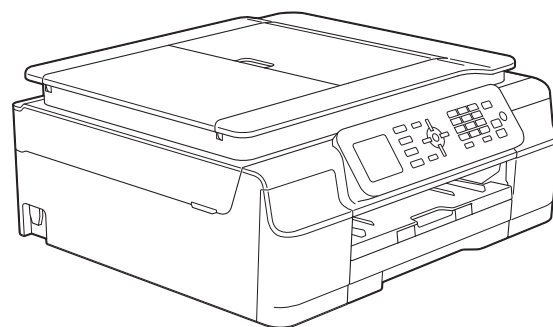


Grundlæggende brugsanvisning

MFC-J470DW



Hvis du har brug for at kontakte Brother Support

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-J470DW

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs først denne brugsanvisning. Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine. Se denne brugsanvisning for oplysninger om varemærker og juridiske begrænsninger.	Trykt / i kassen
Hurtig installationsvejledning	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
Grundlæggende brugsanvisning	Gør dig bekendt med de grundlæggende fax-, kopierings- og scanningsfunktioner samt udskiftning af forbrugsstoffer. Se tip til fejlfinding.	Trykt / i kassen ¹
Udvidet brugsanvisning	Gør dig bekendt med avancerede funktioner: Fax, kopiering, sikkerhedsfunktioner, rapportudskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / cd-rom
Software- og netværksbrugsanvisning	Denne brugsanvisning indeholder vejledning i scanning, udskrivning, PC-Fax og andre funktioner, der kan udføres ved at slutte Brother-maskinen til en computer. Du kan også finde nyttige oplysninger om brugen af Brother ControlCenter-hjælpeprogrammet, brug af maskinen i et netværksmiljø og hyppigt anvendte udtryk.	HTML-fil / cd-rom
Web Connect vejledning	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om at få adgang til internettjenester fra Brother-maskinen samt at hente billeder, udskrive data og overføre filer direkte til internettjenesterne.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
AirPrint vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra OS X v10.7.x, 10.8.x og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother-maskine uden at installere en printerdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print™-tjenester til udskrivning via internettet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et trådløst netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ Dette kan variere afhængigt af landet.

² Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Indholdsfortegnelse

(Grundlæggende brugsanvisning)

1	Generelle oplysninger	1
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	1
	Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows® 8)	1
	Adgang til Udvidet brugsanvisning og Software- og netværksbrugsanvisning	2
	Visning af brugsanvisninger	2
	Sådan får du adgang til brugsanvisninger til avancerede funktioner	4
	Adgang til Brother Support (Windows®)	4
	Adgang til Brother Support (Macintosh).....	5
	Kontrolpaneloversigt.....	6
	Indikationer på displayet.....	8
	Grundlæggende funktioner	8
	Lydstyrkeindstillinger	9
	Ringelydstyrke	9
	Bipperlydstyrke	10
	Højttalervolumen	10
	Display	10
	Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke.....	10
2	Ilægning af papir	11
	Ilægning af papir og andre udskriftsmedier	11
	Ilægning af konvolutter	13
	Område, der ikke kan udskrives	16
	Papirindstillinger	17
	Papirtype	17
	Papirstørrelse	17
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier	18
	Anbefalede udskriftsmedier	18
	Håndtering og brug af udskriftsmedier	18
	Valg af det rigtige udskriftsmedie	20
3	Ilægning af dokumenter	21
	Sådan ilægges dokumenter	21
	Brug af ADF'en	21
	Brug af scannerglaspladen	22
	Ikke-scanbart område.....	23

4 Afsendelse af en faxmeddelelse 24

Afsendelse af en faxmeddelelse	24
Stop faxafsendelse	25
Indstilling af scannerglaspladens størrelse til faxafsendelse	25
Farvefaxtransmission	25
Annullering af en fax, der er i gang	26
Transmissionsbekræftelsesrapport	26

5 Modtagelse af en faxmeddelelse 27

Modtagefunktioner	27
Vælge modtagefunktion	27
Brug af modtagefunktioner	29
Kun fax	29
Fax/Telefon	29
Manuel	29
Ekstern telefonsvarer	29
Indstillinger i modtagefunktion	30
Forsinket opkald	30
F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)	30
Faxregistrering	31

6 Telefon og eksterne enheder 32

Telefonbetjening	32
Fax/Tlf-tilstand	32
Nummervisning	32
Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning	33
Slå nummerbestemt ringning fra	33
Telefontjenester	34
Indstilling af telefonlinjetype	34
IP-telefoni (VoIP)	35
Tilslutning af en ekstern telefonsvarer	36
Indstillinger for forbindelse	37
Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer	37
Multi-linjetilslutninger	37
Eksterne telefoner og ekstratelefoner	38
Tilslutning af en ekstern telefon eller en ekstratelefon	38
Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner	38
Brug af fjernkoder	39

7	Opkald til og lagring af numre	40
	Sådan kalder du op.....	40
	Manuelt opkald	40
	Hurtigopkald	40
	Faxgenopkald	41
	Yderligere opkaldsfunktioner	41
	Udgående opkaldshistorik	41
	Nummervisningshistorik	42
	Lagring af numre.....	43
	Lagring af en pause.....	43
	Lagring af hurtigopkaldsnumre	43
	Ændring eller sletning af hurtigopkaldsnavne eller -numre	44
8	Kopiering	45
	Sådan kopierer du	45
	Stop af kopiering.....	45
	Kopiindstillinger.....	46
	Papirtype	46
	Papirstørrelse	46
9	Udskrivning fra en computer	47
	Udskrivning af et dokument	47
10	Scanning til en computer	48
	Før scanning.....	48
	Scanning af et dokument som en PDF-fil ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®).....	49
	Sådan ændres maskinens indstillinger for scannefunktionen til PDF-scanning	52
	Sådan scannes et dokument som en PDF-fil ved hjælp af kontrolpanelet	54
A	Rutinemæssig vedligeholdelse	55
	Udskiftning af blækpatronerne	55
	Rengøring og kontrol af maskinen.....	58
	Rengøring af scannerglaspladen.....	58
	Rensning af printhovedet.....	59
	Kontrol af udskriftskvaliteten.....	59
	Kontrol af udskriftsjusteringen	60
	Indstilling af dato og klokkeslæt.....	61

B	Fejlfinding	62
	Identifikation af problem.....	62
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	64
	Fejlanimationer.....	73
	Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport.....	73
	Dokumentstop.....	74
	Printerstop eller papirstop.....	76
	Hvis du har problemer med maskinen.....	82
	Opkaldstoneregistrering.....	93
	Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni).....	93
	Maskininformation.....	94
	Aflæsning af serienummeret.....	94
	Kontrol af firmwareversionen.....	94
	Nulstillingsfunktioner.....	94
	Sådan nulstiller du maskinen.....	95
C	Indstillings- og funktionstabeller	96
	Brug af indstillingstabellerne.....	96
	Menutabel.....	97
	Indtastning af tekst.....	116
	Indsættelse af mellemrum.....	116
	Rettelser.....	116
	Gentagelse af bogstaver.....	116
	Specialtegn og symboler.....	117
D	Specifikationer	118
	Generelt.....	118
	Udskriftsmedie.....	120
	Fax.....	121
	Kopiering.....	122
	Scanner.....	123
	Printer.....	124
	Tilslutninger.....	125
	Netværk.....	126
	Computerkrav.....	127
	Forbrugstoffer.....	128
E	Indeks	129

Indholdsfortegnelse

(Udvidet brugsanvisning)

Udvidet brugsanvisning forklarer følgende funktioner og betjening.

Du kan læse Udvidet brugsanvisning fra cd-rom'en.

1 Generel opsætning

Hukommelseslagring
Automatisk sommertid
(MFC-modeller)
Dvaletilstand
Auto-sluk (DCP-model)
Display
Funktionstimer (MFC-modeller)

2 Sikkerhedsfunktioner (MFC-modeller)

TX-lås

3 Afsendelse af en faxmeddelelse (MFC-modeller)

Yderligere afsendelsesindstillinger
Ekstra afsendelsesfunktioner

4 Modtagelse af faxmeddelelser (MFC-modeller)

Hukommelsesmodtagelse
(kun sort/hvid)
Ekstra modtagefunktioner

5 Opkald til og lagring af numre (MFC-modeller)

Telefonbetjening
Ekstra opkaldsfunktioner
Andre måder at lagre numre på

6 Udskrivning af rapporter

Faxrapporter (MFC-modeller)
Rapporter

7 Kopiering

Kopiindstillinger

A Rutinemæssig vedligeholdelse

Rengøring og kontrol af maskinen
Pakning og forsendelse af maskinen

B Ordliste

C Indeks

Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift angiver specifikke knapper på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.

ADVARSEL

ADVARSEL angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre livsfare eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås.

FORSIGTIG

FORSIGTIG angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre mindre eller moderat personskade, hvis den ikke undgås.

VIGTIGT!

VIGTIGT! angiver en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.

BEMÆRK

Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre funktioner.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.

Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows® 8)

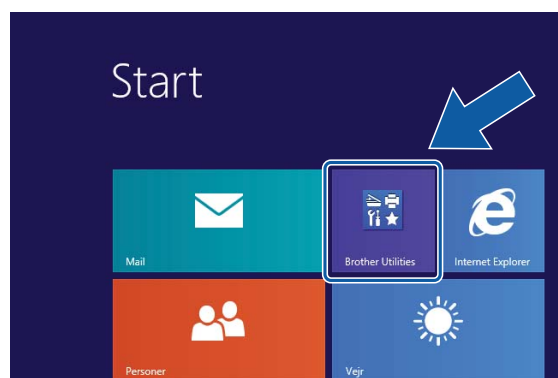
Hvis du bruger en pc eller tablet, der kører Windows® 8, kan du foretage dine valg enten ved at trykke på skærmen eller ved at klikke med musen.

Når printerdriveren er installeret, vises

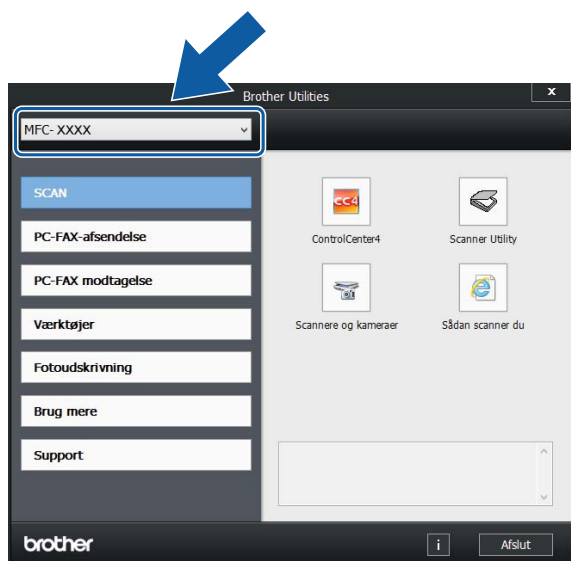


(Brother Utilities (Brother-hjælpeprogrammer)) både på Start-skærmen og på skrivebordet.

- 1 Tryk eller klik på **Brother Utilities (Brother-hjælpeprogrammer)** på Start-skærmen eller på skrivebordet.



- 2 Vælg din maskine.



- 3 Vælg den funktion, du vil bruge.

Adgang til Udvidet brugsanvisning og Software- og netværksbrugsanvisning

Denne grundlæggende brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, f.eks. brugen af de avancerede funktioner til fax, kopiering, printeren, scanneren, PC-Fax og netværksfunktioner. Når du er klar til at få mere detaljerede oplysninger om disse funktioner, kan du læse **Udvidet brugsanvisning** og **Software- og netværksbrugsanvisning** i HTML-format; disse ligger på cd-rom'en.

Visning af brugsanvisninger

(Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2)

For at se dokumentationen fra  (**Start**),

Alle programmer skal du vælge **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model) i programlisten og derefter vælge **Brugsanvisninger**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)

Klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter i rullelisten for at vælge navnet på din model (hvis den ikke allerede er valgt). Klik på **Support** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **Brugsanvisninger**.

Hvis du ikke har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen på cd-rom'en ved at følge vejledningen:

- 1 Tænd din pc. Sæt Brother-cd-rom'en i cd-rom-drevet.

BEMÆRK

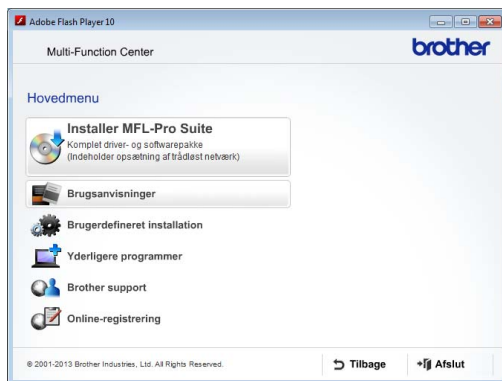
Hvis Brother-skærmen ikke vises, skal du gå til **Computer** eller **Denne computer**. (For Windows® 8 og Windows Server®

2012: Klik på  (**Stifinder**) i

proceslinjen, og gå derefter til **Computer**). Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, og dobbeltklik derefter på **start.exe**.

- 2 Klik på det relevante modelnavn, hvis skærmen med modelnavne vises.

- 3 Klik på dit sprog, hvis sprogskærmen vises. Cd-rom'ens **Hovedmenu** vises.



- 4 Klik på **Brugsanvisninger**.
- 5 Klik på **PDF/HTML-dokumenter**. Vælg dit land, hvis landeskærmen vises. Vælg den brugsanvisning, du vil læse, når listen over brugsanvisninger vises.

(Macintosh)

- 1 Tænd din Macintosh. Sæt Brother-cd-rom'en i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Brugsanvisninger**.
- 3 Vælg om nødvendigt din model og dit sprog.
- 4 Klik på **Brugsanvisninger**. Vælg dit land, hvis landeskærmen vises.

- 5 Vælg den brugsanvisning, du vil læse, når listen over brugsanvisninger vises.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Software- og netværksbrugsanvisning

- *Scan*
- *ControlCenter*

Brugsanvisninger til Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- De komplette brugsanvisninger til Nuance™ PaperPort™ 12SE kan ses fra Hjælp i programmet PaperPort™ 12SE.

Brugsanvisning til Presto! PageManager (Macintosh)

BEMÆRK

Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se *Adgang til Brother Support (Macintosh)* >> side 5 for at få flere oplysninger.

- Den komplette brugsanvisning til Presto! PageManager kan ses fra Hjælp i programmet Presto! PageManager.

Sådan finder du vejledning til netværksopsætning

Din maskine kan slutes til et trådløst netværk.

- Instruktioner til grundlæggende opsætning (>> Hurtig installationsvejledning).
- Hvis det trådløse accesspoint eller routeren understøtter Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ (>> Hurtig installationsvejledning).
- Nærmere oplysninger om netværksopsætning (>> Software- og netværksbrugsanvisning).

Sådan får du adgang til brugsanvisninger til avancerede funktioner

Du kan se og hente disse brugsanvisninger fra Brother Solutions Center på adressen: <http://solutions.brother.com/>.

Klik på **Manualer** på siden med din model for at hente dokumentationen.

Web Connect vejledning

Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om at få adgang til internettjenester fra Brother-maskinen samt at hente billeder, udskrive data og overføre filer direkte til internettjenesterne.

AirPrint vejledning

Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra OS X v10.7.x, 10.8.x og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother-maskine uden at installere en printerdriver.

Google Cloud Print vejledning

Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print™-tjenester til udskrivning via internettet.

Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan

Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et trådløst netværk.

Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. websupport (Brother Solutions Center), på cd-rom'en.

- Klik på **Brother support** i Hovedmenu.
- Følgende skærbillede vises:



- Du får adgang til vores hjemmeside (<http://www.brother.com/>) ved at klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugstoffer**.
- Gå til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), og klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til GRATIS fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Hvis du vil tilbage til hovedmenuen, skal du klikke på **Tilbage**, eller hvis du er færdig, skal du klikke på **Afslut**.

Adgang til Brother Support (Macintosh)

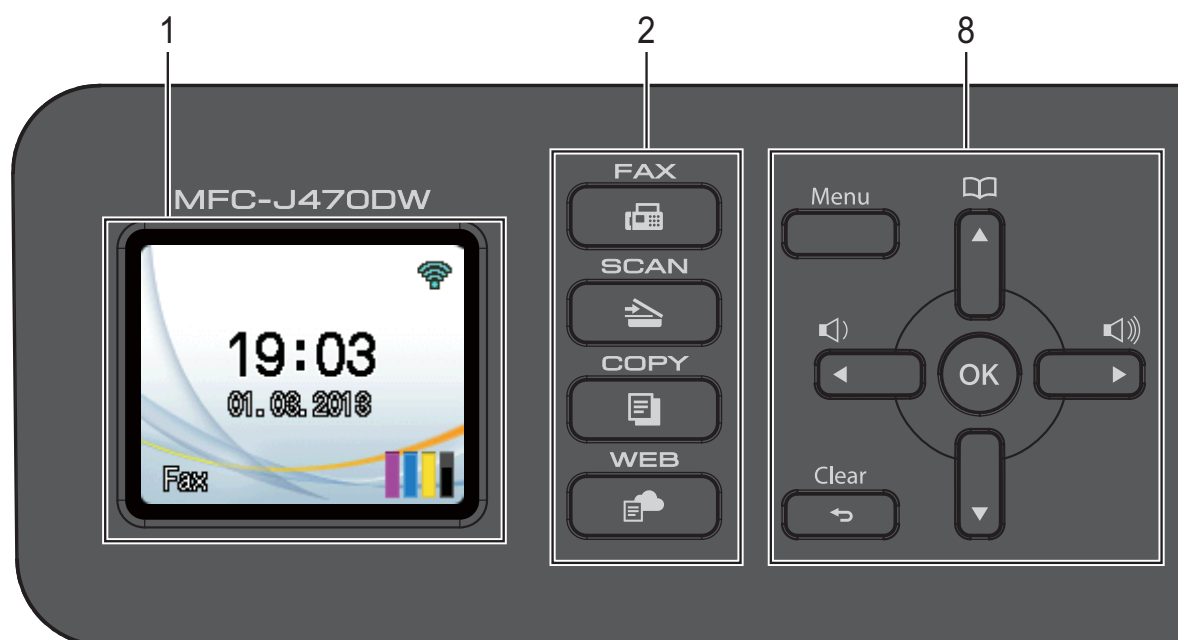
Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. websupport (Brother Solutions Center), på cd-rom'en.

- Dobbeltklik på **Brother support**-ikonet. Følgende skærbillede vises:



- For at downloade og installere Presto! PageManager skal du klikke på **Presto! PageManager**.
- For at få adgang til siden Brother Web Connect skal du klikke på **Brother Web Connect**.
- For at registrere din maskine fra Brothers produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>) skal du klikke på **Online-registrering**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.

Kontrolpaneloversigt



1 Display (LCD)

Viser meddelelser på displayet som en hjælp til at konfigurere og bruge maskinen.

2 Funktionstaster:

- **FAX**
Giver adgang til faxfunktionen.
- **SCAN**
Giver adgang til scannefunktionen.
- **COPY**
Giver adgang til kopifunktionen.
- **WEB**
Du kan oprette forbindelse fra Brother-maskinen til en internetjeneste.
➤➤ Web Connect vejledning for at få flere oplysninger.

3 Telefontaster:

- **Redial/Pause**
Genopkalder de sidste 30 opkaldte numre. Den indsætter desuden en pause, når der foretages opkald.

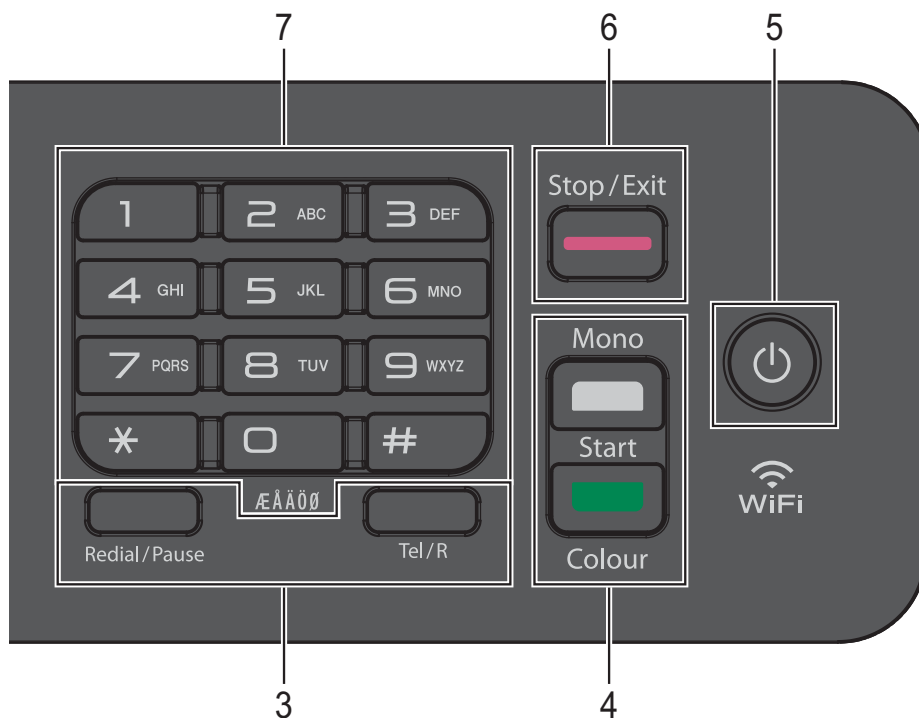
■ Tel/R

Denne tast bruges til at føre en telefonsamtale efter besvarelse med det eksterne rør under F/T-ringning (hurtig dobbeltringning).


Du kan desuden bruge denne tast til at få adgang til en bylinje eller til at viderestille et opkald til et andet lokalnummer, når du er sluttet til et PBX.


4 Starttaster:

- **Mono Start**
Bruges til at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort-hvid. Bruges desuden til at starte en scanningsfunktion (i farve eller sort-hvid afhængig af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).
- **Colour Start**
Bruges til at sende faxmeddelelser eller tage kopier i fuld farve. Bruges desuden til at starte en scanningsfunktion (i farve eller sort-hvid afhængig af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).




5 Tænd-/sluk-knap

Tryk på  for at tænde maskinen.

Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen. Displayet viser *Lukker ned*, og det forbliver tændt i et par sekunder, før det slukker.

Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller en telefonsvarer, er den altid tilgængelig.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renses den fortsat regelmæssigt printheadet for at bevare udskriftskvaliteten. Din maskine bør altid være tilsluttet strømforsyningen for at forlænge printheadets levetid, give den bedste blækeeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.

6 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter menuen.

7 **Opkaldstastatur**

Brug disse taster til at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til at indtaste oplysninger i maskinen.

8 **Menutaster:**



Når maskinen er inaktiv, kan du trykke på disse taster for at justere ringelydstyrken.



Bruges til at lagre, søge efter og ringe til numre i hukommelsen.



Tryk på ◀ eller ▶ for at flytte det markerede område til venstre eller højre på displayet.



Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem menuerne og funktionerne.

■ **Menu**

Åbner hovedmenuen.

■ **Clear**

Tryk for at slette tegn eller gå tilbage til det foregående menuniveau.

■ **OK**

Bruges til at vælge en indstilling.

Indikationer på displayet

Displayet viser maskinens status, når maskinen er inaktiv.



1 Status for den trådløse forbindelse

Et fjerde niveau på displayet i Klar-tilstand viser den aktuelle trådløse signalstyrke, hvis du bruger en trådløs forbindelse.



2 Modtagefunktion

Se den aktuelle modtagefunktion:

- Fax (Kun fax)
- F/T (Fax/Tlf.)
- TAD (Ekstern telefonsvarer)
- Man (Manuel)

BEMÆRK

Hvis funktionen Nummerbestemt ringning er aktiveret, viser touchscreen'en N/R. Nærmere oplysninger findes i *Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning* ►► side 33.

3 Blæk

Se den resterende blækmængde.

Når blækpatronen er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises fejlikonet for den pågældende farve blæk. ►► Udvidet brugsanvisning: *Kontrol af blækmængden* for at få flere oplysninger.

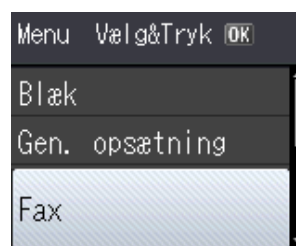
4 Faxmeddelelser i hukommelsen

Du kan se, hvor mange modtagne faxmeddelelser der er i hukommelsen.

Grundlæggende funktioner

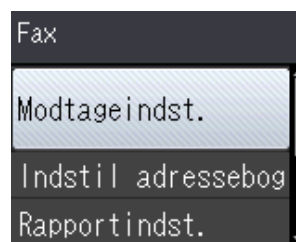
De følgende trin viser, hvordan du kan ændre en indstilling i maskinen. I dette eksempel er modtagefunktionen ændret fra Kun fax til Fax/Tlf.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.



Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Modtageindst.



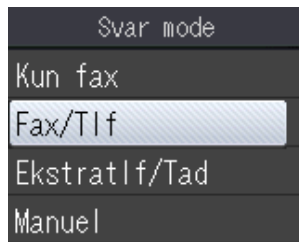
Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Svar mode.



Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax/Tlf.



Tryk på **OK**.
Du kan se den aktuelle indstilling på displayet:



BEMÆRK

Tryk på **Clear** for at vende tilbage til det foregående niveau.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge fra en række ringelydstyrker fra Høj til Fra.

Tryk på ◀ eller ▶, når maskinen er inaktiv, for at justere lydstyrken. Displayet viser den aktuelle indstilling, og lydstyrken justeres til det næste niveau for hvert tryk på tasten. Maskinen bevarer den nye indstilling, indtil du ændrer den.

Du kan også justere lydstyrken via menuen ved at følge vejledningen:

Indstilling af ringelydstyrke

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Volume.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Ring.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, udsender maskinen en lyd, når du trykker på en tast, hvis du laver en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge fra en række lydstyrkeniveauer.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Volume*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Bipper*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lav, Med, Høj eller Fra*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Højtalervolumen

Du kan vælge fra en række højtalervolumenniveauer.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Volume*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Højtaler*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lav, Med, Høj eller Fra*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Display

Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke

Hvis du har vanskeligheder med at læse på displayet, kan du prøve at ændre lysstyrkeindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *LCD-indstill.*
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Baggrundsls.*
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lys, Med eller Mørk*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

2

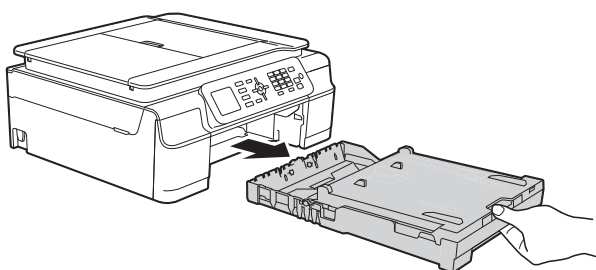
Ilægning af papir

Ilægning af papir og andre udskriftsmedier

Læg kun én type og størrelse papir i papirbakken ad gangen.

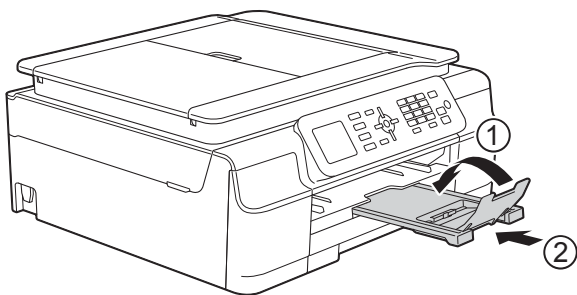
(Se *Valg af det rigtige udskriftsmedie* ►► side 20 for at få flere oplysninger om papirstørrelse, vægt og tykkelse).

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



BEMÆRK

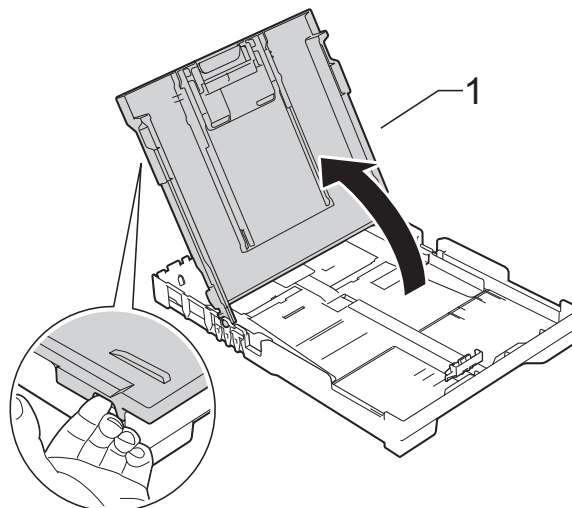
- Hvis papirholderflappen (1) er åben, skal den lukkes, og derefter skal papirstøtten lukkes (2).



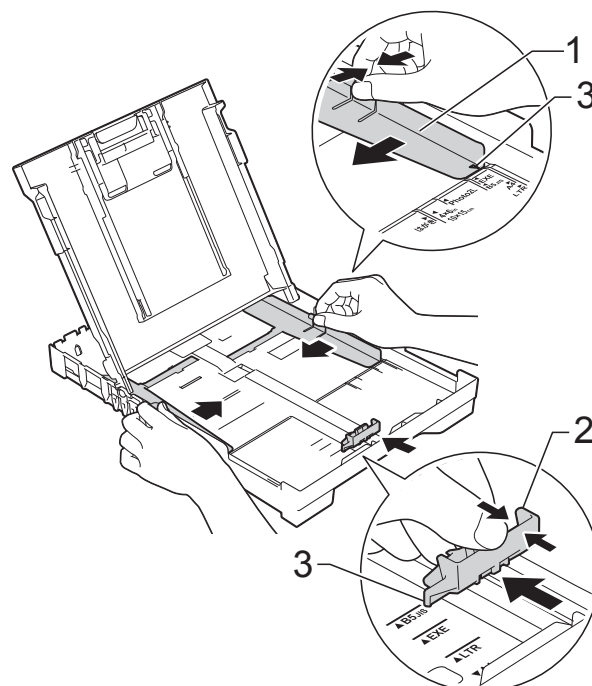
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du samtidigt ændre indstillingen *Papirstørrelse* i menuen på maskinen.

(Se *Papirstørrelse* ►► side 17).

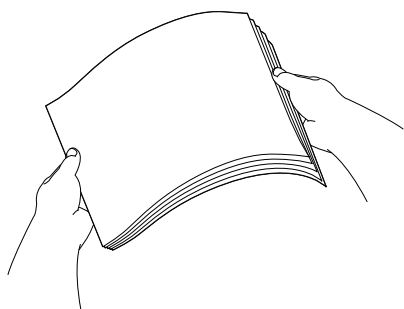
- 2 Løft outputpapirbakkens låg (1).



- 3 Tryk og skub forsigtigt papirbreddestyret (1) og derefter papirlængdestyret (2), så de passer til papirets størrelse. Kontroller, at trekantsmærkerne (3) på papirbreddestyrene (1) og papirlængdestyret (2) står ud for mærkerne for den papirstørrelse du bruger.



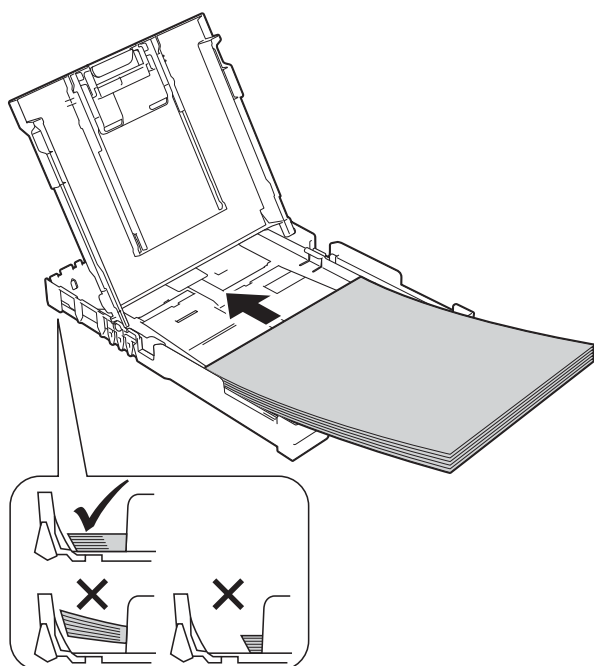
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



BEMÆRK

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet eller rynket.

- 5 Læg forsigtigt papiret i papirbakken med udskriftssiden opad og den øverste kant forrest. Sørg for, at papiret ligger fladt i bakken.



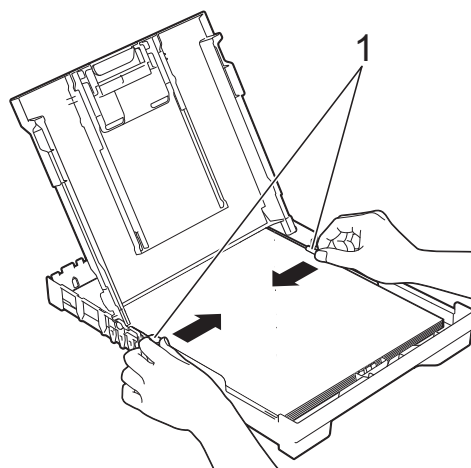
VIGTIGT!

Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.

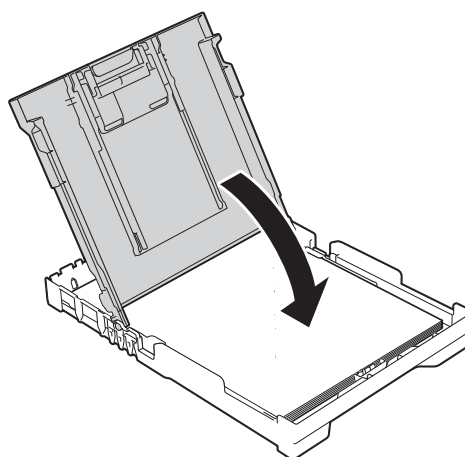
BEMÆRK

Hvis du vil lægge mere papir i, før bakken er tom, skal du tage papiret ud af bakken og lægge det sammen med det ekstra papir. Luft altid papirstakken godt, før du lægger den i bakken. Hvis du lægger papir i uden at lufte stakken, kan maskinen fremføre flere sider.

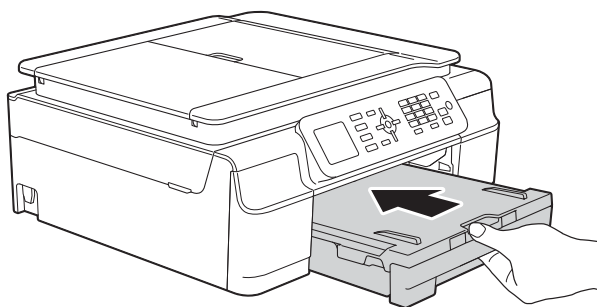
- 6 Juster forsigtigt papirbredestyrene (1), så de passer til papiret. Kontroller, at papirbredestyrene er i let berøring med papirets sider.



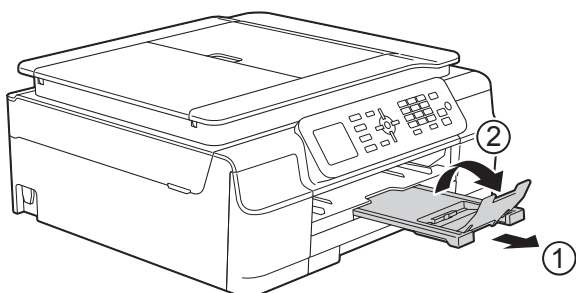
- 7 Luk outputpapirbakkens låg.



- 8 Skub *forsigtigt* papirbakken helt ind i maskinen.



- 9 Hold papirbakken på plads, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



Ilægning af konvolutter

Konvolutter

- Brug konvolutter med en vægt på mellem 80 og 95 g/m².
- Nogle konvolutter kræver, at marginindstillingerne i programmet konfigureres. Foretag en testudskrift først, før du udskriver adskillige konvolutter.

VIGTIGT!

Brug IKKE nogen af følgende konvoluttyper, da de kan medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de har ruder.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller hæfteklammer.
- Hvis de er fortrykt på indersiden.

Lim	Dobbelt klap

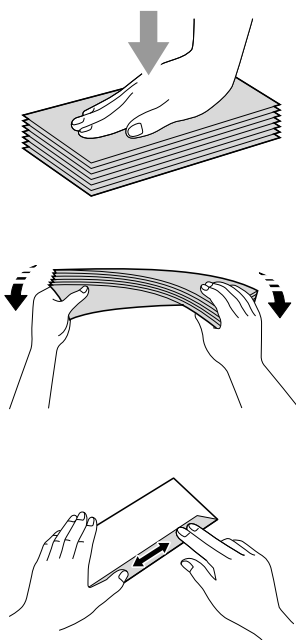
Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.

Ilægning af konvolutter

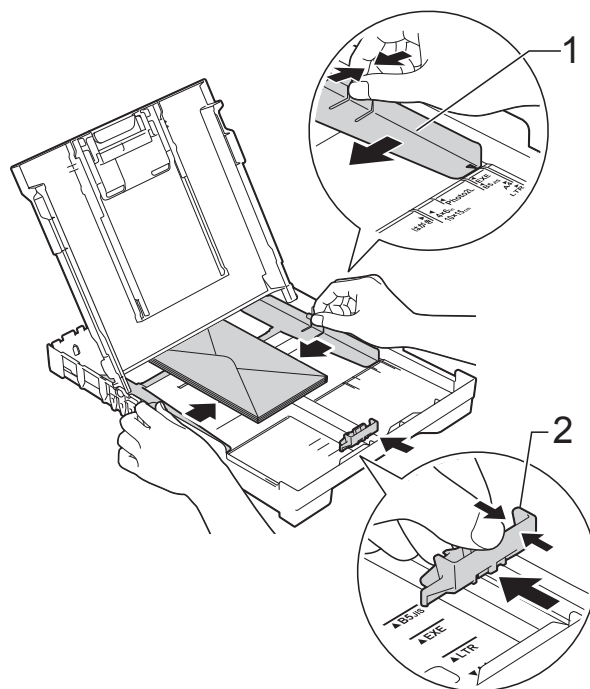
- 1 Tryk på konvolutternes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

VIGTIGT!

Hvis konvolutter fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirbakken ad gangen.

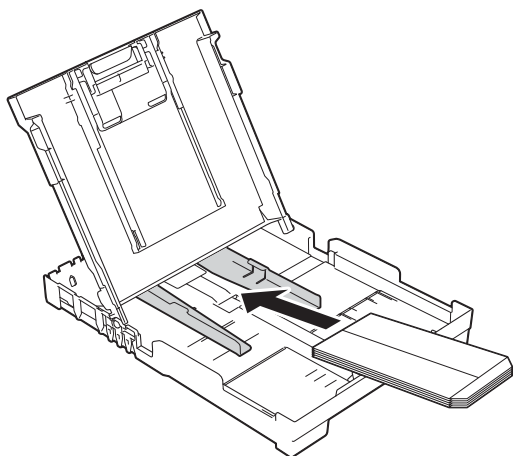


- 2 Læg konvolutterne i papirbakken med adressesiden nedad. Hvis konvolutklapperne sidder på den lange side, skal konvolutterne lægges i bakken med klappen på venstre side som vist i illustrationen. Tryk og skub forsigtigt til papirbredestyret (1) og papirlængdestyret (2) så de passer til konvolutternes størrelse.



Hvis du har problemer med at udskrive på konvolutter med klappen på den korte led, kan du prøve følgende:

- 1 Åbn konvoluttens klap.
- 2 Læg konvolutten i papirbakken med adressesiden nedad og klappen placeret som vist i illustrationen.



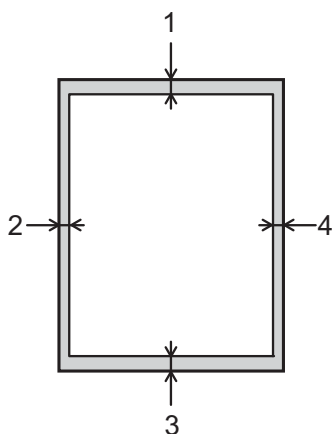
- 3 Vælg **Roteret udskrift** (Windows®) eller **Omvendt sideretning** (Macintosh) i printerdriverens dialogboks, og juster derefter størrelse og margen i dit program.
(>> Software- og netværksbrugsanvisning).

Område, der ikke kan udskrives

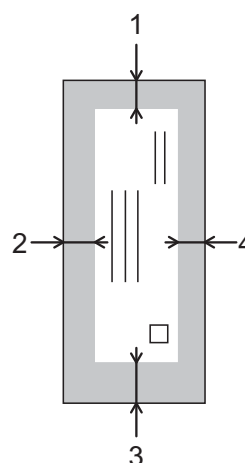
Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Tallene viser områder på papirark og konvolutter, der ikke kan udskrives. Maskinen kan udskrive i de skraverede områder af papirark, når funktionen kant til kant er tilgængelig og slået til.

(►► Software- og netværksbrugsanvisning).

Papirark



Konvolutter



	Top (1)	Venstre (2)	Bund (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

BEMÆRK

Funktionen kant til kant-udskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter og 2-sidet udskrivning.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Gen. opsætning**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Papirtype**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Alm. papir, Inkjetpapir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Papirstørrelse

Du kan bruge følgende papirstørrelser til kopiering: A4, A5, Foto (10 × 15 cm) og Letter. Du kan bruge de følgende papirstørrelser til udskrivning af faxmeddelelser: A4 og Letter. Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen **Papirstørrelse**, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Gen. opsætning**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Papirstørrelse**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **A4, A5, 10x15cm eller Letter**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, der lægges i bakken.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjetpapir (coated papir), transparenter og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie under fanen **Grundlæggende** i printerdriveren eller i maskinens menu til indstilling af papirtype.

(Se *Papirtype* >> side 17).

- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalede udskriftsmedier

Vi foreslår, at du bruger det Brother-papir, der er angivet i tabellen, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af 3M Transparency Film, når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GP

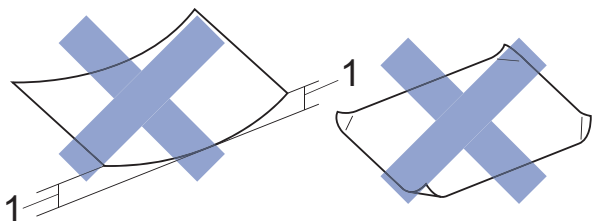
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den skinnende (glittede) side af fotopapiret. Ilæg fotopapir med den blanke side vendende nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparentpapiret, da det let absorberer vand og sved, hvorved udskriftskvaliteten kan forringes. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

VIGTIGT!

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop.

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

Papirkapaciteten i outputpapirbakkens låg

Op til 50 ark 80 g/m² A4-papir.

- Transparenter og fotopapir skal tages ud af outputpapirbakkens låg én side ad gangen for at undgå udtværing.

Valg af det rigtige udskriftsmedie

Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af		
			Fax	Kopiering	Printer
Enkeltark	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm	–	–	Ja
	DL Konvolut	110 × 220 mm	–	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	Ja
Transparenter	A4	210 × 297 mm	–	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Ja	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	Ja

Papirvægt, tykkelse og kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Enkeltark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	100 ¹
	Inkjetpapir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ²
Kort	Fotokort	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ²
	Indekskort	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm	30
Konvolutter		80 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Op til 100 ark 80 g/m² papir.

² BP71-papir (260 g/m²) er specielt udviklet til Brothers inkjetmaskiner.

3

Ilægning af dokumenter

Sådan ilægges dokumenter

Du kan sende en faxmeddelelse, tage kopier eller scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Brug af ADF'en

ADF'en kan indeholde op til 20 sider og fremfører hvert ark enkeltvist. Brug papir inden for de størrelses- og vægtangivelser, der er vist i tabellen. Luft altid papiret, før du lægger det i ADF'en.

Dokumentstørrelser og -vægt

Højde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

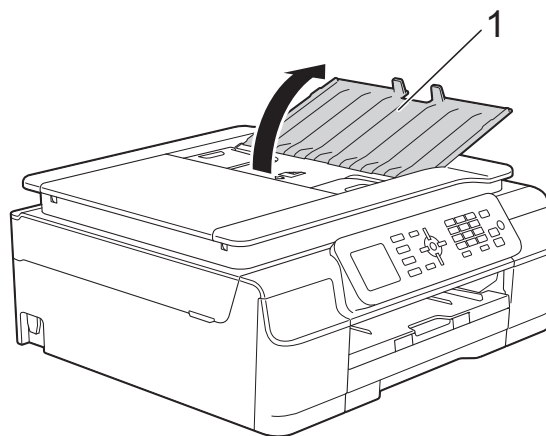
Sådan ilægges dokumenter

VIGTIGT!

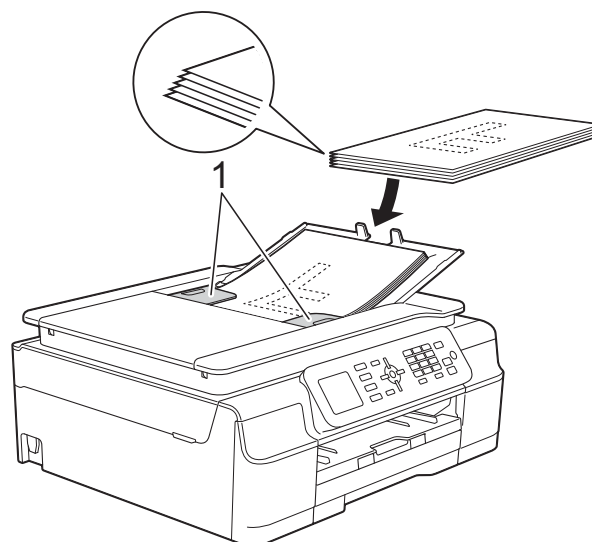
- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, flænset, hæftet, forsynet med papirclips, limet eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

Kontroller, at dokumenter, der er skrevet med blæk eller redigeret med rettelak, er helt tørre.

- 1 Fold ADF-dokumentstøtten (1) ud.



- 2 Luft siderne godt.
- 3 Juster papirstyrene (1), så de passer til dokumenternes bredde.

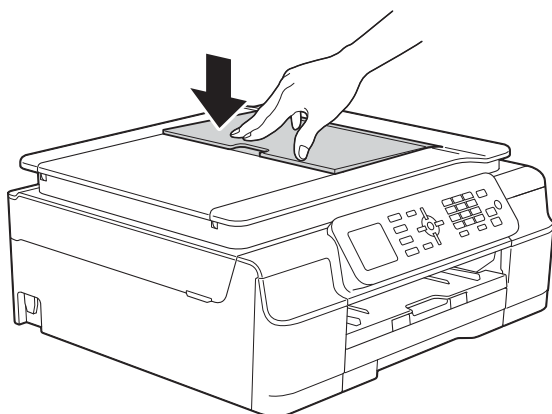


- 4 Anbring dokumenterne med **forsiden nedad og øverste kant forrest** i ADF'en under styrene, så du kan mærke dem røre ved fremføringsrullerne. Displayet viser ADF klar.

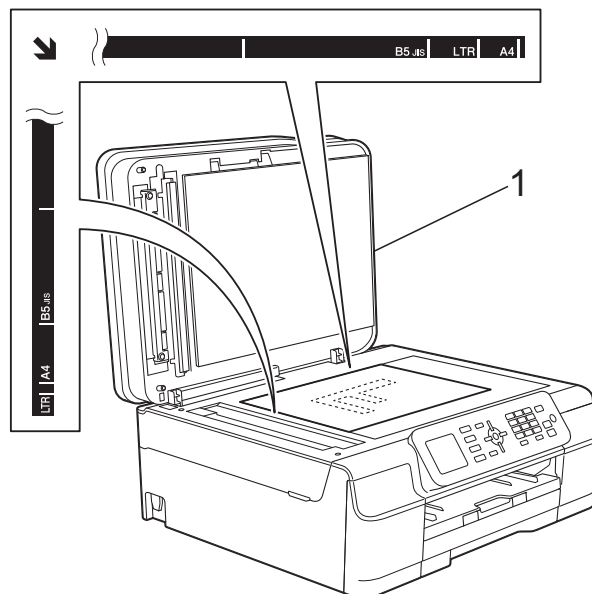
VIGTIGT!

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

- 5 Luk ADF-dokumentstøtten, når du har brugt ADF'en. Tryk ned på den øverste venstre del af ADF-dokumentstøtten for at lukke den helt.



- 2 Anbring dokumentet med **forsiden nedad** i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.



1 dokumentlåg

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende faxmeddelelser, kopiere eller scanne en enkelt eller flere sider i en bog.

Understøttede dokumentstørrelser

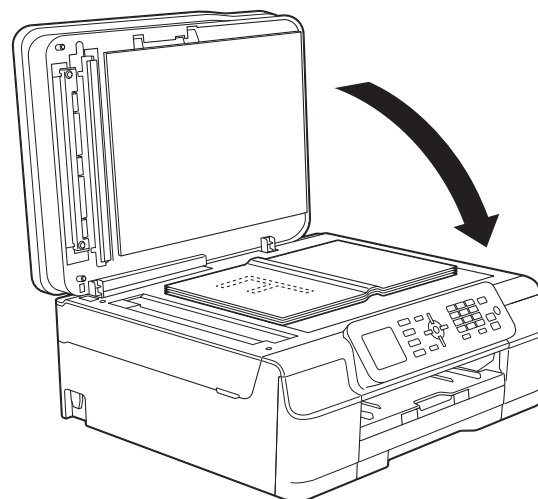
Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

Sådan ilægges dokumenter

BEMÆRK

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.



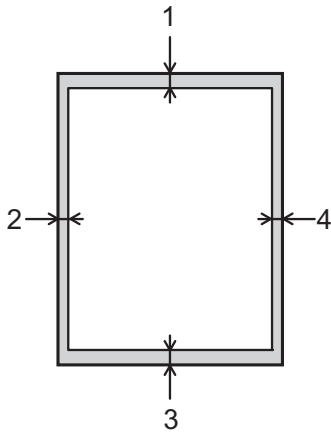
- 3 Luk dokumentlåget.

VIGTIGT!

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Ikke-scanbart område

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Tallene viser de ikke-scanbare områder.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (3)	Venstre (2) Højre (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiering	Alle	3 mm	3 mm
Scanning	papirstørrelser	1 mm	1 mm

¹ Det ikke-scanbare område er 1 mm, når du bruger ADF'en.

Afsendelse af en faxmeddelelse

Følgende trin viser, hvordan du sender en faxmeddelelse.

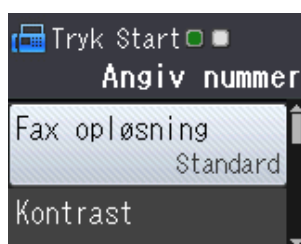
- 1 Brug en af de følgende fremgangsmåder for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden nedad*. (Se *Brug af ADF'en* >> side 21).
 - Læg dokumentet på scannerglaspladen med *forsiden nedad*. (Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 22).

BEMÆRK

- For at sende faxmeddelelser med flere sider i farve skal du bruge ADF'en.
- Hvis du sender en faxmeddelelse i sort-hvid fra ADF'en, når hukommelsen er fuld, sendes den i realtid (direkte afsendelse).
- Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog én side ad gangen. Dokumenterne kan være i op til A4- eller Letter-format.
- Da du kun kan scanne én side ad gangen er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 2 Tryk på  (FAX).

- Displayet viser:



- 3 Du kan ændre følgende indstillinger for afsendelse af faxmeddelelser. Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem faxindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på **OK** og vælge din indstilling.

(Grundlæggende brugsanvisning)

Se side 25 til 26 for at få oplysninger om ændring af følgende indstillinger for faxmeddelelser.

- Scannerglasstørrelse
- Farvefaxtransmission
- Transmissionsbekræftelsesrapport (konfiguration)

(Udvidet brugsanvisning)

Oplysninger om mere avancerede funktioner til afsendelse af faxmeddelelser og indstillinger (>> Udvidet brugsanvisning:

Afsendelse af en faxmeddelelse (MFC-modeller)).

- Kontrast
- Faxopløsning
- Angive nye standardindstillinger
- Fabriksnulstilling
- Faxafsendelse ved afslutning af en samtale
- Rundsendelse
- Realtidstransmission
- Oversøisk funktion
- Annullere ventende job

- 4 Indtast faxnummeret.

Ved hjælp af opkaldstastaturet

Ved hjælp af adressebogen

- Adressebog

Ved hjælp af opkaldshistorikken

- Udgående opk.
- Samtale historik

5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en

- Maskinen begynder at scanne det dokument, der skal sendes.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen

- Hvis du trykkede på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 6.
- Hvis du trykkede på **Colour Start**, spørger displayet, om du vil sende en farvefaxmeddelelse. Tryk på **1** for at vælge **Farvefax** for at bekræfte. Maskinen begynder at scanne og sende dokumentet.

6 Når displayet viser **Næste side?**, skal du gøre et af følgende:

- For at sende en enkelt side skal du trykke på **2** for at vælge **Nej (Send)** (eller tryk på **Mono Start** igen).

Maskinen begynder at sende dokumentet.

- For at sende mere end én side skal du trykke på **1** for at vælge **Ja** og gå til trin 7.

7 Anbring næste side på scannerglaspladen.

Tryk på **OK**.
Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag trin 6 og 7 for hver ekstra side).


8 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på **2** eller **Mono Start** for at begynde at sende.

Stop faxafsendelse

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe faxafsendelsen.

Indstilling af scannerglaspladens størrelse til faxafsendelse

Når dokumenter er i Letter-format, skal du sætte scanningsformatet til Letter. Hvis du ikke gør det, vil der mangle noget i siden af faxmeddelelserne.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**FAX**).
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Avancerede indst.**
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Glasscannestr.**
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **A4** eller **Letter**.
Tryk på **OK**, og tryk derefter på **Clear**.
- 6 Indtast faxnummeret.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

BEMÆRK

- Du kan gemme de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger.
(►► Udvidet brugsanvisning: *Indstilling af dine ændringer som en ny standard*).
- Denne indstilling kan kun bruges, når der sendes dokumenter vha. scannerglaspladen.

Farvefaxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farver til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i maskinens hukommelse. Når du sender en faxmeddelelse i farver, sender maskinen den i realtid (selvom **Realtid TX** er indstillet til **Fra**).

annullering af en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport angiver afsenders navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider, og om transmissionen lykkedes eller ej.

Der er flere mulige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

- **Til**: Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender.
- **Til+Image**: Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.
- **Fra**: Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt pga. en transmissionsfejl. **Fra** er standardindstillingen.
- **Fra+Image**: Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rapportindst.** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Bekræftelse**. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**, **Til+Image**, **Fra** eller **Fra+Image**. Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK

- Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, vises billedet kun på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis **Realtidstransmission** er indstillet til **Fra**. Billedet vises ikke på rapporten, når du sender en farvefaxmeddelelse. (►► Udvidet brugsanvisning: *Realtidstransmission*).
- Hvis transmissionen lykkes, vises "OK" ud for "RESULT" på transmissionsbekræftelsesrapporten. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises "FEJL" ud for "RESULT".

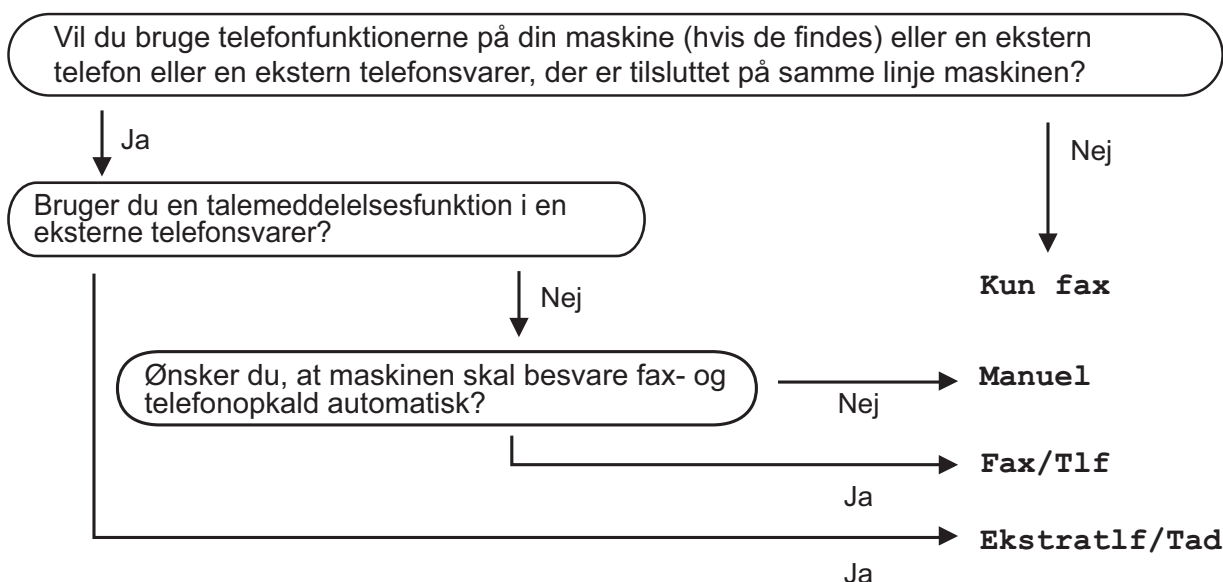
Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion alt afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

Vælg modtagefunktion

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte modtagefunktion.

Se *Brug af modtagefunktioner* >> side 29 for at få flere oplysninger om modtagefunktionerne.



Følg vejledningen for at indstille modtagefunktionen:

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.**
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Svar mode**.
Tryk på **OK**.

BEMÆRK

Hvis du ikke kan ændre modtagefunktionen, skal du sørge for, at funktionen Nummerbestemt ringning er indstillet til **Fra**. (Slå nummerbestemt ringning fra >> side 33)

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kun fax**, **Fax/Tlf**, **Ekstratlf/Tad** eller **Manuel**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (**Kun fax** og **Fax/Tlf**). Du kan evt. ændre det forsinkede opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* >> side 30).

Kun fax

Funktionen **Kun fax** besvarer automatisk alle opkald som faxopkald.

Fax/Telefon

Fax/Tlf-funktionen hjælper dig med at håndtere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald, og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringning er en hurtig dobbeltringning, som din maskine foretager.

Se *F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)* >> side 30 og *Forsinket opkald* >> side 30, hvis du bruger **Fax/Tlf**-funktionen.

Manuel

Manuel funktion slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i **Manuel** funktion, skal du løfte røret på en ekstern telefon. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**, og derefter trykke på **2** for at vælge **Modtag**. Du kan også bruge funktionen **Faxregistrering** til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se *Faxregistrering* >> side 31).

Ekstern telefonsvarer

Funktionen **Ekstratlf/Tad** lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indgående opkald håndteres på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne telefonsvarer.

Se *Tilslutning af en ekstern telefonsvarer* >> side 36 vedrørende tilslutning af din eksterne telefonsvarer.

Indstillinger i modtagefunktion

Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, som maskinen ringer, før den svarer i funktionen *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal gange, maskinen skal ringe.

(Se *Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner* >> side 38 og *Faxregistrering* >> side 31).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Modtageindst.* Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fors. opk.* Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange maskinen skal ringe, før den svarer. Tryk på **OK**.
Hvis du vælger 0, svarer maskinen straks, og linjen ringer slet ikke.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)

Når nogen ringer op til din maskine, hører du, og den der kalder op, den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger er indstillet vha. indstillingen for forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager din maskine den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, lyder maskinen som F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i det tidsrum, du har angivet i indstillingen F/T ringetid. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstratelefoner ikke. Du kan dog fortsat besvare opkaldet på en vilkårlig telefon vha. en fjernkode.

(Se *Brug af fjernkoder* >> side 39 for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Modtageindst.* Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *F/T ringetid*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor længe maskinen skal ringe for at meddele dig, at du har modtaget et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK

Selv om den, der kalder op, lægger på under en hurtig dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er Til:

Maskinen modtager automatisk et faxopkald, selvom du besvarer opkaldet. Når du ser *Modtager* på displayet, eller når du hører "hyletoner" i det telefonrør, du bruger, skal du bare lægge telefonrøret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er Fra:

Hvis du er ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter på **2** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke på * **5 1**. (Se *Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner* >> side 38).

BEMÆRK

- Hvis denne funktion er indstillet til *Til*, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du taste fjernaktiveringskoden * **5 1**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til *Fra*.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Modtageindst.*
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax* detekt.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* (eller *Fra*).
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonbetjening

Fax/Tlf-tilstand

Når maskinen er i Fax/Tlf., bruger den F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for at modtage et samtaleopkald.

Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **Te/R** for at svare.

Hvis du er ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T ringetid og derefter trykke på **# 5 1** mellem de hurtige dobbeltringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Nummervisning

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningsabonnementstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Kontakt dit telefonselskab for at få yderligere oplysninger. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet på den, der ringer op, hvis det er tilgængeligt.

Efter et par ringninger viser displayet telefonnummeret på den, der ringer op (og navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder opkalds-id (nummervisningsoplysningerne) fra displayet, men de bliver lagret i nummervisningsshukommelsen.

Du kan se listen eller vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til adressebogen eller slette fra historikken. (Se *Nummervisningshistorik* >> side 42).

- Meddelelsen ID *Ukendt* betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Beskeden *Skjult nummer* betyder, at den, der ringer op, med vilje har blokeret informationsoverførslen.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-id (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine. (>> Udvidet brugsanvisning: *Sådan udskrives en rapport*).

BEMÆRK

Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af mere om den tilgængelige tjenestetype i dit område.

Indstilling af Nummervisning til Til

Hvis du har nummervisning på linjen, bør denne funktion indstilles til **Til** for at vise den opkaldenes telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Diverse**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Opkalds-ID**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt 1 eller 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Til, vises Fra som modtagetilstand i displayet.

BEMÆRK

Hvis Nummerbestemt ringning er aktiveret, viser displayet N/R som modtagefunktionen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Diverse. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Nummerbestemt. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til. Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Ringemønster. Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1 eller 2. Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.

Slå nummerbestemt ringning fra

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Diverse. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Nummerbestemt. Tryk på **OK**. Du kan se den aktuelle indstilling.
- 5 Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra. Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine blive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen. (Se *Modtagefunktioner* ►► side 27).

Telefontjenester

Din maskine understøtter nummervisningsabonnementstjenesten, som nogle telefonselskaber udbyder.

Funktioner som talebesked, ventende opkald, ventende opkald/nummervisning, telefonsvarertjeneste, alarmsystemer eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje kan give problemer med betjeningen af din maskine.

Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du slutter maskinen til en linje, der bruger PBX eller ISDN, for at sende eller modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetyperen tilsvarende ved at gennemføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Grundindst.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Linie Indstil.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Normal, PBX eller ISDN.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til `Normal`, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes til de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen fungerer, når der trykkes på **Tel/R**-tasten på kontrolpanelet.

BEMÆRK

Du kan programmere et tryk på **Tel/R**-tasten som en del af et nummer, der er gemt i en hurtigopkaldsdestination. Når du programmerer hurtigopkaldsnummeret, skal du først trykke på **Tel/R** (displayet viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, skal du ikke trykke på **Tel/R** hver gang, før du kalder op ved hjælp af en hurtigopkaldsdestination. (Se *Lagring af numre* >> side 43). Hvis din telefonlinjetype ikke er indstillet til PBX på maskinen, kan du dog ikke bruge den hurtigopkaldsdestination, som **Tel/R** er programmeret til.

IP-telefoni (VoIP)

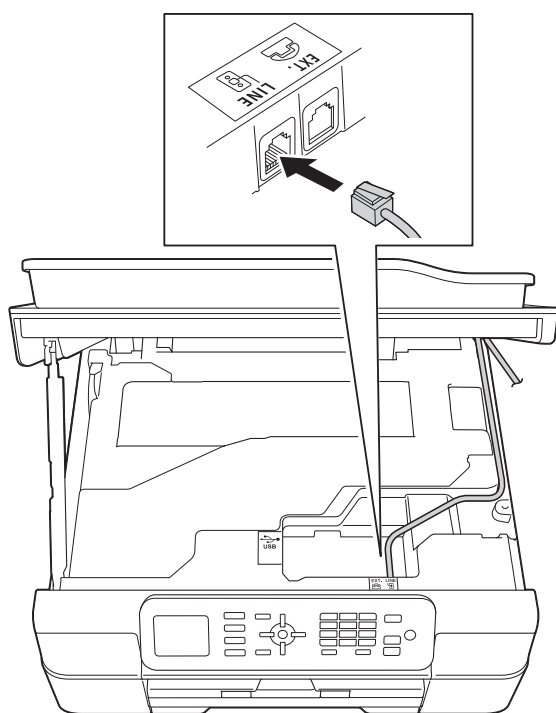
VoIP er en type telefonsystem, der anvender en internetforbindelse i stedet for en traditionel telefonlinje. Telefoniudbydere kombinerer ofte VoIP med internet og kabeltjenester.

Din maskine fungerer muligvis ikke sammen med visse VoIP-systemer. Hvis du vil bruge maskinen til at sende og modtage faxmeddelelser på et VoIP-system, skal du sikre dig, at den ene ende af telefonledningen er sat i stikket med angivelsen **LINE** på maskinen. Den anden ende af telefonledningen kan sluttes til et modem, en telefonadapter, spiller eller lignende enhed.

- **Kontakt din VoIP-udbyder, hvis du har spørgsmål om, hvordan du slutter maskinen til VoIP-systemet.**

Kontroller, at der er en opkaldstone, når du har forbundet maskinen til VoIP-systemet. Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone. Kontakt din VoIP-udbyder, hvis der ikke er en opkaldstone.

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser via et VoIP-system, anbefaler vi, at du ændrer maskinens modemhastighed til indstillingen *Basis* (for VoIP) (se *Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)* ►► side 93).



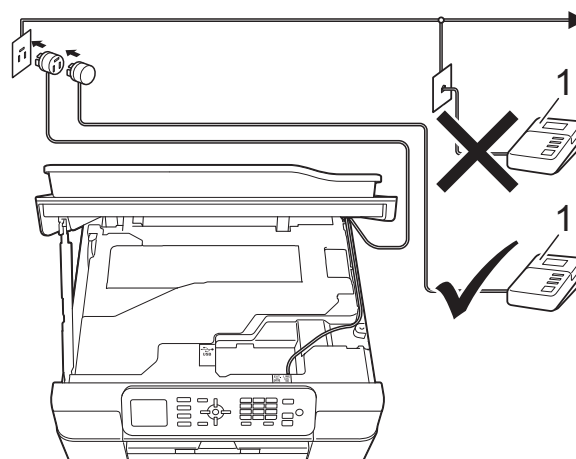
Tilslutning af en ekstern telefonsvarer

Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer telefonsvareren imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen telefonsvareren fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der ringer op, kan lægge en besked.

Telefonsvareren skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før telefonsvareren har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.

BEMÆRK

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne telefonsvarer.



1 Telefonsvarer

Når telefonsvareren besvarer et opkald, viser displayet `Telefon`.

VIGTIGT!

Tilslut IKKE en telefonsvarer et andet sted på den samme telefonlinje.

Indstillinger for forbindelse

Den eksterne telefonsvarer skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Sæt begge hænder under plastiktapperne på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget til åben position.
- 2 Før forsigtigt telefonkablet ind i kabelkanalen og ud bag på maskinen.
- 3 Løft scannerlåget for at åbne låsen. Skub forsigtigt scannerlågsholderen ned, og luk scannerlåget med begge hænder.
- 4 Indstil din eksterne telefonsvarer til en eller to ringninger. (Maskinens indstilling for Forsinket opkald er ikke relevant).
- 5 Optag den udgående meddelelse i din eksterne telefonsvarer.
- 6 Indstil telefonsvareren til at besvare opkald.
- 7 Indstil modtagefunktionen til Ekstratlf/Tad. (Se *Vælg modtagefunktion* >> side 27).

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-toner ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.

BEMÆRK

Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse (OGM) med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din OGM med denne pause.

Multi-linjetilslutninger

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefontilstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til Manuel.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.

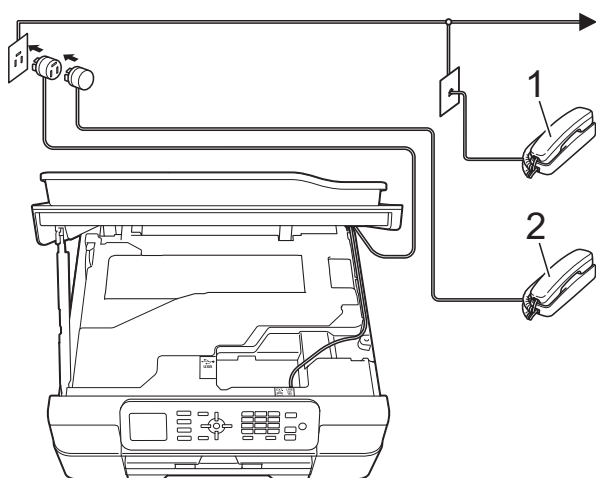
BEMÆRK

Kontroller, at telefonlinjetypen er indstillet til PBX. (Se *Indstilling af telefonlinjetype* >> side 34).

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Tilslutning af en ekstern telefon eller en ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i diagrammet.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

BEMÆRK

Kontroller, at du bruger en ekstern telefon med et kabel på højst 3 m.

Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få din maskine til at besvare opkaldet ved at bruge fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden * 5 1, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal overtage opkaldet, skal du bruge fjerndeaktiveringskoden # 5 1 for at modtage opkaldet på en ekstratelefon. (Se *F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)* >> side 30).

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Las os antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på * 5 1, og vent på hyletonen, eller vent, indtil displayet viser *Modtager*, og læg derefter røret på.

BEMÆRK

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* >> side 31).

Brug af fjernkoder

Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede din maskine om at modtage det ved at kalde op til fjernaktiveringskoden * **5 1**. Efter hyletonerne kan du lægge telefonrøret på igen. (Se *Faxregistrering* ►► side 31).

Hvis du besvarer et faxopkald på den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og **2** for at vælge *Modtag*.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i Fax/Tlf.-funktion, vil den starte med at afgive F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T ringningen ved at trykke på **# 5 1** (sørg for, at du trykker dette *mellem* ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal tage over, kan du tage opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.

Ændring af fjernkoder

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede fjernaktiveringskode er * **5 1**. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er **# 5 1**. Hvis du vil, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Modtageindst.*
Tryk på **OK**.


- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fjernkoder*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* (eller *Fra*).
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast den nye fjernaktiveringskode.
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast den nye fjerndeaktiveringskode.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK

- Hvis forbindelsen hyppigt bliver afbrudt, når du prøver at opnå fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernaktiveringskoden og fjerndeaktiveringskoden til en anden trecifret kode vha. tallene **0-9**, *, #.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

Sådan kalder du op



Manuelt opkald

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (FAX).
- 3 Tryk alle cifrene i faxnummeret.



- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Hurtigopkald

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Adressebog).
Du kan også vælge Adressebog ved at trykke på  (FAX).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Søg.
Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alfabetisk rækflg. eller Numerisk rækkeflg.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på det 2-cifrede hurtigopkaldsnummer vha. opkaldstastaturet. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* >> side 43).

BEMÆRK

Displayet viser Ikke registr., når du indtaster eller søger efter et hurtigopkaldsnummer, der ikke er gemt på denne destination.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du vil kalde op.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **OK** for at vælge Send en fax.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner og sender faxmeddelelsen.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen op igen tre gange med intervaller på fem minutter.

Genkald virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Redial/Pause**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du vil genkalde.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Send en fax*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


BEMÆRK

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke, hvis du bruger scannerglaspladen.

Yderligere opkaldsfunktioner

Udgående opkaldshistorik

De sidste 30 numre, du sendte en faxmeddelelse til, gemmes i den udgående opkaldshistorik. Du kan vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til adressebogen eller slette fra historikken.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**.
Du kan også vælge *Udgående opk.* ved at trykke på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede nummer.
Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Send en faxmeddelelse ved at trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Send en fax*.
Tryk på **OK**.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Du kan gemme nummeret ved at trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Tilføj adr.-bog*.
Tryk på **OK**.
(>> Udvidet brugsanvisning: *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra den udgående opkaldshistorik*).
 - Du kan slette nummeret fra listen med udgående opkaldshistorik ved at trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Slet*.
Tryk på **OK**.
Tryk på **1** for at bekræfte.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.


Nummervisningshistorik

Denne funktion kræver nummervisningsabonnementstjenesten, der udbydes af mange lokale telefonselskaber. (Se *Nummervisning* ►► side 32).

Numrene eller navnene, hvis de er tilgængelige, fra de sidste 30 faxmeddelelser og telefonopkald du har modtaget, gemmes i nummervisningshistorikken. Du kan se listen eller vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til adressebogen eller slette fra historikken. Når opkald nummer 31 kommer ind i maskinen, erstatter det oplysningerne til det første opkald.

BEMÆRK

Hvis du ikke abonnerer på nummervisning, kan du stadig se opkaldsdatoer fra nummervisningshistorikken og slette forekomster fra listen.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**, og tryk på *. Du kan også vælge *Samtale historik* ved at trykke på  (**FAX**).

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede nummer. Tryk på **OK**.

- 3 Gør et af følgende:

- Send en faxmeddelelse ved at trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Send en fax*.

Tryk på **OK**.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- Du kan gemme nummeret ved at trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Tilføj adr.-bog*.

Tryk på **OK**.

(►► Udvidet brugsanvisning: *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra nummervisningshistorikken*).

- Du kan slette nummeret fra listen med nummervisningshistorikken ved at trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Slet*.

Tryk på **OK**.

Tryk på **1** for at bekræfte.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK

Du kan udskrive nummervisningslisten. (►► Udvidet brugsanvisning: *Sådan udskrives en rapport*).

Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer lette opkald: Hurtigopkald og Grupper for at rundsende faxmeddelelser.

(►► Udvidet brugsanvisning: *Opsætning af grupper til rundsending og Rundsending (kun sort/hvid)*).

BEMÆRK

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.



Lagring af en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at lægge en pause på 3,5 sekunder mellem numre. Hvis du foretager et oversøisk opkald, kan du trykke på **Redial/Pause** det nødvendige antal gange for at øge pausens varighed.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan lagre op til 40 hurtigopkaldsnumre. Hvert hurtigopkaldsnummer lagres på en 2-cifret destination. Når du kalder op, skal du kun trykke på nogle få taster (f.eks.:

 (Adressebog), **Søg**, **OK**, det tocifrede nummer, og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryk på  (Adressebog).
Du kan også vælge Adressebog ved at trykke på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Indstil hurtigopk.**
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den 2-cifrede hurtigopkaldsdestination, som nummeret skal lagres på.
Tryk på **OK**.

- 4 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
(Se *Indtastning af tekst* ►► side 116 for at få hjælp til indtastning af bogstaver).
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.



BEMÆRK

Sørg for at medtage områdenummeret, når du indtaster et fax- eller telefonnummer. Afhængigt af landet vises nummervisningsnavne og -historik muligvis ikke korrekt, hvis områdenummeret ikke er registreret sammen med fax- eller telefonnummeret.

- 5 Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre).
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Komplet**.
Tryk på **OK**.
- 7 Gør et af følgende:
 - Gå til trin 3 for at lagre et andet hurtigopkaldsnummer.
 - Tryk på **Stop/Exit**, hvis du er færdig med at lagre numre.

Ændring eller sletning af hurtigopkaldsnavne eller -numre

Du kan ændre eller slette et hurtigopkaldsnavn eller -nummer, der allerede er lagret.

- 1 Tryk på  (Adressebog).
Du kan også vælge Adressebog ved at trykke på  (FAX).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indstil hurtigopk.
Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det 2-cifrede hurtigopkaldsnummer, du vil ændre.
Tryk på OK.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Ændre.
Tryk på OK.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Slet.
Tryk på OK.
Tryk på 1 for at bekræfte.
Gå til trin 8.

BEMÆRK

Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:


Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at placere markøren under tegnet, du vil ændre, og derefter trykke på **Clear**. Indtast tegnet igen.

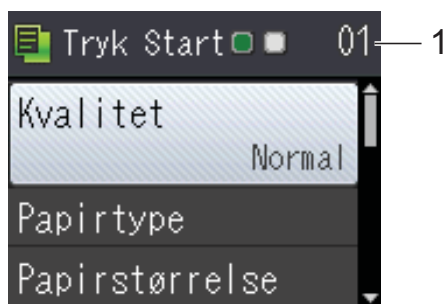
- 5 Hvis du vil ændre navnet, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Navn. Tryk derefter på OK og indtast det nye navn vha. opkaldstastaturet (op til 16 tegn).
Tryk på OK.
(Se *Indtastning af tekst* ►► side 116 for at få hjælp til indtastning af bogstaver).

- 6 Hvis du vil ændre fax- eller telefonnumre, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Fax/Tlf. Tryk derefter på OK, og indtast det nye fax- eller telefonnummer vha. opkaldstastaturet (op til 20 tegn).
Tryk på OK.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Komplet.
Tryk på OK.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan kopierer du

De følgende trin beskriver den grundlæggende kopiering.

- 1 Brug en af de følgende fremgangsmåder for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden nedad*.
(Se *Brug af ADF'en* >> side 21).
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.
(Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 22).
- 2 Tryk på  (**COPY**).
 - Displayet viser:



1 Antal kopier

Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier.

BEMÆRK

Standardindstillingen er Klar-tilstand. Du kan ændre, hvor længe maskinen skal blive i KOPI-tilstanden efter den sidste kopiering.

(>> Udvidet brugsanvisning: *Funktionstimer (MFC-modeller)*).

- 3 Hvis du ønsker mere end én kopi, skal du indtaste antallet (op til 99).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Stop af kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Kopiindstillinger

Du kan ændre følgende kopiindstillinger. Tryk på **COPY**, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at bladre gennem kopiindstillingerne. Tryk på **OK**, når den ønskede indstilling er markeret.

(Grundlæggende brugsanvisning)

Se side 46 for at få oplysninger om ændring af følgende kopiindstillinger.

- Papirtype
- Papirstørrelse

(Udvidet brugsanvisning)

Se >> Udvidet brugsanvisning: *Kopiindstillinger* for at få oplysninger om ændring af følgende kopiindstillinger.


- Kvalitet
- Forst./formin.
- Sidelayout
- 2il(id)
- Stak/Sortér
- Tæthed
- Fjern baggrund
- 2-sidet kopi
- Indst. ny std.
- Fabrik.nulst.

BEMÆRK

Hvis du vil sortere kopier, skal du bruge ADF'en.


Papirtype

Hvis du kopierer på en speciel type papir, skal du indstille maskinen til den anvendte papirtype for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**COPY**).
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirtype.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alm. papir, Inkjetpapir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent.
Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Papirstørrelse

Når der kopieres på andre papirformater end A4, skal indstillingen for papirstørrelsen ændres. Du kan kun kopiere på papir i størrelserne A4, A5, Foto (10 × 15 cm) eller Letter.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**COPY**).
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, A5, 10x15cm eller Letter.
Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Udskrivning af et dokument

Maskinen kan modtage og udskrive data fra din computer. Du skal installere printerdriveren for at udskrive fra en computer.

(Se ►► Software- og netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger).

- 1 Installer Brother-printerdriveren fra cd-rom'en. (►► Hurtig installationsvejledning).
- 2 Vælg kommandoen Udskriv i dit program.
- 3 Vælg navnet på din maskine i dialogboksen **Udskriv**, og klik på **Egenskaber** eller **Indstillinger**, alt efter hvilket program du bruger.
- 4 Vælg de indstillinger, du vil ændre, i dialogboksen **Egenskaber**.
Oftede anvendte indstillinger:
 - **Medietype**
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Papirstørrelse**
 - **Papirretning**
 - **Farve / Gråskala**
 - **Blæksparefunktion**
 - **Tilpasning**
 - **Duplex / Booklet**
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Klik på **Udskriv** (eller **OK** afhængig af det program, du bruger) for at starte udskrivning.

Før scanning

Du skal installere en scannerdriver for at bruge maskinen som scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal den konfigureres med en TCP/IP-adresse.

- Installer scannerdriverne fra cd-rom'en. (►► Hurtig installationsvejledning: *Installer MFL-Pro Suite*).
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanningen ikke virker. (►► Software- og netværksbrugsanvisning).



Scanning af et dokument som en PDF-fil ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®)

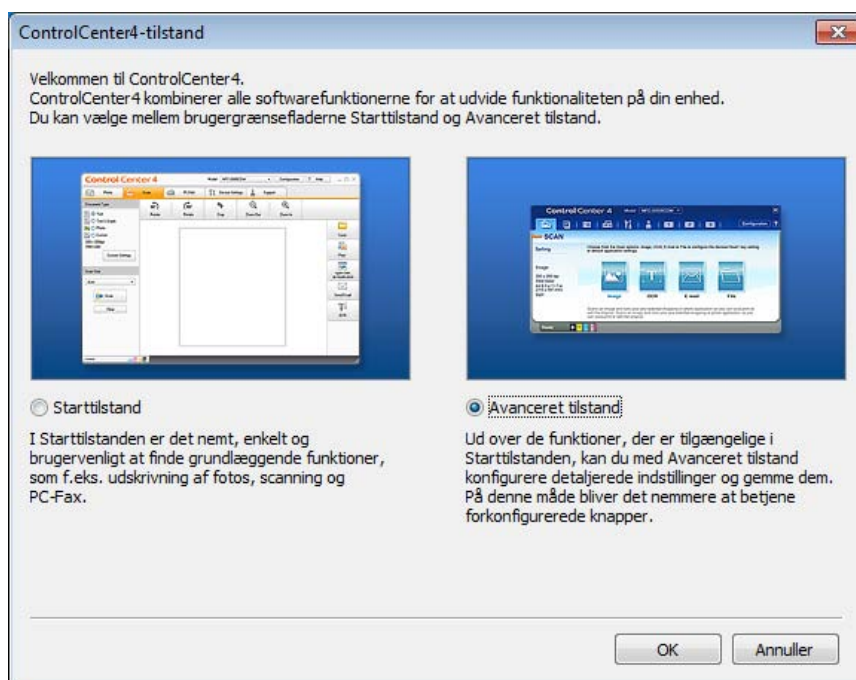
(Se >> Software- og netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger).

BEMÆRK

- Skærmene på din pc kan variere afhængigt af din model.
- Dette afsnit er baseret på brug af avanceret indstilling i ControlCenter4.

ControlCenter4 er et hjælpeprogram, som giver dig mulighed for hurtig og let adgang til de programmer, du bruger mest. Hvis du bruger ControlCenter4, har du ikke brug for manuelt at starte bestemte programmer.

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* >> side 21).
- 2 (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)
Åbn ControlCenter4 ved at klikke på  (**Start**)/**Alle programmer**/**Brother**/**MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbner.
(Windows® 8)
Klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter i rullelisten for at vælge navnet på din model (hvis den ikke allerede er valgt). Klik på **SCAN** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbner.
- 3 Hvis skærmen ControlCenter4-tilstand vises, skal du vælge **Avanceret tilstand** og klikke på **OK**.

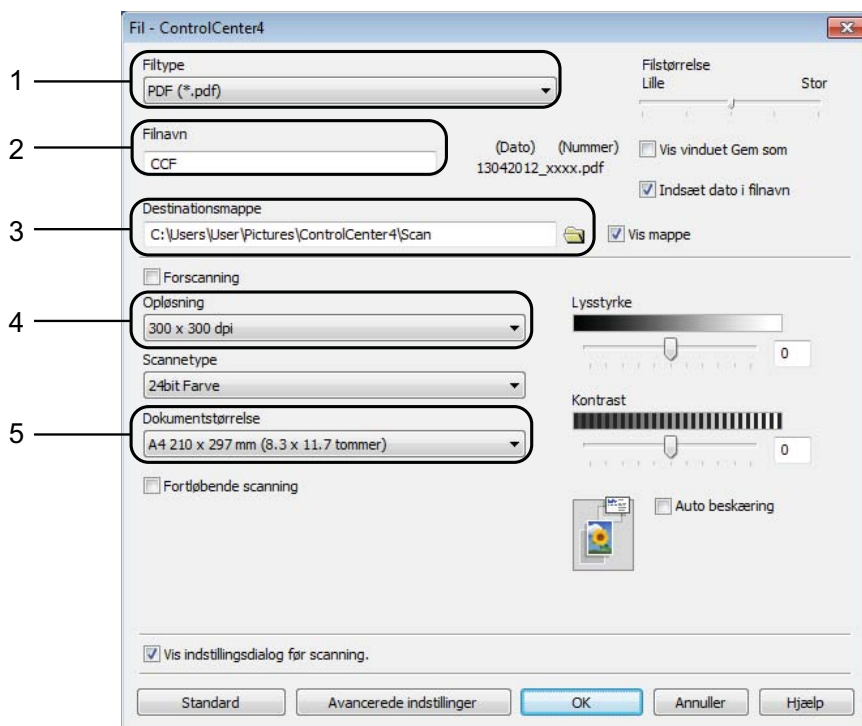



- 4 Kontroller, at den maskine, du ønsker at bruge, er valgt i rullelisten **Model**.

- 5 Indstil scanningskonfigurationen. Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Knapindstillinger**, **Scanning** og **Fil**.



Konfigurationsdialogboksen vises. Du kan ændre standardindstillingerne.



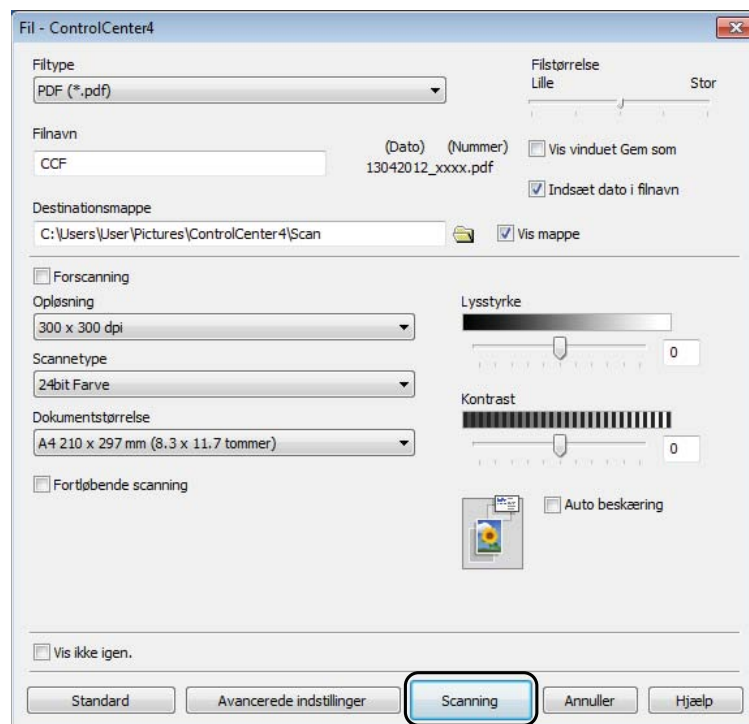
- 1 Vælg **PDF (*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**.
- 2 Du kan indtaste det filnavn, du ønsker at bruge til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen til standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning fra rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen fra rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **OK**.

7 Klik på **Fil**.



8 Tryk på **Scanning**.
Maskinen starter scanningsprocessen. Den mappe, hvor de scannede data gemmes, åbnes automatisk.



Sådan ændres maskinens indstillinger for scannefunktionen til PDF-scanning

Du kan ændre din maskines indstillinger for **SCAN**-funktionen vha. ControlCenter4. (Windows®)

- 1 (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Åbn ControlCenter4 ved at klikke på  (**Start**)/**Alle programmer**/**Brother**/**MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbner.

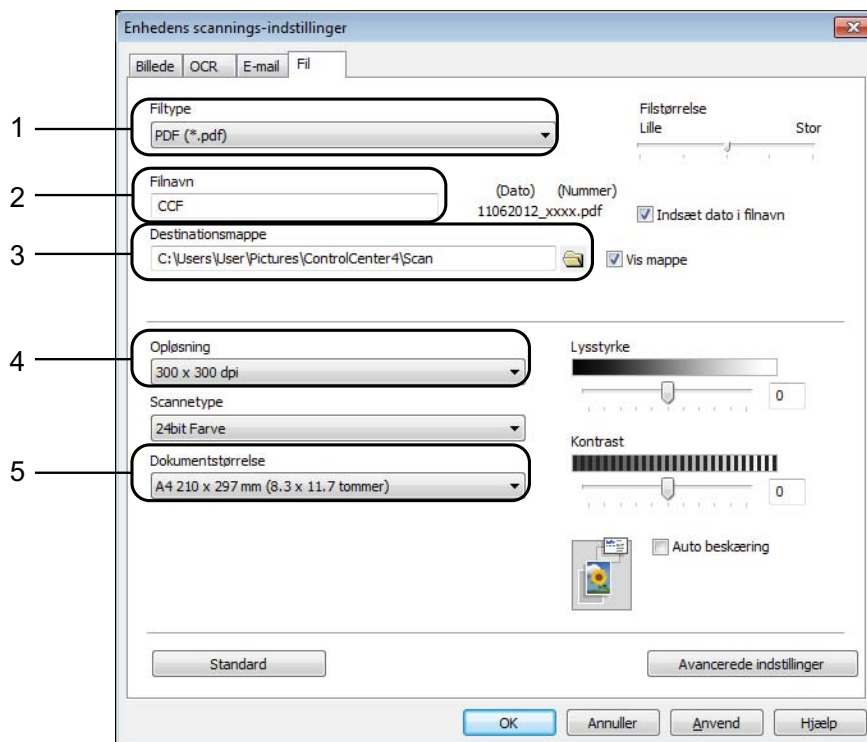
(Windows® 8)


Klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter i rullelisten for at vælge navnet på din model (hvis den ikke allerede er valgt). Klik på **SCAN** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbner.

- 2 Kontroller, at den maskine, du ønsker at bruge, er valgt i rullelisten **Model**.
- 3 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.



- 5 Vælg fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Vælg **PDF (*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**.
- 2 Du kan indtaste det filnavn, du ønsker at bruge til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen til standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning fra rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen fra rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **OK**.

Sådan scannes et dokument som en PDF-fil ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* >> side 21).
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen `Scan til fil`. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge pc-navnet, hvis maskinen er sluttet til et netværk. Tryk på **OK**.
Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at bruge standardindstillingerne, skal du gå til trin 8.
 - Hvis du ønsker at ændre standardindstillingerne, skal du gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen `Indstil med panel`. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen `Til`. Tryk på **OK**.
- 7 Vælg indstillingerne for `Scanningstype`, `Opløsning`, `Filtype`, `Scannermål` og `Fjern baggrund` efter behov. Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningsprocessen.

BEMÆRK

Følgende scannefunktioner er tilgængelige.

- `Scan til fil`
- `Scan til EMail`
- `Scan til OCR`
- `Scan til billed`
- `Webtjeneste`¹

¹ Kun Windows®-brugere. (Windows Vista® SP2 eller senere, Windows® 7 og Windows® 8)
(>> Software- og netværksbrugsanvisning).

Udskiftning af blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer, at en blækpatron er ved at løbe tør for blæk, viser maskinen en meddelelse.

Displayet giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge displaymeddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron skal udskiftes, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printhovedet.

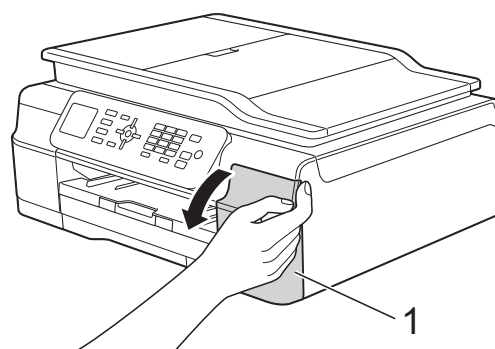
⚠ FORSIGTIG

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle det ud med vand og om nødvendigt søge læge.

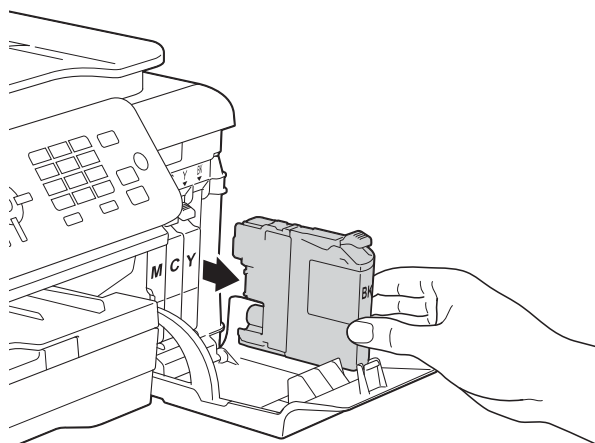
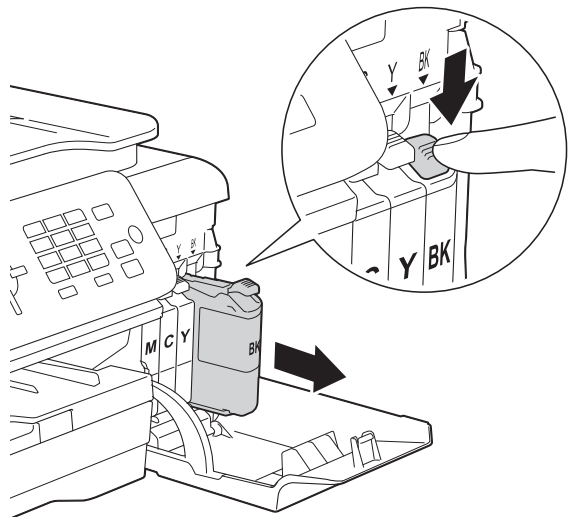
VIGTIGT!

Brothers multifunktionsmaskiner er designet til blæk med specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse og driftsikkerhed med Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse og driftsikkerhed, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis brugen af uoriginale forbrugsstoffer er skyld i skader på maskinen, vil udgiften til reparation måske ikke blive dækket inden for maskinens reklamationsret. Der refereres endvidere til betingelserne i reklamationsretten.

- 1 Åbn låget til blækpatronerne (1). Hvis en eller flere blækpatroner er brugt op, viser displayet *Kun S/H-udskrift* eller *Kan ikke udskr.*

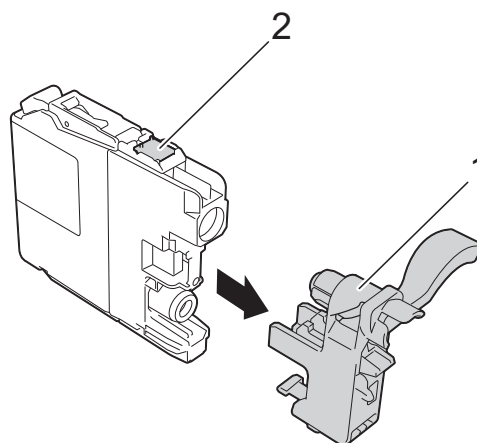
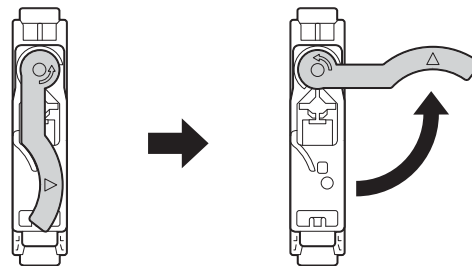
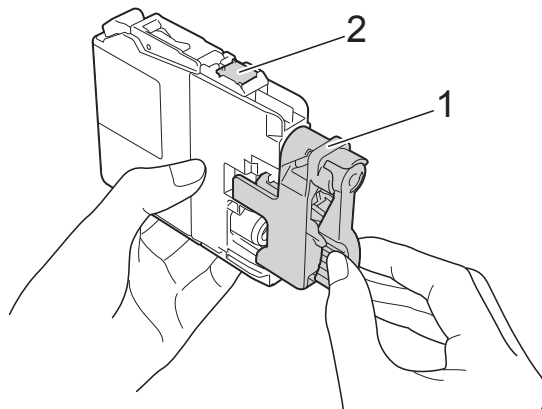


- 2 Tryk på lågets udløserhåndtag som vist for at frigøre den patron, som er angivet på displayet. Fjern patronen fra maskinen.



- 3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud.

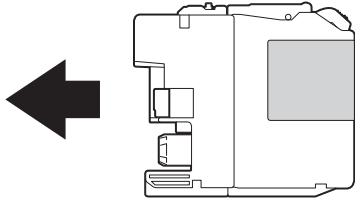
- 4 Drej det grønne håndtag på det orange beskyttelseshylster (1) mod uret, til der lyder et klik, for at frigøre vakuumsforseglingen. Fjern derefter det orange beskyttelseshylster som vist.



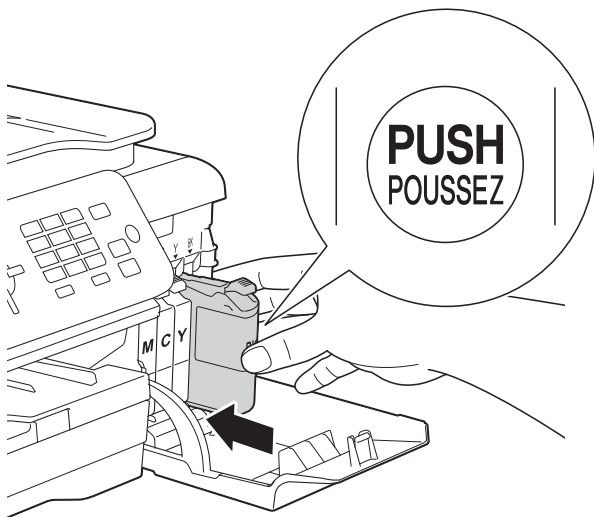
VIGTIGT!

Rør IKKE ved patronen i området markeret med (2); dette kan forhindre maskinen i at registrere patronen.

- 5 Hver farve har sin egen position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Skub forsigtigt bagsiden af blækpatronen, der er mærket "PUSH" (SKUB), indtil håndtaget på patronen løftes, og luk derefter blækpatronlåget.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.

BEMÆRK

- Hvis du har udskiftet en blækpatron, f.eks. sort, beder displayet dig muligvis om at kontrollere, at det er en helt ny blækpatron (f.eks. Udskiftede du **BK** Sort). For hver ny patron, du installerer, skal du trykke på **1** (Ja) for at nulstille blækdråbetælleren for netop den farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **2** (Nej).
- Hvis displayet viser Ingen blækpatron eller Kan ikke regist. efter installation af blækpatronen, skal du kontrollere, at blækpatronen er en helt ny, original Brother-patron, og at den er installeret korrekt. Fjern blækpatronen, og sæt den i igen langsomt og fast, til håndtaget på patronen løftes.

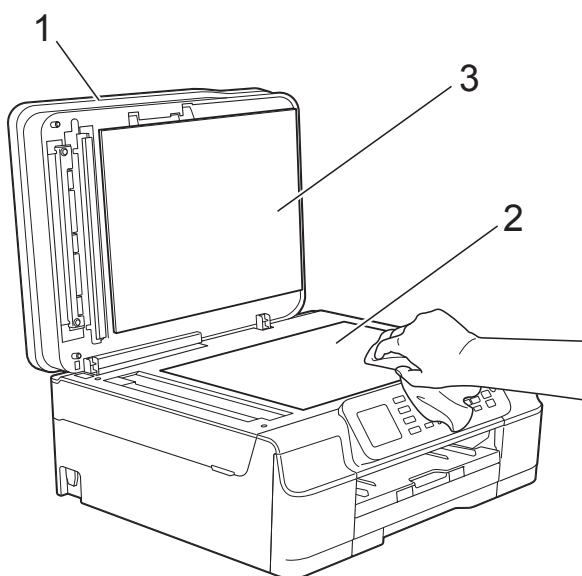
VIGTIGT!

- Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Rør IKKE ved blækpatronpladserne. Hvis du gør det, kan du få blækpletter på dig.
- Ryst IKKE blækpatronerne. Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensmiddel.
- Hvis du blander farverne ved at installere en blækpatron på den forkerte farveposition, viser displayet Forkert blækfarve. Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, og flyt dem til de korrekte pladser.
- Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.
- Demonter og pil IKKE ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

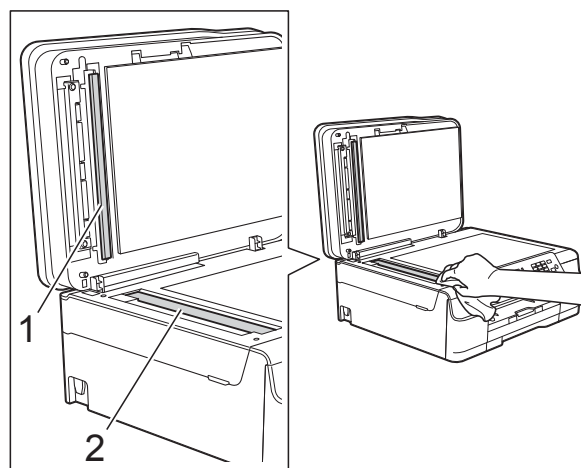
Rengøring og kontrol af maskinen

Rengøring af scannerglaspladen

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



- 3 I ADF'en skal du rengøre den hvide skinne (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



BEMÆRK

Ud over at rengøre glasstrimlen med ikke-brændbar glasrens skal du føre en finger over glasstrimlen for at kontrollere, om der sidder noget på den. Hvis du kan mærke, at der sidder snavs eller aflejringer, skal du rengøre glasstrimlen igen og være ekstra grundig i det pågældende område. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at tage en kopi efter hver rengøring.



Når der er snavs eller slettelak på glasstrimlen, er der en lodret linje på udskriftsprøven.



Når glasstrimlen rengøres, er den lodrette linje væk.

Rensning af printheadet

For at sikre en god udskriftskvalitet renser maskinen automatisk printheadet, når der er behov for det. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens printheadet, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken eller huller i teksten på de udskrevne sider. Du kan enten rense kun sort; gul, cyan og magenta samtidigt; eller alle fire farver samtidigt.

Rensning af printheadet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

VIGTIGT!

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printheadet ugyldig.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Blæk**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rensning**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sort**, **Farve** eller **Alle**. Tryk på **OK**. Maskinen renser printheadet. Når rensningen er færdig, går maskinen tilbage i Klar-tilstand.

BEMÆRK

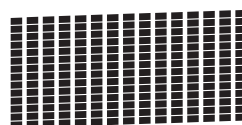
- Hvis du renser printheadet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother Innobella™ blækpatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printheadet igen op til yderligere fem gange. Kontakt Brother Support, hvis udskriften ikke forbedres.
- Du kan også rense printheadet fra din pc. (►► Software- og netværksbrugsanvisning).

Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller stribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønstret.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Blæk**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printkvalitet**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 6 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
- 7 Displayet spørger, om udskriftskvaliteten er OK. Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er tydelige og klare, skal du trykke på **1 (Ja)** for at afslutte udskriftskvalitetskontrollen og fortsætte til trin 11.
 - Hvis du kan se, at der mangler korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**.

OK



Dårlig



- 8 Displayet spørger, om udskriftskvaliteten er OK for sort og derefter de tre farver. Tryk på **1** (Ja) eller **2** (Nej).
- 9 Displayet spørger, om du ønsker at starte rensning. Tryk på **1** (Ja). Maskinen renser printheadet.
- 10 Når rensningsproceduren er afsluttet, skal du trykke på **Colour Start**. Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket igen. Vend tilbage til trin 6.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis du renser printheadet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother-blækpatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printheadet igen op til yderligere fem gange. Kontakt Brother Support, hvis udskriften ikke forbedres.

VIGTIGT!

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printheadet ugyldig.

BEMÆRK



Når en printhead-dyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.

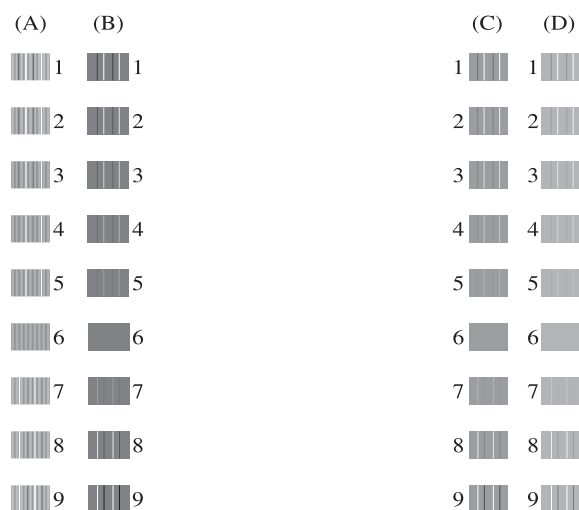


Når printhead-dysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

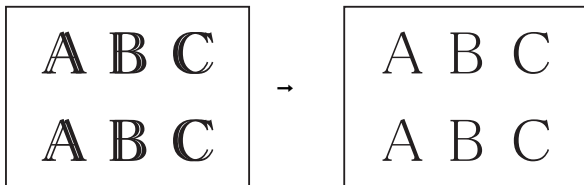
Kontrol af udskriftsjusteringen

Hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede, skal du måske justere udskriftsjusteringen, når maskinen er blevet transporteret.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Blæk**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Justering**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive justeringskontrolarket.



- 6 For "A"-mønstret skal du trykke på nummeret for testudskriften, der har færrest synlige lodrette striber (1-9). Gentag dette trin for mønster B, C og D. I eksemplet er nr. 6 det bedste valg for A, B, C og D.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK

Når udskriftsjusteringen er justeret forkert, er teksten sløret som her.

Når udskriftsjusteringen er justeret korrekt, ser teksten sådan ud.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Displayet viser datoen og klokkeslættet. Hvis oplysningerne ikke er aktuelle, skal du gøre følgende for at indtaste dem igen.

Du kan føje dato og klokkeslæt til de faxmeddelelser, du sender ved at indstille din afsender-id.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Grundindst.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dato&Klokkeslæt.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dato&Klokkeslæt.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast de to sidste cifre i året på opkaldstastaturet, og tryk på **OK**.
- 6 Indtast de to cifre for måneden på opkaldstastaturet, og tryk på **OK**.
- 7 Indtast de to cifre for dagen på opkaldstastaturet, og tryk på **OK**.
- 8 Indtast klokkeslættet (i 24-timers format) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM).
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se hvert punkt herunder og følge fejlfindingstippene.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Identifikation af problem

Kontroller først følgende.

- Maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og der er tændt for maskinens netafbryder.
- Alle beskyttelsesdelene er fjernet.
- Papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- Interfacekablerne er korrekt tilsluttet maskinen og computeren, eller der er oprettet en trådløs forbindelse på både maskinen og din computer.
- Displaymeddelelser

(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* >> side 64).

Hvis ovenstående tjek ikke løste dit problem, skal du identificere dit problem og gå til den side, der foreslås.

Problemer med papirhåndtering og udskrivning:

- *Problemer med udskrivning* >> side 82
- *Problemer med udskriftskvalitet* >> side 84
- *Problemer med papirhåndtering* >> side 85
- *Udskrivning af modtagne faxmeddelelser* >> side 86

Problemer med telefon og fax:

- *Telefonlinje eller forbindelser* >> side 87
- *Håndtering af indgående opkald* >> side 90
- *Modtagelse af faxmeddelelser* >> side 88
- *Afsendelse af faxmeddelelser* >> side 89

Problemer med kopiering:

- *Problemer med kopiering* >> side 91

Problemer med scanning:

- *Problemer med scanning* >> side 91

Problemer med software og netværk:

- *Problemer med software* >> side 91
- *Netværksproblemer* >> side 91

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle moderne kontorprodukter kan der opstå fejl, og det er muligvis nødvendigt at udskifte nogle forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen eller den krævede rutinemæssige vedligeholdelse og viser den relevante meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser vises i tabellen.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding:

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen. Hvis opkald stoppes gentagne gange, og du bruger et VoIP-system (Voice over IP), kan du prøve at ændre kompatibiliteten til Grundlæggende (til VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> ►► side 93).
Blækops. næstenFuld	Beholderen til opsamling af overskudsblæk er næsten fyldt.	Kontakt Brother Support.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Blækopsamler fuld	<p>Beholderen til opsamling af overskudsblæk er fyldt. Disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse og skal muligvis udskiftes efter et tidsrum for at sikre optimal ydelse fra Brother-maskinen. Fordi disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse, er udskiftning ikke omfattet af reklamationsretten. Behovet for udskiftning af disse komponenter og tidsrummet før udskiftning afhænger af antallet af krævede rensninger og skylninger til rengøring af blæksystemet. Disse beholdere samler blækmængder under de forskellige rensnings- og skylningsfunktioner. Antallet af gange, en maskine renses og skyller med henblik på rengøring, varierer afhængig af forskellige situationer. Hvis maskinen f.eks. tændes og slukkes hyppigt, kan det medføre mange rengøringscykluser, fordi maskinen renses automatisk, når den tændes. Brug af blæk fra andre producenter end Brother kan medføre hyppig rengøring, fordi blæk af denne type kan forårsage ringe udskriftskvalitet, der forsøges løst ved hjælp af rengøring. Jo mere rengøring maskinen har brug for, jo hurtigere fyldes disse beholdere op.</p> <p>BEMÆRK</p> <p><i>Reparationer, der forårsages af brugen af forbrugsstoffer fra andre producenter end Brother, dækkes ikke af den angivne reklamationsret.</i></p>	<p>Beholderen til opsamling af overskudsblæk skal udskiftes. Kontakt Brother Support for at få maskinen eftersat.</p> <p>Andre årsager til rengøring:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Når papirstop er blevet afhjulpet, renses maskinen automatisk sig selv, før den næste modtagne faxmeddelelse udskrives. 2 Maskinen rengør sig selv automatisk, når den ikke har været anvendt i over 30 dage (ikke-hyppig brug). 3 Maskinen rengør sig selv automatisk, når blækpatroner i samme farve er blevet udskiftet 12 gange.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Fax mangler huk.	Faxmaskinens hukommelse er fuld.	<p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra</i>). ■ Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i>).
Forkert blækfarve	En blækpatron er installeret på den forkerte position.	Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, og flyt dem til de korrekte pladser.
Forkert papirstr.	Indstillingen af papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken. Eller du har ikke har indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kontroller, at maskinens indstilling for papirstørrelse stemmer overens med størrelsen af papiret i bakken. (Se <i>Papirstørrelse</i> ►► side 17). 2 Sørg for, at papiret lægges i stående retning – det gør du ved at indstille papirstyrene til indikatorerne for papirstørrelsen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> ►► side 11). 3 Når du har kontrolleret papirets størrelse og placering, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start. <p>Hvis du udskriver fra en computer, skal du kontrollere, at den papirstørrelse, du vælger i printerdriveren, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. (►► Software- og netværksbrugsanvisning).</p>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Hvis en faxafsendelse eller kopiering er i gang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Stop/Exit, og vent på, at den anden igangværende handling er afsluttet, og prøv igen. ■ Tryk på Mono Start eller Colour Start for at vælge <i>Send nu</i> for at sende de sider, der er scannet indtil videre. ■ Tryk på Mono Start eller Colour Start for at vælge <i>Delvis udskr.</i> for at kopiere de sider, der er scannet indtil videre. ■ Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra</i>). ■ Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i>).
Høj Temperatur	Rumtemperaturen er for høj.	Sænk temperaturen i rummet, lad derefter maskinen køle af til rumtemperatur, og prøv igen.
Ikke registr.	Du prøver at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er gemt på maskinen.	Indstil hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Lagring af hurtigopkaldsnumre</i> ►► side 43).
Ingen blækpatron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt og fast, indtil håndtaget på patronen løfter sig. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> ►► side 55).
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge nummervisningsfunktionen, skal du kontakte dit telefonselskab. (Se <i>Nummervisning</i> ►► side 32).
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har ringet op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontrollér nummeret, og prøv igen.
Kan ikke reg. blæk	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækmængden.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du kontakte Brother Support.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt og fast, indtil håndtaget på patronen løfter sig. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 55).
	En blækpatron er sat forkert i.	
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du kontakte Brother Support.
Kan ikke renseXX Kan ikke init.XX Kan ikke printeXX Kan ikke scanneXX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirstykker fra maskinens indvendige dele. Gør som følger, hvis fejlmeddelelsen fortsætter. <i>Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> >> side 73, før maskinen tages ud af stikkontakten, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen.
Kan ikke udskr. Udskift Blæk	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid.	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 55).
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
<p>Kun S/H-udskrift</p> <p>Udskift blæk</p>	<p>En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt.</p> <p>Du kan bruge maskinen i sort-hvid funktion i ca. fire uger, afhængigt af hvor mange sider du udskriver.</p> <p>Mens denne meddelelse vises på displayet, fungerer hver funktion på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Udskrivning <p>Hvis du vælger Gråskala på printerdriverens fane Avanceret, kan du bruge maskinen som en sort-hvid printer.</p> <p>Du kan ikke bruge 2-sidet udskrivning, når denne meddelelse vises.</p> ■ Fotokopiering <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i>, kan du tage kopier i sort-hvid.</p> <p>Du kan ikke bruge 2-sidet kopiering, når denne meddelelse vises.</p> ■ Faxafsendelse <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i> eller <i>Inkjetpapir</i>, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort-hvid.</p> <p>Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid.</p> 	<p>Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 55).</p> <p>BEMÆRK</p> <p>Maskinen stopper al udskrivning, og du kan ikke bruge maskinen, før der installeres en ny blækpatron i følgende tilfælde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du afbryder strømmen til maskinen eller tager blækpatronen ud. • Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i> eller <i>Inkjetpapir</i>. • (Windows®) Hvis du markerer Langsomt tørrende papir på printerdriverens fane Grundlæggende. (Macintosh) Hvis du markerer Langsomt tørrende papir i printerdriverens Udskriftsindstillinger.
<p>Lav Temperatur</p>	<p>Rumtemperaturen er for lav.</p>	<p>Øg rumtemperaturen, lad derefter maskinen varme op til rumtemperatur, og prøv igen.</p>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Lavt blækniveau	En eller flere af blækpatronerne er ved at blive opbrugt. Hvis en af farveblækpatronerne er ved at være opbrugt, og du får tilsendt en farvefaxmeddelelse, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort-hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil displayet viser <i>Kan ikke udskr.</i> (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 55).
Låget er åbent	Scannerlåget er ikke låst i lukket position.	Løft scannerlåget, og luk det igen. Kontroller, at telefonlinjekablet og USB-kablet (hvis anvendt) er ført korrekt gennem kabelkanalen og ud på bagsiden af maskinen.
	Blækpatronlåget er ikke låst i lukket position.	Luk blækpatronlåget helt.
Nr.best. i brug	Funktionen Nummerbestemt ringning er aktiveret på maskinen. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden funktion.	Indstil Nummerbestemt ringning til Fra. (Se <i>Slå nummerbestemt ringning fra</i> >> side 33).
Papirstop [Bagside]	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinnene i <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 76. Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.
		I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Sørg for, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen. (Se <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> >> side 79).
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i>).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Papirstop [Forside]	Der er papirstop i maskinen.	<p>Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinnene i <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 76.</p> <p>Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.</p> <p>I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Sørg for, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen. (Se <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> >> side 79).</p>
Papirstop for/bagside	Der er papirstop i maskinen.	<p>Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinnene i <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 76.</p> <p>Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.</p> <p>I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Sørg for, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen. (Se <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> >> side 79).</p>
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Tjek dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	<p>(Se <i>Brug af ADF'en</i> >> side 21).</p> <p>(Se <i>Dokumentstop</i> >> side 74).</p>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Tjek papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirbakken, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret, læg det i igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> ►► side 11).
	Papirbakken blev ikke sat helt ind.	Fjern papirpakken, og sæt den i igen, indtil den låser på plads, og tryk på Mono Start eller Colour Start på kontrolpanelet.
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i>).
	Låget til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.	Kontrollér, at lågen til udredning af papirstop er lukket helt i begge sider. (Se <i>Printerstop eller papirstop</i> ►► side 76).
	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinnene i <i>Printerstop eller papirstop</i> ►► side 76. Hvis denne fejl ofte opstår, når du bruger 2-sidet kopiering eller 2-sidet udskrivning, kan det skyldes, at der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>).

Fejlanimationer

Fejlanimationerne viser trinvisse instruktioner, når der opstår papirstop. Du kan læse trinene i dit eget tempo ved at trykke på ► for at se det næste trin og ◀ for at gå et trin tilbage.

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport

Hvis displayet viser:

- Kan ikke renseXX
- Kan ikke init.XX
- Kan ikke printeXX
- Kan ikke scanneXX

Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* ►► side 73 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* ►► side 73).

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine* ►► side 74).

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand. (►► Hurtig installationsvejledning: *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)*).

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på **Menu**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Service**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Dataoverførsel**. Tryk på **OK**.


- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Faxoverførsel**. Tryk på **OK**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser **Ingen data**, er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 7 Tryk på **Mono Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc


Du kan overføre faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Sørg for, at **MFL-Pro Suite** er installeret på din pc, og tænd derefter for **PC-FAX modtagelse** på pc'en. Gør et af følgende:

(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

I  (**Start**) skal du vælge **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX modtagelse**, og derefter vælge **Modtag**. (hvor XXXX er navnet på din model).

(Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter på rullelisten, og vælg dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **PC-FAX modtagelse** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **Modtag**.

- 3 Sørg for, at du har indstillet PC-Fax-modtagelse på maskinen. (►► Udvidet brugsanvisning: *PC-Fax-modtagelse (Windows®)*).

Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-Fax-modtagelse, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.

- 4 Gør et af følgende:

- Tryk på **1** (Ja) for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.

Tryk på **OK**.

- Tryk på **2** (Nej) for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand.

(►► Hurtig installationsvejledning: *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)*).

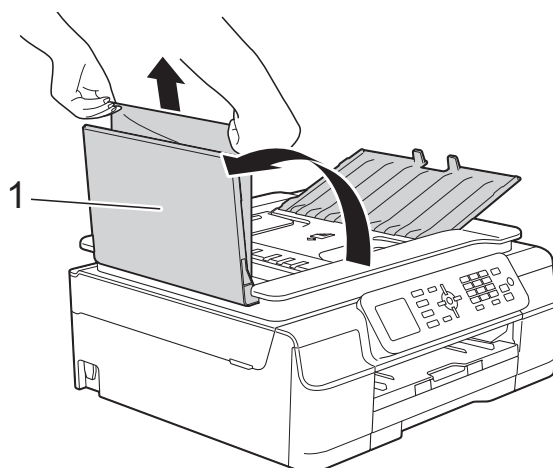
- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på **Menu**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Service*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Dataoverførsel*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Rapportoverfør*. Tryk på **OK**.
- 6 Tast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal viderestilles til.
- 7 Tryk på **Mono Start**.

Dokumentstop

Dokumenter kan sidde fast i ADF-enheden, hvis de ikke er ilagt eller fremført korrekt, eller hvis de er for lange. Følg disse trin for at afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Fjern det fastsiddende dokument ved at trække det opad.



1 ADF-låg

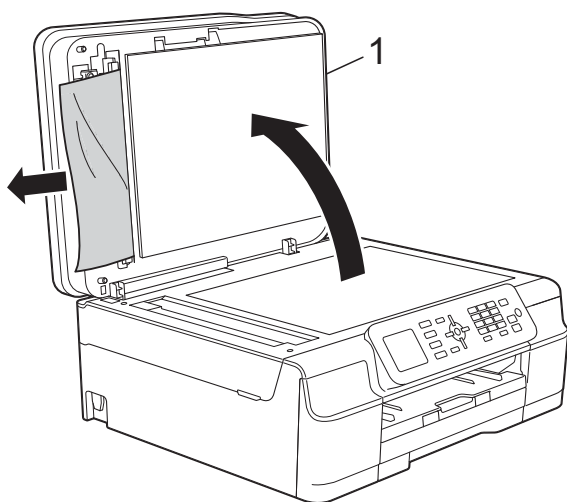
- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

VIGTIGT!

Luk ADF-låget korrekt ved at trykke det forsigtigt på midten for at undgå dokumentstop.

Dokumentet sidder fast inden i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

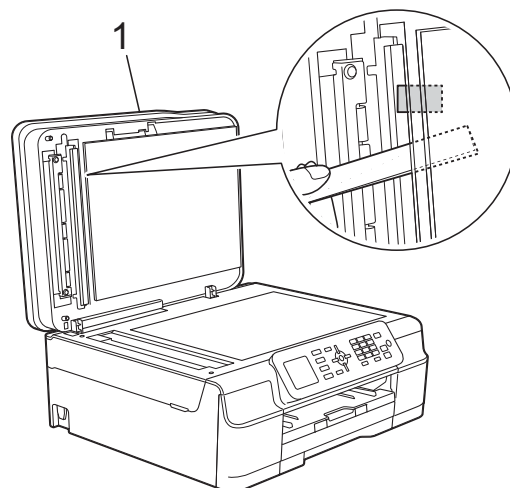


1 Dokumentlåg

- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan fjernes små dokumenter, der sidder fast i ADF'en

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe mindre papirstumper ud på den anden side.



1 Dokumentlåg

- 3 Luk dokumentlåget.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Printerstop eller papirstop

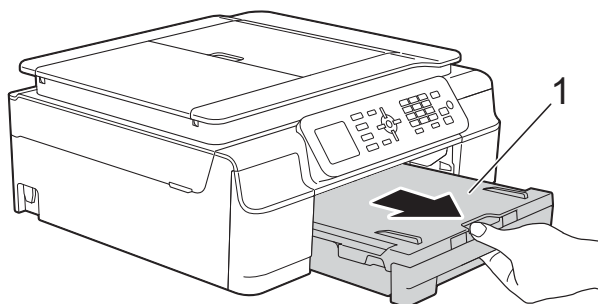
Find og fjern det fastsiddende papir ved at følge disse trin.

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

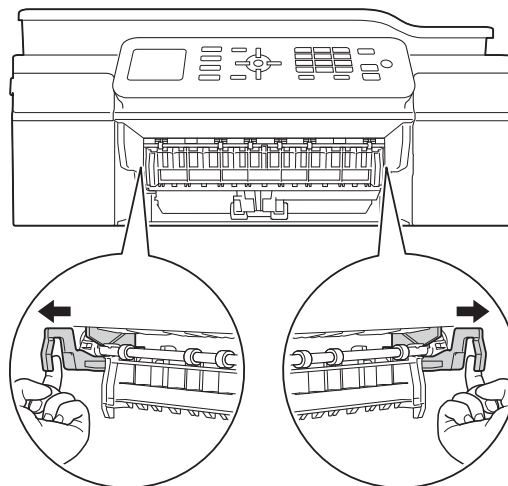
VIGTIGT!

Efter 24 timers strømsvigt, går faxmeddelelserne i hukommelsen tabt. Før du tager maskinens stik ud af stikkontakten, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, til din pc eller en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser. (Se *Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport* >> side 73).

- 2 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.

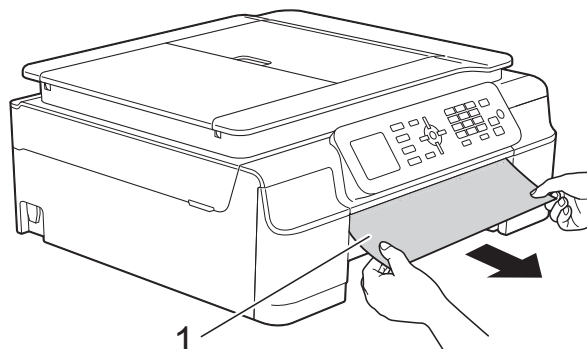


- 3 Træk de to grønne arme inde i maskinen mod dig for at fjerne det fastsiddende papir.

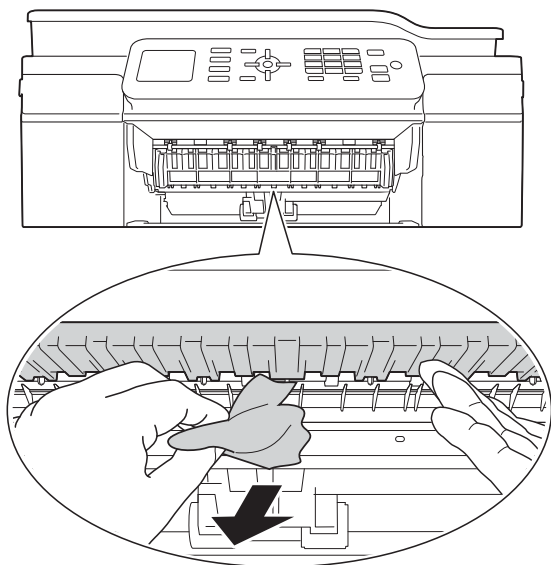


- Gå til trin 7, hvis displayet viser Papirstop [Bagside].

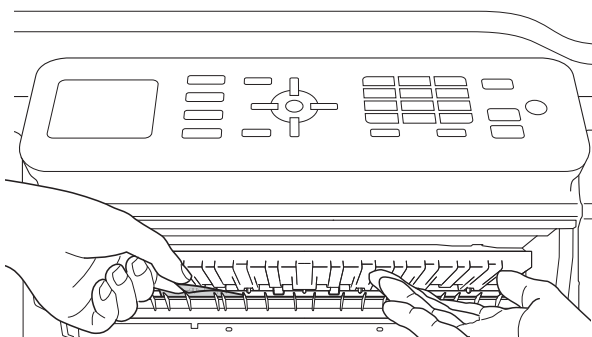
- 4 Træk det fastsiddende papir (1) ud.



- 5 Løft låget til udredning af papirstop, og fjern det fastsiddende papir.



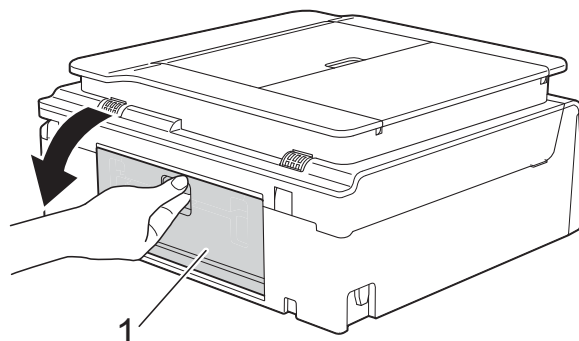
- 6 Se grundigt efter papir inden i maskinen over og under låget til udredning af papirstop.



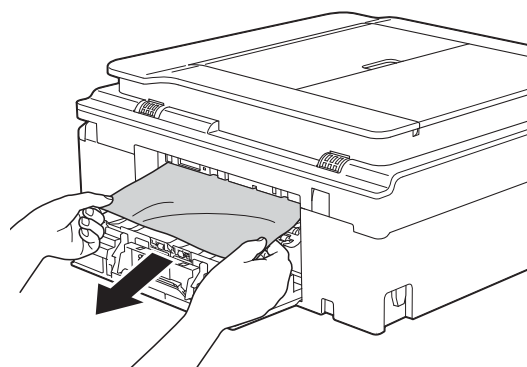
Gør et af følgende, når bakken er taget ud:

- Gå til trin 10, hvis displayet viser Papirstop [Forside].
- Gå til trin 7, hvis displayet viser Paprstop for/bagsde.

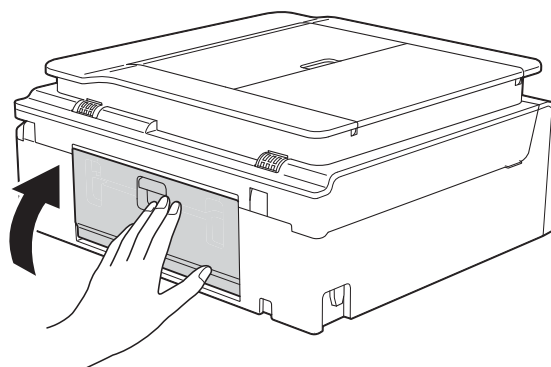
- 7 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



- 8 Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.

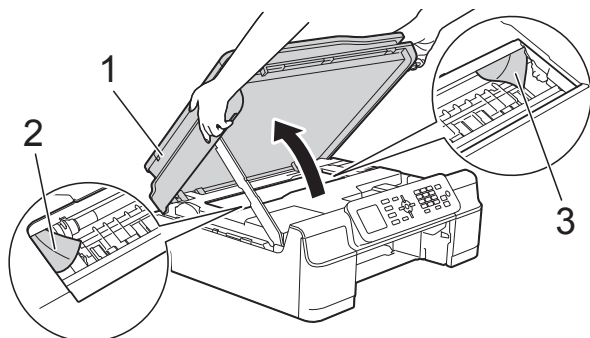


- 9 Luk lågen til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket korrekt.



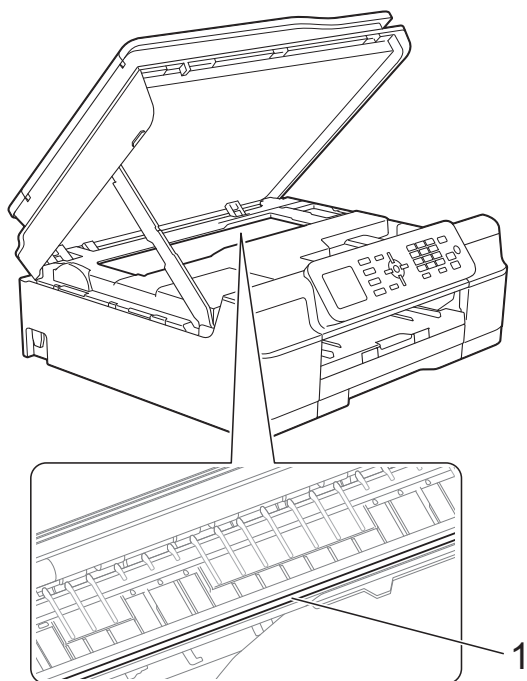
B

- 10** Sæt begge hænder under plastiktapperne på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget (1) til åben position. Flyt printhovedet (om nødvendigt) for at fjerne resterende papir i dette område. Sørg for, at der ikke sidder papir fast i maskinens hjørner (2) og (3).



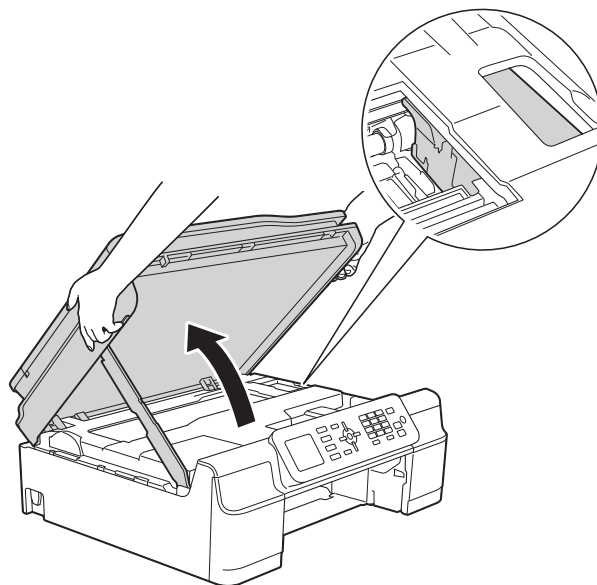
VIGTIGT!

- Rør IKKE ved kodestrimlen (1). Det kan beskadige maskinen.



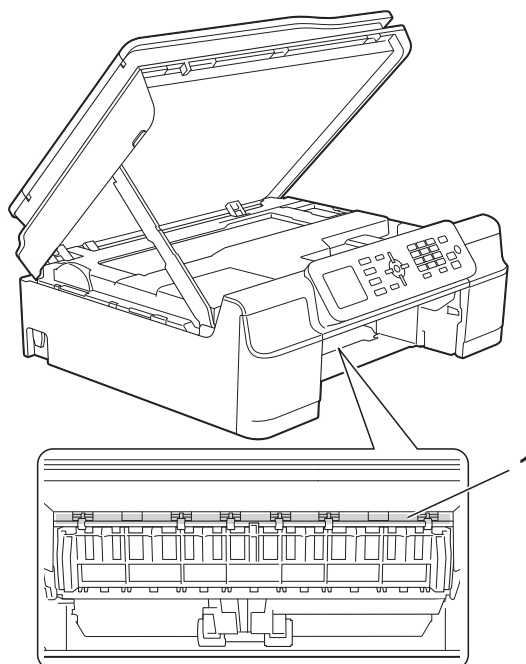
- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.

- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen, kan du ikke flytte det. Tilslut strømkablet igen. Hold **Stop/Exit** nede, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens strømstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.

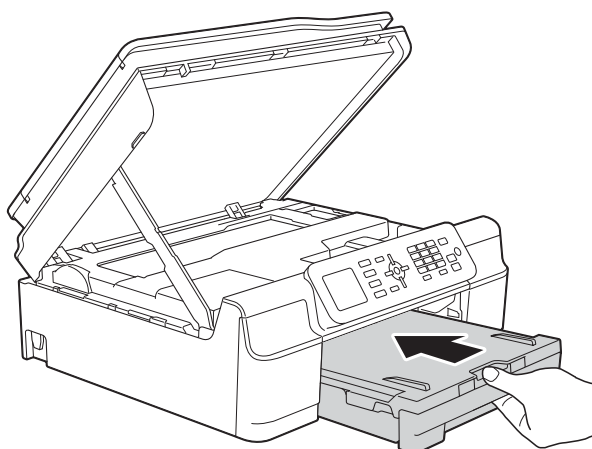


- Hvis du får blæk på huden, skal du vaske det af øjeblikkeligt med sæbe og rigeligt med vand.

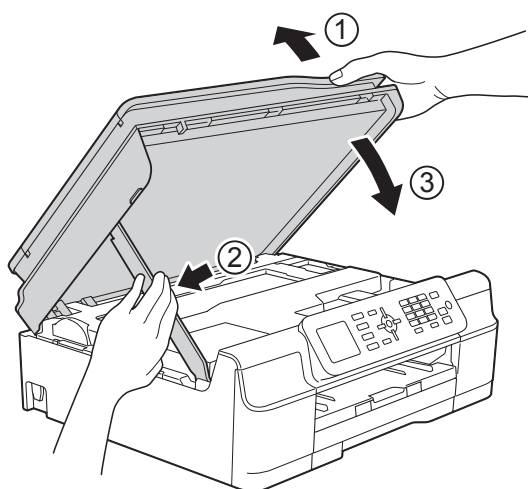
- 11** Se grundigt efter papirstumper inde i maskinen (1).



- 12 Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 13 Løft scannerlåget (1) for at åbne låsen. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



⚠ FORSIGTIG

Pas på, at du ikke får fingrene i klemme, når du lukker scannerlåget.

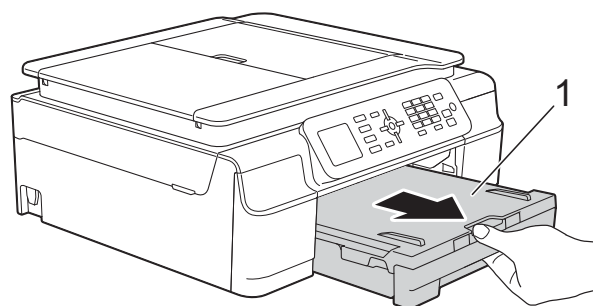
- 14 Hold papirbakken på plads, træk papirstøtten ud, til den låses fast i åben position, og fold papirstøtteflappen ud. Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den låses på plads.
- 15 Tilslut strømkalet igen.

BEMÆRK

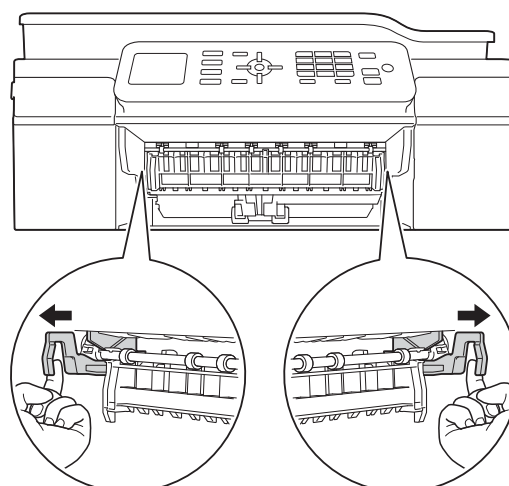
I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. (Se *Yderligere funktioner til udbedring af papirstop* >> side 79).

Yderligere funktioner til udbedring af papirstop

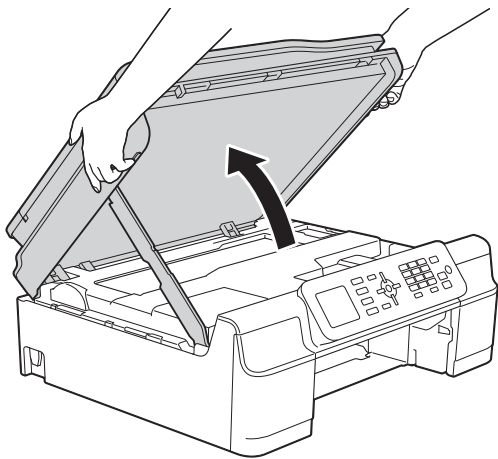
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



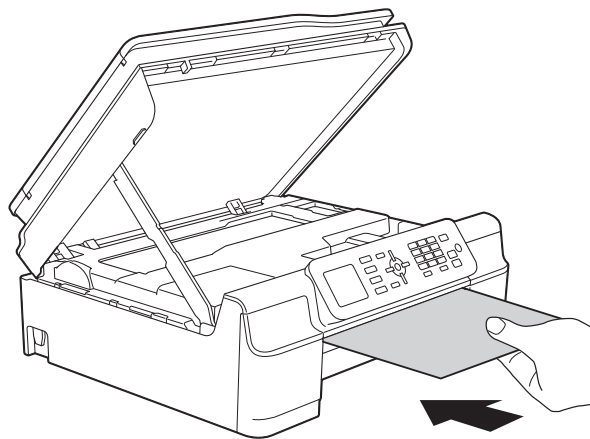
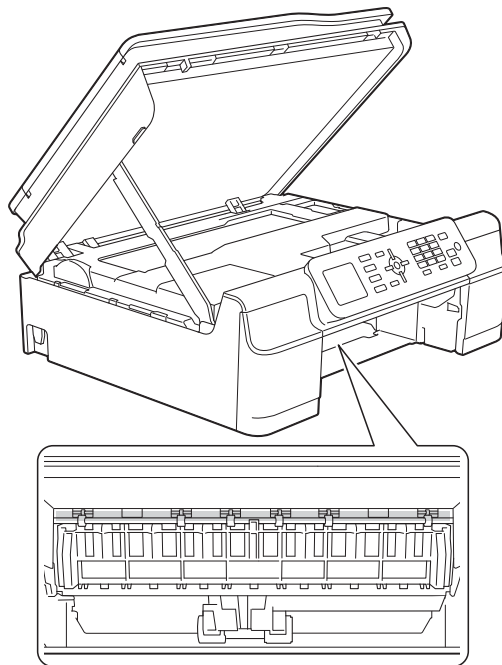
- 3 Træk de to grønne arme inde i maskinen mod dig for at fjerne det fastsiddende papir.



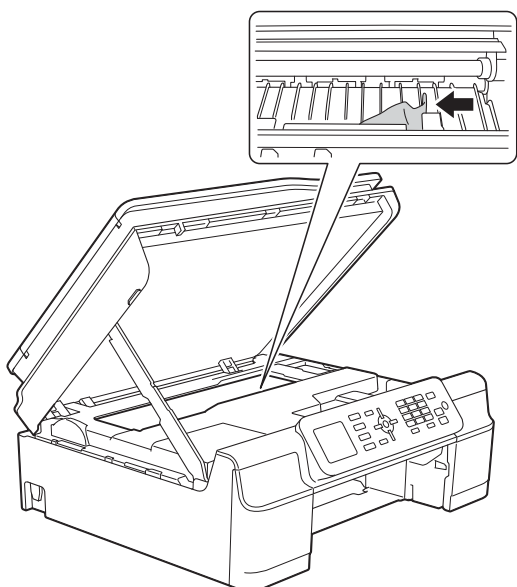
- 4 Sæt begge hænder under plastiktapperne på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget til åben position.



- 5 Læg et ark tykt A4- eller Letter-ark, f.eks. glittet papir, langt ind i maskinen som vist i illustrationen.

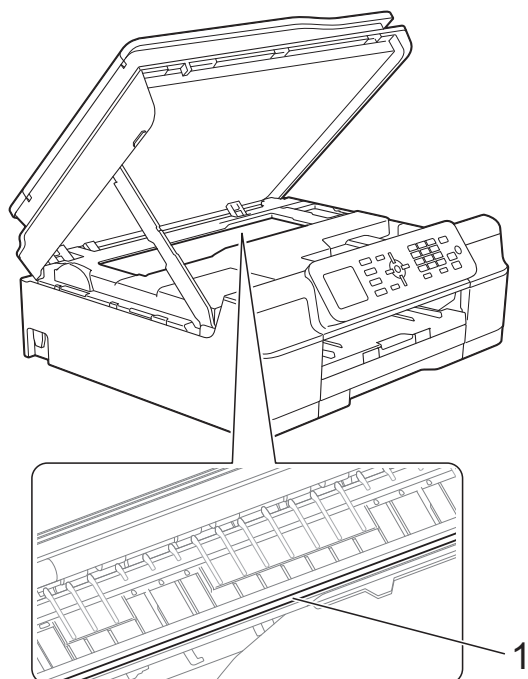


- 6 Fjern det fastsiddende papir, hvis det skubbes ud af det tykke papir.



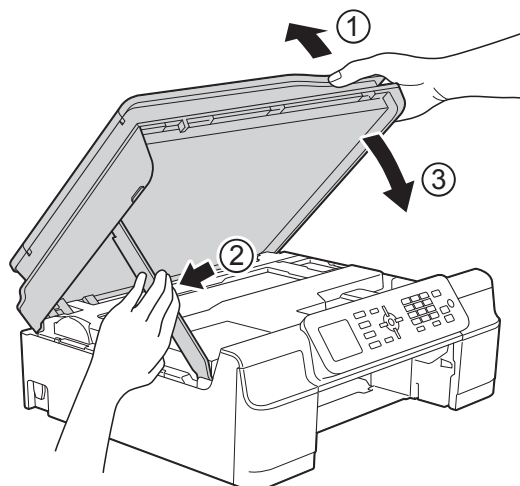
VIGTIGT!

Rør IKKE ved koderstrimlen (1). Det kan beskadige maskinen.



- 7 Træk det tykke papir ud af maskinen.

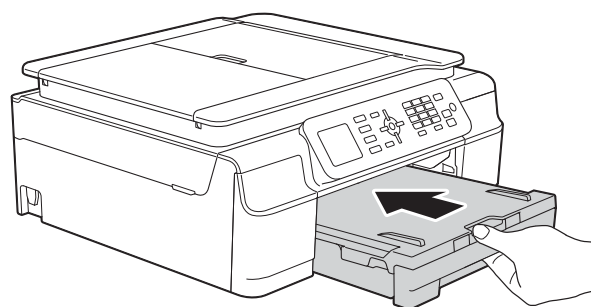
- 8 Løft scannerlåget (1) for at åbne låsen. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



⚠ FORSIGTIG

Pas på, at du ikke får fingrene i klemme, når du lukker scannerlåget.

- 9 Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 10 Tilslut strømkalet igen.



Hvis du har problemer med maskinen

BEMÆRK



- Kontakt Brother Support for at få teknisk hjælp.
- Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i skemaet herunder og følge fejlfindingstippene. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.
- Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.






Problemer med udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> >> side 64).
	Sørg for, at maskinen er online. (Windows® XP og Windows Server® 2003) Klik på Start/Printere og faxenheder . Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model). Hvis printeren er offline, vises Brug printeren online . Vælg denne indstilling for at aktivere printeren. (Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klik på  / Kontrolpanel/Hardware og lyd/Printere . Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model). Hvis printeren er offline, vises Brug printeren online . Vælg denne indstilling for at aktivere printeren. (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klik på  / Enheder og printere . Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg Se, hvad der udskrives . Klik på Printer , og kontroller, at Brug printer offline ikke er valgt. (Windows® 8 og Windows Server® 2012) Flyt musen til nederste højre hjørne af skrivebordet. Klik på Indstil og derefter på Kontrolpanel , når menubjælken vises. Klik på Vis enheder og printere i gruppen Hardware og lyd (Hardware). Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg Se, hvad der udskrives . Vælg din printerdriver, hvis printerdriverindstillinger vises. Klik på Printer i menubjælken, og kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret.
	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 55).

Problemer med udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning. (fortsat)	<p>Dokumentet udskrives ikke, hvis der er gamle, ikke-udskrevne data i printerdriverspooleren. Åbn printerikonet, og slet derefter alle dataene. Sådan finder du printerikonet:</p> <p>(Windows® XP og Windows Server® 2003) Klik på Start/Printere og faxenheder.</p> <p>(Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klik på  /Kontrolpanel/Hardware og lyd/Printere.</p> <p>(Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klik på  /Enheder og printere/Printere og faxenheder.</p> <p>(Windows® 8 og Windows Server® 2012) Flyt musen til nederste højre hjørne af skrivebordet. Kik på Indstil/Kontrolpanel/Hardware og lyd (Hardware)-gruppe/Vis enheder og printere/Printere.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Klik på Systemindstillinger/Udskriv & fax.</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Klik på Systemindstillinger/Udskriv & scan.</p>
Sidehovedet og fodnoten er synlige, når dokumentet er vist på skærmen, men de medtages ikke, når dokumentet udskrives.	<p>Der er et område øverst og nederst på siden, som der ikke kan skrives på. Juster øverste og nederste margen på dokumentet for at gøre dette muligt.</p> <p>(Se <i>Område, der ikke kan udskrives</i> >> side 16).</p>
Det er ikke muligt at udføre "sidelayout"-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	<p>Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren som følger:</p> <p>(Windows®) Klik på Farveindstillinger i fanen Avanceret, og fjern markering af Farveforbedring.</p> <p>(Macintosh) Vælg Farveindstillinger, klik på Avancerede farveindstillinger, og fjern markering af Farveforbedring.</p> <p>Deaktiver funktionen Kant til kant. Kant til kant-udskrivning er langsommere end normal udskrivning. (>> Software- og netværksbrugsanvisning).</p>
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	<p>Prøv at reducere udskriftsopløsningen.</p> <p>(>> Software- og netværksbrugsanvisning).</p>

Problemer med udskriftskvalitet

Problemer	Forslag
Dårlig udskriftskvalitet.	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> >> side 59).
	Sørg for, at Medietype -indstillingen i printerdriveren eller Papirtype -indstillingen i maskinens menu svarer til den brugte papirtype. (Se <i>Papirtype</i> >> side 17). (>> Software- og netværksbrugsanvisning).
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none"> ■ Udløbsdatoen på patronpakningen er overskredet. (Originale Brother-patroner kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage). ■ Blækpatronen har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug.
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder.
	Sørg for at bruge en af de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 18).
	Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C og 33 °C.
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik. 	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> >> side 59).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 18).
	For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du afbryder for strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Når du bruger  , tilføres der en smule strøm til maskinen, hvilket sikrer, at den stadig kan foretage periodisk rensning af printhovedet.
Maskinen udskriver tomme sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> >> side 59).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du afbryder for strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Når du bruger  , tilføres der en smule strøm til maskinen, hvilket sikrer, at den stadig kan foretage periodisk rensning af printhovedet.
Tegn og linjer fremstår gnidret.	Kontroller udskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> >> side 60).
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at papirstyrene er justeret korrekt. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 11).
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
Udtværing eller pletter øverst i midten på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 18).

Problemer med udskriftskvalitet (Fortsat)

Problemer	Forslag
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 18). Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
	Kontroller, at udskriftssiden vender opad i papirbakken.
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din computer, skal du indstille printerdriverens Medietype .
Blækket tværes ud eller er vådt, når du bruger glittet fotopapir.	Sørg for at kontrollere papirets for- og bagside. Den glittede overflade (udskriftsoverfladen) skal vende nedad. (Se <i>Papirtype</i> >> side 17).
	Hvis du bruger glittet fotopapir, skal du kontrollere, at papirtypeindstillingen er korrekt.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af maskinens printerplade</i>).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Sørg for at bruge papirholderflappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 11).
	Kontroller, at der ikke er blæk på papirfremføringsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>).
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	(Windows®) Marker Omvendt orden i printerdriverens fane Grundlæggende .
Udskrifterne er krøllede.	(Windows®) På printerdriverens fane Avanceret skal du klikke på Farveindstillinger og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning .
	(Macintosh) I printerdriveren skal du vælge Udskriftsindstillinger og klikke på Avanceret , vælge Andre udskriftsindstillinger og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning .
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret.	Skub papirbakken helt ind, til den klikker på plads.
	Kontroller, at lågen til udredning af papirstop på bagsiden af maskinen er lukket.
	Hvis displayet viser papirstopmeddelelsen, og du stadig har et problem, kan du se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> >> side 64.
	Hvis der ikke er noget papir, skal du lægge en ny papirstak i papirbakken.
	Hvis der er papir i papirbakken, skal du kontrollere, at det er glat. Glat papiret, hvis det er krøllet. Nogle gange hjælper det at fjerne papiret, vende stakken og lægge den tilbage i papirbakken.
	Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.
	Rengør papiroptagningsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i>).
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.

Problemer med papirhåndtering (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører flere sider.	<p>Gør følgende:</p> <p>(Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 11).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken. ■ Tag alt papir ud af bakken, luft papirstakken godt, og læg papiret tilbage i bakken. ■ Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind. <p>Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt. (Se <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 76).</p> <p>Kontrollér, at underlagspuden i papirbakken ikke er snavset. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i>).</p>
Der er opstået papirstop.	Se <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 76. Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen.
Der er opstået papirstop igen.	I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Sørg for, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen. (Se <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> >> side 79).
Papirstop, når du bruger 2-sidet kopiering eller 2-sidet udskrivning.	<p>Brug en af indstillingerne til at undgå, at papiret sidder fast, 2-sidet 1 eller 2-sidet 2.</p> <p>Ved kopiering (>> Udvidet brugsanvisning: <i>2-sidet kopiering</i>).</p> <p>Ved udskrivning (>> Software- og netværksbrugsanvisning).</p> <p>Hvis der ofte opstår papirstop, når du bruger 2-sidet kopiering eller 2-sidet udskrivning, kan det skyldes, at der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>).</p>

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sammentrukket udskrift ■ Vandrette streger ■ De øverste og nederste sætninger er afskåret ■ Manglende linjer 	Normalt forårsages dette af en dårlig telefonforbindelse. Tag en kopi; hvis din kopi ser fin ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed afsenderen om at sende faxen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på afsendermaskinen. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	<p>Hvis de modtagne faxmeddelelser deles og udskrives på to sider, eller hvis du får en ekstra tom side, er indstillingen <i>Papirstørrelse</i> muligvis ikke rigtig for det papir, du anvender.</p> <p>(Se <i>Papirstørrelse</i> >> side 17).</p> <p>Slå Autoreduktion til. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i>).</p>
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort-hvid.	Udskift de farveblækpatroner, som er opbrugt, og bed afsenderen om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 55).

Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller ledningsforbindelserne.
	Hvis der ikke er nogen opkaldstone, skal du sætte en telefon, du ved fungerer, til og sætte et telefonkabel i stikket. Løft så røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone. Hvis der stadig ikke er nogen opkaldstone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller stikket i væggen.
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Vælg modtagefunktion</i> ►► side 27). Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonkablet er sat i telefonstikket i væggen og i stikket inden i maskinen. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester, skal du kontakte udbyderen for at få anvisninger vedrørende tilslutning. Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> >> side 93 vedrørende reduktion af modemhastigheden og deaktivering af ECM.</p> <p>Kontroller, at maskinen er i den korrekte modtagefunktion. Dette fastlægges af de eksterne enheder og de telefonabonnenttjenester, du har på samme linje som Brother-maskinen. (Se <i>Vælg modtagefunktion</i> >> side 27).</p> <p>Hvis du har en dedikeret faxlinje og ønsker, at Brother-maskinen automatisk skal besvare alle indgående faxopkald, skal du vælge funktionen <i>Kun fax</i>.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler linje med en telefonsvarer, skal du vælge funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>. I funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i> besvarer Brother-maskinen automatisk indgående faxopkald, og personer, der ringer op, kan efterlade en besked på telefonsvareren.</p> <p>Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner, og du ønsker, at den automatisk skal besvare alle indgående faxopkald, skal du vælge funktionen <i>Fax/Tlf</i>. I funktionen <i>Fax/Tlf</i> modtager Brother-maskinen automatisk faxopkald og udsender en hurtig dobbeltringning som signal til, at du skal besvare telefonopkald.</p> <p>Vælg funktionen <i>Manuel</i>, hvis du ikke ønsker, at Brother-maskinen automatisk skal besvare indgående faxopkald. I funktionen <i>Manuel</i> skal du besvare alle indgående opkald og aktivere maskinen, så den kan modtage faxmeddelelser.</p> <p>En anden af dine enheder eller tjenester besvarer muligvis opkaldet, før Brother-maskinen svarer. Reducer indstillingen for <i>Forsinket opkald</i> for at teste dette:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Hvis modtagefunktionen er indstillet til <i>Kun fax</i> eller <i>Fax/Tlf</i>, skal du reducere indstillingen for <i>Forsinket opkald</i> til 1 ring. (Se <i>Forsinket opkald</i> >> side 30).■ Hvis modtagefunktionen er indstillet til <i>Ekstratlf/Tad</i>, skal du reducere antallet af ringninger på telefonsvareren til 2.■ Hvis modtagefunktionen er indstillet til <i>Manuel</i>, må du IKKE justere indstillingen for <i>Forsinket opkald</i>. <p>Har nogen sendt dig en testfax:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Hvis du modtager testfaxen uden problemer, fungerer maskinen korrekt. Husk at sætte indstillingen for <i>Forsinket opkald</i> eller telefonsvarer tilbage til den oprindelige indstilling. Hvis der opstår problemer, efter at indstillingen for <i>Forsinket opkald</i> er stillet tilbage, besvarer en person, enhed eller abonnent faxopkaldet, før maskinen får en chance for at svare.■ Hvis du ikke kunne modtage faxmeddelelsen, kan en anden enhed eller abonnent forstyrre faxmodtagelsen, eller der kan være et problem med faxlinjen.

Modtagelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse. (fortsat)	<p>Hvis du bruger en telefonsvarer (funktionen Ekstratlf/Tad) på samme linje som Brother-maskinen, skal du sikre dig, at telefonsvareren er konfigureret korrekt. (Se <i>Tilslutning af en ekstern telefonsvarer</i> >> side 36).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tilslut den eksterne telefonsvarer som vist i illustrationen på side 36. 2 Indstil telefonsvareren til at svare efter et eller to ringninger. 3 Optag den udgående meddelelse på telefonsvareren. <ul style="list-style-type: none"> ■ Optag fem sekunders stilhed i begyndelsen af den udgående meddelelse. ■ Begræns din tale til 20 sekunder. ■ Afslut den udgående meddelelse med din fjernaktiveringskode for personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter biptonen, eller tryk på * 5 1 og Start for at sende en faxmeddelelse". 4 Indstil telefonsvareren til at besvare opkald. 5 Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til Ekstratlf/Tad. (Se <i>Vælg modtagefunktion</i> >> side 27).
	Kontroller, at Brother-maskinens funktion til faxregistrering er indstillet til Til . Med funktionen Faxregistrering kan du modtage en faxmeddelelse, selvom du har besvaret opkaldet på en ekstern telefon eller ekstratelefon. (Se <i>Faxregistrering</i> >> side 31).
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til Basis (for VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> >> side 93).
	Hvis du tilslutter din maskine til en PBX- eller ISDN-linje, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefonlinjetype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> >> side 34).

Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonkablet er sat i telefonstikket i væggen og i stikket inden i maskinen.</p> <p>Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i>).</p> <p>Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.</p>
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	Prøv at ændre din opløsning til Fin eller S.Fin . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten er dårlig, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> >> side 58).

Afsendelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
RESULT:FEJL vises i transmissionsbekræftelsesrapporten.	<p>Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og ser RESULT:FEJL i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Du kan frigøre ekstra hukommelse ved at udskrive faxmeddelelser fra maskinens hukommelse. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i>). Bed telefonselskabet om at kontrollere din telefonlinje, hvis problemet fortsætter.</p> <p>Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen på maskinen til Basis (for VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> ►► side 93).</p> <p>Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefonlinjetype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> ►► side 34).</p>
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerpladen</i> ►► side 58).

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er indstillet til Til , er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du indstille Faxregistrering til Fra . (Se <i>Faxregistrering</i> ►► side 31).
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du indtaste din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er * 5 1). Hvis du svarede på en ekstern telefon, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start og derefter trykke på 2 for at modtage faxmeddelelsen. Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, Nummervisning, Talebesked, telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med din maskine, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. F.eks.: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugerdefineret tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode) bør afhjælpe dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Der vises lodrette linjer eller striber på kopier.	Sorte lodrette linjer på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen, scannerglaspladen, den hvide skinne og det hvide plastik ovenover. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> >> side 58).
Dårlige kopieringsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> >> side 22).
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Sørg for, at kildedokumentet ikke ligger skævt. Læg dokumentet på plads igen, og prøv igen.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows®)	Kontroller, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scanningsprogram. I Nuance™ PaperPort™ 12SE skal du f.eks. klikke på Scanningsindstillinger, Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som den primære kilde. I PageManager skal du klikke på File@(Fil), Select Source@(Vælg kilde) og vælge Brother TWAIN-driveren. Du kan også scanne dokumenter vha. ICA-scannerdriveren. (>> Software- og netværksbrugsanvisning).
OCR virker ikke.	Prøv at forøge scanneropløsningen. (Macintosh) Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> >> side 5 for at få flere oplysninger.
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en.	Rengør den hvide skinne i ADF'en og glasstrimlen under den. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> >> side 58).
<ul style="list-style-type: none"> ■ Der er lodrette, sorte linjer i de scannede data. 	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> >> side 22).

Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	(Windows®) Kør Reparerer MFL-Pro Suite -programmet på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
"Enhed optaget"	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på displayet.

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive via netværket.	Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i Klar-tilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsrapport (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i>), og kontroller de aktuelle netværksindstillinger, der er omfattet af denne liste. Hvis du bruger en trådløs forbindelse og oplever netværksproblemer >> Software- og netværksbrugsanvisning.

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Netværksscanningsfunktionen virker ikke.	<p>Tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware skal konfigureres for at kunne foretage en netværksscanning. Indtast de nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 til netværksscanning:</p> <p>I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan.</p> <p>I Portnummer: Indtast 54925.</p> <p>I Protokol: UDP er valgt.</p> <p>Find oplysningerne i brugervejledningen, der fulgte med din tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware, eller kontakt softwareproducenten.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Vælg Andre i rullemenuen Model i hovedskærmen i ControlCenter2. Kontroller i vinduet Device Selector, at Netværk er valgt i Connection Type, og klik derefter på Gennemse. Vælg netværksmaskinen igen, og tryk på OK.</p>
Funktionen netværks-PC-Fax-modtagelse virker ikke.	<p>(Windows®)</p> <p>Tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware skal indstilles til at tillade PC-FAX Rx. Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54926 til netværks-PC-FAX Rx:</p> <p>I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX Rx.</p> <p>I Portnummer: Indtast 54926.</p> <p>I Protokol: UDP er valgt.</p> <p>Find oplysningerne i brugervejledningen, der fulgte med din tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware, eller kontakt softwareproducenten.</p>
Brother-softwaren kan ikke installeres.	<p>(Windows®)</p> <p>Hvis din sikkerhedssoftware viser en advarsel ved installation af MFL-Pro Suite, skal du give programmet tilladelse til at bruge netværket.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Hvis du bruger et firewall-, antispysware- og/eller antivirusprogram, skal du midlertidigt deaktivere disse og dernæst installere Brother-softwaren.</p>
Kan ikke oprette forbindelse til trådløst netværk.	<p>Undersøg problemet vha. WLAN-rapport.</p> <p>Tryk på Menu, vælg Print rapport, og tryk derefter på OK. Vælg WLAN-rapport.</p> <p>➤➤ Software- og netværksbrugsanvisning.</p>

Opkaldstoneregistrering

Når du afsender en faxmeddelelse automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til `Registrering` kan du få maskinen til at ringe op, så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til indstillingen `Ingen registr.`

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Grundindst.`
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Opkaldstone`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Registrering` eller `Ingen registr.`
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser på grund af mulig interferens på telefonlinjen, kan du ændre kompatibilitetsindstillingen, som reducerer modemhastigheden for at minimere fejl.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Grundindst.`
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Kompatibilitet`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Normal` eller `Basis (for VoIP)`.
Tryk på **OK**.
 - `Basis (for VoIP)` reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og deaktiverer modtagelse af farvefax og ECM bortset fra afsendelse af faxmeddelelser i farver. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.

For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til `Basis (for VoIP)`.

 - `Normal` indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK

VoIP (Voice over IP), kendt som IP-telefoni, bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.

Maskininformation

Aflæsning af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Maskin-info*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Serienummer*.
Tryk på **OK**.
Din maskines serienummer vises på displayet.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol af firmwareversionen

Du kan se maskinens firmwarenummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Maskin-info*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Version*.
Tryk på **OK**.
Maskinens firmwareversion vises på displayet.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstillingsfunktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

- 1 *Maskin-nulstilling*
Du kan nulstille alle maskinens indstillinger, du har ændret, såsom datoen og klokkeslættet, telefonlinjetypen og Forsinket opkald.
- 2 *Netværk*
Du kan nulstille printserveren til fabriksindstillingerne, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.
- 3 *adresse&fax*
Adresse og fax nulstiller følgende indstillinger:
 - Hurtigopkald
(Hurtigopkald og opsætning af grupper)
 - Afsender-id
(Navn og nummer)
 - Rapportindstillinger
(Transmissionsbekræftelsesrapport, hurtigopkald og faxjournal)
 - Historik
(Nummervisningshistorik og udgående opkald)
 - Faxmeddelelser i hukommelsen
- 4 *Alle indst.*
Du kan gendanne fabriksstandarden for alle indstillinger.
Brother anbefaler på det kraftigste, at du udfører denne procedure, før maskinen videregives eller bortskaffes.

Sådan nulstiller du maskinen

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Grundindst.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Nulstil.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den nulstillingstype (Maskin-nulstilling, Netværk, adresse&fax eller Alle indst.), du vil bruge.
Tryk på **OK**.
Tryk på **1** for at bekræfte.
- 5 Tryk på **1** for at genstarte maskinen.

Brug af indstillingstabellerne


Din maskine er let at indstille og betjene. Det eneste, du skal gøre, er at trykke på Menutasterne og vælge de indstillinger og funktioner, du ønsker at indstille, når de vises på displayet.

Vi har lavet en tabel over trinvis indstillinger, så du kan få et hurtigt overblik over de tilgængelige valgmuligheder for hver indstilling og funktion. Du kan bruge disse tabeller til hurtigt at vælge dine foretrukne indstillinger i maskinen.

Menutabel

Menutabellen giver dig et overblik over menuvalgene i maskinens programmer. Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Menu 

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Blæk	Test udskrift	—	Printkvalitet Justering	Du kan kontrollere printkvaliteten eller justeringen.	59 60
	Rensning	—	Sort Farve Alle	Du kan rense printhovedet.	59
	Blækvolume	—	—	Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk.	Se  .
Gen. opsætning	Mode timer	—	Fra 0Sek 30Sek 1Min 2Min* 5Min	Indstiller, hvor lang tid der skal gå, før maskinen vender tilbage til FAX-tilstand.	
	Papirtype	—	Alm. papir* Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Angiver typen af papir i papirbakken.	17
	Papirstørrelse	—	A4* A5 10x15cm Letter	Angiver størrelsen på papiret i papirbakken.	17
◆ >>> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (Fortsat)	Volume	Ring	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	9
		Bipper	Fra Lav* Med Høj	Justerer lydstyrken for lydene, når du trykker på en tast.	10
		Højttaler	Fra Lav Med* Høj	Justerer højttalervolumenen.	10
	LCD-indstill.	Baggrundslys	Lys* Med Mørk	Du kan indstille displayets baggrundsbelysning.	10
		Dæmp Timer	Fra 10Sek 20Sek 30Sek*	Du kan indstille, hvor længe baggrundsbelysningen på displayet skal forblive tændt efter det sidste tastetryk.	Se ♦.
	Dvale	—	1Min 2Min 3Min 5Min* 10Min 30Min 60Min	Du kan vælge, hvor længe maskinen skal forblive inaktiv, før den går i dvaletilstand.	

♦ >> Udvidet brugsanvisning.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax	Modtageindst.	Svar mode	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	27
		Fors. opk.	0 1 2* 3 4 5	Indstil antallet af ringninger, før maskinen svarer, i funktionen Kun fax eller Fax/Tlf .	30
		F/T ringetid	20Sek 30Sek* 40Sek 70Sek	Indstiller varigheden af den hurtige dobbeltringningstid i funktionen Fax/Tlf .	30
		Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.	31
		Fjernkoder	Til* (*51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstraltelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan selv tilpasse disse koder.	39
		Auto reduktion	Til* Fra	Beskærer størrelsen på indgående faxmeddelelser, så den passer til papirstørrelsen.	Se ♦.
		Huk.modtagelse	Fra* PC fax modtag	Du kan indstille maskinen til at sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du vælger PC-Fax-modtagelse, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Sikkerhedsudskrivning.	
♦ >>> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Fax (Fortsat)	Indstil adressebog	Indstil hurtigopk .	—	Lagrer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op blot ved at trykke på nogle få taster (og Start).	43	
		Indstil grupper	—	Du kan indstille gruppernumre til rundsendinge.	Se ♦.	
	Rapportindst.	Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Vælg startopsætningen for transmissionsbekræf- telsesrapport.	26	
		Journal Interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	Indstiller intervallet for den automatiske udskrivning af faxjournalen. Hvis du har valgt en anden indstilling end Fra eller For hver 50 fax , kan du indstille tiden for den valgte indstilling. Hvis du har valgt Hver 7. dag, kan du indstille ugedagen.	Se ♦.	
	Print dokument	—	—	Udskriver indgående faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen.		
	Mgl. jobs	—	—	Kontroller, hvilke job der er i hukommelsen, og annuller udvalgte job.		
	Diverse	TX lås	—	—	Forhindrer de fleste funktioner med undtagelse af modtagelse af faxmeddelelser.	
		Nummerbestemt	Nummerbestemt (Ekstraudstyr)	Til Fra* Ringemønster (Ekstraudstyr) 1* /2	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med telefaxen.	33
			Opkalds-ID	Til* Fra	Se, eller udskriv en oversigt over de sidste 30 nummervisninger, der er gemt i hukommelsen.	32
♦ >>> Udvidet brugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk	WLAN	TCP/IP	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se +.
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.	
			Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.	
			Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.	
			Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	
			Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
			APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
+ >>> Software- og netværksbrugsanvisning. ● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på http://solutions.brother.com/ . Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	WLAN (Fortsat)	WLAN-assistent	—	—	Du kan konfigurere indstillingerne for trådløst netværk vha. Brother-cd-rom'en.	Se +.
		Opsæt.guide	—	—	Du kan konfigurere din printserver manuelt til et trådløst netværk.	
		WPS/AOSS	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk med tryk på en enkelt knap.	
		WPS m/pinkode	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.	
		WLAN Status	Status	—	Du kan se status for det aktuelle trådløse netværk.	
			Signal	—	Du kan se signalstyrken for det aktuelle trådløse netværk.	
			SSID	—	Du kan se det aktuelle SSID.	
			Komm. Tilst.	—	Du kan se den aktuelle kommunikationstilstand.	
		MAC-adresse	—	—	Du kan se maskinens Mac-adresse.	
		Web ConnectIndstillinger	Proxyindst.	Proxyforbindelse	Til Fra*	
	Adresse			—		
	Port			—		
	Brugernavn			—		
Adgangskode	—					
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.						
● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på http://solutions.brother.com/ .						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						



Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	WLAN Aktiver	—	—	Til Fra*	Du kan bruge den trådløse netværksforbindelse.	Se +.
	Netværksnulst.	—	—	—	Gendanner fabriksstandarderne for alle netværksindstillinger.	
<p>+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.</p> <p>● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på http://solutions.brother.com/.</p>						
<p>Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.</p>						

Menu () (fortsat)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Print rapport	Afs bekræft	—	—	Udskriver disse lister og rapporter.	Se ♦.
	Adressebog	—	Alfabetisk rækflg. Numerisk rækkeflg.		
	Fax Journal	—	—		
	Brugerindstil.	—	—		
	Netværkskonfig	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
	Samtale historik	—	—		
Maskin-info	Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	94
	Version	—	—	Du kan kontrollere maskinens firmwareversion.	
Grundindst.	Dato&Klokkeslæt	Dato&Klokkeslæt	—	Indstiller dato og klokkeslæt på displayet og i overskriften på de faxmeddelelser, du sender.	61
		Auto sommertid	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	Se ♦.
	Afsender ID	—	Fax: Navn:	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	Se ‡.
	Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	93
	Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælg telefonlinjetypen.	34
	Kompatibilitet	—	Normal* Basis (for VoIP)	Justerer modemhastigheden for at løse transmissionsproblemer.	93
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
‡ >> Hurtig installationsvejledning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Grundindst. (Fortsat)	Nulstil	Maskin-nulstilling	Ja Nej	Nulstiller alle maskinens indstillinger, du har ændret, såsom dato og klokkeslæt, telefonlinjetype og Forsinket opkald.	94
		Netværk	Ja Nej	Nulstiller printserveren til fabriksindstillingerne, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.	
		adresse&fax	Ja Nej	Sletter alle gemte hurtigopkaldsnumre og fax-meddelelser og gendanner standardindstillingerne for afsenderid, hurtigopkaldslisten, transmissionsbekræftelsesrapporten og faxjournalen.	
		Alle indst.	Ja Nej	Nulstiller alle maskinens indstillinger til fabriksstandarderne.	
	Lokalt sprog (afhængig af dit land)	—	(Vælg det sprog, du vil bruge)	Gør det muligt at skifte displaysprog for dit land.	Se ♦.
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
‡ >> Hurtig installationsvejledning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

FAX ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax opløsning	—	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller opløsningen for udgående faxmeddelelser.	Se  .
Kontrast	—	—	Auto* Lys Mørk	Ændrer lysstyrken for de faxmeddelelser, du sender.	
Adressebog	Søg	—	Alfabetisk rækflg. Numerisk rækkeflg.	Du kan kalde op blot ved at trykke på nogle få taster (og Start).	40
	Indstil hurtigopk.	—	—	Lagrer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op blot ved at trykke på nogle få taster (og Start).	43
	Indstil grupper	—	—	Du kan indstille gruppenumre til rundsending.	Se  .
Udgående opk.	Send en fax Tilføj adr.-bog Slet	—	—	Du kan vælge et nummer fra udgående opkaldshistorik og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til adressebogen eller slette det.	41
Samtale historik	Send en fax Tilføj adr.-bog Slet	—	—	Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til adressebogen eller slette det.	42
◆ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Avancerede indst.	Rundsending	Tilføj nummer	—	Du kan sende den samme faxmeddelelse til mere end ét nummer.	Se ♦.
		Adressebog	Alfabetisk rækflg. Numerisk rækkeflg.		
		Komplet	—		
	Realtid TX	—	Til Fra*	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge systemets hukommelse.	
	Oversøisk fax	—	Til Fra*	Hvis du har svært ved at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den indstilles til Til.	
Glasscannestr.	—	Letter A4*	Angiver scanneområdets størrelse på glaspladen ved afsendelse af fax.	25	
Indst. ny std.	—	—	—	Du kan gemme dine faxindstillinger.	Se ♦.
Fabrik.nulst.	—	—	—	Du kan gendanne fabriksstandarden for alle indstillingerne.	
♦ >>> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

SCAN ()



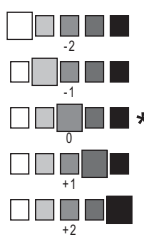
Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Scan til fil	Indstil med panel	—	Fra (Indstil m pc)* Til	Hvis du ønsker at bruge kontrolpanelet til at ændre maskinens indstillinger, skal du vælge Til.	Se +.	
	Indstillingerne nedenfor vises, når Til er valgt i Indstil med panel.					
	Scanningstype	—	Farve* Sort/hvid	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.		
	Opløsning	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	Du kan vælge scanningsopløsningen for dokumentet.		
	Filtype	—	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Scanningstype) PDF* JPEG (Hvis du vælger indstillingen Sort-hvid under Scanningstype) TIFF PDF*	Du kan vælge filformatet for dokumentet.		
	Scannermål	—	A4* A5 10x15cm Visitkort Letter Legal	Du kan vælge scanningsstørrelsen for dokumentet.		
	Fjern baggrund	—	Fra* Lav Mellem Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.		
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Scan til EMail	Indstil med panel	—	Fra (Indstil m pc)* Til	Hvis du ønsker at bruge kontrolpanelet til at ændre maskinens indstillinger, skal du vælge Til.	Se +.	
	Indstillingerne nedenfor vises, når Til er valgt i Indstil med panel.					
	Scanningstype	—	Farve* Sort/hvid	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.		
	Opløsning	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	Du kan vælge scaningsopløsningen for dokumentet.		
	Filtype	—	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Scanningstype) PDF* JPEG (Hvis du vælger indstillingen Sort-hvid under Scanningstype) TIFF PDF*	Du kan vælge filformatet for dokumentet.		
	Scannermål	—	A4* A5 10x15cm Visitkort Letter Legal	Du kan vælge scaningsstørrelsen for dokumentet.		
	Fjern baggrund	—	Fra* Lav Mellem Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.		
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Scan til OCR (Tilgængelig for Macintosh-brugere, når Presto! PageManager er downloadet. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> >> side 5).	Indstil med panel	—	Fra (Indstil m pc)* Til	Hvis du ønsker at bruge kontrolpanelet til at ændre maskinens indstillinger, skal du vælge Til.	Se +.	
	Indstillingerne nedenfor vises, når Til er valgt i Indstil med panel.					
	Scanningstype	—	Farve Sort/hvid*	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.		
	Opløsning	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	Du kan vælge scanningsopløsningen for dokumentet.		
	Filtype	—	Tekst* HTML RTF	Du kan vælge filformatet for dokumentet.		
Scannermål	—	A4* A5 10x15cm Visitkort Letter Legal	Du kan vælge scanningsstørrelsen for dokumentet.			
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Scan til billed	Indstil med panel	—	Fra (Indstil m pc)* Til	Hvis du ønsker at bruge kontrolpanelet til at ændre maskinens indstillinger, skal du vælge Til.	Se +.	
	Indstillingerne nedenfor vises, når Til er valgt i Indstil med panel.					
	Scanningstype	—	Farve* Sort/hvid	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.		
	Opløsning	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	Du kan vælge scaningsopløsningen for dokumentet.		
	Filtype	—	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Scanningstype) PDF* JPEG (Hvis du vælger indstillingen Sort-hvid under Scanningstype) TIFF PDF*	Du kan vælge filformatet for dokumentet.		
	Scannermål	—	A4* A5 10x15cm Visitkort Letter Legal	Du kan vælge scaningsstørrelsen for dokumentet.		
	Fjern baggrund	—	Fra* Lav Mellem Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.		
Webtjeneste (Vises, når du installerer en webtjenestescanner, der vises i Windows® Explorer på computeren).	Scan	—	—	Du kan scanne data ved hjælp af webtjenesteprotokollen.		
	Søg efter e-mail	—	—			
	Søg efter fax	—	—			
	Søg efter udskr.	—	—			
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

COPY ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Hurtig Normal* Bedste	Vælg kopiopløsningen for den næste kopi.	Se  .
Papirtype	—	—	Alm. papir* Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Vælg den papirtype, der matcher papiret i bakken.	46
Papirstørrelse	—	—	A4* A5 10x15cm Letter	Vælg den papirstørrelse, der matcher papiret i bakken.	46
Forst./formin.	100%*	—	—	—	Se  .
	Forstør	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A5→A4	Du kan vælge forstørrelsesforholdet for den næste kopi.	
	Reducer	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan vælge formindskelsesforholdet for den næste kopi.	
	Tilpas t. side	—	—	Maskinen justerer størrelsen af den næste kopi til den papirstørrelse, du indstiller.	
	Bruger (25-400%)	—	—	Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforholdet for din dokumenttype.	
Tæthed	—	—		Justerer kopiers tæthed.	
Stak/Sortér	—	—	Stak* Sorter	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.	

 >> Udvidet brugsanvisning.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Sidelayout	—	—	Fra (1i1) * 2i1 (P) 2i1 (L) 2i1 (id) 4i1 (P) 4i1 (L) Plakat (2x1) Plakat (2x2) Plakat (3x3)	Du kan lave N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier.	Se ♦.
2-sidet kopi	2-sidet kopi	—	Fra* Stående VendLangKant Liggende VendLangKant Stående VendKortKant Liggende VendKortKant	Du kan vælge de 2-sidede udskriftsindstillinger.	
	Avanceret	—	Normal* 2-sidet 1 2-sidet 2 Hjælp		
Avancerede indst.	—	—	Fra* Fjern baggrund (Ekstraudstyr) Lav Mellem* Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.	
Indst. ny std.	—	—	—	Du kan gemme dine kopiindstillinger.	
Fabrik.nulst.	—	—	—	Du kan gendanne fabriksstandarderne for alle indstillingerne.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

WEB ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Apps	—	—	—	Du kan oprette forbindelse fra Brother-maskinen til en internet-tjeneste. Webtjenester kan være tilføjet, og/eller tjenestena-vne kan være ændret af udbyderen siden udsendelse af dette dokument.	Se ●.
SkyDrive®	—	—	—		
Box	—	—	—		
Google Drive™	—	—	—		
Evernote®	—	—	—		
Dropbox	—	—	—		
Facebook	—	—	—		
Picasa Web Albums™	—	—	—		
Flickr®	—	—	—		

● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.


(Adressebog)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Søg	—	—	Alfabetisk rækflg. Numerisk rækkeflg.	Du kan søge efter navne, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen.	40
Indstil hurtigopk.	—	—	—	Lagrer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op blot ved at trykke på nogle få taster (og Start).	43
Indstil grupper	—	—	—	Indstiller gruppenumre til rundsending.	Se ◆.

◆ >> Udvidet brugsanvisning.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Redial/Pause ()
Redial / Pause

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Udgående opk.hist.	Send en fax Tilføj adr.-bog Slet	—	—	Du kan vælge et nummer fra udgående opkaldshistorik og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til adressebogen eller slette det.	Se  .
Samtale historik	Send en fax Tilføj adr.-bog Slet	—	—	Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til adressebogen eller slette det.	
◆ >>> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menuvalg, såsom afsender-id, skal du muligvis indtaste tekst i maskinen. De fleste opkaldstaster har tre eller fire bogstaver trykt på tasterne. Der er ikke trykt bogstaver på tasterne for 0, # og *, fordi de bruges til specialtegn.

Tryk på den relevante opkaldstast det antal gange, der er angivet i denne referencetabel, for at få adgang til det ønskede tegn.

Tryk Tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Indsættelse af mellemrum

Tryk på ► én gang mellem numre for at indsætte et mellemrum i et faxnummer. Tryk på ► to gange mellem tegn for at indsætte et mellemrum i et navn.

BEMÆRK

De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af landet.

Rettelser

Hvis du har indtastet et forkert tegn og ønsker at ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren under det forkerte tegn og derefter trykke på **Clear**. Indtast det korrekte tegn. Du kan også bruge markøren til at gå tilbage og indsætte bogstaver.

Tryk på **Clear** gentagne gange for at slette alle tegnene.

Gentagelse af bogstaver

Hvis du skal indtaste et bogstav, der er på samme tast som bogstavet før, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *, # eller 0 gentagne gange, indtil du ser det ønskede specialtegn eller symbol.

Tryk på * for (mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Tryk på # for : ; < = > ? @ [] ^ _

Tryk på 0 for Å Æ É Ë Ö Ø Ü 0

Generelt

BEMÆRK

Dette kapitel indeholder en oversigt over maskinspecifikationerne. Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

Printertype	Inkjet	
Printhoved	Sort-hvid:	Piezo med 210 dyser × 1
	Farve:	Piezo med 210 dyser × 3
Hukommelseskapacitet	64 MB	
Display (LCD)	1,8 tommer (44,9 mm) TFT-farvedisplay ¹	
Strømkilde	AC 220 til 240V 50/60Hz	
Energiforbrug ²	Kopitilstand:	Ca. 18 W ³
	Klar-tilstand:	Ca. 3,5 W ⁴
	Dvaletilstand:	Ca. 1,1 W ⁴
	Slukket:	Ca. 0,2 W ^{4 5}

¹ Målt diagonalt.

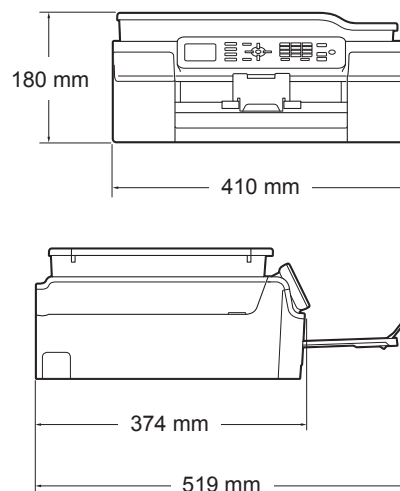
² Målt, mens maskinen er tilsluttet via USB. Energiforbruget varierer en smule afhængigt af brugsmiljøet eller slid på reservedelene.

³ Ved brug af ADF'en, enkeltsidet udskrift, standardopløsning og udskrift af ISO/IEC 24712-mønster.

⁴ Målt i overensstemmelse med IEC 62301 udgave 2.0.

⁵ Selv når maskinen er slukket, tænder den automatisk regelmæssigt for vedligeholdelse af printhovedet og slukker derefter.

Mål



Vægt	9,0 kg
Støjniveau	<p>Lydtryk</p> <p>Drift: LPAm = 50 dB(A) (maksimum) ¹</p> <p>Lydeffekt ^{2 3}</p> <p>Fotokopiering: LWAd = 6,14 B(A) (sort-hvid)</p> <p>LWAd = 5,96 B(A) (farve)</p>
Temperatur	<p>Klar: LWAd = 3,23 B(A) (sort-hvid/farve)</p> <p>Drift: 10 til 35 °C</p> <p>Bedste udskriftskvalitet: 20 til 33 °C</p>
Fugtighed	<p>Drift: 20 til 80 % (uden kondensering)</p> <p>Bedste udskriftskvalitet: 20 til 80 % (uden kondensering)</p>
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 20 sider
Dokumentstørrelse	<p>Papir: 80 g/m² A4 eller Letter-format</p> <p>ADF-bredde: 148 mm til 215,9 mm</p> <p>ADF-længde: 148 mm til 355,6 mm</p> <p>Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm</p> <p>Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm</p>

¹ Støjniveauet afhænger af udskriftsforholdene.

² I henhold til ISO9296

³ Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B(A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært udfører arbejde, der kræver megen koncentration. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

Udskriftsmedie

Papirinput

Papirbakke

■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir¹ og transparenter^{1 2}

■ Papirstørrelse³:

A4, Executive, Letter, A5, A6, konvolutter (Com-10, DL, C5, Monarch), Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) og indekskort (127 × 203 mm)

Bredde: 98 mm - 215,9 mm

Længde: 148 mm - 297 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* >> side 20.

■ Maks. papirbakkekapacitet:

Ca. 100 ark af 80 g/m² almindeligt papir

Papiroutput

Op til 50 ark 80 g/m² almindeligt papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken)¹

¹ Ved udskrivning på glittet papir og transparenter skal du straks fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

² Brug kun transparentpapir, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* >> side 20.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T gruppe 3
Modemhastighed	Automatisk fallback 14.400 bps
Scanningsbredde	ADF: 208 mm (A4) Scannerglasplade: 204 mm (A4)
Udskriftsbredde	204 mm (A4)
Gråskala	Sort-hvid: 8 bit (256 niveauer) Farve: 24 bit (8 bit per farve/256 niveauer)
Opløsning	Standard 203 × 98 dpi (sort-hvid) 203 × 196 dpi (farve) Fine 203 × 196 dpi (sort-hvid/farve) Superfin 203 × 392 dpi (sort-hvid) Foto 203 × 196 dpi (sort-hvid)
Hurtigopkald	40 stationer
Grupper	Op til 6
Rundsendelse	90 (40 hurtigopkald/50 manuelt indtastede)
Automatisk genkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Hukommelsestransmission	Op til 170 ¹ sider
Modtagelse ved papirmangel	Op til 170 ¹ sider

¹ "Sider" henviser til "ITU-T-testskema #1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopiering

Farve/Sort-hvid

Ja/Ja

Kopieringsbredde

204 mm ¹

Flere kopier

Stakker/sorterer op til 99 sider

Forstør/Formindsk

25 % til 400 % (i trin af 1 %)

Opløsning

Udskriver op til 1200 × 2400 dpi

2-sidet

Ja

■ Papirtype:

Almindeligt papir

■ Papirstørrelse:

A4, Letter, A5

¹ Ved kopiering på papir i A4-format.

Scanner

Farve/Sort-hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Farvedybde	30-bit farvehåndtering (input) 24-bit farvehåndtering (output) / 256 niveauer pr. farve
Gråskala	10-bit farvehåndtering (input) 8-bit farvehåndtering (output) / 256 niveauer pr. farve
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) (scannerglasplade) Op til 1200 × 600 dpi (optisk) (ADF)
Scanningsbredde og -længde	(Scannerglasplade) Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 295 mm (ADF) Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 353,6 mm

¹ Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi-scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP og Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet).

Printer

Opløsning

Op til 1200 × 6000 dpi

Udskriftsbredde ³

204 mm [210 mm (kant til kant) ¹]

Kant til kant ²

A4, Letter, A6, Foto (10 × 15 cm),
Indekskort (127 × 203 mm), Foto 2L (13 × 18 cm)

2-sidet

■ Papirtype:

Almindeligt papir

■ Papirstørrelse:

A4, Letter, A5, Executive

Udskrivningshastighed ⁴

¹ Når kant til kant-funktionen er slået til.

² Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* ►► side 20.

³ Ved udskrivning på papir i A4-format.

⁴ Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

Tilslutninger

USB^{1 2}

Brug et USB 2.0-kabel, der ikke er længere end 2 m.

Trådløst LAN

IEEE 802.11b/g/n (Infrastructure-/Ad hoc-tilstand)

¹ Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

² USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.

Netværk

BEMÆRK

Nærmere oplysninger om netværksspecifikationer findes i ►► Software- og netværksbrugsanvisning.

Du kan slutte maskinen til et netværk og benytte dig af netværksudskrivning og -scanning samt PC-Fax-afsendelse, PC-Fax-modtagelse (kun Windows®) og Fjernindstilling¹. Network Management-software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light².

Sikkerhed for trådløst netværk	SSID (32 tegn), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
Trådløst hjælpeprogram til opsætning	AOSS™ Ja WPS Ja

¹ Se *Computerkrav* ►► side 127.

² (Windows®) Hvis du har brug for mere avanceret printerstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogrammet Brother BRAdmin Professional, som kan hentes fra <http://solutions.brother.com/>. (Macintosh) Den seneste version af Brother BRAdmin Light kan hentes på adressen <http://solutions.brother.com/>.

Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER						
Computerplatform og operativsystemversion		Pc-interface		Processor	Plads på harddisk til installation	
		USB ²	Trådløst 802.11b/g/n		Til drivere	Til programmer (inkl. drivere)
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ^{1 4}	Udskrivning PC-Fax ³ Scanning		32bit (x86) eller 64bit (x64)-processor	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ^{1 4}					
	Windows Vista® ^{1 4}				500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 ^{1 4} Windows® 8 ^{1 4}				650 MB	
	Windows Server® 2003	-	Udskrivning		50 MB	-
	Windows Server® 2003 R2					
	Windows Server® 2008					
	Windows Server® 2008 R2			64bit (x64)-processor		
	Windows Server® 2012					
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Udskrivning PC-Fax (afsendelse) ³ Scanning		Intel®-processor	80 MB	550 MB
Betingelser:						
¹ Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 × 19200 dpi. ² USB-porte fra tredjepart understøttes ikke. ³ PC Fax understøtter kun sort-hvid. ⁴ PaperPort™ 12SE understøtter Windows® XP Home (SP3 eller højere), XP Professional (SP3 eller højere), XP Professional x64 Edition (SP2 eller højere), Windows Vista® (SP2 eller højere), Windows® 7 og Windows® 8.			Du kan hente de seneste driveropdateringer på http://solutions.brother.com/ . Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.			

Forbrugsstoffer

Blæk	Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printhovedenheden.
Blækpatroner til udskiftning	Første gang du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at sikre udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Når processen er afsluttet, vil patronerne, der fulgte med din maskine, have en lavere ydelse end standardpatroner (80 %). Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.
Forbrugsstoffer til udskiftning	<Standardydende sort> LC121BK <Standardydende gul> LC121Y <Standardydende cyan> LC121C <Standardydende magenta> LC121M Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 300 sider ¹ <Højtydende sort> LC123BK <Højtydende gul> LC123Y <Højtydende cyan> LC123C <Højtydende magenta> LC123M Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 600 sider ¹

¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 24711.

Yderligere oplysninger om forbrugsstoffer til udskiftning får du ved at besøge os på <http://www.brother.com/pageyield/>.

Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotos, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP71-serien) for at opnå en høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.



A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	21
Adressebog	
Gruppeopkald	
anvendelse	40
opsætning	43
Grupper	43, 94, 114
Hurtigopkald	40
sletning	44
ændring	44
Apple Macintosh	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Automatisk	
faxmodtagelse	27
Faxregistrering	31

B

Blækpatroner	
blækdråbetæller	55
udskiftning	55
Brother	
CreativeCenter	4
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje	90

C

ControlCenter	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	

D

Display (LCD)	96
lysstyrke	10
Dokument	
ilægning	21, 22

E

Ekstern telefon, tilslutning	38
Ekstratelefoner, brug af	39

F

Fax, fra PC	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Fax, stand-alone	
afsendelse	24
farvefax	25
problemer	89
telefonlinjeinterferens / VoIP	93
Transmissionsbekræftelsesrapport ...	26
ændring af scannerpladens	
størrelse	25
modtagelse	27
F/T ringetid, indstilling	30
faxregistrering	31
Forsinket opkald, indstilling	30
fra ekstratelefon	38, 39
problemer	86, 88
telefonlinjeinterferens / VoIP	93
Fax/Tlf.-funktion	
besvarelse med ekstratelefoner	38, 39
Fjernaktiveringskode	38, 39
Fjerndeaktiveringskode	38, 39
Forsinket opkald	30
Faxkoder	
brug af	39
Fjernaktiveringskode	31, 38, 39
Fjerndeaktiveringskode	38, 39
ændring	39
Faxregistrering	31

Fejlfinding	
dokumentstop	74
fejlmeldelser på display	64
hvis du har problemer	
dokumentstop	74
faxmodtagelse	88
indgående opkald	90
kopiering	91
Netværk	91
papirhåndtering	85
scanning	91
software	91
telefonlinje eller forbindelser	87
udskriftskvalitet	84
udskrivning	82
udskrivning af modtagne	
faxmeddelelser	86
papirstop	76
vedligeholdelsesmeddelelser på	
display	64
Fejlmeldelser på display	64
Blækopsamler fuld	65
Check papir	72
Dokumentstop	71
Fax mangler huk.	66
Forkert papir	66
Hukommelse fuld	67
Ikke registreret	40, 67
Ingen blækpatron	67
Kan ikke init.	68
Kan ikke printe	68
Kan ikke regist.	68
Kan ikke rense	68
Kan ikke scanne	68
Kan ikke udskr.	68
Komm. fejl	68
Kun S/H udskr.	69
Lavt blækniveau	70
Låget er åbent	70
Opsamler næsten fuld	64
Papirstop	71
Resterende data	71
Fjernindstilling	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Forbrugsstoffer	128
Forsinket opkald, indstilling	30

G

Genopkald/pause	41
Gråskala	121, 123

H

Hjælp	
Displaymeddelelser	96
Menutabel	97

I

Ikke-scanbart område	23
Innobella™	128

K

Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	13, 14, 20
Kopiering	
brug af scannerplade	22
papirstørrelse	46
papirtype	46

L

Lydstyrke, indstilling	
bipper	10
højtaler	10
ringning	9

M

Macintosh	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Manuel	
modtagelse	27
opkald	40
Modtagefunktion	
Ekstern telefonsvarer	27
Fax/Tlf.	27
Kun fax	27
Manuel	27
Multi-linjetilslutninger	37

N

Netværk	
Scanning	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Udskrivning	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Se også Hjælp i programmet PaperPort™ 12SE.	
Nummervisning	32
Nummervisningshistorik	42
Afsendelse af en faxmeddelelse	42
Sletning	42
Tilføjelse til adressebog	42

O

Opkald	
adressebog	40
manuelt	40
Nummervisningshistorik	42
pause	43
Udgående opkald	41
Opløsning	
faxmeddelelse	121
kopiering	122
scanning	123
udskrivning	124
Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport	73

P

Papir	18, 120
dokumentstørrelse	21
ilægning	11, 13
ilægning af konvolutter	13
kapacitet	20
printbart område	16
størrelse	17
type	17, 20
Papirstop	
dokument	74
papir	76

Presto! PageManager
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.
Se også Hjælp i programmet Presto! PageManager.

R

Rengøring	
printhead	59
scanner	58

S

Scanning	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	
Serienummer	
sådan finder du....Se frontlågens inderside	

T

Tabel over trinvis indstillinger	96
Tekst, indtastning	116
specialtegn	117
Telefonlinje	
forbindelser	37
interferens / VoIP	93
multi-linje (PBX)	37
problemer	87
type	34
Telefonsvarer	36
tilslutning	37
Telefonsvarer, ekstern	27, 36
indspilning af udgående meddelelse (OGM)	37
modtagefunktion	27
tilslutning	36, 37
Tilslutning	
ekstern telefon	38
ekstern telefonsvarer	36, 37
EXT	
Ekstern telefon	38
Transparenter	18, 20, 120
Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledning og Software- og Netværksbrugsanvisning.	

U

Udgående opkald	
Afsendelse en faxmeddelelse	41
Sletning	41
Tilføjelse til adressebog	41
Udskrivning	
opløsning	124
papirstop	76
printbart område	16
problemer	82
Se Software- og Netværksbrugsanvisning. specifikationer	124

V

Vedligeholdelse, rutine	
udskiftning af blækpatroner	55

W

Webtjeneste (scanning)	111
Windows®	
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.	

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt.



www.brotherearth.com