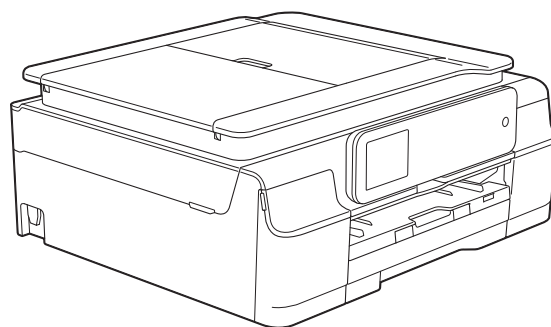


Grundläggande bruksanvisning

MFC-J650DW
MFC-J870DW



Om du behöver kontakta kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för framtida behov:

Modellnummer: MFC-J650DW och MFC-J870DW
(ringa in ditt modellnummer)

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Inköpsort: _____

¹ Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som ett bevis på ditt inköp i händelse av stöld eller brand och vid garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

Var hittar jag bruksanvisningarna?

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs igenom den här bruksanvisningen först. Läs igenom säkerhetsföreskrifterna innan du installerar maskinen. Information om varumärken och juridiska begränsningar finns i den här bruksanvisningen.	Tryckt / i förpackningen
Snabbguide	Följ de angivna instruktionerna för att installera maskinen, drivrutinerna och programvaran för ditt operativsystem och din anslutningstyp.	Tryckt / i förpackningen
Grundläggande bruksanvisning	Läs om de grundläggande funktionerna för fax, kopiering, skanning, PhotoCapture Center™ och Disc Print ¹ samt hur du byter ut förbrukningsartiklar. Se felsökningstipsen.	Tryckt / i förpackningen ²
Avancerad bruksanvisning	Läs om de avancerade funktionerna för fax, kopiering, säkerhetsfunktioner, utskrift av rapporter och utförande av rutinunderhåll.	PDF-fil / CD-ROM
Bruksanvisning för programvara och nätverk	Den här guiden innehåller instruktioner för skanning, utskrift, PC-Fax, Disc Print ¹ och andra operationer som kan genomföras genom att ansluta din Brother-maskin till en dator. Du kan även hitta användbar information, dels om hur du använder Brother ControlCenter med din maskin kopplad till ett nätverk, dels ofta använda termer.	HTML-fil / CD-ROM
Web Connect-guide	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du kommer åt Internetjänster från Brother-maskinen, samt hur du laddar ned bilder, skriver ut data och överför filer direkt till Internetjänster.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
Guide för AirPrint	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x, 10.8.x och din iPhone, iPod touch, iPad eller någon annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
Guide för Google Cloud Print	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder Google Cloud Print™-tjänsterna för utskrifter via Internet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
Wi-Fi Direct™-guide ¹	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du konfigurerar och använder din Brother-maskin för trådlös utskrift direkt från en mobil enhet som stöder standarden Wi-Fi Direct™.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du skriver ut från din mobila enhet och skannar från din Brother-maskin till din mobila enhet när du är ansluten till ett Wi-Fi-nätverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³

¹ Endast MFC-J870DW

² Kan variera beroende på land.

³ Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Innehållsförteckning

(Grundläggande bruksanvisning)

1	Allmän information	1
	Använda dokumentationen	1
	Symboler och anvisningar i den här dokumentationen.....	1
	Öppna Brother Utilities (Windows® 8)	2
	Få tillgång till Avancerad bruksanvisning och Bruksanvisning för programvara och nätverk.....	2
	Visa bruksanvisningarna	2
	Så här öppnar du Guider för avancerade funktioner	4
	Öppna Brother Support (Windows®)	5
	Öppna Brother Support (Macintosh).....	5
	Genomgång av kontrollpanelen.....	6
	2,7-tums (67,5 mm) pekskärms-LCD	8
	Grundläggande användning	11
	Ändra tangentbordsinställningen	12
	Inställningar för genvägar	12
	Lägga till genvägar för kopiering	12
	Lägga till genvägar för fax	13
	Lägga till genvägar för skanning.....	14
	Lägga till genvägar för Internetanslutning	15
	Ändra genvägar.....	15
	Redigera namn på genvägar	16
	Radera genvägar.....	16
	Aktivera genvägar.....	16
	Volyminställningar.....	17
	Ringvolym.....	17
	Knappvolym.....	17
	Högtalarvolym.....	18
	Pekskärms-LCD.....	18
	Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka	18
2	Ladda papper	19
	Ladda papper och andra utskriftsmedia	19
	Ladda kuvert.....	22
	Ladda fotopapper	24
	Ej utskrivbart område.....	26
	Pappersinställningar	27
	Papperstyp	27
	Pappersformat	27
	Godkända papper och andra utskriftsmedia	28
	Rekommenderat papper.....	28
	Hantera och använda utskriftsmedia	28
	Välja rätt utskriftsmedia	30

3	Ladda dokument	31
	Ladda dokument.....	31
	Använda dokumentmataren	31
	Använda kopieringsglaset	32
	Område som inte kan skannas.....	33
4	Sända ett fax	34
	Så här sänder du ett fax	34
	Avbryta faxesändning	36
	Ställa in kopieringsglaset för att faxa.....	36
	Färgfaxöverföring	36
	Avbryta ett fax som bearbetas.....	37
	Så här förhandsgranskar du ett utgående fax (MFC-J870DW)	37
	Överföringsrapport.....	38
5	Ta emot ett fax	39
	Mottagningslägen	39
	Välja mottagningsläge	39
	Använda mottagningslägen	41
	Endast fax.....	41
	Fax/Tel.....	41
	Manuell	41
	Extern TSV	41
	Inställningar för mottagningsläge.....	42
	Signalfördröjning.....	42
	F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge).....	42
	Faxavkänning	43
	Förhandsgranskning av fax (endast svartvitt) (MFC-J870DW).....	44
	Så här förhandsgranskar du ett mottaget fax	44
	Inaktivera förhandsgranskning av fax.....	46
6	Telefoner och externa enheter	47
	Röstfunktioner.....	47
	Fax/Tel-läge.....	47
	Nummerpresentation	47
	Telefontjänster	48
	Ställa in telefonlinjetyp.....	48
	Voice over Internet Protocol (VoIP)	49
	Ansluta en extern TSV (telefonsvarare).....	50
	Anslutningsinställningar	50
	Spela in ett utgående meddelande på en extern TSV.....	51
	Telefonväxelsystem (PBX)	51
	Extern telefon och sidoapparat.....	52
	Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat	52
	Användning av externa telefoner och sidoapparater	52
	Använda fjärrkoder	53

7	Ringa upp och lagra nummer	54
	Så här ringer du	54
	Manuell uppringning	54
	Ringa upp från adressboken	54
	Återuppringning med fax	55
	Ytterligare uppringningsfunktioner	55
	Historik för utgående samtal	55
	Historik för nummerpresentation	56
	Spara nummer	57
	Spara en paus	57
	Spara nummer i adressboken	57
	Ändra eller ta bort namn eller nummer i adressboken	58
8	Kopiering	59
	Kopiera	59
	Avbryta kopieringen	59
	Kopieringsalternativ	60
	Papperstyp	60
	Pappersformat	61
9	Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne	62
	PhotoCapture Center™-funktioner (fotoläge)	62
	Använda ett minneskort eller ett USB-minne	62
	Komma igång	63
	Skriva ut bilder	65
	Visa foton	65
	PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar	66
	Skanna till ett minneskort eller ett USB-minne	66
10	Skriva ut från en dator	68
	Skriva ut ett dokument	68
11	Skanna till en dator	69
	Innan du skannar	69
	Skanna ett dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)	70
	Så här ändrar du maskinens skannerlägesinställningar för PDF-skanning	73
	Så här skannar du ett dokument som en PDF-fil med pekskärmen	75
12	Skriva ut och skanna med NFC (Near Field Communication) (MFC-J870DW)	76
	Skriva ut med NFC (Near Field Communication)	76
	Skanna med NFC (Near Field Communication)	76

13	Skriva ut på en skiva (CD/DVD/BD) (MFC-J870DW)	77
	Översikt.....	77
	Skriva ut från en dator (Windows®)	77
	Ladda en skiva (CD/DVD/BD)	78
A	Rutinunderhåll	81
	Byta bläckpatroner.....	81
	Rengöring och kontroll av maskinen.....	84
	Rengöra kopieringsglaset.....	84
	Rengöra skrivhuvudet.....	85
	Kontrollera utskriftskvaliteten.....	85
	Kontrollera utskriftsjusteringen	86
	Ställa in datum och tid	87
B	Felsökning	88
	Fastställa problemet	88
	Fel- och underhållsmeddelanden	90
	Felanimeringar.....	103
	Överföra fax eller faxrapporter.....	103
	Dokumentstopp	104
	Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J650DW).....	106
	Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J870DW).....	112
	Skivan fastnat (MFC-J870DW).....	119
	Driftsproblem	121
	Avkänning av kopplingston.....	133
	Telefonlinjestörning/VoIP.....	133
	Maskininformation.....	134
	Kontrollera serienummer	134
	Kontrollera firmware-versionen.....	134
	Återställningsfunktioner	134
	Återställa maskinen	135
C	Tabeller över inställningar och funktioner	136
	Använda tabellerna med inställningar.....	136
	Tabeller över inställningar.....	137
	Funktionstabeller	150
	Skriva in text	171
	Infoga mellanslag	171
	Rätta till fel	171

D Specifikationer **172**

Allmänt.....	172
Utskriftsmedia	174
Fax	175
Kopiering.....	176
PhotoCapture Center™	177
PictBridge	178
Skanner	179
Skrivare.....	180
Gränssnitt	181
Nätverk	182
Datorkrav	183
Förbrukningsmaterial	184

E Register **185**

Innehållsförteckning

(Avancerad bruksanvisning)

Den Avancerad bruksanvisning förklarar nedanstående funktioner.

Den Avancerad bruksanvisning finns på cd-skivan.

1 Grundinställningar

Minneslagring
Automatisk sommartidsfunktion
(MFC-modeller)
Viloläge
Automatisk avstängning
(DCP-modeller)
Pekskärms-LCD

2 Säkerhetsfunktioner (MFC-modeller)

Sändningslås (MFC-J650DW)
Minnessäkerhet (MFC-J870DW)

3 Sända ett fax (MFC-modeller)

Ytterligare sändningsalternativ
Ytterligare sändningsfunktioner
Pollingöversikt

4 Ta emot ett fax (MFC-modeller)

Minnesmottagning (endast svartvitt)
Fjärråtkomst
Ytterligare mottagningsfunktioner
Pollingöversikt

5 Ringa upp och lagra nummer (MFC-modeller)

Röstfunktioner
Ytterligare uppringningsfunktioner
Andra sätt att spara nummer

6 Skriva ut rapporter

Faxrapporter (MFC-modeller)
Rapporter

7 Kopiering

Kopieringsalternativ

8 Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB- minne

PhotoCapture Center™-funktioner
Skriva ut bilder
PhotoCapture Center™-
utskriftsinställningar
Skanna till minneskort eller USB-
minne

9 Skriva ut foton från en kamera (DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW)

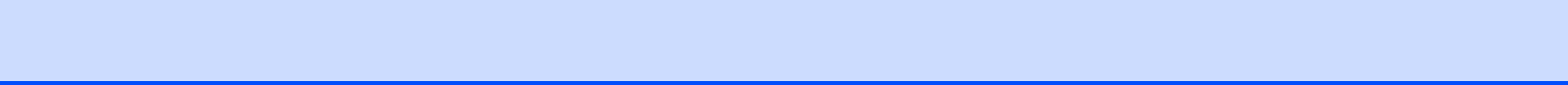
Skriva ut foton direkt från en
PictBridge-kamera
Skriva ut foton direkt från en
digitalkamera (utan PictBridge)

A Rutinunderhåll

Rengöring och kontroll av maskinen
Förpacka och transportera maskinen

B Ordlista

C Register



Använda dokumentationen

Tack för att du har valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att få ut det mesta av maskinen.

Symboler och anvisningar i den här dokumentationen

Följande symboler och anvisningar används i dokumentationen:

Fet	Text i fetstil motsvarar sifferknapparna på pekpanelen och knappar på din datorskärm.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Text i teckensnittet Courier New motsvarar meddelanden på maskinens pekskärm.

VARNING

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

VAR FÖRSIKTIG

VAR FÖRSIKTIG indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.

VIKTIGT

VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller på utrustningen.

OBS

Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda funktionen tillsammans med andra funktioner.



Ikonen varnar dig för möjliga elektriska stötar.

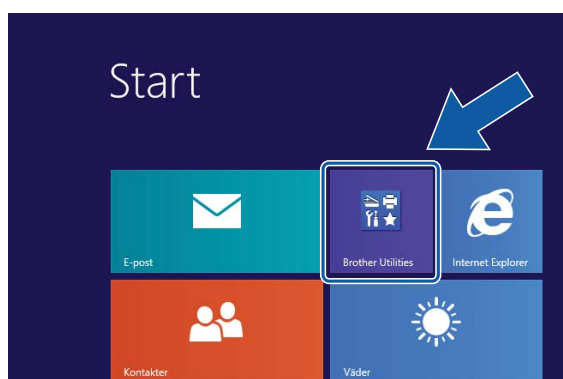
Öppna Brother Utilities (Windows® 8)

Om du använder en dator eller en surfplatta med Windows® 8 kan du utföra dina val genom att trycka på skärmen eller klicka med musen.

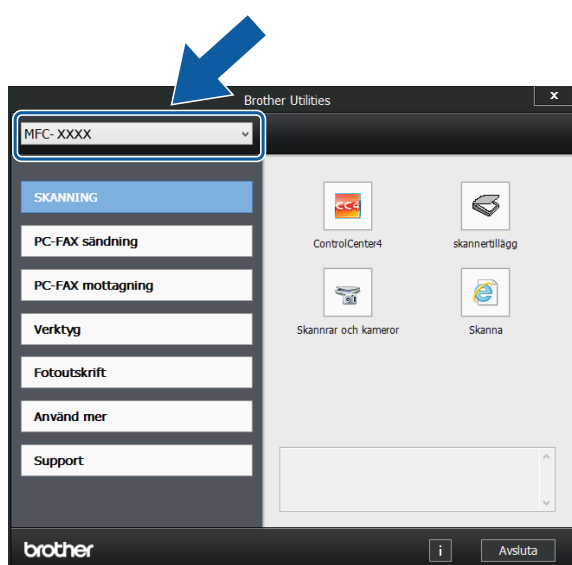
När skrivardrivrutinen har installerats visas

 (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) både på Startskärmen och på skrivbordet.

- 1 Tryck eller klicka på **Brother Utilities** (Brother-verktyg) antingen på Startskärmen eller på skrivbordet.



- 2 Välja maskinen.



- 3 Välj den funktion som du vill använda.

Få tillgång till Avancerad bruksanvisning och Bruksanvisning för programvara och nätverk

Den här grundläggande bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får till exempel inte veta hur du använder de avancerade funktionerna för fax, kopiering, PhotoCapture Center™, skrivare, skanner, PC-fax och nätverk. Om du vill veta mer om dessa funktioner läser du **Avancerad bruksanvisning** och **Bruksanvisning för programvara och nätverk** som finns på cd-skivan.

Visa bruksanvisningarna

(Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server®

2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2)

Om du vill se dokumentationen går du till



(**Start**), **Alla program**, välj **Brother**, **MFC-XXXX** (där XXXX står för modellnamnet) från listan med program. Sedan väljer du **Bruksanvisningar**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)

Klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) och välj sedan modellnamnet i listrutan (om det inte redan är valt). Klicka på **Support** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Bruksanvisningar**.

Om du inte har installerat programmet kan du läsa dokumentationen på cd-skivan genom att följa de här instruktionerna:

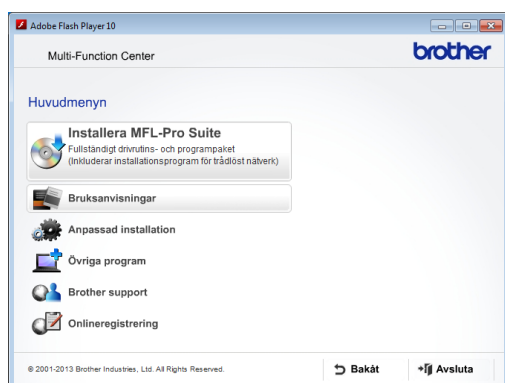
- 1 Sätt på datorn. Sätt i cd-skivan från Brother i cd-läsaren.

OBS

Om Brother-skärmen inte visas, gå till **Dator** eller **Den här datorn**. (För Windows® 8 och Windows Server® 2012:

Klicka på  (**Utforskaren**) i aktivitetsfältet och gå sedan till **Dator**.) Dubbelklicka på ikonen CD-ROM och dubbelklicka sedan på **start.exe**.

- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.
- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. **Huvudmenyn** för cd-skivan visas.



- 4 Klicka på **Bruksanvisningar**.
- 5 Klicka på **PDF-/HTML-dokument**. Välj ditt land om skärmen med länder visas. Välj den bruksanvisning som önskas när listan med bruksanvisningar visas.

(Macintosh)

- 1 Sätt på Macintosh-datorn. Sätt i cd-skivan från Brother i cd-läsaren. Det här fönstret visas:



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Bruksanvisningar**.
- 3 Välj modell och språk vid behov.
- 4 Klicka på **Bruksanvisningar**. Välj ditt land om skärmen med länder visas.
- 5 Välj den bruksanvisning som önskas när listan med bruksanvisningar visas.

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du hittar anvisningar här:

Bruksanvisning för programvara och nätverk

- Skanna
- ControlCenter

Bruksanvisningar för Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows®)

- Du kan visa de fullständiga bruksanvisningarna för Nuance™ PaperPort™ 12SE från Hjälp-avsnittet i PaperPort™ 12SE.

Bruksanvisning för Presto! PageManager (Macintosh)

OBS

Presto! PageManager måste hämtas och installeras före användning. Mer information finns i *Öppna Brother Support (Macintosh)* >> sidan 5.

- Du kan visa hela bruksanvisningen till Presto! PageManager från Hjälp-avsnittet i Presto! PageManager.

Så här hittar du anvisningar om nätverksinställningar

Maskinen kan anslutas till ett trådlöst eller trådbundet ¹ nätverk.

¹ Endast MFC-J870DW

- Instruktioner för att göra grundinställningar (>> Snabbguide.)
- Om din trådlösa åtkomstpunkt eller router stöder Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ (>> Snabbguide.)
- Mer information om nätverksinställningar (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Så här öppnar du Guider för avancerade funktioner

Du kan se och ladda ner dessa Guider från Brother Solutions Center från: <http://solutions.brother.com/>.

Klicka på **Bruksanvisningar** på din modells sida för att ladda ner dokumentationen.

Web Connect-guide

Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du kommer åt Internettjänster från Brother-maskinen, samt hur du laddar ned bilder, skriver ut data och överför filer direkt till Internettjänster.

Guide för AirPrint

Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x, 10.8.x och din iPhone, iPod touch, iPad eller någon annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin.

Guide för Google Cloud Print

Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder Google Cloud Print™-tjänsterna för utskrifter via Internet.

Wi-Fi Direct™-guide

(MFC-J870DW)

Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du konfigurerar och använder din Brother-maskin för trådlös utskrift direkt från en mobil enhet som stöder standarden Wi-Fi Direct™.

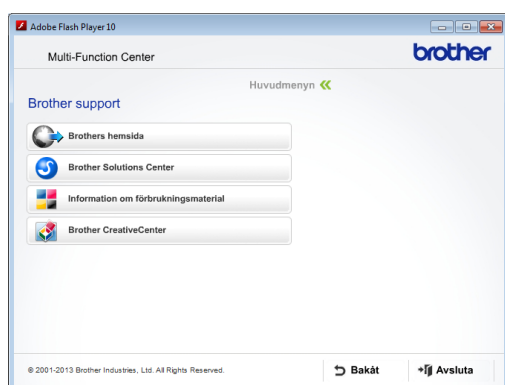
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan

Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du skriver ut från din mobila enhet och skannar från din Brother-maskin till din mobila enhet när du är ansluten till ett Wi-Fi-nätverk.

Öppna Brother Support (Windows®)

Du hittar all kontaktinformation, t.ex. för webbsupporten (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

- Klicka på **Brother support** på **Huvudmenyn**. Följande skärm visas:



- Öppna vår webbplats (<http://www.brother.com/>) genom att klicka på **Brothers hemsida**.
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om originalförbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbplats (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.
- Klicka på **Brother CreativeCenter** för att gå till Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) där du hittar KOSTNADSFRIA fotoprojekt och utskrivningsbara nedladdningar.
- Om du vill återgå till huvudmenyn klickar du på **Bakåt** och om du vill avsluta klickar du på **Avsluta**.

Öppna Brother Support (Macintosh)

Du hittar all kontaktinformation, t.ex. för webbsupporten (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

- Dubbelklicka på ikonen **Brother support**. Följande skärm visas:



- Klicka på **Presto! PageManager** för att hämta och installera Presto! PageManager.
- (MFC-J870DW)
Klicka på **NewSoft CD Labeler** för att hämta och installera NewSoft CD Labeler.
- Klicka på **Brother Web Connect** för att gå till sidan Brother Web Connect.
- Klicka på **Onlineregistrering** för att registrera din maskin på Brothers produktregistreringssida (<http://www.brother.com/registration/>).
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om originalförbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbplats (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.

Genomgång av kontrollpanelen

MFC-J650DW och MFC-J870DW har samma 2,7-tums (67,5 mm) pekskärms-LCD och pekpanel.



OBS

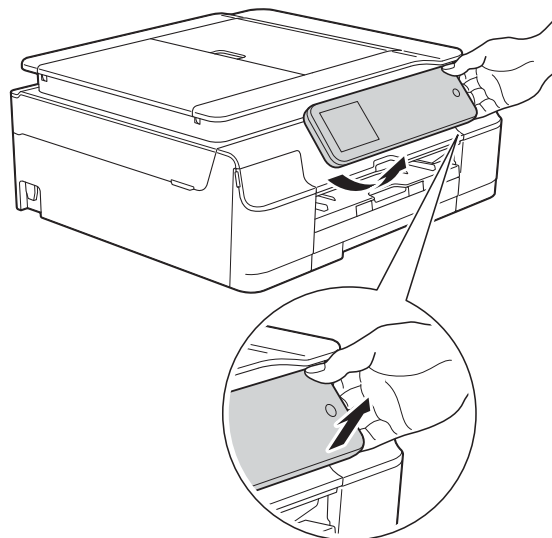
De flesta illustrationerna i den här bruksanvisningen visar MFC-J870DW.

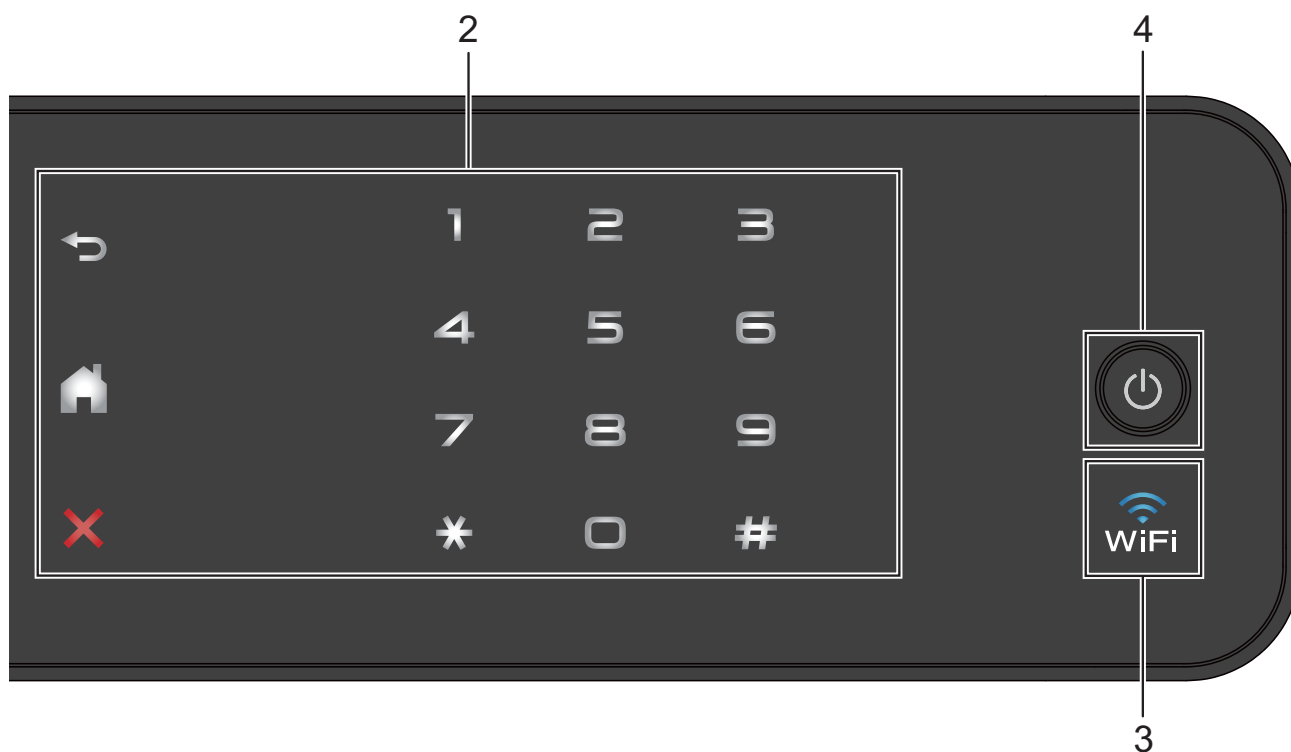
1 2,7-tums (67,5 mm) pekskärms-LCD (liquid crystal display)

Det här är en pekskärms-LCD. Du kan öppna menyerna och alternativen genom att trycka på dem när de visas på skärmen.

Du kan ställa in vinkeln på kontrollpanelen för att lättare kunna se pekpanelen.

Håll i kanten på kontrollpanelen för att undvika att trycka på några alternativ på pekskärmen.





2 Pekpanel:

Lysdioderna på pekpanelen tänds bara när de är tillgängliga för användning.

■ Tillbaka

Tryck på den här knappen för att återgå till föregående menybild.

■ Hem

Tryck på den här knappen när du vill gå tillbaka till hemschärmen.

■ Avbryt

När den här knappen lyser trycker du på den om du vill avbryta en åtgärd.

■ **Kombinerade siffer- och bokstavsknappar**

Tryck på siffrorna på pekpanelen för att slå telefon- eller faxnummer och för att ange antalet kopior.

3



■ (MFC-J870DW)

WiFi-lampan lyser när Nätverks I/F är inställt på WLAN.

■ (MFC-J650DW)

WiFi-lampan lyser när WLAN Aktiv är inställt på På.

4



På/Av

Tryck på för att sätta på maskinen.

Tryck och håll ned för att stänga av maskinen. Pekskärms-LCD:n visar Stänger ner och förblir tänd en stund innan den stängs av.

Om du har anslutit en extern telefon eller TSV är den alltid tillgänglig.

Om du stänger av maskinen genom att trycka

på kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlänger du skrivhuvudets livslängd, får en bättre effektivitet för bläcket och upprätthåller utskriftskvaliteten.

2,7-tums (67,5 mm) peksskärms-LCD

LCD-peksskärmen visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge.



- 1  **Fax**
Aktiverar faxläget.
- 2  **Kopiera**
Aktiverar kopieringsläget.
- 3  **Skanna**
Aktiverar skanningsläget.

4 Internet

Du kan ansluta Brother-maskinen till en Internettjänst om du trycker på ► och sedan

trycker på .

Mer information finns i ►► Web Connect-guide.

5 Foto

Fotoläget aktiveras om du trycker på ► och

sedan trycker på .

6 Status för det trådlösa nätverket

Om du använder en trådlös anslutning visas den trådlösa signalens aktuella styrka av en indikator med fyra nivåer på skärmen för beredskapsläge.



Om  syns upptill på skärmen, så kan du enkelt konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk genom att trycka på symbolen. Mer information finns i ►► Snabbguide.

7 Inställn.

Ger dig åtkomst till huvudinställningarna. Mer information finns i *Skärmen för inställningar* ►► sidan 10.

8 Bläck

Här kan du se tillgänglig bläcknivå och komma åt menyn *Bläck*.

När bläckpatronen håller på att ta slut eller om det är något fel på den visas en felikon för respektive bläckfärg. För mer information, ►► Avancerad bruksanvisning: *Kontrollera bläcknivån*.

9 Genvägar

Ger dig möjlighet att skapa genvägar.

Du kan spara vissa inställningar som en genväg, så att du snabbt kan skicka ett fax, kopiera, skanna och använda Internetanslutningstjänster.

OBS



- Tre skärmar för genvägar finns tillgängliga. Du kan skapa upp till 4 genvägar på var och en av dessa skärmar. Sammanlagt är 12 genvägar tillgängliga.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att se de andra skärmarna för genvägar.

10 Fax i minnet

Du kan se hur många mottagna fax som finns i minnet¹.

Tryck på **SkrivUt** för att skriva ut faxmeddelandena.

¹ MFC-J870DW: När förhandsgranskning av fax är inställt på Av.



11 Varningssymbol



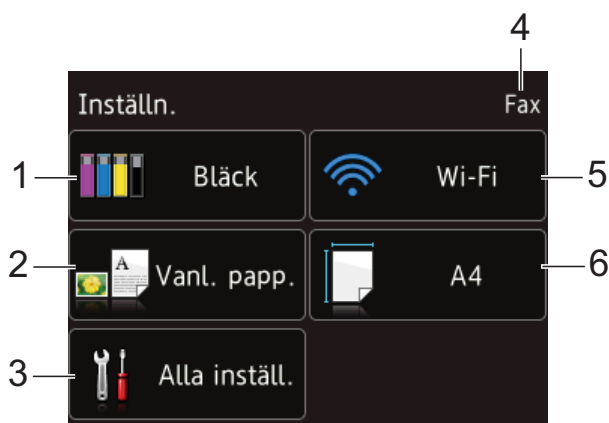
Varningssymbolen  visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Tryck på **Detalj** för att visa detta och tryck sedan på  för att återgå till beredskapsläget. Information om felmeddelanden finns i *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 90.

Skärmen för inställningar

Pekskärms-LCD:n visar maskinens status

när du trycker på  (Inställn.).

Du kan kontrollera och få åtkomst till maskinens alla inställningar från skärmen nedan.



1 Bläck

Se kvarvarande bläckvolym.

När bläckpatronen håller på att ta slut eller om det är något fel på den visas en felikon för respektive bläckfärg. För mer information, >> Avancerad bruksanvisning: *Kontrollera bläcknivån*.

Tryck för att öppna menyn **Bläck**.

2 Papperstyp

Se vald papperstyp.

Tryck vid behov på inställningen för **Papperstyp** för att ändra.

3 Alla inställ.

Tryck för att öppna menyn **Alla inställningar**.

4 Mottagningsläge

Se det aktuella mottagningsläget:

- Fax (Endast fax)
- Fax/tel.
- Ext:Tel/Tsv
- Manuell

5 Wi-Fi

Tryck för att ställa in en trådlös nätverksanslutning.

Om du använder en trådlös anslutning visas den trådlösa signalens aktuella styrka av en indikator med fyra nivåer på skärmen.

6 Pappersformat

Se det valda pappersformatet.

Tryck vid behov på inställningen för **Pappersformat** för att ändra.

Grundläggande användning

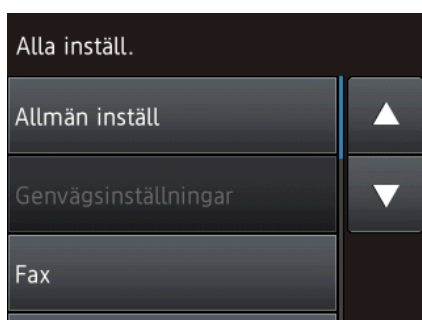
Tryck med fingret på pekskärmen för att välja och ge kommandon. Om du vill se och få åtkomst till alla inställnings- och funktionstabeller samt de tillgängliga alternativen kan du bläddra bland dem genom att trycka på ◀▶ eller ▲▼.

VIKTIGT

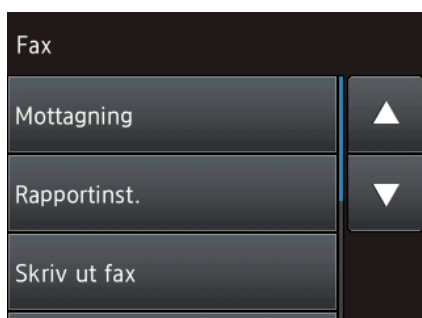
Rör INTE pekskärmen omedelbart efter att du anslutit nätsladden eller startat maskinen. Det kan ge upphov till ett fel.

Följande steg beskriver hur du ändrar inställningar i maskinen. I det här exemplet ändras inställningen för mottagningsläge från Endast fax till Fax/Tel.

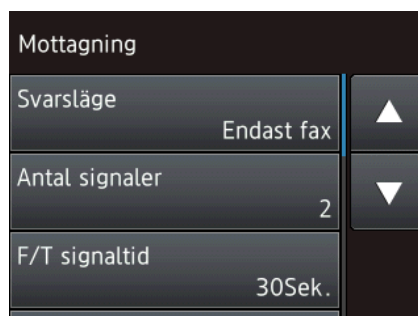
- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.



- 4 Tryck på Fax.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Mottagning visas.



- 6 Tryck på Mottagning.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Svarsläge visas.



- 8 Tryck på Svarsläge.
- 9 Tryck på Fax/Tel.



OBS

Tryck på  om du vill gå tillbaka till föregående nivå.

- 10 Tryck på .

Ändra tangentbordsinställningen

Du kan välja typ av tangentbord för pekskärmen.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Allmän inställ visas.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Tangentbordsinställningar visas.
- 6 Tryck på Tangentbordsinställningar.
- 7 Tryck på QWERTY eller ABC.
- 8 Tryck på .

Inställningar för genvägar

Du kan lägga till de inställningar för fax, kopiering, skanning och Internetanslutning som du använder mest genom att ställa in dem som dina genvägar. Du kan snabbt och enkelt aktivera dessa inställningar när du vill. Du kan lägga till högst 12 genvägar.

Lägga till genvägar för kopiering

En genväg för kopiering kan innehålla följande inställningar:

- Kvalitet
- Papperstyp
- Pappersstorlek
- Först./förmin.
- Densitet
- Stapla/Sortera
- Sidlayout
- 2-sidig kopia
- Avancerade inställn.

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på  där du inte har lagt till någon genväg.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Kopiera visas.
- 4 Tryck på Kopiera.
- 5 Läs informationen på pekskärmen och bekräfta den sedan genom att trycka på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills de tillgängliga inställningarna visas och tryck sedan på den inställning som du vill ändra.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa de tillgängliga alternativen för inställningen och tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.
Upprepa steg 6 och 7 tills du har valt alla inställningar för den här genvägen.

- 8 När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på **Spara** som genväg.
- 9 Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på **OK**.
- 10 Ange ett namn på genvägen med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* >> sidan 171.)
Tryck på **OK**.
- 11 Tryck på **OK** för att spara din genväg.

Lägga till genvägar för fax

En genväg för fax kan innehålla följande inställningar:

- Adress
- Faxupplösning
- Kontrast
- Grupsändning
- Förhandsgranska (MFC-J870DW)
- Färginställning
- Glasskanning -sstrl
- Realtidssändning
- Internationellt läge

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på  där du inte har lagt till någon genväg.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Fax** visas.
- 4 Tryck på **Fax**.
- 5 Läs informationen på pekskärmen och bekräfta den sedan genom att trycka på **OK**.
- 6 Ange faxnumret med sifferknapparna på pekpanelen, eller så kan du använda adressboken eller samtalshistoriken på pekskärmen. Gå till steg 7 när du är klar.

OBS

- Du kan ange upp till 20 siffror för ett faxnummer.
- Om genvägen ska användas för grupsändning trycker du på **Alt.** och väljer **Grupsändning** i steg 8 innan du anger faxnumret i steg 6.
- Du kan ange upp till 20 faxnummer om genvägen är avsedd för grupsändning. Faxnumren kan anges i valfri kombination av gruppnummer från adressboken och enskilda faxnummer från adressboken eller anges manuellt. (>> Avancerad bruksanvisning: *Grupsändning (endast svartvitt)*.)
- När du anger ett faxnummer i en genväg så läggs det till i adressboken. Namnet i adressboken blir genvägens namn plus ett ordningstal.

- 7 Tryck på **Alt.**
- 8 Tryck på **▲** eller **▼** tills de tillgängliga inställningarna visas och tryck sedan på inställningen som du vill ändra.
- 9 Tryck på det nya alternativ som du vill ställa in.
Upprepa steg 8 och 9 tills du har valt alla inställningar för den här genvägen.
Tryck på **OK**.
- 10 När du har valt nya alternativ trycker du på **Spara** som genväg.
- 11 Läs och bekräfta listan som visas över alternativ som du har valt och tryck sedan på **OK**.
- 12 Ange ett namn på genvägen med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* >> sidan 171.)
Tryck på **OK**.
- 13 Tryck på **OK** för att spara din genväg.

Lägga till genvägar för skanning

En genväg för skanning kan innehålla följande inställningar:

till media

- Skanningstyp
- Upplösning
- Filtyp
- Skannstorlek
- Skanna långt papper
- Filnamn
- Beskär aut.
(MFC-J870DW)
- Ta bort bakgrunds- färg

till fil/till OCR/till bild/
till e-post

- Val av dator

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på  där du inte har lagt till någon genväg.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills *Skanna* visas.
- 4 Tryck på *Skanna*.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den skanningstyp som du vill utföra och tryck sedan på den.
- 6 Gör något av följande:
 - Om du tryckte på *till media*, så läser du informationen på pekskärmen och trycker sedan på **OK** för att bekräfta. Gå till steg 8.
 - Om du tryckte på *till fil*, *till OCR*, *till bild* eller *till e-post*, så läser du informationen på pekskärmen och trycker sedan på **OK** för att bekräfta. Gå till steg 7.

- 7 Gör något av följande:
 - När maskinen är ansluten till en dator med hjälp av en USB-anslutning:
Tryck på **OK** för att bekräfta att *<USB>* väljs som datornamn. Gå till steg 13.
 - När maskinen är ansluten till ett nätverk:
Tryck på ▲ eller ▼ för att visa datornamnet och tryck sedan på det. Tryck på **OK** för att bekräfta det datornamn som du har valt. Gå till steg 13.
- 8 Tryck på **Alt**.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills de tillgängliga alternativen visas och tryck sedan på alternativet som du vill ändra eller lagra.
- 10 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa de tillgängliga alternativen för inställningen och tryck sedan på det nya alternativet som du vill ställa in.
Upprepa steg 9 och 10 tills du har valt alla inställningar för den här genvägen. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på **OK**.
- 11 Granska inställningarna som du har valt:
 - Om du behöver göra fler ändringar går du tillbaka till steg 8.
 - Om du är nöjd med dina ändringar trycker du på *Spara* som genväg.
- 12 Granska dina inställningar på pekskärmen och tryck sedan på **OK**.
- 13 Ange ett namn på genvägen med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text >>>* sidan 171.)
Tryck på **OK**.
- 14 Läs informationen på pekskärmen och tryck sedan på **OK** för att spara din genväg.

Lägga till genvägar för Internetanslutning

En genväg för Internetanslutning kan innehålla inställningarna för följande tjänster:

- SkyDrive®
- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums™
- Flickr®

OBS

- Webbtjänster kan ha lagts till och/eller namn på tjänster kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.
- Om du vill lägga till en genväg för Internetanslutning, så måste du ha ett konto hos den önskade tjänsten. (Mer information finns i >> Web Connect-guide.)

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på  där du inte har lagt till någon genväg.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Internet visas.
- 4 Tryck på Internet.
- 5 Om information om Internetanslutningen visas läser du denna och bekräftar den genom att trycka på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att se alla tillgängliga tjänster och tryck sedan på önskad tjänst.

- 7 Tryck på ditt konto.
Om det krävs en PIN-kod för kontot, så anger du koden med hjälp av tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.

- 8 Välj den funktion som du vill använda.

OBS

Funktionerna som kan ställas in varierar beroende på vilken tjänst som har valts.

- 9 Läs och bekräfta listan som visas över funktioner som du har valt och tryck sedan på OK.
- 10 Ange ett namn på genvägen med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* >> sidan 171.)
Tryck på OK.
- 11 Tryck på OK för att spara din genväg.

Ändra genvägar

Du kan ändra inställningarna i en genväg.

OBS

Du kan inte ändra en genväg för internetanslutning.

Om du vill ändra genvägen raderar du den och lägger sedan till en ny genväg. (Mer information finns i *Radera genvägar* >> sidan 16 och *Lägga till genvägar för Internetanslutning* >> sidan 15.)

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ tills genvägen som du vill ändra visas.
- 3 Tryck på den genväg som du vill ändra. Inställningarna för den valda genvägen visas.
- 4 Tryck på Alt.

- 5 Ändra inställningarna för den genväg som du valde i steg 3. (Se till exempel *Lägga till genvägar för kopiering* >> sidan 12.)
- 6 Tryck på **Spara** som genväg när du är klar med att ändra inställningar.
- 7 Tryck på **OK** för att bekräfta.
- 8 Gör något av följande:
 - Om du vill skriva över genvägen trycker du på **Ja**. Gå till steg 10.
 - Om du inte vill skriva över genvägen trycker du på **Nej** för att ange ett nytt namn på genvägen. Gå till steg 9.
- 9 Om du vill redigera namnet ska du hålla  intryckt för att radera det nuvarande namnet. Sedan anger du ett nytt namn med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* >> sidan 171.)
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **OK** för att bekräfta.

Redigera namn på genvägar

Du kan redigera ett namn på en genväg.

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ tills gruppen som du vill redigera visas.
- 3 Tryck på genvägen tills alternativen visas.

OBS

Du kan även trycka på **Red./ta bort** och sedan på den genväg som du önskar.

- 4 Tryck på **Ändra genvägens namn**.

- 5 Om du vill redigera namnet ska du hålla  intryckt för att radera det nuvarande namnet. Sedan anger du ett nytt namn med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* >> sidan 171.)
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på .

Radera genvägar

Du kan radera en genväg.

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ tills genvägen som du vill ta bort visas.
- 3 Tryck på genvägen tills alternativen visas.

OBS

Du kan även trycka på **Red./ta bort** och sedan på den genväg som du önskar.

- 4 Tryck på **Ta bort** för att radera den genväg som du valde i steg 3.
Tryck på **Ja** för att bekräfta.
- 5 Tryck på .

Aktivera genvägar

De inställda genvägarna visas på skärmen för genvägar. Om du vill aktivera en genväg trycker du bara på genvägens namn.

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ tills gruppen som du vill aktivera visas.
- 3 Tryck på genvägen.

Volyminställningar

Ringvolym

Du kan välja olika ringvolymnivåer från **Hög** till **Av**. Maskinen sparar din nya inställning tills du ändrar den.

Ställa in ringvolymen

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Allmän inställ** visas.
- 4 Tryck på **Allmän inställ.**
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Volym** visas.
- 6 Tryck på **Volym**.
- 7 Tryck på **Ringvolym**.
- 8 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Låg**, **Med**, **Hög** eller **Av** visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 9 Tryck på .

Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad avger maskinen ett ljud när du trycker på pekskärmen eller pekpanelen, om du gör ett misstag och när du har sänt eller tagit emot ett fax.

Du kan välja olika volymnivåer.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Allmän inställ** visas.
- 4 Tryck på **Allmän inställ.**
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Volym** visas.
- 6 Tryck på **Volym**.
- 7 Tryck på **Signal**.
- 8 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Låg**, **Med**, **Hög** eller **Av** visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 9 Tryck på .

Högtalarvolym

Du kan välja olika nivåer på högtalarvolymen.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Allmän inställ visas.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Volym visas.
- 6 Tryck på Volym.
- 7 Tryck på Högtalarvolym.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ tills Låg, Med, Hög eller Av visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 9 Tryck på .

Pekskärms-LCD

Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på pekskrms-LCD:n.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Allmän inställ visas.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills LCD-inställn. visas.
- 6 Tryck på LCD-inställn.
- 7 Tryck på Bakgrundsljus.
- 8 Tryck på Ljus, Med eller Mörk.
- 9 Tryck på .

Ladda papper och andra utskriftsmedia

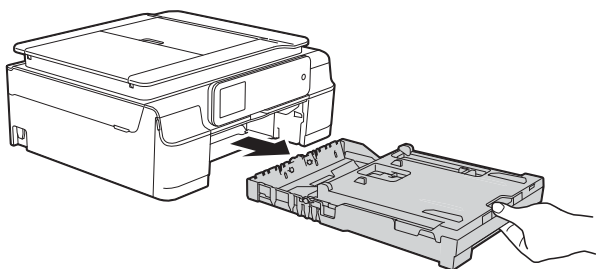
OBS

Om du vill skriva ut på papper med formaten Photo (10 × 15 cm) eller Photo L (89 × 127 mm), måste du använda fotopappersfacket. (Se *Ladda fotopapper* >> sidan 24.)

Lägg endast i ett pappersformat och en papperstyp åt gången i pappersfacket.

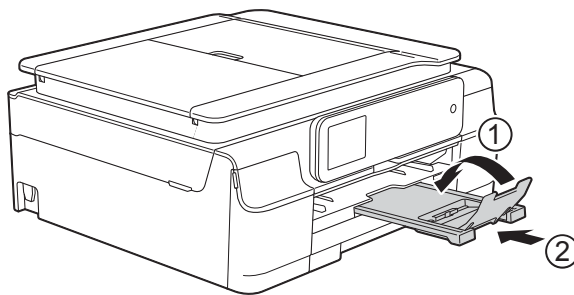
(Se *Välja rätt utskriftsmedia* >> sidan 30 för mer information om pappersformat, vikt och tjocklek.)

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



OBS

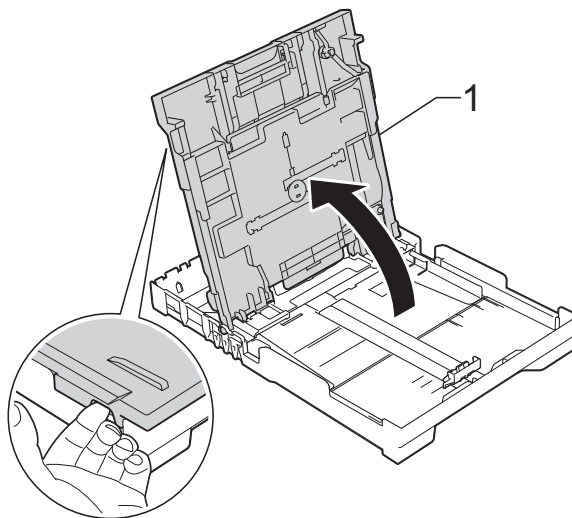
- Om stödfliken för papper (1) är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



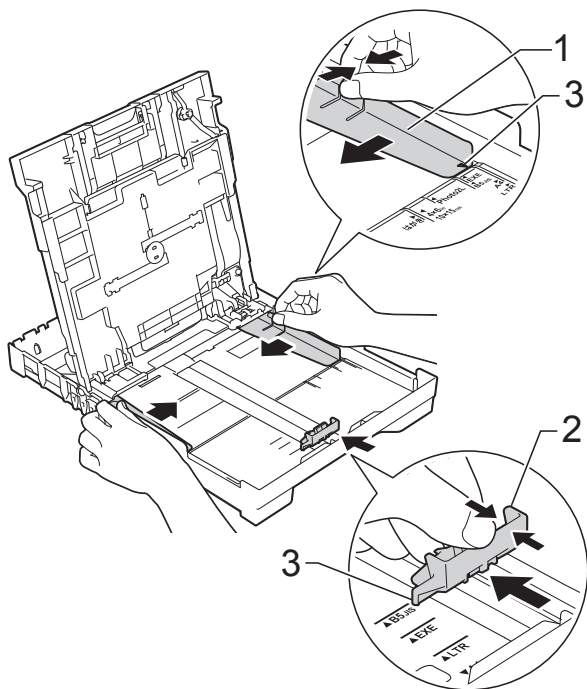
- När du lägger i papper med ett annat format i facket måste du även ändra inställningen för pappersformat i maskinens meny.

(Se *Pappersformat* >> sidan 27.)

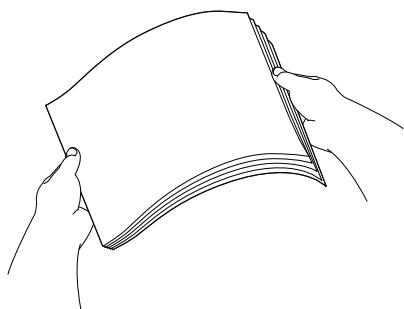
- 2 Öppna pappersutmatningsfackets lock (1).



- 3** Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bägge händerna så att de passar papperets storlek. Kontrollera att de triangulära markeringarna (3) på sidoguiderna (1) och längdguiden (2) riktas in mot märket för den pappersstorlek du använder.



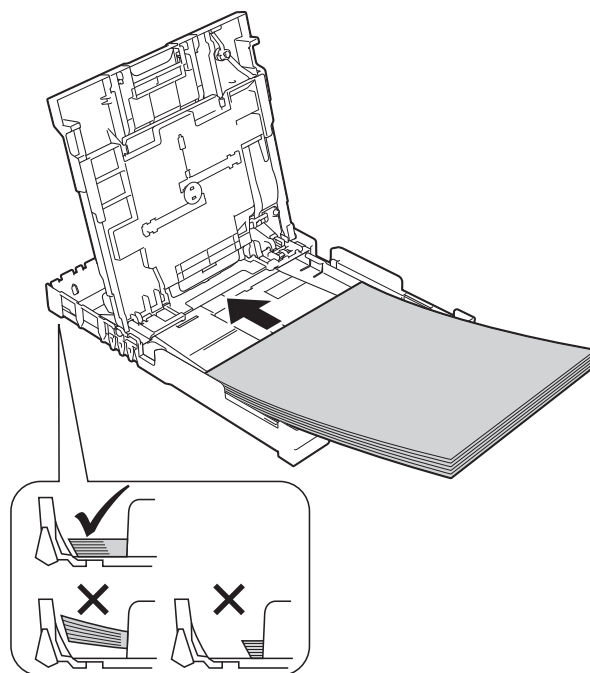
- 4** Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



OBS

Kontrollera alltid att papperet inte har vikt sig eller blivit skrynkligt.

- 5** Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.



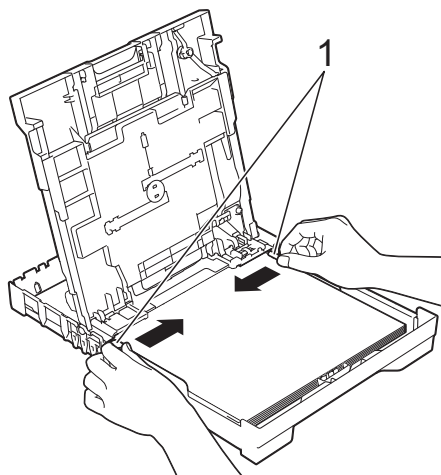
VIKTIGT

Skjut inte in papperet för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

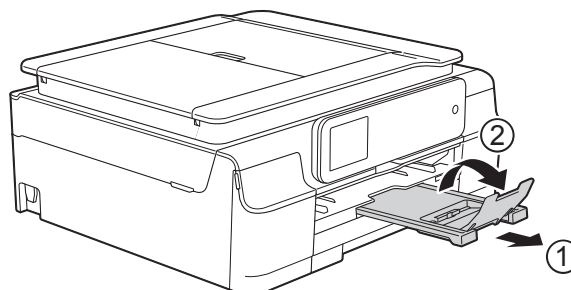
OBS

Om du vill fylla på papper innan facket är tomt, ska du ta bort papperet från facket och kombinera det med papperet som du fyller på. Bläddra alltid igenom pappersbunten innan du lägger den i facket. Om du fyller på papper utan att bläddra igenom bunten kan det hända att maskinen matar ut flera sidor.

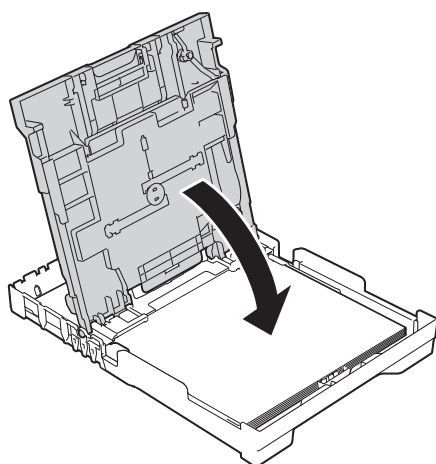
- 6 Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet. Se till att pappersguiderna ligger lätt mot sidorna på papperet.



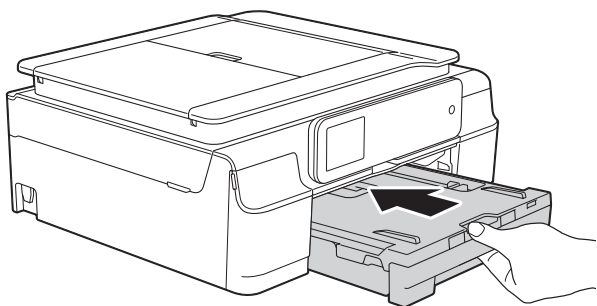
- 9 Samtidigt som du håller pappersfacket på plats drar du ut pappersstödet (1) tills det låser på plats. Vik därefter ut stödfliken (2).



- 7 Stäng pappersutmatningsfackets lock.



- 8 Tryck *långsamt* in pappersfacket helt i maskinen.



Ladda kuvert

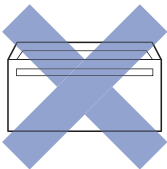
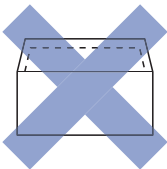
Om kuvert

- Använd kuvert som väger mellan 80 och 95 g/m².
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testskrift innan du skriver ut många kuvert.

VIKTIGT

Använd INTE följande typer av kuvert eftersom de inte matas korrekt:

- Fodrade.
- Fönsterkuvert.
- Med relief (upphöjd skrift).
- Med spännen eller klamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

Lim	Dubbla flikar
	

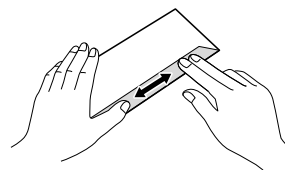
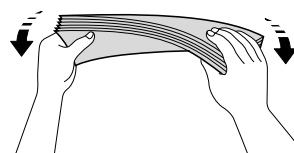
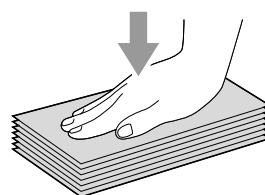
Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

Ladda kuvert

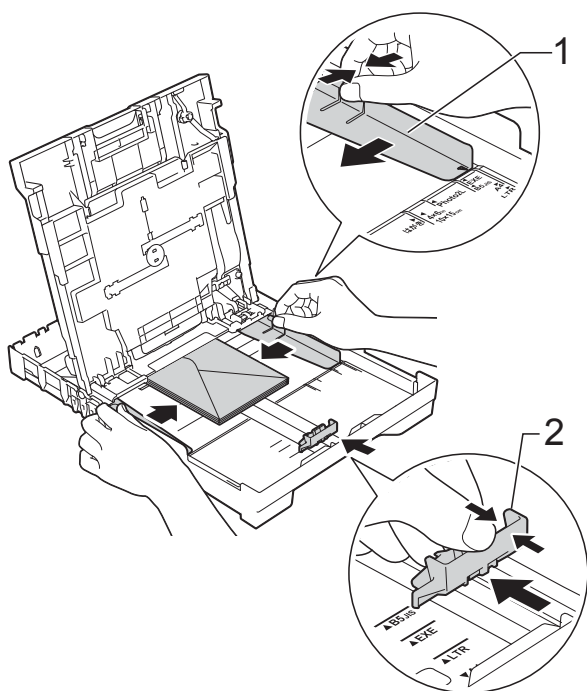
- 1 Tryck på kuvertens hörn och sidor så att de ligger så plant som möjligt innan du laddar maskinen.

VIKTIGT

Om kuverten "dubbelmatas" lägger du ett kuvert åt gången i pappersfacket.

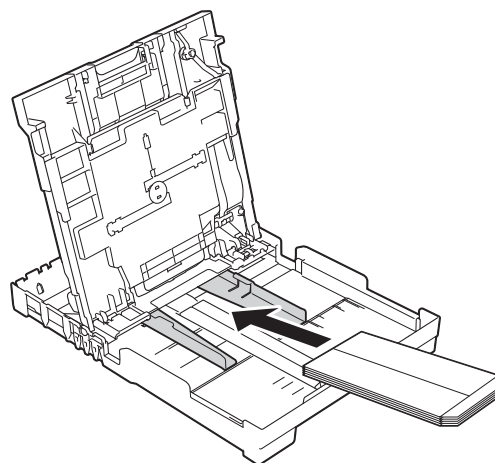


- 2 Lägga kuvert i pappersfacket med adressidan nedåt. Om kuvertflikarna är längs den långa kanten lägger du i kuvertet i facket med fliken till vänster, enligt bilden. Tryck och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar storleken på kuvertet.



Om du får problem med att skriva ut på kuvert med fliken på kortsidan kan du försöka med följande:

- 1 Öppna kuvertfliken.
- 2 Placera kuvertet i pappersfacket med adressidan vänd nedåt och fliken placerad så som visas på bilden.

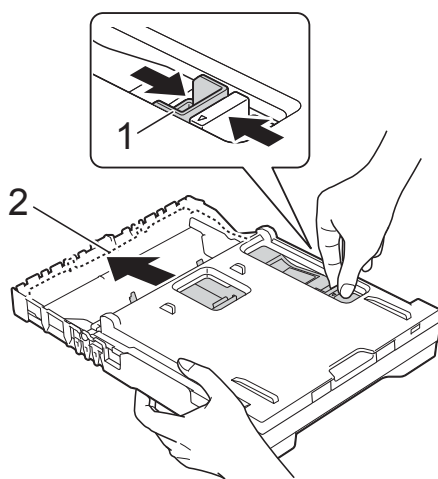


- 3 Välj **Roterad** (Windows®) eller **Byt sidriktning** (Macintosh) i skrivardrivrutinens dialogruta och justera sedan storleken och marginalerna i programmet. (►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Ladda fotopapper

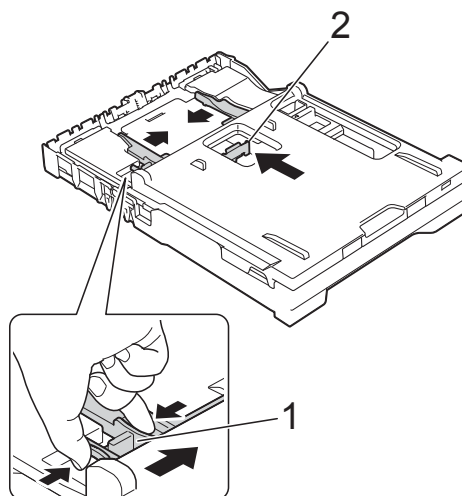
Använd fotopappersfacket som monterats överst på pappersfacket om du vill skriva ut på fotopapper (10 × 15 cm) och L-fotopapper (89 × 127 mm). När du använder fotopappersfacket kan du lämna kvar papperet som ligger i facket under det. (Se *Pappersvikt, tjocklek och kapacitet* ►► sidan 30 för maximalt antal fotokort som du kan ladda.)

- 1 Tryck på den blå frigöringsknappen för fotopappersfacket (1) med höger tumme och pekfinger och tryck fotopappersfacket framåt tills det låser i fotoutskriftspositionen (2).



Fotopappersfack

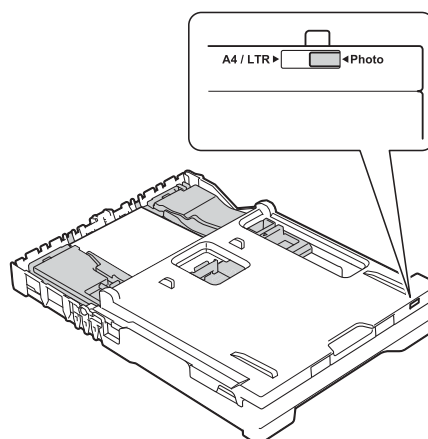
- 2 Tryck och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar pappersstorleken.



- 3 Lägg fotopapperet i fotopappersfacket och anpassa försiktigt sidoguiderna till papperet. Se till att pappersguiderna ligger mot sidorna på papperet. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.

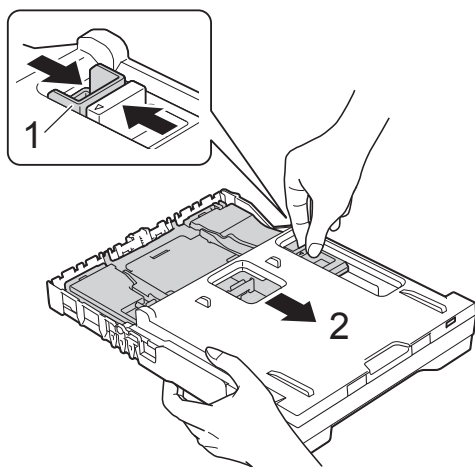
OBS

- Kontrollera alltid att papperet inte har vikt sig eller blivit skrynkligt.
- Fotoindikatorn bekräftar att fotopappersfacket ligger i fotoutskriftsposition. A4/LTR-indikatorn bekräftar att fotopappersfacket ligger i normal utskriftsposition.



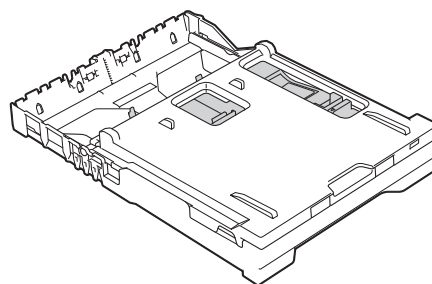
- 4 När du har avslutat utskriften av foton, sätt tillbaka fotopappersfacket i dess *normala* utskriftsposition.

Tryck på den blå frigöringsknappen för fotopappersfacket (1) med höger tumme och pekfinger och dra fotopappersfacket bakåt tills det låser på plats (2).

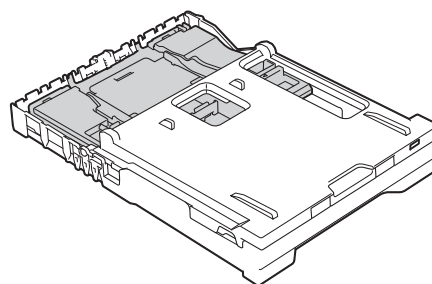


VIKTIGT

Om du inte för tillbaka fotopappersfacket till dess *normala* utskriftsposition när foton har skrivits ut kommer ett felmeddelande *Inget papper* att visas när du använder pappersark.



Fotopappersfacket i normal utskriftsposition



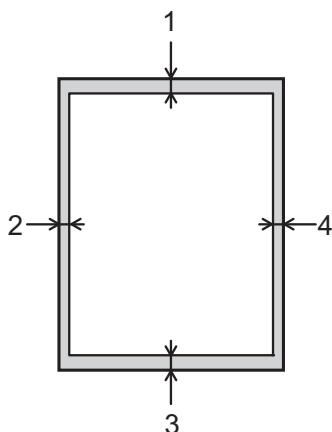
Fotopappersfacket i fotoutskriftsposition

Ej utskrivbart område

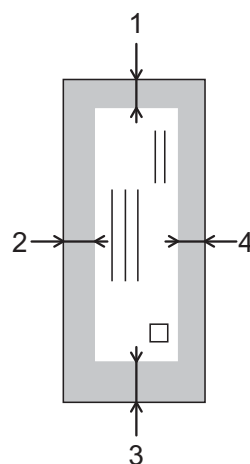
Hur stort det utskrivbara området blir beror på inställningarna i det program som du använder. Nedan anges hur stort det ej utskrivbara området är på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark när funktionen för kantfri utskrift är tillgänglig och aktiverad.

(►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Pappersark



Kuvert



	Överdel (1)	Vänster (2)	Underdel (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

OBS

Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig när du skriver ut på kuvert och vid dubbelsidig utskrift.

Pappersinställningar

Papperstyp

Du får bäst utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp som du använder.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på .
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Vanl. papper, Bläckst.papp, Brother BP71, Annat glättat eller OH-Film visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 4 Tryck på .

OBS

Papperet matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.

Pappersformat

Du kan använda följande pappersformat när du skriver ut kopior: A4, A5, Photo (10 × 15 cm) och Letter, samt två format när du skriver ut fax: A4 eller Letter. Om du tänker använda ett nytt pappersformat måste du även ändra inställningen för pappersformatet så att maskinen kan anpassa ett inkommande faxmeddelande till en sida.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på .
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills A4, A5, 10x15cm eller Letter visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 4 Tryck på .

Godkända papper och andra utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av vilken papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för de inställningar du har valt genom att alltid ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i facket.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Använd Brother-papper för bästa resultat.

- När du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper), OH-film och glättat papper måste du se till att välja rätt utskriftsmedium på fliken **Grundläggande** i skrivardrivrutinen eller i papperstypsinställningen på maskinens meny.

(Se *Papperstyp* ►► sidan 27.)

- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Rekommenderat papper

Vi rekommenderar att du använder Brother-papper enligt tabellen.

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper större mängder.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 Bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 × 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP

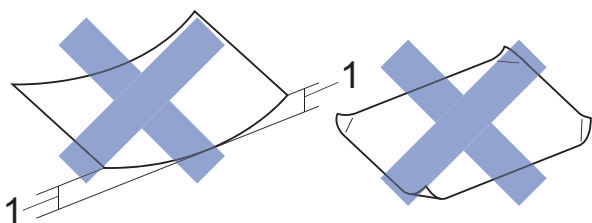
Hantera och använda utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapperets blanka (bestrukna) sida. Lägg i fotopapperet med den blanka sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

VIKTIGT

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



1 Om papperet är böjt 2 mm eller mer kan det leda till att det fastnar.

- Extremt blankt papper eller papper med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i en trave
- Papper med kort fiberriktning

Papperskapacitet för pappersutmatningsfackets lock

Upp till 50 ark med 80 g/m² A4-papper.

- OH-film och fotopapper måste tas bort från pappersutmatningsfackets lock så fort ett ark har matats ut för att förhindra nedfläckning.

Välja rätt utskriftsmedia

Papperstyp och pappersformat för olika funktioner

Papperstyp	Pappersformat		Hantering			
			Fax	Kopiering	Photo Capture	Skrivare
Pappersark	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL-kuvert	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
OH-film	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja

Pappersvikt, tjocklek och kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Ant. ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm	100 ¹
	Bläckpapper	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ^{2 3}
Kort	Fotokort	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ^{2 3}
	Registerkort	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm	30
Kuvert		80 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm	10
OH-film		–	–	10

¹ Upp till 100 ark med 80 g/m² papper.

² För papper med formaten Foto (10 × 15 cm) eller Foto L (89 × 127 mm) måste fotopappersfacket användas. (Se *Ladda fotopapper* ►► sidan 24.)

³ BP71-papper (260 g/m²) är särskilt utformat för Brother-bläckstrålemaskiner.

Ladda dokument

Du kan sända fax, kopiera eller skanna från dokumentmataren (ADF) och från kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren

Dokumentmataren rymmer upp till 20 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd papper inom storlekarna och vikterna i tabellen. Bläddra alltid genom pappersarken innan du placerar papperen i dokumentmataren.

Dokument: storlek och vikt

Längd:	148 till 355,6 mm
Bredd:	148 till 215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m ²

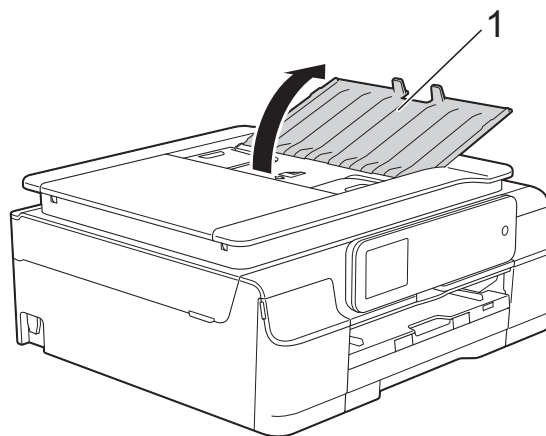
Ladda dokument

VIKTIGT

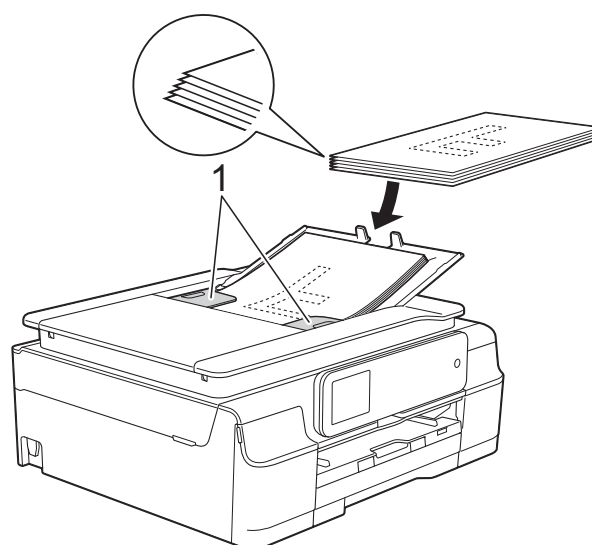
- Dra INTE i dokumentet medan det matas.
- Använd INTE papper som är böjda, skrynkliga, vikta, rivna, häftade, limmade, tejpade eller som har gem.
- Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.

Kontrollera att dokument som har handskrivits med bläck eller där man använt korrigeringsvätska har torkat helt.

- 1 Vik ut dokumentmatarens stöd (1).



- 2 Bläddra igenom sidorna noga.
- 3 Justera pappersguiderna (1) så att de passar dokumentens bredd.

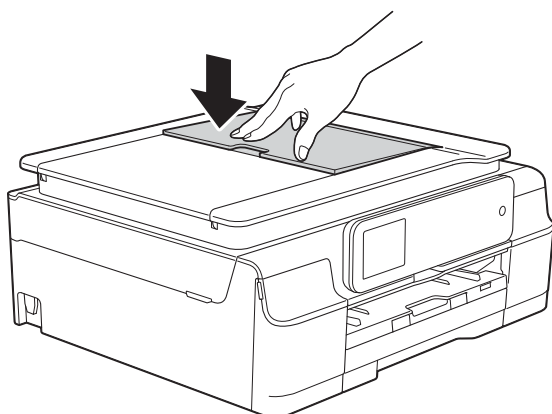


- 4 Placera dokumenten **med texten nedåt och överkanten först** i dokumentmataren under guiderna tills du känner att de vidrör matarrullarna. På pekskärmen visas Dokumentmatare klar.

VIKTIGT

Lägg **INTE** tjocka dokument på kopieringsglaset. Om du gör detta kan det bli stopp i dokumentmataren.

- 5 Stäng dokumentmatarens stöd när du har använt dokumentmataren. Tryck ned övre vänstra delen av dokumentmatarens stöd för att stänga det helt.



Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att faxa, kopiera och skanna enskilda sidor eller sidor ur en bok.

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

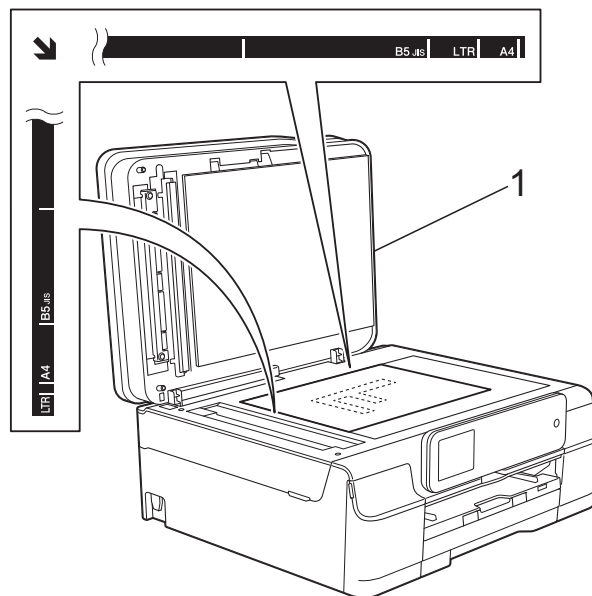
Ladda dokument

OBS

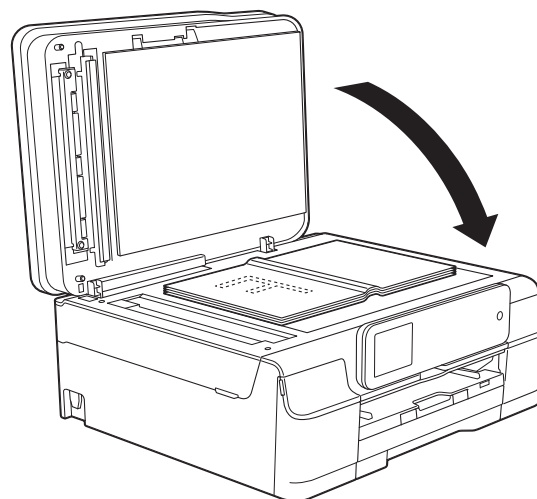
Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.

- 2 Använd dokumentmarkeringarna överst och till vänster och lägg dokumentet **med texten nedåt** i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.



1 Maskinens lock



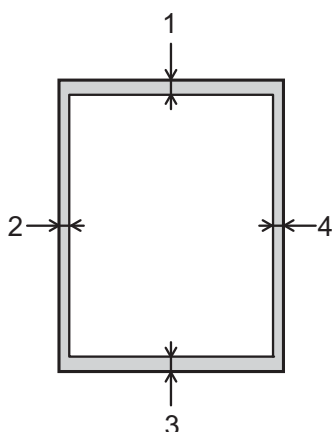
- 3 Stäng maskinens lock.

VIKTIGT

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du **INTE** slå igen locket hårt eller trycka på det.

Område som inte kan skannas

Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program som du använder. Nedan anges de områden som inte kan skannas.



Hantering	Dokumentstorlek	Överdel (1)	Vänster (2)
		Underdel (3)	Höger (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiering	Alla pappersformat	3 mm	3 mm
Skanning		1 mm	1 mm

¹ Området som inte kan skannas är 1 mm när du använder dokumentmataren.

Så här sänder du ett fax

Följande steg beskriver hur du sänder ett fax.

- 1 Ladda dokumentet på något av följande sätt:

- Placera dokumentet *med texten nedåt* i dokumentmataren. (Se *Använda dokumentmataren* >> sidan 31.)
- Lägg dokumentet *med texten nedåt* på kopieringsglaset. (Se *Använda kopieringsglaset* >> sidan 32.)

OBS

- Om du vill skicka färgfax med flera sidor använder du dokumentmataren.
- Om du sänder ett svartvitt faxmeddelande från dokumentmataren när minnet är fullt kommer det att skickas i realtid.
- Du kan använda kopieringsglaset för att faxes sidor ur en bok en i taget. Dokumenten kan vara upp till A4- eller Letter-format.
- Eftersom du endast kan skanna en sida åt gången är det lättare att använda dokumentmataren om du sänder ett flersidigt dokument.

- 2 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är

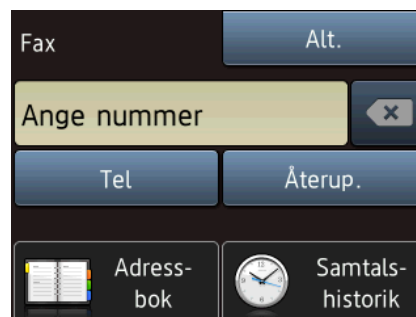
ställt på *Av* trycker du på  (Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är

ställt på *På* trycker du på  (Fax)

och sedan på  (Skickar fax).

- Pekskärmen visar:



- 3 Du kan ändra följande inställningar för faxesändning. Tryck på **Alt**. Tryck på **▲** eller **▼** när du vill bläddra genom faxinställningarna. När den inställning som du vill ha visas trycker du på den och väljer ditt nya alternativ. Tryck på **OK** när du har ändrat alternativen.

(Grundläggande bruksanvisning)

Information om hur du ändrar följande inställningar för faxesändning finns på sidorna 36 till 38.

- Kopieringsglasets skanningsformat
- Färgfaxöverföring
- Förhandsgranska utgående fax (MFC-J870DW)
- Överföringsrapport (inställning)

(Avancerad bruksanvisning)

Information om mer avancerade åtgärder och inställningar för faxesändning hittar du i

(>> Avancerad bruksanvisning: *Sända ett fax.*)

- Kontrast
- Faxupplösning
- Ange nya standardinställningar
- Fabriksåterställning
- Sända fax i slutet av ett samtal
- Gruppsändning
- Realtidsöverföring
- Internationellt läge
- Fördröjt fax
- Fördröjd gruppsändning
- Avbryta väntande jobb
- Pollning

- 4 Ange faxnumret.

Med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna

Använda  (Adressbok)

- Adressbok

Använda  (Samtals- historik)

- Utgående samtal
- Nummerpresentationshistorik

OBS

(MFC-J870DW)

Du kan förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det genom att ställa in **Förhandsgranska** som **På**. (Se *Så här förhandsgranskar du ett utgående fax (MFC-J870DW)* >> sidan 37.)

- 5 Tryck på **Fax start**.

Faxa från dokumentmataren

- Maskinen börjar skanna det dokument som ska sändas.

Faxa från kopieringsglaset

- Om du väljer **Svartvitt** i **Färginställning** (standardinställning) börjar maskinen skanna den första sidan. Gå till steg 6.
- Om du väljer **Färg** i **Färginställning** tillfrågas du av pekskärmen om du vill sända ett färgfax. Tryck på **Ja** (färgfax) för att bekräfta. Maskinen börjar ringa upp och sända dokumentet.

- 6 När **Nästa sida?** visas på pekskärmen gör du något av följande:

- Om du vill sända en enda sida trycker du på **Nej**. Maskinen börjar sända dokumentet.
- Sänd mer än en sida genom att trycka på **Ja** och gå till steg 7.

- 7 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Maskinen börjar skanna sidan. (Upprepa steg 6 och 7 för varje ny sida.)

Avbryta faxesändning

Tryck på  för att avbryta faxesändningen.

Ställa in kopieringsglaset för att faxa

Ställ in skanningsstorleken på Letter om du använder den typen av dokument. Annars kommer vissa av faxmeddelandets sidor inte att skrivas ut.

- 1 Ladda dokumentet.

- 2 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av** trycker du på  (Fax).
- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På** trycker du på  (Fax) och sedan på  (Skickar fax).

- 3 Tryck på **Alt**.

- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Glasskanning -sstrl** visas.

- 5 Tryck på **Glasskanning -sstrl**.

- 6 Tryck på **Letter** (eller **A4**).

- 7 Tryck på **OK**.

- 8 Ange faxnumret.

- 9 Tryck på **Fax start**.

OBS

- Du kan spara den inställning du använder mest genom att ange den som standardinställning. (►► Avancerad bruksanvisning: *Ställa in dina ändringar som en ny standard*.)
- Den här inställningen är endast tillgänglig för sändning av dokument från kopieringsglaset.

Färgfaxöverföring

Maskinen kan skicka färgfax till maskiner som har denna funktion.

Färgfax kan inte lagras i maskinens minne. När du sänder ett färgfax kommer maskinen att sända det i realtid (även om **Realtidssändning** är inställt på **Av**).

- 1 Ladda dokumentet.

- 2 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av** trycker du på  (Fax).
- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På** trycker du på  (Fax) och sedan på  (Skickar fax).

- 3 Tryck på **Alt**.

- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Färginställning** visas.

- 5 Tryck på **Färginställning**.

- 6 Tryck på **Färg**.

- 7 Tryck på OK.
- 8 Ange faxnumret.
- 9 Tryck på Fax start.

Avbryta ett fax som bearbetas

Om du vill avbryta ett fax medan maskinen skannar, slår numret eller sänder faxet ska du trycka på .

Så här förhandsgranskar du ett utgående fax (MFC-J870DW)

Du kan förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det. Du måste ställa realtidsöverföring och pollning RX på Av innan du använder den här funktionen.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Gör något av följande:
 - Om förhandsgranskning av fax är ställt på Av trycker du på  (Fax).
 - Om förhandsgranskning av fax är ställt på På trycker du på  (Fax) och sedan på  (Skickar fax).
- 3 Tryck på Alt.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills Förhandsgranska visas.
- 5 Tryck på Förhandsgranska.
- 6 Tryck på På.
- 7 Tryck på OK.

- 8 Ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller adressboken.
- 9 Tryck på Fax start. Maskinen börjar skanna dokumentet och det utgående faxet visas på pekskärmen. När faxet visas trycker du på pekskärmen för att utföra följande åtgärder.

	Beskrivning
	Förstora faxet.
	Förminska faxet.
▲ eller ▼	Bläddra vertikalt.
◀ eller ▶	Bläddra horisontellt.
	Rotera faxet medsols.
	Gå tillbaka till den föregående sidan.
	Gå till nästa sida.

- 10 Tryck på Start.

OBS

- Om du vill sända ett färgfax ska du inte använda förhandsgranskning av fax.
- Faxmeddelandet i minnet kommer att sändas och därefter raderas när du trycker på Start.

Överföringsrapport

Du kan skriva ut en överföringsrapport som kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. I rapporten anges avsändarens namn eller faxnummer, tid och datum för överföringen, överföringens längd, antalet skickade sidor och om överföringen lyckades eller inte.

Flera inställningar är tillgängliga för överföringsrapporten:

- **På:** Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.
- **På+kopia:** Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar. En del av faxets första sida visas i rapporten.
- **Av:** Skriver ut en rapport om ett överföringsfel gör att faxet inte kan skickas. Standardinställningen är **Av**.
- **Av+kopia:** Skriver ut en rapport om ett överföringsfel gör att faxet inte kan skickas. En del av faxets första sida visas i rapporten.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Fax** visas.
- 4 Tryck på **Fax**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Rapportinst.** visas.
- 6 Tryck på **Rapportinst.**
- 7 Tryck på **Sändn. kvitto.**
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ tills **På**, **På+kopia**, **Av** eller **Av+kopia** visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 9 Tryck på .

OBS

- Om du väljer **På+kopia** eller **Av+kopia**, kommer bilden bara att visas på överföringsrapporten om realtidsöverföring är inställd på **Av**. Bilden visas inte i rapporten när du skickar ett färgfax.
(►► Avancerad bruksanvisning: *Realtidsöverföring*.)
- Om överföringen lyckas visas "OK" bredvid "RESULTAT" på överföringsrapporten. Om överföringen inte lyckas visas "FEL" bredvid "RESULTAT".

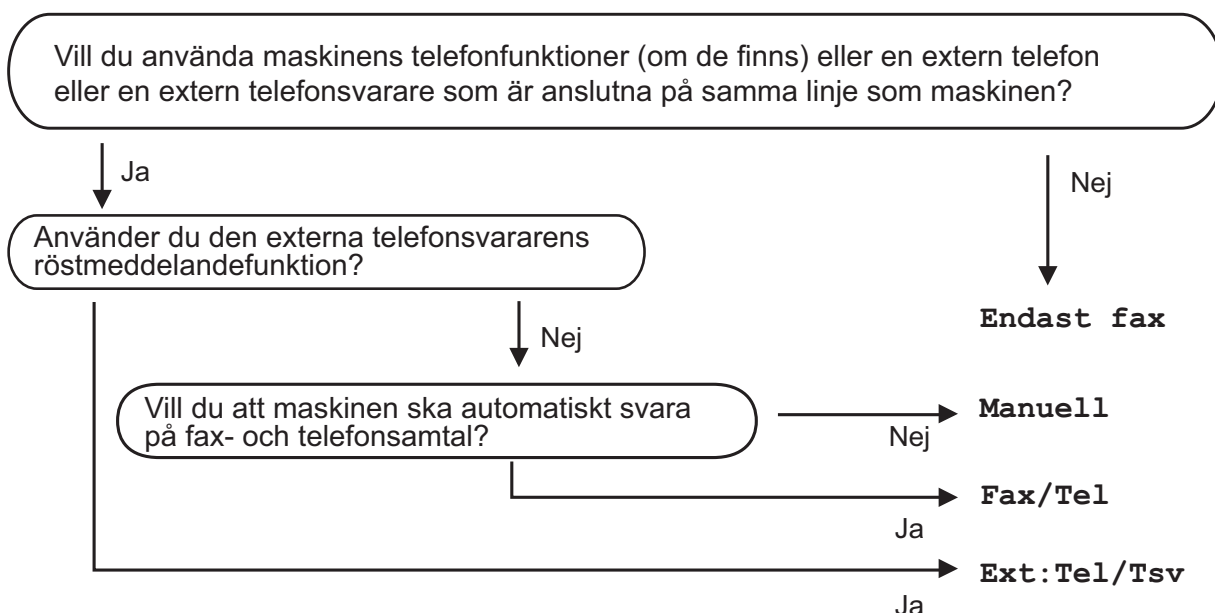
Mottagningslägen

Du måste välja ett mottagningsläge baserat på vilka externa enheter och telefontjänster som finns på din linje.

Välja mottagningsläge

Som standard kommer din maskin att automatiskt ta emot fax som sänds till den. Nedanstående diagram hjälper dig att välja rätt mottagningsläge.

Mer information om mottagningslägen finns i *Använda mottagningslägen* >> sidan 41.



Gör så här för att ställa in mottagningsläget:

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Mottagning visas.
- 6 Tryck på Mottagning.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Svarsläge visas.

- 8 Tryck på Svarsläge.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Endast fax, Fax/Tel, Ext : Tel/Tsv eller Manuell visas och tryck sedan på önskat alternativ.
- 10 Tryck på .

Använda mottagningslägen

Vissa mottagningslägen svarar automatiskt (*Endast fax* och *Fax/Tel*). Du kanske vill ändra signalfördröjningen innan du använder dessa lägen. (Se *Signalfördröjning* >> sidan 42.)

Endast fax

I läget *Endast fax* besvaras alla samtal automatiskt som faxesamtal.

Fax/Tel

Fax/Tel-läget hjälper dig att hantera inkommande samtal genom att känna igen om det är ett faxmeddelande eller ett samtal och hantera det på något av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Röstsamtal kommer att starta F/T-signalen för att uppmana dig att svara. F/T-signalen är en snabb dubbelringning från maskinen.

Om du använder *Fax/Tel*-läget, se *F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge)* >> sidan 42 och *Signalfördröjning* >> sidan 42.

Manuell

Läget *Manuell* stänger av alla automatiska svarsfunktioner.

Du tar emot ett fax i *Manuell*-läge genom att lyfta på luren på en extern telefon. När du hör faxsignaler (korta upprepade signaler) trycker du på *Fax start* och väljer *Ta emot*. Du kan även använda faxavkänningsfunktionen för att ta emot fax genom att lyfta en lur på samma linje som maskinen.

(Se *Faxavkänning* >> sidan 43.)

Extern TSV

I läget *Ext:Tel/TSV* kan en extern telefonsvarare hantera inkommande samtal. Inkommande samtal hanteras på något av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Den person som ringer kan spela in ett meddelande på telefonsvararen.

Se *Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)* >> sidan 50 för att ansluta en extern TSV (telefonsvarare).

Inställningar för mottagningsläge

Signalfördröjning

Signalfördröjningen ställer in antalet gånger som maskinen ringer innan den svarar i läget *Endast fax* eller *Fax/Tel*. Om du har en extern telefon eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.

(Se *Användning av externa telefoner och sidoapparater* >> sidan 52 och *Faxavkänning* >> sidan 43.)

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på *Alla inställ.*
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills *Fax* visas.
- 4 Tryck på *Fax*.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills *Mottagning* visas.
- 6 Tryck på *Mottagning*.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills *Antal signaler* visas.
- 8 Tryck på *Antal signaler*.
- 9 Tryck antalet ringsignaler som ska gå fram innan maskinen svarar.
Om du väljer 0 svarar maskinen omedelbart utan att någon signal ges.
- 10 Tryck på .

F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge)

När en person ringer din maskin kommer du och personen som ringer upp att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen för signalfördröjning.

Om samtalet är ett fax så tar maskinen emot det. Om det däremot är ett röstsamtal så avger maskinen F/T-signalen (en snabb dubbelringning) så länge som du har angett i inställningen för F/T-signaltid. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Eftersom F/T-signalen avges av maskinen så kommer sidoapparater och externa telefoner inte att ringa. Du kan dock fortfarande besvara samtalet på valfri telefon genom att använda en fjärrkod.

(Mer information finns i *Använda fjärrkoder* >> sidan 53.)

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på *Alla inställ.*
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills *Fax* visas.
- 4 Tryck på *Fax*.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills *Mottagning* visas.
- 6 Tryck på *Mottagning*.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills *F/T signaltid* visas.
- 8 Tryck på *F/T signaltid*.
- 9 Tryck och ange hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett röstsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 10 Tryck på .

OBS

Maskinen fortsätter att ringa under den angivna tiden även om den som ringer upp lägger på under den snabba dubbelsignalen.

Faxavkänning**Om faxavkänning är På:**

Maskinen tar emot ett faxsamtal automatiskt även om du svarar på samtalet. Lägg på luren när du ser **Mottagning** på pekskärmen eller när du hör faxsignaler i luren. Maskinen sköter resten.

Om faxavkänning är Av:

Om du befinner dig vid maskinen och svarar på ett faxsamtal genom att lyfta på luren trycker du på **Fax start** och därefter på **Ta emot** för att ta emot faxmeddelandet.

Om du svarar i en sidoapparat eller extern telefon trycker du på * **5 1**. (Se *Användning av externa telefoner och sidoapparater* ➤➤ sidan 52.)

OBS

- Om den här funktionen är inställd på **På**, men maskinen inte tar emot ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller en extern telefon, matar du in fjärraktiveringskoden * **5 1**.
- Ställ in faxavkänning på **Av** om du sänder faxmeddelanden från en dator som finns på samma telefonlinje som den maskin som tar emot meddelandena.

1 Tryck på  (Inställn.).

2 Tryck på **Alla inställ.**

3 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Fax** visas.

4 Tryck på **Fax**.

5 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Mottagning** visas.

6 Tryck på **Mottagning**.

7 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Faxavkänning** visas.

8 Tryck på **Faxavkänning**.

9 Tryck på **På** (eller **Av**).

10 Tryck på .

Förhandsgranskning av fax (endast svartvitt) (MFC-J870DW)

Så här förhandsgranskar du ett mottaget fax

Du kan visa mottagna fax på pekskärmen genom att trycka på  (Fax) och sedan

på  (Mottagna fax). När maskinen är i beredskapsläget visas ett popup-meddelande på pekskärmen för att uppmärksamma dig på nya fax.

Ställa in förhandsgranskning av fax

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på  (Granska fax).
- 3 Tryck på På (eller Av).
- 4 Tryck på Ja.
- 5 Pekskrmen meddelar dig att framtida fax inte kommer att skrivas ut när du mottar dem.
Tryck på Ja (eller Nej).
- 6 Tryck på .

OBS

När förhandsgranskning av fax är aktiverat skrivs det inte ut någon säkerhetskopia av mottagna fax för faxvidaresändning och PC-fax-mottagning, även om du har satt utskrift av säkerhetskopior på På.

Använda förhandsgranskning av fax

När du mottar ett fax visas ett popup-meddelande på pekskärmen. (Till exempel: Nytt/nya fax:01 [Visa])

- 1 Tryck på Visa.
Pekskrmen visar listan med fax.

OBS

- Listan med fax innehåller de gamla faxmeddelandena och det nya faxet. Det nya faxet indikeras med en blå markering bredvid faxet.
- Om du vill se ett fax som redan har förhandsgranskats trycker du på

 (Fax) och  (Mottagna fax).

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att se faxnumret på meddelandet.

- 3 Tryck på det fax som du vill se.

OBS

- Om det är ett stort fax kan det dröja innan det visas.
- Pekskrmen visar det aktuella sidnumret och faxmeddelandets totala sidantal. Om ditt faxmeddelande består av mer än 99 sidor visas det totala sidantalet som "XX".

Tryck på pekskärmen eller pekpanelen för att utföra följande åtgärder.

	Beskrivning
	Förstora faxet.
	Förminska faxet.
▲ eller ▼	Bläddra vertikalt.
◀ eller ▶	Bläddra horisontellt.
	Rotera faxet medsols.
	Radera faxet.
	Tryck på Ja för att bekräfta.
	Gå tillbaka till den föregående sidan.
	Gå till nästa sida.
	Gå tillbaka till listan med fax.
	Skriv ut faxet.
	Gör något av följande: ■ Tryck på Skr. ut alla sid för att skriva ut hela faxmeddelandet. ■ Tryck på Skriv bara akt.sida om du endast vill skriva ut den sida som visas. ■ Tryck på Börja m aktuell sida för att skriva ut faxet från den sida som visas till och med den sista sidan.

4 Tryck på .

Så här skriver du ut ett fax

1 Tryck på  (Fax).

2 Tryck på  (Mottagna fax).

3 Tryck på det fax som du vill se.

4 Tryck på .

■ Om faxet består av flera sidor går du till steg 5.

■ Om faxet består av en sida påbörjas utskriften. Gå till steg 6.

5 Gör något av följande:

■ Tryck på **Skr. ut alla sid** för att skriva ut faxets alla sidor. Gå till steg 6.

■ Tryck på **Skriv bara akt.sida** för att skriva ut den sida som visas. Gå till steg 7.

■ Tryck på **Börja m aktuell sida** för att skriva ut faxet från den sida som visas till och med den sista sidan. Gå till steg 7.

6 Gör något av följande:

■ Tryck på **Ja** för att radera faxet.

■ Tryck på **Nej** för att behålla faxet i minnet.

7 Tryck på .

Så här skriver du ut alla fax på listan

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på  (Mottagna fax).
- 3 Tryck på Skriv ut/radera.
- 4 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att ta fram Skriv ut alla (nya fax) och skriva ut alla nya fax.
Tryck på Skriv ut alla (nya fax).
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att ta fram Skriv ut alla (gamla fax) och skriva ut alla gamla fax.
Tryck på Skriv ut alla (gamla fax).
- 5 Tryck på .

Så här raderar du alla fax på listan

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på  (Mottagna fax).
- 3 Tryck på Skriv ut/radera.
- 4 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att ta fram Radera alla (nya fax) och ta bort alla nya fax.
Tryck på Radera alla (nya fax).
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att ta fram Radera alla (gamla fax) och ta bort alla gamla fax.
Tryck på Radera alla (gamla fax).
- 5 Tryck på Ja för att bekräfta.
- 6 Tryck på .

Inaktivera förhandsgranskning av fax

- 1 Tryck på  (Inställn.).
 - 2 Tryck på  (Granska fax).
 - 3 Tryck på Av.
 - 4 Tryck på Ja för att bekräfta.
 - 5 Om det finns fax lagrade i minnet gör du något av följande:
 - Tryck på Fortsätt om du inte vill skriva ut de lagrade faxen.
Maskinen ber dig bekräfta att de lagrade faxen ska raderas.
Tryck på Ja för att bekräfta. Dina fax raderas.
 - Tryck på Skriv ut alla fax före radering om du vill skriva ut alla lagrade fax.
 - Tryck på Avbryt om du inte vill inaktivera förhandsgranskning av fax.
- Tryck på .

Röstfunktioner

Fax/Tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den en F/T-signal (snabb dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande röstsamtal.

Om du befinner dig vid en extern telefon lyfter du luren på den externa telefonen och trycker sedan på **Svara** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och därefter trycka på **# 5 1** mellan de snabba dubbelsignalerna. Om inget hörs på linjen eller om någon försöker att sända ett fax till dig överför du samtalet till maskinen på nytt genom att trycka på *** 5 1**.

Nummerpresentation

Nummerpresentationen gör att du kan använda nummerpresentationstjänsten som erbjuds av många lokala telefonoperatörer. Kontakta din telefonoperatör för information. Denna tjänst visar telefonnumret till och namnet (om det är tillgängligt) på personen som ringer då telefonen ringer.

Efter några ringsignaler visar pekskärmen telefonnumret till den som ringer (och namnet om det är tillgängligt). När du besvarar ett samtal försvinner nummerpresentationen från pekskärmen, men samtalsinformationen sparas i nummerpresentationens minne.

Du kan visa listan eller välja något av dessa nummer och skicka fax till det, lägga till det i adressboken eller radera det från historiken. (Se *Historik för nummerpresentation* >> sidan 56.)

- Meddelandet **Okänt nr.** innebär att samtalet kommer från en plats utanför ditt nummerpresentationsområde.
- Meddelandet **Skyddat nr.** betyder att personen som ringer upp har blockerat överföring av sin information.

Du kan skriva ut en lista över nummerpresentationsinformation som tagits emot av din maskin. (>> Avancerad bruksanvisning: *Skriva ut en rapport.*)

OBS

Nummerpresentationstjänsten varierar med olika bolag. Ring din lokala telefonoperatör för att ta reda på vilka tjänster som finns i ditt område.

Ställa in nummerpresentationen till På

Om du har nummerpresentation på din linje bör denna funktion ställas in som **På** så att uppringarens telefonnummer visas på pekskärmen när telefonen ringer.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Fax** visas.
- 4 Tryck på **Fax**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Övrigt** visas.
- 6 Tryck på **Övrigt**.
- 7 Tryck på **Nummerpresent.**
- 8 Tryck på **På** (eller **Av**).
- 9 Tryck på .

Telefontjänster

Din maskin stöder nummerpresentationstjänster som erbjuds av vissa telefonoperatörer.

Funktioner som röstbrevlåda, samtal väntar, samtal väntar/nummerpresentation, svarstjänster, larmsystem eller andra extrafunktioner på en telefonlinje kan göra att maskinen inte fungerar som den ska.

Ställa in telefonlinjetyp

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje där en telefonväxel (PBX) eller ISDN används för att skicka och ta emot fax måste telefonlinjen även ändras enligt följande:

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Grundinställn. visas.
- 4 Tryck på Grundinställn.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Välj linjetyp visas.
- 6 Tryck på Välj linjetyp.
- 7 Tryck på Normal, Telefonväxel eller ISDN.
- 8 Tryck på .

Telefonväxel och ÖVERFÖRING

Maskinen är inledningsvis inställd på **Normal**, vilket innebär att maskinen kopplas in på det allmänna telefonnätet. Många kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller ett telefonväxelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast TBR ("timed break recall"). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknytning. Funktionen fungerar när du trycker på R på pekskärmen.

OBS

Du kan programmera en R-knapptryckning som en del av ett nummer som är lagrat i adressboken. När du programmerar numret i adressboken trycker du först på R (pekskärmen visar "!") och anger därefter telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte varje gång trycka på R innan du ringer upp med hjälp av en adressbok. (Se *Spara nummer* >> sidan 57.) Om din telefonlinjetyp inte är inställd på telefonväxel på maskinen kan du dock inte använda numret i adressboken för vilket du har lagt till R.

Voice over Internet Protocol (VoIP)

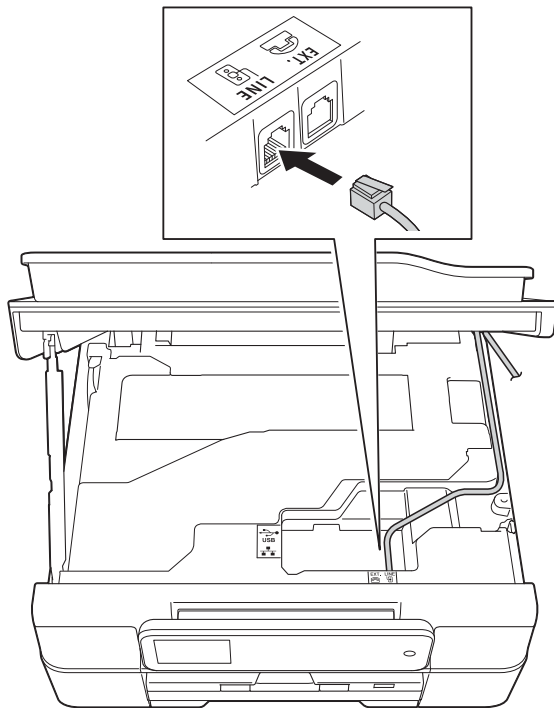
VoIP är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning istället för en traditionell telefonlinje. Telefonoperatörer sammankopplar ofta VoIP tillsammans med Internet och kabeltjänster.

Din maskin kanske inte fungerar tillsammans med vissa VoIP-system. Om du vill använda din maskin för att skicka och ta emot fax i ett VoIP-system måste du se till att den ena änden av telefonsladden är ansluten till uttaget märkt **LINE** på din maskin. Den andra änden av telefonsladden kan anslutas till ett modem, en telefonadapter, splitter eller annan liknande enhet.

- Om du har några frågor som rör anslutningen av din maskin till VoIP-systemet bör du kontakta din VoIP-operatör.

Lyssna efter en kopplingston när du har anslutit din maskin till VoIP-systemet. Lyft luren till den externa telefonen och lyssna efter en kopplingston. Kontakta din VoIP-operatör om ingen kopplingston hörs.

Om du har problem med att sända eller ta emot fax över ett VoIP-system, rekommenderar vi att du ändrar maskinens modemhastighet till inställningen *Enkel* (VoIP) (se *Telefonlinjestörning/VoIP* >> sidan 133).



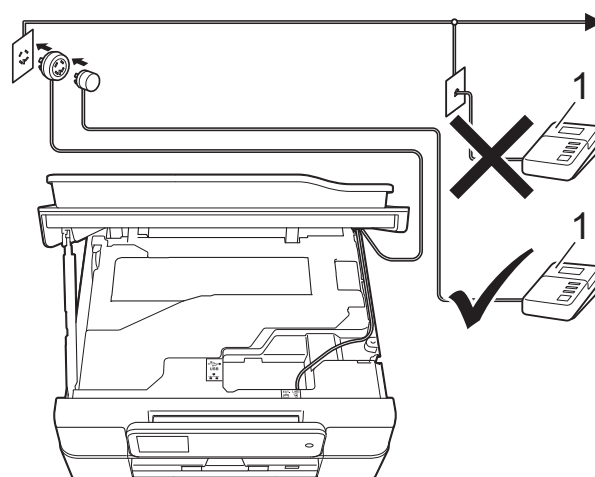
Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)

Du kan välja att ansluta en extern telefonsvarare. Om du har en **extern** telefonsvarare (TSV) kopplad till samma telefonlinje som maskinen kommer din telefonsvarare att svara på alla inkommande samtal. Maskinen "lyssnar" efter CNG-sigener. Om sådana finns tar maskinen över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Om det inte finns några CNG-sigener besvarar inte maskinen samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna ett meddelande på telefonsvararen.

Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Maskinen kan inte höra CNG-sigener förrän telefonsvararen har svarat på samtalet, och med fyra signaler har du bara 8–10 sekunder med CNG-sigener kvar för "faxhandskakningen". Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur man spelar in meddelanden på telefonsvararen. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för en extern telefonsvarare som är inställd på fler än fem signaler.

OBS

Om du inte erhåller alla dina faxmeddelanden ska du minska inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning.



1 TSV

När telefonsvararen tar hand om ett samtal visar pekskärmen *Telefon*.

VIKTIGT

Anslut INTE flera telefonsvarare på samma telefonlinje.

Anslutningsinställningar

Den externa telefonsvararen måste anslutas enligt bilden ovan.

- 1 Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket till öppet läge.
- 2 För försiktigt in telefonsladden i kabelkanalen och ut på baksidan på maskinen.
- 3 Lyft skannerlocket för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket och stäng skannerlocket med båda händerna.
- 4 Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 5 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.

- 6 Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 7 Ställ in mottagningsläget till
Ext:Tel/Tsv. (Se *Välja mottagningsläge* ►► sidan 39.)

Spela in ett utgående meddelande på en extern TSV

Tiderna är viktiga när det här meddelandet spelas in.

- 1 Låt meddelandet föregås av 5 sekunders tystnad. (Då kan maskinen registrera anropssignalen innan meddelandet börjar.)
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.

OBS

Eftersom maskinen eventuellt inte registrerar faxsignaler när en röst hörs rekommenderar vi att du inleder meddelandet med 5 sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter med att ta emot meddelanden bör du på nytt lägga in den tysta perioden i meddelandet.

Telefonväxelsystem (PBX)

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxeln att ansluta maskinen. Om du har ett telefonväxelsystem föreslår vi att du ber installatören att ansluta enheten på den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist bör du välja mottagningsläget *Manuell*.

Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).

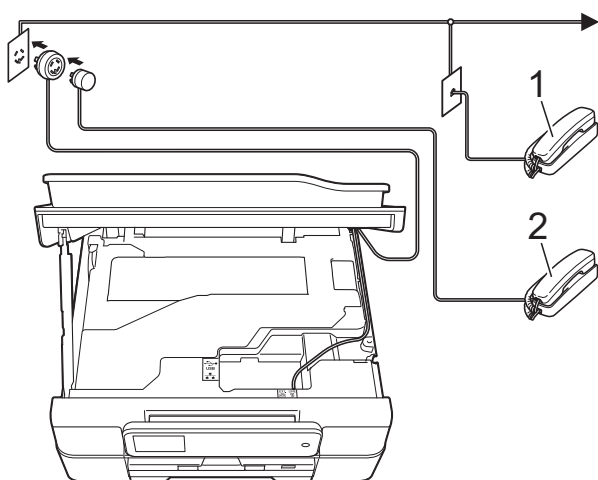
OBS

Kontrollera att telefonlinjetypen är inställd på telefonväxel. (Se *Ställa in telefonlinjetyp* ►► sidan 48.)

Extern telefon och sidoapparat

Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Du kan ansluta en separat telefon till din maskin enligt bilden.



- 1 Sidoapparat
- 2 Extern telefon

OBS

Använd inte en extern telefon med en sladd som är längre än tre meter.

Användning av externa telefoner och sidoapparater

Om du svarar på ett faxsamtal på en sidoapparat eller en extern telefon kan maskinen ta emot samtalet om du använder fjärraktiveringskoden. Maskinen börjar ta emot faxet när du trycker in fjärraktiveringskoden * **5 1**.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och med snabba dubbelsignaler visar att du ska ta över, ska du använda fjärravaktiveringskoden **# 5 1** för att ta emot samtalet på en sidoapparat. (Se *F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge)* >> sidan 42.)

Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Anta att du tar emot ett manuellt fax.

Tryck på * **5 1** och vänta på faxsignalen eller tills pekskärmen visar *Mottagning* och lägg sedan på luren.

OBS

Du kan även använda faxavkänningsfunktionen så att din maskin automatiskt kan ta emot samtalet. (Se *Faxavkänning* >> sidan 43.)

Använda fjärrkoder

Fjärraktiveringskod

Om du svarar på en faxesändning i en sidoapparat eller extern telefon kan du låta maskinen ta över genom att slå fjärraktiveringskoden * 5 1. Vänta tills du hör en faxsignal och lägg sedan på luren. (Se *Faxavkänning* ►► sidan 43.)

Om du svarar på en faxesändning via en extern telefon låter du maskinen ta emot faxet genom att trycka på **Fax start** och välja **Ta emot**.

Fjärravaktiveringskod

Om du tar emot ett röstsamtal och maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget så aktiveras F/T-signalen (snabb dubbelsignal) efter den inledande signalfördröjningen. Om du tar emot samtalet på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på **# 5 1** (se till att du trycker detta *mellan* signalerna).

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och med snabba dubbelsignaler visar att du ska ta över, så kan du ta emot samtalet via den externa telefonen genom att trycka på **Svara**.

Ändra fjärrkoder

Om du vill använda fjärrstyrd aktivering måste du aktivera fjärrkoderna. Den förinställda fjärraktiveringskoden är * 5 1. Den förinställda fjärravaktiveringskoden är # 5 1. Om du vill kan du byta dem mot egna koder.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Fax** visas.
- 4 Tryck på **Fax**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Mottagning** visas.
- 6 Tryck på **Mottagning**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Fjärrkoder** visas.
- 8 Tryck på **Fjärrkoder**.
- 9 Gör något av följande:
 - Tryck på **Aktiveringskod** om du vill ändra fjärraktiveringskoden.
Ange den nya koden och tryck sedan på **OK**.
 - Tryck på **Deakt.kod** om du vill ändra fjärravaktiveringskoden.
Ange den nya koden och tryck sedan på **OK**.
 - Om du inte vill ändra koderna går du till steg 10.
 - Om du vill slå **Av** (eller **På**) fjärrkoderna, ska du trycka på **Fjärrkoder**.
Tryck på **Av** (eller **På**).
- 10 Tryck på .

OBS

- Om du alltid kopplas bort när du försöker nå din externa telefonsvarare utifrån kan du prova att byta fjärraktiveringskod och fjärravaktiveringskod till en annan tresiffrig kod med hjälp av siffrorna 0–9, * och #.
- Fjärrkoder fungerar inte i vissa telefonsystem.

Så här ringer du

Manuell uppringning

- 1 Ladda dokumentet.

- 2 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är

ställt på Av trycker du på 

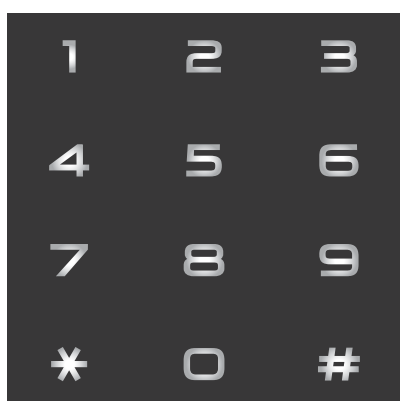
(Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är

ställt på På trycker du på  (Fax)

och sedan på  (Skickar fax).

- 3 Tryck in alla siffrorna i faxnumret.



- 4 Tryck på Fax start.

Ringa upp från adressboken

- 1 Ladda dokumentet.

- 2 Tryck på  (Fax).

- 3 Tryck på  (Adressbok).

- 4 Gör något av följande:

- Visa numret som du vill ringa genom att trycka på ▲ eller ▼.

- Tryck på  och ange sedan den första bokstaven i namnet och tryck på OK.

Tryck på det namn som du vill ringa upp.

Om det finns två nummer för namnet går du till steg 5.

Om det finns ett nummer för namnet går du till steg 6.

- 5 Tryck på det nummer som du vill ringa upp.

- 6 Sänd ett fax genom att trycka på Verkställ.

- 7 Tryck på Fax start.
Maskinen skannar och sänder faxet.

Återuppringning med fax

Om du sänder ett fax automatiskt och linjen är upptagen slår maskinen om numret upp till tre gånger med fem minuters mellanrum.

Återuppringning fungerar endast om du ringer från maskinen.

1 Ladda dokumentet.

2 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är

ställt på Av trycker du på  (Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är

ställt på På trycker du på  (Fax)

och sedan på  (Skickar fax).

3 Tryck på Återup.

4 Tryck på Fax start.

OBS

- Den automatiska återuppringningsfunktionen fungerar inte vid realtidsöverföring när du använder kopieringsglaset.
- Återup. ändras till Paus när du anger ett faxnummer.

Ytterligare uppringningsfunktioner

Historik för utgående samtal

De 30 senaste numren som du har skickat fax till kommer att sparas i historiken för utgående samtal. Du kan välja något av dessa nummer och skicka fax till det, lägga till det i adressboken eller radera det från historiken.

1 Tryck på  (Fax).

2 Tryck på  (Samtals- historik).

3 Tryck på Utgående samtal.

4 Tryck på det nummer du önskar.

5 Gör något av följande:

- Sänd ett fax genom att trycka på Verkställ.

Tryck på Fax start.

- Om du vill spara numret trycker du på Redigera och därefter på Lägg till i adressbok.

(>> Avancerad bruksanvisning: *Lagra nummer i adressboken från historiken för utgående samtal.*)

- Om du vill radera numret i historiken för utgående samtal trycker du på Redigera och därefter på Ta bort.

Tryck på Ja för att bekräfta.

Tryck på .

Historik för nummerpresentation

För den här funktionen krävs en nummerpresentationstjänst som erbjuds av många lokala telefonoperatörer. (Se *Nummerpresentation* >> sidan 47.)

Numren, eller namnen om de finns tillgängliga, för de 30 senaste fax- och telefonsamtalen som du har tagit emot kommer att sparas i nummerpresentationshistoriken. Du kan visa listan eller välja något av dessa nummer och skicka fax till det, lägga till det i adressboken eller radera det från historiken. När det 31:a samtalet inkommer till maskinen ersätter det informationen om det första samtalet.

OBS

Om du inte har någon nummerpresentationstjänst kan du ändå se samtalens datum i nummerpresentationshistoriken och radera poster från listan.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på  (Samtals- historik).
- 3 Tryck på Nummerpresentationshistorik.
- 4 Tryck på önskat nummer eller namn.

5 Gör något av följande:

- Sänd ett fax genom att trycka på Verkställ.
Tryck på Fax start.
- Om du vill spara numret trycker du på Redigera och därefter på Lägg till i adressbok.
(>> Avancerad bruksanvisning: *Lagra nummer i adressboken från historiken för nummerpresentation.*)
- Om du vill radera numret i historiken för nummerpresentation trycker du på Redigera och därefter på Ta bort.
Tryck på Ja för att bekräfta.
Tryck på .

OBS

Du kan skriva ut nummerpresentationslistan.
(>> Avancerad bruksanvisning: *Skriva ut en rapport.*)

Spara nummer

Du kan ställa in maskinen för följande typer av enkel uppringning: adressbok och grupper för grupsändning av fax.

OBS

Nummer i adressboken som är sparade i minnet raderas inte vid strömavbrott.

Spara en paus

När du sparar nummer i adressboken kan du lägga in en eller flera pauser på 3,5 sekunder genom att trycka på **Paus** på pekskärmen.

Spara nummer i adressboken

Du kan spara upp till 100 adresser med ett namn och varje namn kan ha två nummer.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på  (Adressbok).
- 3 Tryck på **Redigera**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Lägg till ny adress** visas.
- 5 Tryck på **Lägg till ny adress**.
- 6 Tryck på **Namn**.
- 7 Ange namnet med hjälp av tangentbordet på pekskärmen (upp till 16 tecken).
Tryck på **OK**.
(Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* ►► sidan 171.)
- 8 Tryck på **Adress 1**.

- 9 Ange det första fax- eller telefonnumret med hjälp av tangentbordet på pekskärmen (upp till 20 siffror).
Tryck på **OK**.

OBS

Ange även riktnumret när du matar in ett fax- eller telefonnummer. Det varierar från land till land, men nummerpresentationens namn och historik kan visas felaktigt om riktnumret inte registreras tillsammans med fax- eller telefonnumret.

- 10 Tryck på **Adress 2** om du vill spara det andra fax- eller telefonnumret.
Ange det andra fax- eller telefonnumret med hjälp av tangentbordet på pekskärmen (upp till 20 siffror).
Tryck på **OK**.
- 11 Tryck på **OK** för att bekräfta.
- 12 Gör något av följande:
 - Upprepa steg 3 till 11 för att spara ytterligare ett nummer i adressboken.
 - Tryck på  när du är klar med att spara nummer.

Ändra eller ta bort namn eller nummer i adressboken

Du kan ändra eller radera ett namn eller ett nummer i adressboken som redan har sparats.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på  (Adressbok).
- 3 Tryck på Redigera.
- 4 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ tills Ändra visas.
Tryck på Ändra för att ändra namn eller nummer på en adress. Gå till steg 5.
 - Tryck på ▲ eller ▼ tills Ta bort visas.
Tryck på Ta bort.
Välj numren som du vill ta bort genom att trycka på dem så att de markeras med en röd bock.
Tryck på OK.
Tryck på Ja för att bekräfta. Gå till steg 9.
- 5 Visa numret som du vill ändra genom att trycka på ▲ eller ▼.
- 6 Tryck på det nummer som du vill ändra.

7 Gör något av följande:

- Tryck på Namn om du vill ändra namnet.
Ange det nya namnet (upp till 16 tecken) med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* >> sidan 171.)
Tryck på OK.
- Tryck på Adress 1 om du vill ändra det första fax- eller telefonnumret.
Ange det nya fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
- Tryck på Adress 2 om du vill ändra det andra fax- eller telefonnumret.
Ange det nya fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.

OBS

Ändra ett sparat namn eller nummer:

Om du vill ändra ett tecken eller ett sparat nummer trycker du på ◀ eller ▶ för att placera markören så att det tecken eller nummer som du vill ändra markeras.
Tryck sedan på . Ange det nya tecknet eller numret.

8 Gör något av följande:

- Tryck på OK för att avsluta.
Om du vill ändra ännu ett nummer i adressboken upprepar du steg 3 till 8.
- Gå tillbaka till 7 om du vill göra fler ändringar.

9 Tryck på .

Kopiera

I följande steg visas de grundläggande kopieringsfunktionerna.

- 1 Ladda dokumentet på något av följande sätt:

- Placera dokumentet *med texten nedåt* i dokumentmataren.
(Se *Använda dokumentmataren* >> sidan 31.)
- Placera dokumentet *med texten nedåt* på kopieringsglaset.
(Se *Använda kopieringsglaset* >> sidan 32.)

- 2 Tryck på  (Kopiera).

- Pekskärmen visar:



1 Antal kopior

Du kan ange antal kopior på följande sätt:

- Tryck på – eller + på pekskärmen (enligt bilden ovan).
- Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna på pekpanelen.
- Ange antal kopior på pekskärmen.

Ange antal kopior med hjälp av tangentbordet på pekskärmen.

Tryck på OK.

- 3 Om du vill ha flera kopior anger du antalet (upp till 99).

- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Färg Start**.

Avbryta kopieringen

Tryck på  för att avbryta kopieringen.

Kopieringsalternativ

Du kan ändra följande kopieringsinställningar. Tryck på **Kopiera** och därefter på **Alt**. Tryck på **▲** eller **▼** när du vill bläddra genom kopieringsinställningarna. När den inställning som du vill ha visas trycker du på den och väljer ditt alternativ. Tryck på **OK** när du har ändrat alternativen.

(Grundläggande bruksanvisning)

Se sidan 60 för information om hur du ändrar nedanstående kopieringsinställningar.

- Papperstyp
- Pappersstorlek

(Avancerad bruksanvisning)

För information om hur du ändrar nedanstående kopieringsinställningar,

➤➤ **Avancerad bruksanvisning:**

Kopieringsalternativ.

- Kvalitet
- Först./förmin.
- Sidlayout
- 2på1 (ID)
- Stapla/Sortera
- Densitet
- 2-sidig kopia
- Bläcksparläge (MFC-J870DW)
- Tunn papperskopia (MFC-J870DW)
- Bokkopia (MFC-J870DW)
- Vattenstämpel (MFC-J870DW)
- Ta bort bakgrundsfärg
- Som ny standard?
- Fabriksåterst.

OBS

Använd dokumentmataren om du vill sortera kopiorna.

Papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på **Alt**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Papperstyp** visas.
- 6 Tryck på **Papperstyp**.
- 7 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Vanl. papper**, **Bläckst.papp**, **Brother BP71**, **Annat glättat** eller **OH-Film** visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 8 Tryck på **OK** om du inte vill ändra på fler inställningar.
- 9 Tryck på **Mono Start** eller **Färg Start**.

Pappersformat

Om du kopierar på något annat än A4-papper måste du ändra inställningarna för pappersformat. Du kan bara kopiera på papper med formaten A4, A5, Foto (10 × 15 cm) eller Letter.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på **Alt**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** tills Pappersstorlek visas.
- 6 Tryck på Pappersstorlek.
- 7 Tryck på **▲** eller **▼** tills A4, A5, 10x15cm eller Letter visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 8 Tryck på **OK** om du inte vill ändra några fler inställningar.
- 9 Tryck på **Mono Start** eller **Färg Start**.

Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne

PhotoCapture Center™-funktioner (fotoläge)

Även om maskinen *inte* är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från digitalkameramedier eller ett USB-minne. (Se *Skriva ut bilder* >> sidan 65.)

Du kan skanna dokument och spara dem direkt till ett minneskort eller USB-minne. (Se *Skanna till ett minneskort eller ett USB-minne* >> sidan 66.)

Om maskinen är ansluten till en dator kan du använda datorn för att komma åt ett minneskort eller ett USB-minne som har matats in på maskinens framsida.

(>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

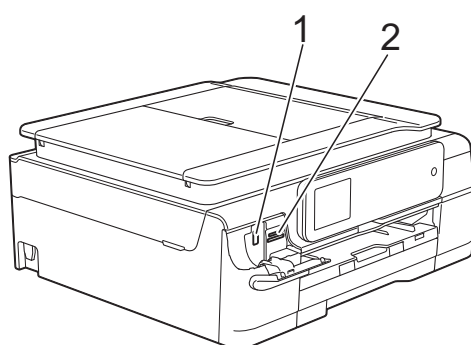
Använda ett minneskort eller ett USB-minne

Brother-maskinen har medieenheter (kortplatser) som kan användas med följande populära minneskort från digitalkameror: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD-minneskort, SDHC-minneskort, SDXC-minneskort, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus och ett USB-minne.

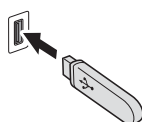
Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala foton med hög upplösning från din digitalkamera för fotoutskrifter av hög kvalitet.

Komma igång

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i ett minneskort eller USB-minne ordentligt i korrekt kortplats.



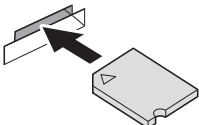
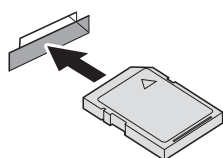
1 USB-minne



VIKTIGT

Direkt till USB-porten kan du endast ansluta ett USB-minne, en PictBridge-kompatibel kamera eller en digitalkamera som använder sig av USB-masslagring som standard. Andra USB-enheter stöds inte.

2 Minneskortplats

Kortplats	Kompatibla minneskort	
Övre kortplatsen 		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (kräver adapter)
Nedre kortplatsen 		SD-minneskort SDHC-minneskort SDXC-minneskort MultiMedia Card MultiMedia Card plus 
		miniSD (kräver adapter) miniSDHC (kräver adapter) microSD (kräver adapter) microSDHC (kräver adapter) MultiMedia Card Mobile (kräver adapter)

VIKTIGT

- Använd INTE Memory Stick Duo™ i den nedre SD-kortplatsen, eftersom det kan orsaka skador på maskinen.
 - Sätt INTE i mer än ett minneskort åt gången i maskinen. Detta kan orsaka skador på maskinen.
 - Dra INTE ut nätsladden och ta INTE bort minneskortet eller USB-minnet från medieenheten (kortplatsen) eller USB-porten när maskinen läser av eller skriver till minneskortet eller USB-minnet. **Du kan förlora data eller skada kortet.**
-

Maskinen kan bara läsa en enhet åt gången.

Skriva ut bilder

Visa foton

Du kan förhandsgranska dina foton på pekskärmen innan du skriver ut dem. Om dina foton är stora filer kan det dröja något innan varje foto visas.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på **Foto**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills **Visa foton** visas.
- 5 Tryck på **Visa foton**.
- 6 Gör något av följande:
 - Om du vill välja vilka foton du ska skriva ut eller skriva ut mer än en kopia av en bild går du till steg 7.
 - Om du vill skriva ut alla foton trycker du på **Alla**. Tryck på **Ja** för att bekräfta. Gå till steg 10.
- 7 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa det foto som du vill skriva ut och tryck sedan på det.
- 8 Ange hur många kopior du vill göra genom att antingen trycka på siffran eller trycka på + eller -. Tryck på **OK**.
- 9 Upprepa steg 7 och 8 tills du har valt alla foton som du vill skriva ut.
- 10 Tryck på **OK**.

- 11 Läs och bekräfta listan med alternativ som visas och gör något av följande:
 - Tryck på **Utskriftsinst.** om du vill ändra utskriftsinställningarna. (►► Avancerad bruksanvisning: *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar*.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar går du till steg 12.
- 12 Tryck på **Start** för att skriva ut.

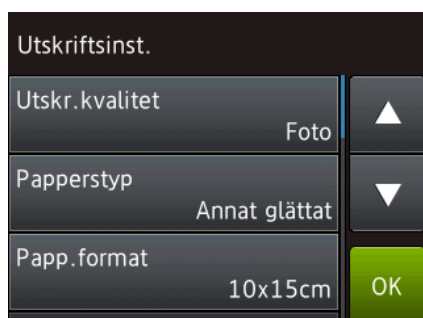
PhotoCapture Center™ - utskriftsinställningar

Du kan tillfälligt ändra utskriftsinställningarna för nästa utskrift.

Maskinen återgår till standardinställningarna efter 1 minut.

OBS

Du sparar de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar.
(►► Avancerad bruksanvisning: *Ställa in dina ändringar som en ny standard.*)



Skanna till ett minneskort eller ett USB-minne

Du kan skanna svartvita dokument och färgdokument till ett minneskort eller USB-minne. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG).

Fabriksinställningen är Färg, 200 dpi och standardformatet är PDF. Maskinen skapar filnamn efter innevarande datum.

(►► Snabbguide.) Exempel: Den femte bilden som skannas den 1 juli 2013 får namnet 01071305.PDF. Du kan ändra färgen och upplösningen.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Öppna luckan till kortplatserna.
- 3 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 4 Tryck på Skanna > media.

VIKTIGT

Ta INTE ut minneskortet eller USB-minnet när maskinen läser av dem eller skriver till dem, eftersom det kan skada kortet, USB-minnet eller de data som finns på dem.

- 5 Gör något av följande:
 - Om du vill använda standardinställningarna, gå till 10.
 - Om du vill ändra standardinställningarna, gå till 6.
- 6 Tryck på Alt.

- 7** Välj inställningarna för Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Skannstorlek, Skanna långt papper, Filnamn, Beskär automatiskt¹ och Ta bort bakgrundsfärg efter behov.

¹ Endast MFC-J870DW

OBS

- Om du valde färg i inställningen för skanningstyp kan du inte välja filtypen TIFF.
- Om du valde svartvitt i inställningen för skanningstyp kan du inte välja filtypen JPEG.
- Skanna långt papper är tillgänglig endast då dokumentmataren används.
- Ta bort bakgrundsfärg tar bort basfärgen i dokument så att det blir lättare att urskilja skannade data.

- 8** Filnamnet ställs in automatiskt. Men du kan ange ett eget namn med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. Tryck på Filnamn och ange filnamnet. Du kan bara ändra de sex första tecknen i filnamnet.
Tryck på OK.

- 9** Tryck på OK.

OBS

Tryck på Spara som genväg om du vill spara inställningarna som en genväg.

- 10** Tryck på Start.
Nästa sida? visas på pekskärmen om kopieringsglaset används. Tryck på Ja eller Nej. Kom ihåg att välja Nej innan du tar ut minneskortet eller USB-minnet ur maskinen när skanningen är klar.

Skriva ut ett dokument

Maskinen kan ta emot och skriva ut information från en dator. Om du vill skriva ut från en dator måste du installera skrivardrivrutinen.

(Mer information finns i >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

- 1 Installera Brother-skrivardrivrutinen från cd-skivan. (>> Snabbguide.)
- 2 Välj kommandot för att skriva ut i ditt program.
- 3 Välj din maskin i dialogrutan **Skriv ut** och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**, beroende på vilket program du använder.
- 4 I dialogrutan Egenskaper väljer du de inställningar du vill ändra.
Vanliga inställningar innefattar:
 - Papperstyp
 - Utskriftskvalitet
 - Pappersstorlek
 - Orientering
 - Färg / Gråskala
 - Bläcksparläge
 - Skalning
 - Duplex / Häfte
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **Skriv ut** (eller **OK** beroende på programmet som du använder) när du vill börja skriva ut.

Innan du skannar

Installera en skannerdrivrutin om du vill använda maskinen som skanner. Om maskinen finns i ett nätverk konfigurerar du den med en TCP/IP-adress.

- Installera skannerdrivrutinerna från cd-skivan. (►► Snabbguide: *Installera MFL-Pro Suite.*)
- Konfigurera TCP/IP-adressen för maskinen om nätverksskanningen inte fungerar.
(►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Skanna ett dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)

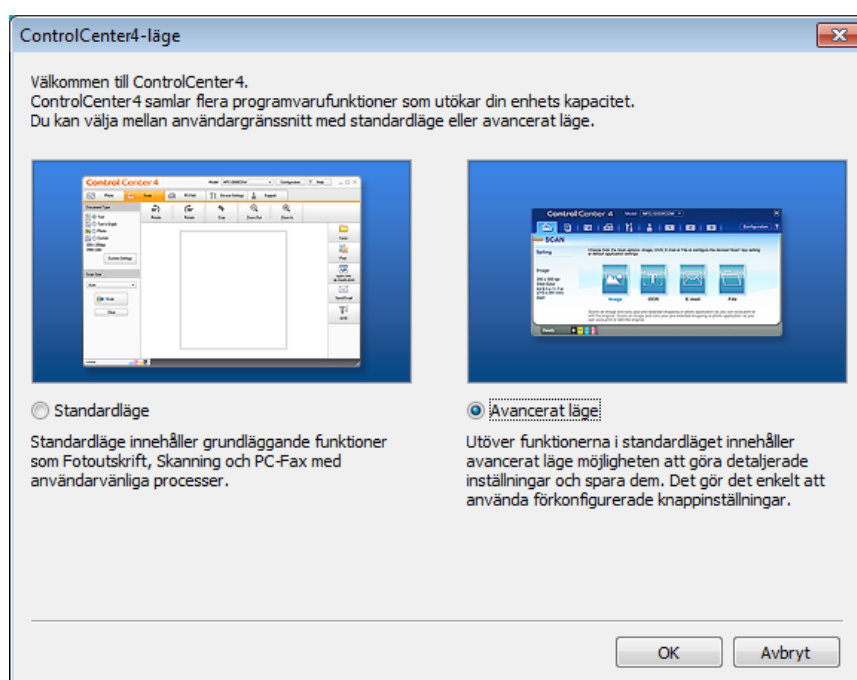
(Mer information finns i, >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

OBS

- Skärmarna på din dator varierar beroende på modellen.
- Det här avsnittet bygger på användning av Avancerat läge i ControlCenter4.

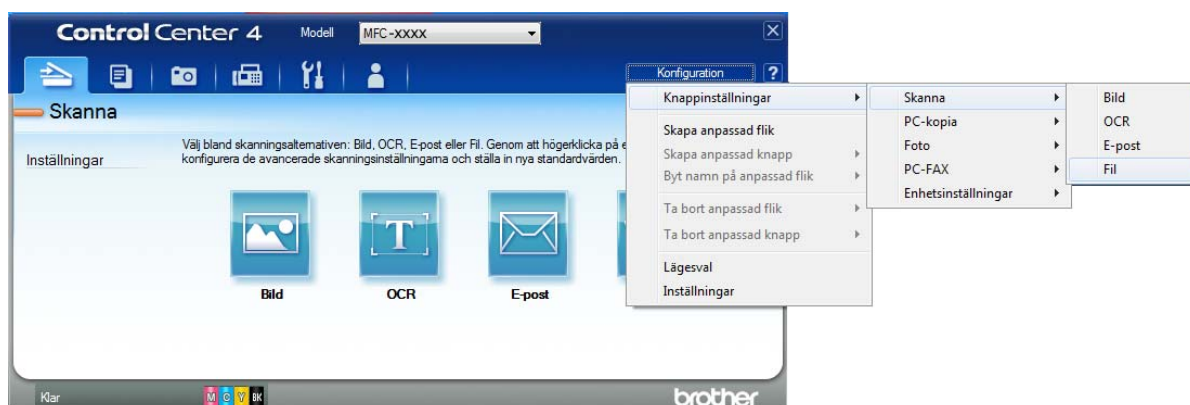
ControlCenter4 är ett programverktyg som snabbt och enkelt ger dig åtkomst till de program du använder mest. Genom att använda ControlCenter4 behöver du inte starta specifika program manuellt.

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* >> sidan 31.)
- 2 (Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)
Öppna ControlCenter4 genom att klicka på  (**Start**)/**Alla program**/**Brother**/**MFC-XXXX** (XXXX står för modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas. (Windows® 8)
Klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) och välj sedan modellnamnet i listrutan (om det inte redan är valt). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 3 Om skärmen ControlCenter4-läge visas väljer du **Avancerat läge** och trycker sedan på **OK**.

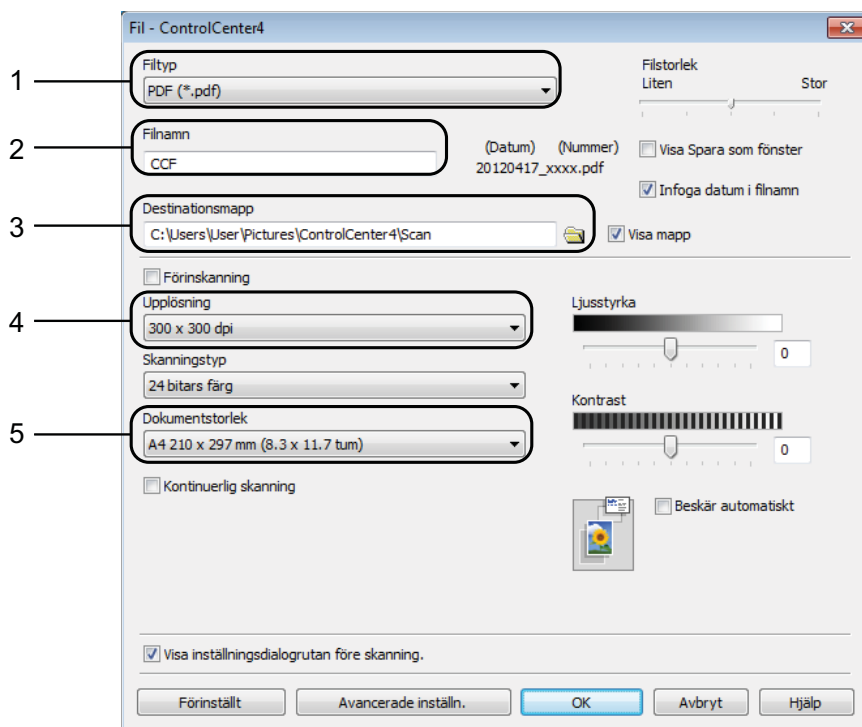


- 4 Se till att den maskin som du vill använda har valts i listrutan **Modell**.

- 5 Ställ in konfigurationen för skanning. Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Knappinställningar**, **Skanna** och **Fil**.



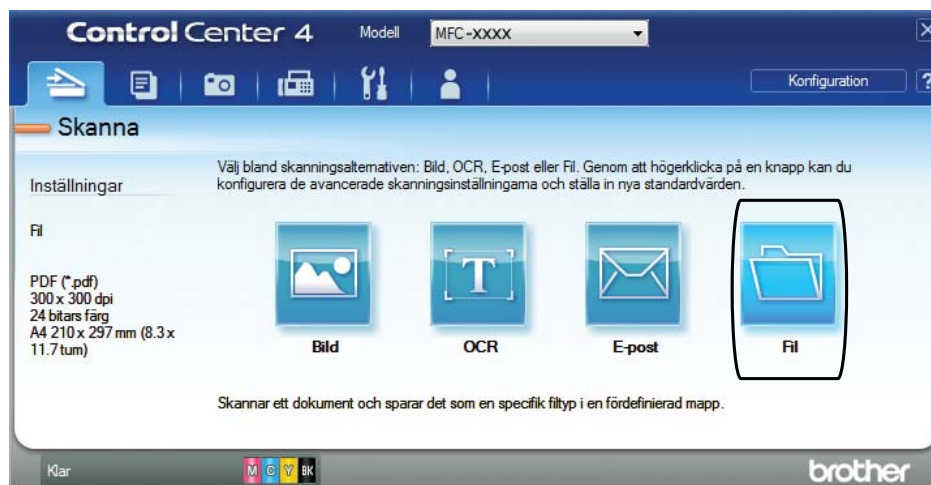
Dialogrutan för konfiguration visas. Du kan ändra standardinställningarna.



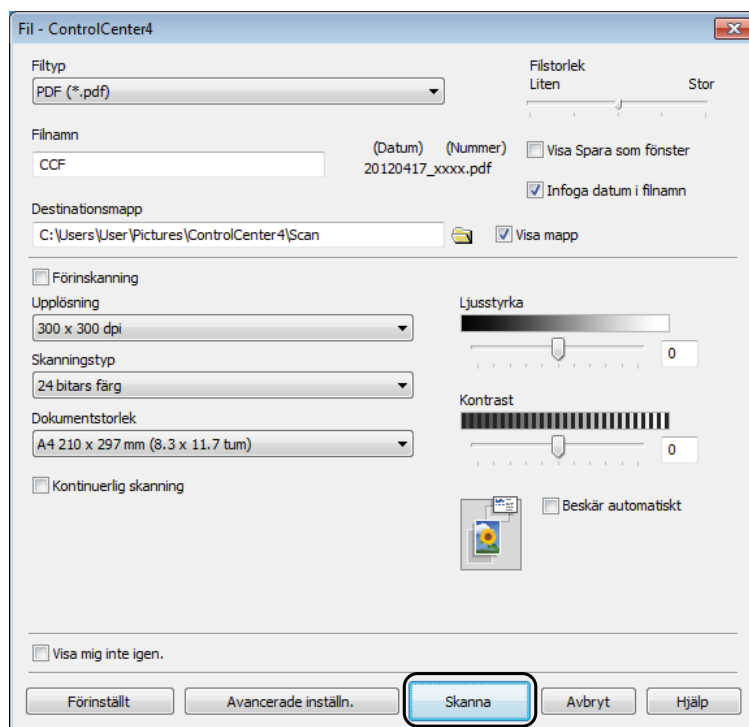
- 1 Välj **PDF (*.pdf)** i listrutan **Filtyp**.
- 2 Du kan ange filnamnet som du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja den mapp som du vill använda genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en upplösning för skanning i listrutan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i listrutan **Dokumentstorlek**.

- 6 Klicka på **OK**.

7 Klicka på **Fil**.



8 Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna. Mappen där skannade data sparas öppnas automatiskt.



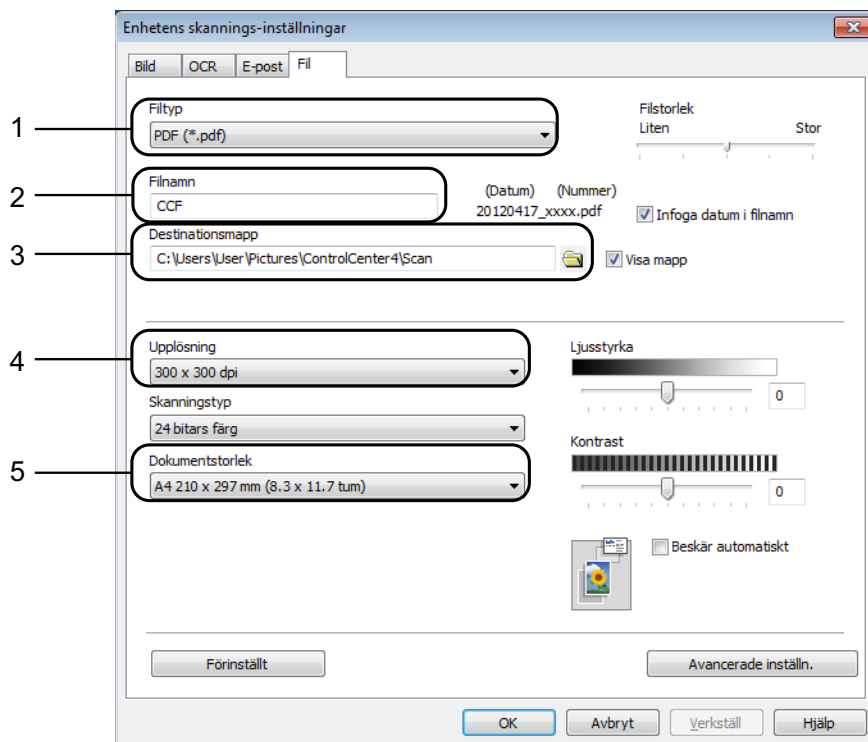
Så här ändrar du maskinens skannerlägesinställningar för PDF-skanning

Du kan ändra maskinens inställningar för Skanna-läget med hjälp av ControlCenter4. (Windows®)

- 1 (Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)
Öppna ControlCenter4 genom att klicka på  (**Start**)/**Alla program/Brother/MFC-XXXX** (XXXX står för modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas. (Windows® 8)
Klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) och välj sedan modellnamnet i listrutan (om det inte redan är valt). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 2 Se till att den maskin som du vill använda har valts i listrutan **Modell**.
- 3 Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
- 4 Klicka på **Enhetens skannings- inställningar**.



- 5 Välj fliken **Fil**. Du kan ändra standardinställningarna.



- 1 Välj **PDF (*.pdf)** i listrutan **Filtyp**.
- 2 Du kan ange filnamnet som du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja den mapp som du vill använda genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en upplösning för skanning i listrutan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i listrutan **Dokumentstorlek**.

- 6 Klicka på **OK**.

Så här skannar du ett dokument som en PDF-fil med pekskärmen

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* ►► sidan 31.)
- 2 Tryck på  (Skanna).
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ tills till fil visas.
- 4 Tryck på till fil.
- 5 Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på datornamnet.
Gör något av följande:
 - Om du vill använda standardinställningarna går du till steg 10.
 - Om du vill ändra standardinställningarna går du till steg 6.
- 6 Tryck på Alt.
- 7 Tryck på Ställ in på pekskärm.
Tryck på På.
- 8 Välj inställningarna för Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Skannstorlek och Ta bort bakgrundsfärg efter behov.
- 9 Tryck på OK.
- 10 Tryck på Start.
Maskinen börjar skanna.

OBS

Följande skannerlägen är tillgängliga.

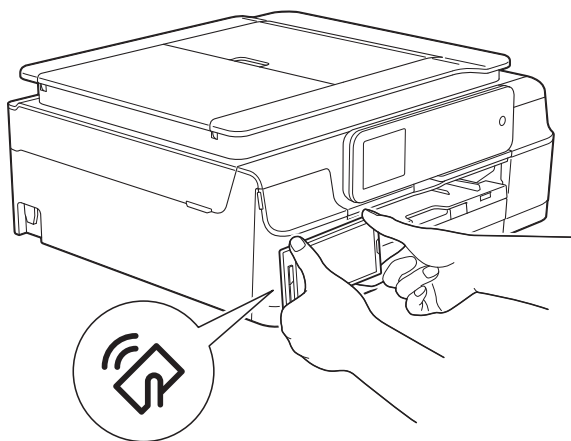
- till OCR
- till fil
- till bild
- till media
- till e-post
- Skanna med WS¹ (Web Services Scan)

¹ Endast Windows®-användare. (Windows Vista® SP2 eller senare, Windows® 7 och Windows® 8)
(►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Skriva ut och skanna med NFC (Near Field Communication) (MFC-J870DW)

Skriva ut med NFC (Near Field Communication)

Om din Android™-enhet har stöd för NFC, kan du skriva ut data (foton, PDF-filer, textfiler, webbsidor och e-postmeddelanden) från enheten genom att trycka på NFC-logotypen i nedre vänstra hörnet på maskinens framsida.

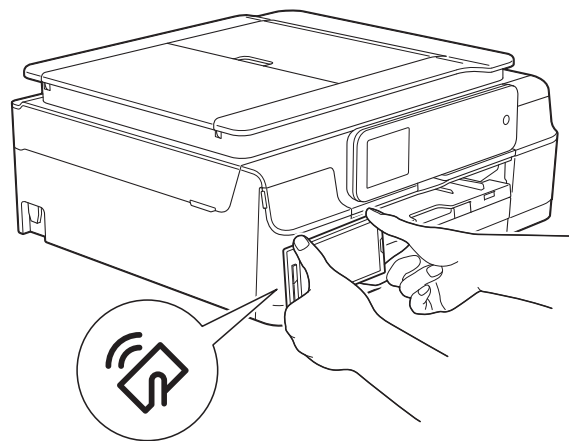


Du måste ladda ner och installera Brother iPrint&Scan till din Android™-enhet för att kunna använda denna funktion.

(Mer information finns i >>> Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan: För Android™-enheter.)

Skanna med NFC (Near Field Communication)

Om din Android™-enhet har stöd för NFC, kan du skanna foton och dokument till enheten genom att trycka på NFC-logotypen i nedre vänstra hörnet på maskinens framsida.



Du måste ladda ner och installera Brother iPrint&Scan till din Android™-enhet för att kunna använda denna funktion.

(Mer information finns i >>> Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan: För Android™-enheter.)

OBS

NFC (Near Field Communication) ger möjlighet till enkla överföringar, datautbyte och trådlös kommunikation mellan två enheter som befinner sig nära varandra.

Skriva ut på en skiva (CD/DVD/BD) (MFC-J870DW)

Översikt

Brother-maskinen kan skriva ut på en skrivbar skiva, inklusive CD-R/RW, DVD-R/RW och Blu-ray Disc™.

Det finns tre sätt att skriva ut på en skrivbar skiva:

- **Skriva ut med kopiering**

Du kan kopiera bilden på en befintlig skivetikett eller ett kvadratiskt dokument som t.ex. ett foto och skriva ut bilden på en skrivbar skiva.

- **Skriva ut från media**

Du kan välja en bild som finns lagrad på ett minneskort eller ett USB-minne och skriva ut bilden på en skrivbar skiva.

- **Skriva ut från en dator
(Windows®/Macintosh)**

Du kan skapa en etikettbild med hjälp av NewSoft CD Labeler och skriva ut bilden på en skrivbar skiva.

Mer information om hur du skriver ut på en CD/DVD/BD med hjälp av utskrift genom kopiering, utskrift från media och utskrift från en dator finns i *Skriva ut från en dator* (Windows®) >> sidan 77 samt i >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Skriva ut från en dator (Windows®)

Brother-maskinen kan skriva ut på en skrivbar skiva, inklusive CD-R/RW, DVD-R/RW och Blu-ray Disc™ från en dator med hjälp av programmet NewSoft CD Labeler.

Det här avsnittet innehåller en kort introduktion för Windows®. För Macintosh, >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

OBS

Du måste installera programmet NewSoft CD Labeler från cd-skivan som medföljde maskinen för att kunna använda NewSoft CD Labeler. Mer information finns i >> Snabbguide.

1 Starta NewSoft CD Labeler på följande sätt.

(Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)

Klicka på  (Start)/Alla program/
**NewSoft CD Labeler/
NewSoft CD Labeler.**

(Windows® 8)

Klicka på  (**NewSoft CD Labeler**).

2 Skapa en etikettbild med hjälp av programmet NewSoft CD Labeler.

OBS

Information om hur du skapar en etikettbild finns i bruksanvisningen för NewSoft CD Labeler.

(Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)

Klicka på  (Start)/Alla program/
NewSoft CD Labeler/
NewSoft CD Labeler Help.

(Windows® 8)

Högerklicka på Start-skärmen. Klicka på ikonen **Alla appar** som visas längst ner på skärmen och klicka sedan på **NewSoft CD Labeler Help.**

- 3 När du har skapat din skivetikett väljer du kommandot Skriv ut.
- 4 Välj maskinens namn i dialogrutan för utskrift och klicka på **Egenskaper**. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 5 Välj inställningar för nedanstående alternativ på fliken **Grundläggande**.
 - **Papperstyp:** Välj **Skrivbar skiva**.
 - **Utskriftskvalitet:** Välj **Normal** eller **Långsamt torkande**.
 - **Pappersstorlek:** Välj **12 cm skiva (120 mm)**.
 - **Kopior:** Välj önskat antal kopior.Välj andra inställningar vid behov. Klicka på **OK**.
- 6 Fortsätt genom att följa anvisningarna på skärmen.
(Mer information finns i
➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

OBS

Se *Ladda en skiva (CD/DVD/BD)*

➤➤ sidan 78 för information om hur en skrivbar skiva placeras i facket.

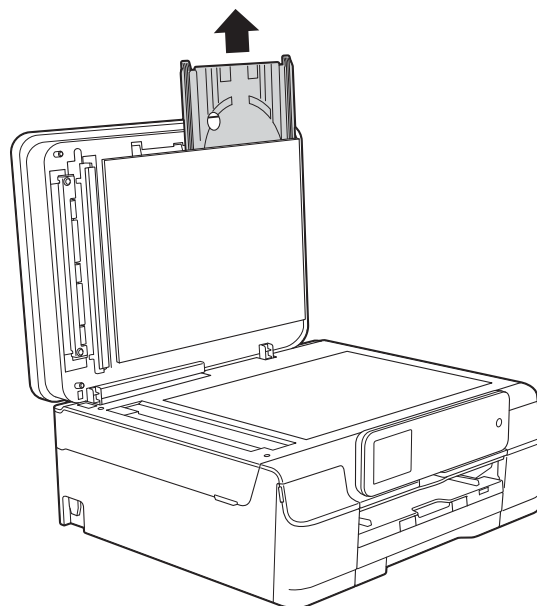
Ladda en skiva (CD/DVD/BD)

Det går bara att använda skivor på 12 cm i skivfacket.

OBS

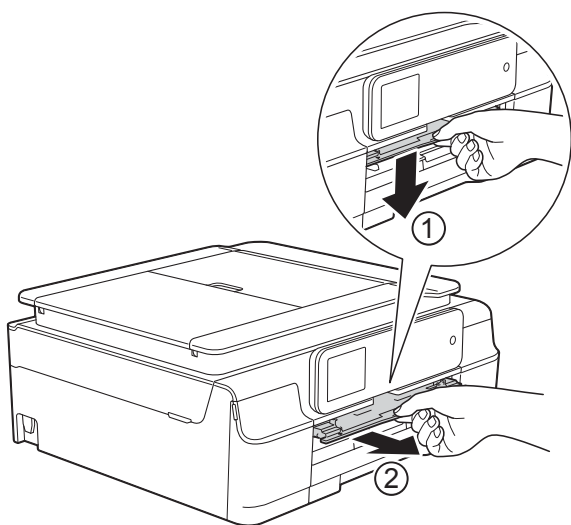
Om du vill göra en testutskrift på papper ska du INTE lägga i en CD-/DVD-/BD-skiva.

- 1 Öppna maskinens lock och avlägsna skivfacket.

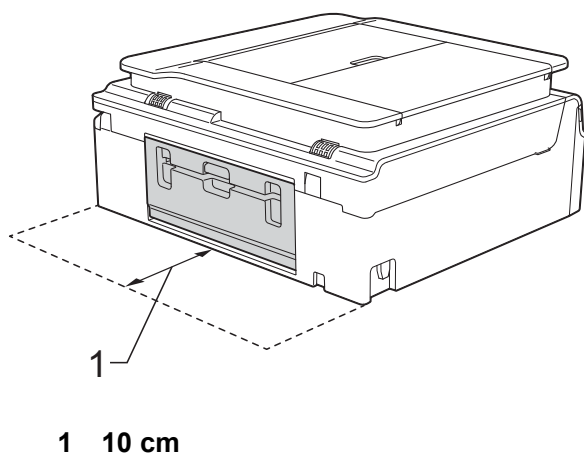


- 2 Stäng maskinens lock.

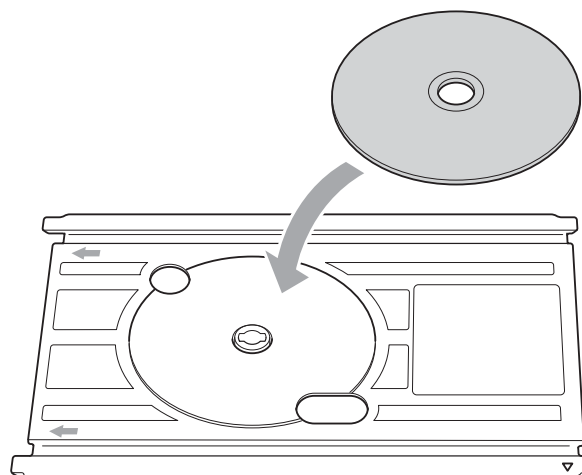
- 3 Tryck och dra ned skivguiden (1). Dra skivguiden mot dig för att öppna den (2).



- 4 Se till att det finns mer än 10 cm ledigt utrymme bakom maskinen.



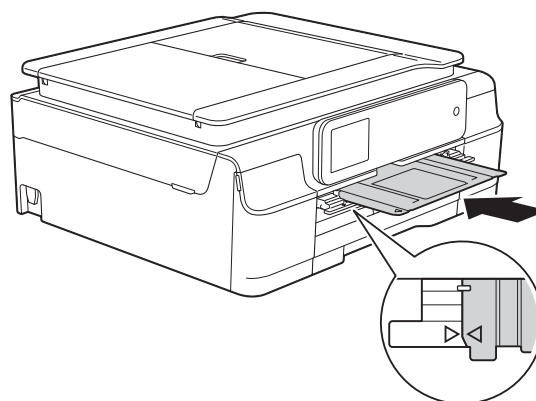
- 5 Placera en skrivbar skiva i skivfacket.



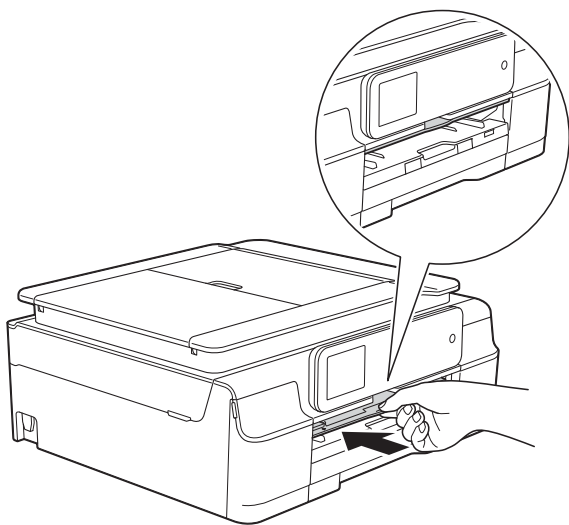
OBS

- Se till att skivan placeras i Cd/dvd-facket med den skrivbara sidan uppåt.
- Kontrollera att Cd/dvd-facket inte är smutsigt.

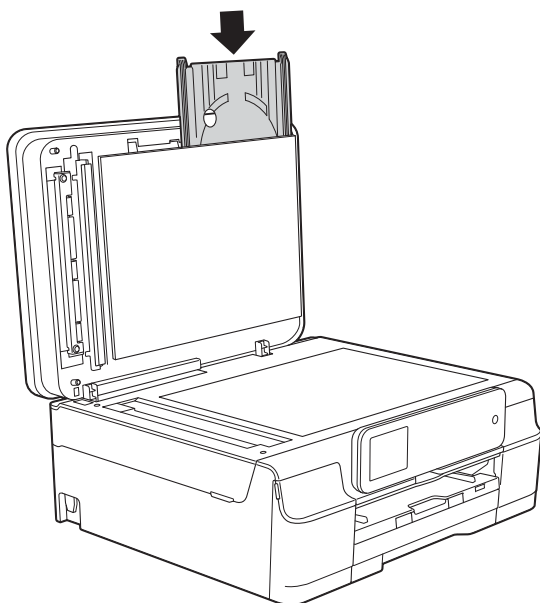
- 6 Sätt i Cd/dvd-facket i skivguiden och se till att trianglarna är i linje med varandra.



- 7 Ta bort Cd/dvd-facket och stäng skivguiden när utskriften är klar.



- 8 Öppna maskinens lock och förvara Cd/dvd-facket i det.



- 9 Stäng maskinens lock.

VIKTIGT

- Om utskriftsområdet ändras och det kommer bläck på cd/dvd-facket eller det genomskinliga området nära mitten av skivan, måste bläcket omedelbart torkas av från dessa områden.
- Stäng alltid skivguiden och förvara Cd/dvd-facket i maskinens lock när utskriften är klar. Om du inte gör det kan Cd/dvd-facket bli skevt eller böjas och ge upphov till fel om det sedan används.

Byta bläckpatroner

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. När maskinen registrerar att en bläckpatron är på väg att bli tom visar den ett meddelande.

På pekskärmen visas vilken bläckpatron som håller på att ta slut eller behöver ersättas. Byt bläckpatronerna i den ordning som anges på pekskärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i bläckpatronen trots att maskinen anger att en bläckpatron behöver bytas. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

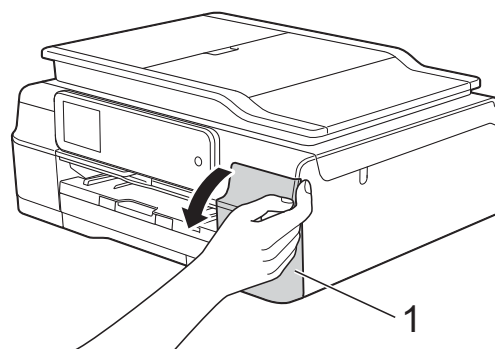
! VAR FÖRSIKTIG

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

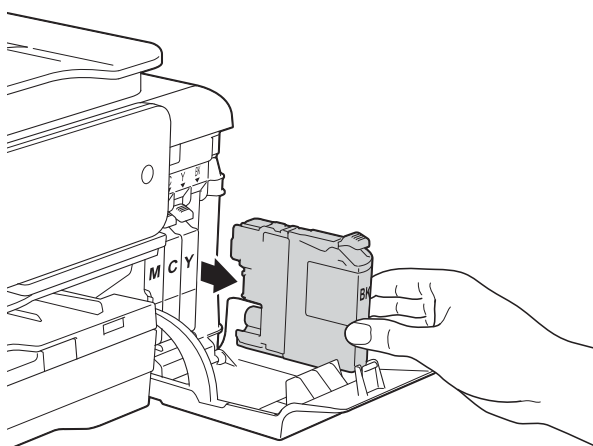
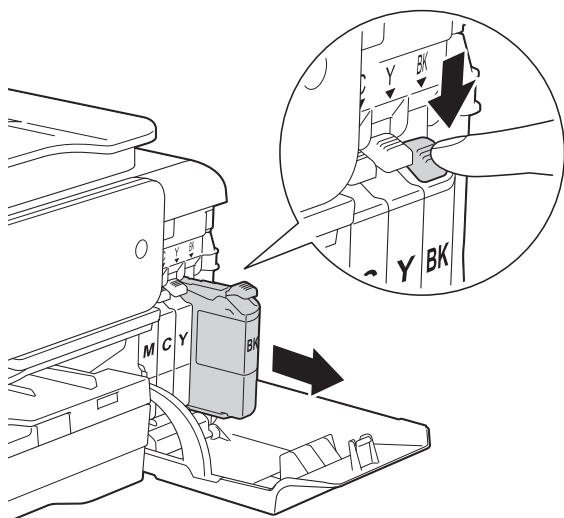
VIKTIGT

Brother-multifunktionsmaskiner är avsedda att använda en viss typ av bläck och fungerar bäst med Brother-originalbläckpatroner. Brother kan inte garantera prestanda om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter. Skador på produkten som orsakats av användning av förbrukningsvaror tillverkade av tredje part omfattas inte av garantin. Se garantivillkoren.

- 1 Öppna bläckpatronsluckan (1). Om en eller flera bläckpatroner har tagit slut visar pekskärmen S.v. endast 1-sid. utskr. eller Kan ej skriva ut.

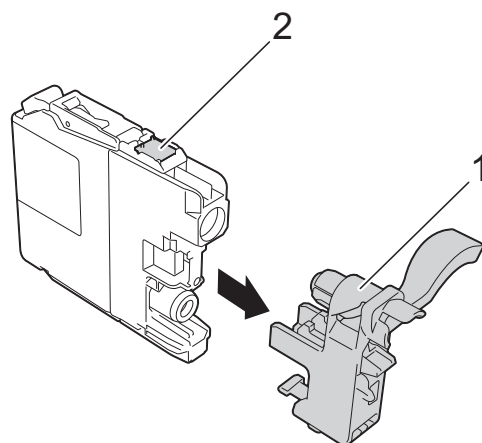
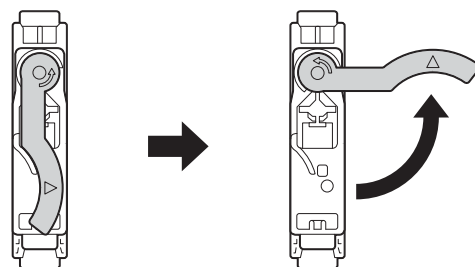
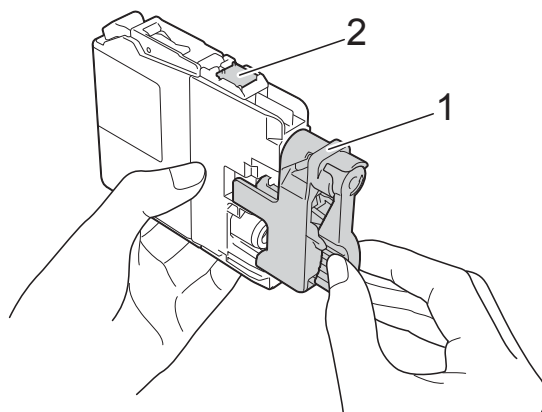


- 2 Tryck på frigöringsarmen på det sätt som visas för att lossa patronen som anges på pekskärmen. Ta ut patronen ur maskinen.



- 3 Öppna den nya bläckpatronsförpackningen för den färg som anges på pekskärmen och ta sedan ut bläckpatronen.

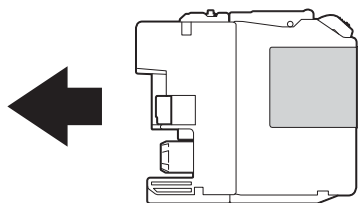
- 4 Bryt vakuumsörseglingen genom att vrida den gröna frigöringsarmen på det orange skyddet (1) motsols tills vakuumsätningen släpper. Ta därefter bort det orange skyddet.



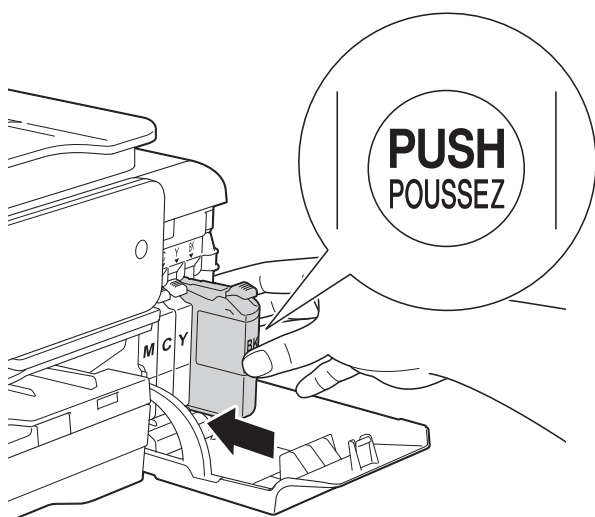
VIKTIGT

Vidrör INTE patronen på den markerade ytan (2). Det kan leda till att maskinen inte kan identifiera patronen.

- 5 Varje färg har sin egen plats. Installera bläckpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Tryck försiktigt in bläckpatronens bakdel som är märkt med "PUSH" (Tryck) tills armen på patronen höjs och stäng därefter bläckpatronsluckan.



- 7 Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.

OBS

- Om du bytt en bläckpatron, till exempel den svarta, kan du bli tillfrågad att bekräfta att patronen är helt ny på pekskärmen (till exempel Har du bytt **BK** Svart). För varje ny patron som du installerat trycker du på **Ja** för att återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Tryck på **Nej** om bläckpatronen som du installerade inte var helt ny.
- Om pekskärmen visar **Ingen bläckpatron** eller **Kan inte hitta** när du har installerat bläckpatronen ska du kontrollera att den är en helt ny Brother-originalbläckpatron och att den har installerats korrekt. Ta bort bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt och ordentligt tills armen på patronen höjs.

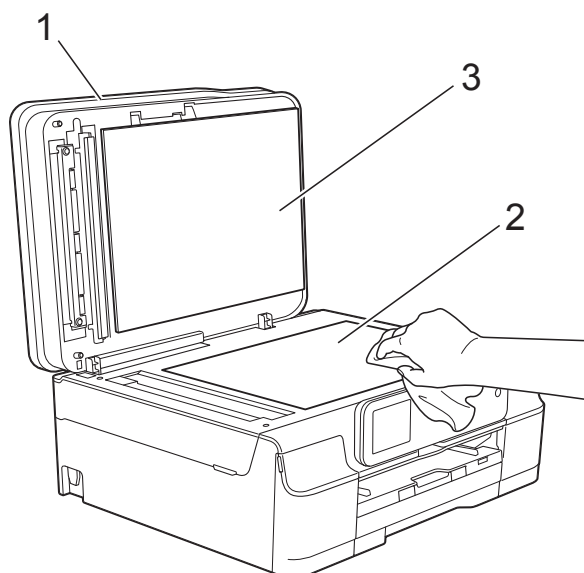
VIKTIGT

- Ta **INTE** ut bläckpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.
- Rör **INTE** patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.
- Skaka **INTE** bläckpatronerna. Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- Om du blandar ihop färgerna genom att installera en bläckpatron på fel plats visas **Fel bläckfärg** på pekskärmen. Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
- Installera bläckpatronen i maskinen omedelbart efter att du har öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd oöppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta **INTE** isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.

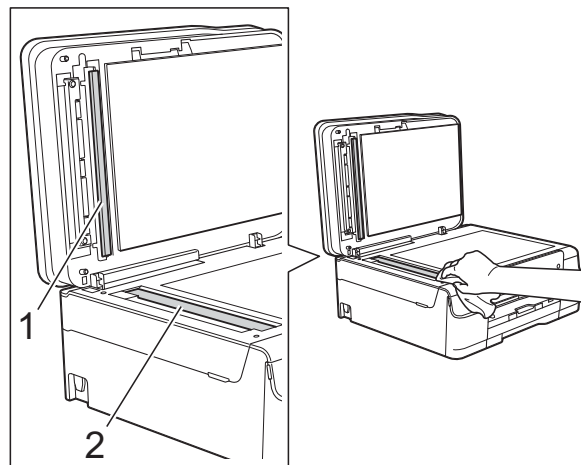
Rengöring och kontroll av maskinen

Rengöra kopieringsglaset

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk och luddfri duk som har fuktats med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



- 3 I dokumentmataren ska du rengöra den vita skenan (1) och glasdelen (2) med en luddfri duk som fuktats med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



OBS

När du har rengjort glasdelen med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel drar du fingret över glasdelen. Om du känner smuts eller skräp rengör du glasdelen en gång till och koncentrerar dig på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.



Om det förekommer smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen visas en vertikal linje på utskriften.



Den vertikala linjen försvinner när glasdelen har rengjorts.

Rengöra skrivhuvudet

Maskinen rengör vid behov skrivhuvudet automatiskt för att bibehålla en god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet om tomma textrader skrivs ut i texten eller om en horisontell linje skrivs ut i bilder eller text. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (gul/cyan/magenta) eller alla fyra färgerna samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

- 1 Tryck på .

OBS

Du kan även trycka på  (Inställn.) och **Bläck**.

- 2 Tryck på **Rengör**.
- 3 Tryck på **Svart**, **Färg** eller **Alla**. Maskinen rengör skrivhuvudet. Maskinen går tillbaka till beredskapsläge efter avslutad rengöring.

OBS

- Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother Innobella™-originalbläckpatron för varje problemfärg. Prova att rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger. Kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare om utskriften inte förbättras.
- Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.
(►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga och det visas text på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

- 1 Tryck på .

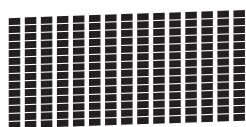
OBS

Du kan även trycka på  (Inställn.) och **Bläck**.

- 2 Tryck på **Testutskrift**.
- 3 Tryck på **Utskriftskval**.
- 4 Tryck på **OK**. Maskinen börjar skriva ut en testutskrift.
- 5 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.

- 6 På pekskärmen visas frågan om utskriftskvaliteten är OK.
Gör något av följande:
- Om alla linjer är tydliga och väl synliga trycker du på **Ja** för att avsluta kontrollen av utskriftskvalitet och går till steg 10.
 - Tryck på **Nej** om du ser att korta linjer saknas som på bilden nedan.

OK



Dålig



- 7 På pekskärmen visas frågan om utskriftskvaliteten är OK för svart och därefter för de tre färgerna.
Tryck på **Ja** eller **Nej**.
- 8 På pekskärmen visas frågan om du vill börja rengöringen.
Tryck på **OK**.
Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.
- 9 När rengöringen är klar trycker du på **OK**.
Maskinen skriver ut testutskriften igen.
Gå tillbaka till steg 5.
- 10 Tryck på .

Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother-originalbläckpatron för varje problemfärg. Prova att rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger. Kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare om utskriften inte förbättras.

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

OBS



När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här.

Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

Kontrollera utskriftsjusteringen

Om du har transporterat maskinen kan du behöva rätta till utskriftsjusteringen efteråt om texten blir otydlig eller om bilderna blir bleka.

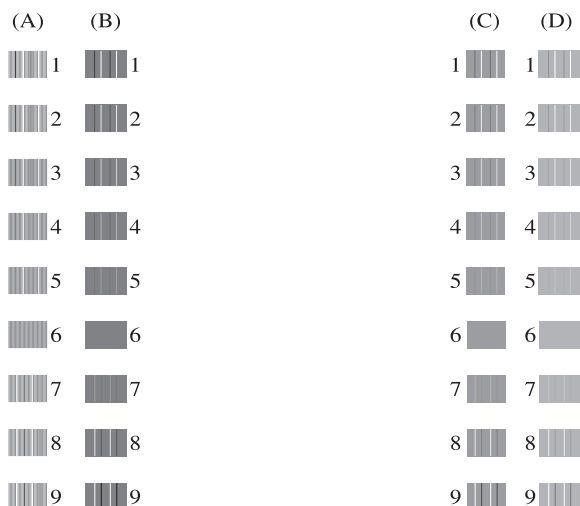
- 1 Tryck på .

OBS

Du kan även trycka på  (Inställn.) och **Bläck**.

- 2 Tryck på **Testutskrift**.
- 3 Tryck på **Justering**.

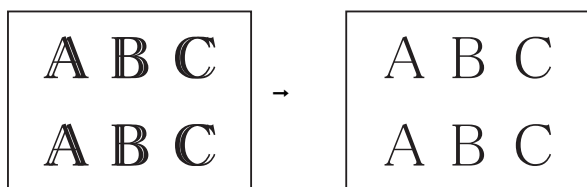
- 4 Tryck på OK.
Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.



- 5 För "A"-mönstret ska trycka på ▲ eller ▼ för att visa det nummer på testutskriften som har minst synliga vertikala ränder (1–9) och sedan trycka på detta.
Tryck på OK.
Upprepa detta steg för mönstren B, C och D.
I exemplet är siffran 6 det bästa valet för A, B, C och D.

- 6 Tryck på .

OBS



När utskriftsjusteringen inte har justerats på rätt sätt är texten otydlig som i det här exemplet.

När utskriftsjusteringen har justerats på rätt sätt ser texten ut så här.

Ställa in datum och tid

Pekskärmen visar datum och tid. Om informationen inte stämmer kan du följa de här anvisningarna för att ange datum och tid igen.

Du kan lägga till datum och tid på alla faxmeddelanden som du sänder genom att ställa in ditt stations-ID.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Grundinställn. visas.
- 4 Tryck på Grundinställn.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Datum och tid visas.
- 6 Tryck på Datum och tid.
- 7 Tryck på Datum.
- 8 Ange de två sista siffrorna i året på pekskärmen och tryck på OK.
- 9 Ange månad med två siffror på pekskärmen och tryck på OK.
- 10 Ange dag med två siffror på pekskärmen och tryck på OK.
- 11 Tryck på Tid.
- 12 Mata in tid (i 24-timmarsformat) med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
(Ange till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
- 13 Tryck på .

Om du har problem med maskinen ska du först gå igenom punkterna nedan och följa felsökningsanvisningarna.

Du kan åtgärda flertalet problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Fastställa problemet

Börja med att kontrollera följande.

- Maskinens nätkabel är ansluten korrekt och dess strömbrytare är påslagen.
- Alla skyddsdelar har avlägsnats.
- Papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna är ordentligt anslutna till maskinen och datorn, eller så har den trådlösa anslutningen konfigurerats på såväl maskinen som datorn.
- Pekskärmsmeddelanden

(Se *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 90.)

Om du inte lyckades åtgärda problemet med hjälp av ovanstående kontroller ska du fastställa ditt problem och sedan gå vidare till den sida som föreslås.

Pappershanterings- och utskriftsproblem:

- *Utskriftsproblem* >> sidan 121
- *Problem med utskriftskvaliteten* >> sidan 123
- *Problem med pappershanteringen* >> sidan 124
- *Skriva ut mottagna fax* >> sidan 125

Telefon- och faxproblem:

- *Telefonlinje eller anslutningar* >> sidan 126
- *Ta emot inkommande samtal* >> sidan 129
- *Ta emot fax* >> sidan 127
- *Sända fax* >> sidan 128

Kopieringsproblem:

- *Kopieringsproblem* >> sidan 130

Skanningsproblem:

- *Skanningsproblem* ➤➤ sidan 130
- *PhotoCapture Center™-problem* ➤➤ sidan 130

Program- och nätverksproblem:

- *Programvaruproblem* ➤➤ sidan 131
- *Nätverksproblem* ➤➤ sidan 131
- *Problem vid inmatning av data* ➤➤ sidan 132

Fel- och underhållsmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen, och förbrukningsartiklar kan behöva bytas ut. Om så är fallet fastställer maskinen felet eller det rutinunderhåll som krävs och visar ett relevant meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas i tabellen.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center:

Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel	Du har försökt att polla en faxmaskin som inte är inställd på pollning.	Undersök mottagarens pollningsinställning.
Bild för liten (MFC-J870DW)	Fotot är för litet för att beskära.	Välj en större bild.
Bild för lång (MFC-J870DW)	Bildens proportioner är oregelbundna, så inga effekter kan läggas till.	Välj en bild med regelbundna proportioner.
Bläckabs. nästan full	Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är nästan full.	Kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Bläckabsorbering full	Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är full. De här komponenterna är återkommande underhållsartiklar som eventuellt behöver bytas ut efter ett tag för att din Brother-maskin ska fungera optimalt. Eftersom dessa komponenter är återkommande underhållsartiklar täcker garantin inte kostnaden för att byta ut dem. Huruvida och hur ofta dessa artiklar behöver bytas ut beror på hur många gånger bläcksystemet behöver spolas och tömmas för att bli rengjort. De här lådorna samlar på sig bläck när de olika spolnings- och tömningsfunktionerna utförs. Antalet gånger som bläcksystemet behöver spolas och tömmas skiftar beroende på situationen. Om du till exempel stänger av och sätter på maskinen ofta så leder detta till fler rengöringstillfällen eftersom maskinen automatiskt rengör sig själv när den startar. Om du använder annat än Brother-bläck kan detta leda till fler rengöringstillfällen eftersom annat än Brother-bläck kan resultera i dålig utskriftskvalitet, vilket åtgärdas med rengöring. Ju oftare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla. OBS <i>Det är inte säkert att de reparationer som blir nödvändiga till följd av användning av annat än Brother-bläck täcks av den nämnda produktgarantin.</i>	Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan behöver bytas ut. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad. Fler anledningar till varför rengöring utförs: 1 När ett pappersstopp har åtgärdats genomför maskinen en rengöringscykel innan den skriver ut nästa mottagna fax. 2 Maskinen rengörs automatiskt om den inte används på mer än 30 dagar (den används sällan). 3 Maskinen rengörs automatiskt när bläckpatronerna för en färg har bytts ut 12 gånger.
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt. Om samtal hela tiden bryts och du använder ett VoIP-system (Voice over IP) kan du försöka ändra inställningen för Kompatibilitet till Enkel (för VoIP). (Se <i>Telefonlinjestörning/VoIP</i> >> sidan 133.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Dokumentstopp/för långt	Dokumentet laddades inte eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	(Se <i>Använda dokumentmataren</i> >> sidan 31.) (Se <i>Dokumentstopp</i> >> sidan 104.)
Fel bläckfärg	En bläckpatron har installerats på fel plats.	Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
Fel papper	Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på papperet i facket. Eller så har du inte ställt in pappersguiderna i facket efter indikatorerna för det pappersformat som du använder.	1 Kontrollera att det valda pappersformatet överensstämmer med formatet på papperet i facket. (Se <i>Pappersformat</i> >> sidan 27.) 2 Se till att du har lagt i papperet med stående orientering genom att placera pappersguiderna vid indikatorerna för det aktuella pappersformatet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 19.) 3 När du har kontrollerat pappersformatet och papperspositionen trycker du på OK på pekskärmen.
		Om du skriver ut från datorn bör du kontrollera att det pappersformat som du väljer i skrivaren överensstämmer med formatet i pappersfacket. (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)
Fel på mediakort	Minneskortet är antingen skadat eller felaktigt formaterat eller så finns det något annat problem med minneskortet.	Ta bort minneskortet från maskinens medieenhet (kortplatsen) och formatera den korrekt.
		Sätt i kortet på kortplatsen och se till att det sitter rätt. Om felet kvarstår ska du kontrollera medieenheten (kortplatsen) på maskinen genom att sätta i ett annat minneskort som du vet fungerar.
Hitta en skiva för utskrift (MFC-J870DW)	Det går inte att skriva på skivan.	Ta bort skivan och placera en skrivbar skiva i Cd/dvd-facket. Sätt i Cd/dvd-facket i skivguiden och se till att triangelarna är i linje med varandra. Tryck på StartaOmUtsk.
	Det finns ingen skiva i Cd/dvd-facket.	Kontrollera att skivan är rätt placerad i Cd/dvd-facket.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Hubben är obrukbar.	En hubb eller ett USB-minne med hubb har anslutits till USB-gränssnittet.	Hubbar, inklusive ett USB-minne som har en inbyggd hubb kan inte användas. Koppla ur enheten från USB-porten.
Hög temperatur	Temperaturen i rummet är för hög.	Sänk temperaturen i rummet och låt sedan maskinen svalna till rumstemperatur. Försök igen senare.
Ingen bläckpatron	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt och ordentligt tills armen på patronen höjs. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> ►► sidan 81.)
Ingen fil	Minneskortet eller USB-minnet i medieenheten innehåller inte någon .JPG-fil.	Sätt i korrekt minneskort eller USB-minne i kortplatsen igen.
Ingen nummerpre.	Det finns ingen historik för inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal eller så abonnerar du inte på nummerpresentationstjänsten från din telefonoperatör.	Kontakta din telefonoperatör om du vill använda funktionen nummerpresentation. (Se <i>Nummerpresentation</i> ►► sidan 47.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Inget papper	Maskinen har slut på papper, eller också har papperet inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: ■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på OK på pekskärmen. ■ Ta bort papperet, fyll på det igen och tryck sedan på OK på pekskärmen. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 19.)
	Fotopappersfacket sitter i fel läge.	För tillbaka fotopappersfacket till den normala utskriftspositionen när du använder pappersark. (Se <i>Ladda fotopapper</i> >> sidan 24.)
	Pappersfacket har inte skjutits in helt.	Ta bort pappersfacket och sätt tillbaka det så att det låser på plats. Tryck sedan på OK på pekskärmen.
	Pappersdamm har samlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna.</i>)
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Kontrollera att luckan för pappersstopp är stängd i båda ändarna. ■ (MFC-J650DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J650DW)</i> >> sidan 106 ■ (MFC-J870DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J870DW)</i> >> sidan 112
	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i avsnitten nedan: ■ (MFC-J650DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J650DW)</i> >> sidan 106 ■ (MFC-J870DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J870DW)</i> >> sidan 112 Om det här felet uppstår ofta vid dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna.</i>)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Inget svar/uppt.	Ingen svarar på det nummer du har slagit, eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Kan ej skriva ut Byt bläckpatron.	Minst en bläckpatron är slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. När det finns ledigt minne lagras svartvita fax i minnet. Om sändaren är en färgfaxmaskin ber maskinens "handskakning" att faxet sänds i svartvitt.	Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 81.)
Kan inte hitta	Du installerade en ny bläckpatron för snabbt och maskinen kände inte av det.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt och ordentligt tills armen på patronen höjs. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 81.)
	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	
	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan identifiera bläckpatronen.	Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan inte känna av bläcknivån	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan avkänna bläckmängden.	Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan inte rengöra XX Kan inte initiera XX Kan inte skriva XX Kan inte skanna XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort eventuella föremål och pappersbitar ur maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas, gör följande. (MFC-J650DW) Se <i>Överföra fax eller faxrapporter</i> >> sidan 103 innan du kopplar bort maskinen så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Koppla sedan bort strömmen i några minuter och sätt sedan i kontakten igen. (MFC-J870DW) Koppla bort strömmen ett antal minuter, sätt tillbaka kontakten och gör ett nytt försök. (Maskinen kan vara avstängd i ungefär 24 timmar utan att de fax som finns lagrade i minnet försvinner. Se <i>Överföra fax eller faxrapporter</i> >> sidan 103.)
Komm. Fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet kvarstår.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Lite bläck	Minst en bläckpatron är snart slut. Om en av bläckpatronerna nästan är slut och någon skickar ett färgfax till dig kommer maskinens "handskakning" att be att faxet skickas i svartvitt. Om sändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att skrivas ut som ett svartvitt faxmeddelande.	Beställ en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills <i>Kan ej skriva ut</i> visas på pekskärmen. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 81.)
Luckan är öppen.	Skannerlocket är inte låst i stängt läge.	Lyft på skannerlocket och stäng det igen. Kontrollera att telefonlinjesladden och USB-kabeln (om en sådan används) har dragits på rätt sätt genom kabelkanalen och ut på maskinens baksida.
	Bläckpatronsluckan är inte låst i stängt läge.	Stäng bläckpatronsluckan och se till att den låses på plats.
Låg temperatur	Temperaturen i rummet är för låg.	Höj temperaturen i rummet och låt sedan maskinen värmas upp till rumstemperatur. Försök igen senare.
Media är fullt.	Minneskortet eller USB-minnet du använder innehåller redan 999 filer.	Maskinen kan bara spara till minneskortet eller USB-minnet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort filer som inte används och försök igen.
	Minneskortet eller USB-minnet som du använder har inte tillräckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas.	Tryck på  . Radera oanvända filer från minneskortet eller USB-minnet för att skapa utrymme och försök igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Om faxesändning eller kopiering pågår: ■ Tryck på , Avsluta eller Stäng och vänta tills annan pågående aktivitet avslutas. Försök sedan igen. ■ Tryck på Skicka nu för att sända de sidor som hittills skannats. ■ Tryck på Delvis utskrift för att kopiera de sidor som hittills skannats. ■ Rensa data i minnet. För att få extra minne kan du stänga av minnesmottagaren. (➤➤ Avancerad bruksanvisning: <i>Stänga av funktioner för minnesmottagning.</i>) ■ Skriva ut fax som finns i minnet. (➤➤ Avancerad bruksanvisning: <i>Skriva ut ett fax från minnet.</i>)
Oanvändbar enhet Koppla från enheten från främre kontakten och starta om maskinen	En trasig enhet har anslutits till USB-porten.	Dra ut enhetens kontakt ur USB-porten och tryck på  för att stänga av maskinen och sätt sedan på den igen.
Oanvändbar enhet Koppla från USB-enheten.	En USB-enhet eller ett USB-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-porten. Mer information finns på http://solutions.brother.com/ .	Koppla ur enheten från USB-porten. Stäng av maskinen och starta den sedan igen.
Originalen kunde ej upptäckas (MFC-J870DW)	Maskinen misslyckades att detektera originalet (skiva eller foto) under skanningen.	Gör något av följande: ■ Ta bort eventuell smuts från kopieringsglaset. ■ Välj typ av dokument (skiva eller papper) innan skanning sker. ■ Stäng skannerlocket medan skanningen pågår. ■ Placera bara ett ark på kopieringsglaset. ■ Se till att dokumentet ligger rätt på kopieringsglaset.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Papp.stopp [fram, bak]	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i avsnitten nedan: ■ (MFC-J650DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J650DW) ►► sidan 106</i> ■ (MFC-J870DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J870DW) ►► sidan 112</i> Se till att längdguiden ställs in efter pappersformatet.
		Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Se till att papperet inte fortfarande sitter fast i maskinen genom att följa stegen i avsnitten nedan: ■ (MFC-J650DW) <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp ►► sidan 109</i> ■ (MFC-J870DW) <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp ►► sidan 116</i>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Pappersstopp [bak]	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i avsnitten nedan: ■ (MFC-J650DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J650DW) >> sidan 106</i> ■ (MFC-J870DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J870DW) >> sidan 112</i> Se till att längdguiden ställs in efter pappersformatet.
		Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Se till att papperet inte fortfarande sitter fast i maskinen genom att följa stegen i avsnitten nedan: ■ (MFC-J650DW) <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp >> sidan 109</i> ■ (MFC-J870DW) <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp >> sidan 116</i>
	Pappersdamm har samlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna.</i>)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Pappersstopp [fram]	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i avsnitten nedan: ■ (MFC-J650DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J650DW) >> sidan 106</i> ■ (MFC-J870DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J870DW) >> sidan 112</i> Se till att längdguiden ställs in efter pappersformatet.
		Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Se till att papperet inte fortfarande sitter fast i maskinen genom att följa stegen i avsnitten nedan: ■ (MFC-J650DW) <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp >> sidan 109</i> ■ (MFC-J870DW) <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp >> sidan 116</i>
Pekskärmsinitieringsfel	Pekskärmen vidrördes innan initieringen var slutförd.	Se till att inget rör vid eller vilar mot pekskärmen, speciellt när du sätter i maskinens kontakt.
	Skräp kan ha fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	För in en bit styvt papper mellan pekskärmens nedre del och ramen och för det fram och tillbaka för att trycka ut skräpet.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
S.v. endast 1-sid. utskr. Byt bläckpatron.	Minst en färgpatron är snart slut. Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut. När detta meddelande visas på pekskärmen fungerar funktionerna på följande sätt: ■ Utskrift Om du väljer Gråskala på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare. Dubbelsidig utskrift kan inte göras när det här meddelandet visas. ■ Kopiering Om papperstypen är inställd på Vanl. papper kan du göra svartvita kopior. Dubbelsidig kopiering kan inte göras när det här meddelandet visas. ■ Faxning Om papperstypen är inställd på Vanl. papper eller Bläckst.papp tar maskinen emot och skriver ut svartvita fax. Om sändaren är en färgfaxmaskin ber maskinens "handskakning" att faxet sänds i svartvitt.	Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 81.) OBS I följande situationer avbryter maskinen alla utskriftsåtgärder och du kan inte använda maskinen förrän en ny bläckpatron har installerats: • Om du tar ut kontakten till maskinen eller om du tar ut bläckpatronen. • Om papperstypen har angetts som något annat än Vanl. papper eller Bläckst.papp. • (Windows®) Om du markerar Långsamtorkande papper på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen. (Macintosh) Om du markerar Långsamtorkande papper i Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen.
Skivfacket matades inte (MFC-J870DW)	Cd/dvd-facket sitter inte i skivguiden.	Lägg i skivan i Cd/dvd-facket och för in Cd/dvd-facket i skivguiden och se till att trianglarna är i linje med varandra. Tryck på StartaOmUtsk.
Skivfacket slår emot baksidan (MFC-J870DW)	Det finns inte tillräckligt med plats bakom maskinen för att Cd/dvd-facket ska kunna matas. Cd/dvd-facket matades ut från maskinens framsida. Cd/dvd-facket har fastnat på maskinens baksida.	Avlägsna Cd/dvd-facket från skivguiden. (Se <i>Cd/dvd-facket har fastnat på maskinens framsida</i> >> sidan 119.) Se till att det finns tillräckligt utrymme bakom maskinen. Lyft på skannerlocket. Tryck försiktigt Cd/dvd-facket bakåt i maskinen och ta bort skivguiden. (Se <i>Cd/dvd-facket har fastnat på maskinens baksida</i> >> sidan 119.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Skivstopp [bak] (MFC-J870DW)	Skivan fastnar vid utskrift.	Se till att det finns tillräckligt utrymme bakom maskinen. Lyft på skannerlocket. Tryck försiktigt Cd/dvd-facket bakåt i maskinen och ta bort skivguiden. (Se <i>Cd/dvd-facket har fastnat på maskinens baksida</i> >> sidan 119.)
Skivstopp [fram] (MFC-J870DW)	Skivan fastnar vid utskrift. Cd/dvd-facket matades ut från maskinens framsida.	Avlägsna Cd/dvd-facket från skivguiden. (Se <i>Cd/dvd-facket har fastnat på maskinens framsida</i> >> sidan 119.)
Slut på faxminne	Faxminnet är slut.	Gör något av följande: ■ Radera data från minnet. För att få extra minne kan du stänga av minnesmottagaren. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Stänga av funktioner för minnesmottagning</i> .) ■ Skriva ut fax som finns i minnet. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Skriva ut ett fax från minnet</i> .)
Återstående data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på  . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.

Felanimeringar

Felanimeringar visar stegvisa instruktioner när det uppstår pappersstopp. Du kan läsa stegen i din egen takt genom att trycka på ► för att se nästa steg och ◀ för att gå tillbaka ett steg.

Överföra fax eller faxrapporter

Om pekskärmen visar:

- Kan inte rengöra XX
- Kan inte initiera XX
- Kan inte skriva XX
- Kan inte skanna XX

Vi rekommenderar att du överför dina fax till en annan faxmaskin eller till din dator.

(Se *Överföra fax till en annan faxmaskin*

►► sidan 103 eller *Överföra fax till din dator*

►► sidan 103.)

Du kan även överföra faxrapporter för att kontrollera om det finns några fax som ska överföras. (Se *Skicka faxrapporten till en annan faxmaskin* ►► sidan 104.)

Överföra fax till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett stations-ID.

(►► Snabbguide: *Ange personlig information (Fax-ID).*)

- 1 Tryck på  för att tillfälligt avbryta felet.
- 2 Tryck på  (Inställn.).
- 3 Tryck på Alla inställ.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills Service visas.
- 5 Tryck på Service.
- 6 Tryck på Dataöverföring.
- 7 Tryck på Faxöverföring.

- 8 Gör något av följande:

- Om pekskärmen visar Ingen data finns det inte kvar några faxmeddelanden i maskinens minne.

Tryck på Stäng och därefter på .

- Ange till vilket faxnummer som faxmeddelanden ska vidareändas.

- 9 Tryck på Fax start.

Överföra fax till din dator

Du kan överföra fax från maskinens minne till datorn.

- 1 Tryck på  för att tillfälligt avbryta felet.
- 2 Se till att du har installerat **MFL-Pro Suite** på datorn och slå sedan på **PC-FAX mottagning** på datorn. Gör något av följande:

(Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)

Från  (Start), välj **Alla program**, **Brother, MFC-XXXX**, **PC-FAX mottagning** och välj **Ta emot**. (XXXX är modellnamnet.)

(Windows® 8)

Klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) och välj sedan modellnamnet i listrutan (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX mottagning** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Ta emot**.

- 3 Se till att du har slagit på PC-Fax-mottagning på maskinen.
(>> Avancerad bruksanvisning: *PC-faxmottagning (Windows®)*.)
Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du installerar PC-Fax-mottagning kommer pekskärmen att fråga om du vill överföra dem till datorn.

- 4 Gör något av följande:
- Tryck på **Ja** för att överföra alla faxmeddelanden till datorn. Om förhandsgranskning ¹ är inställt på **Av** tillfrågas du om du även vill aktivera alternativet utskrift av säkerhetskopior.

¹ Endast MFC-J870DW

- Tryck på **Nej** för att avbryta och spara faxmeddelandena i minnet.

- 5 Tryck på .

Skicka faxrapporten till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett stations-ID.
(>> Snabbguide: *Ange personlig information (Fax-ID)*.)

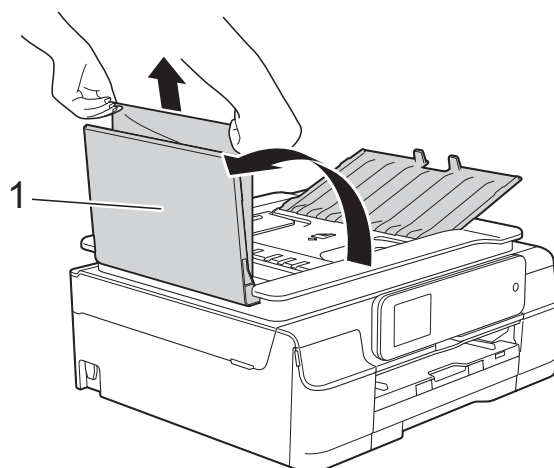
- 1 Tryck på  för att tillfälligt avbryta felet.
- 2 Tryck på  (Inställn.).
- 3 Tryck på **Alla inställ.**
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Service** visas.
- 5 Tryck på **Service**.
- 6 Tryck på **Dataöverföring**.
- 7 Tryck på **Rapportera överföring**.
- 8 Ange faxnumret som faxrapporten ska vidareföras till.
- 9 Tryck på **Fax start**.

Dokumentstopp

Dokumenten kan fastna i dokumentmataren om de inte placeras eller matas korrekt eller om de är för långa. Följ stegen för att avlägsna ett dokument som har fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna luckan till dokumentmataren.
- 3 Ta ut dokumentet som har fastnat genom att dra det uppåt.



1 Dokumentmatarens lock

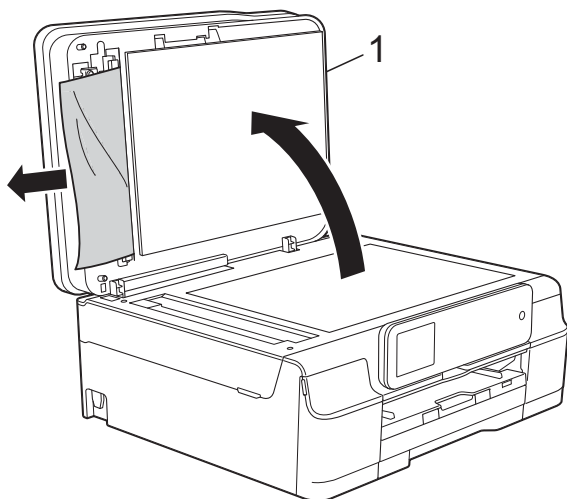
- 4 Stäng luckan till dokumentmataren.
- 5 Tryck på .

VIKTIGT

För att undvika att dokument fastnar ska du stänga dokumentmatarens lock korrekt genom att försiktigt trycka på mitten.

Dokument fastnar i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt papper som inte fastnat ur dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet som har fastnat mot maskinens vänstra sida.

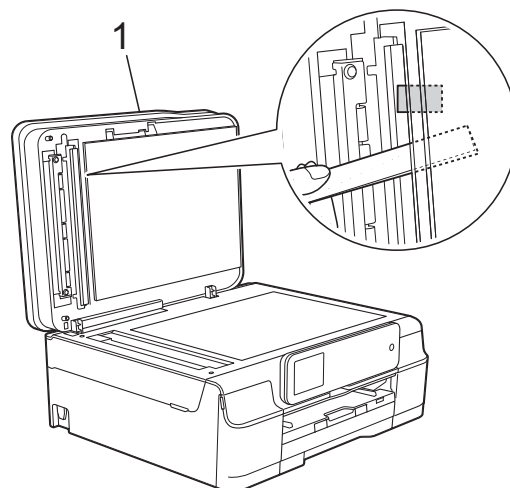


1 Maskinens lock

- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på .

Ta bort små dokument som har fastnat i dokumentmataren

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 För in en bit styvt papper, t.ex. kartongpapper, i dokumentmataren för att trycka ut eventuella små pappersbitar som fastnat.



1 Maskinens lock

- 3 Stäng maskinens lock.
- 4 Tryck på .

Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J650DW)

Hitta och ta bort papperet som har fastnat genom att följa dessa steg.

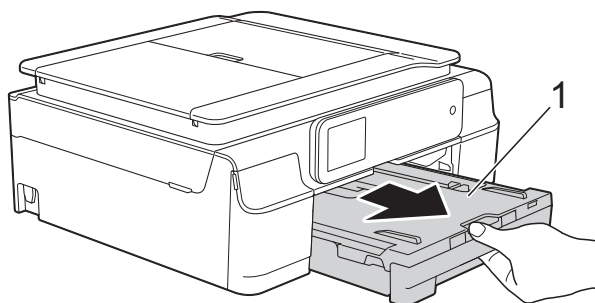
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

VIKTIGT

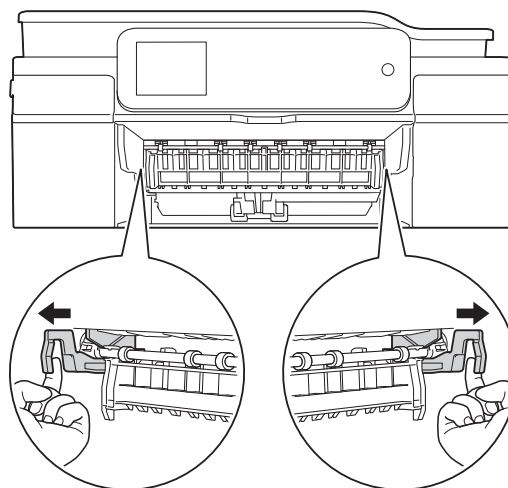
Om det blir strömavbrott behåller maskinen meddelanden som finns i minnet i 24 timmar.

Innan du kopplar ur maskinen från strömkällan kan du överföra dina fax som är lagrade i minnet till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. (Se *Överföra fax eller faxrapporter* >> sidan 103.)

- 2 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.

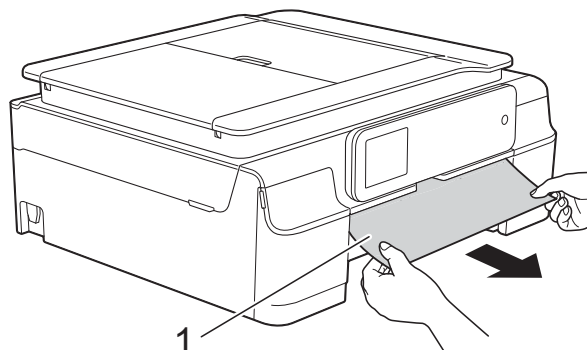


- 3 Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att ta bort papper som fastnat.

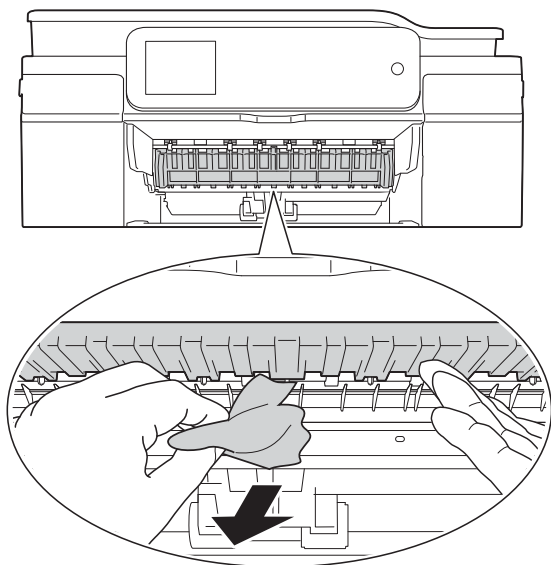


- Om pekskärmen visar Pappersstopp [bak], gå till steg 7.

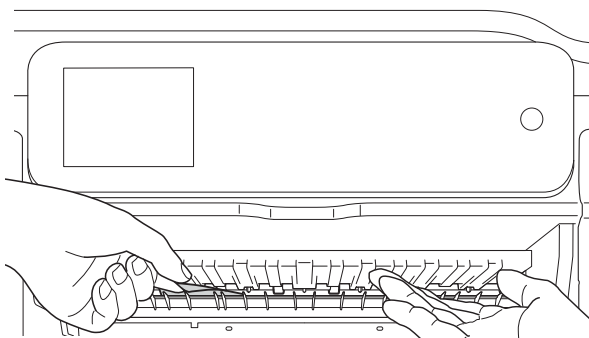
- 4 Dra ut papperet som fastnat (1).



- 5 Fäll upp luckan för pappersstopp och ta bort papperet som fastnat.



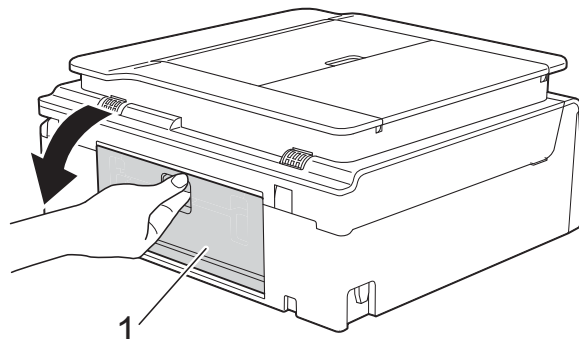
- 6 Se till att du tittar noga inuti maskinen ovanför och nedanför luckan för pappersstopp efter eventuella pappersbitar.



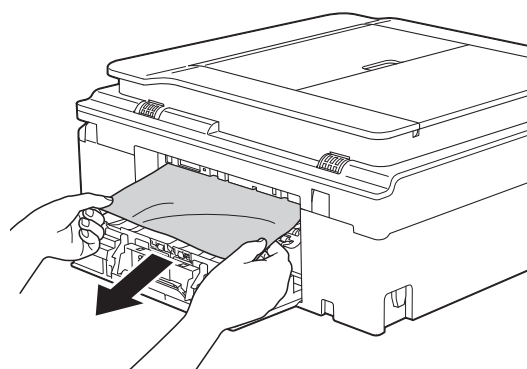
Gör något av följande med pappersfacket borttaget:

- Om pekskärmen visar Pappersstopp [fram], gå till steg 10.
- Om pekskärmen visar Papp.stopp [fram, bak], gå till steg 7.

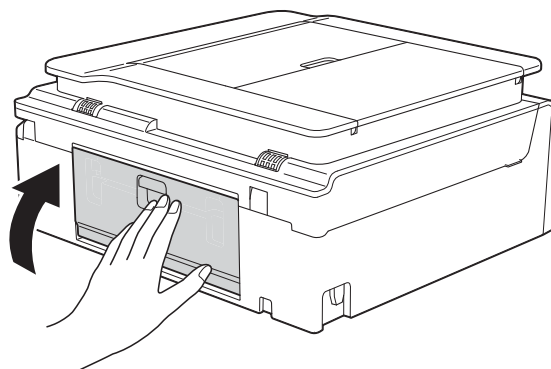
- 7 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



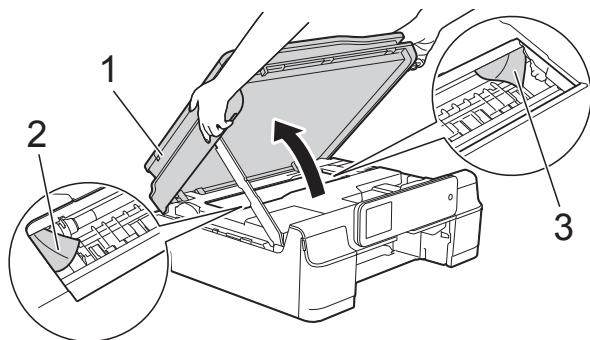
- 8 Dra ut papperet från maskinen.



- 9 Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är ordentligt stängd.

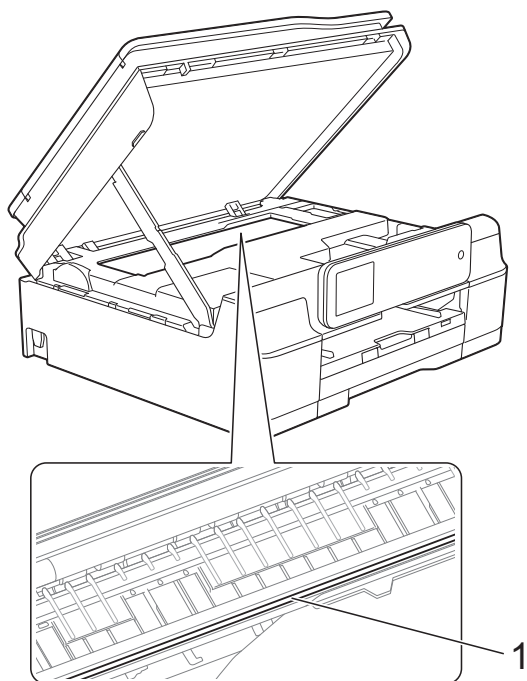


- 10 Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket (1) till öppet läge. Flytta skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta ut eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns något papper kvar i hörnen inuti maskinen (2) och (3).



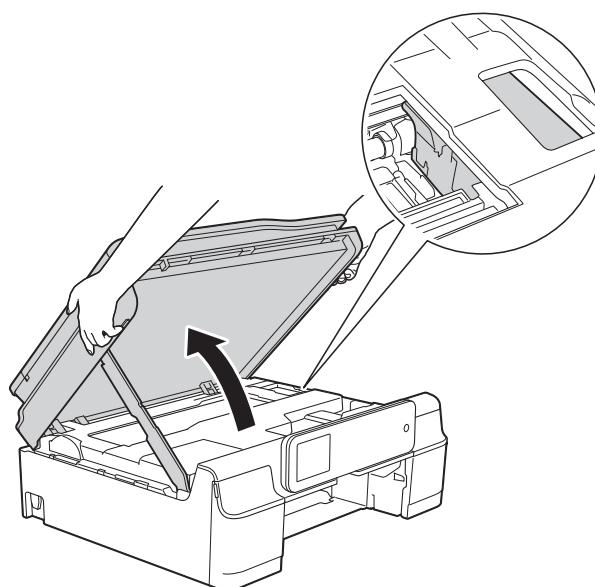
VIKTIGT

- Vidrör INTE encoderremsan (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.



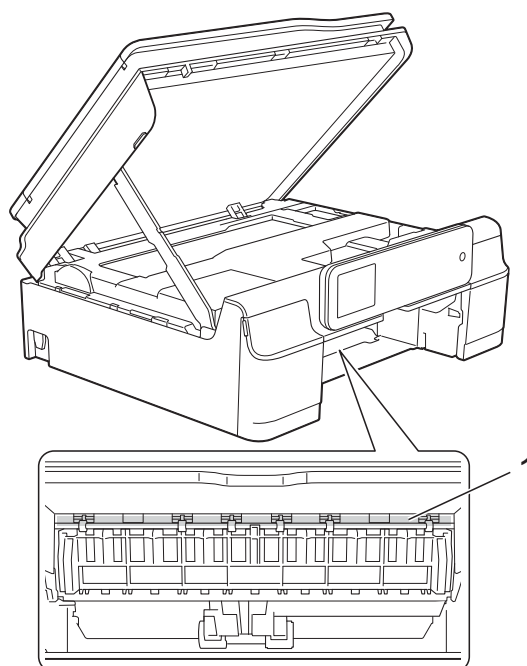
- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet och ta bort papperet.

- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (enligt bilden) går det inte att flytta det. Sätt i nätkabeln igen. Håll  nedtryckt tills skrivhuvudet förflyttar sig till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort papperet.

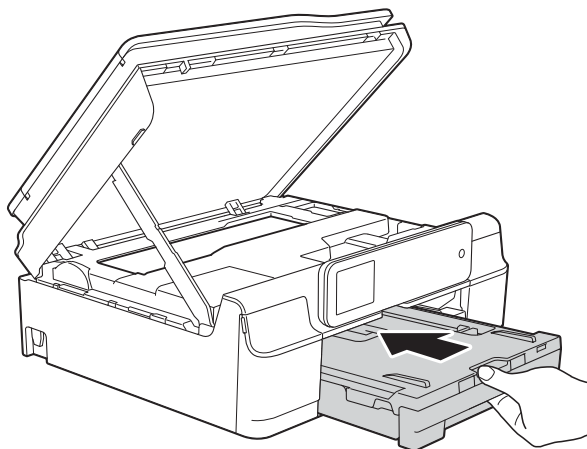


- Om du får bläck på huden ska du genast tvätta bort det med tvål och rikligt med vatten.

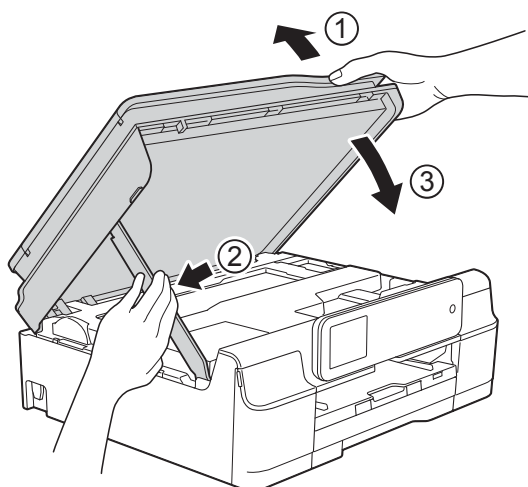
- 11 Kontrollera noga inuti maskinen (1) om det finns några pappersrester.



- 12 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



- 13 Lyft skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



⚠ VAR FÖRSIKTIG

Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när skannerlocket stängs.

- 14 Samtidigt som pappersfacket hålls på plats, dra ut pappersstödet tills det låses i öppet läge och fäll sedan ut pappersstödet. Se till att du drar ut pappersstödet tills det låses på plats.

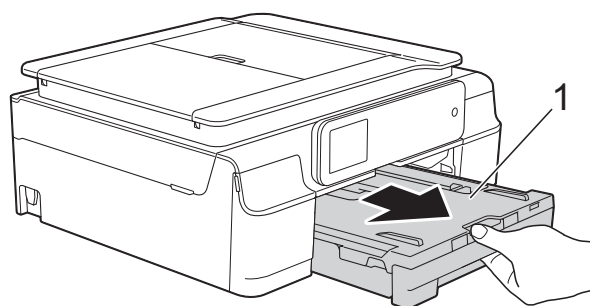
- 15 Sätt i nätkabeln igen.

OBS

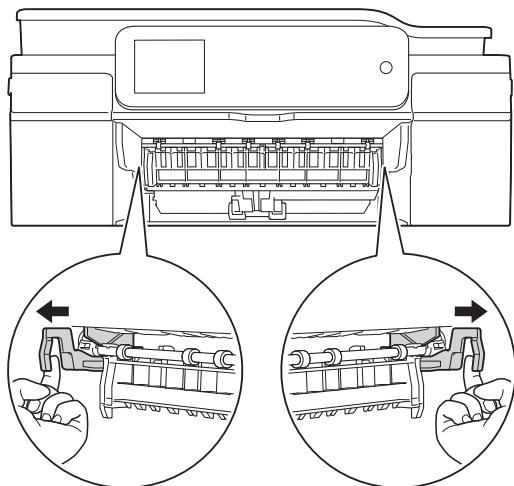
Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. (Se *Ytterligare åtgärder vid pappersstopp* >> sidan 109.)

Ytterligare åtgärder vid pappersstopp

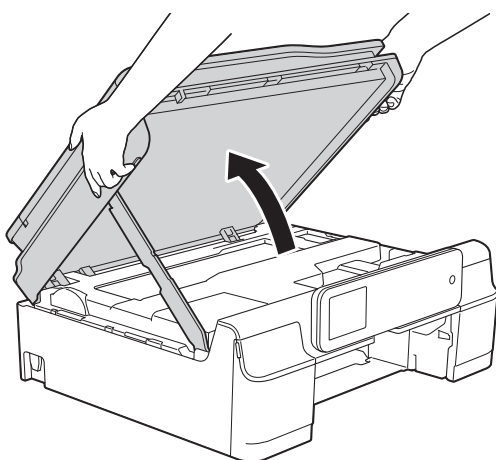
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



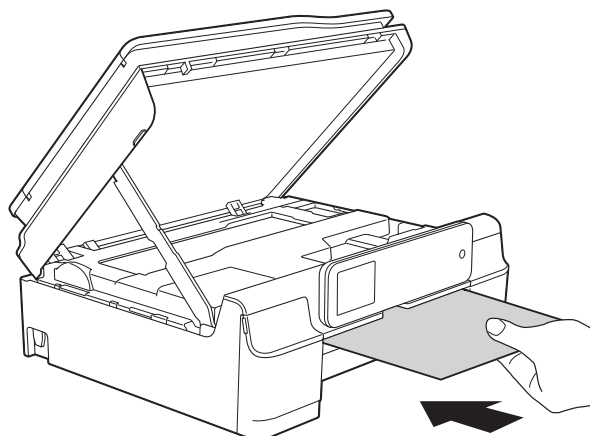
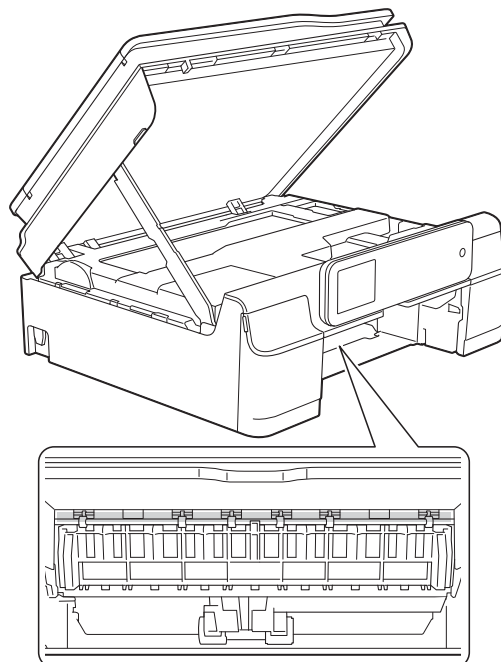
- 3 Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att ta bort papper som fastnat.



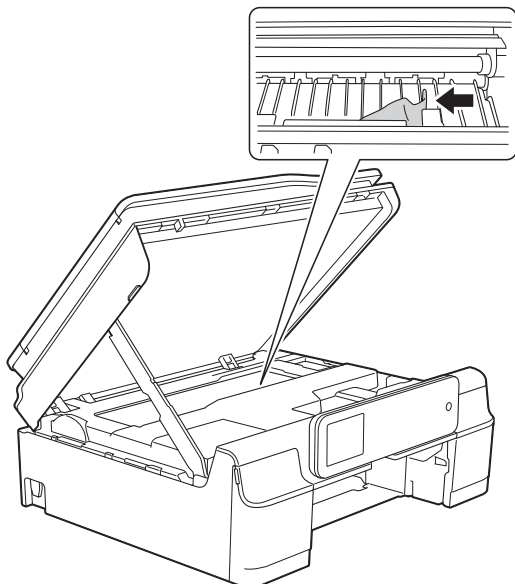
- 4 Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket till öppet läge.



- 5 Ta ett ark tjockt papper i format A4 eller Letter, t.ex. glättat papper, och placera det djupt in i maskinen som visas på bilden.

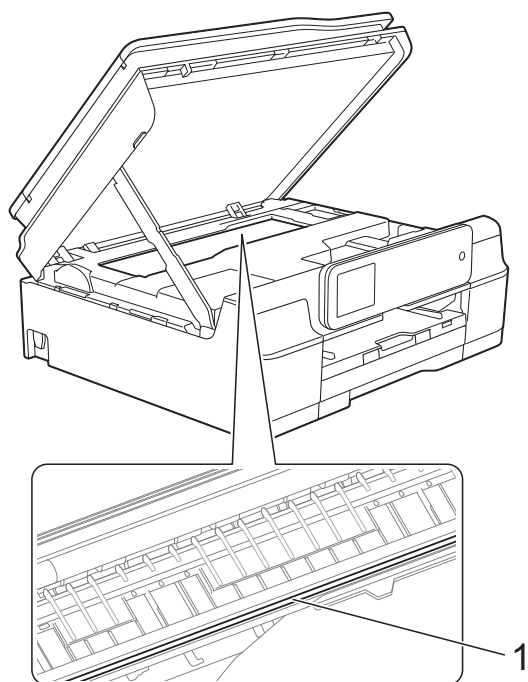


- 6 Om det tjocka papperet trycker ut eventuellt papper som fastnat tar du bort det.



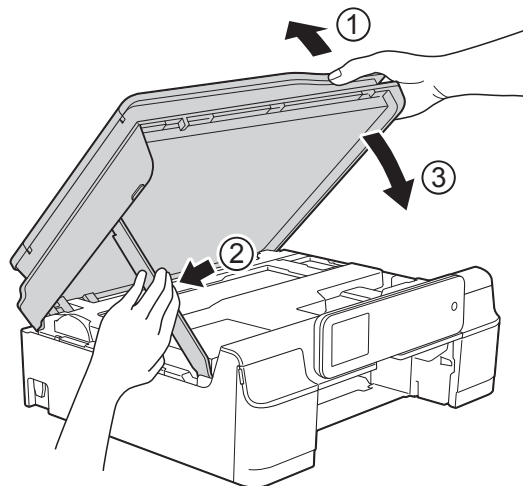
VIKTIGT

Vidrör INTE encoderremsan (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.



- 7 Dra ut det tjocka papperet från maskinen.

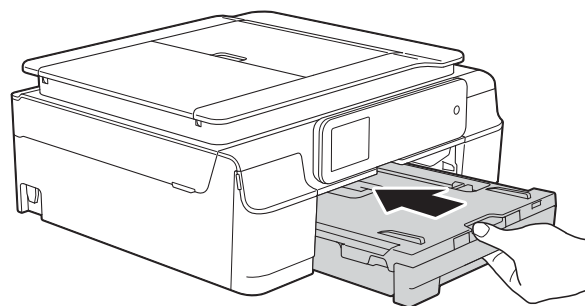
- 8 Lyft skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



! VAR FÖRSIKTIG

Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när skannerlocket stängs.

- 9 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.

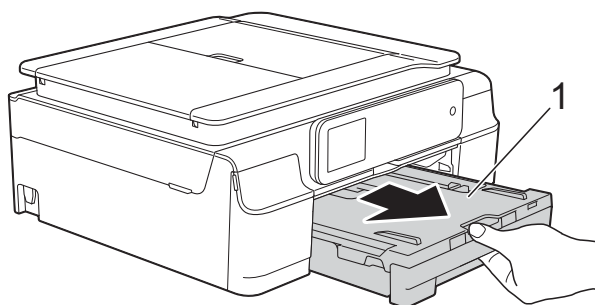


- 10 Sätt i nätkabeln igen.

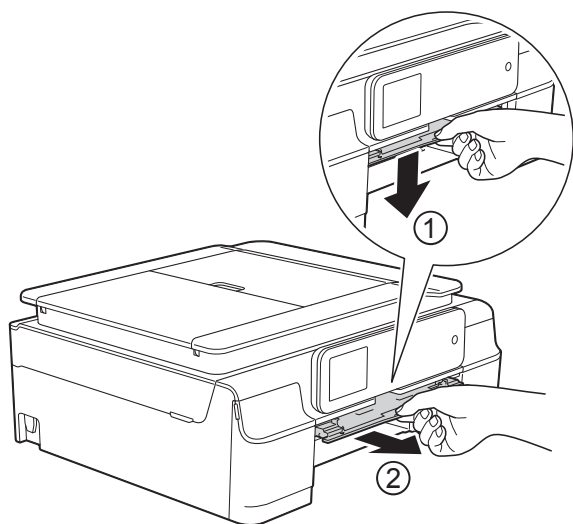
Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J870DW)

Hitta och ta bort papperet som har fastnat genom att följa dessa steg.

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.

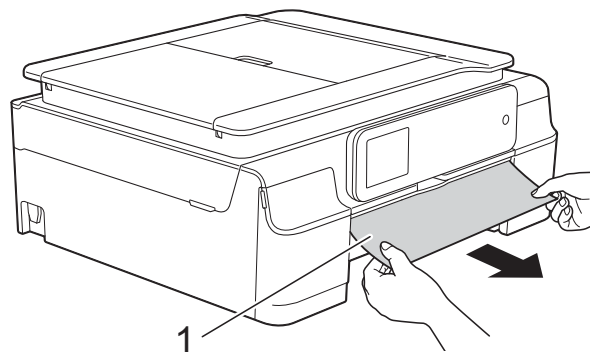


- 3 Tryck och dra ned skivguiden (1). Dra skivguiden mot dig för att öppna den (2).

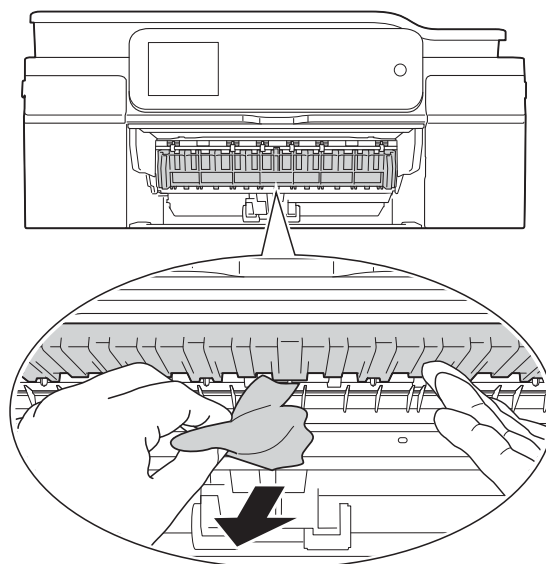


- Om pekskärmen visar Pappersstopp [bak], gå till steg 7.

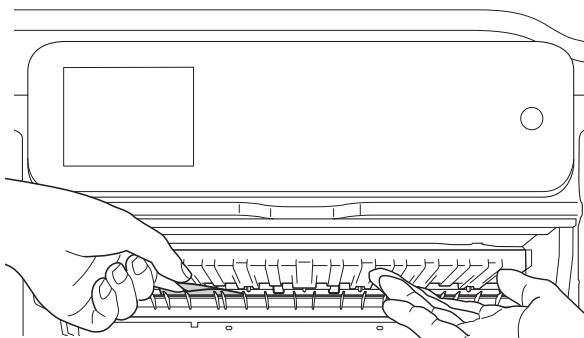
- 4 Dra ut papperet som fastnat (1).



- 5 Fäll upp luckan för pappersstopp och ta bort papperet som fastnat.



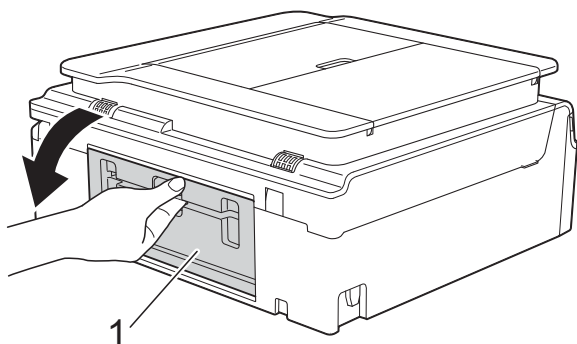
- 6 Se till att du tittar noga inuti maskinen ovanför och nedanför luckan för pappersstopp efter eventuella pappersbitar.



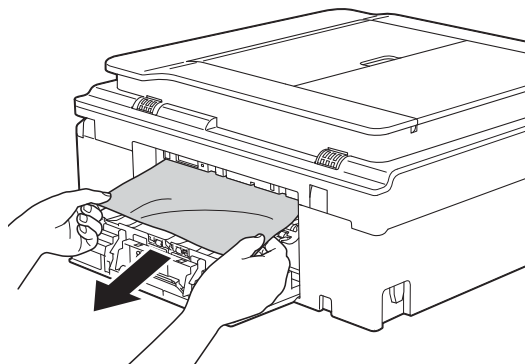
Gör något av följande med pappersfacket borttaget:

- Om pekskärmen visar Pappersstopp [fram], gå till steg 10.
- Om pekskärmen visar Papp.stopp [fram, bak], gå till steg 7.

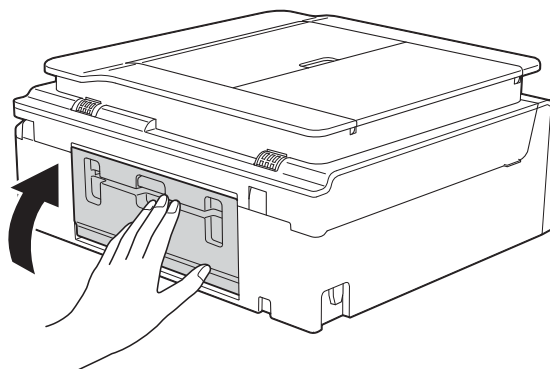
- 7 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



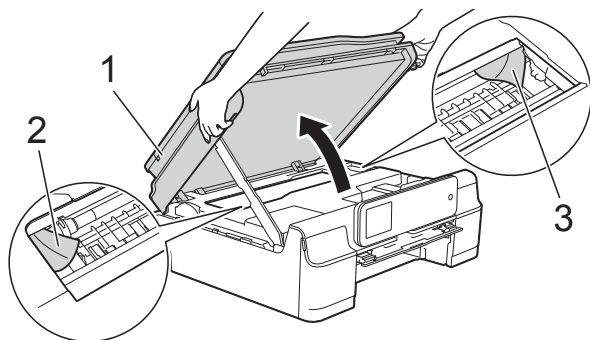
- 8 Dra ut papperet från maskinen.



- 9 Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.

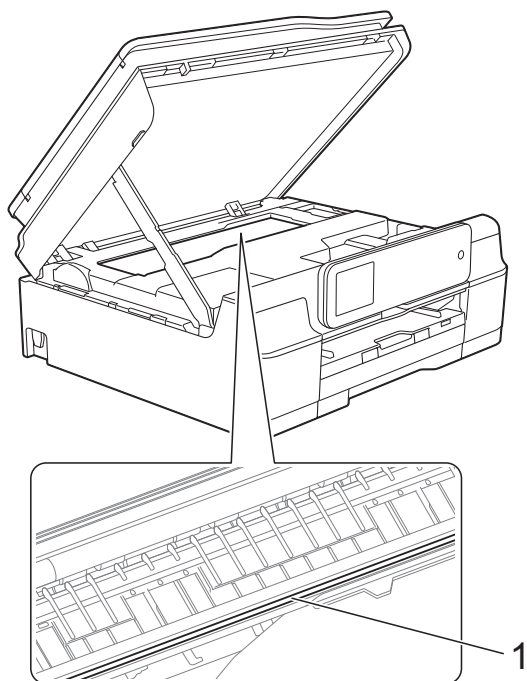


- 10 Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket (1) till öppet läge. Flytta skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta ut eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns något papper kvar i hörnen inuti maskinen (2) och (3).



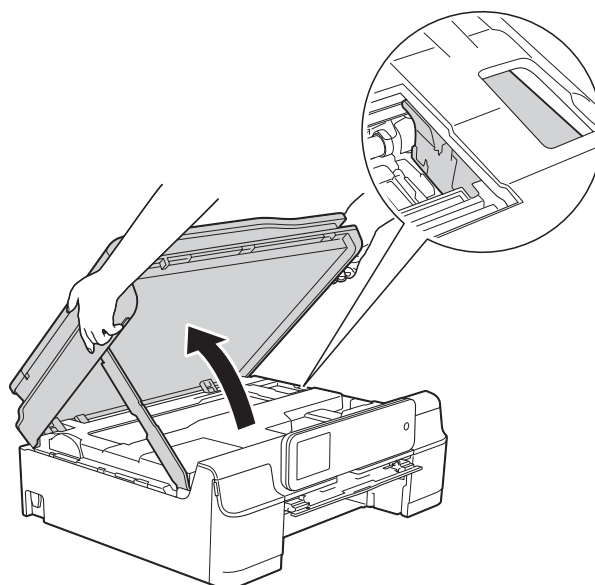
VIKTIGT

- Vidrör INTE encoderremsan (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.



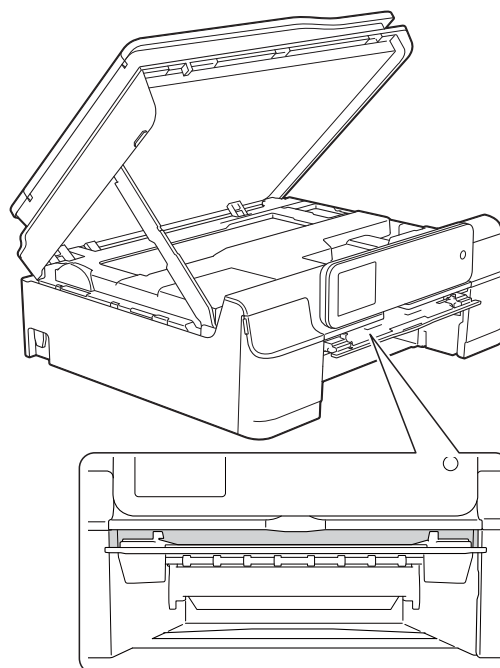
- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet och ta bort papperet.

- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (enligt bilden) går det inte att flytta det. Sätt i nätkabeln igen. Håll  nedtryckt tills skrivhuvudet förflyttar sig till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort papperet.

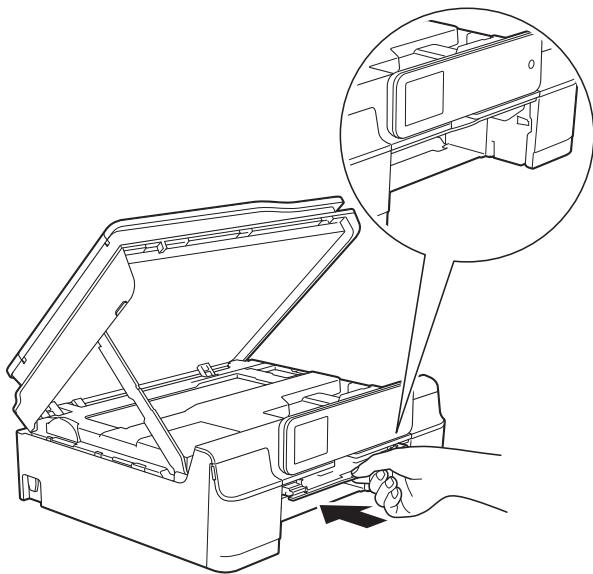


- Om du får bläck på huden ska du genast tvätta bort det med tvål och rikligt med vatten.

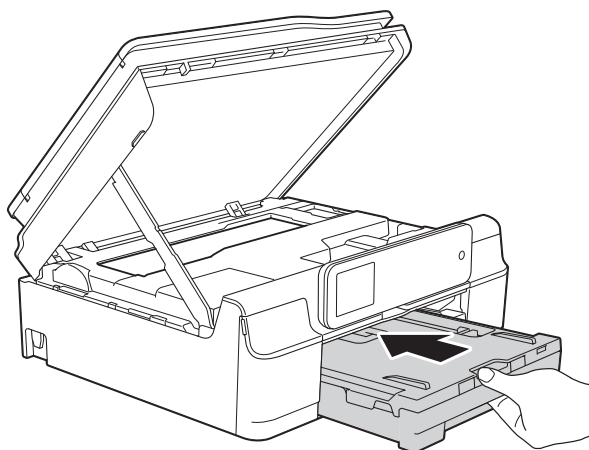
- 11 Kontrollera noga i skivguiden om det finns några pappersrester.



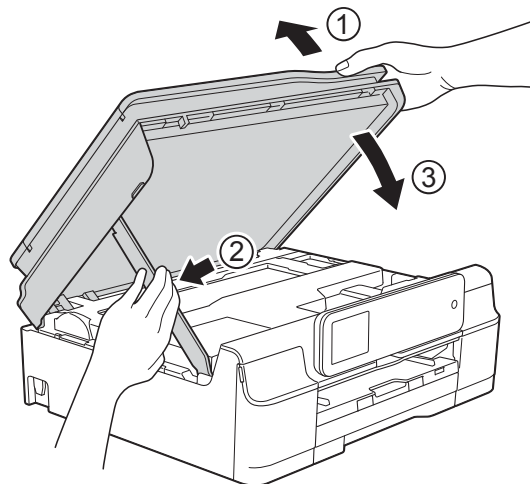
- 12 Stäng skivguiden.



- 13 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



- 14 Lyft skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



⚠ VAR FÖRSIKTIG

Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när skannerlocket stängs.

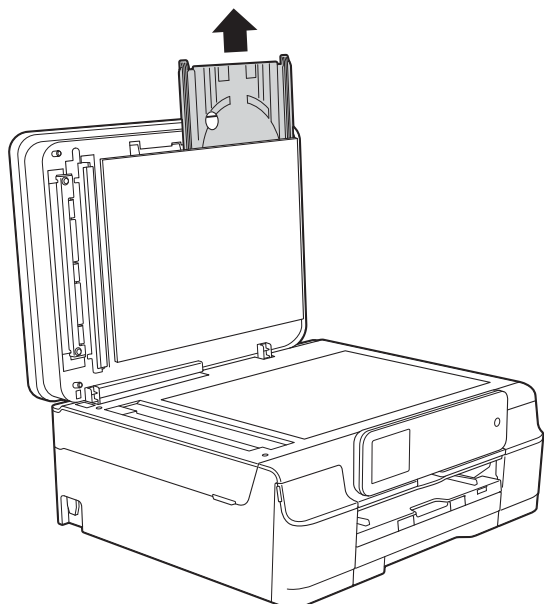
- 15 Samtidigt som pappersfacket hålls på plats, dra ut pappersstödet tills det låses i öppet läge och fäll sedan ut pappersstödet. Se till att du drar ut pappersstödet tills det låses på plats.
- 16 Sätt i nätkabeln igen.

OBS

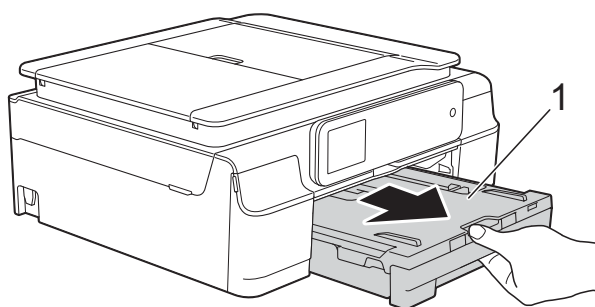
Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. (Se *Ytterligare åtgärder vid pappersstopp* ➤➤ sidan 116.)

Ytterligare åtgärder vid pappersstopp

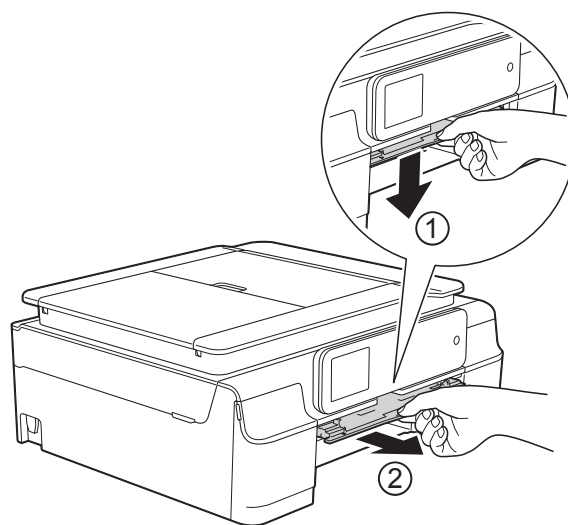
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Öppna maskinens lock och avlägsna skivfacket.



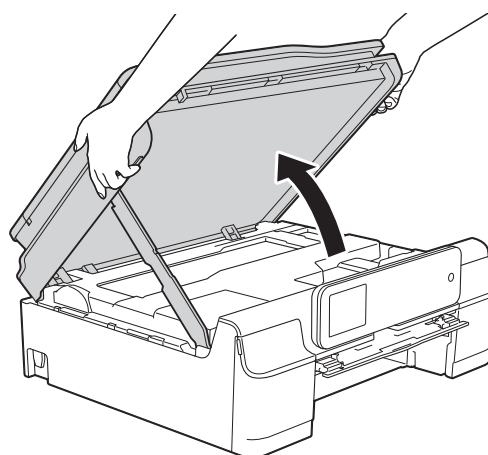
- 3 Stäng maskinens lock.
- 4 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



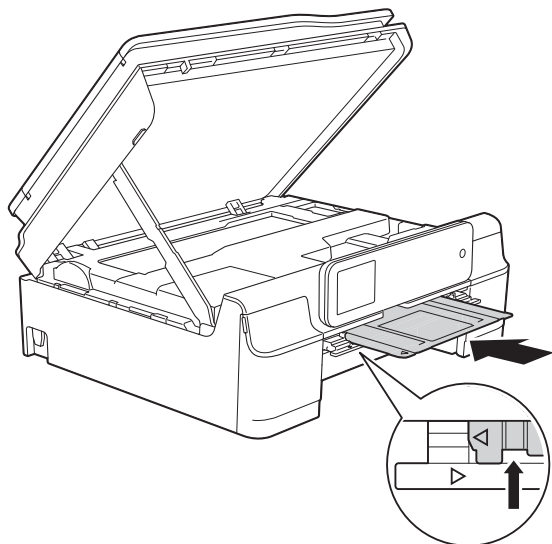
- 5 Tryck och dra ned skivguiden (1). Dra skivguiden mot dig för att öppna den (2).



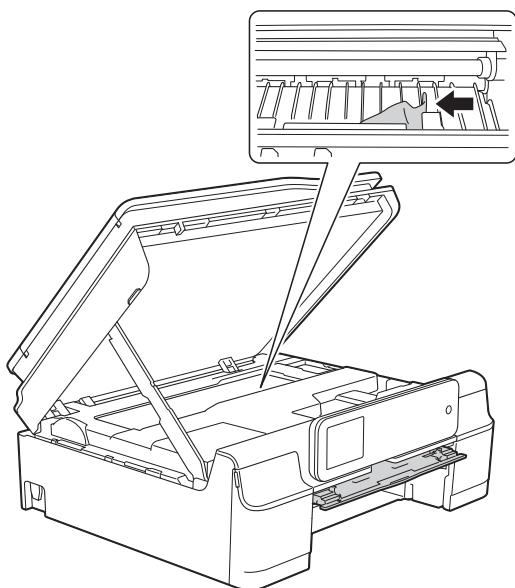
- 6 Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket till öppet läge.



- 7** För in cd/dvd-facket i skivguiden och passa in de triangelformade markeringarna som visas på bilden.

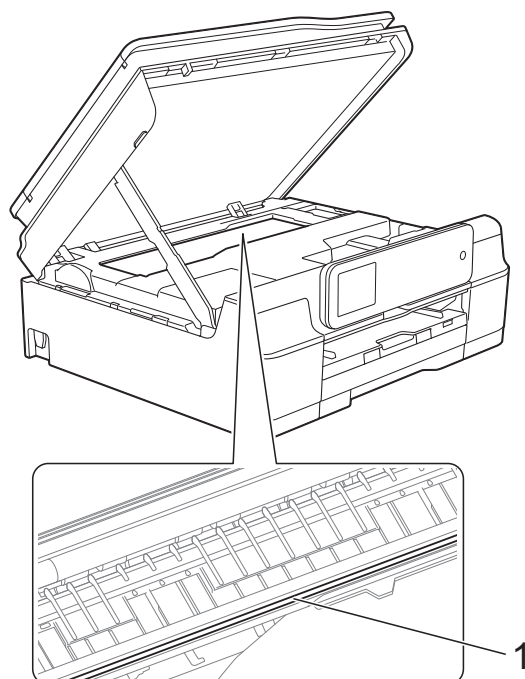


- 8** Om Cd/dvd-facket trycker ut eventuellt papper som fastnat tar du bort det.

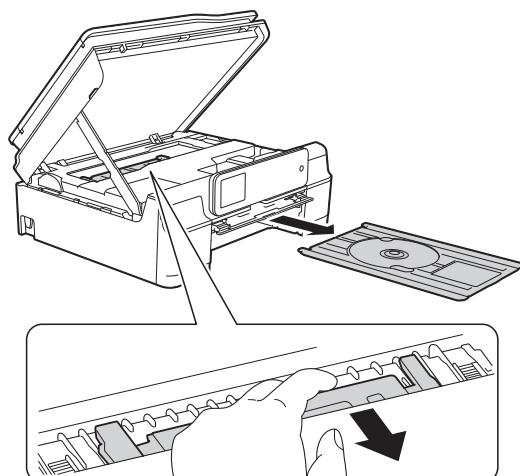


VIKTIGT

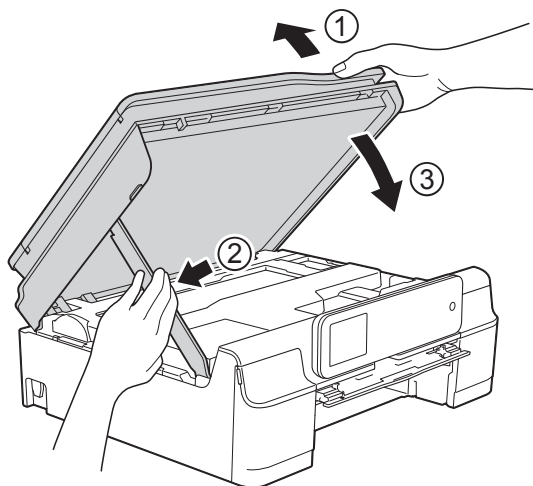
Vidrör INTE encoderremsan (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.



- 9** Tryck Cd/dvd-facket framåt från maskinens insida som visas på bilden och ta bort skivguiden.



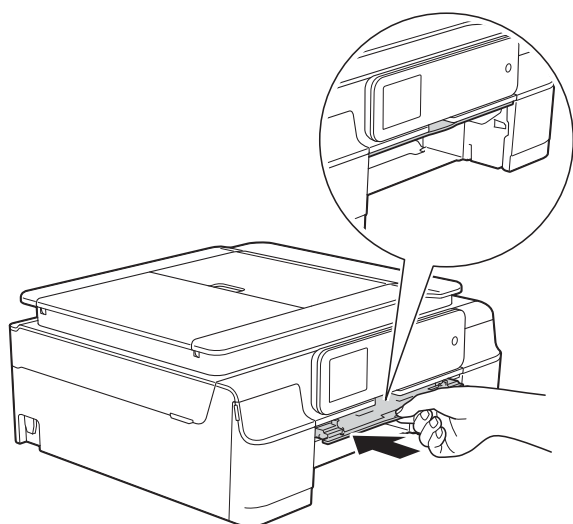
- 10 Lyft skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



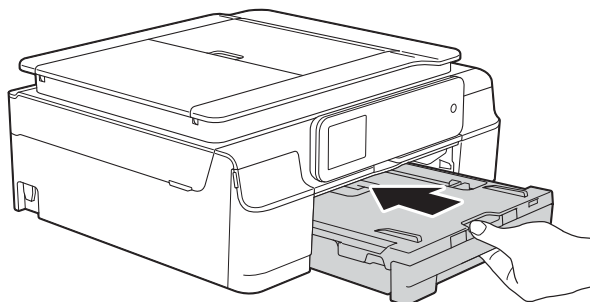
! VAR FÖRSIKTIG

Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när skannerlocket stängs.

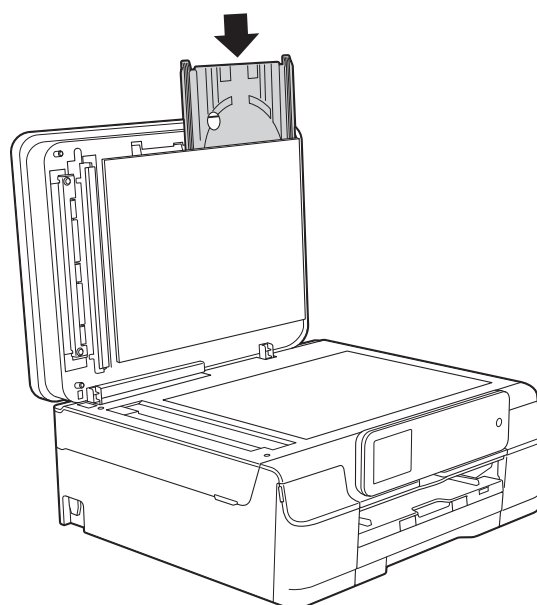
- 11 Stäng skivguiden.



- 12 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



- 13 Öppna maskinens lock och förvara Cd/dvd-facket i det.



- 14 Stäng maskinens lock.

- 15 Sätt i nätkabeln igen.

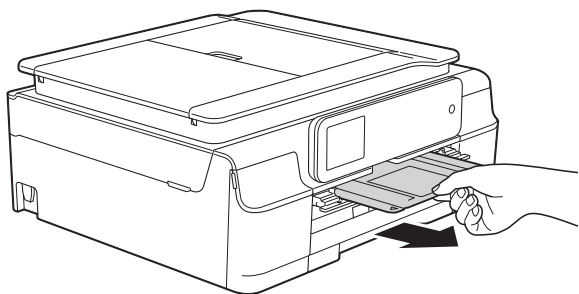
Skivan fastnat (MFC-J870DW)

Ta ut Cd/dvd-facket beroende på var skivan har fastnat i maskinen.

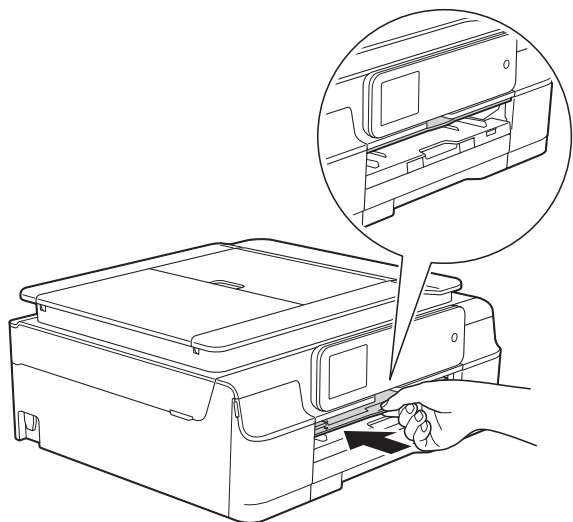
Cd/dvd-facket har fastnat på maskinens framsida

Utför följande steg om Skivstopp [fram] visas på pekskärmen:

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Avlägsna Cd/dvd-facket från skivguiden.



- 3 Stäng skivguiden.

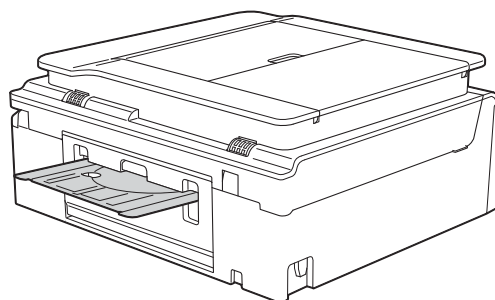


- 4 Sätt i nätkabeln igen.

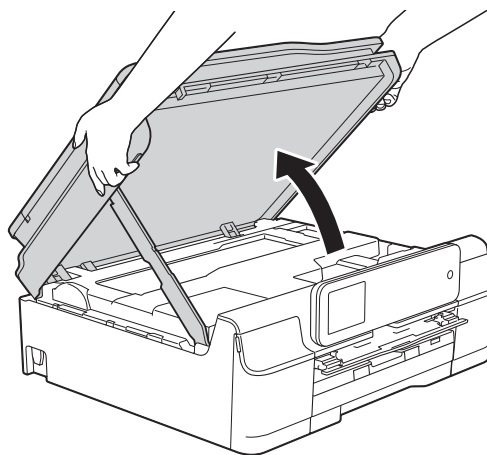
Cd/dvd-facket har fastnat på maskinens baksida

Utför följande steg om Skivstopp [bak] visas på pekskärmen:

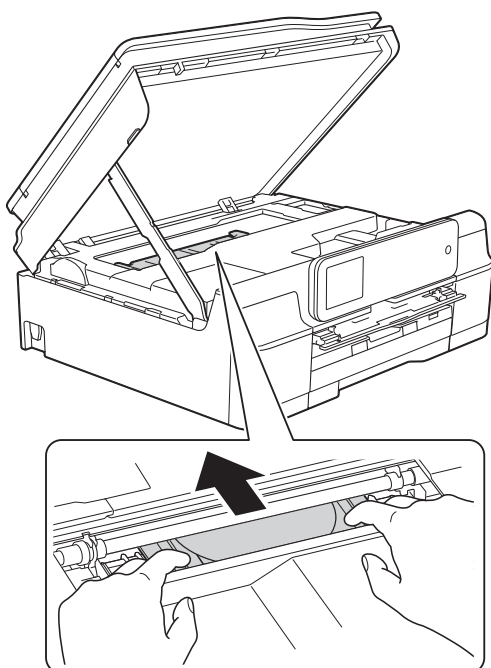
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Se till att det finns tillräckligt utrymme bakom maskinen så att Cd/dvd-facket kan tas bort.



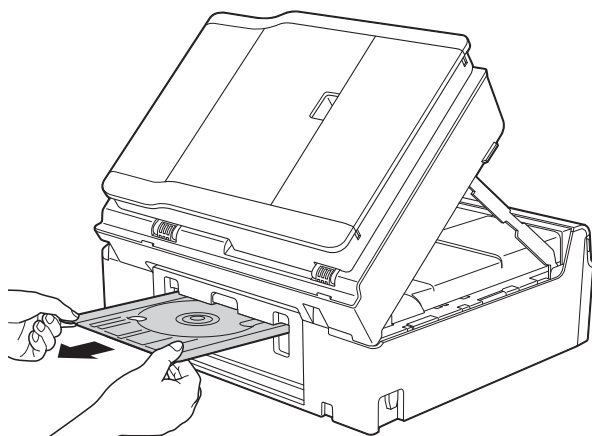
- 3 Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen och lyft upp skannerlocket till öppet läge.



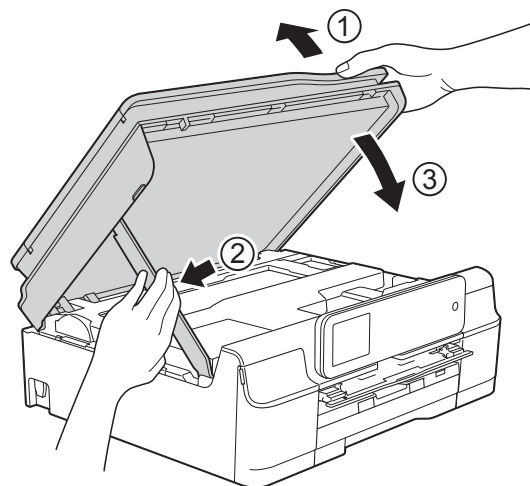
- 4 Tryck försiktigt Cd/dvd-facket bakåt i maskinen.



- 5 Ta bort Cd/dvd-facket från maskinens baksida.



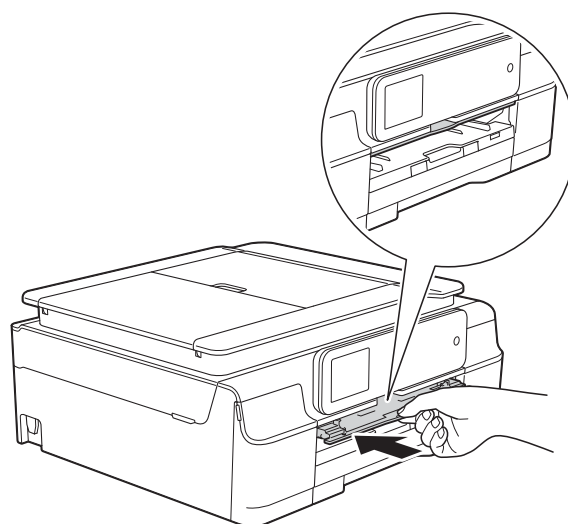
- 6 Lyft skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



⚠ VAR FÖRSIKTIG

Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när skannerlocket stängs.

- 7 Stäng skivguiden.



- 8 Sätt i nätkabeln igen.

Driftsproblem

OBS

- Om du behöver teknisk hjälp ska du kontakta Brothers kundsupport.
- Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i den nedanstående tabellen. Du kan åtgärda flertalet problem på egen hand.
- Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Utskriftsproblem

Problem	Lösningar
Ingen utskrift.	Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på pekskärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> ►► sidan 90.)
	Kontrollera att maskinen är online. (Windows® XP och Windows Server® 2003) Klicka på Start/Skrivare och fax . Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer (där XXXX är modellnamnet). Om skrivaren är offline visas Använd skrivaren online . Markera det här alternativet för att aktivera skrivaren.
	(Windows Vista® och Windows Server® 2008) Klicka på  /Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud/Skrivare . Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer (där XXXX är modellnamnet). Om skrivaren är offline visas Använd skrivaren online . Markera det här alternativet för att aktivera skrivaren.
	(Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2) Klicka på  /Enheter och skrivare . Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer (där XXXX är modellnamnet) och välj Visa utskriftsjobb . Klicka på Skrivare och kontrollera att Använd skrivaren offline inte är markerat.
	(Windows® 8 och Windows Server® 2012) Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på Inställningar och sedan på Kontrollpanelen när menyfältet visas. I gruppen Maskinvara och ljud (Maskinvara), klicka på Visa enheter och skrivare . Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer (där XXXX är modellnamnet) och välj Visa utskriftsjobb . Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på Skrivare i menyfältet och se till att Använd skrivaren offline inte är markerad.
	Minst en bläckpatron är slut. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> ►► sidan 81.)

Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Lösningar
Ingen utskrift. (forts.)	Dokumentet skrivs inte ut om det finns kvar gamla, ej utskrivna data i skrivardrivrutinens buffert. Öppna skrivarikonen och radera alla data. Du hittar skrivarikonen på följande sätt: (Windows® XP och Windows Server® 2003) Klicka på Start/Skrivare och fax. (Windows Vista® och Windows Server® 2008) Klicka på  /Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud/Skrivare. (Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2) Klicka på  /Enheter och skrivare/Skrivare och fax. (Windows® 8 och Windows Server® 2012) Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. När menyfältet visas, klicka på Inställningar/Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud (Maskinvara) /Visa enheter och skrivare/Skrivare. (Mac OS X v10.6.8) Klicka på Systeminställningar/Skrivare och fax. (OS X v10.7.x, 10.8.x) Klicka på Systeminställningar/Skrivare och skanner.
Sidhuvud och sidfot syns när dokumentet visas på skärmen, men saknas på utskriften.	Uptill och nedtill på sidan finns ett ej utskrivbart område. Justera marginalerna upptill och nedtill i ditt dokument för att ta hänsyn till detta. (Se <i>Ej utskrivbart område</i> ►► sidan 26.)
Det går inte att skriva ut med Sidlayout.	Kontrollera att applikationen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna i skrivardrivrutinen enligt följande: (Windows®) Klicka på Färginställningar på fliken Avancerat och kontrollera att Färgförstärkning inte är markerat. (Macintosh) Välj Färginställningar, klicka på Avancerade färginställningar och kontrollera att Färgförstärkning inte är markerat. Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)
Färgförstärkning fungerar inte korrekt.	Om bilddata inte är inställda på fullfärg i programmet (som 256 färger) fungerar inte Färgförstärkning. Använd minst 24-bitars färgdata när du använder funktionen Färgförstärkning.
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe® Illustrator®.	Minska utskriftens upplösning. (►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Problem med utskriftskvaliteten

Problem	Lösningar
Dålig utskriftskvalitet.	Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> >> sidan 85.) Kontrollera att inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen eller inställningen Papperstyp i maskinens menyalternativ överensstämmer med den typ av papper som du använder. (Se <i>Papperstyp</i> >> sidan 27.) (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.) Kontrollera att bläckpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig: ■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Originalbläckpatroner från Brother är användbara i upp till två år om de förvaras i originalförpackningen.) ■ Bläckpatronen har suttit i maskinen i över sex månader. ■ Bläckpatronen har kanske inte förvarats på rätt sätt före användning. Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother. Brother rekommenderar att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter. Kontrollera att du använder en av de rekommenderade papperstyperna. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 28.) Rekommenderad omgivningstemperatur för maskinen är mellan 20 °C och 33 °C.
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik. 	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> >> sidan 85.) Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother. Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 28.) För att förlänga skrivhuvudets livslängd, få den effektivaste användningen av bläckpatronerna och upprätthålla utskriftskvaliteten, rekommenderar vi dig att inte koppla ur maskinen ofta och/eller lämna maskinen urkopplad under långa perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen. Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden rengöring av skrivhuvudet utförs.
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> >> sidan 85.) Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother. För att förlänga skrivhuvudets livslängd, få den effektivaste användningen av bläckpatronerna och upprätthålla utskriftskvaliteten, rekommenderar vi dig att inte koppla ur maskinen ofta och/eller lämna maskinen urkopplad under långa perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen. Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden rengöring av skrivhuvudet utförs.
Tecken och linjer är suddiga.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> >> sidan 86.)
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt i pappersfacket och att pappersguiderna har justerats korrekt. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 19.) Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
Fläckar längst upp i mitten på den utskrivna sidan.	Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller skrynkligt. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 28.)

Problem med utskriftskvaliteten (forts.)

Problem	Lösningar
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 28.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
	Se till att utskriftsytan på papperet är vänt nedåt i pappersfacket.
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du har ställt in rätt papperstyp. Om du vill skriva ut ett foto från din dator väljer du Papperstyp för skrivardrivrutinen.
Bläcket smetas ut eller är blött när du använder glättat fotopapper.	Kontrollera papperets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt. (Se <i>Papperstyp</i> >> sidan 27.)
	Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra maskinens skrivarvals</i> .)
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 19.)
	Kontrollera att det inte finns bläck på pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna</i> .)
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	(Windows®) Markera Omvänd ordning på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	(Windows®) På fliken Avancerat i skrivardrivrutinen klickar du på Färginställningar och avmarkerar Tvåvägsutskrift .
	(Macintosh) Välj Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen. Klicka på Avancerat , välj Övriga utskriftsalternativ och avmarkera Tvåvägsutskrift .
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.

Problem med pappershanteringen

Problem	Lösningar
Maskinen matar inte papper.	Kontrollera att pappersfacket är intryckt hela vägen så att det klickat på plats.
	Kontrollera att luckan för pappersstopp på maskinens baksida är stängd.
	Om meddelandet om pappersstopp visas på pekskärmen och du fortfarande har problem, se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 90.
	Om det saknas papper laddar du en ny bunt i pappersfacket.
	Om det finns papper i pappersfacket ska du se till att det ligger plant. Räta ut skrynkligt papper. Ibland hjälper det att ta ut papperet, vända på bunten och lägga tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök sedan på nytt.
	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna</i> .)
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.

Problem med pappershanteringen (forts.)

Problem	Lösningar
Maskinen matar ut flera sidor.	Gör följande: (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 19.) ■ Kontrollera att papperet har lagts i rätt i pappersfacket. ■ Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbunten ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket. ■ Se till att du inte trycker i papperet för långt. Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd. ■ (MFC-J650DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J650DW)</i> >> sidan 106 ■ (MFC-J870DW) <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J870DW)</i> >> sidan 112 Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna.</i>)
Det finns ett pappersstopp.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J650DW)</i> >> sidan 106 eller <i>Skrivarstopp eller pappersstopp (MFC-J870DW)</i> >> sidan 112. Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
Pappersstoppet upprepas.	Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Se till att papperet inte fortfarande sitter fast i maskinen genom att följa stegen i avsnitten nedan: ■ (MFC-J650DW) <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp</i> >> sidan 109 ■ (MFC-J870DW) <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp</i> >> sidan 116
Det blir pappersstopp när du använder dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift.	Använd någon av inställningarna som förhindrar pappersstopp, 2-sidig 1 eller 2-sidig 2. För kopiering (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Dubbelsidig kopiering.</i>) För utskrift (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.) Om pappersstopp uppstår ofta vid dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna.</i>)

Skriva ut mottagna fax

Problem	Lösningar
■ Hoptryckt utskrift ■ Vågräta ränder ■ Meningarna som står högst upp respektive längst ned på sidan är beskurna ■ Linjer saknas	Vanligtvis orsakas detta av en dålig telefonförbindelse. Gör en kopia. Om denna ser bra ut har du troligtvis råkat ut för en dålig förbindelse med störningar på linjen. Be avsändaren att sända meddelandet på nytt.
Vertikala svarta linjer vid mottagning.	Avsändarens skanner kan vara smutsig. Be avsändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till avsändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin.

Skriva ut mottagna fax (forts.)

Problem	Lösningar
Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Om de mottagna faxmeddelandena delas och skrivs ut på två sidor eller om du får en extra tom sida kan det vara så att inställningen för pappersformat inte är rätt för det papper som används. (Se <i>Pappersformat</i> ►► sidan 27.)
	Aktivera autoförminskningsfunktionen. (►► Avancerad bruksanvisning: <i>Skriva ut ett förminskat inkommande fax.</i>)
Mottagna färgfax skrivs bara ut i svartvitt.	Byt ut de bläckpatroner som snart är slut och be sedan avsändaren att skicka färgfaxet igen. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> ►► sidan 81.)

Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Lösningar
Det går inte att ringa upp (ingen kopplingston).	Kontrollera att telefonsladden är ansluten.
	Om det inte hörs någon kopplingston ska du ansluta en telefon och en telefonsladd som du vet fungerar till uttaget. Lyft sedan luren till den externa telefonen och lyssna efter en kopplingston. Be telefonoperatören att kontrollera linjen och/eller uttaget om det fortfarande inte hörs någon kopplingston.
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Välja mottagningsläge</i> ►► sidan 39.) Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Kontrollera telefonsladdens anslutning om du inte får något svar. Be teleoperatören kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

Ta emot fax

Problem	Lösningar
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Se till att telefonsladden är ansluten till telefonuttaget och LINE-uttaget inuti maskinen. Om du prenumererar på tjänsterna DSL eller VoIP, bör du kontakta din tjänsteleverantör för inkopplingsinstruktioner. För att minska modemhastigheten och sätta på ECM (felkorrigeringsläge), se <i>Telefonlinjestörning/VoIP</i> >> sidan 133. Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. Detta bestäms av de externa enheterna och den telefontjänst som du har på samma linje som Brother-maskinen. (Se <i>Välja mottagningsläge</i> >> sidan 39.) Om du har en separat faxlinje och vill att din Brother-maskin ska svara på alla inkommande fax automatiskt, väljer du läge <i>Endast fax</i>. Om din Brother-maskin delar en linje med en extern telefonsvarare, väljer du läge <i>Ext:Tel/Tsv</i>. I läge <i>Ext:Tel/Tsv</i>, kommer din Brother-maskin att automatiskt ta emot inkommande fax och inkommande röstsamtal kommer att ges möjlighet att lämna ett meddelande på din telefonsvarare. Om din Brother-maskin delar en telefonlinje med andra telefoner och du vill att inkommande fax ska tas emot automatiskt, väljer du läge <i>Fax/Tel</i>. I läge <i>Fax/Tel</i>, kommer din Brother-maskin att ta emot inkommande fax automatiskt och ringa en snabb dubbelringsignal för att informera dig om att svara på röstsamtal. Om du inte vill att din Brother-maskin ska svara på inkommande fax automatiskt, väljer du läge <i>Manuell</i>. I läge <i>Manuell</i>, måste du svara på varje inkommande samtal och aktivera maskinen för att ta emot fax. En annan enhet eller tjänst hos dig kanske svarar på inkommande samtal innan din Brother-maskin svarar. Sänk inställningen för ringfördröjningen för att testa detta: ■ Om mottagningsläget är inställt på <i>Endast fax</i> eller <i>Fax/Tel</i>, minska ringfördröjningen till 1 ringning. (Se <i>Signalfördröjning</i> >> sidan 42.) ■ Om mottagningsläget är inställt på <i>Ext:Tel/Tsv</i>, minska antalet ringningar som är inprogrammerad på din telefonsvarare till 2. ■ Om mottagningsläget är inställt på <i>Manuell</i>, ÄNDRA INTE inställningen för ringfördröjningen. Be någon sända dig ett testfax: ■ Om du lyckades ta emot testfaxet, fungerar maskinen som den ska. Kom ihåg att återställa ringfördröjningen eller inställningen på telefonsvararen till sina ursprungliga inställningar. Om mottagningsproblem återuppstår efter återställningen av ringfördröjningen, har en person, en enhet eller en tjänst svarat på faxesamtalet innan maskinen har en möjlighet att svara. ■ Om du inte kunde ta emot ett fax, kan en annan enhet eller tjänst störa din faxmottagning eller så kan det vara problem med faxlinjen.

Ta emot fax (forts.)

Problem	Lösningar
Det går inte att ta emot fax. (forts.)	Om du använder en telefonsvarare (läge Ext:Tel/Tsv) på samma linje som Brother-maskinen, se till att telefonsvararen är rätt inställd. (Se <i>Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)</i> >> sidan 50.) 1 Anslut den externa telefonsvararen enligt bilden på sidan 50. 2 Ställa in telefonsvararen så att den svarar efter en eller två ringningar. 3 Spela in ett utgående meddelande på telefonsvararen. ■ Låt det utgående meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. ■ Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder. ■ Avsluta ditt utgående meddelande med fjärraktiveringskoden för personer som sänder fax manuellt. Exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på * 5 1 och Start för att skicka ett fax." 4 Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal. 5 Ställ in Brother-maskinens mottagningsläge på Ext:Tel/Tsv. (Se <i>Välja mottagningsläge</i> >> sidan 39.) Se till att funktionen för faxavkänning i din Brother-maskin är På. Faxavkänning är en funktion som gör det möjligt att ta emot fax även om du svarat på inkommande samtal på en extern telefon eller en sidoapparat. (Se <i>Faxavkänning</i> >> sidan 43.) Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till Enkel (VoIP). (Se <i>Telefonlinjestörning/VoIP</i> >> sidan 133.) Om du ansluter maskinen till en telefonväxel (PBX) eller ISDN-linje ska du ställa in menyinställningen för telefonlinjetyp till din telefonlinjetyp. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> >> sidan 48.)

Sända fax

Problem	Lösningar
Det går inte att sända fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Se till att telefonsladden är ansluten till telefonuttaget och LINE-uttaget inuti maskinen. Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rapporter</i>.) Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
Dålig faxöverföringskvalitet.	Försök att ändra upplösningen till Fin eller Superfin. Gör en kopia för att kontrollera att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är dålig. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> >> sidan 84.)

Sända fax (forts.)

Problem	Lösningar
Överföringsrapporten visar "RESULTAT:FEL".	Problemet beror förmodligen på en tillfällig eller statisk linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om du skickar ett PC-FAX-meddelande och får "RESULTAT:FEL" i överföringsrapporten kan maskinens minne vara fullt. För att få extra minne kan du stänga av minnesmottagningen (»» Avancerad bruksanvisning: <i>Stänga av funktioner för minnesmottagning.</i>), skriva ut faxmeddelanden från maskinens minne (»» Avancerad bruksanvisning: <i>Skriva ut ett fax från minnet.</i>) eller avbryta ett fördröjt fax eller ett pollningsjobb. (Se <i>Avbryta ett fax som bearbetas</i> »» sidan 37.) (»» Avancerad bruksanvisning: <i>Kontrollera och radera väntande jobb.</i>) Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet kvarstår. Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjlig störning på telefonlinjen kan du försöka med att ändra maskininställningen för Kompatibilitet till Enkel (VoIP). (Se <i>Telefonlinjestörning/VoIP</i> »» sidan 133.) Om du ansluter maskinen till en telefonväxel eller ISDN ska du ställa in menyinställningen för telefonlinjetyp till din telefonlinjetyp. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> »» sidan 48.)
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Svarta vertikala linjer på fax som sänds orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> »» sidan 84.)

Ta emot inkommande samtal

Problem	Lösningar
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	Om Faxavkänning är ställt på På är maskinen mer ljudkänslig än normalt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagningssignaler. Inaktivera maskinen genom att trycka på  . Försök att avhjälpa problemet genom att ställa in Faxavkänning på Av. (Se <i>Faxavkänning</i> »» sidan 43.)
Överföra ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar på en sidoapparat eller en extern telefon trycker du fjärraktiveringskoden (fabriksinställningen är * 5 1). Om du svarar på en extern telefon trycker du på Fax start och sedan på Ta emot för att ta emot faxet. Lägg på när din maskin svarar.
Anpassade funktioner på en enkel linje.	Om du har Samtal väntar, Samtal väntar/nummerpresentation, nummerpresentation, röstbrevlådefunktion, en telefonsvarare, ett larmsystem eller någon annan extrafunktion på en enkel telefonlinje tillsammans med din maskin, så kan detta störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. Exempel: Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extratjänst och dess signal ljuder medan maskinen sänder eller tar emot ett faxmeddelande, kan signalen tillfälligt bryta faxmottagningen. Brothers ECM (felkorrigeringsläge) bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på maskiner som sänder och tar emot information på en enkellinje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Svarta vertikala linjer eller streck syns på kopiorna.	Svarta vertikala linjer på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen, kopieringsglaset, den vita skenan och den vita plasten ovanför dem. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> >> sidan 84.)
Dålig kopiering när dokumentmataren används.	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> >> sidan 32.)
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Kontrollera att dokumentet inte ligger snett. Placera dokumentet på nytt och försök igen.

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows®)	Kontrollera att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet. I Nuance™ PaperPort™ 12SE klickar du t.ex. på Inställningar för inläsning , Välj för att välja Brother TWAIN/WIA-drivrutinen.
TWAIN- eller ICA-fel visas när du börjar skanna. (Macintosh)	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. I PageManager klickar du på File (Fil), Select Source (Välj källa) och väljer Brother TWAIN-drivrutinen. Du kan skanna dokument med ICA-drivrutinen. (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)
OCR fungerar inte.	Prova att öka skanningsupplösningen. (Macintosh) Presto! PageManager måste hämtas och installeras före användning. Mer information finns i <i>Öppna Brother Support (Macintosh)</i> >> sidan 5.
Dålig skanning när dokumentmataren används. ■ Vertikala svarta linjer syns på den skannade ytan.	Rengör den vita delen i dokumentmataren samt glasremsan under den. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> >> sidan 84.) Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> >> sidan 32.)

PhotoCapture Center™-problem

Problem	Lösningar
Flyttbar disk fungerar inte korrekt.	1 Ta ut minneskortet eller USB-minnet och sätt i det igen. 2 Om du har valt "Mata ut" från Windows® ska du ta ut minneskortet eller USB-minnet innan du fortsätter. 3 Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut minneskortet eller USB-minnet håller kortet på att läsas. Vänta ett tag och försök igen. 4 Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen.
Det går inte att nå den flyttbara disken från datorn.	Kontrollera att minneskortet eller USB-minnet är rätt isatta.
En del av fotot saknas när det skrivs ut.	Kontrollera att Kantfri utskrift och Beskrining är avstängda. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Kantfri utskrift</i> och <i>Beskrining</i> .)

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programmet eller skriva ut.	(Windows®) Kör programmet Reparera installationen av MFL-Pro Suite från cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
"Enheten är upptagen"	Kontrollera att maskinen inte visar ett felmeddelande på pekskärmen.

Nätverksproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut via nätverket.	Kontrollera att maskinen är påslagen och nätansluten och att den är i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationsrapport (»» Avancerad bruksanvisning: <i>Rapporter</i> .) och kontrollera de nuvarande nätverksinställningarna som skrivs ut i den här listan. (MFC-J870DW) Återanslut LAN-kabeln till hubben för att verifiera att kablar och nätverksanslutningar fungerar. Anslut om möjligt maskinen till en annan port på din hubb med en annan kabel. Om anslutningarna fungerar visar maskinen LAN aktivt i 2 sekunder. Om du använder en trådlös anslutning eller har problem med nätverket, »» Bruksanvisning för programvara och nätverk.
Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.	Du måste konfigurera säkerhets- och brandväggsprogramvaror från tredje part så att de tillåter nätverksskanning. Om du vill lägga till port 54925 för nätverksskanning anger du informationen nedan: Namn: Ange en beskrivning, till exempel Brother NetScan. Portnummer: Ange 54925. Protokoll: Välj UDP. Om du vill ha mer information kan du läsa bruksanvisningen för programvaran från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren. (Macintosh) Välj Annat från listrutan Modell i huvudskärmen för ControlCenter2. I fönstret Enhetsväljare ska du se till att Nätverk är valt i Anslutningstyp och sedan klicka på Bläddra . Välj din nätverksmaskin igen och tryck på OK .
Nätverkets funktion för PC-FAX-mottagning fungerar inte.	(Windows®) Du måste ställa in säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part så att den tillåter PC-FAX Rx. Om du vill lägga till port 54926 för nätverks-PC-FAX Rx anger du informationen nedan: Namn: Ange en beskrivning, till exempel Brother PC-FAX Rx. Portnummer: Ange 54926. Protokoll: Välj UDP. Om du vill ha mer information kan du läsa bruksanvisningen för programvaran från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.

Nätverksproblem (forts.)

Problem	Lösningar
Det går inte att installera Brother-programvaran.	(Windows®) Tillåt nätverksåtkomst för följande program om din säkerhetsprogramvara visar ett varningsmeddelande under installationen av MFL-Pro Suite. (Macintosh) Om du använder en brandväggsfunktion i ett antispyonprogram eller antivirusprogram, ska du inaktivera den tillfälligt och därefter installera Brother-programvaran.
Det går inte att ansluta till ett trådlöst nätverk.	Använd WLAN-rapport för att undersöka problemet. Tryck på  (Inställn.), Alla inställ. och tryck sedan på ▲ eller ▼ för att ta fram Skriv rapport. Tryck på Skriv rapport. Tryck på ▲ eller ▼ tills WLAN-rapport visas och tryck sedan på WLAN-rapport. ➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Problem vid inmatning av data

Problem	Lösningar
De kombinerade siffer- och bokstavsknapparna fungerar inte vid inmatning av siffror eller bokstäver.	Använd tangentbordet på pekskärmen för att ange information.

Avkänning av kopplingston

När du sänder ett fax automatiskt kommer din maskin att vänta under en bestämd tid innan den börjar slå numret. Om du ändrar kopplingstonens inställning till **Avkänning**, så kommer maskinen att slå numret så snart den känner av kopplingstonen. Denna inställning kan spara lite tid när man sänder ett fax till olika nummer. Om du ändrar inställningen och börjar få problem med uppringningen ska du ändra tillbaka till inställningen **Ingen avkänning**.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Grundinställn. visas.**
- 4 Tryck på **Grundinställn.**
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Rington visas.**
- 6 Tryck på **Rington.**
- 7 Tryck på **Avkänning** eller **Ingen avkänning.**
- 8 Tryck på .

Telefonlinjestörning/VoIP

Om du har problem med att sända eller ta emot fax på grund av en möjlig störning på telefonlinjen kan du ändra kompatibilitetsinställningen, vilket sänker modemets hastighet så att eventuella fel minimeras.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Grundinställn. visas.**
- 4 Tryck på **Grundinställn.**
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Kompatibilitet visas.**
- 6 Tryck på **Kompatibilitet.**
- 7 Tryck på **Normal** eller **Enkel (VoIP).**
 - **Enkel (VoIP)** sänker modemhastigheten till 9 600 bit/s och stänger av mottagning av färgfax och ECM utom för sändning av färgfax. Såvida inte telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda funktionen endast då du behöver.
 - För att förbättra kompatibiliteten för de flesta VoIP-tjänster rekommenderar Brother att du ändrar kompatibilitetsinställningen till **Enkel (VoIP).**
 - **Normal** ställer in modemets hastighet till 14 400 bit/s.
- 8 Tryck på .

OBS

VoIP (Voice over IP) är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning i stället för en vanlig telefonlinje.

Maskininformation

Kontrollera serienummer

Du kan se maskinens serienummer på pekskärmen.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Maskininform. visas.
- 4 Tryck på Maskininform.
- 5 Tryck på Serienummer.
Maskinens serienummer visas på pekskärmen.
- 6 Tryck på .

Kontrollera firmware-versionen

Du kan se maskinens firmware-version på pekskärmen.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Maskininform. visas.
- 4 Tryck på Maskininform.
- 5 Tryck på Inbyggd pro.ver.
- 6 Tryck på Main-version.
Maskinens firmware-version visas på pekskärmen.
- 7 Tryck på .

Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

1 Maskinåterställning

Du kan återställa maskinens inställningar till standardinställningarna, exempelvis datum och tid, telefonlinjetyp och ringfördröjning.

2 Nätverk

Du kan återställa skrivarserversns fabriksinställningar, t.ex. information om lösenord och IP-adress.

3 Adressbok och fax

Adressbok och fax återställer följande inställningar:

■ Adressbok

(Adressbok och inställningsgrupper)

■ Programmerade faxmeddelanden i minnet

(Pollning, fördröjt fax och fördröjd grupsändning)

■ Stations-ID

(Namn och nummer)

■ Fjärralternativ för fax

(Faxvidaresändning)

■ Rapportinställningar

(Överföringsrapport, adressbok och faxjournal)

■ Historik

(Historik för nummerpresentation och utgående samtal)

■ Fax i minnet

4 Alla inställn.

Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.

Brother rekommenderar starkt att du gör detta innan du ger bort eller gör dig av med maskinen.

OBS

(MFC-J870DW)

Dra ut gränssnittskabeln ur maskinen innan du väljer **Nätverk** eller **Alla inställn.**

Återställa maskinen

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Grundinställn. visas.**
- 4 Tryck på **Grundinställn.**
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Återställ visas.**
- 6 Tryck på **Återställ.**
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att se vilken typ av återställning som du vill ha och tryck sedan på den.
- 8 Tryck på **Ja** för att bekräfta.
- 9 Tryck på **Ja** i två sekunder för att starta om maskinen.

Använda tabellerna med inställningar

Det är lätt att konfigurera och använda maskinens pekskärms-LCD. Det enda du behöver göra är att trycka på de inställningar och alternativ som du vill ställa in när de visas på skärmen.

Vi har upprättat tabeller över stegvisa inställningar så att du lätt kan se alla tillgängliga val för varje inställning och funktion. Du kan använda dessa tabeller för att snabbt välja de inställningar du vill att maskinen ska ha.

Tabeller över inställningar

Tabellerna över inställningar hjälper dig att förstå de inställningsalternativ som finns i maskinens meny. Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.



(Inställn.)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Bläck	(Se (Bläck) ►► sidan 169.)				
Wi-Fi	TCP/IP	—	—	Du kan konfigurera TCP/IP-protokollet.	Se +.
	WLAN-assistenten	—	—	Du kan konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av cd-skivan från Brother.	
	Inställn.guide	—	—	Du kan konfigurera utskriftsservern manuellt om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk.	Se ‡.
	WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk med hjälp av en knapptryckning.	
	WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS och en PIN-kod.	Se +.
	WLAN-status	—	—	Du kan se aktuell status för det trådlösa nätverket.	
	MAC-adress	—	—	Du kan se maskinens MAC-adress.	
Granska fax (MFC-J870DW)	—	—	På Av*	Du kan visa mottagna fax på pekskärmen.	44
 (Papperstyp)	—	—	Vanl. papper* Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Ställer in papperstyp i pappersfacket.	27
 (Pappersformat)	—	—	A4* A5 10x15cm Letter	Ställer in pappersformat i pappersfacket.	27
+ ►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.					
‡ ►► Snabbguide.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Alla inställ.	—	—	Mer information finns i <i>Alla inställ.</i> i tabellen som följer.	Konfigurerar de detaljerade inställningarna.	—
+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.					
‡ >> Snabbguide.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					



Alla inställ.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Allmän inställ	Bläck	Testutskrift	Utskriftskval. Justering	Kontrollerar utskriftskvaliteten eller justeringen.	85 86
		Rengör	Svart Färg Alla	Rengör skrivhuvudet.	85
		Bläcknivå	—	Visar aktuell bläcknivå.	Se ♦.
	Papperstyp	—	Vanl. papper* Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Ställer in papperstyp i pappersfacket.	27
	Pappersformat	—	A4* A5 10x15cm Letter	Ställer in pappersformat i pappersfacket.	27
	♦ >>> Avancerad bruksanvisning.				
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Allmän inställ (forts.)	Volym	Ringvolym	Av Låg Med* Hög	Justerar ringvolymen.	17
		Signal	Av Låg* Med Hög	Justerar volymen på de ljud som hörs när du trycker på pekskärmen eller pekpanelen.	17
		Högtalarvolym	Av Låg Med* Hög	Justerar högtalarvolymen.	18
	LCD-inställn.	Bakgrundsljus	Ljus* Med Mörk	Du kan ställa in ljusstyrkan för bakgrundsbelysningen på pekskärmen.	18
		Dämp.timer	Av 10Sek. 20Sek. 30Sek.*	Du kan ange hur länge pekskärmens bakgrundsbelysning ska vara tänd efter den sista beröringen.	Se ♦.
	Tangentbords- inställningar	—	QWERTY* ABC	Du kan välja typ av tangentbord för pekskärmen.	12
	Viloläge	—	1Min 2Min. 3Min. 5Min.* 10Min. 30Min. 60Min.	Du kan välja hur länge maskinen ska vara i beredskapsläge innan den går in i viloläge.	Se ♦.
	Genvägsin- ställningar	Genvägsnamn	Ändra genvägens namn	—	Du kan ändra namnet på genvägen.
Ta bort			—	Raderar genvägen.	16
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Fax	Mottagning	Svarsläge	Endast fax* Fax/Tel Ext:Tel/Tsv Manuell	Välj det mottagningsläge som passar dina behov bäst.	39
		Antal signaler	0 1 2* 3 4 5	Ställer in antalet signaler som går fram innan maskinen svarar i lägena Endast fax och Fax/Tel.	42
		F/T signaltid	20Sek. 30Sek.* 40Sek. 70Sek.	Ställer in längden på den snabba dubbelsignalen i Fax/Tel-läget.	42
		Granska fax (MFC-J870DW)	På Av*	Du kan visa mottagna fax på pekskärmen.	44
		Faxavkänning	På* Av	Tar automatiskt emot faxmeddelanden när du besvarar ett samtal och hör faxtonerna.	43
		Fjärrkoder	Fjärrkoder (Alternativ) På* Av Aktiveringskod (*51) Deakt.kod (#51)	Gör att du kan svara på samtliga samtal på en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller avaktivera maskinen. Du kan välja egna koder.	53

◆ >>> Avancerad bruksanvisning.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Fax (forts.)	Mottagning (forts.)	Auto förminsk.	På* Av	Beskär storleken på inkommande fax så att den passar pappersformatet.	Se ♦.
		Minnesmottagn.	Av* Fax vidareändn. Faxlagring Pcfax mottagn.	Du kan ställa in maskinen så att faxmeddelanden vidarebefordras, inkommande fax sparas i minnet (så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid maskinen) eller fax skickas till din dator. Om du väljer faxvidareändning eller PC-fax-mottagning kan du aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior.	
	Rapportinst.	Sändn. kvitto	På På+kopia Av* Av+kopia	Välj den inledande installationen för överföringsrapporten.	38
			Journalperiod	Journalperiod	Ställer in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen. Om du har valt ett annat alternativ än Av och Vart 50:nde fax kan du ställa in tiden för valt alternativ. Om du har valt Var sjunde dag kan du ställa in veckodagen.
		Tid			
		Dag			
	Skriv ut fax	—	—	Skriver ut inkommande fax som sparats i minnet.	
	Fjärråtkommst	—	---*	Ange din egen kod för fjärråtkomst.	
	Väntande jobb	—	—	Kontrollerar vilka jobb som finns i minnet och avbryter valda jobb.	
	Övrigt	Säkert minne (MFC-J870DW)	—	Förhindrar de flesta funktioner utom mottagning av faxmeddelanden i minnet.	
		Sändningslås (MFC-J650DW)	—	Förhindrar de flesta funktioner utom mottagning av faxmeddelanden.	
		Nummerpresent.	På* Av	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 30 numren som sparats i minnet.	47
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk	Trådbundet LAN (MFC-J870DW)	TCP/IP	BOOT-metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se +.
			IP-adress	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Anger IP-adressen.	
			Nätmask	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Anger subnätmasken.	
			Gateway	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Anger gateway-adressen.	
			Nodnamn	BRNXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.	
			WINS-konfiguration	Auto* Statisk	Väljer WINS-konfigureringsläge.	
			WINS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.	
			DNS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.	
			APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	

+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

♣ Om du vill ladda ned Wi-Fi Direct™-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	Trådbundet LAN (MFC-J870DW) (forts.)	Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Väljer Ethernet-länkläge.	Se +.
		Trådbunden status	—	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv Trådbundet AV	Du kan se aktuell status för det kabelanslutna nätverket.	
		MAC-adress	—	—	Du kan se maskinens MAC-adress.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT-metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.	
			IP-adress	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Anger IP-adressen.	
			Nätmask	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Anger subnätmasken.	
			Gateway	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Anger gateway-adressen.	
			Nodnamn	BRWXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.	
			WINS-konfiguration	Auto* Statisk	Väljer WINS-konfigureringsläge.	
	+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.					
♣ Om du vill ladda ned Wi-Fi Direct™-guiden går du till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .						
● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	WLAN (forts.)	TCP/IP (forts.)	WINS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.	Se +.
			DNS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.	
			APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	
		WLAN-assistenten	—	—	Du kan konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av cd-skivan från Brother.	
		Inställn. guide	—	—	Du kan konfigurera utskriftsservern manuellt om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk.	
		WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av en knapptryckning.	
		WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS och en PIN-kod.	

+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

♣ Om du vill ladda ned Wi-Fi Direct™-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	WLAN (forts.)	WLAN-status	Status	—	Du kan se aktuell status för det trådlösa nätverket.	Se +.
			Signal	—	Du kan se aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket.	
			SSID	—	Du kan se aktuell SSID.	
			Komm. läge	—	Du kan se aktuellt kommunikationsläge.	
		MAC-adress	—	—	Du kan se maskinens MAC-adress.	
	Wi-Fi Direct (MFC-J870DW)	Push Button	—	—	Du kan enkelt konfigurera inställningarna för ditt Wi-Fi Direct™-nätverk med hjälp av en knapptryckning.	Se ♣.
		PIN-kod	—	—	Du kan enkelt konfigurera inställningarna för ditt Wi-Fi Direct™-nätverk med hjälp av WPS med en PIN-kod.	
		Manuellt	—	—	Du kan konfigurera inställningarna för ditt Wi-Fi Direct™-nätverk manuellt.	
Gruppägare		—	På Av*	Ställer in din maskin som Gruppägare.		

+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

♣ Om du vill ladda ned Wi-Fi Direct™-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	Wi-Fi Direct (MFC-J870DW) (forts.)	Enhetsinformation	Enhetsnamn	—	Du kan se din maskins enhetsnamn.	Se ♣.
			SSID	—	Visar gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visar pekskärmen Ej ansluten.	
			IP-adress	—	Du kan se din maskins nuvarande IP-adress.	
		Statusinformation	Status	G/Ä aktiv (**) Klient aktiv Ej ansluten Av ** = antalet enheter	Du kan se aktuell status för Wi-Fi Direct™-nätverket.	
			Signal	Stark Mellan Svag Ingen	Du kan se Wi-Fi Direct™-nätverkets aktuella signalstyrka. När din maskin fungerar som gruppägare visas alltid Stark på pekskärmen.	
		Aktivera I/F	—	På Av*	Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct™-anslutningen.	
		+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.				
♣ Om du vill ladda ned Wi-Fi Direct™-guiden går du till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .						
● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	NFC (MFC-J870DW)	—	—	På* Av	Aktivera eller inaktivera NFC-funktionen. För mer information om NFC-funktionen, se <i>Skriva ut och skanna med NFC (Near Field Communication) (MFC-J870DW)</i> >> sidan 76.	—
	Inställningar för internetanslutning	Proxyinställ.	Proxyanslutning	På Av*	Du kan ändra inställningarna för Internetanslutning.	Se ●.
			Adress	—		
			Port	—		
			Användarnamn	—		
			Lösenord	—		
	Nätverks I/F (MFC-J870DW)	—	—	Trådbundet LAN* WLAN	Du kan välja typ av nätverksanslutning.	Se +.
	WLAN Aktiv (MFC-J650DW)	—	—	Av* På	Ger dig möjlighet att använda en trådlös nätverksanslutning.	
	Nätv.återst.	—	—	Ja Nej	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.	



Alla inställ. (forts.)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Skriv rapport	Sändn. kvitto	—	—	Skriver ut dessa listor och rapporter.	Se ♦.
	Adressbok	—	—		
	Faxjournal	—	—		
	Systeminställ.	—	—		
	Nätverkskonfiguration	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
	Nummerpresentationshistorik	—	—		
Maskininform.	Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	134
	Inbyggd pro.ver.	Main-version	—	Gör att du kan kontrollera maskinens firmware-version.	134
Grundinställn.	Datum och tid	Datum	—	Ställer in datum och tidpunkt på skärmen och på sidhuvudena på de fax du sänder.	87
		Tid	—		
		Auto sommartid	På* Av	Ändrar automatiskt till sommartid.	Se ♦.
	Fax-ID	Fax Namn	—	Anger ditt namn och faxnummer på varje faxad sida.	Se ‡.
	Rington	—	Avkänning Ingen avkänning*	Sätter på eller stänger av kopplingstonens avkänning.	133
	Välj linjetyp	—	Normal* Telefonväxel ISDN	Välj telefonlinjetypen.	48
	Kompatibilitet	—	Normal* Enkel (VoIP)	Anpassar modemets hastighet för att hjälpa till att lösa överföringsproblem.	133

♦ >> Avancerad bruksanvisning.

‡ >> Snabbguide.

+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Grundinställn. (forts.)	Återställ	Maskinåter- ställning	Ja Nej	Du kan återställa maskinens inställningar till standardinställningarna, exempelvis datum och tid, telefonlinjetyp och ringfördröjning.	134
		Nätverk	Ja Nej	Återställer skrivarserverns fabriksinställningar, t.ex. information om lösenord och IP-adress.	
		Adressbok och fax	Ja Nej	Raderar alla lagrade nummer i adressboken och alla lagrade fax, samt återställer stations-ID, adressbokslistan, överföringsrapport och faxjournal till fabriksinställningarna.	
		Alla inställn.	Ja Nej	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningarna.	
	Lokalt språk (beroende på land)	—	(Välj det språk som du vill använda)	Gör att du kan ändra språket som används på LCD-skärmen.	Se ♦.
	Skivans utskriftsin- riktning (MFC-J870DW)	—	—	Du kan rikta in utskriftspositionen.	Se +.
♦ >>> Avancerad bruksanvisning. ‡ >>> Snabbguide. + >>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Funktionstabeller



Fax (När förhandsgranskningen av fax är avstängd.)

OBS

Förhandsgranskning av fax är inte tillgängligt för MFC-J650DW.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Återup. (Paus)	—	—	—	Ringer på nytt upp det sist uppringda numret. Om du anger ett fax- eller telefonnummer på pekpanelen ändras Återup. till Paus på pekskärmen. Tryck på Paus när du behöver en fördröjning när du slår nummer, som t.ex. åtkomstkoder och kreditkortsnummer. Du kan även lagra en paus när du konfigurerar adresser.	55
Tel (R)	—	—	—	Tel ändras till R när telefonväxel (PBX) har valts som telefonlinjetyp. Du kan använda R för att komma ut på en extern linje eller flytta ett samtal till en annan sidoapparat när maskinen är ansluten till en telefonväxel (PBX).	48
◆ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Adressbok	 (Sök:)	—	—	Sökning sker i adressboken.	54
	Redigera	—	Lägg till ny adress	Lagrar nummer i adressboken så att du kan ringa upp genom att trycka på Adressbok på pekskärmen (och Verkställ, följt av Fax start).	57
			Skapa grupper	Du kan ställa in gruppnummer för grupsändning.	Se ♦.
			Ändra	Du kan ändra nummer i adressboken.	58
			Ta bort	Du kan radera nummer i adressboken.	
	—	Verkställ	—	Du kan sända ett fax med hjälp av adressboken.	54
Samtals- historik	Utgående samtal	Verkställ	—	Du kan välja ett nummer från historiken för utgående samtal och sedan skicka ett fax till det, lägga till det i adressboken eller radera det.	55
		Redigera	Lägg till i adressbok Ta bort		
	Nummerpresentationshistorik	Verkställ	—	Du kan välja ett nummer från nummerpresentationshistoriken och sedan skicka ett fax till det, lägga till det i adressboken eller radera det.	56
		Redigera	Lägg till i adressbok Ta bort		
Alt.	Faxupplösning	—	Standard* Fin Superfin Foto	Ställer in upplösning för utgående fax.	Se ♦.
	Kontrast	—	Auto* Ljus Mörk	Ändrar ljusstyrkan på fax som du sänder.	
	Grupsändning	Lägg till nr	Lägg till nr	Du kan sända samma fax till flera faxnummer.	
			Lägg till från adressbok		
			Sök i adressbok		
Förhandsgranska (MFC-J870DW)	—	På Av*	Du kan förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det.	37	
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida		
Alt. (forts.)	Färginställning	—	Svartvitt* Färg	Anger om fax ska skickas i färg eller svartvitt.	36		
	Fördröjd fax	Fördröjd fax	På Av*	Ställer in det klockslag i 24-timmarsformatet då fördröjda fax kommer att sändas.	Se ♦.		
		Välj Tid	—				
	Samlad sändn.	—	På Av*	Kombinerar fördröjda fax till samma faxnummer vid samma klockslag i en överföring.			
	Realtidssändning	—	På Av*	Du kan sända ett fax utan att använda minnet.			
	Pollad sändn.	—	Standard Säker Av*	Ställer in dokumentet på din maskin så att det kan hämtas av en annan faxmaskin.			
	Pollad mottag.	—	Standard Säker Fördröjd Av*	Ställer in din maskin för pollning på en annan faxmaskin.			
	Internationellt läge	—	På Av*	Ställ detta på På om du har svårt att skicka fax till utlandet.			
	Glasskanning -sstrl	—	Letter A4*	Ställer in glasets skanningsstorlek för fax.	36		
	Historik	Utgående samtal	Verkställ	Du kan välja ett nummer från historiken för utgående samtal och sedan skicka ett fax till det, lägga till det i adressboken eller radera det.	Se ♦.		
			Redigera (Alternativ) Lägg till i adressbok Ta bort				
			Nummerpresenta- tionshistorik			Verkställ	Du kan välja ett nummer från nummerpresentationshistoriken och sedan skicka ett fax till det, lägga till det i adressboken eller radera det.
						Redigera (Alternativ) Lägg till i adressbok Ta bort	
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.							
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.							

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Alt. (forts.)	Adressbok	 (Sök:)	—	Sökning sker i adressboken.	54
		Redigera	Lägg till ny adress	Du kan lagra nummer i adressboken så att du kan ringa upp genom att trycka på Adressbok på pekskärmen (och Verkställ, följt av Fax start).	57
			Skapa grupper	Du kan ställa in gruppnummer för grupsändning.	Se ♦.
			Ändra	Du kan ändra nummer i adressboken.	58
			Ta bort	Du kan radera nummer i adressboken.	
		—	Verkställ	Du kan sända ett fax med hjälp av adressboken.	54
	Som ny standard?	—	Ja Nej	Du kan spara dina faxinställningar.	Se ♦.
	Fabriksåterst.	—	Ja Nej	Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.	
Spara som genväg	—	—	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.	
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					



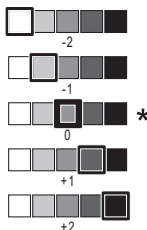
Fax (När förhandsgranskningen av fax är aktiverad.) (MFC-J870DW)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Skickar fax	(Se Fax (När förhandsgranskningen av fax är avstängd.) ►► sidan 150.)				
Mottagna fax	Skriv ut/radera	Skriv ut alla (nya fax)	—	Skriver ut de nya faxmeddelanden som tagits emot.	46
		Skriv ut alla (gamla fax)	—	Skriver ut de gamla faxmeddelanden som tagits emot.	
		Radera alla (nya fax)	—	Raderar de nya faxmeddelanden som tagits emot.	46
		Radera alla (gamla fax)	—	Raderar de gamla faxmeddelanden som tagits emot.	
Adressbok	(Se Adressbok i Fax (När förhandsgranskningen av fax är avstängd.) ►► sidan 150.)				
Samtals- historik	(Se Samtals- historik i Fax (När förhandsgranskningen av fax är avstängd.) ►► sidan 150.)				
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					



Kopiera

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida	
Alt.	Kvalitet	—	Snabb Normal* Bästa	Välj kopieringsupplösning för nästa kopia.	Se ♦.	
	Papperstyp	—	Vanl. papper* Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	60	
	Pappersstorlek	—	A4* A5 10x15cm Letter	Välj det pappersformat som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	61	
	Först./förmin.	100%*	—	—	Se ♦.	
		Förstora	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A5 → A4	Du kan välja förstoringsgrad för nästa kopia.		
		Förminska	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Du kan välja förminskningsgrad för nästa kopia.		
		Anpassa till sida	—	Maskinen justerar storleken för nästa kopia till det pappersformat som du har ställt in.		
		Eget (25-400%)	—	Du kan välja förstorings- eller förminskningsgrad för dokumenttypen.		
	♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
	Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida	
Alt. (forts.)	Densitet	—		Justerar tätheten för kopior.	Se ♦.	
	Stapla/Sortera	—	Stapla* Sortera	Du kan stapla eller sortera flera kopior.		
	Sidlayout	—	Av (1 på 1)* 2 på 1 (stående) 2 på 1 (liggande) 2på1 (ID) 4 på 1 (stående) 4 på 1 (liggande) Affisch (2x1) Affisch (2x2) Affisch (3x3)	Du kan göra N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior.		
	2-sidig kopia	Av*	—	Du kan välja inställningarna för dubbelsidig utskrift.		
		Stående Vänd långsida	—			
		Liggande Vänd långsida	—			
		Stående Vänd kortsida	—			
		Liggande, Vänd kortsida	—			
		Avancerat	Normalt* 2-sidig 1 2-sidig 2			
	Avancerade inställn. (MFC-J870DW)	—	Av* Bläcksparläge Tunn papperskopia Bokkopia Vattenstämpel Ta bort bakgrundsfärg	Du kan välja olika inställningar för kopiering.		
	Avancerade inställn. (MFC-J650DW)	—	Av* Ta bort bakgrundsfärg	Du kan välja Ta bort bakgrundsfärg som kopieringsinställningar.		
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Alt. (forts.)	Som ny standard?	—	Ja Nej	Du kan spara dina kopieringsinställningar.	Se ♦.
	Fabriksåterst.	—	Ja Nej	Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.	
	Spara som genväg	—	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.	
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					



Skanna

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
till OCR (Tillgänglig om Prestol PageManager har hämtats för användare av Macintosh. Se Öppna Brother Support (Macintosh) »» sidan 5.)	Välj PC	Alt.	(Mer information finns i Alt. »» sidan 158.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	Se +.
		Spara som genväg	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.	
till fil*	Välj PC	Alt.	(Mer information finns i Alt. »» sidan 159.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	
		Spara som genväg	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.	
till bild	Välj PC	Alt.	(Mer information finns i Alt. »» sidan 159.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	
		Spara som genväg	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.	
till media (när ett minneskort eller ett USB-minne har satts i)	—	Alt.	(Mer information finns i Alt. »» sidan 160.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	66
		Spara som genväg	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.	Se ♦.
+ »» Bruksanvisning för programvara och nätverk.					
♦ »» Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida	
till e-post	Välj PC	Alt.	(Mer information finns i <i>Alt.</i> ➤➤ sidan 159.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	Se +.	
		Spara som genväg	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.		
Skanna med WS (Visas om du installerar en skanner med webbtjänster som visas i Windows® Utforskaren på din dator.)	—	Skanna	Välj PC	Du kan skanna data genom att använda webbtjänstprotokollet.		
		Skanna till e-post				
		Skanna till fax				
		Skanna t. utskrift				
+ ➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.						
◆ ➤➤ Avancerad bruksanvisning.						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

Alt.

(för till OCR)

Nivå1	Nivå2	Alternativ	Beskrivning	Sida
Alt.	Ställ in på pekskärm	Av (ställ in på datorn)* På	Om du vill använda pekskärmen för att ändra maskinens inställningar väljer du På.	Se +.
	Nedanstående inställningar visas när På har valts i Ställ in på pekskärm.			
	Skanningstyp	Färg Svartvitt*	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.	
	Upplösning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.	
	Filtyp	Text* HTML RTF	Du kan välja filformat för ditt dokument.	
	Skannstorlek	A4* A5 10x15cm Visitkort (90x60mm) Letter Legal	Du kan välja skanningsstorlek för ditt dokument.	
+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.				
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.				

Alt.

(för till fil, till bild eller till e-post)

Nivå1	Nivå2	Alternativ	Beskrivning	Sida
Alt.	Ställ in på pekskärm	Av (ställ in på datorn)* På	Om du vill använda pekskärmen för att ändra maskinens inställningar väljer du På.	Se +.
	Nedanstående inställningar visas när På har valts i Ställ in på pekskärm.			
	Skanningstyp	Färg* Svartvitt	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.	
	Upplösning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.	
	Filtyp	(Om du väljer alternativet färg i inställningen för skanningstyp) PDF* JPEG (Om du väljer alternativet svartvitt i inställningen för skanningstyp) PDF* TIFF	Du kan välja filformat för ditt dokument.	
	Skannstorlek	A4* A5 10x15cm Visitkort (90x60mm) Letter Legal	Du kan välja skanningsstorlek för ditt dokument.	
	Ta bort bakgrundsfärg	Av* Låg Medel Hög	Ändrar den andel bakgrundsfärg som tas bort.	
	+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.			
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.				

Alt.

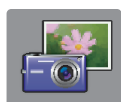
(för till media)

Nivå1	Nivå2	Alternativ	Beskrivning	Sida
Alt.	Skanningstyp	Färg* Svartvitt	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.	66
	Upplösning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.	
	Filtyp	(Om du väljer alternativet färg i inställningen för skanningstyp) PDF* JPEG (Om du väljer alternativet svartvitt i inställningen för skanningstyp) PDF* TIFF	Du kan välja filformat för ditt dokument.	
	Skannstorlek	A4* A5 10x15cm Visitkort (90x60mm) Letter Legal	Du kan välja skanningsstorlek för ditt dokument.	
	Skanna långt papper	På Av*	Du kan skanna ett långt dokument med dokumentmataren.	
	Filnamn	—	Du kan byta namn på filen.	
	Beskär automatiskt (MFC-J870DW)	På Av*	Skanna flera dokument samtidigt från kopieringsglaset till ett minneskort eller ett USB-minne.	66 Se ♦.
	Ta bort bakgrunds-färg	Av* Låg Medel Hög	Ändra den andel bakgrunds-färg som tas bort.	66

♦ >> Avancerad bruksanvisning.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Alternativ	Beskrivning	Sida
Alt. (forts.)	Som ny standard?	Ja Nej	Du kan spara dina skannerinställningar som standardinställningar.	Se ♦.
	Fabriksåterst.	Ja Nej	Du kan återställa alla inställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna.	
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.				
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.				



Foto

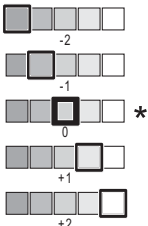
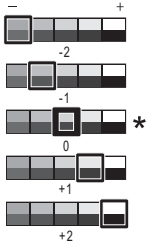
Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Indexutskrift	Skriv ut indexark	Utskriftsinst.	Mer information finns i <i>Utskriftsinst.</i> ➤➤ sidan 165.	Du kan skriva ut en miniatyrsida.	Se ♦.
	Skriv ut foton	Utskriftsinst.	Mer information finns i <i>Utskriftsinst.</i> ➤➤ sidan 163.	Du kan skriva ut enskilda bilder.	
Visa foton*	OK	Utskriftsinst.	Mer information finns i <i>Utskriftsinst.</i> ➤➤ sidan 163.	Du kan justera dina foton med de här alternativen.	65
	Alla	—	—	Du kan skriva ut alla foton på minneskortet eller i USB-minnet.	
Fotoeffekter (MFC-J870DW)	Förbättra	Autokorriger	Utskriftsinst. (Se <i>Utskriftsinst.</i> ➤➤ sidan 163 för mer information.)	Du kan justera fotona med de här inställningarna.	Se ♦.
		Förb. Hudtoner			
		Förb. naturbild			
		Rad. röda ögon			
		Nattscen			
		Fyllnadsbelys.			
		Skrivtavla			
		Monokrom			
		Sepia			
		Autokorriger och ta bort röda ögon			
	Beskär	Utskriftsinst.	Mer information finns i <i>Utskriftsinst.</i> ➤➤ sidan 163.	Du kan beskära fotot och skriva ut en del av bilden.	

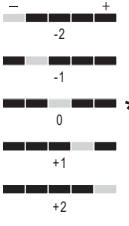
♦ ➤➤ Avancerad bruksanvisning.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
ID-fotoutskrift	Välj foto	Välj ID-fotostorlek (Alternativ) 25x36mm 35x45mm 36x51mm 45x45mm 45x55mm 35x48 mm 50x70mm 2x2tum	Utskriftsinst. (Se <i>Utskriftsinst.</i> »» sidan 165 för mer information.)	Du kan skriva ut ID-foton för ditt cv och annat.	Se ♦.
Bildspel	Visa varje foto för	3Sek.* 10Sek. 30Sek. 1Min 5Min.	—	Ställer in den tid som varje foto i bildspelet visas innan maskinen växlar till nästa foto.	
	Start	—	—	Maskinen startar ett bildspel med dina bilder. Du kan välja ett foto under bildspelet och ändra utskriftsinställningarna. (Mer information finns i <i>Utskriftsinst.</i> »» sidan 163.)	
♦ »» Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Utskriftsinst.**(för Visa foton, Skriv ut foton, Fotoeffekter eller Bildspel)**

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivning	Sida
Utskr.kvalitet (Ej tillgängligt för DPOF-utskrift.)	Normal Foto*	—	—	Välj utskriftskvalitet.	Se ♦.
Papperstyp	Vanl. papper Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat*	—	—	Välj papperstyp.	
Papp.format	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	—	—	Välj pappersstorlek.	
(Om Letter eller A4 väljs) Utskr.format	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. storlek*	—	—	Välj utskriftsformat om du använder papper i formatet A4 eller Letter.	
Autokorrigerig (MFC-J870DW) (Visas inte när DPOF-utskrift har valts.) (Endast Visa foton och Bildspel.)	På Av*	—	—	Maskinen väljer lämplig effekt för ditt foto.	
Ljusstyrka (Visas inte när Förbättra valts.)		—	—	Justerar ljusstyrkan.	
Kontrast (Visas inte när Förbättra valts.)		—	—	Justerar kontrasten.	
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivning	Sida
Färgförstärkning (Visas inte när Förbättra valts.)	Färgförstärkning (Alternativ) På Av*	Vitbalans		Justerar den vita färgtonen.	Se ♦.
		Skärpa		Förbättrar detaljskärpan.	
		Färgtäthet		Justerar den totala färgmängden i bilden.	
Beskär	På* Av	—	—	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	
Kantfri	På* Av	—	—	Ökar det utskrivbara området för att anpassa det efter papperskanterna.	
Datumutskrift (Ej tillgängligt för DPOF-utskrift.)	På Av*	—	—	Skriver ut datumet på fotot.	
Som ny standard?	Ja Nej	—	—	Sparar dina utskriftsinställningar som standardinställningar.	
Fabriksåterst.	Ja Nej	—	—	Återställer alla inställningar till fabriksinställningarna.	
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Utskriftsinst.**(för Skriv ut indexark)**

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Papperstyp	Vanl. papper* Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat	—	—	Välj papperstyp.	Se ♦.
Papp.format	Letter A4*	—	—	Välj pappersstorlek.	
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Utskriftsinst.**(för ID-fotoutskrift)**

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Utskr.kvalitet	Normal Foto*	—	—	Välj utskriftskvalitet.	Se ♦.
Papperstyp	Vanl. papper Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat*	—	—	Välj papperstyp.	
Papp.format	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	—	—	Välj pappersstorlek.	
Förbättra foto (MFC-J870DW)	Av* Autokorrigerering Rad. röda ögon Autok. och ta bort röda ögon	—	—	Du kan justera fotona med de här inställningarna.	
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					



Internet

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Internet	Appar	—	—	Ansluter Brother-maskinen till en Internetjänst. Webbtjänster kan ha lagts till och/eller namn på tjänster kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.	Se ●.
	SkyDrive®	—	—		
	Box	—	—		
	Google Drive™	—	—		
	Evernote®	—	—		
	Dropbox	—	—		
	Facebook	—	—		
	Picasa Web Albums™	—	—		
	Flickr®	—	—		
● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					



(Genvägar)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Lägg till genväg	Kopiera	Kvalitet	Se Alt. i <i>Kopiera</i> ►► sidan 154 för mer information.	Du kan ändra inställningarna i kopieringsalternativ.	12
		Papperstyp			
		Pappersstorlek			
		Först./förmin.			
		Densitet			
		Stapla/Sortera			
		Sidlayout			
		2-sidig kopia			
		Avancerade inställn.			
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Lägg till genväg (forts.)	Fax (Alt.)	Faxupplösning	Standard* Fin Superfin Foto	Ställer in upplösning för utgående fax.	13
		Kontrast	Auto* Ljus Mörk	Ändrar ljusstyrkan på fax som du sänder.	
		Gruppsändning	Lägg till nr (Alternativ) Lägg till nr Lägg till från adressbok Sök i adressbok	Du kan sända samma fax till flera faxnummer.	
		Förhandsgranska (MFC-J870DW)	På Av*	Du kan förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det.	
		Färginställning	Svartvitt* Färg	Anger om fax ska skickas i färg eller svartvitt.	
		Realtidssändning	På Av*	Du kan sända ett fax utan att använda minnet.	
		Internationellt läge	På Av*	Ställ detta på På om du har svårt att skicka fax till utlandet.	
		Glasskanning -sstrl	Letter A4*	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet.	
		Historik	Utgående samtal	Du kan välja ett nummer från listan med utgående samtal.	
			Nummerpresentationshistorik	Du kan välja ett nummer från listan med historik för nummerpresentation.	
		Adressbok	—	Du kan välja ett nummer från adressboken.	

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Lägg till genväg (forts.)	Skanna	till fil	Välj PC	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till din dator.	14
		till OCR	Välj PC	Du kan konvertera ett textdokument till en redigerbar textfil.	
		till bild	Välj PC	Du kan skanna en färgbild till ditt grafikprogram.	
		till media (Alt.)	Skanningstyp Upplösning Filtyp Skannstorlek Skanna långt papper Filnamn Beskär automatiskt (MFC-J870DW) Ta bort bakgrundsfärg	Du kan skanna dokument till ett minneskort eller ett USB-minne.	
		till e-post	Välj PC	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till ditt e-postprogram.	
		Internet	SkyDrive®	—	
	Box		—		
	Google Drive™		—	Webbtjänster kan ha lagts till och/eller namn på tjänster kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.	
	Evernote®		—		
	Dropbox		—		
	Facebook		—		
	Picasa Web Albums™		—		
	Flickr®	—			
Den här listan visas när ett namn på en genväg hålls intryckt i 2 sekunder.	Ändra genvägens namn	—	—	Du kan ändra namnet på genvägen.	16
	Ta bort	—	—	Raderar genvägen.	16
Red./ta bort	Genvägsnamn	Ändra genvägens namn	—	Du kan ändra namnet på genvägen.	16
		Ta bort	—	Raderar genvägen.	16
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

**(Bläck)**

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
(Bläck)	Testutskrift	—	Utskriftskval. Justering	Kontrollerar utskriftskvaliteten eller justeringen.	85 86
	Rengör	—	Svart Färg Alla	Rengör skrivhuvudet.	85
	Bläcknivå	—	—	Visar aktuell bläcknivå.	Se ♦.
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

**(Skiva) (MFC-J870DW)**

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Skiva	Kopiera från skiva	—	—	Du kan skriva ut på en skrivbar skiva, inklusive CD-R/RW, DVD-R/RW och Blu-ray Disc™.	Se +.
	Kopiera från foto	—	—		
	Skriv ut från kort	—	—		
+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

WiFi (Wi-Fi-konfiguration)

OBS

När Wi-Fi® har konfigurerats kan du inte ändra inställningarna från din hemskärm. Alla inställningar för Wi-Fi-anslutningen ändrar du på skärmen Inställningar.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
 WiFi (Wi-Fi-konfiguration)	Inställn.guide	—	—	Du kan konfigurera utskriftsservern manuellt om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk.	Se ‡.
	Inställn. med dator	—	—	Du kan konfigurera Wi-Fi-inställningarna med hjälp av en dator.	
	WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk med hjälp av en knapptryckning.	
	WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS och en PIN-kod.	Se +.
‡ >> Snabbguide.					
+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Vid användning av minneskort eller USB-minnen på rätt kortplats

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Foto	(Se Foto >> sidan 161.)				
Skanna > media	(Se till media >> sidan 156.)				
Internet	(Se Internet >> sidan 166.)				
Skiva (MFC-J870DW)	(Se (Skiva) (MFC-J870DW) >> sidan 169.)				
DPOF	—	—	—	Visar skärmen med DPOF-inställningar.	Se ♦.
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Skriva in text

När du behöver skriva in text i maskinen visas tangentbordet på pekskärmen. Tryck på  för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.



OBS

- Tryck på  för att växla mellan gemener och versaler.
- Du kan ändra tangentbordsinställningar för pekskärmen.
(Mer information finns i *Ändra tangentbordsinställningen* ►► sidan 12.)

Infoga mellanslag

Tryck på **Mellanslag** för att infoga ett mellanslag. Eller så kan du trycka på ► för att flytta markören.

OBS

Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.

Rätta till fel

Om du har skrivit in fel tecken och vill ändra det trycker du på ◀ för att flytta markören så att det felaktiga tecknet markeras. Sedan trycker du på . Ange korrekt tecken. Du kan också använda markören för att gå tillbaka och infoga bokstäver.

Tryck på  för varje tecken som du vill radera, eller håll  intryckt för att radera alla tecken.

Allmänt

OBS

Det här kapitlet innehåller en översikt över maskinens specifikationer. Ytterligare specifikationer finns på <http://www.brother.com/>.

Skrivartyp	Bläckstråle
Skrivhuvud	Svartvitt: Piezo med 210 munstycken × 1
	Färg: Piezo med 210 munstycken × 3
Minneskapacitet	128 MB
LCD-skärm (liquid crystal display)	2,7 tum (67,5 mm) pekskräms-LCD ¹ och pekpanel i färg av TFT-typ
Strömkälla	Växelström 220 till 240 V 50/60 Hz
Strömförbrukning ²	(MFC-J650DW)
	Kopieringsläge: Ca 18 W ³
	Beredskapsläge: Ca 4 W ⁴
	Viloläge: Ca 1,1 W ⁴
	Av: Ca 0,2 W ^{4 5}
	(MFC-J870DW)
	Kopieringsläge: Ca 18 W ³
	Beredskapsläge: Ca 4 W ⁴
	Viloläge: Ca 1,3 W ⁴
	Av: Ca 0,2 W ^{4 5}

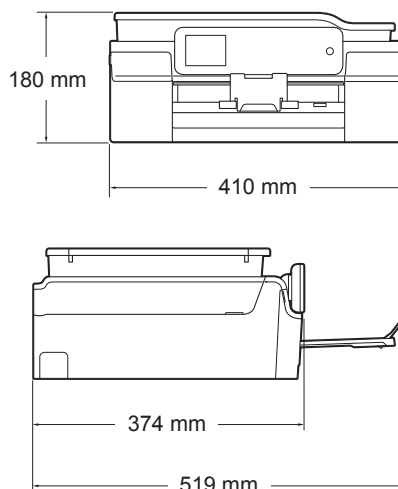
¹ Diagonalt mått.

² Uppmätt när maskinen ansluts med USB-gränssnitt. Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.

³ Vid användning av dokumentmataren, enkelsidig utskrift, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.

⁴ Mätt i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.

⁵ Även när maskinen är avstängd slår den regelbundet på sig själv automatiskt för skrivhuvudsunderhåll och därefter stänger den av sig.

Mått**Vikt**

(MFC-J650DW) 9,2 kg

(MFC-J870DW) 9,5 kg

Ljudnivå**Ljudtryck**Drift: LPAm = 50 dB(A) (maximum) ¹**Ljudeffektnivå ^{2 3}**

Kopiering: LWAd = 6,14 B(A) (svartvitt)

LWAd = 5,96 B(A) (färg)

Beredskap: LWAd = 3,23 B(A) (svartvitt/färg)

Temperatur

Drift: 10 till 35 °C

Bästa utskriftskvalitet: 20 till 33 °C

Luftfuktighet

Drift: 20 till 80 % (utan kondens)

Bästa utskriftskvalitet: 20 till 80 % (utan kondens)

Dokumentmatare (ADF)

Upp till 20 sidor

Papper: 80 g/m² A4- eller Letter-format**Dokumentstorlek**

Dokumentmatarens bredd: 148–215,9 mm

Dokumentmatarens längd: 148–355,6 mm

Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm

Kopieringsglasets längd: Max. 297 mm

¹ Buller beror på utskriftsförhållandena.² Enligt ISO9296³ Kontorsutrustning med LWAd > 6,30 B(A) är inte lämplig för användning i rum där personer måste kunna koncentrera sig. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum på grund av bullret.

Utskriftsmedia

Pappersinmatning Pappersfack

■ Papperstyp:

Vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper), glättat papper¹ och OH-film^{1 2}

■ Pappersformat³:

A4, Executive, Letter, A5, A6, Kuvert (Com-10, DL, C5, Monarch), Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) och Registerkort (127 × 203 mm)

Bredd: 98–215,9 mm

Längd: 148–297 mm

Mer information finns i *Pappersvikt, tjocklek och kapacitet* >> sidan 30.

■ Maximal kapacitet för pappersfack:

Ca 100 ark vanligt 80 g/m²-papper

Fotopappersfack

■ Papperstyp:

Vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper) och glättat papper¹

■ Pappersformat:

Foto (10 × 15 cm) och Foto L (89 × 127 mm)

Bredd: 89–102 mm

Längd: 127–152 mm

■ Maximal kapacitet för pappersfack:

Cirka 20 ark

Pappersutmatning Upp till 50 ark vanligt 80 g/m²-papper (utskrifter levereras med texten uppåt i pappersutmatningsfacket)¹

¹ Utskrivna sidor av glättat papper och OH-film bör tas bort från pappersutmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen så att de inte smetar av sig.

² Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* >> sidan 30.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3
Modemhastighet	Automatisk säkerhetsprocedur 14 400 bit/s
Skanningsbredd	Dokumentmatare: 208 mm (A4) Kopieringsglas: 204 mm (A4)
Utskriftsbredd	204 mm (A4)
Gråskala	Svartvitt: 8 bitar (256 nivåer) Färg: 24 bitar (8 bitar per färg/256 nivåer)
Upplösning	Standard 203 × 98 dpi (svartvitt) 203 × 196 dpi (färg) Fin 203 × 196 dpi (svartvitt/färg) Superfin 203 × 392 dpi (svartvitt) Foto 203 × 196 dpi (svartvitt)
Adressbok	100 namn × 2 nummer
Grupper	Upp till 6
Grupsändning	250 (200 i adressboken/50 för manuell uppringning)
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervall
Minnesöverföring	Upp till 200 ¹ sidor
Mottagning utan papper	Upp till 200 ¹ sidor

¹ Med "sidor" avses "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

Kopiering

Färg/svartvitt

Ja/Ja

Kopieringsbredd

204 mm ¹

Flera kopior

Staplar/sorterar upp till 99 sidor

Förstora/förminska

25 % till 400 % (i steg om 1 %)

Upplösning

Skriver ut upp till 1 200 × 2 400 dpi

Dubbelsidig

Ja

■ Papperstyp:

Vanligt papper

■ Pappersformat:

A4, Letter och A5

¹ När du kopierar på A4-papper.

PhotoCapture Center™

Kompatibla media ¹	Memory Stick Duo™ (16 MB–128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB–32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter (256 MB–32 GB) MultiMedia Card (32 MB–2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB–4 GB) MultiMedia Card mobile med adapter (64 MB–1 GB) SD-minneskort (16 MB–2 GB) miniSD med adapter (16 MB–2 GB) microSD med adapter (16 MB–2 GB) SDHC-minneskort (4 GB–32 GB) miniSDHC med adapter (4 GB–32 GB) microSDHC med adapter (4 GB–32 GB) SDXC-minneskort (48 GB–128 GB) USB-minne ²
Upplösning	Upp till 1 200 × 6 000 dpi
Filtillägg (Medieformat)	DPOF (version 1.0, version 1.1), Exif DCF (upp till version 2.1)
(Bildformat)	Fotoutskrift: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Skanna till media: JPEG, PDF (färg) TIFF, PDF (svartvitt)
Antal filer	Upp till 999 filer (Mappen på ett minneskort eller USB-minne räknas också.)
Mapp	Filen måste sparas i den 4:e mappnivån på minneskortet eller USB-minnet.
Utan kanter	A4, Letter, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) ⁵

¹ Minneskort, adaptrar och USB-minne ingår inte.

² USB 2.0 standard
 USB-massminne standard upp till 64 GB
 Stöder formatet FAT12/FAT16/FAT32/exFAT.

³ Progressivt JPEG-format stöds inte.

⁴ Endast MJPEG (Motion JPEG)

⁵ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* >> sidan 30.

PictBridge

Kompatibilitet

Stöder Camera & Imaging Products Associations
PictBridge-standarden CIPA DC-001.

Mer information finns på <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Gränssnitt

USB-port

Skanner

Färg/svartvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Färg djup	30 bitars färgbehandling (inmatning) 24 bitars färgbehandling (utmatning)/256 nivåer per färg
Gråskala	10 bitars färgbehandling (inmatning) 8 bitars färgbehandling (utmatning)/256 nivåer per färg
Upplösning	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) ² Upp till 1 200 × 2 400 dpi (optisk) (kopieringsglas) Upp till 1 200 × 600 dpi (optisk) (dokumentmatare)
Bredd och längd för skanner	(kopieringsglas) Bredd: upp till 213,9 mm Längd: upp till 295 mm (dokumentmatare) Bredd: upp till 213,9 mm Längd: upp till 353,6 mm

¹ Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional och Windows® XP Professional x64 Edition.

² Skanning med maximalt 1 200 × 1 200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 och Windows® 8 (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med Brothers skannerverktyg).

Skrivare

Upplösning

Upp till 1 200 × 6 000 dpi

Utskriftsbredd ³

204 mm [210 mm (kantfri) ¹]

Utan kanter ²

A4, Letter, A6, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm),
Registerkort (127 × 203 mm), Foto 2L (13 × 18 cm)

Dubbelsidig

■ Papperstyp:

Vanligt papper

■ Pappersformat:

A4, Letter, A5, Executive

Utskriftshastighet ⁴

¹ Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

² Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* ►► sidan 30.

³ När du skriver ut på A4-papper.

⁴ Detaljerade specifikationer finns på <http://www.brother.com/>.

Gränssnitt

USB ^{1 2}	En USB 2.0-kabel som inte är längre än 2 m.
LAN-kabel ³ (MFC-J870DW)	Ethernet UTP-kabel av kategori 5 eller högre.
Trådlöst LAN	IEEE 802.11b/g/n (Infrastruktur/Ad hoc-läge) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™) (MFC-J870DW)
NFC (MFC-J870DW)	Ja

¹ Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

³ Se *Nätverk* >> sidan 182.
>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Nätverk

OBS

Mer information om nätverksspecifikationerna finns i ►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Du kan ansluta din maskin till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning, PC Fax-sändning, PC Fax-mottagning (endast Windows[®]), fjärrinställning och åtkomst till foton från PhotoCapture Center[™] ¹. Dessutom ingår programvaran Brother BRAdmin Light ² Network Management.

Säkerhet för trådlösa nätverk SSID (32 tecken), WEP 64/128 bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Stöd för trådlös konfiguration	AOSS[™]	Ja
	WPS	Ja

¹ Se *Datorkrav* ►► sidan 183.

² (Windows[®]) Om du behöver mer avancerade skrivarfunktioner kan du använda den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional-verktyget som kan hämtas från <http://solutions.brother.com/>.
(Macintosh) Senaste Brother BRAdmin Light finns att hämtas från <http://solutions.brother.com/>.

Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS							
Datorplattform och operativsystemsversion		Datorgränssnitt			Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
		USB ²	10/100 Base-TX (Ethernet) ⁶	Trådlöst 802.11b/g/n		För drivrutiner	För program (inklusive drivrutiner)
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ^{1 4}	Utskrift PC-fax ³ Skanning Flyttbar disk (USB eller minneskort) ⁵ Network Media Access (LAN) ⁵			32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ^{1 4}						
	Windows Vista® ^{1 4}					500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 ^{1 4}					650 MB	
	Windows® 8 ^{1 4}						
	Windows Server® 2003	N/A	Utskrift		64-bitars (x64) processor	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 R2						
	Windows Server® 2008						
	Windows Server® 2008 R2						
	Windows Server® 2012						
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Utskrift PC-fax (sändning) ³ Skanning Flyttbar disk (USB eller minneskort) ⁵ Network Media Access (LAN) ⁵			Intel®-processor	80 MB	550 MB
Villkor:							
¹ Upplösning 1 200 × 1 200 för WIA. Brother-skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 × 19 200 dpi.				Du hittar de senaste drivrutinsuppdateringarna på http://solutions.brother.com/ . Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.			
² USB-portar från tredje part stöds inte.							
³ PC-fax har endast stöd för svartvitt.							
⁴ PaperPort™ 12SE stöder Windows® XP Home (SP3 eller senare), XP Professional (SP3 eller senare), XP Professional x64 Edition (SP2 eller senare), Windows Vista® (SP2 eller senare), Windows® 7 samt Windows® 8.							
⁵ Flyttbar disk och Network Media Access är funktioner i PhotoCapture Center™.							
⁶ Endast MFC-J870DW							

Förbrukningsmaterial

Bläck	Maskinen använder enskilda bläckpatroner med färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.
Bläckpatronernas livslängd	Första gången en uppsättning bläckpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrift med hög kvalitet. Processen utförs bara den första gången. De patroner som följer med maskinen har av den anledningen mindre kapacitet än standardpatronerna (80 %). Med efterföljande bläckpatroner kan du skriva ut det specificerade antalet sidor.
Förbrukningsartiklar	<Standardkapacitet Svart> LC121BK <Standardkapacitet Gul> LC121Y <Standardkapacitet Cyan> LC121C <Standardkapacitet Magenta> LC121M Svart, gul, cyan och magenta – ca 300 sidor ¹ <Svart med hög kapacitet> LC123BK <Gul med hög kapacitet> LC123Y <Cyan med hög kapacitet> LC123C <Magenta med hög kapacitet> LC123M Svart, gul, cyan och magenta – ca 600 sidor ¹ ¹ Ungefärlig utskrift per patron deklarerar i enlighet med ISO/IEC 24711. Mer information om förbrukningsmaterial finns på http://www.brother.com/pageyield/.

Vad är Innobella™?

Innobella™ är en serie originalförbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" kommer från orden "innovation" och "bella" (som betyder "vacker" på italienska) och står för en "innovativ" teknologi som ger ett "vackert" och "långlivat" utskriftsresultat.

När du skriver ut foton rekommenderar Brother ett glättat Innobella™-fotopapper (BP71-serien) för hög kvalitet. Det är enklare att skapa blanka utskrifter med Innobella™-bläck och -papper.



A

adressbok	
använda	54
gruppnummer	
ändra	58
radera	58
ställa in	57
ändra	58
anpassade telefonfunktioner på en	
enkel linje	129
ansluta	
extern telefon	52
extern TSV (telefonsvarare)	50
Apple Macintosh	
Se Bruksanvisning för programvara och	
nätverk.	
automatisk	
faxmottagning	39
faxavkänning	43

B

bläckpatroner	
bläckpunktsräknare	81
byta	81
Brother	
CreativeCenter	5

C

CD/DVD/BD	78
etikettutskrift	77
Cd/dvd-fack	78
ControlCenter	
Se Bruksanvisning för programvara och	
nätverk.	

D

dokument	
ladda	31, 32
Dokumentmatare (ADF)	31

E

extern telefon, ansluta	52
-------------------------------	----

F

fax, från PC	
Se Bruksanvisning för programvara och	
nätverk.	
fax, stand-alone	
mottagning	39
F/T-signaltid, inställning	42
faxavkänning	43
förhandsgranskning av fax	44
med sidoapparat	52, 53
problem	125, 127
signalfördröjning, inställning	42
telefonlinjestörning/VoIP	133
sändning	34
färgfax	36
förhandsgranskning av fax	37
genvägar	12, 13
problem	128
telefonlinjestörning/VoIP	133
ändra kopieringsglasets storlek	36
överföringsrapport	38
fax/tel-läge	
fjärraktiveringskod	52, 53
fjärravaktiveringskod	52, 53
signalfördröjning	42
svara med sidoapparater	52, 53
Faxavkänning	43
faxkoder	
använda	53
fjärraktiveringskod	43, 52, 53
fjärravaktiveringskod	52, 53
ändra	53

felmeddelanden på pekskärmen	90
bläckabs. nästan full	90
bläckabsorbering full	91
data som är kvar i minnet	102
dokumentstopp/för långt	92
endast enkelsidigt svartvitt	101
fel papper	92
ingen bläckpat.	93
inget papper	94
kan ej skriva ut	95
kan inte hitta	95
kan inte initiera	95
kan inte rengöra	95
kan inte skanna	95
kan inte skriva	95
komm. fel	95
lite bläck	96
luckan är öppen	96
minnet är fullt	97
pappersstopp	100
slut på faxminne	102
felsökning	
dokumentstopp	104
felmeddelanden på pekskärmen	90
om du har problem	
att mata in data	132
dokumentstopp	104
faxmottagning	127
inkommande samtal	129
kopiering	130
nätverk	131
pappershantering	124
PhotoCapture Center™	130
programvaran	131
skanning	130
telefonlinjen eller anslutningar	126
utskrift	121
utskrift av mottagna fax	125
utskriftskvalitet	123
pappersstopp	106
underhållsmeddelanden på pekskärmen	90
fjärrinställning	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
Foto- och Foto L-papper	30
Fotopappersfack	24
Förbrukningsmaterial	184

G

Genomgång av kontrollpanelen	6
genvägar	12
aktivera	16
fax	13
internet	15
kopiering	12
lägga till	12, 13, 14, 15
radera	16
skanning	14
ändra	15
namn på genväg	16
genvägar för Internet	12, 15
genvägar för skanning	12, 14
Gråskala	175, 179

H

hjälp	
funktionstabeller	150
pekskrämsmeddelanden	136
tabeller över inställningar	137

I

Innobella™	184
------------------	-----

K

kopiering	
genvägar	12
med kopieringsglaset	32
pappersformat	61
papperstyp	60
Kuvert	22, 30

L

LCD-skärm (liquid crystal display)	6, 136
ljusstyrka	18

M

Macintosh	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
manuell	
mottagning	39
uppringning	54
mottagningsläge	
endast fax	39
extern TSV	39
Fax/Tel	39
manuell	39

N

NFC (Near Field Communication)	76
skanning	76
skriva ut	76
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk. Se även hjälpen i programmet PaperPort™ 12SE.	
nummerpresentation	47
historik för nummerpresentation	56
lägga till i adressboken	56
radera	56
sända ett fax	56
nätverk	
skanning	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
skriva ut	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	

O

OH-film	28, 30, 174
Område som inte kan skannas	33

P

Papper	
ladda kuvert	22
papper	28, 174
dokumentstorlek	31
format	27
fylla på fotopapper	24
kapacitet	30
ladda	19, 22
typ	27, 30
utskrivbart område	26
PhotoCapture Center™	
från PC	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
förhandsgranska foton	65
MultiMedia Card	62
SDHC-minneskort	62
SD-minneskort	62
SDXC-minneskort	62
skanna till media	
ändra filnamn	66
specifikationer	177
Presto! PageManager	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk. Se även hjälpen i programmet Presto! PageManager.	

R

rengöra	
skannern	84
skrivhuvudet	85
rutinunderhåll	
byta bläckpatroner	81

S

serienummer	
att hitta	se frontluckans insida
sidoapparat, använda	53
signalfördröjning, inställning	42
Skanning	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
Skriva ut	
på en skiva	77
stopp	
dokument	104
papper	106

T

tabeller över stegvisa inställningar	136
telefonlinje	
anslutningar	50
problem	126
störning/VoIP	133
typ	48
växelsystem (PBX)	51
telefonsvarare (TSV)	50
ansluta	50
telefonväxelsystem (PBX)	51
text, skriva in	171
trådlöst nätverk	
Se Snabbguide och Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
TSV (telefonsvarare), extern	39, 50
ansluta	50
mottagningsläge	39
spela in utgående meddelande	51

U

upplösning	
fax	175
kopiera	176
skanna	179
utskrift	180
uppringning	
adressbok	54
en paus	57
historik för nummerpresentation	56
manuell	54
utgående samtal	55
utgående samtal	
lägga till i adressboken	55
radera	55
sända ett fax	55
utskrift	
pappersstopp	106
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
specifikationer	180
svårigheter	121
upplösning	180
utskrivbart område	26
uttag	
EXT	
extern telefon	52

V

volym, inställning	
högtalare	18
knapp	17
ring	17

W

Windows®	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	

Å

återuppringning/paus	55
----------------------------	----

Ö

Överföra fax eller faxrapporter	103
---------------------------------------	-----

brother®

Besök oss på Internet
<http://www.brother.com/>

Maskinen har endast godkänts för användning i inköpslandet.



www.brotherearth.com