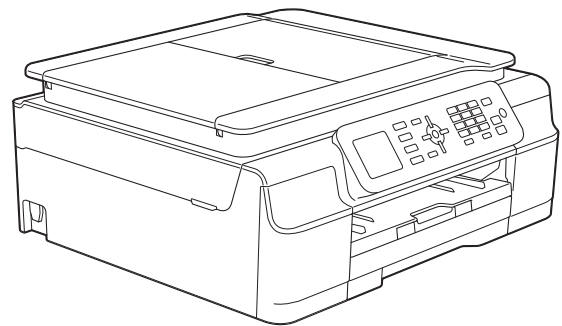


Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen

MFC-J470DW
DCP-J152W



Benutzerhandbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Produkt-Sicherheitshinweise	Lesen Sie zuerst diese Anleitung. Lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. Hier finden Sie Hinweise zu Warenzeichen und gesetzlichen Vorschriften.	Gedruckt / Im Karton
Installationsanleitung	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch - Grundfunktionen	Lernen Sie die Grundfunktionen zum Faxen, Kopieren und Scannen kennen und erfahren Sie, wie die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden. Beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	Gedruckt / Im Karton ¹
Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen	Lernen Sie die erweiterten Funktionen kennen: Faxen, Kopieren, Sicherheitsfunktionen, das Ausdrucken von Berichten und die Durchführung von regelmäßigen Wartungsarbeiten.	PDF-Datei / CD-ROM
Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch	Diese Anleitung enthält Anweisungen zum Scannen, Drucken, PC-Fax und zu anderen Funktionen, die ausgeführt werden können, wenn Sie Ihr Brother-Gerät an einen Computer anschließen. Darüber hinaus finden Sie nützliche Informationen zur Verwendung des Dienstprogramms Brother ControlCenter, zur Verwendung des Gerätes in einer Netzwerkumgebung und zu häufig verwendeten Begriffen.	HTML-Datei / CD-ROM
Web Connect Anleitung	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für den Zugriff auf Internet-Dienste vom Brother-Gerät aus sowie zum Herunterladen von Bildern, Drucken von Daten und Hochladen von Dateien direkt zu Internet-Diensten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ²
AirPrint Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von AirPrint, um von OS X v10.7.x, 10.8.x und Ihrem iPhone, iPod touch, iPad oder anderem iOS-Gerät an Ihr Brother-Gerät zu drucken, ohne Installation eines Druckertreibers.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von Google Cloud Print™ Diensten zum Drucken über das Internet.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ²
Anleitung für Mobildruck und -scan aus Brother iPrint&Scan	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für das Drucken von Ihrem mobilen Gerät sowie zum Scannen von Ihrem Brother-Gerät auf Ihr mobiles Gerät bei bestehender Verbindung mit einem Wi-Fi-Netzwerk.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ²

¹ Kann je nach Land unterschiedlich sein.

² Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>.

Inhaltsverzeichnis

1	Geräteeinstellungen	1
	WICHTIGER HINWEIS	1
	Datenerhalt	1
	Automatische Zeitumstellung (MFC-Modelle)	1
	Energiesparmodus	2
	Automatische Abschaltung (DCP-Modell)	2
	Display	3
	Displaysprache ändern (modellabhängig)	3
	Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen	3
	Modus-Timer (MFC-Modelle)	4
2	Sicherheitsfunktionen (MFC-Modelle)	5
	Tastensperre	5
	Kennwort für die Tastensperre einrichten und ändern	5
	Tastensperre ein-/ausschalten	6
3	Fax senden (MFC-Modelle)	7
	Zusätzliche Sendeeinstellungen	7
	Mehrere Einstellungen zum Senden ändern	7
	Faxversand abbrechen	7
	Kontrast	7
	Faxauflösung ändern	8
	Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	9
	Werkseitige Faxoptionen wiederherstellen	9
	Zusätzliche Sendefunktionen	10
	Fax manuell senden	10
	Fax am Ende eines Gesprächs senden	10
	Sendevorbereitung (Dual Access) (nur Schwarzweiß)	10
	Rundsenden (nur Schwarzweiß)	10
	Direktversand	12
	Übersee-Modus	13
	Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge	13
4	Fax empfangen (MFC-Modelle)	14
	Speicherempfang (nur Schwarzweiß)	14
	Gespeichertes Fax drucken	14
	PC-Faxempfang (Windows®)	14
	Speicherempfang-Funktionen ausschalten	15
	Speicherempfang-Funktion wechseln	16
	Zusätzliche Empfangseinstellungen	17
	Speicherempfang bei Papiermangel	17
	Automatische Verkleinerung beim Empfang	17
	Fax am Ende eines Gesprächs empfangen	17

5	Rufnummern wählen und speichern (MFC-Modelle)	18
	Telefonieren	18
	Weitere Wählfunktionen	18
	Kurzwahlnummern kombinieren	18
	Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern	19
	Kurzwahlnummern aus der Liste der gewählten Nummern speichern	19
	Kurzwahlnummern aus der Anruferliste speichern	20
	Rundsende-Gruppen speichern	20
6	Berichte und Listen ausdrucken	23
	Faxberichte (MFC-Modelle)	23
	Sendebericht	23
	Journalausdruck	23
	Berichte und Listen	24
	Bericht oder Liste ausdrucken	24
7	Kopieren	25
	Kopieroptionen	25
	Kopieren abbrechen	25
	Kopiergeschwindigkeit und -qualität ändern	25
	Kopien vergrößern oder verkleinern	26
	N auf 1 oder Poster (Seitenlayout)	27
	2-auf-1-Ausweiskopie (Seitenlayout)	30
	Kopien sortieren	30
	Druckdichte einstellen	31
	Hintergrundfarbe entfernen	31
	Beidseitiges Kopieren (MFC-Modelle)	32
	Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	33
	Alle werkseitigen Einstellungen wiederherstellen	33
A	Regelmäßige Wartung	35
	Gerät reinigen und überprüfen	35
	Gehäuse des Gerätes reinigen	35
	Druckwalze des Gerätes reinigen	36
	Papierzufuhrrollen reinigen	37
	Papiereinzugsrollen reinigen	38
	Tintenvorrat überprüfen	39
	Verpacken des Gerätes für einen Transport	40
B	Fachbegriffe	43
C	Stichwortverzeichnis	47

WICHTIGER HINWEIS

- Die meisten Abbildungen in diesem Benutzerhandbuch zeigen das MFC-J470DW.

Datenerhalt

Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten. Temporäre Einstellungen (zum Beispiel **Übersee-Modus**) gehen verloren. Wenn Sie **Als Standard** für die bevorzugten Einstellungen von **FAX**¹ und **KOPIERER (COPY)** gewählt haben, gehen diese Einstellungen nicht verloren. Sie müssen jedoch möglicherweise Datum und Uhrzeit neu einstellen.

¹ Nur MFC-Modelle

Automatische Zeitumstellung (MFC-Modelle)

Mit dieser Funktion können Sie die automatische Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit ein- oder ausschalten. Wenn sie eingeschaltet ist, wird die Uhr des Gerätes automatisch im Frühjahr eine Stunde vor- und im Herbst eine Stunde zurückgestellt. Vergewissern Sie sich, dass Datum/Uhrzeit richtig eingestellt sind.

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Inbetriebnahme** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Datum/Uhrzeit** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Zeitumstellung** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aus** (oder **Ein**) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Energiesparmodus

Sie können wählen, wie lange nach der letzten Verwendung des Gerätes automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet werden soll (bis zu 60 Minuten). Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn am Gerät eine Funktion ausgeführt wird.

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Energiesparen** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um 1Min., 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. oder 60Min. auszuwählen und festzulegen, wie lange das Gerät inaktiv ist, bevor es in den Energiesparmodus schaltet. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Automatische Abschaltung (DCP-Modell)

Mit der Funktion für die automatische Abschaltung wird das Gerät nach dem Wechsel in den Energiesparmodus nach der eingestellten Zeitspanne ausgeschaltet. Bei Einstellung dieser Funktion auf **Aus** bleibt das Gerät im Energiesparmodus und wird nicht ausgeschaltet.

Die Standardeinstellung ist 1 Std.

HINWEIS

Das Gerät wird nicht automatisch ausgeschaltet, wenn:

- Das Gerät mit einem Wireless-Netzwerk verbunden ist.
- WLAN **aktiv auf Ein** eingestellt ist.

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Autom. Abschaltung** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um 1 Std., 2 Std., 4 Std., 8 Std. oder **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Display

6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Displaysprache ändern (modellabhängig)

Sie können die Displaysprache ändern.

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Inbetriebnahme** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Displaysprache** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ihre Sprache zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

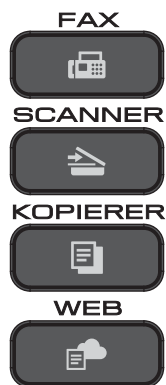
Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen

Sie können einstellen, wie lange der Hintergrund des Displays nach dem letzten Drücken einer Taste noch leuchten soll.

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Geräteeinstell** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **LCD-Einstell.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Dimmer** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **10Sek.**, **20Sek.**, **30Sek.** oder **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Modus-Timer (MFC-Modelle)

Das Funktionstastenfeld des Gerätes hat vier Tasten für temporäre Modi: **FAX**, **SCANNER (SCAN)**, **KOPIERER (COPY)** und **WEB**. Sie können festlegen, nach welchem Zeitraum das Gerät nach dem letzten Fax-, Scan-, Kopier- oder Webvorgang in den Betriebsmodus zurückwechselt. Wenn Sie **Aus** wählen, bleibt das Gerät im zuletzt verwendeten Modus.



- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Geräteeinstell zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Umschaltzeit zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um 0Sek., 30Sek., 1Min., 2Min., 5Min. oder Aus zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Tastensperre

Mit der Tastensperre können Sie den Zugang zu den Funktionen des Gerätes sperren.

Während die Tastensperre eingeschaltet ist, können die folgenden Funktionen ausgeführt werden:

- Faxempfang
- PC-Faxempfang ¹
(nur wenn der PC-Faxempfang bereits eingeschaltet war)

¹ Während die Tastensperre eingeschaltet ist, empfängt das Gerät Faxe und speichert sie im internen Speicher. Nach dem Ausschalten der Tastensperre werden die Faxe an den gewählten PC gesendet.

Während die Tastensperre eingeschaltet ist, können die folgenden Funktionen NICHT ausgeführt werden:

- Bedienung über das Funktionstastenfeld
- PC-Druck

HINWEIS

Sollten Sie das Kennwort für die Tastensperre einmal vergessen, wenden Sie sich an Ihren Brother-Kundendienst.

Kennwort für die Tastensperre einrichten und ändern

HINWEIS

Wenn Sie das Kennwort bereits eingerichtet haben, müssen Sie es nicht erneut einrichten.

Kennwort einrichten

Notieren Sie sich das Kennwort.

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Extras** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Tastensperre** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie eine 4-stellige Zahl als Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn im Display **Bestätigen:** angezeigt wird, geben Sie das Kennwort erneut ein.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Kennwort ändern

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Extras** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Tastensperre** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kennwort einst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie die 4-stellige Zahl des aktuellen Kennworts ein.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Geben Sie eine 4-stellige Zahl als neues Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Wenn im Display **Bestätigen:** angezeigt wird, geben Sie das neue Kennwort erneut ein.
Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Tastensperre ein-/ ausschalten

Tastensperre einschalten

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Extras** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Tastensperre** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Sperre einstell.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie das registrierte 4-stellige Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
Das Gerät ist nun offline und im Display wird **Tasten gesperrt** angezeigt.

Tastensperre ausschalten

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Geben Sie das registrierte 4-stellige Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
Die Tastensperre wird ausgeschaltet.

HINWEIS

Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, wird auf dem Bildschirm **Kennwort falsch** angezeigt und das Gerät bleibt offline. Das Gerät bleibt im Modus **Tasten gesperrt**, bis Sie das richtige Kennwort eingeben.

Zusätzliche Sendeeinstellungen

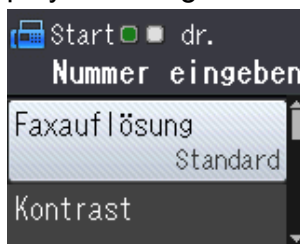
Mehrere Einstellungen zum Senden ändern

Zum Senden eines Faxes können Sie eine Kombination von Funktionen einstellen, z. B. Fauxauflösung, Kontrast, Vorlglas Scangr. und Direktversand.

Sie können auch Folgendes wählen: Gewählte Nummern, Anruferliste, Adressbuch, Rundsenden, Übersee-Modus, Als Standard und Werkseinstell.

Einige Einstellungen stehen nur beim Senden von Schwarzweiß-Faxen zur Verfügung.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (FAX).
Im Display wird Folgendes angezeigt:



- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Einstellung zu wählen, die geändert werden soll. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um eine Option zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Gehen Sie zurück zu ③, um weitere Einstellungen zu ändern.
- 6 Geben Sie die Faxnummer ein.
- 7 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

HINWEIS

- Die meisten Einstellungen sind temporär. Das heißt, nach dem Senden des Faxes sind automatisch wieder die Standardeinstellungen gültig.
- Sie können die Einstellungen, die Sie am häufigsten verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* >> Seite 9.)

Faxversand abbrechen

Um den Faxversand abzubrechen, drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Kontrast

Für extrem helle oder dunkle Dokumente kann der entsprechende Kontrast gewählt werden. Für die meisten Dokumente kann die werkseitige Einstellung **Auto** verwendet werden. **Auto** wählt die passende Kontrasteinstellung für Ihr Dokument. Wählen Sie **Hell** zum Senden eines hellen Dokumentes. Verwenden Sie **Dunkel**, um ein dunkles Dokument zu senden.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (FAX).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kontrast zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Auto**, **Hell** oder **Dunkel** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie die Faxnummer ein.

- 6 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

HINWEIS

Auch wenn Sie **Hell** oder **Dunkel** gewählt haben, wird das Fax mit der Einstellung **Auto** gesendet, falls eine der folgenden Bedingungen zutrifft:

- Wenn ein Farbfax gesendet wird.
- Wenn als Fauxauflösung **Foto** ausgewählt wurde.

Fauxauflösung ändern

Durch Ändern der Fauxauflösung kann die Übertragungsqualität eines Faxes verbessert werden.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**FAX**).
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Fauxauflösung zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die gewünschte Auflösung zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie die Faxnummer ein.
- 6 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

HINWEIS

Für Schwarzweiß-Faxe können Sie zwischen vier Auflösungsstufen, für Farbfaxe zwischen zwei Stufen wählen.

Schwarzweiß

Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Auflösung Standard .
S-Fein	Für kleine Schrift und feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Auflösung Fein .
Foto	Für Fotos und Vorlagen mit verschiedenen Graustufen. Foto überträgt mit der geringsten Geschwindigkeit.

Farbe

Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für Fotos. Die Übertragung dauert länger als mit der Auflösung Standard .

Wenn Sie **S-Fein** oder **Foto** wählen und dann zum Senden eines Faxes die Taste **Start Farbe (Colour Start)** drücken, wird das Fax mit der Einstellung **Fein** gesendet.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen für die Faxoptionen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Dazu gehören z. B. Fauxauflösung, Kontrast, Vorlglas Scangr. und Direktversand. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
 - 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Menüoption zu wählen, die geändert werden soll, und drücken Sie **OK**.
Drücken Sie anschließend ▲ oder ▼, um die neue Option zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 3 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um **Als Standard** auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
 - 4 Drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen.
 - 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Werkseitige Faxoptionen wiederherstellen

Sie können alle Faxoptionen, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Werkseinstell.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen.

Zusätzliche Sendefunktionen

Fax manuell senden

Beim manuellen Senden können Sie das Wählen, Klingeln und den Faxempfangston beim Senden eines Faxes hören.

HINWEIS

Um ein mehrseitiges Fax zu versenden, benutzen Sie den Vorlageneinzug.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**FAX**).
- 3 Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton.
- 4 Wählen Sie die Faxnummer mit dem externen Telefon.
- 5 Wenn Sie die Faxtöne hören, drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie **1**, um das Fax zu senden.
- 6 Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Fax am Ende eines Gesprächs senden

Sie haben die Möglichkeit, Ihrem Gesprächspartner am Ende eines Gesprächs ein Fax zu senden, bevor beide auflegen.

- 1 Bitten Sie Ihren Gesprächspartner, sobald er Faxtöne hört, die Start- bzw. Senden-Taste zu drücken und dann aufzulegen.
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie  (**FAX**).

- 4 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
 - Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie **1**, um ein Fax zu senden.
- 5 Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Sendevorbereitung (Dual Access) (nur Schwarzweiß)

Sie können auch eine Faxnummer wählen und ein Dokument in den Speicher einlesen, während das Gerät aus dem Speicher sendet, ein Fax empfängt oder PC-Daten druckt. Im Display wird die Nummer des neuen Sendeauftrages angezeigt.

Wie viele Seiten gespeichert werden können, variiert entsprechend der Art und Menge der auf die Seiten gedruckten Daten.

HINWEIS

Wenn die Meldung `Speicher voll` angezeigt wird, können Sie die Funktion mit **Stopp (Stop/Exit)** abbrechen oder mit **Start S/W (Mono Start)** die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsenden (nur Schwarzweiß)

Beim Rundsenden wird ein Dokument in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger gesendet. Dazu können Gruppen, Kurzwahlnummern sowie bis zu 50 manuell eingegebene, in einer Rundsendung verwendete Rufnummern gehören.

Nach dem Rundsendevorgang wird ein Rundsendebericht ausgedruckt.

Bevor Sie mit dem Rundsenden beginnen

Kurzwahlnummern müssen im Gerät gespeichert werden, bevor sie für das Rundsenden genutzt werden können.

(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Kurzwahlnummern speichern.*)

Nummern von Rundsende-Gruppen müssen ebenfalls im Gerät gespeichert werden, bevor sie für das Rundsenden genutzt werden können. Rundsende-Gruppen umfassen viele Kurzwahlnummern und vereinfachen so den Anwählvorgang. (Siehe *Rundsende-Gruppen speichern* ➤➤ Seite 20.)

Der Rundsendevorgang

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**FAX**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Erweiterte Einst.* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Rundsenden* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie können die Rufnummern für den Rundsendevorgang wie folgt hinzufügen:
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Nummer hinzufügen* zu wählen, und drücken Sie **OK**. Geben Sie über die Zifferntasten eine Nummer ein. Drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Adressbuch* zu wählen, und drücken Sie **OK**.
Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Alphabet. sortiert* oder *Numerisch sortiert* zu wählen, und drücken Sie **OK**.
Drücken Sie ▲ oder ▼, um eine Nummer zu wählen, und drücken Sie **OK**.

- 6 Nachdem Sie alle Faxnummern eingegeben haben, indem Sie Schritt 5 wiederholen, drücken Sie ▲ oder ▼, um *Fertig* zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 7 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)**.

Faxen vom Vorlageneinzug

- Das Gerät liest das Dokument ein.

Faxen vom Vorlagenglas

Wenn im Display die Frage *Nächste Seite?* erscheint, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn nur eine Seite gesendet werden soll, drücken Sie **2** (oder drücken Sie erneut **Start S/W (Mono Start)**).

Das Gerät beginnt, das Dokument zu senden.

- Um mehr als eine Seite zu senden, drücken Sie **1** und legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.

Drücken Sie **OK**.

Das Gerät liest die Seite ein. (Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Seite.)

Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie **2** oder **Start S/W (Mono Start)**, um das Dokument zu senden.

HINWEIS

- Wenn Sie keine Plätze des Rufnummernspeichers mit Gruppen belegt haben, können Sie an bis zu 90 Empfänger rundsenden.

- Der verfügbare Speicher des Gerätes ist vom Umfang der bereits gespeicherten Aufträge und der Anzahl der für das Rundsenden eingegebenen Rufnummern abhängig. Wenn Sie an die maximal mögliche Anzahl von Rufnummern rundsenden, können Sie die Sendevorbereitung (Dual Access) nicht verwenden.
- Wenn die Meldung `Speicher voll` angezeigt wird, können Sie die Funktion mit **Stopp (Stop/Exit)** abbrechen oder mit **Start S/W (Mono Start)** die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsendevorgang abbrechen

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Fax` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Anst. Aufträge` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Im Display werden die gewählte Faxnummer und die Nummer des Rundsendeauftrags angezeigt.
- 4 Drücken Sie **OK**.
Im Display erscheint die folgende Frage:
Job abbrechen?
Ja → 1 drücken
Nein → 2 drücken
- 5 Drücken Sie **1**, um das Anwählen der aktuellen Faxnummer abzubereiten.
Im Display wird dann die Nummer des Rundsendeauftrags angezeigt.
- 6 Drücken Sie **OK**.
Im Display erscheint die folgende Frage:
Job abbrechen?
Ja → 1 drücken
Nein → 2 drücken
- 7 Um den Rundsendeauftrag abzubereiten, drücken Sie **1**.

- 8 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Direktversand

Vor dem Senden eines Faxes liest das Gerät normalerweise das Dokument zuerst in seinen Speicher ein. Sobald die Telefonleitung frei ist, beginnt das Gerät zu wählen, um das Dokument zu senden.

Manchmal möchten Sie vielleicht ein wichtiges Dokument sofort versenden, ohne auf die Übertragung des Dokuments in den Speicher zu warten. Sie können dazu den `Direktversand` einschalten.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**FAX**).
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Erweiterte Einst.` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Direktversand` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Ein` (oder `Aus`) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Storno (Clear)**, um den Sendevorgang für das Fax fortzusetzen.
- 7 Geben Sie die Faxnummer ein.
- 8 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

HINWEIS

- Wenn Sie ein Farbfax senden oder der Speicher voll ist und ein Schwarzweiß-Fax aus dem Vorlageneinzug gesendet wird, sendet das Gerät automatisch mit Direktversand (auch wenn der Direktversand auf Aus eingestellt ist).
- Beim Direktversand ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich, wenn Sie das Vorlagenglas verwenden.

Übersee-Modus

Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler durch Störungen in der Telefonleitung auftreten, sollten Sie den Übersee-Modus einschalten. Er wird nach der Übertragung des Faxes automatisch wieder ausgeschaltet.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**FAX**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Einst. zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Übersee-Modus zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ein (oder Aus) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Storno (Clear)**, um den Sendevorgang für das Fax fortzusetzen.
- 7 Geben Sie die Faxnummer ein.
- 8 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge

Mit dieser Funktion können Sie überprüfen, welche Faxeufträge sich noch im Speicher befinden, oder einzelne Aufträge abbrechen. (Wenn keine Aufträge programmiert sind, wird im Display Keine Aufträge angezeigt.)

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Anst. Aufträge zu wählen. Drücken Sie **OK**. Im Display werden nun die anstehenden Aufträge angezeigt.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um durch die Aufträge zu blättern und den Auftrag, der abgebrochen werden soll, zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Abbrechen wählen Sie **1**, um Ja zu wählen.
Zum Löschen weiterer Aufträge gehen Sie zu Schritt 4.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie **2**, um Nein zu wählen.
- 6 Drücken Sie zum Abschluss **Stopp (Stop/Exit)**.

Speicherempfang (nur Schwarzweiß)

Mit dem Speicherempfang können Faxe von unterwegs abgerufen werden.

Sie können eine der folgenden Optionen für den Speicherempfang auswählen:

- PC-Faxempfang
- Aus

Sie können die gewählte Funktion jederzeit ändern. Wenn Sie eine andere Speicherempfang-Funktion einstellen und noch empfangene Faxe im Gerät gespeichert sind, erscheint im Display eine Meldung. (Siehe *Speicherempfang-Funktion wechseln* >> Seite 16.)

Gespeichertes Fax drucken

Wenn Sie den PC-Faxempfang gewählt haben, empfängt und speichert das Gerät die Faxe im Speicher, wenn der PC ausgeschaltet wird. Um die Faxe aus dem Speicher zu drucken, befolgen Sie die Anweisungen.

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax drucken** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)**.
- 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

HINWEIS

Nach dem Ausdruck werden die Faxe im Speicher gelöscht.

PC-Faxempfang (Windows®)

Wenn Sie den PC-Faxempfang einschalten, speichert das Gerät alle empfangenen Faxe und sendet sie zum angeschlossenen PC. So können über das Gerät empfangene Faxe am PC angesehen und verwaltet werden.

Auch wenn der PC z. B. über Nacht oder am Wochenende ausgeschaltet ist, werden ankommende Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert.

Sobald der PC und die Software für den PC-Faxempfang wieder gestartet wurden, überträgt das Gerät die Faxe zum PC.

Um empfangene Faxe zum PC zu übertragen, muss die Software für den PC-Faxempfang auf dem PC gestartet sein. (>> Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)

Wenn Sie **Kontrolldr.:Ein** wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus.

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Speicherempf.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **PC Faxempfang** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Im Display wird die Meldung **PC-FAX auf Ihrem Computer ausführen.** angezeigt.
Drücken Sie **OK**.

- 7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um <USB> oder den Namen des PCs zu wählen, der Faxdokumente empfangen soll. Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kontrollldr.:Ein oder Kontrollldr.:Aus zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

HINWEIS

- Der PC-Faxempfang wird von Mac OS nicht unterstützt.
- Damit Sie den PC-Faxempfang einschalten können, muss am PC die MFL-Pro Suite installiert sein. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät mit dem PC verbunden und der PC eingeschaltet ist. (►► Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)
- Falls eine Fehlermeldung erscheint und das Gerät gespeicherte Faxe nicht ausdrucken kann, können Sie den PC-Faxempfang verwenden, um die Faxe zum PC zu übertragen. (►► Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Gespeicherte Faxe oder Journal sichern*.)
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt das Gerät das Farbfax aus, sendet es jedoch nicht an Ihren PC weiter.
- Wiederholen Sie Schritte ❶ bis ❹, um einen anderen Ziel-PC zu wählen.

Speicherempfang-Funktionen ausschalten

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangseinst. zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Speicherempf. zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aus zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

HINWEIS

Falls sich noch empfangene Faxe im Speicher des Gerätes befinden, werden im Display weitere Optionen angezeigt. (Siehe *Speicherempfang-Funktion wechseln* ►► Seite 16.)

Speicherempfang-Funktion wechseln

Wenn sich beim Ändern der Speicherempfang-Einstellung noch empfangene Faxe im Speicher befinden, erscheint eine der folgenden Meldungen im Display:

Wenn alle empfangenen Faxe bereits gedruckt sind

■ Alle Faxe löscht?

- Wenn Sie **1** (Ja) drücken, werden die Faxe im Speicher gelöscht, bevor die Einstellung geändert wird.
- Wenn Sie **2** (Nein) drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn noch ungedruckte Faxe im Speicher sind

■ Alle Faxe druck?

- Wenn Sie **1** (Ja) drücken, werden die Faxe im Speicher gedruckt, bevor die Einstellung geändert wird. Wenn bereits ein Kontrolldruck angefertigt wurde, wird das Fax nicht noch einmal ausgedruckt.
- Wenn Sie **2** (Nein) drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gedruckt und die Einstellung wird nicht geändert.

Im Display erscheint die folgende Frage:

■ Fax an PC send.?

- Wenn Sie **1** (Ja) drücken, werden die gespeicherten Faxe auf den PC übertragen, bevor die Einstellung geändert wird. Es erscheint die Frage, ob Sie den Kontrolldruck einschalten möchten. (Für weitere Informationen siehe *PC-Faxempfang (Windows®)* >> Seite 14.)
- Wenn Sie **2** (Nein) drücken, werden die gespeicherten Faxe weder zum PC übertragen noch gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Zusätzliche Empfangseinstellungen

Speicherempfang bei Papiermangel

Falls die Papierkassette während des Empfangs leer wird, erscheint im Display **Papier prüfen**. Legen Sie Papier in die Papierkassette ein. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papier und andere Druckmedien einlegen*.)

Wenn Sie kein Papier einlegen, empfängt das Gerät das Fax weiter. Die restlichen Seiten werden im Speicher gespeichert, sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht.

Es werden auch alle anschließend empfangenen Faxe gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist. Um die im Speicher empfangenen Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierkassette ein. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe.

Automatische Verkleinerung beim Empfang

Wenn Sie **Ein** wählen, werden die Seiten eines empfangenen Faxes so verkleinert, dass sie auf das Papierformat A4 oder Letter passen. Das Gerät berechnet die passende Verkleinerungsstufe automatisch entsprechend der Seitengröße des empfangenen Faxes und dem eingestellten Papierformat.

(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papierformat*.)

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Auto Verkl.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Ein** (oder **Aus**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Fax am Ende eines Gesprächs empfangen

Sie haben die Möglichkeit, von Ihrem Gesprächspartner am Ende eines Gesprächs ein Fax zu empfangen, bevor beide auflegen. Vergewissern Sie sich, dass der automatische Vorlageneinzug leer ist.

- 1 Bitten Sie Ihren Gesprächspartner, das Dokument in sein Gerät einzulegen und die Start- bzw. Senden-Taste zu drücken.
- 2 Wenn Sie den CNG-Ton des anderen Gerätes hören, drücken Sie **Start S/ W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
- 3 Drücken Sie **2**, um **Empfangen** zu wählen und das Fax zu empfangen.
- 4 Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Rufnummern wählen und speichern (MFC-Modelle)

Telefonieren

Sie können ein externes Telefon zur Anwahl von Telefonanrufen verwenden.

Weitere Wählfunktionen

Kurzwahlnummern kombinieren

Manchmal möchten Sie vielleicht zum Senden eines Faxes günstigere Tarife anderer Anbieter nutzen. Tarife können je nach Uhrzeit und Zielgebiet des Anrufes unterschiedlich sein. Zur Verwendung günstigerer Tarife können Sie die Zugriffsnummern für die Vermittlungsdienste (Call-by-Call) und Kreditkartennummern als Kurzwahlnummern speichern.

(►► Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Kurzwahlnummern speichern.*)

Sie können diese Fernwahlsequenzen beliebig aufteilen und unter verschiedenen Kurzwahlnummern speichern.

Beim Anwählen können Sie diese kombinieren oder durch eine manuelle Eingabe mit den Zifferntasten ergänzen.

Wenn Sie zum Beispiel ,01632' unter Adressbuch: 01 und ,960555' unter Adressbuch: 02 gespeichert haben, können Sie die Nummer ,01632-960555' wie in folgendem Beispiel gezeigt wählen:

- 1 Drücken Sie  (Adressbuch).
- 2 Drücken Sie  oder , um Suchen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie **01** ein.
- 4 Drücken Sie  oder , um Adressbuch zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Suchen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie **02** ein.
- 7 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Es wird nun die Rufnummer '01632-960555' angewählt.

Sie können auch Teile der gespeicherten Nummer über die Zifferntasten manuell ersetzen. Wenn Sie zum Beispiel die Rufnummer in 01632-960556 ändern möchten, können Sie die Rufnummer (01: 01632) mit  (Adressbuch) eingeben, Suchen wählen, dann **01** und anschließend **960556** auf den Zifferntasten drücken.

HINWEIS

Sie können beim Speichern der Rufnummer eine Wählpause einfügen, wenn zum Beispiel auf den Wählton oder ein anderes Signal gewartet werden muss. Drücken Sie dazu **Wahl-W/Pause (Redial/Pause)**. Durch jeden Druck auf diese Taste wird eine Pause von 3,5 Sekunden eingefügt. Um die Pause zu verlängern, können Sie **Wahl-W/Pause (Redial/Pause)** so oft wie erforderlich drücken.

Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern

Kurzwahlnummern aus der Liste der gewählten Nummern speichern

Sie können auch Rufnummern aus der Liste der gewählten Nummern als Kurzwahlnummer speichern.

- 1 Drücken Sie **Wahl-W/Pause (Redial/Pause)**.
Sie können auch Gewählte Nummern wählen, indem Sie  (**FAX**) drücken.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer zu wählen, die Sie speichern möchten. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Zu Adressb. hinzuf (Zu Adressb. Hinzuf) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die 2-stellige Kurzwahlnummer zu wählen, unter der Sie die Nummer speichern möchten. Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Zifferntasten den Namen (bis zu 16 Zeichen) ein.
Drücken Sie **OK**.
(Zur Eingabe von Buchstaben >> Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.)
 - Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **OK**, um die Fax- oder Telefonnummer zu bestätigen.

- 7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Fertig** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 8 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Kurzwahlnummern aus der Anruferliste speichern

Wenn Sie einen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben, können Sie mit dieser Funktion die Rufnummern aus der Anruferliste als Kurzwahlnummer speichern.

(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Anrufer-Kennung*.)

- 1 Drücken Sie **Wahl-W/Pause (Redial/ Pause)** und dann *.
Sie können auch **Anruferliste** wählen, indem Sie  (**FAX**) drücken.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um
Zu Adressb. hinzuf
(Zu Adressb. Hinzuf) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die 2-stellige Kurzwahlnummer zu wählen, unter der Sie die Nummer speichern möchten.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie den angezeigten Namen speichern möchten, drücken Sie **OK**.
 - Geben Sie über die Zifferntasten den Namen (bis zu 16 Zeichen) ein.
Drücken Sie **OK**.

(Zur Eingabe von Buchstaben
➤➤ Benutzerhandbuch -
Grundfunktionen: *Texteingabe*.)

- Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie **OK**.

- 6 Drücken Sie **OK**, um die Fax- oder Telefonnummer zu bestätigen.

- 7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Fertig** zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 8 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Rundsende-Gruppen speichern

Durch das Zusammenfassen gespeicherter Rufnummern als Rundsende-Gruppe unter einer Kurzwahlnummer können Sie ein Fax an viele verschiedene Faxnummern senden, indem Sie  (Adressbuch), Suchen, **OK**, die 2-stellige Kurzwahlnummer und **Start S/ W (Mono Start)** drücken.

(Siehe *Rundsenden (nur Schwarzweiß)*
➤➤ Seite 10.)

Zunächst müssen Sie jede Faxnummer unter einer Kurzwahlnummer speichern.
(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Kurzwahlnummern speichern*.) Danach können Sie sie zu einer Gruppe hinzufügen. Jede Gruppe verwendet eine Kurzwahlnummer. Sie können bis zu sechs Gruppen speichern oder bis zu 39 Rufnummern in einer großen Gruppe zusammenfassen.

- 1 Drücken Sie  (Adressbuch).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um GRUPPE1, GRUPPE2, GRUPPE3, GRUPPE4, GRUPPE5 oder GRUPPE6 als Gruppennamen zu wählen, unter dem Sie die Faxnummern speichern möchten.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die 2-stellige Kurzwahlnummer zu wählen, die Sie der Gruppe zuweisen möchten.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Nummer hinzufügen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Zum Hinzufügen von Nummern zu der Gruppe drücken Sie ▲ oder ▼, um Alphabet. sortiert oder Numerisch sortiert zu wählen, und drücken Sie dann **OK**. Drücken Sie ▲ oder ▼, um eine Nummer zu wählen, und drücken Sie **OK**.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Hinzufügen einer weiteren Nummer zu der Gruppe wiederholen Sie die Schritte 5 bis 6.
 - Wenn Sie der Gruppe alle gewünschten Nummern hinzugefügt haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen.

Drücken Sie **OK**.
- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um eine weitere Rundsende-Gruppe zu speichern, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 7.
 - Um das Speichern von Rundsende-Gruppen abzuschließen, drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

HINWEIS

Sie können eine Liste aller Kurzwahlnummern drucken. (Siehe *Berichte und Listen* ►► Seite 24.)

Gruppennamen ändern

- 1 Drücken Sie  (Adressbuch).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼ und wählen Sie den Gruppennamen, der geändert werden soll.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Gr. -Namen ändern zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

HINWEIS

So können Sie den gespeicherten Namen oder die gespeicherte Nummer ändern:

Um ein Zeichen zu ändern, bewegen Sie den Cursor mit ◀ oder ▶ unter das Zeichen, das geändert werden soll, und drücken Sie dann **Storno (Clear)**. Geben Sie das Zeichen erneut ein.

- 5 Geben Sie über die Zifferntasten den neuen Namen (bis zu 16 Zeichen) ein.
(Zur Eingabe von Buchstaben ►► Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.)
Drücken Sie **OK**.
(Zum Beispiel: NEUE KUNDEN.)
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Gruppe löschen

- 1 Drücken Sie  (Adressbuch).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼ und wählen Sie die Gruppe, die gelöscht werden soll.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Löschen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Drücken Sie zur Bestätigung 1.
- 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Einer Gruppe eine Nummer hinzufügen

- 1 Drücken Sie  (Adressbuch).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼ und wählen Sie die Gruppe, die geändert werden soll.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Nummer hinzufügen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Alphabet. sortiert oder Numerisch sortiert zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer zu wählen, die Sie hinzufügen möchten.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 6, um einer Gruppe eine weitere Nummer hinzuzufügen, und drücken Sie dann ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Eine Nummer aus einer Gruppe löschen

- 1 Drücken Sie  (Adressbuch).

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼ und wählen Sie die Gruppe, die geändert werden soll.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer zu wählen, die Sie löschen möchten.
Drücken Sie **OK**.
Drücken Sie zur Bestätigung 1.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Faxberichte (MFC-Modelle)

Sie können die Tasten **Menü (Menu)** verwenden, um den Sendebericht und das Journal-Intervall einzurichten.

Sendebericht

Der Sendebericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden.
(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Sendebericht*.)

Journalausdruck

Sie können das Gerät so einstellen, dass es in bestimmten Abständen (nach 50 Faxen, 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tagen) ein Journal ausdruckt. Wenn Sie die Einstellung **Aus** wählen, können Sie den Journalbericht immer noch manuell ausdrucken wie unter *Bericht oder Liste ausdrucken* ➤➤ Seite 24 beschrieben. Die Werkseinstellung ist **Nach 50 Faxen**.

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Berichte** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Journal** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um ein Intervall zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Wenn Sie **Nach 50 Faxen** wählen, gehen Sie zu Schritt 8.

- 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tage

Das Journal wird nach der gewählten Zeit gedruckt und anschließend gelöscht. Wenn der Journalspeicher vor dem eingestellten Intervall voll ist (nach maximal 200 Sende- und Empfangsvorgängen), druckt das Gerät den Journalbericht vorzeitig aus und löscht anschließend alle Einträge. Wenn Sie vor Ablauf des eingestellten Intervalls einen Journalbericht benötigen, können Sie diesen manuell ausdrucken lassen, ohne dass die Daten gelöscht werden.

- Nach 50 Faxen

Das Gerät druckt nach insgesamt 50 gesendeten und empfangenen Faxen einen Journalbericht aus.

- 6 Geben Sie über die Zifferntasten die Uhrzeit (im 24-Stunden-Format) ein, zu der das Journal das erste Mal gedruckt werden soll.
Drücken Sie **OK**.
(Zum Beispiel: 19:45)
- 7 Wenn Sie **Intervall: 7 Tage** in Schritt 5 wählen, drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Wochentage anzuzeigen.
Wählen Sie dann den ersten Wochentag, an dem das Journal ausgedruckt werden soll. Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Berichte und Listen

Die folgenden Berichte und Listen können ausgedruckt werden:

■ **Sendebericht**
(MFC-Modelle)

Druckt einen Sendebericht über das zuletzt gesendete Fax.

■ **Adressbuch**
(MFC-Modelle)

Druckt eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Namen und Rufnummern in alphabetischer oder numerischer Reihenfolge.

■ **Journal**
(MFC-Modelle)

Druckt eine Liste mit Informationen über die letzten gesendeten und empfangenen Faxe.
(SE: Senden) (EM: Empfang)

■ **Geräteeinstell**

Druckt eine Liste Ihrer Einstellungen aus.

■ **Netzwerk-Konf.**

Druckt eine Liste Ihrer Netzwerkeinstellungen aus.

■ **WLAN-Bericht**

Druckt einen Bericht zur WLAN-Verbindung.

■ **Anruferliste**
(MFC-Modelle)

Druckt eine Liste der verfügbaren Anrufer-Kennungen der letzten 30 empfangenen Faxe und Anrufe.

Bericht oder Liste ausdrucken

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ausdrucke** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Bericht anzuzeigen, den Sie drucken möchten.
Drücken Sie **OK**.
- 4 (Nur Adressbuch) Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Alphabet. sortiert** oder **Numerisch sortiert** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)**.
- 6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Kopieroptionen

Sie können die Einstellungen temporär, das heißt für die nächste Kopie, ändern.

Die Einstellungen werden 1 Minute nach der letzten Verwendung des Gerätes wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Drücken Sie **KOPIERER (COPY)**¹ und dann ▲ oder ▼, um durch die Kopiereinstellungen zu blättern. Drücken Sie **OK**, wenn die gewünschte Einstellung markiert ist.

Wenn Sie die gewünschten Einstellungen gewählt haben, drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

¹ Nur MFC-Modelle

HINWEIS

Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* >> Seite 33.)

Kopieren abbrechen

Um den Kopiervorgang abzubrechen, drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Kopiergeschwindigkeit und -qualität ändern

Sie können verschiedene Einstellungen wählen, um die Kopiergeschwindigkeit und -qualität zu ändern. Die Werkseinstellung ist **Normal**.

HINWEIS

Wenn Sie **Entwurf**¹ oder **Normal** wählen, können Sie nur **Normal** in **Druckmedium** wählen.

¹ Nur MFC-Modelle

■ Entwurf (MFC-Modelle)

Hohe Kopiergeschwindigkeit und geringster Tintenverbrauch. Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie Zeit sparen möchten (für Entwurfskopien, umfangreiche Dokumente oder viele Kopien).

■ Normal

Normal wird für normale Kopien empfohlen. Ergibt gute Kopierqualität in guter Kopiergeschwindigkeit.

■ Hoch

Verwenden Sie den Modus **Hoch** zum Kopieren von detailreichen Bildern, wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 (MFC-Modelle)
Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.

- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Qualität** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
 - 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Entwurf**¹, **Normal** oder **Hoch** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- ¹ Nur MFC-Modelle
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

- Wenn Sie **Benutz. : 25-400%** gewählt haben, drücken Sie **OK** und geben Sie dann eine **Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe** zwischen 25% und 400% ein.
Drücken Sie **OK**.
- Wenn Sie **100%** oder **Auf Seitengr.** gewählt haben, drücken Sie **OK**.

Kopien vergrößern oder verkleinern

Sie können eine Vergrößerungs- oder Verkleinerungsstufe wählen. Wenn Sie **Auf Seitengr.** wählen, passt das Gerät die Größe der Kopie an das in **Papierformat** eingestellte Papierformat an.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 (MFC-Modelle)
Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Vergr./Verkl.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Optionen zu wählen.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie **Vergrößern (Vergrössern)** oder **Verkleinern** gewählt haben, drücken Sie **OK** und dann ▲ oder ▼, um die gewünschte Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% (DCP-Modell)
83% LGL→A4 (MFC-Modelle)
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Auf Seitengr.
Benutz.: 25-400%

- 7** Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/ W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

HINWEIS

- Seitenlayout kann nicht zusammen mit Vergr./Verkl. verwendet werden.
- Seitenlayout, 2-seitige Kopie¹, Sortiert und Hintergrund entf. können nicht zusammen mit Auf Seitengr. verwendet werden.
- Auf Seitengr. funktioniert nicht richtig, wenn das Dokument schief auf dem Vorlagenglas liegt (um mehr als 3 Grad gedreht). Legen Sie die Vorlage mit Hilfe der Markierungen links und oben mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.
- Auf Seitengr. steht bei Verwendung des automatischen Vorlageneinzugs (ADF)¹ nicht zur Verfügung.
- Auf Seitengr. kann für Vorlagen im Format Legal nicht verwendet werden.

¹ Nur MFC-Modelle

N auf 1 oder Poster (Seitenlayout)

Mit der N-auf-1-Funktion können Sie Papier sparen. Sie ermöglicht es, zwei oder vier Seiten auf ein Blatt zu kopieren.

Sie können auch ein Poster anfertigen. Dazu druckt das Gerät die Vorlage entsprechend vergrößert auf mehreren Seiten aus, die dann zu einem Poster zusammengeklebt werden können. Verwenden Sie das Vorlagenglas, wenn Sie ein Poster erstellen möchten.

HINWEIS

- Sortiert, Vergr./Verkl. und Hintergrund entf. können nicht zusammen mit Seitenlayout verwendet werden.
- 2-seitige Kopie¹ kann nicht verwendet werden, wenn ein Poster erstellt wird.

¹ Nur MFC-Modelle

- Legen Sie das Dokument ein.
- (MFC-Modelle)
Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.¹

¹ Sie können immer nur eine Kopie anfertigen, wenn Sie Poster-Layout verwenden.
- Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Seitenlayout zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um
Aus (1auf1), 2auf1 (H), 2auf1 (Q),
4auf1 (H), 4auf1 (Q),
Poster (2x1), Poster (2x2),
Poster (3x3) oder 2auf1 (ID) ¹ zu
wählen.
Drücken Sie **OK**.

¹ Informationen zur 2-auf-1-Funktion
(Ausweiskopie) finden Sie unter *2-auf-1-
Ausweiskopie (Seitenlayout)* ►► Seite 30.

- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen
ändern möchten, drücken Sie **Start S/
W (Mono Start)** oder
Start Farbe (Colour Start), um die Seite
einzulesen.
Wenn Sie den automatischen
Vorlageneinzug (ADF) ¹ benutzen oder
ein Poster erstellen, liest das Gerät nun
die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

¹ Nur MFC-Modelle

**Wenn Sie das Vorlagenglas
verwenden, gehen Sie zu Schritt 7.**

- 7 Nachdem das Gerät die Seite
eingelezen hat, drücken Sie **1** oder **+**,
um die nächste Seite einzulesen.
- 8 Legen Sie die nächste Seite auf das
Vorlagenglas. Drücken Sie **OK**, um die
Seite einzulesen.
Wiederholen Sie die Schritte 7 und 8
für die restlichen Seiten.
- 9 Nachdem alle Seiten eingelezen
wurden, drücken Sie **2** oder **-**, um die
Funktion abzuschließen.

HINWEIS

- Vergewissern Sie sich, dass als
Papierformat A4 oder Letter gewählt ist.
- Sie können immer nur eine Farbkopie
anfertigen.
- Sie können immer nur ein Poster
anfertigen.

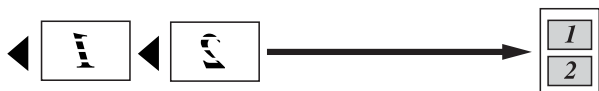
- Beim Erstellen eines Posters können
keine Folien verwendet werden.
 - (H) bedeutet Hochformat und (Q)
bedeutet Querformat.
-

Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in der gezeigten Richtung ein:

■ 2auf1 (H)



■ 2auf1 (Q)



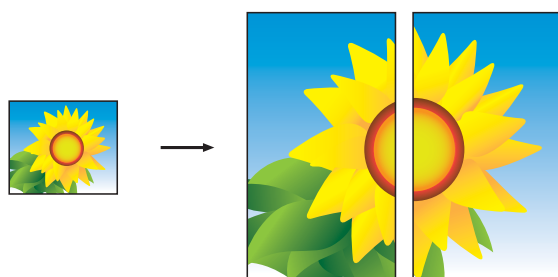
■ 4auf1 (H)



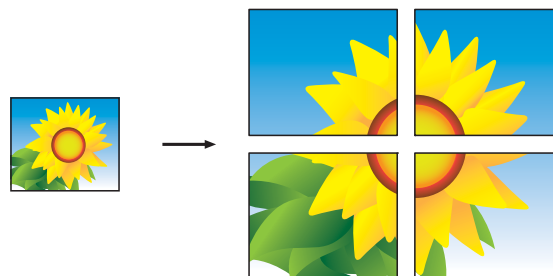
■ 4auf1 (Q)



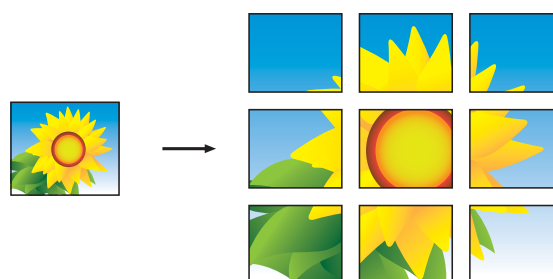
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)



HINWEIS

Die Poster haben überlappende Bereiche, damit Sie sie einfach zusammenfügen können.

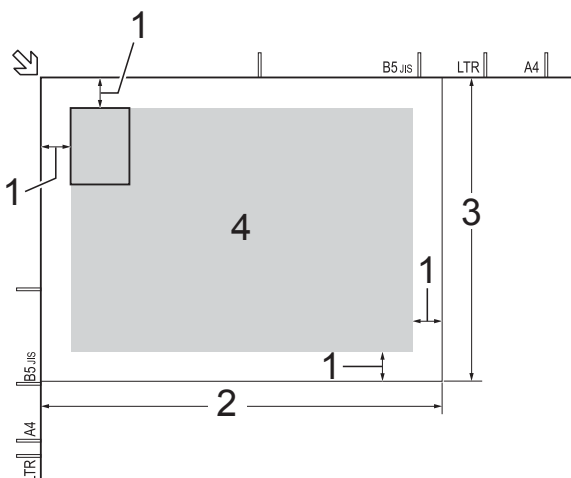
2-auf-1-Ausweiskopie (Seitenlayout)

Sie haben die Möglichkeit, beide Seiten Ihres Ausweises im Originalformat auf eine Seite zu kopieren. Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat A4 oder Letter gewählt ist.

HINWEIS

Sie dürfen Ausweise unter den in den einschlägigen Gesetzen festgelegten Bedingungen kopieren. (►► Produkt-Sicherheitshinweise: *Widerrechtlicher Gebrauch von Kopiergeräten.*)

- 1 Legen Sie Ihren Ausweis mit der *Vorderseite nach unten* in die Nähe der linken Ecke des Vorlagenglases wie in der Abbildung gezeigt.



- 1 mindestens 3 mm (oben, links)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 Scanbereich

- 2 (MFC-Modelle)
Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.

- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Seitenlayout* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um 2auf1 (ID) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät beginnt nun mit dem Einlesen der ersten Seite des Ausweises.
- 7 Nach dem Einlesen der ersten Seite drücken Sie **1** oder **+**. Drehen Sie den Ausweis um und drücken Sie **OK**, um die Rückseite einzulesen.

HINWEIS

- Sortiert, 2-seitige Kopie¹, Vergr./Verkl. und Hintergrund entf. können nicht zusammen mit 2auf1 (ID) verwendet werden.
- Sie können immer nur eine Farbkopie anfertigen.

¹ Nur MFC-Modelle

Kopien sortieren

Sie können Mehrfachkopien auch sortiert ausgeben lassen. Die Seiten werden dann in der Reihenfolge 123, 123, 123 usw. sortiert.

Für das Sortieren der Kopien von einseitigen Dokumenten sollten Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF)¹ verwenden. Für beidseitig bedruckte Dokumente und Bücher verwenden Sie das Vorlagenglas.

¹ Nur MFC-Modelle

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 (MFC-Modelle)
Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.

- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal/Sortiert zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Sortiert zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/ W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ¹ eingelegt haben, liest das Gerät die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

¹ Nur MFC-Modelle

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 7.

- 7 Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie 1 oder +, um die nächste Seite einzulesen.
- 8 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie **OK**, um die Seite einzulesen.
Wiederholen Sie die Schritte 7 und 8, bis alle Seiten eingelesen wurden.
- 9 Drücken Sie 2 oder -, um den Einlesevorgang abzuschließen.
Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.

HINWEIS

Auf Seitengr. und Seitenlayout können nicht zusammen mit Sortiert verwendet werden.

Druckdichte einstellen

Sie können die Druckdichte einstellen, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.

- 2 (MFC-Modelle)
Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Dichte zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/ W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

Hintergrundfarbe entfernen

Die Hintergrundfarbe des Dokumentes wird beim Kopieren entfernt. Dadurch kann Tinte gespart und die Leserlichkeit des Dokumentes erhöht werden.

HINWEIS

Diese Funktion ist nur beim Anfertigen von Farbkopien verfügbar. Bei Schwarzweiß-Kopien wird die Hintergrundfarbe automatisch entfernt.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 (MFC-Modelle)
Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Einst. zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Hintergrund entf. zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Wenig, Mittel oder Hoch zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Start Farbe (Colour Start)**.

HINWEIS

Auf Seitengr. und Seitenlayout können nicht zusammen mit Hintergrund entf. verwendet werden.

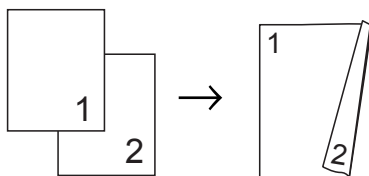
Beidseitiges Kopieren (MFC-Modelle)

Sie können Papier sparen, indem Sie beidseitig kopieren.

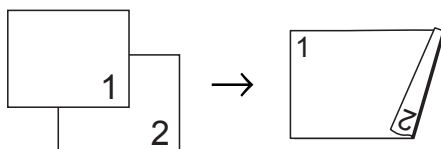
Für das beidseitige Kopieren von einseitigen Dokumenten sollten Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden. Für beidseitig bedruckte Dokumente und Bücher verwenden Sie das Vorlagenglas.

(Lange Seite)

Hochformat

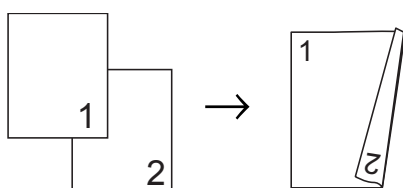


Querformat

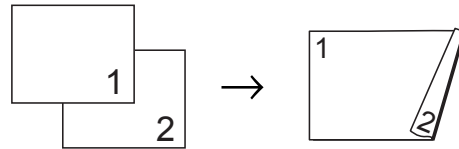


(Kurze Seite)

Hochformat



Querformat



HINWEIS

- 2auf1 (ID), Poster und Auf Seitengr. können nicht zusammen mit 2-seitige Kopie verwendet werden.
- Sie können nur die Normalpapierformate A4, A5 oder Letter verwenden.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 (MFC-Modelle)
Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal/Sortiert zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Sortiert zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um 2-seitige Kopie zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um 2-seitige Kopie zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Art der beidseitigen Kopie zu wählen: Hochformat Lange Kante, Querformat Lange Kante, Hochformat Kurze Kante oder Querformat Kurze Kante. Drücken Sie **OK**.

- 9 Überprüfen Sie die Einstellungen im Display und drücken Sie dann **OK**.
- 10 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**. Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) eingelegt haben, liest das Gerät die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 11.

- 11 Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie **1**, um die nächste Seite einzulesen.
- 12 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie **OK**, um die Seite einzulesen. Wiederholen Sie die Schritte 11 und 12, bis alle Seiten eingelesen wurden.
- 13 Drücken Sie **2**, um den Einlesevorgang abzuschließen. Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.

Berühren Sie gedruckte Seiten NICHT, bevor sie zum zweiten Mal ausgegeben werden. Das Gerät druckt die erste Seite, gibt sie aus, und zieht dann das Papier für den Druck der zweiten Seite wieder ein.

HINWEIS

Wenn ein Papierstau entsteht, probieren Sie eine der speziellen Funktionen für beidseitiges Kopieren. Wählen Sie **Erweitert**, drücken Sie dann **OK** nach Schritt 9 und wählen Sie anschließend **2-seitig 1** oder **2-seitig 2**. **2-seitig 1** hilft, einen Papierstau beim Kopiervorgang zu vermeiden, da die Tinte mehr Zeit zum Trocknen hat. Mit der Einstellung **2-seitig 2** hat die Tinte mehr Zeit zu trocknen und es wird außerdem weniger Tinte verwendet.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen der Kopieroptionen, die Sie meistens verwenden – zum Beispiel **Qualität**, **Vergr./Verkl.**, **Dichte**, **Seitenlayout**, **2-seitige Kopie**¹ und **Hintergrund entf.** – als Standardeinstellungen speichern.

¹ Nur MFC-Modelle

Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 (MFC-Modelle)
Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um eine neue Einstellung zu wählen. Drücken Sie **OK**. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 3 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Als Standard** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **1** oder **+**, um **Ja** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Alle werkseitigen Einstellungen wiederherstellen

Sie können die Kopiereinstellungen, die Sie geändert haben – zum Beispiel **Qualität**, **Vergr./Verkl.**, **Dichte**, **Seitenlayout**, **2-seitige Kopie**¹ und **Hintergrund entf.** – auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

¹ Nur MFC-Modelle

- 1 (MFC-Modelle)
Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um
Werkseinstell. zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **1** oder **+**, um Ja zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Gerät reinigen und überprüfen

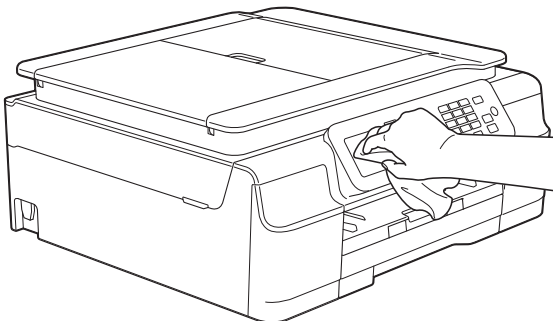
Gehäuse des Gerätes reinigen

Reinigen Sie das Display folgendermaßen:

WICHTIG

- Halten Sie  gedrückt, um das Gerät auszuschalten. Vor dem Ausschalten erscheint im Display ein paar Sekunden lang Beenden.
- Verwenden Sie KEINE flüssigen Reiniger (einschließlich Ethanol).

- 1 Reinigen Sie das Display mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch.

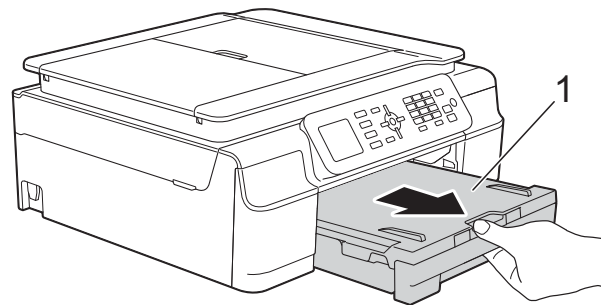


Reinigen Sie das Gehäuse des Gerätes wie folgt:

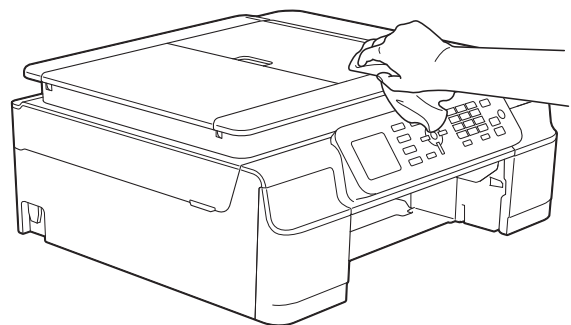
WICHTIG

- Verwenden Sie neutrale Reinigungsmittel. Durch Reinigen des Gerätes mit flüchtigen Reinigungsmitteln wie Verdünner oder Benzin wird das Gehäuse beschädigt.
- Verwenden Sie KEINE Reinigungsmittel, die Ammoniak enthalten.
- Verwenden Sie KEINEN Isopropylalkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.

- 1 Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.

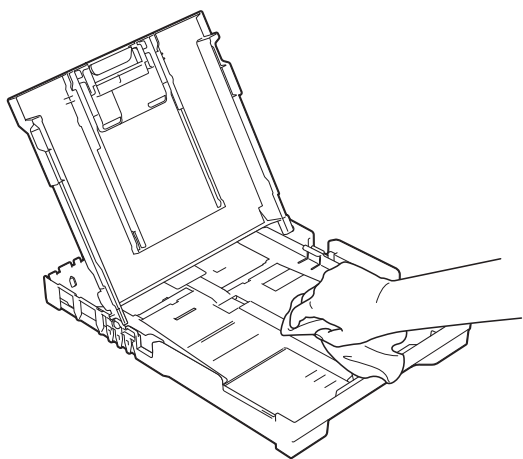


- 2 Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



- 3 Klappen Sie die Abdeckung der Papierablage auf und entfernen Sie alles, was sich darin befindet.

- 4 Wischen Sie die Papierablage innen und außen mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



- 5 Schließen Sie die Abdeckung und schieben Sie die Ablage wieder vollständig in das Gerät ein.

Druckwalze des Gerätes reinigen

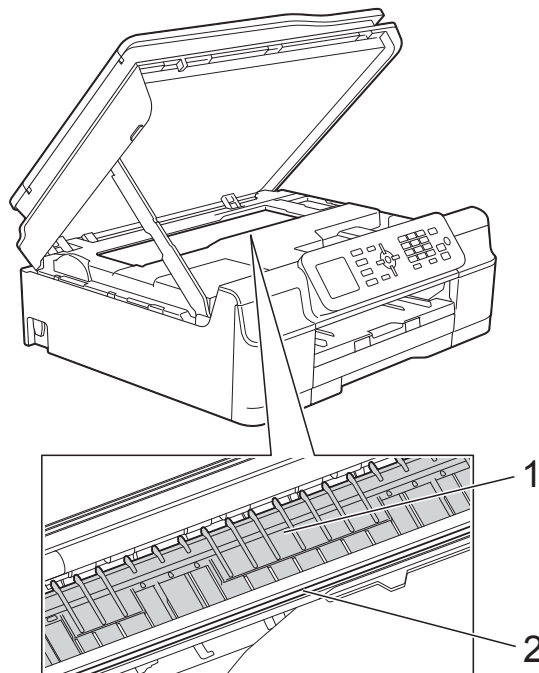
! WARNUNG



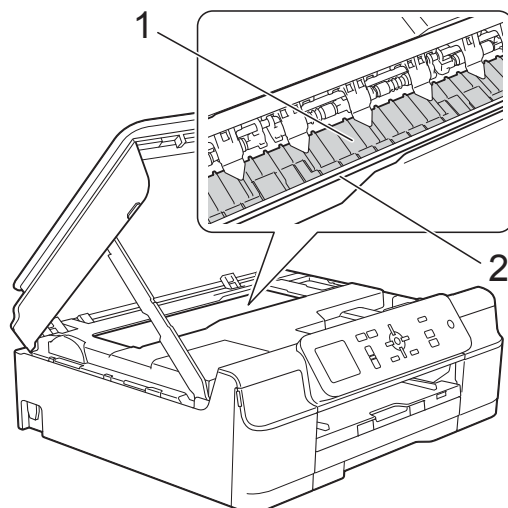
Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, bevor Sie die Druckwalze reinigen, um einen Stromschlag zu vermeiden.

- 1 Greifen Sie mit beiden Händen in die Griffmulden auf beiden Seiten des Gerätes und öffnen Sie den Gehäusedeckel.

- 2 Reinigen Sie die Druckwalze (1) des Gerätes und den umliegenden Bereich, indem Sie Tintenflecken mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch entfernen.
(MFC-Modelle)



(DCP-Modell)



WICHTIG

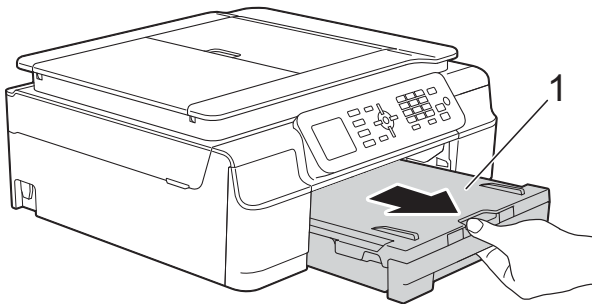
Berühren Sie NICHT den Encoderstreifen (2). Dies kann zu Schäden am Gerät führen.

- 3 Heben Sie den Gehäusedeckel an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten und schließen Sie den Gehäusedeckel mit beiden Händen.
- 4 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Papierzufuhrrollen reinigen

Wenn sich auf den Papierzufuhrrollen Tinte befindet, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes. Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.

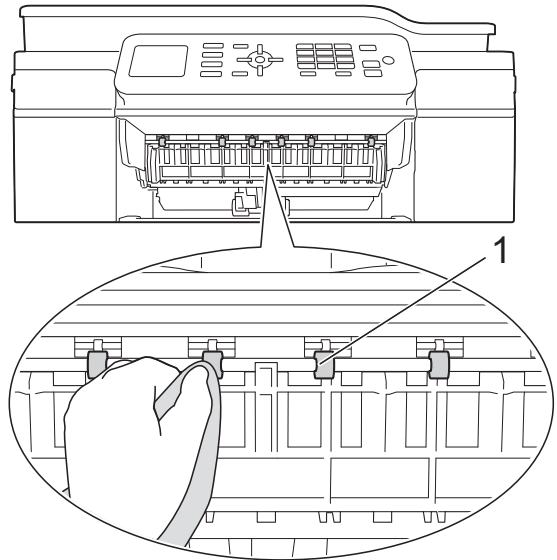


HINWEIS

Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.

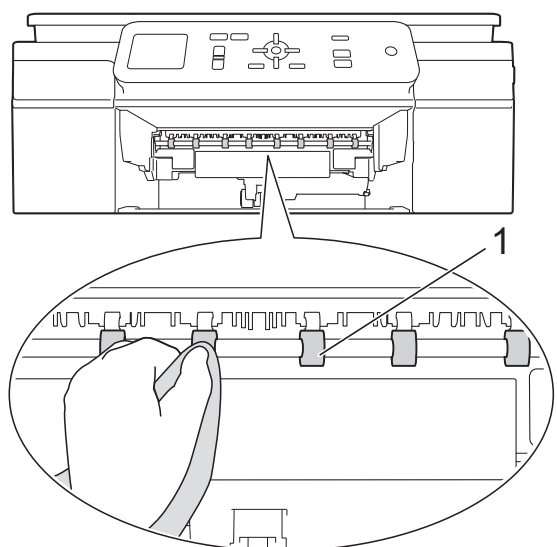
- 2 (MFC-Modelle)
Reinigen Sie die Vorderseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch und mit seitlichen Bewegungen.

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



(DCP-Modell)

Reinigen Sie die Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch und mit seitlichen Bewegungen. Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.

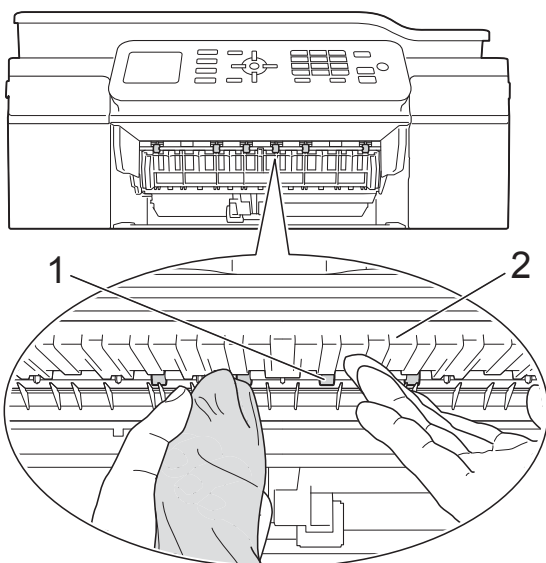


3

(MFC-Modelle)

Heben Sie die Papierstau-Klappe (2) an und reinigen Sie die Rückseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



4

Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.

5

Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

HINWEIS

Warten Sie vor der Verwendung des Gerätes, bis die Rollen vollständig getrocknet sind. Wenn Sie das Gerät verwenden, bevor die Rollen getrocknet sind, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

Papiereinzugsrollen reinigen

1

Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.

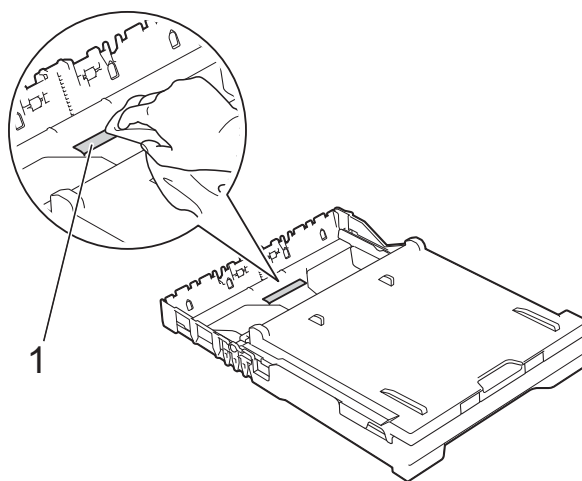
2

Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.

HINWEIS

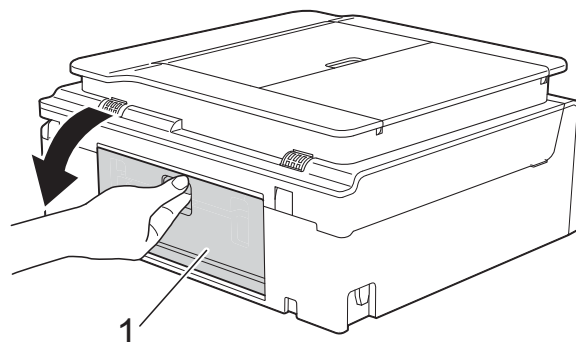
Wenn die letzten Blätter in der Papierkassette zusammen eingezogen wurden, reinigen Sie das Bodenkissen (1) mit einem weichen, fusselfreien und mit Wasser angefeuchteten Tuch.

Wischen Sie das Kissen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



3

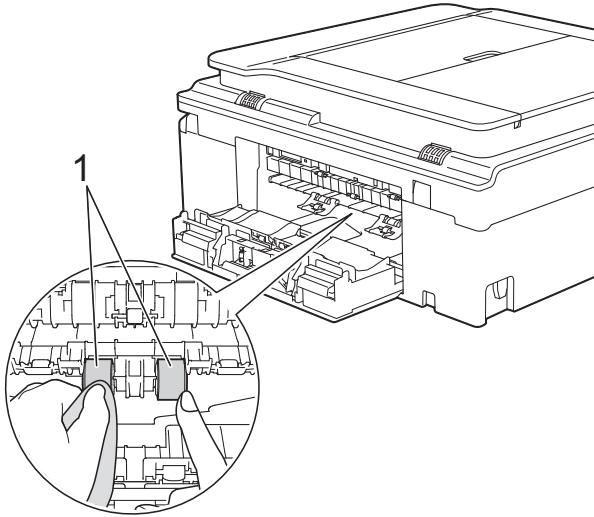
Öffnen Sie die Papierstau-Abdeckung (1) an der Rückseite des Gerätes.



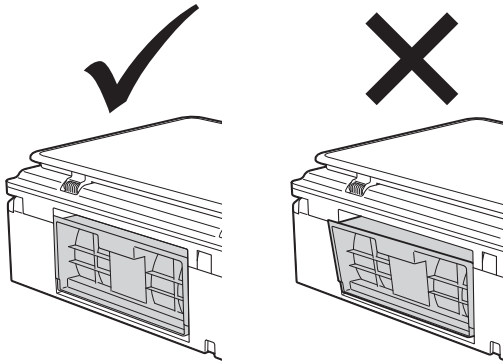
4

Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch. Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird.

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



- 5 Schließen Sie die Papierstau-Abdeckung. Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung vollständig geschlossen ist. (DCP-Modell)



- 6 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.
- 7 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

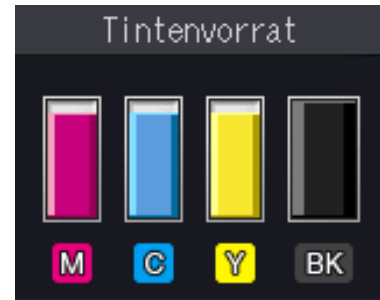
Tintenvorrat überprüfen

Zusätzlich zur Tintenanzeige im Display können Sie über die Taste **Menü (Menu)** vergrößert anzeigen lassen, wie viel Tinte sich noch in den einzelnen Patronen befindet.

- 1 Drücken Sie **Menü (Menu)**.

- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Tinte** zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Tintenvorrat** zu wählen. Drücken Sie **OK**. Im Display wird der Tintenvorrat angezeigt.



HINWEIS

Wenn eine Tintenpatrone fast leer ist oder ein Fehler aufgetreten ist, wird eines der folgenden Symbole angezeigt.

!	Der Tintenvorrat ist niedrig.
✗	Die Tintenpatrone ist leer.
?	Es ist ein Problem mit der Tintenpatrone aufgetreten.

- 4 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

HINWEIS

Sie können den Tintenvorrat auch von Ihrem Computer aus überprüfen. (►► Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)

Verpacken des Gerätes für einen Transport

Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Gehen Sie wie folgt vor, um das Gerät richtig zu verpacken. Schäden, die während des Versands entstehen, sind nicht von der Garantie gedeckt.

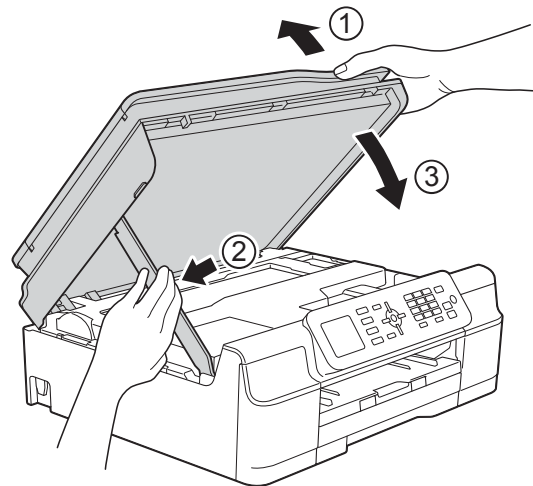
Das Gerät sollte durch den Spediteur ausreichend versichert sein.

WICHTIG

Es ist wichtig, dass das Gerät den Druckkopf nach dem Drucken wieder in die richtige Position bringen kann. Warten Sie daher stets, bis alle Druckaufträge abgeschlossen und keine mechanischen Geräusche mehr zu hören sind, bevor Sie den Netzstecker ziehen. Wenn der Netzstecker zu früh gezogen wird, können Probleme beim Drucken und Schäden am Druckkopf entstehen.

- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- 2 Greifen Sie mit beiden Händen in die Griffmulden auf beiden Seiten des Gerätes und öffnen Sie den Gehäusedeckel. Ziehen Sie dann das Faxanschlusskabel von der Telefonsteckdose und vom Gerät ab.
- 3 Ziehen Sie das Datenkabel ab, sofern es angeschlossen ist.

- 4 Heben Sie den Gehäusedeckel (1) an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten (2) und schließen Sie den Gehäusedeckel (3) mit beiden Händen.

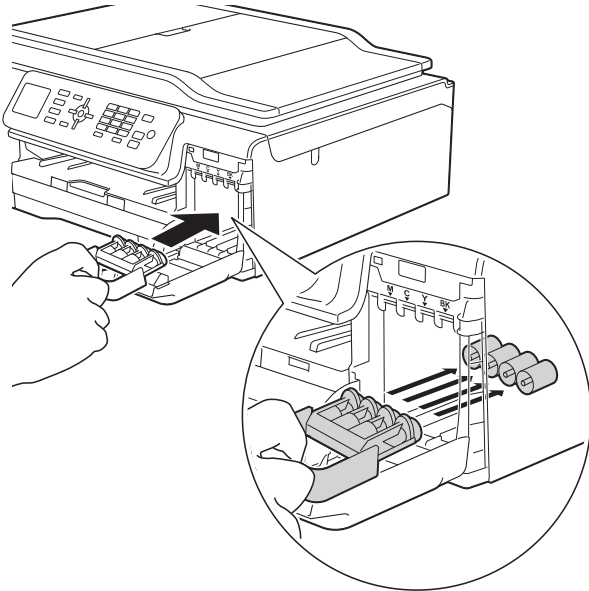


! VORSICHT

Klemmen Sie sich beim Schließen des Gehäusedeckels nicht die Finger ein.

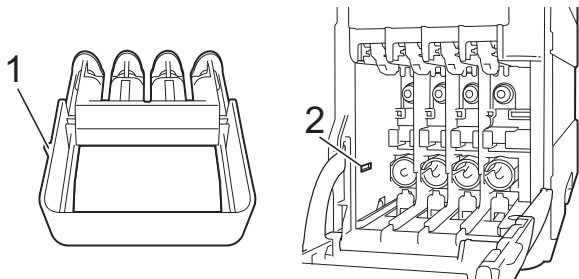
- 5 Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung.
- 6 Entfernen Sie alle vier Tintenpatronen. Drücken Sie die Befestigungshebel über den einzelnen Tintenpatronen, um sie zu lösen. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Tintenpatronen wechseln.*)

- 7** Setzen Sie den orangefarbenen Transportschutz ein und schließen Sie dann die Tintenpatronen-Abdeckung.



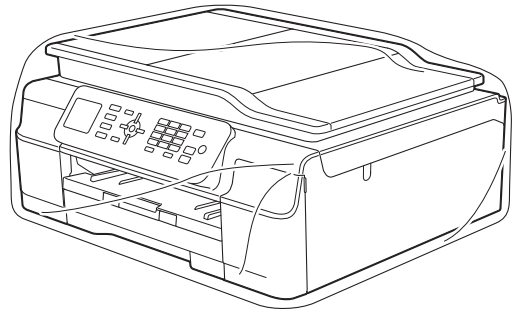
WICHTIG

- Achten Sie darauf, dass der Plastikzapfen an der linken Seite des orangefarbenen Transportschutzes (1) in die Aussparung (2) einrastet.

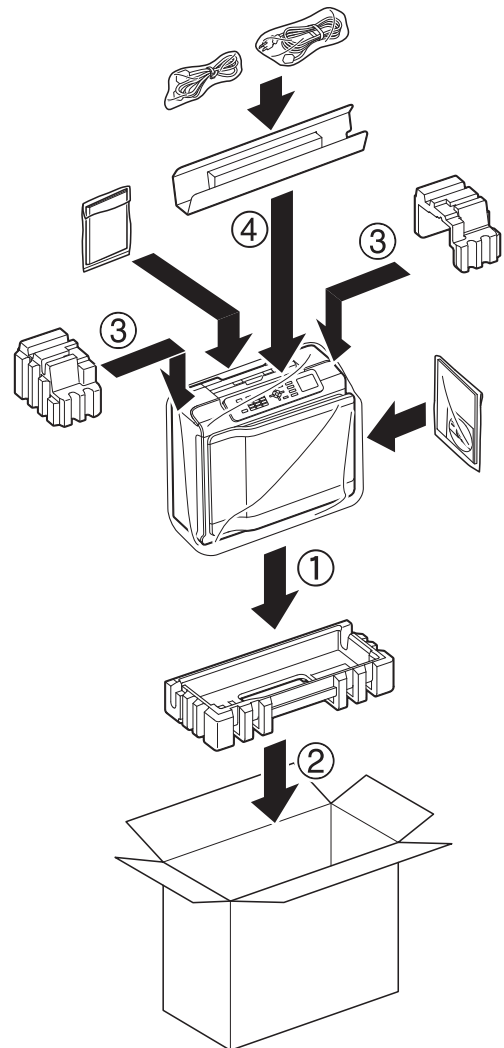


- Wenn Sie den orangefarbenen Transportschutz nicht mehr finden, transportieren Sie das Gerät ohne diesen. Setzen Sie vor dem Transport NICHT ersatzweise die Tintenpatronen ein.

- 8** Packen Sie das Gerät in den Beutel.



- 9** Packen Sie das Gerät und die gedruckten Materialien wie in der Abbildung gezeigt mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton. Packen Sie keine gebrauchten Tintenpatronen in den Karton.



- 10 Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

Hier finden Sie eine Beschreibung von Funktionen und Fachbegriffen, die in Brother-Handbüchern vorkommen. Welche Funktionen zur Verfügung stehen, ist je nach Modell verschieden.

Absenderkennung

Eine Zeile mit gespeicherten Absenderinformationen, die automatisch am Anfang jeder gesendeten Seite ausgedruckt wird. Sie enthält den Namen und die Faxnummer des Absenders.

Adressbuch

Ihre Liste mit Kurzwahlnamen und -nummern, die Sie für einfaches und schnelles Anwählen gespeichert haben.

Anrufbeantworter (TAD)

Sie können einen externen Anrufbeantworter an Ihr Gerät anschließen.

Anrufer-Kennung

Ein bei der Telefongesellschaft gemieteter Dienst, mit dem Sie die Nummer (bzw. den Namen) des Anrufers sehen können.

Anstehende Aufträge

Zum Anzeigen und selektiven Abbrechen der aktuell programmierten Aufträge.

Auflösung

Anzahl der Druckpunkte pro Zoll (dpi). (Siehe: Standard-Auflösung, Fein-Auflösung, Superfein-Auflösung und Foto-Auflösung.)

Automatische Verkleinerung

Verkleinert die empfangenen Faxe.

Automatische Wahlwiederholung

Wählt einen besetzten Anschluss nach fünf Minuten automatisch erneut an.

Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

In den automatischen Vorlageneinzug können mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

Automatisches Senden

Versenden eines Faxes, ohne den Hörer eines externen Telefons abzuheben.

CNG-Rufton

Rufton (CalliNG) eines Faxgerätes, an dem das empfangende Gerät erkennt, dass ein Fax gesendet wird.

Codierung

Ein Verfahren zur Codierung der in einem Dokument enthaltenen Informationen. Alle Faxgeräte müssen den Mindeststandard (MH = Modified Huffman) erfüllen. Das Gerät kann jedoch mit den leistungsfähigeren Kompressionsmodi MR (Modified Read) und MMR (Modified Modified Read) sowie im JPEG-Modus arbeiten, sofern das empfangende Gerät ebenfalls über diese Modi verfügt.

Dichte

Durch Ändern der Dichte wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Direktversand

Wenn der Speicher voll ist, können Sie den Direktversand verwenden.

Display (Flüssigkristallanzeige)

Das Display des Gerätes, das bei der Programmierung am Bildschirm interaktive Meldungen sowie Datum und Uhrzeit anzeigt, wenn das Gerät inaktiv ist.

ECM-Fehlerkorrektur (Error Correction Mode)

Erkennt Übertragungsfehler (z. B. durch Leitungsstörungen) während der Faxübertragung und sendet fehlerhafte Seiten erneut.

Einstellungstabellen

Übersicht aller verfügbaren Einstellungen und Optionen zur Einrichtung des Gerätes.

Externes Telefon (für Deutschland)

Ein Anrufbeantworter oder Telefon, das an das Gerät angeschlossen ist.

Externes Telefon (für die Schweiz)

Ein Anrufbeantworter oder ein Telefon, das an der gleichen Telefonleitung wie das Gerät bzw. direkt an das Gerät angeschlossen ist.

Als externes paralleles Telefon wird ein Telefon bezeichnet, das an derselben Leitung wie Ihr Gerät, aber an einer anderen Telefondose angeschlossen ist.

F/T-Rufzeit

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, wie lange das Brother-Gerät beim Empfang eines Telefonanrufes im Fax/Tel-Modus klingelt, um Sie ans Telefon zu rufen.

Farboptimierung

Optimiert die Farbeinstellungen des Bildes (Schärfe, Weißpegel und Farbintensität) zur Verbesserung der Druckqualität.

Fax/Tel

Sie können Faxe und Telefonanrufe empfangen. Verwenden Sie diesen Modus nicht, wenn ein Anrufbeantworter angeschlossen ist.

Fax-Erkennung

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn der Faxanruf manuell mit einem Telefon angenommen wurde.

Faxton

Signale, die das sendende und empfangende Gerät zum Austausch von Informationen senden.

Fein-Auflösung

Auflösungseinstellung mit 203 × 196 dpi. Diese Auflösung wird für kleingedruckten Text und Diagramme verwendet.

Fernaktivierungs-Code

Wenn ein Faxanruf mit einem externen Telefon angenommen wurde, kann das Fax durch die Eingabe dieses Codes (werkseitig * 5 1) zum Gerät weitergeleitet werden.

Ferndeaktivierungs-Code (nur Schweiz) (Nur für Fax/Tel-Modus)

Wenn das Gerät einen Telefonanruf annimmt, ertönt ein Doppelklingeln. Sie können den Anruf übernehmen, indem Sie den Hörer eines externen parallelen Telefons abheben und diesen Code (werkseitig # 5 1) eingeben.

Foto-Auflösung (nur Schwarzweiß)

Eine Auflösungseinstellung, die sich besonders für Fotos eignet, da sie auch Graustufen überträgt.

Geräteeinstellungen

Ein Ausdruck der über die aktuellen Funktionseinstellungen informiert.

Graustufen

Grautöne, die zum Kopieren, Faxen und Scannen von Fotos zur Verfügung stehen.

Gruppennummer

Eine Kombination aus Kurzwahlnummern, die in einem Kurzwahlspeicher für Rundsendungen gespeichert sind.

Helligkeit

Durch Ändern der Helligkeit wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Innobella™

Innobella™ ist eine neue Reihe von Original-Brother-Verbrauchsmaterialien. Um beste Druckergebnisse zu erzielen, empfiehlt Brother Innobella™ Tinte und Papier.

Journal

Journalausdruck mit Informationen über die letzten 200 gesendeten und empfangenen Faxe. (SE = Senden.) (EM = Empfang.)

Journal-Intervall

Der Journalausdruck kann automatisch nach bestimmten Zeitintervallen gedruckt werden. Der automatische Ausdruck erfolgt auch dann zum eingestellten Zeitpunkt, wenn Sie bei Bedarf ein Journal manuell ausdrucken.

Klingelanzahl

Die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus Nur Fax oder Fax/Tel annimmt.

Klingellautstärke

Zum Ändern der Klingellautstärke des Gerätes.

Kompatibilität

Die Fähigkeit von Faxgeräten, mit anderen Faxgeräten zu kommunizieren. Die Kompatibilität ist zwischen ITU-T-Gruppen gewährleistet.

Kontrast

Einstellung zum Verbessern der Qualität beim Senden und Kopieren von besonders hellen oder besonders dunklen Vorlagen.

Kurzwahl

Sie können Namen und Nummern für einfaches und schnelles Anwählen einrichten.

Manuelles Senden

Beim Senden eines Faxes können Sie über den Hörer des externen Telefons den Antwortton des empfangenden Faxgerätes hören, bevor Sie den Sendevorgang durch Drücken der Taste **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** starten.

Menümodus

Programmierungsmodus zum Ändern der Geräteeinstellungen.

OCR (Optische Zeichenerkennung)

Die Software Nuance™ PaperPort™ 12SE bzw. Presto! PageManager konvertiert einen eingescannten Text so, dass er mit einem Textverarbeitungsprogramm geöffnet und bearbeitet werden kann.

Pause

Ermöglicht die Eingabe einer 3,5 Sekunden langen Wählpause beim Wählen über die Zifferntasten oder beim Speichern einer Kurzwahlnummer. Drücken Sie die Taste **Wahl-W/Pause (Redial/Pause)** auf dem Funktionstastenfeld so oft wie gewünscht, um längere Pausen einzustellen.

Pulswahl

In älteren Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren (Wählscheibe).

Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Fax automatisch an mehrere Empfänger gesendet werden.

Scannen

Einlesen eines Dokumentes zur Weiterverarbeitung am Computer.

Sendebereich (Sendebestätigung)

Ein Bericht über jedes gesendete Fax, mit Sendedatum, Sendezeit und Faxnummer.

Sendevorbereitung (Dual Access)

Während das Gerät ein Fax aus dem Speicher sendet oder ein Fax empfängt oder ausdruckt, kann es Sendevorgänge vorbereiten.

Signalton-Lautstärke

Lautstärken-Einstellung für den Signalton, der zu hören ist, wenn eine Taste gedrückt wird oder ein Fehler auftritt.

Speicherempfang

Empfangene Faxe werden automatisch gespeichert, wenn sich kein Papier in der Papierkassette befindet.

Standard-Auflösung

203 × 98 dpi (Schwarzweiß). 203 × 196 dpi (Farbe). Sie wird für normale Schriftgrößen verwendet und überträgt am schnellsten.

Suchen

Eine Liste der gespeicherten Kurzwahl- und Gruppennummern in numerischer oder alphabetischer Reihenfolge.

Superfein-Auflösung (nur Schwarzweiß)

203 × 392 dpi. Ideal für extrem kleine Schriften oder detaillierte Zeichnungen.

Temporäre Einstellungen

Einstellungen die nur zum Senden bzw. Kopieren der nächsten Vorlage gültig sind.

Tonwahl

Ein in modernen Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer einen bestimmten Ton hören.

Übersee-Modus

Mit dieser Funktion können Übertragungsfehler durch Leitungsrauschen, wie sie bei Übersee-Übertragungen auftreten können, reduziert werden.

Übertragung

Senden eines Dokumentes über die Telefonleitung eines Faxgerätes an ein anderes Faxgerät.

Übertragungsfehler (Übertr.-Fehler)

Ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxes, meistens aufgrund einer schlechten Verbindung oder von Leitungsstörungen.

WLAN-Bericht

Ein Ausdruck der über den Status der WLAN-Verbindung informiert.

Ziffern

2-auf-1-Ausweiskopie 30

A

Abbrechen
 Wahlwiederholauftrag 13
 Adressbuch
 Kurzwahl
 speichern aus der Anruferliste 20
 speichern von gewählten
 Nummern 19
 Rundsenden (Rundsende-Gruppen) 10
 Gruppen ändern 21, 22
 Gruppen löschen 21
 Rundsende-Gruppen speichern 20
 Rundsende-Gruppen verwenden 10
 Rundsendevorgang abbrechen 12
 Anrufer-Kennung
 Anruferliste 24
 Apple Macintosh
 Siehe Software- und Netzwerk-
 Benutzerhandbuch.
 Auflösung
 Einstellung für nächstes Fax 8
 Ausweiskopie 30

B

Beidseitig
 kopieren 32
 Berichte und Listen 23
 Adressbuch 24
 Anruferliste 24
 ausdrucken 24
 Geräteeinstellungen 24
 Journal 24
 Journal-Intervall 23
 Netzwerkconfiguration 24
 Sendebericht 23, 24
 WLAN-Bericht 24

C

ControlCenter
 Siehe Software- und Netzwerk-
 Benutzerhandbuch.

D

Datenerhalt 1
 Display (Flüssigkristallanzeige)
 Dimmer für Hintergrundbeleuchtung 3
 Sprache 3
 Drucken
 Bericht 24
 gespeichertes Fax 14
 Siehe Software- und Netzwerk-
 Benutzerhandbuch.

E

Energiesparmodus 2

F

Fax
 empfangen
 am Ende eines Gesprächs 17
 auf dem PC 14
 automatische Verkleinerung 17
 gespeicherte Faxe drucken 14
 im Speicher 17
 Speicherempfang bei
 Papiermangel 17
 senden 7
 am Ende eines Gesprächs 10
 Auflösung 8
 Auftrag im Speicher löschen 13
 aus Speicher (Dual Access) 10
 Direktversand 12
 Kontrast 7
 manuell 10
 Rundsenden 10
 Standardeinstellungen speichern 9
 Übersee-Modus 13
 werkseitige Einstellungen
 wiederherstellen 9

Fax vom PC

Siehe Software- und Netzwerk-
Benutzerhandbuch.

Faxspeicherung

ausschalten	15
gespeicherte Faxe drucken	14

K

Kopieren

2-auf-1-Ausweiskopie	30
beidseitig	32
Dichte	31
Hintergrundfarbe entfernen	31
Poster	27
Qualität	25
Seitenlayout (N auf 1)	27
sortiert	30
Standardeinstellungen speichern	33
vergrößern/verkleinern	26
Vorlageneinzug verwenden	30

M

Macintosh

Siehe Software- und Netzwerk-
Benutzerhandbuch.

Manuelle

Übertragung	10
-------------------	----

Modus-Timer

eingeben	4
----------------	---

N

Netzwerk

Drucken

Siehe Software- und Netzwerk-
Benutzerhandbuch.

Scannen

Siehe Software- und Netzwerk-
Benutzerhandbuch.

Nuance™ PaperPort™ 12SE

Siehe Software- und Netzwerk-
Benutzerhandbuch. Siehe auch Hilfe des
Programms PaperPort™ 12SE.

P

Presto! PageManager

Siehe Software- und Netzwerk-
Benutzerhandbuch. Siehe auch Hilfe des
Programms Presto! PageManager.

Problemlösung

Tintenvorrat überprüfen	39
-------------------------------	----

R

Reinigen

Druckwalze	36
Papierzufuhrrollen	37

Remote Setup

Siehe Software- und Netzwerk-
Benutzerhandbuch.

Rundsende-Gruppen

Rundsenden

Rundsende-Gruppen speichern	20
-----------------------------------	----

S

Scannen

Siehe Software- und Netzwerk-
Benutzerhandbuch.

Sendevorbereitung (Dual Access)

Stromunterbrechung

T

Tastensperre

ein-/ausschalten	6
------------------------	---

Tintenpatronen

Tintenvorrat überprüfen	39
-------------------------------	----

Transport des Gerätes

V

Verkleinern

empfangene Faxe	17
Kopien	26

Verpacken des Gerätes für einen

Transport

W

Wählen

Gruppen (Rundsenden)	10
----------------------------	----

Nachwahlverfahren (Call-by-Call)	18
Windows®	
Siehe Software- und Netzwerk-	
Benutzerhandbuch.	
Wireless-Netzwerk	
Siehe Installationsanleitung und Software-	
und Netzwerk-Benutzerhandbuch.	

Z

Zugangscodes, speichern und wählen	18
---	----



Besuchen Sie unsere Website
<http://www.brother.com/>

Diese Geräte sind nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem sie erworben wurden. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.



www.brotherearth.com