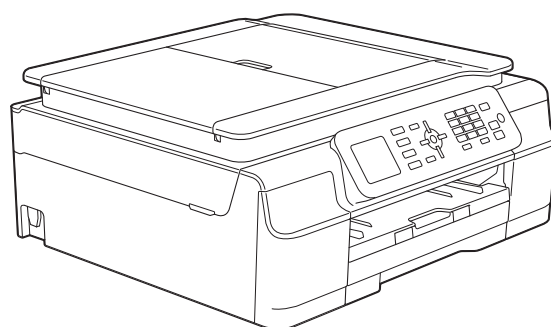


Manual avansat de utilizare

MFC-J470DW
DCP-J152W



Manualele de utilizare și unde le pot găsi?

Ce manual?	Ce găsesc în el?	Unde îl găsesc?
Ghid de siguranța produsului	Citiți mai întâi acest manual. Înainte de a configura aparatul dumneavoastră, vă rugăm să citiți instrucțiunile de siguranță. Consultați acest ghid pentru mărci comerciale și prevederi legale.	Imprimat / În cutie
Ghid de instalare și configurare rapidă	Urmați instrucțiunile pentru configurarea aparatului și instalarea driverelor și a programelor software pentru sistemul de operare și tipul de conexiune utilizate.	Imprimat / În cutie
Manual de utilizare	Învățați operațiile elementare de trimitere/recepție a faxurilor, copiere și scanare și modul de înlocuire a consumabilelor. Consultați sfaturile de depanare.	Fișier PDF / CD-ROM
Manual avansat de utilizare	Învățați operațiile avansate: fax, copiere, funcții de securitate, imprimarea rapoartelor și efectuarea întreținerii regulate a aparatului.	Fișier PDF / CD-ROM
Ghidul utilizatorului de software și rețea	Acest ghid conține instrucțiuni pentru scanare, imprimare, PC-Fax și pentru alte operații care pot fi efectuate prin conectarea aparatului Brother la un calculator. De asemenea, conține informații utile privind folosirea utilitarului Brother ControlCenter, utilizarea aparatului într-un mediu de rețea și termeni utilizați frecvent.	Fișier HTML / CD-ROM
Ghid Web connect	Acest manual conține informații utile despre accesarea serviciilor internet de pe aparatul Brother, cât și despre descărcarea imaginilor, imprimarea datelor și încărcarea directă a fișierelor folosind serviciile internet.	Fișier PDF / Brother Solutions Center ¹
Manual AirPrint	Acest manual conține informații utile despre utilizarea serviciului AirPrint pentru imprimarea de pe OS X v10.7.x, 10.8.x și de pe un iPhone, iPod touch, iPad sau de pe alt dispozitiv iOS pe aparatul Brother fără instalarea unui driver de imprimantă.	Fișier PDF / Brother Solutions Center ¹
Manual Google Cloud Print	Acest manual conține detalii privind utilizarea serviciilor Google Cloud Print™ la imprimarea prin internet.	Fișier PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Vizitați-ne la adresa <http://solutions.brother.com/>.

Cuprins

1	Setări generale	1
	NOTĂ IMPORTANTĂ	1
	Salvarea în memorie	1
	Trecerea automată la ora de vară (modelele MFC)	1
	Modul Sleep	2
	Oprirea automată (modelul DCP)	2
	LCD	3
	Schimbarea limbii folosite la afișarea pe ecranul LCD (în funcție de model)	3
	Configurarea cronometrului de estompare pentru lumina de fundal	3
	Modul cronometru (modelele MFC)	4
2	Funcțiile de securitate (modelele MFC)	5
	Funcția TX Blocat	5
	Configurarea și modificarea parolei folosite pentru funcția TX Blocat	5
	Activarea/dezactivarea funcției TX Blocat	6
3	Trimiterea unui fax (modelele MFC)	7
	Opțiuni de trimitere suplimentare	7
	Trimiterea faxurilor utilizând setări multiple	7
	Oprirea operației de transmitere/recepție a unui mesaj fax	7
	Contrastul	7
	Schimbarea rezoluției faxului	8
	Definirea modificărilor efectuate ca o nouă setare implicită	9
	Restabilirea opțiunilor pentru fax la setările implicite din fabricație	9
	Operațiuni suplimentare de trimitere	10
	Trimiterea manuală a unui fax	10
	Trimiterea unui fax după terminarea unei convorbiri	10
	Acces dual (numai monocrom)	10
	Difuzarea (numai monocrom)	10
	Transmisia în timp real	12
	Modul internațional	13
	Verificarea și anularea comenzilor în așteptare	13
4	Primirea unui mesaj fax (modelele MFC)	14
	Primirea în memorie (numai monocrom)	14
	Imprimarea unui fax din memorie	14
	Primirea unui mesaj PC-Fax (Windows®)	14
	Dezactivarea operațiilor de primire în memorie	15
	Modificarea operațiilor de primire în memorie	16
	Operații suplimentare de primire	17
	Recepție fără hârtie	17
	Imprimarea unui fax primit de dimensiuni reduse	17
	Primirea unui fax la terminarea unei convorbiri	17

5	Formarea și memorarea numerelor (modelele MFC)	18
	Apelurile vocale	18
	Operații suplimentare de formare a numerelor	18
	Combinarea numerelor cu apelare rapidă	18
	Alte metode de memorare a numerelor	19
	Memorarea numerelor cu apelare rapidă din lista cu apeluri efectuate	19
	Configurarea grupurilor pentru difuzare	20
6	Imprimarea rapoartelor	22
	Rapoartele fax (modelele MFC)	22
	Raportul de verificare a transmisiei	22
	Jurnal fax (raport de activitate)	22
	Rapoarte	23
	Imprimarea unui raport	23
7	Copierea	24
	Opțiunile de copiere	24
	Oprirea copierii	24
	Modificarea vitezei și calității de copiere	24
	Mărirea sau micșorarea copiilor	25
	Copierea N în 1 sau copierea unui poster (Așezare în pagină)	26
	Copierea 2 în 1 a actelor de identitate (Așezare în pagină)	28
	Sortarea copiilor	28
	Reglarea densității	29
	Eliminarea culorii de fond	29
	Copiere pe 2 fețe (modelele MFC)	30
	Definirea modificărilor efectuate ca o nouă setare implicită	31
	Restabilirea tuturor setărilor implicite din fabricație	31
A	Operații regulate de întreținere	32
	Curățarea și verificarea aparatului	32
	Curățarea exteriorului aparatului	32
	Curățarea cilindrului imprimantei	33
	Curățarea rolor de alimentare a hârtiei	34
	Curățarea rolor de antrenare a hârtiei	35
	Verificarea volumului de cerneală	36
	Ambalarea și expedierea aparatului	37
B	Glosar	39
C	Index	43

NOTĂ IMPORTANTĂ

- În majoritatea figurilor din manualul de utilizare este prezentat modelul MFC-J470DW.

Salvarea în memorie

Setările meniului sunt păstrate permanent și, în cazul producerii unei pene de curent, acestea nu se vor pierde. Setările temporare (de exemplu, cele definite pentru `Mod internati.`) vor fi pierdute. Dacă ați selectat opțiunea `Seteaza Set.` Noi pentru setările preferate definite pentru **FAX**¹ și **COPY (Copiere)**, acestea nu se vor pierde. Totuși, s-ar putea să fie nevoie să resetați data și ora.

¹ Numai pentru modelele MFC

Trecerea automată la ora de vară (modelele MFC)

Puteți configura aparatul să treacă automat la ora de vară. Acesta se va configura singur, modificând ora afișată cu o oră înainte, primăvara, și cu o oră înapoi, toamna. Asigurați-vă că ați definit corect data și ora în `Data&Ora.`

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Setare Initial.`
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Data&Ora.`
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Oră de vară.`
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Oprit (sau Pornit)`.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Modul Sleep

Puteți selecta cât timp aparatul va rămâne inactiv înainte de a intra în modul Sleep (cel mult 60 de minute). Cronometrul va reporni dacă se efectuează o operațiune pe aparat.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Setare Gener.*
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Mod Hibernare*.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *1Min., 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. sau 60Min.*, valori care reprezintă timpul de inactivitate al aparatului înainte de a intra în modul Sleep.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Oprirea automată (modelul DCP)

Funcția de oprire automată va opri aparatul după ce acesta a stat în modul Sleep numărul de ore definit de dumneavoastră. Dacă pentru această funcție este selectată opțiunea *Oprit*, aparatul va rămâne în modul Sleep și nu se va opri singur.

Setarea implicită este 1 oră.

NOTĂ

Aparatul nu se va închide automat dacă:

- aparatul este conectat la o rețea fără fir
- pentru *WLAN Activ* este selectată opțiunea *Pornit*.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Setare Gener.*
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Oprire automată*.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *1 oră, 2 ore, 4 ore, 8 ore sau Oprit*.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

LCD

Schimbarea limbii folosite la afișarea pe ecranul LCD (în funcție de model)

Puteți schimba limba folosită la afișarea pe ecranul LCD.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Setare Initial.`
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Limba locală.`
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta limba dorită.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Configurarea cronometrului de estompare pentru lumina de fundal

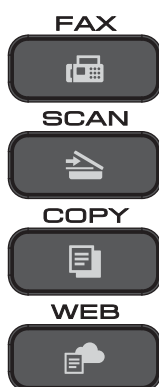
Puteți defini cât timp rămâne aprinsă lumina de fundal a ecranului LCD după ultima apăsare pe o tastă.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Setare Gener.`
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Setari LCD.`
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Cron. ilum.`
Apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `10Sec.`, `20Sec.`, `30Sec.` sau `Oprit.`
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Modul cronometru (modelele MFC)

Panoul de control al aparatului are patru taste de mod temporare: **FAX**, **SCAN (Scanare)**, **COPY (Copiere)** și **WEB**. Puteți modifica durata de timp după care aparatul va reveni în modul Gata de operare după efectuarea unei operații: Fax, Scanare, Copiere sau Web. Dacă ați selectat opțiunea Oprit, aparatul va rămâne în ultimul mod utilizat.



- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Setare Gener.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Cronometru mod.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 0Sec, 30Sec., 1Min, 2Min., 5Min. sau Oprit.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Funcția TX Blocat

Funcția TX Blocat permite prevenirea accesului neautorizat la aparat.

Dacă funcția TX Blocat este activată, sunt disponibile următoarele operații:

- Primire faxuri
- Primire PC-Fax ¹
(Dacă funcția Primire PC-Fax este deja activată)

¹ În timp ce funcția TX Blocat este activată, aparatul va recepționa faxurile și le va stoca în memorie. Dacă funcția TX Blocat este dezactivată, faxurile vor fi trimise către calculatorul selectat.

Dacă funcția TX Blocat este activată, următoarele operații NU sunt disponibile:

- Efectuarea operațiilor de la panoul de control
- Imprimarea PC

NOTĂ

Dacă ați uitat parola funcției TX Blocat, contactați Centrul de asistență clienți Brother.

Configurarea și modificarea parolei folosite pentru funcția TX Blocat

NOTĂ

Dacă ați definit deja o parolă, nu va trebui să o definiți din nou.

Definirea parolei

Notați și păstrați cu atenție parola.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Fax**.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Diverse**.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **TX Blocat**.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Pentru a defini parola, introduceți un număr format din 4 cifre.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul **Verificare**: reintroduceți parola.
Apăsați pe **OK**.
- 7 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Schimbarea parolei

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Fax**.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Diverse**.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **TX Blocat**.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Seteaza Parola**.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Introduceți parola actuală, formată din 4 cifre.
Apăsați pe **OK**.
- 7 Pentru a defini noua parolă, introduceți un număr format din 4 cifre.
Apăsați pe **OK**.
- 8 Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul **Verificare**: reintroduceți noua parolă.
Apăsați pe **OK**.
- 9 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Activarea/dezactivarea funcției TX Blocat

Activarea funcției TX Blocat

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Fax**.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Diverse**.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **TX Blocat**.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Setez TX Blocat**.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Introduceți parola înregistrată, formată din 4 cifre.
Apăsați pe **OK**.
Aparatul se va deconecta, iar pe ecranul LCD va fi afișat mesajul **Mod TX Blocat**.

Dezactivarea funcției TX Blocat

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Introduceți parola înregistrată, formată din 4 cifre.
Apăsați pe **OK**.
Funcția TX Blocat este dezactivată.

NOTĂ

Dacă introduceți greșit parola, pe ecran va fi afișat mesajul **Parola Gresita**, iar aparatul va rămâne deconectat. Aparatul va rămâne în modul **Mod TX Blocat** până când introduceți parola înregistrată.

Opțiuni de trimitere suplimentare

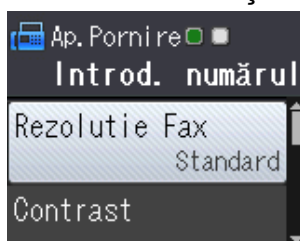
Trimiterea faxurilor utilizând setări multiple

La trimiterea unui fax, puteți alege o combinație de setări, de exemplu Rezoluție Fax, Contrast, Dim fereastră scan și Timp real TX.

De asemenea, puteți selecta: Apel Trimis, Agenda, Transmisie, Mod internati., Seteaza Set. Noi și Setări init.

Unele setări sunt disponibile numai la trimiterea faxurilor monocrome.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (FAX).
Pe ecranul LCD va fi afișat:



- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta setarea pe care doriți să o modificați. Apăsați pe OK.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta o opțiune. Apăsați pe OK.
- 5 Reveniți la pasul 3 pentru a modifica alte setări.
- 6 Introduceți numărul de fax.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

NOTĂ

- Majoritatea setărilor sunt temporare, iar aparatul va reveni la setările implicite după ce trimiteți faxul.
- Puteți salva unele dintre setările utilizate frecvent, definindu-le ca setări implicite. Aceste setări vor fi păstrate până la o modificare ulterioară. (Consultați *Definirea modificărilor efectuate ca o nouă setare implicită* >> pagina 9.)

Oprirea operației de transmitere/recepție a unui mesaj fax

Pentru a opri operația de fax, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Contrastul

Dacă documentul este foarte deschis sau foarte închis la culoare, poate fi necesară modificarea contrastului. Pentru majoritatea documentelor, puteți utiliza setările implicite din fabricație **Auto**. **Auto** alege contrastul adecvat pentru documentul dumneavoastră. Selectați **Luminos** atunci când trimiteți un document mai deschis la culoare. Selectați **Intunecat** atunci când trimiteți un document mai închis la culoare.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (FAX).
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Contrast**. Apăsați pe OK.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Auto**, **Luminos** sau **Intunecat**. Apăsați pe OK.
- 5 Introduceți numărul de fax.

- 6 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

NOTĂ

Chiar dacă selectați **Luminos** sau **Intunecat**, aparatul va trimite faxul folosind setarea **Auto** în oricare din următoarele condiții:

- Dacă trimiteți un fax color.
- Dacă selectați **Foto** pentru Rezoluție fax.

Schimbarea rezoluției faxului

Calitatea unui fax poate fi îmbunătățită prin schimbarea rezoluției faxului.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**FAX**).
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Rezoluție Fax**.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta rezoluția dorită.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Introduceți numărul de fax.
- 6 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

NOTĂ

Puteți selecta patru setări diferite pentru rezoluție disponibile pentru faxurile monocrome și două setări disponibile pentru faxurile color

Monocrom

Standard	Recomandată pentru majoritatea documentelor text.
Fina	Pentru documente imprimate de mici dimensiuni, trimiterea se efectuează puțin mai lent decât în cazul documentelor trimise folosind rezoluția Standard .
S.Fina	Pentru documente imprimate de mici dimensiuni sau ilustrații, trimiterea se efectuează puțin mai lent decât în cazul documentelor trimise folosind rezoluția Fina .
Foto	Se utilizează dacă documentul conține nuanțe diferite de gri sau pentru fotografii. Transmisia folosind opțiunea Foto este cea mai lentă.

Color

Standard	Recomandată pentru majoritatea documentelor text.
Fina	Se utilizează dacă documentul este o fotografie. Timpul de transmisie este mai mare decât în cazul folosirii rezoluției Standard .

Dacă selectați **S.Fina** sau **Foto** și apoi utilizați tasta **Colour Start (Start Color)** pentru a trimite un fax, aparatul va transmite faxul folosind setarea **Fina**.

Definirea modificărilor efectuate ca o nouă setare implicită

Puteți salva setările opțiunilor preferate pentru fax, folosite frecvent, definindu-le ca setări implicite, de exemplu

Rezoluție Fax, Contrast,
Dim fereastră scan și Timp real TX.
Acele setări vor fi păstrate până la o modificare ulterioară.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
 - 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta opțiunea de meniu pe care doriți să o modificați și apăsați pe **OK**. Apoi apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta noua opțiune.
Apăsați pe **OK**.
- Repetăți acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.
- 3 După ce ați terminat de definit ultimele setări, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Seteaza Set. Noi*.
Apăsați pe **OK**.
 - 4 Apăsați pe **1** pentru a selecta *Da*.
 - 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restabilirea opțiunilor pentru fax la setările implicite din fabricație

Puteți readuce toate opțiunile pentru fax, pe care le-ați modificat, înapoi la setările implicite din fabricație. Aceste setări vor fi păstrate până la o modificare ulterioară.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Setări init*.
Apăsați pe **OK**.

Operațiuni suplimentare de trimitere

Trimiterea manuală a unui fax

Folosind transmisia manuală puteți asculta tonurile de formare a numărului, de apel și de primire a faxului în timp ce trimiteți un fax.

NOTĂ

Pentru a trimite un fax cu mai multe pagini, folosiți unitatea ADF.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**FAX**).
- 3 Pentru a auzi tonul de apel, ridicați receptorul telefonului extern.
- 4 Formați numărul de fax folosind telefonul extern.
- 5 Când auziți tonurile de fax, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.
Dacă folosiți fereastra de sticlă a scannerului, apăsați pe **1** pentru a trimite faxul.
- 6 Așezați receptorul telefonului extern în furcă.

Trimiterea unui fax după terminarea unei convorbiri

După terminarea unei convorbiri, puteți trimite un fax celeilalte persoane înainte ca ambele părți să închidă telefonul.

- 1 Cereți-i destinatarului să aștepte tonurile de fax (semnale sonore) și apoi să apese pe tasta Start sau Trimitere înainte de a închide telefonul.
- 2 Încărcați documentul.

- 3 Apăsați pe  (**FAX**).
- 4 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
■ Dacă folosiți fereastra de sticlă a scannerului, apăsați pe **1** pentru a trimite un fax.
- 5 Așezați receptorul telefonului extern în furcă.

Acces dual (numai monocrom)

Puteți forma un număr și puteți începe scanarea faxului în memorie—chiar în timp ce aparatul transmite din memorie, primește faxuri sau imprimă date de pe calculator. Pe ecranul LCD va fi afișat numărul noii comenzi.

Numărul de pagini pe care îl puteți scana în memorie diferă în funcție de datele imprimate pe acestea.

NOTĂ

Dacă este afișat mesajul **Memorie Plină**, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula sau pe **Mono Start (Start Mono)** pentru a trimite paginile scanate până în prezent.

Difuzarea (numai monocrom)

Difuzarea este operațiunea prin care același mesaj fax este trimis automat către mai multe numere de fax. Puteți include în aceeași listă de difuzare grupuri, numere cu apelare rapidă și până la 50 de numere formate manual.

După finalizarea difuzării, se va tipări un Raport de difuzare.

Înainte de a începe difuzarea

Numerele cu apelare rapidă trebuie să fie salvate în memoria aparatului înainte ca acestea să poată fi utilizate într-o difuzare.

(►► Manual de utilizare: *Memorarea numerelor cu apelare rapidă*.)

Numerele de apelare în grup trebuie să fie, de asemenea, salvate în memoria aparatului înainte ca acestea să fie utilizate într-o difuzare. Pentru o formare simplificată, numerele de apelare în grup includ mai multe numere cu apelare rapidă memorate. (Consultați *Configurarea grupurilor pentru difuzare* ►► pagina 20.)

Difuzarea unui fax

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**FAX**).
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Setări avansate*. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Transmisie*. Apăsați pe **OK**.
- 5 Puteți adăuga numere în lista de difuzare urmând indicațiile de mai jos:
 - Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Adăugați număr* și apăsați pe **OK**. Introduceți un număr folosind tastatura.
Apăsați pe **OK**.
 - Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Agenda* și apăsați pe **OK**.
Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Ordine alfabetică* sau *Ordine numerică* și apăsați pe **OK**.
Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta un număr și apăsați pe **OK**.

- 6 După ce ați introdus toate numerele de fax repetând pașii 5, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Terminat*. Apăsați pe **OK**.

- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.

Trimiterea unui fax folosind unitatea ADF

- Aparatul va începe să scaneze documentul.

Trimiterea unui fax folosind fereastra de sticlă a scannerului

Dacă pe ecranul LCD este afișată întrebarea *Pag. Următoare?*, urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a trimite o singură pagină, apăsați pe **2** (sau apăsați din nou pe **Mono Start (Start Mono)**).

Aparatul va începe să transmită documentul.

- Pentru a trimite mai multe pagini, apăsați pe **1** și așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului.

Apăsați pe **OK**.

Aparatul va începe scanarea acestei pagini. (Repetăți acest pas pentru fiecare pagină.)

După ce au fost scanate toate paginile, apăsați pe **2** sau pe **Mono Start (Start Mono)** pentru a începe trimiterea documentului.

NOTĂ

- Dacă nu ați utilizat niciun număr pentru grupuri, puteți „difuza” faxuri către cel mult 90 de numere diferite.

- Memoria disponibilă a aparatului diferă în funcție de tipurile de comenzi din memorie și de numerele utilizate pentru difuzare. Dacă difuzați către numărul maxim de destinații disponibile, nu veți putea utiliza funcția Acces dual.
- Dacă este afișat mesajul *Memorie Plină*, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula sau pe **Mono Start (Start Mono)** pentru a trimite paginile scanate până în prezent.

Anularea unei difuzări în curs de desfășurare

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Fax*.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Sarcini Ramase*.
Apăsați pe **OK**.
În timpul formării numărului, pe ecranul LCD va fi afișat numărul respectiv și numărul comenzii de difuzare.
- 4 Apăsați pe **OK**.
Pe ecranul LCD va fi afișată următoarea întrebare:
Anul. Comanda?
Da → Apasa 1
Nu → Apasa 2
- 5 Apăsați pe **1** pentru a anula formarea numărului de fax.
Pe ecranul LCD va fi afișat apoi numărul comenzii de difuzare.
- 6 Apăsați pe **OK**.
Pe ecranul LCD va fi afișată următoarea întrebare:
Anul. Comanda?
Da → Apasa 1
Nu → Apasa 2
- 7 Pentru a anula difuzarea, apăsați pe **1**.

- 8 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Transmisia în timp real

Atunci când trimiteți un fax, aparatul va scana documentele în memorie înainte de a le trimite. Apoi, imediat ce linia telefonică este liberă, aparatul va începe să formeze numărul și să efectueze transmisia.

Este posibil ca uneori să doriți să transmiteți imediat un document important, fără a mai aștepta ca aparatul să îl scaneze în memorie. Puteți face acest lucru activând opțiunea *Timp real TX*.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**FAX**).
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Setări avansate*.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Timp real TX*.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Pornit (sau Oprit)*.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Clear (Șterge)** pentru a putea continua trimiterea faxului dumneavoastră.
- 7 Introduceți numărul de fax.
- 8 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

NOTĂ

- Dacă trimiteți un fax color sau dacă memoria este plină și trimiteți un fax monocrom folosind unitatea ADF, aparatul va trimite documentul în timp real (chiar dacă pentru `Timp real TX` este selectată opțiunea `Oprit`).
- La efectuarea unei transmisii în timp real, funcția de reapelare automată nu poate fi utilizată dacă folosiți fereastra de sticlă a scannerului.

Modul internațional

Dacă aveți probleme la trimiterea unui fax în străinătate din cauza posibilelor interferențe care apar pe linia telefonică, vă recomandăm să activați modul internațional. După ce trimiteți un fax utilizând această opțiune, opțiunea se va dezactiva automat.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**FAX**).
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Setări avansate`.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Mod internati.`
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Pornit (sau Oprit)`.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Clear (Șterge)** pentru a putea continua trimiterea faxului dumneavoastră.
- 7 Introduceți numărul de fax.
- 8 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

Verificarea și anularea comenzilor în așteptare

Puteți verifica ce comenzi așteaptă încă să fie transmise din memorie sau puteți anula o comandă.

(Dacă nu mai sunt alte comenzi, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul `Nic.sarc.în așt.`)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Fax`.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Sarcini Ramase`.
Apăsați pe **OK**.
Toate comenzile în așteptare vor fi afișate pe ecranul LCD.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a derula comenzile și selectați comanda pe care doriți să o anulați.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru anulare, apăsați pe **1** pentru a selecta `Da`.
Dacă doriți să anulați o altă comandă, treceți la pasul 4.
 - Pentru a ieși fără a efectua o anulare, apăsați pe **2** pentru a selecta `Nu`.
- 6 Dacă ați terminat, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Primirea unui mesaj fax (modelele MFC)

Primirea în memorie (numai monocrom)

Funcția Primire în memorie permite recepționarea faxurilor atunci când nu vă aflați în apropierea aparatului.

Puteți selecta una din opțiunile disponibile pentru Primire în memorie:

- Primirea unui mesaj PC-Fax
- Oprit

Puteți schimba selecția în orice moment. Dacă faxurile primite sunt încă în memoria aparatului, la modificarea operației Primire în memorie pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj. (Consultați *Modificarea operațiilor de primire în memorie* ►► pagina 16.)

Imprimarea unui fax din memorie

Dacă ați selectat Primire mesaj PC-Fax, aparatul va recepționa și va stoca faxurile în memorie dacă aveți calculatorul închis. Pentru a imprima faxurile din memorie, urmați instrucțiunile.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Fax**.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Imprima Docum.**
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

NOTĂ

Dacă imprimați un fax din memorie, datele faxului vor fi șterse de pe aparatul dumneavoastră.

Primirea unui mesaj PC-Fax (Windows®)

Dacă activați funcția Primire mesaj PC-Fax, aparatul va salva faxurile primite în memorie și le va trimite către calculatorul dumneavoastră. Apoi, puteți utiliza calculatorul pentru a vizualiza și salva aceste faxuri.

Chiar dacă ați oprit calculatorul (de exemplu, noaptea sau în weekend), aparatul va primi și va salva faxurile în memorie.

Când veți deschide calculatorul și veți rula programul software Primire PC-FAX, aparatul va transfera faxurile dumneavoastră pe calculator.

Pentru a transfera faxurile primite pe calculator trebuie ca programul software Primire mesaj PC-FAX să ruleze pe calculator. (►► Ghidul utilizatorului de software și rețea.)

De asemenea, dacă selectați **Print Rezerv:On**, aparatul va imprima faxul.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Fax**.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Setare Primire**.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Primire în mem.**
Apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Primire PC Fax.
Apăsați pe OK.
- 6 Pe ecranul LCD va fi afișat mesajul Executați PC-Fax pe computer.
Apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta <USB> sau numele calculatorului pe care doriți să primiți faxurile dacă lucrați în rețea.
Apăsați pe OK.
- 8 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Print Rezerv:On sau Print Rezerv:Off.
Apăsați pe OK.
- 9 Apăsați pe Stop/Exit (Stop/leșire).

NOTĂ

- Programul Primire mesaj PC-Fax nu este compatibil cu Mac OS.
- Înainte de a configura programul Primire mesaj PC-Fax, trebuie să instalați programul software MFL-Pro Suite pe calculatorul dumneavoastră. Asigurați-vă că ați conectat calculatorul și că acesta este pornit. (►► Ghidul utilizatorului de software și rețea.)
- Dacă primiți un mesaj de eroare și aparatul nu poate imprima faxurile din memorie, puteți utiliza această setare pentru a transfera faxurile pe calculator.
(►► Manual de utilizare: *Transferarea faxurilor sau raportul Jurnal fax.*)
- Dacă primiți un fax color, aparatul dumneavoastră va imprima faxul color, însă nu va trimite faxul către calculatorul dumneavoastră.
- Pentru a schimba calculatorul de destinație, repetați pașii de la ❶ la ❹.

Dezactivarea operațiilor de primire în memorie

- 1 Apăsați pe Menu (Meniu).
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Fax.
Apăsați pe OK.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Setare Primire.
Apăsați pe OK.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Primire în mem.
Apăsați pe OK.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Oprit.
Apăsați pe OK.
- 6 Apăsați pe Stop/Exit (Stop/leșire).

NOTĂ

Dacă în memoria aparatului încă mai sunt faxuri primite, pe ecranul LCD vor fi afișate mai multe opțiuni. (Consultați *Modificarea operațiilor de primire în memorie* ►► pagina 16.)

Modificarea operațiilor de primire în memorie

Dacă în memoria aparatului au mai rămas faxuri primite după modificarea operațiilor de primire în memorie, pe ecranul LCD va fi afișată una din următoarele întrebări:

Dacă toate faxurile primite au fost deja imprimate

■ Sterg Toate Doc?

- Dacă apăsați pe **1** (Da), faxurile din memorie vor fi șterse înainte ca setările să fie modificate.
- Dacă apăsați pe **2** (Nu), faxurile din memorie nu vor fi șterse, iar setările nu vor fi modificate.

Dacă în memorie rămân faxuri neimprimate

■ Imprim.Toate Fax

- Dacă apăsați pe **1** (Da), faxurile din memorie vor fi imprimate înainte ca setările să fie modificate. Dacă a fost imprimată deja o copie de rezervă, aceasta nu va fi imprimată din nou.
- Dacă apăsați pe **2** (Nu), faxurile din memorie nu vor fi imprimate, iar setările nu vor fi modificate.

Pe ecranul LCD va fi afișată următoarea întrebare:

■ Trimit Fax laPC?

- Dacă apăsați pe **1** (Da), faxurile din memorie vor fi trimise către calculator înainte de modificarea setărilor. Veți fi întrebat dacă doriți să activați opțiunea Imprimare copie de rezervă. (Pentru mai multe informații, consultați *Primirea unui mesaj PC-Fax* (Windows®) >> pagina 14.)
- Dacă apăsați pe **2** (Nu), faxurile din memorie nu vor fi șterse sau transferate către calculator, iar setările nu vor fi modificate.

Operații suplimentare de primire

Recepție fără hârtie

Dacă tava de hârtie se golește în timpul primirii unui fax, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul **Fara Hartie**. Puneți hârtie în tavă. (►► Manual de utilizare: *Încărcarea hârtiei și a altor suporturi de imprimare*.)

Dacă nu încărcați hârtie în tava pentru hârtie, aparatul va continua să primească faxul. Paginile rămase vor fi salvate în memorie, dacă există suficient spațiu de memorie.

În memorie vor fi salvate și celelalte faxuri primite, până când memoria se va umple. Pentru a imprima faxurile, încărcați hârtie nouă în tavă. Dacă memoria este plină, aparatul nu va mai răspunde la apeluri.

Imprimarea unui fax primit de dimensiuni reduse

Dacă ați selectat **Pornit**, aparatul va reduce fiecare pagină dintr-un fax primit pentru a se încadra pe o foaie de hârtie format A4 sau Letter. Aparatul va calcula raportul de reducere folosind formatul de hârtie al faxului și setarea definită pentru Dimensiune hârtie.

(►► Manual de utilizare: *Dimensiunile hârtiei*.)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Fax**.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Setare Primire**.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Reducere auto**.
Apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Pornit (sau Oprit)**.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Primirea unui fax la terminarea unei convorbiri

La terminarea unei convorbiri, puteți cere celeilalte persoane să vă trimită un fax înainte ca cele două părți să închidă telefonul. Asigurați-vă că în unitatea ADF nu este niciun document.

- 1 Cereți expeditorului să așeze documentul în aparat și să apese pe tasta **Start** sau **Trimitere**.
- 2 Dacă auziți tonurile CNG transmise de celălalt aparat, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.
- 3 Pentru a primi faxul, apăsați pe **2** și selectați **Primire**.
- 4 Așezați în furcă receptorul telefonului extern.

Formarea și memorarea numerelor (modelele MFC)

Apelurile vocale

Pentru a efectua apeluri vocale, puteți utiliza telefonul suplimentar sau telefonul extern.

Operații suplimentare de formare a numerelor

Combinarea numerelor cu apelare rapidă

Uneori poate fi necesară alegerea unuia dintre furnizorii de servicii de telefonie internațională pentru trimiterea unui fax. Tarifele acestora pot să difere în funcție de oră și de destinație. Pentru a beneficia de tarife reduse, puteți memora codurile de acces ale furnizorilor de servicii de telefonie internațională și numerele cărților de credit ca numere cu apelare rapidă. (►► Manual de utilizare: *Memorarea numerelor cu apelare rapidă*.)

Puteți memora aceste secvențe lungi de apelare prin împărțirea și configurarea lor ca numere separate cu apelare rapidă, în orice combinație.

Puteți chiar să includeți formarea manuală cu ajutorul tastaturii numerice.

De exemplu, dacă aveți salvat în agendă numărul „01632”: 01 și numărul „960555”: 02. Le puteți folosi pe amândouă pentru a forma numărul „01632-960555” urmând exemplul de mai jos:

- 1 Apăsați pe  (Agenda).
- 2 Apăsați pe  sau pe  pentru a selecta Căutare.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Introduceți **01**.
- 4 Apăsați pe  sau pe  pentru a selecta Agenda.
Apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Căutare.
Apăsați pe OK.
- 6 Introduceți 02.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Veți forma „01632-960555”.

Pentru a modifica temporar un număr, puteți înlocui o parte a numărului respectiv introducând manual numărul de la tastatura numerică. De exemplu, pentru a schimba numărul în 01632-960556, puteți introduce numărul (01: 01632) folosind  (Agenda), selectați Căutare, apăsați pe 01 și apoi introduceți numărul 960556 folosind tastatura numerică.

NOTĂ

Dacă trebuie să așteptați un alt ton sau semnal de apel în orice moment al secvenței de apelare, creați o pauză în numărul respectiv apăsând pe **Redial/ Pause (Reapelare/Pauză)**. La fiecare apăsare a tastei adăugați o întârziere de 3,5 secunde. Puteți apăsa pe **Redial/ Pause (Reapelare/Pauză)** de câte ori este nevoie pentru a mări durata pauzei.

Alte metode de memorare a numerelor

Memorarea numerelor cu apelare rapidă din lista cu apeluri efectuate

De asemenea, puteți memora numere cu apelare rapidă din lista apelurilor efectuate.

- 1 Apăsați pe **Redial/Pause (Reapelare/ Pauză)**.
De asemenea, puteți selecta opțiunea **Apel Trimis** apăsând pe  (FAX).
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta numărul pe care doriți să îl memorați.
Apăsați pe OK.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Adăugare în agendă**.
Apăsați pe OK.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta locația formată din 2 cifre în care doriți să memorați numărul cu apelare rapidă.
Apăsați pe OK.
- 5 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Folosind tastatura, introduceți numele dorit (până la 16 caractere).
Apăsați pe OK.
(Pentru indicații despre introducerea literelor, ►► Manual de utilizare: *Introducerea textului*.)
 - Pentru a memora un număr fără a introduce un nume, apăsați pe OK.
- 6 Apăsați pe OK pentru a confirma numărul de fax sau de telefon.
- 7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Terminat**.
Apăsați pe OK.

- 8 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Configurarea grupurilor pentru difuzare

Un grup, care poate fi memorat într-o locație cu apelare rapidă, permite transmiterea aceluiași mesaj fax către mai multe numere de fax apăsând pe  (Agenda), Căutare, **OK**, locația formată din două cifre și pe **Mono Start (Start Mono)**.

(Consultați *Difuzarea (numai monocrom)* >> pagina 10.)

Mai întâi, va trebui să memorați fiecare număr de fax într-o locație cu apelare rapidă. (>> Manual de utilizare: *Memorarea numerelor cu apelare rapidă*.) Apoi, le puteți include ca numere în grup. Fiecare grup utilizează o locație cu apelare rapidă. Puteți configura până la șase grupuri sau puteți atribui până la 39 de numere unui singur grup mare.

- 1 Apăsați pe  (Agenda).
- 2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta *Setare grupuri*. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta GRUP1, GRUP2, GRUP3, GRUP4, GRUP5 sau GRUP6 pentru numele grupului în care veți stoca numerele de fax. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta locația cu apelare rapidă pe care doriți să o adăugați în grup. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta *Adăugați număr*. Apăsați pe **OK**.

- 6 Pentru a adăuga numere în grup, apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta *Ordine alfabetică* sau *Ordine numerică* și apăsați pe **OK**. Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta un număr și apăsați pe **OK**.

- 7 Urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a adăuga un alt număr în grup, repetați pașii de la 5 la 6.
- Dacă ați terminat de adăugat numere în grup, apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta *Terminat*.

Apăsați pe **OK**.

- 8 Urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a memora un alt grup pentru difuzare, repetați pașii 3 - 7.
- Pentru a finaliza memorarea grupurilor pentru difuzare, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

NOTĂ

Puteți imprima o listă cu toate numerele cu apelare rapidă. (Consultați *Rapoarte* >> pagina 23.)

Schimbarea numelui grupului

- 1 Apăsați pe  (Agenda).
- 2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta *Setare grupuri*. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta numele grupului pe care doriți să îl modificați. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta *Schimb nume grup*. Apăsați pe **OK**.

NOTĂ

Schimbarea numelui sau a numărului memorat:

Dacă doriți să modificați un caracter, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a poziționa cursorul sub caracterul pe care doriți să îl modificați și apoi apăsați pe **Clear (Șterge)**. Reintroduceți caracterul.

- 5 Folosind tastatura, introduceți noul nume (până la 16 caractere). (Pentru indicații despre introducerea literelor, ►► Manual de utilizare: *Introducerea textului*.) Apăsați pe **OK**. (De exemplu, tastează **CLIEŢI NOI**.)
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Terminat*. Apăsați pe **OK**.
- 7 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Ștergerea unui grup

- 1 Apăsați pe  (Agenda).
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Setare grupuri*. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta grupul pe care doriți să îl ștergeți. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Șterge*. Apăsați pe **OK**. Apăsați pe 1 pentru a confirma.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Adăugarea unui număr într-un grup

- 1 Apăsați pe  (Agenda).
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Setare grupuri*. Apăsați pe **OK**.

- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta grupul pe care doriți să îl modificați. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Adăugați număr*. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Ordine alfabetică sau Ordine numerică*. Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta numărul pe care doriți să îl adăugați. Apăsați pe **OK**.
- 7 Repetați pașii de la 4 la 6 pentru a adăuga un alt număr într-un grup și apoi apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Terminat*. Apăsați pe **OK**.
- 8 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Ștergerea unui număr dintr-un grup

- 1 Apăsați pe  (Agenda).
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Setare grupuri*. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta grupul pe care doriți să îl modificați. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta numărul pe care doriți să îl ștergeți. Apăsați pe **OK**. Apăsați pe 1 pentru a confirma.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Terminat*. Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Rapoartele fax (modelele MFC)

Puteți utiliza tastele **Menu (Meniu)** pentru a configura raportul de verificare a transmisiei și perioada de imprimare a jurnalului.

Raportul de verificare a transmisiei

Puteți utiliza raportul de verificare a transmisiei ca dovadă a trimiterii unui fax.
(►► Manual de utilizare: *Raportul de verificare a transmisiei*.)

Jurnal fax (raport de activitate)

Puteți configura aparatul pentru a imprima un jurnal la anumite intervale (după fiecare 50 de faxuri, la 6, 12 sau 24 de ore, la 2 sau 7 zile). Dacă pentru acest interval selectați opțiunea **Oprit**, puteți imprima un raport urmând instrucțiunile din secțiunea *Imprimarea unui raport* ►► pagina 23. Setarea implicită din fabricație este **La Fiec.50 Fax**.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Fax**.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Setare Raport**.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Perioad.Jurnal**.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta un interval.
Apăsați pe **OK**.

Dacă selectați **La Fiec.50 Fax**, treceți la pasul 8.

- 6, 12, 24 de ore, 2 sau 7 zile

Aparatul va imprima un raport la ora stabilită și apoi va șterge din memorie toate comenzile. Dacă memoria aparatului este plină cu maximum 200 de comenzi înregistrate înainte ca timpul selectat de dumneavoastră să fi expirat, aparatul va imprima jurnalul fax în avans și apoi va șterge din memorie toate comenzile. Dacă doriți să imprimați un raport suplimentar înainte de termenul stabilit, îl puteți imprima fără a șterge comenzile din memorie.

- La fiecare 50 de faxuri

Aparatul va imprima raportul Jurnal fax după ce aparatul a memorat 50 de comenzi.

- 6 Introduceți ora la care va începe imprimarea (în format cu 24 de ore), folosind tastatura.
Apăsați pe **OK**.
(De exemplu: introduceți 19:45 pentru 7:45 PM.)
- 7 Dacă ați selectat **La Fiecare 7Zile** în pasul 5, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa zilele săptămânii. Apoi selectați ziua în care doriți să înceapă numărătoare inversă a celor 7 zile.
Apăsați pe **OK**.
- 8 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Rapoarte

Sunt disponibile următoarele rapoarte:

- `Verific. XMIT`
(modelele MFC)
Imprimă un raport de verificare a transmisiei pentru ultima transmisie.
- `Agenda`
(modelele MFC)
Imprimă o listă cu numele și numerele salvate în memoria agendei de telefon, în ordine alfabetică sau numerică.
- `Jurnal Fax`
(modelele MFC)
Imprimă o listă cu informații referitoare la ultimele faxuri primite și trimise.
(TX: Trimitere) (RX: Primire)
- `Setari Utiliz.`
Imprimă o listă cu setările dumneavoastră.
- `Config.retea`
Imprimă o listă cu setările rețelei dumneavoastră.
- `Raport WLAN`
Imprimă un raport al conexiunii WLAN.

Imprimarea unui raport

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Print Rapoarte`.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta raportul pe care doriți să îl imprimați.
Apăsați pe **OK**.
- 4 (Numai pentru agendă) Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Ordine alfabetică` sau `Ordine numerică`.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Opțiunile de copiere

Puteți modifica temporar setările de copiere folosite pentru următoarea copie.

Aparatul va reveni la setările implicite dacă a fost inactiv timp de 1 minut.

Apăsați pe **COPY (Copiere)**¹ și apoi apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a derula setările de copiere. Dacă setarea dorită este selectată, apăsați pe **OK**.

După ce ați terminat de selectat setările, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.

¹ Numai pentru modelele MFC

NOTĂ

Puteți salva unele dintre setările utilizate frecvent, definindu-le ca setări implicite. Aceste setări vor fi păstrate până la o modificare ulterioară. (Consultați *Definirea modificărilor efectuate ca o nouă setare implicită* ►► pagina 31.)

Oprirea copierii

Pentru a opri copierea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Modificarea vitezei și calității de copiere

Puteți alege o altă setare pentru a modifica viteza și calitatea copiilor. Setarea implicită din fabricație este **Normal**.

NOTĂ

Dacă selectați **Rapid**¹ sau **Normal**, puteți selecta numai **Hartie Simpla** pentru **Tip Hartie**.

¹ Numai pentru modelele MFC

■ Rapid (modelele MFC)

Viteză rapidă de copiere și consum redus de cerneală. Această opțiune se utilizează pentru a economisi timp la imprimarea documentelor care vor fi verificate, a documentelor mari sau la efectuarea unui număr mare de copii.

■ Normal

Opțiunea **Normal** este recomandată la imprimarea documentelor obișnuite. Astfel, veți obține copii de calitate și o viteză bună de copiere.

■ F.Bun

Utilizați modul **F.Bun** pentru a copia imagini precise, de exemplu fotografii. Astfel, veți obține copii realizate la cea mai înaltă rezoluție și cea mai mică viteză.

1 Încărcați documentul.

2 (Modelele MFC)

Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).

3 Introduceți numărul de copii dorit.

4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Calitate**.
Apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Rapid¹, Normal sau F.Bun.
Apăsați pe OK.

¹ Numai pentru modelele MFC

- 6 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.

Mărirea sau micșorarea copiilor

Puteți selecta un raport de mărire sau de micșorare. Dacă selectați Încadr. în pag, aparatul va regla dimensiunea definită în Dim. hârtie.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 (Modelele MFC)
Apăsați pe  (COPY (Copiere)).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Mărire/Micș.
Apăsați pe OK.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta opțiunile disponibile.
- 6 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă ați selectat Mărire sau Micșorare, apăsați pe OK și apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta raportul de mărire sau de micșorare dorit.
Apăsați pe OK.
 - Dacă ați selectat Uzual (25-400%), apăsați pe OK și apoi introduceți un raport de mărire sau de micșorare cuprins între 25% și 400%.
Apăsați pe OK.
 - Dacă ați selectat 100% sau Încadr. în pag, apăsați pe OK.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% (modelul DCP)
83% LGL→A4 (modelele MFC)
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Încadr. în pag
Uzual (25-400%)

- 7 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.

NOTĂ

- Opțiunea Asezare în Pag. nu este disponibilă cu Mărire/Micș.
- Opțiunile Asezare în Pag., Copiere pe 2 fețe¹, Sortare și Eliminare fundal nu sunt disponibile cu Încadr. în pag.
- Opțiunea Încadr. în pag nu funcționează corect dacă documentul de pe fereastra de sticlă a scannerului este înclinat cu mai mult de 3 grade. Folosind marcasele pentru așezarea documentelor aflate în stânga și în partea de sus, așezați documentul în colțul din stânga sus al ferestrei de sticlă a scannerului, cu fața în jos.
- Opțiunea Încadr. în pag nu este disponibilă dacă utilizați unitatea ADF¹.
- Opțiunea Încadr. în pag nu este disponibilă pentru documente având formatul Legal.

¹ Numai pentru modelele MFC

Copierea N în 1 sau copierea unui poster (Așezare în pagină)

Funcția de copiere N în 1 vă ajută să economisiți hârtie, deoarece vă permite să copiați două sau patru pagini pe o singură pagină imprimată.

De asemenea, puteți imprima un poster. Dacă folosiți funcția poster, aparatul va împărți documentul în secțiuni, apoi va mări secțiunile astfel încât să le puteți asambla într-un poster. Dacă doriți să imprimați un poster, folosiți fereastra de sticlă a scannerului.

NOTĂ

- Opțiunile *Sortare*, *Mărire/Micș.* și *Eliminare fundal* nu sunt disponibile cu *Asezare in Pag.*
- Opțiunea *Copiere pe 2 fețe*¹ nu este disponibilă cu copierea posterelor.

¹ Numai pentru modelele MFC

- 1 Încărcați documentul.
- 2 (Modelele MFC)
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.¹
¹ Dacă utilizați aspectul *Poster* puteți face pe rând, câte o singură copie.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Asezare in Pag.*
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru selecta *Oprit (1în1)*, *2în1 (P)*, *2în1 (L)*, *4în1 (P)*, *4în1 (L)*, *Poster (2x1)*, *Poster (2x2)*, *Poster (3x3)* sau *2în1 (ID)*¹.
Apăsați pe **OK**.

¹ Pentru informații despre copierea 2 în 1 (acte de identitate), consultați *Copierea 2 în 1 a actelor de identitate (Așezare în pagină)* >> pagina 28.

- 6 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a scana pagina.
Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF¹ sau realizați un poster, aparatul va scana documentul și va începe imprimarea.

¹ Numai pentru modelele MFC

Dacă folosiți fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 7.

- 7 După ce aparatul a scanat pagina, apăsați pe **1** sau pe **+** pentru a scana pagina următoare.
- 8 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului. Apăsați pe **OK** pentru a scana pagina.
Repetăți pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină a machetei.
- 9 După ce au fost scanate toate paginile, apăsați pe **2** sau pe **-** pentru a finaliza operația.

NOTĂ

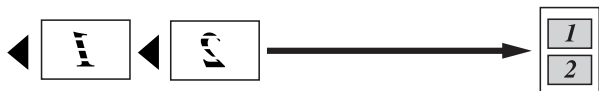
- Asigurați-vă că formatul de hârtie selectat este A4 sau Letter.
- Puteți face pe rând, o singură copie color.
- Puteți face pe rând, o singură copie poster.
- Copierea posterelor nu este disponibilă dacă utilizați folii transparente.
- Opțiunea (P) se referă la formatul Portret, iar opțiunea (L) se referă la formatul Peisaj.

Așezați documentul cu fața în jos în direcția indicată mai jos:

■ 2în1 (P)



■ 2în1 (L)



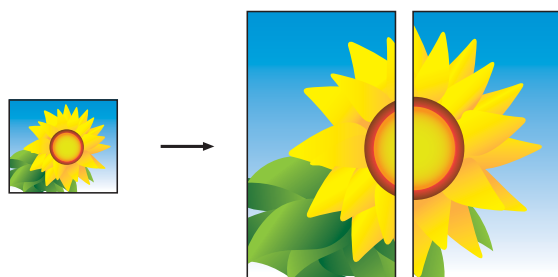
■ 4în1 (P)



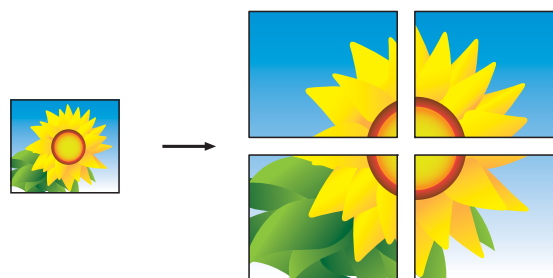
■ 4în1 (L)



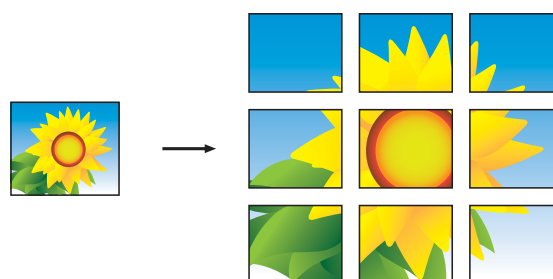
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)



NOTĂ

Pe copiile posterelor apar porțiuni care se suprapun astfel încât acestea să poată fi îmbinate ușor.

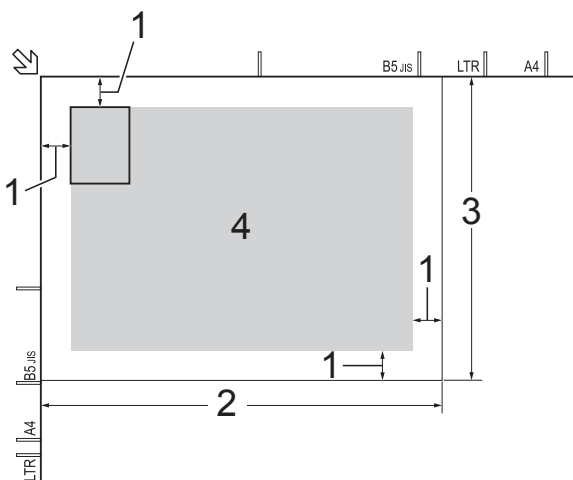
Copierea 2 în 1 a actelor de identitate (Așezare în pagină)

Puteți copia ambele fețe ale cărții dumneavoastră de identitate pe o singură pagină, păstrând mărimea originală a acesteia. Asigurați-vă că formatul de hârtie selectat este A4 sau Letter.

NOTĂ

Puteți copia o carte de identitate în condițiile permise de legile în vigoare. (►► Ghid de siguranța produsului: *Utilizarea ilegală a echipamentului de copiere.*)

- 1 Așezați cardul de identitate cu *fața în jos* în apropierea colțului din stânga al ferestrei de sticlă a scannerului, așa cum este prezentat în figură.



- 1 3 mm sau mai mare (sus, stânga)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 suprafață scanabilă

- 2 (Modelele MFC)
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Asezare în Pag.*
Apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *2în1 (ID)*.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul va începe scanarea unei fețe a cărții de identitate.
- 7 După ce aparatul a scanat una din fețe, apăsați pe **1** sau pe **+**. Întoarceți cartea de identitate și apăsați pe **OK** pentru a scana cealaltă față.

NOTĂ

- Opțiunile *Sortare*, *Copiere pe 2 fețe*¹, *Mărire/Micș.* și *Eliminare fundal* nu sunt disponibile cu *2în1 (ID)*.
- Puteți face pe rând, o singură copie color.

¹ Numai pentru modelele MFC

Sortarea copiilor

Puteți sorta copii multiple. Paginile vor fi sortate în ordinea 123, 123, 123 și așa mai departe.

Pentru sortarea copiilor, vă recomandăm ca în unitatea ADF¹ să încărcați documente imprimate pe o singură față. Pentru documentele imprimate pe 2 fețe și pentru cărți, utilizați fereastra de sticlă a scannerului.

¹ Numai pentru modelele MFC

- 1 Încărcați documentul.
- 2 (Modelele MFC)
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Stivuire/Sort.*
Apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Sortare**.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.
Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF ¹, aparatul va scana documentul și va începe imprimarea.

¹ Numai pentru modelele MFC

Dacă folosiți fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 7.

- 7 După ce aparatul scanează pagina, apăsați pe **1** sau pe **+** pentru a scana pagina următoare.
- 8 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului. Apăsați pe **OK** pentru a scana pagina.
Repețiți pașii 7 și 8 până când ați scanat toate paginile.
- 9 Apăsați pe **2** sau pe **-** pentru a finaliza scanarea.
Aparatul va începe să tipărească.

NOTĂ

Opțiunile **Încadr. în pag** și **Asezare în Pag.** nu sunt disponibile dacă ați selectat opțiunea **Sortare**.

Reglarea densității

Puteți regla densitatea de copiere pentru a face copiile mai închise sau mai deschise.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 (Modelele MFC)
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Densitate**.
Apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a face o copie mai deschisă sau mai închisă.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.

Eliminarea culorii de fond

Elimină culoarea de fond din document la copiere. Astfel economisiți cerneală, iar documentul va putea fi citit mai ușor.

NOTĂ

Această funcție se utilizează numai pentru copiile color. Culoarea de fond va fi automat eliminată pentru toate copiile monocrome.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 (Modelele MFC)
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Setări avansate**.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Eliminare fundal**.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Redus, Medie sau Înalt**.
Apăsați pe **OK**.
- 7 Apăsați pe **Colour Start (Start Color)**.

NOTĂ

Opțiunile **Încadr. în pag** și **Asezare în Pag.** nu sunt disponibile dacă ați selectat opțiunea **Eliminare fundal**.

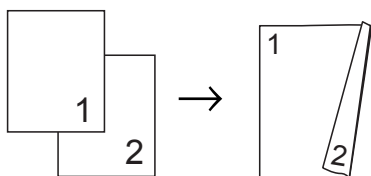
Copiere pe 2 fețe (modelele MFC)

Puteți reduce cantitatea de hârtie utilizată la copiere prin copierea pe ambele fețe ale hârtiei.

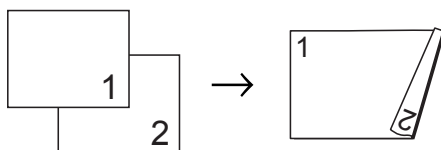
Vă recomandăm să încărcați documentele imprimate pe o singură față în unitatea ADF pentru copierea pe 2 fețe. Pentru documentele imprimate pe 2 fețe și pentru cărți, utilizați fereastra de sticlă a scannerului.

(Răsturnare pe latura lungă)

Portret

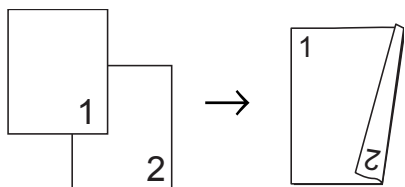


Peisaj

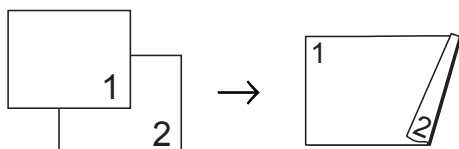


(Răsturnare pe latura scurtă)

Portret



Peisaj



NOTĂ

- Opțiunile 2în1 (ID), Poster și Încadr. în pag nu sunt disponibile cu Copiere pe 2 fețe.
- Puteți utiliza numai hârtie simplă format A4, A5 sau Letter.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 (Modelele MFC)
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Stivuire/Sort.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Sortare.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Copiere pe 2 fețe.
Apăsați pe **OK**.
- 7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Copiere pe 2 fețe.
Apăsați pe **OK**.
- 8 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta tipul de copiere pe 2 fețe dorit:
Portret LaturăLungă,
Peisaj LaturăLungă,
Portret LaturăScurtă sau
Peisaj LaturăScurtă.
Apăsați pe **OK**.
- 9 Verificați setările de pe ecranul LCD și apoi apăsați pe **OK**.
- 10 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF, aparatul va scana documentul și va începe imprimarea.
- 11 După ce aparatul scanează pagina, apăsați pe **1** pentru a scana pagina următoare.

Dacă folosiți fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 11.

12 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului. Apăsați pe **OK** pentru a scana pagina.

Repetăți pașii **11** și **12** până când ați scanat toate paginile.

13 Apăsați pe **2** pentru a termina scanarea. Aparatul va începe să tipărească.

NU atingeți paginile imprimate decât după ce au ieșit din imprimantă a doua oară. Aparatul va imprima și va scoate în tavă hârtia imprimată pe prima față, iar apoi va trage din nou hârtia pentru a imprima pe cea de-a doua față.

NOTĂ

Dacă documentul se blochează, încercați să utilizați una din opțiunile speciale pentru copierea pe 2 fețe. Selectați **Avansat** și apoi apăsați pe **OK** după pasul **9** și apoi selectați **Pe 2 fețe 1** sau **Pe 2 fețe 2**.

Folosirea opțiunii **Pe 2 fețe 1** previne formarea unor blocaje de hârtie la copiere lăsând mai mult timp pentru uscarea cernelii. Selectând opțiunea **Pe 2 fețe 2** cerneala va avea mai mult timp să se usuce și veți economisi cerneala.

Definirea modificărilor efectuate ca o nouă setare implicită

Puteți salva setările opțiunilor preferate de copiere, folosite frecvent, definindu-le ca setări implicite, de exemplu **Calitate**, **Mărire/Micș.**, **Densitate**, **Asezare în Pag.**, **Copiere pe 2 fețe**¹ și **Eliminare fundal**.

¹ Numai pentru modelele MFC

Acste setări vor fi păstrate până la o modificare ulterioară.

1 (Modelele MFC)
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).

2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta noua setare.
Apăsați pe **OK**.
Repetăți acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.

3 După ce ați terminat de definit ultimele setări, apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta **Seteaza Set. Noi**.
Apăsați pe **OK**.

4 Apăsați pe **1** sau pe **+** pentru a selecta **Da**.

5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Restabilirea tuturor setărilor implicite din fabricație

Puteți restabili setările de copiere modificate la valorile implicite din fabricație—de exemplu **Calitate**, **Mărire/Micș.**, **Densitate**, **Asezare în Pag.**, **Copiere pe 2 fețe**¹ și **Eliminare fundal**.

¹ Numai pentru modelele MFC

1 (Modelele MFC)
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).

2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta **Setări init**.
Apăsați pe **OK**.

3 Apăsați pe **1** sau pe **+** pentru a selecta **Da**.

4 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Curățarea și verificarea aparatului

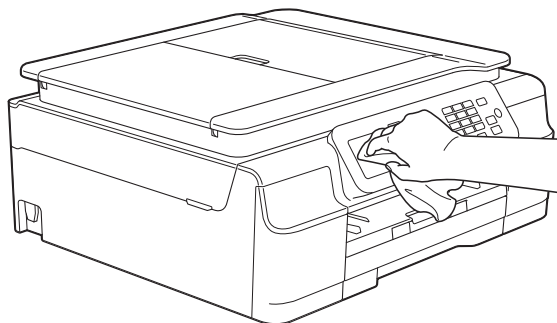
Curățarea exteriorului aparatului

Urmați indicațiile de mai jos pentru a curăța ecranul LCD:

IMPORTANT

- Apăsați și țineți apăsat  pentru a opri aparatul. Pe ecranul LCD va fi afișat pentru câteva secunde mesajul **Oprește**, apoi aparatul se va închide.
- NU utilizați niciun tip de soluții lichide de curățare (inclusiv etanol).

- 1 Curățați ecranul LCD folosind o cârpă *uscată*, moale și fără scame.

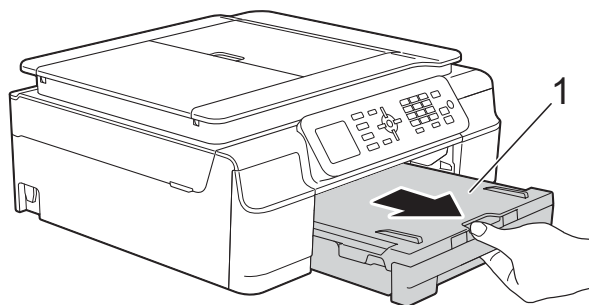


Curățați exteriorul aparatului urmând indicațiile de mai jos:

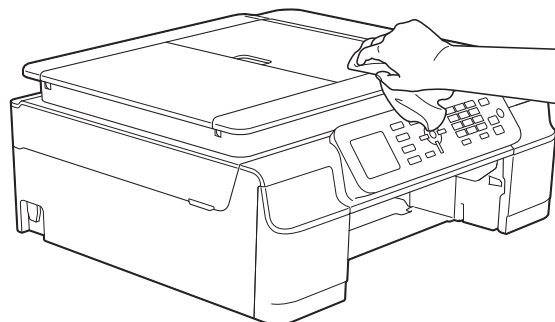
IMPORTANT

- Utilizați detergenți neutri. Curățarea cu lichide volatile, precum solvenți sau benzină, deteriorează suprafața exterioară a aparatului.
- NU utilizați materiale de curățat care conțin amoniac.
- NU utilizați alcool izopropilic pentru a îndepărta murdăria de pe panoul de control. Panoul se poate fisura.

- 1 Scoateți complet din aparat tava de hârtie (1).

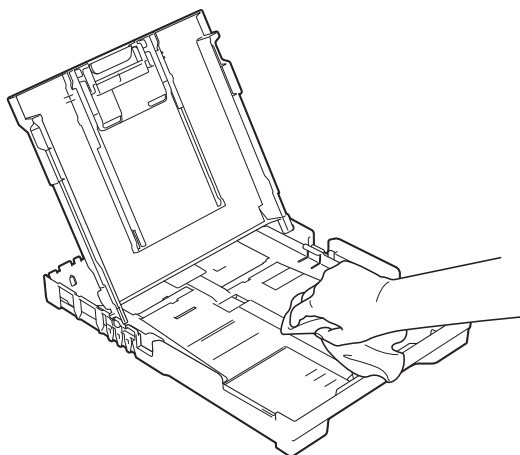


- 2 Ștergeți exteriorul aparatului cu o cârpă *uscată*, moale și fără scame, pentru a îndepărta praful.



- 3 Ridicați capacul tăvii de ieșire a hârtiei și scoateți toate obiectele blocate în interiorul tăvii de hârtie.

- 4 Ștergeți tava de hârtie în interior și în exterior cu o cârpă *uscată*, moale și fără scame, pentru a îndepărta praful.



- 5 Închideți capacul tăvii de ieșire a hârtiei și împingeți ferm tava de hârtie înapoi în aparat.

Curățarea cilindrului imprimantei

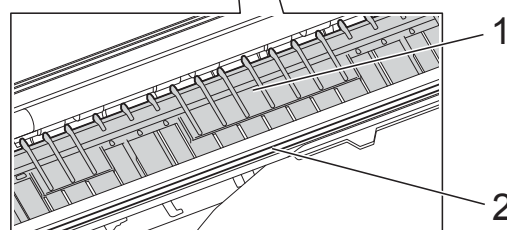
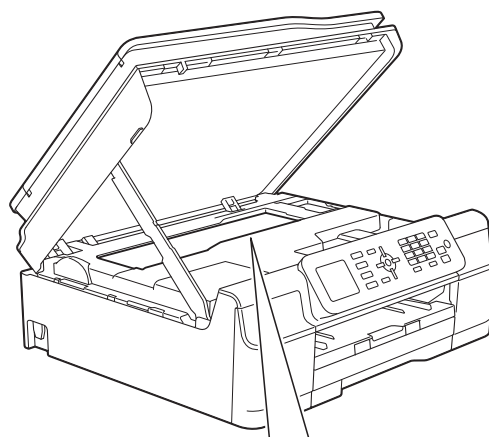
⚠️ AVERTIZARE



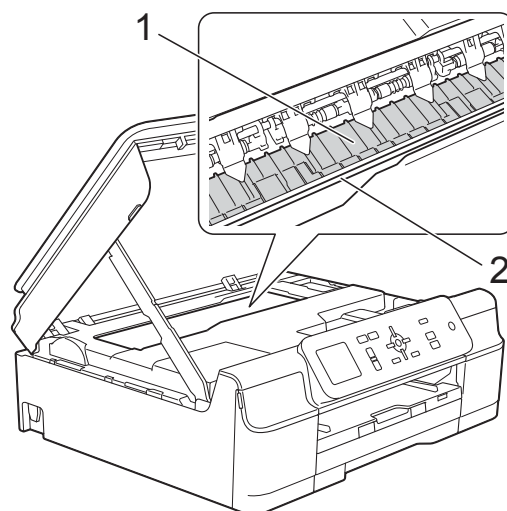
Verificați dacă ați deconectat aparatul de la priza de curent înainte de a curăța cilindrul imprimantei, pentru a evita electrocutarea.

- 1 Așezați ambele mâini sub suporturile de plastic de pe lateralele aparatului și ridicați capacul scannerului în poziție deschisă.

- 2 Curățați cilindrul imprimantei (1) și zona din jurul acestuia, ștergând orice urme de cerneală cu o lavetă moale, *uscată* și fără scame.
(Modelele MFC)



(Modelul DCP)



IMPORTANT

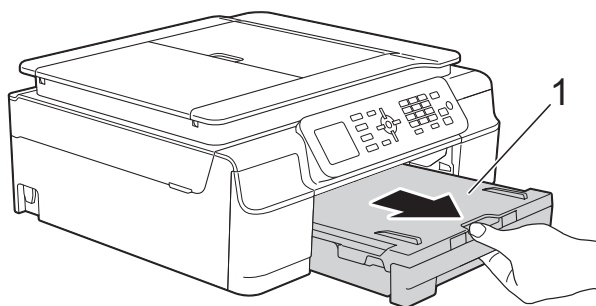
NU atingeți banda encoderului (2). În caz contrar aparatul se poate defecta.

- 3 Ridicați capacul scannerului pentru a debloca zăvorul. Împingeți cu atenție suportul capacului scannerului în jos și închideți capacul scannerului cu ambele mâini.
- 4 Reconectați cablul de alimentare.

Curățarea rolelor de alimentare a hârtiei

Dacă rolele de alimentare a hârtiei sunt murdare de cerneală, pot apărea probleme la alimentarea hârtiei.

- 1 Scoateți aparatul din priza de curent electric. Scoateți complet din aparat tava de hârtie (1).

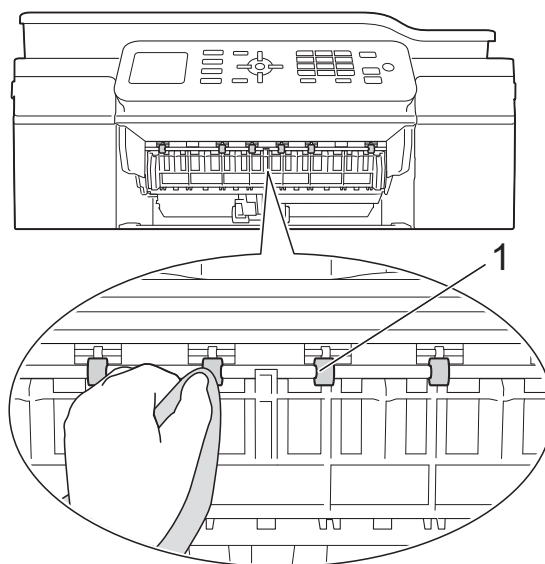


NOTĂ

Dacă extensia suportului pentru hârtie este deschisă, închideți-o și apoi închideți suportul pentru hârtie.

- 2 (Modelele MFC)
Curățați partea din față a rolelor de alimentare a hârtiei (1) cu o cârpă moale și fără scame, umezită cu puțină apă, folosind o mișcare alternativă dintr-o parte în alta.

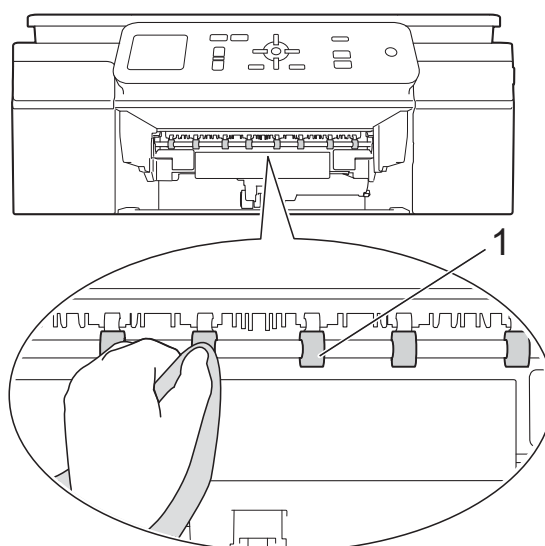
După curățare, ștergeți rolele cu o cârpă *uscată*, moale și fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



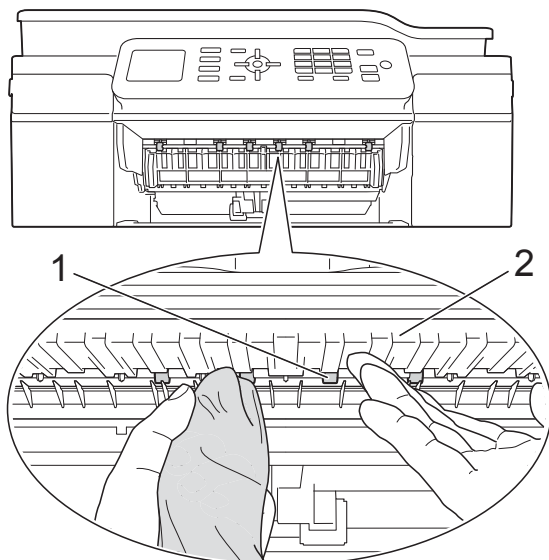
(Modelul DCP)

Curățați rolele de alimentare a hârtiei (1) cu o cârpă moale și fără scame, umezită cu puțină apă, folosind o mișcare alternativă dintr-o parte în alta.

După curățare, ștergeți rolele cu o cârpă *uscată*, moale și fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



- 3** (Modelele MFC)
 Ridicați capacul de eliminare a blocajelor de hârtie (2) și apoi curățați partea din spate a rolelor de alimentare a hârtiei (1) cu o cârpă moale, fără scame, umezită cu puțină apă. După curățare, ștergeți rolele cu o cârpă *uscată*, moale și fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



- 4** Introduceți ferm tava de hârtie înapoi în aparat.
5 Reconectați cablul de alimentare.

NOTĂ

Nu utilizați aparatul decât după ce rolele s-au uscat complet. Utilizarea aparatului înainte ca rolele să se usuce poate duce la apariția unor probleme la alimentarea hârtiei.

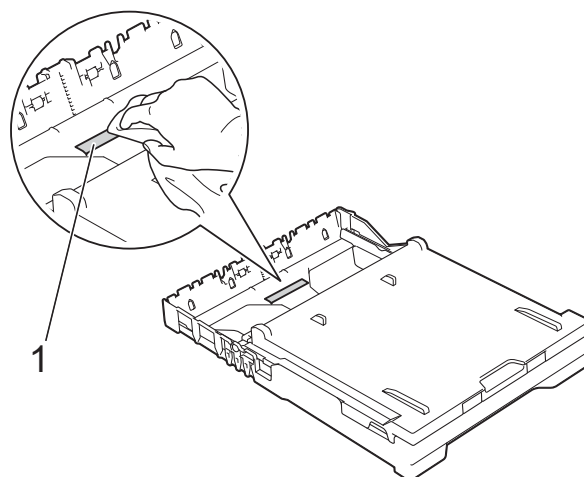
Curățarea rolelor de antrenare a hârtiei

- 1** Scoateți aparatul din priza de curent electric.
2 Scoateți complet din aparat tava de hârtie.

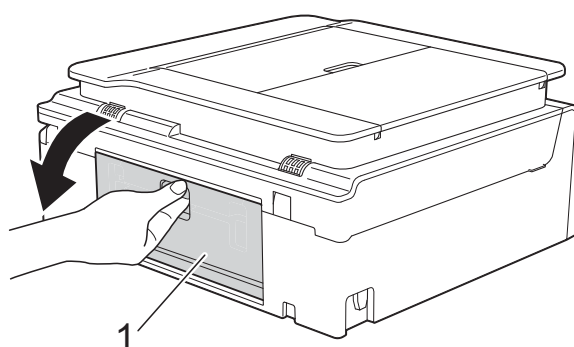
NOTĂ

Dacă în tavă au mai rămas numai câteva coli de hârtie, iar aparatul a început să alimenteze mai multe pagini, curățați placa de bază (1) cu o cârpă moale, fără scame și umezită cu puțină apă.

După curățare, ștergeți placa cu o cârpă *uscată*, moale și fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.

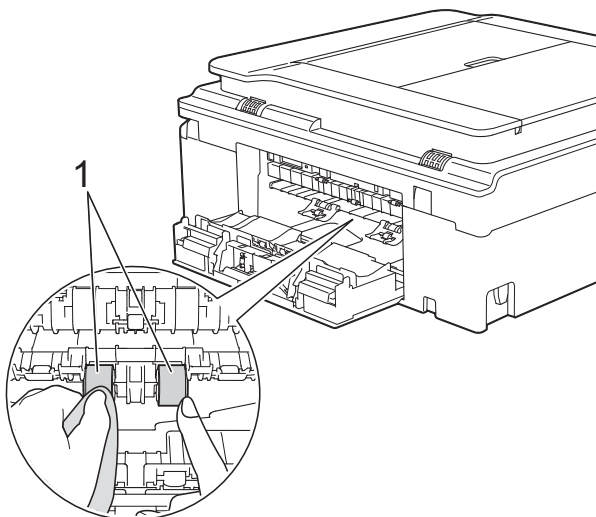


- 3** Deschideți capacul de eliminare a blocajelor de hârtie (1) din partea din spate a aparatului.

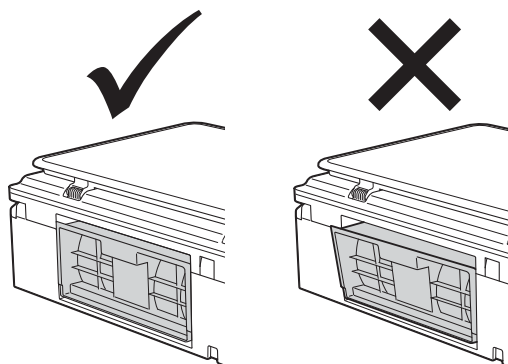


- 4** Curățați rolele de preluare a hârtiei (1) cu o cârpă moale, fără scame și umezită cu puțină apă. Rotiți încet rolele pentru a putea curăța întreaga suprafață.

După curățare, ștergeți rolele cu o cârpă *uscată*, moale și fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



- 5 Închideți capacul de eliminare a blocajelor.
Asigurați-vă că ați închis complet capacul.
(Modelul DCP)

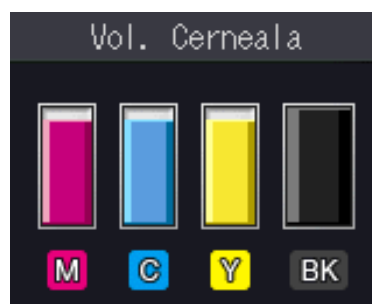


- 6 Introduceți ferm tava de hârtie înapoi în aparat.
- 7 Reconectați cablul de alimentare.

Verificarea volumului de cerneală

Cu toate că pe ecranul LCD este afișată o pictogramă care indică volumul de cerneală, puteți utiliza tasta **Menu (Meniu)** pentru a vizualiza un grafic mare care afișează cerneala rămasă în fiecare cartuș.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Cerneală.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Vol. Cerneala.
Apăsați pe **OK**.
Pe ecranul LCD este afișat volumul de cerneală.



NOTĂ

În cazul în care durata de funcționare a cartușului de cerneală se apropie de sfârșit sau dacă aveți probleme, pe ecran va fi afișată una din pictogramele de mai jos.

!	Nivelul cernelii este scăzut.
×	Cartușul de cerneală este gol.
?	Cartușul de cerneală are o problemă.

- 4 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

NOTĂ

Puteți verifica volumul de cerneală de pe calculatorul dumneavoastră.
(>> Ghidul utilizatorului de software și rețea.)

Ambalarea și expedierea aparatului

Când transportați aparatul, folosiți ambalajele originale ale aparatului. Pentru a ambala aparatul corect, urmați instrucțiunile de mai jos. Este posibil ca daunele provocate aparatului în timpul transportului să nu fie acoperite de garanție.

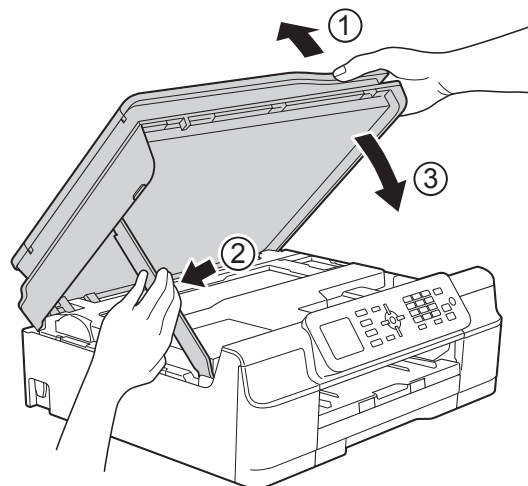
Aparatul trebuie să fie asigurat adecvat de către transportator.

IMPORTANT

Este important să așteptați ca aparatul să așeze capul de imprimare în poziția de „parcare” după terminarea unei lucrări de imprimare. Ascultați cu atenție aparatul și asigurați-vă că orice zgomote mecanice au încetat înainte de a scoate aparatul din priza de curent electric. Dacă nu așteptați ca aparatul să încheie acest proces de „parcare”, puteți avea probleme la imprimare și puteți chiar să provocați deteriorarea capului de imprimare.

- 1 Scoateți aparatul din priza de curent electric.
- 2 Așezați ambele mâini sub suporturile de plastic de pe lateralele aparatului și ridicați capacul scannerului în poziție deschisă. Apoi deconectați aparatul de la priza de telefon montată pe perete și scoateți cablul de telefon din aparat.
- 3 Deconectați cablul de interfață de la aparat, dacă acesta este conectat.

- 4 Ridicați capacul scannerului (1) pentru a debloca zăvorul. Împingeți cu atenție suportul capacului scannerului (2) în jos și închideți capacul scannerului (3) cu ambele mâini.

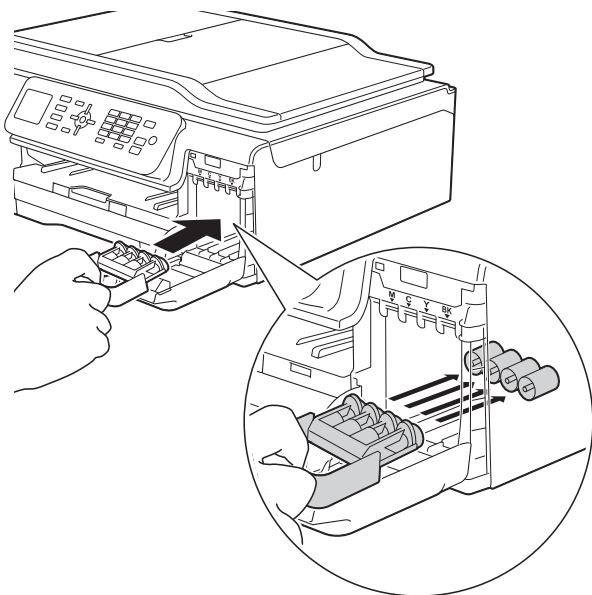


⚠ ATENȚIE

La închiderea capacului scannerului, fiți atenți să nu vă prindeți degetele.

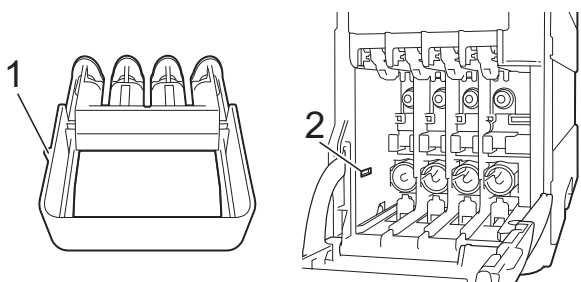
- 5 Deschideți capacul cartușului de cerneală.
- 6 Scoateți toate cele patru cartușe. Pentru a scoate cartușul, apăsați pe maneta de deblocare aflată deasupra fiecărui cartuș de cerneală. (➤➤ Manual de utilizare: *Înlocuirea cartușelor de cerneală.*)

- 7 Instalați piesa de protecție de culoare portocalie și apoi închideți capacul cartușului de cerneală.



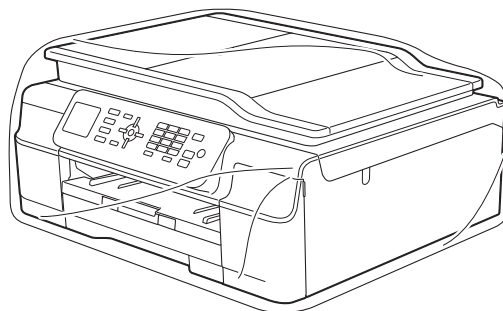
IMPORTANT

- Verificați dacă suportul de plastic aflat în stânga piesei de protecție de culoare portocalie (1) este fixat corect pe poziție (2).

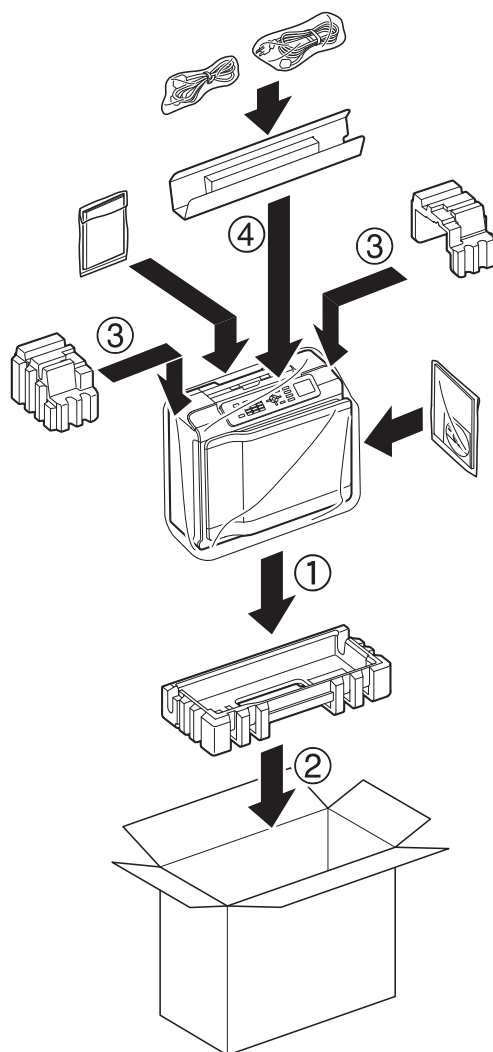


- Dacă nu puteți găsi piesa de protecție de culoare portocalie, expediați aparatul fără această piesă. NU instalați în locul acestei piese cartușele de cerneală înainte de expediere.

- 8 Împachetați aparatul în pungă.



- 9 Împachetați aparatul și materialele imprimate în cutia originală, folosind materialele originale de ambalare, așa cum este prezentat în figură. Nu ambalați cartușele de cerneală utilizate în cutie.



- 10 Închideți cutia și lipiți-o cu bandă adezivă.

Aceasta este o listă ce conține caracteristicile și termenii ce apar în manualele Brother. Disponibilitatea acestor caracteristici depinde de modelul pe care l-ați achiziționat.

Acces dual

Aparatul poate să scaneze faxurile trimise sau comenzile programate în memorie și să trimită simultan un fax din memorie, să primească sau să imprime un fax primit.

ADF (alimentator automat de documente)

Documentul poate fi așezat în ADF și scanat automat, pagină cu pagină.

Agendă

Lista cu nume și numere cu apelare rapidă pe care ați memorat-o pentru a simplifica formarea numerelor.

Apelare rapidă

Puteți defini nume și numere, pentru a le forma ușor.

Căutare

O listă în format electronic în ordine numerică sau în ordine alfabetică cu numerele cu apelare rapidă și numerele din grupurile memorate.

Cod de activare de la distanță

Introduceți acest cod (* 5 1) dacă răspundeți la un apel fax de la un telefon suplimentar sau de la un telefon extern.

Cod de dezactivare de la distanță (numai pentru modul Fax/Tel)

Dacă aparatul răspunde la un apel vocal, acesta va folosi un ton special de sonerie/ două semnale sonore. Puteți răspunde la apel de la un telefon suplimentar, introducând acest cod (# 5 1).

Comenzi rămase

Puteți verifica ce comenzi sunt în așteptare în memorie și le puteți anula una câte una.

Contrast

Setarea de compensare utilizată pentru documentele închise sau deschise la culoare, prin realizarea de faxuri sau copii mai deschise la culoare ale documentelor închise la culoare, și mai închise la culoare ale celor deschise la culoare.

Densitate

Prin modificarea densității, întreaga imagine va deveni mai deschisă sau mai închisă.

Detectare fax

Permite aparatului să răspundă la tonurile CNG dacă întrerupeți un apel fax răspunzând la telefon.

Difuzare

Capacitatea de a transmite același mesaj fax către mai multe locații.

Durata tonului de sonerie F/T

Perioada de timp în care aparatul Brother sună (dacă setarea pentru modul recepție este Fax/Tel) pentru a vă avertiza să ridicați receptorul pentru a răspunde la un apel vocal.

ECM (Mod corectare erori)

Detectează erorile care apar în timpul unei transmisii fax și retransmite paginile faxului pe care au apărut erori.

Eroare de comunicare (Eroare com.)

O eroare care apare în timpul trimiterii sau primirii unui fax, produsă în general de zgomotul sau de paraziții de pe linie.

Fax manual

Dacă ridicați receptorul telefonului extern puteți auzi răspunsul aparatului fax destinat înaintea de a apăsa pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** pentru a începe trimiterea faxului.

Fax/Tel

Puteți primi faxuri și apeluri telefonice. Nu utilizați acest mod dacă folosiți un robot telefonic extern (TAD).

Grup de compatibilitate

Capacitatea unui aparat fax de a comunica cu un altul. Compatibilitatea este asigurată între grupurile ITU-T (sector de standardizare a comunicației din partea Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor).

Identificator stație

Informațiile salvate care apar în partea de sus a paginilor transmise prin fax. Informațiile includ numele expeditorului și numărul de fax.

Innobella™

Innobella™ este o gamă de consumabile originale oferită de Brother. Pentru rezultate de cea mai bună calitate, Brother recomandă utilizarea cernelii și a hârtiei Innobella™.

Îmbunătățire culoare

Ajustează culoarea imaginii pentru o mai bună calitate a imprimării prin îmbunătățirea clarității, a balansului de alb și a densității culorii.

Întârziere sonerie

De câte ori sună telefonul înainte ca aparatul să răspundă în modurile Numai Fax și Fax/Tel.

Jurnal fax

Tipărește o listă cu informații referitoare la ultimele 200 faxuri primite și trimise. TX înseamnă Trimitere. RX înseamnă Primire.

LCD (Ecran cu cristale lichide)

Ecranul de afișare al aparatului pe care sunt afișate mesajele interactive în timpul programării pe ecran și pe care sunt afișate data și ora, în cazul în care aparatul este inactiv.

Luminozitate

Prin modificarea luminozității, întreaga imagine va fi mai deschisă sau mai închisă la culoare.

Metodă de codificare

Metoda de codificare a informațiilor conținute în document. Toate aparatele fax trebuie să utilizeze un standard minim Modified Huffman (MH). Aparatul dumneavoastră poate utiliza metode superioare de compresie, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) și JPEG, dacă aparatul destinat are aceleași posibilități.

Micșorare automată

Micșorează dimensiunea faxurilor primite.

Mod internațional

Creează modificări temporare ale tonurilor de fax pentru a se adapta la zgomotul și perturbațiile de pe liniile telefonice internaționale.

Mod meniu

Mod de programare folosit pentru modificarea setărilor aparatului.

Nuanțe de gri

Nuanțele de gri disponibile la copierea, scanarea și transmiterea prin fax a fotografiilor.

Număr de apelare grup

O combinație între numerele cu apelare rapidă memorate într-o locație cu apelare rapidă pentru a fi folosite la difuzarea mesajelor.

OCR (recunoaștere optică a caracterelor)

Aplicația software Nuance™ PaperPort™ 12SE sau Presto! PageManager convertește imaginea unui text în text editabil.

Pauză

Permite introducerea unei întârzieri de 3,5 secunde în secvența de apelare în timp ce formați un număr folosind tastatura numerică sau în timp ce memorați numere cu apelare rapidă. Apăsați pe tasta **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)** de pe panoul de control de câte ori este nevoie pentru a introduce o pauză mai lungă.

Perioadă jurnal

Perioada de timp preprogramată dintre rapoartele Jurnal fax imprimate automat. Puteți imprima raportul Jurnal fax la cerere fără a întrerupe ciclul.

Primire în memorie

Recepționează faxurile în memoria aparatului dacă în aparat nu mai este hârtie.

Puls

O metodă de formare a numerelor pe o linie telefonică folosind discul rotativ al telefonului.

Raport WLAN

Un raport imprimat care indică starea conexiunii WLAN.

Raport XMIT (Raportul de verificare a transmisiei)

O listă cu fiecare fax transmis, care conține data, ora și numărul.

Reapelare automată

Această funcție permite aparatului să reapeleze ultimul număr de fax după cinci minute în cazul în care faxul nu a fost expediat deoarece linia a fost ocupată.

Rezoluție

Numărul de linii verticale și orizontale pe inch. (Consultați Rezoluție standard, Rezoluție fină, Rezoluție super fină și Rezoluție foto.)

Rezoluție fină

Rezoluția este de 203 × 196 dpi. Este utilizată pentru documente imprimate și ilustrații de mici dimensiuni.

Rezoluție foto (numai monocrom)

O rezoluție care utilizează diferite nuanțe de gri pentru a reproduce cât mai bine fotografiile.

Rezoluție standard

203 × 98 dpi (monocrom). 203 × 196 dpi (color). Este utilizată pentru text de dimensiuni normale și cea mai rapidă transmisie.

Rezoluție Super Fină (numai monocrom)

203 × 392 dpi. Recomandată pentru documente imprimate și schițe de dimensiuni foarte reduse.

Scanare

Procesul de trimitere către calculatorul dumneavoastră a imaginii electronice a unui document imprimat.

Setări temporare

Puteți selecta anumite opțiuni pentru fiecare transmisie fax și copie fără a modifica setările implicite.

Setări utilizator

Un raport imprimat care indică setările curente ale aparatului.

Tabele cu setări

Acestea conțin instrucțiuni care prezintă toate setările și opțiunile disponibile pentru configurarea aparatului.

TAD (robot telefonic extern)

Puteți conecta un robot telefonic TAD extern la aparat.

Telefon extern

Un TAD (robot telefonic extern) sau un telefon conectat la aparatul dumneavoastră.

Telefon suplimentar

Un telefon care utilizează aceeași linie ca și faxul, dar este conectat la o priză de perete separată.

Ton

O metodă de formare a numerelor pe linia telefonică, utilizată pentru telefoane cu taste.

Tonuri CNG

Tonurile speciale (semnale sonore) trimise de aparatele fax în timpul unei transmisii automate pentru a informa aparatul de destinație că apelul este efectuat de un aparat fax.

Tonuri de fax

Semnalele transmise de aparatele fax care trimit și primesc informații în timp ce comunică informații.

Transmisie

Procesul de trimitere a faxurilor de pe aparatul dumneavoastră către un alt aparat fax folosind liniile telefonice.

Transmisie automată fax

Trimiterea unui fax fără a ridica receptorul unui telefon extern.

Transmisie în timp real

Dacă memoria este plină, puteți trimite faxuri în timp real.

Volum semnal sonor

Setarea pentru volumul semnalului sonor emis la apăsarea unei taste sau în cazul în care faceți o eroare.

Volum sonerie

Setarea pentru volumul soneriei aparatului.

A

Acces dual	10
Agendă	
Apelare rapidă	
setarea din apelurile efectuate	19
Difuzare (apelare grup)	10
Anulare difuzare	12
configurare grupuri pentru difuzare	20
modificare grupuri	20, 21
ștergere grupuri	21
utilizare grupuri	10
Ambalarea și expedierea aparatului	37
Anulare	
comenzi care așteaptă ca numărul să fie reapelat	13
Apple Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	

C

Cartușe de cerneală	
verificarea volumului de cerneală	36
Coduri de acces, memorare și formare ...	18
Configurare de la distanță	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
ControlCenter	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
Copiere	
2 în 1 a actelor de identitate	28
așezare în pagină (N în 1)	26
calitate	24
definirea unor noi setări implicite	31
densitate	29
eliminarea culorilor de fond	29
folosind unitatea ADF	28
mărire/micșorare	25
pe 2 fețe	30
poster	26
sortare	28
Copierea 2 în 1 a actelor de identitate	28
Copierea actelor de identitate	28

Curățare

cilindrul imprimantei	33
rola de alimentare a hârtiei	34

D

Depanare	
verificarea volumului de cerneală	36
Difuzarea	10
configurarea grupurilor pentru	20

E

Expedierea aparatului	37
-----------------------------	----

F

Fax, autonom

primire	
imprimare din memorie	14
în calculator	14
în memorie	17
la terminarea unei convorbiri	17
micșorarea pentru încadrarea în pagină	17
recepție fără hârtie	17
trimitere	7
anularea din memorie	13
contrast	7
definire noi setări implicite	9
Difuzare	10
din memorie (Acces dual)	10
internațional	13
la terminarea unei convorbiri	10
manuală	10
restabilirea setărilor implicite din fabricație	9
Rezoluție	8
Transmisie în timp real	12

Fax, de pe calculator

Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
--	--

Formarea numărului

coduri de acces și numere cărți de credit	18
Grupuri (difuzare)	10

G

Grupuri pentru difuzare	20
-------------------------------	----

I

Imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
fax din memorie	14
raport	23

Î

În rețea	
Imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
Scanare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	

L

LCD (ecran cu cristale lichide)	
Cronometru estompare	3
Limbă	3

M

Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
Micșorare	
copii	25
faxuri primite	17
Mod, accesare	
Cronometru	4
Modul Sleep	2

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea. De asemenea, consultați meniul Ajutor din aplicația PaperPort™ 12SE.	

P

Până de curent	1
Pe 2 fețe	
copiere	30
Presto! PageManager	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea. De asemenea, consultați meniul Ajutor din aplicația Presto! PageManager.	

R

Rapoarte	22
Agendă	23
Configurare rețea	23
imprimarea	23
Jurnal fax	23
Perioadă jurnal	22
Raport WLAN	23
Setările utilizatorului	23
Verificarea transmisiei	22, 23
Rețea wireless	
Consultați Ghidul de instalare și configurare rapidă și Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
Rezoluție	
configurare pentru următorul fax	8

S

Salvarea în memorie	1
Scanare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
Stocare fax	
dezactivare	15
imprimare din memorie	14

T

Trimitere	
manuală	10
TX Blocat	
activare/dezactivare	6

W

Windows®

Consultați Ghidul utilizatorului de software
și rețea.



**Vizitați-ne pe internet la adresa
<http://www.brother.com/>**

Aceste aparate sunt aprobate pentru utilizare exclusiv în țara în care au fost achiziționate. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora pot efectua operații de întreținere și reparații numai pentru aparatele achiziționate în țările respective.



www.brotherearth.com