Forhåndsvisning af en udgående faxmeddelelse (MFC-J870DW)

Du kan få vist et eksempel på en faxmeddelelse, før du sender den. Du skal indstille Realtidstransmission og Polling RX til *Fra*, før du anvender denne funktion.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Gør et af følgende:
  - Tryk på  (*Fax*), når Eksempelfax er indstillet til *Fra*.
  - Tryk på  (*Fax*) og derefter på  (*Fax afsend.*), når Eksempelfax er indstillet til *Til*.
- 3 Tryk på *Indstill.*
- 4 Tryk på  eller  for at få vist *Eksempel*.
- 5 Tryk på *Eksempel*.
- 6 Tryk på *Til*.
- 7 Tryk på *OK*.
- 8 Indtast faxnummeret ved hjælp af opkaldstastaturet eller adressebogen.
- 9 Tryk på *Fax start*. Maskinen begynder at scanne dokumentet, og den udgående faxmeddelelse vises på touchscreen'en. Når faxmeddelelsen vises, skal du trykke på touchscreen'en for at udføre følgende handlinger.

	Beskrivelse
	Forstør faxmeddelelsen.
	Formindsk faxmeddelelsen.
 eller 	Rul vertikalt.
 eller 	Rul horisontalt.
	Roter faxmeddelelsen med uret.
	Gå tilbage til den forrige side.
	Gå til den næste side.

- 10 Tryk på *Start*.

### BEMÆRK


- Brug ikke Eksempelfax, hvis du skal sende en farvefaxmeddelelse.
- Faxmeddelelsen i hukommelsen vil blive sendt og derefter slettet, når du trykker på *Start*.

## Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport angiver afsenders navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider, og om transmissionen lykkedes eller ej.

Der er flere mulige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

- **Til:** Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender.
- **Til+Image:** Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.
- **Fra:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt pga. en transmissionsfejl. **Fra** er standardindstillingen.
- **Fra+Image:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Fax**.
- 4 Tryk på **Fax**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Rapportindst.**
- 6 Tryk på **Rapportindst.**
- 7 Tryk på **Bekræftelse**.

- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Til**, **Til+Image**, **Fra** eller **Fra+Image**, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.

- 9 Tryk på .

### BEMÆRK

- Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, vises billedet kun på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis **Realtidstransmission** er indstillet til **Fra**. Billedet vises ikke på rapporten, når du sender en farvefaxmeddelelse. (►► Udvidet brugsanvisning: *Realtidstransmission*).
- Hvis transmissionen lykkes, vises "OK" ud for "RESULT" på transmissionsbekræftelsesrapporten. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises "FEJL" ud for "RESULT".



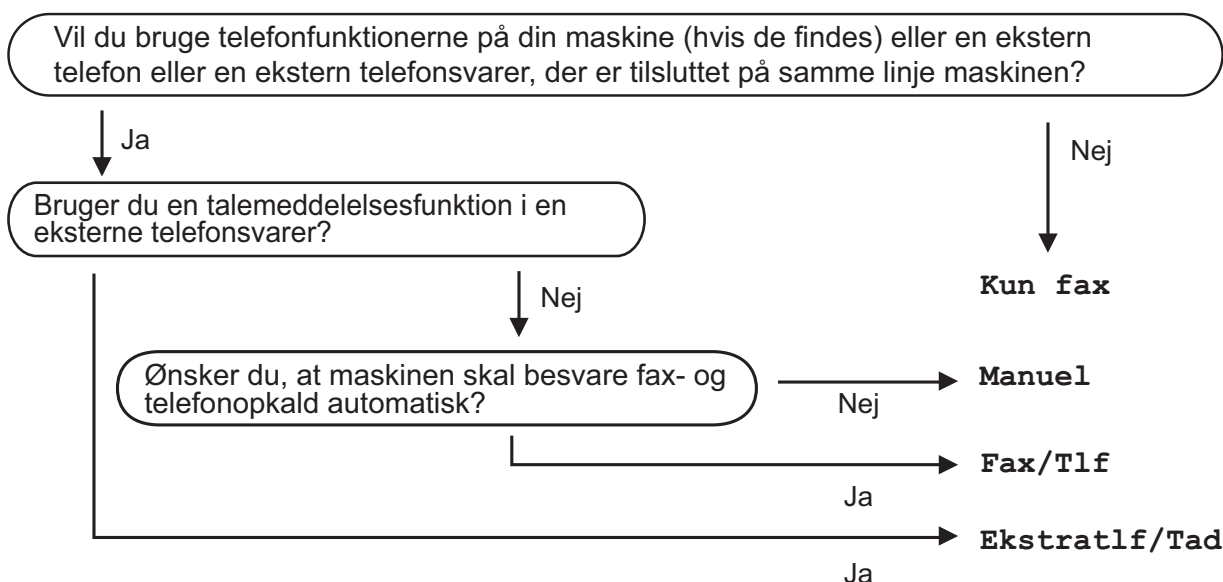
## Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion alt afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.


## Vælg modtagefunktion

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte modtagefunktion.

Se *Brug af modtagefunktioner* >> side 41 for at få flere oplysninger om modtagefunktionerne.



Følg vejledningen for at indstille modtagefunktionen:

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
- 4 Tryk på **Fax**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Modtageindst.**
- 6 Tryk på **Modtageindst.**
- 7 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Svar mode**.


- 8 Tryk på Svar mode.

### BEMÆRK

---

Hvis du ikke kan ændre modtagefunktionen, skal du sørge for, at funktionen Nummerbestemt ringning er indstillet til Fra. (Sluk for nummerbestemt ringning >> side 48)

---

- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kun fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/Tad eller Manuel, og tryk derefter på den ønskede funktion.
- 10 Tryk på .

## Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Du kan evt. ændre det forsinkede opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* >> side 42).

### Kun fax

Funktionen *Kun fax* besvarer automatisk alle opkald som faxopkald.

### Fax/Telefon

*Fax/Tlf*-funktionen hjælper dig med at håndtere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald, og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringning er en hurtig dobbeltringning, som din maskine foretager.

Se *F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)* >> side 42 og *Forsinket opkald* >> side 42, hvis du bruger *Fax/Tlf*-funktionen.

### Manuel

*Manuel* funktion slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i *Manuel* funktion, skal du løfte røret på en ekstern telefon. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på *Faxstart* og vælge *Modtag*. Du kan også bruge funktionen *Faxregistrering* til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se *Faxregistrering* >> side 43).

### Ekstern telefonsvarer

Funktionen *Ekstratlf/Tad* lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indgående opkald håndteres på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne telefonsvarer.


Se *Tilslutning af en ekstern telefonsvarer* >> side 51 vedrørende tilslutning af din eksterne telefonsvarer.

## Indstillinger i modtagefunktion

### Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, som maskinen ringer, før den svarer i funktionen *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal gange, maskinen skal ringe.

(Se *Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner* >> side 53 og *Faxregistrering* >> side 43).

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på *Alle indst.*
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
- 4 Tryk på *Fax*.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst.*
- 6 Tryk på *Modtageindst.*
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fors. opk.*
- 8 Tryk på *Fors. opk.*
- 9 Tryk på antallet af gange, maskinen ringer, før den svarer.  
Hvis du vælger 0, svarer maskinen straks, og linjen ringer slet ikke.
- 10 Tryk på .


## F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)

Når nogen ringer op til din maskine, hører du, og den der kalder op, den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger er indstillet vha. indstillingen for forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager din maskine den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, lyder maskinen som F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i det tidsrum, du har angivet i indstillingen F/T ringetid. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstratelefoner ikke. Du kan dog fortsat besvare opkaldet på en vilkårlig telefon vha. en fjernkode.

(Se *Brug af fjernkoder* >> side 54 for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på *Alle indst.*
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
- 4 Tryk på *Fax*.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst.*
- 6 Tryk på *Modtageindst.*
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *F/T ringetid*.
- 8 Tryk på *F/T ringetid*.
- 9 Indtast det antal sekunder, maskinen skal ringe for at meddele dig, at du har modtaget et telefonopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 10 Tryk på .

**BEMÆRK**

Selv om den, der kalder op, lægger på under en hurtig dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

**Faxregistrering****Hvis Faxregistrering er Til:**

Maskinen modtager automatisk et faxopkald, selvom du besvarer opkaldet. Når du ser *Modtager* på touchscreen'en, eller når du hører "hyletoner" i det telefonrør, du bruger, skal du bare lægge telefonrøret på. Maskinen gør resten.


**Hvis Faxregistrering er Fra:**

Hvis du er ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på *Faxstart* og derefter *Modtag* for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke på \* 5 1. (Se *Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner* >> side 53).

**BEMÆRK**


- Hvis denne funktion er indstillet til *Til*, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du taste fjernaktiveringskoden \* 5 1.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til *Fra*.


- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på *Alle indst.*
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
- 4 Tryk på *Fax*.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst.*
- 6 Tryk på *Modtageindst.*
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax detekt.*
- 8 Tryk på *Fax detekt.*
- 9 Tryk på *Til* (eller *Fra*).
- 10 Tryk på .



## Eksempelfax (kun sort/hvid) (MFC-J870DW)

### Sådan ses et eksempel på en modtaget faxmeddelelse

Du kan se modtagne faxmeddelelser på touchscreen'en ved at trykke på  (Fax)

og derefter  (Modtagne faxer). Når maskinen er i Klar-tilstand, vises en popup-meddelelse på touchscreen'en for at meddele dig om nye faxmeddelelser.

### Indstilling af Eksempelfax

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  (Faxvisning).
- 3 Tryk på Til (eller Fra).
- 4 Tryk på Ja.
- 5 Touchscreen'en giver besked om, at fremtidige faxmeddelelser ikke vil blive udskrevet, når du modtager dem. Tryk på Ja (eller Nej).
- 6 Tryk på .

### BEMÆRK

Når Eksempelfax er slået til, udskrives der ikke en backup-kopi af modtagne faxmeddelelser for Faxvideresendelse og PC-FAX-modtagelse, selv om du har indstillet sikkerhedsudskrivning til Til.

### Brug af Eksempelfax

Når du modtager en faxmeddelelse, ser du en popup-meddelelse på touchscreen'en. (For eksempel: Nye fax.:01 [Vis])

- 1 Tryk på Vis.  
Touchscreen'en viser listen over faxmeddelelser.

### BEMÆRK

- Listen over faxmeddelelser omfatter de gamle faxmeddelelser og den nye faxmeddelelse. Den nye faxmeddelelse angives med et blå mærke ved siden af faxmeddelelsen.
- Hvis du ønsker at se en faxmeddelelse, der allerede er vist, skal du trykke på

 (Fax) og  (Modtagne faxer).

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist faxnummeret på den faxmeddelelse, du ønsker at se.
- 3 Tryk på den faxmeddelelse, du vil se.

### BEMÆRK

- Hvis din faxmeddelelse er stor, kan der være en forsinkelse, før den vises.
- Touchscreen'en viser det aktuelle sidenummer og faxmeddelelsens samlede antal sider. Når din faxmeddelelse er på over 99 sider, vises det samlede antal sider som "XX".

Tryk på touchscreen'en eller touchpanelet for at udføre følgende handlinger.




	Beskrivelse
	Forstør faxmeddelelsen.
	Formindsk faxmeddelelsen.
eller	Rul vertikalt.
eller	Rul horisontalt.
	Roter faxmeddelelsen med uret.
	Slet faxmeddelelsen. Tryk på <b>Ja</b> for at bekræfte.
	Gå tilbage til den forrige side.
	Gå til den næste side.
	Gå tilbage til listen over faxmeddelelser.
	Udskriv faxmeddelelsen. Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tryk på <b>Udskriv alle sid</b> for at udskrive hele faxmeddelelsen.</li> <li>■ Tryk på <b>Udsk. kun aktuel side</b> for kun at udskrive den viste side.</li> <li>■ Tryk på <b>Udskriv fra aktuel</b> for at udskrive fra den viste side til den sidste side.</li> </ul>

4 Tryk på




## Sådan udskrives en faxmeddelelse

- 1 Tryk på (Fax).
- 2 Tryk på (Modtagne faxer).
- 3 Tryk på den faxmeddelelse, du ønsker at få vist.
- 4 Tryk på .
  - Hvis faxmeddelelsen er på flere sider, skal du gå til trin 5.
  - Hvis faxmeddelelsen er på en enkelt side, begynder den at udskrive. Gå til trin 6.
- 5 Gør et af følgende:
  - Tryk på **Udskriv alle sid** for at slette alle sider i faxmeddelelsen. Gå til trin 6.
  - Tryk på **Udsk. kun aktuel side** for at udskrive den viste side. Gå til trin 7.
  - Tryk på **Udskriv fra aktuel** for at udskrive fra den viste side til den sidste side. Gå til trin 7.
- 6 Gør et af følgende:
  - Tryk på **Ja** for at slette faxmeddelelsen.
  - Tryk på **Nej** for at beholde faxmeddelelsen i hukommelsen.
- 7 Tryk på .




## Sådan udskrives alle faxmeddelelserne i listen

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Modtagne faxer).
- 3 Tryk på Udskriv/slet.
- 4 Gør et af følgende:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Print alle (Nye fax)` og udskrive alle nye faxmeddelelser.  
Tryk på `Print alle (Nye fax)`.
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Udskriv alle (gamle faxmeddelelser)` og udskrive alle gamle faxmeddelelser.  
Tryk på `Udskriv alle (gamle faxmeddelelser)`.
- 5 Tryk på .

## Sådan slettes alle faxmeddelelserne i listen

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Modtagne faxer).
- 3 Tryk på Udskriv/slet.
- 4 Gør et af følgende:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Slet alle (nye faxmeddelelser)` og slette alle nye faxmeddelelser.  
Tryk på `Slet alle (nye faxmeddelelser)`.
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Slet alle (Gamle fax)` og slette alle gamle faxmeddelelser.  
Tryk på `Slet alle (Gamle fax)`.
- 5 Tryk på Ja for at bekræfte.
- 6 Tryk på .

## Deaktivering af Eksempelfax

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  (Faxvisning).
- 3 Tryk på Fra.
- 4 Tryk på Ja for at bekræfte.
- 5 Hvis der er faxmeddelelser gemt i hukommelsen, skal du gøre et af følgende:
  - Tryk på `Fortsæt`, hvis du ikke ønsker at udskrive de gemte faxmeddelelser.  
Maskinen beder dig om at bekræfte, at du vil slette de gemte faxmeddelelser.  
Tryk på Ja for at bekræfte. Dine faxmeddelelser vil blive slettet.
  - Tryk på `Print alle fax inden sletning`, hvis du ønsker at udskrive alle de gemte faxmeddelelser.
  - Tryk på  `annuller`, hvis du ikke ønsker at slå Eksempelfax fra.  
Tryk på .



## Telefonbetjening

### Fax/Tlf-tilstand

Når maskinen er i Fax/Tlf., bruger den F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for at modtage et samtaleopkald.

Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **Besvar** for at svare.

Hvis du er ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T ringetid og derefter trykke på **# 5 1** mellem de hurtige dobbeltringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på **\* 5 1**.

### Nummervisning

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningsabonnementstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Kontakt dit telefonselskab for at få yderligere oplysninger. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet på den, der ringer op, hvis det er tilgængeligt.

Efter et par ringninger viser touchsreen'en telefonnummeret på den, der ringer op (og navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder opkalds-id (nummervisningsoplysningerne) fra touchsreen'en, men de bliver lagret i nummervisningsshukommelsen.

Du kan se listen eller vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til adressebogen eller slette fra historikken. (Se *Nummervisningshistorik* >> side 57).

- Meddelelsen **ID Ukendt** betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Beskeden **Skjult nummer** betyder, at den, der ringer op, med vilje har blokeret informationsoverførslen.



Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-id (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine. (>> Udvidet brugsanvisning: *Sådan udskrives en rapport*).

### BEMÆRK

Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af mere om den tilgængelige tjenestetype i dit område.

### Indstilling af Nummervisning til Til

Hvis du har nummervisning på linjen, bør denne funktion indstilles til **Til** for at vise den opkaldenes telefonnummer på touchsreen'en, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
- 4 Tryk på **Fax**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Diverse**.
- 6 Tryk på **Diverse**.
- 7 Tryk på **Opkalds-ID**.
- 8 Tryk på **Til** (eller **Fra**).
- 9 Tryk på .

## Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine.


Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Til, vises Fra som modtagetilstand i displayet.

### BEMÆRK

Hvis Nummerbestemt ringning er aktiveret, viser displayet N/R som modtagefunktionen.



- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Bladr op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Bladr op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Diverse.
- 6 Tryk på Diverse.
- 7 Tryk på Nummerbestemt.
- 8 Gør et af følgende:
  - Hvis du ikke har registreret Nummerbestemt ringning, skal du trykke på Nummerbestemt og derefter trykke på Til. Gå til trin 9.
  - Hvis du allerede har registreret Nummerbestemt ringning og ønsker at ændre mønstret, skal du gå til trin 9.

9 Tryk på Ringemønster.

10 Tryk på 1 eller 2  
Tryk på OK.

11 Tryk på .

## Sluk for nummerbestemt ringning

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Bladr op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Bladr op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Diverse.
- 6 Tryk på Diverse.
- 7 Tryk på Nummerbestemt.
- 8 Tryk på Nummerbestemt.
- 9 Tryk på Fra.
- 10 Tryk på .

### BEMÆRK

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine blive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen. (Se *Modtagefunktioner* >> side 39).



## Telefontjenester

Din maskine understøtter nummervisningsabonnementstjenesten, som nogle telefonselskaber udbyder.

Funktioner som talebesked, ventende opkald, ventende opkald/nummervisning, telefonsvarertjeneste, alarmsystemer eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje kan give problemer med betjeningen af din maskine.

### Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du slutter maskinen til en linje, der bruger PBX eller ISDN, for at sende eller modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetyperen tilsvarende ved at gennemføre følgende trin.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på `Alle indst.`
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Grundindst.`
- 4 Tryk på `Grundindst.`
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Linie Indstil.`
- 6 Tryk på `Linie Indstil.`
- 7 Tryk på `Normal, PBX eller ISDN.`
- 8 Tryk på .

### PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til `Normal`, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes til de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen fungerer, når der trykkes på `R` på touchscreen'en.

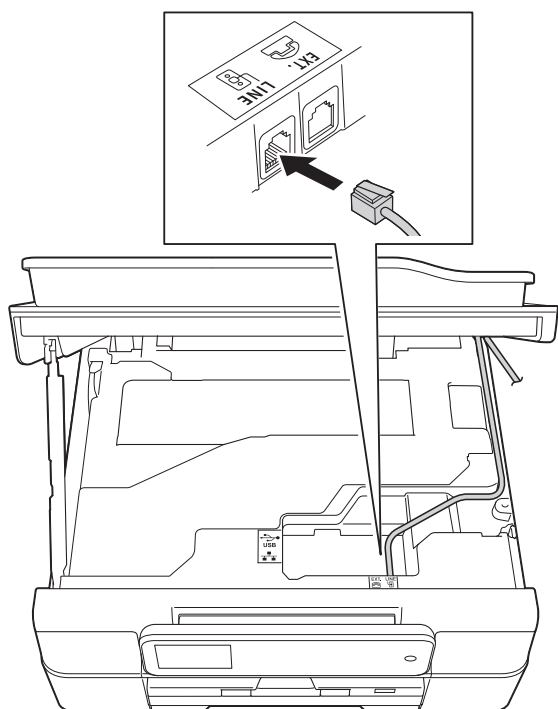
### BEMÆRK

Du kan programmere et tryk på knappen `R` som en del af et nummer, der er gemt i adressebogen. Når du programmerer nummeret i adressebogen, skal du først trykke på `R` (touchscreen'en viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, skal du ikke trykke på `R` hver gang, før du kalder op ved hjælp af adressebogen. (Se *Lagring af numre* ►► side 58). Hvis din telefonlinjetype ikke er indstillet til PBX på maskinen, kan du dog ikke bruge det adressebogsnummer, som `R` er programmeret til.

## Voice over Internet Protocol (VoIP)

VoIP er en type telefonsystem, der anvender en internetforbindelse i stedet for en traditionel telefonlinje. Telefoniudbydere kombinerer ofte VoIP med internet og kabeltjenester.

Din maskine fungerer muligvis ikke sammen med visse VoIP-systemer. Hvis du vil bruge maskinen til at sende og modtage faxmeddelelser på et VoIP-system, skal du sikre dig, at den ene ende af telefonledningen er sat i stikket mærket **LINE** på maskinen. Den anden ende af telefonledningen kan sluttes til et modem, en telefonadapter, spiller eller lignende enhed.



- **Kontakt din VoIP-udbyder, hvis du har spørgsmål om, hvordan du slutter maskinen til VoIP-systemet.**

Kontroller, at der er en opkaldstone, når du har forbundet maskinen til VoIP-systemet. Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone. Kontakt din VoIP-udbyder, hvis der ikke er en opkaldstone.

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser via et VoIP-system, anbefaler vi, at du ændrer maskinens modemhastighed til indstillingen *Basis* (for VoIP) (se *Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)* >> side 132).

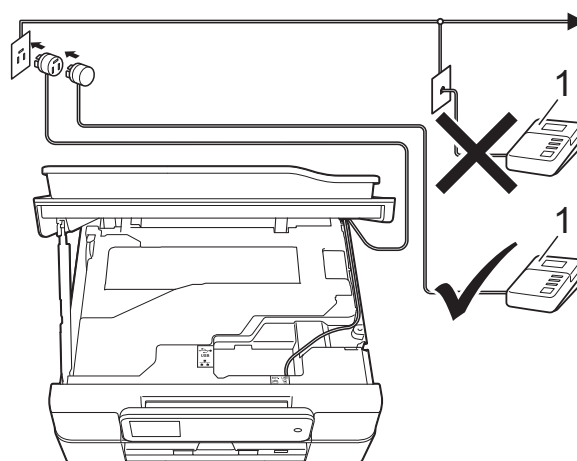
## Tilslutning af en ekstern telefonsvarer

Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer telefonsvareren imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen telefonsvareren fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der ringer op, kan lægge en besked.

Telefonsvareren skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før telefonsvareren har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.

### BEMÆRK

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne telefonsvarer.



### 1 Telefonsvarer

Når telefonsvareren besvarer et opkald, viser touchscreen'en *Telefon*.

### VIGTIGT!

Tilslut IKKE en telefonsvarer et andet sted på den samme telefonlinje.

## Indstillinger for forbindelser

Den eksterne telefonsvarer skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Sæt begge hænder under plastiktapperne på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget til åben position.
- 2 Før forsigtigt telefonkablet ind i kabelkanalen og ud bag på maskinen.
- 3 Løft scannerlåget for at åbne låsen. Skub forsigtigt scannerlågsholderen ned, og luk scannerlåget med begge hænder.
- 4 Indstil din eksterne telefonsvarer til en eller to ringninger. (Maskinens indstilling for Forsinket opkald er ikke relevant).
- 5 Optag den udgående meddelelse i din eksterne telefonsvarer.
- 6 Indstil telefonsvareren til at besvare opkald.
- 7 Indstil modtagefunktionen til *Ekstratlf/Tad*. (Se *Vælg modtagefunktion* >> side 39).

## Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer

---

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-toner ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.

### BEMÆRK

---

Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse (OGM) med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din OGM med denne pause.

---

## Multi-linjetilslutninger

---

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til Manuel.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.

### BEMÆRK

---

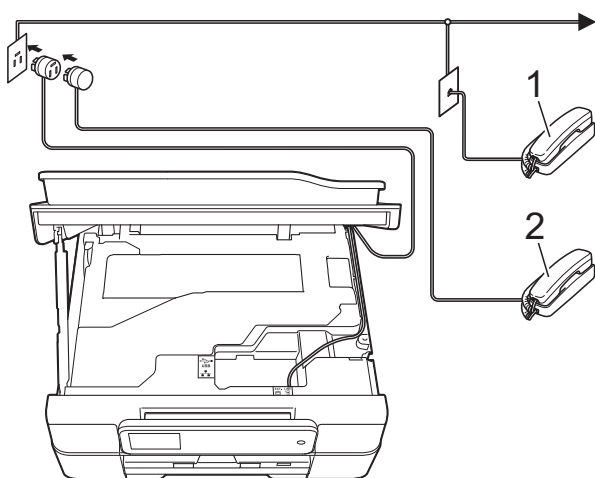
Kontroller, at telefonlinjetypen er indstillet til PBX. (Se *Indstilling af telefonlinjetype* >> side 49).

---

## Eksterne telefoner og ekstratelefoner

### Tilslutning af en ekstern telefon eller en ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i diagrammet.



- 1 Ekstratelefon
- 2 Ekstern telefon

#### BEMÆRK

Kontroller, at du bruger en ekstern telefon med et kabel på højst 3 m.

### Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få din maskine til at besvare opkaldet ved at bruge fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden \* **5 1**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal overtage opkaldet, skal du bruge fjerndeaktiveringskoden # **5 1** for at modtage opkaldet på en ekstratelefon. (Se *F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)* >> side 42).

#### Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Las os antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på \* **5 1**, og vent på hyletonen, eller vent, indtil touchscreen'en viser *Modtager*, og læg derefter røret på.

#### BEMÆRK

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* >> side 43).

## Brug af fjernkoder

### Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede din maskine om at modtage det ved at kalde op til fjernaktiveringskoden \* 5 1. Efter hyletonerne kan du lægge telefonrøret på igen. (Se *Faxregistrering* ►► side 43).

Hvis du besvarer et faxopkald på den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på **Faxstart** og vælge **Modtag**.


### Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i Fax/Tlf.-funktion, vil den starte med at afgive F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T ringningen ved at trykke på # 5 1 (sørg for, at du trykker dette *mellem* ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal tage over, kan du tage opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Besvar**.

### Ændring af fjernkoder

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede fjernaktiveringskode er \* 5 1. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er # 5 1. Hvis du vil, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Fax**.
- 4 Tryk på **Fax**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Modtageindst.**
- 6 Tryk på **Modtageindst.**
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Fjernkoder**.
- 8 Tryk på **Fjernkoder**.
- 9 Gør et af følgende:
  - Hvis du ønsker at ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på **Aktiver kode**.  
Indtast den nye kode, og tryk på **OK**.
  - Hvis du ønsker at ændre fjerndeaktiveringskoden, skal du trykke på **Deaktiver kode**.  
Indtast den nye kode, og tryk på **OK**.
  - Hvis du ikke ønsker at ændre koderne, skal du fortsætte til trin 10.
  - Hvis du vil slå fjernkoderne **Fra** (eller **Til**), skal du trykke på **Fjernkoder**.  
Tryk på **Fra** (eller **Til**).

- 10 Tryk på .





### BEMÆRK

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernaktiveringskoden og fjerndeaktiveringskoden til en anden trecifret kode vha. tallene **0-9**, \*, #.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.






## Sådan kalder du op

### Manuelt opkald

- 1 Ilæg dokumentet.
  - 2 (MFC-J650DW)  
Tryk på  (Fax).
  - (MFC-J870DW)  
Gør et af følgende:
    - Tryk på  (Fax), når Eksempelfax er indstillet til Fra.
    - Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når Eksempelfax er indstillet til Til.
  - 3 Tryk alle cifrene i faxnummeret.
- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |
| * | 0 | # |
- 4 Tryk på Fax start.

### Opkald fra adressebogen

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Fax).
- 3 Tryk på  (Adressebog).
- 4 Gør et af følgende:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil kalde op.
  - Tryk på , indtast det første bogstav i navnet, og tryk på OK.  
Tryk på det navn, du vil ringe op.  
Hvis navnet har to numre, skal du gå til trin 5.  
Hvis navnet har et nummer, skal du gå til trin 6.
- 5 Tryk på det nummer, du vil ringe op.
- 6 Tryk på Anvend for at sende en faxmeddelelse.
- 7 Tryk på Fax start.  
Maskinen scanner og sender faxmeddelelsen.

## Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen op igen tre gange med intervaller på fem minutter.

Genkald virker kun, hvis du har kaldt op fra maskinen.




1 Ilæg dokumentet.

2 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når Eksempelfax er indstillet til *Fra*.
- Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når Eksempelfax er indstillet til *Til*.

3 Tryk på *Genopk.*

4 Tryk på *Fax start*.

### BEMÆRK

- I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke, hvis du bruger scannerglaspladen.
- *Genopk.* skifter til *Pause*, når du indtaster et faxnummer.

## Yderligere opkaldsfunktioner

### Udgående opkaldshistorik

De sidste 30 numre, du sendte en faxmeddelelse til, gemmes i den udgående opkaldshistorik. Du kan vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til adressebogen eller slette fra historikken.

1 Tryk på  (Fax).

2 Tryk på  (Opkalds- oversigt).

3 Tryk på *Udgående opk.*

4 Tryk på det ønskede nummer.

5 Gør et af følgende:

- Tryk på *Anvend for* at sende en faxmeddelelse.

Tryk på *Fax start*.

- Du kan gemme nummeret ved at trykke på *Rediger* og derefter trykke på *Tilføj til adressebog*.

(>> Udvidet brugsanvisning: *Lagring af adressebogsnumre fra den udgående opkaldshistorik*).

- Du kan slette nummeret fra listen med udgående opkaldshistorik ved at trykke på *Rediger* og derefter trykke på *Slet*.

Tryk på *Ja* for at bekræfte.

Tryk på .




## Nummervisningshistorik

Denne funktion kræver nummervisningsabonnementstjenesten, der udbydes af mange lokale telefonselskaber. (Se *Nummervisning* >> side 47).

Numrene eller navnene, hvis de er tilgængelige, fra de sidste 30 faxmeddelelser og telefonopkald du har modtaget, gemmes i nummervisningshistorikken. Du kan se listen eller vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til adressebogen eller slette fra historikken. Når opkald nummer 31 kommer ind i maskinen, erstatter det oplysningerne til det første opkald.

### BEMÆRK

Hvis du ikke abonnerer på nummervisning, kan du stadig se opkaldsdatoer fra nummervisningshistorikken og slette forekomster fra listen.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Opkalds- oversigt).
- 3 Tryk på Nummervisningshistorik.
- 4 Tryk på det ønskede nummer eller navn.
- 5 Gør et af følgende:
  - Tryk på *Anvend* for at sende en faxmeddelelse.  
Tryk på *Fax start*.
  - Du kan gemme nummeret ved at trykke på *Rediger* og derefter trykke på *Tilføj til adressebog*.  
(>> Udvidet brugsanvisning: *Lagring af adressebogsnumre fra nummervisningshistorikken*).
  - Du kan slette nummeret fra listen med nummervisningshistorik ved at trykke på *Rediger* og derefter trykke på *Slet*.  
Tryk på *Ja* for at bekræfte.  
Tryk på .

### BEMÆRK

Du kan udskrive nummervisningslisten. (>> Udvidet brugsanvisning: *Sådan udskrives en rapport*).

## Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer lette opkald: Adressebog og Grupper for at rundsende faxmeddelelser.

### BEMÆRK



Hvis der sker en strømafbrydelse, går numrene fra adressebogen i hukommelsen ikke tabt.

## Lagring af en pause

Når du gemmer numre i adressebogen, kan du indsætte en eller flere pauser på 3,5 sekund ved at trykke på knappen **Pause** på touchscreen'en.

## Lagring af numre i adressebogen


Du kan gemme op til 100 adresser med et navn, og hvert kan have to numre.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Adressebog).
- 3 Tryk på **Rediger**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Tilføj ny adresse**.
- 5 Tryk på **Tilføj ny adresse**.
- 6 Tryk på **Navn**.
- 7 Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en.  
Tryk på **OK**.  
(Se *Indtastning af tekst* >> side 170 for at få hjælp til indtastning af bogstaver).
- 8 Tryk på **Adresse 1**.

- 9 Indtast det første fax- eller telefonnummer ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en (op til 20 cifre).  
Tryk på **OK**.



### BEMÆRK

Sørg for at medtage områdenummeret, når du indtaster et fax- eller telefonnummer. Afhængigt af landet vises nummervisningsnavne og -historik muligvis ikke korrekt, hvis områdenummeret ikke er registreret sammen med fax- eller telefonnummeret.

- 10 Tryk på **Adresse 2**, hvis du vil gemme det andet fax- eller telefonnummer.  
Indtast det andet fax- eller telefonnummer ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en (op til 20 cifre).  
Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **OK** for at bekræfte.
- 12 Gør et af følgende:
  - Du kan gemme et andet nummer i adressebogen ved at gentage trin 3 til 11.
  - Afslut lagring af numre ved at trykke på .

## Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen


Du kan ændre eller slette et navn eller nummer i telefonbogen, der allerede er gemt.


- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Adressebog).
- 3 Tryk på Rediger.
- 4 Gør et af følgende:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Ændre.  
Tryk på Ændre for at redigere en addresses navn eller numre. Gå til trin 5.
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Slet.  
Tryk på Slet.  
Vælg de numre, du vil slette, ved at trykke på dem, så der vises en rød markering.  
Tryk på OK.  
Tryk på Ja for at bekræfte. Gå til trin 9.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil ændre.
- 6 Tryk på det nummer, du vil ændre.

- 7 Gør et af følgende:
  - Hvis du ønsker at ændre navnet, skal du trykke på **Navn**.  
Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (Se *Indtastning af tekst* >> side 170 for at få hjælp til indtastning af bogstaver).  
Tryk på OK.
  - Tryk på **Adresse 1**, hvis du vil ændre det første fax- eller telefonnummer.  
Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en.  
Tryk på OK.
  - Tryk på **Adresse 2**, hvis du vil ændre det andet fax- eller telefonnummer.  
Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en.  
Tryk på OK.

### BEMÆRK

*Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:*

Hvis du vil ændre et tegn eller et gemt nummer, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn eller nummer, du vil ændre, og derefter trykke på . Indtast det nye tegn eller nummer.

- 8 Gør et af følgende:
  - Tryk på OK for at afslutte.  
Du kan ændre et andet nummer i adressebogen ved at gentage trin 3 til 8.
  - Vend tilbage til 7 for at foretage flere ændringer.
- 9 Tryk på .

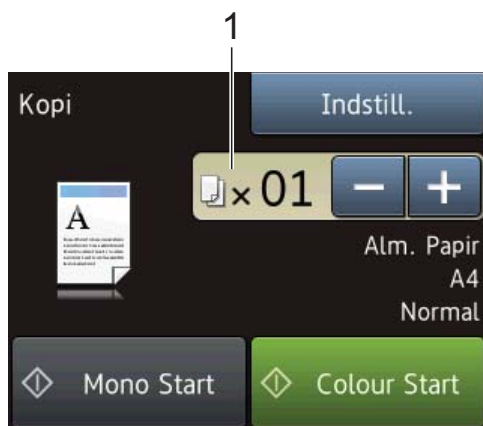
## Sådan kopierer du

De følgende trin beskriver den grundlæggende kopiering.

- 1 Brug en af de følgende fremgangsmåder for at ilægge dit dokument:
  - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden nedad*.  
(Se *Brug af ADF'en* >> side 31).
  - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.  
(Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 32).

- 2 Tryk på  (Kopi).

- Touchscreen'en viser:



### 1 Antal kopier

Du kan indtaste antallet af kopier på følgende måder:


- Tryk på – eller + på touchscreen'en (som vist herover).
- Brug opkaldstastaturet på touchpanelet.
- Indtast antallet af kopier på touchscreen'en.

Indtast antallet af kopier vha. tastaturet på touchscreen'en.

Tryk på OK.

- 3 Hvis du ønsker mere end én kopi, skal du indtaste antallet (op til 99).
- 4 Tryk på *Mono Start* eller *Colour Start*.

## Stop af kopiering

Tryk på  for at stoppe kopieringen.

## Kopiindstillinger

Du kan ændre følgende kopiindstillinger. Tryk på **Kopi**, og tryk derefter på **Indstill**. Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre gennem kopiindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge din indstilling. Tryk på **OK**, når du er færdig med at ændre indstillinger.

### (Grundlæggende brugsanvisning)

Se side 61 for at få oplysninger om ændring af følgende kopiindstillinger.

- Papirtype
- Papirstørrelse

### (Udvidet brugsanvisning)

Se **>>** Udvidet brugsanvisning: *Kopiindstillinger* for at få oplysninger om ændring af følgende kopiindstillinger.


- Kvalitet
- Forstør/forminds
- Sidelayout
- 2i1 (id)
- Stak/Sortér
- Densitet
- 2-sidet kopi
- Blæksparetilstand (MFC-J870DW)
- Kopi på tyndt papir (MFC-J870DW)
- Bogkopi (MFC-J870DW)
- Vandmærkekopi (MFC-J870DW)
- Fjern baggrundsfarve
- Indst. ny std.
- Fabrik.nulst.

## BEMÆRK

Hvis du vil sortere kopier, skal du bruge ADF'en.

## Papirtype


Hvis du kopierer på en speciel type papir, skal du indstille maskinen til den anvendte papirtype for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på **Indstill**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Papirtype**.
- 6 Tryk på **Papirtype**.
- 7 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Alm. Papir**, **Inkjetpapir**, **Brother BP71**, **Andet glittet** eller **Transparent**, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 8 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **OK**.
- 9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Papirstørrelse

---

Når der kopieres på andre papirformater end A4, skal indstillingen for papirstørrelsen ændres. Du kan kun kopiere på papir i størrelserne A4, A5, Foto (10 × 15 cm) eller Letter.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på **Indstill.**
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Papirstørrelse.**
- 6 Tryk på **Papirstørrelse.**
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **A4, A5, 10x15cm eller Letter**, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 8 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **OK.**
- 9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start.**



# Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller USB flash-drev

## PhotoCapture Center™-funktioner (fotofunktion)

Selvom maskinen *ikke* er tilsluttet computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet eller et USB flash-drev. (Se *Udskrivning af billeder* >> side 66).

Du kan scanne dokumenter og gemme dem direkte til et hukommelseskort eller USB flash-drev. (Se *Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-drev* >> side 67).

Hvis maskinen er tilsluttet en computer, kan du bruge din computer til at få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-drev, der er sat i foran på maskinen.

(>> Software- og netværksbrugsanvisning).

## Brug af et hukommelseskort eller USB flash-drev

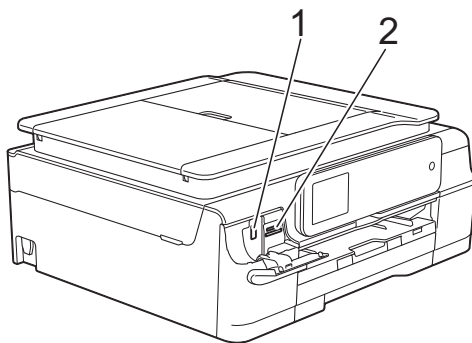
---

Din Brother-maskine er udstyret med mediedrev (kortlæsere), der kan bruges sammen med følgende gængse digitale kameramedier: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD-hukommelseskort, SDHC-hukommelseskort, SDXC-hukommelseskort, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus og USB flash-drev.

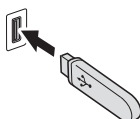
Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera med høj opløsning for at få høj fotokvalitet.

# Kom godt i gang

- 1 Åbn lågen til mediekortlæseren.
- 2 Sæt et hukommelseskort eller USB flash-drev i den korrekte kortlæser.



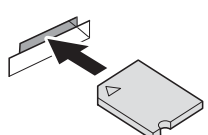


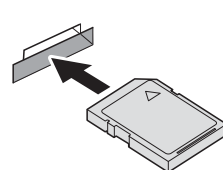


## 1 USB flash-drev



### VIGTIGT!

Det direkte USB-stik understøtter kun et USB flash-drev, et PictBridge-kompatibelt kamera eller et digitalkamera, som bruger USB Mass Storage som standard. Andre USB-enheder understøttes ikke.

## 2 Kortlæser til hukommelseskort

Kortlæser	Kompatible hukommelseskort	
Øverste kortlæser 		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (adapter påkrævet)
Nederste kortlæser 		SD-hukommelseskort SDHC-hukommelseskort SDXC-hukommelseskort MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		miniSD (adapter påkrævet) miniSDHC (adapter påkrævet) microSD (adapter påkrævet) microSDHC (adapter påkrævet) MultiMedia Card mobile (adapter påkrævet)



## VIGTIGT!

---

- Indsæt IKKE en Memory Stick Duo™ i den nederste SD-kortlæser, idet dette kan beskadige maskinen.
  - Indsæt IKKE mere end ét mediekort i maskinen samtidig. Det kan beskadige maskinen.
  - UNDGÅ at trække strømkablet ud, fjerne hukommelseskortet eller USB flash-drevet fra mediedrevet (kortlæser) eller det direkte USB-interface, mens maskinen er i gang med at læse eller skrive til hukommelseskortet eller USB flash-drevet. **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**
- 

Maskinen kan kun læse fra én enhed ad gangen.

# Udskrivning af billeder

## Visning af fotos

Du kan se dine fotos på touchscreen'en, før du udskriver dem. Hvis dine fotos er store filer, kan der forekomme en forsinkelse, før hvert foto vises.

- 1 Åbn lågen til mediekortlæseren.
- 2 Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-drev i kortlæseren.
- 3 Tryk på **Foto**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Se fotos**.
- 5 Tryk på **Se fotos**.
- 6 Gør et af følgende:
  - Hvis du ønsker at vælge fotos til udskrivning eller udskrive mere end et billede ad gangen, skal du gå til trin 7.
  - Hvis du ønsker at udskrive alle fotos, skal du trykke på **Print alt**. Tryk på **Ja** for at bekræfte. Gå til trin 10.
- 7 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist det foto, du vil udskrive, og tryk på det.
- 8 Indtast det ønskede antal kopier ved enten at indtaste antallet af kopier eller ved at trykke på + eller -. Tryk på **OK**.
- 9 Gentag trin 7 og 8, indtil du har valgt alle de fotos, du vil udskrive.
- 10 Tryk på **OK**.

- 11 Læs, og bekræft den viste liste over indstillinger og gør ét af følgende:

- Hvis du ønsker at ændre udskriftsindstillingerne, skal du trykke på **Udskriftsindstil**. (►► Udvidet brugsanvisning: *PhotoCapture Center™-printerindstillinger*).

- Hvis du ikke ønsker at ændre nogen af indstillingerne, skal du fortsætte til trin 12.

- 12 Tryk på **Start** for at udskrive.

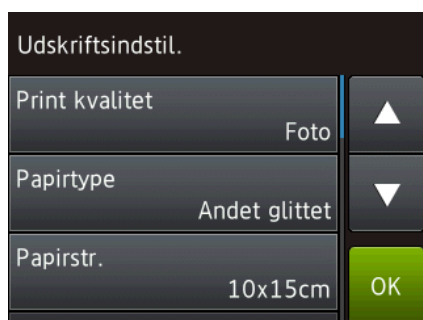
## PhotoCapture Center™ - printerindstillinger

Du kan ændre udskriftsindstillingerne midlertidigt for den næste udskrift.

Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter 1 minut.

### BEMÆRK

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (►► Udvidet brugsanvisning: *Indstilling af dine ændringer som en ny standard*).



## Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-drev

Du kan scanne sort-hvide dokumenter og farvedokumenter til et hukommelseskort eller USB flash-drev. Sort-hvide dokumenter gemmes i PDF-filformatet (\*.PDF) eller TIFF-filformatet (\*.TIF). Farvedokumenter gemmes i PDF-filformatet (\*.PDF) eller JPEG-filformatet (\*.JPG).

Fabriksindstillingen er *Farve*, 200 dpi, og standardformatet er *PDF*. Maskinen opretter filnavnene baseret på den aktuelle dato. (►► Hurtig installationsvejledning). F.eks. vil det femte billede, der scannes den 1. juli 2013, få navnet 01071305.PDF. Du kan ændre farven og opløsningen.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Åbn lågen til mediekortlæseren.
- 3 Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-drev i kortlæseren.
- 4 Tryk på *Scan til medie*.

### VIGTIGT!

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, mens maskinen læser eller skriver til det, da dette kan ødelægge kortet, USB flash-drevet eller de data, der er gemt på kortet.

- 5 Gør et af følgende:
  - Hvis du ønsker at bruge standardindstillingerne, skal du gå til 10.
  - Hvis du ønsker at ændre standardindstillingerne, skal du gå til 6.
- 6 Tryk på *Indstill.*

- 7 Vælg indstillinger for Scanningstype, Opløsning, Filtype, Scannermål, Scan langt papir, Filnavn, Automatisk beskæring<sup>1</sup> og Fjern baggrundsfarve efter behov.

<sup>1</sup> Kun MFC-J870DW

## BEMÆRK

---

- Hvis du vælger farver i indstillingen for scanningstypen, kan du ikke vælge filtypen TIF.
- Hvis du vælger sort-hvid i indstillingen for scanningstypen, kan du ikke vælge filtypen JPEG.
- Scan langt papir er kun tilgængelig ved brug af ADF'en.
- Fjern baggrundsfarve fjerner grundfarven fra dokumenterne for at gøre de scannede data lettere at læse.

- 8 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan oprette et navn efter eget valg vha. tastaturet på touchscreen'en. Tryk på Filnavn, og indtast filnavnet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. Tryk på OK.

- 9 Tryk på OK.

## BEMÆRK

---

Hvis du ønsker at gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på Gem som genvej.

- 10 Tryk på Start.  
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser touchscreen'en Næste side?. Tryk på Ja eller Nej. Husk at vælge Nej, før du tager hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud af maskinen, når du er færdig med at scanne.

## Udskrivning af et dokument

Maskinen kan modtage og udskrive data fra din computer. Du skal installere printerdriveren for at udskrive fra en computer.

(Se >> Software- og netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger).

- 1 Installer Brother-printerdriveren fra cd-rom'en. (>> Hurtig installationsvejledning).
- 2 Vælg kommandoen Udskriv i dit program.
- 3 Vælg navnet på din maskine i dialogboksen **Udskriv**, og klik på **Egenskaber** eller **Indstillinger**, alt efter hvilket program du bruger.
- 4 Vælg de indstillinger, du vil ændre, i dialogboksen **Egenskaber**.  
Oftede anvendte indstillinger:
  - **Medietype**
  - **Udskriftskvalitet**
  - **Papirstørrelse**
  - **Papirretning**
  - **Farve / Gråskala**
  - **Blæksparefunktion**
  - **Tilpasning**
  - **Duplex / Booklet**
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Klik på **Udskriv** (eller **OK** afhængig af det program, du bruger) for at starte udskrivning.

## Før scanning

Du skal installere en scannerdriver for at bruge maskinen som scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal den konfigureres med en TCP/IP-adresse.

- Installer scannerdriverne fra cd-rom'en. (►► Hurtig installationsvejledning: *Installer MFL-Pro Suite*).
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanningen ikke virker. (►► Software- og netværksbrugsanvisning).





# Scanning af et dokument som en PDF-fil ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®)

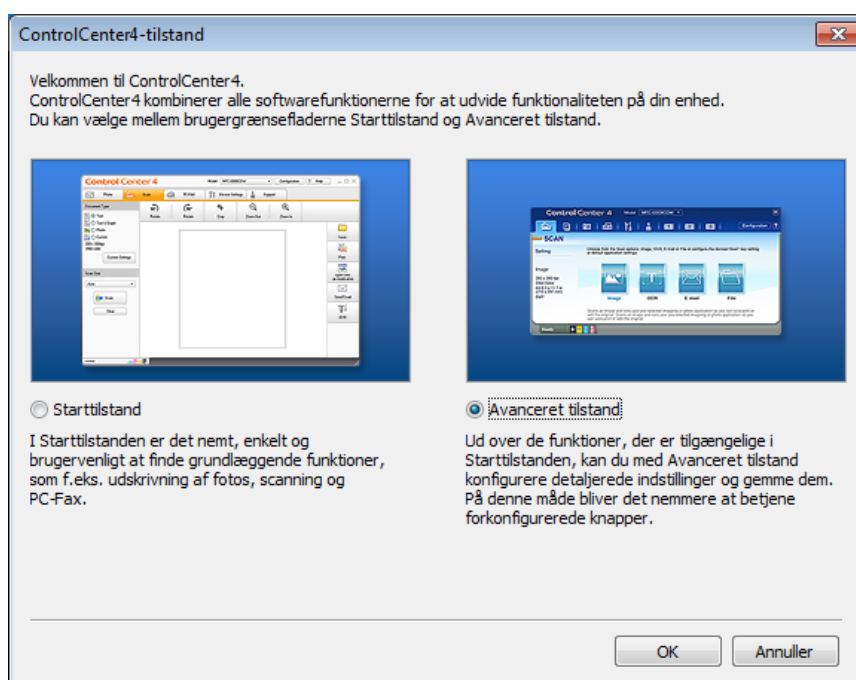
(Se >> Software- og netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger).

## BEMÆRK

- Skærmene på din pc kan variere afhængigt af din model.
- Dette afsnit er baseret på brug af avanceret indstilling i ControlCenter4.

ControlCenter4 er et hjælpeprogram, som giver dig mulighed for hurtig og let adgang til de programmer, du bruger mest. Hvis du bruger ControlCenter4, har du ikke brug for manuelt at starte bestemte programmer.

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* >> side 31).
- 2 (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)  
Åbn ControlCenter4 ved at klikke på  (**Start**)/**Alle programmer**/**Brother**/**MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbner. (Windows® 8)  
Klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter på rullelisten, og vælg dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **SCAN** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbner.
- 3 Hvis skærmen ControlCenter4-tilstand vises, skal du vælge **Avanceret tilstand** og klikke på **OK**.

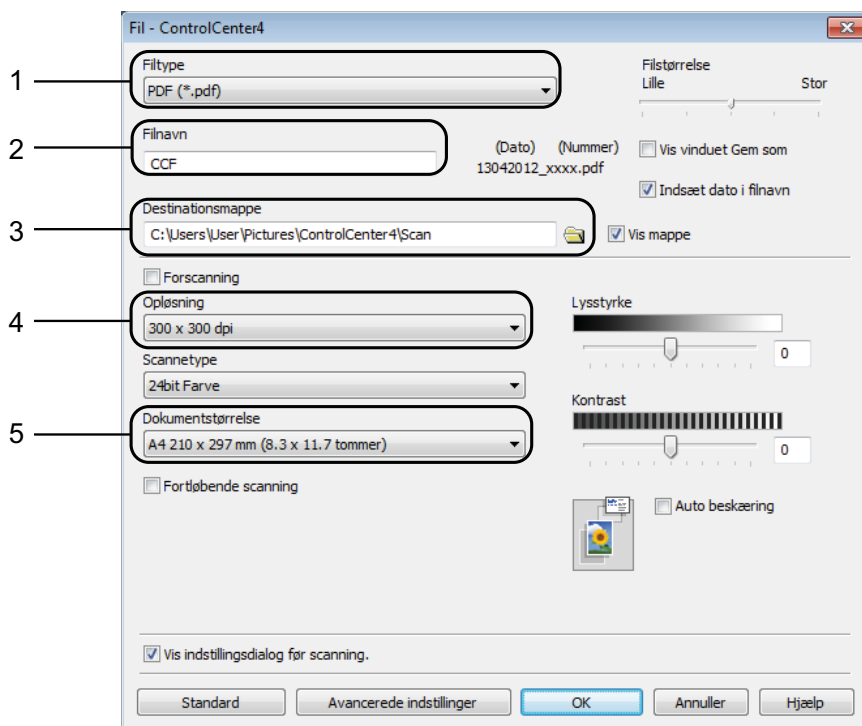



- 4 Kontroller, at den maskine, du ønsker at bruge, er valgt i rullelisten **Model**.

- 5 Indstil scanningskonfigurationen. Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Knapindstillinger**, **Scanning** og **Fil**.



Konfigurationsdialogboksen vises. Du kan ændre standardindstillingerne.



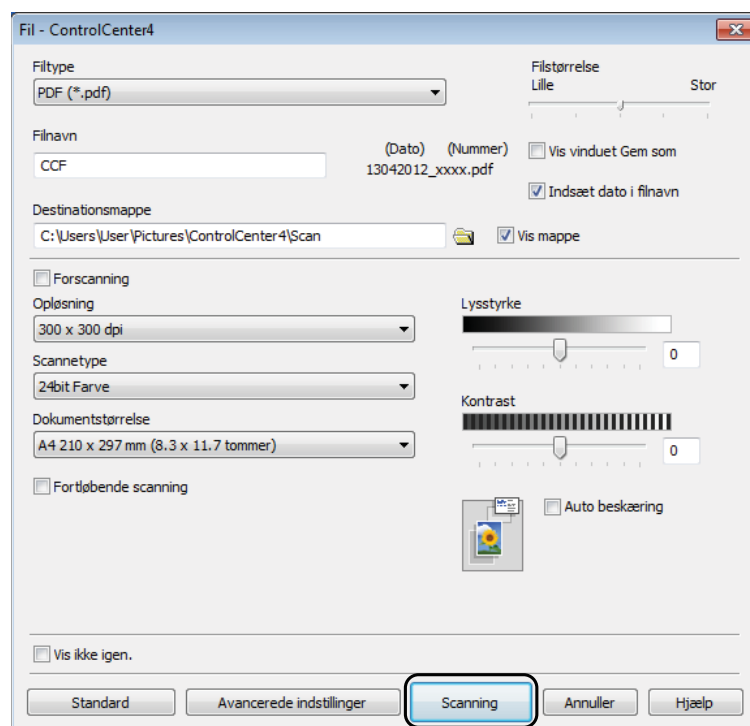
- 1 Vælg **PDF (\*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**.
- 2 Du kan indtaste det filnavn, du ønsker at bruge til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen til standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning fra rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen fra rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **OK**.

7 Klik på **Fil**.



8 Tryk på **Scanning**.  
Maskinen starter scanningsprocessen. Den mappe, hvor de scannede data gemmes, åbnes automatisk.




## Sådan ændres maskinens indstillinger for scannefunktionen til PDF-scanning

Du kan ændre din maskines indstillinger for Scan-funktionen vha. ControlCenter4. (Windows®)

- 1 (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

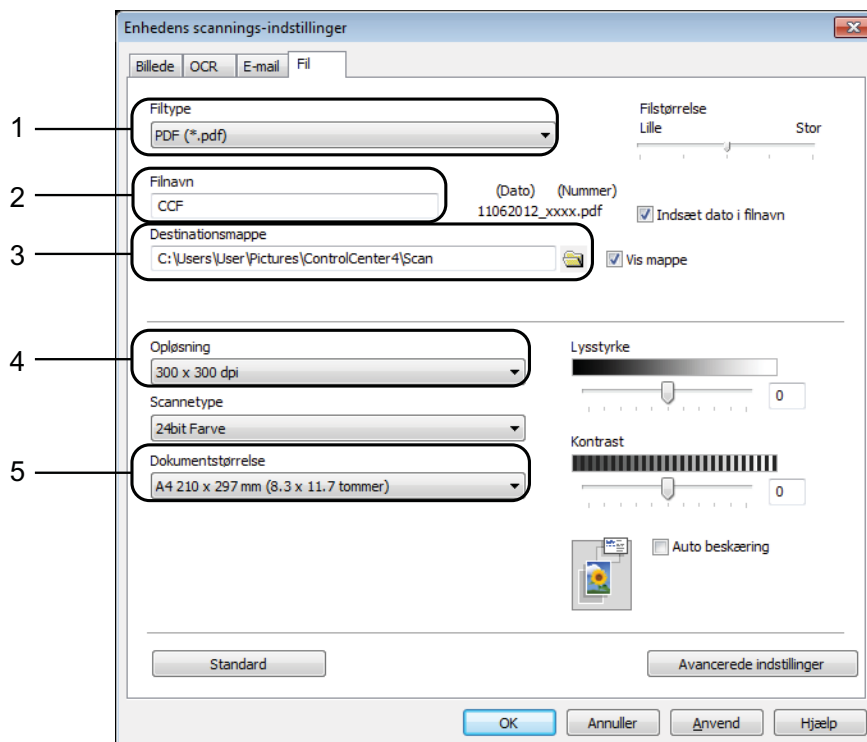
Åbn ControlCenter4 ved at klikke på  (**Start**)/**Alle programmer**/**Brother**/**MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbner. (Windows® 8)


Klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter på rullelisten, og vælg dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **SCAN** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbner.

- 2 Kontroller, at den maskine, du ønsker at bruge, er valgt i rullelisten **Model**.
- 3 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4 Klik på **Enhedens scannings- indstillinger**.



- 5 Vælg fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Vælg **PDF (\*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**.
- 2 Du kan indtaste det filnavn, du ønsker at bruge til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen til standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning fra rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen fra rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **OK**.

## Sådan scannes et dokument som en PDF-fil ved hjælp af touchscreen'en

---

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* >> side 31).
- 2 Tryk på  (Scan).
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist til fil.
- 4 Tryk på til fil.
- 5 Tryk på pc-navnet, hvis maskinen er sluttet til et netværk.  
Gør et af følgende:
  - Hvis du ønsker at bruge standardindstillingerne, skal du gå til trin 10.
  - Hvis du ønsker at ændre standardindstillingerne, skal du gå til trin 6.
- 6 Tryk på Indstill.
- 7 Tryk på Indst.m berør.skærm.  
Tryk på Til.
- 8 Vælg indstillinger for Scanningstype, Opløsning, Filtype, Scannermål og Fjern baggrundsfarve efter behov.
- 9 Tryk på OK.
- 10 Tryk på Start.  
Maskinen starter scanningsprocessen.

### BEMÆRK

---

Følgende scannefunktioner er tilgængelige.

- til OCR
- til fil
- til billede
- til medie
- til e-mail
- WS-scan<sup>1</sup> (Webtjenestescanning)

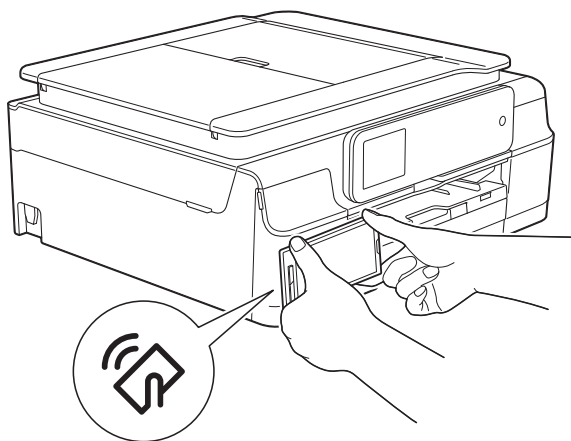
---

<sup>1</sup> Kun Windows®-brugere. (Windows Vista® SP2 eller senere, Windows® 7 og Windows® 8)  
(>> Software- og netværksbrugsanvisning).

# Sådan udskriver og scanner du med NFC (Near Field Communication) (MFC-J870DW)

## Udskrivning med NFC (Near Field Communication)

Hvis din Android™-enhed understøtter NFC-funktionen, kan du udskrive data (fotos, PDF-filer, tekstfiler, websider og e-mailbeskeder) fra enheden ved at røre ved NFC-logoet nederst til venstre på maskinens forside med enheden.

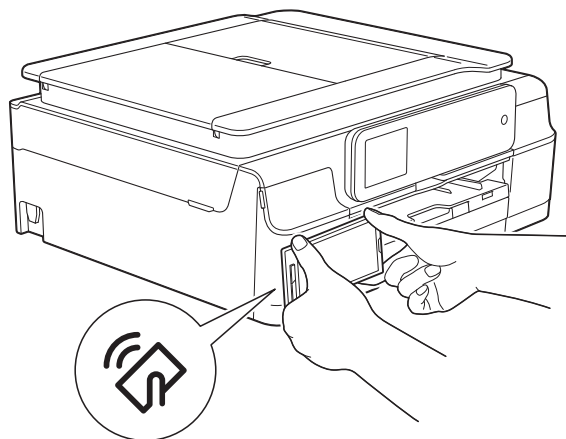


Du skal hente og installere Brother iPrint&Scan til din Android™-enhed, for at bruge denne funktion.

(>> Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan: *Til Android™-enheder* for at få flere oplysninger).

## Scanning med NFC (Near Field Communication)

Hvis din Android™-enhed understøtter NFC-funktionen, kan du scanne fotos og dokumenter til enheden ved at røre ved NFC-logoet nederst til venstre på maskinens forside med enheden.



Du skal hente og installere Brother iPrint&Scan til din Android™-enhed, for at bruge denne funktion.

(>> Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan: *Til Android™-enheder* for at få flere oplysninger).

### BEMÆRK

NFC (Near Field Communication) forenkler transaktioner, dataudveksling og trådløse forbindelser mellem to enheder, der er tæt på hinanden.

## Oversigt

Brother-maskinen kan udskrive på printbare medier inkl. cd-r/rw, dvd-r/rw og Blu-ray Disc™.

Du kan udskrive på printbare medier på tre måder:

### ■ Udskrivning ved kopiering

Du kan kopiere billedet af en eksisterende disklabel eller et firkantet dokument som f.eks. et foto og udskrive billedet på den printbare disk.

### ■ Udskrivning fra medie

Du kan vælge et billede, der er gemt på et hukommelseskort eller USB flash-drev og udskrive billedet på den printbare disk.

### ■ Udskrivning fra en computer

(Windows®/Macintosh)

Du kan oprette et labelbillede vha. NewSoft CD Labeler og udskrive billedet på den printbare disk.

Se *Udskrivning fra en computer (Windows®)* >> side 78 og >> Software- og netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger om udskrivning på en cd/dvd/bd vha. udskrivning ved kopiering, udskrivning fra medie eller udskrivning fra en computer.

## Udskrivning fra en computer (Windows®)

Brother-maskinen kan udskrive på printbare medier inkl. cd-r/rw, dvd-r/rw og Blu-ray Disc™ fra en computer vha. programmet NewSoft CD Labeler.


Dette afsnit indeholder en kort introduktion til trinnene i Windows®. >> Software- og netværksbrugsanvisning for Macintosh.

### BEMÆRK

For at bruge NewSoft CD Labeler skal du installere programmet NewSoft CD Labeler fra den cd-rom, der følger med din maskine. >> Hurtig installationsvejledning for at få flere oplysninger.

- 1 Start NewSoft CD Labeler på følgende måde.

(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klik på  (**Start**)/**Alle programmer/ NewSoft CD Labeler/ NewSoft CD Labeler.**

(Windows® 8)

Klik på  (**NewSoft CD Labeler**).

- 2 Opret et labelbillede vha. programmet NewSoft CD Labeler.



## BEMÆRK

Du kan få flere oplysninger om oprettelse af et labelbillede i brugsanvisningen til NewSoft CD Labeler på følgende måde.

(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klik på  (**Start**)/**Alle programmer/ NewSoft CD Labeler/ NewSoft CD Labeler Help**.

(Windows® 8)

Højreklik på skærmen Start. Klik på ikonet **Alle apps** nederst på skærmen, og klik derefter på **NewSoft CD Labeler Help**.

- 3 Vælg kommandoen Udskriv, når du har oprettet en disklabel.
- 4 Vælg navnet på din maskine i dialogboksen Udskriv, og klik på **Egenskaber**.  
Printerdrivervinduet vises.
- 5 Vælg indstillinger for følgende funktioner i fanen **Grundlæggende**.
  - **Medietype**: Vælg **Printbar disk**.
  - **Udskriftskvalitet**: Vælg **Normal** eller **Langsomt tørrende**.
  - **Papirstørrelse**: Vælg **12 cm disk (120 mm)**.
  - **Kopier**: Vælg det ønskede antal kopier.

Skift andre indstillinger som ønsket.  
Klik på **OK**.

- 6 Fortsæt ved at følge vejledningen på skærmen.  
(Se >> Software- og netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger).

## BEMÆRK

Se *Sådan ilægges en disk (cd/dvd/bd)* >> side 79 for at få flere oplysninger om ilægning af en printbar disk i bakken.

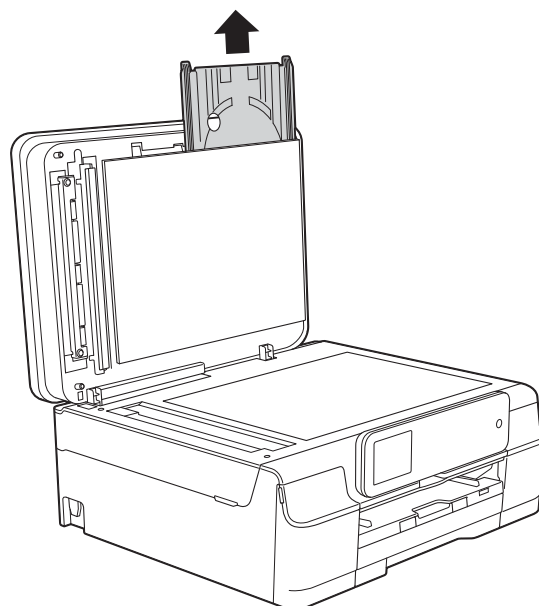
## Sådan ilægges en disk (cd/dvd/bd)

Du kan kun bruge 12 cm diske i diskbakken.

## BEMÆRK

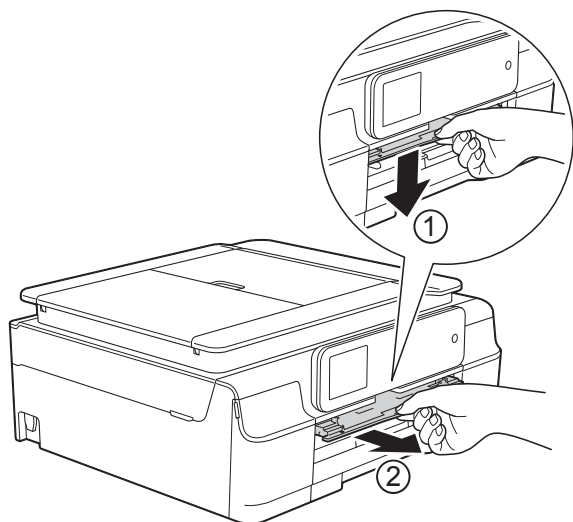
Hvis du vil lave en testudskrift på papir, må du **IKKE** lægge en cd/dvd/bd i diskbakken.

- 1 Åbn dokumentlåget, og tag diskstyret ud.

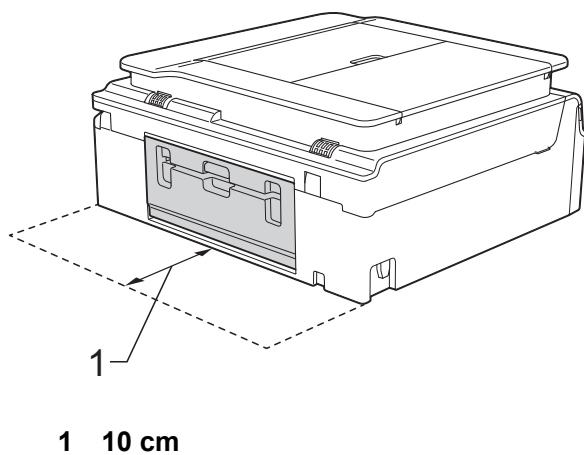


- 2 Luk dokumentlåget.

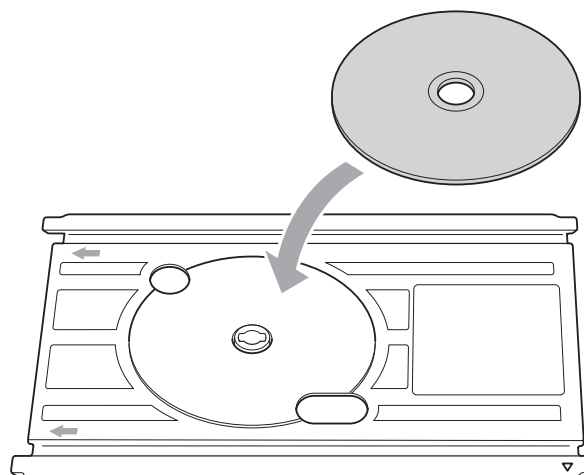
- 3 Skub på diskstyret, og tryk det nedad (1). Træk diskstyret mod dig selv for at åbne det (2).



- 4 Kontroller, at der er mere end 10 cm fri plads bag maskinen.



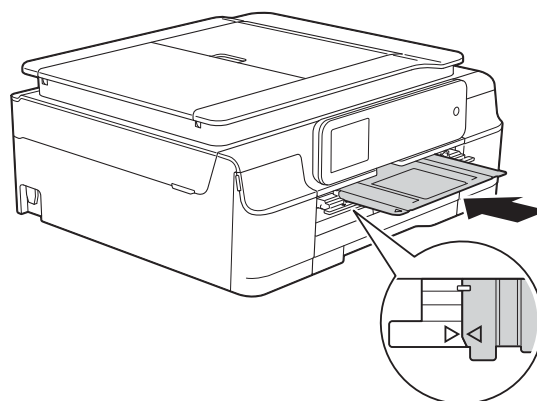
- 5 Tryk en printbar disk fast på diskbakken.



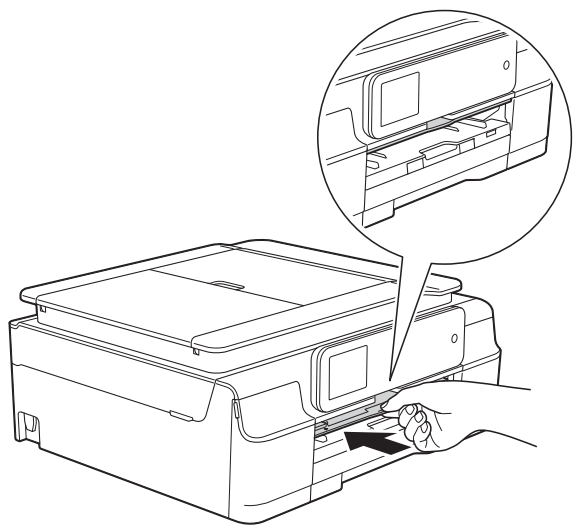
### BEMÆRK

- Kontroller, at disken har udskriftssiden opad på diskbakken.
- Kontroller, at der ikke er snavs på diskbakken.

- 6 Sæt diskbakken i diskstyret, så trekantmærkerne er ud for hinanden.



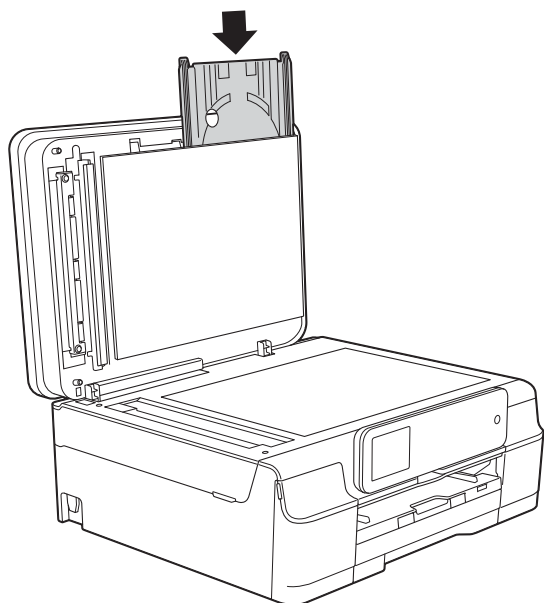
- 7 Tag diskbakken ud, og luk diskstyret, når disken er udskrevet.



### VIGTIGT!

- Hvis udskriftsområdet forskydes, og der udskrives på diskbakken eller det transparente område i nærheden af diskens midte, skal du straks tørre blækket af disse områder.
- Luk altid diskstyret, og opbevar diskbakken i dokumentlåget efter udskrivning. I modsat fald kan diskbakken slå sig eller blive bøjet, så den ikke fungerer korrekt.

- 8 Åbn dokumentlåget, og opbevar diskbakken i det.



- 9 Luk dokumentlåget.

# A

## Rutinemæssig vedligeholdelse

### Udskiftning af blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer, at en blækpatron er ved at løbe tør for blæk, viser maskinen en meddelelse.

Touchscreen'en giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge touchscreenmeddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron skal udskiftes, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printheadet.

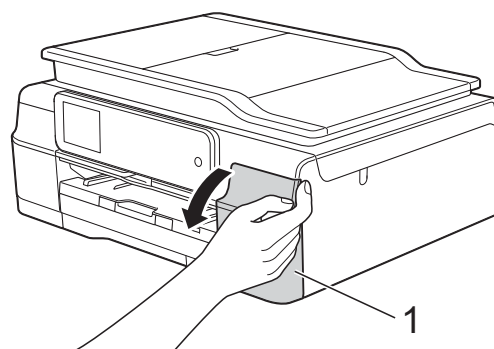
#### **⚠ FORSIGTIG**

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle det ud med vand og om nødvendigt søge læge.

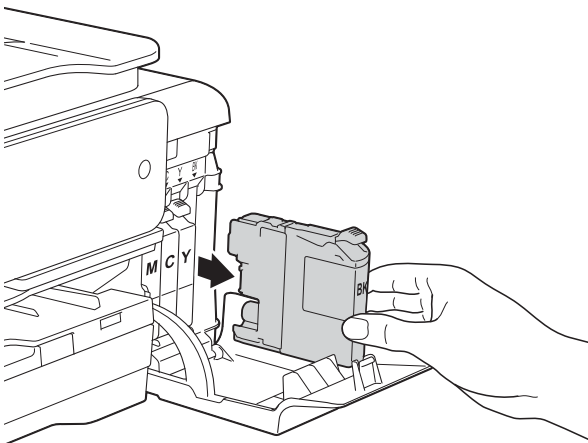
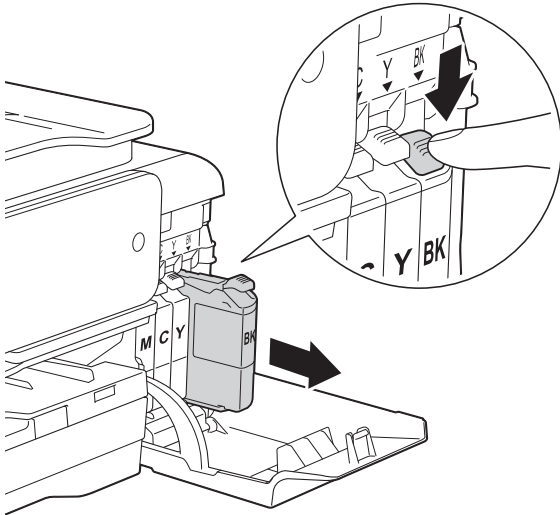
### VIGTIGT!

Brothers multifunktionsmaskiner er designet til blæk med specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse og driftsikkerhed med Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse og driftsikkerhed, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis brugen af uoriginale forbrugsstoffer er skyld i skader på maskinen, vil udgiften til reparation måske ikke blive dækket inden for maskinens reklamationsret. Der refereres endvidere til betingelserne i reklamationsretten.

- 1 Åbn låget til blækpatronerne (1). Hvis en eller flere blækpatroner er brugt op, viser touchscreen'en S&H kun 1-sidet udskrift eller Kan ikke udskr.

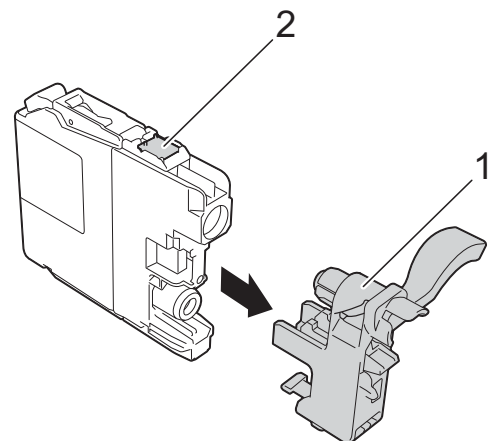
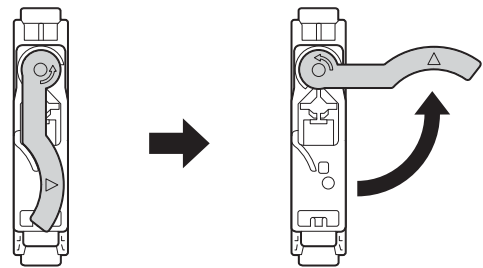
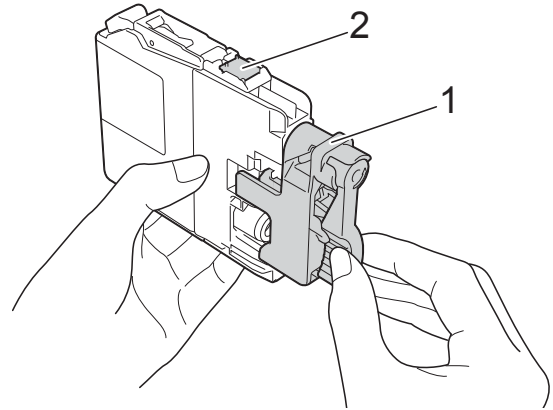


- 2 Tryk på lågets udløserhåndtag, som vist, for at frigøre den patron, som er angivet på touchscreen'en. Fjern patronen fra maskinen.



- 3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på touchscreen'en, og tag blækpatronen ud.

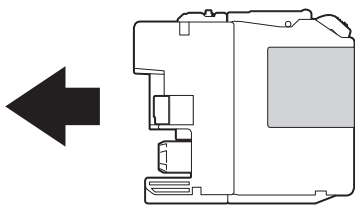
- 4 Drej det grønne håndtag på det orange beskyttelseshylster (1) mod uret, til der lyder et klik, for at frigøre vakuumsforseglingen. Fjern derefter det orange beskyttelseshylster som vist.



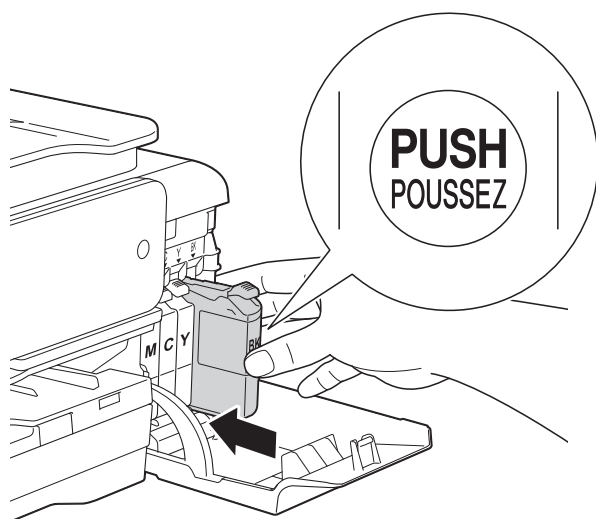
### VIGTIGT!

Rør IKKE ved patronen i området markeret med (2); dette kan forhindre maskinen i at registrere patronen.

- 5 Hver farve har sin egen position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Skub forsigtigt bagsiden af blækpatronen, der er mærket "PUSH" (SKUB), indtil håndtaget på patronen løftes, og luk derefter blækpatronlåget.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.

## BEMÆRK

- Hvis du har udskiftet en blækpatron, f.eks. sort, beder touchscreen'en dig muligvis om at kontrollere, at det er en helt ny blækpatron (f.eks. Udskiftede du **BK** Sort). For hver ny patron, du installerer, skal du trykke på **Ja** for at nulstille blækdråbetælleren for netop den farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **Nej**.
- Hvis touchscreen'en viser **Ingen printerpatron** eller **Kan ikke regist.** efter installation af blækpatronen, skal du kontrollere, at blækpatronen er en helt ny, original Brother-patron, og at den er installeret korrekt. Fjern blækpatronen, og sæt den i igen langsomt og fast, til håndtaget på patronen løftes.

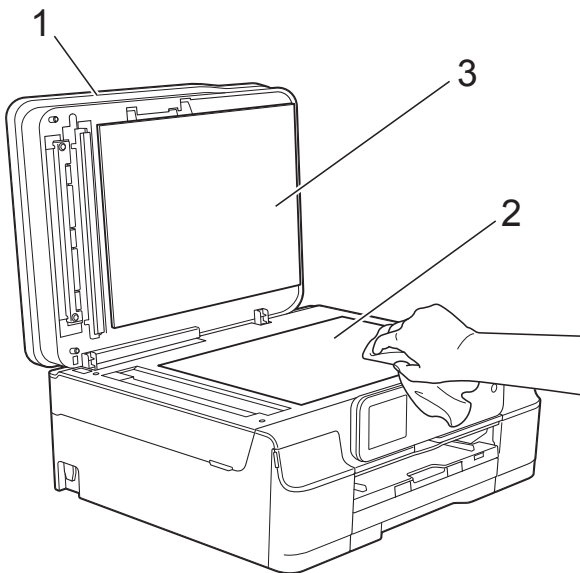
## VIGTIGT!

- Fjern **IKKE** blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Rør **IKKE** ved blækpatronpladserne. Hvis du gør det, kan du få blækpletter på dig.
- Ryst **IKKE** blækpatronerne. Hvis du får blæk på huden eller tøj, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensmiddel.
- Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, viser touchscreen'en **Forkert blækfarve**. Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, og flyt dem til de korrekte pladser.
- Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.
- Demonter og pil **IKKE** ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

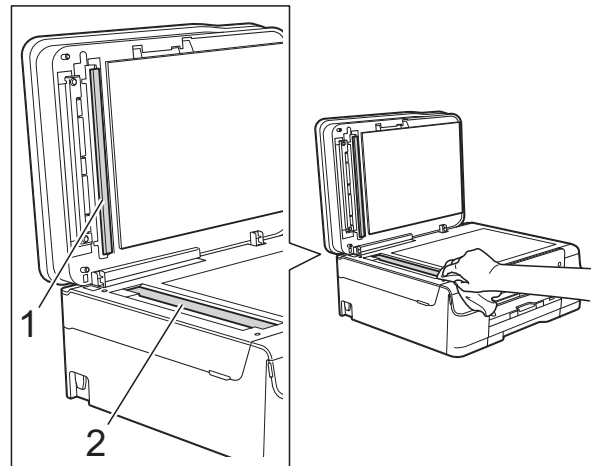
# Rengøring og kontrol af maskinen

## Rengøring af scannerglaspladen

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



- 3 I ADF'en skal du rengøre den hvide skinne (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



## BEMÆRK

Ud over at rengøre glasstrimlen med ikke-brændbar glasrens skal du føre en finger over glasstrimlen for at kontrollere, om der sidder noget på den. Hvis du kan mærke, at der sidder snavs eller aflejringer, skal du rengøre glasstrimlen igen og være ekstra grundig i det pågældende område. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at tage en kopi efter hver rengøring.



Når der er snavs eller slettelak på glasstrimlen, er der en lodret linje på udskriftsprøven.



Når glasstrimlen rengøres, er den lodrette linje væk.

## Rensning af printheadet


For at sikre en god udskriftskvalitet renser maskinen automatisk printheadet, når der er behov for det. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens printheadet, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken eller huller i teksten på de udskrevne sider. Du kan enten rense kun sort, tre farver ad gangen (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver samtidig.


Rensning af printheadet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

### VIGTIGT!

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printheadet ugyldig.

1 Tryk på .

### BEMÆRK

Du kan også trykke på  (Indstil.) og Blæk.

2 Tryk på Rensning.


3 Tryk på Sort, Farve eller Alle. Maskinen renser printheadet. Når rensningen er færdig, går maskinen tilbage i Klar-tilstand.

### BEMÆRK


- Hvis du renser printheadet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother Innobella™ blækpatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printheadet igen op til yderligere fem gange. Kontakt Brother Support, hvis udskriften ikke forbedres.
- Du kan også rense printheadet fra din pc. (►► Software- og netværksbrugsanvisning).

## Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller sribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønstret.

1 Tryk på .

### BEMÆRK

Du kan også trykke på  (Indstil.) og Blæk.

2 Tryk på Test udskrift.

3 Tryk på Printkvalitet.

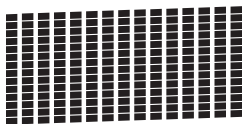
4 Tryk på OK. Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.

5 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.




- 6 Touchscreen'en spørger, om udskriftskvaliteten er OK. Gør et af følgende:
- Hvis alle linjer er tydelige og klare, skal du trykke på **Ja** for at afslutte udskriftskvalitetskontrollen og fortsætte til trin 10.
  - Hvis du kan se, at der mangler korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **Nej**.

OK



Dårlig



- 7 Touchscreen'en spørger, om udskriftskvaliteten er OK for sort og derefter de tre farver. Tryk på **Ja** eller **Nej**.
- 8 Touchscreen'en spørger, om du ønsker at starte rensning. Tryk på **OK**. Maskinen renser printheadet.
- 9 Når rensningsproceduren er afsluttet, skal du trykke på **OK**. Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket igen. Vend tilbage til trin 5.
- 10 Tryk på .

Hvis du renser printheadet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother-blækpatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printheadet igen op til yderligere fem gange. Kontakt Brother Support, hvis udskriften ikke forbedres.

## VIGTIGT!

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printheadet ugyldig.

## BEMÆRK




Når en printheadnyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.




Når printheadnysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

## Kontrol af udskriftsjusteringen

Hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede, skal du måske justere udskriftsjusteringen, når maskinen er blevet transporteret.

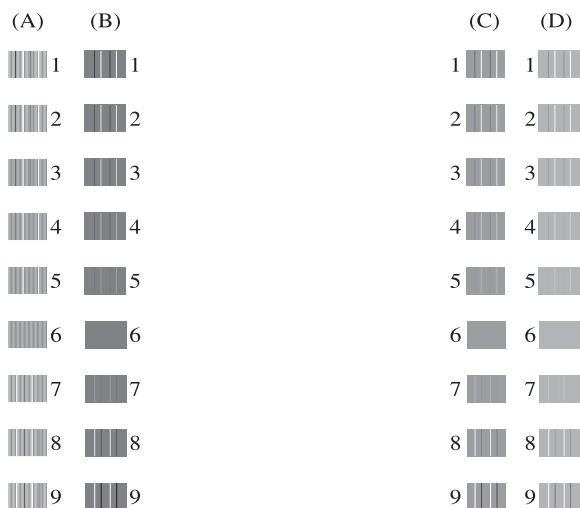
- 1 Tryk på .

## BEMÆRK

Du kan også trykke på  (Indstil.) og Blæk.

- 2 Tryk på **Test udskrift**.
- 3 Tryk på **Justering**.

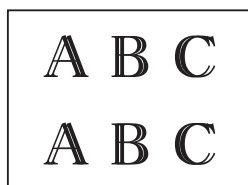
- 4 Tryk på OK.  
Maskinen begynder at udskrive  
justeringskontrolarket.



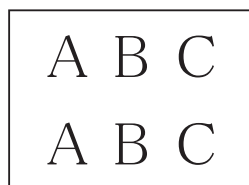
- 5 Ved mønstret "A" skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist nummeret ud for den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9), og trykke på det.  
Tryk på OK.  
Gentag dette trin for mønster B, C og D.  
I eksemplet er nr. 6 det bedste valg for A, B, C og D.

- 6 Tryk på .

## BEMÆRK



Hvis  
udskriftsjusteringen  
ikke er indstillet  
korrekt, ser teksten  
sløret ud.




Når  
udskriftsjusteringen  
er indstillet korrekt,  
ser teksten sådan  
ud.

## Indstilling af dato og klokkeslæt

Touchscreen'en viser datoen og klokkeslættet. Følg disse anvisninger for at indtaste det igen, hvis det ikke er aktuelt.

Du kan føje dato og klokkeslæt til de faxmeddelelser, du sender ved at indstille din afsender-id.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Grundindst.
- 4 Tryk på Grundindst.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Dato&Klokkeslæt.
- 6 Tryk på Dato&Klokkeslæt.
- 7 Tryk på Dato.
- 8 Indtast de to sidste cifre i året på touchscreen'en, og tryk på OK.
- 9 Indtast to cifre for måneden på touchscreen'en, og tryk på OK.
- 10 Indtast to cifre for dagen på touchscreen'en, og tryk på OK.
- 11 Tryk på Klokkeslæt.
- 12 Indtast tiden (i 24-timers format) vha. tastaturet på touchscreen'en.  
Tryk på OK.  
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM).
- 13 Tryk på .

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se hvert punkt herunder og følge fejlfindingstippene.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

## Identifikation af problem

Kontroller først følgende.

- Maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og der er tændt for maskinens netafbryder.
- Alle beskyttelsesdelene er fjernet.
- Papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- Interfacekablerne er korrekt tilsluttet maskinen og computeren, eller der er oprettet en trådløs forbindelse på både maskinen og din computer.
- Meddelelser på touchscreen'en

(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* >> side 91).

Hvis ovenstående tjek ikke løste dit problem, skal du identificere dit problem og gå til den side, der foreslås.

Problemer med papirhåndtering og udskrivning:

- *Problemer med udskrivning* >> side 120
- *Problemer med udskriftskvalitet* >> side 122
- *Problemer med papirhåndtering* >> side 123
- *Udskrivning af modtagne faxmeddelelser* >> side 125

Problemer med telefon og fax:

- *Telefonlinje eller forbindelser* >> side 125
- *Håndtering af indgående opkald* >> side 128
- *Modtagelse af faxmeddelelser* >> side 126
- *Afsendelse af faxmeddelelser* >> side 127

Problemer med kopiering:

- *Problemer med kopiering* >> side 129

Problemer med scanning:

- *Problemer med scanning* >> side 129
- *Problemer med PhotoCapture Center™* >> side 129

Problemer med software og netværk:

- *Problemer med software* >> side 130
- *Netværksproblemer* >> side 130
- *Problemer med indtastning af data* >> side 131

## Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle moderne kontorprodukter kan der opstå fejl, og det er muligvis nødvendigt at udskifte nogle forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen eller den krævede rutinemæssige vedligeholdelse og viser den relevante meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser vises i tabellen.


Du kan selv afhjælpe de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding:

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen. Hvis opkald stoppes gentagne gange, og du bruger et VoIP-system (Voice over IP), kan du prøve at ændre kompatibiliteten til Grundlæggende (til VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> ►► side 132).
Berøringssskærm Init. Fejl	Der blev trykket på touchscreen'en, før opstartsinitialiseringen var færdig.	Sørg for, at intet berører eller er placeret på touchscreen'en, særligt når du tilslutter maskinen.
	Snavs kan have ophobet sig mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen.	Indsæt et stift stykke papir mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen, og før det frem og tilbage for at skubbe snavset ud.
Billede for langt (MFC-J870DW)	Dit fotos proportioner er uregelmæssige, så der kunne ikke tilføjes effekter.	Vælg et regelmæssigt proportioneret billede.
Billede for lille (MFC-J870DW)	Dit foto er for småt til at beskære.	Vælg et større billede.
Blækops. næsten fuld	Beholderen til opsamling af overskudsblæk er næsten fyldt.	Kontakt Brother Support.


Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Blækopsamler fuld	<p>Beholderen til opsamling af overskudsblæk er fyldt. Disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse og skal muligvis udskiftes efter et tidsrum for at sikre optimal ydelse fra Brother-maskinen. Fordi disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse, er udskiftning ikke omfattet af reklamationsretten. Behovet for udskiftning af disse komponenter og tidsrummet før udskiftning afhænger af antallet af krævede rensninger og skylninger til rengøring af blæksystemet. Disse beholdere samler blækmængder under de forskellige rensnings- og skylningsfunktioner. Antallet af gange, en maskine renses og skyller med henblik på rengøring, varierer afhængig af forskellige situationer. Hvis maskinen f.eks. tændes og slukkes hyppigt, kan det medføre mange rengøringscykluser, fordi maskinen renses automatisk, når den tændes. Brug af blæk fra andre producenter end Brother kan medføre hyppig rengøring, fordi blæk af denne type kan forårsage ringe udskriftskvalitet, der forsøges løst ved hjælp af rengøring. Jo mere rengøring maskinen har brug for, jo hurtigere fyldes disse beholdere op.</p> <p><b>BEMÆRK</b></p> <p><i>Reparationer, der forårsages af brugen af forbrugsstoffer fra andre producenter end Brother, dækkes ikke af den angivne reklamationsret.</i></p>	<p>Beholderen til opsamling af overskudsblæk skal udskiftes. Kontakt Brother Support for at få maskinen efterset.</p> <p>Andre årsager til rengøring:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Når papirstop er blevet afhjulpet, renses maskinen automatisk sig selv, før den næste modtagne faxmeddelelse udskrives.</li> <li>2 Maskinen rengør sig selv automatisk, når den ikke har været anvendt i over 30 dage (ikke-hyppig brug).</li> <li>3 Maskinen rengør sig selv automatisk, når blækpatroner i samme farve er blevet udskiftet 12 gange.</li> </ol>
Comm. Fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.
Diskbakken fremførte ikke (MFC-J870DW)	Diskbakken er ikke sat i diskstyret.	Sæt diskbakken i diskstyret, så trekantmærkerne er ud for hinanden, når du har lagt en disk i diskbakken. Tryk på <b>GenstartPrint</b> .

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Diskbakken støder imod bagpå (MFC-J870DW)	Der er ikke tilstrækkelig plads bag maskinen til indføring af diskbakken. Diskbakken blev skubbet ud fra maskinens forside.	Fjern diskbakken fra diskstyret. (Se <i>Diskbakken sidder fast på forsiden af maskinen</i> >> side 118).
	Diskbakken sidder fast inde bag bagsiden af maskinen.	Kontroller, at der tilstrækkelig plads bag maskinen. Løft scannerlåget. Skub forsigtigt diskbakken mod maskinens bagside, og fjern diskbakken. (Se <i>Diskbakken sidder fast på bagsiden af maskinen</i> >> side 118).
Diskstop [Bagside] (MFC-J870DW)	Skiven satte sig fast under udskrivning.	Kontroller, at der tilstrækkelig plads bag maskinen. Løft scannerlåget. Skub forsigtigt diskbakken mod maskinens bagside, og fjern diskbakken. (Se <i>Diskbakken sidder fast på bagsiden af maskinen</i> >> side 118).
Diskstop [Forside] (MFC-J870DW)	Skiven satte sig fast under udskrivning. Diskbakken blev skubbet ud fra maskinens forside.	Fjern diskbakken fra diskstyret. (Se <i>Diskbakken sidder fast på forsiden af maskinen</i> >> side 118).
Dokumentstop/for langt	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	(Se <i>Brug af ADF'en</i> >> side 31). (Se <i>Dokumentstop</i> >> side 103).
Fax mangler hukommelse	Faxmaskinens hukommelse er fuld.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. (&gt;&gt; Udvidet brugsanvisning: <i>Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra</i>).</li> <li>■ Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. (&gt;&gt; Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i>).</li> </ul>
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke befinder sig i en tilstand, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskines pollingopsætning.
Forkert blækfarve	En blækpatron er installeret på den forkerte position.	Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, og flyt dem til de korrekte pladser.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Forkert papir	Indstillingen af papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken. Eller du har ikke har indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse.	<p>1 Kontroller, at maskinens indstilling for papirstørrelse stemmer overens med størrelsen af papiret i bakken. (Se <i>Papirstørrelse</i> &gt;&gt; side 27).</p> <p>2 Sørg for, at papiret lægges i stående retning – det gør du ved at indstille papirstyrene til indikatorerne for papirstørrelsen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> &gt;&gt; side 19).</p> <p>3 Når du har kontrolleret papirets størrelse og placering, skal du trykke på <b>OK</b> på touchscreen'en.</p> <p>Hvis du udskriver fra en computer, skal du kontrollere, at den papirstørrelse, du vælger i printerdriveren, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. (&gt;&gt; Software- og netværksbrugsanvisning).</p>
Hub er ubruglig.	En hub eller et USB flash-drev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	Hubs, også et USB flash-drev med indbygget hub, understøttes ikke. Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p><b>Hvis en faxafsendelse eller kopiering er i gang:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tryk på , <b>Afslut</b> eller <b>Luk</b>, vent til den anden igangværende handling er afsluttet, og prøv igen.</li> <li>■ Tryk på <b>Send nu</b> for at sende de sider, der er scannet indtil videre.</li> <li>■ Tryk på <b>Delvis udskrift</b> for at kopiere de til nu scannede sider.</li> <li>■ Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. (&gt;&gt; Udvidet brugsanvisning: <i>Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra</i>).</li> <li>■ Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. (&gt;&gt; Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i>).</li> </ul>




Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Høj Temperatur	Rumtemperaturen er for høj.	Sænk rumtemperaturen, og lad maskinen køle af til rumtemperatur. Prøv igen senere.
Ingen fil	Hukommelseskortet eller USB flash-drevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-drev i kortlæseren igen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge nummervisningsfunktionen, skal du kontakte dit telefonselskab. (Se <i>Nummervisning</i> >> side 47).
Ingen printerpatron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt og fast, indtil håndtaget på patronen løfter sig. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 82).
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har ringet op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontrollér nummeret, og prøv igen.
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt og fast, indtil håndtaget på patronen løfter sig. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 82).
	En blækpatron er sat forkert i.	
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du kontakte Brother Support.
Kan ikke registrere blækvolumen	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækmængden.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du kontakte Brother Support.
Kan ikke rense XX Kan ikke initialisere XX Kan ikke printe XX Kan ikke scanne XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — <b>ELLER</b> — Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirstykker fra maskinens indvendige dele. Gør som følger, hvis fejlmeddelelsen fortsætter. (MFC-J650DW) Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> >> side 102, før maskinen slukkes, så du ikke overser vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen. (MFC-J870DW) Sluk maskinen i nogle minutter, og tænd den igen. (maskinen kan være slukket i ca. 24 timer uden at miste faxmeddelelserne gemt i hukommelsen. Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> >> side 102).


Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke udskr. Udskift blæk.	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid.	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> ►► side 82).
Lav blæk	En eller flere af blækpatronerne er ved at blive opbrugt. Hvis en af farveblækpatronerne er ved at være opbrugt, og du får tilsendt en farvefaxmeddelelse, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort-hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil touchscreen'en viser Kan ikke udskr. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> ►► side 82).
Lav Temperatur	Rumtemperaturen er for lav.	Øg rumtemperaturen, og lad maskinen varme op til rumtemperatur. Prøv igen senere.
Låget er åbent.	Scannerlåget er ikke låst i lukket position.	Løft scannerlåget, og luk det igen.
		Kontroller, at telefonlinjekablet og USB-kablet (hvis anvendt) er ført korrekt gennem kabelkanalen og ud på bagsiden af maskinen.
	Blækpatronlåget er ikke låst i lukket position.	Luk blækpatronlåget helt.
Medie er fyldt.	Det hukommelseskort eller USB flash-drev, du bruger, indeholder allerede 999 filer.	Din maskine kan kun gemme til hukommelseskortet eller USB flash-drev, hvis det indeholder mindre end 999 filer. Slet ubrugte filer, og prøv igen.
	Hukommelseskortet eller USB flash-drevet, du anvender, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumenterne.	Tryk på  . Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-drevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, ikke korrekt formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Fjern hukommelseskortet fra mediedrevet (kortlæseren) på maskinen, og formatér det korrekt. Sæt kortet helt ind i kortlæseren igen for at sikre, at det sidder korrekt. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (kortlæser) ved at isætte et andet mediekort, du ved fungerer.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Nr.best. i brug	Funktionen Nummerbestemt ringning er aktiveret på maskinen. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden funktion.	Indstil Nummerbestemt ringning til Fra. (Se <i>Sluk for nummerbestemt ringning</i> ►► side 48).
Originalen blev ikke registreret (MFC-J870DW)	Maskinen kunne ikke registrere originalen (disk eller foto) under scanning.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fjern eventuelt snavs fra scannerglaspladen.</li> <li>■ Vælg dokumenttype (disk eller papir) før scanning.</li> <li>■ Luk scannerlåget under scanning.</li> <li>■ Læg kun ét ark på scannerglaspladen.</li> <li>■ Kontroller, at dokumentet er placeret korrekt på scannerglaspladen.</li> </ul>
Papirstop [Bagside]	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinnene i de enkelte afsnit herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (MFC-J650DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J650DW)</i> ►► side 105</li> <li>■ (MFC-J870DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J870DW)</i> ►► side 111</li> </ul> Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.
		I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Kontroller, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen ved at følge trinnene i de enkelte afsnit herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (MFC-J650DW) <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> ►► side 108</li> <li>■ (MFC-J870DW) <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> ►► side 115</li> </ul>
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> ).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Papirstop [Forside]	Der er papirstop i maskinen.	<p>Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinnene i de enkelte afsnit herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (MFC-J650DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J650DW) &gt;&gt; side 105</i></li> <li>■ (MFC-J870DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J870DW) &gt;&gt; side 111</i></li> </ul> <p>Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.</p> <p>I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Kontroller, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen ved at følge trinnene i de enkelte afsnit herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (MFC-J650DW) <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop &gt;&gt; side 108</i></li> <li>■ (MFC-J870DW) <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop &gt;&gt; side 115</i></li> </ul>
Papirstop [Frs., Bgs.]	Der er papirstop i maskinen.	<p>Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinnene i de enkelte afsnit herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (MFC-J650DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J650DW) &gt;&gt; side 105</i></li> <li>■ (MFC-J870DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J870DW) &gt;&gt; side 111</i></li> </ul> <p>Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.</p> <p>I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Kontroller, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen ved at følge trinnene i de enkelte afsnit herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (MFC-J650DW) <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop &gt;&gt; side 108</i></li> <li>■ (MFC-J870DW) <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop &gt;&gt; side 115</i></li> </ul>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Resterende data i hukommelse	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på  . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
S&H kun 1-sidet udskrift Udskift blæk.	<p>En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt.</p> <p>Du kan bruge maskinen i sort-hvid funktion i ca. fire uger, afhængigt af hvor mange sider du udskriver.</p> <p>Mens denne meddelelse vises på touchscreen'en, fungerer hver funktion på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Udskrivning</b> Hvis du vælger <b>Gråskala</b> på printerdriverens fane <b>Avanceret</b>, kan du bruge maskinen som en sort-hvid printer. Du kan ikke bruge 2-sidet udskrivningsfunktion, når denne meddelelse vises.</li> <li>■ <b>Fotokopiering</b> Hvis papirtypen er indstillet til <b>Alm. Papir</b>, kan du tage kopier i sort-hvid. Du kan ikke bruge 2-sidet kopieringsfunktion, når denne meddelelse vises.</li> <li>■ <b>Faxafsendelse</b> Hvis papirtypen er indstillet til <b>Alm. Papir</b> eller <b>Inkjetpapir</b>, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort-hvid. Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid.</li> </ul>	<p>Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> &gt;&gt; side 82).</p> <p><b>BEMÆRK</b></p> <p>Maskinen stopper al udskrivning, og du kan ikke bruge maskinen, før der installeres en ny blækpatron i følgende tilfælde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du tager maskinens stik ud af stikkontakten eller tager blækpatronen ud.</li> <li>• Hvis papirtypen er indstillet til <b>Alm. Papir</b> eller <b>Inkjetpapir</b>.</li> <li>• (Windows®) Hvis du markerer <b>Langsomt tørrende papir</b> på printerdriverens fane <b>Grundlæggende</b>. (Macintosh) Hvis du markerer <b>Langsomt tørrende papir</b> i printerdriverens <b>Udskriftsindstillinger</b>.</li> </ul>
Tjek for en disk, der kan printes (MFC-J870DW)	<p>Der kan ikke skrives på skiven.</p> <p>Der er ikke en disk i diskbakken.</p>	<p>Fjern disken, og læg en printbar disk på diskbakken. Sæt diskbakken i diskstyret, så trekantmærkerne er ud for hinanden. Tryk på <b>GenstartPrint</b>.</p> <p>Kontroller, at en disk er korrekt placeret i diskbakken.</p>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Tjek papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fyld papir i papirbakken, og tryk derefter på OK på touchscreen'en.</li> <li>■ Fjern papiret, læg det i igen, og tryk derefter på OK på touchscreen'en. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> &gt;&gt; side 19).</li> </ul>
	Fotopapirbakken sidder forkert.	Sæt fotopapirbakken i normal udskrivningsposition, når du bruger enkeltark. (Se <i>Ilægning af fotopapir</i> >> side 24).
	Papirbakken blev ikke sat helt ind.	Fjern papirpakken, og sæt den i igen, til den låser på plads, og tryk på OK på touchscreen'en.
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> ).
	Låget til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.	Kontrollér, at lågen til udredning af papirstop er lukket helt i begge sider. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (MFC-J650DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J650DW)</i> &gt;&gt; side 105</li> <li>■ (MFC-J870DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J870DW)</i> &gt;&gt; side 111</li> </ul>
	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinnene i de enkelte afsnit herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (MFC-J650DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J650DW)</i> &gt;&gt; side 105</li> <li>■ (MFC-J870DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J870DW)</i> &gt;&gt; side 111</li> </ul> <p>Hvis denne fejl ofte opstår, når du bruger 2-sidet kopiering eller 2-sidet udskrivning, kan det skyldes, at der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (&gt;&gt; Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>).</p>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ubrugelig enhed Afbryd enheden fra frontstik, sluk for maskinen, og tænd den igen	En ødelagt enhed er tilsluttet det direkte USB-stik.	Afbryd forbindelsen mellem enheden og det direkte USB-interface, og tryk derefter på  for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.
Ubrugelig enhed Afbryd USB-enheden.	En USB-enheden eller et USB flash-drev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.  Du kan finde yderligere oplysninger på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik. Sluk maskinen, og tænd den igen.

## Fejlanimationer

Fejlanimationerne viser trinvisse instruktioner, når der opstår papirstop. Du kan læse trinene i dit eget tempo ved at trykke på ► for at se det næste trin og ◀ for at gå et trin tilbage.

## Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport

Hvis touchscreen'en viser:



- Kan ikke rense XX
- Kan ikke initialisere XX
- Kan ikke printe XX
- Kan ikke scanne XX


Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* ►► side 102 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* ►► side 102).

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine* ►► side 103).

## Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine


Hvis ikke du har indstillet dit afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand. (►► Hurtig installationsvejledning: *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)*).

- 1 Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på  (Indstil.).
- 3 Tryk på Alle indst.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Service.
- 5 Tryk på Service.


- 6 Tryk på Dataoverførsel.
- 7 Tryk på Faxoverførsel.
- 8 Gør et af følgende:
  - Hvis touchscreen'en viser Ingen data, er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse.  
Tryk på Luk, og tryk derefter på .
  - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 9 Tryk på Fax start.

## Overførsel af faxmeddelelser til din pc


Du kan overføre faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Sørg for, at **MFL-Pro Suite** er installeret på din pc, og tænd derefter for **PC-FAX modtagelse** på pc'en. Gør et af følgende:

(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)


I  (**Start**) skal du vælge **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX modtagelse**, og derefter vælge **Modtag**. (hvor XXXX er navnet på din model).

(Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter på rullelisten, og vælg dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **PC-FAX modtagelse** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **Modtag**.





- 3 Sørg for, at du har indstillet PC-Fax-modtagelse på maskinen. (►► Udvidet brugsanvisning: *PC-Fax-modtagelse (kun Windows®)*). Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-Fax-modtagelse, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.
- 4 Gør et af følgende:
  - Tryk på **Ja** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Hvis Eksempelfax <sup>1</sup> er indstillet til **Fra**, bliver du spurgt, om du også vil aktivere sikkerhedsudskrivningen.
 

<sup>1</sup> Kun MFC-J870DW
  - Tryk på **Nej** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 5 Tryk på .

### Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand. (►► Hurtig installationsvejledning: *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)*).

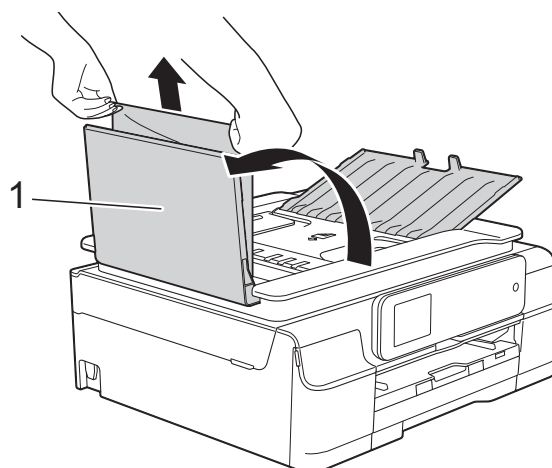
- 1 Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på  (Indstil.).
- 3 Tryk på **Alle indst.**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Service**.
- 5 Tryk på **Service**.
- 6 Tryk på **Dataoverførsel**.
- 7 Tryk på **Rapportoverførsel**.
- 8 Tast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal viderestilles til.
- 9 Tryk på **Fax start**.

## Dokumentstop


Dokumenter kan sidde fast i ADF-enheden, hvis de ikke er ilagt eller fremført korrekt, eller hvis de er for lange. Følg trinene for at afhjælpe et dokumentstop.

### Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Fjern det fastsiddende dokument ved at trække det opad.



1 ADF-låg

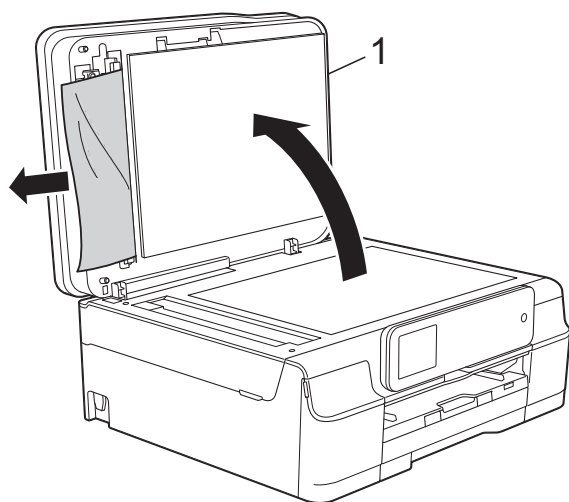
- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på .

### VIGTIGT!


Luk ADF-låget korrekt ved at trykke det forsigtigt på midten for at undgå dokumentstop.

## Dokumentet sidder fast inden i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

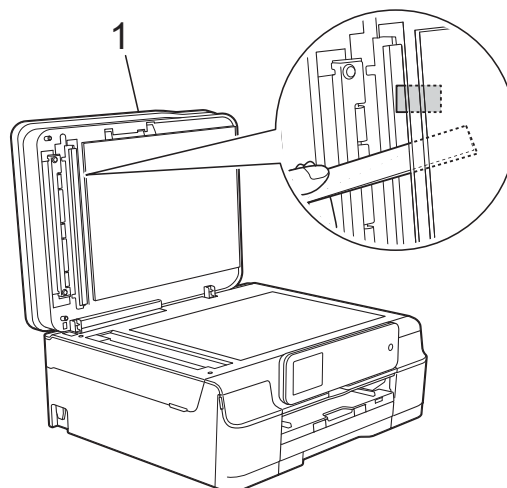


### 1 dokumentlåg


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på .

## Sådan fjernes små dokumenter, der sidder fast i ADF'en

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe mindre papirstumper ud på den anden side.



### 1 dokumentlåg

- 3 Luk dokumentlåget.
- 4 Tryk på .

## Printerstop eller papirstop (MFC-J650DW)

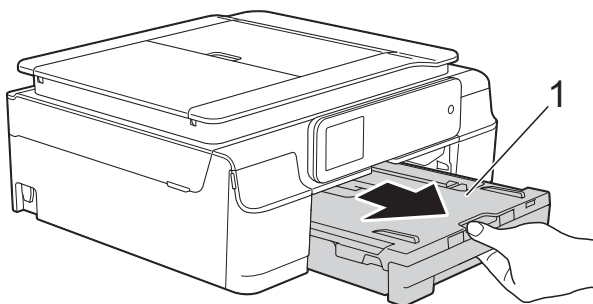
Find og fjern det fastsiddende papir ved at følge disse trin.

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

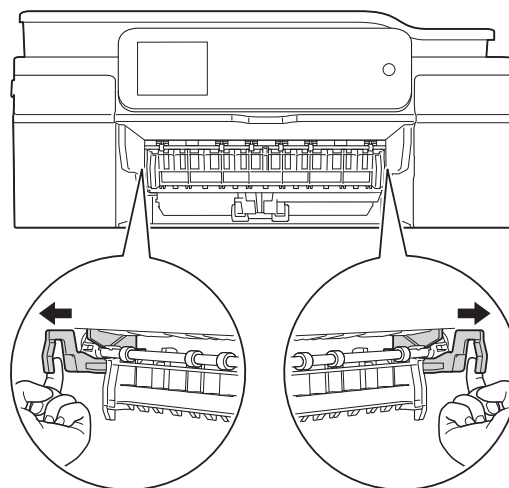
### VIGTIGT!

Efter 24 timers strømsvigt går faxmeddelelserne i hukommelsen tabt. Før du tager maskinens stik ud af stikkontakten, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, til din pc eller en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser. (Se *Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport* >> side 102).

- 2 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.

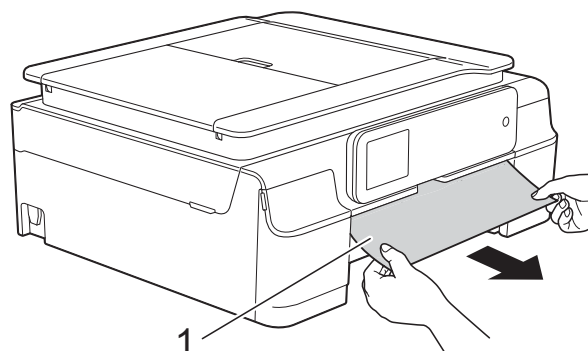


- 3 Træk de to grønne arme inde i maskinen mod dig selv for at fjerne det fastsiddende papir.

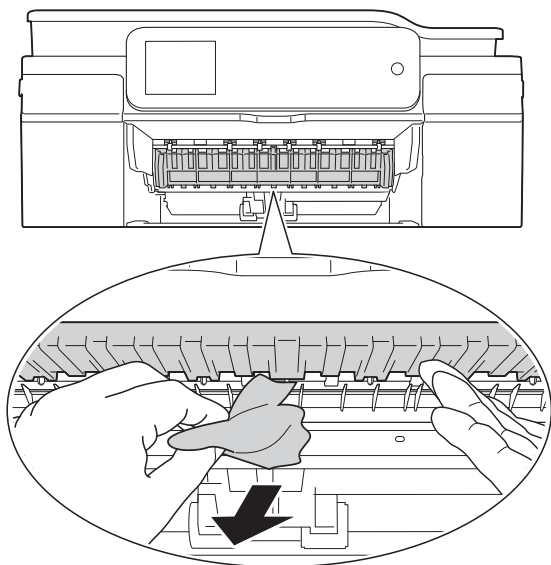


- Gå til trin 7, hvis touchscreen'en viser Papirstop [Bagside].

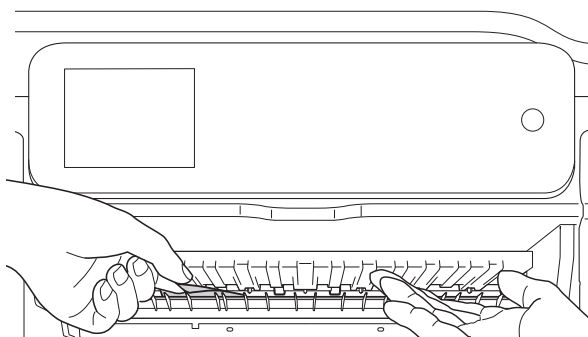
- 4 Træk det fastsiddende papir (1) ud.



- 5 Løft låget til udredning af papirstop, og fjern det fastsiddende papir.



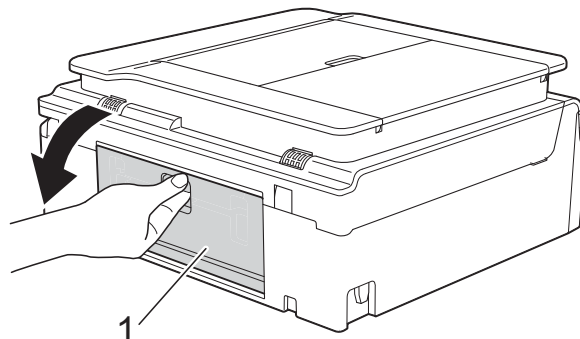
- 6 Se grundigt efter papir inden i maskinen over og under låget til udredning af papirstop.



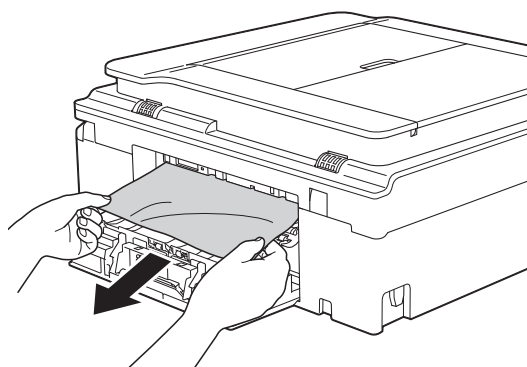
Gør et af følgende, når bakken er taget ud:

- Gå til trin 10, hvis touchscreen'en viser Papirstop [Forside].
- Gå til trin 7, hvis touchscreen'en viser Papirstop [Frs., Bgs.].

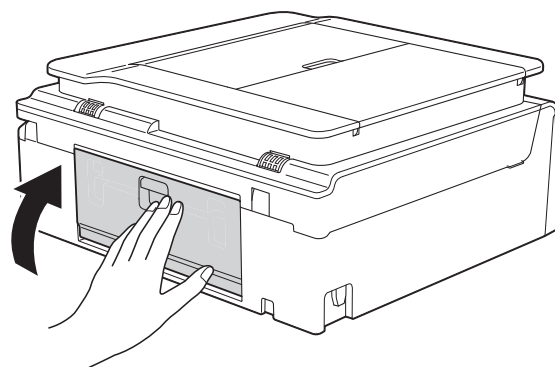
- 7 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



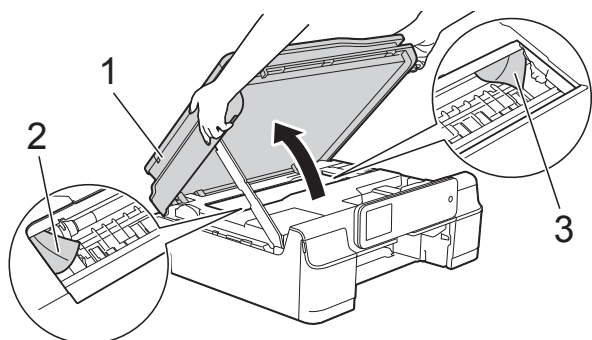
- 8 Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 9 Luk lågen til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket korrekt.

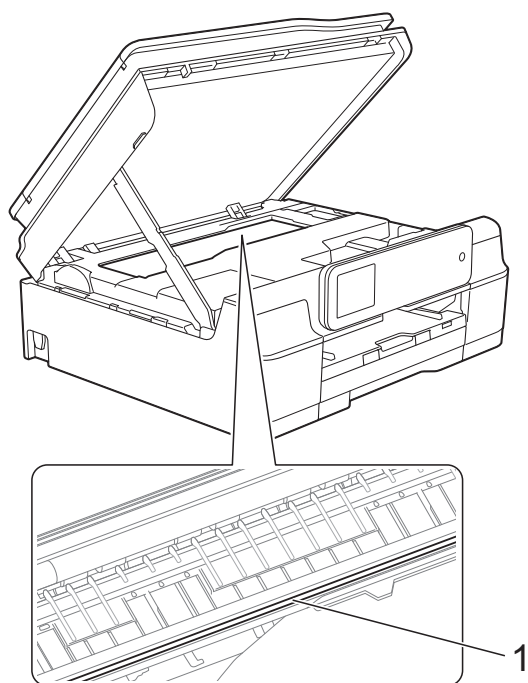


- 10** Sæt begge hænder under plastiktapperne på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget (1) til åben position. Flyt printhovedet (om nødvendigt) for at fjerne resterende papir i dette område. Sørg for, at der ikke sidder papir fast i maskinens hjørner (2) og (3).




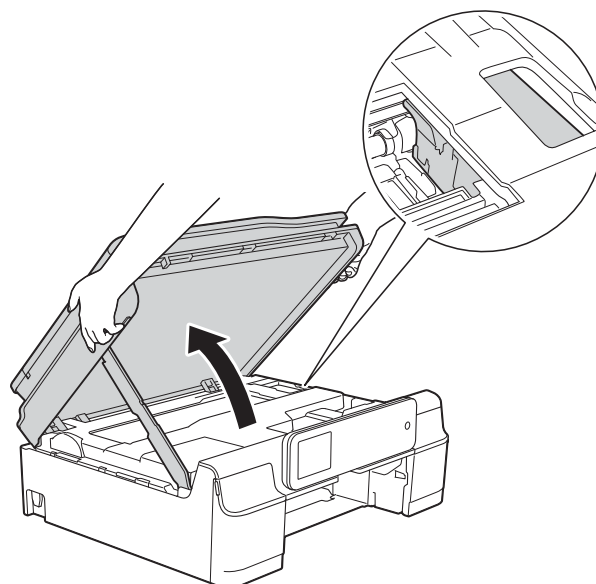
### VIGTIGT!

- Rør IKKE ved kodestrimlen (1). Det kan beskadige maskinen.



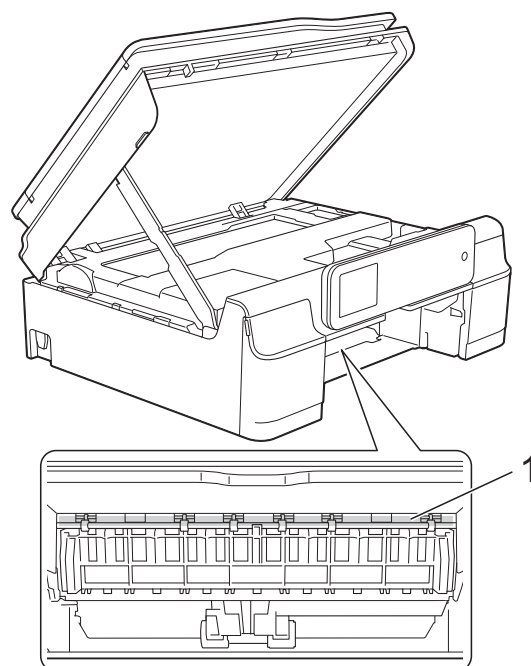
- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.

- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen, kan du ikke flytte det. Tilslut strømkablet igen. Hold  nede, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens strømstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.

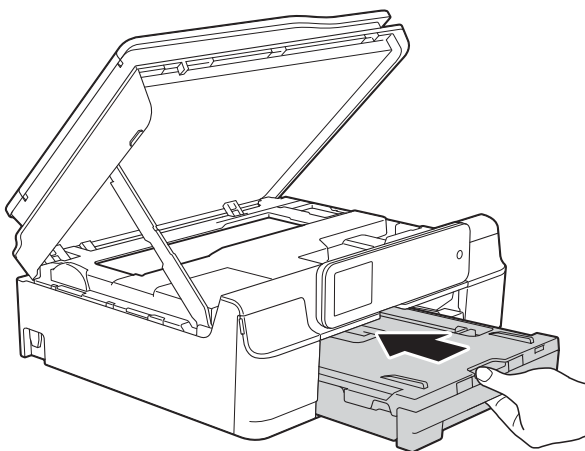


- Hvis du får blæk på huden, skal du vaske det af øjeblikkeligt med sæbe og rigeligt med vand.

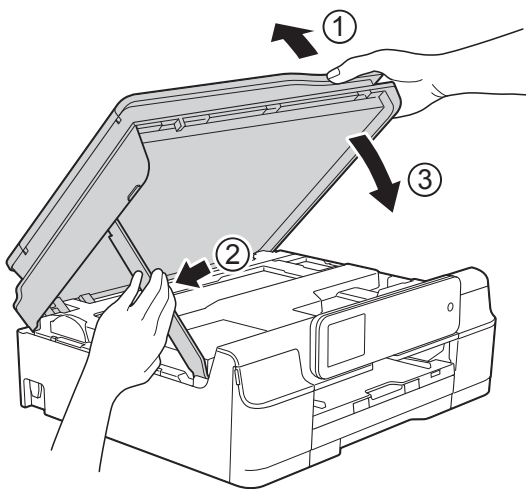
- 11** Se grundigt efter papirstumper inde i maskinen (1).



- 12 Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 13 Løft scannerlåget (1) for at åbne låsen. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



## **⚠ FORSIGTIG**

Pas på, at du ikke får fingrene i klemme, når scannerlåget lukkes.

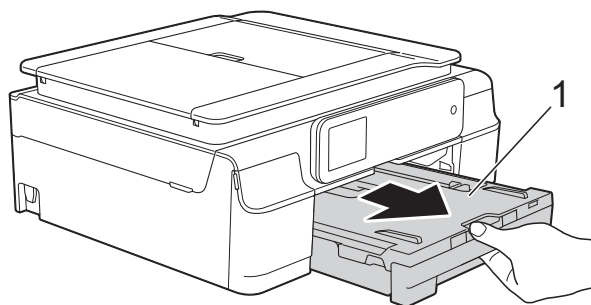
- 14 Hold papirbakken på plads, træk papirstøtten ud, til den låses fast i åben position, og fold papirstøtteflappen ud. Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den låses på plads.
- 15 Tilslut strømkablet igen.

## **BEMÆRK**

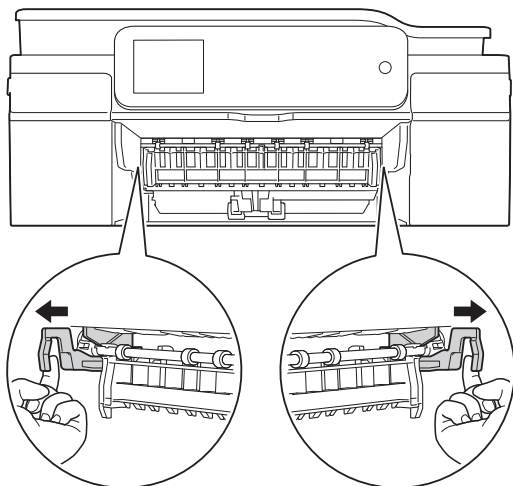
I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. (Se *Yderligere funktioner til udbedring af papirstop* >> side 108).

## **Yderligere funktioner til udbedring af papirstop**

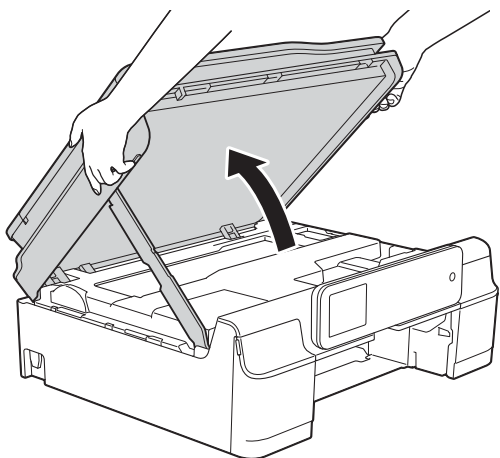
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



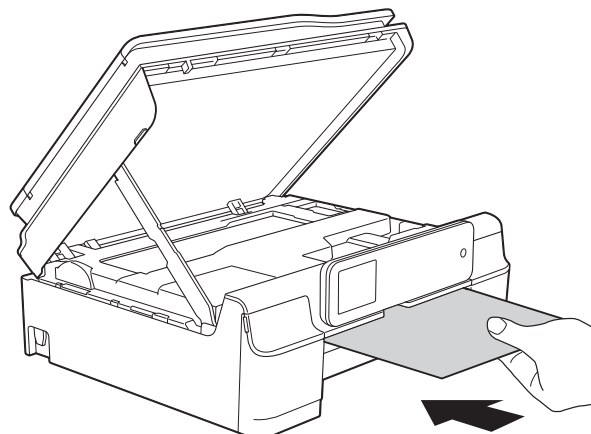
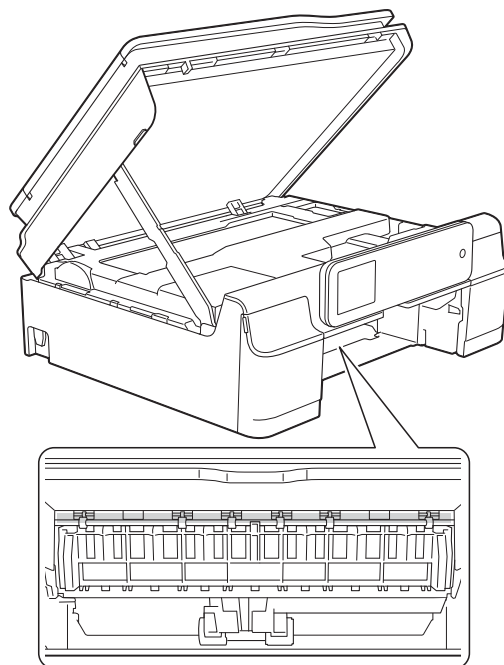
- 3 Træk de to grønne arme inde i maskinen mod dig selv for at fjerne det fastsiddende papir.



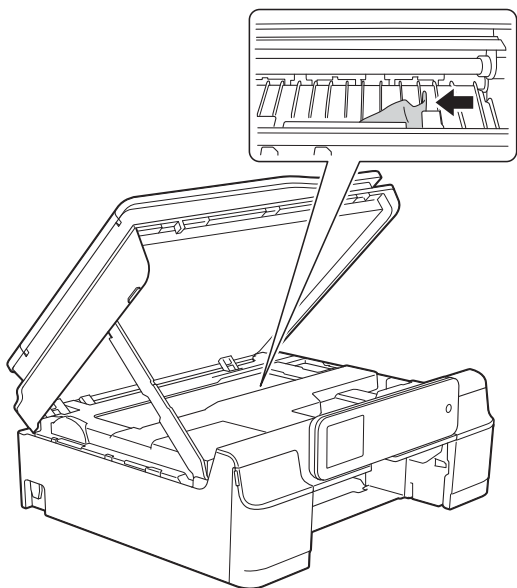
- 4 Sæt begge hænder under plastiktapperne på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget til åben position.



- 5 Forbered et ark tykt A4- eller Letter-ark, f.eks. glittet papir, og sæt det langt ind i maskinen som vist i illustrationen.

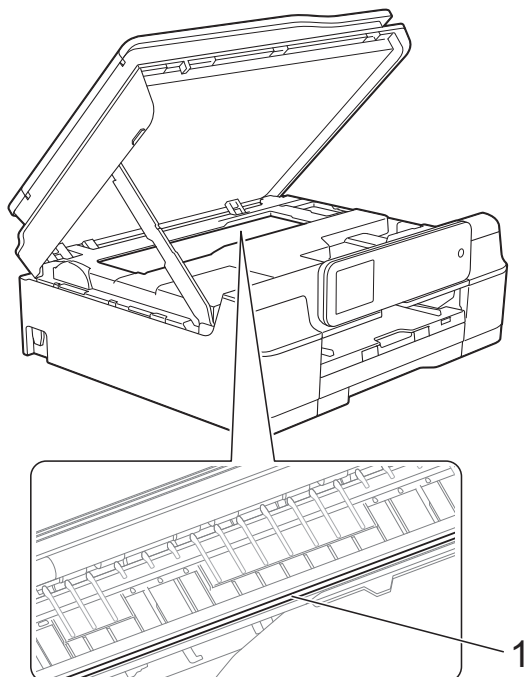


- 6 Fjern det fastsiddende papir, hvis det skubbes ud af det tykke papir .



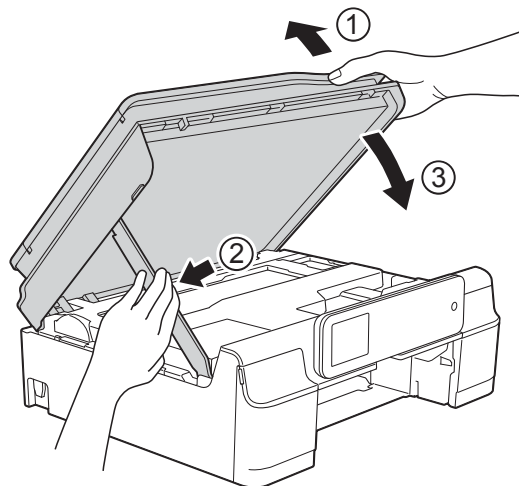
### VIGTIGT!

Rør IKKE ved kodelinjen (1). Det kan beskadige maskinen.



- 7 Træk det tykke papir ud af maskinen.

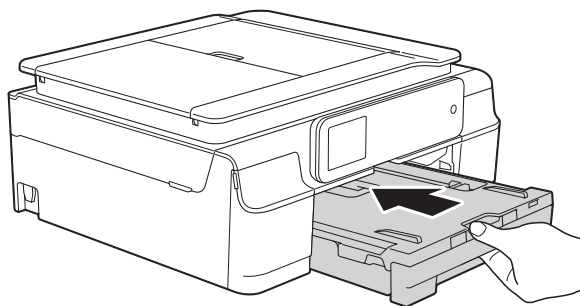
- 8 Løft scannerlåget (1) for at åbne låsen. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



### ⚠ FORSIGTIG

Pas på, at du ikke får fingrene i klemme, når scannerlåget lukkes.

- 9 Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



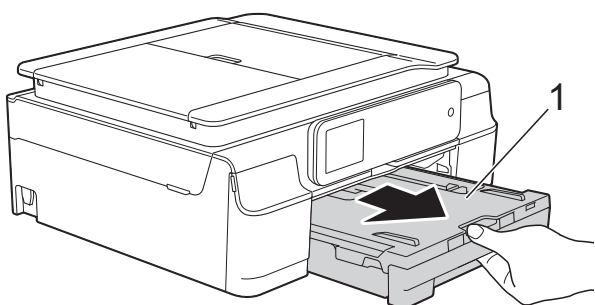
- 10 Tilslut strømkablet igen.



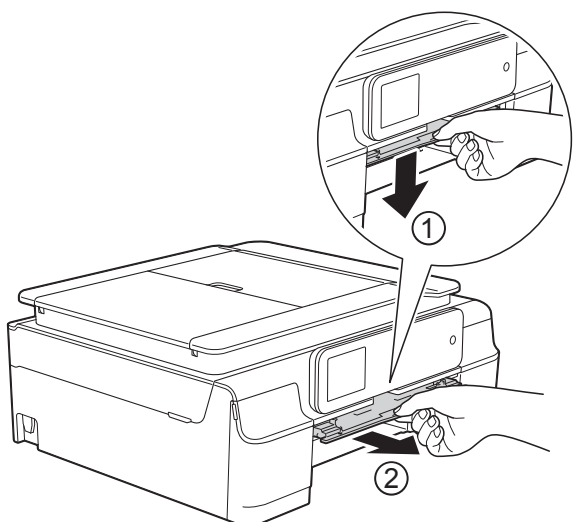
## Printerstop eller papirstop (MFC-J870DW)

Find og fjern det fastsiddende papir ved at følge disse trin.

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.

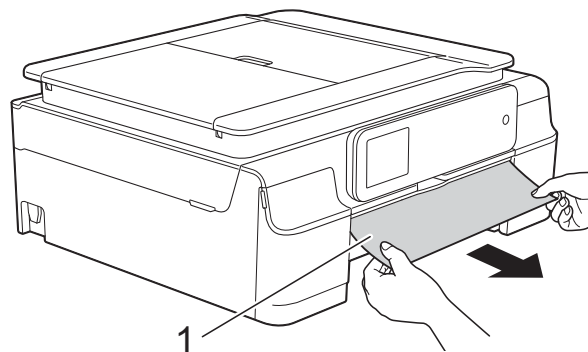


- 3 Skub på diskstyret, og tryk det nedad (1). Træk diskstyret mod dig selv selv for at åbne det (2).

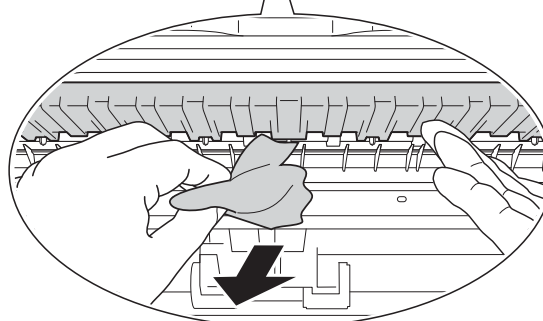
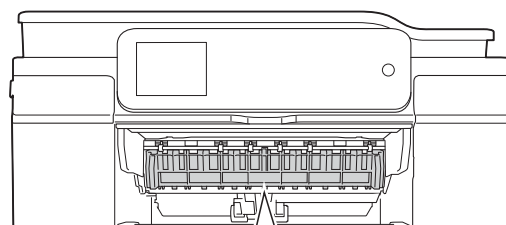


- Gå til trin 7, hvis touchscreen'en viser Papirstop [Bagside].

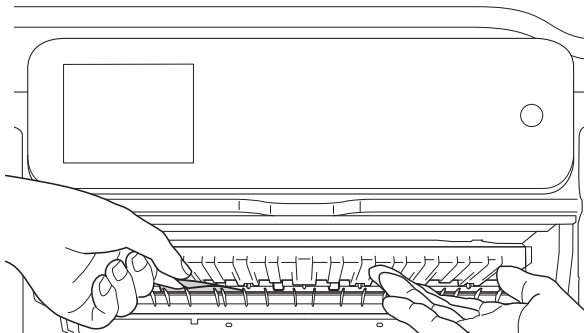
- 4 Træk det fastsiddende papir (1) ud.



- 5 Løft låget til udredning af papirstop, og fjern det fastsiddende papir.



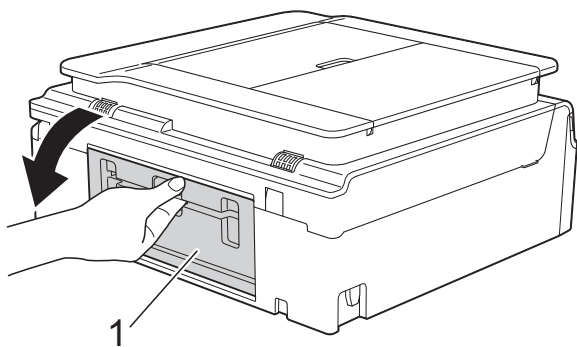
- 6 Se grundigt efter papir inden i maskinen over og under låget til udredning af papirstop.



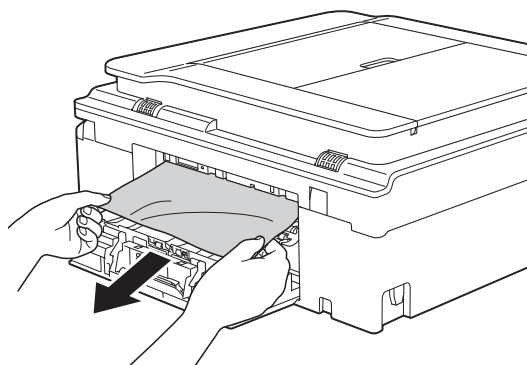
Gør et af følgende, når bakken er taget ud:

- Gå til trin 10, hvis touchscreen'en viser Papirstop [Forside].
- Gå til trin 7, hvis touchscreen'en viser Papirstop [Frs., Bgs.].

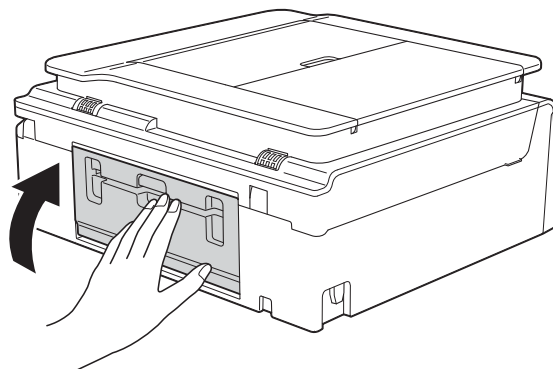
- 7 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



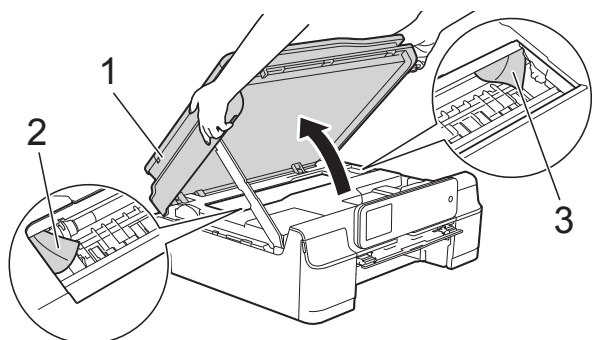
- 8 Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 9 Luk lågen til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket helt.

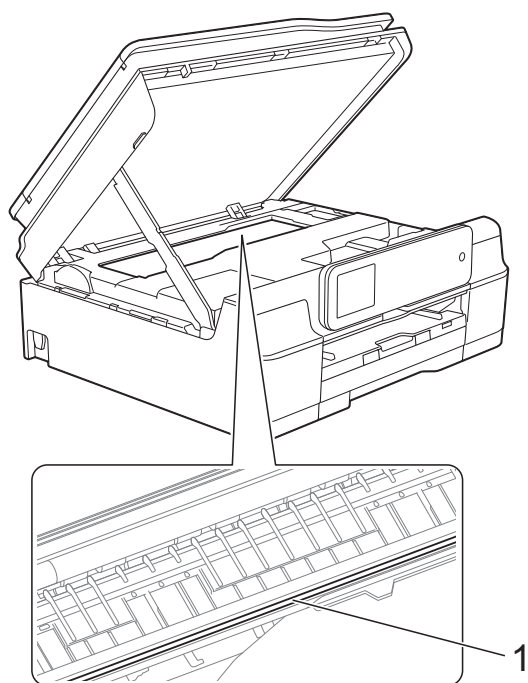


- 10** Sæt begge hænder under plastiktapperne på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget (1) til åben position. Flyt printhovedet (om nødvendigt) for at fjerne resterende papir i dette område. Sørg for, at der ikke sidder papir fast i maskinens hjørner (2) og (3).



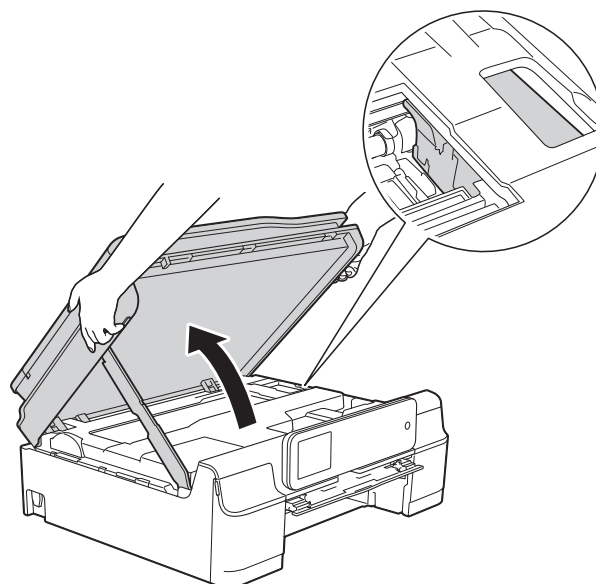
### VIGTIGT!

- Rør IKKE ved kodestrimlen (1). Det kan beskadige maskinen.



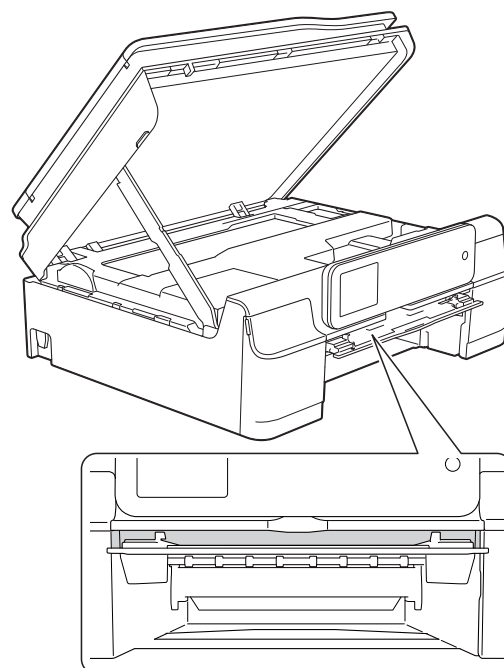
- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.

- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen, kan du ikke flytte det. Tilslut strømkablet igen. Hold **X** nede, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens strømstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.

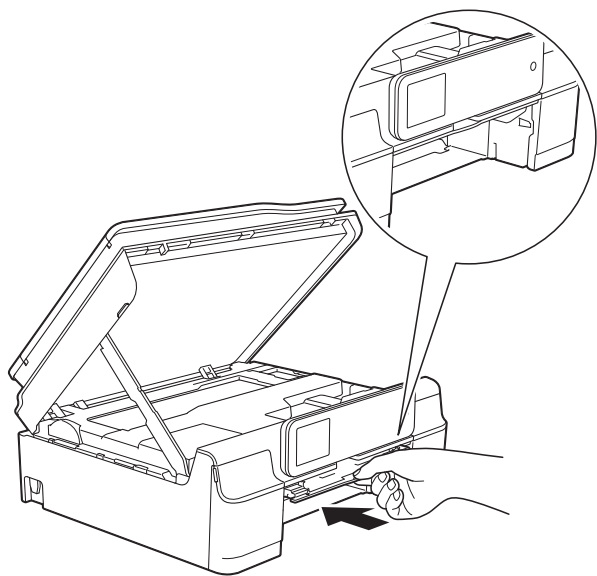


- Hvis du får blæk på huden, skal du vaske det af øjeblikkeligt med sæbe og rigeligt med vand.

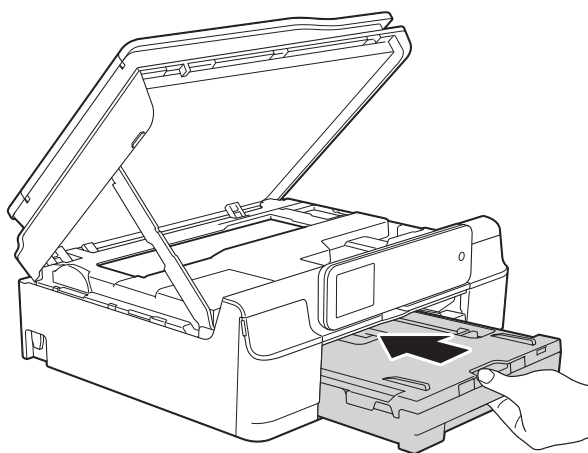
- 11** Se grundigt efter papirstumper inde i diskstyret.



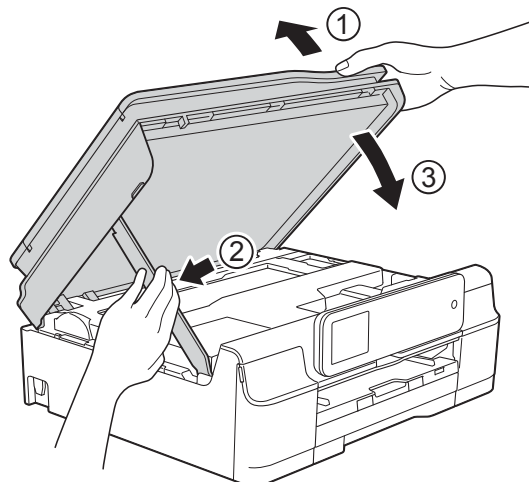
- 12 Luk diskstyret.



- 13 Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 14 Løft scannerlåget (1) for at åbne låsen. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



### ⚠ FORSIGTIG

Pas på, at du ikke får fingrene i klemme, når scannerlåget lukkes.

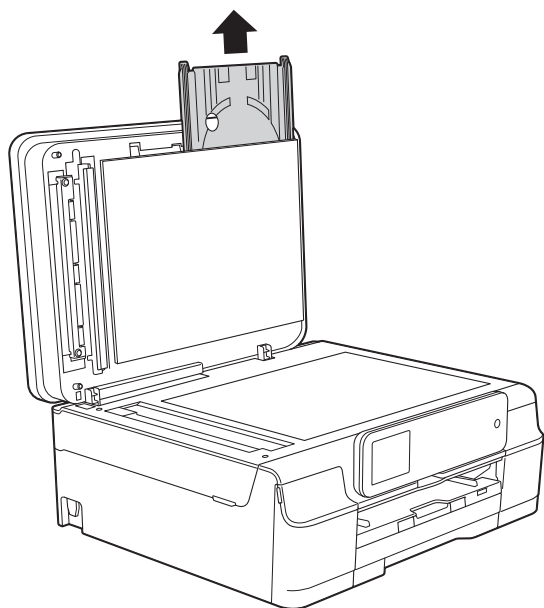
- 15 Hold papirbakken på plads, træk papirstøtten ud, til den låses fast i åben position, og fold papirstøtteflappen ud. Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den låses på plads.
- 16 Tilslut strømkalet igen.

### BEMÆRK

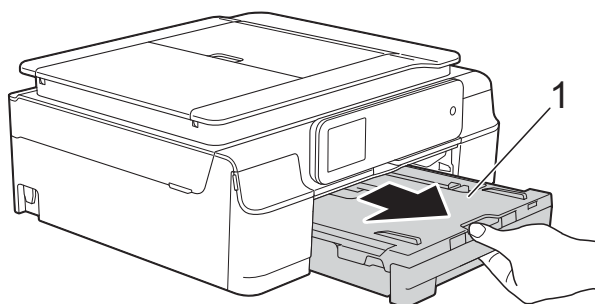
I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. (Se *Yderligere funktioner til udbedring af papirstop* >> side 115).

## Yderligere funktioner til ubedring af papirstop

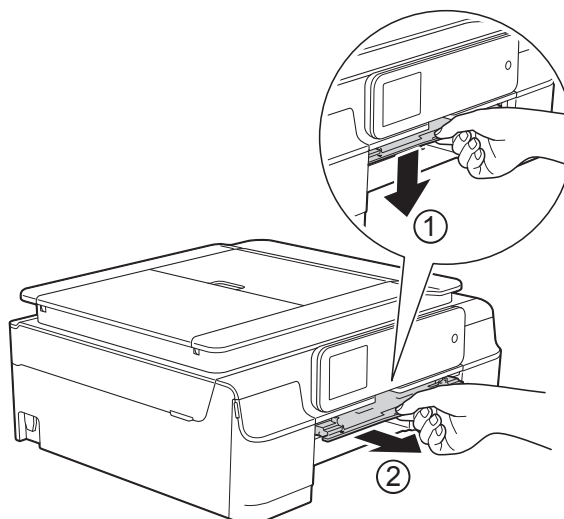
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn dokumentlåget, og tag diskstyret ud.



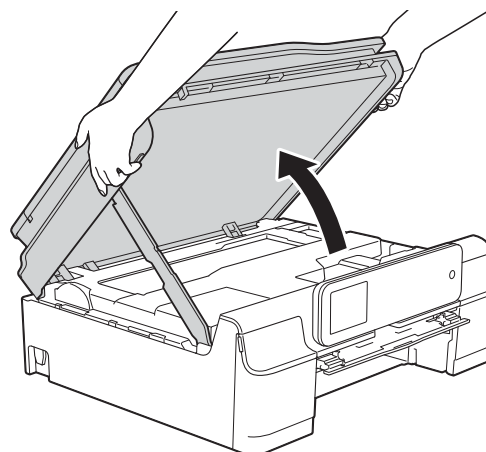
- 3 Luk dokumentlåget.
- 4 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



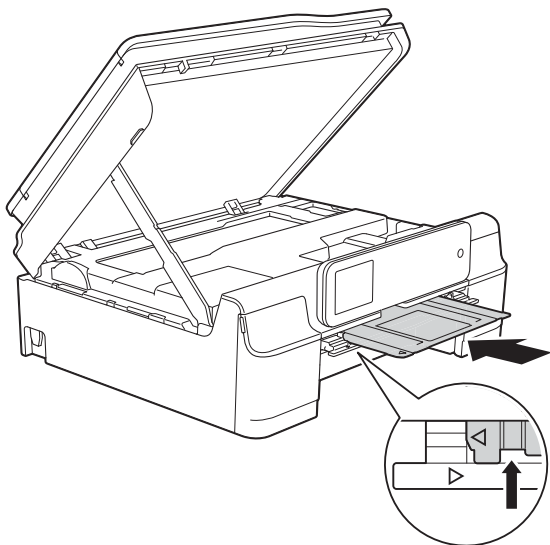
- 5 Skub på diskstyret, og tryk det nedad (1). Træk diskstyret mod dig selv for at åbne det (2).



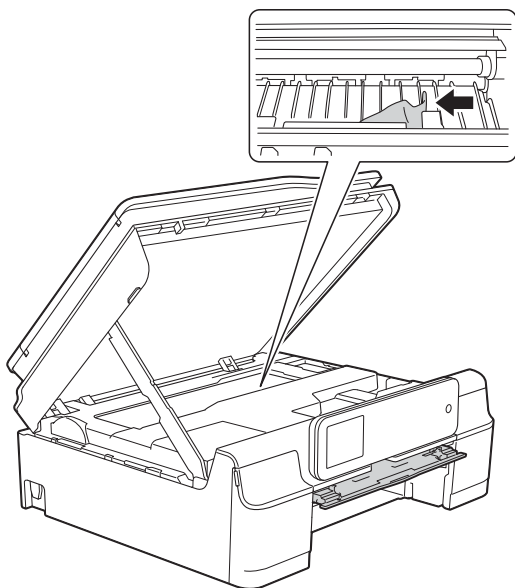
- 6 Sæt begge hænder under plastiktapperne på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget til åben position.



- 7 Sæt diskbakken i diskstyret forbi trekantmærket som vist i illustrationen.

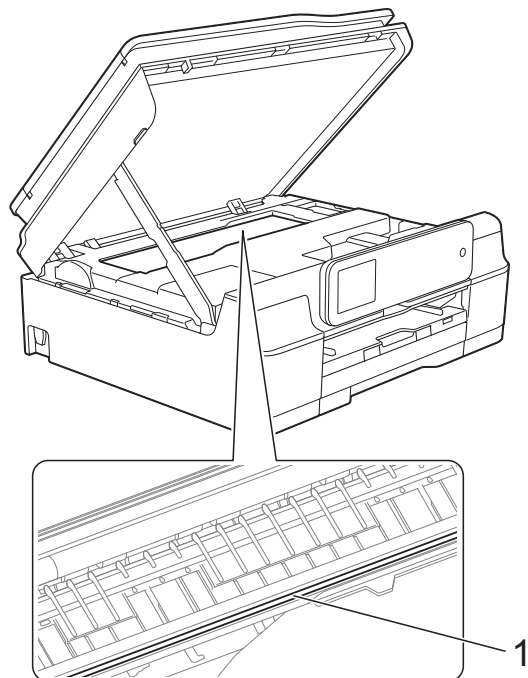


- 8 Hvis diskbakken skubber fastsiddende papir ud, skal du fjerne det.

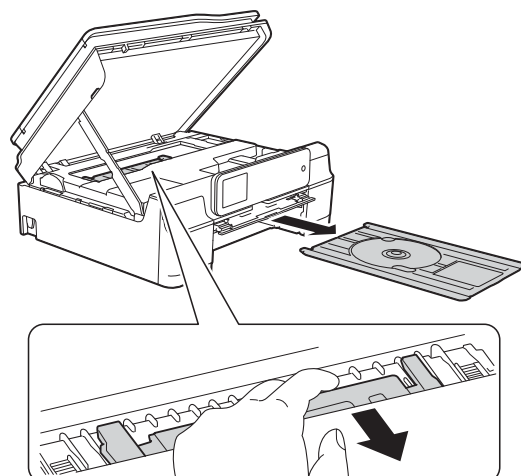


## VIGTIGT!

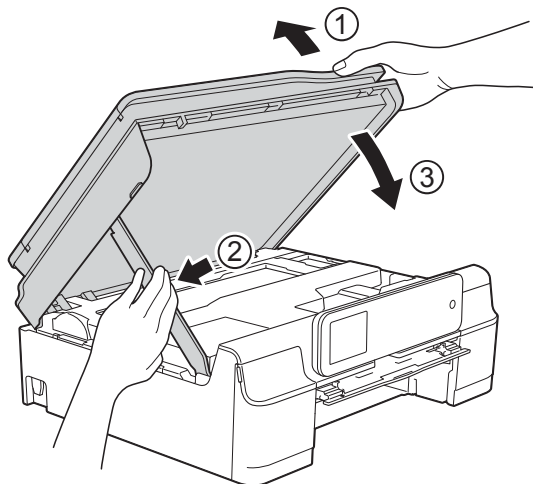
Rør IKKE ved kodestrimlen (1). Det kan beskadige maskinen.



- 9 Skub diskbakken fremad fra indersiden af maskinen som vist i illustrationen, og fjern diskbakken.



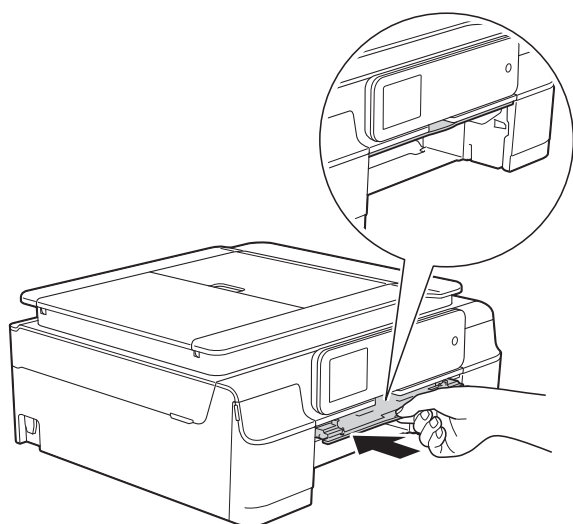
- 10 Løft scannerlåget (1) for at åbne låsen. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



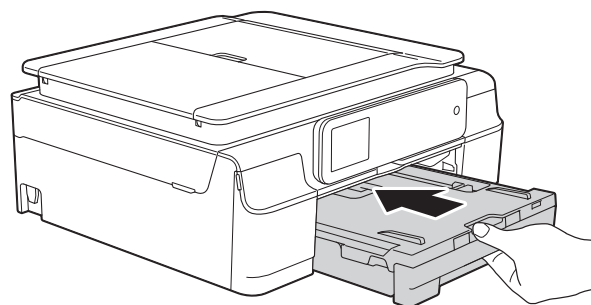
**⚠ FORSIGTIG**

Pas på, at du ikke får fingrene i klemme, når scannerlåget lukkes.

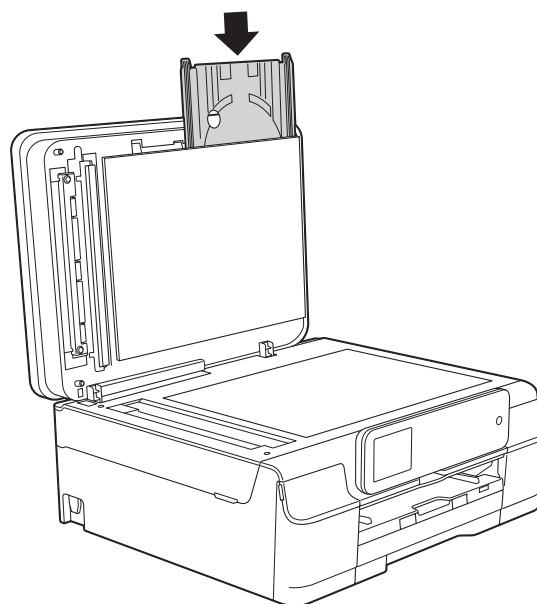
- 11 Luk diskstyret.



- 12 Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 13 Åbn dokumentlåget, og opbevar diskbakken i det.



- 14 Luk dokumentlåget.

- 15 Tilslut strømkablet igen.

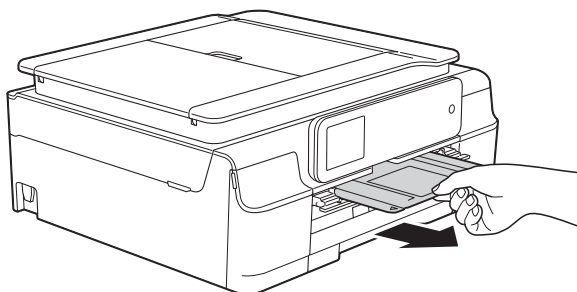
## Diskstop (MFC-J870DW)

Tag diskbakken ud afhængig af hvor i maskinen disken sidder fast.

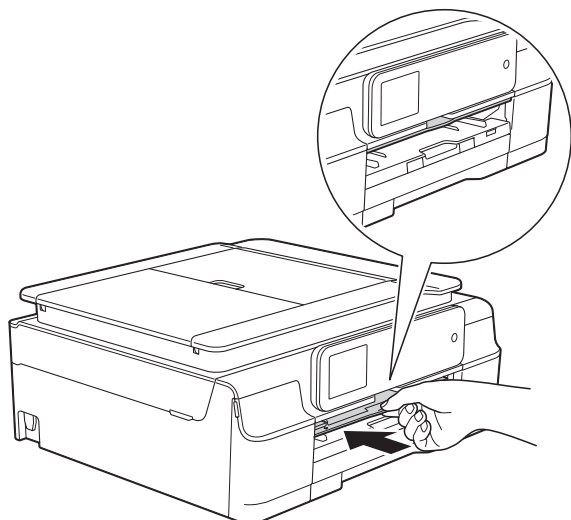
### Diskbakken sidder fast på forsiden af maskinen

Hvis touchscreen'en viser **Diskstop** [Forside], skal du gøre følgende:

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern diskbakken fra diskstyret.



- 3 Luk diskstyret.

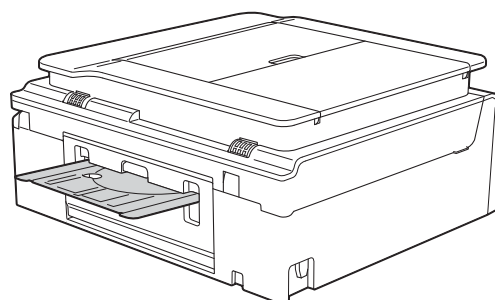


- 4 Tilslut strømkablet igen.

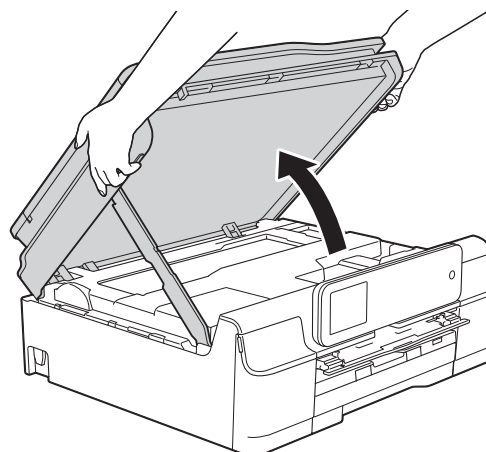
### Diskbakken sidder fast på bagsiden af maskinen

Hvis touchscreen'en viser **Diskstop** [Bagside], skal du gøre følgende:

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Kontroller, at der er tilstrækkelig plads bag maskinen til udtagning af diskbakken.

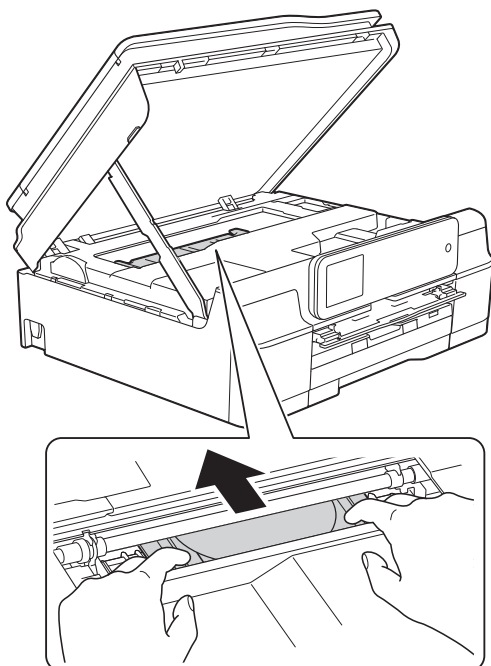


- 3 Sæt begge hænder under plastiktapperne på begge sider af maskinen, og løft scannerlåget til åben position.

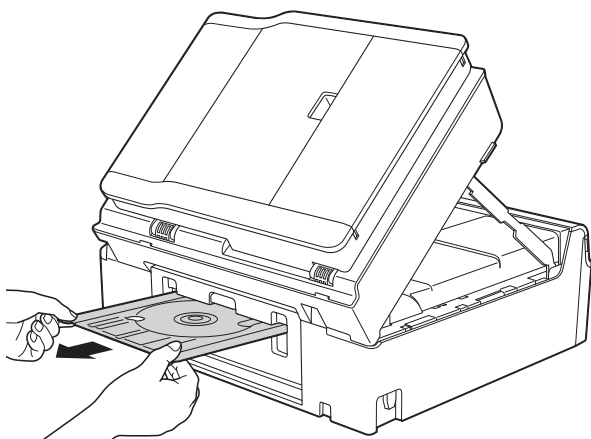




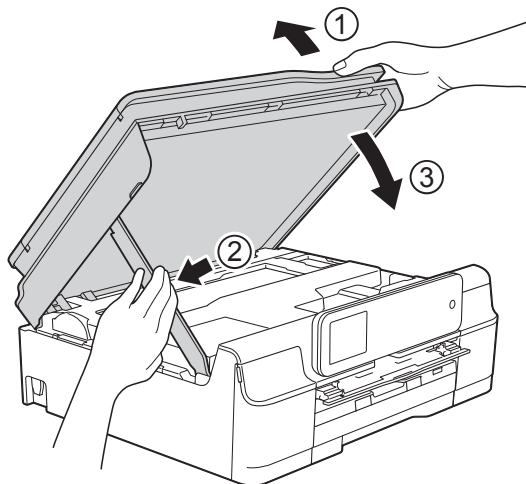
- 4 Skub forsigtigt diskbakken mod maskinens bagside.



- 5 Fjern diskbakken fra maskinens bagside.



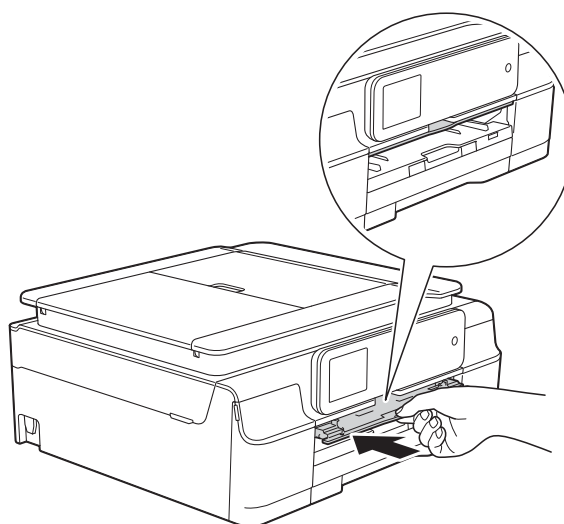
- 6 Løft scannerlåget (1) for at åbne låsen. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



### ⚠ FORSIGTIG

Pas på, at du ikke får fingrene i klemme, når scannerlåget lukkes.

- 7 Luk diskstyret.



- 8 Tilslut strømkablet igen.



# Hvis du har problemer med maskinen

## BEMÆRK



- Kontakt Brother Support for at få teknisk hjælp.
- Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i skemaet herunder og følge fejlfindingstippene. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.
- Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.






## Problemer med udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Kontroller, om touchscreen'en viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> >> side 91).
	Sørg for, at maskinen er online.  (Windows® XP og Windows Server® 2003) Klik på <b>Start/Printere og faxenheder</b> . Højreklik på <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (hvor XXXX er navnet på din model). Hvis printeren er offline, vises <b>Brug printeren online</b> . Vælg denne indstilling for at aktivere printeren.  (Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klik på  / <b>Kontrolpanel/Hardware og lyd/Printere</b> . Højreklik på <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (hvor XXXX er navnet på din model). Hvis printeren er offline, vises <b>Brug printeren online</b> . Vælg denne indstilling for at aktivere printeren.  (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klik på  / <b>Enheder og printere</b> . Højreklik på <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg <b>Se, hvad der udskrives</b> . Klik på <b>Printer</b> , og kontrollér, at <b>Brug printer offline</b> ikke er afkrydset.  (Windows® 8 og Windows Server® 2012) Flyt musen til nederste højre hjørne af skrivebordet. Klik på <b>Indstil</b> og derefter på <b>Kontrolpanel</b> , når menubjælken vises. Klik på <b>Vis enheder og printere</b> i gruppen <b>Hardware og lyd</b> (Hardware). Højreklik på <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg <b>Se, hvad der udskrives</b> . Vælg din printerdriver, hvis printerdriverindstillinger vises. Klik på <b>Printer</b> i menubjælken, og kontroller, at <b>Brug printer offline</b> ikke er markeret.
	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 82).

## Problemer med udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning. (fortsat)	<p>Dokumentet udskrives ikke, hvis der er gamle, ikke-udskrevne data i printerdriverspooleren. Åbn printerikonet, og slet derefter alle dataene. Sådan finder du printerikonet:</p> <p>(Windows® XP og Windows Server® 2003) Klik på <b>Start/Printere og faxenheder</b>.</p> <p>(Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klik på  <b>/Kontrolpanel/Hardware og lyd/Printere</b>.</p> <p>(Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klik på  <b>/Enheder og printere/Printere og faxenheder</b>.</p> <p>(Windows® 8 og Windows Server® 2012) Flyt musen til nederste højre hjørne af skrivebordet. Kik på <b>Indstil/Kontrolpanel/Hardware og lyd (Hardware)-gruppe/Vis enheder og printere/Printere</b>.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Klik på <b>Systemindstillinger/Udskriv &amp; fax</b>.</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Klik på <b>Systemindstillinger/Udskriv &amp; scan</b>.</p>
Sidehovedet og fodnoten er synlige, når dokumentet er vist på skærmen, men de medtages ikke, når dokumentet udskrives.	<p>Der er et område øverst og nederst på siden, som der ikke kan skrives på. Juster øverste og nederste margen på dokumentet for at gøre dette muligt.</p> <p>(Se <i>Område, der ikke kan udskrives</i> ►► side 26).</p>
Det er ikke muligt at udføre "sidelayou"-udskrivning.	<p>Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.</p>
Udskrivningshastigheden er for langsom.	<p>Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren som følger:</p> <p>(Windows®) Klik på <b>Farveindstillinger</b> i fanen <b>Avanceret</b>, og fjern markeringen af <b>Farveforbedring</b>.</p> <p>(Macintosh) Vælg <b>Farveindstillinger</b>, klik på <b>Avancerede farveindstillinger</b>, og fjern markeringen af <b>Farveforbedring</b>.</p> <p>Deaktiver funktionen Kant til kant. Kant til kant-udskrivning er langsommere end normal udskrivning. (►► Software- og netværksbrugsanvisning).</p>
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	<p>Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.</p>
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	<p>Prøv at reducere udskriftsopløsningen.</p> <p>(►► Software- og netværksbrugsanvisning).</p>

## Problemer med udskriftskvalitet

Problemer	Forslag
Dårlig udskriftskvalitet.	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> >> side 86).
	Sørg for, at <b>Medietype</b> -indstillingen i printerdriveren eller <b>Papirtype</b> -indstillingen i maskinens menu svarer til den brugte papirtype. (Se <i>Papirtype</i> >> side 27). (>> Software- og netværksbrugsanvisning).
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Udløbsdatoen på patronpakningen er overskredet. (Originale Brother-patroner kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage).</li> <li>■ Blækpatronen har været i maskinen i mere end seks måneder.</li> <li>■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug.</li> </ul>
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder.
	Sørg for at bruge en af de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 28).
	Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C og 33 °C.
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.  	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> >> side 86).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 28).
	For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du afbryder for strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Når du bruger  , tilføres der en smule strøm til maskinen, hvilket sikrer, at den stadig kan foretage periodisk rensning af printhovedet.
Maskinen udskriver tomme sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> >> side 86).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du afbryder for strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Når du bruger  , tilføres der en smule strøm til maskinen, hvilket sikrer, at den stadig kan foretage periodisk rensning af printhovedet.
Tegn og linjer fremstår gnidret.	Kontroller udskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> >> side 87).
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at papirstyrene er justeret korrekt. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 19).
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
Udtværing eller pletter øverst i midten på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 28).

## Problemer med udskriftskvalitet (Fortsat)

Problemer	Forslag
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 28). Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
	Kontroller, at udskriftssiden vender opad i papirbakken.
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din computer, skal du indstille printerdriverens <b>Medietype</b> .
Blækket tværes ud eller er vådt, når du bruger glittet fotopapir.	Sørg for at kontrollere papirets for- og bagside. Den glittede overflade (udskriftsoverfladen) skal vende nedad. (Se <i>Papirtype</i> >> side 27).
	Hvis du bruger glittet fotopapir, skal du kontrollere, at papirtypeindstillingen er korrekt.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af maskinens printerplade</i> ).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Sørg for at bruge papirholderflappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 19).
	Kontroller, at der ikke er blæk på papirfremføringsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i> ).
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	(Windows®) Marker <b>Omvendt orden</b> i printerdriverens fane <b>Grundlæggende</b> .
Udskrifterne er krøllede.	(Windows®) På printerdriverens fane <b>Avanceret</b> skal du klikke på <b>Farveindstillinger</b> og fjerne markeringen af <b>Tovejs udskrivning</b> .
	(Macintosh) I printerdriveren skal du vælge <b>Udskriftsindstillinger</b> og klikke på <b>Avanceret</b> , vælge <b>Andre udskriftsindstillinger</b> og fjerne markeringen af <b>Tovejs udskrivning</b> .
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.

## Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret.	Skub papirbakken helt ind, til den klikker på plads.
	Kontroller, at lågen til udredning af papirstop på bagsiden af maskinen er lukket.
	Hvis touchscreen'en viser papirstopmeddelelsen, og du stadig har et problem, kan du se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> >> side 91.
	Hvis der ikke er noget papir, skal du lægge en ny papirstak i papirbakken.
	Hvis der er papir i papirbakken, skal du kontrollere, at det er glat. Glat papiret, hvis det er krøllet. Nogle gange hjælper det at fjerne papiret, vende stakken og lægge den tilbage i papirbakken.
	Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.
	Rengør papiroptagningsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> ).
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.

## Problemer med papirhåndtering (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører flere sider.	Gør følgende: (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 19). <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken.</li> <li>■ Tag alt papir ud af bakken, luft papirstakken godt, og læg papiret tilbage i bakken.</li> <li>■ Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind.</li> </ul>
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (MFC-J650DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J650DW)</i> &gt;&gt; side 105</li> <li>■ (MFC-J870DW) <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J870DW)</i> &gt;&gt; side 111</li> </ul>
	Kontrollér, at underlagspuden i papirbakken ikke er snavset. (▶▶ Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> ).
Der er opstået papirstop.	Se <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J650DW)</i> >> side 105 eller <i>Printerstop eller papirstop (MFC-J870DW)</i> >> side 111. Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen.
Der er opstået papirstop igen.	I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Kontroller, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen ved at følge trinnene i de enkelte afsnit herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (MFC-J650DW) <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> &gt;&gt; side 108</li> <li>■ (MFC-J870DW) <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> &gt;&gt; side 115</li> </ul>
Papirstop, når du bruger 2-sidet kopiering eller 2-sidet udskrivning.	Brug en af indstillingerne til at undgå, at papiret sidder fast, <i>2-sidet 1</i> eller <i>2-sidet 2</i> .  Ved kopiering (▶▶ Udvidet brugsanvisning: <i>2-sidet kopiering</i> ).  Ved udskrivning (▶▶ Software- og netværksbrugsanvisning).
	Hvis der ofte opstår papirstop, når du bruger 2-sidet kopiering eller 2-sidet udskrivning, kan det skyldes, at der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (▶▶ Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i> ).

## Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sammentrukket udskrift</li> <li>■ Vandrette streger</li> <li>■ De øverste og nederste sætninger er afskåret</li> <li>■ Manglende linjer</li> </ul>	Normalt forårsages dette af en dårlig telefonforbindelse. Tag en kopi; hvis din kopi ser fin ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed afsenderen om at sende faxen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snævset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på afsendermaskinen. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Hvis de modtagne faxmeddelelser deles og udskrives på to sider, eller hvis du får en ekstra tom side, er indstillingen af papirstørrelse muligvis ikke rigtig for det papir, du anvender. <i>(Se Papirstørrelse &gt;&gt; side 27).</i>
	Slå Autoreduktion til. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> ).
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort-hvid.	Udskift de farveblækpatroner, som er opbrugt, og bed afsenderen om at sende farvefaxmeddelelsen igen. <i>(Se Udskiftning af blækpatronerne &gt;&gt; side 82).</i>

## Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller ledningsforbindelserne.  Hvis der ikke er nogen opkaldstone, skal du sætte en telefon, du ved fungerer, til og sætte et telefonkabel i stikket. Løft så røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone. Hvis der stadig ikke er nogen opkaldstone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller stikket i væggen.
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. <i>(Se Vælg modtagefunktion &gt;&gt; side 39)</i> . Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

## Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonkablet er sat i telefonstikket i væggen og i stikket inden i maskinen. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester, skal du kontakte udbyderen for at få anvisninger vedrørende tilslutning. Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> &gt;&gt; side 132 vedrørende reduktion af modemhastigheden og deaktivering af ECM.</p> <p>Kontroller, at maskinen er i den korrekte modtagefunktion. Dette fastlægges af de eksterne enheder og de telefonabonnenttjenester, du har på samme linje som Brother-maskinen. (Se <i>Vælg modtagefunktion</i> &gt;&gt; side 39).</p> <p>Hvis du har en dedikeret faxlinje og ønsker, at Brother-maskinen automatisk skal besvare alle indgående faxopkald, skal du vælge funktionen <i>Kun fax</i>.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler linje med en telefonsvarer, skal du vælge funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>. I funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i> besvarer Brother-maskinen automatisk indgående faxopkald, og personer, der ringer op, kan efterlade en besked på telefonsvareren.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner, og du ønsker, at den automatisk skal besvare alle indgående faxopkald, skal du vælge funktionen <i>Fax/Tlf</i>. I funktionen <i>Fax/Tlf</i> modtager Brother-maskinen automatisk faxopkald og udsender en hurtig dobbeltringning som signal til, at du skal besvare telefonopkald.</p> <p>Vælg funktionen <i>Manuel</i>, hvis du ikke ønsker, at Brother-maskinen automatisk skal besvare indgående faxopkald. I funktionen <i>Manuel</i> skal du besvare alle indgående opkald og aktivere maskinen, så den kan modtage faxmeddelelser.</p> <p>En anden af dine enheder eller tjenester besvarer muligvis opkaldet, før Brother-maskinen svarer. Reducer indstillingen for Forsinket opkald for at teste dette:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Hvis modtagefunktionen er indstillet til <i>Kun fax</i> eller <i>Fax/Tlf</i>, skal du reducere indstillingen for Forsinket opkald til 1 ring. (Se <i>Forsinket opkald</i> &gt;&gt; side 42).</li><li>■ Hvis modtagefunktionen er indstillet til <i>Ekstratlf/Tad</i>, skal du reducere antallet af ringninger på telefonsvareren til 2.</li><li>■ Hvis modtagefunktionen er indstillet til <i>Manuel</i>, må du IKKE justere indstillingen for Forsinket opkald.</li></ul> <p>Har nogen sendt dig en testfax:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Hvis du modtager testfaxen uden problemer, fungerer maskinen korrekt. Husk at sætte indstillingen for Forsinket opkald eller telefonsvarer tilbage til den oprindelige indstilling. Hvis der opstår problemer, efter at indstillingen for Forsinket opkald er stillet tilbage, besvarer en person, enhed eller abonnent faxopkaldet, før maskinen får en chance for at svare.</li><li>■ Hvis du ikke kunne modtage faxmeddelelsen, kan en anden enhed eller abonnent forstyrre faxmodtagelsen, eller der kan være et problem med faxlinjen.</li></ul>



## Modtagelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse. (fortsat)	<p>Hvis du bruger en telefonsvarer (funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>) på samme linje som Brother-maskinen, skal du sikre dig, at telefonsvareren er konfigureret korrekt. (Se <i>Tilslutning af en ekstern telefonsvarer</i> &gt;&gt; side 51).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tilslut den eksterne telefonsvarer som vist i illustrationen på side 51.</li> <li>2 Indstil telefonsvareren til at svare efter et eller to ringninger.</li> <li>3 Optag den udgående meddelelse på telefonsvareren. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Optag fem sekunders stilhed i begyndelsen af den udgående meddelelse.</li> <li>■ Begræns din tale til 20 sekunder.</li> <li>■ Afslut den udgående meddelelse med din fjernaktiveringskode for personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter biptonen, eller tryk på * 5 1 og <b>Start</b> for at sende en faxmeddelelse".</li> </ul> </li> <li>4 Indstil telefonsvareren til at besvare opkald.</li> <li>5 Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til <i>Ekstratlf/Tad</i>. (Se <i>Vælg modtagefunktion</i> &gt;&gt; side 39).</li> </ol>
	Kontroller, at Brother-maskinens funktion til faxregistrering er aktiveret. Med funktionen Faxregistrering kan du modtage en faxmeddelelse, selvom du har besvaret opkaldet på en ekstern telefon eller ekstratelefon. (Se <i>Faxregistrering</i> >> side 43).
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis</i> (for VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> >> side 132).
	Hvis du tilslutter din maskine til en PBX- eller ISDN-linje, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefonlinjetype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> >> side 49).


## Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonkablet er sat i telefonstikket i væggen og i stikket inden i maskinen.</p> <p>Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl. (&gt;&gt; Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i>).</p> <p>Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.</p>
Dårlig faxafsendelses kvalitet.	Prøv at ændre din opløsning til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten er dårlig, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> >> side 85).

## Afsendelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Der står "RESULT:FEJL" i transmissionsbekræftelsesrapporten.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får "RESULT:FEJL" i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. For at opnå ekstra hukommelse kan du slå hukommelsesmodtagelse fra (» » Udvidet brugsanvisning: <i>Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra</i> ), udskrive faxmeddelelser fra maskinens hukommelse (» » Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> ) eller annullere en forsinket fax eller et pollingjob. (Se <i>Annullering af en fax, der er i gang</i> » » side 37). (» » Udvidet brugsanvisning: <i>Kontrol og annullering af ventende job</i> ). Bed telefonselskabet om at kontrollere din telefonlinje, hvis problemet fortsætter.
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen på maskinen til <i>Basis (for VoIP)</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> » » side 132).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefonlinjetype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> » » side 49).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerpladen</i> » » side 85).

## Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er indstillet til <i>Til</i> , er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på  . Hvis du vil undgå dette problem, skal du indstille Faxregistrering til <i>Fra</i> . (Se <i>Faxregistrering</i> » » side 43).
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du indtaste din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er * 5 1). Hvis du svarede på en ekstern telefon, skal du trykke på <i>Faxstart</i> og derefter trykke på <i>Modtag</i> for at modtage faxmeddelelsen. Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, Nummervisning, Talebesked, telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med din maskine, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser.  <b>F.eks.:</b> Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugerdefineret tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode) bør afhjælpe dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

## Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Der vises lodrette linjer eller striber på kopier.	Sorte lodrette linjer på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen, scannerglaspladen, den hvide skinne og det hvide plastik ovenover. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> >> side 85).
Dårlige kopieringsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> >> side 32).
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Sørg for, at kildedokumentet ikke ligger skævt. Læg dokumentet på plads igen, og prøv igen.

## Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows®)	Kontroller, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scanningsprogram. I Nuance™ PaperPort™ 12SE skal du f.eks. klikke på <b>Scanningsindstillinger, Vælg</b> for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som den primære kilde. I PageManager skal du klikke på <b>File (Fil), Select Source (Vælg kilde)</b> og vælge Brother TWAIN-driveren. Du kan også scanne dokumenter vha. ICA-scannerdriveren. (>> Software- og netværksbrugsanvisning).
OCR virker ikke.	Prøv at forøge scanneropløsningen. (Macintosh)  Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> >> side 5 for at få flere oplysninger.
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en.	Rengør den hvide skinne i ADF'en og glasstrimlen under den. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> >> side 85).
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Der er lodrette, sorte linjer i de scannede data.</li> </ul>	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> >> side 32).

## Problemer med PhotoCapture Center™

Problemer	Forslag
Den flytbare disk fungerer ikke korrekt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tag hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, og sæt det på plads igen.</li> <li>2 Hvis du har forsøgt "Skub ud" fra Windows®, skal du tage hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, før du fortsætter.</li> <li>3 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen.</li> <li>4 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din pc og maskinen og derefter tænde dem igen.</li> </ol>
Kan ikke komme ind på den flytbare disk fra computeren.	Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-drevet korrekt i.
Dele af fotoet mangler, når det er udskrevet.	Kontroller, at Kant til kant og Beskæring er slået fra. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Print til kant og Beskæring</i> ).

## Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	(Windows®) Kør <b>Reparer MFL-Pro Suite</b> -programmet på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
"Enhed optaget"	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på touchscreen'en.

## Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive via netværket.	Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i Klar-tilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsrapport (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i> ), og kontroller de aktuelle netværksindstillinger, der er omfattet af denne liste.  (MFC-J870DW) Slut LAN-kablet til hub'en igen, for at kontrollere at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at slutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinens display LAN Aktiv i 2 sekunder.  Hvis du bruger en trådløs forbindelse og oplever netværksproblemer ►► Software- og netværksbrugsanvisning.
Netværksscanningsfunktionen virker ikke.	Tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware skal konfigureres for at kunne foretage en netværksscanning. Indtast de nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 til netværksscanning:  I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan. I Portnummer: Indtast 54925. I Protokol: UDP er valgt.  Find oplysningerne i brugervejledningen, der fulgte med din tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware, eller kontakt softwareproducenten.  (Macintosh)  Vælg <b>Andre</b> i rullemenuen <b>Model</b> i hovedskærmen i ControlCenter2. Kontroller i vinduet <b>Device Selector</b> , at <b>Netværk</b> er valgt i <b>Connection Type</b> , og klik derefter på <b>Gennemse</b> . Vælg netværksmaskinen igen, og tryk på <b>OK</b> .
Funktionen netværks-PC-Fax-modtagelse virker ikke.	(Windows®)  Tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware skal indstilles til at tillade PC-FAX Rx. Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54926 til netværks-PC-FAX Rx:  I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX Rx. I Portnummer: Indtast 54926. I Protokol: UDP er valgt.  Find oplysningerne i brugervejledningen, der fulgte med din tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware, eller kontakt softwareproducenten.
Brother-softwaren kan ikke installeres.	(Windows®)  Hvis din sikkerhedssoftware viser en advarsel ved installation af MFL-Pro Suite, skal du give programmet tilladelse til at bruge netværket.  (Macintosh)  Hvis du bruger et firewall-, antispyware- og/eller antivirusprogram, skal du midlertidigt deaktivere disse og dernæst installere Brother-softwaren.

## Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Kan ikke oprette forbindelse til trådløst netværk.	<p>Undersøg problemet vha. WLAN-rapport.</p> <p>Tryk på  (Indstil.), Alle indst., og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at få vist Print rapport. Tryk på Print rapport. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist WLAN-rapport, og tryk derefter på WLAN-rapport.</p> <p>➤➤ Software- og netværksbrugsanvisning.</p>



## Problemer med indtastning af data

Problemer	Forslag
Opkaldstastaturet virker ikke, når der indtastes tal eller tegn.	Brug tastaturet på touchscreen'en til at indtaste oplysninger.

## Opkaldstoneregistrering

---



Når du afsender en faxmeddelelse automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at ringe op, så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til indstillingen *Ingen registr.*

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på *Alle indst.*
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Grundindst.*
- 4 Tryk på *Grundindst.*
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Opkaldstone.*
- 6 Tryk på *Opkaldstone.*
- 7 Tryk på *Registrering* eller *Ingen registr.*
- 8 Tryk på .

## Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)

---

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser på grund af mulig interferens på telefonlinjen, kan du ændre kompatibilitetsindstillingen, som reducerer modemhastigheden for at minimere fejl.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på *Alle indst.*
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Grundindst.*
- 4 Tryk på *Grundindst.*
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Kompatibilitet.*
- 6 Tryk på *Kompatibilitet.*
- 7 Tryk på *Normal* eller *Basis* (for VoIP).
  - *Basis* (for VoIP) reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og deaktiverer modtagelse af farvefax og ECM bortset fra afsendelse af faxmeddelelser i farver. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.  
  
For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til *Basis* (for VoIP).
  - *Normal* indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
- 8 Tryk på .

### BEMÆRK

---

VoIP (Voice over IP), kendt som IP-telefoni, bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.

---

## Maskininformation

### Aflæsning af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på touchscreen'en.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Maskin-info.
- 4 Tryk på Maskin-info.
- 5 Tryk på Serienummer.  
Din maskines serienummer vises på touchscreen'en.
- 6 Tryk på .

### Kontrol af firmwareversionen

Du kan se maskinens firmwarenummer på touchscreen'en.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Maskin-info.
- 4 Tryk på Maskin-info.
- 5 Tryk på Firmwareversion.
- 6 Tryk på Main-version.  
Maskinens firmwareversion vises på touchscreen'en.
- 7 Tryk på .

## Nulstillingsfunktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

- 1 Maskin-nulstilling  
Du kan nulstille alle maskinens indstillinger, du har ændret, såsom dato og klokkeslæt, telefonlinjetype og Forsinket opkald.
- 2 Netværk  
Du kan nulstille printserveren til fabriksindstillingerne, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.
- 3 Adressebog & fax  
Adressebog og fax nulstiller følgende indstillinger:
  - Adressebog  
(Adressebog og opsætning af grupper)
  - Programmerede faxjob i hukommelsen  
(Pollingtransmission, forsinket fax og forsinket batchtransmission)
  - Afsender-id  
(Navn og nummer)
  - Eksterne faxfunktioner  
(Faxvideresendelse)
  - Rapportindstillinger  
(Transmissionsbekræftelsesrapport, adressebog og faxjournal)
  - Historik  
(Nummervisningshistorik og udgående opkald)
  - Faxmeddelelser i hukommelsen
- 4 Alle indst.  
Du kan gendanne fabriksstandarderne for alle indstillinger.  
Brother anbefaler på det kraftigste, at du udfører denne procedure, før maskinen videregives eller bortskaffes.

## BEMÆRK

---


(MFC-J870DW)

Træk interfacekablet ud, før du vælger  
Netværk eller Alle indst.

---

## Sådan nulstiller du maskinen

---

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Grundindst.
- 4 Tryk på Grundindst.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Nulstil.
- 6 Tryk på Nulstil.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede type nulstilling, og tryk derefter på den.
- 8 Tryk på Ja for at bekræfte.
- 9 Tryk på Ja i 2 sekunder for at genstarte maskinen.



## Brug af indstillingstabellerne

Din maskines touchscreendisplay er let at opsætte og betjene. Det eneste, du skal gøre, er at trykke på de indstillinger og funktioner, du ønsker at indstille, når de vises på skærmen.



Vi har lavet en tabel over trinvis indstillinger, så du kan få et hurtigt overblik over de tilgængelige valgmuligheder for hver indstilling og funktion. Du kan bruge disse tabeller til hurtigt at vælge dine foretrukne indstillinger i maskinen.

# Indstillingstabeller

Med indstillingstabellerne kan du få et overblik over de indstillingsmuligheder, der findes i maskinens menu. Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.



(Indstil.)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Blæk</b>	(Se <i>(Blæk)</i> >> side 168).				
<b>Wi-Fi</b>	<b>TCP/IP</b>	—	—	Giver dig mulighed for at indstille TCP/IP-protokol.	Se †.
	<b>WLAN-assistent</b>	—	—	Du kan konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. Brother-cd-rom'en.	
	<b>Opsæt.guide</b>	—	—	Du kan konfigurere din printserver manuelt til et trådløst netværk.	Se ‡.
	<b>WPS/AOSS</b>	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk med tryk på en enkelt knap.	
	<b>WPS m/PIN-kode</b>	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.	Se †.
	<b>WLAN-status</b>	—	—	Du kan se status for det aktuelle trådløse netværk.	
	<b>MAC-adresse</b>	—	—	Du kan se maskinens Mac-adresse.	
<b>Faxvisning</b> (MFC-J870DW)	—	—	Til <b>Fra*</b>	Du kan se de faxmeddelelser, du modtager, på touchscreen'en.	44
 (Papirtype)	—	—	<b>Alm. Papir*</b> Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Angiver typen af papir i papirbakken.	27
 (Papirstørrelse)	—	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Angiver størrelsen på papiret i papirbakken.	27
† >>> Software- og netværksbrugsanvisning. ‡ >>> Hurtig installationsvejledning. Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Alle indst.</b>	—	—	Se <i>Alle indst.</i> i nedenstående tabel for at få flere oplysninger.	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	—
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.					
‡ >> Hurtig installationsvejledning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					



## Alle indst.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Gen. opsætning</b>	<b>Blæk</b>	<b>Test udskrift</b>	Printkvalitet Justering	Du kan kontrollere printkvaliteten eller justeringen.	86 87
		<b>Rensning</b>	Sort Farve Alle	Du kan rense printheadet.	86
		<b>Blækvolume</b>	—	Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk.	Se ♦.
	<b>Papirtype</b>	—	<b>Alm. Papir*</b> Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Angiver typen af papir i papirbakken.	27
	<b>Papirstørrelse</b>	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Angiver størrelsen på papiret i papirbakken.	27
	♦ >> Udvidet brugsanvisning.				
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Gen. opsætning (Fortsat)	Volume	<b>Ring</b>	Fra Lav <b>Med*</b> Høj	Justerer ringelydstyrken.	17	
		<b>Bip</b>	Fra <b>Lav*</b> Med Høj	Justerer lydstyrken for lydene, når du trykker på touchscreen'en eller touchpanelet.	17	
		<b>Højttaler</b>	Fra Lav <b>Med*</b> Høj	Justerer højttalervolumenen.	18	
	LCD-indstill.	<b>Baggrundslys</b>	<b>Lys*</b> Med. Mørk	Du kan indstille touchscreen'ens baggrundsbelysning.	18	
		<b>Dæmp Timer</b>	Fra 10Sek 20Sek <b>30Sek*</b>	Du kan indstille, hvor længe baggrundsbelysningen på touchscreen'en skal forblive tændt efter det sidste tastetryk.	Se ♦.	
	<b>Tastaturindstillinger</b>	—	<b>QWERTY*</b> ABC	Du kan vælge tastaturtype for touchscreen'en.	12	
	<b>Dvale</b>	—	1Min. 2Min 3Min <b>5Min*</b> 10Min 30Min 60Min	Du kan vælge, hvor længe maskinen skal forblive inaktiv, før den går i dvaletilstand.	Se ♦.	
	Genvejsindstillinger	Genvejsnavn	<b>Rediger genvejsnavn</b>	—	Du kan ændre navnet på genvejen.	16
			<b>Slet</b>	—	Sletter genvejen.	16
	♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Fax</b>	<b>Modtageindst.</b>	<b>Svar mode</b>	<b>Kun fax*</b> Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	39
		<b>Fors. opk.</b>	0 1 <b>2*</b> 3 4 5	Indstil antallet af ringninger, før maskinen svarer, i funktionen <b>Kun fax</b> eller Fax/Tlf.	42
		<b>F/T ringetid</b>	20Sek <b>30Sek*</b> 40Sek 70Sek	Indstiller varigheden af den hurtige dobbeltringningstid i funktionen Fax/Tlf.	42
		<b>Faxvisning (MFC-J870DW)</b>	Til <b>Fra*</b>	Du kan se de faxmeddelelser, du modtager, på touchscreen'en.	44
		<b>Fax detekt</b>	<b>Til*</b> Fra	Modtager faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.	43
		<b>Fjernkoder</b>	Fjernkoder (Ekstraudstyr) <b>Til*</b> Fra Aktiver kode (*51) Deaktiver kode (#51)	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan selv tilpasse disse koder.	54

◆ >> Udvidet brugsanvisning.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax (Fortsat)	Modtageindst. (Fortsat)	Auto reduktion	Til* Fra	Beskærer størrelsen på indgående faxmeddelelser, så den passer til papirstørrelsen.	Se ♦.
		Huk.modtagelse	Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag	Du kan indstille maskinen til enten at videresende faxmeddelelser, lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen) eller sende faxmeddelelser til din pc.  Hvis du vælger Fax-videresendelse eller PC-Fax-modtagelse, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup Print (Sikkerhedsudskrivning).	
	Rapportindst.	Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Vælg startopsætningen for transmissionsbekræftelsesrapporten.	38
		Journal Interv	Journal Interv Klokkeslæt Dag	Indstiller intervallet for den automatiske udskrivning af faxjournalen. Hvis du har valgt en anden indstilling end Fra og For hver 50 fax, kan du indstille tiden for den valgte indstilling. Hvis du har valgt Hver 7. dag, kan du indstille ugedagen.	Se ♦.
	Print dokument	—	—	Udskriver indgående faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen.	
	Fjernkontrol	—	---*	Angiver din egen kode til Fjernmodtagelse.	
	Mgl. jobs	—	—	Kontroller, hvilke job der er i hukommelsen, og annuller udvalgte job.	
Diverse	Huk. sikkerhed (MFC-J870DW)	—	—	Forhindrer de fleste funktioner med undtagelse af modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen.	
		TX lås (MFC-J650DW)	—	Forhindrer de fleste funktioner med undtagelse af modtagelse af faxmeddelelser.	
	Nummerbestemt (Ekstraudstyr)	Til Fra* Ringemønster (Ekstraudstyr) 1*/2	Nummerbestemt (Ekstraudstyr)	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med telefaksen.	48
		Opkalds-ID	Til* Fra	Se, eller udskriv en oversigt over de sidste 30 nummervisninger, der er gemt i hukommelsen.	47

♦ >> Udvidet brugsanvisning.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk	Kablet LAN (MFC-J870DW)	TCP/IP	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se +.
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.	
			Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.	
			WINS-konfiguration	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.	
			WINS-server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	
			DNS-server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
			APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
			+ >> Software- og netværksbrugsanvisning. ♣ Gå til Brother Solutions Center for at downloade Wi-Fi Direct™ vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . ● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.			

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Netværk (Fortsat)	Kablet LAN (MFC-J870DW) (Fortsat)	Ethernet	—	<b>Auto*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.	Se +.	
		Kablet status	—	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv Kablet FRA	Du kan se status for det aktuelle kabelbaserede netværk.		
		MAC-adresse	—	—	Du kan se maskinens Mac-adresse.		
	WLAN	TCP/IP	Boot metode	—	<b>Auto*</b> Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	
			IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
			Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			Router	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.	
			Nodenavn	—	BRXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.	
			WINS-konfiguration	—	<b>Auto*</b> Statisk	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.	

+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.

♣ Gå til Brother Solutions Center for at downloade Wi-Fi Direct™ vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.



Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	WLAN (Fortsat)	TCP/IP (Fortsat)	WINS-server	(Primær) 000.000.000.000  (Sekundær) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	Se +.
			DNS-server	(Primær) 000.000.000.000  (Sekundær) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
			APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
		WLAN-assistent	—	—	Du kan konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. Brother-cd-rom'en.	
		Opsæt . guide	—	—	Du kan konfigurere din printserver manuelt til et trådløst netværk.	
		WPS/AOSS	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk med tryk på en enkelt knap.	
		WPS m/PIN-kode	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.	
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning. ♣ Gå til Brother Solutions Center for at downloade Wi-Fi Direct™ vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . ● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Netværk (Fortsat)	WLAN (Fortsat)	WLAN-status	Status	—	Du kan se status for det aktuelle trådløse netværk.	Se +.	
			Signal	—	Du kan se signalstyrken for det aktuelle trådløse netværk.		
			SSID	—	Du kan se det aktuelle SSID.		
			Komm. Tilst.	—	Du kan se den aktuelle kommunikationstilstand.		
		MAC-adresse	—	—	Du kan se maskinens Mac-adresse.		
	Wi-Fi Direct (MFC-J870DW)	Tryk knap	—	—	—	Du kan nemt konfigurere Wi-Fi Direct™-netværksindstillingerne med tryk på en enkelt knap.	Se ♣.
			PIN-kode	—	—	Du kan nemt konfigurere Wi-Fi Direct™-netværksindstillingerne vha. WPS med en PIN-kode.	
			Manuel	—	—	Du kan manuelt konfigurere Wi-Fi Direct™-netværksindstillingerne.	
			Gruppeejer	—	Til Fra*	Indstiller din maskine som gruppeejer.	

+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.

♣ Gå til Brother Solutions Center for at downloade Wi-Fi Direct™ vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	Wi-Fi Direct (MFC-J870DW) (Fortsat)	Enhedsin- formation	Enhedsnavn	—	Du kan se enhedsnavnet på din maskine.	Se ♣.
			SSID	—	Viser grubeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser touchscreen'en Ikke tilsluttet.	
			IP-adresse	—	Du kan se din maskines aktuelle IP- adresse.	
		Statusin- formation	Status	G/E aktiv(**)  Klient aktiv  Ikke tilsluttet  Fra  ** = antallet af enheder	Du kan se den aktuelle Wi-Fi Direct™- netværksstatus.	
			Signal	Højt  Middel  Lavt  Ingen	Du kan se signalstyrken for det aktuelle Wi-Fi Direct™- netværk. Når din maskine fungerer som gruppeejer, viser touchscreen'en altid Højt.	
		Aktiver I/F	—	Til  Fra*	Aktiver, eller deaktiver Wi-Fi Direct™- forbindelsen.	
		+ >> Software- og netværksbrugsanvisning. ♣ Gå til Brother Solutions Center for at downloade Wi-Fi Direct™ vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . ● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.				

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side	
<b>Netværk</b> (Fortsat)	<b>NFC</b> (MFC-J870DW)	—	—	<b>Til*</b>  Fra	Aktiver eller deaktiver NFC-funktionen.  <i>Se Sådan udskriver og scanner du med NFC (Near Field Communication) (MFC-J870DW)</i> ➤➤ side 77 for at få flere oplysninger om NFC-funktionen.	—	
	<b>Web Connect-indstillinger</b>	<b>Proxyindst.</b>	<b>Proxyforbindelse</b>	<b>Til</b>	Du kan ændre indstillingerne for webforbindelse.	Se ♣.	
				<b>Fra*</b>			
				<b>Adresse</b>			—
				<b>Port</b>			—
				<b>Brugernavn</b>	—		
			<b>Adgangskode</b>	—			
<b>Netværks I/F</b> (MFC-J870DW)	—	—	—	<b>Kablet LAN*</b>  WLAN	Du kan vælge netværkstilslutningstypen.	Se †.	
<b>WLAN Aktiver</b> (MFC-J650DW)	—	—	—	<b>Fra*</b>  Til	Du kan bruge den trådløse netværksforbindelse.		
<b>Netværksnulst.</b>	—	—	—	Ja  Nej	Gendanner fabriksstandarderne for alle netværksindstillinger.		

† ➤➤ Software- og netværksbrugsanvisning.

♣ Gå til Brother Solutions Center for at downloade Wi-Fi Direct™ vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.



## Alle indst. (fortsat)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Print rapport	Afs bekræft	—	—	Udskriver disse lister og rapporter.	Se ♦.
	Adressebog	—	—		
	Fax Journal	—	—		
	Brugerindstil.	—	—		
	Netværkskonfiguration	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
	Nummervisningshistorik	—	—		
Maskin-info	Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	133
	Firmwareversion	Main-version	—	Du kan kontrollere maskinens firmwareversion.	133
Grundindst.	Dato&Klokkeslæt	Dato	—	Indstiller dato og klokkeslæt på displayet og i overskriften på de faxmeddelelser, du sender.	88
		Klokkeslæt	—		
		Auto sommertid	Til* Fra		
	Afsender ID	Fax Navn	—	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	Se ‡.
	Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	132
	Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælg telefonlinjetypen.	49
	Kompatibilitet	—	Normal* Basis (for VoIP)	Justerer modemhastigheden for at løse transmissionsproblemer.	132
<p>♦ &gt;&gt;&gt; Udvidet brugsanvisning.</p> <p>‡ &gt;&gt;&gt; Hurtig installationsvejledning.</p> <p>+ &gt;&gt;&gt; Software- og netværksbrugsanvisning.</p> <p>Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.</p>					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Grundindst. (Fortsat)	Nulstil	<b>Maskin- nulstilling</b>	Ja Nej	Du kan nulstille alle maskinens indstillinger, du har ændret, såsom dato og klokkeslæt, telefonlinjetype og Forsinket opkald.	133
		<b>Netværk</b>	Ja Nej	Nulstiller printserveren til fabriksindstillingerne, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.	
		<b>Adressebog &amp; fax</b>	Ja Nej	Sletter alle gemte adressebogsnumre og faxmeddelelser og gendanner standardindstillingerne for afsender-id, adressebogslisten, transmissionsbekræftelsesrapporten og faxjournalen.	
		<b>Alle indst.</b>	Ja Nej	Nulstiller alle maskinens indstillinger til fabriksstandarderne.	
	<b>Lokalt sprog</b> (afhængig af dit land)	—	(Vælg det sprog, du vil bruge)	Gør det muligt at skifte displaysprog for dit land.	Se ♦.
<b>Udskrivnings- justering for disk</b> (MFC-J870DW)	—	—	Du kan justere udskriftspositionen.	Se +.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
‡ >> Hurtig installationsvejledning.					
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

# Funktionstabeller




**Fax (Når Eksempelfax er slået fra).**

## BEMÆRK


Eksempelfax er ikke tilgængelig for MFC-J650DW.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Genopk. (Pause)	—	—	—	Genopkalder det sidste opkaldte nummer. Når du indtaster et fax- eller telefonnummer på touchpanelet, skifter Genopk. til Pause på touchscreen'en. Tryk på Pause, når du har brug for en forsinkelse ved indtastning af tal, f.eks. adgangskoder og kreditkortnumre. Du kan også lagre en pause, når du opsætter adresser.	56
Tlf. (R)	—	—	—	Tlf. ændres til R, når PBX er valgt som telefonlinjetypen. Du kan bruge R til at få adgang til en bylinje eller til at viderestille et opkald til et andet lokalnummer, når du er sluttet til et PBX.	49
◆ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Adressebog	 (Søg:)	—	—	Søgningen sker i adressebogen.	55
	Rediger	—	Tilføj ny adresse	Gemmer adressebogsnumre, så du kan kalde op ved at trykke på Adressebog på touchscreen'en (og Anvend, derefter Fax start).	58
			Indst. grupper	Du kan indstille gruppenumre til rundsendelse.	Se ♦.
			Ændre	Du kan ændre adressebogsnumre.	59
			Slet	Du kan slette adressebogsnumre.	
—	Anvend	—	Du kan sende en faxmeddelelse ved hjælp af adressebogen.	55	
Opkalds-oversigt	Udgående opk.	Anvend	—	Du kan vælge et nummer fra udgående opkaldshistorik og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til adressebogen eller slette det.	56
		Rediger	Tilføj til adressebog Slet		
	Nummervisningshistorik	Anvend	—	Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til adressebogen eller slette det.	57
		Rediger	Tilføj til adressebog Slet		
Indstill.	Faxopløsning	—	<b>Standard*</b> Fin S.Fin Foto	Indstiller opløsningen for udgående faxmeddelelser.	Se ♦.
	Kontrast	—	<b>Auto*</b> Lys Mørk	Ændrer lysstyrken for de faxmeddelelser, du sender.	
	Rundsending	Tilføj nummer	Tilføj nummer	Tilføj fra adressebog Søg i adressebog	Du kan sende den samme faxmeddelelse til mere end ét nummer.
			—		
Eksempel (MFC-J870DW)	—	—	Til <b>Fra*</b>	Du kan få vist et eksempel på en faxmeddelelse, før du sender den.	37
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					



Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill. (Fortsat)	Farveindstilling	—	<b>Mono*</b> Farve	Indstiller, om faxmeddelelser skal sendes i sort-hvid eller farve.	36
	Forsinket fax	<b>Forsinket fax</b>	Til <b>Fra*</b>	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	Se ♦.
		Indstil tid	—		
	Batch afs	—	Til <b>Fra*</b>	Kombinerer alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	
	Realtid AFS	—	Til <b>Fra*</b>	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge systemets hukommelse.	
	Polling Afs.	—	Standard Sikker <b>Fra*</b>	Opsætter det dokument på din maskine, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	
	Polling Modt.	—	Standard Sikker Timer <b>Fra*</b>	Opsætter maskinen til at polle en anden faxmaskine.	
	Oversøisk funktion	—	Til <b>Fra*</b>	Hvis du har svært ved at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den indstilles til Til.	
	Glasscannestørrelse	—	Letter <b>A4*</b>	Angiver scanneområdets størrelse på glaspladen ved afsendelse af fax.	36
	Opkalds.hist	<b>Udgående opk.</b>	Anvend Rediger (Ekstraudstyr) Tilføj til adressebog Slet	Du kan vælge et nummer fra udgående opkaldshistorik og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen eller slette det.	Se ♦.
<b>Nummervisningshistorik</b> Anvend Rediger (Ekstraudstyr) Tilføj til adressebog Slet			Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen eller slette det.		
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill. (Fortsat)	Adressebog	 (Søg:)	—	Søgningen sker i adressebogen.	55
		Rediger	Tilføj ny adresse	Du kan gemme adressebogsnumre, så du kan kalde op ved at trykke på Adressebog på touchscreen'en (og Anvend, derefter Fax start).	58
			Indst. grupper	Du kan indstille gruppenumre til rundsendelse.	Se ♦.
			Ændre	Du kan ændre adressebogsnumre.	59
			Slet	Du kan slette adressebogsnumre.	
	—	Anvend	Du kan sende en faxmeddelelse ved hjælp af adressebogen.	55	
	Indst. ny std.	—	Ja Nej	Du kan gemme dine faxindstillinger.	Se ♦.
Fabrik.nulst.	—	Ja Nej	Du kan gendanne fabriksstandarden for alle indstillingerne.		
Gem som genvej	—	—	—	Gemmer de aktuelle indstillinger som en genvej.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					



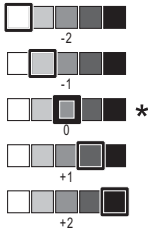
### Fax (Når Eksempelfax er slået til). (MFC-J870DW)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax afsend.	(Se Fax (Når Eksempelfax er slået fra). >> side 149).				
Modtagne faxer	Udskriv/slet	Print alle(Nye fax)	—	Udskriver de nye modtagne faxmeddelelser.	46
		Udskriv alle (gamle faxmeddelelser)	—	Udskriver de gamle modtagne faxmeddelelser.	
		Slet alle(nye faxmeddelelser)	—	Sletter de nye modtagne faxmeddelelser.	46
		Slet alle (Gamle fax)	—	Sletter de gamle modtagne faxmeddelelser.	
Adressebog	(Se Adressebog i Fax (Når Eksempelfax er slået fra). >> side 149).				
Opkalds-oversigt	(Se Opkalds- oversigt i Fax (Når Eksempelfax er slået fra). >> side 149).				
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					


**Kopi**

C

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
<b>Indstill.</b>	<b>Kvalitet</b>	—	Hurtig <b>Normal*</b> Bedste	Vælg kopiopløsningen for den næste kopi.	Se ♦.	
	<b>Papirtype</b>	—	<b>Alm. Papir*</b> Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Vælg den papirtype, der matcher papiret i bakken.	61	
	<b>Papirstørrelse</b>	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Vælg den papirstørrelse, der matcher papiret i bakken.	62	
	<b>Forstør/ forminds</b>	<b>100%*</b>	—	—	—	Se ♦.
		Forstør	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A5 → A4	Du kan vælge forstørrelsesforholdet for den næste kopi.		
		Reducer	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Du kan vælge formindskelsesforholdet for den næste kopi.		
		Tilpas til side	—	Maskinen justerer størrelsen af den næste kopi til den papirstørrelse, du indstiller.		
Bruger (25-400%)	—	Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforholdet for din dokumenttype.				
♦ >> Udvidet brugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Indstill. (Fortsat)	Densitet	—		Justerer kopiers tæthed.	Se ♦.	
	Stak/Sortér	—	<b>Stak*</b> Sortér	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.		
	Sidelayout	—	<b>Fra (1 i 1)*</b> 2 i 1 (stående) 2 i 1 (liggende) 2i1(id) 4 i 1 (stående) 4 i 1 (liggende) Plakat (2x1) Plakat (2x2) Plakat (3x3)	Du kan lave N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier.		
	2-sidet kopi	<b>Fra*</b>	—	—	Du kan vælge de 2-sidede udskriftsindstillinger.	
		Stående vend lang kant	—	—		
		Liggende vend lang kant	—	—		
		Stående vend kort kant	—	—		
Liggende vend kort kant		—	—			
Avanceret	<b>Normal*</b> 2-sidet 1 2-sidet 2					
Avancerede indst. (MFC-J870DW)	—	<b>Fra*</b> Blæksparetilstand Kopi på tyndt papir Bogkopi Vandmærkekopi Fjern baggrundsfarve	Du kan vælge forskellige kopiindstillinger.			
Avancerede indst. (MFC-J650DW)	—	<b>Fra*</b> Fjern baggrundsfarve	Du kan vælge Fjern baggrundsfarve som kopiindstillinger.			
♦ >> Udvidet brugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill. (Fortsat)	Indst. ny std.	—	Ja Nej	Du kan gemme dine kopiindstillinger.	Se ♦.
	Fabrik.nulst.	—	Ja Nej	Du kan gendanne fabriksstandarderne for alle indstillingerne.	
	Gem som genvej	—	—	Gemmer de aktuelle indstillinger som en genvej.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					



## Scan

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
til OCR (Tilgængelig for Macintosh-brugere, når Presto! PageManager er downloadet. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> >> side 5).	PC Valg	Indstill.	(Se <i>Indstill.</i> >> side 157 for at få flere oplysninger).	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	Se +.
		Gem som genvej	—	Gemmer de aktuelle indstillinger som en genvej.	
til fil*	PC Valg	Indstill.	(Se <i>Indstill.</i> >> side 158 for at få flere oplysninger).	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	
		Gem som genvej	—	Gemmer de aktuelle indstillinger som en genvej.	
til billede	PC Valg	Indstill.	(Se <i>Indstill.</i> >> side 158 for at få flere oplysninger).	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	
		Gem som genvej	—	Gemmer de aktuelle indstillinger som en genvej.	
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.					
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>til medie</b> (når et hukommelseskort eller USB flash-drev er sat i)	—	Indstill.	(Se <i>Indstill.</i> >> side 159 for at få flere oplysninger).	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	67
		Gem som genvej	—	Gemmer de aktuelle indstillinger som en genvej.	Se ♦.
<b>til e-mail</b>	<b>PC Valg</b>	Indstill.	(Se <i>Indstill.</i> >> side 158 for at få flere oplysninger).	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	Se +.
		Gem som genvej	—	Gemmer de aktuelle indstillinger som en genvej.	
<b>WS-scan</b> (Vises, når du installerer en webtjenestescanner, der vises i Windows® Explorer på computeren).	—	Scan	<b>PC Valg</b>	Du kan scanne data ved hjælp af webtjenesteprotokollen.	
		Søg efter e-mail			
		Søg efter fax			
		Søg efter udskr.			
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.					
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

**Indstill.**  
(for til OCR)

Niveau1	Niveau2	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill.	Indst.m berør.skærm	<b>Fra (Indstil med computer)*</b> Til	Hvis du ønsker at bruge touchscreen'en til at ændre maskinens indstillinger, skal du vælge Til.	Se +.
	Indstillingerne nedenfor vises, når Til er valgt i Indst.m berør.skærm.			
	<b>Scanningstype</b>	Farve <b>Sort/hvid*</b>	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.	
	<b>Opløsning</b>	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi	Du kan vælge scanningsopløsningen for dokumentet.	
	<b>Filtype</b>	<b>Tekst*</b> HTML RTF	Du kan vælge filformatet for dokumentet.	
<b>Scannermål</b>	<b>A4*</b> A5 10x15cm Visitkort (90x60mm) Letter Legal	Du kan vælge scanningsstørrelsen for dokumentet.		
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.				
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.				

## Indstill.

(for til fil, til billede eller til e-mail)

Niveau1	Niveau2	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill.	Indst.m berør.skærm	<b>Fra (Indstil med computer)*</b> Til	Hvis du ønsker at bruge touchscreen'en til at ændre maskinens indstillinger, skal du vælge Til.	Se +.
	Indstillingerne nedenfor vises, når Til er valgt i Indst.m berør.skærm.			
	<b>Scanningstype</b>	<b>Farve*</b> Sort/hvid	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.	
	<b>Opløsning</b>	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi	Du kan vælge scanningsopløsningen for dokumentet.	
	<b>Filtype</b>	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Scanningstype) <b>PDF*</b> JPEG (Hvis du vælger indstillingen Sort-hvid under Scanningstype) <b>PDF*</b> TIFF	Du kan vælge filformatet for dokumentet.	
	<b>Scannermål</b>	<b>A4*</b> A5 10x15cm Visitkort (90x60mm) Letter Legal	Du kan vælge scanningsstørrelsen for dokumentet.	
	<b>Fjern baggrundsfarve</b>	<b>Fra*</b> Lav Medium Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.	

+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.

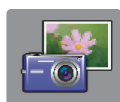
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.



**Indstill.**  
(for til medie)

Niveau1	Niveau2	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill.	<b>Scanningstype</b>	<b>Farve*</b> Sort/hvid	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.	67
	<b>Opløsning</b>	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi Auto	Du kan vælge scanningsopløsningen for dokumentet.	
	<b>Filtype</b>	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Scanningstype) <b>PDF*</b> JPEG (Hvis du vælger indstillingen Sort-hvid under Scanningstype) <b>PDF*</b> TIFF	Du kan vælge filformatet for dokumentet.	
	<b>Scannermål</b>	<b>A4*</b> A5 10x15cm Visitkort (90x60mm) Letter Legal	Du kan vælge scanningsstørrelsen for dokumentet.	
	<b>Scan langt papir</b>	Til <b>Fra*</b>	Du kan scanne et langt dokument vha. ADF'en.	
	<b>Filnavn</b>	—	Du kan omdøbe filen.	
	<b>Automatisk beskæring</b> (MFC-J870DW)	Til <b>Fra*</b>	Scan flere dokumenter, der er placeret på scannerglaspladen, til et hukommelseskort eller USB flash-drev et ad gangen.	67 Se ♦.
	<b>Fjern baggrundsfarve</b>	<b>Fra*</b> Lav Medium Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.	67
♦ >>> Udvidet brugsanvisning.				
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.				

Niveau1	Niveau2	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill. (Fortsat)	Indst. ny std.	Ja Nej	Du kan gemme dine scanningsindstillinger som standardindstillinger.	Se ♦.
	Fabrik.nulst.	Ja Nej	Du kan gendanne alle indstillinger til de oprindelige fabriksindstillinger.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.				
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.				



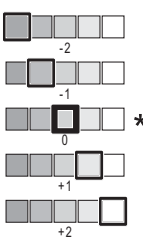
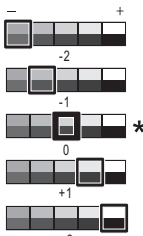
## Foto

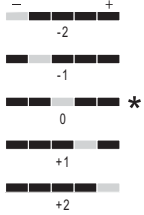
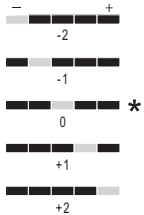
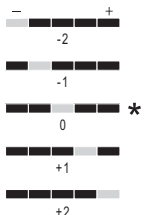
Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Udsk. indeks	Udskriv indeksark	Udskriftsindstil.	Se <i>Udskriftsindstil.</i> >> side 164 for at få flere oplysninger.	Du kan udskrive en side med miniaturebillede.	Se ♦.
	Print Fotos	Udskriftsindstil.	Se <i>Udskriftsindstil.</i> >> side 162 for at få flere oplysninger.	Du kan udskrive et enkelt billede.	
Se fotos*	OK	Udskriftsindstil.	Se <i>Udskriftsindstil.</i> >> side 162 for at få flere oplysninger.	Du kan justere dine fotos med indstillingerne.	66
	Print alt	—	—	Du kan udskrive alle fotos i hukommelsen eller på USB flash-drevet.	
Fotoeffekter (MFC-J870DW)	Forbedre	Autojustering	Udskriftsindstil. (Se <i>Udskriftsindstil.</i> >> side 162 for at få flere oplysninger).	Du kan justere dine fotos med disse indstillinger.	Se ♦.
		Autokorrigerering			
		Forbedr omgiv.			
		Fjern Rød-øje			
		Natmotiv			
		Baggrundsslys			
		Whiteboard			
		Sort-hvid			
		Sepia			
	Autojuster & fjern rød-øje				
Beskær	Udskriftsindstil.	Se <i>Udskriftsindstil.</i> >> side 162 for at få flere oplysninger.	Du kan beskære dit foto og udskrive en del af billedet.		
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>ID-fotoudskrift</b>	<b>Vælg et foto</b>	Vælg ID-fotostør. (Ekstraudstyr) 25x36mm 35x45mm 36x51mm 45x45mm 45x55mm 35x48mm 50x70mm (2x2,75in) 2x2"	Udskriftsindstil. (Se <i>Udskriftsindstil</i> . »» side 164 for at få flere oplysninger).	Du kan udskrive ID-fotos til dit CV, pas etc.	Se ♦.
<b>Diasshow</b>	<b>Vis hver foto for</b>	<b>3Sek*</b> 10Sek 30Sek 1Min. 5Min	—	Indstiller den tid, hvor hvert foto i diasshowet vises, før maskinen skifter til det næste foto.	
	<b>Start</b>	—	—	Maskinen starter et diasshow med dine fotos. Du kan vælge et foto under diasshowet og ændre udskriftsindstillingerne. (Se <i>Udskriftsindstil</i> . »» side 162 for at få flere oplysninger).	
♦ »» Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

## Udskriftsindstil.

(for Se fotos, Print Fotos, Fotoeffekter eller Diasshow)

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
<b>Print kvalitet</b> (Kan ikke anvendes til DPOF-udskrivning).	Normal <b>Foto*</b>	—	—	Vælg udskriftskvaliteten.	Se <b>◆</b> .
<b>Papirtype</b>	Alm. Papir Inkjetpapir Brother BP71 <b>Andet glittet*</b>	—	—	Vælg papirtypen.	
<b>Papirstr.</b>	<b>10x15cm*</b> 13x18cm A4 Letter	—	—	Vælg papirformat.	
(Når Letter eller A4 er valgt) <b>Udskriftstørr.</b>	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm <b>Maks. str.*</b>	—	—	Vælger udskriftsstørrelsen, hvis du bruger papirstørrelsen A4 eller Letter.	
<b>Autojustering</b> (MFC-J870DW) (Vises ikke, når DPOF-udskrivning er valgt). (Kun Se fotos og Diasshow)	Til <b>Fra*</b>	—	—	Maskinen bestemmer en passende effekt til dit foto.	
<b>Lysstyrke</b> (Vises ikke, når Forbedre er valgt).		—	—	Justerer lysstyrken.	
<b>Kontrast</b> (Vises ikke, når Forbedre er valgt).		—	—	Justerer kontrasten.	
<b>◆ &gt;&gt;&gt; Udvidet brugsanvisning.</b>					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
<b>Farveforbedring</b> (Vises ikke, når Forbedre er valgt).	Farveforbedring (Ekstraudstyr) Til <b>Fra*</b>	Hvidbalance		Justerer nuancen på de hvide områder.	Se ♦.
		Skarphed		Forbedrer detaljerne i billedet.	
		Farvetæthed		Justerer den totale mængde farve på billedet.	
<b>Beskæring</b>	<b>Til*</b> Fra	—	—	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	
<b>Print til kant</b>	<b>Til*</b> Fra	—	—	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	
<b>Datoudskrivn.</b> (Kan ikke anvendes til DPOF-udskrivning).	Til <b>Fra*</b>	—	—	Udskriver datoen på dit foto.	
<b>Indst. ny std.</b>	Ja Nej	—	—	Gemmer dine udskriftsindstillinger som standardindstillinger.	
<b>Fabrik.nulst.</b>	Ja Nej	—	—	Gendanner fabriksstandarderne for alle indstillinger.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

## Udskriftsindstil.

(for Udskriv indeksark)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Papirtype</b>	<b>Alm. Papir*</b> Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet	—	—	Vælg papirtypen.	Se ♦.
<b>Papirstr.</b>	Letter <b>A4*</b>	—	—	Vælg papirformat.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

## Udskriftsindstil.

(for ID-fotoudskrift)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Print kvalitet</b>	Normal <b>Foto*</b>	—	—	Vælg udskriftskvaliteten.	Se ♦.
<b>Papirtype</b>	Alm. Papir Inkjetpapir Brother BP71 <b>Andet glittet*</b>	—	—	Vælg papirtypen.	
<b>Papirstr.</b>	<b>10x15cm*</b> 13x18cm A4 Letter	—	—	Vælg papirformat.	
<b>Fotoforbed. (MFC-J870DW)</b>	<b>Fra*</b> Auto. Justering Fjern Rød-øje Auto justering & fjern røde øjne	—	—	Du kan justere dine fotos med disse indstillinger.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					



**Web**

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Web</b>	Apps	—	—	Du kan oprette forbindelse fra Brother-maskinen til en internettjeneste.  Webtjenester kan være tilføjet, og/eller tjenestenaevne kan være ændret af udbyderen siden udsendelse af dette dokument.	Se ●.
	SkyDrive®	—	—		
	Box	—	—		
	Google Drive™	—	—		
	Evernote®	—	—		
	Dropbox	—	—		
	Facebook	—	—		
	Picasa Web Albums™	—	—		
	Flickr®	—	—		
● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					



**(Genveje)**

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Tilføj genvej</b>	<b>Kopi</b>	Kvalitet	Se Indstill. i <i>Kopi</i> >> side 153 for at få flere oplysninger.	Du kan ændre indstillingerne i Kopiindstillinger.	12
		Papirtype			
		Papirstørrelse			
		Forstør/ forminds			
		Densitet			
		Stak/Sortér			
		Sidelayout			
		2-sidet kopi			
		Avancerede indst.			
		Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.			


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Tilføj genvej (Fortsat)	Fax (Indstill.)	Faxopløsning	<b>Standard*</b> Fin S.Fin Foto	Indstiller opløsningen for udgående faxmeddelelser.	13
		Kontrast	<b>Auto*</b> Lys Mørk	Ændrer lysstyrken for de faxmeddelelser, du sender.	
		Rundsending	Tilføj nummer (Ekstraudstyr) Tilføj nummer Tilføj fra adressebog Søg i adressebog	Du kan sende den samme faxmeddelelse til mere end ét nummer.	
		Eksempel (MFC-J870DW)	Til <b>Fra*</b>	Du kan få vist et eksempel på en faxmeddelelse, før du sender den.	
		Farveindstilling	<b>Mono*</b> Farve	Indstiller, om faxmeddelelser skal sendes i sort-hvid eller farve.	
		Realtid AFS	Til <b>Fra*</b>	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge systemets hukommelse.	
		Oversøisk funktion	Til <b>Fra*</b>	Hvis du har svært ved at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den indstilles til Til.	
		Glasscannestørrelse	Letter <b>A4*</b>	Justerer scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse.	
		Opkalds.hist	Udgående opk.	Du kan vælge et nummer fra den udgående opkaldshistorik.	
Nummervisningshistorik	Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken.				
Adressebog	—	Du kan vælge et nummer fra adressebogen.			

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.



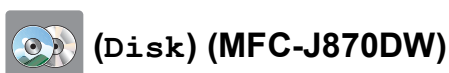
Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Tilføj genvej (Fortsat)	Scan	til fil	PC Valg	Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve til din computer.	14
		til OCR	PC Valg	Du kan få dit tekstdokument konverteret til en redigerbar tekstfil.	
		til billede	PC Valg	Du kan scanne et farvebillede til dit grafikprogram.	
		til medie (Indstill.)	Scanningstype Opløsning Filtype Scannermål Scan langt papir Filnavn Automatisk beskæring (MFC-J870DW) Fjern baggrundsfarve	Du kan scanne dokumenter til et hukommelseskort eller USB flash-drev.	
		til e-mail	PC Valg	Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve til dit e-mail-program.	
	Web	SkyDrive®	—	Du kan oprette forbindelse fra Brother-maskinen til en internettjeneste.  Webtjenester kan være tilføjet, og/eller tjenestenaevne kan være ændret af udbyderen siden udsendelse af dette dokument.	15
		Box	—		
		Google Drive™	—		
		Evernote®	—		
		Dropbox	—		
Facebook		—			
Picasa Web Albums™		—			
Flickr®	—				
Denne liste vises, når der trykkes på et genvejsnavn i 2 sekunder.	Rediger genvejsnavn	—	—	Du kan ændre navnet på genvejen.	16
	Slet	—	—	Sletter genvejen.	16
Red. /slet	Genvejsnavn	Rediger genvejsnavn	—	Du kan ændre navnet på genvejen.	16
		Slet	—	Sletter genvejen.	16
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					



Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
 (Blæk)	<b>Test udskrift</b>	—	Printkvalitet Justering	Du kan kontrollere printkvaliteten eller justeringen.	86 87
	<b>Rensning</b>	—	Sort Farve Alle	Du kan rense printhovedet.	86
	<b>Blækvolume</b>	—	—	Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk.	Se ♦.

♦ >> Udvidet brugsanvisning.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.



Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Disk</b>	<b>Kopier fra disk</b>	—	—	Du kan udskrive på printbare medier inkl. cd-r/rw, dvd-r/rw og Blu-ray Disc™.	Se +.
	<b>Kopier fra foto</b>	—	—		
	<b>Udskriv fra kort</b>	—	—		

+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

## WiFi (Opsætning af trådløst netværk)

### BEMÆRK


Når Wi-Fi<sup>®</sup>-opsætningen er fuldført, kan du ikke ændre indstillingerne fra skærmen Hjem. Eventuelle ændringer til den trådløse forbindelse skal foregå i skærmen Indstillinger.

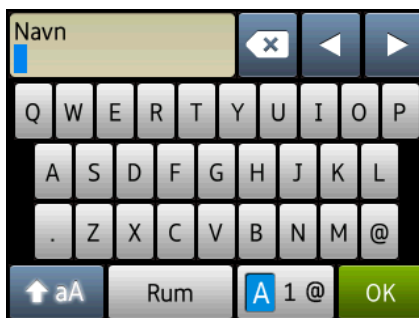
Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
WiFi (Opsætning af trådløst netværk)	Opsæt.guide	—	—	Du kan konfigurere din printserver manuelt til et trådløst netværk.	Se ‡.
	Opsætning med PC	—	—	Du kan konfigurere indstillingerne for det trådløse netværk med en pc.	
	WPS/AOSS	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk med tryk på en enkelt knap.	
	WPS m/PIN-kode	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.	Se +.
‡ >> Hurtig installationsvejledning.					
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

### Når du bruger hukommelseskort eller et USB flash-drev på den korrekte plads


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Foto	(Se <i>Foto</i> >> side 160).				
Scan til medie	(Se <i>til medie</i> >> side 155).				
Web	(Se <i>Web</i> >> side 165).				
Disk (MFC-J870DW)	(Se <i>(Disk) (MFC-J870DW)</i> >> side 168).				
DPOF	—	—	—	Viser skærmen for DPOF-indstilling.	Se ◆.
◆ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

## Indtastning af tekst

Når du skal indtaste tekst i maskinen, vises tastaturet på touchscreen'en. Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn.



### BEMÆRK

- Tryk på  for at skifte mellem små og store bogstaver.
- Du kan ændre tastaturindstillingen for touchscreen'en.  
(Se *Ændring af tastaturindstillingen* ►► side 12 for at få flere oplysninger).


## Indsættelse af mellemrum


Tryk på **Rum** for at indsætte et mellemrum. Eller du kan trykke på ► for at flytte markøren.

### BEMÆRK

De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af landet.

## Rettelser

Hvis du har indtastet et forkert tegn og ønsker at ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren for at fremhæve det forkerte tegn og derefter trykke på . Indtast det korrekte tegn. Du kan også bruge markøren til at gå tilbage og indsætte bogstaver.

Tryk på  for hvert tegn, du vil slette, eller tryk på  og hold den nede for at slette alle tegn.

## Generelt

### BEMÆRK

Dette kapitel indeholder en oversigt over maskinspecifikationerne. Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

<b>Printertype</b>	Inkjet	
<b>Printhoved</b>	Sort-hvid:	Piezo med 210 dyser × 1
	Farve:	Piezo med 210 dyser × 3
<b>Hukommelseskapacitet</b>	128 MB	
<b>Display (LCD)</b>	2,7 tommer (67,5 mm) touchscreen med TFT-farvedisplay <sup>1</sup> og touchpanel	
<b>Strømkilde</b>	AC 220 til 240V 50/60Hz	
<b>Energiforbrug<sup>2</sup></b>	(MFC-J650DW)	
	Kopitilstand:	Ca. 18 W <sup>3</sup>
	Klar-tilstand:	Ca. 4 W <sup>4</sup>
	Dvaletilstand:	Ca. 1,1 W <sup>4</sup>
	Slukket:	Ca. 0,2 W <sup>4 5</sup>
	(MFC-J870DW)	
	Kopitilstand:	Ca. 18 W <sup>3</sup>
	Klar-tilstand:	Ca. 4 W <sup>4</sup>
	Dvaletilstand:	Ca. 1,3 W <sup>4</sup>
	Slukket:	Ca. 0,2 W <sup>4 5</sup>

<sup>1</sup> Målt diagonalt.

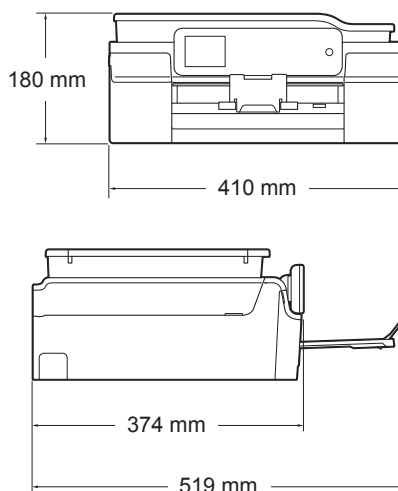
<sup>2</sup> Målt, mens maskinen er tilsluttet via USB. Energiforbruget varierer en smule afhængigt af brugsmiljøet eller slid på reservedelene.

<sup>3</sup> Ved brug af ADF'en, enkeltsidet udskrift, standardopløsning og udskrift af ISO/IEC 24712-mønster.

<sup>4</sup> Målt i overensstemmelse med IEC 62301 udgave 2.0.

<sup>5</sup> Selv når maskinen er slukket, tænder den automatisk regelmæssigt for vedligeholdelse af printhovedet og slukker derefter.

## Mål



<b>Vægt</b>	(MFC-J650DW) 9,2 kg (MFC-J870DW) 9,5 kg
<b>Støjniveau</b>	<b>Lydtryk</b> Drift: LPAm = 50 dB(A) (maksimum) <sup>1</sup> <b>Lydeffekt</b> <sup>2 3</sup> Fotokopiering: LWAd = 6,14 B(A) (sort-hvid) LWAd = 5,96 B(A) (farve) Klar: LWAd = 3,23 B(A) (sort-hvid/farve)
<b>Temperatur</b>	Drift: 10 til 35 °C Bedste udskriftskvalitet: 20 til 33 °C
<b>Fugtighed</b>	Drift: 20 til 80 % (uden kondensering) Bedste udskriftskvalitet: 20 til 80 % (uden kondensering)
<b>ADF (automatisk dokumentfremfører)</b>	Op til 20 sider Papir: 80 g/m <sup>2</sup> A4 eller Letter-format
<b>Dokumentstørrelse</b>	ADF-bredde: 148 mm til 215,9 mm ADF-længde: 148 mm til 355,6 mm Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm

<sup>1</sup> Støjniveauet afhænger af udskriftsforholdene.

<sup>2</sup> I henhold til ISO9296

<sup>3</sup> Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B(A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært udfører arbejde, der kræver megen koncentration. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

# Udskriftsmedie

D

## Papirinput

### Papirbakke

- Papirtype:

Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir<sup>1</sup> og transparenter<sup>1 2</sup>

- Papirstørrelse<sup>3</sup>:

A4, Executive, Letter, A5, A6, konvolutter (Com-10, DL, C5, Monarch), Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) og indekskort (127 × 203 mm)

Bredde: 98 mm - 215,9 mm

Længde: 148 mm - 297 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* >> side 30.

- Maks. papirbakkekapacitet:

Ca. 100 ark af 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir

### Fotopapirbakke

- Papirtype:

Almindeligt papir, Inkjetpapir (coated papir) og Glittet papir<sup>1</sup>

- Papirstørrelse:

Foto (10 × 15 cm) og Foto L (89 × 127 mm)

Bredde: 89 mm - 102 mm

Længde: 127 mm - 152 mm

- Maks. papirbakkekapacitet:

Ca. 20 ark

## Papiroutput

Op til 50 ark 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ved udskrivning på glittet papir og transparenter skal du straks fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

<sup>2</sup> Brug kun transparentpapir, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

<sup>3</sup> Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* >> side 30.

# Fax

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T gruppe 3
<b>Modemhastighed</b>	Automatisk fallback 14.400 bps
<b>Scanningsbredde</b>	ADF: 208 mm (A4) Scannerglasplade: 204 mm (A4)
<b>Udskriftsbredde</b>	204 mm (A4)
<b>Gråskala</b>	Sort-hvid: 8 bit (256 niveauer) Farve: 24 bit (8 bit per farve/256 niveauer)
<b>Opløsning</b>	Standard 203 × 98 dpi (sort-hvid) 203 × 196 dpi (farve) Fine 203 × 196 dpi (sort-hvid/farve) Superfin 203 × 392 dpi (sort-hvid) Foto 203 × 196 dpi (sort-hvid)
<b>Adressebog</b>	100 navne × 2 numre
<b>Grupper</b>	Op til 6
<b>Rundsendelse</b>	250 (200 adressebog/50 manuelt indtastede)
<b>Automatisk genkald</b>	3 gange med 5 minutters intervaller
<b>Hukommelsestransmission</b>	Op til 200 <sup>1</sup> sider
<b>Modtagelse ved papirmangel</b>	Op til 200 <sup>1</sup> sider

<sup>1</sup> "Sider" henviser til "ITU-T-testskema #1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.



# Kopiering

**Farve/Sort-hvid**

Ja/Ja

**Kopieringsbredde**

204 mm <sup>1</sup>

**Flere kopier**

Stakker/sorterer op til 99 sider

**Forstør/Formindsk**

25 % til 400 % (i trin af 1 %)

**Opløsning**

Udskriver op til 1200 × 2400 dpi

**2-sidet**

Ja

■ Papirtype:

Almindeligt papir

■ Papirstørrelse:

A4, Letter, A5

<sup>1</sup> Ved kopiering på papir i A4-format.

# PhotoCapture Center™

<b>Kompatible medier</b> <sup>1</sup>	Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile med adapter (64 MB - 1 GB) SD-hukommelseskort (16 MB - 2 GB) miniSD med adapter (16 MB - 2 GB) microSD med adapter (16 MB - 2 GB) SDHC-hukommelseskort (4 GB - 32 GB) miniSDHC med adapter (4 GB - 32 GB) microSDHC med adapter (4 GB - 32 GB) SDXC-hukommelseskort (48 GB - 128 GB) USB flash-drev <sup>2</sup>
<b>Opløsning</b>	Op til 1200 × 6000 dpi
<b>Filtypenavn</b> (Medieformat)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (op til ver. 2.1)
(Billedformat)	Fotoudskrivning: JPEG <sup>3</sup> , AVI <sup>4</sup> , MOV <sup>4</sup> Scan til medie: JPEG, PDF (farve) TIFF, PDF (sort-hvid)
<b>Antal filer</b>	Op til 999 filer (Mappen i hukommelseskort eller på USB flash-drev er også talt med).
<b>Mappe</b>	Filer skal være på det fjerde mappeniveau i hukommelseskortet eller på USB flash-drevet.
<b>Kant til kant</b>	A4, Letter, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Hukommelseskort, adaptore og USB flash-drev er ikke inkluderet.

<sup>2</sup> USB 2.0-standard  
USB Mass Storage-standard op til 64 GB  
Understøttelsesformat: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

<sup>3</sup> Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

<sup>4</sup> Kun Motion JPEG

<sup>5</sup> Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* >> side 30.

# PictBridge

## Kompatibilitet

Understøtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001.

Besøg <http://www.cipa.jp/pictbridge/> for at få yderligere oplysninger.

## Interface

Direkte USB-stik

# Scanner

<b>Farve/Sort-hvid</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
<b>ICA-kompatibel</b>	Ja (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
<b>Farvedybde</b>	30-bit farvehåndtering (input) 24-bit farvehåndtering (output) / 256 niveauer pr. farve
<b>Gråskala</b>	10-bit farvehåndtering (input) 8-bit farvehåndtering (output) / 256 niveauer pr. farve
<b>Opløsning</b>	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) <sup>2</sup> Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) (scannerglasplade) Op til 1200 × 600 dpi (optisk) (ADF)
<b>Scanningsbredde og - længde</b>	(Scannerglasplade) Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 295 mm (ADF) Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 353,6 mm

<sup>1</sup> Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Maksimum 1200 × 1200 dpi-scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP og Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet).

# Printer

<b>Opløsning</b>	Op til 1200 × 6000 dpi
<b>Udskriftsbredde</b> <sup>3</sup>	204 mm [210 mm (kant til kant) <sup>1</sup> ]
<b>Kant til kant</b> <sup>2</sup>	A4, Letter, A6, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Indekskort (127 × 203 mm), Foto 2L (13 × 18 cm)
<b>2-sidet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Papirtype: Almindeligt papir</li> <li>■ Papirstørrelse: A4, Letter, A5, Executive</li> </ul>

## Udskrivningshastighed <sup>4</sup>

- <sup>1</sup> Når kant til kant-funktionen er slået til.
- <sup>2</sup> Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* >> side 30.
- <sup>3</sup> Ved udskrivning på papir i A4-format.
- <sup>4</sup> Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

# Tilslutninger

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Brug et USB 2.0-kabel, der ikke er længere end 2 m.
<b>LAN-kabel</b> <sup>3</sup> (MFC-J870DW)	Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller højere.
<b>Trådløst LAN</b>	IEEE 802.11b/g/n (Infrastructure-/Ad hoc-tilstand) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™) (MFC-J870DW)
<b>NFC</b> (MFC-J870DW)	Ja

- <sup>1</sup> Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.
- <sup>2</sup> USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.
- <sup>3</sup> Se *Netværk* >> side 180.  
>> Software- og netværksbrugsanvisning.

# Netværk

## BEMÆRK

---

Nærmere oplysninger om netværksspecifikationer findes i ►► Software- og netværksbrugsanvisning.

---

Du kan slutte maskinen til et netværk og benytte dig af netværksudskrivning og -scanning samt PC-Fax-afsendelse, PC-Fax-modtagelse (kun Windows®), Fjernindstilling og for at åbne fotos fra PhotoCapture Center™<sup>1</sup>. Network Management-software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light<sup>2</sup>.

<b>Sikkerhed for trådløst netværk</b>	SSID (32 tegn), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
<b>Trådløst hjælpeprogram til opsætning</b>	<b>AOSS™</b> Ja <b>WPS</b> Ja

<sup>1</sup> Se *Computerkrav* ►► side 181.

<sup>2</sup> (Windows®) Hvis du har brug for mere avanceret printerstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogrammet Brother BRAdmin Professional, som kan hentes fra <http://solutions.brother.com/>. (Macintosh) Den seneste version af Brother BRAdmin Light kan hentes på adressen <http://solutions.brother.com/>.

# Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER								
Computerplatform og operativsystemversion		Pc-interface			Processor	Plads på harddisk til installation		
		USB <sup>2</sup>	10/100 Base-TX (Ethernet) <sup>6</sup>	Trådløst 802.11b/g/n		Til drivere	Til programmer (inkl. drivere)	
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home <sup>1 4</sup>	Udskrivning PC-Fax <sup>3</sup> Scanning Flytbar disk (USB eller hukommelseskort) <sup>5</sup> Netværksmedieadgang (LAN) <sup>5</sup>			32bit (x86) eller 64bit (x64)-processor	150 MB	1 GB	
	Windows® XP Professional <sup>1 4</sup>					500 MB	1,3 GB	
	Windows Vista® <sup>1 4</sup>							
	Windows® 7 <sup>1 4</sup> Windows® 8 <sup>1 4</sup>							650 MB
	Windows Server® 2003	-	Udskrivning			64bit (x64)-processor	50 MB	-
	Windows Server® 2003 R2							
	Windows Server® 2008							
	Windows Server® 2008 R2							
Windows Server® 2012								
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Udskrivning PC-Fax (afsendelse) <sup>3</sup> Scanning Flytbar disk (USB eller hukommelseskort) <sup>5</sup> Netværksmedieadgang (LAN) <sup>5</sup>			Intel®-processor	80 MB	550 MB	

**Betingelser:**

- <sup>1</sup> Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 × 19200 dpi.
- <sup>2</sup> USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.
- <sup>3</sup> PC Fax understøtter kun sort-hvid.
- <sup>4</sup> PaperPort™ 12SE understøtter Windows® XP Home (SP3 eller højere), XP Professional (SP3 eller højere), XP Professional x64 Edition (SP2 eller højere), Windows Vista® (SP2 eller højere), Windows® 7 og Windows® 8.
- <sup>5</sup> Flytbar disk og Netværksmedieadgang er funktioner i PhotoCapture Center™.
- <sup>6</sup> Kun MFC-J870DW

Du kan hente de seneste driveropdateringer på <http://solutions.brother.com/>.  
Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

# Forbrugsstoffer

<b>Blæk</b>	Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printheaden.
<b>Blækpatroner til udskiftning</b>	Første gang du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at sikre udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Når processen er afsluttet, vil patronerne, der fulgte med din maskine, have en lavere ydelse end standardpatroner (80 %). Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.
<b>Forbrugsstoffer til udskiftning</b>	<Standardydende sort> LC121BK <Standardydende gul> LC121Y <Standardydende cyan> LC121C <Standardydende magenta> LC121M  Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 300 sider <sup>1</sup> <Højtydende sort> LC123BK <Højtydende gul> LC123Y <Højtydende cyan> LC123C <Højtydende magenta> LC123M  Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 600 sider <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 24711.

Yderligere oplysninger om forbrugsstoffer til udskiftning får du ved at besøge os på <http://www.brother.com/pageyield/>.

## Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotos, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP71-serien) for at opnå en høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.





## A

ADF (automatisk dokumentfremfører) .....	31
Adressebog	
brug af .....	55
Gruppeopkald	
ændring .....	59
opsætning af .....	58
sletning .....	59
ændring .....	59
Apple Macintosh	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Automatisk	
faxmodtagelse .....	39
Faxregistrering .....	43

## B

Blækpatroner	
blækdråbetæller .....	82
udskiftning .....	82
Brother	
CreativeCenter .....	5
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje .....	128

## C

Cd/dvd/bd .....	79
labeludskrivning .....	78
ControlCenter	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	

## D

Diskbakke .....	79
Display (LCD) .....	6, 135
lysstyrke .....	18
Dokument	
ilægning .....	31, 32

## E

Ekstern telefon, tilslutning .....	53
Ekstratelefoner, brug af .....	54

## F

Fax, fra PC	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Fax, stand-alone	
afsendelse .....	34
Eksempelfax .....	37
farvefax .....	36
Genveje .....	12, 13
problemer .....	127
telefonlinjeinterferens / VoIP .....	132
Transmissionsbekræftelsesrapport ...	38
ændring af scannerpladens størrelse .....	36
modtagelse .....	39
Eksempelfax .....	44
F/T ringetid, indstilling .....	42
faxregistrering .....	43
Forsinket opkald, indstilling .....	42
fra ekstratelefon .....	53, 54
problemer .....	125, 126
telefonlinjeinterferens / VoIP .....	132
Fax/Tlf.-funktion	
besvarelse med ekstratelefoner .....	53, 54
Fjernaktiveringskode .....	53, 54
Fjerndeaktiveringskode .....	53, 54
Forsinket opkald .....	42
Faxkoder	
brug af .....	54
Fjernaktiveringskode .....	43, 53, 54
Fjerndeaktiveringskode .....	53, 54
ændring .....	54
Faxregistrering .....	43

Fejlfinding	
dokumentstop .....	103
fejlmeldelser på touchscreen .....	91
hvis du har problemer	
dokumentstop .....	103
faxmodtagelse .....	126
indgående opkald .....	128
indtastning af data .....	131
kopiering .....	129
Netværk .....	130
papirhåndtering .....	123
PhotoCapture Center™ .....	129
scanning .....	129
software .....	130
telefonlinje eller forbindelser .....	125
udskriftskvalitet .....	122
udskrivning .....	120
udskrivning af modtagne	
faxmeddelelser .....	125
papirstop .....	105
vedligeholdelsesmeddelelser på	
touchscreen .....	91
Fejlmeldelser på touchscreen .....	91
Blækops. næsten fuld .....	91
Blækopsamler fuld .....	92
Check papir .....	100
Der er data i hukommelsen .....	99
Dokumentstop/for langt .....	93
Fax mangler huk. ....	93
Forkert papir .....	94
Hukommelse fuld .....	94
Ingen blækpatron .....	95
Kan ikke initialisere .....	95
Kan ikke printe .....	95
Kan ikke regist. ....	95
Kan ikke rense .....	95
Kan ikke scanne .....	95
Kan ikke udskr. ....	96
Komm. fejl .....	92
Kun S/H 1-sidet udskrift .....	99
Lavt blækniveau .....	96
Låget er åbent .....	96
Papirstop .....	98
Fjernindstilling	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Forbrugsstoffer .....	182
Forsinket opkald, indstilling .....	42
Foto- og Foto L-papir .....	30
Fotopapirbakke .....	24

## G

---

Genopkald/pause .....	56
Genveje .....	12
Fax .....	13
hentning .....	16
Kopiering .....	12
Scanning .....	14
sletning .....	16
tilføjelse .....	12, 13, 14, 15
Web .....	15
ændring .....	15
navn på genvej .....	16
Genveje til scanning .....	12, 14
Gråskala .....	174, 178

## H

---

Hjælp	
Funktionstabeller .....	149
Indstillingstabeller .....	136
Meddelelser på touchscreen .....	135

## I

---

Ikke-scanbart område .....	33
Innobella™ .....	182

## K

---

Kontrolpaneloversigt .....	6
Konvolutter .....	22, 30
Kopiering	
brug af scannerglasplade .....	32
Genveje .....	12
papirstørrelse .....	62
papirtype .....	61

## L

---

Lydstyrke, indstilling	
bipper .....	17
højtaler .....	18
ringning .....	17

## M

Macintosh	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Manuel	
modtagelse .....	39
opkald .....	55
Modtagefunktion	
Ekstern telefonsvarer .....	39
Fax/Tlf. ....	39
Kun fax .....	39
Manuel .....	39
Multi-linjetilslutninger .....	52

## N

Netværk	
Scanning	
Se Software- og	
Netværksbrugsanvisning.	
Udskrivning	
Se Software- og	
Netværksbrugsanvisning.	
NFC (Near Field Communication) .....	77
scanning .....	77
udskrivning .....	77
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Se også Hjælp i programmet PaperPort™	
12SE.	
Nummervisning .....	47
Nummervisningshistorik .....	57
Afsendelse af en faxmeddelelse .....	57
Sletning .....	57
Tilføjelse til adressebog .....	57

## O

Opkald	
adressebog .....	55
manuelt .....	55
Nummervisningshistorik .....	57
pause .....	58
Udgående opkald .....	56
Opløsning	
faxmeddelelse .....	174
kopiering .....	175
scanning .....	178
udskrivning .....	179
Overførsel af faxmeddelelser eller	
faxjournalrapport .....	102

## P

Paper	
Ilægning af konvolutter .....	22
Papir .....	28, 173
dokumentstørrelse .....	31
ilægning .....	19, 22
ilægning af fotopapir .....	24
kapacitet .....	30
printbart område .....	26
størrelse .....	27
type .....	27, 30
Papirstop	
dokument .....	103
papir .....	105
PhotoCapture Center™	
Eksempelfotos .....	66
fra pc	
Se Software- og	
Netværksbrugsanvisning.	
MultiMedia Card .....	63
Scan til medie	
ændring af filnavn .....	67
SDHC-hukommelseskort .....	63
SD-hukommelseskort .....	63
SDXC-hukommelseskort .....	63
specifikationer .....	176
Presto! PageManager	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Se også Hjælp i programmet Presto!	
PageManager.	

## R

---

Rengøring	
printhead	86
scanner	85

## S

---

Scanning	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Serienummer	
sådan finder du ... Se frontlågens inderside	

## T

---

Tabel over trinvisse indstillinger	135
Tekst, indtastning	170
Telefonlinje	
forbindelser	51
interferens / VoIP	132
multi-linje (PBX)	52
problemer	125
type	49
Telefonsvarer	51
tilslutning	51
Telefonsvarer, ekstern	39, 51
indspilning af udgående meddelelse (OGM)	52
modtagefunktion	39
tilslutning	51
Tilslutning	
ekstern telefon	53
ekstern telefonsvarer	51
EXT	
Ekstern telefon	53
Transparenter	28, 30, 173
Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledning og Software- og Netværksbrugsanvisning.	

## U

---

Udgående opkald	
Afsendelse en faxmeddelelse	56
Sletning	56
Tilføjelse til adressebog	56
Udskrivning	
opløsning	179
papirstop	105
printbart område	26
problemer	120
på en disk	78
Se Software- og Netværksbrugsanvisning. specifikationer	179

## V

---

Vedligeholdelse, rutine	
udskiftning af blækpatroner	82

## W

---

Web-genveje	12, 15
Windows®	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	

# brother®

**Besøg os på internettet**  
**<http://www.brother.com/>**

Disse maskiner er kun godkendt til brug i det land, hvor de er købt.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)