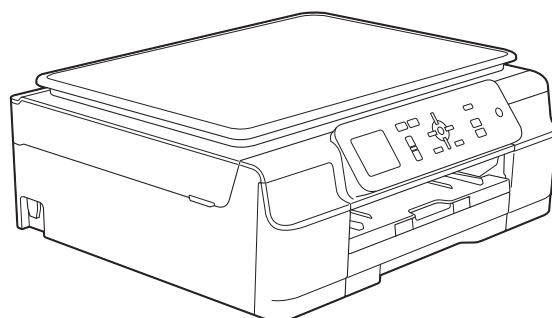


# Grundläggande bruksanvisning

DCP-J152W



## Om du behöver kontakta vår kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för framtida behov:

Modellnummer: DCP-J152W

Serienummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Inköpsdatum: \_\_\_\_\_

Inköpsort: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som ett bevis på ditt inköp i händelse av stöld eller brand och vid garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

# Var hittar jag bruksanvisningarna?

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
<b>Produktsäkerhetsguide</b>	Läs igenom den här bruksanvisningen först. Läs igenom säkerhetsföreskrifterna innan du installerar maskinen. Information om varumärken och juridiska begränsningar finns i den här bruksanvisningen.	Tryckt / i förpackningen
<b>Snabbguide</b>	Följ de angivna instruktionerna för att installera maskinen, drivrutinerna och programvaran för ditt operativsystem och din anslutningstyp.	Tryckt / i förpackningen
<b>Grundläggande bruksanvisning</b>	Läs om de grundläggande funktionerna för kopiering och skanning och om att byta ut förbrukningsartiklar. Se felsökningstipsen.	Tryckt / i förpackningen <sup>1</sup>
<b>Avancerad bruksanvisning</b>	Läs om de avancerade funktionerna för kopiering, utskrift av rapporter och utförande av rutinunderhåll.	PDF-fil / Cd-skiva
<b>Bruksanvisning för programvara och nätverk</b>	Den här guiden innehåller instruktioner för skanning, utskrift och andra åtgärder som kan utföras genom att du ansluter din Brother-maskin till en dator. Du kan även hitta användbar information, dels om hur du använder Brother ControlCenter med din maskin kopplad till ett nätverk, dels ofta använda termer.	HTML-fil / Cd-skiva
<b>Web Connect-guide</b>	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du kommer åt Internettjänster från Brother-maskinen, samt hur du laddar ned bilder, skriver ut data och överför filer direkt till Internettjänster.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Guide för AirPrint</b>	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x, 10.8.x och din iPhone, iPod touch, iPad eller någon annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Guide för Google Cloud Print</b>	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder Google Cloud Print™-tjänsterna för utskrifter via Internet.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&amp;Scan</b>	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du skriver ut från din mobila enhet och skannar från din Brother-maskin till din mobila enhet när du är ansluten till ett Wi-Fi-nätverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Kan variera beroende på land.

<sup>2</sup> Gå till <http://solutions.brother.com/>.

# Innehållsförteckning

## (Grundläggande bruksanvisning)

<b>1</b>	<b>Allmän information</b>	<b>1</b>
	Använda dokumentationen .....	1
	Symboler och anvisningar i den här dokumentationen.....	1
	Öppna Brother Utilities (Windows® 8) .....	2
	Få tillgång till Avancerad bruksanvisning och Bruksanvisning för programvara och nätverk .....	2
	Visa bruksanvisningarna .....	2
	Så här öppnar du Guider för avancerade funktioner .....	4
	Öppna Brother Support (Windows®) .....	5
	Öppna Brother Support (Macintosh).....	5
	Genomgång av kontrollpanelen .....	6
	LCD-skärmsindikationer .....	8
	Grundläggande användning .....	8
	Indikationer, varnings-LED .....	9
	LCD-skärm.....	9
	Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka .....	9
<b>2</b>	<b>Ladda papper</b>	<b>10</b>
	Ladda papper och andra utskriftsmedia .....	10
	Ladda kuvert.....	12
	Ej utskrivbart område.....	15
	Pappersinställningar .....	16
	Papperstyp .....	16
	Pappersformat.....	16
	Godkända papper och andra utskriftsmedia.....	17
	Rekommenderat papper.....	17
	Hantera och använda utskriftsmedia .....	17
	Välja rätt utskriftsmedia .....	19
<b>3</b>	<b>Ladda dokument</b>	<b>20</b>
	Ladda dokument .....	20
	Använda kopieringsglaset .....	20
	Område som inte kan skannas .....	21
<b>4</b>	<b>Kopiering</b>	<b>22</b>
	Kopiera .....	22
	Avbryta kopieringen.....	22
	Kopieringsalternativ .....	22
	Papperstyp .....	23
	Pappersformat.....	23
<b>5</b>	<b>Skriva ut från en dator</b>	<b>24</b>
	Skriva ut ett dokument .....	24

<b>6</b>	<b>Skanna till en dator</b>	<b>25</b>
	Innan du skannar .....	25
	Skanna ett dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®) .....	26
	Så här ändrar du maskinens skannerlägesinställningar för PDF-skanning .....	29
	Skanna ett dokument som en PDF-fil med kontrollpanelen .....	31
<b>A</b>	<b>Rutinunderhåll</b>	<b>32</b>
	Byta bläckpatroner .....	32
	Rengöring och kontroll av maskinen .....	35
	Rengöra kopieringsglaset .....	35
	Rengöra skrivhuvudet .....	35
	Kontrollera utskriftskvaliteten .....	36
	Kontrollera utskriftsjusteringen .....	37
	Ställa in datum och tid .....	38
<b>B</b>	<b>Felsökning</b>	<b>39</b>
	Fastställa problemet .....	39
	Fel- och underhållsmeddelanden .....	40
	Felanimeringar .....	47
	Skrivarstopp eller pappersstopp .....	47
	Driftsproblem .....	55
	Maskininformation .....	61
	Kontrollera serienummer .....	61
	Kontrollera firmware-versionen .....	61
	Återställningsfunktioner .....	61
	Återställa maskinen .....	61
<b>C</b>	<b>Tabeller över inställningar och funktioner</b>	<b>62</b>
	Använda tabellerna med inställningar .....	62
	Menytabell .....	63
	Skriva in text .....	73
	Skriva in siffror och bokstäver .....	73
	Infoga mellanslag .....	73
	Infoga symboler .....	73
	Rätta till fel .....	73
<b>D</b>	<b>Specifikationer</b>	<b>74</b>
	Allmänt .....	74
	Utskriftsmedia .....	76
	Kopiering .....	77
	Skanner .....	78
	Skrivare .....	79
	Gränssnitt .....	80
	Nätverk .....	81
	Datorkrav .....	82
	Förbrukningsmaterial .....	83
<b>E</b>	<b>Register</b>	<b>84</b>

# Innehållsförteckning

## (Avancerad bruksanvisning)

Den Avancerad bruksanvisning förklarar nedanstående funktioner.

Den Avancerad bruksanvisning finns på cd-skivan.

### **1 Grundinställningar**

---

*Minneslagring*  
*Automatisk sommartidsfunktion*  
*(MFC-modeller)*  
*Viloläge*  
*Automatisk avstängning*  
*(DCP-modeller)*  
*LCD*  
*Lägestimer*  
*(MFC-modeller)*

### **2 Säkerhetsfunktioner** **(MFC-modeller)**

---

*Sändningslås*

### **3 Sända ett fax (MFC-modeller)**

---

*Ytterligare sändningsalternativ*  
*Ytterligare sändningsfunktioner*

### **4 Ta emot ett fax** **(MFC-modeller)**

---

*Minnesmottagning*  
*(endast svartvitt)*  
*Ytterligare mottagningsfunktioner*

### **5 Ringa upp och lagra nummer** **(MFC-modeller)**

---

*Röstfunktioner*  
*Ytterligare uppringningsfunktioner*  
*Andra sätt att spara nummer*

### **6 Skriva ut rapporter**

---

*Faxrapporter (MFC-modeller)*  
*Rapporter*

### **7 Kopiering**

---

*Kopieringsalternativ*

### **A Rutinunderhåll**

---

*Rengöring och kontroll av maskinen*  
*Förpacka och transportera maskinen*

### **B Ordlista**

---

### **C Register**

---

## Använda dokumentationen

Tack för att du har valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att få ut det mesta av maskinen.

## Symboler och anvisningar i den här dokumentationen

Följande symboler och anvisningar används i dokumentationen:

<b>Fet</b>	Text i fetstil motsvarar de specifika knapparna på maskinens kontrollpanel eller datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Text i teckensnittet Courier New motsvarar meddelanden på maskinens LCD-skärm.

### **VARNING**

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

### **VAR FÖRSIKTIG**

VAR FÖRSIKTIG indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.

### **VIKTIGT**

VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller på utrustningen.

### **OBS**

Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda funktionen tillsammans med andra funktioner.




Ikonen varnar dig för möjliga elektriska stötar.

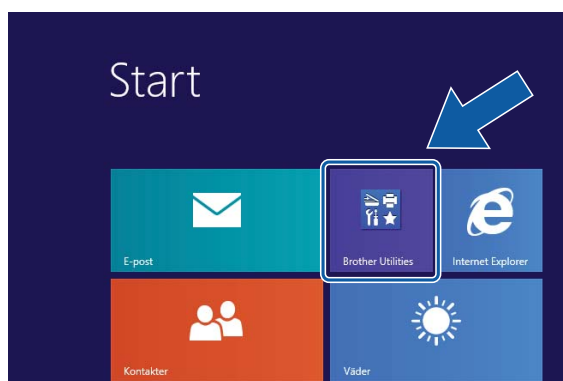
## Öppna Brother Utilities (Windows® 8)

Om du använder en dator eller surfplatta som kör Windows® 8 kan du utföra dina val genom att klicka på skärmen eller klicka med musen.

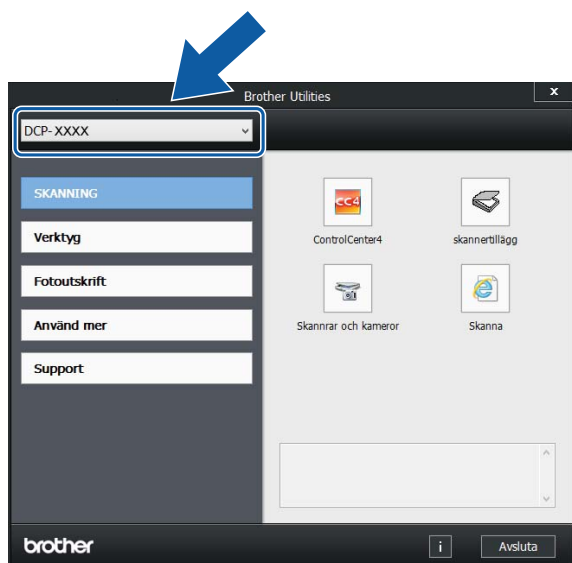
När skrivardrivrutinen är installerad visas

 (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) på både Startskärmen och skrivbordet.

- 1 Tryck eller klicka på **Brother Utilities** (Brother-verktyg) på antingen Startskärmen eller skrivbordet.



- 2 Välja maskinen.



- 3 Välj den funktion som du vill använda.

## Få tillgång till Avancerad bruksanvisning och Bruksanvisning för programvara och nätverk


Den här grundläggande bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får till exempel inte veta hur du använder de avancerade funktionerna för kopiering, skrivare, skanner och nätverk. Om du vill veta mer om dessa funktioner läser du **Avancerad bruksanvisning** och **Bruksanvisning för programvara och nätverk** som finns på cd-skivan.

### Visa bruksanvisningarna


#### (Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2)

Om du vill se dokumentationen går du till

 (**Start**), **Alla program** och väljer **Brother**, **DCP-XXXX** (där XXXX står för modellnamnet) från listan med program. Sedan väljer du **Bruksanvisningar**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)

Klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Support** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Bruksanvisningar**.


Om du inte har installerat programmet kan du läsa dokumentationen på cd-skivan genom att följa de här instruktionerna:



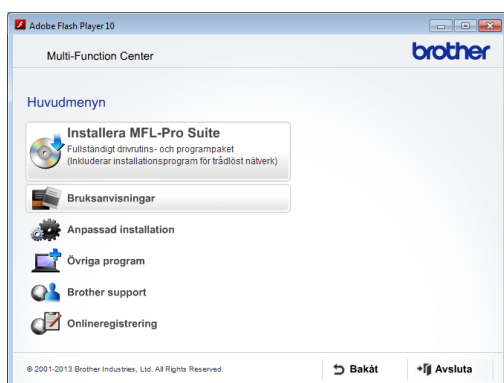
- 1 Sätt på datorn. Sätt i cd-skivan från Brother i cd-läsaren.

## OBS

Om Brother-skärmen inte visas, gå till **Dator** eller **Den här datorn**. (För Windows® 8 och Windows Server® 2012:

Klicka på  (**Utforskaren**) i aktivitetsfältet och gå sedan till **Dator**.) Dubbelklicka på ikonen CD-ROM och dubbelklicka sedan på **start.exe**.

- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.
- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. **Huvudmenyn** för cd-skivan visas.



- 4 Klicka på **Bruksanvisningar**.
- 5 Klicka på **PDF-/HTML-dokument**. Välj ditt land om skärmen med länder visas. Välj den bruksanvisning som önskas när listan med bruksanvisningar visas.

## (Macintosh)

- 1 Sätt på Macintosh-datorn. Sätt i cd-skivan från Brother i cd-läsaren. Det här fönstret visas:



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Bruksanvisningar**.
- 3 Välj modell och språk vid behov.
- 4 Klicka på **Bruksanvisningar**. Välj ditt land om skärmen med länder visas.
- 5 Välj den bruksanvisning som önskas när listan med bruksanvisningar visas.

## Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du hittar anvisningar här:

### Bruksanvisning för programvara och nätverk

- *Skanna*
- *ControlCenter*

## Så här hittar du anvisningar om nätverksinställningar

Maskinen kan anslutas till ett trådlöst nätverk.

- Instruktioner för att göra grundinställningar (➤➤ Snabbguide.)
- Om din trådlösa åtkomstpunkt eller router stöder Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ (➤➤ Snabbguide.)
- Mer information om nätverksinställningar (➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

## Så här öppnar du Guider för avancerade funktioner

Du kan se och ladda ner dessa Guider från Brother Solutions Center från: <http://solutions.brother.com/>.

Klicka på **Bruksanvisningar** på din modells sida för att ladda ner dokumentationen.

### Web Connect-guide

Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du kommer åt Internettjänster från Brother-maskinen, samt hur du laddar ned bilder, skriver ut data och överför filer direkt till Internettjänster.

### Guide för AirPrint

Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x, 10.8.x och din iPhone, iPod touch, iPad eller någon annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin.

### Guide för Google Cloud Print

Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder Google Cloud Print™-tjänsterna för utskrifter via Internet.

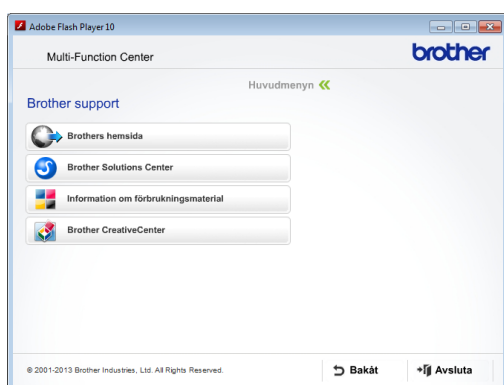
### Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan

Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du skriver ut från din mobila enhet och skannar från din Brother-maskin till din mobila enhet när du är ansluten till ett Wi-Fi-nätverk.

## Öppna Brother Support (Windows®)

Du hittar all kontaktinformation, t.ex. för webbsupporten (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

- Klicka på **Brother support** på **Huvudmenyn**. Följande skärm visas:

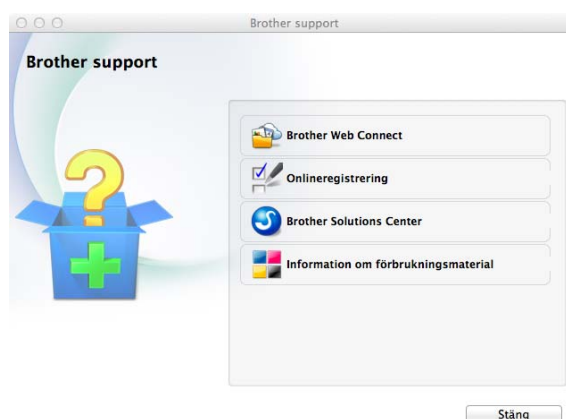


- Öppna vår webbplats (<http://www.brother.com/>) genom att klicka på **Brothers hemsida**.
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om originalförbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbplats (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.
- Klicka på **Brother CreativeCenter** för att gå till Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) där du hittar KOSTNADSFRIA fotoprojekt och utskrivningsbara nedladdningar.
- Om du vill återgå till huvudmenyn klickar du på **Bakåt** och om du vill avsluta klickar du på **Avsluta**.

## Öppna Brother Support (Macintosh)

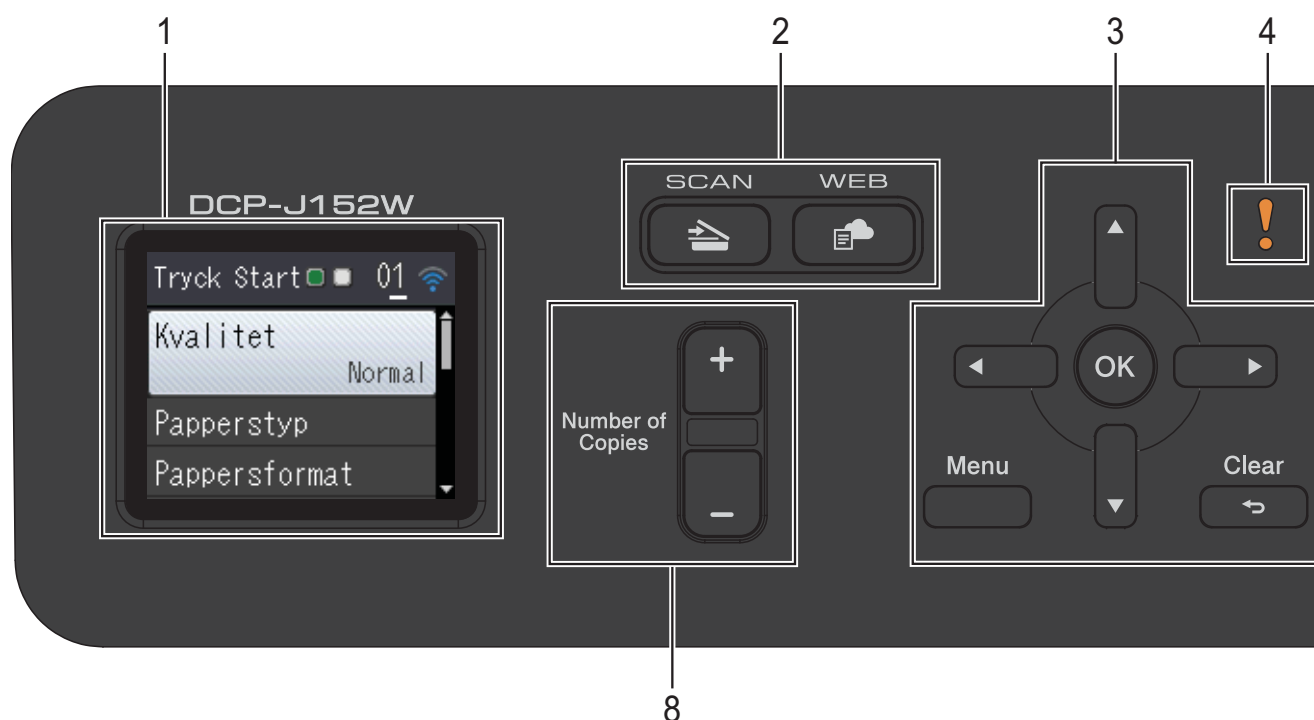
Du hittar all kontaktinformation, t.ex. för webbsupporten (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

- Dubbelklicka på ikonen **Brother support**. Följande skärm visas:



- Klicka på **Brother Web Connect** för att gå till sidan Brother Web Connect.
- Klicka på **Onlineregistrering** för att registrera din maskin på Brothers produktregistreringssida (<http://www.brother.com/registration/>).
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om originalförbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbplats (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.

# Genomgång av kontrollpanelen



## 1 LCD-skärm (liquid crystal display)

Visar meddelanden på skärmen för att hjälpa dig att ställa in och använda din maskin.

## 2 Lägesknappar:



Aktiverar skanningsläget.



Ansluter Brother-maskinen till en Internetjänst.

Mer information finns i >> Web Connect-guide.

## 3 Menyknappar:



Tryck på ◀ eller ▶ för att gå till det valda området till vänster eller höger på LCD-skärmen.



Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra genom menyerna och alternativen.



Öppna huvudmenyn.



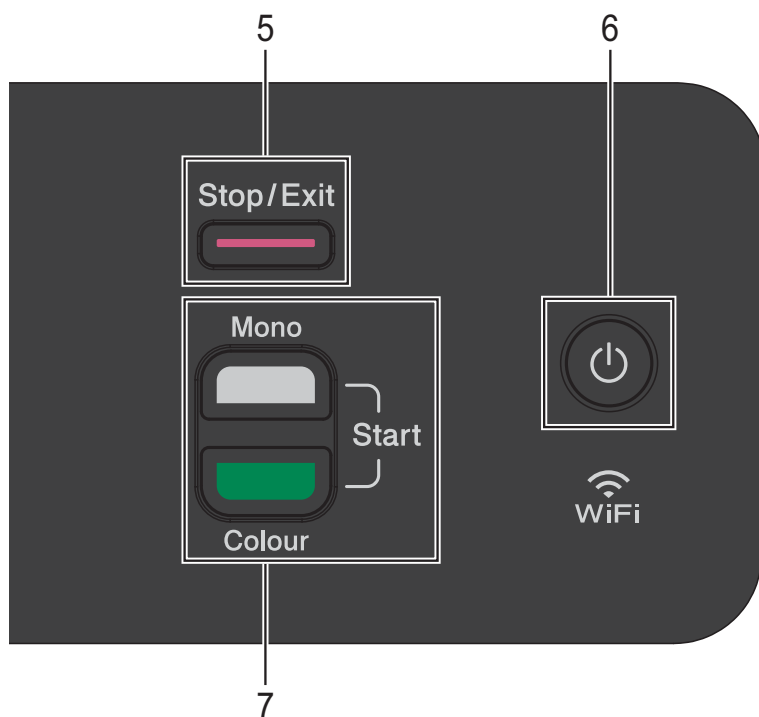
Tryck för att återgå till föregående menynivå.



Låter dig välja en inställning.

## 4 Varningsikon


Varningsikonen tänds när det finns ett fel eller ett underhållsmeddelande. Tryck på **Stop/Exit** för att visa instruktionen på LCD-skärmen. Det finns mer information om felmeddelanden i *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 40.





### 5 Stop/Exit

Avbryter en åtgärd eller stänger en meny.

### 6 På/Av

Tryck på  för att sätta på maskinen.

Tryck och håll ned  för att stänga av maskinen. LCD-skärmen visar *Stänger ner* och förblir tänd en stund innan den stängs av. Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlänger du skrivhuvudets livslängd, får en bättre effektivitet för bläcket och upprätthåller utskriftskvaliteten.

### 7 Startknappar:

#### ■ Mono Start

Med den här knappen kan du börja kopiera i svartvitt. Den låter dig även starta en skanning (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställningarna).

#### ■ Colour Start

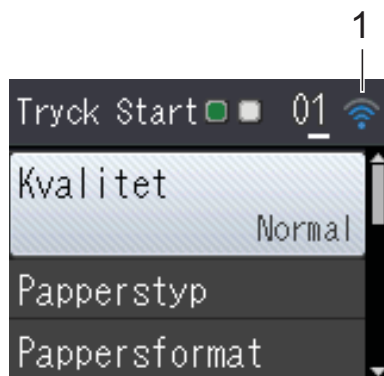
Med den här knappen kan du börja kopiera i fullfärg. Den låter dig även starta en skanning (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställningarna).

### 8 Number of Copies

Tryck på + för att öka och på – för att minska antalet kopior.

## LCD-skärmsindikationer

LCD-skärmen visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge.



### 1 Status för det trådlösa nätverket

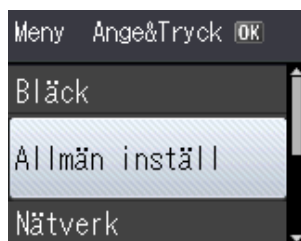
Om du använder en trådlös anslutning visas den trådlösa signalens aktuella styrka av en indikator med fyra nivåer.



## Grundläggande användning

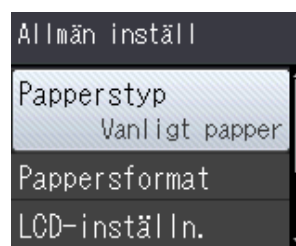
Följande steg beskriver hur du ändrar inställningar i maskinen. I det här exemplet ändras inställningen för papperstyp från Vanligt papper till Bläckst.papper.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.



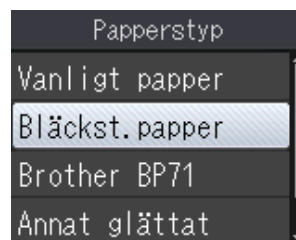
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp.



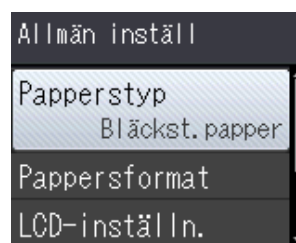
Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bläckst.papper.



Tryck på **OK**.

Du kan se de aktuella inställningarna på LCD-skärmen:



### OBS

Tryck på **Clear** om du vill gå tillbaka till föregående nivå.

- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Indikationer, varnings-LED

Varnings-LED (Light Emitting Diode, lysdiod) är en lampa som visar DCP:s status. LCD-skärmen visar maskinens aktuella status när maskinen är i beredskapsläge.

LED	DCP-status	Beskrivning
! Av	Redo	DCP är klar för användning.
! Orange	Luckan öppen	Luckan är öppen. Stäng luckan. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 40.)
	Kan inte skriva ut	Byt ut bläckpatronen mot en ny. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 32.)
	Pappersfel	Lägg papper i facket eller åtgärda pappersstopp. Kontrollera LCD-meddelandet. (Se <i>Felsökning</i> >> sidan 39.)
	Övriga meddelanden	Kontrollera LCD-meddelandet. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 40.)

## LCD-skärm

### Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Allmän inställ.*  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *LCD-inställn.*  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Bakgrundsljus*.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ljus Med* eller *Mörk*.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

# 2

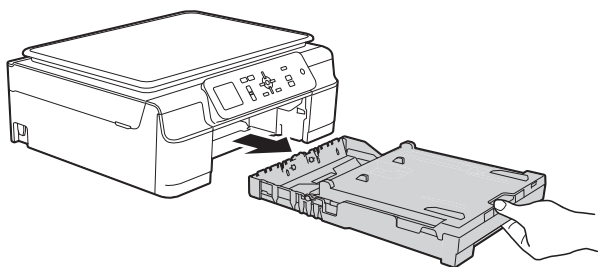
## Ladda papper

### Ladda papper och andra utskriftsmedia

Lägg endast i ett pappersformat och en papperstyp åt gången i pappersfacket.

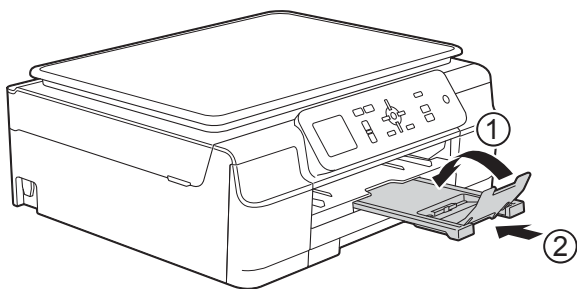
(Se *Välja rätt utskriftsmedia* >> sidan 19 för mer information om pappersformat, vikt och tjocklek.)

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



#### OBS

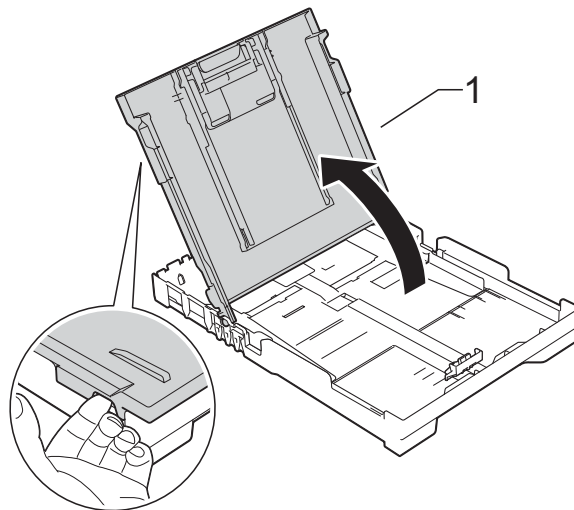
- Om stödfliken för papper (1) är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



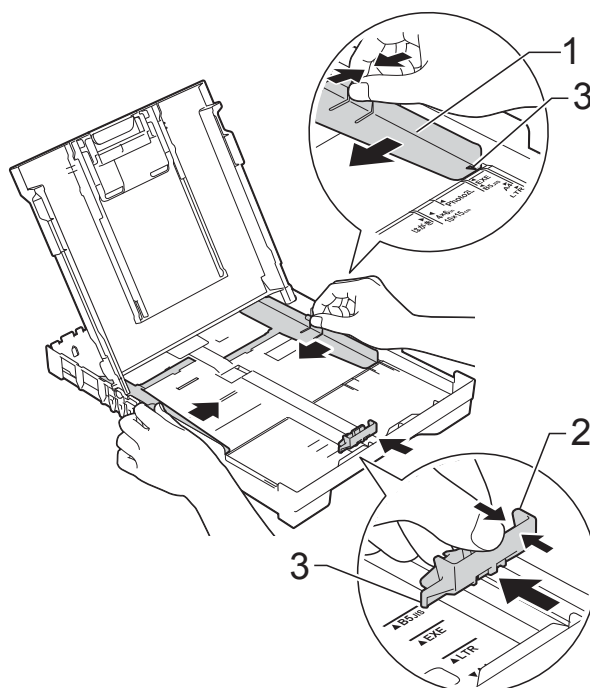
- När du lägger i papper med ett annat format i facket måste du även ändra inställningen för Pappersformat i maskinens meny.

(Se *Pappersformat* >> sidan 16.)

- 2 Öppna pappersutmatningsfackets lock (1).

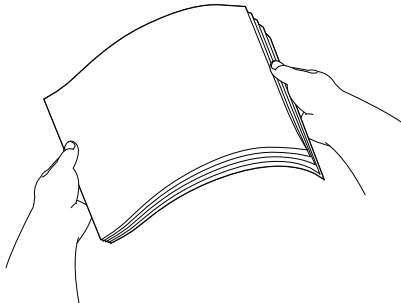


- 3 Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bägge händerna så att de passar papperets storlek. Kontrollera att de triangulära markeringarna (3) på sidoguiderna (1) och längdguiden (2) riktas in mot märket för den pappersstorlek du använder.





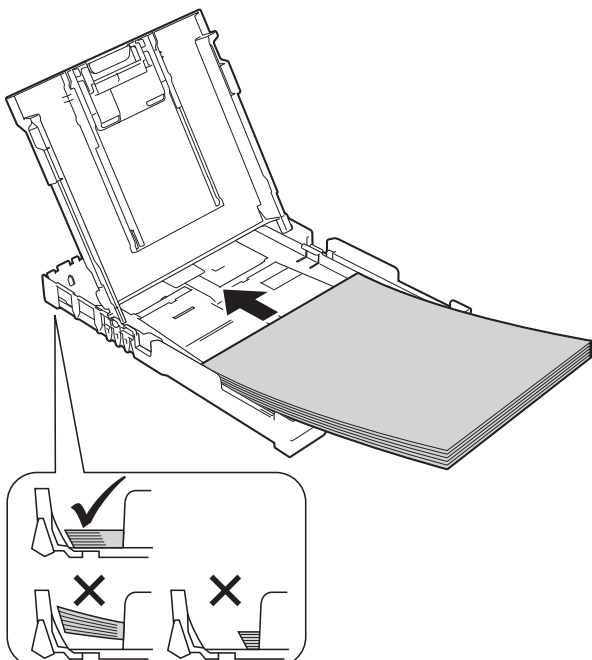
- 4 Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



### OBS

Kontrollera alltid att papperet inte har vikt sig eller blivit skrynkligt.

- 5 Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.



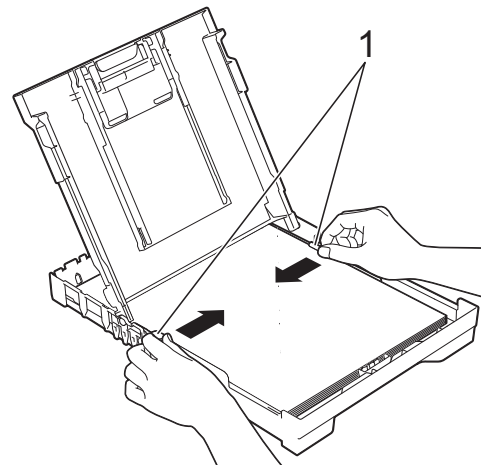
### VIKTIGT

Skjut inte in papperet för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

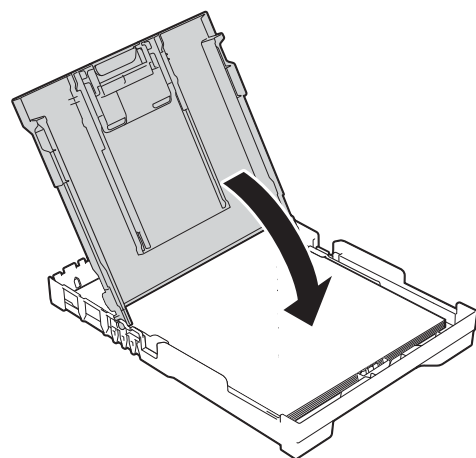
### OBS

Om du vill fylla på papper innan facket är tomt, ska du ta bort papperet från facket och kombinera det med papperet som du fyller på. Bläddra alltid igenom pappersbunten innan du lägger den i facket. Om du fyller på papper utan att bläddra igenom bunten kan det hända att maskinen matar ut flera sidor.

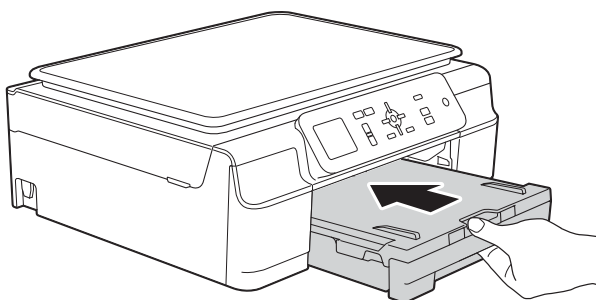
- 6 Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet. Se till att pappersguiderna ligger lätt mot sidorna på papperet.



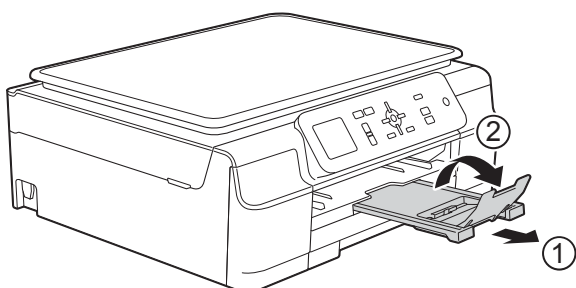
- 7 Stäng pappersutmatningsfackets lock.



- 8 Tryck *långsamt* in pappersfacket helt i maskinen.



- 9 Samtidigt som du håller pappersfacket på plats drar du ut pappersstödet (1) tills det låser på plats. Vik därefter ut stödfliken (2).



## Ladda kuvert

### Om kuvert

- Använd kuvert som väger mellan 80 och 95 g/m<sup>2</sup>.
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testutskrift innan du skriver ut flera kuvert.

### VIKTIGT

Använd INTE följande typer av kuvert eftersom de inte matas korrekt:

- Fodrade.
- Fönsterkuvert.
- Med relief (upphöjd skrift).
- Med spännen eller klamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

Lim	Dubbla flikar

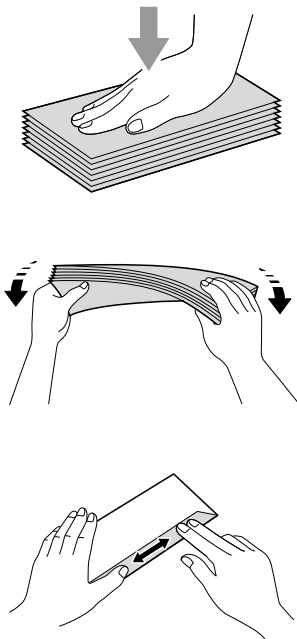
Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

## Ladda kuvert

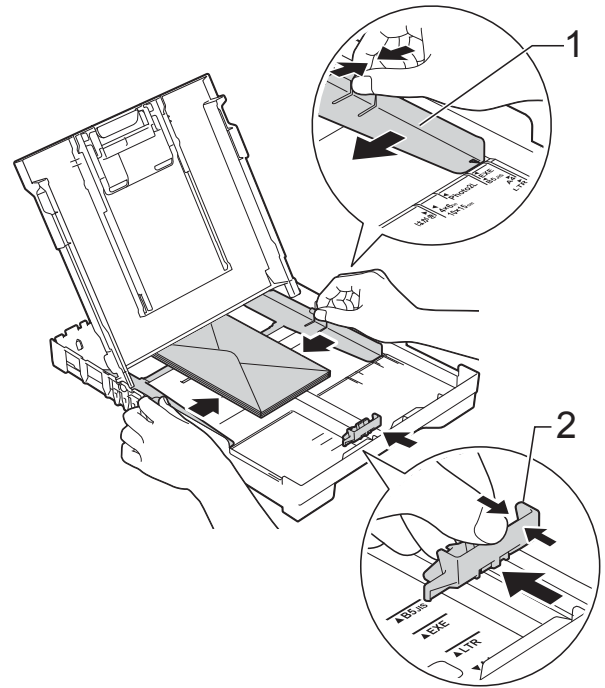
- 1 Tryck på kuvertens hörn och sidor så att de ligger så plant som möjligt innan du laddar maskinen.

### VIKTIGT

Om kuverten "dubbelmatas" lägger du ett kuvert åt gången i pappersfacket.

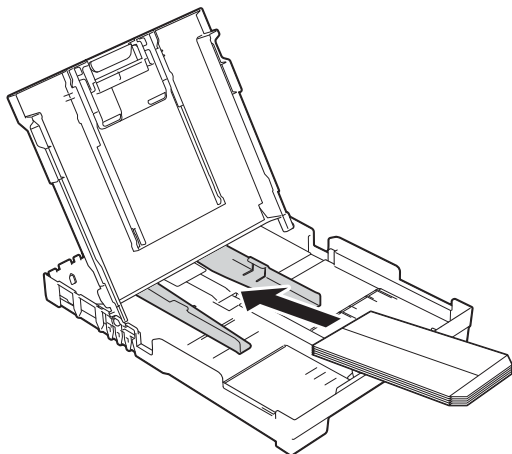


- 2 Lägg kuvert i pappersfacket med adressidan nedåt. Om kuvertflikarna är längs den långa kanten lägger du i kuverten i facket med fliken till vänster, såsom visas på bilden. Tryck och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar storleken på kuvertet.



**Om du får problem med att skriva ut på kuvert med fliken på kortsidan kan du försöka med följande:**

- 1 Öppna kuvertfliken.
- 2 Placera kuvertet i pappersfacket med adressidan vänd nedåt och fliken placerad så som visas på bilden.



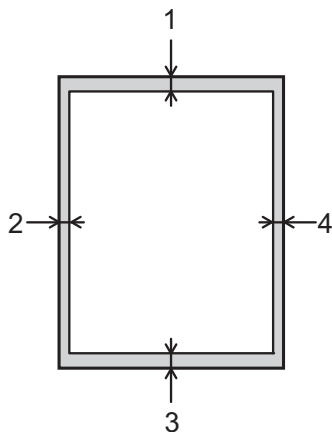
- 3 Välj **Roterad** (Windows®) eller **Byt sidriktning** (Macintosh) i skrivardrivrutinens dialogruta och justera sedan storleken och marginalerna i programmet.  
(>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

## Ej utskrivbart område

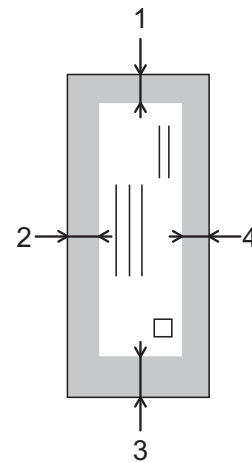
Hur stort det utskrivbara området blir beror på inställningarna i det program som du använder. Nedan anges hur stort det ej utskrivbara området är på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark när funktionen för kantfri utskrift är tillgänglig och aktiverad.

(►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

### Pappersark



### Kuvert



	Överdel (1)	Vänster (2)	Underdel (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

### OBS

Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig när du skriver ut på kuvert och vid dubbelsidig utskrift.

## Pappersinställningar

### Papperstyp

---

Du får bäst utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den paperstyp som du använder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Paperstyp.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Annat glättat eller OH-Film.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

### OBS

---

Papperet matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.

---

## Pappersformat

---

Du kan använda följande pappersformat för att skriva ut kopior: A4, A5, Foto (10 × 15 cm) och Letter. Om du tänker använda ett nytt pappersformat måste du även ändra inställningen för Pappersformat.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja A4, A5, 10x15cm eller Letter.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Godkända papper och andra utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av vilken papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för de inställningar du har valt genom att alltid ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i facket.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Använd Brother-papper för bästa resultat.

- När du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper), OH-film och glättat papper måste du se till att välja rätt utskriftsmedium på fliken **Grundläggande** i skrivardrivrutinen eller i papperstypsinställningen på maskinens meny.

(Se *Papperstyp* ►► sidan 16.)

- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

## Rekommenderat papper

Vi rekommenderar att du använder Brother-papper som anges i tabellen.

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper större mängder.

Vi rekommenderar att du använder 3M Transparency Film när du skriver ut på OH-film.

### Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 Bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 × 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP

## Hantera och använda utskriftsmedia

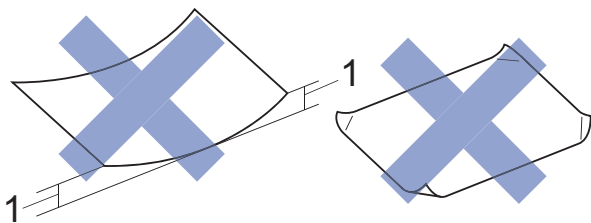
- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapperets blanka (bestrukna) sida. För in fotopapper i pappersfacket med den blanka sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

## VIKTIGT

---

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



**1 Om papperet är böjt 2 mm eller mer kan det leda till att det fastnar.**

- Extremt blankt papper eller papper med mycket struktur
  - Papper som inte kan placeras jämnt i en trave
  - Papper med kort fiberriktning
- 

### Papperskapacitet för pappersutmatningsfackets lock

Upp till 50 ark med 80 g/m<sup>2</sup> A4-papper.

- OH-film och fotopapper måste tas bort från pappersutmatningsfackets lock så fort ett ark har matats ut för att förhindra nedfläckning.



## Välja rätt utskriftsmedia

### Papperstyp och pappersformat för olika funktioner

Papperstyp	Pappersformat		Hantering	
			Kopiering	Skrivare
Pappersark	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	Ja	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	Ja
	DL-kuvert	110 × 220 mm	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	Ja
OH-film	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja
	A5	148 × 210 mm	Ja	Ja

### Pappersvikt, tjocklek och kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Ant. ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Bläckpapper	64 till 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
Kort	Fotokort	Upp till 220 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
	Registerkort	Upp till 120 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,15 mm	30
Kuvert		80 till 95 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,52 mm	10
OH-film		–	–	10

<sup>1</sup> Upp till 100 ark med 80 g/m<sup>2</sup> papper.

<sup>2</sup> BP71-papper (260 g/m<sup>2</sup>) är särskilt utformat för Brother-bläckstrålemaskiner.

# 3

## Ladda dokument

### Ladda dokument

Du kan kopiera eller skanna från kopieringsglaset.

### Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att kopiera eller skanna enskilda sidor eller sidor ur en bok.

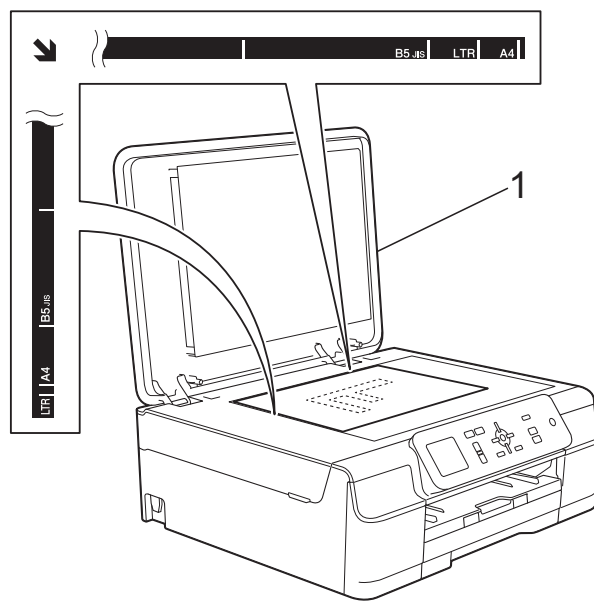
### Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

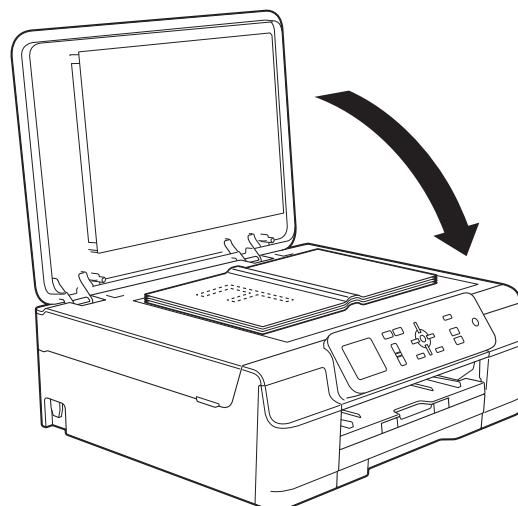
### Ladda dokument

- 1 Lyft på maskinens lock.

- 2 Använd dokumentmarkeringarna överst och till vänster och lägg dokumentet **med texten nedåt** i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.



1 Maskinens lock



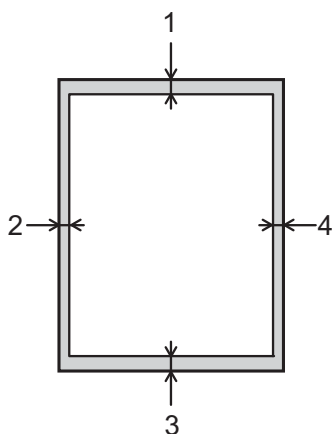
- 3 Stäng maskinens lock.

### VIKTIGT

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du **INTE** slå igen locket hårt eller trycka på det.

## Område som inte kan skannas

Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program som du använder. Nedan anges de områden som inte kan skannas.

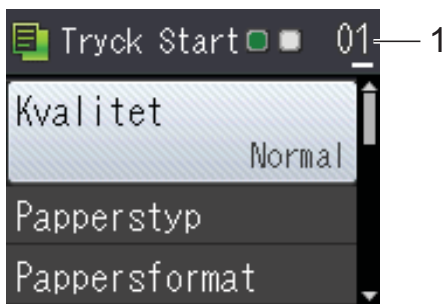


Hantering	Dokumentstorlek	Överdel (1)	Vänster (2)
		Underdel (3)	Höger (4)
Kopiering	Alla pappersformat	3 mm	3 mm
Skanning		1 mm	1 mm

## Kopiera

I följande steg visas de grundläggande kopieringsfunktionerna.

- 1 Placera dokumentet *med texten nedåt* på kopieringsglaset.  
(Se *Använda kopieringsglaset* >> sidan 20.)
- 2 Tryck på **+** eller **-** upprepade gånger tills önskat antal kopior visas (upp till 99).



1 Antal kopior

- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Avbryta kopieringen

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

## Kopieringsalternativ

Du kan ändra följande kopieringsinställningar. Tryck på **▲** eller **▼** för att bläddra igenom kopieringsinställningarna. När den inställning som du vill ha markeras trycker du på **OK**.

### (Grundläggande bruksanvisning)

Se sidan 23 för information om hur du ändrar nedanstående kopieringsinställningar.

- Papperstyp
- Pappersformat

### (Avancerad bruksanvisning)

För information om hur du ändrar nedanstående kopieringsinställningar, >> *Avancerad bruksanvisning: Kopieringsalternativ*.

- Kvalitet
- Först./Förmin.
- Sidlayout
- 2på1 (ID)
- Stapla/Sortera
- Täthet
- Ta bort bakgrund
- Som ny standard?
- Fabriksåterst.

## Papperstyp

---

Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Annat glättat eller OH-Film.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.

## Pappersformat

---

Om du kopierar på något annat än A4-papper måste du ändra inställningarna för pappersformat. Du kan bara kopiera på papper med formaten A4, A5, Foto (10 × 15 cm) eller Letter.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja A4, A5, 10x15cm eller Letter.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.

## Skriva ut ett dokument

Maskinen kan ta emot och skriva ut information från en dator. Om du vill skriva ut från en dator måste du installera skrivardrivrutinen.

(>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

- 1 Installera Brother-skrivardrivrutinen från cd-skivan. (>> Snabbguide.)
- 2 Välj kommandot för att skriva ut i ditt program.
- 3 Välj din maskin i dialogrutan **Skriv ut** och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**, beroende på vilket program du använder.
- 4 I dialogrutan Egenskaper väljer du de inställningar du vill ändra.  
Vanliga inställningar innefattar:
  - Papperstyp
  - Utskriftskvalitet
  - Pappersstorlek
  - Orientering
  - Färg / Gråskala
  - Bläcksparläge
  - Skalning
  - Duplex / Häfte
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **Skriv ut** (eller **OK** beroende på programmet som du använder) när du vill börja skriva ut.

## Innan du skannar

Installera en skannerdrivrutin om du vill använda maskinen som skanner. Om maskinen finns i ett nätverk konfigurerar du den med en TCP/IP-adress.

- Installera skannerdrivrutinerna från cd-skivan. (►► Snabbguide: *Installera MFL-Pro Suite.*)
- Konfigurera TCP/IP-adressen för maskinen om nätverksskanningen inte fungerar.  
(Mer information finns i ►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)



# Skanna ett dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)

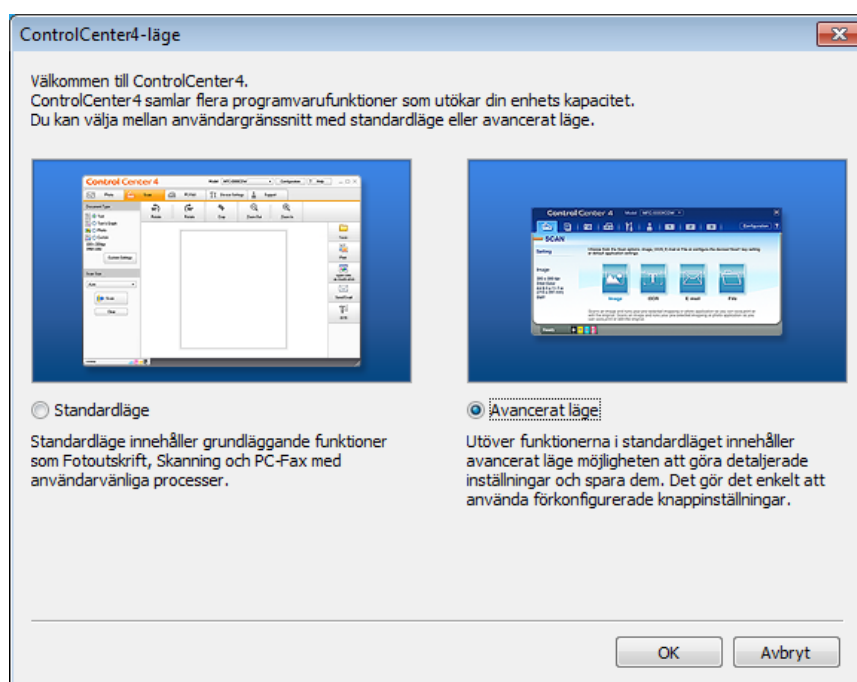
(Mer information finns i, >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

## OBS

- Skärmarna på din dator varierar beroende på modellen.
- Det här avsnittet bygger på användning av Avancerat läge i ControlCenter4.

ControlCenter4 är ett programverktyg som snabbt och enkelt ger dig åtkomst till de program du använder mest. Genom att använda ControlCenter4 behöver du inte starta specifika program manuellt.

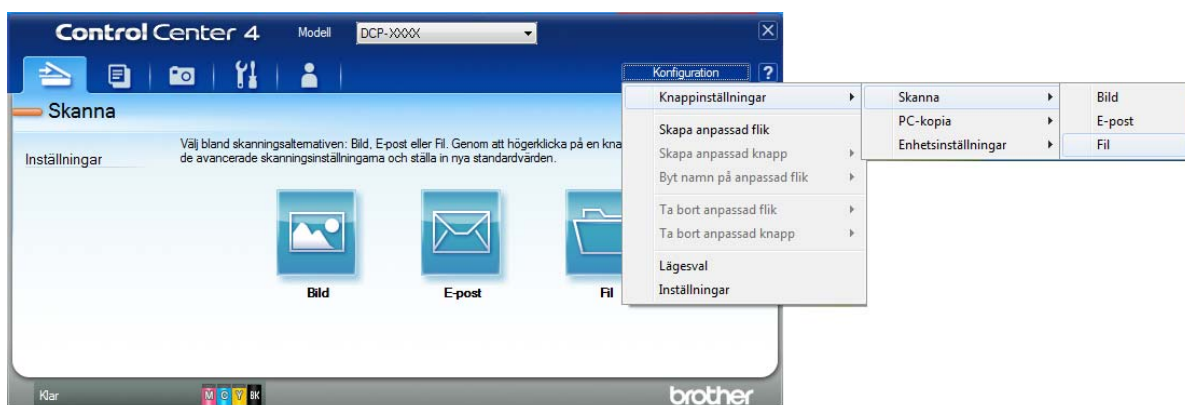
- 1 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* >> sidan 20.)
- 2 (Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)  
Öppna ControlCenter4 genom att klicka på  (**Start**)/**Alla program**/**Brother**/**DCP-XXXX** (XXXX står för modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.  
(Windows® 8)  
Klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 3 Om skärmen ControlCenter4-läge visas väljer du **Avancerat läge** och trycker sedan på **OK**.



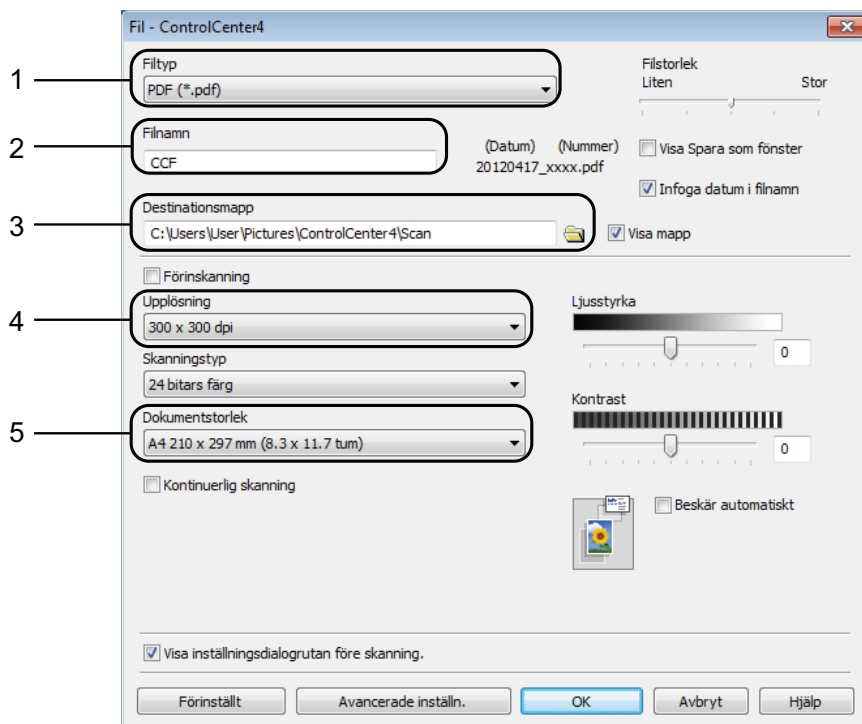
- 4 Se till att den maskin som du vill använda har valts i listrutan **Modell**.




- 5 Ställ in konfigurationen för skanning. Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Knappinställningar**, **Skanna** och **Fil**.



Dialogrutan för konfiguration visas. Du kan ändra standardinställningarna.



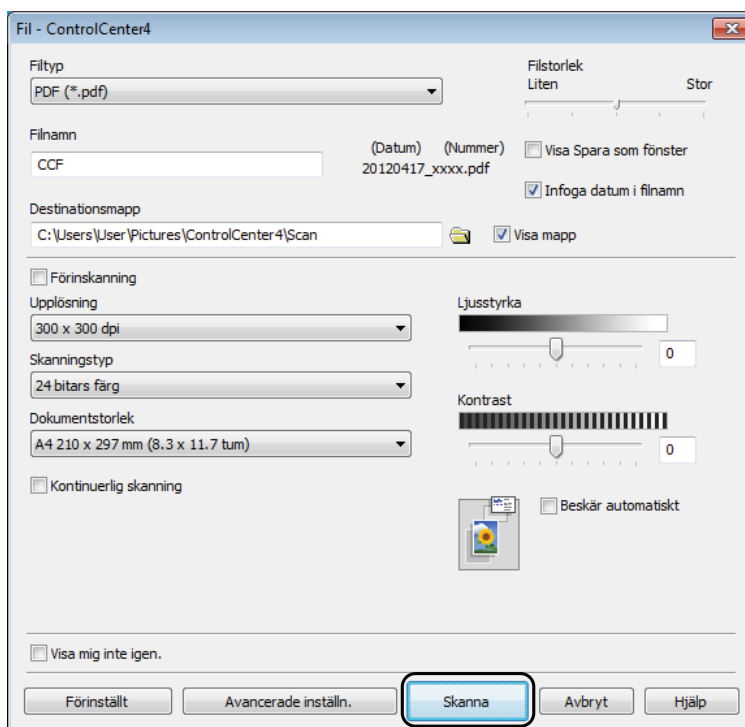
- 1 Välj **PDF (\*.pdf)** i listrutan **Filtyp**.
- 2 Du kan ange filnamnet som du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja den mapp som du vill använda genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en upplösning för skanning i listrutan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i listrutan **Dokumentstorlek**.

- 6 Klicka på **OK**.

7 Klicka på **Fil**.





8 Tryck på **Skanna**.  
Maskinen börjar skanna. Mappen där skannade data sparas öppnas automatiskt.



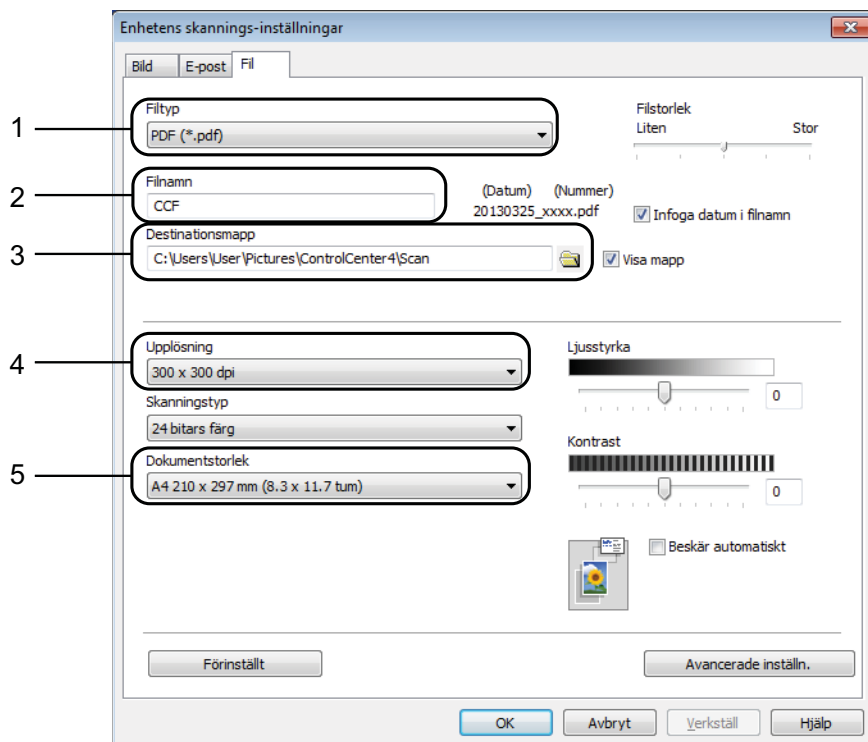
## Så här ändrar du maskinens skannerlägesinställningar för PDF-skanning


Du kan ändra maskinens inställningar för **SCAN**-läget med hjälp av ControlCenter4. (Windows®)

- 1 (Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)  
Öppna ControlCenter4 genom att klicka på  (**Start**)/**Alla program**/**Brother**/**DCP-XXXX** (XXXX står för modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.  
(Windows® 8)  
Klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 2 Se till att den maskin som du vill använda har valts i listrutan **Modell**.
- 3 Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
- 4 Klicka på **Enhetens skannings- inställningar**.



- 5 Välj fliken **Fil**. Du kan ändra standardinställningarna.



- 1 Välj **PDF (\*.pdf)** i listrutan **Filtyp**.
- 2 Du kan ange filnamnet som du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja den mapp som du vill använda genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en upplösning för skanning i listrutan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i listrutan **Dokumentstorlek**.

- 6 Klicka på **OK**.

## Skanna ett dokument som en PDF-fil med kontrollpanelen

---

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* >> sidan 20.)
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet *Skanna > fil*. Tryck på **OK**.
- 4 Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja datornamnet. Tryck på **OK**.  
Gör något av följande:
  - Om du vill använda standardinställningarna går du till steg 8.
  - Om du vill ändra standardinställningarna går du till steg 5.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet *Ställ in med panel*. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet *På*. Tryck på **OK**.
- 7 Välj inställningar för *Skanningstyp*, *Upplösning*, *Filtyp*, *Skannstorlek* och *Ta bort bakgrund* efter behov. Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen börjar skanna.

### OBS

---

Följande skannerlägen är tillgängliga.

- *Skanna > fil*
- *Skanna > epost*
- *Skanna > bild*
- *Webbtjänst*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Endast Windows®-användare. (Windows Vista® SP2 eller senare, Windows® 7 och Windows® 8)  
(>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

## Byta bläckpatroner

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. När maskinen registrerar att en bläckpatron är på väg att bli tom visar den ett meddelande.

På LCD-skärmen visas vilken bläckpatron som håller på att ta slut eller behöver ersättas. Byt bläckpatronerna i den ordning som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i bläckpatronen trots att maskinen anger att en bläckpatron behöver bytas. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

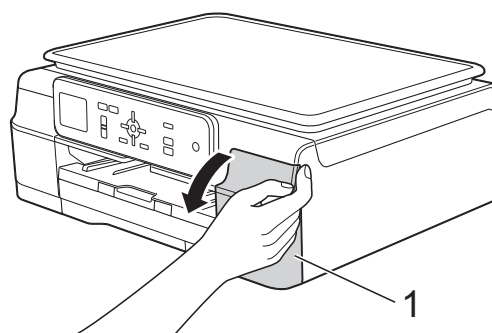
### **! VAR FÖRSIKTIG**

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

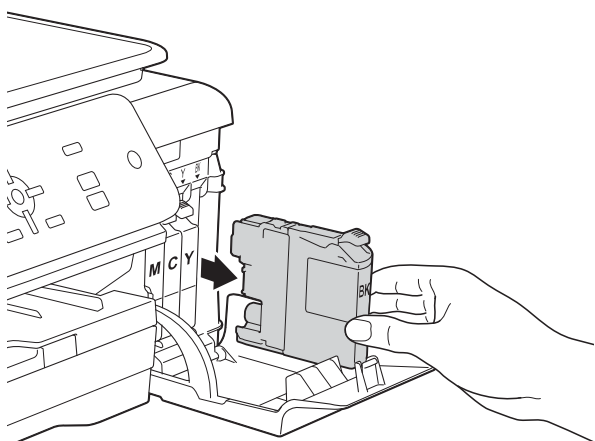
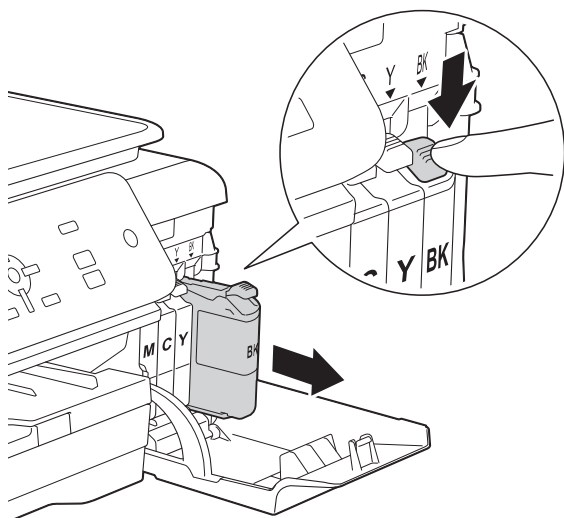
## VIKTIGT

Brother-multifunktionsmaskiner är avsedda att använda en viss typ av bläck och fungerar bäst med Brother-originalbläckpatroner. Brother kan inte garantera prestanda om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter. Skador på produkten som orsakats av användning av förbrukningsvaror tillverkade av tredje part omfattas inte av garantin. Se garantivillkoren.

- 1 Öppna bläckpatronsluckan (1). Om en bläckpatron har tagit slut visar LCD-skärmen Endast svartvitt eller Kan ej skriva ut.

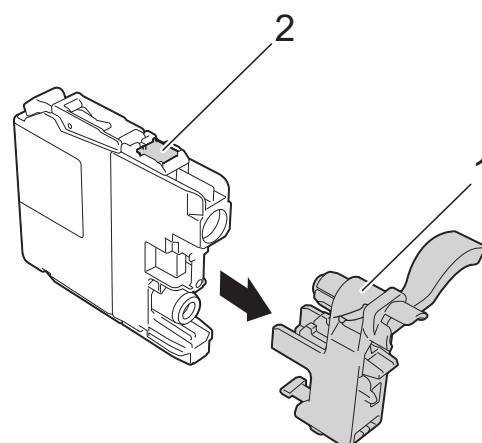
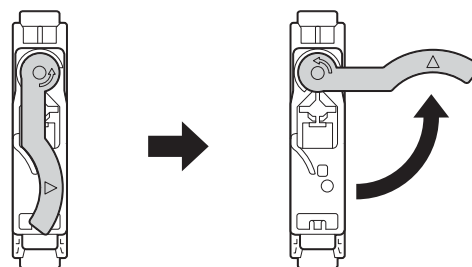
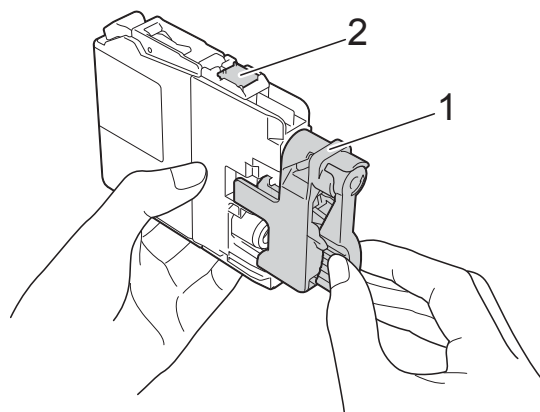


- 2 Tryck på frigöringsarmen på det sätt som visas för att lossa patronen som anges på LCD-skärmen. Ta ut patronen ur maskinen.



- 3 Öppna den nya bläckpatronsförpackningen för den färg som anges på LCD-skärmen och ta sedan ut bläckpatronen.

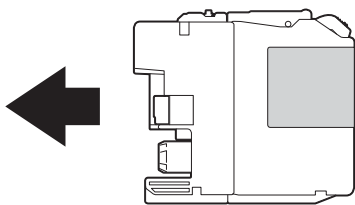
- 4 Bryt vakuumsörseglingen genom att vrida den gröna frigöringsarmen på det orange skyddet (1) motsols tills vakuumsätningen släpper. Ta därefter bort det orange skyddet.



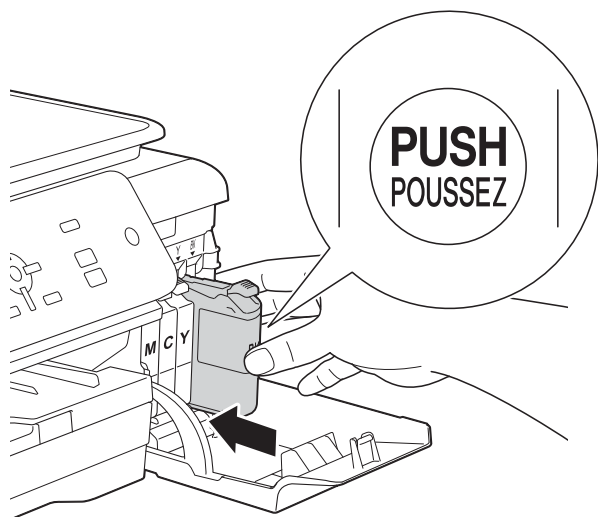
### VIKTIGT

Vidrör INTE patronen på den markerade ytan (2). Det kan leda till att maskinen inte kan identifiera patronen.

- 5 Varje färg har sin egen plats. Installera bläckpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Tryck försiktigt in bläckpatronens bakre del – som är märkt med PUSH (Tryck) – tills armen på patronen höjs och stäng därefter bläckpatronsluckan.



- 7 Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.

## OBS

- Om du bytt en bläckpatron, till exempel den svarta, kan du bli tillfrågad att bekräfta att patronen är helt ny på LCD-skärmen (till exempel Har du bytt BK Svart). För varje ny patron som du installerat trycker du på + (Ja) för att återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Tryck på – (Nej) om bläckpatronen som du installerade inte var alldeles ny.
- Om LCD-skärmen visar Ingen bläckpat. eller Kan inte hitta när du har installerat bläckpatronen ska du kontrollera att den är en helt ny Brother-originalbläckpatron och att den har installerats korrekt. Ta bort bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt och ordentligt tills armen på patronen höjs.

## VIKTIGT

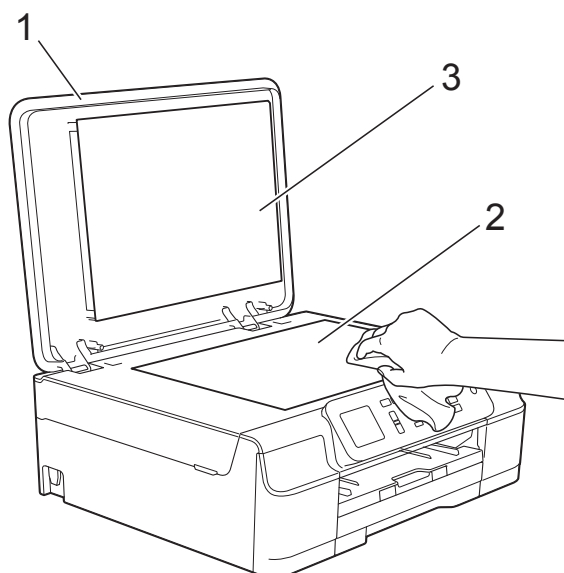
- Ta INTE ut bläckpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.
- Rör INTE patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.
- Skaka INTE bläckpatronerna. Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- Om du blandar ihop färgerna genom att installera en bläckpatron på fel plats visas Fel bläckfärg på LCD-skärmen. Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
- Installera bläckpatronen i maskinen omedelbart efter att du har öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd öppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta INTE isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.



## Rengöring och kontroll av maskinen

### Rengöra kopieringsglaset

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk och luddfri duk som har fuktats med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



### OBS

När du har rengjort kopieringsglaset med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel ska du även dra fingertoppen över glaset för att känna efter om det är någonting på det. Om du känner smuts eller skräp rengör du glaset en gång till och koncentrerar dig på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.

### Rengöra skrivhuvudet

Maskinen rengör vid behov skrivhuvudet automatiskt för att bibehålla en god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet om tomma textrader skrivs ut i texten eller om en horisontell linje skrivs ut i bilder eller text. Du kan välja att rengöra bara svart, gul, cyan och magenta samtidigt eller alla fyra färgerna samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

### VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Bläck**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rengör**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Svart Färg** eller **Alla**. Tryck på **OK**. Maskinen rengör skrivhuvudet. Maskinen går tillbaka till beredskapsläge efter avslutad rengöring.

## OBS

- Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother Innobella™-originalbläckpatron för varje problemfärg. Prova att rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare om utskriften inte förbättras.
- Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.  
(>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

## Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga och det visas text på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Bläck**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Utskriftskval**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Colour Start**. Maskinen börjar skriva ut en testutskrift.
- 6 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.

- 7 På LCD-skärmen visas frågan om utskriftskvaliteten är OK. Gör något av följande:

- Om alla linjer är tydliga och väl synliga trycker du på **+** (Ja) för att avsluta kontrollen av utskriftskvalitet och går till steg 11.
- Tryck på **-** för att välja **Nej** om du ser att korta linjer saknas som på bilden nedan.

OK



Dålig



- 8 På LCD-skärmen visas frågan om utskriftskvaliteten är OK för svart och därefter för de tre färgerna. Tryck på **+** (Ja) eller **-** (Nej).

- 9 På LCD-skärmen visas frågan om du vill påbörja rengöringen. Tryck på **+** (Ja). Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.

- 10 När rengöringen är klar trycker du på **Colour Start**. Maskinen skriver ut testutskriften igen. Gå tillbaka till steg 6.

- 11 Tryck på **Stop/Exit**.

Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother-originalbläckpatron för varje problemfärg. Prova att rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger. Ring Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare om utskriften inte förbättras.

## VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

**OBS**

När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här.

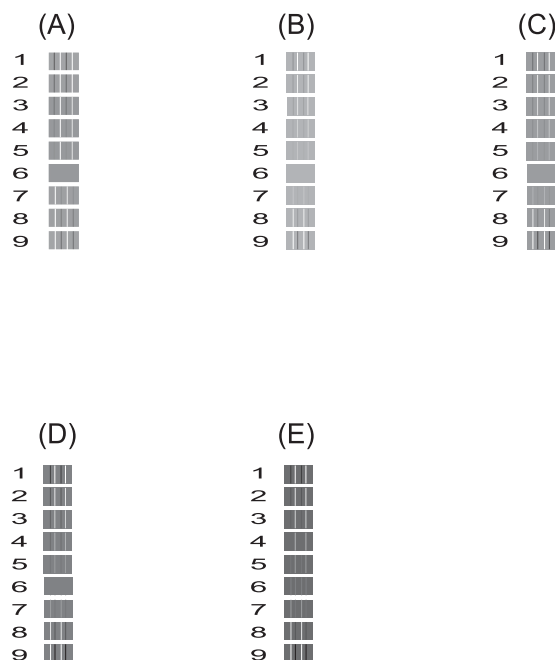
Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

## Kontrollera utskriftsjusteringen

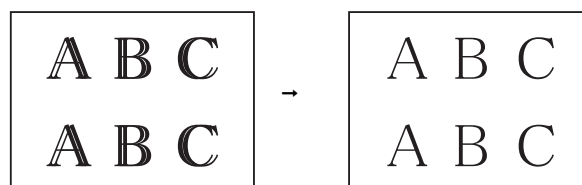
Om du har transporterat maskinen kan du behöva rätta till utskriftsjusteringen efteråt om texten blir otydlig eller om bilderna blir bleka.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Bläck**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Justering**. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.



- 6 För A-mönstret ska du trycka på ◀ eller ▶ för att välja numret på den testutskrift som har det lägsta antalet synliga vertikala ränder (1–9). Tryck på **OK**. Upprepa detta steg för mönstren B, C, D och E. I exemplet är nummer 6 det bästa valet för A, B, C, D och E.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

**OBS**

Om utskriftsjusteringen inte görs korrekt ser texten suddig ut, så här.

Efter korrekt utskriftsjustering ser texten ut så här.

# Ställa in datum och tid

Genom att ställa in datum och tid gör du så att maskinen regelbundet kan rengöra skrivhuvudet och bibehålla optimal utskriftskvalitet.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Grundinställn.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Datum och tid.  
Tryck på **OK**.
- 4 För att ange årtalets två sista siffror ska du trycka på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja en siffra och sedan trycka på **OK**.  
Om du vill spara årtalet trycker du på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att markera  och trycker på **OK**.
- 5 Upprepa för månad/dag/klockslag i 24-timmarsformat.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Om du har problem med maskinen ska du först gå igenom punkterna nedan och följa felsökningsanvisningarna.

Du kan åtgärda flertalet problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Gå till <http://solutions.brother.com/>.

## Fastställa problemet

Börja med att kontrollera följande:

- Maskinens nätkabel är ansluten korrekt och dess strömbrytare är påslagen.
- Alla skyddsdelar har avlägsnats.
- Papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna är ordentligt anslutna till maskinen och datorn, eller så har den trådlösa anslutningen konfigurerats på såväl maskinen som datorn.
- LCD-meddelanden

(Se *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 40.)

Om du inte lyckades åtgärda problemet med hjälp av ovanstående kontroller ska du fastställa ditt problem och sedan gå vidare till den sida som föreslås.

Pappershanterings- och utskriftsproblem:

- *Utskriftsproblem* >> sidan 55
- *Problem med utskriftskvaliteten* >> sidan 57
- *Problem med pappershanteringen* >> sidan 58

Kopieringsproblem:

- *Kopieringsproblem* >> sidan 59

Skanningsproblem:

- *Skanningsproblem* >> sidan 59

Program- och nätverksproblem:

- *Programvaruproblem* >> sidan 59
- *Nätverksproblem* >> sidan 60

## Fel- och underhållsmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen, och förbrukningsartiklar kan behöva bytas ut. Om så är fallet fastställer maskinen felet eller det rutinunderhåll som krävs och visar ett relevant meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas i tabellen.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center:

Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Absorb. nästan full	Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är nästan full.	Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Bläckabs. full	<p>Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är full. De här komponenterna är återkommande underhållsartiklar som eventuellt behöver bytas ut efter ett tag för att din Brother-maskin ska fungera optimalt. Eftersom dessa komponenter är återkommande underhållsartiklar täcker garantin inte kostnaden för att byta ut dem. Huruvida och hur ofta dessa artiklar behöver bytas ut beror på hur många gånger bläcksystemet behöver spolas och tömmas för att bli rengjort. De här lådorna samlar på sig bläck när de olika spolnings- och tömningsfunktionerna utförs. Antalet gånger som bläcksystemet behöver spolas och tömmas skiftar beroende på situationen. Om du till exempel stänger av och sätter på maskinen ofta så leder detta till fler rengöringstillfällen eftersom maskinen automatiskt rengör sig själv när den startar. Om du använder annat än Brother-bläck kan detta leda till fler rengöringstillfällen eftersom annat än Brother-bläck kan resultera i dålig utskriftskvalitet, vilket åtgärdas med rengöring. Ju oftare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla.</p> <p><b>OBS</b></p> <p><i>Det är inte säkert att de reparationer som blir nödvändiga till följd av användning av annat än Brother-bläck täcks av den nämnda produktgarantin.</i></p>	<p>Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan behöver bytas ut. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad.</p> <p>Fler anledningar till varför rengöring utförs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 När ett pappersstopp har åtgärdats rengör maskinen sig själv automatiskt.</li> <li>2 Maskinen rengörs automatiskt om den inte används på mer än 30 dagar (den används sällan).</li> <li>3 Maskinen rengörs automatiskt när bläckpatronerna för en färg har bytts ut 12 gånger.</li> </ol>
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på <b>Stop/Exit</b> . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Endast svartvitt Byt bläckpatron	<p>Minst en färgpatron är snart slut.</p> <p>Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut.</p> <p>När detta meddelande visas på LCD-skärmen fungerar funktionerna på följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utskrift <p>Om du väljer <b>Gråskala</b> på fliken <b>Avancerat</b> i skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare.</p> <p>Dubbelsidig utskrift kan inte göras när det här meddelandet visas.</p> </li> <li>■ Kopiering <p>Om papperstypen är inställd på <i>Vanligt papper</i> kan du göra svartvita kopior.</p> </li> </ul>	<p>Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> &gt;&gt; sidan 32.)</p> <p><b>OBS</b></p> <p>I följande situationer avbryter maskinen alla utskriftsåtgärder och du kan inte använda maskinen förrän en ny bläckpatron har installerats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du kopplar från maskinen eller tar ut bläckpatronen.</li> <li>• Om papperstypen har angetts som något annat än <i>Vanligt papper</i>.</li> <li>• (Windows®) Om du markerar <b>Långsamtorkande papper</b> på fliken <b>Grundläggande</b> i skrivardrivrutinen.</li> </ul> <p>(Macintosh) Om du markerar <b>Långsamtorkande papper</b> i <b>Utskriftsinställningar</b> i skrivardrivrutinen.</p>
Fel bläckfärg	En bläckpatron har installerats på fel plats.	Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.



Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Fel papp.format	Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på papperet i facket. Eller så har du inte ställt in pappersguiderna i facket efter indikatorerna för det pappersformat som du använder.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kontrollera att det <i>Pappersformat</i> du väljer motsvarar formatet på papperet i facket. (Se <i>Pappersformat</i> &gt;&gt; sidan 16.)</li> <li>2 Se till att du har lagt i papperet med stående orientering genom att placera pappersguiderna vid indikatorerna för det aktuella pappersformatet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> &gt;&gt; sidan 10.)</li> <li>3 När du har kontrollerat pappersformatet och papperspositionen trycker du på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> </ol> <p>Om du skriver ut från datorn bör du kontrollera att det pappersformat som du väljer i skrivaren överensstämmer med formatet i pappersfacket. (&gt;&gt; Bruksanvisning för programvara och nätverk.)</p>
Hög temperatur	Temperaturen i rummet är för hög.	Sänk rumstemperaturen och låt maskinen kylas ned till rumstemperatur och försök sedan igen.
Ingen bläckpat.	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt och ordentligt tills armen på patronen höjs. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 32.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Inget papper	Maskinen har slut på papper, eller också har papperet inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> på LCD-skärmen.</li> <li>■ Ta bort papperet, fyll på det igen och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> på LCD-skärmen. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> &gt;&gt; sidan 10.)</li> </ul>
	Pappersfacket har inte skjutits in helt.	Ta bort pappersfacket och sätt tillbaka det så att det låser på plats. Tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> på kontrollpanel.
	Pappersdamm har samlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna.</i> )
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Kontrollera att luckan för pappersstopp är stängd i båda ändarna. (Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 47.)
	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 47.  Om det här felet ofta uppstår vid dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna.</i> )
Kan ej hitta bläck	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan avkänna bläckmängden.	Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan ej skriva ut Byt bläck	Minst en bläckpatron är slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag.	Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 32.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan inte hitta	Du installerade en ny bläckpatron för snabbt och maskinen kände inte av det.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt och ordentligt tills armen på patronen höjs. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 32.)
	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	
	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan identifiera bläckpatronen.	Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan inte rengöraXX InitieringsfelXX Kan inte skrivaXX Kan inte skannaXX	Maskinen har ett mekaniskt problem. <b>—ELLER—</b> Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort eventuella föremål och pappersbitar ur maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas ska du dra ut maskinens stickkontakt och vänta i flera minuter, och sedan ansluta maskinen på nytt.
Luckan är öppen	Skannerlocket är inte låst i stängt läge.	Lyft på skannerlocket och stäng det igen.
		Kontrollera att USB-kabeln (om den används) har dragits genom kabelkanalen och ut på maskinens baksida på rätt sätt.
	Bläckpatronsluckan är inte låst i stängt läge.	Stäng bläckpatronsluckan och se till att den låses på plats.
Låg bläcknivå	Minst en bläckpatron är snart slut.	Beställ en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills <i>Kan ej skriva ut</i> visas på LCD-skärmen. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 32.)
Låg temperatur	Temperaturen i rummet är för låg.	Höj rumstemperaturen och låt maskinen värmas upp till rumstemperatur och försök sedan igen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	<b>Om kopiering pågår:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tryck på <b>Stop/Exit</b> och vänta tills annan pågående aktivitet avslutas, och försök sedan igen.</li> <li>■ Tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> för att välja <i>Delvis utskr.</i> för att kopiera de sidor som hittills skannats.</li> </ul>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Papperstrassel	Papper har fastnat i maskinen.	<p>Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> ►► sidan 47.</p> <p>Se till att längdguiden ställs in efter pappersformatet.</p>
	Pappersdamm har samlats på pappersupplökningsrullarna.	<p>Rengör pappersupplökningsrullarna. (►► Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna.</i>)</p>

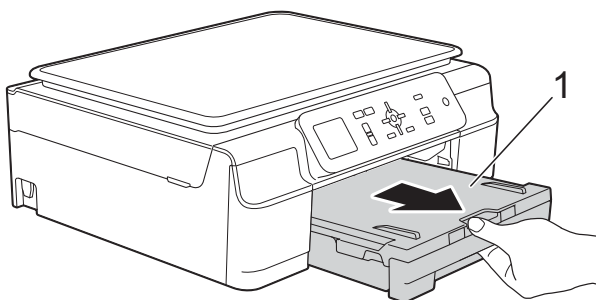
## Felanimeringar

Felanimeringar visar stegvisa instruktioner när det uppstår pappersstopp. Du kan läsa stegen i din egen takt genom att trycka på ► för att se nästa steg och ◀ för att gå tillbaka ett steg.

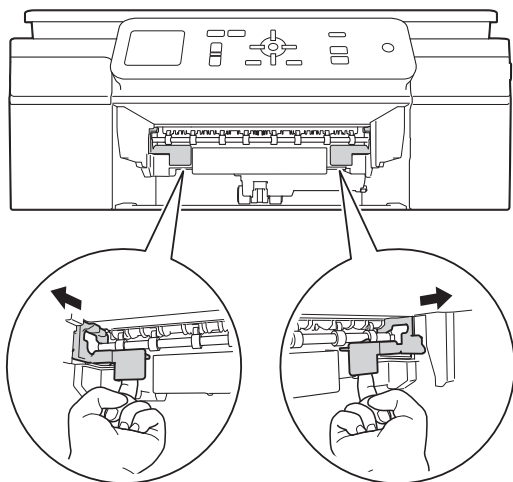
## Skrivarstopp eller pappersstopp

Hitta och ta bort papperet som har fastnat genom att följa dessa steg.

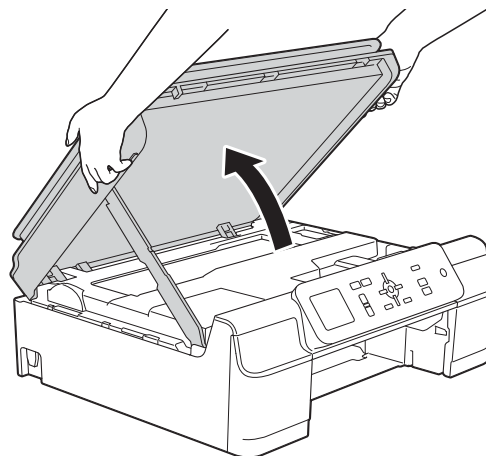
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



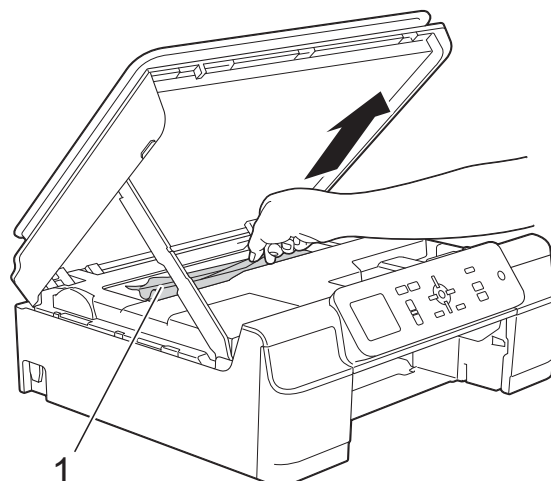
- 3 Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att frigöra papperet som fastnat.



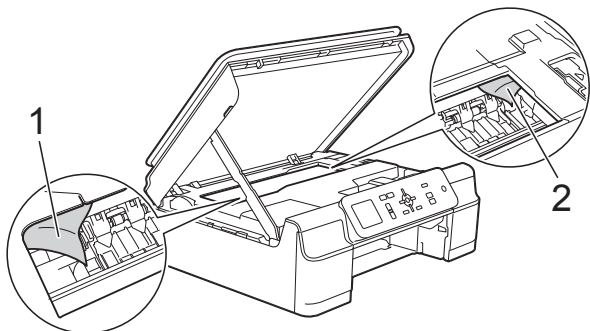
- 4 Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket till öppet läge.



- 5 Dra ut papperet (1) som fastnat ur maskinen.



- 6 Flytta skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta ut eventuella papper som finns kvar. Kontrollera att det inte sitter kvar något papper i maskinens hörn (1) och (2).

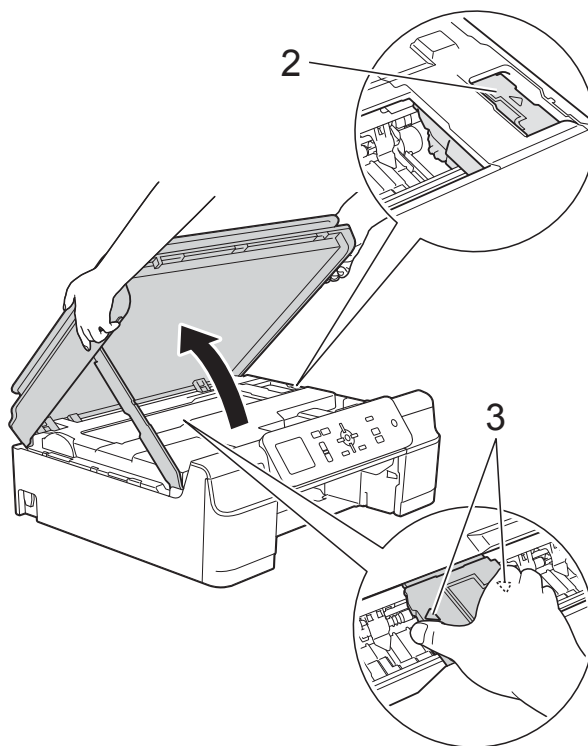
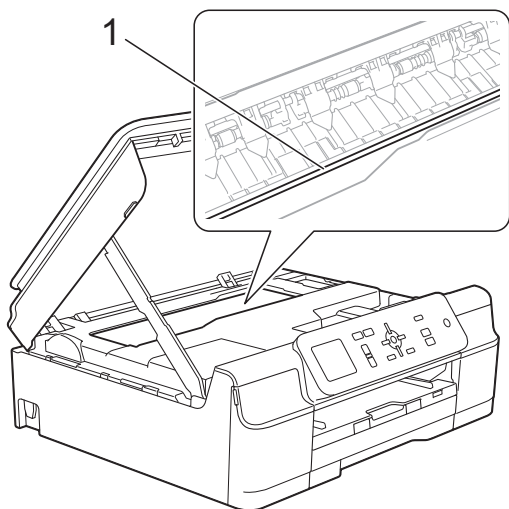


- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet på det sätt som visas på bilden (2) går det inte att flytta det. Sätt i nätkabeln igen. Håll **Stop/Exit** nedtryckt tills skrivhuvudet förflyttar sig till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort papperet.
- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet och ta bort papperet.

Håll de konkava delarna som är märkta med trianglar på det sätt som visas på bilden (3) för att flytta skrivhuvudet.

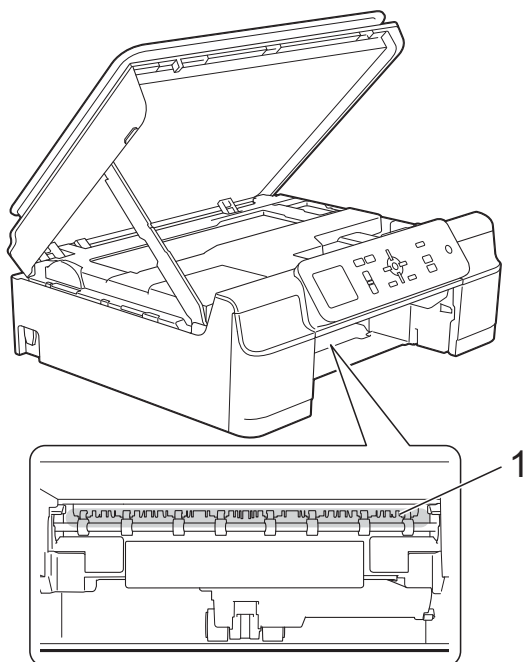
## VIKTIGT

- Vidrör **INTE** encoderremsan (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.

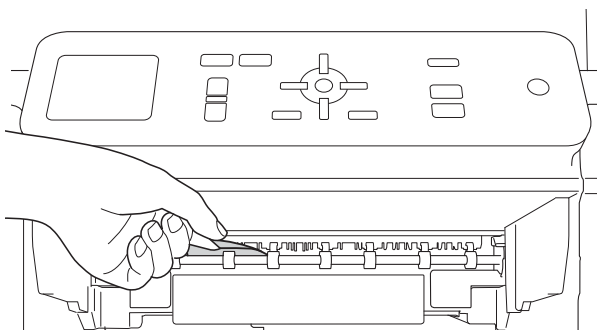


- Om du får bläck på huden ska du genast tvätta bort det med tvål och rikligt med vatten.

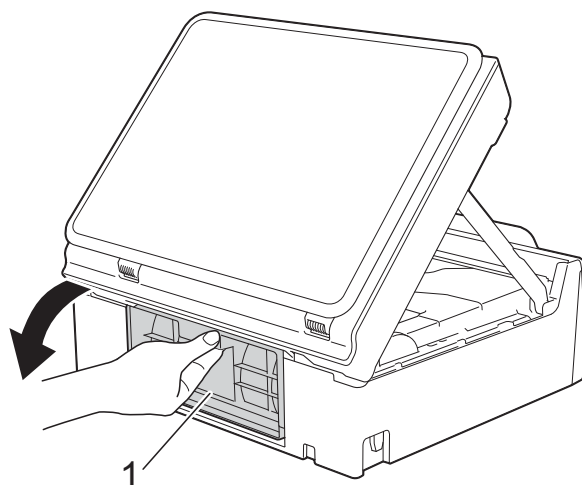
- 7 Kontrollera noga i maskinen (1) om det finns några pappersrester.



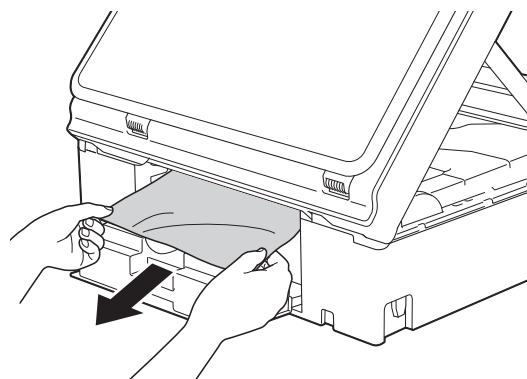
- 8 Titta inuti maskinen ur en lägre vinkel och kontrollera att det inte finns några pappersbitar kvar.



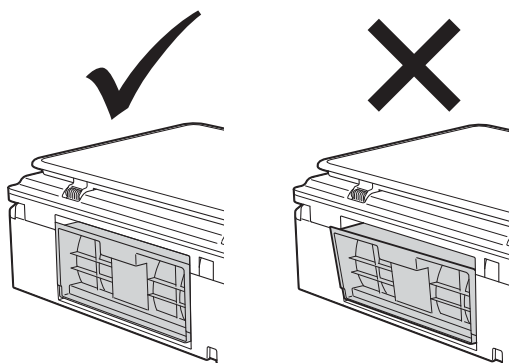
- 9 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



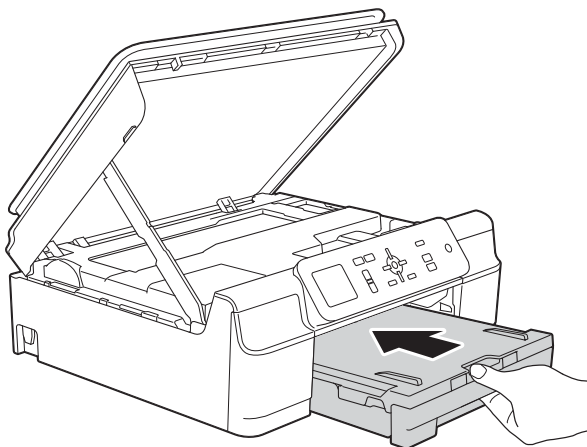
- 10 Ta bort papperet som fastnat.



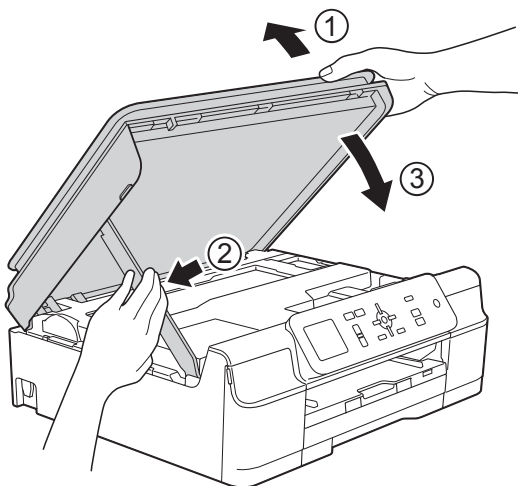
- 11 Stäng luckan för pappersstopp.  
Se till att luckan är ordentligt stängd.



- 12 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



- 13 Lyft skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



## ⚠ VAR FÖRSIKTIG

Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när du stänger skannerlocket.

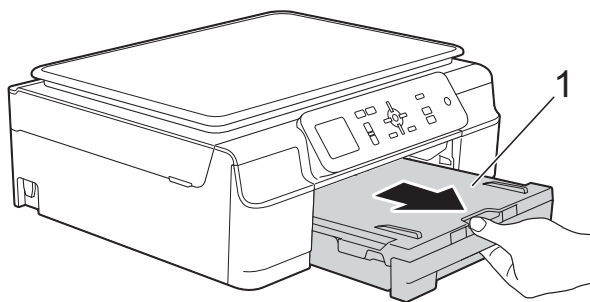
- 14 Samtidigt som pappersfacket hålls på plats, dra ut pappersstödet tills det låses i öppet läge och fäll sedan ut pappersstödet. Se till att du drar ut pappersstödet tills det låses på plats.
- 15 Sätt i nätkabeln igen.

### OBS

Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. (Se *Ytterligare åtgärder vid pappersstopp* ►► sidan 50.)

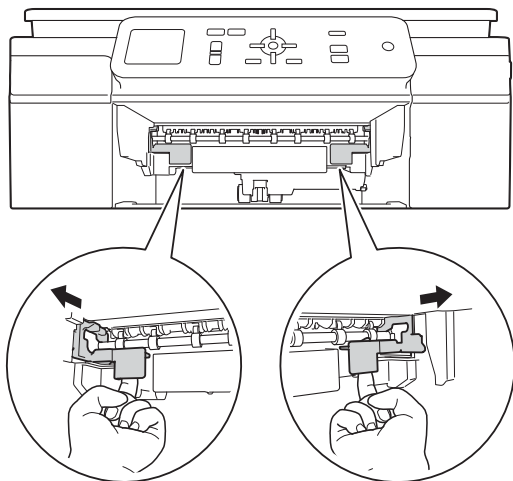
### Ytterligare åtgärder vid pappersstopp

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.

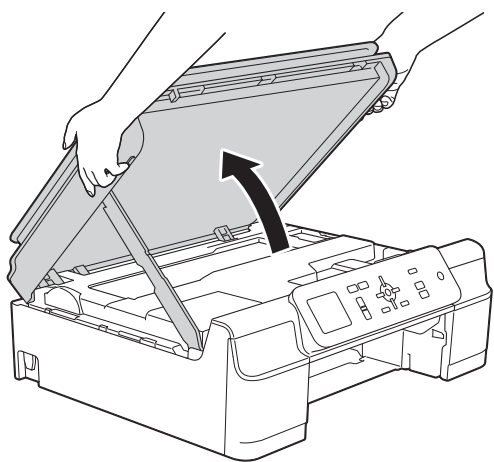




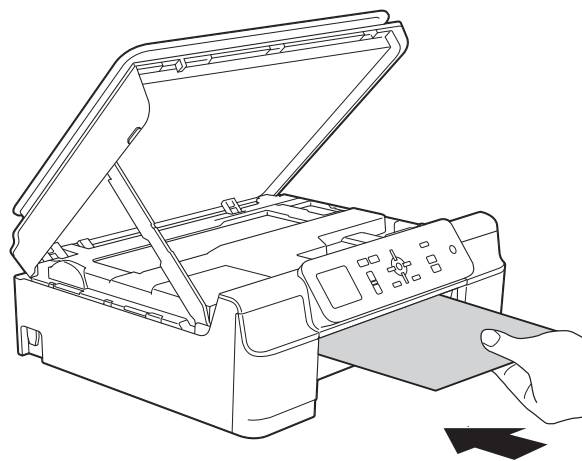
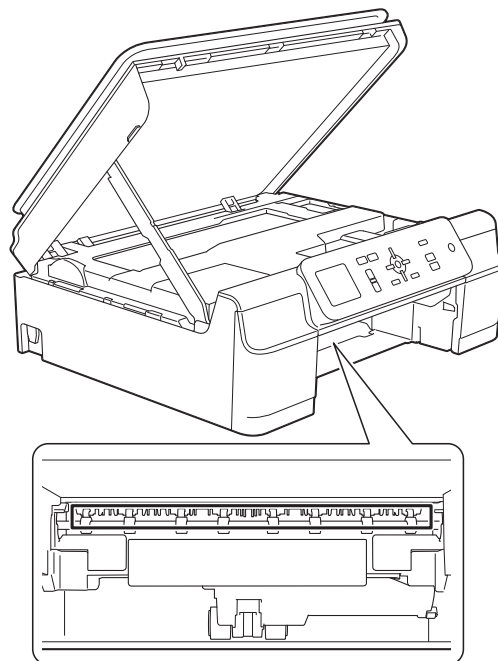
- 3 Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att ta bort papperet som fastnat.



- 4 Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket till öppet läge.

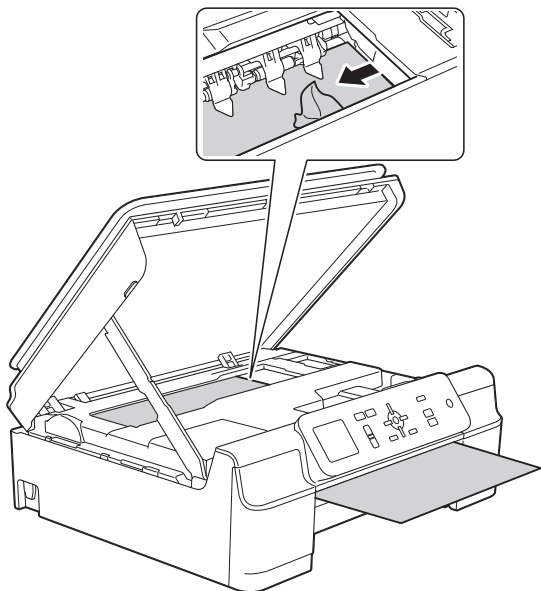


- 5 Lägg i ett ark tjockt papper i format A4 eller Letter, t.ex. glättat papper, djupt in i maskinen som visas på bilden.

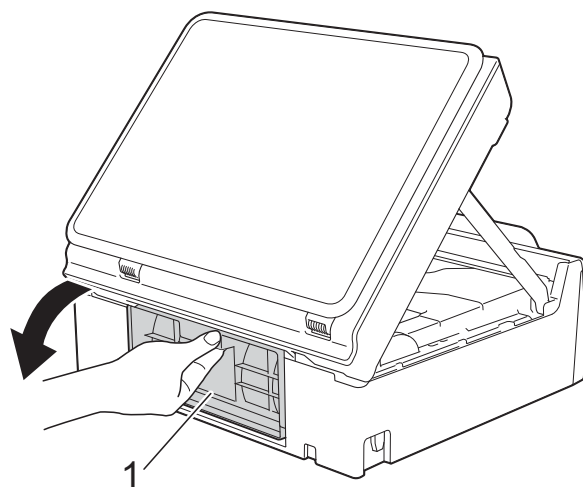


B

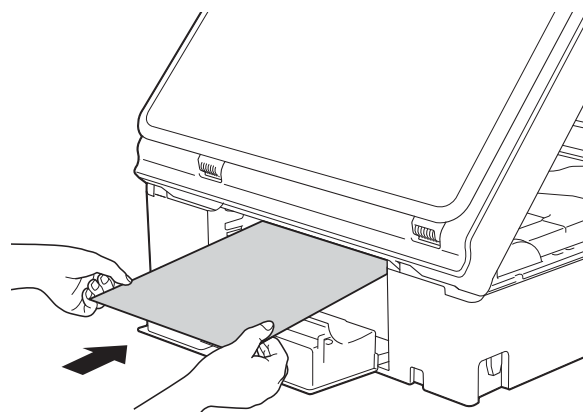
- 6 Om det tjocka papperet trycker ut eventuellt papper som fastnat tar du bort det.



- 8 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.

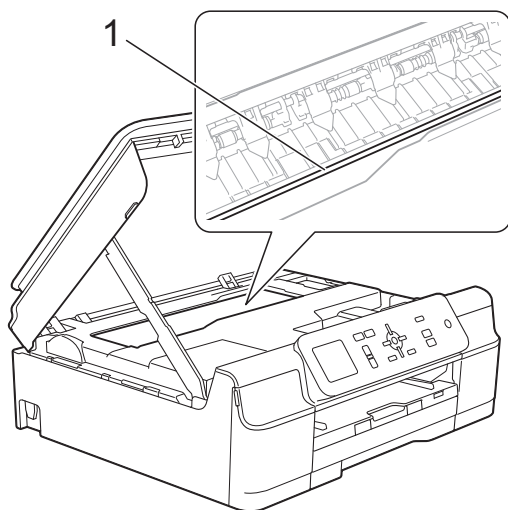


- 9 Lägg i ett ark tjockt papper i format A4 eller Letter, t.ex. glättat papper, djupt in i maskinen som visas på bilden.



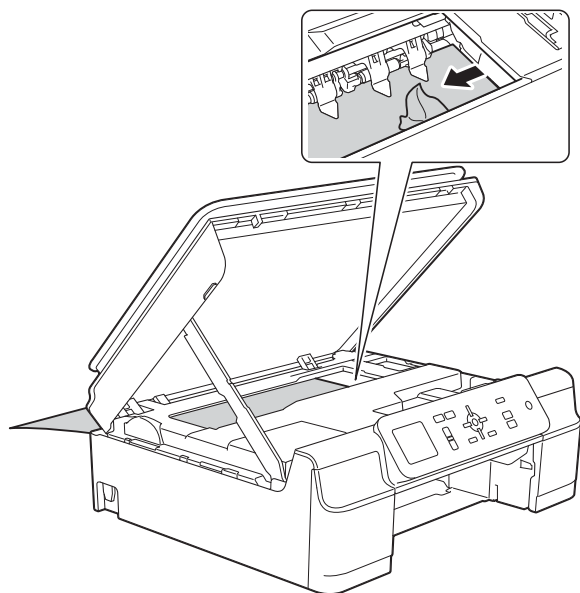
## VIKTIGT

Vidrör INTE encoderremsan (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.



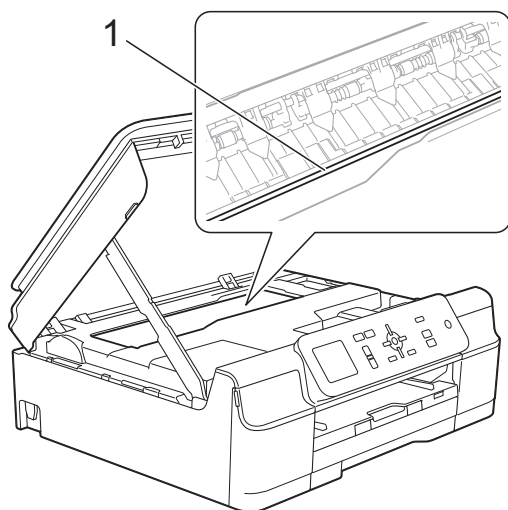
- 7 Dra ut det tjocka papperet från maskinen.

- 10 Om det tjocka papperet trycker ut eventuellt papper som fastnat tar du bort det.



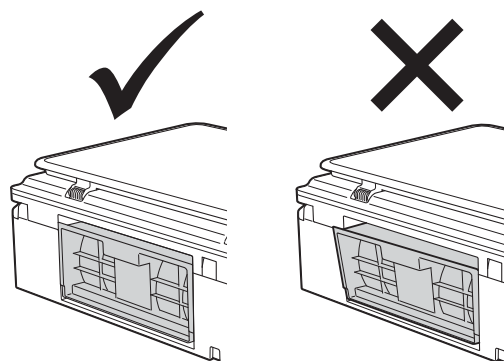
## VIKTIGT

Vidrör INTE encoderremsan (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.

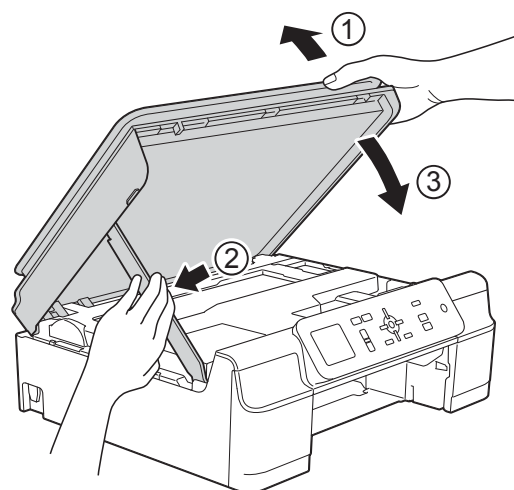


- 11 Dra ut det tjocka papperet från maskinen.

- 12 Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är ordentligt stängd.



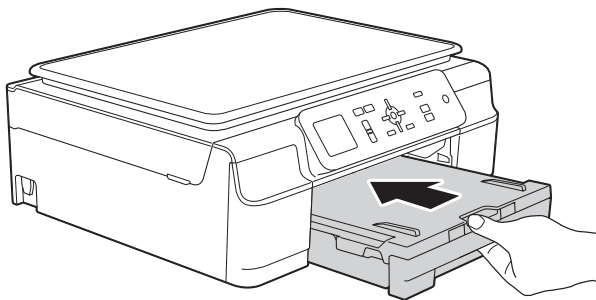
- 13 Lyft skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



## ⚠ VAR FÖRSIKTIG

Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när du stänger skannerlocket.

- 14 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



- 15 Sätt i nätkabeln igen.



# Driftsproblem

## OBS



- Om du behöver teknisk hjälp ska du kontakta Brothers kundsupport.
- Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i den nedanstående tabellen. Du kan åtgärda flertalet problem på egen hand.
- Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Gå till <http://solutions.brother.com/>.






## Utskriftsproblem

Problem	Lösningar
Ingen utskrift.	Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> ►► sidan 40.)
	Kontrollera att maskinen är online.  (Windows® XP och Windows Server® 2003) Klicka på <b>Start/Skrivare och fax</b> . Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b> (där XXXX är modellnamnet). Om skrivaren är offline visas <b>Använd skrivaren online</b> . Markera det här alternativet för att aktivera skrivaren.
	(Windows Vista® och Windows Server® 2008)  Klicka på  / <b>Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud/Skrivare</b> . Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b> (där XXXX är modellnamnet). Om skrivaren är offline visas <b>Använd skrivaren online</b> . Markera det här alternativet för att aktivera skrivaren.
	(Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2)  Klicka på  / <b>Enheter och skrivare</b> . Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b> (där XXXX är modellnamnet) och välj <b>Visa utskriftsjobb</b> . Klicka på <b>Skrivare</b> och kontrollera att <b>Använd skrivaren offline</b> inte är markerat.
(Windows® 8 och Windows Server® 2012) Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar</b> och sedan på <b>Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. I gruppen <b>Maskinvara och ljud</b> (Maskinvara), klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> . Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b> (där XXXX är modellnamnet) och välj <b>Visa utskriftsjobb</b> . Om alternativet för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till att <b>Använd skrivaren offline</b> inte är markerad.	
Minst en bläckpatron är slut. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> ►► sidan 32.)	

## Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Lösningar
Ingen utskrift. (forts.)	<p>Dokumentet skrivs inte ut om det finns kvar gamla, ej utskrivna data i skrivardrivrutinens buffert. Öppna skrivarikonen och radera alla data. Du hittar skrivarikonen på följande sätt:</p> <p>(Windows® XP och Windows Server® 2003) Klicka på <b>Start/Skrivare och fax</b>.</p> <p>(Windows Vista® och Windows Server® 2008) Klicka på  <b>/Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud/Skrivare</b>.</p> <p>(Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2) Klicka på  <b>/Enheter och skrivare/Skrivare och fax</b>.</p> <p>(Windows® 8 och Windows Server® 2012) Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. När menyfältet visas, klicka på <b>Inställningar/Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud (Maskinvara) /Visa enheter och skrivare/Skrivare</b>.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Klicka på <b>Systeminställningar/Skrivare och fax</b>.</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Klicka på <b>Systeminställningar/Skrivare och skanner</b>.</p>
Sidhuvud och sidfot syns när dokumentet visas på skärmen, men saknas på utskriften.	<p>Uptill och nedtill på sidan finns ett ej utskrivbart område. Justera marginalerna upptill och nedtill i ditt dokument för att ta hänsyn till detta.</p> <p>(Se <i>Ej utskrivbart område</i> ►► sidan 15.)</p>
Det går inte att skriva ut med Sidlayout.	Kontrollera att applikationen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	<p>Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna i skrivardrivrutinen enligt följande:</p> <p>(Windows®) Klicka på <b>Färginställningar</b> på fliken <b>Avancerat</b> och kontrollera att <b>Färgförstärkning</b> inte är markerat.</p> <p>(Macintosh) Välj <b>Färginställningar</b>, klicka på <b>Avancerade färginställningar</b> och kontrollera att <b>Färgförstärkning</b> inte är markerat.</p> <p>Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift.</p> <p>(►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)</p>
Färgförstärkning fungerar inte korrekt.	Om bilddata inte är inställda på fullfärg i programmet (som 256 färger) fungerar inte Färgförstärkning. Använd minst 24-bitars färgdata när du använder funktionen Färgförstärkning.
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe® Illustrator®.	Minska utskriftens upplösning. (►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

## Problem med utskriftskvaliteten

Problem	Lösningar
Dålig utskriftskvalitet.	Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> >> sidan 36.)
	Kontrollera att inställningen för <b>Papperstyp</b> i skrivardrivrutinen eller inställningen <i>Papperstyp</i> i maskinens menyalternativ överensstämmer med den typ av papper som du använder. (Se <i>Papperstyp</i> >> sidan 16.)  (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)
	Kontrollera att bläckpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Originalbläckpatroner från Brother är användbara i upp till två år om de förvaras i originalförpackningen.)</li> <li>■ Bläckpatronen har suttit i maskinen i över sex månader.</li> <li>■ Bläckpatronen har kanske inte förvarats på rätt sätt före användning.</li> </ul>
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother. Brother rekommenderar att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter.
	Kontrollera att du använder en av de rekommenderade papperstyperna. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 17.)
	Rekommenderad omgivningstemperatur för maskinen är mellan 20 °C och 33 °C.
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.  	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> >> sidan 35.)
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 17.)
	För att förlänga skrivhuvudets livslängd, få den effektivaste användningen av bläckpatronerna och upprätthålla utskriftskvaliteten, rekommenderar vi dig att inte koppla ur maskinen ofta och/eller lämna maskinen urkopplad under långa perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen.  Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden rengöring av skrivhuvudet utförs.
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> >> sidan 35.)
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	För att förlänga skrivhuvudets livslängd, få den effektivaste användningen av bläckpatronerna och upprätthålla utskriftskvaliteten, rekommenderar vi dig att inte koppla ur maskinen ofta och/eller lämna maskinen urkopplad under långa perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen.  Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden rengöring av skrivhuvudet utförs.
Tecken och linjer är suddiga.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> >> sidan 37.)
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt i pappersfacket och att pappersguiderna har justerats korrekt. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 10.)
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.

## Problem med utskriftskvaliteten (forts.)

Problem	Lösningar
Fläckar längst upp i mitten på den utskrivna sidan.	Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller skrynkligt. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 17.)
Smutsiga utskrifter eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 17.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
	Se till att du fyller på papperet med utskriftsytan vänd nedåt i pappersfacket.
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du har ställt in rätt papperstyp. Om du vill skriva ut ett foto från din dator väljer du <b>Papperstyp</b> för skrivardrivrutinen.
Bläcket smetas ut eller är blött när du använder glättat fotopapper.	Kontrollera papperets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt. (Se <i>Papperstyp</i> >> sidan 16.)
	Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra maskinens skrivarvals.</i> )
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 10.)
	Kontrollera att det inte finns bläck på pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna.</i> )
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	(Windows®) Markera <b>Omvänd ordning</b> på fliken <b>Grundläggande</b> i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	(Windows®) På fliken <b>Avancerat</b> i skrivardrivrutinen klickar du på <b>Färginställningar</b> och avmarkerar <b>Tvåvägsutskrift</b> .
	(Macintosh) Välj <b>Utskriftsinställningar</b> i skrivardrivrutinen. Klicka på <b>Avancerat</b> , välj <b>Övriga utskriftsalternativ</b> och avmarkera <b>Tvåvägsutskrift</b> .
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.

## Problem med pappershanteringen

Problem	Lösningar
Maskinen matar inte papper.	Kontrollera att pappersfacket är intryckt hela vägen så att det klickat på plats.
	Kontrollera att luckan för pappersstopp på maskinens baksida är stängd.
	Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 40 om meddelandet om pappersstopp visas på LCD-skärmen och du fortfarande har problem.
	Om det saknas papper laddar du en ny bunt i pappersfacket.
	Om det finns papper i pappersfacket ska du se till att det ligger plant. Räta ut skrynkligt papper. Ibland hjälper det att ta ut papperet, vända på bunten och lägga tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök sedan på nytt.
	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna.</i> )
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.



## Problem med pappershanteringen (forts.)

Problem	Lösningar
Maskinen matar ut flera sidor.	Gör följande: (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 10.) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att papperet har lagts i rätt i pappersfacket.</li> <li>■ Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbunten ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket.</li> <li>■ Se till att du inte trycker i papperet för långt.</li> </ul>
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd. (Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 47.)
	Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplösningsrullarna</i> .)
Det finns ett pappersstopp.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 47. Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
Pappersstoppet upprepas.	Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Se till att det inte finns papper kvar som sitter fast i maskinen. (Se <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp</i> >> sidan 50.)
Det blir pappersstopp när du använder dubbelsidig utskrift.	Använd någon av inställningarna som förhindrar pappersstopp, dubbelsidig1 eller dubbelsidig2.  För utskrift (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)  Om det ofta blir pappersstopp vid dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna</i> .)

## Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Kontrollera att dokumentet inte ligger snett. Placera dokumentet på nytt och försök igen.

## Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows®)	Kontrollera att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet.
TWAIN- eller ICA-fel visas när du börjar skanna. (Macintosh)	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. Du kan skanna dokument med ICA-drivrutinen.  (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

## Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programmet eller skriva ut.	(Windows®) Kör programmet <b>Reparera installationen av MFL-Pro Suite</b> från cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
"Enheten är upptagen"	Kontrollera att maskinen inte visar ett felmeddelande på LCD-skärmen.

## Nätverksproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut via nätverket.	<p>Kontrollera att maskinen är påslagen och nätansluten och att den är i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationsrapport (►► Avancerad bruksanvisning: <i>Rapporter</i>.) och kontrollera de nuvarande nätverksinställningarna som skrivs ut i den här listan.</p> <p>Om du använder en trådlös anslutning eller har problem med nätverket, ►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.</p>
Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.	<p>Du måste konfigurera säkerhets- och brandväggsprogramvaror från tredje part så att de tillåter nätverksskanning. Om du vill lägga till port 54925 för nätverksskanning anger du informationen nedan:</p> <p>Namn: Ange en beskrivning, till exempel Brother NetScan.</p> <p>Portnummer: Ange 54925.</p> <p>Protokoll: Välj UDP.</p> <p>Om du vill ha mer information kan du läsa bruksanvisningen för programvaran från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Välj <b>Annat</b> från listrutan <b>Modell</b> i huvudskärmen för ControlCenter2. I fönstret <b>Enhetsväljare</b>, se till att <b>Nätverk</b> är valt i <b>Anslutningstyp</b> och klicka sedan på <b>Bläddra</b>. Välj din nätverksmaskin igen och tryck på <b>OK</b>.</p>
Det går inte att installera Brother-programvaran.	<p>(Windows®)</p> <p>Tillåt nätverksåtkomst för följande program om din säkerhetsprogramvara visar ett varningsmeddelande under installationen av MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Om du använder en brandväggsfunktion i ett antispyonprogram eller antivirusprogram, ska du inaktivera den tillfälligt och därefter installera Brother-programvaran.</p>
Det går inte att ansluta till ett trådlöst nätverk.	<p>Använd <b>WLAN-rapport</b> för att undersöka problemet.</p> <p>Tryck på <b>Menu</b>, välj <b>Skriv rapport</b> och tryck sedan på <b>OK</b>. Välj <b>WLAN-rapport</b>.</p> <p>(►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)</p>

## Maskininformation

### Kontrollera serienummer

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Maskininform.*  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Serienummer*.  
Tryck på **OK**.  
Maskinens serienummer visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

### Kontrollera firmwareversionen

Du kan se maskinens firmware-version på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Maskininform.*  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Version*.  
Tryck på **OK**.  
Maskinens firmware-version visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

- 1 *Maskinåterställn.*  
Du kan återställa alla inställningar som du gjort på maskinen, t.ex. datum och tid.
- 2 *Nätverk*  
Du kan återställa skrivarservrens fabriksinställningar, t.ex. information om lösenord och IP-adress.
- 3 *Alla inställn.*  
Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.  
Brother rekommenderar starkt att du gör detta innan du ger bort eller gör dig av med maskinen.

### Återställa maskinen

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Grundinställn.*  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Återställ*.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den typ av återställning (*Maskinåterställn.*, *Nätverk* eller *Alla inställn.*) som du vill använda.  
Tryck på **OK**.  
Tryck på **+** för att bekräfta.
- 5 Tryck på **+** för att starta om maskinen.

# C

# Tabeller över inställningar och funktioner

## Använda tabellerna med inställningar


Din maskin är lätt att ställa in och använda. Det enda du behöver göra är att trycka på Meny-knapparna för de inställningar och alternativ som du vill ställa in när de visas på skärmen.

Vi har upprättat tabeller över stegvisa inställningar och funktioner så att du lätt kan se alla tillgängliga val för varje inställning och funktion. Du kan använda dessa tabeller för att snabbt välja de inställningar du vill att maskinen ska ha.

# Menytabell

Menytabellen hjälper dig att förstå menyvalen i maskinens meny. Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Menu 

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
<b>Bläck</b>	<b>Testutskrift</b>	—	Utskriftskval. Justering	Kontrollerar utskriftskvaliteten eller justeringen.	36 37
	<b>Rengör</b>	—	Svart Färg Alla	Rengör skrivhuvudet.	35
	<b>Bläcknivå</b>	—	—	Visar aktuell bläcknivå.	Se  .
<b>Allmän inställ</b>	<b>Papperstyp</b>	—	<b>Vanligt papper*</b> Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Ställer in papperstyp i pappersfacket.	16
	<b>Pappersformat</b>	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Ställer in pappersformat i pappersfacket.	16
◆ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Allmän inställ (forts.)	LCD-inställn.	Bakgrundsljus	Ljus* Med Mörk	Du kan ställa in ljusstyrkan för bakgrundsbelysningen på LCD-skärmen.	9
		Dämp. timer	Av 10Sek. 20Sek. <b>30Sek.*</b>	Du kan ange hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning ska vara tänd efter det sista knapptrycket.	Se ♦.
	Viloläge	—	1Min. 2Min. 3Min. <b>5Min.*</b> 10Min. 30Min. 60Min.	Du kan välja hur länge maskinen ska vara i beredskapsläge innan den går in i viloläge.	
	Autoavstängning	—	Av / <b>1t*</b> / 2t / 4t / 8t	Maskinen stänger av sig själv efter den tid du har angett när den har växlat till viloläge. Väljs inställningen Av kommer maskinen inte att stängas av automatiskt.	
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk	WLAN	TCP/IP	<b>BOOT-metod</b>	<b>Auto*</b> Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se +.
			<b>IP-adress</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger IP-adressen.	
			<b>Nätmask</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger subnätmasken.	
			<b>Gateway</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger gateway-adressen.	
			<b>Nodnamn</b>	BRWXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.	
			<b>WINS-konfig</b>	<b>Auto*</b> Statisk	Väljer WINS-konfigureringsläge.	
			<b>WINS-server</b>	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.	
			<b>DNS-server</b>	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.	
			<b>APIPA</b>	<b>På*</b> Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	
+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.						
● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	WLAN (forts.)	WLAN-assistent	—	—	Du kan konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk med hjälp av cd-skivan från Brother.	Se +.
		Inställn. guide	—	—	Du kan konfigurera utskriftsservern manuellt om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk.	
		WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av en knapptryckning.	
		WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS och en PIN-kod.	
		WLAN-status	Status	—	Du kan se aktuell status för det trådlösa nätverket.	
			Signal	—	Du kan se aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket.	
			SSID	—	Du kan se aktuell SSID.	
			Komm. läge	—	Du kan se aktuellt kommunikationsläge.	
		MAC-adress	—	—	Du kan se maskinens MAC-adress.	
		Web Connect Inställningar	Proxyinställ.	Proxyanslutning	På	
	Adress			—		
Port	—					
Användarnamn	—					
Lösenord	—					
<p>+ &gt;&gt; Bruksanvisning för programvara och nätverk.</p> <p>● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p> <p>Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.</p>						



Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	WLAN Aktiv	—	—	På Av*	Ger dig möjlighet att använda en trådlös nätverksanslutning.	Se +.
	Nätv. återst.	—	—	—	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.	
+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.						
◆ Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

## Menu ( ) (forts.)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Skriv rapport	Systeminställ.	—	—	Skriver ut dessa listor och rapporter.	Se ◆.
	Nätverksinst.	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
Maskininform.	Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	61
	Version	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens firmware-version.	
Grundinställn.	Datum och tid	—	—	Ställer in datum och tid i maskinen.	38
	Återställ	Maskinåterställn.	Ja Nej	Återställer alla inställningar som du gjort på maskinen, t.ex. datum och tid.	61
		Nätverk	Ja Nej	Återställer skrivarservers fabriksinställningar, t.ex. information om lösenord och IP-adress.	
		Alla inställn.	Ja Nej	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningarna.	
Lokalt språk (anpassa till ditt land)	—	(Välj det språk som du vill använda)	Gör att du kan ändra språket som används på LCD-skärmen.	Se ◆.	
◆ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

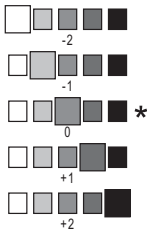
## SCAN ( )

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida	
Skanna > fil	Ställ in med panel	—	<b>Av (anges med PC)*</b> På	Om du vill använda kontrollpanelen för att ändra maskinens inställningar väljer du På.	Se +.	
	Nedanstående inställningar visas när På har valts i Ställ in med panel.					
	Skanningstyp	—	<b>Färg*</b> Svartvit	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.		
	Upplösning	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.		
	Filtyp	—	(Om du väljer alternativet färg i inställningen för skanningstyp) <b>PDF*</b> JPEG (Om du väljer alternativet svartvitt i inställningen för skanningstyp) TIFF <b>PDF*</b>	Du kan välja filformat för ditt dokument.		
	Skannstorlek	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Visitkort Letter	Du kan välja skanningsstorlek för ditt dokument.		
	Ta bort bakgrund	—	<b>Av*</b> Låg Mellan Hög	Ändrar den andel bakgrundsfärg som tas bort.		
+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida	
Skanna > epost	Ställ in med panel	—	<b>Av (anges med PC) *</b> På	Om du vill använda kontrollpanelen för att ändra maskinens inställningar väljer du På.	Se +.	
	Nedanstående inställningar visas när På har valts i Ställ in med panel.					
	Skanningstyp	—	<b>Färg*</b> Svartvit	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.		
	Upplösning	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.		
	Filtyper	—	(Om du väljer alternativet färg i inställningen för skanningstyp) <b>PDF*</b> JPEG (Om du väljer alternativet svartvitt i inställningen för skanningstyp) TIFF <b>PDF*</b>	Du kan välja filformat för ditt dokument.		
	Skannstorlek	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Visitkort Letter	Du kan välja skanningsstorlek för ditt dokument.		
	Ta bort bakgrund	—	<b>Av*</b> Låg Mellan Hög	Ändrar den andel bakgrundsfärg som tas bort.		
+ >>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida	
Skanna > bild	Ställ in med panel	—	<b>Av (anges med PC)*</b> På	Om du vill använda kontrollpanelen för att ändra maskinens inställningar väljer du På.	Se +.	
	Nedanstående inställningar visas när På har valts i Ställ in med panel.					
	Skanningstyp	—	<b>Färg*</b> Svartvit	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.		
	Upplösning	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.		
	Filtyp	—	(Om du väljer alternativet färg i inställningen för skanningstyp) <b>PDF*</b> JPEG (Om du väljer alternativet svartvitt i inställningen för skanningstyp) TIFF <b>PDF*</b>	Du kan välja filformat för ditt dokument.		
	Skannstorlek	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Visitkort Letter	Du kan välja skanningsstorlek för ditt dokument.		
	Ta bort bakgrund	—	<b>Av*</b> Låg Mellan Hög	Ändrar den andel bakgrundsfärg som tas bort.		
Webbtjänst (Visas om du installerar en skanner med webbtjänster som visas i Windows® Utforskaren på din dator.)	Skanna	—	—	Du kan skanna data genom att använda webbtjänstprotokollet.		
	Skanna till e-post	—	—			
	Skanna till fax	—	—			
	Skanna t. utskrift	—	—			
+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

## COPY (standardskärm)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Kvalitet	—	—	<b>Normal*</b> Bästa	Välj kopieringsupplösning för nästa kopia.	Se ♦.
Papperstyp	—	—	<b>Vanligt papper*</b> Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	23
Pappersformat	—	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Välj det pappersformat som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	23
Först./Förmin.	<b>100%*</b>	—	—	—	Se ♦.
	Förstora	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A5→A4	Du kan välja förstoringsgrad för nästa kopia.	
	Förminska	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan välja förminskningsgrad för nästa kopia.	
	Anp. till sida	—	—	Maskinen justerar storleken för nästa kopia till det pappersformat som du har ställt in.	
	Eget (25-400%)	—	—	Du kan välja förstorings- eller förminskningsgrad för dokumenttypen.	
Täthet	—	—		Justerar tätheten för kopior.	
Stapla/Sortera	—	—	<b>Stapla*</b> Sortera	Du kan stapla eller sortera flera kopior.	
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Sidlayout	—	—	<b>Av (1på1)*</b> 2på1 (S) 2på1 (L) 2på1 (ID) 4på1 (S) 4på1 (L) Affisch (2x1) Affisch (2x2) Affisch (3x3)	Du kan göra N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior.	Se <b>◆</b> .
<b>Avanc. inställn.</b>	—	—	<b>Av*</b> Ta bort bakgrund (Alternativ) Låg <b>Mellan*</b> Hög	Ändra den andel bakgrundsfärg som tas bort.	
Som ny standard?	—	—	—	Du kan spara dina kopieringsinställningar.	
Fabriksåterst.	—	—	—	Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.	
◆ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

## WEB

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Appar	—	—	—	Ansluter Brother- maskinen till en Internettjänst.  Webbtjänster kan ha lagts till och/eller namn på tjänster kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.	Se <b>●</b> .
SkyDrive®	—	—	—		
Box	—	—	—		
Google Drive™	—	—	—		
Evernote®	—	—	—		
Dropbox	—	—	—		
Facebook	—	—	—		
Picasa Web Albums™	—	—	—		
Flickr®	—	—	—		
● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

## Skriva in text

Ibland måste du skriva in text i maskinen, t.ex. när du anger datum och tid.

### Skriva in siffror och bokstäver



Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att markera den siffra eller bokstav som du vill använda och tryck på **OK**. Upprepa detta för varje tecken tills numret eller namnet är komplett och tryck sedan på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att markera **OK** och tryck på **OK**.

### Infoga mellanslag

Om du vill infoga ett mellanslag i ett namn ska du använda ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att markera >. Tryck sedan på **OK**.

### OBS

Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.

### Infoga symboler

Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att markera **A1@** och tryck på **OK** för att växla mellan stora och små bokstäver och specialtecken. Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att markera den symbol som du vill använda och tryck på **OK**.

Om du vill gå tillbaka till displayen för siffror och bokstäver ska du trycka på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att markera **A1@** och trycka på **OK**.

### Rätta till fel

Om du infogat fel siffra eller bokstav och vill ändra den ska du trycka på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att markera < eller >.

Tryck på **OK** flera gånger för att flytta markören så att den hamnar under det felaktiga tecknet.

Tryck sedan på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att markera <⊗> och tryck på **OK**. Infoga rätt bokstav.

## Allmänt

### OBS

Det här kapitlet innehåller en översikt över maskinens specifikationer. Ytterligare specifikationer finns på <http://www.brother.com/>.

<b>Skrivartyp</b>	Bläckstråle	
<b>Skrivhuvud</b>	Svartvitt:	Piezo med 210 munstycken × 1
	Färg:	Piezo med 70 munstycken × 3
<b>Minneskapacitet</b>	64 MB	
<b>LCD-skärm (liquid crystal display)</b>	1,8 tum (44,9 mm) LCD-färgskärm av TFT-typ <sup>1</sup>	
<b>Strömkälla</b>	Växelström 220 till 240 V 50/60 Hz	
<b>Strömförbrukning</b> <sup>2</sup>	Kopieringsläge:	Cirka 16 W <sup>3</sup>
	Beredskapsläge:	Cirka 3 W <sup>4</sup>
	Viloläge:	Cirka 0,7 W <sup>4</sup>
	Av:	Cirka 0,2 W <sup>4 5</sup>

<sup>1</sup> Mäts diagonalt.

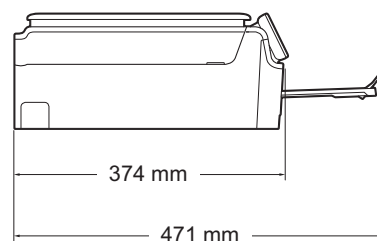
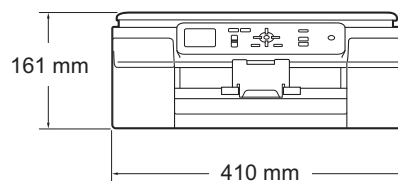
<sup>2</sup> Uppmätt när maskinen ansluts med USB-gränssnitt. Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.

<sup>3</sup> Vid upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.

<sup>4</sup> Mätt i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.

<sup>5</sup> Även när maskinen är avstängd slår den regelbundet på sig själv automatiskt för skrivhuvudsunderhåll och därefter stänger den av sig.



**Mått**

<b>Vikt</b>	6,9 kg
<b>Ljudnivå</b>	<b>Ljudtryck</b>
	Drift: $L_{pAm} = 50 \text{ dB(A)}$ (maximum) <sup>1</sup>
	<b>Ljudeffektnivå</b> <sup>2 3</sup>
	Kopiering <sup>4</sup> : $L_{WAd} = 5,98 \text{ B(A)}$ (svartvitt)
	$L_{WAd} = 5,77 \text{ B(A)}$ (färg)
	Beredskap: $L_{WAd} = 2,97 \text{ B(A)}$ (svartvitt/färg)
<b>Temperatur</b>	Drift: 10 till 35 °C
	Bästa utskriftskvalitet: 20 till 33 °C
<b>Luftfuktighet</b>	Drift: 20 till 80 % (utan kondens)
	Bästa utskriftskvalitet: 20 till 80 % (utan kondens)
<b>Dokumentstorlek</b>	Bredd: max 215,9 mm
	Längd: max 297 mm

<sup>1</sup> Buller beror på utskriftsförhållandena.

<sup>2</sup> Enligt ISO9296

<sup>3</sup> Kontorsutrustning med  $L_{WAd} > 6,30 \text{ B(A)}$  är inte lämplig för användning i rum där personer måste kunna koncentrera sig. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum på grund av bullret.

<sup>4</sup> Kopieringshastighet: 6 cpm (svartvitt)/3 cpm (färg)  
Dessa kopieringshastigheter mättes enligt 3.5.1 för RAL-UZ171.

# Utskriftsmedia

## Pappersinmatning Pappersfack

### ■ Papperstyp:

Vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper),  
glättat papper<sup>1</sup> och OH-film<sup>1 2</sup>

### ■ Pappersformat<sup>3</sup>:

A4, Executive, Letter, A5, A6, Kuvert (Com-10, DL, C5, Monarch),  
Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) och Registerkort  
(127 × 203 mm)

Bredd: 98–215,9 mm

Längd: 148–297 mm

Mer information finns i *Pappersvikt, tjocklek och kapacitet*  
➤➤ sidan 19.

### ■ Maximal kapacitet för pappersfack:

Ca 100 ark vanligt 80 g/m<sup>2</sup>-papper

**Pappersutmatning** Upp till 50 ark vanligt 80 g/m<sup>2</sup>-papper (utskrifter levereras med texten  
uppåt i pappersutmatningsfacket)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Utskrivna sidor av glättat papper och OH-film bör tas bort från pappersutmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen så att de inte smetar av sig.

<sup>2</sup> Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

<sup>3</sup> Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* ➤➤ sidan 19.

# Kopiering

<b>Färg/svartvitt</b>	Ja/Ja
<b>Kopieringsbredd</b>	204 mm <sup>1</sup>
<b>Flera kopior</b>	Staplar/sorterar upp till 99 sidor
<b>Förstora/förminska</b>	25 % till 400 % (i steg om 1 %)
<b>Upplösning</b>	Skriver ut upp till 1 200 × 2 400 dpi

<sup>1</sup> När du kopierar på A4-papper.

# Skanner

<b>Färg/svartvitt</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
<b>ICA-kompatibel</b>	Ja (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
<b>Färg djup</b>	30 bitars färgbehandling (inmatning) 24 bitars färgbehandling (utmatning)/256 nivåer per färg
<b>Gråskala</b>	10 bitars färgbehandling (inmatning) 8 bitars färgbehandling (utmatning)/256 nivåer per färg
<b>Upplösning</b>	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) <sup>2</sup> Upp till 1 200 × 2 400 dpi (optisk)
<b>Bredd och längd för skanner</b>	Bredd: upp till 213,9 mm Längd: upp till 295 mm

<sup>1</sup> Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional och Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Skanning med maximalt 1 200 × 1 200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 och Windows® 8 (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med Brothers skannerverktyg).

# Skrivare

<b>Upplösning</b>	Upp till 1 200 × 6 000 dpi
<b>Utskriftsbredd</b> <sup>3</sup>	204 mm [210 mm (kantfri) <sup>1</sup> ]
<b>Utan kanter</b> <sup>2</sup>	A4, Letter, A6, Foto (10 × 15 cm), Registerkort (127 × 203 mm), Foto 2L (13 × 18 cm)
<b>Utskriftshastighet</b> <sup>4</sup>	

<sup>1</sup> Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

<sup>2</sup> Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* >> sidan 19.

<sup>3</sup> När du skriver ut på A4-papper.

<sup>4</sup> Detaljerade specifikationer finns på <http://www.brother.com/>.

# Gränssnitt

## USB <sup>1 2</sup>

En USB 2.0-kabel som inte är längre än 2 m.

## Trådlöst LAN

IEEE 802.11b/g/n (Infrastruktur/Ad hoc-läge)

<sup>1</sup> Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

<sup>2</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.

# Nätverk

## OBS

Mer information om nätverksspecifikationerna finns i ►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Du kan ansluta din maskin till ett nätverk för nätverksutskrift och nätverksskanning<sup>1</sup>. Dessutom ingår programvaran Brother BRAdmin Light<sup>2</sup> Network Management.

<b>Säkerhet för trådlösa nätverk</b>	SSID (32 tecken), WEP 64/128 bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
<b>Stöd för trådlös konfiguration</b>	<b>AOSS™</b> Ja <b>WPS</b> Ja

<sup>1</sup> Se *Datorkrav* ►► sidan 82.

<sup>2</sup> (Windows®) Om du behöver mer avancerade skrivarfunktioner kan du använda den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional-verktyget som kan hämtas från <http://solutions.brother.com/>.  
(Macintosh) Senaste Brother BRAdmin Light finns att hämtas från <http://solutions.brother.com/>.

# Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS						
Datorplattform och operativsystemsversion		Datorgränssnitt		Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
		USB <sup>2</sup>	Trådlöst 802.11b/g/n		För drivrutiner	För program (inklusive drivrutiner)
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home <sup>1</sup>	Utskrift Skanning		32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional <sup>1</sup>					
	Windows Vista® <sup>1</sup>				500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 <sup>1</sup>				650 MB	
	Windows® 8 <sup>1</sup>					
	Windows Server® 2003	N/A	Utskrift		50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 R2					
	Windows Server® 2008					
Windows Server® 2008 R2						
Windows Server® 2012						
Windows Server® 2012			64-bitars (x64) processor			
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Utskrift Skanning		Intel®-processor	80 MB	550 MB
Villkor:						
<sup>1</sup> Upplösning 1 200 × 1 200 för WIA. Brother-skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 × 19 200 dpi. <sup>2</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.			Du hittar de senaste drivrutinsuppdateringarna på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.			



## Förbrukningsmaterial

<b>Bläck</b>	Maskinen använder enskilda bläckpatroner med färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.
<b>Bläckpatronernas livslängd</b>	Första gången en uppsättning bläckpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrift med hög kvalitet. Processen utförs bara den första gången. De patroner som följer med maskinen har av den anledningen mindre kapacitet än standardpatronerna (80 %). Med efterföljande bläckpatroner kan du skriva ut det specificerade antalet sidor.
<b>Förbrukningsartiklar</b>	<p>&lt;Standardkapacitet Svart&gt; LC121BK          &lt;Standardkapacitet Gul&gt; LC121Y          &lt;Standardkapacitet Cyan&gt; LC121C          &lt;Standardkapacitet Magenta&gt; LC121M</p> <p>Svart, gul, cyan och magenta – ca 300 sidor <sup>1</sup></p> <p>&lt;Svart med hög kapacitet&gt; LC123BK          &lt;Gul med hög kapacitet&gt; LC123Y          &lt;Cyan med hög kapacitet&gt; LC123C          &lt;Magenta med hög kapacitet&gt; LC123M</p> <p>Svart, gul, cyan och magenta – ca 600 sidor <sup>1</sup></p> <p><sup>1</sup> Ungefärlig utskrift per patron deklarerar i enlighet med ISO/IEC 24711.</p> <p>Mer information om förbrukningsmaterial finns på <a href="http://www.brother.com/pageyield/">http://www.brother.com/pageyield/</a>.</p>

### Vad är Innobella™?

Innobella™ är en serie originalförbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" kommer från orden "innovation" och "bella" (som betyder "vacker" på italienska) och står för en "innovativ" teknologi som ger ett "vackert" och "långlivat" utskriftsresultat.

När du skriver ut foton rekommenderar Brother ett glättat Innobella™-fotopapper (BP71-serien) för hög kvalitet. Det är enklare att skapa blanka utskrifter med Innobella™-bläck och -papper.



# E

# Register

## A

---

Apple Macintosh  
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

## B

---

bläckpatroner  
bläckpunktsräknare .....32  
byta .....32  
Brother  
CreativeCenter .....5

## C

---

ControlCenter  
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

## D

---

dokument  
ladda .....20

## F

---

felmeddelanden på LCD-skärmen .....40  
absorb. nästan full .....41  
bläckabs. full .....41  
data i minnet .....41  
endast svartvitt .....42  
fel papp.format .....43  
ingen bläckpat. ....43  
inget papper .....44  
initieringsfel .....45  
kan ej skriva ut .....44  
kan inte hitta .....45  
kan inte rengöra .....45  
kan inte skanna .....45  
kan inte skriva .....45  
luckan är öppen .....45  
låg bläcknivå .....45  
minnet är fullt .....45  
pappersstopp .....46

felsökning  
felmeddelanden på LCD-skärmen ..... 40  
om du har problem  
kopiering ..... 59  
nätverk ..... 60  
pappershantering ..... 58  
programvaran ..... 59  
skanning ..... 59  
utskrift ..... 55  
utskriftskvalitet ..... 57  
pappersstopp ..... 47  
underhållsmeddelanden på  
LCD-skärmen ..... 40  
Förbrukningsmaterial ..... 83

## G

---

Genomgång av kontrollpanelen ..... 6  
Gråskala ..... 78

## H

---

hjälp  
LCD-meddelanden ..... 62  
menytabell ..... 63

## I

---

Innobella™ ..... 83

## K

---

kopiering  
med kopieringsglaset ..... 20  
pappersformat ..... 23  
papperstyp ..... 23  
Kuvert .....12, 13, 19

## L

---

LCD-skärm (liquid crystal display) ..... 62  
ljusstyrka ..... 9

## M

---

Macintosh  
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

## N

---

nätverk  
skanning  
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.  
skriva ut  
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

## O

---

OH-film ..... 17, 19, 76  
Område som inte kan skannas .....21

## P

---

papper ..... 17, 76  
format ..... 16  
kapacitet ..... 19  
ladda ..... 10, 12  
ladda kuvert ..... 12  
typ ..... 16, 19  
utskrivbart område ..... 15

## R

---

rengöra  
skannern .....35  
skrivhuvudet .....35  
rutinunderhåll  
byta bläckpatroner .....32

## S

---

serienummer  
att hitta ..... se frontluckans insida  
Skanning  
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.  
stopp  
papper .....47

## T

---

tabeller över stegvisa inställningar ..... 62  
text, skriva in ..... 73  
trådlöst nätverk  
Se Snabbguide och Bruksanvisning för programvara och nätverk.

## U

---

upplösning  
kopiera ..... 77  
skanna ..... 78  
utskrift ..... 79  
utskrift  
pappersstopp ..... 47  
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.  
specifikationer ..... 79  
svårigheter ..... 55  
upplösning ..... 79  
utskrivbart område ..... 15

## W

---

webbtjänster (skanning) ..... 70  
Windows®  
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

# brother®

**Besök oss på Internet**  
**<http://www.brother.com/>**

Maskinen har endast godkänts för användning i inköpslandet.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)