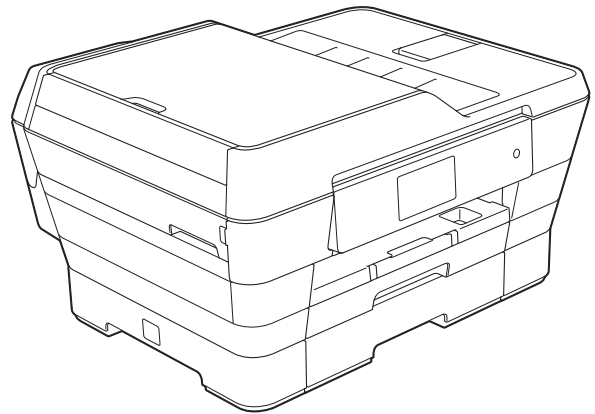


Основно Ръководство за потребителя

MFC-J6920DW



**Ако трябва да се свържете с отдела за
работа с клиенти**

Моля, попълнете следната информация за бъдеща
справка:

Номер на модел: MFC-J6920DW

Сериен номер: ¹ _____

Дата на закупуване: _____

Място на закупуване: _____

- ¹ Сериеният номер е на гърба на устройството.
Пазете това Ръководство за потребителя с
касовата бележка като доказателство за покупка в
случай на кражба, пожар или при гаранционно
обслужване.

Ръководства за потребителя и къде мога да ги намеря?

Кое ръководство?	Какво има в него?	Къде е то?
Ръководство за безопасност	Първо прочетете това ръководство. Преди да инсталирате устройството си, моля прочетете Инструкциите за безопасност. Вижте това ръководство за търговски марки и правни ограничения.	Печатно / В кутията
Ръководство за бързо инсталиране	Следвайте инструкциите за настройка на вашето устройство, инсталиране на драйверите и софтуера за операционната система и типа връзка, която използвате.	Печатно / В кутията
Основно Ръководство за потребителя	Научете основните операции за факс, копиране, сканиране и работа с PhotoCapture Center™ и как да сменяте консумативите. Вижте съвети за отстраняване на неизправности.	PDF файл / компактдиск
Ръководство за допълнителни функции	Научете повече допълнителни операции: факс, копиране, защитни функции, отпечатване на отчети и извършване на текуща профилактика.	PDF файл / компактдиск
Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата	Това ръководство предлага инструкции за сканиране, печат, PC-Fax и други операции, които могат да се извършват, като свържете устройството Brother към компютър. Можете да намерите и полезна информация за използване на функцията Brother ControlCenter, за използване на устройството в мрежова среда, както и за често използвани термини.	HTML файл / компактдиск
Ръководство за уеб свързване	Това ръководство осигурява полезна информация за достъп до интернет услуги от устройството Brother, както и изтегляне на изображения, отпечатване на данни и качване на файлове директно в интернет услуги.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹
Ръководство за печат през AirPrint	Това ръководство предлага информация за използване на AirPrint за отпечатване от OS X v10.7.x, 10.8.x и от iPhone, iPod touch, iPad или друго iOS устройство на устройството Brother без инсталиране на драйвер на принтера.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹
Ръководство за печат през Google Cloud	Това ръководство предлага подробности за използването на услугите Google Cloud Print™ за отпечатване по интернет.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹
Ръководство за Wi-Fi Direct™	Това ръководство предлага подробности за конфигурирането и използването на устройството Brother за безжичен печат директно от мобилно устройство, което поддържа стандарта Wi-Fi Direct™.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Ръководство за мобилен печат/сканиране за Brother iPrint&Scan)	Това ръководство осигурява полезна информация за печатане от мобилното ви устройство и сканиране от устройството Brother на мобилното ви устройство, когато са свързани към Wi-Fi мрежа.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹

¹ Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Съдържание

(Основно Ръководство за потребителя)

1	Обща информация	1
	Използване на документацията.....	1
	Символи и условни обозначения, използвани в документацията	1
	Достъп до помощните програми на Brother (Windows® 8)	2
	Достъп до Ръководството за допълнителни функции и Ръководството за потребителя на Софтуера и Мрежата	2
	Преглед на ръководствата за потребителя.....	2
	Достъп до ръководствата за допълнителни функции.....	4
	Достъп до поддръжката на Brother (Windows®).....	5
	Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)	5
	Преглед на контролния панел	6
	3,7" (93,4 mm) Течнокристален дисплей на сензорния екран.....	9
	Настройване на екрана за готовност	13
	Основни операции	13
	Настройки на преките пътища	14
	Добавяне на преки пътища за копиране.....	14
	Добавяне на преки пътища за факс.....	15
	Добавяне на преки пътища за сканиране.....	16
	Добавяне на преки пътища за Интернет	18
	Промени в преките пътища.....	19
	Редактиране на имената на преките пътища.....	20
	Изтриване на преки пътища.....	20
	Извикване на преки пътища.....	20
	Настройки за сила на звука	21
	Сила на звука на звънене	21
	Сила на звуковия сигнал	21
	Сила на звука на високоговорителя.....	22
	Течнокристален дисплей на сензорния екран.....	22
	Настройка на яркостта на осветяването.....	22
2	Зареждане на хартия	23
	Зареждане на хартия и други носители за печат.....	23
	Зареждане на хартия в тава за хартия #1	23
	Зареждане на по-малък размер хартия (Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L или пликоче).....	28
	Зареждане на хартия в тава за хартия #2	31
	Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване.....	36
	Зони, върху които не се отпечатва.....	39
	Настройки за хартия	40
	Размер и вид на хартията	40
	Използване на тавата в режим Копиране.....	40
	Използване на тавата в режим Факс.....	41
	Допустим тип хартия и други носители за печат.....	41
	Препоръчвани носители за печат	42
	Работа и използване на носители за печат.....	42
	Избор на правилен носител за печат.....	43

3	Зареждане на документи	46
	Начин на зареждане на документи.....	46
	Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF).....	46
	Използване на стъклото на скенера	47
	Зона, която не може да се сканира	48
4	Изпращане на факс	49
	Как да изпращате факс	49
	Спиране на изпращането на факс.....	51
	Задаване на размер за стъклото на скенера за изпращане на факс.....	51
	Изпращане на цветен факс.....	52
	Отмяна на факс в процес на изпълнение.....	52
	Как да направим преглед на изходящ факс	53
	Отчет за потвърждаване на предаването	54
5	Получаване на факс	55
	Режими на получаване.....	55
	Избор на режим на получаване.....	55
	Използване на режимите на получаване.....	57
	Само факс	57
	Факс/Телефон	57
	Ръчно	57
	Външен телефонен секретар	57
	Настройки на режим на получаване.....	58
	Брой извънзявания.....	58
	Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон).....	58
	Откриване на факс	59
	Преглед на факс (само черно-бели факсове)	60
	Как да направите преглед на получен факс.....	60
	Изключване на Преглед на факсове.....	62
6	Използване на PC-FAX	63
	Изпращане на PC-FAX	63
	Изпращане на файл като PC-FAX.....	63
	Получаване на PC-FAX (Windows®)	64
7	Телефон и външни устройства	66
	Гласови операции.....	66
	Режим Факс/Телефон	66
	Телефонни услуги.....	66
	Задаване на тип телефонна линия	66
	Гласови услуги през интернет протокол (VoIP).....	68
	Свързване на външен телефонен секретар.....	69
	Настройки за свързване.....	70
	Записване на изходящо съобщение (ИС) на външен телефонен секретар	70
	Включване на множество линии (PBX)	71

Външен и вътрешен телефон	71
Свързване на външен или вътрешен телефон	71
Работа с вътрешен и външен телефон	72
Използване на дистанционни кодове.....	72
8 Набиране и запаметяване на номера	74
Как да набирате	74
Ръчно набиране	74
Набиране от адресната книга.....	74
Повторно набиране на факс	75
Допълнителни операции за набиране.....	75
История на изходящите повиквания	75
Запаметяване на номера	76
Запаметяване на пауза	76
Запаметяване на номера в адресната книга.....	76
Промяна или изтриване на имената или номерата в адресната книга.....	77
9 Изготвяне на копия	78
Как се копира.....	78
Спиране на копирането	78
Копиране, предварително зададени настройки	78
Опции за копиране.....	79
Тип хартия	80
Размер на хартията	80
Избор на тава.....	81
Копиране във високоскоростен режим на ADF	81
10 Печат на снимки от карта с памет или USB флаш памет	82
Операции с PhotoCapture Center™ (Режим СНИМКА).....	82
Работа с карта с памет или USB флаш памет	82
Пристъпване към работа.....	83
Печат на изображения.....	85
Преглед на снимки.....	85
Настройки за печат за PhotoCapture Center™	86
Сканиране към карта с памет или USB флаш памет.....	86
11 Как да печатаме от компютър	89
Отпечатване на документ	89
12 Как да сканираме към компютър	90
Преди сканиране.....	90
Сканиране на документ като PDF файл чрез ControlCenter4 (Windows®).....	91
Как да промените настройките на режим СКАНИРАНЕ на устройството, за да сканирате в PDF.....	94
Как да сканирате документ като PDF файл чрез сензорния екран	95
Сканиране във високоскоростен режим на ADF	97

13	Как се печата и сканира с NFC (Комуникация в близко поле)	98
	Печат с NFC (Комуникация в близко поле).....	98
	Сканиране с NFC (Комуникация в близко поле).....	98
A	Текуща поддръжка	99
	Смяна на мастилниците.....	99
	Почистване и проверка на устройството.....	102
	Почистване на стъклото на скенера.....	102
	Почистване на печатащата глава.....	103
	Проверка на качеството на печат.....	104
	Проверка на подравняването на отпечатването.....	105
	Задаване на датата и часа.....	106
B	Отстраняване на неизправности	107
	Идентифициране на проблема.....	107
	Съобщения за грешка и профилактика.....	109
	Анимации при грешка.....	120
	Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете.....	120
	Засядане на документ.....	121
	Задръстване на принтера или засядане на хартия.....	123
	Ако имате затруднения с устройството.....	129
	Откриване на тон за набиране.....	141
	Смущения в телефонната линия / VoIP.....	141
	Информация за устройството.....	142
	Проверка на серийния номер.....	142
	Проверка на версията на фърмуера.....	142
	Функции за нулиране.....	142
	Как да нулирате настройките на устройството.....	143
C	Таблицы на настройките и функциите	144
	Използване на таблиците на настройките.....	144
	Таблицы на настройките.....	145
	Таблицы на функциите.....	163
	Въвеждане на текст.....	192
	Въвеждане на интервали.....	192
	Извършване на корекции.....	192

D Спецификации 193

Общи сведения	193
Носители за печат	195
Факс.....	197
Копиране.....	198
PhotoCapture Center™	199
PictBridge	200
Скенер.....	201
Принтер.....	202
Интерфейси.....	203
Мрежа	204
Изисквания към компютъра	205
Консумативи	206

E Индекс 207

Съдържание

(Ръководство за допълнителни функции)

Ръководство за допълнителни функции обяснява следните функции и операции.

Можете да прегледате Ръководство за допълнителни функции на компактдиска.

1 Общи настройки

Запазване в паметта
Автоматично лятно часово време
Режим Почивка
Течнокристален дисплей на сензорния екран

2 Функции за защита

Secure Function Lock 2.0
(Заклучваща функция за безопасност 2.0)
Ограничаване на набиране

3 Изпращане на факс

Допълнителни опции за изпращане
Допълнителни операции на изпращане
Получаване на факс при поискване (Polling)

4 Получаване на факс

Получаване в паметта (Само едноцветно)
Дистанционно изтегляне
Допълнителни операции по получаване
Получаване на факс при поискване (Polling)

5 Набиране и запаметяване на номера

Гласови операции
Допълнителни операции по набиране
Допълнителни начини за запаметяване на номера

6 Отпечатване на отчети

Факс отчети
Отчети

7 Изготвяне на копия

Опции за копиране
Преки пътища за А3 копиране

8 Печат на снимки от карта с памет или USB флаш устройство

Операции на PhotoCapture Center™
Печат на изображения
Настройки за печат за PhotoCapture Center™
Сканиране към карта с памет или USB флаш устройство

9 Отпечатване на снимки от фотоапарат

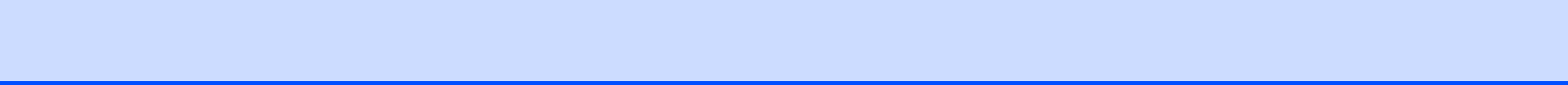
Отпечатване на снимки директно от фотоапарат с PictBridge
Отпечатване на снимки директно от цифров фотоапарат (без PictBridge)

A Текуща поддръжка

Почистване и проверка на устройството
Опаковане и транспортиране на устройството

B Кратък речник

C Индекс



Използване на документацията

Благодарим ви, че закупихте устройство Brother! Прочитането на документацията ще ви помогне да го използвате възможно най-ефективно.

Символи и условни обозначения, използвани в документацията

В документацията са използвани следните символи и условни обозначения.

Получерен шрифт	Получерният шрифт обозначава цифрите от клавиатурата за набиране на сензорния екран и бутоните на екрана на компютъра.
<i>Курсив</i>	Курсивният шрифт подчертава важна информация или насочва към свързана тема.
Courier New	Шрифтът Courier New обозначава съобщенията, показвани на сензорния екран на устройството.

ВНИМАНИЕ

ВНИМАНИЕ показва потенциално опасна ситуация, която, ако не бъде избегната, може да доведе до смърт или сериозни наранявания.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ показва потенциално опасна ситуация, която, ако не бъде избегната, може да доведе до малки или средни наранявания.

ВАЖНО

ВАЖНО показва потенциално опасна ситуация, която, ако не бъде избегната, може да доведе до имуществени щети или загуба на функционалност на продукта.

ЗАБЕЛЕЖКА

Забележките ви информират как да реагирате в определена ситуация или ви дават полезни съвети за това как операцията взаимодейства с други функции.




Иконите за опасност от електрически ток ви предупреждават за възможни токови удари.

Достъп до помощните програми на Brother (Windows® 8)

Ако използвате таблет или компютър, работещ под Windows® 8, можете да направите избора си чрез натискане върху екрана или щракване с мишката.

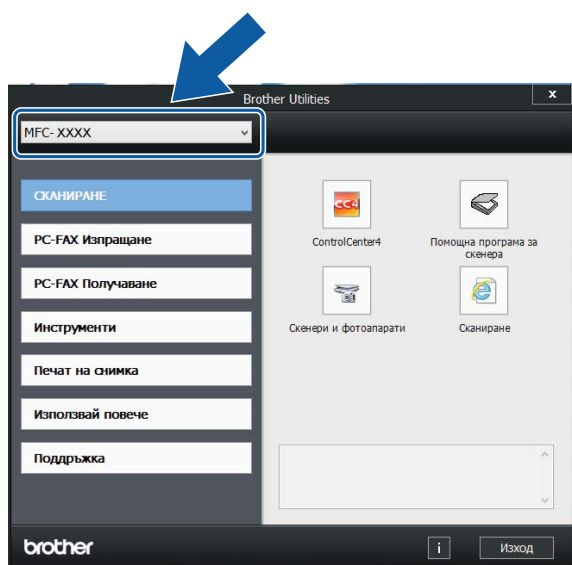
След като драйверът за принтера бъде

инсталиран,  (Brother Utilities (Помощни програми на Brother)) се появява едновременно в стартовия екран и на работния плот.

- 1 Натиснете или щракнете върху **Brother Utilities** (Помощни програми на Brother) от стартовия екран или от работния плот.



- 2 Изберете устройството си.



- 3 Изберете функцията, която желаете да използвате.

Достъп до Ръководството за допълнителни функции и Ръководството за потребителя на Софтуера и Мрежата

Основното ръководство за потребителя не съдържа цялата информация за устройството, като например как да използвате допълнителните функции за факс, копиране, PhotoCapture Center™, принтера, скенера, изпращане на факс от компютър и мрежови функции. Когато сте готови да научите подробна информация за тези операции, прочетете **Ръководство за допълнителни функции и Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата** във формат HTML, които се намират на компактдиска.

Преглед на ръководствата за потребителя

(Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2)

За да видите документацията, от меню



(**старт**), **Всички програми**, изберете **Brother, MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел) от списъка с програми и след това изберете **Ръководства за потребителя**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)

Щракнете върху  (**Brother Utilities**

(Помощни програми на Brother)), след това върху падащия списък и изберете името на модела си (ако вече не е избрано). Щракнете върху **Поддръжка** в лявата лента за навигация и след това върху **Ръководства за потребителя**.

Ако не сте инсталирали софтуера, можете да намерите документацията на компактдиска, като следвате инструкциите по-долу:

- 1 Включете компютъра. Поставете компактдиска на Brother в CD-ROM устройството.

ЗАБЕЛЕЖКА

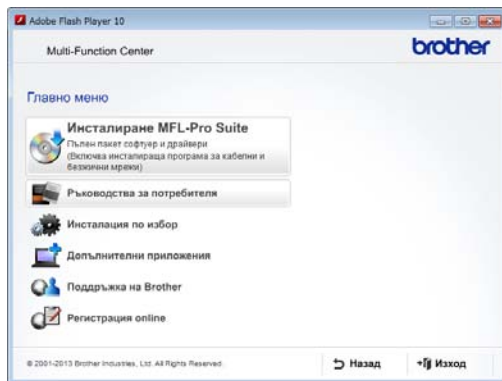
Ако екранът на Brother не се появи, преминете към **Компютър** или **Моят компютър**. (За Windows® 8 и Windows Server® 2012: Щракнете върху



(**File Explorer**) в лентата на

задачите и след това преминете на **Компютър**.) Щракнете двукратно върху иконата на компактдиска и след това отново двукратно върху **start.exe**.

- 2 Ако се покаже екранът с имена на модели, щракнете върху своя модел.
- 3 Ако се покаже екранът за език, щракнете върху своя език. Ще се покаже **Главно меню** на компактдиска.



- 4 Щракнете върху **Ръководства за потребителя**.
- 5 Щракнете върху **Документи в PDF/HTML формат**. Ако се покаже екранът за избор на държава, изберете своята. След като се покаже списъкът с ръководства за потребителя, изберете това, което искате да прочетете.

(Macintosh)

- 1 Включете своя Macintosh. Поставете компактдиска на Brother в CD-ROM устройството. Ще се покаже следният прозорец.



- 2 Щракнете двукратно върху иконата **User's Guides** (Ръководства за потребителя).
- 3 Изберете своя модел и език, ако е необходимо.
- 4 Щракнете върху **User's Guides** (Ръководства за потребителя). Ако се покаже екранът за избор на държава, изберете своята.
- 5 След като се покаже списъкът с ръководства за потребителя, изберете това, което искате да прочетете.

Как да намерим инструкциите за сканиране

Има няколко начина за сканиране на документи. Можете да намерите инструкциите, както следва:

Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата

- Сканиране
- ControlCenter

Ръководства за работа с Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Пълните ръководства за работа с Nuance™ PaperPort™ 12SE могат да бъдат прегледани в раздела Помощ в приложението PaperPort™ 12SE.

Ръководство за потребителя за Presto! PageManager (за Macintosh)

ЗАБЕЛЕЖКА

Преди употреба трябва да бъде изтеглен и инсталиран Presto! PageManager. За повече информация вижте *Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)* >> стр. 5.

- Пълното ръководство за потребителя за Presto! PageManager може да бъде прегледано в раздела Помощ на приложението Presto! PageManager.

Как да намерим инструкциите за настройка на мрежата

Устройството може да бъде свързано към безжична или кабелна мрежа.

- Инструкции за основна настройка (>> Ръководство за бързо инсталиране.)
- Точката за безжичен достъп или маршрутизаторът поддържа Wi-Fi Protected Setup™ или AOSS™ (>> Ръководство за бързо инсталиране.)
- Повече информация за настройка на мрежата (>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Достъп до ръководствата за допълнителни функции

Можете да прегледате и изтеглите тези ръководства от Brother Solutions Center на адрес: <http://solutions.brother.com/>.

Щракнете върху **Ръководства** на страницата на модела си, за да изтеглите документацията.

Ръководство за уеб свързване

Това ръководство осигурява полезна информация за достъп до интернет услуги от устройството Brother, както и изтегляне на изображения, отпечатване на данни и качване на файлове директно в интернет услуги.

Ръководство за печат през AirPrint

Това ръководство предлага информация за използване на AirPrint за отпечатване от OS X v10.7.x, 10.8.x и от iPhone, iPod touch, iPad или друго iOS устройство на устройството Brother без инсталиране на драйвер на принтера.

Ръководство за печат през Google Cloud

Това ръководство предлага подробности за използването на услугите Google Cloud Print™ за отпечатване по интернет.

Ръководство за Wi-Fi Direct™

Това ръководство предлага подробности за конфигурирането и използването на устройството Brother за безжичен печат директно от мобилно устройство, което поддържа стандарта Wi-Fi Direct™.

Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Ръководство за мобилен печат/сканиране за Brother iPrint&Scan)

Това ръководство осигурява полезна информация за печатане от мобилното ви устройство и сканиране от устройството Brother на мобилното ви устройство, когато са свързани към Wi-Fi мрежа.

Достъп до поддръжката на Brother (Windows®)

В компактдиска можете да намерите всички връзки, от които се нуждаете, като например веб-базирана поддръжка (Brother Solutions Center).

- Щракнете върху **Поддръжка на Brother** в **Главно меню**. Ще се появи следният екран:



- За достъп до нашия уебсайт (<http://www.brother.com/>) щракнете върху **Начална страница на Brother**.
- За последните новини и информация относно поддръжката на продукт (<http://solutions.brother.com/>) щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- За да посетите нашия уебсайт за оригинални консумативи на Brother (<http://www.brother.com/original/>), щракнете върху **Информация за доставките**.
- За достъп до Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) за БЕЗПЛАТНИ фотопроекти и материали за печат щракнете върху **Brother CreativeCenter**.
- За да се върнете в главното меню, щракнете върху **Назад**, а ако сте приключили — върху **Изход**.

Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)

В компактдиска можете да намерите всички връзки, от които се нуждаете, като например веб-базирана поддръжка (Brother Solutions Center).

- Щракнете двукратно върху иконата **Brother Support** (Поддръжка на Brother). Ще се появи следният екран:



- За да изтеглите и инсталирате Presto! PageManager, щракнете върху **Presto! PageManager**.
- За да получите достъп до страницата Brother Web Connect, щракнете върху **Brother Web Connect**.
- За да регистрирате своето устройство от страницата на Brother за регистрация на продукти (<http://www.brother.com/registration/>), щракнете върху **On-Line Registration** (Регистрация online).
- За последните новини и информация относно поддръжката на продукт (<http://solutions.brother.com/>) щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- За да посетите нашия уебсайт за оригинални консумативи на Brother (<http://www.brother.com/original/>), щракнете върху **Supplies Information** (Информация за доставките).

Преглед на контролния панел

3,7" (93,4 mm) Течнокристален дисплей на сензорния екран и сензорен панел

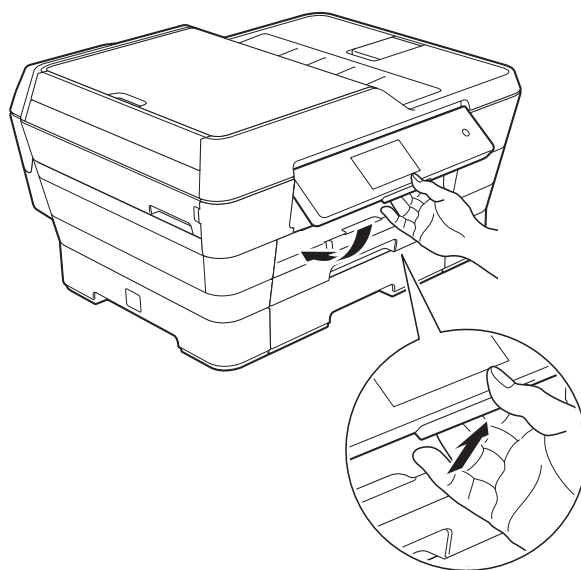
Това е течнокристален дисплей на сензорния екран с електростатичен сензорен панел, който показва само светодиодите, които могат да се използват.

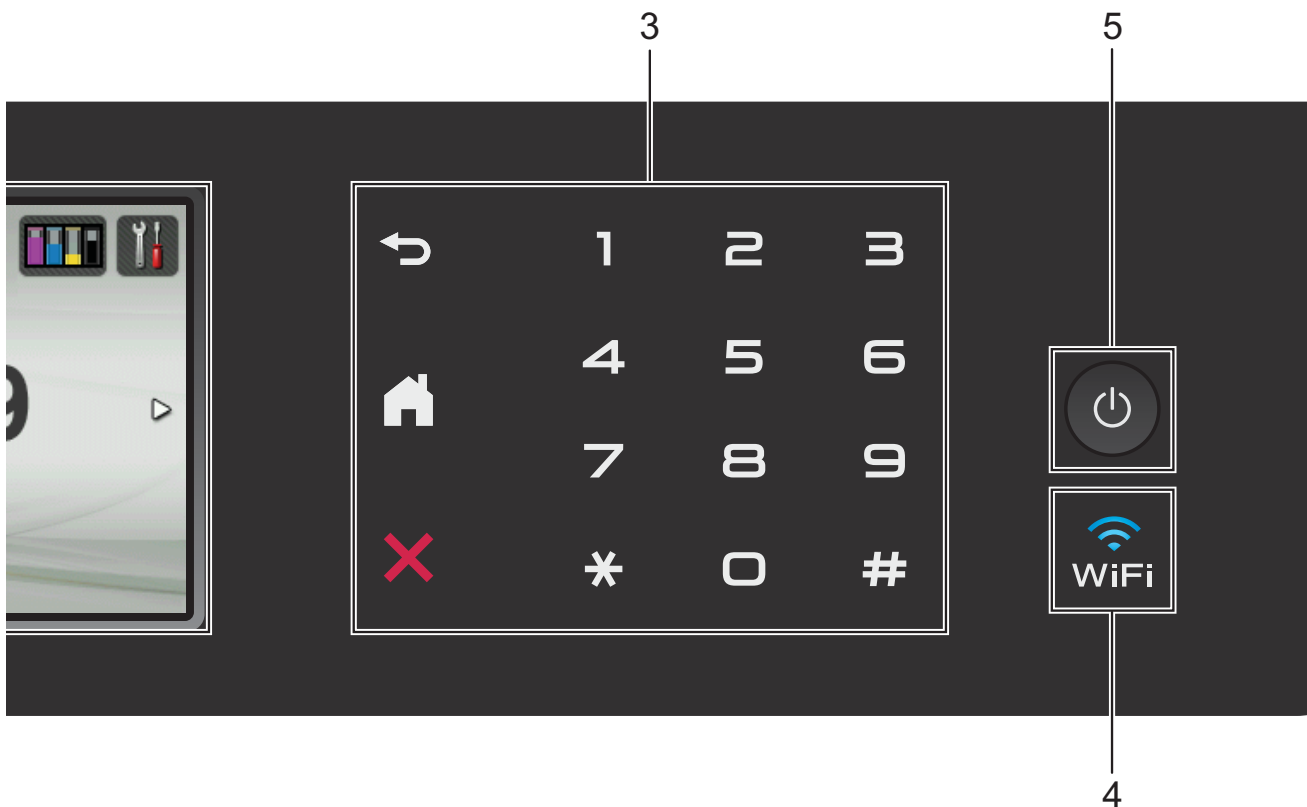


1 3,7" (93,4 mm) LCD (течнокристален дисплей) на сензорния екран

Това е сензорен екран с течнокристален дисплей. Можете да получите достъп до менютата и опциите чрез натискането им, тъй като те са изобразени на екрана.

Можете да регулирате ъгъла на течнокристалния дисплей на сензорния екран и сензорния панел чрез повдигането му. За да спуснете този контролен панел, натиснете бутона за отпускане, който се намира зад него, както е показано на илюстрацията.





2 Лого NFC (Комуникация в близко поле)

Ако вашето Android™ устройство поддържа стандарта NFC, можете да печатате данни от устройството или да сканирате данни към устройството чрез докосване на логото NFC в долния ляв ъгъл на контролния панел.

Трябва да изтеглите и инсталирате Brother iPrint&Scan на вашето Android™ устройство, за да използвате тази функция.

За повече информация вижте *Как се печата и сканира с NFC (Комуникация в близко поле)* ►► стр. 98.

3 Сензорен панел:

Светодиодите на сензорния панел светят само когато са готови за използване.

■ Назад

Натиснете, за да се върнете към предходното ниво на менюто.

■ Начало

Дава ви възможност да се върнете към началния екран. По подразбиране се показват датата и часът, но можете да смените тези настройки.

■ Отказ

Когато свети, натиснете го за отказ от операция.


■ Клавиатура за набирање


Натискайте цифрите върху сензорния панел, за да набирате телефонни или факс номера и да въвеждате броя на копията.


4 WiFi

Светоиндикаторът за WiFi свети, когато мрежовият интерфейс е WLAN.

5 Вкл./Изкл. захранване

Натиснете , за да включите устройството.

Натиснете и задръжте , за да изключите устройството. Течнокристалният дисплей на сензорния екран ще покаже *Изключване* и ще остане включен за няколко секунди, преди да се изключи. Ако сте свързали външен телефон или телефонен секретар, те ще останат достъпни винаги за употреба.

Ако изключите устройството чрез , то ще продължи да почиства печатащата глава периодично, за да поддържа качеството на печат. За да удължите живота на печатащата глава, за най-добра икономия на мастило и за поддържане на качеството на печата, трябва да държите устройството включено в електрическата мрежа през цялото време.

3,7" (93,4 mm) Течнокристален дисплей на сензорния екран

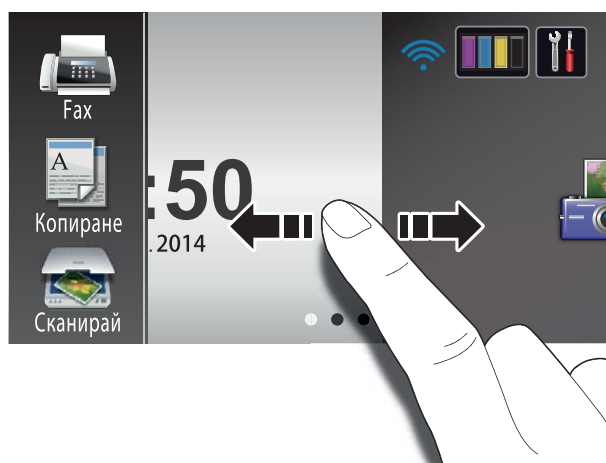
Имате три възможности за избор на началния екран. Когато е показан началният екран, можете да плъзнете наляво или надясно, или да натиснете ◀ или ▶, за да се покаже екранът „Още“ или екранът с преки пътища.

Следващите екрани показват състоянието на устройството, когато то не е активно.




	<p>Начален екран</p> <p>Началният екран показва датата и часа, а също така предоставя достъп до факс, копиране и сканиране, настройка на WiFi, нива на мастилата и екрана за настройка.</p> <p>Когато се показва началният екран, устройството е в режим на готовност. Ако заключващата функция за безопасност ¹ е включена, показва се привличаща вниманието икона.</p> <p>¹ >> Ръководство за допълнителни функции: <i>Secure Function Lock 2.0 (Заключваща функция за безопасност 2.0)</i>.</p>
	<p>Екран Още</p> <p>Екранът „Още“ осигурява достъп до допълнителни функции, като „Снимка“, „Уеб“ и „Преки пътища“ за копиране на А3.</p>
	<p>Екрани с преки пътища</p> <p>Можете да запаметите някои настройки като пряк път, така че да можете бързо да изпращате факс, да копирате, да сканирате и да използвате услугите за свързване с Интернет. (За подробности вижте <i>Настройки на преките пътища</i> >> стр. 14.)</p>

ЗАБЕЛЕЖКА

Плъзването е вид потребителско действие върху течнокристалния панел на сензорния екран, което се извършва с плъзгащо движение на пръста по екрана за показване на следващата страница или елемент.



1 Режими:

-  **Факс**
Позволява ви да получите достъп до режим Факс.
-  **Копиране**
Позволява ви да получите достъп до режим Копиране.
-  **Сканир.**
Дава възможност за достъп до режим Сканиране.

2 Статус на безжичния сигнал

Индикатор с четири нива върху екрана на режима на готовност показва текущото ниво на безжичния сигнал, когато използвате безжична връзка.



Ако виждате  в горната част на екрана, можете лесно да конфигурирате безжичните настройки, като го натиснете. За повече информация >> Ръководство за бързо инсталиране.

3 **Масило**

Позволява да видите обема на наличното мастило и също ви дава достъп до меню **Масило**.

Когато мастилницата наближи края на експлоатационния си живот или има проблем, иконата за грешка се появява върху цвета на мастилото. За повече информация >> Ръководство за допълнителни функции: *Проверка на количеството мастило*.

4 **Настройки**

Дава ви достъп до основните настройки.

За повече информация вижте *Екран за настройки* >> стр. 12.

5 **Дата и време**

Показва датата и часът, зададени на устройството.

6 **Снимка**

Позволява ви да получите достъп до режим Снимка.

7 **Уеб**

Позволява да свържете устройство Brother към Интернет услуга.

За подробности, >> Ръководство за уеб свързване.

8 **Преки път. А3**

Чрез това меню с предварителни настройки можете бързо да копирате върху хартия с размер А3 или Ledger. За подробности >> Ръководство за допълнителни функции: *Преки пътища за А3 копиране*.

9 **Преки пътища**

Позволява да зададете преки пътища.

Можете да запаметите някои настройки като пряк път, така че да можете бързо да изпращате факс, да копирате, да сканирате и да използвате услугите за свързване с Интернет.

ЗАБЕЛЕЖКА

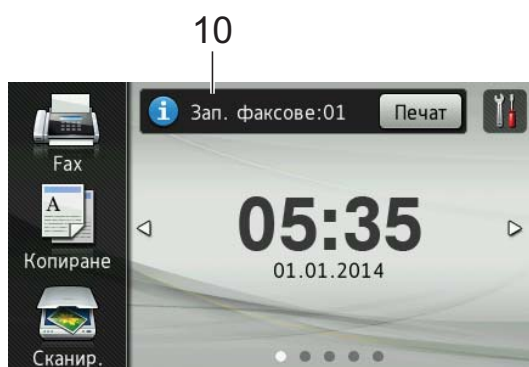
- Налични са три екрана с преки пътища. Във всеки от тях можете да зададете до шест преки пътя. Налични са общо 18 преки пътища.
- За да се покажат другите екрани с преки пътища, плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶.

10 Факсове в паметта

Можете да видите колко получени факса са в паметта ¹.

Натиснете **Печат**, за да отпечатате факсовете.

- ¹ Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.



11 Нов Факс:



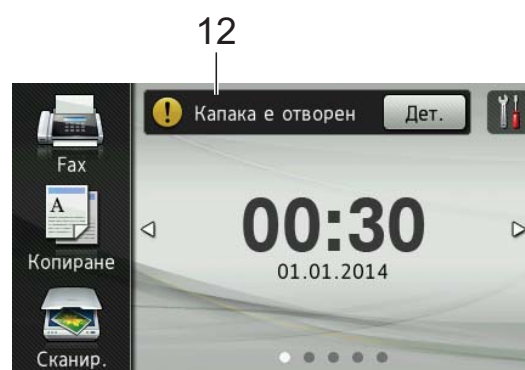
Когато за Факс преглед е зададена настройка Вкл., можете да видите колко нови факса са получени и запазени в паметта.



Натиснете **Прегл**, за да видите факсовете на сензорния екран.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако получите факс с няколко размера на хартията (например страница с размер Letter и страница с размер Ledger), устройството може да създаде и запамети файл за всеки размер на хартията. Сензорният екран може да показва, че е получена повече от една факс задача.

12 Предупредителна икона



Предупредителната икона  се появява при грешка или съобщение за профилактика; натиснете **Дет.**, за да ги видите, след което натиснете , за да се върнете към режима на готовност.

За информация относно съобщенията за грешка вижте *Съобщения за грешка и профилактика* >> стр. 109.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Този продукт използва шрифта на ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.
- Използват се MascotCapsule UI Framework и MascotCapsule Tangible, разработени от HI CORPORATION. MascotCapsule е регистрирана търговска марка на HI CORPORATION в Япония.

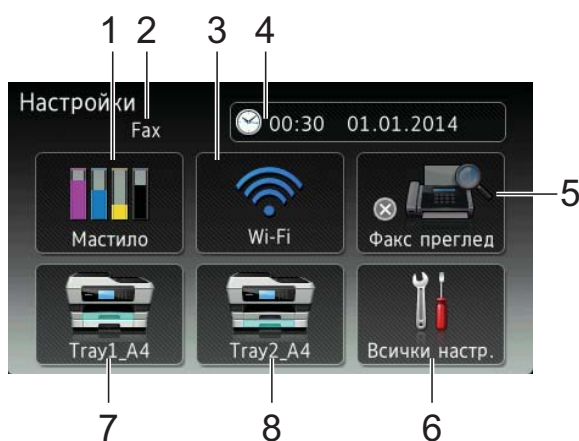


Екран за настройки

Течнокристалният дисплей на сензорния екран показва текущото състояние на

устройството, когато натиснете .

Можете да проверите всички настройки на устройството и да получите достъп до тях от следващия екран.



1 Мастило

Проверете оставащото количество мастило.

Когато мастилницата наближи края на експлоатационния си живот или има проблем, иконата за грешка се появява върху цвета на мастилото. За повече информация >> Ръководство за допълнителни функции: *Проверка на количеството мастило*.

Натиснете за достъп до меню **Мастило**.

2 **Режим на получаване**

Проверете текущия режим на получаване:

- **Факс (Само Факс)**
- **Факс/тел**
- **Външен TAD**
- **Ръчно**

3 **Wi-Fi**

Натиснете, за да настроите безжичната мрежова връзка.

Индикатор с четири нива на екрана показва текущото ниво на безжичния сигнал, ако използвате безжична връзка.

4 **Дата и време**

Вижте датата и часа.

Натиснете за достъп до меню **Дата и време**.

5 **Факс преглед**

Вижте настройките на функцията **Преглед на факсовете**.

Натиснете за достъп до настройките **Факс преглед**.

6 **Всички настр.**

Натиснете за достъп до пълното меню **Настройки**.

7 **Тава #1**


Показва размера на хартията в тава #1. Също така ви дава достъп до настройката на **Тава #1**. Можете да промените размера и типа на хартията.


8 **Тава #2**

Показва размера на хартията в тава #2. Също така ви дава достъп до настройката на **Тава #2**. Можете да промените размера на хартията.

Настройване на екрана за готовност

Можете да настроите екрана за готовност на Начало, Още, Преки пътища 1, Преки пътища 2 или на Преки пътища 3.

Когато устройството е неактивно или натиснете , то ще се върне към зададения от вас екран.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 4 Натиснете Общи настройки.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Задайте Начален екран.
- 6 Натиснете Задайте Начален екран.
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Начало, Още, Преки пътища 1, Преки пътища 2 или Преки пътища 3, и след това натиснете опцията, която желаете.
- 8 Натиснете . Устройството ще покаже началния екран, който сте задали.

Основни операции

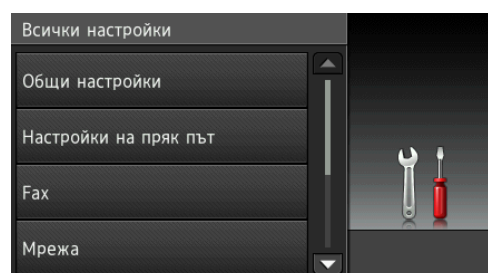
Натиснете с пръст течнокристалния дисплей на сензорния екран, за да работите с него. За показване и достъп до всички менюта или опции на екрана, плъзнете наляво, надясно, нагоре или надолу или натиснете ◀▶ или ▲▼, за да преминете през тях.

ВАЖНО

НЕ докосвайте сензорния екран веднага след включване на захранващия кабел или включване на устройството. Това може да предизвика грешка.

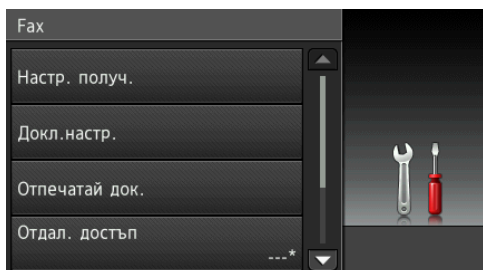
Следните стъпки показват как да смените настройка на устройството. В този пример настройката за режим на получаване се сменя от Само Фак на Фак/тел.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Фак.



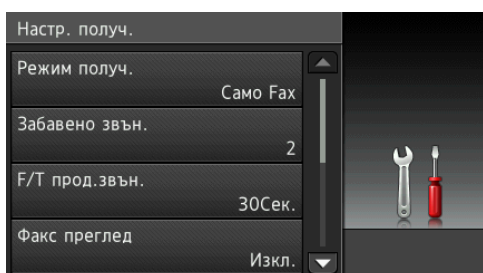
- 4 Натиснете Фак.

- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настр. получ.



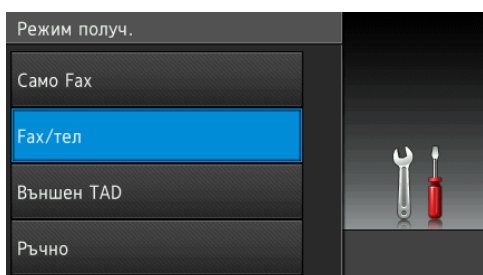
- 6 Натиснете Настр. получ.

- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Режим получ.



- 8 Натиснете Режим получ.

- 9 Натиснете Факс/тел.



ЗАБЕЛЕЖКА

Натиснете ⏪, ако искате да се върнете към предходното ниво.

- 10 Натиснете 🏠.

Настройки на преките пътища


Можете да добавите най-често използваните настройки за факс, копиране, сканиране и свързване с Интернет, като ги настроите като преки пътища. След това можете бързо и лесно да извикате и приложите тези настройки. Можете да добавите до 18 преки пътя.

Добавяне на преки пътища за копиране

Следните настройки могат се включат в пряк път за копиране:

- Високоскор. режим на ADF
- Качество
- Вид хартия
- Разм. хартия
- Избор на тава
- Увелич./намал.
- Плътност
- Нареди/сортирай
- Съдържание стр.
- Авт. Изправяне
- 2-странно копиране
- Разширени настройки

- 1 Ако се показва началният екран или екранът „Още”, плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже екран с преки пътища.

- 2 Натиснете , където не сте добавили пряк път.

- 3 Натиснете Копиране.

- 4 Прочетете информацията на сензорния екран и след това я потвърдете, като натиснете ОК.

- 5 Натиснете предварителна настройка за копиране, която искате да включите в прекия път за копиране.

- 6 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат всички налични настройки, и след това натиснете настройката, която желаете да промените.
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат наличните опции за настройката, след което натиснете настройката, която желаете да настроите. Повторете стъпките 6 и 7, за да изберете всички настройки за този пряк път.
- 8 Когато сте приключили с промяната на настройките, натиснете **Запиши** като пряк път.
- 9 Прочетете и потвърдете показания списък с избрани от вас настройки, след което натиснете **ОК**.
- 10 Въведете име за прекия път чрез клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 192.)
Натиснете **ОК**.
- 11 Натиснете **ОК**, за да запазите прекия път.

Добавяне на преки пътища за факс

Следните настройки могат се включат в пряк път за факс:

- Адрес
- Факс резолюция
- 2-страничен факс
- Контраст
- Размер на сканиране от стъкло
- Емисия
- Преглед
- Настройка на цвят
- Изпращане в реално време
- Режим за чужбина

- 1 Ако се показва началният екран или екранът „Още“, плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже екран с преки пътища.
- 2 Натиснете **+**, където не сте добавили пряк път.
- 3 Натиснете **Факс**.
- 4 Прочетете информацията на сензорния екран и след това я потвърдете, като натиснете **ОК**.
- 5 Въведете номер на факс чрез клавиатурата за набиране на сензорния панел или чрез адресната книга или историята на повикванията на сензорния екран. След като приключите, преминете към стъпка 6.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да въведете до 20 цифри за номер на факс.
- Ако прекият път ще се използва за разпращане, натиснете **Опции** и изберете **Емисия** при стъпка 7, преди да въведете номера на факса при стъпка 5.
- Можете да въведете до 20 номера на факс, ако прекият път е за разпращане. Номерата на факс могат да бъдат въведени като произволна комбинация от групи номера и отделни номера на факс от адресната книга или ръчно. (>> Ръководство за допълнителни функции: *Разпращане (Само едноцветно)*.)
- Когато въвеждате номер на факс в пряк път, той ще се добави към адресната книга. Името в адресната книга ще представлява името на прекия път плюс последователен номер.

- 6 Натиснете **Опции**.

- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат всички налични настройки, и след това натиснете настройката, която желаете да промените.
- 8 Натиснете новата опция, която желаете да зададете. Повторете стъпките 7 и 8, за да изберете всички настройки за този пряк път. Натиснете ОК.
- 9 Когато приключите с избора на нови опции, натиснете Запиши като пряк път.
- 10 Прочетете и потвърдете показания списък с избрани от вас опции, след което натиснете ОК.
- 11 Въведете име за прекия път чрез клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 192.) Натиснете ОК.
- 12 Натиснете ОК, за да запазите прекия път.

Добавяне на преки пътища за сканиране

Следните настройки могат се включат в пряк път за сканиране:

към Носител

- Високоскор. режим на ADF
- 2-странно скан.
- Тип сканиране
- Резолуция
- Вид на файл
- Размер сканиране
- Скан. дълга харт.
- Име на файл
- Автоматично изрязване
- Прескочи празна страница
- Махни фонов цвят

към имейл сърв (Налично след изтегляне на IFAX)


- Адрес
- Високоскор. режим на ADF
- 2-странно скан.
- Тип сканиране
- Резолуция
- Вид на файл
- Размер сканиране
- Скан. дълга харт.

към OCR/към файл/към изобр./към имейл

- Избиране на компютър

към FTP/към мрежата

- Име на профил

- 1 Ако се показва началният екран или екранът „Още”, плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже екран с преки пътища.
- 2 Натиснете , където не сте добавили пряк път.
- 3 Натиснете Сканир.
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже желаният от вас тип на сканиране, и го натиснете.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - Ако сте натиснали към Носител, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете ОК, за да я потвърдите. Преминете към стъпка 8.
 - Ако сте натиснали към имейл сърв, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете ОК, за да я потвърдите. Преминете към стъпка 6.
 - Ако сте натиснали към файл, към OCR, към изобр. или към имейл, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете ОК, за да я потвърдите. Преминете към стъпка 7.
 - Ако сте натиснали към мрежата или към FTP, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете ОК, за да я потвърдите.
Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже името на профила, и след това го натиснете.
Натиснете ОК, за да потвърдите името на профила, което сте избрали. Преминете към стъпка 13.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да добавите пряк път за към мрежата и към FTP, трябва преди това да сте добавили име на профила.

- 6 Направете едно от следните неща:
 - За да въведете ръчно имейл адрес, натиснете Ръчно. Въведете имейл адреса чрез клавиатурата на сензорния екран. (Вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 192.)
Натиснете ОК.
 - За да въведете имейл адрес от Адресна книга, натиснете Адресна книга. Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже желаният имейл адрес, и след това го натиснете.
Натиснете ОК.

След като потвърдите въведения имейл адрес, натиснете ОК.
Преминете към стъпка 8.

ЗАБЕЛЕЖКА

Натиснете Детайл, за да видите списъка на въведените от вас адреси.

- 7 Направете едно от следните неща:
 - Когато устройството е свързано към компютър чрез USB свързване:
Натиснете ОК, за да потвърдите, че <USB> е избрано като име на компютъра. Преминете към стъпка 13.
 - Когато устройството е свързано към мрежа:
Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже името на компютъра, и след това го натиснете. Натиснете ОК, за да потвърдите името на компютъра, което сте избрали. Преминете към стъпка 13.

- 8 Натиснете **Опции**.
- 9 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат всички налични настройки, и след това натиснете настройката, която желаете да промените или да запаметите.
- 10 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат наличните опции за настройката, след което натиснете новата опция, която желаете да настроите. Повторете стъпките 9 и 10, за да изберете всички настройки за този пряк път. Когато приключите с промяната на настройките, натиснете **ОК**.
- 11 Прегледайте избраните от вас настройки:
 - Ако трябва да направите още промени, върнете се към стъпка 8.
 - Ако сте удовлетворени от промените, натиснете **Запиши** като пряк път.
- 12 Прегледайте настройките на сензорния екран, след което натиснете **ОК**.
- 13 Въведете име за прекия път чрез клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 192.) Натиснете **ОК**.
- 14 Прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете **ОК**, за да запазите прекия път.


Добавяне на преки пътища за Интернет

Настройки за следните услуги могат се включат в пряк път за свързване с Интернет:

- SkyDrive®
- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums™
- Flickr®

ЗАБЕЛЕЖКА

- Възможно е да са добавени уеб услуги и/или имена на услуги да са променени от доставчика след публикуването на този документ.
- За да добавите пряк път за свързване с Интернет, трябва да имате профил в желаната услуга. (За подробности, >> Ръководство за уеб свързване.)

- 1 Ако се показва началният екран или екранът „Още”, плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже екран с преки пътища.
- 2 Натиснете , където не сте добавили пряк път.
- 3 Натиснете **Уеб**.
- 4 Ако се показва информация за Интернет връзката, прочетете я и я потвърдете, като натиснете **ОК**.
- 5 Плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покажат достъпните услуги, и след това натиснете желаната.

- 6 Натиснете профила си. Ако профилът изисква PIN, въведете го, като използвате клавиатурата на сензорния екран. Натиснете ОК.

- 7 Изберете функцията, която желаете да използвате.

ЗАБЕЛЕЖКА

Функциите се различават в зависимост от избраната услуга.

- 8 Прочетете и потвърдете показания списък с избрани от вас функции, след което натиснете ОК.
- 9 Въведете име за прекия път чрез клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 192.) Натиснете ОК.
- 10 Натиснете ОК, за да запазите прекия път.

Промени в преките пътища


Можете да променяте настройките на преките пътища.

ЗАБЕЛЕЖКА

Не можете да редактирате преките пътища за свързване с Интернет (Web Connect).

Ако желаете да промените пряк път за свързване с Интернет, трябва да го изтриете и да добавите нов. (За повече информация вижте *Изтриване на преки пътища* >> стр. 20 и *Добавяне на преки пътища за Интернет* >> стр. 18.)

- 1 Натиснете прекия път, който желаете да промените. Показват се настройките за избрания от вас пряк път.
- 2 Променете настройките за прекия път, избран при стъпка 1. (Например вижте *Добавяне на преки пътища за копиране* >> стр. 14.)
- 3 Натиснете *Запиши* като пряк път, когато свършите с промяната на настройките.
- 4 Натиснете ОК, за да потвърдите.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да презапишете прекия път, натиснете *Да*. Преминете към стъпка 7.
 - Ако не искате да презапишете прекия път, натиснете *Не*, за да въведете име на нов пряк път. Преминете към стъпка 6.

- 6 За да редактирате име, натиснете и задръжете , за да изтриете текущото име, и след това въведете ново име, като използвате клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 192.) Натиснете ОК.


- 7 Натиснете ОК, за да потвърдите.


Редактиране на имената на преките пътища

Можете да редактирате името на пряк път.

- 1 Натиснете и задръжете прекия път, докато се покаже диалоговият прозорец.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да натиснете също , Всички настр. и Настройки на пряк път.


- 2 Натиснете Редакция на име на пряк път.
- 3 За да редактирате име, натиснете и задръжете , за да изтриете текущото име, и след това въведете ново име, като използвате клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 192.) Натиснете ОК.

Изтриване на преки пътища

Можете да изтриете пряк път.

- 1 Натиснете и задръжете прекия път, докато се покаже диалоговият прозорец.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да натиснете също , Всички настр. и Настройки на пряк път.

- 2 Натиснете Изтрий, за да изтриете прекия път, който сте избрали на стъпка 1. Натиснете Да, за да потвърдите.

Извикване на преки пътища


Настройките на преките пътища се показват на екрана с преки пътища. За да извикате пряк път, просто натиснете името му.

Настройки за сила на звука

Сила на звука на звънене

Можете да изберете различни нива на сила на звука на звънене. Устройството ще запази вашата нова настройка, докато не я промените.



Настройване на силата на звука при звънене

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 4 Натиснете Общи настройки.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Сила на звука.
- 6 Натиснете Сила на звука.
- 7 Натиснете Звънене.
- 8 Натиснете Ниско, Средно, Високо или Изкл.
- 9 Натиснете .

Сила на звуковия сигнал



Когато функцията за звукови сигнали е активирана, устройството ще възпроизвежда звуков сигнал, когато натиснете сензорния екран или сензорния панел, ако направите грешка или след като изпратите или получите факс.

Можете да изберете различни нива на сила на звука.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 4 Натиснете Общи настройки.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Сила на звука.
- 6 Натиснете Сила на звука.
- 7 Натиснете Звуков сигнал.
- 8 Натиснете Ниско, Средно, Високо или Изкл.
- 9 Натиснете .

Сила на звука на високоговорителя

Можете да изберете различни нива на сила на звука на високоговорителя.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Общи настройки.**
- 4 Натиснете **Общи настройки.**
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Сила на звука.**
- 6 Натиснете **Сила на звука.**
- 7 Натиснете **Говорители.**
- 8 Натиснете **Ниско, Средно, Високо** или **Изкл.**
- 9 Натиснете .

Течнокристален дисплей на сензорния екран

Настройка на яркостта на осветяването

Ако имате проблеми с четенето от течнокристалния дисплей на сензорния екран, опитайте да промените настройките за яркост.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Общи настройки.**
- 4 Натиснете **Общи настройки.**
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **LCD настройки.**
- 6 Натиснете **LCD настройки.**
- 7 Натиснете **Светлина.**
- 8 Натиснете **Светъл, Средно** или **Тъмен.**
- 9 Натиснете .

Зареждане на хартия и други носители за печат

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ пренасяйте устройството, като го държите за капака на скенера, капака за отстраняване на задръствания, капака на слота за ръчно подаване или контролния панел. Така то може да се изплъзне от ръцете ви. Носете устройството, като пъхнете ръце във вдлъбнатините за ръчно носене, разположени във всеки край на устройството.

За подробна информация вижте >> Ръководство за безопасност.

ЗАБЕЛЕЖКА

За тава #2 (долна тава) вижте *Зареждане на хартия в тава за хартия #2* >> стр. 31.

Зареждане на хартия в тава за хартия #1

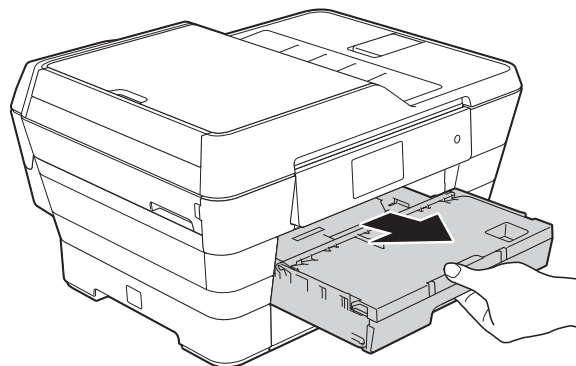
Винаги зареждайте в тавата за хартия само един тип и размер хартия едновременно.

(За допълнителна информация относно размера, теглото и дебелината на хартията, вижте *Избор на правилен носител за печат* >> стр. 43.)

ЗАБЕЛЕЖКА

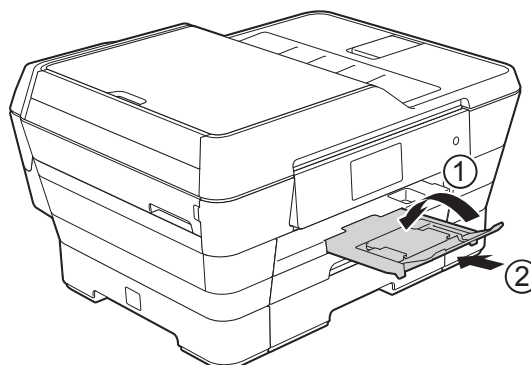
При зареждането на различни размери хартия в тава, трябва едновременно с това да промените настройката за размера на хартията на устройството. (Вижте *Размер и вид на хартията* >> стр. 40.)

- 1 Издърпайте тавата за хартия извън устройството.



ЗАБЕЛЕЖКА

Ако капакът на опората за хартия (1) е отворен, го затворете и след това затворете опората за хартия (2).

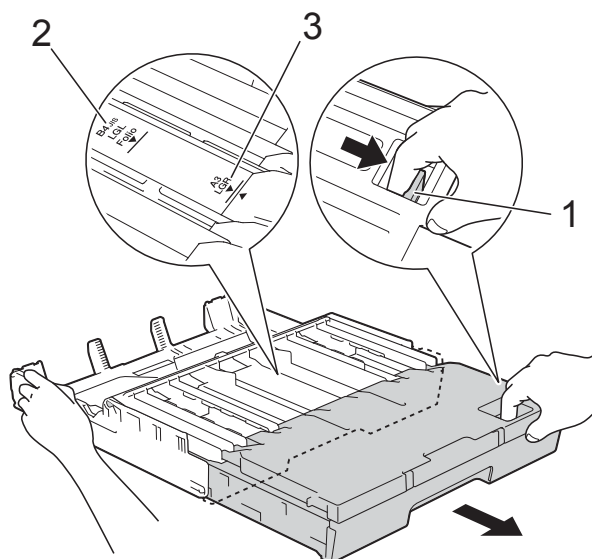


- 2 Регулирайте дължината на тавата, ако е необходимо:

■ Ако използвате хартия с размер **A3, Ledger, Legal** или **Folio**

Натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1), докато плъзгате навън предната тава за хартия.

Уверете се, че триъгълният знак на капака на изходната тава за хартия е подравнен с линията, посочваща размер Legal, Folio (2), A3 или Ledger (3), както е показано на илюстрацията.

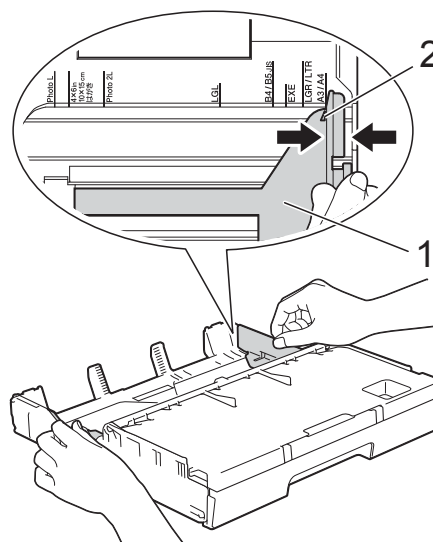


■ Ако използвате хартия с размер **A4, Letter** или по-малък

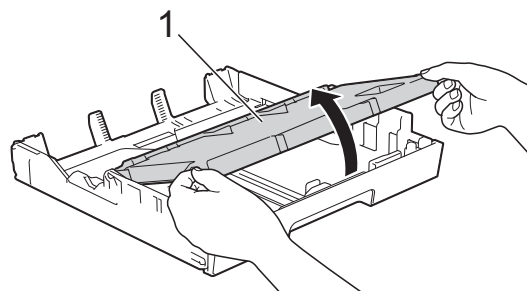
Ако използвате A4 или Letter, не е необходимо да удължавате тавата. Ако тава #2 е удължена, тогава удължете тава #1 и издърпайте нагоре ограничителя.

Ако използвате хартия с размер A5 или по-малък, уверете се, че тавата за хартия не е удължена.

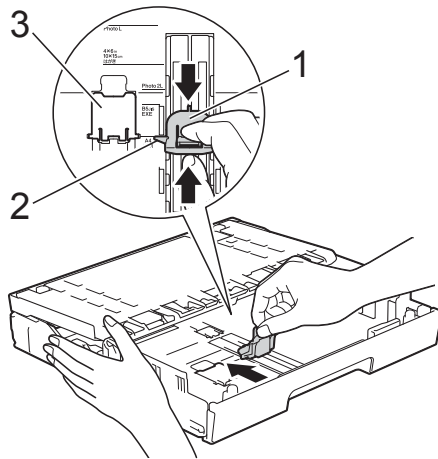
- 3 Леко натиснете и плъзнете страничните водачи на хартията (1) според размера ѝ. Уверете се, че триъгълният знак (2) върху страничния водач на хартията (1) съвпада със знака за размера хартия, която използвате.



- 4 Отворете капака на изходната тава за хартия (1).



- 5 Леко натиснете и плъзнете водачите за дължина на хартията (1) според размера ѝ. Уверете се, че триъгълният знак (2) върху водача за дължина на хартията (1) съвпада със знака за размера хартия, която използвате.

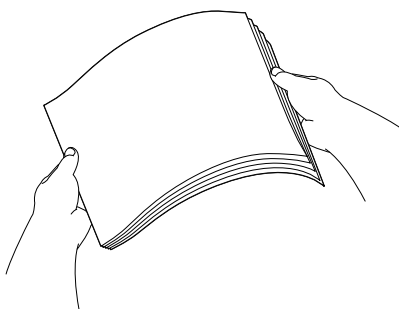


ЗАБЕЛЕЖКА

Ако зареждате хартия с размер A4 или Letter в тава #1 и трябва да я удължите, тъй като тава #2 е удължена, повдигнете A4/LTR ограничителя (3), така че да хване хартията в хоризонтално положение.

(За инструкции как да удължите тава #1 над тава #2 вижте *Зареждане на хартия в тава за хартия #2* >> стр. 31.)

- 6 Разлистете добре стека с хартия, за да избегнете задръстване или непоемане на хартия.



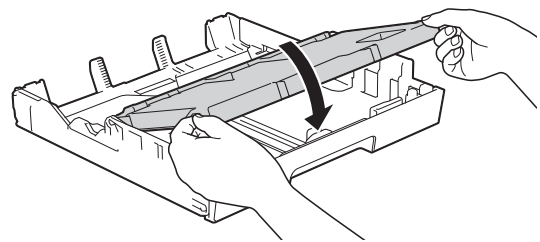
ЗАБЕЛЕЖКА

Винаги се уверявайте, че хартията не е нагъната.

- 7 За да заредите хартия в тавата, направете едно от следните неща:

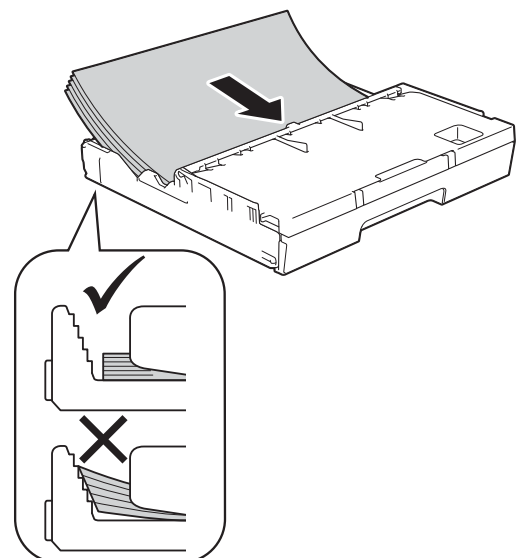
■ Ако използвате хартия с размер A4 или Letter

- 1 Затворете капака на изходната тава за хартията.



- 2 Поставете внимателно хартията в тавата за хартия, със страната за печат надолу. Проверете дали хартията е поставена плътно в тавата.

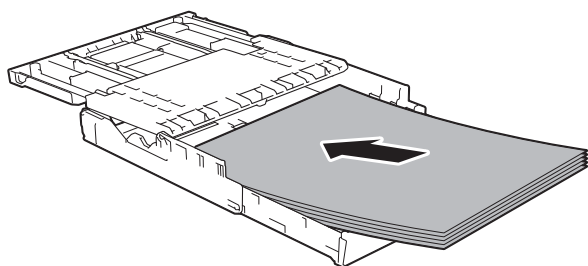
Хоризонтална ориентация



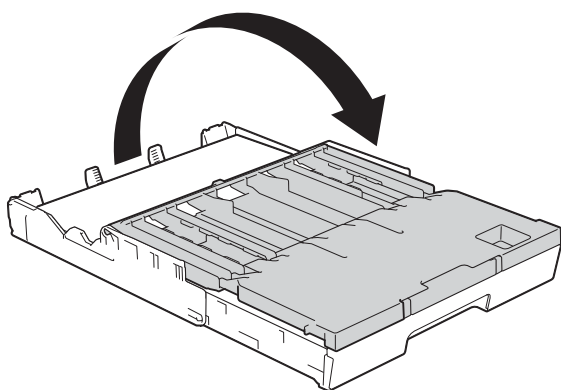
■ Ако използвате хартия с размер A3, Ledger, Legal или Folio

- 1 Поставете внимателно хартията в тавата за хартия, със страната за печат надолу и с горния ръб напред. Проверете дали хартията е поставена плътно в тавата.

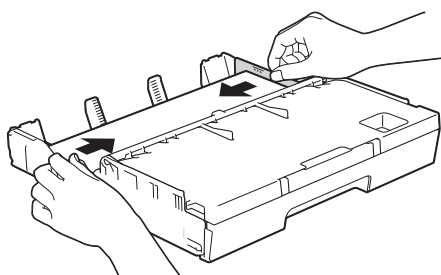
Вертикална ориентация



- 2 Затворете капака на изходната тавата за хартията.



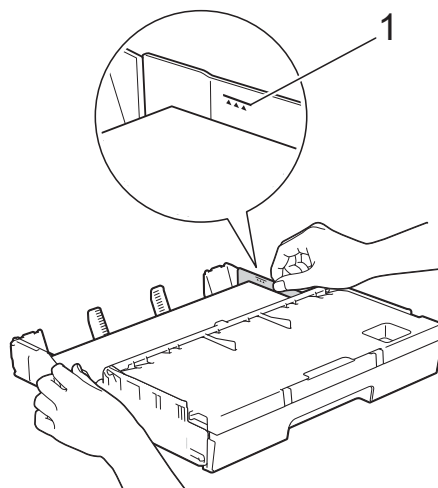
- 8 Внимателно регулирайте страничните водачи на хартията с две ръце. Уверете се, че страничните водачи докосват ръбовете на хартията.



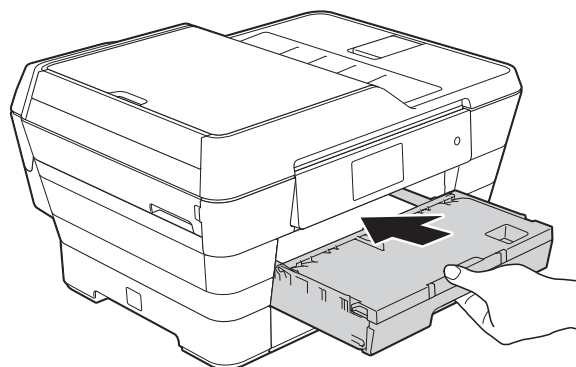
ЗАБЕЛЕЖКА

Внимавайте да не бутнете хартията твърде навътре, това може да повдигне задната част на тавата и да доведе до проблеми с подаването.

- 9 Проверете дали хартията е хоризонтална в тавата и дали е под маркировката за максимално количество хартия (1). Препълване на тавата за хартия може да доведе до засядане на хартията.



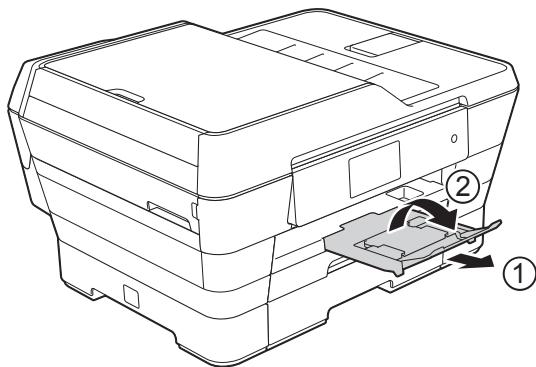
- 10 Бавно бутнете обратно тавата за хартия изцяло в устройството.



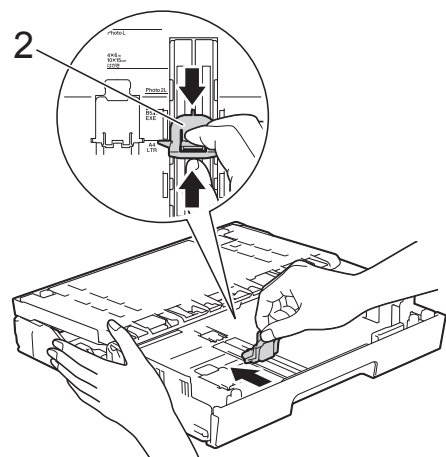
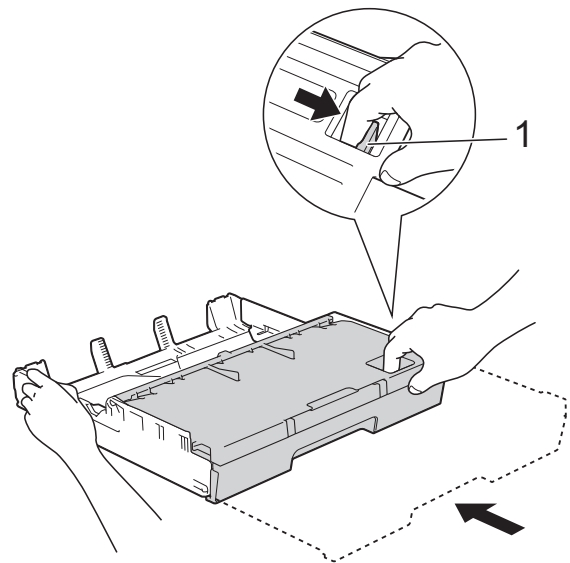
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ натискайте твърде бързо тава #1 в устройството. Това може да причини нараняване на ръката ви поради притискане между тава #1 и тава #2. Моля, натискайте тава #1 *бавно*.

- 11** Придържайки тавата за хартия на място, издърпайте опората за хартия (1), докато щракне, и отворете капака на опората за хартия (2).

**ЗАБЕЛЕЖКА**

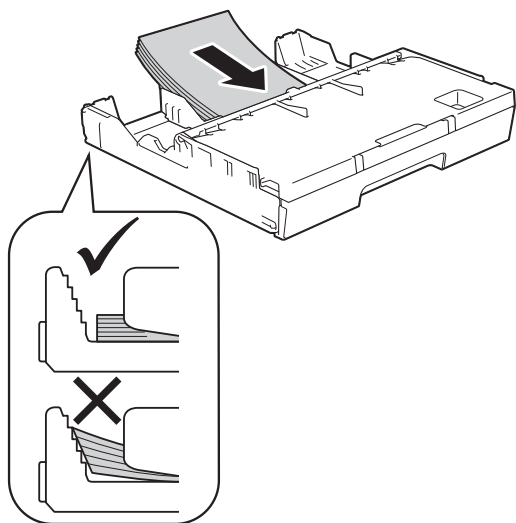
Преди да скъсите тава #1, извадете хартията от нея. Тогава скъсете тавата, като натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1). Регулирайте водача за дължина на хартията (2), за да пасне на използвания размер хартия. След това поставете хартията в тавата.



Зареждане на по-малък размер хартия (Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L или пликове)

Вертикална ориентация

(Хартия с размер А5 или по-малък)



ВАЖНО

Внимавайте да не бутнете хартията твърде навътре, това може да повдигне задната част на тавата и да доведе до проблеми с подаването на хартия.

Зареждане на Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L

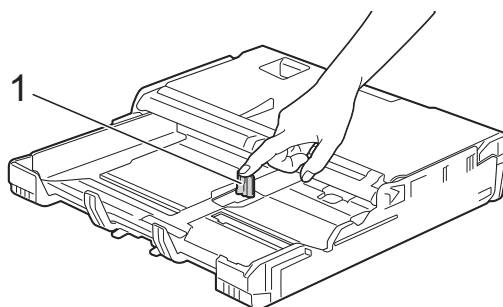
- 1 Преди да заредите, натиснете краищата и страните на Фотохартията, Фотохартията L и Фотохартията 2L, за да ги направите възможно най-плоски.

ВАЖНО

Ако Фотохартията (10 × 15 cm), Фотохартията L (89 × 127 mm) или Фотохартията 2L (13 × 18 cm) е за двойно подаване, поставяйте по един лист от Фотохартията или Фотохартията L в тавата едновременно.

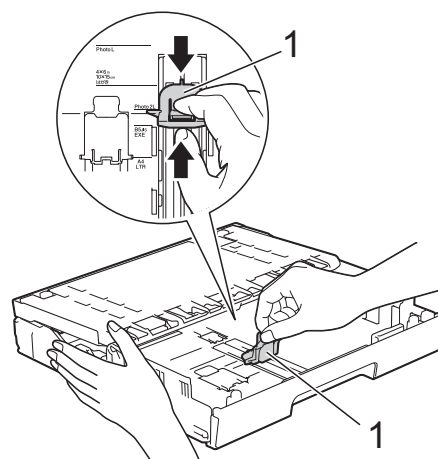
- 2 Направете едно от следните неща:

- Ако заредите Фотохартия L (89 × 127 mm) в тавата, повдигнете стопера за Фотохартия L (1).

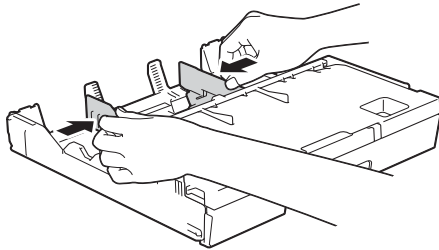


- Ако заредите Фотохартия (10 × 15 cm) или Фотохартия 2L (13 × 18 cm) в тавата за хартия, отворете капака на изходната тава за хартия.

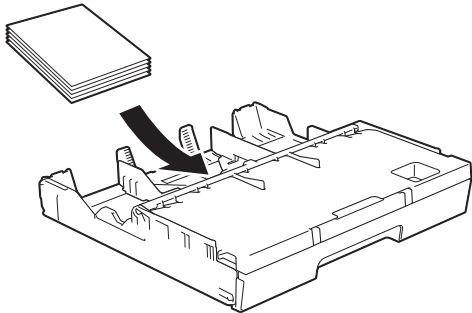
Леко натиснете водача за дължина на хартията (1), за да пасне на размера на хартията, и след това затворете капака на изходната тава за хартия.



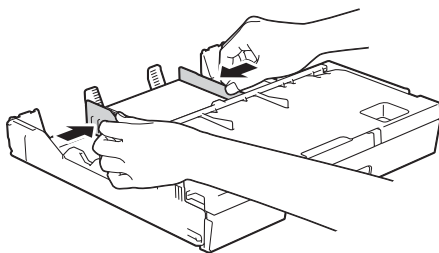
- 3 Леко натиснете страничните водачи на хартията, за да паснат на размера на хартията.



- 4 Поставете внимателно Фотохартия, Фотохартия L или Фотохартия 2L в тавата за хартия, със страната за печат надолу.



- 5 Леко регулирайте страничните водачи на хартията, за да паснат на хартията. Уверете се, че страничните водачи докосват ръбовете на хартията.



За пликите

- Използвайте пликите с тегло между 80 и 95 g/m².
- За някои пликите трябва да настроите полетата от приложението, с което работите. Преди да започнете печат на много пликите, непременно извършете пробен печат.

ВАЖНО

НЕ използвайте следните типове пликите, тъй като няма да бъдат подадени правилно:

- Такива с издута форма.
- Такива с прозорче.
- Които са релефни (имат релефни букви по тях).
- Такива със закопчалки или телчета.
- Предварително отпечатани от вътрешната страна.

С лепило	Двойно затварящи се

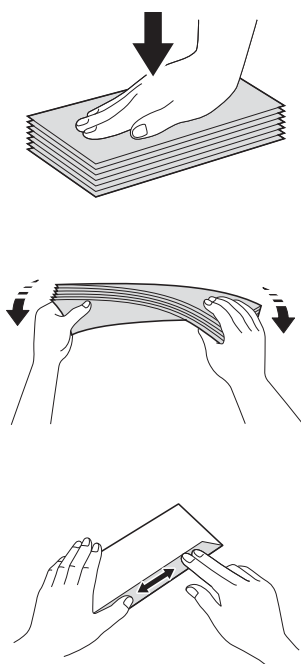
Понякога може да имате проблеми с подаването на хартията, причинени от дебелината, размера и формата на капачката на пликите, които използвате.

Зареждане на пликове

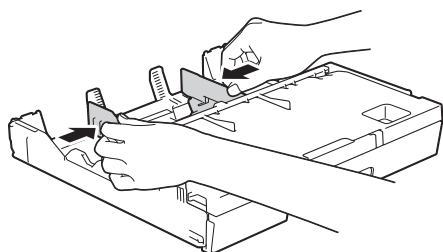
- 1 Преди да заредите, натиснете краищата и страните на пликите, за да ги направите възможно най-плоски.

ВАЖНО

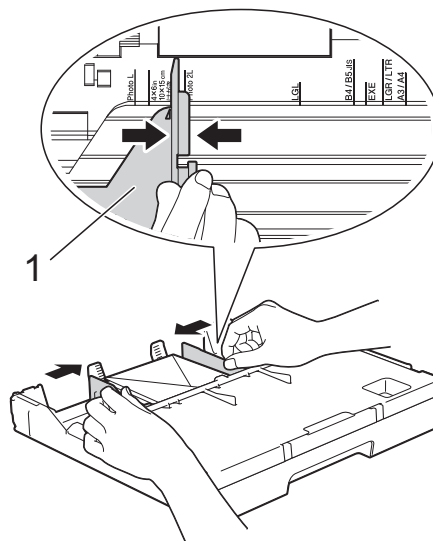
Ако пликите са „двустрани“, поставяйте само по един плик в тавата за хартия.



- 2 Леко натиснете и плъзнете страничните водачи на хартията според размера ѝ.

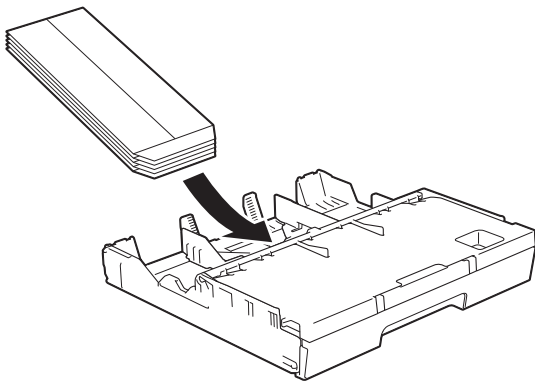


- 3 Поставете плик в тавата за хартия със страната за адрес, ориентирана надолу. Ако капакът на плика е откъм дългата страна, заредете пликите с капаче отляво, както е показано на илюстрацията. Леко регулирайте страничните водачи на хартията (1) според размера на пликите.



Ако имате проблеми с печата върху пликве с капаче на късата страна, опитайте следното:

- 1 Отворете плика.
- 2 Поставете плика в тавата за хартия със страната за адресиране надолу и капаче, разположено както е показано на илюстрацията.



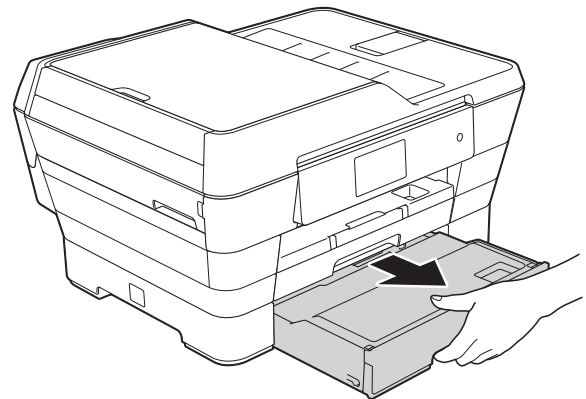
- 3 Изберете **Обърнат печат** (Windows®) или **Reverse page orientation** (Обърната ориентация на страница) (Macintosh) в диалоговия прозорец на драйвера на принтера и след това настройте размера и полетата в приложението. (►► Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Зареждане на хартия в тавата за хартия #2

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да използвате само обикновена хартия с размери A4 или Letter (в положение Пейзаж) и A3, Legal или Ledger (в положение Портрет) в тавата #2.

- 1 Издърпайте тавата за хартия извън устройството.

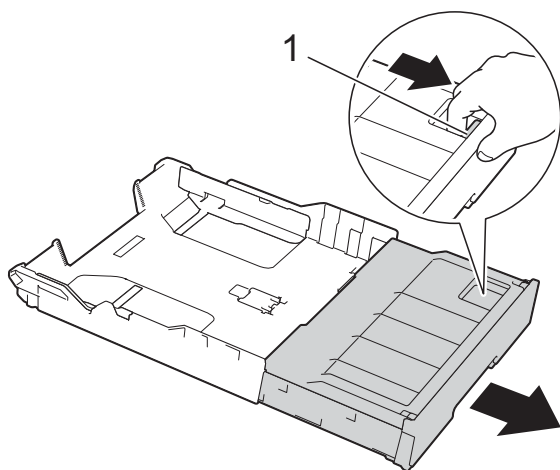


- 2 Регулирайте дължината на тавата, ако е необходимо:

■ Ако използвате хартия с размер **A3, Ledger или Legal**

Натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1), докато плъзгате навън предната тава за хартия.

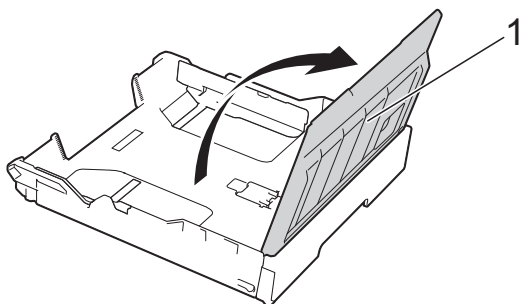
Можете да проверите дали дължината на тавата е регулирана правилно, като отворите капака на тавата за хартия.



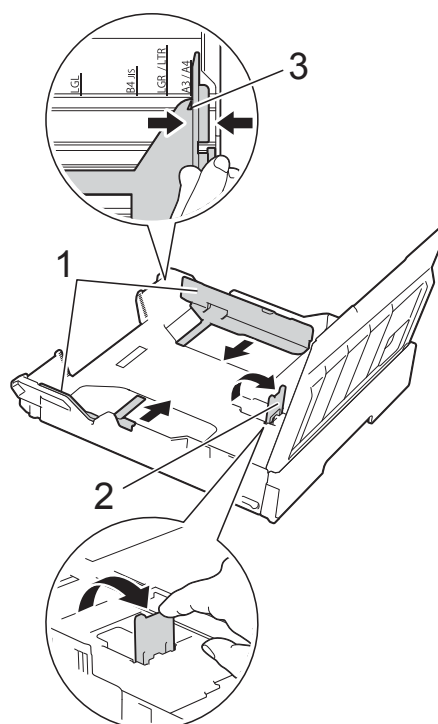
■ При използване на **A4 или Letter**

Ако използвате A4 или Letter, не е необходимо да удължавате тавата.

- 3 Отворете капака на тавата за хартия (1).



- 4 Леко натиснете и плъзнете страничните водачи на хартията (1) според размера ѝ. Ако зареждате хартия с размер A4 или Letter, поставете в положение Пейзаж и повдигнете A4/LTR ограничителя (2). Уверете се, че триъгълният знак (3) върху страничния водач на хартията съвпада със знаците за размера хартия, която използвате.



- 5 Разлистете добре стека с хартия, за да избегнете задръстване или непоемане на хартия.

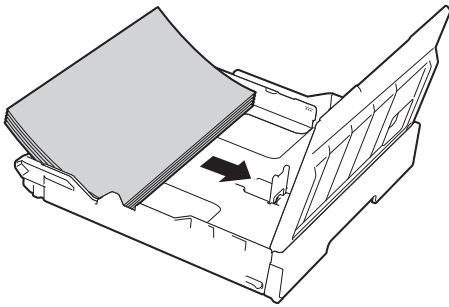
ЗАБЕЛЕЖКА

Винаги се уверявайте, че хартията не е нагъната.

- 6 Поставете внимателно хартията в тавата за хартия, със страната за печат надолу.

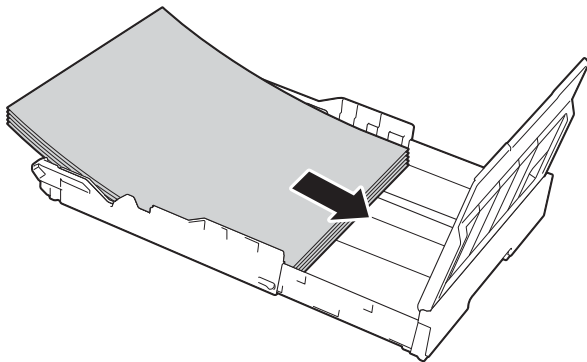
- Ако използвате хартия с размер A4 или Letter

Хоризонтална ориентация

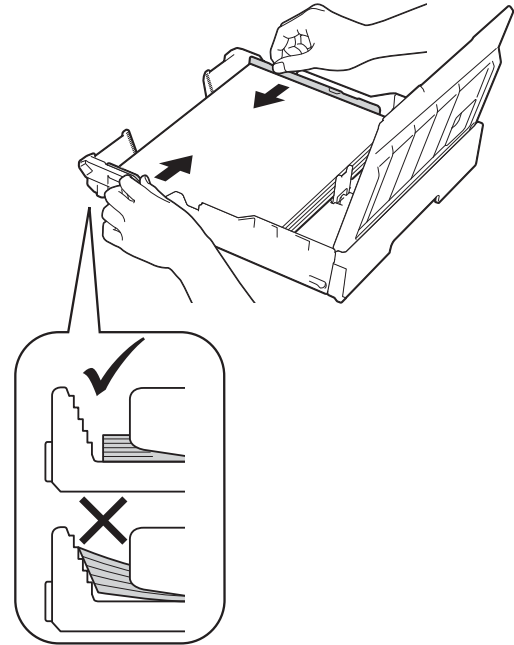


- Ако използвате хартия с размер A3, Ledger или Legal

Вертикална ориентация



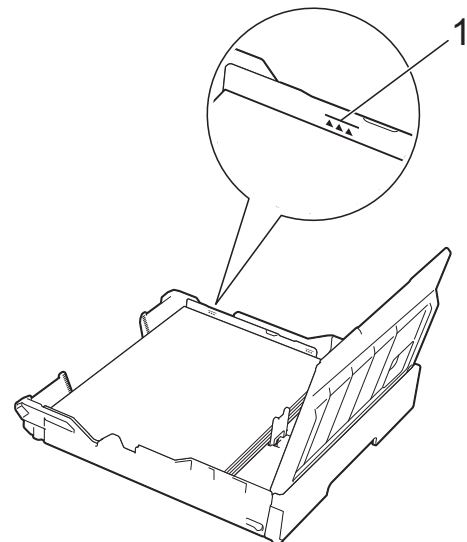
- 7 Внимателно регулирайте страничните водачи на хартията, така че да докосват страните на стека с хартия.



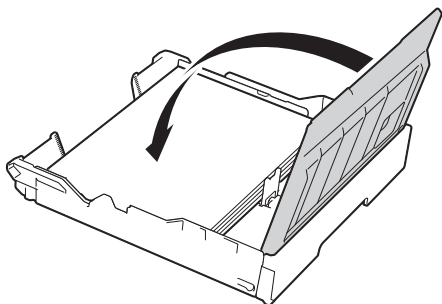
ЗАБЕЛЕЖКА

Внимавайте да не бутнете хартията твърде навътре, това може да повдигне задната част на тавата и да доведе до проблеми с подаването.

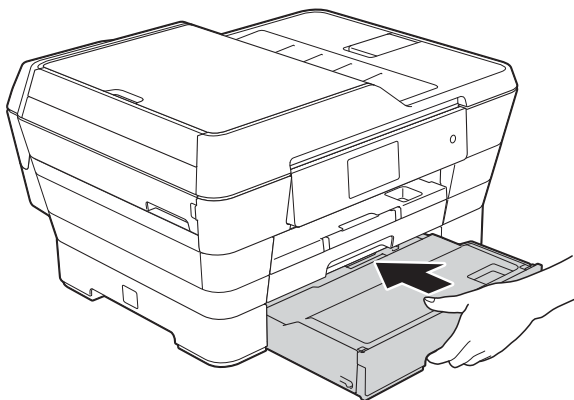
- 8 Проверете дали хартията е хоризонтална в тавата и дали е под маркировката за максимално количество хартия (1). Препълване на тавата за хартия може да доведе до засядане на хартията.



- 9 Затворете капака на тавата за хартия.



- 10 Бавно бутнете обратно тавата за хартия в устройството.

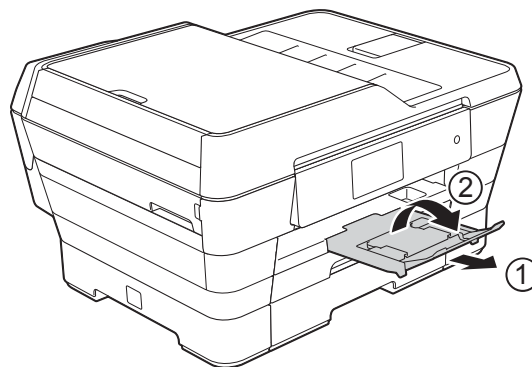


- 11 Направете едно от следните неща:
■ Ако използвате хартия с размер A3, Ledger или Legal, преминете към стъпка 12.

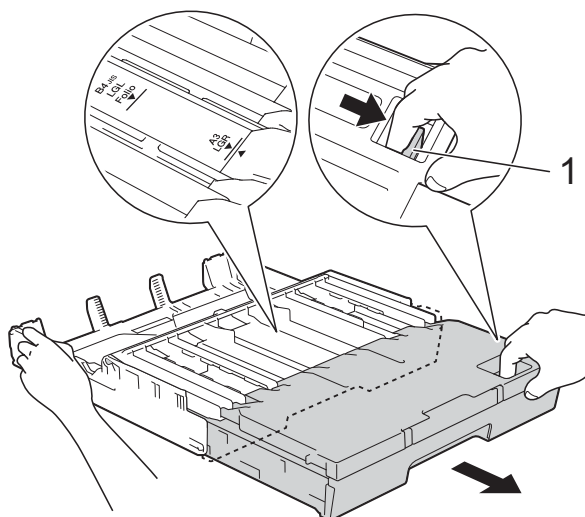
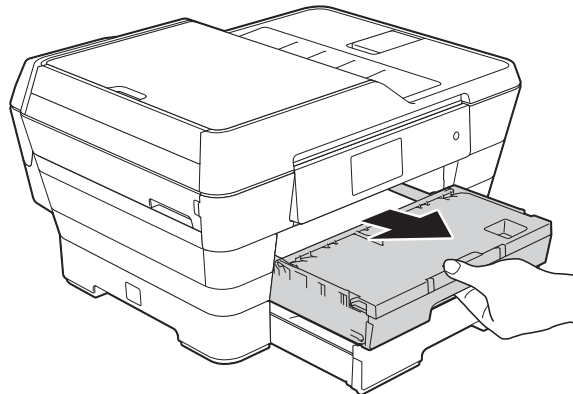
ЗАБЕЛЕЖКА

Когато тава #2 е удължена за по-голям размер хартия, трябва да удължите и тава #1 над тава #2, за да предотвратите падане на отпечатаните листове от изходната тава.

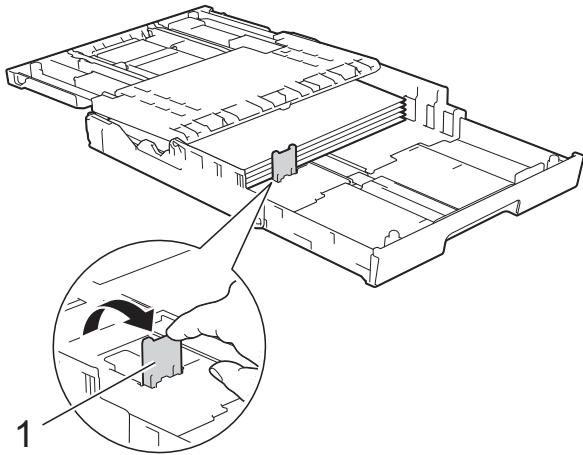
- Ако използвате хартия с размер A4 или Letter, издърпайте навън опората за хартия (1) докато щракне на място и след това отворете капака на опората за хартия (2).



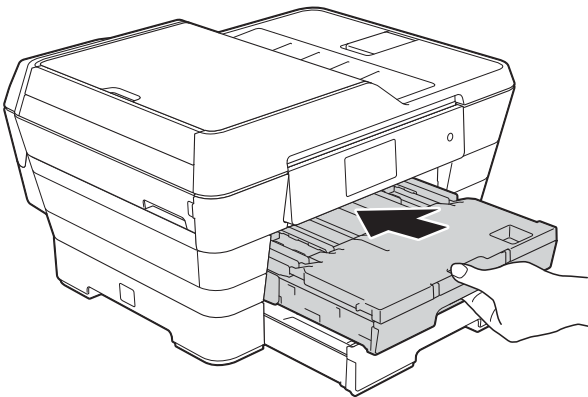
- 12 Удължаване на тава #1 над тава #2
Издърпайте тава #1 извън устройството.
Натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1), докато плъзгате навън предната тава за хартия.



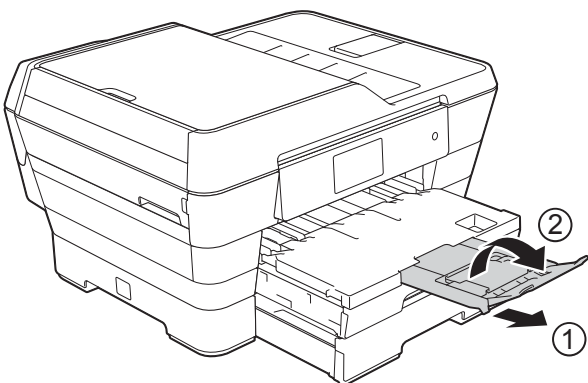
- 13 Отворете капака на изходната тава за хартия и повдигнете ограничителя (1) за A4 и Letter.



- 14 Затворете капака на изходната тава за хартия и бавно натиснете тавата за хартия в устройството.

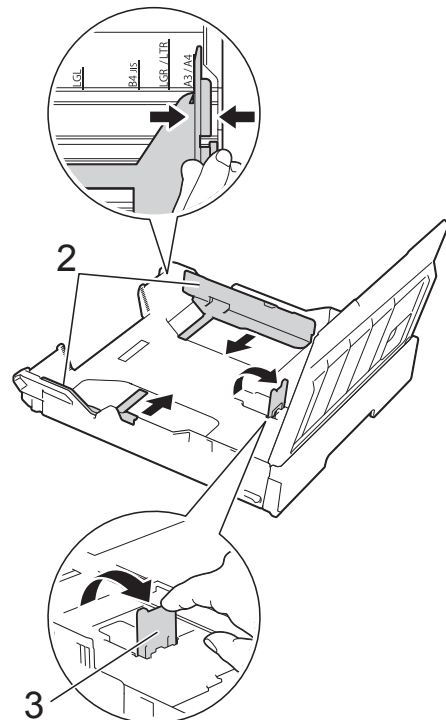
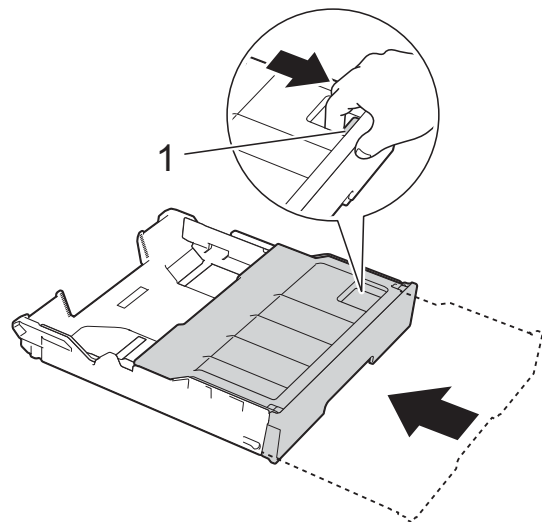


- 15 Издърпайте опората за хартия (1) докато щракне и след това отворете капака на опората за хартия (2).



ЗАБЕЛЕЖКА

Ако сте свършили да използвате хартия с размер A3, Ledger или Legal и искате да използвате A4 или Letter, извадете хартията от тавата. Скъсете тавата, като натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1). Регулирайте страничните водачи за хартия (2), за да паснат на размер A4 или Letter. Повдигнете A4/LTR ограничителя (3). След това поставете хартията в тавата.



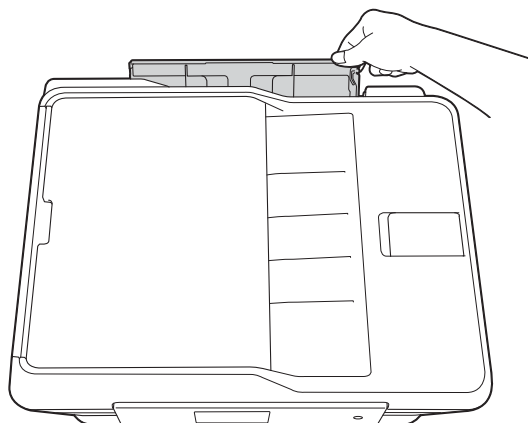
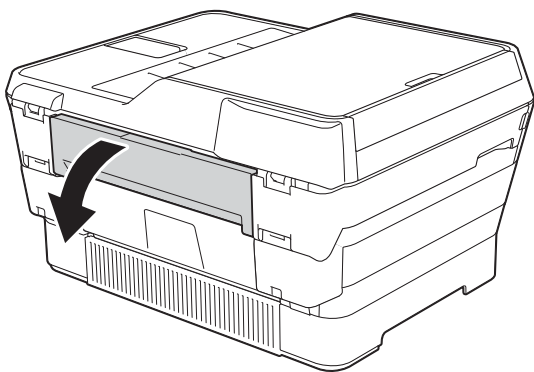
Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване

В този слот можете да зареждате специални носители за печат, като поставяте листовите един по един. Използвайте слота за ръчно подаване, за да отпечтаете или копирате върху A3, Ledger, Legal, Folio, A4, Letter, Executive, A5, A6, пликосе, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm).

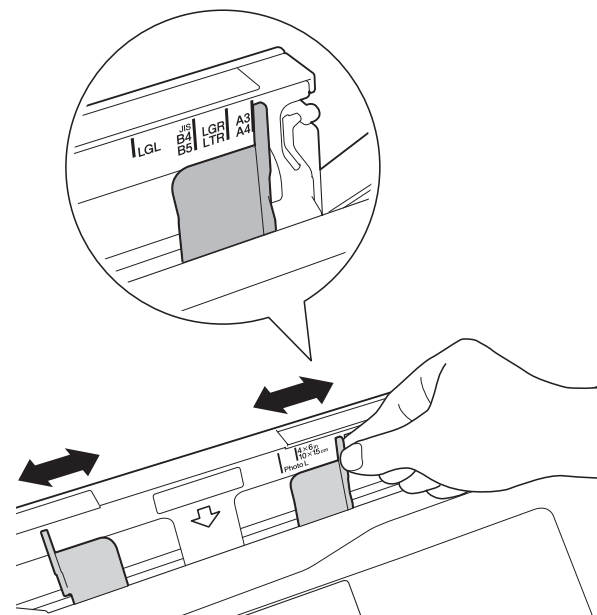
ЗАБЕЛЕЖКА

Устройството включва автоматично режима за ръчно подаване, когато заредите хартия в слота за ръчно подаване.

- 1 Отворете капака на слота за ръчно подаване.

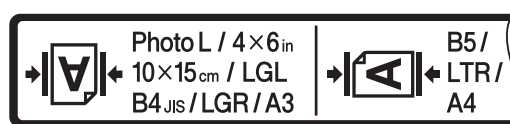


- 2 Плъзнете водачите на хартията на слота за ръчно подаване според ширината на хартията, която ще използвате.



ЗАБЕЛЕЖКА

За информация за ориентацията на хартията, следвайте етикета, прикрепен от дясната страна на отвора за ръчно подаване.

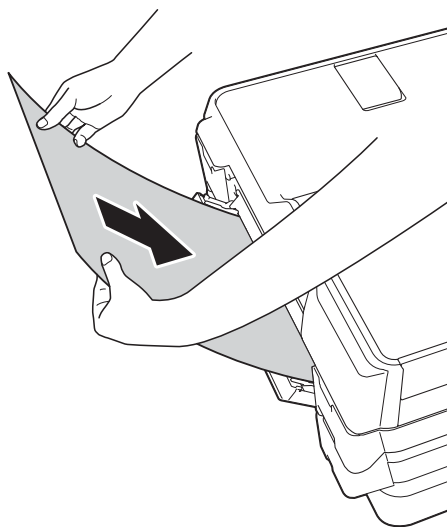


Когато плъзгате водачите на хартията, уверете се, че те са в тези позиции.

- 3 Зареждайте *само по един* лист хартия в слота за ръчно подаване със страната за печат *нагоре*.

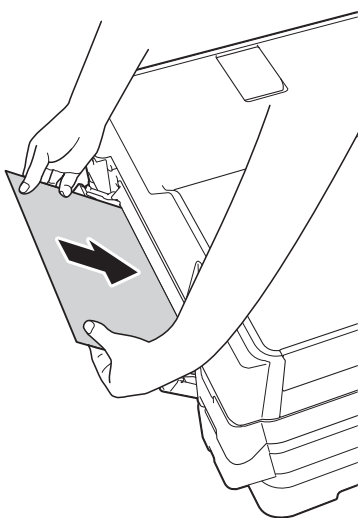
■ При използване на **A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6**, пликосе, **Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L** или **Картотечна хартия**

Вертикална ориентация



■ При използване на **A4, Letter** или **Executive**

Хоризонтална ориентация



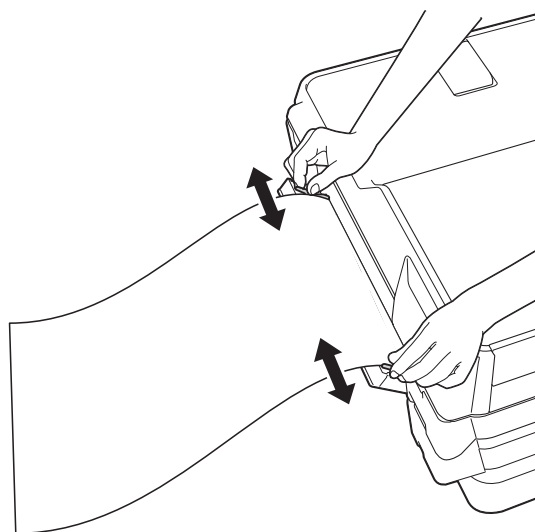
ВАЖНО

- НЕ поставяйте повече от един лист хартия в слота за ръчно подаване. Това може да доведе до засядане на хартия. Дори ако отпечатвате няколко страници, не зареждайте следващия лист хартия, докато сензорният екран не покаже съобщение с инструкцията за това.



- НЕ поставяйте хартия в слота за ръчно подаване, когато печатате от тавата за хартия. Това може да доведе до засядане на хартия.
- За подробности относно ориентацията на хартията вижте *Ориентация на хартията и капацитет на тавите за хартия* >> стр. 44.

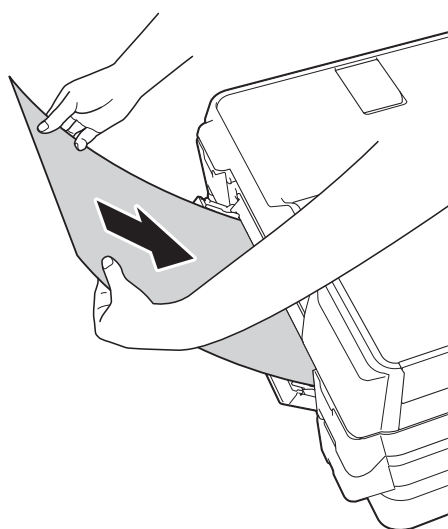
- 4 С двете ръце внимателно регулирайте водачите на хартията на слота за ръчно подаване според размера ѝ.



ЗАБЕЛЕЖКА

- НЕ притискайте водачите твърде плътно към хартията. Това може да доведе до нагъването ѝ.
- Поставете хартията в центъра на слота за ръчно подаване между водачите на хартията. Ако хартията не е центрирана, извадете я и я поставете отново в централно положение.

- 5 С двете ръце поставете един лист хартия в слота за ръчно подаване, така че предният му край да докосне ролката за подаване на хартия. Оставете хартията, когато чуете, че устройството я издърпва малко. Сензорният екран ще покаже **СЛОТЪТ за ръчно подаване е готов**.



ЗАБЕЛЕЖКА

Когато зареждате плик или лист дебела хартия, избутайте плика в слота за ръчно подаване, докато усетите, че той захваща плика.

- 6 Ако данните не се побират върху един лист, сензорният екран ще ви подкани да заредите друг лист хартия. Поставете друг лист хартия в слота за ръчно подаване и натиснете **ОК** на сензорния екран.

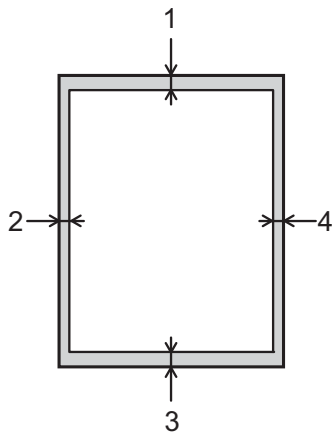
ЗАБЕЛЕЖКА

- Преди да затворите капака на слота за ръчно подаване, уверете се, че отпечатването е завършило.
- Когато в слота за ръчно подаване е поставена хартия, устройството винаги печата от слота.
- Хартията, поставена в слота за ръчно подаване при отпечатване на тестова страница, печат или отчет, ще бъде извадена.
- По време на процеса на почистване на устройството хартията, която поставяте в слота за ръчно подаване, ще бъде извадена. Изчакайте, докато устройството приключи почистването, и след това поставете отново хартията в слота за ръчно подаване.

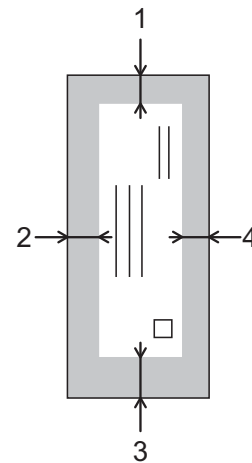
Зони, върху които не се отпечатва

Печатната площ зависи от настройките в приложението, което използвате. Фигурите по-долу показват зони, върху които не се отпечатва, на предварително нарязана хартия и пликове.

Хартия на листове



Пликове



	Горе (1)	Ляво (2)	Долу (3)	Дясно (4)
Хартия на листове	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Пликове	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

ЗАБЕЛЕЖКА


- Когато функцията за печат без полета е налична и включена, устройството може да печата в потъмнените области на листовите. (➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)
- Функцията за печат без полета не се предлага за пликкове и 2-страничен печат.

Настройки за хартия

Размер и вид на хартията

За най-добро качество на печат задайте в устройството типа хартия, който използвате.

Можете да използвате следните размери хартия за отпечатване на копия: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal и Ledger, и пет размера за печат на факсове: A4, A3, Ledger, Letter и Legal. Когато зареждате хартия с различен размер в устройството, трябва също и да смените настройката за размер на хартия, за да може устройството да вмества входящия факс върху страницата.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете показвания размер хартия за тава #1 или тава #2.
- 3 Направете едно от следните неща:
 - Ако натиснете показвания размер хартия за тава #1, натиснете Вид хартия.

Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Обикн. Хартия, Inkjet хар., Brother BP71, Друг гланц или Прозрачно фолио, и след това натиснете опцията, която желаете.

Натиснете Разм. хартия.

Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal или Ledger, и след това натиснете опцията, която желаете.

- Ако натиснете показвания размер хартия за тава #2, натиснете Разм. хартия.

Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже A4, A3, Letter, Legal или Ledger, и след това натиснете опцията, която желаете.

- 4 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА


- Можете да използвате само обикновена хартия в Тава #2.
- Устройството изважда хартията с отпечатаната повърхност нагоре върху тавата за хартия, разположена в предната част на устройството. Когато използвате прозрачно фолио или гланцирана хартия, отстранявайте веднага всеки лист, за да избегнете размазване или засядане на хартия.

Използване на тавата в режим Копиране

Можете да смените тавата по подразбиране, която устройството използва при копиране.

Авто избор тава ще позволи на устройството да зарежда хартия от тава #1 или тава #2, като използва настройките за типа и размера на хартията от меню Копиране.

За да промените настройката по подразбиране, следвайте инструкциите по-долу:

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 4 Натиснете Общи настройки.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настройка на тава.
- 6 Натиснете Настройка на тава.
- 7 Натиснете Използване на тава: Копиране.
- 8 Натиснете Тава #1, Тава #2 или Авто избор тава.

9 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

За следващото копие можете временно да промените размера на хартията и избора на тавата. (Вижте *Размер на хартията* >> стр. 80 и *Избор на тава* >> стр. 81.)

Използване на тавата в режим Факс

Можете да смените тавата по подразбиране, която устройството използва при отпечатване на получените факсове.

Авто избор тава ще позволи на устройството да взема хартия първо от тава #1 или от тава #2, ако:

- Тава #2 е настроена за различен размер на хартията, който е по-подходящ за получаваните факсове.
- И двете тави използват един и същи размер на хартията и тава #1 не е настроена за използване на обикновена хартия.

1 Натиснете .

2 Натиснете Всички настр.

3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.

4 Натиснете Общи настройки.

5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настройка на тава.

6 Натиснете Настройка на тава.

7 Натиснете Използване на тава: Факс.

8 Натиснете Тава #1, Тава #2 или Авто избор тава.

9 Натиснете .

Допустим тип хартия и други носители за печат

Качеството на печат може да бъде повлияно от типа хартия, който използвате в устройството.

За да получите най-доброто качество на печат за избраните настройки, винаги задавайте типа хартия така, че да съответства на типа хартия, заредена в тавата.

Можете да използвате обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), гланцирана хартия, прозрачно фолио и пликосе.

Препоръчваме ви да изпробвате различни типове хартия, преди да закупите големи количества.

За най-добри резултати използвайте хартия Brother.

- При печат върху хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), прозрачно фолио и гланцирана хартия, непременно избирайте правилния носител за печат в раздел „Основни” на драйвера за принтер или в Настройка на типа хартия в менюто на устройството.

(Вижте *Размер и вид на хартията* >> стр. 40.)

- Когато печатате върху фотохартия Brother, заредете допълнителен лист от същата хартия в тавата. За тази цел в пакета с хартия е включен допълнителен лист.
- Когато използвате прозрачно фолио или фотохартия, отстранявайте веднага всеки лист, за да избегнете размазване или засядане на хартия.
- Избягвайте да докосвате отпечатаната страна на хартията веднага след отпечатване; повърхността може да не е изсъхнала и да изцапате пръстите си.

Препоръчвани носители за печат

За да получите печат с най-доброто качество, предлагаме да използвате хартията Brother, показана в таблицата по-долу.

Ако хартията Brother не се продава във вашата държава, ви препоръчваме да тествате различни марки хартия, преди да закупите големи количества.

При печат върху прозрачно фолио препоръчваме да използвате „Прозрачно фолио 3М“.

Хартия Brother

Тип хартия	Елемент
A3 обикновена	BP60PA3
A3 гланцирана фотохартия	BP71GA3
A3 за мастиленоструен принтер (мат)	BP60MA3
A4 обикновена	BP60PA
A4 гланцирана фотохартия	BP71GA4
A4 за мастиленоструен принтер (мат)	BP60MA
Гланцирана фотохартия 10 × 15 cm	BP71GP

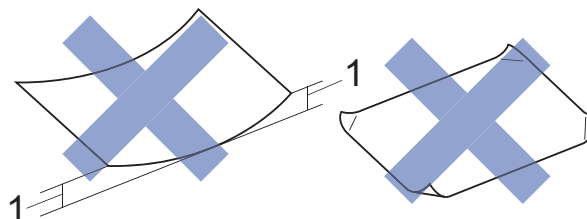
Работа и използване на носители за печат

- Съхранявайте хартията в оригиналната опаковка и я дръжте запечатана. Дръжте хартията хоризонтално и далеч от влага, директна слънчева светлина и топлина.
- Избягвайте докосване на лъскавата (с покритието) страна на фотохартията.
- Избягвайте докосване на която и да е страна на прозрачното фолио, тъй като то лесно абсорбира вода и пот и това може да доведе до влошено качество на печата. Прозрачно фолио, предназначено за лазерни принтери/копири, може да зацапа следващия документ. Използвайте само прозрачно фолио, което е препоръчано за мастиленоструен печат.

ВАЖНО

НЕ използвайте следните видове хартия:

- Повредена, нагъната, намачкана или с неправилна форма



1 Нагъване 2 mm или повече може да доведе до задръстване.

- Изключително лъскава или релефна хартия
- Хартия, която не може да бъде поставена в равен куп
- Хартия с къси влакна

Капацитет на капака на изходната тава за хартия

До 50 листа хартия от 80 g/m², формат A4.

- Прозрачното фолио и фотохартията трябва да се вземат от капака на изходната тава за хартия лист по лист, за да се избегне размазване.

Избор на правилен носител за печат

Размер и тип на хартията за всяка операция

Тип хартия	Размер на хартията		Използване			
			Факс	Копиране	Фотопечат	Принтер
Хартия на листове	A3	297 × 420 mm	Да	Да	Да	Да
	A4	210 × 297 mm	Да	Да	Да	Да
	Ledger	279,4 × 431,8 mm	Да	Да	Да	Да
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Да	Да	Да	Да
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Да	Да	–	Да
	Folio	215,9 × 330,2 mm	–	–	–	Да
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Да
	A5	148 × 210 mm	–	Да	–	Да
A6	105 × 148 mm	–	–	–	Да	
Картички	Фотохартия	10 × 15 cm	–	Да	Да	Да
	Фотохартия L	89 × 127 mm	–	–	–	Да
	Фотохартия 2L	13 × 18 cm	–	–	Да	Да
	Картотечна хартия	127 × 203 mm	–	–	–	Да
Пликове	Плик C5	162 × 229 mm	–	–	–	Да
	Плик DL	110 × 220 mm	–	–	–	Да
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	–	Да
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Да
Прозрачно фолио	A4	210 × 297 mm	–	Да	–	Да
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Да	–	Да
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Да	–	Да
	A5	148 × 210 mm	–	Да	–	Да

Ориентация на хартията и капацитет на тавите за хартия

	Размер на хартията	Типове хартия	Брой листове
Тава за хартия #1	<Пейзаж> A4, Letter, Executive <Портрет> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L, Картотечна хартия, пликосе (C5, Com-10, DL, Monarch)	Обикновена хартия	250 ¹
		Хартия за мастиленоструйни принтери	20
		Гланцирана хартия, Фотохартия	20
		Картотечна хартия	30
		Пликове, прозрачно фолио	10
Тава за хартия #2	<Пейзаж> A4, Letter <Портрет> A3, Legal, Ledger	Обикновена хартия	250 ¹
Слот за ръчно подаване	<Пейзаж> A4, Letter, Executive <Портрет> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L, Картотечна хартия, пликосе (C5, Com-10, DL, Monarch)	Обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери, гланцирана хартия, фотохартия, пликосе и прозрачно фолио	1

¹ При използване на хартия от 80 g/m².

ЗАБЕЛЕЖКА

Когато изберете „Определени от потребителя“ в падащия списък „Размер на хартията“ на драйвера на принтера, ориентацията на хартията ще бъде различна в зависимост от размера и дебелината на хартията.

(За подробности вижте *Ориентация на хартията при използване на настройка „Определени от потребителя“ в „Размер на хартията“ на драйвера на принтера* >> стр. 45.)

Ориентация на хартията при използване на настройка „Определени от потребителя” в „Размер на хартията” на драйвера на принтера

	Размер, определен от потребителя	Ориентация на хартията
Тава за хартия #1	Когато са изпълнени и двете условия по-долу: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ширина: 148,0 mm - 215,9 mm ■ Височина: 216,0 mm – 297,0 mm 	Пейзаж
	Когато е изпълнено което и да е от условията по-долу: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ширина: по-малко от 148,0 mm ■ Ширина: повече от 215,9 mm ■ Височина: по-малко от 216,0 mm ■ Височина: повече от 297,0 mm 	Портрет
Слот за ръчно подаване	Когато са изпълнени и двете условия по-долу: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ширина: 127,0 mm - 215,9 mm ■ Височина: 216,0 mm – 297,0 mm 	Пейзаж
	Когато е изпълнено което и да е от условията по-долу: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ширина: по-малко от 127,0 mm ■ Ширина: повече от 215,9 mm ■ Височина: по-малко от 216,0 mm ■ Височина: повече от 297,0 mm 	Портрет

ЗАБЕЛЕЖКА

- Когато изберете „Плик” в падащия списък „Дебелина на хартията”, трябва да заредите пликите във вертикална ориентация.
- Тава #2 не може да се използва за дефинирани от потребителя размери хартия.

Тегло и дебелина на хартията

Тип хартия		Тегло	Дебелина
Хартия на листове	Обикновена хартия	От 64 до 120 g/m ²	От 0,08 до 0,15 mm
	(Тава #2)	От 64 до 105 g/m ²	От 0,08 до 0,15 mm
	Обикновена хартия		
	Хартия за мастиленоструйни принтери	От 64 до 200 g/m ²	От 0,08 до 0,25 mm
	Гланцирана хартия ¹	До 220 g/m ²	До 0,25 mm
Картички	Фото картичка ¹	До 220 g/m ²	До 0,25 mm
	Картотечна хартия	До 120 g/m ²	До 0,15 mm
Пликове		От 80 до 95 g/m ²	До 0,52 mm
Прозрачно фолио		–	–

¹ Хартията BP71 (260 g/m²) е предназначена специално за мастиленоструйните устройства на Brother.

Начин на зареждане на документи

Можете да изпращате факс, да правите копия или да сканирате от ADF (автоматично листоподаващо устройство) и от стъклото на скенера.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да изпращате по факс, копирате или сканирате 2-странны документи с размер до Ledger или A3, като използвате ADF.

Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)

ADF може да поеме до 35 страници и зарежда всеки лист поотделно. Използвайте хартия с размер и тегло в обхвата, показан в таблицата по-долу. Винаги разлиствайте краищата на страниците, преди да ги поставите в ADF.

Размери и тегла на документи

Дължина:	От 148 до 431,8 mm
Ширина:	От 148 до 297 mm
Тегло:	От 64 до 90 g/m ²

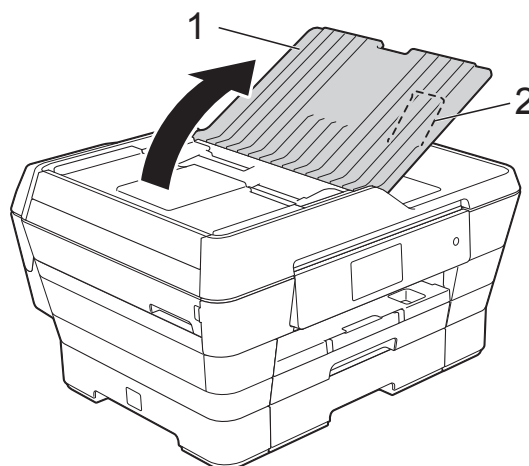
Начин на зареждане на документи

ВАЖНО

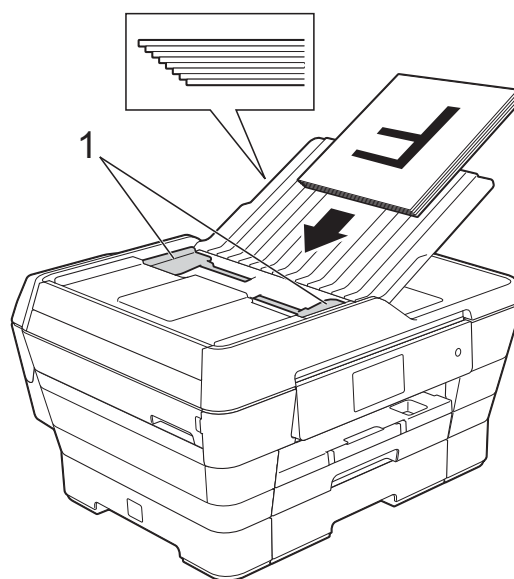
- НЕ дърпайте документите по време на подаването им.
- НЕ използвайте хартия, която е огъната, намачкана, сгъната, набраздена, прихваната с телбод или кламер, лепена с лепило или тиксо.
- НЕ използвайте картон, вестникарска хартия или текстил.

Уверете се, че документи, написани с мастило или коригирани с коректор, са напълно изсъхнали.

- 1 Разтворете опората за документи на ADF (1) и преградата на изходната опора за документи на ADF (2).



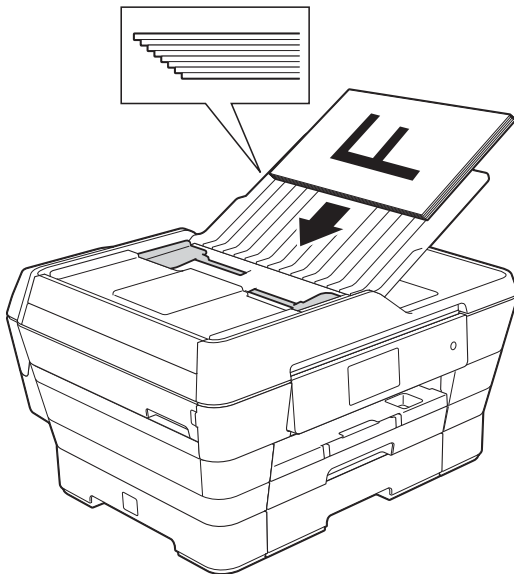
- 2 Разлистете добре хартията.
- 3 Регулирайте водачите за хартия (1) така, че да съвпадат с ширината на вашите документи.



- 4** Поставете документите **с лицето надолу, с горния ръб напред** в ADF, докато усетите, че докосват подаващите ролки. Сензорният екран ще покаже ADF е ГОТОВО.

■ При използване на **високоскоростния режим на ADF в режим Копиране и Сканиране**

Уверете се, че размерът на документа е A4 или Letter. Поставете документите **с лицето надолу, с дългия ръб напред** в ADF, докато усетите, че докосват подаващите ролки. Сензорният екран ще покаже ADF е ГОТОВО.



ЗАБЕЛЕЖКА

Високоскоростният режим на ADF се предлага с режим Копиране и Сканиране. За информация относно високоскоростния режим на ADF вижте следното:

- (Копиране)
Копиране във високоскоростен режим на ADF >> стр. 81
- (Сканиране)
Сканиране във високоскоростен режим на ADF >> стр. 97

ВАЖНО

НЕ оставяйте обемисти документи върху стъклото на скенера. Това може да доведе до задръстване на ADF.

Използване на стъклото на скенера

Можете да използвате стъклото на скенера за изпращане по факс, копиране или сканиране на единични страници или страници от книга.

Поддържани размери на документи

Дължина:	До 431,8 mm
Ширина:	До 297 mm
Тегло:	До 2 kg

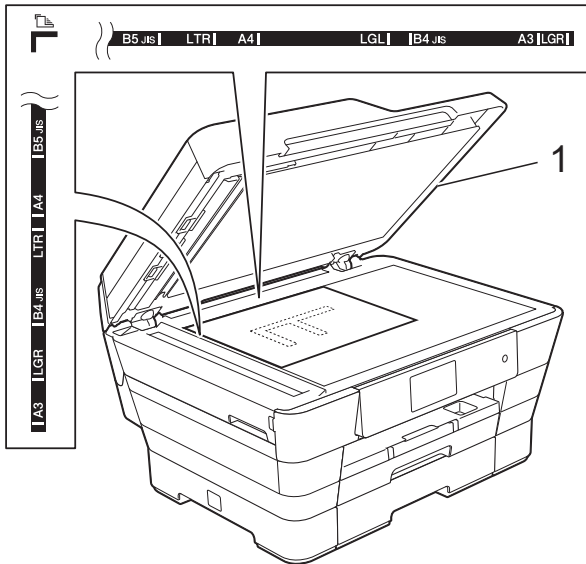
Начин на зареждане на документи

ЗАБЕЛЕЖКА

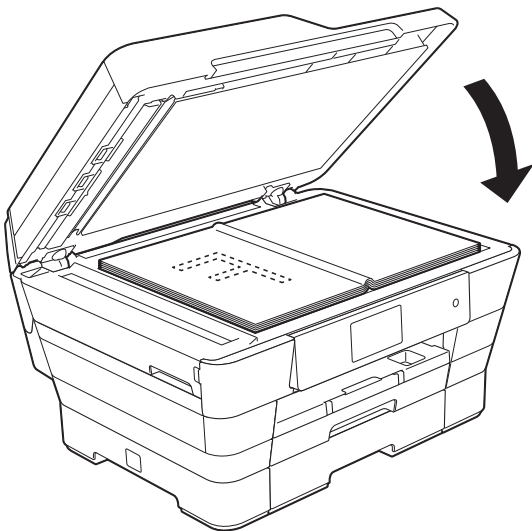
За да използвате стъклото на скенера, ADF трябва да бъде празно.

- 1** Вдигнете капака за документи.

- 2 Като използвате водещите линии за документи в горната лява част, поставете документа **с лицето надолу** в горния ляв ъгъл на стъклото на скенера.



1 капак за документи



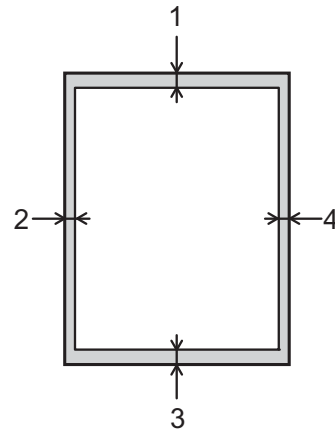
- 3 Затворете капака за документи.

ВАЖНО

Ако сканирате книга или обемист документ, НЕ затръшвайте капака надолу и не го натискайте.

Зона, която не може да се сканира

Областта на сканиране зависи от настройките на приложението, което използвате. Фигурите показват зоните, които не могат да се сканират.



Използване	Размер на документа	Горе (1) Долу (3)	Ляво (2) Дясно (4)
Факс	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm ¹
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Копиране	Всички размери хартия		3 mm
Сканиране		2 mm	2 mm

¹ Зоната, която не може да бъде сканирана, е 1 mm, когато използвате ADF.




Как да изпращате факс

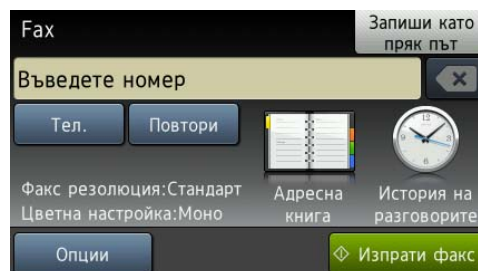
Стъпките по-долу показват как да изпратите факс.

- 1 За да заредите своя документ, направете едно от следните неща:
 - Поставете документа с *печатната страна нагоре* в ADF. (Вижте *Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)* >> стр. 46.)
 - Заредете документа с *печатната страна надолу* върху стъклото на скенера. (Вижте *Използване на стъклото на скенера* >> стр. 47.)

ЗАБЕЛЕЖКА

- За да изпращате цветни факсове с множество страници, използвайте ADF.
- Ако изпращате черно-бял факс от ADF, когато паметта е пълна, факсът ще се изпрати в реално време.
- Можете да използвате стъклото на скенера, за да изпращате по факс страници от книга поединично. Документите могат да бъдат с размер до A3 или Ledger.
- Тъй като можете да сканирате страниците само поединично, по-лесно е да използвате ADF, ако изпращате документ с множество страници.

- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове“ е с настройка *Изкл.*, натиснете  (Fax).
 - Когато функцията „Преглед на факсове“ е с настройка *Вкл.*, натиснете  (Fax) и след това  (Изпращане на факсове).
 - Сензорният екран показва:



- 3 Можете да промените следните настройки за изпращане на факс. Натиснете **Опции**. Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да преминете през настройките за факс. Когато се покаже желаната от вас настройка, я натиснете и изберете новата опция. Когато сте приключили с промяната на опциите, натиснете **ОК**.

(Основно Ръководство за потребителя)

За подробности относно промяната на описаните по-долу настройки за изпращане на факс, вижте страници от 51 до 54.

- Размер на стъклото за сканиране
- Изпращане на цветен факс
- Преглед на изходящ факс
- Отчет за потвърждаване на предаването (настройване)

(Ръководство за допълнителни функции)

За допълнителни настройки и операции за изпращане на факс (>> Ръководство за допълнителни функции: *Изпращане на факс*.)

- Контраст
- Факс резолюция
- Задаване на нови настройки по подразбиране
- Възстановяване на фабричните настройки
- 2-страничен факс
- Изпращане на факс в края на повикването
- Разпращане
- Предаване в реално време
- Международен режим
- Отложен факс
- Отложено пакетно предаване
- Отмяна на изчакващи задачи
- Предаване при поискване

- 4 Въведете номера на факса.

Чрез клавиатурата за набирање

Чрез  (Адресна книга)

- Адресна книга

Чрез  (История на разговорите)

- Изходящо обаж.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите, като зададете **Преглед на Вкл.** (Вижте *Как да направим преглед на изходящ факс* >> стр. 53.)
- Ако мрежата ви поддържа протокола LDAP, можете да търсите номера на факс и имейл адреси на сървъра си. (>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

- 5 Натиснете **Изпрати факс**.

Изпращане на факс от ADF


- Устройството започва да сканира документа за изпращане.

Изпращане на факс от стъклото за документи на скенера

- Ако изберете **Монохромен в Настройка на цвят** (настройка по подразбиране), устройството започва да сканира първата страница. Преминете към стъпка 6.
- Ако изберете **Цвят в Настройка на цвят**, сензорният екран ви пита дали желаете да изпратите цветен факс. Натиснете **Да цветен факс**, за да потвърдите. Устройството започва да набира номера и да изпраща документа.




- 6 Когато сензорният екран ви попита Следваща стр.?, направете едно от следните неща:
- За изпращане на единична страница натиснете Не.
Устройството започва да изпраща документа.
 - За да изпратите повече от една страница, натиснете Да и преминете към стъпка 7.
- 7 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера. Натиснете ОК.
Устройството започва да сканира страницата. (Повторете стъпки 6 и 7 за всяка допълнителна страница.)

Спиране на изпращането на факс

За да спрете изпращането на факс, натиснете .

Задаване на размер за стъклото на скенера за изпращане на факс

Когато документите са с размер Letter, трябва да зададете Letter за размера на сканиране. В противен случай страничната зона от факсовете ще липсва.

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Изкл., натиснете  (Fax).
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Вкл., натиснете  (Fax) и след това  (Изпращане на факсове).
- 3 Натиснете Опции.
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Размер на сканиране от стъкло.
- 5 Натиснете Размер на сканиране от стъкло.
- 6 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже A4, A3, Letter, Legal или Ledger, след това натиснете опцията, която желаете да зададете.
- 7 Натиснете ОК.
- 8 Въведете номера на факса.
- 9 Натиснете Изпрати факс.




ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да запаметите често използваните настройки, задавайки ги като настройки по подразбиране. (►► Ръководство за допълнителни функции: *Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране.*)
- Тази настройка е достъпна само за изпращане на документи от стъклото на скенера.


Изпращане на цветен факс

Вашето устройство може да изпраща цветен факс към устройства, които поддържат тази функция.

Цветните факсове не могат да бъдат съхранявани в паметта на устройството. Когато изпращате цветен факс, устройството ще го изпрати в реално време (дори ако Изпращане в реално време е с настройка Изкл.).




- 1 Заредете документа.
- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Изкл., натиснете  (Fax).
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Вкл., натиснете  (Fax) и след това  (Изпращане на факсове).
- 3 Натиснете Опции.
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настройка на цвят.
- 5 Натиснете Настройка на цвят.
- 6 Натиснете Цвят.
- 7 Натиснете ОК.
- 8 Въведете номера на факса.
- 9 Натиснете Изпрати факс.

Отмяна на факс в процес на изпълнение



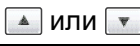
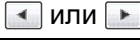



Ако желаете да отмените факс, докато устройството сканира, набира номер или изпраща, натиснете .

Как да направим преглед на изходящ факс

Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите. Преди да използвате тази функция, трябва да зададете настройка Изкл. за Предаване в реално време и за Получаване на факс при поискване.

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Изкл., натиснете  (Факс).
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Вкл., натиснете  (Факс) и след това  (Изпращане на факсове).
- 3 Натиснете Опции.
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Преглед.
- 5 Натиснете Преглед.
- 6 Натиснете Вкл.
- 7 Натиснете ОК.
- 8 Въведете номер на факс чрез клавиатурата за набиране или адресната книга.

- 9 Натиснете Изпрати факс. Устройството започва да сканира документа и изходящият факс се показва на сензорния екран. Когато факсът се покаже, натиснете сензорния екран, за да извършите следните операции.

	Описание
	Увеличаване на факса.
	Намаляване на факса.
	Вертикално преминаване.
	Хоризонтално преминаване.
	Завъртане на факса по часовниковата стрелка.
	Връщане към предишната страница.
	Преминаване към следващата страница.

- 10 Натиснете Старт.

ЗАБЕЛЕЖКА



- За да изпратите цветен факс, не използвайте Преглед на факс.
- Факс съобщението в паметта ще бъде изпратено и след това изтрито, когато натиснете Старт.

Отчет за потвърждаване на предаването

Можете да използвате Отчета за потвърждаване на предаването като доказателство, че сте изпратили факс. Този отчет съдържа името или факс номера на подателя, часа и датата на изпращане, продължителността на изпращане, броя изпратени страници и информация дали изпращането е било успешно или не.

Достъпни са няколко настройки за Отчет за потвърждаване на предаването:

- **Вкл. :** Отпечатва отчет след изпращането на всеки факс.
- **Вкл. +Репорт:** Отпечатва отчет след изпращането на всеки факс. Част от първата страница на факса е включена в отчета.
- **Изкл. :** Отпечатва отчет, ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка. Докладът също ще се отпечата, ако получаващото устройство промени размера на документа, който изпращате като факс. **Изкл.** е настройката по подразбиране.
- **Изкл. +Репорт:** Отпечатва отчет, ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка. Докладът също ще се отпечата, ако изпращането на факса е успешно, но получаващото устройство промени размера на документа, който изпращате като факс. Част от първата страница на факса е включена в отчета.
- **Изкл2:** Отпечатва отчет *само* ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка.
- **Изкл2+Репорт:** Отпечатва отчет *само* ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка. Част от първата страница на факса е включена в отчета.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Фак.**
- 4 Натиснете **Фак.**
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Докл.настр.**
- 6 Натиснете **Докл.настр.**
- 7 Натиснете **ХМИТ доклад.**
- 8 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Вкл. , Вкл. +Репорт, Изкл. , Изкл. +Репорт, Изкл2 или Изкл2+Репорт, след това натиснете опцията, която желаете да зададете.**
- 9 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако изберете **Вкл. +Репорт**, **Изкл. +Репорт** или **Изкл2+Репорт**, изображението ще се появи в Отчета за потвърждаване на предаването само ако **Предаване в реално време** е с настройка **Изкл.** Изображението няма да бъде включено в отчета при изпращане на цветен факс. (►► Ръководство за допълнителни функции: *Предаване в реално време.*)
- Ако изпращането е успешно, **OK** ще се появи до **РЕЗУЛТАТ** в Отчета за потвърждаване на предаването. Ако изпращането е неуспешно, **ГРЕШКА** ще се появи до **РЕЗУЛТАТ**.

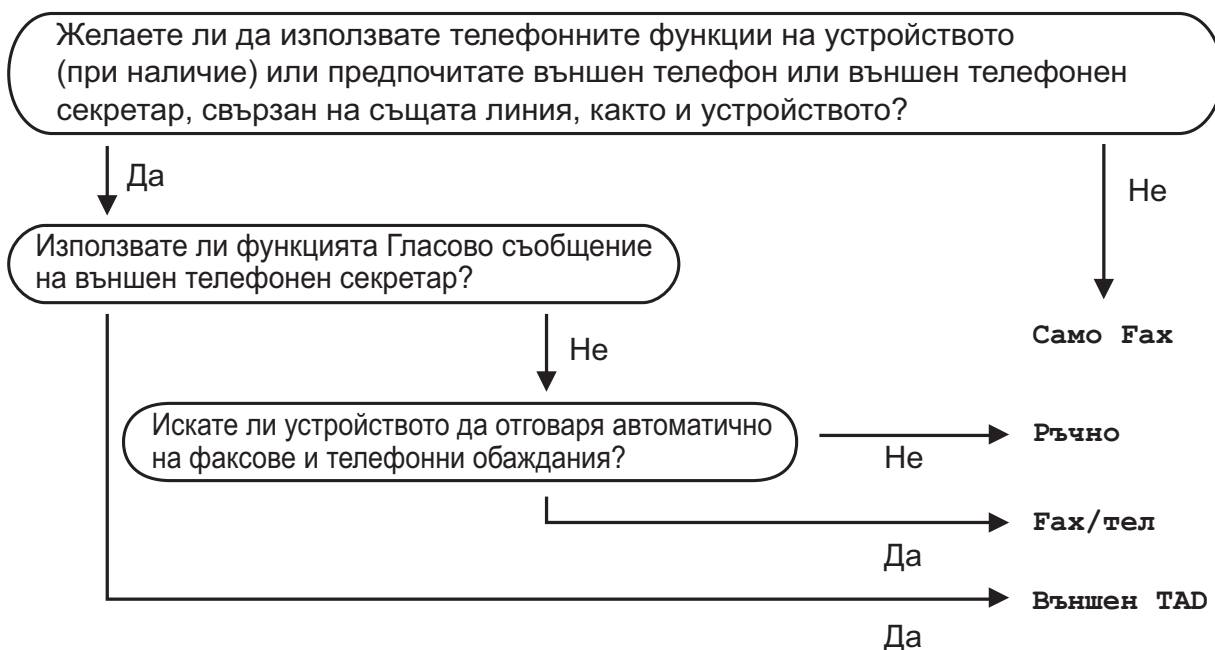
Режими на получаване

Трябва да изберете режим на получаване в зависимост от външните устройства и телефонните услуги на вашата линия.


Избор на режим на получаване


По подразбиране вашето устройство автоматично получава факсовете, които са изпратени към него. Схемата по-долу ще ви помогне да изберете правилния режим.

За повече подробности относно режимите на получаване вижте *Използване на режимите на получаване* >> стр. 57.



За да зададете режима на получаване, следвайте инструкциите:

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Факс**.
- 4 Натиснете **Факс**.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **Настр. получ.**

- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Режим получ.
- 8 Натиснете Режим получ.
- 9 Натиснете Само Факх, Факх/тел, Външен ТAD или Ръчно.
- 10 Натиснете .

Използване на режимите на получаване

Някои режими на получаване работят автоматично (Само Факс и Факс/тел). Препоръчваме да промените настройката за брой иззвънявания, преди да използвате тези режими. (Вижте *Брой иззвънявания* >> стр. 58.)

Само факс

Режим Само Факс автоматично ще отговаря на всяко повикване като на факс повикване.

Факс/Телефон

Режим Факс/тел ви помага да управлявате входящите повиквания, като разпознава дали те са факс повиквания или телефонни обаждания и отговаря по един от следните начини:

- Факсовете се получават автоматично.
- Телефонните обаждания стартират с позвъняване Ф/Т, за да вдигнете слушалката. Позвъняването Ф/Т е бързо двойно иззвъняване от устройството.

Ако използвате режим Факс/Телефон, вижте *Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон)* >> стр. 58 и *Брой иззвънявания* >> стр. 58.

Ръчно

Режим Ръчно изключва всички функции за автоматичен отговор.

За да получите факс в режим Ръчно, вдигнете слушалката на външния телефон. Когато чуете тоновете на факса (кратки повтарящи се звукови сигнали), натиснете Изпрати факс и изберете Получи. Можете да използвате функцията Откриване на факс, за да получите факсове, като вдигнете слушалката на линията на устройството.

(Вижте *Откриване на факс* >> стр. 59.)

Външен телефонен секретар

Режим Външен TAD позволява на външно устройство да отговаря на входящите повиквания. На входящите повиквания ще се отговаря по един от следните начини:

- Факсовете се получават автоматично.
- При телефонно обаждане повикващият може да запише съобщение на външния телефонен секретар.



За да свържете външния си телефонен секретар, вижте *Свързване на външен телефонен секретар* >> стр. 69.

Настройки на режим на получаване

Брой извънявания

Функцията за брой извънявания задава колко пъти да извъни устройството, преди да отговори в режим Само Факс или Факс/тел. Ако има външен или вътрешен телефон, свързан към линията на устройството, изберете максималния брой извънявания.

(Вижте *Работа с вътрешен и външен телефон* >> стр. 72 и *Откриване на факс* >> стр. 59.)

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете *Всички настр.*
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Факс*.
- 4 Натиснете *Факс*.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Настр. получ.*
- 6 Натиснете *Настр. получ.*
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Забавено звън.*
- 8 Натиснете *Забавено звън.*
- 9 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат опциите, след това натиснете броя позвънявания, които устройството ще направи, преди да отговори на повикването.
Ако изберете 0, устройството ще отговори веднага на повикването и линията няма да извъни.
- 10 Натиснете .


Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон)

Когато има повикване към устройството, вие и повикващият ще чуete нормално телефонно звънене. Броят извънявания е зададен от функцията за брой извънявания.

Ако повикването е факс, вашето устройство ще го получи. Ако обаче е телефонно обаждане, устройството ще възпроизведе позвъняване Ф/Т (бързо двойно извъняване) за времето, зададено за позвъняване Ф/Т. Ако чуete позвъняване Ф/Т, това означава, че на линията има телефонно обаждане.

Тъй като позвъняването Ф/Т се извършва от устройството, вътрешните и външните телефони няма да звънят. Можете обаче да отговорите на обаждането от всеки свързан телефон чрез дистанционен код.

(За повече информация вижте *Използване на дистанционни кодове* >> стр. 72.)

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете *Всички настр.*
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Факс*.
- 4 Натиснете *Факс*.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Настр. получ.*
- 6 Натиснете *Настр. получ.*
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Ф/Т прод. звън.*
- 8 Натиснете *Ф/Т прод. звън.*

- 9 Натиснете, за да изберете колко дълго устройството да звъни, сигнализирайки за телефонно обаждане (20, 30, 40 или 70 секунди).

- 10 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Дори ако повикваният прекъсне връзката по време на бързото двойно извънмяване, устройството ще продължи да звъни за зададеното време.

Откриване на факс

Ако „Откриване на факс” е с настройка **Вкл.** :

Устройството получава факс автоматично дори ако отговорите на повикването. Когато видите **Получаване на сензорния екран** или когато чуете специфичен звук сигнал в слушалката, затворете я. Устройството ще се погрижи за останалото.



Ако „Откриване на факс” е с настройка **Изкл.** :

Ако сте близо до устройството и отговорите на повикване за факс, като вдигнете слушалката, натиснете **Изпрати факс** и след това натиснете **Получи, за да получите факса**.

Ако сте отговорили на повикването от вътрешен или външен телефон, натиснете * 5 1. (Вижте *Работа с вътрешен и външен телефон* >> стр. 72.)

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако тази функция е с настройка **Вкл.**, но вашето устройство не се свързва с повикването за факс, когато вдигнете слушалката на вътрешния или външния телефон, въведете кода за дистанционно активиране * 5 1.
- Ако изпращате факсове от компютър чрез същата телефонна линия и устройството ги прекъсва, задайте за **Откриване на факс** настройка **Изкл.**


- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Факс**.
- 4 Натиснете **Факс**.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **Настр. получ.**
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Засич. Факс**.
- 8 Натиснете **Засич. Факс**.
- 9 Натиснете **Вкл. (или Изкл.)**.
- 10 Натиснете .

Преглед на факс (само черно-бели факсове)



Как да направите преглед на получен факс

Можете да направите преглед на получените факсове на сензорния екран,

като натиснете  (Fax) и след това

 (Получени факсове). Когато устройството е в режим на готовност, на сензорния екран ще се покаже изскачащо съобщение, което ви сигнализира за нови факсове.

Настройване на Преглед на факсове

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Факс преглед.
- 3 Натиснете Вкл. (или Изкл.).
- 4 Натиснете Да.
- 5 Сензорният екран ще ви каже, че всички бъдещи факсове няма да се отпечатват при получаването им. Натиснете Да.
- 6 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА



Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Вкл., няма да се отпечатва архивно копие на получените факсове за операциите Препращане на факс и Получаване на факс от компютър дори ако сте задали за функцията Архивен печат настройка Вкл.

Използване на Преглед на факсове

Когато получите факс, ще видите на сензорния екран изскачащо съобщение. (Например: Нов Факс: 01 [Прегл])

- 1 Натиснете Прегл. Сензорният екран ще покаже списъка с факсове.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Списъкът с факсове включва стари и нови факсове. Новите факсове са маркирани със синя маркировка.
- Ако искате да видите факс, на който вече е направен предварителен преглед, натиснете  (Fax) и  (Получени факсове).

- 2 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът на факса на факс съобщението, което желаете да видите.
- 3 Натиснете факса, който желаете да видите.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако факсът е твърде голям, може да има забавяне преди показването му.
- Сензорният екран ще покаже номера на текущата страница и общия брой страници на факс съобщението. Ако факс съобщението съдържа повече от 99 страници, общият брой страници ще се показва като „XX”.

Натиснете сензорния екран или сензорния панел, за да извършите следните операции.




	Описание	
	Увеличаване на факса.	
	Намаляване на факса.	
	или	Вертикално преминаване.
	или	Хоризонтално преминаване.
	Завъртане на факса по часовниковата стрелка.	
	Изтриване на факса. Натиснете Да, за да потвърдите.	
	Връщане към предишната страница.	
	Преминаване към следващата страница.	
	Връщане към списъка с факсове.	
Старт	Отпечатване на факса. Направете едно от следните неща: <ul style="list-style-type: none"> ■ Натиснете Печатай всички, за да отпечатате цялото факс съобщение. ■ Натиснете Печат текуща страница, за да отпечатате само показваната страница. ■ Натиснете Печат текуща страница, за да отпечатате само страниците от показваната до последната. 	

4 Натиснете




Как да отпечатаме факс

- 1 Натиснете (Факс).
- 2 Натиснете (Получени факсове).
- 3 Натиснете факса, който желаете да видите.
- 4 Натиснете Старт.
 - Ако факсът съдържа няколко страници, преминете към стъпка 5.
 - Ако факсът е от една страница, ще започне да се отпечатва. Преминете към стъпка 6.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете Печатай всички, за да отпечатате всички страници на факса. Преминете към стъпка 6.
 - Натиснете Печат текуща страница, за да отпечатате показваната страница. Преминете към стъпка 7.
 - Натиснете Печат текуща страница, за да отпечатате само страниците от показваната до последната. Преминете към стъпка 7.
- 6 Направете едно от следните неща:
 - За да изтриете факс, натиснете Да.
 - За да запазите факса в паметта, натиснете Не.
- 7 Натиснете .



Как да отпечатате всички факсове в списъка

- 1 Натиснете  (Fax).
- 2 Натиснете  (Получени факсове).
- 3 Натиснете Отпечатай/Изт.
- 4 Направете едно от следните неща:
 - За да отпечатате всички нови факсове, натиснете Отпечатай всички (нови факсове).
 - За да отпечатате всички стари факсове, натиснете Отпечатай всички (стари факсове).
- 5 Натиснете .

Как да изтриете всички факсове в списъка

- 1 Натиснете  (Fax).
- 2 Натиснете  (Получени факсове).
- 3 Натиснете Отпечатай/Изт.
- 4 Направете едно от следните неща:
 - За да изтриете всички нови факсове, натиснете Изтр. всички (нови факсове).
 - За да изтриете всички стари факсове, натиснете Изтр. Всички (стари факсове).
- 5 Натиснете Да, за да потвърдите.
- 6 Натиснете .

Изключване на Преглед на факсове

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Факс преглед.
- 3 Натиснете Изкл.
- 4 Натиснете Да, за да потвърдите.
- 5 Ако в паметта има запазени факсове, направете следното:
 - Ако не желаете да отпечатвате запазените факсове, натиснете Продължи. Устройството ви моли да потвърдите изтриването на запазените факсове. Натиснете Да, за да потвърдите. Факсовете ще бъдат изтрити.
 - Ако желаете да разпечатате всички запазени факсове, натиснете Отпечатай всички факсове преди изтриване.
 - Ако не желаете да изключвате Преглед на факсове, натиснете Отказ.
- 6 Натиснете .

Изпращане на PC-FAX

Можете да изпратите файл, създаден в произволно приложение на компютъра, като обикновен факс.

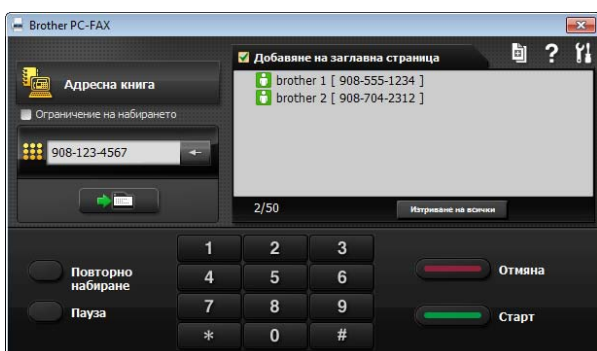
ЗАБЕЛЕЖКА

Софтуерът PC-FAX може да изпраща само черно-бели факс документи.

Изпращане на файл като PC-FAX

Моля, инсталирайте софтуера MFL-Pro Suite, свържете устройството и компютъра, преди да изпратите PC-FAX.

- 1 Създайте файл в произволно приложение на компютъра.
- 2 Щракнете върху **Файл**, след това върху **Печат**. Показва се диалоговият прозорец **Печат**.
- 3 Изберете **Brother PC-FAX** като ваш принтер и след това щракнете върху **Печат**. Показва се диалоговият прозорец за изпращане на факс от компютър:



- 4 Въведете факс номера, като използвате някой от следните методи:

- Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете номера.

ЗАБЕЛЕЖКА


Ако отметнете **Ограничение на набирането**, ще се покаже прозорец за потвърждение за повторно въвеждане на факс номера. Тази функция помага за предотвратяване на предавания на грешен номер.

- Щракнете върху бутона **Адресна книга** и след това изберете лице или група от адресната книга.

Ако направите грешка, щракнете върху **Изтриване на всички**, за да изтриете всички записи.


- 5 За да включите заглавна страница, щракнете върху **Добавяне на заглавна страница**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете също така да щракнете върху иконата за заглавна страница , за да създадете или редактирате заглавна страница.

- 6 Щракнете върху **старт**, за да изпратите факса.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако искате да отмените факса, щракнете върху **Отмяна** или натиснете  на сензорния панел.
- Ако желаете повторно да наберете номера, щракнете върху **Повторно набиране**, за да превъртите първите пет факс номера, изберете номер и след това щракнете върху **старт**.

Получаване на PC-FAX (Windows®)

Ако включите функцията за получаване на PC-FAX, устройството ще запазва получените факсове в паметта и ще ги изпраща към вашия компютър. След това можете да използвате компютъра, за да прегледате и запазите тези факсове в паметта.


Дори ако сте изключили компютъра си (например през нощта или през почивните дни), устройството ще получава и запазва вашите факсове в паметта.

Когато включите компютъра и софтуерът за получаване на факс от компютър работи, вашето устройство ще прехвърли факсовете към компютъра.


За да прехвърлите получените факсове към вашия компютър, софтуерът за получаване на факс от компютър трябва да е активиран на компютъра.

Направете едно от следните неща:



(Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7)

От  (старт), изберете **Всички програми, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax Получаване**, и изберете **Получаване**. (където XXXX е името на вашия модел.)

(Windows® 8)

Щракнете върху  (**Brother Utilities** (Помощни програми на Brother)), след това върху падащия списък и изберете името на модела си (ако все още не е избрано). Щракнете върху **PC-FAX Получаване** в лявата лента за навигация и след това щракнете върху **Получаване**.

Ако изберете **Рез. печат: Вкл.**, устройството също така ще разпечата факса.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Фак.**
- 4 Натиснете **Фак.**
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **Настр. получ.**
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Получ. в памет.**
- 8 Натиснете **Получ. в памет.**
- 9 Натиснете **PC Факс получ.**
- 10 На сензорния екран ще се покаже съобщението **Старт PC-Fax** на вашия компютър. Натиснете **ОК**.
- 11 Натиснете **<USB>** или името на компютъра, на който желаете да се получават факсовете, ако сте в мрежа. Натиснете **ОК**.
- 12 Ако функцията **Преглед на факсовете** е с настройка **Изкл.**, натиснете **Рез. печат: Вкл. или Рез. печат: Изкл.**
- 13 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

- Функцията за получаване на PC-FAX не се поддържа от операционната система Mac OS.
 - Преди да настроите получаването на PC-FAX, трябва първо да инсталирате софтуера MFL-Pro Suite на вашия компютър. Уверете се, че вашият компютър е свързан и включен.
(>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)
 - Ако получите съобщение за грешка и устройството не може да разпечата факсовете в паметта, можете да използвате тази настройка, за да прехвърлите факсовете към вашия компютър. (Вижте *Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете* >> стр. 120.)
 - Когато получите цветен факс, устройството разпечатва цветния факс на вашето устройство, но не го изпраща към вашия компютър.
 - За да промените целевия компютър, повторете стъпки от ❶ до ❸.
-

Гласови операции

Режим Факс/Телефон

Когато устройството е в режим „Факс/Телефон“, то ще използва позвъняване Ф/Т (бързо двойно позвъняване), сигнализирайки ви да отговорите на телефонно обаждане.

Ако сте близо до външен телефон, вдигнете слушалката на външния телефон и след това натиснете **Избор**, за да отговорите.

Ако сте близо до вътрешен телефон, трябва да вдигнете слушалката по време на позвъняването Ф/Т и след това да натиснете **# 5 1** между бързите двойни позвънявания. Ако никой не отговаря или ако някой желае да ви изпрати факс, изпратете повикването обратно към устройството, като натиснете *** 5 1**.


Телефонни услуги

Вашето устройство поддържа абонаментна телефонна услуга, която някои телефонни компании предлагат.

Функции като гласова поща, изчакващо обаждане, услуги за телефонен секретар, аларми или други потребителски функции на телефонната линия, може да причинят проблеми в работата на устройството.

Задаване на тип телефонна линия

Ако сте свързали устройството към линия, която използва PBX или ISDN централа, за да изпраща и получава факсове, трябва също да промените настройката за Тип телефонна линия, като изпълните следните стъпки.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Инициал. настр.**
- 4 Натиснете **Инициал. настр.**
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Комп. тел. линия.**
- 6 Натиснете **Комп. тел. линия.**
- 7 Натиснете **Нормално, PBX или ISDN.**

- 8 Направете едно от следните неща:
- Ако изберете PBX, преминете към стъпка 9.
 - Ако сте избрали ISDN или Нормално, преминете към стъпка 12.

- 9 Натиснете Вкл. или Винаги.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако сте избрали Вкл., устройството набира префиксен номер преди номера на факса, който набирате, само когато R е натиснат.

Ако сте избрали Винаги, устройството винаги автоматично ще набира префиксен номер преди факс номера.


- 10 Натиснете Локален код.

- 11 Въведете префикс чрез клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да използвате цифри от 0 до 9, #, * и !.

Не можете да използвате ! с други номера или символи.

- 12 Натиснете .

PBX централа и ТРАНСФЕР

Устройството е с първоначална настройка Нормално, което му позволява да се свърже към стандартна линия от PSTN (Обществена комутируема телефонна мрежа). Много офиси използват централна телефонна система или PBX (Частна телефонна централа). Вашето устройство може да бъде свързано към повечето типове PBX централа.

Функцията за прехвърляне на устройството поддържа само прехвърляне с ограничен времеви период (TBR). Прехвърлянето с ограничен времеви период (TBR) ще работи с повечето PBX системи, като ви позволява достъп до външна линия или прехвърляне на повикванията към друг вътрешен телефон. Функцията работи, когато натиснете R на сензорния екран.

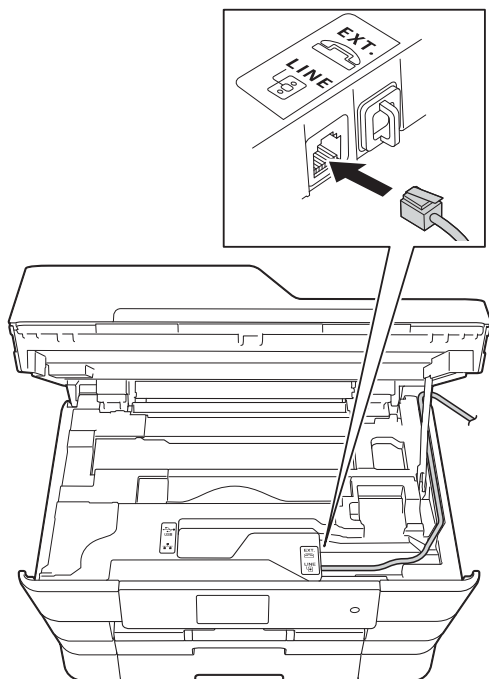
ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да програмирате натискането на бутона R като част от номера, запаметен в адресната книга. Когато програмирате номер в адресната книга, натиснете първо R (сензорният екран показва „!“) и след това въведете телефонния номер. Ако го направите, няма да е необходимо всеки път да натискате R преди набиране с използване на адресната книга. (Вижте *Запаметяване на номера* >> стр. 76.) Ако в устройството за Тип телефонна линия не е зададена PBX централа, не можете да използвате номер от адресната книга, който съдържа R.

Гласови услуги през интернет протокол (VoIP)

VoIP е тип телефонна система, която използва интернет връзка вместо традиционна телефонна линия. Доставчиците на телефонни услуги често комплектуват VoIP с услуги за интернет и кабелна телевизия.

Вашето устройство може да не работи с някои системи за VoIP. Ако искате устройството ви да изпраща и получава факсове чрез система VoIP, уверете се, че единият край на телефонния ви кабел е свързан към порта с надпис **LINE** на устройството ви. Другият край на телефонния кабел може да бъде свързан към модем, адаптер за телефон, разделител или друго подобно устройство.



- Ако имате въпроси относно това как да свържете устройството си към VoIP система, моля, свържете се с доставчика си на VoIP услуги.

След като свържете устройството си към VoIP системата, проверете дали имате тон за набиране. Вдигнете външната слушалка на телефона и проверете дали чувате тон за набиране. Ако няма тон за набиране, моля, свържете се с доставчика си на VoIP услуги.

Ако имате проблеми с изпращането и получаването на факсове през VoIP система, препоръчваме ви да смените скоростта на модема на устройството на настройката *Основен* (за VoIP) (вижте *Смущения в телефонната линия / VoIP* >> стр. 141).

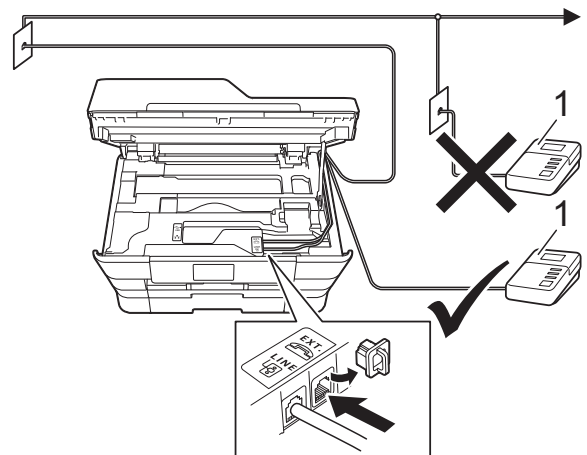
Свързване на външен телефонен секретар

Може да изберете да свържете външен телефонен секретар. Когато свържете **външен** телефонен секретар към телефонната линия на устройството, телефонният секретар отговаря на телефонните повиквания, а устройството следи за тонове за факс повикване (CNG). Ако ги разпознае, устройството поема повикването и получава факса. Ако не разпознае CNG-тонове, устройството оставя телефонния секретар да възпроизведе вашето изходящо съобщение, за да може повикващият да остави гласово съобщение.

Телефонният секретар трябва да отговори в рамките на четири позвънявания (препоръчителната настройка е две позвънявания). Устройството не може да разпознае CNG-тонове, докато телефонният секретар не отговори на повикването, и в рамките на четири позвънявания то разполага само с 8 до 10 секунди за разпознаване на CNG-тонове и установяване на факс комуникация и синхронизиране. Уверете се, че изпълнявате внимателно инструкциите в това ръководство за запис на изходящи съобщения. Не ви препоръчваме да използвате функцията за пестене на разходи на външния телефонен секретар, ако тя надвишава пет позвънявания.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако не получите всички факсове, намалете настройката за брой извънявания на външния телефонен секретар.



1 Телефонен секретар

Когато телефонният секретар отговори на повикване, сензорният екран показва Телефон.

ВАЖНО

НЕ свързвайте телефонен секретар на друго място към същата линия.

Настройки за свързване

Външният телефонен секретар трябва да е свързан както е показано на предходната илюстрация.

- 1 С две ръце хванете пластмасовите дръжки от двете страни на устройството, за да повдигнете капака на скенера в отворено положение.
- 2 Прекарайте внимателно телефонния кабел през кабелния канал и навън през задната страна на устройството.
- 3 Повдигнете капака на скенера, за да освободите заключването. Внимателно натиснете опората на капака на скенера надолу и затворете капака с двете ръце.
- 4 Настройте външния телефонен секретар за едно или две позвънявания. (Настройката за брой извънявания на устройството не се прилага.)
- 5 Запишете изходящото съобщение на външния телефонен секретар.
- 6 Настройте телефонния секретар така, че да отговаря на повиквания.
- 7 Задайте за режим на получаване настройка **Външен TAD**. (Вижте *Избор на режим на получаване* >> стр. 55.)

Записване на изходящо съобщение (ИС) на външен телефонен секретар

При записа на това съобщение е важно времето синхронизиране.

- 1 Запишете 5 секунди тишина в началото на съобщението. (Това осигурява време на устройството да „прослуша“ за факс CNG-тонове на автоматични изпращания, преди да спрат.)
- 2 Ограничете съобщението до 20 секунди.

ЗАБЕЛЕЖКА

Препоръчваме ви да започнете своето ИС с първоначални 5 секунди тишина, защото устройството не може да „прослуша“ за факс тонове, когато има глас. Може да опитате да пропуснете тази пауза, но ако устройството има затруднения при получаване, тогава трябва да презапишете ИС с пауза.

Включване на множество линии (PBX)

Съветваме ви да се обърнете към компанията, която е инсталирала вашата PBX централа, за да свърже устройството. Ако разполагате със система с множество линии, ви съветваме да се обърнете към инсталатора, за да свърже модула към последната линия в системата. Това предотвратява активиране на устройството всеки път, когато системата получава телефонни обаждания. Ако всички входящи повиквания се поемат от телефонен оператор, съветваме ви да зададете за режим на получаване настройка РЪЧНО.

Не можем да гарантираме, че вашето устройство ще работи правилно при всякакви обстоятелства, когато е свързано към PBX централа. За всякакви затруднения при изпращане или получаване на факсове се обърнете първо към компанията, която поддържа вашата PBX централа.

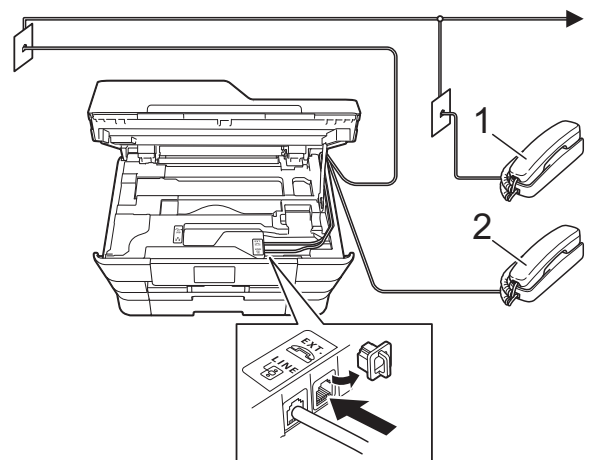
ЗАБЕЛЕЖКА

Уверете се, че за Тип телефонна линия е зададена настройка PBX. (Вижте *Задаване на тип телефонна линия* >> стр. 66.)

Външен и вътрешен телефон

Свързване на външен или вътрешен телефон

Можете да свържете отделен телефон към устройството, както е показано на диаграмата.



1 Вътрешен телефон

2 Външен телефон

ЗАБЕЛЕЖКА

Уверете се, че използвате външен телефон с кабел, не по-дълъг от 3 метра.

Работа с вътрешен и външен телефон

Ако отговорите на факс повикване чрез вътрешен или външен телефон, можете да накарате устройството да поема повикването, като използвате Код за дистанционно активиране. Когато изберете Кода за дистанционно активиране * 5 1, устройството стартира получаването на факс.

Ако устройството отговори на гласово повикване и бързо позвъни двукратно, за да вдигнете, използвайте Кода за дистанционно деактивиране # 5 1, за да поемете обаждането чрез вътрешен телефон. (Вижте *Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон)* >> стр. 58.)

Ако отговорите на повикване и няма никой на линия:

Вероятно получавате ръчно изпращан факс.

Натиснете * 5 1 и изчакайте за специфичния звуков сигнал или докато на сензорния екран се появи *Получаване*, и след това затворете слушалката.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете също да използвате функцията „Откриване на факс”, за да оставите устройството автоматично да поеме повикването. (Вижте *Откриване на факс* >> стр. 59.)

Използване на дистанционни кодове

Код за дистанционно активиране

Ако отговорите на факс повикване чрез вътрешен или външен телефон, можете да накарате устройството да го получи, като наберете Код за дистанционно активиране * 5 1. Изчакайте за специфичния звуков сигнал и след това затворете слушалката. (Вижте *Откриване на факс* >> стр. 59.)

Ако отговорите на факс повикване чрез външен телефон, можете да накарате устройството да получи факса, като натиснете *Изпрати факс* и изберете *Получи*.


Код за дистанционно деактивиране

Ако получите телефонно обаждане и устройството е в режим *Факс/Телефон*, то ще стартира позвъняване Ф/Т (бързо двойно позвъняване) след първоначалния брой извънзвонвания. Ако приемете повикването чрез вътрешен телефон, можете да изключите опцията за позвъняване Ф/Т, като натиснете # 5 1 (уверете се, че сте натиснали това между позвъняванията).

Ако устройството отговори на телефонното обаждане и стартира бързо двойно позвъняване, за да поемете повикването, можете да отговорите на обаждането чрез външен телефон, като натиснете *Избор*.

Промяна на дистанционните кодове

Ако желаете да използвате Дистанционно активиране, трябва да активирате дистанционните кодове. Предварително зададеният Код за дистанционно активиране е * 5 1. Предварително зададеният Код за дистанционно деактивиране е # 5 1. Ако желаете, можете да ги замените със свои кодове.




- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Фах.**
- 4 Натиснете **Фах.**
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **Настр. получ.**
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Отдалечен код.**
- 8 Натиснете **Отдалечен код.**
- 9 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да промените Кода за дистанционно активиране, натиснете **Код за активиране.**
Въведете новия код и след това натиснете **ОК.**
 - Ако искате да промените Кода за дистанционно деактивиране, натиснете **Код за деактивиране.**
Въведете новия код и след това натиснете **ОК.**
 - Ако не желаете да променят кодовете, преминете към стъпка 10.
 - Ако искате да размените Кодовете **Изкл. (или Вкл.),** натиснете **Отдалечен код.**
Натиснете **Изкл. (или Вкл.).**
- 10 Натиснете .

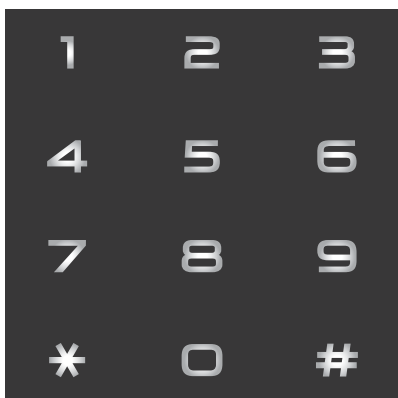
ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако връзката постоянно прекъсва, когато осъществявате дистанционен достъп до външния телефонен секретар, опитайте да промените Кода за дистанционно активиране и Кода за дистанционно деактивиране към друг трицифрен код чрез цифрите **0-9, *, #.**
- Дистанционните кодове може да не работят с някои телефонни системи.

Как да набирате




Ръчно набиране

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Изкл., натиснете  (Fax).
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Вкл., натиснете  (Fax) и след това  (Изпращане на факсове).
- 3 Натиснете всички цифри на факс номера.




- 4 Натиснете Изпрати факс.

Набиране от адресната книга

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Fax).
- 3 Натиснете  (Адресна книга).
- 4 Направете едно от следните неща:
 - Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът, който искате да наберете.
 - Натиснете , след това въведете първата буква на името и натиснете OK.
Натиснете името, което искате да наберете.
Ако за името има два номера, преминете към стъпка 5.
Ако за името има един номер, преминете към стъпка 6.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако е налично LDAP търсене, резултатът ще бъде показан на сензорния екран с .




(За подробности, >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

- 5 Натиснете номера, който желаете да наберете.
- 6 За да изпратите факс, натиснете Приложи.
- 7 Натиснете Изпрати факс. Устройството сканира и изпраща факс.

Повторно набиране на факс

Ако изпращате факс автоматично и линията е заета, устройството ще набере повторно до три пъти през интервал от пет минути.

Повторното набиране работи само ако сте извършили набирането от устройството.

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка *Изкл.*, натиснете  (Факс).
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка *Вкл.*, натиснете  (Факс) и след това  (Изпращане на факсове).
- 3 Натиснете *Повтори*.
- 4 Натиснете *Изпрати факс*.




ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако използвате стъклото за документи на скенера при предаване в реално време, функцията за автоматично повторно набиране няма да работи.
- Повтори ще се замени с Пауза, когато въведете факс номер.

Допълнителни операции за набиране

История на изходящите повиквания

Последните 30 номера, към които сте изпращали факс, ще бъдат съхранени в историята на изходящите повиквания. Можете да изберете един от тези номера, за да изпратите факс към него, да го добавите към адресната книга или да го изтриете от историята.

- 1 Натиснете  (Факс).
- 2 Натиснете  (История на разговорите).
- 3 Натиснете *Изходящо обаж.*
- 4 Въведете желанния номер.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - За да изпратите факс, натиснете *Приложи*.
Натиснете *Изпрати факс*.
 - Ако желаете да запаметите номера, натиснете *Редакция* и след това натиснете *Добави към адресна книга*.
(>> Ръководство за допълнителни функции: *Запаметяване на номера в адресната книга от хронологията на изходящите повиквания*.)
 - Ако желаете да изтриете номера от списъка на историята на изходящите повиквания, натиснете *Редакция* и след това натиснете *Изтрий*.
Натиснете *Да*, за да потвърдите.
Натиснете .

Запаметяване на номера

Можете да настроите устройството така, че да набира лесно по следните начини: Адресна книга и Групи за разпращане на факсове. Когато набирате номер от адресната книга, сензорният екран показва номера.

ЗАБЕЛЕЖКА



Ако захранването отпадне, номерата от адресната книга, които са в паметта, няма да се загубят.

Запаметяване на пауза

Когато запаметявате номера в адресната книга, можете да вмъкнете една или повече паузи от 3,5 секунди, като натиснете бутона **Пауза** на сензорния екран.

Запаметяване на номера в адресната книга

Можете да запазите до 100 адреса с име, като за всяко име може да има два номера.


- 1 Натиснете  (Факс).
- 2 Натиснете  (Адресна книга).
- 3 Натиснете Редакция.
- 4 Натиснете **Добави нов адрес**.
- 5 Натиснете **Име**.
- 6 Въведете името (до 16 знака), като използвате клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.
(За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 192.)


- 7 Натиснете **Адрес 1**.
- 8 Въведете първия факс или телефонен номер (до 20 цифри), като натискате бутоните на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако сте изтеглили функцията „Internet Fax“:



Ако искате да запазите имейл адрес за използване с „Internet Fax“ или сканиране към имейл сървър,

натиснете , въведете имейл адреса и натиснете **ОК**. (Вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 192.)

- 9 Ако желаете да запаметите втори факс или телефонен номер, натиснете **Адрес 2**.
Въведете втория факс или телефонен номер (до 20 цифри), като натискате бутоните на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.
- 10 Натиснете **ОК**, за да потвърдите.
- 11 Направете едно от следните неща:
 - За да запаметите друг номер в адресната книга, повторете стъпки 3 до 10.
 - За да завършите запаметяването на номера, натиснете .

Промяна или изтриване на имената или номерата в адресната книга


Можете да промените или да изтриете вече запазени в адресната книга име или номер.

- 1 Натиснете  (Факс).
- 2 Натиснете  (Адресна книга).
- 3 Натиснете Редакция.
- 4 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете Промени, за да редактирате имената или номерата. Преминете към стъпка 5.
 - Натиснете Изтрий, за да изтриете номерата.
Изберете номерата, които искате да изтриете, като ги натиснете, за да се покаже червена отметка.
Натиснете ОК.
Натиснете Да, за да потвърдите. Преминете към стъпка 9.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът, който искате да промените.
- 6 Натиснете номера, който желаете да промените.

- 7 Направете едно от следните неща:
 - Ако желаете да промените име, натиснете Име.
Въведете новото име (до 16 символа), като използвате клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 192.)
Натиснете ОК.
 - Ако желаете да промените първия факс или телефонен номер, натиснете Адрес 1.
Въведете нов номер на факс или телефонен номер (до 20 цифри), като използвате клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете ОК.
 - Ако желаете да промените втория факс или телефонен номер, натиснете Адрес 2.
Въведете нов номер на факс или телефонен номер (до 20 цифри), като използвате клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Как да променят запаметените име или номер:

Ако желаете да промените знак или запазен номер, натиснете ◀ или ▶, за да позиционирате курсора така, че да маркирате знака или номера, които желаете да промените, и след това натиснете . Въведете новия знак или номер.

- 8 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете ОК, за да завършите.
За да промените друг номер в адресната книга, повторете стъпки 3 до 8.
 - За да направите още промени, върнете се на 7.

- 9 Натиснете .

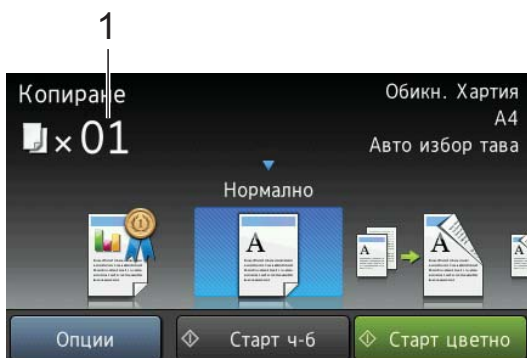
Как се копира

Следващите стъпки показват основния начин на работа при копиране.

- 1 За да заредите своя документ, направете едно от следните неща:
 - Поставете документа с *печатната страна нагоре* в ADF. (Вижте *Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)* >> стр. 46.)
 - Поставете документа с *печатната страна надолу* върху стъклото на скенера. (Вижте *Използване на стъклото на скенера* >> стр. 47.)

- 2 Натиснете  (Копиране).

- Сензорният екран показва:




1 Брой копия

Можете да въведете броя копия, като използвате клавиатурата за набиране.

- 3 Ако желаете повече от едно копие, въведете брой (до 99).
- 4 Натиснете **Старт ч-б** или **Старт цветно**.

Спиране на копирането

За да спрете копирането, натиснете .

Копиране, предварително зададени настройки

Можете да копирате с различни настройки, които вече са зададени в устройството, като просто ги натиснете.

Налице са следните предварително зададени настройки:

- Най-добро кач.
- Нормално
- 2-странно (1→2)
- 2-странно (2→2)
- Високоск. ADF
- A3
- A4 → A3
- 2в1 (ИД)
- 2в1
- Плакат
- Пестене на маст
- Книга

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако промените основната опция за избраните предварително зададени настройки за копиране, името над иконата на настройките в сензорния екран ще се промени на **Нормално**.

Ако например изберете **Най-добро кач.** и промените опцията за качество от **Най-добро**, над иконата за предварително задаване ще се покаже **Нормално**.

- 1 Заредете документа.

- 2 Натиснете  (Копиране).

- 3 Плъзнете наляво или надясно Най-добро кач., Нормално, 2-странно (1→2), 2-странно (2→2), Високоск. ADF, A3, A4 → A3, 2в1 (ИД), 2в1, Плакат, Пестене на маст или Книга и след това натиснете желаната опция.
- 4 Въведете желания брой копия.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - Ако желаете да промените повече настройки, преминете към стъпка 6.
 - Ако не желаете да промените други настройки, преминете към стъпка 9.
- 6 Натиснете Опции.
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат всички налични настройки, и след това натиснете настройката, която желаете да промените.
- 8 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат достъпните опции, и след това натиснете новата опция. Повторете стъпки 7 и 8 за всяка настройка, която желаете да промените. Ако сте приключили с промяната на настройките, натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запазите настройките като пряк път, натиснете Запиши като пряк път.

- 9 Натиснете Старт ч-б или Старт цветно.

Опции за копиране

Можете да промените следните настройки за копиране. Натиснете Копиране, след това натиснете Опции. Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да преминете през настройките за копиране. Когато се покаже желаната от вас настройка, я натиснете и изберете вашата опция. Когато приключите с промяната на опциите, натиснете ОК.

(Основно Ръководство за потребителя)

За подробности относно промяната на следните настройки за копиране вижте стр. 80.

- Вид хартия
- Разм. хартия
- Избор на тава
- ADF Високоскоростен режим

(Ръководство за допълнителни функции)

За подробности за промяна на следните настройки за копиране >> Ръководство за допълнителни функции: *Опции за копиране*.

- Качество
- Увелич./намал.
- Съдържание стр.
- 2в1 (ИД)
- Нареди/сортирай
- Плътност
- Реж пест маст
- Копир. в/у тънка х-я
- Авт. Изправяне
- Копиране-книга
- Коп.- вод. знак
- Махни фонов цвят
- 2-странно копиране

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако желаете да сортирате копията, използвайте ADF.


Тип хартия

Ако копирате върху специален тип хартия, задайте в устройството типа хартия, който използвате, за да получите най-добро качество на печат.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Копиране).
- 3 Въведете желания брой копия.
- 4 Натиснете Опции.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Вид хартия.
- 6 Натиснете Вид хартия.
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Обикн. Хартия, Inkjet хар., Brother BP71, Друг гланц или Прозрачно фолио, след това натиснете опцията, която желаете да зададете.
- 8 Ако не желаете да промените допълнителни настройки, натиснете ОК.
- 9 Натиснете Старт ч-б или Старт цветно.

Размер на хартията

Ако копирате върху хартия с размер, различен от А4, трябва да промените настройките за размер на хартията. Можете да копирате само на хартия с размер А4, А5, А3, фотохартия (10 × 15 cm), Letter, Legal или Ledger.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Копиране).
- 3 Въведете желания брой копия.
- 4 Натиснете Опции.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Разм. хартия.
- 6 Натиснете Разм. хартия.
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже А4, А5, А3, 10x15cm, Letter, Legal или Ledger, и след това натиснете опцията, която желаете да зададете.


ЗАБЕЛЕЖКА

Ако използвате слота за ръчно подаване, поставяйте листовите хартия един по един. (Вижте *Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване* ►► стр. 36.)

- 8 Ако не желаете да промените повече настройки, натиснете ОК.
- 9 Натиснете Старт ч-б или Старт цветно.


Избор на тава

За следващото копие можете временно да промените тавата. За да промените настройките по подразбиране за тавата, вижте *Използване на тавата в режим Копиране* >> стр. 40.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Копиране).
- 3 Въведете желан брой копия.
- 4 Натиснете Опции.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Избор на тава.
- 6 Натиснете Избор на тава.
- 7 Натиснете Тава #1, Тава #2 или Авто избор тава.
- 8 Ако не желаете да промените допълнителни настройки, натиснете ОК.
- 9 Натиснете Старт ч-б или Старт цветно.

Копиране във високоскоростен режим на ADF

При копиране на документ с много страници с размер A4 или Letter, можете да отпечатате множество копия по-бързо, като поставите документите **с лицето надолу, с дългия ръб напред** в ADF. (Вижте *Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)* >> стр. 46.)

- 1 Поставете документите с лицето надолу, с дългия ръб напред в ADF.
- 2 Натиснете  (Копиране).
- 3 Натиснете Опции.
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже ADF Високоскоростен режим.
- 5 Натиснете ADF Високоскоростен режим.
- 6 Натиснете Вкл. (или Изкл.).
- 7 Прочетете информацията на сензорния екран и след това я потвърдете, като натиснете ОК.
- 8 Ако не желаете да промените повече настройки, натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Променете Разм. хартия на A4 или Letter, за да пасне на размера на хартията на документа.

- 9 Натиснете Старт ч-б или Старт цветно.
Устройството сканира документа и започва да печата.

ЗАБЕЛЕЖКА

Увелич./намал., Съдържание стр., Авт. Изправяне и Разширени настройки **не са налични** с ADF Високоскоростен режим.

Операции с PhotoCapture Center™ (Режим СНИМКА)

Дори когато устройството *не* е свързано към компютър, можете да отпечатвате снимки директно от запаметяващ носител за цифров фотоапарат или от USB флаш памет. (Вижте *Печат на изображения* >> стр. 85.)

Можете да сканирате документи и да ги запазвате директно в карта с памет или в USB флаш памет. (Вижте *Сканиране към карта с памет или USB флаш памет* >> стр. 86.)

Ако вашето устройство е свързано към компютър, можете да получите достъп от компютъра до карта с памет или до USB флаш памет, която е поставена в предната част на устройството.

(>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

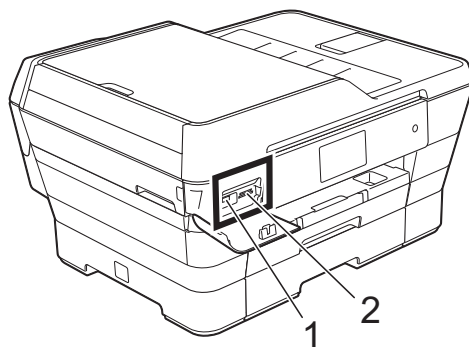
Работа с карта с памет или USB флаш памет

Вашето устройство Brother има медийни устройства (слотове) за работа със следните популярни запаметяващи носители за цифрови фотоапарати: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD карта с памет, SDHC карта с памет, SDXC карта с памет, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus и USB флаш памет.

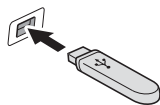
Функцията PhotoCapture Center™ ви позволява да отпечатвате цифрови снимки с висока резолюция от своя цифров фотоапарат, за да постигнете резултати с фотографско качество.

Пристъпване към работа

- 1 Отворете капака на слота за запаметяващи носители.
- 2 Поставете плътно картата с памет или USB флаш паметта в правилния слот.




1 USB флаш памет



ВАЖНО

Директният USB интерфейс поддържа само USB флаш памет, PictBridge-съвместим фотоапарат или цифров фотоапарат, който стандартно използва USB устройствата за съхранение. Други USB устройства не се поддържат.

2 Слот за карта с памет

Слот	Съвместими карти с памет
Горен слот 	Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	Memory Stick Micro™ (M2™) (Необходим е адаптер)
Долен слот 	SD карта с памет SDHC карта с памет SDXC карта с памет MultiMedia Card MultiMedia Card plus 
	miniSD (Необходим е адаптер) miniSDHC (Необходим е адаптер) microSD (Необходим е адаптер) microSDHC (Необходим е адаптер) MultiMedia Card mobile (Необходим е адаптер)

ВАЖНО

- НЕ поставяйте Memory Stick Duo™ в долния SD слот, това може да доведе до повреда на устройството.
 - НЕ поставяйте в устройството повече от една карта с памет едновременно. Това може да доведе до повреда на устройството.
 - НЕ изключвайте захранващия кабел и не изваждайте картата с памет или USB флаш паметта от медийното устройство (слота) или директния USB интерфейс, докато устройството чете или записва на картата с памет или USB флаш паметта. **Ще загубите данните или картата ще се повреди.**
-

Устройството може да чете само от едно устройство едновременно.

Печат на изображения

Преглед на снимки

Можете да прегледате снимките на сензорния екран, преди да ги отпечатате. Ако файловете със снимките са твърде големи, може да има забавяне при показването им.

- 1 Отворете капака на слота за запаметяващи носители.
- 2 Поставете картата с памет или USB флаш памет в правилния слот.
- 3 Натиснете **Снимка**.
- 4 Плъзнете наляво или надясно, за да се покаже **Преглед снимки**.
- 5 Натиснете **Преглед снимки**. Натиснете **ОК**.
- 6 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да изберете снимки за печат или да отпечатате повече от едно копие на дадена снимка, преминете към стъпка 7.
 - Ако искате да разпечатате всички снимки, натиснете **Печат всичко**. Натиснете **Да**, за да потвърдите. Преминете към стъпка 10.
- 7 Плъзнете наляво или надясно или натиснете **◀** или **▶**, за да се покаже снимката, която искате да отпечатате, след което я натиснете.
- 8 Натиснете **+** или **-**, за да изберете броя копия, които желаете да отпечатате. Натиснете **ОК**.
- 9 Повторете стъпки 7 и 8, докато изберете всички снимки, които желаете да отпечатате.

- 10 Натиснете **ОК**.
- 11 Прочетете и потвърдете показания списък с опции, след което направете едно от следните:
 - Ако искате да промените настройките за печат, натиснете **Настр. печат**. (>> Ръководство за допълнителни функции: *Настройки за печат за PhotoCapture Center™*.)
 - Ако не желаете да променят настройките, преминете към стъпка 12.
- 12 За печат натиснете **Старт**.

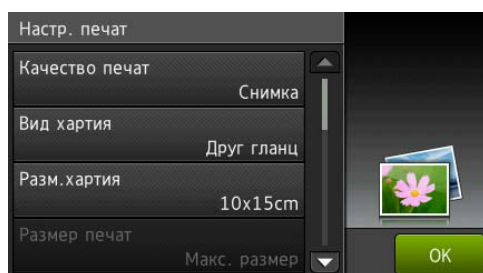
Настройки за печат за PhotoCapture Center™

Можете да промените временно настройките за печат за следващата печатна задача.

Устройството се връща към настройките по подразбиране след 1 минута.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да запазите някои от настройките за печат, които използвате най-често, като ги зададете като подразбиращи се. (►► Ръководство за допълнителни функции: *Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране.*)



Сканиране към карта с памет или USB флаш памет

Можете да сканирате черно-бели и цветни документи в карта с памет или USB флаш памет. Черно-белите документи ще бъдат съхранени във файлов формат PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветните документи ще бъдат съхранени в PDF (*.PDF) или JPEG (*.JPG) формат. Фабричната настройка е **Цвят, 200 dpi**, а форматът по подразбиране е **PDF**. Устройството създава име на файл въз основа на текущата дата. (►► Ръководство за бързо инсталиране.) Например петото изображение, сканирано на 1 юли 2013 г., ще получи името 01071305.PDF. Можете да променят цвета и резолюцията.

- 1 Заредете документа. Ако желаете да сканирате двустранен документ, заредете го в ADF.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да сканирате 2-страничен документ с размер до A3 или Ledger от ADF, освен при използване на високоскоростния режим на ADF.

- 2 Отворете капака на слота за запаметяващи носители.
- 3 Поставете картата с памет или USB флаш памет в правилния слот.
- 4 Натиснете **Сканиране към носител**.

ВАЖНО

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш паметта, докато устройството чете или записва от нея, за да предотвратите повреда на картата, USB флаш паметта или информацията, съхранена върху тях.

5 Натиснете **Опции**.

6 Направете едно от следните неща:

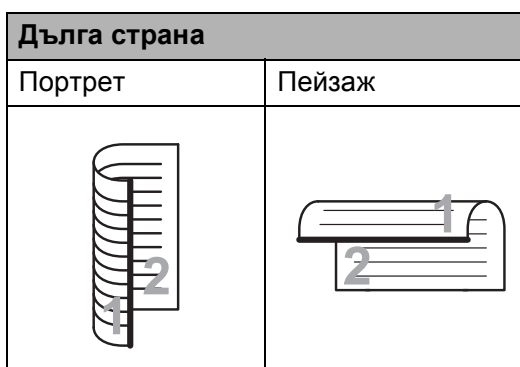
- Ако сте заредили 2-страничен документ в ADF, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже 2-странично скан.

Натиснете **2-странично скан**.
Преминете към стъпка 7.

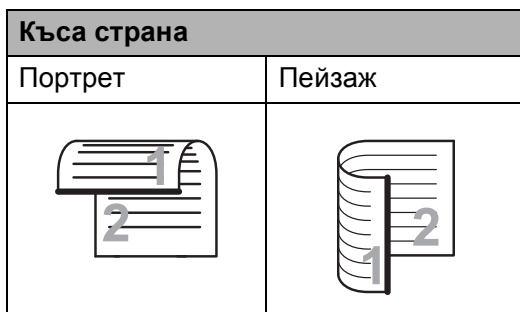
- Ако желаете да сканирате едностранен документ, преминете към стъпка 8.

7 Направете едно от следните неща:

- Ако документът е обърнат откъм дългата страна, натиснете **2-странично скан**: Дълъг ръб.



- Ако документът е обърнат откъм късата страна, натиснете **2-странично скан**: Къс ръб.



8 Направете едно от следните неща:

- За да сканирате във високоскоростен режим на ADF, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже ADF Високоскоростен режим.

Натиснете **ADF**

Високоскоростен режим и изберете **Вкл.** (или **Изкл.**).

За да използвате високоскоростния режим на ADF, уверете се, че документът е A4 или Letter и го поставете с дългата страна напред в ADF.

Натиснете **ОК**.

(За повече информация относно сканиране във високоскоростен режим на ADF вижте *Сканиране във високоскоростен режим на ADF* >> стр. 97.)

- За да промените типа на сканиране, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Тип сканиране**.

Натиснете **Тип сканиране** и изберете **Цвят** или **Черно и бяло**.

- За да промените резолюцията, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Резолюция**.

Натиснете **Резолюция** и изберете **100 dpi**, **200 dpi**, **300 dpi**, **600 dpi** или **Авто**.

- За да промените типа на файла, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Вид на файл**.

Натиснете **Вид на файл** и изберете **PDF**, **JPEG** или **TIFF**.

- За да промените размера на сканиране, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Размер сканиране**.

Натиснете **Размер сканиране** и изберете **A4**, **A5**, **A3**, **10x15cm**, **Визитка (90x60mm)**, **Letter**, **Legal** или **Ledger**.

- За да сканирате дълъг документ, плъзнете нагоре и надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Сканиране дълга харта. Натиснете Сканиране дълга харта и изберете Вкл. (или Изкл.). Тази функция работи, когато документът е поставен в ADF. Ако документът е поставен върху стъклото на скенера, размерът на сканирането ще бъде зададеният в Размер сканиране дори когато зададете Сканиране дълга харта на Вкл.
- Ако искате да промените името на файла, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Име на файл. Натиснете Име на файл и след това въведете името на файла. Можете да променяте само първите 6 знака. Натиснете ОК.
- За да сканирате няколко документа върху стъклото на скенера, плъзнете нагоре и надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Автоматично изрязване. Натиснете Автоматично изрязване и изберете Вкл. (или Изкл.). (За подробности, >> Ръководство за допълнителни функции: Автоматично изрязване.)
- За да пропуснете празните страници, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Прескочи празна страница. Натиснете Прескочи празна страница и след това натиснете Вкл. (или Изкл.).

ЗАБЕЛЕЖКА

Прескочи празна страница е налично само когато се използва ADF.

- За да промените цвета на фона, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Махни фонен цвят. Натиснете Махни фонен цвят и изберете Ниско, Средно, Високо или Изкл.

ЗАБЕЛЕЖКА

Махни фонен цвят премахва основния цвят на документите, за да направи сканираните данни по-различими.

- За да започнете да сканирате без промяна на допълнителни настройки, преминете към стъпка 9.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако изберете цветно в настройките за типа на сканиране, не можете да изберете TIFF.
- Ако изберете черно-бяло в настройките за типа на сканиране, не можете да изберете JPEG.

- 9 Когато приключите с промяната на настройките, натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запазите настройките като пряк път, натиснете Запиши като пряк път.

- 10 Натиснете Старт.

Отпечатване на документ

Устройството може да получава и отпечатва данни от компютъра ви. За да печатате от компютър, трябва да инсталирате драйвера за принтера.

(За повече информация вижте
➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

- 1 Инсталирайте драйвера за принтера Brother от компактдиска или уеб сайта на Brother. (➤➤ Ръководство за бързо инсталиране.)
- 2 Изберете командата за печат от приложението си.
- 3 Изберете името на устройството си в диалоговия прозорец **Печат** и щракнете върху **Свойства** или **Предпочитания** в зависимост от използваното приложение.
- 4 Изберете желаните настройки за промяна в диалоговия прозорец „Свойства”.
Често използваните настройки включват:
 - Тип на носителя за печат
 - Качество на Печат
 - Размер на хартията
 - Ориентация
 - Цвят / Скала на сивия цвят
 - Режим на пестене на мастило
 - Мащаб
 - Двустранен печат / Книжка
- 5 Щракнете върху **ОК**.

- 6 Щракнете върху **Печат** (или **ОК** в зависимост от приложението, което използвате), за да започнете отпечатването.

Преди сканиране

За да използвате устройството като скенер, инсталирайте драйвер за скенер. Ако устройството е свързано към мрежа, го конфигурирайте с TCP/IP адрес.

- Инсталирайте драйверите на скенера от компактдиска. (►► Ръководство за бързо инсталиране: *Инсталиране на MFL-Pro Suite.*)
- Ако мрежовото сканиране не действа, конфигурирайте устройството с TCP/IP адрес. (►► Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Сканиране на документ като PDF файл чрез ControlCenter4 (Windows®)

(За подробна информация вижте >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)


ЗАБЕЛЕЖКА

- Екраните на компютъра ви може да се различават в зависимост от вашия модел.
- Този раздел се основава на използването на Разширения режим на ControlCenter4.


ControlCenter4 е помощна програма, която ви позволява бързо и лесно да получавате достъп до приложенията, които използвате най-често. Използването на ControlCenter4 премахва необходимостта от ръчно стартиране на специфични приложения.

1 Заредете документа. (Вижте *Начин на зареждане на документи* >> стр. 46.)

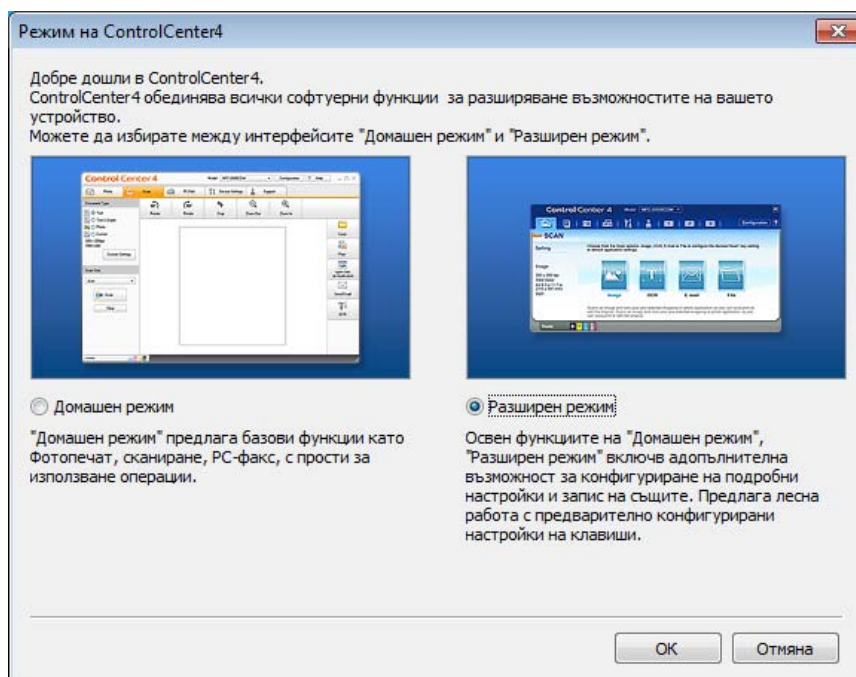
2 (Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7)

Отворете ControlCenter4, като щракнете върху  (старт)/**Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел)/**ControlCenter4**. Приложението ControlCenter4 ще се отвори.

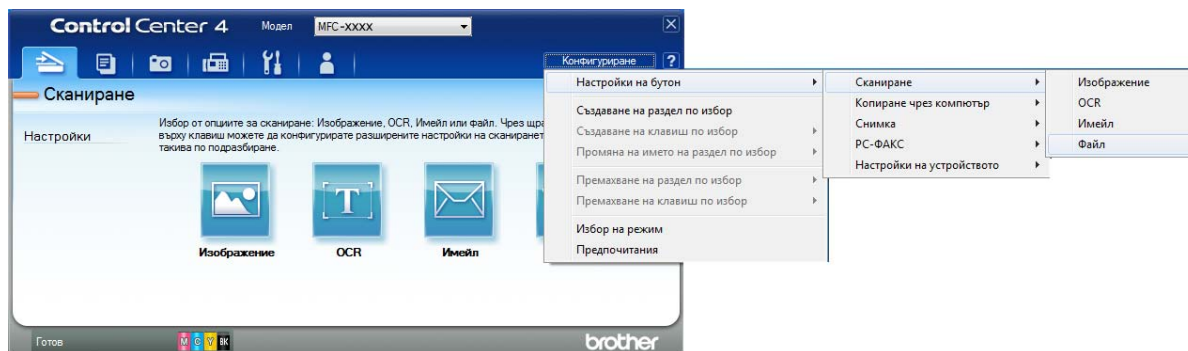
(Windows® 8)

Щракнете върху  (**Brother Utilities** (Помощни програми на Brother)), след това върху падащия списък и изберете името на модела си (ако все още не е избрано). Щракнете върху **СКАНИРАНЕ** в лявата лента за навигация и след това – върху **ControlCenter4**. Приложението ControlCenter4 ще се отвори.

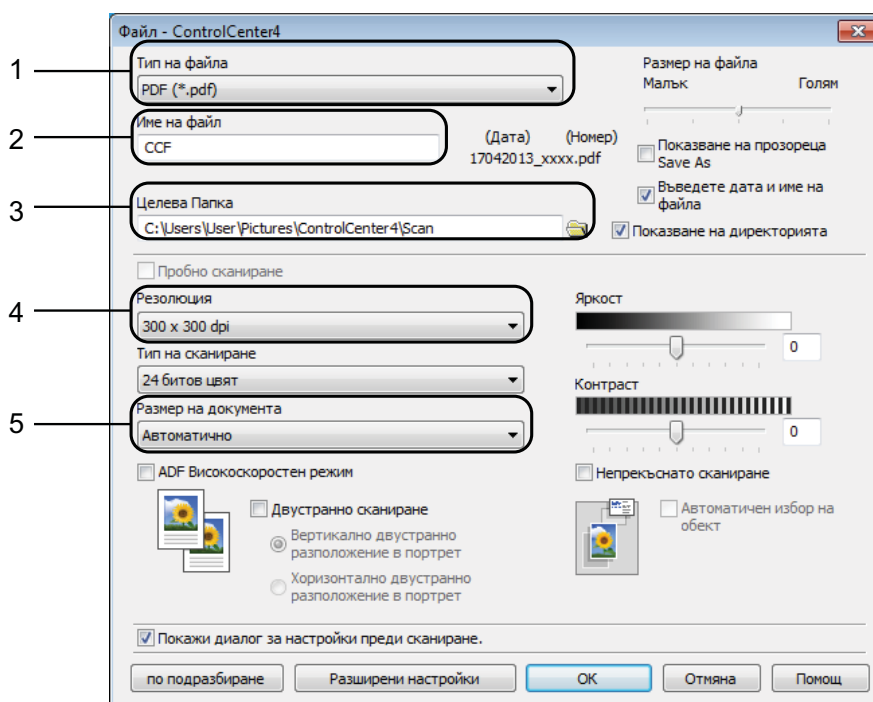
3 Ако се покаже екранът Режим на ControlCenter4, изберете **Разширен режим** и след това щракнете върху **ОК**.




- 4 Уверете се, че устройството, което искате да използвате, е избрано от падащия списък **Модел**.
- 5 Задайте конфигурацията за сканиране. Щракнете върху **Конфигуриране**, след което изберете **Настройки на бутон**, **Сканиране** и **Файл**.

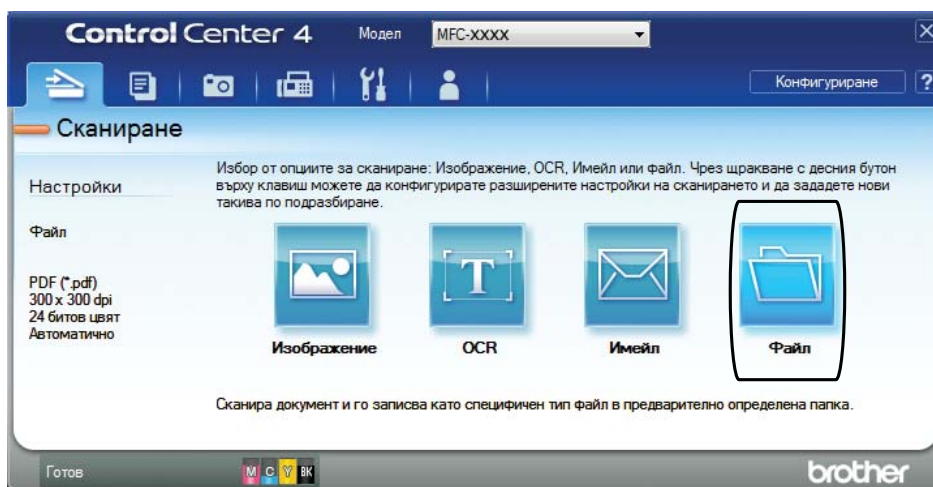


Показва се диалоговият прозорец за конфигуриране. Можете да промените настройките по подразбиране.

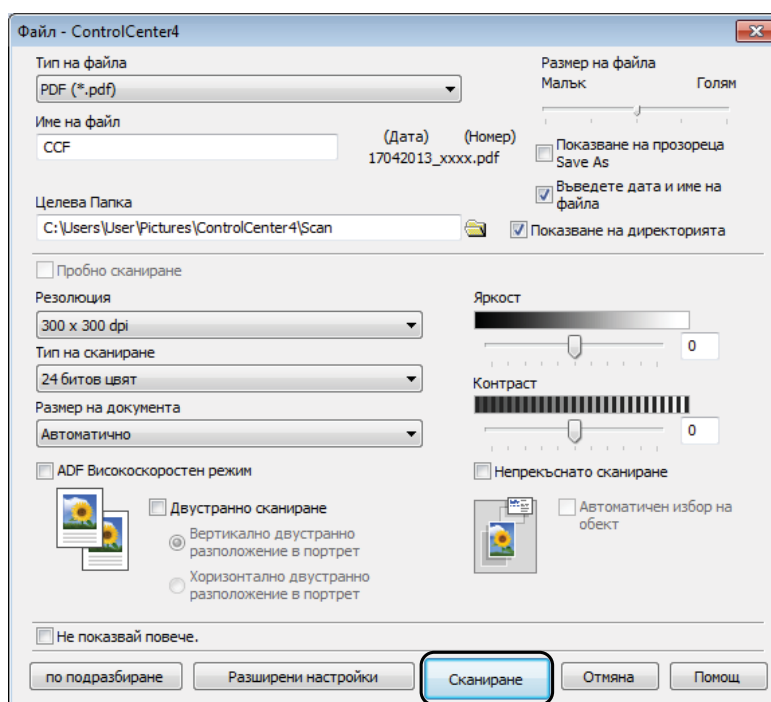


- 1 Изберете **PDF (*.pdf)** от падащия списък **Тип на файла**.
- 2 Можете да въведете името на файла, което искате да използвате за документа.
- 3 Можете да запазите файла в папката по подразбиране или да изберете предпочитана от вас папка, като щракнете върху бутона  (**Преглед**).
- 4 Можете да изберете резолюция за сканиране от падащия списък **Резолюция**.
- 5 Можете да изберете размера на документа от падащия списък **Размер на документа**.

- 6 Щракнете върху **ОК**.
- 7 Щракнете върху **Файл**.




- 8 Натиснете **Сканиране**.
Устройството започва процеса на сканиране. Папката, в която се запазват сканираните данни, ще се отвори автоматично.




Как да промените настройките на режим СКАНИРАНЕ на устройството, за да сканирате в PDF

Можете да промените настройките на режима Сканир. на устройството чрез ControlCenter4. (Windows®)

1 (Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7)

Отворете ControlCenter4, като щракнете върху  (старт)/**Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел)/**ControlCenter4**. Приложението ControlCenter4 ще се отвори.

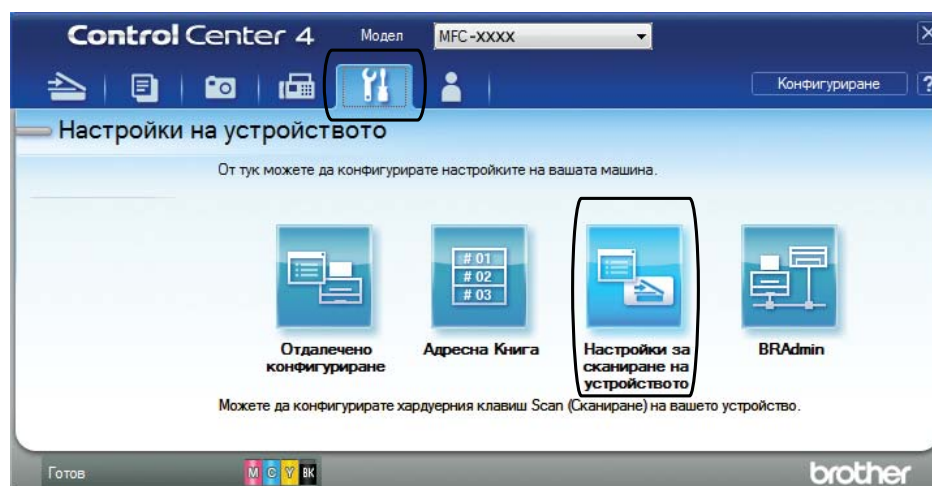
(Windows® 8)

Щракнете върху  (**Brother Utilities** (Помощни програми на Brother)), след това върху падащия списък и изберете името на модела си (ако все още не е избрано). Щракнете върху **СКАНИРАНЕ** в лявата лента за навигация и след това – върху **ControlCenter4**. Приложението ControlCenter4 ще се отвори.

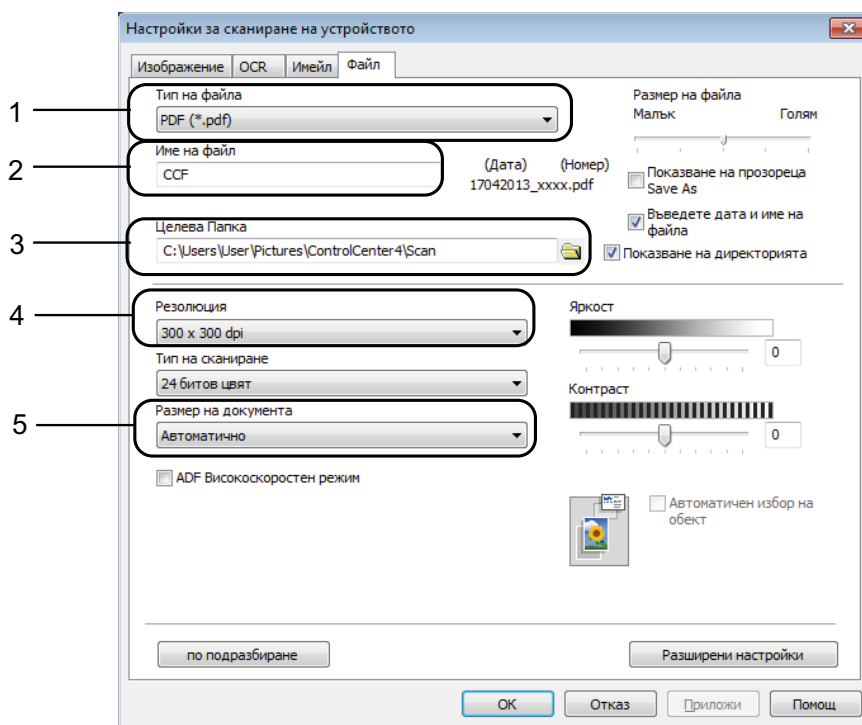
2 Уверете се, че устройството, което искате да използвате, е избрано от падащия списък **Модел**.


3 Щракнете върху раздела **Настройки на устройството**.

4 Щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството**.




- Изберете раздела **Файл**. Можете да промените настройките по подразбиране.



- Изберете **PDF (*.pdf)** от падащия списък **Тип на файла**.
- Можете да въведете името на файла, което искате да използвате за документа.
- Можете да запазите файла в папката по подразбиране или да изберете предпочитана от вас папка, като щракнете върху бутона  (**Преглед**).
- Можете да изберете резолюция за сканиране от падащия списък **Резолюция**.
- Можете да изберете размера на документа от падащия списък **Размер на документа**.

- Щракнете върху **ОК**.

Как да сканирате документ като PDF файл чрез сензорния екран

- Заредете документа. (Вижте *Начин на зареждане на документи* >> стр. 46.)
- Натиснете  (Сканир.).
- Плъзнете наляво или надясно, за да се покаже **към файл**.
- Натиснете **към файл**.



ще се покаже в центъра на сензорния екран, маркирано в синьо.

- 5 Натиснете ОК.
Когато устройството е свързано към мрежа, натиснете „Име на компютъра”.
Направете едно от следните неща:
 - Ако желаете да използвате настройките по подразбиране, преминете към стъпка 10.
 - Ако желаете да промените настройките по подразбиране, преминете към стъпка 6.
- 6 Натиснете Опции.
- 7 Натиснете Зададен със сензорен панел.
Натиснете Вкл.
- 8 Изберете настройките за 2-странно скан., ADF Високоскоростен режим, Тип сканиране, Резолюция, Вид на файл, Размер сканиране, Прескочи празна страница и Махни фонов цвят при необходимост.
- 9 Натиснете ОК.
- 10 Натиснете Старт.
Устройството започва процеса на сканиране.

ЗАБЕЛЕЖКА


Предлагат се следните режими на сканиране.

- към OCR
- към файл
- към изобр.
- към Носител
- към имейл
- към имейл сърв
- към FTP
- към мрежата
- WS сканиране ¹ (Уеб услуги, Сканиране)

¹ Само за потребители на Windows®. (Windows Vista® SP2 или по-нова версия, Windows® 7 и Windows® 8)
(>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Сканиране във високоскоростен режим на ADF

При сканиране на документ с много страници с размер A4 или Letter, можете да сканирате по-бързо, като ги поставите **с лицето надолу, с дългия ръб напред** в ADF. (Вижте *Начин на зареждане на документи* >> стр. 46.)

- 1 Поставете документите с лицето надолу, с дългия ръб напред в ADF. Ако искате да сканирате към карта с памет или USB флаш памет, отворете капака на слота за носител и поставете картата с памет или USB флаш паметта в правилния слот.
- 2 Натиснете  (Сканир.).
- 3 Плъзнете наляво или надясно, за да изведете към OCR, към файл, към изобр., към Носител, към имейл, към имейл сърв, към FTP или към мрежата, и натиснете опцията, която желаете да използвате.
- 4 Натиснете ОК.
Когато устройството е свързано към мрежа, натиснете „Име на компютъра“.
- 5 Натиснете Опции.
За към OCR, към файл, към изобр. и към имейл, натиснете Зададен със сензорен панел и след това Вкл.
- 6 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже ADF Високоскоростен режим.
- 7 Натиснете ADF Високоскоростен режим.
- 8 Натиснете Вкл. (или Изкл.).
- 9 Прочетете информацията на сензорния екран и след това я потвърдете, като натиснете ОК.
- 10 Ако не желаете да променяте повече настройки, натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Променете Размер сканиране на A4 или Letter, за да паснат на размера на документа.

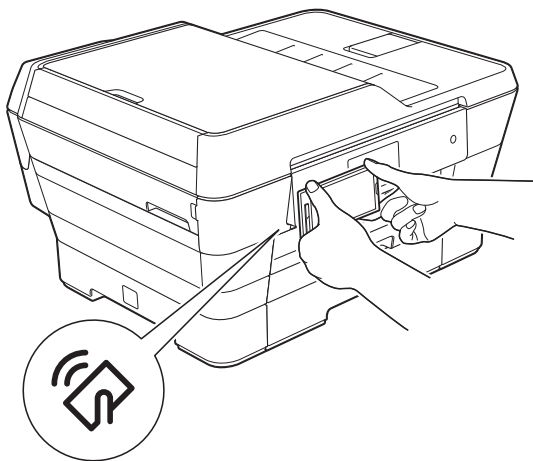
- 11 Натиснете Старт.
Устройството започва да сканира документа.

ЗАБЕЛЕЖКА

- При сканиране на към Носител, към имейл сърв, към FTP или към мрежата, скоростта на сканиране може да е по-ниска от обикновено, ако включите ADF Високоскоростен режим и изберете 2-странно скан.: Дълъг ръб, Черно и бяло, с Резолюция от 300 dpi или 600 dpi. Скоростта на сканиране ще бъде по-висока, ако изберете 100 dpi или 200 dpi.
- Автоматично изрязване и Скан. дълга харт. не са налични със ADF Високоскоростен режим.
- Опциите Размер сканиране ще са ограничени до размер A4 и Letter при използване на ADF Високоскоростен режим.

Печат с NFC (Комуникация в близко поле)

Ако вашето Android™ устройство поддържа функцията NFC, можете да печатате данни (снимки, PDF файлове, текстови файлове, уеб страници и имейл съобщения) от устройството, като докоснете логото на NFC в долния ляв ъгъл на контролния панел.

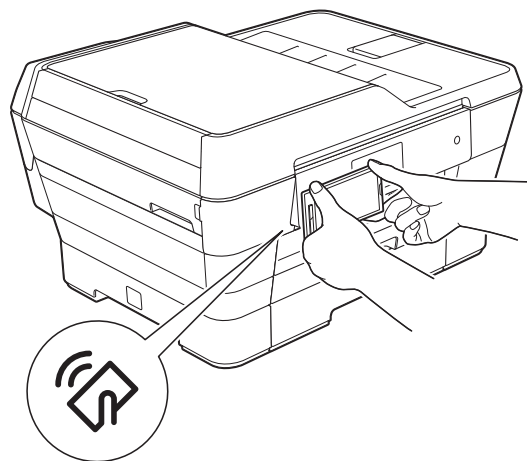


Трябва да изтеглите и инсталирате Brother iPrint&Scan на вашето Android™ устройство, за да използвате тази функция.

(За повече информация вижте >> Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Ръководство за мобилен печат/сканиране за Brother iPrint&Scan): *For Android™ Devices (За Android™ устройства).*)

Сканиране с NFC (Комуникация в близко поле)

Ако вашето Android™ устройство поддържа функцията NFC, можете да сканирате снимки и документи към устройството чрез докосване на логото NFC в долния ляв ъгъл на контролния панел.



Трябва да изтеглите и инсталирате Brother iPrint&Scan на вашето Android™ устройство, за да използвате тази функция.

(За повече информация вижте >> Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Ръководство за мобилен печат/сканиране за Brother iPrint&Scan): *For Android™ Devices (За Android™ устройства).*)

ЗАБЕЛЕЖКА

NFC (Комуникация в близко поле) дава възможност за опростени операции, обмен на данни и безжични връзки между две устройства, които са на близко разстояние едно от друго.

Смяна на мастилниците

Вашето устройство е оборудвано с брояч за мастило. Той наблюдава нивото на мастилото във всяка една от четирите мастилници. Когато устройството установи, че количеството мастило в някоя от мастилниците е намаляло, ще се появи уведомително съобщение.

Сензорният екран ще ви покаже коя мастилница е с намаляващо мастило или трябва да се смени. При подмяна на мастилниците следвайте указанията на сензорния екран в правилната последователност.

Дори когато устройството изисква да смените мастилница, в нея все още има малко количество мастило. Това е необходимо, за да не се допусне изсъхване на мастилото и повреда на печатащата глава.

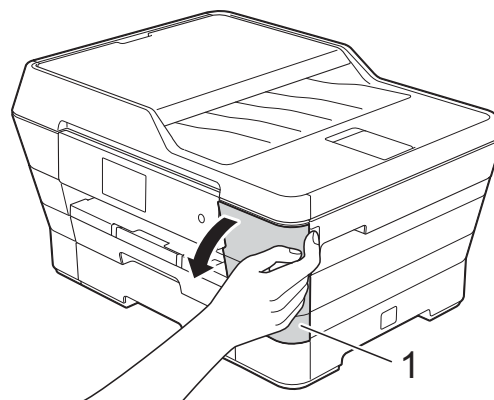
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Ако в очите ви попадне мастило, незабавно ги измийте с вода и се свържете с лекар, ако прецените, че е необходимо.

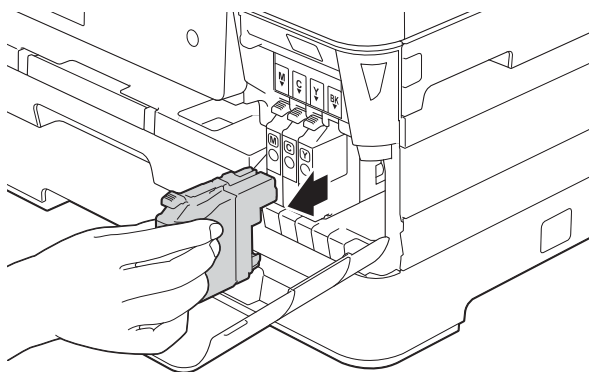
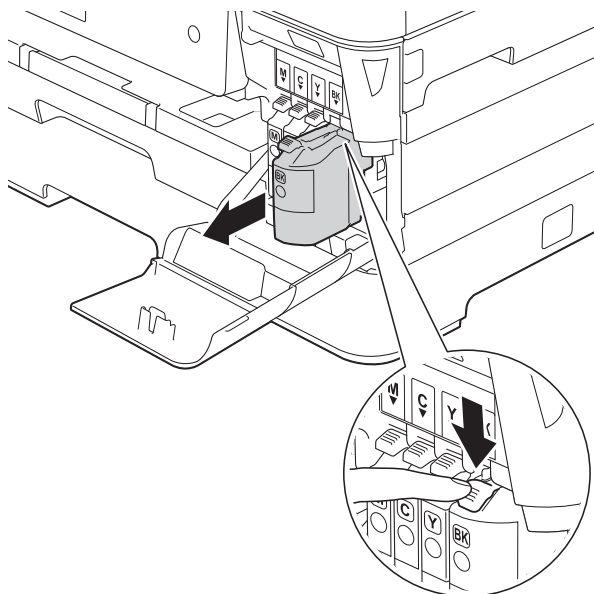
ВАЖНО

Мултифункционалните устройства Brother са проектирани да работят с мастило с определени спецификации и ще работят оптимално и надеждно, когато се зареждат с оригиналните мастилници с марка Brother. Brother не може да гарантира тази оптимална ефективност и надеждност, ако се използват мастила или мастилници с други спецификации. Следователно Brother не препоръчва използването на мастилници, различни от оригиналните мастилници с марка Brother, нито пълнене на използвани мастилници от други източници. Всяка повреда на устройството в резултат на доказана употреба на неоригинални консумативи няма да бъде покрита от гаранцията на устройството. Моля обърнете се към условията на гаранцията.

- 1 Отворете капака за мастилниците (1). Ако една или повече от мастилниците е достигнала края на експлоатацията си, сензорният екран показва Само черно-бял 1-страничен печат или Невъзм. печат.

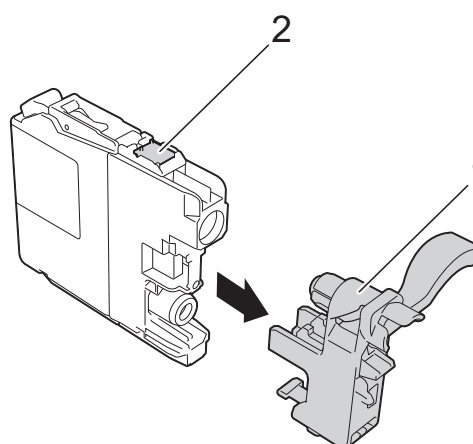
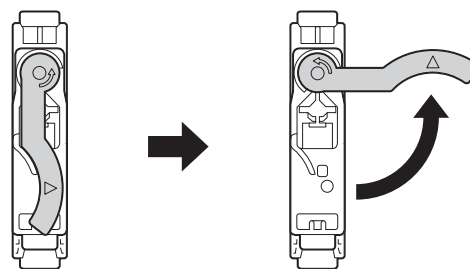
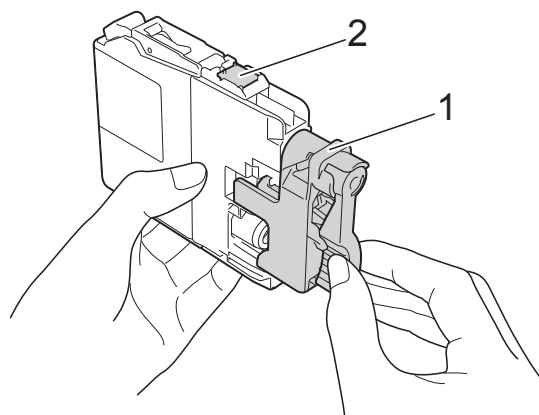


- 2 Натиснете лоста за отпускане на капака както е показано, за да освободите мастилницата, обозначена на сензорния екран. Извадете мастилницата от устройството.



- 3 Отворете опаковката с новата мастилница за цвета, показан на сензорния екран, и извадете мастилницата.

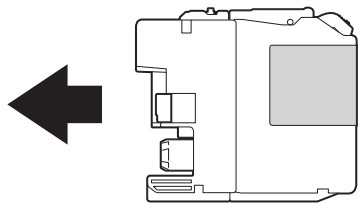
- 4 Завъртете зелената освобождаваща ръчка върху оранжевата защитна опаковка (1) обратно на часовниковата стрелка, докато освободи вакуума. След това отстранете оранжевата защитна опаковка, както е показано.



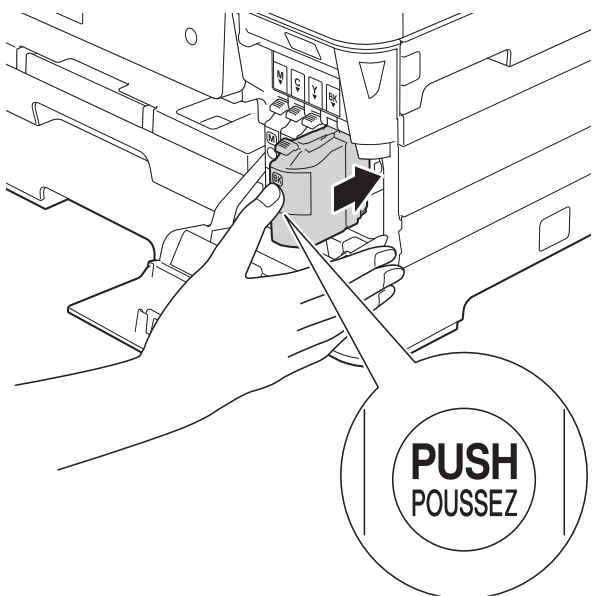
ВАЖНО

НЕ докосвайте зоната на мастилницата, обозначена с (2); това може да попречи на устройството да открие мастилницата.

- 5 Всеки цвят има своя правилна позиция. Поставете мастилницата по посока на стрелката от етикета.



- 6 Леко бутнете задната част на мастилницата, обозначена с PUSH (НАТИСНИ), докато лостът на мастилницата се повдигне, след което затворете капака ѝ.



- 7 Устройството ще нулира автоматично брояча за мастило.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако сте сменили мастилница, например черната, е възможно да получите на сензорния екран искане за потвърждение, че мастилницата е нова (например, Сменихте ли **ВК** Черно). За всяка поставена нова мастилница натиснете Да за нулиране на брояча за този цвят. Ако поставената мастилница не е нова, непременно натиснете Не.
- Ако след поставяне на мастилницата на сензорния екран се покаже Няма мастилница или Не открива, проверете дали мастилницата е нова, оригинална, произведена от Brother, и дали е поставена правилно. Отстранете мастилницата и я поставете отново бавно и плътно, докато лостът ѝ се повдигне.

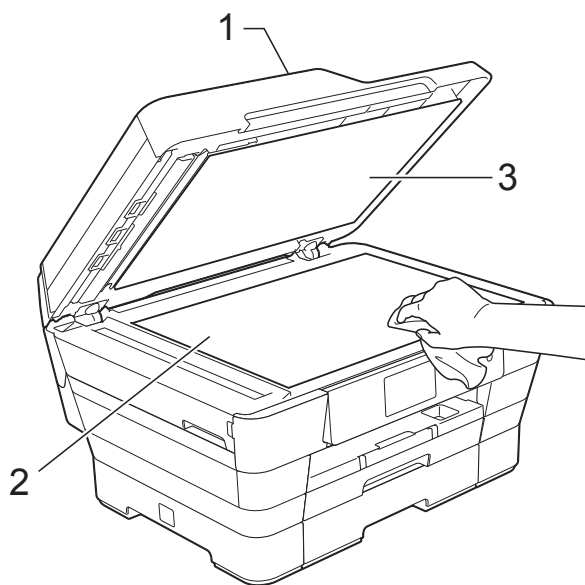
ВАЖНО

- НЕ вадете мастилниците, ако не се налага да ги подмените. Ако го направите, това може да намали количеството на мастило и устройството няма да може да разпознае колко мастило е останало в мастилницата.
- НЕ докосвайте слотовете за поставяне на мастилницата. Ако го направите, може да изцапате кожата си с мастило.
- НЕ разклащайте мастилниците. Ако върху кожата или дрехите ви попадне мастило, веднага го измийте със сапун или миещ препарат.
- Ако смесите цветовете чрез поставяне на мастилницата на погрешно място, на сензорния екран се показва Грешен цвят мастило. Проверете кои мастилници не съответстват на местата според цвета мастило и ги преместете на правилните места.
- Веднъж отворена, мастилницата трябва да се постави в устройството и да се използва в рамките на шест месеца след това. Използвайте неотворените мастилници, преди да е изтекъл срокът на годност, указан на опаковката.
- НЕ разглобявайте и не поправяйте мастилницата, това може да доведе до изтичане на мастило.

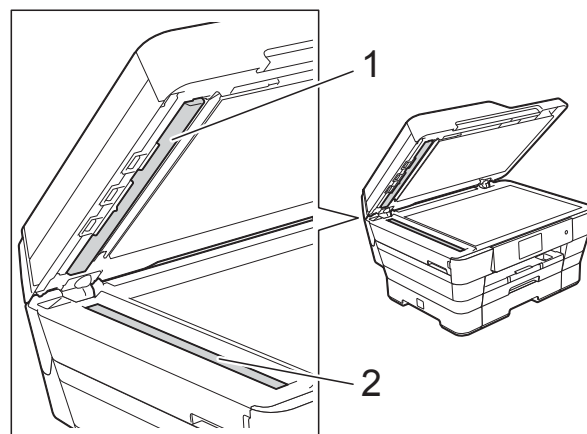
Почистване и проверка на устройството

Почистване на стъклото на скенера

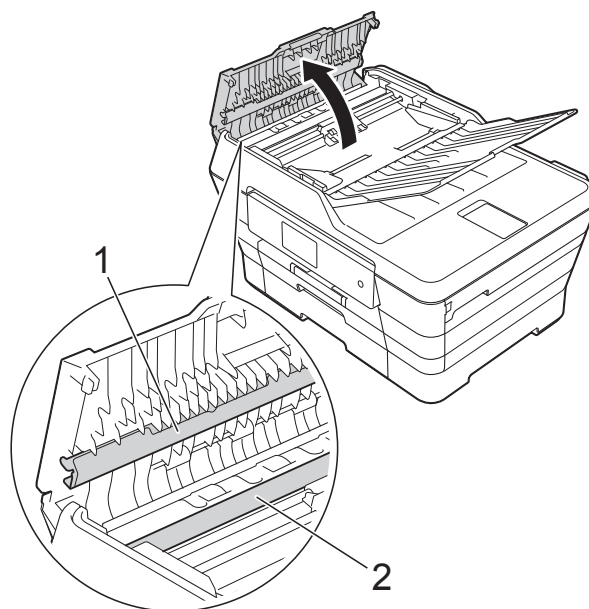
- 1 Изключете устройството от електрическия контакт.
- 2 Вдигнете капака за документи (1). Почистете стъклото на скенера (2) и бялата пластмаса (3) с мека кърпа без влакна, навлажнена с незапалим почистващ препарат за стъкло.



- 3 За ADF, почистете бялата лента (1) и стъклената лента (2) с мека кърпа без влакна, навлажнена с незапалим почистващ препарат за стъкло.



- 4 Затворете капака за документи и отворете капака на ADF. Почистете бялата лента (1) и стъклената лента (2) с мека кърпа без влакна, навлажнена с незапалим почистващ препарат за стъкло.



- 5 Затворете капака на ADF.

ЗАБЕЛЕЖКА

След почистване на стъклото на скенера с незапалим почистващ препарат за стъкло, прекарайте пръста си по стъклената лента, за да видите дали ще почувствате нещо. Ако почувствате наличие на прах или замърсяване, отново почистете стъклото, като обърнете особено внимание на замърсената област. Може да се наложи да повторите почистването три или четири пъти. За проверка, правете копие след всяко почистване.



Когато върху стъклената лента има замърсяване или коректор, на разпечатките се вижда вертикална линия.



След почистване на стъклената лента вертикална линия не се появява.

Почистване на печатащата глава

За да се поддържа добро качество на печат, устройството автоматично ще почиства печатащата глава, когато е необходимо. Ако има проблем с качеството на печат, можете да стартирате почистването ръчно.

Почистете печатащата глава, ако се появи хоризонтална линия в текста или графиката или празно пространство в текста на отпечатаните страници. Можете да почистите само черното, трите цвята едновременно (жълт/син/червен) или всичките четири цвята едновременно.


Почистването на печатащата глава изразходва мастило. Твърде честото почистване води до ненужно изразходване на мастило.

ВАЖНО

НЕ докосвайте печатащата глава. Докосването на печатащата глава може да я повреди трайно и да анулира нейната гаранция.

1 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да натиснете също  и след това **Мастило**.

2 Натиснете **Изчистване**.

3 Натиснете **Черно**, **Цвят** или **Всичко**. Устройството почиства печатащата глава. Когато почистването приключи, устройството ще се върне в режим на готовност.

ЗАБЕЛЕЖКА


- Ако почистите печатащата глава най-малко пет пъти, без да се подобри качеството, опитайте да поставите нова оригинална мастилница Innobella™ на Brother за всеки проблематичен цвят. Опитайте да почистите печатащата глава отново, до пет пъти. Ако печатът не се е подобрил, свържете се с отдела за обслужване на клиенти на Brother или с местния дилър на Brother.
- Можете да почистите печатащата глава и от компютъра си.
(➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Проверка на качеството на печат

Ако на разпечатките се появи избледняване или ивици на цветовете и текста, може би някои от дюзите на печатащата глава са запушени. Можете да проверите това, като отпечатате Страницата за проверка на качеството на печат и разгледате образеца за проверка на дюзите.

- 1 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

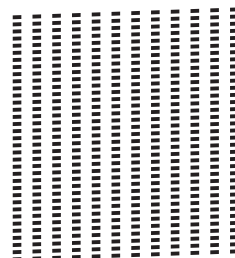
Можете да натиснете също  и след това **Мастило**.

- 2 Натиснете **Пробен печат**.
- 3 Натиснете **Качест на печат**.
- 4 Натиснете **ОК**.
Устройството започва да разпечатва Страницата за проверка на качеството на печат.
- 5 Проверете качеството на четирите цветни квадратчета на страницата.

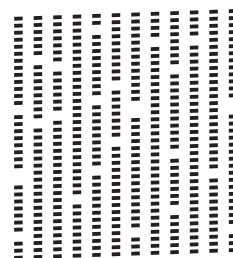
- 6 Сензорният екран ви пита дали качеството на печат е добро. Направете едно от следните неща:

- Ако всички редове са ясни и видими, натиснете **Да**, за да приключите проверката на качеството на печат, и преминете към стъпка 10.
- Ако забележите липсващи къси линии като показаните по-долу, натиснете **Не**.

ОК



Лошо



- 7 Сензорният екран ви пита дали качеството на печат е добро за черното, а след това за трите цвята. Натиснете **Да** или **Не**.

- 8 Сензорният екран ви пита дали искате да започне почистване. Натиснете **ОК**.
Устройството започва да почиства печатащата глава.

- 9 След завършване на почистващата процедура натиснете **ОК**.
Устройството разпечатва Страницата за проверка на качеството на печат. Върнете се към стъпка 5.

- 10 Натиснете .

Ако почистите печатащата глава най-малко пет пъти, без да се подобри качеството, опитайте да поставите нова оригинална резервна мастилница Innobella™ на Brother за всеки проблематичен цвят. Опитайте да почистите печатащата глава до пет пъти. Ако печатът не се е подобрил, свържете се с отдела за обслужване на клиенти на Brother или с местния дилър на Brother.

ВАЖНО

НЕ докосвайте печатащата глава. Докосването на печатащата глава може да я повреди трайно и да анулира нейната гаранция.

ЗАБЕЛЕЖКА

Когато е запушена дюза на печатащата глава, отпечатаният образец изглежда така.



Letter, A4 и Executive



A3, Ledger, Legal, A5, A6, пликове, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)


След почистването на дюзите на печатащата глава хоризонталните линии изчезват.

**Проверка на подравняването на отпечатването**

Ако отпечатаният текст е размазан или изображенията са бледи, може да се наложи да регулирате подравняването на отпечатването след транспортиране на устройството.

1 Натиснете .

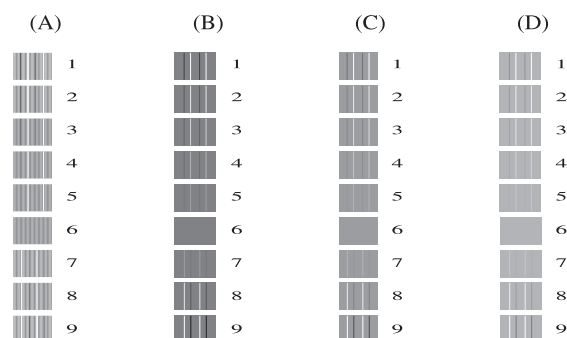
ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да натиснете също  и след това **Мастило**.

2 Натиснете **Пробен печат**.

3 Натиснете **Подредба**.

4 Натиснете **ОК**.
Устройството разпечатва Страницата за проверка на подравняването.



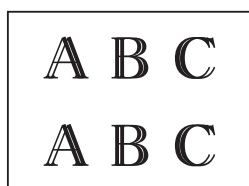
5 За образец „А” плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът на тестовата разпечатка, която има най-слабо видими вертикални ивици (1 - 9), и след това го натиснете.

Натиснете **ОК**.

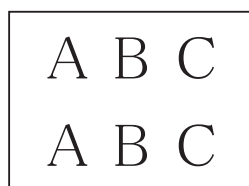
Повторете тази стъпка за образци В, С и D.

В примера, номер 6 е най-добрият избор за А, В, С и D.

ЗАБЕЛЕЖКА



Когато подравняването на отпечатването не е регулирано правилно, текстът изглежда размазан като този.





След правилно регулиране на подравняването на отпечатването, текстът изглежда като този.

6 Натиснете .

Задаване на датата и часа

Сензорният екран показва датата и часа. Ако не са актуални, следвайте тези инструкции, за да ги въведете отново.

Можете да добавяте дата и час на всеки факс, който изпращате, като зададете ID на станцията си.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете *Всички настр.*
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Инициал. настр.*
- 4 Натиснете *Инициал. настр.*
- 5 Натиснете *Дата и време.*
- 6 Натиснете *Дата.*
- 7 Въведете последните две цифри на годината на сензорния екран и след това натиснете *ОК.*
- 8 Въведете двете цифри на месеца на сензорния екран и след това натиснете *ОК.*
- 9 Въведете двете цифри на деня на сензорния екран и след това натиснете *ОК.*
- 10 Натиснете *Час.*
- 11 Въведете часа (в 24-часов формат) с помощта на клавиатурата на сензорния екран. Натиснете *ОК.*
(Например, въведете 19:45 за 7:45 вечерта.)
- 12 Натиснете .

Ако мислите, че с устройството ви има проблем, проверете всеки от елементите по-долу и следвайте съветите за отстраняване на неизправности.

Можете да коригирате повечето проблеми сами. Ако имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center ви предлага актуализирани най-често задавани въпроси и съвети за отстраняване на неизправности.

Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Идентифициране на проблема

Първо проверете следното.

- Захранващият кабел на устройството е свързан правилно и превключвателят на захранването е във включено положение.
- Всички защитни части са отстранени.
- Хартията е поставена правилно в тавата.
- Интерфейсните кабели са свързани здраво към устройството и компютъра или безжичната връзка е настроена както на устройството, така и на компютъра.
- Съобщения на сензорния екран
(Вижте *Съобщения за грешка и профилактика* >> стр. 109.)

Ако не сте решили проблема чрез горните проверки, идентифицирайте го и след това отидете на посочената страница.

Проблеми при обработката на хартията и отпечатването:

- *Затруднения при отпечатване* >> стр. 129
- *Затруднения с качеството на печат* >> стр. 131
- *Затруднения при обработката на хартията* >> стр. 133
- *Печат на получени факсове* >> стр. 134

Проблеми, свързани с телефона и факса:

- *Телефонна линия или връзки* >> стр. 134
- *Работа с входящи повиквания* >> стр. 137
- *Получаване на факсове* >> стр. 135
- *Изпращане на факсове* >> стр. 136

Проблеми при копиране:

- *Затруднения при копиране* >> стр. 138

Проблеми при сканиране:

- *Затруднения при сканиране* >> стр. 138
- *Затруднения с PhotoCapture Center™* >> стр. 138

Проблеми, свързани със софтуера и мрежата:

- *Затруднения със софтуера* >> стр. 139
- *Затруднения с мрежата* >> стр. 139
- *Затруднения при въвеждане на данни* >> стр. 140

Съобщения за грешка и профилактика

Както при всеки сложен офис продукт, могат да се появят грешки и да се наложи смяна на консумативи. Ако това се случи, устройството идентифицира грешката или необходимата текуща профилактика и показва съответното съобщение. В таблицата са показани най-често срещаните съобщения за грешка и профилактика.



Можете да отстраните повечето грешки и да осъществявате текущата профилактика сами. Ако имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center ви предлага последните най-често задавани въпроси и съвети за отстраняване на неизправности:

Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Висока темп.	Температурата в помещението е прекалено висока.	След като намалите температурата в помещението, оставете устройството да се охлади до стайна температура. Опитайте отново по-късно.
Връз.се разпада	Опитали сте се да изпратите заявка за поискване към факс устройство, което не е в режим на изчакване на заявки за поискване.	Проверете настройката за поискване на другото факс устройство.
Грешен цвят мастило	Има мастилница, поставена на погрешно място.	Проверете кои мастилници не съответстват на местата според цвета мастило и ги преместете на правилните места.
Грешка медия	Картата с памет е повредена, неправилно форматирана или има някакъв проблем.	Извадете картата с памет от слота на устройството и я форматирайте правилно.
		Поставете отново плътно картата в слота и се уверете, че е в правилна позиция. Ако грешката не изчезне, проверете медийното устройство (слота) на устройството, като поставите работеща карта с памет.
Грешна настройка на тава	Настройките на устройството за размер на хартията и за използване на тавата не съответстват на размера на хартията в тавата, която използвате.	Следвайте инструкциите на сензорния екран и опитайте да отпечатате отново.
		Конфигурирайте настройката за размер на хартията за тавата в съответствие с инструкциите на екрана.


Съобщение за грешка	Причина	Действие
Грешна хартия Неправилна хартия #1 Неправилна хартия #2	Настройката за размер на хартията не съответства на размера на хартията в тавата.	1 Уверете се, че избраният от вас размер хартия съответства на този на хартията в тавата. (Вижте <i>Размер и вид на хартията</i> >> стр. 40.)
	Ориентацията на хартията не съответства на размера ѝ.	2 Уверете се, че сте поставили хартията в правилната ориентация, като подравните водачите до обозначенията за вашия размер хартия. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 23.)
	Не сте подравнили водачите за хартия в тавата с обозначенията за размера на хартията, която използвате.	3 След като сте проверили размера на хартията и ориентацията ѝ, натиснете OK на сензорния екран.
		Ако печатате от компютъра си, уверете се, че размерът на хартията, който сте избрали в драйвера на принтера, съответства на размера на хартията в тавата. (>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)
Зас. на х-я [Отпр, Отз]	Хартията е заседнала вътре в устройството.	Извадете я, следвайки стъпките в <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 123. Уверете се, че водачите за хартия са настроени към правилния размер хартия. НЕ удължавайте тавата за хартия, когато зареждате хартия с размер А5 или по-малък.
		Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. Уверете се, че хартията не е останала заседнала вътре в устройството. (Вижте <i>Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия</i> >> стр. 127.)
	В слота за ръчно подаване е поставен повече от един лист хартия. —или— В слота за ръчно подаване е бил поставен друг лист хартия, преди на сензорния екран да се покаже Поставете хартия в слота за ръчно подаване, и натиснете [OK].	Никога не поставяйте повече от един лист хартия в слота за ръчно подаване. Изчакайте, докато на сензорния екран се покаже Поставете хартия в слота за ръчно подаване, и натиснете [OK], преди да поставите следващия лист хартия в слота за ръчно подаване. Извадете я, следвайки стъпките в <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 123.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Заседнал документ/ твърде дълъг	Документът не е поставен или подаден правилно или сканираният от автоматичното листоподаващо устройство (ADF) документ е твърде дълъг.	(Вижте <i>Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)</i> >> стр. 46.) (Вижте <i>Засядане на документ</i> >> стр. 121.)
Засяд. на х-я [Отпред]	Хартията е заседнала вътре в устройството.	Извадете я, следвайки стъпките в <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 123. Уверете се, че водачите за хартия са настроени към правилния размер хартия. НЕ удължавайте тавата за хартия, когато зареждате хартия с размер А5 или по-малък. Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. Уверете се, че хартията не е останала заседнала вътре в устройството. (Вижте <i>Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия</i> >> стр. 127.)
Засядане на хартия [Отзад]	Хартията е заседнала вътре в устройството.	Извадете я, следвайки стъпките в <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 123. Уверете се, че водачите за хартия са настроени към правилния размер хартия. НЕ удължавайте тавата за хартия, когато зареждате хартия с размер А5 или по-малък. Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. Уверете се, че хартията не е останала заседнала вътре в устройството. (Вижте <i>Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия</i> >> стр. 127.)
	По повърхността на поемащите ролки за хартия се е натрупал хартиен прах.	Почистете поемащите ролки за хартия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия.</i>)

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Изключен кабел	Отсрещната страна или факс устройството на отсрещната страна са прекратили повикването.	Опитайте да изпратите или получите отново. Ако повикванията се прекратяват многократно и вие използвате VoIP система (Гласови услуги през интернет протокол), опитайте да промените настройката за съвместимост към Основен (за VoIP). (Вижте <i>Смущения в телефонната линия / VoIP</i> >> стр. 141.)
Има данни в паметта	В паметта на устройството са останали данни за печат.	Натиснете  . Устройството ще отмени задачата и ще я изчисти от паметта. Опитайте да разпечатате отново.
Капака е отворен	Капакът на скенера не е щракнал в затвореното положение.	Повдигнете го и след това отново го затворете. Уверете се, че телефонният кабел и USB кабелът (ако се използват) са прекарани правилно през канала за кабели и навън край задната част на устройството.
	Капакът на мастилницата не е щракнал в затвореното положение.	Затворете здраво капака на мастилницата, докато щракне на място.
Картата е пълна.	Картата с памет или USB флаш паметта, която използвате, вече съдържа 999 файла.	Устройството може да записва на картата с памет или USB флаш паметта само ако тя съдържа по-малко от 999 файла. Изтрийте ненужните файлове и опитайте отново.
	Картата с памет или USB флаш паметта, която използвате, няма достатъчно свободно пространство за сканиране на документи.	Натиснете  . Изтрийте ненужните файлове от картата с памет или USB флаш паметта, за да освободите място, и опитайте отново.
Ком. Грешка	Ниско качество на телефонната линия е причинило комуникационна грешка.	Ако проблемът продължава, свържете се с телефонната компания и помолете за проверка на вашата телефонна линия.
Маст. абсорб. поч. пъл	Камерата за попиване на мастило или камерата за промиване е почти пълна.	Свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния дилър на Brother.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Маст. абсорб. Пълен	<p>Камерата за попиване на мастило или камерата за промиване е пълна. Тези компоненти изискват периодична поддръжка, която може да изисква смяна след определен период от време, за да се осигури оптимална работа на устройството Brother. Тъй като тези компоненти изискват периодична поддръжка, смяната им не се покрива от гаранцията. Необходимостта за смяна и периодът от време преди смяната зависят от броя почиствания и промивания, необходими за почистване на мастилената система. Тези камери попиват мастило по време на различните операции по почистване и промиване. Броят пъти, когато устройството почиства и промива, варира при различните ситуации. Например, честото включване и изключване на устройството ще доведе до голям брой почистващи цикли, тъй като при включване то автоматично се почиства. Употребата на мастила с марка, различна от Brother, може да доведе до често почистване, тъй като тези мастила могат да доведат до лошо качество на разпечатките, което може да се предотврати само след почистване. Колкото повече почистване изисква устройството, толкова по-бързо се напълват тези камери.</p> <p>ЗАБЕЛЕЖКА</p> <p><i>Ремонти в резултат на използване на консумативи с марка, различна от Brother, може да не се покриват от гаранцията на продукта.</i></p>	<p>Камерата за попиване на мастило или камерата за промиване ще трябва да бъде сменена. Свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния оторизиран сервизен център за обслужване на устройството.</p> <p>Други причини за почистване са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 След отстраняване на заседнала хартия устройството автоматично се почиства, преди да отпечата следващия получен факс. 2 Устройството автоматично се почиства след бездействие за повече от 30 дни (рядка употреба). 3 Устройството автоматично се почиства след 12 смени на мастилниците от един и същ цвят.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Мастилото свършва	Една или повече мастилници почти са достигнали края на експлоатационния си живот. Ако една от цветните мастилници е в края на експлоатационния си живот и някой ви е изпратил факс, функцията на устройството за комуникация и синхронизиране с получаващото устройство ще провери дали факсът е изпратен в черно-бяло. Ако изпращащото устройство има способността да го конвертира, цветният факс ще бъде отпечатан като монохромен факс от вашето устройство.	Поръчайте нова мастилница. Можете да продължите да печатате, докато на сензорния екран се покаже <i>Невъзм. печат.</i> (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 99.)
Не е открита тава за хартия	Тавата за хартия не е поставена докрай.	Бавно бутнете обратно тавата за хартия изцяло в устройството.
	Външен предмет или хартия не дават възможност тавата да бъде поставена правилно.	Извадете тавата за хартия от устройството и отстранете заседналата хартия или външен предмет. Бавно бутнете обратно тавата за хартия изцяло в устройството.
Не може да изч. XX Инициализирането е невъзможно XX Не може да отпеч XX	Устройството има механичен проблем. —или— В устройството има външен предмет като кламер или парче разкъсана хартия.	Отворете капака на скенера и отстранете чуждите предмети и разкъсаната хартия от вътрешността на устройството. Ако съобщението за грешка не изчезне, изключете устройството от захранването за няколко минути, след това го включете отново. За повече информация вижте <i>Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия</i> >> стр. 127. (Устройството може да бъде изключено за около 24 часа, без да изгуби факсовете, съхранени в паметта. Вижте <i>Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете</i> >> стр. 120.)
Не може да се засече кол. мастило	Ако не използвате оригинално мастило Brother, устройството може да не разпознае обема на мастилото.	Заменете мастилницата с оригинална мастилница Brother. Ако съобщението за грешка остане, свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния дилър на Brother.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Не може да скан. XX	Устройството има механичен проблем.	Изключете устройството от захранването за няколко минути и го включете отново. Устройството може да бъде изключено за около 24 часа, без да изгуби факсовете, съхранени в паметта. (Вижте <i>Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете</i> >> стр. 120.)
Не открива	Поставили сте новата мастилница твърде бързо и устройството не може да я открие.	Извадете новата мастилница и я поставете отново бавно и стабилно, докато лостът ѝ се повдигне. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 99.)
	Мастилницата не е поставена правилно.	
	Ако не използвате оригинално мастило Brother, устройството може да не открие мастилницата.	Заменете мастилницата с оригинална мастилница Brother. Ако съобщението за грешка остане, свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния дилър на Brother.
Невъзм. печат Смяна мастилото.	Една или повече мастилници са достигнали края на експлоатационния си живот. Устройството ще спре всички печатни операции. Докато има свободна памет, черно-белите факсове ще се съхраняват в паметта. Ако изпращащото устройство има цветен факс, неговата функция за комуникация и синхронизиране с получаващото устройство ще провери дали факсът да бъде изпратен в черно-бяло.	Заменете мастилниците. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 99.)
Неизполз. у-во Изключете устр. от предния куплунг и след това изключете и включете устройството	Към директния USB интерфейс е свързано неизправно устройство.	Извадете устройството от директния USB интерфейс, след това натиснете  , за да изключите и включите устройството.
Неизполз. у-во Моля, отстранете USB устройството.	Към директния USB интерфейс е свързано USB устройство или USB флаш памет, които не се поддържат. За повече информация посетете http://solutions.brother.com/ .	Извадете устройството от директния USB интерфейс. Изключете и след това отново включете устройството.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Неразпознат хъб	Към директния USB интерфейс е свързан концентратор или USB флаш памет с концентратор.	Концентратори, включително USB флаш памет с вградени концентратори, не се поддържат. Извадете устройството от директния USB интерфейс.
Неуспешна иниц на сензорния дисплей	Сензорният екран е натиснат, преди да е приключило включването на инициализирането.	Уверете се, че нищо не се допира до и не се намира върху сензорния екран, особено след включване на устройството.
	Възможно е между долната част на сензорния екран и рамката му да са попаднали частици.	Вкарайте парче твърда хартия между долната част на сензорния екран и рамката и го плъзнете напред-назад, за да извадите частиците.
Ниска темп.	Температурата в помещението е прекалено ниска.	След като повишите температурата в помещението, оставете устройството да се затопли до стайна температура. Опитайте отново по-късно.
Няма мастилница	Мастилницата не е поставена правилно.	Извадете новата мастилница и я поставете отново бавно и стабилно, докато лостът ѝ се повдигне. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 99.)
Няма отг./заето	Набраният от вас номер не отговаря или е зает.	Проверете номера и опитайте отново.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Няма памет	Паметта на устройството е пълна.	<p>Ако протича операция по изпращане на факс или копиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Натиснете  или Изход или Затвори и изчакайте завършването на другите започнали операции, след това опитайте отново. ■ Натиснете Изпрати сега, за да изпратите вече сканираните страници. ■ Натиснете Частичен печат, за да копирате вече сканираните страници. ■ Изчистете данните от паметта. За да разполагате с повече свободна памет, можете да изключите функцията за получаване в паметта. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Изключване на операциите за получаване в паметта.</i>) ■ Отпечатайте факсовете в паметта. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Отпечатване на факс от паметта.</i>)
Няма файл	Картата с памет или USB флаш паметта в устройството на носителя не съдържа .JPG файл.	Поставете в слота друга карта с памет или USB флаш памет, съдържаща .JPG файлове.
Няма факс памет	Факс паметта е пълна.	<p>Направете едно от следните неща:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Изчистете данните от паметта. За да разполагате с повече свободна памет, можете да изключите функцията за получаване в паметта. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Изключване на операциите за получаване в паметта.</i>) ■ Отпечатайте факсовете в паметта. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Отпечатване на факс от паметта.</i>)

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Няма хартия Няма хартия #1 Няма хартия #2	Хартията в устройството е свършила или не е правилно заредена в тавата.	Направете едно от следните неща: <ul style="list-style-type: none"> ■ Поставете отново хартия в тавата и натиснете OK на сензорния екран. ■ Извадете и презаредете хартията, след това натиснете OK на сензорния екран. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 23.)
	Тавата за хартия не е поставена докрай.	Извадете тавата за хартия и я поставете отново, докато щракне на място, и след това натиснете OK на сензорния екран.
	Хартията не е била поставена в централното положение на слота за ръчно подаване.	Извадете хартията и я поставете отново в центъра на слота за ръчно подаване, след което натиснете OK на сензорния екран. (Вижте <i>Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване</i> >> стр. 36.)
	Капакът за отстраняване на задръствания не е затворен правилно.	Уверете се, че капакът за отстраняване на задръствания е затворен еднакво в двата края. (Вижте <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 123.)
	По повърхността на поемащите ролки за хартия се е натрупал хартиен прах.	Почистете поемащите ролки за хартия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия.</i>)
	Хартията е заседнала вътре в устройството.	Извадете я, следвайки стъпките в <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 123.
		Ако тази грешка се появява често по време на 2-строчно копиране или 2-страничен печат, е възможно ролките за подаване на хартия да са зацапани с мастило. Почистете подаващите ролки. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на ролките за подаване на хартия.</i>)

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Само черно-бял 1-страничен печат Смяна мастилото.	<p>Една или повече мастилници с цветно мастило са достигнали края на експлоатационния си живот.</p> <p>Можете да използвате устройството в едноцветен режим в продължение на около четири седмици, в зависимост от броя на копията, които печатате.</p> <p>Докато на сензорния екран се появява това съобщение, всяка операция действа по следния начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Печат <p>Ако изберете Скала на сивия цвят в раздел Разширени на драйвера на принтера, можете да използвате устройството като черно-бял принтер.</p> <p>Когато се появява това съобщение, не може да се отпечата 2-странично.</p> ■ Копиране <p>Ако типът на хартията е зададен на Обикн. Хартия, можете да правите черно-бели копия.</p> <p>Когато се появява това съобщение, не може да се копира 2-странично.</p> ■ Работа с факс <p>Ако за тип хартия е зададена настройка Обикн. Хартия или Inkjet хар., устройството ще получава и отпечата факсове в черно-бяло.</p> <p>Ако изпращащото устройство има цветен факс, неговата функция за комуникация и синхронизиране с получаващото устройство ще провери дали факсът да бъде изпратен в черно-бяло.</p> 	<p>Заменете мастилниците. (Вижте Смяна на мастилниците >> стр. 99.)</p> <p>ЗАБЕЛЕЖКА</p> <p>Устройството ще спре всички печатни операции, в следните случаи няма да можете да го използвате, докато новата мастилница се поставя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ако изключите устройството или извадите мастилницата. • Ако типът хартия е зададен на опция, различна от Обикн. Хартия или Inkjet хар. • (Windows®) Ако изберете Бавно съхнеща хартия в раздела Основни в драйвера за принтера. <p>(Macintosh) Ако изберете Slow Drying Paper (Бавно съхнеща хартия) в Print Settings (Настройки за печат) в драйвера за принтера.</p>
Твърде дълго изображение	Пропорциите на вашата снимка са неправилни и ефектът не може да бъде добавен.	Изберете изображение с правилни пропорции.
Твърде малко изображение	Размерът на вашата снимка е твърде малък за изрязване.	Изберете по-голямо изображение.

Анимации при грешка

Анимацията за грешка показва подробни инструкции при задръстване на хартия. Можете да прочетете инструкциите с удобна за вас скорост, натискайки ► за преглед на следващата стъпка, и ◀ за връщане с една стъпка назад.

Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете

Ако сензорният екран показва:



- Не може да изч. XX
- Инициализирането е невъзможно XX
- Не може да отпеч XX
- Не може да скан. XX


Препоръчваме ви да прехвърлите своите факсове в друго факс устройство или в своя компютър. (Вижте *Прехвърляне на факсове в друго факс устройство* ►► стр. 120 или *Прехвърляне на факсове във вашия компютър* ►► стр. 120.)

Можете също да прехвърлите справката на дневника на факсовете, за да видите дали има факсове, които трябва да прехвърлите. (Вижте *Прехвърляне на справката на дневника на факсовете в друго факс устройство* ►► стр. 121.)

Прехвърляне на факсове в друго факс устройство


Ако не сте настроили ID на станция, не можете да влезете в режим на прехвърляне на факс. (►► Ръководство за бързо инсталиране: *Въвеждане на лична информация (Идентификация на устройство)*.)

- 1 Натиснете  за временно прекъсване на грешката.
- 2 Натиснете .
- 3 Натиснете **Всички настр.**
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Сервиз**.


- 5 Натиснете **Сервиз**.
- 6 Натиснете **Трансф. Данни**.
- 7 Натиснете **Трансфер Факс**.
- 8 Направете едно от следните неща:
 - Ако сензорният екран показва **Няма данни**, това означава, че няма останали факсове в паметта на устройството.
Натиснете **Затвори**, след това натиснете .
 - Въведете факс номера, към който да се препратят факсовете.
- 9 Натиснете **Изпрати факс**.

Прехвърляне на факсове във вашия компютър


Можете да прехвърлите факсовете от паметта на вашето устройство към компютър.

- 1 Натиснете  за временно прекъсване на грешката.
- 2 Уверете се, че сте инсталирали **MFL-Pro Suite** на компютъра и след това активирайте **PC-Fax Получаване** на компютъра. Направете едно от следните неща:

(Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7)

От  (старт), изберете **Всички програми, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax Получаване**, и изберете **Получаване**. (където XXXX е името на вашия модел.)

(Windows® 8)


Щракнете върху  (**Brother Utilities** (Помощни програми на Brother)), след това върху падащия списък и изберете името на модела си (ако все още не е избрано). Щракнете върху **PC-FAX Получаване** в лявата лента за навигация и след това щракнете върху **Получаване**.

- 3 Уверете се, че сте задали получаване на факс от компютър за устройството. (Вижте *Получаване на PC-FAX (Windows®)* >> стр. 64.)

Ако в паметта на устройството има факсове, когато настройвате получаване на факс от компютър, сензорният екран ще ви пита дали желаете да прехвърлите факсовете в своя компютър.



- 4 Направете едно от следните неща:

- За да прехвърлите всички факсове към своя компютър, натиснете **Да**. Ако функцията **Преглед на факсовете** е с настройка **Изкл.**, устройството ще ви попита дали желаете да активирате опцията за архивен печат.
- За да излезете от и да оставите факсовете в паметта, натиснете **Не**.

- 5 Натиснете .

Прехвърляне на справка на дневника на факсовете в друго факс устройство

Ако не сте настроили ID на станция, не можете да влезете в режим на прехвърляне на факс. (>> Ръководство за бързо инсталиране: *Въвеждане на лична информация (Идентификация на устройство)*.)

- 1 Натиснете  за временно прекъсване на грешката.
- 2 Натиснете .
- 3 Натиснете **Всички настр.**
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Сервиз**.
- 5 Натиснете **Сервиз**.

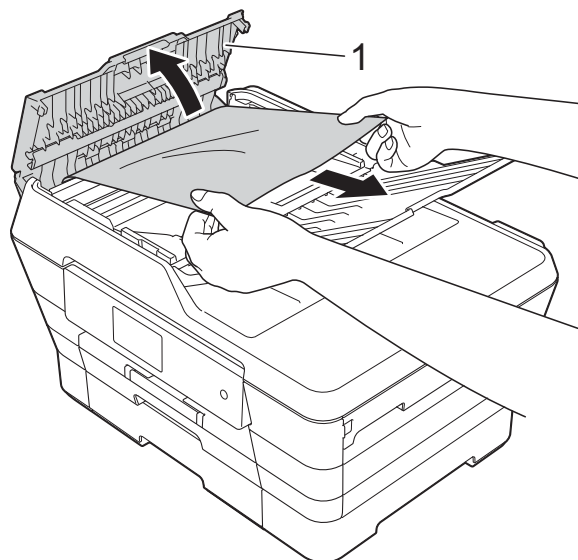
- 6 Натиснете **Трансф. Данни**.
- 7 Натиснете **Трансфер на отчет**.
- 8 Въведете факс номера, към който да се препрати справка на дневника на факсовете.
- 9 Натиснете **Изпрати факс**.

Засядане на документ

В ADF могат да заседнат документи, ако не са поставени или подадени правилно, или ако са твърде дълги. Следвайте стъпките, за да изчистите заседналия документ.

Засядане на документи в най-горната част на ADF

- 1 Извадете от ADF хартията, която не е заседнала.
- 2 Отворете капака на ADF.
- 3 Отстранете заседналия документ, като го издърпате нагоре.



1 Капак на ADF

- 4 Затворете капака на ADF.

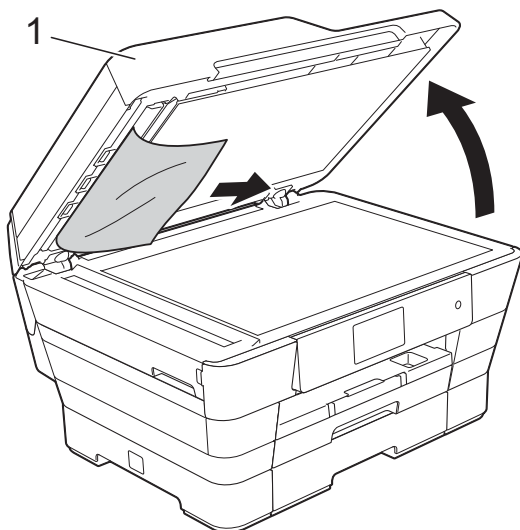
- 5 Натиснете .

ВАЖНО


За да избегнете засядане на хартия, затворете капака на ADF чрез внимателно натискане в центъра.

Засядане на документи в ADF

- 1 Извадете от ADF хартията, която не е заседнала.
- 2 Вдигнете капака за документи.
- 3 Издърпайте заседналия документ наляво.

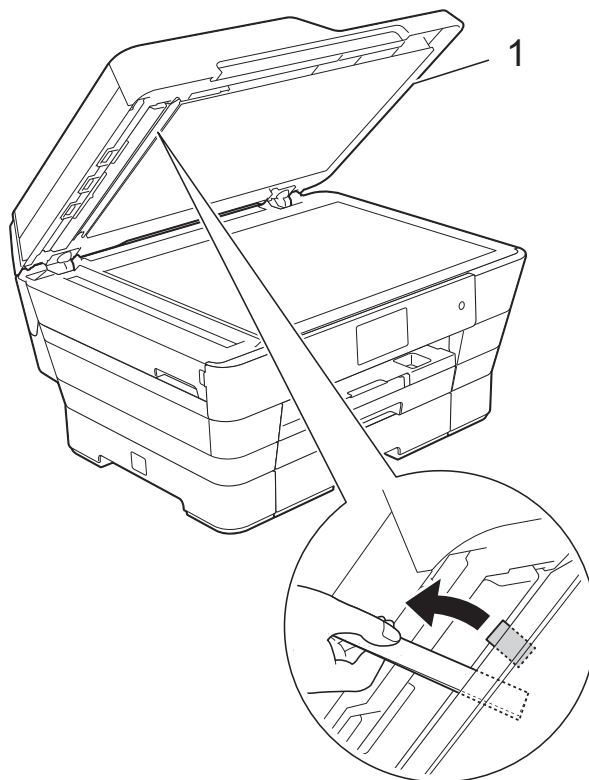


1 капак за документи


- 4 Затворете капака за документи.
- 5 Натиснете .

Премахване на малки документи, заседнали в ADF

- 1 Вдигнете капака за документи.
- 2 Поставете парче твърда хартия, като картон, в ADF, за да избутате всички малки парчета хартия.



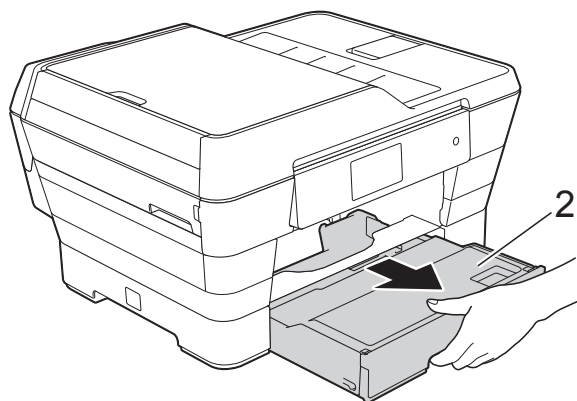
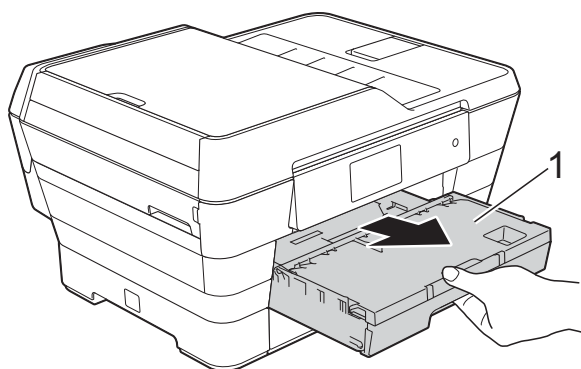
1 капак за документи

- 3 Затворете капака за документи.
- 4 Натиснете .

Задръстване на принтера или засядане на хартия

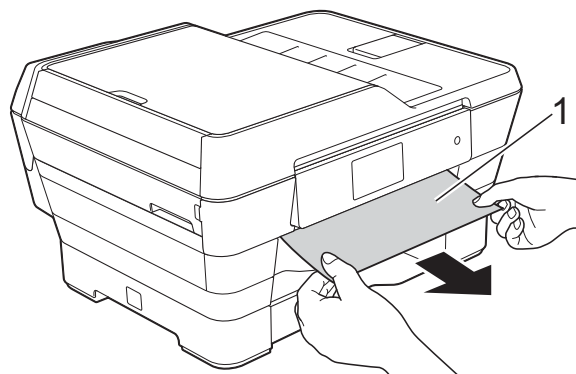
Намерете и отстранете заседналата хартия, като следвате следните стъпки.

- 1 Изключете устройството от електрическия контакт.
- 2 Издърпайте тавата за хартия #1 (1) и след това тавата #2 (2) изцяло извън устройството.

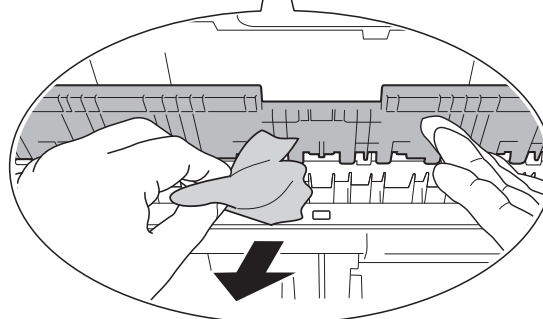
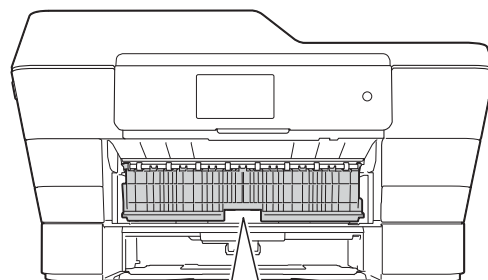


- Ако сензорният екран показва Засядане на хартия [Отзад], преминете на стъпка 10.

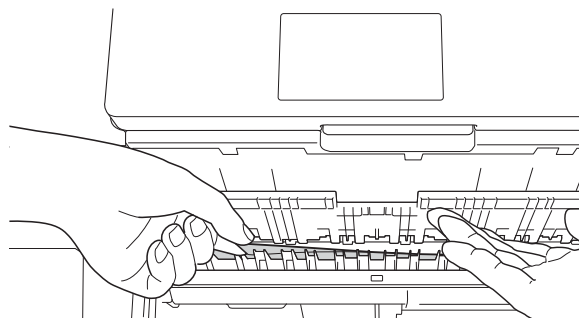
- 3 Издърпайте заседналата хартия (1).



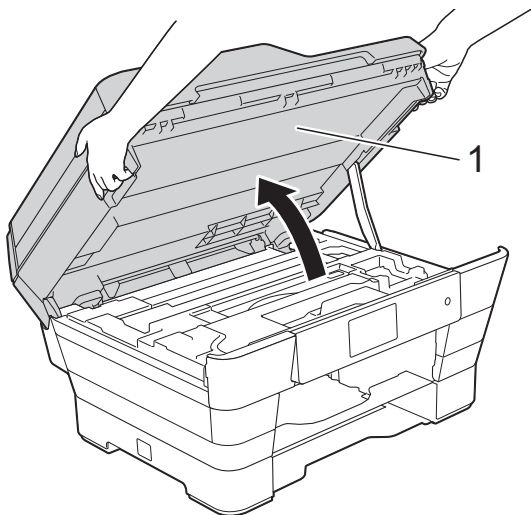
- 4 Вдигнете зелената преграда за отстраняване на задръствания и отстранете заседналата хартия.



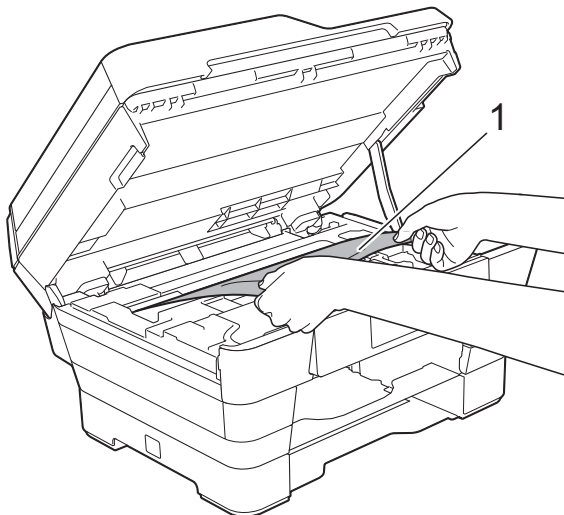
- 5 Не забравяйте да погледнете внимателно в устройството над зелената преграда за отстраняване на задръствания и под нея за наличие на парчета хартия.



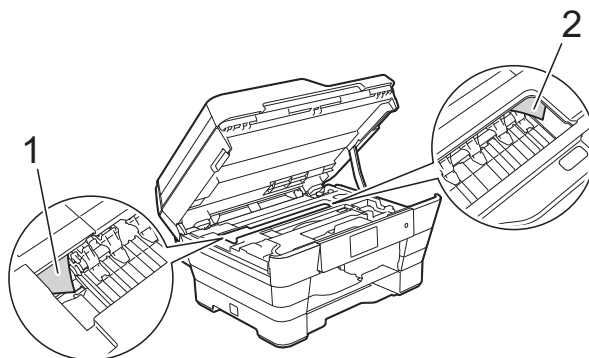
- 6 Като използвате двете си ръце, хванете дръжките от всяка страна на устройството, за да повдигнете капака на скенера (1) до отворено положение.



- 7 Внимателно извадете заседналата хартия (1) от устройството.

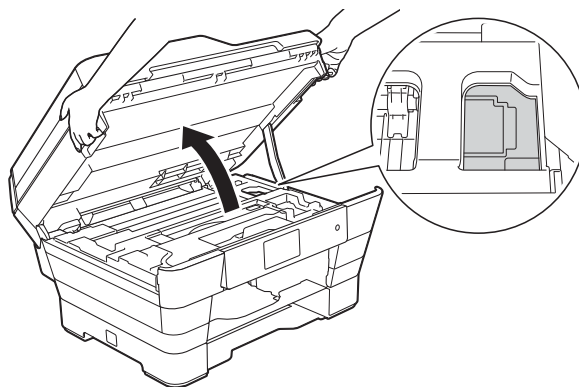


- 8 Ако има останала хартия в тази зона, преместете печатащата глава (при необходимост), за да достигнете до нея. Уверете се, че в ъгли (1) и (2) на устройството не е останала заседнала хартия.



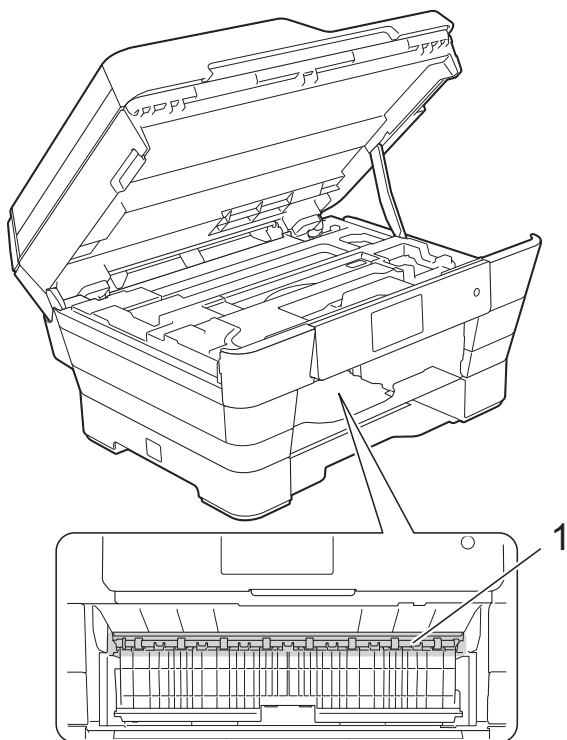
ВАЖНО

- Ако има заседнала хартия под печатащата глава, изключете устройството от захранването и я преместете, за да достигнете до нея.
- Ако печатащата глава е в десния ъгъл, както е показано на илюстрацията, не можете да я преместите. Свържете отново захранващия кабел. Задръжте натиснат бутона , докато печатащата глава се премести в средата. След това изключете устройството от източника на захранване и извадете хартията.



- Ако върху кожата ви попадне мастило, незабавно го измийте обилно с вода и сапун.

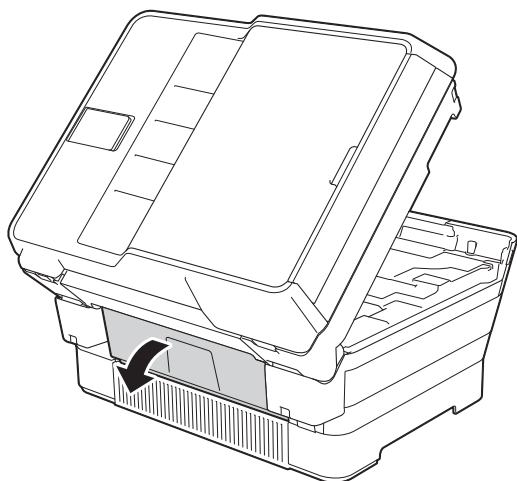
- 9** Не забравяйте да погледнете внимателно в (1) за наличие на парчета хартия.



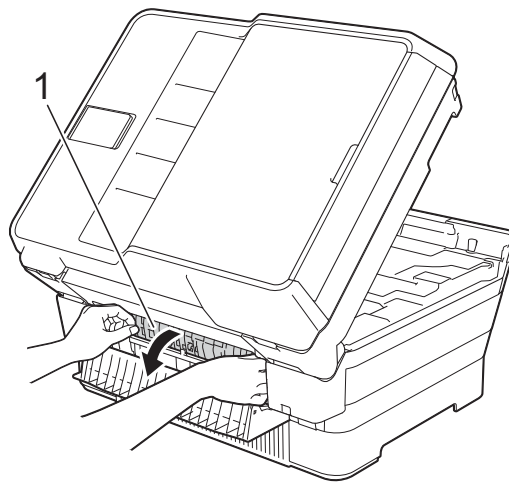
Направете едно от следните неща:

- Ако сензорният екран показва Засяд. на х-я [Отпред], преминете на стъпка **14**.
- Ако сензорният екран показва Зас. на х-я [Отпр,Отз], преминете на стъпка **10**.

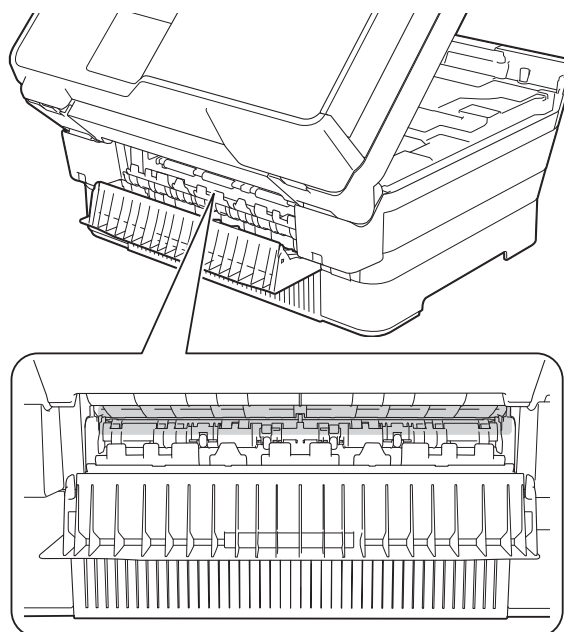
- 10** Отворете капака за отстраняване на задръствания в задната част на устройството.



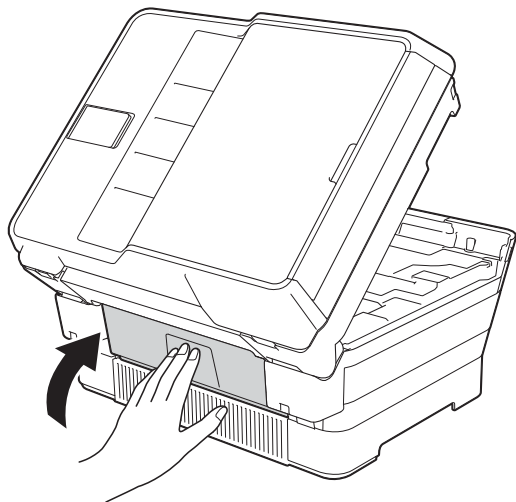
- 11** Отворете вътрешния капак (1).



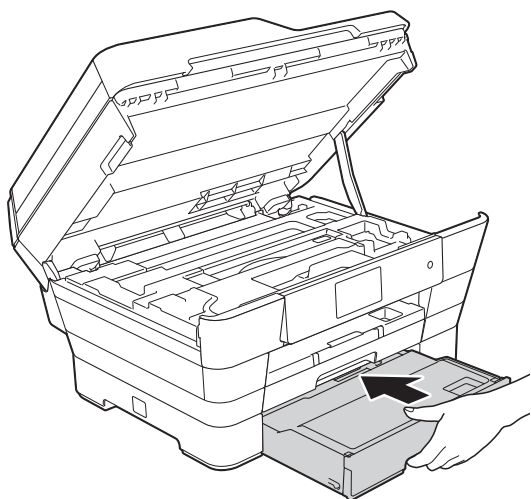
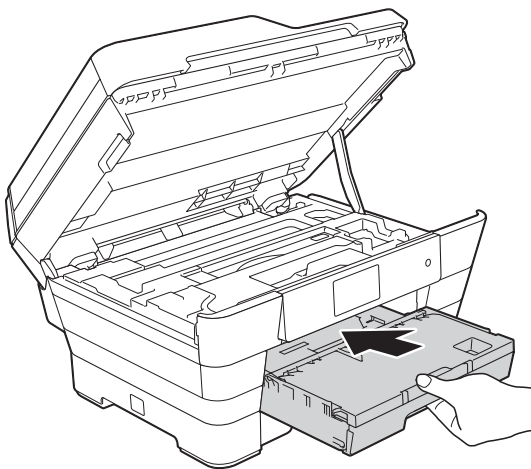
- 12** Внимателно огледайте вътрешността за заседнала хартия. Ако има заседнала хартия, бавно я издърпайте извън устройството.



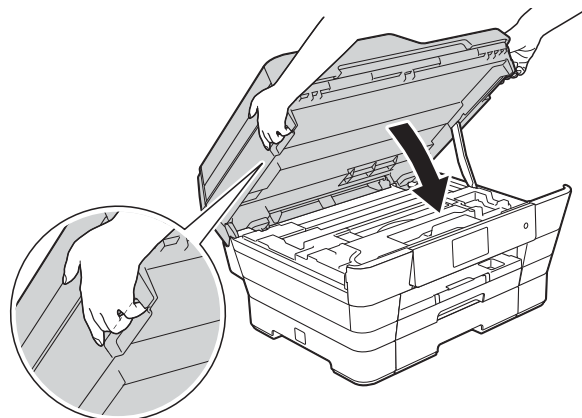
- 13** Затворете вътрешния капак и капака за отстраняване на задръствания. Уверете се, че капаците са затворени изцяло.



- 14** Поставете тавата за хартия отново в устройството.



- 15** Внимателно затворете капака на скенера с помощта на дръжките от всяка страна.



⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Внимавайте да не прищипете пръстите си при затварянето на капака на скенера.

Винаги използвайте дръжките от всяка страна на капака на скенера при отваряне и затваряне.

ЗАБЕЛЕЖКА

Непременно издърпайте опората за хартия, докато щракне.

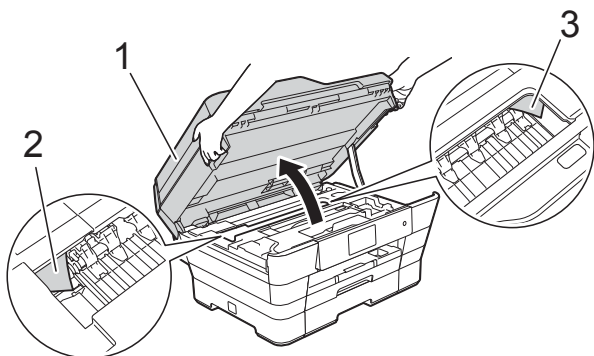
- 16** Свържете отново захранващия кабел.

ЗАБЕЛЕЖКА


Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. (Вижте *Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия* >> стр. 127.)

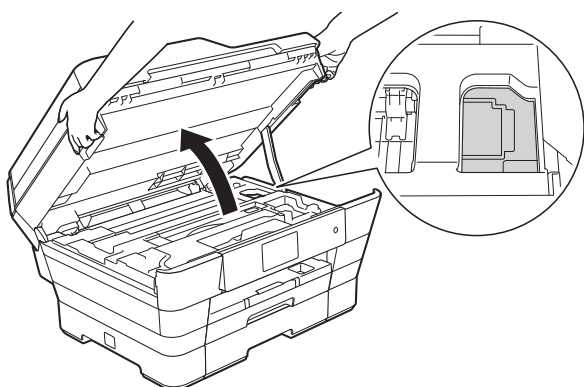
Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия

- 1 Като използвате двете си ръце, хванете дръжките от всяка страна на устройството, за да повдигнете капака на скенера (1) до отворено положение.
Ако има останала хартия в тази зона, преместете печатащата глава (при необходимост), за да достигнете до нея. Уверете се, че в ъгли (2) и (3) на устройството не е останала заседнала хартия.



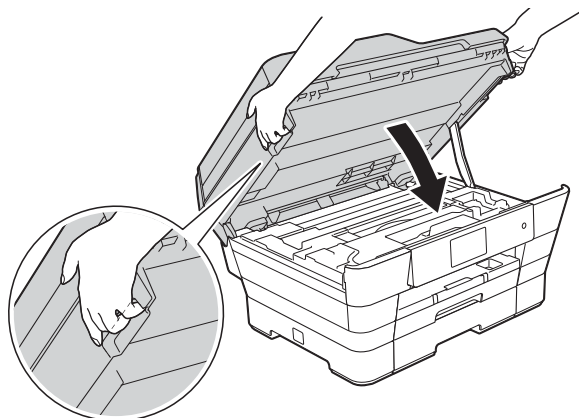
ЗАБЕЛЕЖКА

Ако печатащата глава е в десния ъгъл, както е показано на илюстрацията, задръжте , докато печатащата глава се премести в центъра.



- 2 Изключете устройството от електрическия контакт.

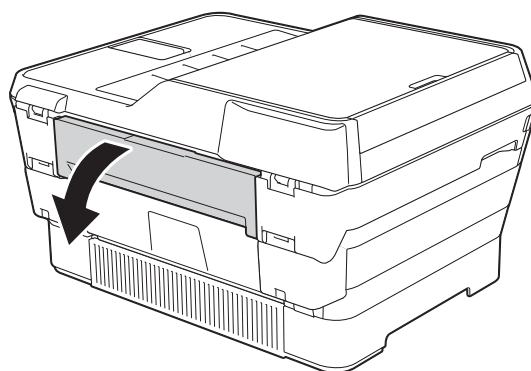
- 3 Внимателно затворете капака на скенера с помощта на дръжките от всяка страна.



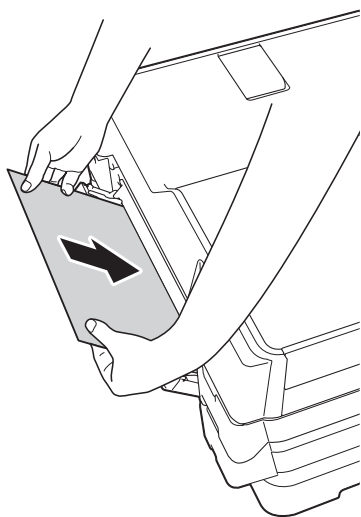
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Внимавайте да не прищипете пръстите си при затварянето на капака на скенера.
Винаги използвайте дръжките от всяка страна на капака на скенера при отваряне и затваряне.

- 4 Отворете капака на слота за ръчно подаване.



- 5 Поставете само един лист дебела хартия размер A4 или Letter, например гланцирана хартия, в ориентация Пейзаж в слота за ръчно подаване.
Избутайте хартията в слота за ръчно подаване.



ЗАБЕЛЕЖКА

- Препоръчваме ви да използвате гланцирана хартия.
- Ако не избутате хартията достатъчно навътре в слота, устройството няма да я поеме, когато включите отново захранващия кабел.



- 6 Свържете отново захранващия кабел.
Хартията, която сте поставили в слота, ще бъде подадена в устройството и извадена.
- 7 С две ръце хванете пластмасовите дръжки от двете страни на устройството, за да повдигнете капака на скенера в отворено положение.
Уверете се, че в устройството не е останало заседнало парче хартия.
Внимателно затворете капака на скенера с помощта на дръжките от всяка страна.

Ако имате затруднения с устройството



ЗАБЕЛЕЖКА

- За да получите техническа помощ, трябва да се свържете с отдела за обслужване на клиенти на Brother.
- Ако мислите, че с устройството ви има проблем, проверете в следващата таблица и следвайте съветите за отстраняване на неизправности. Можете да коригирате повечето проблеми сами.
- Ако имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center ви предлага актуализирани най-често задавани въпроси и съвети за отстраняване на неизправности. Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.





Затруднения при отпечатване

Затруднение	Предложения
Няма разпечатка.	Проверете дали е избран и инсталиран правилният драйвер за принтера.
	Проверете дали сензорният екран показва съобщение за грешка. (Вижте <i>Съобщения за грешка и профилактика</i> >> стр. 109.)
	Уверете се, че устройството е онлайн. (Windows® XP и Windows Server® 2003) Щракнете върху старт/Принтери и факсове . Щракнете с десен бутон на мишката върху Brother MFC-XXXX Printer (където XXXX е името на вашия модел). Ако принтерът е офлайн, ще се покаже Използвай принтера онлайн . Изберете тази опция, за да включите принтера.
	(Windows Vista® и Windows Server® 2008) Щракнете върху  Контролен панел/Хардуер и звук/Принтери . Щракнете с десен бутон на мишката върху Brother MFC-XXXX Printer (където XXXX е името на вашия модел). Ако принтерът е офлайн, ще се покаже Използвай принтера онлайн . Изберете тази опция, за да включите принтера.
	(Windows® 7 и Windows Server® 2008 R2) Щракнете върху  Устройства и принтери . Щракнете с десен бутон на мишката върху Brother MFC-XXXX Printer (където XXXX е името на вашия модел) и изберете Какво се отпечатва . Щракнете върху Принтер и се уверете, че Използвай принтера офлайн не е маркирано.
(Windows® 8 и Windows Server® 2012) Преместете курсора на мишката си в долния десен ъгъл на работния плот. Когато лентата с менюто се появи, щракнете върху Настройки и след това върху Контролен панел . В група Хардуер и звук (Хардуер), щракнете върху Преглед на устройства и принтери . Щракнете с десен бутон на мишката върху Brother MFC-XXXX Printer (където XXXX е името на вашия модел) и изберете Какво се отпечатва . Ако се появят опциите за драйвер на принтер, изберете вашия драйвер на принтер. Щракнете върху Принтер в лентата с менюто и се уверете, че Използвай принтера офлайн не е избрано.	
Една или повече мастилници са достигнали края на експлоатационния си живот. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 99.)	



Затруднения при отпечатване (Продължение)

Затруднение	Предложения
<p>Няма разпечатка. (продължение)</p>	<p>Документът няма да се отпечата, ако в опашката на драйвера на принтера има стари, неотпечатани данни. Отворете иконата на принтера и изтрийте всички данни. Ще намерите иконата на принтера по следния начин:</p> <p>(Windows® XP и Windows Server® 2003) Щракнете върху старт/Принтери и факсове.</p> <p>(Windows Vista® и Windows Server® 2008) Щракнете върху  /Контролен панел/Хардуер и звук/Принтери.</p> <p>(Windows® 7 и Windows Server® 2008 R2) Щракнете върху  /Устройства и принтери/Принтери и факсове.</p> <p>(Windows® 8 и Windows Server® 2012) Преместете курсора на мишката си в долния десен ъгъл на работния плот. Когато се появи лентата с менюто, щракнете върху Настройки/Контролен панел/група Хардуер и звук (Хардуер)/Преглед на устройства и принтери/Принтери.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Щракнете върху System Preferences (Системни предпочитания)/Print & Fax (Принтер и факс).</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Щракнете върху System Preferences (Системни предпочитания)/Print & Scan (Печат и сканиране).</p>
<p>Горните или долните колонтитули се показват, когато документът се извежда на екрана, но не и когато се отпечатва.</p>	<p>В горната и долната част на страницата има зона, върху която не се отпечатва. Задайте горните и долните полета в документа така, че да го позволите.</p> <p>(Вижте <i>Зони, върху които не се отпечатва</i> ►► стр. 39.)</p>
<p>Не може да се изпълни печат с „Оформление на страница“.</p>	<p>Проверете дали настройките на размера на хартията в програмата и тези на драйвера на принтера са еднакви.</p>
<p>Скоростта на печат е много ниска.</p>	<p>Опитайте да промените настройките на драйвера на принтера. По-високата резолюция се нуждае от по-дълго време за обработка, изпращане и разпечатване. Пробвайте другите настройки за качество в драйвера на принтера, както следва:</p> <p>(Windows®) Щракнете върху Цветови настройки в раздел Разширени и не забравяйте да премахнете отметката на Засилване на цветовете.</p> <p>(Macintosh) Изберете Color Settings (Цветови настройки), щракнете върху Advanced Color Settings (Разширени настройки за цвят) и не забравяйте да премахнете отметката на Color Enhancement (Засилване на цветовете).</p> <p>Изключете функцията за печат без полета. Отпечатването без полета е по-бавно от нормалното.</p> <p>(►► Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)</p>
<p>Функцията Засилване на цветовете не работи правилно.</p>	<p>Ако данните за изображението не са в пълен цветови набор в приложението (например 256 цвята), Засилване на цветовете няма да функционира. С функцията Засилване на цветовете използвайте данни с най-малко 24-битов цвят.</p>
<p>Устройството не разпечатва от Adobe® Illustrator®.</p>	<p>Опитайте се да намалите резолюцията на печат.</p> <p>(►► Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)</p>

Затруднения с качеството на печат

Затруднение	Предложения
<p>Лошо качество на печат.</p>	<p>Проверете качеството на печат. (Вижте <i>Проверка на качеството на печат</i> >> стр. 104.)</p> <p>Уверете се, че настройката Тип на носителя за печат в драйвера за принтера или настройката Вид хартия в менюто на устройството съвпадат с използвания от вас тип хартия. (Вижте <i>Размер и вид на хартията</i> >> стр. 40.) (>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)</p> <p>Уверете се, че мастилниците са нови. Следното може да причини сгъстяване на мастилото:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Срокът на годност, посочен на опаковката на мастилницата, е изтекъл. (Оригиналните мастилници Brother са годни до две години, ако се съхраняват в оригиналните опаковки.) ■ Мастилницата е била в устройството повече от шест месеца. ■ Мастилницата може да не е била съхранявана правилно преди употреба. <p>Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™. Brother не препоръчва използването на мастилници, различни от оригиналните с марка Brother, нито пълнене на използвани мастилници от други източници.</p> <p>Уверете се, че използвате един от препоръчаните типове хартия. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 41.)</p> <p>Препоръчваме температурата в помещението, в което е устройството, да бъде между 20 °C и 33 °C.</p>
<p>В текста или графиката се появяват бели хоризонтални линии.</p>  <p>A4, Letter и Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, A5, A6, пликове, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)</p>	<p>Почистете печатащата глава. (Вижте <i>Почистване на печатащата глава</i> >> стр. 103.)</p> <p>Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.</p> <p>Опитайте се да използвате препоръчания тип хартия. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 41.)</p> <p>За да удължите живота на печатащата глава, за най-добра икономия на мастило и качество на печата, не ви препоръчваме да изключвате често устройството и/или да го оставяте изключено за продължителни периоди от време. Препоръчваме ви да използвате  за изключване на устройството.</p> <p>При използване на  устройството получава минимално захранване, което осигурява извършване на периодични почиствания на печатащата глава.</p>

Затруднения с качеството на печат (Продължение)

Затруднение	Предложения
Устройството отпечатва празни страници.	Почистете печатащата глава. (Вижте <i>Почистване на печатащата глава</i> >> стр. 103.)
	Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.
	За да удължите живота на печатащата глава, за най-добра икономия на мастило и качество на печата, не ви препоръчваме да изключвате често устройството и/или да го оставяте изключено за продължителни периоди от време. Препоръчваме ви да използвате  за изключване на устройството.
При използване на  устройството получава минимално захранване, което осигурява извършване на периодични почиствания на печатащата глава.	
Символите и редовете се наслагват.	Проверете подравняването на отпечатването. (Вижте <i>Проверка на подравняването на отпечатването</i> >> стр. 105.)
Отпечатаните изображения или текст са изкривени.	Проверете дали хартията е заредена правилно в тавата за хартия и дали водачите на хартията са регулирани правилно. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 23.)
	Проверете дали капакът за отстраняване на задръствания е затворен правилно.
Размазване или петна в централната горна част на разпечатаната страница.	Проверете дали хартията не е прекалено дебела или намачкана. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 41.)
Разпечатката е замърсена или има изтичане на мастило.	Уверете се, че използвате препоръчаните типове хартия. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 41.) Не докосвайте хартията, докато мастилото не изсъхне.
	Уверете се, че страната за печат е ориентирана надолу в тавата за хартия.
	Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.
	Ако използвате фотохартия, проверете дали сте задали правилния тип хартия. Ако печатате снимка от вашия компютър, задайте Тип на носителя за печат в драйвера на принтера.
Мастилото е размазано или протича при използване на гланцирана фотохартия.	Непременно проверете предната и задната страна на хартията. Поставете гланцираната повърхност (повърхността за печат) ориентирана надолу. (Вижте <i>Размер и вид на хартията</i> >> стр. 40.)
	Ако използвате гланцирана фотохартия, се уверете, че типът хартия е зададен правилно.
Разпечатките са замърсени или хартията засяда при използване на размер А3.	(Печат от компютър за Windows®)
	Изберете Бавно съхнеща хартия в раздела Основни на драйвера на принтера.
	(Печат от компютър за Macintosh)
	Изберете Print Settings (Настройки за печат) от падащия списък и отметнете Slow Drying Paper (Бавно съхнеща хартия) в драйвера на принтера.
(Копиране)	
	Коригирайте плътността на копиране, за да направите по-светли копия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Настройка на плътността</i> .)
На задната страна или в долната част на страницата се появяват петна.	Проверете дали валикът на принтера не е замърсен с мастило. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на валика на принтера</i> .)
	Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.
	Уверете се, че използвате капака на опората за хартия. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 23.)
	Уверете се, че ролките за подаване на хартия не са замърсени с мастило. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на ролките за подаване на хартия</i> .)

Затруднения с качеството на печат (Продължение)

Затруднение	Предложения
Устройството разпечатва сгъстени линии на страницата.	(Windows®) Изберете Обратен ред в раздела Основни на драйвера на принтера.
Разпечатките са намачкани.	(Windows®) В раздела Разширени на драйвера на принтера щракнете върху Цветови настройки и изчистете Двупосочен печат . (Macintosh) В драйвера на принтера изберете Print Settings (Настройки за печат), щракнете върху Advanced (Разширени), изберете Other Print Options (Други печатни опции) и изчистете Bi-Directional Printing (Двупосочен печат). Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.

Затруднения при обработката на хартията

Затруднения	Предложения
Устройството не поема хартия.	Уверете се, че тавата за хартията е натисната докрай, докато щракне на мястото си. Уверете се, че капакът за отстраняване на задръствания в задната част на устройството е затворен. Ако сензорният екран показва съобщението „Зас. харт.“ и проблемът не е отстранен, вижте <i>Съобщения за грешка и профилактика</i> >> стр. 109. Ако няма хартия, заредете нови листове в тавата. Ако в тавата има хартия, уверете се, че тя е изгладена. Ако хартията е нагъната, изправете я. Понякога е полезно да извадите хартията, да обърнете листовите и да ги сложите отново в тавата. Намалете количеството хартия в тавата и след това пробвайте отново. Почистете поемащите ролки за хартия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия</i> .)
Фотохартията не се поема правилно.	Когато печатате върху фотохартия Brother, заредете допълнителен лист от същата хартия в тавата. За тази цел в пакета с хартия е включен допълнителен лист.
Устройството подава едновременно няколко листа.	Направете следното: (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 23.) ■ Уверете се, че хартията е заредена правилно в тавата за хартия. ■ Извадете хартията от тавата и я разлистете добре, след това я поставете отново в тавата. ■ Уверете се, че не сте бутнали хартията твърде навътре. Проверете дали капакът за отстраняване на задръствания е затворен правилно. (Вижте <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 123.) Уверете се, че базовата подложка на тавата за хартия не е мръсна. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия</i> .)
Има заседнала хартия.	Вижте <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 123. Уверете се, че водачите за хартия са настроени към правилния размер хартия. Не удължавайте тавата за хартия, когато зареждате хартия с размер А5 или по-малък.
Отново се получава засядане на хартия.	Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. Уверете се, че хартията не е останала заседнала вътре в устройството. (Вижте <i>Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия</i> >> стр. 127.)

Затруднения при обработката на хартията (Продължение)

Затруднения	Предложения
Хартията засяда, когато копирайте или печатате 2-странно.	Използвайте една от настройките за предотвратяване на засядане, 2-странно 1 или 2-странно 2. За копиране (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>2-странно копиране</i> .) За печатане (➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.) Ако засядането на хартия се появява често по време на 2-странно копиране или 2-страничен печат, е възможно ролките за подаване на хартия да са зацапани с мастило. Почистете подаващите ролки. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на ролките за подаване на хартия</i> .)

Печат на получени факсове

Затруднение	Предложения
<ul style="list-style-type: none"> ■ Сбит печат ■ Горизонтални ивици ■ Горните и долните изречения са изрязани ■ Липсващи редове 	Обикновено това се дължи на лоша телефонна връзка. Можете да проверите това, като направите едно копие; ако то изглежда добре, вероятно вашата телефонна линия е с лоша връзка, статичен шум или смущения. Помолете отсрещната страна да изпрати факса отново.
Вертикални черни линии в получения факс.	Скенерът на подателя може да е замърсен. Помолете подателя да направи копие, за да провери дали проблемът е в изпращащото устройство. Опитайте да получите факс от друго факс устройство.
Лявото и дясното поле са изрязани или една страница се отпечатва върху две страници.	Ако получените факсове са разделени и отпечатани на две страници или ако има допълнителна празна страница, настройката за размер на хартията може да не е подходяща за хартията, която използвате. (Вижте <i>Размер и вид на хартията</i> ➤➤ стр. 40.) Изключете функцията Автоматично намаляване. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Отпечатване на редуциран входящ факс</i> .)
Полученият цветен факс се отпечатва само в черно-бяло.	Сменете цветните мастилници, които са достигнали края на експлоатационния си живот, и след това помолете отсрещната страна да изпрати цветния факс отново. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> ➤➤ стр. 99.)

Телефонна линия или връзки

Затруднение	Предложения
Набирането не работи. (Няма тон за набиране)	Проверете свързването на кабела на линията. Променете настройката за Тон/Импулс. (➤➤ Ръководство за бързо инсталиране.) Ако няма тон за набиране, свържете телефон, за който знаете, че работи, и телефонен кабел към контакта. След това вдигнете външната слушалка на телефона и проверете дали чувате тон за набиране. Ако все още няма тон за набиране, свържете се с телефонната компания, за да проверите линията и/или контакта.
Устройството не отговаря при повикване.	Уверете се, че устройството е в правилния режим на получаване за вашите настройки. (Вижте <i>Избор на режим на получаване</i> ➤➤ стр. 55.) Проверете тона за набиране. Ако е възможно, осъществете повикване към устройството, за да чуete сигнала при отговор. Ако все още няма отговор, проверете свързването на кабела на телефонната линия. Ако не чувате позвъняване по време на повикването към устройството, поискайте от вашата телефонна компания да провери линията.

Получаване на факсове

Затруднение	Предложения
Не може да бъде получен факс.	<p>Проверете всички кабелни връзки на линията. Уверете се, че кабелът на телефонната линия е свързан към телефонната розетка и към порта LINE в устройството. Ако сте абонирани за услуги DSL или VoIP, свържете се с доставчика на услугите за инструкции относно свързването. За да намалите скоростта на модема и да изключите ECM (режим за коригиране на грешки), вижте <i>Смущения в телефонната линия / VoIP</i> >> стр. 141.</p> <p>Уверете се, че устройството е в правилния режим на получаване. Това се определя от външните устройства и абонаментните телефонни услуги, които имате за същата линия, към която е свързано устройството Brother. (Вижте <i>Избор на режим на получаване</i> >> стр. 55.)</p> <p>Ако имате отредена линия за факс и искате вашето устройство Brother автоматично да отговаря на всички входящи факсове, изберете режим <i>Само Факс</i>.</p> <p>Ако устройството Brother споделя линия с външен телефонен секретар, изберете режим <i>Външен TAD</i>. В режим <i>Външен TAD</i> вашето устройство Brother автоматично ще получава входящи факсове, а повикващите ще могат да оставят съобщения на телефонния ви секретар.</p> <p>Ако устройството Brother споделя линия с други телефони и вие искате то да отговаря автоматично на всички входящи факсове, изберете режим <i>Факс/тел</i>. В режим <i>Факс/тел</i>, устройството Brother автоматично ще получава факсове и ще издава бързи двукратни позвънявания, за да ви сигнализира да отговорите на гласовите обаждания.</p> <p>Ако не искате устройството Brother автоматично да отговаря на входящите факсове, изберете режим <i>Ръчно</i>. В режим <i>Ръчно</i>, вие трябва да отговорите на всяко входящо повикване и да активирате устройството да получава факсове.</p> <p>Друго устройство или услуга във вашето местонахождение може да отговаря на обаждането преди вашето устройство Brother. За да проверите това, намалете настройката за брой извънявания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ако режимът на получаване е настроен на <i>Само Факс</i> или <i>Факс/тел</i>, намалете броя на извъняванията до 1. (Вижте <i>Брой извънявания</i> >> стр. 58.) ■ Ако режимът на получаване е настроен на <i>Външен TAD</i>, намалете броя на програмираните извънявания на телефонния ви секретар до 2. ■ Ако режимът на получаване е настроен на <i>Ръчно</i>, НЕ коригирайте настройката за брой извънявания. <p>Помолете някого да ви изпрати пробен факс:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ако получите факса успешно, устройството ви работи правилно. Не забравяйте да възстановите първоначално зададените стойности за брой извънявания или настройката на телефонния ви секретар. Ако проблемите с получаването възникнат отново след възстановяването на броя извънявания, това означава, че лице, устройство или абонаментна услуга отговарят на факс повикването, преди устройството да е имало възможност да отговори. ■ Ако не сте могли да получите факса, тогава друго устройство или абонаментна услуга може да смущава приемането на факса ви или може да има проблем с линията за факса.

Получаване на факсове (Продължение)

Затруднение	Предложения
Не може да бъде получен факс. (продължение)	<p>Ако използвате телефонен секретар (режим Външен TAD) на същата линия, към която е свързано устройството Brother, уверете се, че телефонният секретар е настроен правилно. (Вижте <i>Свързване на външен телефонен секретар</i> >> стр. 69.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Свържете външен телефонен секретар, както е показано на илюстрацията на стр. 69. Настройте вашия телефонен секретар да отговаря след едно или две извънявания. Запишете изходящо съобщение на вашия телефонен секретар. <ul style="list-style-type: none"> Запишете пет секунди тишина в началото на вашето изходящо съобщение. Ограничете съобщението до 20 секунди. Завършете съобщението с вашия код за дистанционно активиране за хора, изпращащи факсове ръчно. Например: „След сигнала оставете съобщение или натиснете * 5 1 и Старт, за да изпратите факс.” Настройте телефонния си секретар да отговаря на обажданията. Настройте режима на получаване на устройството Brother на Външен TAD. (Вижте <i>Избор на режим на получаване</i> >> стр. 55.) <p>Уверете се, че функцията за откриване на факсове на устройството Brother е с настройка Вкл. Функцията за откриване на факсове ви позволява да получавате факсове дори ако сте отговорили на обаждане от външен или вътрешен телефон. (Вижте <i>Откриване на факс</i> >> стр. 59.)</p> <p>Ако често възникват грешки при изпращане поради възможни смущения в телефонната линия, опитайте да промените настройката за съвместимост към Основен (за VoIP). (Вижте <i>Смущения в телефонната линия / VoIP</i> >> стр. 141.)</p> <p>Ако свързвате своето устройство към PBX или ISDN линия, задайте в менюто настройка за тип телефонна линия, съответстваща на типа на вашата телефонна линия. (Вижте <i>Задаване на тип телефонна линия</i> >> стр. 66.)</p>


Изпращане на факсове

Затруднение	Предложения
Не може да бъде изпратен факс.	<p>Проверете всички кабелни връзки на линията. Уверете се, че кабелът на телефонната линия е свързан към телефонната розетка и към порта LINE в устройството.</p> <p>Отпечатайте Отчет за потвърждаване на предаването и проверете за грешка. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Отчети</i>.)</p> <p>Свържете се с администратора, за да провери настройките на заключващата функция за безопасност.</p> <p>Помолете срещната страна да провери дали в получаващото устройство има хартия.</p>
Ниско качество на изпращане на факс.	<p>Опитайте да промените резолюцията към Фино или Супер фино. Направете копие, за да проверите работата на скенера на вашето устройство. Ако качеството на копие е лошо, почистете скенера. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> >> стр. 102.)</p>

Изпращане на факсове (Продължение)

Затруднение	Предложения
В отчета за потвърждаване на предаването пише РЕЗУЛТАТ:ГРЕШКА.	По линията вероятно има временен или статичен шум. Опитайте да изпратите факса отново. Ако изпращате факс съобщение от компютър и в отчета за потвърждаване на предаването пише РЕЗУЛТАТ:ГРЕШКА, вашето устройство може да не разполага със свободна памет. За да разполагате с повече свободна памет, можете да изключите функцията за получаване в паметта (»» Ръководство за допълнителни функции: <i>Изключване на операциите за получаване в паметта.</i>), да отпечатате факс съобщенията от паметта на устройството (»» Ръководство за допълнителни функции: <i>Отпечатване на факс от паметта.</i>) или да отмените Отложен факс или Задание за поискване. (Вижте <i>Отмяна на факс в процес на изпълнение</i> »» стр. 52.) (»» Ръководство за допълнителни функции: <i>Проверка и отменяне на чакащи задания.</i>) Ако проблемът продължава, помолете телефонната компания да провери вашата телефонна линия.
	Ако често възникват грешки при изпращане поради възможни смущения в телефонната линия, опитайте да промените настройката за съвместимост на устройството на Основен (за VoIP). (Вижте <i>Смущения в телефонната линия / VoIP</i> »» стр. 141.)
	Ако свързвате своето устройство към PBX или ISDN централа, задайте в менюто настройка за тип телефонна линия, съответстваща на типа на вашата телефонна линия. (Вижте <i>Задаване на тип телефонна линия</i> »» стр. 66.)
Вертикални черни линии при изпращане на факс.	Вертикалните черни линии върху факсовете, които изпращате, обикновено са причинени от замърсяване или коригираща течност върху стъклената лента. Почистете стъклената лента. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> »» стр. 102.)

Работа с входящи повиквания

Затруднение	Предложения
Устройството „чува“ гласа като CNG тон.	Ако функцията Откриване на факс е с настройка Вкл. , вашето устройство е по-чувствително към звуци. То може погрешка да интерпретира някои гласове или музика по линията като повикване от факс устройство и да реагира с тон за получаване на факс. Деактивирайте устройството, като натиснете  . Опитайте да избегнете този проблем, като зададете за Откриване на факс настройка Изкл. (Вижте <i>Откриване на факс</i> »» стр. 59.)
Изпращане на факс повикване към устройството.	Ако сте отговорили на вътрешен или външен телефон, натиснете своя код за дистанционно активиране (фабричната настройка е * 5 1). Ако сте отговорили на външен телефон, натиснете Изпрати факс, след което натиснете Получи, за да получите факса. Когато вашето устройство отговори, затворете слушалката.
Потребителски функции чрез една линия.	Ако разполагате с функция за изчакващо обаждане, гласова поща, телефонен секретар, алармена система или друга потребителска функция за една телефонна линия във вашето устройство, това може да създаде проблем при изпращане или получаване на факсове. Например: ако сте се абонали за изчакващо обаждане или друга потребителска услуга и сигналът от тях преминава по линията, докато устройството изпраща или получава факс, сигналът може временно да прекъсне факсовете. Режимът ЕСМ (Режим Корекция на грешките) на Brother може да помогне за отстраняването на проблема. Това състояние е свързано с индустрията на телефонните услуги и е характерно за всички устройства, които изпращат и получават информация чрез една споделена линия с потребителски функции. Ако за вашата работа е важно да се избегнат дори кратки прекъсвания, ви препоръчваме използване на отделна телефонна линия без потребителски функции.

Затруднения при копиране

Затруднение	Предложения
Не можете да копирате.	Свържете се с администратора, за да провери настройките на заключващата функция за безопасност.
На копията се появяват вертикални черни линии или ивици.	Черните вертикални линии върху копията обикновено са причинени от замърсяване или коригираща течност върху стъклената лента. Почистете стъклената лента, стъклото на скенера, бялата лента и бялата пластмаса над тях. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> >> стр. 102.)
Нискокачествени копия при използване на ADF.	Опитайте да използвате стъклото на скенера. (Вижте <i>Използване на стъклото на скенера</i> >> стр. 47.)
Функцията „Побери на страница“ не работи правилно.	Уверете се, че оригиналният документ не е разместен. Поставете документа отново и опитайте пак.

Затруднения при сканиране

Затруднение	Предложения
При започване на сканиране се появяват грешки в TWAIN или WIA. (Windows®)	Уверете се, че в приложението за сканиране като главен източник е избран драйвер Brother TWAIN или WIA. Например, в Nuance™ PaperPort™ 12SE щракнете върху Настройки на сканиране , Избор , за да изберете драйвер Brother TWAIN/WIA.
При започване на сканиране се появяват грешки в TWAIN или ICA. (Macintosh)	Уверете се, че като главен източник е избран Brother TWAIN драйвер. В PageManager, щракнете върху File (Файл), Select Source (Избор на източник) и изберете Brother TWAIN драйвер. Можете също да сканирате документи чрез драйвер за скенер ICA. (>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)
OCR не работи.	Опитайте да увеличите резолюцията на скенера. (Macintosh) Преди употреба трябва да бъде изтеглен и инсталиран Presto! PageManager. За повече информация вижте <i>Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)</i> >> стр. 5.
Ниско качество на сканираното копие при използване на ADF. ■ В сканираните данни се появяват вертикални черни линии.	Почистете бялата лента и стъклената лента под нея. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> >> стр. 102.) Опитайте да използвате стъклото на скенера. (Вижте <i>Използване на стъклото на скенера</i> >> стр. 47.)

Затруднения с PhotoCapture Center™

Затруднение	Предложения
Сменяемият диск не работи правилно.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Извадете картата с памет или USB флаш паметта и я поставете отново. 2 Ако сте пробвали „Eject“ (Извади) от Windows®, извадете картата с памет или USB флаш паметта, преди да продължите. 3 Ако се появява съобщение за грешка, докато се опитвате да извадите картата с памет или USB флаш паметта, това означава, че с нея в момента се работи. Изчакайте малко и опитайте отново. 4 Ако всичко споменато досега не реши проблема, изключете компютъра и устройството, след което ги включете отново.
Няма достъп до сменяемия диск от компютъра.	Уверете се, че сте поставили правилно картата с памет или USB флаш паметта.
Част от снимката липсва при отпечатване.	Уверете се, че сте изключили „Печатане без бяло поле“ и „Изрязване“. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Печат без полета и Изрязване</i> .)


Затруднения със софтуера

Затруднение	Предложения
Не мога да инсталирам софтуера или да печатам.	(Windows®) Стартирайте програмата Ремонт MFL-Pro Suite на инсталационния компактдиск. Програмата ще поправи и преинсталира софтуера.
„Устройството е заето”	Проверете дали устройството не показва съобщение за грешка на сензорния екран.

Затруднения с мрежата

Затруднение	Предложения
Невъзможност за печат през мрежата.	Уверете се, че устройството е включено, че е онлайн и в режим на готовност. Отпечатайте справка за конфигурацията на мрежата (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Отчети.</i>) и проверете текущите мрежови настройки, отпечатани в списъка. Свържете отново LAN-кабела към концентратора, за да се уверите, че окабеляването и мрежовите връзки са изправни. Ако е възможно, опитайте да свържете устройството към друг порт на концентратора, като използвате друг кабел. Ако връзките са изправни, устройството показва LAN активен за 2 секунди. Ако използвате безжична връзка или имате мрежови проблеми ➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.
Функцията за мрежово сканиране не работи.	За да се разреши мрежово сканиране, е необходимо да се конфигурира софтуер за защита/защитна стена от трета страна. За да добавите порт 54925 за мрежово сканиране, въведете посочената по-долу информация: Входящо име: въведете произволно описание, например Brother NetScan. Номер на входящ порт: въведете 54925. Входящ протокол: избран е UDP. Моля, вижте ръководството за работа, доставено с вашия софтуер за защита/защитна стена от трета страна, или се свържете с производителя. (Macintosh) Изберете Other (Други) от падащия списък Model (Модел) в основния екран на ControlCenter2. В прозореца Device Selector (Избор на устройство) се уверете, че Network (Мрежа) е избрано в Connection Type (Тип на Връзката) и след това щракнете върху Browse (Преглед). Изберете отново мрежовото си устройство и натиснете OK .
Функцията за мрежово PC-Fax получаване не работи.	(Windows®) Необходимо е софтуерът за защита/защитна стена от трета страна да бъде настроен така, че да разрешава получаване на факс от компютър. За да добавите порт 54926 за мрежово получаване на факс от компютър, въведете посочената по-долу информация: Входящо име: въведете произволно описание, например Brother получаване на факс от компютър. Номер на входящ порт: въведете 54926. Входящ протокол: избран е UDP. Моля, вижте ръководството за работа, доставено с вашия софтуер за защита/защитна стена от трета страна, или се свържете с производителя.

Затруднения с мрежата (Продължение)



Затруднение	Предложения
Софтуерът на Brother не може да бъде инсталиран.	(Windows®) Осигурете мрежов достъп до следните програми, ако вашият защитен софтуер покаже предупредително съобщение при инсталирането на MFL-Pro Suite. (Macintosh) Ако използвате функцията защитна стена от приложение срещу шпиониране или антивирусен софтуер, временно ги изключете и инсталирайте софтуера на Brother.
Не може да се осъществи връзка с безжична мрежа.	Проучете проблема с помощта на WLAN доклад. Натиснете  , Всички настр., след което плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Печатай док. Натиснете Печатай док. Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже WLAN доклад, след което натиснете WLAN доклад. (>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Затруднения при въвеждане на данни

Затруднение	Предложения
Клавиатурата за набиране не работи, когато въвеждате цифри или букви.	Използвайте клавиатурата на сензорния екран, за да въвеждате информация.



Откриване на тон за набиране

Когато изпращате факс автоматично, по подразбиране вашето устройство ще изчака за определен интервал от време, преди да започне да набира номера. Променяйки настройката за Тон за набиране към Откриване, можете да настроите вашето устройство да набира веднага щом открие тон за набиране. Тази настройка може да ви спести малко време, когато изпращате факс към множество различни номера. Ако промените настройката и започнат да възникват проблеми при набиране, трябва да върнете настройката Няма откриване.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Инициал. настр.
- 4 Натиснете Инициал. настр.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Тон на избир.
- 6 Натиснете Тон на избир.
- 7 Натиснете Откриване или Няма откриване.
- 8 Натиснете .

Смущения в телефонната линия / VoIP

Ако имате проблеми с изпращането или получаването на факс поради възможни смущения в телефонната линия, можете да смените настройката за съвместимост, която понижава скоростта на модема, за да минимизира грешките.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Инициал. настр.
- 4 Натиснете Инициал. настр.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Съвместимост.
- 6 Натиснете Съвместимост.
- 7 Натиснете Високо, Нормално или Основен (за VoIP).
 - Основен (за VoIP) понижава скоростта на модема до 9 600 bps и изключва получаване на цветен факс и режим ECM (Режим Корекция на грешки), с изключение на изпращане на цветен факс. Освен ако смущенията не са редовен проблем за вашата телефонна линия, можете да използвате настройката само когато е необходимо.
 - Високо увеличава скоростта на модема до 33 600 bps. (фабрична настройка по подразбиране)
- 8 Натиснете .



ЗАБЕЛЕЖКА

VoIP (Гласови услуги през интернет протокол) е тип телефонна система, която използва интернет връзка вместо традиционна телефонна линия.

Информация за устройството



Проверка на серийния номер

Можете да видите серийния номер на устройството на сензорния екран.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Инфор. за маш.**
- 4 Натиснете **Инфор. за маш.**
- 5 Натиснете **Сериен номер.** На сензорния екран ще се покаже серийният номер на устройството.
- 6 Натиснете .

Проверка на версията на фърмуера

Можете да видите версията на фърмуера на сензорния екран.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Инфор. за маш.**
- 4 Натиснете **Инфор. за маш.**
- 5 Натиснете **Версия на фърмуера.**
- 6 Натиснете **Основна версия.** Версията на фърмуера на устройството ще се появи на сензорния екран.
- 7 Натиснете .

Функции за нулиране


Налице са следните функции за нулиране:

- 1 **Инициализиране на устройството**
Можете да възстановите всички фабрични настройки на устройството, които сте променили, като датата и часа, типа на телефонната линия и броя извънзявания.
- 2 **Мрежа**
Можете да нулирате печатния сървър до неговите фабрични настройки по подразбиране, като информацията за парола и IP адрес.
- 3 **Адресна книга и факс**
Адресна книга и факс нулира следните настройки:
 - Адресна книга
(Адресна книга и Конфигурирани групи)
 - Програмиране на факс задачи в паметта
(Предаване при поискване, Отложен факс и Отложено пакетно предаване)
 - ID на станция
(Име и Номер)
 - Опции за дистанционно управление на факса
(Препращане на факс)
 - Настройки за справки
(Отчет за потвърждаване на предаването, Адресна книга и Дневник на факсовете)
 - История
(Изходящо повикване)
 - Факсове в паметта
- 4 **Всички настр.**
Можете да възстановите всички настройки до фабричните им стойности.
Brother горещо препоръчва изпълнението на тази процедура преди предаване или изхвърляне на устройството.

ЗАБЕЛЕЖКА

Извадете интерфейсия кабел, преди да изберете **Мрежа** или **Всички настр.**

Как да нулирате настройките на устройството

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Инициал. настр.**
- 4 Натиснете **Инициал. настр.**
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Нулир.**
- 6 Натиснете **Нулир.**
- 7 Натиснете опцията, която желаете да нулиране.
- 8 Натиснете **Да**, за да потвърдите.
- 9 Натиснете **Да** в продължение на 2 секунди за рестартиране на устройството.

Използване на таблиците на настройките

Настройването и работата с течнокристалния дисплей на сензорния екран на устройството са лесни. Трябва само да натиснете настройките и опциите, които искате да зададете, тъй като те са показани на екрана.


Създали сме подробни таблици на настройките и функциите, така че можете да видите с един поглед всички възможности за избор за всяка настройка или функция. Можете да използвате тези таблици за бърз избор на предпочитаните настройки за устройството.



Таблицы на настройките

Таблиците на настройките ще ви помогнат да разберете възможностите за избор от настройките, които се намират в програмите на устройството. Настройките на производителя са показани с получен шрифт и със звездичка.



(Настройки)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
 (Дата и време)	Дата	—	—	Задава датата и часа на екрана и в горните колонтитули на факсовете, които изпращате.	Вижте ‡.
	Час	—	—		
	Автоматично дневна светлина	—	Вкл.* Изкл.	Автоматично настройва лятното часово време.	Вижте ◆.
	Часови пояс	—	—	Задава часовата зона за вашата държава.	Вижте ‡.
Масило	(Вижте (Масило) >> стр. 190.)				
Wi-Fi	TCP/IP	—	—	Позволява ви да конфигурирате TCP/IP протокола.	Вижте +.
	WLAN помощник	—	—	Можете да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на компактдиска на Brother.	
	Помощ. за настр	—	—	Можете да конфигурирате ръчно вашия печатен сървър за безжична мрежа.	
	WPS/AOSS	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на метода с натискане на един бутон.	Вижте +.
	Код WPS с PIN	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на безжичната мрежа с помощта на WPS с PIN.	
	Статус WLAN	—	—	Можете да видите текущото състояние на безжичната мрежа.	
	MAC адрес	—	—	Можете да видите MAC адреса на вашето устройство.	
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата. ‡ >> Ръководство за бързо инсталиране. ◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Факс преглед	—	—	Вкл. Изкл.*	Можете да преглеждате получаваните факсове на сензорния екран.	60
 (Тава #1)	Вид хартия	—	Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц Прозрачно фолио	Определя типа хартия в тава за хартия #1.	40
	Разм. хартия	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Определя размера на хартията в тава за хартия #1.	
 (Тава #2)	Разм. хартия	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Определя размера на хартията в тава за хартия #2.	40
Всички настр.	—	—	За подробности вижте <i>Всички настр.</i> в следващата таблица.	Конфигурира подробните настройки.	—

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

‡ >> Ръководство за бързо инсталиране.



◆ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.



Всички настр.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница	
Общи настройки	Мастило	Пробен печат	Качеств на печат	Позволява да проверявате качеството на печат или подравняването.	104	
			Подредба		105	
		Изчистване	Черно Цвят Всичко	Позволява да почиствате печатащата глава.	103	
		Обем мастило	—		Позволява да проверявате обема на наличното мастило.	Вижте ◆.
	Настройка на тава	Тава #1		Вид хартия (Опции) Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц Прозрачно фолио	Определя типа хартия в тава за хартия #1.	40
				Разм. хартия (Опции) A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Определя размера на хартията в тава за хартия #1.	
		Тава #2		Разм. хартия (Опции) A4* A3 Letter Legal Ledger	Определя размера на хартията в тава за хартия #2.	40
		Използване на тава : Копиране	Тава #1 Тава #2 Авто избор тава*	Изберете тавата, която да се използва за копиране.	40	
		Използване на тава : Факс	Тава #1 Тава #2 Авто избор тава*	Избира тавата, която да се използва за факс.	41	
	◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.						

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Общи настройки (Продължение)	Сила на звука	Звънене	Изкл. Ниско Средно* Високо	Настройва силата на звука.	Вижте  .
		Звуков сигнал	Изкл. Ниско* Средно Високо	Регулира силата на звука при натискане на сензорния екран или сензорния панел.	
		Говорители	Изкл. Ниско Средно* Високо	Настройва силата на високоговорителя.	
	LCD настройки	Светлина	Светъл* Средно Тъмен	Можете да регулирате яркостта на осветлението на сензорния екран.	
		Свет. таймер	Изкл. 10Сек. 20Сек. 30Сек.*	Можете да настроите колко дълго осветлението на сензорния екран да остане включено след последното натискане на бутон.	
	Задайте Начален екран	—	Начало* Още Преки пътища 1 Преки пътища 2 Преки пътища 3	Избира екрана, показван при натискане на Начален екран () на сензорния екран.	13
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Общи настройки (Продължение)	Режим почивка	—	1Мин. 2Мин. 3Мин. 5Мин.* 10Мин. 30Мин. 60Мин.	Можете да изберете колко дълго устройството да бъде неактивно, преди да премине в режим Почивка.	Вижте ◆.
		Заклучване	Сложи парола	—	
		Закл. Off-On	—		
Настройки на пряк път	Име на прекия път	Редакция на име на пряк път	—	Можете да промените името на прекия път.	20
		Изтрий	—	Изтрива прекия път.	20
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Факс	Настр. получ.	Режим получ.	Само Факс* Факс/тел Външен TAD Ръчно	Изберете режима на получаване, който е най-подходящ за вашите нужди.	55
		Забавено звън.	0 1 2* 3 4 5 6 7 8	Задава броя извънявания преди устройството да отговори в режим Само Факс или Факс/тел.	58
		Ф/Т прод. звън.	20Сек. 30Сек.* 40Сек. 70Сек.	Задава продължителността за бързо двойно позвъняване в режим Факс/тел.	58
		Факс преглед	Вкл. Изкл.*	Можете да направите преглед на получените факсове на сензорния екран.	60
		Засич. Факс	Вкл.* Изкл.	Автоматично получава факс съобщения, когато отговорите на повикване и чуete тон на факса.	59
		Отдалечен код	Отдалечен код (Опции) Вкл.* Изкл. Код за активиране (*51) Код за деактивиране (#51)	Позволява да отговорите на всички повиквания на вътрешен или външен телефон и да използвате кодове, за да изключите или включите устройството. Можете да персонализирате тези кодове.	72

◆ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Факс (Продължение)	Настр. получ. (Продължение)	Авто редукция	Вкл.* Изкл.	Намалява се форматът на входящите факсове така, че да се вмести във формата на хартията.	Вижте ◆.
		Получ. в памет	Изкл.* Факс препращане Факс съхранение PC Факс получ.	Можете да настроите устройството да препраща факс съобщения, да запаметява входящи факсове в паметта (за да можете да разполагате с тях, когато сте далеч от устройството) или да изпраща факсове към вашия компютър. Ако изберете Факс препращане или PC Факс получ., можете да включите функцията за сигурност Архивен печат.	
	Докл.настр.	ХМГТ доклад	Вкл. Вкл.+Репорт Изкл.* Изкл.+Репорт Изкл2 Изкл2+Репорт	Избира началните настройки за Отчета за потвърждаване на предаването.	54
		Отчетен период	Отчетен период Час Ден	Задава интервала за автоматично отпечатване на Дневника на факсовете. Ако сте избрали опция, различна от Изкл. и Всеки 50 Факс-а, можете да настроите времевия период за избраната опция. Ако сте избрали На всеки 7 дни, можете да зададете деня от седмицата.	Вижте ◆.
	Отпечатай док.	—	—	Отпечатва входящи факсове, съхранени в паметта.	
	Отдал. достъп	—	---*	Задайте собствен код за Отдалечено възстановяване.	
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Факс (Продължение)	Ограничение за набиране	Клав. за набр.	Въведете двукратно # Вкл. Изкл.*	Можете да зададете ограничаване на изпращанията на факс или да поискате потребителят да въвежда двукратно номера, за да предотвратите изпращане на грешен адрес.	Вижте ◆.
		Адресна книга	Въведете двукратно # Вкл. Изкл.*		
		Преки пътища	Въведете двукратно # Вкл. Изкл.*		
		LDAP сървър	Въведете двукратно # Вкл. Изкл.*		
	Оставащи зад.	—	—	Проверете задачите в паметта и отменете избраните задачи.	

◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа	Свързан LAN	TCP/IP	BOOT Method	Авто* Статично RARP BOOTP DHCP	Изберете метода за зареждане, който най-добре удовлетворява вашите нужди.	Вижте +.
			IP адрес	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете IP адреса.	
			Subnet маска	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете подмрежовата маска.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на шлюза.	
			Име на разклон	BRNXXXXXXXXXXXX	Въведете името на възела.	
			WINS конфигурация	Авто* Статично	Избира конфигурационния режим в WINS.	
			WINS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Указва IP адреса на първичния или вторичния WINS сървър.	
			DNS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Указва IP адреса на първичния или вторичния DNS сървър.	
			APIPA	Вкл.* Изкл.	Автоматично присвоява IP адрес от диапазона на локалните адреси за свързване.	

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	Свързан LAN (Продължение)	TCP/IP (Продължение)	IPv6	Вкл. Изкл.*	Активира или деактивира протокола IPv6. Ако желаете да използвате протокола IPv6, посетете http://solutions.brother.com/ за повече информация.	Вижте +.
			Етернет	—	Авто* 100В-FD 100В-HD 10В-FD 10В-HD	
		Свързано състояние	—	Активен 100В-FD Активен 100В-HD Активен 10В-FD Активен 10В-HD Неактив. Кабелен ИЗКЛ.	Можете да видите текущото състояние на кабелната мрежа.	
		MAC адрес	—	—	Можете да видите MAC адреса на вашето устройство.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT Method	Авто*	Избира метода за стартиране, който най-добре удовлетворява вашите нужди.	
				Статично RARP BOOTP DHCP		
			IP адрес	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете IP адреса.	
				Subnet маска	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	WLAN (Продължение)	TCP/IP (Продължение)	Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на шлюза.	Вижте +.
			Име на разклон	BRWXXXXXXXXXXXX	Въведете името на възела.	
			WINS конфигурация	Авто* Статично	Избира конфигурационния режим в WINS.	
			WINS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Указва IP адреса на първичния или вторичния WINS сървър.	
			DNS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Указва IP адреса на първичния или вторичния DNS сървър.	
			APIPA	Вкл.* Изкл.	Автоматично присвоява IP адрес от диапазона на локалните адреси за свързване.	
			IPv6	Вкл. Изкл.*	Активира или деактивира протокола IPv6 за безжична LAN. Ако желаете да използвате протокола IPv6, посетете http://solutions.brother.com/ за повече информация.	
		WLAN помощник	—	—	Можете да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на компактдиска на Brother.	
		Помощ. за настр	—	—	Можете да конфигурирате ръчно вашия печатен сървър за безжична мрежа.	

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	WLAN (Продължение)	WPS/AOSS	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на метода с натискане на един бутон.	Вижте +.
		Код WPS с PIN	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на безжичната мрежа с помощта на WPS с PIN.	
		Статус WLAN	Статус	—	Можете да видите текущото състояние на безжичната мрежа.	
			Сигнал	—	Можете да видите текущата сила на сигнала на безжичната мрежа.	
			SSID	—	Можете да видите текущия SSID.	
			Общ режим	—	Можете да видите текущия комуникационен режим.	
		MAC адрес	—	—	Можете да видите MAC адреса на вашето устройство.	
	Wi-Fi Direct	Бутон	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на мрежата Wi-Fi Direct™ с помощта на метода с натискане на един бутон.	Вижте ♣.
		PIN код	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на мрежата Wi-Fi Direct™ с помощта на WPS с PIN.	
		Ръчно	—	—	Можете да конфигурирате ръчно настройките на мрежата Wi-Fi Direct™.	
Собствена група		—	Вкл. Изкл.*	Настройва устройството като Собственик на група.		

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	Wi-Fi Direct (Продължение)	Информация за устройство	Име устройство	—	Можете да видите името на устройството.	Вижте ♣.
			SSID	—	Показва SSID на Собственика на група. Когато устройството не е свързано, сензорният екран показва Няма връзка.	
			IP адрес	—	Можете да видите текущия IP на устройството.	
		Информация за статус	Статус	G/O активно (**) Клиент активен Няма връзка Изкл. ** = броя устройства	Можете да видите текущото състояние на мрежата Wi-Fi Direct™.	
		Сигнал	силен среден слаб няма	Можете да видите текущата сила на сигнала на мрежата Wi-Fi Direct™. Когато устройството действа като собственик на група, сензорният екран винаги показва силен.		
		I/F разрешен	—	Вкл. Изкл. *	Активира или деактивира връзката Wi-Fi Direct™.	
	NFC	—	—	Вкл. * Изкл.	Активира или деактивира функцията NFC. За повече информация относно функцията NFC вижте <i>Как се печата и сканира с NFC (Комуникация в близко поле)</i> >> стр. 98.	—
<p>+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.</p> <p>♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес http://solutions.brother.com/.</p> <p>Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.</p>						

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	И-мейл/IFAX (Налично след изтегляне на IFAX)	Пощенски адрес	—	—	Въведете имейл адреса. (До 60 знака)	Вижте +.
		Настройка на сървър	SMTP сървър	Име (До 30 знака) IP адрес [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на SMTP сървъра.	
			SMTP Порт	[00001-65535]	Въведете номера на SMTP порта.	
			Оториз. за SMTP	Никой* SMTP-ОТОРИЗ. POP bef.SMTP	Избира метода за защита за имейл известяване.	
			SMTP SSL/TLS	Никой* SSL TLS	Изпращане или получаване на имейл чрез имейл сървър, който изисква защитена SSL/TLS комуникация.	
			Пров. серт. на SMTP	Вкл. Изкл.*	Потвърждава сертификата на SMTP сървъра автоматично.	
			POP3 сървър	Име (До 30 знака) IP адрес [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на POP3 сървъра.	
			POP3 Порт	[00001-65535]	Въведете номера на POP3 порта.	
			Име на п.к.	—	Въведете име на пощенската кутия. (До 60 знака)	
Парола на пощенска кутия	—	Въведете парола за влизане в POP3 сървъра. (До 32 знака)				

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	И-мейл/IFAX (Налично след изтегляне на IFAX) (Продължение)	Настройка на сървър (Продължение)	POP3 SSL/TLS	Никой* SSL TLS	Можете да изпращате и получавате имейл чрез имейл сървър, който изисква защитена SSL/TLS комуникация.	Вижте +.
			Пров. серт. на POP3	Вкл. Изкл.*	Потвърждава сертификата на POP3 сървъра автоматично.	
			АPOP	Вкл. Изкл.*	Активира или деактивира АPOP.	
		Настр. поща RX	Авто гласопод.	Авто гласопод. (Опции) Вкл.* Изкл.	Автоматично проверява POP3 сървъра за нови съобщения.	
				(При избрано Вкл.) Глас. честота (Опции) 1Мин. 3Мин. 5Мин. 10Мин.* 30Мин. 60Мин.	Задава интервал за проверка за ново съобщение на POP3 сървъра.	
			Шапка	Всички Тема+от+до Няма*	Избира съдържанието на горния колонтитул на имейла, който ще се разпечатва.	
			Изтрий грешна поща	Вкл.* Изкл.	Изтрива имейли с грешка автоматично.	
			Уведомление	Вкл. MDN Изкл.*	Получава известия.	

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница			
Мрежа (Продължение)	И-мейл/IFAX (Налично след изтегляне на IFAX) (Продължение)	Настр. поща ТХ	Тема на факса	—	Показва темата, която е присъединена към данните на факс за изпращане по интернет.	Вижте +.			
			Огран. голем.	Вкл. Изкл.*	Ограничава размера на документите за имейл.				
			Уведомление	Вкл. Изкл.*	Изпраща известия.				
		Предав. Настр.	Ретранслиране	Вкл. Изкл.*	Предава документ към друго факс устройство през интернет.				
			Смяна домейн	—	Регистрира името на домейна.				
			Смяна доклад	Вкл. Изкл.*	Отпечатва отчет за предаване на разпращането.				
		Ръчно POP3 получаване	—	—	Получава достъп до сървъра POP3 и потвърждава дали е изпратен имейл.				
		Настройки за свързване към уеб	Настройки Проху	Роху връзка	Вкл. Изкл.*		Можете да промените настройките за свързване с Интернет.	Вижте ●.	
					Адрес				—
					Порт				—
Потребител. име	—								
Парола	—								
Мрежа I/F	—	—	Свързан LAN* WLAN	Можете да изберете типа на мрежовата връзка.	Вижте +.				
Мрежово нул.	—	—	Да Не	Възстановява всички мрежови настройки до фабричните.					

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.



Всички настр. (продължение)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Печатай док.	ХМИТ Проверка	—	—	Разпечатва тези списъци и отчети.	Вижте ◆.
	Адресна книга	—	—		
	Фак отчет	—	—		
	Потреб. настр.	—	—		
	Мрежова конфигурация	—	—		
	WLAN доклад	—	—		
Инфор. за маш.	Сериен номер	—	—	Позволява да проверите серийния номер на вашето устройство.	142
	Версия на фърмуера	Основна версия	—	Позволява ви да проверявате версията на фърмуера на вашето устройство.	142
Инициал. настр	Дата и време	Дата	—	Задава датата и часа на екрана и в горните колонтитули на факсовете, които изпращате.	106
		Час	—		
	Автоматично дневна светлина	Вкл.*	—	Автоматично настройва лятното часово време.	Вижте ◆.
		Изкл.	—		
	Часови пояс	—	—	Задава часовата зона за вашата държава.	Вижте ‡.
		—	—		
	Име на машина	Фак Име	—	Въведете своето име и факс номер, за да фигурират във всеки изпращан факс.	Вижте ‡.
	Тон/Импулс	—	Тон* Пулс	Изберете режим на набиране.	
Тон на избир.	—	Откриване Няма откриване*	Включва или изключва функцията Откриване на тон за набиране.		
Комп. тел. линия	—	Нормално* PBX ISDN	Изберете типа на телефонната линия.	66	
Съвместимост	—	Високо* Нормално Основен (за VoIP)	Настройва скоростта на модема, за да предотврати проблеми при изпращането.	141	

◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.

‡ >>> Ръководство за бързо инсталиране.


Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Инициал. настр (Продължение)	Нулир.	Инициализиране на устройството	Да Не	Можете да възстановите всички фабрични настройки на устройството, които сте променили, като датата и часа, типа на телефонната линия и броя извънзявания.	142
		Мрежа	Да Не	Възстановява фабричните настройки по подразбиране на печатния сървър като например информацията за парола и IP адрес.	
		Адресна книга и факс	Да Не	Изтрива всички запаметени номера и факсове в адресната книга, възстановява настройките по подразбиране за ID на станция, списък на адресната книга, отчет за потвърждаване на предаването и дневник на факсовете.	
		Всички настр.	Да Не	Възстановява всички фабрични настройки на устройството.	
	Локален език (в зависимост от вашата държава)	—	(Изберете езика, който искате да използвате)	Позволява да промените езика на течнокристалния дисплей за вашата държава.	Вижте ◆.
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
‡ >> Ръководство за бързо инсталиране.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Таблицы на функциите



Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Адресна книга	 (Търсене)	—	—	Когато LDAP е изключен, търсенето ще се извършва в локалната адресна книга. Когато LDAP е включен, търсенето ще се извършва в локалната адресна книга и в сървъра LDAP.	74
		Детайл (Това ще се покаже само когато LDAP е включен.)	—	Показва подробна информация за избрания адрес.	Вижте +.
	Редакция	—	Добави нов адрес	Запаметява номера в адресната книга, за да можете да набирате чрез натискане на Адресна книга на сензорния екран (и Приложи, след което Изпрати факс).	76
			Настрой групи	Можете да конфигурирате номера в групи за Разпращане.	Вижте ◆.
			Промени	Можете да променят номерата в адресната книга.	77
—	—	Приложи	—	Можете да изпращате факс, като използвате адресната книга.	74
История на разговорите	Изходящо обаж.	Приложи	—	Можете да изберете номер от История на изходящите повиквания и след това да изпратите факс към него, да го добавите към номерата в адресната книга или да го изтриете.	75
		Редакция	Добави към адресна книга Изтрий		
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.					
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Опции	Факс резолюция	—	Стандартно* Фино Супер фино Снимка	Задава резолюцията за изходящи факсове.	Вижте ◆.
	2-страничен факс	—	Изкл.* 2-странично скан.: Дълъг ръб 2-странично скан.: Къс ръб	Можете да изберете режим на сканиране на двустраничен факс.	
	Контраст	—	Авто* Светло Тъмно	Променя светлата или тъмната част на факсовете, които изпращате.	
	Размер на сканиране от стъкло	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Задава размера на сканиране чрез стъклото за факсове.	51
	Емисия	Добав. на номер	Добав. на номер Добави от адресна книга Търси в адресната книга	Можете да изпратите едно и също факс съобщение към няколко факс номера.	Вижте ◆.
	Преглед	—	Вкл. Изкл.*	Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите.	53
	Настройка на цвят	—	Монохромен* Цвят	Задава изпращането на факсовете като черно-бели или цветни.	52
	Забавен факс	Забавен факс Настр. час	Вкл. Изкл.* —	Задава часа от деня в 24-часов формат, в който да бъдат изпратени отложените факсове.	Вижте ◆.
	Партида ТХ	—	Вкл. Изкл.*	Комбинира отложените факсове към един и същ номер за изпращане в един и същ час с една операция.	
Изпращане в реално време	—	Вкл. Изкл.*	Можете да изпращате факс, без да използвате паметта.		
Гласопод. ТХ	—	Стандарт Сигурно Изкл.*	Настройва документа във вашето устройство така, че да бъде получен от друго факс устройство.		

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

◆ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Опции (Продължение)	Гласопод. RX	—	Стандарт Сигурно Таймер Изкл.*	Настройва вашето устройство да заявява поискване от друго факс устройство.	Вижте ◆.
	Режим за чужбина	—	Вкл. Изкл.*	Ако имате затруднения при изпращане на междуконтинентални факсове, задайте настройка Вкл. за тази опция.	
	Зад. нов по подр	—	Да Не	Можете да запаметявате факс настройките си.	
	Фабрични пренаст	—	Да Не	Можете да възстановите всички настройки към фабричните стойности по подразбиране.	
Запиши като пряк път	—	—	—	Запаметява текущите настройки като пряк път.	
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.					
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					



Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Вкл.)

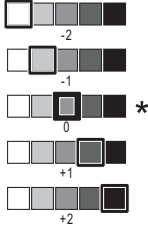
Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Изпращане на факсове	(Вижте <i>Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)</i> >> стр. 163.)				
Получени факсове	Отпечатай/Изтр	Отпечатай всички (нови факсове)	—	Отпечатва новите получени факсове.	62
		Отпечатай всички (стари факсове)	—	Отпечатва старите получени факсове.	
		Изтр. всички (нови факсове)	—	Изтрива новите получени факсове.	62
		Изтр. Всички (стари факсове)	—	Изтрива старите получени факсове.	
Адресна книга	(Вижте <i>Адресна книга в Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)</i> >> стр. 163.)				
История на разговорите	(Вижте <i>История на разговорите в Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)</i> >> стр. 163.)				
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					



Копиране

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Най-добро кач. Нормално* 2-странно (1→2) 2-странно (2→2) Високоск. ADF A3 A4 → A3 2в1 (ИД) 2в1 Плакат Пестене на маст Книга	—	—	—	Можете да изберете желаните настройки от предварително настроените елементи.	78
Опции	ADF Високоскоростен режим	—	Вкл. Изкл.*	Можете да копирате документи с размер A4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	81
	Качество	—	Нормално* Най-добро	Изберете Резолюция при копиране за следващото копие.	Вижте ◆.
	Вид хартия	—	Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц Прозрачно фолио (Когато Тава #2 е избрано в Избор на тава.) Обикн. Хартия	Изберете типа на хартията, който съответства на хартията в тавата.	80
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Опции (Продължение)	Разм. хартия	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (Когато Тава #2 е избрано в Избор на тава.) A4* A3 Letter Legal Ledger	Изберете размера на хартията, който съответства на размера на хартията в тавата.	80
	Избор на тава	—	Тава #1 Тава #2 Автоматичен тава*	Избира тавата, която да се използва за режима на копиране.	81
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Опции (Продължение)	Увелич. / намал.	100%*	—	—	Вижте ◆.
		Увеличение	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A4→A3, A5→A4	Можете да изберете съотношението на увеличение за следващото копие.	
		Намаление	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A3 → A4, A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Можете да изберете съотношението на намаление за следващото копие.	
		Помести в стр.	—	Устройството ще настрои размера на следващото копие спрямо размера на заредената хартия.	
		Ръчно (25-400%)	—	Можете да изберете съотношението на увеличение или намаление за типа на документа.	
	Плътност	—		Регулира наситеността на копията.	
	Нареди/ сортирай	—	Нареди* Сортирай	При множество копия можете да избирате дали се поставят едно върху друго или да се сортират.	

◆ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Опции (Продължение)	Съдържание стр.	Изкл. (1в1)* 2в1 (Портретно) 2в1 (Пейзажно) 2в1 (ИД) 4в1 (Портретно) 4в1 (Пейзажно) 1до2 Плакат (2x1) Плакат (2x2) Плакат (3x3)	—	Можете да направите N в 1, 2 в 1 ID, 1 до 2 копия или копия на плакат.	Вижте ◆.
	Формат оформл. (Когато зададете Ledger или A3 и след това изберете 2 в 1 или Плакат 2x2)	(Когато е избрано 2 в 1.) Letterx2 → Ledgerx1 Ledgerx2 → Ledgerx1 A4x2 → A3x1 A3x2 → A3x1 (Когато е избрано Плакат(2x2)) Letterx1 → Ledgerx4 Ledgerx1 → Ledgerx4 A4x1 → A3x4 A3x1 → A3x4	—		
	Авт. Изправяне	—	Авто* Изкл.	Ако сканираното копие е изкривено, устройството може да коригира данните автоматично.	
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Опции (Продължение)	2-странно копиране	Изкл.*	—	Можете да изберете настройки за 2-страничен печат.	Вижте ♦.
		2-стр.→2-стр.	—		
		1-стр.→2-стр. Обр. по дългия ръб	—		
		2-стр.→1-стр. Обр. по дългия ръб	—		
		1-стр.→2-стр. Обр. по късия ръб	—		
		2-стр.→1-стр. Обр. по късия ръб	—		
		Разшир.	Нормална* 2-странно 1 2-странно 2		
	Разширени настройки	—	Изкл.* Реж пест маст Копир. в/у тънка х-я Копиране-книга Коп.- вод.знак Махни фонов цвят	Можете да изберете различни настройки за копиране, като Коп.- вод.знак или Махни фонов цвят.	
	Запиши като пряк път	—	—	Запамятава текущите настройки като пряк път.	
♦ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					



Сканир.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции 1	Описания	Страница
към OCR (На разположение за потребители на Macintosh след изтегляне на Presto! PageManager. Вижте <i>Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)</i> >> стр. 5.)	Избери PC	Опции	(За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 173.)	Конфигурира подробните настройки.	Вижте +.
		Запиши като пряк път	—	Запамята текущите настройки като пряк път.	
към файл*	Избери PC	Опции	(За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 174.)	Конфигурира подробните настройки.	
		Запиши като пряк път	—	Запамята текущите настройки като пряк път.	
към изобр.	Избери PC	Опции	(За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 174.)	Конфигурира подробните настройки.	
		Запиши като пряк път	—	Запамята текущите настройки като пряк път.	
към Носител (Когато в устройството е поставена карта с памет или USB флаш памет.)	—	Опции	(За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 175.)	Конфигурира подробните настройки.	86
		Запиши като пряк път	—	Запамята текущите настройки като пряк път.	Вижте ◆.
към имейл	Избери PC	Опции	(За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 174.)	Конфигурира подробните настройки.	Вижте +.
		Запиши като пряк път	—	Запамята текущите настройки като пряк път.	
към имейл сърв (Налично след изтегляне на IFAX)	Адресна книга	—	—	Избира адреса на получателя от адресната книга.	
	Ръчно	—	—	Ръчно въвеждане на адреса на получателя.	
	OK	Опции	(За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 177.)	Конфигурира подробните настройки.	
		Запиши като пряк път	—	Запамята текущите настройки като пряк път.	
	Детайл	—	—	Можете да видите списъка на въведените от вас адреси.	
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.					
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции 1	Описания	Страница
към FTP	Име на профил	Опции	(За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 178.)	Конфигурира подробните настройки.	Вижте +.
		Запиши като пряк път	—	Запамята текущите настройки като пряк път.	
към мрежата	Име на профил	Опции	(За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 178.)	Конфигурира подробните настройки.	
		Запиши като пряк път	—	Запамята текущите настройки като пряк път.	
WS сканиране (Показва се, когато инсталирате Уеб услуги за сканиране, които се показват в Windows® Explorer на вашия компютър.)	—	Сканир.	Избери PC	Можете да сканирате данни чрез използване на протокола за уеб услуги.	
		Скан. за E-mail			
		Сканиране за факс			
		Сканиране за печат			
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.					
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Опции

(за към OCR)

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции	2-странно скан.	Изкл.* 2-странно скан.: Дълъг ръб 2-странно скан.: Къс ръб	Можете да изберете режим на двустранно сканиране.	Вижте +.
	Зададен със сензорен панел	Изкл. (Зададен с компютър)* Вкл.	Ако искате да използвате сензорния екран, за да промените настройките на устройството, изберете Вкл.	
	Настройките по-долу ще се покажат, когато Вкл. е избрано в Зададен със сензорен панел .			
	ADF Високоскоростен режим	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате документи с размер А4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	97
	Тип сканиране	Цвят Черно и бяло*	Можете да изберете типа на сканиране за документа си.	Вижте +.
	Резолюция	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си.	
	Вид на файл	Текст* HTML RTF	Можете да изберете файловия формат за документа си.	
	Размер сканиране	A4* A5 A3 10x15cm Визитка (90x60mm) Letter Legal Ledger	Можете да изберете размера на сканиране за документа си.	
Прескочи празна страница	Вкл. Изкл.*	Когато е избрано Вкл. , празните страници се прескачат.		

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Опции

(За към файл, към изобр. ИЛИ към имейл)

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции	2-странно скан.	Изкл* 2-странно скан.: Дълъг ръб 2-странно скан.: Къс ръб	Можете да изберете режим на двустранно сканиране.	Вижте +.
	Зададен със сензорен панел	Изкл. (Зададен с компютър)* Вкл.	Ако искате да използвате сензорния екран, за да промените настройките на устройството, изберете Вкл.	
	Настройките по-долу ще се покажат, когато Вкл. е избрано в Зададен със сензорен панел.			
	ADF Високоскоростен режим	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате документи с размер A4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	97
	Тип сканиране	Цвят* Черно и бяло	Можете да изберете типа на сканиране за документа си.	Вижте +.
	Резолуция	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си.	
Вид на файл	(Ако изберете опцията Цвятно в настройката за тип на сканиране) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за тип на сканиране) PDF* TIFF	Можете да изберете файловия формат за документа си.		
Размер сканиране	A4* A5 A3 10x15cm Визитка (90x60mm) Letter Legal Ledger	Можете да изберете размера на сканиране за документа си.		
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.				
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.				

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции (Продължение)	Прескочи празна страница	Вкл. Изкл.*	Когато е избрано Вкл., празните страници се прескачат.	Вижте +.
	Махни фонен цвят	Изкл.* Ниско Средно Високо	Променя количеството фонен цвят, който се отстранява.	
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.				
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.				

Опции

(за към Носител)

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции	ADF Високоскоростен режим	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате документи с размер А4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	97
	2-странно скан.	Изкл.* 2-странно скан.: Дълъг ръб 2-странно скан.: Къс ръб	Можете да изберете режим на двустранно сканиране.	86
	Тип сканиране	Цвят* Черно и бяло	Можете да изберете типа на сканиране за документа си.	
	Резолюция	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Авто	Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си.	
	Вид на файл	(Ако изберете опцията Цветно в настройката за тип на сканиране) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за тип на сканиране) PDF* TIFF	Можете да изберете файловия формат за документа си.	
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.				
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.				

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница	
Опции (Продължение)	Размер сканиране	A4*	Можете да изберете размера на сканиране за документа си.	86	
		A5			
		A3			
			10x15cm		
			Визитка (90x60mm)		
			Letter		
			Legal		
		Ledger			
	Скан. дълга харт.	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате дълъг документ с помощта на ADF.		
	Име на файл	—	Можете да преименувате файла.		
	Автоматично изрязване	Вкл. Изкл.*	Сканира един по един множество документи, поставени на стъклото на скенера, към карта с памет или към USB флаш памет.	86 Вижте ◆.	
	Прескочи празна страница	Вкл. Изкл.*	Когато е избрано Вкл., празните страници се прескачат.	86	
	Махни фонов цвят	Изкл.* Ниско Средно Високо	Променя количеството фонов цвят, който се отстранява.	86	
	Зад. нов по подр	Да Не	Можете да запазите вашите настройки за сканиране като настройки по подразбиране.	Вижте ◆.	
	Фабрични пренаст	Да Не	Можете да възстановите всички настройки към оригиналните фабрични стойности по подразбиране.		
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Опции

(за към имейл сърв)

ЗАБЕЛЕЖКА

Налично е след изтегляне на IFAX.

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции	ADF Високоскоростен режим	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате документи с размер А4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	97
	2-странно скан.	Изкл* 2-странно скан.: Дълъг ръб 2-странно скан.: Къс ръб	Можете да изберете режим на двустранно сканиране.	Вижте +.
	Тип сканиране	Цвят* Черно и бяло	Можете да изберете типа на сканиране за документа си.	
	Резолюция	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Авто	Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си.	
	Вид на файл	(Ако изберете опцията Цветно в настройката за тип на сканиране) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за тип на сканиране) PDF* TIFF	Можете да изберете файловия формат за документа си.	
	Размер сканиране	A4* A5 A3 10x15cm Визитка (90x60mm) Letter Legal Ledger	Можете да изберете размера на сканиране за документа си.	

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции (Продължение)	Скан. дълга харт.	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате дълъг документ с помощта на ADF.	Вижте +.
	Зад. нов по подр	Да Не	Можете да запазите вашите настройки за сканиране като настройки по подразбиране.	
	Фабрични пренаст	Да Не	Можете да възстановите всички настройки към оригиналните фабрични стойности по подразбиране.	

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Опции

(за към FTP ИЛИ към мрежата)

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции	ADF Високоскоростен режим	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате документи с размер A4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	97
	2-странно скан.	Изкл* 2-странно скан.: Дълъг ръб 2-странно скан.: Къс ръб	Можете да изберете режим на двустранно сканиране.	Вижте +.
	Тип сканиране	Цвят* Черно и бяло	Можете да изберете типа на сканиране за документа си.	
	Резолуция	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Авто	Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си.	
	Вид на файл	(Ако изберете опцията Цветно в настройката за тип на сканиране) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за тип на сканиране) PDF* TIFF	Можете да изберете файловия формат за документа си.	

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции (Продължение)	Размер сканиране	A4* A5 A3 10x15cm Визитка (90x60mm) Letter Legal Ledger	Можете да изберете размера на сканиране за документа си.	Вижте +.
	Скан. дълга харг.	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате дълг документ с помощта на ADF.	
	Име на файл	BRNXXXXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Ръчно>	Изберете предварително зададени имена на файлове. Ако изберете Ръчно, можете да именуваме файла.	
	Прескочи празна страница	Вкл. Изкл.*	Когато е избрано Вкл., празните страници се прескачат.	
	Махни фонен цвят	Изкл.* Ниско Средно Високо	Променя количеството фонен цвят, който се отстранява.	
	Потребител. име	—	Въведете потребителското име.	
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.				
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.				



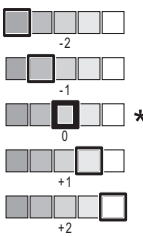
Снимка (екран Още)

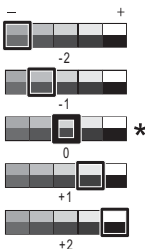
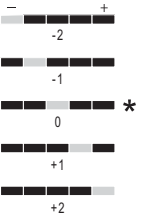

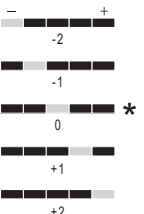
Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Печат Индекс	Печат Индекс лист	Настр. печат	За подробности вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 184.	Можете да отпечатате страница с миниатюри.	Вижте ◆.
	Отпеч. на снимки с индекс #	Настр. печат	За подробности вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 182.	Можете да отпечатвате снимки, като изберете индексните им номера.	
Преглед снимки*	ОК	Настр. печат	За подробности вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 182.	Можете да зададете настройки за своите снимки чрез опциите.	85
	Печат всичко	—	—	Можете да отпечатате всички снимки на картата с памет или USB флаш паметта.	
Подобр. снимки	Подобри	Автом. корекция	Настр. печат (За подробности вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 182.)	С тези настройки можете да коригирате своите снимки.	Вижте ◆.
		Усил телесен цв			
		Усил. пейзаж			
		Корекция ч.очи			
		Нощна сцена			
		Запълв светлина			
		Бяла дъска			
		Монохромен			
		Сепия			
		Автом. кор и премах ч. очи			
Изрязване	Настр. печат	За подробности вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 182.	Можете да изрежете снимка и да отпечатате само част от нея.		
Подобри и изрежи	Подобри и изрежи	Автом. корекция	Настр. печат (За подробности вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 182.)	С тези настройки можете да коригирате и изрежете своите снимки.	
		Усил телесен цв			
		Усил. пейзаж			
		Корекция ч.очи			
		Нощна сцена			
		Запълв светлина			
		Бяла дъска			
		Монохромен			
		Сепия			
		Автом. кор и премах ч. очи			
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Печат сн. ид	Размер на сним. за идент. документи	25x36mm 35x45mm 36x51mm 45x45mm 45x55mm 35x48mm 50x70mm (2x2,75инча) 2x2инча	Настр. печат (За повече информация вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 185.)	Можете да отпечатвате снимки за документи за автобиография, паспорт и др.	Вижте ◆.
Слайдшоу	Покажи всяка снимка за	3Сек.* 10Сек. 30Сек. 1Мин. 5Мин.	—	Задава периода от време на показване на всяка снимка в слайдшоуто преди устройството да премине към следващата.	
	Ефект	Изкл.* Плъзгане Плавно появяване Увеличаване	—	Задава ефекта, използван, когато устройството преминава към следващата снимка в слайдшоуто.	
	Старт	—	—	Устройството започва показване на слайдшоу на вашите снимки. Можете да изберете снимка по време на слайдшоуто и да промените настройките за печат. (За подробности вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 182.)	
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Настр. печат

(за Преглед снимки, Отпеч. на снимки с индекс #, Подобр. снимки ИЛИ Слайдшоу)

Опция 1	Опция 2	Опция 3	Опция 4	Описания	Страница
Качество печат (Не се предлага за DPOF печат.)	Нормално Снимка*	—	—	Изберете качеството на печат.	Вижте ◆.
Вид хартия	Обикн. Хартия Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц*	—	—	Изберете типа хартия.	
Разм. хартия	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Изберете размер на хартията.	
(При избран размер Letter или A4) Размер печат	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Макс. размер*	—	—	Избира размера на печат, ако използвате хартия с размер Letter или A4.	
Автом. корекция (Не се показва, когато е избран печат DPOF.) (само Преглед снимки И Слайдшоу)	Вкл. Изкл.*	—	—	Устройството избира най-подходящия ефект за вашата снимка.	
Яркост (Не се показва, когато е избрано Подобри или Подобри и изрежи.)		—	—	Регулира яркостта.	
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Опция 1	Опция 2	Опция 3	Опция 4	Описания	Страница
Контраст (Не се показва, когато е избрано Подобри или Подобри и изрежи.)		—	—	Регулира контраста.	Вижте ◆ .
Подобряване на цвят (Не се показва, когато е избрано Подобри или Подобри и изрежи.)	Вкл. * Изкл. *	Баланс на бяло		Регулира нюанса на белите области.	
		Контраст		Подчертава детайлите на изображението.	
		Наситеност на цвета		Регулира цялото количество цвят в изображението.	
Отрязване	Вкл. * Изкл.	—	—	Изрязва изображението около полето, за да се побере в размера на хартията или размера на печат. Изключете тази функция, ако искате да отпечатате цяло изображение или да предотвратите нежелано изрязване.	
Без граници	Вкл. * Изкл.	—	—	Увеличава печатната площ, за да се помести до краищата на хартията.	
Печат дата (Не се предлага за DPOF печат.)	Вкл. * Изкл. *	—	—	Отпечатва датата на снимката.	
Зад. нов по подр	Да Не	—	—	Записва вашите настройки за печат като настройки по подразбиране.	
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Опция 1	Опция 2	Опция 3	Опция 4	Описания	Страница
Фабрични пренаст	Да Не	—	—	Възстановява всички настройки до фабричните.	Вижте ◆.
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Настр. печат

(за Печат Индекс лист)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Вид хартия	Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц	—	—	Изберете типа хартия.	Вижте ◆.
Разм. хартия	Letter A4*	—	—	Изберете размер на хартията.	
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Настр. печат

(за Печат сн. ид)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Качество печат	Нормално Снимка*	—	—	Изберете качеството на печат.	Вижте ◆.
Вид хартия	Обикн. Хартия Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц*	—	—	Изберете типа хартия.	
Разм. хартия	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	—	—	Изберете размер на хартията.	
Подобр. снимк.	Изкл.* Автом. корекция Корекция ч.очи Автом. кор и премахе черв очи	—	—	С тези настройки можете да коригирате своите снимки.	

◆ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

**уеб (екран Още)**

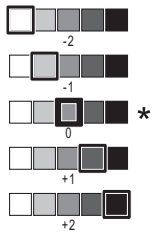
Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
уеб	Приложения	—	—	Позволява да свържете устройство Brother към Интернет услуга.	Вижте ●.
	SkyDrive®	—	—		
	Box	—	—	Възможно е да са добавени уеб услуги и/или имена на услуги да са променени от доставчика след публикуването на този документ.	
	Google Drive™	—	—		
	Evernote®	—	—		
	Dropbox	—	—		
	Facebook	—	—		
	Picasa Web Albums™	—	—		
Flickr®	—	—	—		

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.



Преки път . А3 (екран Още)

Ниво 1	Ниво 2	Опция 1	Опция 2	Описания	Страница
А3 2в1 А3*	Опции	Качество	Нормално* Най-добро	Изберете Резолюция при копиране за следващото копие.	Вижте ◆ .
А4 → А3 А3 → А4		Вид хартия	Обикн. хартия	Показва наличния тип хартия.	
А4 + Бел. (L) А4 + Бел. (P) А4 + Мрежа А4 + Празна А4 център		Разм. хартия	А3* Ledger (При избран размер А3 → А4) А4* Letter	Определя размера на хартията в тавата за хартия.	
		Избор на тава	Авто избор тава	Автоматично избира тавата, която съдържа най-подходящата хартия.	
		Плътност		Регулира наситеността на копията.	
	Авт. Изправяне	Авто* Изкл.	Ако сканираното копие е изкривено, устройството може да коригира данните автоматично.		
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

 (Преки пътища)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Добави пряк път	Копиране	Нормално	Придвижване към екрана с опции за копиране.	Можете да изберете желаните настройки от предварително настроените елементи.	14
		Най-добро кач.			
		Високок. ADF			
		A3			
		2-странно (1→2)			
		2-странно (2→2)			
		A4 → A3			
		2в1 (ИД)			
		2в1			
		Плакат			
		Пестене на маст			
Книга					

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Добави пряк път (Продължение)	Факс (Опции)	Факс резолюция	Стандартно* Фино Супер фино Снимка	Задава резолюцията за изходящи факсове.	15
		2-страниен факс	Изкл.* 2-странно скан.: Дълъг ръб 2-странно скан.: Къс ръб	Можете да изберете режим на сканиране на двустранен факс.	
		Контраст	Авто* Светло Тъмно	Променя светлата или тъмната част на факсовете, които изпращате.	
		Размер на сканиране от стъкло	A4* A3 Letter Legal Ledger	Регулира зоната за сканиране на стъклото на скенера спрямо размера на документа.	
		Емисия	Добав. на номер (Опции) Добав. на номер Добави от адресна книга Търси в адресната книга	Можете да изпратите едно и също факс съобщение към няколко факс номера.	
		Преглед	Вкл. Изкл.*	Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите.	
		Настройка на цвят	Монохромен* Цвят	Задава изпращането на факсовете като черно-бели или цветни.	
		Изпращане в реално време	Вкл. Изкл.*	Можете да изпращате факс, без да използвате паметта.	
		Режим за чужбина	Вкл. Изкл.*	Ако имате затруднения при изпращане на междуконтинентални факсове, задайте настройка Вкл. за тази опция.	
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Добави пряк път (Продължение)	Сканир.	към файл	Избери РС	Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в компютъра си.	16
		към OCR	Избери РС	Можете да конвертирате текстови документи в редактируем текстов файл.	
		към изобр.	Избери РС	Можете да сканирате цветно изображение в графично приложение.	
		към Носител (Опции)	ADF Високоскоростен режим 2-странно скан. Тип сканиране Резолюция Вид на файл Размер сканиране Скан. дълга харт. Име на файл Автоматично изрязване Прескочи празна страница Махни фонен цвят	Можете да сканирате документи към карта с памет или USB флаш памет.	
		към имейл	Избери РС	Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в свое имейл приложение.	
		към имейл сърв (Опции)	ADF Високоскоростен режим 2-странно скан. Тип сканиране Резолюция Вид на файл Размер сканиране Скан. дълга харт.	Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в своя имейл сървър.	
		към мрежата	Име на профил	Можете да изпратите сканирани данни до CIFS сървър във вашата мрежа или интернет.	
към FTP	Име на профил	Можете да изпратите сканирани данни чрез FTP.			
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Добави пряк път (Продължение)	Уеб	SkyDrive®	—	Позволява да свържете устройство Brother към Интернет услуга. Възможно е да са добавени уеб услуги и/или имена на услуги да са променени от доставчика след публикуването на този документ.	18
		Vox	—		
		Google Drive™	—		
		Evernote®	—		
		Dropbox	—		
		Facebook	—		
		Picasa Web Albums™	—		
		Flickr®	—		
Този списък се показва при натискане на името на всеки пряк път в продължение на 2 секунди.	Редакция на име на пряк път	—	—	Можете да промените името на прекия път.	20
	Изтрий	—	—	Изтрива прекия път.	20

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.



(Мастило)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
(Мастило)	Пробен печат	—	Качест на печат	Позволява да проверявате качеството на печат или подравняването.	104
			Подредба		105
	Изчистване	—	Черно Цвят Всичко	Позволява да почиствате печатащата глава.	103
Обем мастило	—	—	—	Позволява да проверявате обема на наличното мастило.	Вижте ◆.

◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

WiFi (Настройка на Wi-Fi)

ЗАБЕЛЕЖКА

След настройване на Wi-Fi® не можете да промените настройките от началния си екран. Променяйте настройките за Wi-Fi връзката в екрана за настройки.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
WiFi (Настройка на Wi-Fi)	Помощ. за настр	—	—	Можете да конфигурирате ръчно вашия печатен сървър за безжична мрежа.	Вижте †.
	Настройка с PC	—	—	Можете да конфигурирате настройките на Wi-Fi посредством компютър.	
	WPS/AOSS	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на метода с натискане на един бутон.	
	Код WPS с PIN	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на безжичната мрежа с помощта на WPS с PIN.	Вижте +.
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.					
† >> Ръководство за бързо инсталиране.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

При използване на карти с памет или USB флаш памет в правилния слот.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Снимка	(Вижте <i>Снимка (екран Още)</i> >> стр. 180.)				
Сканиране към носител	(Вижте <i>към Носител</i> >> стр. 171.)				
Уеб	(Вижте <i>Уеб (екран Още)</i> >> стр. 185.)				
DPOF	—	—	—	Показва екрана за настройка на DPOF.	Вижте ◆.
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Въвеждане на текст

Когато трябва да въведете текст в устройството, клавиатурата се показва на сензорния екран. Натиснете за превключване между букви, цифри и специални знаци.



ЗАБЕЛЕЖКА

За смяна между малки и главни букви натиснете

Въвеждане на интервали

За да въведете интервал, натиснете **Интервал**. Или можете да натиснете **►**, за да преместите курсора.

ЗАБЕЛЕЖКА

Наличните букви може да се различават в зависимост от държавата.

Извършване на корекции

Ако сте въвели погрешен знак и искате да го промените, натиснете **◀**, за да придвижите курсора и да маркирате сгрешения знак, след което натиснете . Въведете правилната буква. Можете също да използвате курсора, за да се връщате и да вмъквате букви.

За да изтриете всички букви, натиснете неколкократно .

Общи сведения

ЗАБЕЛЕЖКА

Тази глава предоставя обобщение на спецификациите на устройството. За допълнителни спецификации посетете <http://www.brother.com/>.

Тип на принтера	Мастилепопостроен	
Печатаща глава	Черно-бяла:	Пиезо глава с 420 дюзи × 1
	Цветна:	Пиезо глава с 420 дюзи × 3
Капацитет на паметта	256 MB	
LCD (течнокристален дисплей)	3,7 инчов (93,4 mm) TFT цветен сензорен течнокристален дисплей ¹ и сензорен панел	
Захранващ източник	Променлив ток (AC) от 220 до 240V, 50/60Hz	
Консумация на електроенергия ²	Режим на копиране:	Приблиз. 29 W ³
	Режим на готовност:	Приблиз. 5,5 W ⁴
	Режим Почивка:	Приблиз. 1,5 W ⁴
	Изключен:	Приблиз. 0,04 W ^{4 5}

¹ Измерено диагонално.

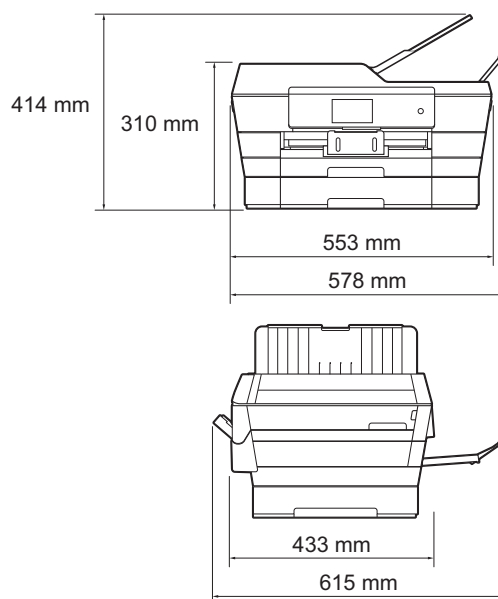
² Измерени, когато устройството е свързано към USB интерфейс. Консумацията на електроенергия варира леко в зависимост от средата на използване или износването на компонентите.

³ При работа с ADF, едностранен печат и сканиране, резолюция: стандартна/документ: отпечатан образец съгласно ISO/IEC 24712.

⁴ Измерванията са съгласно IEC 62301, издание 2.0.

⁵ Дори когато устройството е изключено, то автоматично ще се включва периодично за профилактика на печатащата глава и след това ще се изключва.

Размери



Тегло	16,7 kg
Ниво на шума	Налягане на звука В работен режим: $L_{pAm} = 50 \text{ dB(A)}$ (Максимум) ¹
	Мощност на звука ^{2 3} При копиране ⁴ : $L_{WAd} = 6,33 \text{ B(A)}$ (Черно-бяло) $L_{WAd} = 6,25 \text{ B(A)}$ (Цветно) В режим Готовност: $L_{WAd} = 3,01 \text{ B(A)}$ (Черно-бяло/Цветно)
Температура	В работен режим: от 10 °C до 35 °C Най-добро качество на печат: от 20 °C до 33 °C
Влажност	В работен режим: от 20 до 80 % (без кондензация) Най-добро качество на печат: от 20 до 80 % (без кондензация)
ADF (автоматично листоподаващо устройство)	До 35 страници Хартия: 80 g/m ² размер A4 или Letter
Размер на документа	Ширина при ADF: 148 mm до 297 mm Дължина при ADF: 148 mm до 431,8 mm Ширина на стъклото на скенера: макс. 297 mm Дължина на стъклото на скенера: макс. 431,8 mm

¹ Шумът зависи от условията на отпечатване.

² В съответствие с ISO9296

³ Офис оборудване с $L_{WAd} > 6,30 \text{ B(A)}$ не се препоръчва за помещения, в които на хората е необходимо високо ниво на концентрация. Такова оборудване трябва да бъде поставено в отделна стая поради генерирания шум.

⁴ Скорост на копиране: 14 срт (Черно-бяло) / 11 срт (Цветно)
Тези скорости на копиране се измерват съгласно 3.5.1 от RAL-UZ171.

Носители за печат

Вход за хартията Тава за хартия #1

- Тип хартия:

Обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), гланцирана хартия¹ и прозрачно фолио^{1 2}

- Размер на хартията³:

(Пейзаж)

A4, Letter, Executive

(Портрет)

A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, пликове (C5, Com-10, DL, Monarch), Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)

Ширина: 89 mm - 297 mm

Дължина: 127 mm - 431,8 mm

За подробности вижте *Тегло и дебелина на хартията* >> стр. 45.

- Максимален капацитет на тавата за хартия:

Приблиз. 250 листа обикновена хартия от 80 g/m²

Тава за хартия #2

- Тип хартия:

Обикновена хартия

- Размер на хартията:

(Пейзаж)

A4, Letter

(Портрет)

A3, Ledger, Legal

Ширина: 210 mm - 297 mm

Дължина: 279,4 mm - 431,8 mm

За подробности вижте *Тегло и дебелина на хартията* >> стр. 45.

- Максимален капацитет на тавата за хартия:

Приблиз. 250 листа обикновена хартия от 80 g/m²

¹ За гланцирана хартия или прозрачно фолио извадете отпечатаните страници от изходната тава за хартия незабавно след тяхното излизане от устройството, за да се избегне размазване на мастилото.

² Използвайте само прозрачно фолио, което е препоръчано за мастиленоструен печат.

³ Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* >> стр. 43.

Вход за хартията Слот за ръчно подаване

(Продължение)

■ Тип хартия:

Обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), гланцирана хартия¹, прозрачно фолио^{1 2} и пликове

■ Размер на хартията³:

(Пейзаж)

A4, Letter, Executive

(Портрет)

A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, пликове (C5, Com-10, DL, Monarch), Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)

Ширина: 89 mm - 297 mm

Дължина: 127 mm - 431,8 mm

За подробности вижте *Тегло и дебелина на хартията* >> стр. 45.

■ Максимален капацитет на тавата за хартия:

1 лист от специален носител за печат

Изход за хартията

До 50 листа обикновена хартия 80 g/m² (извеждане на хартията върху изходната тава за хартия, с лице нагоре)¹

¹ За гланцирана хартия или прозрачно фолио извадете отпечатаните страници от изходната тава за хартия незабавно след тяхното излизане от устройството, за да се избегне размазване на мастилото.

² Използвайте само прозрачно фолио, което е препоръчано за мастиленоструен печат.

³ Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* >> стр. 43.

Факс

Съвместимост	ITU-T супер група 3
Скорост на модема	Автоматично включване на аварийен режим 33 600 bps
Ширина на сканиране (Едностраничен документ)	288 mm (A3)
Ширина и дължина на сканиране (2-страничен документ)	Ширина: 288 mm (A3) (ADF) Дължина: 414 mm (A3) (ADF)
Ширина на печат	291 mm (A3)
Скала на сивия цвят	Черно-бяло: 8 бита (256 нива) Цветно: 24 бита (8 бита за цвят/256 нива)
Резолюция	Стандартна 203 × 98 dpi (Черно-бяло) 203 × 196 dpi (Цветно) Фина 203 × 196 dpi (Черно-бяло/Цветно) Суперфина 203 × 392 dpi (Черно-бяло) Фотохартия 203 × 196 dpi (Черно-бяло)
Адресна книга	100 имена × 2 номера или имейл адреса ¹
Групи	До 6
Разпращане	250 (200 Адресна книга/50 Ръчно набиране)
Автоматично повторно набиране	3 пъти през интервал от 5 минути
Изпращане от паметта	До 200 ² страници
Получаване при липса на хартия	До 200 ² страници

¹ Имейл адресите са налични след изтегляне на IFAX.

² „Страници“ се отнася за „ITU-T Test Chart #1“ (типичен бизнес документ, стандартна резолюция, MMR кодиране). Спецификациите и отпечатаните материали подлежат на промяна без предупреждение.

Копиране

Цветно/Черно-бяло	Да/Да
Ширина на копиране	291 mm ¹
Множество копия	Подрежда/Сортира до 99 страници
Увеличаване/намаляване	25 % до 400 % (в стъпки от 1 %)
Резолюция	Печата до 1 200 × 2 400 dpi
2-странно	Да
	■ Тип хартия: Обикновена хартия
	■ Размер на хартията: A4, Letter, Ledger, A3, Legal, A5

¹ Ако копирате върху хартия с размер A3.

PhotoCapture Center™

Съвместими носители ¹	<p>Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) с адаптер (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile с адаптер (64 MB - 1 GB) SD карта с памет (16 MB - 2 GB) miniSD с адаптер (16 MB - 2 GB) microSD с адаптер (16 MB - 2 GB) SDHC карта с памет (4 GB - 32 GB) miniSDHC с адаптер (4 GB - 32 GB) microSDHC с адаптер (4 GB - 32 GB) SDXC карта с памет (48 GB - 128 GB) USB флаш памет ²</p>
Резолюция	До 1 200 × 4 800 dpi
Разширения на файла (Формат на носителя)	DPOF (вер. 1.0, вер. 1.1), Exif DCF (до вер. 2.1)
(Формат на изображението)	<p>Фотопечат: JPEG ³, AVI ⁴, MOV ⁴ Сканиране към носител: JPEG, PDF (Цветно) TIFF, PDF (Черно-бяло)</p>
Брой файлове	<p>До 999 файла (Папките в картите с памет или USB флаш паметите също се броят за файлове.)</p>
Папка	Файловете могат да се съхраняват до 4 нива в дълбочина на картата с памет или USB флаш паметта.
Без полета	A4, Letter, Ledger, A3, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) ⁵

¹ Карти с памет, адаптери и USB флаш паметите не са включени.

² Стандарт USB 2.0
 Стандарт за USB памет до 64 GB
 Поддържан формат: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ Не се поддържа прогресивен JPEG формат.

⁴ Само Motion JPEG

⁵ Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* >> стр. 43.

PictBridge

Съвместимост

Поддържа стандарта PictBridge CIPA DC-001 на Асоциацията на производителите на фотоапарати и продукти за изображения.

За повече информация посетете <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Интерфейс

Директен USB интерфейс

Скенер

Цветно/Черно-бяло	Да/Да
Съвместимост с TWAIN	Да (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Съвместимост с WIA	Да (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
Съвместимост с ICA	Да (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Дълбочина на цвета	Обработване на 48-битов цвят (вход) Обработване на 24-битов цвят (изход)/256 нива за цвят
Скала на сивия цвят	Обработване на 16-битов цвят (вход) Обработване на 8-битов цвят (изход) / 256 нива
Резолюция	До 19 200 × 19 200 dpi (интерполирана) ² До 2 400 × 2 400 dpi (оптична) (стъкло на скенера) До 2 400 × 1 200 dpi (оптична) (ADF)
Ширина и дължина на сканиране (Едностраничен документ)	Ширина: до 293 mm Дължина: до 427,8 mm
Ширина и дължина на сканиране (2-страничен документ)	Ширина: до 293 mm (ADF) Дължина: до 427,8 mm (ADF)

¹ В това ръководство на потребителя Windows® XP включва Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional и Windows® XP Professional x64 Edition.

² Максимална резолюция на сканиране 1 200 × 1 200 dpi при използване на WIA драйвер за Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 и Windows® 8 (може да бъде избрана резолюция до 19 200 × 19 200 dpi чрез използване на помощната програма на Brother за скенер).

Принтер

Резолюция	До 1 200 × 6 000 dpi
Ширина на печат ³	291 mm [297 mm (без полета) ¹]
Без полета ²	A4, Letter, Ledger, A3, A6, Фотохартия 10 × 15 cm, Фотохартия L 89 × 127 mm, Фотохартия 2L 13 × 18 cm, Картотечна хартия (127 × 203 mm)
2-странно	■ Тип хартия: Обикновена хартия ■ Размер на хартията: A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Folio, A5, Executive
Скорост на печат ⁴	

¹ Когато функцията Без полета е включена.

² Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* ►► стр. 43.

³ Ако отпечатвате върху хартия с размер A3.

⁴ За подробни спецификации посетете <http://www.brother.com/>.

Интерфейси

USB ^{1 2}	Интерфейсен кабел за USB 2.0, не по-дълъг от 5 m.
LAN-кабел ³	Ethernet UTP кабел категория 5 или по-висока.
Безжична LAN	IEEE 802.11b/g/n (Инфраструктурен/Ad-hoc режим) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)
NFC	Да

¹ Вашето устройство има високоскоростен USB 2.0 интерфейс. Устройството може да бъде включено и към компютър с интерфейс USB 1.1.

² Не се поддържат USB портове от трети страни производители.

³ Вижте *Мрежа* >> стр. 204.

>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

Мрежа

ЗАБЕЛЕЖКА

За повече информация относно спецификациите на мрежата ►► Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

Можете да свържете своето устройство към мрежа за Мрежов печат, Мрежово сканиране, PC-Fax изпращане, PC-Fax получаване (само Windows®), Отдалечено конфигуриране и достъп до снимки чрез PhotoCapture Center™¹. Включен е също и софтуерът за управление на мрежи Brother BRAdmin Light².

Защита на безжичната мрежа SSID (32 знака), WEP 64/128 бита, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Помощна програма за поддръжка на безжична настройка	AOSS™	Да
	WPS	Да

¹ Вижте *Изисквания към компютъра* ►► стр. 205.

² (Windows®) Ако се нуждаете от по-усъвършенствано управление на принтера, използвайте най-новата версия на помощната програма Brother BRAdmin Professional, която можете да изтеглите от <http://solutions.brother.com/>.
(Macintosh) Най-новият Brother BRAdmin Light е наличен за изтегляне от <http://solutions.brother.com/>.

Изисквания към компютъра

ПОДДЪРЖАНИ ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ И СОФТУЕРНИ ФУНКЦИИ								
Компютърна платформа и версия на операционната система		Компютърен интерфейс			Процесор	Свободно пространство на твърдия диск за инсталиране		
		USB ²	10/100 Base-TX (Ethernet)	Безжичен 802.11b/g/n		За драйвери	За приложения (включително драйвери)	
Операционна система Windows®	Windows® XP Home ^{1 4}	Печат Факс от компютър ³ Сканиране Сменяем диск (USB или карта с памет) ⁵ Мрежов достъп до носител (LAN) ⁵			32-битов (x86) или 64-битов (x64) процесор	150 MB	1 GB	
	Windows® XP Professional ^{1 4}					500 MB	1,3 GB	
	Windows Vista® ^{1 4}					650 MB		
	Windows® 7 ^{1 4}							
	Windows® 8 ^{1 4}							
	Windows Server® 2003	неприложимо	Печат			64-битов (x64) процесор	50 MB	неприложимо
	Windows Server® 2003 R2							
Windows Server® 2008								
Windows Server® 2008 R2								
Windows Server® 2012								
Операционна система Macintosh	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Печат Факс от компютър (Изпращане) ³ Сканиране Сменяем диск (USB или карта с памет) ⁵ Мрежов достъп до носител (LAN) ⁵			Intel® процесор	80 MB	550 MB	

Условия:

- ¹ За WIA, резолюция 1 200 × 1 200. Помощната програма за скенер на Brother позволява увеличаване до 19 200 × 19 200 dpi.
- ² Не се поддържат USB портове от трети страни производители.
- ³ PC-Fax поддържа само черно-бял режим.
- ⁴ PaperPort™ 12SE поддържа Windows® XP Home (SP3 или следваща версия), XP Professional (SP3 или следваща версия), XP Professional x64 Edition (SP2 или следваща версия), Windows Vista® (SP2 или следваща версия), Windows® 7 и Windows® 8.
- ⁵ Сменяем диск и Мрежов достъп до носител са функции на PhotoCapture Center™.

За най-новите актуализации на драйвера посетете <http://solutions.brother.com/>.
Всички търговски марки, бранд марки и имена на продукти са собственост на съответните компании.

Консумативи

Масило	Устройството използва индивидуални мастилници за черно, жълто, синьо и червено, които са отделни от печатащата глава.
Експлоатационен живот на мастилницата	Когато поставяте мастилниците за първи път, устройството ще използва известно количество мастило, необходимо за запълване на линиите за доставяне на мастило, с цел висококачествен печат. Този процес ще се изпълни само веднъж. След завършването му мастилниците, предоставени с вашето устройство, ще имат по-ниска производителност от стандартните мастилници (65 %). Със следващите мастилници можете да отпечтатате посочения брой страници.
Резервни консумативи	<Мастилница със супервисок капацитет черно> LC129XLBK <Мастилница със супервисок капацитет жълто> LC125XLY <Мастилница със супервисок капацитет синьо> LC125XLC <Мастилница със супервисок капацитет червено> LC125XLM Черно - приблизително 2 400 страници ¹ Жълто, синьо и червено - приблизително 1 200 страници ¹ <Мастилница с висок капацитет черно> LC123BK <Мастилница с висок капацитет жълто> LC123Y <Мастилница с висок капацитет синьо> LC123C <Мастилница с висок капацитет червено> LC123M Черно, жълто, синьо и червено - около 600 страници ¹ ¹ Приблизителната производителност на една мастилница е в съответствие с ISO/IEC 24711. За повече информация относно резервните консумативи посетете http://www.brother.com/pageyield/ .

Какво е Innobella™ ?

Innobella™ е гама от оригинални консумативи, предлагани от Brother. Името „Innobella™” е производно на думите „Innovation” (иновация) и „Bella” (от италиански – „красив”) и е символ на иновативна технология, предоставяща красиви и дълготрайни резултати при печат.

Когато отпечатвате снимки, Brother препоръчва гланцирана фотохартия Innobella™ (серия BP71) за постигане на високо качество. Брилянтните разпечатки се постигат по-лесно с мастило и хартия Innobella™.



A

ADF (автоматично листоподаващо устройство)	46
Apple Macintosh	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

B

Brother	
CreativeCenter	5

C

ControlCenter	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

F

FAX (PC-FAX)	
Windows®	
изпращане	63

I

Innobella™	206
------------------	-----

L

LCD (течнокристален дисплей)	6, 144
Яркост	22

M

Macintosh	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

N

NFC (Комуникация в близко поле)	98
печат	98
сканиране	98

Nuance™ PaperPort™ 12SE

Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата. Вижте също Помощ в приложението PaperPort™ 12SE.

P

PhotoCapture Center™

MultiMedia Card	82
SD карта с памет	82
SDHC карта с памет	82
SDXC карта с памет	82
от компютър	

 Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

Преглед на снимки	85
-------------------------	----

Сканиране към носител	
промяна на името на файла	86
спецификации	199

Presto! PageManager

Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата. Вижте също Помощ в приложението Presto! PageManager.

W

Windows®

Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

A

Автоматично

получаване на факс	55
Откриване на факс	59

Адресна книга

Групово набиране	
промяна	77
изтриване	77
конфигуриране	76
посредством	74
промяна	77

Б

Безжична мрежа	
Вижте Ръководство за бързо инсталиране и Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Брой извънмявания, настройка	58

В

Включване на множество линии (PBX)	71
Външен телефон, свързване	71
Вътрешен телефон, използване	72

Д

Документ зареждане	46, 47
-----------------------	--------

Е

Екран за готовност	13
--------------------	----

З

Засядане	
документ	121
на хартия	123
Зона, която не може да се сканира	48

И

Избор на тава	81
Изходящо повикване	
Добавяне към адресната книга	75
Изпращане на факс	75
Изтриване	75

К

Консумативи	206
Копиране	
използване на тавите	40
от стъклото на скенера	47
предварително зададени настройки	78
Преки пътища	14
размер на хартията	80
тип хартия	80

Куплунги	
ВНШ	
Външен телефон	71

М

Мастилници	
брояч за мастило	99
смяна	99
Мрежов	
Печат	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Сканиране	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

Н

Набиране	
адресната книга	74
Изходящо повикване	75
на пауза	76
ръчно	74

О

Отдалечено конфигуриране	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Откриване на факс	59
Отстраняване на неизправности ако имате затруднения при	
PhotoCapture Center™	138
входящи повиквания	137
засядане на документ	121
качеството на печат	131
копиране	138
мрежата	139
обработката на хартията	133
печат	129
печат на получени факсове	134
получаване на факсове	135
при въвеждането на данни	140
сканиране	138
софтуера	139
телефонна линия или връзки	134
засядане на документ	121
засядане на хартия	123

съобщения за грешка на сензорния екран	109
съобщения за профилактика на сензорния екран	109

П

Печат

Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
засядане на хартия	123
затруднения	129
печатна площ	39
резолюция	202
спецификации	202
Пликове	28, 30, 36, 43, 45
Плъзване	10
Повторно набиране/Пауза	75
Поддръжка, текуща	
смяна на мастилниците	99
Подробни таблици на настройките	144
Помощ	
Съобщения на сензорния екран	144
Таблици на настройките	145
Таблици на функциите	163
Портове	
ВНШ	
Външен телефон	71
Потребителски функции на телефона чрез една линия	137
Почистване на	
печатащата глава	103
скенера	102
Преглед на контролния панел	6
Предварително зададени настройки за копиране	78
Преки пътища	14
добавяне	14, 15, 16, 18
извикване	20
изтриване	20
Интернет	18
копиране	14
промяна	19
Име на прекия път	20
сканиране	16
Факс	15
Преки пътища за Интернет	14, 18
Преки пътища за сканиране	14, 16

Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете	120
Прозрачно фолио	41, 42, 44, 45, 195, 196

Р

Режим на получаване

Външен телефонен секретар	55
Ръчно	55
Само факс	55
Факс/Телефон	55
Режим Факс/Телефон	
Брой извънмявания	58
Код за дистанционно активиране	72
Код за дистанционно деактивиране	72
отговор чрез вътрешен телефон	72
Резолюция	
копиране	198
печат	202
сканиране	201
факс	197
Ръчно	
набиране	74
получаване	55

С

Свързване

външен телефонен секретар	69, 70
на външен телефон	71
Сериен номер	
как да намерите	Вижте от вътрешната страна на предния капак
Сила на звука, настройка	
високоговорител	22
звуков сигнал	21
звънене	21
Скала на сивия цвят	197, 201
Сканиране	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Слот за ръчно подаване	36

Съобщения за грешка на сензорния екран	109
Грешна настройка на тавата	109
Грешна хартия	110
Задръстен/твърде дълъг док.	111
Зас. харт.	111
Ком. грешка	112
Маст. абсорб. поч.пъл	112
Маст. абсорб. пълен	113
Не може да изч.	114
Не може да иниц.	114
Не може да отпеч	114
Не може да скан.	115
Не открива	115
Невъзм. печат	115
Недостатъчно мастило	114
Няма мастилница	116
Няма памет	117
Няма факс памет	117
Няма хартия	118
Оставащи данни в паметта	112
Отворен капак	112
Само едностранен Ч&Б печат	119

T

Текст, въвеждане	192
Телефонен секретар	69
свързване	70
Телефонен секретар, външен	55, 69
записване на изходящо съобщение (ИС)	70
Режим на получаване	55
свързване	69, 70
Телефонна линия	
затруднения	134
множество линии (PBX)	71
свързване	70
смущения / VoIP	141
тип	66

Ф

Факс кодове	
използване	72
Код за дистанционно активиране	59, 72
Код за дистанционно деактивиране	72
промяна	72

Факс, автономен получаване	
в компютъра	64
Факс, от РС	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Факс, самостоятелен	
изпращане	49
затруднения	136
Отчет за потвърждаване на предаването	54
Преглед на факс	53
Преки пътища	14, 15
промяна на размера за стъклото на скенера	51
смущения в телефонната линия / VoIP	141
цветен факс	52
получаване	55
Брой извънпявания, настройка	58
Време за звънене Ф/Т, настройка	58
затруднения	134, 135
използване на тавите	41
от вътрешен телефон	72
Откриване на факс	59
Преглед на факс	60
смущения в телефонната линия / VoIP	141
Фотохартия и Фотохартия L	28, 43, 44

X

Хартия	41, 195, 196
зареждане	23, 28, 31
зареждане на пликосе	28
Зареждане на Фотохартия и Фотохартия L	28
капацитет	44
печатна площ	39
размер на документа	46
тип	40, 43

brother®

Посетете ни в Интернет
<http://www.brother.com/>

Това устройство е одобрено за употреба само в държавата, в която е закупено. Местните представителства или дилъри на Brother поддържат само устройствата, закупени в съответната държава.



www.brotherearth.com