

Guide web connect



Modèles concernés

Le présent guide de l'utilisateur s'applique aux modèles suivants :

DCP-J152W/J172W/J552DW/J752DW, MFC-J470DW/J475DW/J650DW/J870DW

Définitions des remarques

Dans ce guide de l'utilisateur, les remarques sont mises en évidence comme suit :

REMARQUE	Les remarques vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération en cours se déroule avec d'autres fonctions.
-----------------	--

Marques commerciales

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque commerciale de Brother Industries, Ltd.

Flickr et le logo Flickr sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de Yahoo! Inc.

Google Drive et Picasa Web Albums sont des marques commerciales de Google Inc. L'utilisation de ces marques commerciales doit être autorisée par Google.

Evernote et le logo Evernote Elephant sont des marques commerciales d'Evernote Corporation et sont utilisés sous licence.

Microsoft, Windows et Windows Vista sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Macintosh est une marque commerciale d'Apple Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

Chaque société dont le titre du logiciel est mentionné dans ce manuel dispose d'un contrat de licence du logiciel spécifique pour ses programmes propriétaires.

Les noms de commerce et les noms de produit de sociétés apparaissant sur les produits Brother, la documentation associée et n'importe quelle autre publication sont tous des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

REMARQUE IMPORTANTE

- Accédez au Brother Solutions Center à l'adresse <http://solutions.brother.com/>, puis cliquez sur Manuels dans la page de votre modèle pour télécharger les autres manuels, y compris le Guide d'installation rapide et le Guide de l'utilisateur de votre modèle.
- Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.
- Pour les utilisateurs DCP : cette documentation s'applique à la fois aux modèles MFC et DCP. Lorsque « MFC » est employé dans ce Guide de l'utilisateur, veuillez interpréter « MFC-xxxx » comme « DCP-xxxx ».

- Le nom des touches du panneau de commande et les messages qui s'affichent sur l'écran LCD pour la Suisse et la Belgique sont indiqués entre parenthèses.

©2013 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

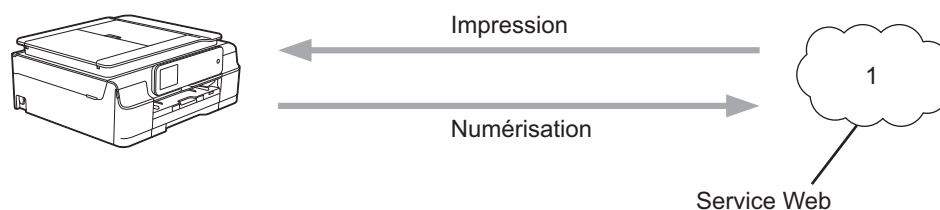
Table des matières

1	Introduction	1
	Brother Web Connect	1
	Services accessibles	1
	Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect	4
	Compte de service	4
	Connexion à Internet	4
	Installation de MFL-Pro Suite	4
	Paramètres du serveur proxy	4
	Configuration de Brother Web Connect	7
	Procédure	7
	Création d'un compte pour chaque service désiré	8
	Demande d'accès à Brother Web Connect	8
	Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil	10
	Configuration de Brother Web Connect (pour Brother CreativeCenter)	16
2	Numérisation et chargement	17
	Numérisation et chargement de documents	17
	Modification des paramètres de numérisation	20
	Chargement d'un document depuis un périphérique mémoire externe (pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)	24
3	Téléchargement, impression et enregistrement	26
	Téléchargement et impression de documents (pour DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)	26
	Pour Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® et Box	27
	Pour Brother CreativeCenter (non disponible pour certains pays)	31
	Modification des paramètres d'impression	33
	Téléchargement et enregistrement d'un document sur un périphérique mémoire externe (pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)	35
4	Délimitation, numérisation et copie ou découpe	38
	Numérisation, copie et découpe de sections de vos documents	38
	Comment délimiter et numériser un document	39
	Comment copier ou couper une section délimitée	44
5	NotePrint et NoteScan (pour DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)	47
	Impression et numérisation de notes	47
	Impression du modèle de notes et de classeur	48
	Comment numériser une note	52

6	Paramètres des raccourcis (pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/ J870DW)	55
	Ajouter des raccourcis Web Connect	55
	Modifier les raccourcis	56
	Comment modifier les noms des raccourcis	56
	Supprimer des raccourcis	56
	Comment utiliser un raccourci	57
A	Dépistage des pannes	58
	Messages d'erreur	58

Brother Web Connect

Certains sites Web fournissent des services qui permettent aux utilisateurs de charger et d'afficher des images et des fichiers sur le site Web. Votre appareil Brother peut numériser des images et les charger sur ces services, ainsi que télécharger depuis ces services et imprimer les images préalablement chargées.



1 Photos, images, documents et autres fichiers

Services accessibles

Vous pouvez accéder aux services suivants à partir de votre appareil Brother :

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ est un service en ligne de partage de photos. Les images peuvent être chargées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ est un service d'édition et de partage de documents en ligne.

URL : <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® est un service en ligne de partage de photos. Les images peuvent être chargées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook est un réseau social qui permet également d'envoyer des images et de les partager avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® est un service en ligne de stockage, de partage et de gestion de fichiers.

URL : <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox est un service en ligne de stockage, de partage et de synchronisation de fichiers.

URL : <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

SkyDrive® est un service de stockage et de gestion de fichiers en ligne.

URL : <http://skydrive.live.com/>

■ Box

Box est un service d'édition et de partage de documents en ligne.

URL : <http://www.box.com/>

■ Brother CreativeCenter (non disponible pour certains pays)

Brother CreativeCenter est un service qui vous permet de télécharger divers modèles à imprimer, par exemple des cartes de vœux, des brochures et des calendriers.

Pour plus d'informations sur ces différents services, consultez leurs sites Web respectifs.

Le tableau suivant indique quels types de fichiers peuvent être employés avec chaque fonctionnalité Brother Web Connect :

Services accessibles	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox SkyDrive® Box	Brother CreativeCenter
Téléchargement et impression d'images, ou enregistrement sur support	JPEG	JPEG/PDF/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx	○ (Impression seulement)
Chargement d'images numérisées	JPEG	JPEG/PDF/docx/xlsx/pptx	-
Chargement d'images enregistrées sur un support	JPEG	JPEG	-

Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect

Compte de service

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, vous devez disposer d'un compte auprès du service désiré. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte.

Il n'est pas nécessaire de créer un compte si vous utilisez Brother CreativeCenter.

Connexion à Internet

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, votre appareil doit être connecté à un réseau capable d'accéder à Internet par l'intermédiaire d'une connexion câblée ou sans fil. Pour plus d'informations sur la connexion et la configuration de votre appareil, voir le Guide d'installation rapide fourni avec votre appareil.

Si votre réseau emploie un serveur proxy, l'appareil doit également être configuré de façon à utiliser un serveur proxy (voir *Paramètres du serveur proxy* >> page 4). Si vous avez des doutes, adressez-vous à votre administrateur réseau.

REMARQUE

Un serveur proxy est un ordinateur qui sert d'intermédiaire entre Internet et des ordinateurs ne possédant pas de connexion directe à Internet.

Installation de MFL-Pro Suite

L'installation initiale de Brother Web Connect exige un ordinateur possédant un accès à Internet et sur lequel Brother MFL-Pro Suite est installé. Utilisez la procédure décrite dans le Guide d'installation rapide afin d'installer MFL-Pro Suite (à partir du CD-ROM d'installation fourni) et de configurer l'appareil en vue d'imprimer par l'intermédiaire de votre réseau câblé ou sans fil.

Paramètres du serveur proxy


Si le réseau emploie un serveur proxy, les informations suivantes doivent être configurées sur l'appareil. Si vous avez des doutes, adressez-vous à votre administrateur réseau.

- Adresse du serveur proxy
- Numéro de port
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe


Pour plus d'informations sur la saisie de texte sur l'écran LCD, voir le Guide d'installation rapide fourni avec votre appareil.

Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Appuyez sur  (Réglages (Param)).

- 2 Appuyez sur `Ts` params.
- 3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Réseau`.
Appuyez sur `Réseau`.
- 4 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Paramètres connexion Web`.
Appuyez sur `Paramètres connexion Web`.
- 5 Appuyez sur `Paramètres proxy`.
- 6 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Connexion proxy`.
Appuyez sur `Connexion proxy`.
- 7 Appuyez sur `Oui`.
- 8 Appuyez sur l'option à configurer, puis entrez les informations sur le serveur proxy.
Appuyez sur `OK`.
- 9 Appuyez sur .

Pour DCP-J172W

- 1 Appuyez sur `Param`.
- 2 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Réseau`.
Appuyez sur `Réseau`.
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Paramètres de connexion Web`.
Appuyez sur `Paramètres de connexion Web`.
- 4 Appuyez sur `Paramètres proxy`.
- 5 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Connexion proxy`.
Appuyez sur `Connexion proxy`.
- 6 Appuyez sur `Oui`.
- 7 Appuyez sur l'option à configurer, puis entrez les informations sur le serveur proxy.
Appuyez sur `OK`.
- 8 Appuyez sur .

Pour DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour choisir `Réseau`.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour choisir `Web Connect Paramètres`.
Appuyez sur **OK**.

- 4 Choisissez Paramètres proxy puis appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Connexion proxy.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Oui.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Configuration de Brother Web Connect

(Pour Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® et Box)

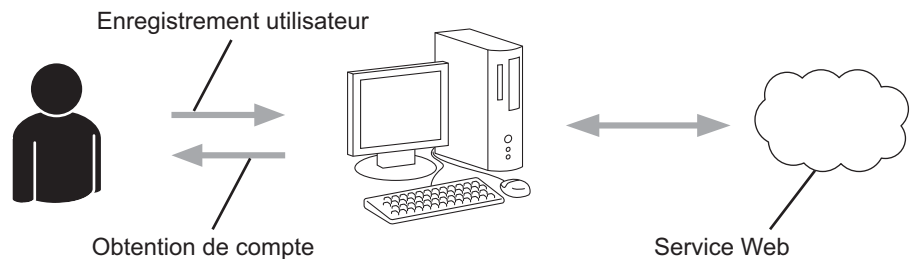
1

Procédure

Utilisez la procédure suivante pour configurer les paramètres :

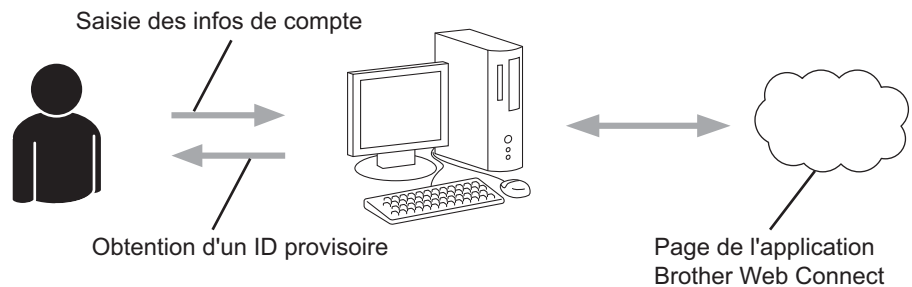
Étape 1 : Créez un compte sur le service désiré (voir page 8).

Accédez au site Web du service à l'aide d'un ordinateur et créez un compte. (Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.)



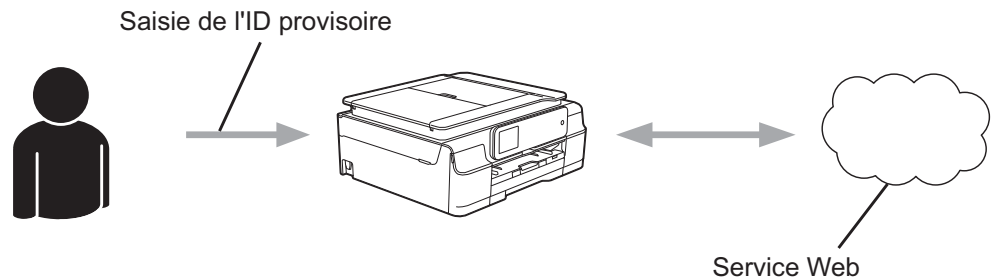
Étape 2 : Demandez un accès à Brother Web Connect (voir page 8).

Accédez à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur et obtenez un ID provisoire.



Étape 3 : Enregistrez (sur l'appareil) les informations de compte requises pour accéder aux services désirés (voir page 10).

Entrez l'ID provisoire pour activer le service sur l'appareil. Indiquez le nom du compte tel qu'il doit être affiché sur l'appareil et entrez un code PIN si vous voulez en utiliser un.



L'appareil peut à présent utiliser le service.

Création d'un compte pour chaque service désiré

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder à un service en ligne, vous devez posséder un compte sur ce service. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte. Après avoir créé un compte, connectez-vous et utilisez une fois le compte avec un ordinateur avant d'employer la fonctionnalité Brother Web Connect. Dans le cas contraire, vous risquez de ne pas pouvoir accéder au service à l'aide de Brother Web Connect.

Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.

Continuez avec la procédure suivante, *Demande d'accès à Brother Web Connect* ►► page 8.

REMARQUE


Il n'est pas nécessaire de créer un compte si vous utilisez le service en tant qu'invité. Seuls certains services peuvent s'utiliser si vous vous y connectez en tant qu'invité. Si le service désiré ne propose pas cette option d'invité, vous devrez créer un compte.

Demande d'accès à Brother Web Connect


Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect pour accéder aux services en ligne, vous devez tout d'abord faire une demande d'accès à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur sur lequel Brother MFL-Pro Suite est installé :

- 1 Mettez votre ordinateur sous tension.
- 2 Accédez à la page Web de l'application Brother Web Connect.

- Windows® XP, Windows Vista® et Windows® 7

Si vous avez déjà installé MFL-Pro Suite, choisissez  (**démarrer**) / **Tous les programmes** / **Brother** / **MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle) / **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Cliquez sur  (**Brother Utilities** (Utilitaires Brother)), puis sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **Autres utilisations** dans la barre de navigation de gauche, puis sur **Brother Web Connect**.

REMARQUE

Vous pouvez aussi accéder directement à la page en tapant « <http://bwc.brother.com> » dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

- Macintosh

Si vous avez déjà installé MFL-Pro Suite, cliquez sur **Aller** dans la barre **Finder** / **Applications** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

REMARQUE

Vous pouvez aussi accéder directement à la page en utilisant l'une des méthodes suivantes :

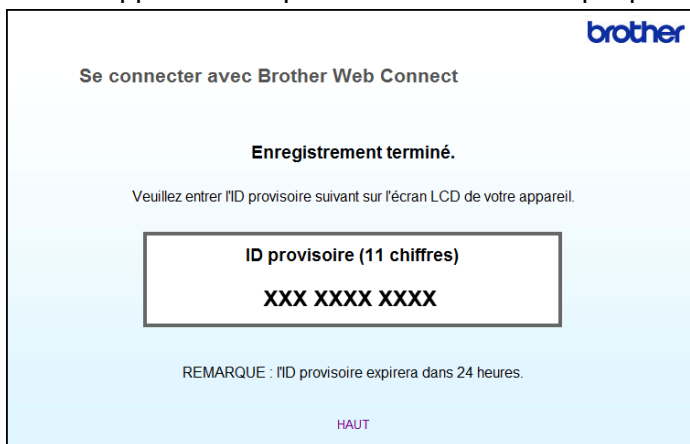
- À partir du CD-ROM fourni
 - 1 Insérez le CD-ROM dans votre lecteur de CD-ROM. Au démarrage du CD-ROM, double-cliquez sur l'icône **Support Brother**.
 - 2 Cliquez sur l'icône **Brother Web Connect**.
- À partir de votre navigateur Web

Tapez « <http://bwc.brother.com> » dans la barre d'adresse de votre navigateur.

3 Choisissez le service souhaité.



- 4** Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran et demandez un accès. Au terme de l'opération, votre ID provisoire s'affiche. Notez cet ID provisoire. Vous en aurez besoin pour enregistrer des comptes sur l'appareil. L'ID provisoire n'est valide que pendant 24 heures.



- 5 Fermez le navigateur Web.
Continuez avec la procédure suivante, *Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil*
➤➤ page 10.

Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil

Entrez les informations du compte et configurez votre appareil de façon à ce qu'il puisse accéder au service. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 comptes sur votre appareil.

Enregistrement d'un compte

Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Avant d'enregistrer un compte, vérifiez que vous avez réglé la date et l'heure correctes sur le panneau de commande de l'appareil. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure, voir le Guide d'installation rapide fourni avec l'appareil.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 3 Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.


REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service auprès duquel vous souhaitez vous enregistrer.
Appuyez sur le service.
- 6 Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur `OK`.
- 7 Appuyez sur `Enreg/Supprimer`.
- 8 Appuyez sur `Enregistrer compte`.
- 9 L'appareil vous invite à entrer l'ID provisoire reçu lorsque vous avez demandé un accès à Brother Web Connect.
Appuyez sur `OK`.
- 10 Entrez l'ID provisoire à l'aide de l'écran LCD.
Appuyez sur `OK`.

REMARQUE

Un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD si les informations que vous avez entrées ne correspondent pas à l'ID provisoire reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID provisoire a expiré. Entrez correctement l'ID provisoire ou faites une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID provisoire (voir *Demande d'accès à Brother Web Connect* >> page 8).

- 11 L'appareil vous invite à saisir le nom du compte qui s'affichera sur l'écran LCD.
Appuyez sur **OK**.
- 12 Entrez le nom à l'aide de l'écran LCD.
Appuyez sur **OK**.
- 13 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir un code PIN d'accès au compte, appuyez sur **Oui**. (Un code PIN interdit tout accès non autorisé au compte.)
Entrez un code à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne voulez pas définir de code PIN, appuyez sur **Non**.
- 14 Lorsque les informations de compte saisies s'affichent, vérifiez si elles sont correctes.
 - Appuyez sur **Oui** pour enregistrer les informations telles que vous les avez saisies.
 - Appuyez sur **Non** pour modifier l'une ou l'autre des informations que vous avez saisies. Retournez à l'étape 10.
- 15 L'enregistrement du compte est terminé.
Appuyez sur **OK**.
- 16 Appuyez sur .

Pour DCP-J172W

- 1 Avant d'enregistrer un compte, vérifiez que vous avez réglé la date et l'heure correctes sur le panneau de commande de l'appareil. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure, voir le Guide d'installation rapide fourni avec l'appareil.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Web**.
Appuyez sur **Web**.
- 3 Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

1

- 5 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher le service auprès duquel vous souhaitez vous enregistrer. Appuyez sur le service.
- 6 Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur **Enreg/Supprimer**.
- 8 Appuyez sur **Enregistrer compte**.
- 9 L'appareil vous invite à entrer l'ID provisoire reçu lorsque vous avez demandé un accès à Brother Web Connect. Appuyez sur OK.
- 10 Entrez l'ID provisoire à l'aide de l'écran LCD. Appuyez sur OK.


REMARQUE

Un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD si les informations que vous avez entrées ne correspondent pas à l'ID provisoire reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID provisoire a expiré. Entrez correctement l'ID provisoire ou faites une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID provisoire (voir *Demande d'accès à Brother Web Connect* ►► page 8).

- 11 L'appareil vous invite à saisir le nom du compte qui s'affichera sur l'écran LCD. Appuyez sur OK.
- 12 Entrez le nom à l'aide de l'écran LCD. Appuyez sur OK.
- 13 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir un code PIN d'accès au compte, appuyez sur **Oui**. (Un code PIN interdit tout accès non autorisé au compte.)
Entrez un code à quatre chiffres et appuyez sur OK.
 - Si vous ne voulez pas définir de code PIN, appuyez sur **Non**.
- 14 Lorsque les informations de compte saisies s'affichent, vérifiez si elles sont correctes.
 - Appuyez sur **Oui** pour enregistrer les informations telles que vous les avez saisies.
 - Appuyez sur **Non** pour modifier l'une ou l'autre des informations que vous avez saisies. Retournez à l'étape 10.
- 15 L'enregistrement du compte est terminé. Appuyez sur OK.

- 16 Appuyez sur .

Pour DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Avant d'enregistrer un compte, vérifiez que vous avez réglé la date et l'heure correctes sur le panneau de commande de l'appareil. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure, voir le Guide d'installation rapide fourni avec l'appareil.
- 2 Appuyez sur  (**WEB**).
- 3 Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **1** (Oui) ou sur **2** (Non).

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir le service auprès duquel vous souhaitez vous enregistrer. Appuyez sur **OK**.
- 6 Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Enreg/Supprimer*. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Enregistrer compte*. Appuyez sur **OK**.
- 9 L'appareil vous invite à entrer l'ID provisoire reçu lorsque vous avez demandé un accès à Brother Web Connect. Appuyez sur **OK**.
- 10 Entrez l'ID provisoire à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur **OK**.

REMARQUE

Un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD si les informations que vous avez entrées ne correspondent pas à l'ID provisoire reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID provisoire a expiré. Entrez correctement l'ID provisoire ou faites une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID provisoire (voir *Demande d'accès à Brother Web Connect* ►► page 8).

- 11 L'appareil vous invite à saisir le nom du compte qui s'affichera sur l'écran LCD. Appuyez sur **OK**.
- 12 Entrez le nom puis appuyez sur **OK**.

- 13 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir un code PIN d'accès au compte, appuyez sur **1** (Oui). (Un code PIN interdit tout accès non autorisé au compte.)
Entrez un code à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne voulez pas définir de code PIN, appuyez sur **2** (Non).
- 14 Lorsque les informations de compte saisies s'affichent, vérifiez si elles sont correctes.
 - Appuyez sur **1** (Oui) pour enregistrer les informations telles que vous les avez saisies.
 - Appuyez sur **2** (Non) pour modifier l'une ou l'autre des informations que vous avez saisies. Retournez à l'étape 10.
- 15 L'enregistrement du compte est terminé.
Appuyez sur **OK**.
- 16 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Suppression d'un compte


Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher *Web*.
Appuyez sur *Web*.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur *Oui* ou sur *Non*.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service hébergeant le compte à supprimer.
Appuyez sur le service.
- 5 Appuyez sur *Enreg/Supprimer*.
- 6 Appuyez sur *Supprimer compte*.
- 7 Appuyez sur les comptes que vous voulez supprimer. Les comptes sélectionnés sont indiqués par des coches.
- 8 Appuyez sur **OK**.


- 9 Vous êtes invité à confirmer vos sélections.
Appuyez sur **Oui** pour effectuer la suppression.
- 10 La suppression des comptes est terminée.
Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur .

Pour DCP-J172W


- 1 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Web**.
Appuyez sur **Web**.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher le service hébergeant le compte à supprimer.
Appuyez sur le service.
- 5 Appuyez sur **Enreg/Supprimer**.
- 6 Appuyez sur **Supprimer compte**.
- 7 Appuyez sur les comptes que vous voulez supprimer. Les comptes sélectionnés sont indiqués par des coches.
- 8 Appuyez sur **OK**.
- 9 Vous êtes invité à confirmer vos sélections.
Appuyez sur **Oui** pour effectuer la suppression.
- 10 La suppression des comptes est terminée.
Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur .

Pour DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Appuyez sur  (**WEB**).
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **1** (Oui) ou sur **2** (Non).

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir le service hébergeant le compte à supprimer. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Enreg/Supprimer`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Supprimer compte`. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir le compte à supprimer. Appuyez sur **OK**.
- 8 Vous êtes invité à confirmer vos sélections. Appuyez sur **1** (Oui) pour supprimer. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Configuration de Brother Web Connect (pour Brother CreativeCenter)

Il n'est pas nécessaire de configurer des paramètres supplémentaires.

Numérisation et chargement de documents

Les photos et documents numérisés peuvent être chargés directement sur un service sans passer par un ordinateur.

Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible. Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée en tant que fichier distinct. Les documents chargés sont stockés dans un album nommé « From_BrotherDevice ». Pour plus d'informations sur les restrictions applicables, notamment en ce qui concerne la taille ou le nombre de documents pouvant être chargés, consultez le site Web du service concerné.

Pour plus d'informations sur les services et sur les fonctionnalités prises en charge, voir *Services accessibles* >> page 1.

Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW


- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Web.
Appuyez sur Web.
- 3 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur Oui ou sur Non.

REMARQUE



Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service hébergeant le compte sur lequel vous souhaitez effectuer le chargement.
Appuyez sur le service.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 7 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur Upload: Scanner.
- 9 Si un message vous invite à spécifier le format de fichier de votre document, sélectionnez le format de fichier du document que vous êtes en train de numériser.
- 10 Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran LCD, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier les paramètres de numérisation, voir *Modification des paramètres de numérisation* >> page 20. Après avoir modifié les paramètres de numérisation, passez à l'étape 11.
- Pour continuer sans modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur OK.





- 11 Si l'écran LCD affiche *Sél. étiqu.*, sélectionnez l'étiquette souhaitée.
- 12 Appuyez sur OK.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil numérise le document et lance l'envoi.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 13.
- 13 Lorsque le message *Page suivante?* s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur *Non*. Passez à l'étape 15.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur *Oui* et passez à l'étape 14.
- 14 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur OK.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 13 et 14 pour chaque page supplémentaire.
- 15 L'appareil charge les documents. Appuyez sur .


Pour DCP-J172W

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  ou sur  pour afficher *Web*.
Appuyez sur *Web*.
- 3 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur *Oui* ou sur *Non*.


REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

- 5 Appuyez sur  ou sur  pour afficher le service hébergeant le compte sur lequel vous souhaitez effectuer le chargement.
Appuyez sur le service.
- 6 Appuyez sur  ou sur  pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 7 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur OK.

- 8 Appuyez sur **Upload: Scanner**.
- 9 Si un message vous invite à spécifier le format de fichier de votre document, sélectionnez le format de fichier du document que vous êtes en train de numériser.
- 10 Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran LCD, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres de numérisation, voir *Modification des paramètres de numérisation* >> page 20. Après avoir modifié les paramètres de numérisation, passez à l'étape 11.
 - Pour continuer sans modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur **OK**.
- 11 Si l'écran LCD affiche **Sél. étiqu.**, sélectionnez l'étiquette souhaitée.
- 12 Appuyez sur **OK**.
- 13 Lorsque le message **Page suivante?** s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **Non**. Passez à l'étape 15.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **Oui** et passez à l'étape 14.
- 14 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 13 et 14 pour chaque page supplémentaire.
- 15 L'appareil charge les documents. Appuyez sur .

Pour DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**WEB**).
- 3 Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **1** (**Oui**) ou sur **2** (**Non**).

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher le service hébergeant le compte sur lequel vous souhaitez effectuer le chargement.
Appuyez **OK**.

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le nom de votre compte.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur **OK**.
- 8 Si un message vous invite à spécifier le format de fichier de votre document, sélectionnez le format de fichier du document que vous êtes en train de numériser. Appuyez sur **OK**.
- 9 Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran LCD, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres de numérisation, voir *Modification des paramètres de numérisation* >> page 20. Après avoir modifié les paramètres de numérisation, passez à l'étape 10.
 - Pour continuer sans modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir *Terminé*, puis appuyez sur **OK**.
- 10 Si l'écran LCD affiche *Sél. étiqu.*, sélectionnez l'étiquette souhaitée et appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **OK**.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil numérise le document et lance l'envoi.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 12.
- 12 Lorsque le message *Page suivante?* s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **2** (*Non*). Passez à l'étape 14.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **1** (*Oui*) puis passez à l'étape 13.
- 13 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 12 et 13 pour chaque page supplémentaire.
- 14 L'appareil charge les documents.
Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Modification des paramètres de numérisation

L'écran des paramètres de numérisation s'affiche avant la numérisation des documents que vous voulez charger (voir l'étape 10 à la page 17, l'étape 10 à la page 19 ou l'étape 9 à la page 20). Utilisez les boutons ▲ et ▼ pour faire défiler la liste des paramètres.

Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

Type de numérisation

- 1 Appuyez sur *Type de scan*.
- 2 Choisissez *Couleur* ou *N&B*.

- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur OK.

REMARQUE

- Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.
 - Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct.
-

Résolution

- 1 Appuyez sur Résolution.
- 2 Choisissez 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur OK.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas choisir Résolution pour les fichiers Microsoft® Office.

Format de numérisation

- 1 Appuyez sur Format numér.
- 2 Choisissez la taille souhaitée.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur OK.

Pour DCP-J172W

Type de numérisation

- 1 Appuyez sur Type de scan.
- 2 Choisissez Couleur ou N&B.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur OK.

REMARQUE

- Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.
 - Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct.
-

Résolution

- 1 Appuyez sur `Résolution`.
- 2 Choisissez `100 ppp`, `200 ppp`, `300 ppp` ou `600 ppp`.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `OK`.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas choisir `Résolution` pour les fichiers Microsoft® Office.

Format de numérisation

- 1 Appuyez sur `Format numéris.`
- 2 Choisissez la taille souhaitée.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `OK`.

Pour DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

Type de numérisation

- 1 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour choisir `Type de scan`.
Appuyez sur `OK`.
- 2 Choisissez `Couleur` ou `N&B`.
Appuyez sur `OK`.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `▲` ou `▼` pour sélectionner `Terminé`, puis appuyez sur `OK`.

REMARQUE

- Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.
 - Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct.
-

Résolution

- 1 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour choisir `Résolution`.
Appuyez sur `OK`.
- 2 Choisissez `100 ppp`, `200 ppp`, `300 ppp` ou `600 ppp`.
Appuyez sur `OK`.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `▲` ou `▼` pour sélectionner `Terminé`, puis appuyez sur `OK`.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas choisir *Résolution* pour les fichiers Microsoft® Office.


Format de numérisation

- 1 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Format numéris.* Appuyez sur **OK**.
- 2 Choisissez la taille souhaitée. Appuyez sur **OK**.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Terminé*, puis appuyez sur **OK**.

Chargement d'un document depuis un périphérique mémoire externe (pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Les documents enregistrés sur un support (par exemple une carte mémoire ou une mémoire flash USB) connecté à l'appareil peuvent être chargés directement sur un service.

Pour plus d'informations sur les services et sur les fonctionnalités prises en charge, voir *Services accessibles* >> page 1.

- 1 Ouvrez le couvercle du logement pour support.
- 2 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil. L'écran LCD change automatiquement.
- 3 Appuyez sur .
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher *Web*. Appuyez sur *Web*.
- 5 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur *OK*.
- 6 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur *Oui* ou sur *Non*.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur *OK*.

- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service hébergeant le compte sur lequel vous souhaitez effectuer le chargement. Appuyez sur le service.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 9 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur *OK*.
- 10 Appuyez sur *Upload: Media*.
- 11 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le document souhaité, puis appuyez dessus. Confirmez le document sur l'écran LCD, puis appuyez sur *OK*. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez sélectionné tous les documents à charger.
- 12 Une fois que vous avez choisi tous les documents, appuyez sur *OK*.
- 13 Appuyez sur *OK*. L'appareil commence à charger le(s) document(s).

14 Appuyez sur .

REMARQUE

- Les documents chargés sont stockés dans un album nommé « From_BrotherDevice ».
 - Pour plus d'informations sur les restrictions applicables, notamment en ce qui concerne la taille ou le nombre de documents pouvant être chargés, consultez le site Web du service concerné.
-

Téléchargement et impression de documents (pour DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Les documents qui ont été chargés dans votre compte sur un service peuvent être téléchargés directement sur l'appareil, puis être imprimés. Les documents que d'autres utilisateurs ont chargés dans leurs propres comptes pour les partager peuvent aussi être téléchargés sur l'appareil et imprimés pour autant que vous disposiez des autorisations appropriées.

Certains services permettent aux utilisateurs de type invité d'afficher les documents publics. Lorsque vous accédez à un service ou à un compte en tant qu'invité, vous pouvez voir les documents que leur propriétaire a rendus publics (c.-à-d. que leur visualisation n'est pas restreinte).

Pour pouvoir télécharger les documents d'autres utilisateurs, vous devez disposer d'autorisations d'accès aux albums ou aux documents en question.

Pour plus d'informations sur les services et sur les fonctionnalités prises en charge, voir *Services accessibles* >> page 1.

Pour Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® et Box

Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher *Web*.
Appuyez sur *Web*.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur *OK*.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur *Oui* ou sur *Non*.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur *OK*.

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service hébergeant le document à télécharger et à imprimer.
Appuyez sur le service.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour vous connecter au service à l'aide de votre compte, appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin d'afficher le nom de votre compte, puis appuyez sur celui-ci. Passez à l'étape 6.
 - Pour accéder au service en tant qu'utilisateur invité, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Util. comme invité*, puis appuyez dessus. Lorsque les informations relatives à l'accès en tant qu'utilisateur invité s'affichent, appuyez sur *OK*. Passez à l'étape 7.
- 6 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur *OK*.
- 7 Appuyez sur *Download: Print*.
Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous vous êtes connecté au service à l'aide de votre compte, passez à l'étape 8.
 - Si vous avez accédé au service en tant qu'utilisateur invité, passez à l'étape 9.
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
(Pour Picasa Web Albums™, Flickr® et Facebook)
 - Pour télécharger vos propres documents depuis le service, appuyez sur *Votre album*. Passez à l'étape 10.
 - Pour télécharger les documents d'autres utilisateurs depuis le service, appuyez sur *Album autre util.* Passez à l'étape 9.
(Pour Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® et Box)

■ Passez à l'étape 10.

- 9 À l'aide de l'écran LCD, tapez le nom du compte de l'utilisateur dont vous voulez télécharger les documents.
Appuyez sur OK.


REMARQUE

Selon le service, il se peut que vous deviez sélectionner le nom du compte dans une liste.

3

- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'album désiré ¹, puis appuyez dessus.
Certains services n'exigent pas que les documents soient enregistrés dans des albums. Pour les documents qui ne sont pas enregistrés dans des albums, sélectionnez *v. ph. non triées* pour choisir des documents. Les documents d'autres utilisateurs ne peuvent pas être téléchargés s'ils ne sont pas enregistrés dans un album.

¹ Un album est une collection de documents. Le terme utilisé peut toutefois varier selon le service choisi.
Si vous utilisez Evernote®, vous devez sélectionner le carnet de notes, puis sélectionner la note.

- 11 Appuyez sur la vignette du document que vous souhaitez imprimer.
Confirmez le document sur l'écran LCD, puis appuyez sur OK.
Sélectionnez d'autres document à imprimer (vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 documents).
- 12 Une fois que vous avez choisi tous les documents souhaités, appuyez sur OK.
- 13 L'écran des paramètres d'impression s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Pour modifier les paramètres d'impression, voir *Modification des paramètres d'impression* >> page 33. Après avoir modifié les paramètres d'impression, passez à l'étape 14.
 - Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur OK.
- 14 Appuyez sur OK pour imprimer.
L'appareil commence à télécharger et à imprimer les documents.
- 15 Appuyez sur .

Pour DCP-J172W

- 1 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher *Web*.
Appuyez sur *Web*.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur *Oui* ou sur *Non*.



REMARQUE









Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher le service hébergeant le document à télécharger et à imprimer.
Appuyez sur le service.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour vous connecter au service à l'aide de votre compte, appuyez sur **▲** ou sur **▼** afin d'afficher le nom de votre compte, puis appuyez sur celui-ci. Passez à l'étape 6.
 - Pour accéder au service en tant qu'utilisateur invité, appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher *Util. comme invité*, puis appuyez dessus. Lorsque les informations relatives à l'accès en tant qu'utilisateur invité s'affichent, appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 9.
- 6 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur *Download: Print*.
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
(Pour Picasa Web Albums™, Flickr® et Facebook)
 - Pour télécharger vos propres documents depuis le service, appuyez sur *Votre album*. Passez à l'étape 10.
 - Pour télécharger les documents d'autres utilisateurs depuis le service, appuyez sur *Album autre util.* Passez à l'étape 9.
(Pour Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® et Box)
 - Passez à l'étape 10.
- 9 À l'aide de l'écran LCD, tapez le nom du compte de l'utilisateur dont vous voulez télécharger les documents.
Appuyez sur **OK**.

REMARQUE

Selon le service, il se peut que vous deviez sélectionner le nom du compte dans une liste.

- 10 Appuyez sur  ou sur  pour afficher l'album désiré ¹, puis appuyez dessus.
Certains services n'exigent pas que les documents soient enregistrés dans des albums. Pour les documents qui ne sont pas enregistrés dans des albums, sélectionnez *V. ph. non triées* pour choisir des documents. Les documents d'autres utilisateurs ne peuvent pas être téléchargés s'ils ne sont pas enregistrés dans un album.

¹ Un album est une collection de documents. Le terme utilisé peut toutefois varier selon le service choisi.
Si vous utilisez Evernote®, vous devez sélectionner le carnet de notes, puis sélectionner la note.
- 11 Appuyez sur  ou sur  pour afficher le document à imprimer, puis appuyez dessus.
Appuyez sur  pour imprimer une copie du document.
Appuyez sur  pour revenir à l'album et sélectionnez d'autres document à imprimer (vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 documents).
- 12 Une fois que vous avez choisi tous les documents souhaités, appuyez sur .
- 13 L'écran des paramètres d'impression s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres d'impression, voir *Modification des paramètres d'impression* >> page 33. Après avoir modifié les paramètres d'impression, passez à l'étape 14.
 - Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur .
- 14 Appuyez sur  pour imprimer.
L'appareil commence à télécharger et à imprimer les documents.
- 15 Appuyez sur .


Pour Brother CreativeCenter (non disponible pour certains pays)

Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Applications`. Appuyez sur `Applications`.
- 5 Appuyez sur `Impr des modèles Creative Center`.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher la catégorie souhaitée, puis appuyez dessus.
- 7 Sélectionnez le fichier désiré.
Entrez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur `OK`.
Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez sélectionné tous les fichiers à imprimer.
- 8 Une fois que vous avez choisi tous les fichiers souhaités, appuyez sur `OK`.
- 9 Si des informations relatives aux paramètres d'impression recommandés s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- 10 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 11 L'écran des paramètres d'impression s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres d'impression, voir *Modification des paramètres d'impression* ➤ page 33. Après avoir modifié les paramètres d'impression, passez à l'étape 12.
 - Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur `OK`.
- 12 Appuyez sur `OK` pour imprimer.
L'appareil commence à télécharger et à imprimer les documents.
- 13 Appuyez sur .

Pour DCP-J172W

- 1 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.

- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher `Applications`.
Appuyez sur `Applications`.
- 5 Appuyez sur `Impr des modèles Creative Center`.
- 6 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher la catégorie souhaitée, puis appuyez dessus.
- 7 Sélectionnez le fichier désiré.
Entrez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur `OK`.
Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez sélectionné tous les fichiers à imprimer.
- 8 Une fois que vous avez choisi tous les fichiers souhaités, appuyez sur `OK`.
- 9 Si des informations relatives aux paramètres d'impression recommandés s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- 10 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 11 L'écran des paramètres d'impression s'affiche. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres d'impression, voir *Modification des paramètres d'impression* >> page 33. Après avoir modifié les paramètres d'impression, passez à l'étape 12.
 - Si vous ne souhaitez pas modifier les paramètres d'impression, appuyez sur `OK`.
- 12 Appuyez sur `OK` pour imprimer.
L'appareil commence à télécharger et à imprimer les documents.
- 13 Appuyez sur .

Modification des paramètres d'impression

L'écran des paramètres d'impression s'affiche lorsque vous avez sélectionné les documents à imprimer. Utilisez les boutons ▲ ou ▼ pour faire défiler la liste des paramètres.

Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

Qualité d'impression

- 1 Appuyez sur `Qualité d'impr.`
- 2 Appuyez sur `Fin` ou sur `Normale`.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `OK`.

Format de papier

- 1 Appuyez sur `Format papier`.
- 2 Appuyez sur le format de papier que vous utilisez : `Letter`, `Légal`¹, `A4`, `10x15cm` ou `13x18cm`².
 - 1 Fichiers PDF ou Microsoft® Office uniquement
 - 2 Fichiers JPEG uniquement
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `OK`.

Type de papier

- 1 Appuyez sur `Type de papier`.
- 2 Appuyez sur le type de papier que vous utilisez : `Papier normal`, `Pap.jet d'encre`, `Brother BP71` ou `Autre - Glacé`.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `OK`.

REMARQUE

Lorsque vous téléchargez et imprimez des fichiers PDF ou Microsoft® Office, vous devez utiliser `Papier normal`.

Impression sans bordure (pour les fichiers JPEG uniquement)

Cette fonction permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier.

- 1 Appuyez sur `Sans bordure`.
- 2 Appuyez sur `Activé` ou sur `Désactivé`.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `OK`.

Pour DCP-J172W

Qualité d'impression

- 1 Appuyez sur `Qualité d'impr.`
- 2 Appuyez sur `Fin` ou sur `Normale`.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `OK`.

Format de papier

- 1 Appuyez sur `Format papier`.
- 2 Appuyez sur le format de papier que vous utilisez : `Letter`, `Légal`¹, `A4`, `10x15cm` ou `13x18cm`².
 - 1 Fichiers PDF ou Microsoft® Office uniquement
 - 2 Fichiers JPEG uniquement
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `OK`.

Type de papier

- 1 Appuyez sur `Type de papier`.
- 2 Appuyez sur le type de papier que vous utilisez : `Papier normal`, `Pap.jet d'encre`, `Brother BP71` ou `Autre - Glacé`.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `OK`.

REMARQUE

Lorsque vous téléchargez et imprimez des fichiers PDF ou Microsoft® Office, vous devez utiliser `Papier normal`.

Impression sans bordure (pour les fichiers JPEG uniquement)

Cette fonction permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier.

- 1 Appuyez sur `Sans bordure`.
- 2 Appuyez sur `Activé` ou sur `Désactivé`.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `OK`.

Téléchargement et enregistrement d'un document sur un périphérique mémoire externe (pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)


Les fichiers JPEG, PDF et Microsoft® Office peuvent être téléchargés depuis un service et être enregistrés directement sur un support connecté à l'appareil. Les documents que d'autres utilisateurs ont chargés dans leurs propres comptes pour les partager peuvent aussi être téléchargés sur votre appareil et imprimés pour autant que vous disposiez des autorisations appropriées.

Certains services permettent aux utilisateurs de type invité d'afficher les documents publics. Lorsque vous accédez à un service ou à un compte en tant qu'invité, vous pouvez voir les documents que leur propriétaire a rendus publics (c.-à-d. que leur visualisation n'est pas restreinte).

Assurez-vous qu'il reste suffisamment d'espace disponible sur la carte mémoire ou la mémoire flash USB.

Pour pouvoir télécharger les documents d'autres utilisateurs, vous devez disposer d'autorisations d'accès aux albums ou aux documents en question.

Pour plus d'informations sur les services et sur les fonctionnalités prises en charge, voir *Services accessibles* >> page 1.

- 1 Ouvrez le couvercle du logement pour support.
- 2 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil. L'écran LCD change automatiquement.
- 3 Appuyez sur .
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Web. Appuyez sur Web.
- 5 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.
- 6 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur Oui ou sur Non.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service hébergeant le document à télécharger et à imprimer. Appuyez sur le service.
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour vous connecter au service à l'aide de votre compte, appuyez sur ▲ ou ▼ afin d'afficher le nom de votre compte, puis appuyez sur celui-ci. Passez à l'étape 9.

- Pour accéder au service en tant qu'utilisateur invité, appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Util. comme invité, puis appuyez dessus. Lorsque les informations relatives à l'accès en tant qu'utilisateur invité s'affichent, appuyez sur OK. Passez à l'étape 10.

9 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur OK.

10 Appuyez sur Download: Media.
Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous vous êtes connecté au service à l'aide de votre compte, passez à l'étape 11.
- Si vous avez accédé au service en tant qu'utilisateur invité, passez à l'étape 12.

11 Effectuez l'une des opérations suivantes :
(Pour Picasa Web Albums™, Flickr® et Facebook)

- Pour télécharger vos propres documents depuis le service, appuyez sur Votre album. Passez à l'étape 13.
- Pour télécharger les documents d'autres utilisateurs depuis le service, appuyez sur Album autre util. Passez à l'étape 12.

(Pour Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® et Box)

- Passez à l'étape 13.

12 À l'aide de l'écran LCD, tapez le nom du compte de l'utilisateur dont vous voulez télécharger les documents.
Appuyez sur OK.

REMARQUE

Selon le service, il se peut que vous deviez sélectionner le nom du compte dans une liste.

13 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'album désiré ¹, puis appuyez dessus.
Certains services n'exigent pas que les documents soient enregistrés dans des albums. Pour les documents qui ne sont pas enregistrés dans des albums, sélectionnez V. ph. non triées pour choisir des documents. Les documents d'autres utilisateurs ne peuvent pas être téléchargés s'ils ne sont pas enregistrés dans un album.

¹ Un album est une collection de documents. Le terme utilisé peut toutefois varier selon le service choisi.
Si vous utilisez Evernote®, vous devez sélectionner le carnet de notes, puis sélectionner la note.

14 Appuyez sur la vignette du document que vous souhaitez imprimer.
Confirmez le document sur l'écran LCD, puis appuyez sur OK.
Sélectionnez d'autres document à imprimer (vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 documents).

15 Une fois que vous avez choisi tous les documents souhaités, appuyez sur OK.

16 Appuyez sur OK pour lancer le téléchargement.
L'appareil commence à télécharger et à imprimer les documents.

17 Appuyez sur .

REMARQUE

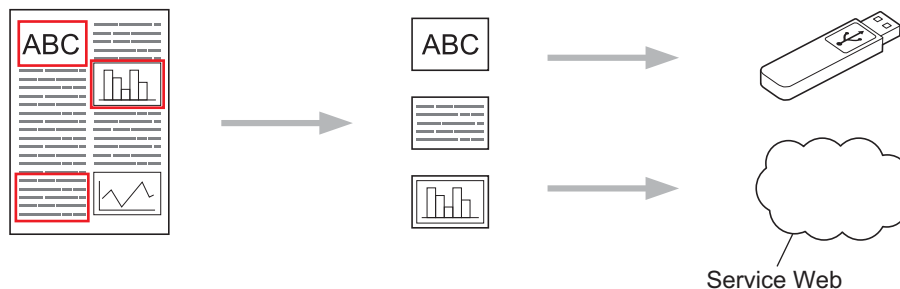
- Les fichiers téléchargés sont renommés sur la base de la date courante. Par exemple, le premier document enregistré le 1^{er} juillet serait nommé 07010001.jpg. Notez que les paramètres régionaux influent également sur le format de date du nom de fichier.
 - Les documents sont enregistrés dans le dossier « BROTHER » qui est créé automatiquement au niveau racine du périphérique mémoire externe utilisé.
-

Numérisation, copie et découpe de sections de vos documents

Lorsque vous délimitez des parties spécifiques d'un document à l'aide d'un marqueur rouge, puis que vous numérisez le document, les parties délimitées sont capturées et peuvent être traitées comme des images de différentes manières.

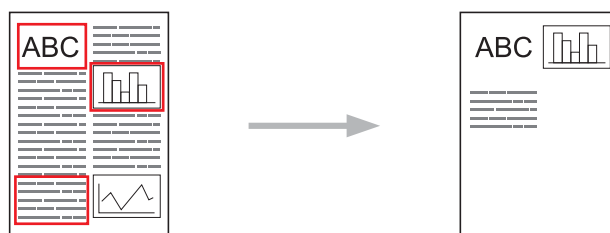
Délimitation et numérisation

Lorsque vous utilisez un marqueur rouge pour délimiter des sections d'un document, puis que vous numérisez le document, les parties délimitées sont extraites et enregistrées sur un support ou un service nuage sous forme de fichiers JPEG distincts.



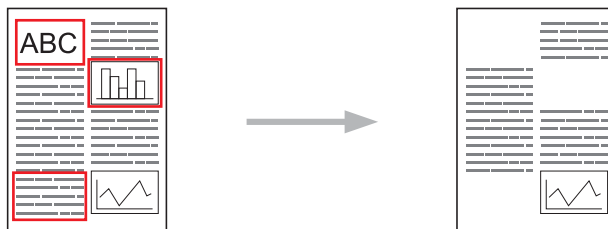
Copie d'une partie délimitée (pour DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Lorsque vous utilisez un marqueur rouge pour délimiter des sections d'un document, puis que vous numérisez le document, les parties délimitées sont extraites, réorganisées et imprimées ensemble.



Découpe d'une partie délimitée (pour DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Lorsque vous utilisez un marqueur rouge pour délimiter des sections d'un document, puis que vous numérisez le document, les parties délimitées sont supprimées et les informations restantes sont imprimées.



Délimitation

Bons exemples	Mauvais exemples

- Utilisez un stylo ou un marqueur rouge avec une largeur de pointe de 1 à 10 mm (0,04-0,39 pouces) ou une pointe de marqueur extra-fine à extra-épaisse.
- La délimitation rouge ne doit pas être interrompue et il ne doit pas y avoir plus d'un croisement de lignes.
- La partie délimitée doit avoir une longueur et une largeur d'au moins 1 cm (0,4 pouces).

Comment délimiter et numériser un document

Les parties délimitées à l'aide d'un marqueur rouge sont supprimées des images numérisées.

Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

Si vous enregistrez sur un support, insérez ce support avant de numériser.


- 1 Utilisez un marqueur rouge pour délimiter les parties du document à numériser.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher *Web*.
Appuyez sur *Web*.
- 4 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur *OK*.

- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Applications**. Appuyez sur **Applications**.
- 7 Appuyez sur **Détourer&numériser**.
- 8 Si des informations au sujet de **Détourer&numériser** s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur **OK**.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 10 Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Pour enregistrer les images dans un service nuage, appuyez sur **Enreg vers Cloud** puis passez à l'étape 11.
 - Pour enregistrer les images sur un support, appuyez sur **Enrg.vers cart mém** puis passez à l'étape 14.
- 11 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher le service souhaité. Appuyez sur le service.
- 12 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 13 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur **OK**.
- 14 Si un message à l'écran LCD vous invite à spécifier le format de numérisation, sélectionnez le format de numérisation du document que vous êtes en train de numériser.
- 15 Appuyez sur **OK**.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil entame la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 16.
- 16 Lorsque le message **Page suivante?** s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
- Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **Non**. Passez à l'étape 18.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **Oui** et passez à l'étape 17.

- 17 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 16 et 17 pour chaque page supplémentaire.
- 18 L'appareil charge l'image. Une fois l'opération terminée, appuyez sur **OK**.
- 19 Appuyez sur .


Pour DCP-J172W

- 1 Utilisez un marqueur rouge pour délimiter les parties du document à numériser.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Web**.
Appuyez sur **Web**.
- 4 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.


REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Applications**.
Appuyez sur **Applications**.
- 7 Appuyez sur **Détourer&numériser**.
- 8 Si des informations au sujet de **Détourer&numériser** s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur **OK**.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou **Non**.
- 10 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher le service souhaité.
Appuyez sur le service.
- 11 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 12 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur **OK**.
- 13 Si un message à l'écran LCD vous invite à spécifier le format de numérisation, sélectionnez le format de numérisation du document que vous êtes en train de numériser.

- 14 Appuyez sur **OK**.
- 15 Lorsque le message *Page suivante?* s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **Non**. Passez à l'étape 17.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **Oui** et passez à l'étape 16.
- 16 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 15 et 16 pour chaque page supplémentaire.
- 17 L'appareil charge l'image. Une fois l'opération terminée, appuyez sur **OK**.
- 18 Appuyez sur .

Pour DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Utilisez un marqueur rouge pour délimiter les parties du document à numériser.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur  (**WEB**).
- 4 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **1** (Oui) ou sur **2** (Non).

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher *Applications*.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Choisissez *Détourer&numériser* puis appuyez sur **OK**.
- 8 Si des informations au sujet de *Détourer&numériser* s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur **OK**.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **1** (Oui) ou sur **2** (Non).
- 10 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour choisir le service souhaité.
Appuyez sur **OK**.

- 11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le nom de votre compte.
Appuyez sur **OK**.
- 12 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur **OK**.
- 13 Si un message à l'écran LCD vous invite à spécifier le format de numérisation, sélectionnez le format de numérisation du document que vous êtes en train de numériser.
- 14 Appuyez sur **OK**.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil entame la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 15.
- 15 Lorsque le message *Page suivante?* s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **2** (Non). Passez à l'étape 17.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **1** (Oui), puis passez à l'étape 16.
- 16 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 15 et 16 pour chaque page supplémentaire.
- 17 L'appareil charge l'image. Une fois l'opération terminée, appuyez sur **OK**.
- 18 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Comment copier ou couper une section délimitée


Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Utilisez un marqueur rouge pour délimiter les parties du document à numériser.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 4 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Applications`.
Appuyez sur `Applications`.
- 7 Appuyez sur `Détourer&copier`.
- 8 Appuyez sur `Copier zone détour` ou sur `Couper zone détour`.
- 9 Si des informations au sujet de `Cop. zone détour` ou de `Coup zone détour` s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur `OK`.
- 10 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 11 L'écran des paramètres de copie s'affiche. Modifiez les paramètres `Qualité d'impr.` ou `Format papier`, si nécessaire.
Appuyez sur `OK`.
- 12 Appuyez sur `OK`.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil entame la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 13.
- 13 Lorsque le message `Page suivante?` s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur `Non`. Passez à l'étape 15.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur `Oui` et passez à l'étape 14.

- 14 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 13 et 14 pour chaque page supplémentaire.
- 15 L'appareil commence l'impression. Une fois l'opération terminée, appuyez sur **OK**.
- 16 Appuyez sur .

Pour DCP-J172W


- 1 Utilisez un marqueur rouge pour délimiter les parties du document à numériser.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Web**.
Appuyez sur **Web**.
- 4 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Applications**.
Appuyez sur **Applications**.
- 7 Appuyez sur **Détourer&copier**.
- 8 Appuyez sur **Copier zone détour** ou sur **Couper zone détour**.
- 9 Si des informations au sujet de **Cop. zone détour** ou de **Coup zone détour** s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur **OK**.
- 10 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou **Non**.
- 11 L'écran des paramètres de copie s'affiche. Modifiez les paramètres **Qualité d'impr.** ou **Format papier**, si nécessaire.
Appuyez sur **OK**.
- 12 Appuyez sur **OK**.
- 13 Lorsque le message **Page suivante?** s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **Non**. Passez à l'étape 15.
- Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **Oui** et passez à l'étape 14.

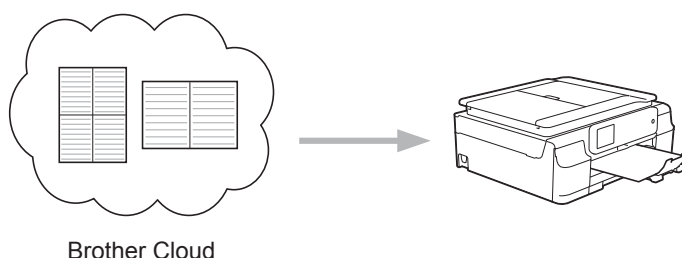
- 14 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 13 et 14 pour chaque page supplémentaire.
- 15 L'appareil commence l'impression. Une fois l'opération terminée, appuyez sur **OK**.
- 16 Appuyez sur .

Impression et numérisation de notes

Cette fonction permet d'imprimer des feuilles de notes et des chemises destinées à les contenir, et de numériser des feuilles de notes dont chaque page sera enregistrée sous forme de fichier JPEG. Les feuilles de notes imprimées peuvent être pliées en deux ou en quatre avant d'être utilisées et rangées dans des chemises. Lorsque vous avez écrit sur des feuilles de notes où des lignes ou une grille ont été préimprimées, numérisez les feuilles et enregistrez les notes sur un support ou un service nuage.

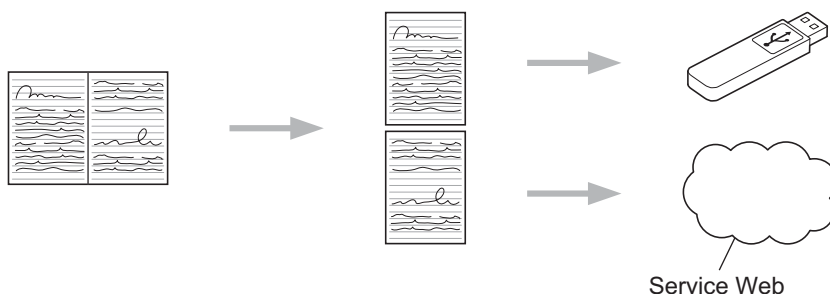
Impression de notes

Choisissez un style de feuille ou de classeur de notes à imprimer.



NoteScan

Après avoir écrit sur votre feuille de notes, numérisez-la afin d'enregistrer vos notes sous forme de fichier JPEG. Si vous utilisez notre style 2 en 1, 4 en 1 ou 8 en 1, chaque page de notes est enregistrée dans un fichier JPEG distinct.

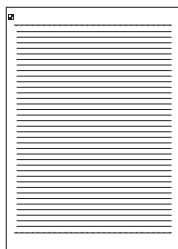


REMARQUE

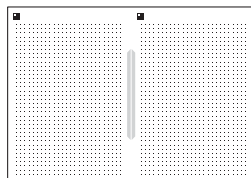
Pour pouvoir utiliser la fonctionnalité de numérisation de note (NoteScan), vous devez employer les modèles de feuilles de notes Brother.

Exemples de modèles de feuilles de notes :

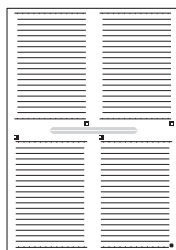
1 en 1, style Note



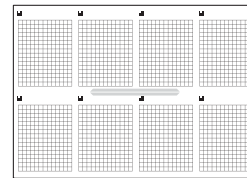
2 en 1, style Graphe à points



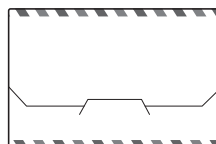
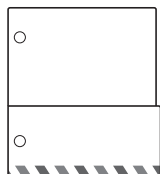
4 en 1, style Note



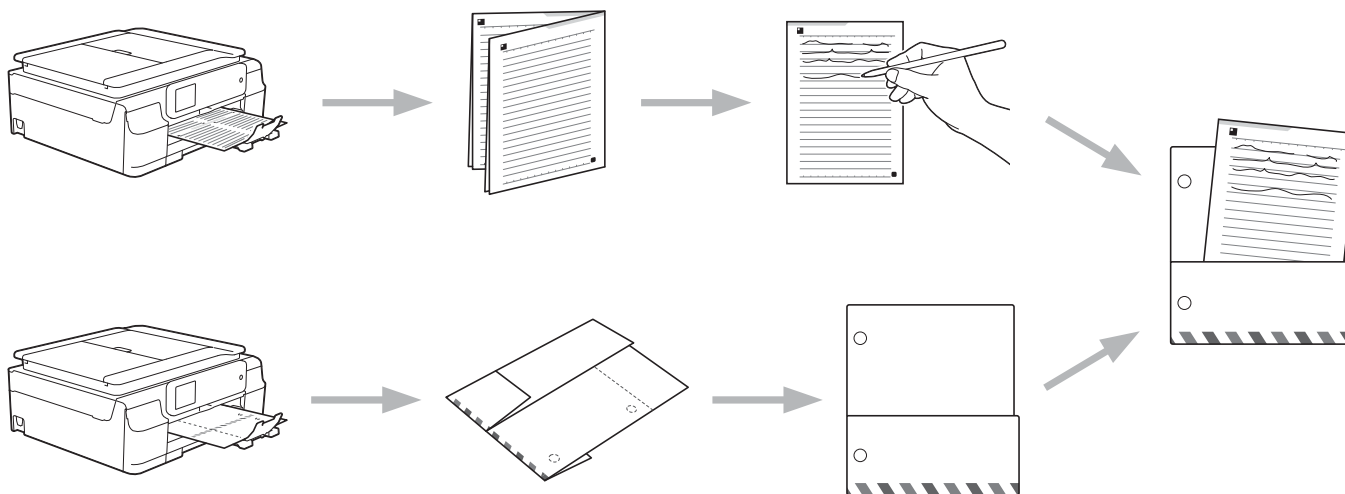
8 en 1, style Grille



Exemples de modèles de classeur de notes :



Utilisation des pages de notes et du classeur de notes



Impression du modèle de notes et de classeur

Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Web.
Appuyez sur Web.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.


REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Applications**. Appuyez sur **Applications**.
- 5 Appuyez sur **NoteScan**.
- 6 Appuyez sur **Imprimer notes et classeur modèle**.
- 7 Si des informations au sujet de **Impr. notes&class** s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur **OK**.
- 8 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur **Oui** ou **Non**.
- 9 Appuyez sur **Format notes** ou **Classeur notes**.
Si vous sélectionnez **Format notes**, passez à l'étape 10.
Si vous sélectionnez **Classeur notes**, passez à l'étape 11.
- 10 Choisissez **Note**, **Feuille quadrillée**, **Graphique Points** ou **Vierge**. Appuyez sur le format désiré : **1en1**, **2en1**, **4en1** ou **8en1**. Indiquez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur **OK**. Répétez cette étape pour sélectionner un autre format. Passez à l'étape 12.
- 11 Un classeur de notes est conçu spécialement en fonction du type de notes que vous imprimez. Appuyez sur la catégorie désirée : **Pour Dossier 2 en 1** ou **Pour Dossier 4 en 1**. Sélectionnez le format désiré. Indiquez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur **OK**. Répétez cette étape pour sélectionner un autre format.

REMARQUE

Lorsque la chemise est imprimée, pliez le papier le long des lignes pointillées, puis attachez les parties pliées à l'aide d'un ruban adhésif.

- 12 Appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence l'impression.
- 14 Appuyez sur **OK** lorsque l'opération est terminée.
- 15 Appuyez sur .

Pour DCP-J172W

- 1 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 2 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.

5


- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Applications`.
Appuyez sur `Applications`.
- 5 Appuyez sur `NoteScan`.
- 6 Appuyez sur `Imprimer notes et classeur modèle`.
- 7 Si des informations au sujet de `Impr. notes&class` s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur `OK`.
- 8 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou `Non`.
- 9 Appuyez sur `Format notes` ou sur `Classeur notes`.
Si vous sélectionnez `Format notes`, passez à l'étape 10.
Si vous sélectionnez `Classeur notes`, passez à l'étape 11.
- 10 Choisissez `Note`, `Feuille quadrillée`, `Graphique Points` ou `Vierge`. Appuyez sur le format désiré : `1en1`, `2en1`, `4en1` ou `8en1`. Indiquez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur `OK`. Répétez cette étape pour sélectionner un autre format. Passez à l'étape 12.
- 11 Un classeur de notes est conçu spécialement en fonction du type de notes que vous imprimez. Appuyez sur la catégorie désirée : `Pour Dossier 2 en 1` ou `Pour Dossier 4 en 1`. Sélectionnez le format désiré. Indiquez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur `OK`. Répétez cette étape pour sélectionner un autre format.

REMARQUE

Lorsque la chemise est imprimée, pliez le papier le long des lignes pointillées, puis attachez les parties pliées à l'aide d'un ruban adhésif.

- 12 Appuyez sur `OK`.

NotePrint et NoteScan (pour DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

- 13 Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence l'impression.
- 14 Appuyez sur **OK** lorsque l'opération est terminée.
- 15 Appuyez sur .

Comment numériser une note

Chaque page de votre modèle de feuille de notes est enregistrée dans un fichier JPEG distinct.

Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW


Lorsque vous enregistrez des notes numérisées sur un support externe, insérez celui-ci avant de numériser.

- 1 Chargez vos notes.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Web`.
Appuyez sur `Web`.
- 3 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Applications`.
Appuyez sur `Applications`.
- 6 Appuyez sur `NoteScan`.
- 7 Appuyez sur `Numériser les notes`.
- 8 Si des informations au sujet de `Numériser notes` s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur `OK`.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 10 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour enregistrer les images dans un service nuage, appuyez sur `Enreg vers Cloud` puis passez à l'étape 11.
 - Pour enregistrer les images sur un support, appuyez sur `Enrg.vers cart mém` puis passez à l'étape 14.
- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service souhaité.
Appuyez sur le service.
- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 13 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur `OK`.

- 14 Appuyez sur **OK**.
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil entame la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 15.
- 15 Lorsque le message **Page suivante?** s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **Non**. Passez à l'étape 17.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **Oui** et passez à l'étape 16.
- 16 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 15 et 16 pour chaque page supplémentaire.
- 17 L'appareil charge l'image. Une fois l'opération terminée, appuyez sur **OK**.
- 18 Appuyez sur .


Pour DCP-J172W

- 1 Chargez vos notes.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Web**.
Appuyez sur **Web**.
- 3 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Applications**.
Appuyez sur **Applications**.
- 6 Appuyez sur **NoteScan**.
- 7 Appuyez sur **Numériser les notes**.
- 8 Si des informations au sujet de **Numériser notes** s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur **OK**.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.



- 10 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher le service souhaité.
Appuyez sur le service.
- 11 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 12 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur **OK**.
- 14 Lorsque le message **Page suivante?** s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur **Non**. Passez à l'étape 16.
 - Pour numériser d'autres pages, appuyez sur **Oui** et passez à l'étape 15.
- 15 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. Répétez les étapes 14 et 15 pour chaque page supplémentaire.
- 16 L'appareil charge l'image. Une fois l'opération terminée, appuyez sur **OK**.
- 17 Appuyez sur .

Paramètres des raccourcis (pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Ajouter des raccourcis Web Connect

Vous pouvez enregistrer sous forme de raccourci Web Connect sur votre appareil des paramètres personnalisés de chargement ou de téléchargement et d'impression sur les services suivants.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- SkyDrive®
- Box

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur  à un endroit où vous avez la place d'ajouter un raccourci.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Web.
- 4 Appuyez sur Web.
- 5 Si des informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les services disponibles, puis appuyez sur le service souhaité.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 8 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur OK.
- 9 Sélectionnez la fonction souhaitée.

REMARQUE

Les fonctions disponibles varient selon le service choisi.



- 10 Une fois que vous avez terminé, vérifiez les paramètres choisis pour ce raccourci, puis appuyez sur OK.
- 11 Saisissez un nom pour le raccourci à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur OK.
- 12 Appuyez sur OK pour enregistrer votre raccourci.

Modifier les raccourcis


Il n'est pas possible de modifier les paramètres des raccourcis Web Connect. Il vous faudra supprimer le raccourci (voir *Supprimer des raccourcis* >> page 56), puis créer un nouveau raccourci avec les paramètres nécessaires (voir *Ajouter des raccourcis Web Connect* >> page 55).

Comment modifier les noms des raccourcis


6

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le nom du raccourci à modifier.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur le raccourci et maintenez l'appui jusqu'à ce que les options s'affichent.
 - Appuyez sur Mod/Supp, puis sur le raccourci souhaité.
- 4 Appuyez sur Modifier le nom du raccourci.
- 5 Maintenez enfoncée la touche  afin de supprimer le nom actuel, puis entrez un nouveau nom à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

Supprimer des raccourcis

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le raccourci que vous voulez supprimer.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur le raccourci et maintenez l'appui jusqu'à ce que les options s'affichent.
 - Appuyez sur Mod/Supp, puis sur le raccourci souhaité.
- 4 Appuyez sur Effacer pour supprimer le raccourci que vous avez choisi à l'étape 3. Appuyez sur Oui pour confirmer.

Comment utiliser un raccourci

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le raccourci que vous voulez rappeler.
- 3 Appuyez sur le raccourci.

Messages d'erreur

Comme pour tout appareil de bureau à la fine pointe de la technologie, il peut parfois y avoir des pannes. Si une erreur se produit, votre appareil affichera un message d'erreur. Le tableau ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents.

Vous serez en mesure de corriger vous-même la plupart de ces erreurs. Si, après avoir consulté ce tableau, vous avez encore besoin d'aide, le Brother Solutions Center vous permet d'accéder aux questions fréquemment posées (FAQ) et aux conseils de dépistage des pannes les plus récents.

Visitez notre site Web à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

Message d'erreur	Cause	Action
<p>(Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)</p> <p>Echec de la connexion réseau. Vérifiez que la connexion réseau fonctionne.</p> <p>(Pour DCP-J152W/J172W, MFC-J470DW/J475DW)</p> <p>Connexion réseau réseau. Vérifiez que la connexion réseau fonctionne correctement.</p> <p>(Echec connexion réseau. Vérifiez que la connexion réseau fonctionne correctement.)</p>	<p>L'appareil n'est pas connecté à un réseau.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assurez-vous que la connexion réseau fonctionne. ■ Si vous avez appuyé sur le bouton Web peu après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.
<p>(Pour DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)</p> <p>Échec de la connexion au serveur. Vérifiez les param. réseau.</p> <p>(Pour DCP-J152W/J172W, MFC-J470DW/J475DW)</p> <p>Échec connexion au serveur. Vérifiez paramètres réseau.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Les paramètres du réseau ou du serveur sont incorrects. ■ Un problème est survenu sur le réseau ou le serveur. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez que les paramètres réseau sont corrects, ou réessayez plus tard. ■ Si vous avez appuyé sur le bouton Web peu après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.

Dépistage des pannes

Message d'erreur	Cause	Action
Erreur connexion 07 Échec de la connexion au serveur. Date et heure incorr.	Les paramètres de date et d'heure sont incorrects.	Réglez la date et l'heure. Notez que si le cordon d'alimentation de l'appareil est débranché, il se peut que les paramètres de date et d'heure aient été réinitialisés aux paramètres d'usine.
Erreur serveur 01 Authentification non valide. Réémettez l'ID provisoire et réenregistrez le compte.	Les informations d'authentification de l'appareil (nécessaires pour accéder au service) ont expiré ou ne sont pas valides.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil (voir <i>Demande d'accès à Brother Web Connect</i> >> page 8 et <i>Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil</i> >> page 10).
Erreur serveur 03 Chargement impossible. Fichier non pris en charge ou données corrompues. Vérifiez les données du fichier.	Il se peut que le fichier que vous tentez de charger présente l'un des problèmes suivants : <ul style="list-style-type: none"> ■ Le fichier dépasse la limite du service en matière de nombre de pixels, de taille de fichier, etc. ■ Le type de fichier n'est pas pris en charge. ■ Le fichier est endommagé. 	Le fichier est inutilisable : <ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez les restrictions de taille et de format du service. ■ Enregistrez le fichier sous un type différent. ■ Si possible, obtenez une nouvelle version non endommagée du fichier.
Erreur serveur 13 Service provisoirement indisponible. Réessayez ultérieurement.	Le service a rencontré un problème et ne peut pas être utilisé pour l'instant.	Réessayez plus tard. Si ce message persiste, accédez au service depuis un ordinateur pour vérifier s'il est disponible ou non.
Erreur authentification 01 Code PIN incorrect. Entrez correctement le code PIN.	Le code PIN que vous avez saisi pour accéder au compte est incorrect. Le code PIN est le nombre à quatre chiffres qui a été entré lors de l'enregistrement du compte sur l'appareil.	Entrez le code PIN correct.
Erreur authentification 02 ID incorrect ou expiré ou ID prov. déjà utilisé. Entrez l'ID correct ou renvoyez l'ID provisoire. Celui-ci est valide 24 h après son émission.	L'ID provisoire qui a été entré est incorrect.	Entrez l'ID provisoire correct.
	L'ID provisoire qui a été entré a expiré. Un ID provisoire n'est valide que pendant 24 heures.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil. Voir <i>Demande d'accès à Brother Web Connect</i> >> page 8 et <i>Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil</i> >> page 10.

Dépistage des pannes

Message d'erreur	Cause	Action
<p>Erreur authentification 03</p> <p>Ce nom d'affichage a déjà été enregistré. Entrez-en un autre.</p>	<p>Le nom entré comme nom d'affichage a déjà été enregistré pour un autre utilisateur du service.</p>	<p>Entrez un nom d'affichage différent.</p>
<p>Erreur enregistrement 02</p> <p>Qté max de comptes atteinte Réessayez après avoir supprimé les comptes inutiles.</p>	<p>Le nombre maximal de comptes (10) a été atteint.</p>	<p>Supprimez les comptes inutiles ou non utilisés et réessayez.</p>
<p>Erreur racc. 02</p> <p>Ce compte n'est pas valable. Veuillez supprimer ce raccourci et recommencer l'enregistrement du compte et du raccourci.</p>	<p>Le raccourci ne peut pas être utilisé parce que le compte a été supprimé après l'enregistrement du raccourci.</p>	<p>Supprimez le raccourci, puis enregistrez à nouveau le compte et le raccourci.</p>

A

brother[®]

**Visitez notre site Web
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com