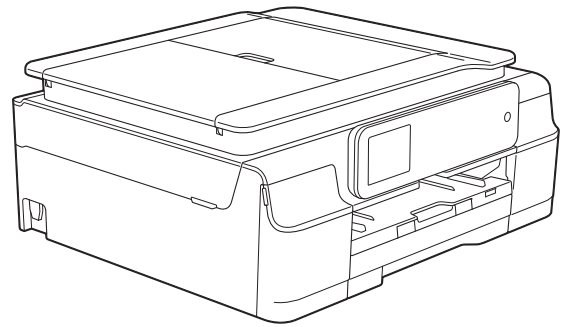


Grundläggande bruksanvisning

DCP-J552DW
DCP-J752DW



Om du behöver kontakta kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för framtida behov:

Modellnummer: DCP-J552DW och DCP-J752DW
(Ringa in ditt modellnummer)

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Inköpsort: _____

¹ Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som ett bevis på ditt inköp i händelse av stöld eller brand och vid garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

Var hittar jag bruksanvisningarna?

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs igenom den här bruksanvisningen först. Läs igenom säkerhetsföreskrifterna innan du installerar maskinen. Information om varumärken och juridiska begränsningar finns i den här bruksanvisningen.	Tryckt / i förpackningen
Snabbguide	Följ de angivna instruktionerna för att installera maskinen, drivrutinerna och programvaran för ditt operativsystem och din anslutningstyp.	Tryckt / i förpackningen
Grundläggande bruksanvisning	Läs om de grundläggande funktionerna för kopiering, skanning och PhotoCapture Center™ samt om att byta ut förbrukningsartiklar. Se felsökningstipsen.	Tryckt / i förpackningen ¹
Avancerad bruksanvisning	Läs om de avancerade funktionerna för kopiering, utskrift av rapporter och utförande av rutinunderhåll.	PDF-fil / CD-ROM
Bruksanvisning för programvara och nätverk	Den här bruksanvisningen innehåller instruktioner för skanning, utskrift och andra arbeten som kan utföras genom att ansluta din Brother-maskin till en dator. Du kan även hitta användbar information, dels om hur du använder Brother ControlCenter med din maskin kopplad till ett nätverk, dels ofta använda termer.	HTML-fil / CD-ROM
Web Connect-guide	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du kommer åt Internettjänster från Brother-maskinen, samt hur du laddar ned bilder, skriver ut data och överför filer direkt till Internettjänster.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Guide för AirPrint	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x, 10.8.x och din iPhone, iPod touch, iPad eller någon annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Guide för Google Cloud Print	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder Google Cloud Print™-tjänsterna för utskrifter via Internet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du skriver ut från din mobila enhet och skannar från din Brother-maskin till din mobila enhet när du är ansluten till ett Wi-Fi-nätverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ Kan variera beroende på land.

² Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Innehållsförteckning

(Grundläggande bruksanvisning)

1	Allmän information	1
	Använda dokumentationen	1
	Symboler och anvisningar i den här dokumentationen.....	1
	Öppna Brother Utilities (Windows® 8)	2
	Få tillgång till Avancerad bruksanvisning och Bruksanvisning för programvara och nätverk.....	2
	Visa bruksanvisningarna	2
	Så här öppnar du Guider för avancerade funktioner	4
	Öppna Brother Support (Windows®)	5
	Öppna Brother Support (Macintosh).....	5
	Genomgång av kontrollpanelen	6
	2,7-tums (67,5 mm) pekskärms-LCD	8
	Grundläggande användning	10
	Ändra tangentbordsinställningen	10
	Inställningar för genvägar	11
	Lägga till genvägar för kopiering	11
	Lägga till genvägar för skanning.....	11
	Lägga till genvägar för Internetanslutning	13
	Ändra genvägar	14
	Redigera namn på genvägar	15
	Radera genvägar	15
	Aktivera genvägar.....	15
	Volyminställningar.....	16
	Knappvolym.....	16
	Pekskärms-LCD.....	16
	Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka	16
2	Ladda papper	17
	Ladda papper och andra utskriftsmedia	17
	Ladda kuvert.....	19
	Ladda fotopapper	21
	Ej utskrivbart område.....	23
	Pappersinställningar	24
	Papperstyp	24
	Pappersformat	24
	Godkända papper och andra utskriftsmedia	24
	Rekommenderat papper.....	25
	Hantera och använda utskriftsmedia	25
	Välja rätt utskriftsmedia	26

3	Ladda dokument	28
	Ladda dokument.....	28
	Använda dokumentmataren (DCP-J752DW)	28
	Använda kopieringsglaset	29
	Område som inte kan skannas.....	30
4	Kopiering	31
	Kopiera	31
	Avbryta kopieringen.....	31
	Kopieringsalternativ	32
	Papperstyp	32
	Pappersformat.....	33
5	Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne	34
	PhotoCapture Center™-funktioner (fotoläge).....	34
	Använda ett minneskort eller ett USB-minne.....	34
	Komma igång.....	35
	Skriva ut bilder.....	37
	Visa foton.....	37
	PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar	38
	Skanna till ett minneskort eller ett USB-minne	38
6	Skriva ut från en dator	40
	Skriva ut ett dokument.....	40
7	Skanna till en dator	41
	Innan du skannar.....	41
	Skanna ett dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)	42
	Så här ändrar du maskinens skannerlägesinställningar för PDF-skanning	45
	Så här skannar du ett dokument som en PDF-fil med pekskärmen	47
A	Rutinunderhåll	48
	Byta bläckpatroner.....	48
	Rengöring och kontroll av maskinen.....	51
	Rengöra kopieringsglaset.....	51
	Rengöra skrivhuvudet.....	52
	Kontrollera utskriftskvaliteten.....	53
	Kontrollera utskriftsjusteringen	54
	Ställa in datum och tid	55

B	Felsökning	56
	Fastställa problemet	56
	Fel- och underhållsmeddelanden	57
	Felanimeringsskärm	64
	Dokumentstopp (DCP-J752DW)	64
	Skrivarstopp eller pappersstopp	65
	Driftsproblem	71
	Maskininformation.....	78
	Kontrollera serienummer	78
	Kontrollera firmware-versionen.....	78
	Återställningsfunktioner	78
	Återställa maskinen	78
C	Tabeller över inställningar och funktioner	79
	Använda tabellerna med inställningar.....	79
	Tabeller över inställningar.....	80
	Funktionstabeller	86
	Skriva in text	100
	Infoga mellanslag	100
	Rätta till fel.....	100
D	Specifikationer	101
	Allmänt.....	101
	Utskriftsmedia	104
	Kopiering.....	105
	PhotoCapture Center™	106
	PictBridge (DCP-J752DW)	107
	Skanner	108
	Skrivare.....	109
	Gränssnitt	110
	Nätverk	111
	Datorkrav	112
	Förbrukningsmaterial	113
E	Register	114

Innehållsförteckning

(Avancerad bruksanvisning)

Den Avancerad bruksanvisning förklarar nedanstående funktioner.

Den Avancerad bruksanvisning finns på cd-skivan.

1 Grundinställningar

Minneslagring
Automatisk sommartidsfunktion
(MFC-modeller)
Viloläge
Automatisk avstängning
(DCP-modeller)
Pekskärms-LCD

2 Säkerhetsfunktioner (MFC-modeller)

Sändningslås (MFC-J650DW)
Minnessäkerhet (MFC-J870DW)

3 Sända ett fax (MFC-modeller)

Ytterligare sändningsalternativ
Ytterligare sändningsfunktioner
Pollingöversikt

4 Ta emot ett fax (MFC-modeller)

Minnesmottagning
(endast svartvitt)
Fjärråtkomst
Ytterligare mottagningsfunktioner
Pollingöversikt

5 Ringa upp och lagra nummer (MFC-modeller)

Röstfunktioner
Ytterligare uppringningsfunktioner
Andra sätt att spara nummer

6 Skriva ut rapporter

Faxrapporter (MFC-modeller)
Rapporter

7 Kopiering

Kopieringsalternativ

8 Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB- minne

PhotoCapture Center™-funktioner
Skriva ut bilder
PhotoCapture Center™-
utskriftsinställningar
Skanna till minneskort eller USB-
minne

9 Skriva ut foton från en kamera (DCP-J752DW, MFC-J650DW och MFC-J870DW)

Skriva ut foton direkt från en
PictBridge-kamera
Skriva ut foton direkt från en
digitalkamera (utan PictBridge)

A Rutinunderhåll

Rengöring och kontroll av maskinen
Förpacka och transportera maskinen

B Ordlista

C Register



Använda dokumentationen

Tack för att du har valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att få ut det mesta av maskinen.

Symboler och anvisningar i den här dokumentationen

Följande symboler och anvisningar används i dokumentationen:

Fet	Fet stil anger knappar på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Text i teckensnittet Courier New motsvarar meddelanden på maskinens pekskärm.

VARNING

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

VAR FÖRSIKTIG

VAR FÖRSIKTIG indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.

VIKTIGT

VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller på utrustningen.

OBS

Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda funktionen tillsammans med andra funktioner.




Ikonen varnar dig för möjliga elektriska stötar.

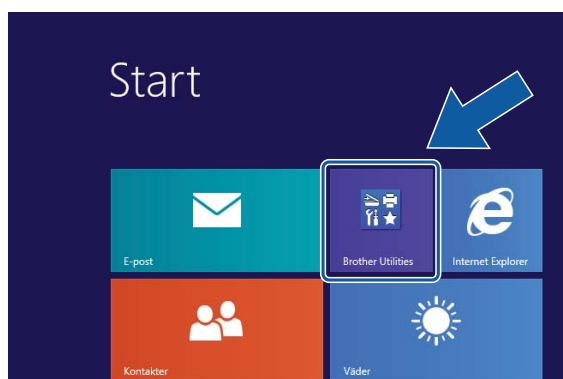
Öppna Brother Utilities (Windows® 8)

Om du använder en PC eller Tablet som kör Windows® 8 kan du utföra dina val genom att klicka på skärmen eller klicka med musen.

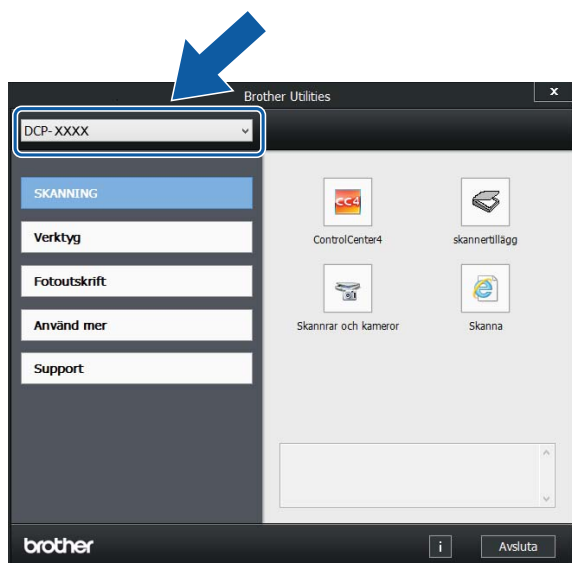
När skrivardrivrutinen är installerad visas

 (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) på både Startskärmen och på skrivbordet.

- 1 Tryck eller klicka på **Brother Utilities** (Brother-verktyg) antingen på Startskärmen eller på skrivbordet.



- 2 Välja maskinen.



- 3 Välj den funktion som du vill använda.

Få tillgång till Avancerad bruksanvisning och Bruksanvisning för programvara och nätverk


Den här grundläggande bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får till exempel inte veta hur du använder de avancerade funktionerna för kopiering, PhotoCapture Center™, skrivare, skanner och nätverk. Om du vill veta mer om dessa funktioner läser du **Avancerad bruksanvisning** och **Bruksanvisning för programvara och nätverk** som finns på cd-skivan.

Visa bruksanvisningarna


(Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2)

Om du vill se dokumentationen går du till

 (**Start**), **Alla program**, välj **Brother**, **DCP-XXXX** (där XXXX står för modellnamnet) från listan med program. Sedan väljer du **Bruksanvisningar**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)

Klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Support** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Bruksanvisningar**.

Om du inte har installerat programmet kan du läsa dokumentationen på cd-skivan genom att följa de här instruktionerna:

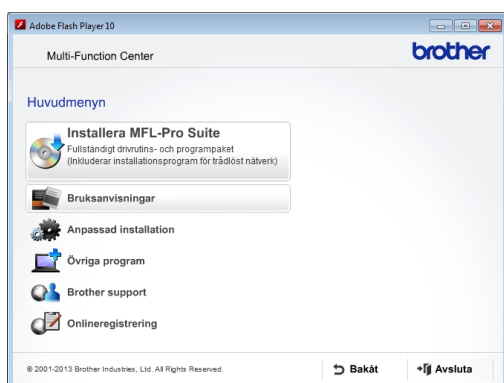
- 1 Sätt på datorn. Sätt i cd-skivan från Brother i cd-läsaren.

OBS

Om Brother-skärmen inte visas, gå till **Dator** eller **Den här datorn**. (För Windows® 8 och Windows Server® 2012:

Klicka på  (**Utforskaren**) i aktivitetsfältet och gå sedan till **Dator**.) Dubbelklicka på ikonen CD-ROM och dubbelklicka sedan på **start.exe**.

- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.
- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. **Huvudmenyn** för cd-skivan visas.



- 4 Klicka på **Bruksanvisningar**.
- 5 Klicka på **PDF-/HTML-dokument**. Välj ditt land om skärmen med länder visas. Välj den bruksanvisning som önskas när listan med bruksanvisningar visas.

(Macintosh)

- 1 Sätt på Macintosh-datorn. Sätt i cd-skivan från Brother i cd-läsaren. Det här fönstret visas:



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Bruksanvisningar**.
- 3 Välj modell och språk vid behov.
- 4 Klicka på **Bruksanvisningar**. Välj ditt land om skärmen med länder visas.
- 5 Välj den bruksanvisning som önskas när listan med bruksanvisningar visas.

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du hittar anvisningar här:

Bruksanvisning för programvara och nätverk

- Skanna
- ControlCenter

Bruksanvisningar för Nuance™ PaperPort™ 12SE (DCP-J752DW) (Windows®)

- Du kan visa de fullständiga bruksanvisningarna för Nuance™ PaperPort™ 12SE från Hjälps-avsnittet i PaperPort™ 12SE.

Bruksanvisning för Presto! PageManager (DCP-J752DW) (Macintosh)

OBS

Presto! PageManager måste hämtas och installeras före användning. Mer information finns i *Öppna Brother Support (Macintosh)* >> sidan 5.

- Du kan visa hela bruksanvisningen till Presto! PageManager från Hjälp-avsnittet i Presto! PageManager.

Så här hittar du anvisningar om nätverksinställningar

Maskinen kan anslutas till ett trådlöst nätverk.

- Instruktioner för att göra grundinställningar (>> Snabbguide.)
- Om din trådlösa åtkomstpunkt eller router stöder Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ (>> Snabbguide.)
- Mer information om nätverksinställningar (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Så här öppnar du Guider för avancerade funktioner

Du kan se och ladda ner dessa Guider från Brother Solutions Center från: <http://solutions.brother.com/>.

Klicka på **Bruksanvisningar** på din modells sida för att ladda ner dokumentationen.

Web Connect-guide

Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du kommer åt Internettjänster från Brother-maskinen, samt hur du laddar ned bilder, skriver ut data och överför filer direkt till Internettjänster.

Guide för AirPrint

Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x, 10.8.x och din iPhone, iPod touch, iPad eller någon annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin.

Guide för Google Cloud Print

Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder Google Cloud Print™-tjänsterna för utskrifter via Internet.

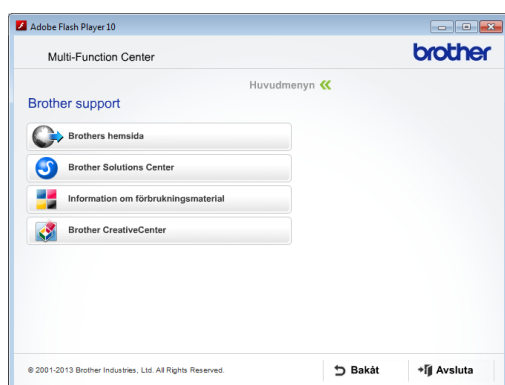
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan

Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du skriver ut från din mobila enhet och skannar från din Brother-maskin till din mobila enhet när du är ansluten till ett Wi-Fi-nätverk.

Öppna Brother Support (Windows®)

Du hittar all kontaktinformation, t.ex. för webbsupporten (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

- Klicka på **Brother support** på **Huvudmenyn**. Följande skärm visas:



- Öppna vår webbplats (<http://www.brother.com/>) genom att klicka på **Brothers hemsida**.
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om originalförbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbplats (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.
- Klicka på **Brother CreativeCenter** för att gå till Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) där du hittar KOSTNADSFRIA fotoprojekt och utskrivningsbara nedladdningar.
- Om du vill återgå till huvudmenyn klickar du på **Bakåt** och om du vill avsluta klickar du på **Avsluta**.

Öppna Brother Support (Macintosh)

Du hittar all kontaktinformation, t.ex. för webbsupporten (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

- Dubbelklicka på ikonen **Brother support**. Följande skärm visas:



- (DCP-J752DW)
Klicka på **Presto! PageManager** för att hämta och installera Presto! PageManager.
- Klicka på **Brother Web Connect** för att gå till sidan Brother Web Connect.
- Klicka på **Onlineregistrering** för att registrera din maskin på Brothers produktregistreringssida (<http://www.brother.com/registration/>).
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om originalförbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbplats (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.

Genomgång av kontrollpanelen

DCP-J552DW och DCP-J752DW har samma 2,7 tums (67,5 mm) pekskräms-LCD och pekpanel.



OBS

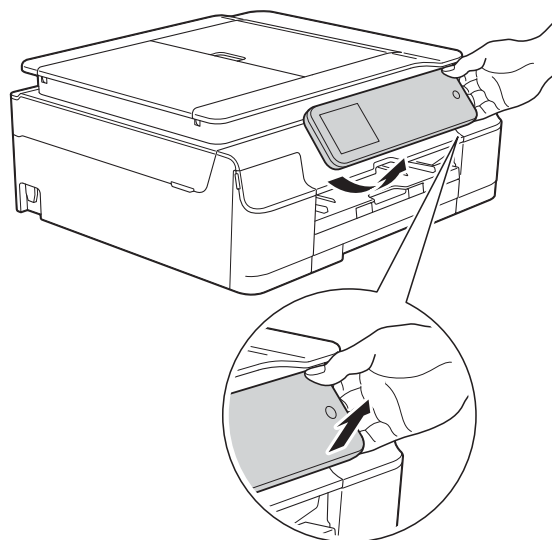
De flesta illustrationerna i den här bruksanvisningen visar DCP-J752DW.

1 2,7-tums (67,5 mm) pekskräms-LCD (liquid crystal display)

Det här är en pekskräms-LCD. Du kan öppna menyerna och alternativen genom att trycka på dem när de visas på skärmen.

Du kan ställa in vinkeln på kontrollpanelen för att lättare kunna se pekpanelen.

Håll i kanten på kontrollpanelen för att undvika att trycka på några alternativ på pekskrämen.





2 Pekpanel:

Lysdioderna på pekpanelen tänds bara när de är tillgängliga för användning.

■ Tillbaka

Tryck på den här knappen för att återgå till föregående menynivå.

■ Hem

Tryck på den här knappen när du vill gå tillbaka till hemskrimen.

■ Avbryt


När den här knappen lyser trycker du på den om du vill avbryta en åtgärd.


3




WiFi-lampan lyser när WLAN Aktiv är inställt på På.

4 På/Av

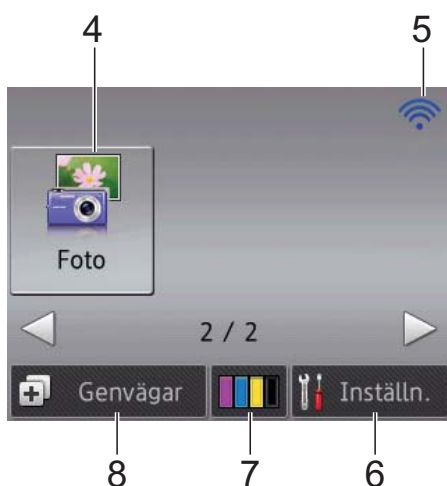
Tryck på  för att sätta på maskinen.

Tryck och håll ned  för att stänga av maskinen. Pekskärms-LCD:n visar Stänger ner och förblir tänd en stund innan den stängs av.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlänger du skrivhuvudets livslängd, får en bättre effektivitet för bläcket och upprätthåller utskriftskvaliteten.

2,7-tums (67,5 mm) pekskärm-LCD

LCD-pekskärmen visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge.



1 Kopiera

Aktiverar kopieringsläget.

2 Skanna


Aktiverar skanningsläget.

3 Internet

Ansluter Brother-maskinen till en Internettjänst.

Mer information finns i >>> Web Connect-guide.

4 Foto

Fotoläget aktiveras om du trycker på ► och sedan trycker på .

5 Status för det trådlösa nätverket

Om du använder en trådlös anslutning visas den trådlösa signalens aktuella styrka av en indikator med fyra nivåer på skärmen för beredskapsläge.



Om **WiFi** syns upptill på skärmen, så kan du enkelt konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk genom att trycka på symbolen. Mer information finns i >>> Snabbguide.

6 Inställn.

Ger dig åtkomst till huvudinställningarna. Mer information finns i *Skärmen för inställningar* >>> sidan 9.

7 Bläck

Visar tillgänglig bläcknivå och ger även tillgång till meny **Bläck**.

När bläckpatronen håller på att ta slut eller om det är något fel på den visas en felikon för respektive bläckfärg. För mer information, >>> *Avancerad bruksanvisning: Kontrollera bläcknivån*.

8 Genvägar

Ger dig möjlighet att skapa genvägar.

Du kan spara vissa inställningar som en genväg, så att du snabbt kan kopiera, skanna och använda Internetanslutningstjänster.

OBS

- Tre skärmar för genvägar finns tillgängliga. Du kan skapa upp till 4 genvägar på var och en av dessa skärmar. Sammanlagt är 12 genvägar tillgängliga.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att se de andra skärmarna för genvägar.

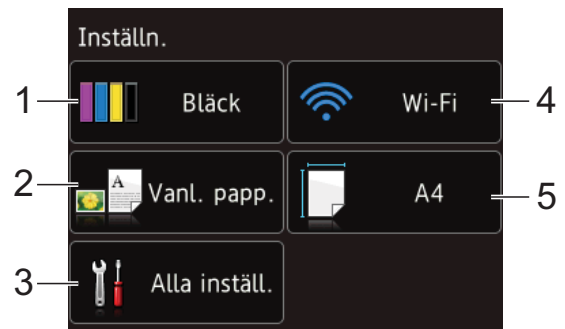
9 Varningssymbol 

Varningssymbolen visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Tryck på *Detalj* för att visa detta och tryck sedan på för att återgå till beredskapsläget. Information om felmeddelanden finns i *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 57.

Skärmen för inställningar

Pekskärms-LCD:n visar maskinens status när du trycker på (*Inställn.*).

Du kan kontrollera och få åtkomst till maskinens alla inställningar från skärmen nedan.

**1 Bläck**

Se kvarvarande bläckvolym.

När bläckpatronen håller på att ta slut eller om det är något fel på den visas en felikon för respektive bläckfärg. För mer information, >> *Avancerad bruksanvisning: Kontrollera bläcknivån.*

Tryck för att öppna menyn *Bläck*.

2 Papperstyp

Se vald papperstyp.

Tryck vid behov på inställningen för *Papperstyp* för att ändra.

3 Alla inställ.

Tryck för att öppna menyn *Alla inställningar*.

4 Wi-Fi

Tryck för att ställa in en trådlös nätverksanslutning.

Om du använder en trådlös anslutning visas den trådlösa signalens aktuella styrka av en indikator med fyra nivåer på skärmen.

5 Pappersformat

Se det valda pappersformatet.

Tryck vid behov på inställningen för *Pappersformat* för att ändra.

Grundläggande användning

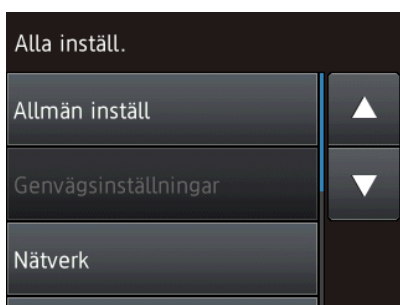
Tryck med fingret på pekskärmen för att välja och ge kommandon. Om du vill se och få åtkomst till alla inställnings- och funktionstabeller samt de tillgängliga alternativen kan du bläddra bland dem genom att trycka på ◀▶ eller ▲▼.

VIKTIGT

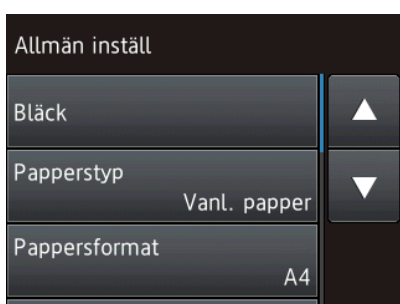
Rör INTE pekskärmen omedelbart efter att du anslutit nätsladden eller startat maskinen. Det kan ge upphov till ett fel.

Följande steg beskriver hur du ändrar inställningar i maskinen. I det här exemplet ändras inställningen för papperstyp från Vanl. papper till Bläckst.papp.

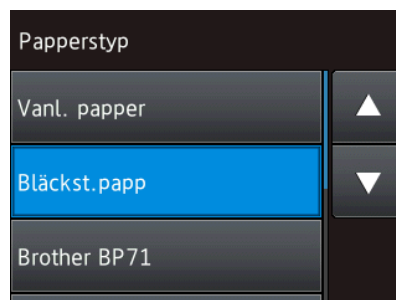
- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Allmän inställ visas.




- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Papperstyp visas.




- 6 Tryck på Papperstyp.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Bläckst.papp visas.
- 8 Tryck på Bläckst.papp.





OBS

Tryck på  om du vill gå tillbaka till föregående nivå.

- 9 Tryck på .

Ändra tangentbordsinställningen

Du kan välja typ av tangentbord för pekskärmen.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Allmän inställ visas.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Tangentbordsinställningar visas.
- 6 Tryck på Tangentbordsinställningar.
- 7 Tryck på QWERTY eller ABC.
- 8 Tryck på .

Inställningar för genvägar

Du kan lägga till de inställningar för kopiering, skanning och Internetanslutning som du använder mest genom att ställa in dem som dina genvägar. Du kan snabbt och enkelt aktivera dessa inställningar när du vill. Du kan lägga till maximalt 12 genvägar.

Lägga till genvägar för kopiering

En genväg för kopiering kan innehålla följande inställningar:

- Kvalitet
- Papperstyp
- Pappersstorlek
- Först./förmin.
- Densitet
- Stapla/Sortera
- Sidlayout
- 2-sidig kopia
- Avancerade inställn.

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på  där du inte har lagt till någon genväg.
- 3 Tryck på **Kopiera**.
- 4 Läs informationen på pekskärmen och bekräfta den sedan genom att trycka på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** tills de tillgängliga inställningarna visas och tryck sedan på den inställning som du vill ändra.

- 6 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa de tillgängliga alternativen för inställningen och tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.
Upprepa steg 5 och 6 tills du har valt alla inställningar för den här genvägen.
- 7 När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på **Spara** som genväg.
- 8 Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på **OK**.
- 9 Ange ett namn på genvägen med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* >> sidan 100.)
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **OK** för att spara din genväg.

Lägga till genvägar för skanning



En genväg för skanning kan innehålla följande inställningar:

till media

- Skanningstyp
- Upplösning
- Filtyp
- Skannstorlek
- Skanna långt papper (DCP-J752DW)
- Filnamn
- Ta bort bakgrunds- färg

till fil/till OCR (DCP-J752DW)/
till bild/till e-post

- Val av dator

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på  där du inte har lagt till någon genväg.
- 3 Tryck på Skanna.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den skanningstyp som du vill utföra och tryck sedan på den.
- 5 Gör något av följande:
 - Om du tryckte på *till media*, så läser du informationen på pekskärmen och trycker sedan på OK för att bekräfta. Gå till steg 7.
 - Om du tryckte på *till fil*, *till OCR*¹, *till bild* eller *till e-post*, så läser du informationen på pekskärmen och trycker sedan på OK för att bekräfta. Gå till steg 6.
- 1 Endast DCP-J752DW
- 6 Gör något av följande:
 - När maskinen är ansluten till en dator med hjälp av en USB-anslutning:
Tryck på OK för att bekräfta att <USB> väljs som datornamn. Gå till steg 12.
 - När maskinen är ansluten till ett nätverk:
Tryck på ▲ eller ▼ för att visa datornamnet och tryck sedan på det. Tryck på OK för att bekräfta det datornamn som du har valt. Gå till steg 12.
- 7 Tryck på Alt.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ tills de tillgängliga alternativen visas och tryck sedan på alternativet som du vill ändra eller lagra.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa de tillgängliga alternativen för inställningen och tryck sedan på det nya alternativet som du vill ställa in.
Upprepa steg 8 och 9 tills du har valt alla inställningar för den här genvägen. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på OK.
- 10 Granska inställningarna som du har valt:
 - Om du behöver göra fler ändringar går du tillbaka till steg 7.
 - Om du är nöjd med dina ändringar trycker du på Spara som genväg.
- 11 Granska dina inställningar på pekskärmen och tryck sedan på OK.
- 12 Ange ett namn på genvägen med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* ►► sidan 100.)
Tryck på OK.
- 13 Läs informationen på pekskärmen och tryck sedan på OK för att spara din genväg.



Lägga till genvägar för Internetanslutning

En genväg för Internetanslutning kan innehålla inställningarna för följande tjänster:

- SkyDrive®
- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums™
- Flickr®

OBS

- Webbtjänster kan ha lagts till och/eller namn på tjänster kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.
- Om du vill lägga till en genväg för Internetanslutning, så måste du ha ett konto hos den önskade tjänsten. (Mer information finns i ►► Web Connect-guide.)

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på  där du inte har lagt till någon genväg.
- 3 Tryck på *Internet*.
- 4 Om information om Internetanslutningen visas läser du denna och bekräftar den genom att trycka på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att se alla tillgängliga tjänster och tryck sedan på önskad tjänst.

- 6 Tryck på ditt konto.
Om det krävs en PIN-kod för kontot, så anger du koden med hjälp av tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.

- 7 Välj den funktion som du vill använda.

OBS

Funktionerna som kan ställas in varierar beroende på vilken tjänst som har valts.

- 8 Läs och bekräfta listan som visas över funktioner som du har valt och tryck sedan på OK.
- 9 Ange ett namn på genvägen med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* ►► sidan 100.)
Tryck på OK.
- 10 Tryck på OK för att spara din genväg.

Ändra genvägar


Du kan ändra inställningarna i en genväg.


OBS

Du kan inte ändra en genväg för internetanslutning.

Om du vill ändra genvägen raderar du den och lägger sedan till en ny genväg.

(Mer information finns i *Radera genvägar* >> sidan 15 och *Lägga till genvägar för Internetanslutning* >> sidan 13.)

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ tills genvägen som du vill ändra visas.
- 3 Tryck på den genväg som du vill ändra. Inställningarna för den valda genvägen visas.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Ändra inställningarna för den genväg som du valde i steg 3. (Se till exempel *Lägga till genvägar för kopiering* >> sidan 11.)
- 6 Tryck på Spara som genväg när du är klar med att ändra inställningarna.
- 7 Tryck på OK för att bekräfta.
- 8 Gör något av följande:
 - Om du vill skriva över genvägen trycker du på Ja. Gå till steg 10.
 - Om du inte vill skriva över genvägen trycker du på Nej för att ange ett nytt namn på genvägen. Gå till steg 9.

- 9 Om du vill redigera namnet ska du hålla  intryckt för att radera det nuvarande namnet. Sedan anger du ett nytt namn med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* >> sidan 100.)
Tryck på OK.
- 10 Tryck på OK för att bekräfta.



Redigera namn på genvägar

Du kan redigera ett namn på en genväg.

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ tills gruppen som du vill redigera visas.
- 3 Tryck på genvägen tills alternativen visas.

OBS

Du kan även trycka på Red./ta bort och sedan på den genväg som du önskar.

- 4 Tryck på Ändra genvägens namn.
- 5 Om du vill redigera namnet ska du hålla  intryckt för att radera det nuvarande namnet. Sedan anger du ett nytt namn med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* >> sidan 100.)
Tryck på OK.
- 6 Tryck på .


Radera genvägar

Du kan radera en genväg.

- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ tills genvägen som du vill ta bort visas.
- 3 Tryck på genvägen tills alternativen visas.

OBS

Du kan även trycka på Red./ta bort och sedan på den genväg som du önskar.

- 4 Tryck på Ta bort för att radera den genväg som du valde i steg 3.
Tryck på Ja för att bekräfta.
- 5 Tryck på .

Aktivera genvägar

De inställda genvägarna visas på skärmen för genvägar. Om du vill aktivera en genväg trycker du bara på genvägens namn.



- 1 Tryck på  (Genvägar).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ tills gruppen som du vill aktivera visas.
- 3 Tryck på genvägen.

Volyminställningar

Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad avger maskinen ett ljud när du trycker på pekskärmen eller pekpanelen, eller om du gör ett misstag.



Du kan välja olika ljudvolymmer.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Allmän inställ visas.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills Signal visas.
- 6 Tryck på Signal.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills Låg, Med, Hög eller Av visas och tryck sedan på alternativet som du önskar.
- 8 Tryck på .

Pekskärms-LCD

Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på pekskrms-LCD:n.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Allmän inställ visas.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills LCD-inställn. visas.
- 6 Tryck på LCD-inställn.
- 7 Tryck på Bakgrundsljus.
- 8 Tryck på Ljus, Med eller Mörk.
- 9 Tryck på .

Ladda papper och andra utskriftsmedia

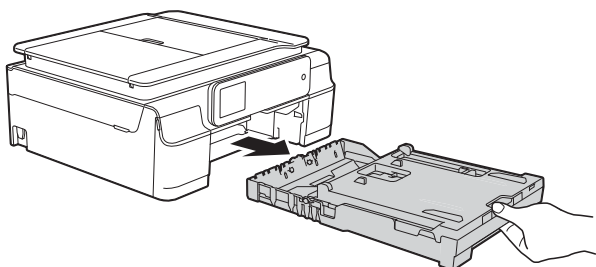
OBS

Om du vill skriva ut på papper med formaten Photo (10 × 15 cm) eller Photo L (89 × 127 mm), måste du använda fotopappersfacket. (Se *Ladda fotopapper* >> sidan 21.)

Lägg endast i ett pappersformat och en papperstyp åt gången i pappersfacket.

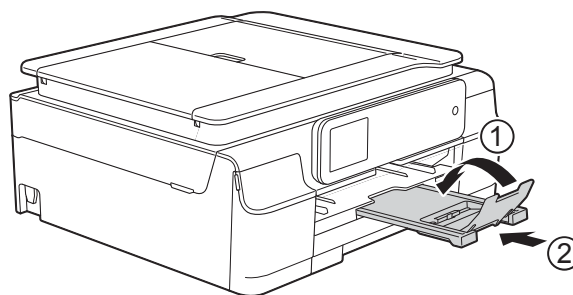
(Se *Välja rätt utskriftsmedia* >> sidan 26 för mer information om pappersformat, vikt och tjocklek.)

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



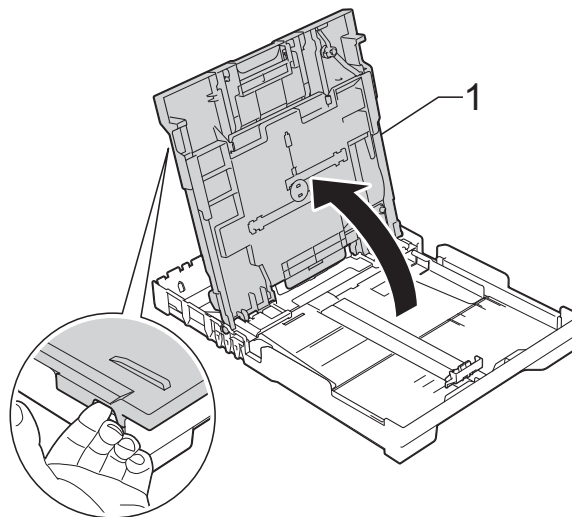
OBS

- Om stödfliken för papper (1) är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).

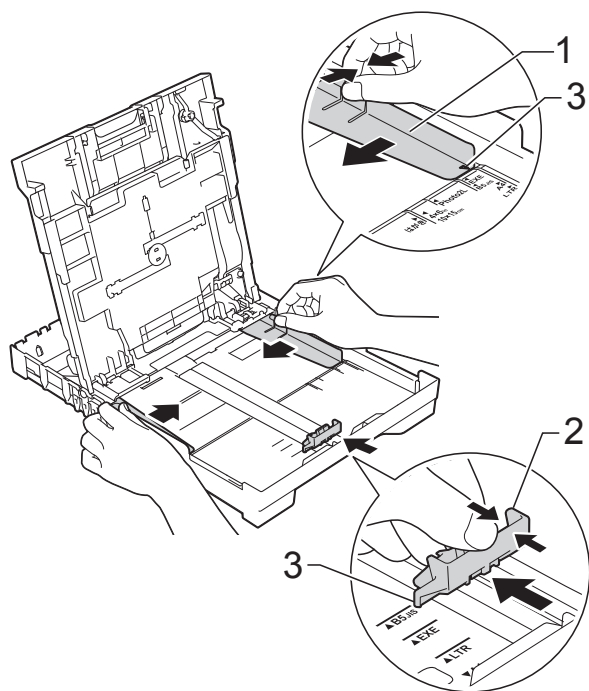


- När du lägger i papper med ett annat format i facket måste du även ändra inställningen för pappersformat i maskinens meny. (Se *Pappersformat* >> sidan 24.)

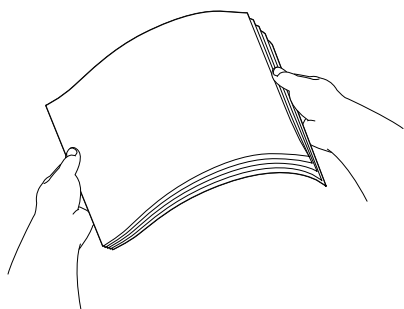
- 2 Öppna pappersutmatningsfackets lock (1).



- 3** Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bägge händerna så att de passar papperets storlek. Kontrollera att de triangulära markeringarna (3) på sidoguiderna (1) och längdguiden (2) riktas in mot märket för den pappersstorlek du använder.



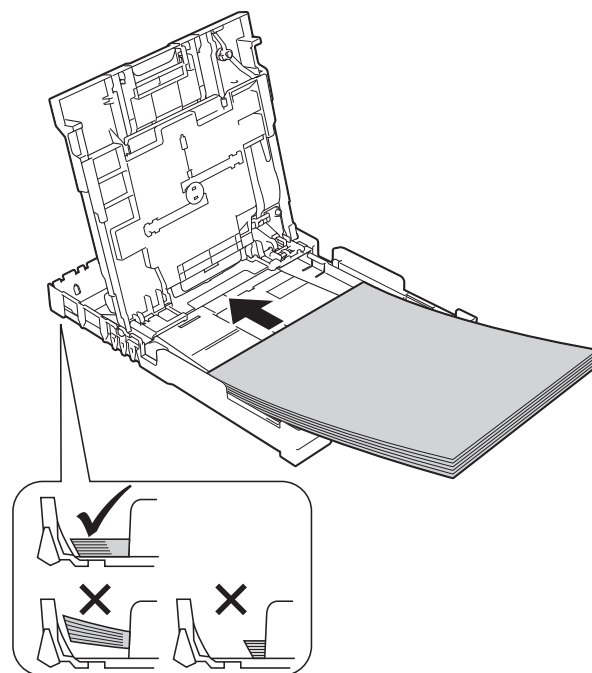
- 4** Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



OBS

Kontrollera alltid att papperet inte har vikt sig eller blivit skrynkligt.

- 5** Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.



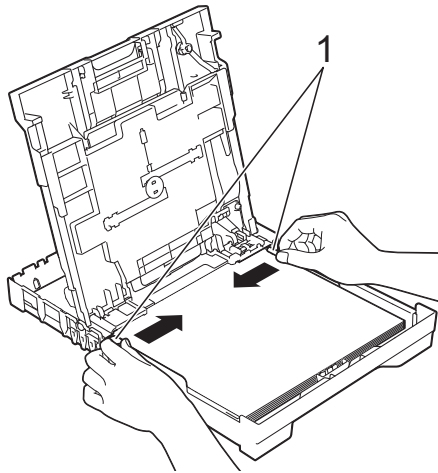
VIKTIGT

Skjut inte in papperet för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

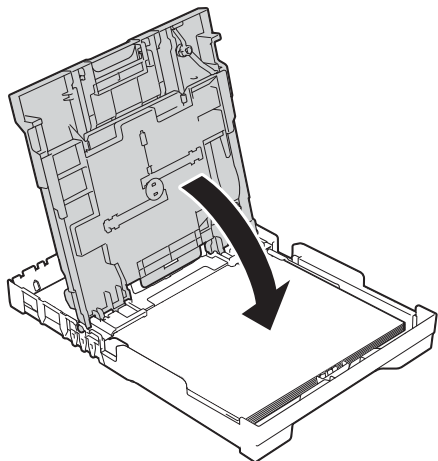
OBS

Om du vill fylla på papper innan facket är tomt, ska du ta bort papperet från facket och kombinera det med papperet som du fyller på. Bläddra alltid igenom pappersbunten innan du lägger den i facket. Om du fyller på papper utan att bläddra igenom bunten kan det hända att maskinen matar ut flera sidor.

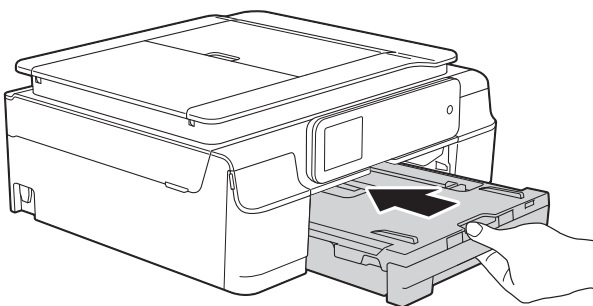
- 6 Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet. Se till att pappersguiderna ligger lätt an mot sidorna på papperet.



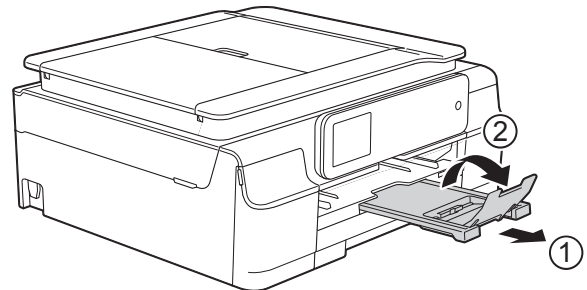
- 7 Stäng pappersutmatningsfackets lock.



- 8 Tryck *långsamt* in pappersfacket helt i maskinen.



- 9 Samtidigt som du håller pappersfacket på plats drar du ut pappersstödet (1) tills det låser på plats. Vik därefter ut stödfliken (2).



Ladda kuvert

Om kuvert

- Använd kuvert som väger mellan 80 och 95 g/m².
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testskrift innan du skriver ut många kuvert.

VIKTIGT

Använd **INTE** följande typer av kuvert eftersom de inte matas korrekt:

- Fodrade.
- Fönsterkuvert.
- Med relief (upphöjd skrift).
- Med spännen eller klamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

Lim	Dubbla flikar

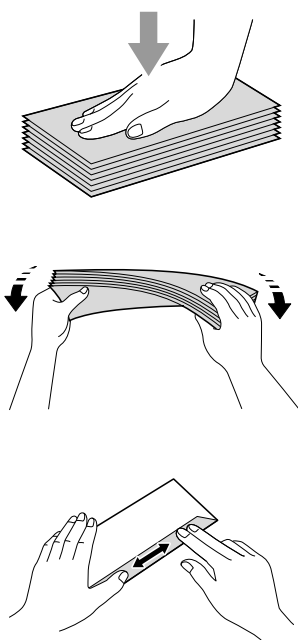
Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

Ladda kuvert

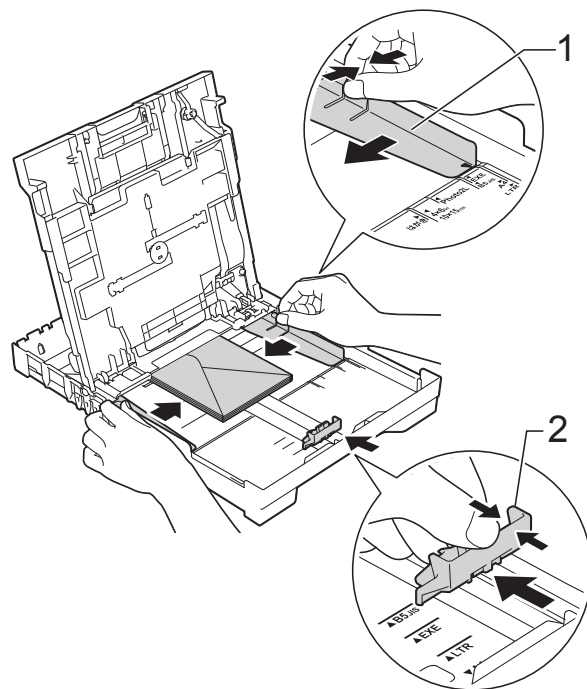
- 1 Tryck på kuvertens hörn och sidor så att de ligger så plant som möjligt innan du laddar maskinen.

VIKTIGT

Om kuverten "dubbelmatas" lägger du ett kuvert åt gången i pappersfacket.

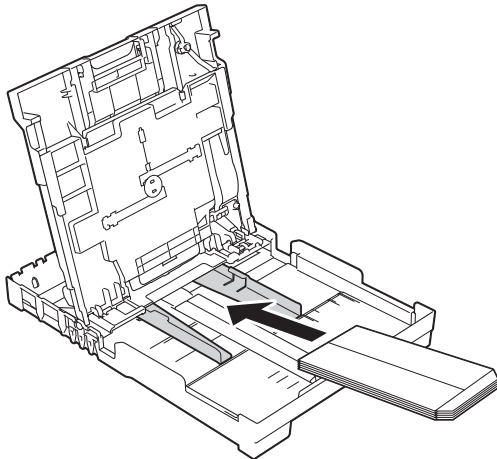


- 2 Lägg kuvert i pappersfacket med adressidan nedåt. Om kuvertflikarna är längs den långa kanten lägger du i kuverten i pappersfacket med fliken till vänster, som visas på bilden. Tryck och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar storleken på kuvertet.



Om du får problem med att skriva ut på kuvert med fliken på kortsidan kan du försöka med följande:

- 1 Öppna kuvertfliken.
- 2 Placera kuvertet i pappersfacket med adressidan vänd nedåt och fliken placerad så som visas på bilden.

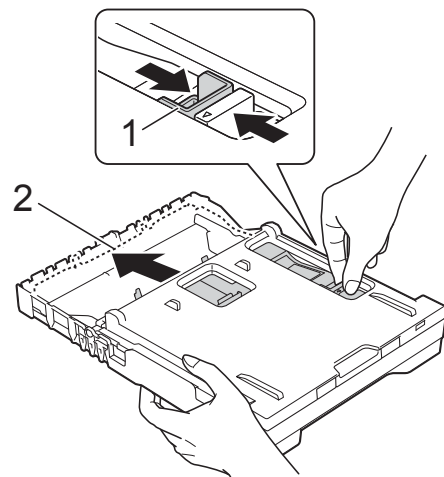


- 3 Välj **Roterad** (Windows®) eller **Byt sidriktning** (Macintosh) i skrivardrivrutinens dialogruta och justera sedan storleken och marginalerna i programmet. (➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Ladda fotopapper

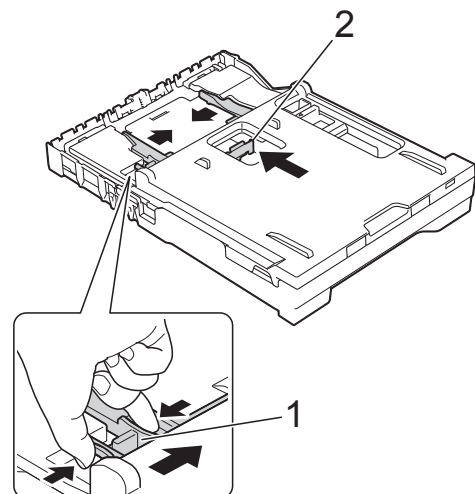
Använd fotopappersfacket som monterats överst på pappersfacket om du vill skriva ut på fotopapper (10 × 15 cm) och L-fotopapper (89 × 127 mm). När du använder fotopappersfacket kan du lämna kvar papperet som ligger i facket under det. (Se *Pappersvikt, tjocklek och kapacitet* ➤➤ sidan 27 för maximalt antal fotokort som du kan ladda.)

- 1 Tryck på den blå frigöringsknappen för fotopappersfacket (1) med höger tumme och pekfinger och tryck fotopappersfacket framåt tills det låser i fotoutskriftspositionen (2).



Fotopappersfack

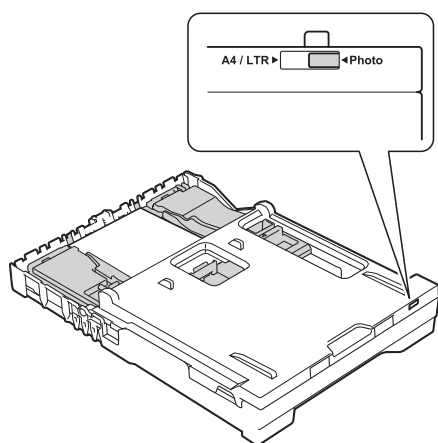
- 2 Tryck och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar pappersstorleken.



- 3 Lägg fotopapperet i fotopappersfacket och anpassa försiktigt sidoguiderna till papperet. Se till att pappersguiderna ligger mot sidorna på papperet. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.

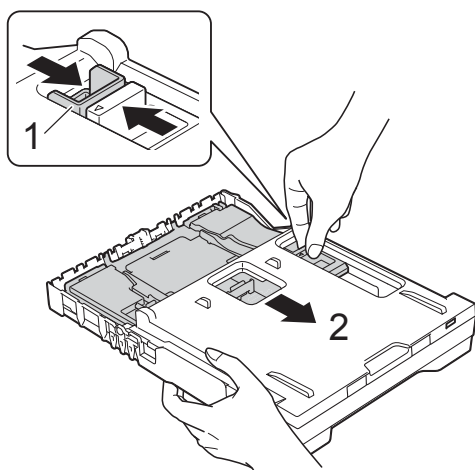
OBS

- Kontrollera alltid att papperet inte har vikt sig eller blivit skrynkligt.
- Fotoindikatorn bekräftar att fotopappersfacket ligger i fotoutskriftsposition. A4/LTR-indikatorn bekräftar att fotopappersfacket ligger i normal utskriftsposition.



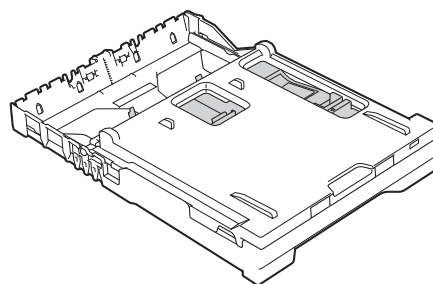
- 4 När du har avslutat utskriften av foton, sätt tillbaka fotopappersfacket i dess *normala* utskriftsposition.

Tryck på den blå frigöringsknappen för fotopappersfacket (1) med höger tumme och pekfinger och dra fotopappersfacket bakåt tills det låser på plats (2).

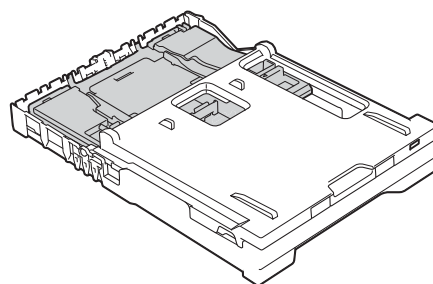


VIKTIGT

Om du inte för tillbaka fotopappersfacket till dess *normala* utskriftsposition när foton har skrivits ut kommer ett felmeddelande Inget papper att visas när du använder pappersark.



Fotopappersfacket i normal utskriftsposition



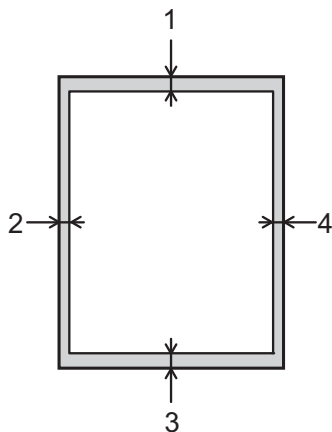
Fotopappersfacket i fotoutskriftsposition

Ej utskrivbart område

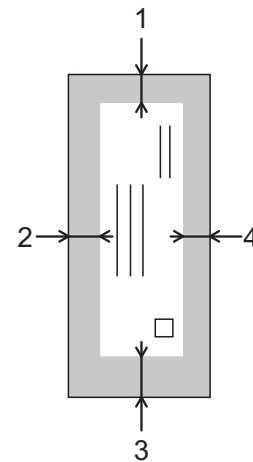
Hur stort det utskrivbara området blir beror på inställningarna i det program som du använder. Nedan anges hur stort det ej utskrivbara området är på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark när funktionen för kantfri utskrift är tillgänglig och aktiverad.

(►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Pappersark



Kuvert



	Överdel (1)	Vänster (2)	Underdel (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm




OBS

Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig när du skriver ut på kuvert och vid dubbelsidig utskrift.

Pappersinställningar

Papperstyp

Du får bäst utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp som du använder.




- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på .
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Vanl. papper, Bläckst.papp, Brother BP71, Annat glättat eller OH-Film visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 4 Tryck på .

OBS

Papperet matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.

Pappersformat

Du kan använda följande pappersformat när du skriver ut kopior: A4, A5, foto (10 × 15 cm) och Letter. När du ändrar pappersformatet i maskinen måste du även ändra inställningen för pappersformat.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på .
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills A4, A5, 10x15cm eller Letter visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 4 Tryck på .

Godkända papper och andra utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av vilken papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för de inställningar du har valt genom att alltid ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i facket.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Använd Brother-papper för bästa resultat.

- När du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper), OH-film och glättat papper måste du se till att välja rätt utskriftsmedium på fliken **Grundläggande** i skrivardrivrutinen eller i papperstypsinställningen på maskinens meny.

(Se *Papperstyp* ►► sidan 24.)

- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Rekommenderat papper

Vi rekommenderar att du använder Brother-papper enligt tabellen.

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper större mängder.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 Bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 × 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP

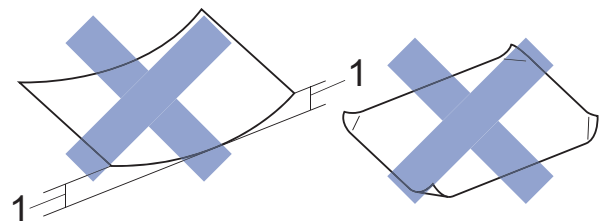
Hantera och använda utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapperets blanka (bestrukna) sida. Lägg i fotopapper med den blanka sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

VIKTIGT

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



1 Om papperet är böjt 2 mm eller mer kan det leda till att det fastnar.

- Extremt blankt papper eller papper med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i en trave
- Papper med kort fiberriktning

Papperskapacitet för pappersutmatningsfackets lock

Upp till 50 ark med 80 g/m² A4-papper.

- OH-film och fotopapper måste tas bort från pappersutmatningsfackets lock så fort ett ark har matats ut för att förhindra nedfläckning.

Välja rätt utskriftsmedia

Papperstyp och pappersformat för olika funktioner

Papperstyp	Pappersformat		Hantering		
			Kopiering	Photo Capture	Skrivare
Pappersark	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	Ja	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	–	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	–	Ja
	DL-kuvert	110 × 220 mm	–	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	Ja
OH-film	A4	210 × 297 mm	Ja	–	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	Ja	–	Ja

Pappersvikt, tjocklek och kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Ant. ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm	100 ¹
	Bläckpapper	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ^{2 3}
Kort	Fotokort	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ^{2 3}
	Registerkort	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm	30
Kuvert		80 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm	10
OH-film		–	–	10

¹ Upp till 100 ark med 80 g/m² papper.

² För papper med formaten Foto (10 × 15 cm) eller Foto L (89 × 127 mm) måste fotopappersfacket användas. (Se *Ladda fotopapper* ►► sidan 21.)

³ BP71-papper (260 g/m²) är särskilt utformat för Brother-bläckstrålemaskiner.

3

Ladda dokument

Ladda dokument

Du kan göra kopior eller skanna från dokumentmataren och från kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren (DCP-J752DW)

Dokumentmataren rymmer upp till 20 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd papper inom storlekarna och vikterna i tabellen. Bläddra alltid igenom pappersarken innan du placerar papperen i dokumentmataren.

Dokument: storlek och vikt

Längd:	148 till 355,6 mm
Bredd:	148 till 215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m ²

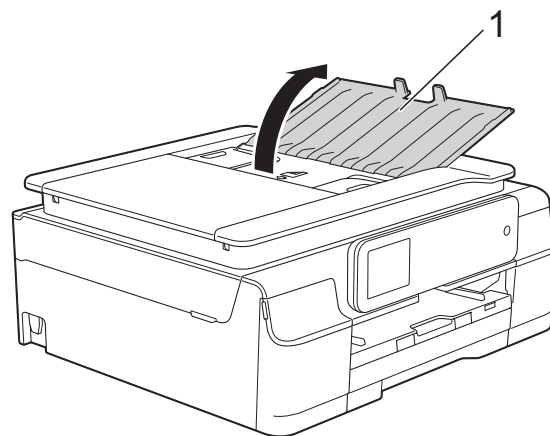
Ladda dokument

VIKTIGT

- Dra **INTE** i dokumentet medan det matas.
- Använd **INTE** papper som är böjda, skrynkliga, vikta, rivna, häftade, limmade, tejpade eller som har gem.
- Använd **INTE** kartong, tidningar eller tyger.

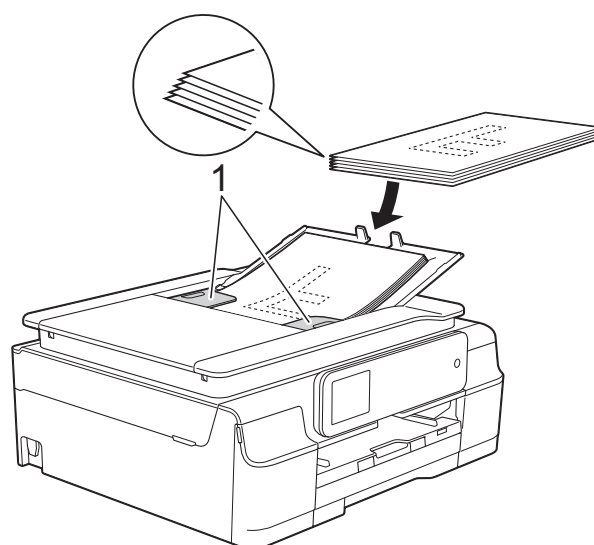
Kontrollera att dokument som har handskrivits med bläck eller där man använt korrigeringsvätska har torkat helt.

- 1 Vik ut dokumentmatarens stöd (1).



- 2 Bläddra igenom sidorna noga.

- 3 Justera pappersguiderna (1) så att de passar dokumentens bredd.

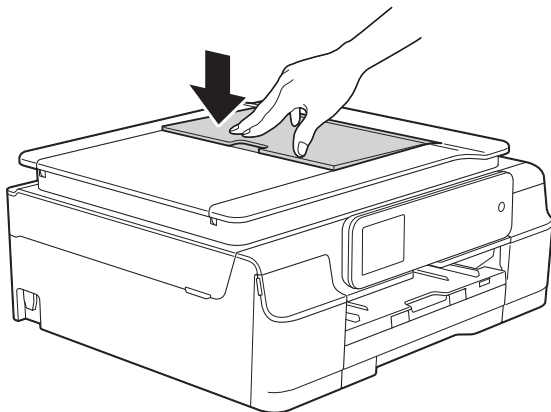


- 4 Placera dokumenten **med texten nedåt och överkanten först** i dokumentmataren under guiderna tills du känner att de vidrör matarrullarna. På pekskärmen visas Dokumentmatare klar.

VIKTIGT

Lägg **INTE** tjocka dokument på kopieringsglaset. Om du gör detta kan det bli stopp i dokumentmataren.

- 5 Stäng dokumentmatarens stöd efter användning av dokumentmataren. Tryck ner övre vänstra delen av dokumentmatarens stöd för att stänga det helt.

**Använda kopieringsglaset**

Du kan använda kopieringsglaset för att kopiera och skanna enskilda sidor eller sidor ur en bok.

Dokumentstorlekar som stöds

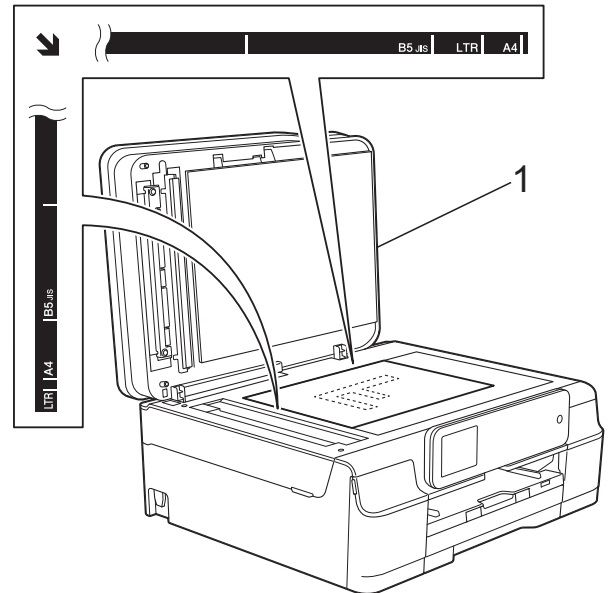
Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

Ladda dokument**OBS**

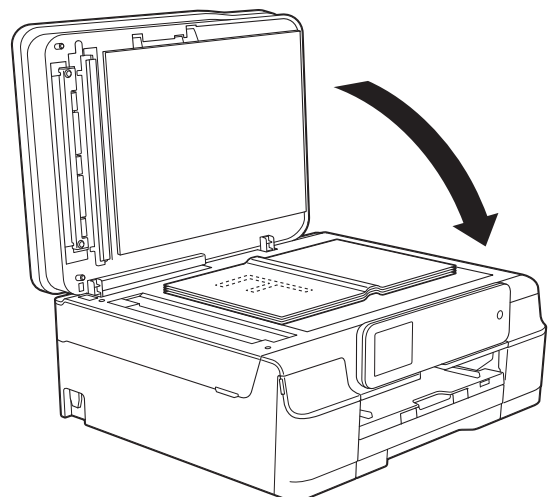
(DCP-J752DW)

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Använd dokumentmarkeringarna överst och till vänster och lägg dokumentet **med texten nedåt** i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.



1 Maskinens lock



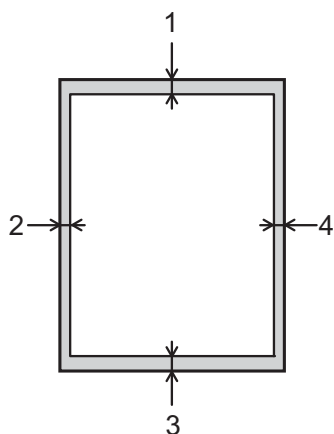
- 3 Stäng maskinens lock.

VIKTIGT

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du **INTE** slå igen locket hårt eller trycka på det.

Område som inte kan skannas

Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program som du använder. Nedan anges de områden som inte kan skannas.



Hantering	Dokumentstorlek	Överdel (1)	Vänster (2)
		Underdel (3)	Höger (4)
Kopiering	Alla pappersformat	3 mm	3 mm
Skanning		1 mm	1 mm

Kopiera

I följande steg visas de grundläggande kopieringsfunktionerna.

- 1 Ladda dokumentet på något av följande sätt:
 - (DCP-J752DW)
Placera dokumentet *med texten nedåt* i dokumentmataren.
(Se *Använda dokumentmataren (DCP-J752DW)* >> sidan 28.)
 - Placera dokumentet *med texten nedåt* på kopieringsglaset.
(Se *Använda kopieringsglaset* >> sidan 29.)

- 2 Tryck på  (Kopiera).

- Pekskärmen visar:




1 Antal kopior

Du kan mata in antal kopior på följande sätt:

- Tryck på - eller + på pekskärmen (som visas ovan).
- Tryck på antalet kopior på pekskärmen.
Mata in antalet kopior med hjälp av tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.

- 3 Om du vill ha flera kopior anger du antalet (upp till 99).
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Färg Start**.

Avbryta kopieringen

Tryck på  för att avbryta kopieringen.

Kopieringsalternativ

Du kan ändra följande kopieringsinställningar. Tryck på **Kopiera** och därefter på **Alt**. Tryck på **▲** eller **▼** när du vill bläddra genom kopieringsinställningarna. När den inställning som du vill ha visas trycker du på den och väljer ditt alternativ. Tryck på **OK** när du har ändrat alternativen.

(Grundläggande bruksanvisning)

Se sidan 32 för information om hur du ändrar nedanstående kopieringsinställningar.

- Papperstyp
- Pappersstorlek

(Avancerad bruksanvisning)

För information om hur du ändrar nedanstående kopieringsinställningar,

►► **Avancerad bruksanvisning:**

Kopieringsalternativ.

- Kvalitet
- Först./förmin.
- Sidlayout
- 2på1 (ID)
- Stapla/Sortera
- Densitet
- 2-sidig kopia
- Ta bort bakgrundsfärg
- Som ny standard?
- Fabriksåterst.

OBS

(DCP-J752DW)

Använd dokumentmataren om du vill sortera kopiorna.


Papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på **Alt**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Papperstyp** visas.
- 6 Tryck på **Papperstyp**.
- 7 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Vanl. papper**, **Bläckst.papp**, **Brother BP71**, **Annat glättat** eller **OH-Film** visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 8 Tryck på **OK** om du inte vill ändra på fler inställningar.
- 9 Tryck på **Mono Start** eller **Färg Start**.

Pappersformat

Om du kopierar på något annat än A4-papper måste du ändra inställningarna för pappersformat. Du kan bara kopiera på papper med formaten A4, A5, Foto (10 × 15 cm) eller Letter.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på `Alt`.
- 5 Tryck på `▲` eller `▼` tills Pappersstorlek visas.
- 6 Tryck på Pappersstorlek.
- 7 Tryck på `▲` eller `▼` tills A4, A5, 10x15cm eller Letter visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 8 Tryck på `OK` om du inte vill ändra några fler inställningar.
- 9 Tryck på `Mono Start` eller `Färg Start`.

5

Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne

PhotoCapture Center™-funktioner (fotoläge)

OBS

USB-minnen stöds inte av DCP-J552DW.

Även om maskinen *inte* är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från digitalkameramedier eller ett USB-minne. (Se *Skriva ut bilder* >> sidan 37.)

Du kan skanna dokument och spara dem direkt till ett minneskort eller USB-minne. (Se *Skanna till ett minneskort eller ett USB-minne* >> sidan 38.)

Om maskinen är ansluten till en dator kan du använda datorn för att komma åt ett minneskort eller ett USB-minne som har matats in på maskinens framsida.

(>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

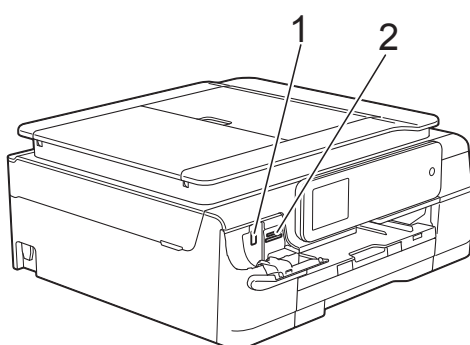
Använda ett minneskort eller ett USB-minne

Brother-maskinen har medieenheter (kortplatser) som kan användas med följande populära minneskort från digitalkameror: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD-minneskort, SDHC-minneskort, SDXC-minneskort, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus och ett USB-minne.

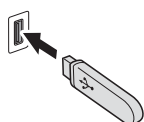
Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala foton med hög upplösning från din digitalkamera för fotoutskrifter av hög kvalitet.

Komma igång

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i ett minneskort eller USB-minne ordentligt i korrekt kortplats.



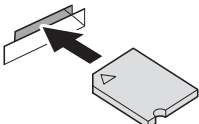


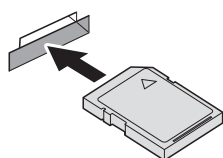



1 USB-minne (DCP-J752DW)



VIKTIGT

Direkt till USB-porten kan du endast ansluta ett USB-minne, en PictBridge-kompatibel kamera eller en digitalkamera som använder sig av USB-masslagring som standard. Andra USB-enheter stöds inte.

2 Minneskortplats

Kortplats	Kompatibla minneskort
Övre kortplatsen 	 Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	 Memory Stick Micro™ (kräver adapter)
Nedre kortplatsen 	 SD-minneskort SDHC-minneskort SDXC-minneskort MultiMedia Card MultiMedia Card plus 
	 miniSD (kräver adapter) miniSDHC (kräver adapter) microSD (kräver adapter) microSDHC (kräver adapter) MultiMedia Card Mobile (kräver adapter)

VIKTIGT

- Använd INTE Memory Stick Duo™ i den nedre SD-kortplatsen, eftersom det kan orsaka skador på maskinen.
 - Sätt INTE i mer än ett minneskort åt gången i maskinen. Detta kan orsaka skador på maskinen.
 - Dra INTE ut nätsladden och ta INTE bort minneskortet eller USB-minnet från medieenheten (kortplatsen) eller USB-porten när maskinen läser av eller skriver till minneskortet eller USB-minnet. **Du kan förlora data eller skada kortet.**
-

Maskinen kan bara läsa en enhet åt gången.

Skriva ut bilder

Visa foton

Du kan förhandsgranska dina foton på pekskärmen innan du skriver ut dem. Om dina foton är stora filer kan det dröja något innan varje foto visas.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på **Foto**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ tills **Visa foton** visas.
- 5 Tryck på **Visa foton**.
- 6 Gör något av följande:
 - Om du vill välja vilka foton du ska skriva ut eller skriva ut mer än en kopia av en bild går du till steg 7.
 - Om du vill skriva ut alla foton trycker du på **Alla**. Tryck på **Ja** för att bekräfta. Gå till steg 10.
- 7 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa det foto som du vill skriva ut och tryck sedan på det.
- 8 Ange hur många kopior du vill göra genom att antingen trycka på siffran eller trycka på + eller -. Tryck på **OK**.
- 9 Upprepa steg 7 och 8 tills du har valt alla foton som du vill skriva ut.
- 10 Tryck på **OK**.

- 11 Läs och bekräfta listan med alternativ som visas och gör något av följande:
 - Tryck på **Utskriftsinst.** om du vill ändra utskriftsinställningarna. (►► Avancerad bruksanvisning: *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar.*)
 - Om du inte vill ändra några inställningar går du till steg 12.
- 12 Tryck på **Start** för att skriva ut.

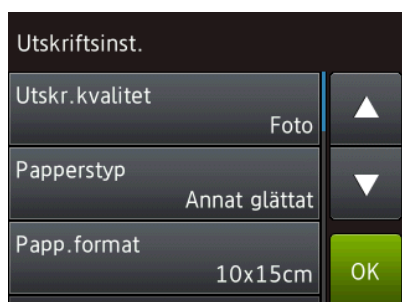
PhotoCapture Center™ - utskriftsinställningar

Du kan tillfälligt ändra utskriftsinställningarna för nästa utskrift.

Maskinen återgår till standardinställningarna efter 1 minut.

OBS

Du sparar de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar. (►► Avancerad bruksanvisning: *Ställa in dina ändringar som en ny standard.*)



Skanna till ett minneskort eller ett USB-minne

Du kan skanna svartvita dokument och färgdokument till ett minneskort eller USB-minne. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG).

Fabriksinställningen är Färg, 200 dpi och standardformatet är PDF. Maskinen skapar filnamn efter innevarande datum.

(►► Snabbguide.) Exempel: Den femte bilden som skannas den 1 juli 2013 får namnet 01071305.PDF. Du kan ändra färgen och upplösningen.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Öppna luckan till kortplatserna.
- 3 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 4 Tryck på Skanna > media.

VIKTIGT

Ta INTE ut minneskortet eller USB-minnet när maskinen läser av dem eller skriver till dem, eftersom det kan skada kortet, USB-minnet eller de data som finns på dem.

- 5 Gör något av följande:
 - Om du vill använda standardinställningarna, gå till 10.
 - Om du vill ändra standardinställningarna, gå till 6.
- 6 Tryck på Alt.

- 7** Välj inställningarna för Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Skannstorlek, Skanna långt papper¹, Filnamn och Ta bort bakgrundsfärg efter behov.

¹ Endast DCP-J752DW

OBS

- Om du valde färg i inställningen för skanningstyp kan du inte välja filtypen TIFF.
- Om du valde svartvitt i inställningen för skanningstyp kan du inte välja filtypen JPEG.
- (DCP-J752DW)
Skanna långt papper är tillgänglig endast då dokumentmataren används.
- Ta bort bakgrundsfärg tar bort basfärgen i dokument så att det blir lättare att urskilja skannade data.

- 8** Filnamnet ställs in automatiskt. Men du kan ange ett eget namn med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. Tryck på Filnamn och ange filnamnet. Du kan bara ändra de sex första tecknen i filnamnet.
Tryck på OK.

- 9** Tryck på OK.

OBS

Tryck på Spara som genväg om du vill spara inställningarna som en genväg.

- 10** Tryck på Start.
Nästa sida? visas på pekskärmen om kopieringsglaset används. Tryck på Ja eller Nej. Kom ihåg att välja Nej innan du tar ut minneskortet eller USB-minnet ur maskinen när skanningen är klar.

Skriva ut ett dokument

Maskinen kan ta emot och skriva ut information från en dator. Om du vill skriva ut från en dator måste du installera skrivardrivrutinen.

(Mer information finns i >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

- 1 Installera Brother-skrivardrivrutinen från cd-skivan. (>> Snabbguide.)
- 2 Välj kommandot för att skriva ut i ditt program.
- 3 Välj din maskin i dialogrutan **Skriv ut** och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**, beroende på vilket program du använder.
- 4 I dialogrutan Egenskaper väljer du de inställningar du vill ändra.
Vanliga inställningar innefattar:
 - Papperstyp
 - Utskriftskvalitet
 - Pappersstorlek
 - Orientering
 - Färg / Gråskala
 - Bläcksparläge
 - Skalning
 - Duplex / Häfte
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **Skriv ut** (eller **OK** beroende på programmet som du använder) när du vill börja skriva ut.

Innan du skannar

Installera en skannerdrivrutin om du vill använda maskinen som skanner. Om maskinen finns i ett nätverk konfigurerar du den med en TCP/IP-adress.

- Installera skannerdrivrutinerna från cd-skivan. (►► Snabbguide: *Installera MFL-Pro Suite.*)
- Konfigurera TCP/IP-adressen för maskinen om nätverksskanningen inte fungerar. (►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)



Skanna ett dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)

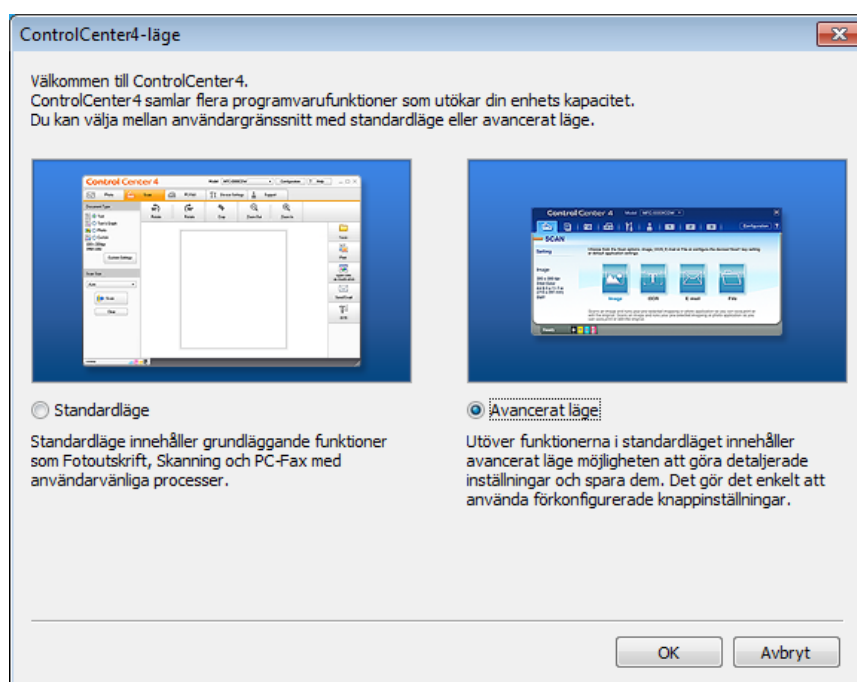
(Mer information finns i, >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

OBS

- Skärmarna på din dator varierar beroende på modellen.
- Det här avsnittet bygger på användning av Avancerat läge i ControlCenter4.

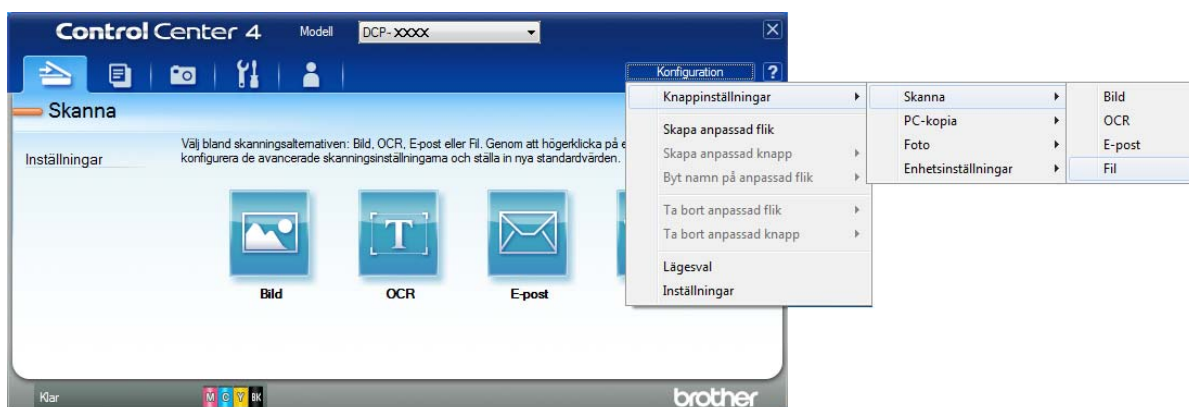
ControlCenter4 är ett programverktyg som snabbt och enkelt ger dig åtkomst till de program du använder mest. Genom att använda ControlCenter4 behöver du inte starta specifika program manuellt.

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* >> sidan 28.)
- 2 (Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)
Öppna ControlCenter4 genom att klicka på  (**Start**)/**Alla program**/**Brother**/**DCP-XXXX** (XXXX står för modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.
(Windows® 8)
Klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 3 Om skärmen ControlCenter4-läge visas väljer du **Avancerat läge** och trycker sedan på **OK**.

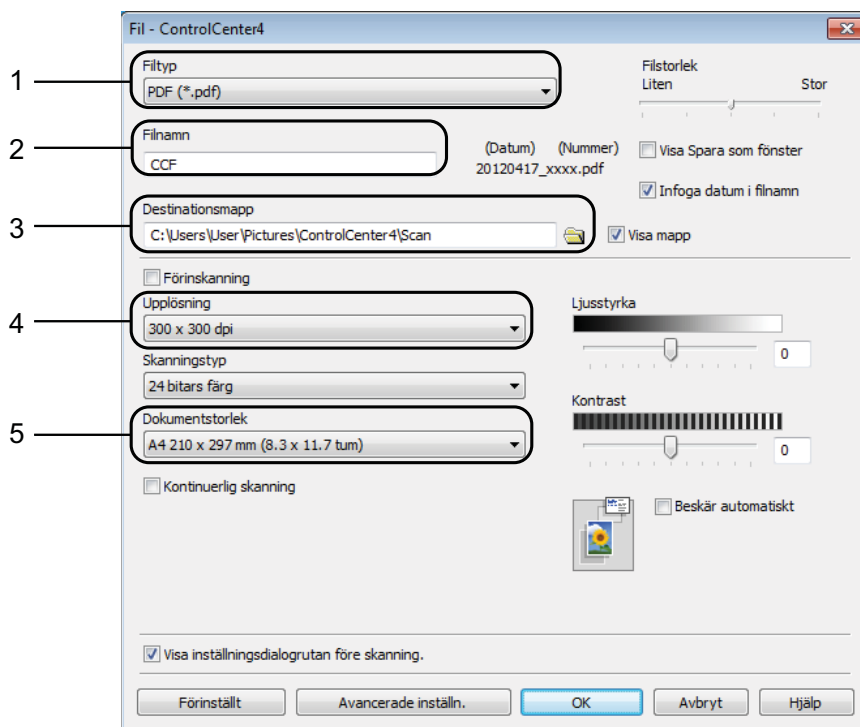



- 4 Se till att den maskin som du vill använda har valts i listrutan **Modell**.

- 5 Ställ in konfigurationen för skanning. Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Knappinställningar**, **Skanna** och **Fil**.



Dialogrutan för konfiguration visas. Du kan ändra standardinställningarna.



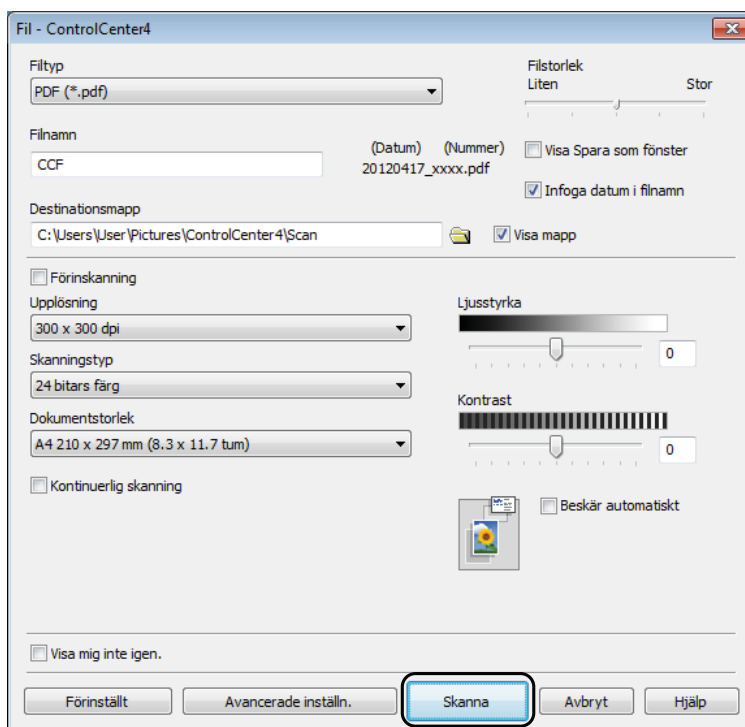
- 1 Välj **PDF (*.pdf)** i listrutan **Filtyp**.
- 2 Du kan ange filnamnet som du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja den mapp som du vill använda genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en upplösning för skanning i listrutan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i listrutan **Dokumentstorlek**.

- 6 Klicka på **OK**.

7 Klicka på **Fil**.



8 Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna. Mappen där skannade data sparas öppnas automatiskt.




Så här ändrar du maskinens skannerlägesinställningar för PDF-skanning

Du kan ändra maskinens inställningar för Skanna-läget med hjälp av ControlCenter4. (Windows®)

1 (Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)

Öppna ControlCenter4 genom att klicka på  (**Start**)/**Alla program**/**Brother**/**DCP-XXXX** (XXXX står för modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.

(Windows® 8)

Klicka på  (**Brother Utilities** (Brother-verktyg)) och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.

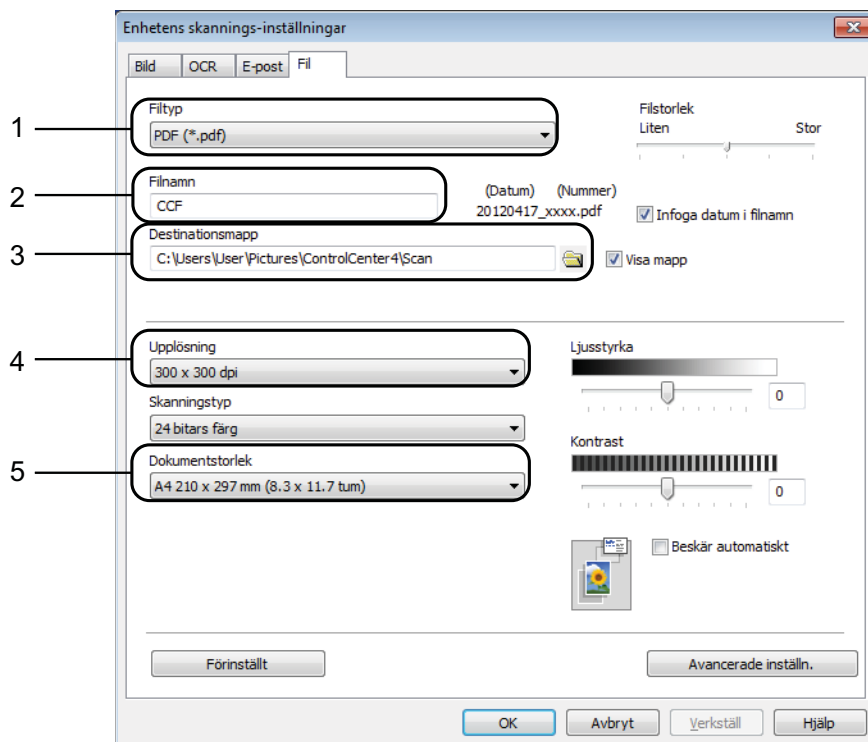
2 Se till att den maskin som du vill använda har valts i listrutan **Modell**.


3 Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

4 Klicka på **Enhetens skannings- inställningar**.




- 5 Välj fliken **Fil**. Du kan ändra standardinställningarna.



- 1 Välj **PDF (*.pdf)** i listrutan **Filty**.
- 2 Du kan ange filnamnet som du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja den mapp som du vill använda genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en upplösning för skanning i listrutan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i listrutan **Dokumentstorlek**.

- 6 Klicka på **OK**.

Så här skannar du ett dokument som en PDF-fil med pekskärmen

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* >> sidan 28.)
- 2 Tryck på  (Skanna).
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ tills till fil visas.
- 4 Tryck på till fil.
- 5 Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på datornamnet.
Gör något av följande:
 - Om du vill använda standardinställningarna går du till steg 10.
 - Om du vill ändra standardinställningarna går du till steg 6.
- 6 Tryck på Alt.
- 7 Tryck på Ställ in på pekskärm.
Tryck på På.
- 8 Välj inställningarna för Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Skannstorlek och Ta bort bakgrundsfärg efter behov.
- 9 Tryck på OK.
- 10 Tryck på Start.
Maskinen börjar skanna.

OBS

Följande skannerlägen är tillgängliga.

- till OCR (DCP-J752DW)
- till fil
- till bild
- till media
- till e-post
- Skanna med WS¹ (Web Services Scan)

¹ Endast Windows®-användare. (Windows Vista® SP2 eller senare, Windows® 7 och Windows® 8)
(>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

A

Rutinunderhåll

Byta bläckpatroner

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. När maskinen registrerar att en bläckpatron är på väg att bli tom visar den ett meddelande.

På pekskärmen visas vilken bläckpatron som håller på att ta slut eller behöver ersättas. Byt bläckpatronerna i den ordning som anges på pekskärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i bläckpatronen trots att maskinen anger att en bläckpatron behöver bytas. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

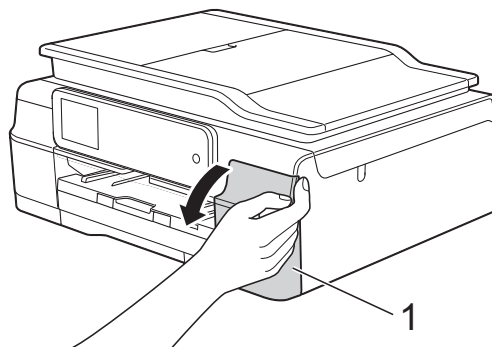
! VAR FÖRSIKTIG

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

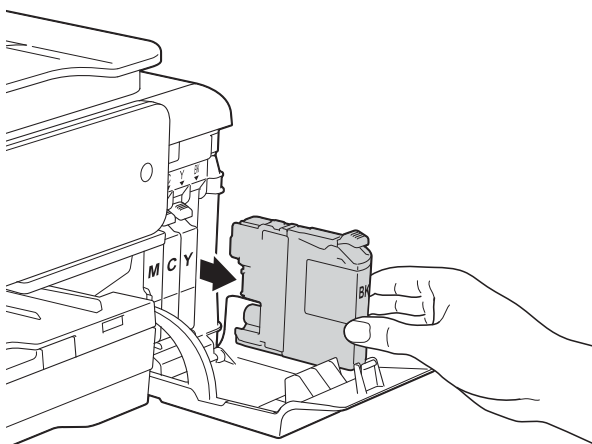
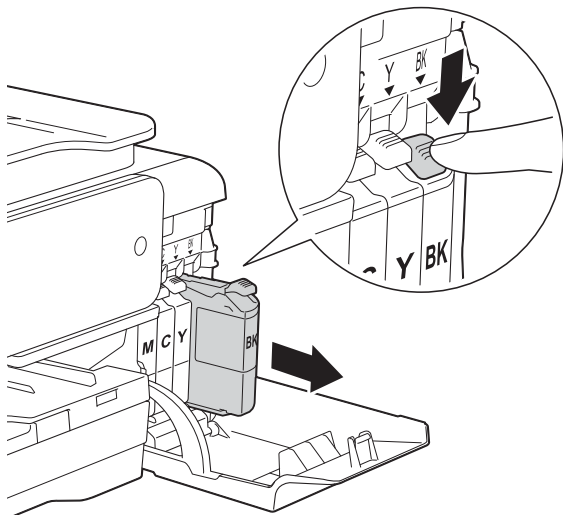
VIKTIGT

Brother-multifunktionsmaskiner är avsedda att använda en viss typ av bläck och fungerar bäst med Brother-originalbläckpatroner. Brother kan inte garantera prestanda om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter. Skador på produkten som orsakats av användning av förbrukningsvaror tillverkade av tredje part omfattas inte av garantin. Se garantivillkoren.

- 1 Öppna bläckpatronsluckan (1). Om en eller flera bläckpatroner har tagit slut visar pekskärmen S.v. endast 1-sid. utskr. eller Kan ej skriva ut.

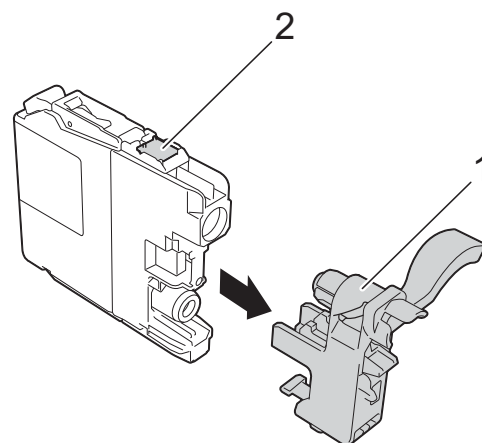
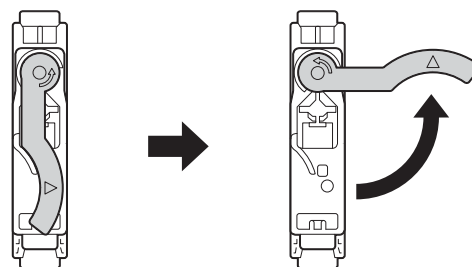
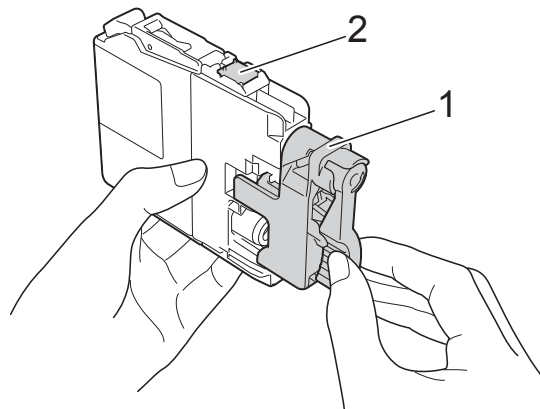


- 2 Tryck på frigöringsarmen på det sätt som visas för att lossa patronen som anges på pekskärmen. Ta ut patronen ur maskinen.



- 3 Öppna den nya bläckpatronsförpackningen för den färg som anges på pekskärmen och ta sedan ut bläckpatronen.

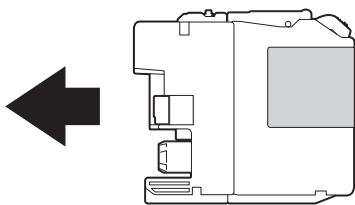
- 4 Bryt vakuumsörseglingen genom att vrida den gröna frigöringsarmen på det orange skyddet (1) motsols tills vakuumsätningen släpper. Ta därefter bort det orange skyddet.



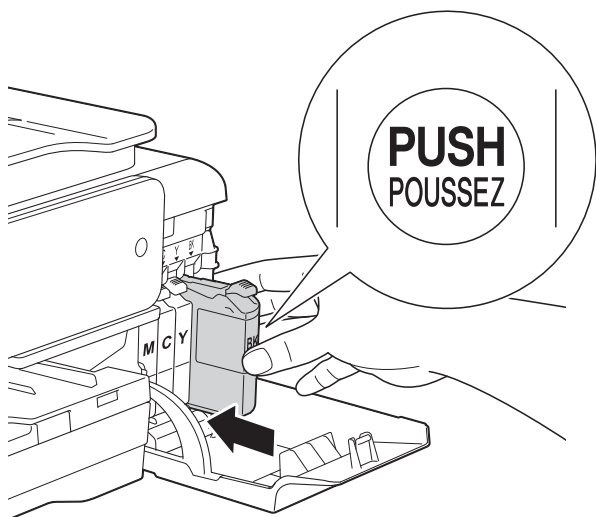
VIKTIGT

Vidrör INTE patronen på den markerade ytan (2). Det kan leda till att maskinen inte kan identifiera patronen.

- 5 Varje färg har sin egen plats. Installera bläckpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Tryck försiktigt in bläckpatronens bakdel som är märkt med "PUSH" (Tryck) tills armen på patronen höjs och stäng därefter bläckpatronsluckan.



- 7 Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.

OBS

- Om du bytt en bläckpatron, till exempel den svarta, kan du bli tillfrågad att bekräfta att patronen är helt ny på pekskärmen (till exempel Har du bytt BK Svart). För varje ny patron som du installerat trycker du på Ja för att återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Tryck på Nej om bläckpatronen som du installerade inte var helt ny.
- Om pekskärmen visar Ingen bläckpatron eller Kan inte hitta när du har installerat bläckpatronen ska du kontrollera att den är en helt ny Brother-originalbläckpatron och att den har installerats korrekt. Ta bort bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt och ordentligt tills armen på patronen höjs.

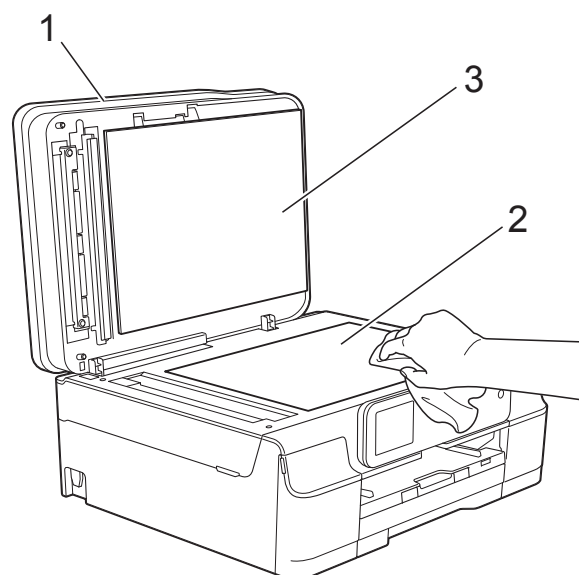
VIKTIGT

- Ta **INTE** ut bläckpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.
- Rör **INTE** patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.
- Skaka **INTE** bläckpatronerna. Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- Om du blandar ihop färgerna genom att installera en bläckpatron på fel plats visas **Fel bläckfärg på pekskärmen**. Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
- Installera bläckpatronen i maskinen omedelbart efter att du har öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd öppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta **INTE** isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.

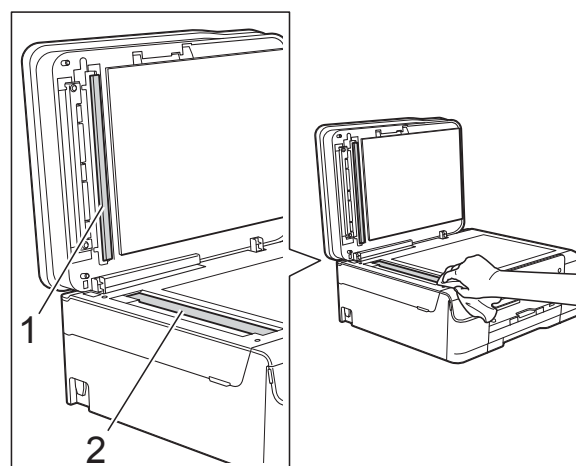
Rengöring och kontroll av maskinen

Rengöra kopieringsglaset

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk och luddfri duk som har fuktats med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



- 3 (DCP-J752DW) I dokumentmataren ska du rengöra den vita skenan (1) och glasdelen (2) med en luddfri duk som fuktats med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



OBS

När du har rengjort glasdelen med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel drar du fingret över glasdelen. Om du känner smuts eller skräp rengör du glasdelen en gång till och koncentrerar dig på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.



Om det förekommer smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen visas en vertikal linje på utskriften.



Den vertikala linjen försvinner när glasdelen har rengjorts.

Rengöra skrivhuvudet


Maskinen rengör vid behov skrivhuvudet automatiskt för att bibehålla en god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet om tomma textrader skrivs ut i texten eller om en horisontell linje skrivs ut i bilder eller text. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (gul/cyan/magenta) eller alla fyra färgerna samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

1 Tryck på .

OBS

Du kan även trycka på  (Inställn.) och Bläck.

2 Tryck på Rengör.


3 Tryck på Svart, Färg eller Alla. Maskinen rengör skrivhuvudet. Maskinen går tillbaka till beredskapsläge efter avslutad rengöring.

OBS

- Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother Innobella™-originalbläckpatron för varje problemfärg. Prova att rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger. Kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare om utskriften inte förbättras.
- Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.
(►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga och det visas text på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

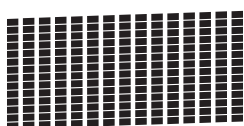
- 1 Tryck på .

OBS

Du kan även trycka på  (Inställn.) och Bläck.

- 2 Tryck på Testutskrift.
- 3 Tryck på Utskriftskval.
- 4 Tryck på OK.
Maskinen börjar skriva ut en testutskrift.
- 5 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 6 På pekskärmen visas frågan om utskriftskvaliteten är OK. Gör något av följande:
 - Om alla linjer är tydliga och väl synliga trycker du på **Ja** för att avsluta kontrollen av utskriftskvalitet och går till steg 10.
 - Tryck på **Nej** om du ser att korta linjer saknas som på bilden nedan.


OK



Dålig



- 7 På pekskärmen visas frågan om utskriftskvaliteten är OK för svart och därefter för de tre färgerna. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

- 8 På pekskärmen visas frågan om du vill börja rengöringen. Tryck på **OK**. Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.
- 9 När rengöringen är klar trycker du på **OK**. Maskinen skriver ut testutskriften igen. Gå tillbaka till steg 5.
- 10 Tryck på .

Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother-originalbläckpatron för varje problemfärg. Prova att rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger. Kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare om utskriften inte förbättras.

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

OBS




När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här.

Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

Kontrollera utskriftsjusteringen

Om du har transporterat maskinen kan du behöva rätta till utskriftsjusteringen efteråt om texten blir otydlig eller om bilderna blir bleka.

- 1 Tryck på .

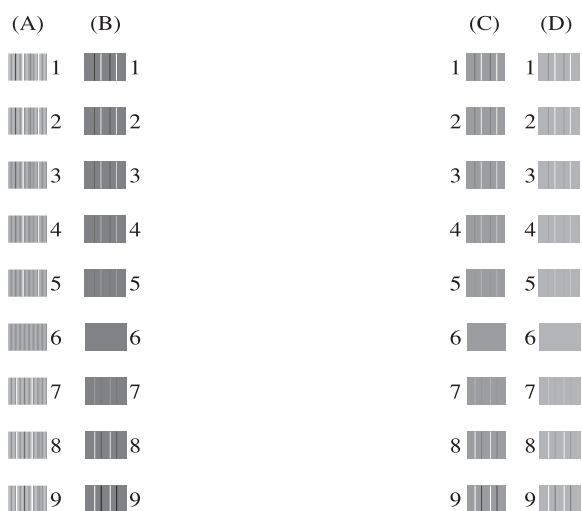
OBS

Du kan även trycka på  (Inställn.) och Bläck.

- 2 Tryck på Testutskrift.

- 3 Tryck på Justering.

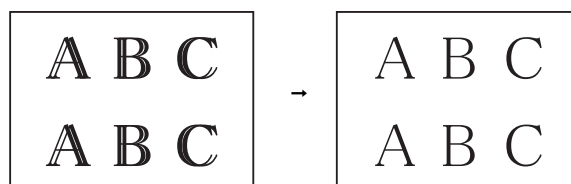
- 4 Tryck på OK.
Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.



- 5 För "A"-mönstret ska trycka på ▲ eller ▼ för att visa det nummer på testutskriften som har minst synliga vertikala ränder (1–9) och sedan trycka på detta.
Tryck på OK.
Upprepa detta steg för mönstren B, C och D.
I exemplet är siffran 6 det bästa valet för A, B, C och D.

- 6 Tryck på .

OBS





När utskriftsjusteringen inte är rätt justerad kommer texten att bli suddig, så som visas här.

När utskriftsjusteringen är rätt justerad kommer texten att se ut så här.

Ställa in datum och tid

Genom att ställa in datum och tid kan maskinen rengöra skrivhuvudet regelbundet vilket bevarar optimal utskriftskvalitet. Det gör även att maskinen kan namnge filer som skapas när funktionen Skanna till media används.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Alla inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills Grundinställn. visas.
- 4 Tryck på Grundinställn.
- 5 Tryck på Datum och tid.
- 6 Tryck på Datum.
- 7 Ange de två sista siffrorna i året på pekskärmen och tryck på OK.
- 8 Ange månad med två siffror på pekskärmen och tryck på OK.
- 9 Ange dag med två siffror på pekskärmen och tryck på OK.
- 10 Tryck på Tid.
- 11 Mata in tid (i 24-timmarsformat) med tangentbordet på pekskärmen.
Tryck på OK.
(Ange till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
- 12 Tryck på .

Om du har problem med maskinen ska du först gå igenom punkterna nedan och följa felsökningsanvisningarna.

Du kan åtgärda flertalet problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Fastställa problemet

Börja med att kontrollera följande.

- Maskinens nätkabel är ansluten korrekt och dess strömbrytare är påslagen.
- Alla skyddsdelar har avlägsnats.
- Papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna är ordentligt anslutna till maskinen och datorn, eller så har den trådlösa anslutningen konfigurerats på såväl maskinen som datorn.
- Pekskärmsmeddelanden

(Se *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 57.)

Om du inte lyckades åtgärda problemet med hjälp av ovanstående kontroller ska du fastställa ditt problem och sedan gå vidare till den sida som föreslås.

Pappershanterings- och utskriftsproblem:

- *Utskriftsproblem* >> sidan 71
- *Problem med utskriftskvaliteten* >> sidan 73
- *Problem med pappershanteringen* >> sidan 74

Kopieringsproblem:

- *Kopieringsproblem* >> sidan 75

Skanningsproblem:

- *Skanningsproblem* >> sidan 76
- *PhotoCapture Center™-problem* >> sidan 76

Program- och nätverksproblem:

- *Programvaruproblem* >> sidan 76
- *Nätverksproblem* >> sidan 77

Fel- och underhållsmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen, och förbrukningsartiklar kan behöva bytas ut. Om så är fallet fastställer maskinen felet eller det rutinunderhåll som krävs och visar ett relevant meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas i tabellen.



Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center:


Gå till <http://solutions.brother.com/>.


Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Bläckabs. nästan full	Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är nästan full.	Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Bläckabsorbering full	<p>Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är full. De här komponenterna är återkommande underhållsartiklar som eventuellt behöver bytas ut efter ett tag för att din Brother-maskin ska fungera optimalt. Eftersom dessa komponenter är återkommande underhållsartiklar täcker garantin inte kostnaden för att byta ut dem. Huruvida och hur ofta dessa artiklar behöver bytas ut beror på hur många gånger bläcksystemet behöver spolas och tömmas för att bli rengjort. De här lådorna samlar på sig bläck när de olika spolnings- och tömningsfunktionerna utförs. Antalet gånger som bläcksystemet behöver spolas och tömmas skiftar beroende på situationen. Om du till exempel stänger av och sätter på maskinen ofta så leder detta till fler rengöringstillfällen eftersom maskinen automatiskt rengör sig själv när den startar. Om du använder annat än Brother-bläck kan detta leda till fler rengöringstillfällen eftersom annat än Brother-bläck kan resultera i dålig utskriftskvalitet, vilket åtgärdas med rengöring. Ju oftare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla.</p> <p>OBS</p> <p><i>Det är inte säkert att de reparationer som blir nödvändiga till följd av användning av annat än Brother-bläck täcks av den nämnda produktgarantin.</i></p>	<p>Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan behöver bytas ut. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad.</p> <p>Fler anledningar till varför rengöring utförs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Maskinen utför en automatisk rengöring när ett pappersstopp har åtgärdats. 2 Maskinen rengörs automatiskt om den inte används på mer än 30 dagar (den används sällan). 3 Maskinen rengörs automatiskt när bläckpatronerna för en färg har bytts ut 12 gånger.
Dokumentstopp/ för långt (DCP-J752DW)	Dokumentet laddades inte eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	(Se <i>Använda dokumentmataren (DCP-J752DW)</i> >> sidan 28.) (Se <i>Dokumentstopp (DCP-J752DW)</i> >> sidan 64.)
Fel bläckfärg	En bläckpatron har installerats på fel plats.	Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Fel papper	Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på papperet i facket. Eller så har du inte ställt in pappersguiderna i facket efter indikatorerna för det pappersformat som du använder.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kontrollera att det valda pappersformatet överensstämmer med formatet på papperet i facket. (Se <i>Pappersformat</i> >> sidan 24.) 2 Se till att du har lagt i papperet med stående orientering genom att placera pappersguiderna vid indikatorerna för det aktuella pappersformatet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 17.) 3 När du har kontrollerat pappersformatet och papperspositionen trycker du på OK på pekskärmen. <p>Om du skriver ut från datorn bör du kontrollera att det pappersformat som du väljer i skrivaren överensstämmer med formatet i pappersfacket. (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)</p>
Fel på mediakort	Minneskortet är antingen skadat eller felaktigt formaterat eller så finns det något annat problem med minneskortet.	<p>Ta bort minneskortet från maskinens medieenhet (kortplatsen) och formatera den korrekt.</p> <p>Sätt i kortet på kortplatsen och se till att det sitter rätt. Om felet kvarstår ska du kontrollera medieenheten (kortplatsen) på maskinen genom att sätta i ett annat minneskort som du vet fungerar.</p>
Hubben är obrukbar. (DCP-J752DW)	En hubb eller ett USB-minne med hubb har anslutits till USB-gränssnittet.	Hubbar, inklusive ett USB-minne som har en inbyggd hubb kan inte användas. Koppla ur enheten från USB-porten.
Hög temperatur	Temperaturen i rummet är för hög.	Sänk rumstemperaturen och låt maskinen kallna till rumstemperatur. Försök igen senare.
Ingen bläckpatron	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt och ordentligt tills armen på patronen höjs. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 48.)
Ingen fil	Minneskortet eller USB-minnet i medieenheten innehåller inte någon .JPG-fil.	Sätt i korrekt minneskort eller USB-minne i kortplatsen igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Inget papper	Maskinen har slut på papper, eller också har papperet inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på OK på pekskärmen. ■ Ta bort papperet, fyll på det igen och tryck sedan på OK på pekskärmen. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 17.)
	Fotopappersfacket sitter i fel läge.	För tillbaka fotopappersfacket till dess normala utskriftsposition när du använder pappersark. (Se <i>Ladda fotopapper</i> >> sidan 21.)
	Pappersfacket har inte skjutits in helt.	Ta bort pappersfacket och sätt tillbaka det så att det låser på plats. Tryck sedan på OK på pekskärmen.
	Pappersdamm har samlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna.</i>)
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Kontrollera att luckan för pappersstopp är stängd i båda ändarna. (Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 65.)
	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 65. Om det här felet uppstår ofta vid dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna.</i>)
Kan ej skriva ut Byt bläckpatron.	Minst en bläckpatron är slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag.	Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 48.)
Kan inte hitta	Du installerade en ny bläckpatron för snabbt och maskinen kände inte av det.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt och ordentligt tills armen på patronen höjs. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 48.)
	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	
	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan identifiera bläckpatronen.	Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan inte känna av bläcknivån	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan avkänna bläckmängden.	Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan inte rengöra XX Kan inte initiera XX Kan inte skriva XX Kan inte skanna XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. — ELLER — Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort eventuella föremål och pappersbitar ur maskinen. Om felmeddelandet kvarstår kopplar du bort strömmen i några minuter, sätter tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Lite bläck	Minst en bläckpatron är snart slut.	Beställ en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills <i>Kan ej skriva ut</i> visas på pekskärmen. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 48.)
Luckan är öppen.	Skannerlocket är inte låst i stängt läge.	Lyft på skannerlocket och stäng det igen. Kontrollera att USB-kabeln (om en sådan används) har dragits på rätt sätt genom kabelkanalen och ut på maskinens baksida.
	Bläckpatronsluckan är inte låst i stängt läge.	Stäng bläckpatronsluckan och se till att den låses på plats.
Låg temperatur	Temperaturen i rummet är för låg.	Öka rumstemperaturen och låt sedan maskinen värmas upp till rumstemperatur. Försök igen senare.
Media är fullt.	Minneskortet eller USB-minnet du använder innehåller redan 999 filer.	Maskinen kan bara spara till minneskortet eller USB-minnet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort oanvända filer och försök igen.
	Minneskortet eller USB-minnet som du använder har inte tillräckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas.	Tryck på  . Radera oanvända filer från minneskortet eller USB-minnet för att skapa utrymme och försök igen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Om kopiering pågår: ■ Tryck på  , <i>Avsluta</i> eller <i>Stäng</i> och vänta tills annan pågående aktivitet avslutas, och försök sedan igen. ■ Tryck på <i>Delvis utskrift för att kopiera de sidor som hittills skannats</i> .

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Oanvändbar enhet Koppla från enheten från främre kontakten och starta om maskinen (DCP-J752DW)	En trasig enhet har anslutits till USB-porten.	Dra ut enhetens kontakt ur USB-porten och tryck på  för att stänga av maskinen och sätt sedan på den igen.
Oanvändbar enhet Koppla från USB-enheten. (DCP-J752DW)	En USB-enhet eller ett USB-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-porten. Mer information finns på http://solutions.brother.com/ .	Koppla ur enheten från USB-porten. Stäng av maskinen och starta den sedan igen.
Papp.stopp [fram, bak]	Papper har fastnat i maskinen.	<p>Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 65.</p> <p>Se till att längdguiden ställs in efter pappersformatet.</p> <p>Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Kontrollera att inget papper fortfarande sitter fast i maskinen. (Se <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp</i> >> sidan 69.)</p>
Pappersstopp [bak]	Papper har fastnat i maskinen.	<p>Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 65.</p> <p>Se till att längdguiden ställs in efter pappersformatet.</p> <p>Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Kontrollera att inget papper fortfarande sitter fast i maskinen. (Se <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp</i> >> sidan 69.)</p>
	Pappersdamm har samlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna</i> .)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Pappersstopp [fram]	Papper har fastnat i maskinen.	<p>Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 65.</p> <p>Se till att längdguiden ställs in efter pappersformatet.</p> <p>Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Kontrollera att inget papper fortfarande sitter fast i maskinen. (Se <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp</i> >> sidan 69.)</p>
Pekskärmsinitieringsfel	Pekskärmen vidrördes innan initieringen var slutförd.	Se till att inget rör vid eller vilar mot pekskärmen, speciellt när maskinen ansluts.
	Skräp kan ha fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	För in en bit styvt papper mellan pekskärmens nedre del och ramen och för det fram och tillbaka för att trycka ut skräpet.
<p>S.v. endast 1-sid. utskr.</p> <p>Byt bläckpatron.</p>	<p>Minst en färgpatron är snart slut.</p> <p>Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut.</p> <p>När detta meddelande visas på pekskärmen fungerar funktionerna på följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Utskrift <p>Om du väljer Gråskala på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare.</p> <p>Dubbelsidig utskrift kan inte göras när det här meddelandet visas.</p> ■ Kopiering <p>Om papperstypen är inställd på <i>Vanl. papper</i> kan du göra svartvita kopior.</p> <p>Dubbelsidig kopiering kan inte göras när det här meddelandet visas.</p> 	<p>Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 48.)</p> <p>OBS</p> <p>I följande situationer avbryter maskinen alla utskriftsåtgärder och du kan inte använda maskinen förrän en ny bläckpatron har installerats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du drar ut maskinens nätkabel eller tar ut bläckpatronen. • Om papperstypen har angetts som något annat än <i>Vanl. papper</i> eller <i>Bläckst.papp.</i> • (Windows®) Om du markerar Långsamtorkande papper på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen. <p>(Macintosh) Om du markerar Långsamtorkande papper i Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen.</p>
Återstående data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på  . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.

Felanimeringsskärm

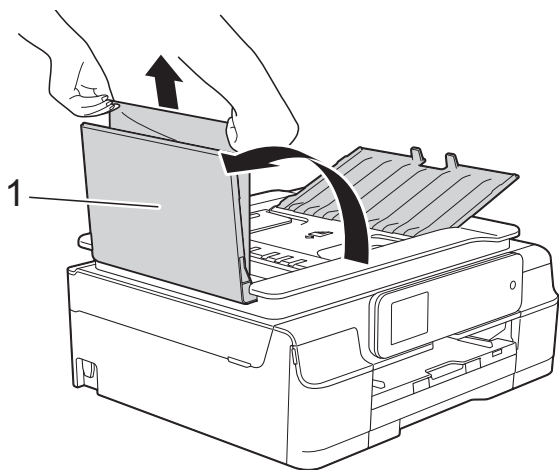
Felanimeringar visar stegvisa instruktioner när det uppstår pappersstopp. Du kan läsa stegen i din egen takt genom att trycka på ► för att se nästa steg och ◀ för att gå tillbaka ett steg.

Dokumentstopp (DCP-J752DW)


Dokumentet kan fastna i dokumentmataren om de inte placeras eller matas korrekt eller om de är för långa. Följ stegen för att avlägsna ett dokument som har fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna luckan till dokumentmataren.
- 3 Ta ut dokumentet som har fastnat genom att dra det uppåt.



1 Dokumentmatarens lock

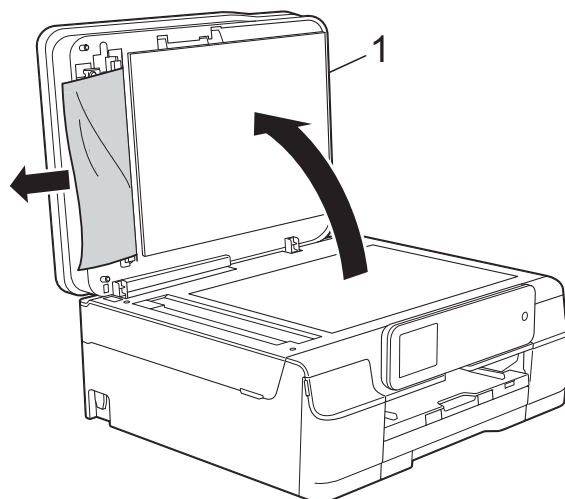
- 4 Stäng luckan till dokumentmataren.
- 5 Tryck på .

VIKTIGT


För att undvika att dokument fastnar ska du stänga dokumentmatarens lock korrekt genom att försiktigt trycka på mitten.

Dokument fastnar i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt papper som inte fastnat ur dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet som har fastnat mot maskinens vänstra sida.

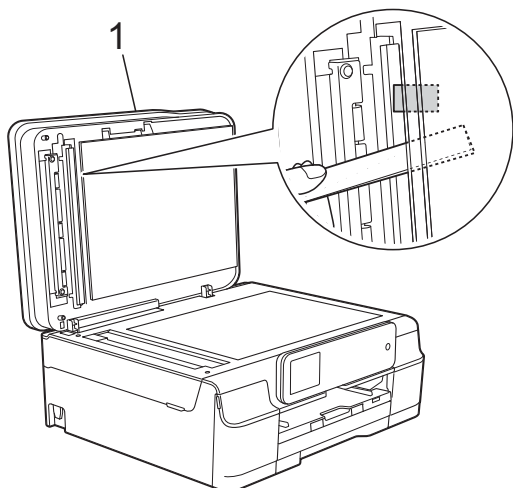


1 Maskinens lock


- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på .

Ta bort små dokument som har fastnat i dokumentmataren

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 För in en bit styvt papper, t.ex. kartongpapper, i dokumentmataren för att trycka ut eventuella små pappersbitar som fastnat.



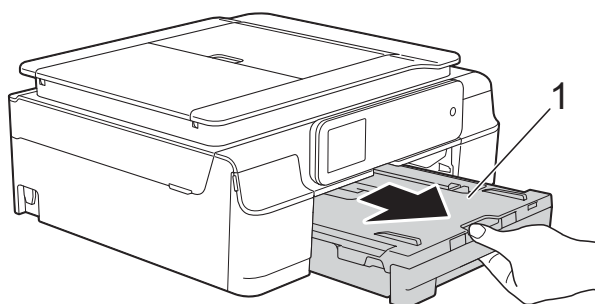
1 Maskinens lock

- 3 Stäng maskinens lock.
- 4 Tryck på .

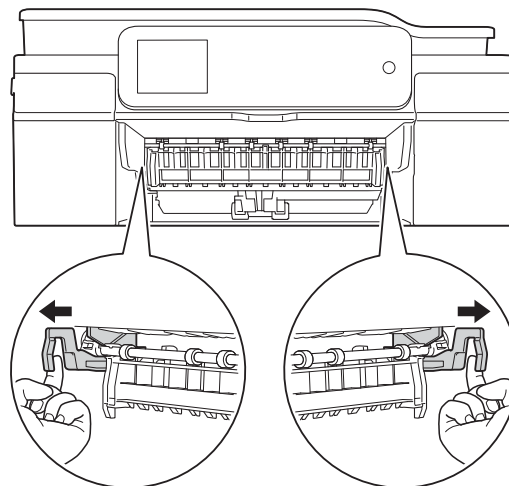
Skrivarstopp eller pappersstopp

Hitta och ta bort papperet som har fastnat genom att följa dessa steg.

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.

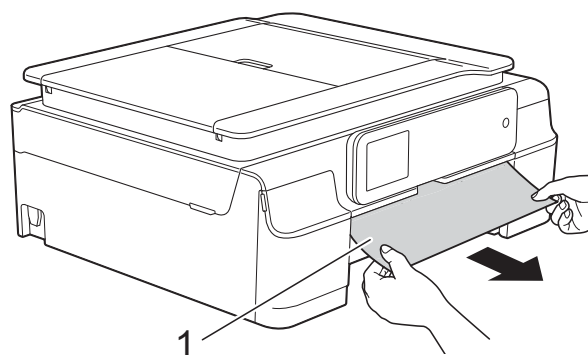


- 3 Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att ta bort papper som fastnat.



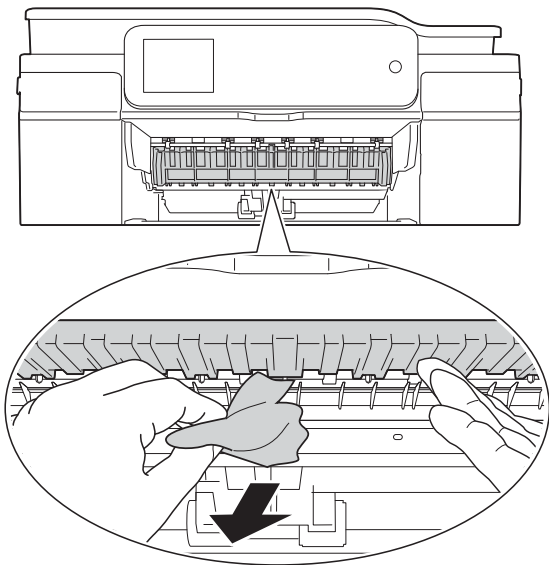
- Om pekskärmen visar Pappersstopp [bak], gå till steg 7.

- 4 Dra ut papperet som fastnat (1).

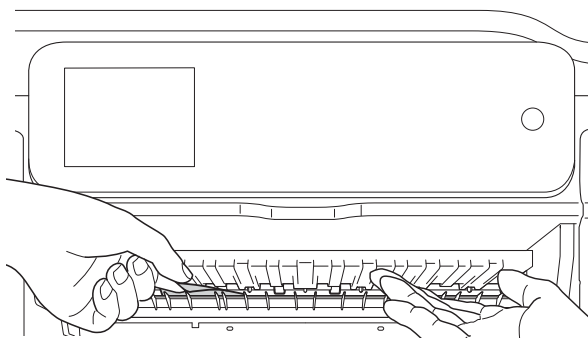


B

- 5 Fäll upp luckan för pappersstopp och ta bort papperet som fastnat.



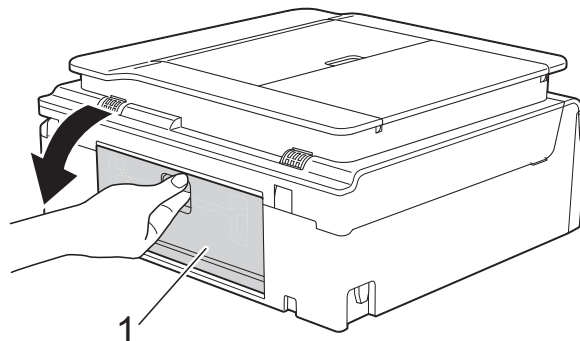
- 6 Se till att du tittar noga inuti maskinen ovanför och nedanför luckan för pappersstopp efter eventuella pappersbitar.



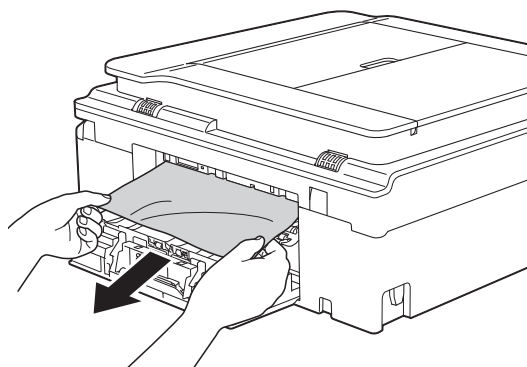
Gör något av följande med pappersfacket borttaget:

- Om pekskärmen visar Pappersstopp [fram], gå till steg 10.
- Om pekskärmen visar Papp.stopp [fram, bak], gå till steg 7.

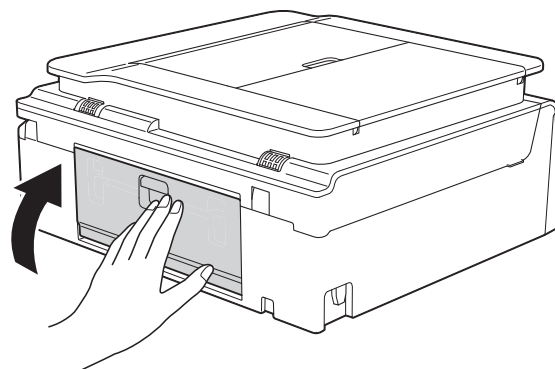
- 7 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



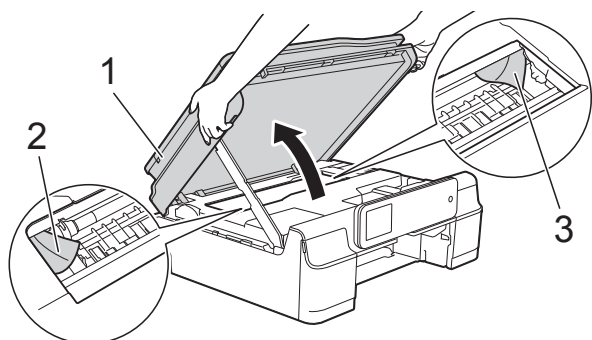
- 8 Dra ut papperet från maskinen.



- 9 Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är ordentligt stängd.

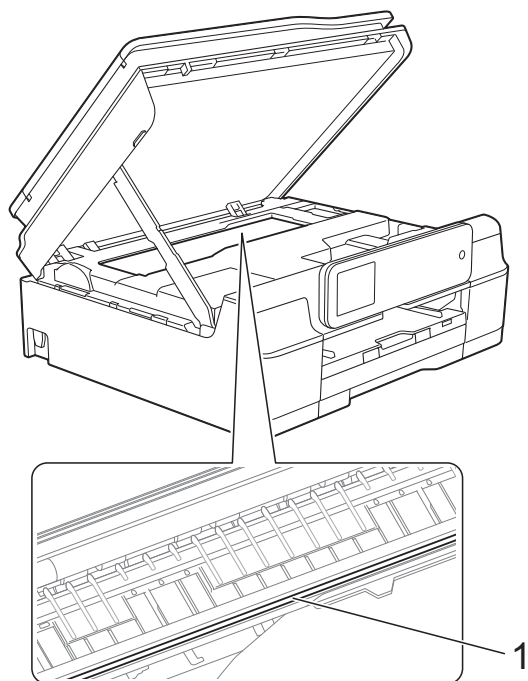


- 10 Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket (1) till öppet läge. Flytta skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta ut eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns något papper kvar i hörnen inuti maskinen (2) och (3).




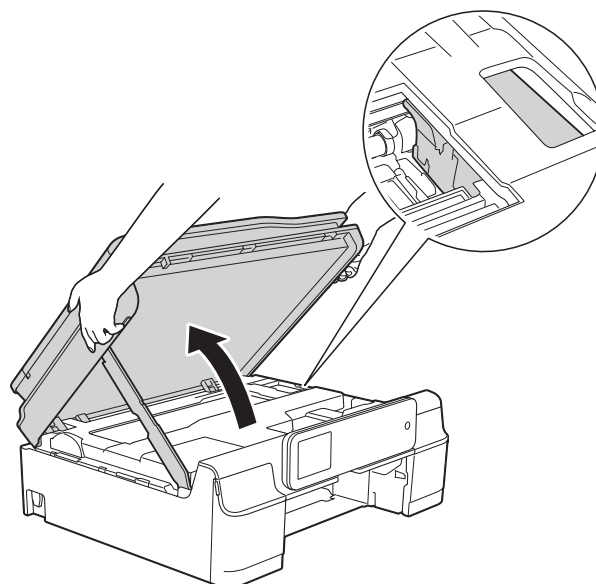
VIKTIGT

- Vidrör INTE encoderremsan (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.



- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet och ta bort papperet.

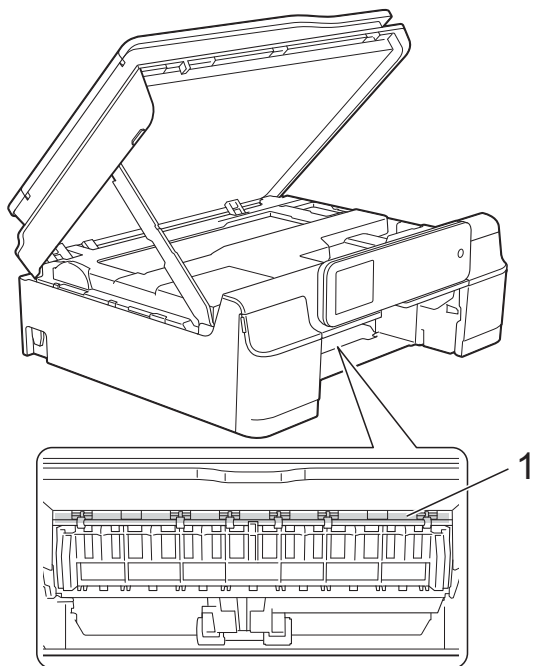
- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (såsom visas på bilden) går det inte att flytta det. Sätt i nätkabeln igen. Håll  nedtryckt tills skrivhuvudet förflyttar sig till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort papperet.



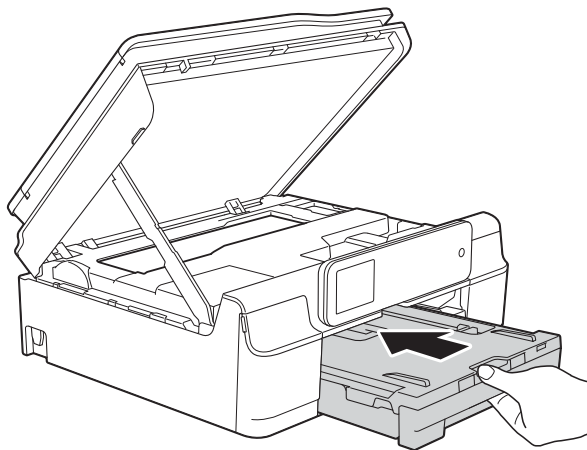
- Om du får bläck på huden ska du genast tvätta bort det med tvål och rikligt med vatten.

B

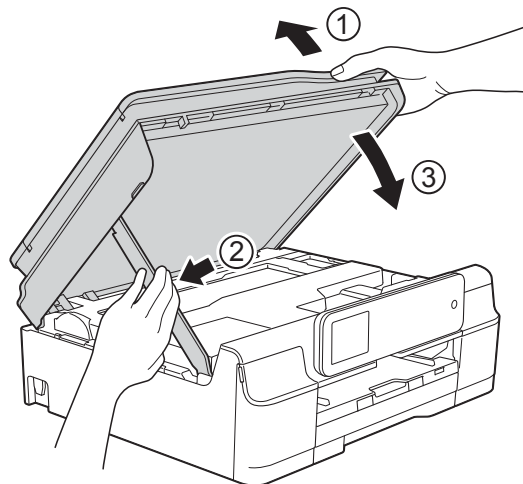
- 11 Kontrollera noga i maskinen (1) om det finns några pappersrester.



- 12 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



- 13 Lyft skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



⚠ VAR FÖRSIKTIG

Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när skannerlocket stängs.

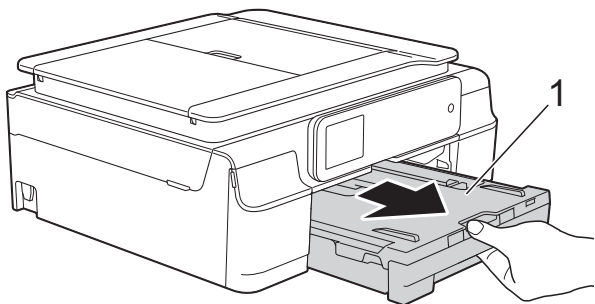
- 14 Samtidigt som pappersfacket hålls på plats, dra ut pappersstödet tills det låses i öppet läge och fäll sedan ut pappersstödet. Se till att du drar ut pappersstödet tills det låses på plats.
- 15 Sätt i nätkabeln igen.

OBS

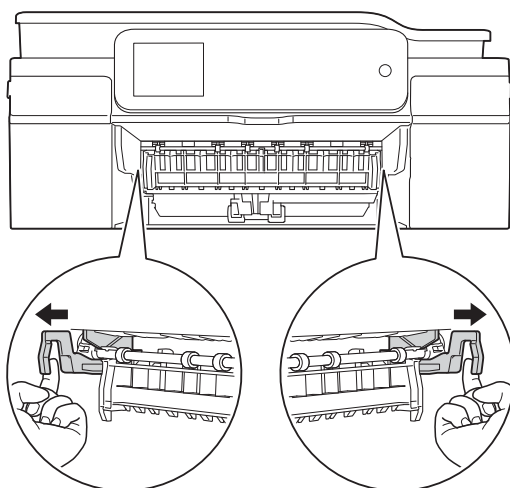
Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. (Se *Ytterligare åtgärder vid pappersstopp* >> sidan 69.)

Ytterligare åtgärder vid pappersstopp

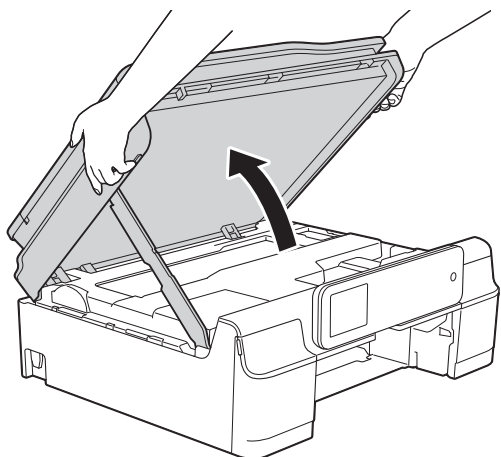
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



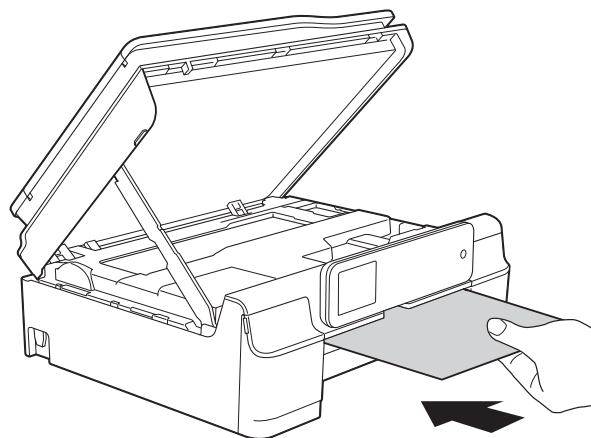
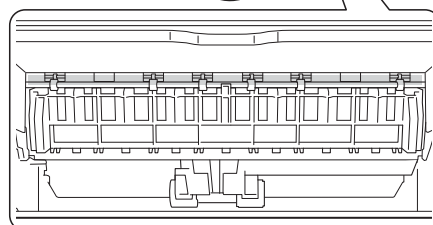
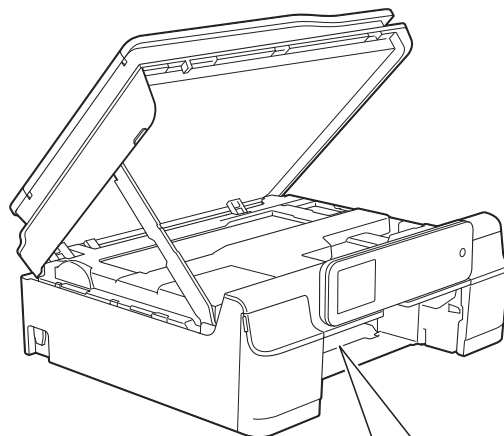
- 3 Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att ta bort papper som fastnat.



- 4 Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket till öppet läge.

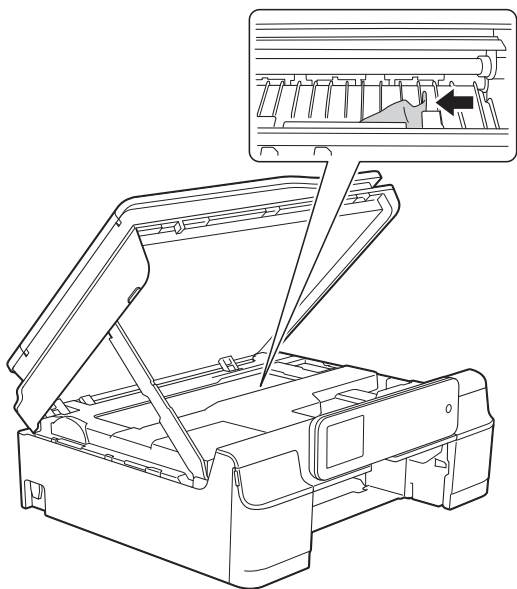


- 5 Ta ett ark tjockt papper i format A4 eller Letter, t.ex. glättat papper, och placera det djupt in i maskinen som visas på bilden.



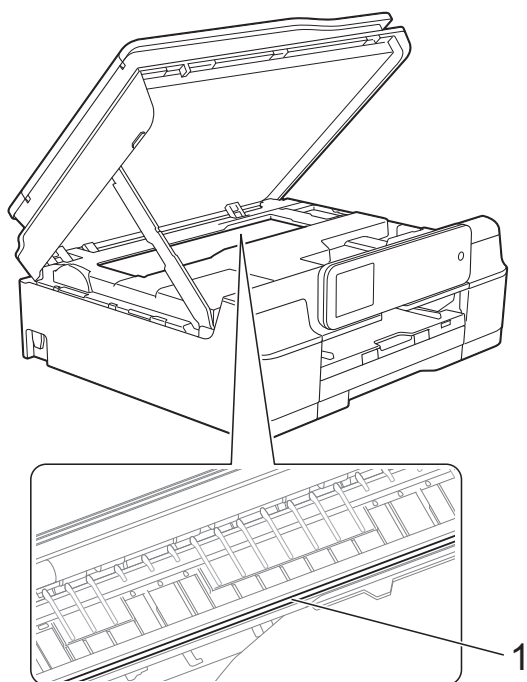
B

- 6 Om det tjocka papperet trycker ut eventuellt papper som fastnat tar du bort det.



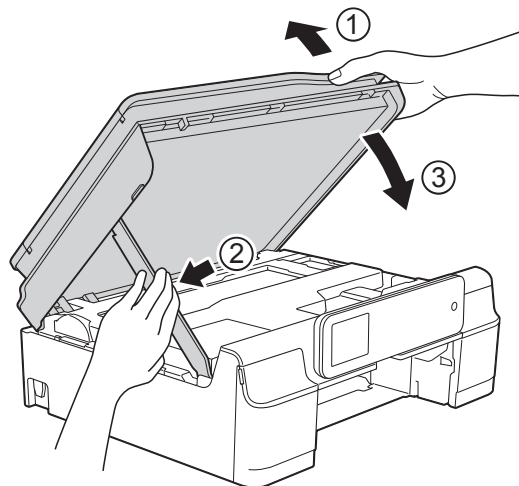
VIKTIGT

Vidrör INTE encoderremsan (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.



- 7 Dra ut det tjocka papperet från maskinen.

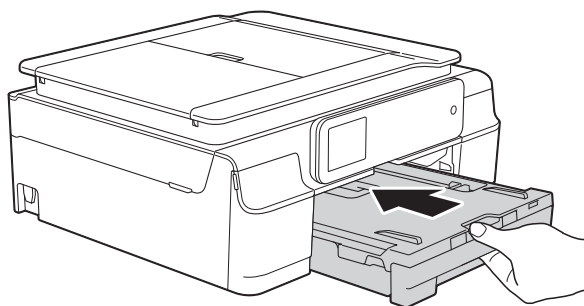
- 8 Lyft skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



⚠ VAR FÖRSIKTIG

Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när skannerlocket stängs.

- 9 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



- 10 Sätt i nätkabeln igen.



Driftsproblem

OBS



- Om du behöver teknisk hjälp ska du kontakta Brothers kundsupport.
- Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i den nedanstående tabellen. Du kan åtgärda flertalet problem på egen hand.
- Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Gå till <http://solutions.brother.com/>.






Utskriftsproblem

Problem	Lösningar
Ingen utskrift.	Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på pekskärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> ►► sidan 57.)
	Kontrollera att maskinen är online. (Windows® XP och Windows Server® 2003) Klicka på Start/Skrivare och fax . Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer (där XXXX är modellnamnet). Om skrivaren är offline visas Använd skrivaren online . Markera det här alternativet för att aktivera skrivaren. (Windows Vista® och Windows Server® 2008) Klicka på  Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud/Skrivare . Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer (där XXXX är modellnamnet). Om skrivaren är offline visas Använd skrivaren online . Markera det här alternativet för att aktivera skrivaren.
	(Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2) Klicka på  Enheter och skrivare . Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer (där XXXX är modellnamnet) och välj Visa utskriftsjobb . Klicka på Skrivare och kontrollera att Använd skrivaren offline inte är markerat.
	(Windows® 8 och Windows Server® 2012) Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på Inställningar och sedan på Kontrollpanelen när menyfältet visas. I gruppen Maskinvara och ljud (Maskinvara), klicka på Visa enheter och skrivare . Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer (där XXXX är modellnamnet) och välj Visa utskriftsjobb . Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på Skrivare i menyfältet och se till att Använd skrivaren offline inte är markerad.
	Minst en bläckpatron är slut. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> ►► sidan 48.)

Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Lösningar
Ingen utskrift. (forts.)	<p>Dokumentet skrivs inte ut om det finns kvar gamla, ej utskrivna data i skrivardrivrutinens buffert. Öppna skrivarikonen och radera alla data. Du hittar skrivarikonen på följande sätt:</p> <p>(Windows® XP och Windows Server® 2003) Klicka på Start/Skrivare och fax.</p> <p>(Windows Vista® och Windows Server® 2008) Klicka på  /Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud/Skrivare.</p> <p>(Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2) Klicka på  /Enheter och skrivare/Skrivare och fax.</p> <p>(Windows® 8 och Windows Server® 2012) Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. När menyfältet visas, klicka på Inställningar/Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud (Maskinvara) /Visa enheter och skrivare/Skrivare.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Klicka på Systeminställningar/Skrivare och fax.</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Klicka på Systeminställningar/Skrivare och skanner.</p>
Sidhuvud och sidfot syns när dokumentet visas på skärmen, men saknas på utskriften.	<p>Uptill och nedtill på sidan finns ett ej utskrivbart område. Justera marginalerna upptill och nedtill i ditt dokument för att ta hänsyn till detta.</p> <p>(Se <i>Ej utskrivbart område</i> ►► sidan 23.)</p>
Det går inte att skriva ut med Sidlayout.	Kontrollera att applikationen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	<p>Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna i skrivardrivrutinen enligt följande:</p> <p>(Windows®) Klicka på Färginställningar på fliken Avancerat och kontrollera att Färgförstärkning inte är markerat.</p> <p>(Macintosh) Välj Färginställningar, klicka på Avancerade färginställningar och kontrollera att Färgförstärkning inte är markerat.</p> <p>Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)</p>
Färgförstärkning fungerar inte korrekt.	Om bilddata inte är inställda på fullfärg i programmet (som 256 färger) fungerar inte Färgförstärkning. Använd minst 24-bitars färgdata när du använder funktionen Färgförstärkning.
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe® Illustrator®.	Minska utskriftens upplösning. (►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

Problem med utskriftskvaliteten

Problem	Lösningar
Dålig utskriftskvalitet.	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> >> sidan 53.)</p> <p>Kontrollera att inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen eller inställningen <i>Papperstyp</i> i maskinens menyalternativ överensstämmer med den typ av papper som du använder. (Se <i>Papperstyp</i> >> sidan 24.) (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)</p> <p>Kontrollera att bläckpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Originalbläckpatroner från Brother är användbara i upp till två år om de förvaras i originalförpackningen.) ■ Bläckpatronen har suttit i maskinen i över sex månader. ■ Bläckpatronen har kanske inte förvarats på rätt sätt före användning. <p>Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother. Brother rekommenderar att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter.</p> <p>Kontrollera att du använder en av de rekommenderade papperstyperna. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 24.)</p> <p>Rekommenderad omgivningstemperatur för maskinen är mellan 20 °C och 33 °C.</p>
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik. 	<p>Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> >> sidan 52.)</p> <p>Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.</p> <p>Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 24.)</p> <p>För att förlänga skrivhuvudets livslängd, få den effektivaste användningen av bläckpatronerna och upprätthålla utskriftskvaliteten, rekommenderar vi dig att inte koppla ur maskinen ofta och/eller lämna maskinen urkopplad under långa perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen.</p> <p>Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden rengöring av skrivhuvudet utförs.</p>
Maskinen skriver ut tomma sidor.	<p>Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> >> sidan 52.)</p> <p>Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.</p> <p>För att förlänga skrivhuvudets livslängd, få den effektivaste användningen av bläckpatronerna och upprätthålla utskriftskvaliteten, rekommenderar vi dig att inte koppla ur maskinen ofta och/eller lämna maskinen urkopplad under långa perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen.</p> <p>Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden rengöring av skrivhuvudet utförs.</p>
Tecken och linjer är suddiga.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> >> sidan 54.)
Text och bilder blir sneda.	<p>Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt i pappersfacket och att pappersguiderna har justerats korrekt. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 17.)</p> <p>Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.</p>

Problem med utskriftskvaliteten (forts.)

Problem	Lösningar
Fläckar längst upp i mitten på den utskrivna sidan.	Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller skrynkligt. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 24.)
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 24.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
	Se till att utskriftsytan på papperet är vänt nedåt i pappersfacket.
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du har ställt in rätt papperstyp. Om du vill skriva ut ett foto från din dator väljer du Papperstyp för skrivardrivrutinen.
Bläcket smetas ut eller är blött när du använder glättat fotopapper.	Kontrollera papperets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt. (Se <i>Papperstyp</i> >> sidan 24.)
	Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra maskinens skrivarvals.</i>)
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 17.)
	Kontrollera att det inte finns bläck på pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna.</i>)
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	(Windows®) Markera Omvänd ordning på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	(Windows®) På fliken Avancerat i skrivardrivrutinen klickar du på Färginställningar och avmarkerar Tvåvägsutskrift .
	(Macintosh) Välj Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen. Klicka på Avancerat , välj Övriga utskriftsalternativ och avmarkera Tvåvägsutskrift .
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.

Problem med pappershanteringen

Problem	Lösningar
Maskinen matar inte papper.	Kontrollera att pappersfacket är intryckt hela vägen så att det klickat på plats.
	Kontrollera att luckan för pappersstopp på maskinens baksida är stängd.
	Om meddelandet om pappersstopp visas på pekskärmen och du fortfarande har problem, se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 57.
	Om det saknas papper laddar du en ny bunt i pappersfacket.
	Om det finns papper i pappersfacket ska du se till att det ligger plant. Räta ut skrynkligt papper. Ibland hjälper det att ta ut papperet, vända på bunten och lägga tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök sedan på nytt.
	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna.</i>)

Problem med pappershanteringen (forts.)

Problem	Lösningar
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.
Maskinen matar ut flera sidor.	Gör följande: (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 17.) <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att papperet har lagts i rätt i pappersfacket. ■ Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbunten ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket. ■ Se till att du inte trycker i papperet för långt. <p>Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd. (Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 65.)</p> <p>Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna.</i>)</p>
Det finns ett pappersstopp.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 65. Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
Pappersstoppet upprepas.	Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Kontrollera att inget papper fortfarande sitter fast i maskinen. (Se <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp</i> >> sidan 69.)
Det blir pappersstopp när du använder dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift.	Använd någon av inställningarna som förhindrar pappersstopp, 2-sidig 1 eller 2-sidig 2. För kopiering (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Dubbelsidig kopiering.</i>) För utskrift (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.) Om pappersstopp uppstår ofta vid dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna.</i>)

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Svarta vertikala linjer eller streck syns på kopiorna. (DCP-J752DW)	Svarta vertikala linjer på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen, kopieringsglaset, den vita skenan och den vita plasten ovanför dem. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> >> sidan 51.)
Dålig kopiering när dokumentmataren används. (DCP-J752DW)	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> >> sidan 29.)
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Kontrollera att dokumentet inte ligger snett. Placera dokumentet på nytt och försök igen.

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
<p>TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows®)</p>	<p>Kontrollera att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet.</p> <p>(DCP-J752DW)</p> <p>I Nuance™ PaperPort™ 12SE klickar du t.ex. på Inställningar för inläsning, Välj för att välja Brother TWAIN/WIA-drivrutinen.</p>
<p>TWAIN- eller ICA-fel visas när du börjar skanna. (Macintosh)</p>	<p>Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla.</p> <p>(DCP-J752DW)</p> <p>I PageManager klickar du på File (Fil), Select Source (Välj källa) och väljer Brother TWAIN-drivrutinen.</p> <p>Du kan skanna dokument med ICA-drivrutinen. (►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.)</p>
<p>OCR fungerar inte. (DCP-J752DW)</p>	<p>Prova att öka skanningsupplösningen.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Presto! PageManager måste hämtas och installeras före användning. Mer information finns i <i>Öppna Brother Support (Macintosh)</i> ►► sidan 5.</p>
<p>Dålig skanning när dokumentmataren används. (DCP-J752DW)</p> <p>■ Vertikala svarta linjer syns på den skannade ytan.</p>	<p>Rengör den vita delen i dokumentmataren samt glasremsan under den. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> ►► sidan 51.)</p> <p>Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> ►► sidan 29.)</p>


PhotoCapture Center™-problem

Problem	Lösningar
<p>Flyttbar disk fungerar inte korrekt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut minneskortet eller USB-minnet och sätt i det igen. 2 Om du har valt "Mata ut" från Windows® ska du ta ut minneskortet eller USB-minnet innan du fortsätter. 3 Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut minneskortet eller USB-minnet håller kortet på att läsas. Vänta ett tag och försök igen. 4 Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen.
<p>Det går inte att nå den flyttbara disken från datorn.</p>	<p>Kontrollera att minneskortet eller USB-minnet är rätt isatta.</p>
<p>En del av fotot saknas när det skrivs ut.</p>	<p>Kontrollera att Kantfri utskrift och Beskrining är avstängda. (►► Avancerad bruksanvisning: <i>Kantfri utskrift</i> och <i>Beskrining</i>.)</p>

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
<p>Det går inte att installera programmet eller skriva ut.</p>	<p>(Windows®)</p> <p>Kör programmet Reparera installationen av MFL-Pro Suite från cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.</p>
<p>"Enheten är upptagen"</p>	<p>Kontrollera att maskinen inte visar ett felmeddelande på pekskärmen.</p>



Nätverksproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut via nätverket.	<p>Kontrollera att maskinen är påslagen och nätansluten och att den är i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationsrapport (»» Avancerad bruksanvisning: <i>Rapporter</i>.) och kontrollera de nuvarande nätverksinställningarna som skrivs ut i den här listan.</p> <p>Om du använder en trådlös anslutning eller har problem med nätverket, »» Bruksanvisning för programvara och nätverk.</p>
Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.	<p>Du måste konfigurera säkerhets- och brandväggsprogramvaror från tredje part så att de tillåter nätverksskanning. Om du vill lägga till port 54925 för nätverksskanning anger du informationen nedan:</p> <p>Namn: Ange en beskrivning, till exempel Brother NetScan.</p> <p>Portnummer: Ange 54925.</p> <p>Protokoll: Välj UDP.</p> <p>Om du vill ha mer information kan du läsa bruksanvisningen för programvaran från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Välj Annat från listrutan Modell i huvudskärmen för ControlCenter2. I fönstret Enhetsväljare, se till att Nätverk är valt i Anslutningstyp och klicka sedan på Bläddra. Välj din nätverksmaskin igen och tryck på OK.</p>
Det går inte att installera Brother-programvaran.	<p>(Windows®)</p> <p>Tillåt nätverksåtkomst för följande program om din säkerhetsprogramvara visar ett varningsmeddelande under installationen av MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Om du använder en brandväggsfunktion i ett antispyonprogram eller antivirusprogram, ska du inaktivera den tillfälligt och därefter installera Brother-programvaran.</p>
Det går inte att ansluta till ett trådlöst nätverk.	<p>Använd WLAN-rapport för att undersöka problemet.</p> <p>Tryck på  (Inställn.), Alla inställ. och tryck sedan på ▲ eller ▼ för att ta fram Skriv rapport. Tryck på Skriv rapport och därefter på WLAN-rapport.</p> <p>»» Bruksanvisning för programvara och nätverk.</p>

Maskininformation



Kontrollera serienummer

Du kan se maskinens serienummer på pekskärmen.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på `Alla inställ.`
- 3 Tryck på `▲` eller `▼` tills `Maskininform.` visas.
- 4 Tryck på `Maskininform.`
- 5 Tryck på `Serienummer.`
Maskinens serienummer visas på pekskärmen.
- 6 Tryck på .

Kontrollera firmwareversionen

Du kan se maskinens firmware-version på pekskärmen.


- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på `Alla inställ.`
- 3 Tryck på `▲` eller `▼` tills `Maskininform.` visas.
- 4 Tryck på `Maskininform.`
- 5 Tryck på `Inbyggd pro.ver.`
- 6 Tryck på `Main-version.`
Maskinens firmware-version visas på pekskärmen.
- 7 Tryck på .

Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

- 1 **Maskinåterställning**
Du kan återställa maskinens alla inställningar till sina standardinställningar, exempelvis datum och tid.
- 2 **Nätverk**
Du kan återställa skrivarserverns fabriksinställningar, t.ex. information om lösenord och IP-adress.
- 3 **Alla inställn.**
Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.
Brother rekommenderar starkt att du gör detta innan du ger bort eller gör dig av med maskinen.

Återställa maskinen

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på `Alla inställ.`
- 3 Tryck på `▲` eller `▼` tills `Grundinställn. visas.`
- 4 Tryck på `Grundinställn.`
- 5 Tryck på `Återställ.`
- 6 Tryck på den typ av återställning som du vill utföra.
- 7 Tryck på `Ja` för att bekräfta.
- 8 Tryck på `Ja` i två sekunder för att starta om maskinen.

Använda tabellerna med inställningar

Det är lätt att konfigurera och använda maskinens pekskärms-LCD. Det enda du behöver göra är att trycka på de inställningar och alternativ som du vill ställa in när de visas på skärmen.



Vi har upprättat tabeller över stegvisa inställningar så att du lätt kan se alla tillgängliga val för varje inställning och funktion. Du kan använda dessa tabeller för att snabbt välja de inställningar du vill att maskinen ska ha.

Tabeller över inställningar

Tabellerna över inställningar hjälper dig att förstå de inställningsalternativ som finns i maskinens meny. Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.



(Inställn.)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Bläck	(Se <i>(Bläck)</i> ►► sidan 98.)				
Wi-Fi	TCP/IP	—	—	Du kan konfigurera TCP/IP-protokollet.	Se †.
	WLAN-assistenten	—	—	Du kan konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk med hjälp av Brother CD-ROM.	
	Inställn. guide	—	—	Du kan konfigurera utskriftsservern manuellt om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk.	Se ‡.
	WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk med hjälp av en knapptryckning.	
	WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS och en PIN-kod.	Se †.
	WLAN-status	—	—	Du kan se aktuell status för det trådlösa nätverket.	
	MAC-adress	—	—	Du kan se maskinens MAC-adress.	
 (Papperstyp)	—	—	Vanl. papper* Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Ställer in papperstyp i pappersfacket.	24
 (Pappersformat)	—	—	A4* A5 10x15cm Letter	Ställer in pappersformat i pappersfacket.	24
Alla inställ.	—	—	Mer information finns i <i>Alla inställ.</i> i tabellen som följer.	Konfigurerar de detaljerade inställningarna.	—
† ►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.					
‡ ►► Snabbguide.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					



Alla inställ.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Allmän inställ	Bläck	Testutskrift	Utskriftskval. Justering	Kontrollerar utskriftskvaliteten eller justeringen.	53 54
		Rengör	Svart Färg Alla	Rengör skrivhuvudet.	52
		Bläcknivå	—	Visar aktuell bläcknivå.	Se ♦.
	Papperstyp	—	Vanl. papper* Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Ställer in papperstyp i pappersfacket.	24
	Pappersformat	—	A4* A5 10x15cm Letter	Ställer in pappersformat i pappersfacket.	24
	Signal	—	Av Låg* Med Hög	Justerar volymen på de ljud som hörs när du trycker på pekskärmen eller pekpanelen.	16
	LCD-inställn.	Bakgrundsljus	Ljus* Med Mörk	Du kan ställa in ljusstyrkan för bakgrundsbelysningen på pekskärmen.	16
		Dämp. timer	Av 10Sek. 20Sek. 30Sek.*	Du kan ange hur länge pekskärmens bakgrundsbelysning ska vara tänd efter den sista beröringen.	Se ♦.
	Tangentbords- inställningar	—	QWERTY* ABC	Du kan välja typ av tangentbord för pekskärmen.	10

♦ >>> Avancerad bruksanvisning.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Allmän inställ (forts.)	Viloläge	—	1Min. 2Min. 3Min. 5Min.* 10Min. 30Min. 60Min.	Du kan välja hur länge maskinen ska vara i beredskapsläge innan den går in i viloläge.	Se ♦.
	Autoavstängning	—	Av 1timme* 2timmar 4timmar 8timmar	Maskinen stängs av efter det antal timmar som du har valt efter det att den gått in i viloläge. Maskinen stängs inte av automatiskt när inställningen är Av.	
Genvägsin- ställningar	Genvägsnamn	Ändra genvägens namn	—	Du kan ändra namnet på genvägen.	15
		Ta bort	—	Raderar genvägen.	15
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk	WLAN	TCP/IP	BOOT-metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se +.
			IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger IP-adressen.	
			Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger subnätmasken.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger gateway-adressen.	
			Nodnamn	BRXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.	
			WINS-konfiguration	Auto* Statisk	Väljer WINS-konfigureringsläge.	
			WINS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.	
			DNS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.	
			APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	
			WLAN-assistenten	—	—	—

+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	WLAN (forts.)	Inställn. guide	—	—	Du kan konfigurera utskriftsservern manuellt om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk.	Se +.
		WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av en knapptryckning.	
		WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS och en PIN-kod.	
		WLAN-status	Status	—	Du kan se aktuell status för det trådlösa nätverket.	
			Signal	—	Du kan se aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket.	
			SSID	—	Du kan se aktuell SSID.	
			Komm. läge	—	Du kan se aktuellt kommunikationsläge.	
	MAC-adress	—	—	Du kan se maskinens MAC-adress.		
	Inställningar för internetanslutning	Proxyinställ.	Proxyanslutning	På	Du kan ändra inställningarna för Internetanslutning.	Se ●.
				Av*		
Adress				—		
Port				—		
Användarnamn				—		
Lösenord	—					
WLAN Aktiv	—	—	Av*	Ger dig möjlighet att använda en trådlös nätverksanslutning.	Se +.	
Nätv.återst.	—	—	Ja Nej			Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.

+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.



Alla inställ. (forts.)

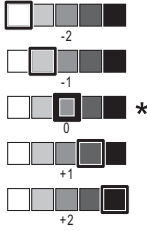
Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Skriv rapport	Systeminställ.	—	—	Skriver ut dessa listor och rapporter.	Se ♦.
	Nätverkskonfiguration	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
Maskininform.	Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	78
	Inbyggd pro.ver.	Main-version	—	Gör att du kan kontrollera maskinens firmware-version.	78
Grundinställn.	Datum och tid	Datum	—	Ställer in datum och klockslag på maskinen.	55
		Tid	—		
	Återställ	Maskinåterställning	Ja Nej	Du kan återställa maskinens alla inställningar till sina standardinställningar, exempelvis datum och tid.	78
		Nätverk	Ja Nej		
		Alla inställn.	Ja Nej		
Lokalt språk (beroende på land)	—	(Välj det språk som du vill använda)	Gör att du kan ändra språket som används på pekskärmen.	Se ♦.	
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Funktionstabeller



Kopiera

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida	
Alt.	Kvalitet	—	Snabb Normal* Bästa	Välj kopieringsupplösning för nästa kopia.	Se ♦.	
	Papperstyp	—	Vanl. papper* Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	32	
	Pappersstorlek	—	A4* A5 10x15cm Letter	Välj det pappersformat som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	33	
	Först./förmin.	100%*	—	—	—	Se ♦.
		Förstora	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A5 → A4	Du kan välja förstoringsgrad för nästa kopia.		
		Förminska	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 (DCP-J752DW) 83% (DCP-J552DW) 69% A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Du kan välja förminskningsgrad för nästa kopia.		
		Anpassa till sida	—	Maskinen justerar storleken för nästa kopia till det pappersformat som du har ställt in.		
		Eget (25-400%)	—	Du kan välja förstorings- eller förminskningsgrad för dokumenttypen.		
	♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
	Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida	
Alt. (forts.)	Densitet	—		Justerar tätheten för kopior.	Se ♦.	
	Stapla/Sortera	—	Stapla* Sortera	Du kan stapla eller sortera flera kopior.		
	Sidlayout	—	Av (1 på 1)* 2 på 1 (stående) 2 på 1 (liggande) 2på1 (ID) 4 på 1 (stående) 4 på 1 (liggande) Affisch (2x1) Affisch (2x2) Affisch (3x3)	Du kan göra N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior.		
	2-sidig kopia	Av*	—	—	Du kan välja inställningarna för dubbelsidig utskrift.	
		Stående Vänd långsida	—	—		
		Liggande Vänd långsida	—	—		
		Stående Vänd kortsida	—	—		
		Liggande, Vänd kortsida	—	—		
		Avancerat	Normalt* 2-sidig 1 2-sidig 2			
	Avancerade inställn.	—	Av* Ta bort bakgrundsfärg	Du kan välja Ta bort bakgrundsfärg som kopieringsinställningar.		
Som ny standard?	—	Ja Nej	Du kan spara dina kopieringsinställningar.			
Fabriksåterst.	—	Ja Nej	Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.			
Spara som genväg	—	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.			
♦ ►► Avancerad bruksanvisning.						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						



Skanna

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
till OCR (DCP-J752DW) (Tillgänglig om Presto! PageManager har hämtats för användare av Macintosh. Se <i>Öppna Brother Support (Macintosh)</i> >> sidan 5.)	Välj PC	Alt.	(Mer information finns i <i>Alt.</i> >> sidan 89.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	Se + .
		Spara som genväg	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.	
till fil*	Välj PC	Alt.	(Mer information finns i <i>Alt.</i> >> sidan 90.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	
		Spara som genväg	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.	
till bild	Välj PC	Alt.	(Mer information finns i <i>Alt.</i> >> sidan 90.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	
		Spara som genväg	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.	
till media (när ett minneskort eller ett USB-minne har satts i)	—	Alt.	(Mer information finns i <i>Alt.</i> >> sidan 91.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	38
		Spara som genväg	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.	Se ◆ .
till e-post	Välj PC	Alt.	(Mer information finns i <i>Alt.</i> >> sidan 90.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	Se + .
		Spara som genväg	—	Sparar de aktuella inställningarna som en genväg.	
Skanna med WS (Visas om du installerar en skanner med webbtjänster som visas i Windows® Utforskaren på din dator.)	—	Skanna	Välj PC	Du kan skanna data genom att använda webbtjänstprotokollet.	
		Skanna till e-post			
		Skanna till fax			
		Skanna t. utskrift			
+ >>> Bruksanvisning för programvara och nätverk. ◆ >>> Avancerad bruksanvisning. Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Alt.

(för till OCR) (DCP-J752DW)

Nivå1	Nivå2	Alternativ	Beskrivning	Sida
Alt.	Ställ in på pekskärm	Av (ställ in på datorn)* På	Om du vill använda pekskärmen för att ändra maskinens inställningar väljer du På.	Se +.
	Nedanstående inställningar visas när På har valts i Ställ in på pekskärm.			
	Skanningstyp	Färg Svartvitt*	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.	
	Upplösning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.	
	Filtyp	Text* HTML RTF	Du kan välja filformat för ditt dokument.	
	Skannstorlek	A4* A5 10x15cm Visitkort (90x60mm) Letter Legal	Du kan välja skanningsstorlek för ditt dokument.	
+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.				
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.				

Alt.

(för till fil, till bild eller till e-post)

Nivå1	Nivå2	Alternativ	Beskrivning	Sida
Alt.	Ställ in på pekskärm	Av (ställ in på datorn)* På	Om du vill använda pekskärmen för att ändra maskinens inställningar väljer du På.	Se +.
	Nedanstående inställningar visas när På har valts i Ställ in på pekskärm.			
	Skanningstyp	Färg* Svartvitt	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.	
	Upplösning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.	
	Filtyp	(Om du väljer alternativet färg i inställningen för skanningstyp) PDF* JPEG (Om du väljer alternativet svartvitt i inställningen för skanningstyp) PDF* TIFF	Du kan välja filformat för ditt dokument.	
	Skannstorlek	A4* A5 10x15cm Visitkort (90x60mm) Letter Legal (DCP-J752DW)	Du kan välja skanningsstorlek för ditt dokument.	
	Ta bort bakgrundsfärg	Av* Låg Medel Hög	Ändrar den andel bakgrundsfärg som tas bort.	

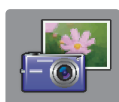
+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Alt.

(för till media)

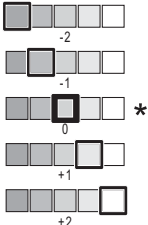
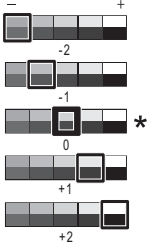
Nivå1	Nivå2	Alternativ	Beskrivning	Sida	
Alt.	Skanningstyp	Färg* Svartvitt	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.	38	
	Upplösning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.		
	Filtyp	(Om du väljer alternativet färg i inställningen för skanningstyp) PDF* JPEG (Om du väljer alternativet svartvitt i inställningen för skanningstyp) PDF* TIFF	Du kan välja filformat för ditt dokument.		
	Skannstorlek	A4* A5 10x15cm Visitkort (90x60mm) Letter Legal (DCP-J752DW)	Du kan välja skanningsstorlek för ditt dokument.		
	Skanna långt papper (DCP-J752DW)	På Av*	Du kan skanna ett långt dokument med dokumentmataren.		
	Filnamn	—	Du kan byta namn på filen.		
	Ta bort bakgrundsfärg	Av* Låg Medel Hög	Ändra den andel bakgrundsfärg som tas bort.		
	Som ny standard?	Ja Nej	Du kan spara dina skannerinställningar som standardinställningar.		Se ♦.
	Fabriksåterst.	Ja Nej	Du kan återställa alla inställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna.		
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					


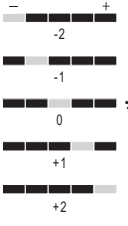



Foto

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Indexutskrift	Skriv ut indexark	Utskriftsinst.	Mer information finns i <i>Utskriftsinst.</i> ➤➤ sidan 95.	Du kan skriva ut en miniatyrsida.	Se ♦.
	Skriv ut foton	Utskriftsinst.	Mer information finns i <i>Utskriftsinst.</i> ➤➤ sidan 93.	Du kan skriva ut enskilda bilder.	
Visa foton*	OK	Utskriftsinst.	Mer information finns i <i>Utskriftsinst.</i> ➤➤ sidan 93.	Du kan justera dina foton med de här alternativen.	37
	Alla	—	—	Du kan skriva ut alla foton på minneskortet eller i USB-minnet.	
ID-fotoutskrift	Välj foto	Välj ID-fotostorlek (Alternativ) 25x36mm 35x45mm 36x51mm 45x45mm 45x55mm 35x48 mm 50x70mm 2x2 tum	Utskriftsinst. (Se <i>Utskriftsinst.</i> ➤➤ sidan 95 för mer information.)	Du kan skriva ut ID-foton för ditt cv och annat.	Se ♦.
Bildspel	Visa varje foto för	3Sek.* 10Sek. 30Sek. 1Min 5Min.	—	Ställer in den tid som varje foto i bildspelet visas innan maskinen växlar till nästa foto.	
	Start	—	—	Maskinen startar ett bildspel med dina bilder. Du kan välja ett foto under bildspelet och ändra utskriftsinställningarna. (Mer information finns i <i>Utskriftsinst.</i> ➤➤ sidan 93.)	
♦ ➤➤ Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Utskriftsinst.**(för Visa foton, Skriv ut foton eller Bildspel)**

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivning	Sida
Utskr.kvalitet (Ej tillgängligt för DPOF-utskrift.)	Normal Foto*	—	—	Välj utskriftskvalitet.	Se ♦.
Papperstyp	Vanl. papper Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat*	—	—	Välj papperstyp.	
Papp.format	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	—	—	Välj pappersstorlek.	
(Om Letter eller A4 väljs) Utskr.format	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. storlek*	—	—	Välj utskriftsformat om du använder papper i formatet A4 eller Letter.	
Ljusstyrka		—	—	Justerar ljusstyrkan.	
Kontrast		—	—	Justerar kontrasten.	
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivning	Sida
Färgförstärkning	Färgförstärkning (Alternativ) På Av*	Vitbalans		Justerar den vita färgtonen.	Se ◆ .
		Skärpa		Förbättrar detaljskärpan.	
		Färgtäthet		Justerar den totala färgmängden i bilden.	
Beskär	På* Av	—	—	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	
Kantfri	På* Av	—	—	Ökar det utskrivbara området för att anpassa det efter papperskanterna.	
Datumutskrift (Ej tillgängligt för DPOF-utskrift.)	På Av*	—	—	Skriver ut datumet på fotot.	
Som ny standard?	Ja Nej	—	—	Sparar dina utskriftsinställningar som standardinställningar.	
Fabriksåterst.	Ja Nej	—	—	Återställer alla inställningar till fabriksinställningarna.	
◆ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Utskriftsinst.**(för Skriv ut indexark)**

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Papperstyp	Vanl. papper* Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat	—	—	Välj papperstyp.	Se ♦.
Papp.format	Letter A4*	—	—	Välj pappersstorlek.	
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Utskriftsinst.**(för ID-fotoutskrift)**

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Utskr.kvalitet	Normal Foto*	—	—	Välj utskriftskvalitet.	Se ♦.
Papperstyp	Vanl. papper Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat*	—	—	Välj papperstyp.	
Papp.format	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	—	—	Välj pappersstorlek.	
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					



Internet

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Internet	Appar	—	—	Ansluter Brother-maskinen till en Internettjänst.	Se ●.
	SkyDrive®	—	—		
	Box	—	—	Webbtjänster kan ha lagts till och/eller namn på tjänster kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.	
	Google Drive™	—	—		
	Evernote®	—	—		
	Dropbox	—	—		
	Facebook	—	—		
	Picasa Web Albums™	—	—		
	Flickr®	—	—		

● Om du vill ladda ned Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.



(Genvägar)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Lägg till genväg	Kopiera	Kvalitet	Se Alt. i <i>Kopiera</i> >> sidan 86 för mer information.	Du kan ändra inställningarna i kopieringsalternativ.	11
		Papperstyp			
		Pappersstorlek			
		Först./förmin.			
		Densitet			
		Stapla/Sortera			
		Sidlayout			
		2-sidig kopia			
		Avancerade inställn.			

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Tabeller över inställningar och funktioner


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Lägg till genväg (forts.)	Skanna	till fil	Välj PC	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till din dator.	11
		till OCR (DCP-J752DW)	Välj PC	Du kan konvertera ett textdokument till en redigerbar textfil.	
		till bild	Välj PC	Du kan skanna en färgbild till ditt grafikprogram.	
		till media (Alt.)	Skanningstyp Upplösning Filtyp Skannstorlek Skanna långt papper (DCP-J752DW) Filnamn Ta bort bakgrundsfärg	Du kan skanna dokument till ett minneskort eller ett USB-minne.	
		till e-post	Välj PC	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till ditt e-postprogram.	
	Internet	SkyDrive®	—	Ansluter Brother-maskinen till en Internetjänst. Webbtjänster kan ha lagts till och/eller namn på tjänster kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.	13
		Box	—		
		Google Drive™	—		
		Evernote®	—		
		Dropbox	—		
Facebook		—			
Picasa Web Albums™		—			
Flickr®	—				
Den här listan visas när ett namn på en genväg hålls intryckt i 2 sekunder.	Ändra genvägens namn	—	—	Du kan ändra namnet på genvägen.	15
	Ta bort	—	—	Raderar genvägen.	15
Red./ta bort	Genvägsnamn	Ändra genvägens namn	—	Du kan ändra namnet på genvägen.	15
		Ta bort	—	Raderar genvägen.	15
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					


(Bläck)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
 (Bläck)	Testutskrift	—	Utskriftskval. Justering	Kontrollerar utskriftskvaliteten eller justeringen.	53 54
	Rengör	—	Svart Färg Alla	Rengör skrivhuvudet.	52
	Bläcknivå	—	—	Visar aktuell bläcknivå.	Se ◆ .
◆ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					


(Wi-Fi-konfiguration)
OBS

När Wi-Fi® har konfigurerats kan du inte ändra inställningarna från din hemskärm. Alla inställningar för Wi-Fi-anslutningen ändrar du på skärmen Inställningar.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
 (Wi-Fi-konfiguration)	Inställn.guide	—	—	Du kan konfigurera utskriftsservern manuellt om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk.	Se ‡ .
	Inställn. med dator	—	—	Du kan konfigurera Wi-Fi-inställningarna med hjälp av en dator.	
	WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk med hjälp av en knapptryckning.	
	WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS och en PIN-kod.	Se + .
‡ >> Snabbguide.					
+ >> Bruksanvisning för programvara och nätverk.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					


Vid användning av minneskort eller USB-minnen på rätt kortplats

OBS

USB-minnen stöds inte av DCP-J552DW.


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Foto	(Se <i>Foto</i> >> sidan 92.)				
Skanna > media	(Se <i>till media</i> >> sidan 88.)				
Internet	(Se <i>Internet</i> >> sidan 96.)				
DPOF	—	—	—	Visar skärmen med DPOF-inställningar.	Se ♦.
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Skriva in text

När du behöver skriva in text i maskinen visas tangentbordet på pekskärmen. Tryck på  för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.



OBS

- Tryck på  för att växla mellan gemener och versaler.
- Du kan ändra tangentbordsinställningar för pekskärmen.
(Mer information finns i *Ändra tangentbordsinställningen* >> sidan 10.)


Infoga mellanslag



Tryck på **Mellanslag** för att infoga ett mellanslag. Eller så kan du trycka på ► för att flytta markören.

OBS

Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.

Rätta till fel

Om du har skrivit in fel tecken och vill ändra det trycker du på ◀ för att flytta markören så att det felaktiga tecknet markeras. Sedan trycker du på . Ange korrekt tecken. Du kan också använda markören för att gå tillbaka och infoga bokstäver.

Tryck på  för varje tecken som du vill radera, eller håll  intryckt för att radera alla tecken.

Allmänt

OBS

Det här kapitlet innehåller en översikt över maskinens specifikationer. Ytterligare specifikationer finns på <http://www.brother.com/>.

Skrivartyp	Bläckstråle	
Skrivhuvud	Svartvitt:	Piezo med 210 munstycken × 1
	Färg:	Piezo med 210 munstycken × 3
Minneskapacitet	64 MB	
LCD-skärm (liquid crystal display)	2,7 tum (67,5 mm) pekskärms-LCD ¹ och pekpanel i färg av TFT-typ	
Strömkälla	Växelström 220 till 240 V 50/60 Hz	
Strömförbrukning²	(DCP-J552DW)	
	Kopieringsläge:	Ca 16 W ³
	Beredskapsläge:	Ca 3,5 W ⁵
	Viloläge:	Ca 0,7 W ⁵
	Av:	Ca 0,2 W ^{5 6}
	(DCP-J752DW)	
	Kopieringsläge:	Ca 16 W ⁴
	Beredskapsläge:	Ca 3,5 W ⁵
	Viloläge:	Ca 0,7 W ⁵
	Av:	Ca 0,2 W ^{5 6}

¹ Mätt diagonalt.

² Uppmätt när maskinen ansluts med USB-gränssnitt. Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.

³ Vid enkelsidig utskrift, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.

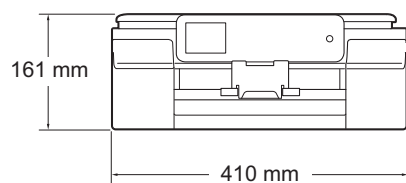
⁴ Vid användning av dokumentmataren, enkelsidig utskrift, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.

⁵ Mätt i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.

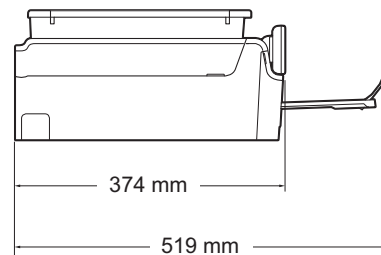
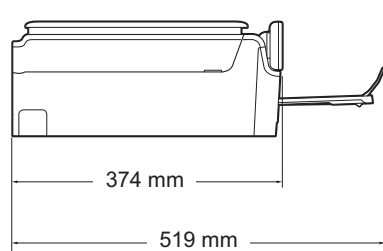
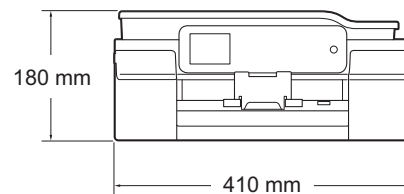
⁶ Även när maskinen är avstängd slår den regelbundet på sig själv automatiskt för skrivhuvudsunderhåll och därefter stänger den av sig.

Mått

(DCP-J552DW)



(DCP-J752DW)



Vikt

(DCP-J552DW) 7,8 kg

(DCP-J752DW) 9,0 kg

Ljudnivå	Ljudtryck	
	Drift:	LPAM = 50 dB(A) (maximum) ¹
	Ljudeffektnivå ^{2 3}	
	Kopiering:	(DCP-J552DW) LWAd = 6,26 B(A) (svartvitt) LWAd = 6,10 B(A) (färg) (DCP-J752DW) LWAd = 6,14 B(A) (svartvitt) LWAd = 5,96 B(A) (färg)
	Beredskap:	(DCP-J552DW) LWAd = 3,24 B(A) (svartvitt/färg) (DCP-J752DW) LWAd = 3,23 B(A) (svartvitt/färg)
	Temperatur	Drift: 10 till 35 °C
		Bästa utskriftskvalitet: 20 till 33 °C
	Luftfuktighet	Drift: 20 till 80 % (utan kondens)
		Bästa utskriftskvalitet: 20 till 80 % (utan kondens)
	Dokumentmatare (ADF) (DCP-J752DW)	Upp till 20 sidor Papper: 80 g/m ² A4- eller Letter-format
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd (DCP-J752DW): 148 mm till 215,9 mm Dokumentmatarens längd (DCP-J752DW): 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets längd: Max. 297 mm	

¹ Buller beror på utskriftsförhållandena.

² Enligt ISO9296

³ Kontorsutrustning med LWAd > 6,30 B(A) är inte lämplig för användning i rum där personer måste kunna koncentrera sig. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum på grund av bullret.

Utskriftsmedia

Pappersinmatning Pappersfack

■ Papperstyp:

Vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper), glättat papper¹ samt OH-film^{1 2}

■ Pappersformat³:

A4, Executive, Letter, A5, A6, Kuvert (Com-10, DL, C5, Monarch), Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) och Registerkort (127 × 203 mm)

Bredd: 98–215,9 mm

Längd: 148–297 mm

Mer information finns i *Pappersvikt, tjocklek och kapacitet*

➤➤ sidan 27.

■ Maximal kapacitet för pappersfack:

Ca 100 ark vanligt 80 g/m²-papper

Fotopappersfack

■ Papperstyp:

Vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper) och glättat papper¹

■ Pappersformat:

Foto (10 × 15 cm) och Foto L (89 × 127 mm)

Bredd: 89–102 mm

Längd: 127–152 mm

■ Maximal kapacitet för pappersfack:

Cirka 20 ark

Pappersutmatning Upp till 50 ark vanligt 80 g/m²-papper (utskrifter levereras med texten uppåt i pappersutmatningsfacket)¹

¹ Utskrivna sidor av glättat papper och OH-film bör tas bort från pappersutmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen så att de inte smetar av sig.

² Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* ➤➤ sidan 26.

Kopiering

Färg/svartvitt	Ja/Ja
Kopieringsbredd	204 mm ¹
Flera kopior	Staplar/sorterar upp till 99 sidor
Förstora/förminska	25 % till 400 % (i steg om 1 %)
Upplösning	Skriver ut upp till 1 200 × 2 400 dpi
Dubbelsidig	Ja
	■ Papperstyp: Vanligt papper
	■ Pappersformat: A4, Letter och A5

¹ När du kopierar på A4-papper.

PhotoCapture Center™

Kompatibla media ¹

Memory Stick Duo™ (16 MB–128 MB)
Memory Stick PRO Duo™ (256 MB–32 GB)
Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter (256 MB–32 GB)
MultiMedia Card (32 MB–2 GB)
MultiMedia Card plus (128 MB–4 GB)
MultiMedia Card mobile med adapter (64 MB–1 GB)
SD-minneskort (16 MB–2 GB)
miniSD med adapter (16 MB–2 GB)
microSD med adapter (16 MB–2 GB)
SDHC-minneskort (4 GB–32 GB)
miniSDHC med adapter (4 GB–32 GB)
microSDHC med adapter (4 GB–32 GB)
SDXC-minneskort (48 GB–128 GB)
USB-minne ² (DCP-J752DW)

Upplösning

Upp till 1 200 × 6 000 dpi

Filtillägg

(Medieformat)

DPOF (version 1.0, version 1.1), Exif DCF (upp till version 2.1)

(Bildformat)

Fotoutskrift: JPEG ³, AVI ⁴, MOV ⁴

Skanna till media: JPEG, PDF (färg)

TIFF, PDF (svartvitt)

Antal filer

Upp till 999 filer

(Mapperna på ett minneskort eller USB-minne räknas också.)

Mapp

Filen måste sparas i den 4:e mappnivån på minneskortet eller USB-minnet.

Utan kanter

A4, Letter, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) ⁵

¹ Minneskort, adapterar och USB-minne ingår inte.

² USB 2.0 standard
USB-massminne standard upp till 64 GB
Stöder formatet FAT12/FAT16/FAT32/exFAT.

³ Progressivt JPEG-format stöds inte.

⁴ Endast MJPEG (Motion JPEG)

⁵ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* ►► sidan 26.

PictBridge (DCP-J752DW)

Kompatibilitet

Stöder Camera & Imaging Products Associations PictBridge-standarden CIPA DC-001.

Mer information finns på <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Gränssnitt

USB-port

Skanner

Färg/svartvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Färg djup	30 bitars färgbehandling (inmatning) 24 bitars färgbehandling (utmatning)/256 nivåer per färg
Gråskala	10 bitars färgbehandling (inmatning) 8 bitars färgbehandling (utmatning)/256 nivåer per färg
Upplösning	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) ² Upp till 1 200 × 2 400 dpi (optisk) (kopieringsglas) Upp till 1 200 × 600 dpi (optisk) (dokumentmatare) (DCP-J752DW)
Bredd och längd för skanner	(kopieringsglas) Bredd: upp till 213,9 mm Längd: upp till 295 mm (dokumentmatare) (DCP-J752DW) Bredd: upp till 213,9 mm Längd: upp till 353,6 mm

¹ Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional och Windows® XP Professional x64 Edition.

² Skanning med maximalt 1 200 × 1 200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 och Windows® 8 (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med Brothers skannerverktyg).

Skrivare

Upplösning

Upp till 1 200 × 6 000 dpi

Utskriftsbredd³204 mm [210 mm (kantfri)¹]**Utan kanter²**

A4, Letter, A6, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Registerkort (127 × 203 mm), Foto 2L (13 × 18 cm)

Dubbelsidig

■ Papperstyp:

Vanligt papper

■ Pappersformat:

A4, Letter, A5, Executive

Utskriftshastighet⁴

¹ Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

² Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* ►► sidan 26.

³ När du skriver ut på A4-papper.

⁴ Detaljerade specifikationer finns på <http://www.brother.com/>.

Gränssnitt

USB ^{1 2}

En USB 2.0-kabel som inte är längre än 2 m.

Trådlöst LAN

IEEE 802.11b/g/n (Infrastruktur/Ad hoc-läge)

¹ Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

Nätverk

OBS

Mer information om nätverksspecifikationerna finns i ►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning och åtkomst till foton via PhotoCapture Center™¹. Dessutom ingår programvaran Brother BRAdmin Light² Network Management.

Säkerhet för trådlösa nätverk	SSID (32 tecken), WEP 64/128 bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Stöd för trådlös konfiguration	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

¹ Se *Datorkrav* ►► sidan 112.

² (Windows®) Om du behöver mer avancerade skrivarfunktioner kan du använda den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional-verktyget som kan hämtas från <http://solutions.brother.com/>.
(Macintosh) Senaste Brother BRAdmin Light finns att hämtas från <http://solutions.brother.com/>.

Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS						
Datorplattform och operativsystemsversion		Datorgränssnitt		Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
		USB ²	Trådlöst 802.11b/g/n		För drivrutiner	För program (inklusive drivrutiner)
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ^{1 3}	Utskrift Skanning Flyttbar disk (USB (DCP-J752DW) eller minneskort) ⁴ Network Media Access (LAN) ⁴	32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	150 MB	1 GB	
	Windows® XP Professional ^{1 3}					
	Windows Vista® ^{1 3}					500 MB
	Windows® 7 ^{1 3}			650 MB		
	Windows® 8 ^{1 3}					
	Windows Server® 2003 Windows Server® 2003 R2 Windows Server® 2008 Windows Server® 2008 R2 Windows Server® 2012	N/A		Utskrift	64-bitars (x64) processor	50 MB
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Utskrift Skanning Flyttbar disk (USB (DCP-J752DW) eller minneskort) ⁴ Network Media Access (LAN) ⁴	Intel®-processor	80 MB	550 MB	

Villkor:

¹ Upplösning 1 200 × 1 200 för WIA. Brother-skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 × 19 200 dpi.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

³ (DCP-J752DW) PaperPort™ 12SE stöder Windows® XP Home (SP3 eller senare), XP Professional (SP3 eller senare), XP Professional x64 Edition (SP2 eller senare), Windows Vista® (SP2 eller senare), Windows® 7 samt Windows® 8.

⁴ Flyttbar disk och Network Media Access är funktioner i PhotoCapture Center™.

Du hittar de senaste drivrutinsuppdateringarna på <http://solutions.brother.com/>.

Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

Förbrukningsmaterial

Bläck	Maskinen använder enskilda bläckpatroner med färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.
Bläckpatronernas livslängd	Första gången en uppsättning bläckpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrift med hög kvalitet. Processen utförs bara den första gången. De patroner som följer med maskinen har av den anledningen mindre kapacitet än standardpatronerna (80 %). Med efterföljande bläckpatroner kan du skriva ut det specificerade antalet sidor.
Förbrukningsartiklar	<p><Standardkapacitet Svart> LC121BK <Standardkapacitet Gul> LC121Y <Standardkapacitet Cyan> LC121C <Standardkapacitet Magenta> LC121M</p> <p>Svart, gul, cyan och magenta – ca 300 sidor ¹</p> <p><Svart med hög kapacitet> LC123BK <Gul med hög kapacitet> LC123Y <Cyan med hög kapacitet> LC123C <Magenta med hög kapacitet> LC123M</p> <p>Svart, gul, cyan och magenta – ca 600 sidor ¹</p> <p>¹ Ungefärlig utskrift per patron deklarerats i enlighet med ISO/IEC 24711.</p> <p>Mer information om förbrukningsmaterial finns på http://www.brother.com/pageyield/.</p>

Vad är Innobella™?

Innobella™ är en serie originalförbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" kommer från orden "innovation" och "bella" (som betyder "vacker" på italienska) och står för en "innovativ" teknologi som ger ett "vackert" och "långlivat" utskriftsresultat.

När du skriver ut foton rekommenderar Brother ett glättat Innobella™-fotopapper (BP71-serien) för hög kvalitet. Det är enklare att skapa blanka utskrifter med Innobella™-bläck och -papper.



E

Register

A

Apple Macintosh
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

B

bläckpatroner
bläckpunktsräknare48
byta48
Brother
CreativeCenter5

C

ControlCenter
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

D

dokument
ladda 28, 29
Dokumentmatare (ADF)28

F

felmeddelanden på pekskärmen57
bläckabs. nästan full58
bläckabsorbering full58
data som är kvar i minnet63
dokumentstopp/för långt58
endast enkelsidigt svartvitt63
fel papper59
ingen bläckpat.59
inget papper60
kan ej skriva ut60
kan inte hitta60
kan inte initiera61
kan inte rengöra61
kan inte skanna61
kan inte skriva61
lite bläck61
luckan är öppen61
minnet är fullt61
pappersstopp63

felsökning
dokumentstopp 64
felmeddelanden på pekskärmen 57
om du har problem
dokumentstopp 64
kopiering 75
nätverk 77
pappershantering 74
PhotoCapture Center™ 76
programvaran 76
skanning 76
utskrift 71
utskriftskvalitet 73
pappersstopp 65
underhållsmeddelanden på
pekskärmen 57
fjärrinställning
Se Bruksanvisning för programvara och
nätverk.
Foto- och Foto L-papper 26
Fotopappersfack 21
Förbrukningsmaterial 113

G

Genomgång av kontrollpanelen 6
genvägar 11
aktivera 15
internet 13
kopiering 11
lägga till 11, 13
radera 15
skanning 11
ändra 14
namn på genväg 15
genvägar för Internet 11, 13
genvägar för skanning 11
Gråskala 108

H

hjälp
funktionstabeller 86
pekskrämsmeddelanden 79
tabeller över inställningar 80

I

Innobella™ 113

K

kopiering

 genvägar 11

 med kopieringsglaset 29

 pappersformat 33

 papperstyp 32

Kuvert 19, 20, 26, 27

L

LCD-skärm (liquid crystal display) 6, 79

 ljusstyrka 16

M

Macintosh

 Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE

 Se Bruksanvisning för programvara och nätverk. Se även hjälpen i programmet PaperPort™ 12SE.

nätverk

 skanning

 Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

 skriva ut

 Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

O

OH-film 24, 25, 27, 104

Område som inte kan skannas 30

P

papper 24, 104

 dokumentstorlek 28

 format 24

 fylla på fotopapper 21

 kapacitet 27

 ladda 17, 19

 ladda kuvert 19

 typ 24, 26

 utskrivbart område 23

PhotoCapture Center™

 från PC

 Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

 förhandsgranska foton 37

 MultiMedia Card 34

 SDHC-minneskort 34

 SD-minneskort 34

 SDXC-minneskort 34

 skanna till media

 ändra filnamn 38

 specifikationer 106

Presto! PageManager

 Se Bruksanvisning för programvara och nätverk. Se även hjälpen i programmet Presto! PageManager.

R

rengöra

 skannern 51

 skrivhuvudet 52

rutinunderhåll

 byta bläckpatroner 48

S

serienummer

 att hitta se frontluckans insida

Skanning

 Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.

stopp

 dokument 64

 papper 65

T

tabeller över stegvisa inställningar	79
text, skriva in	100
trådlöst nätverk	
Se Snabbguide och Bruksanvisning för programvara och nätverk.	

U

upplösning	
kopiera	105
skanna	108
utskrift	109
utskrift	
pappersstopp	65
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
specifikationer	109
svårigheter	71
upplösning	109
utskrivbart område	23

V

volym, inställning	
knapp	16

W

Windows®	
Se Bruksanvisning för programvara och nätverk.	

brother®

Besök oss på Internet
<http://www.brother.com/>

Maskinen har endast godkänts för användning i inköpslandet.



www.brotherearth.com