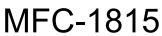


Panduan Pengguna

DCP-1510 DCP-1511 MFC-1810 MFC-1811





Nomor Brother

PENTING

Untuk bantuan operasional dan teknis, Anda harus menghubungi pihak yang bersangkutan di negara tempat Anda membeli perangkat. Panggilan harus dilakukan *dari dalam* negara tersebut.

Daftarkan produk Anda

Silakan lengkapi Registrasi Garansi Brother atau, jika ingin lebih nyaman dan efisien, daftarkan produk baru Anda secara online di

http://www.brother.com/registration/

Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ)

Brother Solutions Center merupakan sumber daya satu atap bagi segala kebutuhan perangkat Anda. Anda dapat mengunduh driver terbaru, perangkat lunak, dan utilitas, serta membaca Pertanyaan yang Sering Diajukan dan tips pemecahan masalah untuk mempelajari cara pengoptimalan fungsi produk Brother yang Anda miliki.

http://solutions.brother.com/

Anda dapat memeriksa pembaruan driver Brother di sini.

Layanan Pelanggan

Kunjungi http://www.brother.com/ untuk informasi kontak kantor cabang Brother terdekat dengan Anda.

Alamat Internet

Situs Web Brother Global: http://www.brother.com/

Untuk Pertanyaan yang Sering Diajukan, Dukungan Produk, dan Pertanyaan Teknis serta Pembaruan Driver dan Utilitas: http://solutions.brother.com/

©2013 Brother Industries, Ltd. Hak cipta dilindungi Undang-undang.

i

Panduan Pengguna dan di mana menemukannya?

Panduan yang mana?	Apa isi di dalamnya?	Di mana dapat ditemukan?
Panduan Keselamatan Produk	Baca Panduan ini terlebih dahulu. Baca Petunjuk Keselamatan sebelum Anda mengatur mesin Anda. Lihat Panduan ini untuk mengetahui batasan hukum dan merek dagang.	Tercetak / Di Dalam Kotak
Panduan Cepat	Ikuti petunjuk mengenai pengaturan mesin dan instalasi driver dan perangkat lunak sesuai dengan sistem operasi dan jenis koneksi yang Anda gunakan.	Tercetak / Di Dalam Kotak
Panduan Pengguna	Pelajari pengoperasian Faks (khusus MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815), Pindai dan Salin. Lihat tips pemecahan masalah dan spesifikasi perangkat.	(Khusus Windows [®]) File PDF / CD-ROM / Di Dalam Kotak
Panduan Pengguna Perangkat Lunak	Ikuti petunjuk berikut untuk Pencetakan, Pemindaian, Pengaturan Jarak Jauh (khusus MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815), Faks PC (khusus MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815), dan memanfaatkan utilitas ControlCenter Brother.	(Khusus Windows [®]) File PDF / installer CD-ROM / Di Dalam Kotak

Daftar Isi

1	Informasi umum	1
	Menggunakan dokumentasi	1
	Simbol dan konvensi yang digunakan dalam dokumentasi ini	
	Mengakses Utilitas Brother (Windows® 8)	
	Mengakses Panduan Pengguna Perangkat Lunak	
	Melihat Dokumentasi	
	Tinjauan panel kontrol	
	Menu dan fitur untuk model MFC	
	Pemrograman dalam layar	
	Tabel menu	
	0.Pengaturan Awal	9
	1.Pengaturan Umum	
	2.Fax (Faks)	13
	3.Copy (Salin)	
	4.Printer	21
	5.Laporan Cetak	22
	6.Info Perangkat	22
	Menu dan fitur untuk model DCP	24
	Pemrograman dalam layar	24
	Tabel menu	25
	1.Pengaturan Umum	26
	2.Copy (Salin)	27
	3.Printer	29
	4.Info Perangkat	
	Memasukkan teks (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)	31
	Fitur terkait lingkungan	32
	Mode Tidur Pulas	
	Daya Mati Otomatis (khusus DCP-1510 dan DCP-1511)	
	Pengaturan Toner	
	Pengaturan Toner (mode Lanjutkan)	
	Menerima faks dalam mode Lanjutkan (khusus MFC-1810, MFC-18 ² MFC-1815)	
2	Pengaturan Kertas	34
	Pengaturan kertas	34
	Jenis Kertas	34
	Ukuran Kertas	34
	Kertas yang dapat digunakan	35
	Kapasitas kertas baki kertas	35
3	Memuat dokumen	36
	Cara memuat dokumen	
	Menggunakan automatic document feeder (ADF) (MFC-1810, MFC-dan MFC-1815)	
	Menggunakan kaca pemindai	

4	Mengirim faks (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)	38
	Cara mengirim faks	38
	Membatalkan faks yang sedang diproses	38
	Penyiaran	39
5	Menerima faks (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)	40
	Mode terima	40
	Memilih mode terima	40
	Pengaturan Mode Terima	4
	Jeda dering	4′
	Waktu Dering F/T (khusus mode Faks/Tel)	4
	Deteksi Faks	4
6	Memanggil dan menyimpan nomor (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)	43
	Menyimpan nomor	43
	Menyimpan nomor Panggilan Cepat	43
	Mengubah atau Menghapus nomor Panggilan Cepat	43
	Cara melakukan panggilan	44
	Pemanggilan manual	
	Pemanggilan cepat	
	Cari	
	Panggil Ulang	
	ID Penelpon (Khusus MFC-1810 dan MFC-1815)	4
7	Menggunakan PC-FAX (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)	46
	Terima PC-FAX	
	(Khusus untuk Windows [®])	
	Pengiriman PC-FAX	
	Mengirim file sebagai PC-FAX	48
8	Telepon dan perangkat eksternal (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)	5(
	,	
	Operasi suara (khusus MFC-1815)	
	Membuat panggilan telepon	
	Tunggu	
	Menghubungkan TAD eksternal (khusus MFC-1810 dan MFC-1811)	
	Koneksi	
	Merekam pesan keluar (OGM)	
	Koneksi saluran multi-(PABX)	
	Telepon eksternal dan ekstensi Menghubungkan telepon eksternal atau ekstensi	
	Khusus untuk mode Faks/TelKhusus untuk mode Faks/Tel	
	Menggunakan handset eksternal nirkabel non-Brother	5

9	Membuat salinan	53
	Cara menyalin	
	KOPI ID	
	Penyalinan ID dua sisi	
	Penyalinan ID satu sisi	
	Penyalinan lain	56
10	Cara memindai ke komputer	58
	Memindai dokumen sebagai file PDF menggunakan ControlCenter4	58
	Pemindaian menggunakan tombol SCAN (PINDAI)	61
	Pengaturan tombol PINDAI	61
Α	Pemecahan masalah dan informasi lainnya	63
	Item habis pakai	
	Mengidentifikasi masalah Anda	65
	Pesan kesalahan dan pemeliharaan	66
	Jika Anda mengalami kesulitan dengan perangkat Anda	68
	Permasalahan Telepon dan Faks (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1	815).68
	Meningkatkan kualitas cetakan	
	Dokumen Macet (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)	75
	Kertas Macet	_
	Mentransfer faks atau laporan Jurnal Faks Anda (MFC-1810, MFC-1811 MFC-1815)	
	Mentransfer faks ke perangkat faks lain	
	Mentransfer faks ke PC Anda	
	Mentransfer laporan Jurnal Faks ke perangkat faks lain	
	Membersihkan dan memeriksa perangkat	
	Wenbershikan dan menenksa perangkat	19
В	Spesifikasi	80
	Umum	80
	Ukuran Dokumen	82
	Media cetak	83
	Faks	84
	Kopi	85
	Pemindai	86
	Printer	87
С	Indeks	88

Informasi umum

Menggunakan dokumentasi

Terima kasih telah membeli mesin buatan Brother! Membaca dokumentasi akan membantu Anda memaksimalkan manfaat mesin.

Simbol dan konvensi yang digunakan dalam dokumentasi ini

Simbol dan konvensi berikut digunakan di seluruh dokumentasi ini.

PERINGATAN

PERINGATAN menunjukkan situasi berpotensi bahaya yang, jika tidak dihindari, dapat mengakibatkan kematian atau cedera serius.

PENTING

PENTING menunjukkan situasi berpotensi bahaya yang, jika tidak dihindari, dapat mengakibatkan kerusakan harta benda atau hilangnya fungsi produk.

CATATAN

Catatan menunjukkan bagaimana Anda harus menanggapi situasi yang mungkin terjadi atau memberi tips tentang bagaimana pengoperasian saat ini bekerja dengan fitur lain.



Ikon larangan menunjukkan tindakan yang tidak boleh dilakukan.



Ikon Bahaya Listrik memberikan peringatan tentang adanya kemungkinan kejutan listrik.



Ikon Permukaan Panas memperingatkan Anda untuk tidak menyentuh bagian-bagian mesin yang panas.



Ikon bahaya kebakaran memberikan peringatan tentang adanya kemungkinan kebakaran.

Tebal Jenis huruf tebal menunjukkan

> tombol yang ada pada panel kontrol perangkat maupun

layar komputer.

Italik Jenis huruf italik menekankan

> poin-poin penting atau memberi rujukan pada topik

terkait.

Courier New

Teks dengan font Courier New menunjukkan pesan-pesan

yang ditampilkan pada LCD

perangkat.

Ikuti semua peringatan dan petunjuk yang ditandai pada produk.

CATATAN

Kebanyakan ilustrasi dalam Panduan Pengguna ini menampilkan MFC-1810.

Mengakses Utilitas Brother (Windows[®] 8)

Jika Anda menggunakan tablet yang menggunakan Windows[®] 8, Anda dapat menentukan pilihan Anda dengan mengetuk layar atau mengeklik dengan mouse Anda.

Setelah driver printer terinstal,



(**Brother Utilities**) muncul pada layar Start dan desktop.

1 Buka atau klik **Brother Utilities** pada layar Start atau desktop.



Pilih perangkat Anda.



3 Pilih fungsi yang ingin Anda gunakan.

Mengakses Panduan Pengguna Perangkat Lunak

Panduan Pengguna tidak mengandung semua informasi tentang perangkat, seperti cara menggunakan fitur lanjutan untuk

Printer, Pemindai dan PC-Fax ¹. Ketika Anda siap mempelajari informasi ter'perinci tentang operasi-operasi ini, baca

Panduan Pengguna Perangkat Lunak yang ada pada CD-ROM installer bagi pengguna Windows[®].

Pengguna Macintosh dapat membaca Panduan Pengguna Perangkat Lunak dengan mengunduhnya dari Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

¹ MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815

Melihat Dokumentasi

Melihat Dokumentasi (Windows®)

(Windows[®] 7/Windows Vista[®]/Windows[®] XP)

Untuk melihat dokumentasi, dari menu



(Mulai), All Programs (Semua

Program), pilih Brother, MFC-XXXX atau DCP-XXXX (XXXX adalah model printer Anda) dari daftar program, kemudian pilih Petunjuk Penggunaan.

(Windows[®] 8)



(Brother Utilities), kemudian

klik daftar buka-bawah dan pilih model printer Anda (jika belum dipilih). Klik **Dukungan** di bilah navigasi sebelah kiri, lalu klik **Petunjuk Penggunaan**. Jika Anda belum menginstal perangkat lunak, Anda dapat melihat dokumentasi pada CD-ROM installer dengan mengikuti instruksi di bawah ini:

 Nyalakan komputer Anda. Masukkan CD-ROM installer ke dalam drive CD-ROM Anda.

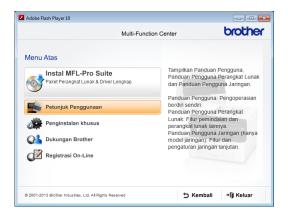
CATATAN

Jika layar Brother tidak muncul, buka Computer (Komputer) (My Computer (Komputer Saya)). (Untuk Windows[®] 8:

Klik ikon [File Explorer] pada

taskbar, kemudian buka Computer (Komputer).) Klik dua kali ikon CD-ROM, kemudian klik dua kali start.exe.

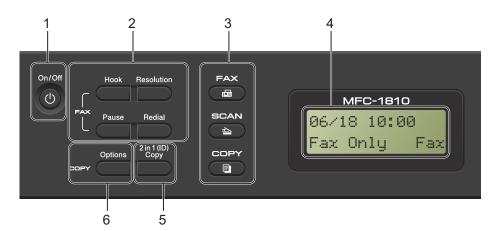
- Jika layar nama model printer muncul, pilih model printer Anda.
- Jika layar bahasa muncul, klik bahasa Anda. Menu Utama CD-ROM akan muncul.



- Klik Petunjuk Penggunaan.
- 5 Klik **Dokumen PDF/HTML**. Jika layar daftar negara muncul, pilih negara Anda, kemudian klik dokumen yang ingin Anda baca.

Tinjauan panel kontrol

Ilustrasi panel kontrol dalam Panduan Pengguna ini menampilkan MFC-1810.



1 On/Off (Aktif/Nonaktif)



Tekan dan tahan untuk mematikan perangkat.

2 Hook (Kait) (khusus MFC-1810 dan MFC-1811) atau Hook/Hold (Kait/Tunggu) (khusus MFC-1815)

Tekan sebelum melakukan panggilan jika Anda ingin memastikan mesin faks akan menjawab, kemudian tekan **Start (Mulai)**. (khusus MFC-1815)

Memungkinkan Anda untuk mengaktifkan fitur tunggu terhadap panggilan telepon.

Redial (Panggil ulang)

Anda dapat memanggil ulang 20 nomor yang telah melakukan panggilan.

Pause

Memasukkan jeda 3,5 detik ketika memprogram nomor panggilan cepat atau ketika memasukkan nomor secara manual.

Resolution (Resolusi)

Mengatur resolusi ketika mengirim faks.

3 Tombol mode:



Mengatur perangkat dalam mode FAX (FAKS). Mode faks adalah mode default.

SCAN (PEMINDAIAN)

Mengatur perangkat dalam mode SCAN (PINDAI).

COPY (SALIN)

Mengatur perangkat dalam mode COPY (SALIN).

4 LCD

Menampilkan pesan untuk membantu Anda mengatur dan menggunakan perangkat.

5 2 in 1 (ID) Copy (Salinan (ID) 2 in 1)

Anda dapat menyalin kedua sisi kartu Identitas dalam satu halaman dengan ukuran asli.

6 Options (Pilihan)

Anda dapat memilih pengaturan sementara untuk menyalin dengan cepat dan mudah .



7 Tombol menu:

Clear (Hapus)

Menghapus data yang dimasukkan atau memungkinkan Anda untuk membatalkan pengaturan saat ini.

Menu

Memungkinkan Anda untuk mengakses Menu untuk memprogram pengaturan pada perangkat.

oĸ

Memungkinkan Anda untuk menyimpan pengaturan dan mengonfirmasi pesan LCD pada perangkat.

Tombol volume:

datau ▶

Tekan untuk bergulir di antara pilihan menu ke belakang atau ke depan. Tekan untuk mengubah volume ketika dalam mode faks atau siaga.

▲ atau ▼

Tekan untuk bergulir di antara menu dan pilihan.

Address Book (Buku Alamat)

Memungkinkan Anda untuk mengakses nomor panggilan cepat secara langsung.

8 Papan tombol

Gunakan tombol-tombol ini untuk memasukkan nomor telepon dan faks dan sebagai papan ketik untuk memasukkan informasi ke dalam perangkat.

(khusus MFC-1815)

Tombol # mengubah mode pemanggilan untuk sementara dari Putar ke Tekan selama panggilan telepon.

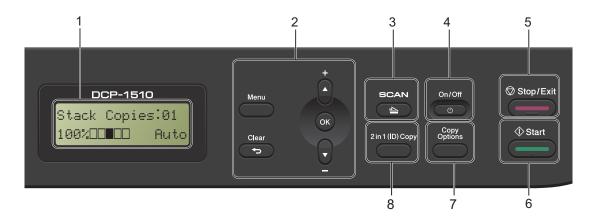
9 Stop/Exit (Stop/Kel)

Menghentikan sebuah operasi atau keluar dari menu. Tekan tombol ini untuk membatalkan tugas pencetakan.

10 Start (Mulai)

Memungkinkan Anda untuk mulai mengirimkan faks, memindai atau menyalin.

DCP-1510 dan DCP-1511



1 LCD

Menampilkan pesan untuk membantu Anda mengatur dan menggunakan perangkat.

2 Tombol menu:

Menu

Memungkinkan Anda untuk mengakses Menu untuk memprogram pengaturan pada perangkat.

Clear (Hapus)

Menghapus data yang dimasukkan atau memungkinkan Anda untuk membatalkan pengaturan saat ini.

OK

Memungkinkan Anda untuk menyimpan pengaturan dan mengonfirmasi pesan LCD pada perangkat.

▼ atau ▲

Tekan untuk bergulir di antara menu dan pilihan.

3 SCAN (PEMINDAIAN)

Mengatur perangkat dalam mode SCAN (PINDAI).

4 On/Off (Aktif/Nonaktif)

Tekan untuk menyalakan perangkat.

Tekan dan tahan untuk mematikan perangkat.

5 Stop/Exit (Stop/Kel)

Menghentikan sebuah operasi atau keluar dari menu. Tekan tombol ini untuk membatalkan tugas pencetakan.

6 Start (Mulai)

Memungkinkan Anda untuk mulai menyalin atau memindai.

7 Copy Options (Pilihan Salin)

Anda dapat memilih pengaturan sementara untuk menyalin dengan cepat dan mudah.

8 2 in 1 (ID) Copy (Salinan (ID) 2 in 1)

Anda dapat menyalin kedua sisi kartu Identitas dalam satu halaman dengan ukuran asli.

Menu dan fitur untuk model MFC

Pemrograman dalam layar

Perangkat Anda telah dirancang agar mudah digunakan. LCD menyediakan pemrograman dalam layar menggunakan tombol menu.

Cara mengakses mode menu

- 1 Tekan Menu.
- 2 Tentukan pilihan.
 - Tekan 0 untuk menu Initial Setup (Pgtrn Awal).
 - Tekan 1 untuk menu General Setup (Pgtrn Umum).
 - Tekan 2 untuk menu Fax (Faks).
 - Tekan 3 untuk menu Copy (Kopi).
 - Tekan 4 untuk menu Printer (Printer).
 - Tekan 5 untuk menu Print Reports (Cetak Laporan).
 - Tekan 6 untuk menu Machine Info. (Info Mesin.).
 - Tekan 9 untuk menu Service (Servis). 1
 - Ini hanya akan tampil ketika pesan kesalahan muncul pada LCD.

Anda juga dapat bergulir di antara tiaptiap level menu dengan menekan ▲ atau ▼ untuk menentukan arah yang Anda inginkan.

- Tekan OK saat pilihan yang Anda inginkan muncul pada LCD. Kemudian LCD akan menampilkan level menu berikutnya.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk bergulir ke pilihan menu berikutnya.

- 5 Tekan **OK**. Setelah Anda selesai mengatur pilihan, LCD akan menunjukkan Accepted (Diterima).
- Tekan Stop/Exit (Stop/Kel) untuk keluar dari mode Menu.

Tabel menu

Menggunakan tabel menu, Anda dapat mengubah pengaturan dalam perangkat dengan menekan tombol angka atau ▲ dan ▼ dan OK.

Tekan **Menu**, kemudian menurut apa yang tampil pada LCD, tekan tombol angka atau ▲ dan ▼ untuk menyoroti berbagai pilihan menu. Tekan **OK** untuk menentukan pilihan.

Pada contoh di bawah ini, pengaturan volume dering diubah dari Med (Sedang) menjadi Low (Rendah).

1.)General Setup (Pgtrn Umum)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan
3.Volume		Atur volume dering.	Low (Rendah)
(Volume)	(Dering)		Med (Sedang)*
			High (Tinggi)
			Off (Nonaktif)

- 1 Tekan Menu.
- 2 Tekan 1 untuk memilih General Setup (Pgtrn Umum).
- 3 Tekan 3 untuk memilih Volume (Volume).
- 4 Tekan 1 untuk memilih Ring (Dering).
- 5 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan Low (Rendah).
- 6 Tekan **OK**.
- 7 Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

0.Pengaturan Awal

0.Initial Setup (Pgtrn Awal)

Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
	Anda dapat memilih mode terima yang paling sesuai dengan kebutuhan Anda.	Fax Only (Hanya Faks)*	Perangkat Anda secara otomatis menjawab setiap panggilan sebagai faks. Fax Only (Hanya Faks) akan tampil pada LCD jika pilihan ini dipilih.	40
		Fax/Tel (Faks/Tlp)	Perangkat akan mengendalikan saluran dan menjawab setiap panggilan secara otomatis. Jika panggilan itu bukan faks, telepon akan berdering supaya Anda mengangkat panggilan tersebut. Fax/Tel (Faks/Tlp) akan tampil pada LCD jika pilihan ini dipilih.	
		External TAD (TAD Ekstrn1) (MFC-1810 dan MFC-1811)	Perangkat penjawab telepon (TAD) eksternal Anda akan menjawab setiap panggilan secara otomatis. Pesan suara disimpan di TAD eksternal. Pesan faks secara otomatis dicetak. External TAD (TAD Ekstrnl) akan ditampilkan pada LCD jika pilihan ini dipilih.	
	Manual (Manual)	Anda mengendalikan saluran telepon dan harus menjawab setiap panggilan sendiri. Manual (Manual) akan ditampilkan pada LCD jika pilihan ini dipilih.		
	Level 3	Anda dapat memilih mode terima yang paling sesuai dengan	Anda dapat memilih mode terima yang paling sesuai dengan kebutuhan Anda. Fax/Tel (Faks/Tlp) External TAD (TAD Ekstrnl) (MFC-1810 dan MFC-1811)	Anda dapat memilih mode terima yang paling sesual dengan kebutuhan Anda. Faks)* Fax Only (Hanya Faks) akan tampil pada LCD jika pilihan ini dipilih. Fax/Te1 (Faks/Tlp) Fax/Te1 (Faks/

0.Initial Setup (Pgtrn Awal) (lanjutan)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
2.Date&Time (Tanggal&Wak tu) 1.Date&Time (Tanggal&Wak tu)		Memasukkan tanggal dan waktu pada LCD dan di bagian atas faks yang Anda kirim	Year: (Thn:)	Masukkan dua digit terakhir tahun. (misalnya, Masukkan 1, 3 untuk 2013.)	
		jika Anda mengatur ID stasiun.	Month: (Bulan:)	Masukkan dua digit untuk bulan. (misalnya, Masukkan 0, 1 untuk Januari.)	
		Day: (Hari:)	Masukkan dua digit untuk hari. (misalnya, Masukkan 0, 1 untuk tanggal 1.)		
			Time: (Waktu:)	Masukkan waktu dalam format 24 jam. (misalnya, Masukkan 1, 5, 2, 5 untuk 15:25.)	
	2.Daylight Save (Hmt Daylight)	Atur perangkat untuk mengubah Waktu Daylight Saving.	On (Aktif)	Perangkat akan mengatur ulang waktu menjadi satu jam lebih cepat.	
			Off (Nonaktif)	Perangkat akan mengatur ulang waktu menjadi satu jam lebih lambat.	
3.Station ID (ID Stasiun)	_	Mengatur nama dan nomor faks Anda agar muncul pada	Fax: (Faks:)	Masukkan nomor faks Anda (hingga 20 digit).	
		tiap-tiap halaman faks yang Anda kirimkan.	Tel: (Telp:)	Masukkan nomor telepon Anda (hingga 20 digit). Jika nomor telepon dan nomor faks Anda sama, masukkan nomor tersebut sekali lagi.	
			Name: (Nama:)	Masukkan nama Anda (hingga 20 karakter).	31
4.Tone/Pulse (Nada/Denyut)	_	Memilih mode pemanggilan.	Tone (Nada)*	Perangkat Anda dibuat kompatibel dengan layanan pemanggilan Tekan.	
			Pulse (Denyut)	Jika Anda memiliki layanan pemanggilan Putar (rotari), Anda perlu mengubah mode pemanggilan.	
Pengaturan pabrik	ditampilkan dalam	Huruf Tebal dengan tan	da bintang.		

0.Initial Setup (Pgtrn Awal) (lanjutan)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
5.Dial Tone (Nada Panggil)	_	Anda dapat memperpendek jeda deteksi nada panggil.	Detection (Deteksi)	Perangkat Anda akan melakukan panggilan segera setelah mendeteksi nada panggil.	
			No Detection (Tidak Ada Detksi)*	Ketika Anda mengirim sebuah faks secara otomatis, secara default perangkat Anda akan menunggu selama waktu tertentu sebelum mulai memanggil nomor.	
6.Dial Prefix (Awalan Pggln)		Mengatur nomor awalan yang akan selalu ditambahkan di depan nomor faks setiap kali Anda melakukan panggilan.		Masukkan nomor awalan (hingga 5 angka) pada papan tombol, kemudian tekan OK . Pengaturan awalan panggil secara otomatis akan memasukkan nomor yang telah ditentukan sebelum setiap nomor faks yang Anda panggil. Misalnya: Jika sistem telepon Anda meminta angka 9 untuk memanggil nomor luar, maka pengaturan ini akan otomatis memasukkan angka 9 untuk setiap faks yang Anda kirim.	
7.Reset (Atur Ulang)	1.Address & Fax (Alamat & Faks)	Memulihkan semua nomor telepon dan pengaturan faks yang telah tersimpan.	1.Reset (Atur ulang)		
			2.Exit (Keluar)	Batalkan pemulihan dan keluar dari menu.	
	2.All Settings (Semua Pgtrn)	Mengembalikan semua pengaturan perangkat ke default pabrik.	1.Reset (Atur ulang)		
			2.Exit (Keluar)	Batalkan pemulihan dan keluar dari menu.	
Pengaturan pabrik	ditampilkan dalam	Huruf Tebal dengan tan	da bintang.		

1.Pengaturan Umum

1.General Setup (Pgtrn Umum)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
1.Mode Timer (Pewaktu	_	Anda dapat mengatur berapa	0 Sec (Dtk)	Kembali ke mode faks seketika.	
Mode)		lama waktu yang diperlukan perangkat setelah	30 Secs (Dtk) 1 Min (Mnt)	Kembali ke mode faks setelah lama waktu yang Anda	
		pengoperasian Copy	2 Mins (Mnt)*	pilih.	
		(Salin) atau Scan (Pindai) untuk	5 Mins (Mnt)		
		kembali ke mode Fax (Faks).	Off (Nonaktif)	Perangkat akan tetap berada dalam mode yang terakhir Anda gunakan.	
2.Paper	1.Paper Type		Plain*		34
(Kertas)	(Jenis Kertas)		Recycled Paper (Krts Daur Ulang)		
	2.Paper Size	Atur ukuran kertas di	A4*		34
	(Ukuran Kertas)	baki kertas.	Letter		
1.02 505,			Legal		
			Folio		
3.Volume	1.Ring	Atur volume dering.	Low (Rendah)		
(Volume)	(Dering)		Med (Sedang)*		
			High (Tinggi)		
			Off (Nonaktif)		
	2.Beeper (Biper)	Jika biper aktif, perangkat akan	Low (Rendah) Med (Sedang)*		
		mengeluarkan bunyi bip saat Anda	High (Tinggi)		
		memencet tombol, melakukan	Off (Nonaktif)		
		kesalahan, atau setelah Anda mengirim dan menerima faks.			
	3.Speaker	Atur volume speaker.	Low (Rendah)		
	(Speaker)		Med (Sedang)*		
			High (Tinggi)		
			Off (Nonaktif)		
Pengaturan pabrik	ditampilkan dalam	Huruf Tebal dengan tan	da bintang.		

1.General Setup (Pgtrn Umum) (lanjutan)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
4.Ecology (Ekologi)	1.Toner Save (Hemat Toner)	Anda dapat menghemat toner menggunakan fitur ini.	On (Aktif)	Meningkatkan hasil halaman kartrid toner. Jika Anda mengatur Toner Save (Hemat Toner) menjadi On (Aktif), cetakan akan tampak lebih cerah.	
			Off (Nonaktif)*		
5.LCD Contrast (Kontras LCD)	_	Atur kontras LCD.	-0000+ -00000+ -00000+ -00000+	Tekan ▶ untuk membuat LCD lebih gelap. Atau tekan ◀ untuk membuat LCD lebih cerah.	
6.Scan Size (Ukrn Pindaian)	_	Atur area pindai sesuai ukuran dokumen.	A4* Letter		
7.Replace Toner (Ganti Toner)		Atur perangkat untuk melanjutkan atau menghentikan pencetakan setelah LCD menunjukkan Replace Toner (Ganti Toner).	Continue (Lanjutkan)	Perangkat akan melanjutkan pencetakan. Ganti kartrid toner dengan yang baru setelah LCD menunjukkan Toner Ended (Toner Berakhir).	33
	ditomillon delere	Huruf Tebal dengan tan	Stop (Stop)*	Perangkat akan menghentikan pencetakan. Ganti kartrid toner dengan yang baru.	

2.Fax (Faks)

2.Fax (Faks)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
1.Setup Receive (Pgtrn Terima) (Khusus dalam mode FAKS)	1.Ring Delay (Jeda Dering)	Pengaturan Jeda Dering akan mengatur berapa kali perangkat berdering sebelum menjawab dalam mode Khusus Faks dan Faks/Tel.	(00 - 10) 02*	Jika Anda memiliki telepon eksternal atau ekstensi di saluran yang sama dengan perangkat, pilih jumlah dering maksimum.	41

Bab 1

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
1.Setup Receive (Pgtrn Terima) (Khusus dalam mode FAKS) (Bersambung)	2.F/T Ring Time (Wkt Dering F/T)	Atur panjang waktu dering ganda yang cepat dalam mode Faks/Tel.	20 Secs (Dtk) 30 Secs (Dtk)* 40 Secs (Dtk) 70 Secs (Dtk)	Jika panggilan tersebut sebuah faks, perangkat Anda akan menerimanya; akan tetapi, jika itu adalah panggilan suara, perangkat Anda akan mengeluarkan dering F/T (dering ganda yang cepat) dalam waktu yang telah Anda setel di pengaturan Jeda Dering F/T. Jika Anda mendengar dering F/T, berarti Anda menerima	41
	3.Fax Detect (Terima Mudah)	Menerima pesan faks tanpa menekan Start (Mulai). Jika Deteksi Faks On (Aktif), Anda dapat menerima pesan faks tanpa menekan Start (Mulai).	On (Aktif)* Semi (Semi) (MFC-1815)	panggilan suara. Perangkat dapat menerima faks secara otomatis, bahkan jika Anda menjawab panggilannya. Perangkat hanya akan menerima panggilan faks secara otomatis jika Anda menjawabnya menggunakan	41
			Off (Nonaktif)	handset perangkat. Jika Anda berada di dekat perangkat dan menjawab panggilan faks pertama-tama dengan mengangkat handset telepon eksternal (khusus MFC-1810 dan MFC-1811) atau perangkat (khusus MFC-1815), tekan Start (Mulai).	

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
1.Setup Receive (Pgtrn Terima) (Khusus dalam mode FAKS) (Bersambung)	4.Auto Reduction (Pngrngn Otmts)	Perangkat menghitung rasio reduksi menggunakan ukuran halaman faks dan pengaturan Ukuran Kertas Anda. (Menu, 1, 2, 2).	On (Aktif)*	Jika Anda memilih On (Aktif), perangkat akan secara otomatis mengecilkan tiap-tiap halaman faks masuk agar pas dalam satu halaman kertas ukuran A4, Letter, Legal atau Folio.	
			Off (Nonaktif)		
	5.Memory Receive (Mem Pnrmaan)	Secara otomatis menyimpan faks masuk di dalam memorinya jika kehabisan kertas. Perangkat akan terus menerima faks yang masuk, dengan menyimpan halaman-halaman yang belum tercetak di dalam memori, jika masih ada cukup memori.	On (Aktif)*	Faks lain yang masuk juga akan disimpan dalam memori hingga memori penuh. Ketika memori penuh, perangkat akan otomatis berhenti menjawab panggilan. Untuk mencetak faks, masukkan kertas yang baru ke dalam baki dan tekan Start (Mulai).	
			Off (Nonaktif)	Faks lain yang masuk tidak akan disimpan di dalam memori. Perangkat kemudian akan otomatis berhenti menjawab panggilan hingga setelah kertas baru dimasukkan ke dalam baki kertas. Untuk mencetak faks yang terakhir Anda terima, masukkan kertas baru ke baki dan tekan Start (Mulai).	
	6.Print Density (Krptn Cetak)	Anda dapat mengatur pengaturan Kerapatan Cetakan untuk membuat halaman yang Anda cetak lebih gelap atau lebih cerah.	-00000+ -00000+* -00000+ -00000+	Tekan ▶ untuk membuat lebih gelap, tekan ◀ membuat lebih cerah.	

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
2.Setup Send (Pngtrn Kirim)	1.Contrast (Kontras)	Mengubah tingkat kecerahan atau kegelapan faks yang Anda kirim.	Auto (Otomatis)*	Auto (Otomatis) akan memberikan hasil terbaik. Ini akan secara otomatis memilih kontras yang pas untuk dokumen Anda.	
			Light (Terang)	Jika dokumen Anda terlalu cerah, pilih Light (Terang).	
			Dark (Gelap)	Jika dokumen Anda terlalu gelap, pilih Dark (Gelap).	
	2.Fax Resolution (Resolusi Faks)	Atur resolusi default untuk faks keluar. Kualitas faks keluar dapat ditingkatkan	Standard (Standar)*	Cocok untuk kebanyaan dokumen ketikan.	
	3.0verseas Mode (Mode Luar Ngr) Jika Anda mengalami kesulitan dalam mengirim faks ke luar negeri karena koneksi yang buruk, mengaktifkan Mode Luar Negeri mungkin dapat membantu.	dengan mengubah	Fine (Halus)	Bagus untuk cetakan kecil dan mengirim lebih lambat daripada resolusi Standar.	
			S.Fine (S.Halus)	Bagus untuk cetakan kecil atau karya seni dan mengirim lebih lambat daripada resolusi Halus.	
			Photo (Foto)	Gunakan ketika dokumen memiliki banyak variasi corak abu-abu atau adalah sebuah foto. Pengaturan ini memiliki waktu pengiriman yang paling lambat.	
		On (Aktif)	Aktifkan fitur ini jika Anda mengalami kesulitan dalam mengirim faks ke luar negeri. Fitur ini hanya akan tetap aktif untuk faks berikutnya.		
		Off (Nonaktif)*	Biarkan pengaturan ini tetap Off (Nonaktif) ketika koneksi jaringan bagus dan Anda dapat mengirim faks ke luar negeri dengan lancar.		
Pengaturan pabrik	ditampilkan dalam l	Huruf Tebal dengan tan	da bintang.		

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
3.Anti-Junk Fax (Faks Anti-Spam) (Khusus MFC-1810 dan MFC-1815)	1.Register (Daftar)	Jika Anda tidak ingin menerima faks/panggilan dari nomor-nomor tertentu, Anda dapat memasukkan hingga 100 buah nomor ke	_	Pilih nomor yang ingin Anda daftarkan ke dalam daftar Faks Anti-Spam dengan menekan ▲ dan ▼ . Tekan OK kemudian tekan 1 .	
	2.Delete (Hapus)	dalam daftar Faks Anti-Spam. Anda perlu mengajukan permohonan layanan ID Penelepon ke perusahaan telepon lokal Anda. Anda tidak dapat memilih nomor yang belum disimpan di dalam memori ID Penelepon.	_	Pilih nomor yang ingin Anda hapus dari daftar Faks Anti-Spam dengan menekan ▲ dan ▼ . Tekan OK kemudian tekan 1 .	
Repo	3.Print Report (Cetak Laporan)		_	Anda dapat mencetak daftar nomor faks/telepon yang tercantum di dalam daftar Faks Anti-Spam.	
3.Address Book (Buku Alamat)(Khusu s MFC-1811) 4.Address Book (Buku Alamat)(Khusu s MFC-1810 dan MFC-1815)	1.Speed Dial (Panggilan Cepat)	Menyimpan hingga 99 nomor Panggilan Cepat. Tekan (Address Book (Buku Alamat)) dua kali dan masukkan dua angka nomor Panggilan Cepat.	_		

Anda dapat menggunakan (Pgtrum (Transmissi) on (Transmissi) on (Transmissi) (Pengjiman sebagai bukti bahwa Anda telah mengjim sebuah faks. Laporan ini menantumkan nama atau nomor faks pengjiman, durais pengjiman, durais pengjiman, durais pengjiman, durais pengjiman berhasil atau tidak. Period (Periode Jurnal) 2. Journal Period (Periode Jurnal) Period (Periode Jurnal) Anda dapat menggunakan (Transmissi) (Pengjiman sebagai bukti bahwa Anda telah mengjim sebuah faks. Laporan ini mencantumkan nama atau nomor faks penerima, waktu dan tanggal pengjiman, durais pengjiman, durais pengjiman, durais pengjiman berhasil atau tidak. Period (Periode Jurnal) Jumal Faks adalah sebasih daftar informasi tentang 200 faks masuk dan keluar terakhir Anda. Every 50 Faxas (Setiap 2 Jam) Every 24 Bours (Setiap 2 Jam) Every 24 Bours (Setiap 2 Jam) Every 2 Days (Setiap 2 Jam	Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
telah mengrim sebuah faks. Laporan ini mencantumkan nama atau nomor faks penerima, waktu dan tanggal pengiriman, durasi pengiriman perhasi atau tidak. 2.Journal Period (Perode Jurnal) Period (Perode Jurnal) Amengatur jangka waktu pencetakan otomatis Jurnal Faks. Jurnal Faks. adalah sebuah daftar informasi tentang 200 faks masuk dan keluar terakhir Anda. Revery 50 Faxes (Setiap 50 Faks)* Every 12 Rours (Setiap 24 Jam) Every 24 Rours (Setiap 24 Jam) Every 2 Payys (Setiap 2 Harri) Every 7 Pays (Setiap 7 Harri) Laporan ini mencantumkan nama atau nomor faks penerima, waktu dan tanggal pengiriman, jurnal halaman perngiriman pengiriman pengiriman pengiriman pengiriman. Off (Nonaktif)* Mencetak laporan jika faks Anda tidak berhasil dikirim karena kesalahan pengiriman. Sebagjan dari halaman pertama faks tampak pada laporan. Jika faks Anda tidak berhasil dikirim karena kesalahan pengiriman. Sebagjan dari halaman pertama faks tampak pada laporan. Jika faks Anda tidak berhasil dikirim karena kesalahan pengiriman. Sebagjan dari halaman perngiriman. Sebagjan	Setting (Pgtrn Lprn)(Khusus	on	menggunakan Laporan Verifikasi Pengiriman sebagai	On (Aktif)	setiap Anda selesai mengirim sebuah	
pengiriman, jurnlah halaman yang dikirim, dan apakah pengiriman berhasil atau tidak. 2.Journal Period (Periode Jurnal) Period (Periode Jurnal) 20 faks masuk dan keluar terakhir Anda. Every 50 Faxes (Setiap 50 Faks)* Every 6 Hours (Setiap 12 Jam) Every 12 Hours (Setiap 24 Jam) Every 2 Hours (Setiap 24 Jam) Every 2 Days (Setiap 2 Hari) Every 7 Days (Setiap 2 Hari)	5.Report Setting (Pgtrn Lprn)(Khusus MFC-1810 dan	telah mengirim sebuah faks. Laporan ini mencantumkan nama atau nomor faks penerima, waktu dan tanggal pengiriman, jumlah halaman yang dikirim, dan apakah pengiriman berhasil atau tidak. 2. Journal Period (Periode Jurnal) Mengatur jangka waktu pencetakan otomatis Jurnal Faks. Jurnal Faks adalah sebuah daftar informasi tentang	telah mengirim sebuah faks. Laporan ini mencantumkan nama atau nomor faks penerima, waktu	_	setiap Anda selesai mengirim sebuah faks. Sebagian dari halaman pertama faks tampak pada	
Contact Cont			pengiriman, durasi pengiriman, jumlah halaman yang dikirim, dan apakah	Off (Nonaktif)*	jika faks Anda tidak berhasil dikirim karena kesalahan	
waktu pencetakan otomatis Jurnal Faks. Jurnal Faks adalah sebuah daftar informasi tentang 200 faks masuk dan keluar terakhir Anda. Every 50 Faxes (Setiap 50 Faks)* Every 6 Hours (Setiap 6 Jam) Every 12 Hours (Setiap 12 Jam) Every 24 Hours (Setiap 24 Jam) Every 2 Days (Setiap 2 Hari) Every 7 Days (Setiap 7 Hari) waktu pencetakan otomatis Jurnal Faks. Jurnal Faks adalah sebuah daftar mencetak laporan tersebut secara manual dari menu Laporan Cetak. Every 50 Faxes (Setiap 50 Faks)* Perangkat mencetak laporan mencetak Jurnal setelah menyimpan 50 tugas. Perangkat mencetak laporan mencetak Jurnal setelah menyimpan 50 tugas. Perangkat mencetak laporan mencetak Jurnal setelah menyimpan 50 tugas. Every 12 Hours (Setiap 12 Jam) Every 2 Days (Setiap 2 Hari) Every 7 Days (Setiap 7 Hari)			(Nonaktif+Gamb	jika faks Anda tidak berhasil dikirim karena kesalahan pengiriman. Sebagian dari halaman pertama faks tampak pada		
Every 50 Faxes (Setiap 50 Faks)* Every 6 Hours (Setiap 6 Jam) Every 12 Hours (Setiap 12 Jam) Every 24 Hours (Setiap 24 Jam) Every 2 Days (Setiap 2 Hari) Every 7 Days (Setiap 7 Hari)			waktu pencetakan otomatis Jurnal Faks. Jurnal Faks adalah sebuah daftar informasi tentang 200 faks masuk dan	Off (Nonaktif)	menonaktifkan jangka waktu, Anda masih dapat mencetak laporan tersebut secara manual dari menu	
(Setiap 6 Jam) Every 12 Hours (Setiap 12 Jam) Every 24 Hours (Setiap 24 Jam) Every 2 Days (Setiap 2 Hari) Every 7 Days (Setiap 7 Hari)			Reidal terakili Alida.	(Setiap 50	mencetak Jurnal setelah menyimpan	
(Setiap 24 Jam) memorinya. Every 2 Days (Setiap 2 Hari) Every 7 Days (Setiap 7 Hari)				(Setiap 6 Jam) Every 12 Hours	laporan pada waktu yang telah dipilih kemudian menghapus semua	
Every 7 Days (Setiap 7 Hari)					(Setiap 24 Jam) Every 2 Days	•
	Pengaturan pabrik	ditampilkan dalam	 Huruf Tebal dengan tan	Every 7 Days (Setiap 7 Hari)		

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
5.Remote Fax Opt (PlhnFaxJrkJ auh)(Khusus MFC-1811) 6.Remote Fax Opt (PlhnFaxJrkJ auh)(Khusus MFC-1810 dan	1.PC Fax Receive (Trima PC Faks)	Mengatur perangkat untuk mengirim faks ke PC Anda. Jika Anda memilih On (Aktif), Anda dapat mengaktifkan fitur keselamatan Backup Print (Cetak Cadangan).	On (Aktif) Off (Nonaktif)*		46
MFC-1815)	2.Print Document (Cetak Fax)	Jika Anda mengaktifkan fitur Terima PC-Fax dan perangkat Anda menyimpan faks yang diterima dalam memori, Anda dapat mencetak faks dari memori.	_		
6.Remaining Jobs (Sisa Tugas)(Khusus MFC-1811) 7.Remaining Jobs (Sisa Tugas)(Khusus MFC-1810 dan MFC-1815)	_	Anda dapat memeriksa tugas apa saja yang ada di dalam memori dan memungkinkan Anda untuk membatalkan tugas yang telah terjadwal.	[xxx]	Silakan ikuti petunjuk pada LCD.	39
0.Miscellane ous (Lain- Lain)	1.Compatibil ity (Kompatibili tas)	Jika Anda mengalami kesulitan dalam mengirim atau menerima faks	Normal (Normal)*	Setel kecepatan modem pada 14400 bps.	
		karena kemungkinan gangguan pada saluran telepon, sesuaikan penyamaan kompatibilitas untuk mengurangi kecepatan modem untuk pengoperasian faks.	Basic(for VoIP) (Dasar(Utk VoIP))	Kurangi kecepatan modem menjadi 9600 bps dan matikan mode koreksi kesalahan (ECM). Jika Anda terus mengalami gangguan pada saluran telepon standar Anda, coba pengaturan ini.	
	2.Caller ID (ID Penelepon)(Kh usus MFC-1810	Lihat atau cetak daftar 30 ID Penelepon terakhir yang tersimpan di	Display# (# Tampilan)	ID Penelpon dari panggilan terakhir akan muncul pada layar.	45
	dan MFC-1815) dalam memori.	Print Report (Cetak Laporan)	Mencetak tiga puluh panggilan terakhir yang ada di dalam daftar ID Penelepon.		
Pengaturan pabrik	ditampilkan dalam	Huruf Tebal dengan tan	da bintang.		

3.Copy (Salin)

3.Copy (Kopi)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
1.Quality (Kualitas)	_	Anda dapat memilih resolusi Salin untuk jenis dokumen Anda.	Auto (Otomatis)*	Auto (Otomatis) adalah mode yang disarankan untuk mendapatkan hasil cetakan yang biasa. Cocok untuk dokumen yang berisi teks dan foto.	
			Text (Teks)	Cocok untuk dokumen yang terutama berisi teks.	
			Photo (Foto)	Kualitas salinan yang lebih baik untuk foto.	
			Receipt (Grfs)	Cocok untuk menyalin kwitansi.	
2.Brightness (Kecerahan)	_	Menyesuaikan kecerahan untuk salinan.	-0000+ -0000+ -0000+ -0000+	Tekan ▶ untuk meningkatkan kecerahan atau tekan ◀ untuk mengurangi kecerahan.	
3.Contrast (Kontras)	_	Sesuaikan kontras untuk membuat gambar tampak lebih tajam dan lebih jelas.	-0000+ -00000+ -00000+* -00000+	Tekan ▶ untuk meningkatkan kontras atau tekan ◀ untuk mengurangi kontras.	
4.ID Copy (ID Kopi)	1.Quality (Kualitas)	Anda dapat mengubah pengaturan default untuk Salinan ID.	Auto (Otomatis)* Lighter (Lebih ringan)	Auto (Otomatis) adalah mode standar untuk mendapatkan hasil cetakan yang biasa. Jika Anda ingin membuatnya lebih jelas, pilih Lighter (Lebih ringan).	
	2.Brightness (Kecerahan)		-00000+ -00000+* -00000+ -00000+	Tekan ▶ untuk meningkatkan kecerahan atau tekan ◀ untuk mengurangi kecerahan.	
Pengaturan pabrik	ditampilkan dalam	Huruf Tebal dengan tan	da bintang.		

3.Copy (Kopi) (lanjutan)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
4.ID Copy (ID Kopi) (Bersambung)	3.Contrast (Kontras)		-0000 0 + -00 0 0+* -0 0 000+ - 0 0000+	Tekan ▶ untuk meningkatkan kontras atau tekan ◀ untuk mengurangi kontras.	
	4.2in1/1in1 (2dlm1/1dlm1)		2in1 (2dlm1)*	Memungkinkan Anda untuk menggunakan tombol 2 in 1 (ID) Copy (Salinan (ID) 2 in 1) sebagai salinan dua sisi.	54
			lin1 (1dlm1)	Memungkinkan Anda untuk menggunakan tombol 2 in 1 (ID) Copy (Salinan (ID) 2 in 1) sebagai salinan satu sisi.	54
Pengaturan pabrik	ditampilkan dalam	Huruf Tebal dengan tan	da bintang.		

4.Printer

4.Printer (Printer)

n nerangkat	Aktif)* (Nonaktif) S:	ize mismatch	
n, perangkat	•	ize mismatch	
	(Nonaktif) S:	ize mismatch	
ulkan an ukuran an nakan kertas a di baki	pa pa	esuai) muncul ada LCD dan encetakan tidak erjalan.	
balikan 1.Res	,		
1		ran printer ke ulang) ran awal 2.Exit (Keluar)	ran printer ke ulang)

5.Laporan Cetak

5.Print Reports (Cetak Laporan)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
1.XMIT Verify (Transmisi)	1.View on LCD (Lihat di LCD) 2.Print Report (Cetak Laporan)	Anda dapat menggunakan Laporan Verifikasi Pengiriman sebagai bukti bahwa Anda telah mengirim sebuah faks. Laporan ini mencantumkan nama atau nomor faks penerima, waktu dan tanggal pengiriman, durasi pengiriman, jumlah halaman yang dikirim, dan apakah pengiriman berhasil atau tidak.	_	Anda dapat melihat Laporan Verifikasi Pengiriman untuk mengetahui 200 faks keluar terakhir Anda. Cetak laporan terakhir.	
2.Address Book (Buku	1.Numeric (Numerik)	Mendaftar nama dan nomor yang	_	Cetak dalam urutan nomor.	
Alamat)	2.Alphabetic (Alfabetik)	tersimpan di dalam memori Panggilan Cepat.	_	Cetak dalam urutan alfabet.	
3.Fax Journal (Jurnal Faks)	_	Mencetak daftar informasi tentang 200 faks masuk dan keluar terakhir Anda. (TX: kirim.) (RX: terima.)	_		
4.User Settings (Pgtrn Pengguna)		Mendaftar pengaturan Anda. Huruf Tebal dengan tan			

6.Info Perangkat

6.Machine Info. (Info Mesin.)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman		
1.Serial No. (No. Seri.)	_	Anda dapat memeriksa nomor serial perangkat Anda.	_				
Pengaturan pabrik	Pengaturan pabrik ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.						

6.Machine Info. (Info Mesin.) (lanjutan)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
2.Version (Versi:)	1.Main Version (Versi Utama)	Anda dapat memeriksa versi program bawaan perangkat Anda.	_		
3.Page Counter	_	Anda dapat memeriksa jumlah	Total (Total)	Menampilkan jumlah halaman total.	
(Penghitung Hlm)		halaman yang telah dicetak oleh perangkat selama masa pakainya.	Fax/List (Faks/Dftr)	Menampilkan penghitung halaman untuk faks dan daftar.	
			Copy (Kopi)	Menampilkan penghitung halaman untuk salinan.	
			Print (Cetak)	Menampilkan penghitung halaman untuk halaman tercetak.	
4.Parts Life (Umur Komponen)	1.Toner	Anda dapat memeriksa persentase sisa dari masa pakai Toner.	_		
	2.Drum	Anda dapat memeriksa persentase sisa dari masa pakai Drum.	_		
5.Reset Drum (AturUlang	(AturUlang mengatur Drum) penghitun ketika me	Anda dapat mengatur ulang	▲ Reset (Atur ulang)		63
Drum)		penghitung drum ketika mengganti unit drum dengan yang baru.	▼ Exit (Kel)		
Pengaturan pabrik	ditampilkan dalam	Huruf Tebal dengan tan	da bintang.		

Menu dan fitur untuk model DCP

Pemrograman dalam layar

Perangkat Anda telah dirancang agar mudah digunakan. LCD menyediakan pemrograman dalam layar menggunakan tombol menu.

Cara mengakses mode menu

- 1 Tekan Menu.
- 2 Bergulirlah di antara tiap-tiap level menu dengan menekan ▲ atau ▼ untuk menentukan arah yang Anda inginkan.
- Tekan **OK** saat pilihan yang Anda inginkan muncul pada LCD.
 Kemudian LCD akan menampilkan level menu berikutnya.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk bergulir ke pilihan menu berikutnya.
- 5 Tekan **OK**. Setelah Anda selesai mengatur pilihan, LCD akan menunjukkan Accepted (Diterima).
- 6 Tekan **Stop/Exit (Stop/Kel)** untuk keluar dari mode Menu.

Tabel menu

Menggunakan tabel menu, Anda dapat mengubah pengaturan dalam perangkat Anda dengan menekan ▲ dan ▼ dan OK.

Tekan **Menu**, kemudian menurut apa yang tertampil pada LCD, tekan **▲** dan **▼** untuk menyoroti berbagai pilihan menu. Tekan **OK** untuk menentukan pilihan.

Pada contoh di bawah ini, pengaturan jenis kertas diubah dari Plain menjadi Recycled Paper (Krts Daur Ulang).

1.)General Setup (Pgtrn Umum)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan
1 Paper (Kertas)	1 Paper Type (Jenis Kertas)		Plain* Recycled Paper (Krts Daur Ulang)

- 1 Tekan Menu.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 1.General Setup (Pgtrn Umum). Tekan OK.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 1.Paper (Kertas). Tekan OK.
- Tekan A atau ▼ untuk memilih 1.Paper Type (Jenis Kertas). Tekan OK.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Recycled Paper (Krts Daur Ulang). Tekan OK.
- Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

1.Pengaturan Umum

1.General Setup (Pgtrn Umum)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
1.Paper (Kertas)	1.Paper Type (Jenis Kertas)		Plain* Recycled Paper (Krts Daur Ulang)		34
	2.Paper Size (Ukuran Kertas)	Atur ukuran kertas di baki kertas.	A4* Letter Legal Folio		34
2.Ecology (Ekologi)	1.Toner Save (Hemat Toner)	Anda dapat menghemat toner menggunakan fitur ini.	On (Aktif) Off (Nonaktif)*	Meningkatkan hasil halaman kartrid toner. Jika Anda mengatur Toner Save (Hemat Toner) menjadi On (Aktif), cetakan akan tampak lebih cerah.	
	2.Auto Power Off (Mati otomatis)	Jika berada dalam mode Tidur Pulas selama beberapa jam, perangkat akan mengaktifkan mode Mati Daya secara otomatis. Untuk menonaktifkan mode Mati Daya, tekan dan tahan	Off (Nonaktif)* 1 hour (1 jam) 2 hours (2 jam) 4 hours (4 jam) 8 hours (8 jam)		32
3.LCD Contrast (Kontras LCD)		Atur kontras LCD. Huruf Tebal dengan tan	+ +* +*	Tekan ▲ untuk membuat LCD lebih gelap, atau tekan ▼ untuk membuat LCD lebih cerah.	

1.General Setup (Pgtrn Umum) (lanjutan)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
4.Replace Toner (Ganti Toner)		Atur perangkat untuk melanjutkan atau menghentikan pencetakan setelah LCD menunjukkan Replace Toner (Ganti Toner).	Continue (Lanjutkan)	Perangkat akan melanjutkan pencetakan. Ganti kartrid toner dengan yang baru setelah LCD menunjukkan Toner Ended (Toner Berakhir).	33
			Stop (Stop)*	Perangkat akan menghentikan pencetakan. Ganti kartrid toner dengan yang baru.	
5.Reset (Atur 1.All Settings (Semua Pgtrn)	Settings	Mengembalikan semua pengaturan perangkat ke default	▲ Reset (Atur ulang)		
	pabrik.	▼ Exit (Kel)	Batalkan pemulihan dan keluar dari menu.		
Pengaturan pabrik ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.					

Pengaturan pabrik ditampikan dalam Hurur Tebal dengan tanda bintang

2.Copy (Salin)

2.Copy (Kopi)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
1.Quality (Kualitas)	_	Anda dapat memilih resolusi Salin untuk jenis dokumen Anda.	Auto (Otomatis)*	Auto (Otomatis) adalah mode yang disarankan untuk mendapatkan hasil cetakan yang biasa. Cocok untuk dokumen yang berisi teks dan foto.	
			Text (Teks)	Cocok untuk dokumen yang terutama berisi teks.	
			Photo (Foto)	Kualitas salinan yang lebih baik untuk foto.	
			Receipt (Grfs)	Cocok untuk menyalin kwitansi.	
2.Brightness (Kecerahan)	_	Menyesuaikan kecerahan untuk salinan.	-00000+ -00000+* -00000+	Tekan ▲ untuk meningkatkan kecerahan atau tekan ▼ untuk mengurangi kecerahan.	
Pengaturan pabrik ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.					

Bab 1

2.Copy (Kopi) (lanjutan)

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
3.Contrast (Kontras)	_	Sesuaikan kontras untuk membuat gambar tampak lebih tajam dan lebih jelas.	-0000+ -0000+ -00000+ -00000+	Tekan ▲ untuk meningkatkan kontras atau tekan ▼ untuk mengurangi kontras.	
4.ID Copy (ID Kopi)	1.Quality (Kualitas)	Anda dapat mengubah pengaturan default untuk Salinan ID.	Auto (Otomatis)* Lighter (Lebih ringan)	Auto (Otomatis) adalah mode standar untuk mendapatkan hasil cetakan yang biasa. Jika Anda ingin membuatnya lebih jelas, pilih Lighter (Lebih ringan).	
	2.Brightness (Kecerahan)		-0000+ -00000+ -00000+ -00000+	Tekan ▲ untuk meningkatkan kecerahan atau tekan ▼ untuk mengurangi kecerahan.	
	3.Contrast (Kontras)		-000 0 + -00 0 0+ -00 0 0+ -0000+ -0000+	Tekan ▲ untuk meningkatkan kontras atau tekan ▼ untuk mengurangi kontras.	
	4.2in1/1in1 (2dlm1/1dlm1)		2in1 (2dlm1)*	Memungkinkan Anda untuk menggunakan tombol 2 in 1 (ID) Copy (Salinan (ID) 2 in 1) sebagai salinan dua sisi.	54
	ditampilkan dalam	Huruf Tebal dengan tan	lin1 (1dlm1)	Memungkinkan Anda untuk menggunakan tombol 2 in 1 (ID) Copy (Salinan (ID) 2 in 1) sebagai salinan satu sisi.	54

1

3.Printer (Printer)

3.Printer

Level 2	Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
1.Print Options (Opsi Cetak)	1.Test Print (Tes Pencetakan)	Mencetak satu halaman tes.	_		
2.Auto	_	Jika pengaturan ini	On (Aktif)*		
Continue (Lanjutkan Otmts)		diaktifkan, perangkat akan secara otomatis membetulkan kesalahan ukuran kertas dan menggunakan kertas yang ada di baki kertas.	Off (Nonaktif)	Size mismatch (Ukuran tidak sesuai) muncul pada LCD dan pencetakan tidak berjalan.	
3.Reset Printer (AtrUlg	_	Mengembalikan pengaturan printer ke pengaturan awal	A Reset (Aturulang)		
Printer)		default pabrik.	▼ Exit (Kel)		
Pengaturan pabrik ditampilkan dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.					

4.Info Perangkat

4. Machine Info. (Info Mesin.)

Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
_	Anda dapat memeriksa nomor serial perangkat Anda.	_		
1.Main Version (Versi Utama)	Anda dapat memeriksa versi program bawaan perangkat Anda.	_		
_	Anda dapat memeriksa jumlah	Total (Total)	Menampilkan jumlah halaman total.	
	halaman yang telah dicetak oleh perangkat selama	List (Daftar)	Tampilkan penghitung halaman untuk daftar.	
	шаза ракашуа.	Copy (Kopi)	Menampilkan penghitung halaman untuk salinan.	
		Print (Cetak)	Menampilkan penghitung halaman untuk halaman tercetak.	
	1.Main Version	— Anda dapat memeriksa nomor serial perangkat Anda. 1.Main Anda dapat memeriksa versi program bawaan perangkat Anda. — Anda dapat memeriksa jumlah halaman yang telah dicetak oleh	Anda dapat memeriksa nomor serial perangkat Anda. 1.Main Version (Versi Utama) Program bawaan perangkat Anda. — Anda dapat memeriksa versi program bawaan perangkat Anda. — Anda dapat memeriksa jumlah halaman yang telah dicetak oleh perangkat selama masa pakainya. Copy (Kopi)	Anda dapat memeriksa nomor serial perangkat Anda. 1.Main Version (Versi Utama) Anda dapat memeriksa versi program bawaan perangkat Anda. — Anda dapat memeriksa jumlah halaman yang telah dicetak oleh perangkat selama masa pakainya. Total (Total) Menampilkan jumlah halaman total. List (Daftar) Tampilkan penghitung halaman untuk daftar. Copy (Kopi) Menampilkan penghitung halaman untuk salinan. Print (Cetak) Menampilkan penghitung halaman untuk halaman untuk halaman

29

4. Machine Info. (Info Mesin.) (lanjutan)

Level 3	Deskripsi 1	Pilihan	Deskripsi 2	Halaman
	Mendaftar pengaturan Anda.	_		
1.Toner	Anda dapat memeriksa persentase sisa dari masa pakai Toner.	_		
2.Drum	Anda dapat memeriksa persentase sisa dari masa pakai Drum.	_		
_	Anda dapat mengatur ulang penghitung drum ketika mengganti unit drum dengan yang baru.	▲ Reset (Atur ulang) ▼ Exit (Kel)		63
	1.Toner	Mendaftar pengaturan Anda. 1.Toner Anda dapat memeriksa persentase sisa dari masa pakai Toner. 2.Drum Anda dapat memeriksa persentase sisa dari masa pakai Drum. — Anda dapat mengatur ulang penghitung drum ketika mengganti unit drum dengan yang	Mendaftar pengaturan Anda. 1.Toner Anda dapat memeriksa persentase sisa dari masa pakai Toner. 2.Drum Anda dapat memeriksa persentase sisa dari masa pakai Drum. — Anda dapat mengatur ulang penghitung drum ketika mengganti unit drum dengan yang Meset (Atur ulang) ▼ Exit (Kel)	 Mendaftar pengaturan Anda. 1.Toner Anda dapat memeriksa persentase sisa dari masa pakai Toner. 2.Drum Anda dapat memeriksa persentase sisa dari masa pakai Drum. Anda dapat mengatur ulang penghitung drum ketika mengganti unit drum dengan yang

Memasukkan teks (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

Saat mengatur pilihan menu tertentu, seperti ID Stasiun dan nama suatu Panggilan Cepat, Anda perlu mengetikkan karakter-karakter teks. Tombol-tombol pada papan tombol memiliki huruf yang tercetak pada badan mereka. Tombol-tombol: **0**, **#** dan * *tidak* memiliki huruf yang tercetak pada badan tombol karena digunakan untuk karakter spesial.

Tekan tombol yang benar pada papan tombol beberapa kali sesuai dengan yang ditunjukkan dalam tabel referensi ini untuk menggunakan karakter yang Anda inginkan.

Tekan Tombol angka pada papan tombol	sekali	dua kali	tiga kali	empat kali	lima kali
2	Α	В	С	2	Α
3	D	E	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	Ο	6	M
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Χ	Υ	Z	9

Memasukkan spasi

Untuk memasukkan spasi ke dalam sebuah nomor faks, tekan ▶ sekali di antara angka-angkanya. Untuk memasukkan spasi ke dalam sebuah nama, tekan ▶ dua kali di antara karakter-karakternya.

Membuat koreksi

Jika Anda salah memasukkan karakter dan ingin menggantinya, tekan ◀ atau ▶ untuk memindahkan kursor ke karakter yang salah, kemudian tekan **Clear (Hapus)**.

Memasukkan huruf yang berulang

Untuk memasukkan huruf yang ada pada tombol yang sama dengan huruf sebelumnya, tekan ▶ untuk memindahkan kursor sesaat sebelum menekan tombol itu lagi.

Memasukkan karakter Spesial dan simbol

Tekan ★, # atau 0, kemudian tekan ◀ atau ▶ untuk memindahkan kursor ke simbol atau karakter yang Anda inginkan. Tekan OK untuk memilihnya. Simbol dan karakter di bawah ini akan muncul tergantung pada pilihan menu Anda.

Tekan *	untuk	(spasi)!"#\$%&'() + +,/€
Tekan#	untuk	:;<=>?@[]^_
Tekan 0	untuk	ÄËÖÜÀCÈÉO

Fitur terkait lingkungan

Mode Tidur Pulas

Jika perangkat tidak menerima satupun tugas selama jangka waktu tertentu, perangkat akan mengaktifkan mode Tidur Pulas secara otomatis dan LCD akan menunjukkan Deep Sleep (Tidur Pulas). Perangkat akan bangun saat menerima faks (khusus MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815) atau tugas cetak.

(Khusus untuk MFC-1815) Mengangkat handset juga dapat membangunkan perangkat dari mode Tidur Pulas.

Daya Mati Otomatis (khusus DCP-1510 dan DCP-1511)

Jika berada dalam mode Tidur Pulas selama beberapa jam, perangkat kemudian akan mengaktifkan mode Mati Daya secara otomatis. Mode Mati Daya adalah mode dengan konsumsi daya terendah, yang mencapai konsumsi daya sekitar 0,28 W. Untuk menonaktifkan mode Mati Daya, tekan dan tahan

- 1 Tekan Menu kemudian tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 1.General Setup (Pgtrn Umum).
 Tekan OK.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 2.Ecology (Ekologi). Tekan OK.
- 3 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 2.Auto Power Off (Mati otomatis). Tekan OK.

- Tekan ▲ atau ▼ untuk menentukan jumlah jam sebelum perangkat mengaktifkan mode Mati Daya. Pilih 1 hour (1 jam), 2 hours (2 jam), 4 hours (4 jam), 8 hours (8 jam) atau Off (Nonaktif).
 Tekan OK.
- Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

Pengaturan Toner

Pengaturan Toner (mode Lanjutkan)

Anda dapat mengatur perangkat untuk melanjutkan pencetakan setelah LCD menunjukkan Replace Toner (Ganti Toner).

Perangkat akan melanjutkan pencetakan hingga LCD menunjukkan Toner Ended (Toner Berakhir).

(Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815) Tekan Menu, 1, 7 dan lanjutkan ke langkah 3.

> (Untuk DCP-1510 dan DCP-1511) Tekan Menu kemudian tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 1. General Setup (Pgtrn Umum).

Tekan OK.

- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 4. Replace Toner (Ganti Toner). Tekan OK.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Continue (Lanjutkan) atau Stop (Stop). Tekan OK.
- Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

CATATAN

- Jika Anda terus mencetak dalam mode Lanjutkan, cetakan mungkin akan tampak lebih cerah.
- · Setelah mengganti kartrid toner dengan yang baru, mode Lanjutkan akan berubah kembali menjadi pengaturan default (Stop (Stop)).

Menerima faks dalam mode Lanjutkan (khusus MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

Perangkat dapat menyimpan faks yang diterima di dalam memori jika Anda memilih mode Lanjutkan ketika LCD menunjukkan Replace Toner (Ganti Toner). Ketika faks yang diterima dicetak dalam mode Lanjutkan, LCD akan bertanya apakah kualitas cetakan faks baik. Jika kualitasnya tidak baik, pilih 2.No (Tdk). Perangkat akan tetap menyimpan faks di dalam memori agar Anda dapat mencetaknya lagi setelah mengganti kartrid toner dengan yang baru. Jika kualitas cetakan baik, pilih 1. Yes (Ya) . LCD akan bertanya apakah Anda ingin menghapus faks yang telah dicetak dari memori. Jika memilih untuk tidak menghapusnya, Anda akan ditanyai kembali setelah mengganti kartrid toner dengan yang baru.

CATATAN

Jika Anda mematikan perangkat, faks yang tersimpan di dalam memori akan terhapus.

Pengaturan Kertas

Pengaturan kertas

Jenis Kertas

(Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
Tekan **Menu**, **1**, **2**, **1** dan lanjutkan ke langkah **4**.

(Untuk DCP-1510 dan DCP-1511)
Tekan Menu dan kemudian tekan ▲
atau ▼ untuk memilih 1.General
Setup (Pgtrn Umum).
Tekan OK.

- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 1 . Paper (Kertas).
 Tekan OK.
- Tekan A atau V untuk memilih 1. Paper Type (Jenis Kertas).
 Tekan OK.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Plain atau Recycled Paper (Krts Daur Ulang).
 Tekan OK.
- 5 Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

Ukuran Kertas

(Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
Tekan **Menu**, **1**, **2**, **2** dan lanjutkan ke langkah **4**.

(Untuk DCP-1510 dan DCP-1511)
Tekan Menu dan kemudian tekan ▲
atau ▼ untuk memilih 1.General
Setup (Pgtrn Umum).
Tekan OK.

- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 1 . Paper (Kertas).
 Tekan OK.
- 3 Tekan A atau V untuk memilih 2.Paper Size (Ukuran Kertas). Tekan OK.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih A4, Letter, Legal, Folio.
 Tekan OK.
- 5 Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

Kertas yang dapat digunakan

Kualitas cetakan bervariasi menurut jenis kertas yang Anda gunakan.

Kapasitas kertas baki kertas

Ukuran kertas	A4, Letter, Legal, Folio	
Jenis kertas	Kertas biasa, Kertas daur ulang	
Jml. lembar	hingga 150 (80 gsm)	
Berat kertas	65 - 105 gsm	

Beberapa panduan penting saat memilih kertas adalah:

- JANGAN menggunakan kertas inkjet karena dapat menyebabkan kemacetan kertas atau merusak mesin Anda.
- Kertas yang belum dicetak harus menggunakan tinta yang dapat menahan suhu 200 °C dalam proses fusi mesin.

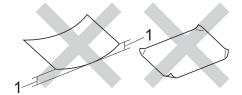
Jenis-jenis kertas yang harus dihindari

PENTING

Beberapa jenis kertas mungkin tidak dapat memberikan hasil yang baik atau dapat menyebabkan kerusakan pada mesin Anda.

JANGAN menggunakan kertas:

- yang sangat bertekstur
- · yang terlalu lembut atau mengkilap
- yang melengkung atau menggulung



- 1 Lengkungan 2 mm ke atas dapat menyebabkan terjadinya kemacetan.
- yang dilapisi atau memiliki lapisan akhir dari bahan kimia
- · yang rusak, kusut atau terlipat
- yang beratnya melebihi spesifikasi yang disarankan dalam panduan ini
- · yang berlabel dan berstaples
- yang ber-letterhead dengan bahan pewarna atau termografi suhu rendah
- · yang multibagian atau nirkarbon
- · yang dibuat untuk pencetakan inkjet

Jika Anda menggunakan jenis-jenis kertas yang tercantum di atas, mesin Anda mungkin akan rusak. Kerusakan ini tidak akan dijamin oleh garansi atau kesepakatan layanan Brother apapun.

Memuat dokumen

Cara memuat dokumen

Anda dapat mengirim faks (khusus MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815), menyalin, dan memindai dari ADF (Automatic Document Feeder) dan kaca pemindai.

Menggunakan automatic document feeder (ADF) (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

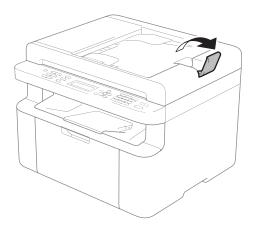
ADF dapat memuat hingga 10 halaman dan mengumpani tiap lembarnya satu per satu. Kami menyarankan Anda untuk menggunakan kertas standar 80 gsm dan selalu mengibas-ibaskan halamanhalamannya sebelum memasukkannya ke dalam ADF.

Ukuran Dokumen yang Didukung

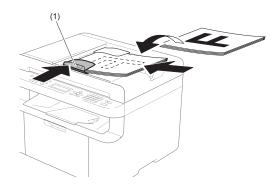
Ukuran: A4, Letter, Legal, Folio

Cara memuat dokumen

1 Angkat dan buka penutup penopang output dokumen ADF.



- 2 Muat dokumen Anda menghadap ke bawah, ujung atas terlebih dahulu ke dalam ADF hingga pesan LCD berubah.
- 3 Atur pemandu kertas (1) untuk menyesuaikan lebar dokumen Anda.



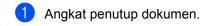
Menggunakan kaca pemindai

Anda dapat menggunakan kaca pemindai untuk mengirim faks (khusus MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815), mengopi atau memindai halaman buku, satu demi satu halaman.

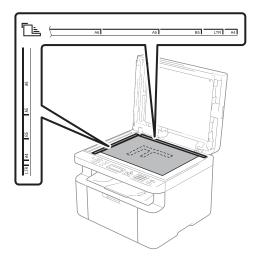
Ukuran Dokumen yang Didukung

Panjang:	Hingga 300,0 mm
Lebar:	Hingga 215,9 mm
Berat:	Hingga 2,0 kg

Cara memuat dokumen



Menggunakan garis pemandu dokumen di sebelah kiri dan atas, tempatkan dokumen *menghadap ke bawah* di pojok kiri atas kaca pemindai.





3 Tutup penutup dokumen.

PENTING

Bila dokumen berupa buku atau tebal, jangan membanting penutup atau menekannya.

Mengirim faks (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

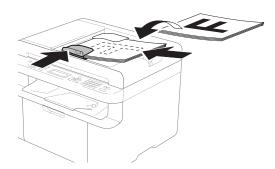
Cara mengirim faks

Langkah-langkah berikut akan menunjukkan kepada Anda cara mengirim faks.

1 Tekan FAX (FAKS).



- Muat dokumen Anda.
 - Jika Anda mengirim dari ADF:



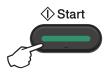
Jika Anda mengirim dari kaca pemindai:



Setelah menempatkan dokumen pada kaca pemindai, tutup penutup dokumen.

CATATAN

- Untuk menggunakan kaca pemindai, ADF harus kosong.
- Jika Anda ingin mengubah resolusi faks, tekan ▼ atau Resolution (Resolusi) kemudian tekan ▲ atau ▼ atau Resolution (Resolusi) untuk memilih resolusi faks.
- 3 Masukkan nomor faks.
- 4 Tekan **Start (Mulai)** untuk mengirim faks.



Membatalkan faks yang sedang diproses

Tekan **Stop/Exit** (**Stop/Kel**) untuk membatalkan faks. Jika Anda menekan **Stop/Exit** (**Stop/Kel**) saat perangkat sedang memanggil atau mengirim, LCD akan meminta Anda untuk mengonfirmasi.

Sending #XXX P01 1.Clear 2.Exit

Tekan 1 untuk membatalkan faks.

Penyiaran

Penyiaran memungkinkan Anda untuk mengirim sebuah pesan faks ke lebih dari satu nomor faks. Anda dapat memasukkan nomor-nomor Panggilan Cepat dan hingga 20 nomor yang dimasukkan secara manual dalam satu penyiaran.

Sebelum Anda memulai penyiaran

Nomor-nomor Panggilan Cepat harus sudah tersimpan di dalam memori perangkat sebelum dapat digunakan dalam penyiaran. (Lihat *Menyimpan nomor Panggilan Cepat* >> halaman 43)

Cara menyiarkan faks

- 1 Muat dokumen Anda.
- Masukkan nomor. Tekan OK. Anda dapat menggunakan nomor Panggilan Cepat, atau nomor yang dimasukkan secara manual menggunakan papan tombol. (Lihat Cara melakukan panggilan >> halaman 44)
- 3 Ulangi langkah 2 hingga Anda selesai memasukkan semua nomor faks yang menjadi tujuan penyiaran Anda.
- 4 Tekan Start (Mulai).

Setelah penyiaran selesai, perangkat akan mencetak laporan penyiaran untuk memberi tahu Anda hasilnya.

Membatalkan Penyiaran yang sedang diproses

Ketika menyiarkan Anda dapat membatalkan faks yang sedang dikirim ataupun keseluruhan tugas penyiaran.

- 1 (Untuk MFC-1811)
 Tekan Menu, 2, 6.
 (Untuk MFC-1810 dan MFC-1815)
 Tekan Menu, 2, 7.
 LCD akan menampilkan nomor tugas
 Penyiaran yang diikuti dengan nomor
 atau nama faks yang sedang
 dimasukkan (misalnya, #001
 0123456789). Tekan ▲ atau ▼ untuk
 menampilkan nomor tugas Penyiaran
 (misalnya, Broadcast#001
 (Siaran#001)).
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih salah satu dari yang berikut ini:
 - Memilih nomor atau nama faks yang sedang dimasukkan, dan tekan OK.
 - Memilih nomor tugas penyiaran, dan tekan **OK**.
- Tekan 1 untuk membatalkan nomor faks atau nomor tugas Penyiaran yang Anda pilih pada langkah 2, atau tekan 2 untuk keluar tanpa membatalkan.

 Jika Anda memilih untuk membatalkan hanya faks yang sedang dikirim saja pada langkah 2, LCD akan bertanya apakah Anda ingin membatalkan tugas penyiaran tersebut. Tekan 1 untuk menghapus keseluruhan tugas penyiaran atau 2 untuk keluar.
- Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

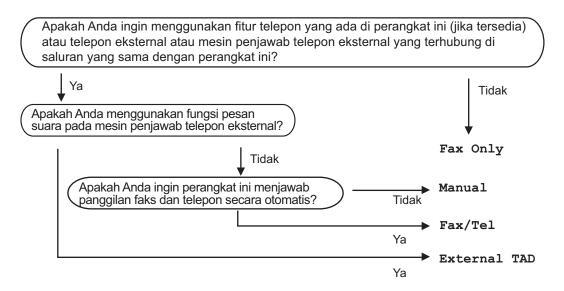
Menerima faks (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

Mode terima

Anda harus memilih mode terima yang sesuai dengan perangkat eksternal dan layanan telepon yang Anda miliki di saluran Anda.

Memilih mode terima

Dengan pengaturan default, perangkat Anda akan secara otomatis menerima faks apapun yang dikirim kepadanya. Diagram-diagram di bawah ini akan membantu Anda dalam memilih mode yang tepat (Untuk informasi yang lebih teperinci mengenai mode terima, lihat *Tabel menu*>> halaman 8.)



Untuk mengatur mode terima, ikuti instruksi di bawah ini:

- 1 Tekan Menu, 0, 1.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih mode terima. Tekan OK.
- 3 Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

LCD akan menampilkan mode terima yang sedang digunakan.

Pengaturan Mode Terima

Jeda dering

Pengaturan Jeda Dering mengatur jumlah berapa kali perangkat bedering sebelum menjawab dalam mode Fax Only (Hanya Faks) dan Fax/Tel (Faks/Tlp).

Jika Anda memiliki telepon eksternal atau ekstensi di saluran yang sama dengan perangkat, pilih jumlah dering maksimum. (Lihat *Deteksi Faks* ➤➤ halaman 41.)

- 1 Pastikan Anda dalam mode FAKS.
- Tekan Menu, 2, 1, 1.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih berapa kali saluran bedering sebelum perangkat menjawab. Tekan **OK**.
- 4 Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

Waktu Dering F/T (khusus mode Faks/Tel)

Ketika seseorang memanggil perangkat Anda, Anda dan pemanggil tersebut akan mendengar suara dering telepon normal. Jumlah dering diatur melalui pengaturan Jeda Dering.

Jika panggilan tersebut sebuah faks, perangkat Anda akan menerimanya; akan tetapi, jika itu panggilan suara, perangkat akan mengeluarkan dering F/T (dering-ganda yang cepat) dalam waktu yang telah Anda atur di pengaturan Jeda Dering F/T. Jika Anda mendengar dering F/T, berarti Anda menerima panggilan suara.

Karena dering F/T dibuat oleh perangkat, telepon ekstensi dan eksternal (khusus MFC-1810 dan MFC-1811) *tidak* akan bedering.

- Pastikan Anda dalam mode FAKS.
- 2 Tekan Menu, 2, 1, 2.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih berapa lama perangkat akan bedering untuk memberi tahu Anda bahwa Anda mendapat sebuah panggilan suara. Tekan **OK**.
- 4 Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

Deteksi Faks

Jika Fax Detect (Deteksi Fax) On (Aktif):

Perangkat dapat menerima faks secara otomatis, bahkan jika Anda menjawab panggilannya. Ketika Anda melihat Receiving (Menerima) pada LCD atau mendengar sebuah klik di saluran telepon melalui handset yang Anda gunakan, ganti saja handset tersebut. Perangkat Anda akan menangani hal-hal lainnya.

(Untuk MFC-1815) Jika Fax Detect (Deteksi Fax) Semi (Semi):

Perangkat hanya akan otomatis menerima panggilan faks jika Anda menjawabnya menggunakan handset perangkat.

Jika Fax Detect (Deteksi Fax) Off (Nonaktif):

Jika Anda berada di dekat perangkat dan menjawab panggilan faks pertama-tama dengan mengangkat handset eksternal (khusus MFC-1810 dan MFC-1811) atau perangkat (khusus MFC-1815), tekan **Start (Mulai)** kemudian tekan **2** untuk menerima faks.

CATATAN

- Jika Anda mengirim faks dari sebuah komputer pada saluran telepon yang sama dan perangkat mencegahnya, atur Deteksi Faks menjadi Off (Nonaktif).
- Kami tidak menyarankan untuk menempatkan PC dan mesin faks pada satu saluran yang sama.
- Pastikan Anda dalam mode FAKS.
- 2 Tekan **Menu**, **2**, **1**, **3**.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih On

 (Aktif), Semi (Semi) (khusus

 MFC-1815) atau Off (Nonaktif).

 Tekan OK.
- Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

6

Memanggil dan menyimpan nomor (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

Menyimpan nomor

Anda dapat mengatur perangkat Anda untuk pemanggilan cepat dengan menyimpan Panggilan Cepat. Ketika Anda memanggil sebuah nomor panggilan cepat, LCD akan menampilkan nama, jika Anda sudah menyimpannya, atau nomornya.

Menyimpan nomor Panggilan Cepat

Anda dapat menyimpan nomor-nomor yang sering Anda gunakan sebagai nomor Panggilan Cepat, sehingga ketika Anda ingin membuat panggilan Anda hanya perlu menekan beberapa tombol

(Address Book (Buku Alamat)) dua kali, nomor dua angka dan Start (Mulai)). Perangkat dapat menyimpan 99 nomor Panggilan Cepat (01- 99).

- Tekan (Address Book (Buku Alamat)) dua kali dan masukkan dua angka nomor lokasi Panggilan Cepat (01-99).

 Jika belum ada nomor yang tersimpan di situ, LCD akan menunjukkan

 Register Now? (Daftar Sekarang?)

 Tekan 1 untuk memilih Yes (Ya).
- Masukkan nomor telepon atau faks (hingga 20 karakter). Tekan **OK**.
- 3 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:
 - Masukkan nama menggunakan papan tombol (hingga 15 karakter). Untuk petunjuk dalam memasukkan karakter, lihat *Memasukkan teks* (*MFC-1810*, *MFC-1811* dan *MFC-1815*) ➤➤ halaman 31.

Tekan OK.

- Tekan **OK** untuk menyimpan nomor tanpa nama.
- 4 Untuk menyimpan nomor Panggilan Cepat lain, lanjutkan ke langkah 1.

Mengubah atau Menghapus nomor Panggilan Cepat

Anda dapat mengubah atau menghapus nomor Panggilan Cepat yang telah tersimpan.

- 1 (Untuk MFC-1811)
 Tekan Menu, 2, 3, 1.
 (Untuk MFC-1810 dan MFC-1815)
 Tekan Menu, 2, 4, 1.
 Masukkan nomor Panggilan Cepat yang ingin Anda ubah atau hapus, kemudian tekan **OK**.
- 2 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:
 - Tekan 1 untuk memilih Change (Ganti) untuk mengedit nomor atau nama.

Lanjutkan ke langkah 3.

■ Tekan 2 untuk memilih Clear (Perbaiki) untuk menghapus semua informasi dalam sebuah nomor Panggilan Cepat.

Saat Erase This Data? (Hapus Data Ini?) muncul, tekan 1 untuk memilih Yes (Ya) untuk mengonfirmasi.
Lanjutkan ke langkah 4.

- 3 Edit nomor atau nama. Ketika Anda selesai mengedit, tekan **OK**.
- Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

Cara melakukan panggilan

Anda dapat melakukan panggilan dengan salah satu cara berikut ini.

Pemanggilan manual

Gunakan papan tombol untuk memasukkan semua angka dari nomor telepon atau faks.

Pemanggilan cepat

Tekan (Address Book (Buku Alamat)) dua kali dan masukkan dua angka nomor Panggilan Cepat. (Lihat Menyimpan nomor Panggilan Cepat ➤➤ halaman 43.)





Nomor dua angka

CATATAN

Jika LCD menampilkan Register Now? (Daftar Sekarang?) saat Anda memasukkan nomor Panggilan Cepat, berarti belum ada nomor yang tersimpan di situ.

Cari

Anda dapat mencari nama yang telah Anda simpan di dalam memori Panggilan Cepat secara alfabetis. (Lihat *Menyimpan nomor Panggilan Cepat* ➤➤ halaman 43.)

0

Pastikan Anda dalam mode FAKS.

- Tekan (Address Book (Buku Alamat)).
- 3 Tekan pada papan tombol beberapa huruf pertama dari nama yang dicari. (Gunakan daftar pada *Memasukkan teks (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)* ➤➤ halaman 31 untuk membantu Anda memasukkan huruf.) Tekan **OK**.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk menggulung layar hingga Anda menemukan nama yang Anda cari. Tekan OK.
- 5 Tekan Start (Mulai).

CATATAN

- Jika Anda tidak memasukkan huruf apapun dan menekan OK pada langkah ③, semua nama yang telah terdaftar akan muncul. Tekan ▲ atau ▼ untuk menggulung layar hingga Anda menemukan nama yang Anda cari.
- Jika LCD menampilkan No Contact
 Found (Kontak tdk ada) ketika Anda
 memasukkan beberapa huruf pertama
 dari nama yang dicari, berarti nama yang
 tersusun dari huruf-huruf tersebut belum
 tersimpan.

Panggil Ulang

Setelah memastikan bahwa saluran tidak sedang digunakan, tekan **Redial (Panggil ulang)** untuk mencari 20 nomor terakhir yang Anda panggil baru-baru ini.

Tekan **Redial (Panggil ulang)** atau **▼** untuk menggulung layar hingga Anda menemukan nomor yang ingin Anda panggil lagi. Tekan **OK** kemudian tekan **Start (Mulai)** untuk mengirim faks.

ID Penelpon (Khusus MFC-1810 dan MFC-1815)

Fitur ID Penelpon memungkinkan Anda untuk menggunakan layanan langganan ID Penelpon yang disediakan oleh banyak perusahaan telepon lokal. Layanan ini akan menunjukkan nomor telepon, atau nama jika ada, dari penelpon Anda saat saluran berdering.

Melihat Daftar ID Penelpon

Perangkat Anda menyimpan informasi dari tiga puluh panggilan terakhir dalam daftar ID Penelepon. Anda dapat melihat atau mencetak daftar ini. Ketika panggilan ke-31 memasuki perangkat, ia akan menggantikan informasi dari panggilan pertama.

- 1 Tekan **Menu**, **2**, **0**, **2**. Layar akan menampilkan pengaturan yang digunakan saat ini.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Display# (# Tampilan). Tekan OK. ID Penelpon dari panggilan terakhir akan muncul pada layar. Jika belum ada ID yang tersimpan, biper akan bersuara dan No Caller ID (Tdk Ada ID Pnlpn) akan muncul pada layar. Lanjutkan ke langkah ④.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk menggulung layar daftar memori ID Penelpon untuk memilih ID Penelpon yang ingin Anda lihat, kemudian tekan OK. LCD akan menunjukkan nomor penelpon dan tanggal serta waktu panggilan.
- Untuk berhenti melihat, tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

7

Menggunakan PC-FAX (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

Terima PC-FAX (Khusus untuk Windows[®])

Jika Anda menghidupkan fitur Terima PC-FAX, perangkat akan menyimpan faks yang diterima di dalam memori dan mengirimkannya ke PC Anda secara otomatis. Anda kemudian dapat menggunakan PC untuk melihat dan menyimpan faks-faks tersebut.

Bahkan jika Anda telah mematikan PC (pada malam hari atau di akhir minggu, misalnya), perangkat akan menerima dan menyimpan faks-faks Anda dalam memorinya. LCD akan menampilkan jumlah faks yang telah tersimpan, misalnya:

PC Fax Msg:001 (Psn PC Faks:001)

Ketika Anda menghidupkan PC dan perangkat lunak Terima PC-FAX bekerja, perangkat akan otomatis mentransfer faks ke PC.

Untuk mentransfer faks yang diterima ke PC, Anda harus menjalankan perangkat lunak Terima PC-FAX di PC Anda.

Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

(Windows[®] XP, Windows[®] Vista dan Windows[®] 7)

Dari menu



(Mulai), pilih

All Programs (Semua Program), Brother, MFC-XXXX, Penerimaan PC-Fax, lalu pilih Menerima. (XXXX adalah model printer Anda.)

(Windows® 8)



(Brother Utilities), kemudian

klik daftar buka-bawah dan pilih model printer Anda (jika belum dipilih). Klik **Terima PC-FAX** di bilah navigasi sebelah kiri, lalu klik **Menerima**.

Kemudian, lakukan langkah-langkah berikut pada perangkat Anda

- 1 (Untuk MFC-1811) Tekan **Menu**, **2**, **5**, **1**. (Untuk MFC-1810 dan MFC-1815) Tekan **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih On (Aktif) (atau Off (Nonaktif)).
 Tekan OK.
- 3 LCD akan menampilkan pengingat untuk menjalankan program Terima PC-FAX pada komputer Anda. Jika Anda telah menjalankan program Terima PC-FAX, tekan **OK**. Jika Anda belum menjalankan program Terima PC-FAX, ➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak: Penerimaan PC-FAX.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih On
 (Aktif) atau Off (Nonaktif).
 Tekan OK.
- Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

PENTING

- Jika Anda memilih Backup Print (Cetak Cadangan) On (Aktif), perangkat juga akan mencetak faks pada perangkat sehingga Anda memiliki sebuah salinan. Ini adalah fitur keamanan kalau-kalau terjadi mati listrik sebelum faks ditransfer ke PC Anda.
- Faks yang tersimpan di memori perangkat akan dihapus.

CATATAN

- Sebelum dapat mengatur Terima PC-Fax, Anda harus menginstal perangkat lunak MFL-Pro Suite pada PC. Pastikan PC Anda terhubung dan hidup. (➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak: penerimaan PC-FAX)
- Jika perangkat mengalami masalah dan tidak dapat mencetak faks dari memori, Anda dapat menggunakan pengaturan ini untuk mentransfer faks ke PC. (Lihat Mentransfer faks atau laporan Jurnal Faks Anda (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815) >> halaman 78.)
- Terima PC-Fax tidak didukung di Mac OS.

Pengiriman PC-FAX

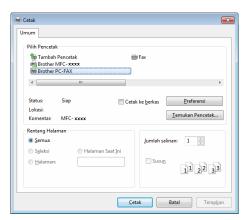
Anda dapat mengirim file yang dibuat dalam aplikasi apapun pada PC sebagai faks standar.

CATATAN

- Perangkat lunak PC-FAX hanya dapat mengirim dokumen faks Hitam-Putih dalam ukuran A4.
- Silakan instal perangkat lunak MFL-Pro Suite, hubungkan perangkat dan PC Anda sebelum menggunakan pengiriman PC-FAX.

Mengirim file sebagai PC-FAX

- 1 Buat sebuah file dalam aplikasi apapun pada PC Anda.
- Klik Berkas, lalu Cetak. Kotak dialog Cetak akan muncul:



3 Pilih **Brother PC-FAX** sebagai printer Anda, kemudian klik **Cetak**. Kotak dialog pengiriman PC-FAX muncul:



- 1 Papan Tombol
- 2 Buku Alamat
- 4 Masukkan nomor faks menggunakan salah satu dari metode berikut ini:
 - Gunakan papan tombol untuk memasukkan nomor kemudian klik tombol
 - Klik tombol **Buku Alamat**, kemudian pilih satu anggota atau kelompok dari Buku Alamat. Jika Anda melakukan kesalahan, klik **Semua Dihilangkan** untuk menghapus semua entri.
- 5 Untuk menyertakan halaman sampul, klik **Tambah Halaman Sampul**.

CATATAN

Anda juga dapat mengeklik ikon halaman sampul untuk membuat atau mengedit halaman sampul.

6 Klik **Mulai** untuk mengirim faks.

CATATAN

- Jika Anda ingin membatalkan faks, klik Batal atau tekan Stop/Exit (Stop/Kel) pada panel kontrol perangkat.
- Jika Anda ingin memanggil ulang sebuah nomor, klik **Panggil ulang** untuk melihat kembali lima nomor faks terakhir, kemudian klik **Mulai**.

Telepon dan perangkat eksternal (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

Operasi suara (khusus MFC-1815)

Panggilan suara dapat dilakukan dengan handset menggunakan papan tombol atau dengan menekan (Address Book (Buku Alamat)) dua kali dan memasukkan dua digit nomor Panggilan Cepat.

Membuat panggilan telepon

- Angkat handset.
- Ketika Anda mendengar nada panggil, masukkan sebuah nomor menggunakan papan tombol atau tekan (Address Book (Buku Alamat)) dua kali dan masukkan dua digit nomor Panggilan Cepat.
- Letakkan kembali handset untuk menutup.

Tunggu

- Tekan Hook/Hold (Kait/Tunggu) untuk mengaktifkan mode Tunggu terhadap sebuah panggilan. Anda dapat meletakkan kembali handset tanpa memutuskan panggilan.
- Angkat kembali handset perangkat untuk melepaskan panggilan dari mode Tunggu.

Menghubungkan TAD eksternal (khusus MFC-1810 dan MFC-1811)

Anda dapat menghubungkan sebuah Perangkat Penjawab Telepon (TAD) eksternal dengan saluran mesin Anda. Saat TAD menjawab panggilan, perangkat akan "mendengarkan" nada CNG (panggilan faks) yang dikirim oleh mesin faks pengirim. Jika mendengarnya, perangkat akan mengambil alih panggilan dan menerima faks. Jika tidak mendengarnya, perangkat akan membiarkan TAD Anda menerima pesan suara dan layar akan menampilkan Telephone

(Telepon).

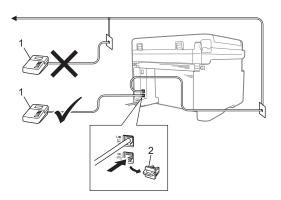
TAD eksternal harus menjawab dalam empat deringan (kami menyarankan agar Anda mengatur ini dalam dua deringan). Ini karena mesin Anda tidak akan dapat mendengar nada CNG hingga setelah TAD menjawab panggilan. Mesin pengirim akan mengirimkan nada CNG hanya untuk delapan hingga sepuluh detik lebih lama. Kami tidak menyarankan penggunaan fitur penghemat dering pada TAD eksternal Anda jika dibutuhkan lebih dari empat deringan untuk mengaktifkannya.

CATATAN

Jika Anda mengalami masalah dalam menerima faks, kurangi setelan jeda dering pada TAD eksternal Anda hingga satu atau dua deringan.

Koneksi

TAD eksternal harus terhubung seperti yang ditunjukkan dalam ilustrasi di bawah ini.



1 TAD

2 Tutup Pelindung

Sebelum Anda menghubungkan TAD (perangkat penjawab telepon) eksternal, buka tutup pelindung (2) dari colokan **EXT.** pada mesin.

- 1 Atur TAD eksternal Anda pada satu atau dua deringan. (Setelan Jeda Dering mesin tidak berlaku.)
- Rekam pesan keluar pada TAD eksternal Anda.
- 3 Atur TAD untuk menjawab panggilan.
- 4 Atur Mode Terima pada mesin Anda untuk External TAD (TAD Ekstrn1). (Lihat Mode terima

 ➤> halaman 40.)

Merekam pesan keluar (OGM)

- 1 Beri jeda 5 detik pada awal pesan Anda dalam rekaman. (Ini memberi mesin Anda waktu untuk mendengarkan nada CNG transmisi otomatis faks sebelum nada itu berhenti.)
- Batasi waktu bicara Anda hingga 20 detik.
 Misalnya: "Setelah bunyi bip, silakan

tinggalkan pesan."

Koneksi saluran multi-(PABX)

Kebanyakan kantor menggunakan sistem telepon terpusat. Brother menyarankan agar semua mesin Faks/MFC kami terhubung pada sebuah saluran rahasia (khusus). Walaupun mungkin Private Automatic Branch Exchange (PABX) tertentu hanya dapat bekerja dengan mesin faks model tertentu saja, kami tidak dapat menjamin bahwa unit ini akan bekerja dengan benar.

Walaupun seringkali mudah untuk menghubungkan mesin faks dengan PABX, kami menyarankan agar Anda menghubungi perusahaan pemasang sistem telepon Anda dan meminta mereka menghubungkan faks mesin untuk Anda.

Brother tidak menyarankan penggunaan saluran PABX. Keterbatasan PABX secara umum dapat menyebabkan beberapa fungsi mesin faks tidak bekerja dengan benar.

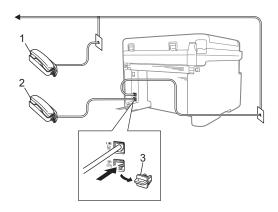
Telepon eksternal dan ekstensi

CATATAN

Telepon eksternal hanya tersedia untuk MFC-1810 dan MFC-1811.

Menghubungkan telepon eksternal atau ekstensi

Anda dapat menghubungkan sebuah telepon tersendiri secara langsung kepada mesin Anda seperti yang ditunjukkan dalam diagram di bawah ini.



- 1 Telepon ekstensi
- 2 Telepon eksternal
- 3 Tutup Pelindung

Sebelum Anda menghubungkan telepon eksternal, buka tutup pelindung (3) dari colokan **EXT.** pada mesin.

Ketika Anda menggunakan telepon eksternal, LCD akan menampilkan Telephone (Telepon).

Khusus untuk mode Faks/Tel

Ketika berada dalam mode Faks/Tel mode, mesin akan menggunakan Waktu Dering F/T (deringan-ganda yang cepat) untuk memberi tahu Anda agar menjawab panggilan suara.

Angkat handset telepon eksternal (khusus MFC-1810 dan MFC-1811) atau mesin (khusus MFC-1815), kemudian tekan **Hook (Kait)** atau **Hook/Hold (Kait/Tunggu)** untuk menjawab.

Menggunakan handset eksternal nirkabel non-Brother

Jika telepon nirkabel non-Brother Anda terhubung dengan kabel saluran telepon (lihat *Menghubungkan telepon eksternal atau ekstensi* >> halaman 52) dan Anda sering membawa handset nirkabel itu ke manamana, akan lebih mudah untuk menjawab panggilan selama Jeda Dering.

Jika Anda membiarkan mesin menjawab terlebih dahulu, angkat handset nirkabel lalu pergilah ke mesin sehingga Anda dapat menekan Hook (Kait) atau Hook/Hold (Kait/Tunggu) untuk mentransfer panggilan ke handset nirkabel.

CATATAN

Tidak semua merek telepon nirkabel kompatibel untuk digunakan dengan mesin Anda.

9

Membuat salinan

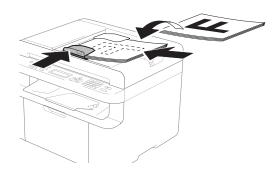
Cara menyalin

1 (Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815) Tekan **COPY (SALIN)**.



- Muat dokumen Anda.
 - (Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

Jika Anda menyalin dari ADF:



Jika Anda menyalin dari kaca pemindai:



Setelah menempatkan dokumen pada kaca pemindai, tutup penutup dokumen.

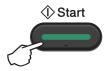
CATATAN

Untuk menggunakan kaca pemindai, ADF harus kosong.

(Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
Gunakan papan tombol untuk memasukkan jumlah salinan yang Anda inginkan (hingga 99 salinan).

(Untuk DCP-1510 dan DCP-1511) Tekan ▲ atau ▼ untuk memasukkan jumlah salinan yang Anda inginkan.

Tekan Start (Mulai) untuk menyalin.

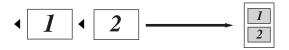


KOPI ID

Anda dapat menyalin kartu identitas Anda baik satu sisi maupun dua sisi.

Salinan ID dua sisi dapat menyalin kedua sisi kartu identitas Anda pada satu halaman, dengan menjaga ukuran kartu asli.

Hasil salinan ID dua sisi ditunjukkan di bawah ini.



CATATAN

- Anda dapat menyalin kartu identitas dengan ketentuan-ketentuan menurut hukum yang berlaku. (➤➤ Panduan Keselamatan Produk: Penggunaan ilegal peralatan pemfotokopi (khusus MFC dan DCP))
- Mengenai Pengaturan Salinan ID,
 (Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815) Lihat 3. Copy (Salin)
 halaman 20.

(Untuk DCP-1510 dan DCP-1511) Lihat 2.Copy (Salin) ➤> halaman 27.

Penyalinan ID dua sisi

(Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
Tekan **Menu**, **3**, **4** lalu lanjutkan ke langkah **3**.

(Untuk DCP-1510 dan DCP-1511)
Tekan **Menu** kemudian tekan **▲** atau **▼**untuk memilih 2.Copy (Kopi).
Tekan **OK**.

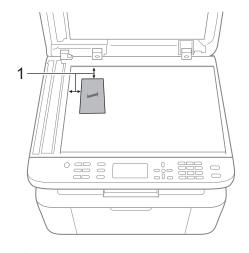
Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 4.ID Copy (ID Kopi). Tekan OK.

- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih
 4.2in1/1in1 (2dlm1/1dlm1).
 Tekan OK.
 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 2in1
 (2dlm1) untuk salinan dua sisi sebagai pengaturan default. Tekan OK
 kemudian tekan Stop/Exit (Stop/Kel).
- (Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
 Tekan COPY (SALIN).



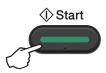
(Untuk DCP-1510 dan DCP-1511) Tekan ▲ atau ▼ untuk memasukkan jumlah salinan yang Anda inginkan.

- Tekan 2 in 1 (ID) Copy (Salinan (ID) 2 in 1).
- 6 Tempatkan kartu identitas Anda menghadap ke bawah di pojok Kiri (bukan sebelah kanan ataupun tengah) kaca pemindai.

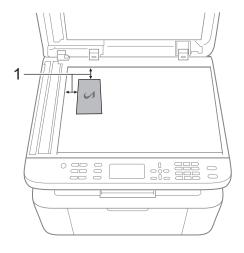


- ¹ 4 mm atau lebih (atas, kiri)
- (Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
 Masukkan jumlah salinan yang Anda inginkan.

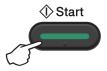
8 Tekan Start (Mulai) untuk memindai.



Balik kartu identitas Anda dan tempatkan di sebelah kiri kaca pemindai.



- ¹ 4 mm atau lebih (atas, kiri)
- Tekan Start (Mulai) untuk memindai.



Penyalinan ID satu sisi

(Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
Tekan **Menu**, **3**, **4** lalu lanjutkan ke langkah **3**.

(Untuk DCP-1510 dan DCP-1511)
Tekan Menu kemudian tekan ▲ atau ▼
untuk memilih 2.Copy (Kopi).
Tekan OK.

- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih 4.ID Copy (ID Kopi). Tekan OK.
- 3 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih
 4.2in1/1in1 (2dlm1/1dlm1).
 Tekan OK.Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih
 1in1 (1dlm1) untuk salinan satu sisi
 sebagai pengaturan default. Tekan OK
 kemudian tekan Stop/Exit (Stop/Kel).
- (Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
 Tekan COPY (SALIN).



(Untuk MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
Masukkan jumlah salinan yang Anda inginkan.

(Untuk DCP-1510 dan DCP-1511) Tekan ▲ atau ▼ untuk memasukkan jumlah salinan yang Anda inginkan.

- 6 Tempatkan kartu identitas Anda menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 7 Tekan 2 in 1 (ID) Copy (Salinan (ID) 2 in 1).

Penyalinan lain

Pastikan Anda dalam mode KOPI. Gunakan tombol **Options (Pilihan)** atau **Copy Options (Pilihan Salin)** untuk melakukan pengaturan salinan berikut ini secara cepat hanya untuk salinan berikutnya.

Tekan	Pilihan menu	Pilihan
(Khusus MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)	Tekan ▲ atau ▼, kemudian tekan OK	(Khusus MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
(Khusus DCP-1510 dan DCP-1511)	• OK	Tekan ♠, ▼, ◀ atau ▶, kemudian tekan OK
Copy Options		(Khusus DCP-1510 dan DCP-1511)
		Tekan ▲ atau ▼, kemudian tekan OK.
		• OK
	Quality (Kualitas)	Auto (Otomatis)*
		Text (Teks)
		Photo (Foto)
		Receipt (Grfs)
	Stack/Sort (Tumpuk/Sortir)	Stack (Tumpukan)*
		Sort (Sortir)
	Brightness (Kecerahan)	-∎□□□□+
		-□■□□□+
		-□□■□□+*
		-□□□■□+
		-□□□■+
	Contrast (Kontras)	-■□□□□+
		-□■□□□+
		-□□■□□+*
		-□□□■□+
		-□□□□■+
Pengaturan pabrik ditampilkan d	dalam Huruf Tebal dengan tanda bintang.	

Tekan	Pilihan menu	Pilihan
(Khusus MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)	Tekan ▲ atau ▼, kemudian tekan OK	(Khusus MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
Options (Khusus DCP-1510 dan DCP-1511)	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Tekan ▲, ▼, ◀ atau ▶, kemudian tekan OK
Copy Options		(Khusus DCP-1510 dan DCP-1511)
		Tekan ▲ atau ▼ , kemudian tekan OK.
		→ OK
	Enlarge/Reduce (Pbesar/Pkecil)	100%*
		200%
		Auto (Otomatis) ¹
		Custom(25-400%) (Khusus(25-400%))
		50%
		78% LGL→LTR ²
		83% LGL-A4 ²
		91% Full Page (91% Hlmn Penuh)
		94% A4→LTR
		97% LTR→A4
	Page Layout (Tata Letak Hlmn)	Off(1 in 1) (Mati(1 dlm 1))*
		2 in 1 (P) (2 dlm 1 (P))
		2 in 1 (L) (2 dlm 1 (L))
		4 in 1 (P) (4 dlm 1 (P))
	l e	4 in 1 (L) (4 dlm 1 (L))

Auto (Otomatis) mengatur mesin untuk menghitung rasio reduksi yang paling sesuai dengan ukuran kertas. Auto hanya dapat digunakan saat menggunakan ADF.

² "LGL→LTR" dan "LGL→A4" hanya ditampilkan pada model MFC.

10

Cara memindai ke komputer

Memindai dokumen sebagai file PDF menggunakan ControlCenter4

(Untuk informasi lebih lanjut: ➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak: Scanning (Pemindaian))

CATATAN

Layar pada PC Anda mungkin akan bervariasi tergantung pada model perangkat Anda.

ControlCenter4 adalah utilitas perangkat lunak yang memungkinkan Anda untuk mengakses aplikasi yang paling sering Anda gunakan secara cepat dan mudah.

- 1 Muat dokumen Anda.
- 2 Lakukan salah satu tindakan berikut ini: (Windows[®] XP, Windows[®] Vista dan Windows[®] 7)

Buka ControlCenter4 dengan mengeklik



(Mulai)/All Programs (Semua

Program)/Brother/XXX-XXXX (XXX-XXXX adalah model printer Anda)/**ControlCenter4**. Aplikasi ControlCenter4 akan terbuka. (Windows[®] 8)

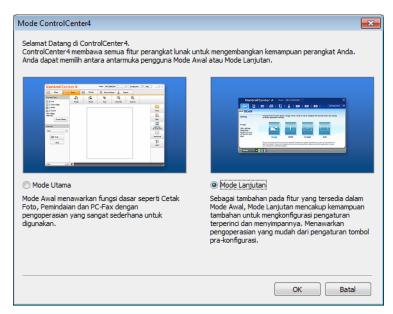


(Brother Utilities), kemudian klik daftar buka-bawah dan pilih model printer

Anda (jika belum dipilih). Klik **PEMINDAIAN** di bilah navigasi sebelah kiri, lalu klik **ControlCenter4**.

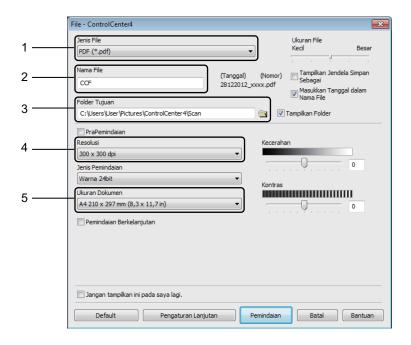
Aplikasi ControlCenter4 akan terbuka.

3 Pilih Mode Lanjutan kemudian klik OK.



4 Klik File di tab Pemindaian.





- 1 Pilih PDF (*.pdf) dari daftar buka-bawah Jenis File.
- 2 Anda dapat memasukkan nama file yang ingin Anda gunakan untuk dokumen.
- 3 Anda dapat menyimpan file ke folder default, atau memilih folder yang Anda inginkan dengan mengeklik tombol (Jelajah).
- 4 Anda dapat memilih resolusi pemindaian dari daftar buka-bawah Resolusi.
- 5 Anda dapat memilih ukuran dokumen dari daftar buka-bawah **Ukuran Dokumen**.

5 Klik Pemindaian.

Perangkat memulai proses pemindaian. Folder tempat data terpindai disimpan akan dibuka secara otomatis .

Pemindaian menggunakan tombol SCAN (PINDAI)

CATATAN

Jika Anda ingin menggunakan fungsi ini, instal MFL-Pro Suite dan hubungkan perangkat dengan PC Anda dengan sebuah kabel USB.

- Muat dokumen Anda. (Lihat Cara memuat dokumen ➤➤ halaman 36.)
- 2 Tekan (SCAN (PEMINDAIAN)).
- Tekan A atau V untuk memilih Scan to PC (Pindai ke PC). Tekan OK.
- Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih jenis pemindaian (File, E-mail (Email) atau Image (Gambar).)
 Tekan OK.
- 5 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Start Scan (Mulai Pindai). Tekan OK.
- 6 Tekan **Start (Mulai)**.
 Perangkat memulai proses pemindaian.

Pengaturan tombol PINDAI

Anda dapat mengubah pengaturan tombol **SCAN (PEMINDAIAN)** perangkat menggunakan ControlCenter4.

1 Lakukan salah satu tindakan berikut ini: (Windows[®] XP, Windows[®] Vista dan Windows[®] 7)

Buka ControlCenter4 dengan mengeklik



(Mulai)/All Programs (Semua

Program)/Brother/XXX-XXXX (XXX-XXXX adalah model printer Anda)/**ControlCenter4**. Aplikasi ControlCenter4 akan terbuka.

(Windows[®] 8)

Klik 🎘 🚡

(Brother Utilities), kemudian klik daftar buka-bawah dan pilih model printer

Anda (jika belum dipilih). Klik **PEMINDAIAN** di bilah navigasi sebelah kiri, lalu klik **ControlCenter4**.

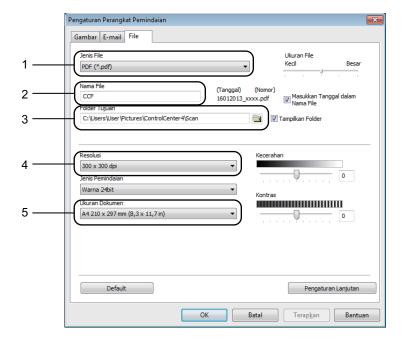
Aplikasi ControlCenter4 akan terbuka.

Klik tab Pengaturan Perangkat.

3 Klik Pengaturan Perangkat Pemindaian.



4 Pilih tab **File**. Anda dapat mengubah pengaturan default Anda.



- 1 Anda dapat memilih jenis file dari daftar buka-bawah .
- 2 Anda dapat memasukkan nama file yang ingin Anda gunakan untuk dokumen.
- 3 Anda dapat menyimpan file ke folder default, atau memilih folder yang Anda inginkan dengan mengeklik tombol [(Jelajah).
- 4 Anda dapat memilih resolusi pemindaian dari daftar buka-bawah **Resolusi**.
- 5 Anda dapat memilih ukuran dokumen dari daftar buka-bawah Ukuran Dokumen.
- 5 Klik **OK**.



Pemecahan masalah dan informasi lainnya

Item habis pakai

Unit drum dan kartrid toner adalah dua bahan habis pakai yang tersendiri. Pastikan keduanya dipasang sebagai satu kesatuan. Untuk informasi selengkapnya tentang cara penggantian item habis pakai, lihat petunjuk yang disertakan dalam unit drum terkait penggantian unit drum, atau lihat petunjuk yang tertera di kotak kartrid toner terkait penggantian kartrid toner.

Kartrid toner	Unit drum
Nama Model: TN-1000	Nama Model: DR-1000

PENTING

- Perangkat-perangkat Brother dirancang untuk bekerja dengan toner dengan spesifikasi tertentu dan akan memberikan kinerja yang optimal jika digunakan dengan kartrid toner asli Brother Original. Brother tidak dapat menjamin kinerja optimal ini jika toner atau kartrid toner yang digunakan di luar spesifikasi yang ditentukan. Perangkat mungkin tidak dapat mendeteknsi toner atau kartrid toner yang memiliki spesifikasi lain tersebut secara benar, dan justru mendeteksinya sebagai kartrid toner standar. Karena itu, Brother tidak menyarankan penggunaan kartrid selain kartrid asli Brother Original untuk perangkat ini, juga tidak menyarankan pengisian ulang kartrid kosong dengan toner produsen lain. Jika terjadi kerusakan unit drum atau bagian-bagian lain dari perangkat ini akibat penggunaan toner atau kartrid toner selain produk asli Brother Original karena ketidaksesuaian atau tidak kompatibelnya produk-produk tersebut dengan perangkat ini, segala perbaikan yang diperlukan tidak akan dicakup di dalam garansi.
- Untuk kinerja terbaik, gunakan unit drum dan toner asli Brother Original. Pencetakan dengan unit drum atau unit toner dari pihak ketiga tidak saja dapat mengurangi kualitas cetakan tetapi juga kualitas umur perangkat itu sendiri. Cakupan garansi mungkin tidak berlaku pada masalah-masalah yang diakibatkan oleh penggunaan unit drum atau toner dari pihak ketiga.

CATATAN

- Buang item habis pakai yang telah terpakai sesuai regulasi yang berlaku di tempat Anda, dan sisihkan dari limbah rumah tangga. Jika Anda memiliki pertanyaan, hubungi kantor pengelolaan sampah di tempat Anda. Pastikan Anda menyegel kembali item habis pakai agar bahan di dalamnya tidak tumpah.
- Perkiraan masa pakai tiap-tiap kartrid toner sesuai dengan ISO/IEC 19752. Frekuensi penggantian akan bervariasi tergantung pada kerumitan halaman yang dicetak dan tipe media yang digunakan.
- Ketersediaan kartrid toner dari satu negara berbeda dengan negara lainnya. Kunjungi Brother Solutions Center di http://solutions.brother.com/ atau hubungi kantor Brother setempat untuk memperoleh detail lebih lanjut.

A

Mengidentifikasi masalah Anda

Pertama-tama, periksalah hal-hal berikut:

- Kabel daya perangkat telah terhubung dengan benar, dan perangkat sudah dinyalakan.
- Semua komponen pelindung telah dilepas.
- Kertas sudah dimasukkan dengan benar ke baki kertas.
- Kabel antarmuka sudah dihubungkan dengan aman ke perangkat dan komputer.

Jika masalah Anda belum terselesaikan dengan pemeriksaan di atas, identifikasi masalah Anda dan beralihlah ke halaman yang dinyatakan di bawah:

Permasalahan Telepon dan Faks (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815) ➤➤ halaman 68
Meningkatkan kualitas cetakan ➤➤ halaman 70

Jika perangkat terhubung ke PC, bergantung pada masalahnya, aplikasi sembul akan muncul di layar PC.

Ikuti petunjuk di layar tersebut untuk menyelesaikan masalah.

Pesan kesalahan dan pemeliharaan

Kesalahan yang paling umum dan pesan pemeliharaan diperlihatkan di bawah.

Jika memerlukan bantuan lebih lanjut, Anda dapat melihat bagian Pertanyaan yang Sering Diajukan dan tips pemecahan masalah di Brother Solutions Center:

Kunjungi kami di http://solutions.brother.com/.

Pesan Kesalahan	Sebab	Tindakan
Cartridge Error (Masalah Kartrid) Put the Toner	Kartrid toner tidak dipasang dengan benar.	Masukkan kartrid toner dengan kencang ke dalam unit drum, kemudian pasang kembali unit drum ke dalam perangkat.
Cartridge back in. (Pasang kembali Kartrid Toner)	Pastikan Anda menggunakan kartrid toner asli Brother.	Gunakan hanya unit drum asli Brother Original dan kartrid toner asli Brother Original.
Comm.Error (Gangguan Komunikasi)	Buruknya mutu saluran telepon menyebabkan gangguan komunikasi.	Cobalah mengirim faks lagi.
Cooling Down (Mendinginkan) Wait for a while (Tunggu sebentar)	Bagian dalam perangkat sangat panas.	Perangkat akan menghentikan pekerjaan pencetakannya saat ini dan mengaktifkan mode Pendinginan. Tunggu hingga perangkat berada dalam mode Siap.
Disconnected (Terputus)	Lawan komunikasi atau perangkat faks lawan komunikasi telah menghentikan panggilan.	Cobalah mengirim atau menerima lagi.
Document Jam (Dokumen Macet)	Dokumen tidak dimasukkan atau dipasang dengan benar atau dokumen yang dipindai dari ADF terlalu panjang.	Tarik keluar kertas yang macet dari unit ADF. (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)
Drum End Soon (Drum Sgr Habis) Replace Drum (Ganti Drum)	saatnya mengganti unit drum. Penghitung unit drum tidak diatur ulang saat drum baru dipasang.	Ganti unit drum atau atur ulang penghitung unit drum setelah sebuah drum baru dipasang. (Lihat petunjuk yang disertakan dalam unit drum baru.)

Pesan Kesalahan	Sebab	Tindakan
Out of Memory (Memori Tdk	Memori perangkat penuh.	Operasi pengiriman atau kopi faks sedang berjalan
Cukup)		Lakukan salah satu tindakan berikut ini:
		Tekan Start (Mulai) untuk mengirim atau menyalin halaman yang terpindai.
		Tekan Stop/Exit (Stop/Kel) dan tunggu hingga proses lain yang sedang berjalan selesai, kemudian coba lagi.
		Pengoperasian pencetakan sedang berjalan
		Tekan Stop/Exit (Stop/Kel). Perangkat akan membatalkan tugas cetak dan menghapusnya dari memori.
		■ Turunkan mutu cetakan.
		(➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak: Printing (Pencetakan) (untuk Windows [®]) atau Printing and Faxing (Pencetakan dan Pengiriman Faks) (untuk Macintosh))
Self-Diagnostic (Swa-Diagnostik)	Suhu unit fuser tidak naik hingga suhu tertentu dalam jangka waktu tertentu.	Matikan perangkat, tunggu beberapa detik, kemudian nyalakan lagi. Diamkan perangkat selama 15 menit dalam keadaan menyala.
	Unit fuser terlalu panas.	
Toner Low (Toner Rendah)	Jika LCD menunjukkan Toner Low (Toner Rendah) Anda masih dapat melakukan pencetakan; namun, perangkat memberi tahu bahwa kartrid toner mendekati akhir masa pakainya.	Pesan kartrid toner baru agar kartrid toner pengganti telah tersedia ketika LCD menunjukkan Replace Toner (Ganti Toner) atau Toner Ended (Toner Berakhir).

CATATAN

Jika perangkat dimatikan, data faks dalam memori akan terhapus. Agar Anda tidak kehilangan pesan-pesan penting, lihat *Mentransfer faks atau laporan Jurnal Faks Anda (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)* ➤➤ halaman 78.

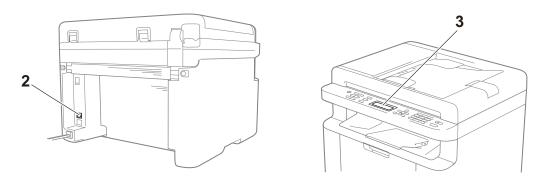
Jika Anda mengalami kesulitan dengan perangkat Anda

Sebagian besar masalah dapat diselesaikan dengan mudah oleh Anda sendiri. Jika Anda memerlukan bantuan lebih lanjut, Anda dapat melihat bagian Pertanyaan yang Sering Diajukan dan tips pemecahan masalah di Brother Solutions Center.

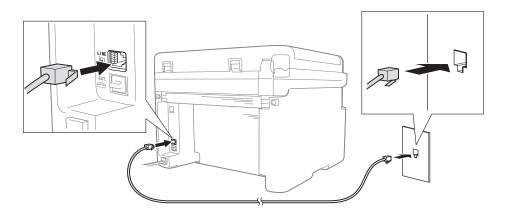
Kunjungi kami di http://solutions.brother.com/.

Permasalahan Telepon dan Faks (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

Jika Anda tidak dapat mengirim atau menerima faks, periksa hal-hal berikut:



- 1 Periksa apakah kabel daya perangkat telah terhubung dengan benar dan perangkat sudah dinyalakan.
- 2 Hubungkan salah satu ujung kabel saluran telepon ke soket yang berlabel "**LINE**," kemudian hubungkan salah satu kabel saluran telepon langsung ke soket dinding telepon.



Jika Anda dapat mengirim dan menerima faks saat saluran telepon terhubung secara langsung dengan faks, masalahnya mungkin tidak berhubungan dengan perangkat. Silakan hubungi penyedia layanan Anda jika terjadi permasalahan koneksi.

- 3 Periksa mode terima.
 - Untuk informasi lebih lanjut mengenai pengaturan mode Terima, lihat *Mode terima* ➤➤ halaman 40.
- 4 Ubah pengaturan kompatibilitas menjadi Basic (for VoIP) (Dasar (Utk VoIP)).

 Anda mungkin dapat mengirim dan menerima faks dengan menurunkan kecepatan koneksi.
 - 1 Tekan Menu, 2, 0, 1.
 - 2 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Basic(for VoIP) (Dasar(Utk VoIP)).
 - Tekan **OK**.
 - 4 Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

Jika, setelah mencoba semua cara di atas masalah belum juga terpecahkan, matikan perangkat, kemudian nyalakan lagi.



Jika Anda masih belum dapat mengirim atau menerima faks setelah mencoba semua cara di atas, periksa bagian Pertanyaan yang Sering Diajukan pada Brother Solutions Center situs web (http://solutions.brother.com/).

Pemecahan masalah untuk masalah-masalah lain

Pertanyaan	Jawaban
Tidak dapat menerima faks.	Jika Anda memiliki saluran faks khusus dan ingin perangkat Brother Anda secara otomatis menjawab semua faks masuk, Anda harus memilih Fax Only (Hanya Faks).
Dapatkah saya mengatur perangkat agar tidak mencetak laporan Verifikasi Pengiriman?	Produk ini akan mencetak laporan Verifikasi Pengiriman. Bahkan jika laporan Verifikasi Pengiriman diatur menjadi Off (Nonaktif), laporan akan tetap dicetak ketika terjadi gangguan komunikasi.
	Jika Journal Period (Periode Jurnal) diatur menjadi Off (Nonaktif), Fax Journal (Jurnal Faks) tidak dicetak.
Dapatkah saya membatalkan pengiriman faks?	Tekan Stop/Exit (Stop/Kel) untuk membatalkan faks, atau tekan Menu 2 , 6 (khusus untuk MFC-1811) atau Menu 2 , 7 (khusus untuk MFC-1810 dan MFC-1815) untuk membatalkan tugas yang tersisa.
Kualitas kiriman buruk.	Coba ubah resolusi Anda menjadi Fine (Halus) atau S.Fine (S.Halus), atau bersihkan pemindai.
Faks yang terkirim kosong.	Pastikan Anda telah memuat dokumen dengan benar. Dokumen harus menghadap ke bawah jika menggunakan ADF atau kaca pemindai. Lihat <i>Memuat dokumen</i> ➤➤ halaman 36.
Garis-garis hitam vertikal pada kiriman.	Garis-garis hitam vertikal pada faks yang Anda kirim biasanya disebabkan oleh kotoran atau cairan koreksi pada bilah kaca. Lihat Bersihkan bagian dalam perangkat. >> halaman 71.

Meningkatkan kualitas cetakan

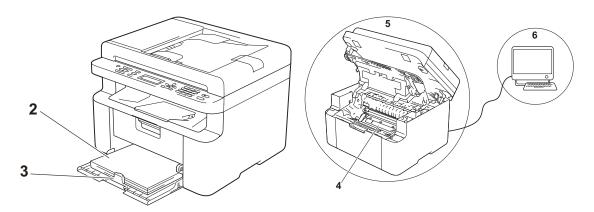
CATATAN

Brother tidak menyarankan penggunaan kartrid selain kartrid asli Brother Original ataupun pengisian ulang kartrid bekas dengan toner dari produsen lain.

Jika Anda mengalami masalah dengan hasil pencetakan, periksa hal-hal berikut:

1 Kondisi lingkungan perangkat.

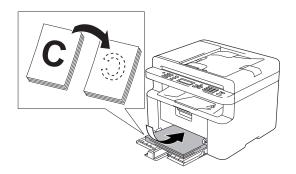
Pilih lokasi yang mempunyai suhu tetap antara 10°C dan 32,5°C dan kelembapan di antara 20% hingga 80% (tanpa kondensasi).

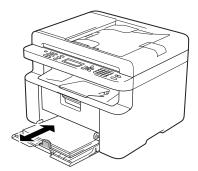


- 2 Kertas yang dimasukkan ke baki adalah kertas yang dapat diterima.
 - Lihat Kertas yang dapat digunakan ➤➤ halaman 35
- 3 Kertas dimasukkan dengan benar ke dalam perangkat.

Pembalikan kertas dapat membantu pemuatan kertas lebih lancar.

Penyesuaian pemandu kertas dapat membantu pemuatan kertas lebih lancar.

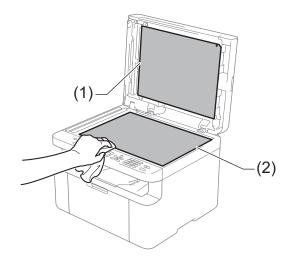




4 Ganti kartrid toner atau unit drum.

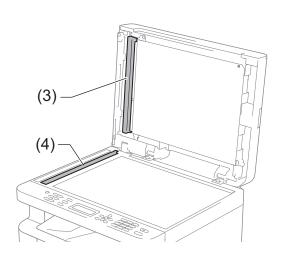
Untuk informasi selengkapnya tentang cara penggantian item habis pakai, lihat petunjuk yang disertakan dalam unit drum terkait penggantian unit drum, atau lihat petunjuk yang tertera di kotak kartrid toner terkait penggantian kartrid toner.

- 5 Bersihkan bagian dalam perangkat.
 - Membersihkan kaca pemindai
 Membersihkan permukaan plastik putih (1) dan kaca pemindai (2).

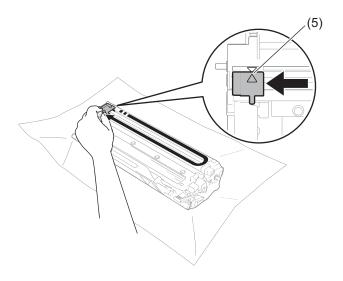


(MFC-1810, MFC-1811, dan MFC-1815)

Bersihkan bilah putih (3) dan strip kaca pemindai (4).



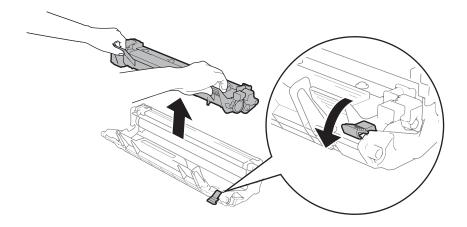
Membersihkan kawat korona
Geser tab hijau dari kiri ke kanan dan dari kanan ke kiri sebanyak beberapa kali.



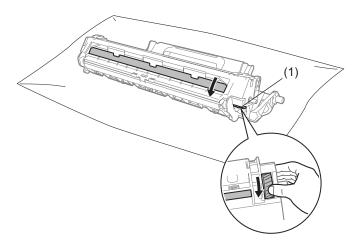
CATATAN

Pastikan Anda mengembalikan tab tersebut ke posisi asalnya (**) (5). Jika tidak, halaman yang dicetak dapat berisi garis vertikal.

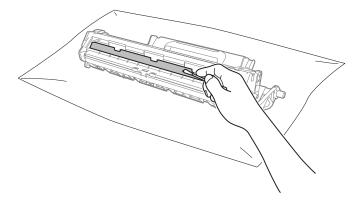
Bersihkan unit drum jika terdapat titik-titik hitam atau putih pada halaman yang tercetak Dorong ke bawah tuas pengunci dan keluarkan kartrid toner dari unit drum.



Putar gerigi unit drum dengan tangan sambil memperhatikan permukaan pemutar drum (1).

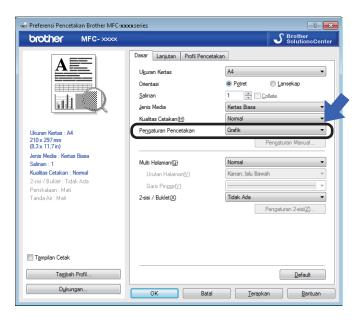


Bersihkan perlahan permukaan drum menggunakan kapas pentul yang kering hingga debu hilang dari permukaan.

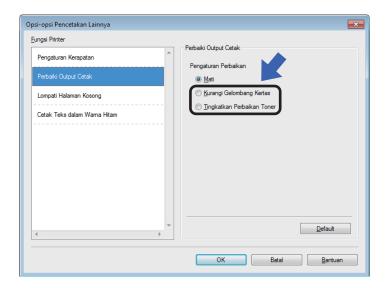


6 Periksa pengaturan driver printer.

Coba ganti Pengaturan Pencetakan yang ada di dalam tab Dasar.



Jika kertas tergulung atau toner tidak melekat dengan baik pada kertas, Anda dapat mengubah pengaturan ini di **Perbaiki Output Cetak**. Klik **Opsi-opsi Pencetakan Lainnya** di tab **Lanjutan**.

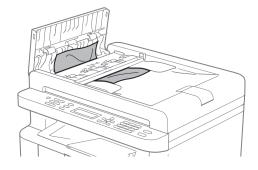


A

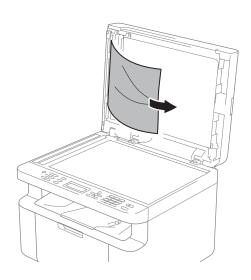
Dokumen Macet (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

Lakukan langkah-langkah berikut untuk mengatasi dokumen macet dalam ADF.

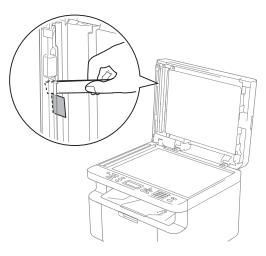
- 1 Buka penutup ADF.
- 2 Tarik keluar dokumen yang macet.



- 3 Tutup penutup ADF.
- 4 Angkat penutup dokumen.
- Tarik keluar dokumen yang macet ke kanan.



Masukkan selembar kertas yang kaku, misalnya cardstock, ke dalam ADF untuk mengeluarkan sobekan-sobekan kecil kertas yang masih tertinggal.



Jika dokumen sobek atau cuil, pastikan Anda mengeluarkan semua sobekan kecil kertas yang tertinggal di dalam untuk mencegah terjadi berulangnya dokumen macet.

- 7 Tutup penutup dokumen.
- 8 Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

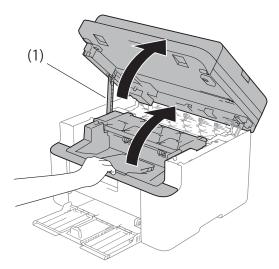
Kertas Macet

Selalu ambil semua kertas dari baki kertas dan rapikan tumpukan saat Anda menambahkan kertas baru. Cara ini membantu mencegah beberapa lembar kertas sekaligus masuk ke perangkat dan mencegah kertas macet.

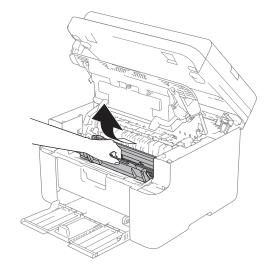
- Matikan perangkat.
- Tunggu setidaknya 15 menit agar produk mendingin sebelum Anda menyentuh bagian internal produk.
- Keluarkan semua kertas yang ada di baki.
- Gunakan kedua tangan untuk menarik perlahan kertas yang macet.



5 Buka penutup pemindai. Lengan tarik (1) di sebelah kiri mesin akan terkunci. Buka penutup atas.

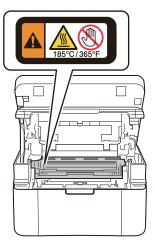


6 Keluarkan rakitan unit drum dan kartrid toner secara perlahan.

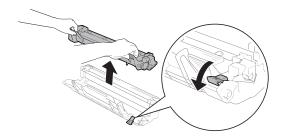


A PERINGATAN

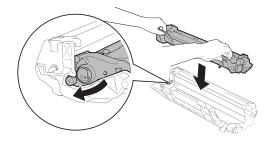
PERMUKAAN PANAS



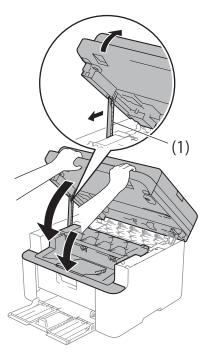
7 Dorong ke bawah tuas pengunci dan keluarkan kartrid toner dari unit drum. Buang kertas yang macet jika masih ada yang tersisa di dalam unit drum.



8 Masukkan kembali kartrid toner ke dalam unit drum hingga pengungkit kunci terangkat secara otomatis.



- 9 Letakkan kembali rakitan unit drum dan kartrid toner ke dalam perangkat.
- Tutup penutup atas.
 Setelah menarik turun lengan tarik (1) di sebelah kiri perangkat, tutup penutup pemindai menggunakan dua tangan.



- Masukkan kembali kertas ke dalam baki.
 Pastikan bahwa kertas berada di bawah tonjolan dari pemandu belakang. Geser pemandu kertas sesuai dengan ukuran kertas. Pastikan bahwa pemandu terpasang dengan kuat di dalam slot.
- 12 Nyalakan perangkat.

Mentransfer faks atau **laporan Jurnal Faks** Anda (MFC-1810, MFC-1811 dan MFC-1815)

Jika LCD menunjukkan:

- Print Unable (Tidak Dapat Mencetak) XX
- Scan Unable (Tidak Dapat Memindai)

Kami menyarankan agar Anda mentransfer faks ke perangkat faks lain atau ke PC. (Lihat Mentransfer faks ke perangkat faks lain >> halaman 78 atau Mentransfer faks ke PC Anda ➤➤ halaman 78)

Anda juga dapat mentransfer laporan Jurnal Faks untuk melihat apakah ada faks yang perlu Anda transfer. (Lihat Mentransfer laporan Jurnal Faks ke perangkat faks lain **>>** halaman 79.)

CATATAN

Jika ada pesan kesalahan pada LCD perangkat, setelah faks ditransfer, putuskan perangkat dari sumber daya selama beberapa menit, kemudian sambungkan kembali.

Mentransfer faks ke perangkat faks lain

Jika belum mengatur ID Stasiun Anda, Anda tidak dapat memasuki mode transfer faks. (Lihat Station ID (ID Stasiun) (Menu, **0**, **3**) pada *0.Pengaturan Awal.*)

Tekan Menu, 9, 0, 1.

Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

- Jika LCD menunjukkan No Data (Tdk Ada Data), berarti tidak ada faks yang masih tersimpan di memori perangkat. Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).
- Masukkan nomor faks yang menjadi tujuan penerusan faks.
- Tekan Start (Mulai).

Mentransfer faks ke PC Anda

Anda dapat mentransfer faks dari memori perangkat Anda ke PC Anda.

Pastikan Anda telah menginstal MFL-Pro Suite dan menjalankan Penerimaan PC-Fax pada PC Anda. (➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak: penerimaan PC-FAX)

Lakukan salah satu tindakan berikut ini: (Windows® XP, Windows® Vista dan Windows® 7)

Dari menu



(Mulai), pilih

All Programs (Semua Program), Brother, MFC-XXXX, Penerimaan PC-Fax, dan pilih Menerima. (XXXX adalah model printer Anda.) (Windows® 8)

(Brother Utilities).

kemudian klik daftar buka-bawah dan pilih model printer Anda (jika belum dipilih). Klik Terima PC-FAX di bilah navigasi sebelah kiri, lalu klik Menerima.

- Pastikan Anda telah menyetel PC Fax
 Receive (Terima PC-FAX) pada
 perangkat. (Lihat Terima PC-FAX
 (Khusus untuk Windows®)

 ➤ halaman 46.) Jika faks ada di dalam
 memori mesin ketika Anda menyetel
 Terima PC-Fax, pada LCD akan muncul
 pertanyaan apakah Anda ingin
 mentransfer faks tersebut ke PC Anda.
- 3 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:
 - Untuk mentransfer semua faks ke PC Anda, tekan 1. Anda akan ditanyai apakah Anda menginginkan cetakan cadangan.
 - Untuk keluar dan meninggalkan faks di dalam memori, tekan 2.
- 4 Tekan Stop/Exit (Stop/Kel).

Mentransfer laporan Jurnal Faks ke perangkat faks lain

Jika belum mengatur ID Stasiun Anda, Anda tidak dapat memasuki mode transfer faks. (Lihat Station ID (ID Stasiun) (Menu, 0, 3) pada 0.Pengaturan Awal.)

- 1 Tekan Menu, 9, 0, 2.
- Masukkan nomor faks yang menjadi tujuan penerusan laporan Jurnal Faks.
- 3 Tekan Start (Mulai).

Membersihkan dan memeriksa perangkat

Pastikan Anda telah membaca petunjuk yang ada di dalam Panduan Keselamatan Produk sebelum membersihkan mesin.

Bersihkan bagian luar dan dalam perangkat secara teratur dengan kain kering bebas serat. Saat mengganti kartrid toner atau unit drum, pastikan Anda membersihkan bagian dalam perangkat. Jika halaman yang tercetak kotor oleh toner, bersihkan bagian dalam perangkat dengan kain kering bebas serat.

A PERINGATAN





JANGAN menggunakan bahan yang mudah terbakar, segala jenis bahan penyemprot atau cairan/larutan organik yang mengandung alkohol atau amonia untuk membersihkan bagian dalam atau bagian luar produk. Jika Anda tetap melakukannya, akibatnya bisa kebakaran atau kejutan listrik. Cukup gunakan kain kering bebas serat.

(➤➤ Panduan Keselamatan Produk: *Tindakan pencegahan umum*)







Spesifikasi

Umum

Model		DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815		
Jenis Printer		Laser						
Metode Pencetakan		Printer Laser Elektrofotografi						
Sumber Daya		220 - 240 V	AC 50/60 Hz					
Konsumsi Daya ¹	Puncak	Sekitar 1.08	0 W pada 25 °C					
(Rata-rata)	Menyal in	Sekitar 380	W pada 25 °C					
	Pencet akan	Sekitar 380	W pada 25 °C					
	Siap	Sekitar 40 V	√ pada 25 °C					
	Tidur Pulas	Sekitar 0,8 \	V	Sekitar 1,3 W				
	Daya Mati ²³	Sekitar 0,28	W					
			385 mm — 385 mm ¹ — 385 mm ¹ — C-1815, lebarnya 4	283 mm	340 mm			
Berat (beserta item pakai)	habis	7,0 kg		8,0 kg		8,3 kg		

Model			DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815	
Tingkat Kebisin	Tekana n Suara	Pencet akan	LPAM = 51 dB (A)					
gan	Daya Suara	Pencet akan	LwAd = 6,5 B (A)					
Tempera	tur	Saat Berope rasi	10 hingga 32,5 °C					
		Saat Disimp an	0 hingga 40 °C					
Kelemba	pan	Saat Berope rasi	20 hingga 80% (tanpa kondensasi)					
		Saat Disimp an	10 hingga 90% (tanpa kondensasi)					
Antarm	USB		Hi-Speed USB 2.0 ^{4 5}					
uka			Disarankan pemakaian kabel USB 2.0 (Tipe A/B) dengan panjang maksim 2,0 meter.					
SO yang Diduku	Windows	S ®	Windows [®] XP Home Edition, Windows [®] XP Professional, Windows [®] XP professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows [®] 7, Windows [®] 8					
ng	Mac OS		Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x					
Item habis pakai	Kartrid T (Dalam k		(Untuk DCP-1510, MFC-1810 dan MFC-1815) Sekitar 1.000 halaman A4 atau ukuran Letter ⁶ (Untuk DCP-1511 dan MFC-1811) Sekitar 1.500 halaman A4 atau ukuran Letter ⁶					
	Kartrid T (Standar		(Untuk DCP-1510, MFC-1810 dan MFC-1815) Sekitar 1.000 halaman A4 atau ukuran Letter ⁶					
		(Untuk DCP-1511 dan MFC-1811) Sekitar 1.500 halaman A4 atau ukuran Letter ⁶						
		Nama Model	TN-1000					
	Unit Drui	m	Sekitar 10.000 halaman A4 atau halaman Letter (1 halaman / tugas) 7					
		Nama Model	DR-1000					

- ¹ Diukur saat perangkat dihubungkan ke antarmuka USB.
- ² Konsumsi daya bervariasi menurut kondisi lingkungan dan pemakaian komponen.
- ³ Diukur menurut IEC 62301 Edisi 2.0.
- Mesin Anda memiliki sebuah antarmuka Hi-Speed USB 2.0. Perangkat juga dapat dihubungkan ke komputer yang memiliki antarmuka USB 1.1.
- ⁵ Port USB pihak ketiga tidak didukung.
- Perkiraan hasil kartrid dinyatakan sesuai dengan ISO/IEC 19752.
- Umur drum hanya perkiraan dan dapat bervariasi sesuai jenis penggunaannya.

Ukuran Dokumen

Model		DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
ADF (automatic document feeder)		_		Hingga 10 halaman		
Kaca Pemir	ndai	Satu lembar p	er waktu			
Ukuran	ADF	_		A4, Letter, Legal, Folio		
Dokumen	Dokumen Kaca		Panjang: Hingga 300,0 mm			
	Pemindai	Lebar: Hingga 215,9 mm				
Berat	ADF	_		65 hingga 90 g	gsm	
	Kaca Pemindai	Hingga 2 kg				

Media cetak

Model			DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
Input Kertas	Baki Kertas	Jenis Kertas	Kertas Biasa, Kertas Daur Ulang				
		Paper Size (Ukuran Kertas)	A4, Letter, Leg	gal, Folio			
		Berat Kertas	65 hingga 105	gsm			
		Kapasitas Kertas Maksimu m	Hingga 150 ler	nbar 80 gsm K	ertas biasa		
Output Kertas	Baki Oı Hadap		Hingga 50 lembar 80 gsm Kertas Biasa (pengeluaran menghadap bawah baki kertas output menghadap bawah)			adap bawah ke	

Faks

Model		DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810 MFC-1811 MFC-		MFC-1815	
Kecepatan N	Kecepatan Modem		_		14.400 bps (dengan Automatic Fallback)		
Lebar Pemir	ndaian	_		Maks. 208 mm	1		
Lebar Pence	takan	_		Maks. 208 mm	1		
Greyscale (Skala Abu- abu)		_		8 bit/256 level			
Resolusi	Horizontal	_		8 titik/mm			
	Vertikal	_		Standar: 3,85 garis/mm			
		_		Halus: 7,7 garis/mm			
		_		Foto: 7,7 garis/mm			
		_		Superhalus: 15,4 garis/mm			
Panggilan C	epat	_		99 stasiun			
Panggilan U	Panggilan Ulang Otomatis -			3 kali dengan interval 5 menit			
Pengiriman	dari Memori		Hingga 400 ¹ halaman				
Kemampuan Menerima — Hingga 400 ¹ halaman Saat Kertas Habis							

^{&#}x27;Halaman' merujuk kepada 'Bagan Tes ITU-T #1' (surat bisnis biasa, Resolusi standar, kode MMR). Spesifikasi dan materi cetak dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya.

Kopi

Model	DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
Lebar Salinan	Maks. 210 mm				
Lebih dari Satu Salinan	Menumpuk atau Memilah hingga 99 halaman				
Perkecil/Perbesar	25% hingga 400% (dengan kenaikan kelipatan 1%)				
Resolusi	Hingga 600 × 600 dpi				
Waktu Keluarnya Salinan	Kurang dari 16	detik pada 23	°C / 230 V		
Pertama ¹					

Dari mode Siap dan baki standar

Pemindai

Model		DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
Warna		Ya				
Sesuai TWA	AIN	Ya (Windows [®] XP/ Windows Vista [®] / Windows [®] 7 / Windows [®] 8 / Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x ¹)				
Sesuai WIA		Ya (Windows®	XP / Windows	Vista [®] / Windo	ws [®] 7 / Window	ws [®] 8)
Sesuai ICA		Ya (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)				
Kedalama	Warna	Pemrosesan warna 24 bit (Input)				
n Warna		Pemrosesan v	varna 24 bit (Οι	utput)		
	Grayscale	Pemrosesan warna 8 bit (Input)				
	(Skala Abu- abu)	Pemrosesan v	varna 8 bit (Out	put)		
Resolusi		Hingga 19.200 × 19.200 dpi (terinterpolasi) ²				
		Hingga 600 × 1200 dpi (optik) ² (dari Kaca Pemindai)				
		Hingga 600 × 600 dpi (optik) ² (dari ADF)			² (dari ADF)	
Lebar Pemi	ndaian	Maks. 210 mm				

¹ Untuk pembaruan driver versi Mac OS X yang Anda gunakan, kunjungi kami di http://solutions.brother.com/.

Pemindaian maksimum 1200×1200 dpi dengan driver WIA pada Windows[®] XP, Windows Vista[®], Windows[®] 7 dan Windows[®] 8 (resolusi hingga 19200×19200 dpi dapat dipilih menggunakan utilitas pemindai)

Printer

Model	DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
Resolusi	Hingga 2400×600 dpi (teknologi HQ1200)				
Kecepatan Pencetakan ¹	Hingga 20 halaman/menit (ukuran A4)				
	Hingga 21 hala	aman/menit (uk	uran LTR)		
Waktu Keluarnya Cetakan	Kurang dari 10 detik pada 23 °C / 230 V				
Pertama ²					

¹ Kecepatan pencetakan dapat bervariasi menurut jenis dokumen yang Anda cetak.

² Dari mode Siap dan baki standar

Indeks

A
ADF (automatic document feeder) menggunakan36 Apple Macintosh >> Panduan Pengguna Perangkat Lunak.
В
Bantuan Pesan LCD untuk model DCP
С
Cetak resolusi
Daftarkan produk Anda i Daya Mati Otomatis 32 Dimensi 80 Dokumen cara memuat 36 macet 75
F
FAKS (PC-FAX) Macintosh ➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak. Windows® penerimaan

jeda dering, pengaturan menerima dengan mudah Mode Lanjutkan mengirim penyiaran	41 33 38
tem habis pakai	63
J	
Jeda dering, pengaturan	41
K	
Kaca pemindai menggunakan Kapasitas	36
baki kertas	35
Kertas _.	
macet	_
Koneksi saluran multi-(PABX) Kualitas cetakan	
L	
_CD (liquid crystal display)4. 6. 7.	24

M	PC-Fax 46	
	>> Panduan Pengguna Perangkat Lunak.	
Macintosh	Pemanggilan	
>> Panduan Pengguna Perangkat Lunak.	manual44	
Membatalkan	menggunakan tombol Cari44	
penyiaran yang sedang diproses39	Panggilan Cepat44	
Membersihkan	Pembersihan	
kawat korona72	unit drum72	
pemindai71	Pemecahan masalah 68	
unit drum72	dokumen macet75	
Memprogram perangkat Anda	kertas macet76	
Menghubungkan	kualitas cetakan70	
TAD (mesin penjawab) eksternal50	pesan kesalahan dan pemeliharaan pada	
telepon eksternal52	LCD66	
Mesin penjawab (TAD)	Telepon dan Faks68	
menghubungkan50	masalah-masalah lain69	
Mode Faks/Tel	Pemeliharaan, rutin79	
menerima faks52	Pemindaian58	
Waktu dering (dering ganda) F/T41	>> Panduan Pengguna Perangkat Lunak.	
mode Faks/Tel	Pencetakan	
deteksi faks41	berkualitas tinggi70	
Mode Faks/Tell	➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak.	
jeda dering41	Pengaturan Jarak Jauh	
Mode Tidur Pulas32	➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak.	
Mode, memasukkan	Pengaturan Toner (Mode Lanjutkan) 33	
faks38	Penyiaran39	
101.0	pembatalan39	
N	Pesan kesalahan pada LCD	
	Pindai dokumen ke komputer 58	
Nomor Brotheri	i indui dokumen ke komputer	
TOTAL BIOCHET	R	
0		
	Resolusi	
Otomatis	cetak 87	
faks menerima	faks 84	
Deteksi Faks41	kopi85	
D	pindai 86	
<u>P</u>		
Panggilan Cepat		
mengatur43		
menggunakan44		
mengubah43		
Panggilan cepat		
Panggilan Cepat		
mengatur43		
menggunakan44		

mengubah43 penyiaran39

S

Salin	
Tombol pilihan	4
Tombol Pilihan Salin	6
Saluran telepon	
koneksi	50
saluran multi-(PABX)	51
Soket	
EXT	
TAD (mesin penjawab)	50
telepon eksternal	52
Spesifikasi	80
cetak	87
faks	84
kopi	85
media cetak	
pindai	86
ukuran dokumen	82
umum	80
Т	
T. I. I.M.	
Tabel Menu	0.5
Model DCP	
Model-model MFC	
TAD (perangkat penjawab telepon), eks	
menghubungkan	
merekam OGM	
Teks, memasukkan	
Telepon eksternal, menghubungkan	
Telepon nirkabel (non-Brother)	
Tinjauan panel kontrol	
tombol Kait	52
U	
Ukuran	
kertas	
Unit drum	
Utilitas	i
10/	
V /V	

Windows[®]

➤➤ Panduan Pengguna Perangkat Lunak.



Kunjungi kami di situs web http://www.brother.com/

Perangkat-perangkat ini hanya diperbolehkan untuk digunakan di negara pembelian. Perusahaan-perusahaan lokal Brother atau dealer-dealernya hanya akan memberikan dukungan layanan untuk perangkat-perangkat yang digunakan di negaranya masing-masing.



www.brotherearth.com