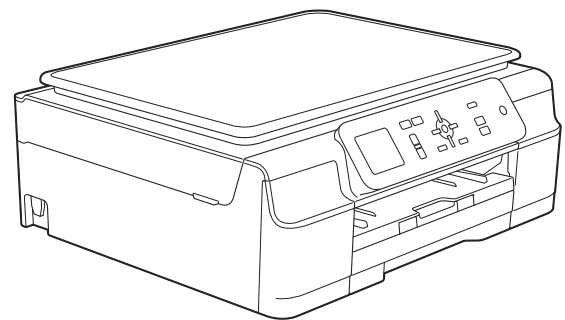


Grunnleggende brukermanual

DCP-J152W



Hvis du trenger å kontakte kundeservice

Fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: DCP-J152W

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Innkjøpssted: _____

- ¹ Serienummeret er plassert på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med salgskvitteringen som bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet ditt på nettet på

<http://www.brother.com/registration/>

Brukermanualer og hvor du finner dem

Hvilken brukermanual?	Hva inneholder den?	Hvor er den?
Produktsikkerhetsguide	Les denne brukermanualen først. Les sikkerhetsinstruksene før maskinen installeres. Du finner informasjon om varemerker og juridiske begrensninger i denne brukermanualen.	Trykt / i esken
Hurtigstartguide	Følg instruksene for oppsett av maskinen og installasjon av driverne og programvaren for operativsystemet og tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i esken
Grunnleggende brukermanual	Lær om grunnleggende bruk av kopiering og skanning, og hvordan du skifter forbruksmateriell. Se feilsøkingstips.	Trykt / i esken ¹
Avansert brukermanual	Lær om mer avanserte oppgaver: kopiering, utskriftsrapporter og utføring av rutinemessig vedlikehold.	PDF-fil / CD-ROM
Programvare og Nettverks Brukerhåndbok	Denne brukermanualen gir instruksjoner for skanning, utskrift og andre oppgaver som kan utføres ved å koble Brother-maskinen til en datamaskin. Du kan også finne nyttig informasjon om bruk av verktøyet Brother ControlCenter, bruk av maskinen i et nettverksmiljø og begreper som brukes ofte.	HTML-fil / CD-ROM
Web Connect-guide	Denne brukermanualen gir nyttig informasjon om tilgang til Internett-tjenester fra Brother-maskinen, samt nedlasting av bilder, utskrift av data og opplasting av filer direkte til Internett-tjenestene.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
AirPrint-guide	Denne brukermanualen gir informasjon om bruk av AirPrint til å skrive ut fra OS X v10.7.x, 10.8.x og iPhone, iPod touch, iPad eller en annen iOS-enhet til Brother-maskinen uten å installere en skriverdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print-guide	Denne brukermanualen inneholder informasjon om hvordan du bruker tjenestene for Google Cloud Print™ til utskrift via Internett.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan	Denne brukermanualen gir nyttig informasjon om utskrift fra mobil enhet og skanning fra Brother-maskinen til den mobile enheten når den er tilkoblet et Wi-Fi-nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ Dette kan variere avhengig av land.

² Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Innholdsfortegnelse

(Grunnleggende brukermanual)

1	Generell informasjon	1
	Bruke dokumentasjonen	1
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	1
	Få tilgang til Brother Utilities (Windows® 8)	2
	Tilgang til den Avanserte brukermanualen, Programvare og Nettverks	
	Brukerhåndbok	2
	Vise Brukermanualer	2
	Slik får du tilgang til veiledninger for avanserte funksjoner	4
	Tilgang til Brother kundestøtte (Windows®)	5
	Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)	5
	Oversikt over kontrollpanelet	6
	Indikatorer på LCD-skjermen	8
	Grunnleggende funksjoner	8
	Indikasjoner for advarsel-LED	9
	LCD-skjerm	9
	Angi bakgrunnsbelysningens styrke	9
2	Legge i papir	10
	Legge i papir og andre utskriftsmedier	10
	Legge i konvolutter	12
	Ikke skrivbart område	15
	Papirinnstillinger	16
	Papirtype	16
	Papirformat	16
	Papir og utskriftsmedier som kan brukes	17
	Anbefalte utskriftsmedier	17
	Håndtere og bruke vanlige utskriftsmedier	17
	Velg riktig utskriftsmedium	19
3	Legge i dokumenter	20
	Slik legger du i dokumenter	20
	Bruke skannerglassplaten	20
	Område som ikke kan skannes	21
4	Kopiere	22
	Slik kopierer du	22
	Stanse kopiering	22
	Kopieringsalternativer	22
	Papirtype	23
	Papirformat	23

5	Slik skriver du ut fra datamaskin	24
	Skrive ut dokumenter.....	24
6	Slik skanner du til datamaskin	25
	Før skanning.....	25
	Skanne et dokument som en PDF-fil ved hjelp av ControlCenter4 (Windows®).....	26
	Slik endrer du maskinens innstillinger for Skannemodus for PDF-skanning	29
	Slik skanner du et dokument som PDF-fil ved hjelp av kontrollpanelet.....	31
A	Rutinemessig vedlikehold	32
	Skifte blekkassetter.....	32
	Rengjøre og kontrollere maskinen.....	35
	Rengjøre skannerglassplaten	35
	Rengjøre skrivehodet	35
	Kontrollere utskriftskvaliteten.....	36
	Kontrollere innrettingen av papiret.....	37
	Stille inn dato og klokkeslett	38
B	Feilsøking	39
	Identifisere problemet	39
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger	40
	Animasjoner av feil	46
	Skriverstopp eller papirstopp	46
	Hvis du har problemer med maskinen	54
	Maskininformasjon.....	60
	Kontrollere serienummeret	60
	Kontrollere fastvareversjonen	60
	Nullstillingsfunksjoner	60
	Nullstille maskinen.....	60
C	Innstillings- og funksjonstabeller	61
	Bruke innstillingstabellene	61
	Menytabell	62
	Skrive inn tekst	72
	Skrive inn tall og bokstaver.....	72
	Sette inn mellomrom.....	72
	Sette inn symboler.....	72
	Korrigere.....	72

D Spesifikasjoner **73**

Generelt	73
Utskriftsmedier	75
Kopiering	76
Skanner	77
Skriver	78
Grensesnitt for datamaskin	79
Nettverk	80
Krav til datamaskin	81
Forbruksmaterieil	82

E Stikkordliste **83**

Innholdsfortegnelse

(Avansert brukermanual)

Avansert brukermanual forklarer følgende funksjoner og betjening.

Du kan se Avansert brukermanual på CD-ROM-en.

1 Generelt oppsett

Lagring i minnet
Automatisk skifte til/fra sommertid
(MFC-modeller)
Hvilemodus
Slå strøm automatisk av
(DCP-modellen)
LCD-skjerm
Modustidsur (MFC-modeller)

2 Sikkerhetsfunksjoner (MFC-modeller)

TX-lås

3 Sende en faks (MFC-modeller)

Flere alternativer for sending
Andre alternativer ved sending

4 Motta en faks (MFC-modeller)

Minnemottak (kun svart/hvitt)
Ekstra mottaksfunksjoner

5 Slå og lagre numre (MFC-modeller)

Talefunksjoner
Andre ringefunksjoner
Flere lagringsmåter for numre

6 Skrive ut rapporter

Faksrapporter (MFC-modeller)
Rapporter

7 Kopiere

Kopieringsalternativer

A Rutinemessig vedlikehold

Rengjøre og kontrollere maskinen
Pakke og sende maskinen

B Ordliste

C Stikkordliste



Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Les dokumentasjonen for å kunne utnytte maskinen best mulig.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

Fet skrift	Fet skrift identifiserer bestemte knapper på maskinens kontrollpanel eller på datamaskinskjermen.
<i>Kursiv</i>	Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Tekst i skrifttypen Courier New identifiserer meldinger på LCD-skjermen på maskinen.

ADVARSEL

ADVARSEL viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.

FORSIKTIG

FORSIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til små eller moderate personskader hvis den ikke unngås.

VIKTIG

VIKTIG indikerer en potensielt farlig situasjon som kan resultere i skade på eiendelen eller redusert produktfunksjonalitet hvis den ikke unngås.

MERK

Merknader gir informasjon om hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan betjeningen fungerer sammen med andre funksjoner.



Elfare-ikoner varslers deg om faren for elektriske støt.

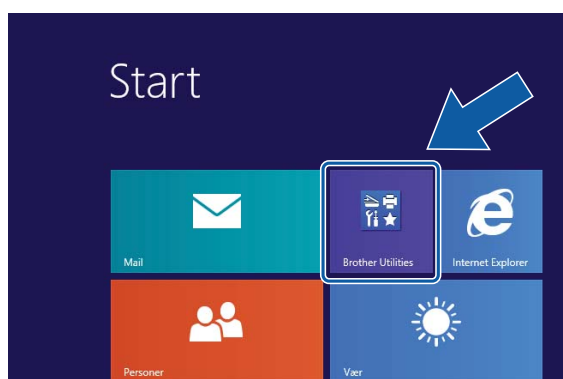
Få tilgang til Brother Utilities (Windows® 8)

Hvis du bruker en datamaskin eller et nettbrett som kjører Windows® 8, kan du foreta dine valg enten ved å tappe på skjermen eller ved å klikke med musen.

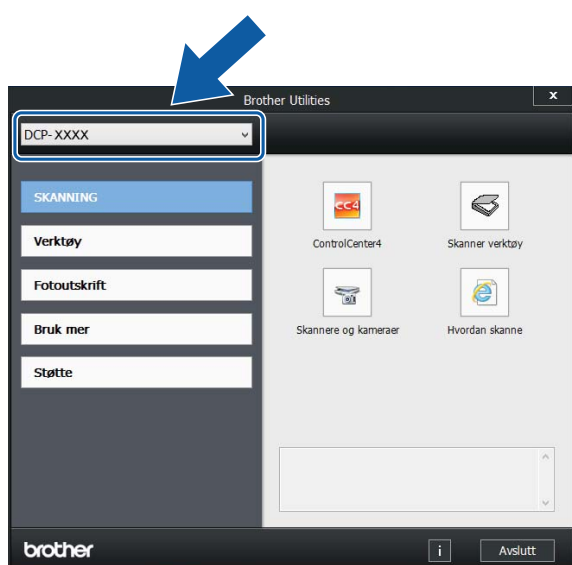
Etter at skriverdriveren er installert, vises

 (**Brother Utilities** (Brother-verktøy)) på både startskjermbildet og skrivebordet.

- 1 Tapp eller klikk på **Brother Utilities** (Brother-verktøy) enten på startskjermbildet eller på skrivebordet.



- 2 Velg din maskin.



- 3 Velg funksjonen du vil bruke.


Tilgang til den Avanserte brukermanualen, Programvare og Nettverks Brukerhåndbok

Denne grunnleggende brukermanualen inneholder ikke all informasjon om denne maskinen, som for eksempel bruk av de avanserte innstillingene for kopiering, skriver, skanner og nettverk. Når du er klar til å få detaljert informasjon om denne typen betjening, kan du lese **Avansert brukermanual** og **Programvare og Nettverks Brukerhåndbok** som du finner på CD-ROM-en.

Vise Brukermanualer

(Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2)

For å se dokumentasjonen, fra  (**Start**), **Alle programmer**, velg **Brother**, **DCP-XXXX** (der XXXX er navnet på din modell) fra programlisten og velg deretter **Brukermanualer**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)

Klikk på  (**Brother Utilities** (Brother-verktøy)) og klikk deretter på rullegardinlisten og velg navnet på din modell (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Støtte** i venstre navigasjonslinje og klikk deretter på **Brukermanualer**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen på CD-ROM-en ved å gjøre som følger:

- 1 Skru på PC-en. Sett inn Brother-CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen.

MERK

Hvis Brother-skjermbildet ikke vises, må du gå til **Datamaskin** eller

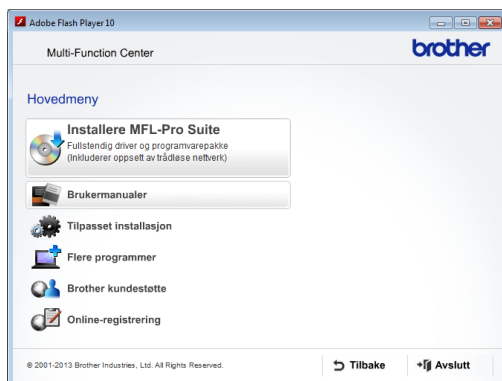
Min datamaskin. (For Windows® 8 og Windows Server® 2012: Klikk på



(Filutforsker) på oppgavelinjen og

gå deretter til **Datamaskin**.) Dobbeltklikk på CD-ROM-ikonet og dobbeltklikk deretter på **start.exe**.

- 2 Klikk på ditt modellnavn hvis skjermbildet for modellnavn vises.
- 3 Klikk på språket ditt hvis skjermbildet for språkvalg vises. CD-ROM-ens **Hovedmeny** vil vises.



- 4 Klikk på **Brukermanualer**.
- 5 Klikk på **PDF-/HTML-dokumenter**. Velg ditt land hvis skjermbildet for valg av land vises. Velg håndboken du vil lese når listen over brukermanualer vises.

(Macintosh)

- 1 Skru på din Macintosh. Sett inn Brother-CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vil vises.



- 2 Dobbeltklikk på **Brukermanualer**-ikonet.
- 3 Velg din modell og språk om nødvendig.
- 4 Klikk på **Brukermanualer**. Velg ditt land hvis skjermbildet for valg av land vises.
- 5 Velg håndboken du vil lese når listen over brukermanualer vises.

Slik finner du skanneinstrukser

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksene her:

Programvare og Nettverks Brukerhåndbok

- *Skann*
- *ControlCenter*

Slik finner du instruksjoner for nettverksoppsett

Maskinen kan kobles til et trådløst nettverk.

- Grunnleggende oppsettsanvisninger (➤➤ Hurtigstartguide.)
- Det trådløse tilgangspunktet eller ruter støtter Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ (➤➤ Hurtigstartguide.)
- Mer informasjon om nettverksoppsett (➤➤ Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)

Slik får du tilgang til veiledninger for avanserte funksjoner

Du kan vise og laste ned disse håndbøkene fra Brother Solutions Center på: <http://solutions.brother.com/>.

Klikk på **Håndbøker** på modellsiden for å laste ned dokumentasjonen.

Web Connect-guide

Denne brukermanualen gir nyttig informasjon om tilgang til Internett-tjenester fra Brother-maskinen, samt nedlasting av bilder, utskrift av data og opplasting av filer direkte til Internett-tjenestene.

AirPrint-guide

Denne brukermanualen gir informasjon om bruk av AirPrint til å skrive ut fra OS X v10.7.x, 10.8.x og iPhone, iPod touch, iPad eller en annen iOS-enhet til Brother-maskinen uten å installere en skriverdriver.

Google Cloud Print-guide

Denne brukermanualen inneholder informasjon om hvordan du bruker tjenestene for Google Cloud Print™ til utskrift via Internett.

Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan

Denne brukermanualen gir nyttig informasjon om utskrift fra mobil enhet og skanning fra Brother-maskinen til den mobile enheten når den er tilkoblet et Wi-Fi-nettverk.

Tilgang til Brother kundestøtte (Windows®)

Du finner all kontaktinformasjon du trenger, som kundestøtte for Internett (Brother Solutions Center), på CD-ROM-en.

- Klikk på **Brother kundestøtte i Hovedmeny**. Følgende skjermbilde vises:



- Gå til vårt webområde (<http://www.brother.com/>) ved å klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Klikk på **Brother Solutions Center** for å få tilgang til de siste nyhetene og informasjon om produktstøtte (<http://solutions.brother.com/>).
- Du kan gå til vårt webområde for originale Brother-rekvisita (<http://www.brother.com/original/>) ved å klikke på **Rekvisitainformasjon**.
- Klikk på **Brother CreativeCenter** for å få tilgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) med GRATIS fotoprojekter og nedlastinger.
- Hvis du vil gå tilbake til hovedmenyen, klikker du på **Tilbake**. Hvis du er ferdig, klikker du på **Avslutt**.

Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)

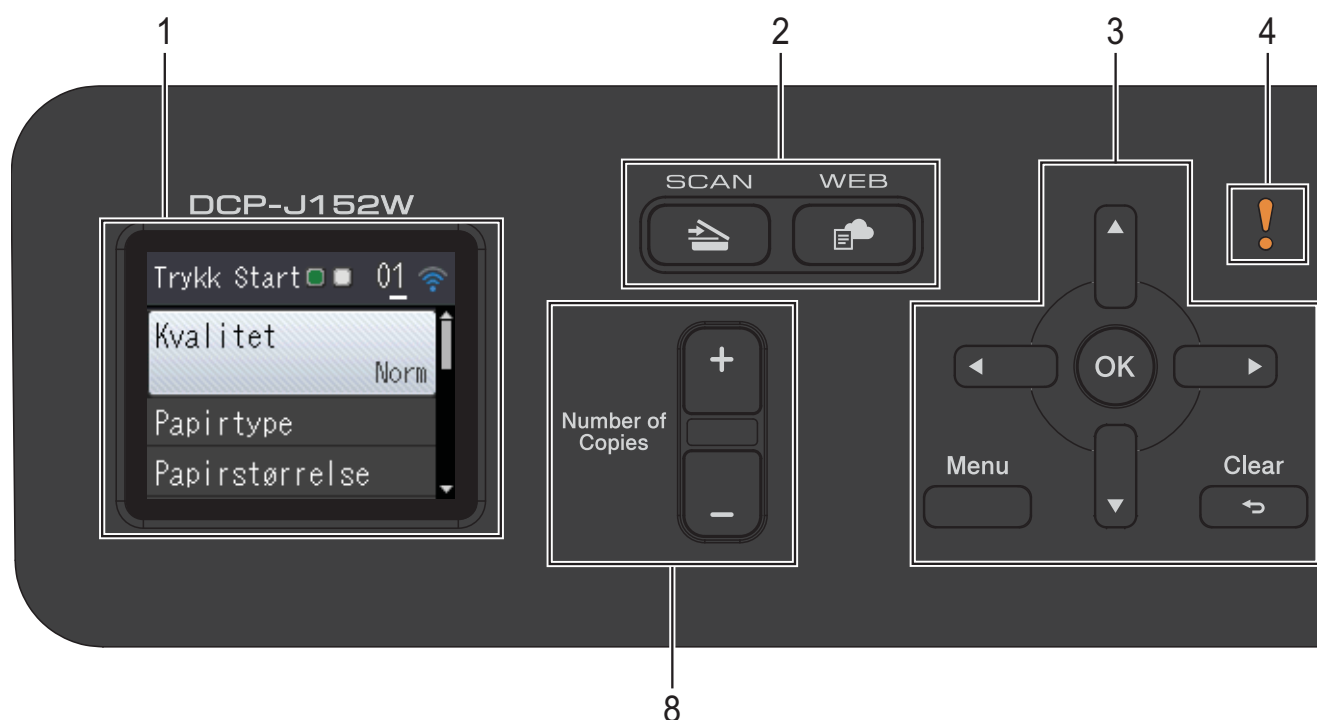
Du finner all kontaktinformasjon du trenger, som kundestøtte for Internett (Brother Solutions Center), på CD-ROM-en.

- Dobbeltklikk på **Brother kundestøtte**-ikonet. Følgende skjermbilde vises:



- Klikk på **Brother Web Connect** for å få tilgang til Brother Web Connect.
- Klikk på **Online-registrering** for å registrere maskinen fra Brothers produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>).
- Klikk på **Brother Solutions Center** for å få tilgang til de siste nyhetene og informasjon om produktstøtte (<http://solutions.brother.com/>).
- Du kan gå til vårt webområde for originale Brother-rekvisita (<http://www.brother.com/original/>) ved å klikke på **Rekvisitainformasjon**.

Oversikt over kontrollpanelet



1 LCD-skjerm (Liquid Crystal Display)

Instruksjoner for innstilling og bruk av maskinen vises på skjermen.

2 Modustaster:



Gir deg tilgang til Skannemodus.



Lar deg koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.

Her finner du mer informasjon: >> Web Connect-guide.

3 Menytaster:



Trykk på ◀ eller ▶ for å flytte det valgte området mot venstre eller høyre på LCD-skjermen.



Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom menyer og alternativer.



Åpne hovedmenyen.



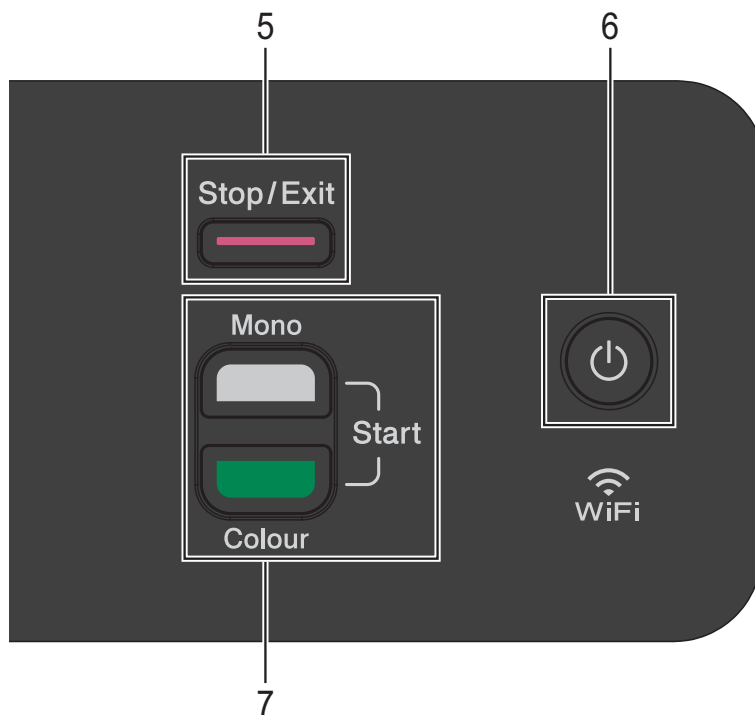
Trykk for å gå tilbake til forrige nivå.



Bekrefter innstillingsvalg.

4 Advarselikon


Advarselikonet lyser ved feil eller vedlikeholdsmelding. Trykk på **Stop/Exit** for å vise instruksjonen på LCD-skjermen. Se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 40 for mer informasjon om feilmeldinger.



5 Stop/Exit

Stopper en handling eller lukker menyen.


6 Strøm på/av

Trykk på  for å slå maskinen på.

Trykk og hold inne  for å slå maskinen av.

Avslutter vises på LCD-skjermen i noen sekunder før skjermen slås av.

Selv om du slår av maskinen ved hjelp av

, vil den rengjøre skrivehodet jevnlig for å bevare utskriftskvaliteten. Maskinen bør hele tiden være tilkoblet for å forlenge levetiden til skrivehodet, få mer ut av blekkassetene og opprettholde utskriftskvaliteten.

7 Starttaster:

■ Mono Start

Start å lage kopier i svart-hvitt. Eller skann dokumenter (i farge eller svart-hvitt avhengig av skanneinnstillingene).

■ Colour Start

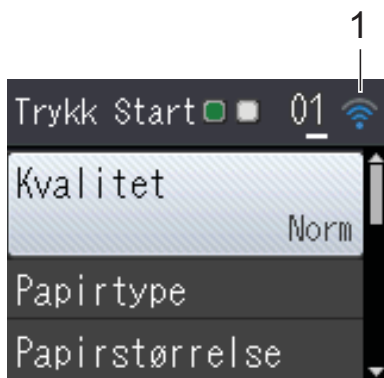
Start å sende fakser eller lag kopier i fullfarge. Eller skann dokumenter (i farge eller svart-hvitt avhengig av skanneinnstillingene).

8 Number of Copies

Trykk på + for å øke eller - redusere antall kopier.

Indikatorer på LCD-skjermen

LCD-skjermen viser maskinens status når maskinen er inaktiv.



1 Trådløs status

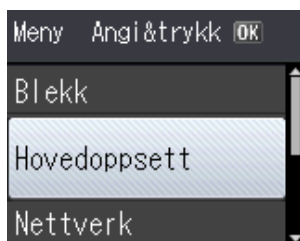
En indikator med fire nivåer viser gjeldende styrke på trådløst signal hvis du bruker trådløs tilkobling.



Grunnleggende funksjoner

Følgende trinn viser hvordan du endrer en innstilling i maskinen. I dette eksempelet endres Papirtype-innstillingen fra Vanlig papir til Blk. skr. papir.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.



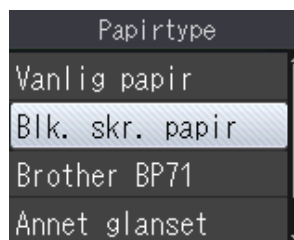
Trykk på **OK**.

- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Papirtype.



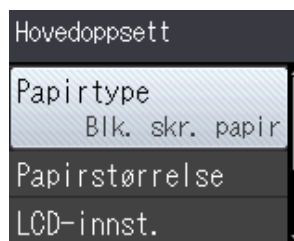
Trykk på **OK**.

- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Blk. skr. papir.



Trykk på **OK**.

Gjeldende innstillinger vises på LCD-skjermen:



MERK

Trykk på **Clear** hvis du vil gå tilbake til forrige nivå.

- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Indikasjoner for advarsel-LED

LED-en for advarsel (Light Emitting Diode) er et lys som viser DCP-status. LCD-skjermen viser den gjeldende maskinens status når maskinen er inaktiv.

LED	DCP-status	Beskrivelse
! Av	Klar	DCP er klar for bruk.
! Oransje	Deksel åpent	Dekselet er åpent. Lukk dekselet. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 40.)
	Kan ikke skrive ut	Skift ut blekkassetten med en ny. (Se <i>Skifte blekkassetter</i> >> side 32.)
	Papirfeil	Legg papir i magasinet, eller fjern papirstoppen. Kontroller meldingen på LCD-skjermen. (Se <i>Feilsøking</i> >> side 39.)
	Andre meldinger	Kontroller meldingen på LCD-skjermen. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 40.)

LCD-skjerm

Angi bakgrunnsbelysningens styrke

Hvis du har problemer med å lese det som står på LCD-skjermen, kan du prøve å endre lysstyrkeinnstillingen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Bakgrunnsbel.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Lys, Med eller Mørk.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

2

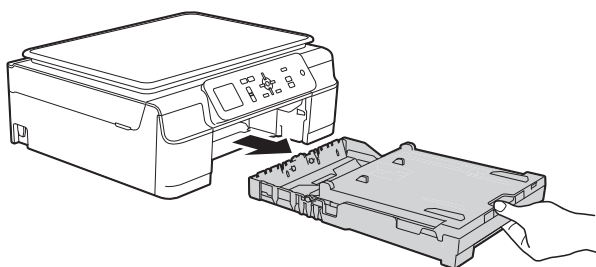
Legge i papir

Legge i papir og andre utskriftsmedier

Det må kun legges ett papirformat og én papirtype i papirmagasinet samtidig.

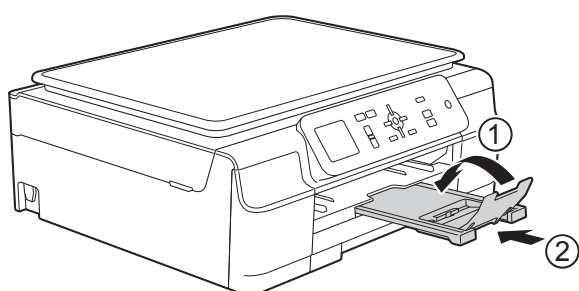
(Du finner mer informasjon om papirformat, -vekt og -tykkelse på *Velge riktig utskriftsmedium* >> side 19.)

- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



MERK

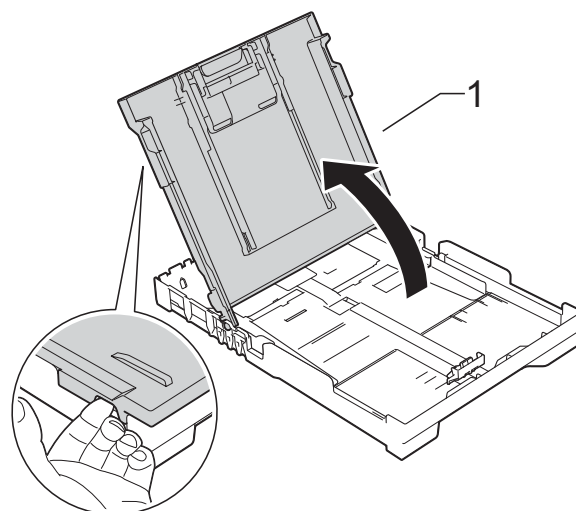
- Hvis papirstøtteklaffen (1) er åpen, må du lukke denne, og deretter lukke papirstøtten (2).



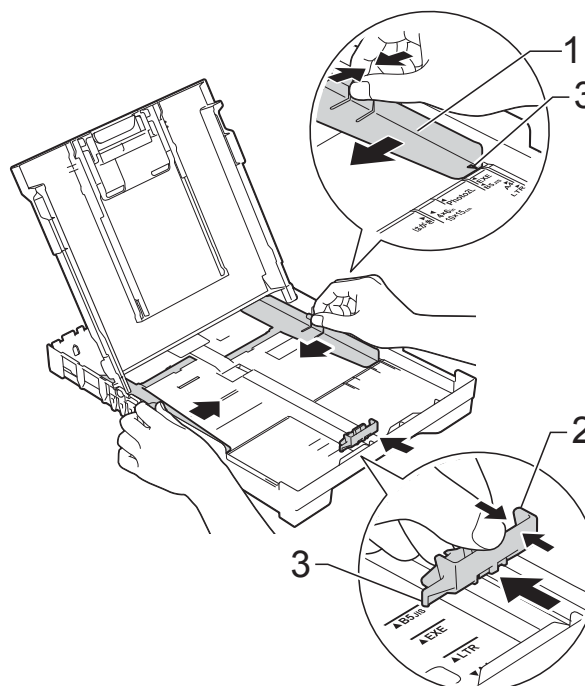
- Når du legger et annet papirformat i skuffen, må du samtidig endre innstillingen for *Papirstørrelse* i menyen for maskinen.

(Se *Papirformat* >> side 16.)

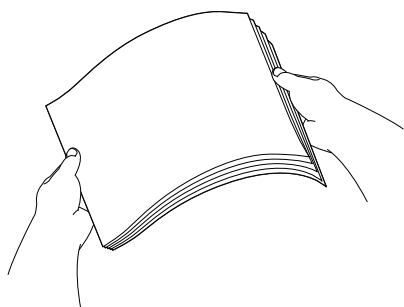
- 2 Løft dekselet på utskuffen (1).



- 3 Trykk lett på og skyv papirbreddeførerne (1) og deretter papirlengdeførerne (2) slik at de tilpasset papirformatet. Sørg for at trekantmerkene (3) på papirbreddeførerne (1) og papirlengdeførerne (2) er stilt opp mot merkene for papirformatet du bruker.



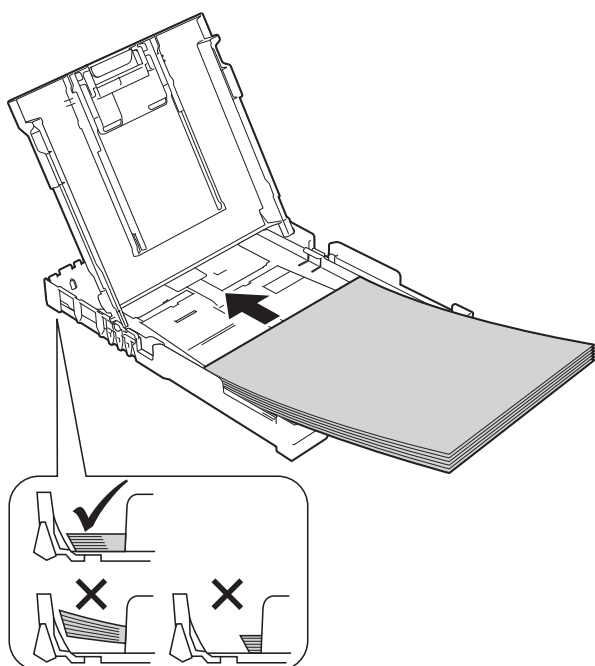
- 4 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



MERK

Kontroller alltid at papiret ikke er brettet eller rynkete.

- 5 Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden ned og øverste kant først. Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen.



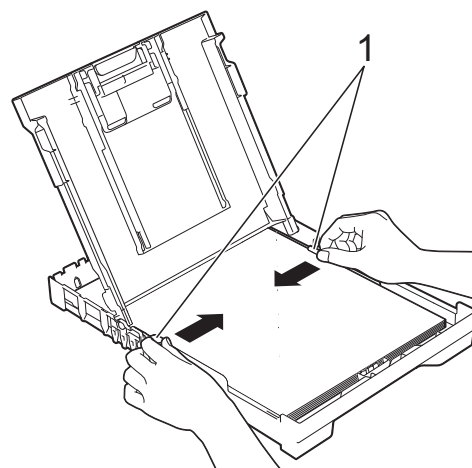
VIKTIG

Ikke skyv papiret for langt inn, da det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.

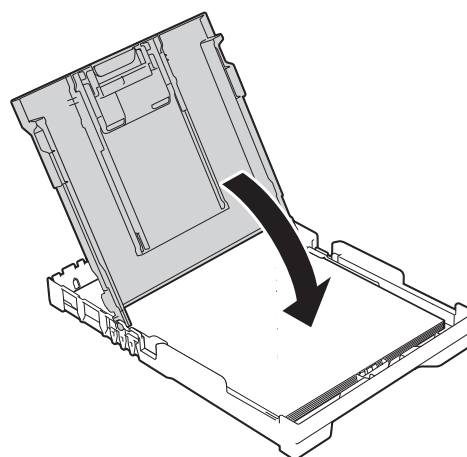
MERK

Hvis du vil legge inn papir før magasinet er tomt, fjern papiret fra magasinet og kombiner det med papiret du legger til. Luft alltid papirstabelen godt før du legger den i magasinet. Hvis du legger i papir uten å luften stabelen, kan maskinen mate ut flere sider samtidig.

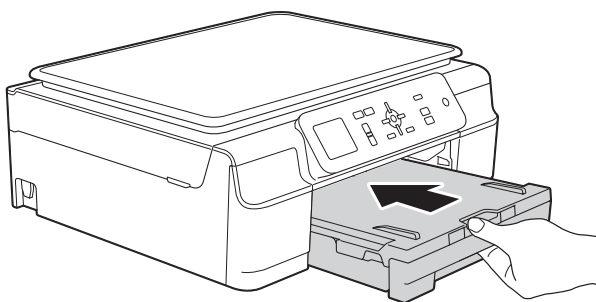
- 6 Juster forsiktig papirførerne (1) slik at de passer til papiret. Sørg for at papirførerne så vidt berører papirets sidekanter.



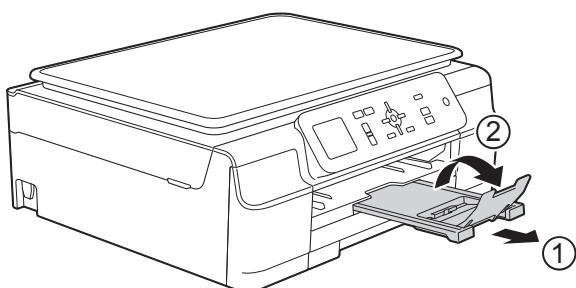
- 7 Lukk dekselet på utskuffen.



- 8 Skyv papirmagasinet *sakte* helt inn i maskinen.



- 9 Mens du holder papirmagasinet på plass, må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass og deretter brette ut papirstøtteklaffen (2).



Legge i konvolutter

Om konvolutter

- Bruk konvolutter som veier mellom 80 og 95 g/m².
- For enkelte konvolutter må det angis marginstillinger i programmet. Husk å gjøre en testutskrift før du skriver ut på mange konvolutter.

VIKTIG

IKKE bruk følgende konvolutttyper, da de ikke mates på korrekt måte:

- Som har en posete utforming.
- Som har vinduer.
- Som er preget (har hevet skrift).
- Som har binders eller stifter.
- Som er forhåndstrykt på innsiden.

Lim	Doble klaffer

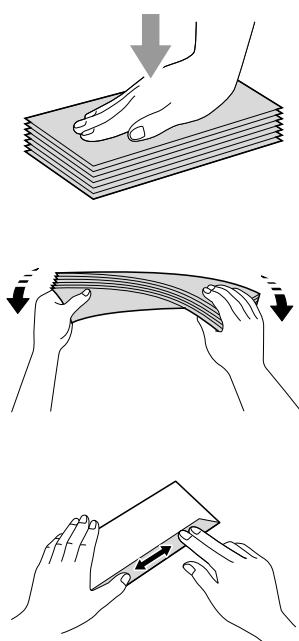
Enkelte ganger kan du oppleve papirmatingsproblemer pga. tykkelsen, formatet og formen på klaffen til konvoluttene du bruker.

Legge i konvolutter

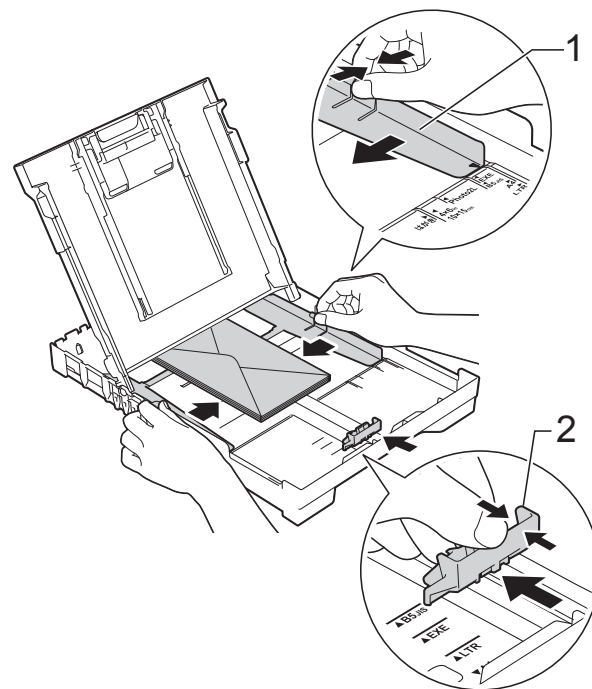
- 1 Før du legger i mediene, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.

VIKTIG

Hvis konvoluttene mates inn "dobbelt", må du legge i én konvolutt om gangen i papirmagasinet.

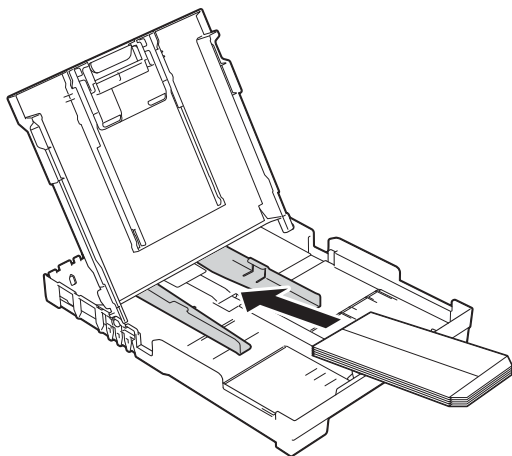


- 2 Legg konvolutter i papirmagasinet med adressesiden ned. Hvis konvoluttklaffene er på langsiden, legg i konvoluttene med klaffen mot venstre, som vist i illustrasjonen. Trykk lett på og skyv papirbreddeførerne (1) og papirlengdeførerne (2) slik at de er tilpasset konvoluttformatet.



Prøv følgende ved problemer med utskrift på konvolutter med snippen på kortsiden:

- 1 Åpne konvoluttklaffen.
- 2 Legg konvolutten i papirmagasinet med adressen ned og snippen som vist i illustrasjonen.



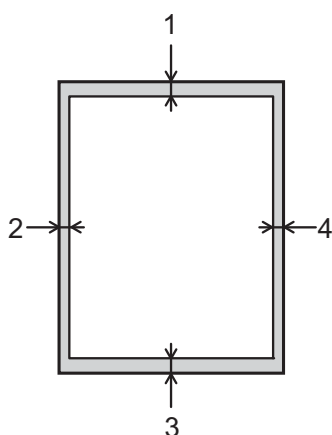
- 3 Velg **Rotert utskrift** (Windows®) eller **Snu sideretningen** (Macintosh) i skriverdriverens dialogboks, og juster deretter format og marg i programmet du bruker.
(>> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)

Ikke skrivbart område

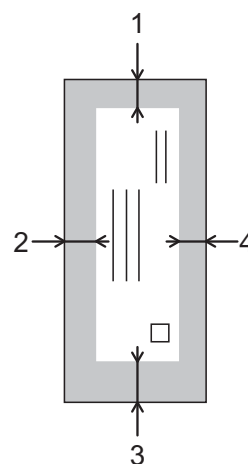
Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan skrive ut på de skyggelagte områdene på enkeltark når funksjonen Utskrift uten kanter er tilgjengelig og aktivert.

(►► Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)

Enkeltark



Konvolutter



	Øverst (1)	Venstre (2)	Nederst (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

MERK

Funksjonen Utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter og 2-sidig utskrift.

Papirinnstillinger

Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Papirtype. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71, Annet glanset eller Transp. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

MERK

Maskinen løser ut utskrevne ark med forsiden opp til papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruker transparente eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.

Papirformat

Følgende papirformat kan brukes til å skrive ut kopier: A4, A5, foto (10 × 15 cm) og Letter. Når du endrer størrelsen på papiret som legges inn i maskinen, må du samtidig endre innstillingen Papirstørrelse.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge A4, A5, 10x15cm eller Letter. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Papir og utskriftsmedier som kan brukes

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av typen papir du bruker i maskinen.

Sørg alltid for at innstillingen for papirtype er den samme som papirtypen i magasinet for å få best mulig utskriftskvalitet for innstillingene du har valgt.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparente eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparente og glanset papir, må du velge riktig utskriftsmedium i kategorien **Grunnleggende** i skriverdriveren eller under Innstilling for papirtype på maskinens meny.
(Se *Papirtype* >> side 16.)
- Når du skriver ut på Brother-fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet. Det følger med et ekstra ark i pakken til dette formålet.
- Når du bruker transparente eller fotopapir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke tørket, og den kan smitte av på fingrene dine.

Anbefalte utskriftsmedier

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter det Brother-papiret som står i tabellen.

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Vi anbefaler at du benytter 3M Transparency Film når du skriver ut på transparente.

Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A4 Normal	BP60PA
A4 Glanset foto	BP71GA4
A4 Inkjet (Matt)	BP60MA
10 × 15 cm Glanset foto	BP71GP

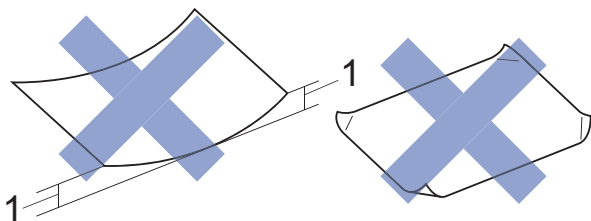
Håndtere og bruke vanlige utskriftsmedier

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden av fotopapiret. Legg fotopapir i papirmagasinet med den blanke siden ned.
- Ikke berør noen av sidene på transparente, ettersom disse lett trekker til seg vann og svette, noe som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk bare transparente som er anbefalt for blekkskrivere.

VIKTIG

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

- Skadet, brettet eller krøllete papir eller papir med ujevn fasong



1 En brett på 2 mm eller større kan forårsake papirstans.

- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturert
 - Papir som ikke kan stables jevnt
 - Papir med korte fibrer
-

Papirkapasiteten til dekselet på utskuffen

Opptil 50 ark med 80 g/m² A4-papir.

- Transparenter og fotonpapir må tas ut av dekselet på utskuffen ett ark om gangen for å unngå flekker.

Velge riktig utskriftsmedium

Papirtype og -format for hver funksjon

Papirtype	Papirformat		Bruk	
			Kopiering	Skriver
Enkeltark	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	Ja
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	Ja	Ja
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 tommer)	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	–	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm (5 × 8 tommer)	–	Ja
Konvolutter	C5-konvolutt	162 × 229 mm (6,4 × 9 tommer)	–	Ja
	DL-konvolutt	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tommer)	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 tommer)	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 tommer)	–	Ja
Transparenter	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	Ja	Ja

Papirvekt, tykkelse og kapasitet

Papirtype		Vekt	Tykkelse	Antall ark
Enkeltark	Vanlig papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	100 ¹
	Blk.skr.papir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glanset papir	Opptil 220 g/m ²	Opptil 0,25 mm	20 ²
Kort	Fotokort	Opptil 220 g/m ²	Opptil 0,25 mm	20 ²
	Indekskort	Opptil 120 g/m ²	Opptil 0,15 mm	30
Konvolutter		80 til 95 g/m ²	Opptil 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Opptil 100 ark med 80 g/m² papir.

² Papiret BP71 (260 g/m²) er spesiallaget for Brother blekkskrivermaskiner.

3

Legge i dokumenter

Slik legger du i dokumenter

Du kan kopiere eller skanne fra skannerglassplaten.

Bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å kopiere eller skanne enkelt sider eller sider i en bok.

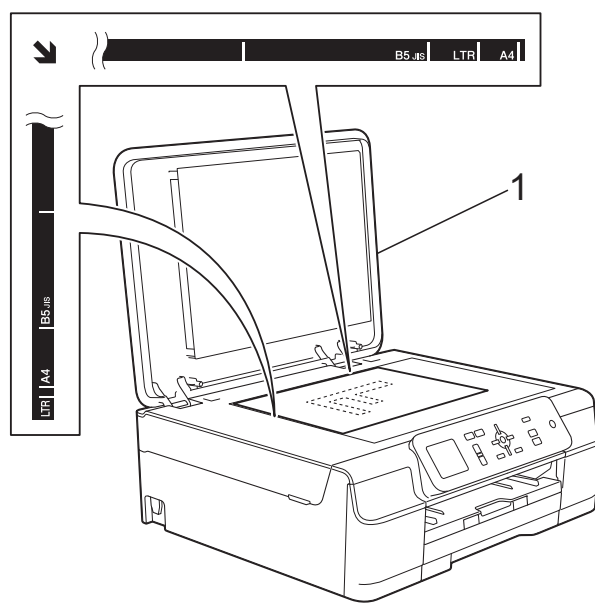
Støttede dokumentformater

Lengde:	Opptil 297 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2 kg

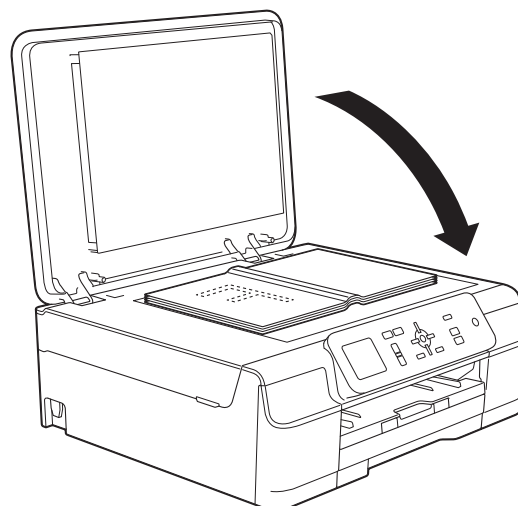
Slik legger du i dokumenter

- 1 Løft opp dokumentdekselet.

- 2 Bruk dokumentindikasjonene til venstre og øverst som hjelp til å plassere dokumentet **med forsiden ned** øverst til venstre på skannerglassplaten.



1 dokumentdekselet



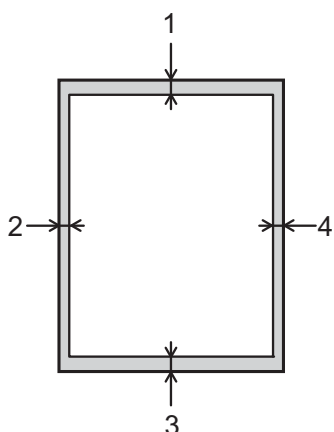
- 3 Lukk dokumentdekselet.

VIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE slå dekselet hardt igjen eller trykke det ned.

Område som ikke kan skannes

Skanneområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor angir områder som ikke kan skannes.



Bruk	Dokumentformat	Øverst (1)	Venstre (2)
		Nederst (3)	Høyre (4)
Kopiering	Alle	3 mm	3 mm
Skanning	papirformater	1 mm	1 mm

4

Kopiere

Slik kopierer du

Følgende trinn viser grunnleggende kopiering.

- 1 Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.
(Se *Bruke skannerglassplaten* >> side 20.)
- 2 Trykk + eller - gjentatte ganger til antallet kopier du ønsker vises (opptil 99).



1 Antall kopier

- 3 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Stanse kopiering

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du på **Stop/Exit**.

Kopieringsalternativer

Du kan endre følgende kopieringsinnstillinger. Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom kopieringsinnstillingene. Når ønsket innstilling er uthevet, trykk på **OK**.

(Grunnleggende brukermanual)

Du finner informasjon om hvordan du endrer følgende kopieringsinnstillinger på side 23.

- Papirtype
- Papirstørrelse

(Avansert brukermanual)

Her finner du informasjon om hvordan du endrer følgende kopieringsinnstillinger, >> Avansert brukermanual:

Kopieringsalternativer.

- Kvalitet
- Øke/Redusere
- Sideoppsett
- 2i1 (ID)
- Stable/Sorter
- Tetthet
- Fjern bakgrunn
- Angi ny std.
- Fabrikkinnst.

Papirtype

Husk å bruke innstillingene for papirtypen du skal bruke ved kopiering på spesielle papirtyper, for slik å få best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Papirtype.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71, Annet glanset eller Transp.
Trykk på **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Papirformat

Hvis du kopierer på annet enn A4-papir, må du endre innstillingen for papirformat. Du kan kun kopiere på papir med formatene A4, A5, Foto (10 × 15 cm) eller Letter.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge A4, A5, 10x15cm eller Letter.
Trykk på **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Skrive ut dokumenter

Maskinen kan motta og skrive ut data fra datamaskinen. Installer skriverdriveren for å skrive ut fra datamaskin.

(>> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)

- 1 Installer Brother-skriverdriveren fra CD-ROM-en. (>> Hurtigstartguide.)
- 2 Velg Skriv ut fra programmet.
- 3 Velg navnet på maskinen din i dialogboksen **Skriv ut** og klikk **Egenskaper** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet du bruker.
- 4 Velg ønskede innstillinger i dialogboksen Egenskaper. Innstillinger som brukes ofte omfatter:
 - **Medietype**
 - **Utskriftskvalitet**
 - **Papirstørrelse**
 - **Orientering**
 - **Farge / Gråtone**
 - **Blekksparemodus**
 - **Skalering**
 - **Tosidig / Hefte**
- 5 Klikk på **OK**.
- 6 Klikk på **Skriv ut** (eller **OK** avhengig av hvilket program du bruker) for å starte utskriften.

Før skanning

Installer en skannerdriver for å bruke maskinen som skanner. Hvis maskinen er koblet til et nettverk, må dette konfigureres med en TCP/IP-adresse.

- Installer skannerdriverne fra CD-ROM-en. (➤➤ Hurtigstartguide: *Installere MFL-Pro Suite*.)
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse hvis nettverksskanning ikke fungerer.
(For mer informasjon, se ➤➤ Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)

Skanne et dokument som en PDF-fil ved hjelp av ControlCenter4 (Windows®)

(For detaljert informasjon, >> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)

MERK

- Skjermbildene på PC-en kan variere avhengig av modellen.
- Dette avsnittet er basert på bruk av Avansert modus i ControlCenter4.


ControlCenter4 er et hjelpeprogram som lar deg raskt og enkelt få tilgang til de programmene du bruker oftest. Ved å bruke ControlCenter4 eliminerer du behovet for manuelt å kjøre spesifikke programmer.

1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* >> side 20.)

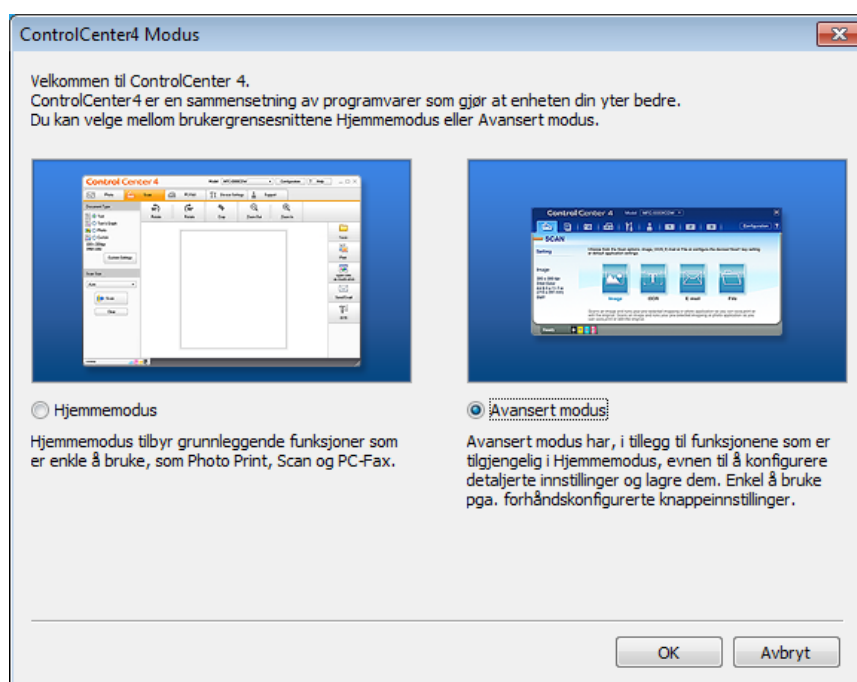
2 (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Åpne ControlCenter4 ved å klikke på  (Start)/Alle programmer/Brother/DCP-XXXX (der XXXX er modellnavnet)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 åpner.

(Windows® 8)

Klikk på  (Brother Utilities (Brother-verktøy)), og klikk deretter på rullegardinlisten og velg navnet på din modell (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **SKANNING** i venstre navigasjonslinje og klikk deretter på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åpner.

3 Hvis ControlCenter4 Modus-skjermbildet vises, velg **Avansert modus** og klikk deretter **OK**.

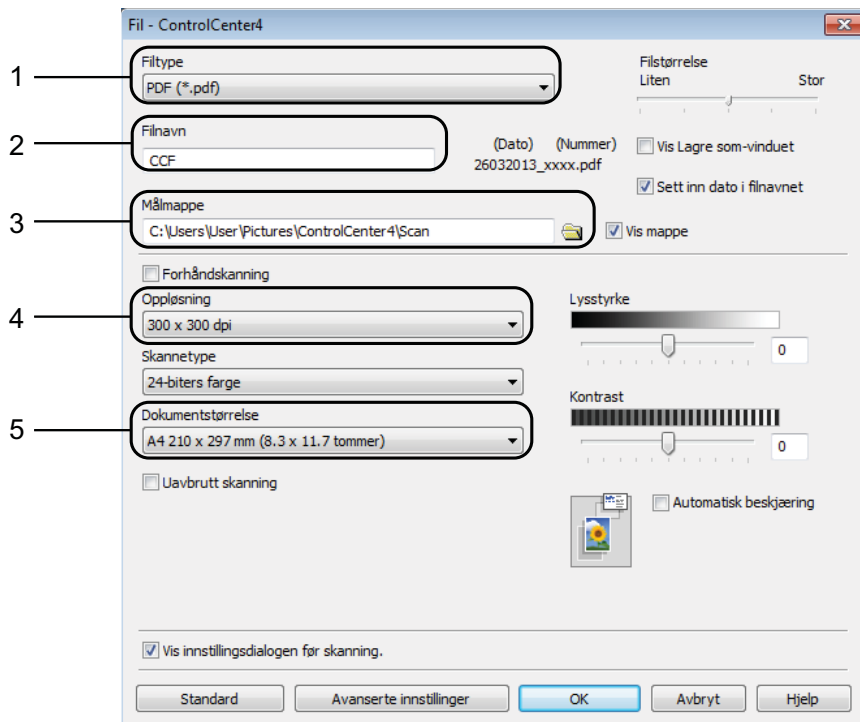



4 Kontroller at maskinen du vil bruke er valgt fra rullegardinmenyen **Modell**.

- 5 Angi skannekonfigurasjon. Klikk på **Konfigurasjon**, og velg deretter **Knappeinnstillinger**, **Skann** og **Fil**.



Konfigurasjonsdialogboksen vises. Du kan endre standardinnstillingene.



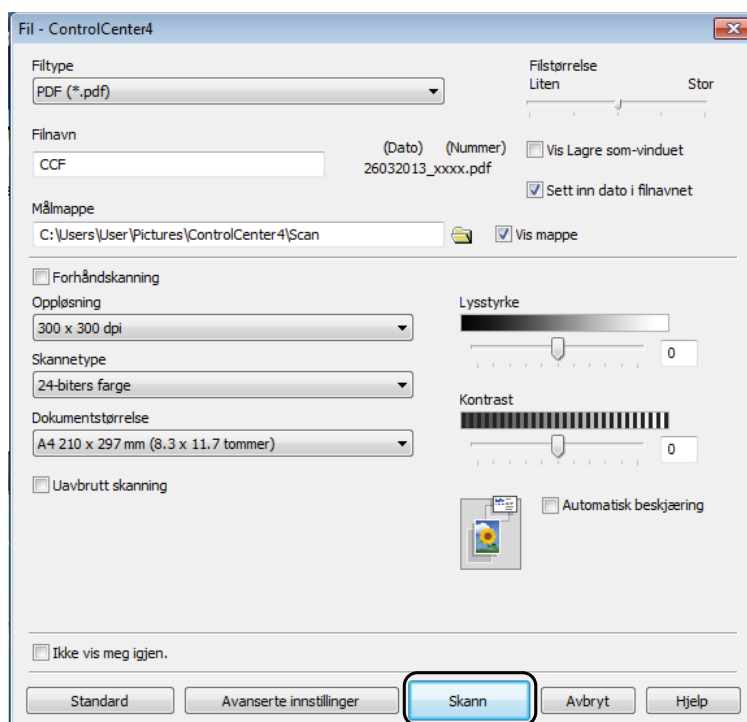
- 1 Velg **PDF (*.pdf)** fra rullegardinmenyen **Filtype**.
- 2 Du kan skrive inn filnavnet du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller velge din foretrukne mappe ved å klikke knappen  (**Surfe**).
- 4 Du kan velge skanneoppløsning fra rullegardinmenyen **Opplysning**.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinmenyen **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klikk på **OK**.

7 Klikk på **Fil**.



8 Trykk på **Skann**.
Maskinen starter skanneprosessen. Mappen hvor de skannede dataene er lagret, vil åpne automatisk.




Slik endrer du maskinens innstillinger for Skannemodus for PDF-skanning

Du kan endre maskinens **SCAN**-modusinnstillinger ved hjelp av ControlCenter4. (Windows®)

- 1 (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)
Åpne ControlCenter4 ved å klikke på  (**Start**)/**Alle programmer/Brother/DCP-XXXX** (der XXXX er modellnavnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åpner.

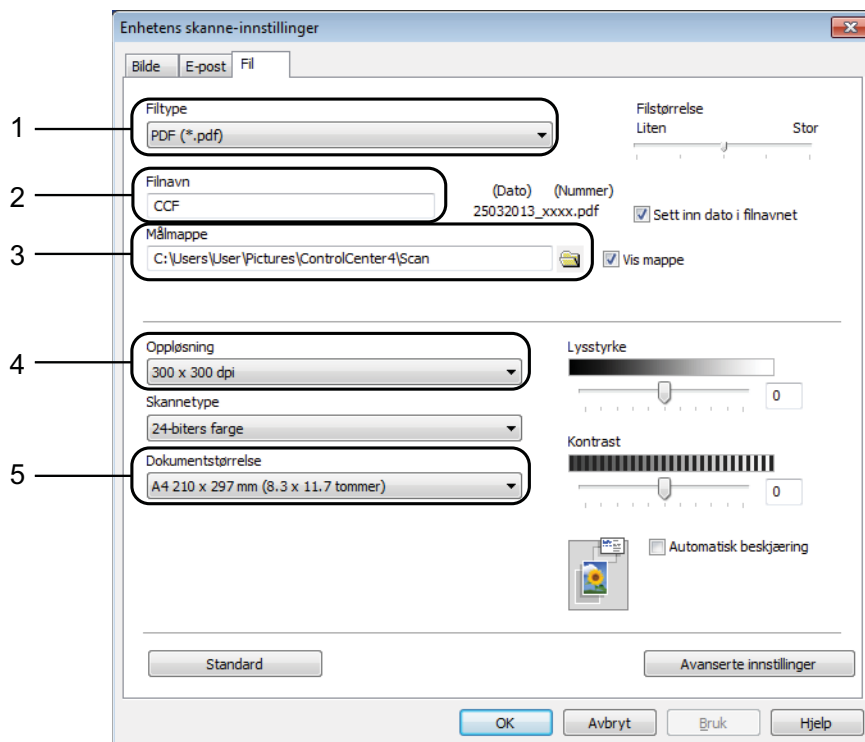
(Windows® 8)


Klikk på  (**Brother Utilities** (Brother-verktøy)), og klikk deretter på rullegardinlisten og velg navnet på din modell (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **SKANNING** i venstre navigasjonslinje og klikk deretter på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åpner.

- 2 Kontroller at maskinen du vil bruke er valgt fra rullegardinmenyen **Modell**.
- 3 Klikk på **Enhetsinnstillinger**-kategorien.
- 4 Klikk på **Enhetens skanne- innstillinger**.




- 5 Velg **Fil**-kategorien. Du kan endre standardinnstillingene.



- 1 Velg **PDF (*.pdf)** fra rullegardinmenyen **Filtype**.
- 2 Du kan skrive inn filnavnet du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller velge din foretrukne mappe ved å klikke knappen  (**Surfe**).
- 4 Du kan velge skanneoppløsning fra rullegardinmenyen **Oppløsning**.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinmenyen **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klikk på **OK**.

Slik skanner du et dokument som PDF-fil ved hjelp av kontrollpanelet

- 1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* >> side 20.)
- 2 Trykk på  (**SCAN**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge alternativet `Scan > fil`. Trykk på **OK**.
- 4 Når maskinen er tilkoblet et nettverk, trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-navnet. Trykk på **OK**. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å bruke standardinnstillinger, gå til trinn 8.
 - Hvis du ønsker å endre standardinnstillinger, gå til trinn 5.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge alternativet `Set with Panel`. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge alternativet `På`. Trykk på **OK**.
- 7 Velg innstillinger for Skannetype, Oppløsning, Filtype, Skannermål og Fjern bakgrunn etter behov. Trykk på **OK**.
- 8 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter skanneprosessen.

MERK

Følgende skannemodus er tilgjengelig.

- `Scan > fil`
- `Scan > E-Mail`
- `Scan > bilde`
- `Nettjeneste`¹

¹ Kun for brukere av Windows®. (Windows Vista® SP2 eller nyere, Windows® 7 og Windows® 8) (>> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)

Skifte blekkassetter

Maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk bleknivået i hver av de fire kassetten. Det vises en melding når maskinen merker at en blekkassett er i ferd med å gå tom for blekk.

LCD-skjermen viser hvilken blekkassett som har lite blekk eller må skiftes ut. Følg instruksene på LCD-skjermen slik at du skifter blekkassetten i riktig rekkefølge.

Selv om det vises en melding om at en blekkassett må byttes ut, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i kassetten. Det må være litt blekk igjen i kassetten, slik at luft ikke tørker ut og skader skrivemaskinen.

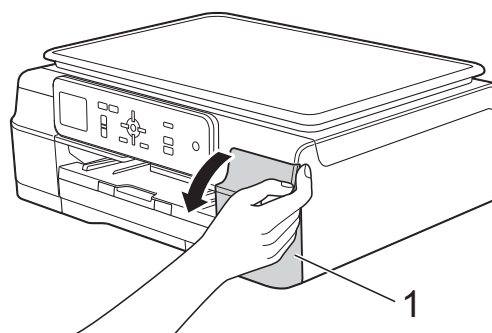
⚠ FORSIKTIG

Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann og eventuelt oppsøke lege.

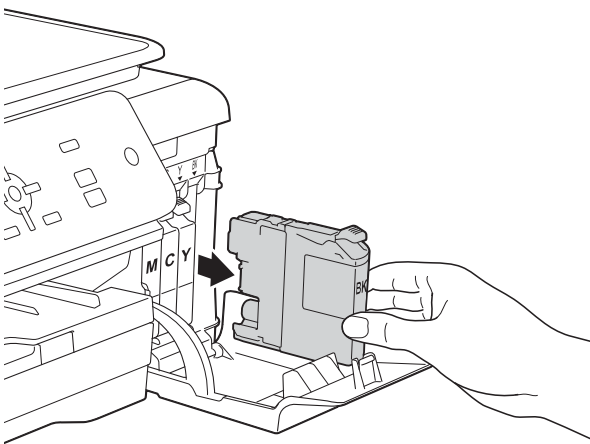
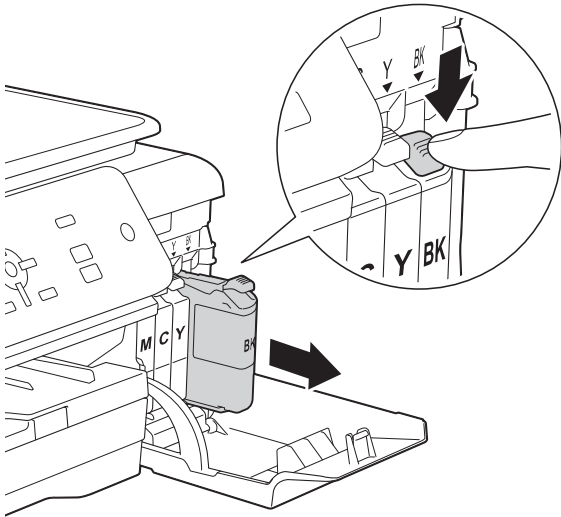
VIKTIG

Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifisering, og vil yte optimalt og pålitelig når du bruker originale Brother-blekkassetter. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse og pålitelighet hvis det brukes blekk eller blekkassetter med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av andre blekkassetter enn originale Brother-blekkassetter, eller påfylling av brukte kassetter med blekk fra andre leverandører. Skade på produktet som skyldes bruk av rekvisita produsert av tredjepart dekkes ikke av produktgarantien. Vennligst referer til vilkårene for produktgaranti.

- 1 Åpne blekkassettdekselet (1). Hvis én eller flere av blekkassetten er oppbrukt, vises **Kun svart/hvitt** eller **Utskrift umulig** på LCD-skjermen.

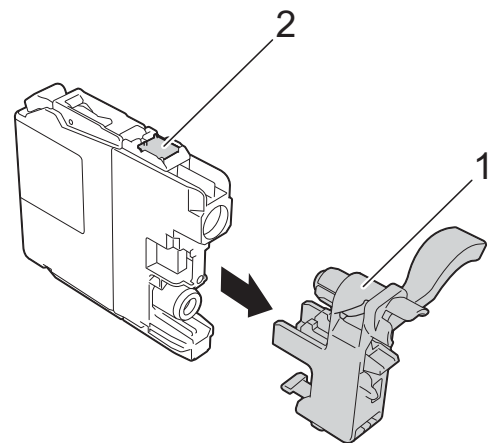
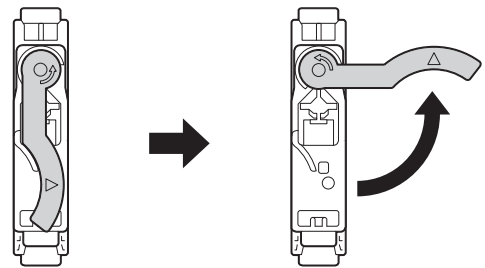
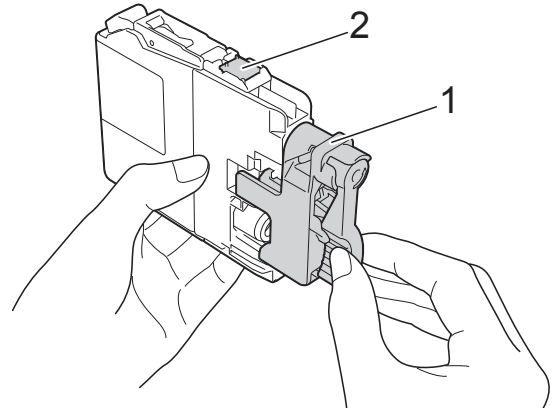


- 2 Trykk på utløserhendelen som vist, for å ta ut kassetten som vises på LCD-skjermen. Ta kassetten ut av maskinen.



- 3 Åpne posen med den nye blekkassetten med fargen som vises på LCD-skjermen, og ta deretter ut blekkassetten.

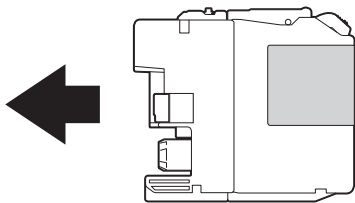
- 4 Vri den grønne utløserhendelen på den oransje beskyttelsen (1) mot klokken til den frigjør vakuumsforseglingen. Deretter fjerner du den oransje beskyttelsen som vist.



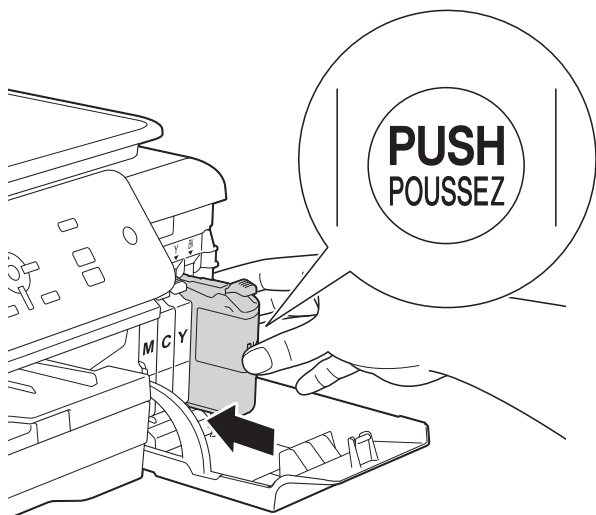
VIKTIG

IKKE berør kassetten på det indikerte området (2). Dette kan forhindre at maskinen registrerer kassetten.

- 5 Hver farge har sin faste plass. Sett inn blekkassetten i retningen til pilen på etiketten.



- 6 Skyv forsiktig baksiden av blekkassetten som er merket med PUSH (SKYV), til kassetthendelen løftes opp, og lukk deretter blekkassettdekselet.



- 7 Maskinen vil automatisk nullstille blekkdråpetelleren.

MERK

- Hvis du for eksempel byttet ut en svart blekkassett, vil du bli bedt om å bekrefte at det er en helt ny blekkassett du har satt inn (for eksempel Endret du **BK** Sort). For hver ny kassett du har satt inn, trykker du på + (Ja) for å nullstille blekkdråpetelleren for denne fargen. Hvis du satte inn en blekkassett som ikke var helt ny, må du trykke på - (Nei).
- Sjekk at blekkassetten er helt nye og originale Brother-kassetter som har blitt satt inn riktig hvis Ingen blekkpat. eller Finner ikke vises på LCD-skjermen etter at kassetten er satt inn. Ta ut blekkassetten og sett den inn igjen langsomt til kassetthendelen løftes opp.

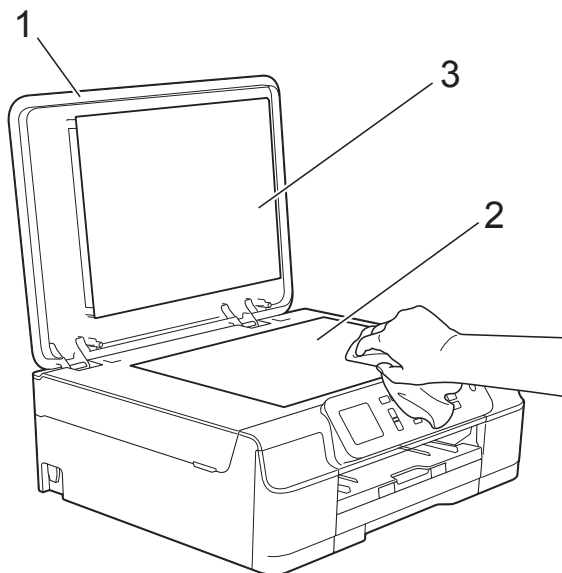
VIKTIG

- Blekkassetten må IKKE tas ut med mindre det er behov for å skifte dem. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og maskinen vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i kassetten.
- IKKE berør kassettenes innsettingsspor. Hvis du gjør det, kan du få blekkflekker på huden.
- Du må IKKE riste blekkassetten. Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe eller vaskemiddel.
- Hvis du blander fargene ved å montere en blekkassett på feil sted, vises Feil blekkfarge på LCD-skjermen. Kontroller hvilke blekkassetter som har en farge som ikke stemmer overens med posisjonen til blekkassetten, og flytt dem til riktig posisjon.
- Når du først har åpnet en blekkassett, skal du sette den inn i maskinen og bruke den opp innen seks måneder. Bruk uåpnede blekkassetter innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.
- Blekkassetten må IKKE tas fra hverandre eller på annen måte ødelegges. Dette kan føre til at blekket lekker ut av kassetten.

Rengjøre og kontrollere maskinen

Rengjøre skannerglassplaten

- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.
- 2 Løft dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite platen (3) med en myk og lofri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel.



MERK

I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten med ikke-brennbart glassrengjøringsmiddel, kan du prøve å kjenne med fingeren på glasset. Hvis du kjenner skitt eller avfall, må du rengjøre denne delen av glasset igjen. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test ved å lage en kopi etter hver rengjøring.

Rengjøre skrivehodet

For å opprettholde god utskriftskvalitet vil maskinen rengjøre skrivehodet automatisk ved behov. Du kan starte prosessen manuelt hvis du har problemer med utskriftskvaliteten.

Rengjør skrivehodet hvis du får en horisontal strek eller tomme partier i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan velge å rengjøre enten kun svart, eller gul, cyan og magenta samtidig eller alle fire farger samtidig.

Det går mye blekk med til å rengjøre skrivehodet. Hyppig rengjøring øker blekkforbruket.

VIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehodet kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Blekk**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Rengjør**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Sort**, **Farge** eller **Alle**. Trykk på **OK**. Maskinen rengjør skrivehodet. Når rengjøringen er fullført, går maskinen tilbake til Driftsklar modus.

MERK

- Hvis du rengjør skriverhodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kan du prøve å montere en original Brother Innobella™-blekkassett for hver problemfarge. Prøv å rengjøre skrivehodet opptil fem ganger til. Hvis utskriften ikke er blitt bedre, må du kontakte Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.
- Du kan også rengjøre skrivehodet fra PC-en.
(>> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)

Kontrollere utskriftskvaliteten

Hvis det vises svake eller overstrekede farger og tekst på utskriften, kan det hende at noen av dysene på skrivehodet er tilstoppet. Du kan undersøke dette ved å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet og se på dysesjekk-mønsteret.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Blekk**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Test utskrift**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Utskriftskval.** Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Colour Start**. Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.
- 6 Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.

- 7 Du blir spurt på LCD-skjermen om utskriftskvaliteten er OK. Gjør ett av følgende:
 - Hvis alle strekene er klare og tydelige, trykker du på **+** (Ja) for å avslutte kontroll av utskriftskvaliteten og gå til trinn 11.
 - Hvis du kan se manglende korte linjer, som vist nedenfor, trykk på **-** for å velge **Nei**.

OK



Dårlig



- 8 Du blir spurt på LCD-skjermen om utskriftskvaliteten er OK for svart og de tre fargene. Trykk på **+** (Ja) eller **-** (Nei).
- 9 Du blir spurt på LCD-skjermen om du vil begynne rengjøringen. Trykk på **+** (Ja). Maskinen begynner å rengjøre skrivehodet.
- 10 Trykk på **Colour Start** etter at rengjøringen er fullført. Maskinen skriver ut kontrollarket for utskriftskvalitet igjen. Gå tilbake til trinn 6.
- 11 Trykk på **Stop/Exit**.

Hvis du rengjør skriverhodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kan du prøve å montere en original Brother-blekkassett for hver problemfarge. Prøv å rengjøre skrivehodet opptil fem ganger til. Hvis utskriften ikke er blitt bedre, må du kontakte Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.

VIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehodet kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.

MERK

Når en skrivehodedyse er tett, ser utskriften slik ut.

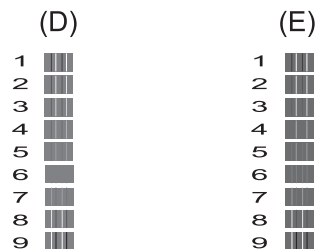
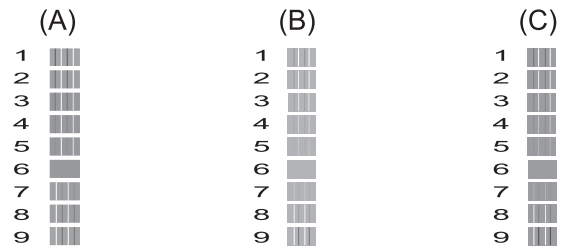
Når skrivehodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte.

Kontrollere innrettingen av papiret

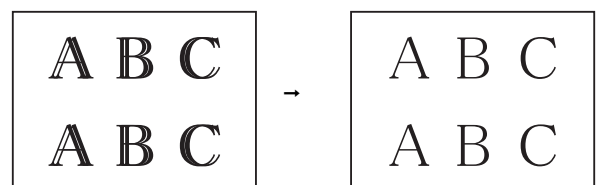
Hvis teksten blir uskarp eller bildene blir svakere, kan det hende du trenger å justere innrettingen av papiret etter transport av maskinen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Blekk**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Test utskrift**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Justering**. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for innretting.



- 6 For "A"-mønsteret trykker du på ◀ eller ▶ for å velge testutskriften som har minst synlige vertikale striper (1–9). Trykk på **OK**. Gjenta dette trinnet for mønster B, C, D og E. I eksempelet er nummer 6 det beste valget for A, B, C, D og E.
- 7 Trykk på **Stop/Exit**.

MERK

Hvis papiret ikke er riktig innrettet, vil teksten bli utydelig som på dette eksemplet.

Når innrettingen av papiret er riktig, ser teksten slik ut.

Stille inn dato og klokkeslett

Ved å angi dato og klokkeslett kan maskinen rengjøre skriverhodet jevnlig og opprettholde optimal utskriftskvalitet.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Grunn oppsett**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Dato og klokke**.
Trykk på **OK**.
- 4 For å taste inn de to siste sifrene i årstallet, trykk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for å velge et nummer, og trykk på **OK**.
For å lagre årstallet, trykk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for å velge og trykk på **OK**.
- 5 Gjenta for måned/dag/klokkeslett i 24-timersformat.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Hvis du tror det er feil på maskinen, må du først sjekke hvert av elementene under og følge feilsøkingstipsene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Identifisere problemet

Sjekk først følgende:

- Maskinens strømledning er koblet til korrekt og maskinens strømbryter er slått på.
- Alle beskyttelsesdelene er fjernet.
- Papiret er lagt riktig i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er koblet ordentlig til maskinen og datamaskinen, eller en trådløs tilkobling er satt opp på både maskinen og datamaskinen.
- Meldinger på LCD-skjermen

(Se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 40.)

Hvis kontrollene ovenfor ikke løste problemet, må du identifisere problemet og gå til siden som anbefales nedenfor.

Papirhåndtering og utskriftsproblemer:

- *Utskriftsproblemer* >> side 54
- *Utskriftskvalitetsproblemer* >> side 56
- *Papirhåndteringsproblemer* >> side 57

Kopieringsproblemer:

- *Kopieringsproblemer* >> side 58

Skanneproblemer:

- *Skanneproblemer* >> side 58

Programvare- og nettverksproblemer:

- *Programvareproblemer* >> side 58
- *Nettverksproblemer* >> side 59

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som i et hvilket som helst avansert kontorprodukt kan det oppstå feil og det kan være behov for å erstatte forbruksmateriell. Hvis dette skulle skje, identifiserer maskinen feilen eller påkrevd rutinemessig vedlikehold og viser riktig melding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feil- og vedlikeholdsmeldingene.

Du kan selv slette de fleste feil og utføre rutinemessig vedlikehold. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking:

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Blekkksamler er full	<p>Blekkabsorbereren eller skylleboksen er full. Disse komponentene trenger vedlikehold nå og da, og må muligens også skiftes ut etter en viss periode for å garantere optimal ytelse fra Brother-maskinen. Siden disse komponentene trenger vedlikehold nå og da, dekkes ikke utskifting av garantien. Behovet for å skifte ut disse komponentene og tiden det tar før dette behovet oppstår avhenger av antallet tømninger og skyllinger som trengs for å rengjøre blekksystemet. Disse boksene samler opp blekk under de ulike tømningene og skyllingene. Antallet ganger maskinen tømmer og skyller for rensing varierer avhengig av ulike situasjoner. For eksempel vil det resultere i mange rengjøringer hvis man ofte slår maskinen av og på, da maskinen automatisk rengjøres ved oppstart. Bruk av blekk som ikke er produsert av Brother kan føre til mange rengjøringer, da slikt blekk kan føre til dårlig utskriftskvalitet som korrigeres ved rengjøring. Jo flere rengjøringer som er nødvendig, jo raskere vil disse boksene fylles opp.</p> <p>MERK</p> <p><i>Reparasjoner som følge av bruk av rekvisita som ikke er produsert av Brother dekkes kanskje ikke av den gitte produktgarantien.</i></p>	<p>Blekkabsorbereren eller skylleboksen må skiftes ut. Ta kontakt med Brother kundeservice eller nærmeste autoriserte Brother-servicesenter for å få service utført på maskinen.</p> <p>Andre grunner for rengjøring:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Etter at en papirstopp er fjernet, vil maskinen automatisk rengjøre seg selv.2 Maskinen rengjør seg selv automatisk når den ikke å ha vært i bruk lengre enn 30 dager (sjelden bruk).3 Maskinen rengjør seg selv automatisk etter at blekkassetter av samme farge er blitt skiftet ut tolv ganger.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Trykk på Stop/Exit . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Dekselet åpent	Skannerdekselet er ikke låst i lukket stilling.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen. Kontroller at USB-kabelen (hvis den brukes) er ført riktig gjennom kabelkanalen og ut på baksiden av maskinen.
	Dekselet på blekkassetten er ikke låst i lukket stilling.	Lukk dekkelet på blekkassetten bestemt til det klikker på plass.
Feil blekkfarge	En blekkassett er satt inn på feil sted.	Kontroller hvilke blekkassetter som har en farge som ikke stemmer overens med posisjonen til blekkassetten, og flytt dem til riktig posisjon.
Feil papirstr.	Papirformatinnstillingen stemmer ikke overens med papirformatet i magasinet. Du har ikke justert papirførerne i magasinet til indikatorene for papirformatet du bruker.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kontroller at Papirstørrelse du velger stemmer overens med papirformatet i magasinet. (Se <i>Papirformat</i> >> side 16.) 2 Påse at du har satt i papiret i korrekt posisjon ved å justere papirførerne til indikatorene for papirformatet du bruker. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 10.) 3 Trykk på Mono Start eller Colour Start etter at du har sjekket papirformatet og papirposisjonen.
		Hvis du skriver ut fra datamaskinen, må du forsikre deg om at papirformatet du velger i skriverdriveren tilsvarer formatet på papiret i magasinet. (>> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)
Finner ikke	Du satte inn en ny blekkassett for raskt, og maskinen registrerte det ikke.	Ta ut den nye blekkassetten og sett den forsiktig inn igjen til kassetthendelen løftes opp. (Se <i>Skifte blekkassetter</i> >> side 32.)
	En blekkassett er ikke satt inn riktig. Hvis du bruker blekkassetter som ikke er originale Brother-blekkassetter, er det mulig at maskinen ikke registrerer blekkassetten.	
		Bytt ut kassetten med en original Brother-blekkassett. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, må du ta kontakt med Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Finner ikke blekk	Maskinen kan kanskje ikke registrere bleknivået hvis du bruker andre blekkassetter enn originale Brother-kassetter.	Bytt ut kassetten med en original Brother-blekkasset. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, må du ta kontakt med Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.
Høy temperatur	Romtemperaturen er for høy.	Senk romtemperaturen og la maskinen kjøles ned til romtemperatur før du prøver igjen.
Ingen blekkpat.	En blekkasset er ikke satt inn riktig.	Ta ut den nye blekkassetten og sett den forsiktig inn igjen til kassetthendelen løftes opp. (Se <i>Skifte blekkassetter</i> ►► side 32.)
Kan ikke rengj.XX Kan ikke InitXX Utskrift umuligXX Skanning umuligXX	Maskinen har et mekanisk problem. —ELLER— Et fremmedlegeme, som en binders eller istykkerrevet papir, har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekselet og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirbiter i maskinen. Hvis feilmeldingen vedvarer, kobler du maskinen fra strømmettet i flere minutter før du kobler den til igjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kontrollerer papir	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt riktig inn i papirmagasinet.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg mer papir i papirmagasinet, og trykk deretter på Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret og legg det inn igjen, og trykk deretter på Mono Start eller Colour Start. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 10.)
	Papirmagasinet er ikke satt helt inn.	Ta ut papirmagasinet og sett det inn igjen til det låses på plass. Trykk deretter på Mono Start eller Colour Start på kontrollpanelet.
	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av valsene for papiropphenting.	Rengjør valsene for papiropphenting. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre valsene for papiropphenting</i> .)
	Papirstoppdekselet er ikke lukket på riktig måte.	Kontroller at papirstoppdekselet er jevnt lukket på begge sider. (Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> >> side 46.)
	Papiret sitter fast i maskinen.	Ta ut det fastkjørte papiret ved å følge fremgangsmåten i <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> >> side 46. Hvis denne feilen oppstår ofte under tosidig utskrift, kan papirmaterullene ha blekkflekker. Rengjør papirmaterullene. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre papirmaterullene</i> .)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kun svart/hvitt Skift ut blekk	<p>Én eller flere av fargeblekkassetene er oppbrukt.</p> <p>Du kan bruke maskinen i svart-hvitt-modus i ca. fire uker, avhengig av hvor mange sider du skriver ut.</p> <p>Når denne meldingen vises på LCD-skjermen, fungerer hver enkelt operasjon på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Utskrift <p>Hvis du velger Gråtone i Avansert-kategorien i skriverdriveren, kan du bruke maskinen som en svart-hvitt-skriver.</p> <p>2-sidig utskrift er ikke tilgjengelig når denne meldingen vises.</p> ■ Kopiering <p>Hvis papirtypen er satt til <i>Vanlig papir</i>, kan du kopiere i svart-hvitt.</p> 	<p>Skift ut blekkassetene. (Se <i>Skifte blekkassetter</i> >> side 32.)</p> <p>MERK</p> <p>Maskinen stanser all utskriftsaktivitet, og du kan ikke bruke maskinen før en ny blekkassett settes inn i de følgende tilfellene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du kobler fra maskinen eller tar ut blekkassetten. • Hvis papirtypen stilles til hva som helst, bortsett fra <i>Vanlig papir</i>. • (Windows®) Hvis du merker av Langsomt tørkende papir i kategorien Grunnleggende på skriverdriveren. • (Macintosh) Hvis du merker av Langsomt tørkende papir i kategorien Skriv ut innstillinger på skriverdriveren.
Lav Temperatur	Romtemperaturen er for lav.	Øk romtemperaturen og la maskinen varmes opp til romtemperatur før du prøver igjen.
Lite blekk	Én eller flere av blekkassetene er nesten oppbrukt.	Bestill en ny blekkassett. Du kan fortsette utskriften til LCD-skjermen viser <i>Utskrift umulig</i> . (Se <i>Skifte blekkassetter</i> >> side 32.)
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	<p>Hvis en kopiering er i gang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på Stop/Exit og vent til andre pågående operasjoner er fullført, og prøv på nytt. ■ Trykk på Mono Start eller Colour Start for å velge <i>Delvis utskrift</i> og kopiere sidene som er skannet så langt.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Papirkrøll	Papiret sitter fast i maskinen.	<p>Ta ut det fastkjørte papiret ved å følge fremgangsmåten i <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> >> side 46.</p> <p>Kontroller at papirlengdeføreren står på korrekt papirformat.</p>
		Ved gjentatt papirstopp, kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen. Kontroller at det ikke sitter fast mer papir i maskinen. (Se <i>Flere metoder for fjerning av fastkjørt papir</i> >> side 49.)
	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av valsene for papiropphenting.	Rengjør valsene for papiropphenting. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre valsene for papiropphenting.</i>)
Samler nesten full	Blekkabsorbereren eller skylleboksen er nesten full.	Kontakt Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.
Utskrift umulig Bytt blekk	Én eller flere av blekkassetene er oppbrukt. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet.	Skift ut blekkassetene. (Se <i>Skifte blekkassetter</i> >> side 32.)

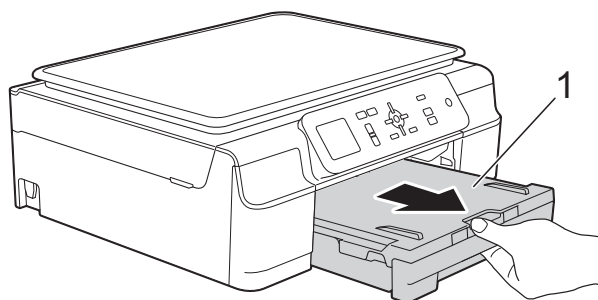
Animasjoner av feil

Animasjoner av feil viser trinnvise instruksjoner når papiret setter seg fast. Du kan gå igjennom disse instruksene i ditt eget tempo ved å trykke på ► for å se det neste trinnet, eller ◀ for å gå tilbake til forrige trinn.

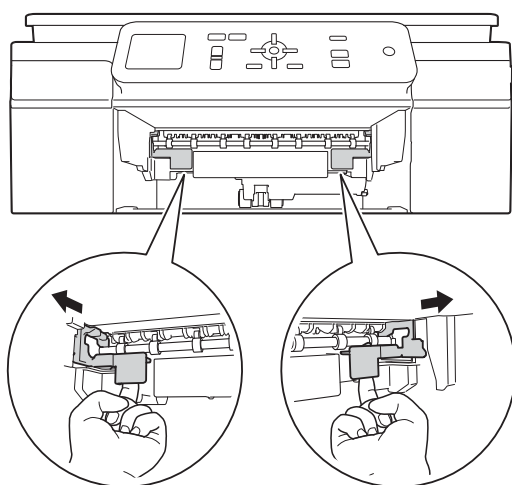
Skriverstopp eller papirstopp

Finn og fjern papiret som sitter fast ved å følge denne fremgangsmåten.

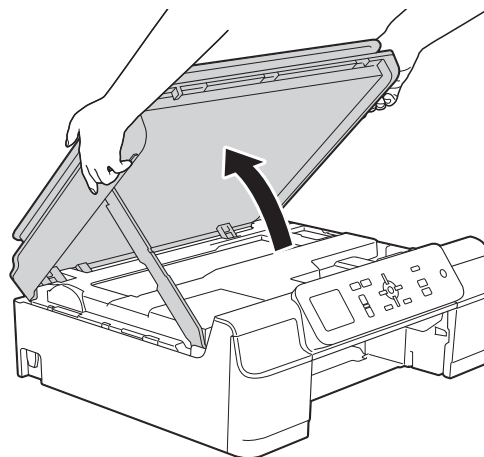
- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.
- 2 Trekk papirmagasin (1) helt ut av maskinen.



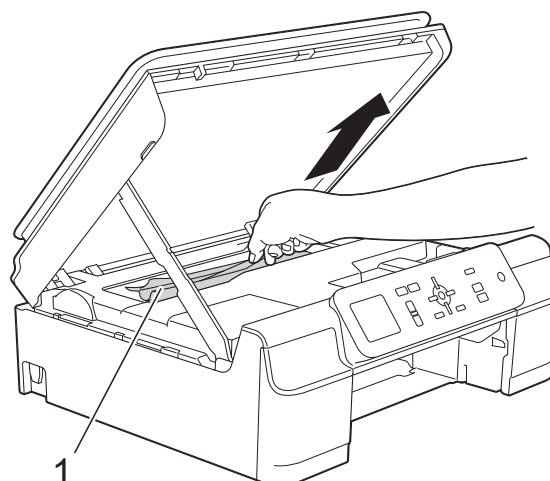
- 3 Trekk de to grønne spakene inne i maskinen mot deg for å fjerne fastkjørt papir.



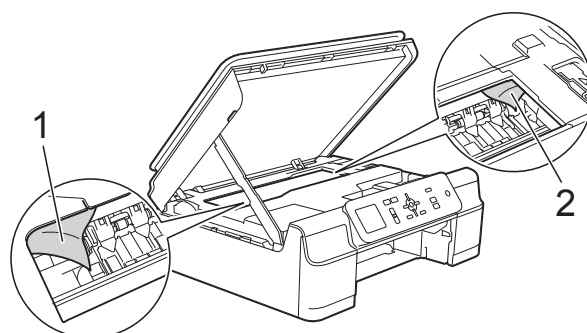
- 4 Plasser begge hender under plastklaffene på hver side av maskinen for å løfte opp skannerdekselet til åpen stilling.



- 5 Trekk det fastkjørte papiret(1) ut av maskinen.

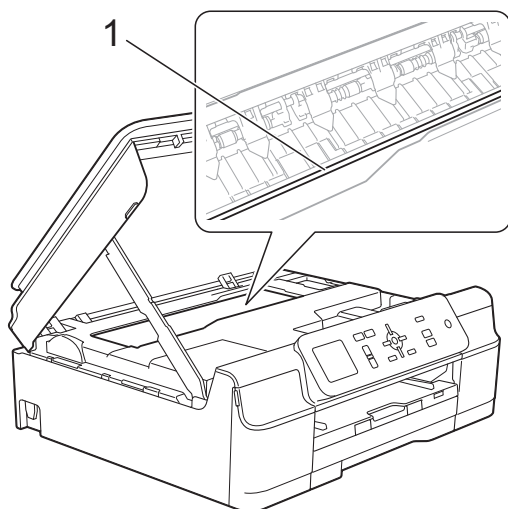


- 6 Flytt på skriverhodet (om nødvendig) for å ta ut papiret. Kontroller at hjørnene på det fastkjørte papiret ikke sitter igjen i maskinen (1) og (2).



VIKTIG

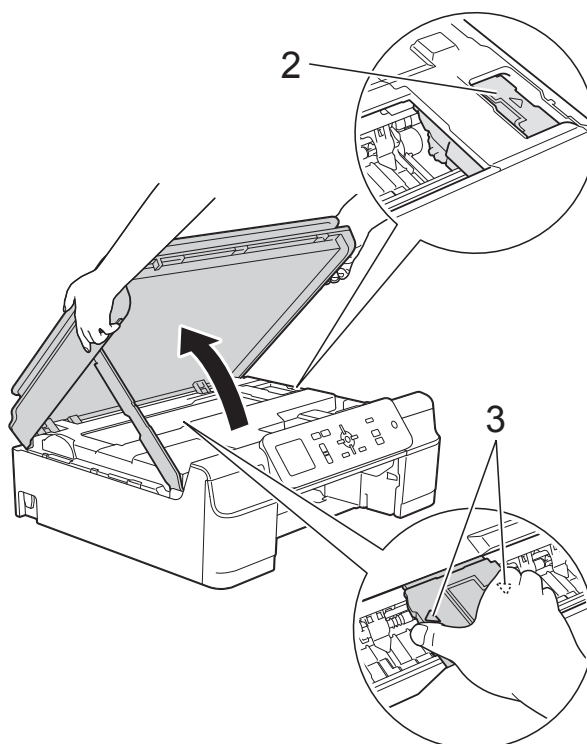
- IKKE rør kodesstripen (1). Dette kan forårsake skade på maskinen.



- Hvis skrivehodet står ved høyre hjørne som vist i illustrasjonen (2), kan du ikke flytte det. Sett inn strømledningen igjen. Hold **Stop/Exit** nede til skrivehodet flytter seg til midten. Trekk deretter ut strømledningen fra strømkilden, og ta ut papiret.

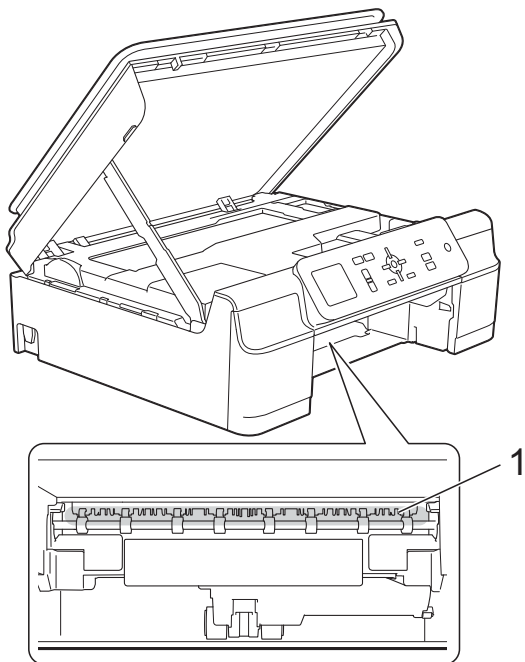
- Hvis papiret sitter fast under skrivehodet, må du trekke ut maskinens støpsel og deretter flytte skrivehodet for å ta ut papiret.

Hold de konkave områdene med trekantmerkene som vist på illustrasjonen (3) for å bevege skriverhodet.

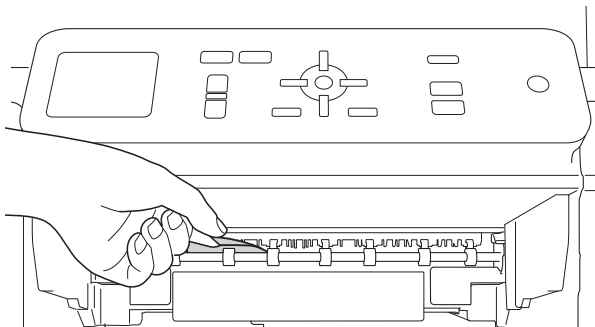


- Hvis du får blekk på huden, må du umiddelbart vaske deg med såpe og rikelig med vann.

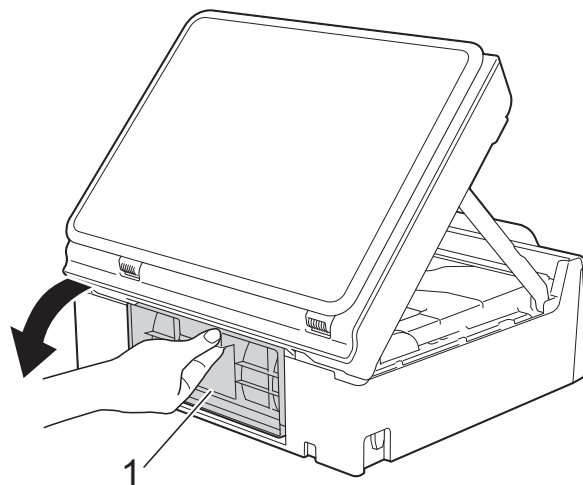
- 7 Se nøye etter eventuelle papirbiter inni maskinen (1).



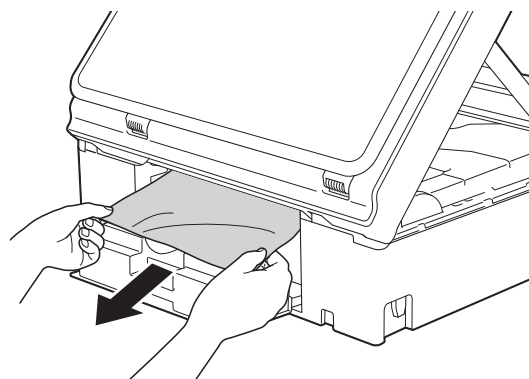
- 8 Se inn i maskinen fra en lavere vinkel, og kontroller at ingen papirbiter sitter igjen.



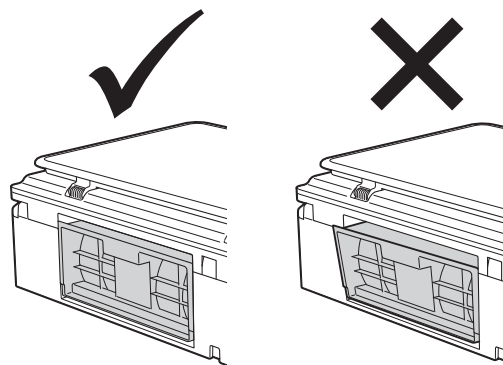
- 9 Åpne papirstoppdekselet (1) på baksiden av maskinen.



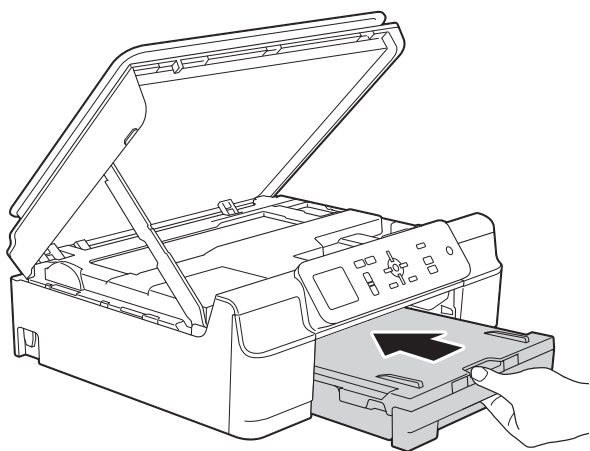
- 10 Fjern fastkjørt papir.



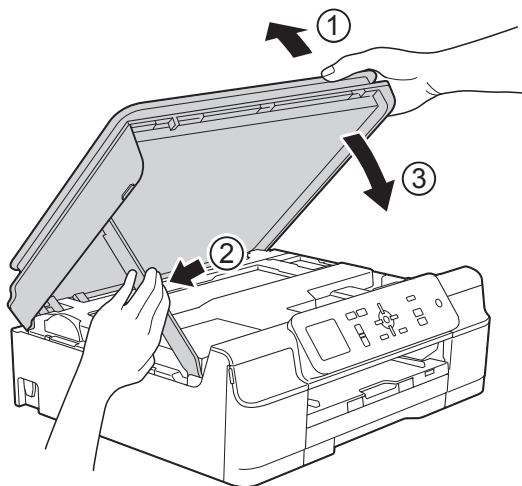
- 11 Lukk papirstoppdekselet. Forsikre deg om at dekselet er lukket korrekt.



- 12 Sett papirmagasinet godt på plass i maskinen.



- 13 Løft opp skannerdekelet (1) for å frigjøre låsen. Skyv skannerdekselstøtten forsiktig ned (2), og bruk begge hender når du lukker skannerdekelet (3).



⚠ FORSIKTIG

Vær forsiktig slik at fingrene ikke kommer i klem når skannerdekelet lukkes.

- 14 Mens du holder papirmagasinet på plass, trekker du ut papirstøtten inntil den låses i åpen stilling, og bretter deretter ut papirstøtteklaffen. Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikker på plass.

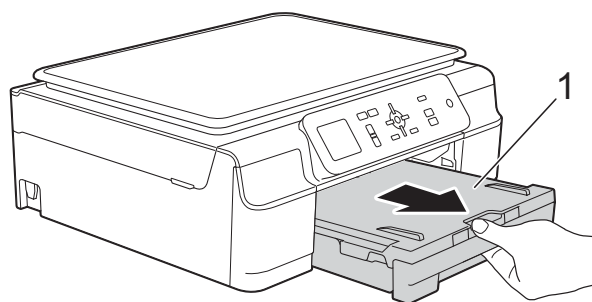
- 15 Koble til strømledningen igjen.

MERK

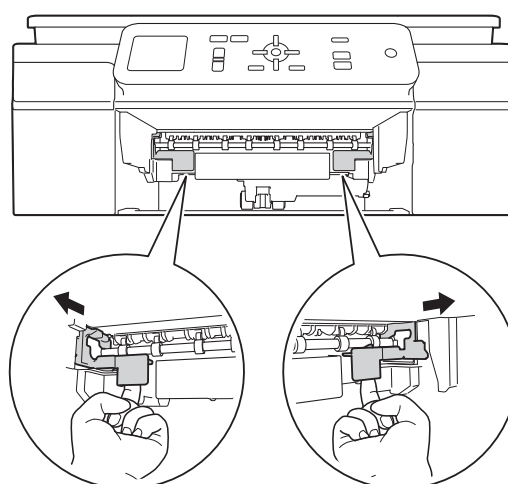
Ved gjentatt papirstopp, kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen. (Se *Flere metoder for fjerning av fastkjørt papir* >> side 49.)

Flere metoder for fjerning av fastkjørt papir

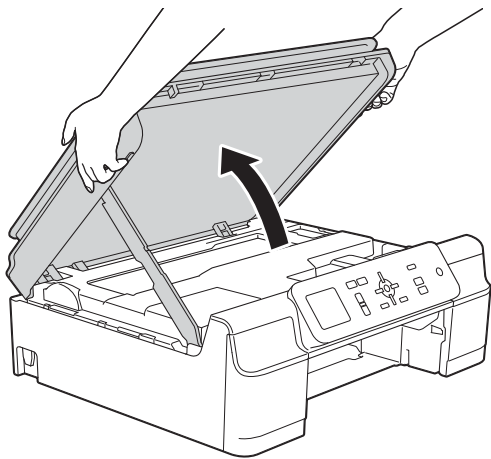
- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.
- 2 Trekk papirmagasin (1) helt ut av maskinen.



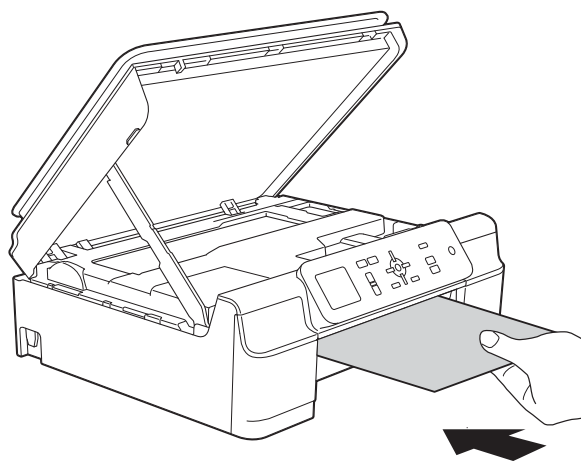
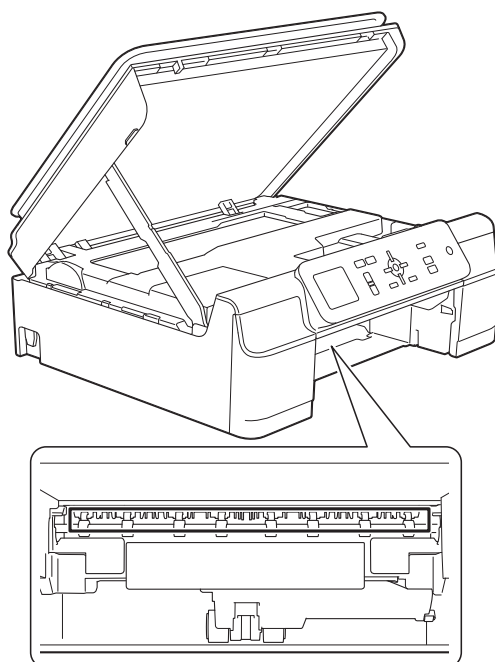
- 3 Trekk i de to grønne spakene inne i maskinen for å fjerne fastkjørt papir.



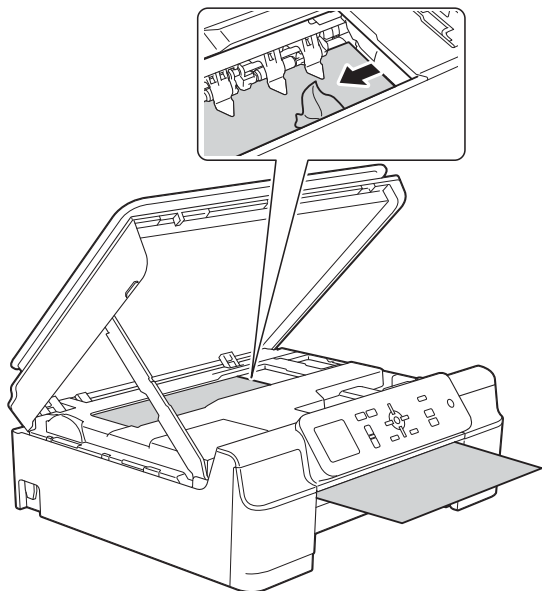
- 4 Plasser begge hender under plastklaffene på hver side av maskinen for å løfte opp skannerdekselet til åpen stilling.



- 5 Legg ett ark med tykt papir i A4- eller Letter-format, som for eksempel glanset papir, dypt inn i maskinen som vist i illustrasjonen.

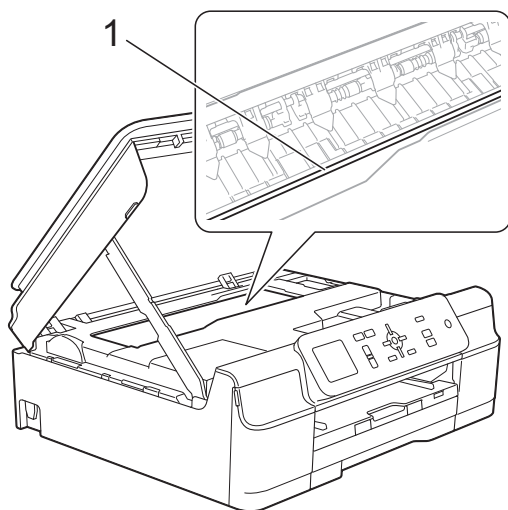


- 6 Hvis det tykke papiret skyver ut fastkjørt papir, kan du fjerne det fastkjørte papiret.



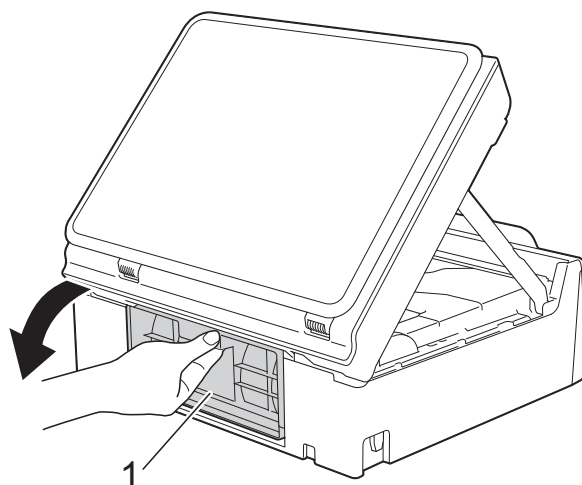
VIKTIG

IKKE rør kodesstripen (1). Dette kan forårsake skade på maskinen.

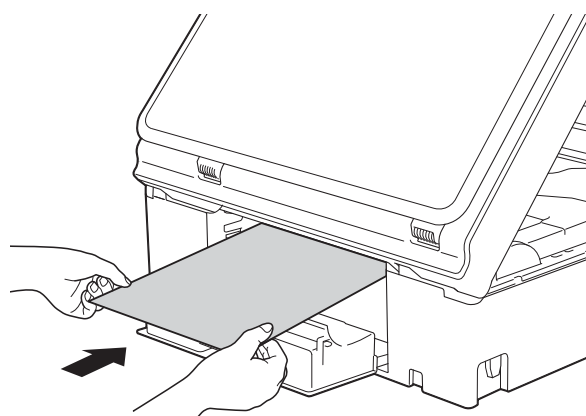


- 7 Trekk det tykke papiret ut av maskinen.

- 8 Åpne papirstoppdekslet (1) på baksiden av maskinen.

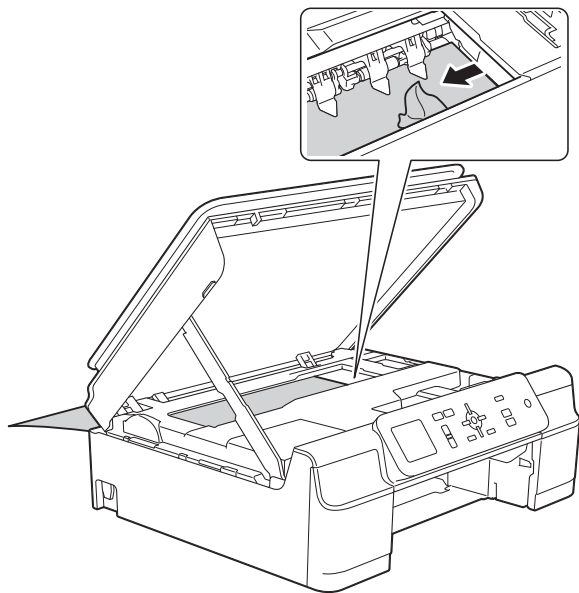


- 9 Legg ett ark med tykt papir i A4- eller Letter-format, som for eksempel glanset papir, dypt inn i maskinen som vist i illustrasjonen.

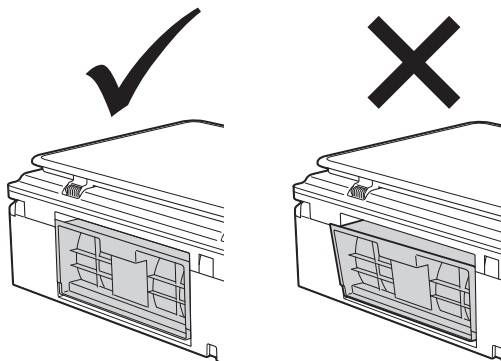


B

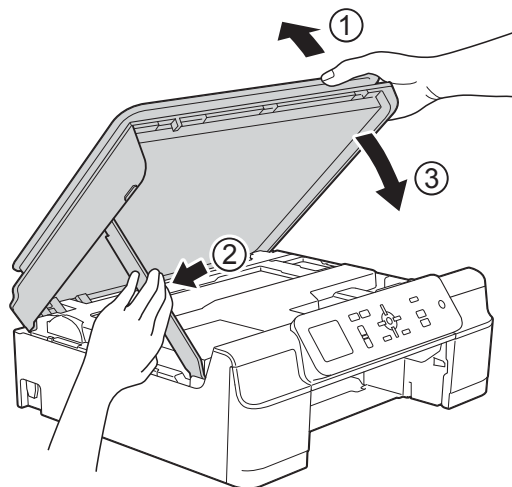
- 10 Hvis det tykke papiret skyver ut fastkjørt papir, kan du fjerne det fastkjørte papiret.



- 12 Lukk papirstoppdekselet. Forsikre deg om at dekselet er lukket korrekt.

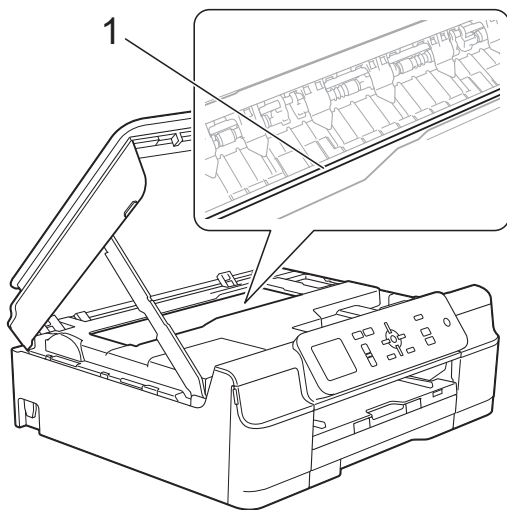


- 13 Løft opp skannerdekselet (1) for å frigjøre låsen. Skyv skannerdekselstøtten forsiktig ned (2), og bruk begge hender når du lukker skannerdekselet (3).



VIKTIG

IKKE rør kodelistripen (1). Dette kan forårsake skade på maskinen.

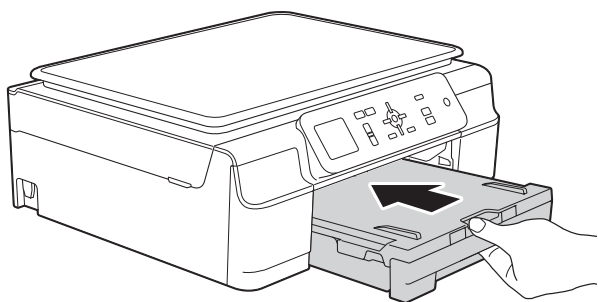


⚠ FORSIKTIG

Vær forsiktig slik at fingrene ikke kommer i klem når skannerdekselet lukkes.

- 11 Trekk det tykke papiret ut av maskinen.

- 14 Sett papirmagasinet godt på plass i maskinen.



- 15 Sett inn strømledningen igjen.



Hvis du har problemer med maskinen

MERK



- For teknisk støtte må du kontakte Brothers kundestøtte.
- Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekk i følgende diagram og følg feilsøkingstipsene. Du kan korrigere de fleste problemene selv.
- Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.






Utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	<p>Kontroller at riktig skriverdriver er blitt installert og valgt.</p> <p>Sjekk om det vises en feilmelding på LCD-skjermen. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> ►► side 40.)</p> <p>Kontroller at maskinen er tilkoblet nettet.</p> <p>(Windows® XP og Windows Server® 2003) Klikk på Start/Skrivere og telefakser. Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer (der XXXX er navnet til din modell). Hvis skriveren er frakoblet, viser den Bruk skriveren når tilkoblet. Velg dette alternativet for å aktivere skriveren.</p> <p>(Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klikk på  Kontrollpanel/Maskinvare og lyd/Skrivere. Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer (der XXXX er navnet til din modell). Hvis skriveren er frakoblet, viser den Bruk skriveren når tilkoblet. Velg dette alternativet for å aktivere skriveren.</p> <p>(Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klikk på  Enheter og skrivere. Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer (der XXXX er navnet til din modell) og velg Se hva som skrives ut. Klikk på Skriver, og påse at Bruk skriver frakoblet ikke er avmerket.</p> <p>(Windows® 8 og Windows Server® 2012) Flytt musemarkøren til nedre høyre hjørne av skrivebordet. Når menylinjen vises, klikk på Innstillinger og deretter på Kontrollpanel. I gruppen Maskinvare og lyd (Maskinvare) klikker du på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer (der XXXX er navnet til din modell) og velg Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk på Skriver i menylinjen og sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.</p> <p>Én eller flere av blekkassetene er oppbrukt. (Se <i>Skifte blekkassetter</i> ►► side 32.)</p>

Utskriftsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Ingen utskrift. (fortsettelse)	<p>Dokumentet skrives ikke ut hvis gamle data som ikke er skrevet ut, forblir i skriverdriverens utskriftskø. Åpne skriverikonet, og slett deretter alle dataene. Skriverikonet kan du finne på følgende måte:</p> <p>(Windows® XP og Windows Server® 2003) Klikk på Start/Skrivere og telefakser.</p> <p>(Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klikk på /Kontrollpanel/Maskinvare og lyd/Skrivere.</p> <p>(Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klikk på /Enheter og skrivere/Skrivere og telefakser.</p> <p>(Windows® 8 og Windows Server® 2012) Flytt musemarkøren til nedre høyre hjørne av skrivebordet. Når menylinjen vises klikker du på Innstillinger/Kontrollpanel/Maskinvare og lyd (Maskinvare)-gruppe/Vis enheter og skrivere/Skrivere.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Klikk Systemvalg/Utskrift og faks.</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Klikk på Systemvalg/Utskrift og skanning.</p>
Topptekstene eller bunntekstene vises når dokumentet vises på skjermen, men de vises ikke på utskriften.	<p>Det er et område som ikke er skrivbart på toppen og bunnen av siden. Juster topp- og bunnmargene på dokumentet for å tillate dette.</p> <p>(Se <i>Ikke skrivbart område</i> ►► side 15.)</p>
Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirformat er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Utskriftshastigheten er for lav.	<p>Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre kvalitetsinnstillingene i skriverdriveren som følger:</p> <p>(Windows®) Klikk på Fargeinnstillinger på kategorien Avansert og sørg for at merket ved Fargeforsterkning er fjernet.</p> <p>(Macintosh) Velg Fargeinnstillinger, klikk på Avanserte fargeinnstillinger og fjern merket fra Fargeforsterkning.</p> <p>Deaktiver funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift.</p> <p>(►► Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)</p>
Fargeforsterkning fungerer ikke riktig.	Hvis bildedataene ikke er satt til full farge i brukerprogrammet (for eksempel 256 farger), vil ikke Fargeforsterkning fungere. Bruk minimum 24-bit fargedata sammen med funksjonen Fargeforsterkning.
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®.	<p>Prøv å redusere utskriftsoppløsningen.</p> <p>(►► Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)</p>

Utskriftskvalitetsproblemer

Problem	Forslag
Dårlig utskriftskvalitet.	Kontroller utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollere utskriftskvaliteten</i> >> side 36.)
	Kontroller at innstillingen for Medietype i utskriftsdriveren eller Papirtype -innstillingen i maskinens meny stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se <i>Papirtype</i> >> side 16.) (>> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)
	Kontroller at blekkassetene er nye. Følgende kan føre til at blekket klumper seg: <ul style="list-style-type: none"> ■ Datoen som er skrevet på kassettesken er utløpt. (Originale Brother-kassetter er holdbare i opptil to år hvis de oppbevares i originalemballasjen.) ■ Blekkassetten har stått i maskinen i over seks måneder. ■ Det kan hende at blekkassetten ikke har vært lagret på riktig måte før bruk.
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk. Brother fraråder bruk av andre blekkassetter enn originale Brother-blekkassetter, eller påfylling av brukte kassetter med blekk fra andre leverandører.
	Kontroller at du bruker en av de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> >> side 17.)
	Anbefalt miljøtemperatur for maskinen er på mellom 20 °C og 33 °C.
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk. 	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> >> side 35.)
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> >> side 17.)
	For å forlenge levetiden til skrivehodet, få mest mulig ut av blekkassetene og opprettholde utskriftskvaliteten anbefaler vi ikke at du ofte trekker ut maskinens strømledning og/eller lar maskinen være frakoblet i lengre perioder. Vi anbefaler at du bruker  til å slå av maskinen. Bruk av  sørger for minimal strøm til maskinen for å sikre periodisk rengjøring av skrivehodet.
Maskinen skriver ut tomme sider.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> >> side 35.)
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.
	For å forlenge levetiden til skrivehodet, få mest mulig ut av blekkassetene og opprettholde utskriftskvaliteten anbefaler vi ikke at du ofte trekker ut maskinens strømledning og/eller lar maskinen være frakoblet i lengre perioder. Vi anbefaler at du bruker  til å slå av maskinen. Bruk av  sørger for minimal strøm til maskinen for å sikre periodisk rengjøring av skrivehodet.
Tegn og linjer er uskarpe.	Kontroller innrettingen av papiret. (Se <i>Kontrollere innrettingen av papiret</i> >> side 37.)
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	Kontroller at papiret ligger riktig i papirmagasinet, og at papirførerne er riktig justert. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 10.)
	Kontroller at papirstoppdekselet er lukket ordentlig.
Flekk eller smuss øverst på midten av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> >> side 17.)

Utskriftskvalitetsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Utskriftene ser skitne ut, eller blekket later til å renne.	Kontroller at du bruker de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> >> side 17.) Ikke ta på papiret før blekket er tørt.
	Sørg for at papiret ligger med forsiden ned i papirmagasinet.
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.
	Hvis du bruker fotopapir, må du passe på at du stiller inn riktig papirtype. Still inn Medietype for skriverdriveren hvis du skal skrive ut et foto fra PC.
Blekket er gnidd utover eller renner ved bruk av glanset fotopapir.	Sørg for å sjekke begge sider av papiret. Legg den glansede overflaten (utskriftsoverflaten) ned. (Se <i>Papirtype</i> >> side 16.)
	Sørg for at innstillingen for papirtype er riktig hvis du skal bruke glanset fotopapir.
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre maskinens skriverplate</i> .)
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.
	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 10.)
	Sørg for at papirmaterullene ikke er tilskitnet med blekk. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre papirmaterullene</i> .)
Maskinen skriver ut tykke linjer på siden.	(Kun Windows®) Merk av for Omvendt rekkefølge i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
Utskriftene er krøllet.	(Windows®) I skriverdriverens Avansert -kategori klikker du på Fargeinnstillinger og fjerner merket for Toveis utskrift .
	(Macintosh) I skriverdriveren velger du Skriv ut innstillinger, Avansert, Andre utskriftsalternativer og fjerner merket for Toveis utskrift .
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.

Papirhåndteringsproblemer

Problemer	Forslag
Maskinen mater ikke papir.	Sørg for at papirmagasinet skyves helt inn til det klikker på plass.
	Kontroller at papirstoppdekselet bak på maskinen er lukket.
	Hvis LCD-skjermen viser papirstoppmeldingen og du fremdeles har et problem, se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 40.
	Hvis det er tomt for papir, last en ny papirstabel inn i papirmagasinet.
	Hvis det er papir i papirmagasinet, kontroller at det ligger rett. Hvis papiret er krøllete, må du glatte det ut. Noen ganger kan det hjelpe å fjerne papiret, snu stabelen opp ned og legge den tilbake i papirmagasinet.
	Bruk færre ark i papirmagasinet og prøv på nytt.
	Rengjør valsene for papiropphenting. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre valsene for papiropphenting</i> .)
Fotopapir mates ikke på korrekt måte.	Når du skriver ut på Brother-fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet. Det følger med et ekstra ark i pakken til dette formålet.

Papirhåndteringsproblemer (fortsettelse)

Problemer	Forslag
Maskinen mater flere sider samtidig.	Gjør følgende: (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 10.)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret er lagt riktig i papirmagasinet. ■ Fjern alt papiret fra papirmagasinet og luft papirstabelen godt før du legger den tilbake i magasinet. ■ Ikke dytt papiret for langt inn.
	Kontroller at papirstoppdekselet er lukket ordentlig. (Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> >> side 46.)
	Påse at bunnplaten i papirmagasinet ikke er skitten. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre valsene for papiropphenting.</i>)
Papirstopp.	Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> >> side 46. Kontroller at papirføerne er tilpasset papirformatet.
Papirstopp oppstår på nytt.	Ved gjentatt papirstopp, kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen. Kontroller at det ikke sitter fast mer papir i maskinen. (Se <i>Flere metoder for fjerning av fastkjørt papir</i> >> side 49.)
Papiret kjører seg fast når du bruker tosidig utskrift.	Bruk en av innstillingene for å hindre papirstopp, 2-sided1 eller 2-sided2. For utskrift (>> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)
	Hvis papirstopper ofte oppstår under tosidig utskrift, kan papirmaterullene ha blekkflekker. Rengjør papirmaterullene. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre papirmaterullene.</i>)

Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Tilpass side fungerer ikke på korrekt måte.	Kontroller at kildedokumentet ikke ligger skjevt. Plasser dokumentet på nytt og prøv igjen.

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Windows®)	Kontroller at Brother TWAIN- eller WIA-driver er valgt som primærkilde i skanneprogrammet.
TWAIN- eller ICA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Macintosh)	Kontroller at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. Du kan også skanne dokumenter med ICA-skannerdriveren. (>> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)

Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvare eller skrive ut.	(Kun Windows®) Kjør programmet Reparere MFL-Pro Suite på CD-ROM-en. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
"Enhet opptatt"	Kontroller at det ikke vises noen feilmelding på LCD-skjermen.

Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via nettverket.	<p>Kontroller at maskinen er slått på, tilkoblet og driftsklar. Skriv ut en nettverksinnstillingsrapport (»» Avansert brukermanual: <i>Rapporter.</i>) og sjekk de gjeldende nettverksinnstillingene på denne listen.</p> <p>Hvis du bruker en trådløs tilkobling eller har nettverksproblemer, »» Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.</p>
Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.	<p>Tredjeparters sikkerhets-/brannmurprogramvare må stilles inn til å tillate nettverksskanning. Tast inn informasjonen under for å legge til port 54925 for nettverksskanning:</p> <p>Navn: Tast inn en beskrivelse, for eksempel Brother NetScan.</p> <p>Portnummer: Tast inn 54925.</p> <p>Protokoll: UDP skal være valgt.</p> <p>Se bruksanvisningen som fulgte med tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller ta kontakt med programvareprodusenten.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Velg Annet fra rullegardinlisten Modell i hovedskjermbildet i ControlCenter2. I vinduet Enhetsvelger må du sørge for at Nettverk er valgt under Type tilkobling og deretter klikke på Bla gjennom. Velg nettverksmaskin på nytt og trykk på OK.</p>
Brother-programvaren kan ikke installeres.	<p>(Windows®)</p> <p>Tillat nettverkstilgang til følgende programmer hvis sikkerhetsprogrammet viser en varselmelding under installasjon av MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Hvis du bruker brannmursfunksjonen i et antispion- eller antivirusprogram, må du slå den av midlertidig mens du installerer Brother-programvaren.</p>
Ikke mulig å koble til trådløst nettverk.	<p>Undersøk problemet ved hjelp av WLAN-rapport.</p> <p>Trykk på Menu, velg <i>Skriv rapport</i>, og trykk så på OK. Velg WLAN-rapport.</p> <p>(»» Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.)</p>

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skjermen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Maskininfo*.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Serienummer*.
Trykk på **OK**.
Maskinens serienummer vises på LCD-skjermen.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Kontrollere fastvareversjonen

Du kan se maskinens fastvareversjon på LCD-skjermen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Maskininfo*.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Versjon*.
Trykk på **OK**.
Maskinens fastvareversjon vises på LCD-skjermen.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Nullstillingsfunksjoner

Følgende nullstillingsfunksjoner er tilgjengelig:

- 1 *Tilb.st. av maskin*
Du kan nullstille alle maskininnstillinger du har endret, som for eksempel dato og klokkeslett.
- 2 *Nettverk*
Du kan nullstille utskriftsserveren til standardinnstillingene, for eksempel passord og IP-adresse.
- 3 *Alle innst.*
Du kan gjenopprette alle innstillinger til standardinnstillingen.
Brother anbefaler på det sterkeste å utføre denne prosedyren før levering eller avhending av maskinen.

Nullstille maskinen

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Grunn oppsett*.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Nullstill*.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket type nullstilling (*Tilb.st. av maskin*, *Nettverk* eller *Alle innst.*).
Trykk på **OK**.
Trykk på + for å bekrefte.
- 5 Trykk på + for å starte maskinen på nytt.

Bruke innstillingstabellene


Maskinen er enkel å stille inn og betjene. Du trenger bare å trykke på menytabellene for å velge ønskede innstillinger og alternativer når de vises på skjermen.

Vi har opprettet trinnvise innstillings- og funksjonstabeller, slik at du raskt kan se alle tilgjengelige valg for hver innstilling og funksjon. Du kan bruke disse tabellene til raskt å velge dine foretrukne innstillinger i maskinen.

Menytabell

Med menytabellen er det enklere å forstå menyvalgene i menyen i maskinen.
Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Menu 

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Blekk	Test utskrift	—	Utskriftskval. Justering	Brukes til å kontrollere utskriftskvaliteten eller -justeringen.	36 37
	Rengjør	—	Sort Farge Alle	Brukes til å rengjøre skriverhodet.	35
	Bleknivå	—	—	Viser bleknivået.	Se  .
Hovedoppsett	Papirtype	—	Vanlig papir* Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset Transp.	Stiller inn papirtypen i papirmagasinet.	16
	Papirstørrelse	—	A4* A5 10x15cm Letter	Stiller inn papirformatet i papirmagasinet.	16
◆ >>> Avansert brukermanual.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (Fortsettelse)	LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	Lys* Med Mørk	Du kan justere lysstyrken til bakgrunnsbelysningen på LCD-skjermen.	9
		Dimme-timer	Av 10Sek 20Sek 30Sek*	Du kan angi hvor lenge LCD-skjermens bakgrunnsbelysning skal være på etter siste tastetrykk.	Se ♦.
	Hvilemodus	—	1Min 2Min 3Min 5Min* 10Min 30Min 60Min	Du kan velge hvor lenge maskinen vil være inaktiv før den går i hvilemodus.	
	Autoavstengning	—	Av / 1t* / 2t / 4t / 8t	Etter å ha gått inn i Hvilemodus vil maskinen slå seg av i tidsrommene du har angitt. Når den er stilt til Av, vil maskinen ikke slå seg av automatisk.	
♦ >>> Avansert brukermanual.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk	WLAN	TCP/IP	BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Velger den oppstartsmetoden som passer best for deg.	Se +.
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi IP-adressen.	
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi nettverksmasken.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi gateway-adressen.	
			Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXXX	Skriv inn navnet på noden.	
			WINS config	Auto* Statisk	Velger modus for konfigurasjon av WINS.	
			WINS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.	
			DNS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.	
			APIPA	På* Av	IP-adressen tildeles automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
<p>+ >> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.</p> <p>● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/.</p> <p>Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.</p>						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk (Fortsettelse)	WLAN (Fortsettelse)	WLAN-assistent	—	—	Du kan konfigurere innstillingene for det trådløse nettverket ved hjelp av Brother-CD-ROM-en.	Se +.
		Inst. veiviser	—	—	Du kan konfigurere utskriftsserveren for et trådløst nettverk manuelt.	
		WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurere trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.	
		WPS m/PIN-kode	—	—	Du kan enkelt konfigurere trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
		WLAN status	Status	—	Du kan vise gjeldende status for trådløst nettverk.	
			Signal	—	Du kan vise gjeldende signalstyrke for trådløst nettverk.	
			SSID	—	Du kan vise gjeldende SSID.	
			Komm. modus	—	Du kan vise gjeldende kommunikasjonsmodus.	
		MAC-adresse	—	—	Du kan se maskinens MAC-adresse.	
		Web Connect Innstillinger	Proxyinnst.	Proxyltkobling	På	
	Adresse			—		
	Port			—		
Brukernavn	—					
Passord	—					

+ >> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.

● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk (Fortsettelse)	WLAN aktivt	—	—	På Av*	Lar deg bruke den trådløse nettverksforbindelsen.	Se +.
	Nullst. nettv.	—	—	—	Tilbakestiller alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.	
+ >> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.						
● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/ .						
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.						

Menu () (fortsettelse)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriv rapport	Brukervalg	—	—	Skriver ut disse listene og rapportene.	Se ♦.
	Nettverkskonf.	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
Maskininfo	Serienummer	—	—	Lar deg kontrollere maskinens serienummer.	60
	Versjon	—	—	Lar deg kontrollere maskinens fastvareversjon.	
Grunn oppsett	Dato og klokke	—	—	Angir dato og klokkeslett for maskinen din.	38
	Nullstill	Tilb.st. av maskin	Ja Nei	Tilbakestiller alle maskininnstillingene du har endret, som for eksempel dato og klokkeslett.	60
		Nettverk	Ja Nei	Nullstiller utskriftsserveren til standardinnstillingene, for eksempel passord og IP-adresse.	
		Alle innst.	Ja Nei	Tilbakestiller maskinens innstillinger til fabrikkinnstillingene.	
Lokalt språk (varierer avhengig av land)	—	(Velg hvilket språk du vil bruke)	Lar deg endre LCD-språket for ditt språk.	Se ♦.	
♦ >>> Avansert brukermanual.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

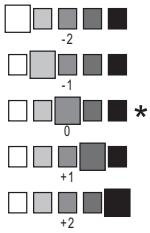
SCAN ()

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Scan > fil	Set with Panel	—	Av (Sett med PC) * På	Hvis du vil bruke kontrollpanelet til å endre maskinens innstillinger, velger du På.	Se +.	
	Innstillingene nedenfor vil vises når På er valgt i Set with Panel.					
	Skannetype	—	Farge* Svart og hvitt	Du kan velge skannetype for dokumentet.		
	Oppløsning	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	Du kan velge skanneoppløsning for dokumentet.		
	Filtype	—	(Hvis du velger fargealternativet i innstillingen Skannetype) PDF* JPEG (Hvis du velger svart-hvitt-alternativet i innstillingen Skannetype) TIFF PDF*	Du kan velge filformatet for dokumentet.		
	Skannermål	—	A4* A5 10x15cm Visittkort Letter	Du kan velge skannestørrelse for dokumentet.		
	Fjern bakgrunn	—	Av* Lav Medium Høy	Endrer mengden bakgrunnsfarge som fjernes.		
+ >> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.						
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Scan > E-Mail	Set with Panel	—	Av (Sett med PC)* På	Hvis du vil bruke kontrollpanelet til å endre maskinens innstillinger, velger du På.	Se +.	
	Innstillingene nedenfor vil vises når På er valgt i Set with Panel.					
	Skannetype	—	Farge* Svart og hvitt	Du kan velge skannetype for dokumentet.		
	Oppløsning	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	Du kan velge skanneoppløsning for dokumentet.		
	Filtype	—	(Hvis du velger fargealternativet i innstillingen Skannetype) PDF* JPEG (Hvis du velger svart-hvitt-alternativet i innstillingen Skannetype) TIFF PDF*	Du kan velge filformatet for dokumentet.		
	Skannermål	—	A4* A5 10x15cm Visittkort Letter	Du kan velge skannestørrelse for dokumentet.		
	Fjern bakgrunn	—	Av* Lav Medium Høy	Endrer mengden bakgrunnsfarge som fjernes.		
+ >> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.						
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Scan > bilde	Set with Panel	—	Av (Sett med PC)* På	Hvis du vil bruke kontrollpanelet til å endre maskinens innstillinger, velger du På.	Se +.	
	Innstillingene nedenfor vil vises når På er valgt i Set with Panel.					
	Skannetype	—	Farge* Svart og hvitt	Du kan velge skannetype for dokumentet.		
	Oppløsning	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	Du kan velge skanneoppløsning for dokumentet.		
	Filtype	—	(Hvis du velger fargealternativet i innstillingen Skannetype) PDF* JPEG (Hvis du velger svart-hvitt-alternativet i innstillingen Skannetype) TIFF PDF*	Du kan velge filformatet for dokumentet.		
	Skannermål	—	A4* A5 10x15cm Visittkort Letter	Du kan velge skannestørrelse for dokumentet.		
	Fjern bakgrunn	—	Av* Lav Medium Høy	Endrer mengden bakgrunnsfarge som fjernes.		
Nettjeneste (Vises når du installerer en webtjenesteskanne, som vises i Windows® Explorer på datamaskinen.)	Skanne	—	—	Du kan skanne data ved hjelp av webtjenesteprotokollen.		
	Skann for e-post	—	—			
	Skann for telefaks	—	—			
	Skann for utskrift	—	—			
+ >> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.						
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.						

COPY (Standardskjerm)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Norm* Best	Velg kopieringsoppløsningen for neste kopi.	Se ◆ .
Papirtype	—	—	Vanlig papir* Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset Transp.	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i papirmagasinet.	23
Papirstørrelse	—	—	A4* A5 10x15cm Letter	Velg papirformatet som samsvarer med den som er i papirmagasinet.	23
Øke/Redusere	100%*	—	—	—	Se ◆ .
	Forstørr	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A5→A4	Du kan velge forstørrelsesforholdet for neste kopi.	
	Reduser	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan velge forminskingsforholdet for neste kopi.	
	Tilpass siden	—	—	Maskinen justerer størrelsen automatisk til papirstørrelsen du angir.	
	Definer 25-400%	—	—	Du kan velge forstørrelses- og forminskingsforholdet for dokumenttypen.	
Tetthet	—	—		Justerer kopiens tetthet.	
Stable/Sorter	—	—	Stable* Sorter	Du kan velge å stable eller sortere flere kopier.	

◆ >> Avansert brukermanual.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Sideoppsett	—	—	Av (1i1) * 2i1 (S) 2i1 (L) 2i1 (ID) 4i1 (S) 4i1 (L) Plakat (2x1) Plakat (2x2) Plakat (3x3)	Du kan lage N i 1-kopier, 2 i 1-ID eller plakatkopier.	Se ♦.
Avanserte innst.	—	—	Av* Fjern bakgrunn (Alternativer) Lav Medium* Høy	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.	
Angi ny std.	—	—	—	Du kan lagre kopieringsinnstillingene.	
Fabrikkinnst.	—	—	—	Du kan tilbakestille alle innstillingene til fabrikkinnstillingene.	
♦ >> Avansert brukermanual.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

WEB

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Apper	—	—	—	Lar deg koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste. Webtjenester kan ha blitt lagt til og/eller tjenestenavn kan ha blitt endret av leverandøren etter at dette dokumentet ble utgitt.	Se ●.
SkyDrive®	—	—	—		
Boks	—	—	—		
Google Drive™	—	—	—		
Evernote®	—	—	—		
Dropbox	—	—	—		
Facebook	—	—	—		
Picasa Web Albums™	—	—	—		
Flickr®	—	—	—		
● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/ .					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Skrive inn tekst

Det kan være nødvendig å skrive inn tekst til maskinen, for eksempel når du angir klokkeslett og dato.

Skrive inn tall og bokstaver



Trykk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for å velge nummer eller bokstav, og trykk på **OK**. Gjenta for hvert tegn til hvert nummer eller navn er komplett, trykk deretter på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for å velge **OK**, og trykk så på **OK**.

Sette inn mellomrom

For å legge inn mellomrom i et navn, trykk ▲, ▼, ◀ eller ▶ for å markere **>**, og trykk deretter på **OK**.

MERK

Tegnene som er tilgjengelig kan variere fra land til land.

Sette inn symboler

Trykk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for å velge **A1@**, og trykk **OK** for å bytte mellom stor bokstav, liten bokstav og spesialtegn. Trykk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for å velge symbol, og trykk på **OK**.

Hvis du vil gå tilbake til tall- og bokstavvisningen, trykk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for å velge **A1@**, og trykk **OK**.

Korrigere

Hvis du har skrevet inn feil tegn og vil korrigere det, trykk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for å velg **<** eller **>**. Trykk **OK** flere ganger for å bevege markøren til tegnet som er feil. Trykk deretter på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for å velge **<**, og trykk **OK**. Skriv inn riktig bokstav på nytt.

Generelt

MERK

Dette kapitlet viser en oversikt over maskinens spesifikasjoner. Du finner flere spesifikasjoner på <http://www.brother.com/>.

Skrivertype	Blekkskriver	
Skriverhode	Svart-hvitt:	Piezo med 210 dyser × 1
	Farge:	Piezo med 70 dyser × 3
Minnekapasitet	64 MB	
LCD-skjerm (Liquid Crystal Display)	1,8 tomme (44,9 mm) TFT-farge-LCD-skjerm ¹	
Strømkilde	Vekselstrøm 220 til 240 V 50/60 Hz	
Strømforbruk ²	Kopieringsmodus:	Ca. 16 W ³
	Driftsklar modus:	Ca. 3 W ⁴
	Hvilemodus:	Ca. 0,7 W ⁴
	Av:	Ca. 0,2 W ^{4 5}

¹ Målt diagonalt.

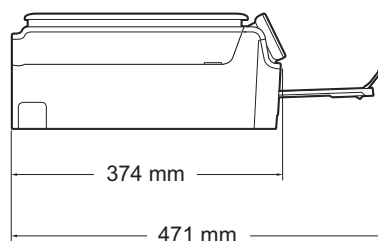
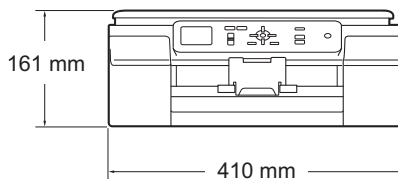
² Målt når maskinen er tilkoblet USB-grensesnittet. Strømforbruket varierer noe avhengig av bruksområde eller deleslitasje.

³ Ved oppløsning: standard/dokument: ISO/IEC 24712 utskrevet mønster.

⁴ Målt i henhold til IEC 62301 Edition 2.0.

⁵ Selv når maskinen er slått av, vil den automatisk slå seg på periodisk for vedlikehold av skrivehodet, og så slå seg av igjen.

Mål



Vekt

6,9 kg

Støynivå

Lydtrykk

Under drift: LPAM = 50 dB(A) (gjennomsnittlig) ¹

Lydstyrke ^{2 3}

Kopiering ⁴: LWAd = 5,98 B(A) (svart-hvitt)

LWAd = 5,77 B(A) (farge)

Klar: LWAd = 2,97 B(A) (svart-hvitt/farge)

Temperatur

Under drift: 10 til 35 °C

Beste utskriftskvalitet: 20 til 33 °C

Luftfuktighet

Under drift: 20 til 80 % (uten kondensering)

Beste utskriftskvalitet: 20 til 80 % (uten kondensering)

Dokumentformat

Bredde: Maks. 215,9 mm

Lengde: Maks. 297 mm

¹ Støy avhenger av utskriftsforholdene.

² I samsvar med ISO9296

³ Kontorutstyr med LWAd > 6,30 B(A) passer ikke til bruk i rom hvor det kreves dyp konsentrasjon. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyutslippet.

⁴ Kopieringshastighet: 6 cpm (svart-hvitt) / 3 cpm (farge)
Disse kopieringshastighetene ble målt som i 3.5.1 for RAL-UZ171.

Utskriftsmedier

Papirinngang

Papirmagasin

■ Papirtype:

Vanlig papir, Blk.skr.papir (bestrøket papir),
glanset papir¹ og transparente^{1 2}

■ Papirformat³:

A4, Executive, Letter, A5, A6, konvolutter (Com-10, DL, C5, Monarch),
foto (10 × 15 cm), foto 2L (13 × 18 cm) og indekskort (127 × 203 mm)

Bredde: 98–215,9 mm

Lengde: 148–297 mm

For mer informasjon, se *Papirvekt, tykkelse og kapasitet* >> side 19.

■ Maksimal papirmagasinkapasitet:

Ca. 100 ark med 80 g/m² vanlig papir

Papirutgang

Opptil 50 ark med 80 g/m² vanlig papir (utskrift med forsiden opp i
papirmagasinet)¹

¹ For glanset papir eller transparente, fjern utskriftene fra papirmagasinet straks de kommer ut av maskinen for å unngå flekker.

² Bruk bare transparente som er anbefalt for blekkskrivere.

³ Se *Papirtype og -format for hver funksjon* >> side 19.

Kopiering

Farge/Svart-hvitt	Ja/Ja
Kopieringsbredde	204 mm ¹
Flere kopier	Stabler/sorterer opptil 99 sider
Forstørre/Forminske	25 % til 400 % (i inkremitter på 1 %)
Oppløsning	Skriver ut opptil 1200 × 2400 dpi

¹ Ved kopiering på A4-papir.

Skanner

Farge/Svart-hvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Farge dybde	30-bit fargebehandling (inn) 24-bit fargebehandling (ut) / 256 nivåer per farge
Gråtoner	10-bit fargebehandling (inn) 8-bit fargebehandling (ut) / 256 nivåer per farge
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ² Opptil 1200 × 2400 dpi (optisk)
Skannebredde og -lengde	Bredde: Opptil 213,9 mm Lengde: Opptil 295 mm

¹ Windows® XP i denne brukermanualen omfatter Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi ved bruk av WIA-driveren for Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8 (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved bruk av Brother skannerverktøy).

Skriver

Oppløsning	Opptil 1200 × 6000 dpi
Utskriftsbredde ³	204 mm [210 mm (uten kanter) ¹]
Uten kanter ²	A4, Letter, A6, foto (10 × 15 cm), indekskort (127 × 203 mm), foto 2L (13 × 18 cm)
Utskriftshastighet ⁴	

¹ Når funksjonen Uten kanter brukes.

² Se *Papirtype og -format for hver funksjon* ►► side 19.

³ Ved utskrift på A4-papir.

⁴ For detaljerte spesifikasjoner, gå til <http://www.brother.com/>.

Grensesnitt for datamaskin

USB^{1 2} En USB 2.0-grensesnittkabel som ikke er lenger enn to meter.

Trådløst lokalt nettverk IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur-/Ad-hoc-modus)

¹ Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

Nettverk

MERK

For mer informasjon om nettverksspesifikasjoner, >> Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.

Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift og nettverksskanning¹. Programvaren Brother BRAdmin Light² for nettverksadministrasjon er også inkludert.

Sikkerhet for trådløse nettverk	SSID (32 tegn), WEP 64/128-bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
Trådløs oppsettsveiviser	AOSS™ Ja
	WPS Ja

¹ Se *Krav til datamaskin* >> side 81.

² (Windows®) Hvis du trenger mer avanserte administrasjonsverktøy for skriveren, kan du bruke den nyeste versjonen av verktøyet Brother BRAdmin Professional, som du kan laste ned fra <http://solutions.brother.com/>. (Macintosh) Den siste versjonen av Brother BRAdmin Light er tilgjengelig for nedlasting fra <http://solutions.brother.com/>.

Krav til datamaskin

STØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG PROGRAMVAREFUNKSJONER						
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		PC-grensesnitt		Proseszor	Plass på harddisk for installasjon	
		USB ²	Trådløs 802.11b/g/n		For drivere	For programmer (inklusive drivere)
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ¹	Utskrift Skanning		32-bit (x86) eller 64-bit (x64) prosessor	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ¹					
	Windows Vista® ¹				500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 ¹				650 MB	
	Windows® 8 ¹					
	Windows Server® 2003	I/A	Utskrift	64-bit (x64) prosessor	50 MB	I/A
	Windows Server® 2003 R2					
	Windows Server® 2008					
Windows Server® 2008 R2						
Windows Server® 2012						
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Utskrift Skanning		Intel®-prosessor	80 MB	550 MB
Forutsetninger:						
¹ For WIA, 1200 × 1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 × 19200 dpi. ² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.			Du finner de nyeste driveroppdateringene på http://solutions.brother.com/ . Alle registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.			

Forbruksmateriell

Blekk	Maskinen bruker individuelle blekkassetter for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.
Blekkassettenes levetid	Første gangen du setter inn blekkassetter vil maskinen bruke en viss mengde blekk for å fylle blekkleveringsrørene, slik at utskriftene får høyest mulig kvalitet. Dette vil skje kun én gang. Når denne prosessen er ferdig, vil blekkassetene som følger med maskinen, inneholde mindre blekk enn vanlige kassetter (80 %). Deretter vil nye blekkassetter brukes til å skrive ut det angitte antall sider.
Forbruksmateriell	<p><Standard dekkevne svart> LC121BK <Standard dekkevne gul> LC121Y <Standard dekkevne cyan> LC121C <Standard dekkevne magenta> LC121M</p> <p>Svart, gul, cyan, magenta – cirka 300 sider ¹</p> <p><Høy dekkevne svart> LC123BK <Høy dekkevne gul> LC123Y <Høy dekkevne cyan> LC123C <Høy dekkevne magenta> LC123M</p> <p>Svart, gul, cyan, magenta – cirka 600 sider ¹</p> <p>¹ Omtrentlig yteevne for kassett er angitt i henhold til ISO/IEC 24711.</p> <p>Du finner mer informasjon om forbruksmateriell på http://www.brother.com/pageyield/.</p>

Hva er Innobella™?

Innobella™ er en serie ekte forbruksmateriell som leveres av Brother. Navnet "Innobella™" er sammensatt av ordene "innovasjon", som betyr "nyskapende", og "bella", som betyr "vakker" på italiensk. Navnet gjenspeiler den nyskapende teknologien som gir deg "vakre" utskriftsresultater som holder lenge.

Når du skriver ut fotografier, anbefaler Brother det glansede fotopapiret fra Innobella™ (BP71-serien) for høy kvalitet. Klare utskrifter blir enklere med blekk og papir fra Innobella™.



E

Stikkordliste

A

Apple Macintosh
Se Programvare og Nettverks
Brukerhåndbok.

B

Blekkassetter
blekkdråpeteller 32
skifte 32
Brother
CreativeCenter 5

C

ControlCenter
Se Programvare og Nettverks
Brukerhåndbok.

D

Dokument
legge i 20

F

Feilmeldinger på LCD-skjermen 40
Blekkabsorberer nesten full 45
Blekkabsorbereren er full 40
Data blir liggende 41
Dekselet åpent 41
Feil papirformat 41
Finner ikke 41
Ingen blekkassett 42
Kan ikke init. 42
Kan ikke rengj. 42
Kan ikke skrive ut 45
Kun utskrift i svart/hvitt 44
Lite blekk 44
Minnet er fullt 44
Papir mates ikke 43
Papirstopp 45
Skanning umulig 42
Utskrift umulig 42

Feilsøking

feilmeldinger på LCD-skjermen 40
hvis du har problemer
kopiere 58
nettverk 59
papirhåndtering 57
programvare 58
skanning 58
utskrift 54
utskriftskvalitet 56
papirstopp 46
vedlikeholdsmeldinger på
LCD-skjermen 40
Forbruksmateriell 82

G

Gråtoner 77

H

Hjelp
Meldinger på LCD-skjermen 61
Menytabell 62

I

Innobella™ 82

K

Konvolutter 12, 13, 19
Kopiere
bruke skannerglassplaten 20
papirformat 23
papirtype 23

L

LCD-skjerm (Liquid Crystal Display) 61
lysstyrke 9

M

Macintosh
Se Programvare og Nettverks
Brukerhåndbok.

N

- Nettverk
 - Skanning
 - Se Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.
 - Skrive ut
 - Se Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.

O

- Område som ikke kan skannes21
- Oppløsning
 - kopi76
 - skann77
 - utskrift78
- Oversikt over kontrollpanelet6

P

- Papir 17, 75
 - format 16
 - kapasitet 19
 - legge i 10, 12
 - legge i konvolutter 12
 - type 16, 19
 - utskriftsområde 15
- Papirstopp
 - papir46

R

- Rengjøre
 - skanneren35
 - skrivehodet35

S

- Serienummer
 - hvordan finner du det Se på innsiden av frontdekselet
- Skanning
 - Se Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.
- Skrive ut
 - Se Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.

T

- Tekst, skrive inn 72
- Transparenter17, 19, 75
- Trinnvise innstillingstabeller 61
- Trådløst nettverk
 - Se Hurtigstartguide og Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.

U

- Utskrift
 - oppløsning 78
 - papirstopp 46
 - problemer 54
 - spesifikasjoner 78
 - utskriftsområde 15

V

- Vedlikehold, rutine
 - skifte blekkassetter 32

W

- Webtjenester (skanning) 69
- Windows®
 - Se Programvare og Nettverks Brukerhåndbok.

brother®

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>

Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet der den ble kjøpt.



www.brotherearth.com