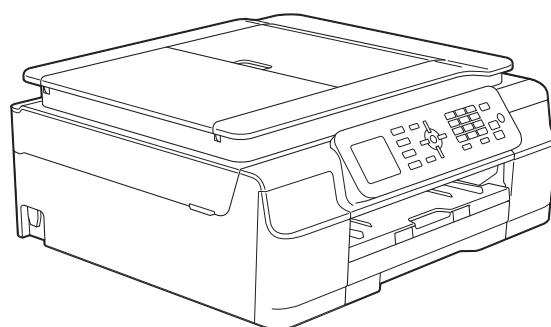


РЪКОВОДСТВО ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИИ

MFC-J470DW
DCP-J152W



Ръководства за потребителя и къде мога да ги намеря?

Кое ръководство?	Какво има в него?	Къде е то?
Ръководство за безопасност	Първо прочетете това ръководство. Преди да инсталирате вашето устройство, моля прочетете Инструкциите за безопасност. Вижте това ръководство за търговски марки и правни ограничения.	Печатно / В кутията
Ръководство за бързо инсталиране	Следвайте инструкциите за инсталиране на вашето устройство, драйверите и софтуера за операционната система и типа връзка, който използвате.	Печатно / В кутията
Основно Ръководство за потребителя	Научете основните операции за факс, копиране и сканиране, и как да сменяте консумативите. Вижте съвети за отстраняване на неизправности.	PDF файл / компактдиск
Ръководство за допълнителни функции	Научете повече за допълнителните операции: факс, копиране, защитни функции, печатане на доклади и извършване на текуща поддръжка.	PDF файл / компактдиск
Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата	Настоящото ръководство предлага инструкции за сканиране, печат, изпращане на факс от компютър и други операции, които могат да се извършват чрез свързване на устройството Brother с компютър. Можете също да намерите полезна информация за използване на помощната програма Brother ControlCenter, за използване на устройството в мрежова среда, както и често използваните термини.	HTML файл / компактдиск
Ръководство за уеб свързване	Това ръководство осигурява полезна информация за достъп до Интернет услуги от устройството Brother, както и изтегляне на изображения, отпечатване на данни и качване на файлове директно в Интернет услугите.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹
Ръководство за печат през AirPrint	Това ръководство предлага информация за използване на AirPrint за отпечатване от OS X v10.7.x, 10.8.x и вашия iPhone, iPod touch, iPad или друго iOS устройство на устройството Brother без инсталиране на драйвер на принтера.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹
Ръководство за печат през Google Cloud	Това ръководство предлага подробности за използването на услугите Google Cloud Print™ за отпечатване по Интернет.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹

¹ Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Съдържание

1	Общи настройки	1
	ВАЖНА ЗАБЕЛЕЖКА	1
	Запазване в паметта	1
	Автоматично лятно часово време (модели MFC)	1
	Режим Почивка	2
	Автоматично изключване (модел DCP)	2
	LCD	3
	Смяна на езика на LCD дисплея (в зависимост от модела)	3
	Настройка на таймера за затъмняване на дисплея	3
	Режим Таймер (модели MFC)	4
2	Функции за защита (модели MFC)	5
	TX Lock	5
	Задаване и смяна на паролата за TX Lock	5
	Включване/изключване на TX Lock	6
3	Изпращане на факс (модели MFC)	7
	Допълнителни опции за изпращане	7
	Изпращане на факсове с помощта на няколко настройки	7
	Спиране изпращането на факс	7
	Контраст	7
	Промяна на разделителната способност на факса	8
	Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране	9
	Възстановяване фабрични опции на факса	9
	Допълнителни операции на изпращане	10
	Ръчно изпращане на факс	10
	Изпращане на факс в края на разговора	10
	Двустранен достъп (Само едноцветно)	10
	Разпращане (Само едноцветно)	11
	Предаване в реално време	12
	Международен режим	13
	Проверка и отменяне на чакащи задания	13
4	Получаване на факс (модели MFC)	14
	Получаване в паметта (Само едноцветно)	14
	Отпечатване на факс от паметта	14
	Получаване на факс от компютър (Windows®)	14
	Изключване на операциите за получаване в паметта	16
	Промяна на операциите за получаване в паметта	16
	Допълнителни операции по получаване	17
	Получаване при липса на хартия	17
	Отпечатване на редуциран входящ факс	17
	Получаване на факс в края на разговора	18

5	Набиране и съхраняване на номера (модели MFC)	19
	Гласови операции	19
	Допълнителни операции по набиране	19
	Комбиниране на номера за бързо набиране	19
	Допълнителни начини за запаметяване на номера	20
	Запаметяване на номера за бързо набиране от хронологията на изходящите повиквания	20
	Задаване на групи за разпращане	21
6	Отпечатване на отчети	24
	Отчети за факс (модели MFC)	24
	Отчет за потвърждаване на предаването	24
	Дневник за факсовете (отчет за извършените операции)	24
	Отчети	25
	Как да отпечатаме отчет	26
7	Изготвяне на копия	27
	Опции за копиране	27
	Спиране на копирането	27
	Промяна на скоростта и качеството на копиране	27
	Увеличаване или редуциране на копия	28
	Създаване на N в 1 копия или плакат (Оформление на страница)	29
	Копиране на лична карта 2 в 1 (Оформление на страница)	31
	Сортиране на копия	32
	Настройка на плътността	32
	Премахване на фонен цвят	33
	2-странно копиране (модели MFC)	33
	Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране	35
	Възстановяване на всички фабрични настройки	35
A	Текуща поддръжка	36
	Почистване и проверка на устройството	36
	Почистване на външния корпус на устройството	36
	Почистване на валяка на принтера	37
	Почистване на ролките за подаване на хартия	38
	Почистване на поемащите ролки за хартия	39
	Проверка на количеството мастило	40
	Опаковане и транспортиране на устройството	41
B	Кратък речник	44
C	Индекс	48

ВАЖНА ЗАБЕЛЕЖКА

- На повечето илюстрации в това Ръководство за потребителя е показан модел MFC-J470DW.

Запазване в паметта

Вашите настройки на менютата са запазени за постоянно и в случай на прекъсване на захранването няма да бъдат изгубени. Временните настройки (например Режим далечен) ще бъдат изгубени. Ако сте избрали **Посочи нов подр.** за свои предпочитани настройки за **FAX (Факс)**¹ и **COPY (Копиране)**, тези настройки няма да бъдат изгубени. Въпреки това, може да се наложи да нулирате датата и часа.

¹ Само за модели MFC

Автоматично лятно часово време (модели MFC)

Можете да настроите устройството автоматично да преминава към лятно часово време. То ще се зададе с един час напред през пролетта и с един час назад през есента. Уверете се, че сте въвели правилните дата и час в настройката Дата&Час.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Инициал. настр.**
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Дата&Час**.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Авто дн. свет.**
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл. (или Вкл.)**.
Натиснете **OK**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Режим Почивка

Можете да изберете колко време да бъде неактивно устройството (до 60 минути), преди да влезе в Режим Почивка.

Таймерът ще се рестартира при всяко използване на устройството.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Общи настройки**.
Натиснете **ОК**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Режим почивка**.
Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1Мин.**, **2Мин.**, **3Мин.**, **5Мин.**, **10Мин.**, **30Мин.** или **60Мин.**, което е периодът на неактивност на устройството, преди да влезе в Режим Почивка.
Натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Автоматично изключване (модел DCP)

Функцията Автоматично изключване ще изключи устройството, след като е било в Режим Почивка за зададения брой часове. Когато тази функция е **Изкл.**, устройството ще остане в Режим Почивка и няма да се изключи.

Настройката по подразбиране е **1ч**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Устройството няма да се изключи автоматично, когато:

- е свързано към безжична мрежа
- **Позволи WLAN** е с настройка **Вкл.**

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Общи настройки**.
Натиснете **ОК**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Автоматично изкл.**
Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1ч**, **2ч**, **4ч**, **8ч** или **Изкл.**
Натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

LCD

6 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Смяна на езика на LCD дисплея (в зависимост от модела)

Можете да смените езика на LCD дисплея.

- 1 Натиснете **Menu** (Меню).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Инициал. настр.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Локален език.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете език.
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

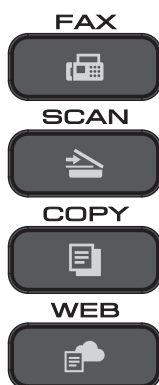
Настройка на таймера за затъмняване на дисплея

Можете да настроите колко дълго подсветката на LCD дисплея да остане включена след последното натискане на бутон.

- 1 Натиснете **Menu** (Меню).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Общи настройки.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете LCD настройки.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Свет. таймер.
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 10Сек., 20Сек., 30Сек. или Изкл.
Натиснете **OK**.

Режим Таймер (модели MFC)

Контролният панел на устройството има четири бутона за временен режим: **FAX (Факс)**, **SCAN (Сканиране)**, **COPY (Копиране)** и **WEB**. Можете да промените времето, което отнема на устройството след последно изпратен факс, сканиране, копиране или уеб операция, преди да се върне в режим на готовност. Ако изберете *Изкл.*, устройството ще остане в последно използвания режим.



- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *Общи настройки*.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *Програм. таймер*.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *0Сек., 30Сек., 1Мин., 2Мин., 5Мин. или Изкл.*
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

TX Lock

TX Lock ви позволява да предотвратите неоторизиран достъп до устройството.

Докато функцията TX Lock е включена, следните операции са достъпни:

- Получаване на факсове
- Получаване на факс от компютър ¹
(Ако Получаване на факс от компютър вече е включено)

¹ Докато функцията TX Lock е включена, устройството ще получава факсове и ще ги съхранява в паметта. Когато функцията TX Lock бъде изключена, факсовете ще бъдат изпратени на избория от вас компютър.

Докато функцията TX Lock е включена, следните операции НЕ са достъпни:

- Операции от контролния панел
- Печат от компютър

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако забравите паролата за TX Lock, обърнете се към обслужване на клиенти на Brother.

Задаване и смяна на паролата за TX Lock

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако вече сте задали парола, няма нужда да я задавате отново.

Задаване на парола

Внимателно запишете вашата парола.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Факс**.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Тел. услуги**.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **TX заключване**.
Натиснете **OK**.
- 5 Въведете 4-цифрен номер за паролата.
Натиснете **OK**.
- 6 Когато на LCD дисплея се покаже **Потвърди:**, отново въведете паролата.
Натиснете **OK**.
- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Смяна на парола

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Фах**.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Тел. услуги**.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **TX заключване**.
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сложи парола**.
Натиснете **OK**.
- 6 Въведете 4-цифреното число на настоящата парола.
Натиснете **OK**.
- 7 Въведете 4-цифрено число за новата парола.
Натиснете **OK**.
- 8 Когато на LCD дисплея се покаже **Потвърди:**, отново въведете новата парола.
Натиснете **OK**.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Включване/изключване на TX Lock

Включване на TX Lock

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Фах**.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Тел. услуги**.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **TX заключване**.
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Настр. TX заключ.**.
Натиснете **OK**.
- 6 Въведете регистрираната 4-цифрена парола.
Натиснете **OK**.
Устройството преминава в офлайн режим и на LCD дисплея се показва **Режим TX заключ.**

Изключване на TX Lock

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Въведете регистрираната 4-цифрена парола.
Натиснете **OK**.
TX Lock е изключена.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако въведете грешна парола, екранът ще покаже **Грешна парола** и ще остане офлайн. Устройството ще остане в **Режим TX заключ.**, докато не бъде въведена регистрираната парола.

Допълнителни опции за изпращане


Изпращане на факсове с помощта на няколко настройки

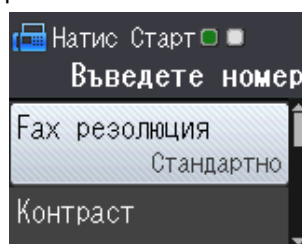
При изпращане на факс можете да изберете комбинация от настройки, като например **Факс резолюция**, **Контраст**, **Разм. скан стъкло** и **Реално времеТХ**.

Можете също да изберете:

Изходящо обаж., Адрес. книга, Емисия, Режим далечен, Посочи нов подр. и Фабрични наст.

Някои настройки се предлагат само когато се изпращат черно-бели факсове.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**FAX (Факс)**).
LCD дисплеят показва:



- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете настройката, която желаете да промените.
Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете опция.
Натиснете **ОК**.
- 5 Върнете се на 3, за да изберете допълнителни настройки.
- 6 Въведете факс номер.

- 7 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.

ЗАБЕЛЕЖКА


- Повечето настройки са временни и след изпращането на факс устройството се връща към настройките по подразбиране.
- Можете да запазвате някои от настройките, които използвате най-често, като ги зададете като настройки по подразбиране. Тези настройки ще се запазят, докато не ги промените отново. (Вижте *Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране* >> стр. 9.)

Спиране изпращането на факс

За да спрете изпращането на факс, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Контраст

Ако документът ви е твърде светъл или твърде тъмен, може да поискате да промените контраста. За повечето документи може да се използва фабричната настройка **АВТО**. **АВТО** избира подходящия контраст за вашия документ. Когато изпращате светъл документ, изберете **Светъл**. Когато изпращате тъмен документ, изберете **Тъмен**.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**FAX (Факс)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Контраст**.
Натиснете **ОК**.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Авто, Светъл или Тъмен. Натиснете ОК.
- 5 Въведете факс номер.
- 6 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.


ЗАБЕЛЕЖКА

Дори ако изберете Светъл или Тъмен, устройството ще изпрати факса, като използва настройката Авто при което и да е от следните условия:

- Когато изпращате цветен факс.
- Когато изберете Снимка като резолюция на факса.

Промяна на разделителната способност на факса

Качеството на факса може да се подобри чрез промяна на резолюцията на факса.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (FAX (Факс)).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Факс резолюция. Натиснете ОК.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желаната резолюция. Натиснете ОК.
- 5 Въведете факс номер.
- 6 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да избирате между четири различни настройки на резолюцията за едноцветни факсове и между две настройки за цветни факсове.


Едноцветно	
Стандартно	Подходяща за повечето печатни документи.
Фино	Подходяща за дребен шрифт, като изпращането се осъществява малко по-бавно, отколкото при резолюция Стандартно.
Супер фино	Подходяща за дребен шрифт или графични изображения, като изпращането се осъществява малко по-бавно, отколкото при резолюция Фино.
Снимка	Използва се, когато документът съдържа различни нюанси на сивото или е снимка. Настройката Снимка е с най-бавното изпращане.

Цветно	
Стандартно	Подходяща за повечето печатни документи.
Фино	Използва се, когато документът е снимка. Времето за изпращане е по-дълго, отколкото при резолюция с настройка Стандартно.

Ако изберете Супер фино или Снимка и след това използвате бутона **Colour Start (Старт Цветно)**, за да изпратите факс, устройството ще изпрати факса посредством настройката Фино.

Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране


Можете да запазите най-често използваните от вас настройки на факса за Факс резолюция, Контраст, Разм. скан стъкло и Реално време TX, като ги зададете като настройки по подразбиране. Тези настройки ще се запазят, докато не ги промените отново.

- 1 Натиснете  (**FAX (Факс)**).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете опцията от менюто, която искате да промените, и натиснете **OK**. След това натиснете ▲ или ▼, за да изберете новата опция. Натиснете **OK**.

Повторете тази стъпка за всяка настройка, която желаете да промените.
- 3 След промяна на последната настройка натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Посочи нов подр.** Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **1**, за да изберете **Да**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Възстановяване фабрични опции на факса

Можете да върнете всички променени от вас опции на факса към фабричните настройки. Тези настройки ще се запазят, докато не ги промените отново.

- 1 Натиснете  (**FAX (Факс)**).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Фабрични наст.** Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **1**, за да изберете **Да**.


Допълнителни операции на изпращане

Ръчно изпращане на факс

Ръчното предаване ви позволява при изпращане на факс да чувате сигналите за набиране, позвъняване и получаване на факс.


ЗАБЕЛЕЖКА

За изпращане на факс от няколко страници използвайте автоматичното листоподаващо устройство (ADF).

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**FAX (Факс)**).
- 3 За да чуete сигнала за набиране, вдигнете слушалката на външния телефон.
- 4 Наберете факс номера, като използвате външен телефон.
- 5 Когато чуete сигналите на факса, натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Ако използвате стъклото за документи на скенера, натиснете **1**, за да изпратите факса.
- 6 Затворете слушалката на външния телефон.

Изпращане на факс в края на разговора

В края на разговора можете да изпратите факс на другата страна, преди да затворите слушалката.

- 1 Помолете другата страна да изчака тоновете на факса (звуковите сигнали) и след това да натисне бутона за стартиране или изпращане, преди да затвори.
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете  (**FAX (Факс)**).
- 4 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
 - Ако използвате стъклото за документи на скенера, натиснете **1**, за да изпратите факс.
- 5 Затворете слушалката на външния телефон.

Двустранен достъп (Само едноцветно)

Можете да наберете номер и да започнете да сканирате факса в паметта дори когато устройството изпраща факсове от паметта, получава факсове или разпечатва данни от компютър. LCD дисплеят показва номера на новото задание.

Броят на страниците, които можете да сканирате в паметта, ще варира в зависимост от данните, които са разпечатани върху тях.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако се появи съобщението **Няма памет**, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените, или **Mono Start (Старт Черно-бяло)**, за да изпратите сканираните до момента страници.

Разпращане (Само едноцветно)

Разпращането е автоматично изпращане на едно и също факс съобщение до повече от един факс номер. В едно и също разпращане можете да включите групи, номера за бързо набиране и до 50 ръчно избрани номера.


След приключване на разпращането ще бъде отпечатан Отчет за разпращането.

Преди да започнете разпращането

Преди да могат да се използват за разпращане, номерата за бързо набиране трябва да се запамятят в паметта на устройството. (➤➤ Основно Ръководство за потребителя: *Запамятване на номера за бързо набиране.*)

Номерата на групите трябва също да се съхранят в паметта на устройството, преди да могат да се използват за разпращане. Номерата на групите включват множество запаметени номера за бързо набиране, за да се улесни набирането. (Вижте *Задаване на групи за разпращане* ➤➤ стр. 21.)

Как да разпратим факс

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**FAX (Факс)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Разширени настр.*
Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Емисия*.
Натиснете **ОК**.
- 5 Можете да добавяте номера към разпращането по следните начини:

- Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Добави номер*, и натиснете **ОК**.
Въведете номер, като използвате клавиатурата.

Натиснете **ОК**.

- Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Адрес . книга*, и натиснете **ОК**.

Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Азбучен ред* или

Цифрова посл., и натиснете **ОК**.

Натиснете ▲ или ▼, за да изберете номер, и натиснете **ОК**.

- 6 След като сте въвели всичките факс номера чрез повторение на стъпка 5, натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Завършено*.
Натиснете **ОК**.

- 7 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)**.

Изпращане на факс от ADF

- Устройството започва да сканира документа.

Изпращане на факс от стъклото за документи на скенера

Когато LCD дисплеят ви попита *Следваща стр. ?*, направете едно от следните неща:

- За да изпратите единична страница, натиснете **2** (или натиснете отново **Mono Start (Старт Черно-бяло)**).

Устройството започва да изпраща документа.

- За изпращане на повече от една страница натиснете **1** и поставете следващата страница върху стъклото за документи на скенера.

Натиснете **ОК**.

Устройството започва да сканира страницата. (Повторете тази стъпка за всяка страница.)

След като сте сканирали всички страници, натиснете **2** или **Mono Start (Старт Черно-бяло)**, за да стартирате изпращането на документа.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако не сте използвали никакви номера за групи, можете да „разпратите“ факсове до 90 различни номера.
- Наличната памет в устройството ще варира в зависимост от видовете задания в паметта и от използваните номера за разпращане. Ако разпращате до максималния брой налични номера, няма да можете да използвате функцията Двустранен достъп.
- Ако се появи съобщението Няма памет, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените, или **Mono Start (Старт Черно-бяло)**, за да изпратите сканираните до момента страници.

Прекратяване на разпращане в процес на изпълнение


- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Факс**.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Оставащи зад.**
Натиснете **OK**.
LCD дисплеят показва набрания номер на факс и номера на заданието за разпращане.
- 4 Натиснете **OK**.
На LCD дисплея ще се появи следният въпрос:
Отказ на задача?
Да → Натисни 1
Не → Натисни 2

- 5 Натиснете **1**, за да откажете набрания факс номер.
Тогаво LCD дисплеят ще покаже номера на заданието за разпращане.
- 6 Натиснете **OK**.
На LCD дисплея ще се появи следният въпрос:
Отказ на задача?
Да → Натисни 1
Не → Натисни 2
- 7 За да отмените разпращането, натиснете **1**.
- 8 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Предаване в реално време

Когато изпращате факс, устройството ще сканира документите в паметта преди изпращането. След това, когато телефонната линия е свободна, устройството ще започне да набира и да изпраща.

Понякога може да поискате да изпратите важен документ веднага, без да чакате устройството да го сканира в паметта. Можете да направите това, като включите **Реално времеТХ**.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**FAX (Факс)**).
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Разширени настр.**
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Реално времеТХ**.
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл. (или Изкл.)**.
Натиснете **OK**.
- 6 Натиснете **Clear (Изчисти)**, така че да можете да продължите да изпращате факса.


- 7 Въведете факс номер.
- 8 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако изпращате цветен факс или ако паметта е пълна и вие изпращате черно-бял факс от ADF, устройството ще изпрати документа в реално време (дори ако Реално времеТХ е настроено на Изкл.).
- Ако използвате стъклото за документи на скенера при предаване в реално време, функцията за автоматично повторно набиране няма да работи.

Международен режим

Ако имате затруднения с изпращането на факс в чужбина поради възможни смущения по телефонната линия, ви препоръчваме да включите Международен режим. След като изпратите факс с помощта на тази функция, тя автоматично ще се изключи сама.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**FAX (Факс)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Разширени настр.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Режим далечен.
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Вкл. (или Изкл.).
Натиснете **OK**.
- 6 Натиснете **Clear (Изчисти)**, така че да можете да продължите да изпращате факса.

- 7 Въведете факс номер.
- 8 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.

Проверка и отменяне на чакащи задания

Можете да проверите кои задания са все още в паметта и чакат да бъдат изпратени или да отмените задание. (Ако няма задания, LCD дисплеят показва Няма чакащи зад.)

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Fax**.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Оставащи зад.**
Натиснете **OK**.
На LCD дисплея се появяват всички чакащи задания, ако има такива.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да преминете през заданията, и изберете заданието, което искате да отмените.
Натиснете **OK**.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - За да отмените, натиснете **1**, за да изберете **Да**.
Ако желаете да отмените друго задание, преминете към стъпка **4**.
 - За да излезете, без да отменяте, натиснете **2**, за да изберете **Не**.
- 6 След като приключите, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Получаване в паметта (Само едноцветно)

Получаване в паметта ви позволява да получавате факсове, докато сте далеч от устройството.

Можете да изберете някоя от следните опции за получаване в паметта:

- Получаване на факс от компютър
- Изключено

Можете да промените вашия избор по всяко време. Ако получените факсове са все още в паметта на устройството, когато промените операцията за получаване в паметта, на LCD дисплея ще се появи съобщение. (Вижте *Промяна на операциите за получаване в паметта* >> стр. 16.)

Отпечатване на факс от паметта

Ако сте избрали Получаване на факс от компютър, устройството ще получи и съхрани факсовете в паметта си, когато компютърът е изключен. За да отпечатате факсове от паметта, следвайте инструкциите.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Факс**.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Отпечатай док.**
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Когато отпечатате факс от паметта, данните за факса ще бъдат изтрети от вашето устройство.

Получаване на факс от компютър (Windows®)

Ако включите функцията за получаване на факс от компютър, устройството ще запазва получените факсове в паметта и ще ги изпраща към вашия компютър. След това можете да използвате компютъра, за да прегледате и запазите тези факсове в паметта.

Дори ако сте изключили компютъра си (например през нощта или през почивните дни), устройството ще получава и запазва вашите факсове в паметта.

Когато включите компютъра и софтуерът за получаване на факс от компютър работи, вашето устройство ще прехвърли факсовете към компютъра.

За да прехвърлите получените факсове към вашия компютър, софтуерът за получаване на факс от компютър трябва да е активиран на компютъра. (>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Ако изберете **Рез. печат:Вкл.**, устройството също така ще разпечата факса.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Факс**.
Натиснете **OK**.

- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Настр. получ.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Получ. в памет.
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PC Факс получ.
Натиснете **OK**.
- 6 На LCD дисплея ще се покаже съобщението Използвайте PC-Факс на компютъра.
Натиснете **OK**.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <USB> или името на компютъра, на който желаете да се получават факсовете, ако сте в мрежа.
Натиснете **OK**.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Рез. печат:Вкл. или Рез. печат:Изкл.
Натиснете **OK**.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Функцията за получаване на факс от компютър не се поддържа от операционната система Mac OS.
- Преди да настроите получаването на факс от компютър, трябва първо да инсталирате софтуера MFL-Pro Suite на вашия компютър. Уверете се, че вашият компютър е свързан и включен. (►► Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)
- Ако получите съобщение за грешка и устройството не може да разпечата факсовете в паметта, можете да използвате тази настройка, за да прехвърлите факсовете към вашия компютър. (►► Основно Ръководство за потребителя: *Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете.*)

- Когато получите цветен факс, устройството разпечатва цветния факс на вашето устройство, но не го изпраща към вашия компютър.
- За да промените целевия компютър, повторете стъпки от 1 до 9.

Изключване на операциите за получаване в паметта

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Фах**.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Настр. получ.**
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Получ. в памет.**
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл.**
Натиснете **OK**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако в паметта на устройството все още има получени факсове, LCD дисплеят ще покаже повече опции. (Вижте *Промяна на операциите за получаване в паметта* ►► стр. 16.)

Промяна на операциите за получаване в паметта

Ако в паметта на вашето устройство има получени факсове, когато промените операциите за получаване в паметта, на LCD дисплея ще се появи един от следните въпроси:

Ако всички получени факсове вече са отпечатани

■ Изтр. вс. док.?

- Ако натиснете **1 (Да)**, факсовете от паметта ще бъдат изтрети преди промяната на настройката.
- Ако натиснете **2 (Не)**, факсовете от паметта няма да бъдат изтрети и настройката ще остане непроменена.

Ако в паметта има неотпечатани факсове

■ Отпеч. Фах-овете?

- Ако натиснете **1 (Да)**, факсовете от паметта ще бъдат отпечатани преди промяната на настройката. Ако вече е било разпечатано архивирано копие, то няма да се разпечатва отново.
- Ако натиснете **2 (Не)**, факсовете от паметта няма да бъдат отпечатани и настройката ще остане непроменена.

На LCD дисплея ще се появи следният въпрос:

■ Изпрати Фах->PC?

- Ако натиснете **1** (Да), факсовете от паметта ще бъдат изпратени към вашия компютър преди промяната на настройката. Ще бъдете запитани дали желаете да включите функцията за печат на архивно копие. (За повече информация вижте *Получаване на факс от компютър (Windows®)* >> стр. 14.)
- Ако натиснете **2** (Не), факсовете от паметта няма да бъдат изтрети или прехвърлени към вашия компютър и настройката ще остане непроменена.

Допълнителни операции по получаване

Получаване при липса на хартия

Когато тавата за хартия се изпразни по време на получаване на факс, на LCD дисплея се появява съобщението *Няма хартия*. Поставете хартия в тавата за хартия. (>> Основно Ръководство за потребителя: *Зареждане на хартия и други носители за печат*.)

Ако не поставите хартия в тавата за хартия, устройството ще продължи да получава факса. Останалите страници ще се съхранят в паметта, ако има достатъчно памет.

Следващите входящи факсове също ще бъдат запазени в паметта, докато тя се напълни. За да разпечатате факсовете, заредете тавата с хартия. Когато паметта се напълни, устройството ще спре да отговаря на повикванията.

Отпечатване на редуциран входящ факс

Ако изберете *Вкл.*, устройството намалява всяка страница от входящия факс, така че да се вмести в размер на хартията A4 или Letter. Устройството изчислява коефициента за намаляване, като използва размера на хартията във факса и вашата настройка за размер на хартията.

(>> Основно Ръководство за потребителя: *Размер на хартията*.)

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.

- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете
Факс.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете
Настр. получ.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете
Авто редукция.
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете
Вкл. (или Изкл.).
Натиснете **OK**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Получаване на факс в края на разговора

В края на разговора можете да поискате от другата страна да ви изпрати информация по факса, преди да затворите слушалката. Уверете се, че ADF е празно.

- 1 Помолете другата страна да постави документа в своето устройство и да натисне бутона за стартиране или изпращане.
- 2 Когато чуете CNG-тоновете на другото устройство, натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
- 3 Натиснете **2**, за да изберете **Получи** за получаване на факса.
- 4 Затворете слушалката на външния телефон.

Набиране и съхраняване на номера (модели MFC)

Гласови операции

Можете да използвате ваш вътрешен или външен телефон, за да направите гласови обаждания.

Допълнителни операции по набиране




Комбиниране на номера за бързо набиране

Понякога, когато изпращате факс, можете да желаете да изберете измежду няколко доставчици на телекомуникационни услуги по междуселищни линии. Тарифите може да варират в зависимост от часа и местоназначението. За да се възползвате от ниските тарифи, можете да съхраните в паметта кодовете за достъп на операторите на междуселищни разговори и номерата на кредитните карти като номера за бързо набиране. (➤➤ Основно Ръководство за потребителя: *Запаметяване на номера за бързо набиране.*)


Можете да съхраните тези дълги за набиране поредици от кодове и номера, като ги разделите и ги зададете като номера за бързо набиране във всякаква комбинация.

Можете дори да включите ръчно набиране, като използвате клавиатурата.

Например може да сте съхранили „01632“ като номер в адресната книга: 01 и „960555“ като номер в адресната книга: 02. Можете да ги използвате и двата, за да наберете „01632-960555“, както е показано в следния пример:

- 1 Натиснете  (Адрес. книга).
- 2 Натиснете  или , за да изберете Търсене.
Натиснете **OK**.
- 3 Въведете **01**.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Адрес . книга.
Натиснете ОК.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Търсене.
Натиснете ОК.
- 6 Въведете 02.
- 7 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Така ще наберете „01632-960555“.

За да промените временно даден номер, можете да заместите част от номера с ръчно набиране, като използвате клавиатурата. Например, за да промените номера към 01632-960556, бихте могли да въведете номера (01: 01632) с помощта на  (Адрес . книга), да изберете Търсене, да натиснете **01** и след това да натиснете **960556** от клавиатурата.


ЗАБЕЛЕЖКА

Ако в даден момент от набираната поредица трябва да изчакате друг тон или сигнал за набиране, въведете пауза в номера чрез натискане на **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)**. Всяко натискане на бутона добавя пауза от 3,5 секунди. Можете да натиснете **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)** толкова пъти, колкото е необходимо, за да увеличите паузата.

Допълнителни начини за запаметяване на номера

Запаметяване на номера за бързо набиране от хронологията на изходящите повиквания

Можете да запаметите номера за бързо набиране и от хронологията на изходящите повиквания.


- 1 Натиснете **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)**.
Можете също да изберете Изходящо обаж. чрез натискане на  (**FAX (Факс)**).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете номера, който желаете да запаметите.
Натиснете ОК.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Добави в адрес.кн.**
Натиснете ОК.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 2-цифрената позиция за бързо набиране, в която искате да запаметите номера.
Натиснете ОК.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - Въведете името (до 16 знака) с помощта на клавиатурата.
Натиснете ОК.

(За помощ при въвеждането на букви вижте >> Основно Ръководство за потребителя: *Въвеждане на текст.*)

- За да запаметите номер без име, натиснете **OK**.


- 6 Натиснете **OK**, за да потвърдите факс номера или телефонния номер.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Завършено*.
Натиснете **OK**.
- 8 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Задаване на групи за разпращане

Група, която е запаметена в позиция за бързо набиране, ви позволява да изпратите едно и също факс съобщение към много факс номера чрез натискане на  (Адрес . книга), Търсене, **OK**, двуцифрената позиция и **Mono Start (Старт Черно-бяло)**.

(Вижте *Разпращане (Само едноцветно)* >> стр. 11.)

Първо ще трябва да запаметите всеки факс номер в позиция за бързо набиране. (>> Основно Ръководство за потребителя: *Запаметяване на номера за бързо набиране.*) След това можете да ги включите като номера в групата. Всяка група използва позиция за бързо набиране. Можете да имате до шест групи или да определите до 39 номера за една голяма група.

- 1 Натиснете  (Адрес . книга).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Настр. Групи*.
Натиснете **OK**.

- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете ГРУПА1, ГРУПА2, ГРУПА3, ГРУПА4, ГРУПА5 или ГРУПА6 за името на група, където ще съхранявате факс номерата.
Натиснете **OK**.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете двуцифрената позиция за бързо набиране, която искате да добавите към групата.
Натиснете **OK**.

- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Добави номер*.
Натиснете **OK**.

- 6 За да добавите номера към групата, натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Азбучен ред* или *Цифрова посл.*, и натиснете **OK**. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете номер, и натиснете **OK**.


- 7 Направете едно от следните неща:
 - За да добавите номер към групата, повторете стъпки от 5 до 6.
 - Ако сте приключили с добавянето на номера към групата, натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Завършено*.
Натиснете **OK**.

- 8 Направете едно от следните неща:
 - За да запаметите друга група за разпращане, повторете стъпки от 3 до 7.
 - За да приключите запаметяването на групите за разпращане, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да отпечатате списък на всички номера за бързо набиране. (Вижте *Отчети* >> стр. 25.)

Промяна на име на група

- 1 Натиснете  (Адрес . книга).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Настр. Групи.
Натиснете ОК.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже името на група, което искате да промените.
Натиснете ОК.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Смяна име Група.
Натиснете ОК.


ЗАБЕЛЕЖКА

Как да променят запаметените име или номер:

Ако желаете да промените символ, натиснете ◀ или ▶, за да позиционирате курсора под символа, който желаете да промените, и след това натиснете **Clear (Изчисти)**. Въведете повторно символа.


- 5 Въведете новото име (до 16 знака) с помощта на клавиатурата.
(За помощ при въвеждането на букви вижте >> Основно Ръководство за потребителя: *Въвеждане на текст*.)
Натиснете ОК.
(Например въведете НОВИ КЛИЕНТИ.)
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Завършено.
Натиснете ОК.
- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Изтриване на група


- 1 Натиснете  (Адрес . книга).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Настр. Групи.
Натиснете ОК.

- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете групата, която искате да изтриете.
Натиснете ОК.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Изтрий.
Натиснете ОК.
Натиснете 1, за да потвърдите.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Добавяне на номер към група

- 1 Натиснете  (Адрес . книга).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Настр. Групи.
Натиснете ОК.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете групата, която искате да промените.
Натиснете ОК.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Добави номер.
Натиснете ОК.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Алфавитен ред или Цифров посл.
Натиснете ОК.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете номера, който желаете да добавите.
Натиснете ОК.
- 7 Повторете стъпки от 4 до 6, за да добавите друг номер към група, и след това натиснете ▲ или ▼, за да изберете Завършено.
Натиснете ОК.
- 8 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Изтриване на номер от група

- 1 Натиснете  (Адрес . книга).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Настр. Групи.
Натиснете ОК.

- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете групата, която искате да промените. Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете номера, който желаете да изтриете. Натиснете **OK**. Натиснете **1**, за да потвърдите.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Завършено. Натиснете **OK**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Отчети за факс (модели MFC)

Може да използвате бутоните **Menu (Меню)**, за да настроите отчета за потвърждаване на предаването и периода на дневника.

Отчет за потвърждаване на предаването

Можете да използвате Отчета за потвърждаване на предаването като доказателство, че сте изпратили факс.
(►► Основно Ръководство за потребителя: *Отчет за потвърждаване на предаването.*)

Дневник за факсовете (отчет за извършените операции)

Можете да настроите устройството да отпечата дневник на определени интервали (на всеки 50 факса, 6, 12 или 24 часа, 2 или 7 дни). Ако зададете интервала на *Изкл.*, можете все пак да отпечатате отчета, като следвате стъпките в *Как да отпечатаме отчет* ►► стр. 26. Фабричната настройка е *Всеки 50 Факс-а*.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Факс*.
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Докл. настр.*.
Натиснете **OK**.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Отчетен период*.
Натиснете **OK**.

- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *интервал*.
Натиснете **OK**.
Ако изберете *Всеки 50 Факс-а*, преминете към стъпка 8.

- 6, 12, 24 часа, 2 или 7 дни

Устройството ще отпечата отчета в избрания час и след това ще изтрие всички задания от паметта си. Ако паметта на устройството се запълни с максималните 200 задания, преди да е изтекло избраното от вас време, устройството ще разпечата справката на дневника на факсовете по-рано и след това ще изтрие всички задания от паметта. Ако желаете допълнителен отчет, преди да е настъпило времето за неговото отпечатване, можете да го отпечатате, без да изтривате заданията от паметта.

- На всеки 50 факса

Устройството ще отпечата справката на дневника на факсовете, когато е запазило 50 задания.

- 6 Въведете часа, за да започнете да печатате (в 24-часов формат) с помощта на клавиатурата.
Натиснете **OK**.
(Например: въведете 19:45 за 7:45 вечерта.)

- 7 Ако изберете *На всеки 7 дни* в стъпка 5, натиснете ▲ или ▼, за да се покажат дните в седмицата. След това изберете деня, който искате да бъде първият ден на 7-дневното обратно отброяване. Натиснете **OK**.

8 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Отчети

Разполагате със следните отчети:

- **ХМИТ Проверка**
(модели MFC)
Отпечатва отчет за потвърждаване на предаването на вашия последно предаден факс.
- **Адрес . книга**
(модели MFC)
Отпечатва списък с имената и номерата, запазени в паметта на адресната книга, по азбучен или цифрен ред.
- **Фак отчет**
(модели MFC)
Отпечатва списък с информация за последните входящи и изходящи факсове.
(TX: Изпращане) (RX: Получаване)
- **Потреб. настр.**
Отпечатва списък с вашите настройки.
- **Мрежова конфигу**
Отпечатва списък с мрежовите настройки.
- **WLAN доклад**
Отпечатва отчет за WLAN връзка.

Как да отпечатаме отчет

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Печатай док.**
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете отчета, който искате да отпечатате.
Натиснете **OK**.
- 4 (само Адресна книга) Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Азбучен ред** или **Цифрова посл.**
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Опции за копиране

За следващото копие можете временно да промените настройките за копиране.

Устройството се връща към настройките по подразбиране след бездействие от 1 минута.

Натиснете **COPY (Копиране)**¹ и след това натиснете ▲ или ▼, за да преминете през настройките за копиране. Когато желаната настройка е маркирана, натиснете **OK**.

Когато приключите с избирането на настройките, натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.

¹ Само за модели MFC

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да запаметите някои от настройките, които използвате най-често, като ги зададете като настройки по подразбиране. Тези настройки ще се запазят, докато не ги промените отново. (Вижте *Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране* >> стр. 35.)

Спиране на копирането

За да спрете копирането, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на скоростта и качеството на копиране

Можете да изберете различни настройки, за да промените скоростта и качеството на копията. Фабричната настройка е **Нормално**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако изберете **Бързо**¹ или **Нормално**, можете да изберете **Обикн. хартия** само в **Вид хартия**.

¹ Само за модели MFC

■ Бързо (модели MFC)

Използва се висока скорост на копиране и малко количество мастило. Използвайте, за да спестите време за печат на документи за редактиране, големи документи или много копия.

■ Нормално

Препоръчителният режим за обикновени разпечатки е **Нормално**. С него се постига добро качество с добра скорост на печат.

■ Най-добро

Използвайте режим **Най-добро** за копиране на прецизни изображения, като например снимки. С него се осигурява най-висока резолюция и най-ниска скорост.

1 Заредете документа.

2 (модели MFC)
Натиснете

 **(COPY (Копиране))**.

3 Въведете желания брой копия.

4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Качество**.
Натиснете **OK**.


- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Бързо ¹, Нормално или Най-добро. Натиснете **ОК**.

¹ Само за модели MFC

- 6 Ако не желаете да промените допълнителни настройки, натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.

Увеличаване или редуциране на копия

Можете да изберете коефициент на увеличаване или на редуциране. Ако изберете Побери на стр., устройството ще регулира размера спрямо настройката в Разм. хартия.

- 1 Заредете документа.
- 2 (модели MFC)
Натиснете  (**COPI (Копиране)**).
- 3 Въведете желания брой копия.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Увеличи/ намали. Натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете наличните опции.
- 6 Направете едно от следните неща:
 - Ако изберете Увеличение или Намаление, натиснете **ОК** и натиснете ▲ или ▼, за да изберете желания коефициент на увеличаване или редуциране. Натиснете **ОК**.

- Ако изберете Custom (25–400%), натиснете **ОК** и след това въведете коефициент на увеличаване или редуциране от 25% до 400%. Натиснете **ОК**.
- Ако изберете 100% или Побери на стр., натиснете **ОК**.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% (модел DCP)
83% LGL→A4 (модели MFC)
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Побери на стр.
Custom (25–400%)

- 7 Ако не желаете да промените допълнителни настройки, натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Съдържание стр. не е налично с Увеличи/намали.
- Съдържание стр., 2-стр. копир.¹, Сортиране и Отстранете фона не са налични с Побери на стр.
- Побери на стр. не работи правилно, когато документът върху стъклото на скенера е наклонен с повече от 3 градуса. Като използвате указанията за поставяне на документа в ляво и горе, поставете вашия документ върху стъклото на скенера в горния ляв ъгъл с лицето надолу.
- Побери на стр. не е налично, когато се използва ADF (автоматично листоподаващо устройство)¹.
- Побери на стр. не е налично за документи с размер Legal.

¹ Само за модели MFC

Създаване на N в 1 копия или плакат (Оформление на страница)


Функцията копиране N в 1 може да ви помогне да спестите хартия чрез копиране на две или четири страници върху една печатна страница.

Можете също да изработите и плакат. Когато използвате функцията Плакат, устройството автоматично разделя документа на секции, след това увеличава секциите, така че да можете да ги сглобите в плакат. Ако желаете да отпечатате плакат, използвайте стъклото за документи на скенера.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Сортиране, Увеличи/намали и Отстранете фона не са налични с Съдържание стр.
- 2-стр. копир.¹ не е достъпно при копиране на Плакат.

¹ Само за модели MFC

- 1 Заредете документа.
- 2 (модели MFC)
Натиснете  (COPY (Копиране)).
- 3 Въведете желан брой копия.¹

¹ Не можете да правите повече от едно копие едновременно, когато използвате оформление Плакат.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Съдържание стр.
Натиснете OK.

- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Изкл. (1в1), 2в1 (P), 2в1 (L), 4в1 (P), 4в1 (L), Плакат (2x1), Плакат (2x2), Плакат (3x3) или 2в1 (ИД) ¹.

Натиснете ОК.

¹ За подробности за 2 в 1 (лична карта) вижте *Копиране на лична карта 2 в 1 (Оформление на страница)* >> стр. 31.

- 6 Ако не желаете да промените допълнителните настройки, натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**, за да сканирате страницата.

Ако сте поставили документа в ADF ¹ или правите плакат, устройството сканира документа и започва да печата.

¹ Само за модели MFC

Ако използвате стъклото на скенера за документи, преминете към стъпка 7.

- 7 След като устройството сканира страницата, натиснете 1 или +, за да сканирате следващата страница.
- 8 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера. Натиснете ОК, за да сканирате страницата. Повтаряйте стъпки 7 и 8 за всяка страница от оформлението.
- 9 След като сте сканирали всички страници, натиснете 2 или -, за да завършите.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Уверете се, че размерът на хартията е с настройка A4 или Letter.
- Не можете да правите повече от едно цветно копие едновременно.
- Не можете да правите повече от едно копие на плакат едновременно.

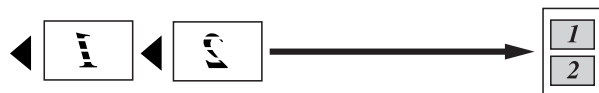
- Копирането на плакат не е достъпно, когато се използват прозрачни фолиа/диапозитиви.
- (P) означава Портрет (вертикална ориентация), а (L) означава Пейзаж (хоризонтална ориентация).

Поставете документа с лицето надолу в показаната по-долу посока:

■ 2в1 (P)



■ 2в1 (L)



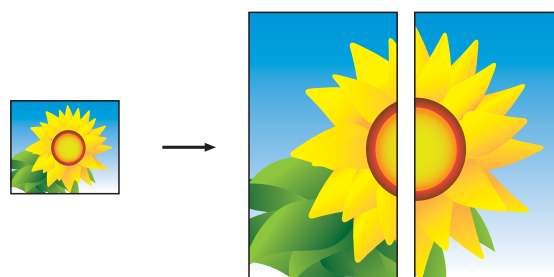
■ 4в1 (P)



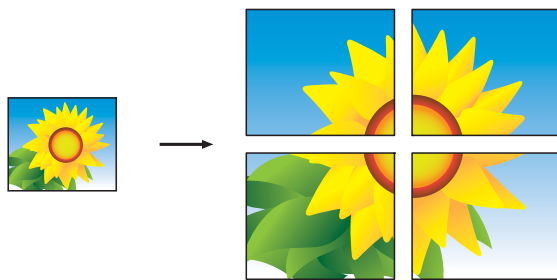
■ 4в1 (L)



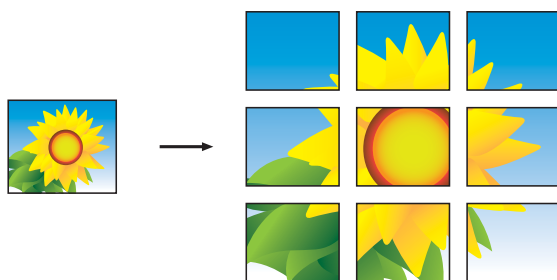
■ Плакат (2x1)



■ Плакат (2x2)



■ Плакат (3x3)



ЗАБЕЛЕЖКА

Копията на плакат имат припокриващи се части, така че лесно да могат да бъдат събрани заедно.

Копиране на лична карта 2 в 1 (Оформление на страница)

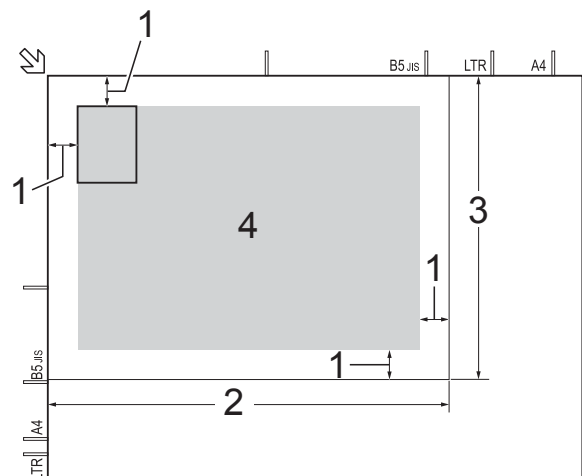
Можете да копирате и двете страни на вашата лична карта върху една страница, като запазите оригиналния размер на картата. Уверете се, че размерът на хартията е с настройка A4 или Letter.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да копирате дадена карта за самоличност в рамките на разрешеното съгласно приложимите закони.

(►► Ръководство за безопасност: *Незаконна употреба на копиращо оборудване.*)

- 1 Поставете вашата лична карта с *лицето надолу* до левия ъгъл на стъклото на скенера, както е показано на илюстрацията.



- 1 3 mm или повече (горе, ляво)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 област, която може да се сканира

- 2 (моделни MFC)
Натиснете  (COPY (Копиране)).

- 3 Въведете желан брой копия.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Съдържание стр. Натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 2в1 (ИД). Натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**. Устройството започва да сканира едната страна на личната карта.
- 7 След като устройството сканира едната страна, натиснете **1** или **+**. Обърнете личната карта и натиснете **ОК**, за да сканирате другата страна.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Сортиране, 2-стр. копир.¹, Увеличи/намали и Отстранете фона не са налични с 2в1 (ИД).
- Не можете да правите повече от едно цветно копие едновременно.


¹ Само за модели MFC

Сортиране на копия

Можете да сортирате множество копия. Страниците ще се сортират в следния ред: 123, 123, 123 и така нататък.

За сортиране на копия ви препоръчваме да зареждате едностранни документи в ADF¹. За 2-страни документи и книги използвайте стъклото на скенера.

¹ Само за модели MFC

- 1 Заредете документа.
- 2 (модели MFC) Натиснете  (**COPI (Копиране)**).
- 3 Въведете желан брой копия.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Нареди/сортирай. Натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сортиране. Натиснете **ОК**.
- 6 Ако не желаете да промените допълнителни настройки, натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**. Ако сте поставили документа в ADF¹, устройството сканира документа и започва да печата.

¹ Само за модели MFC

Ако използвате стъклото на скенера за документи, преминете към стъпка 7.

- 7 След като устройството сканира страницата, натиснете **1** или **+**, за да сканирате следващата страница.
- 8 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера. Натиснете **ОК**, за да сканирате страницата. Повтаряйте стъпки 7 и 8, докато сканирате всички страници.
- 9 Натиснете **2** или **-**, за да завършите сканирането. Устройството започва да печата.


ЗАБЕЛЕЖКА

Побери на стр. и Съдържание стр. не са налични със Сортиране.

Настройка на плътността

Можете да регулирате плътността при копиране, за да направите копията по-тъмни или по-светли.

- 1 Заредете документа.


- 2 (модели MFC)
Натиснете  (**COPY (Копиране)**).
- 3 Въведете желания брой копия.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Наситеност.
Натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете ◀ или ▶, за да направите по-светло или по-тъмно копие.
Натиснете **ОК**.
- 6 Ако не желаете да променят допълнителни настройки, натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.

Премахване на фонов цвят

Отстранява фоновия цвят на документа при копиране. Това може да спести мастило и да улесни прочитане на документа.

ЗАБЕЛЕЖКА

Тази функция е за използване само с цветни копия. Фоновият цвят е автоматично премахнат за всички черно-бели копия.

- 1 Заредете документа.
- 2 (модели MFC)
Натиснете  (**COPY (Копиране)**).
- 3 Въведете желания брой копия.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Разширени настр.
Натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Отстранете фона.
Натиснете **ОК**.

- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Ниско, Среден или Високо.
Натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Colour Start (Старт Цветно)**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Побери на стр. и Съдържание стр. не са налични с Отстранете фона.

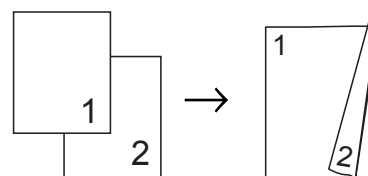
2-странно копиране (модели MFC)

Можете да намалите количеството хартия, използвано за копия, като копирате от двете страни на листа.

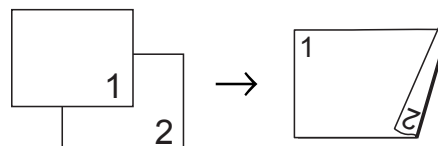
При 2-странно копиране ви препоръчваме да зареждате едностранните документи в ADF. За 2-странни документи и книги използвайте стъклото на скенера.

(Преобръщане от дългата страна)

Портрет

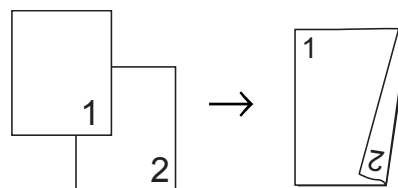


Пейзаж

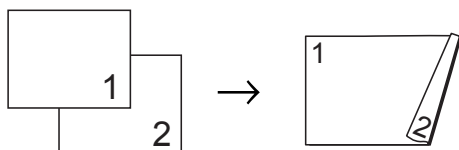


(Преобръщане от късата страна)


Портрет



Пейзаж

**ЗАБЕЛЕЖКА**

- 2в1 (ИД), Плакат и Побери на стр. не са налични с 2-стр. копир.
- Можете да използвате само обикновена хартия с размери A4, A5 или Letter.

- 1 Заредете документа.
- 2 (моделни MFC)
Натиснете  (**COPIY (Копиране)**).
- 3 Въведете желан брой копия.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Нареди/сортирай.
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сортиране.
Натиснете **OK**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 2-стр. копир.
Натиснете **OK**.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 2-стр. копир.
Натиснете **OK**.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желан тип 2-стр. копиране
Портрет ОбрПоДългСтр,
Пейзаж ОбрПоДългСтр,
Портрет ОбрПоКъсаСтр или
Пейзаж ОбрПоКъсаСтр.
Натиснете **OK**.
- 9 Прегледайте настройките на LCD дисплея, след което натиснете **OK**.

- 10 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.

Ако сте поставили документа в ADF, устройството сканира документа и започва да печата.

Ако използвате стъклото на скенера за документи, преминете към стъпка 11.

- 11 След като устройството сканира страницата, натиснете **1**, за да сканирате следващата страница.
- 12 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера.
Натиснете **OK**, за да сканирате страницата.
Повтаряйте стъпки 11 и 12, докато сканирате всички страници.
- 13 Натиснете **2**, за да завършите сканирането.
Устройството започва да печата.

НЕ докосвайте отпечатаните страници, докато не бъдат подадени навън за втори път. Устройството ще отпечата и подаде навън първата страна, след което ще изтегли обратно хартията, за да отпечата втората страна.

ЗАБЕЛЕЖКА


Ако вашият документ причинява засядане на хартията, опитайте се да използвате една от специалните настройки за 2-странно копиране. Изберете *Усъвършенствано* и след това натиснете **ОК** след стъпка ⑨, и след това изберете *2-странно 1* или *2-странно 2*.
2-странно 1 помага да се избегнат случаите на засядане на хартия при копиране, като оставя повече време на мастилото да изсъхне. Избирането на *2-странно 2* оставя повече време на мастилото да изсъхне, като същевременно използва и по-малко мастило.

Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране

Можете да запаметите най-често използваните от вас настройки на опциите за копиране, като *Качество*, *Увеличи/намали*, *Наситеност*, *Съдържание стр.*, *2-стр.копир.*¹ и *Отстранете фона*, като ги зададете като настройки по подразбиране.

¹ Само за модели MFC

Тези настройки ще се запазят, докато не ги промените отново.


- 1 (модели MFC)
Натиснете  (**COPY (Копиране)**).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете новата настройка.
Натиснете **ОК**.
Повторете тази стъпка за всяка настройка, която желаете да промените.

- 3 След промяна на последната настройка натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Посочи нов подр.*
Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете **1** или **+**, за да изберете *Да*.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Възстановяване на всички фабрични настройки

Можете да възстановите настройките за копиране, които сте променили, като например *Качество*, *Увеличи/намали*, *Наситеност*, *Съдържание стр.*, *2-стр.копир.*¹ и *Отстранете фона*, до фабричните настройки.

¹ Само за модели MFC

- 1 (модели MFC)
Натиснете  (**COPY (Копиране)**).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Фабрични наст.*
Натиснете **ОК**.
- 3 Натиснете **1** или **+**, за да изберете *Да*.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Почистване и проверка на устройството

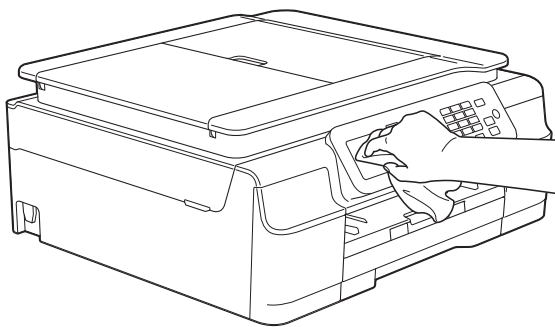
Почистване на външния корпус на устройството

Почиствайте LCD дисплея, както следва:

ВАЖНО

- Натиснете и задръжте , за да изключите устройството. LCD дисплеят ще покаже Изключване за няколко секунди, преди да изгасне.
- НЕ използвайте течни почистващи препарати (включително етанол).

- 1 Почиствайте LCD дисплея с неотделяща влакна суха, мека кърпа.

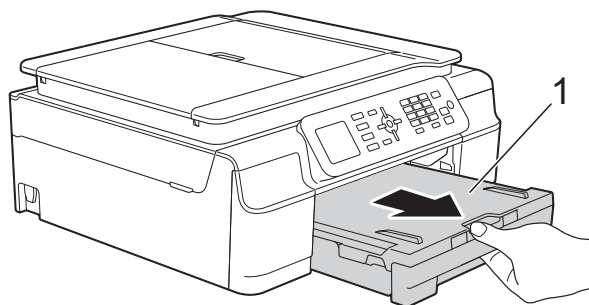


Почиствайте външния корпус на устройството, както следва:

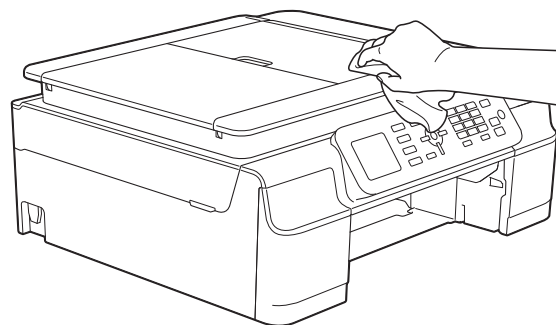
ВАЖНО

- Използвайте неутрални миещи препарати. Почистването с летливи течности, като разреждател или бензин, ще повреди външния корпус на устройството.
- НЕ използвайте почистващи материали, съдържащи амоняк.
- НЕ използвайте изопропилов алкохол за премахване на замърсяване от контролния панел. Панелът може да се напука.

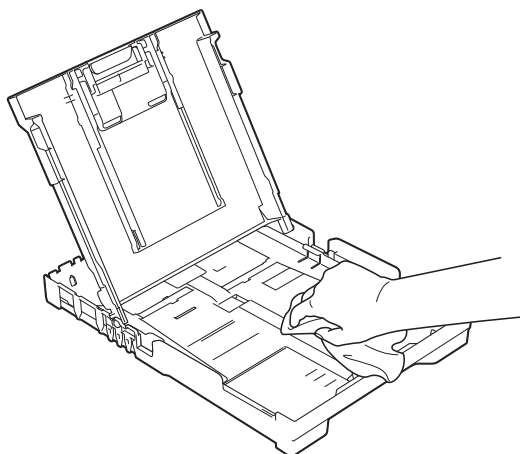
- 1 Издърпайте тавата за хартия (1) изцяло извън устройството.



- 2 Избършете външния корпус на устройството с неотделяща влакна суха, мека кърпа, за да премахнете праха.



- 3 Повдигнете капака на изходната тава за хартия и отстранете всичко, което е заседнало в нея.
- 4 Избършете вътрешната и външната част на тавата за хартия със суха, мека кърпа без влакна, за да премахнете праха.



- 5 Затворете капака на изходната тава за хартия и я поставете отново в устройството, така че да влезе докрай.

Почистване на валика на принтера

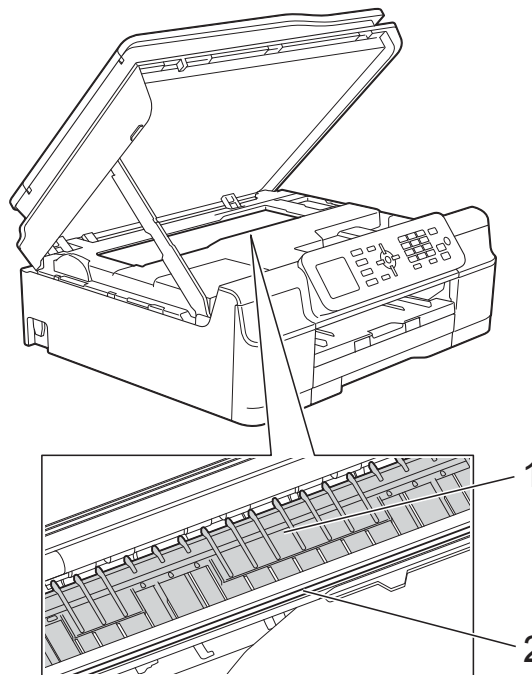
⚠ ВНИМАНИЕ



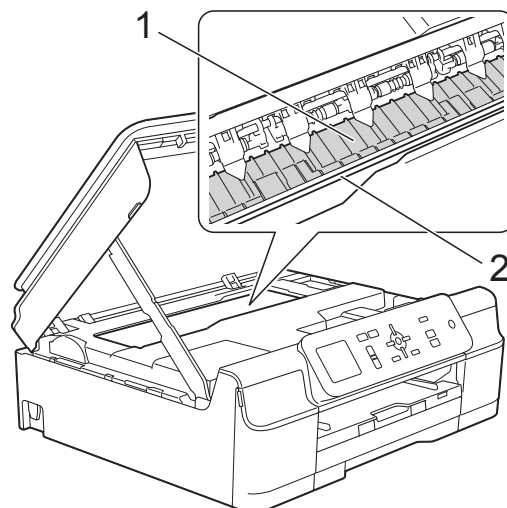
Преди да почистите валика на принтера се уверете, че сте изключили устройството от електрическия контакт, за да избегнете токов удар.

- 1 Поставете двете си ръце под пластмасовите щифтове от двете страни на устройството, за да повдигнете капака на скенера в отворено положение.

- 2 Почистете валика на принтера на устройството (1) и зоната около него, като избършете разпиляното мастило с мека, неотделяща влакна, суха кърпа.
(модел MFC)



(модел DCP)



ВАЖНО

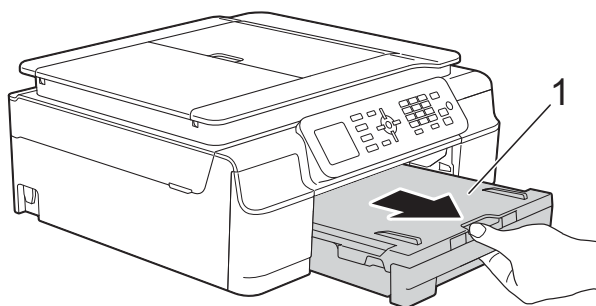
НЕ докосвайте лентата на енодера (2). Това може да доведе до повреда на устройството.

- 3 Повдигнете капака на скенера, за да освободите заключването. Внимателно натиснете опората на капака на скенера надолу и затворете капака с двете ръце.
- 4 Свържете отново захранващия кабел.

Почистване на ролките за подаване на хартия

Ако ролките за подаване на хартия са зацапани с мастило, това може да причини проблеми с подаването на хартия.

- 1 Изключете устройството от електрическия контакт. Издърпайте тавата за хартия (1) изцяло извън устройството.

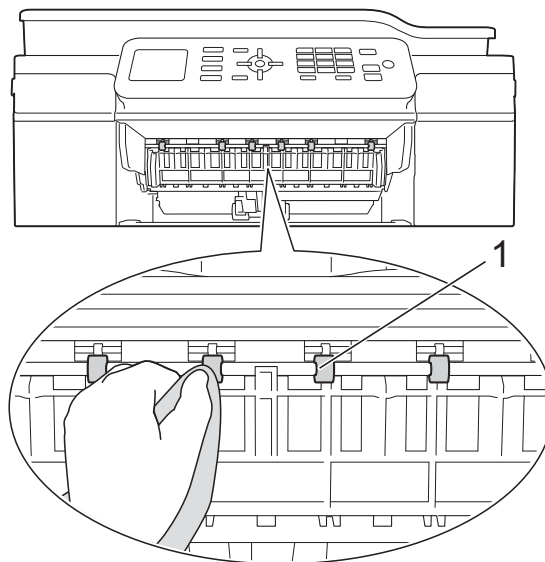


ЗАБЕЛЕЖКА

Ако капакът на опората за хартия е отворен, го затворете и след това затворете опората за хартия.

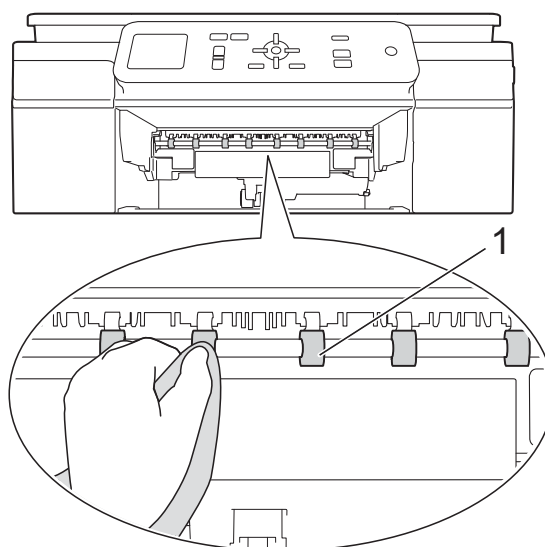
- 2 (модел MFC)
Почистете предната страна на ролките за подаване на хартия (1) с мека, неотделяща влакна, леко навлажнена с вода кърпа, като използвате напречни движения.

След почистването избършете ролките с неотделяща влакна суха, мека кърпа, за да премахнете напълно влагата.

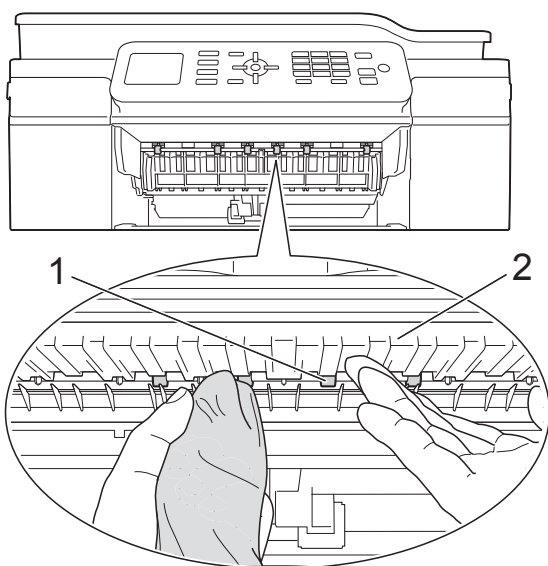


(модел DCP)

Почистете ролките за подаване на хартия (1) с мека, неотделяща влакна, леко навлажнена с вода кърпа, като използвате напречни движения. След почистването избършете ролките с неотделяща влакна суха, мека кърпа, за да премахнете напълно влагата.



- 3** (модели MFC)
Повдигнете капачето за отстраняване на заседнала хартия (2) и след това почистете задната страна на ролките за подаване на хартия (1) с мека, неотделяща влакна и леко навлажнена с вода кърпа. След почистването избършете ролките с неотделяща влакна суха, мека кърпа, за да премахнете напълно влагата.



- 4** Поставете тавата за хартия отново в устройството.
5 Свържете отново захранващия кабел.

ЗАБЕЛЕЖКА

Не използвайте отново устройството, преди ролките да са изсъхнали напълно. Използването на устройството преди ролките да са напълно сухи може да причини проблеми с подаването на хартия.

Почистване на поемащите ролки за хартия

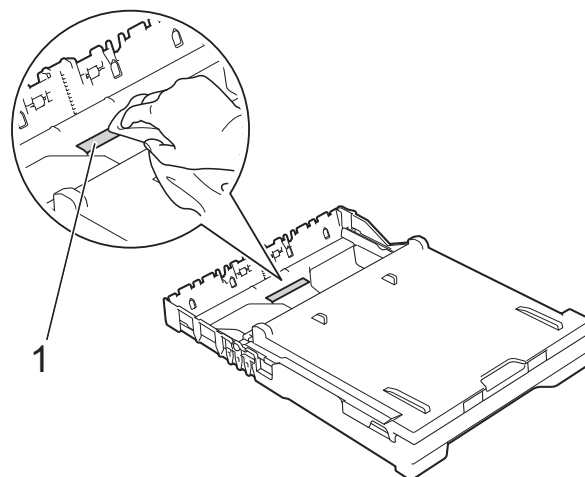
- 1** Изключете устройството от електрическия контакт.

- 2** Издърпайте тавата за хартия извън устройството.

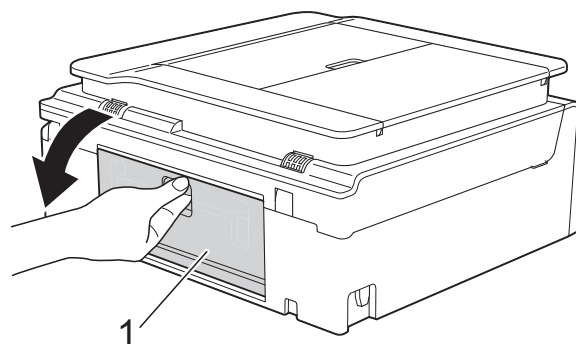
ЗАБЕЛЕЖКА

Ако устройството подава едновременно по няколко от останалите в тавата листове хартия, почистете подложката на основата (1) с неотделяща влакна мека и леко навлажнена с вода кърпа.

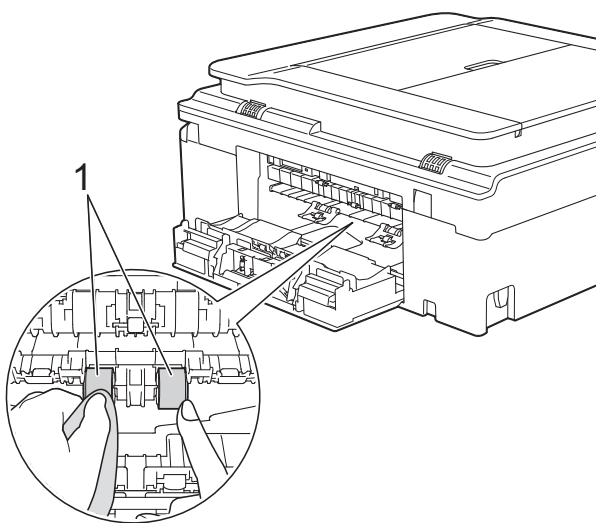
След почистването избършете подложката с неотделяща влакна суха, мека кърпа, за да премахнете напълно влагата.



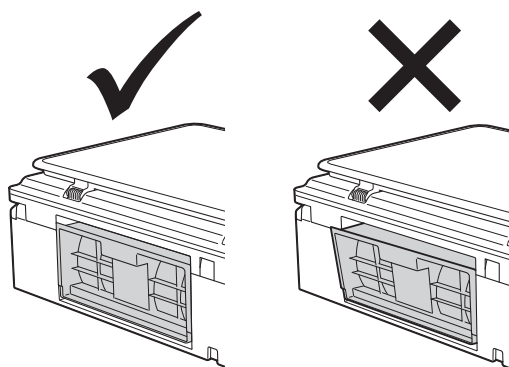
- 3** Отворете капача за отстраняване на задръствания (1) в задната част на устройството.



- 4 Почистете поемащите ролки за хартия (1) с неотделяща влакна мека и леко навлажнена с вода кърпа. Бавно въртете ролките, така че да се почисти цялата повърхност. След почистването избършете ролките с неотделяща влакна суха, мека кърпа, за да премахнете напълно влагата.



- 5 Затворете капака за отстраняване на задръствания. Уверете се, че капакът е затворен напълно. (модел DCP)

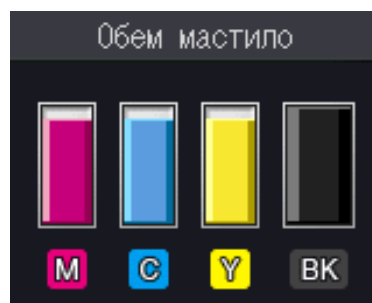


- 6 Поставете тавата за хартия отново в устройството.
- 7 Свържете отново захранващия кабел.

Проверка на количеството мастило

Въпреки че върху LCD дисплея се появява икона за обем на мастилото, можете да използвате бутона **Menu (Меню)**, за да видите голяма диаграма, показваща оставащото във всяка от мастилниците мастило.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Мастило**. Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Обем мастило**. Натиснете **OK**. На LCD дисплея ще се покаже количеството мастило.



ЗАБЕЛЕЖКА

Когато мастилницата е близо до края на експлоатационния си живот или има проблем с нея, се показва една от следните икони.

!	Нивото на мастилото е ниско.
✗	Мастилницата е празна.
?	Има проблем с мастилницата.

- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да проверите количеството мастило от вашия компютър.
(►► Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Опаковане и транспортиране на устройството

Когато транспортирате устройството, използвайте опаковъчните материали, в които е доставено. За правилно опаковане на устройството спазвайте следващите инструкции. Възможно е гаранцията да не покрива повреди, причинени по време на транспортиране.

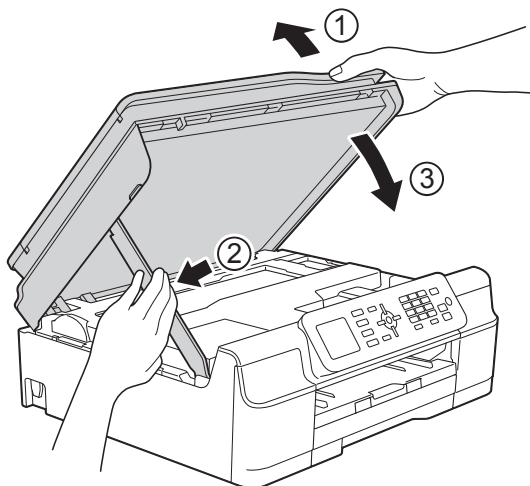
Устройството трябва да има подходяща застраховка за отговорност на превозвача.

ВАЖНО

Важно е да изчакате устройството да „паркира“ печатащата глава след приключване на задание за печат. Преди да го изключите, се вслушайте внимателно в устройството, за да се уверите, че механичните шумове са спрели. Ако не оставите устройството да приключи този процес на паркиране на печатащата глава, това може да доведе до проблеми при печатане и възможна повреда на печатащата глава.

- 1 Изключете устройството от електрическия контакт.
- 2 Поставете двете си ръце под пластмасовите щифтове от двете страни на устройството, за да повдигнете капака на скенера в отворено положение. След това изключете устройството от телефонната розетка на стената и извадете телефонния кабел от устройството.
- 3 Извадете интерфейския кабел от устройството, ако е свързан.

- 4 Повдигнете капака на скенера (1), за да освободите заключването. Внимателно натиснете опората на капака на скенера надолу (2) и затворете капака (3) с двете ръце.



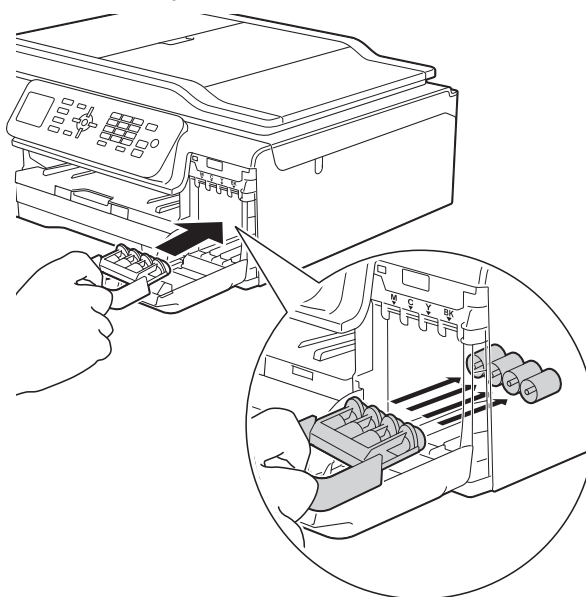
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Бъдете внимателни да не притиснете пръстите си при затваряне на капака на скенера.

- 5 Отворете капака на мастилницата.

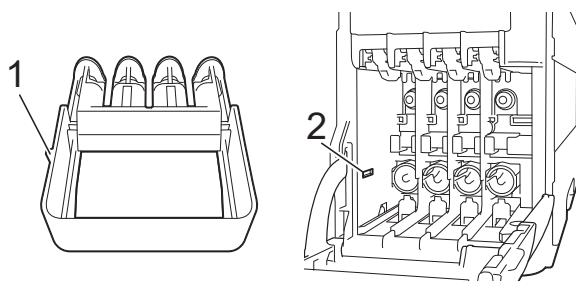
- 6 Извадете всичките четири мастилници. Натиснете лоста за освобождаване над всяка от мастилниците, за да ги извадите. (►► Основно Ръководство за потребителя: *Смяна на мастилниците.*)

- 7 Поставете оранжевата защитна част и затворете капака на мастилницата.



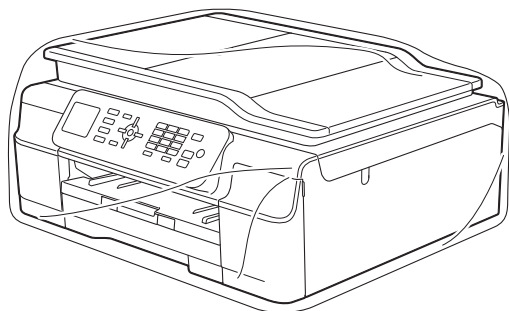
ВАЖНО

- Уверете се, че пластмасовата пластинка отляво на оранжевата защитна част (1) се заключва на мястото си (2).



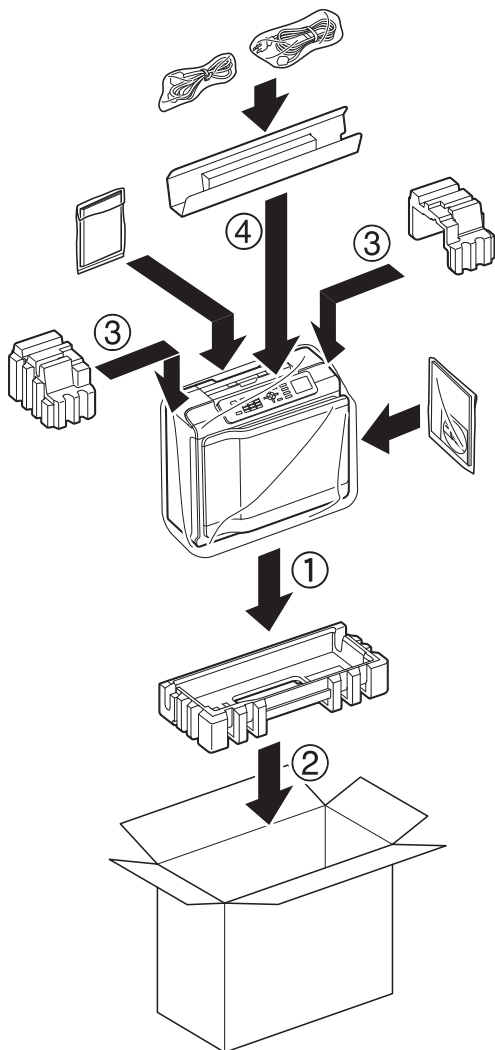
- Ако не можете да намерите оранжевата защитна част, транспортирайте устройството без нея. НЕ монтирайте мастилниците като вариантно решение преди транспортиране.

- 8 Опаковайте устройството в чантата.



- 10 Затворете кашона и го облепете с тиксо.

- 9 Пакетирайте устройството и печатните материали в оригиналната опаковка с оригиналните опаковъчни материали, както е показано на илюстрацията. Не пакетирайте използваните мастилници в картонена кутия.



Това е сравнителен списък на всички характеристики и термини, които се съдържат в ръководствата на Brother. Наличността на определена функция зависи от модела, който сте закупили.

ADF (автоматично листоподаващо устройство)

Документът може да бъде поставен в ADF и да бъде сканиран по страници автоматично.

CNG-тонове

Специалните тонове (сигнали), изпращани от факс устройства по време на автоматично предаване, за да се уведоми получаващото устройство, че има повикване от друго факс устройство.

ECM (Режим на коригиране на грешки)

Открива грешки при изпращане на факс и изпраща повторно страниците от факса, съдържащи грешки.

ID на станция

Съхранената информация, която се появява в горната част на изпратените по факс страници. Тя съдържа името и номера на факс на изпращача.

Innobella™

Innobella™ е гама от оригинални консумативи, предлагани от Brother. За най-добро качество Brother препоръчва мастило и хартия Innobella™.

LCD (Течнокристален дисплей)

Екранът на устройството, който показва интерактивни съобщения по време на програмиране от екрана и показва датата и часа, когато устройството не е активно.

OCR (оптично разпознаване на знаци)

Софтуерният пакет Nuance™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManager превръща изображение с текст в редактируем текст.

WLAN доклад

Отпечатан доклад, който показва резултата от свързването с WLAN.

XMIT отчет (Отчет за потвърждаване на предаването)

Списък за всеки изпратен факс, който показва неговите дата, час и номер.

Автоматично повторно набиране

Функция, която позволява на вашето устройство да набира повторно последния факс номер след пет минути, ако факсът не е бил изпратен, тъй като линията е била заета.

Автоматично предаване на факс

Изпраща факс без вдигане на слушалката на външен телефон.

Автоматично редуциране

Намалява размера на входящите факсове.

Адресна книга

Списъкът с имена и номера за бързо набиране, които сте съхранили за лесно набиране.

Брой извънявания

Брой на позвъняванията преди устройството да отговори в режими Само Факс И Факс/Тел.

Бързо набиране

Можете да зададете имена и номера за лесно набиране.

Време на звънене на Ф/Т

Периодът, през който вашето устройство Brother звъни (когато настройката на режима на получаване е зададена на Факс/Тел), за да ви уведоми да приемете гласово позвъняване, на което устройството е отговорило.

Временни настройки

Можете да изберете определени опции за всяко изпращане на факс и копиране, без да променяте настройките по подразбиране.

Външен телефон

TAD (автоматичен телефонен секретар) или телефон, който е свързан към вашето устройство.

Вътрешен телефон

Телефон, ползващ същата линия като вашия факс, но включен в отделен стенов контакт.

Група на съвместимост

Способността на едно факс устройство да комуникира с друго. Съвместимостта е гарантирана между ITU-T Групи.

Двустранен достъп

Вашето устройство може да сканира изходящи факсове или планирани задания в паметта, докато изпраща факс или получава, или разпечатва входящ факс.

Импулсно

Вид набиране с шайба (импулсно набиране) по телефонна линия.

Код за дистанционна деактивация (Само за режим Факс/Телефон)

Когато устройството отговаря на гласово повикване, то възпроизвежда двойно псевдопозвъняване. Можете да отговорите чрез вътрешен телефон, като натиснете този код (**# 5 1**).

Код за дистанционно активиране

Натиснете този код (*** 5 1**), когато отговоряте на факс позвъняване от вътрешен или външен телефон.

Комуникационна грешка (Ком. грешка)

Грешка при изпращане или получаване на факс, която обикновено се получава от шумове по линията или статично електричество.

Контраст

Настройка за компенсиране на тъмни или светли документи, която прави факсовете или копията на тъмни документи по-светли, а на светли документи - по-тъмни.

Международен режим

Извършва временни промени на тоновете на факса, за да направи приемлив шума и статичното електричество по международните телефонни линии.

Метод за кодиране

Метод за кодиране на информацията, съдържаща се в документа. Всички факс устройства трябва да използват като минимален стандарт Modified Huffman (MH). Вашето устройство има способността да използва по-ефикасни методи на компресиране, Modified Read (MR), Двумерно кодиране Modified Read (MMR) и JPEG, ако получаващото устройство има същата способност.

Настройки на потребителя

Отпечатан доклад, който показва текущите настройки на устройството.

Номер на група

Комбинация от номера за бързо набиране, които са запаметени в позиции за бързо набиране за разпращане.

Оставащи заявки

Можете да проверите кои заявки чакат в паметта и да ги отмените индивидуално.

Откриване на факс

Позволява на вашето устройство да отговаря на CNG-тонове, ако прекъснете факс позвъняване, като му отговорите.

Пауза

Позволява ви да зададете закъснение от 3,5 секунди в поредицата от цифри, докато набирате с помощта на клавиатурата за набирание или докато запаметявате номера за бързо набирание. Натиснете бутона **Redial/ Pause (Повторно набирание/пауза)** на контролния панел толкова пъти, колкото е необходимо за по-дълги паузи.

Период на дневника

Предварително програмиран интервал от време между автоматично отпечатваните отчетите на Дневника на факса. Можете да отпечатате отчета на дневника на факса при поискване, без да прекъсвате цикъла.

Плътност

Промяната на плътността прави цялото изображение по-светло или по-тъмно.

Получаване в паметта

Получава факсове в паметта на устройството, когато хартията свърши.

Предаване

Процесът на изпращане на факсове по телефонните линии от вашето устройство към получаващото факс устройство.

Предаване в реално време

Когато паметта е пълна, можете да изпращате факсове в реално време.

Разпращане

Възможност да се изпрати едно факс съобщение до повече получатели.

Режим Меню

Режим за програмиране, за промяна на настройките на устройството.

Резолюция

Брой вертикални и хоризонтални линии на инч. (Вижте Стандартна резолюция, Фина резолюция, Супер фина резолюция и Резолюция на снимка.)

Резолюция на снимката (само едноцветно)

Настройка на резолюцията, която използва променящи се нюанси на сивото за най-доброто представяне на снимките.

Сила на звука на звънене

Настройка на силата на звука при звънене на устройството.

Сила на звуковия сигнал

Настройка на силата на звуковия сигнал, издаван при натискане на бутон или при направена грешка.

Скала на сивия цвят

Налични нюанси на сивия цвят за копиране, сканиране и изпращане на снимки по факс.

Сканиране

Процесът на изпращане на електронно изображение на хартиен документ към компютъра.

Стандартна резолюция

203 × 98 dpi (Черно-бяло). 203 × 196 dpi (Цветно). Използва се за текст с нормален размер и за най-бързо предаване.

Супер фина резолюция (само едноцветно)

203 × 392 dpi. Най-добра за много дребен шрифт и контурни изображения.

Таблицы с настройки

Кратки инструкции, които показват всички настройки и опции, които са достъпни за настройка на вашето устройство.

Телефонен секретар (автоматичен телефонен секретар)

Можете да свържете външен TAD към вашето устройство.

Тонално

Вид набирание по телефонна линия, използвано за телефони с тонално набирание.

Тонове на факса

Сигналите, изпращани от изпращащи и получаващи факс устройства при предаване на информация.

Търсене

Електронен списък по азбучен или цифрен ред на запаметените номера за бързо набиране или група.

Усилване на цвета

Регулира цвета в изображението за по-високо качество на печат чрез подобряване на яркостта, баланса на бялото и плътността на цветовете.

Факс дневник

Съдържа информация за последните 200 входящи и изходящи факса. TX означава Изпращане. RX означава Получаване.

Факс на ръчен режим

Когато вдигнете слушалката на вашия външен телефон, можете да чуete отговора на получаващото факс устройство, преди да натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**, за да започне изпращането на факса.

Факс/Телефон

Можете да получавате факсове и телефонни позвънявания. Не използвайте този режим, ако ползвате автоматичен телефонен секретар (TAD).

Фина резолюция

Резолюцията е 203 × 196 dpi. Използва се за дребен шрифт и графики.

Яркост

Промяната на яркостта прави цялото изображение по-светло или по-тъмно.

Цифри

2-странно
копиране 33

A

Apple Macintosh
Вижте Ръководство за потребителя на
Софтуера и Мрежата.

C

ControlCenter
Вижте Ръководство за потребителя на
Софтуера и Мрежата.

L

LCD (течнокристален дисплей)
Език 3
Таймер за затъмняване на дисплея 3

M

Macintosh
Вижте Ръководство за потребителя на
Софтуера и Мрежата.

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE
Вижте Ръководство за потребителя на
Софтуера и Мрежата. Вижте също
Помощ в приложението PaperPort™
12SE.

P

Presto! PageManager
Вижте Ръководство за потребителя на
Софтуера и Мрежата. Вижте също
Помощ в приложението Presto!
PageManager.

T

TX Lock
включване/изключване 6

W

Windows®
Вижте Ръководство за потребителя на
Софтуера и Мрежата.

A

Адресна книга
Бързо набиране
задаване от изходящите
повиквания 20
Разпращане (Групово набиране) 11
задаване на групи за
разпращане 21
изтриване на групи 22
Прекратяване на разпращане 12
промяна на групи 22
с използване на групи 11

Б

Безжична мрежа
Вижте Ръководство за бързо
инсталиране и Ръководство за
потребителя на Софтуера и Мрежата.

Г

Групи за разпращане 21

Д

Двустранен достъп 10

З

Запазване в паметта 1
Запаметяване на факсове
изключване 16
отпечатване от паметта 14

К

Кодове за достъп, запаметяване и набиране	19
Копиране	
2-странно	33
задаване на нова настройка по подразбиране	35
качество	27
лична карта 2 в 1	31
оформление на страница (N в 1)	29
плакат	29
плътност	32
премахване на фонен цвят	33
сортиране	32
увеличаване/редуциране	28
чрез ADF	32
Копиране на лична карта (ID)	31
Копиране на лична карта 2 в 1	31

М

Мастилници	
проверка на количеството мастило	40
Мрежов	
Печат	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Мрежово	
Сканиране	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

Н

Набиране	
Групи (Разпращане)	11
кодове за достъп и номера на кредитни карти	19

О

Опаковане и транспортиране на устройството	41
Отдалечено конфигуриране	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

Отменяне	
задания, чакащи повторно набиране	13
Отпечатване	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
отчет	25
факс от паметта	14
Отстраняване на неизправности	
проверка на количеството мастило	40
Отчети	24
WLAN отчет	25
Адресна книга	25
Дневник за факсовете	25
Период на дневника	24
как да отпечатаме	26
Мрежова конфигурация	25
Настройки на потребителя	25
Потвърждаване на предаването	24, 25

П

Почистване	
валяк на принтера	37
ролки за подаване на хартия	38
Прекъсване на електрозахранването	1

Р

Разпращане	11
задаване на групи за	21
Редуциране	
входящи факсове	17
копия	28
Режим Почивка	2
Режим, влизане	
Таймер	4
Резолюция	
настройка за следващия факс	8
Ръчно	
предаване	10

С

Сканиране	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

T

Транспортиране на устройството 41

Ф

Факс, автономен

изпращане	7
в края на разговора	10
връщане към фабричната настройка	9
задаване на нова настройка по подразбиране	9
контраст	7
международно	13
от паметта (Двустранен достъп)	10
отменяне от паметта	13
Предаване в реално време	12
Разпращане	11
Резолюция	8
ръчно	10

получаване

в компютъра	14
в края на разговора	18
в паметта	17
отпечатване от паметта	14
приемане при липса на хартия	17
редуциране, за да се побере на една страница	17

Факс, от РС

Вижте Ръководство за потребителя на
Софтуера и Мрежата.

brother®

Посетете ни в Интернет
<http://www.brother.com/>

Тези устройства са одобрени за употреба само в държавата, в която са закупени. Местните компании на Brother или техните дилъри поддържат само устройствата, закупени в съответната държава.



www.brotherearth.com