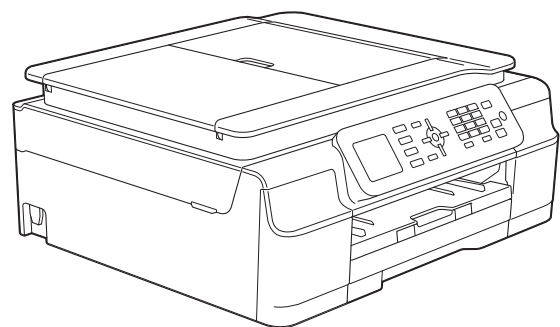


Manual Avançado do Utilizador

MFC-J470DW
DCP-J152W



Localização dos Manuais do Utilizador

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções sobre Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas comerciais e restrições legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia e digitalização e saiba como substituir consumíveis. Consulte as sugestões para a solução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador da Rede e do Software	Este manual contém instruções para operações de digitalização, impressão, PC-Fax e outras operações que podem ser efectuadas ligando o equipamento Brother a um computador. Pode também encontrar informações úteis sobre o utilitário Brother ControlCenter, utilização do equipamento num ambiente de rede e termos frequentemente utilizados.	Ficheiro HTML / CD-ROM
Guia "Web Connect"	Este manual fornece informações úteis sobre o acesso a serviços da Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre a transferência de imagens, a impressão de dados e o carregamento directo de ficheiros para serviços da Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia de Instalação do "AirPrint"	Este manual fornece informações sobre a utilização do AirPrint para imprimir a partir do OS X v10.7.x, 10.8.x, do iPhone, iPod touch, iPad ou outro equipamento iOS para o equipamento Brother sem instalar um controlador de impressora.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este manual fornece informações pormenorizadas sobre a utilização dos serviços Google Cloud Print™ para imprimir na Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão a partir do equipamento móvel e sobre a digitalização a partir do equipamento Brother para o seu equipamento móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

1	Configuração geral	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Armazenamento na memória	1
	Horário de poupança de energia automático (modelos MFC)	1
	Modo espera	2
	Desligar automático (modelo DCP)	2
	LCD	3
	Alterar o idioma do LCD (consoante o modelo)	3
	Configurar o Temporizador Dim da luz posterior	3
	Temporizador de alteração do modo (modelos MFC)	3
2	Funções de segurança (modelos MFC)	4
	Bloqueio TX	4
	Definir e alterar a palavra-passe do Bloqueio TX	4
	Activar/desactivar o Bloqueio TX	5
3	Enviar um fax (modelos MFC)	6
	Opções de envio adicionais	6
	Enviar faxes com várias definições	6
	Parar os faxes	6
	Contraste	6
	Alterar a resolução de fax	7
	Configurar as alterações como uma nova predefinição	8
	Restaurar as opções de fax para a predefinição de fábrica	8
	Operações de envio adicionais	8
	Enviar um fax manualmente	8
	Enviar um fax no final de uma conversaçãõ	8
	Acesso duplo (apenas Monocromático)	9
	Distribuição (apenas Monocromático)	9
	Transmissão em tempo real	10
	Modo internacional	11
	Verificar e cancelar tarefas em espera	11
4	Receber um fax (modelos MFC)	12
	Recepção na memória (apenas Monocromático)	12
	Imprimir um fax da memória	12
	Recepção de PC-Fax (Windows®)	12
	Desactivar as operações de recepção na memória	13
	Alterar operações de recepção na memória	14
	Operações de recepção adicionais	14
	Recepção sem papel	14
	Imprimir um fax recebido reduzido	14
	Receber um fax no final de uma conversaçãõ	15

5	Marcar e memorizar números (modelos MFC)	16
	Operações de voz	16
	Operações de marcação adicionais	16
	Combinar números de marcação rápida	16
	Outras formas de memorizar números	17
	Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de chamadas efectuadas	17
	Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de identificação de chamadas	18
	Configurar grupos para distribuição	18
6	Imprimir relatórios	21
	Relatórios de fax (modelos MFC)	21
	Relatório de verificação da transmissão	21
	Histórico de faxes (relatório de actividade)	21
	Relatórios	22
	Como imprimir um relatório	22
7	Efectuar cópias	23
	Opções de cópia	23
	Parar a cópia	23
	Alterar a velocidade e a qualidade de cópia	23
	Ampliar ou reduzir cópias	24
	Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)	25
	Cópia ID 2 em 1 (esquema de página)	27
	Ordenar cópias	27
	Ajustar a densidade	28
	Remover cor de fundo	28
	Cópia de 2 lados (modelos MFC)	29
	Configurar as alterações como uma nova predefinição	30
	Restaurar todas as predefinições de fábrica	30
A	Manutenção de rotina	31
	Limpar e verificar o equipamento	31
	Limpar a parte exterior do equipamento	31
	Limpar a faixa de impressão do equipamento	32
	Limpar os rolos do alimentador de papel	33
	Limpar os rolos de recolha de papel	34
	Verificar o volume da tinta	35
	Embarcar e transportar o equipamento	36
B	Glossário	38
C	Índice remissivo	42

NOTA IMPORTANTE

- A maior parte das ilustrações deste Manual do Utilizador representam o modelo MFC-J470DW.

Armazenamento na memória

As definições do menu são armazenadas permanentemente para evitar a sua perda em caso de falha de energia. As definições temporárias (por exemplo, *Modo internac*) perdem-se. Se tiver seleccionado *Config Predefin.* para as definições preferenciais de **FAX**¹ e **COPIAR**, essas definições não se perdem. Contudo, poderá ter de reiniciar a data e a hora.

¹ apenas modelos MFC

Horário de poupança de energia automático (modelos MFC)

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o horário de poupança de energia. O equipamento adianta automaticamente uma hora na Primavera e atrasa uma hora no Outono. Certifique-se de que configura a data e hora correctas na definição *Data e Hora*.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf.inicial*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Data e Hora*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Dia Auto*.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Desl (ou Lig)*.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Modo espera

Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo até entrar no modo espera (até 60 minutos). O temporizador reinicia-se se for efectuada alguma operação no equipamento.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. geral`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Modo espera`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1Min`, `2Mins`, `3Mins`, `5Mins`, `10Mins`, `30Mins` ou `60Mins` para o período de tempo durante o qual o equipamento está inactivo até entrar no modo de espera.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Desligar automático (modelo DCP)

A função Desligar automático desliga o equipamento após este se encontrar no modo de espera durante o número de horas que configurou. Quando esta função está `Desl`, o equipamento permanece no modo de espera e não se desliga.

A configuração predefinida é 1 h.

NOTA

O equipamento não se desliga automaticamente quando:

- o equipamento estiver ligado a uma rede sem fios
- a definição `WLAN Activa` estiver configurada para `Lig`.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. geral`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Deslig. automático`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1 h, 2 h, 4 h, 8 h ou `Desl`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

LCD

Alterar o idioma do LCD (consoante o modelo)

Pode alterar o idioma do LCD.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf.inicial**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Idioma local**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o idioma.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Configurar o Temporizador Dim da luz posterior

Pode configurar o período de tempo durante o qual a luz posterior do LCD fica acesa após a última vez que premiu uma tecla.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config.geral**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Definições LCD**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Temporizad dim**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **10Segs**, **20Segs**, **30Segs** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Temporizador de alteração do modo (modelos MFC)

O painel de controlo do equipamento tem quatro teclas para o modo de temporizador: **FAX**, **DIGITALIZAR**, **COPIAR** e **WEB**. Pode alterar o período de tempo que o equipamento aguarda após a última operação de digitalização, impressão ou cópia ou operação da Web antes de regressar ao modo Pronto. Se seleccionar **Desl**, o equipamento permanece no último modo utilizado.



- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config.geral**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Modo Temporzado**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **0Seg**, **30Segs**, **1Min**, **2Mins**, **5Mins** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

2

Funções de segurança (modelos MFC)

Bloqueio TX

O Bloqueio TX permite impedir o acesso não autorizado ao equipamento.

Quando o Bloqueio TX está activado, estão disponíveis as seguintes operações:

- Recepção de faxes
- Recepção de PC-Fax ¹ (se a recepção de PC-Fax já estivesse activada)

¹ Quando a função Bloqueio TX está activada, o equipamento recebe faxes e guarda-os na respectiva memória. Em seguida, quando o Bloqueio TX for desactivado, os faxes são enviados para o PC que seleccionar.

Quando o Bloqueio TX está activado, **NÃO** estão disponíveis as seguintes operações:

- Funcionamento através do painel de controlo
- Impressão através do PC

NOTA

Se não se lembrar da palavra-passe do Bloqueio TX, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother para obter ajuda.

Definir e alterar a palavra-passe do Bloqueio TX

NOTA

Se já definiu a palavra-passe, não precisa de a voltar a definir.

Definir a palavra-passe

Tome nota da sua palavra-passe.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Vários**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Bloq TX**.
Prima **OK**.
- 5 Introduza um número de 4 dígitos para a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 6 Quando o LCD apresentar **Verif:**, reintroduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Vários**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Bloq TX.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Config. Password.
Prima **OK**.
- 6 Introduza o número de 4 dígitos da
palavra-passe actual.
Prima **OK**.
- 7 Introduza um número de 4 dígitos para
a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 8 Quando o LCD apresentar **Verif:**,
reintroduza a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.

Activar/desactivar o Bloqueio TX

Activar o Bloqueio TX

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Vários**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Bloq TX.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Selec. Bloq TX.
Prima **OK**.
- 6 Introduza a palavra-passe de 4 dígitos
registada.
Prima **OK**.
O equipamento fica desactivado e o
LCD apresenta **Modo Bloq TX**.

Desactivar o Bloqueio TX

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Introduza a palavra-passe de 4 dígitos
registada.
Prima **OK**.
O Bloqueio TX é desactivado.

NOTA

Se introduzir a palavra-passe incorrecta, o ecrã indica **Pal-passe errada** e mantém-se desactivado. O equipamento permanece no **Modo Bloq TX** até a palavra-passe registada ser introduzida.

Opções de envio adicionais


Enviar faxes com várias definições

Quando envia um fax, pode seleccionar uma combinação de definições, como Resol de Fax, Contraste, Tam. área digit. e Tx imediata.

Pode também seleccionar:

Numeros marcados, Hist ID Remetent, Livro Ender., Multidifusão, Modo internac, Config Predefin. e Defin. Fábrica.

Algumas definições só estão disponíveis quando são enviados faxes monocromáticos.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (FAX).
O LCD apresenta o seguinte:



- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a definição que pretende alterar.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma opção.
Prima **OK**.
- 5 Volte a 3 para alterar definições adicionais.
- 6 Introduza o número de fax.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

NOTA

- A maioria das configurações são temporárias e o equipamento regressa às configurações predefinidas após enviar um fax.
- Pode guardar algumas das definições que utiliza com mais frequência especificando-as como configurações predefinidas. Estas definições permanecem até as alterar de novo. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* >> página 8.)


Parar os faxes

Para parar os faxes, prima **Parar**.

Contraste

Se o seu documento estiver muito claro ou muito escuro, poderá querer alterar o contraste. Na maioria dos documentos, pode ser utilizada a configuração de fábrica **Auto**. **Auto** escolhe o contraste adequado ao documento.

Selecione **Claro** quando enviar um documento claro. Selecione **Escuro** quando enviar um documento escuro.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (FAX).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Contraste**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Auto**, **Claro** ou **Escuro**.
Prima **OK**.
- 5 Introduza o número de fax.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.


NOTA

Mesmo que seleccione **Claro** ou **Escuro**, o equipamento envia o fax utilizando a definição **Auto** em qualquer uma das seguintes situações:

- Quando envia um fax a cores.
- Quando selecciona **Foto** para a Resolução de Fax.

Alterar a resolução de fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a resolução de fax.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**FAX**).
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Resol de Fax**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução pretendida.
Prima **OK**.
- 5 Introduza o número de fax.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

NOTA

Pode seleccionar quatro definições de resolução diferentes para faxes monocromáticos e duas para faxes a cores.


Monocromático	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Bom para letras pequenas, transmite a uma velocidade ligeiramente inferior à da resolução Standard .
S.fina	Bom para letras pequenas ou gravuras, transmite a uma velocidade inferior à da resolução Fina .
Foto	Utilize quando o documento possui vários tons de cinzento ou é uma fotografia. Foto tem a transmissão mais lenta.

Cores	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Utilize quando o documento for uma fotografia. A transmissão é mais lenta do que na resolução Standard .

Se seleccionar **S.fina** ou **Foto** e, em seguida, utilizar a tecla **Iniciar Cor** para enviar um fax, o equipamento envia o fax utilizando a definição **Fina**.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições das opções de fax que utiliza mais frequentemente, especificando-as como configurações predefinidas, nomeadamente Resol de Fax, Contraste, Tam. área digit. e Tx imediata. Estas definições permanecem até as alterar de novo.


- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção de menu que pretende alterar e prima **OK**. Em seguida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar a nova opção. Prima **OK**.

Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.

- 3 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Config Predefin.* Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar *Sim*.
- 5 Prima **Parar**.

Restaurar as opções de fax para a predefinição de fábrica

Pode restaurar todas as opções de fax que alterou para a predefinição de fábrica. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Defin. Fábrica*. Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para seleccionar *Sim*.
- 4 Prima **Parar**.


Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

A transmissão manual permite-lhe ouvir a marcação, os toques e os tons de recepção de fax quando estiver a enviar um fax.


NOTA

Para enviar um fax com várias páginas, utilize o ADF.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (FAX).
- 3 Levante o auscultador do telefone externo para ouvir o tom de marcação.
- 4 Marque o número de fax utilizando o telefone externo.
- 5 Quando ouvir os tons de fax, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. Se estiver a utilizar o vidro do scanner, prima **1** para enviar o fax.
- 6 Pouse o auscultador do telefone externo.

Enviar um fax no final de uma conversa

No final de uma conversa, pode enviar um fax para a outra pessoa antes de ambos desligarem.

- 1 Peça à outra pessoa para aguardar pelos tons de fax (sinais sonoros) e, em seguida, prima a tecla **Iniciar** ou **Enviar** antes de desligar.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima  (FAX).
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

- Se estiver a utilizar o vidro do scanner, prima **1** para enviar um fax.

- 5 Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo (apenas Monocromático)

Pode marcar um número e começar a digitalizar o fax para a memória, mesmo quando o equipamento estiver a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O LCD apresenta o número da nova tarefa.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória depende dos dados nelas impressos.

NOTA

Se for apresentada a mensagem *Memória Cheia*, prima **Parar** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então.

Distribuição (apenas Monocromático)

A distribuição consiste em enviar a mesma mensagem de fax automaticamente para mais do que um número de fax. Pode incluir números de grupos e de marcação rápida e até 50 números cuja marcação é efectuada manualmente na mesma distribuição.


Depois de concluída a distribuição, é impresso um relatório de distribuição.

Antes de iniciar a distribuição

Os números de marcação rápida devem ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. (►► Manual Básico do Utilizador: *Guardar números de marcação rápida.*)

Os números de grupo devem também ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números de marcação rápida guardados para facilitar a marcação. (Consulte *Configurar grupos para distribuição* ►► página 18.)

Como distribuir um fax

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**FAX**).
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Defin. avançadas*.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Multidifusão*.
Prima **OK**.
- 5 Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:
 - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Adicione um número e prima OK*. Introduza um número utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**.
 - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Livro Ender.* e prima **OK**.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Ordem alfabética* ou *Ordem numérica* e prima **OK**.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um número e prima **OK**.
- 6 Depois de ter introduzido todos os números de fax repetindo o passo 5, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Completo*.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar Mono**.

Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento começa a digitalizar o documento.

Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador

Quando o LCD lhe perguntar *Página seguinte?*, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar apenas uma página, prima **2** (ou prima novamente **Iniciar Mono**).
O equipamento começa a enviar o documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima **1** e coloque a página seguinte no vidro do scanner.

Prima **OK**.

O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita este passo para cada página.)

Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima **2** ou **Iniciar Mono** para iniciar o envio do documento.

NOTA

- Se não tiver utilizado nenhum dos números para Grupos, pode "distribuir" faxes para um máximo de 90 números diferentes.
- A memória disponível do equipamento depende dos tipos de tarefas em memória e dos números utilizados para distribuição. Se distribuir para a quantidade máxima de números disponíveis, não poderá utilizar o acesso duplo.
- Se for apresentada a mensagem *Memória Cheia*, prima **Parar** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então.

Cancelar uma distribuição em curso


- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Trab. restantes*.
Prima **OK**.
O LCD indica o número de fax marcado e o número da tarefa de distribuição.
- 4 Prima **OK**.
O LCD faz-lhe a seguinte pergunta:
Canc. tarefa?
Sim → Prima 1
Não → Prima 2
- 5 Prima **1** para cancelar o número de fax marcado.
O LCD passa a indicar o número da tarefa de distribuição.
- 6 Prima **OK**.
O LCD faz-lhe a seguinte pergunta:
Canc. tarefa?
Sim → Prima 1
Não → Prima 2
- 7 Para cancelar a distribuição, prima **1**.
- 8 Prima **Parar**.

Transmissão em tempo real

Quando está a enviar um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de os enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver desimpedida, o equipamento começa a efectuar a marcação e a enviar.

Por vezes, poderá querer enviar um documento importante de imediato, sem esperar que o equipamento o digitalize para a memória. Pode fazê-lo activando *Tx imediata*.

- 1 Coloque o documento.


- 2 Prima  (**FAX**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defin. avançadas.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tx imediata.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Eliminar** para poder prosseguir o envio do fax.
- 7 Introduza o número de fax.
- 8 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

NOTA

- Se estiver a enviar um fax a cores ou se a memória estiver cheia e estiver a enviar um fax monocromático a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que Tx imediata esteja configurada para Desl).
- Na transmissão em tempo real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

Modo internacional

Se estiver a ter dificuldades no envio de um fax internacional, devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que active o Modo Internacional. Depois de enviar um fax utilizando esta função, esta desactiva-se automaticamente.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**FAX**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defin. avançadas.
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Modo internac.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Eliminar** para poder prosseguir o envio do fax.
- 7 Introduza o número de fax.
- 8 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Verificar e cancelar tarefas em espera

Pode verificar que tarefas ainda estão a aguardar o envio na memória ou cancelar uma tarefa.
(Se não houver tarefas, o LCD apresenta Sem Trab. Espera.)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Trab. restantes.
Prima **OK**.
Todas as tarefas em espera são apresentadas no LCD.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para percorrer as tarefas e seleccione a que pretende cancelar.
Prima **OK**.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar, prima **1** para seleccionar Sim.
Se pretender cancelar outra tarefa, vá para o passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima **2** para seleccionar Não.
- 6 Quando tiver terminado, prima **Parar**.

4

Receber um fax (modelos MFC)

Recepção na memória (apenas Monocromático)

A função de recepção na memória permite-lhe receber faxes quando se encontra afastado do equipamento.

Pode seleccionar uma das opções de recepção na memória seguintes:

- Recepção de PC-Fax
- Desligado

Pode alterar a sua selecção em qualquer altura. Se os faxes recebidos ainda estiverem na memória do equipamento quando mudar a operação de recepção na memória, aparecerá uma mensagem no LCD.

(Consulte *Alterar operações de recepção na memória* >> página 14.)

Imprimir um fax da memória

Se tiver seleccionado Recepção de PC-Fax, o equipamento recebe e guarda os faxes na memória quando o computador está desligado. Para imprimir faxes da memória, siga as instruções.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Imprimir doc.**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono**.
- 5 Prima **Parar**.

NOTA

Quando imprimir um fax da memória, os respectivos dados serão apagados do equipamento.

Recepção de PC-Fax (Windows®)

Se activar a função Recepção de PC-Fax, o equipamento armazena os faxes recebidos na memória e envia-os para o seu computador. Pode então utilizar o computador para visualizar e armazenar esses faxes.

Mesmo que tenha desligado o computador (por exemplo, durante a noite ou o fim-de-semana), o equipamento recebe e armazena os faxes na respectiva memória.

Quando iniciar o computador e executar o software de Recepção de PC-FAX, o equipamento transfere os faxes para o computador.

Para transferir os faxes recebidos para o computador, deve ter o software de Recepção de PC-FAX em execução no computador. (>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

Se seleccionar `Impr.Backup:Lig`, o equipamento também imprime o fax.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf.recepção**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Receber memór.**.
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Recep. Pc fax.
Prima **OK**.
- 6 O LCD apresenta a mensagem Executar PC-Fax no computador.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <USB> ou o nome do computador onde pretende receber os faxes se estiver numa rede.
Prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Impr.Backup:Lig ou Impr.Backup:Desl.
Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.

NOTA

- A Recepção de PC-Fax não é suportada pelo Mac OS.
- Antes de configurar a Recepção de PC-Fax, tem de instalar o software MFL-Pro Suite no computador. Certifique-se de que o computador está ligado e operacional. (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.)
- Se receber uma mensagem de erro e o equipamento não conseguir imprimir os faxes na memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para o computador. (►► Manual Básico do Utilizador: *Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de faxes.*)
- Quando receber um fax a cores, o equipamento imprime o fax a cores mas não envia o fax para o computador.
- Para alterar o computador de destino, repita os passos de 1 a 9.

Desactivar as operações de recepção na memória

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Conf.recepção.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Receber memór.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Desl.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

NOTA

O LCD apresenta mais opções se ainda existirem faxes recebidos na memória do equipamento. (Consulte *Alterar operações de recepção na memória* ►► página 14.)

Alterar operações de recepção na memória

Se ainda tiver faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar as operações de recepção na memória, o LCD faz-lhe uma das seguintes perguntas:

Se todos os faxes recebidos já foram impressos

- *Apagar faxes?*
 - Se premir **1** (Sim), os faxes na memória são apagados antes de alterar a definição.
 - Se premir **2** (Não), os faxes na memória não são apagados e a definição permanece inalterada.

Se ficaram faxes não impressos na memória

- *Impri. Todo Fax?*
 - Se premir **1** (Sim), os faxes na memória são impressos antes de alterar a definição. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, não o será novamente.
 - Se premir **2** (Não), os faxes na memória não são impressos e a definição permanece inalterada.

O LCD faz-lhe a seguinte pergunta:

- *Enviar fax p/PC?*
 - Se premir **1** (Sim), os faxes na memória são enviados para o computador antes de alterar a definição. Ser-lhe-á perguntado se pretende activar a impressão de cópia de segurança. (Para mais informações, consulte *Recepção de PC-Fax (Windows®)* ►► página 12.)
 - Se premir **2** (Não), os faxes na memória não são apagados nem transferidos para o computador e a definição permanece inalterada.

Operações de recepção adicionais

Recepção sem papel

Assim que a gaveta do papel se esvazia durante a recepção de um fax, o LCD apresenta *Verif. Papel*. Coloque algum papel na gaveta do papel. (►► Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel e outros suportes de impressão*.)

Se não colocar papel na gaveta do papel, o equipamento continua a receber o fax. As páginas restantes são guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.

Os faxes recebidos posteriormente são também armazenados na memória até que esta fique cheia. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta. Quando a memória ficar cheia, o equipamento pára de atender chamadas.

Imprimir um fax recebido reduzido

Se seleccionar *Lig*, o equipamento reduz cada página de um fax recebido para a ajustar a uma folha de formato A4 ou Letter. O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o formato da página do fax e a sua definição de tamanho do papel.

(►► Manual Básico do Utilizador: *Tamanho do papel*.)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Fax*. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Conf. recepção*. Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Redução auto.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Receber um fax no final de uma conversaço

No final de uma conversaço, pode pedir à outra pessoa que lhe envie informações por fax antes de ambos desligarem. Certifique-se de que o ADF está vazio.

- 1 Peça à outra pessoa que coloque o documento no respectivo equipamento e que prima a tecla Iniciar ou Enviar.
- 2 Quando ouvir os tons CNG do outro equipamento, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 3 Prima **2** para seleccionar Recepção para receber o fax.
- 4 Pouse o auscultador do telefone externo.

Marcar e memorizar números (modelos MFC)

Operações de voz

Pode utilizar uma extensão ou um telefone externo para marcar chamadas de voz.

Operações de marcação adicionais


Combinar números de marcação rápida

Por vezes, poderá pretender escolher entre diversos operadores de longa distância quando enviar um fax. As taxas podem variar consoante o tempo e o destino. Para tirar partido de taxas mais baixas, pode memorizar os códigos de acesso dos operadores de longa distância e os números de cartões de crédito como números de marcação rápida. (►► Manual Básico do Utilizador: *Guardar números de marcação rápida.*)

Pode memorizar estas sequências de marcação longas dividindo-as e configurando-as como números de marcação rápida separados com qualquer combinação.


Pode mesmo incluir a marcação manual utilizando o teclado de marcação.

Por exemplo, poderá ter guardado "01632" no livro de endereços: 01 e "960555" no livro de endereços: 02. Pode utilizar ambos para marcar "01632-960555", conforme se indica no exemplo seguinte:

- 1 Prima  (Livro Ender.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Procurar.
Prima OK.
- 3 Introduza 01.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Livro Ender.
Prima OK.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Procurar.
Prima OK.

- 6 Introduza **02**.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Marcará o número "01632-960555".

Para mudar temporariamente um número, pode substituir parte do número através da marcação manual utilizando o teclado de marcação. Por exemplo, para alterar o número para 01632-960556, pode introduzir o número (01: 01632) utilizando

 (Livro Ender.), seleccionar **Procurar**, premir **01** e, em seguida, premir **960556** utilizando o teclado de marcação.


NOTA

Se tiver de esperar por outro tom de marcação em qualquer altura da sequência de marcação, crie uma pausa no número premindo **Remarcar/Pausa**. Cada toque na tecla adiciona um atraso de 3,5 segundos. Pode premir **Remarcar/Pausa** tantas vezes quantas forem necessárias para aumentar a duração da pausa.

Outras formas de memorizar números

Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de chamadas efectuadas

Pode também memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de chamadas efectuadas.


- 1 Prima **Remarcar/Pausa**.
Pode ainda seleccionar **Números marcados** premindo  (**FAX**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número que pretende memorizar.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Adic. ao Liv. End.**
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a localização da marcação rápida, expressa em 2 dígitos, em que pretende memorizar o número.
Prima **OK**.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**.
(Para saber como introduzir letras, >> Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.)
 - Para memorizar o número sem introduzir um nome, prima **OK**.
- 6 Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone.

7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Completo**.
Prima **OK**.

8 Prima **Parar**.

Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de identificação de chamadas

Se tiver o serviço de subscrição de identificação de chamadas da sua companhia de telefones, pode também memorizar números de marcação rápida a partir de chamadas recebidas no histórico de identificação de chamadas. (►► Manual Básico do Utilizador: *Identificação de chamada*.)

1 Prima **Remarcas/Pausa** e *.
Pode ainda seleccionar **Hist ID Remetent** premindo  (**FAX**).

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome ou o número que pretende memorizar.
Prima **OK**.

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Adic. ao Liv. End.**
Prima **OK**.

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a localização da marcação rápida, expressa em 2 dígitos, em que pretende memorizar o número.
Prima **OK**.

5 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se pretender guardar o nome apresentado, prima **OK**.
- Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**.

(Para saber como introduzir letras, ►► Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.)


■ Para memorizar o número sem introduzir um nome, prima **OK**.

6 Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone.

7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Completo**. Prima **OK**.


8 Prima **Parar**.

Configurar grupos para distribuição

Um grupo, depois de memorizado numa localização da marcação rápida, permite-lhe enviar a mesma mensagem de fax para diversos números de fax premindo  (**Livro Ender.**), **Procurar**, **OK**, a localização expressa em dois dígitos e **Iniciar Mono**.

(Consulte *Distribuição (apenas Monocromático)* ►► página 9.)

Em primeiro lugar, tem de memorizar cada número de fax numa localização da marcação rápida. (►► Manual Básico do Utilizador: *Guardar números de marcação rápida*.) Em seguida, pode inclui-los como números do grupo. Cada grupo utiliza uma localização da marcação rápida. Pode ter até seis grupos ou pode atribuir até 39 números a um grupo grande.

1 Prima  (**Livro Ender.**).

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Configurar grupos**.
Prima **OK**.


3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **GRUPO1**, **GRUPO2**, **GRUPO3**, **GRUPO4**, **GRUPO5** ou **GRUPO6** para o nome do grupo onde irá memorizar os números de fax.
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a localização, expressa em dois dígitos, da marcação rápida que pretende adicionar ao grupo.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Adicione um número.
Prima **OK**.
- 6 Para adicionar números ao grupo, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ordem alfabética ou Ordem numérica e prima **OK**. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um número e prima **OK**.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para adicionar outro número ao grupo, repita os passos 5 a 6.
 - Se tiver terminado de adicionar números ao grupo, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Completo**.
Prima **OK**.
- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para memorizar outro grupo para distribuição, repita os passos de 3 a 7.
 - Para terminar de memorizar grupos para distribuição, prima **Parar**.

NOTA

Pode imprimir uma lista de todos os números de marcação rápida. (Consulte *Relatórios* >> página 22.)

Alterar um nome de grupo

- 1 Prima  (Livro Ender.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Configurar grupos.
Prima **OK**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome de grupo que pretende alterar.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alterar nome grupo.
Prima **OK**.


NOTA

Como alterar o nome ou número memorizado:

Se pretender alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima **Eliminar**. Reintroduza o carácter.


- 5 Introduza o novo nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
(Para saber como introduzir letras, >> Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.)
Prima **OK**.
(Por exemplo, digite NOVOS CLIENTES.)
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Completo**.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

Eliminar um grupo


- 1 Prima  (Livro Ender.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Configurar grupos.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o grupo que pretende eliminar.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Apagar.
Prima **OK**.
Prima **1** para confirmar.

- 5 Prima **Parar**.

Adicionar um número a um grupo

- 1 Prima  (Livro Ender.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Configurar grupos.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o grupo que pretende alterar.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção Adicione um número.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ordem alfabética ou Ordem numérica.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número que pretende adicionar.
Prima **OK**.
- 7 Repita os passos 4 a 6 para adicionar outro número a um grupo e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo.
Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar**.

Eliminar um número de um grupo

- 1 Prima  (Livro Ender.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Configurar grupos.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o grupo que pretende alterar.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número que pretende eliminar.
Prima **OK**.
Prima **1** para confirmar.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo.
Prima **OK**.

- 6 Prima **Parar**.

Relatórios de fax (modelos MFC)

Pode utilizar as teclas **Menu** para configurar o relatório de verificação da transmissão e o período do histórico.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. (►► Manual Básico do Utilizador: *Relatório de verificação da transmissão.*)

Histórico de faxes (relatório de actividade)

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico relativo a intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se definir o intervalo para **Desl**, ainda pode imprimir o relatório seguindo os passos em *Como imprimir um relatório* ►► página 22. A predefinição de fábrica é **Todos os 50 Fax**.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Configu. relat.**
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Rel. Periodico**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um intervalo.
Prima **OK**.

Se seleccionar **Todos os 50 Fax**, avance para o passo 8.

- 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

O equipamento imprime o relatório na altura escolhida e depois elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do equipamento estiver cheia com o máximo de 200 tarefas antes de se atingir a altura escolhida, o equipamento imprime o relatório de histórico de faxes mais cedo e depois elimina todas as tarefas da memória. Se pretender um relatório adicional antes da altura devida para a impressão, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.

- A cada 50 faxes

O equipamento imprime o relatório de histórico de faxes quando tiver guardado 50 tarefas.

- 6 Introduza a hora de início da impressão (no formato de 24 horas) utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**.
(Por exemplo: introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
- 7 Se seleccionou **A cada 7 dias** no passo 5, prima ▲ ou ▼ para visualizar os dias da semana. Em seguida, seleccione o dia no qual pretende iniciar a contagem decrescente de 7 dias.
Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar**.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

- `Verif. Transm.`
(modelos MFC)

Imprime um relatório de verificação da transmissão relativo à sua última transmissão.

- `Livro Ender.`
(modelos MFC)

Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória do livro de endereços, por ordem alfabética ou numérica.

- `Fax Diário`
(modelos MFC)

Imprime uma lista de informações sobre os últimos faxes recebidos e enviados. (TX: Transmitir) (RX: Receber)

- `Defin Utilizor`

Imprime uma lista das configurações.

- `Config de Rede`

Imprime uma lista das configurações de rede.

- `Relatório WLAN`

Imprime um relatório sobre a ligação WLAN.

- `Hist ID Remetent`
(modelos MFC)

Imprime uma lista das informações de identificação de chamadas disponíveis sobre os últimos 30 faxes e chamadas telefónicas que foram recebidos.

Como imprimir um relatório

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Impr. relat.`
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o relatório que pretende imprimir.
Prima **OK**.
- 4 (Apenas livro de endereços) Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Ordem alfabética` ou `Ordem numérica`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono**.
- 6 Prima **Parar**.

Opções de cópia

Pode alterar as definições de cópia temporariamente para a próxima cópia.

O equipamento regressa às configurações predefinidas após estar inactivo durante 1 minuto.

Prima **COPIAR**¹ e, em seguida, ▲ ou ▼ para percorrer as definições de cópia. Quando a definição que pretende for realçada, prima **OK**.

Quando tiver terminado de seleccionar as definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

¹ apenas modelos MFC

NOTA

Pode guardar algumas das definições que utiliza com mais frequência, especificando-as como configurações predefinidas. Estas definições permanecem até as alterar de novo. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* ►► página 30.)

Parar a cópia

Para parar a cópia, prima **Parar**.

Alterar a velocidade e a qualidade de cópia

Pode seleccionar diferentes definições para alterar a velocidade e a qualidade das suas cópias. A predefinição de fábrica é *Normal*.

NOTA

Se seleccionar *Rápido*¹ ou *Normal*, apenas pode seleccionar *Papel Normal* em *Tipo de Papel*.

¹ apenas modelos MFC

■ Rápido (modelos MFC)


Maior velocidade de cópia e menor quantidade de tinta utilizada. Utilize para poupar tempo a imprimir documentos que se destinam a ser revistos, documentos grandes ou muitas cópias.

■ Normal

Normal é o modo recomendado para impressões comuns. Produz uma boa qualidade de cópia com uma boa velocidade de cópia.

■ Melhor

Utilize o modo *Melhor* para copiar imagens detalhadas, tais como fotografias. Proporciona a resolução máxima e a velocidade mínima.

- 1 Coloque o documento.
- 2 (modelos MFC)
Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Qualidade*.
Prima **OK**.


- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rápido¹, Normal ou Melhor.
Prima **OK**.

¹ apenas modelos MFC

- 6 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Ampliar ou reduzir cópias

Pode seleccionar um rácio de ampliação ou redução. Se seleccionar Ajustar à Pág., o equipamento efectua o ajuste ao tamanho que definiu em Tam. do Papel.

- 1 Coloque o documento.
- 2 (modelos MFC)
Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ampliar/Reduz.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar as opções disponíveis.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se seleccionou Ampliar ou Reduzir, prima **OK** e ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de ampliação ou redução pretendido.
Prima **OK**.
 - Se seleccionou Persnl (25-400%), prima **OK** e, em seguida, introduza um rácio de ampliação ou redução entre 25% e 400%.
Prima **OK**.
 - Se seleccionou 100% ou Ajustar à Pág., prima **OK**.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% (modelo DCP)
83% LGL→A4 (modelos MFC)
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Ajustar à Pág.
Persnl (25-400%)

- 7 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

NOTA

- Formato Pág. não está disponível com Ampliar/Reduz.
- Formato Pág., Cópia de 2 lados¹, Ordenar e Remover fundo não estão disponíveis com Ajustar à Pág.
- Ajustar à Pág. não funciona correctamente quando o documento está inclinado mais de 3 graus no vidro do digitalizador. Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Ajustar à Pág. não está disponível quando utiliza o ADF¹.
- Ajustar à Pág. não está disponível para documentos de tamanho Legal.

¹ apenas modelos MFC

Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)

A função de cópia N em 1 pode ajudar a poupar papel permitindo copiar duas ou quatro páginas numa página impressa.

Pode também criar um poster. Quando utiliza a função de poster, o equipamento divide o documento em partes e, em seguida, amplia as partes para que possam ser agrupadas num poster. Se pretender imprimir um poster, utilize o vidro do digitalizador.

NOTA

- Ordenar, Ampliar/Reduz. e Remover fundo não estão disponíveis com Formato Pág.
- Cópia de 2 lados ¹ não está disponível com cópia de poster.

¹ apenas modelos MFC

1 Coloque o documento.

2 (modelos MFC)
Prima  (**COPIAR**).

3 Introduza o número de cópias pretendidas. ¹

¹ Só pode efectuar uma cópia de cada vez quando estiver a utilizar o esquema *Poster*.

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Formato Pág.
Prima **OK**.

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Des1 (1em1), 2em1 (V), 2em1 (H), 4em1 (V), 4em1 (H), Poster (2x1), Poster (2x2), Poster (3x3) ou 2em1 (ID) ¹.
Prima **OK**.

¹ Para mais informações sobre 2 em 1 (ID), consulte *Cópia ID 2 em 1 (esquema de página)* >> página 27.

6 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar a página. Se tiver colocado o documento no ADF ¹ ou se estiver a fazer um poster, o equipamento digitaliza o documento e inicia a impressão.

¹ apenas modelos MFC

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo **7.**

7 Depois de o equipamento ter digitalizado a página, prima **1** ou **+** para digitalizar a página seguinte.

8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK** para digitalizar a página.
Repita os passos **7** e **8** para cada página do esquema.

9 Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima **2** ou **-** para concluir.

NOTA

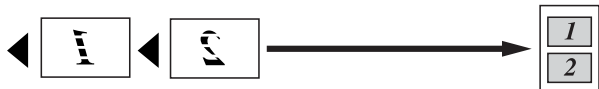
- Certifique-se de que o tamanho do papel está configurado para A4 ou Letter.
- Só pode efectuar uma cópia a cores de cada vez.
- Só pode efectuar uma cópia de poster de cada vez.
- A cópia de poster não está disponível quando utiliza transparências.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.

Coloque o documento voltado para baixo na direcção indicada em seguida:

■ 2em1 (V)



■ 2em1 (H)



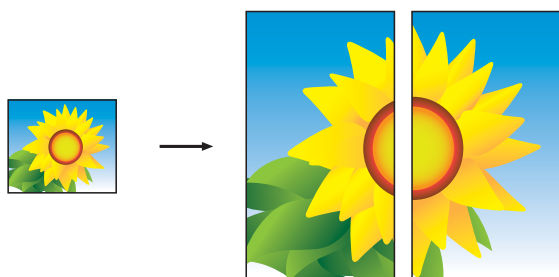
■ 4em1 (V)



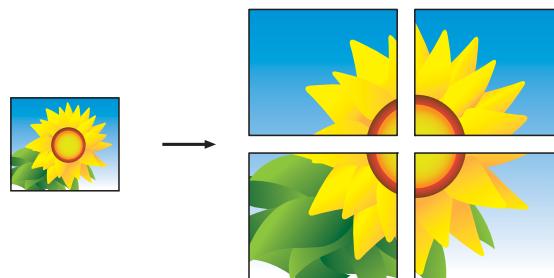
■ 4em1 (H)



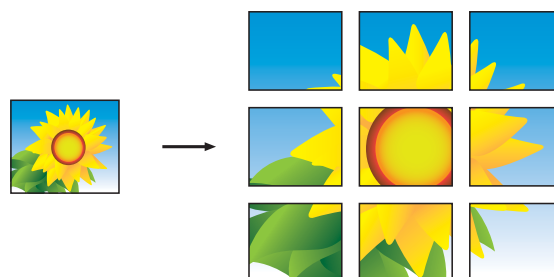
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)



NOTA

As cópias de poster têm partes de sobreposição para que as possa juntar e colar facilmente.

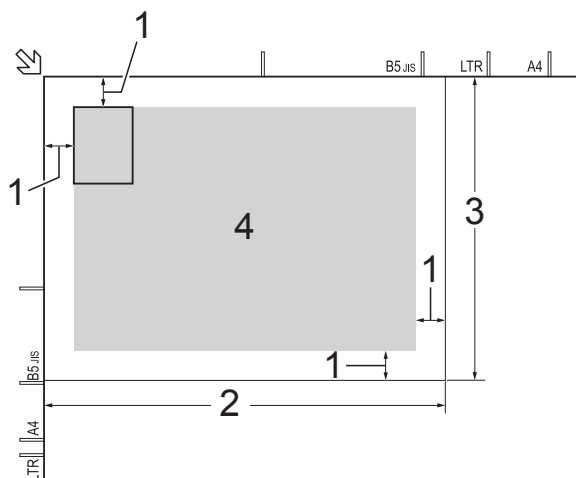
Cópia ID 2 em 1 (esquema de página)

Pode copiar os dois lados do seu cartão de identificação para uma página e manter o tamanho original do cartão. Certifique-se de que o tamanho do papel está configurado para A4 ou Letter.

NOTA

Pode copiar um cartão de identificação dentro dos limites previstos pela legislação aplicável. (►► Guia de Segurança de Produto: *Utilização ilegal de equipamento de cópia.*)

- 1 Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* junto do canto esquerdo do vidro do digitalizador, como indicado na figura.



- 1 3 mm ou mais (topo, esquerda)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 área de digitalização

- 2 (modelos MFC)
Prima (COPIAR).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.

- 4 Prima ou para seleccionar Formato Pág.
Prima **OK**.
- 5 Prima ou para seleccionar 2em1 (ID).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a digitalizar um lado do cartão de identificação.
- 7 Depois de o equipamento ter digitalizado um lado, prima **1** ou **+**. Volte o cartão de identificação ao contrário e prima **OK** para digitalizar o outro lado.

NOTA

- Ordenar, Cópia de 2 lados¹, Ampliar/Reduz. e Remover fundo não estão disponíveis com 2em1 (ID).
- Só pode efectuar uma cópia a cores de cada vez.

¹ apenas modelos MFC

Ordenar cópias

Pode ordenar várias cópias. As páginas serão organizadas pela ordem 123, 123, 123 e assim sucessivamente.

Recomendamos que coloque documentos com um só lado no ADF¹ para ordenar cópias. Para documentos com 2 lados e livros, utilize o vidro do scanner.

¹ apenas modelos MFC

- 1 Coloque o documento.
- 2 (modelos MFC)
Prima (COPIAR).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ou para seleccionar EmPilhar/ord.
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ordenar.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Se tiver colocado o documento no ADF ¹, o equipamento digitaliza o documento e começa a imprimir.

¹ apenas modelos MFC

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 7.


- 7 Depois de o equipamento digitalizar a página, prima **1** ou **+** para digitalizar a página seguinte.
- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK** para digitalizar a página.
Repita os passos 7 e 8 até digitalizar todas as páginas.
- 9 Prima **2** ou **-** para terminar a digitalização.
O equipamento inicia a impressão.

NOTA

Ajustar à Pág. e Formato Pág. não estão disponíveis com Ordenar.

Ajustar a densidade

Pode ajustar a densidade da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

- 1 Coloque o documento.
- 2 (modelos MFC)
Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.


- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Densidade.
Prima **OK**.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para efectuar cópias mais escuras ou mais claras.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Remover cor de fundo

Remove a cor de fundo do documento durante a cópia. Pode assim poupar tinta e ler o documento com mais legibilidade.

NOTA

Esta função destina-se apenas a ser utilizada quando efectuar cópias a cores. A cor de fundo é removida automaticamente em todas as cópias monocromáticas.

- 1 Coloque o documento.
- 2 (modelos MFC)
Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defín. avançadas.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Remover fundo.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Baixo, Médio ou Alto.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar Cor**.

NOTA

Ajustar à Pág. e Formato Pág. não estão disponíveis com Remover fundo.

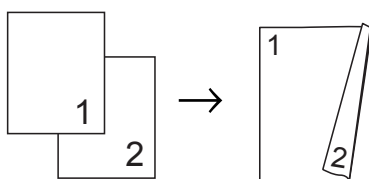
Cópia de 2 lados (modelos MFC)

Pode reduzir a quantidade de papel utilizado nas cópias se efectuar a cópia em ambos os lados do papel.

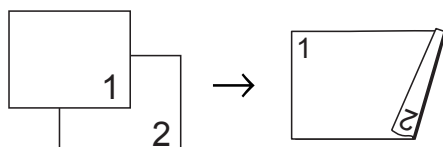
Recomendamos que coloque documentos com um lado no ADF para a cópia de 2 lados. No caso de documentos com 2 lados e livros, utilize o vidro do digitalizador.

(Virar pela margem longa)

Vertical

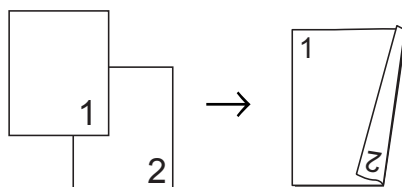


Horizontal

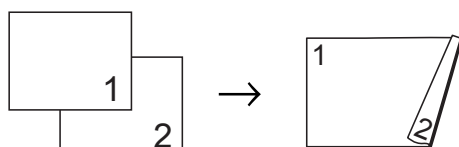


(Virar pela margem curta)


Vertical



Horizontal

**NOTA**

- 2em1 (ID), Poster e Ajustar à Pág. não estão disponíveis com Cópia de 2 lados.
- Pode apenas utilizar papel simples de tamanho A4, A5 ou Letter.

- 1 Coloque o documento.
- 2 (modelos MFC)
Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar EmPilhar/ord.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ordenar.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cópia de 2 lados.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cópia de 2 lados.
Prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de cópia de 2 lados que pretende entre Vertical RodarLadoLong, Horizontal RodarLadoLong, Vertical RodarLadoCurt ou Horizontal RodarLadoCurt.
Prima **OK**.
- 9 Reveja as configurações no LCD e, em seguida, prima **OK**.
- 10 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. Se tiver colocado o documento no ADF, o equipamento digitaliza o documento e começa a imprimir.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 11.

- 11 Depois de o equipamento digitalizar a página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.
- 12 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK** para digitalizar a página.
Repita os passos 11 e 12 até digitalizar todas as páginas.
- 13 Prima **2** para terminar a digitalização. O equipamento inicia a impressão.

NÃO toque nas páginas impressas sem que estas sejam ejectadas pela segunda vez. O equipamento imprime e ejecta o primeiro lado e, em seguida, volta a puxar o papel para imprimir o segundo lado.

NOTA


Se o documento provocar encravamentos de papel, experimente utilizar uma das definições especiais de cópia de 2 lados. Seleccione *Avançado*, prima **OK** após o passo 9 e, em seguida, seleccione *2 lados 1* ou *2 lados 2*. *2 lados 1* ajuda a evitar encravamentos de papel durante a cópia por proporcionar mais tempo para que a tinta seque. A selecção de *2 lados 2* não só proporciona mais tempo para a secagem da tinta, como também utiliza menos tinta.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições das opções de cópia que utiliza com mais frequência, como *Qualidade*, *Ampliar/Reduz.*, *Densidade*, *Formato Pág.*, *Cópia de 2 lados*¹ e *Remover fundo*, especificando-as como predefinições.

¹ apenas modelos MFC


Estas definições permanecem até as alterar de novo.

- 1 (modelos MFC)
Prima  (**COPIAR**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a nova definição.
Prima **OK**.
Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 3 Depois de alterar a última definição, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Config Predefin.*
Prima **OK**.
- 4 Prima **1** ou **+** para seleccionar *Sim*.
- 5 Prima **Parar**.

Restaurar todas as predefinições de fábrica

Pode repor as definições de cópia que alterou, como *Qualidade*, *Ampliar/Reduz.*, *Densidade*, *Formato Pág.*, *Cópia de 2 lados*¹ e *Remover fundo*, para a predefinição de fábrica.

¹ apenas modelos MFC

- 1 (modelos MFC)
Prima  (**COPIAR**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Defin. Fábrica*.
Prima **OK**.
- 3 Prima **1** ou **+** para seleccionar *Sim*.
- 4 Prima **Parar**.

A


Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento

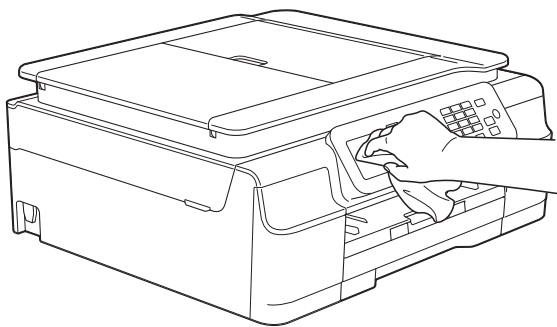
Limpar a parte exterior do equipamento

Limpe o ecrã LCD da seguinte forma:

IMPORTANTE

- Mantenha premida a tecla  para desligar o equipamento. O LCD apresenta *Desligando* durante alguns segundos antes de o equipamento se desligar.
- NÃO utilize nenhum tipo de detergente líquido (incluindo etanol).

- 1 Limpe o ecrã LCD com um pano *seco*, macio e que não largue pêlos.

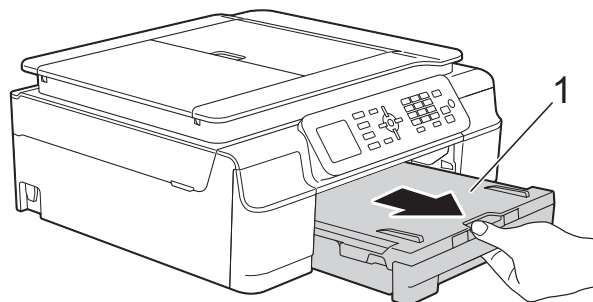


Limpe a parte exterior do equipamento da seguinte forma:

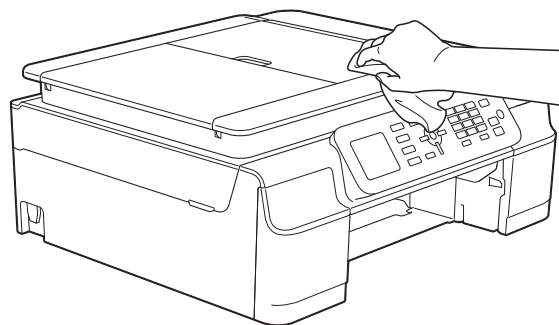
IMPORTANTE

- Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a parte exterior do equipamento.
- NÃO utilize materiais de limpeza que contenham amoníaco.
- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujidade do painel de controlo. Pode rachar o painel.

- 1 Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.

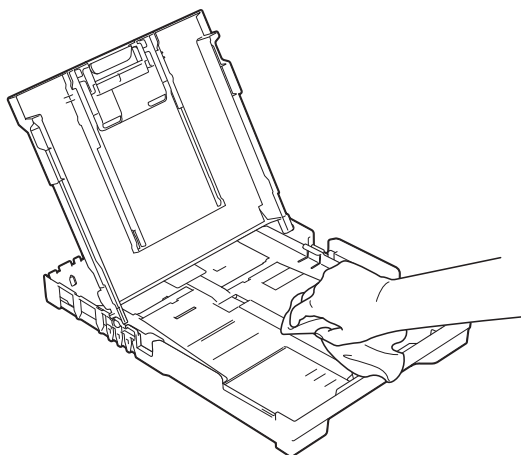


- 2 Para eliminar o pó, limpe a parte exterior do equipamento com um pano *seco*, macio e que não largue pêlos.



- 3 Levante a tampa da gaveta de saída do papel e retire qualquer objecto que esteja preso dentro da gaveta do papel.

- 4 Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano seco, macio e que não largue pêlos para eliminar o pó.



- 5 Feche a tampa da gaveta de saída do papel e coloque de novo a gaveta do papel firmemente no equipamento.

Limpar a faixa de impressão do equipamento

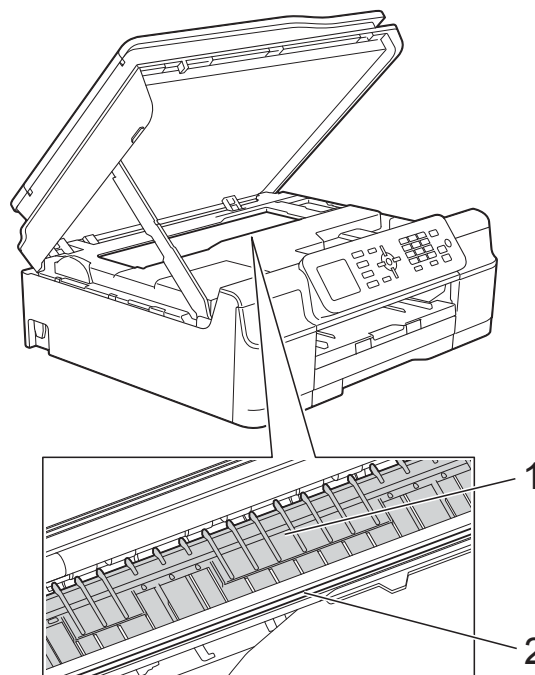
⚠ ADVERTÊNCIA



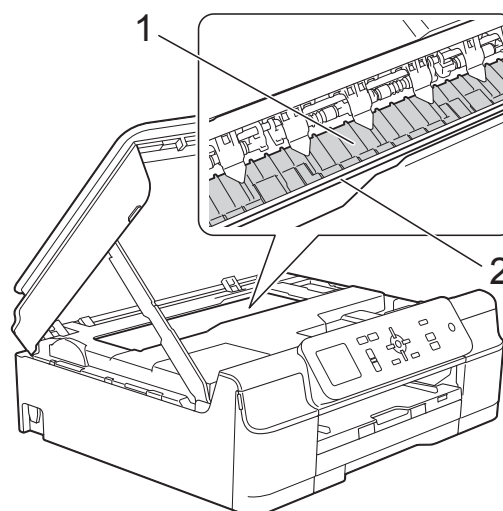
Certifique-se de que desliga o equipamento da tomada eléctrica antes de limpar a faixa de impressão para evitar um choque eléctrico.

- 1 Coloque ambas as mãos por baixo das presilhas de plástico situadas nos dois lados do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.

- 2 Limpe a faixa de impressão do equipamento (1) e a área circundante, retirando alguma tinta derramada com um pano seco, macio e que não largue pêlos.
(modelos MFC)



(modelo DCP)



IMPORTANTE

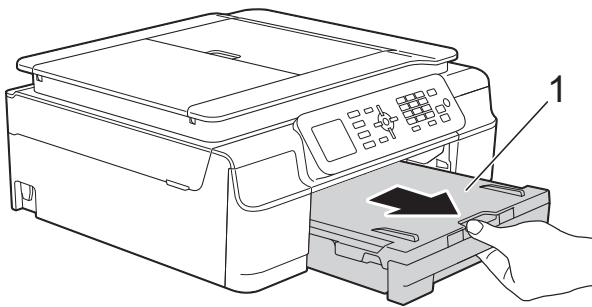
NÃO toque na tira do codificador (2). Pode causar danos no equipamento.

- 3 Levante a tampa do digitalizador para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador e feche a tampa do digitalizador com ambas as mãos.
- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Limpar os rolos do alimentador de papel

Se os rolos do alimentador de papel estiverem sujos de tinta, poderá ter problemas na alimentação do papel.

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica. Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.

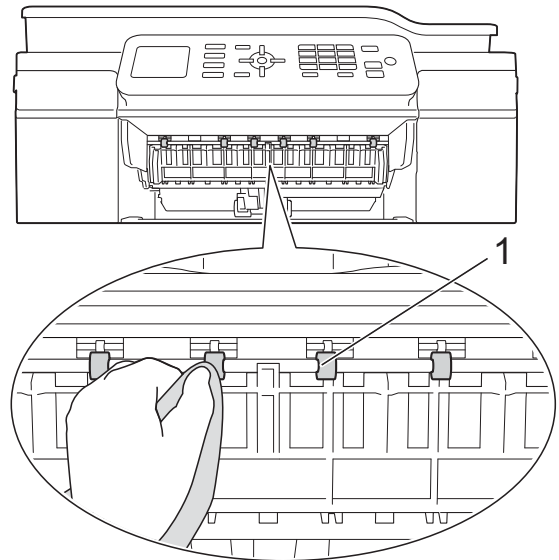


NOTA

Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.

- 2 (modelos MFC)
Limpe a parte frontal dos rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água, deslocando-o de um lado para o outro.

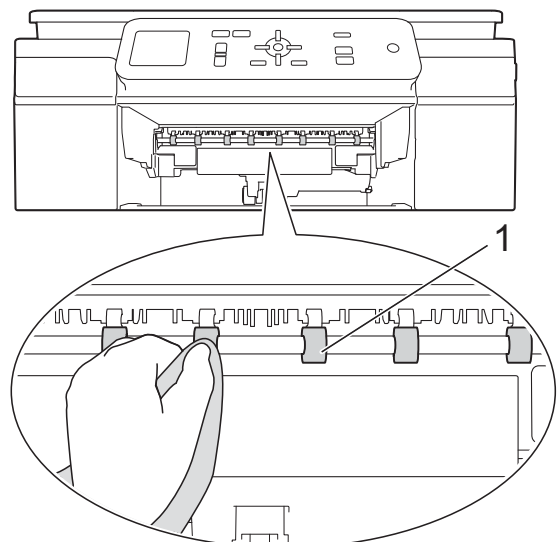
Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos.



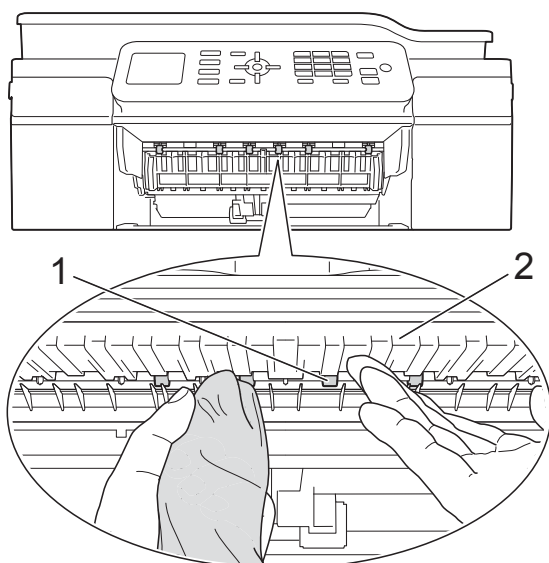
(modelo DCP)

Limpe os rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água, deslocando-o de um lado para o outro.

Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos.



- 3** (modelos MFC)
Levante a aba de desencravamento de papel (2) e limpe a parte de trás dos rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água. Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos.



- 4** Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.
5 Volte a ligar o cabo de alimentação.

NOTA

Utilize apenas o equipamento quando os rolos estiverem completamente secos. Se utilizar o equipamento antes de os rolos estarem secos, poderá ter problemas na alimentação do papel.

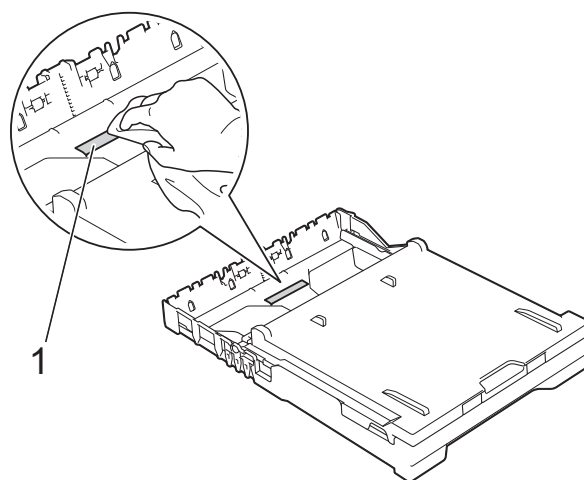
Limpar os rolos de recolha de papel

- 1** Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
2 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

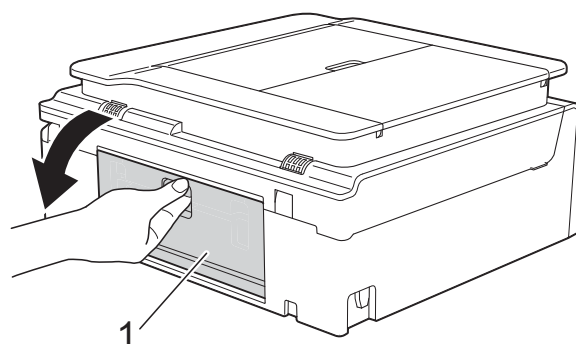
NOTA

Se o equipamento estiver a alimentar várias páginas quando já só restam algumas folhas de papel na gaveta, limpe a almofada da base (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água.

Após a limpeza, seque a almofada com um pano seco, macio e que não largue pêlos.

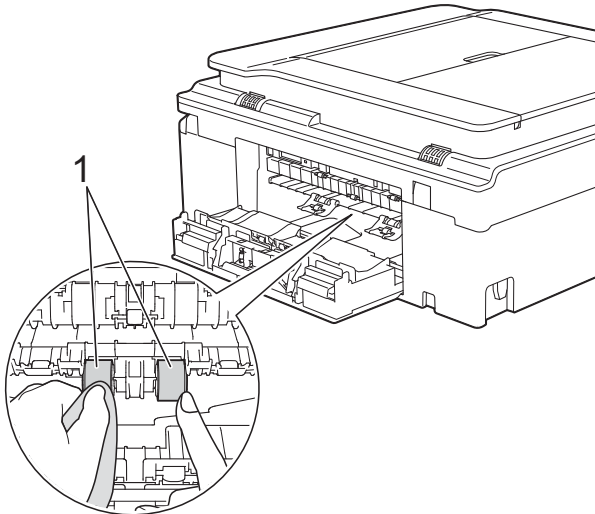


- 3** Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.

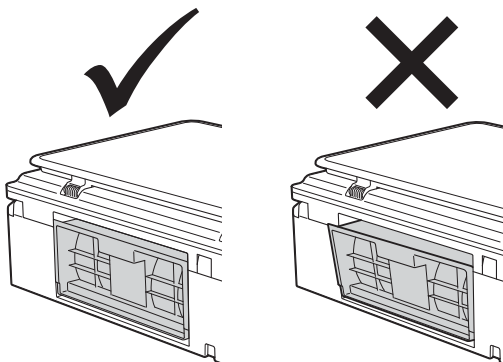


- 4** Limpe os rolos de recolha de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa.

Após a limpeza, seque os rolos com um pano **seco**, macio e que não largue pêlos.



- 5 Feche a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que a tampa fica completamente fechada. (modelo DCP)



- 6 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.
- 7 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Verificar o volume da tinta

Embora apareça no LCD um ícone relativo ao volume da tinta, pode utilizar a tecla **Menu** para visualizar um gráfico grande que indica a tinta restante em cada cartucho.

- 1 Prima **Menu**.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Tinta**. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Volum Tinteiro**. Prima **OK**. O LCD indica o volume da tinta.



NOTA

Quando o cartucho de tinta estiver quase a acabar ou tiver um problema, aparece um dos ícones seguintes.

!	O nível de tinta está baixo.
✗	O cartucho de tinta está vazio.
?	Existe um problema com o cartucho de tinta.

- 4 Prima **Parar**.

NOTA

Pode verificar o volume da tinta a partir do computador.

(>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

Embalar e transportar o equipamento

Sempre que transportar o equipamento, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o equipamento. Siga as instruções abaixo para embalar correctamente o seu equipamento. Os danos causados no equipamento durante o transporte podem não ser cobertos pela garantia.

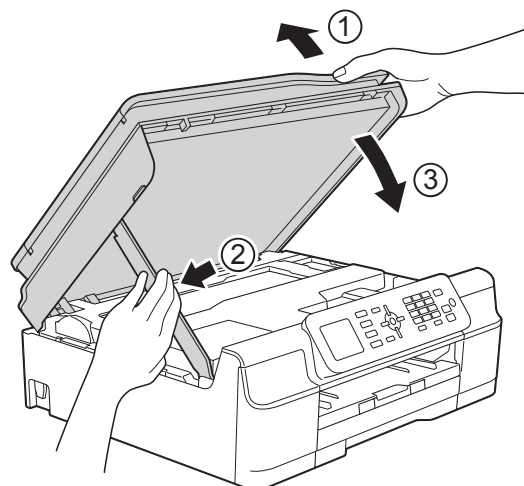
O equipamento deve estar devidamente segurado junto da transportadora.

IMPORTANTE

É importante permitir que o equipamento “estacione” a cabeça de impressão após um trabalho de impressão. Ouça com atenção o equipamento antes de o desligar para verificar se todos os ruídos mecânicos pararam. Não permitir que o equipamento conclua este processo de parqueamento pode causar problemas de impressão e possíveis danos na cabeça de impressão.

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Coloque ambas as mãos por baixo das presilhas de plástico situadas nos dois lados do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta. Em seguida, desligue o equipamento da tomada telefónica de parede e retire o fio da linha telefónica do equipamento.
- 3 Desligue o cabo de interface do equipamento, se estiver ligado.

- 4 Levante a tampa do digitalizador (1) para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador (2) e feche a tampa do digitalizador (3) com ambas as mãos.

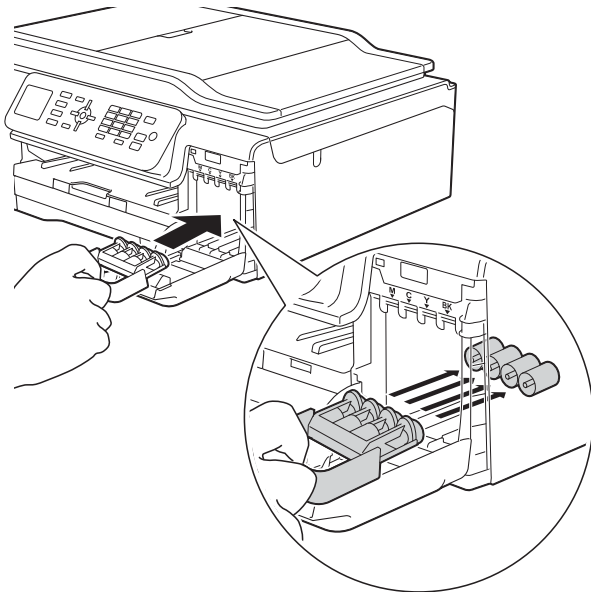


⚠ AVISO

Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a tampa do digitalizador.

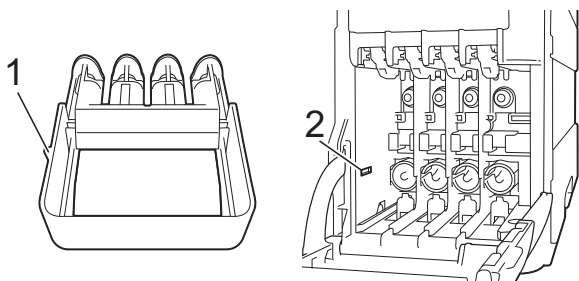
- 5 Abra a tampa dos cartuchos de tinta.
- 6 Retire os quatro cartuchos de tinta. Prima o manípulo de desbloqueio da tinta situado por cima de cada cartucho para o libertar. (►► Manual Básico do Utilizador: *Substituir os cartuchos de tinta.*)

- 7** Instale a peça de protecção laranja e feche a tampa dos cartuchos de tinta.



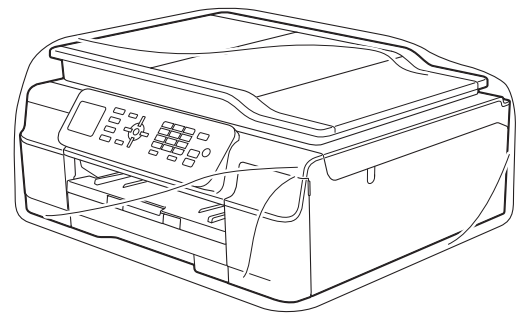
IMPORTANTE

- Certifique-se de que a presilha de plástico situada do lado esquerdo da peça de protecção laranja (1) fica bloqueada no devido lugar (2).

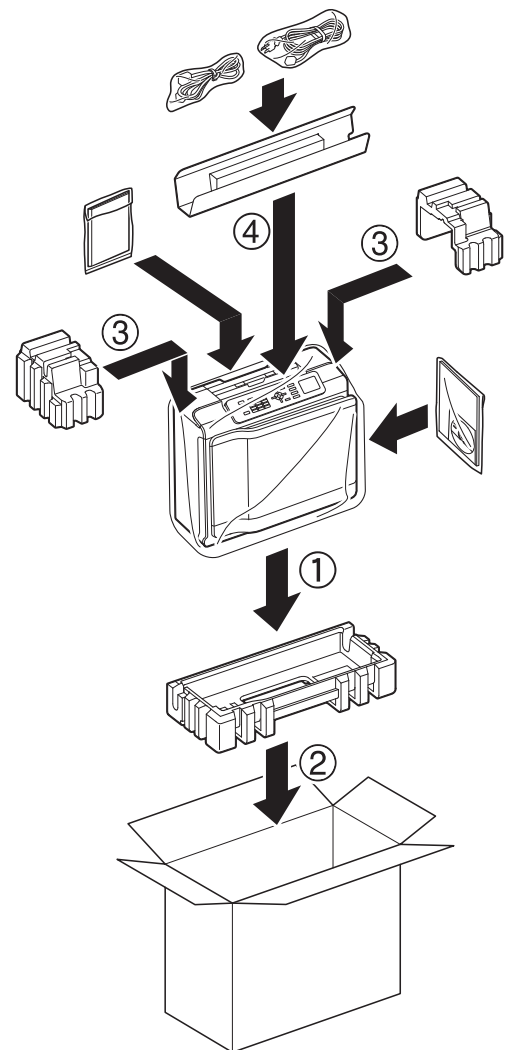


- Se não encontrar a peça de protecção laranja, transporte o equipamento sem a mesma. NÃO instale os cartuchos de tinta como alternativa antes do transporte.

- 8** Embrulhe o equipamento no saco de plástico.



- 9** Coloque o equipamento e os materiais impressos na embalagem original com o material de embalagem original, como indicado na figura. Não coloque os cartuchos de tinta usados na embalagem.



- 10** Feche a caixa e cole-a com fita adesiva.

B

Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso duplo

O equipamento pode digitalizar os faxes enviados ou as tarefas agendadas para a memória, ao mesmo tempo que envia um fax da memória ou que recebe/imprime um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF, sendo digitalizada uma página de cada vez automaticamente.

Atraso do toque

Número de toques até o equipamento atender nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Brilho

Se alterar o brilho, toda a imagem fica mais clara ou mais escura.

Configurações temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Definição para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou as cópias dos documentos escuros mais claras e dos documentos claros mais escuras.

Código de activação remota

Prima este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Código de desactivação remota (apenas para o modo Fax/Tel)

Quando o equipamento atende uma chamada de voz, emite toques pseudo/duplos. Pode atender o telefone numa extensão telefónica premindo este código (# 5 1).

Definições do utilizador

Relatório impresso que indica as definições actuais do equipamento.

Densidade

Se alterar a densidade, toda a imagem fica mais clara ou mais escura.

Detecção de Fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax ao atendê-la.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento em papel para o computador.

Distribuição

Capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um local.

Duração do toque F/T

Tempo durante o qual o equipamento Brother toca (quando a configuração do modo de recepção é *Fax/Tel*) para avisá-lo que deve atender uma chamada de voz recebida pelo equipamento.

ECM (Modo de correcção de erros)

Detecta os erros durante a transmissão do fax e reenvia as páginas do fax que apresentaram erro.

Erro de comunicação (ErroComunic)

Erro ocorrido durante o envio ou a recepção de um fax, normalmente causado por ruído ou estática na linha.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar, digitalizar e enviar fotografias por fax.

Extensão telefónica

Telefone que utiliza a mesma linha que o fax, mas que está ligado a uma tomada de parede independente.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo, pode ouvir o aparelho de fax receptor a atender antes de premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para dar início ao envio do fax.

Fax/Tel

Pode receber faxes e telefonemas. Não utilize este modo se estiver a utilizar um dispositivo de atendimento automático (TAD).

Grupo de compatibilidade

Capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre grupos ITU-T.

Histórico de faxes

Enumera informações sobre os últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do aparelho

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Incluem o nome e o número de fax do remetente.

Identificação de chamada

Serviço adquirido à companhia de telefones que lhe permite ver o número (ou o nome) da pessoa que lhe está a telefonar.

Impulso

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

Innobella™

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. Para obter a melhor qualidade de impressão, a Brother recomenda que utilize papel e tinta Innobella™.

LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)

Ecrã do equipamento que apresenta mensagens interactivas durante a sua programação e indica a data e a hora quando o equipamento está inactivo.

Livro de endereços

Lista de nomes e números de marcação rápida que memorizou para uma marcação mais fácil.

Marcação rápida

Pode configurar nomes e números para uma marcação mais fácil.

Melhoria da cor

Ajusta a cor da imagem para uma melhor qualidade de impressão, aumentando a nitidez, o balanço branco e a densidade da cor.

Modo de menu

Modo de programação para alterar as definições do equipamento.

Modo internacional

Faz alterações temporárias aos tons de fax para acomodar o ruído e a estática nas linhas telefónicas internacionais.

Método de codificação

Método de codificação das informações contidas no documento. Todos os aparelhos de fax têm de utilizar, no mínimo, a Leitura Modificada Simples (MH). O seu equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, como Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JPEG, caso o equipamento receptor possua a mesma capacidade.

Número de grupo

Combinação de números de marcação rápida memorizados numa localização de marcação rápida para distribuição.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

O software Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite adicionar um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto está a marcar com o teclado de marcação ou enquanto está a memorizar números de marcação rápida. Prima a tecla **Remarcar/Pausa** do painel de controlo tantas vezes quantas as necessárias para pausas mais longas.

Período do histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios do histórico de faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o relatório do histórico de faxes a qualquer momento, sem interromper este ciclo.

Procura

Listagem electrónica numérica ou alfabética de números de grupo e de números de marcação rápida guardados.

Recepção na memória

Recebe os faxes na memória do equipamento quando este está sem papel.

Redução automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Relatório WLAN

Relatório impresso que indica o resultado da ligação WLAN.

Relatório XMIT (Relatório de verificação da transmissão)

Listagem de todos os faxes enviados, que apresenta as respectivas datas, horas e números.

Remarcação automática

Função que permite ao equipamento remarcar o último número de fax cinco minutos mais tarde, no caso de o fax não ter sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada. (Consulte resolução Standard, resolução Fina, resolução Super Fina e resolução Foto.)

Resolução de foto (apenas Monocromático)

Definição de resolução que utiliza vários níveis de cinzento para obter a melhor representação de fotografias.

Resolução fina

A resolução é de 203 × 196 ppp. É utilizada para letras pequenas e gráficos.

Resolução Standard

203 × 98 ppp (monocromática).
203 × 196 ppp (a cores). Utilizada para texto de tamanho normal e a transmissão mais rápida.

Resolução Super Fina (apenas Monocromática)

203 × 392 ppp. A melhor opção para letras muito pequenas e desenhos a traço.

Tabelas de definições

Instruções de consulta rápida que indicam todas as definições e opções que estão disponíveis para configurar o equipamento.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tons

Forma de marcação na linha telefónica utilizada em telefones com marcação por tons.

Tons CNG

Tons especiais (sinais sonoros) emitidos por aparelhos de fax durante a transmissão automática para indicar ao equipamento receptor que é um aparelho de fax que está a fazer a chamada.

Tons de fax

Sinais enviados pelos aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação de informações.

Trabalhos restantes

Pode verificar que tarefas estão a aguardar na memória e cancelar tarefas individualmente.

Transmissão

Processo que consiste em enviar faxes pelas linhas telefónicas do equipamento emissor para o aparelho de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo.

Transmissão em tempo real

Quando a memória está cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Volume do sinal sonoro

Definição do volume do sinal sonoro para quando prime uma tecla ou comete um erro.

Volume do toque

Definição do volume para o toque do equipamento.

C

Índice remissivo

Caracteres numéricos

- 2 lados
- cópia 29

A

- Acesso duplo 9
- Apple Macintosh
 - Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
- Armazenamento na memória 1

B

- Bloqueio TX
 - activar/desactivar 5

C

- Cancelar
 - tarefas que aguardam remarcação 11
- Cartuchos de tinta
 - verificar volume da tinta 35
- Configuração remota
 - Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
- ControlCenter
 - Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
- Códigos de acesso, memorização e marcação 16
- Cópia
 - 2 lados 29
 - ampliar/reduzir 24
 - configurar nova predefinição 30
 - densidade 28
 - esquema de página (N em 1) 25
 - ID 2 em 1 27
 - ordenar 27
 - poster 25
 - qualidade 23
 - remover cor de fundo 28
 - utilizar o ADF 27
- Cópia ID 27
- Cópia ID 2 em 1 27

D

- Digitalização
 - Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
- Distribuição 9
 - configurar grupos para 18

E

- Embarcar e transportar o equipamento 36

F

- Falha de energia 1
- Fax, a partir de PC
 - Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
- Fax, autónomo
 - enviar 6
 - a partir da memória (Acesso duplo) 9
 - cancelar da memória 11
 - configurar nova predefinição 8
 - contraste 6
 - Distribuição 9
 - internacional 11
 - manual 8
 - no final da conversação 8
 - repor a predefinição de fábrica 8
 - Resolução 7
 - Transmissão em tempo real 10
 - receber
 - imprimir da memória 12
 - na memória 14
 - no final da conversação 15
 - no PC 12
 - recepção sem papel 14
 - reduzir para ajustar ao papel 14

G

- Grupos para distribuição 18

I

Identificação de chamada	
Relatório do histórico de identificação de chamadas	22
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
fax da memória	12
relatório	22

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
Idioma	3
Temporizador Dim	3
Limpar	
faixa de impressão	32
rolos do alimentador de papel	33
Livro de endereços	
Distribuição (Marcação de grupo)	9
alterar grupos	19, 20
Cancelar uma distribuição	10
configurar grupos para distribuição ...	18
eliminar grupos	19
utilizar grupos	9
Marcação rápida	
configurar a partir das chamadas efectuadas	17
configurar a partir do histórico de identificação de chamadas	18

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Manual	
transmissão	8
Marcação	
códigos de acesso e números de cartões de crédito	16
Grupos (Distribuição)	9
Memorização de faxes	
desactivar	13
imprimir da memória	12
Modo espera	2
Modo, entrar	
Temporizador	3

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.	

P

Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	

R

Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida, o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Reduzir	
cópias	24
faxes recebidos	14
Relatórios	21
como imprimir	22
Config de Rede	22
Definições do utilizador	22
Histórico de faxes	22
Período do histórico	21
Histórico de identificação de chamadas	22
Livro de endereços	22
Relatório WLAN	22
Verificação da transmissão	21, 22
Resolução	
definir para o próximo fax	7

S

Solução de problemas	
verificar volume da tinta	35

T

Transportar o equipamento 36

W

Windows®

Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.

brother®

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estes equipamentos foram aprovados para serem utilizados apenas no país onde foram adquiridos. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores dão apenas assistência aos equipamentos comprados nos respectivos países.



www.brotherearth.com