brother

Ghid Web connect



Modelele aplicabile

Acest manual de utilizare se referă la următoarele modele: DCP-J152W/J172W/J552DW/J752DW, MFC-J470DW/J475DW/J650DW/J870DW

Definiția notelor

În acest manual de utilizare, pentru note este folosit următorul stil:

Mărci comerciale

Sigla Brother este o marcă comercială înregistrată a Brother Industries, Ltd.

Brother este o marcă comercială a Brother Industries, Ltd.

Siglele Flickr și Flickr Dots sunt mărci comerciale și/sau mărci înregistrate ale Yahoo! Inc.

Google Drive și Picasa Web Albums sunt mărci comerciale ale Google Inc. Utilizarea acestor mărci comerciale se face în conformitate cu Google Permissions.

Evernote și sigla Evernote Elephant sunt mărci comerciale ale Evernote Corporation și sunt utilizate sub licență.

Microsoft, Windows și Windows Vista sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Macintosh este o marcă comercială a Apple Inc., înregistrată în Statele Unite și în alte țări.

Fiecare companie care a dezvoltat un program software al cărui nume este menționat în acest manual are un anumit contract de licență pentru software pentru programele sale brevetate.

Orice denumire comercială sau denumire a produsului companiei care apare pe produsele Brother, documentele asociate și orice alte materiale reprezintă o marcă comercială sau o marcă comercială înregistrată a respectivei companii.

NOTĂ IMPORTANTĂ

- Vă rugăm să vizitați Brother Solutions Center la adresa <u>http://solutions.brother.com/</u> şi să faceți clic pe Manuale în pagina modelului dumneavoastră pentru a descărca alte manuale, inclusiv Ghid de instalare şi configurare rapidă şi Manual de utilizare, pentru modelul dumneavoastră.
- Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.
- Pentru utilizatorii DCP; Această documentație este atât pentru modelele MFC, cât și pentru modelele DCP. Acolo unde în manualul de utilizare este specificat "MFC", vă rugăm să citiți "DCP-xxxx" în loc de "MFCxxxx".

©2013 Brother Industries, Ltd. Toate drepturile rezervate.

Cuprins

1	Introducere	1
	Brother Web Connect	1
	Serviciile la care aveți acces	1
	Condiții de utilizare a serviciului Brother Web Connect	4
	Contul de utilizare a serviciului	4
	Conectarea la internet	4
	Instalarea MFL-Pro Suite	4
	Definirea setărilor serverului proxy	4
	Configurarea serviciului Brother Web Connect	7
	Prezentare pas cu pas	7
	Crearea unui cont pentru fiecare dintre serviciile dorite	8
	Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect	8
	Inregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat	10
	Configurarea serviciului Brother Web Connect (pentru Brother CreativeCenter)	16
2	Scanarea și încărcarea	17
	Scanarea si încărcarea documentelor	17
	Modificarea setărilor de scanare	20
	Încărcarea unui document de pe un suport extern de stocare (pentru DCP-J552DW/J752DW,	-
	MFC-J650DW/J870DW)	24
	,	
3	Descărcarea, imprimarea și salvarea	26
	Descărcarea și imprimarea documentelor (pentru DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/	
	J870DW)	26
	Pentru Picasa Web Albums™, Flickr [®] , Facebook, Google Drive™, Evernote [®] , Dropbox,	
	SkyDrive [®] si Box	27
	Pentru Brother CreativeCenter (nu este disponibil pentru anumite tări)	27
	Modificarea setărilor de imprimare	
	Descărcarea și salvarea unui document pe un suport extern de stocare (pentru DCP-J552DW/	
	J752DW, MFC-J650DW/J870DW)	35
4	Încadrarea, scanarea și copierea sau decuparea	38
	Scanarea, copierea si decuparea unor părti din documentele dumneavoastră	38
	Trasarea liniilor de încadrare si scanarea documentului	39
	Copierea si decuparea unei sectiuni încadrate	44
5	Utilizarea functiilor NotePrint și NoteScan (pentru DCP-J172W/J552DW/J752DW	
Ŭ	MFC-J650DW/J870DW)	47
	/ Imprimarea si scanarea notelor	47
	Imprimarea sabloanelor pentru note si dosare	
	Scanarea unei note	52

6 Definirea setărilor pentru comenzile rapide (pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Α

Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect	55				
Modificarea comenzilor rapide					
Editarea numelui unei comenzi rapide	56				
Ştergerea comenzilor rapide	56				
Utilizarea unei comenzi rapide	57				
Depanarea					

55

Brother Web Connect

Anumite site-uri web oferă servicii care permit utilizatorilor să încarce și să vizualizeze imagini și fișiere pe site-ul web respectiv. Aparatul Brother poate scana imaginile și le poate încărca pe aceste site-uri de servicii și de asemenea, poate descărca și poate imprima imaginile încărcate deja pe aceste site-uri de servicii.



1 Fotografii, imagini, documente și alte fișiere

Serviciile la care aveți acces

Următoarele servicii pot fi accesate de pe aparatul Brother:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums[™] este un serviciu de partajare online a fotografiilor. Imaginile pot fi încărcate, organizate în albume și partajate cu alți utilizatori.

URL: http://picasaweb.google.com/

■ Google Drive[™]

Google Drive™ este un serviciu de editare şi partajare online a documentelor.

URL: http://drive.google.com/

■ Flickr[®]

Flickr[®] este un serviciu online de partajare a fotografiilor. Imaginile pot fi încărcate, organizate în albume și partajate cu alți utilizatori.

URL: http://www.flickr.com/

Facebook

Facebook este un serviciu de socializare care permite, de asemenea, încărcarea și partajarea imaginilor cu alți utilizatori.

URL: http://www.facebook.com/

Evernote[®]

Evernote[®] este un serviciu de stocare și gestionare online a fișierelor.

URL: http://www.evernote.com/

Introducere

Dropbox

Dropbox este un serviciu online de stocare, partajare și sincronizare a fișierelor.

URL: http://www.dropbox.com/

■ SkyDrive[®]

SkyDrive[®] este un serviciu de stocare, partajare și gestionare online a fișierelor.

URL: http://skydrive.live.com/

Box

Box este un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: http://www.box.com/

Brother CreativeCenter (nu este disponibil pentru anumite țări)

Brother CreativeCenter este un serviciu care permite descărcarea unor şabloane pentru imprimare, precum cărți poştale, broşuri și calendare.

Introducere

Pentru informații suplimentare despre oricare dintre aceste servicii, consultați site-urile web ale serviciilor respective.

În tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile de fișiere care pot fi utilizate cu fiecare funcție Brother Web Connect:

Serviciile la care aveți acces	Picasa Web Albums™ Flickr [®] Facebook	Google Drive™ Evernote [®] Dropbox SkyDrive [®] Box	Brother CreativeCenter
Descărcarea și imprimarea imaginilor sau salvarea acestora pe suporturi multimedia	JPEG	JPEG/PDF/doc/docx/ xls/xlsx/ppt/pptx	ہ (Numai imprimare)
Încărcarea imaginilor scanate	JPEG	JPEG/PDF/docx/xlsx/pptx	-
Încărcarea imaginilor salvate pe suportul multimedia	JPEG	JPEG	-

Condiții de utilizare a serviciului Brother Web Connect

Contul de utilizare a serviciului

Pentru a utiliza Brother Web Connect, trebuie să aveți un cont deschis pentru serviciul respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului și pentru a vă crea un cont.

Dacă utilizați Brother CreativeCenter nu va fi necesar să vă creați un cont.

Conectarea la internet

Pentru a utiliza Brother Web Connect, aparatul Brother trebuie să fie conectat la o rețea cu acces la internet, printr-o conexiune cu fir sau fără fir. Pentru informații suplimentare despre conectarea și configurarea aparatului, consultați manualul Ghid de instalare și configurare rapidă al aparatului dumneavoastră.

De asemenea, pentru configurări ale rețelei care folosesc un server proxy, aparatul trebuie să fie configurat pentru a folosi un server proxy (consultați *Definirea setărilor serverului proxy* ➤> pagina 4). Dacă nu sunteți siguri, întrebați administratorul de sistem.

NOTĂ

Serverul proxy este un calculator folosit ca intermediar între calculatoarele care nu au o conexiune directă la internet și rețeaua internet.

Instalarea MFL-Pro Suite

La instalarea inițială a Brother Web Connect aveți nevoie de un calculator cu acces la internet, pe care este instalat programul Brother MFL-Pro Suite. Urmați instrucțiunile din manualul Ghid de instalare și configurare rapidă pentru a instala programul MFL-Pro Suite (de pe discul CD-ROM inclus) și pentru a configura aparatul pentru a putea imprima într-o rețea cu fir sau wireless.

Definirea setărilor serverului proxy

Dacă rețeaua folosește un server proxy, următoarele informații ale serverului proxy trebuie configurate pe aparat. Dacă nu sunteți siguri, întrebați administratorul de sistem.

- Adresa serverului proxy
- Numărul portului
- Numele utilizatorului
- Parola

Pentru informații suplimentare despre introducerea texului pe ecranul LCD, consultați manualul Ghid de instalare și configurare rapidă al aparatului dumneavoastră.

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

1 Apăsați pe 👔 (Setări).

Introducere



- 2 Apăsați pe Toate set.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa Reţea. Apăsați pe Reţea.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe V pentru a afişa Setări conexiune Web. Apăsați pe Setări conexiune Web.
- 5 Apăsați pe Parametri Proxy.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa Conexiune Proxy. Apăsați pe Conexiune Proxy.
- **7** Apăsați pe Pornit.
- Apăsați pe opțiunea pe care doriți să o configurați şi apoi introduceți informațiile referitoare la serverul proxy. Apăsați pe ok.

🥑 Apăsați pe 🌄.

Pentru DCP-J172W

- 🚺 Apăsați pe Setări.
- 2 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa Reţea. Apăsați pe Reţea.
- 3 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa Setări conex. Web. Apăsați pe Setări conex. Web.
- 4 Apăsați pe Parametri Proxy.
- 5 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa Conexiune Proxy. Apăsați pe Conexiune Proxy.
- 6 Apăsați pe Pornit.
- Apăsați pe opțiunea pe care doriți să o configurați şi apoi introduceți informațiile referitoare la serverul proxy. Apăsați pe OK.
- 8 Apăsați pe 🌅.

Pentru DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- Apăsați pe Menu (Meniu).
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Retea. Apăsați pe OK.

Introducere

- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ♥ pentru a selecta Web connect Setări. Apăsați pe OK.
- 4 Selectați Parametri Proxy și apăsați pe OK.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Conexiune Proxy. Apăsați pe OK.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Pornit. Apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe Stop/Exit (Stop/leşire).

Configurarea serviciului Brother Web Connect

(Pentru Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, SkyDrive[®] şi Box)

Prezentare pas cu pas

Configurați setările utilizând instrucțiunile de mai jos:





Aparatul poate acum să utilizeze serviciul.

1

Crearea unui cont pentru fiecare dintre serviciile dorite

Pentru a utiliza Brother Web Connect la accesarea unui serviciu online, trebuie să aveți deschis un cont pentru serviciul online respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului respectiv și pentru a vă crea un cont. După crearea unui cont, conectați-vă și utilizați mai întâi contul de la un calculator înainte de a utiliza funcția Brother Web Connect. În caz contrar, este posibil să nu puteți accesa serviciul folosind Brother Web Connect.

Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.

Treceți la pasul următor, Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect >> pagina 8.

NOTĂ

Nu trebuie să vă creați un cont dacă utilizați serviciul ca vizitator. Ca vizitator veți putea utiliza numai anumite servicii. Dacă serviciul pe care doriți să îl utilizați nu are o opțiune de utilizare pentru vizitatori, va trebui să vă creați un cont.

Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect

Pentru a putea utiliza Brother Web Connect pentru accesarea serviciilor online, trebuie să depuneți mai întâi o cerere de accesare a Brother Web Connect folosind un calculator pe care este instalat programul Brother MFL-Pro Suite:

1 Porniți calculatorul.

Accesați pagina de internet a aplicației Brother Web Connect.

■ Windows[®] XP, Windows Vista[®] și Windows[®] 7

Dacă ați instalat deja programul MFL-Pro Suite, selectați 🚱 (Pornire) / Toate programele /

Brother / MFC-XXXX (unde XXXX este numele modelului dumneavoastră) / Brother Web Connect.

Windows[®] 8

Faceți clic pe 🍃

(Brother Utilities (Utilitare Brother)) și apoi faceți clic pe lista derulantă și

selectați numele modelului dumneavoastră (dacă acesta nu este deja selectat). Faceți clic pe **Utilizare mai multe** din bara de navigare din stânga și apoi faceți clic pe **Brother Web Connect**.

NOTĂ

De asemenea, puteți accesa pagina direct tastând <u>"http://bwc.brother.com</u>" în bara de adrese a browserului web.

Macintosh

Dacă ați instalat deja programul MFL-Pro Suite, faceți clic pe **Go** (Start) din bara **Finder** (Instrument de găsire) / **Applications** (Aplicații) / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

1

Introducere

NOTĂ

De asemenea, puteți accesa direct pagina respectivă urmând instrucțiunile de mai jos:

- De pe discul CD-ROM inclus
 - 1 Introduceți discul CD-ROM în unitatea CD-ROM. Când acesta s-a lansat, faceți dublu clic pe pictograma **Brother Support** (Asistență Brother).
 - 2 Faceți clic pe pictograma Brother Web Connect.
- · Din browserul web

Tastați "<u>http://bwc.brother.com</u>" în bara de adrese a browserului web.

3 Alegeți serviciul pe care doriți să îl utilizați.

				brother
Conectați-v	ă folosind B	rother Web C	onnect	
Serviciile disponibi versiunea progran această pagină lip programul Brother programului firmwa	ile pentru aparatul c nului firmware utiliza seşte de pe aparatu Web Connect vă ru are.	dumneavoastră pot să t de aparat. Dacă oric ul dumneavoastră sau ugăm să verificați daca	i difere în funcție de l are dintre serviciile v l dacă aveți orice alte ă aveți instalată ultim	model și de veb de pe e probleme cu a versiune a
Pentru detalii, vă r	ugăm să vizitați site	-ul nostru pentru asis	tență clienți.	
Faceţi clic pe u a obţine un ID t	nul din serviciile de temporar	mai jos pentru a-l utili	iza pe aparatul dumn	eavoastră pentru
	box			
SkyDrive®	Box	Conectare la Google Drive™	EVERNOTE	Dropbox
f	works with Picasa" Web Albums	flickr ww YANGOT		
Facebook	Conectare la PICASA™	FLICKR®		

Urmați instrucțiunile de pe ecran şi depuneți cererea de accesare. Dacă ați terminat, pe ecran va fi afişat numărul temporar de identificare (ID). Notați-vă acest număr temporar de identificare (ID), deoarece veți avea nevoie de el pentru a înregistra conturile pe aparat. Numărul temporar de identificare (ID) este valabil 24 de ore.

	brother
Conectați-vă folosind Brother Web Connect	
Înregistrare terminată.	
Vă rugăm să introduceți următorul ID temporar pe ecranul LCD al aparatului dumneavoastră.	
ID temporar (11 cifre)	
XXX XXXX XXXX	
NOTĂ ID ultemperarva evpira în 24 de ere	
NOTA. ID-uitemporar va expira în 24 de ore.	
SUS	

Introducere

Închideţi browserul web. Treceţi la pasul următor, Înregistrarea şi ştergerea conturilor de pe aparat ➤➤ pagina 10.

Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat

Introduceți informațiile contului și configurați aparatul astfel încât acesta să poată accesa serviciul. Pe aparatul dumneavoastră puteti înregistra cel mult 10 conturi.

Înregistrarea unui cont

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- Înainte de a începe înregistrarea unui cont, verificați dacă data şi ora sunt definite corect pe panoul de control al aparatului. Pentru informații suplimentare despre configurarea datei şi a orei, consultați manualul Ghid de instalare şi configurare rapidă al aparatului dumneavoastră.
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ► pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.
- Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afişate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile şi apăsați pe OK.

Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa serviciul la care doriți să vă înregistrați. Apăsați pe serviciul respectiv.
- Dacă informațiile referitoare la Brother Web Connect sunt afişate, apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe înregistr./șterg.
- 8 Apăsați pe Înregistrare cont.
- 9 Aparatul va afişa un mesaj în care vi se cere să introduceți numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces la Brother Web Connect. Apăsați pe OK.
- Introduceți numărul temporar de identificare (ID) de la panoul LCD. Apăsați pe OK.

NOTĂ

Dacă informațiile introduse nu corespund cu numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces, sau dacă numărul temporar de identificare (ID) a expirat, pe ecranul LCD va fi afişat un mesaj de eroare. Introduceți corect numărul temporar de identificare (ID) sau depuneți din nou o cerere de acces, pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID) (consultați *Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect* **>>** pagina 8).

- Aparatul va afişa un mesaj în care vi se cere să introduceți numele de cont care doriți să fie afişat pe ecranul LCD. Apăsati pe OK.
- 12 Introduceți numele folosind ecranul LCD. Apăsați pe OK.
- 13 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a defini un cod PIN pentru cont, apăsați pe Da. (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.) Introduceti un număr format din patru cifre şi apăsati pe OK.
 - Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați pe Nu.
- 14 În momentul în care sunt afişate informațiile referitoare la cont, confirmați corectitudinea acestora.
 - Apăsați pe Da pentru a înregistra informațiile ca fiind introduse.
 - Apăsați pe Nu pentru a schimba oricare dintre informațiile introduse. Reveniți la pasul ().
- Înregistrarea contului s-a terminat. Apăsați pe OK.
- 1 Apăsați pe 🏠

Pentru DCP-J172W

- Înainte de a începe înregistrarea unui cont, verificați dacă data şi ora sunt definite corect pe panoul de control al aparatului. Pentru informații suplimentare despre configurarea datei şi a orei, consultați manualul Ghid de instalare şi configurare rapidă al aparatului dumneavoastră.
- 2 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.
- Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afişate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Introducere

- 5 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa serviciul la care doriți să vă înregistrați. Apăsați pe serviciul respectiv.
- Dacă informațiile referitoare la Brother Web Connect sunt afişate, apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe înregistr./şterg.
- 8 Apăsați pe Înregistrare cont.
- 9 Aparatul va afişa un mesaj în care vi se cere să introduceți numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces la Brother Web Connect. Apăsați pe OK.
- Introduceți numărul temporar de identificare (ID) de la panoul LCD. Apăsați pe OK.

NOTĂ

Dacă informațiile introduse nu corespund cu numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces, sau dacă numărul temporar de identificare (ID) a expirat, pe ecranul LCD va fi afişat un mesaj de eroare. Introduceți corect numărul temporar de identificare (ID) sau depuneți din nou o cerere de acces, pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID) (consultați *Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect* **>>** pagina 8).

- Aparatul va afişa un mesaj în care vi se cere să introduceți numele de cont care doriți să fie afişat pe ecranul LCD. Apăsati pe OK.
- 12 Introduceți numele folosind ecranul LCD. Apăsați pe OK.
- Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a defini un cod PIN pentru cont, apăsați pe Da. (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.) Introduceti un număr format din patru cifre şi apăsati pe OK.
 - Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați pe Nu.
- 14 În momentul în care sunt afişate informațiile referitoare la cont, confirmați corectitudinea acestora.
 - Apăsați pe Da pentru a înregistra informațiile ca fiind introduse.
 - Apăsați pe Nu pentru a schimba oricare dintre informațiile introduse. Reveniți la pasul ().
- 15 Înregistrarea contului s-a terminat. Apăsați pe OK.
- 16 Apăsați pe 🌄.

Introducere

Pentru DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- Înainte de a începe înregistrarea unui cont, verificați dacă data şi ora sunt definite corect pe panoul de control al aparatului. Pentru informații suplimentare despre configurarea datei şi a orei, consultați manualul Ghid de instalare şi configurare rapidă al aparatului dumneavoastră.
- 2 Apăsați pe (WEB).
- Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afişate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe 1 (Da) sau pe 2 (Nu).

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afişate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege serviciul la care doriți să vă înregistrați. Apăsați pe OK.
- 6 Dacă informațiile referitoare la Brother Web Connect sunt afişate, apăsați pe **OK**.
- 7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta înregistr./şterg. Apăsați pe OK.
- 8 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta înregistrare cont. Apăsați pe OK.
- 9 Aparatul va afişa un mesaj în care vi se cere să introduceți numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces la Brother Web Connect. Apăsați pe OK.
- Introduceți numărul temporar de identificare (ID) folosind tastatura numerică. Apăsați pe OK.

NOTĂ

Dacă informațiile introduse nu corespund cu numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces, sau dacă numărul temporar de identificare (ID) a expirat, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare. Introduceți corect numărul temporar de identificare (ID) sau depuneți din nou o cerere de acces, pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID) (consultați *Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect* **>>** pagina 8).

- Aparatul va afişa un mesaj în care vi se cere să introduceți numele de cont care doriți să fie afişat pe ecranul LCD. Apăsati pe OK.
- 12 Introduceți numele și apăsați pe OK.
- 13 Urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a defini un cod PIN pentru cont, apăsați pe 1 (Da). (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.)
 - Introduceți un număr format din patru cifre și apăsați pe OK.
- Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați pe 2 (Nu).
- 14 În momentul în care sunt afişate informațiile referitoare la cont, confirmați corectitudinea acestora.
 - Apăsați pe 1 (Da) pentru a înregistra informațiile ca fiind introduse.
 - Apăsați pe 2 (Nu) pentru a schimba oricare dintre informațiile introduse. Reveniți la pasul ().
- 15 Înregistrarea contului s-a terminat. Apăsați pe OK.
- 16 Apăsați pe Stop/Exit (Stop/leşire).

Ştergerea unui cont

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- Apăsați pe < sau pe ▶ pentru a afişa Web.
 Apăsați pe Web.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa serviciul care găzduieşte contul pe care doriți să îl ştergeți. Apăsați pe serviciul respectiv.
- 5 Apăsați pe înregistr./șterg.
- 6 Apăsați pe Stergere cont.
- 7 Apăsați pe conturile pe care doriți să le ştergeți. Conturile selectate vor fi indicate cu o bifă.
- 8 Apăsați pe OK.
- 9 Vi se va cere să confirmați selecțiile. Pentru ştergere, apăsați pe Da.
- Ştergerea contului s-a terminat. Apăsați pe OK.

Introducere

1 Apăsați pe 🊺

Pentru DCP-J172W

- Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa Web.
 Apăsați pe Web.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afişate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 4 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa serviciul care găzduieşte contul pe care doriți să îl ştergeți. Apăsați pe serviciul respectiv.
- 5 Apăsați pe înregistr./șterg.
- 6 Apăsați pe Stergere cont.
- 7 Apăsați pe conturile pe care doriți să le ştergeți. Conturile selectate vor fi indicate cu o bifă.
- 👌 Apăsați pe ок.
- 9 Vi se va cere să confirmați selecțiile. Pentru ştergere, apăsați pe Da.
- Ştergerea contului s-a terminat. Apăsați pe OK.
- 1 Apăsați pe 🊺

Pentru DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1) Apăsați pe 💽 🕋 (WEB).
- 2 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe 1 (Da) sau pe 2 (Nu).

NOTĂ

Introducere

4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege serviciul care găzduieşte contul pe care doriți să îl ştergeți. Apăsați pe OK.
5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta înregistr./şterg. Apăsați pe OK.
6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Stergere cont. Apăsați pe OK.
7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege contul pe care doriți să îl ştergeți. Apăsați pe OK.
8 Vi se va cere să confirmați selecțiile. Pentru ştergere, apăsați pe 1 (Da). Apăsați pe OK.
9 Apăsați pe Stop/Exit (Stop/leşire).
Configurarea serviciului Brother Web Connect (pentru Brother CreativeCenter)

Nu mai este necesar să configurați alte setări suplimentare.

2

Scanarea și încărcarea

Scanarea și încărcarea documentelor

Fotografiile și documentele scanate pot fi încărcate direct pe un serviciu fără a fi necesar să folosiți un computer.

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG sau Microsoft[®] Office, scanarea alb-negru nu este disponibilă. La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, fiecare pagină va fi încărcată într-un fișier separat. Documentele încărcate sunt salvate într-un album numit "From_BrotherDevice". Pentru informații referitoare la restricții, de exemplu dimensiunea documentelor sau numărul de documente care pot fi încărcate, consultați site-ul web al serviciului respectiv.

Pentru informații suplimentare despre serviciile și funcțiile suportate, consultați Serviciile la care aveți acces → pagina 1.

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ► pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.
- 3 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa serviciul care găzduieşte contul în care doriți să faceți încărcarea. Apăsați pe serviciul respectiv.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa numele contului și apoi apăsați pe acesta.
- 7 Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.
- 8 Apăsați pe Încărcare: Scaner.
- 9 Dacă vi se cere să specificați formatul de fişier al documentului, selectați formatul de fişier al documentului pe care îl scanați.
- Când ecranul de definire a setărilor de scanare este afişat pe ecranul LCD, urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a modifica setările de scanare, consultați Modificarea setărilor de scanare >> pagina 20. După modificarea setărilor de scanare, treceți la pasul ①.
- Pentru a continua fără a modifica setările de scanare, apăsați pe OK.
- 11 Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul Sel. o etichetă, apăsați pe eticheta dorită.
- 12 Apăsați pe OK.

Dacă ați așezat documentul în alimentatorul automat de documente (ADF), aparatul va scana documentul și va începe încărcarea.

Dacă utilizați fereastra de sticlă a scanerului, treceți la pasul (8).

- 13 Dacă este afişat mesajul Pag. Urmatoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe Nu. Treceți la pasul 6.
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe Da şi treceți la pasul ().
- (15) Aparatul va încărca documentele. Apăsați pe 1.

Pentru DCP-J172W



- 2 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.
- Obacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

- 5 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa serviciul care găzduieşte contul în care doriți să faceți încărcarea. Apăsați pe serviciul respectiv.
- 🌀 Apăsați pe 木 sau pe 🗸 pentru a afişa numele contului și apoi apăsați pe acesta.
- 7 Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.
- 8 Apăsați pe încărcare: Scaner.

- 9 Dacă vi se cere să specificați formatul de fişier al documentului, selectați formatul de fişier al documentului pe care îl scanați.
- Când ecranul de definire a setărilor de scanare este afişat pe ecranul LCD, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de scanare, consultați Modificarea setărilor de scanare >> pagina 20. După modificarea setărilor de scanare, treceți la pasul ①.
 - Pentru a continua fără a modifica setările de scanare, apăsați pe OK.
- 11 Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul Sel. o etichetă, apăsați pe eticheta dorită.
- **12** Apăsați pe OK.
- 13 Dacă este afişat mesajul Pag. Urmatoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe Nu. Treceți la pasul (6).
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe Da şi treceți la pasul ().
- Aşezaţi următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scanerului.
 Apăsaţi pe OK.
 Aparatul va începe scanarea paginii. Repetaţi paşii () şi () pentru fiecare pagină suplimentară.
- (5) Aparatul va încărca documentele. Apăsați pe 1.

Pentru DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe 💼 (WEB).
- Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afişate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe 1 (Da) sau pe 2 (Nu).

NOTĂ

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege serviciul care găzduieşte contul în care doriți să faceți încărcarea. Apăsați pe OK.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege numele contului dumneavoastră. Apăsați pe OK.
- 7 Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.

Scanarea și încărcarea

- 8 Dacă vi se cere să specificați formatul de fişier al documentului, selectați formatul de fişier al documentului pe care îl scanați. Apăsați pe OK.
- 9 Când ecranul de definire a setărilor de scanare este afişat pe ecranul LCD, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de scanare, consultați Modificarea setărilor de scanare >> pagina 20. După modificarea setărilor de scanare, treceți la pasul .
 - Pentru a continua fără a modifica setările de scanare, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege Terminat și apoi apăsați pe OK.
- 10 Dacă pe ecranul LCD este afişat mesajul Sel. o etichetă, alegeți eticheta dorită și apăsați pe OK.

1) Apăsați pe OK.

Dacă ați așezat documentul în alimentatorul automat de documente (ADF), aparatul va scana documentul și va începe încărcarea. Dacă utilizați fereastra de sticlă a scanerului, treceți la pasul
.

12 Dacă este afişat mesajul Pag. Urmatoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:

- Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe 2 (Nu). Treceți la pasul ().
- Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe 1 (Da) și treceți la pasul (B).

(14) Aparatul va încărca documentele. Apăsați pe Stop/Exit (Stop/leşire).

Modificarea setărilor de scanare

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

Tipul scanării

1) Apăsați pe Tip scanare.

- 2 Alegeți Color sau A/N.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

NOTĂ

- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG sau Microsoft[®] Office, scanarea alb-negru nu este disponibilă.
- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

Rezoluția

- **1** Apăsați pe Rezoluție.
- 2 Alegeți una din următoarele opțiuni: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi sau 600 dpi.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

NOTĂ

Pentru fișierele Microsoft[®] Office, nu puteți selecta Rezoluție.

Dimensiunea de scanare

- 1 Apăsați pe Mărime scan.
- 2 Alegeți dimensiunea dorită.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

Pentru DCP-J172W

Tipul scanării

- Apăsați pe Tip scanare.
- 2 Alegeți Color sau A/N.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

NOTĂ

- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG sau Microsoft® Office, scanarea alb-negru nu este disponibilă.
- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

Rezoluția

- 1) Apăsați pe Rezoluție.
- 2 Alegeți una din următoarele opțiuni: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi sau 600 dpi.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

Scanarea și încărcarea

NOTĂ

Pentru fișierele Microsoft[®] Office, nu puteți selecta Rezoluție.

Dimensiunea de scanare

- 1 Apăsați pe Format scanare.
- 2 Alegeți dimensiunea dorită.
- **3** Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

Pentru DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

Tipul scanării

- Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Tip scanare. Apăsați pe OK.
- 2 Alegeți Color sau A/N. Apăsați pe OK.
- 3 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege Terminat şi apoi apăsați pe OK.

NOTĂ -

- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG sau Microsoft® Office, scanarea alb-negru nu este disponibilă.
- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

Rezoluția

- Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Rezoluție. Apăsați pe OK.
- 2 Alegeți una din următoarele opțiuni: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi sau 600 dpi. Apăsați pe OK.
- 3 Dacă nu doriţi să modificaţi alte setări, apăsaţi pe ▲ sau pe V pentru a alege Terminat şi apoi apăsaţi pe OK.

NOTĂ

Pentru fișierele Microsoft[®] Office, nu puteți selecta Rezoluție.

Dimensiunea de scanare

- Apăsați pe ▲ sau pe V pentru a selecta Format scanare. Apăsați pe OK.
- 2 Alegeți dimensiunea dorită. Apăsați pe OK.
- 3 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe ▲ sau pe V pentru a alege Terminat şi apoi apăsați pe OK.

Încărcarea unui document de pe un suport extern de stocare (pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Documentele salvate pe suporturi media de exemplu pe un card de memorie sau pe un suport de stocare USB flash conectat la aparat pot fi încărcate direct pe un serviciu.

Pentru informații suplimentare despre serviciile și funcțiile suportate, consultați Serviciile la care aveți acces → pagina 1.



- Introduceți un card de memorie sau un suport de stocare USB flash în aparat. Ecranul LCD se va modifica automat.
- 3 Apăsați pe 🏠.
- 4 Apăsați pe ◀ sau pe ► pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.
- 5 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- 6 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

- 7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa serviciul care găzduieşte contul în care doriți să faceți încărcarea. Apăsați pe serviciul respectiv.
- 8 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa numele contului și apoi apăsați pe acesta.
- 9 Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.
- 10 Apăsați pe încărcare: Suport.
- 12 După ce ați selectat toate documentele dorite, apăsați pe OK.
- Apăsați pe OK. Aparatul va începe să încarce documentul(documentele).
- 🚺 Apăsați pe 🎦.

NOTĂ

- Documentele încărcate vor fi salvate într-un album numit "From_BrotherDevice".
- Pentru informații referitoare la restricții, precum dimensiunea sau numărul de documente care pot fi încărcate, consultați site-ul web al respectivului serviciu.

Descărcarea și imprimarea documentelor (pentru DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Documentele încărcate pe conturile pe care le aveți pe aceste site-uri de servicii pot fi descărcate direct pe aparat și imprimate. De asemenea, documentele încărcate de alți utilizatori în conturile lor pentru a fi partajate pot fi descărcate și imprimate pe aparatul dumneavoastră, cu condiția să aveți drepturi de vizualizare a respectivelor documente.

Anumite servicii permit vizitatorilor să vizualizeze documentele publice. În cazul în care accesați un serviciu sau un cont ca vizitator, puteți vizualiza documentele marcate de proprietar ca publice, adică, documente care nu au restricții de vizionare.

Pentru a descărca documentele altor utilizatori, trebuie să aveți drepturi de acces pentru vizualizarea respectivelor albume sau documente.

Pentru informații suplimentare despre serviciile și funcțiile suportate, consultați Serviciile la care aveți acces → pagina 1.

Pentru Picasa Web Albums™, Flickr[®], Facebook, Google Drive™, Evernote[®], Dropbox, SkyDrive[®] şi Box

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- Apăsați pe < sau pe ▶ pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.

Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afişate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa serviciul care găzduieşte documentele pe care doriți să le descărcați sau să le imprimați.

Apăsați pe serviciul respectiv.

Urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a vă conecta la serviciu folosind contul dumneavoastră, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa numele contului şi apăsați pe acesta. Treceți la pasul ⑥.
- Pentru a accesa serviciul ca vizitator, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa Util. ca vizitator și apăsați pe acesta. Dacă sunt afişate informații referitoare la accesarea ca vizitator, apăsați pe OK. Treceți la pasul ⑦.
- Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe Desc.: Imprimare. Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă sunteți conectat la serviciul respectiv folosind contul dumneavoastră, treceți la pasul 8.
 - Dacă ați accesat serviciul ca vizitator, treceți la pasul 9.

8 Urmați instrucțiunile de mai jos:

(Pentru Picasa Web Albums™, Flickr[®] şi Facebook)

- Pentru a descărca propriile documente de pe un serviciu, apăsați pe Albumul tau. Treceți la pasul 10.
- Pentru a descărca documentele altor utilizatori de pe un serviciu, apăsați pe Album. altui util. Treceți la pasul ③.

(Pentru Google Drive[™], Dropbox, Evernote[®], SkyDrive[®] şi Box)

Treceți la pasul 10.

Utilizând ecranul LCD, tastați numele contului utilizatorului ale cărui documente doriți să le descărcați. Apăsați pe OK.

NOTĂ

În funcție de serviciul utilizat, s-ar putea să trebuiască să selectați numele de cont dintr-o listă.

Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa albumul dorit ¹ şi apăsați pe acesta. Anumite servicii nu necesită salvarea documentelor în albume. Pentru documentele care nu sunt salvate în albume, selectați Viz. foto. nesort. pentru a selecta documentele. Documentele altor utilizatori nu pot fi descărcate dacă nu sunt salvate într-un album.

- Apăsați pe miniatura documentului pe care doriți să îl imprimați. Confirmați documentul de pe ecranul LCD şi apăsați pe OK. Selectati documentele suplimentare pentru imprimare (puteti selecta cel mult 10 documente).
- 12 După ce ați ales toate documentele dorite, apăsați pe OK.
- 13 Va fi afişat ecranul cu setările de imprimare. Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de imprimare, consultați Modificarea setărilor de imprimare
 > pagina 33. După modificarea setărilor de imprimare, treceți la pasul
 .
 - Dacă nu doriți să modificați setările de imprimare, apăsați pe OK.
- 14 Pentru imprimare, apăsați pe OK. Aparatul va începe descărcarea şi imprimarea documentelor.
- 1 Apăsați pe 🊺.

¹ Un album este o colecție de documente. Totuşi, termenul folosit poate să difere în funcție de serviciul utilizat. Dacă utilizați Evernote[®], trebuie să selectați blocnotesul şi apoi selectați nota.

Pentru DCP-J172W

- Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa Web.
 Apăsați pe Web.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afişate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

4 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa serviciul care găzduieşte documentele pe care doriți să le descărcați sau să le imprimați.

Apăsați pe serviciul respectiv.



- Pentru a vă conecta la serviciu folosind contul dumneavoastră, apăsați pe sau pe pentru a afişa numele contului şi apăsați pe acesta. Treceți la pasul 6.
- Pentru a accesa serviciul ca vizitator, apăsați pe sau pe pentru a afişa Util. ca vizitator și apăsați pe acesta. Dacă sunt afişate informații referitoare la accesarea ca vizitator, apăsați pe OK. Treceți la pasul ③.
- Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.
- **7** Apăsați pe Desc.: Imprimare.
- 8 Urmaţi instrucţiunile de mai jos: (Pentru Picasa Web Albums™, Flickr[®] şi Facebook)
 - Pentru a descărca propriile documente de pe un serviciu, apăsați pe Albumul tau. Treceți la pasul 10.
 - Pentru a descărca documentele altor utilizatori de pe un serviciu, apăsați pe Album. altui util. Treceți la pasul ③.

(Pentru Google Drive[™], Dropbox, Evernote[®], SkyDrive[®] şi Box)

- Treceți la pasul 10.
- 9 Utilizând ecranul LCD, tastați numele contului utilizatorului ale cărui documente doriți să le descărcați. Apăsați pe OK.

NOTĂ

În funcție de serviciul utilizat, s-ar putea să trebuiască să selectați numele de cont dintr-o listă.

Apăsați pe sau pe pentru a afişa albumul dorit¹ şi apăsați pe acesta. Anumite servicii nu necesită salvarea documentelor în albume. Pentru documentele care nu sunt salvate în albume, selectați Viz. foto. nesort. pentru a selecta documentele. Documentele altor utilizatori nu pot fi descărcate dacă nu sunt salvate într-un album.

- ¹ Un album este o colecție de documente. Totuşi, termenul folosit poate să difere în funcție de serviciul utilizat. Dacă utilizați Evernote[®], trebuie să selectați blocnotesul şi apoi selectați nota.
- Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa documentul pe care doriți să îl imprimați şi apoi apăsați pe acesta. Apăsați pe + pentru a imprima o copie a documentului. Apăsați pe OK pentru a reveni la album şi pentru a selecta documente suplimentare pentru imprimare (puteți selecta cel mult 10 documente).
- 12 După ce ați ales toate documentele dorite, apăsați pe OK.
- 13 Va fi afişat ecranul cu setările de imprimare. Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de imprimare, consultați Modificarea setărilor de imprimare
 > pagina 33. După modificarea setărilor de imprimare, treceți la pasul ().
 - Dacă nu doriți să modificați setările de imprimare, apăsați pe OK.
- Pentru imprimare, apăsați pe OK. Aparatul va începe descărcarea şi imprimarea documentelor.
- 15 Apăsați pe 🌅.

Pentru Brother CreativeCenter (nu este disponibil pentru anumite țări)

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- Apăsați pe < sau pe ▶ pentru a afişa Web.
 Apăsați pe Web.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa Aplicații. Apăsați pe Aplicații.
- <mark>5) Apăsațipe</mark> Tiparire sabloane "Creative Center".
- 6) Apăsaţi pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa categoria dorită şi apăsaţi pe aceasta.

7	Selectați fișierul dorit. Pentru imprimare introduceți numărul de copii și apoi apăsați pe oĸ. Repetați acest pas până când ați ales toate fișierele pe care doriți să le imprimați.							
8	După ce ați selectat toate fișierele dorite, apăsați pe OK.							
9	Dacă pe ecranul LCD al aparatului sunt afişate informații referitoare la setările de imprimare, citiți-le și apăsați pe OK.							
10	Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe ℕu.							
1	Va fi afişat ecranul cu setările de imprimare. Urmați instrucțiunile de mai jos:							
	 Pentru a modifica setările de imprimare, consultați Modificarea setărilor de imprimare pagina 33. După modificarea setărilor de imprimare, treceți la pasul							
	Dacă nu doriți să modificați setările de imprimare, apăsați pe OK.							
12	Pentru imprimare, apăsați pe OK. Aparatul va începe descărcarea și imprimarea documentelor.							
13	Apăsați pe 🎦.							
Per	itru DCP-J172W							
1	Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa ⊮eb. Apăsați pe ⊮eb.							
2	Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le ș apăsați pe OK.							
3	Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.							
NO	ΤĂ							
(ii	Dcazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afişate pe ecranul LCD. Citiți nformațiile și apoi apăsați pe OK.							
4	Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afișa Aplicații. Apăsați pe Aplicații.							
5	Apăsați pe Tiparire sabloane "Creative Center".							
6	Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa categoria dorită și apăsați pe aceasta.							
7	Selectați fișierul dorit. Pentru imprimare introduceți numărul de copii și apoi apăsați pe OK. Repetați acest pas până când ați ales toate fișierele pe care doriți să le imprimați.							
8	După ce ați selectat toate fișierele dorite, apăsați pe OK.							

- 9 Dacă pe ecranul LCD al aparatului sunt afişate informații referitoare la setările de imprimare, citiți-le şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.
- 1 Va fi afişat ecranul cu setările de imprimare. Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de imprimare, consultați Modificarea setărilor de imprimare
 > pagina 33. După modificarea setărilor de imprimare, treceți la pasul
 20
 - Dacă nu doriți să modificați setările de imprimare, apăsați pe OK.
- Pentru imprimare, apăsați pe OK. Aparatul va începe descărcarea şi imprimarea documentelor.

13 Apăsați pe 1.

Modificarea setărilor de imprimare

După ce ați selectat documentele pe care doriți să le imprimați, va fi afişat ecranul cu setările de imprimare. Utilizați butoanele ▲ sau ▼ pentru a derula lista cu setări.

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

Calitatea imprimării

- **1** Apăsați pe Cal. Imprimare.
- 2) Apăsați pe Fina sau pe Normal.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

Dimensiunea hârtiei

- 1 Apăsați pe Format hârtie.
- 2 Apăsați pe dimensiunea hârtiei utilizate, Letter, Legal ¹, A4, 10x15cm sau pe 13x18cm².
 - ¹ Numai fişiere PDF sau Microsoft[®] Office
 - ² Numai fişiere JPEG
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

Tipul de hârtie

- 1 Apăsați pe Tip hârtie.
- 2 Apăsați pe tipul de hârtie utilizat, Hartie Simpla, Hartie Inkjet, Brother BP71 sau Altă hârtie Luci.

3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

NOTĂ

Pentru descărcarea și imprimarea fișierelor PDF sau Microsoft[®] Office, trebuie să utilizați Hartie Simpla.

Imprimarea fără margini (numai pentru fișiere JPEG)

Această funcție extinde suprafața imprimabilă până la marginile hârtiei.



- Apăsați pe Activat sau pe Dezactivat.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

Pentru DCP-J172W

Calitatea imprimării

- Apăsați pe Cal. Imprimare.
- 2 Apăsați pe Fina sau pe Normal.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

Dimensiunea hârtiei

- 1 Apăsați pe Format hârtie.
- 2 Apăsați pe dimensiunea hârtiei utilizate, Letter, Legal¹, A4, 10x15cm sau pe 13x18cm².
 - ¹ Numai fişiere PDF sau Microsoft[®] Office
 - ² Numai fişiere JPEG
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

Tipul de hârtie

- 1 Apăsați pe Tip hârtie.
- 2 Apăsați pe tipul de hârtie utilizat, Hartie Simpla, Hartie Inkjet, Brother BP71 sau Altă hârtie Luci.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

NOTĂ

Pentru descărcarea și imprimarea fișierelor PDF sau Microsoft[®] Office, trebuie să utilizați Hartie Simpla.

Imprimarea fără margini (numai pentru fișiere JPEG)

Această funcție extinde suprafața imprimabilă până la marginile hârtiei.

- 1 Apăsați pe Fără margini.
- 2 Apăsați pe Activat sau pe Dezactivat.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.

Descărcarea și salvarea unui document pe un suport extern de stocare (pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/ J870DW)

Fişierele JPEG, PDF şi Microsoft[®] Office pot fi descărcate de pe unul dintre aceste servicii şi salvate direct pe suportul media conectat la aparat. De asemenea, documentele încărcate de alți utilizatori în conturile lor pentru a fi partajate pot fi descărcate şi imprimate pe aparatul dumneavoastră, cu condiția să aveți drepturi de vizualizare a respectivelor documente.

Anumite servicii permit vizitatorilor să vizualizeze documentele publice. În cazul în care accesați un serviciu sau un cont ca vizitator, puteți vizualiza documentele marcate de proprietar ca publice, adică, documente care nu au restricții de vizionare.

Asigurați-vă că aveți suficient spațiu disponibil pe cardul de memorie sau pe suportul de stocare USB flash.

Pentru a descărca documentele altor utilizatori, trebuie să aveți drepturi de acces pentru vizualizarea respectivelor albume sau documente.

Pentru informații suplimentare despre serviciile și funcțiile suportate, consultați Serviciile la care aveți acces ➤> pagina 1.

- 1 Deschideți capacul fantei pentru suporturi media.
- Introduceți un card de memorie sau un suport de stocare USB flash în aparat. Ecranul LCD se va modifica automat.
- 3 Apăsați pe 🏠.
- 4 Apăsați pe ◀ sau pe ► pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.
- 5 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.

6 Veţi fi întrebat dacă doriţi ca aceste informaţii să fie afişate din nou în viitor. Apăsaţi pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa serviciul care găzduieşte documentele pe care doriți să le descărcați sau să le imprimați.

Apăsați pe serviciul respectiv.



■ Pentru a vă conecta la serviciu folosind contul dumneavoastră, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa numele contului şi apoi apăsați pe acesta. Treceți la pasul ⑤.

■ Pentru a accesa serviciul ca vizitator, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa Util. ca vizitator şi apoi apăsați pe acesta. Dacă sunt afişate informații referitoare la accesarea ca vizitator, apăsați pe ok. Treceți la pasul .

9 Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.

10 Apăsați pe Descărcare: Suport.

Urmați instrucțiunile de mai jos:

- Dacă sunteți conectat la serviciul respectiv folosind contul dumneavoastră, treceți la pasul ①.
- Dacă ați accesat serviciul ca vizitator, treceți la pasul
- 1 Urmați instrucțiunile de mai jos:

(Pentru Picasa Web Albums[™], Flickr[®] şi Facebook)

- Pentru a descărca propriile documente de pe un serviciu, apăsați pe Albumul tau. Treceți la pasul ().
- Pentru a descărca documentele altor utilizatori de pe un serviciu, apăsați pe Album. altui util. Treceți la pasul (2).

(Pentru Google Drive[™], Dropbox, Evernote[®], SkyDrive[®] şi Box)

Treceți la pasul [®].

Utilizând ecranul LCD, tastați numele contului utilizatorului ale cărui documente doriți să le descărcați. Apăsați pe OK.

NOTĂ

În funcție de serviciul utilizat, s-ar putea să trebuiască să selectați numele de cont dintr-o listă.

Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa albumul dorit ¹ şi apoi apăsați pe acesta. Anumite servicii nu necesită salvarea documentelor în albume. Pentru documentele care nu sunt salvate în albume, selectați Viz. foto. nesort. pentru a selecta documentele. Documentele altor utilizatori nu pot fi descărcate dacă nu sunt salvate într-un album.

¹ Un album este o colecție de documente. Totuşi, termenul folosit poate să difere în funcție de serviciul utilizat. Dacă utilizați Evernote[®], trebuie să selectați blocnotesul şi apoi selectați nota.

- Apăsați pe miniatura documentului pe care doriți să îl imprimați. Confirmați documentul de pe ecranul LCD şi apăsați pe OK. Selectați documentele suplimentare pentru imprimare (puteți selecta cel mult 10 documente).
- 15 După ce ați ales toate documentele dorite, apăsați pe OK.
- Pentru descărcare, apăsați pe OK. Aparatul va începe descărcarea şi imprimarea documentelor.

🚺 Apăsați pe 🏠

Descărcarea, imprimarea și salvarea

NOTĂ

- Fişierele descărcate vor fi redenumite în funcție de data curentă. De exemplu, primul document salvat la 1 iulie, va fi numit 07010001.jpg. Țineți cont de faptul că setările definite pentru regiune determină şi formatul datei din numele fişierului.
- Documentele vor fi salvate în directorul "BROTHER", acesta fiind creat automat în directorul rădăcină al suportului extern de stocare utilizat.

Încadrarea, scanarea și copierea sau decuparea

Scanarea, copierea și decuparea unor părți din documentele dumneavoastră

În cazul în care încadrați anumite zone dintr-un document folosind un creion roșu și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi capturate și pot fi procesate ca imagini în diferite moduri.

Încadrarea și scanarea

Dacă utilizați un creion roșu pentru a încadra secțiuni dintr-un document și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi extrase și salvate pe suportul media sau pe un serviciu de tip cloud ca fișiere JPEG separate.



Copierea zonei încadrate (pentru DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Dacă utilizați un creion roșu pentru a încadra secțiuni dintr-un document și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi extrase, rearanjate și imprimate împreună.



Decuparea zonei încadrate (pentru DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Dacă utilizați un creion roșu pentru a încadra secțiuni dintr-un document și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi șterse, iar informațiile rămase vor fi imprimate.



Încadrarea



- Utilizați un creion sau un marker roşu al cărui vârf are grosimea între 0,04-0,39 inch (1,0-10,0 mm) sau un marker cu un vârf extra-fin până la unul cu un vârf extra-gros.
- Linia de încadrare de culoare roşie nu trebuie să fie întreruptă şi nu trebuie să se încrucişeze de mai multe ori.
- Zona încadrată trebuie să aibă o lungime și o lățime minimă de 0,4 inch (1 cm).

Trasarea liniilor de încadrare și scanarea documentului

Zonele încadrate folosind un creion roșu vor fi șterse din imaginile scanate.

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

La salvarea pe un suport media, introduceți suportul media înainte de scanare.

- 1 Utilizând un creion roşu, încadrați zonele din document pe care doriți să le scanați.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ◀ sau pe ► pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.

- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- 5 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa Aplicații. Apăsați pe Aplicații.

- **7** Apăsați pe Outline&Scan.
- 8 Dacă pe ecran sunt afişate informații referitoare la Încadrare&scanare, citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 9 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.
- 10 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a salva imaginile într-un cloud, apăsați pe Salvare în cloud și treceți la pasul ().
 - Pentru a salva imaginile pe un suport media, apăsați pe Salv. pe card med. și treceți la pasul ().
- Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa serviciul dorit. Apăsați pe serviciul respectiv.
- 12 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa numele contului şi apoi apăsați pe acesta.
- Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.
- 14 Dacă pe ecranul LCD este afişat un mesaj în care vi se solicită să specificați dimensiunea de scanare, selectați dimensiunea de scanare a documentului scanat.
- **15** Apăsați pe OK.

Dacă ați așezat documentul în alimentatorul automat de documente (ADF), aparatul va începe scanarea. Dacă utilizați fereastra de sticlă a scanerului, treceți la pasul ().

- **16** Dacă este afișat mesajul Pag. Urmatoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe Nu. Treceți la pasul (B).
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe Da şi treceți la pasul ().
- Aşezaţi următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scanerului. Apăsati pe OK.

Aparatul va începe scanarea paginii. Repetați pașii 🔞 și 🗊 pentru fiecare pagină suplimentară.





Pentru DCP-J172W

- 1 Utilizând un creion roşu, încadrați zonele din document pe care doriți să le scanați.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- 5 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

- 6 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa Aplicații. Apăsați pe Aplicații.
- **7** Apăsați pe Outline&Scan.
- 8 Dacă pe ecran sunt afişate informații referitoare la încadrare&scanare, citiți informațiile şi apăsați pe OK.
- 9 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.
- Apăsați pe sau pe pentru a afişa serviciul dorit. Apăsați pe serviciul respectiv.
- 1 Apăsați pe 🔺 sau pe 🗸 pentru a afişa numele contului și apoi apăsați pe acesta.
- Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.
- 13 Dacă pe ecranul LCD este afişat un mesaj în care vi se solicită să specificați dimensiunea de scanare, selectați dimensiunea de scanare a documentului scanat.
- **14** Apăsați pe OK.
- 15 Dacă este afişat mesajul Pag. Urmatoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe Nu. Treceți la pasul ().

Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe Da şi treceți la pasul 6.

- Aşezaţi următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scanerului.
 Apăsaţi pe OK.
 Aparatul va începe scanarea paginii. Repetaţi paşii () şi () pentru fiecare pagină suplimentară.
- Aparatul va încărca imaginea. Când a terminat, apăsați pe OK.
- 🔞 Apăsați pe 🊹

Pentru DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

- 1 Utilizând un creion roşu, încadrați zonele din document pe care doriți să le scanați.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe 💽 🕋 (WEB).
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- 5 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe 1 (Da) sau pe 2 (Nu).

NOTĂ

- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa Aplicații. Apăsați pe OK.
- 7 Selectați Outline & Scan şi apăsați pe OK.
- 8 Dacă pe ecran sunt afişate informații referitoare la încadrare&scanare, citiți informațiile şi apăsați pe OK.
- 9 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe 1 (Da) sau pe 2 (Nu).
- Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege serviciul dorit. Apăsați pe OK.
- Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege numele contului dumneavoastră. Apăsați pe OK.
- 12 Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.
- 13 Dacă pe ecranul LCD este afişat un mesaj în care vi se solicită să specificați dimensiunea de scanare, selectați dimensiunea de scanare a documentului scanat.

14 Apăsați pe OK.

Dacă ați așezat documentul în alimentatorul automat de documente (ADF), aparatul va începe scanarea. Dacă utilizați fereastra de sticlă a scanerului, treceți la pasul ().

- **15** Dacă este afișat mesajul Pag. Urmatoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe 2 (Nu). Treceți la pasul ().
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe 1 (Da) și treceți la pasul ().
- (6) Aşezaţi următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scanerului. Apăsaţi pe OK. Aparatul va începe scanarea paginii. Repetaţi paşii (6) şi (6) pentru fiecare pagină suplimentară.
- 17 Aparatul va încărca imaginea. Când a terminat, apăsați pe OK.
- 18 Apăsați pe Stop/Exit (Stop/leşire).

Copierea și decuparea unei secțiuni încadrate

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

1 Utilizând un creion roșu, încadrați zonele din document pe care doriți să le scanați.

2 Încărcați documentul.

- 3 Apăsați pe ◀ sau pe ► pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- 5 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa Aplicații. Apăsați pe Aplicații.
- **7** Apăsați pe Outline&Copy.
- 8 Apăsați pe Cop. zonă încad. sau pe Dec. zona încadr.
- 9 Dacă pe ecran sunt afişate informații referitoare la Cop. zonă încad. sau la Dec. zona încadr., citiți informațiile şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.
- Va fi afişat ecranul cu setările de copiere. Dacă este necesar, modificați setările definite pentru Cal. Imprimare sau Format hârtie. Apăsati pe OK.

12 Apăsați pe OK.

Dacă ați așezat documentul în alimentatorul automat de documente (ADF), aparatul va începe scanarea. Dacă utilizați fereastra de sticlă a scanerului, treceți la pasul (8).

13 Dacă este afișat mesajul Pag. Urmatoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:

Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe Nu. Treceți la pasul 6.

Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe Da şi treceți la pasul ().

15 Aparatul va începe imprimarea. Când a terminat, apăsați pe OK.



Pentru DCP-J172W

- 1) Utilizând un creion roşu, încadrați zonele din document pe care doriți să le scanați.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ∧ sau pe ∨ pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.
- Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- 5 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ



- **7** Apăsați pe Outline&Copy.
- 8 Apăsați pe Cop. zonă încad. sau pe Dec. zona încadr.
- 9 Dacă pe ecran sunt afişate informații referitoare la Cop. zonă încad. sau la Dec. zona încadr., citiți informațiile şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.
- Va fi afişat ecranul cu setările de copiere. Dacă este necesar, modificați setările definite pentru Cal. Imprimare sau Format hârtie. Apăsați pe OK.
- 12 Apăsați pe OK.
- 13 Dacă este afişat mesajul Pag. Urmatoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe Nu. Treceți la pasul (6).
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe Da şi treceți la pasul ().

- **15** Aparatul va începe imprimarea. Când a terminat, apăsați pe OK.
- 16 Apăsați pe 🏹.

Imprimarea și scanarea notelor

Utilizați această funcție pentru a imprima foile pentru note și dosarele în care sunt păstrate și pentru a scana foile cu note astfel încât fiecare pagină cu note să fie salvată ca fișier JPEG. Foile imprimate pentru note pot fi pliate în jumătăți sau în sferturi, utilizate și păstrate în dosare. După ce ați scris pe foile pentru note preimprimate cu linii sau cu un caroiaj, scanați foile și salvați notele pe suportul media sau pe un serviciu de tip cloud.

NotePrint

5

Alegeți un anumit stil pentru imprimarea foilor pentru note și a dosarelor pentru note.



NoteScan

După ce ați scris pe foaia pentru note, scanați-o pentru a salva notele ca fișier JPEG. Dacă utilizați stilul nostru 2-, 4- sau 8-în-1, fiecare pagină cu note va fi salvată într-un fișier JPEG separat.



NOTĂ

Pentru a utiliza cu succes funcția NoteScan, trebuie să utilizați șabloanele Brother pentru note.

Exemple de şabloane pentru note:

1 în 1, stil notă

	_

															P	Ľ											
	ά.			12																1				12			1
					٠		• •	٠		٠								٠			٠	٠			٠		
	•	• •	• •			٠	• •			٠			٠					٠				٠			٠	• •	
 				14																14				14			
	•	• •	• •			٠	• •			٠			٠					٠				٠			٠	• •	
					٠		• •	٠		٠								٠			٠	٠			٠		
	•	• •	• •			٠	• •			٠			٠					٠				٠			٠	• •	
 				14																14				14			
					٠		• •	٠		٠								٠			٠	٠			٠		
	•	• •	• •			٠	• •			٠			٠					٠				٠			٠	• •	
																				1				12			
 				14																14				14			

0

0

2 în 1, stil grafic de puncte



8 în 1, stil grilă



Exemple de şabloane pentru dosare:





Utilizarea foilor și a dosarelor pentru note



Imprimarea şabloanelor pentru note şi dosare

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

- Apăsați pe

 sau pe

 pentru a afişa Web.

 Apăsați pe Web.
- 2 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.

Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afişate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa Aplicații. Apăsați pe Aplicații.
- 5 Apăsați pe NoteScan.
- 6 Apăsați pe Imprimare notă și șablon dosar.
- 7 Dacă pe ecran sunt afişate informații referitoare la Imp. notă și dosar, citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 8 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.
- 9 Apăsați pe Format notă sau pe Dosar note. Dacă selectați Format notă, treceți la pasul (). Dacă selectați Dosar note, treceți la pasul ().
- Alegeți una dintre următoarele opțiuni: Notă, Grilă, Grafic puncte sau Necompletat. Apăsați pe formatul dorit: 1în1, 2în1, 4în1 sau 8în1. Indicați numărul de copii pe care doriți să îl imprimați şi apăsați pe OK. Repetați acest pas pentru a selecta un alt format. Treceți la pasul @.
- Dosarul pentru note este creat special în funcție de tipul de note imprimate. Apăsați pe categoria dorită: Pentru pliant 2 în 1 sau Pentru pliant 4 în 1. Selectați formatul dorit. Indicați numărul de copii pe care doriți să îl imprimați și apăsați pe OK. Repetați acest pas pentru a selecta un alt format.

NOTĂ

După imprimarea dosarului, pliați hârtia de-a lungul liniei punctate și lipiți zonele pliate cu bandă adezivă sau cu un alt tip de adeziv.

- 12 Apăsați pe OK.
- Apăsați pe OK. Aparatul va începe imprimarea.
- 14 Când operația s-a terminat, apăsați pe OK.
- 15 Apăsați pe 🏹.

Pentru DCP-J172W

- 1 Apăsați pe 🔺 sau pe 🛩 pentru a afişa Web. Apăsati pe Web.
- 2 Dacă informatiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.
- Veti fi întrebat dacă doriti ca aceste informatii să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informatiile și apoi apăsati pe OK.

- 👍 Apăsați pe 🔺 sau pe 🛩 pentru a afișa Aplicații. Apăsați pe Aplicații.
- 5 Apăsați pe NoteScan.
- 6) Apăsațipe Imprimare notă și șablon dosar.
- 7) Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la Imp. notă și dosar, citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 8 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsati pe Da sau pe Nu.
- 9 Apăsați pe Format notă sau pe Dosar note. Dacă selectati Format notă, treceți la pasul (). Dacă selectați Dosar note, treceți la pasul ().
- 🔟 🛛 Alegeți una dintre următoarele opțiuni: Notă, Grilă, Grafic puncte sau Necompletat. Apăsați pe formatul dorit: 1în1, 2în1, 4în1 sau 8în1. Indicați numărul de copii pe care doriți să îl imprimați și apăsati pe OK. Repetati acest pas pentru a selecta un alt format. Treceti la pasul (2).
- 1) Dosarul pentru note este creat special în funcție de tipul de note imprimate. Apăsați pe categoria dorită: Pentru pliant 2 în 1 sau Pentru pliant 4 în 1. Selectați formatul dorit. Indicați numărul de copii pe care doriți să îl imprimați și apăsați pe OK. Repetați acest pas pentru a selecta un alt format.

NOTĂ

După imprimarea dosarului, pliati hârtia de-a lungul liniei punctate si lipiti zonele pliate cu bandă adezivă sau cu un alt tip de adeziv.



12 Apăsați pe OK.

13 Apăsati pe OK. Aparatul va începe imprimarea.

14 Când operația s-a terminat, apăsați pe OK.



Scanarea unei note

Fiecare pagină din pagina cu şabloanele pentru note va fi salvată ca fișier separat JPEG.

Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

La salvarea notelor scanate pe un suport media extern, introduceți suportul media înainte de scanare.

- 1 Încărcați notele.
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ► pentru a afişa Web. Apăsați pe Web.
- 3 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.
- Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe V pentru a afişa Aplicații. Apăsați pe Aplicații.
- 6 Apăsați pe NoteScan.
- **7** Apăsați pe Scanare note.
- 8 Dacă pe ecran sunt afişate informații referitoare la Scanare note, citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 9 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afişate din nou în viitor. Apăsați pe Da sau pe Nu.

Urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a salva imaginile într-un cloud, apăsați pe Salvare în cloud și treceți la pasul ().
- Pentru a salva imaginile pe un suport media, apăsați pe Salv. pe card med. și treceți la pasul ().
- Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa serviciul dorit. Apăsați pe serviciul respectiv.
- 12 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa numele contului şi apăsați pe acesta.
- 13 Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.



1 Apăsați pe 木 sau pe 🗸 pentru a afişa numele contului și apăsați pe acesta.

53

- 12 Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.
- **13** Apăsați pe OK.
- 14 Dacă este afișat mesajul Pag. Urmatoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe Nu. Treceți la pasul 6.
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe Da şi treceți la pasul (6).
- **16** Aparatul va încărca imaginea. Când a terminat, apăsați pe OK.
- 17 Apăsați pe 🏠.

Definirea setărilor pentru comenzile rapide (pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect

Setările personalizate folosite la încărcarea sau la descărcarea și la imprimarea de pe următoarele servicii pot fi salvate pe imprimanta dumneavoastră ca o comandă rapidă Web Connect.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive[™]
- Flickr[®]
- Facebook

6

- Evernote[®]
- Dropbox
- SkyDrive[®]
- Box
- 1) Apăsați pe ∓ (Com. rap.).
- 2 Dacă este loc pentru a adăuga o comandă rapidă, apăsați pe 🕂
- 3 Apăsați pe **▲ sau pe ▼ pentru a afişa** ⊮eb.
- 4 Apăsați pe Web.
- 5 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afişate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le şi apăsați pe OK.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa serviciile disponibile şi apoi apăsați pe serviciul dorit.
- 7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afişa numele contului şi apăsați pe acesta.
- B Dacă este afişat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre şi apăsați pe OK.
- 9 Selectați funcția dorită.

NOTĂ

Funcțiile care pot fi definite diferă în funcție de serviciul selectat.

Definirea setărilor pentru comenzile rapide (pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

10 Dacă ați terminat, verificați setările selectate pentru această comandă rapidă și apoi apăsați pe OK.

- Introduceți numele comenzii rapide folosind ecranul tactil. Apăsați pe OK.
- **12** Apăsați pe OK pentru a salva comanda rapidă.

Modificarea comenzilor rapide

Setările definite pentru comenzile rapide Web Connect nu pot fi modificate. În schimb, trebuie să ştergeți comanda rapidă (consultați *Ştergerea comenzilor rapide* ➤> pagina 56) și să creați o nouă comandă rapidă cu setările dorite (consultați *Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect* ➤> pagina 55).

Editarea numelui unei comenzi rapide

- 1 Apăsați pe ∓ (Com. rap.).
- 3 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Apăsați şi țineți apăsată comanda rapidă până când sunt afişate opțiunile.
 - Apăsați pe Edit/Șterg și apoi apăsați pe comanda rapidă dorită.
- 4 Apăsați pe Editare Denum. cmd. rapidă.
- Ţineţi apăsat butonul pentru a şterge numele actual şi apoi introduceţi noul nume folosind ecranul tactil.

Apăsați pe OK.

Ştergerea comenzilor rapide

- 🚺 Apăsați pe ∓ (Com. rap.).
- 3 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Apăsați şi țineți apăsată comanda rapidă până când sunt afişate opțiunile.
 - Apăsați pe Edit/Șterg și apoi apăsați pe comanda rapidă dorită.

Definirea setărilor pentru comenzile rapide (pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

4 Apăsați pe Sterge pentru a șterge comanda rapidă selectată în pasul ③. Pentru confirmare, apăsați pe Da.

Utilizarea unei comenzi rapide



- 3 Apăsați pe respectiva comandă rapidă.

6

58

Mesaje de eroare

A

Aşa cum se întâmplă cu orice produs de birou sofisticat, în timpul funcționării pot apărea erori. În cazul în care se produce o eroare, aparatul va afişa un mesaj de eroare. Mesajele uzuale de eroare sunt prezentate mai jos.

Puteți corecta chiar dumneavoastră majoritatea erorilor. Dacă, după ce ați citit informațiile din acest tabel, mai aveți nevoie de ajutor, Brother Solutions Center vă pune la dispoziție ultima versiune a paginii cu întrebări frecvente și sfaturi de depanare.

Vizitați-ne la adresa http://solutions.brother.com/.

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
(Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)	Aparatul nu este conectat la o rețea.	Verificați dacă s-a efectuat corect conexiunea la reţea.
Conectarea la rețea a eșuat. Verif. dacă starea conexiunii la rețea este bună.		Dacă butonul Web a fost apăsat imediat după ce aparatul a fost pornit, este posibil ca
(Pentru DCP-J152W/J172W, MFC-J470DW/J475DW)		aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Aşteptați și reîncercati
Conex. la rețea nereușită. Verificați să fie bună conex. la rețea.		Temercaµ.
(Pentru DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)	Setările reţelei sau ale serverului sunt incorecte.	Confirmați dacă setările rețelei au fost definite corect sau esteptați și reîpearaști mai târziu
Conectare la server esuata. Verificati setarile retelei.	Aveți o problemă la rețea sau la server.	 Dacă butonul Web a fost apăsat
(Pentru DCP-J152W/J172W, MFC-J470DW/J475DW)		imediat după ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să pu fi stabilit încă o
Conex. nereușită		conexiune la rețea. Așteptați și
setările de rețea.		reincercați.
Eroare conectare 07	Data și ora sunt definite incorect.	Definiți corect data și ora. În
Con. la server eșuată. Data și ora sunt greșite.		aparatului este deconectat, este posibil ca setările definite pentru
		implicite din fabricație.

Depanarea

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Eroare server 01 Autentificare incorectă. Re-emiteți un ID temporar și înreg. din nou contul.	Informațiile de autentificare ale aparatului (de care aveți nevoie pentru a accesa serviciul) au expirat sau nu sunt valide.	Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat (consultați <i>Depunerea unei cereri de</i> <i>acces la serviciul Brother Web</i> <i>Connect</i> >> pagina 8 și <i>Înregistrarea</i> <i>şi ştergerea conturilor de pe aparat</i> >> pagina 10).
Eroare server 03 Încărcare eșuată. Fișier incompatibil sau date corupte. Confirmați datele din fișier.	 Fişierul pe care încercați să îl încărcați poate avea una din următoarele probleme: Fişierul depăşeşte limita serviciului pentru numărul de pixeli, dimensiunile fişierului etc. Tipul de fişier nu este suportat. Fişierul este corupt. 	 Fişierul nu poate fi utilizat: Verificați restricțiile serviciului referitoare la dimensiunea şi formatul fişierelor. Salvați fişierul folosind un alt tip. Dacă este posibil, obțineți o nouă versiune a fişierului, care nu a fost coruptă.
Eroare server 13 Serviciu indisponibil temporar. Reîncercați mai târziu.	Sunt probleme cu serviciul și acesta nu poate fi utilizat acum.	Aşteptați și reîncercați. Dacă acest mesaj este afișat din nou, accesați serviciul de la un computer pentru a confirma dacă serviciul nu este disponibil.
Eroare autentificare 01 Cod PIN incorect. Introduceți codul PIN corect.	Codul PIN introdus pentru accesarea contului este incorect. Codul PIN este numărul format din patru cifre, introdus la înregistrarea contului pe aparat.	Introduceți codul PIN corect.
Eroare autentificare 02 ID incorect sau expirat. Sau acest ID temporar este deja utilizat. Introduceți un ID corect sau re-emiteți un ID temporar. ID-ul temporar este valabil timp de 24 de ore de la emitere.	Numărul temporar de identificare (ID) introdus este incorect. Numărul temporar de identificare (ID) introdus a expirat. Un număr temporar de identificare (ID) este valabil pentru 24 de ore.	Introduceți numărul temporar de identificare (ID) corect. Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect și veți primi un nou număr temporar de identificare (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat. Consultați Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect >> pagina 8 și Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat >> pagina 10.
Eroare autentificare 03 Numele de afișare a fost deja înregistrat. Introduceți un alt nume de afișare.	Numele introdus ca nume de afişare a fost deja înregistrat pentru un alt utilizator al serviciului.	Introduceți un alt nume de afişare.

Depanarea

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Eroare înregistrare 02	A fost atins numărul maxim de	Ștergeți toate conturile de care nu
Nr. max. de conturi	conturi (10).	mai aveți nevoie sau cele pe
atins. Reîncercați		care nu le utilizați și reincercați.
dupa ce ați șters		
conturile inutile.		
Eroare com. rap. 02	Comanda rapidă nu poate fi	Ştergeți comanda rapidă și apoi
Contul este nevalid.	utilizată deoarece contul a fost	înregistrați din nou contul și
Înregistrati	șters dupa ce comanda a fost	comanda rapida.
contul si comanda	inregistrata.	
rapida din nou dupa stergerea		
acestei comenzi rapide.		



Vizitați-ne pe internet la adresa http://www.brother.com/



www.brotherearth.com