

Guia "Web Connect"



Modelos aplicáveis

Este Manual do Utilizador aplica-se aos seguintes modelos:

DCP-J152W/J172W/J552DW/J752DW, MFC-J470DW/J475DW/J650DW/J870DW

Definições de notas

Ao longo deste Manual do Utilizador, é utilizado o seguinte estilo de nota:

NOTA	As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.
-------------	---

Marcas comerciais

O logótipo Brother é uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca comercial da Brother Industries, Ltd.

Flicker e o logótipo Flicker Dots são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registadas da Yahoo! Inc.

Google Drive e Picasa Web Albums são marcas comerciais da Google Inc. A utilização destas marcas comerciais está sujeita ao Google Permissions.

Evernote e o logótipo Evernote Elephant são marcas comerciais da Evernote Corporation e utilizadas sob licença.

Microsoft, Windows e Windows Vista são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos/ou noutros países.

Macintosh é uma marca comercial da Apple Inc., registada nos Estados Unidos e noutros países.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas.

NOTA IMPORTANTE

- Aceda ao Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e clique na opção de manuais na página do seu modelo para descarregar os outros manuais, incluindo o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador, para o seu modelo.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.
- Para utilizadores de DCP: esta documentação destina-se aos modelos MFC e DCP. Sempre que neste Manual do Utilizador aparecer a indicação "MFC", leia "MFC-xxxx" como "DCP-xxxx".

©2013 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

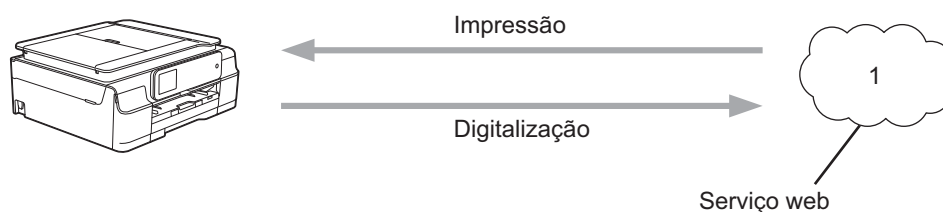
Índice

1	Introdução	1
	Brother Web Connect	1
	Serviços acessíveis	1
	Condições de utilização do Brother Web Connect	4
	Conta do serviço	4
	Ligação à Internet	4
	Instalação do MFL-Pro Suite	4
	Definições do servidor proxy	4
	Configurar o Brother Web Connect	7
	Descrição passo a passo	7
	Como criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos	8
	Como solicitar acesso ao Brother Web Connect	8
	Como registar e eliminar contas no equipamento	10
	Configurar o Brother Web Connect (Para o Brother CreativeCenter)	16
2	Digitalizar e carregar	17
	Digitalizar e carregar documentos	17
	Como alterar definições de digitalização	20
	Carregar um documento a partir de um equipamento de memória externa (Para DCP-J552DW/ J752DW, MFC-J650DW/J870DW)	23
3	Descarregar, imprimir e guardar	25
	Descarregar e imprimir documentos (Para DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/ J870DW)	25
	Para Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® e Box	26
	Para o Brother CreativeCenter (não disponível para alguns países)	30
	Como alterar definições de impressão	32
	Descarregar e guardar um documento num equipamento de memória externa (Para DCP-J552DW/ J752DW, MFC-J650DW/J870DW)	34
4	Destacar, digitalizar e copiar ou cortar	37
	Digitalizar, copiar e cortar partes dos documentos	37
	Como destacar e digitalizar um documento	38
	Como copiar ou cortar uma secção destacada	42
5	Imprimir nota e digitalizar nota (Para DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)	45
	Imprimir e digitalizar notas	45
	Imprimir nota e modelo de pasta	46
	Como digitalizar uma nota	50

6	Definições de atalhos (para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)	53
	Adicionar atalhos do Web Connect	53
	Como alterar atalhos	54
	Como editar nomes de atalhos	54
	Como eliminar atalhos	54
	Como utilizar um atalho	55
A	Resolução de problemas	56
	Mensagens de erro	56

Brother Web Connect

Determinados sítios web prestam serviços que permitem aos utilizadores carregar e visualizar imagens e ficheiros no sítio web. O equipamento Brother pode digitalizar imagens e carregá-las nesses serviços, bem como descarregar e imprimir imagens que já tenham sido carregadas nesses serviços.



1 Fotografias, imagens, documentos e outros ficheiros

Serviços acessíveis

É possível ter acesso aos seguintes serviços a partir do equipamento Brother:

■ Picasa Web Albums™

O Picasa Web Albums™ é um serviço de partilha de fotografias online. É possível carregar imagens, organizá-las em álbuns e partilhá-las com outros utilizadores.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

O Google Drive™ é um serviço de edição e partilha de documentos online.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

O Flickr® é um serviço de partilha de fotografias online. É possível carregar imagens, organizá-las em álbuns e partilhá-las com outros utilizadores.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

O Facebook é um serviço de rede social que também permite carregar e partilhar imagens com outros utilizadores.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

O Evernote® é um serviço de armazenamento e gestão de ficheiros online.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

O Dropbox é um serviço de armazenamento, partilha e sincronização de ficheiros online.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

O SkyDrive® é um serviço de armazenamento, partilha e gestão de ficheiros online.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ Box

O Box é um serviço de partilha e de edição de documentos online.

URL: <http://www.box.com/>

■ Brother CreativeCenter (não disponível para alguns países)

O Brother CreativeCenter é um serviço que permite descarregar vários modelos para impressão, como cartões de saudação, brochuras e calendários.

Para obter mais informações sobre qualquer um destes serviços, consulte o sítio web do respectivo serviço. A tabela que se segue descreve os tipos de ficheiros que podem ser utilizados com cada função do Brother Web Connect:

Serviços acessíveis	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox SkyDrive® Box	Brother CreativeCenter
Descarregar e imprimir imagens ou guardá-las em suportes de armazenamento	JPEG	JPEG/PDF/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx	○ (Apenas impressão)
Carregar imagens digitalizadas	JPEG	JPEG/PDF/docx/xlsx/pptx	-
Carregar imagens guardadas em suportes de armazenamento	JPEG	JPEG	-

Condições de utilização do Brother Web Connect

Conta do serviço

Para poder utilizar o Brother Web Connect, tem de possuir uma conta do serviço pretendido. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta.

Não é necessário criar uma conta se utilizar o Brother CreativeCenter.

Ligação à Internet

Para poder utilizar o Brother Web Connect, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação com ou sem fios. Para mais informações sobre como ligar e configurar o equipamento, consulte o Guia de Instalação Rápida incluído com o equipamento.

Para configurações de rede que utilizem um servidor proxy, o equipamento também tem de ser configurado para utilizar um servidor proxy (consulte *Definições do servidor proxy* ►► página 4). Se tiver dúvidas, consulte o seu administrador de rede.

NOTA

Um servidor proxy é um computador que serve como intermediário entre os computadores sem uma ligação directa à Internet, e a Internet.

Instalação do MFL-Pro Suite

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador que tenha acesso à Internet e o Brother MFL-Pro Suite instalado. Siga os passos indicados no Guia de Instalação Rápida para instalar o MFL-Pro Suite (a partir do CD-ROM de instalação fornecido) e configurar o equipamento de modo a poder imprimir através da rede com ou sem fios.

Definições do servidor proxy


Se a rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as informações seguintes do servidor proxy no equipamento. Se tiver dúvidas, consulte o seu administrador de rede.

- Endereço do servidor proxy
- Número de porta
- Nome de utilizador
- Palavra-passe


Para mais informações sobre como introduzir texto no LCD, consulte o Guia de Instalação Rápida incluído com o equipamento.

Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Prima  (Definis.).

- 2 Prima Defini. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Rede.
Prima Rede.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Definições de ligação à Web.
Prima Definições de ligação à Web.
- 5 Prima Definições Proxy.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Ligação Proxy.
Prima Ligação Proxy.
- 7 Prima Lig.
- 8 Prima a opção que pretende definir e, em seguida, introduza as informações do servidor proxy.
Prima OK.
- 9 Prima .

Para DCP-J172W

- 1 Prima Definis.
- 2 Prima ^ ou v para visualizar Rede.
Prima Rede.
- 3 Prima ^ ou v para visualizar Web Connect Definições.
Prima Web Connect Definições.
- 4 Prima Definições Proxy.
- 5 Prima ^ ou v para visualizar Ligação Proxy.
Prima Ligação Proxy.
- 6 Prima Lig.
- 7 Prima a opção que pretende definir e, em seguida, introduza as informações do servidor proxy.
Prima OK.
- 8 Prima .

para DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rede.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Web Connect Definições.
Prima **OK**.

Introdução

- 4 Seleccione Definições Proxy e prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ligação Proxy.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

Configurar o Brother Web Connect

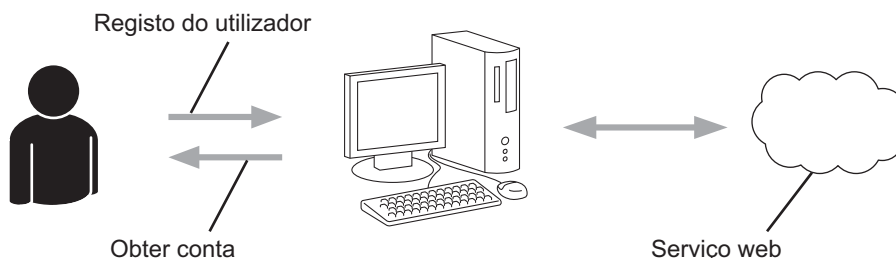
(Para Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® e Box)

Descrição passo a passo

Configure as definições utilizando o seguinte procedimento:

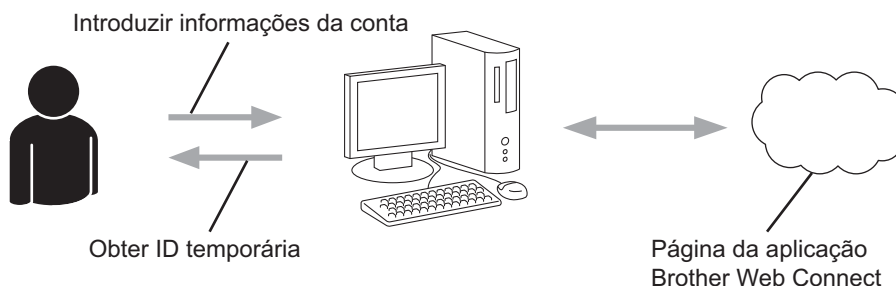
Passo 1: criar uma conta no serviço pretendido (consulte a página 8).

Aceda ao sítio web do serviço utilizando um computador e crie uma conta. (Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



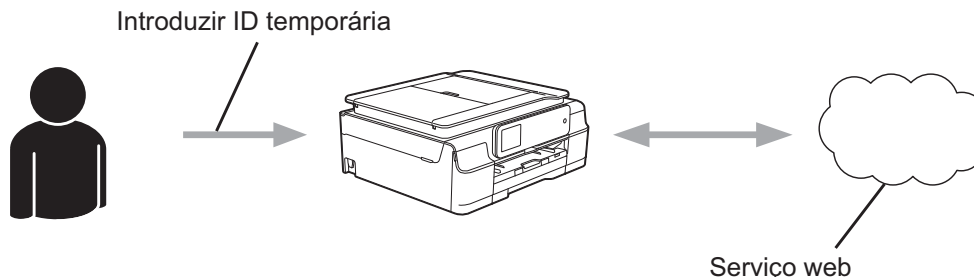
Passo 2: solicitar acesso ao Brother Web Connect (consulte a página 8).

Inicie o acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador e obtenha uma ID temporária.



Passo 3: registar (no equipamento) as informações de conta necessárias para aceder aos serviços pretendidos (consulte a página 10).

Introduza a ID temporária para activar o serviço no equipamento. Especifique o nome de conta da forma que pretender que este seja apresentado no equipamento e introduza um PIN, caso pretenda utilizá-lo.



O equipamento está pronto para utilizar o serviço.

Como criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos

Para poder utilizar o Brother Web Connect para aceder a um serviço online, tem de possuir uma conta nesse serviço. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta. Depois de criar uma conta, inicie sessão e utilize uma vez a conta com um computador antes de utilizar a função Brother Web Connect. Caso contrário, pode não conseguir aceder ao serviço utilizando o Brother Web Connect.

Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Continue com o procedimento seguinte, *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ►► página 8.

NOTA

Não precisa de criar uma conta se pretender utilizar o serviço enquanto convidado. Enquanto convidado, só pode utilizar determinados serviços. Se o serviço que pretende utilizar não tiver uma opção de utilizador convidado, terá de criar uma conta.

Como solicitar acesso ao Brother Web Connect


Para poder utilizar o Brother Web Connect para aceder a serviços online, primeiro tem de solicitar acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador com o Brother MFL-Pro Suite instalado:

- 1 Ligue o computador.
- 2 Aceda à página web da aplicação Brother Web Connect.

- Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7

Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, seleccione  (Iniciar) / **Todos os Programas** / **Brother** / **MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do modelo) / **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Clique em  (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)); em seguida, clique na lista pendente e seleccione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado). Clique em **Usar mais** na barra de navegação esquerda e clique em **Brother Web Connect**.

NOTA

Pode também aceder à página directamente escrevendo "<http://bwc.brother.com>" na barra de endereços do web browser.

- Macintosh

Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, clique em **Ir** na barra **Finder** / **Aplicações** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

NOTA

Também pode aceder directamente à página das seguintes formas:

- Através do CD-ROM fornecido

1 Coloque o CD-ROM na unidade de CD-ROM. Quando abrir, clique duas vezes no ícone **Assistência Brother**.

2 Clique no ícone **Brother Web Connect**.

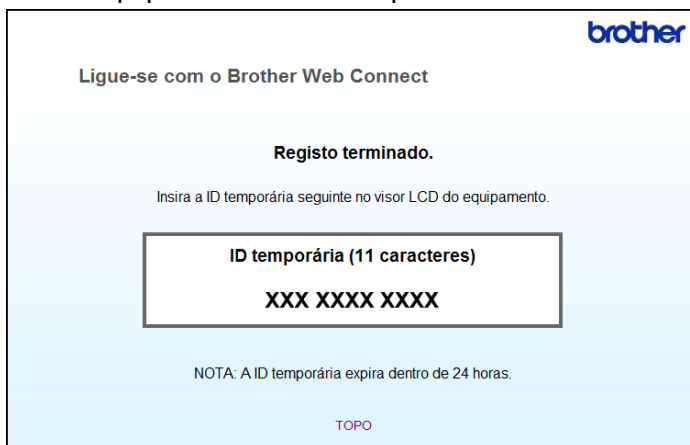
- A partir do web browser

Escreva "<http://bwc.brother.com>" na barra de endereços do web browser.

- 3** Escolha o serviço que pretende utilizar.



- 4** Siga as instruções apresentadas no ecrã e solicite o acesso. Quando terminar, será apresentada a ID temporária. Tome nota desta ID temporária, pois irá precisar dela para registar contas no equipamento. A ID temporária é válida durante 24 horas.



- 5 Feche o web browser.
Continue com o procedimento seguinte, *Como registar e eliminar contas no equipamento*
➤➤ página 10.

Como registar e eliminar contas no equipamento

Introduza as informações da conta e configure o seu equipamento para que este possa aceder ao serviço. Pode registar até 10 contas no equipamento.

Registar uma conta

Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Antes de registar uma conta, confirme se estão definidas a data e a hora correctas no painel de controlo do equipamento. Para mais informações sobre como definir a data e a hora, consulte o Guia de Instalação Rápida incluído com o equipamento.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para visualizar *Web*.
Prima *Web*.
- 3 As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no LCD do equipamento. Leia as informações e prima *OK*.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima *Sim* ou *Não*.


NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima *OK*.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço no qual se pretende registar.
Prima o serviço.
- 6 Se forem apresentadas informações relativas ao Brother Web Connect, prima *OK*.
- 7 Prima *Registar/eliminar*.
- 8 Prima *Registar conta*.
- 9 O equipamento pedir-lhe-á que introduza a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ao Brother Web Connect.
Prima *OK*.
- 10 Introduza a ID temporária através do LCD.
Prima *OK*.

NOTA

Se as informações que introduziu não corresponderem à ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária tiver caducado, será apresentada uma mensagem de erro no LCD. Introduza a ID temporária correctamente ou solicite novamente o acesso para receber uma nova ID temporária (consulte *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ►► página 8).

- 11 O equipamento pedir-lhe-á que introduza o nome da conta que pretende que apareça no LCD.
Prima OK.
- 12 Introduza o nome utilizando o LCD.
Prima OK.
- 13 Execute uma das seguintes operações:
 - Para definir um PIN para a conta, prima Sim. (Um PIN evita um acesso não autorizado à conta.)
Introduza um número de quatro dígitos e prima OK.
 - Se não pretender definir um PIN, prima Não.
- 14 Quando as informações da conta que introduziu aparecerem, confirme se estão correctas.
 - Prima Sim para registar as informações conforme as introduziu.
 - Prima Não para alterar algumas das informações que introduziu. Volte ao passo 10.
- 15 O registo da conta está concluído.
Prima OK.
- 16 Prima .

Para DCP-J172W

- 1 Antes de registar uma conta, confirme se estão definidas a data e a hora correctas no painel de controlo do equipamento. Para mais informações sobre como definir a data e a hora, consulte o Guia de Instalação Rápida incluído com o equipamento.
- 2 Prima ^ ou v para visualizar Web.
Prima Web.
- 3 As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no LCD do equipamento. Leia as informações e prima OK.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima Sim ou Não.


NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima OK.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o serviço no qual se pretende registar.
Prima o serviço.
- 6 Se forem apresentadas informações relativas ao Brother Web Connect, prima **OK**.
- 7 Prima **Registar/eliminar**.
- 8 Prima **Registar conta**.
- 9 O equipamento pedir-lhe-á que introduza a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ao Brother Web Connect.
Prima **OK**.
- 10 Introduza a ID temporária através do LCD.
Prima **OK**.


NOTA

Se as informações que introduziu não corresponderem à ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária tiver caducado, será apresentada uma mensagem de erro no LCD. Introduza a ID temporária correctamente ou solicite novamente o acesso para receber uma nova ID temporária (consulte *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* >> página 8).

- 11 O equipamento pedir-lhe-á que introduza o nome da conta que pretende que apareça no LCD.
Prima **OK**.
- 12 Introduza o nome utilizando o LCD.
Prima **OK**.
- 13 Execute uma das seguintes operações:
 - Para definir um PIN para a conta, prima **Sim**. (Um PIN evita um acesso não autorizado à conta.)
Introduza um número de quatro dígitos e prima **OK**.
 - Se não pretender definir um PIN, prima **Não**.
- 14 Quando as informações da conta que introduziu aparecerem, confirme se estão correctas.
 - Prima **Sim** para registar as informações conforme as introduziu.
 - Prima **Não** para alterar algumas das informações que introduziu. Volte ao passo 10.
- 15 O registo da conta está concluído.
Prima **OK**.
- 16 Prima .

para DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Antes de registar uma conta, confirme se estão definidas a data e a hora correctas no painel de controlo do equipamento. Para mais informações sobre como definir a data e a hora, consulte o Guia de Instalação Rápida incluído com o equipamento.

- 2 Prima  (**WEB**).
- 3 As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no LCD do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima **1** (Sim) ou **2** (Não).

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o serviço no qual se pretende registar. Prima **OK**.
- 6 Se forem apresentadas informações relativas ao Brother Web Connect, prima **OK**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Registar/eliminar*. Prima **OK**.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Registar conta*. Prima **OK**.
- 9 O equipamento pedir-lhe-á que introduza a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ao Brother Web Connect. Prima **OK**.
- 10 Introduza a ID temporária através do teclado de marcação. Prima **OK**.

NOTA

Se as informações que introduziu não corresponderem à ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária tiver caducado, será apresentada uma mensagem de erro no LCD. Introduza a ID temporária correctamente ou solicite novamente o acesso para receber uma nova ID temporária (consulte *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ►► página 8).

- 11 O equipamento pedir-lhe-á que introduza o nome da conta que pretende que apareça no LCD. Prima **OK**.
- 12 Introduza o nome e prima **OK**.
- 13 Execute uma das seguintes operações:
 - Para definir um PIN para a conta, prima **1** (Sim). (Um PIN evita um acesso não autorizado à conta.) Introduza um número de quatro dígitos e prima **OK**.
 - Se não pretender definir um PIN, prima **2** (Não).
- 14 Quando as informações da conta que introduziu aparecerem, confirme se estão correctas.
 - Prima **1** (Sim) para registar as informações conforme as introduziu.

- Prima **2** (Não) para alterar algumas das informações que introduziu. Volte ao passo 10.

15 O registo da conta está concluído.
Prima **OK**.

16 Prima **Parar**.

Eliminar uma conta

Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

1 Prima ◀ ou ▶ para visualizar *Web*.
Prima *Web*.

2 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**.

3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.

4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que aloja a conta que pretende eliminar.
Prima o serviço.

5 Prima *Registar/eliminar*.

6 Prima *Apagar conta*.

7 Prima as contas que pretende eliminar. As contas seleccionadas serão indicadas por vistos.

8 Prima **OK**.

9 Ser-lhe-á pedido que confirme as selecções.
Prima *Sim* para eliminar.

10 A eliminação da conta está concluída.
Prima **OK**.

11 Prima .

Para DCP-J172W


1 Prima ^ ou v para visualizar *Web*.
Prima *Web*.

2 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**.


- 3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima **Sim** ou **Não**.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento.
Leia as informações e prima **OK**.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o serviço que aloja a conta que pretende eliminar.
Prima o serviço.
- 5 Prima **Registar/eliminar**.
- 6 Prima **Apagar conta**.
- 7 Prima as contas que pretende eliminar. As contas seleccionadas serão indicadas por vistos.
- 8 Prima **OK**.
- 9 Ser-lhe-á pedido que confirme as selecções.
Prima **Sim** para eliminar.
- 10 A eliminação da conta está concluída.
Prima **OK**.
- 11 Prima .

para DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Prima  (**WEB**).
- 2 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**.
- 3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima **1** (**Sim**) ou **2** (**Não**).

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento.
Leia as informações e prima **OK**.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o serviço que aloja a conta que pretende eliminar.
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Registar/eliminar**.
Prima **OK**.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Apagar conta**.
Prima **OK**.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a conta que pretende eliminar.
Prima **OK**.
- 8 Ser-lhe-á pedido que confirme as selecções.
Prima **1** (Sim) para eliminar.
Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.

Configurar o Brother Web Connect (Para o Brother CreativeCenter)

Não é necessário configurar definições adicionais.

Digitalizar e carregar documentos

Pode carregar as suas fotografias e documentos digitalizados directamente para um serviço, sem utilizar um computador.

Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG ou do Microsoft® Office, a digitalização a preto e branco não está disponível. Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG, cada página é carregada como um ficheiro individual. Os documentos carregados são guardados num álbum com o nome "From_BrotherDevice". Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de documentos que podem ser carregados, consulte o sítio web do respectivo serviço.

Para mais informações sobre os serviços e as funções suportadas, consulte *Serviços acessíveis* >> página 1.


Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Web.
Prima Web.
- 3 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima OK.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima Sim ou Não.



NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima OK.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que aloja a conta que pretende carregar.
Prima o serviço.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da conta e, em seguida, prima-o.
- 7 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima OK.
- 8 Prima Carregar: Scanner.
- 9 Se lhe for pedido que especifique o formato de ficheiro do documento, seleccione o formato de ficheiro do documento que está a digitalizar.
- 10 Quando aparecer o ecrã Definições de digitalização no LCD, execute uma das seguintes operações:
 - Para alterar as definições de digitalização, consulte *Como alterar definições de digitalização* >> página 20. Depois de alterar as definições de digitalização, avance para o passo ①.
 - Para continuar sem alterar as definições de digitalização, prima OK.





- 11 Se o LCD lhe pedir para *Seleccion. Marca*, prima a etiqueta pretendida.
- 12 Prima *OK*.
Se tiver colocado o documento no alimentador automático de documentos (ADF), o equipamento digitaliza o documento e inicia o carregamento.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 13.
- 13 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima *Não*. Avance para o passo 15.
 - Para digitalizar mais páginas, prima *Sim* e avance para o passo 14.
- 14 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima *OK*.
O equipamento começa a digitalizar a página. Repita os passos 13 e 14 para cada página adicional.
- 15 O equipamento carrega os documentos. Prima .

Para DCP-J172W


- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  ou  para visualizar *Web*.
Prima *Web*.
- 3 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA


Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima *OK*.

- 5 Prima  ou  para visualizar o serviço que aloja a conta que pretende carregar.
Prima o serviço.
- 6 Prima  ou  para visualizar o nome da conta e, em seguida, prima-o.
- 7 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima *OK*.
- 8 Prima *Carregar: Scanner*.
- 9 Se lhe for pedido que especifique o formato de ficheiro do documento, seleccione o formato de ficheiro do documento que está a digitalizar.
- 10 Quando aparecer o ecrã *Definições de digitalização* no LCD, execute uma das seguintes operações:
 - Para alterar as definições de digitalização, consulte *Como alterar definições de digitalização* >> página 20. Depois de alterar as definições de digitalização, avance para o passo 11.

- Para continuar sem alterar as definições de digitalização, prima **OK**.

- 11 Se o LCD lhe pedir para *Seleccion. Marca*, prima a etiqueta pretendida.
- 12 Prima **OK**.
- 13 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima *Não*. Avance para o passo 15.
 - Para digitalizar mais páginas, prima *Sim* e avance para o passo 14.
- 14 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **OK**.
O equipamento começa a digitalizar a página. Repita os passos 13 e 14 para cada página adicional.
- 15 O equipamento carrega os documentos. Prima .

para DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**WEB**).
- 3 As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no LCD do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima **1** (*Sim*) ou **2** (*Não*).

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o serviço que aloja a conta para a qual pretende carregar.
Prima **OK**.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o nome da conta.
Prima **OK**.
- 7 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima **OK**.
- 8 Se lhe for pedido que especifique o formato de ficheiro do documento, seleccione o formato de ficheiro do documento que está a digitalizar. Prima **OK**.
- 9 Quando aparecer o ecrã *Definições de digitalização* no LCD, execute uma das seguintes operações:
 - Para alterar as definições de digitalização, consulte *Como alterar definições de digitalização* >> página 20. Depois de alterar as definições de digitalização, avance para o passo 10.
 - Para continuar sem alterar as definições de digitalização, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Concluir* e, em seguida, prima **OK**.

- 10 Se o LCD lhe pedir para *Seleccion*. *Marca*, seleccione a etiqueta pretendida e prima **OK**.
- 11 Prima **OK**.
Se tiver colocado o documento no alimentador automático de documentos (ADF), o equipamento digitaliza o documento e inicia o carregamento.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 12.
- 12 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima **2** (*Não*). Avance para o passo 14.
 - Para digitalizar mais páginas, prima **1** (*Sim*) e avance para o passo 13.
- 13 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **OK**.
O equipamento começa a digitalizar a página. Repita os passos 12 e 13 para cada página adicional.
- 14 O equipamento carrega os documentos.
Prima **Parar**.

Como alterar definições de digitalização

O ecrã Definições de digitalização é apresentado antes de digitalizar os documentos que pretende carregar (consulte o passo 10 na página 17, o passo 10 na página 18 ou o passo 9 na página 19). Utilize os botões ▲ e ▼ para percorrer a lista de definições.

Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

Tipo de digitalização

- 1 Prima *Tipo digitaliz*.
- 2 Seleccione *Cor* ou *P/B*.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima **OK**.

NOTA

- Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG ou do Microsoft® Office, a digitalização a preto e branco não está disponível.
 - Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG, cada página é carregada como um ficheiro separado.
-

Resolução

- 1 Prima *Resolução*.
- 2 Seleccione *100 ppp*, *200 ppp*, *300 ppp* ou *600 ppp*.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima **OK**.

NOTA

Não pode seleccionar **Resolução** para ficheiros do Microsoft® Office.

Tamanho da digitalização

- 1 Prima **Tamanho digit.**
- 2 Selecciona o tamanho pretendido.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima **OK**.

Para DCP-J172W

Tipo de digitalização

- 1 Prima **Tipo digitaliz.**
- 2 Selecciona **Cor** ou **P/B**.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima **OK**.

NOTA

- Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG ou do Microsoft® Office, a digitalização a preto e branco não está disponível.
 - Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG, cada página é carregada como um ficheiro separado.
-

Resolução

- 1 Prima **Resolução**.
- 2 Selecciona **100 ppp**, **200 ppp**, **300 ppp** ou **600 ppp**.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima **OK**.

NOTA

Não pode seleccionar **Resolução** para ficheiros do Microsoft® Office.

Tamanho da digitalização

- 1 Prima **Tamanho digit.**
- 2 Selecciona o tamanho pretendido.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima **OK**.

para DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

Tipo de digitalização

- 1 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo digitaliz.
Prima **OK**.
- 2 Seleccione Cor ou P/B.
Prima **OK**.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Concluir e, em seguida, prima **OK**.

NOTA

- Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG ou do Microsoft® Office, a digitalização a preto e branco não está disponível.
 - Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG, cada página é carregada como um ficheiro separado.
-

Resolução

- 1 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Resolução.
Prima **OK**.
- 2 Seleccione 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.
Prima **OK**.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Concluir e, em seguida, prima **OK**.

NOTA

Não pode seleccionar Resolução para ficheiros do Microsoft® Office.


Tamanho da digitalização

- 1 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tamanho digit. Prima **OK**.
- 2 Seleccione o tamanho pretendido. Prima **OK**.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Concluir e, em seguida, prima **OK**.

Carregar um documento a partir de um equipamento de memória externa (Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)


Os documentos guardados num suporte, como um cartão de memória ou uma unidade flash USB, ligado ao equipamento podem ser carregados directamente para um serviço.

Para mais informações sobre os serviços e as funções suportadas, consulte *Serviços acessíveis* >> página 1.

- 1 Abra a tampa da ranhura do suporte de armazenamento.
- 2 Introduza um cartão de memória ou uma unidade flash USB no equipamento.
O ecrã LCD muda automaticamente.
- 3 Prima .
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar *Web*.
Prima *Web*.
- 5 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*.
- 6 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima *OK*.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que aloja a conta que pretende carregar.
Prima o serviço.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da conta e, em seguida, prima-o.
- 9 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima *OK*.
- 10 Prima *Carregar: Media*.
- 11 Prima ◀ ou ▶ para visualizar o documento pretendido e prima-o.
Confirme o documento no LCD e prima *OK*.
Repita este passo até ter seleccionado todos os documentos que pretende carregar.
- 12 Depois de seleccionar todos os documentos, prima *OK*.
- 13 Prima *OK*.
O equipamento começa a carregar o(s) documento(s).
- 14 Prima .

Digitalizar e carregar

NOTA

- Os documentos carregados são guardados num álbum com o nome “From_BrotherDevice”.
 - Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de documentos que podem ser carregados, consulte o sítio web do respectivo serviço.
-

2

Descarregar e imprimir documentos (Para DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Os documentos que foram carregados para a sua conta num serviço podem ser descarregados directamente para o equipamento e impressos. Os documentos que outros utilizadores carregaram para as respectivas contas para os partilhar podem também ser descarregados para o equipamento e impressos, desde que possua privilégios de visualização desses documentos.

Determinados serviços permitem que utilizadores convidados visualizem documentos que sejam públicos. Quando aceder a um serviço ou a uma conta como utilizador convidado, pode visualizar documentos que o proprietário tornou públicos, ou seja, documentos que não tenham restrições de visualização.

Para descarregar documentos de outros utilizadores, tem de ter privilégios de acesso para visualizar os álbuns ou os documentos correspondentes.

Para mais informações sobre os serviços e as funções suportadas, consulte *Serviços acessíveis* >> página 1.

Para Picasa Web Albums™, Flickr® , Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® e Box

Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Prima ◀ ou ▶ para visualizar *Web*.
Prima *Web*.
- 2 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima *OK*.
- 3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima *OK*.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que aloja o documento que pretende descarregar e imprimir.
Prima o serviço.
- 5 Execute uma das seguintes operações:
 - Para iniciar sessão no serviço com a sua conta, prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da sua conta e prima-o. Avance para o passo 6.
 - Para aceder ao serviço como utilizador convidado, prima ▲ ou ▼ para visualizar *Usar c/o convidado* e prima esta opção. Quando forem apresentadas as informações relativas ao acesso como utilizador convidado, prima *OK*. Avance para o passo 7.
- 6 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima *OK*.
- 7 Prima *Descarregar: Impr.*
Execute uma das seguintes operações:
 - Se tiver iniciado sessão no serviço com a sua conta, avance para o passo 8.
 - Se tiver acedido ao serviço como utilizador convidado, avance para o passo 9.
- 8 Execute uma das seguintes operações:
(Para o Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)
 - Para descarregar os seus próprios documentos do serviço, prima *O seu álbum*. Avance para o passo 10.
 - Para descarregar documentos de outros utilizadores do serviço, prima *Álbum doutro utiliz.* Avance para o passo 9.
(Para Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® e Box)
 - Avance para o passo 10.


- 9 Utilizando o LCD, introduza o nome da conta do utilizador cujos documentos pretende descarregar. Prima **OK**.

NOTA

Em função do serviço, poderá ter de seleccionar o nome da conta numa lista.

- 10 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o álbum pretendido ¹ e prima-o. Alguns serviços não exigem que os documentos sejam guardados em álbuns. Para documentos não guardados em álbuns, seleccione *Fotos n/ ordenadas* para seleccionar documentos. Não é possível descarregar documentos de outros utilizadores se estes não estiverem guardados num álbum.

¹ Um álbum é uma colecção de documentos. No entanto, o termo utilizado para o designar pode variar consoante o serviço que utilizar. Se utilizar o Evernote®, tem de seleccionar o bloco de notas e, em seguida, seleccionar a nota.

- 11 Prima a miniatura do documento que pretende imprimir. Confirme o documento no LCD e prima **OK**. Selecciona documentos adicionais a imprimir (pode seleccionar até 10 documentos).
- 12 Depois de ter seleccionado todos os documentos pretendidos, prima **OK**.
- 13 É apresentado o ecrã Definições de impressão. Execute uma das seguintes operações:
- Para alterar as definições de impressão, consulte *Como alterar definições de impressão* >> página 32. Depois de alterar as definições de impressão, avance para o passo 14.
 - Se não pretender alterar qualquer definição de impressão, prima **OK**.
- 14 Prima **OK** para imprimir. O equipamento começa a descarregar e a imprimir os documentos.
- 15 Prima .

Para DCP-J172W

- 1 Prima **▲** ou **▼** para visualizar `Web`.
Prima `Web`.
- 2 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima `OK`.
- 3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima `Sim` ou `Não`.


NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima `OK`.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o serviço que aloja o documento que pretende descarregar e imprimir.
Prima o serviço.
- 5 Execute uma das seguintes operações:
 - Para iniciar sessão no serviço com a sua conta, prima **▲** ou **▼** para visualizar o nome da sua conta e prima-o. Avance para o passo 6.
 - Para aceder ao serviço como utilizador convidado, prima **▲** ou **▼** para visualizar `Usar c/o convidado` e prima esta opção. Quando forem apresentadas as informações relativas ao acesso como utilizador convidado, prima `OK`. Avance para o passo 9.
- 6 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima `OK`.
- 7 Prima `Descarregar: Impr.`
- 8 Execute uma das seguintes operações:
(Para o Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)
 - Para descarregar os seus próprios documentos do serviço, prima `O seu álbum`. Avance para o passo 10.
 - Para descarregar documentos de outros utilizadores do serviço, prima `Álbum doutro utiliz.` Avance para o passo 9.
(Para Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® e Box)
 - Avance para o passo 10.
- 9 Utilizando o LCD, introduza o nome da conta do utilizador cujos documentos pretende descarregar.
Prima `OK`.

NOTA

Em função do serviço, poderá ter de seleccionar o nome da conta numa lista.

- 10 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o álbum pretendido ¹ e prima-o.
Alguns serviços não exigem que os documentos sejam guardados em álbuns. Para documentos não guardados em álbuns, seleccione **Fotos n/ ordenadas** para seleccionar documentos. Não é possível descarregar documentos de outros utilizadores se estes não estiverem guardados num álbum.
- ¹ Um álbum é uma colecção de documentos. No entanto, o termo utilizado para o designar pode variar consoante o serviço que utilizar. Se utilizar o Evernote[®], tem de seleccionar o bloco de notas e, em seguida, seleccionar a nota.
- 11 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o documento que pretende imprimir e, em seguida, prima-o.
Prima **+** para imprimir uma cópia do documento.
Prima **OK** para regressar ao álbum e seleccionar documentos adicionais a imprimir (pode seleccionar até 10 documentos).
- 12 Depois de ter seleccionado todos os documentos pretendidos, prima **OK**.
- 13 É apresentado o ecrã Definições de impressão. Execute uma das seguintes operações:
 - Para alterar as definições de impressão, consulte *Como alterar definições de impressão* >> página 32. Depois de alterar as definições de impressão, avance para o passo 14.
 - Se não pretender alterar qualquer definição de impressão, prima **OK**.
- 14 Prima **OK** para imprimir.
O equipamento começa a descarregar e a imprimir os documentos.
- 15 Prima .


Para o Brother CreativeCenter (não disponível para alguns países)

Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Web`.
Prima `Web`.
- 2 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima `OK`.
- 3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima `Sim` ou `Não`.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima `OK`.


- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Apps`. Prima `Apps`.
- 5 Prima `Impr. Modelos do "Creative Center"`.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar a categoria pretendida e prima-a.
- 7 Selecciono o ficheiro pretendido.
Introduza o número de cópias a imprimir e prima `OK`.
Repita este passo até ter seleccionado todos os ficheiros que pretende imprimir.
- 8 Depois de ter seleccionado todos os ficheiros pretendidos, prima `OK`.
- 9 Se forem apresentadas informações relativas às definições de impressão recomendadas no LCD do equipamento, leia-as e prima `OK`.
- 10 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima `Sim` ou `Não`.
- 11 É apresentado o ecrã Definições de impressão. Execute uma das seguintes operações:
 - Para alterar as definições de impressão, consulte *Como alterar definições de impressão* ►► página 32. Depois de alterar as definições de impressão, avance para o passo 12.
 - Se não pretender alterar qualquer definição de impressão, prima `OK`.
- 12 Prima `OK` para imprimir.
O equipamento começa a descarregar e a imprimir os documentos.
- 13 Prima .

Para DCP-J172W

- 1 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Web*.
Prima *Web*.
- 2 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**.
- 3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Apps*.
Prima *Apps*.
- 5 Prima *Impr. Modelos do "Creative Center"*.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar a categoria pretendida e prima-a.
- 7 Seleccione o ficheiro pretendido.
Introduza o número de cópias a imprimir e prima **OK**.
Repita este passo até ter seleccionado todos os ficheiros que pretende imprimir.
- 8 Depois de ter seleccionado todos os ficheiros pretendidos, prima **OK**.
- 9 Se forem apresentadas informações relativas às definições de impressão recomendadas no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**.
- 10 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima *Sim* ou *Não*.
- 11 É apresentado o ecrã Definições de impressão. Execute uma das seguintes operações:
 - Para alterar as definições de impressão, consulte *Como alterar definições de impressão* >> página 32. Depois de alterar as definições de impressão, avance para o passo 12.
 - Se não pretender alterar qualquer definição de impressão, prima **OK**.
- 12 Prima **OK** para imprimir.
O equipamento começa a descarregar e a imprimir os documentos.
- 13 Prima .

Como alterar definições de impressão

O ecrã Definições de impressão é apresentado depois de ter seleccionado os documentos que pretende imprimir.

Utilize os botões ▲ ou ▼ para percorrer a lista de definições.

Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

Qualidade de impressão

- 1 Prima `Qualidade impr.`
- 2 Prima `Fina` ou `Normal`.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima `OK`.

Tamanho do papel

- 1 Prima `Tamanho papel`.
- 2 Prima o tamanho do papel que está a utilizar: `Letter`, `Legal`¹, `A4`, `10x15cm` ou `13x18cm`².
1 Apenas ficheiros PDF ou do Microsoft® Office
2 Apenas ficheiros JPEG
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima `OK`.

Tipo de papel

- 1 Prima `Tipo de papel`.
- 2 Prima o tipo de papel que está a utilizar: `Papel Comum`, `Papel Revestido`, `Brother BP71` ou `Outro Glossy`.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima `OK`.

NOTA

Quando descarregar e imprimir ficheiros PDF ou do Microsoft® Office, tem de utilizar `Papel Comum`.

Impressão sem margens (apenas para ficheiros JPEG)

Esta função aumenta a área de impressão até às extremidades do papel.

- 1 Prima `Sem bordas`.
- 2 Prima `Ligado` ou `Desligado`.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima `OK`.

Para DCP-J172W

Qualidade de impressão

- 1 Prima Qualidade impr.
- 2 Prima Fina ou Normal.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima OK.

Tamanho do papel

- 1 Prima Tamanho papel.
- 2 Prima o tamanho do papel que está a utilizar: Letter, Legal ¹, A4, 10x15cm ou 13x18cm ².
¹ Apenas ficheiros PDF ou do Microsoft® Office
² Apenas ficheiros JPEG
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima OK.

Tipo de papel

- 1 Prima Tipo de papel.
- 2 Prima o tipo de papel que está a utilizar: Papel Comum, Papel Revestido, Brother BP71 ou Outro Glossy.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima OK.

NOTA

Quando descarregar e imprimir ficheiros PDF ou do Microsoft® Office, tem de utilizar Papel Comum.

Impressão sem margens (apenas para ficheiros JPEG)

Esta função aumenta a área de impressão até às extremidades do papel.

- 1 Prima Sem bordas.
- 2 Prima Ligado ou Desligado.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima OK.

Descarregar e guardar um documento num equipamento de memória externa (Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)


É possível descarregar ficheiros JPEG, PDF e do Microsoft® Office de um serviço e guardá-los directamente em suportes ligados ao equipamento. Os documentos que outros utilizadores carregaram para as respectivas contas para os partilhar podem também ser descarregados para o equipamento e impressos, desde que possua privilégios de visualização desses documentos.

Determinados serviços permitem que utilizadores convidados visualizem documentos que sejam públicos. Quando aceder a um serviço ou a uma conta como utilizador convidado, pode visualizar documentos que o proprietário tornou públicos, ou seja, documentos que não tenham restrições de visualização.

Certifique-se de que dispõe de espaço suficiente no cartão de memória ou na unidade flash USB.

Para descarregar documentos de outros utilizadores, tem de ter privilégios de acesso para visualizar os álbuns ou os documentos correspondentes.

Para mais informações sobre os serviços e as funções suportadas, consulte *Serviços acessíveis* >> página 1.

- 1 Abra a tampa da ranhura do suporte de armazenamento.
- 2 Introduza um cartão de memória ou uma unidade flash USB no equipamento.
O ecrã LCD muda automaticamente.
- 3 Prima .
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Web.
Prima Web.
- 5 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima OK.
- 6 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima Sim ou Não.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima OK.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que aloja o documento que pretende descarregar e imprimir.
Prima o serviço.
- 8 Execute uma das seguintes operações:
 - Para iniciar sessão no serviço com a sua conta, prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da sua conta e, em seguida, prima-o. Avance para o passo 9.

- Para aceder ao serviço como utilizador convidado, prima ▲ ou ▼ para visualizar Usar c/o convidado e, em seguida, prima esta opção. Quando forem apresentadas as informações relativas ao acesso como utilizador convidado, prima OK. Avance para o passo 10.

9 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima OK.

10 Prima Descarregar: Media.
Execute uma das seguintes operações:

- Se tiver iniciado sessão no serviço com a sua conta, avance para o passo 11.
- Se tiver acedido ao serviço como utilizador convidado, avance para o passo 12.

11 Execute uma das seguintes operações:

(Para o Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)

- Para descarregar os seus próprios documentos do serviço, prima O seu álbum. Avance para o passo 13.
- Para descarregar documentos de outros utilizadores do serviço, prima Álbum doutro utiliz. Avance para o passo 12.

(Para Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® e Box)

- Avance para o passo 13.

12 Utilizando o LCD, introduza o nome da conta do utilizador cujos documentos pretende descarregar. Prima OK.

NOTA

Em função do serviço, poderá ter de seleccionar o nome da conta numa lista.

13 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o álbum pretendido ¹ e, em seguida, prima-o. Alguns serviços não exigem que os documentos sejam guardados em álbuns. Para documentos não guardados em álbuns, seleccione Fotos n/ ordenadas para seleccionar documentos. Não é possível descarregar documentos de outros utilizadores se estes não estiverem guardados num álbum.

¹ Um álbum é uma colecção de documentos. No entanto, o termo utilizado para o designar pode variar consoante o serviço que utilizar. Se utilizar o Evernote®, tem de seleccionar o bloco de notas e, em seguida, seleccionar a nota.

14 Prima a miniatura do documento que pretende imprimir.
Confirme o documento no LCD e prima OK.
Selecione documentos adicionais a imprimir (pode seleccionar até 10 documentos).

15 Depois de ter seleccionado todos os documentos pretendidos, prima OK.

16 Prima OK para descarregar.
O equipamento começa a descarregar e a imprimir os documentos.

17 Prima .

NOTA

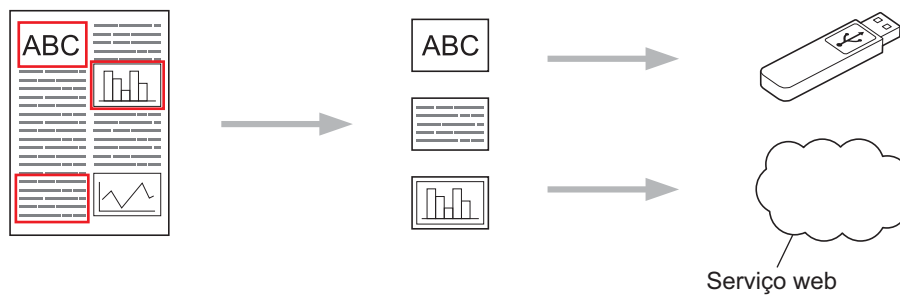
- Os ficheiros descarregados recebem um novo nome com base na data actual. Por exemplo, o primeiro documento guardado a 1 de Julho receberia o nome 07010001.jpg. Tenha em atenção que a definição de região também determina o formato da data do nome do ficheiro.
 - Os documentos são guardados na pasta “BROTHER”, que será criada automaticamente no nível da raiz do equipamento de memória externa que está a utilizar.
-

Digitalizar, copiar e cortar partes dos documentos

Quando destacar áreas específicas de um documento com uma caneta vermelha e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são captadas e podem ser processadas de várias formas.

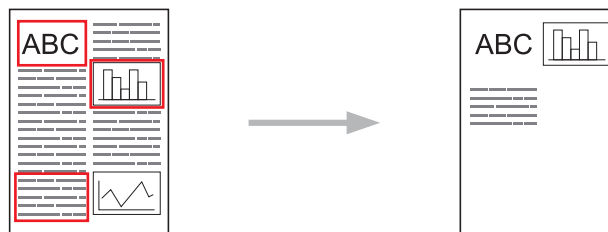
Destacar e digitalizar

Quando utilizar uma caneta vermelha para destacar seções de um documento e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são extraídas e guardadas num suporte ou num serviço de nuvem como ficheiros JPEG separados.



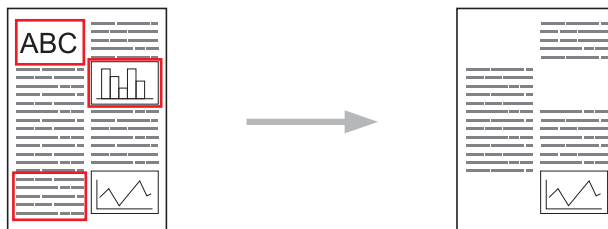
Copiar área destacada (Para DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Quando utilizar uma caneta vermelha para destacar seções de um documento e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são extraídas, reorganizadas e impressas em conjunto.



Cortar área destacada (Para DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Quando utilizar uma caneta vermelha para destacar secções de um documento e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são eliminadas e as informações restantes são impressas.



Destacar

Bons exemplos	Maus exemplos

- Utilize uma caneta ou um marcador vermelhos, com uma ponta de 1,0-10,0 mm (0,04-0,39 pol.) de largura, ou desde uma ponta extrafina até uma ponta de marcador extralargo.
- O destaque vermelho não pode estar interrompido e a linha não pode intersectar mais do que uma vez.
- A área destacada tem de possuir um comprimento e uma largura de, pelo menos, 1 cm (0,4 pol.).

Como destacar e digitalizar um documento

As áreas destacadas com uma caneta vermelha são eliminadas das imagens digitalizadas.

Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)


Se pretender guardar num suporte, insira-o antes de digitalizar.

- 1 Utilizando uma caneta vermelha, destaque as áreas do documento que pretende digitalizar.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Web.
Prima Web.
- 4 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima OK.

- 5 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima *OK*.

- 6 Prima *▲* ou *▼* para visualizar *Apps*.
Prima *Apps*.
- 7 Prima *Contornar* e digitalizar.
- 8 Se forem apresentadas informações relativas a *Contornar* e digitalizar, leia-as e prima *OK*.
- 9 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.
- 10 Execute uma das seguintes operações:
- Para guardar imagens numa nuvem, prima *Guardar na nuvem* e avance para o passo 11.
 - Para guardar imagens num suporte, prima *Guardar no cartão* e avance para o passo 14.
- 11 Prima *▲* ou *▼* para visualizar o serviço que pretende.
Prima o serviço.
- 12 Prima *▲* ou *▼* para visualizar o nome da conta e, em seguida, prima-o.
- 13 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima *OK*.
- 14 Se o LCD lhe pedir que especifique o tamanho da digitalização, seleccione o tamanho de digitalização do documento que está a digitalizar.
- 15 Prima *OK*.
Se colocou o documento no alimentador automático de documentos (ADF), o equipamento começa a digitalizar.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 16.
- 16 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:
- Se não houver mais páginas para digitalizar, prima *Não*. Avance para o passo 18.
 - Para digitalizar mais páginas, prima *Sim* e avance para o passo 17.
- 17 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima *OK*.
O equipamento começa a digitalizar a página. Repita os passos 16 e 17 para cada página adicional.
- 18 O equipamento carrega a imagem. Quando terminar, prima *OK*.
- 19 Prima .

Para DCP-J172W

- 1 Utilizando uma caneta vermelha, destaque as áreas do documento que pretende digitalizar.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Web*.
Prima *Web*.
- 4 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**.
- 5 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima *Sim* ou *Não*.


NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.

- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Apps*.
Prima *Apps*.
- 7 Prima *Contornar* e digitalizar.
- 8 Se forem apresentadas informações relativas a *Contornar* e digitalizar, leia-as e prima **OK**.
- 9 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima *Sim* ou *Não*.
- 10 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o serviço que pretende.
Prima o serviço.
- 11 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o nome da conta e, em seguida, prima-o.
- 12 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima **OK**.
- 13 Se o LCD lhe pedir que especifique o tamanho da digitalização, seleccione o tamanho de digitalização do documento que está a digitalizar.
- 14 Prima **OK**.
- 15 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima *Não*. Avance para o passo 17.
 - Para digitalizar mais páginas, prima *Sim* e avance para o passo 16.
- 16 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **OK**.
O equipamento começa a digitalizar a página. Repita os passos 15 e 16 para cada página adicional.
- 17 O equipamento carrega a imagem. Quando terminar, prima **OK**.

18 Prima .

para DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Utilizando uma caneta vermelha, destaque as áreas do documento que pretende digitalizar.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima  (**WEB**).
- 4 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**.
- 5 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima **1** (Sim) ou **2** (Não).

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.

- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Apps*.
Prima **OK**.
- 7 Selecione *Contornar e digitalizar* e prima **OK**.
- 8 Se forem apresentadas informações relativas a *Contornar e digitalizar*, leia-as e prima **OK**.
- 9 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima **1** (Sim) ou **2** (Não).
- 10 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o serviço pretendido.
Prima **OK**.
- 11 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o nome da conta.
Prima **OK**.
- 12 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima **OK**.
- 13 Se o LCD lhe pedir que especifique o tamanho da digitalização, selecione o tamanho de digitalização do documento que está a digitalizar.
- 14 Prima **OK**.
Se colocou o documento no alimentador automático de documentos (ADF), o equipamento começa a digitalizar.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 15.
- 15 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima **2** (Não). Avance para o passo 17.
 - Para digitalizar mais páginas, prima **1** (Sim) e avance para o passo 16.

Destacar, digitalizar e copiar ou cortar

- 16 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **OK**.
O equipamento começa a digitalizar a página. Repita os passos 15 e 16 para cada página adicional.
- 17 O equipamento carrega a imagem. Quando terminar, prima **OK**.
- 18 Prima **Parar**.

Como copiar ou cortar uma secção destacada


Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Utilizando uma caneta vermelha, destaque as áreas do documento que pretende digitalizar.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para visualizar *Web*.
Prima *Web*.
- 4 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**.
- 5 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.

- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Apps*.
Prima *Apps*.
- 7 Prima *Contornar e copiar*.
- 8 Prima *Copiar contornado* ou *Cortar contornado*.
- 9 Se forem apresentadas informações relativas a *Copiar contornado* ou *Cortar contornado*, leia-as e prima **OK**.
- 10 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima *Sim* ou *Não*.
- 11 É apresentado o ecrã *Definições de cópia*. Altere a definição *Qualidade impr.* ou *Tamanho papel*, se necessário.
Prima **OK**.

- 12 Prima **OK**.
Se colocou o documento no alimentador automático de documentos (ADF), o equipamento começa a digitalizar.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 13.
- 13 Quando **Página seguinte?** for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima **Não**. Avance para o passo 15.
 - Para digitalizar mais páginas, prima **Sim** e avance para o passo 14.
- 14 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **OK**.
O equipamento começa a digitalizar a página. Repita os passos 13 e 14 para cada página adicional.
- 15 O equipamento inicia a impressão. Quando terminar, prima **OK**.
- 16 Prima .

Para DCP-J172W


- 1 Utilizando uma caneta vermelha, destaque as áreas do documento que pretende digitalizar.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Web**.
Prima **Web**.
- 4 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima **OK**.
- 5 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima **Sim** ou **Não**.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.

- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Apps**.
Prima **Apps**.
- 7 Prima **Contornar e copiar**.
- 8 Prima **Copiar contornado** ou **Cortar contornado**.
- 9 Se forem apresentadas informações relativas a **Copiar contornado** ou **Cortar contornado**, leia-as e prima **OK**.
- 10 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima **Sim** ou **Não**.

Destacar, digitalizar e copiar ou cortar

- 11 É apresentado o ecrã Definições de cópia. Altere a definição *Qualidade impr.* ou *Tamanho papel*, se necessário.
Prima OK.
- 12 Prima OK.
- 13 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima *Não*. Avance para o passo 15.
 - Para digitalizar mais páginas, prima *Sim* e avance para o passo 14.
- 14 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima OK.
O equipamento começa a digitalizar a página. Repita os passos 13 e 14 para cada página adicional.
- 15 O equipamento inicia a impressão. Quando terminar, prima OK.
- 16 Prima .

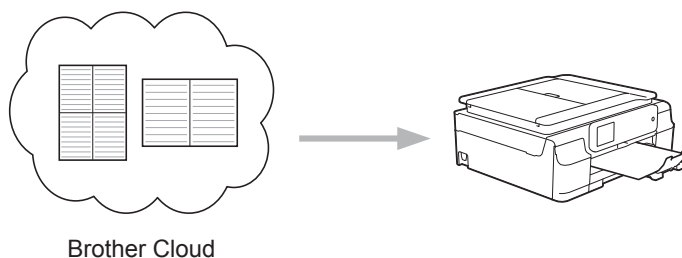
Imprimir nota e digitalizar nota (Para DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Imprimir e digitalizar notas

Utilize esta função para imprimir folhas de notas e pastas concebidas para as guardar, bem como para digitalizar folhas de notas de forma a que cada página de notas seja guardada como um ficheiro JPEG. As folhas de notas impressas podem ser dobradas a meio ou aos quartos, utilizadas e guardadas nas pastas. Depois de escrever nas folhas de notas pré-impressas com linhas ou uma grelha, digitalize as folhas e guarde as notas num suporte ou num serviço de nuvem.

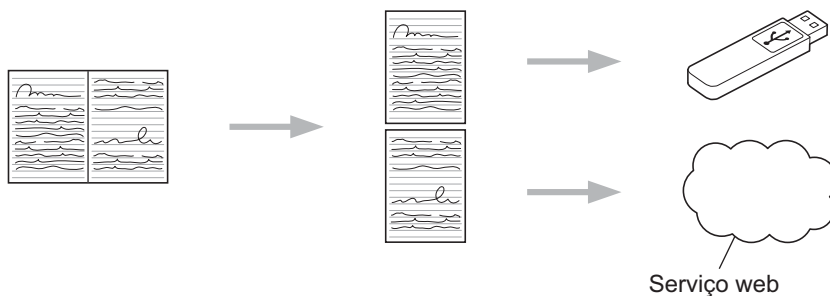
Imprimir nota

Escolha um estilo específico de folha de notas ou de pasta de notas a imprimir.



Digitalizar nota

Depois de escrever na folha de notas, digitalize-a para guardar as suas notas como um ficheiro JPEG. Se utilizar o nosso estilo 2, 4 ou 8 em 1, cada página de notas é guardada como um ficheiro JPEG individual.

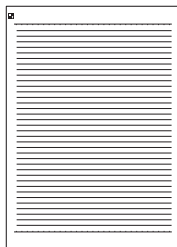


NOTA

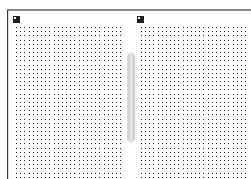
Terá de utilizar os modelos de folhas de notas da Brother para conseguir utilizar com êxito a função Digitalizar nota.

Exemplos de modelos de Digitalizar nota:

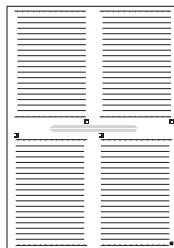
Estilo de nota 1 em 1



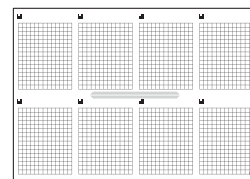
Estilo de gráfico de pontos 2 em 1



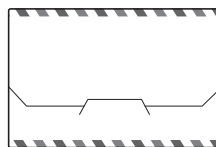
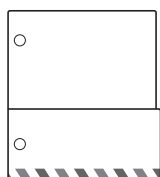
Estilo de nota 4 em 1



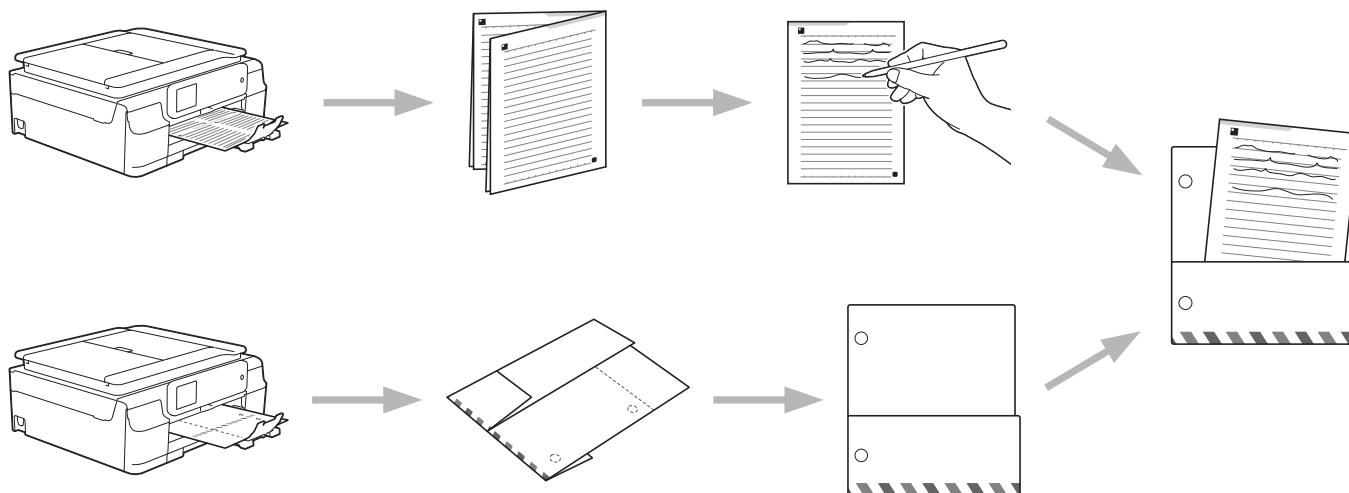
Estilo de grelha 8 em 1



Exemplos de modelos de pasta de notas:



Como utilizar folhas de notas e a pasta de notas



Imprimir nota e modelo de pasta

Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Web.
Prima Web.
- 2 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima OK.

- 3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima `Sim` ou `Não`.


NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima `OK`.

- 4 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Apps`.
Prima `Apps`.
- 5 Prima `Digitalizar nota`.
- 6 Prima `Imprimir nota e pasta modelo`.
- 7 Se forem apresentadas informações relativas a `Impr nota e pasta`, leia-as e prima `OK`.
- 8 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima `Sim` ou `Não`.
- 9 Prima `Formato da nota` ou `Pasta de notas`.
Se seleccionar `Formato da nota`, avance para o passo 10.
Se seleccionar `Pasta de notas`, avance para o passo 11.
- 10 Seccione `Nota`, `Grelha`, `Gráfico pontos` ou `Branco`. Prima o formato que pretende: `1em1`, `2em1`, `4em1` ou `8em1`. Indique o número de cópias que pretende imprimir e prima `OK`. Repita este passo para seleccionar outro formato. Avance para o passo 12.
- 11 Uma pasta de notas é concebida especialmente para condizer com o tipo de notas que imprime. Prima a categoria que pretende: `Para 2 em 1 Pasta` ou `Para 4 em 1 Pasta`. Seccione o formato que pretende. Indique o número de cópias que pretende imprimir e prima `OK`. Repita este passo para seleccionar outro formato.

NOTA

Depois de a pasta ser impressa, dobre o papel pelas linhas a tracejado e cole as áreas dobradas com fita ou outro tipo de adesivo.

- 12 Prima `OK`.
- 13 Prima `OK`.
O equipamento começa a imprimir.
- 14 Prima `OK` quando terminar.
- 15 Prima .

Para DCP-J172W

- 1 Prima **▲** ou **▼** para visualizar `Web`.
Prima `Web`.
- 2 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima `OK`.
- 3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima `Sim` ou `Não`.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima `OK`.

5

- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar `Apps`.
Prima `Apps`.
- 5 Prima `Digitalizar nota`.
- 6 Prima `Imprimir nota e pasta modelo`.
- 7 Se forem apresentadas informações relativas a `Impr nota e pasta`, leia-as e prima `OK`.
- 8 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima `Sim` ou `Não`.
- 9 Prima `Formato da nota` ou `Pasta de notas`.
Se seleccionar `Formato da nota`, avance para o passo 10.
Se seleccionar `Pasta de notas`, avance para o passo 11.
- 10 Seleccionar `Nota`, `Grelha`, `Gráfico pontos` ou `Branco`. Prima o formato que pretende: `1em1`, `2em1`, `4em1` ou `8em1`. Indique o número de cópias que pretende imprimir e prima `OK`. Repita este passo para seleccionar outro formato. Avance para o passo 12.
- 11 Uma pasta de notas é concebida especialmente para condizer com o tipo de notas que imprime. Prima a categoria que pretende: `Para 2 em 1 Pasta` ou `Para 4 em 1 Pasta`. Seleccionar o formato que pretende. Indique o número de cópias que pretende imprimir e prima `OK`. Repita este passo para seleccionar outro formato.

NOTA

Depois de a pasta ser impressa, dobre o papel pelas linhas a tracejado e cole as áreas dobradas com fita ou outro tipo de adesivo.

- 12 Prima `OK`.
- 13 Prima `OK`.
O equipamento começa a imprimir.

Imprimir nota e digitalizar nota (Para DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

14 Prima OK quando terminar.

15 Prima .

Como digitalizar uma nota

Cada página da página de modelo de notas será guardada como um ficheiro JPEG individual.

Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW


Quando guardar notas digitalizadas numa fonte de suporte externo, insira o suporte antes da digitalização.

- 1 Coloque as notas.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Web.
Prima Web.
- 3 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima OK.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima Sim ou Não.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima OK.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Apps.
Prima Apps.
- 6 Prima Digitalizar nota.
- 7 Prima Digitalizar notas.
- 8 Se forem apresentadas informações relativas a Digitalizar notas, leia-as e prima OK.
- 9 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima Sim ou Não.
- 10 Execute uma das seguintes operações:
 - Para guardar imagens numa nuvem, prima Guardar na nuvem e avance para o passo 11.
 - Para guardar imagens num suporte, prima Guardar no cartão e avance para o passo 14.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que pretende.
Prima o serviço.
- 12 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da conta e prima-o.
- 13 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima OK.
- 14 Prima OK.
Se colocou o documento no alimentador automático de documentos (ADF), o equipamento começa a digitalizar.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 15.

- 15 Quando `Página seguinte?` for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima `Não`. Avance para o passo 17.
 - Para digitalizar mais páginas, prima `Sim` e avance para o passo 16.
- 16 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima `OK`.
O equipamento começa a digitalizar a página. Repita os passos 15 e 16 para cada página adicional.
- 17 O equipamento carrega a imagem. Quando terminar, prima `OK`.
- 18 Prima .


Para DCP-J172W

- 1 Coloque as notas.
- 2 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Web`.
Prima `Web`.
- 3 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima `OK`.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima `Sim` ou `Não`.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima `OK`.



- 5 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Apps`.
Prima `Apps`.
- 6 Prima `Digitalizar nota`.
- 7 Prima `Digitalizar notas`.
- 8 Se forem apresentadas informações relativas a `Digitalizar notas`, leia-as e prima `OK`.
- 9 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.
Prima `Sim` ou `Não`.
- 10 Prima `▲` ou `▼` para visualizar o serviço que pretende.
Prima o serviço.
- 11 Prima `▲` ou `▼` para visualizar o nome da conta e prima-o.
- 12 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima `OK`.
- 13 Prima `OK`.

- 14 Quando *Página seguinte?* for apresentado, execute uma das seguintes operações:
 - Se não houver mais páginas para digitalizar, prima *Não*. Avance para o passo 16.
 - Para digitalizar mais páginas, prima *Sim* e avance para o passo 15.
- 15 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima *OK*.
O equipamento começa a digitalizar a página. Repita os passos 14 e 15 para cada página adicional.
- 16 O equipamento carrega a imagem. Quando terminar, prima *OK*.
- 17 Prima .

Adicionar atalhos do Web Connect

Pode guardar as suas definições personalizadas para carregar ou descarregar e imprimir a partir dos serviços que se seguem como um atalho do Web Connect no seu equipamento.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- SkyDrive®
- Box

- 1 Prima  (Atalhos).
- 2 Prima  onde tiver espaço para adicionar um atalho.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Web.
- 4 Prima Web.
- 5 Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima OK.

NOTA

Ocasionalmente, serão apresentadas no LCD actualizações ou notícias sobre funções do equipamento. Leia as informações e prima OK.

- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar os serviços disponíveis e, em seguida, prima o serviço pretendido.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da conta e prima-o.
- 8 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima OK.
- 9 Seleccione a função pretendida.

NOTA

As funções que é possível definir variam consoante o serviço seleccionado.



- 10 Quando terminar, reveja as definições que seleccionou para este atalho e, em seguida, prima OK.

- 11 Introduza um nome para o atalho utilizando o ecrã táctil.
Prima **OK**.
- 12 Prima **OK** para guardar o atalho.


Como alterar atalhos

As definições de atalhos do Web Connect não podem ser alteradas. Por conseguinte, terá de eliminar o atalho (consulte *Como eliminar atalhos* >> página 54) e criar um novo atalho com as definições necessárias (consulte *Adicionar atalhos do Web Connect* >> página 53).


Como editar nomes de atalhos

- 1 Prima  (Atalhos).
- 2 Prima ◀ ou ▶ para visualizar o nome do atalho que pretende editar.
- 3 Execute uma das seguintes operações:
 - Mantenha premido o atalho até aparecerem as opções.
 - Prima **Edit/Elim e**, em seguida, prima o atalho pretendido.
- 4 Prima **Editar nome** do atalho.
- 5 Prima sem soltar  para eliminar o nome actual e, em seguida, introduza um novo nome utilizando o ecrã táctil.
Prima **OK**.

Como eliminar atalhos

- 1 Prima  (Atalhos).
- 2 Prima ◀ ou ▶ para visualizar o atalho que pretende eliminar.
- 3 Execute uma das seguintes operações:
 - Mantenha premido o atalho até aparecerem as opções.
 - Prima **Edit/Elim e**, em seguida, prima o atalho pretendido.
- 4 Prima **Apagar** para eliminar o atalho seleccionado no passo 3.
Prima **Sim** para confirmar.

Como utilizar um atalho

- 1 Prima  (Atalhos).
- 2 Prima ◀ ou ▶ para visualizar o atalho que pretende recuperar.
- 3 Prima o atalho.

Mensagens de erro

Tal como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros. Caso ocorra um erro, o equipamento apresentará uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são apresentadas abaixo.

O utilizador pode corrigir a maioria dos erros. Se, depois de ler esta tabela, continuar a precisar de ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as perguntas frequentes (FAQ) mais recentes e sugestões para resolução de problemas.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Acção
(Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW) A ligação de rede falhou. Verifique se a ligação de rede está correcta. (para DCP-J152W/J172W, MFC-J470DW/J475DW) Falha na ligação de rede. Verifique se a ligação de rede está activa.	O equipamento não está ligado a nenhuma rede.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se a ligação de rede está em boas condições. ■ Se o botão <i>Web</i> tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.
(Para DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW) Falha na ligação ao servidor. Verifique as definições de rede. (para DCP-J152W/J172W, MFC-J470DW/J475DW) Falha na ligação ao servidor. Verifique as definições de rede.	<ul style="list-style-type: none"> ■ As definições de rede ou do servidor estão incorrectas. ■ Há um problema com a rede ou com o servidor. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirme se as definições de rede estão correctas ou aguarde e tente novamente mais tarde. ■ Se o botão <i>Web</i> tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.
Erro de ligação 07 Falha na ligação ao servidor. Data e hora erradas.	As definições de data e hora estão incorrectas.	Defina a data e hora correctamente. Tenha em atenção que se o cabo de alimentação do equipamento for desligado, é possível que as definições de data e hora voltem às definições de fábrica.

Mensagem de erro	Causa	Ação
<p>Erro de servidor 01</p> <p>Autenticação inválida. Redefina ID temporária e volte a registar a conta.</p>	<p>As informações de autenticação do equipamento (necessárias para aceder ao serviço) caducaram ou são inválidas.</p>	<p>Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento (consulte <i>Como solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> >> página 8 e <i>Como registar e eliminar contas no equipamento</i> >> página 10).</p>
<p>Erro de servidor 03</p> <p>Carregamento falhou. Ficheiro não suportado ou dados danificados. Confirme os dados do ficheiro.</p>	<p>O ficheiro que está a tentar carregar pode ter um dos seguintes problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ O ficheiro excede o limite do serviço quanto ao número de pixéis, tamanho de ficheiro, etc. ■ O tipo de ficheiro não é suportado. ■ O ficheiro está danificado. 	<p>O ficheiro não pode ser utilizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique as restrições de tamanho ou formato do serviço. ■ Guarde o ficheiro como sendo de um tipo diferente. ■ Se possível, obtenha uma versão do ficheiro nova e não danificada.
<p>Erro de servidor 13</p> <p>Serviço indisponível temporariamente. Tente de novo mais tarde.</p>	<p>Há um problema com o serviço e este não pode ser utilizado neste momento.</p>	<p>Aguarde e tente novamente. Se voltar a receber a mensagem, aceda ao serviço através de um computador para confirmar se está indisponível.</p>
<p>Erro de autenticação 01</p> <p>Código PIN incorrecto. Insira o PIN correctamente.</p>	<p>O PIN que introduziu para aceder à conta está incorrecto. O PIN é o número de quatro dígitos que foi introduzido durante o registo da conta no equipamento.</p>	<p>Introduza o PIN correcto.</p>
<p>Erro de autenticação 02</p> <p>ID incorrecta ou expirada. Ou esta ID temporária já está a ser utilizada. Insira correctamente ou redefina a ID temporária. A ID temporária é válida dentro de 24 horas após redefinição.</p>	<p>A ID temporária que foi introduzida está incorrecta.</p>	<p>Introduza a ID temporária correcta.</p>
	<p>A ID temporária que foi introduzida caducou. Uma ID temporária é válida durante 24 horas.</p>	<p>Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento. Consulte <i>Como solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> >> página 8 e <i>Como registar e eliminar contas no equipamento</i> >> página 10.</p>
<p>Erro de autenticação 03</p> <p>Nome de apresentação já registado. Insira outro nome de apresentação.</p>	<p>O nome que introduziu como o nome a apresentar já foi registado por outro utilizador do serviço.</p>	<p>Introduza um nome diferente.</p>

Resolução de problemas

Mensagem de erro	Causa	Ação
Erro de registo 02 Atingiu o número máximo de contas. Tente de novo depois de apagar contas desnecessárias.	Foi atingido o número máximo de contas (10).	Elimine contas desnecessárias ou não utilizadas e tente novamente.
Error acc dir 02 A conta não é válida. Volte a registar a conta e o atalho depois de eliminar este atalho.	O atalho não pode ser utilizado porque a conta foi eliminada após o registo do atalho.	Elimine o atalho e volte a registar a conta e o atalho.

brother[®]

Visite-nos na Internet
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com