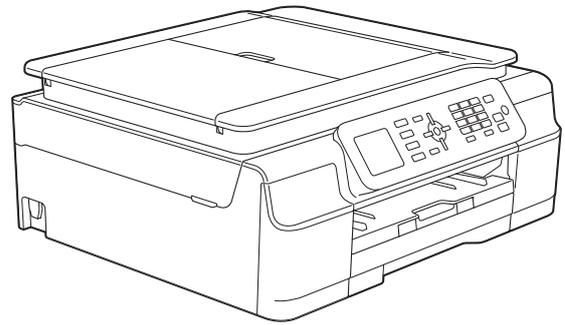


Manual Básico do Utilizador

MFC-J470DW



Se precisar de contactar o serviço de apoio ao cliente

**Preencha as seguintes informações para futura
consulta:**

Número do Modelo: MFC-J470DW

Número de Série: ¹ _____

Data de Compra: _____

Local da Compra: _____

¹ O número de série encontra-se na parte de trás da unidade. Conserve este Manual do Utilizador junto com o recibo de compra como um registo permanente da sua compra, na eventualidade de roubo, incêndio ou para o serviço de garantia.

Registe o seu produto online em

<http://www.brother.com/registration/>

Localização dos Manuais do Utilizador

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções sobre Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas comerciais e restrições legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia e digitalização e como substituir consumíveis. Consulte as sugestões para a solução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador da Rede e do Software	Este manual fornece instruções para operações de digitalização, de impressão, de PC-Fax e outras operações que possam ser realizadas ligando o equipamento Brother a um computador. Pode encontrar informações úteis sobre a aplicação do utilitário Brother ControlCenter, a utilização do equipamento num ambiente de rede e os termos mais utilizados.	Ficheiro HTML / CD-ROM
Guia "Web Connect"	Este manual fornece informações úteis sobre o acesso a serviços Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre o descarregamento de imagens, a impressão de dados e o carregamento directo de ficheiros para serviços Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia de Instalação do "AirPrint"	Este manual fornece informações sobre a utilização do AirPrint para imprimir a partir do OS X v10.7.x ou 10.8.x e do iPhone, iPod touch, iPad ou outro dispositivo iOS para o equipamento Brother sem instalar um controlador de impressora.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este manual fornece informações pormenorizadas sobre a utilização dos serviços Google Cloud Print™ para imprimir na Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão a partir do dispositivo móvel e sobre a digitalização do equipamento Brother para o dispositivo móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

(Manual Básico do Utilizador)

1	Informações gerais	1
	Utilizar a documentação	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação	1
	Aceder ao Brother Utilities (Windows® 8)	2
	Aceder ao Manual Avançado do Utilizador e ao Manual do Utilizador da Rede e do Software	2
	Visualizar os Manuais do Utilizador	2
	Como aceder aos Manuais de Funções Avançadas	4
	Aceder à Assistência Brother (Windows®)	5
	Aceder à Assistência Brother (Macintosh)	5
	Apresentação do painel de controlo	6
	Indicações do ecrã LCD	8
	Operações básicas	8
	Configurações do volume	9
	Volume do toque	9
	Volume do sinal sonoro	10
	Volume do altifalante	10
	Visor LCD	10
	Configurar o brilho da luz de fundo	10
2	Colocar papel	11
	Colocar papel e outros suportes de impressão	11
	Colocar envelopes	13
	Área não imprimível	16
	Configurações do papel	17
	Tipo de papel	17
	Tamanho do papel	17
	Papel admitido e outros suportes de impressão	18
	Suportes de impressão recomendados	18
	Manusear e utilizar suportes de impressão	18
	Seleccionar o suporte de impressão correcto	20
3	Colocar documentos	21
	Como colocar documentos	21
	Utilizar o ADF	21
	Utilizar o vidro do scanner	22
	Área não digitalizável	23

4	Enviar um fax	24
	Como enviar um fax.....	24
	Parar os faxes	25
	Configurar o tamanho do vidro do scanner para faxes	25
	Transmissão de faxes a cores.....	26
	Cancelar um fax em curso.....	26
	Relatório de verificação da transmissão.....	26
5	Receber um fax	27
	Modos de recepção	27
	Seleccionar o modo de recepção	27
	Utilizar os modos de recepção	28
	Somente Fax	28
	Fax/Tel.....	28
	Manual.....	28
	TAD externo	28
	Configurações do modo de recepção.....	29
	Atraso do toque	29
	Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)	29
	Detecção de Fax	30
6	Telefone e dispositivos externos	31
	Operações de voz.....	31
	Modo Fax/Tel.....	31
	Identificação de chamada.....	31
	Serviços telefónicos.....	32
	Configurar o tipo de linha telefónica	32
	VoIP (Voice over Internet Protocol)	33
	Ligar um TAD (dispositivo de atendimento telefónico) externo	34
	Configurações da ligação	35
	Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo.....	35
	Ligações multi-linhas (PBX)	35
	Telefones externos e extensões telefónicas.....	36
	Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica.....	36
	Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefónicas.....	36
	Utilizar códigos remotos	37

7	Marcar e guardar números	38
	Como marcar	38
	Marcação manual	38
	Marcação rápida	38
	Remarcação de fax	39
	Operações de marcação adicionais	39
	Histórico de chamadas efectuadas	39
	Histórico de identificação de chamadas	40
	Guardar números	41
	Guardar uma pausa	41
	Guardar números de marcação rápida	41
	Alterar ou apagar nomes ou números de marcação rápida	42
8	Fazer cópias	43
	Como copiar	43
	Parar a cópia	43
	Opções de cópia	44
	Tipo de papel	44
	Tamanho do papel	44
9	Como imprimir a partir de um computador	45
	Imprimir um documento	45
10	Como digitalizar para um computador	46
	Antes de digitalizar	46
	Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®)	47
	Como alterar as configurações do modo DIGITALIZAR do equipamento para a digitalização para PDF	50
	Como digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o painel de controlo	52
A	Manutenção de rotina	53
	Substituir os cartuchos de tinta	53
	Limpar e verificar o equipamento	56
	Limpar o vidro do scanner	56
	Limpar a cabeça de impressão	56
	Verificar a qualidade de impressão	57
	Verificar o alinhamento da impressão	58
	Configurar a data e a hora	59

B	Solução de problemas	60
	Identificar o problema	60
	Mensagens de erro e de manutenção	62
	Animações de erro	71
	Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax	71
	Encravamento de documentos	73
	Encravamento da impressora ou do papel	74
	Se tiver dificuldades com o equipamento	82
	Detecção do sinal de marcação	93
	Interferência na linha telefónica / VoIP	93
	Informações do equipamento	94
	Verificar o número de série	94
	Verificar a versão de firmware	94
	Funções de reposição	94
	Como efectuar a reposição do equipamento	95
C	Tabelas de configurações e funções	96
	Utilizar as tabelas de configurações	96
	Tabela de menus	97
	Introduzir texto	114
	Introduzir espaços	114
	Fazer correcções	114
	Repetir letras	114
	Caracteres especiais e símbolos	115
D	Especificações	116
	Geral	116
	Suportes de impressão	118
	Fax	119
	Cópia	120
	Scanner	121
	Impressora	122
	Interfaces	123
	Rede	124
	Requisitos do computador	125
	Consumíveis	126
E	Índice remissivo	127

Índice

(Manual Avançado do Utilizador)

O Manual Avançado do Utilizador descreve as seguintes funções e operações.

Pode ver o Manual Avançado do Utilizador no CD-ROM.

1 Configuração geral

Armazenamento na memória
Horário de poupança de energia automático (modelos MFC)
Modo espera
Desligar automático (modelo DCP)
Ecrã LCD
Temporizador de alteração do modo (modelos MFC)

2 Funções de segurança (modelos MFC)

Bloqueio TX

3 Enviar um fax (modelos MFC)

Opções de envio adicionais
Operações de envio adicionais

4 Receber um fax (modelos MFC)

Recepção na memória (apenas Monocromático)
Operações de recepção adicionais

5 Marcar e memorizar números (modelos MFC)

Operações de voz
Operações de marcação adicionais
Outras formas de memorizar números

6 Imprimir relatórios

Relatórios de fax (modelos MFC)
Relatórios

7 Efectuar cópias

Opções de cópia

A Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento
Emballar e transportar o equipamento

B Glossário

C Índice remissivo

Utilizar a documentação

Obrigado por ter comprado um equipamento da Brother! Esta documentação vai ajudá-lo a tirar o máximo partido do seu equipamento.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os seguintes símbolos e convenções são utilizados em toda a documentação.

Negrito	Letras em negrito identificam botões específicos existentes no painel de controlo do equipamento ou no ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou remetem para um tópico relacionado.
Courier New	Texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens no LCD do equipamento.

ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

AVISO

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos materiais ou na perda da funcionalidade do produto.

NOTA

As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.



Os ícones de Perigo Eléctrico alertam-no para possíveis choques eléctricos.

Aceder ao Brother Utilities (Windows® 8)

Se estiver a utilizar um PC ou tablet com o Windows® 8, pode seleccionar as opções tocando no ecrã ou clicando com o rato.

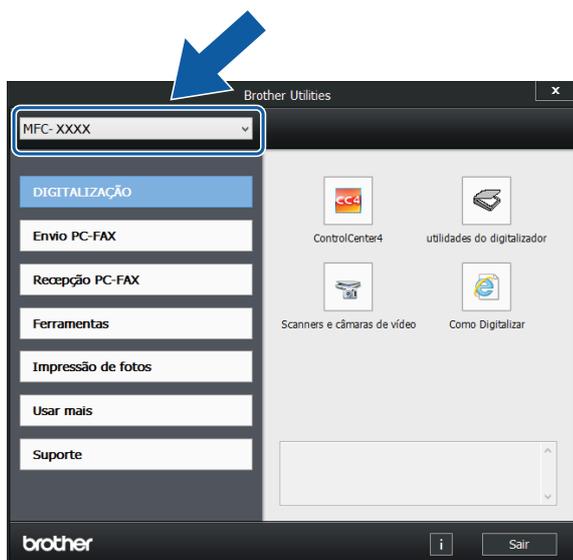
Depois de o controlador de impressora estar instalado, aparece o símbolo

 (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)) no ecrã Iniciar e no ambiente de trabalho.

- 1 Toque ou clique em **Brother Utilities** (Utilitários Brother) no ecrã Iniciar ou no ambiente de trabalho.



- 2 Seleccione o equipamento.



- 3 Seleccione a função que pretende utilizar.

Aceder ao Manual Avançado do Utilizador e ao Manual do Utilizador da Rede e do Software

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, tais como utilizar as funções avançadas de Fax, Cópia, Impressora, Scanner, PC-Fax e Rede. Quando estiver preparado para consultar informações pormenorizadas sobre estas operações, pode ler o **Manual Avançado do Utilizador** e o **Manual do Utilizador da Rede e do Software** em formato HTML incluídos no CD-ROM.

Visualizar os Manuais do Utilizador

(Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2)

Para visualizar a documentação, a partir de



(**Iniciar**), **Todos os Programas**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do modelo) na lista de programas e, em seguida, seleccione **Manuais do Utilizador**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)

Clique em  (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)) e, em seguida, clique na lista pendente e seleccione o nome do modelo (caso ainda não esteja seleccionado). Clique em **Suporte** na barra de navegação à esquerda e, em seguida, clique em **Manuais do Utilizador**.

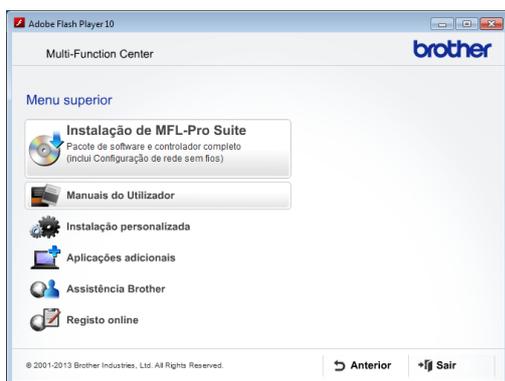
Se não tiver instalado o software, pode encontrar a documentação no CD-ROM, seguindo as instruções:

- 1 Ligue o computador. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM.

NOTA

Se o ecrã da Brother não abrir, aceda a **Computador** ou **O meu computador**. (Para Windows® 8 e Windows Server® 2012: Clique em  (**Explorador de Ficheiros**) na barra de tarefas e, em seguida, aceda a **Computador**.) Clique duas vezes no ícone do CD-ROM e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.

- 2 Se for apresentado o ecrã com o nome do modelo, clique no nome do modelo.
- 3 Se for apresentado o ecrã do idioma, clique no seu idioma. Aparece o **Menu superior** do CD-ROM.



- 4 Clique em **Manuais do Utilizador**.
- 5 Clique em **Documentos em PDF/HTML**. Se aparecer o ecrã do país, seleccione o seu país. Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, seleccione o manual que pretende ler.

(Macintosh)

- 1 Ligue o Macintosh. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM. Aparece a janela seguinte.



- 2 Clique duas vezes no ícone **Manuais do Utilizador**.
- 3 Seleccione o modelo e o idioma se for necessário.
- 4 Clique em **Manuais do Utilizador**. Se aparecer o ecrã do país, seleccione o seu país.
- 5 Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, seleccione o manual que pretende ler.

Como localizar as instruções de Digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador da Rede e do Software

- *Digitalizar*
- *ControlCenter*

Guias de Orientação do Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Pode ver os Guias de Orientação completos do Nuance™ PaperPort™ 12SE a partir da secção Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.

Manual do Utilizador do Presto! PageManager (Macintosh)

NOTA

Tem de descarregar e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Para mais informações, consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* >> página 5.

- O Manual do Utilizador completo do Presto! PageManager pode ser visualizado a partir da secção Ajuda da aplicação Presto! PageManager.

Como localizar as instruções básicas de instalação de Rede

O equipamento pode ser ligado a uma rede sem fios.

- Instruções básicas de instalação (>> Guia de Instalação Rápida.)
- O ponto de acesso sem fios ou router suporta Wi-Fi Protected Setup™ ou AOSS™ (>> Guia de Instalação Rápida.)
- Mais informações sobre a instalação de rede (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

Como aceder aos Manuais de Funções Avançadas

Pode visualizar e descarregar estes manuais a partir do Brother Solutions Center em: <http://solutions.brother.com/>.

Clique em **Manuais** na página do seu modelo para descarregar a documentação.

Guia "Web Connect"

Este manual fornece informações úteis sobre o acesso a serviços Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre o descarregamento de imagens, a impressão de dados e o carregamento directo de ficheiros para serviços Internet.

Guia de Instalação do "AirPrint"

Este manual fornece informações sobre a utilização do AirPrint para imprimir a partir do OS X v10.7.x ou 10.8.x e do iPhone, iPod touch, iPad ou outro dispositivo iOS para o equipamento Brother sem instalar um controlador de impressora.

Guia de Instalação do "Google Cloud Print"

Este manual fornece informações pormenorizadas sobre a utilização dos serviços Google Cloud Print™ para imprimir na Internet.

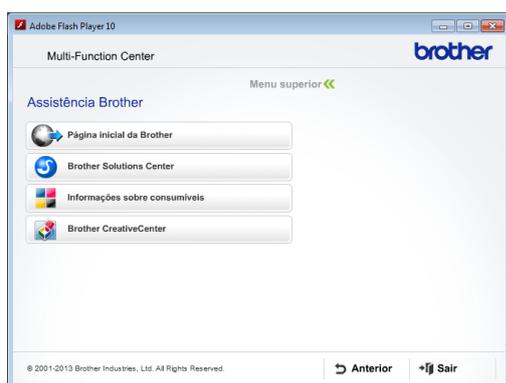
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan

Este manual fornece informações úteis sobre a impressão a partir do dispositivo móvel e sobre a digitalização do equipamento Brother para o dispositivo móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.

Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM.

- Clique em **Assistência Brother** no **Menu superior**. Aparece o seguinte ecrã:



- Para aceder ao nosso sítio da Web (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio da Web e obter informações sobre consumíveis originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre consumíveis**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para projectos de fotografia e descarregamentos de impressão GRATUITOS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para voltar ao menu superior, clique em **Anterior** ou, se já terminou, clique em **Sair**.

Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

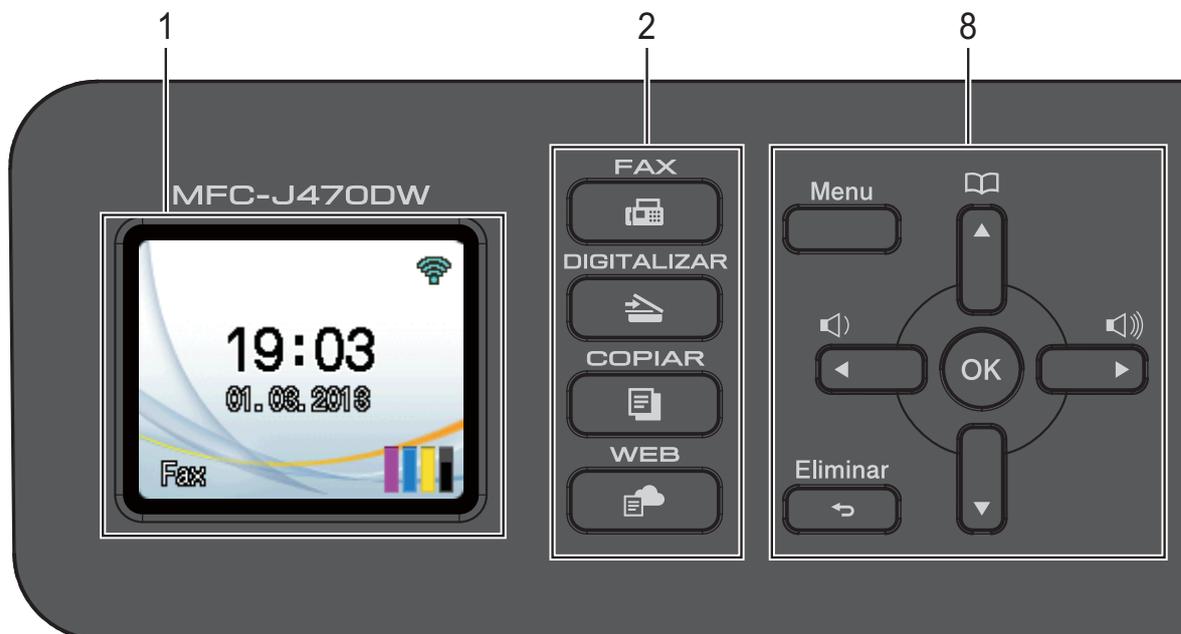
Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM.

- Clique duas vezes no ícone **Assistência Brother**. Aparece o seguinte ecrã:



- Para descarregar e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para aceder à página Brother Web Connect, clique em **Brother Web Connect**.
- Para registar o equipamento a partir da página de registo de produtos da Brother (<http://www.brother.com/registration/>), clique em **Registo online**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio da Web e obter informações sobre consumíveis originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre consumíveis**.

Apresentação do painel de controlo



1 LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)

Apresenta mensagens no ecrã que o ajudam a configurar e a utilizar o equipamento.

2 Teclas de modo:

- **FAX**
Permite aceder ao modo Fax.
- **DIGITALIZAR**
Permite aceder ao modo Digitalizar.
- **COPIAR**
Permite aceder ao modo Cópia.
- **WEB**
Permite ligar o equipamento Brother a um serviço Internet.
Para mais informações, >> Guia "Web Connect".

3 Teclas de telefone:

- **Remarcas/Pausa**
Remarca os últimos 30 números chamados. Insere também uma pausa aquando da marcação.

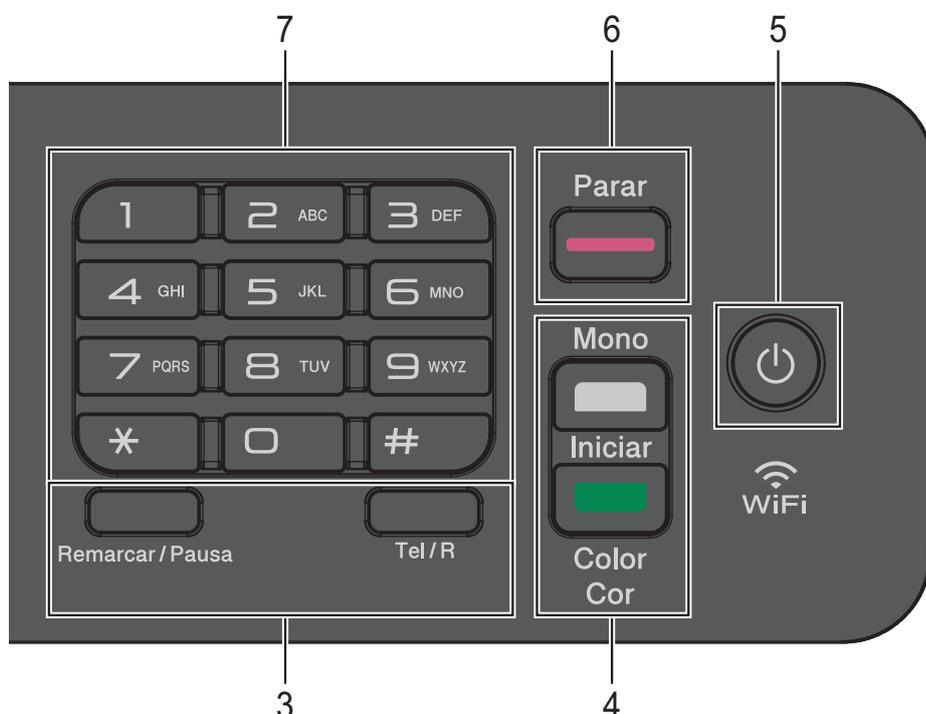
■ Tel/R

Esta tecla é utilizada para ter uma conversa telefónica depois de levantar o auscultador do telefone externo durante o Toque F/T (toque duplo rápido).

Além disso, quando estiver ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha externa ou para transferir uma chamada para outra extensão.

4 Teclas de início:

- **Iniciar Mono**
Permite começar a enviar faxes ou a fazer cópias monocromáticas. Permite também iniciar uma operação de digitalização (monocromática ou a cores, consoante a configuração de digitalização do software ControlCenter).
- **Iniciar Cor**
Permite começar a enviar faxes ou a fazer cópias a cores. Permite também iniciar uma operação de digitalização (monocromática ou a cores, consoante a configuração de digitalização do software ControlCenter).



5 Ligar/Desligar

Prima  para ligar o equipamento.

Mantenha premida a tecla  para desligar o equipamento. O LCD indica *Desligando* e fica ligado durante alguns segundos antes de se desligar.

Se tiver ligado um telefone ou TAD externo, estará sempre disponível.

Se desligar o equipamento utilizando , este continua a limpar periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade de impressão. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir uma maior eficiência dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, deve manter o equipamento sempre ligado à alimentação.

6 Parar

Pára uma operação ou sai do menu.

7 Teclado de marcação

Utilize estas teclas para marcar números de telefone e de fax e como um teclado para introduzir informações no equipamento.

8 Teclas de menu:



Quando o equipamento está inactivo, pode premir estas teclas para ajustar o volume do toque.



▲
Permite guardar, procurar e marcar números que estão na memória.



Prima ◀ ou ▶ para deslocar a área seleccionada para a direita ou para a esquerda no LCD.



Prima ▲ ou ▼ para percorrer os menus e as opções.



Permite aceder ao menu principal.



Prima para apagar caracteres ou para regressar ao nível de menu anterior.



Permite seleccionar uma configuração.

Indicações do ecrã LCD

O LCD indica o estado do equipamento quando este estiver inactivo.



1 Estado da ligação sem fios

Aparece um indicador de quatro níveis no ecrã do modo Pronto que mostra a intensidade actual do sinal sem fios se estiver a utilizar uma ligação sem fios.



2 Modo de recepção

Visualizar o Modo de recepção actual:

- Fax (Somente Fax)
- F/T (Fax/Telefone)
- TAD (TAD externo)
- Man (Manual)

3 Tinta

Visualizar o volume de tinta restante.

Quando o cartucho de tinta está quase a acabar ou apresenta um problema, é apresentado o ícone de erro na cor em causa. Para mais informações, >> Manual Avançado do Utilizador: *Verificar o volume da tinta.*

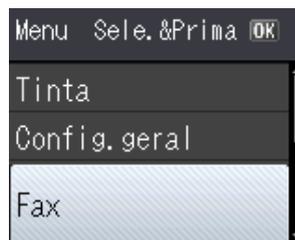
4 Faxes na memória

Pode ver quantos faxes recebidos estão na memória.

Operações básicas

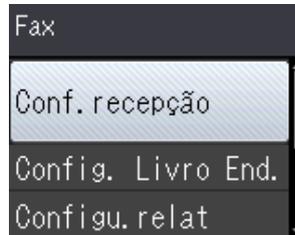
Os passos que se seguem mostram como alterar uma configuração do equipamento. Neste exemplo, a configuração do modo de recepção é alterada de Somente Fax para Fax/Tel.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax**.



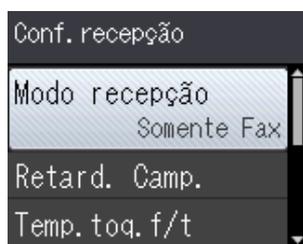
Prima **OK**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Conf. recepção**.



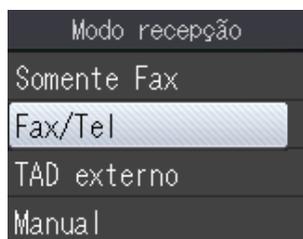
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Modo recepção.



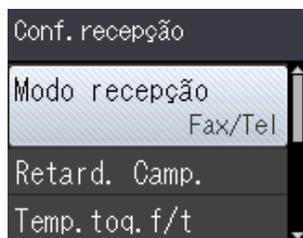
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax/Tel.



Prima **OK**.

Pode ver a configuração actual no LCD:



NOTA

Prima **Eliminar** se pretender regressar ao nível anterior.

- 6 Prima **Parar**.

Configurações do volume

Volume do toque

Pode optar por vários níveis de volume do toque, de Alto a Desl.

Quando o equipamento está inactivo, prima ◀ ou ▶ para ajustar o nível do volume. O LCD apresenta a configuração actual e sempre que premir uma tecla, o volume muda para o nível seguinte. O equipamento mantém a nova configuração até que a altere.

Pode também alterar o volume através do menu, seguindo as instruções para:

Configurar o volume do toque

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config. geral.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Volume.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Toque de camp.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Baixo, Med, Alto ou Desl.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Volume do sinal sonoro

Quando o sinal sonoro está ligado, o equipamento emite um som quando prime uma tecla, ou quando comete um erro ou depois de enviar ou receber um fax.

Pode optar por vários níveis de volume do som.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config. geral.**
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Volume.**
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Beeper.**
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Baixo, Med, Alto ou Desl.**
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Volume do altifalante

Pode optar por vários níveis de volume do altifalante.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config. geral.**
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Volume.**
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Altifalante.**
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Baixo, Med, Alto ou Desl.**
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Visor LCD

Configurar o brilho da luz de fundo

Se tiver dificuldades em ler o LCD, experimente alterar a configuração do brilho.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config. geral.**
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Definições LCD.**
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Retroiluminaç.**
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Claro, Med ou Escuro.**
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

2

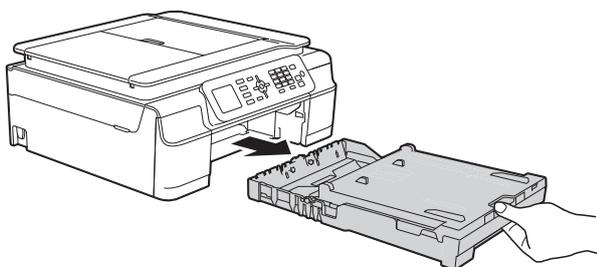
Colocar papel

Colocar papel e outros suportes de impressão

Coloque apenas um tamanho e um tipo de papel na gaveta do papel de cada vez.

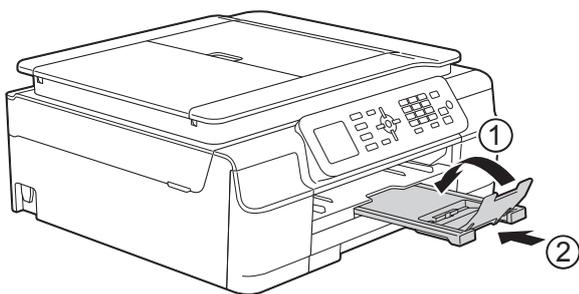
(Para mais informações sobre tamanho do papel, gramagem e espessura, consulte *Seleccionar o suporte de impressão correcto* >> página 20.)

- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



NOTA

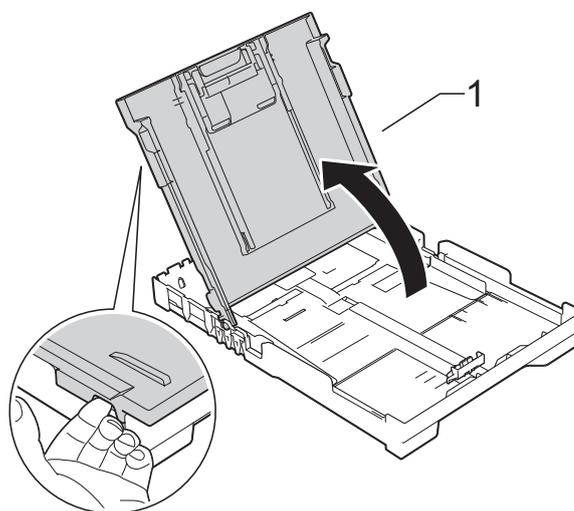
- Se a aba do suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).



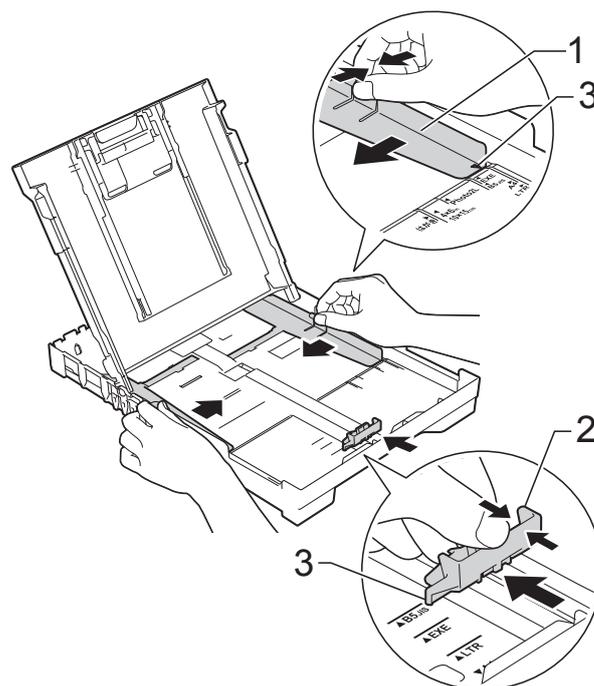
- Quando colocar um papel de tamanho diferente na gaveta, tem também de alterar a configuração do Tam. do Papel no menu do equipamento.

(Consulte *Tamanho do papel* >> página 17.)

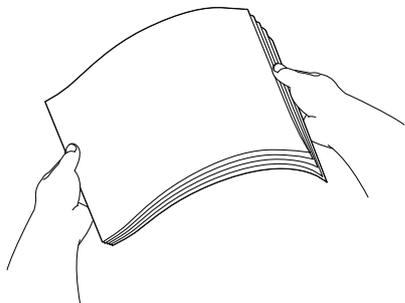
- 2 Levante a tampa da gaveta de saída do papel (1).



- 3 Prima cuidadosamente e desloque as guias da largura do papel (1) e, em seguida, a guia do comprimento do papel (2) para as ajustar ao tamanho dos envelopes. Certifique-se de que a marcas triangulares (3) das guias da largura do papel (1) e da guia do comprimento do papel (2) estão alinhadas com a marca do tamanho do papel que está a utilizar.



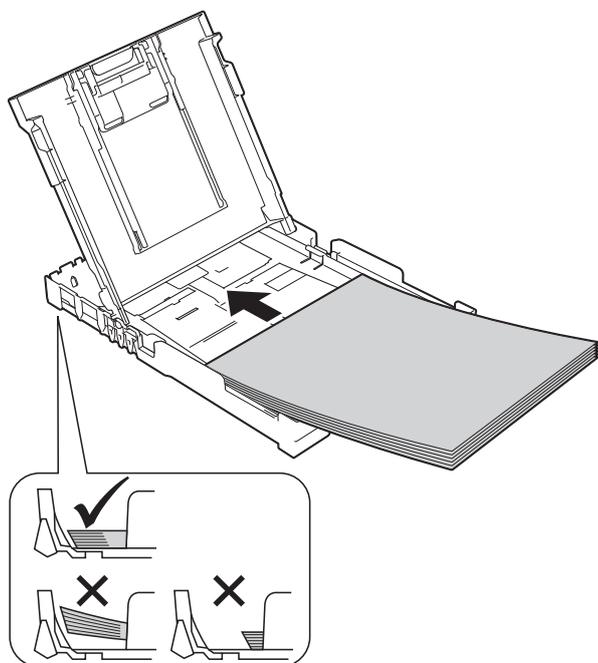
- 4 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.



NOTA

Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado nem enrugado.

- 5 Coloque cuidadosamente o papel na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo e a margem superior virada para a frente. Verifique se o papel está alisado na gaveta.



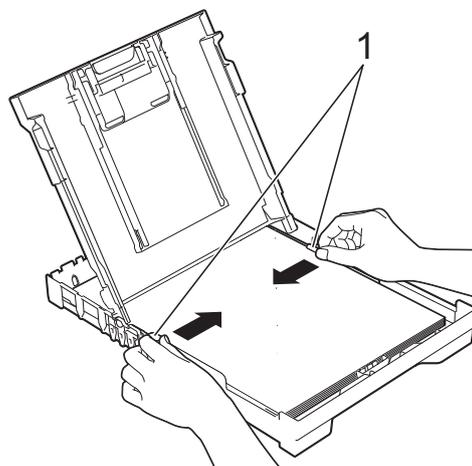
IMPORTANTE

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

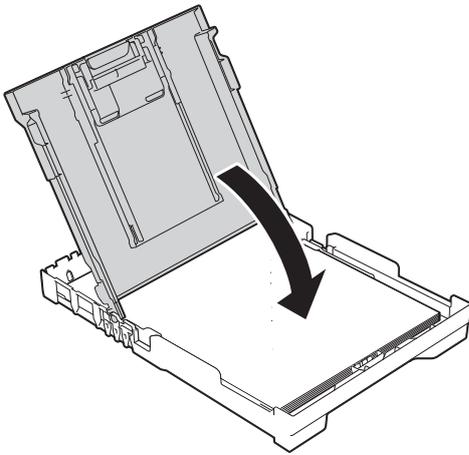
NOTA

Se pretender acrescentar papel antes de a gaveta ficar vazia, retire o papel da gaveta e junte-o ao papel que vai acrescentar. Folheie sempre bem a pilha de papel antes de a colocar na gaveta. Se colocar papel sem folhear a pilha, o equipamento poderá alimentar várias folhas.

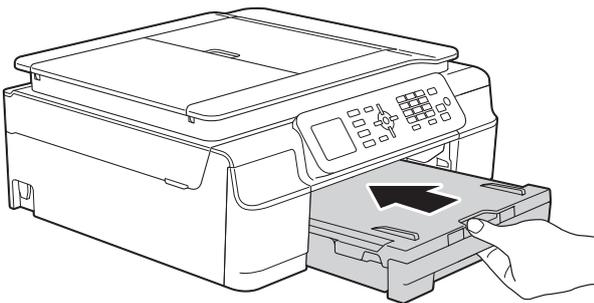
- 6 Ajuste cuidadosamente as guias da largura do papel (1) ao tamanho do papel. Verifique se as guias da largura do papel tocam ligeiramente nos lados do papel.



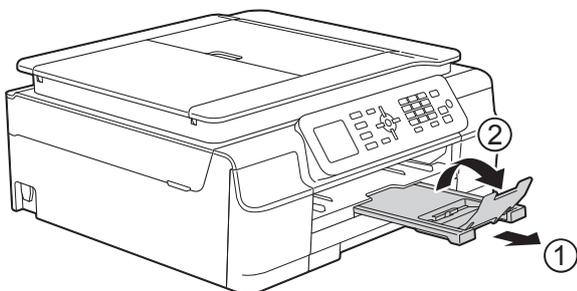
- 7 Feche a tampa da gaveta do papel.



- 8 *Lentamente*, introduza a gaveta do papel completamente no equipamento.



- 9 Mantendo a gaveta do papel no lugar devido, puxe para fora o suporte do papel (1) até ficar encaixado e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



Colocar envelopes

Acerca dos envelopes

- Utilize envelopes com uma gramagem entre 80 a 95 g/m².
- Para alguns envelopes, é necessário efectuar configurações das margens na aplicação. Não se esqueça de fazer primeiro um teste de impressão antes de imprimir vários envelopes.

IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de envelopes, pois não serão alimentados correctamente:

- Com uma estrutura muito folgada.
- Com janelas.
- Com escrita em relevo.
- Com fechos metálicos ou agrafos.
- Pré-impressos no interior.

Cola	Abas duplas

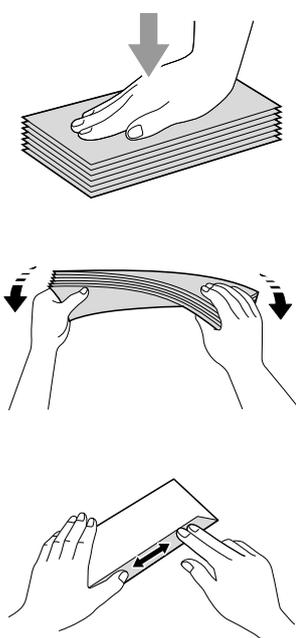
Ocasionalmente, podem ocorrer problemas na alimentação do papel provocados pela espessura, pelo tamanho e pela forma da aba dos envelopes que está a utilizar.

Colocar envelopes

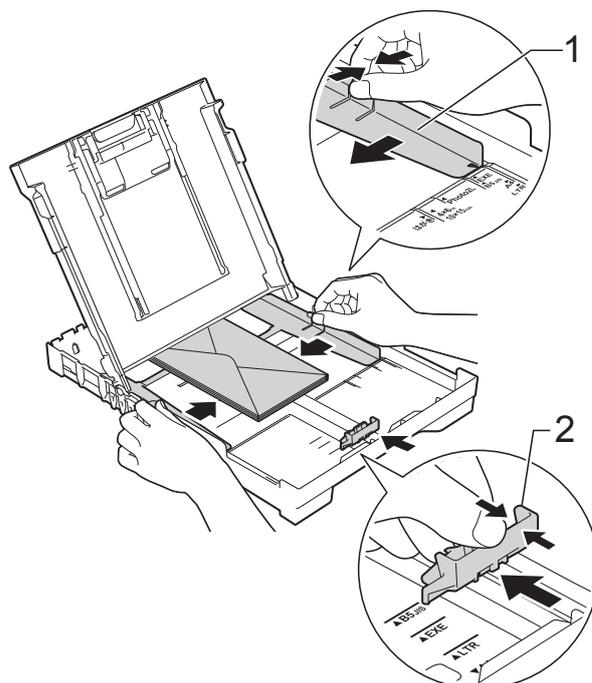
- 1 Antes de os colocar no equipamento, prima os cantos e os lados dos envelopes para os alisar o mais possível.

IMPORTANTE

Se os envelopes forem alimentados de dois em dois, coloque um envelope de cada vez na gaveta do papel.

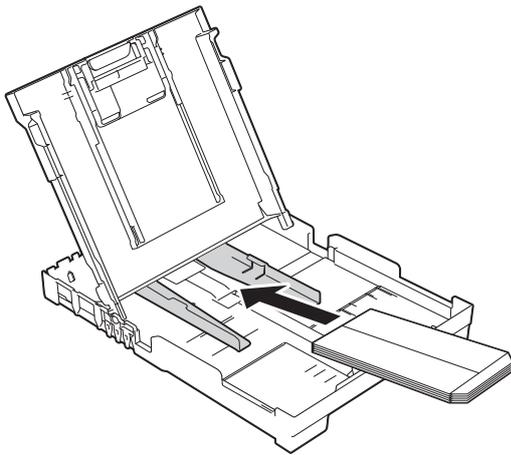


- 2 Coloque os envelopes na gaveta do papel com o lado do endereço virado para baixo. Se as abas dos envelopes ficarem na margem mais comprida, coloque-os na gaveta com a aba voltada para a esquerda, como indicado na ilustração. Prima cuidadosamente e desloque as guias da largura do papel (1) e a guia do comprimento do papel (2) para as ajustar ao tamanho dos envelopes.



Se tiver problemas durante a impressão em envelopes com a aba na margem curta, experimente o seguinte:

- 1 Abra a aba do envelope.
- 2 Coloque o envelope na gaveta do papel com o lado do endereço voltado para baixo e a aba posicionada como indicado na ilustração.



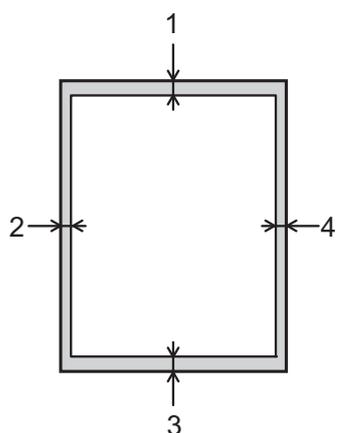
- 3 Seleccione **Impressão inversa** (Windows®) ou **Inverter orientação da página** (Macintosh) na caixa de diálogo do controlador de impressora e, em seguida, ajuste o tamanho e a margem na sua aplicação.
(>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

Área não imprimível

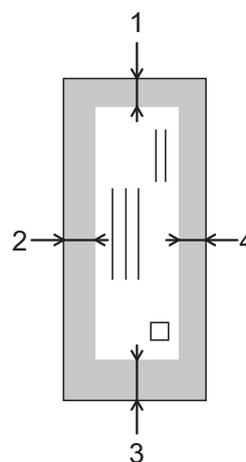
A área de impressão depende das configurações da aplicação utilizada. Os valores indicam as áreas não imprimíveis em folhas de papel e envelopes. O equipamento pode imprimir nas áreas sombreadas das folhas de papel quando a função de impressão sem margens estiver disponível e activada.

(►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

Folhas de papel



Envelopes



	Topo (1)	Esquerda (2)	Fundo (3)	Direita (4)
Folhas de papel	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Envelopes	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

NOTA

A função de impressão sem margens não está disponível para envelopes e impressão nos 2 lados.

Configurações do papel

Tipo de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. geral.`
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tipo de Papel.`
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Outro Glossy ou Transparência.`
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

NOTA

O equipamento ejecta o papel com a superfície impressa voltada para cima, para a gaveta do papel, na parte frontal do equipamento. Quando utilizar transparências ou papel plastificado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.

Tamanho do papel

Pode utilizar os seguintes tamanhos de papel para efectuar cópias: A4, A5, Foto (10 × 15 cm) e Letter. Pode utilizar os seguintes tamanhos de papel para imprimir faxes: A4 e Letter. Quando alterar o tamanho do papel colocado no equipamento, precisa de alterar a configuração do `Tam. do Papel` na mesma altura, para que o equipamento possa ajustar um fax recebido à folha.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. geral.`
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tam. do Papel.`
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `A4, A5, 10x15cm ou Letter.`
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Papel admitido e outros suportes de impressão

A qualidade de impressão pode ser afectada pelo tipo de papel utilizado no equipamento.

Para obter a melhor qualidade de impressão com as configurações seleccionadas, configure sempre o Tipo de Papel equivalente ao tipo de papel utilizado.

Pode utilizar papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado, transparências e envelopes.

É aconselhável testar vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter melhores resultados, utilize papel da Brother.

- Quando imprimir em papel para jacto de tinta (revestido), transparências e papel plastificado, seleccione o suporte de impressão correcto no separador **Básico** do controlador de impressora ou na configuração do Tipo de Papel do menu do equipamento.

(Consulte *Tipo de papel* ►► página 17.)

- Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade.
- Quando utilizar transparências ou papel fotográfico, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.
- Evite tocar na superfície impressa do papel logo a seguir à impressão, porque esta pode não estar completamente seca e pode sujar os dedos.

Suportes de impressão recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize o papel da Brother listado na tabela.

Se o papel da Brother não estiver disponível no seu país, sugerimos que teste vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Recomendamos que utilize 3M Transparency Film quando imprimir em transparências.

Papel da Brother

Tipo de papel	Item
Simple A4	BP60PA
Foto Plastificado A4	BP71GA4
Jacto de tinta (Mate) A4	BP60MA
Foto Plastificado 10 × 15 cm	BP71GP

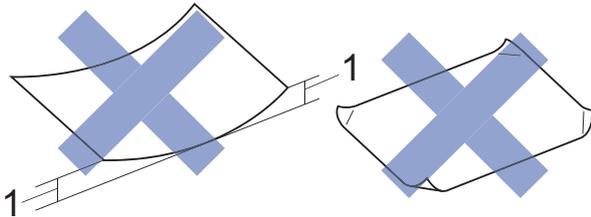
Manusear e utilizar suportes de impressão

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Guarde o papel numa posição plana, em locais sem humidade e não expostos a luz solar directa ou a calor.
- Evite tocar no lado brilhante (revestido) do papel fotográfico. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante virado para baixo.
- Evite tocar em qualquer lado da transparência, porque esta absorve facilmente água e transpiração, o que poderá causar uma redução na qualidade da impressão. As transparências concebidas para fotocopiadoras/ impressoras a laser podem manchar o documento seguinte. Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel danificado, enrolado, enrugado ou com formas irregulares



1 Um enrolamento de 2 mm ou superior pode provocar encravamentos.

- Papel extremamente brilhante ou altamente texturado
- Papel que não esteja empilhado uniformemente
- Papel de grão curto

Capacidade da tampa da gaveta de saída do papel

Até 50 folhas de papel A4 de 80 g/m².

- As transparências e o papel fotográfico têm de ser retirados da tampa da gaveta de saída do papel página a página para evitar borrões.

Seleccionar o suporte de impressão correcto

Tipo e tamanho do papel para cada operação

Tipo de papel	Tamanho do papel		Utilização		
			Fax	Cópia	Impressora
Folhas de papel	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	Sim	Sim	Sim
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	Sim	Sim	Sim
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pol.)	–	–	Sim
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	Sim
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pol.)	–	–	Sim
Cartões	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pol.)	–	Sim	Sim
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pol.)	–	–	Sim
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pol.)	–	–	Sim
Envelopes	Envelope C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pol.)	–	–	Sim
	Envelope DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pol.)	–	–	Sim
	Com-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pol.)	–	–	Sim
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pol.)	–	–	Sim
Transparências	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	–	Sim	Sim
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	–	Sim	Sim
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	Sim

Gramagem, espessura e capacidade do papel

Tipo de papel		Gramagem	Espessura	N.º de folhas
Folha de papel	Papel simples	64 a 120 g/m ²	0,08 a 0,15 mm	100 ¹
	Papel para jacto de tinta	64 a 200 g/m ²	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel plastificado	Até 220 g/m ²	Até 0,25 mm	20 ²
Cartões	Cartão Foto	Até 220 g/m ²	Até 0,25 mm	20 ²
	Ficha	Até 120 g/m ²	Até 0,15 mm	30
Envelopes		80 a 95 g/m ²	Até 0,52 mm	10
Transparências		–	–	10

¹ Até 100 folhas de papel de 80 g/m².

² O papel BP71 (260 g/m²) foi especialmente concebido para equipamentos a jacto de tinta da Brother.

Como colocar documentos

Pode enviar um fax, fazer cópias ou digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e a partir do vidro do scanner.

Utilizar o ADF

O ADF suporta até 20 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel dentro dos limites de tamanho e gramagem indicados na tabela. Folheie sempre as extremidades do papel antes de o colocar no ADF.

Tamanhos e gramagem dos documentos

Comprimento:	148 a 355,6 mm
Largura:	148 a 215,9 mm
Gramagem:	64 a 90 g/m ²

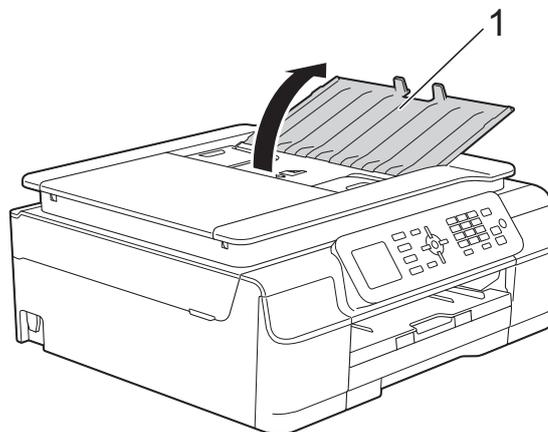
Como colocar documentos

IMPORTANTE

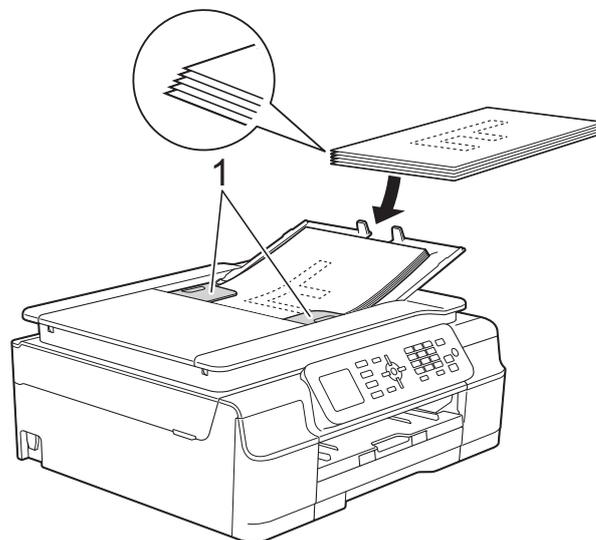
- NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, preso com cliques ou colado com cola ou fita adesiva.
- NÃO utilize cartão, folhas de jornal ou tecido.

Certifique-se de que os documentos escritos com tinta ou alterados com líquido corrector estão completamente secos.

- 1 Abra o suporte de documentos do ADF (1).



- 2 Folheie bem as folhas.
- 3 Desloque as guias do papel (1) para as ajustar à largura dos documentos.

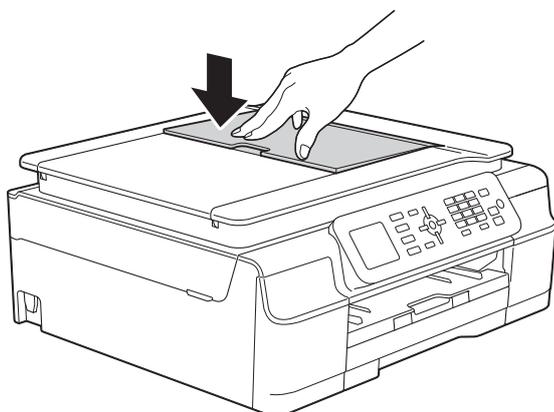


- 4 Coloque os documentos no ADF por baixo das guias, **virados para baixo, com a margem superior primeiro**, até os sentir tocar nos rolos do alimentador. O ecrã apresenta ADF Pronto.

IMPORTANTE

NÃO deixe documentos espessos no vidro do scanner. Se o fizer, o ADF pode encravar.

- 5 Depois de utilizar o ADF, feche o suporte de documentos do ADF. Exerça pressão sobre a parte superior esquerda do suporte de documentos do ADF para o fechar completamente.



Utilizar o vidro do scanner

Pode utilizar o vidro do scanner para enviar faxes, copiar ou digitalizar folhas de um só lado ou as páginas de um livro.

Tamanhos de documentos suportados

Comprimento:	Até 297 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Gramagem:	Até 2 kg

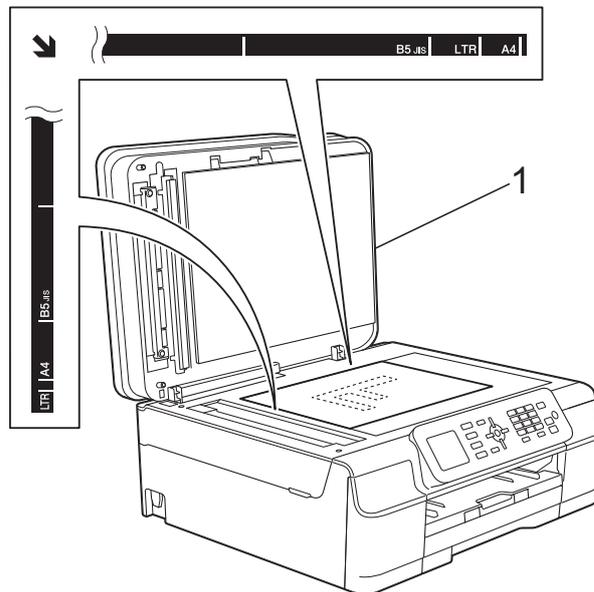
Como colocar documentos

NOTA

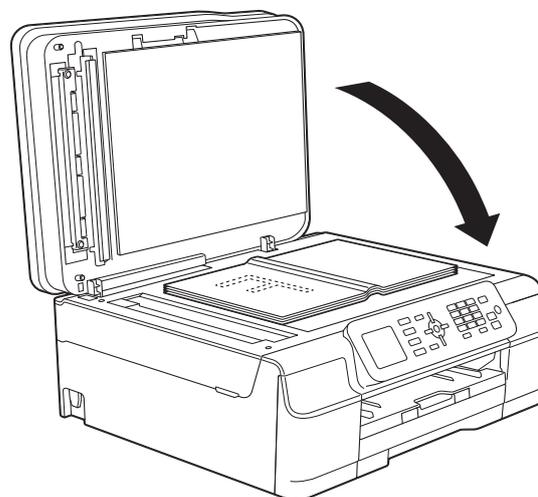
Para utilizar o vidro do scanner, o ADF tem de estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.

- 2 Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento **virado para baixo** no canto superior esquerdo do vidro do scanner.



1 tampa dos documentos



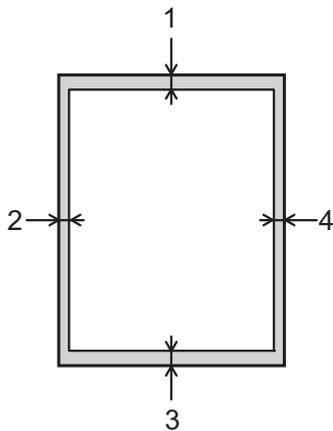
- 3 Feche a tampa dos documentos.

IMPORTANTE

Se estiver a digitalizar um livro ou um documento espesso, NÃO bata com a tampa nem faça pressão sobre ela.

Área não digitalizável

A área de digitalização depende das configurações da aplicação utilizadas. Os valores indicam as áreas que não podem ser digitalizadas.



Utilização	Tamanho do documento	Topo (1) Fundo (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Cópia	Todos os tamanhos de papel	3 mm	3 mm
Digitalização		1 mm	1 mm

¹ A área que não pode ser digitalizada tem 1 mm quando utiliza o ADF.

4

Enviar um fax

Como enviar um fax

Os passos que se seguem mostram como enviar um fax.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:
 - Coloque o documento *voltado para baixo* no ADF. (Consulte *Utilizar o ADF* >> página 21.)
 - Coloque o documento *voltado para baixo* no vidro do scanner. (Consulte *Utilizar o vidro do scanner* >> página 22.)

NOTA

- Para enviar faxes a cores com várias páginas, utilize o ADF.
- Se enviar um fax monocromático a partir do ADF quando a memória estiver cheia, o fax será enviado em tempo real.
- Pode utilizar o vidro do scanner para enviar por fax uma página de um livro de cada vez. Os documentos podem ter um tamanho até A4 ou Letter.
- Como só pode digitalizar uma página de cada vez, é mais fácil utilizar o ADF para enviar um documento de várias páginas.

- 2 Prima  (FAX).

- O LCD indica:



- 3 Pode alterar as configurações de envio de fax seguintes. Prima ▲ ou ▼ para percorrer as configurações de fax. Quando a configuração que pretende aparecer, prima **OK** e seleccione a sua opção.

(Manual Básico do Utilizador)

Para obter informações sobre como alterar as configurações de envio de fax seguintes, consulte as páginas 25 a 26.

- Tamanho da digitalização através do vidro
- Transmissão de faxes a cores
- Relatório de verificação da transmissão (Configuração)

(Manual Avançado do Utilizador)

Para mais operações e configurações avançadas de envio de faxes (>> Manual Avançado do Utilizador: *Enviar um fax (modelos MFC)*.)

- Contraste
- Resolução de fax
- Configurar novas predefinições
- Reposição de fábrica
- Envio de um fax após o final de uma chamada
- Distribuição
- Transmissão em tempo real
- Modo internacional
- Cancelar tarefas em espera

- 4 Introduza o número de fax.

Utilizando o teclado de marcação

Utilizando o livro de endereços

- Livro Ender.

Utilizando o histórico de chamadas

- Numeros marcados
- Hist ID Remetent

5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento começa a digitalizar o documento para envio.

Enviar um fax a partir do vidro do scanner

- Se premiu **Iniciar Mono**, o equipamento começa a digitalizar a primeira página. Avance para o passo **6**.
- Se premiu **Iniciar Cor**, o LCD pergunta-lhe se pretende enviar um fax a cores. Prima **1** para seleccionar **Fax a cores** e confirmar. O equipamento começa a digitalizar e a enviar o documento.

6 Quando o LCD lhe perguntar *Página seguinte?*, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar uma só página, prima **2** para seleccionar **Não (Envie)** (ou prima **Iniciar Mono** novamente).
O equipamento começa a enviar o documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima **1** para seleccionar **Sim** e avance para o passo **7**.

7 Coloque a página seguinte no vidro do scanner.
Prima **OK**.
O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita os passos **6** e **7** para cada página adicional.)

8 Depois de digitalizar todas as páginas, prima **2** ou **Iniciar Mono** para começar a enviar.

Parar os faxes

Para parar os faxes, prima **Parar**.

Configurar o tamanho do vidro do scanner para faxes

Quando os documentos são de tamanho Letter, precisa de configurar o Tamanho da digitalização para Letter. Caso contrário, a parte lateral dos faxes fica cortada.

- 1** Coloque o documento.
- 2** Prima  (**FAX**).
- 3** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Defin. avançadas*.
Prima **OK**.
- 4** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Tam. área digit.*
Prima **OK**.
- 5** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **A4** ou **Letter**.
Prima **OK** e, em seguida, prima **Eliminar**.
- 6** Introduza o número de fax.
- 7** Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

NOTA

- Pode guardar a configuração que utiliza mais frequentemente especificando-a como configuração predefinida. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Configurar as alterações como uma nova predefinição.*)
- Esta configuração só está disponível para enviar documentos a partir do vidro do scanner.

Transmissão de faxes a cores

O equipamento pode enviar um fax a cores para equipamentos que suportem esta função.

Os faxes a cores não podem ser guardados na memória do equipamento. Quando enviar um fax a cores, o equipamento irá enviá-lo em tempo real (mesmo que `Tx` imediata esteja configurada para `Desl`).

Cancelar um fax em curso

Se pretender cancelar um fax enquanto o equipamento está a digitalizar, a enviar ou a efectuar uma marcação, prima **Parar**.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. Este relatório indica o nome ou o número de fax do remetente, a data e hora da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o relatório de verificação da transmissão:

- **Lig**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado.
- **Lig+Img**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Desl**: Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. `Desl` é a configuração predefinida.
- **Desl+Img**: Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Fax`. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Configu.relat.` Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Relatório XMIT`. Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Lig`, `Lig+Img`, `Desl` ou `Desl+Img`. Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

NOTA

- Se seleccionar `Lig+Img` ou `Desl+Img`, a imagem aparece no relatório de verificação da transmissão apenas se a transmissão em tempo real estiver configurada para `Desl`. A imagem não aparece no relatório quando envia um fax a cores.
(►► Manual Avançado do Utilizador: *Transmissão em tempo real*.)
- Se a transmissão for bem sucedida, aparece "OK" junto a "RESULT" no relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece "ERRO" junto a "RESULT".

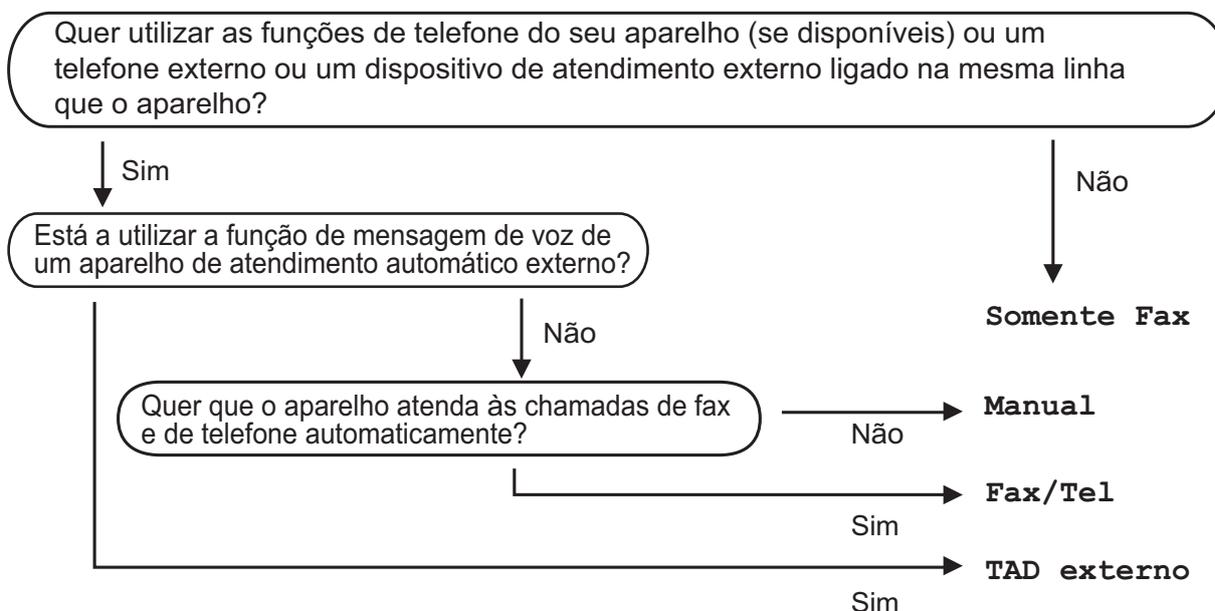
Modos de recepção

Tem de seleccionar um modo de recepção em função dos dispositivos externos e dos serviços telefónicos que tem na linha.

Seleccionar o modo de recepção

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. O diagrama que se segue ajuda a seleccionar o modo de recepção correcto.

Para informações mais detalhadas sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* >> página 28.



Para configurar o modo de recepção, siga as instruções:

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Conf. recepção**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Modo recepção**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Somente Fax**, **Fax/Tel**, **TAD externo** ou **Manual**.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Utilizar os modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (**Somente Fax** e **Fax/Tel**). Poderá querer alterar o atraso do toque antes de utilizar estes modos. (Consulte *Atraso do toque* >> página 29.)

Somente Fax

O modo **Somente Fax** atende automaticamente todas as chamadas como chamadas de fax.

Fax/Tel

O modo **Fax/Tel** ajuda a gerir as chamadas recebidas, reconhecendo se se trata de um fax ou de uma chamada de voz e processando-as de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz iniciam o Toque F/T para o avisar que tem de atender a linha. O Toque F/T é um toque duplo rápido efectuado pelo equipamento.

Se utilizar o modo **Fax/Tel**, consulte *Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)* >> página 29 e *Atraso do toque* >> página 29.

Manual

O modo **Manual** desliga todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo **Manual**, levante o auscultador de um telefone externo. Quando ouvir tons de fax (sinais curtos repetidos), prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e, em seguida, prima **2** para seleccionar **Recepção**. Pode também utilizar a função **Deteção de Fax** para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do equipamento.

(Consulte *Deteção de Fax* >> página 30.)

TAD externo

O modo **TAD externo** permite que um dispositivo de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são processadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- Os chamadores de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.

Para ligar o TAD externo, consulte *Ligar um TAD (dispositivo de atendimento telefónico externo)* >> página 34.

Configurações do modo de recepção

Atraso do toque

O atraso do toque configura o número de vezes que o equipamento toca antes de atender no modo *Somente Fax* ou *Fax/Tel.* Se tiver telefones externos ou extensões telefónicas na mesma linha do equipamento, seleccione o número máximo de toques.

(Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefónicas*

➤➤ página 36 e *Detecção de Fax*

➤➤ página 30.)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf. recepção*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Retard. Camp.*
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de vezes que pretende que o equipamento toque antes de atender.
Prima **OK**.
Se seleccionar 0, o equipamento responde imediatamente e a linha não toca nenhuma vez.
- 6 Prima **Parar**.

Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)

Quando alguém ligar para o equipamento, o utilizador e o remetente da chamada ouvirão o toque de telefone normal. O número de toques é definido pela configuração do atraso do toque.

Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-o. Contudo, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o Toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo definido na configuração do Número de Toques F/T. Se ouvir o Toque F/T, significa que tem uma chamada de voz na linha.

Como o Toque F/T é emitido pelo equipamento, as extensões e os telefones externos não tocam. No entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone se utilizar um código remoto.

(Para mais informações, consulte *Utilizar códigos remotos* ➤➤ página 37.)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf. recepção*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Temp. toq. f/t*.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tempo durante o qual o equipamento deve tocar para o alertar de que tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

NOTA

Mesmo que o remetente da chamada desligue durante o toque duplo rápido, o equipamento continua a tocar durante o tempo configurado.

Detecção de Fax

Se a Detecção de Fax estiver Lig:

O equipamento recebe uma chamada de fax automaticamente, mesmo que o utilizador atenda. Quando aparecer *Recebendo* no LCD ou quando ouvir “apitos” no auscultador que está a utilizar, pouse o auscultador. O equipamento faz o resto.

Se a Detecção de Fax estiver Desl:

Se estiver perto do equipamento e atender uma chamada de fax levantando o auscultador, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e, em seguida, prima **2** para receber o fax.

Se atender numa extensão ou telefone externo, prima * **5 1**. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefónicas* >> página 36.)

NOTA

- Se esta função estiver configurada para *Lig*, mas o equipamento não ligar uma chamada de fax quando levantar o auscultador de uma extensão ou de um telefone externo, prima o código de activação remota * **5 1**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o equipamento os interceptar, configure a Detecção de Fax para *Desl*.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf. recepção*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Recep. Fácil*.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Lig (ou Desl)*.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Operações de voz

Modo Fax/Tel

Quando o equipamento está no modo Fax/Tel, utiliza o Toque F/T (toque duplo rápido) para alertar o utilizador que deve atender uma chamada de voz.

Se estiver num telefone externo, levante o auscultador do telefone externo e prima **Tel/R** para atender.

Se estiver numa extensão telefónica, precisa de levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e premir **# 5 1** entre os toques duplos rápidos. Se não estiver ninguém em linha ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, envie a chamada de novo para o equipamento, premindo *** 5 1**.

Identificação de chamada

A função de identificação de chamada permite utilizar o serviço de subscrição de identificação de chamada disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. Contacte a sua companhia de telefones para obter mais informações. Este serviço apresenta o número de telefone ou o nome, se estiver disponível, do remetente da chamada, enquanto a linha toca.

Após alguns toques, o LCD apresenta o número de telefone do remetente (e o nome, se estiver disponível). Quando atender a chamada, a informação de identificação de chamada desaparece do LCD, mas as informações da chamada ficam guardadas na memória de identificação de chamadas.

Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar ao livro de endereços ou eliminar do histórico. (Consulte *Histórico de identificação de chamadas* ►► página 40.)

- A mensagem **ID Desconhec.** significa que a chamada tem origem fora da sua área de serviço de identificação de chamada.
- A mensagem **Cham. privada** significa que o remetente da chamada bloqueou intencionalmente a transmissão das informações.

Pode imprimir uma lista das informações de identificação de chamada recebidas pelo equipamento. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Como imprimir um relatório.*)

NOTA

O serviço de identificação de chamada varia consoante os diferentes operadores. Contacte a sua companhia de telefones para mais informações sobre os tipos de serviços disponíveis na sua área.

Activar a identificação de chamada

Se tiver o serviço de identificação de chamada na sua linha, esta função deve estar configurada para **Lig** de forma a apresentar o número de telefone do remetente no LCD quando o telefone toca.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Vários**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **ID chamada**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Serviços telefónicos

O equipamento suporta o serviço de subscrição de identificação de chamada disponibilizado por algumas companhias de telefones.

Funções como Correio de Voz, Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de chamada, atendedor de chamadas, sistemas de alerta ou outras funções personalizadas numa única linha telefónica podem criar problemas no funcionamento do equipamento.

Configurar o tipo de linha telefónica

Se ligar o equipamento a uma linha com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é ainda necessário alterar o tipo de linha telefónica em conformidade, efectuando os seguintes passos.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Conf.inicial`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Conf.Linha Tel.`
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Normal`, `PBX` ou `ISDN`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

PBX e TRANSFERIR

O equipamento está inicialmente configurado para `Normal`, o que o deixa ligado a uma linha PSTN (rede telefónica pública comutada) padrão. No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou PBX (Posto Privado de Comutação). O equipamento pode ser ligado à maioria dos PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas a remarcação temporizada (TBR). A TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo aceder a uma linha exterior ou transferir chamadas para outra extensão. A função é activada quando premir a tecla **Tel/R** no painel de controlo.

NOTA

Pode programar um toque na tecla **Tel/R** como parte de um número guardado numa localização de marcação rápida. Quando programar o número de marcação rápida, prima **Tel/R** primeiro (o LCD apresenta '!') e, em seguida, introduza o número de telefone. Se o fizer, não terá de premir **Tel/R** sempre que efectuar a marcação utilizando uma localização de marcação rápida. (Consulte *Guardar números* ►► página 41.) No entanto, se o seu tipo de linha telefónica não estiver configurado para PBX no equipamento, não pode utilizar a localização de marcação rápida para a qual a tecla **Tel/R** está programada.

VoIP (Voice over Internet Protocol)

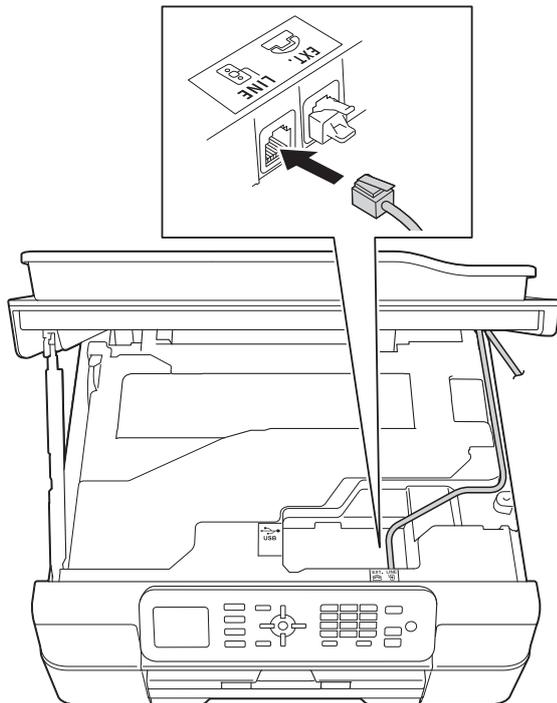
VoIP é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet, em vez de uma linha telefónica tradicional. Os fornecedores de serviços telefónicos juntam frequentemente o VoIP a serviços de Internet e cabo.

O equipamento pode não funcionar com alguns sistemas VoIP. Se pretender utilizar o equipamento para enviar e receber faxes num sistema VoIP, certifique-se de que uma das extremidades do fio telefónico está ligada à tomada com a indicação **LINE** (LINHA) do equipamento. A outra extremidade do fio telefónico pode ser ligada a um modem, adaptador de telefone, repartidor ou outro dispositivo semelhante.

- Se tiver dúvidas sobre como ligar o equipamento ao sistema VoIP, contacte o fornecedor de serviços VoIP.

Depois de ligar o equipamento ao sistema VoIP, verifique se existe sinal de marcação. Levante o auscultador do telefone externo e aguarde um sinal de marcação. Se não houver sinal de marcação, contacte o fornecedor de serviços VoIP.

Se tiver dificuldades em enviar ou receber faxes através de um sistema VoIP, recomendamos que altere a velocidade do modem do equipamento para a configuração Básico (p/ VoIP) (consulte *Interferência na linha telefónica / VoIP* ►► página 93).



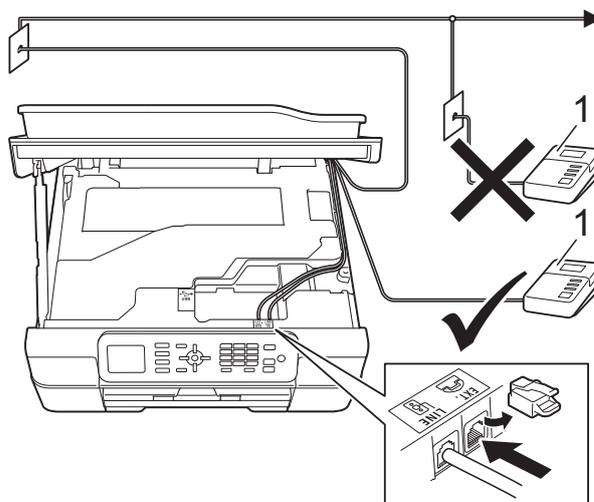
Ligar um TAD (dispositivo de atendimento telefónico) externo

O utilizador pode decidir ligar um dispositivo de atendimento externo. No entanto, quando tiver um TAD **externo** na mesma linha telefónica do equipamento, o TAD atende todas as chamadas e o equipamento "escuta" os tons (CNG) das chamadas de fax. Se os ouvir, o equipamento assume a chamada e recebe o fax. Se não ouvir tons CNG, o equipamento deixa o TAD continuar a reproduzir a sua mensagem de atendimento para que o remetente possa deixar uma mensagem de voz.

O TAD tem de atender ao fim de quatro toques (a configuração recomendada são dois toques). O equipamento não consegue ouvir tons CNG até o TAD ter atendido a chamada e, com os quatro toques, só restam 8 a 10 segundos de tons CNG para o fax concretizar o protocolo. Certifique-se de que segue cuidadosamente as instruções deste manual para gravar a sua mensagem de atendimento. Não recomendamos a utilização da função de poupança do atendedor de chamadas externo, se exceder cinco toques.

NOTA

Se não receber todos os faxes, diminua a configuração do atraso do toque no TAD externo.



1 TAD

Quando o TAD atende uma chamada, o LCD apresenta *Telefone*.

IMPORTANTE

NÃO ligue o TAD a mais nenhum ponto da mesma linha telefónica.

Configurações da ligação

O TAD externo tem de estar ligado como indicado na ilustração anterior.

- 1 Coloque ambas as mãos sob as presilhas de plástico nos dois lados do equipamento para levantar a tampa do scanner para a posição aberta.
- 2 Coloque cuidadosamente o fio da linha telefónica na calha destinada aos cabos para o encaminhar para a parte de trás do equipamento.
- 3 Levante a tampa do scanner para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do scanner e feche a tampa do scanner com ambas as mãos.
- 4 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração do atraso do toque do equipamento não se aplica.)
- 5 Grave a mensagem de atendimento no seu TAD externo.
- 6 Configure o TAD para atender chamadas.
- 7 Configure o modo de recepção para TAD externo. (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* >> página 27.)

Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo

O tempo é importante quando se grava esta mensagem.

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Este período permite ao equipamento escutar os tons CNG de fax das transmissões automáticas antes de estes pararem.)
- 2 O limite para falar é de 20 segundos.

NOTA

Recomendamos que inicie a OGM com um período de silêncio de 5 segundos porque o equipamento pode não distinguir os tons de fax do som da voz. O utilizador poderá tentar omitir esta pausa, mas se o equipamento encontrar problemas na recepção, tem de regravar a OGM para a incluir.

Ligações multi-linhas (PBX)

Sugerimos que peça à empresa que instalou o PBX para ligar o equipamento. Se possuir um sistema multi-linhas, sugerimos que peça ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Desta forma, impede que o equipamento seja activado sempre que o sistema recebe chamadas telefónicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por um telefonista, recomendamos que configure o modo de recepção para *Manual*.

Não garantimos que o equipamento funcione correctamente em todas as circunstâncias quando ligado a um PBX. Quaisquer dificuldades em enviar ou receber faxes devem ser comunicadas primeiro à empresa que presta assistência ao PBX.

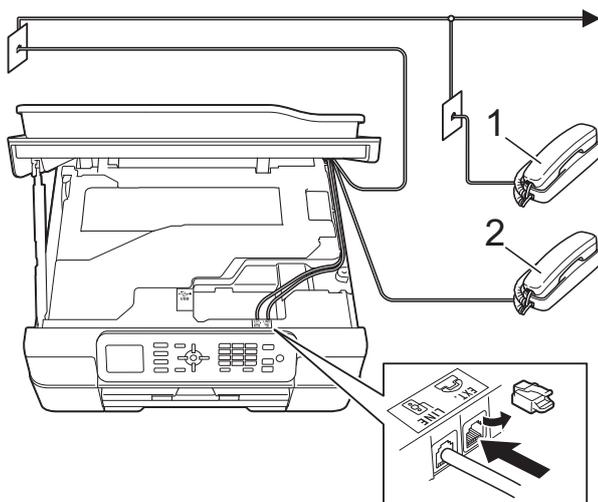
NOTA

Certifique-se de que o tipo de linha telefónica está configurado para PBX. (Consulte *Configurar o tipo de linha telefónica* >> página 32.)

Telefones externos e extensões telefónicas

Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica

Pode ligar um telefone separado ao equipamento, como indicado no diagrama.



1 Extensão telefónica

2 Telefone externo

NOTA

Certifique-se de que utiliza um telefone externo com um cabo que não exceda 3 metros de comprimento.

Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefónicas

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o código de activação remota. Quando prime o código de activação remota * 5 1, o equipamento começa a receber o fax.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir toques duplos rápidos para o utilizador assumir o controlo, utilize o código de desactivação remota # 5 1 para passar a chamada para uma extensão telefónica. (Consulte *Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)* >> página 29.)

Se atender uma chamada e não estiver ninguém na linha:

Deve presumir que está a receber um fax manual.

Prima * 5 1 e aguarde pelos apitos ou até que o LCD apresente *Recebendo* e, em seguida, desligue.

NOTA

Pode também utilizar a função *Deteção de Fax* para fazer com que o equipamento atenda automaticamente a chamada. (Consulte *Deteção de Fax* >> página 30.)

Utilizar códigos remotos

Código de activação remota

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode indicar ao equipamento que a receba efectuando a marcação do código de activação remota * **5 1**. Aguarde pelos apitos e pouse o auscultador. (Consulte *Detecção de Fax* ►► página 30.)

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e **2** para seleccionar *Recepção*.

Código de desactivação remota

Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo Fax/Tel, começa a soar o Toque F/T (toque duplo rápido) após o atraso do toque inicial. Se atender a chamada numa extensão telefónica, pode desligar o Toque F/T premindo **# 5 1** (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir toques duplos rápidos para que o utilizador assumo o controlo, pode atender a chamada no telefone externo premindo **Tel/R**.

Alterar os códigos remotos

Se pretender utilizar a activação remota, tem de activar os códigos remotos. O código de activação remota predefinido é * **5 1**. O código de desactivação remota predefinido é **# 5 1**. Se pretender, pode substituí-los pelos seus próprios códigos.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*. Prima **OK**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf. recepção*. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Cód remoto*. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Lig (ou Desl)*. Prima **OK**.
- 6 Introduza o novo código de activação remota. Prima **OK**.
- 7 Introduza o novo código de desactivação remota. Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar**.

NOTA

- Se for frequentemente desligado quando tenta aceder ao TAD externo remotamente, tente mudar o código de activação remota e o código de desactivação remota para outro código de três dígitos utilizando os números **0-9**, *, #.
- É possível que os códigos remotos não funcionem em alguns sistemas telefónicos.

Como marcar

Marcação manual

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**FAX**).
- 3 Prima todos os dígitos do número de fax.



- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Marcação rápida

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Livro Ender.).
Pode também seleccionar Livro Ender. premindo  (**FAX**).
- 3 Prima  ou  para seleccionar Procurar.
Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima  ou  para seleccionar Ordem alfabética ou Ordem numérica.
Prima **OK**.
 - Prima o número de marcação rápida de 2 dígitos utilizando o teclado de marcação. (Consulte *Guardar números de marcação rápida* >> página 41.)

NOTA

Se o LCD indicar Não registado quando introduzir ou procurar um número de marcação rápida que não tenha sido guardado nesta localização.

- 5 Prima  ou  para seleccionar o número que pretende marcar.
Prima **OK**.
- 6 Prima **OK** para seleccionar Envie um fax.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento digitaliza e envia o fax.

Remarcação de fax

Se estiver a enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o equipamento efectua a remarcação até três vezes em intervalos de cinco minutos.

A remarcação só funciona se tiver efectuado a marcação a partir do painel de controlo.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Remarcar/Pausa**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número que pretende remarcar.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Envie um fax**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

NOTA

Na transmissão em tempo real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do scanner.

Operações de marcação adicionais

Histórico de chamadas efectuadas

Os últimos 30 números para os quais enviou um fax são guardados no histórico de chamadas efectuadas. Pode seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar ao livro de endereços ou eliminar do histórico.

- 1 Prima **Remarcar/Pausa**.
Pode também seleccionar **Números marcados** premindo  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número pretendido.
Prima **OK**.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para enviar um fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Envie um fax**.
Prima **OK**.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
 - Se pretender guardar o número, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Adic. ao Liv. End.**.
Prima **OK**.
(>> Manual Avançado do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de chamadas efectuadas.*)
 - Se pretender eliminar o número da lista do histórico de chamadas efectuadas, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Apagar**.
Prima **OK**.
Prima **1** para confirmar.
- 4 Prima **Parar**.

Histórico de identificação de chamadas

Esta função necessita do serviço de subscrição de identificação de chamada disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. (Consulte *Identificação de chamada* >> página 31.)

Os números ou nomes, se disponíveis, dos últimos 30 faxes e chamadas telefónicas recebidos são guardados no histórico de identificação de chamadas. Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar ao livro de endereços ou eliminar do histórico. Quando o equipamento recebe a trigésima primeira chamada, substitui as informações da primeira chamada.

NOTA

Se não subscrever o serviço de identificação de chamada, pode mesmo assim ver as datas de chamadas através do histórico de identificação de chamadas e eliminar entradas da lista.

- 1 Prima **Remarcar/Pausa** e prima *. Pode também seleccionar **Hist ID Remetent** premindo  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número pretendido. Prima **OK**.

- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar um fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Envie um fax**.

Prima **OK**.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

- Se pretender guardar o número, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Adic. ao Liv. End.**

Prima **OK**.

(>> Manual Avançado do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de identificação de chamadas.*)

- Se pretender eliminar o número da lista do histórico de identificação de chamadas, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Apagar**.

Prima **OK**.

Prima **1** para confirmar.

- 4 Prima **Parar**.

NOTA

Pode imprimir a lista de identificação de chamadas.

(>> Manual Avançado do Utilizador: *Como imprimir um relatório.*)

Guardar números

Pode configurar o equipamento para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: marcação rápida e de grupos para distribuição de faxes.

(▶▶ Manual Avançado do Utilizador: *Configurar grupos para distribuição e Distribuição (apenas Monocromático).*)

NOTA

No caso de falha de energia, os números de marcação rápida que estão guardados na memória não se perdem.

Guardar uma pausa

Prima **Remarcar/Pausa** para fazer uma pausa de 3,5 segundos entre números. Se quiser marcar para o estrangeiro, pode premir **Remarcar/Pausa** tantas vezes quantas as necessárias para aumentar a duração da pausa.

Guardar números de marcação rápida

Pode memorizar até 40 números de marcação rápida. Cada número de marcação rápida é memorizado numa localização de 2 dígitos. Quando efectuar a marcação, tem apenas de premir algumas teclas (por exemplo:  (Livro Ender.), Procurar, **OK**, o número de dois dígitos e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**).

- 1 Prima  (Livro Ender.).
Pode também seleccionar Livro Ender. premindo  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config Marc Rápida.
Prima **OK**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a localização de marcação rápida de 2 dígitos na qual pretende guardar o número.
Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**.
(Para obter ajuda a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* ▶▶ página 114.)
 - Para guardar o número sem um nome, prima **OK**.

NOTA

Certifique-se de que inclui o indicativo quando introduzir um número de fax ou de telefone. Dependendo do país, os nomes e o histórico de identificação de chamadas podem não ser apresentados correctamente se o indicativo não for registado com o número de fax ou de telefone.

- 5 Introduza o número de fax ou de telefone (até 20 dígitos).
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo.
Prima **OK**.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para guardar outro número de marcação rápida, avance para o passo 3.
 - Se terminou de guardar números, prima **Parar**.

Alterar ou apagar nomes ou números de marcação rápida

Pode alterar ou apagar um nome ou número de marcação rápida que tenha sido guardado.

- 1 Prima  (Livro Ender.).
Pode também seleccionar Livro Ender. premindo  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config Marc Rápida.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de marcação rápida de 2 dígitos que pretende alterar.
Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alterar.
Prima **OK**.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Apagar.
Prima **OK**.
Prima **1** para confirmar.
Avance para o passo 8.

NOTA

Como alterar o nome ou número guardado:

Se pretender alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor por baixo do carácter que pretende alterar e, em seguida, prima **Eliminar**. Reintroduza o carácter.

- 5 Se quiser alterar o nome, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome e, em seguida, prima **OK** e introduza o novo nome utilizando o teclado de marcação (até 16 caracteres).
Prima **OK**.
(Para obter ajuda a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 114.)
- 6 Se pretender alterar o número de fax ou de telefone, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax/Tel. e, em seguida, prima **OK** e introduza o novo número de fax ou de telefone utilizando o teclado de marcação (até 20 dígitos).
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo.
Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar**.

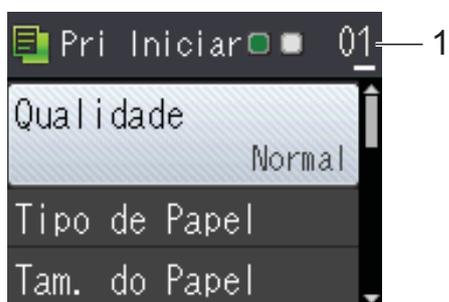
Como copiar

Os passos que se seguem mostram o funcionamento básico das cópias.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:
 - Coloque o documento *voltado para baixo* no ADF.
(Consulte *Utilizar o ADF* >> página 21.)
 - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do scanner.
(Consulte *Utilizar o vidro do scanner* >> página 22.)

- 2 Prima  (**COPIAR**).

- O LCD indica:



1 N.º de cópias

Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias.

NOTA

A configuração predefinida é o modo Pronto. Pode alterar o período de tempo durante o qual o equipamento fica em modo CÓPIA após a última operação de cópia.

(>> Manual Avançado do Utilizador: *Temporizador de alteração do modo (modelos MFC).*)

- 3 Se quiser mais do que uma cópia, introduza o número (até 99).
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Parar a cópia

Para parar a cópia, prima **Parar**.

Opções de cópia

Pode alterar as configurações de cópia seguintes. Prima **COPIAR** e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração que pretende estiver destacada, prima **OK**.

(Manual Básico do Utilizador)

Para obter informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes, consulte página 44.

- Tipo de Papel
- Tam. do Papel

(Manual Avançado do Utilizador)

Para obter informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes
 >> Manual Avançado do Utilizador: *Opções de cópia*.

- Qualidade
- Ampliar/Reduz.
- Formato Pág.
- 2em1 (ID)
- EmPilhar/ord.
- Densidade
- Remover fundo
- Cópia de 2 lados
- Config Predefin.
- Defín. Fábrica

NOTA

Se pretender ordenar as cópias, utilize o ADF.

Tipo de papel

Se estiver a utilizar um tipo de papel especial para a cópia, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar para obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo de Papel.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Outro Glossy ou Transparência.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Tamanho do papel

Se copiar em papel de tamanho diferente de A4, é necessário alterar a configuração do tamanho do papel. Apenas pode efectuar cópias para papel A4, A5, Foto (10 × 15 cm) ou Letter.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tam. do Papel.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar A4, A5, 10x15cm ou Letter.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar mais configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Imprimir um documento

O equipamento pode receber e imprimir dados a partir do computador. Para imprimir a partir de um computador, tem de instalar o controlador de impressora.

(Para obter mais informações, >> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

- 1 Instale o controlador de impressora Brother a partir do CD-ROM. (>> Guia de Instalação Rápida.)
- 2 Na aplicação, seleccione o comando Imprimir.
- 3 Seleccione o nome do seu equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades** ou **Preferências**, dependendo da aplicação que está a utilizar.
- 4 Seleccione as configurações que pretende alterar na caixa de diálogo Propriedades.
As configurações normalmente utilizadas são:
 - **Tipo de suporte**
 - **Qualidade de impressão**
 - **Formato do papel**
 - **Orientação**
 - **Cor / Escala de cinzentos**
 - **Modo Poupar tinta**
 - **Dimensionamento**
 - **Frente e verso/Folheto**
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **Imprimir** (ou **OK** dependendo da aplicação que está a utilizar) para iniciar a impressão.

Antes de digitalizar

Para utilizar o equipamento como scanner, instale um controlador de scanner. Se o equipamento estiver ligado a uma rede, configure-o com um endereço TCP/IP.

- Instale os controladores de scanner a partir do CD-ROM. (►► Guia de Instalação Rápida: *Instalar o MFL-Pro Suite.*)
- Configure o equipamento com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar. (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®)

(Para mais informações, ►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

NOTA

- Os ecrãs que aparecem no computador podem variar dependendo do modelo.
- Esta secção baseia-se na utilização do modo Avançado do ControlCenter4.

O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder de forma rápida e fácil às aplicações que utiliza com mais frequência. Com o ControlCenter4 deixa de ser necessário iniciar manualmente aplicações específicas.

1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* ►► página 21.)

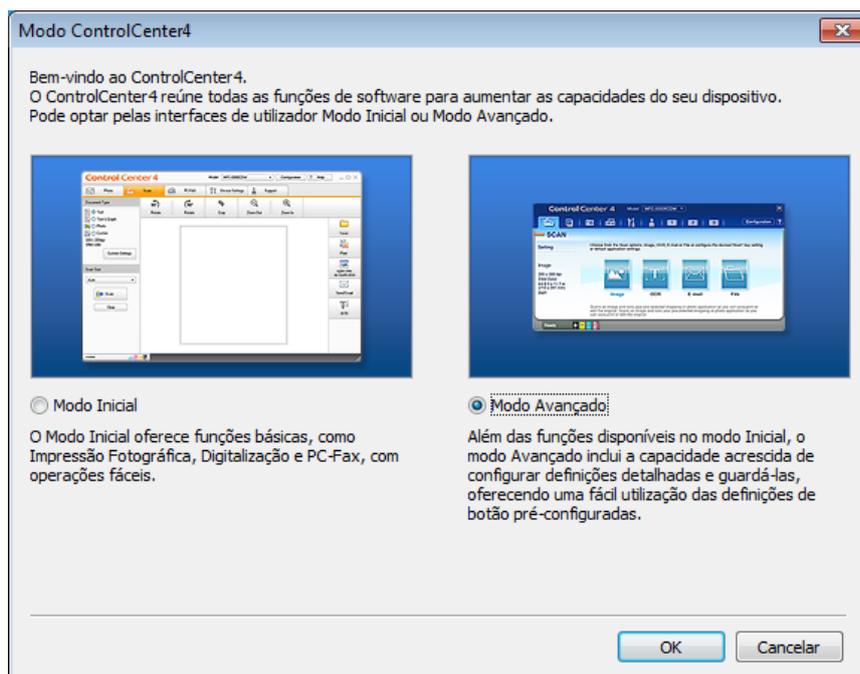
2 (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Abra o ControlCenter4 clicando em  (Iniciar)/Todos os Programas/Brother/MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do modelo)/ControlCenter4. É aberta a aplicação ControlCenter4.

(Windows® 8)

Clique em  (Brother Utilities (Utilitários Brother)) e, em seguida, clique na lista pendente e seleccione o nome do modelo (caso ainda não esteja seleccionado). Clique em **DIGITALIZAÇÃO** na barra de navegação à esquerda e, em seguida, clique em **ControlCenter4**. É aberta a aplicação ControlCenter4.

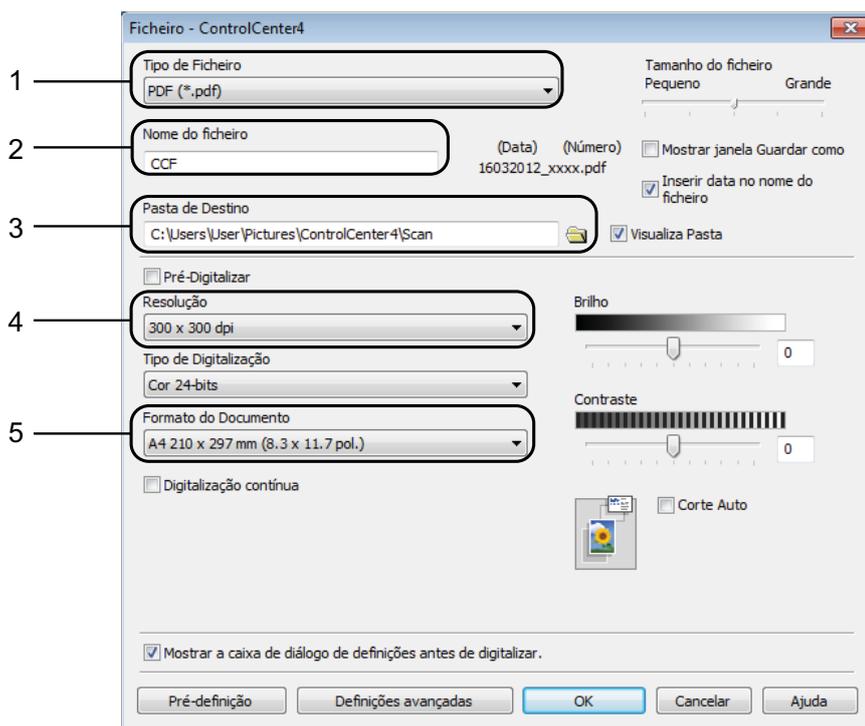
3 Se aparecer o ecrã relativo ao Modo ControlCenter4, seleccione **Modo Avançado** e, em seguida, clique em **OK**.



- 4 Certifique-se de que o equipamento que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.
- 5 Defina a configuração da digitalização. Clique em **Configuração** e, em seguida, seleccione **Definições de botão, Digitalização e Ficheiro**.

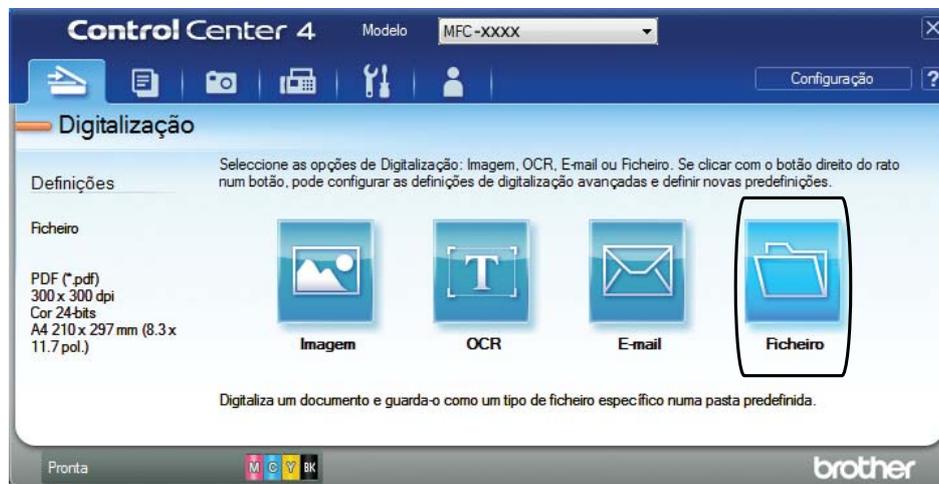


Aparece a caixa de diálogo da configuração. Pode alterar as configurações predefinidas.

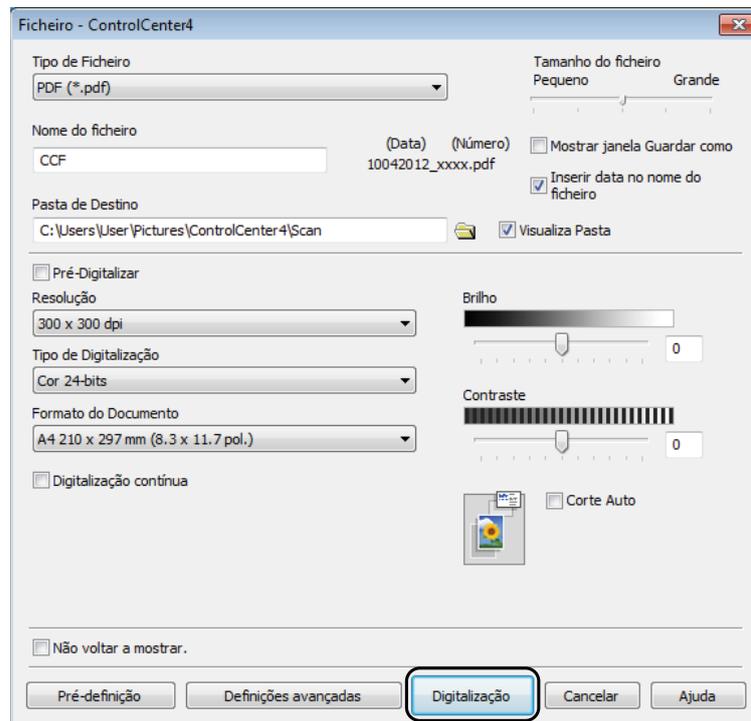


- 1 Seleccione **PDF (*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
- 2 Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende atribuir ao documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a pasta que preferir clicando no botão  (**Procurar**).
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente **Formato do Documento**.

- 6 Clique em **OK**.
- 7 Clique em **Ficheiro**.



- 8 **Prima Digitalização.**
O equipamento inicia o processo de digitalização. A pasta onde os dados digitalizados serão guardados é aberta automaticamente.



Como alterar as configurações do modo **DIGITALIZAR** do equipamento para a digitalização para PDF

Pode alterar as configurações do modo **DIGITALIZAR** do equipamento utilizando o ControlCenter4. (Windows®)

1 (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Abra o ControlCenter4 clicando em  (**Iniciar**)/**Todos os Programas**/**Brother**/**MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do modelo)/**ControlCenter4**. É aberta a aplicação ControlCenter4.

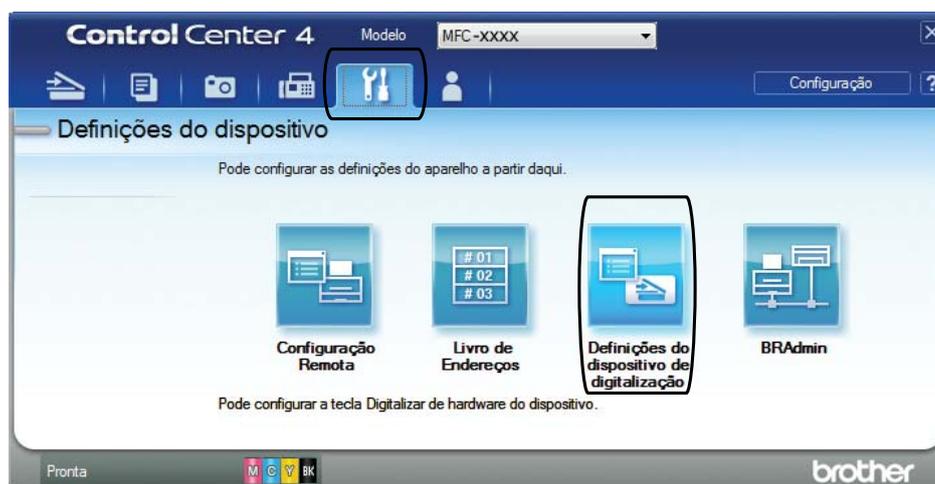
(Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)) e, em seguida, clique na lista pendente e seleccione o nome do modelo (caso ainda não esteja seleccionado). Clique em **DIGITALIZAÇÃO** na barra de navegação à esquerda e, em seguida, clique em **ControlCenter4**. É aberta a aplicação ControlCenter4.

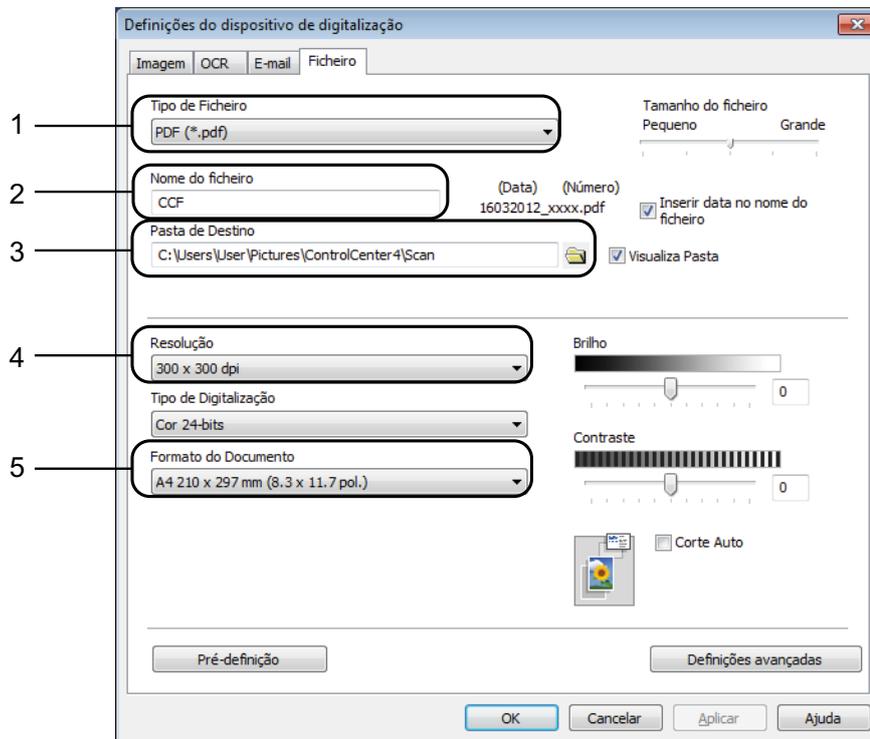
2 Certifique-se de que o equipamento que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.

3 Clique no separador **Definições do dispositivo**.

4 Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.



- 5 Seleccione o separador **Ficheiro**. Pode alterar as configurações predefinidas.



- 1 Seleccione **PDF (*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
- 2 Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende atribuir ao documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a pasta que preferir clicando no botão  (**Procurar**).
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente **Formato do Documento**.

- 6 Clique em **OK**.

Como digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o painel de controlo

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* >> página 21.)
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção *Digit.p/Fichro*. Prima **OK**.
- 4 Se o equipamento estiver ligado a uma rede, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do computador. Prima **OK**.
Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para o passo 8.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção *Definir com Painel*. Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção *Lig*. Prima **OK**.
- 7 Selecione as configurações para *Tipo digitaliz.*, *Resolução*, *Tipo ficheiro*, *Taman.d/Digit.* e *Remover fundo*, consoante necessário. Prima **OK**.
- 8 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

NOTA

Estão disponíveis os seguintes modos de digitalização.

- *Digit.p/Fichro*
- *Digit.p/e-mail*
- *Digit.p/ocr*
- *Digit.p/imagem*
- *Serviço Web*¹

¹ Apenas utilizadores do Windows®. (Windows Vista® SP2 ou posterior, Windows® 7 e Windows® 8) (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

Substituir os cartuchos de tinta

O equipamento inclui um contador de pontos de tinta. O contador de pontos de tinta controla o nível de tinta em cada um dos quatro cartuchos. Quando detecta que um cartucho de tinta está quase vazio, o equipamento apresenta uma mensagem.

O LCD indicará o cartucho que tem pouca tinta ou que precisa de ser substituído. Siga as instruções do LCD para substituir os cartuchos de tinta pela ordem correcta.

Embora o equipamento indique que é necessário substituir um cartucho de tinta, ainda resta uma pequena quantidade de tinta no cartucho. É necessário conservar um pouco de tinta no cartucho para evitar que o ar seque e danifique os elementos da cabeça de impressão.

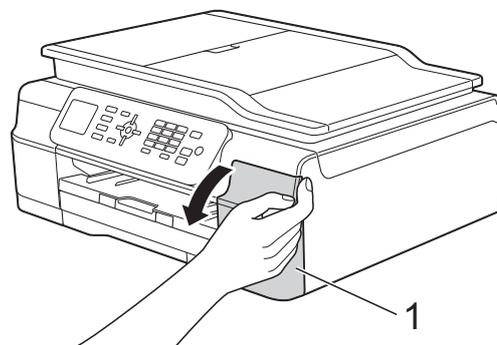
⚠ AVISO

Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água e consulte um médico se necessário.

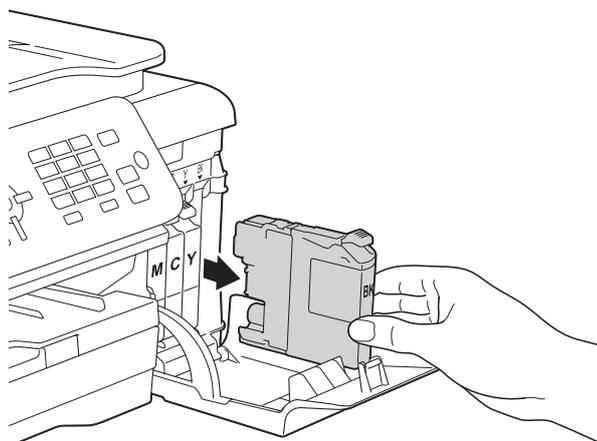
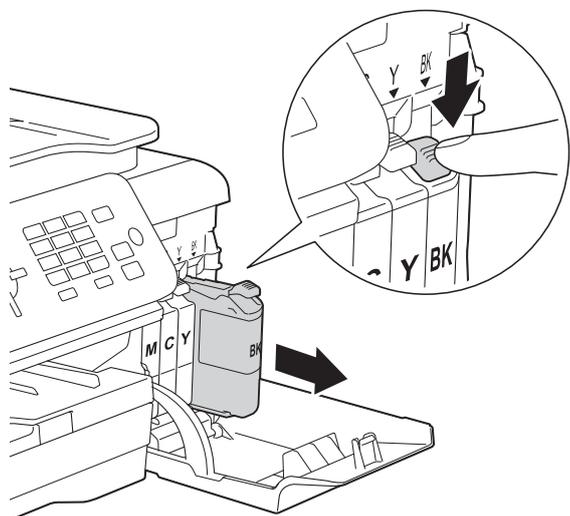
IMPORTANTE

Os equipamentos multifunções Brother foram concebidos para utilizar tinta de uma determinada especificação e funcionar a um nível optimizado em termos de desempenho e fiabilidade quando utilizados com cartuchos de tinta originais da marca Brother. A Brother não garante este desempenho e fiabilidade óptimos se for utilizada tinta ou cartuchos com outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother, nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem. Qualquer reparação necessária pelos danos ou avarias neste equipamento resultante do uso de consumíveis não Originais Brother fabricados por terceiros, poderá não estar abrangido pela garantia do equipamento. Por favor consulte os termos da garantia do equipamento.

- 1 Abra a tampa do cartucho de tinta (1). Se um ou mais cartuchos tiverem acabado, o LCD apresenta **Só impressão P&B** ou **Impossível impr.**

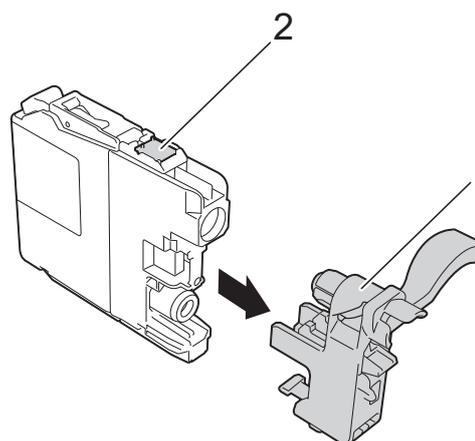
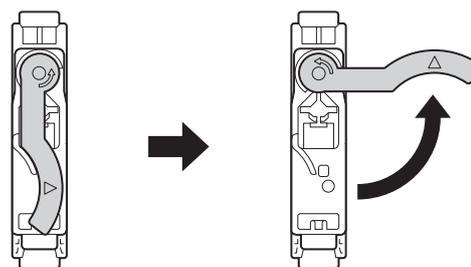
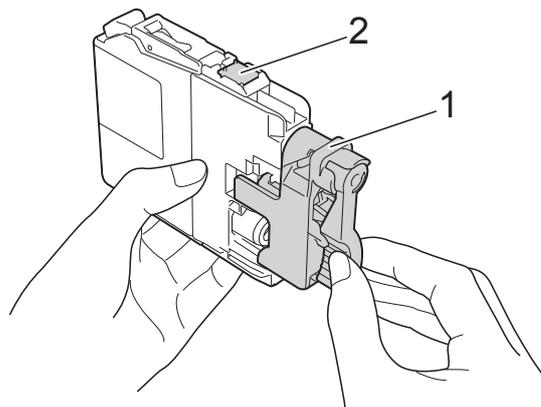


- 2 Prima o manípulo de desbloqueio, conforme ilustrado na figura, para libertar o cartucho indicado no LCD. Retire o cartucho do equipamento.



- 3 Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada no LCD e, em seguida, retire o cartucho.

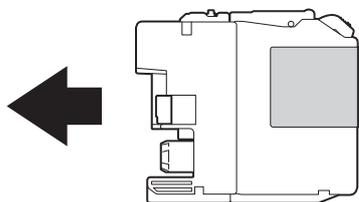
- 4 Rode o manípulo de desbloqueio verde do dispositivo de protecção laranja (1) para a esquerda até ser libertada a vedação de vácuo. Em seguida, retire o dispositivo de protecção laranja conforme ilustrado.



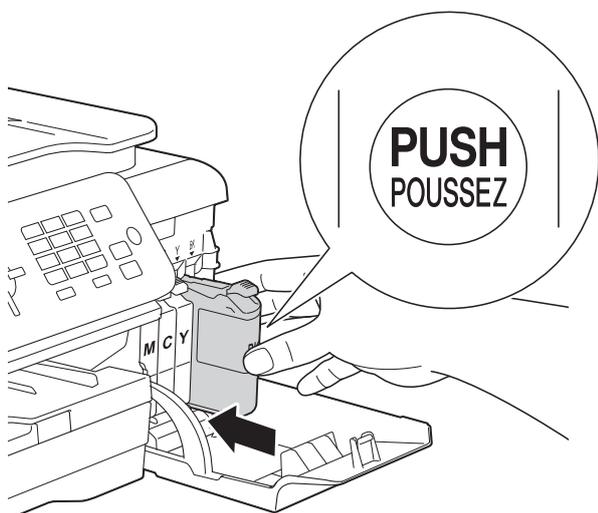
IMPORTANTE

NÃO toque no cartucho na área indicada (2); pode impedir o equipamento de detectar o cartucho.

- 5 Cada cor tem a sua posição correcta. Introduza o cartucho de tinta na direcção indicada pela seta da etiqueta.



- 6 Com cuidado, empurre a parte de trás do cartucho de tinta com a indicação "PUSH" (EMPURRAR) até o manípulo do cartucho se levantar e, em seguida, feche a tampa do cartucho de tinta.



- 7 O equipamento repõe automaticamente o contador de pontos de tinta.

NOTA

- Se substituiu um cartucho de tinta, por exemplo, o preto, o LCD pode pedir-lhe para verificar se se trata de um cartucho novo (por exemplo, Mudou Cartucho **BK** Preto). Para cada novo cartucho instalado, prima **1** (Sim) para repor o contador de pontos de tinta para essa cor. Se o cartucho que instalou não for totalmente novo, prima **2** (Não).
- Se o LCD indicar *Nenh Cart. Tinta ou Não detectado* depois de instalar o cartucho de tinta, verifique se o cartucho é original da marca Brother e se está instalado correctamente. Retire o cartucho de tinta e reinstale-o lentamente e com firmeza até o manípulo do cartucho se levantar.

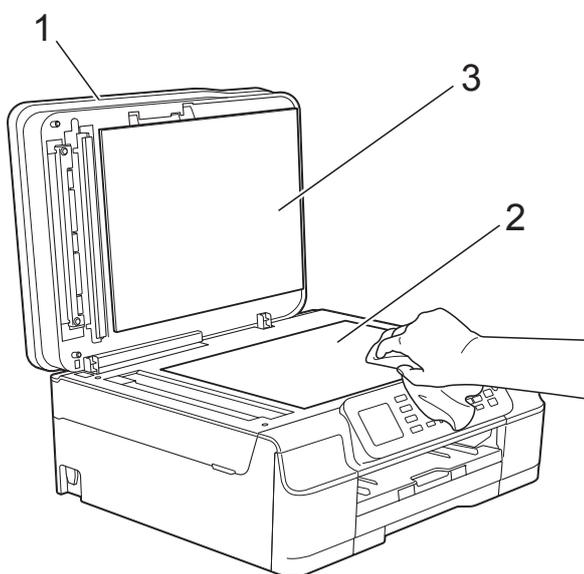
IMPORTANTE

- **NÃO** retire os cartuchos de tinta se não for necessário substituí-los. Pode reduzir a quantidade da tinta e o equipamento não saberá a quantidade de tinta restante no cartucho.
- **NÃO** toque nas ranhuras de introdução dos cartuchos. Se o fizer, a tinta pode manchar a sua pele.
- **NÃO** agite os cartuchos de tinta. Se a tinta entrar em contacto com a pele ou com vestuário, lave-os imediatamente com sabão ou detergente.
- Se misturar as cores por ter colocado os cartuchos de tinta na posição errada, o LCD apresenta *Cor de tinta errada*. Verifique quais os cartuchos de tinta que não estão colocados na posição correspondente à respectiva cor e desloque-os para a posição correcta.
- Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no equipamento e utilize-o no período de seis meses após a instalação. Utilize cartuchos novos até à data de validade indicada na embalagem.
- **NÃO** desmonte nem force o cartucho de tinta porque pode causar a saída de tinta do cartucho.

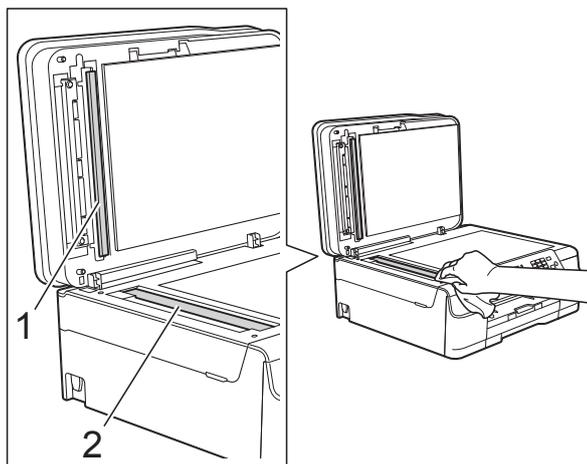
Limpar e verificar o equipamento

Limpar o vidro do scanner

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe o vidro do scanner (2) e o plástico branco (3) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido com um limpa-vidros não inflamável.



- 3 Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e o vidro (2) com um pano que não largue pêlos, humedecido com um limpa-vidros que não seja inflamável.



NOTA

Para além de limpar o vidro com um limpa-vidros que não seja inflamável, passe a ponta dos dedos pelo vidro para tentar detectar alguma coisa. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe o vidro de novo, prestando especial atenção a essa área. Poderá ser necessário repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia após cada tentativa de limpeza.



Quando existe uma mancha de sujidade ou líquido corrector no vidro, a amostra impressa apresenta uma linha vertical.



Depois de limpar o vidro, a linha vertical desaparece.

Limpar a cabeça de impressão

Para manter uma boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente a cabeça de impressão sempre que necessário. Pode iniciar o processo de limpeza manualmente se tiver um problema de qualidade de impressão.

Limpe a cabeça de impressão se aparecer uma linha horizontal no texto ou nos gráficos ou texto em branco nas páginas impressas. Pode limpar apenas o Preto; Amarelo, Ciano e Magenta ao mesmo tempo; ou todas as cores simultaneamente.

A limpeza da cabeça de impressão consome tinta. Limpar demasiadas vezes gasta tinta desnecessariamente.

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Tinta**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Limpendo**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Preto**, **Cor** ou **Todas**.
Prima **OK**.
O equipamento limpa a cabeça de impressão.
Quando a limpeza terminar, o equipamento volta a estar no modo Pronto.

NOTA

- Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, experimente instalar um novo cartucho Innobella™ Original da Brother para cada cor problemática. Experimente voltar a limpar a cabeça de impressão até mais cinco vezes. Se a impressão não tiver melhorado, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.
- Pode também limpar a cabeça de impressão a partir do computador.
(>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

Verificar a qualidade de impressão

Se as impressões tiverem cores e texto esbatidos ou matizados, alguns dos bocais da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Pode verificar essa situação imprimindo uma folha de verificação da qualidade de impressão e examinando o padrão de verificação dos bocais.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Tinta**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Imprimir teste**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Qual. Impressão**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão.
- 6 Verifique a qualidade dos quatro blocos de cor na folha.
- 7 O LCD pergunta se a qualidade de impressão é boa.
Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se todas as linhas estiverem nítidas e visíveis, prima **1 (Sim)** para terminar a verificação da qualidade de impressão e avance para o passo 11.
 - Se faltarem linhas curtas, como ilustrado na figura seguinte, prima **2** para seleccionar **Não**.

OK



Má



- 8 O LCD pergunta se a qualidade de impressão é boa para o preto e depois para as três cores.
Prima **1** (Sim) ou **2** (Não).

- 9 O LCD pergunta se deseja iniciar a limpeza.
Prima **1** (Sim).
O equipamento inicia a limpeza da cabeça de impressão.

- 10 Quando o procedimento de limpeza terminar, prima **Iniciar Cor**.
O equipamento volta a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão. Volte ao passo 6.

- 11 Prima **Parar**.

Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, experimente instalar um novo cartucho de tinta de substituição Original da Brother para cada cor problemática. Experimente voltar a limpar a cabeça de impressão até mais cinco vezes. Se a impressão não tiver melhorado, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

NOTA



Quando um bocal da cabeça de impressão está obstruído, a amostra impressa tem esta aparência.

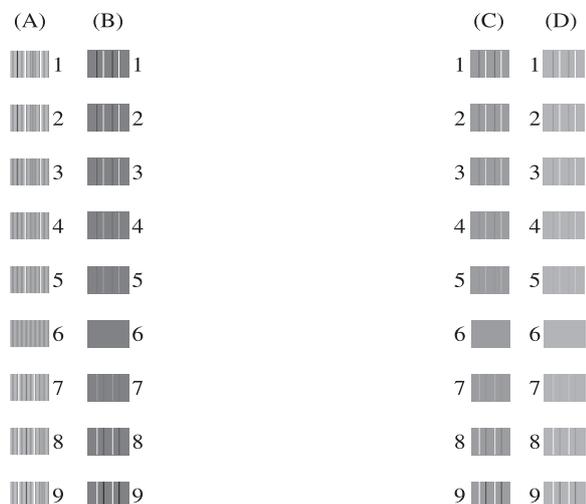
Depois de limpar o bocal da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem.

Verificar o alinhamento da impressão

Se o texto impresso ficar impreciso ou as imagens ficarem desbotadas, poderá ter de ajustar o alinhamento da impressão depois de transportar o equipamento.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Tinta**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Imprimir teste**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Alinhamento**.
Prima **OK**.

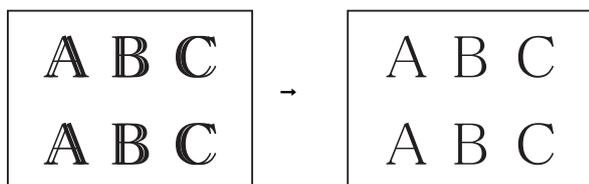
- 5** Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O equipamento começa a imprimir a folha de verificação do alinhamento.



- 6** Para o padrão “A”, prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9). Repita este passo para os padrões B, C e D. No exemplo, o número 6 é a melhor escolha para A, B, C e D.

- 7** Prima **Parar**.

NOTA



Quando o alinhamento da impressão não está ajustado correctamente, o texto fica com este aspecto desfocado.

Depois de o alinhamento da impressão estar ajustado correctamente, o texto fica com este aspecto.

Configurar a data e a hora

O LCD indica a data e a hora. Se não estiverem certas, siga estas instruções para as reintroduzir.

Pode adicionar a data e a hora a cada fax que envia configurando a ID do aparelho.

- 1** Prima **Menu**.
- 2** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Conf.inicial**.
Prima **OK**.
- 3** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Data e Hora**.
Prima **OK**.
- 4** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Data e Hora**.
Prima **OK**.
- 5** Introduza os últimos dois dígitos do ano utilizando o teclado de marcação e, em seguida, prima **OK**.
- 6** Introduza os dois dígitos do mês utilizando o teclado de marcação e, em seguida, prima **OK**.
- 7** Introduza os dois dígitos do dia utilizando o teclado de marcação e, em seguida, prima **OK**.
- 8** Introduza a hora (no formato de 24 horas) utilizando o teclado de marcação e, em seguida, prima **OK**.
(Por exemplo, introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
- 9** Prima **Parar**.

B

Solução de problemas

Se acha que o equipamento tem algum problema, comece por verificar cada um dos itens abaixo apresentados e siga as sugestões para a solução de problemas.

O próprio utilizador pode resolver a maioria dos problemas. Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a solução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Identificar o problema

Comece por verificar se:

- O cabo de alimentação do equipamento está ligado correctamente e o interruptor de energia está na posição correcta.
- Todas as peças de protecção foram removidas.
- O papel foi introduzido correctamente na gaveta do papel.
- Os cabos de interface estão ligados com firmeza ao equipamento e ao computador ou a ligação sem fios está configurada no equipamento e no computador.
- Mensagens do LCD

(Consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 62.)

Se não conseguiu resolver a questão com estas verificações, identifique o problema e consulte a página sugerida.

Problemas no manuseamento do papel e impressão:

- *Dificuldades de impressão* >> página 82
- *Dificuldades com a qualidade de impressão* >> página 84
- *Dificuldades com o manuseamento do papel* >> página 86
- *Imprimir faxes recebidos* >> página 87

Problemas nos números de telefone e de fax:

- *Linha telefónica ou ligações* >> página 87
- *Processar as chamadas recebidas* >> página 90
- *Receber faxes* >> página 88
- *Enviar faxes* >> página 89

Problemas na cópia:

- *Dificuldades de cópia* >> página 91

Problemas na digitalização:

- *Dificuldades de digitalização* >> página 91

Problemas no software e na rede:

- *Dificuldades de software* >> página 91
- *Dificuldades de rede* >> página 92

Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e os consumíveis podem precisar de ser substituídos. Neste caso, o equipamento identifica o erro ou a manutenção de rotina necessária e apresenta a mensagem de erro correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas na tabela.

O próprio utilizador pode corrigir a maioria dos erros e efectuar a manutenção de rotina. Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a solução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Absorv. Quase Cheio	A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está quase cheia.	Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.
Absorv. tinta cheio	<p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está cheia. Estes componentes são itens de manutenção periódica que podem necessitar de ser substituídos após um certo período de tempo para garantir o desempenho óptimo do equipamento Brother. Como estes componentes são itens de manutenção periódica, a garantia não cobre a sua substituição. A necessidade de substituir estes itens e o período de tempo que antecede a substituição depende do número de purgas e descargas que são precisas para limpar o sistema da tinta. Estas caixas acumulam quantidades de tinta durante as diferentes operações de purga e descarga. O número de vezes que um equipamento efectua purgas e descargas para limpeza varia em função de diferentes situações. Por exemplo, ligar e desligar o equipamento com frequência provoca vários ciclos de limpeza, porque o equipamento efectua uma limpeza automática quando é ligado. A utilização de tinta que não seja da Brother pode provocar limpezas frequentes, uma vez que essa tinta pode originar uma má qualidade de impressão, que é resolvida através de limpeza. Quantas mais vezes o equipamento necessitar de limpeza, mais depressa estas caixas enchem.</p> <p>NOTA</p> <p><i>As reparações que resultam da utilização de consumíveis que não são da Brother podem não ser cobertas pela garantia do produto em vigor.</i></p>	<p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza precisa de ser substituída. Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o centro de assistência Brother autorizado da sua área para que o seu equipamento seja reparado.</p> <p>Outros motivos para limpeza são:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Depois de um encravamento de papel ser eliminado, o equipamento efectua uma limpeza automática antes de imprimir o próximo fax recebido. 2 O equipamento efectua uma limpeza automática se estiver inactivo por mais de 30 dias (uso pouco frequente). 3 O equipamento efectua uma limpeza automática depois de os cartuchos de tinta da mesma cor terem sido substituídos 12 vezes.
Baixa Tempertura	A temperatura ambiente é demasiado baixa.	Depois de aumentar a temperatura ambiente, deixe que o equipamento aqueça até atingir a temperatura ambiente e tente novamente.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Cor de tinta errada	Foi colocado um cartucho de tinta na posição errada.	Verifique quais os cartuchos de tinta que não estão colocados na posição correspondente à respectiva cor e desloque-os para a posição correcta.
Desligado	A outra pessoa ou o equipamento de fax da outra pessoa parou a chamada.	Tente enviar ou receber de novo. Se as chamadas forem paradas repetidamente e estiver a utilizar um sistema VoIP (Voice over IP), experimente alterar a Compatibilidade para Básico (para VoIP). (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> >> página 93.)
EncravPapelo [Front.]	O papel está encravado no equipamento.	<p>Retire o papel encravado seguindo os passos descritos em <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 74.</p> <p>Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está configurada para o tamanho de papel correcto.</p> <p>Se ocorrer um encravamento de papel repetidamente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. Verifique se ainda existe papel encravado no equipamento. (Consulte <i>Operações de desencravamento de papel adicionais</i> >> página 79.)</p>
EncravPapelo [Tras.]	O papel está encravado no equipamento.	<p>Retire o papel encravado seguindo os passos descritos em <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 74.</p> <p>Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está configurada para o tamanho de papel correcto.</p> <p>Se ocorrer um encravamento de papel repetidamente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. Verifique se ainda existe papel encravado no equipamento. (Consulte <i>Operações de desencravamento de papel adicionais</i> >> página 79.)</p>
	Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel.</i>)

Mensagem de erro	Causa	Acção
EncrPapelFront, Tras	O papel está encravado no equipamento.	<p>Retire o papel encravado seguindo os passos descritos em <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 74.</p> <p>Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está configurada para o tamanho de papel correcto.</p> <p>Se ocorrer um encravamento de papel repetidamente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. Verifique se ainda existe papel encravado no equipamento. (Consulte <i>Operações de desencravamento de papel adicionais</i> >> página 79.)</p>
ErroComunic	A má qualidade da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Se o problema continuar, contacte a companhia de telefones e peça-lhes que verifiquem a linha telefónica.
Impossível impr. Subst Tinteiro	Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. O equipamento pára todas as operações de impressão. Enquanto houver memória disponível, os faxes monocromáticos serão guardados na memória. Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 53.)

Mensagem de erro	Causa	Acção
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<p>Se estiver em curso uma operação de envio ou cópia de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima Parar, aguarde que as outras operações que estão em curso terminem e volte a tentar. ■ Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor para seleccionar <i>Envie Agora</i> para enviar as páginas digitalizadas até ao momento. ■ Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor para seleccionar <i>Impr. Parcial</i> para copiar as páginas digitalizadas até ao momento. ■ Apague dados da memória. Para libertar mais memória, pode desactivar a opção <i>Receber memória</i>. (➤➤ Manual Avançado do Utilizador: <i>Desactivar as operações de recepção na memória.</i>) ■ Imprima os faxes que estão na memória. (➤➤ Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax da memória.</i>)
Nenh Cart. Tinta	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente e com firmeza até o manípulo do cartucho se levantar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> ➤➤ página 53.)
Não detectado	Instalou um novo cartucho de tinta com demasiada rapidez e o equipamento não o detectou.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente e com firmeza até o manípulo do cartucho se levantar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> ➤➤ página 53.)
	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	
	Se estiver a utilizar tinta que não seja original da Brother, o equipamento pode não detectar o cartucho de tinta.	Substitua o cartucho por um cartucho de tinta original da Brother. Se a mensagem de erro persistir, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Não pode limparXX Não pode iniciarXX Não pod imprimirXX Não pod DigitalzXX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento. —OU— Um objecto estranho, como um clipe ou um pedaço de papel rasgado, entrou no equipamento.	Abra a tampa do scanner e retire eventuais objectos estranhos e restos de papel do interior do equipamento. Se a mensagem de erro continuar, efectue o procedimento a seguir descrito. Consulte <i>Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax</i> >> página 71 antes de desligar o equipamento para não perder mensagens importantes. Em seguida, desligue o equipamento da corrente eléctrica durante alguns minutos e volte a ligá-lo.
Não registado	Tentou aceder a um número de marcação rápida que não foi guardado no equipamento.	Configure o número de marcação rápida. (Consulte <i>Guardar números de marcação rápida</i> >> página 41.)
Pouca tinta	Um ou mais cartuchos de tinta estão quase a acabar. Se um dos cartuchos de tinta de cor estiver quase a acabar e alguém lhe estiver a enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento solicita que o fax seja enviado como monocromático. Se o equipamento que está a enviar conseguir convertê-lo, o fax a cores será impresso no seu equipamento como fax monocromático.	Encomende um novo cartucho. Pode continuar a imprimir até o LCD indicar <i>Impossível impr.</i> (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 53.)
Restam dados	Ainda há dados de impressão na memória do equipamento.	Prima Parar . O equipamento cancela a tarefa e apaga-a da memória. Tente imprimir novamente.
S/respost./ocup.	O número que marcou não atendeu ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem ID chamada	Não há histórico de chamadas recebidas. Não recebeu chamadas ou não subscreveu o serviço de identificação de chamada da sua companhia de telefones.	Se pretender utilizar a função de identificação de chamada, contacte a sua companhia de telefones. (Consulte <i>Identificação de chamada</i> >> página 31.)
Sem memória de fax	A memória de fax está cheia.	Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine os dados da memória. Para libertar mais memória, pode desactivar a opção Receber memória. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Desactivar as operações de recepção na memória.</i>) ■ Imprima os faxes que estão na memória. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax da memória.</i>)

Mensagem de erro	Causa	Acção
Só impressão P&B Substitua tinta	<p>Um ou mais cartuchos de tinta a cores acabaram.</p> <p>Pode utilizar o equipamento no modo monocromático durante cerca de quatro semanas, dependendo do número de páginas que imprimir.</p> <p>Enquanto esta mensagem aparecer no LCD, cada operação funciona da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão <p>Se seleccionar Escala de cinzentos no separador Avançado do controlador de impressora, pode utilizar o equipamento como uma impressora monocromática.</p> <p>A impressão nos 2 lados não está disponível quando esta mensagem aparece.</p> ■ Cópia <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <i>Papel Normal</i>, pode fazer cópias no modo monocromático.</p> <p>A cópia de 2 lados não está disponível quando esta mensagem aparece.</p> ■ Faxes <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <i>Papel Normal</i> ou <i>Papel Revestido</i>, o equipamento recebe e imprime os faxes no modo monocromático.</p> <p>Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.</p> 	<p>Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 53.)</p> <p>NOTA</p> <p>O equipamento pára todas as operações de impressão, pelo que só pode utilizá-lo quando instalar um novo cartucho de tinta nos casos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se desligar o aparelho ou retirar o cartucho de tinta. • Se o tipo de papel estiver configurado para qualquer opção, excepto <i>Papel Normal</i> ou <i>Papel Revestido</i>. • (Windows®) Se seleccionar Papel Secante lento no separador Básico do controlador de impressora. <p>(Macintosh) Se seleccionar Papel Secante lento nas Definições de impressão do controlador de impressora.</p>
Tampa aberta	A tampa do scanner não está encaixada na posição fechada.	Abra a tampa do scanner e feche-a novamente.
		Certifique-se de que o cabo da linha telefónica e o cabo USB (caso seja utilizado) foram correctamente colocados na calha destinada aos cabos para os encaminhar para a parte de trás do equipamento.
	A tampa do cartucho de tinta não está encaixada na posição fechada.	Feche com firmeza a tampa do cartucho de tinta até ficar encaixada.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Temperat Elevada	A temperatura ambiente é demasiado elevada.	Depois de diminuir a temperatura ambiente, deixe que o equipamento arrefeça até atingir a temperatura ambiente e tente novamente.
Tinta não detectada	Se estiver a utilizar tinta que não seja original da Brother, o equipamento pode não detectar o volume de tinta.	Substitua o cartucho por um cartucho de tinta original da Brother. Se a mensagem de erro persistir, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.
Verif. Papel	O equipamento não tem papel ou este não está correctamente colocado na gaveta do papel.	Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Coloque papel na gaveta do papel e, em seguida, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. ■ Retire e volte a colocar o papel e, em seguida, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 11.)
	A gaveta do papel não foi completamente introduzida.	Retire a gaveta do papel, volte a instalá-la até ficar encaixada e, em seguida, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor no painel de controlo.
	Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> .)
	A tampa de desencravamento de papel não está correctamente fechada.	Certifique-se de que a tampa de desencravamento de papel está bem fechada em ambas as extremidades. (Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 74.)
	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado seguindo os passos descritos em <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 74.
Se este erro ocorrer com frequência durante a cópia de 2 lados ou a impressão de 2 lados, os rolos do alimentador de papel podem estar manchados de tinta. Limpe os rolos do alimentador de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel</i> .)		

Mensagem de erro	Causa	Acção
Verif Tamho Ppel	A configuração do tamanho do papel não corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. Ou então não ajustou as guias do papel existentes na gaveta aos indicadores do tamanho do papel que está a utilizar.	<p>1 Verifique se o tamanho do papel que seleccionou corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. (Consulte <i>Tamanho do papel</i> >> página 17.)</p> <p>2 Certifique-se de que colocou o papel numa posição vertical, ajustando as guias do papel aos indicadores do tamanho do papel utilizado. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 11.)</p> <p>3 Depois de verificar o tamanho do papel e a posição do mesmo, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.</p> <p>Se estiver a imprimir a partir do computador, certifique-se de que o tamanho do papel que seleccionou no controlador de impressora corresponde ao tamanho do papel colocado na gaveta. (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)</p>
Verifique Docum.	O documento não foi introduzido ou alimentado correctamente ou o documento digitalizado pelo ADF era muito comprido.	<p>(Consulte <i>Utilizar o ADF</i> >> página 21.)</p> <p>(Consulte <i>Encravamento de documentos</i> >> página 73.)</p>

Animações de erro

As animações de erro apresentam instruções detalhadas quando o papel encrava. Pode ler os passos ao seu ritmo premindo ► para visualizar o passo seguinte e ◀ para voltar ao passo anterior.

Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax

Se o LCD indicar:

- Não pode limparXX
- Não pode iniciarXX
- Não pod imprimirXX
- Não pod DigitalzXX

É recomendável transferir os faxes para outro equipamento de fax ou para o computador. (Consulte *Transferir faxes para outro equipamento de fax* ►► página 71 ou *Transferir faxes para o computador* ►► página 71.)

Pode também transferir o relatório de histórico de fax para ver se há alguns faxes que precise de transferir. (Consulte *Transferir o relatório de histórico de fax para outro equipamento de fax* ►► página 72.)

Transferir faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (►► Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informações pessoais (ID do equipamento).*)

- 1 Prima **Parar** para interromper temporariamente o erro.
- 2 Prima **Menu**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Serviço**.
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Transf. Dados**.
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Transfêr. Fax**.
Prima **OK**.

- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se o LCD apresentar **Nenhum dado**, já não há mais faxes na memória do equipamento.
Prima **Parar**.
 - Introduza o número de fax para o qual os faxes serão encaminhados.

- 7 Prima **Iniciar Mono**.

Transferir faxes para o computador

Pode transferir os faxes da memória do equipamento para o computador.

- 1 Prima **Parar** para interromper temporariamente o erro.
- 2 Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** no computador e, em seguida, active a **Recepção PC-FAX** no computador.
Efectue um dos seguintes procedimentos:

(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

A partir de  (**Iniciar**), seleccione **Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX, Recepção PC-FAX** e, em seguida, **Receber**. (em que XXXX é o nome do modelo.)

(Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities** (Utilitários Brother)) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do modelo (caso ainda não esteja seleccionado). Clique em **Recepção PC-FAX** na barra de navegação à esquerda e, em seguida, clique em **Receber**.

- 3 Certifique-se de que configurou a Recepção PC-Fax no equipamento. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Recepção de PC-Fax (Windows®)*.) Se houver faxes na memória do equipamento quando configurar a Recepção de PC-Fax, o LCD pergunta se pretende transferir os faxes para o computador.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para transferir todos os faxes para o computador, prima **1** (Sim).
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Impr.Backup:Lig` ou `Impr.Backup:Desl`.
Prima **OK**.
 - Para sair e deixar os faxes na memória, prima **2** (Não).
- 5 Prima **Parar**.

Transferir o relatório de histórico de fax para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (►► Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informações pessoais (ID do equipamento)*.)

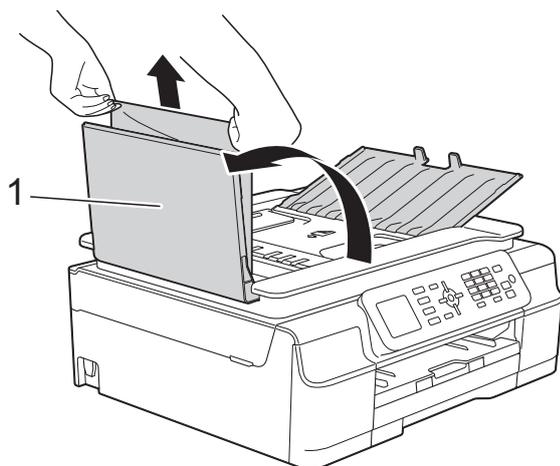
- 1 Prima **Parar** para interromper temporariamente o erro.
- 2 Prima **Menu**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Serviço`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Transf. Dados`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Transf. Relat.`.
Prima **OK**.
- 6 Introduza o número de fax para o qual o relatório de histórico de fax deve ser encaminhado.
- 7 Prima **Iniciar Mono**.

Encravamento de documentos

Os documentos podem ficar encravados na unidade ADF se não forem introduzidos ou alimentados correctamente ou se forem muito compridos. Siga estes passos para eliminar um encravamento de documentos.

O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

- 1 Retire o papel que não está encravado do ADF.
- 2 Abra a tampa do ADF.
- 3 Retire o documento encravado puxando-o para cima.



1 Tampa do ADF

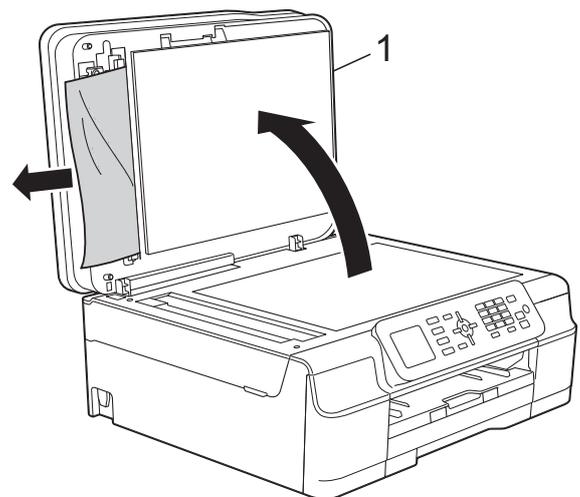
- 4 Feche a tampa do ADF.
- 5 Prima **Parar**.

IMPORTANTE

Para evitar encravamentos de documentos, feche a tampa do ADF correctamente, pressionando-a com cuidado no centro.

O documento está encravado no interior da unidade ADF

- 1 Retire o papel que não está encravado do ADF.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento encravado para a esquerda e para fora.

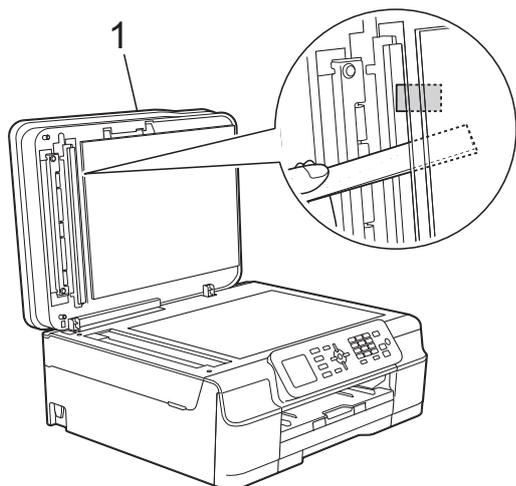


1 Tampa dos documentos

- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar**.

Retirar documentos pequenos encravados no ADF

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Introduza um pedaço de papel rígido, como cartão, no ADF para forçar a saída de alguns pequenos pedaços de papel.



1 Tampa dos documentos

- 3 Feche a tampa dos documentos.
- 4 Prima **Parar**.

Encravamento da impressora ou do papel

Localize e retire o papel encravado seguindo estes passos.

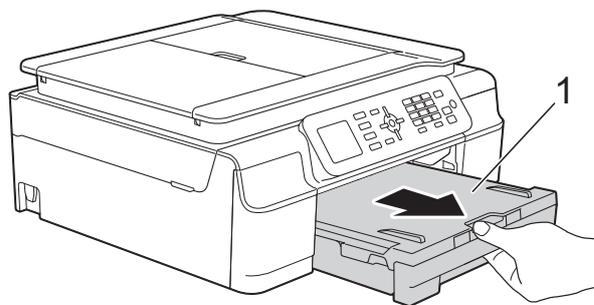
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.

IMPORTANTE

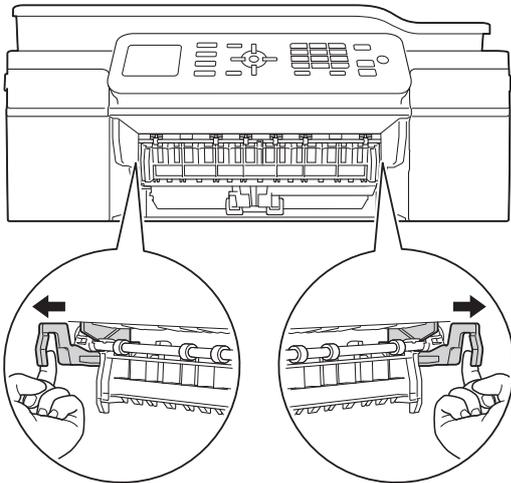
Ao fim de 24 horas após uma falha de energia, os faxes guardados na memória são perdidos.

Antes de desligar o equipamento da fonte de alimentação, pode transferir os faxes guardados na memória para um computador ou para outro equipamento de fax para não perder mensagens importantes. (Consulte *Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax* >> página 71.)

- 2 Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.

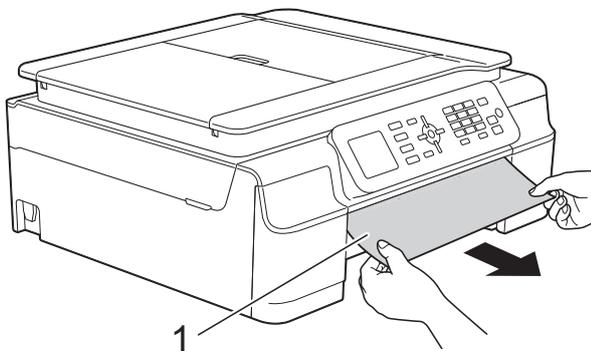


- 3 Puxe os dois manípulos verdes existentes dentro do equipamento na sua direcção para retirar o papel encravado.

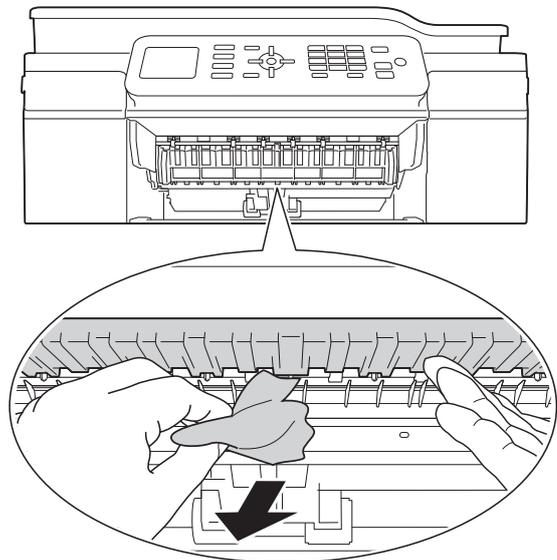


- Se o LCD apresentar `EncravPapel [Tras.]`, avance para o passo 7.

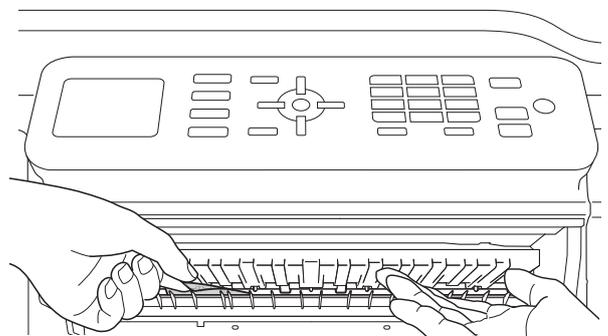
- 4 Puxe para fora o papel encravado (1).



- 5 Levante a aba de desencravamento de papel e retire o papel encravado.



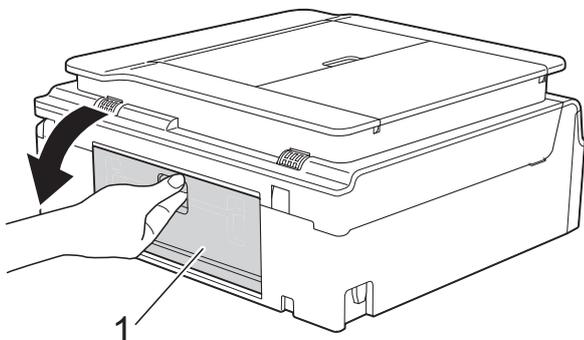
- 6 Observe com cuidado o interior do equipamento, por cima e por baixo da aba de desencravamento de papel, para ver se existem pedaços de papel.



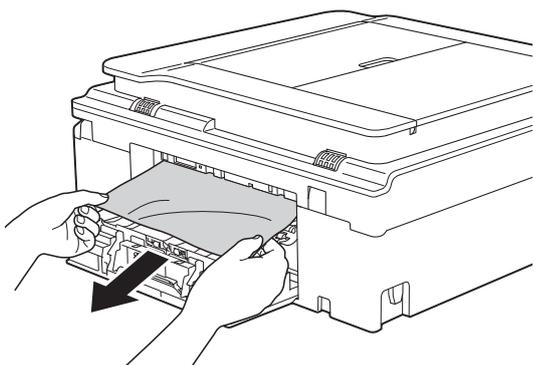
Com a gaveta retirada, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se o LCD apresentar `EncravPapel [Front.]`, avance para o passo 10.
- Se o LCD apresentar `EncrPapelFront, Tras`, avance para o passo 7.

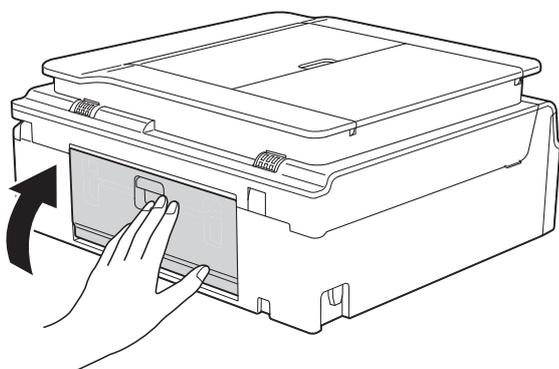
- 7** Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



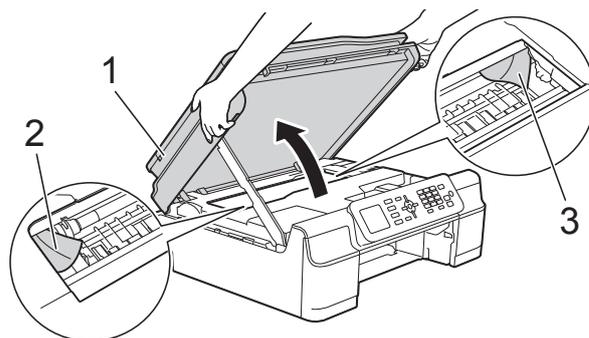
- 8** Retire o papel encravado do equipamento.



- 9** Feche a tampa de desencravamento de papel.
Certifique-se de que a tampa está correctamente fechada.

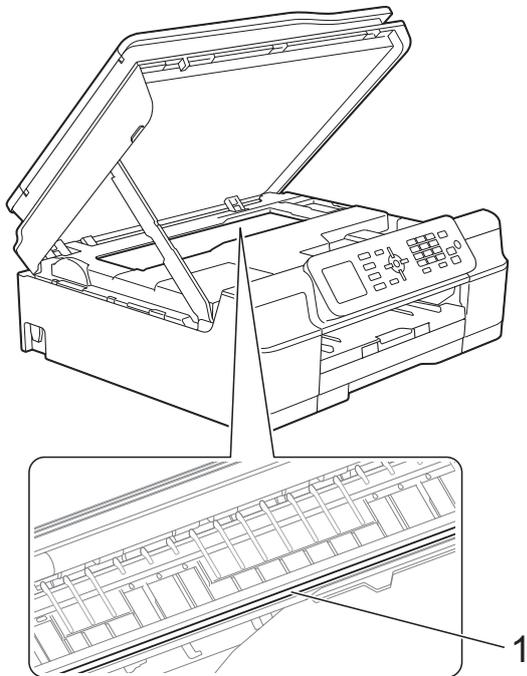


- 10** Coloque ambas as mãos sob as presilhas de plástico nos dois lados do equipamento para levantar a tampa do scanner (1) para a posição aberta. Desloque a cabeça de impressão (se necessário) para retirar algum papel que tenha ficado nesta zona. Certifique-se de que não fica papel encravado nos cantos do equipamento (2) e (3).



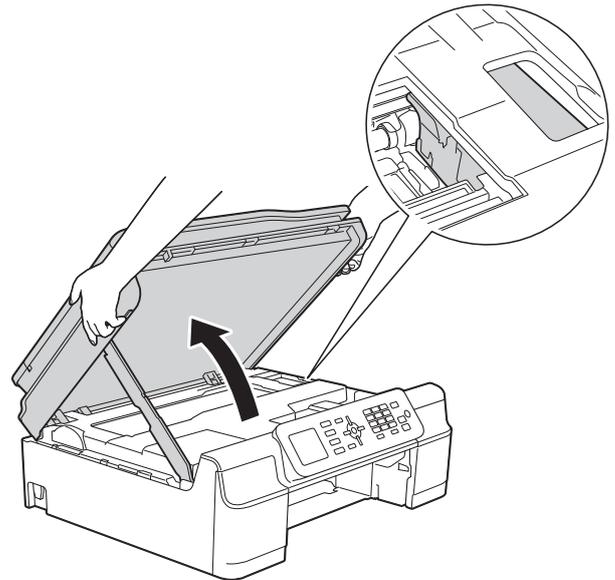
IMPORTANTE

- NÃO toque na faixa de codificação (1). Pode causar danos no equipamento.



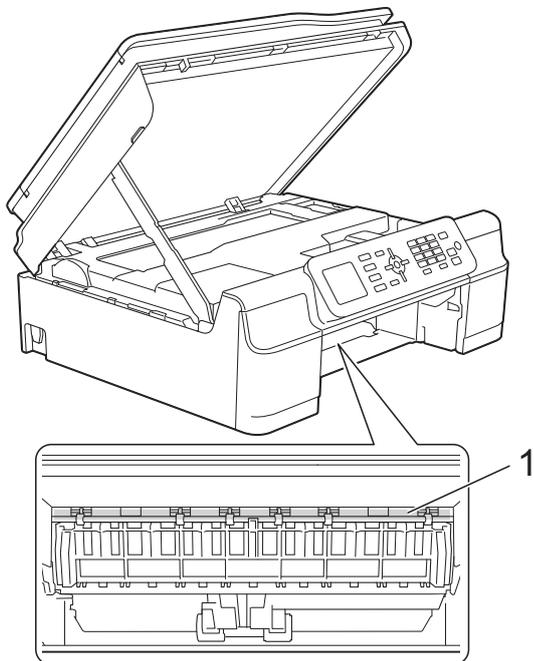
- Se o papel estiver encravado debaixo da cabeça de impressão, desligue o equipamento da fonte de alimentação e, em seguida, mova a cabeça de impressão para retirar o papel.

- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indica a figura, não pode deslocá-la. Volte a ligar o cabo de alimentação. Mantenha premido o símbolo **Parar** até a cabeça de impressão se deslocar para o centro. Em seguida, desligue o equipamento da fonte de alimentação e retire o papel.

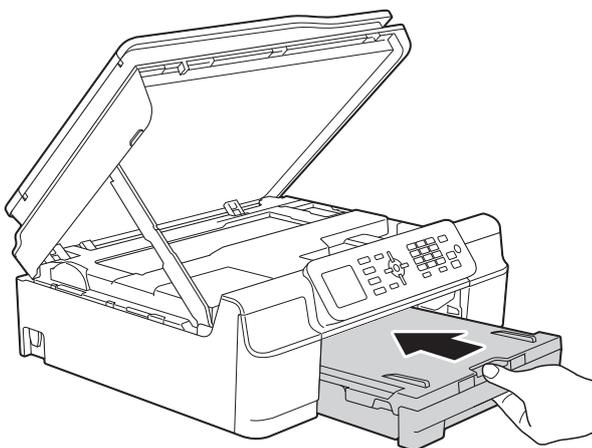


- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave imediatamente com sabão e água em abundância.

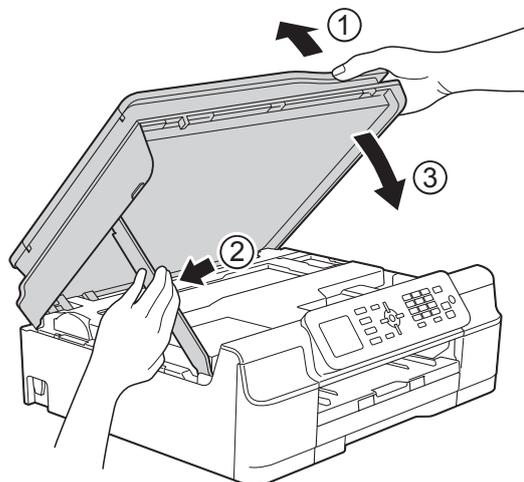
- 11 Observe com cuidado o interior do equipamento (1) para ver se existem pedaços de papel.



- 12 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.



- 13 Levante a tampa do scanner (1) para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do scanner (2) e feche a tampa do scanner (3) com ambas as mãos.



⚠ AVISO

Tenha cuidado para não entalar os dedos quando fecha a tampa do scanner.

- 14 Mantendo a gaveta do papel no lugar devido, puxe para fora o suporte do papel até o encaixar na posição aberta e, em seguida, abra a aba do suporte do papel. Certifique-se de que puxa para fora o suporte do papel até o encaixar na posição adequada.

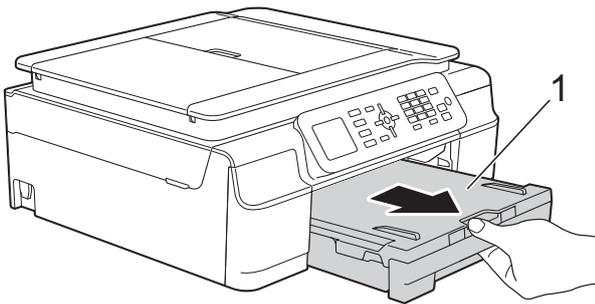
- 15 Volte a ligar o cabo de alimentação.

NOTA

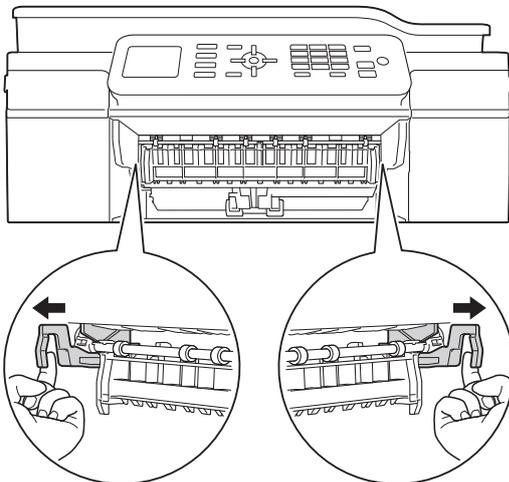
Se ocorrer um encravamento de papel repetidamente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. (Consulte *Operações de desencravamento de papel adicionais* >> página 79.)

Operações de desencravamento de papel adicionais

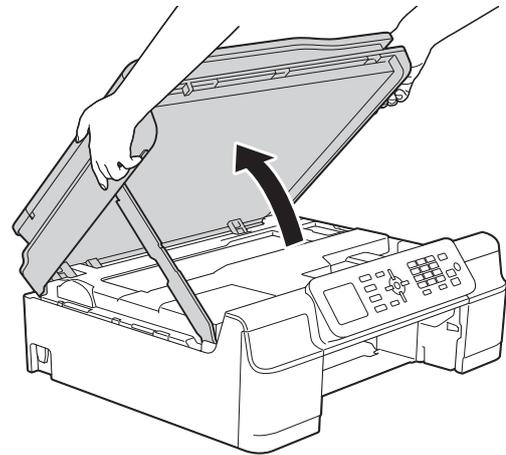
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



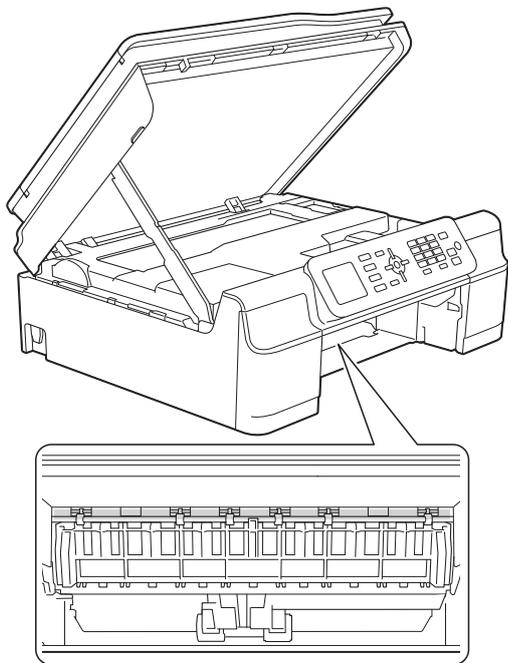
- 3 Puxe os dois manipuladores verdes existentes dentro do equipamento na sua direcção para retirar o papel encravado.



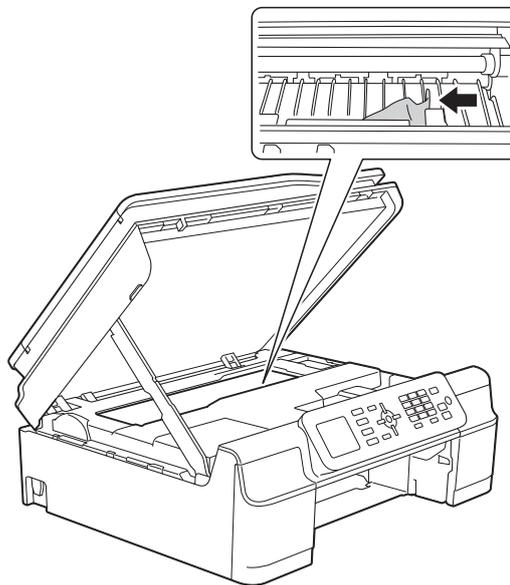
- 4 Coloque ambas as mãos sob as presilhas de plástico nos dois lados do equipamento para levantar a tampa do scanner para a posição aberta.



- 5 Introduza uma folha de papel espesso, de tamanho A4 ou Letter, por exemplo papel plastificado, totalmente no equipamento como indicado na ilustração.

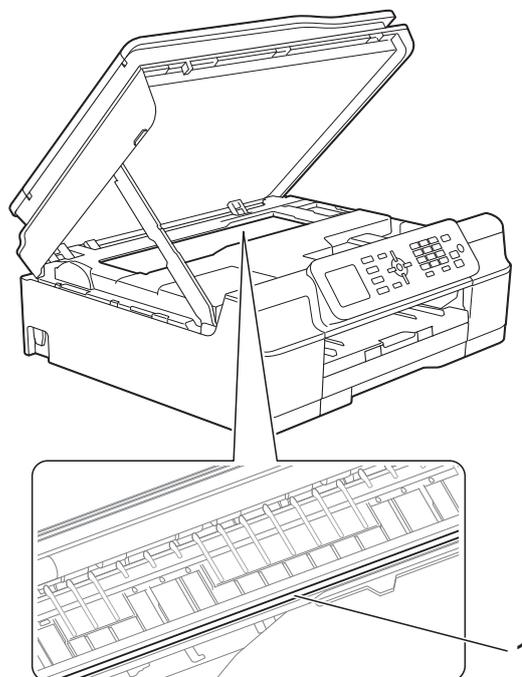
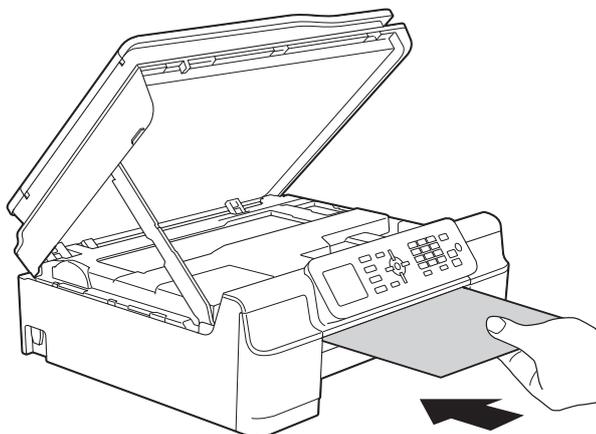


- 6 Se o papel espesso fizer sair algum papel encravado, retire o papel encravado.



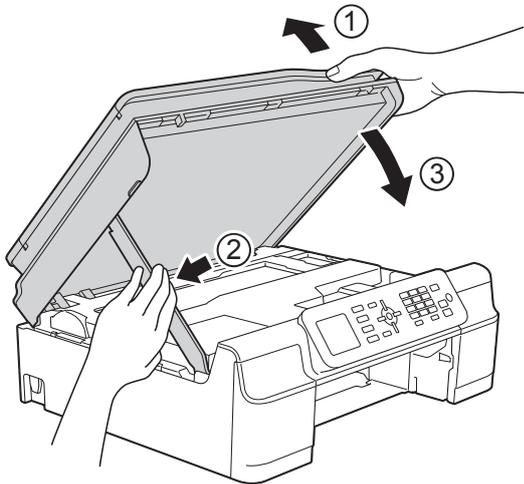
IMPORTANTE

NÃO toque na faixa de codificação (1). Pode causar danos no equipamento.



- 7 Retire o papel espesso do equipamento.

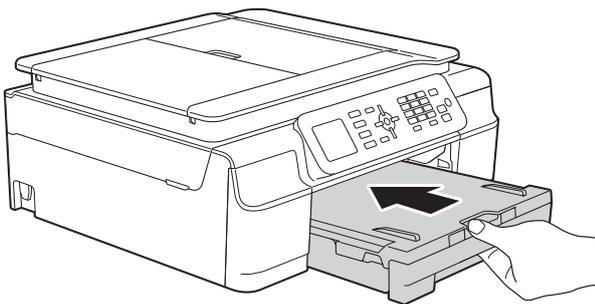
- 8 Levante a tampa do scanner (1) para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do scanner (2) e feche a tampa do scanner (3) com ambas as mãos.



⚠ AVISO

Tenha cuidado para não entalar os dedos quando fecha a tampa do scanner.

- 9 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.



- 10 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Se tiver dificuldades com o equipamento

NOTA

- Para obter assistência técnica, tem de contactar o apoio ao cliente da Brother.
- Se achar que existe um problema com o equipamento, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para a solução de problemas. O próprio utilizador pode resolver a maioria dos problemas.
- Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a solução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Dificuldades de impressão

Dificuldade	Sugestões
Nenhuma impressão.	<p>Verifique se instalou e seleccionou o controlador de impressora correcto.</p> <p>Verifique se o LCD apresenta uma mensagem de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> ►► página 62.)</p> <p>Certifique-se de que o equipamento está activado.</p> <p>(Windows® XP e Windows Server® 2003) Clique em Iniciar/Impressoras e faxes. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer (em que XXXX é o nome do modelo). Se a impressora estiver desactivada, aparecerá Utilizar impressora online. Selecciona esta opção para activar a impressora.</p> <p>(Windows Vista® e Windows Server® 2008) Clique em  Painel de controlo/Hardware e Som/Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer (em que XXXX é o nome do modelo). Se a impressora estiver desactivada, aparecerá Utilizar impressora online. Selecciona esta opção para activar a impressora.</p> <p>(Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2) Clique em  /Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer (em que XXXX é o nome do modelo) e seleccione Visualizar impressão. Clique em Impressora e certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está seleccionado.</p> <p>(Windows® 8 e Windows Server® 2012) Desloque o rato para o canto inferior direito do ambiente de trabalho. Quando aparece a barra de menus, clique em Definições e, em seguida, em Painel de controlo. No grupo Hardware e Som (Hardware), clique em Ver dispositivos e impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXX Printer (em que XXXX é o nome do modelo) e seleccione Visualizar impressão. Se aparecerem opções do controlador de impressora, seleccione o controlador de impressora que utiliza. Clique em Impressora na barra de menus e certifique-se de que a opção Utilizar Impressora Offline não está seleccionada.</p> <p>Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> ►► página 53.)</p>

Dificuldades de impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
<p>Nenhuma impressão. (continuação)</p>	<p>O documento não é impresso se permanecerem dados antigos e não impressos no spooler do controlador de impressora. Abra o ícone da impressora e elimine todos os dados. Pode encontrar o ícone da impressora da seguinte forma:</p> <p>(Windows® XP e Windows Server® 2003) Clique em Iniciar/Impressoras e faxes.</p> <p>(Windows Vista® e Windows Server® 2008) Clique em  /Painel de controlo/Hardware e Som/Impressoras.</p> <p>(Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2) Clique em  /Dispositivos e Impressoras/Impressoras e faxes.</p> <p>(Windows® 8 e Windows Server® 2012) Desloque o rato para o canto inferior direito do ambiente de trabalho. Quando aparece a barra de menus, clique em Definições/Painel de controlo/grupo Hardware e Som (Hardware)/Ver dispositivos e impressoras/Impressoras.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Clique em Preferências do Sistema/Impressão e Fax.</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Clique em Preferências do Sistema/Impressão e Digitalização.</p>
<p>Os cabeçalhos ou rodapés aparecem quando o documento é apresentado no ecrã mas não são impressos.</p>	<p>Existe uma área não imprimível na parte de cima e na parte de baixo da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para respeitar essa área. (Consulte <i>Área não imprimível</i> ►► página 16.)</p>
<p>Não é possível executar a impressão “Disposição da página”.</p>	<p>Certifique-se de que a configuração do tamanho do papel na aplicação e no controlador de impressora são iguais.</p>
<p>A velocidade de impressão é demasiado baixa.</p>	<p>Experimente alterar a configuração do controlador de impressora. A resolução mais elevada necessita de um processamento de dados e de um tempo de transferência e de impressão mais longos. Experimente as outras configurações de qualidade no controlador de impressora procedendo da seguinte forma:</p> <p>(Windows®) Clique em Definições de cor no separador Avançado desactivando Melhoria de cor.</p> <p>(Macintosh) Seleccione Definições de cor, clique em Definições de cor avançadas e desactive Melhoria de cor.</p> <p>Desactive a função sem margens. A impressão sem margens é mais lenta do que a impressão normal. (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.)</p>
<p>A Melhoria da Cor não funciona correctamente.</p>	<p>Se os dados de imagem não forem de cor total na sua aplicação (como cores a 256), a Melhoria da Cor não funciona. Utilize pelo menos dados de cor de 24 bits com a função Melhoria da Cor.</p>
<p>O equipamento não consegue imprimir a partir do Adobe® Illustrator®.</p>	<p>Experimente reduzir a resolução de impressão. (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.)</p>

Dificuldades com a qualidade de impressão

Dificuldade	Sugestões
Má qualidade de impressão.	<p>Verifique a qualidade da impressão. (Consulte <i>Verificar a qualidade de impressão</i> >> página 57.)</p> <p>Certifique-se de que a configuração de Tipo de suporte no controlador de impressora ou a configuração de Tipo de Papel no menu do equipamento corresponde ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 17.) (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)</p> <p>Certifique-se de que os cartuchos de tinta são novos. As situações seguintes podem provocar a obstrução da tinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ A data de validade indicada na embalagem do cartucho expirou. (Os cartuchos originais da Brother têm dois anos de validade se forem mantidos na embalagem original.) ■ O cartucho de tinta está no equipamento há mais de seis meses. ■ O cartucho de tinta pode não ter sido armazenado correctamente antes da utilização. <p>Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother. A Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother, nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem.</p> <p>Verifique se está a utilizar um dos tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 18.)</p> <p>O ambiente recomendado para o equipamento é de 20 °C a 33 °C.</p>
<p>Aparecem linhas horizontais brancas no texto ou gráficos.</p> 	<p>Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> >> página 56.)</p> <p>Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.</p> <p>Tente utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 18.)</p> <p>Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, não é aconselhável desligar frequentemente o equipamento e/ou deixá-lo desligado durante períodos longos. Recomendamos que utilize  para desactivar o equipamento. Se utilizar , permite que o equipamento receba a energia mínima suficiente para efectuar limpezas periódicas da cabeça de impressão.</p>
O equipamento imprime páginas em branco.	<p>Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> >> página 56.)</p> <p>Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.</p> <p>Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, não é aconselhável desligar frequentemente o equipamento e/ou deixá-lo desligado durante períodos longos. Recomendamos que utilize  para desactivar o equipamento. Se utilizar , permite que o equipamento receba a energia mínima suficiente para efectuar limpezas periódicas da cabeça de impressão.</p>
Os caracteres e as linhas são imprecisas.	Verifique o alinhamento da impressão. (Consulte <i>Verificar o alinhamento da impressão</i> >> página 58.)

Dificuldades com a qualidade de impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Os textos ou imagens impressos estão inclinados.	Certifique-se de que colocou o papel na gaveta correctamente e que as guias do papel estão correctamente ajustadas. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 11.)
	Verifique se a tampa de desencravamento de papel está correctamente fechada.
Aparecem borrões ou manchas no centro superior da página impressa.	Certifique-se de que o papel não é demasiado espesso ou não está enrolado. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 18.)
A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer.	Verifique se está a utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 18.) Não manuseie o papel até a tinta secar.
	Certifique-se de que o lado de impressão fica virado para baixo na gaveta do papel.
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Se estiver a utilizar papel fotográfico, certifique-se de que configurou o tipo de papel correcto. Se estiver a imprimir uma fotografia a partir do computador, configure o Tipo de suporte no controlador de impressora.
A tinta esborrata ou escorre quando se utiliza papel fotográfico brilhante.	Certifique-se de que verifica a frente e o verso do papel. Coloque a superfície brilhante (superfície de impressão) voltada para baixo. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 17.)
	Se utilizar papel fotográfico brilhante, certifique-se de que a configuração do tipo de papel está correcta.
O lado inverso ou a parte inferior da página apresenta manchas.	Certifique-se de que a faixa de impressão não está suja de tinta. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar a faixa de impressão do equipamento</i> .)
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 11.)
	Certifique-se de que os rolos do alimentador de papel não estão sujos de tinta. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel</i> .)
O equipamento imprime linhas densas na página.	(Windows®) Selecione Ordem inversa no separador Básico do controlador de impressora.
As impressões estão enrugadas.	(Windows®) No separador Avançado do controlador de impressora, clique em Definições de cor e desactive Impressão bidireccional .
	(Macintosh) No controlador de impressora, seleccione Definições de impressão , clique em Avançado , seleccione Outras opções de impressão e desactive Impressão bidireccional .
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.

Dificuldades com o manuseamento do papel

Dificuldades	Sugestões
O equipamento não efectua a alimentação de papel.	Certifique-se de que a gaveta do papel ficou totalmente introduzida, até ficar encaixada.
	Certifique-se de que a tampa de desencravamento de papel existente na parte de trás do equipamento está fechada.
	Se o LCD apresentar a mensagem de encravamento de papel e o problema persistir, consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> >> página 62.
	Se o equipamento não tiver papel, coloque uma nova pilha de papel na gaveta.
	Se a gaveta tiver papel, certifique-se de que este está liso. Se o papel estiver enrolado, alise-o. Por vezes, é útil remover o papel, virar a pilha ao contrário e colocá-la de novo na gaveta do papel.
	Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente novamente.
	Limpe os rolos de recolha de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel.</i>)
O papel fotográfico não é alimentado correctamente.	Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade.
O equipamento alimenta várias folhas.	Efectue o seguinte procedimento: (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 11.) <ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o papel está colocado correctamente na gaveta. ■ Retire todo o papel da gaveta, folheie bem a pilha de papel e, em seguida, volte a colocá-la na gaveta. ■ Certifique-se de que não empurra o papel demasiado para a frente.
	Verifique se a tampa de desencravamento de papel está correctamente fechada. (Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 74.)
	Certifique-se de que a almofada da base da gaveta do papel não está suja. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel.</i>)
Ocorreu um encravamento de papel.	Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 74. Certifique-se de que as guias do papel estão ajustadas ao tamanho correcto do papel.
O encravamento de papel é recorrente.	Se ocorrer um encravamento de papel repetidamente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. Verifique se ainda existe papel encravado no equipamento. (Consulte <i>Operações de desencravamento de papel adicionais</i> >> página 79.)
O papel encrava quando utiliza a cópia de 2 lados ou a impressão de 2 lados.	Utilize uma das configurações de prevenção de encravamentos: 2 lados 1 ou 2 lados 2. Para cópia (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Cópia de 2 lados.</i>) Para impressão (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)
	Se os encravamentos de papel ocorrerem com frequência durante a cópia de 2 lados ou a impressão de 2 lados, os rolos do alimentador de papel podem estar manchados de tinta. Limpe os rolos do alimentador de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel.</i>)

Imprimir faxes recebidos

Dificuldade	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão condensada ■ Faixas horizontais ■ As frases de cima e de baixo estão cortadas ■ Faltam linhas 	Normalmente, estes problemas são provocados por uma má ligação telefónica. Faça uma cópia; se o resultado for satisfatório, é provável que tenha havido uma má ligação, com estática ou interferências na linha telefónica. Peça que a outra pessoa lhe envie o fax novamente.
Linhas pretas verticais na recepção.	O scanner do remetente pode estar sujo. Peça que a outra pessoa faça uma cópia para confirmar se o problema é do outro equipamento. Tente receber de outro equipamento de fax.
As margens esquerda e direita estão cortadas ou uma só página é impressa em duas.	Se os faxes recebidos estiverem divididos e impressos em duas páginas ou se receber uma página em branco adicional, a configuração do <i>Tam. do Papel</i> pode não ser adequada ao papel que está a utilizar. (Consulte <i>Tamanho do papel</i> >> página 17.)
	Ligue a Redução automática. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax recebido reduzido.</i>)
Recebeu um fax a cores no modo monocromático.	Substitua os cartuchos de tinta de cor que atingiram o limite de duração e peça à outra pessoa que lhe envie de novo o fax a cores. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 53.)

Linha telefónica ou ligações

Dificuldade	Sugestões
A marcação não funciona. (Sem sinal de marcação)	Verifique as ligações dos cabos. Altere a configuração Tons/Impulsos. (>> Guia de Instalação Rápida.) Se não houver sinal de marcação, ligue um telefone que saiba estar a funcionar e um fio de linha telefónica à tomada. Em seguida, levante o auscultador do telefone externo e aguarde um sinal de marcação. Se mesmo assim não houver sinal de marcação, peça à companhia de telefones para verificar a linha e/ou a tomada.
O equipamento não atende quando recebe uma ligação.	Certifique-se de que o equipamento está no modo de recepção correcto para a sua configuração. (Consulte <i>Seleccionar o modo de recepção</i> >> página 27.) Verifique o sinal de marcação. Se possível, telefone para o seu equipamento para verificar se este atende. Se mesmo assim não atender, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não houver nenhum toque quando telefonar para o seu equipamento, peça à companhia de telefones que verifique a linha.

Receber faxes

Dificuldade	Sugestões
<p>Não consegue receber um fax.</p>	<p>Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINE (LINHA) no interior do equipamento. Se for subscritor de serviços DSL ou VoIP, contacte o fornecedor dos serviços para obter instruções de ligação. Para reduzir a velocidade do modem e desactivar o ECM (modo de correcção de erros), consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> >> página 93.</p> <p>Certifique-se de que o equipamento se encontra no modo de recepção correcto. Este modo é determinado pelos dispositivos externos e serviços de subscrição telefónica que tem na mesma linha do equipamento Brother. (Consulte <i>Seleccionar o modo de recepção</i> >> página 27.)</p> <p>Se tiver uma linha de fax dedicada e pretender que o equipamento Brother aceite automaticamente todos os faxes recebidos, seleccione o modo <i>Somente Fax</i>.</p> <p>Se o equipamento Brother partilhar uma linha com um atendedor de chamadas externo, seleccione o modo <i>TAD externo</i>. No modo <i>TAD externo</i>, o equipamento Brother irá aceitar automaticamente os faxes recebidos, podendo as pessoas que fazem chamadas de voz deixar uma mensagem no atendedor de chamadas.</p> <p>Se o equipamento Brother partilhar uma linha com outros telefones e pretender que ele aceite automaticamente todos os faxes recebidos, seleccione o modo <i>Fax/Tel</i>. No modo <i>Fax/Tel</i>, o equipamento Brother irá receber automaticamente os faxes e emitir um toque duplo rápido para lhe solicitar que atenda chamadas de voz.</p> <p>Se não pretender que o equipamento Brother aceite automaticamente os faxes recebidos, seleccione o modo <i>Manual</i>. No modo <i>Manual</i>, tem de atender todas as chamadas recebidas e activar o equipamento para receber faxes.</p> <p>Pode suceder que outro dispositivo ou serviço no local atenda a chamada antes do equipamento Brother. Para testar esta situação, reduza a configuração de atraso do toque:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se o modo de recepção estiver configurado para <i>Somente Fax</i> ou <i>Fax/Tel</i>, reduza o atraso do toque para 1 toque. (Consulte <i>Atraso do toque</i> >> página 29.) ■ Se o modo de recepção estiver configurado para <i>TAD externo</i>, reduza o número de toques programados no atendedor de chamadas para 2. ■ Se o modo de recepção estiver configurado para <i>Manual</i>, NÃO ajuste a configuração de atraso do toque. <p>Peça a outra pessoa que lhe envie um fax de teste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se receber o fax de teste com sucesso, o equipamento está a funcionar correctamente. Não se esqueça de repor a configuração original do atraso do toque ou do atendedor de chamadas. Se persistirem problemas de recepção depois de repor o atraso do toque, isso significa que uma pessoa, um dispositivo ou um serviço de subscrição aceita a chamada de fax antes de o equipamento ter oportunidade de o fazer. ■ Se não conseguiu receber o fax, pode suceder que outro dispositivo ou serviço de subscrição esteja a interferir com a recepção de faxes ou que exista um problema com a linha de fax.

Receber faxes (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Não consegue receber um fax. (continuação)	<p>Se estiver a utilizar um equipamento de atendimento telefónico (modo TAD externo) na mesma linha que o equipamento Brother, certifique-se de que o atendedor de chamadas está correctamente configurado. (Consulte <i>Ligar um TAD (dispositivo de atendimento telefónico) externo</i> >> página 34.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Ligue o TAD externo como indicado na ilustração em página 34. Configure o atendedor de chamadas para atender após um ou dois toques. Grave a mensagem de atendimento no atendedor de chamadas. <ul style="list-style-type: none"> Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de atendimento. O limite para falar é de 20 segundos. Termine a mensagem de atendimento com o seu código de activação remota para as pessoas que pretendem enviar faxes manualmente. Por exemplo: "Após o sinal, deixe uma mensagem ou prima * 5 1 e Iniciar para enviar um fax." Configure o atendedor de chamadas para atender telefonemas. Configure o modo de recepção do equipamento Brother para TAD externo. (Consulte <i>Seleccionar o modo de recepção</i> >> página 27.) <p>Certifique-se de que a função Detecção de Fax do equipamento Brother está configurada para Lig. A Detecção de Fax é uma função que permite receber um fax mesmo que tenha atendido a chamada numa extensão ou num telefone externo. (Consulte <i>Detecção de Fax</i> >> página 30.)</p> <p>Se receber frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente mudar a configuração de compatibilidade para Básico (p/ VoIP). (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> >> página 93.)</p> <p>Se ligar o seu equipamento a uma linha de PBX ou ISDN, configure a definição de menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de linha telefónica. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> >> página 32.)</p>

Enviar faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue enviar um fax.	<p>Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINE (LINHA) no interior do equipamento.</p> <p>Imprima o relatório de verificação da transmissão e procure erros. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios</i>.)</p> <p>Peça à outra pessoa para verificar se o equipamento receptor tem papel.</p>
Má qualidade de envio de fax.	<p>Tente alterar a resolução para Fina ou S.fina. Faça uma cópia para verificar o funcionamento do scanner do equipamento. Se a qualidade de cópia for reduzida, limpe o scanner. (Consulte <i>Limpar o vidro do scanner</i> >> página 56.)</p>

Enviar faxes (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
O relatório de verificação da transmissão indica RESULT:ERRO.	É provável que haja, temporariamente, ruído ou estática na linha. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem de PC-FAX e aparecer RESULT:ERRO no relatório de verificação da transmissão, o equipamento pode ter a memória cheia. Para libertar mais memória, pode imprimir mensagens de fax a partir da memória do equipamento. (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax da memória.</i>) Se o problema persistir, peça à companhia de telefones para verificar a linha telefónica.
	Se receber frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente mudar a configuração de compatibilidade do equipamento para Básico (p/ VoIP). (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> ►► página 93.)
	Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure a definição de menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de linha telefónica. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> ►► página 32.)
Linhas pretas verticais no envio.	As linhas verticais pretas nos faxes enviados são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro. (Consulte <i>Limpar o vidro do scanner</i> ►► página 56.)

Processar as chamadas recebidas

Dificuldade	Sugestões
O equipamento “ouve” uma voz como sendo um tom CNG.	Se a Detecção de Fax estiver configurada para Lig , o equipamento fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erradamente algumas vozes ou música na linha como um equipamento de fax a tentar contactar e responder com tons de recepção de fax. Desactive o equipamento premindo Parar . Tente evitar este problema configurando a Detecção de Fax para Desl . (Consulte <i>Detecção de Fax</i> ►► página 30.)
Enviar uma chamada de fax para o equipamento.	Se atender numa extensão ou num telefone externo, prima o código de activação remota (a predefinição de fábrica é * 5 1). Se atendeu num telefone externo, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e prima 2 para receber o fax. Quando o equipamento atender, desligue.
Personalizar funções numa única linha.	Se tiver uma Chamada em espera, Chamada em espera/Identificação de chamada, Identificação de chamada, Correio de voz, um atendedor de chamadas, um sistema de alerta ou outra função personalizada numa única linha telefónica do equipamento, pode ocorrer um problema ao enviar e receber faxes. Por exemplo: se subscrever Chamada em Espera ou outro serviço personalizado e o respectivo sinal vier através da linha enquanto o equipamento está a enviar ou a receber um fax, o sinal pode interromper temporariamente a transmissão dos faxes. A função ECM (modo de correcção de erros) da Brother deve ajudar a ultrapassar este problema. Esta situação está relacionada com o sector dos sistemas telefónicos e é comum a todos os dispositivos que enviam e recebem informações através de uma única linha partilhada com funções personalizadas. Se evitar uma ligeira interrupção é crucial para a sua empresa, recomendamos que utilize uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.

Dificuldades de cópia

Dificuldade	Sugestões
Aparecem faixas ou linhas verticais pretas nas cópias.	As linhas verticais pretas nas cópias são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro e o vidro do scanner, bem como a barra branca e o plástico branco situados por cima dos mesmos. (Consulte <i>Limpar o vidro do scanner</i> >> página 56.)
Maus resultados nas cópias quando se utiliza o ADF.	Experimente utilizar o vidro do scanner. (Consulte <i>Utilizar o vidro do scanner</i> >> página 22.)
A opção Ajustar à página não funciona correctamente.	Certifique-se de que o documento original não está inclinado. Reposicione o documento e tente novamente.

Dificuldades de digitalização

Dificuldade	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN ou WIA no início da digitalização. (Windows®)	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA Brother foi seleccionado como fonte principal na aplicação de digitalização. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 12SE, clique em Configurações de digitalização , Selecionar para seleccionar o controlador TWAIN/WIA Brother.
Ocorrem erros TWAIN ou ICA no início da digitalização. (Macintosh)	Certifique-se de que o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal. No PageManager, clique em Arquivo , Selecionar origem e seleccione o controlador TWAIN Brother. Pode também digitalizar documentos utilizando o controlador do scanner ICA. (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)
O OCR não funciona.	Experimente aumentar a resolução do scanner. (Macintosh) Tem de descarregar e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Para mais informações, consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> >> página 5.
Maus resultados nas digitalizações quando se utiliza o ADF.	Limpe a barra branca do ADF e o vidro que se encontra por baixo. (Consulte <i>Limpar o vidro do scanner</i> >> página 56.)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Aparecem linhas pretas verticais nos dados digitalizados. 	Experimente utilizar o vidro do scanner. (Consulte <i>Utilizar o vidro do scanner</i> >> página 22.)

Dificuldades de software

Dificuldade	Sugestões
Não é possível instalar software ou imprimir.	(Windows®) Execute o programa Corrigir MFL-Pro Suite incluído no CD-ROM. Este programa repara e reinstala o software.
“Dispositivo ocupado”	Certifique-se de que o equipamento não apresenta uma mensagem de erro no LCD.

Dificuldades de rede

Dificuldade	Sugestões
Não é possível imprimir na rede.	<p>Certifique-se de que o equipamento está ligado, online e no modo Pronto. Imprima um relatório de configuração de rede (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios</i>.) e verifique as configurações de rede actuais impressas nesta lista.</p> <p>Se estiver a utilizar uma ligação sem fios ou tiver problemas de rede, ►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.</p>
A função de digitalização em rede não funciona.	<p>É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para digitalização em rede, introduza as seguintes informações:</p> <p>No nome: introduza qualquer descrição, por exemplo Brother NetScan.</p> <p>No número da porta: introduza 54925.</p> <p>No protocolo: está seleccionado UDP.</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Selecione Outros na lista pendente Modelo do ecrã principal do ControlCenter2. Na janela Selector do Dispositivo, certifique-se de que está seleccionada a opção Rede em Tipo de Conexão e, em seguida, clique em Busca. Volte a seleccionar o equipamento em rede e prima OK.</p>
A função de Recepção de PC-Fax de rede não funciona.	<p>(Windows®)</p> <p>É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a função PC-FAX Rx. Para adicionar a porta 54926 para a função PC-FAX Rx de rede, introduza estas informações:</p> <p>No nome: introduza uma descrição, por exemplo Brother PC-FAX Rx.</p> <p>No número da porta: introduza 54926.</p> <p>No protocolo: está seleccionado UDP.</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p>
Não é possível instalar o software Brother.	<p>(Windows®)</p> <p>Permita o acesso em rede aos programas seguintes se o software de segurança apresentar uma mensagem de alerta durante a instalação do MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Se estiver a utilizar uma função de firewall de um software de segurança antivírus ou anti-spyware, desactive-a temporariamente e, em seguida, instale o software Brother.</p>
Não consegue ligar à rede sem fios.	<p>Investigue o problema utilizando o Relatório WLAN.</p> <p>Prima Menu, seleccione Impr. relat e, em seguida, prima OK. Selecione Relatório WLAN.</p> <p>►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.</p>

Detecção do sinal de marcação

Quando enviar um fax automaticamente, por predefinição o equipamento aguarda durante um período de tempo fixo antes de começar a marcar o número. Ao alterar a configuração do sinal de marcação para *Detecção*, pode fazer com que o equipamento efectue a marcação assim que detectar um sinal de marcação. Esta configuração pode poupar algum tempo quando se envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas quando efectuar a marcação, deve voltar à opção *NãoDetectado*.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf.inicial*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Sin. Marcação*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Detecção* ou *NãoDetectado*.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Interferência na linha telefónica / VoIP

Se tiver dificuldades em enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, pode alterar a configuração de compatibilidade, o que reduz a velocidade do modem para minimizar os erros.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf.inicial*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Compatível*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Normal* ou *Básico* (p/ VoIP).
Prima **OK**.
 - *Básico* (p/ VoIP) reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desactiva a recepção de faxes a cores e a função ECM, excepto para o envio de faxes a cores. A menos que a interferência seja um problema recorrente na sua linha telefónica, será preferível utilizar apenas quando necessário.

Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda mudar a configuração de compatibilidade para *Básico* (p/ VoIP).

 - *Normal* configura a velocidade do modem para 14.400 bps.
- 5 Prima **Parar**.

NOTA

VoIP (Voice over IP) é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet, em vez de uma linha telefónica tradicional.

Informações do equipamento

Verificar o número de série

Pode ver o número de série do equipamento no LCD.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Info. equip.*
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *N. Serie.*
Prima **OK**.
O número de série do equipamento aparece no LCD.

- 4 Prima **Parar**.

Verificar a versão de firmware

Pode ver a versão de firmware do equipamento no LCD.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Info. equip.*
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Versão.*
Prima **OK**.
A versão de firmware do equipamento aparece no LCD.
- 4 Prima **Parar**.

Funções de reposição

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

1 Rein. equipamento

Pode repor todas as configurações do equipamento que alterou, nomeadamente a data e a hora, o tipo de linha telefónica e o atraso do toque.

2 Rede

Pode repor as configurações de fábrica predefinidas do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.

3 endereço e fax

Endereço e Fax repõe as seguintes configurações:

■ Marcação rápida

(Marcação rápida e configuração de grupos)

■ ID do aparelho

(Nome e número)

■ Configurações de relatórios

(Relatório de verificação da transmissão, marcação rápida e histórico de fax)

■ Histórico

(Histórico de identificação de chamadas e Chamadas efectuadas)

■ Faxes na memória

4 Defin. todas

Pode repor todas as predefinições de fábrica.

A Brother recomenda vivamente que efectue este procedimento antes de ceder ou eliminar o equipamento.

Como efectuar a reposição do equipamento

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Conf.inicial**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Repor**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o tipo de reposição (**Rein. equipamento**, **Rede, endereço e fax** ou **Defin. todas**) que pretende.
Prima **OK**.
Prima **1** para confirmar.
- 5 Prima **1** para reiniciar o equipamento.

C

Tabelas de configurações e funções

Utilizar as tabelas de configurações

O equipamento é de fácil configuração e utilização. Basta premir as teclas de Menu para seleccionar as configurações e opções que pretende definir à medida que forem aparecendo no ecrã.

Criámos tabelas de configurações passo a passo para lhe proporcionar uma visão global de todas as opções disponíveis para cada configuração e função. Pode utilizar estas tabelas para seleccionar rapidamente as suas configurações preferidas no equipamento.

Tabela de menus

A tabela de menus ajudá-lo-á a compreender as opções de menu existentes nos programas do equipamento. As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Menu ()

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Tinta	Imprimir teste	—	Qual. Impressão Alinhamento	Permite verificar a qualidade de impressão ou o alinhamento.	57 58
	Limpando	—	Preto Cor Todas	Permite limpar a cabeça de impressão.	56
	Volum Tinteiro	—	—	Permite ver o volume de tinta disponível.	Consulte  .
Config. geral	Modo Temprzado	—	Desl 0Seg 30Segs 1Min 2Mins* 5Mins	Configura o período de tempo que decorre até o equipamento regressar ao modo FAX.	
	Tipo de Papel	—	Papel Normal* Papel Revestido Brother BP71 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na gaveta do papel.	17
	Tam. do Papel	—	A4* A5 10x15cm Letter	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel.	17
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Config. geral (Continuação)	Volume	Toque de camp.	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do toque.	9
		Beeper	Desl Baixo* Med Alto	Ajusta o volume dos sons quando prime uma tecla.	10
		Altifalante	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do altifalante.	10
	Definições LCD	Retroiluminaç.	Claro* Med Escuro	Pode ajustar o brilho da luz de fundo do LCD.	10
		Temporizad dim	Desl 10Segs 20Segs 30Segs*	Pode configurar durante quanto tempo a luz de fundo do LCD fica ligada após a última vez que prime uma tecla.	Consulte ♦.
	Modo espera	—	1Min 2Mins 3Mins 5Mins* 10Mins 30Mins 60Mins	Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo até entrar no modo de Espera.	

♦ >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Fax	Conf. recepção	Modo recepção	Somente Fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Selecione o modo de recepção mais adaptado às suas necessidades.	27
		Retard. Camp.	0 1 2* 3 4 5 6	Configura o número de toques antes de o equipamento atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.	29
		Temp. toq. f/t	20Segs 30Segs* 40Segs 70Segs	Configura a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	29
		Recep. Fácil	Lig* Desl	Recebe mensagens de fax automaticamente quando atender uma chamada e ouvir tons de fax.	30
		Cód remoto	Lig* (*51, #51) Desl	Permite atender todas as chamadas numa extensão ou num telefone externo e utilizar códigos para ligar ou desligar o equipamento. Estes códigos podem ser personalizados.	37
		Redução auto	Lig* Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos de forma a caberem no papel.	Consulte ◆ .
		Receber memór.	Desl* Recep. Pc fax	Pode configurar o equipamento para enviar faxes para o computador. Se seleccionar a Recepção de PC-Fax, pode activar a função de impressão de cópia de segurança.	
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Fax (Continuação)	Config. Livro End.	Config Marc Rápida	—	Guarda números de marcação rápida, para que os possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	41
		Configurar grupos	—	Pode configurar números de grupo para distribuição.	Consulte ♦.
	Configu. relat	Relatório XMIT	Lig Lig+Img Desl* Desl+Img	Seleccione a configuração inicial para o relatório de verificação da transmissão.	26
		Rel. Periodico	Desl Todos os 50 Fax* A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do histórico de fax. Se seleccionou outra opção que não Desl ou Todos os 50 Fax , pode configurar o período de tempo para a opção seleccionada. Se seleccionou A cada 7 dias , pode configurar o dia da semana.	Consulte ♦.
	Imprimir doc.	—	—	Imprime os faxes recebidos guardados na memória.	
	Trab. restantes	—	—	Verifique as tarefas que estão na memória e cancele tarefas seleccionadas.	
	Vários	Bloq TX	—	Bloqueia a maioria das funções excepto a recepção de faxes.	
		ID chamada	Lig* Desl	Veja ou imprima uma lista das últimas 30 identificações de chamada guardadas na memória.	31
♦ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede	WLAN	TCP/IP	BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o método BOOT mais adaptado às suas necessidades.	Consulte +.
			Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
			Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de sub-rede.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
			Nome do nó	BRWXXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do nó.	
			Config WINS	Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.	
			WINS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			DNS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local.	
		Assist. WLAN	—	—	Pode configurar a rede sem fios utilizando o CD-ROM da Brother.	

+ >> Manual do Utilizador da Rede e do Software.

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	WLAN (Continuação)	Assis. Configur	—	—	Pode configurar manualmente o servidor de impressão para uma rede sem fios.	Consulte +.
		WPS/AOSS	—	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios com o método de premir um botão.	
		WPS c/ cód PIN	—	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios utilizando WPS com um PIN.	
		Estado da WLAN	Estado	—	Pode ver o estado actual da rede sem fios.	
			Sinal	—	Pode ver a intensidade actual do sinal da rede sem fios.	
			SSID	—	Pode ver o SSID actual.	
			Modo Comunic.	—	Pode ver o modo de comunicação actual.	
	Endereço MAC	—	—	Pode ver o endereço MAC do equipamento.		
	Web Connect Definições	Definições Proxy	Ligação Proxy	Lig Desl*	Pode alterar as configurações da ligação à Web.	Consulte ●.
			Endereço	—		
			Porta	—		
			Nome do utiliz.	—		
			Palavra-passe	—		
WLAN Activa	—	—	Lig Desl*	Permite utilizar a ligação à rede sem fios.	Consulte +.	
Reiniciar rede	—	—	—	Repõe todas as configurações de rede para a predefinição de fábrica.		

+ >> Manual do Utilizador da Rede e do Software.

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Menu () (continuação)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Impr. relat	Verif. Transm.	—	—	Imprime estas listas e relatórios.	Consulte  .
	Livro Ender.	—	Ordem alfabética Ordem numérica		
	Fax Diário	—	—		
	Defin Utilizador	—	—		
	Config de Rede	—	—		
	Relatório WLAN	—	—		
	Hist ID Remetent	—	—		
Info. equip.	N. Serie	—	—	Permite verificar o número de série do equipamento.	94
	Versão	—	—	Permite verificar a versão de firmware do equipamento.	
Conf.inicial	Data e Hora	Data e Hora	—	Configura a data e a hora no ecrã e nos cabeçalhos dos faxes que envia.	59
		Dia Auto	Lig* Desl	Muda automaticamente para o horário de poupança de energia.	Consulte  .
	ID equipamento	—	Fax: Nome:	Introduza o nome e o número de fax a apresentar em todas as páginas que enviar por fax.	Consulte  .
	Tom/pulso	—	Tom* Pulso	Selecione o modo de marcação.	
	Sin. Marcação	—	Deteccão NãoDeteccado*	Liga e desliga a deteccão do sinal de marcação.	93
	Conf.Linha Tel	—	Normal* PBX ISDN	Selecione o tipo de linha telefónica.	32
	Compatível	—	Normal* Básico (p/ VoIP)	Ajusta a velocidade do modem para ajudar a resolver problemas de transmissão.	93
<p> >>> Manual Avançado do Utilizador.</p> <p> >>> Guia de Instalação Rápida.</p> <p>As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.</p>					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Conf. inicial (Continuação)	Repor	Rein. equipamento	Sim Não	Repõe todas as configurações do equipamento que alterou, nomeadamente a data e a hora, o tipo de linha telefónica e o atraso do toque.	94
		Rede	Sim Não	Repõe as predefinições de fábrica das configurações do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.	
		endereço e fax	Sim Não	Elimina todos os números e faxes de marcação rápida guardados e repõe as predefinições de fábrica das configurações no que respeita à ID do aparelho, à lista de marcação rápida, ao relatório de verificação da transmissão e ao histórico de fax.	
		Defin. todas	Sim Não	Repõe as predefinições de fábrica de todas as configurações do equipamento.	
	Idioma local (consoante o país)	—	(Selecione o idioma que pretende utilizar)	Permite alterar o idioma do LCD para o seu país.	Consulte ♦.

♦ >>> Manual Avançado do Utilizador.

‡ >>> Guia de Instalação Rápida.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

FAX ()

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Resol de Fax	—	—	Standard* Fina S.fina Foto	Configura a resolução dos faxes enviados.	Consulte  .
Contraste	—	—	Auto* Claro Escuro	Altera o brilho dos faxes que envia.	
Livro Ender.	Procurar	—	Ordem alfabética Ordem numérica	Pode efectuar a marcação premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	38
	Config Marc Rápida	—	—	Guarda números de marcação rápida, para que os possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	41
	Configurar grupos	—	—	Pode configurar números de grupo para distribuição.	Consulte  .
Numeros marcados	Envie um fax Adic. ao Liv. End. Apagar	—	—	Pode seleccionar um número no histórico de chamadas efectuadas e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo ao livro de endereços ou eliminá-lo.	39
Hist ID Remetent	Envie um fax Adic. ao Liv. End. Apagar	—	—	Pode seleccionar um número no histórico de identificação de chamadas e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo ao livro de endereços ou eliminá-lo.	40
Defin. avançadas	Multidifusão	Adicione um número	—	Pode enviar a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax.	Consulte  .
		Livro ender.	Ordem alfabética Ordem numérica		
		Completo	—		
	Tx imediata	—	Lig Des1*	Pode enviar um fax sem utilizar a memória.	
	Modo internac	—	Lig Des1*	Se tiver dificuldades no envio de faxes para o estrangeiro, configure esta função para Lig.	
	Tam. área digit.	—	Letter A4*	Configura o tamanho da digitalização através do vidro para faxes.	25
Config Predefin.	—	—	—	Pode guardar as configurações de fax.	Consulte  .
Defin. Fábrica	—	—	—	Pode repor as predefinições de fábrica de todas as configurações.	
◆ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

DIGITALIZAR ()

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
Digit.p/ Fichro	Definir com Painel	—	Desl. (Def. com PC)* Lig	Se pretender utilizar o painel de controlo para alterar as configurações do equipamento, seleccione Lig.	Consulte +.	
	As configurações abaixo aparecem quando a opção Lig é seleccionada em Definir com Painel.					
	Tipo digitaliz.	—	Cor* Preto e branco	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.		
	Resolução	—	100ppp 200ppp* 300ppp 600ppp	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.		
	Tipo ficheiro	—	(Se tiver seleccionado a opção Cor na configuração Tipo de digitaliz.) PDF* JPEG (Se tiver seleccionado a opção Preto e branco na configuração Tipo de digitaliz.) TIFF PDF*	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.		
	Taman.d/ Digit.	—	A4* A5 10x15cm Cartão-de-visita Letter Legal	Pode seleccionar o tamanho da digitalização do documento.		
Remover fundo	—	Desl* Baixo Médio Alto	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.			

+ >> Manual do Utilizador da Rede e do Software.

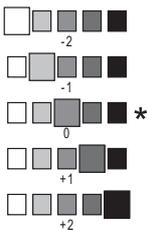
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
Digit.p/ e-mail	Definir com Painel	—	Desl. (Def. com PC)* Lig	Se pretender utilizar o painel de controlo para alterar as configurações do equipamento, seleccione Lig.	Consulte +.	
	As configurações abaixo aparecem quando a opção Lig é seleccionada em Definir com Painel.					
	Tipo digitaliz.	—	Cor* Preto e branco	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.		
	Resolução	—	100ppp 200ppp* 300ppp 600ppp	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.		
	Tipo ficheiro	—	(Se tiver seleccionado a opção Cor na configuração Tipo de digitaliz.) PDF* JPEG (Se tiver seleccionado a opção Preto e branco na configuração Tipo de digitaliz.) TIFF PDF*	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.		
	Taman.d/Digit.	—	A4* A5 10x15cm Cartão-de-visita Letter Legal	Pode seleccionar o tamanho da digitalização do documento.		
	Remover fundo	—	Desl* Baixo Médio Alto	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.		
+ >>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.						
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
Digit.p/ocr (Disponível após o Presto! PageManager ser descarregado para utilizadores de Macintosh. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> >> página 5.)	Definir com Painel	—	Desl. (Def. com PC)* Lig	Se pretender utilizar o painel de controlo para alterar as configurações do equipamento, seleccione Lig.	Consulte +.	
	As configurações abaixo aparecem quando a opção Lig é seleccionada em Definir com Painel.					
	Tipo digitaliz.	—	Cor Preto e branco*	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.		
	Resolução	—	100ppp 200ppp* 300ppp 600ppp	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.		
	Tipo ficheiro	—	Texto* HTML RTF	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.		
Taman.d/ Digit.	—	A4* A5 10x15cm Cartão-de-visita Letter Legal	Pode seleccionar o tamanho da digitalização do documento.			
+ >> Manual do Utilizador da Rede e do Software.						
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
Digit.p/ imagem	Definir com Painel	—	Desl. (Def. com PC)* Lig	Se pretender utilizar o painel de controlo para alterar as configurações do equipamento, seleccione Lig.	Consulte +.	
	As configurações abaixo aparecem quando a opção Lig é seleccionada em Definir com Painel.					
	Tipo digitaliz.	—	Cor* Preto e branco	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.		
	Resolução	—	100ppp 200ppp* 300ppp 600ppp	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.		
	Tipo ficheiro	—	(Se tiver seleccionado a opção Cor na configuração Tipo de digitaliz.) PDF* JPEG (Se tiver seleccionado a opção Preto e branco na configuração Tipo de digitaliz.) TIFF PDF*	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.		
	Taman.d/ Digit.	—	A4* A5 10x15cm Cartão-de-visita Letter Legal	Pode seleccionar o tamanho da digitalização do documento.		
	Remover fundo	—	Desl* Baixo Médio Alto	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.		
Serviço Web (Aparece quando instala um scanner através de serviços da Web, disponível no Explorador do Windows® do computador.)	Digitaliza	—	—	Pode digitalizar dados utilizando o protocolo de serviços da Web.		
	Digit. p/ C. Elect	—	—			
	Digitalizar p/ Fax	—	—			
	Dig. p/ Impressão	—	—			
+ >>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.						
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.						

COPIAR ()

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Qualidade	—	—	Rápido Normal* Melhor	Selecione a resolução de cópia para a cópia seguinte.	Consulte  .
Tipo de Papel	—	—	Papel Normal* Papel Revestido Brother BP71 Outro Glossy Transparência	Selecione o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	44
Tam. do Papel	—	—	A4* A5 10x15cm Letter	Selecione o tamanho de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	44
Ampliar/ Reduz.	100%*	—	—	—	Consulte  .
	Ampliar	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A5→A4	Pode seleccionar o rácio de ampliação para a cópia seguinte.	
	Reduzir	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Pode seleccionar o rácio de redução para a cópia seguinte.	
	Ajustar à Pág.	—	—	O equipamento ajusta o tamanho da cópia seguinte para o tamanho do papel que configurar.	
	Persnl (25-400%)	—	—	Pode seleccionar o rácio de ampliação ou redução para o tipo de documento.	
Densidade	—	—		Ajusta a densidade das cópias.	

 >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Empilhar/ord.	—	—	Empilhar* Ordenar	Pode optar por empilhar ou ordenar cópias múltiplas.	Consulte ◆ .
Formato Pág.	—	—	Des1 (1em1)* 2em1 (V) 2em1 (H) 2em1 (ID) 4em1 (V) 4em1 (H) Poster (2x1) Poster (2x2) Poster (3x3)	Pode fazer cópias N em 1, ID 2 em 1 ou Poster.	
Cópia de 2 lados	Cópia de 2 lados	—	Des1* Vertical RodarLadoLong Horizontal RodarLadoLong Vertical RodarLadoCurt Horizontal RodarLadoCurt	Pode seleccionar as configurações da impressão nos 2 lados.	
	Avançado	—	Normal* 2 lados 1 2 lados 2 Ajuda		
Defin. avançadas	—	—	Des1* Remover fundo (Opções) Baixo Médio* Alto	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.	
Config Predefin.	—	—	—	Pode guardar as definições de cópia.	
Defin. Fábrica	—	—	—	Pode repor as predefinições de fábrica de todas as configurações.	
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

WEB ()

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Apps	—	—	—	Permite ligar o equipamento Brother a um serviço Internet. Desde que este documento foi publicado, é possível que tenham sido acrescentados serviços da Web e/ou que os nomes de serviços tenham sido alterados pelo fornecedor.	Consulte ●.
SkyDrive®	—	—	—		
Box	—	—	—		
Google Drive™	—	—	—		
Evernote®	—	—	—		
Dropbox	—	—	—		
Facebook	—	—	—		
Picasa Web Albums™	—	—	—		
Flickr®	—	—	—		

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

(Livro Ender.)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Procurar	—	—	Ordem alfabética Ordem numérica	Pode procurar nomes que guardou na memória de marcação rápida.	38
Config Marc Rápida	—	—	—	Guarda números de marcação rápida, para que os possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	41
Configurar grupos	—	—	—	Configura números de grupo para distribuição.	Consulte ◆.

◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Remarcar/Pausa ()
 Remarcar/Pausa

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Histór. Nrs. marcados	Envie um fax Adic. ao Liv. End. Apagar	—	—	Pode seleccionar um número no histórico de chamadas efectuadas e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo ao livro de endereços ou eliminá-lo.	Consulte  .
Hist ID Remetent	Envie um fax Adic. ao Liv. End. Apagar	—	—	Pode seleccionar um número no histórico de identificação de chamadas e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo ao livro de endereços ou eliminá-lo.	

 >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Introduzir texto

Quando configura determinadas opções de menu, como a ID do aparelho, poderá precisar de introduzir texto no equipamento. A maioria das teclas dos teclados de marcação têm três ou quatro letras impressas. As teclas **0**, **#** e ***** não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla do teclado de marcação adequada o número de vezes indicado nesta tabela de referência para aceder ao carácter que pretende.

Premir tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Introduzir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ► uma vez entre números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre caracteres.

NOTA

Os caracteres que estão disponíveis podem variar consoante o país.

Fazer correcções

Se tiver introduzido um carácter incorrecto e pretender alterá-lo, prima ◀ para colocar o cursor por baixo do carácter incorrecto e, em seguida, prima **Eliminar**. Introduza o carácter correcto. Pode também utilizar o cursor para voltar atrás e inserir letras.

Para apagar todos os caracteres, prima **Eliminar** repetidamente.

Repetir letras

Se precisar de introduzir uma letra que se encontra na mesma tecla do que a letra anterior, prima ► para deslocar o cursor para a direita antes de voltar a premir a tecla.

Caracteres especiais e símbolos

Prima *, # ou 0 repetidamente até aparecer o carácter especial ou o símbolo que pretende.

Prima * para (espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Prima # para : ; < = > ? @ [] ^ _

Prima 0 para Á À Ã Ç É È Ê Í Î Ó Ò Õ Ú Û

Geral

NOTA

Este capítulo contém um resumo das especificações do equipamento. Para obter especificações adicionais, visite <http://www.brother.com/>.

Tipo de impressora	Jacto de tinta
Cabeça de impressão	Monocromático: Piezo com 210 bocais × 1 Cores: Piezo com 210 bocais × 3
Capacidade da memória	64 MB
LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	LCD a cores TFT de 1,8 pol. (44,9 mm) ¹
Fonte de alimentação	220 a 240 V CA 50/60 Hz
Consumo de energia ²	Modo de cópia: Aprox. 18 W ³ Modo Pronto: Aprox. 3,5 W ⁴ Modo Espera: Aprox. 1,1 W ⁴ Desact.: Aprox. 0,2 W ^{4 5}

¹ Medido na diagonal.

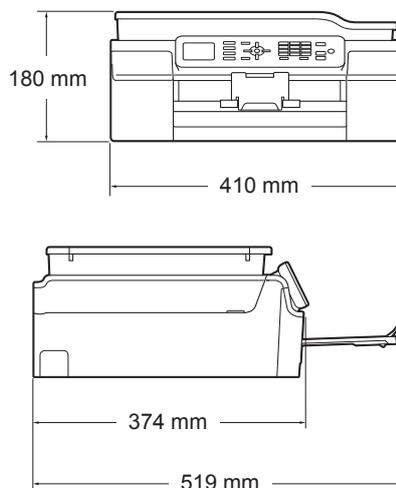
² Medido quando o equipamento está ligado à interface USB. O consumo de energia varia ligeiramente em função do ambiente de utilização ou do desgaste das peças.

³ Quando utiliza o ADF, impressão de um só lado, resolução: normal / documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.

⁴ Medição de acordo com a norma IEC 62301 Edição 2.0.

⁵ Mesmo quando está desligado, o equipamento liga-se automaticamente de forma regular para efectuar a manutenção da cabeça de impressão e, em seguida, desliga-se.

Dimensões



Peso	9,0 kg
Nível de ruído	Pressão sonora
	Funcionamento: LPAM = 50 dB(A) (Máximo) ¹
	Potência sonora ^{2 3}
	Copiar: LWAd = 6,14 B(A) (Mono) LWAd = 5,96 B(A) (Cores)
	Pronto: LWAd = 3,23 B(A) (Mono/Cores)
Temperatura	Funcionamento: 10 a 35 °C
	Melhor qualidade de impressão: 20 a 33 °C
Humidade	Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação)
	Melhor qualidade de impressão: 20 a 80% (sem condensação)
ADF (alimentador automático de documentos)	Até 20 páginas
	Papel: tamanho A4 ou Letter de 80 g/m ²
Tamanho do documento	Largura do ADF: 148 mm a 215,9 mm
	Comprimento do ADF: 148 mm a 355,6 mm
	Largura do vidro do scanner: máx. 215,9 mm
	Comprimento do vidro do scanner: máx. 297 mm

¹ O ruído depende das condições de impressão.

² Em conformidade com a ISO9296

³ O equipamento de escritório com LWAd > 6,30 B(A) não é adequado para utilização num espaço onde são necessários níveis de concentração elevados. Esse tipo de equipamento deve ser colocado em espaços diferentes, devido à emissão de ruído.

Suportes de impressão

Entrada de papel

Gaveta do papel

- Tipo de papel:

Papel simples, Papel para jacto de tinta (revestido),
Papel plastificado ¹ e Transparência ^{1 2}

- Tamanho do papel ³:

A4, Executive, Letter, A5, A6, Envelopes (Com-10, DL, C5, Monarch),
Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) e ficha (127 × 203 mm)

Largura: 98 mm - 215,9 mm

Comprimento: 148 mm - 297 mm

Para mais informações, consulte *Gramagem, espessura e capacidade do papel* ►► página 20.

- Capacidade máxima da gaveta do papel:

Aprox. 100 folhas de papel simples de 80 g/m²

Saída de papel

Até 50 folhas de papel simples de 80 g/m² (virado para cima, ejeção para a gaveta de saída do papel) ¹

¹ Para papel plastificado ou transparências, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente após saírem do equipamento para evitar borrões.

² Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

³ Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* ►► página 20.

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Velocidade do modem	Recuperação automática 14.400 bps
Largura da digitalização	ADF: 208 mm (A4) Vidro do scanner: 204 mm (A4)
Largura de impressão	204 mm (A4)
Escala de cinzentos	Monocromático: 8 bits (256 níveis) Cores: 24 bits (8 bits por cor/256 níveis)
Resolução	Padrão 203 × 98 ppp (Mono) 203 × 196 ppp (Cores) Fina 203 × 196 ppp (Mono/Cores) Super fina 203 × 392 ppp (Mono) Foto 203 × 196 ppp (Mono)
Marcação rápida	40 estações
Grupos	Até 6
Distribuição	90 (40 de marcação rápida/50 de marcação manual)
Remarcação automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos
Transmissão da memória	Até 170 ¹ páginas
Recepção sem papel	Até 170 ¹ páginas

¹ “Páginas” refere-se a “Tabela de Testes ITU-T #1” (uma carta comercial típica, resolução padrão, código MMR). Especificações e materiais impressos sujeitos a alteração sem aviso prévio.

Cópia

Cores/Monocromático	Sim/Sim
Largura da cópia	204 mm ¹
Cópias múltiplas	Empilha/ordena até 99 páginas
Ampliar/reduzir	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Imprime até 1.200 × 2.400 ppp
2 lados	Sim
	■ Tipo de papel: Papel simples
	■ Tamanho do papel: A4, Letter, A5

¹ Quando copiar em papel de tamanho A4.

Scanner

Cores/Monocromático	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
Compatível com ICA	Sim (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Profundidade da cor	Processamento de cor de 30 bits (entrada) Processamento de cor de 24 bits (saída) / 256 níveis por cor
Escala de cinzentos	Processamento de cor de 10 bits (entrada) Processamento de cor de 8 bits (saída) / 256 níveis por cor
Resolução	Até 19.200 × 19.200 ppp (interpolada) ² Até 1.200 × 2.400 ppp (óptica) (vidro do scanner) Até 1.200 × 600 ppp (óptica) (ADF)
Largura e comprimento da digitalização	(Vidro do scanner) Largura: Até 213,9 mm Comprimento: Até 295 mm (ADF) Largura: Até 213,9 mm Comprimento: Até 353,6 mm

¹ Windows® XP neste Manual do Utilizador inclui Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

² Digitalização máxima de 1.200 × 1.200 ppp quando utilizar o controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8 (é possível seleccionar uma resolução até 19.200 × 19.200 ppp com o Utilitário do Scanner da Brother).

Impressora

Resolução	Até 1.200 × 6.000 ppp
Largura de impressão³	204 mm [210 mm (sem margens) ¹]
Sem margens²	A4, Letter, A6, Foto (10 × 15 cm), Ficha (127 × 203 mm), Foto 2L (13 × 18 cm)
2 lados	<ul style="list-style-type: none">■ Tipo de papel: Papel simples■ Tamanho do papel: A4, Letter, A5, Executive
Velocidade de impressão⁴	

¹ Com a função sem margens activa.

² Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* >> página 20.

³ Quando imprimir em papel de tamanho A4.

⁴ Para obter especificações detalhadas, visite <http://www.brother.com/>.

Interfaces

USB ^{1 2}	Um cabo de interface USB 2.0 com um comprimento máximo de 2 m.
LAN sem fios	IEEE 802.11b/g/n (modo de infra-estrutura/Ad-hoc)

¹ O equipamento tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

Rede

NOTA

Para mais informações sobre as especificações da rede, >> Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Pode ligar o equipamento a uma rede para Impressão em rede, Digitalização em rede, Envio de PC-Fax, Recepção de PC-Fax (apenas Windows®) e Configuração remota ¹. O software de gestão de rede Brother BRAdmin Light ² está igualmente incluído.

Segurança da rede sem fios	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilitário de suporte à configuração de ligações sem fios	AOSS™	Sim
	WPS	Sim

¹ Consulte *Requisitos do computador* >> página 125.

² (Windows®) Se necessitar de uma gestão de impressão mais avançada, utilize a versão mais recente do utilitário Brother BRAdmin Professional, que pode ser descarregada em <http://solutions.brother.com/>.
(Macintosh) A versão mais recente do Brother BRAdmin Light pode ser descarregada em <http://solutions.brother.com/>.

Requisitos do computador

SISTEMAS OPERATIVOS E FUNÇÕES DE SOFTWARE COMPATÍVEIS							
Plataforma de computador e versão do sistema operativo		Interface de PC		Processador	Espaço no disco rígido para a instalação		
		USB ²	Sem fios 802.11b/g/n		Para controladores	Para aplicações (incluindo controladores)	
Sistema operativo Windows [®]	Windows [®] XP Home ^{1 4}	Impressão PC-Fax ³ Digitalização		Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	150 MB	1 GB	
	Windows [®] XP Professional ^{1 4}						
	Windows Vista [®] ^{1 4}				500 MB	1,3 GB	
	Windows [®] 7 ^{1 4}				650 MB		
	Windows [®] 8 ^{1 4}						
	Windows Server [®] 2003	N/D	Impressão		Processador de 64 bits (x64)	50 MB	N/D
	Windows Server [®] 2003 R2						
	Windows Server [®] 2008						
Windows Server [®] 2008 R2							
Windows Server [®] 2012							
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Impressão PC-Fax (Enviar) ³ Digitalização		Processador Intel [®]	80 MB	550 MB	
Condições:							
¹ Para WIA, resolução de 1.200 × 1.200. O Utilitário do Scanner da Brother permite melhorar até 19.200 × 19.200 ppp. ² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes. ³ O PC-Fax suporta apenas preto e branco. ⁴ O PaperPort™ 12SE suporta o Windows [®] XP Home (SP3 ou superior), XP Professional (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou superior), Windows Vista [®] (SP2 ou superior), Windows [®] 7 e Windows [®] 8.			Para actualizar os controladores, visite-nos em http://solutions.brother.com/ . Todas as marcas comerciais, registadas ou não, e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.				

Consumíveis

Tinta O equipamento utiliza os cartuchos de tinta individuais Preto, Amarelo, Ciano e Magenta, que estão separados dos elementos da cabeça de impressão.

Duração do cartucho de tinta A primeira vez que instala um conjunto de cartuchos de tinta, o equipamento utiliza uma quantidade de tinta para encher os tubos de ejeção para impressões de elevada qualidade. Este processo acontece apenas uma vez. Após a conclusão do mesmo, os cartuchos fornecidos com o equipamento terão uma capacidade inferior à dos cartuchos normais (80%). Com todos os cartuchos de tinta que se seguem, pode imprimir o número de páginas especificado.

Consumíveis de substituição

- <Preto de capacidade normal> LC121BK
- <Amarelo de capacidade normal> LC121Y
- <Ciano de capacidade normal> LC121C
- <Magenta de capacidade normal> LC121M

Preto, Amarelo, Ciano e Magenta - Cerca de 300 páginas ¹

- <Preto de alta capacidade> LC123BK
- <Amarelo de alta capacidade> LC123Y
- <Ciano de alta capacidade> LC123C
- <Magenta de alta capacidade> LC123M

Preto, Amarelo, Ciano e Magenta - Cerca de 600 páginas ¹

¹ A capacidade aproximada dos cartuchos é declarada em conformidade com a ISO/IEC 24711.

Para mais informações sobre os consumíveis de substituição, visite-nos em <http://www.brother.com/pageyield/>.

O que é a Innobella™?

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. O nome "Innobella™" deriva das palavras "Inovação" e "Bela" e simboliza uma tecnologia "inovadora" que proporciona resultados de impressão "belos" e "duradouros".

Quando imprimir fotografias, a Brother recomenda o papel fotográfico brilhante Innobella™ (série BP71) para uma elevada qualidade. Com o papel e a tinta Innobella™, é mais fácil obter impressões brilhantes.



A

ADF (alimentador automático de documentos)	21
Ajuda	
Mensagens do LCD	96
Tabela de menus	97
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Apresentação do painel de controlo	6
Atendedor de chamadas (TAD)	34
ligar	35
Atraso do toque, configurar	29
Automática	
receção de fax	27
Detecção de Fax	30

B

Brother	
CreativeCenter	5

C

Cartuchos de tinta	
contador de pontos de tinta	53
substituir	53
Chamadas efectuadas	
Adicionar ao livro de endereços	39
Eliminar	39
Enviar um fax	39
Consumíveis	126
ControlCenter	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Códigos de fax	
alterar	37
Código de activação remota	30, 36, 37
Código de desactivação remota	36, 37
utilizar	37
Cópia	
tamanho do papel	44
tipo de papel	44
utilizar vidro do scanner	22

D

Detecção de Fax	30
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Documento	
colocar	21, 22

E

Encravamentos	
documento	73
papel	74
Envelopes	13, 14, 20
Escala de cinzentos	119, 121
Extensão telefónica, utilizar	37

F

Fax, a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Fax, autónomo	
enviar	24
alterar o tamanho do vidro do scanner	25
dificuldades	89
fax a cores	26
interferência na linha telefónica / VoIP	93
Relatório de verificação da transmissão	26
receber	27
a partir de uma extensão telefónica	36, 37
Atraso do toque, configurar	29
Detecção de Fax	30
dificuldades	87, 88
interferência na linha telefónica / VoIP	93
Número de Toques F/T, configurar ...	29

I	
Identificação de chamada	31
Histórico de identificação de chamadas	40
Adicionar ao livro de endereços	40
Eliminar	40
Enviar um fax	40
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
dificuldades	82
encravamentos de papel	74
especificações	122
resolução	122
área de impressão	16
Innobella™	126
Instalação remota	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
L	
LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	96
Brilho	10
Ligar	
TAD externo (atendedor de chamadas)	34, 35
telefone externo	36
Ligações multi-linhas (PBX)	35
Limpar	
cabeça de impressão	56
scanner	56
Linha telefónica	
dificuldades	87
interferência / VoIP	93
ligações	35
multi-linha (PBX)	35
tipo	32
Livro de endereços	
Grupos	41, 94, 112
Marcação de grupo	
configurar	41
utilizar	38
Marcação rápida	38
alterar	42
eliminar	42

M	
Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Manual	
marcação	38
recepção	27
Manutenção, rotina	
substituir cartuchos de tinta	53
Marcação	
Chamadas efectuadas	39
de uma pausa	41
Histórico de identificação de chamadas	40
Livro de endereços	38
manual	38
Mensagens de erro no LCD	62
Absor. tinta cheio	63
Absorv. Quase Cheio	63
Encrav. Papel	64
Encravamento de documentos	70
ErroComunic	65
Impossível impr.	65
Impossível inicializar	67
Memória Cheia	66
Nenh. Cart. Tinta	66
Não detectado	66
Não pod Digitalz	67
Não pod imprimir	67
Não pode limpar	67
Não registado	38, 67
Papel errado	70
Pouca tinta	67
Restam dados	67
Sem memória de fax	67
Só impressão P/B	68
Tampa aberta.	68
Verif. Papel	69
Modo de recepção	
Fax/Tel	27
Manual	27
Somente Fax	27
TAD externo	27

Modo Fax/Tel	
atender em extensões telefónicas	36, 37
Atraso do toque	29
Código de activação remota	36, 37
Código de desactivação remota	36, 37

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.	
Número de Série	
como encontrar	Veja no interior da tampa dianteira

P

Papel	18, 118
capacidade	20
colocar	11, 13
colocar envelopes	13
tamanho	17
tamanho do documento	21
tipo	17, 20
área de impressão	16

Personalizar funções do telefone numa única linha	90
---	----

Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	

R

Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Remarcar/Pausa	39

Resolução	
cópia	120
digitalização	121
fax	119
impressão	122

S

Serviços da Web (Digitalização)	109
Solução de problemas	
encravamento de documentos	73
encravamento de papel	74
mensagens de erro no LCD	62
mensagens de manutenção no LCD	62
se tiver dificuldades	
chamadas recebidas	90
cópia	91
digitalização	91
encravamento de documentos	73
impressão	82
imprimir faxes recebidos	87
linha telefónica ou ligações	87
manuseamento do papel	86
qualidade de impressão	84
receber faxes	88
Rede	92
software	91

T

Tabelas de configurações passo a passo	96
TAD (dispositivo de atendimento telefónico), externo	27, 34
gravar OGM	35
ligar	34, 35
Modo de recepção	27
Telefone externo, ligar	36
Texto, introduzir	114
caracteres especiais	115
Tomadas	
EXT	
Telefone externo	36
Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax	71
Transparências	18, 20, 118

V

Volume, configurar	
altifalante	10
sinal sonoro	10
toque	9

W

Windows®
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Á

Área não digitalizável	23
------------------------------	----

brother®

**Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>**

Este equipamento foi aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi adquirido. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores apenas dão assistência aos equipamentos comprados nos respectivos países.



www.brotherearth.com