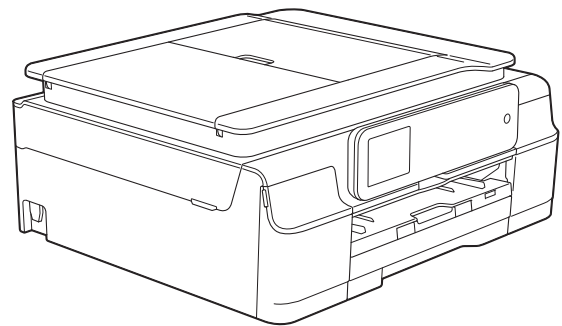


Udvidet brugsanvisning

MFC-J650DW
MFC-J870DW
DCP-J552DW
DCP-J752DW



Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs først denne brugsanvisning. Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine. Se denne brugsanvisning for oplysninger om varemærker og juridiske begrænsninger.	Trykt / i kassen
Hurtig installationsvejledning	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
Grundlæggende brugsanvisning	Gør dig bekendt med grundlæggende fax-, kopierings-, scannings- og PhotoCapture Center™-funktioner samt diskudskrivning ¹ og med, hvordan du udskifter forbrugsstoffer. Se tip til fejlfinding.	Trykt / i kassen ²
Udvidet brugsanvisning	Gør dig bekendt med avancerede funktioner: fax, kopiering, sikkerhedsfunktioner, rapportudskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / cd-rom
Software- og netværksbrugsanvisning	Denne brugsanvisning indeholder vejledning til scanning, udskrivning, PC-Fax, diskudskrivning ¹ og andre funktioner, der kan udføres ved at forbinde Brother-maskinen med en computer. Du kan også finde nyttige oplysninger om brugen af Brother ControlCenter-hjælpeprogrammet, brug af maskinen i et netværk og hyppigt anvendte udtryk.	HTML-fil / cd-rom
Web Connect vejledning	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om at få adgang til internettjenester fra Brother-maskinen og at downloade billeder, udskrive data og uploade filer direkte til internettjenesterne.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
AirPrint vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra OS X v10.7.x, 10.8.x og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother-maskine uden at installere en printerdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
Google Cloud Print vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print™-tjenester til udskrivning via internettet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
Wi-Fi Direct™ vejledning ¹	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om konfiguration og brug af din Brother-maskine til trådløs udskrivning direkte fra en mobil enhed, der understøtter standarden Wi-Fi Direct™.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et trådløst netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³

¹ Kun MFC-J870DW

² Dette kan variere afhængigt af landet.

³ Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Indholdsfortegnelse

1	Generel opsætning	1
	VIGTIG BEMÆRKNING	1
	Hukommelseslagring	1
	Automatisk sommertid (MFC-modeller)	1
	Dvaletilstand	2
	Auto-sluk (DCP-modeller)	2
	Touchscreen-display	3
	Ændring af touchscreen-sproget (afhængigt af din model)	3
	Indstilling af dæmpningstimeren for baggrundsbelysning	3
2	Sikkerhedsfunktioner (MFC-modeller)	4
	TX-lås (MFC-J650DW)	4
	Indstilling og ændring af adgangskoden til TX-lås	4
	Aktivering/deaktivering af TX-lås	5
	Hukommelsessikkerhed (MFC-J870DW)	6
	Indstilling og ændring af adgangskoden til Hukommelsessikkerhed	6
	Aktivering/deaktivering af Hukommelsessikkerhed	7
3	Afsendelse af en faxmeddelelse (MFC-modeller)	8
	Yderligere afsendelsesindstillinger	8
	Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger	8
	Stop faxafsendelse	9
	Kontrast	9
	Ændring af faxopløsningen	9
	Indstilling af dine ændringer som en ny standard	10
	Gendannelse af faxindstillingerne til fabriksstandard	11
	Gemme faxindstillinger som en genvej	11
	Ekstra afsendelsesfunktioner	12
	Manuel afsendelse af en faxmeddelelse	12
	Afsendelse af en fax ved slutning af samtalen	13
	Dobbelt adgang (kun sort/hvid)	13
	Rundsending (kun sort/hvid)	13
	Realtidstransmission	15
	Oversøisk funktion	15
	Forsinket faxmeddelelse (kun sort/hvid)	16
	Forsinket batchafsendelse (kun sort/hvid)	17
	Kontrol og annullering af ventende job	17
	Pollingoversigt	18
	Pollingafsendelse (kun sort/hvid)	18

4	Modtagelse af faxmeddelelser (MFC-modeller)	20
	Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)	20
	Faxvideresendelse	20
	Faxlager	20
	Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen	21
	PC-Fax-modtagelse (kun Windows®)	21
	Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra	22
	Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse	23
	Fjernmodtagelse	24
	Indstilling af en fjernadgangskode	24
	Brug af din fjernadgangskode	24
	Fjernkommandoer til fax	25
	Modtagelse af faxmeddelelser	26
	Ændring af faxvideresendelsesnummer	26
	Ekstra modtagefunktioner	27
	Modtagelse ved papirmangel	27
	Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse	27
	Modtagelse af en fax ved slutningen af samtalen	27
	Pollingoversigt	28
	Pollingmodtagelse	28
5	Opkald til og lagring af numre (MFC-modeller)	31
	Telefonbetjening	31
	Ekstra opkaldsfunktioner	31
	Kombination af adressebogsnumre	31
	Andre måder at lagre numre på	32
	Lagring af adressebogsnumre fra den udgående opkaldshistorik	32
	Lagring af adressebogsnumre fra nummervisningshistorikken	33
	Opsætning af grupper til rundsending	33
6	Udskrivning af rapporter	36
	Faxrapporter (MFC-modeller)	36
	Transmissionsbekræftelsesrapport	36
	Faxjournal (aktivitetsrapport)	36
	Rapporter	37
	Sådan udskrives en rapport	37

7	Kopiering	38
	Kopiindstillinger	38
	Stop kopiering	38
	Forbedring af kopieringshastighed og -kvalitet	38
	Forstørrelse eller formindskelse af kopier	39
	Tage N i 1-kopier eller en plakat (Sidelayout)	40
	2-i-1-ID-kopi (Sidelayout)	42
	Sortering af kopier	42
	Justering af tæthed	43
	Blæksparetilstand (MFC-J870DW)	44
	Kopi på tyndt papir (MFC-J870DW)	45
	Bogkopi (MFC-J870DW)	45
	Vandmærkekopi (MFC-J870DW)	46
	Fjernelse af baggrundsfarve	47
	2-sidet kopiering	47
	Indstilling af dine ændringer som en ny standard	49
	Gendannelse af alle indstillinger til fabriksstandard	49
	Lagring af kopiindstillinger som en genvej	50
8	Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller USB flash-drev	51
	PhotoCapture Center™-funktioner	51
	Hukommelseskort, USB flash-drev og mappestrukturer	51
	Videoudskrivning	52
	Udskriv billeder	52
	Udskriv Indeks (miniaturebilleder)	52
	Udskrivning af fotos	53
	Fotoforbedring (MFC-J870DW)	53
	ID-fotoudskrift	55
	Diasshow	56
	DPOF-udskrivning	57
	PhotoCapture Center™-printerindstillinger	58
	Udskriftskvalitet	58
	Papirindstillinger	58
	Autojustering (MFC-J870DW)	60
	Justering af lysstyrke, kontrast og farve	60
	Beskæring	62
	Print til kant	63
	Datoudskrivning	63
	Indstilling af dine ændringer som en ny standard	64
	Gendannelse af alle indstillinger til fabriksstandard	64
	Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-drev	65
	Automatisk beskæring (MFC-J870DW)	65
	Sådan indstilles en ny standard	67
	Sådan nulstilles til fabriksstandard	67
	Lagring af scanningsindstillinger som en genvej	67

9	Udskrivning af fotos fra et kamera (DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW)	69
	Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera	69
	PictBridge-krav	69
	Indstilling af dit digitalkamera	69
	Udskrivning af billeder	70
	DPOF-udskrivning	70
	Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)	71
	Udskrivning af billeder	72
A	Rutinemæssig vedligeholdelse	73
	Rengøring og kontrol af maskinen	73
	Rengøring af maskinens overflade	73
	Rengøring af maskinens printerplade	74
	Rengøring af papirfremføringsrullerne	74
	Rengøring af papiroptagningsrullerne	75
	Kontrol af blækmængden	76
	Pakning og forsendelse af maskinen	77
B	Ordliste	80
C	Indeks	84

VIGTIG BEMÆRKNING

- De fleste illustrationer i denne brugsanvisning viser MFC-J870DW.

Hukommelseslagring

(MFC-J870DW)

Dine menuindstillinger gemmes permanent og går ikke tabt i tilfælde af strømsvigt. Midlertidige indstillinger (f.eks. Oversøisk funktion) vil gå tabt. Hvis du har valgt Indst. ny std. som foretrukne indstillinger for Fax, Scan, Kopi og Foto, vil disse indstillinger ikke gå tabt. Under et strømsvigt vil maskinen også huske dato og klokkeslæt og tidsprogrammerede faxjob (som f.eks. Forsinket fax) i op til 24 timer.

(DCP-J552DW, 752DW og MFC-J650DW)

Dine menuindstillinger gemmes permanent og går ikke tabt i tilfælde af strømsvigt. Midlertidige indstillinger (f.eks. Oversøisk funktion¹) vil gå tabt. Hvis du har valgt Indst. ny std. som foretrukne indstillinger for Fax¹, Scan, Kopi og Foto, vil disse indstillinger ikke gå tabt. Det kan dog være nødvendigt at indstille datoen og klokkeslættet igen.

¹ Kun MFC-J650DW

Automatisk sommertid (MFC-modeller)

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Maskinen stiller selv uret én time frem i foråret og én time tilbage i efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dato og det korrekte klokkeslæt i indstillingen Dato&Klokkeslæt.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Grundindst.
- 4 Tryk på Grundindst.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Dato&Klokkeslæt.
- 6 Tryk på Dato&Klokkeslæt.
- 7 Tryk på Auto sommertid.
- 8 Tryk på Fra (eller Til).
- 9 Tryk på .

Dvaletilstand

Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den går i dvaletilstand (op til 60 minutter). Timeren genstarter, hvis der udføres betjening af maskinen.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Dvale.
- 6 Tryk på Dvale.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist 1Min., 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min eller 60Min og vælg, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den går i dvaletilstand. Tryk på den indstilling, du vil definere.
- 8 Tryk på .

Auto-sluk (DCP-modeller)

Funktionen Auto-sluk slukker maskinen efter det indstillede antal timer i dvaletilstand. Når denne funktion er sat til Fra, slukkes maskinen ikke automatisk.

Standardindstillingen er 1time.

BEMÆRK

Maskinen slukker ikke automatisk, når:

- maskinen er sluttet til et trådløst netværk
- WLAN Aktiver er indstillet til Til.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Auto-sluk.
- 6 Tryk på Auto-sluk.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist 1time, 2timer, 4timer, 8timer eller Fra, og tryk derefter på den indstilling, du vil foretage.
- 8 Tryk på .

Touchscreen-display

Ændring af touchscreen-sproget (afhængigt af din model)

Du kan ændre touchscreen-sproget.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Grundindst.
- 4 Tryk på Grundindst.
- 5 (kun MFC-modeller)
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Lokalt sprog.
- 6 Tryk på Lokalt sprog.
- 7 Tryk på dit sprog.
- 8 Tryk på .

- 7 Tryk på Dæmp Timer.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist 10Sek, 20Sek, 30Sek eller Fra, og tryk derefter på den indstilling, du vil foretage.
- 9 Tryk på .

Indstilling af dæmpningstimeren for baggrundsbelysning

Du kan indstille, hvor længe baggrundsbelysningen på touchscreen'en skal forblive tændt efter det sidste tastetryk.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist LCD-indstill.
- 6 Tryk på LCD-indstill.

Sikkerhedsfunktioner (MFC-modeller)

TX-lås (MFC-J650DW)

Med TX-låsen kan du forhindre uautoriseret adgang til maskinen. Du vil ikke kunne fortsætte med at planlægge forsinkede faxmeddelelser eller pollingjob. Eventuelle forsinkede faxmeddelelser, der allerede er planlagt, vil dog stadig blive sendt, selvom du aktiverer TX-lås, så de går ikke tabt.

Når TX-lås er aktiveret, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser
- Faxvideresendelse
(hvis Faxvideresendelse allerede var aktiveret)
- Fjernmodtagelse
(hvis Faxlager allerede var aktiveret)
- PC Fax-modtagelse ¹
(Hvis PC Fax-modtagelse allerede var aktiveret)

¹ Mens funktionen TX-lås er aktiveret, modtager maskinen faxmeddelelser og gemmer dem i hukommelsen. Når TX-lås deaktiveres, sendes faxmeddelelserne til den valgte pc.

Når TX-lås er aktiveret, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Betjening fra kontrolpanelet
- PC-udskrivning

BEMÆRK

Kontakt Brother Support for at få hjælp, hvis du har glemt adgangskoden til TX-lås.

Indstilling og ændring af adgangskoden til TX-lås

BEMÆRK

Hvis du allerede har indstillet adgangskoden, er det ikke nødvendigt at indstille den igen.

Indstilling af adgangskoden

Sørg for at gemme din adgangskode på et sikkert sted.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Diverse.
- 6 Tryk på Diverse.
- 7 Tryk på TX lås.
- 8 Indtast et 4-cifret tal som adgangskode vha. tastaturet på touchscreen'en. Tryk på OK.
- 9 Når touchscreen'en viser Kontroller, skal du indtaste adgangskoden igen vha. tastaturet på touchscreen'en. Tryk på OK.
- 10 Tryk på .

Ændring af adgangskoden

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Diverse.
- 6 Tryk på Diverse.
- 7 Tryk på TX lås.
- 8 Tryk på Indst. password.
- 9 Indtast den aktuelle 4-cifrede adgangskoden vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
- 10 Indtast et 4-cifret tal som nye adgangskode vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
- 11 Når touchscreen'en viser Kontroller, skal du indtaste den nye adgangskode igen vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
- 12 Tryk på .

Aktivering/deaktivering af TX-lås

Aktivering af TX-lås

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Diverse.
- 6 Tryk på Diverse.
- 7 Tryk på TX lås.
- 8 Tryk på Sæt TX lås.
- 9 Indtast den registrerede 4-cifrede adgangskode vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
Maskinen går offline, og touchscreen'en viser TX lås.

Deaktivering af TX-lås

- 1 Tryk på Lås op.
- 2 Indtast den registrerede 4-cifrede adgangskode vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
TX-lås er deaktiveret.

BEMÆRK

Hvis du indtaster en forkert adgangskode, viser touchscreen'en Forkert password og forbliver offline. Maskinen forbliver i TX-låst tilstand, indtil den registrerede adgangskode indtastes.

Hukommelsessikkerhed (MFC-J870DW)

Med Hukommelsessikkerhed kan du forhindre uautoriseret adgang til maskinen. Du vil ikke kunne planlægge forsinkede faxmeddelelser eller pollingjob. Eventuelle forsinkede faxmeddelelser, der allerede er planlagt, vil dog blive sendt, selvom du aktiverer Hukommelsessikkerhed, så de går ikke tabt.

Når Hukommelsessikkerhed er aktiveret, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen (begrænset af hukommelseskapacitet)
- Faxvideresendelse (hvis Faxvideresendelse allerede var aktiveret)
- Fjernmodtagelse (hvis Faxlager allerede var aktiveret)

Når Hukommelsessikkerhed er aktiveret, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Betjening fra kontrolpanelet
- Udskrivning af modtagne faxmeddelelser
- PC-udskrivning
- PC Fax-modtagelse
- Diskudskrivning
- Udskrivning med NFC ¹
- Scanning med NFC ¹

¹ >> Grundlæggende brugsanvisning: *Udskrivning og scanning med NFC (Near Field Communication) (MFC-J870DW)*.

BEMÆRK

- Hukommelsessikkerhed skal deaktiveres, for at du kan udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen.

- Du skal deaktivere PC Fax-modtagelse, før du kan aktivere Hukommelsessikkerhed.
- Kontakt Brother Support for at få hjælp, hvis du har glemt adgangskoden til Hukommelsessikkerhed.

Indstilling og ændring af adgangskoden til Hukommelsessikkerhed

BEMÆRK

Hvis du allerede har indstillet adgangskoden, er det ikke nødvendigt at indstille den igen.

Indstilling af en adgangskode for første gang

Sørg for at gemme din adgangskode på et sikkert sted.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Diverse.
- 6 Tryk på Diverse.
- 7 Tryk på Huk. sikkerhed.
- 8 Indtast et 4-cifret tal som adgangskode vha. tastaturet på touchscreen'en. Tryk på OK.
- 9 Når touchscreen'en viser Kontroller, skal du indtaste adgangskoden igen vha. tastaturet på touchscreen'en. Tryk på OK.
- 10 Tryk på .

Ændring af adgangskode til Hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Diverse.
- 6 Tryk på Diverse.
- 7 Tryk på Huk. sikkerhed.
- 8 Tryk på Indst. password.
- 9 Indtast den registrerede 4-cifrede adgangskode vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
- 10 Indtast et 4-cifret tal som den nye adgangskode vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
- 11 Når touchscreen'en viser Kontroller, skal du indtaste den nye adgangskode igen vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
- 12 Tryk på .

Aktivering/deaktivering af Hukommelsessikkerhed

Aktivering af Hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Diverse.
- 6 Tryk på Diverse.
- 7 Tryk på Huk. sikkerhed.
- 8 Tryk på Sæt sikkerh.
- 9 Indtast den registrerede 4-cifrede adgangskode vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
Maskinen går offline, og touchscreen'en viser Huk. sikkerhed.

BEMÆRK

I tilfælde af strømsvigt bliver dataene liggende i hukommelsen i ca. 24 timer.

Deaktivering af Hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på Lås op.
- 2 Indtast den registrerede 4-cifrede adgangskode vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
Hukommelsessikkerhed er deaktiveret.

BEMÆRK

Hvis du indtaster en forkert adgangskode, viser touchscreen'en Forkert password og forbliver offline. Maskinen forbliver i sikker tilstand, indtil den registrerede adgangskode indtastes.

Afsendelse af en faxmeddelelse (MFC-modeller)

Yderligere afsendelsesindstillinger

Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en kombination af indstillinger som f.eks. Faxopløsning, Kontrast, Glasscannestørrelse og Realtid AFS.

Du kan også vælge: Opkalds.hist, Adressebog, Rundsending, Eksempel ¹, Farveindstilling, Forsinket fax, Batch afs., Polling Afs., Polling Modt., Oversøisk funktion, Indst. ny std. og Fabrik.nulst.

¹ Kun MFC-J870DW

Nogle af indstillingerne er kun tilgængelige ved afsendelse af faxmeddelelser i sort/hvid.

1 Læg dokumentet i.

2 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

■ Tryk på  (Fax), når Eksempelfax er indstillet til Fra.

■ Tryk på  (Fax) og derefter  (Fax afsend.), når Eksempelfax er indstillet til Til.

Touchscreen'en viser:



3 Tryk på Indstill.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den indstilling, du vil ændre. Når indstillingen vises, skal du trykke på den.

5 Tryk på den indstilling, du vil definere.

6 Gå tilbage til trin 4 for at ændre yderligere indstillinger.

7 Tryk på OK, når du er færdig med at ændre indstillinger.

8 Indtast faxnummeret.

9 Tryk på Fax start.

BEMÆRK

- De fleste indstillinger er midlertidige, og maskinen vender tilbage til standardindstillingerne, når du har sendt en faxmeddelelse.
- Du kan gemme nogle af de indstillinger, du bruger mest, ved at gøre dem til standardindstillinger. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* >> side 10).
- Du kan også gemme nogle af de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som en genvej. (Se *Gemme faxindstillinger som en genvej* >> side 11).

Stop faxafsendelse

Tryk på  for at stoppe faxafsendelsen.

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at ændre kontrasten. Fabriksindstillingen **Auto** kan anvendes til de fleste dokumenter. **Auto** vælger en egnet kontrast for dokumentet.

Vælg **Lys**, når du sender et lyst dokument.

Vælg **Mørk**, når du sender et mørkt dokument.

1 Læg dokumentet i.

2 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

■ Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til **Fra**.

■ Tryk på  (Fax) og derefter på
 (Fax afsend.), når
Eksempelfax er indstillet til **Til**.

3 Tryk på **Indstill**.

4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist
Kontrast.

5 Tryk på **Kontrast**.

6 Tryk på **Auto**, **Lys** eller **Mørk**.

7 Tryk på **OK**.

8 Indtast faxnummeret.

9 Tryk på **Fax start**.

BEMÆRK

Selvom du vælger **Lys** eller **Mørk**, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Auto** i en af følgende situationer:

- Når du sender en farvefaxmeddelelse.
- Når du vælger **Foto** som faxopløsning.

Ændring af faxopløsningen

Du kan forbedre kvaliteten i en faxmeddelelse ved at ændre faxopløsningen.

1 Læg dokumentet i.

2 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

■ Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til **Fra**.

■ Tryk på  (Fax) og derefter på
 (Fax afsend.), når
Eksempelfax er indstillet til **Til**.

3 Tryk på **Indstill**.

4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist
Faxopløsning.

5 Tryk på **Faxopløsning**.

6 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Standard**, **Fin**, **S.Fin** eller **Foto**, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.

7 Tryk på **OK**.

8 Indtast faxnummeret.

9 Tryk på **Fax start**.

BEMÆRK

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for faxmeddelelser i sort/hvid og to i farve.

Sort/hvid	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrivne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og sendes lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregetegning og sendes lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner, eller hvis det er et fotografi. Fotografi har den langsomste transmission.

Farve	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrivne dokumenter.
Fin	Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er langsommere end ved Standard-opløsningen.

Hvis du vælger **S.Fin** eller **Foto** og derefter sender en farvefaxmeddelelse (vælger **Farve** i **Farveindstilling**), sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Fin**.

Indstilling af dine ændringer som en ny standard

Du kan gemme indstillingerne for de faxindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger, som f.eks. Faxopløsning, Kontrast, Glasscannestørrelse, Eksempel¹, Realtid AFS og Farveindstilling. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

¹ Kun MFC-J870DW

1 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

■ Tryk på  (Fax), når Eksempelfax er indstillet til **Fra**.

■ Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når Eksempelfax er indstillet til **Til**.

2 Tryk på **Indstill.**

3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælg det menupunkt, du vil ændre. Tryk på din nye indstilling.

Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.

4 Når du har ændret den sidste indstilling til din foretrukne indstilling, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at få vist **Indst. ny std.**

5 Tryk på **Indst. ny std.**

6 Touchscreen'en beder dig om at bekræfte ændringen til de nye standardindstillinger. Tryk på **Ja** for at bekræfte.

- 7 Tryk på .

Gendannelse af faxindstillingerne til fabriksstandard

Du kan gendanne fabriksstandarden for alle faxindstillinger, du har ændret. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til *Fra*.
- Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når
Eksempelfax er indstillet til *Til*.

- 2 Tryk på *Indstill.*

- 3 Tryk på  eller  for at få vist *Fabrik.nulst.*

- 4 Tryk på *Fabrik.nulst.*

- 5 Touchscreen'en beder dig om at bekræfte, at du vil skifte tilbage til fabriksstandarden.
Tryk på *Ja* for at bekræfte.

- 6 Tryk på .

Gemme faxindstillinger som en genvej

Du kan gemme alle de nye faxindstillinger, du bruger hyppigt, ved at gemme dem som en genvej.

- 1 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til *Fra*.
- Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når
Eksempelfax er indstillet til *Til*.

- 2 Indtast faxnummeret.

BEMÆRK

Hvis genvejen skal bruges til rundsending, skal du trykke på *Indstill.* og vælge *Rundsending* i trin 4, før du indtaster faxnummeret i trin 2.

(Se *Rundsending (kun sort/hvid)* >> side 13).

- 3 Tryk på *Indstill.*

- 4 Tryk på  eller  for at få vist *Faxopløsning*, *Kontrast*, *Eksempel 1*, *Farveindstilling*, *Realtid AFS*, *Oversøisk funktion* eller *Glasscannest -ørrelse*, og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre. Tryk derefter på den nye indstilling, du vil indstille.

¹ Kun MFC-J870DW

Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.

- 5 Tryk på *OK*, når du er færdig med at vælge de nye indstillinger.

- 6 Tryk på *Gem* som genvej.

- 7 Bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt som genvej, og tryk derefter på OK.
- 8 Indtast et navn til genvejen ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (For at få hjælp til indtastning af bogstaver, >> Grundlæggende brugsanvisning: *Indtastning af tekst*).
Tryk på OK.
- 9 Tryk på OK for at gemme din genvej.

Ekstra afsendelsesfunktioner

Manuel afsendelse af en faxmeddelelse

Med manuel transmission er det muligt at høre opkalds-, ringe- og faxmodtagelsestonerne under afsendelse af en faxmeddelelse.

BEMÆRK

Brug ADF'en til afsendelse af faxmeddelelser med flere sider.

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Hvis du vil lytte efter en opkaldstone, skal du løfte røret på den eksterne telefon.
- 3 Indtast faxnummeret på den eksterne telefon.
- 4 Tryk på **Fax start**, når du hører faxtonerne.
Hvis du bruger scannerpladen, skal du trykke på **Send** på touchscreen'en for at sende faxmeddelelsen.
- 5 Læg røret på den eksterne telefon på.

Afsendelse af en fax ved slutning af samtalen

Ved slutningen af samtalen kan du sende en faxmeddelelse til den anden part, før I begge lægger på.

- 1 Anmod den anden part om at vente på faxtonen (bip) og derefter trykke på Start- eller Send-tasten, før vedkommende lægger røret på.
- 2 Læg dokumentet i.
- 3 Tryk på **Fax start**.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på **Send** for at sende faxmeddelelsen.
- 4 Læg røret på den eksterne telefon på.

Dobbelt adgang (kun sort/hvid)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen – også selvom maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver pc-data. Touchscreen'en viser det nye jobnummer.

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, der er på siderne.

BEMÆRK

Hvis meddelelsen **Hukommelse fuld** vises, skal du trykke på  eller **Afslut** for at annullere eller på **Send** nu for at sende de sider, som allerede er scannet.

Rundsending (kun sort/hvid)

Rundsending indebærer, at samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, adressebogsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsending.

Når rundsendingen er afsluttet, udskrives en rundsendingsrapport.

Før du begynder rundsendingen

Adressebogsnumre skal også gemmes i maskinens hukommelse, før de kan anvendes til en rundsending.

(►► Grundlæggende brugsanvisning: *Lagring af adressebogsnumre*).

Gruppenumre skal også gemmes i maskinens hukommelse, før de kan anvendes til en rundsending. Gruppenumre omfatter mange gemte adressebogsnumre for nemmere opkald. (Se *Opsætning af grupper til rundsending* ►► side 33).

Rundsending af en fax

- 1 Læg dokumentet i.

- 2 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når Eksempelfax er indstillet til **Fra**.

- Tryk på  (Fax) og derefter på

 (Fax afsend.), når

Eksempelfax er indstillet til **Til**.

- 3 Tryk på **Indstill**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Rundsending.
- 5 Tryk på Rundsending.
- 6 Tryk på Tilføj nummer.
- 7 Du kan tilføje numre til rundsendingen på følgende måder:
 - Tryk på Tilføj nummer, og angiv et nummer ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
 - Tryk på Tilføj fra adressebog.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vist det nummer, du vil føje til rundsendingen.
Tryk på afkrydsningsfelterne for de numre, du vil føje til rundsendingen.
Tryk på OK, når du har markeret de numre, du ønsker.
 - Tryk på Søg i adressebog.
Indtast det første bogstav i navnet, og tryk på OK.
Tryk på navnet, og tryk derefter på det nummer, du vil føje til rundsendingen.
- 8 Når du har indtastet alle faxnumre ved at gentage trin 6 og 7, skal du trykke på OK.
- 9 Tryk på Fax start.

BEMÆRK

Rundsending er ikke tilgængelig, når du vælger Farve i Farveindstilling.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en

- Maskinen begynder at scanne dokumentet.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen

Når touchscreen'en spørger Næste side?, skal du gøre et af følgende:

- For at sende en enkelt side skal du trykke på Nej.

Maskinen begynder at sende dokumentet.

- For at sende mere end en side skal du trykke på Ja og placere den næste side på scannerglaspladen.

Tryk på OK.

Maskinen begynder at scanne siden.
(Gentag dette trin for hver side).

BEMÆRK

- Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, kan du "rundsende" faxmeddelelser til helt op til 250 forskellige numre.
- Maskinens ledige hukommelse varierer afhængigt af de jobtyper, der er i hukommelsen, og det antal numre, du rundersender til. Hvis du rundersender til det maksimale antal tilgængelige numre, kan du ikke bruge dobbelt adgang og forsinket fax.
- Hvis meddelelsen Hukommelse fuld vises, skal du trykke på  eller Afslut for at annullere eller på Send nu for at sende de sider, som allerede er scannet.

Annullering af en rundsending, der er i gang

- 1 Tryk på .

- 2 Gør et af følgende:

- Tryk på Hele rundsend. for at annullere hele rundsendingen. Gå til trin 3.

- Tryk på det nummer, der ringes op til på touchscreen'en, for at annullere det aktuelle job. Gå til trin ④.

- Tryk på  for at afslutte uden at annullere.

③ Når du bliver spurgt på touchscreen'en, om du vil annullere hele rundsendingen, skal du gøre et af følgende:

- Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- Tryk på **Nej** for at afslutte uden at annullere.

④ Gør et af følgende:

- Tryk på **Ja** for at annullere det aktuelle job.
- Tryk på **Nej** for at afslutte uden at annullere.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Du kan evt. ønske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på, at maskinen scanner den til hukommelsen. Dette kan gøres, ved at aktivere **Realtid AFS**.

① Læg dokumentet i.

② (MFC-J650DW)

Tryk på  (**Fax**).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

- Tryk på  (**Fax**), når Eksempelfax er indstillet til **Fra**.

- Tryk på  (**Fax**) og derefter på  (**Fax afsend.**), når Eksempelfax er indstillet til **Til**.

③ Tryk på **Indstill**.

④ Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Realtid AFS**.

⑤ Tryk på **Realtid AFS**.

⑥ Tryk på **Til** (eller **Fra**).

⑦ Tryk på **OK**.

⑧ Indtast faxnummeret.

⑨ Tryk på **Fax start**.

BEMÆRK

- Hvis du sender en farvefaxmeddelelse, eller hvis hukommelsen er fuld, og du sender en faxmeddelelse i sort-hvid fra ADF'en, vil maskinen sende dokumentet i realtid (selv hvis **Realtid AFS** er indstillet til **Fra**).
- I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke, hvis du bruger scannerpladen.

Oversøisk funktion

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår **Oversøisk funktion** til. Når du har sendt en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, vil den automatisk slukke af sig selv.

① Læg dokumentet i.

2 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

■ Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til Fra.

■ Tryk på  (Fax) og derefter på
 (Fax afsend.), når
Eksempelfax er indstillet til Til.

3 Tryk på Indstill.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist
Oversøisk funktion.

5 Tryk på Oversøisk funktion.

6 Tryk på Til (eller Fra).

7 Tryk på OK.

8 Indtast faxnummeret.

9 Tryk på Fax start.

Forsinket faxmeddelelse (kun sort/hvid)

Du kan gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til senere afsendelse inden for 24 timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtastede i trin 9.

1 Læg dokumentet i.

2 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

■ Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til Fra.

■ Tryk på  (Fax) og derefter på
 (Fax afsend.), når
Eksempelfax er indstillet til Til.

3 Tryk på Indstill.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist
Forsinket fax.

5 Tryk på Forsinket fax.

6 Tryk på Forsinket fax.

7 Tryk på Til (eller Fra).

8 Tryk på Indstil tid.

9 Tryk på tastaturet på touchscreen'en for at indtaste det klokkeslæt (i 24-timers-format), hvor faxmeddelelsen skal sendes.
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM).
Tryk på OK.

BEMÆRK

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, der er på siderne.

10 Tryk på OK.

11 Indtast faxnummeret.

12 Tryk på Fax start.

BEMÆRK

Forsinket fax er ikke tilgængelig, når du vælger Farve i Farveindstilling.

Forsinket batchafsendelse (kun sort/hvid)

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare tid ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

1 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når Eksempelfax er indstillet til Fra.
- Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når Eksempelfax er indstillet til Til.

2 Tryk på Indstill.

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Batch afs.

4 Tryk på Batch afs.

5 Tryk på Til (eller Fra).

6 Tryk på .

Kontrol og annullering af ventende job

Du kan kontrollere, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt, eller annullere et job.

(Hvis der ikke er noget job, viser Touchscreen'en Ingen jobkø).

1 Tryk på (Indstil.).

2 Tryk på Alle indst.

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.

4 Tryk på Fax.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Mgl. jobs.

6 Tryk på Mgl. jobs. Alle ventende job vises på touchscreen'en.

7 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem jobbene, og tryk på det job, du vil annullere. Tryk på OK.

8 Gør et af følgende:

- Du kan annullere ved at trykke på Ja.

Hvis du vil annullere et andet job, skal du gå til trin 7.

- Tryk på Nej for at afslutte uden at annullere.

9 Når du er færdig, skal du trykke på .

Pollingoversigt

Med polling kan du indstille din maskine, så andre personer kan modtage faxmeddelelser fra dig, men de betaler for opkaldet. Det giver dig også mulighed for at kalde op til en anden persons faxmaskine og modtage en faxmeddelelse fra den, så du betaler for opkaldet. Pollingfunktionen skal indstilles på begge maskiner for, at dette fungerer. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

Pollingafsendelse (kun sort/hvid)

Med pollingafsendelse kan du indstille maskinen til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan kalde op og hente det.

Dokumentet gemmes og kan hentes af enhver anden faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen. (Se *Kontrol og annullering af ventende job* >> side 17).

Indstille pollingtransmission

1 Læg dokumentet i.

2 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

■ Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til Fra.

■ Tryk på  (Fax) og derefter på
 (Fax afsend.), når
Eksempelfax er indstillet til Til.

3 Tryk på Indstill.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist
Polling Afs.

5 Tryk på Polling Afs.

6 Tryk på Standard.

7 Tryk på Fax start.

8 Hvis du bruger scannerglaspladen, beder touchscreen'en dig om at vælge en af følgende muligheder:

■ Tryk på Ja for at scanne en side mere.

Gå til trin 9.

■ Tryk på Nej for at gemme dokumentet i hukommelsen. Andre faxmaskiner kan nu ringe til din maskine og hente dokumentet.

9 Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på OK. Gentag trin 8 og 9 for hver ekstra side. Dokumentet gemmes i hukommelsen og vil blive sendt, når det polles.

Indstille til pollingafsendelse med sikkerhedskode

Med sikker polling kan du begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling.

Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis en anden person vil hente en faxmeddelelse fra din maskine, vil de skulle indtaste sikkerhedskoden.

1 Læg dokumentet i.

2 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til Fra.
- Tryk på  (Fax) og derefter på
 (Fax afsend.), når
Eksempelfax er indstillet til Til.

- 3 Tryk på Indstill.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist
Polling Afs.
- 5 Tryk på Polling Afs.
- 6 Tryk på Sikker.
- 7 Indtast et firecifret nummer.
Tryk på OK.
- 8 Tryk på Fax start.
- 9 Hvis du bruger scannerglaspladen,
beder touchscreen'en dig om at vælge
en af følgende muligheder:
 - Tryk på Ja for at scanne en side
mere.
Gå til trin 10.
 - Tryk på Nej for at sende
dokumentet.
- 10 Anbring den næste side på
scannerglaspladen, og tryk på OK.
- 11 Gentag trin 9 og 10 for hver ekstra side.
Maskinen sender automatisk
faxmeddelelsen.

Modtagelse af faxmeddelelser (MFC-modeller)

Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)

Med Hukommelsesmodtagelse kan du modtage faxmeddelelser, når du er væk fra maskinen.

Du kan kun bruge én hukommelsesmodtagefunktion ad gangen:

- Faxvideresendelse
- Faxlager
- PC-Fax-modtagelse
- Fra

Du kan til enhver tid ændre valget. Hvis modtagne faxmeddelelser fortsat befinder sig i maskinens hukommelse, når du ændrer funktionen til Hukommelsesmodtagelse, vises en meddelelse på touchscreen'en. (Se *Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse* >> side 23).

Faxvideresendelse

Når du vælger faxvideresendelse, gemmer maskinen de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinen vil derefter kalde det faxnummer op, du har programmeret, og videresende faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.
- 6 Tryk på Modtageindst.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Huk.modtagelse.

- 8 Tryk på Huk.modtagelse.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Send fax.
- 10 Tryk på Send fax.
- 11 Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre) vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
- 12 (MFC-J650DW)
Tryk på Backup udsk.: Til eller Backup udsk.: Fra.
(MFC-J870DW)
Hvis Eksempelfax er indstillet til Fra, skal du trykke på Backup udsk.: Til eller Backup udsk.: Fra.

VIGTIGT!

- Hvis du vælger Backup udsk.: Til, udskriver maskinen også faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen videresendes, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine.
- Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver din maskine faxmeddelelsen i farve på din maskine, men videresender ikke faxmeddelelsen til det faxvideresendelsesnummer, du har programmeret.

- 13 Tryk på .

Faxlager

Hvis du vælger Faxlager, gemmer maskinen de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen. Du vil kunne hente faxmeddelelser fra andre destinationer ved hjælp af fjernmodtagelseskommandoerne.

Hvis du har slået Faxlager til, udskriver maskinen en backup-kopi.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.
- 6 Tryk på Modtageindst.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Huk.modtagelse.
- 8 Tryk på Huk.modtagelse.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax lager.
- 10 Tryk på Fax lager.
- 11 Tryk på .

BEMÆRK

Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver din maskine farvefaxmeddelelsen på din maskine.

Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har valgt Faxlager, kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.

- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Print dokument.
- 6 Tryk på Print dokument.
- 7 Tryk på OK.
- 8 Tryk på .

BEMÆRK

- Du kan også udskrive en fax fra hukommelsen ved at trykke på Print på touchscreen'en.
(MFC-J870DW: Når Eksempelfax er indstillet til Fra).
- Når du udskriver en faxmeddelelse fra hukommelsen, slettes faxdataene på din maskine.

PC-Fax-modtagelse (kun Windows®)

Hvis du slår PC-Fax-modtagefunktionen til, gemmer maskinen modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og sender dem til din pc. Derefter kan du bruge din pc til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selvom du har slukket din pc (f.eks. om natten eller i weekenden), modtager din maskine faxmeddelelser og gemmer dem i hukommelsen.

Når du starter pc'en, og PC-Fax-modtagelsessoftwaren kører, overfører din maskine faxmeddelelserne til pc'en.

Hvis du vil overføre de modtagne faxmeddelelser til pc'en, skal du have PC-Fax-modtagelsessoftwaren kørende på din pc. (►► Software- og netværksbrugsanvisning).

Hvis du vælger Backup udsk.: Til, udskriver maskinen også faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på  (Indstil.).

- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Fax.**
- 4 Tryk på **Fax.**
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Modtageindst.**
- 6 Tryk på **Modtageindst.**
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Huk.modtagelse.**
- 8 Tryk på **Huk.modtagelse.**
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **PC fax modtag.**
- 10 Tryk på **PC fax modtag.**
- 11 Touchscreen'en viser meddelelsen **Kør PC-Fax på computer.** Tryk på **OK.**
- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist <USB> eller navnet på den pc, du ønsker skal modtage faxmeddelelser, hvis du er på et netværk. Tryk på <USB> eller navnet på pc'en. Tryk på **OK.**
- 13 (MFC-J650DW)
Tryk på **Backup udsk.: Til eller Backup udsk.: Fra.**
(MFC-J870DW)
Hvis Eksempelfax er indstillet til **Fra**, skal du trykke på **Backup udsk.: Til eller Backup udsk.: Fra.**
- 14 Tryk på .

BEMÆRK

- PC-Fax-modtagelse understøttes ikke af Mac OS.
- Før du kan indstille PC-Fax-modtagelse, skal du installere MFL-Pro Suite-softwaren på din pc. Kontroller, at din pc er tilsluttet og tændt. (►► Software- og netværksbrugsanvisning).

- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen ikke kan udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre faxmeddelelserne til din pc. (►► Grundlæggende brugsanvisning: *Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport*).
- Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver din maskine farvefaxmeddelelsen, men sender ikke faxmeddelelsen til din pc.
- Gentag trin 1 til 14 for at ændre destinations-pc'en.

Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra

- 1 Tryk på  (**Indstil.**).
- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Fax.**
- 4 Tryk på **Fax.**
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Modtageindst.**
- 6 Tryk på **Modtageindst.**
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Huk.modtagelse.**
- 8 Tryk på **Huk.modtagelse.**
- 9 Tryk på **Fra.**
- 10 Tryk på .

BEMÆRK

Touchscreen'en viser flere indstillinger, hvis der fortsat er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse. (Se *Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse* ►► side 23).

Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse

Hvis der er modtagne faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, når du ændrer funktionerne til hukommelsesmodtagelse, vil touchscreen'en stille dig ét af følgende spørgsmål:

Hvis alle de modtagne faxmeddelelser allerede er blevet udskrevet

■ Slet alle dokumenter?

- Hvis du trykker på **Ja**, slettes faxmeddelelser i hukommelsen, før indstillingen ændres.
- Hvis du trykker på **Nej**, vil faxmeddelelserne i hukommelsen ikke blive slettet, og indstillingen vil være uændret.

Hvis der er ikke-udskrevne faxmeddelelser i hukommelsen

■ Udskriv alle faxmeddelelser?

- Hvis du trykker på **Ja**, udskrives faxmeddelelser i hukommelsen, før indstillingen ændres. Hvis der allerede er udskrevet en sikkerhedskopi, udskrives den ikke igen.
- Hvis du trykker på **Nej**, vil faxmeddelelserne i hukommelsen ikke blive udskrevet, og indstillingen vil være uændret.

Hvis der er modtagne faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, når du skifter til PC fax modtag fra en anden indstilling [Send fax eller Fax lager], skal du trykke på <USB> eller navnet på pc'en, hvis maskinen er tilsluttet et netværk.

Tryk på OK.

Touchscreen'en stiller dig følgende spørgsmål:

■ Send fax til PC?

- Hvis du trykker på **Ja**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din pc, inden indstillingen ændres. Du vil blive spurgt, om du ønsker sikkerhedsudskrivning. (Se *PC-Fax-modtagelse (kun Windows®)* >> side 21 for at få flere oplysninger).
- Hvis du trykker på **Nej**, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller overført til din pc, og indstillingen vil være uændret.

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknapsystem og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoerne til at hente faxmeddelelser.

Indstilling af en fjernadgangskode

Med fjernadgangskoden kan du opnå adgang til fjernmodtagefunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagefunktionerne, skal du have opsat din egen kode. Fabriksstandardkoden er en inaktiv kode (---*).

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fjernkontrol.
- 6 Tryk på Fjernkontrol.
- 7 Indtast en trecifret kode med tallene 0 til 9, * eller # ved brug af tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
(Forudindstillingen "*" kan ikke ændres).

BEMÆRK

Brug ikke den samme kode som fjernaktiveringskoden (* 5 1) eller fjerndeaktiveringskoden (# 5 1).
(►► Grundlæggende brugsanvisning: *Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner*).

- 8 Tryk på .

BEMÆRK

Du kan ændre din kode når som helst ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på  i trin 7 og holde den nede for at gendanne den inaktive indstilling (---*) og derefter trykke på OK.

Brug af din fjernadgangskode

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).
- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
 - 1 langt bip — Faxmeddelelser
 - Ingen bip — Ingen faxmeddelelser
- 4 Når maskinen giver to korte bip, skal du indtaste en kommando.
Maskinen lægger på, hvis du ikke indtaster en kommando, inden der er gået 30 sekunder.
Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5 Tryk på 9 0 for at stoppe fjernadgang, når du er færdig.
- 6 Læg røret på.

BEMÆRK

- Hvis maskinen er indstillet til funktionen Manuel, og du vil bruge fjernmodtagefunktionerne, skal du vente i ca. 100 sekunder, efter den er begyndt at ringe, og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i alle lande eller understøttes muligvis ikke af det lokale telefonselskab.

Fjernkommandoer til fax

Følg kommandoerne i tabellen for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster fjernadgangskoden (3 cifre efterfulgt af *), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Funktionsoplysninger
95	Ret indstillingerne til faxvideresendelse eller faxlager	
	1 Fra	Du kan vælge Fra , når du har hentet eller slettet alle meddelelserne.
	2 Faxvideresendelse	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, blev ændringen ikke accepteret, fordi noget ikke er indstillet (f.eks. er et faxvideresendelsesnummer ikke blevet registreret). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. (Se <i>Ændring af faxvideresendelsesnummer</i> >> side 26). Når du har registreret nummeret, vil faxvideresendelsen fungere.
	4 Faxvideresendelsesnummer	
	6 Faxlager	
96	Hente en faxmeddelelse	
	2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Modtagelse af faxmeddelelser</i> >> side 26).
	3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører et langt bip, er der blevet slettet faxmeddelelser fra hukommelsen.
97	Kontroller modtagestatus	
	1 Fax	Du kan kontrollere, om din maskine har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
98	Ret modtagefunktion	
	1 Ekstern TAD	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret.
	2 Fax/Tlf	
	3 Kun Fax	
90	Afslut	Ved at trykke på 9 0 har du mulighed for at afslutte fjernmodtagelsen. Vent på det lange bip, og læg derefter telefonrøret på.

Modtagelse af faxmeddelelser

Du kan kalde op til maskinen fra alle tryknaptelefoner og få dine faxmeddelelser sendt til en anden maskine. Før du anvender denne funktion, skal du slå Faxlager eller Eksempelfax til ¹. (Se *Faxlager* >> side 20 eller >> Grundlæggende brugsanvisning: *Eksempelfax (kun sort-hvid) (MFC-J870DW)*).

¹ Kun MFC-J870DW

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 6 2**.
- 4 Vent på et langt bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du ønsker skal modtage dine faxmeddelelser, efterfulgt af **# #** (op til 20 cifre).

BEMÆRK

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at oprette en pause.

- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden faxmaskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

Ændring af faxvideresendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 5 4**.
- 4 Vent på det lange bip, indtast det nye nummer (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du vil videresende dine faxmeddelelser til ved hjælp af opkaldstastaturet, og indtast derefter **# #**.

BEMÆRK

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at oprette en pause.

- 5 Tryk på **9 0** for at stoppe fjernadgang, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe.

Ekstra modtagefunktioner

Modtagelse ved papirmangel

Så snart papirbakken bliver tom under faxmodtagelse, viser touchscreen'en Tjek papir. Læg noget papir i papirbakken. (>> Grundlæggende brugsanvisning: *Ilægning af papir og andre udskriftsmedier*).

Hvis du ikke lægger papir i papirbakken, vil maskinen fortsat modtage faxmeddelelsen. De resterende sider lagres i hukommelsen, hvis der er tilstrækkelig hukommelse.

Yderligere indgående faxmeddelelser gemmes også i hukommelsen, indtil hukommelsen er fuld. Læg nyt papir i bakken for at udskrive faxmeddelelserne. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen med at besvare opkald.

Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger Til, reducerer maskinen hver side af en modtaget faxmeddelelse, så den passer til ét ark papir i størrelse A4 eller Letter. Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af Papirstørrelse.

(>> Grundlæggende brugsanvisning: *Papirstørrelse*).

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.
- 6 Tryk på Modtageindst.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Auto reduktion.
- 8 Tryk på Auto reduktion.
- 9 Tryk på Til (eller Fra).
- 10 Tryk på .

Modtagelse af en fax ved slutningen af samtalen

Ved slutningen af samtalen kan du bede den anden part om at sende en faxmeddelelse til dig med oplysninger, før I begge lægger på. Kontroller, at ADF'en er tom.

- 1 Anmod den anden part om at lægge dokumentet i maskinen og at trykke på Start- eller Send-tasten.
- 2 Tryk på Fax start, når du hører en anden maskines CNG-toner (langsomme gentagne bip).

BEMÆRK

Hvis touchscreen'en er mørk i dvaletilstand, skal du røre ved den for at få vist Fax start.

- 3 Tryk på Modtag for at modtage faxmeddelelsen.
- 4 Læg røret på den eksterne telefon på.

Pollingoversigt

Med polling kan du indstille din maskine, så andre personer kan modtage faxmeddelelser fra dig, men de betaler for opkaldet. Det giver dig også mulighed for at kalde op til en anden persons faxmaskine og modtage en faxmeddelelse fra den, så du betaler for opkaldet. Pollingfunktionen skal indstilles på begge maskiner for, at dette fungerer. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

Pollingmodtagelse

Med pollingmodtagelse kan du kalde op til en anden faxmaskine for at hente en faxmeddelelse.

Indstille til at modtage polling

1 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til Fra.

- Tryk på  (Fax) og derefter på

 (Fax afsend.), når

Eksempelfax er indstillet til Til.

2 Tryk på Indstill.

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Polling Modt.

4 Tryk på Polling Modt.

5 Tryk på Standard.

6 Indtast det faxnummer, du vil polle, ved hjælp af adressebogen eller opkaldstastaturet på touchpanelet.

7 Tryk på Fax start.

Indstille til at modtage polling med sikkerhedskode

Med sikker polling kan du begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling.

Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis du vil modtage en faxmeddelelse fra en sikret Brother-maskine, skal du indtaste sikkerhedskoden.

1 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til Fra.

- Tryk på  (Fax) og derefter på

 (Fax afsend.), når

Eksempelfax er indstillet til Til.

2 Tryk på Indstill.

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Polling Modt.

4 Tryk på Polling Modt.

5 Tryk på Sikker.

6 Indtast en firecifret sikkerhedskode ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. Denne er den samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du vil polle. Tryk på OK.

7 Indtast det faxnummer, du vil polle, ved hjælp af enten adressebogen eller opkaldstastaturet på touchpanelet.

8 Tryk på Fax start.

Indstille til at modtage forsinket polling

Med forsinket polling kan du indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt. Du kan kun indstille *én* forsinket polling.

1 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til Fra.
- Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når
Eksempelfax er indstillet til Til.

- 2 Tryk på Indstill.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Polling Modt.
- 4 Tryk på Polling Modt.
- 5 Tryk på Timer.
- 6 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers-format), hvor du vil begynde polling. Indtast f.eks. 21:45 for 9:45 PM. Tryk på OK.
- 7 Indtast det faxnummer, du vil polle, ved hjælp af enten adressebogen eller opkaldstastaturet på touchpanelet.
- 8 Tryk på Fax start.
Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.

Sekventiel polling (kun sort/hvid)

Med sekventiel polling kan du anmode om dokumenter fra adskillige faxmaskiner på én gang.

1 (MFC-J650DW)

Tryk på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gør et af følgende:

- Tryk på  (Fax), når
Eksempelfax er indstillet til Fra.
- Tryk på  (Fax) og derefter på  (Fax afsend.), når
Eksempelfax er indstillet til Til.

- 2 Tryk på Indstill.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Polling Modt.
- 4 Tryk på Polling Modt.
- 5 Tryk på Standard, Sikker eller Timer.
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger Standard, skal du gå til trin 7.
 - Hvis du vælger Sikker, skal du indtaste et fircifret nummer, trykke på OK, og gå til trin 7.
 - Hvis du vælger Timer, skal du indtaste det klokkeslæt (i 24-timers-format), hvor du vil begynde polling, trykke på OK og gå til trin 7.
- 7 Tryk på Indstill.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Rundsending.
- 9 Tryk på Rundsending.

- 10 Tryk på **Tilføj nummer**.
- 11 Du kan tilføje numre til rundsendingen på følgende måder:
 - Tryk på **Tilføj nummer**, og angiv et nummer ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. Tryk på **OK**.
 - Tryk på **Tilføj fra adressebog**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vist det nummer, du vil føje til rundsendingen. Tryk på afkrydsningsfelterne for de numre, du vil føje til rundsendingen. Tryk på **OK**, når du har markeret de numre, du ønsker.
 - Tryk på **Søg i adressebog**. Indtast det første bogstav i navnet, og tryk på **OK**. Tryk på navnet, og tryk derefter på det nummer, du vil føje til rundsendingen.
- 12 Når du har indtastet alle faxnumre ved at gentage trin 10 og 11, skal du trykke på **OK**.
- 13 Tryk på **Fax start**. Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for at hente et dokument.

Tryk på , mens maskinen kalder op, for at annullere pollingen.

Se *Annullering af sekventiel polling*
 >> side 30, hvis du vil annullere alle sekventielle pollingmodtagelsesjob.

Annullering af sekventiel polling

- 1 Tryk på .
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Hele Sek. Poll** for at annullere hele det sekventielle pollingjob. Gå til trin 3.

- Tryk på det nummer, der ringes op til på touchscreen'en, for at annullere det aktuelle job. Gå til trin 4.

- Tryk på  for at afslutte uden at annullere.

- 3 Når du bliver spurgt på touchscreen'en, om du vil annullere hele det sekventielle pollingjob, skal du gøre et af følgende:

- Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- Tryk på **Nej** for at afslutte uden at annullere.

- 4 Gør et af følgende:

- Tryk på **Ja** for at annullere det aktuelle job.
- Tryk på **Nej** for at afslutte uden at annullere.

Telefonbetjening

Du kan bruge en ekstra telefon eller en ekstern telefon til telefonopkald.

Ekstra opkaldsfunktioner

Kombination af adressebogsnumre

Du kan have et ønske om at vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald, når du sender en faxmeddelelse. Taksterne kan variere afhængigt af tid og destination. Hvis du vil have fordel af de lave takster, kan du gemme adgangskoderne til teleudbydere af langdistanceopkald og kreditkortnumre som adressebogsnumre.

(►► Grundlæggende brugsanvisning: *Lagring af adressebogsnumre*).

Du kan gemme disse lange opkaldssekvenser ved at dele dem og opsætte dem som separate adressebogsnumre i en kombination.

Du kan også inkludere manuelt opkald ved hjælp af opkaldstastaturet.

Du kan eksempelvis have gemt "01632" på Adressebog: Brother 1 og "960555" på Adressebog: Brother 2. Du kan bruge dem begge til at ringe op til "01632-960555", som vist i følgende eksempel:

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Adressebog).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist nummeret til Brother 1.
- 4 Indtast nummeret.
- 5 Tryk på Anvend.
- 6 Tryk på Indstill.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Adressebog.

- 8 Tryk på **Adressebog**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist nummeret til Brother 2.
- 10 Indtast nummeret.
- 11 Tryk på **Anvend**.
- 12 Tryk på **Fax start**.
Du ringer op til "01632-960555".

Hvis du vil ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte en del af nummeret med manuelt opkald ved hjælp af opkaldstastaturet. Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til 01632-960556, kan du indtaste nummeret (Brother 1: 01632) vha.  (**Adressebog**), trykke på **Anvend** og derefter trykke på **960556** vha. opkaldstastaturet.

BEMÆRK

Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller signal på noget tidspunkt i opkaldssekvensen, kan du oprette en pause i nummeret ved at trykke på **Pause**. Hvert tastetryk tilføjer en forsinkelse på 3,5 sekunder. Du kan trykke på **Pause** så mange gange, du vil, for at forlænge pausen.

Andre måder at lagre numre på

Lagring af adressebogsnumre fra den udgående opkaldshistorik

Du kan også gemme adressebogsnumre fra den udgående opkaldshistorik.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på  (**Opkalds- oversigt**).
- 3 Tryk på **Udgående opk**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil gemme.
- 5 Tryk på det nummer, du vil gemme.
- 6 Tryk på **Rediger**.
- 7 Tryk på **Tilføj til adressebog**.
- 8 Tryk på **Navn**.
- 9 Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på **OK**.
(For at få hjælp til indtastning af bogstaver, ►► **Grundlæggende brugsanvisning: Indtastning af tekst**).
- 10 Tryk på **Adresse 2**, hvis du vil gemme det andet fax- eller telefonnummer.
Indtast det andet fax- eller telefonnummer ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en (op til 20 cifre).
Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **OK** for at bekræfte det fax- eller telefonnummer, du vil gemme.
- 12 Tryk på .

Lagring af adressebogsnumre fra nummervisningshistorikken

Hvis du har abonneret på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab, kan du også gemme adressebogsnumre fra indgående opkald i nummervisningshistorikken.

(>> Grundlæggende brugsanvisning: *Nummervisning*).

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Opkalds- oversigt).
- 3 Tryk på Nummervisningshistorik.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det navn eller nummer, du vil gemme.
- 5 Tryk på det navn eller nummer, du vil gemme.
- 6 Tryk på Rediger.
- 7 Tryk på Tilføj til adressebog.
- 8 Tryk på Navn.
- 9 Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. Tryk på OK.
(For at få hjælp til indtastning af bogstaver, >> Grundlæggende brugsanvisning: *Indtastning af tekst*).
- 10 Tryk på Adresse 2, hvis du vil gemme det andet fax- eller telefonnummer. Indtast det andet fax- eller telefonnummer ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en (op til 20 cifre). Tryk på OK.
- 11 Tryk på OK for at bekræfte det fax- eller telefonnummer, du vil gemme.
- 12 Tryk på .

Opsætning af grupper til rundsending

Med en gruppe, som er gemt i adressebogen, kan du sende samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved at trykke på

 (Fax),  (Adressebog), Anvend og Fax start.

(Se *Rundsending (kun sort/hvid)* >> side 13).

Først skal du gemme alle faxnumrene i adressebogen. (>> Grundlæggende brugsanvisning: *Lagring af adressebogsnumre*). Derefter kan du medtage dem som numre i gruppen. Hver gruppe optager et helt adressebogsnummer. Du kan have op til seks grupper, eller du kan knytte op til 198 numre til en stor gruppe.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Adressebog).
- 3 Tryk på Rediger.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Indst. grupper.
- 5 Tryk på Indst. grupper.
- 6 Tryk på Navn.
- 7 Indtast gruppenavnet (op til 16 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. Tryk på OK.
- 8 Tryk på Tilføj/Slet.
- 9 Tilføj adressebogsnumre til gruppen ved at trykke på dem for at se en rød markering. Tryk på OK.
- 10 Læs og bekræft den viste liste over navne og numre, du har valgt, og tryk derefter på OK for at gemme gruppen.
- 11 Gør et af følgende:

- Gentag trin ③ til ⑩ for at gemme en anden gruppe til rundsending.
- Tryk på  for at afslutte lagring af grupper til rundsending.

BEMÆRK

Du kan udskrive en liste over alle adressebogsnumrene. (Se *Rapporter* >> side 37).

Ændring af et gruppenavn

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Adressebog).
- 3 Tryk på Rediger.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Ændre.
- 5 Tryk på Ændre.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du vil ændre.
- 7 Tryk på gruppen.
- 8 Tryk på Navn.
- 9 Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. Tryk på OK.
(Indtast f.eks. NYE KUNDER).

BEMÆRK

Sådan ændrer du det gemte navn:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren og fremhæve det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på . Indtast det nye tegn.

(For at få hjælp til indtastning af bogstaver, >> Grundlæggende brugsanvisning: *Indtastning af tekst*).

- 10 Tryk på OK.

- 11 Tryk på .

Sletning af en gruppe

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Adressebog).
- 3 Tryk på Rediger.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Slet.
- 5 Tryk på Slet.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du vil slette.
- 7 Tryk på gruppenavnet.
- 8 Tryk på OK.
Tryk på Ja for at bekræfte.
- 9 Tryk på .

Tilføjelse eller sletning af et nummer i en gruppe

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Adressebog).
- 3 Tryk på Rediger.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Ændre.
- 5 Tryk på Ændre.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du vil ændre.
- 7 Tryk på gruppen.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Tilføj/Slet.
- 9 Tryk på Tilføj/Slet.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil tilføje eller slette.

- 11 Gør følgende for hvert nummer, du vil ændre:
- For at tilføje et nummer til gruppen skal du trykke på afkrydsningsfeltet for nummeret for at *tilføje* en markering.
 - For at slette et nummer fra gruppen skal du trykke på afkrydsningsfeltet for nummeret for at *fjerne* markeringen.

Tryk på OK for at bekræfte alle ændringerne.

- 12 Tryk på OK.

- 13 Tryk på .

Faxrapporter (MFC-modeller)

Tryk på  (Indstil.) på touchscreen'en for at opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalperioden.

Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. (➤➤ Grundlæggende brugsanvisning: *Transmissionsbekræftelsesrapport*).

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har indstillet intervallet til Fra, kan du stadig udskrive rapporten ved at følge trinene i *Sådan udskrives en rapport* ➤➤ side 37. Fabriksstandarden er For hver 50 fax.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 4 Tryk på Fax.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Rapportindst.
- 6 Tryk på Rapportindst.
- 7 Tryk på Journal Interv.
- 8 Tryk på Journal Interv.

- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval. Hvis du vælger For hver 50 fax, skal du gå til trin 13.

- 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage

Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle jobs fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse er fyldt med de maksimale 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen faxjournalrapporten tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.

- For hver 50 faxmeddelelser

Maskinen udskriver faxjournalrapporten, når den har gemt 50 job.

- 10 Tryk på Klokketæt, og indtast derefter klokkeslættet for start på udskrivning (i 24-timers-format) med tastaturet på touchscreen'en. Tryk på OK. (Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM).
- 11 Hvis du vælger Hver 7. dag, skal du trykke på Dag.
- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Hver mandag, Hver tirsdag, Hver onsdag, Hver torsdag, Hver fredag, Hver lørdag eller Hver søndag, og tryk derefter på den første dag for 7-dages-nedtællingen.
- 13 Tryk på .

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

- **Afs bekræft**
(kun MFC-modeller)
Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
- **Adressebog**
(kun MFC-modeller)
Udskriver i alfabetisk orden en liste over navne og numre, der er gemt i adressebogens hukommelse.
- **Fax Journal**
(kun MFC-modeller)
Udskriver en liste med oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser.
(TX: Afsendelse) (RX: Modtage).
- **Brugerindstil.**
Udskriver en liste med dine indstillinger.
- **Netværkskonfiguration**
Udskriver en liste med dine netværksindstillinger.
- **WLAN-rapport**
Udskriver en rapport med WLAN-forbindelser.
- **Nummervisningshistorik**
(kun MFC-modeller)
Udskriver en liste over tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 30 modtagne faxmeddelelser og telefonopkald.

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Print rapport.**
- 4 Tryk på **Print rapport.**
- 5 Gør et af følgende:
 - (MFC-modeller)
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den rapport, du vil udskrive, og tryk på den.
 - (DCP-modeller)
Tryk på den rapport, du vil udskrive.
- 6 Tryk på **OK.**
- 7 Tryk på .

Kopiindstillinger

Du kan ændre kopiindstillingerne midlertidigt for den næste kopi.

Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter 1 minuts inaktivitet.

Tryk på **Kopi**, og tryk derefter på **Indstill**. Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem kopiindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge din foretrukne indstilling.

Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på **OK** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

BEMÆRK

- Du kan gemme nogle af de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* ►► side 49).
- Du kan gemme nogle af de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som en genvej. (Se *Lagring af kopiindstillinger som en genvej* ►► side 50).
- Funktionerne **Blæksparetilstand**¹, **Kopi på tyndt papir**¹, **Bogkopi**¹ og **Vandmærkekopi**¹ understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



REALLUSION

¹ Kun MFC-J870DW

Stop kopiering

Tryk på  for at stoppe kopieringen.

Forbedring af kopieringshastighed og -kvalitet

Du kan vælge mellem hastigheden og kvaliteten. Fabriksstandarden er **Normal**.

BEMÆRK

Hvis du vælger **Hurtig** eller **Normal**, kan du kun vælge **Alm. Papir** i **Papirtype**.

■ Hurtig

Hurtig kopieringshastighed og laveste mængde anvendt blæk. Bruges til at spare tid ved udskrivning af dokumenter, der skal korrekturlæses, store dokumenter eller mange kopier.

■ Normal

Normal er den anbefalede indstilling for almindelige udskrifter. Det giver en god kopikvalitet med en god kopieringshastighed.

■ Bedste

Brug indstillingen **Bedste** til at kopiere billeder som f.eks. fotografier i høj kvalitet. Dette giver den højeste opløsning og den laveste hastighed.

1 Læg dokumentet i.

2 Tryk på  (**Kopi**).

3 Indtast det ønskede antal kopier.

4 Tryk på **Indstill**.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Kvalitet**.

6 Tryk på **Kvalitet**.

7 Tryk på **Hurtig**, **Normal** eller **Bedste**.

- 8 Tryk på OK.
- 9 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forstørrelse eller formindskelse af kopier

Du kan vælge et forstørrelses- eller formindskelsesforhold. Hvis du vælger **Tilpas til side**, justerer maskinen størrelsen til den papirstørrelse, du har indstillet.

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på **Indstill**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Forstør/forminds**.
- 6 Tryk på **Forstør/forminds**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre.
- 8 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **Forstør** eller **Reducer**, skal du trykke på det forstørrelses- eller formindskelsesforhold, du vil bruge.

- Hvis du vælger **Bruger (25-400%)**, skal du trykke på  for at slette den viste procentdel eller trykke på ◀ for at flytte markøren og derefter indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%.

Tryk på OK.

- Hvis du vælger **100%** eller **Tilpas til side**, skal du gå til trin 9.

198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → Letter
141% A5 → A4
100%
97% Letter → A4
93% A4 → Letter
83% (DCP-J552DW)
83% Legal → A4 (DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW)
69% A4 → A5
47% A4 → 10x15cm
Tilpas til side
Bruger (25-400%)

- 9 Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på OK.
- 10 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

BEMÆRK

- Sidelayout er ikke tilgængelig med Forstør/forminds.
- Sidelayout, 2-sidet kopi, Bogkopi¹, Sortér, Kopi på tyndt papir¹, Vandmærkekopi¹ og Fjern baggrundsfarve kan ikke anvendes med Tilpas til side.
- Tilpas til side fungerer ikke korrekt, når dokumentet på scannerglaspladen er mere end 3 grader skævt. Placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.
- Tilpas til side er ikke tilgængelig ved brug af ADF'en².
- Tilpas til side er ikke tilgængelig for dokumenter i Legal-størrelse.

¹ Kun MFC-J870DW

² Kun DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW

Tage N i 1-kopier eller en plakat (Sidelayout)

N i 1-kopifunktionen kan hjælpe dig med at spare papir ved at lade dig kopiere to eller fire sider på én udskrevet side.

Du kan også fremstille en plakat. Når du bruger plakatfunktionen, deler maskinen dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.

BEMÆRK

- Bogkopi¹, Sortér, Kopi på tyndt papir¹, Blæksparetilstand¹, Forstør/forminds, Vandmærkekopi¹ og Fjern baggrundsfarve kan ikke anvendes med Sidelayout.
- 2-sidet kopi er ikke tilgængelig med plakatkopiering.

¹ Kun MFC-J870DW

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.¹

¹ Du kan kun lave en kopi ad gangen, når du bruger Plakat layout.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Sidelayout.
- 6 Tryk på Sidelayout.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist
Fra (1 i 1), 2 i 1 (stående),
2 i 1 (liggende), 2 i 1 (id)¹,
4 i 1 (stående),
4 i 1 (liggende), Plakat (2x1),
Plakat (2x2) eller Plakat (3x3).
Tryk på den indstilling, du vil definere.

¹ Se 2-i-1-ID-kopi (Sidelayout) >> side 42 for at få oplysninger om 2-i-1 (ID).
- 8 Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på OK.

- 9 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne siden. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en ¹ eller laver en plakat, scanner maskinen dokumentet og begynder udskrivning.

¹ Kun DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 10.

- 10 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på **Ja** for at scanne den næste side.
- 11 Anbring næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK** for at scanne siden. Gentag trinene 10 og 11 for hver side i layoutet.
- 12 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på **Nej** for at afslutte.

BEMÆRK

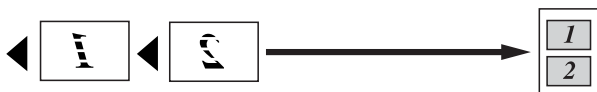
- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til A4 eller Letter.
- Du kan kun lave én farvekopi ad gangen.
- Du kan kun lave én plakat kopi ad gangen.
- Plakatkopiering er ikke tilgængelig, når der bruges transparenter.

Læg dokumentet med forsiden nedad i den retning, der vises nedenfor:

■ 2 i 1 (stående)



■ 2 i 1 (liggende)



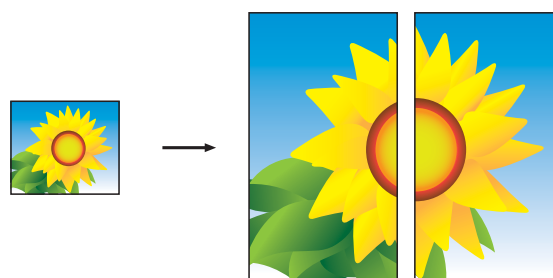
■ 4 i 1 (stående)



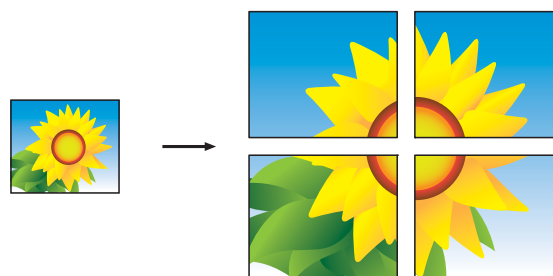
■ 4 i 1 (liggende)



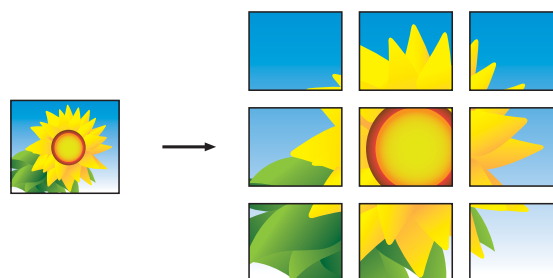
■ Plakat (2x1)



■ Plakat (2x2)



■ Plakat (3x3)



BEMÆRK

Plakatkopierne har overlappende dele, så du kan let sætte dem sammen.

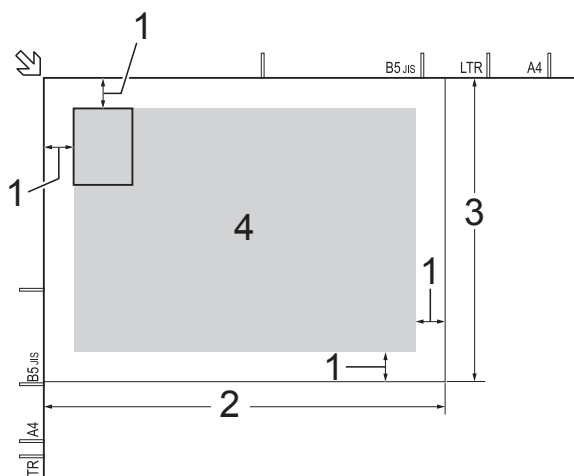
2-i-1-ID-kopi (Sidelayout)

Du kan kopiere begge sider af dit ID-kort på én side og beholde den originale kortstørrelse. Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til A4 eller Letter.

BEMÆRK

Du kan kopiere et ID-kort i henhold til gældende lovgivning.
(►► Produktsikkerhedsguide: *Ulovlig brug af kopiudstyr*).

- 1 Placer dit ID-kort med *forsiden nedad* ved det venstre hjørne af scannerglaspladen som vist i illustrationen.



- 1 3 mm eller mere (øverst til venstre)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 scanningsområde

- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Sidelayout.
- 6 Tryk på Sidelayout.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist 2i1(id).
- 8 Tryk på 2i1(id).
- 9 Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på OK.
- 10 Tryk på Mono Start eller Colour Start.
Maskinen begynder at scanne en side af ID-kortet.
- 11 Tryk på Ja, når maskinen har scannet den ene side. Vend ID-kortet, og tryk på OK for at scanne den anden side.

BEMÆRK

- Bogkopi¹, Sortér, 2-sidet kopi, Kopi på tyndt papir¹, Blæksparetilstand¹, Forstør/forminds, Vandmærkekopi¹ og Fjern baggrundsfarve kan ikke anvendes med 2i1(id).
- Du kan kun lave én farvekopi ad gangen.

¹ Kun MFC-J870DW

Sortering af kopier

Du kan sortere flere kopier. Siderne sorteres i rækkefølgen 123, 123, 123 osv.

Vi anbefaler, at du lægger enkelt-sidede dokumenter i ADF'en¹ til sortering af kopier. Brug scannerglaspladen til 2-sidede dokumenter og bøger.

¹ Kun DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på Indstill.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Stak/Sortér.
- 6 Tryk på Stak/Sortér.
- 7 Tryk på Sortér.
- 8 Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på OK.

- 9 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en ¹, scanner maskinen dokumentet og begynder at udskrive.

¹ Kun DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 10.

- 10 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på Ja for at scanne den næste side.
- 11 Anbring næste side på scannerglaspladen. Tryk på OK for at scanne siden. Gentag trinene 10 og 11, indtil alle siderne er blevet scannet.
- 12 Tryk på Nej for at afslutte scanning. Maskinen begynder at udskrive.

BEMÆRK

Tilpas til side, Sidelayout og Bogkopi ¹ kan ikke anvendes med Sortér.

¹ Kun MFC-J870DW

Justering af tæthed

Du kan justere kopitætheden for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Densitet.
- 6 Tryk på Densitet.
- 7 Tryk på det ønskede tæthedsniveau fra Lys til Mørk.
- 8 Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på OK.
- 9 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start.

Blæksparetilstand (MFC-J870DW)

Funktion Blæksparetilstand kan hjælpe dig med at spare blæk. Maskinen udskriver farverne lysere og fremhæver omridset af billederne som vist nedenfor:

Den mængde blæk, du sparer, varierer afhængigt af dokumentet.

Blæksparetilstand: Fra



Blæksparetilstand: Til



(Ovenstående skærm anvendes i ISO/IEC 24712).

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Avancerede indst.

- 6 Tryk på Avancerede indst.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Blæksparetilstand.
- 8 Tryk på Blæksparetilstand.
- 9 Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på OK.
- 10 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start.

BEMÆRK

- Bogkopi, Kopi på tyndt papir, Sidelayout, Vandmærkekopi og Fjern baggrundsfarve kan ikke anvendes med Blæksparetilstand.
- Blæksparetilstand kan få dine udskrifter til at se forskellige ud fra dit originale dokument.

Kopi på tyndt papir (MFC-J870DW)

Hvis dit dokument er en 2-sidet kopi på tyndt papir, skal du vælge **Kopi på tyndt papir**, så udskriften på den anden side ikke går igennem.

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (**Kopi**).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på **Indstill.**
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Avancerede indst.**
- 6 Tryk på **Avancerede indst.**
- 7 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Kopi på tyndt papir**.
- 8 Tryk på **Kopi på tyndt papir**.
- 9 Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på **OK**.
- 10 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

BEMÆRK

Tilpas til side, Sidelayout, Blæksparetilstand, Bogkopi, Vandmærkekopi og Fjern baggrundsfarve kan ikke anvendes med **Kopi på tyndt papir**.

Bogkopi (MFC-J870DW)

Retter mørke kanter og skævheder ved kopiering fra scannerpladen. Din maskine kan rette dataene automatisk.

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (**Bogkopi**).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på **Indstill.**
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Avancerede indst.**
- 6 Tryk på **Avancerede indst.**
- 7 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Bogkopi**.
- 8 Tryk på **Bogkopi**.
- 9 Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på **OK**.
- 10 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

BEMÆRK

Sidelayout, Sortér, 2-sidet kopi, Blæksparetilstand, Tilpas til side, Kopi på tyndt papir, Vandmærkekopi og Fjern baggrundsfarve kan ikke anvendes med **Bogkopi**.

Vandmærkekopi (MFC-J870DW)

Du kan kopiere dit dokument og inkludere et vandmærke. Vælg et fra listen over skabelonvandmærker.

BEMÆRK

Tilpas til side, Sidelayout, Kopi på tyndt papir, Blæksparetilstand, Bogkopi og Fjern baggrundsfarve kan ikke anvendes med Vandmærkekopi.

Bruge en skabelon

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Avancerede indst.
- 6 Tryk på Avancerede indst.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Vandmærkekopi.
- 8 Tryk på Vandmærkekopi.
- 9 Ret vandmærkeindstillingerne ved at trykke på de funktioner, der vises på touchscreen'en, hvis det er nødvendigt. (Se *Kopiindstillinger for vandmærke* ►► side 46 for at få flere oplysninger). Tryk på OK.
- 10 Tryk på OK for at bekræfte brug af vandmærket.
- 11 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Kopiindstillinger for vandmærke

Funktion1	Funktion2	Funktion3
Vandmærkekopi	Tekst	FORTROLIGT* KLADDE KOPI VIGTIGT HASTER
	Position	A B C D E* F G H I Mønster
	Str.	Lille Medium* Stor
	Vinkel	-90° -45°* 0° 45° 90°
	Gennemsigt.	-2 -1 0* +1 +2
	Farve	Sort* Grøn Blå Lilla Rød Orange Gul
	Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.	

Fjernelse af baggrundsfarve

Fjern baggrundsfarve fjerner dokumentets baggrundsfarve ved kopiering. Dette kan spare blæk og gøre dokumentet mere tydeligt.

BEMÆRK

Denne funktion kan kun bruges ved farvekopiering. Baggrundsfarven fjernes automatisk for alle kopier i sort/hvid.

- 1 Læg dokumentet i.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Avancerede indst.
- 6 Tryk på Avancerede indst.
- 7 (MFC-J870DW)
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fjern baggrundsfarve.
- 8 Tryk på Fjern baggrundsfarve.
- 9 Tryk på Lav, Medium eller Høj.
- 10 Tryk på OK.
- 11 Tryk på Colour Start.

BEMÆRK

Tilpas til side, Sidelayout, Blæksparetilstand¹, Kopi på tyndt papir¹, Bogkopi¹ og Vandmærkekopi¹ kan ikke anvendes med Fjern baggrundsfarve.

¹ Kun MFC-J870DW

2-sidet kopiering

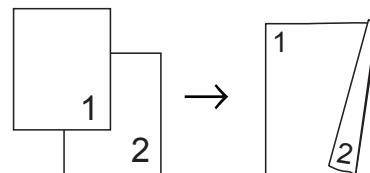
Du kan reducere den mængde papir, der bruges til kopiering, ved at kopiere på begge sider af papiret.

Vi anbefaler, at du lægger enkeltside dokumenter i ADF'en¹ til 2-sidet kopiering. Du skal bruge scannerpladen til 2-sidede dokumenter og bøger.

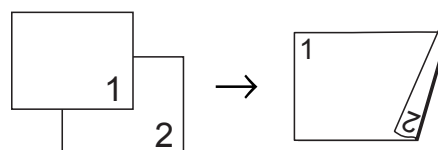
¹ Kun DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW

(Lang kant)

Stående

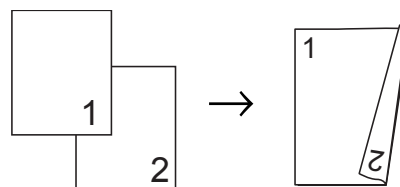


Liggende

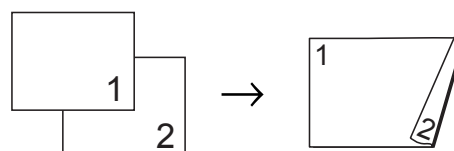


(Kort kant)

Stående



Liggende



BEMÆRK

- 2i1(id), Plakat, Bogkopi¹ og Tilpas til side kan ikke anvendes med 2-sidet kopi.
- Du kan kun bruge almindelige papirstørrelser som A4, A5 eller Letter.

¹ Kun MFC-J870DW

- 1 Læg dokumentet i.
 - 2 Tryk på  (Kopi).
 - 3 Indtast det ønskede antal kopier.
 - 4 Tryk på Indstill.
 - 5 Hvis du vil sortere flere kopier, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist Stak/Sortér.
 - 6 Tryk på Stak/Sortér.
 - 7 Tryk på Sortér.
 - 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist 2-sidet kopi.
 - 9 Tryk på 2-sidet kopi.
 - 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede type 2-sidet kopi, og tryk på Stående vend lang kant, Liggende vend lang kant, Stående vend kort kant eller Liggende vend kort kant.
 - 11 (DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW)
Læs og gennemgå meddelelsen på touchscreen'en, og tryk derefter på OK.
 - 12 Gennemgå dine indstillinger på touchscreen'en, og tryk på OK.
 - 13 Tryk på Mono Start eller Colour Start.
Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en¹, scanner maskinen dokumentet og begynder at udskrive.
- ¹ Kun DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW
- Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 14.**
- 14 Touchscreen'en viser:

Vend dokumentet om (eller vend bogen), tryk derefter på [Scan].
Tryk, når du er færdig, på [Udfør].

Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på Scan.
Tryk på OK.
Maskinen begynder at udskrive.

- 15 Hvis du har trykket på Sortér for at lave flere kopier, skal du gentage trin 14 for hver side. Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på Udført.
Maskinen begynder at udskrive.

Berør IKKE de udskrevne sider, før de udskubbes for anden gang. Maskinen udskriver og udskubber første side og trækker derefter papiret tilbage ind i maskinen for at udskrive den anden side.

BEMÆRK

Hvis dokumentet forårsager papirstop, skal du bruge én af de særlige 2-sidede kopiindstillinger. Tryk på Avanceret efter trin 9, og vælg 2-sidet 1 eller 2-sidet 2.
2-sidet 1 hjælper med at undgå papirstop, når du kopierer, ved at give blækket mere tørretid. Ved at vælge 2-sidet 2 får blækket mere tørretid, og der bruges også mindre blæk.

Indstilling af dine ændringer som en ny standard

Du kan gemme indstillingerne for den kopieringstype, du bruger mest – f.eks. Kvalitet, Forstør/forminds, Densitet, Sidelayout, 2-sidet kopi og Avancerede indst. – ved at indstille dem som standardindstillinger.

Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (Kopi).
- 2 Tryk på Indstill.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne, og tryk på den indstilling, du vil ændre. Tryk derefter på den nye indstilling.
Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist Indst. ny std.
- 5 Tryk på Indst. ny std.
- 6 Touchscreen'en beder dig igen om at bekræfte, om du vil indstille ændringerne som de nye standardindstillinger.
Tryk på Ja.
- 7 Tryk på .

Gendannelse af alle indstillinger til fabriksstandard

Du kan gendanne de kopiindstillinger, du har ændret – f.eks. Kvalitet, Forstør/forminds, Densitet, Sidelayout, 2-sidet kopi og Avancerede indst. – til fabriksstandarden.

- 1 Tryk på  (Kopi).
- 2 Tryk på Indstill.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fabrik.nulst.
- 4 Tryk på Fabrik.nulst.
- 5 Tryk på Ja.
- 6 Tryk på .

Lagring af kopiindstillinger som en genvej

Du kan gemme de kopiindstillinger, du bruger hyppigt, ved at gemme dem som en genvej.

- 1 Tryk på  (Kopi).
- 2 Tryk på Indstill.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kvalitet, Papirtype, Papirstørrelse, Forstør/forminds, Densitet, Stak/Sortér, Sidelayout, 2-sidet kopi eller Avancerede indst., og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre. Tryk derefter på den nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Tryk på Gem som genvej, når du er færdig med at vælge de nye indstillinger.
- 5 Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt som genvej, og tryk derefter på OK.
- 6 Indtast et navn til genvejen ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (For at få hjælp til indtastning af bogstaver, >> Grundlæggende brugsanvisning: *Indtastning af tekst*). Tryk på OK.
- 7 Tryk på OK for at gemme din genvej.

Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller USB flash-drev

PhotoCapture Center™-funktioner

BEMÆRK

USB flash-drev understøttes ikke af DCP-J552DW.

Hukommelseskort, USB flash-drev og mappestrukturer

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler, hukommelseskort og USB flash-drev, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- Direkte PhotoCapture Center™-udskrivning skal udføres separat fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af pc'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig).
- Maskinen kan læse op til 999 filer ¹ på et hukommelseskort eller USB flash-drev.

¹ Mappen på hukommelseskortet eller USB flash-drevene tælles også med.
- DPOF-filen på hukommelseskortet skal have et gyldigt DPOF-format. (Se *DPOF-udskrivning* ►► side 57).

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning af et indeks eller et billede udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. Ødelagte billeder udskrives ikke.

■ (Hukommelseskortbrugere)

Din maskine er designet til at læse hukommelseskort, der er blevet formateret ved hjælp af et digitalkamera.

Når et digitalkamera har formateret et hukommelseskort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et hukommelseskort med din pc, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler på hukommelseskortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis dataene ikke er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

■ (Brugere af USB flash-drev)

Denne maskine understøtter USB flash-drev, der er formateret i Windows®.

Videoudskrivning

Du kan udskrive billeder fra videofiler på et hukommelseskort eller et USB flash-drev.

Videofiler deles automatisk i 9 dele efter varighed, hvorefter de opstilles på 3 rækker, så du kan se og udskrive skærbillederne.

BEMÆRK

- Du kan ikke vælge en bestemt scene fra videofilen.
- Du kan anvende videofilformaterne AVI eller MOV (kun Motion JPEG). Hvis AVI-filen er 1 GB eller større (en optagetid på ca. 30 minutter), eller MOV-filen er 2 GB eller større (en optagetid på ca. 60 minutter), kan disse filer dog ikke udskrives.
- Hvis data for en delt fil er beskadiget, vil den del af filen være tom.

Udskriv billeder

Udskriv Indeks (miniaturebilleder)

PhotoCapture Center™ tildeler numre til billeder (f.eks. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 osv.).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ anvender disse numre til at identificere hvert billede. Du kan udskrive en miniatureside for at se alle billederne på hukommelseskortet eller USB flash-drevet.

BEMÆRK

Kun filnavne på 20 tegn eller færre udskrives rigtigt på indeksarket.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Foto.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Udsk. indeks.
- 5 Tryk på Udsk. indeks.
- 6 Tryk på Udskriv indeksark.
- 7 Gør et af følgende:
 - Tryk på Udskriftsindstil. for at ændre den papirtype eller papirstørrelse, du bruger. Gå til trin 8.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre papirindstillingerne, skal du trykke på Start.

- 8 Tryk på **Papirtype**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Alm. Papir, Inkjetpapir, Brother BP71 eller Andet glittet, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 10 Tryk på **Papirstr.**
- 11 Tryk på **A4** eller **Letter**.
- 12 Tryk på **OK**.
- 13 Tryk på **Start** for at udskrive.

Udskrivning af fotos

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på **Foto**.
- 4 Udskriv indekset. (Se *Udskriv Indeks (miniaturebilleder)* >> side 52).
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Udsk. indeks.
- 6 Tryk på **Udsk. indeks**.
- 7 Tryk på **Print Fotos**.
- 8 Indtast det billednummer, du vil udskrive, fra de miniaturebilleder, der er trykt på indekssiden. Når du har valgt billednumrene, skal du trykke på **OK**.

BEMÆRK

- Du kan indtaste numrene på én gang ved at bruge et komma eller en bindestreg. Indtast f.eks. 1,3,6 for at udskrive billede nr. 1, nr. 3 og nr. 6. Indtast 1-5 for at udskrive billede nr. 1 til nr. 5.
- Du kan indtaste op til 12 tegn (inkl. kommaer og bindestreger) for de billednumre, du vil udskrive.

- 9 Du kan indtaste antallet af kopier på følgende måder:

- (kun MFC-modeller)

Brug opkaldstastaturet på touchpanelet.

- Tryk på antallet af kopier på touchscreen'en.

Indtast antallet af kopier vha. tastaturet på touchscreen'en.

Tryk på **OK**.

- 10 Gør et af følgende:

- Tryk på **Udskriftsindstil.** for at ændre udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-printerindstillinger* >> side 58).

- Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Start** for at udskrive.

Fotoforbedring (MFC-J870DW)

Du kan redigere og tilføje effekter til dine fotos og se dem på touchscreen'en, før de udskrives.

BEMÆRK

Funktionen **Fotoeffekter** understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



REALLUSION

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.

- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Foto.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Fotoeffekter.
- 5 Tryk på Fotoeffekter.

BEMÆRK

- Der vises fire miniaturebilleder på én gang med det aktuelle sidetal og det samlede antal sider angivet under miniaturebillederne.
- Tryk på ◀ eller ▶ flere gange for at vælge hver side med fotos, eller hold tasten nede for at bladre gennem alle sider med fotos.

- 6 Tryk på et fotografi blandt miniaturebillederne.
- 7 Vælg Forbedre eller Beskær ved at trykke på valget, så der vises en rød markering, og tryk derefter på OK.
- 8 Hvis du vælger Forbedre i trin 7, skal du trykke på den effekt, du vil tilføje. Tryk på OK.

BEMÆRK

- Der er 10 forskellige måder at tilføje effekter til fotografier på.

	(Autojustering) Maskinen bestemmer den egnede effekt til dit foto.
	(Autokorrigerende) Bedst til justering af portrætbilleder. Justerer personers hudfarve. Tryk på ◀ eller ▶ for at indstille kontrastniveauet.

	(Forbedr omgiv.) Bedst til justering af landskabsbilleder. Fremhæver grønne og blå områder i billedet. Tryk på ◀ eller ▶ for at indstille kontrastniveauet.
	(Fjern Rød-øje) Maskinen vil forsøge at fjerne røde øjne fra fotografiet. Hvis røddjekorrektionen mislykkes, kan du trykke på Prøv igen for at starte korrektionen igen.
	(Natmotiv) Natmotiv er bedst til justering af natmotiver for at gøre dem mere levende. Tryk på ◀ eller ▶ for at indstille kontrastniveauet.
	(Baggrundsslys) Baggrundsslys er bedst til justering af fotografier imod lyset. Tryk på ◀ eller ▶ for at indstille kontrastniveauet.
	(Whiteboard) Whiteboard er bedst til justering af fotografier. Dette detekterer bogstaver på et whiteboard i dit foto og gør dem mere læselige.
	(Sort-hvid) Du kan konvertere dit foto til sort-hvid.
	(Sepia) Du kan konvertere farven i dit foto til sepia.
	(Autojuster & fjern rød-øje) Maskinen bestemmer de egnede effekter til dit foto. Den vil også forsøge at fjerne røde øjne fra fotografiet.

- Der er visse tilfælde, hvor røde øjne ikke kan fjernes.
 - Når ansigtet er for lille i billedet.
 - Når ansigtet vender for meget op, ned, mod venstre eller mod højre.

- Tryk på **Annuller** for at vende tilbage til listen over effekter.
- Hvis dit foto er meget lille eller har uregelmæssige proportioner, kan du eventuelt ikke beskære eller forbedre fotoet. Touchscreen'en viser **Billede for lille** eller **Billede for langt**.

- 9 Hvis du vælger **Beskær** i trin 7, skal du justere den røde ramme omkring fotoet. Den indvendige del af den røde ramme udskrives.

- Tryk på  eller  for at forstørre eller formindske rammestørrelsen.
- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at flytte placeringen af rammen.
- Tryk på  for at rotere rammen.

Tryk på **OK**, når du er færdig med at justere rammeindstillingen.
Tryk på **OK** for at bekræfte.

BEMÆRK

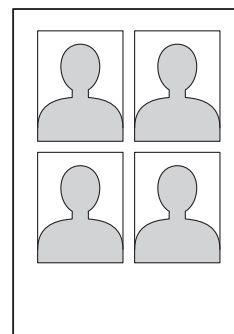
Hvis dit foto er meget lille eller har uregelmæssige proportioner, kan du eventuelt ikke beskære eller forbedre fotoet. Touchscreen'en viser **Billede for lille** eller **Billede for langt**.

- 10 Indtast antallet af ønskede kopier, enten ved at trykke på + eller - eller vha. opkaldstastaturet på touchpanelet. Tryk på **OK**.
- 11 Gør et af følgende.

- Tryk på **Udskriftsindstil.** for at ændre udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-printerindstillinger* >> side 58).
- Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Start** for at udskrive.

ID-fotoudskrift

Du kan vælge et foto på et hukommelseskort eller USB flash-drev og udskrive ID-fotos til dit CV, pas etc. Du kan udskrive fire ID-fotos på ét ark papir.



BEMÆRK

Der udskrives kun ét foto, når du vælger 2x2" eller 50x70mm (2x2,75in) i ID-fotostørrelse og 10x15cm i Papirstr.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelseskortet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på **Foto**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist ID-fotoudskrift.
- 5 Tryk på ID-fotoudskrift.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Tryk på det ønskede foto, når det vises.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist 25x36mm, 35x45mm, 36x51mm, 45x45mm, 45x55mm, 35x48mm 50x70mm (2x2,75in) eller 2x2", og tryk derefter på den størrelse, du vil indstille som fotostørrelse.

- 8 Kontroller det billede, der vises på touchscreen'en. Roter om nødvendigt billedet ved at trykke på .

BEMÆRK

Beskæringsfunktionen er ikke tilgængelig.

- 9 Tryk på OK.
- 10 Gør et af følgende:
- Tryk på Udskriftsindstil. for at ændre udskriftsindstillingerne. Gå til trin 11.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på Start for at udskrive.
- 11 Gør et af følgende:
- Tryk på Print kvalitet for at ændre udskriftskvaliteten.
Tryk på Normal eller Foto.
 - Tryk på Papirtype for at ændre papirtypen.
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Alm. Papir, Inkjetpapir, Brother BP71 eller Andet glittet, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.

- Tryk på Papirstr. for at ændre papirstørrelsen.

Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist 10x15cm, 13x18cm, A4 eller Letter, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.

- (MFC-J870DW)

Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fotoforbed. for at tilføje forbedringseffekter.

Tryk på Fotoforbed.

Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Auto. Justering, Fjern Rød-øje, Auto justering & fjern røde øjne eller Fra, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.

- 12 Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på OK.

- 13 Tryk på Start.

Diasshow

Du kan se alle dine fotografier på touchscreen'en med Diasshow. Du kan også vælge et foto under funktionen.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Foto.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Diasshow.
- 5 Tryk på Diasshow.
- 6 Gør et af følgende:

- Hvis du vil ændre tiden til at vise hvert foto, skal du trykke på *Vis hver foto for*. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist 3Sek, 10Sek, 30Sek, 1Min. eller 5Min, og tryk derefter på den indstilling, du vil foretage.
- Hvis du ikke ønsker at ændre indstillingerne, skal du trykke på *Start*.

7 Tryk på  for at afslutte Diasshow.

Udskrivning af et foto under et diasshow

- 1 Hvis du vil udskrive et billede under et diasshow, skal du trykke på billedet på touchscreen'en, når det vises.
- 2 Du kan indtaste antallet af kopier på følgende måder:
 - (kun MFC-modeller)
Brug opkaldstastaturet på touchpanelet.
 - Tryk på antallet af kopier på touchscreen'en.
Indtast antallet af kopier vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på OK.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på *Udskriftsindstil.* for at ændre udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-printerindstillinger* >> side 58).
 - Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på *Start* for at udskrive.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

De førende producenter af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når et hukommelseskort, der indeholder DPOF-oplysninger, er sat i din maskine, kan du let udskrive det valgte billede.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist DPOF.
- 4 Tryk på DPOF.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på *Udskriftsindstil.* for at ændre udskriftsindstillingerne. (Se *PhotoCapture Center™-printerindstillinger* >> side 58).
 - Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på *Start* for at udskrive.

BEMÆRK

Der kan opstå en DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet. Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller genopretter udskrivningsrækkefølgen, på kameraproducentens supportwebsted eller i den medfølgende dokumentation.

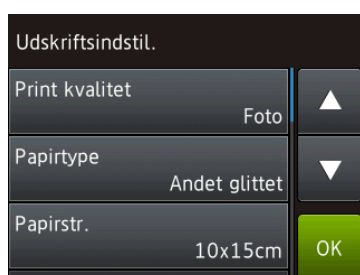
PhotoCapture Center™ - printerindstillinger

Du kan ændre udskriftsindstillingerne midlertidigt for det næste udskriftsjob.

Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter 1 minuts inaktivitet.

BEMÆRK

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* >> side 64).



Udskriftskvalitet

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Foto.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Se fotos.
- 5 Tryk på Se fotos.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på OK.
- 7 Tryk på OK.
- 8 Tryk på Udskriftsindstil.

- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Print kvalitet.
- 10 Tryk på Print kvalitet.
- 11 Tryk på Normal eller Foto.
- 12 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på  eller OK.
Tryk på Start for at udskrive.

BEMÆRK

Hvis du vælger Inkjetpapir i Papirtype, kan du kun vælge Foto.

Papirindstillinger

Papirtype

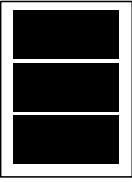
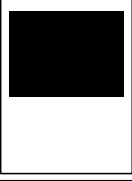
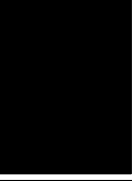
- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Foto.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Se fotos.
- 5 Tryk på Se fotos.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på OK.
- 7 Tryk på OK.
- 8 Tryk på Udskriftsindstil.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Papirtype.
- 10 Tryk på Papirtype.

- 11 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Alm. Papir, Inkjetpapir, Brother BP71 eller Andet glittet, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 12 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på  eller OK.
Tryk på Start for at udskrive.

Papirstørrelse og udskriftsformat

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsedrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Foto.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Se fotos.
- 5 Tryk på Se fotos.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på OK.
- 7 Tryk på OK.
- 8 Tryk på Udskriftsindstil.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Papirstr.
- 10 Tryk på Papirstr.
- 11 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist 10x15cm, 13x18cm, A4 eller Letter.
Tryk på den indstilling, du vil definere.
Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger A4 eller Letter, skal du gå til trin 12.
 - Hvis du vælger 10x15cm eller 13x18cm, skal du gå til trin 13.

- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftstørr.
Tryk på Udskriftstørr.
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne i følgende tabel, og tryk derefter på den ønskede indstilling.

Eksempel: Udskrevet placering for A4-papir		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Maks. str.
		

- 13 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på  eller OK.
Tryk på Start for at udskrive.

Autojustering (MFC-J870DW)

Autojustering er tilgængelig for de fleste fotos. Maskinen bestemmer den egnede effekt til dit foto.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på **Foto**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Se fotos**.
- 5 Tryk på **Se fotos**.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på **OK**.
- 7 Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Udskriftsindstil**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Autojustering**.
- 10 Tryk på **Autojustering**.
- 11 Tryk på **Til (eller Fra)**.
- 12 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på  eller **OK**. Tryk på **Start** for at udskrive.

Justering af lysstyrke, kontrast og farve

Lysstyrke

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på **Foto**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Se fotos**.
- 5 Tryk på **Se fotos**.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på **OK**.
- 7 Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Udskriftsindstil**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Lysstyrke**.
- 10 Tryk på **Lysstyrke**.
- 11 Juster niveauet for baggrundsbelysning ved at trykke på touchscreen'en.
- 12 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på  eller **OK**. Tryk på **Start** for at udskrive.

Kontrast

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsedrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på **Foto**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Se fotos*.
- 5 Tryk på *Se fotos*.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på **OK**.
- 7 Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Udskriftsindstil**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Kontrast*.
- 10 Tryk på *Kontrast*.
- 11 Juster niveauet for kontrast ved at trykke på touchscreen'en.
- 12 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på  eller **OK**.
Tryk på **Start** for at udskrive.

Farveforbedring

Du kan slå farvefremhævningsfunktionen til for at udskrive mere livagtige billeder. Udskrivningen tager længere tid ved brug af denne funktion, og den vil måske også bruge mere blæk afhængigt af det billede, du udskriver.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsedrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på **Foto**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Se fotos*.
- 5 Tryk på *Se fotos*.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på **OK**.
- 7 Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Udskriftsindstil**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Farveforbedring*.
- 10 Tryk på *Farveforbedring*.
- 11 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil foretage tilpasning af Hvidbalance, Skarphed eller Farvetæthed, skal du trykke på *Farveforbedring* og derefter trykke på **Til**.
Gå til trin 12.
 - Hvis du ikke vil foretage tilpasning, skal du trykke på *Farveforbedring* og derefter trykke på **Fra**.
Tryk på .
Gå til trin 15.

- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Hvidbalance, Skarphed eller Farvetæthed, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
- 13 Tryk på ◀ eller ▶ for at justere indstillingsgraden.
Tryk på OK.
- 14 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil foretage tilpasning af en anden farvefremhævning, skal du gentage trin 12 og 13.
Tryk på .
 - Hvis du vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på  for at få vist udskriftsindstillingsmenuen og trykke på den indstilling, du vil ændre. (Se *PhotoCapture Center*™-printerindstillinger >> side 58).
- 15 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på  eller OK.
Tryk på Start for at udskrive.

BEMÆRK

• Hvidbalance

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andre ting kan have indflydelse på udseendet af hvidt. De hvide områder i et billede kan være svagt lyserøde, gule eller en anden farve. Ved at bruge denne indstilling kan du korrigere for denne virkning og gøre de hvide områder helt hvide igen.

• Skarphed

Denne indstilling fremhæver detaljerne i et billede, hvilket svarer til justering af finfokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus, og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

• Farvetæthed

Denne indstilling justerer den totale mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

Beskæring

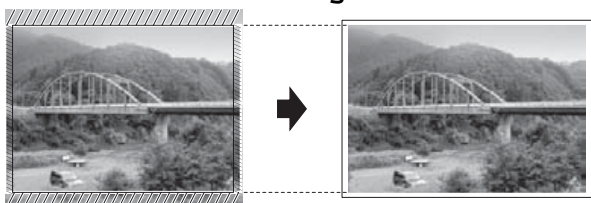
Hvis fotoet er for langt eller for bredt til at passe ind på den ledige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet.

Standardindstillingen er Til. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal denne indstilling ændres til Fra. Hvis du indstiller Beskæring til Fra, skal Print til kant også indstilles til Fra. (Se *Print til kant* >> side 63).

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Foto.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Se fotos.
- 5 Tryk på Se fotos.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på OK.
- 7 Tryk på OK.
- 8 Tryk på Udskriftsindstil.

- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Beskæring.
- 10 Tryk på Beskæring.
- 11 Tryk på Fra (eller Til).
- 12 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på  eller OK.
Tryk på Start for at udskrive.

Beskæring: Til



Beskæring: Fra



Print til kant

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningen tager lidt længere tid.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Foto.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Se fotos.
- 5 Tryk på Se fotos.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på OK.
- 7 Tryk på OK.

- 8 Tryk på Udskriftsindstil.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Print til kant.
- 10 Tryk på Print til kant.
- 11 Tryk på Fra (eller Til).
- 12 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på  eller OK.
Tryk på Start for at udskrive.

Datoudskrivning

Du kan udskrive datoen, hvis den allerede findes i dataene på dit foto. Datoen udskrives i nederste højre hjørne. Hvis dataene ikke indeholder datooplysninger, kan du ikke bruge denne funktion.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Foto.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Se fotos.
- 5 Tryk på Se fotos.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på OK.
- 7 Tryk på OK.
- 8 Tryk på Udskriftsindstil.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Datoudskrivn.
- 10 Tryk på Datoudskrivn.
- 11 Tryk på Til (eller Fra).

- 12 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på  eller OK.
Tryk på **Start** for at udskrive.

BEMÆRK

DPOF-indstillingen i dit kamera skal deaktiveres for at bruge funktionen **Datoudskrivn.**

Indstilling af dine ændringer som en ny standard

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger, f.eks. **Print kvalitet**, **Papirtype**, **Papirstr.**, **Udskriftstørr.**, **Autojustering**¹, **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Farveforbedring**, **Beskæring**, **Print til kant** og **Datoudskrivn.** Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

¹ Kun MFC-J870DW

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på **Foto**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Se fotos**.
- 5 Tryk på **Se fotos**.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på **OK**.
- 7 Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Udskriftsindstil.**

- 9 Tryk på din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 10 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist **Indst. ny std.**
- 11 Tryk på **Indst. ny std.**
- 12 Touchscreen'en beder dig om at bekræfte ændringen til de nye standardindstillinger.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 13 Tryk på .

Gendannelse af alle indstillinger til fabriksstandard

Du kan gendanne de PhotoCapture-indstillinger, du har ændret, til fabriksstandard, f.eks. **Print kvalitet**, **Papirtype**, **Papirstr.**, **Udskriftstørr.**, **Autojustering**¹, **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Farveforbedring**, **Beskæring**, **Print til kant** og **Datoudskrivn.**

¹ Kun MFC-J870DW

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på **Foto**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Se fotos**.
- 5 Tryk på **Se fotos**.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på **OK**.
- 7 Tryk på **OK**.

- 8 Tryk på **Udskriftsindstil**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Fabrik.nulst**.
- 10 Tryk på **Fabrik.nulst**.
- 11 Touchscreen'en beder dig om at bekræfte, at du vil skifte tilbage til fabriksstandarden.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 12 Tryk på .

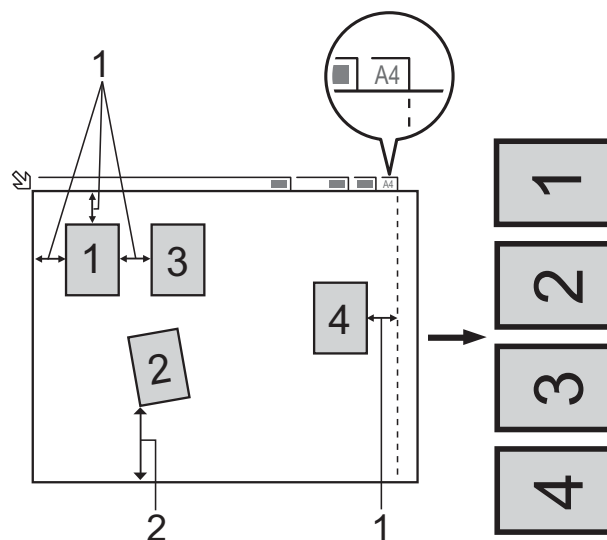
Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-drev

Automatisk beskæring (MFC-J870DW)

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen. Det enkelte dokument kan vises på touchscreen'en, før du gemmer det. Når du vælger

Automatisk beskæring, vil maskinen scanne hvert dokument og oprette separate filer. Hvis du f.eks. placerer fire dokumenter på scannerglaspladen, scanner og opretter maskinen fire separate filer. Hvis du vil oprette en firesides fil, skal du vælge PDF eller TIFF som Filtype.

(Hvis du vælger JPEG, oprettes de fire dokumenter som fire separate filer).



- 1 10 mm eller større (øverst, venstre, højre)
- 2 20 mm eller større (bund)

BEMÆRK

Automatisk beskæring understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.

- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsedrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på **Scan til medie**.
- 4 Læg dokumentet i.
- 5 Tryk på **Indstill**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Automatisk beskæring.
- 7 Tryk på **Automatisk beskæring**.
- 8 Tryk på **Til**.
- 9 Tryk på **OK**.
- 10 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Start** for at starte scanningen.
- 11 Antallet af scannede dokumenter vises på touchscreen'en.
Tryk på **OK** for at bekræfte.
- 12 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist data for hvert dokument.
- 13 Tryk på **Gem alle** for at gemme dataene.

BEMÆRK

- Automatisk beskæring er tilgængelig for papir med rette vinkler på 90 grader i alle fire hjørner. Hvis en af vinklerne ikke er lige, kan Automatisk beskæring ikke registrere dokumentet.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne indstilling ikke korrekt. Dokumentet skal imødekomme følgende specifikation: op til 195 × 270 mm.

Hvis forholdet mellem dokumentets højde og bredde er mere end 1 til 8, fungerer denne indstilling ikke korrekt.
- Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter som vist i illustrationen.

- Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
- Automatisk beskæring justerer dokumentets vinkling på scannerglaspladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, vil denne indstilling ikke fungere.
- ADF'en skal være tom, når Automatisk beskæring anvendes.
- Funktionen Automatisk beskæring er tilgængelig for op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af dokumenternes størrelse.

VIGTIGT!

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, mens maskinen læser eller skriver til det, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-drevet eller de data, der er gemt på kortet.

Sådan indstilles en ny standard

Du kan gemme de indstillinger for Scan til Medie (Scanningstype, Opløsning, Filtype, Scannermål, Automatisk beskæring¹ og Fjern baggrundsfarve), du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

¹ Kun MFC-J870DW

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Scan til medie.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Scanningstype, Opløsning, Filtype, Scannermål, Automatisk beskæring¹ eller Fjern baggrundsfarve, og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre. Tryk derefter på den indstilling, du vil foretage.

¹ Kun MFC-J870DW

Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Indst. ny std., når du er færdig med at vælge dine foretrukne indstillinger.
- 7 Tryk på Indst. ny std.
- 8 Touchscreen'en beder dig om at bekræfte ændringen til de nye standardindstillinger. Tryk på Ja for at bekræfte.
- 9 Tryk på .

Sådan nulstilles til fabriksstandard

Du kan gendanne alle indstillinger for Scan til Medie (Scanningstype, Opløsning, Filtype, Scannermål, Automatisk beskæring¹ og Fjern baggrundsfarve), du har ændret, tilbage til fabriksstandarden.

¹ Kun MFC-J870DW

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Scan til medie.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fabrik.nulst.
- 6 Tryk på Fabrik.nulst.
- 7 Touchscreen'en beder dig om at bekræfte, at du vil skifte tilbage til fabriksstandarden. Tryk på Ja for at bekræfte.
- 8 Tryk på .

Lagring af scanningsindstillinger som en genvej

Du kan gemme de scanningsindstillinger, du bruger hyppigt, ved at gemme dem som en genvej. Dette afsnit introducerer, hvordan du kan tilføje en genvej til Scan til medie.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på Scan til medie.

- 4 Tryk på **Indstill.**
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Scanningstype, Opløsning, Filtype, Scannermål, Scan langt papir¹, Filnavn, Automatisk beskæring² eller Fjern baggrundsfarve, og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre. Tryk derefter på den indstilling, du vil foretage.
 - ¹ Kun DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW
 - ² Kun MFC-J870DWGentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 6 Tryk på **OK**, når du er færdig med at vælge de nye indstillinger.
- 7 Tryk på **Gem som genvej.**
- 8 Bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt som genvej, og tryk derefter på **OK**.
- 9 Indtast et navn til genvejen ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (For at få hjælp til indtastning af bogstaver, >> Grundlæggende brugsanvisning: *Indtastning af tekst*). Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **OK** for at gemme din genvej.

Udskrivning af fotos fra et kamera (DCP-J752DW, MFC-J650DW og MFC-J870DW)

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera



Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden, der gør det muligt at tilslutte den til og udskrive fotos direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Hvis dit kamera bruger USB Mass Storage Standard, kan du også udskrive fotos fra et digitalkamera uden PictBridge. (Se *Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)* >> side 71).

PictBridge-krav

For at undgå fejl skal du huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet skal tilsluttes med et egnet USB-kabel.
- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-funktionerne er ikke tilgængelige, når du bruger PictBridge-funktionen.

Indstilling af dit digitalkamera

Sørg for, at dit kamera er i PictBridge-funktion. Følgende PictBridge-indstillinger kan være tilgængelige fra displayet i det PictBridge-kompatible kamera.

Afhængigt af dit kamera er nogle af disse indstillinger muligvis ikke tilgængelige.

Kameramenuvalg	Indstillinger
Papirstørrelse	A4, Letter, 10 × 15 cm, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Papirtype	Almindeligt papir, Glattet papir, Inkjetpapir, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Layout	Print til kant: Til, Print til kant: Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
DPOF-indstilling ¹	-
Udskriftskvalitet	Normal, Fin, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Farveforbedring	Til, Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Datoudskrivning	Til, Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²

¹ Se *DPOF-udskrivning* >> side 70 for yderligere oplysninger.

² Hvis dit kamera er indstillet til at bruge printerindstillinger (standardindstilling), vil maskinen udskrive dit foto med følgende indstillinger.

Indstillinger	Indstillinger
Papirstørrelse	10 × 15 cm
Papirtype	Glittet papir
Layout	Print til kant: Til
Udskriftskvalitet	Fin
Farveforbedring	Fra
Datoudskrivning	Fra

- Når kameraet ikke har nogen menuvalg, bruges disse indstillinger også.
- Navn og tilgængeligheden af hver indstilling afhænger af kameraets specifikation.

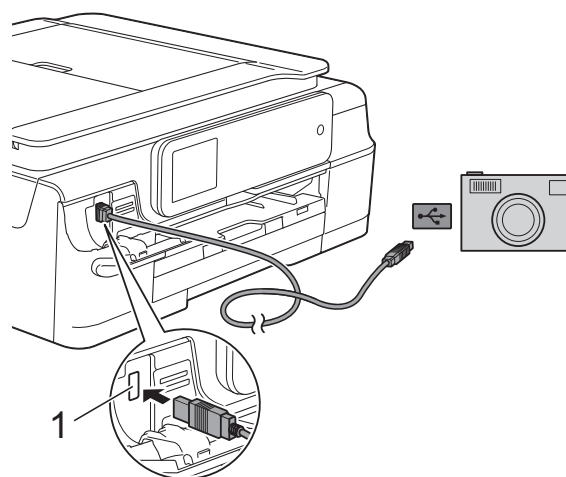
Se den dokumentation, der følger med dit kamera, for yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer PictBridge-indstillingerne.

Udskrivning af billeder

BEMÆRK

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-drev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 3 Tænd kameraet.
Når maskinen har genkendt kameraet, viser touchscreen'en
Kamera er tilsluttet.
- 4 Vælg det foto, du vil udskrive, ved at følge instruktionerne fra dit kamera.
Når maskinen starter udskrivningen af et foto, viser touchscreen'en Udskriver.

VIGTIGT!

For at undgå at beskadige maskinen må du ikke slutte andre enheder end et digitalkamera eller USB flash-drev til det direkte USB-stik.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

De førende producenter af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du vælge billede og antal kopier til udskrivning vha. kameraets display.

BEMÆRK

Der kan opstå en DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet. Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller genopretter udskrivningsrækkefølgen, på kameraproducentens supportwebsted eller i den medfølgende dokumentation.

Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)

Hvis dit kamera understøtter USB Mass Storage Standard, kan du tilslutte kameraet i storage-tilstand. Det giver dig mulighed for at udskrive fotos fra dit kamera.

(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera* ►► side 69, hvis du vil udskrive fotos i PictBridge-tilstand).

BEMÆRK

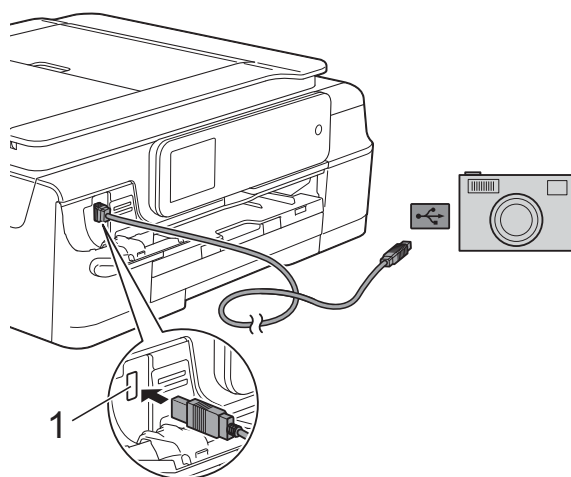
Navnet, tilgængeligheden og funktionerne kan variere fra kamera til kamera. Se den dokumentation, der fulgte med dit kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger om at skifte fra PictBridge- til USB Mass Storage-tilstand.

Udskrivning af billeder

BEMÆRK

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-drev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.
- 2 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 3 Tænd kameraet.
- 4 Følg trinene i *Udskriv billeder* >> side 52.

VIGTIGT!

For at undgå at beskadige maskinen må du ikke slutte andre enheder end et digitalkamera eller USB flash-drev til det direkte USB-stik.

Rengøring og kontrol af maskinen

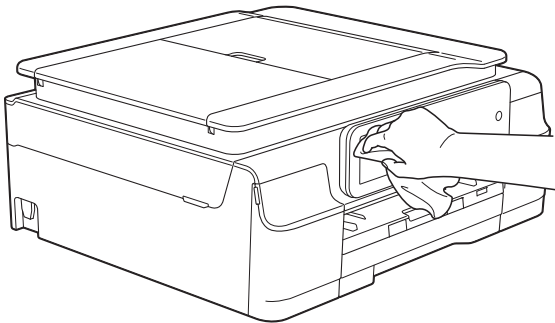
Rengøring af maskinens overflade

Rengør touchscreen'en som følger:

VIGTIGT!

- Tryk på , og hold den nede for at slukke for maskinen. Touchscreen'en viser **Lukker** ned i få sekunder, før maskinen slukker.
- Brug IKKE flydende rengøringsmidler (herunder ethanol).

- 1 Rengør touchscreen'en med en *tør*, blød og fnugfri klud.

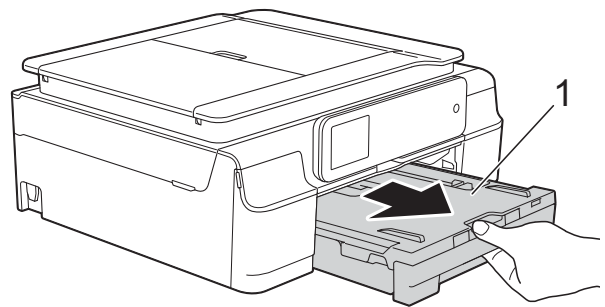


Rengør maskinens overflade som følger:

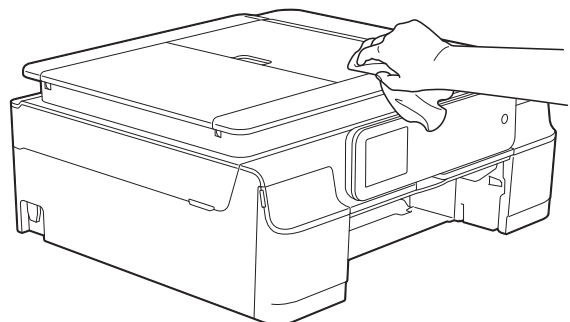
VIGTIGT!

- Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker, som f.eks. fortynder eller rensbenzin, beskadiger maskinens overflade.
- Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.
- Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

- 1 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.

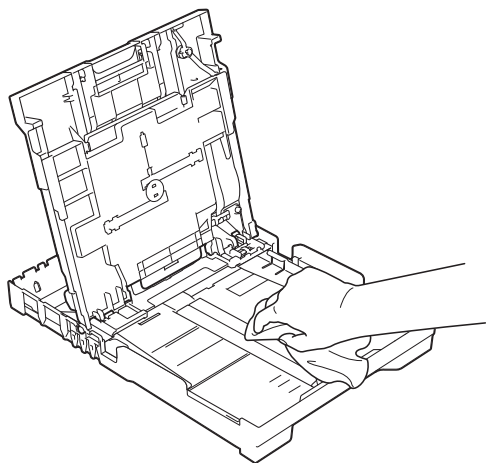


- 2 Aftør maskinens yderside med en *tør*, blød og fnugfri klud for at fjerne støv.



- 3 Løft outputpapirbakkens låg, og fjern fremmedlegemer fra papirbakken.

- 4 Aftør papirbakkens inderside og yderside med en *tør*, blød og fnugfri klud for at fjerne støv.



- 5 Luk outputpapirbakkens låg, og sæt papirbakken helt på plads i maskinen igen.

Rengøring af maskinens printerplade

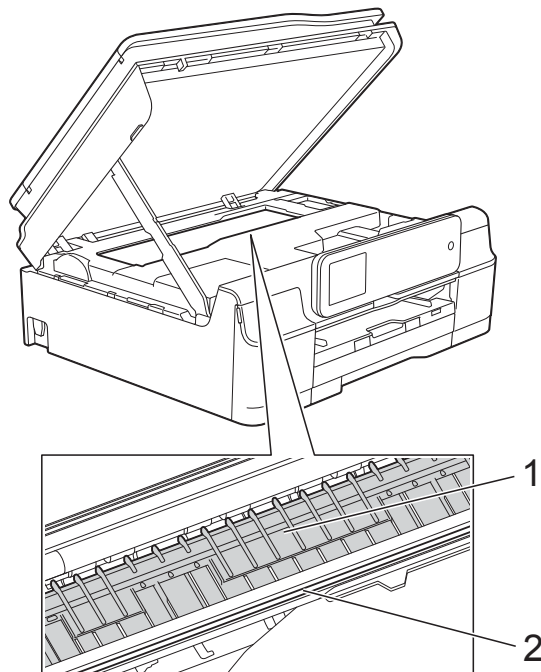
⚠ ADVARSEL



Sørg for at trække stikket til maskinen ud af stikkontakten før rengøring af printerpladen for at undgå elektrisk stød.

- 1 Sæt begge hænder under plastiktappene på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget på plads.

- 2 Rengør maskinens printerplade (1) og området omkring den ved at tørre evt. spildt blæk af med en blød, *tør*, fnugfri klud.



VIGTIGT!

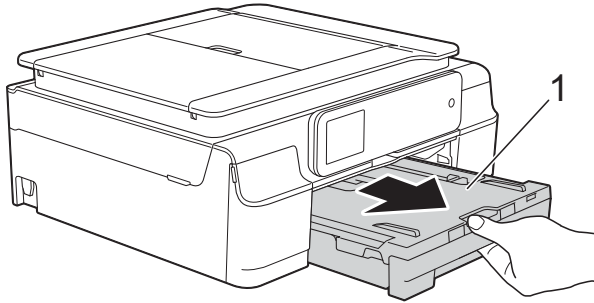
Rør IKKE ved kodelinjen (2). Det kan beskadige maskinen.

- 3 Løft scannerlåget for at åbne låsen. Skub forsigtigt scannerlågsholderen ned, og luk scannerlåget med begge hænder.
- 4 Tilslut strømkablet igen.

Rengøring af papirfremføringsrullerne

Hvis papirfremføringsrullerne er plettet til med blæk, kan det medføre papirfremføringsproblemer.

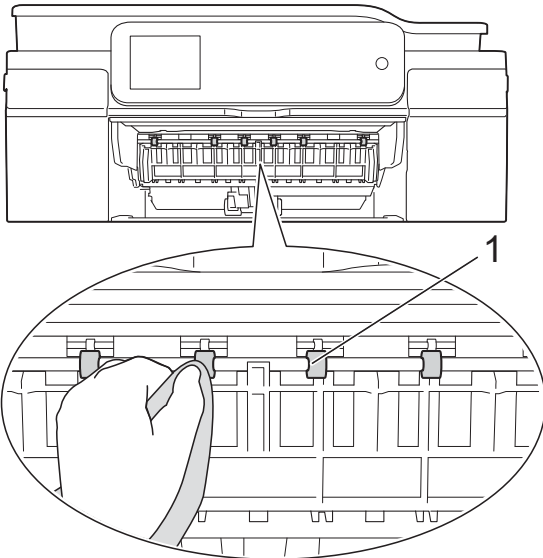
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten. Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



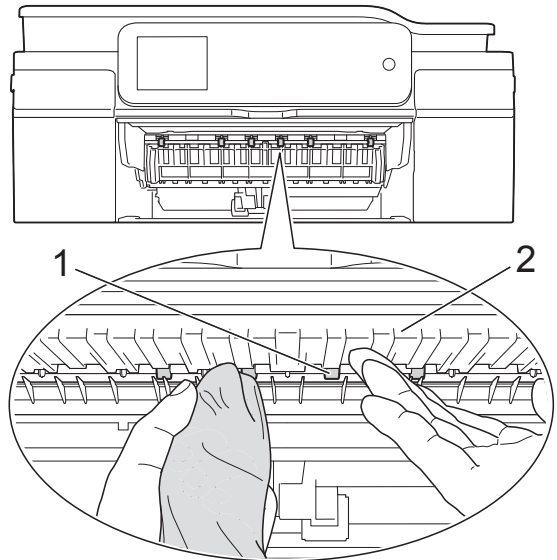
BEMÆRK

Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.

- 2 Rengør forsiden af papirfremføringsrullerne (1) med en bevægelse fra side-til-side med en blød og fnugfri klud, der er fugtet med lidt vand. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en *tør*, blød og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



- 3 Løft låget til udredning af papirstop (2), og rengør derefter papirfremføringsrullerne (1) med en blød, fnugfri og lidt fugtig klud. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en *tør*, blød og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



- 4 Skub papirbakken helt på plads i maskinen.
- 5 Tilslut strømkablet igen.

BEMÆRK

Brug ikke maskinen igen, før rullerne er helt tørre. Hvis du bruger maskinen, før rullerne er tørre, kan det medføre papirfremføringsproblemer.

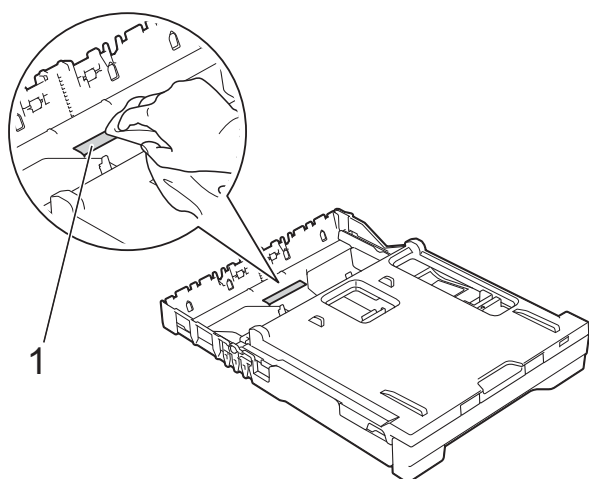
Rengøring af papiroptagningsrullerne

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken helt ud af maskinen.

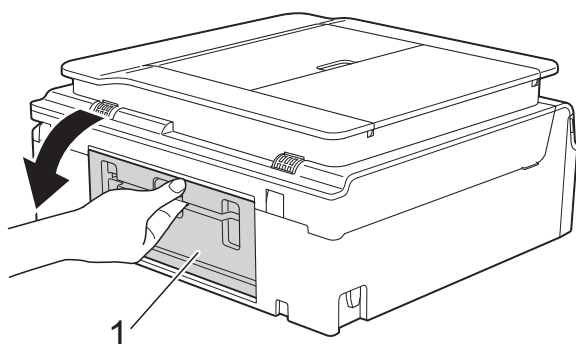
BEMÆRK

Hvis maskinen har fremført flere sider, når der kun er få ark papir i bakken, skal du rengøre separationspladen (1) med en blød og fnugfri klud, der er fugtet med lidt vand.

Efter rengøring skal pladen aftørres med en *tør*, blød og fnugfri klud for at fjerne al fugt.

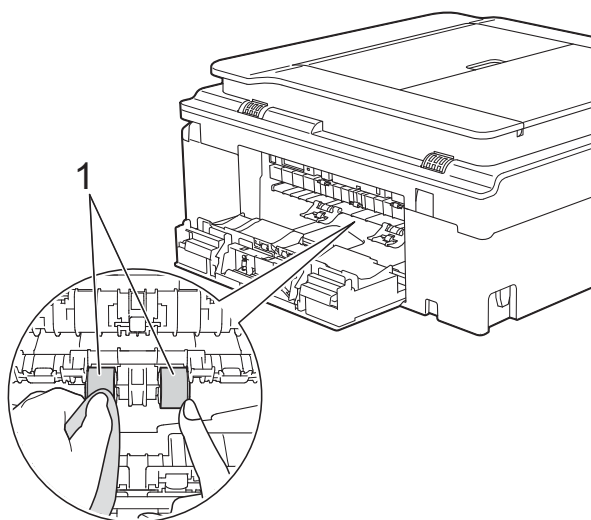


- 3 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



- 4 Rengør papiroptagningsrullerne (1) med en blød og fnugfri klud, der er fugtet med lidt vand.
Drej langsomt rullerne, så hele overfladen rengøres.

Efter rengøring skal rullerne aftørres med en *tør*, blød og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



- 5 Luk låget til udredning af papirstop.
Kontroller, at låget er lukket helt.
- 6 Skub papirbakken helt på plads i maskinen.
- 7 Tilslut strømkablet igen.

Kontrol af blækmængden

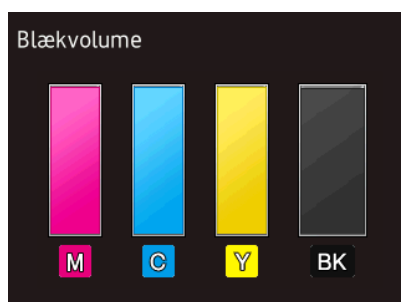
Der findes et ikon på touchscreen'en, som viser blækmængden, men du kan også bruge blækmenuen til at se en stor graf, der viser, hvor meget blæk der er i hver patron.

- 1 Tryk på .

BEMÆRK

Du kan også trykke på  (Indstil.) og Blæk.

- 2 Tryk på Blækvolume.
Touchscreen'en viser blækmængden.



BEMÆRK

Når blækpatronen er ved at være brugt op, eller der er problemer med den, vises en af følgende ikoner.

!	Lavt blækniveau.
✗	Blækpatronen er tom.
?	Der er et problem med blækpatronen.

- 3 Tryk på .

BEMÆRK

Du kan kontrollere blækmængden fra computeren.
(➤➤ Software- og netværksbrugsanvisning).

Pakning og forsendelse af maskinen

Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Følg anvisningerne nedenfor for at emballere maskinen rigtigt.

Reklamationsretten dækker muligvis ikke skader på maskinen, som opstår under transport.

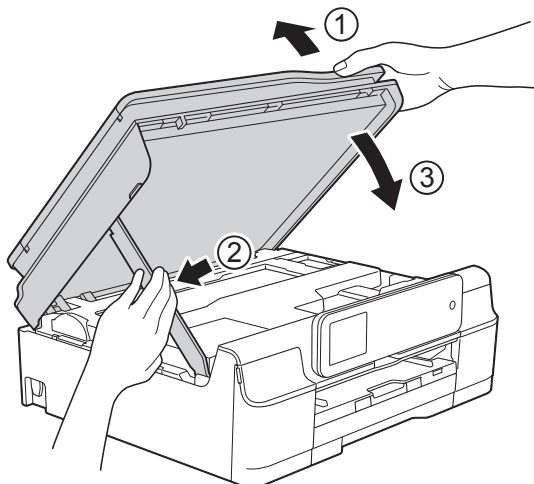
Maskinen bør være tilstrækkeligt forsikret hos fragtmænd.

VIGTIGT!

Det er vigtigt at lade maskinen "parkere" printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt nøje til maskinen, før du trækker stikket ud, for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne proces, kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printhovedet.

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Sæt begge hænder under plastiktappene på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget på plads. Træk derefter maskinens stik ud af vægkontakten, og tag telefonledningen ud af maskinen.
- 3 Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.

- 4 Løft scannerlåget (1) for at åbne låsen. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.

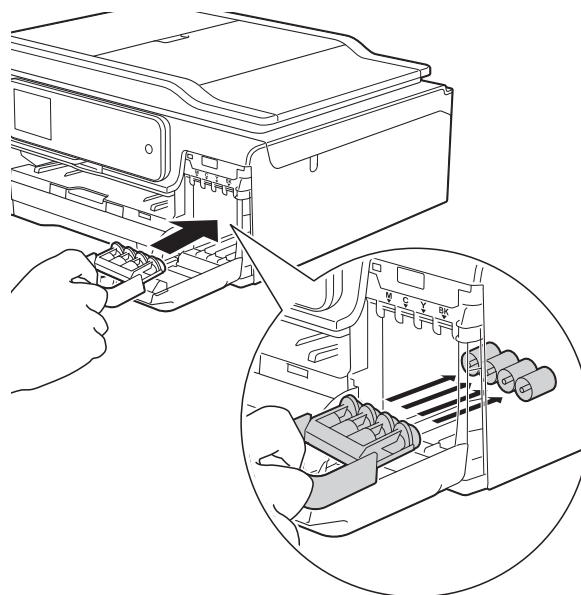


! FORSIGTIG

Pas på ikke at få fingrene i klemme, når scannerlåget lukkes.

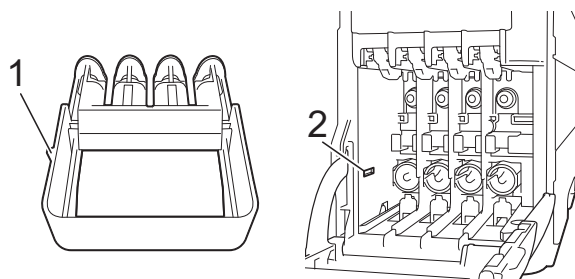
- 5 Åbn låget til blækpatronerne.
- 6 Fjern alle fire blækpatroner. Tryk på udløserhåndtaget over hver patron for at frigøre den. (►► Grundlæggende brugsanvisning: *Udskiftning af blækpatronerne*).

- 7 Installer den orange beskyttelsesdel, og luk derefter blækpatronlåget.



VIGTIGT!

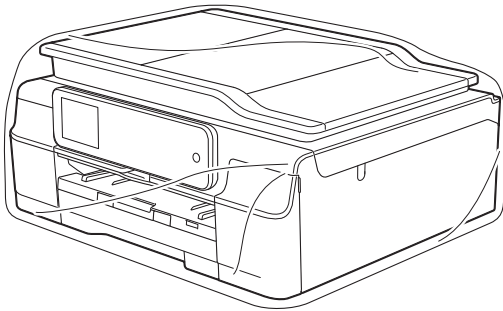
- Kontroller, at plastiktapperne på venstre side af den orange beskyttelsesdel (1) er låst korrekt på plads (2).



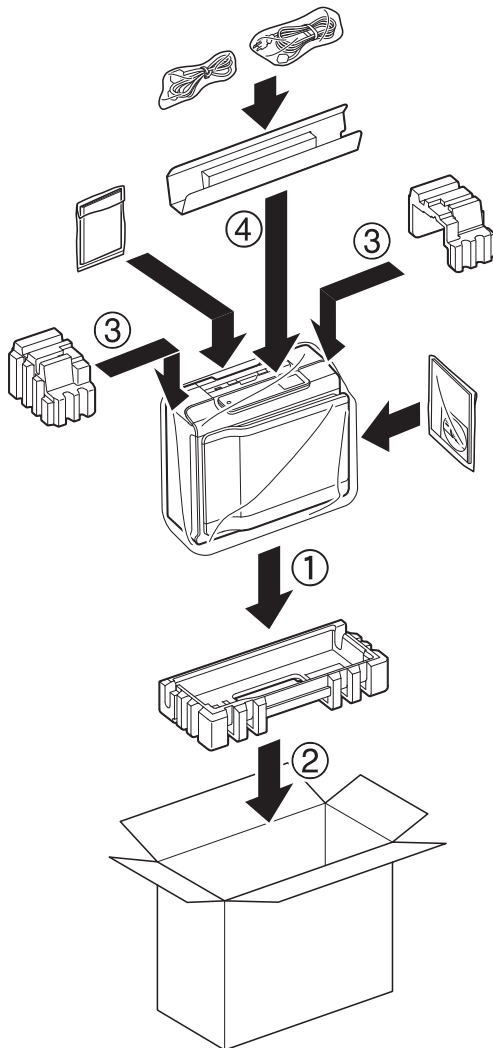
- Hvis du ikke kan finde den orange beskyttelsesdel, skal du sende maskinen uden den. Installer IKKE blækpatronerne som en alternativ løsning inden afsendelse.

- 8 (MFC-J870DW)
Åbn dokumentlåget, og kontroller, at diskbakken er på sin opbevaringsplads. Luk derefter dokumentlåget.

- 9 Pak maskinen ind i posen.



- 10 Pak maskinen og de trykte materialer i originalemballagen med det originale pakkemateriale som vist i illustrationen. Pak ikke de brugte blækpatroner i emballagen.



- 11 Luk kassen med tape.

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

2,7" (67,5 mm) touchscreendisplay og touchpanel

Touchscreen'ens display (LCD) på maskinen viser interaktive beskeder og prompter, når maskinen er i brug. Du kan betjene touchscreen'en ved at trykke eller skubbe på skærmen.

Touchpanelet, på højre side af touchscreendisplayet, lyser med LED-indikatorer, når de er tilgængelige for den aktuelle funktion.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan placeres i ADF'en, hvorefter der automatisk kan scannes en side af gangen.

Adressebog

Navne og tal, du har gemt til nemt opkald.

Adressebogslisten

En liste i alfabetisk orden over navne og numre, der er gemt i adressebogens hukommelse.

Afsender-id

De gemte oplysninger, der vises øverst på de sider, som sendes. Oplysningerne inkluderer afsenderens navn og faxnummer.

Automatisk faxtransmission

Afsender en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.

Automatisk genkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Autoreduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Backup Print (sikkerhedsudskrivning)

Din maskine udskriver en kopi af alle faxmeddelelser, der modtages og lagres i hukommelsen. Dette er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under strømsvigt.

Batchtransmission

(Kun sort-hvide faxmeddelelser) Som en omkostningsbesparende funktion kan alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer sendes som en enkelt transmission.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstilling for bippet, når du trykker på touchscreen'en eller touchpanelet, laver en fejl.

Brugerindstillinger

En udskreven rapport, der viser maskinens aktuelle indstillinger.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Dobbelt adgang

Din maskine kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte opgaver i hukommelsen samtidig med, at den sender en faxmeddelelse fra hukommelsen, modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under faxtransmission og sender de faxesider igen, hvor der var fejl.

Ekstern telefon

En TAD (Telephone Answering Device) – telefonsvarer eller telefon, der er sluttet til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon, der anvender den samme linje som din faxmaskine, men som er sat i en separat vægkontakt.

F/T Ringetid

Længden af den tid, som Brother-maskinen ringer (når modtagefunktionsindstillingen er sat til Fax/Tlf) for at give dig besked om at løfte røret for et samtaleopkald, som er besvaret.

Farveforbedring

Justerer farven på billedet for at få bedre udskriftskvalitet ved at forbedre skarphed, hvidbalance og farvetæthed.

Fax/Telefon

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Undgå at bruge denne funktion, hvis du anvender en telefonsvarerenhed (TAD).

Faxjournal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Afsende. RX betyder Modtage.

Faxlager

Du kan gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen.

Faxregistrering

Giver maskinen mulighed for at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald ved at besvare det.

Faxtoner

De signaler, som maskinerne sender, når der afsendes eller modtages faxmeddelelser.

Faxvideresendelse

Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til mindre udskrifter og grafik.

Fjernadgang

Mulighed for at få adgang til maskinen eksternt fra en trykknaptелефон.

Fjernadgangskode

Din egen firecifrede kode (---*), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til din maskine fra en ekstern placering.

Fjernaktiveringskode

Tast denne kode (* 5 1), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller ekstern telefon.

**Fjerndeaktiveringskode
(kun til Fax/Tlf-funktion)**

Når maskinen besvarer et samtaleopkald, foretager den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan besvare en ekstratelefon ved at taste denne kode (# 5 1).

Forsinket fax

Sender din faxmeddelelse på et senere angivet tidspunkt.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger før maskinen svarer i funktionerne Kun fax og Fax/Tlf.

Fotoopløsning (kun sort-hvid)

En opløsningsindstilling, som bruges til at variere gråtoner for at få den bedste gengivelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af adressebogsnumre, der er gemt i adressebogen til rundsending.

Gråskala

Gråtonerne er tilgængelige til kopiering, scanning og fotos, der sendes som en faxmeddelelse.

Hukommelsesmodtagelse

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

Indstillingstabeller

Korte instruktioner, som viser alle indstillingerne og funktionerne, der er tilgængelige, for at opsætte din maskine.

Innobella™

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Brother anbefaler blæk og papir fra Innobella™ for at opnå de bedste resultater.

Journalperiode

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne faxjournalrapporter. Du kan udskrive faxjournalrapporten efter behov uden at forstyrre cyklussen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger, der er indeholdt i dokumentet. Alle faxmaskiner skal som minimum anvende standarden Modified Huffman (MH). Din maskine kan anvende bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

Kommunikationsfejl (Komm. fejl)

En fejl under afsendelse eller modtagelse af faxmeddelelser, der normalt skyldes støj på linjen eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

Muligheden for at en faxenhed kan kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

Lysstyrke

Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

Manglende jobs

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job individuelt.

Manuel faxmeddelelse

Når du løfter røret på den eksterne telefon, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Fax start** for at starte afsendelsen af faxmeddelelsen.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse indstillinger for hver faxtransmission og kopi uden at ændre standardindstillingerne.

Nummervisning

En tjeneste, der er købt hos telefonselskabet, så du har mulighed for at se nummeret (eller navnet) på den, der ringer op.

OCR (Optical Character Recognition)

Nuance™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager konverterer et tekstbillede til en redigerbar tekst.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. (Se Standardopløsning, Fin opløsning, Superfin opløsning og Fotoopløsning).

Oversøisk funktion

Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne for at tage højde for støj og statisk støj på oversøiske telefonlinjer.

Pause

Giver dig mulighed for en forsinkelse på 3,5 sekunder i opkaldssekvensen, mens du foretager et opkald ved hjælp af opkaldstastaturet, eller mens du gemmer adressebogsnumre. Tryk på **Pause** på touchscreen'en så mange gange som nødvendigt for længere pauser.

PhotoCapture Center™

Giver mulighed for at udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera med høj opløsning for at få udskrivning i fotokvalitet.

PictBridge

Giver mulighed for at udskrive digitale fotografier direkte fra dit digitalkamera med høj opløsning for at få udskrivning i fotokvalitet.

Polling

Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsending

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét sted.

Scan til medie

Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve til et hukommelseskort eller USB flash-drev. Sort-hvide billeder vil være i TIFF- eller PDF-filformat, og farvebilleder kan være i PDF- eller JPEG-filformat.

Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Standardopløsning

203 × 98 dpi (sort/hvid). 203 × 196 dpi (farve). Den bruges til tekst i almindelig størrelse og udgør den hurtigste transmission.

Superfin opløsning (kun sort-hvid)

203 × 392 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

Søg

En alfabetisk elektronisk liste over gemte adressebogs- og gruppenumre.

TAD (Telephone Answering Device (telefonsvarer))

Du kan tilslutte en ekstern TAD til maskinen.

Transmission

Den proces, der sender faxmeddelelser via telefonlinjerne fra din maskine til den modtagende faxmaskine.

Tæthed

Ændring af tætheden gør hele billedet lysere eller mørkere.

WLAN-rapport

En udskreven rapport, der viser resultatet af WLAN-forbindelsen.

XMIT-rapport**(Transmissionsbekræftelsesrapport)**

En oversigt over hver sendt faxmeddelelse med dato, klokkeslæt og nummer.

Numre

2-i-1-ID-kopi	42
2-sidet kopi	47

A

Adgangskoder, lagre og kalde op	31
Adressebog	
gruppeopkald	
opsætning af grupper til	
rundsending	33
ændring	34
opsætning fra	
nummervisningshistorik	33
opsætning fra udgående opkald	32
rundsending	13
brug af grupper	13
slette grupper	34
Annullere	
Faxlager	22
Faxvideresendelse	22, 25
job, der afventer genopkald	17
Apple Macintosh	
Se Software- og	
netværksbrugsanvisning.	

B

Blækpatroner	
kontrollere blækmængde	76

C

ControlCenter	
Se Software- og	
netværksbrugsanvisning.	

D

Direkte udskrivning	
fra et ikke-PictBridge-kamera	71
fra et PictBridge-kamera	69
Display (LCD)	
Dæmp timer	3
sprog	3

Dobbelt adgang	13
Dvaletilstand	2

F

Fax, fra PC	
Se Software- og	
netværksbrugsanvisning.	
Fax, stand-alone	
afsendelse	8
annullering fra hukommelse	17
forsinket batchafsendelse	17
forsinket fax	16
fra hukommelse (Dobbelt adgang)	13
indstilling af ny standard	10
kontrast	9
manuel	12
Opløsning	9
oversøisk	15
realtidstransmission	15
rundsending	13
tilbage til fabriksstandard	11
ved slutning af samtalen	13
modtagelse	
Faxvideresendelse	25
i hukommelsen	27
modtagelse fra et eksternt sted ...	25, 26
modtagelse ved papirmangel	27
på pc	21
reducering til papirstørrelse	27
udskrivning fra hukommelse	21
ved slutning af samtalen	27
Faxkoder	
Fjernadgangskode	24
ændring af	24
Faxlager	20
slå fra	22
slå til	20
udskrivning fra hukommelse	21
Faxvideresendelse	
programmere et nummer	20
ændre eksternt	25, 26
Fejlfinding	
kontrollere blækmængde	76
Fjernindstilling	
Se Software- og	
netværksbrugsanvisning.	

Fjernmodtagelse	24
fjernadgangskode	24
hentning af faxmeddelelser	26
kommandoer	25

G

Grupper til rundsending	33
-------------------------------	----

H

Hukommelseslagring	1
Hukommelsessikkerhed	7

K

Kopi	
2-i-1-ID	42
2-sidet	47
bog	45
fjernelse af baggrundsfarve	47
forstørrelse/formindskelse	39
funktion til blækbesparelse	44
indstil ny standard	49
kvalitet	38
plakat	40
sidelay out (N i 1)	40
sortere	42
tyndt papir	45
tæthed	43
Vandmærke	46
brug af en skabelon	46
ved hjælp af ADF	42
Kopiering af ID-kort	42

M

Macintosh	
Se Software- og	
netværksbrugsanvisning.	
Manuel	
transmission	12

N

Netværk	
Scanning	
Se Software- og	
netværksbrugsanvisning.	

Udskrivning	
Se Software- og	
netværksbrugsanvisning.	

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Software- og netværksbrugsanvisning.	
Se også Hjælp i programmet PaperPort™	
12SE.	

Nummervisning	
Nummervisningshistorikrapport	37

O

Opkald	
adgangskoder og kreditkortnumre	31
grupper (rundsending)	13
Opløsning	
indstilling for næste faxmeddelelse	9

P

Pakning og forsendelse af maskinen	77
PhotoCapture Center™	
Diasshow	56
DPOF-udskrivning	57
Fotoeffekter	
Autojustering	53, 54
Baggrundsllys	53, 54
Beskær	53, 55
Fjern rød-øje	53, 54
Forbedr hudtone	53, 54
Forbedr omgivelser	53, 54
Natmotiv	53, 54
Sepia	53, 54
Sort-hvid	53, 54
Whiteboard	53, 54

fra pc	
Se Software- og	
netværksbrugsanvisning.	
ID-foto	55
Scan til medie	
automatisk beskæring	65
hukommelseskort	65
USB flash-drev	65
Tilføjelse af effekt	53

Udskriftsindstillinger	
Beskæring	62
Datoudskrivning	63
Farvefremhævning	61
Indstille ny standard	64
Kontrast	61
Kvalitet	58
Lysstyrke	60
Papirtype og -størrelse	58, 59
Print til kant	63
rotation	55, 56
Tilbage til fabriksstandard	64
Udskrivning	
fotos	53
indeks	52
PictBridge	69
DPOF-udskrivning	70
Presto! PageManager	
Se Software- og netværksbrugsanvisning.	
Se også Hjælp i programmet Presto!	
PageManager.	

R

Rapporter	36
Adressebog	37
Brugerindstillinger	37
Faxjournal	37
journalperiode	36
Netværkskonfiguration	37
Nummervisningshistorik	37
sådan udskrives	37
Transmissionsbekræftelse	36, 37
WLAN-rapport	37
Reducere	
indgående faxmeddelelser	27
kopier	39
Rengøring	
af papirfremføringsrullerne	74
af printerplade	74
Rundsending	13
opsætning af grupper til	33

S

Scanning	
Se Software- og	
netværksbrugsanvisning.	
Send maskinen	77

Strømafbrydelse	1
-----------------------	---

T

Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledning og	
Software- og netværksbrugsanvisning.	
TX-lås	
aktivering/deaktivering	5

U

Udskrive	
fax fra hukommelse	21
rapport	37
Udskrivning	
Se Software- og	
netværksbrugsanvisning.	

V

Videoudskrivning	52
------------------------	----

W

Windows®	
Se Software- og	
netværksbrugsanvisning.	

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Disse maskiner er kun godkendt til brug i det land, hvor de er købt.



www.brotherearth.com