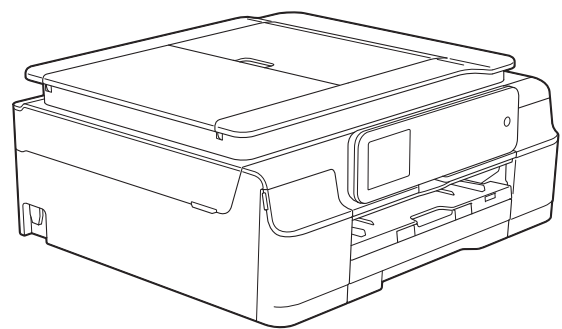


Avancerad bruksanvisning

MFC-J650DW
MFC-J870DW
DCP-J552DW
DCP-J752DW



Var hittar jag bruksanvisningarna?

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs igenom den här bruksanvisningen först. Läs igenom säkerhetsföreskrifterna innan du installerar maskinen. Information om varumärken och juridiska begränsningar finns i den här bruksanvisningen.	Tryckt / i förpackningen
Snabbguide	Följ de angivna instruktionerna för att installera maskinen, drivrutinerna och programvaran för ditt operativsystem och din anslutningstyp.	Tryckt / i förpackningen
Grundläggande bruksanvisning	Läs om de grundläggande funktionerna för fax, kopiering, skanning, PhotoCapture Center™ och Disc Print ¹ och om hur du byter förbrukningsartiklar. Se felsökningstipsen.	Tryckt / i förpackningen ²
Avancerad bruksanvisning	Läs om de avancerade funktionerna för fax, kopiering, säkerhetsfunktioner, utskrift av rapporter och utförande av rutinunderhåll.	PDF-fil / CD-ROM
Bruksanvisning för programvara och nätverk	Den här bruksanvisningen innehåller instruktioner för skanning, utskrift, PC-Fax, Disc Print ¹ och andra arbeten som kan utföras genom att ansluta din Brother-maskin till en dator. Du hittar även användbar information om användningen av Brother ControlCenter-verktyget, genom att använda din maskin i en nätverksmiljö, samt ofta använda termer.	HTML-fil / CD-ROM
Web Connect-guide	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du kommer åt Internettjänster från Brother-maskinen, samt hur du laddar ned bilder, skriver ut data och överför filer direkt till Internettjänster.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
Guide för AirPrint	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x, 10.8.x och din iPhone, iPod touch, iPad eller någon annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
Guide för Google Cloud Print	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder Google Cloud Print™-tjänsterna för utskrifter via internet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
Wi-Fi Direct™-guide ¹	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du konfigurerar och använder din Brother-maskin för trådlös utskrift direkt från en mobil enhet som stöder standarden Wi-Fi Direct™.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du skriver ut från din mobila enhet och skannar från din Brother-maskin till din mobila enhet när du är ansluten till ett Wi-Fi-nätverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ³

¹ Endast MFC-J870DW

² Kan variera beroende på land.

³ Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Innehållsförteckning

1	Grundinställningar	1
	VIKTIG ANMÄRKNING	1
	Minneslagring	1
	Automatisk sommartidsfunktion (MFC-modeller)	1
	Viloläge	2
	Automatisk avstängning (DCP-modeller)	2
	Pekskärms-LCD	3
	Ändra pekskärmens språk (beroende på modell)	3
	Ställa in bakgrundsbelysningens dämpningstimer	3
2	Säkerhetsfunktioner (MFC-modeller)	4
	Sändningslås (MFC-J650DW)	4
	Inställning och ändring av lösenordet för Sändningslås	4
	Aktivera/avaktivera Sändningslås	5
	Minnessäkerhet (MFC-J870DW)	6
	Inställning och ändring av lösenordet för Minnessäkerhet	6
	Aktivera/avaktivera Minnessäkerhet	7
3	Sända ett fax (MFC-modeller)	8
	Ytterligare sändningsalternativ	8
	Sända fax med flera inställningar	8
	Avbryta faxesändning	9
	Kontrast	9
	Ändra faxupplösningen	9
	Ställa in dina ändringar som en ny standard	10
	Återställa faxalternativen till fabriksinställningarna	11
	Spara faxalternativ som en genväg	11
	Ytterligare sändningsfunktioner	12
	Sända ett fax manuellt	12
	Sända ett fax i slutet av ett samtal	13
	Dubbel åtkomst (endast svartvitt)	13
	Gruppsändning (endast svartvitt)	13
	Realtidsöverföring	15
	Internationellt läge	15
	Fördröjd sändning (endast svartvitt)	16
	Fördröjd gruppsändning (endast svartvitt)	17
	Kontrollera och radera väntande jobb	17
	Pollingöversikt	18
	Pollad sändning (endast svartvitt)	18

4	Ta emot ett fax (MFC-modeller)	20
	Minnesmottagning (endast svartvitt)	20
	Faxvidaresändning	20
	faxlagring	20
	Skriva ut ett fax från minnet	21
	PC-faxmottagning (Windows®)	21
	Stänga av funktioner för minnesmottagning	22
	Ändra funktionerna för minnesmottagning	22
	Fjärråtkomst	23
	Ställa in en fjärråtkomstkod	23
	Använda fjärråtkomstkoden	24
	Fjärrfaxkommandon	25
	Hämta faxmeddelanden	26
	Ändra nummer för faxvidaresändning	26
	Ytterligare mottagningsfunktioner	27
	Mottagning utan papper	27
	Skriva ut ett förminskat inkommande fax	27
	Ta emot ett fax i slutet av ett samtal	27
	Pollingöversikt	28
	Pollad mottagning	28
5	Ringa upp och lagra nummer (MFC-modeller)	31
	Röstfunktioner	31
	Ytterligare uppringningsfunktioner	31
	Kombinera nummer i adressboken	31
	Andra sätt att spara nummer	32
	Lagra nummer i adressboken från historiken för utgående samtal	32
	Lagra nummer i adressboken från historiken för nummerpresentation	33
	Ställa in grupper för gruppsändning	33
6	Skriva ut rapporter	36
	Faxrapporter (MFC-modeller)	36
	Överföringsrapport	36
	Faxjournal (aktivitetsrapport)	36
	Rapporter	37
	Skriva ut en rapport	37

7	Kopiering	38
	Kopieringsalternativ	38
	Avbryta kopieringen	38
	Förbättra kopieringshastighet och -kvalitet	38
	Förstora eller förminska kopior	39
	Göra N på 1-kopior eller en affisch (Sidlayout)	40
	2 på 1 ID-kopiering (Sidlayout)	42
	Sortera kopior	42
	Justera densitet	43
	Bläcksparläge (MFC-J870DW)	44
	Kopiera med tunt papper (MFC-J870DW)	45
	Bokkopiering (MFC-J870DW)	45
	Kopiering med vattenstämpel (MFC-J870DW)	46
	Ta bort bakgrundsfärg	47
	Dubbelsidig kopiering	47
	Ställa in dina ändringar som en ny standard	49
	Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna	50
	Spara kopieringsalternativ som en genväg	50
8	Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne	51
	PhotoCapture Center™-funktioner	51
	Minneskort, USB-minnen och mappstrukturer	51
	Filmutskrift	52
	Skriva ut bilder	52
	Utskriftsindex (miniatyrbilder)	52
	Skriva ut foton	53
	Fotoeffekter (MFC-J870DW)	53
	Skriva ut ID-foto	55
	Bildspel	56
	DPOF-utskrift	57
	PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar	57
	Utskriftskvalitet	57
	Pappersalternativ	58
	Autokorrigerigering (MFC-J870DW)	59
	Justera ljusstyrka, kontrast och färg	60
	Beskärning	62
	Kantfri utskrift	62
	Datumutskrift	63
	Ställa in dina ändringar som en ny standard	63
	Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna	64
	Skanna till minneskort eller USB-minne	64
	Autobeskärning (MFC-J870DW)	64
	Ställa in en ny standard	66
	Återställa till fabriksinställningarna	66
	Spara skanningsalternativ som en genväg	66

9	Skriva ut foton från en kamera (DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW)	68
	Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera	68
	Krav för PictBridge	68
	Ställa in digitalkameran	68
	Skriva ut bilder	69
	DPOF-utskrift	69
	Skriva ut foton direkt från en digitalkamera (utan PictBridge)	70
	Skriva ut bilder	71
A	Rutinunderhåll	72
	Rengöring och kontroll av maskinen	72
	Rengöra maskinens utsida	72
	Rengöra maskinens skrivarvals	73
	Rengöra pappersmatarrullarna	73
	Rengöra pappersupplökningsrullarna	74
	Kontrollera bläcknivån	75
	Förpacka och transportera maskinen	76
B	Ordlista	79
C	Register	83

VIKTIG ANMÄRKNING

- De flesta illustrationerna i den här bruksanvisningen visar MFC-J870DW.

Minneslagring

(MFC-J870DW)

Dina menyinställningar lagras permanent och raderas inte om ett strömavbrott skulle inträffa. Tillfälliga inställningar (t.ex. Internationellt läge) raderas. Om du har valt *Som ny standard?* som favoritinställning för Fax, Skanna, Kopiera och Foto raderas inte dessa inställningar. Om ett strömavbrott skulle inträffa lagras datum och tid samt inprogrammerade faxjobb (t.ex. Fördröjd fax) i maskinen i upp till 24 timmar.

(DCP-J552DW, 752DW och MFC-J650DW)

Dina menyinställningar lagras permanent och raderas inte om ett strömavbrott skulle inträffa. Tillfälliga inställningar (t.ex. Internationellt läge¹) raderas. Om du har valt *Som ny standard?* som favoritinställning för Fax¹, Skanna, Kopiera och Foto raderas inte dessa inställningar. Men du kanske måste återställa datum och tid.

¹ Endast MFC-J650DW

Automatisk sommartidsfunktion (MFC-modeller)

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden i maskinen kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du har ställt in rätt datum och tid i inställningen Datum och tid.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Grundinställn. visas.
- 4 Tryck på Grundinställn.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Datum och tid visas.
- 6 Tryck på Datum och tid.
- 7 Tryck på Auto sommartid.
- 8 Tryck på Av (eller På).
- 9 Tryck på .

Viloläge

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den går in i viloläget (upp till 60 minuter). Om någon funktion används på maskinen startas timern om.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Allmän inställ visas.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Viloläge visas.
- 6 Tryck på Viloläge.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills 1Min, 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. eller 60Min. visas och välj hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den går in i viloläget. Tryck på det alternativ som du vill ställa in.
- 8 Tryck på .

Automatisk avstängning (DCP-modeller)

Maskinen stängs av efter det antal timmar som du har valt efter det att den gått in i viloläge när du använder funktionen för automatisk avstängning. Maskinen stängs inte av automatiskt när funktionen är inställd på Av.

Standardinställningen är 1 timme.

OBS

Maskinen stängs inte av automatiskt när

- maskinen är ansluten till ett trådlöst nätverk
- WLAN Aktiv är inställd till På.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Allmän inställ visas.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Autoavstängning visas.
- 6 Tryck på Autoavstängning.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills 1timme, 2timmar, 4timmar, 8timmar eller Av visas, och tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.
- 8 Tryck på .

Pekskärms-LCD

Ändra pekskärmens språk (beroende på modell)

Du kan ändra pekskärmens språk.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Grundinställn. visas.
- 4 Tryck på Grundinställn.
- 5 (endast MFC-modeller)
Tryck på ▲ eller ▼ tills Lokalt språk visas.
- 6 Tryck på Lokalt språk.
- 7 Tryck på ditt språk.
- 8 Tryck på .

Ställa in bakgrundsbelysningens dämpningstimer

Du kan ange hur länge LCD-pekskärmens bakgrundsbelysning ska vara tänd efter en tryckning.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Allmän inställ visas.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills LCD-inställn. visas.
- 6 Tryck på LCD-inställn.

- 7 Tryck på Dämp.timer.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ tills 10Sek., 20Sek., 30Sek. eller Av visas, och tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.
- 9 Tryck på .

Sändningslås (MFC-J650DW)

Med Sändningslås kan du förhindra obehöriga att få åtkomst till maskinen. Det kommer inte att gå att schemalägga fördröjda faxmeddelanden eller pollningsjobb. Emellertid kommer ett på förhand schemalagt fördröjt faxmeddelande att sändas även om Sändningslås är aktiverat, så dessa faxmeddelanden kommer inte att gå förlorade.

Medan Sändningslås är aktiverat kan följande saker utföras:

- Ta emot fax
- Faxvidaresändning
(Om Faxvidaresändning redan är På)
- Fjärråtkomst
(Om Faxlagring redan är På)
- PC-fax-mottagning ¹
(Om PC-fax-mottagning redan är På)

¹ Medan Sändningslås är aktiverat kommer maskinen att ta emot fax och lagra dem i minnet. När sedan Sändningslås stängs av, kommer fax att sändas till vald PC.

Medan Sändningslås är aktiverat är följande funktioner INTE tillgängliga:

- Användning av kontrollpanelen
- PC-utskrift

OBS

Om du tappar bort lösenordet för Sändningslås kan du kontakta Brothers kundtjänst för att få hjälp.

Inställning och ändring av lösenordet för Sändningslås

OBS

Om du redan har ställt in ett lösenord behöver du inte ställa in det igen.

Ställa in lösenordet

Skriv ned lösenordet så att du inte glömmer det.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Övrigt visas.
- 6 Tryck på Övrigt.
- 7 Tryck på Sändningslås.
- 8 Skriv in ett fyrsiffrigt lösenord med tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.
- 9 Skriv in lösenordet igen med tangentbordet på pekskärmen när skärmen visar Verifiera. Tryck på OK.
- 10 Tryck på .

Ändra lösenordet

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Övrigt visas.
- 6 Tryck på Övrigt.
- 7 Tryck på Sändningslås.
- 8 Tryck på Ange lösenord.
- 9 Skriv in det fyrsiffriga lösenordet med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
- 10 Skriv in ett fyrsiffrigt tal för det nya lösenordet med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
- 11 Skriv in det nya lösenordet igen med tangentbordet på pekskärmen när skärmen visar Verifiera.
Tryck på OK.
- 12 Tryck på .

Aktivera/avaktivera Sändningslås

Aktivera Sändningslås

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Övrigt visas.
- 6 Tryck på Övrigt.
- 7 Tryck på Sändningslås.
- 8 Tryck på Välj Sändlås.
- 9 Skriv in det registrerade fyrsiffriga lösenordet med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
Maskinen ställer sig i offline-läge och pekskärmen visar Sändningslås.

Avaktivera Sändningslås

- 1 Tryck på Lås upp.
- 2 Skriv in det registrerade fyrsiffriga lösenordet med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
Sändningslås är avaktiverat.

OBS

Om du skriver in fel lösenord visas Fel lösenord på pekskärmen och maskinen stannar i offline-läge. Maskinen stannar kvar i läge Sändningslås tills det registrerade lösenordet skrivs in.

Minnessäkerhet (MFC-J870DW)

Med Minnessäkerhet kan du förhindra obehörig tillgång till din maskin. Det kommer inte att gå att schemalägga fördröjda faxmeddelanden eller pollningsjobb. Emellertid kommer ett på förhand schemalagt fördröjt faxmeddelande att sändas även om Minnessäkerhet är aktiverat, så dessa faxmeddelanden kommer inte att gå förlorade.

Medan Minnessäkerhet är aktiverat kan följande saker utföras:

- Faxmottagning till minnet (begränsas av minnets kapacitet)
- Faxvidaresändning (om Faxvidaresändning redan är På)
- Fjärråtkomst (om Faxlagring redan är På)

Medan Minnessäkerhet är aktiverat kan följande saker INTE utföras:

- Användning av kontrollpanelen
- Skriva ut mottagna fax
- PC-utskrift
- PC-faxmottagning
- Skriva på skiva
- Skriva ut med NFC ¹
- Skanna med NFC ¹

¹ >> Grundläggande bruksanvisning: *Skriva ut med hjälp av NFC (Near Field Communication, (Närfältskommunikation)) (MFC-J870DW).*

OBS

- För att skriva ut faxmeddelanden från minnet måste Minnessäkerhet stängas av.
- Du måste stänga av PC-faxmottagning innan du aktiverar Minnessäkerhet.
- Om du tappar bort lösenordet för Minnessäkerhet kan du kontakta Brothers kundtjänst för att få hjälp.

Inställning och ändring av lösenordet för Minnessäkerhet

OBS

Om du redan har ställt in ett lösenord behöver du inte ställa in det igen.

Inställning av lösenordet första gången

Skriv ned lösenordet så att du inte glömmer det.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Övrigt visas.
- 6 Tryck på Övrigt.
- 7 Tryck på Säkert minne.
- 8 Skriv in ett fyrsiffrigt lösenord med tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.
- 9 Skriv in lösenordet igen med tangentbordet på pekskärmen när skärmen visar Verifiera. Tryck på OK.
- 10 Tryck på .

Ändra lösenordet till Minnessäkerhet

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.
- 4 Tryck på Fax.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Övrigt visas.
- 6 Tryck på Övrigt.
- 7 Tryck på Säkert minne.
- 8 Tryck på Ange lösenord.
- 9 Skriv in det fyrsiffriga lösenordet med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
- 10 Skriv in ett fyrsiffrigt tal för det nya lösenordet med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
- 11 Skriv in det nya lösenordet igen med tangentbordet på pekskärmen när skärmen visar Verifiera.
Tryck på OK.
- 12 Tryck på .

Aktivera/avaktivera Minnessäkerhet

Aktivera Minnessäkerhet

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Övrigt visas.
- 6 Tryck på Övrigt.
- 7 Tryck på Säkert minne.
- 8 Tryck på Välj säkert läge.
- 9 Skriv in det registrerade fyrsiffriga lösenordet med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.

Maskinen ställer sig i offline-läge och pekskärmen visar Säkert minne.

OBS

Om det blir strömavbrott kommer data att finnas kvar i minnet under cirka 24 timmar.

2

Avaktivera Minnessäkerhet

- 1 Tryck på Lås upp.
- 2 Skriv in det registrerade fyrsiffriga lösenordet med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
Minnessäkerhet är avaktiverat.

OBS

Om du skriver in fel lösenord visas Fel lösenord på pekskärmen och maskinen stannar i offline-läge. Maskinen stannar kvar i läge Minnessäkerhet tills dess det registrerade lösenordet skrivs in.

Ytterligare sändningsalternativ

Sända fax med flera inställningar

När du sänder ett fax kan du välja en kombination av inställningar, t.ex.

Faxupplösning, Kontrast, Glasskanning -sstrl och Realtidssändning.

Du kan även välja: Historik, Adressbok, Gruppsändning, Förhandsgranska ¹, Färginställning, Fördröjd fax, Samlad sändn., Pollad sändn., Pollad mottag., Internationellt läge, Som ny standard? och Fabriksåterst.

¹ Endast MFC-J870DW

Vissa inställningar finns bara tillgängliga när du skickar svartvita faxmeddelanden.

1 Ladda dokumentet.

2 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på Av, trycker du på

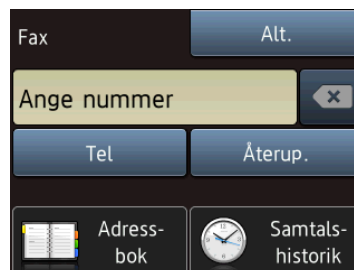
 (Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på På, trycker du på

 (Fax) och därefter på

 (Skickar fax).

Pekskärmen visar:



3 Tryck på Alt.

4 Tryck på ▲ eller ▼ tills inställningen som du vill ändra visas. Tryck på inställningen när den visas.

5 Tryck på det alternativ som du vill ställa in.

6 Gå tillbaka till steg 4 om du vill ändra fler inställningar.

7 Tryck på OK när du är klar med att ändra inställningar.

8 Ange faxnumret.

9 Tryck på Fax start.

OBS

- De flesta inställningarna är tillfälliga och maskinen återgår till standardinställningarna när du har sänt ett faxmeddelande.
- Du kan spara inställningar som du använder ofta genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standard* >> sidan 10.)
- Du kan också spara inställningar som du använder ofta genom att ange dem som en genväg. (Se *Spara faxalternativ som en genväg* >> sidan 11.)

Avbryta faxesändning

Tryck på  för att avbryta faxesändningen.

Kontrast

Du kan ändra kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust. Fabriksinställningen **Auto** kan användas för de flesta dokument. **Auto** väljer den bästa kontrasten för dokumentet. Välj **Ljus** om du vill sända ett ljust dokument. Välj **Mörk** om du vill sända ett mörkt dokument.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 (MFC-J650DW)
Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)
Gör något av följande:
 - Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av**, trycker du på  (Fax).
 - Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På**, trycker du på  (Fax) och därefter på  (Skickar fax).
- 3 Tryck på **Alt**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Kontrast** visas.
- 5 Tryck på **Kontrast**.
- 6 Tryck på **Auto**, **Ljus** eller **Mörk**.
- 7 Tryck på **OK**.
- 8 Ange faxnumret.
- 9 Tryck på **Fax start**.

OBS

Även om du väljer **Ljus** eller **Mörk** kommer maskinen att sända faxmeddelandet med inställningen **Auto** i följande fall:

- När du sänder ett färgfax.
- När du väljer **Foto** som faxupplösning.

Ändra faxupplösningen

Du kan förbättra kvaliteten på ett fax genom att ändra faxupplösningen.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 (MFC-J650DW)
Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)
Gör något av följande:
 - Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av**, trycker du på  (Fax).
 - Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På**, trycker du på  (Fax) och därefter på  (Skickar fax).
- 3 Tryck på **Alt**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Faxupplösning** visas.
- 5 Tryck på **Faxupplösning**.
- 6 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Standard**, **Fin**, **Superfin** eller **Foto** visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 7 Tryck på **OK**.
- 8 Ange faxnumret.

9 Tryck på Fax start.

OBS

Du kan välja fyra olika upplösningar för svartvita fax och två för färgfax.

Svartvitt	
Standard	Passar de flesta textdokument.
Fin	Lämplig för liten text. Sändningen sker något långsammare än med upplösningen Standard.
Superfin	Lämplig för liten text och grafik. Sändningen sker långsammare än med upplösningen Fin.
Foto	Lämpligt för dokument med många olika grå toner eller om det är ett fotografi. Fotografier tar längst tid att sända.

Färg	
Standard	Passar de flesta textdokument.
Fin	Används då dokumentet är ett fotografi. Överföringstiden är långsammare än med upplösningen Standard.

Om du väljer **Superfin** eller **Foto** och sedan sänder ett färgfax (genom att välja **Färg** i **Färginställning**), kommer maskinen att sända faxet med inställningen **Fin**.

Ställa in dina ändringar som en ny standard

Du kan spara inställningarna för de faxalternativ som du använder ofta genom att ange dem som standardinställningar, t.ex. Faxupplösning, Kontrast, Glasskanning -sstrl, Förhandsgranska¹, Realtidssändning och Färginställning. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

¹ Endast MFC-J870DW

1 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av**, trycker du på

 (Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På**, trycker du på

 (Fax) och därefter på

 (Skickar fax).

2 Tryck på Alt.

3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj det menyalternativ som du vill ändra. Tryck på det nya alternativet.

Upprepa steget för alla inställningar som du vill ändra.

4 Tryck på ▲ eller ▼ tills Som ny standard? visas när du har ändrat den sista inställningen till det du föredrar.

5 Tryck på Som ny standard?.

- 6 Pekskärmen uppmanar dig att bekräfta ändringen av standardinställningarna. Tryck på **Ja** för att bekräfta.

- 7 Tryck på .

Återställa faxalternativen till fabriksinställningarna

Du kan återställa alla faxalternativ som du har ändrat till fabriksinställningarna. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av**, trycker du på

 (Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På**, trycker du på

 (Fax) och därefter på

 (Skickar fax).

- 2 Tryck på **Alt**.

- 3 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Fabriksåterst.** visas.

- 4 Tryck på **Fabriksåterst.**

- 5 Pekskärmen uppmanar dig att bekräfta att du vill gå tillbaka till fabriksinställningarna. Tryck på **Ja** för att bekräfta.

- 6 Tryck på .

Spara faxalternativ som en genväg

Du kan lagra alla faxalternativ som du använder ofta genom att spara inställningarna som en genväg.

- 1 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av**, trycker du på

 (Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På**, trycker du på

 (Fax) och därefter på

 (Skickar fax).

- 2 Ange faxnumret.

OBS

Om genvägen ska användas för grupsändning trycker du på **Alt** och väljer **Grupsändning** i steg 4 innan du anger faxnumret i steg 2.

(Se *Grupsändning (endast svartvitt)* >> sidan 13.)

- 3 Tryck på **Alt**.

- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Faxupplösning**, **Kontrast**, **Förhandsgranska**¹, **Färginställning**, **Realtidssändning**, **Internationellt läge** eller **Glasskanning** -sstrl visas och tryck sedan på den inställning som du vill ändra. Tryck på det nya alternativet som du vill ställa in.

¹ Endast MFC-J870DW

Upprepa steget för alla inställningar som du vill ändra.

- 5 När du har valt nya alternativ trycker du på OK.
- 6 Tryck på *Spara* som genväg.
- 7 Kontrollera listan över alternativ som valts för genvägen och tryck på OK.
- 8 Ange ett namn på genvägen med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Anvisningar om hur du skriver bokstäver: ►► Grundläggande bruksanvisning: *Skriva in text.*) Tryck på OK.
- 9 Tryck på OK för att spara din genväg.

Ytterligare sändningsfunktioner

Sända ett fax manuellt

Om du använder manuell sändning hör du uppringningstonen, ringsignalen och faxmottagningstonen när du sänder ett faxmeddelande.

OBS

Använd dokumentmataren om du vill sända ett fax med flera sidor.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Lyft luren på den externa telefonen och lyssna efter uppringningstonen.
- 3 Slå faxnumret på den externa telefonen.
- 4 När du hör faxtonen trycker du på *Fax start*.
Om du använder kopieringsglaset trycker du på *Sänd* på pekskärmen för att sända faxet.
- 5 Lägg på luren för den externa telefonen.

Sända ett fax i slutet av ett samtal

I slutet av ett samtal kan du sända ett fax till den du pratar med innan ni avslutar samtalet.

- 1 Be den du pratar med vänta tills ni hör en faxsignal och tryck sedan på knappen för att starta eller sända innan ni avslutar samtalet.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Fax start**.
Om du använder kopieringsglaset trycker du på **Sänd** för att sända faxet.
- 4 Lägg på luren för den externa telefonen.

Dubbel åtkomst (endast svartvitt)

Du kan slå ett nummer och börja skanna in faxmeddelandet i minnet även om maskinen sänder från minnet, tar emot fax eller skriver ut PC-data. Det nya jobbnumret visas på pekskärmen.

Hur många sidor du kan skanna in i minnet beror på vilken mängd data de innehåller.

OBS

Om meddelandet **Minnet** är fullt visas trycker du på  eller **Avsluta** för att avbryta eller på **Skicka nu** för att sända de sidor som har skannats hittills.

Gruppsändning (endast svartvitt)

Gruppsändning kommer automatiskt att sända samma fax till flera faxnummer. Grupper, nummer i adressboken och upp till 50 manuellt slagna nummer kan ingå i samma grupsändning.

Efter genomförd grupsändning kommer en grupsändningsrapport att skrivas ut.

Innan du använder grupsändning

Nummer i adressboken måste lagras i maskinminnet innan de kan användas i en grupsändning. (►► Grundläggande bruksanvisning: *Lagra nummer i adressboken*.)

Även gruppnummer måste sparas i maskinminnet innan de kan användas i en grupsändning. Gruppnummer kan inkludera nummer från adressboken för enkel uppringning. (Se *Ställa in grupper för grupsändning* ►► sidan 33.)

Så här grupsänder du fax

- 1 Ladda dokumentet.

- 2 (MFC-J650DW)

Tryck på  (**Fax**).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av**, trycker du på

 (**Fax**).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På**, trycker du på

 (**Fax**) och därefter på

 (**Skickar fax**).

- 3 Tryck på **Alt**.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills Gruppsändning visas.
- 5 Tryck på Gruppsändning.
- 6 Tryck på Lägg till nr.
- 7 Du kan lägga till nummer till grupsändningen på följande sätt:
 - Tryck på Lägg till nr och skriv ett nummer med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
 - Tryck på Lägg till från adressbok.
Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer som du vill lägga till i grupsändningen.
Tryck på kryssrutorna för de nummer som du vill lägga till i grupsändningen.
När du har markerat alla önskade nummer trycker du på OK.
 - Tryck på Sök i adressbok.
Skriv den första bokstaven i namnet och tryck på OK.
Tryck på namnet och sedan på numret som du vill lägga till i grupsändningen.
- 8 Tryck på OK när du har angett alla faxnummer genom att upprepa stegen 6 och 7.
- 9 Tryck på Fax start.

OBS

Grupsändning är inte tillgängligt när du väljer Färg i Färginställning.

Faxa från dokumentmataren

- Maskinen börjar skanna dokumentet.

Faxa från kopieringsglaset

När Nästa sida? visas på pekskärmen gör du något av följande:

- Om du vill sända en enda sida trycker du på Nej.
Maskinen börjar sända dokumentet.
- Om du vill sända mer än en sida trycker du på Ja och lägger nästa sida på kopieringsglaset.
Tryck på OK.
Maskinen börjar skanna sidan.
(Upprepa det här steget för varje sida.)

OBS

- Om du inte använder några nummer för grupper kan du "grupsända" faxmeddelanden till upp till 250 olika nummer.
- Maskinens tillgängliga minne varierar beroende på vilka jobb som sparas i minnet och hur många nummer som används för grupsändning. Om du grupsänder till maximalt antal tillgängliga nummer kan du inte använda dubbel åtkomst och fördröjd sändning.
- Om meddelandet Minnet är fullt visas trycker du på  eller Avsluta för att avbryta eller på Skicka nu för att sända de sidor som har skannats hittills.

Avbryta en pågående grupsändning

- 1 Tryck på .
- 2 Gör något av följande:
 - Avbryt hela grupsändningen genom att trycka på Hela grupsänd. Gå till steg 3.
 - Tryck på numret som rings upp på pekskärmen om du vill avbryta det aktuella jobbet. Gå till steg 4.
 - Avsluta utan att avbryta genom att trycka på .

- 3 När du blir tillfrågad om du vill avbryta hela grupsändningen gör du något av följande:
 - Tryck på **Ja** för att bekräfta.
 - Avsluta utan att avbryta genom att trycka på **Nej**.
- 4 Gör något av följande:
 - Tryck på **Ja** för att avbryta det aktuella jobbet.
 - Avsluta utan att avbryta genom att trycka på **Nej**.

Realtidsöverföring

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumenten i minnet innan den sänder. Så snart telefonlinjen blir ledig börjar maskinen att slå numret och sända faxmeddelandet.

Ibland kanske du vill sända ett viktigt dokument direkt, utan att vänta på att maskinen skannar in det i minnet. Det kan du göra genom att aktivera Realtidssändning.

- 1 Ladda dokumentet.

- 2 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av**, trycker du på

 (Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På**, trycker du på

 (Fax) och därefter på

 (Skickar fax).

- 3 Tryck på **Alt**.

- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills Realtidssändning visas.
- 5 Tryck på Realtidssändning.
- 6 Tryck på **På** (eller **Av**).
- 7 Tryck på **OK**.
- 8 Ange faxnumret.
- 9 Tryck på **Fax start**.

OBS

- Om du skickar ett färgfax eller om minnet är fullt och du skickar ett svartvitt fax från dokumentmataren så sänder maskinen dokumentet i realtid (även om Realtidssändning har ställts in på **Av**).
- Återupprigningsfunktionen fungerar inte vid realtidsöverföring när du använder kopieringsglaset.

Internationellt läge

Du bör använda Internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder faxmeddelanden utomlands. Den här funktionen stängs av automatiskt efter att du har sänt ett faxmeddelande.

- 1 Ladda dokumentet.

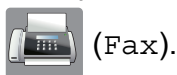
- 2 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

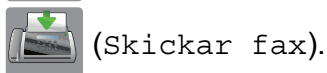
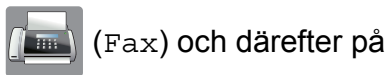
(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på Av, trycker du på



- Om förhandsgranskning av fax är ställt på På, trycker du på



- 3 Tryck på Alt.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills Internationellt läge visas.
- 5 Tryck på Internationellt läge.
- 6 Tryck på På (eller Av).
- 7 Tryck på OK.
- 8 Ange faxnumret.
- 9 Tryck på Fax start.

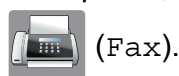
Fördröjd sändning (endast svartvitt)

Du kan spara upp till 50 fax i minnet och skicka dem inom 24 timmar. Faxen skickas vid den tidpunkt som du anger i steg 9.

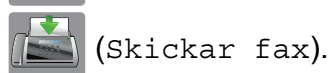
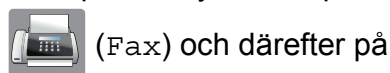
- 1 Ladda dokumentet.
- 2 (MFC-J650DW)
Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)
Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på Av, trycker du på



- Om förhandsgranskning av fax är ställt på På, trycker du på



- 3 Tryck på Alt.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fördröjd fax visas.
- 5 Tryck på Fördröjd fax.
- 6 Tryck på Fördröjd fax.
- 7 Tryck på På (eller Av).
- 8 Tryck på Välj Tid.
- 9 Ange tidpunkten när du vill skicka faxet (i 24-timmarsformat) med tangentbordet på pekskärmen.
(Ange till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
Tryck på OK.

OBS

Hur många sidor du kan skanna in i minnet beror på vilken mängd data de innehåller.

- 10 Tryck på OK.
- 11 Ange faxnumret.
- 12 Tryck på Fax start.

OBS

Fördröjd fax är inte tillgängligt när du väljer Färg i Färginställning.

Fördröjd grupsändning (endast svartvitt)

Innan maskinen sänder fördröjda faxmeddelanden sparar den tid genom att sortera samtliga faxdokument i minnet efter destination och tidpunkt för sändning. Samtliga fördröjda faxmeddelanden med samma sändningstid och till samma faxnummer kommer att skickas i en sändning för att spara tid.

1 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på Av, trycker du på

 (Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på På, trycker du på

 (Fax) och därefter på

 (Skickar fax).

- 2 Tryck på Alt.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Samlad sändn. visas.
- 4 Tryck på Samlad sändn.
- 5 Tryck på På (eller Av).
- 6 Tryck på .

Kontrollera och radera väntande jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som ännu inte har sänts från minnet eller radera ett jobb. (Om det inte finns några jobb visas Inga jobb väntar på pekskärmen.)

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Väntande jobb visas.
- 6 Tryck på Väntande jobb. Väntande jobb visas på pekskärmen.
- 7 Bläddra genom jobben genom att trycka på ▲ eller ▼ och tryck på jobbet som du vill avbryta. Tryck på OK.
- 8 Gör något av följande:
 - Tryck på Ja för att avbryta.
Om du vill avbryta ytterligare jobb går du till steg 7.
 - Avsluta utan att avbryta genom att trycka på Nej.
- 9 Tryck på  när du är klar.

Pollingöversikt

Med polling kan du ställa in maskinen så att andra personer kan ta emot fax från dig, men själva betalar för samtalet. Du kan även betala för att ringa upp någon annans faxmaskin och ta emot fax från den. Pollingfunktionen måste ställas in på båda maskinerna för att den ska fungera. Bara vissa faxmaskiner har stöd för polling.

Pollad sändning (endast svartvitt)

Pollad sändning innebär att du kan ställa in din maskin på att ha ett dokument i beredskap som en annan faxmaskin kan hämta.

Dokumentet sparas och kan hämtas från en annan faxmaskin tills du raderar det från minnet. (Se *Kontrollera och radera väntande jobb* ►► sidan 17.)

Ställa in pollad sändning

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 (MFC-J650DW)
Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)
Gör något av följande:
 - Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av**, trycker du på  (Fax).
 - Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På**, trycker du på  (Fax) och därefter på  (Skickar fax).
- 3 Tryck på **Alt**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Pollad sändn.** visas.

- 5 Tryck på **Pollad sändn.**
- 6 Tryck på **Standard**.
- 7 Tryck på **Fax start**.
- 8 Om du använder kopieringsglaset visar pekskärmen en uppmaning om att välja något av följande alternativ:
 - Tryck på **Ja** för att skanna ytterligare en sida.
Gå till steg 9.
 - Lagra dokumentet i minnet genom att trycka på **Nej**. Andra faxmaskiner kan nu ringa upp din maskin och hämta dokumentet.
- 9 Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck på **OK**. Upprepa steg 8 och 9 för varje ny sida.
Dokumentet lagras i minnet och skickas när det pollas.

Inställning för pollad sändning med säkerhetskod

Säker polling innebär att du kan begränsa vem som kan komma åt dokumenten som du vill polla.

Säker polling fungerar endast med faxmaskiner från Brother. Om en annan person vill hämta ett fax från din maskin måste de ange säkerhetskoden.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 (MFC-J650DW)
Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)
Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av**, trycker du på



(Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På**, trycker du på



(Fax) och därefter på



(Skickar fax).

- 3 Tryck på **Alt**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Pollad sändn.** visas.
- 5 Tryck på **Pollad sändn.**
- 6 Tryck på **Säker**.
- 7 Ange ett fyrsiffrigt nummer.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Fax start**.
- 9 Om du använder kopieringsglaset visar pekskärmen en uppmaning om att välja något av följande alternativ:
 - Tryck på **Ja** för att skanna ytterligare en sida.
Gå till steg 10.
 - Tryck på **Nej** för att skicka dokumentet.
- 10 Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck på **OK**.
- 11 Upprepa steg 9 och 10 för varje ny sida.
Maskinen sänder faxet automatiskt.

Ta emot ett fax (MFC-modeller)

Minnesmottagning (endast svartvitt)

Med Minnesmottagning kan du ta emot fax utan att du behöver finnas vid maskinen.

Du kan bara använda en funktion för minnesmottagning åt gången:

- Faxvidaresändning
- faxlagring
- PC-faxmottagning
- Av

Du kan ändra ditt val när som helst. Om mottagna faxmeddelanden fortfarande finns i maskinens minne när du ändrar funktionen för minnesmottagning visas ett meddelande på pekskärmen. (Se *Ändra funktionerna för minnesmottagning* >> sidan 22.)

Faxvidaresändning

När du väljer faxvidaresändning sparar maskinen det mottagna faxet i minnet. Maskinen ringer sedan upp det faxnummer som du har programmerat och skickar faxmeddelandet vidare.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Mottagning visas.
- 6 Tryck på Mottagning.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Minnesmottagn. visas.
- 8 Tryck på Minnesmottagn.

- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax vidaresändn. visas.
- 10 Tryck på Fax vidaresändn.
- 11 Skriv numret för vidareändning (upp till 20 siffror) med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
- 12 (MFC-J650DW)
Tryck på Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av.
(MFC-J870DW)
Om förhandsgranskning av fax är ställt på Av, trycker du på Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av.

VIKTIGT

- Om du väljer Backuputskr. : På skriver maskinen också ut faxet så att du får en kopia. Det är en säkerhetsfunktion om ett strömavbrott inträffar innan faxet vidaresänds eller ett problem uppstår på den mottagande maskinen.
- När du tar emot ett färgfax skriver maskinen ut färgfaxet, men vidarebefordrar inte faxet till numret för faxvidaresändning som du har programmerat.

- 13 Tryck på .

faxlagring

När du väljer faxlagring sparar maskinen mottagna fax i minnet. Du kan hämta faxmeddelanden från en annan plats med kommandona för fjärråtkomst.

Om du har aktiverat faxlagring skrivs en säkerhetskopia ut från maskinen.

- 1 Tryck på  (Inställn.).

- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Fax visas.**
- 4 Tryck på **Fax.**
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Mottagning visas.**
- 6 Tryck på **Mottagning.**
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Minnesmottagn. visas.**
- 8 Tryck på **Minnesmottagn.**
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Faxlagring visas.**
- 10 Tryck på **Faxlagring.**
- 11 Tryck på .

OBS

Färgfax kan inte lagras i minnet. När du tar emot ett färgfax skriver maskinen ut färgfaxet.

Skriva ut ett fax från minnet

Även om du har valt Faxlagring kan du skriva ut fax från minnet när du befinner dig vid maskinen.

- 1 Tryck på  (**Inställn.**).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Fax visas.**
- 4 Tryck på **Fax.**
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Skriv ut fax visas.**
- 6 Tryck på **Skriv ut fax.**
- 7 Tryck på **OK.**
- 8 Tryck på .

OBS

- Du kan även skriva ut fax från minnet genom trycka på **SkrivUt** på pekskärmen.
(MFC-J870DW: Om förhandsgranskning av fax är inställt på **Av.**)
- När du skriver ut ett fax från minnet raderas motsvarande faxdata på maskinen.

PC-faxmottagning (Windows®)

Om du aktiverar funktionen för PC-faxmottagning sparar maskinen mottagna fax i minnet och skickar dem till din dator. Du kan sedan visa och spara faxmeddelandena på datorn.

Även om datorn är avstängd (till exempel på natten eller på helgen) tar maskinen emot och sparar fax i minnet.

När du startar datorn och kör programvaran för PC-faxmottagning överför maskinen faxen till datorn.

För att överföra mottagna fax till datorn måste du köra programvaran för PC-faxmottagning på datorn. (►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Om du väljer **Backuputskr.**: På kommer maskinen även att skriva ut faxmeddelandena.

- 1 Tryck på  (**Inställn.**).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Fax visas.**
- 4 Tryck på **Fax.**
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Mottagning visas.**
- 6 Tryck på **Mottagning.**

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Minnesmottagn. visas.
- 8 Tryck på Minnesmottagn.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Pcfax mottagn. visas.
- 10 Tryck på Pcfax mottagn.
- 11 Meddelandet Starta PC-fax på din dator. visas på pekskärmen. Tryck på OK.
- 12 Tryck på ▲ eller ▼ tills <USB> visas eller på namnet på datorn som du vill ska ta emot faxmeddelanden om du använder ett nätverk. Tryck på <USB> eller namnet på datorn. Tryck på OK.
- 13 (MFC-J650DW)
Tryck på Backuputskr.: På eller Backuputskr.: Av.
(MFC-J870DW)
Om förhandsgranskning av fax är ställt på Av, trycker du på Backuputskr.: På eller Backuputskr.: Av.
- 14 Tryck på .

OBS

- PC-faxmottagning kan inte användas i Mac OS.
- Innan du kan ställa in PC-faxmottagning måste du installera programmet MFL-Pro Suite på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påslagen.
(>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)
- Om du får ett felmeddelande och maskinen inte kan skriva ut faxmeddelandena i minnet kan du använda den här inställningen för att överföra faxmeddelanden till datorn.
(>> Grundläggande bruksanvisning: *Överföra fax eller faxrapporter.*)

- När du tar emot ett färgfax skriver maskinen ut färgfaxet men överför inte faxet till datorn.
- Upprepa stegen 1 till 14 för att ändra mottagande dator.

Stänga av funktioner för minnesmottagning

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Mottagning visas.
- 6 Tryck på Mottagning.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Minnesmottagn. visas.
- 8 Tryck på Minnesmottagn.
- 9 Tryck på Av.
- 10 Tryck på .

OBS

Fler alternativ visas på pekskärmen om det fortfarande finns mottagna faxmeddelanden i maskinens minne. (Se *Ändra funktionerna för minnesmottagning* >> sidan 22.)

Ändra funktionerna för minnesmottagning

Om det finns mottagna faxmeddelanden i maskinens minne när du ändrar funktionerna för minnesmottagning, visas en av följande frågor på pekskärmen:

Om alla mottagna fax redan har skrivits ut

- Radera alla dokument?
 - Om du trycker på **Ja** kommer fax i minnet att raderas innan inställningen ändras.
 - Om du trycker på **Nej** kommer fax i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.

Om det finns fax i minnet som inte har skrivits ut

- Skriv ut alla fax?
 - Om du trycker på **Ja** kommer fax i minnet att skrivas ut innan inställningen ändras. Om en säkerhetskopia redan har skrivits ut skrivs den inte ut en gång till.
 - Om du trycker på **Nej** kommer fax i minnet inte att skrivas ut och inställningen ändras inte.

Om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne när du byter till **Pcfax mottagn.** från ett annat alternativ, [**Fax vidaresändn.** eller **Faxlagring**], ska du trycka på **<USB>** eller namnet på datorn om du använder ett nätverk.

Tryck på **OK**.

Följande fråga visas på pekskärmen:

- Sänd fax -> PC?
 - Om du trycker på **Ja** kommer fax i minnet att sändas till datorn innan inställningen ändras. Du blir tillfrågad om du vill aktivera backuputskrift. (Mer information finns i *PC-faxmottagning (Windows®)* >> sidan 21.)
 - Om du trycker på **Nej** kommer fax i minnet inte att raderas eller överföras till datorn och inställningen ändras inte.

Fjärråtkomst

Du kan ringa maskinen från en tonvalstelefon eller en annan faxmaskin och sedan hämta faxmeddelanden med fjärråtkomstkoden och fjärrkommandona.

Ställa in en fjärråtkomstkod

Med en fjärråtkomstkod kan du nå maskinens fjärråtkomstfunktioner trots att du inte befinner dig vid maskinen. Innan du kan använda de olika fjärråtkomstfunktionerna måste du välja en egen kod. Den fabriksinställda koden är den inaktiva koden (---*).

- 1 Tryck på  (**Inställn.**).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Fax** visas.
- 4 Tryck på **Fax**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Fjärråtkommst** visas.
- 6 Tryck på **Fjärråtkommst**.
- 7 Skriv en tresiffrig kod med siffrorna 0 till 9, * eller # med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på **OK**.
(Förinställningen "*" kan inte ändras.)

OBS

Använd inte samma kod som för fjärraktivering (* **5 1**) eller fjärravaktivering (# **5 1**). (>> Grundläggande bruksanvisning: *Användning av externa telefoner och sidoapparater*.)

- 8 Tryck på .

OBS

Du kan ändra koden när som helst genom att ange en ny. Om du vill avaktivera koden trycker du på  i steg 7 för att återställa den inaktiva inställningen (---*). Tryck sedan på OK.

Använda fjärråtkomstkoden

- 1 Slå ditt faxnummer från en tonvalstelefon eller en annan faxmaskin.
- 2 När maskinen svarar anger du genast fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av *).
- 3 Maskinen signalerar om den har tagit emot meddelanden:
 - 1 lång signal – faxmeddelanden
 - Ingen signal – inga meddelanden
- 4 När två korta signaler ljuder anger du ett kommando.
Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder.
Maskinen avger tre signaler om du anger ett ogiltigt kommando.
- 5 Tryck på **9 0** för att avsluta fjärråtkomsten när du är färdig.
- 6 Lägg på.

OBS

- Om maskinen är inställd på läget **Manuell** och du vill använda funktionerna för fjärråtkomst ska du vänta i 100 sekunder efter att det börjar ringa och sedan ange fjärråtkomstkoden inom 30 sekunder.
- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig i vissa länder eller har stöd hos ditt telefonbolag.

Fjärrfaxkommandon

Följ de kommandon som anges i tabellen för att använda fjärråtkomstfunktionerna. Om du ringer upp maskinen och anger fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av *) avger maskinen två korta signaler som uppmanar dig att ange ett fjärrkommando.

Fjärrkommandon		Funktioner
95	Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring	
	1 AV	Du kan välja AV när du har tagit emot eller raderat alla meddelanden.
	2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har godkänts. Om du hör tre korta signaler godkändes inte ändringen på grund av att en inställning saknas (till exempel för att ett nummer för faxvidaresändning inte har registrerats). Du kan registrera ett nummer för faxvidaresändning genom att ange 4. (Se <i>Ändra nummer för faxvidaresändning</i> ►► sidan 26.) Faxvidaresändning kommer att fungera så snart du har registrerat numret.
	4 Nummer för faxvidaresändning	
	6 Faxlagring	
96	Hämta ett faxmeddelande	
	2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange numret till fjärrmaskinen när du ska hämta sparade faxmeddelanden. (Se <i>Hämta faxmeddelanden</i> ►► sidan 26.)
	3 Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång signal har faxmeddelandena raderats från minnet.
97	Kontrollera mottagningsstatus	
	1 Fax	Du kan kontrollera om maskinen har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inga meddelanden finns hör du tre korta signaler.
98	Ändra mottagningsläge	
	1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har godkänts.
	2 Fax/Tel	
	3 Endast fax	
90	Avsluta	Avsluta fjärråtkomst genom att trycka på 9 0 . Vänta tills du hör en lång signal innan du lägger på luren.

Hämta faxmeddelanden

Du kan ringa maskinen från telefoner med tonval och låta faxmeddelandena skickas till en annan maskin. Innan du använder den här funktionen måste du aktivera faxlagring eller förhandsgranskning av fax ¹. (Se *faxlagring* >> sidan 20 eller >> Grundläggande bruksanvisning: *Förhandsgranskning av fax (endast svartvitt) (MFC-J870DW)*.)

¹ Endast MFC-J870DW

- 1 Slå ditt faxnummer.
- 2 När maskinen svarar anger du genast fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 När du hör två korta signaler trycker du på **9 6 2**.
- 4 Invänta en lång signal innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin som du vill sända meddelanden till, följt av **# #** (högst 20 siffror).

OBS

Du kan inte använda * och # som del av numren som du ringer upp. Tryck på # om du vill lägga in en paus.

- 5 Lägg på när maskinen avger en signal. Maskinen ringer upp den andra faxmaskinen som därefter skriver ut dina faxmeddelanden.

Ändra nummer för faxvidaresändning

Du kan ändra standardnumret för faxvidaresändning från en annan telefon eller faxmaskin som är utrustad med tonval.

- 1 Slå ditt faxnummer.
- 2 När maskinen svarar anger du genast fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 När du hör två korta signaler trycker du på **9 5 4**.
- 4 Vänta på en lång signal och använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det nya numret (högst 20 siffror) till den faxmaskin som du vill att dina faxmeddelanden ska vidaresändas till. Avsluta med **# #**.

OBS

Du kan inte använda * och # som del av numren som du ringer upp. Tryck på # om du vill lägga in en paus.

- 5 Tryck på **9 0** för att avsluta fjärråtkomsten när du är färdig.
- 6 Lägg på när maskinen avger en signal.

Ytterligare mottagningsfunktioner

Mottagning utan papper

Så fort pappersfacket blir tomt under faxmottagning visas **Inget papper** på pekskärmen. Fyll på papper i pappersfacket. (►► Grundläggande bruksanvisning: *Ladda papper och andra utskriftsmedia.*)

Om du inte lägger papper i pappersfacket fortsätter maskinen att ta emot fax. De kvarvarande sidorna sparas i minnet, förutsatt att det finns ledig minneskapacitet.

Efterföljande faxmottagningar sparas också i minnet tills detta blir fullt. Ladda papper i pappersfacket för att skriva ut faxmeddelandena. När minnet är fullt upphör maskinen att svara på samtal.

Skriva ut ett förminskat inkommande fax

Maskinen förminskar automatiskt varje sida i inkommande faxmeddelanden så att de passar en sida med A4- eller Letter-format om du väljer **På**. Maskinen beräknar förminskningsgraden med hjälp av faxets storlek och inställningen för pappersstorlek.

(►► Grundläggande bruksanvisning: *Pappersformat.*)

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Fax** visas.
- 4 Tryck på **Fax**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Mottagning** visas.
- 6 Tryck på **Mottagning**.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Auto förminsk. visas.**
- 8 Tryck på **Auto förminsk.**
- 9 Tryck på **På** (eller **Av**).
- 10 Tryck på .

Ta emot ett fax i slutet av ett samtal

I slutet av ett samtal kan du be att den andra parten faxa information innan ni lägger på. Se till att dokumentmataren är tömd.

- 1 Be att den andra parten placerar ett dokumentet i sin maskin och trycker på **Start-** eller **Sänd-knappen**.
- 2 Tryck på **Fax start** när du hör den andra maskinens CNG-toner (signaler som långsamt upprepas).

OBS

Om enheten gått in i viloläge och pekskärmen är mörk, kan du visa **Fax start** genom att trycka på den.

- 3 Tryck på **Ta emot** för att ta emot faxet.
- 4 Lägg på luren för den externa telefonen.

Pollingöversikt

Med polling kan du ställa in maskinen så att andra personer kan ta emot fax från dig, men själva betalar för samtalet. Du kan även betala för att ringa upp någon annans faxmaskin och ta emot fax från den. Pollingfunktionen måste ställas in på båda maskinerna för att den ska fungera. Bara vissa faxmaskiner har stöd för polling.

Pollad mottagning

Pollad mottagning innebär att du kan ringa upp en annan faxmaskin och hämta ett fax.

Ställa in pollad mottagning

1 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på Av, trycker du på

 (Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på På, trycker du på

 (Fax) och därefter på

 (Skickar fax).

2 Tryck på Alt.

3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Pollad mottag. visas.

4 Tryck på Pollad mottag.

5 Tryck på Standard.

6 Ange faxnumret som du ska polla med adressboken eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna på pekpanelen.

7 Tryck på Fax start.

Ställa in pollad mottagning med säkerhetskod

Säker polling innebär att du kan begränsa vem som kan komma åt dokumenten som du vill polla.

Säker polling fungerar endast med faxmaskiner från Brother. Om du vill ta emot ett fax från en säker Brother-maskin måste du ange en säkerhetskod.

1 (MFC-J650DW)

Tryck på  (Fax).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på Av, trycker du på

 (Fax).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på På, trycker du på

 (Fax) och därefter på

 (Skickar fax).

2 Tryck på Alt.

3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Pollad mottag. visas.

4 Tryck på Pollad mottag.

5 Tryck på Säker.

6 Skriv en fyrsiffrig säkerhetskod med tangentbordet på pekskärmen. Detta är samma som säkerhetskoden för faxmaskinen som du vill polla. Tryck på OK.

7 Ange faxnumret som du ska polla med adressboken eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna på pekpanelen.

- 8 Tryck på **Fax start**.

Ställa in fördröjd pollad mottagning

Fördröjd polling innebär att du kan ställa in maskinen så att den påbörjar polling vid ett senare tillfälle. Du kan bara ställa in en fördröjd pollingsåtgärd.

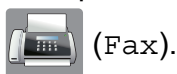
- 1 (MFC-J650DW)

Tryck på  (**Fax**).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av**, trycker du på



(**Fax**).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På**, trycker du på



(**Fax**) och därefter på



(**Skickar fax**).

- 2 Tryck på **Alt**.

- 3 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Pollad mottag. visas**.

- 4 Tryck på **Pollad mottag**.

- 5 Tryck på **Fördröjd**.

- 6 Ange tidpunkten (i 24-timmarsformat) då pollingen ska påbörjas.
Exempel: skriv 21:45 för kvart i tio på kvällen.
Tryck på **OK**.

- 7 Ange faxnumret som du ska polla med adressboken eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna på pekpanelen.

- 8 Tryck på **Fax start**.
Maskinen pollar vid den tidpunkt som du har valt.

Sekventiell polling (endast svartvitt)

Sekventiell polling innebär att du kan begära dokument från flera faxmaskiner på samma gång.

- 1 (MFC-J650DW)

Tryck på  (**Fax**).

(MFC-J870DW)

Gör något av följande:

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **Av**, trycker du på



(**Fax**).

- Om förhandsgranskning av fax är ställt på **På**, trycker du på



(**Fax**) och därefter på



(**Skickar fax**).

- 2 Tryck på **Alt**.

- 3 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Pollad mottag. visas**.

- 4 Tryck på **Pollad mottag**.

- 5 Tryck på **Standard**, **Säker** eller **Fördröjd**.

- 6 Gör något av följande:

- Om du valde **Standard** ska du gå till steg 7.
- Om du valde **Säker** anger du en fyrsiffrig kod och trycker på **OK**. Gå till steg 7.
- Om du valde **Fördröjd** anger du den tid (i 24-timmars format) då du vill påbörja polling och trycker på **OK**. Gå till steg 7.

- 7 Tryck på **Alt**.

- 8 Tryck på ▲ eller ▼ tills Gruppsändning visas.
- 9 Tryck på Gruppsändning.
- 10 Tryck på Lägg till nr.
- 11 Du kan lägga till nummer till gruppsändningen på följande sätt:
 - Tryck på Lägg till nr och skriv ett nummer med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
 - Tryck på Lägg till från adressbok.
Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer som du vill lägga till i gruppsändningen.
Tryck på kryssrutorna för de nummer som du vill lägga till i gruppsändningen.
När du har markerat alla önskade nummer trycker du på OK.
 - Tryck på Sök i adressbok.
Skriv den första bokstaven i namnet och tryck på OK.
Tryck på namnet och sedan på numret som du vill lägga till i gruppsändningen.
- 12 Tryck på OK när du har angett alla faxnummer genom att upprepa stegen 10 och 11.
- 13 Tryck på Fax start.
Maskinen pollar varje nummer eller grupp i tur och ordning för ett dokument.

Tryck på  när maskinen ringer upp om du vill avbryta pollingen.

Information om att radera alla sekventiella pollingjobb finns i *Avbryta sekventiell polling* >> sidan 30.

Avbryta sekventiell polling

- 1 Tryck på .
- 2 Gör något av följande:
 - Om du vill avbryta hela den sekventiella pollingen trycker du på Hela sekv. pollingen. Gå till steg 3.
 - Tryck på numret som rings upp på pekskärmen om du vill avbryta det aktuella jobbet. Gå till steg 4.
 - Avsluta utan att avbryta genom att trycka på .
- 3 När du blir tillfrågad om du vill avbryta hela den sekventiella pollingen gör du något av följande:
 - Tryck på Ja för att bekräfta.
 - Avsluta utan att avbryta genom att trycka på Nej.
- 4 Gör något av följande:
 - Tryck på Ja för att avbryta det aktuella jobbet.
 - Avsluta utan att avbryta genom att trycka på Nej.

Ringa upp och lagra nummer (MFC-modeller)

Röstfunktioner

Du kan använda en sidoapparat eller extern telefon för att ringa röstsamtal.

Ytterligare uppringningsfunktioner

Kombinera nummer i adressboken

Ibland vill du kanske välja mellan olika telefonbolag när du ska skicka ett fax. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan dra nytta av låga taxor genom att lagra åtkomstkoder till telefonbolag och kreditkortsnummer som nummer i adressboken. (►► Grundläggande bruksanvisning: *Lagra nummer i adressboken.*)

Du kan lagra dessa långa nummer genom att dela upp dem och lagra dem som separata adressboksnummer i valfria kombinationer.

Du kan även inkludera manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Du kanske till exempel har lagrat "01632" som Brother 1 och "960555" som Brother 2 i adressboken. Du kan ringa "01632-960555" genom att använda båda numren så som visas i exemplet nedan:

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på  (Adressbok).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa numret för Brother 1.
- 4 Tryck på numret.
- 5 Tryck på Verkställ.
- 6 Tryck på Alt.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Adressbok visas.
- 8 Tryck på Adressbok.

- 9 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa numret för Brother 2.
- 10 Tryck på numret.
- 11 Tryck på **Verkställ**.
- 12 Tryck på **Fax start**.
Du ringer nu upp "01632-960555".

Om du vill ändra ett nummer tillfälligt kan du ersätta en del av numret med manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du kan till exempel ändra numret till 01632-960556 genom att ange numret (Brother 1: 01632) med  (Adressbok), trycka på **Verkställ** och sedan trycka på **960556** med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

OBS

Om du måste invänta en ny kopplingston eller signal under uppringningssekvensen skapar du en paus i numret genom att trycka på **Paus**. Varje knapptryckning motsvarar en paus på 3,5 sekunder. Du kan trycka på **Paus** så många gånger som krävs för att lägga in längre pauser.

Andra sätt att spara nummer

Lagra nummer i adressboken från historiken för utgående samtal

Du kan lagra nummer i adressboken med historiken för utgående samtal.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på  (**Samtals- historik**).
- 3 Tryck på **Utgående samtal**.
- 4 Visa numret som du vill spara genom att trycka på ▲ eller ▼.
- 5 Tryck på det nummer som du vill spara.
- 6 Tryck på **Redigera**.
- 7 Tryck på **Lägg till i adressbok**.
- 8 Tryck på **Namn**.
- 9 Skriv namnet (upp till 16 tecken) med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på **OK**.
(Anvisningar om hur du skriver bokstäver: ►► Grundläggande bruksanvisning: *Skriva in text*.)
- 10 Tryck på **Adress 2** om du vill spara det andra fax- eller telefonnumret.
Ange det andra fax- eller telefonnumret med hjälp av tangentbordet på pekskärmen (upp till 20 siffror).
Tryck på **OK**.
- 11 Tryck på **OK** för att bekräfta det fax- eller telefonnummer som du vill spara.
- 12 Tryck på .

Lagra nummer i adressboken från historiken för nummerpresentation

Om du abonnerar på tjänsten för nummerpresentation från telefonoperatören kan du även lagra adressboksnummer från inkommande samtal i historiken över nummerpresentation. (➤➤ Grundläggande bruksanvisning: *Nummerpresentation*.)

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på  (Samtals- historik).
- 3 Tryck på Nummerpresentationshistorik.
- 4 Visa namnet eller numret som du vill spara genom att trycka på ▲ eller ▼.
- 5 Tryck på det namn eller nummer som du vill spara.
- 6 Tryck på Redigera.
- 7 Tryck på Lägg till i adressbok.
- 8 Tryck på Namn.
- 9 Skriv namnet (upp till 16 tecken) med tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.
(Anvisningar om hur du skriver bokstäver: ➤➤ Grundläggande bruksanvisning: *Skriva in text*.)
- 10 Tryck på Adress 2 om du vill spara det andra fax- eller telefonnumret. Ange det andra fax- eller telefonnumret med hjälp av tangentbordet på pekskärmen (upp till 20 siffror). Tryck på OK.
- 11 Tryck på OK för att bekräfta det fax- eller telefonnummer som du vill spara.
- 12 Tryck på .

Ställa in grupper för gruppssändning

En grupp, som är sparad i adressboken, gör att du kan sända samma faxmeddelande till många faxnummer genom att trycka på



(Fax),



(Adressbok),

Verkställ och Fax start.

(Se *Gruppssändning (endast svartvitt)* ➤➤ sidan 13.)

Först måste du lagra alla faxnummer i adressboken. (➤➤ Grundläggande bruksanvisning: *Lagra nummer i adressboken*.) Sedan kan du inkludera dem som nummer i en grupp. Varje grupp använder ett nummer i adressboken. Du kan ha upp till sex små grupper eller tilldela 198 nummer till en stor grupp.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på  (Adressbok).
- 3 Tryck på Redigera.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills Skapa grupper visas.
- 5 Tryck på Skapa grupper.
- 6 Tryck på Namn.
- 7 Skriv gruppnamnet (upp till 16 tecken) med tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.
- 8 Tryck på Lägg till/ta bort.
- 9 Lägg till nummer i adressboken i gruppen genom att trycka på dem så att en röd bock visas. Tryck på OK.
- 10 Läs och bekräfta listan över valda namn och nummer som visas och tryck på OK för att spara gruppen.
- 11 Gör något av följande:

- Upprepa steg ③ till ⑩ om du vill spara ytterligare en grupp för grupsändning.
- Tryck på  om du inte vill spara fler grupper för grupsändning.

OBS

Du kan skriva ut en lista över alla nummer i adressboken. (Se *Rapporter* >> sidan 37.)

Ändra ett gruppnamn

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på  (Adressbok).
- 3 Tryck på Redigera.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills Ändra visas.
- 5 Tryck på Ändra.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills gruppen som du vill ändra visas.
- 7 Tryck på gruppen.
- 8 Tryck på Namn.
- 9 Skriv det nya namnet (upp till 16 tecken) med tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.
(Skriv till exempel NYA KUNDER.)

OBS

Ändra ett sparat namn:

Om du vill ändra ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att placera markören vid det tecken som du vill ändra. Tryck sedan på . Skriv det nya tecknet.

(Anvisningar om hur du skriver bokstäver:
>> Grundläggande bruksanvisning:
Skriva in text.)

- 10 Tryck på OK.

- 11 Tryck på .

Ta bort en grupp

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på  (Adressbok).
- 3 Tryck på Redigera.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills Ta bort visas.
- 5 Tryck på Ta bort.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills gruppen som du vill ta bort visas.
- 7 Tryck på gruppnamnet.
- 8 Tryck på OK.
Tryck på Ja för att bekräfta.
- 9 Tryck på .

Lägga till eller ta bort ett nummer i en grupp

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på  (Adressbok).
- 3 Tryck på Redigera.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills Ändra visas.
- 5 Tryck på Ändra.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills gruppen som du vill ändra visas.
- 7 Tryck på gruppen.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ tills Lägg till/ta bort visas.
- 9 Tryck på Lägg till/ta bort.
- 10 Tryck på ▲ eller ▼ tills numret som du vill lägga till eller ta bort visas.

- 11 Gör följande för varje nummer som du vill ändra:
- Om du vill lägga till ett nummer i gruppen trycker du på kryssrutan för numret för att *lägga till* en markering.
 - Om du vill ta bort ett nummer i gruppen trycker du på kryssrutan för numret för att *ta bort* markeringen.

Tryck på **OK** för att bekräfta alla ändringarna.

- 12 Tryck på **OK**.

- 13 Tryck på .

Faxrapporter (MFC-modeller)

Tryck på  (Inställn.) på pekskärmen när du vill ställa in en överföringsrapport och journalperiod.

Överföringsrapport

Du kan skriva ut en överföringsrapport som kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande.
(►► Grundläggande bruksanvisning: *Överföringsrapport*.)

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax, var 6:e, 12:e eller 24:e timme, varannan eller var sjunde dag). Om du ställer in intervallet på Av kan du ändå skriva ut rapporten genom att följa stegen i *Skriva ut en rapport* ►► sidan 37. Fabriksinställningen är Vart 50:nde fax.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fax visas.
- 4 Tryck på Fax.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Rapportinst. visas.
- 6 Tryck på Rapportinst.
- 7 Tryck på Journalperiod.
- 8 Tryck på Journalperiod.

- 9 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett intervall. Om du valde Vart 50:nde fax ska du gå till steg 13.

- Var 6:e, 12:e, 24:e timme, varannan eller var sjunde dag

Maskinen kommer att skriva ut rapporten vid angiven tid och sedan radera alla jobb från minnet. Om maskinens minne blir fullt (200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut faxjournalen tidigare än angivet och sedan radera alla jobb från minnet. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.

- Vart 50:e fax

Maskinen skriver ut faxjournalen när 50 fax har sparats i minnet.

- 10 Tryck på Tid och ange tiden då utskriften ska starta (i 24-timmarsformat) med tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
- 11 Om du väljer Var sjunde dag ska du trycka på Dag.
- 12 Tryck på ▲ eller ▼ till Varje Måndag, Varje Tisdag, Varje Onsdag, Varje Torsdag, Varje Fredag, Varje Lördag eller Varje Söndag visas och tryck sedan på dagen då 7-dagarsperioden ska börja.
- 13 Tryck på .

Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

- **Sändn. kvitto**
(endast MFC-modeller)
Skriver ut en överföringsrapport för din senaste överföring.
- **Adressbok**
(endast MFC-modeller)
Skriver ut en lista i alfabetisk ordning över namn och nummer som lagras i adressbokens minne.
- **Faxjournal**
(endast MFC-modeller)
Skriver ut en lista med information om de senaste inkommande och utgående faxmeddelandena.
(TX: sändning.) (RX: mottagning.)
- **Systeminställ.**
Skriv ut en lista med dina inställningar.
- **Nätverkskonfiguration**
Skriver ut en lista med dina nätverksinställningar.
- **WLAN-rapport**
Skriver ut en WLAN-anslutningsrapport.
- **Nummerpresentationshistorik**
(endast MFC-modeller)
Skriver ut en lista med nummerpresentationsuppgifter för de senaste 30 mottagna faxmeddelandena och telefonsamtalen.

Skriva ut en rapport

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på **Alla inställ.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Skriv rapport** visas.
- 4 Tryck på **Skriv rapport**.
- 5 Gör något av följande:
 - (MFC-modeller)
Tryck på ▲ eller ▼ för att ta fram den rapport som du vill skriva ut och tryck sedan på den.
 - (DCP-modeller)
Tryck på den rapport som du vill skriva ut.
- 6 Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på .

Kopieringsalternativ

Du kan tillfälligt ändra kopieringsinställningarna för nästa kopia.

Maskinen återgår till standardinställningarna när den har varit inaktiv i 1 minut.

Tryck på **Kopiera** och därefter på **Alt**. Tryck på **▲** eller **▼** när du vill bläddra genom kopieringsinställningarna. När den inställning som du vill ha visas trycker du på den och väljer ditt alternativ.

Tryck på **OK** och sedan på **Mono Start** eller **Färg Start** när du har ändrat alternativen.

OBS

- Du kan spara inställningar som du använder ofta genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standard* ➤➤ sidan 49.)
- Du kan spara alternativ som du använder ofta genom att ange dem som en genväg. (Se *Spara kopieringsalternativ som en genväg* ➤➤ sidan 50.)
- I funktionerna **Bläcksparläge**¹, **Tunn papperskopia**¹, **Bokkopia**¹ och **Vattenstämpel**¹ ingår teknik från Reallusion, Inc.



¹ Endast MFC-J870DW

Avbryta kopieringen

Tryck på  för att avbryta kopieringen.

Förbättra kopieringshastighet och -kvalitet

Du kan välja mellan hastighet och kvalitet. Fabriksinställningen är **Normal**.

OBS

Om du väljer **Snabb** eller **Normal** kan du bara välja **Vanl. papper** i **Papperstyp**.

■ Snabb

Snabb kopieringshastighet och minsta mängden bläck används. Använd för att snabba på utskrifter för korrekturläsning, stora dokument eller många kopior.

■ Normal

Normal är det rekommenderade läget för vanliga utskrifter. Det ger god kopieringskvalitet och bra kopieringshastighet.

■ Bästa

Rekommenderas för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Detta ger den högsta upplösningen och tar längst tid att skriva ut.

1 Ladda dokumentet.

2 Tryck på  (**Kopiera**).

3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.

4 Tryck på **Alt**.

5 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Kvalitet** visas.

6 Tryck på **Kvalitet**.

7 Tryck på **Snabb**, **Normal** eller **Bästa**.

8 Tryck på **OK**.

- 9 Tryck på **Mono Start** eller **Färg Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.

Förstora eller förminska kopior

Du kan välja en förstorings- eller förminskningsgrad. Om du väljer **Anpassa till sida** kommer maskinen att justera storleken till det pappersformat som du har ställt in.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på **Alt**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Först./förmin.** visas.
- 6 Tryck på **Först./förmin.**
- 7 Tryck på **▲** eller **▼** tills de tillgängliga alternativen visas och tryck sedan på alternativet som du vill ändra.
- 8 Gör något av följande:
 - Om du väljer **Förstora** eller **Förminska** ska du trycka på den förstorings- eller förminskningsgrad som du vill använda.
 - Om du väljer **Eget (25-400%)** ska du trycka på  för att radera procentvärdet som visas eller trycka på **◀** för att flytta markören och sedan ange en förstorings- eller förminskningsgrad mellan 25% och 400%.
Tryck på **OK**.
 - Om du valde 100% eller **Anpassa till sida** går du till steg 9.

198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → Letter
141% A5 → A4
100%
97% Letter → A4
93% A4 → Letter
83% (DCP-J552DW)
83% Legal → A4 (DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW)
69% A4 → A5
47% A4 → 10x15cm
Anpassa till sida
Eget (25-400%)

- 9 Läs och bekräfta listan som visas över alternativ som du har valt och tryck sedan på **OK**.
- 10 Tryck på **Mono Start** eller **Färg Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.

OBS

- Sidlayout är inte tillgängligt med Först./förmin.
- Sidlayout, 2-sidig kopia, Bokkopia¹, Sortera, Tunn papperskopia¹, Vattenstämpel¹ och Ta bort bakgrundsfärg är inte tillgängliga med Anpassa till sida.
- Anpassa till sida fungerar inte som det ska när dokumentet på kopieringsglaset ligger snett med mer än 3 grader. Använd markeringarna överst och till vänster och placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.
- Anpassa till sida är inte tillgängligt när du använder dokumentmataren².
- Anpassa till sida är inte tillgängligt för dokument i Legal-format.

¹ Endast MFC-J870DW

² Endast DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW

Göra N på 1-kopior eller en affisch (Sidlayout)

Med funktionen N på 1-kopia kan du spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor på en sida.

Du kan också göra en affisch. När du använder affischfunktionen delar maskinen upp dokumentet i delar som sedan förstoras så att du kan sätta ihop dem till en affisch. Använd kopieringsglaset om du vill kopiera till affischstorlek.

OBS

- Bokkopia¹, Sortera, Tunn papperskopia¹, Bläcksparläge¹, Först./förmin., Vattenstämpel¹ och Ta bort bakgrundsfärg är inte tillgängliga med Sidlayout.
- 2-sidig kopia är inte tillgängligt med affischkopiering.

¹ Endast MFC-J870DW

1 Ladda dokumentet.

2 Tryck på  (Kopiera).

3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.¹

¹ Du kan endast göra en kopia åt gången när du använder layouten Affisch.

4 Tryck på Alt.

5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Sidlayout visas.

6 Tryck på Sidlayout.

7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Av (1 på 1), 2 på 1 (stående), 2 på 1 (liggande), 2på1(ID)¹, 4 på 1 (stående), 4 på 1 (liggande), Affisch(2x1), Affisch(2x2) eller Affisch(3x3) visas.
Tryck på det alternativ som du vill ställa in.

¹ Mer information om 2 på 1 (ID) finns i 2 på 1 ID-kopiering (Sidlayout) ►► sidan 42.

8 Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på OK.

- 9 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Färg Start** för att skanna sidan. Om du placerade dokumentet i dokumentmataren¹ eller ska göra en affisch skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.

¹ Endast DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW

Om du använder kopieringsglaset går du till steg 10.

- 10 När maskinen har skannat sidan trycker du på **Ja** för att skanna nästa sida.
- 11 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK** för att skanna sidan. Upprepa stegen 10 och 11 för varje sida i layouten.
- 12 När alla sidor har skannats avslutar du genom att trycka på **Nej**.

OBS

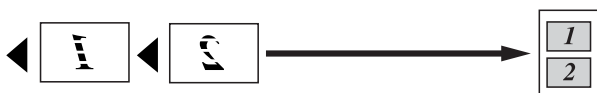
- Se till att pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.
- Du kan endast göra en färgkopia åt gången.
- Du kan endast göra en affischkopia åt gången.
- OH-film kan inte användas för affischkopiering.

Placera dokumentet med texten nedåt och i den riktning som visas nedan:

■ 2 på 1 (stående)



■ 2 på 1 (liggande)



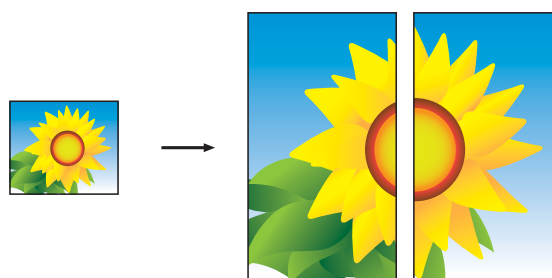
■ 4 på 1 (stående)



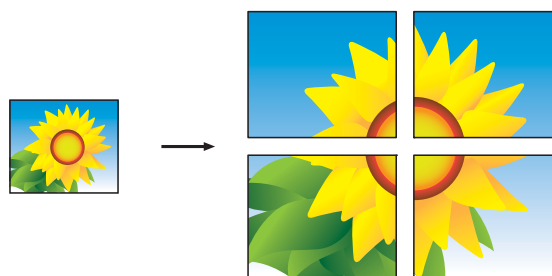
■ 4 på 1 (liggande)



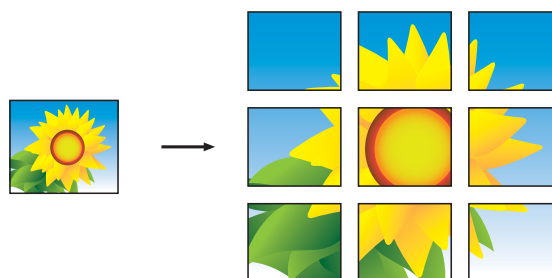
■ Affisch (2x1)



■ Affisch (2x2)



■ Affisch (3x3)



OBS

Affischkopiorna har överlappande delar för att underlätta vid hopsättningen.

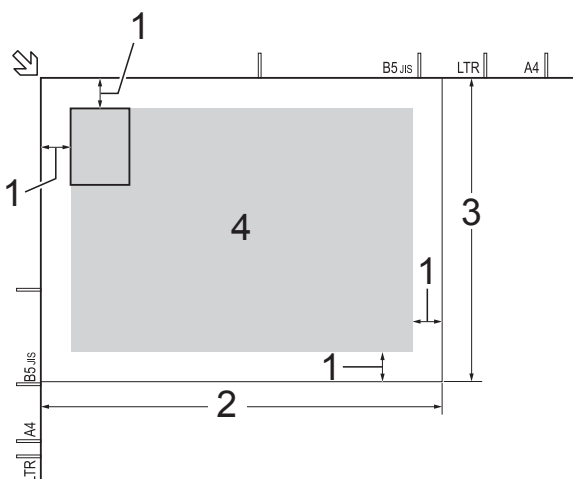
2 på 1 ID-kopiering (Sidlayout)

Du kan kopiera båda sidorna på ett ID-kort till en sida och behålla kortets originalformat. Se till att pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.

OBS

Du får endast kopiera ID-kort i den utsträckning det är tillåtet i gällande lagstiftning. (►► Produktsäkerhetsguide: *Olaglig användning av kopieringsutrustning.*)

- 1 Placera ID-kortet med *framsidan nedåt* i det vänstra hörnet på kopieringsglaset som visas på bilden.



- 1 3 mm eller större (övre, vänster)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 skanningsbart område

- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Sidlayout visas.
- 6 Tryck på Sidlayout.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills 2på1 (ID) visas.

- 8 Tryck på 2på1 (ID).
- 9 Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på OK.
- 10 Tryck på Mono Start eller Färg Start.
Maskinen börjar skanna den ena sidan av ID-kortet.
- 11 När maskinen har skannat den ena sidan trycker du på Ja. Vänd på ID-kortet och tryck på OK för att skanna den andra sidan.

OBS

- Bokkopia¹, Sortera, 2-sidig kopia, Tunn papperskopia¹, Bläcksparläge¹, Först./förmin., Vattenstämpel¹ och Ta bort bakgrundsfärg är inte tillgängliga med 2på1 (ID).
- Du kan endast göra en färgkopia åt gången.

¹ Endast MFC-J870DW

Sortera kopior

Du kan sortera flera kopior. Sidorna sorteras i ordningen 123, 123, 123 och så vidare.

Vi rekommenderar att du fyller på enkelsidiga dokument i dokumentmataren¹ när du sorterar kopior. Använd kopieringsglaset för dubbelsidiga dokument och böcker.

¹ Endast DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på Alt.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Stapla/Sortera visas.
 - 6 Tryck på Stapla/Sortera.
 - 7 Tryck på Sortera.
 - 8 Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på OK.
 - 9 Tryck på Mono Start eller Färg Start om du inte vill ändra på fler inställningar.
Om du placerade dokumentet i dokumentmataren ¹ skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.
- ¹ Endast DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW
- Om du använder kopieringsglaset går du till steg 10.**
- 10 När maskinen har skannat sidan trycker du på Ja för att skanna nästa sida.
 - 11 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på OK för att skanna sidan. Upprepa steg 10 och 11 tills alla sidor har skannats.
 - 12 Tryck på Nej för att avsluta skanningen. Maskinen börjar skriva ut.

OBS

Anpassa till sida, Sidlayout och Bokkopia ¹ är inte tillgängliga med Sortera.

¹ Endast MFC-J870DW

Justera densitet

Du kan justera densiteten vid kopiering för att göra mörkare eller ljusare kopior.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Densitet visas.
- 6 Tryck på Densitet.
- 7 Tryck på densitetsnivån som du vill ha, från Ljus till Mörk.
- 8 Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på OK.
- 9 Tryck på Mono Start eller Färg Start om du inte vill ändra på fler inställningar.

Bläcksparläge (MFC-J870DW)

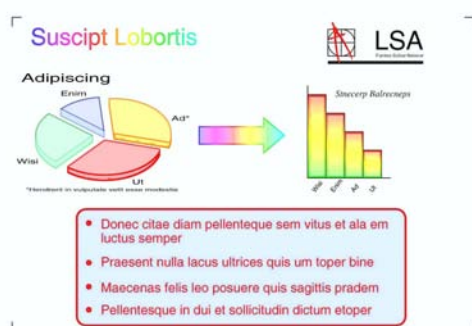
Bläcksparläge kan hjälpa dig att spara bläck. Maskinen skriver ut färgerna i ljusare toner och förstärker bildernas konturer enligt nedan:

Hur mycket bläck som sparas beror på dokumentet.

Bläcksparläge: Av



Bläcksparläge: På



(Skärmarna ovan används i ISO/IEC 24712.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Avancerade inställn. visas.
- 6 Tryck på Avancerade inställn.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Bläcksparläge visas.
- 8 Tryck på Bläcksparläge.
- 9 Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på OK.
- 10 Tryck på Mono Start eller Färg Start om du inte vill ändra fler inställningar.

OBS

- Bökkopia, Tunn papperskopia, Sidlayout, Vattenstämpel och Ta bort bakgrundsfärg är inte tillgängliga med Bläcksparläge.
- Bläcksparläge kan göra att utskrifterna ser annorlunda ut än originaldokumentet.

Kopiera med tunt papper (MFC-J870DW)

Om ditt dokument är en dubbelsidig kopia på tunt papper väljer du Tunn papperskopia så att utskriften på den andra sidan inte syns igenom.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Avancerade inställn. visas.
- 6 Tryck på Avancerade inställn.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Tunn papperskopia visas.
- 8 Tryck på Tunn papperskopia.
- 9 Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på OK.
- 10 Tryck på Mono Start eller Färg Start.

OBS

Anpassa till sida, Sidlayout, Bläcksparläge, Bokkopia, Vattenstämpel och Ta bort bakgrundsfärg är inte tillgängliga med Tunn papperskopia.

Bokkopiering (MFC-J870DW)

Vid bokkopiering korrigeras mörka konturer och lutning vid kopiering från kopieringsglaset. Maskinen kan korrigera detta automatiskt.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Avancerade inställn. visas.
- 6 Tryck på Avancerade inställn.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Bokkopia visas.
- 8 Tryck på Bokkopia.
- 9 Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på OK.
- 10 Tryck på Mono Start eller Färg Start om du inte vill ändra på fler inställningar.

OBS

Sidlayout, Sortera, 2-sidig kopia, Bläcksparläge, Anpassa till sida, Tunn papperskopia, Vattenstämpel och Ta bort bakgrundsfärg är inte tillgängliga med Bokkopia.

Kopiering med vattenstämpel (MFC-J870DW)

Du kan kopiera dokumentet och infoga en vattenstämpel. Välj en av vattenstämpelmallarna i listan.

OBS

Anpassa till sida, Sidlayout, Tunn papperskopia, Bläcksparläge, Bokkopia och Ta bort bakgrundsfärg är inte tillgängliga med Vattenstämpel.

Använda en mall

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Avancerade inställn. visas.
- 6 Tryck på Avancerade inställn.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Vattenstämpel visas.
- 8 Tryck på Vattenstämpel.
- 9 Ändra vattenstämpelinställningarna efter behov genom att trycka på alternativen som visas på pekskärmen. (Mer information finns i *Inställningar för vattenstämpel* ►► sidan 46.) Tryck på OK.
- 10 Tryck på OK för att bekräfta att du vill använda vattenstämpeln.
- 11 Tryck på Mono Start eller Färg Start.

Inställningar för vattenstämpel

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3
Vattenstämpel	Text	KONFIDENTIELL* UTKAST KOPIA VIKTIGT BRÅDSKANDE
	Position	A B C D E* F G H I Mönster
	Storlek	Liten Medel* Stor
	Vinkel	-90° -45°* 0° 45° 90°
	Transparent	-2 -1 0* +1 +2
	Färg	Svart* Grön Blå Lila Röd Orange Gul
	Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.	

Ta bort bakgrundsfärg

Ta bort bakgrundsfärg tar bort bakgrundsfärgen i dokumentet när du kopierar. Det gör att du kan spara bläck och att dokumentet blir lättare att läsa.

OBS

Funktionen kan bara användas när du gör färgkopior. Bakgrundsfärgen tas automatiskt bort på alla svartvita kopior.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Avancerade inställn. visas.
- 6 Tryck på Avancerade inställn.
- 7 (MFC-J870DW)
Tryck på ▲ eller ▼ tills Ta bort bakgrundsfärg visas.
- 8 Tryck på Ta bort bakgrundsfärg.
- 9 Tryck på Låg, Medel eller Hög.
- 10 Tryck på OK.
- 11 Tryck på Färg Start.

OBS

Anpassa till sida, Sidlayout, Bläcksparläge¹, Tunn papperskopia¹, Bokkopia¹ och Vattenstämpel¹ är inte tillgängliga med Ta bort bakgrundsfärg.

¹ Endast MFC-J870DW

Dubbelsidig kopiering

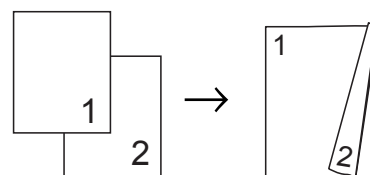
Om du kopierar på båda sidorna av pappersarken kan du minska pappersförbrukningen.

Vi rekommenderar att du fyller på enkelsidiga dokument i dokumentmataren¹ när du använder dubbelsidig kopiering. Använd kopieringsglaset för dubbelsidiga dokument och böcker.

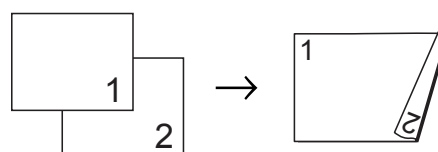
¹ Endast DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW

(Vänd längs långsida)

Stående

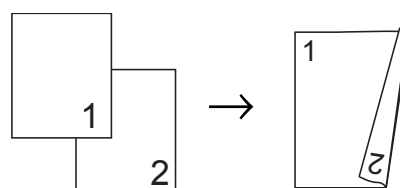


Liggande

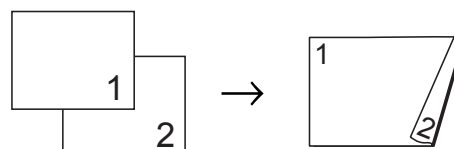


(Vänd längs kortsida)

Stående



Liggande



OBS

- 2på1 (ID), Affisch, Bokkopia¹ och Anpassa till sida är inte tillgängliga med 2-sidig kopia.
- Du kan bara använda vanligt papper med formaten A4, A5 och Letter.

¹ Endast MFC-J870DW

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Om du vill sortera fler kopior ska du trycka på ▲ eller ▼ tills Stapla/Sortera visas.
- 6 Tryck på Stapla/Sortera.
- 7 Tryck på Sortera.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ tills 2-sidig kopia visas.
- 9 Tryck på 2-sidig kopia.
- 10 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa typen av dubbelsidig kopiering som du vill använda och tryck på Stående Vänd långsida, Liggande Vänd långsida, Stående Vänd kortsida eller Liggande, Vänd kortsida.
- 11 (DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW)
Läs och kontrollera meddelandet på pekskärmen och tryck på OK.
- 12 Granska dina inställningar på pekskärmen och tryck sedan på OK.

- 13 Tryck på Mono Start eller Färg Start.
Om du placerade dokumentet i dokumentmataren¹ skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.

¹ Endast DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW

Om du använder kopieringsglaset går du till steg 14.

- 14 Pekskrmen visar:

Vänd på dokumentet (boken), tryck sedan på [Skanna].
Tryck på [Klar] när du är färdig.

Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck på Skanna.

Tryck på OK.

Maskinen börjar skriva ut.

- 15 Om du tryckte på Sortera för flera kopior ska du upprepa steg 14 för varje sida. När alla sidor har skannats trycker du på Klar.
Maskinen börjar skriva ut.

Rör INTE de utskrivna sidorna förrän de har matats ut för andra gången. Maskinen skriver ut den första sidan och matar ut papperet och drar sedan tillbaka papperet och skriver ut den andra sidan.

OBS

Om ditt dokument orsakar pappersstopp kan du försöka använda någon av specialinställningarna för dubbelsidig kopiering. Tryck på **Avancerat** efter steg ⑨ och välj sedan **2-sidig 1** eller **2-sidig 2**.
2-sidig 1 hjälper till att förhindra pappersstopp vid kopiering eftersom bläcket får längre tid att torka. Om du väljer **2-sidig 2** får bläcket längre tid att torka samtidigt som bläckförbrukningen minskas.

Ställa in dina ändringar som en ny standard

Du kan spara inställningarna för de kopieringsalternativ som du använder ofta – exempelvis **Kvalitet**, **Först./förmin.**, **Densitet**, **Sidlayout**, **2-sidig kopia** och **Avancerade inställn.** – genom att ange dem som standardinställningar.

Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (Kopiera).
- 2 Tryck på **Alt**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** tills inställningarna visas och tryck sedan på inställningen som du vill ändra. Tryck sedan på det nya alternativet.
Upprepa steget för alla inställningar som du vill ändra.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Som ny standard?** visas när du har ändrat den sista inställningen.
- 5 Tryck på **Som ny standard?**.
- 6 Pekskärmen uppmanar dig återigen att bekräfta om du vill spara ändringarna som de nya standardinställningarna. Tryck på **Ja**.
- 7 Tryck på .

Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna

Du kan återställa de kopieringsinställningar som du har ändrat – exempelvis Kvalitet, Först./förmin., Densitet, Sidlayout, 2-sidig kopia och Avancerade inställn. – till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på  (Kopiera).
- 2 Tryck på Alt.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fabriksåterst. visas.
- 4 Tryck på Fabriksåterst.
- 5 Tryck på Ja.
- 6 Tryck på .

Spara kopieringsalternativ som en genväg

Du kan lagra kopieringsalternativ som används ofta som en genväg.

- 1 Tryck på  (Kopiera).
- 2 Tryck på Alt.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Kvalitet, Papperstyp, Pappersstorlek, Först./förmin., Densitet, Stapla/Sortera, Sidlayout, 2-sidig kopia eller Avancerade inställn. visas och tryck sedan på den inställning som du vill ändra. Tryck sedan på det nya alternativet som du vill använda. Upprepa steget för alla inställningar som du vill ändra.
- 4 När du har valt nya alternativ trycker du på Spara som genväg.
- 5 Läs och bekräfta listan över alternativ som valts för genvägen och tryck på OK.
- 6 Ange ett namn på genvägen med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Anvisningar om hur du skriver bokstäver: ►► Grundläggande bruksanvisning: *Skriva in text.*) Tryck på OK.
- 7 Tryck på OK för att spara din genväg.

Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne

PhotoCapture Center™-funktioner

OBS

USB-minnen kan inte användas med DCP-J552DW.

Minneskort, USB-minnen och mappstrukturer

Maskinen har konstruerats för att vara kompatibel med bildfiler, minneskort och USB-minnen för moderna digitalkameror. Läs dock igenom anvisningarna nedan för att undvika fel:

- Bildfilens filnamnstilllägg måste vara .JPG (andra filnamnstilllägg för bildfiler som t.ex. .JPEG, .TIF, .GIF och så vidare kan inte användas).
- Direkta PhotoCapture Center™-utskrifter måste utföras separat från PhotoCapture Center™-funktioner på datorn. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer¹ på ett minneskort eller ett USB-minne.

¹ Mappen på ett minneskort eller ett USB-minne räknas också.
- DPOF-filer på minneskort måste ha rätt DPOF-format. (Se *DPOF-utskrift* >> sidan 57.)

Uppmärksamma följande:

- Vid utskrift av indexbilder eller bilder kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut de giltiga bilderna även om vissa bilder är skadade. Skadade bilder skrivs inte ut.

■ (Minneskortsanvändare)

Maskinen kan läsa minneskort som har formaterats i en digitalkamera.

När en digitalkamera formaterar ett minneskort skapar den en särskild mapp där bilddata sparas. Om du vill redigera bilddata som är lagrade på ett minneskort med datorn, rekommenderar vi att du inte ändrar mappstrukturen som skapades av digitalkameran. När du sparar nya eller ändrade bildfiler på minneskortet rekommenderar vi även att du använder samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan maskinen eventuellt inte läsa filen eller skriva ut bilden.

■ (Användare av USB-minne)

Denna maskin stöder USB-minnen som har formaterats av Windows®.

Filmutskrift

Du kan skriva ut bilder från filmfiler som har sparats på ett minneskort eller USB-minne.

Filmfiler delas automatiskt upp i nio delar enligt längd, och placeras sedan i tre rader så att du kan se och skriva ut scenerna.

OBS

- Du kan inte välja en särskild filmscen.
- Du kan använda filformaten AVI eller MOV (endast Motion JPEG). Om storleken på AVI-filen är 1 GB eller större (filmens längd är ungefär 30 minuter) eller om MOV-filen är 2 GB eller större (filmens längd är ungefär 60 minuter) kan filerna dock inte skrivas ut.
- Om data för en delad scen är skadade kommer den scenen att vara tom.

Skriva ut bilder

Utskriftsindex (miniatyrbilder)

I PhotoCapture Center™ tilldelas bilderna ett nummer (t.ex. nr 1, nr 2, nr 3).



PhotoCapture Center™ använder dessa nummer för att identifiera bilderna. Du kan skriva ut en sida med miniatyrer som visar alla bilder på minneskortet eller USB-minnet.

OBS

Endast filnamn med högst 20 tecken skrivs ut korrekt på indexarket.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Foto.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills Indexutskrift visas.
- 5 Tryck på Indexutskrift.
- 6 Tryck på Skriv ut indexark.
- 7 Gör något av följande:
 - Tryck på Utskriftsinst. för att ändra papperstypen eller pappersformatet som du använder. Gå till steg 8.
 - Tryck på Start om du inte vill ändra pappersinställningarna.
- 8 Tryck på Papperstyp.

- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Vanl. papper, Bläckst.papp, Brother BP71 eller Annat glättat visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 10 Tryck på Papp.format.
- 11 Tryck på A4 eller Letter.
- 12 Tryck på OK.
- 13 Tryck på Start för att skriva ut.

Skriva ut foton

Innan du kan skriva ut en bild måste du känna till dess nummer.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Foto.
- 4 Skriv ut indexet. (Se *Utskriftsindex (miniatyrbilder)* >> sidan 52.)
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ tills Indexutskrift visas.
- 6 Tryck på Indexutskrift.
- 7 Tryck på Skriv ut foton.
- 8 Ange numret på den bild som du vill skriva ut från miniatyrbildernas indexark. När du har valt bildnummer trycker du på OK.

OBS

- Du kan ange flera nummer samtidigt genom att använda kommatecken eller bindestreck. Om du exempelvis vill skriva ut bild nr 1, 3 och 6 anger du 1,3,6. Om du vill skriva ut bild nr 1 till 5 anger du 1-5.
- Du kan ange upp till 12 tecken (inklusive komma och bindestreck) för de bildnummer som du vill skriva ut.

- 9 Ange antalet kopior på något av följande sätt:

- (endast MFC-modeller)

Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna på pekskärmen.

- Tryck in antalet kopior på pekskärmen.

Använd tangentbordet på pekskärmen.

Tryck på OK.

- 10 Gör något av följande:

- Tryck på Utskriftsinst. för att ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* >> sidan 57.)
- Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på Start för att skriva ut.

Fotoeffekter (MFC-J870DW)

Du kan redigera eller lägga till effekter till dina foton och visa dem på pekskärmen före utskrift.

OBS

Funktionen Fotoeffekter stöds av teknik från Reallusion, Inc.



REALLUSION

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Foto.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills Fotoeffekter visas.
- 5 Tryck på Fotoeffekter.

OBS

- Fyra miniatyrbilder visas samtidigt och aktuell sida samt totalt antal sidor anges under miniatyrbilderna.
- Välj sidor med foton genom att dra åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ upprepade gånger.

- 6 Tryck på en miniatyrbild.
- 7 Välj Förbättra eller Beskär genom att trycka på den så att den markeras med en röd bock och tryck sedan på OK.
- 8 Om du valde Förbättra i steg 7, trycker du på den effekt som du vill lägga till.
Tryck på OK.

OBS

- Du kan välja mellan 10 olika fotoeffekter.

	(Autokorrigerings) Maskinen avgör lämplig effekt för bilden.
	(Förb. Hudtoner) Passar bäst för att justera porträttfoton. Används för att justera hudtonen på människor. Tryck på ◀ eller ▶ för att justera kontrastnivån.
	(Förb. naturbild) Passar bäst för att justera landskapsfoton. Framhäver gröna och blå områden på fotot. Tryck på ◀ eller ▶ för att justera kontrastnivån.
	(Rad. röda ögon) Maskinen försöker att ta bort röda ögon från fotot. Om identifieringen av röda ögon misslyckas kan du trycka på Försök igen för att försöka igen.
	(Nattscen) Nattscen är lämpligt för att göra foton som tas i mörker livfullare. Tryck på ◀ eller ▶ för att justera kontrastnivån.

	(Fyllnadsbelys.) Fyllnadsbelysning är lämpligt för att anpassa foton som tas i motljus. Tryck på ◀ eller ▶ för att justera kontrastnivån.
	(Skriftavla) Skriftavla används för att anpassa foton. Det upptäcker bokstäver skrivna på en skriftavla och gör dem enklare att läsa.
	(Monokrom) Du kan ändra fotot till svartvitt.
	(Sepia) Du kan ändra färgen på fotot till sepia.
	(Autokorrigerings och ta bort röda ögon) Maskinen avgör lämpliga effekter för bilden. Den försöker också att ta bort röda ögon från fotot.

- I vissa fall kan röda ögon inte tas bort.
 - När ansiktet är för litet på bilden.
 - När ansiktet är vänt för långt uppåt, nedåt, åt vänster eller höger.
- Tryck på Avbryt för att återgå till listan över effekter.
- Om fotot är mycket litet eller har oregelbundna proportioner kanske det inte går att beskära eller förbättra det.
Bild för liten eller
Bild för lång visas på pekskärmen.

- 9 Om du valde Beskär i steg 7, justerar du den röda ramen runt fotot. Delen innanför ramen skrivs ut.

- Tryck på  eller  för att förstora eller förminska ramens storlek.
- Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att flytta ramen.
- Tryck på  för att rotera ramen.

Tryck på **OK** när du har justerat raminställningarna.

Tryck på **OK** för att bekräfta.

OBS

Om fotot är mycket litet eller har oregelbundna proportioner kanske det inte går att beskära eller förbättra det.

Bild för liten eller

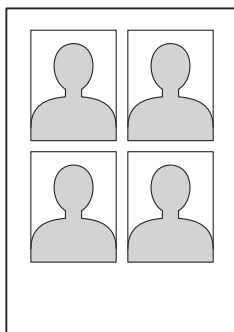
Bild för lång visas på pekskärmen.

- 10 Ange antalet kopior som du vill ha genom att trycka på **+** eller **-** eller använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna på pekpanelen. Tryck på **OK**.

- 11 Gör något av följande:
- Tryck på **Utskriftsinst.** för att ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* >> sidan 57.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Start** för att skriva ut.

Skriva ut ID-foto

Du kan välja ett foto från ett minnekort eller ett USB-minne och skriva ut ID-foton för id-kort, m.m. Du kan skriva ut fyra ID-foton på ett ark papper.



OBS

Endast ett foto kommer att skrivas ut när du väljer 2x2tum eller 50x70mm i ID-foto storlek och 10x15cm i Papp-format.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på **Foto**.
- 4 Tryck på **◀** eller **▶** tills ID-fotoutskrift visas.
- 5 Tryck på ID-fotoutskrift.
- 6 Tryck på **◀** eller **▶** för att visa varje bild. När den bild som du vill ha visas trycker du på den.
- 7 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa 25x36mm, 35x45mm, 36x51mm, 45x45mm, 45x55mm, 35x48 mm, 50x70mm eller 2x2tum och tryck sedan på det alternativ som du vill ha som bildstorlek.
- 8 Bekräfta den bild som visas på pekskärmen. Roter bilden vid behov genom att trycka på .

OBS

Trimningsfunktionen är inte tillgänglig.

- 9 Tryck på **OK**.
- 10 Gör något av följande:
 - Tryck på **Utskriftsinst.** för att ändra utskriftsinställningarna. Gå till steg 11.
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Start** för att skriva ut.
- 11 Gör något av följande:

- Tryck på **Utskr.kvalitet** för att ändra utskriftskvalitet.
Tryck på **Normal** eller **Foto**.
- Tryck på **Papperstyp** för att välja papperstyp.
Tryck på ▲ eller ▼ tills **Vanl. papper**, **Bläckst.papp**, **Brother BP71** eller **Annat glättat** visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- Tryck på **Papp.format** för att välja pappersformat.
Tryck på ▲ eller ▼ tills **10x15cm**, **13x18cm**, **A4** eller **Letter** visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- (MFC-J870DW)
Tryck på ▲ eller ▼ tills **Förbättra foto** visas för att lägga till förstärkningseffekter.
Tryck på **Förbättra foto**.
Tryck på ▲ eller ▼ tills **Autokorrigerig**, **Rad. röda ögon**, **Autok. och ta bort röda ögon** eller **Av** visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.

12 När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på **OK**.

13 Tryck på **Start**.

Bildspel

Du kan visa alla foton på pekskärmen med **Bildspel**. Du kan även välja ett foto under tiden.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.

- 3 Tryck på **Foto**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills **Bildspel** visas.
- 5 Tryck på **Bildspel**.
- 6 Gör något av följande:
 - Tryck på **Visa** varje foto för om du vill ändra hur länge ett foto visas.
Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra mellan **3Sek.**, **10Sek.**, **30Sek.**, **1Min** och **5Min.** och tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.
 - Tryck på **Start** om du inte vill ändra inställningarna.
- 7 Tryck på  för att avsluta **Bildspel**.

Skriva ut ett foto under ett bildspel

- 1 Om du vill skriva ut en bild under ett bildspel ska du trycka på bilden när den visas på pekskärmen.
- 2 Ange antalet kopior på något av följande sätt:
 - (endast MFC-modeller)
Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna på pekpanelen.
 - Tryck in antalet kopior på pekskärmen.
Använd tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på **OK**.
- 3 Gör något av följande:
 - Tryck på **Utskriftsinst.** för att ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* ►► sidan 57.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Start** för att skriva ut.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation och Sony Corporation) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera väljer du vilka bilder som ska skrivas ut och hur många kopior du vill ha på kamerans skärm.

När ett minneskort som innehåller DPOF-information har satts in i maskinen kan du enkelt skriva ut bilden.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills DPOF visas.
- 4 Tryck på DPOF.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på **Utskriftsinst.** för att ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* >> sidan 57.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Start** för att skriva ut.

OBS

Felet Ogiltig DPOF-fil kan inträffa om utskriftsbeställningen som skapades på kameran har skadats. Radera och skapa en ny utskriftsbeställning med kameran för att korrigera problemet. Anvisningar om hur du raderar eller skapar en ny utskriftsbeställning finns på kameratillverkarens supportwebbplats eller i dokumentationen som medföljde kameran.

PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar

Du kan ändra utskriftsinställningarna tillfälligt för nästa utskriftsjobb.

Maskinen återgår till standardinställningarna när den har varit inaktiv i 1 minut.

OBS

Du kan spara dina vanligaste utskriftsinställningar genom att ange dem som standardinställningar. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standard* >> sidan 63.)



Utskriftskvalitet

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på **Foto**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills **Visa foton** visas.
- 5 Tryck på **Visa foton**.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på **OK**.
- 7 Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Utskriftsinst.**

- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Utskr.kvalitet visas.
- 10 Tryck på Utskr.kvalitet.
- 11 Tryck på Normal eller Foto.
- 12 Tryck på  eller OK om du inte vill ändra på fler inställningar.
Tryck på Start för att skriva ut.

OBS

Om du väljer Bläckst.papp i Papperstyp, kan du bara välja Foto.

Pappersalternativ

Papperstyp

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Foto.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills Visa foton visas.
- 5 Tryck på Visa foton.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på OK.
- 7 Tryck på OK.
- 8 Tryck på Utskriftsinst.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Papperstyp visas.
- 10 Tryck på Papperstyp.
- 11 Tryck på ▲ eller ▼ tills Vanl. papper, Bläckst.papp, Brother BP71 eller Annat glättat visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.

- 12 Tryck på  eller OK om du inte vill ändra på fler inställningar.
Tryck på Start för att skriva ut.

Pappersformat och utskriftsstorlek

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Foto.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills Visa foton visas.
- 5 Tryck på Visa foton.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på OK.
- 7 Tryck på OK.
- 8 Tryck på Utskriftsinst.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Papp.format visas.
- 10 Tryck på Papp.format.
- 11 Tryck på ▲ eller ▼ tills 10x15cm, 13x18cm, A4 eller Letter visas.
Tryck på det alternativ som du vill ställa in.
Gör något av följande:
 - Om du valde A4 eller Letter går du till steg 12.
 - Om du valde 10x15cm eller 13x18cm går du till steg 13.
- 12 Tryck på ▲ eller ▼ tills Utskr.format visas.
Tryck på Utskr.format.
Tryck på ▲ eller ▼ tills alternativen i följande tabell visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.

Exempel: Utskriftsläge för A4-papper		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. storlek

- 13 Tryck på eller OK om du inte vill ändra på fler inställningar.
Tryck på Start för att skriva ut.

Autokorrigerig (MFC-J870DW)

Autokorrigerig finns tillgänglig för de flesta bilder. Maskinen avgör lämplig effekt för bilden.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Foto.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills Visa foton visas.
- 5 Tryck på Visa foton.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på OK.
- 7 Tryck på OK.
- 8 Tryck på Utskriftsinst.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Autokorrigerig visas.
- 10 Tryck på Autokorrigerig.
- 11 Tryck på På (eller Av).
- 12 Tryck på eller OK om du inte vill ändra på fler inställningar.
Tryck på Start för att skriva ut.

Justera ljusstyrka, kontrast och färg

Ljusstyrka

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på **Foto**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills Visa foton visas.
- 5 Tryck på Visa foton.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på **OK**.
- 7 Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Utskriftsinst.**
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Ljusstyrka visas.
- 10 Tryck på Ljusstyrka.
- 11 Justera ljusstyrkan genom att trycka på ljusstyrkans nivå på pekskärmen.
- 12 Tryck på ↩ eller **OK** om du inte vill ändra på fler inställningar. Tryck på **Start** för att skriva ut.

Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på **Foto**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills Visa foton visas.
- 5 Tryck på Visa foton.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på **OK**.
- 7 Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Utskriftsinst.**
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Kontrast visas.
- 10 Tryck på Kontrast.
- 11 Justera kontrasten genom att trycka på kontrastnivån på pekskärmen.
- 12 Tryck på ↩ eller **OK** om du inte vill ändra på fler inställningar. Tryck på **Start** för att skriva ut.

Färgförstärkning

Du kan göra mer livfulla kopior med färgförstärkningsfunktionen. Utskriftstiden blir längre när den här funktionen används och bläckförbrukningen kan eventuellt öka beroende på bilden som du skriver ut.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på **Foto**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills **Visa foton** visas.
- 5 Tryck på **Visa foton**.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på **OK**.
- 7 Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Utskriftsinst.**
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Färgförstärkning** visas.
- 10 Tryck på **Färgförstärkning**.
- 11 Gör något av följande:
 - Om du vill anpassa **Vitbalans**, **Skärpa** eller **Färgtäthet** trycker du på **Färgförstärkning** och sedan på **På**.
Gå till steg 12.
 - Om du inte vill anpassa trycker du på **Färgförstärkning** och sedan på **Av**.
Tryck på .
Gå till steg 15.
- 12 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Vitbalans**, **Skärpa** eller **Färgtäthet** visas och tryck sedan på alternativet som du vill ha.

- 13 Tryck på ◀ eller ▶ för att justera inställningens grad.
Tryck på **OK**.

- 14 Gör något av följande:
 - Upprepa stegen 12 till 13 om du vill anpassa ytterligare en färgförstärkning.
Tryck på .
 - Om du vill ändra andra inställningar trycker du på  för att visa menyerna för utskriftsinställningar och trycker sedan på inställningen som du vill ändra. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* >> sidan 57.)

- 15 Tryck på  eller **OK** om du inte vill ändra på fler inställningar.
Tryck på **Start** för att skriva ut.

OBS

• Vitbalans

Den här inställningen justerar nyansen på vita områden i bilden. Ljussättning, kamerainställningar och annat påverkar vitbalansen. Bildens ljusa områden kan vara lätt rosa, gula eller någon annan färg. Genom att använda denna funktion kan du korrigera sådana effekter och göra de vita detaljerna helvita igen.

• Skärpa

Den här inställningen förstärker detaljerna på en bild, som när man ställer in fokus på en kamera. Om bilden inte är i fokus och du inte kan se detaljerna justerar du skärpan.

• Färgtäthet

Den här inställningen justerar den totala färgmängden i bilden. Du kan öka eller minska mängden färg i bilden för att förbättra en blek eller matt bild.

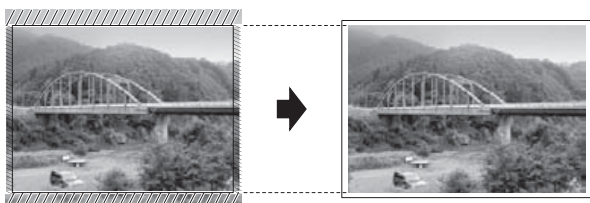
Beskärning

Om fotot är för långt eller för brett för att passa på den tillgängliga ytan i den valda layouten kommer delar av bilden att beskäras.

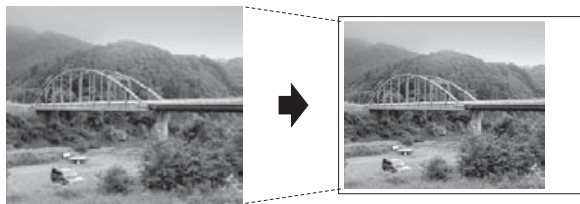
Standardinställningen är På. Om du vill skriva ut hela bilden ändrar du den här inställningen till Av. Om du ställer in Beskär till Av ska du även ställa in Kantfri till Av. (Se *Kantfri utskrift* ►► sidan 62.)

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Foto.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills Visa foton visas.
- 5 Tryck på Visa foton.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på OK.
- 7 Tryck på OK.
- 8 Tryck på Utskriftsinst.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Beskär visas.
- 10 Tryck på Beskär.
- 11 Tryck på Av (eller På).
- 12 Tryck på ↩ eller OK om du inte vill ändra på fler inställningar.
Tryck på Start för att skriva ut.

Beskär: På



Beskär: Av



Kantfri utskrift

Den här funktionen utökar det utskrivbara området så att det anpassas efter papperskanterna. Utskriftstiden blir en aning längre.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Foto.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills Visa foton visas.
- 5 Tryck på Visa foton.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på OK.
- 7 Tryck på OK.
- 8 Tryck på Utskriftsinst.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Kantfri visas.
- 10 Tryck på Kantfri.
- 11 Tryck på Av (eller På).
- 12 Tryck på ↩ eller OK om du inte vill ändra på fler inställningar.
Tryck på Start för att skriva ut.

Datumutskrift

Du kan skriva ut datumet om det redan finns i uppgifterna om ditt foto. Datumet kommer att skrivas ut i det nedre högra hörnet. Om uppgifterna om ditt foto inte innehåller datuminformation kan du inte använda den här funktionen.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på **Foto**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills **Visa foton** visas.
- 5 Tryck på **Visa foton**.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på **OK**.
- 7 Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Utskriftsinst.**
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Datumutskrift** visas.
- 10 Tryck på **Datumutskrift**.
- 11 Tryck på **På** (eller **Av**).
- 12 Tryck på  eller **OK** om du inte vill ändra på fler inställningar.
Tryck på **Start** för att skriva ut.

OBS

DPOF-inställningen på din kamera måste vara avstängd om du ska kunna använda funktionen **Datumutskrift**.

Ställa in dina ändringar som en ny standard

Du kan spara utskriftsinställningar som används ofta—exempelvis **Utskr.kvalitet**, **Papperstyp**, **Papp.format**, **Utskr.format**, **Autokorrigerig**¹, **Ljusstyrka**, **Kontrast**, **Färgförstärkning**, **Beskär**, **Kantfri** och **Datumutskrift**—genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

¹ Endast MFC-J870DW

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på **Foto**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills **Visa foton** visas.
- 5 Tryck på **Visa foton**.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på **OK**.
- 7 Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Utskriftsinst.**
- 9 Tryck på den nya inställningen. Upprepa steget för alla inställningar som du vill ändra.
- 10 Tryck på ▲ eller ▼ tills **Som ny standard?** visas när du har ändrat den sista inställningen.
- 11 Tryck på **Som ny standard?**.
- 12 Pekskärmen uppmanar dig att bekräfta ändringen av standardinställningarna. Tryck på **Ja** för att bekräfta.
- 13 Tryck på .

Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna

Du kan återställa de PhotoCapture-inställningar som du har ändrat—exempelvis Utskr.kvalitet, Papperstyp, Papp.format, Utskr.format, Autokorrigerig¹, Ljusstyrka, Kontrast, Färgförstärkning, Beskär, Kantfri och Datumutskrift—till fabriksinställningarna.

¹ Endast MFC-J870DW

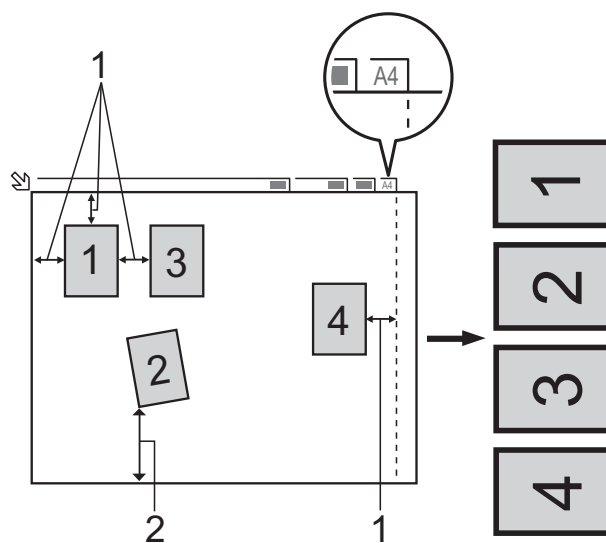
- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Foto.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills Visa foton visas.
- 5 Tryck på Visa foton.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa varje bild. När bilden som du vill ha visas ska du trycka på den och sedan trycka på OK.
- 7 Tryck på OK.
- 8 Tryck på Utskriftsinst.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fabriksåterst. visas.
- 10 Tryck på Fabriksåterst.
- 11 Pekskärmen uppmanar dig att bekräfta att du vill gå tillbaka till fabriksinställningarna. Tryck på Ja för att bekräfta.
- 12 Tryck på .

Skanna till minneskort eller USB-minne

Autobeskränning (MFC-J870DW)

Flera dokument kan läggas på kopieringsglaset och skannas samtidigt. Enskilda dokument kan förhandsgranskas på pekskärmen innan de sparas. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer när du väljer Beskär automatiskt. Om du till exempel lägger fyra dokument på kopieringsglaset skannar maskinen dem och skapar fyra separata filer. Välj PDF eller TIFF som Filtyp om du vill skapa en firsidig fil.

(Fyra dokument skapas som fyra separata filer om du väljer JPEG.)



- 1 10 mm eller större (överst, vänster, höger)
- 2 20 mm eller större (längst ned)

OBS

Beskär automatiskt stöds av teknik från Reallusion, Inc.



- 1 Öppna luckan till kortplatserna.

- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Skanna > media.
- 4 Ladda dokumentet.
- 5 Tryck på Alt.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills
Beskär automatiskt visas.
- 7 Tryck på Beskär automatiskt.
- 8 Tryck på På.
- 9 Tryck på OK.
- 10 Om du inte vill ändra några andra
inställningar trycker du på Start för att
starta skanningen.
- 11 Antalet skannade dokument visas på
pekskärmen.
Tryck på OK för att bekräfta.
- 12 Tryck på ◀ eller ▶ när du vill
förhandsgranska data för dokumenten.
- 13 Tryck på Spara alla för att spara data.

OBS

- Beskär automatiskt är tillgängligt för papper med alla fyra hörn i 90 grader. Om en av vinklarna inte är rätvinklig kan Beskär automatiskt inte känna av dokumentet.
- Om dokumentet är för långt eller för brett fungerar inte inställningen som den ska. Dokumentet måste uppfylla följande specifikation: upp till 195 × 270 mm.
Den här inställningen fungerar inte på rätt sätt om förhållandet mellan höjden och bredden på dokumentet är mer än 1 till 8.
- Dokumenten måste läggas på avstånd från kopieringsglasets kanter i enlighet med bilden.
- Dokumenten måste läggas minst 10 mm från varandra.

- Beskär automatiskt justerar dokumentets lutning på kopieringsglaset, men om dokumentet ligger snett med mer än 10 grader fungerar inte inställningen.
- Dokumentmataren måste vara tom för att Beskär automatiskt ska kunna användas.
- Funktionen Beskär automatiskt kan användas till högst 16 dokument, beroende på storlek.

VIKTIGT

Ta INTE ut minneskortet eller USB-minnet när maskinen läser av dem eller skriver till minneskortet eller USB-minnet, eftersom det kan skada kortet, USB-minnet eller de data som finns på dem.

Ställa in en ny standard

Du kan spara de inställningar för skanning till media (Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Skannstorlek, Beskär automatiskt¹ och Ta bort bakgrundsfärg) som används ofta genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

¹ Endast MFC-J870DW

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Skanna > media.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Skannstorlek, Beskär automatiskt¹ eller Ta bort bakgrundsfärg visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in. Tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.

¹ Endast MFC-J870DW

Upprepa steget för alla inställningar som du vill ändra.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills Som ny standard? visas när du har valt de inställningar du vill ha.
- 7 Tryck på Som ny standard?.
- 8 Pekskärmen uppmanar dig att bekräfta ändringen av standardinställningarna. Tryck på Ja för att bekräfta.
- 9 Tryck på .

Återställa till fabriksinställningarna

Du kan återställa alla inställningar för skanning till media (Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Skannstorlek, Beskär automatiskt¹ och Ta bort bakgrundsfärg) som du har ändrat till fabriksinställningarna.

¹ Endast MFC-J870DW

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Skanna > media.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Fabriksåterst. visas.
- 6 Tryck på Fabriksåterst.
- 7 Pekskärmen uppmanar dig att bekräfta att du vill gå tillbaka till fabriksinställningarna. Tryck på Ja för att bekräfta.
- 8 Tryck på .

Spara skanningsalternativ som en genväg

Du kan lagra skanningsalternativ som används ofta genom att spara dem som en genväg. Det här avsnittet beskriver hur du lägger till en genväg för Skanna > media.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på Skanna > media.
- 4 Tryck på Alt.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Skannstorlek, Skanna långt papper¹, Filnamn, Beskär automatiskt² eller Ta bort bakgrundsfärg visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in. Tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.

¹ Endast DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW
² Endast MFC-J870DW
Upprepa steget för alla inställningar som du vill ändra.
- 6 När du har valt nya alternativ trycker du på OK.
- 7 Tryck på Spara som genväg.
- 8 Kontrollera listan över inställningar som valts för genvägen och tryck på OK.
- 9 Ange ett namn på genvägen med hjälp av tangentbordet på pekskärmen.
(Anvisningar om hur du skriver bokstäver: ►► Grundläggande bruksanvisning: *Skriva in text.*)
Tryck på OK.
- 10 Tryck på OK för att spara din genväg.

Skriva ut foton från en kamera (DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW)

Skriva ut foton direkt från en PictBridge- kamera



Din Brother-maskin stöder PictBridge-standarden som gör att du kan ansluta till och skriva ut foton direkt från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.

Om din kamera använder USB-masslagringsstandarden kan du även skriva ut foton från en digitalkamera utan PictBridge. (Se *Skriva ut foton direkt från en digitalkamera (utan PictBridge)* >> sidan 70.)

Krav för PictBridge

Kom ihåg följande punkter för att undvika fel:

- Maskinen och digitalkameran måste anslutas med hjälp av en lämplig USB-kabel.
- Bildfilens filnamnstilllägg måste vara .JPG (andra filnamnstilllägg för bildfiler som t.ex. .JPEG, .TIF, .GIF och så vidare kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-funktionerna är inte tillgängliga när du använder PictBridge-funktionen.

Ställa in digitalkameran

Kontrollera att kameran är i PictBridge-läge. Följande PictBridge-inställningar måste vara tillgängliga från LCD-skärmen på din PictBridge-kompatibla kamera.

Beroende på din kamera kanske några av dessa inställningar inte är tillgängliga.

Kameramenyalternativ	Alternativ
Pappersformat	A4, Letter, 10 × 15 cm, Skrivarinställningar (standardinställning) ²
Papperstyp	Vanligt papper, Glättat papper, Bläckpapper, Skrivarinställningar (standardinställning) ²
Layout	Kantfri: På, Kantfri: Av, Skrivarinställningar (standardinställning) ²
DPOF-inställning ¹	-
Utskriftskvalitet	Normal, Fin, Skrivarinställningar (standardinställning) ²
Färgförstärkning	På, Av, Skrivarinställningar (standardinställning) ²
Datumutskrift	På, Av, Skrivarinställningar (standardinställning) ²

¹ Se *DPOF-utskrift* >> sidan 69 för mer information.

² Om din kamera är inställd på att använda skrivarinställningar (standardinställning) kommer maskinen att skriva ut foton med inställningarna nedan.

Inställningar	Alternativ
Pappersformat	10 × 15 cm
Papperstyp	Glättat papper
Layout	Kantfri: På
Utskriftskvalitet	Fin
Färgförstärkning	Av
Datumutskrift	Av

- Om kameran inte har några menyalternativ används även dessa inställningar.
- Namnet och tillgängligheten för respektive inställning beror på din kameran specifikation.

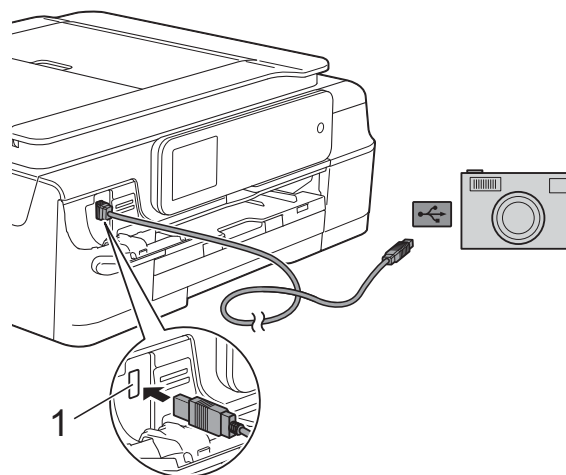
Se dokumentationen som medföljer kameran för mer information om hur du ändrar PictBridge-inställningar.

Skriva ut bilder

OBS

Ta ut minneskort eller USB-minne från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB-porten (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB-port

- 3 Slå på kameran. När maskinen har identifierat kameran visas *Kamera ansluten.* på pekskärmen.
- 4 Välj fotot du vill skriva ut enligt kameraanvisningarna. När maskinen börjar skriva ut ett foto visas *Skriver* på pekskärmen.

VIKTIGT

För att förhindra skada på maskinen ska du inte ansluta någon annan enhet än en digitalkamera eller ett USB-minne till USB-porten.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation och Sony Corporation) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera väljer du vilka bilder som ska skrivas ut och hur många kopior du vill ha på kamerans skärm.

OBS

Felet Ogiltig DPOF-fil kan inträffa om utskriftsbeställningen som skapades på kameran har skadats. Radera och skapa en ny utskriftsbeställning med kameran för att korrigera problemet. Anvisningar om hur du raderar eller skapar en ny utskriftsbeställning finns på kameratillverkarens supportwebbplats eller i dokumentationen som medföljde kameran.

Skriva ut foton direkt från en digitalkamera (utan PictBridge)

Om kameran stöder USB-masslagringsstandarden så kan du ansluta kameran i lagringsläget. Det gör att du kan skriva ut foton från kameran.

(Se *Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera* >> sidan 68 om du vill skriva ut foton i PictBridge-läget.)

OBS

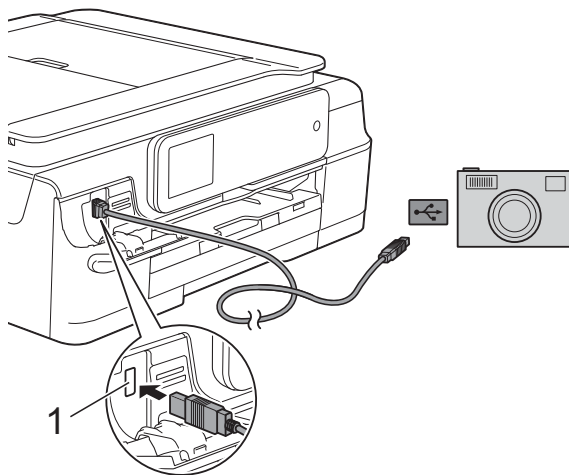
Namnet, tillgängligheten och hanteringen skiljer sig mellan digitalkameror. Mer information, t.ex. hur du växlar från PictBridge-läge till masslagringsläge, finns i dokumentationen som medföljer kameran.

Skriva ut bilder

OBS

Ta ut minneskort eller USB-minne från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB-porten (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB-port

- 3 Slå på kameran.
- 4 Följ stegen i *Skriva ut bilder* >> sidan 52.

VIKTIGT

För att förhindra skada på maskinen ska du inte ansluta någon annan enhet än en digitalkamera eller ett USB-minne till USB-porten.

Rengöring och kontroll av maskinen

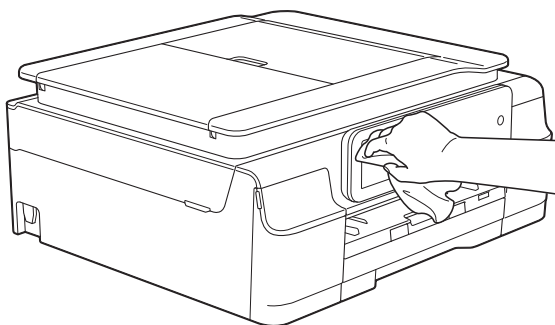
Rengöra maskinens utsida

Rengör pekskärmen på följande sätt:

VIKTIGT

- Tryck och håll ned  för att stänga av maskinen. Stänger ner visas på pekskärmen i några sekunder innan strömmen stängs av.
- Använd INTE någon typ av flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).

- 1 Rengör pekskärmen med en *torr*, mjuk och luddfri trasa.

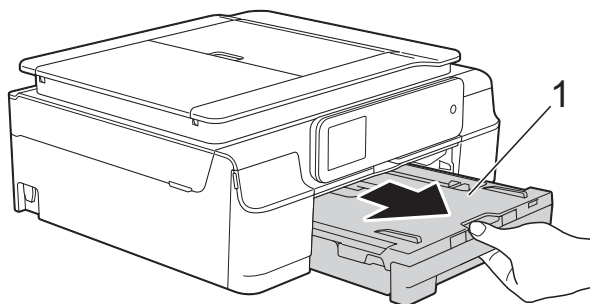


Rengör maskinens utsida på följande sätt:

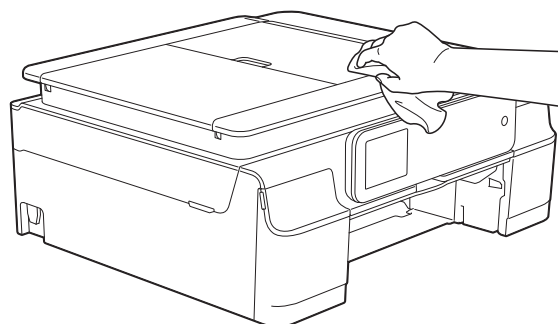
VIKTIGT

- Använd milda rengöringsmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.
- Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

- 1 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.

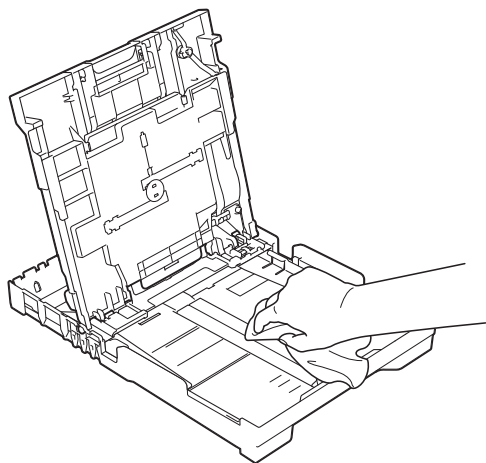


- 2 Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en *torr*, mjuk och luddfri trasa.



- 3 Öppna pappersutmatningsfackets lock och ta bort eventuella föremål som har fastnat i pappersfacket.

- 4 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets insida och utsida med en *torr*, mjuk och luddfri trasa.



- 5 Stäng pappersutmatningsfackets lock och sätt tillbaka pappersfacket i maskinen igen.

Rengöra maskinens skrivervals

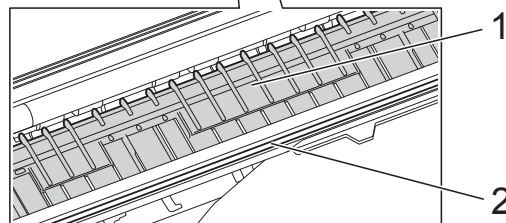
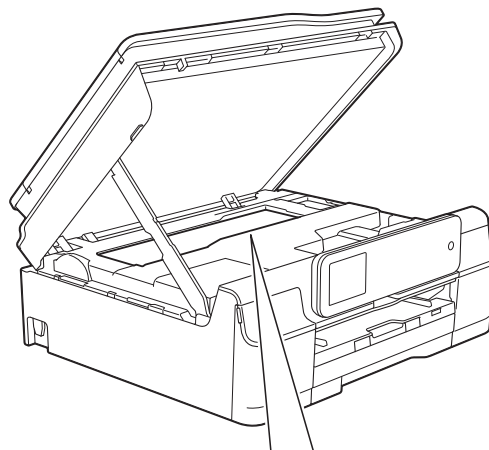
! VARNING



Koppla ur maskinen från eluttaget innan du rengör skrivervalsen för att undvika elektriska stötar.

- 1 Fatta tag under plastflikarna på båda sidorna om maskinen med händerna och lyft upp skannerlocket till det öppna läget.

- 2 Rengör maskinens skrivervals (1) och området kring den och torka bort bläckfläckar med en mjuk, *torr* och luddfri trasa.



VIKTIGT

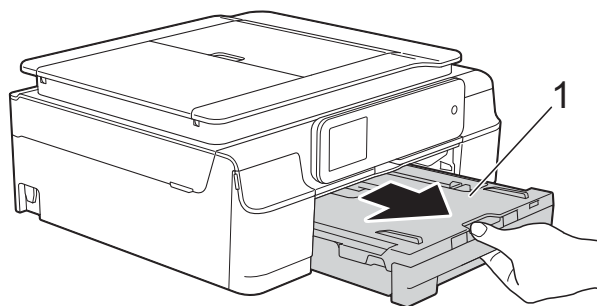
Vidrör INTE enkoder strip (2). Detta kan orsaka skador på maskinen.

- 3 Lyft skannerlocket för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket och stäng skannerlocket med båda händerna.
- 4 Sätt i nätkabeln igen.

Rengöra pappersmatarrullarna

Om det finns bläck på pappersmatarrullarna kan det orsaka problem med pappersmatningen.

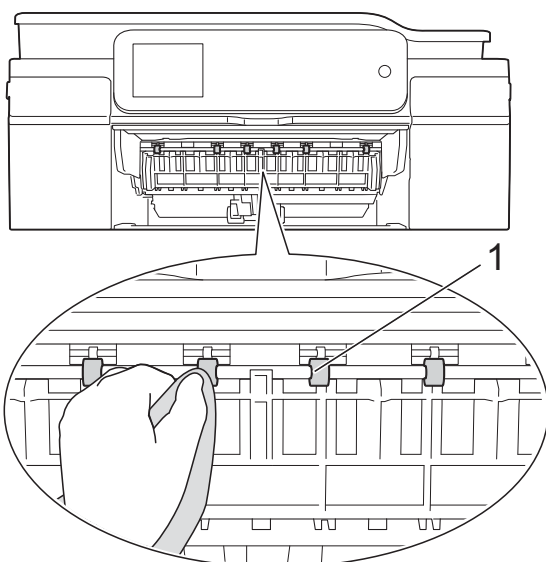
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



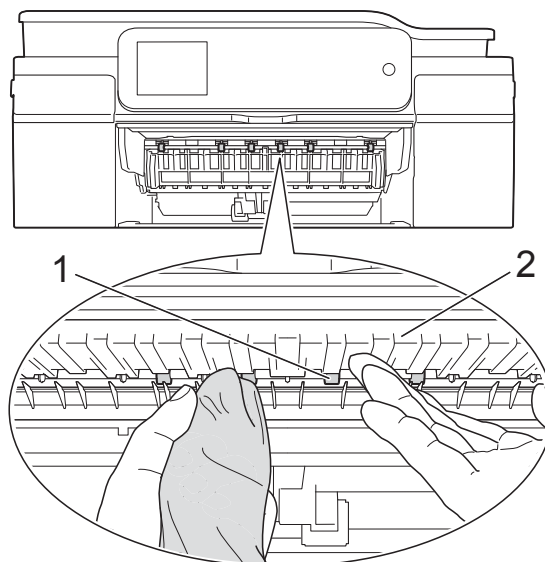
OBS

Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.

- 2 Rengör pappersmatarrullarnas framsida (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats lite med vatten (rengör från sida till sida). När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en *torr*, mjuk och luddfri trasa.



- 3 Öppna luckan för pappersstopp (2) och rengör baksidan av pappersmatarrullarna (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats lite med vatten. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en *torr*, mjuk och luddfri trasa.



- 4 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 5 Sätt i nätkabeln igen.

OBS

Använd inte maskinen igen förrän rullarna är helt torra. Om du använder maskinen innan rullarna är torra kan det orsaka problem med pappersmatningen.

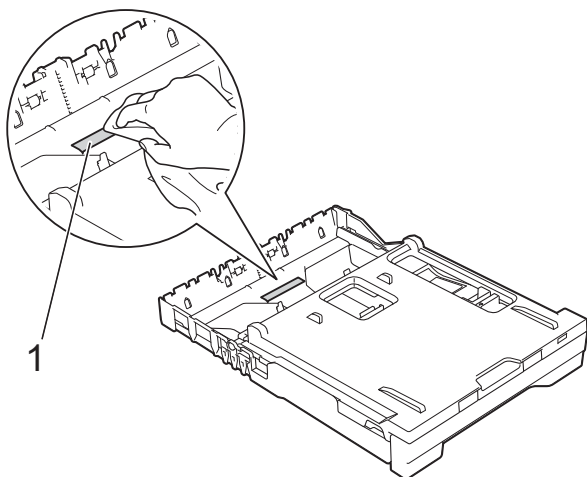
Rengöra pappersupplökningsrullarna

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

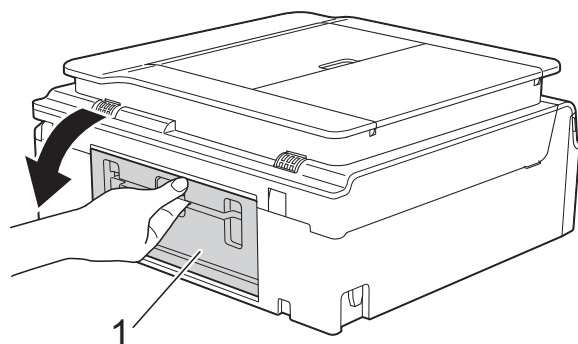
OBS

Om maskinen har matat fram flera sidor när det endast finns några få ark kvar i pappersfacket rengör du bottenplattan (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats lite med vatten.

När du har rengjort plattan torkar du bort all fukt med en *torr*, mjuk och luddfri trasa.

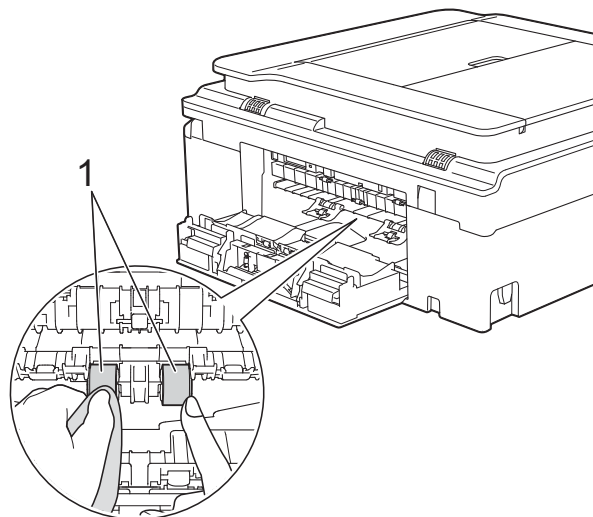


- 3 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



- 4 Rengör pappersupplökningsrullarna (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. Vrid sakta rullarna så att hela ytan rengörs.

När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en *torr*, mjuk och luddfri trasa.



- 5 Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.
- 6 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 7 Sätt i nätkabeln igen.

Kontrollera bläcknivån

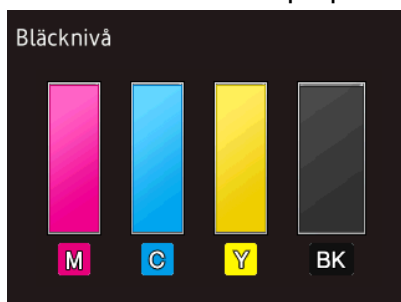
Även om en bläcknivåsymbol visas på pekskärmen kan du använda bläckmenyn för att se ett större diagram som visar hur mycket bläck som finns kvar i varje patron.

- 1 Tryck på

OBS

Du kan även trycka på (Inställn.) och Bläck.

- 2 Tryck på Bläcknivå.
Aktuell bläcknivå visas på pekskärmen.



OBS

När bläckpatronen håller på att ta slut eller om det är något problem med den, visas någon av följande ikoner.

!	Bläcknivån är låg.
✗	Bläckpatronen är tom.
?	Det är ett problem med bläckpatronen.

- 3 Tryck på .

OBS

Du kan kontrollera bläcknivån från datorn.
(➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Förpacka och transportera maskinen

Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Följ anvisningarna nedan för att förpacka maskinen på rätt sätt. Skador som åsamkas maskinen under transport täcks kanske inte av garantin.

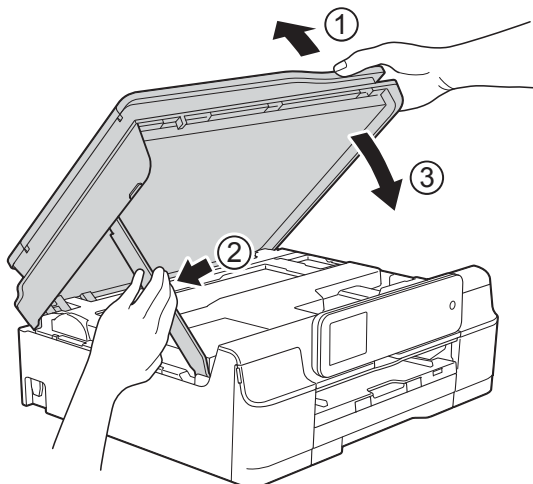
Du bör försäkra maskinen på lämpligt sätt hos den transportfirma du anlitar.

VIKTIGT

Det är viktigt att du ser till att skrivhuvudet är "parkerat" efter en utskrift. Lyssna noga innan du stänger av strömmen så att alla mekaniska ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och eventuella skador på skrivhuvudet.

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Fatta tag under plastflikarna på båda sidorna om maskinen med händerna och lyft upp skannerlocket till det öppna läget. Koppla sedan bort maskinen från telefonuttaget och ta bort telefonsladden från maskinen.
- 3 Dra ur gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.

- 4 Lyft skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.

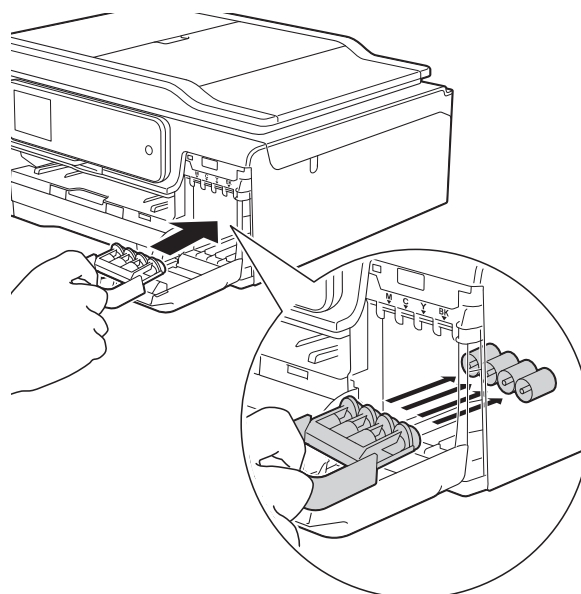


⚠ VAR FÖRSIKTIG

Var försiktig så att fingrarna inte kommer i kläm när skannerlocket stängs.

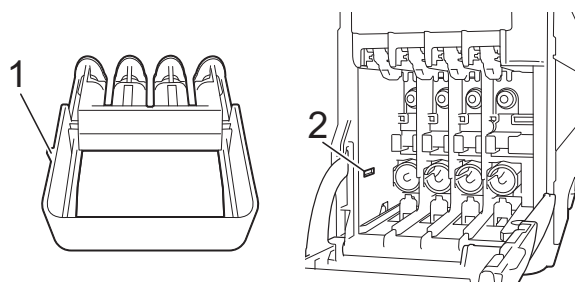
- 5 Öppna bläckpatronsluckan.
- 6 Avlägsna alla fyra bläckpatroner. Tryck på frigöringsspaken ovanför varje patron för att lossa den. (►► Grundläggande bruksanvisning: *Byta bläckpatroner.*)

- 7 Sätt i det orangefärgade transportskyddet och stäng sedan bläckpatronsluckan.



VIKTIGT

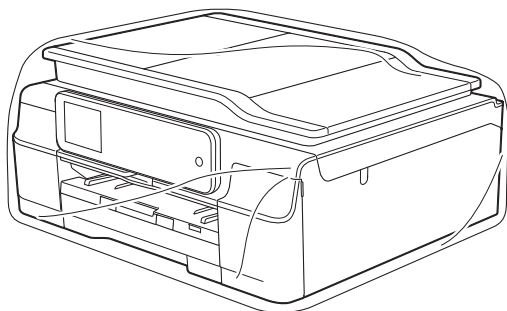
- Kontrollera att plastfliken på den vänstra sidan av det orangefärgade transportskyddet (1) låser på plats (2) ordentligt.



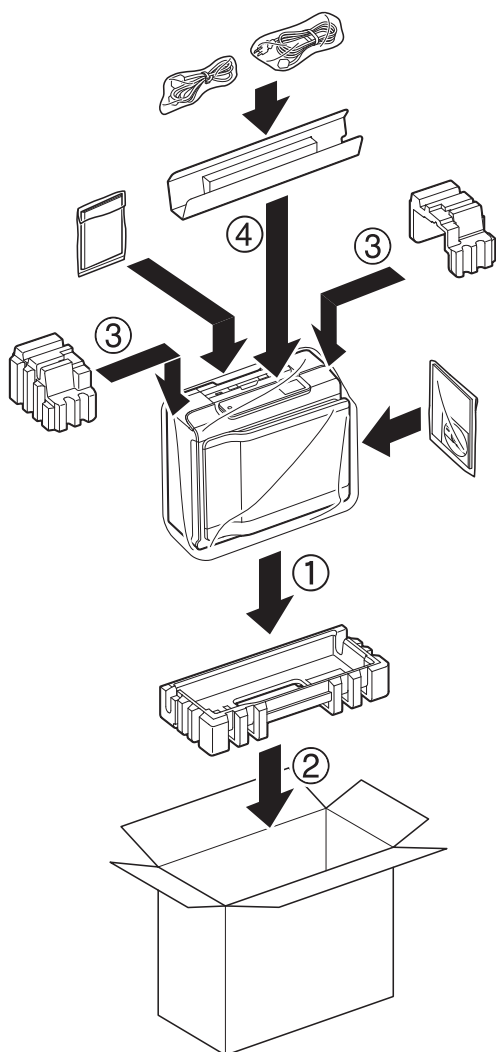
- Om du inte kan hitta det orangefärgade skyddet ska du transportera maskinen utan det. Sätt INTE i bläckpatronerna som ett alternativ innan transporten.

- 8 (MFC-J870DW)
Öppna maskinens lock och kontrollera att cd/dvd-facket sitter ordentligt på plats i sitt förvaringsläge och stäng sedan maskinens lock.

- 9 Placera maskinen i påsen.



- 10 Packa maskinen och det tryckta materialet i originalkartongen med originalemballaget så som visas på bilden.
Packa inte med använda bläckpatroner i kartongen.



- 11 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

2,7" (67,5 mm) LCD-pekskärm och pekpanel

LCD-pekskärmen på maskinen visar interaktiva meddelanden om maskinens användning. Du använder pekskärmen genom att trycka eller dra fingret över den. På pekpanelen, till höger om LCD-pekskärmen, tänds LED-lampor när sådana är tillgängliga för den aktuella åtgärden.

Adressbok

Namn och nummer som lagrats för enkel uppringning.

Adressbokslista

En lista i alfabetisk ordning över namn och nummer som lagras i adressbokens minne.

Användarinställningar

En utskrift som visar maskinens aktuella inställningar.

Automatisk faxesändning

Sänder ett fax utan att du behöver lyfta på luren till en extern telefon.

Automatisk förminskning

Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.

Automatisk återuppringning

En funktion som innebär att maskinen kan ringa upp det senast slagna faxnumret igen efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.

Backuputskrift

Maskinen skriver ut en kopia av alla faxmeddelanden som tas emot och lagras i maskinens minne. Det här är en säkerhetsfunktion som bidrar till att du inte förlorar några meddelanden under ett strömavbrott.

CNG-signaler

De specialsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.

Densitet

Du kan ändra densiteten för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

dokumentmatare (ADF)

Dokument kan läggas i dokumentmataren och automatiskt skannas en sida i taget.

Dubbel åtkomst

Maskinen kan skanna in utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder ett faxmeddelande från minnet, tar emot eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.

ECM (Felkorrigeringsläge)

Problem vid faxesändning upptäcks och aktuella sidor faxas igen.

Extern telefon

En telefonsvarare (TSV) eller telefon som är kopplad till maskinen.

Fax/Tel

Du kan ta emot både fax- och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TSV).

Faxavkänning

Maskinen svarar på CNG-signaler om du avbryter ett inkommande faxsamtal genom att svara i telefonen.

Faxjournal

Innehåller information om de 200 senast mottagna och skickade faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.

faxlagring

Du kan spara mottagna faxmeddelanden i maskinens minne.

Faxsignaler

De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.

Faxvidaresändning

Sänder ett faxmeddelande från minnet till ett inprogrammerat faxnummer.

Fin upplösning

Upplösningen är 203 × 196 dpi. Används för liten text och grafik.

Fjärraktiveringskod

Tryck den här koden (* 5 1) när du svarar på ett faxsamtal i en sidoapparat eller en extern telefon.

Fjärravaktiveringskod (Endast för Fax/Tel-läge)

Maskinen ringer med en dubbelsignal när den svarar på ett röstsamtal. Du kan svara på samtalet i en sidoapparat genom att slå in koden (# 5 1).

Fjärråtkomst

En funktion som innebär att du kan nå maskinen från en tonvalstelefon.

Fjärråtkomstkod

En fyrsiffrig kod (---*) som gör att du kan ringa upp och styra maskinen från en annan plats.

Foto-upplösning (endast svartvitt)

Ett upplösningalternativ som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.

Färgförstärkning

Ändrar färgen i bilden för bättre utskriftskvalitet genom att förbättra skärpan, vitbalansen och färgtätheten.

Fördröjd grupsändning

(Endast svartvita fax) Alla fördröjda faxmeddelanden till samma faxnummer kan skickas i samma sändning. Detta är en kostnadsbesparande funktion.

Fördröjt fax

Sänder faxmeddelandet vid en angiven tid.

Gruppnummer

En kombination av nummer i adressboken som lagras i adressboken för grupsändning.

Grupsändning

Möjligheten att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

Gråskala

Grå färgtoner som kan användas vid kopiering, skanning och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.

Innobella™

Innobella™ är en serie originalförbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. För bästa utskriftskvalitet rekommenderar Brother Innobella™-bläck och -papper.

Inställningstabeller

Kortfattade instruktioner som visar alla inställningar och alternativ som är tillgängliga när du ställer in maskinen.

Internationellt läge

Tillfälliga justeringar av faxsignalerna så att de passar internationella telefonlinjer.

Journalperiod

Det inprogrammerade tidsintervallet mellan utskrift av automatiska faxrapporter. Du kan skriva ut faxjournalen manuellt utan att avbryta tidsintervallet.

Kodningsmetod

En metod för kodning av informationen som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffman-minimistandard (MH). Faxmaskinen kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JPEG) om den mottagande maskinen har samma kapacitet.

Kommunikationsfel (Komm.fel)

Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.

Kompatibilitetsgrupp

En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Faxmeddelanden eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

Ljusstyrka

Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

Manuellt fax

När du lyfter luren på den externa telefonen kan du höra den mottagande faxmaskinen svara innan du trycker på *Fax start* för att börja sända faxet.

Minnesmottagning

Mottagning av faxmeddelanden i maskinens minne när papperet är slut i maskinen.

Nummerpresentation

En tjänst som kan köpas av telefonoperatören och som innebär att du ser numret till (eller namnet på) den som ringer.

OCR (optisk teckenigenkänning)

Programmen Nuance™ PaperPort™ 12SE och Presto! PageManager konverterar en bild med text till text som du kan redigera.

Paus

Med den här funktionen kan du lägga in en 3,5 sekunder lång fördröjning i en nummersekvens medan du slår numret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller när du lagrar nummer i adressboken. Tryck på *Paus* på pekskärmen så många gånger som det behövs om du vill ha en längre paus.

PhotoCapture Center™

Gör att du kan skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier med hög upplösning från en digitalkamera.

PictBridge

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier med hög upplösning direkt från en digitalkamera.

Pipvolym

Volyminställning för den signal som hörs när du trycker fel på pekskärmen eller pekpanelen.

Polling

En faxmaskin kontaktar en annan faxmaskin för att hämta meddelanden som väntar.

Realtidsöverföring

Du kan sända fax i realtid när minnet är fullt.

Ringvolym

Volyminställning för maskinens ringsignal.

Sidoapparat

En telefon som använder samma linje som faxen, men är kopplad till ett separat vägguttag.

Signalfördröjning

Antalet signaler som går fram innan maskinen svarar i lägena *Endast fax* och *Fax/Tel*.

Signaltid för Fax/Tel

Den tid som maskinen ringer (när mottagningsläget *Fax/Tel-läge* är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande röstsamtal.

Skanna till mediaenhet

Du kan skanna ett dokument i svartvitt eller färg till ett minneskort eller ett USB-minne. Svartvita bilder kan vara i TIFF- eller PDF-format och färgbilder kan vara i PDF- eller JPEG-format.

Skanning

Sändning av en elektronisk bild av ett pappersdokument till datorn.

Standardupplösning

203 × 98 dpi (svartvitt). 203 × 196 dpi (färg). Används för snabb överföring av normal text.

Stations-ID

Den information som anges längst upp på varje faxad sida. Den inkluderar sändarens namn och faxnummer.

Superfin upplösning (endast svartvitt)

203 × 392 dpi. Lämplig för mycket liten text och konturbilder.

Sök

En elektronisk lista i alfabetisk ordning över nummer som lagras i adressboken och som gruppnummer.

Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för varje individuell faxesändning och kopia utan att behöva ändra standardinställningarna.

TSV (Telefonsvarare)

Du kan koppla en extern telefonsvarare till maskinen.

Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum. (Se: Standard upplösning, Fin upplösning, Superfin upplösning och Foto upplösning.)

Väntande jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som väntar i minnet samt ångra individuella jobb.

WLAN-rapport

En utskrift som visar resultatet av WLAN-anslutningen.

XMIT-rapport (Överföringsrapport)

En rapport med information om varje skickat fax, inklusive datum, tidpunkt och antal sidor.

Överföring

Sändning av dokument över telefonlinjen från din maskin till en mottagande faxmaskin.

Siffror

2 på 1 ID-kopiering	42
---------------------------	----

A

adressbok	
gruppnummer	
ställa in grupper för	
gruppsändning	33
ändra	34
gruppsändning	13
använda grupper	13
ta bort grupper	34
ställa in från historiken för	
nummerpresentation	33
ställa in från utgående samtal	32
Apple Macintosh	
Se Bruksanvisning för programvara och	
nätverk.	
avbryta	
faxlagring	22
faxvidaresändning	22, 25
jobb som väntar på återuppringning	17

B

bläckpatroner	
kontrollera bläcknivån	75

C

ControlCenter	
Se Bruksanvisning för programvara och	
nätverk.	

D

direkt utskrift	
från en kamera utan PictBridge	70
från en PictBridge-kamera	68
Dubbel åtkomst	13
dubbelsidig	
kopiering	47

F

Fax, från PC	
Se Bruksanvisning för programvara och	
nätverk.	
fax, stand-alone	
mottagning	
faxvidaresändning	25
förminska för att passa på papper	27
hämta från annan plats	25, 26
i slutet av samtalet	27
mottagning utan papper	27
skriva ut från minnet	21
till minnet	27
till PC	21
sändning	8
från minnet (dubbel åtkomst)	13
fördröjd gruppsändning	17
fördröjd sändning	16
gruppsändning	13
i slutet av samtalet	13
internationellt	15
kontrast	9
manuell	12
radera från minnet	17
realtidsöverföring	15
ställa in ny standard	10
upplösning	9
återställa fabriksinställningar	11
faxkoder	
fjärråtkomstkod	23
ändra	23
faxlagring	20
aktivera	20
avaktivera	22
skriva ut från minnet	21
faxvidaresändning	
programmera ett nummer	20
ändra med fjärrkommando	25, 26
felsökning	
kontrollera bläcknivån	75
Filmutskrift	52
Fjärrinställning	
Se Bruksanvisning för programvara och	
nätverk.	

fjärråtkomst	23
fjärråtkomstkod	23, 24
komma åt faxmeddelanden	26
kommandon	25
förminska	
inkommande fax	27
kopior	39
Förpacka och transportera maskinen	76

G

grupper för grupsändning	33
grupsändning	13
ställa in grupper för	33

I

ID-kopiering	42
--------------------	----

K

kopiering	
2 på 1 ID	42
affisch	40
bläckspåräge	44
bok	45
densitet	43
dubbelsidig	47
förstora/förminska	39
kvalitet	38
med dokumentmataren	42
sidlayout (N på 1)	40
sortera	42
ställa in ny standard	49
ta bort bakgrundsfärg	47
tunt papper	45
vattenstämpel	46
med mall	46

L

LCD-skärm (liquid crystal display)	
dämpningstimer	3
språk	3

M

Macintosh	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
manuell	
sändning	12
Minneslagring	1
Minnessäkerhet	7

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk. Se även hjälpen i programmet PaperPort™ 12SE.	
nummerpresentation	
historik över nummerpresentation	37
Nätverk	
Skanning	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
Skriva ut	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	

P

PhotoCapture Center™	
bildspel	56
DPOF-utskrift	57
fotoeffekter	
autokorrigerig	53, 54
beskära	53, 54, 55
fyllnadsbelysning	53, 54
förbättra hudtoner	53, 54
förbättra naturbilder	53, 54
nattscen	53, 54
sepia	53, 54
skrivtavla	53, 54
svartvitt	53, 54
ta bort röda ögon	53, 54
från PC	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
ID-foto	55
lägga till effekt	53

skanna till media	
autobeskränning	64
minneskort	64
USB-minne	64
utskrift	
foton	53
index	52
utskriftsinställningar	
beskränning	62
datumutskrift	63
färgförstärkning	61
kantfri utskrift	62
kontrast	60
kvalitet	57
ljusstyrka	60
papperstyp och storlek	58
rotera	54, 55
ställa in ny standard	63
återställa fabriksinställningar	64
PictBridge	68
DPOF-utskrift	69
Presto! PageManager	
Se Bruksanvisning för programvara och	
nätverk. Se även hjälpen i programmet	
Presto! PageManager.	

R

rapporter	36
adressbok	37
användarinställningar	37
faxjournal	37
journalperiod	36
historik för nummerpresentation	37
nätverkskonfiguration	37
skriva ut	37
WLAN-rapport	37
överföringsrapport	36, 37
rengöring	
pappersmatarrullar	73
skrivarvalsen	73

S

Skanning	
Se Bruksanvisning för programvara och	
nätverk.	
skriva ut	
fax från minnet	21

rapport	37
Se Bruksanvisning för programvara och	
nätverk.	
strömavbrott	1
Sändningslås	
aktivera/avaktivera	5

T

transportera maskinen	76
Trådlöst nätverk	
Se Snabbguide och Bruksanvisning för	
programvara och nätverk.	

U

upplösning	
inställning för nästa fax	9
uppringning	
grupper (gruppsändning)	13
åtkomstkoder och	
kreditkortsnummer	31

V

Viloläge	2
----------------	---

W

Windows®	
Se Bruksanvisning för programvara och	
nätverk.	

Å

åtkomstkoder, spara och ringa upp	31
---	----

brother®

Besök oss på Internet
<http://www.brother.com/>

Maskinen har endast godkänts för användning i inköpslandet.



www.brotherearth.com