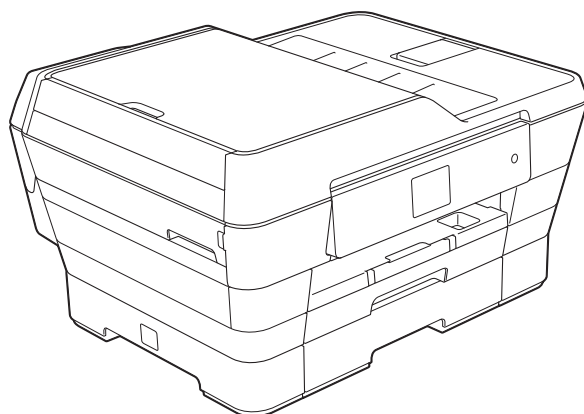


Основно Ръководство за потребителя

MFC-J6520DW
MFC-J6720DW



**Ако трябва да се свържете с отдела за
работа с клиенти**

Моля, попълнете следната информация за бъдеща
справка:

Номер на модел: MFC-J6520DW и MFC-J6720DW
(отбележете номера на модела)

Сериен номер: ¹ _____

Дата на закупуване: _____

Място на закупуване: _____

¹ Сериеният номер е на гърба на устройството.
Пазете това Ръководство за потребителя с
касовата бележка като доказателство за покупка в
случай на кражба, пожар или при гаранционно
обслужване.

Ръководства за потребителя и къде мога да ги намеря?

Кое ръководство?	Какво има в него?	Къде е то?
Ръководство за безопасност	Първо прочетете това ръководство. Преди да инсталирате устройството си, моля прочетете Инструкциите за безопасност. Вижте това ръководство за търговски марки и правни ограничения.	Печатно / В кутията
Ръководство за бързо инсталиране	Следвайте инструкциите за настройка на вашето устройство, инсталиране на драйверите и софтуера за операционната система и типа връзка, която използвате.	Печатно / В кутията
Основно Ръководство за потребителя	Научете основните операции за факс, копиране, сканиране и работа с PhotoCapture Center™ и как да сменяте консумативите. Вижте съвети за отстраняване на неизправности.	PDF файл / компактдиск
Ръководство за допълнителни функции	Научете повече допълнителни операции: факс, копиране, защитни функции, отпечатване на отчети и извършване на текуща профилактика.	PDF файл / компактдиск
Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата	Това ръководство предлага инструкции за сканиране, печат, PC-Fax и други операции, които могат да се извършват, като свържете устройството Brother към компютър. Можете да намерите и полезна информация за използване на функцията Brother ControlCenter, за използване на устройството в мрежова среда, както и за често използвани термини.	HTML файл / компактдиск
Ръководство за уеб свързване	Това ръководство осигурява полезна информация за достъп до интернет услуги от устройството Brother, както и изтегляне на изображения, отпечатване на данни и качване на файлове директно в интернет услуги.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹
Ръководство за печат през AirPrint	Това ръководство предлага информация за използване на AirPrint за отпечатване от OS X v10.7.x, 10.8.x и от iPhone, iPod touch, iPad или друго iOS устройство на устройството Brother без инсталиране на драйвер на принтера.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹
Ръководство за печат през Google Cloud	Това ръководство предлага подробности за използването на услугите Google Cloud Print™ за отпечатване по интернет.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹
Ръководство за Wi-Fi Direct™	Това ръководство предлага подробности за конфигурирането и използването на устройството Brother за безжичен печат директно от мобилно устройство, което поддържа стандарта Wi-Fi Direct™.	PDF файл / Brother Solutions Center ¹

¹ Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Съдържание

(Основно Ръководство за потребителя)

1	Обща информация	1
	Използване на документацията.....	1
	Символи и условни обозначения, използвани в документацията.....	1
	Достъп до помощните програми на Brother (Windows® 8).....	2
	Достъп до Ръководството за допълнителни функции и Ръководството за потребителя на Софтуера и Мрежата.....	2
	Преглед на ръководствата за потребителя.....	2
	Достъп до ръководствата за допълнителни функции.....	4
	Достъп до поддръжката на Brother (Windows®).....	5
	Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh).....	5
	Преглед на контролния панел.....	6
	2,7" (67,5 mm) Течнокристален дисплей на сензорния екран.....	8
	Основни операции.....	11
	Промяна на настройката на клавиатурата.....	12
	Настройки на преките пътища.....	12
	Добавяне на преки пътища за копиране.....	12
	Добавяне на преки пътища за факс.....	13
	Добавяне на преки пътища за сканиране.....	14
	Добавяне на преки пътища за Интернет.....	16
	Промени в преките пътища.....	17
	Редактиране на имената на преките пътища.....	18
	Изтриване на преки пътища.....	18
	Извикване на преки пътища.....	18
	Настройки за сила на звука.....	19
	Сила на звука на звънене.....	19
	Сила на звуковия сигнал.....	19
	Сила на звука на високоговорителя.....	20
	Течнокристален дисплей на сензорния екран.....	20
	Настройка на яркостта на осветяването.....	20

2 Зареждане на хартия **21**

Зареждане на хартия и други носители за печат	21
Зареждане на хартия в тава за хартия #1	21
Зареждане на по-малък размер хартия (Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L или пликосе)	26
Зареждане на хартия в тава за хартия #2 (MFC-J6720DW)	29
Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване	34
Зони, върху които не се отпечатва	37
Настройки за хартия	38
Тип хартия (MFC-J6520DW)	38
Размер хартия (MFC-J6520DW)	38
Размер и тип хартия (MFC-J6720DW)	38
Използване на тавата в режим Копиране (MFC-J6720DW)	39
Използване на тавата в режим Факс (MFC-J6720DW)	40
Допустим тип хартия и други носители за печат	40
Препоръчвани носители за печат	41
Работа и използване на носители за печат	41
Избор на правилен носител за печат	42

3 Зареждане на документи **45**

Начин на зареждане на документи	45
Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)	45
Използване на стъклото на скенера	46
Зона, която не може да се сканира	47

4 Изпращане на факс **48**

Как да изпращате факс	48
Спиране на изпращането на факс	49
Задаване на размер за стъклото на скенера за изпращане на факс	50
Изпращане на цветен факс	50
Отмяна на факс в процес на изпълнение	50
Как да направим преглед на изходящ факс	51
Отчет за потвърждаване на предаването	52

5	Получаване на факс	53
	Режими на получаване	53
	Избор на режим на получаване	53
	Използване на режимите на получаване	55
	Само факс	55
	Факс/Телефон	55
	Ръчно	55
	Външен телефонен секретар	55
	Настройки на режим на получаване	56
	Брой извънзявания	56
	Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон).....	56
	Откриване на факс	57
	Преглед на факс (само черно-бели факсове)	58
	Как да направите преглед на получен факс.....	58
	Изключване на Преглед на факсове	60
6	Използване на PC-FAX	61
	Изпращане на PC-FAX	61
	Изпращане на файл като PC-FAX	61
	Получаване на PC-FAX (Windows®)	62
7	Телефон и външни устройства	64
	Гласови операции	64
	Режим Факс/Телефон	64
	Телефонни услуги.....	64
	Задаване на тип телефонна линия	64
	Гласови услуги през интернет протокол (VoIP).....	65
	Свързване на външен телефонен секретар.....	66
	Настройки за свързване	67
	Записване на изходящо съобщение (ИС) на външен телефонен секретар.....	67
	Включване на множество линии (PBX)	68
	Външен и вътрешен телефон	68
	Свързване на външен или вътрешен телефон.....	68
	Работа с вътрешен и външен телефон	69
	Използване на дистанционни кодове.....	69
8	Набиране и запаметяване на номера	71
	Как да набирате	71
	Ръчно набиране	71
	Набиране от адресната книга	71
	Повторно набиране на факс	72
	Допълнителни операции за набиране.....	72
	История на изходящите повиквания	72
	Запаметяване на номера	73
	Запаметяване на пауза	73
	Запаметяване на номера в адресната книга.....	73
	Промяна или изтриване на имената или номерата в адресната книга...74	

9	Изготвяне на копия	75
	Как се копира.....	75
	Спиране на копирането.....	75
	Опции за копиране.....	76
	Тип хартия.....	76
	Размер на хартията.....	76
	Избор на тава (MFC-J6720DW).....	77
	Копиране във високоскоростен режим на ADF.....	77
10	Печат на снимки от карта с памет или USB флаш памет	78
	Операции с PhotoCapture Center™ (Режим СНИМКА).....	78
	Работа с карта с памет или USB флаш памет.....	78
	Пристъпване към работа.....	79
	Печат на изображения.....	81
	Преглед на снимки.....	81
	Настройки за печат за PhotoCapture Center™.....	82
	Сканиране към карта с памет или USB флаш памет.....	82
11	Как да печатаме от компютър	84
	Отпечатване на документ.....	84
12	Как да сканираме към компютър	85
	Преди сканиране.....	85
	Сканиране на документ като PDF файл чрез ControlCenter4 (Windows®)	86
	Как да промените настройките на режим СКАНИРАНЕ на устройството, за да сканирате в PDF.....	89
	Как да сканирате документ като PDF файл чрез сензорния екран.....	91
	Сканиране във високоскоростен режим на ADF.....	92
A	Текуща поддръжка	93
	Смяна на мастилниците.....	93
	Почистване и проверка на устройството.....	96
	Почистване на стъклото на скенера.....	96
	Почистване на печатащата глава.....	97
	Проверка на качеството на печат.....	97
	Проверка на подравняването на отпечатването.....	99
	Задаване на датата и часа.....	100

B	Отстраняване на неизправности	101
	Идентифициране на проблема	101
	Съобщения за грешка и профилактика	103
	Анимации при грешка	115
	Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете	115
	Засядане на документ	116
	Задръстване на принтера или засядане на хартия	118
	Ако имате затруднения с устройството	124
	Откриване на тон за набиране	136
	Смущения в телефонната линия / VoIP	136
	Информация за устройството	137
	Проверка на серийния номер	137
	Проверка на версията на фърмуера	137
	Функции за нулиране	137
	Как да нулирате настройките на устройството	138
C	Таблицы на настройките и функциите	139
	Използване на таблиците на настройките	139
	Таблицы на настройките	140
	Таблицы на функциите	159
	Въвеждане на текст	187
	Въвеждане на интервали	187
	Извършване на корекции	187
D	Спецификации	188
	Общи сведения	188
	Носители за печат	190
	Факс	192
	Копиране	193
	PhotoCapture Center™	194
	PictBridge	195
	Скенер	196
	Принтер	197
	Интерфейси	198
	Мрежа	199
	Изисквания към компютъра	200
	Консумативи	201
E	Индекс	202

Съдържание

(Ръководство за допълнителни функции)

Ръководство за допълнителни функции обяснява следните функции и операции.

Можете да прегледате Ръководство за допълнителни функции на компактдиска.

1 Общи настройки

Запазване в паметта
Автоматично лятно часово време
Режим Почивка
Течнокристален дисплей на сензорния екран

2 Функции за защита

Secure Function Lock 2.0
(Заклучваща функция за безопасност 2.0)
Ограничаване на набиране

3 Изпращане на факс

Допълнителни опции за изпращане
Допълнителни операции на изпращане
Получаване на факс при поискване (Polling)

4 Получаване на факс

Получаване в паметта (Само едноцветно)
Дистанционно изтегляне
Допълнителни операции по получаване
Получаване на факс при поискване (Polling)

5 Набиране и запаметяване на номера

Гласови операции
Допълнителни операции по набиране
Допълнителни начини за запаметяване на номера

6 Отпечатване на отчети

Факс отчети
Отчети

7 Изготвяне на копия

Опции за копиране
Преки пътища за А3 копиране

8 Печат на снимки от карта с памет или USB флаш устройство

Операции на PhotoCapture Center™
Печат на изображения
Настройки за печат за PhotoCapture Center™
Сканиране към карта с памет или USB флаш устройство

9 Отпечатване на снимки от фотоапарат

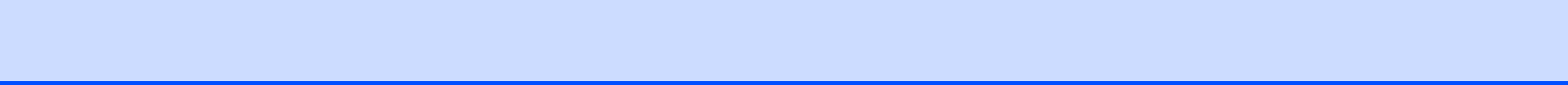
Отпечатване на снимки директно от фотоапарат с PictBridge
Отпечатване на снимки директно от цифров фотоапарат (без PictBridge)

A Текуща поддръжка

Почистване и проверка на устройството
Опаковане и транспортиране на устройството

B Кратък речник

C Индекс



Използване на документацията

Благодарим ви, че закупихте устройство Brother! Прочитането на документацията ще ви помогне да го използвате възможно най-ефективно.

Символи и условни обозначения, използвани в документацията

В документацията са използвани следните символи и условни обозначения.

Получерен шрифт	Получерният шрифт обозначава цифрите от клавиатурата за набиране на сензорния екран и бутоните на екрана на компютъра.
<i>Курсив</i>	Курсивният шрифт подчертава важна информация или насочва към свързана тема.
Courier New	Шрифтът Courier New обозначава съобщенията, показвани на сензорния екран на устройството.

ВНИМАНИЕ

ВНИМАНИЕ показва потенциално опасна ситуация, която, ако не бъде избегната, може да доведе до смърт или сериозни наранявания.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ показва потенциално опасна ситуация, която, ако не бъде избегната, може да доведе до малки или средни наранявания.

ВАЖНО

ВАЖНО показва потенциално опасна ситуация, която, ако не бъде избегната, може да доведе до имуществени щети или загуба на функционалност на продукта.

ЗАБЕЛЕЖКА

Забележките ви информират как да реагирате в определена ситуация или ви дават полезни съвети за това как операцията взаимодейства с други функции.



Иконите за опасност от електрически ток ви предупреждават за възможни токови удари.

Достъп до помощните програми на Brother (Windows® 8)

Ако използвате таблет или компютър, работещ под Windows® 8, можете да направите избора си чрез натискане върху екрана или щракване с мишката.

След като драйверът за принтера бъде

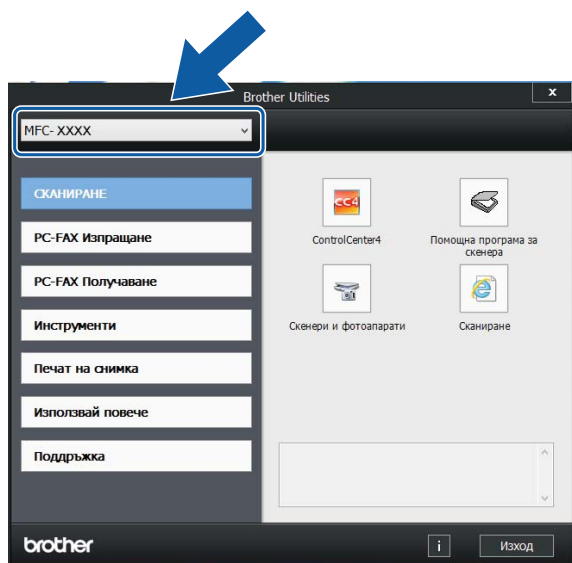
инсталиран,  (Brother Utilities

(Помощни програми на Brother)) се появява едновременно в стартовия екран и на работния плот.

- 1 Натиснете или щракнете върху **Brother Utilities** (Помощни програми на Brother) от стартовия екран или от работния плот.



- 2 Изберете устройството си.



- 3 Изберете функцията, която желаете да използвате.

Достъп до Ръководството за допълнителни функции и Ръководството за потребителя на Софтуера и Мрежата

Основното ръководство за потребителя не съдържа цялата информация за устройството, като например как да използвате допълнителните функции за факс, копиране, PhotoCapture Center™, принтера, скенера, изпращане на факс от компютър и мрежови функции. Когато сте готови да научите подробна информация за тези операции, прочетете **Ръководство за допълнителни функции и Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата** във формат HTML, които се намират на компактдиска.

Преглед на ръководствата за потребителя

(Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2)

За да видите документацията, от меню



(**старт**), **Всички програми**, изберете **Brother, MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел) от списъка с програми и след това изберете **Ръководства за потребителя**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)

Щракнете върху  (**Brother Utilities**

(Помощни програми на Brother)), след това върху падащия списък и изберете името на модела си (ако вече не е избрано). Щракнете върху **Поддръжка** в лявата лента за навигация и след това върху **Ръководства за потребителя**.

Ако не сте инсталирали софтуера, можете да намерите документацията на компактдиска, като следвате инструкциите по-долу:

- 1 Включете компютъра. Поставете компактдиска на Brother в CD-ROM устройството.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако екранът на Brother не се появи, преминете към **Компютър** или **Моят компютър**. (За Windows® 8 и Windows Server® 2012: Щракнете върху



(File Explorer) в лентата на

задачите и след това преминете на **Компютър**.) Щракнете двукратно върху иконата на компактдиска и след това отново двукратно върху **start.exe**.

- 2 Ако се покаже екранът с имена на модели, щракнете върху своя модел.
- 3 Ако се покаже екранът за език, щракнете върху своя език. Ще се покаже **Главно меню** на компактдиска.



- 4 Щракнете върху **Ръководства за потребителя**.

- 5 Щракнете върху **Документи в PDF/HTML формат**. Ако се покаже екранът за избор на държава, изберете своята. След като се покаже списъкът с ръководства за потребителя, изберете това, което искате да прочетете.

(Macintosh)

- 1 Включете своя Macintosh. Поставете компактдиска на Brother в CD-ROM устройството. Ще се покаже следният прозорец.



- 2 Щракнете двукратно върху иконата **User's Guides** (Ръководства за потребителя).
- 3 Изберете своя модел и език, ако е необходимо.
- 4 Щракнете върху **User's Guides** (Ръководства за потребителя). Ако се покаже екранът за избор на държава, изберете своята.
- 5 След като се покаже списъкът с ръководства за потребителя, изберете това, което искате да прочетете.

Как да намерим инструкциите за сканиране

Има няколко начина за сканиране на документи. Можете да намерите инструкциите, както следва:

Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата

- *Сканиране*
- *ControlCenter*

Ръководства за работа с Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Пълните ръководства за работа с Nuance™ PaperPort™ 12SE могат да бъдат прегледани в раздела Помощ в приложението PaperPort™ 12SE.

Ръководство за потребителя за Presto! PageManager (за Macintosh)

ЗАБЕЛЕЖКА

Преди употреба трябва да бъде изтеглен и инсталиран Presto! PageManager. За повече информация вижте *Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)* >> стр. 5.

- Пълното ръководство за потребителя за Presto! PageManager може да бъде прегледано в раздела Помощ на приложението Presto! PageManager.

Как да намерим инструкциите за настройка на мрежата

Устройството може да бъде свързано към безжична или кабелна мрежа.

- Инструкции за основна настройка (>> Ръководство за бързо инсталиране.)
- Точката за безжичен достъп или маршрутизаторът поддържа Wi-Fi Protected Setup™ или AOSS™ (>> Ръководство за бързо инсталиране.)
- Повече информация за настройка на мрежата (>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Достъп до ръководствата за допълнителни функции

Можете да прегледате и изтеглите тези ръководства от Brother Solutions Center на адрес: <http://solutions.brother.com/>.

Щракнете върху **Ръководства** на страницата на модела си, за да изтеглите документацията.

Ръководство за уеб свързване

Това ръководство осигурява полезна информация за достъп до интернет услуги от устройството Brother, както и изтегляне на изображения, отпечатване на данни и качване на файлове директно в интернет услуги.

Ръководство за печат през AirPrint

Това ръководство предлага информация за използване на AirPrint за отпечатване от OS X v10.7.x, 10.8.x и от iPhone, iPod touch, iPad или друго iOS устройство на устройството Brother без инсталиране на драйвер на принтера.

Ръководство за печат през Google Cloud

Това ръководство предлага подробности за използването на услугите Google Cloud Print™ за отпечатване по интернет.

Ръководство за Wi-Fi Direct™

Това ръководство предлага подробности за конфигурирането и използването на устройството Brother за безжичен печат директно от мобилно устройство, което поддържа стандарта Wi-Fi Direct™.

Достъп до поддръжката на Brother (Windows®)

В компактдиска можете да намерите всички връзки, от които се нуждаете, като например уеб-базирана поддръжка (Brother Solutions Center).

- Щракнете върху **Поддръжка на Brother в Главно меню**. Ще се появи следният екран:



- За достъп до нашия уебсайт (<http://www.brother.com/>) щракнете върху **Начална страница на Brother**.
- За последните новини и информация относно поддръжката на продукт (<http://solutions.brother.com/>) щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- За да посетите нашия уебсайт за оригинални консумативи на Brother (<http://www.brother.com/original/>), щракнете върху **Информация за доставките**.
- За достъп до Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) за БЕЗПЛАТНИ фотопроекти и материали за печат щракнете върху **Brother CreativeCenter**.
- За да се върнете в главното меню, щракнете върху **Назад**, а ако сте приключили — върху **Изход**.

Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)

В компактдиска можете да намерите всички връзки, от които се нуждаете, като например уеб-базирана поддръжка (Brother Solutions Center).

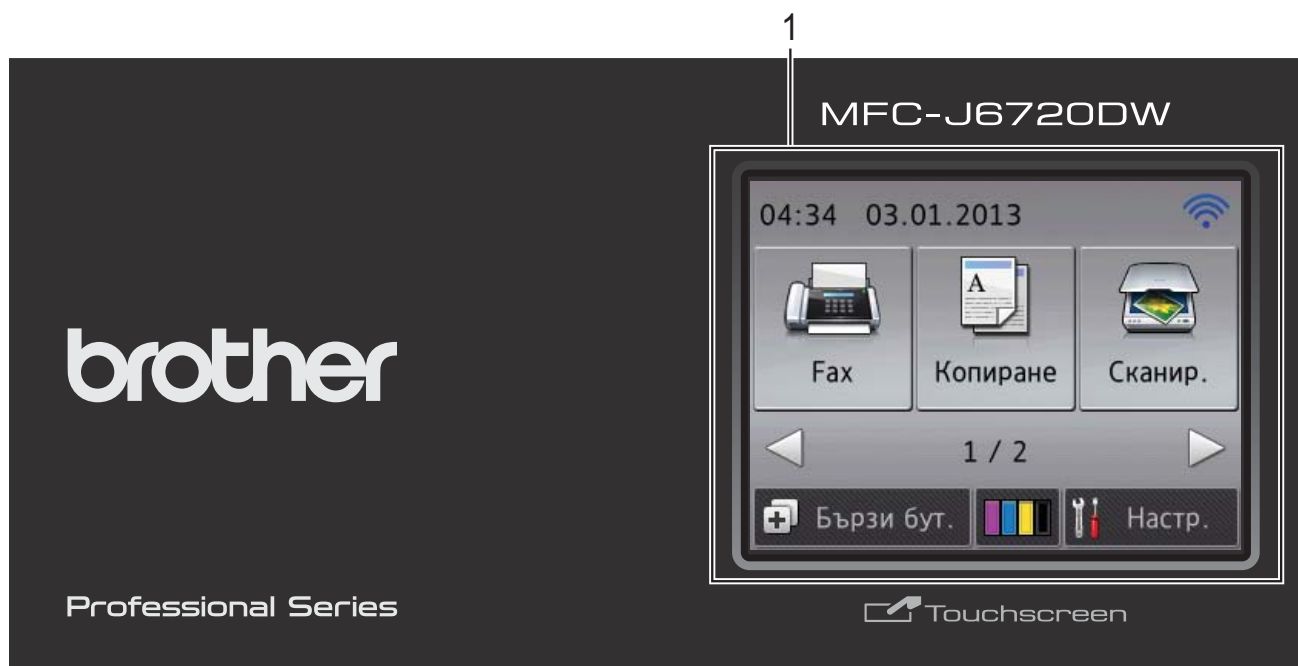
- Щракнете двукратно върху иконата **Brother Support** (Поддръжка на Brother). Ще се появи следният екран:



- За да изтеглите и инсталирате Presto! PageManager, щракнете върху **Presto! PageManager**.
- За да получите достъп до страницата Brother Web Connect, щракнете върху **Brother Web Connect**.
- За да регистрирате своето устройство от страницата на Brother за регистрация на продукти (<http://www.brother.com/registration/>), щракнете върху **On-Line Registration** (Регистрация online).
- За последните новини и информация относно поддръжката на продукт (<http://solutions.brother.com/>) щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- За да посетите нашия уебсайт за оригинални консумативи на Brother (<http://www.brother.com/original/>), щракнете върху **Supplies Information** (Информация за доставките).

Преглед на контролния панел

MFC-J6520DW и MFC-J6720DW имат един и същ 2,7" (67,5 mm) течнокристален дисплей на сензорния екран и сензорен панел.



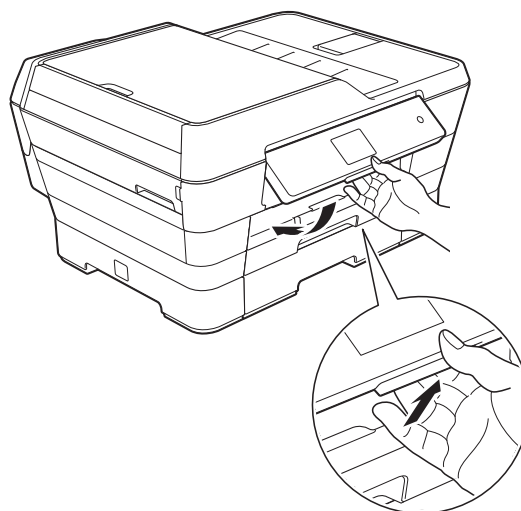
ЗАБЕЛЕЖКА

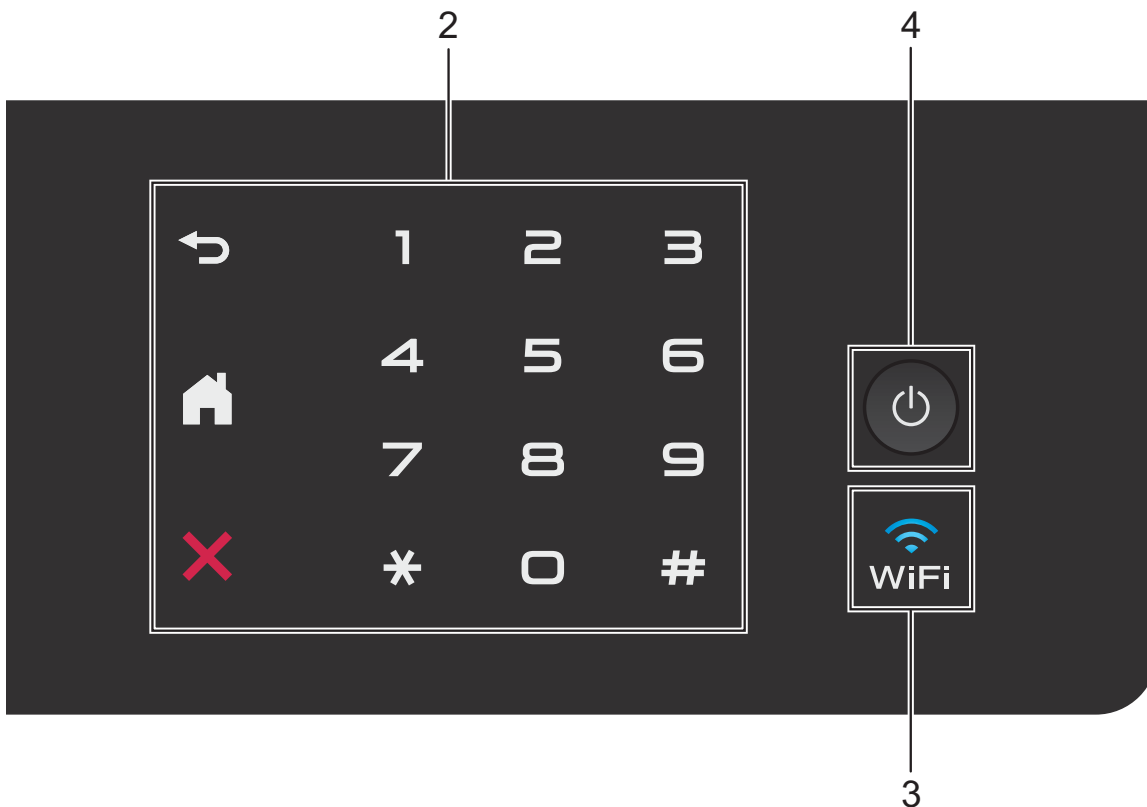
Повечето от илюстрациите в това ръководство за потребителя показват MFC-J6720DW.

1 2,7" (67,5 mm) LCD (течнокристален дисплей) на сензорния екран

Това е сензорен екран с течнокристален дисплей. Можете да получите достъп до менютата и опциите чрез натискането им, тъй като те са изобразени на екрана.

Можете да регулирате ъгъла на течнокристалния дисплей на сензорния екран и сензорния панел чрез повдигането му. За да спуснете този контролен панел, натиснете бутона за отпускане, който се намира зад него, както е показано на илюстрацията.





2 Сензорен панел:

- **Назад**
Натиснете, за да се върнете към предходното ниво на менюто.
- **Начало**
Натиснете, за да се върнете към началния екран.
- **Отказ**
Когато свети, натиснете го за отказ от операция.
- **Клавиатура за набиране**
Натискайте цифрите върху сензорния панел, за да набирате телефонни или факс номера и да въвеждате броя на копията.

3

Индикаторът за WiFi свети, когато мрежовият интерфейс е с настройка WLAN.

4 Вкл./Изкл. захранване

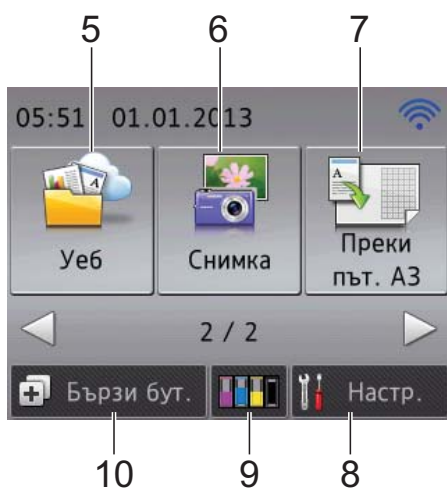
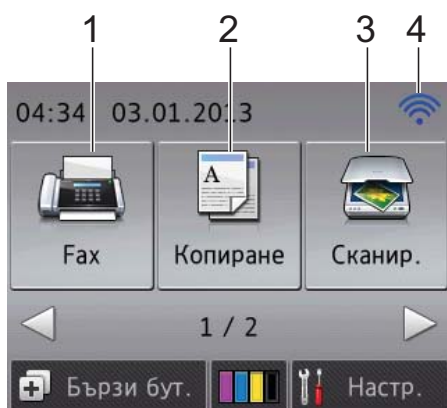
Натиснете , за да включите устройството.




Натиснете и задръжете , за да изключите устройството. Течнокристалният дисплей на сензорния екран ще покаже *Изключване* и ще остане включен за няколко секунди, преди да се изключи. Ако сте свързали външен телефон или телефонен секретар, те ще останат достъпни винаги за употреба.

Ако изключите устройството чрез , то ще продължи да почиства печатащата глава периодично, за да поддържа качеството на печат. За да удължите живота на печатащата глава, да осигурите оптимална ефективност на мастилото и да поддържате качеството на печат, трябва да държите устройството включено в електрическата мрежа през цялото време.

2,7" (67,5 mm) Течнокристален дисплей на сензорния екран

Течнокристалният дисплей на сензорния екран показва статуса на устройството, когато то не е активно.



- 1  **Фах**
Позволява ви да получите достъп до режим Факс.
- 2  **Копиране**
Позволява ви да получите достъп до режим Копиране.
- 3  **Сканир.**
Дава възможност за достъп до режим Сканиране.

4 Статус на безжичния сигнал


Индикатор с четири нива върху екрана на режима на готовност показва текущото ниво на безжичния сигнал, когато използвате безжична връзка.



Ако виждате **WiFi** в горната част на екрана, можете лесно да конфигурирате безжичните настройки, като го натиснете. За повече информация >>> Ръководство за бързо инсталиране.

5 Уеб

Позволява да свържете устройството Brother към Интернет услуга, когато

натиснете ► и след това .

За повече информация >>> Ръководство за уеб свързване.

6 Снимка

Позволява ви да получите достъп до режим Снимка, когато натиснете ► и след това



7 Преки път. А3

Чрез това меню с предварителни настройки можете бързо да копирате върху хартия с размер А3 или Ledger. За подробности >>> Ръководство за допълнителни функции: *Преки пътища за А3 копиране.*

8 Настр.

Дава ви достъп до основните настройки. За повече информация вижте *Екран за настройки* >>> стр. 10.

9 Мастило

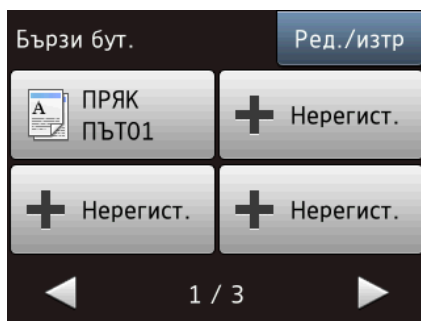
Позволява да видите обема на наличното мастило и също ви дава достъп до меню Мастило.

Когато мастилницата наближи края на експлоатационния си живот или има проблем, иконата за грешка се появява върху цвета на мастилото. За повече информация >>> Ръководство за допълнителни функции: *Проверка на количеството мастило.*

10 Бързи бут.

Позволява да зададете преки пътища. Можете да запазите някои настройки като пряк път, така че да можете бързо да изпращате факс, да копирате, да сканирате и да използвате услугите за свързване с Интернет.

ЗАБЕЛЕЖКА



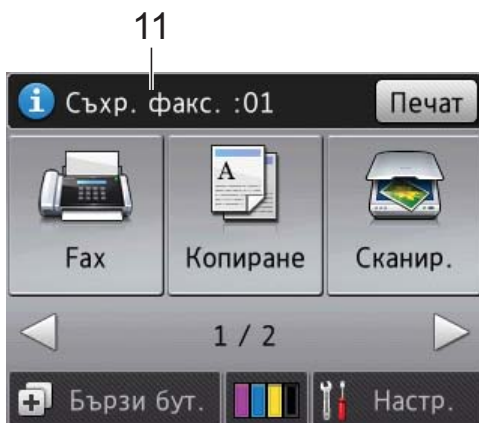
- Налични са три екрана с преки пътища. Във всеки от тях можете да зададете до 4 преки пътя. Налични са общо 12 преки пътища.
- За да се покажат другите екрани с преки пътища, натиснете ◀ или ▶.

11 Факсове в паметта

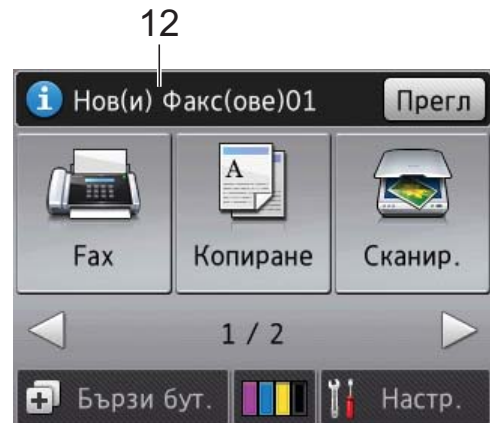
Можете да видите колко получени факса са в паметта ¹.

Натиснете Печат, за да отпечатате факсовете.

¹ Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.



12 Нов(и) Факс(ове)





Когато за факс прегл. е зададена настройка Вкл., можете да видите колко нови факса са получени и запазени в паметта.

Натиснете Прегл, за да видите факсовете на сензорния екран.

13 Предупредителна икона



Предупредителната икона  се появява при грешка или съобщение за профилактика; натиснете Дет., за да ги видите, след което натиснете , за да се върнете към режима на готовност. За информация относно съобщенията за грешка вижте Съобщения за грешка и профилактика >> стр. 103.

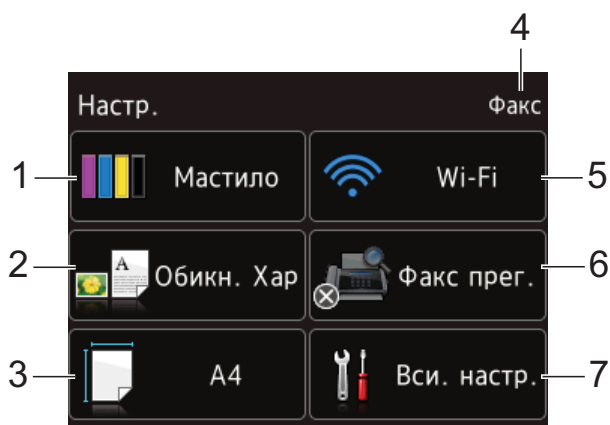
Екран за настройки

Течнокристалният дисплей на сензорния екран показва текущото състояние на устройството, когато натиснете



(Настр.).

Можете да проверите всички настройки на устройството и да получите достъп до тях от следващия екран.



1 Масило

Проверете оставащото количество мастило.

Когато мастилницата наближи края на експлоатационния си живот или има проблем, иконата за грешка се появява върху цвета на мастилото. За повече информация >> Ръководство за допълнителни функции: *Проверка на количеството мастило*.

Натиснете за достъп до меню *Масило*.

2 Вид хартия

Вижте избрания тип хартия.

Натиснете, за да промените настройката *Вид хартия*, ако е необходимо.

3 Разм.хартия

Вижте избрания размер хартия.

Натиснете, за да промените настройката *Разм. хартия*, ако е необходимо.

4 Режим на получаване

Проверете текущия режим на получаване:

- Факс (Само Факс)
- Факс/тел
- Външен TAD
- Ръчно

5 Wi-Fi

Натиснете, за да настроите безжичната мрежова връзка.

Индикатор с четири нива на екрана показва текущото ниво на безжичния сигнал, ако използвате безжична връзка.

6 Факс прег.

Вижте настройките на функцията Преглед на факсовете.

Натиснете за достъп до настройките *Факс прег.*

7 Все. настр.

Натиснете за достъп до пълното меню *Настройки*.


Основни операции

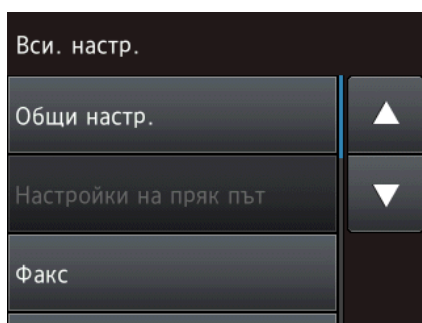
Натиснете с пръст течнокристалния дисплей на сензорния екран, за да работите с него. За показване и достъп до всички менюта и опции на екрана, натиснете ◀▶ или ▲▼, за да преминете през тях.

ВАЖНО

НЕ докосвайте сензорния екран веднага след включване на захранващия кабел или включване на устройството. Това може да предизвика грешка.

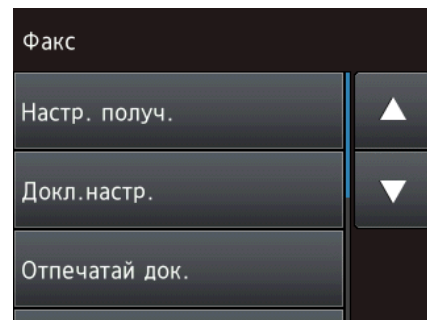
Следните стъпки показват как да смените настройка на устройството. В този пример настройката за режим на получаване се сменя от Само Факс на Факс/тел.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете Все. настр.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Факс.



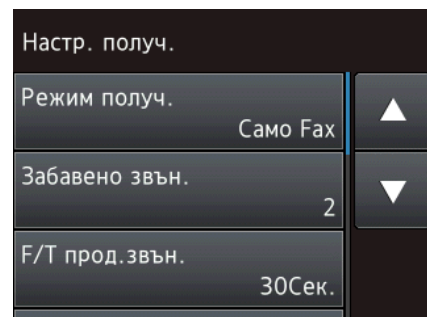
- 4 Натиснете Факс.

- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настр. получ.



- 6 Натиснете Настр. получ.

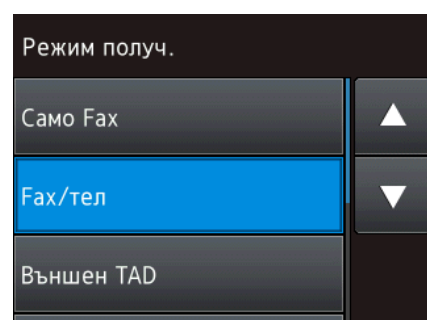
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Режим получ.




- 8 Натиснете Режим получ.


- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Факс/тел.

- 10 Натиснете Факс/тел.





ЗАБЕЛЕЖКА

Натиснете , ако искате да се върнете към предходното ниво.

- 11 Натиснете .

Промяна на настройката на клавиатурата

Можете да изберете вида на клавиатурата за сензорния екран.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настр.**
- 4 Натиснете **Общи настр.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настройки клавиатура.**
- 6 Натиснете **Настройки клавиатура.**
- 7 Натиснете **QWERTY** или **ABC.**
- 8 Натиснете .



Настройки на преките пътища

Можете да добавите най-често използваните настройки за факс, копиране, сканиране и свързване с Интернет, като ги настроите като преки пътища. След това можете бързо и лесно да извикате и приложите тези настройки. Можете да добавите до 12 преки пътя.

Добавяне на преки пътища за копиране

Следните настройки могат се включат в пряк път за копиране:

- Високоскор. р. ADF
- Качество
- Вид хартия
- Размер на хартията
- Избор на тава (MFC-J6720DW)
- Увел./Намал.
- Плътност
- Нареди/сортирай
- Съдържание стр.
- Авт. Изправяне
- 2-стр. копир.
- Разширени настр.



- 1 Натиснете  (Бързи бут.).
- 2 Натиснете , където не сте добавили пряк път.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Копиране.**
- 4 Натиснете **Копиране.**
- 5 Прочетете информацията на сензорния екран и след това я потвърдете, като натиснете **OK.**

- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да се покажат наличните настройки, след което натиснете настройката, която желаете да промените.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да се покажат наличните опции за настройка, след което натиснете опцията, която желаете да настроите. Повторете стъпките 6 и 7, за да изберете всички настройки за този пряк път.
- 8 Когато приключите с промяната на настройките, натиснете Зап. като пряк път.
- 9 Прочетете и потвърдете показания списък с избрани от вас настройки, след което натиснете ОК.
- 10 Въведете име за прекия път чрез клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 187.) Натиснете ОК.
- 11 Натиснете ОК, за да запазите прекия път.

Добавяне на преки пътища за факс

Следните настройки могат се включат в пряк път за факс:

- Адрес
- Факс резол.
- Контраст
- Разм. Скан. Стък.
- Емисия
- Преглед
- Цвет. настр.
- Изпращ. в реално вр
- Режим за чужбина

- 1 Натиснете  (Бързи бут.).
- 2 Натиснете , където не сте добавили пряк път.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Fax.
- 4 Натиснете Fax.
- 5 Прочетете информацията на сензорния екран и след това я потвърдете, като натиснете ОК.
- 6 Въведете номер на факс чрез клавиатурата за набиране на сензорния панел или чрез адресната книга или историята на повикванията на сензорния екран. След като приключите, преминете към стъпка 7.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да въведете до 20 цифри за номер на факс.
- Ако прекият път ще се използва за разпращане, натиснете Опции и изберете Емисия при стъпка 8, преди да въведете номера на факса при стъпка 6.
- Можете да въведете до 20 номера на факс, ако прекият път е за разпращане. Номерата на факс могат да бъдат въведени като произволна комбинация от групи номера и отделни номера на факс от адресната книга или ръчно. (>> Ръководство за допълнителни функции: *Разпращане (Само едноцветно).*)
- Когато въвеждате номер на факс в пряк път, той ще се добави към адресната книга. Името в адресната книга ще представлява името на прекия път плюс последователен номер.

- 7 Натиснете Опции.

- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да се покажат наличните настройки, след което натиснете настройката, която желаете да промените.
- 9 Натиснете новата опция, която желаете да зададете. Повторете стъпките 8 и 9, за да изберете всички настройки за този пряк път. Натиснете ОК.
- 10 Когато приключите с избора на нови опции, натиснете Запиши като пряк път.
- 11 Прочетете и потвърдете показания списък с избрани от вас опции, след което натиснете ОК.
- 12 Въведете име за прекия път чрез клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 187.) Натиснете ОК.
- 13 Натиснете ОК, за да запазите прекия път.

Добавяне на преки пътища за сканиране

Следните настройки могат се включат в пряк път за сканиране:

към Носител

- Високоскор. р. ADF
- Тип сканиране
- Резолюция
- Вид на файл
- Размер на скан
- Скан. дълга харт.
- Име на файл
- Автом. изрязване
- Премахнете Цвят на Фона

към имейл сърв (Налично след изтегляне на IFAX)



- Адрес
- Високоскор. р. ADF
- Тип сканиране
- Резолюция
- Вид на файл
- Размер на скан
- Скан. дълга харт.

към файл/към OCR/към изобр./към имейл

- Избери PC

към FTP/към мрежата

- Име на профил

- 1 Натиснете  (Бързи бут.).
- 2 Натиснете , където не сте добавили пряк път.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Сканир.
- 4 Натиснете Сканир.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже желаният от вас тип на сканиране, след което го натиснете.

6 Направете едно от следните неща:

- Ако сте натиснали **към Носител**, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете **ОК**, за да я потвърдите. Преминете към стъпка **9**.
- Ако сте натиснали **към имейл сърв**, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете **ОК**, за да я потвърдите. Преминете към стъпка **7**.
- Ако сте натиснали **към файл**, **към OCR**, **към изобр.** или **към имейл**, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете **ОК**, за да я потвърдите. Преминете към стъпка **8**.
- Ако сте натиснали **към мрежата** или **към FTP**, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете **ОК**, за да я потвърдите.

Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже името на профила, след което го натиснете.

Натиснете **ОК**, за да потвърдите името на профила, което сте избрали. Преминете към стъпка **14**.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да добавите пряк път за **към мрежата** и **към FTP**, трябва преди това да сте добавили име на профила.

7 Направете едно от следните неща:

- За да въведете ръчно имейл адрес, натиснете **Ръчно**. Въведете имейл адреса чрез клавиатурата на сензорния екран. (Вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 187.)

Натиснете **ОК**.


- За да въведете имейл адрес от Адресна книга, натиснете **Адресна книга**. Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже желаният от вас имейл адрес, след което го натиснете.

Натиснете **ОК**.

След като потвърдите въведения имейл адрес, натиснете **ОК**.

Преминете към стъпка **9**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Натиснете , за да видите списъка на въведените от вас адреси.

8 Направете едно от следните неща:

- Когато устройството е свързано към компютър чрез USB свързване:

Натиснете **ОК**, за да потвърдите, че <USB> е избрано като име на компютъра. Преминете към стъпка **14**.

- Когато устройството е свързано към мрежа:

Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже името на компютъра, след което го натиснете. Натиснете **ОК**, за да потвърдите името на компютъра, което сте избрали. Преминете към стъпка **14**.

9 Натиснете **Опции**.

- 10 Натиснете ▲ или ▼, за да се покажат наличните настройки, след което натиснете настройката, която желаете да промените или запазите.
- 11 Натиснете ▲ или ▼, за да се покажат наличните опции за настройка, след което натиснете новата опция, която желаете да настроите. Повторете стъпките 10 и 11, за да изберете всички настройки за този пряк път. Когато приключите с промяната на настройките, натиснете ОК.
- 12 Прегледайте избраните от вас настройки:
- Ако трябва да направите още промени, върнете се към стъпка 9.
 - Ако сте удовлетворени от промените, натиснете *Запиши като пряк път*.
- 13 Прегледайте настройките на сензорния екран, след което натиснете ОК.
- 14 Въведете име за прекия път чрез клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 187.) Натиснете ОК.
- 15 Прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете ОК, за да запазите прекия път.



Добавяне на преки пътища за Интернет

Настройки за следните услуги могат се включат в пряк път за свързване с Интернет:

- SkyDrive®
- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums™
- Flickr®

ЗАБЕЛЕЖКА

- Възможно е да са добавени уеб услуги и/или имена на услуги да са променени от доставчика след публикуването на този документ.
- За да добавите пряк път за свързване с Интернет, трябва да имате профил в желаната услуга. (За повече информация вижте >> Ръководство за уеб свързване.)

- 1 Натиснете  (Бързи бут.).
- 2 Натиснете , където не сте добавили пряк път.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Уеб.
- 4 Натиснете Уеб.
- 5 Ако се показва информация за Интернет връзката, прочетете я и я потвърдете, като натиснете ОК.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да се покажат достъпните услуги, след което натиснете желаната услуга.

7 Натиснете профила си.
Ако профилът изисква PIN, въведете го, като използвате клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете ОК.

8 Изберете функцията, която желаете да използвате.

ЗАБЕЛЕЖКА

Функциите се различават в зависимост от избраната услуга.

9 Прочетете и потвърдете показания списък с избрани от вас функции, след което натиснете ОК.

10 Въведете име за прекия път чрез клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 187.)
Натиснете ОК.

11 Натиснете ОК, за да запазите прекия път.

Промени в преките пътища

Можете да променяте настройките на преките пътища.

ЗАБЕЛЕЖКА

Не можете да редактирате преките пътища за свързване с Интернет (Web Connect).

Ако желаете да промените пряк път за свързване с Интернет, трябва да го изтриете и да добавите нов.
(За повече информация вижте *Изтриване на преки пътища* >> стр. 18 и *Добавяне на преки пътища за Интернет* >> стр. 16.)

1 Натиснете  (Бързи бут.).

2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже прекия път, който желаете да промените.

3 Натиснете прекия път, който желаете да промените.
Показват се настройките за избрания от вас пряк път.

4 Натиснете Опции.


5 Променете настройките за прекия път, избран при стъпка 3. (Например вижте *Добавяне на преки пътища за копиране* >> стр. 12.)

6 Натиснете Запиши като пряк път (Зап. като пряк път), когато свършите с промяната на настройките.

7 Натиснете ОК, за да потвърдите.

8 Направете едно от следните неща:


- Ако искате да презапишете прекия път, натиснете Да. Преминете към стъпка 10.
- Ако не искате да презапишете прекия път, натиснете Не, за да въведете име на нов пряк път. Преминете към стъпка 9.

9 За да редактирате име, натиснете и задръжте , за да изтриете текущото име, и след това въведете ново име, като използвате клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 187.)
Натиснете ОК.

10 Натиснете ОК, за да потвърдите.



Редактиране на имената на преките пътища

Можете да редактирате името на пряк път.

- 1 Натиснете  (Бързи бут.).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже прекият път, който желаете да редактирате.
- 3 Натиснете и задръжте прекия път, докато се покаже опцията.


ЗАБЕЛЕЖКА

Също така можете да натиснете Ред. /изтр, след което натиснете желаня пряк път.

- 4 Натиснете Редак. на име на пряк път.
- 5 За да редактирате име, натиснете и задръжте , за да изтриете текущото име, и след това въведете ново име, като използвате клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 187.)
Натиснете ОК.
- 6 Натиснете .


Изтриване на преки пътища

Можете да изтриете пряк път.

- 1 Натиснете  (Бързи бут.).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже прекият път, който желаете да изтриете.
- 3 Натиснете и задръжте прекия път, докато се покаже опцията.

ЗАБЕЛЕЖКА

Също така можете да натиснете Ред. /изтр, след което натиснете желаня пряк път.

- 4 Натиснете Изтрий, за да изтриете прекия път, който сте избрали на стъпка 3.
Натиснете Да, за да потвърдите.
- 5 Натиснете .

Извикване на преки пътища

Настройките на преките пътища се показват на екрана с преки пътища. За да извикате пряк път, просто натиснете името му.



- 1 Натиснете  (Бързи бут.).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже прекият път, който желаете да извикате.
- 3 Натиснете прекия път.

Настройки за сила на звука

Сила на звука на звънене

Можете да изберете различни нива на сила на звука на звънене. Устройството ще запази вашата нова настройка, докато не я промените.



Настройване на силата на звука при звънене

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Общи настр.**
- 4 Натиснете **Общи настр.**
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Сила на звука.**
- 6 Натиснете **Сила на звука.**
- 7 Натиснете **Звънене.**
- 8 Натиснете **Ниско, Средно, Високо или Изкл.**
- 9 Натиснете .

Сила на звуковия сигнал



Когато функцията за звукови сигнали е активирана, устройството ще възпроизвежда звуков сигнал, когато натиснете сензорния екран или сензорния панел, ако направите грешка или след като изпратите или получите факс.

Можете да изберете различни нива на сила на звука.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Общи настр.**
- 4 Натиснете **Общи настр.**
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Сила на звука.**
- 6 Натиснете **Сила на звука.**
- 7 Натиснете **Звуков сигнал.**
- 8 Натиснете **Ниско, Средно, Високо или Изкл.**
- 9 Натиснете .

Сила на звука на високоговорителя



Можете да изберете различни нива на сила на звука на високоговорителя.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настр.**
- 4 Натиснете **Общи настр.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Сила на звука.**
- 6 Натиснете **Сила на звука.**
- 7 Натиснете **Говорители.**
- 8 Натиснете **Ниско, Средно, Високо** или **Изкл.**
- 9 Натиснете .

Течнокристален дисплей на сензорния екран

Настройка на яркостта на осветяването

Ако имате проблеми с четенето от течнокристалния дисплей на сензорния екран, опитайте да промените настройките за яркост.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настр.**
- 4 Натиснете **Общи настр.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **LCD настройки.**
- 6 Натиснете **LCD настройки.**
- 7 Натиснете **Светлина.**
- 8 Натиснете **Светъл, Средно** или **Тъмен.**
- 9 Натиснете .

Зареждане на хартия и други носители за печат

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ пренасяйте устройството, като го държите за капака на скенера, капака за отстраняване на задръствания, капака на слота за ръчно подаване или контролния панел. Така то може да се изплъзне от ръцете ви. Носете устройството, като пхнете ръце във вдлъбнатините за ръчно носене, разположени във всеки край на устройството.

За подробна информация вижте
 >> Ръководство за безопасност.

ЗАБЕЛЕЖКА

(MFC-J6720DW)

За тава #2 (долна тава) вижте *Зареждане на хартия в тава за хартия #2 (MFC-J6720DW)* >> стр. 29.

Зареждане на хартия в тава за хартия #1

Винаги зареждайте в тавата за хартия само един тип и размер хартия едновременно.

(За допълнителна информация относно размера, теглото и дебелината на хартията, вижте *Избор на правилен носител за печат* >> стр. 42.)

Трябва да заредите хартия с размер A4 или Letter с *хоризонтална* ориентация. Заредете хартия с размер A3, Ledger, Legal, Folio или по-малък (A5/A6/фотохартия/фотохартия L/фотохартия 2L/Картотечна хартия/пликове) с *вертикална* ориентация.

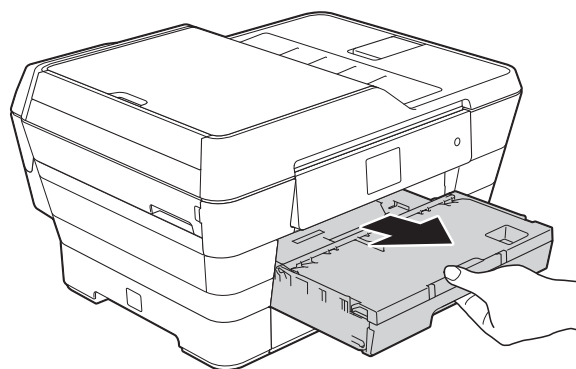
ЗАБЕЛЕЖКА

При зареждането на различни размери хартия в тавата, трябва едновременно с това да промените настройката за размера на хартията на устройството.

(MFC-J6520DW: Вижте *Размер хартия (MFC-J6520DW)* >> стр. 38.)

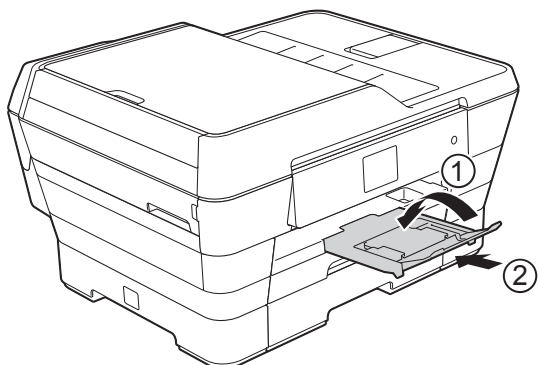
(MFC-J6720DW: Вижте *Размер и тип хартия (MFC-J6720DW)* >> стр. 38.)

- 1 Издърпайте тавата за хартия извън устройството.



ЗАБЕЛЕЖКА

Ако капакът на опората за хартия (1) е отворен, го затворете и след това затворете опората за хартия (2).

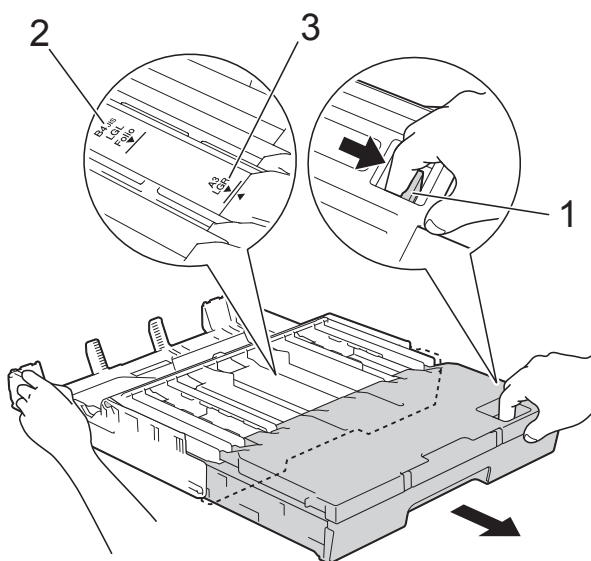


- 2 Регулирайте дължината на тавата, ако е необходимо:

■ Ако използвате хартия с размер **A3, Ledger, Legal или Folio**

Натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1), докато плъзгате навън предната тава за хартия.

Уверете се, че триъгълният знак на капака на изходната тава за хартия е подравнен с линията, посочваща размер Legal, Folio (2), A3 или Ledger (3), както е показано на илюстрацията.

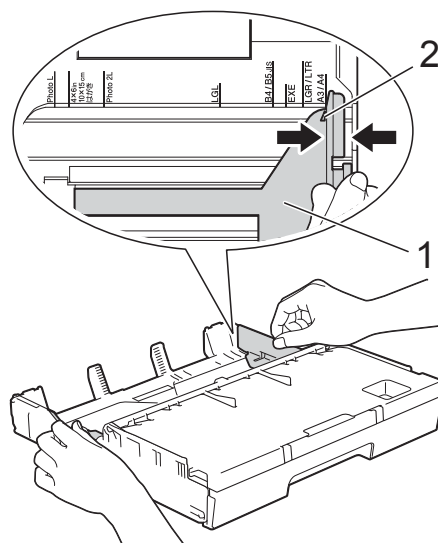


■ Ако използвате хартия с размер **A4, Letter или по-малък**

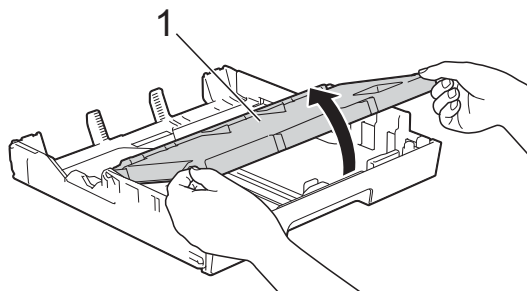
Ако използвате A4 или Letter, не е необходимо да удължавате тавата. Ако тава #2 е удължена, тогава удължете тава #1 и издърпайте нагоре ограничителя.

Ако използвате хартия с размер A5 или по-малък, уверете се, че тавата за хартия не е удължена.

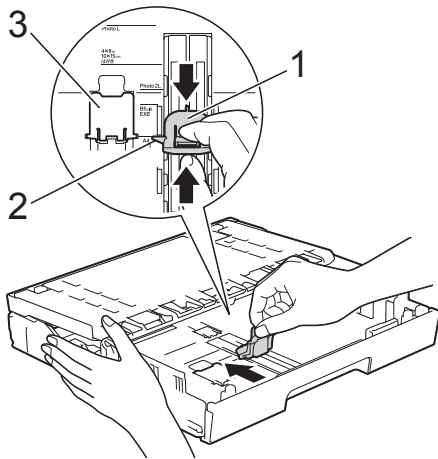
- 3 Леко натиснете и плъзнете страничните водачи на хартията (1) според размера ѝ. Уверете се, че триъгълният знак (2) върху страничния водач на хартията (1) съвпада със знака за размера хартия, която използвате.



- 4 Отворете капака на изходната тава за хартия (1).



- 5** Леко натиснете и плъзнете водачите за дължина на хартията (1) според размера ѝ. Уверете се, че триъгълният знак (2) върху водача за дължина на хартията (1) съвпада със знака за размера хартия, която използвате.



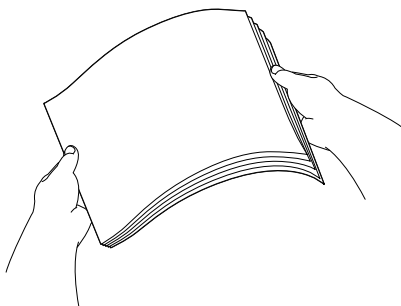
ЗАБЕЛЕЖКА

(MFC-J6720DW)

Ако зареждате хартия с размер A4 или Letter в тава #1 и трябва да я удължите, тъй като тава #2 е удължена, повдигнете A4/LTR ограничителя (3), така че да хване хартията в хоризонтално положение.

(За инструкции как да удължите тава #1 над тава #2 вижте *Зареждане на хартия в тава за хартия #2 (MFC-J6720DW)* >> стр. 29.)

- 6** Разлистете добре стека с хартия, за да избегнете задръстване или непоемане на хартия.



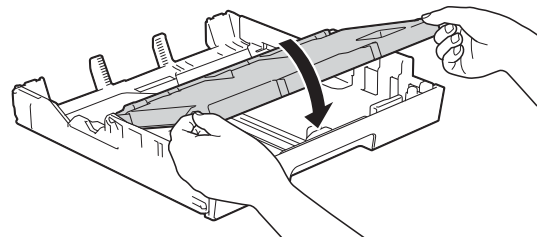
ЗАБЕЛЕЖКА

Винаги се уверявайте, че хартията не е нагъната.

- 7** За да заредите хартия в тавата, направете едно от следните неща:

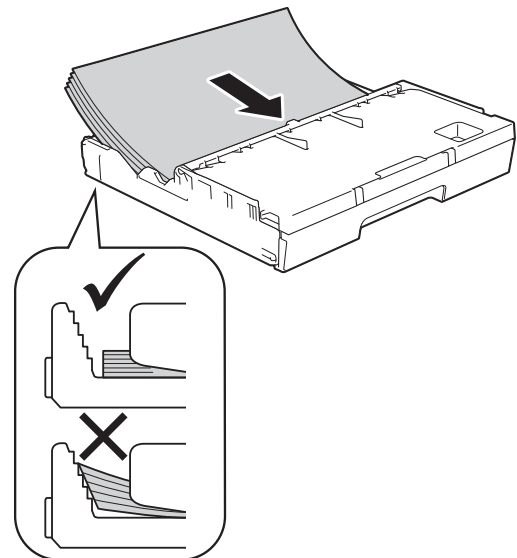
■ Ако използвате хартия с размер A4 или Letter

- 1** Затворете капака на изходната тава за хартията.



- 2** Поставете внимателно хартията в тавата за хартия, със страната за печат надолу. Проверете дали хартията е поставена плътно в тавата.

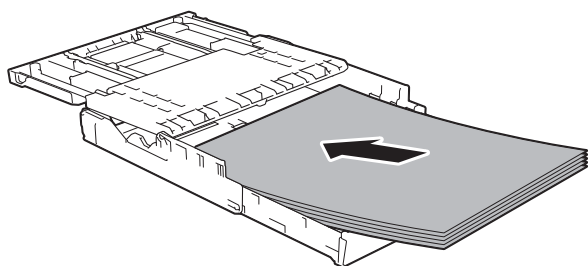
Хоризонтална ориентация



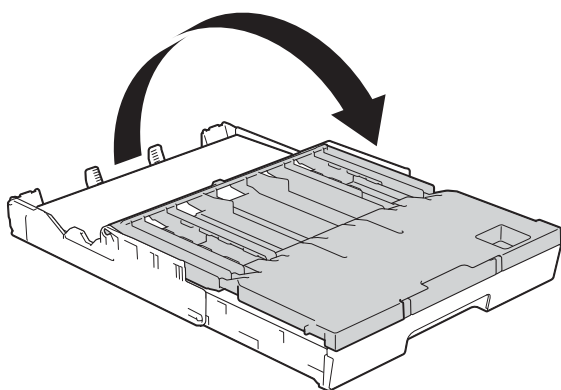
■ Ако използвате хартия с размер A3, Ledger, Legal или Folio

- 1 Поставете внимателно хартията в тавата за хартия, със страната за печат надолу и с горния ръб напред. Проверете дали хартията е поставена плътно в тавата.

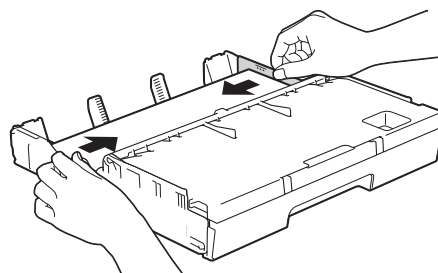
Вертикална ориентация



- 2 Затворете капака на изходната тавата за хартията.



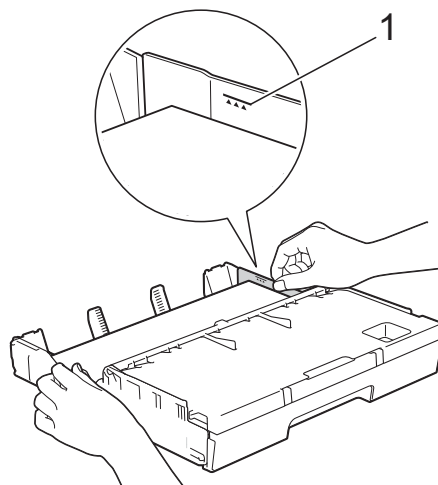
- 8 Внимателно регулирайте страничните водачи към хартията с две ръце. Уверете се, че страничните водачи докосват ръбовете на хартията.



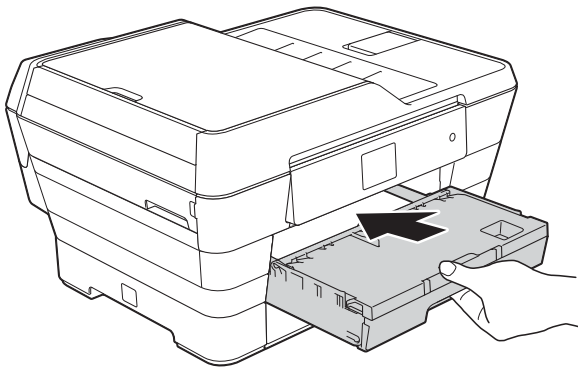
ЗАБЕЛЕЖКА

Внимавайте да не бутнете хартията твърде навътре, това може да повдигне задната част на тавата и да доведе до проблеми с подаването.

- 9 Проверете дали хартията е хоризонтална в тавата и дали е под маркировката за максимално количество хартия (1). Препълване на тавата за хартия може да доведе до засядане на хартията.



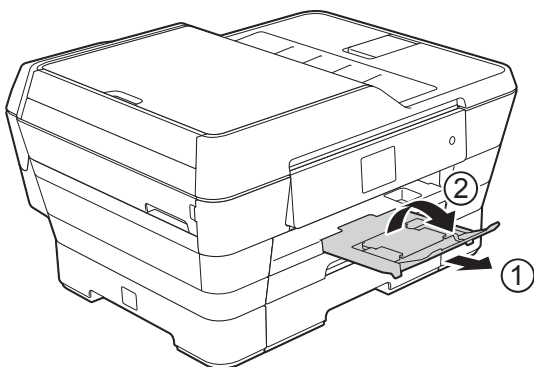
- 10 Бавно бутнете обратно тавата за хартия изцяло в устройството.



⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

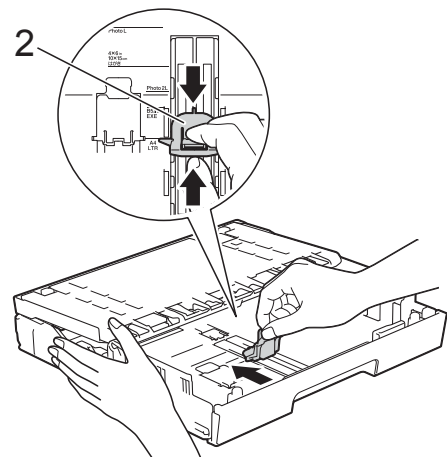
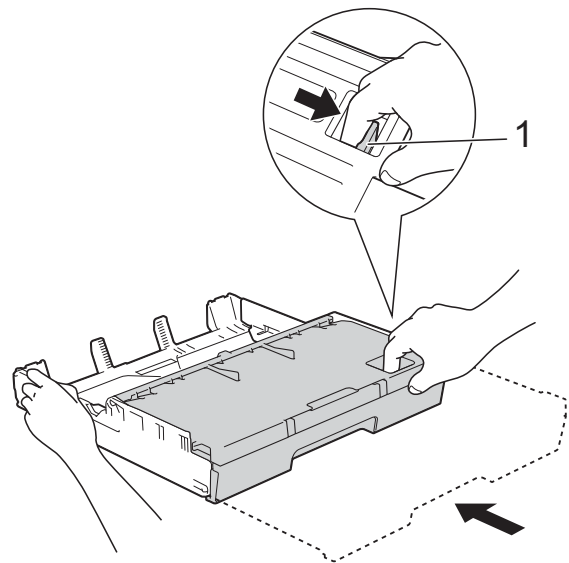
НЕ натискайте твърде бързо тава #1 в устройството. Това може да причини нараняване на ръката ви поради притискане между тава #1 и тава #2. Моля, натискайте тава #1 *бавно*.

- 11 Придържайки тавата за хартия на място, издърпайте опората за хартия (1), докато щракне, и отворете капака на опората за хартия (2).



ЗАБЕЛЕЖКА

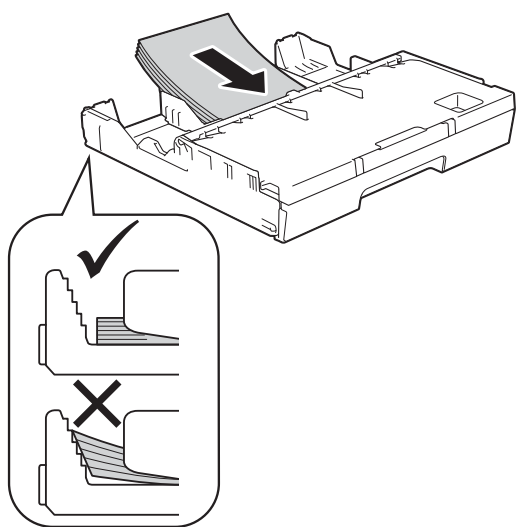
Преди да скъсите тава #1, извадете хартията от нея. Тогава скъсете тавата, като натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1). Регулирайте водача за дължина на хартията (2), за да пасне на използвания размер хартия. След това поставете хартията в тавата.



Зареждане на по-малък размер хартия (Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L или пликове)

Вертикална ориентация

(Хартия с размер А5 или по-малък)



ВАЖНО

Внимавайте да не бутнете хартията твърде навътре, това може да повдигне задната част на тавата и да доведе до проблеми с подаването на хартия.

Зареждане на Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L

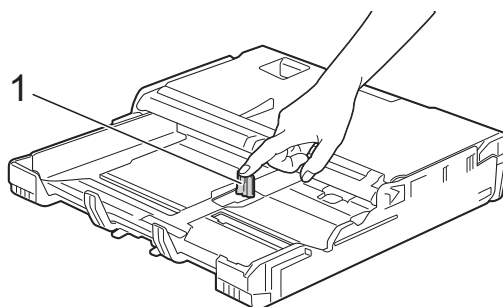
- 1 Преди да заредите, натиснете краищата и страните на Фотохартията, Фотохартията L и Фотохартията 2L, за да ги направите възможно най-плоски.

ВАЖНО

Ако Фотохартията (10 × 15 cm), Фотохартията L (89 × 127 mm) или Фотохартията 2L (13 × 18 cm) е за двойно подаване, поставяйте по един лист от Фотохартията или Фотохартията L в тавата едновременно.

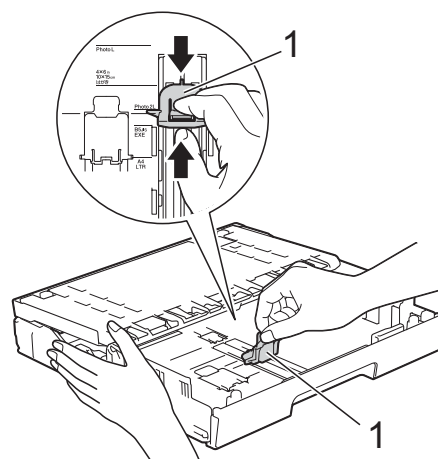
- 2 Направете едно от следните неща:

- Ако заредите Фотохартия L (89 × 127 mm) в тавата, повдигнете стопера за Фотохартия L (1).

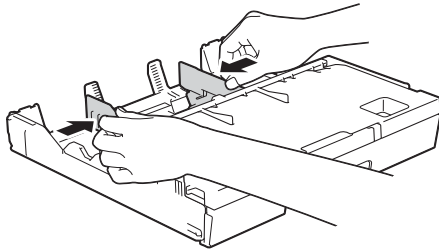


- Ако заредите Фотохартия (10 × 15 cm) или Фотохартия 2L (13 × 18 cm) в тавата за хартия, отворете капака на изходната тава за хартия.

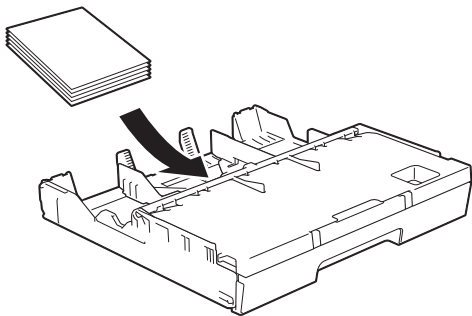
Леко натиснете водача за дължина на хартията (1), за да пасне на размера на хартията, и след това затворете капака на изходната тава за хартия.



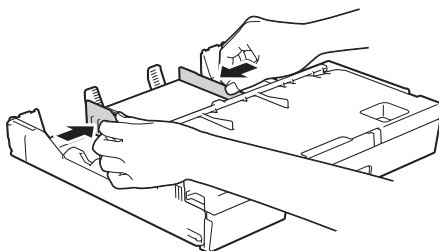
- 3 Леко натиснете страничните водачи на хартията, за да паснат на размера на хартията.



- 4 Поставете внимателно Фотохартия, Фотохартия L или Фотохартия 2L в тавата за хартия, със страната за печат надолу.



- 5 Леко регулирайте страничните водачи на хартията, за да паснат на хартията. Уверете се, че страничните водачи докосват ръбовете на хартията.



За пликите

- Използвайте пликите с тегло между 80 и 95 g/m².
- За някои пликите трябва да настроите полетата от приложението, с което работите. Преди да започнете печат на много пликите, непременно извършете пробен печат.

ВАЖНО

НЕ използвайте следните типове пликите, тъй като няма да бъдат подадени правилно:

- Такива с издута форма.
- Такива с прозорче.
- Които са релефни (имат релефни букви по тях).
- Такива със закопчалки или телчета.
- Предварително отпечатани от вътрешната страна.

С лепило	Двойно затварящи се

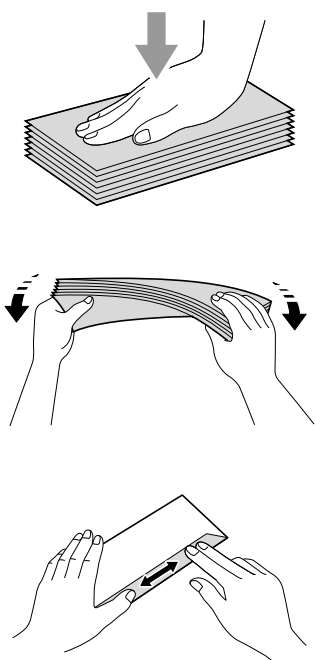
Понякога може да имате проблеми с подаването на хартията, причинени от дебелината, размера и формата на капачката на пликите, които използвате.

Зареждане на пликове

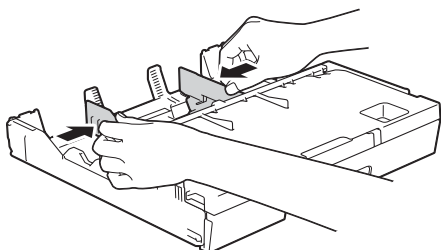
- 1 Преди да заредите, натиснете краищата и страните на пликите, за да ги направите възможно най-плоски.

ВАЖНО

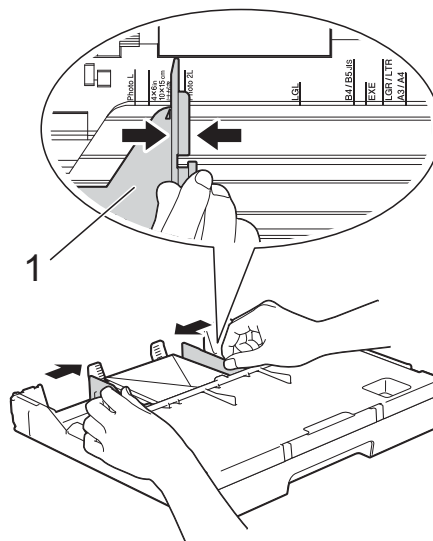
Ако пликите са „двустрани“, поставяйте само по един плик в тавата за хартия.



- 2 Леко натиснете и плъзнете страничните водачи на хартията според размера ѝ.

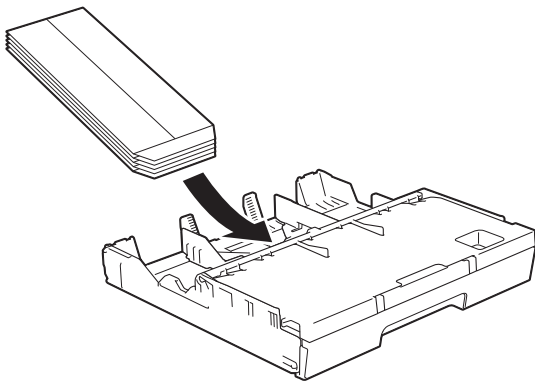


- 3 Поставете плик в тавата за хартия #1 със страната за адрес, ориентирана надолу. Ако капакът на плика е откъм дългата страна, заредете пликите с капака отляво, както е показано на илюстрацията. Леко регулирайте страничните водачи на хартията (1) според размера на пликите.



Ако имате проблеми с печата върху пликче с капаче на късата страна, опитайте следното:

- 1 Отворете плика.
- 2 Поставете плика в тавата за хартия #1 със страната за адресиране надолу и капаче, разположено както е показано на илюстрацията.



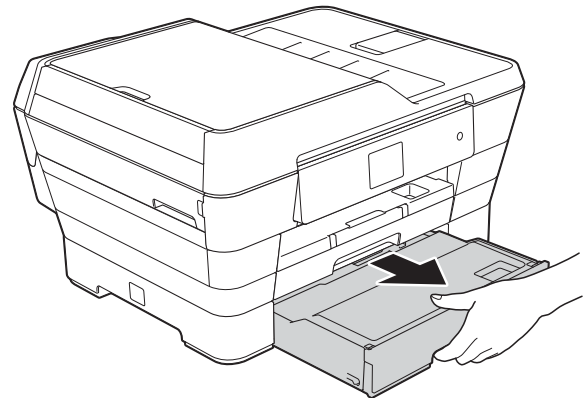
- 3 Изберете **Обърнат печат** (Windows®) или **Reverse page orientation** (Обърната ориентация на страница) (Macintosh) в диалоговия прозорец на драйвера на принтера и след това настройте размера и полетата в приложението.
(>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Зареждане на хартия в тавата за хартия #2 (MFC-J6720DW)

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да използвате само обикновена хартия с размери A4 или Letter (в положение Пейзаж) и A3, Legal или Ledger (в положение Портрет) в тавата #2.

- 1 Издърпайте тавата за хартия извън устройството.

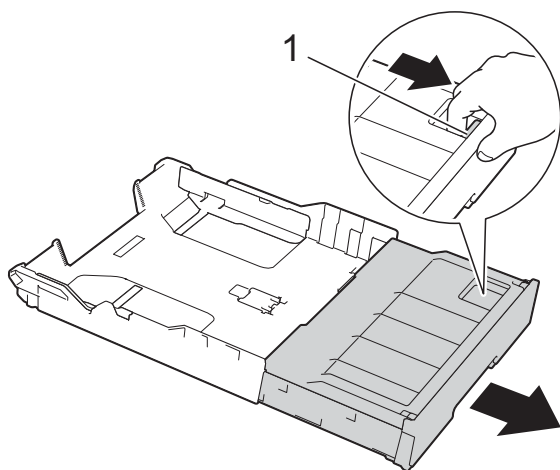


- 2 Регулирайте дължината на тавата, ако е необходимо:

■ Ако използвате хартия с размер **A3, Ledger или Legal**

Натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1), докато плъзгате навън предната тава за хартия.

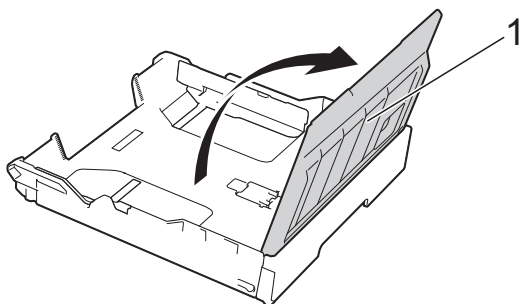
Можете да проверите дали дължината на тавата е регулирана правилно, като отворите капака на тавата за хартия.



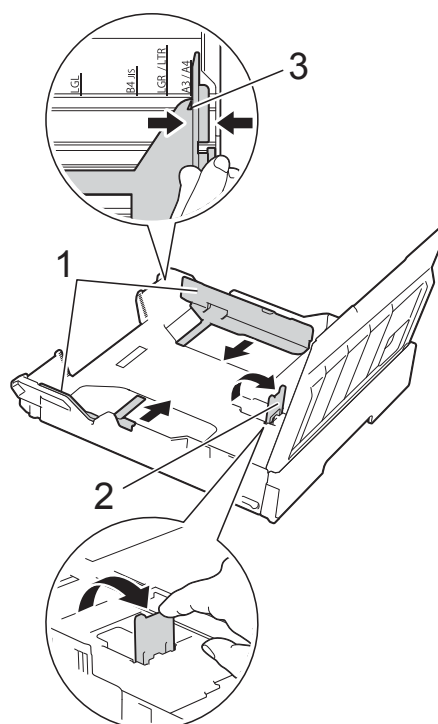
■ При използване на **A4 или Letter**

Ако използвате A4 или Letter, не е необходимо да удължавате тавата.

- 3 Отворете капака на тавата за хартия (1).



- 4 Леко натиснете и плъзнете страничните водачи на хартията (1) според размера ѝ. Ако зареждате хартия с размер A4 или Letter, поставете в положение Пейзаж и повдигнете A4/LTR ограничителя (2). Уверете се, че триъгълният знак (3) върху страничния водач на хартията съвпада със знаците за размера хартия, която използвате.



- 5 Разлистете добре стека с хартия, за да избегнете задръстване или непоемане на хартия.

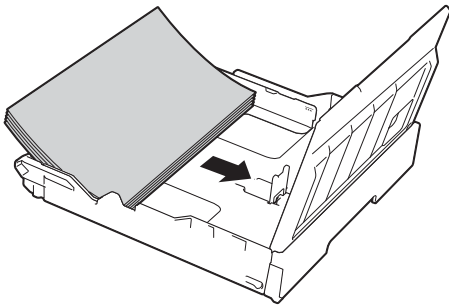
ЗАБЕЛЕЖКА

Винаги се уверявайте, че хартията не е нагъната.

- 6 Поставете внимателно хартията в тавата за хартия, със страната за печат надолу.

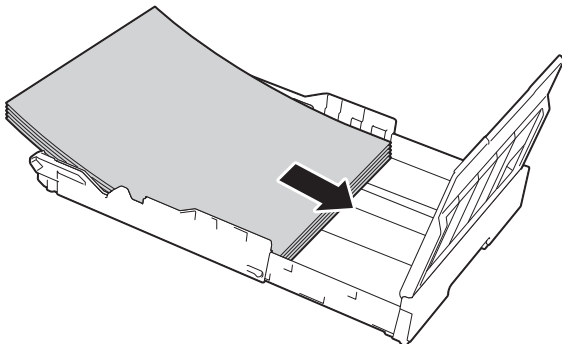
- Ако използвате хартия с размер A4 или Letter

Хоризонтална ориентация

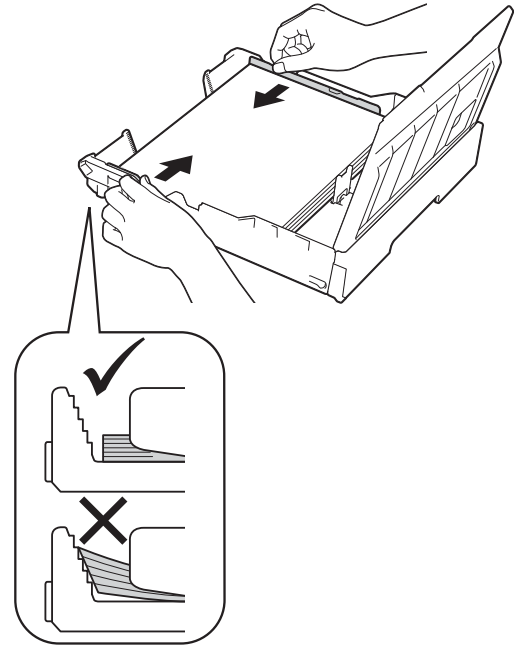


- Ако използвате хартия с размер A3, Ledger или Legal

Вертикална ориентация



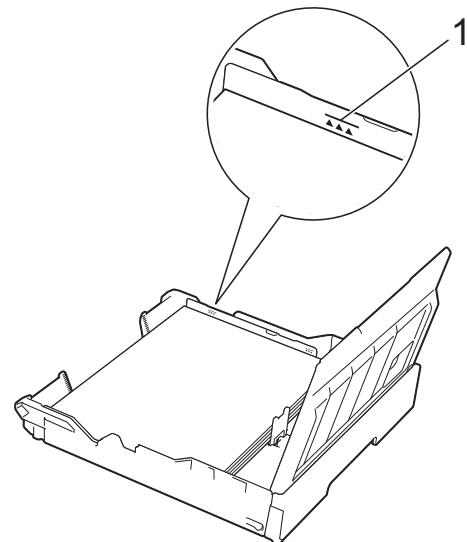
- 7 Внимателно регулирайте страничните водачи на хартията, така че да докосват страните на стека с хартия.



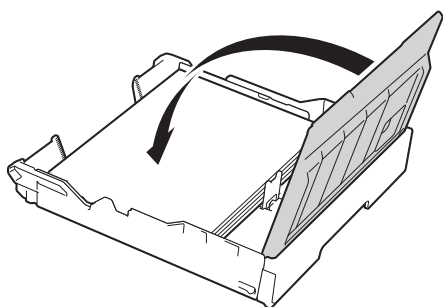
ЗАБЕЛЕЖКА

Внимавайте да не бутнете хартията твърде навътре, това може да повдигне задната част на тавата и да доведе до проблеми с подаването.

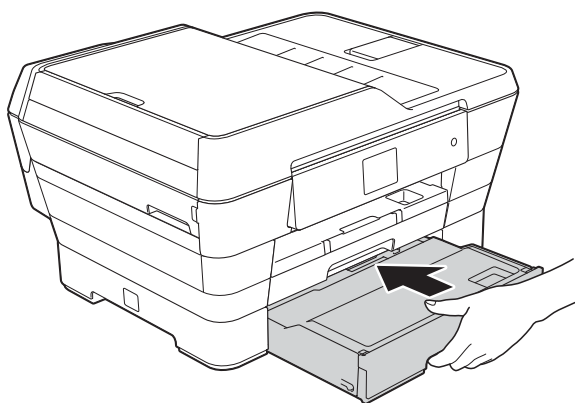
- 8 Проверете дали хартията е хоризонтална в тавата и дали е под маркировката за максимално количество хартия (1). Препълване на тавата за хартия може да доведе до засядане на хартията.



- 9 Затворете капака на тавата за хартия.



- 10 Бавно бутнете обратно тавата за хартия в устройството.



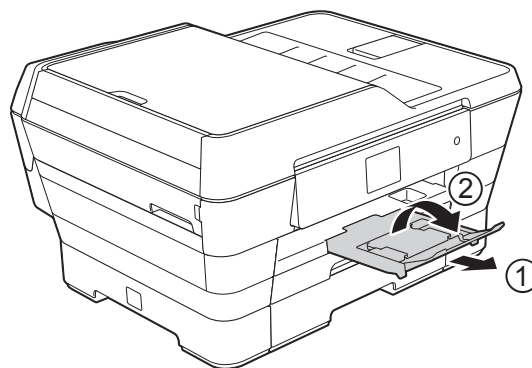
- 11 Направете едно от следните неща:

- Ако използвате хартия с размер A3, Ledger или Legal, преминете към стъпка 12.

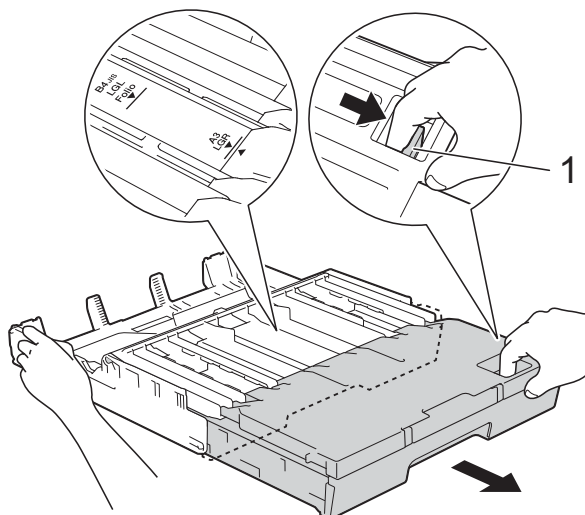
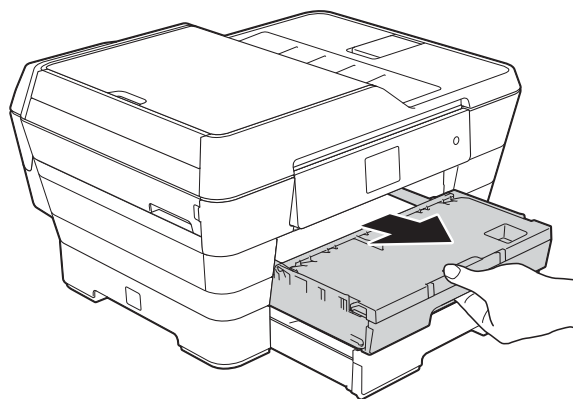
ЗАБЕЛЕЖКА

Когато тава #2 е удължена за по-голям размер хартия, трябва да удължите и тава #1 над тава #2, за да предотвратите падане на отпечатаните листове от изходната тава.

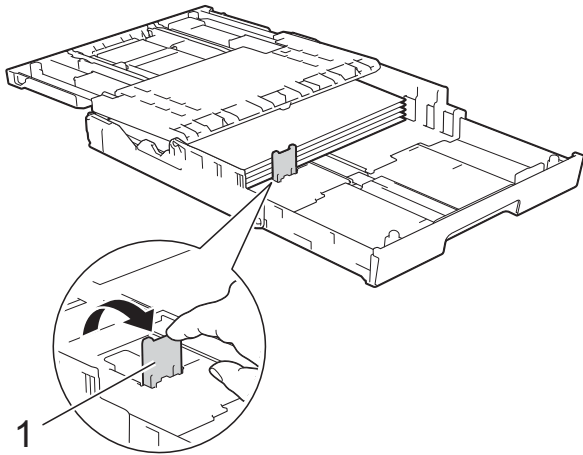
- Ако използвате хартия с размер A4 или Letter, издърпайте навън опората за хартия (1) докато щракне на място и след това отворете капака на опората за хартия (2).



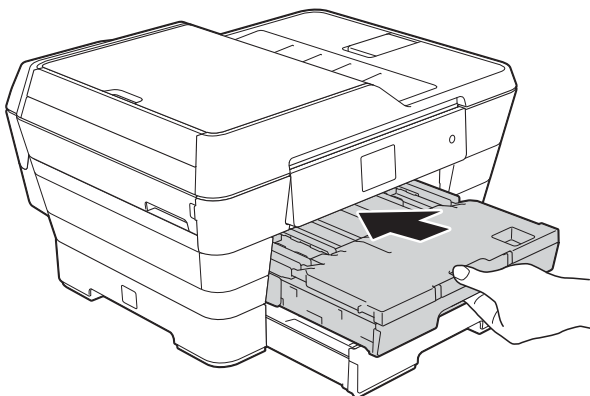
- 12 Удължаване на тава #1 над тава #2
Издърпайте тава #1 извън устройството.
Натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1), докато плъзгате навън предната тава за хартия.



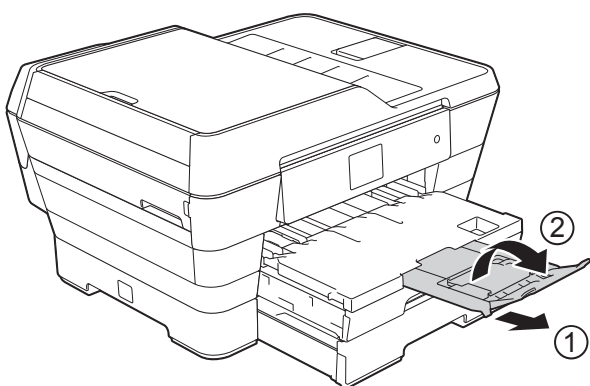
- 13 Отворете капака на изходната тава за хартия и повдигнете A4/LTR ограничителя (1).



- 14 Затворете капака на изходната тава за хартия и *бавно* натиснете тавата за хартия в устройството.



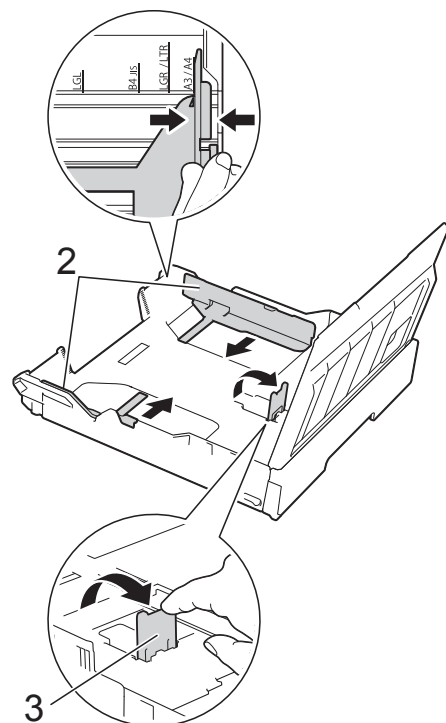
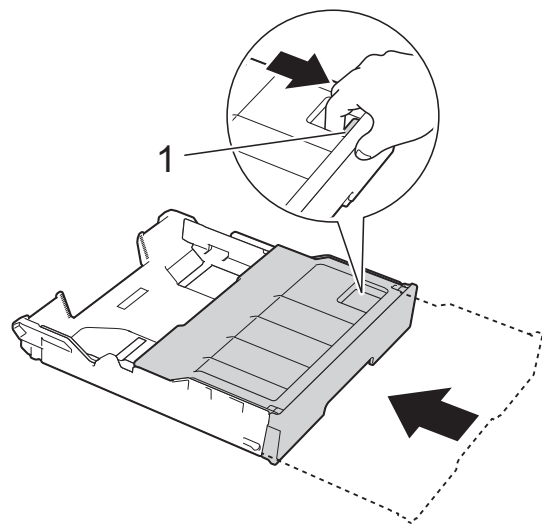
- 15 Издърпайте опората за хартия (1) докато щракне и след това отворете капака на опората за хартия (2).



ЗАБЕЛЕЖКА

Ако сте свършили да използвате хартия с размер A3, Ledger или Legal и искате да използвате A4 или Letter, извадете хартията от тавата.

Скъсете тавата, като натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1). Регулирайте страничните водачи за хартия (2), за да паснат на размер A4 или Letter. Повдигнете A4/LTR ограничителя (3). След това поставете хартията в тавата.



Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване

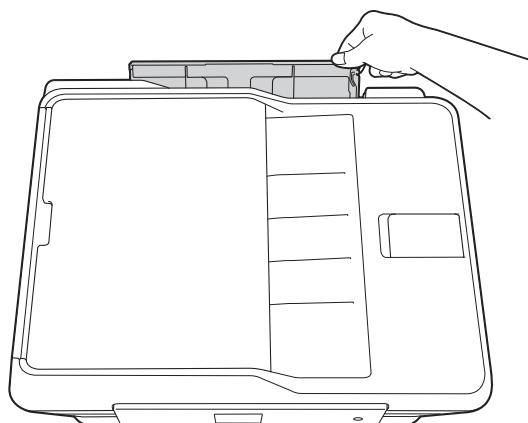
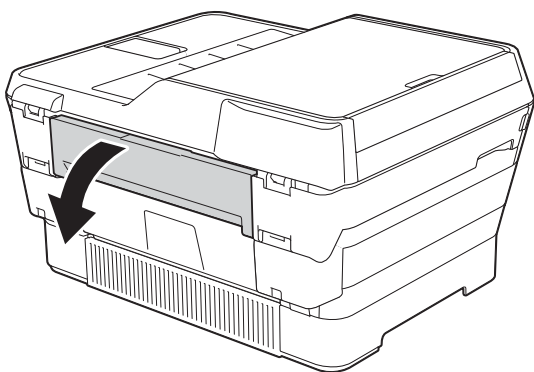
В този слот можете да зареждате специални носители за печат, като поставяте листовите един по един.

Използвайте слота за ръчно подаване, за да отпечтаете или копирате върху A3, Ledger, Legal, Folio, A4, Letter, Executive, A5, A6, плिकове, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm).

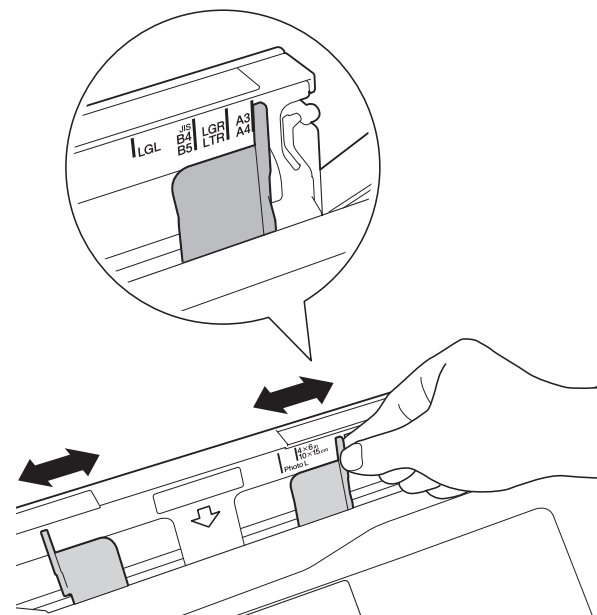
ЗАБЕЛЕЖКА

Устройството включва автоматично режима за ръчно подаване, когато заредите хартия в слота за ръчно подаване.

- 1 Отворете капака на слота за ръчно подаване.

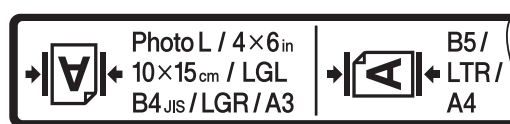


- 2 Плъзнете водачите на хартията на слота за ръчно подаване според ширината на хартията, която ще използвате.



ЗАБЕЛЕЖКА

За информация за ориентацията на хартията, следвайте етикета, прикрепен от дясната страна на отвора за ръчно подаване.

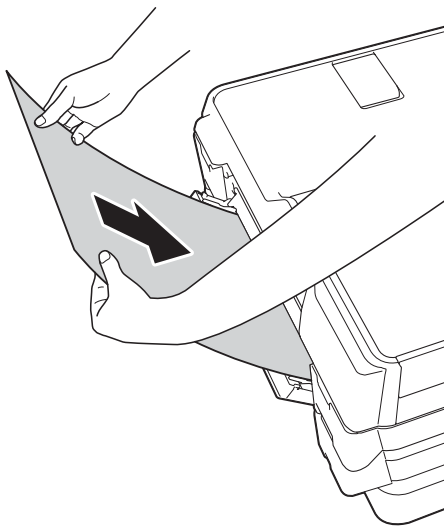


Когато плъзгате водачите на хартията, уверете се, че те са в тези позиции.

- 3 Зареждайте *само по един* лист хартия в слота за ръчно подаване със страната за печат *нагоре*.

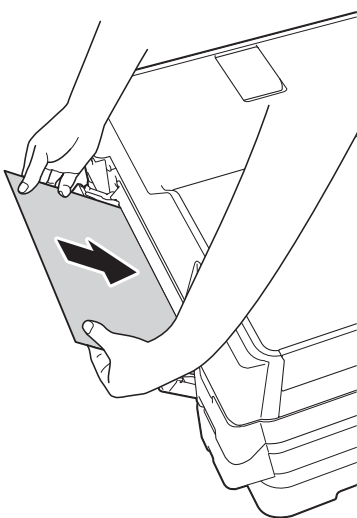
■ При използване на **A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, пликосе, Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L** или **Картотечна хартия**

Вертикална ориентация



■ При използване на **A4, Letter** или **Executive**

Хоризонтална ориентация



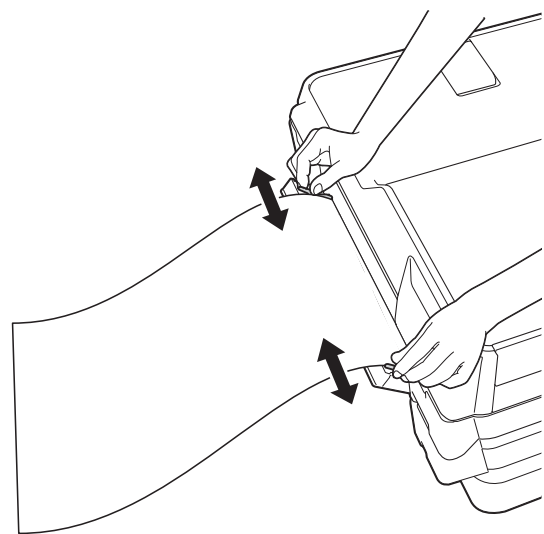
ВАЖНО

- НЕ поставяйте повече от един лист хартия в слота за ръчно подаване. Това може да доведе до засядане на хартия. Дори ако отпечатвате няколко страници, не зареждайте следващия лист хартия, докато сензорният екран не покаже съобщение с инструкцията за това.



- НЕ поставяйте хартия в слота за ръчно подаване, когато печатате от тавата за хартия. Това може да доведе до засядане на хартия.
- За подробности относно ориентацията на хартията вижте *Ориентация на хартията и капацитет на тавите за хартия* >> стр. 43.

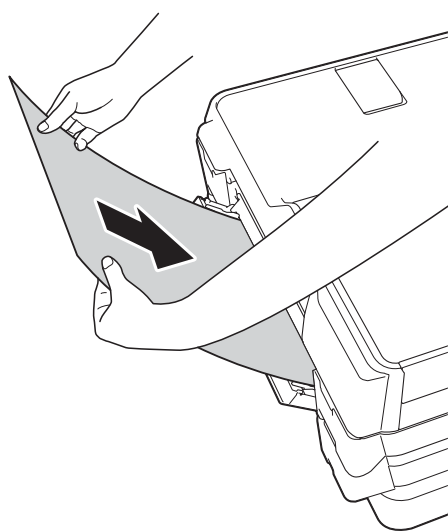
- 4 С двете ръце внимателно регулирайте водачите на хартията на слота за ръчно подаване според размера ѝ.



ЗАБЕЛЕЖКА

- НЕ притискайте водачите твърде плътно към хартията. Това може да доведе до нагъването ѝ.
- Поставайте хартията в центъра на слота за ръчно подаване между водачите на хартията. Ако хартията не е центрирана, извадете я и я поставете отново в централно положение.

- 5 С двете ръце поставете един лист хартия в слота за ръчно подаване, така че предният му край да докосне ролката за подаване на хартия. Оставете хартията, когато чуете, че устройството я издърпва малко. Сензорният екран ще покаже **Отвор за ръчно подаване готов**.



ЗАБЕЛЕЖКА

Когато зареждате плик или лист дебела хартия, избутайте плика в слота за ръчно подаване, докато усетите, че той захваща плика.

- 6 Ако данните не се побират върху един лист, сензорният екран ще ви подкани да заредите друг лист хартия. Поставете друг лист хартия в слота за ръчно подаване и натиснете **OK** на сензорния екран.

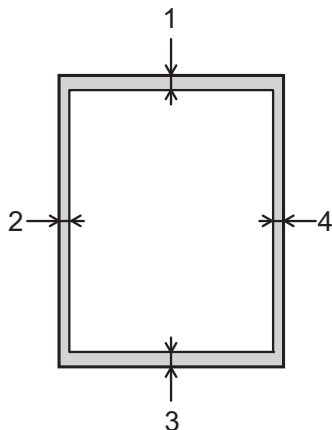
ЗАБЕЛЕЖКА

- Преди да затворите капака на слота за ръчно подаване, уверете се, че отпечатването е завършило.
- Когато в слота за ръчно подаване е поставена хартия, устройството винаги печата от слота.
- Хартията, поставена в слота за ръчно подаване при отпечатване на тестова страница, печат или отчет, ще бъде извадена.
- По време на процеса на почистване на устройството хартията, която поставяте в слота за ръчно подаване, ще бъде извадена. Изчакайте, докато устройството приключи почистването, и след това поставете отново хартията в слота за ръчно подаване.

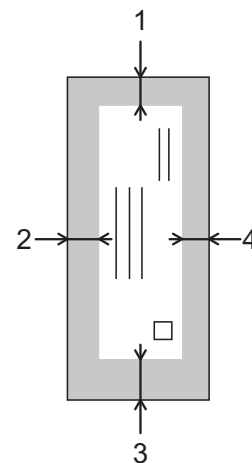
Зони, върху които не се отпечатва

Печатната площ зависи от настройките в приложението, което използвате. Фигурите по-долу показват зони, върху които не се отпечатва, на предварително нарязана хартия и пликове.

Хартия на листове



Пликове



	Горе (1)	Ляво (2)	Долу (3)	Дясно (4)
Хартия на листове	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Пликове	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm




ЗАБЕЛЕЖКА

- Когато функцията за печат без полета е налична и включена, устройството може да печата в потъмнените области на листовите. (➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)
- Функцията за печат без полета не се предлага за пликкове и 2-страничен печат.

Настройки за хартия

Тип хартия (MFC-J6520DW)

За най-добро качество на печат задайте в устройството типа хартия, който използвате.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете .
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Обикн. Хартия, Inkjet хар., Brother BP71, Друг гланц или Прозрачно фолио, след което натиснете опцията, която желаете да зададете.
- 4 Натиснете .




ЗАБЕЛЕЖКА

Устройството извежда хартията върху тавата за хартия в предната част с отпечатаната страна нагоре. Когато използвате прозрачно фолио или гланцирана хартия, отстранявайте веднага всеки лист, за да избегнете размазване или засядане на хартия.

Размер хартия (MFC-J6520DW)

Можете да използвате следните размери хартия за отпечатване на копия: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal и Ledger.

Можете да използвате следните размери хартия за отпечатване на факсове: A4, A3, Ledger, Letter и Legal. Когато зареждате хартия с различен размер в устройството, трябва също и да смените настройката за размер на хартията, за да може устройството да вмества входящия факс върху страницата.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете .
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal или Ledger, след което натиснете опцията, която желаете да зададете.
- 4 Натиснете .

Размер и тип хартия (MFC-J6720DW)

За най-добро качество на печат задайте в устройството типа хартия, който използвате.

Можете да използвате следните размери хартия за отпечатване на копия: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal и Ledger, и пет размера за печат на факсове: A4, A3, Ledger, Letter и Legal. Когато зареждате хартия с различен размер в устройството, трябва също и да смените настройката за размер на хартия, за да може устройството да вмества входящия факс върху страницата.

- 1 Натиснете  (Настр.).

2 Натиснете показвания размер хартия за тава #1 или тава #2.

3 Направете едно от следните неща:

- Ако натиснете показвания размер хартия за тава #1, натиснете Вид хартия.

Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Обикн. Хартия, Inkjet хар., Brother BP71, Друг гланц или Прозрачно фолио, след което натиснете желаната опция.

Натиснете Размер на хартията.

Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal или Ledger, след което натиснете желаната опция.

- Ако натиснете показвания размер хартия за тава #2, натиснете Размер на хартията.

Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже A4, A3, Letter, Legal или Ledger, след което натиснете желаната опция.

4 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА



- Можете да използвате само обикновена хартия в Тава #2.
- Устройството извежда хартията върху тавата за хартия в предната част с отпечатаната страна нагоре. Когато използвате прозрачно фолио или гланцирана хартия, отстранявайте веднага всеки лист, за да избегнете размазване или засядане на хартия.

Използване на тавата в режим Копиране (MFC-J6720DW)

Можете да смените тавата по подразбиране, която устройството използва при копиране.

Авто избор тава ще позволи на устройството да зарежда хартия от тава #1 или тава #2, като използва настройките за типа и размера на хартията от меню Копиране.

За да промените настройката по подразбиране, следвайте инструкциите по-долу:

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете Все. настр.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настр.
- 4 Натиснете Общи настр.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настройка на тава.
- 6 Натиснете Настройка на тава.
- 7 Натиснете Изп. тава: Копиране.
- 8 Натиснете Тава #1, Тава #2 или Авто избор тава.
- 9 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА



За следващото копие можете временно да промените размера на хартията и избора на тавата. (Вижте *Размер на хартията* >> стр. 76 и *Избор на тава (MFC-J6720DW)* >> стр. 77.)

Използване на тавата в режим Факс (MFC-J6720DW)

Можете да смените тавата по подразбиране, която устройството използва при отпечатване на получените факсове.

Авто избор тава ще позволи на устройството да взема хартия първо от тава #1 или от тава #2, ако:

- Тава #2 е настроена за различен размер на хартията, който е по-подходящ за получаваните факсове.
- И двете тави използват един и същи размер на хартията и тава #1 не е настроена за използване на обикновена хартия.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настр.**
- 4 Натиснете **Общи настр.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настройка на тава.**
- 6 Натиснете **Настройка на тава.**
- 7 Натиснете **Изп. тава:Факс.**
- 8 Натиснете **Тава #1, Тава #2** или **Авто избор тава.**
- 9 Натиснете .

Допустим тип хартия и други носители за печат

Качеството на печат може да бъде повлияно от типа хартия, който използвате в устройството.

За да получите най-доброто качество на печат за избраните настройки, винаги задавайте типа хартия така, че да съответства на типа хартия, заредена в тавата.

Можете да използвате обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), гланцирана хартия, прозрачно фолио и пликосе.

Препоръчваме ви да изпробвате различни типове хартия, преди да закупите големи количества.

За най-добри резултати използвайте хартия Brother.

- При печат върху хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), прозрачно фолио и гланцирана хартия, непременно избирайте правилния носител за печат в раздел „**Основни**” на драйвера за принтер или в **Настройка на типа хартия** в менюто на устройството.
(MFC-J6520DW: Вижте *Размер хартия (MFC-J6520DW)* >> стр. 38.)
(MFC-J6720DW: Вижте *Размер и тип хартия (MFC-J6720DW)* >> стр. 38.)
- Когато печатате върху фотохартия Brother, заредете допълнителен лист от същата хартия в тавата. За тази цел в пакета с хартия е включен допълнителен лист.
- Когато използвате прозрачно фолио или фотохартия, отстранявайте веднага всеки лист, за да избегнете размазване или засядане на хартия.
- Избягвайте да докосвате отпечатаната страна на хартията веднага след отпечатване; повърхността може да не е изсъхнала и да изцапате пръстите си.

Препоръчвани носители за печат

За да получите печат с най-доброто качество, предлагаме да използвате хартията Brother, показана в таблицата по-долу.

Ако хартията Brother не се продава във вашата държава, ви препоръчваме да тествате различни марки хартия, преди да закупите големи количества.

При печат върху прозрачно фолио препоръчваме да използвате „Прозрачно фолио 3М“.

Хартия Brother

Тип хартия	Елемент
A3 обикновена	BP60PA3
A3 гланцирана фотохартия	BP71GA3
A3 за мастиленоструен принтер (мат)	BP60MA3
A4 обикновена	BP60PA
A4 гланцирана фотохартия	BP71GA4
A4 за мастиленоструен принтер (мат)	BP60MA
Гланцирана фотохартия 10 × 15 cm	BP71GP

Работа и използване на носители за печат

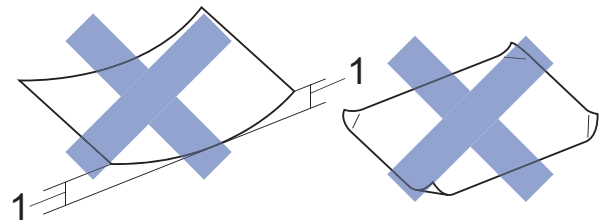
- Съхранявайте хартията в оригиналната опаковка и я дръжте запечатана. Дръжте хартията хоризонтално и далеч от влага, директна слънчева светлина и топлина.
- Избягвайте докосване на лъскавата (с покритието) страна на фотохартията.

- Избягвайте докосване на която и да е страна на прозрачното фолио, тъй като то лесно абсорбира вода и пот и това може да доведе до влошено качество на печата. Прозрачно фолио, предназначено за лазерни принтери/копири, може да зацапа следващия документ. Използвайте само прозрачно фолио, което е препоръчано за мастиленоструен печат.

ВАЖНО

НЕ използвайте следните видове хартия:

- Повредена, нагъната, намачкана или с неправилна форма



1 Нагъване 2 mm или повече може да доведе до задръстване.

- Изключително лъскава или релефна хартия
- Хартия, която не може да бъде поставена в равен куп
- Хартия с къси влакна

Капацитет на капака на изходната тава за хартия

До 50 листа хартия от 80 g/m², формат A4.

- Прозрачното фолио и фотохартията трябва да се вземат от капака на изходната тава за хартия лист по лист, за да се избегне размазване.

Избор на правилен носител за печат

Размер и тип на хартията за всяка операция

Тип хартия	Размер на хартията		Използване			
			Факс	Копиране	Фотопечат	Принтер
Хартия на листове	A3	297 × 420 mm	Да	Да	Да	Да
	A4	210 × 297 mm	Да	Да	Да	Да
	Ledger	279,4 × 431,8 mm	Да	Да	Да	Да
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Да	Да	Да	Да
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Да	Да	–	Да
	Folio	215,9 × 330,2 mm	–	–	–	Да
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Да
	A5	148 × 210 mm	–	Да	–	Да
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Да
Картички	Фотохартия	10 × 15 cm	–	Да	Да	Да
	Фотохартия L	89 × 127 mm	–	–	–	Да
	Фотохартия 2L	13 × 18 cm	–	–	Да	Да
	Картотечна хартия	127 × 203 mm	–	–	–	Да
Пликове	Плик C5	162 × 229 mm	–	–	–	Да
	Плик DL	110 × 220 mm	–	–	–	Да
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	–	Да
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Да
Прозрачно фолио	A4	210 × 297 mm	–	Да	–	Да
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Да	–	Да
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Да	–	Да
	A5	148 × 210 mm	–	Да	–	Да

Ориентация на хартията и капацитет на тавите за хартия

	Размер на хартията	Типове хартия	Брой листове
Тава за хартия #1	<Пейзаж> A4, Letter, Executive <Портрет> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L, Картотечна хартия, пликосе (C5, Com-10, DL, Monarch)	Обикновена хартия	250 ¹
		Хартия за мастиленоструйни принтери	20
		Гланцирана хартия, Фотохартия	20
		Картотечна хартия	30
		Пликосе, прозрачно фолио	10
Тава за хартия #2 (MFC-J6720DW)	<Пейзаж> A4, Letter <Портрет> A3, Legal, Ledger	Обикновена хартия	250 ¹
Слот за ръчно подаване	<Пейзаж> A4, Letter, Executive <Портрет> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L, Картотечна хартия, пликосе (C5, Com-10, DL, Monarch)	Обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери, гланцирана хартия, фотохартия, пликосе и прозрачно фолио	1

¹ При използване на хартия от 80 g/m².

ЗАБЕЛЕЖКА

Когато изберете „Определени от потребителя“ в падащия списък „Размер на хартията“ на драйвера на принтера, ориентацията на хартията ще бъде различна в зависимост от размера и дебелината на хартията.

(За подробности вижте *Ориентация на хартията при използване на настройка „Определени от потребителя“ в „Размер на хартията“ на драйвера на принтера* >> стр. 44.)

Ориентация на хартията при използване на настройка „Определени от потребителя” в „Размер на хартията” на драйвера на принтера

	Размер, определен от потребителя	Ориентация на хартията
Тава за хартия #1	Когато са изпълнени и двете условия по-долу: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ширина: 148,0 mm - 215,9 mm ■ Височина: 216,0 mm – 297,0 mm 	Пейзаж
	Когато е изпълнено което и да е от условията по-долу: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ширина: по-малко от 148,0 mm ■ Ширина: повече от 215,9 mm ■ Височина: по-малко от 216,0 mm ■ Височина: повече от 297,0 mm 	Портрет
Слот за ръчно подаване	Когато са изпълнени и двете условия по-долу: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ширина: 127,0 mm - 215,9 mm ■ Височина: 216,0 mm – 297,0 mm 	Пейзаж
	Когато е изпълнено което и да е от условията по-долу: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ширина: по-малко от 127,0 mm ■ Ширина: повече от 215,9 mm ■ Височина: по-малко от 216,0 mm ■ Височина: повече от 297,0 mm 	Портрет

ЗАБЕЛЕЖКА

- Когато изберете „Плик” в падащия списък „Дебелина на хартията”, трябва да заредите пликите във вертикална ориентация.
- Тава #2 не може да се използва за дефинирани от потребителя размери хартия.

Тегло и дебелина на хартията

Тип хартия		Тегло	Дебелина
Хартия на листове	Обикновена хартия	От 64 до 120 g/m ²	От 0,08 до 0,15 mm
	(Тава #2)	От 64 до 105 g/m ²	От 0,08 до 0,15 mm
	Обикновена хартия		
	Хартия за мастиленоструйни принтери	От 64 до 200 g/m ²	От 0,08 до 0,25 mm
	Гланцирана хартия ¹	До 220 g/m ²	До 0,25 mm
Картички	Фото картичка ¹	До 220 g/m ²	До 0,25 mm
	Картотечна хартия	До 120 g/m ²	До 0,15 mm
Пликове		От 80 до 95 g/m ²	До 0,52 mm
Прозрачно фолио		–	–

¹ Хартията BP71 (260 g/m²) е предназначена специално за мастиленоструйните устройства на Brother.

Начин на зареждане на документи

Можете да изпращате факс, да правите копия или да сканирате от ADF (автоматично листоподаващо устройство) и от стъклото на скенера.

Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)

ADF може да поеме до 35 страници и зарежда всеки лист поотделно. Използвайте хартия с размер и тегло в обхвата, показан в таблицата по-долу. Винаги разлиствайте краищата на страниците, преди да ги поставите в ADF.

Размери и тегла на документи

Дължина:	От 148 до 431,8 mm
Ширина:	От 148 до 297 mm
Тегло:	От 64 до 90 g/m ²

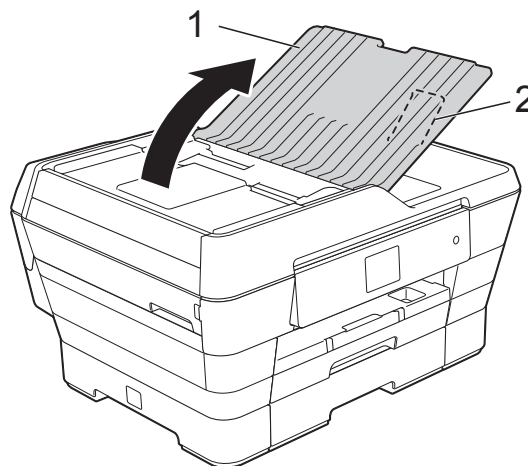
Начин на зареждане на документи

ВАЖНО

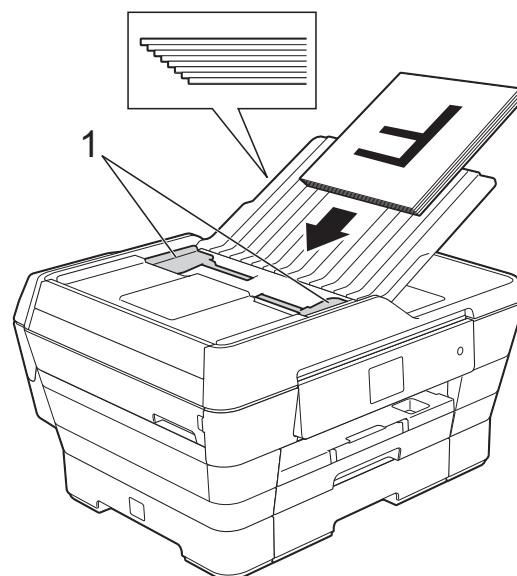
- НЕ дърпайте документите по време на подаването им.
- НЕ използвайте хартия, която е огъната, намачкана, сгъната, набраздена, прихваната с телбод или кламер, лепена с лепило или тиксо.
- НЕ използвайте картон, вестникарска хартия или текстил.

Уверете се, че документи, написани с мастило или коригирани с коректор, са напълно изсъхнали.

- 1 Разтворете опората за документи на ADF (1) и преградата на изходната опора за документи на ADF (2).



- 2 Разлистете добре хартията.
- 3 Регулирайте водачите за хартия (1) така, че да съвпадат с ширината на вашите документи.



- 4** Поставете документите в ADF с **лицето нагоре, с късия ръб напред**, докато усетите, че докосват подаващите ролки.

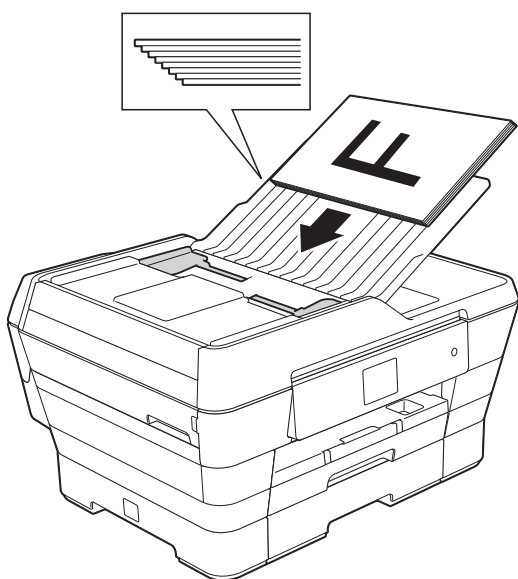
Сензорният екран ще покаже **ADF ГОТОВ**.

- **При използване на високоскоростния режим на ADF в режим Копиране и Сканиране**

Уверете се, че размерът на документа е A4 или Letter.

Поставете документите в ADF с **лицето нагоре, с дългия ръб напред**, докато усетите, че докосват подаващите ролки.

Сензорният екран ще покаже **ADF ГОТОВ**.



ЗАБЕЛЕЖКА

Високоскоростният режим на ADF се предлага с режим Копиране и Сканиране. За информация относно високоскоростния режим на ADF вижте следното:

- (Копиране)
Копиране във високоскоростен режим на ADF >> стр. 77
- (Сканиране)
Сканиране във високоскоростен режим на ADF >> стр. 92

ВАЖНО

НЕ оставяйте обемисти документи върху стъклото на скенера. Това може да доведе до задръстване на ADF.

Използване на стъклото на скенера

Можете да използвате стъклото на скенера за изпращане по факс, копиране или сканиране на единични страници или страници от книга.

Поддържани размери на документи

Дължина:	До 431,8 mm
Ширина:	До 297 mm
Тегло:	До 2 kg

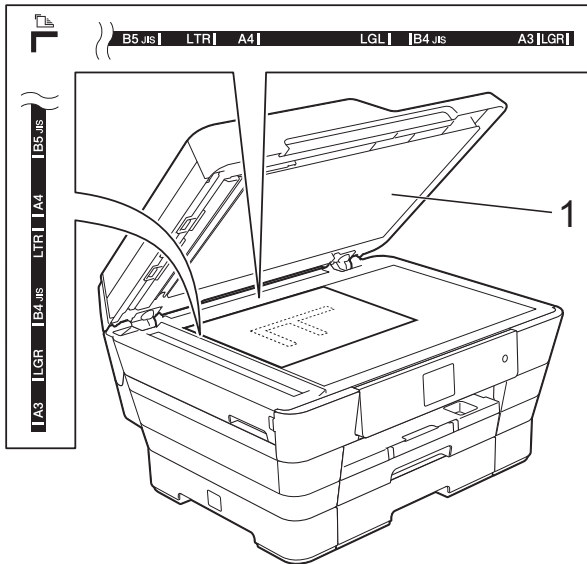
Начин на зареждане на документи

ЗАБЕЛЕЖКА

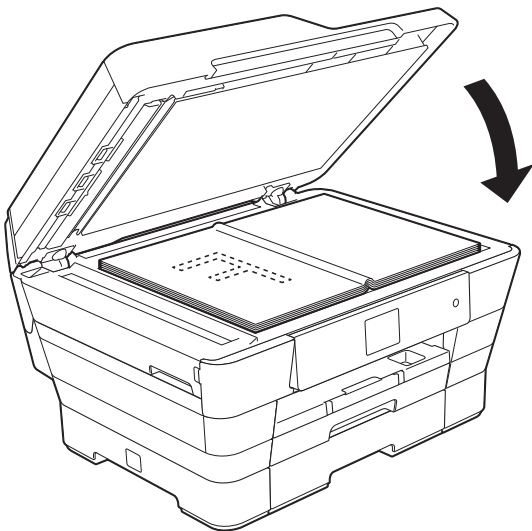
За да използвате стъклото на скенера, ADF трябва да бъде празно.

- 1** Вдигнете капака за документи.

- 2 Като използвате водещите линии за документи в горната лява част, поставете документа **с лицето надолу** в горния ляв ъгъл на стъклото на скенера.



1 капак за документи



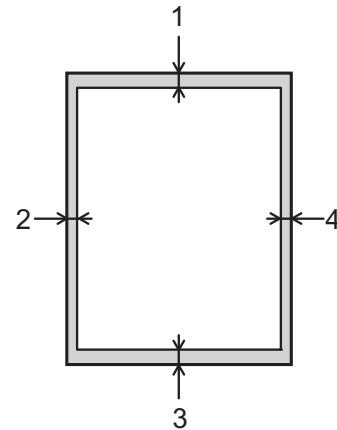
- 3 Затворете капака за документи.

ВАЖНО

Ако сканирате книга или обемист документ, НЕ затръшвайте капака надолу и не го натискайте.

Зона, която не може да се сканира

Областта на сканиране зависи от настройките на приложението, което използвате. Фигурите показват зоните, които не могат да се сканират.



Използване	Размер на документа	Горе (1) Долу (3)	Ляво (2) Дясно (4)
Факс	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm ¹
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Копиране	Всички		3 mm
Сканиране	размери хартия	2 mm	2 mm

¹ Зоната, която не може да бъде сканирана, е 1 mm, когато използвате ADF.




Как да изпращате факс

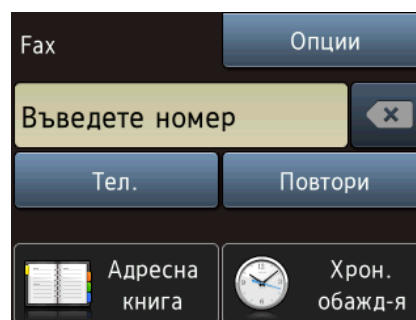
Стъпките по-долу показват как да изпратите факс.

- 1 За да заредите своя документ, направете едно от следните неща:
 - Поставете документа с *печатната страна нагоре* в ADF. (Вижте *Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)* >> стр. 45.)
 - Заредете документа с *печатната страна надолу* върху стъклото на скенера. (Вижте *Използване на стъклото на скенера* >> стр. 46.)

ЗАБЕЛЕЖКА

- За да изпращате цветни факсове с множество страници, използвайте ADF.
- Ако изпращате черно-бял факс от ADF, когато паметта е пълна, факсът ще се изпрати в реално време.
- Можете да използвате стъклото на скенера, за да изпращате по факс страници от книга поединично. Документите могат да бъдат с размер до A3 или Ledger.
- Тъй като можете да сканирате страниците само поединично, по-лесно е да използвате ADF, ако изпращате документ с множество страници.

- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове“ е с настройка *Изкл.*, натиснете  (Fax).
 - Когато функцията „Преглед на факсове“ е с настройка *Вкл.*, натиснете  (Fax) и след това  (Изпр. на факсове).
 - Сензорният екран показва:



- 3 Можете да промените следните настройки за изпращане на факс. Натиснете *Опции*. Натиснете ▲ или ▼, за да преминете през настройките за факс. Когато се покаже желаната от вас настройка, я натиснете и изберете новата опция. Когато приключите с промяната на опциите, натиснете *OK*.

(Основно Ръководство за потребителя)

За информация относно промяната на описаните по-долу настройки за изпращане на факс, вижте страници от 50 до 52.

- Размер на стъклото за сканиране
- Изпращане на цветен факс
- Преглед на изходящ факс
- Отчет за потвърждаване на предаването (настройване)

(Ръководство за допълнителни функции)

За допълнителни настройки и операции за изпращане на факс (>>> Ръководство за допълнителни функции: *Изпращане на факс*).

- Контраст
- Факс резолюция
- Задаване на нови настройки по подразбиране
- Възстановяване на фабричните настройки
- Изпращане на факс в края на повикването
- Разпращане
- Предаване в реално време
- Международен режим
- Отложен факс
- Отложено пакетно предаване
- Отмяна на изчакващи задачи
- Предаване при поискване

4 Въведете номера на факса.**Чрез клавиатурата за намиране**

Чрез  (Адресна книга)

- Адресна книга

Чрез  (Хрон. обажд-я)

- Изходящо обаж.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите, като зададете *Преглед на Вкл.* (Вижте *Как да направим преглед на изходящ факс* >>> стр. 51.)
- Ако мрежата ви поддържа протокола LDAP, можете да търсите номера на факс и имейл адреси на сървъра си. (>>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

5 Натиснете *Изпрати факс*.**Изпращане на факс от ADF**

- Устройството започва да сканира документа за изпращане.


Изпращане на факс от стъклото за документи на скенера

- Ако изберете *Монохромен в Цвет. настр.* (настройка по подразбиране), устройството започва да сканира първата страница. Преминете към стъпка **6**.
- Ако изберете *Цвят в Цвет. настр.*, сензорният екран ви пита дали желаете да изпратите цветен факс. Натиснете *Да цветен факс*, за да потвърдите. Устройството започва да набира номера и да изпраща документа.

6 Когато сензорният екран ви попита *Следваща стр.?*, направете едно от следните неща:




- За изпращане на единична страница натиснете *Не*.
Устройството започва да изпраща документа.
- За да изпратите повече от една страница, натиснете *Да* и преминете към стъпка **7**.

7 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера. Натиснете *ОК*.
Устройството започва да сканира страницата. (Повторете стъпки **6** и **7** за всяка допълнителна страница.)**Спиране на изпращането на факс**

За да спрете изпращането на факс, натиснете .

Задаване на размер за стъклото на скенера за изпращане на факс

Когато документите са с размер Letter, трябва да зададете размера на сканиране на Letter. В противен случай страничната зона от факсовете ще липсва.

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Изкл., натиснете  (Fax).
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Вкл., натиснете  (Fax) и след това  (Изпр. на факсове).
- 3 Натиснете Опции.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Разм. Скан. Стък.
- 5 Натиснете Разм. Скан. Стък.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже A4, A3, Letter, Legal или Ledger, след което натиснете опцията, която желаете да зададете.
- 7 Натиснете ОК.
- 8 Въведете номера на факса.
- 9 Натиснете Изпрати факс.




ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да запаметите често използваните настройки, задавайки ги като настройки по подразбиране. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: *Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране.*)
- Тази настройка е достъпна само за изпращане на документи от стъклото на скенера.


Изпращане на цветен факс

Вашето устройство може да изпраща цветен факс към устройства, които поддържат тази функция.

Цветните факсове не могат да бъдат съхранявани в паметта на устройството. Когато изпращате цветен факс, устройството ще го изпрати в реално време (дори ако Изпращ. в реално време с настройка Изкл.).




- 1 Заредете документа.
- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Изкл., натиснете  (Fax).
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Вкл., натиснете  (Fax) и след това  (Изпр. на факсове).
- 3 Натиснете Опции.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Цвет. настр.
- 5 Натиснете Цвет. настр.
- 6 Натиснете Цвят.
- 7 Натиснете ОК.
- 8 Въведете номера на факса.
- 9 Натиснете Изпрати факс.



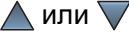




Отмяна на факс в процес на изпълнение

Ако желаете да отмените факс, докато устройството сканира, набира номер или изпраща, натиснете .

Как да направим преглед на изходящ факс

Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите. Преди да използвате тази функция, трябва да зададете настройка **Изкл.** за **Предаване в реално време** и за **Получаване на факс при поискване**.

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка **Изкл.**, натиснете  (**Факс**).
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка **Вкл.**, натиснете  (**Факс**) и след това  (**Изпр. на факсове**).
- 3 Натиснете **Опции**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Преглед**.
- 5 Натиснете **Преглед**.
- 6 Натиснете **Вкл.**
- 7 Натиснете **ОК**.
- 8 Въведете номер на факс чрез клавиатурата за набиране или адресната книга.
- 9 Натиснете **Изпрати факс**.
Устройството започва да сканира документа и изходящият факс се показва на сензорния екран. Когато факсът се покаже, натиснете сензорния екран, за да извършите следните операции.

	Описание
	Увеличаване на факса.
	Намаляване на факса.
	Вертикално преминаване.
	Хоризонтално преминаване.
	Завъртане на факса по часовниковата стрелка.
	Връщане към предишната страница.
	Преминаване към следващата страница.

- 10 Натиснете **Старт**.

ЗАБЕЛЕЖКА



- За да изпратите цветен факс, не използвайте **Преглед на факс**.
- Факс съобщението в паметта ще бъде изпратено и след това изтрито, когато натиснете **Старт**.

Отчет за потвърждаване на предаването

Можете да използвате Отчета за потвърждаване на предаването като доказателство, че сте изпратили факс. Този отчет съдържа името или факс номера на подателя, часа и датата на изпращане, продължителността на изпращане, броя изпратени страници и информация дали изпращането е било успешно или не.

Достъпни са няколко настройки за Отчет за потвърждаване на предаването:

- **Вкл.:** Отпечатва отчет след изпращането на всеки факс.
- **Вкл. +Репорт:** Отпечатва отчет след изпращането на всеки факс. Част от първата страница на факса е включена в отчета.
- **Изкл.:** Отпечатва отчет, ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка. Отчетът ще се отпечата също ако получаващото устройство промени размера на документа, който изпращате като факс. **Изкл.** е настройката по подразбиране.
- **Изкл. +Репорт:** Отпечатва отчет, ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка. Докладът също ще се отпечата, ако изпращането на факса е успешно, но получаващото устройство промени размера на документа, който изпращате като факс. Част от първата страница на факса е включена в отчета.
- **Изкл2:** Отпечатва отчет *само* ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка.
- **Изкл2+Репорт:** Отпечатва отчет *само* ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка. Част от първата страница на факса е включена в отчета.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Факс.**
- 4 Натиснете **Факс.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Докл. настр.**
- 6 Натиснете **Докл. настр.**
- 7 Натиснете **ХМИТ доклад.**
- 8 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Вкл.**, **Вкл. +Репорт**, **Изкл.**, **Изкл. +Репорт**, **Изкл2** или **Изкл2+Репорт**, след което натиснете опцията, която желаете да зададете.
- 9 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако изберете **Вкл. +Репорт**, **Изкл. +Репорт** или **Изкл2+Репорт**, изображението ще се появи в Отчета за потвърждаване на предаването само ако Предаване в реално време е с настройка **Изкл.** Изображението няма да бъде включено в отчета при изпращане на цветен факс. (►► Ръководство за допълнителни функции: *Предаване в реално време.*)
- Ако изпращането е успешно, **OK** ще се появи до **РЕЗУЛТАТ** в Отчета за потвърждаване на предаването. Ако изпращането е неуспешно, **ГРЕШКА** ще се появи до **РЕЗУЛТАТ**.

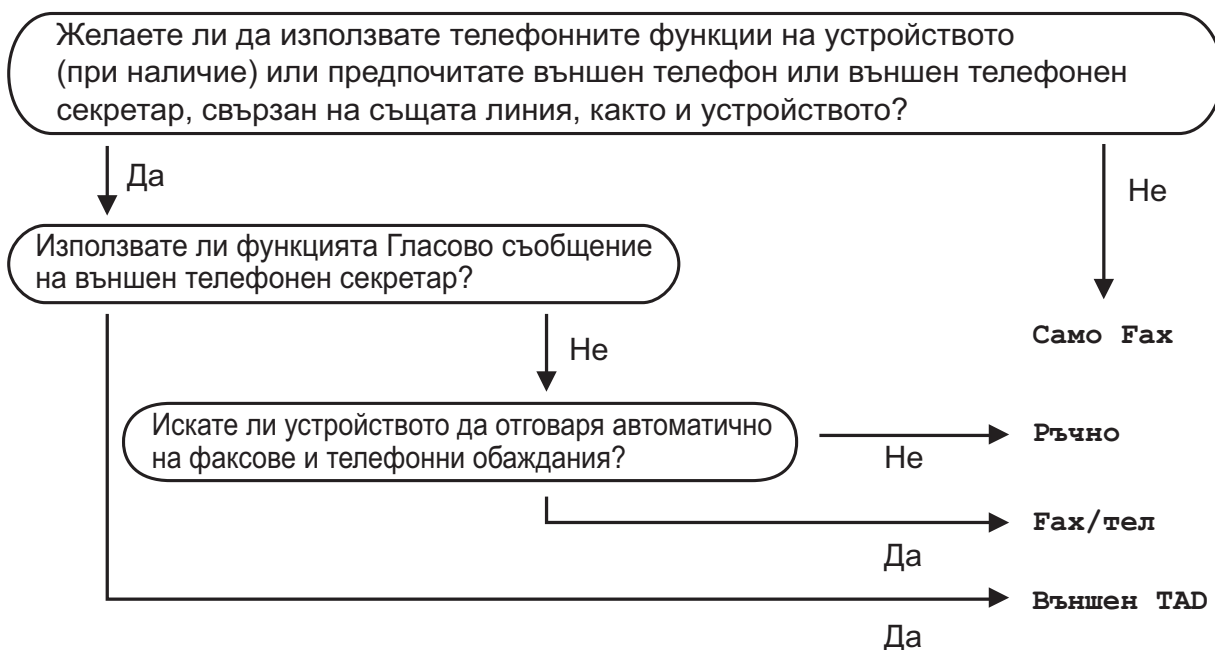
Режими на получаване

Трябва да изберете режим на получаване в зависимост от външните устройства и телефонните услуги на вашата линия.


Избор на режим на получаване


По подразбиране вашето устройство автоматично получава факсовете, които са изпратени към него. Схемата по-долу ще ви помогне да изберете правилния режим на получаване.

За повече подробности относно режимите на получаване вижте *Използване на режимите на получаване* >> стр. 55.



За да зададете режима на получаване, следвайте инструкциите:

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси.** **настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Факс.**
- 4 Натиснете **Факс.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр.** **получ.**
- 6 Натиснете **Настр.** **получ.**

- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Режим получ.
- 8 Натиснете Режим получ.
- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Само Факс, Факс/тел, Външен TAD или Ръчно, след което натиснете желаната опция.
- 10 Натиснете .

Използване на режимите на получаване

Някои режими на получаване работят автоматично (Само Факс и Факс/тел). Препоръчваме да промените настройката за брой иззвънявания, преди да използвате тези режими. (Вижте *Брой иззвънявания* >> стр. 56.)

Само факс

Режим Само Факс автоматично ще отговаря на всяко повикване като на факс повикване.

Факс/Телефон

Режим Факс/тел ви помага да управлявате входящите повиквания, като разпознава дали те са факс повиквания или телефонни обаждания и отговаря по един от следните начини:

- Факсовете се получават автоматично.
- Телефонните обаждания стартират с позвъняване Ф/Т, за да вдигнете слушалката. Позвъняването Ф/Т е бързо двойно иззвъняване от устройството.

Ако използвате режим Факс/тел, вижте *Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон)* >> стр. 56 и *Брой иззвънявания* >> стр. 56.

Ръчно

Режим Ръчно изключва всички функции за автоматичен отговор.

За да получите факс в режим Ръчно, вдигнете слушалката на външния телефон. Когато чуete тоновете на факса (кратки повтарящи се звукови сигнали), натиснете **Факс старт** и изберете **Получи**. Можете да използвате функцията **Откриване на факс**, за да получите факсове, като вдигнете слушалката на линията на устройството.

(Вижте *Откриване на факс* >> стр. 57.)

Външен телефонен секретар

Режим Външен TAD позволява на външно устройство да отговаря на входящите повиквания. На входящите повиквания ще се отговаря по един от следните начини:

- Факсовете се получават автоматично.
- При телефонно обаждане повикващият може да запише съобщение на външния телефонен секретар.



За да свържете външния си телефонен секретар, вижте *Свързване на външен телефонен секретар* >> стр. 66.

Настройки на режим на получаване

Брой извънявания

Функцията за брой извънявания задава колко пъти да извъни устройството, преди да отговори в режим Само Факс или Факс/тел. Ако има външен или вътрешен телефон, свързан към линията на устройството, изберете максималния брой извънявания.

(Вижте *Работа с вътрешен и външен телефон* >> стр. 69 и *Откриване на факс* >> стр. 57.)

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Факс.**
- 4 Натиснете **Факс.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **Настр. получ.**
- 7 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Забавено звън.**
- 8 Натиснете **Забавено звън.**
- 9 Натиснете броя пъти, колкото искате устройството да позвъни, преди да отговори.
Ако изберете 0, устройството ще отговори веднага на повикването и линията няма да извъни.
- 10 Натиснете .



Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон)

Когато има повикване към устройството, вие и повикващият ще чуete нормално телефонно звънене. Броят извънявания е зададен от функцията за брой извънявания.

Ако повикването е факс, вашето устройство ще го получи. Ако обаче е телефонно обаждане, устройството ще възпроизведе позвъняване Ф/Т (бързо двойно извъняване) за времето, зададено за позвъняване Ф/Т. Ако чуete позвъняване Ф/Т, това означава, че на линията има телефонно обаждане.

Тъй като позвъняването Ф/Т се извършва от устройството, вътрешните и външните телефони няма да звънат. Можете обаче да отговорите на обаждането от всеки свързан телефон чрез дистанционен код.

(За повече информация вижте *Използване на дистанционни кодове* >> стр. 69.)

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Факс.**
- 4 Натиснете **Факс.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **Настр. получ.**
- 7 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Ф/Т прод. звън.**
- 8 Натиснете **Ф/Т прод. звън.**
- 9 Натиснете, за да изберете колко дълго устройството да звъни при телефонно обаждане (20Сек., 30Сек., 40Сек. или 70Сек.).
- 10 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Дори ако повикващият прекъсне връзката по време на бързото двойно иззвъняване, устройството ще продължи да звъни за зададеното време.

Откриване на факс

Ако „Откриване на факс” е с настройка **Вкл.** :

Устройството получава факс автоматично дори ако отговорите на повикването. Когато видите **Получаване на сензорния екран** или когато чуете специфичен звуков сигнал в слушалката, затворете я. Устройството ще се погрижи за останалото.



Ако „Откриване на факс” е с настройка **Изкл.** :

Ако сте близо до устройството и отговорите на повикване за факс, като вдигнете слушалката, натиснете **Факс** **старт** и след това натиснете **Получи**, за да получите факса.

Ако сте отговорили на повикването от вътрешен или външен телефон, натиснете * **5 1**. (Вижте *Работа с вътрешен и външен телефон* >> стр. 69.)



ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако тази функция е с настройка **Вкл.**, но вашето устройство не се свързва с повикването за факс, когато вдигнете слушалката на вътрешния или външния телефон, въведете кода за дистанционно активиране * **5 1**.
- Ако изпращате факсове от компютър чрез същата телефонна линия и устройството ги прекъсва, задайте за Откриване на факс настройка **Изкл.**




- 1 Натиснете  (**Настр.**).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Факс**.
- 4 Натиснете **Факс**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **Настр. получ.**
- 7 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Засич. Факс**.
- 8 Натиснете **Засич. Факс**.
- 9 Натиснете **Вкл. (или Изкл.)**.
- 10 Натиснете .

Преглед на факс (само черно-бели факсове)

Как да направите преглед на получен факс

Можете да направите преглед на получените факсове на сензорния екран, като натиснете  (Fax) и след това  (Получ Факс). Когато устройството е в режим на готовност, на сензорния екран ще се покаже изскачащо съобщение, което ви сигнализира за нови факсове.

Настройване на Преглед на факсове

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете  (Факс прег.).
- 3 Натиснете Вкл. (или Изкл.).
- 4 Натиснете Да.
- 5 Сензорният екран ще ви каже, че всички бъдещи факсове няма да се отпечатват при получаването им. Натиснете Да (или Не).
- 6 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА



Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Вкл., няма да се отпечатва архивно копие на получените факсове за операциите Препращане на факс и Получаване на факс от компютър дори ако сте задали за функцията Архивен печат настройка Вкл.

Използване на Преглед на факсове

Когато получите факс, ще видите на сензорния екран изскачащо съобщение. (Например: Нов (и) Факс (ове) 01 [Прегл])

- 1 Натиснете Прегл. Сензорният екран ще покаже списъка с факсове.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Списъкът с факсове включва стари и нови факсове. Новите факсове са маркирани със синя маркировка.
- Ако искате да видите факс, на който вече е направен предварителен преглед, натиснете  (Fax) и  (Получ Факс).

- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът на факса, който искате да видите.
- 3 Натиснете факса, който желаете да видите.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако факсът е твърде голям, може да има забавяне преди показването му.
- Сензорният екран ще покаже номера на текущата страница и общия брой страници на факс съобщението. Ако факс съобщението съдържа повече от 99 страници, общият брой страници ще се показва като „XX”.

Натиснете сензорния екран или сензорния панел, за да извършите следните операции.




	Описание
	Увеличаване на факса.
	Намаляване на факса.
или	Вертикално преминаване.
или	Хоризонтално преминаване.
	Завъртане на факса по часовниковата стрелка.
	Изтриване на факса. Натиснете Да, за да потвърдите.
	Връщане към предишната страница.
	Преминаване към следващата страница.
	Връщане към списъка с факсове.
	Отпечатване на факса. Направете едно от следните неща: <ul style="list-style-type: none"> ■ Натиснете Печатай всички, за да отпечатате цялото факс съобщение. ■ Натиснете Печат текуща страница, за да отпечатате само показваната страница. ■ Натиснете Печат текуща страница, за да отпечатате само страниците от показваната до последната.

4 Натиснете




Как да отпечатаме факс

- 1 Натиснете (Факс).
- 2 Натиснете (Получ Факс).
- 3 Натиснете факса, който желаете да видите.
- 4 Натиснете .
 - Ако факсът съдържа няколко страници, преминете към стъпка 5.
 - Ако факсът е от една страница, ще започне да се отпечатва. Преминете към стъпка 6.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете Печатай всички, за да отпечатате всички страници на факса. Преминете към стъпка 6.
 - Натиснете Печат текуща страница, за да отпечатате показваната страница. Преминете към стъпка 7.
 - Натиснете Печат текуща страница, за да отпечатате само страниците от показваната до последната. Преминете към стъпка 7.
- 6 Направете едно от следните неща:
 - За да изтриете факс, натиснете Да.
 - За да запазите факса в паметта, натиснете Не.
- 7 Натиснете .




Как да отпечатате всички факсове в списъка

- 1 Натиснете  (Факс).
- 2 Натиснете  (Получ факс).
- 3 Натиснете Отпечатай/Изт.
- 4 Направете едно от следните неща:
 - За да отпечатате всички нови факсове, натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Отпечатай всички (нови факсове).
Натиснете Отпечатай всички (нови факсове).
 - За да отпечатате всички стари факсове, натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Отпечатай всички (стари факсове).
Натиснете Отпечатай всички (стари факсове).
- 5 Натиснете .

Как да изтриете всички факсове в списъка

- 1 Натиснете  (Факс).
- 2 Натиснете  (Получ факс).
- 3 Натиснете Отпечатай/Изт.
- 4 Направете едно от следните неща:
 - За да изтриете всички нови факсове, натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Изтр. всички (нови факсове).
Натиснете Изтр. всички (нови факсове).
 - За да изтриете всички стари факсове, натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Изтр. Всички (стари факсове).
Натиснете Изтр. Всички (стари факсове).
- 5 Натиснете Да, за да потвърдите.
- 6 Натиснете .

Изключване на Преглед на факсове

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете  (Факс прег.).
- 3 Натиснете Изкл.
- 4 Натиснете Да, за да потвърдите.
- 5 Ако в паметта има запазени факсове, направете следното:
 - Ако не желаете да отпечатвате запазените факсове, натиснете Продължи.
Устройството ви моли да потвърдите изтриването на запазените факсове.
Натиснете Да, за да потвърдите.
Факсовете ще бъдат изтрити.
 - Ако желаете да разпечатате всички запазени факсове, натиснете Отпечатай всички факсове преди изтриване.
 - Ако не желаете да изключвате Преглед на факсове, натиснете Отказ.
- 6 Натиснете .

Изпращане на PC-FAX

Можете да изпратите файл, създаден в произволно приложение на компютъра, като обикновен факс.

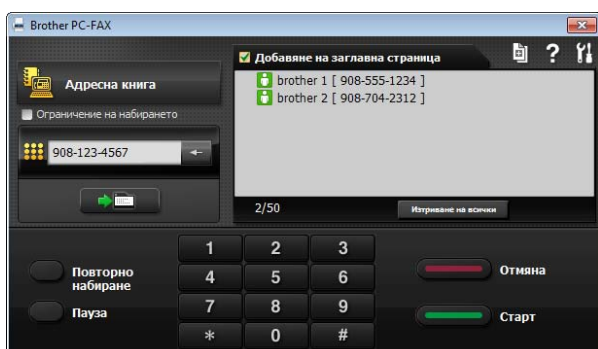
ЗАБЕЛЕЖКА

Софтуерът PC-FAX може да изпраща само черно-бели факс документи.

Изпращане на файл като PC-FAX

Моля, инсталирайте софтуера MFL-Pro Suite, свържете устройството и компютъра, преди да изпратите PC-FAX.

- 1 Създайте файл в произволно приложение на компютъра.
- 2 Щракнете върху **Файл**, след това върху **Печат**. Показва се диалоговият прозорец **Печат**.
- 3 Изберете **Brother PC-FAX** като ваш принтер и след това щракнете върху **Печат**. Показва се диалоговият прозорец за изпращане на факс от компютър:



- 4 Въведете факс номера, като използвате някой от следните методи:
 - Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете номера.

ЗАБЕЛЕЖКА


Ако отметнете **Ограничение на набирането**, ще се покаже прозорец за потвърждение за повторно въвеждане на факс номера. Тази функция помага за предотвратяване на предавания на грешен номер.

- Щракнете върху бутона **Адресна книга** и след това изберете лице или група от адресната книга.

Ако направите грешка, щракнете върху **Изтриване на всички**, за да изтриете всички записи.


- 5 За да включите заглавна страница, щракнете върху **Добавяне на заглавна страница**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете също така да щракнете върху иконата за заглавна страница , за да създадете или редактирате заглавна страница.

- 6 Щракнете върху **старт**, за да изпратите факса.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако искате да отмените факса, щракнете върху **Отмяна** или натиснете  на сензорния панел.
- Ако желаете повторно да наберете номера, щракнете върху **Повторно набиране**, за да превъртите първите пет факс номера, изберете номер и след това щракнете върху **старт**.

Получаване на PC-FAX (Windows®)

Ако включите функцията за получаване на PC-FAX, устройството ще запазва получените факсове в паметта и ще ги изпраща към вашия компютър. След това можете да използвате компютъра, за да прегледате и запазите тези факсове в паметта.


Дори ако сте изключили компютъра си (например през нощта или през почивните дни), устройството ще получава и запазва вашите факсове в паметта.

Когато включите компютъра и софтуерът за получаване на факс от компютър работи, вашето устройство ще прехвърли факсовете към компютъра.


За да прехвърлите получените факсове към вашия компютър, софтуерът за получаване на факс от компютър трябва да е активиран на компютъра.

Направете едно от следните неща:



(Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7)

От  (старт), изберете **Всички програми, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax Получаване**, и изберете **Получаване**. (където XXXX е името на вашия модел.)

(Windows® 8)

Щракнете върху  (**Brother Utilities** (Помощни програми на Brother)), след това върху падащия списък и изберете името на модела си (ако все още не е избрано). Щракнете върху **PC-FAX Получаване** в лявата лента за навигация и след това щракнете върху **Получаване**.

Ако изберете **Рез. печат: Вкл.**, устройството също така ще разпечата факса.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Факс**.
- 4 Натиснете **Факс**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **Настр. получ.**
- 7 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Получ. в памет.**
- 8 Натиснете **Получ. в памет.**
- 9 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **PC Факс получ.**
- 10 Натиснете **PC Факс получ.**
- 11 На сензорния екран ще се покаже съобщението **Старт PC-Факс на вашия компютър**. Натиснете **ОК**.
- 12 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **<USB>** или името на компютъра, на който желаете да се получават факсовете, ако сте в мрежа. Натиснете **<USB>** или името на компютъра. Натиснете **ОК**.
- 13 Ако функцията **Преглед на факсовете** е с настройка **Изкл.**, натиснете **Рез. печат: Вкл. или Рез. печат: Изкл.**
- 14 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

- Функцията за получаване на PC-FAX не се поддържа от операционната система Mac OS.
 - Преди да настроите получаването на PC-FAX, трябва първо да инсталирате софтуера MFL-Pro Suite на вашия компютър. Уверете се, че вашият компютър е свързан и включен.
(➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)
 - Ако получите съобщение за грешка и устройството не може да разпечата факсовете в паметта, можете да използвате тази настройка, за да прехвърлите факсовете към вашия компютър. (Вижте *Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете* ➤➤ стр. 115.)
 - Когато получите цветен факс, устройството разпечатва цветния факс на вашето устройство, но не го изпраща към вашия компютър.
 - За да промените целевия компютър, повторете стъпки от ❶ до ❶4.
-

Гласови операции

Режим Факс/Телефон

Когато устройството е в режим „Факс/Телефон“, то ще използва позвъняване Ф/Т (бързо двойно позвъняване), сигнализирайки ви да отговорите на телефонно обаждане.

Ако сте близо до външен телефон, вдигнете слушалката на външния телефон и след това натиснете **Избор**, за да отговорите.

Ако сте близо до вътрешен телефон, трябва да вдигнете слушалката по време на позвъняването Ф/Т и след това да натиснете **# 5 1** между бързите двойни позвънявания. Ако никой не отговаря или ако някой желае да ви изпрати факс, изпратете повикването обратно към устройството, като натиснете *** 5 1**.

Телефонни услуги

Вашето устройство поддържа абонаментна телефонна услуга, която някои телефонни компании предлагат.

Функции като гласова поща, изчакващо обаждане, услуги за телефонен секретар, аларми или други потребителски функции на телефонната линия, може да причинят проблеми в работата на устройството.

Задаване на тип телефонна линия

Ако сте свързали устройството към линия, която използва PBX или ISDN централа, за да изпраща и получава факсове, трябва също да промените настройката за Тип телефонна линия, като изпълните следните стъпки:

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Инициал. настр.**
- 4 Натиснете **Инициал. настр.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Комп. тел. линия.**
- 6 Натиснете **Комп. тел. линия.**
- 7 Натиснете **Нормално, PBX или ISDN.**
- 8 Направете едно от следните неща:
 - Ако изберете **PBX**, преминете към стъпка 9.
 - Ако сте избрали **ISDN** или **Нормално**, преминете към стъпка 12.

- 9 Натиснете **Вкл.** или **Винаги**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако сте избрали **Вкл.**, устройството набира префиксен номер преди номера на факса, който набирате, само когато **R** е натиснат.

Ако сте избрали **Винаги**, устройството винаги автоматично ще набира префиксен номер преди факс номера.

- 10 Натиснете **Локален код**.

- 11 Въведете префикс чрез клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да използвате цифри от 0 до 9, #, * и !.

Не можете да използвате ! с други номера или символи.

- 12 Натиснете .

РВХ централа и ТРАНСФЕР

Устройството е с първоначална настройка **Нормално**, което му позволява да се свърже към стандартна линия от PSTN (Обществена комутируема телефонна мрежа). Много офиси използват централна телефонна система или РВХ (Частна телефонна централа). Вашето устройство може да бъде свързано към повечето типове РВХ централа. Функцията за прехвърляне на устройството поддържа само прехвърляне с ограничен времеви период (ТВР). Прехвърлянето с ограничен времеви период (ТВР) ще работи с повечето РВХ системи, като ви позволява достъп до външна линия или прехвърляне на повикванията към друг вътрешен телефон. Функцията работи, когато натиснете **R** на сензорния екран.

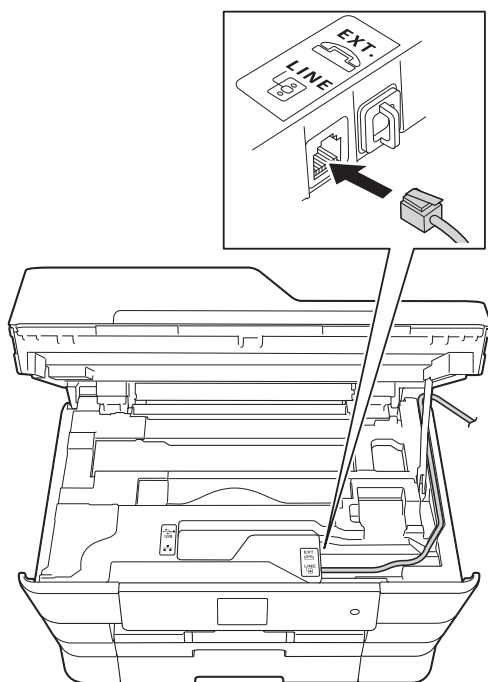
ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да програмирате натискането на бутона **R** като част от номера, запаметен в адресната книга. Когато програмирате номер в адресната книга, натиснете първо **R** (сензорният екран показва „!“) и след това въведете телефонния номер. Ако го направите, няма да е необходимо всеки път да натискате **R** преди набиране с използване на адресната книга. (Вижте *Запаметяване на номера* >> стр. 73.) Ако в устройството за Тип телефонна линия не е зададена РВХ централа, не можете да използвате номер от адресната книга, който съдържа **R**.

Гласови услуги през интернет протокол (VoIP)

VoIP е тип телефонна система, която използва интернет връзка вместо традиционна телефонна линия. Доставчиците на телефонни услуги често комплектуват VoIP с услуги за интернет и кабелна телевизия.

Вашето устройство може да не работи с някои системи за VoIP. Ако искате устройството ви да изпраща и получава факсове чрез система VoIP, уверете се, че единият край на телефонния ви кабел е свързан към порта с надпис **LINE** на устройството ви. Другият край на телефонния кабел може да бъде свързан към модем, адаптер за телефон, разделител или друго подобно устройство.



- **Ако имате въпроси относно това как да свържете устройството си към VoIP система, моля, свържете се с доставчика си на VoIP услуги.**

След като свържете устройството си към VoIP системата, проверете дали имате тон за набиране. Вдигнете външната слушалка на телефона и проверете дали чувате тон за набиране. Ако няма тон за набиране, моля, свържете се с доставчика си на VoIP услуги.

Ако имате проблеми с изпращането и получаването на факсове през VoIP система, препоръчваме ви да смените скоростта на модема на устройството на настройката *Основен* (за VoIP) (вижте *Смущения в телефонната линия / VoIP* >> стр. 136).

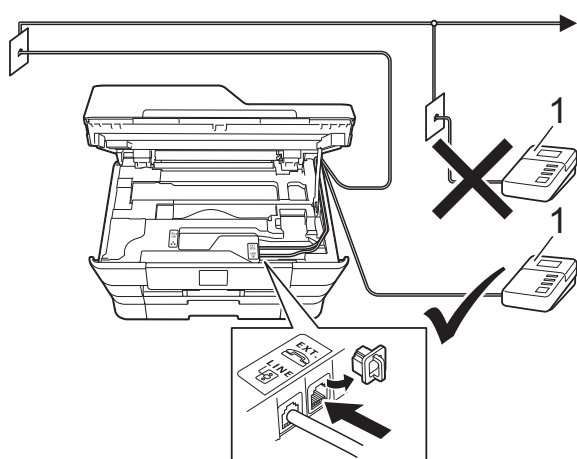
Свързване на външен телефонен секретар

Може да изберете да свържете външен телефонен секретар. Когато свържете **външен** телефонен секретар към телефонната линия на устройството, телефонният секретар отговаря на телефонните повиквания, а устройството следи за тонове за факс повикване (CNG). Ако ги разпознае, устройството поема повикването и получава факса. Ако не разпознае CNG-тонове, устройството оставя телефонния секретар да възпроизведе вашето изходящо съобщение, за да може повикващият да остави гласово съобщение.

Телефонният секретар трябва да отговори в рамките на четири позвънявания (препоръчителната настройка е две позвънявания). Устройството не може да разпознае CNG-тонове, докато телефонният секретар не отговори на повикването, и в рамките на четири позвънявания то разполага само с 8 до 10 секунди за разпознаване на CNG-тонове и установяване на факс комуникация и синхронизиране. Уверете се, че изпълнявате внимателно инструкциите в това ръководство за запис на изходящи съобщения. Не ви препоръчваме да използвате функцията за пестене на разходи на външния телефонен секретар, ако тя надвишава пет позвънявания.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако не получите всички факсове, намалете настройката за брой извънявания на външния телефонен секретар.



1 Телефонен секретар

Когато телефонният секретар отговори на повикване, сензорният екран показва Телефон.

ВАЖНО

НЕ свързвайте телефонен секретар на друго място към същата линия.

Настройки за свързване

Външният телефонен секретар трябва да е свързан както е показано на предходната илюстрация.

- 1 С две ръце хванете пластмасовите дръжки от двете страни на устройството, за да повдигнете капака на скенера в отворено положение.
- 2 Прекарайте внимателно телефонния кабел през кабелния канал и навън през задната страна на устройството.
- 3 Повдигнете капака на скенера, за да освободите заключването. Внимателно натиснете опората на капака на скенера надолу и затворете капака с двете ръце.
- 4 Настройте външния телефонен секретар за едно или две позвънявания. (Настройката за брой извънявания на устройството не се прилага.)

- 5 Запишете изходящото съобщение на външния телефонен секретар.
- 6 Настройте телефонния секретар така, че да отговаря на повиквания.
- 7 Задайте за режим на получаване настройка Външен TAD. (Вижте Избор на режим на получаване >> стр. 53.)

Записване на изходящо съобщение (ИС) на външен телефонен секретар

При записа на това съобщение е важно времето синхронизиране.

- 1 Запишете 5 секунди тишина в началото на съобщението. (Това осигурява време на устройството да „прослуша“ за факс CNG-тонове на автоматични изпращания, преди да спрат.)
- 2 Ограничете съобщението до 20 секунди.

ЗАБЕЛЕЖКА

Препоръчваме ви да започнете своето ИС с първоначални 5 секунди тишина, защото устройството не може да „прослуша“ за факс тонове, когато има глас. Може да опитате да пропуснете тази пауза, но ако устройството има затруднения при получаване, тогава трябва да презапишете ИС с пауза.

Включване на множество линии (PBX)

Съветваме ви да се обърнете към компанията, която е инсталирала вашата PBX централа, за да свърже устройството. Ако разполагате със система с множество линии, ви съветваме да се обърнете към инсталатора, за да свърже модула към последната линия в системата. Това предотвратява активиране на устройството всеки път, когато системата получава телефонни обаждания. Ако всички входящи повиквания се поемат от телефонен оператор, съветваме ви да зададете за режим на получаване настройка РЪЧНО.

Не можем да гарантираме, че вашето устройство ще работи правилно при всякакви обстоятелства, когато е свързано към PBX централа. За всякакви затруднения при изпращане или получаване на факсове се обърнете първо към компанията, която поддържа вашата PBX централа.

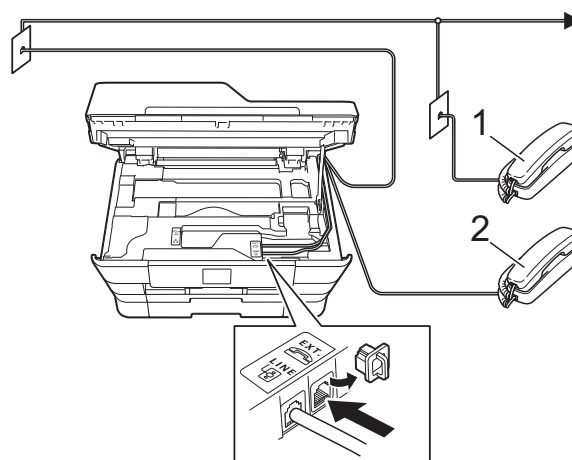
ЗАБЕЛЕЖКА

Уверете се, че за Тип телефонна линия е зададена настройка PBX. (Вижте *Задаване на тип телефонна линия* >> стр. 64.)

Външен и вътрешен телефон

Свързване на външен или вътрешен телефон

Можете да свържете отделен телефон към устройството, както е показано на диаграмата.



1 Вътрешен телефон

2 Външен телефон

ЗАБЕЛЕЖКА

Уверете се, че използвате външен телефон с кабел, не по-дълъг от 3 метра.

Работа с вътрешен и външен телефон

Ако отговоряте на факс повикване чрез вътрешен или външен телефон, можете да накарате устройството да поема повикването, като използвате Код за дистанционно активиране. Когато изберете Кода за дистанционно активиране * **5 1**, устройството стартира получаването на факс.

Ако устройството отговори на гласово повикване и бързо позвъни двукратно, за да вдигнете, използвайте Кода за дистанционно деактивиране # **5 1**, за да поемете обаждането чрез вътрешен телефон. (Вижте *Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон)* >> стр. 56.)

Ако отговорите на повикване и няма никой на линия:

Вероятно получавате ръчно изпращан факс.

Натиснете * **5 1** и изчакайте за специфичния звуков сигнал или докато на сензорния екран се появи *Получаване*, и след това затворете слушалката.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете също да използвате функцията „Откриване на факс”, за да оставите устройството автоматично да поеме повикването. (Вижте *Откриване на факс* >> стр. 57.)

Използване на дистанционни кодове

Код за дистанционно активиране

Ако отговорите на факс повикване чрез вътрешен или външен телефон, можете да накарате устройството да го получи, като наберете Код за дистанционно активиране * **5 1**. Изчакайте за специфичния звуков сигнал и след това затворете слушалката. (Вижте *Откриване на факс* >> стр. 57.)

Ако отговорите на факс повикване чрез външен телефон, можете да накарате устройството да получи факса, като натиснете *Факс старт* и изберете *Получи*.


Код за дистанционно деактивиране

Ако получите телефонно обаждане и устройството е в режим *Факс/Телефон*, то ще стартира позвъняване Ф/Т (бързо двойно позвъняване) след първоначалния брой извънзвънявания. Ако приемете повикването чрез вътрешен телефон, можете да изключите опцията за позвъняване Ф/Т, като натиснете # **5 1** (уверете се, че сте натиснали това между позвъняванията).

Ако устройството отговори на телефонното обаждане и стартира бързо двойно позвъняване, за да поемете повикването, можете да отговорите на обаждането чрез външен телефон, като натиснете *Избор*.

Промяна на дистанционните кодове

Ако желаете да използвате Дистанционно активиране, трябва да активирате дистанционните кодове. Предварително зададеният Код за дистанционно активиране е * **5 1**. Предварително зададеният Код за дистанционно деактивиране е # **5 1**. Ако желаете, можете да ги замените със свои кодове.




- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси.** **настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Факс.**
- 4 Натиснете **Факс.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **Настр. получ.**
- 7 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Отдалечен код.**
- 8 Натиснете **Отдалечен код.**
- 9 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да промените **Кода за дистанционно активиране**, натиснете **Код за активиране**.
Въведете новия код и след това натиснете **ОК**.
 - Ако искате да промените **Кода за дистанционно деактивиране**, натиснете **Код деактив.**
Въведете новия код и след това натиснете **ОК**.
 - Ако не желаете да променят кодовете, преминете към стъпка 10.
 - Ако искате да размените **Кодовете Изкл. (или Вкл.)**, натиснете **Отдалечен код**.
Натиснете **Изкл. (или Вкл.)**.
- 10 Натиснете .

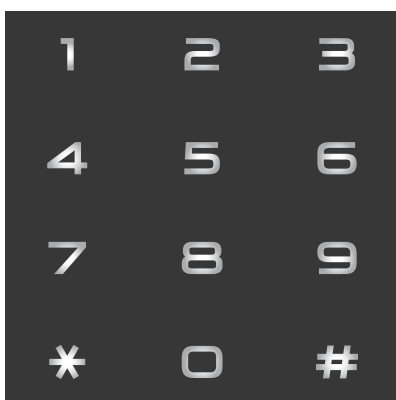
ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако връзката постоянно прекъсва, когато осъществявате дистанционен достъп до външния телефонен секретар, опитайте да промените **Кода за дистанционно активиране** и **Кода за дистанционно деактивиране** към друг трицифрен код чрез цифрите **0-9**, *****, **#**.
 - Дистанционните кодове може да не работят с някои телефонни системи.
-

Как да набирате




Ръчно набиране

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Изкл., натиснете  (Fax).
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Вкл., натиснете  (Fax) и след това  (Изпр. на факсове).
- 3 Натиснете всички цифри на факс номера.



- 4 Натиснете Изпрати факс.

Набиране от адресната книга


- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Fax).
- 3 Натиснете  (Адресна книга).
- 4 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът, който желаете да наберете.
 - Натиснете , след това въведете първата буква на името и натиснете ОК.

Натиснете името, което искате да наберете.

Ако за името има два номера, преминете към стъпка 5.

Ако за името има един номер, преминете към стъпка 6.

ЗАБЕЛЕЖКА




Ако е налично LDAP търсене, резултатът ще бъде показан на сензорния екран с .

(За подробности, >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

- 5 Натиснете номера, който желаете да наберете.
- 6 За да изпратите факс, натиснете Приложи.
- 7 Натиснете Изпрати факс. Устройството сканира и изпраща факс.

Повторно набиране на факс

Ако изпращате факс автоматично и линията е заета, устройството ще набере повторно до три пъти през интервал от пет минути.

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете едно от следните неща:
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Изкл., натиснете  (Fax).
 - Когато функцията „Преглед на факсове” е с настройка Вкл., натиснете  (Fax) и след това  (Изпр. на факсове).
- 3 Натиснете Повтори.
- 4 Натиснете Изпрати факс.




ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако използвате стъклото за документи на скенера при предаване в реално време, функцията за автоматично повторно набиране няма да работи.
- Повтори ще се замени с Пауза, когато въведете факс номер.
- Повторното набиране работи само ако сте извършили набирането от устройството.

Допълнителни операции за набиране

История на изходящите повиквания

Последните 30 номера, към които сте изпращали факс, ще бъдат съхранени в историята на изходящите повиквания. Можете да изберете един от тези номера, за да изпратите факс към него, да го добавите към адресната книга или да го изтриете от историята.

- 1 Натиснете  (Fax).
- 2 Натиснете  (Хрон. обажд-я).
- 3 Натиснете Изходящо обаж.
- 4 Въведете желанния номер.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - За да изпратите факс, натиснете Приложи.
Натиснете Изпрати факс.
 - Ако желаете да запаметите номера, натиснете Редакция и след това натиснете Добави към адресна книга.
(>> Ръководство за допълнителни функции: *Запаметяване на номера в адресната книга от хронологията на изходящите повиквания.*)
 - Ако желаете да изтриете номера от списъка на историята на изходящите повиквания, натиснете Редакция и след това натиснете Изтрий.
Натиснете Да, за да потвърдите.
Натиснете .

Запаметяване на номера

Можете да настроите устройството така, че да набира лесно по следните начини: Адресна книга и Групи за разпращане на факсове.

ЗАБЕЛЕЖКА



Ако захранването отпадне, номерата от адресната книга, които са в паметта, няма да се загубят.

Запаметяване на пауза

Когато запаметявате номера в адресната книга, можете да вмъкнете една или повече паузи от 3,5 секунди, като натиснете бутона **Пауза** на сензорния екран.

Запаметяване на номера в адресната книга

Можете да запазите до 100 адреса с име, като за всяко име може да има два номера.


- 1 Натиснете  (Факс).
- 2 Натиснете  (Адресна книга).
- 3 Натиснете Редакция.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Добави нов адрес**.
- 5 Натиснете **Добави нов адрес**.
- 6 Натиснете **Име**.


- 7 Въведете името (до 16 знака), като използвате клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.
(За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 187.)
- 8 Натиснете **Адрес 1**.
- 9 Въведете първия факс или телефонен номер (до 20 цифри), като натискате бутоните на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако сте изтеглили функцията „Internet Fax“:



Ако искате да запазите имейл адрес за използване с „Internet Fax“ или сканиране към имейл сървър,

натиснете , въведете имейл адреса и натиснете **ОК**. (Вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 187.)

- 10 Ако желаете да запаметите втори факс или телефонен номер, натиснете **Адрес 2**.
Въведете втория факс или телефонен номер (до 20 цифри), като натискате бутоните на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.
- 11 Натиснете **ОК**, за да потвърдите.
- 12 Направете едно от следните неща:
 - За да запаметите друг номер в адресната книга, повторете стъпки 3 до 11.
 - За да завършите запаметяването на номера, натиснете .

Промяна или изтриване на имената или номерата в адресната книга


Можете да промените или да изтриете вече запазени в адресната книга име или номер.

- 1 Натиснете  (Факс).
- 2 Натиснете  (Адресна книга).
- 3 Натиснете Редакция.
- 4 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Промяна.
Натиснете Промяна, за да редактирате името или номерата на даден адрес. Преминете към стъпка 5.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Изтрий.
Натиснете Изтрий.
Изберете номерата, които искате да изтриете, като ги натиснете, за да се покаже червена отметка.
Натиснете ОК.
Натиснете Да, за да потвърдите. Преминете към стъпка 9.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът, който желаете да промените.
- 6 Натиснете номера, който желаете да промените.

- 7 Направете едно от следните неща:
 - Ако желаете да промените име, натиснете Име.
Въведете новото име (до 16 символа), като използвате клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви, вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 187.)
Натиснете ОК.
 - Ако желаете да промените първия факс или телефонен номер, натиснете Адрес 1.
Въведете нов номер на факс или телефонен номер (до 20 цифри), като използвате клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете ОК.
 - Ако желаете да промените втория факс или телефонен номер, натиснете Адрес 2.
Въведете нов номер на факс или телефонен номер (до 20 цифри), като използвате клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Как да променят запазените име или номер:

Ако желаете да промените знак или запазен номер, натиснете ◀ или ▶, за да позиционирате курсора така, че да маркирате знака или номера, които желаете да промените, и след това натиснете . Въведете новия знак или номер.

- 8 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете ОК, за да завършите.
За да промените друг номер в адресната книга, повторете стъпки 3 до 8.
 - За да направите още промени, върнете се на 7.

- 9 Натиснете .

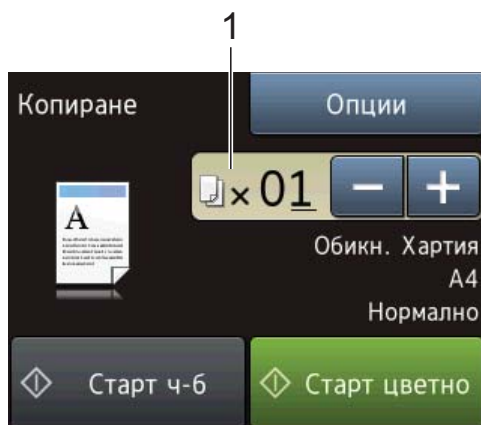
Как се копира

Следващите стъпки показват основния начин на работа при копиране.

- 1 За да заредите своя документ, направете едно от следните неща:
 - Поставете документа с *печатната страна нагоре* в ADF.
(Вижте *Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)* >> стр. 45.)
 - Поставете документа с *печатната страна надолу* върху стъклото на скенера.
(Вижте *Използване на стъклото на скенера* >> стр. 46.)

- 2 Натиснете  (Копиране).

- Сензорният екран показва:




1 Брой копия

Можете да въведете броя копия, като натиснете – или + на сензорния екран (както е показано по-горе) или с помощта на цифровата клавиатура.

- 3 Ако желаете повече от едно копие, въведете брой (до 99).


- 4 Натиснете **Старт ч-б** или **Старт цветно**.

Спиране на копирането

За да спрете копирането, натиснете .

Опции за копиране

Можете да промените следните настройки за копиране.

- 1 Натиснете  (Копиране).
- 2 Натиснете Опции.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да преминете през настройките за копиране. Когато се покаже желаната от вас настройка, я натиснете и изберете вашата опция.
- 4 Когато приключите с промяната на опциите, натиснете ОК.

(Основно Ръководство за потребителя)

За информация относно промяната на следните настройки за копиране вижте страници от 76 до 77.

- Вид хартия
- Размер на хартията
- Избор на тава (MFC-J6720DW)
- Високоскор. р. ADF

(Ръководство за допълнителни функции)

За информация за промяна на следните настройки за копиране ►► Ръководство за допълнителни функции: *Опции за копиране*.


- Качество
- Увел./Намал.
- Съдържание стр.
- 2в1 (ИД)
- Нареди/сортирай
- Плътност
- 2-стр.копир.
- Реж пест маст
- Копир. в/у тънка х-я
- Авт. Изправяне
- Коп. на книга
- Коп. – вод. знак
- Махни фонов цвят
- Зад. нов по подр
- Фабрични пренаст

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако желаете да сортирате копията, използвайте ADF.


Тип хартия

Ако копирате върху специален тип хартия, задайте в устройството типа хартия, който използвате, за да получите най-добро качество на печат.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Копиране).
- 3 Въведете желанния брой копия.
- 4 Натиснете Опции.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Вид хартия.
- 6 Натиснете Вид хартия.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Обикн. Хартия, Inkjet хар., Brother BP71, Друг гланц или Прозрачно фолио, след което натиснете опцията, която желаете да зададете.
- 8 Ако не желаете да промените допълнителни настройки, натиснете ОК.
- 9 Натиснете Старт ч-б или Старт цветно.

Размер на хартията

Ако копирате върху хартия с размер, различен от А4, трябва да промените настройките за размер на хартията. Можете да копирате само на хартия с размер А4, А5, А3, фотохартия (10 × 15 cm), Letter, Legal или Ledger.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Копиране).

- 3 Въведете желания брой копия.
- 4 Натиснете Опции.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Размер на хартията.
- 6 Натиснете Размер на хартията.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal или Ledger, след което натиснете опцията, която желаете да зададете.


ЗАБЕЛЕЖКА

Ако използвате слота за ръчно подаване, поставяйте листовите хартия един по един. (Вижте *Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване* >> стр. 34.)

- 8 Ако не желаете да променяте други настройки, натиснете ОК.
- 9 Натиснете Старт ч-б или Старт цветно.

Избор на тава (MFC-J6720DW)


За следващото копие можете временно да промените тавата. За да промените настройките по подразбиране за тавата, вижте *Използване на тавата в режим Копиране (MFC-J6720DW)* >> стр. 39.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Копиране).
- 3 Въведете желания брой копия.
- 4 Натиснете Опции.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Избор на тава.
- 6 Натиснете Избор на тава.
- 7 Натиснете Тава #1, Тава #2 или Авто избор тава.
- 8 Ако не желаете да променяте допълнителни настройки, натиснете ОК.

- 9 Натиснете Старт ч-б или Старт цветно.

Копиране във високоскоростен режим на ADF

При копиране на документ с много страници с размер A4 или Letter, можете да отпечатате множество копия по-бързо, като поставите документите **с лицето нагоре, с дългия ръб напред** в ADF. (Вижте *Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)* >> стр. 45.)

- 1 Поставете документите с лицето надолу, с дългия ръб напред в ADF.
- 2 Натиснете  (Копиране).
- 3 Натиснете Опции.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Високоскор. р. ADF.
- 5 Натиснете Високоскор. р. ADF.
- 6 Натиснете Вкл. (или Изкл.).
- 7 Прочетете информацията на сензорния екран и след това я потвърдете, като натиснете ОК.
- 8 Ако не желаете да променяте повече настройки, натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Променете Размер на хартията на A4 или Letter, за да пасне на размера на хартията на документа.

- 9 Натиснете Старт ч-б или Старт цветно.
Устройството сканира документа и започва да печата.

ЗАБЕЛЕЖКА

Увел./Намал., Съдържание стр., Авт. Изправяне и Разширени настр. не са налични с Високоскор. р. ADF.

Операции с PhotoCapture Center™ (Режим СНИМКА)

Дори когато устройството *не* е свързано към компютър, можете да отпечатвате снимки директно от запаметяващ носител за цифров фотоапарат или от USB флаш памет. (Вижте *Печат на изображения* >> стр. 81.)

Можете да сканирате документи и да ги запазвате директно в карта с памет или в USB флаш памет. (Вижте *Сканиране към карта с памет или USB флаш памет* >> стр. 82.)

Ако вашето устройство е свързано към компютър, можете да получите достъп от компютъра до карта с памет или до USB флаш памет, която е поставена в предната част на устройството.

(>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

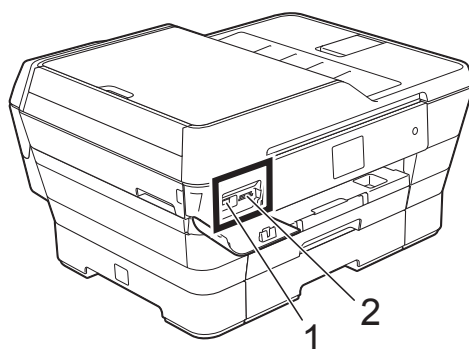
Работа с карта с памет или USB флаш памет

Вашето устройство Brother има медийни устройства (слотове) за работа със следните популярни запаметяващи носители за цифрови фотоапарати: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD карта с памет, SDHC карта с памет, SDXC карта с памет, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus и USB флаш памет.

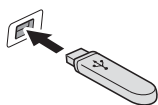
Функцията PhotoCapture Center™ ви позволява да отпечатвате цифрови снимки с висока резолюция от своя цифров фотоапарат, за да постигнете резултати с фотографско качество.

Пристъпване към работа

- 1 Отворете капака на слота за запаметяващи носители.
- 2 Поставете плътно картата с памет или USB флаш паметта в правилния слот.




1 USB флаш памет



ВАЖНО

Директният USB интерфейс поддържа само USB флаш памет, PictBridge-съвместим фотоапарат или цифров фотоапарат, който стандартно използва USB устройствата за съхранение. Други USB устройства не се поддържат.

2 Слот за карта с памет

Слот	Съвместими карти с памет
Горен слот 	Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	Memory Stick Micro™ (M2™) (Необходим е адаптер)
Долен слот 	SD карта с памет SDHC карта с памет SDXC карта с памет MultiMedia Card MultiMedia Card plus 
	miniSD (Необходим е адаптер) miniSDHC (Необходим е адаптер) microSD (Необходим е адаптер) microSDHC (Необходим е адаптер) MultiMedia Card mobile (Необходим е адаптер)

ВАЖНО

- НЕ поставяйте Memory Stick Duo™ в долния SD слот, това може да доведе до повреда на устройството.
 - НЕ поставяйте в устройството повече от една карта с памет едновременно. Това може да доведе до повреда на устройството.
 - НЕ изключвайте захранващия кабел и не изваждайте картата с памет или USB флаш паметта от медийното устройство (слота) или директния USB интерфейс, докато устройството чете или записва на картата с памет или USB флаш паметта. **Ще загубите данните или картата ще се повреди.**
-

Устройството може да чете само от едно устройство едновременно.

Печат на изображения

Преглед на снимки

Можете да прегледате снимките на сензорния екран, преди да ги отпечатате. Ако файловете със снимките са твърде големи, може да има забавяне при показването им.

- 1 Отворете капака на слота за запаметяващи носители.
- 2 Поставете картата с памет или USB флаш памет в правилния слот.
- 3 Натиснете **Снимка**.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Преглед снимки**.
- 5 Натиснете **Преглед снимки**.
- 6 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да изберете снимки за печат или да отпечатате повече от едно копие на дадена снимка, преминете към стъпка 7.
 - Ако искате да разпечатате всички снимки, натиснете **Печ. Вс.** Натиснете **Да**, за да потвърдите. Преминете към стъпка 10.
- 7 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже снимката, която желаете да отпечатате, след което я натиснете.
- 8 Въведете броя на желаните копия или чрез въвеждане на броя на копията, или чрез натискане на + или -. Натиснете **ОК**.
- 9 Повторете стъпки 7 и 8, докато изберете всички снимки, които желаете да отпечатате.
- 10 Натиснете **ОК**.

- 11 Прочетете и потвърдете показания списък с опции, след което направете едно от следните:
 - Ако искате да промените настройките за печат, натиснете **Настр. печат.** (>> Ръководство за допълнителни функции: *Настройки за печат за PhotoCapture Center™*.)
 - Ако не желаете да променят настройките, преминете към стъпка 12.

- 12 За печат натиснете **Старт**.

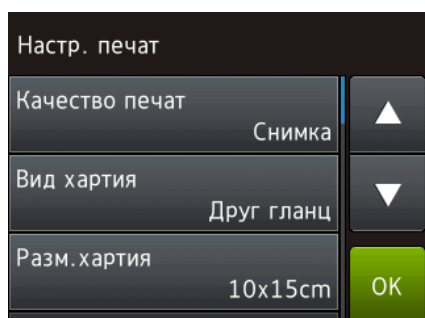
Настройки за печат за PhotoCapture Center™

Можете да промените временно настройките за печат за следващата печатна задача.

Устройството се връща към настройките по подразбиране след 1 минута.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да запазите някои от настройките за печат, които използвате най-често, като ги зададете като подразбиращи се. (►► Ръководство за допълнителни функции: *Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране.*)



Сканиране към карта с памет или USB флаш памет

Можете да сканирате черно-бели и цветни документи в карта с памет или USB флаш памет. Черно-белите документи ще бъдат съхранени във файлов формат PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветните документи ще бъдат съхранени в PDF (*.PDF) или JPEG (*.JPG) формат. Фабричната настройка е **Цвят, 200 dpi**, а форматът по подразбиране е **PDF**. Устройството създава име на файл въз основа на текущата дата. (►► Ръководство за бързо инсталиране.) Например петото изображение, сканирано на 1 юли 2013 г., ще получи името 01071305.PDF. Можете да променят цвета и резолюцията.

- 1 Заредете документа.
- 2 Отворете капака на слота за запаметяващи носители.
- 3 Поставете картата с памет или USB флаш памет в правилния слот.
- 4 Натиснете **Сканиране към носител**.

ВАЖНО

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш паметта, докато устройството чете или записва от нея, за да предотвратите повреда на картата, USB флаш паметта или информацията, съхранена върху тях.

- 5 Направете едно от следните неща:
 - Ако желаете да използвате настройките по подразбиране, преминете към 10.
 - Ако желаете да промените настройките по подразбиране, преминете към 6.

6 Натиснете Опции.

7 Изберете настройките за ADF Високоскоростен режим, Тип сканиране, Резолуция, Вид на файл, Размер на скан, Скан. дълга харт., Име на файл, Автоматично изрязване и Махни фонов цвят при необходимост.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако изберете цветно в настройките за типа на сканиране, не можете да изберете типа на файл TIFF.
- Ако изберете черно-бяло в настройките за типа на сканиране, не можете да изберете типа на файл JPEG.
- Скан. дълга харт. е налично само когато се използва ADF.
- Махни фонов цвят премахва основния цвят на документите, за да направи сканираните данни по-различими.

8 Името на файла се задава автоматично. Въпреки това, можете да създадете име по ваш избор с помощта на клавиатурата на сензорния екран. Натиснете Име на файл и след това въведете името на файла. Можете да промените само първите 6 цифри от името на файла. Натиснете ОК.

9 Натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запазите настройките като пряк път, натиснете Запиши като пряк път.

10 Натиснете Старт.

Ако използвате стъклото на скенера, на сензорния екран се показва Следваща страница?. Натиснете Да или Не. Ако сте завършили със сканирането, изберете Не, преди да махнете картата с памет или USB флаш паметта от устройството.

Отпечатване на документ

Устройството може да получава и отпечатва данни от компютъра ви. За да печатате от компютър, трябва да инсталирате драйвера за принтера.

(За повече информация вижте

➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

- 1 Инсталирайте драйвера за принтера Brother от компактдиска или уеб сайта на Brother.
(➤➤ Ръководство за бързо инсталиране.)
- 2 Изберете командата **Печат** от приложението си.
- 3 Изберете името на устройството си в диалоговия прозорец **Печат** и щракнете върху **Свойства** или **Предпочитания** в зависимост от използваното приложение.
- 4 Изберете желаните настройки за промяна в диалоговия прозорец **Свойства**.
Често използваните настройки включват:
 - Тип на носителя за печат
 - Качество на Печат
 - Размер на хартията
 - Ориентация
 - Цвят / Скала на сивия цвят
 - Режим на пестене на мастило
 - Мащаб
 - Двустранен печат / Книжка
- 5 Щракнете върху **ОК**.

- 6 Щракнете върху **Печат** (или **ОК** в зависимост от приложението, което използвате), за да започнете отпечатването.

Преди сканиране

За да използвате устройството като скенер, инсталирайте драйвер за скенер. Ако устройството е свързано към мрежа, го конфигурирайте с TCP/IP адрес.

- Инсталирайте драйверите на скенера от компактдиска. (►► Ръководство за бързо инсталиране: *Инсталиране на MFL-Pro Suite*.)
- Ако мрежовото сканиране не действа, конфигурирайте устройството с TCP/IP адрес. (►► Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Сканиране на документ като PDF файл чрез ControlCenter4 (Windows®)

(За подробна информация вижте >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)


ЗАБЕЛЕЖКА

- Екраните на компютъра ви може да се различават в зависимост от вашия модел.
- Този раздел се основава на използването на Разширения режим на ControlCenter4.


ControlCenter4 е помощна програма, която ви позволява бързо и лесно да получавате достъп до приложенията, които използвате най-често. Използването на ControlCenter4 премахва необходимостта от ръчно стартиране на специфични приложения.

1 Заредете документа. (Вижте *Начин на зареждане на документи* >> стр. 45.)

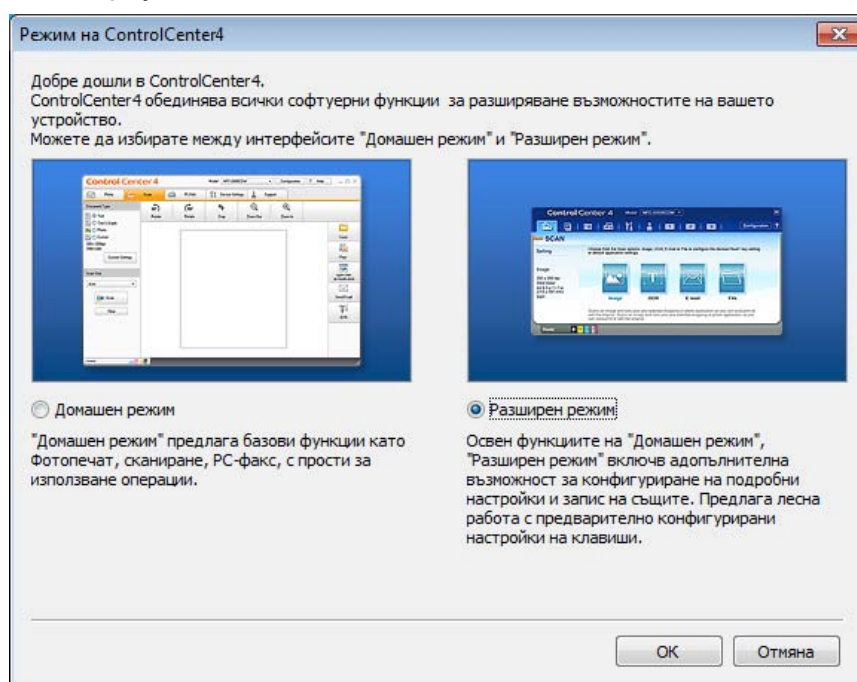
2 (Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7)

Отворете ControlCenter4, като щракнете върху  (старт)/**Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел)/**ControlCenter4**. Приложението ControlCenter4 ще се отвори.

(Windows® 8)

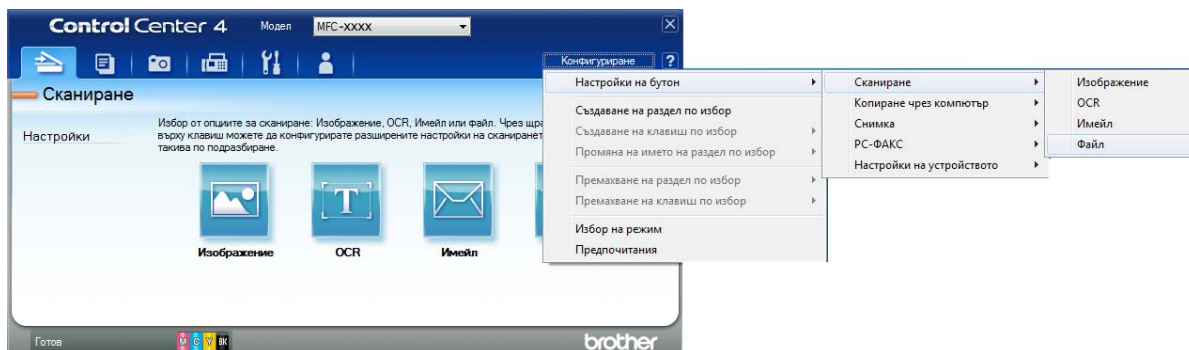
Щракнете върху  (**Brother Utilities** (Помощни програми на Brother)), след това върху падащия списък и изберете името на модела си (ако все още не е избрано). Щракнете върху **СКАНИРАНЕ** в лявата лента за навигация и след това – върху **ControlCenter4**. Приложението ControlCenter4 ще се отвори.

3 Ако се покаже екранът Режим на ControlCenter4, изберете **Разширен режим** и след това щракнете върху **ОК**.

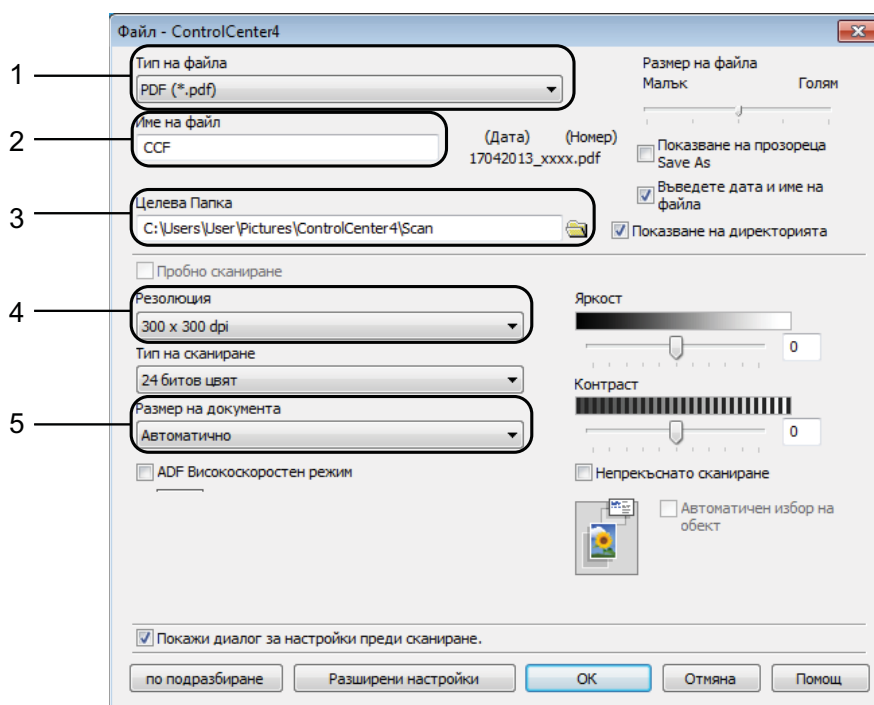



4 Уверете се, че устройството, което искате да използвате, е избрано от падащия списък **Модел**.

- 5 Задайте конфигурацията за сканиране. Щракнете върху **Конфигуриране**, след което изберете **Настройки на бутон**, **Сканиране** и **Файл**.



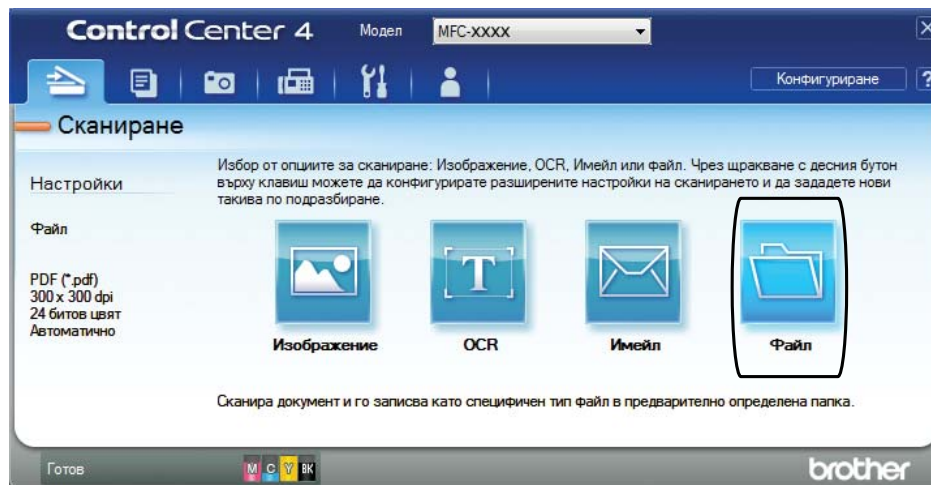
Показва се диалоговият прозорец за конфигуриране. Можете да промените настройките по подразбиране.



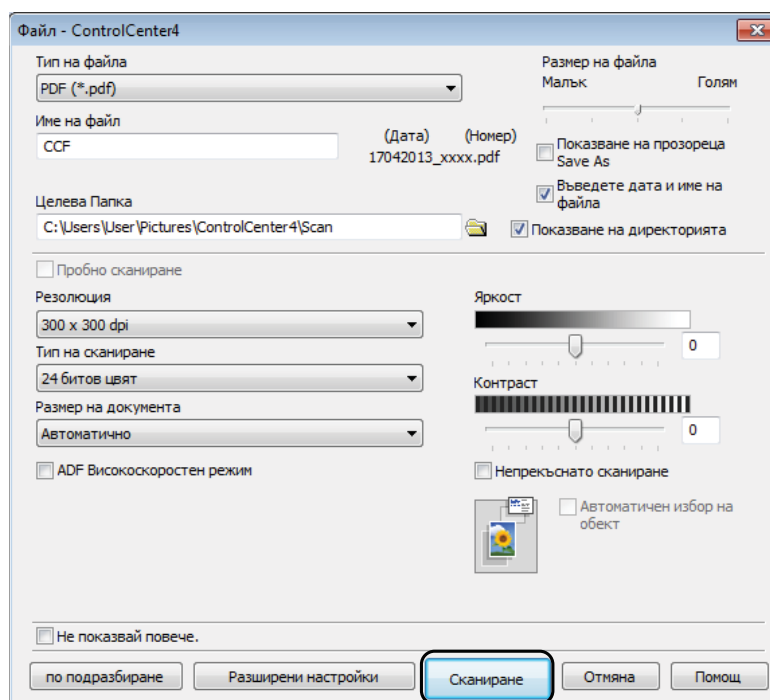
- 1 Изберете **PDF (*.pdf)** от падащия списък **Тип на файла**.
- 2 Можете да въведете името на файла, което искате да използвате за документа.
- 3 Можете да запазите файла в папката по подразбиране или да изберете предпочитана от вас папка, като щракнете върху бутона  (**Преглед**).
- 4 Можете да изберете резолюция за сканиране от падащия списък **Резолюция**.
- 5 Можете да изберете размера на документа от падащия списък **Размер на документа**.

- 6 Щракнете върху **ОК**.

7 Щракнете върху **Файл**.




8 Натиснете **Сканиране**.
Устройството започва процеса на сканиране. Папката, в която се запазват сканираните данни, ще се отвори автоматично.




Как да промените настройките на режим **СКАНИРАНЕ** на устройството, за да сканирате в PDF

Можете да промените настройките на режима Сканир. на устройството чрез ControlCenter4. (Windows®)

1 (Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7)

Отворете ControlCenter4, като щракнете върху  (старт)/**Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел)/**ControlCenter4**. Приложението ControlCenter4 ще се отвори.

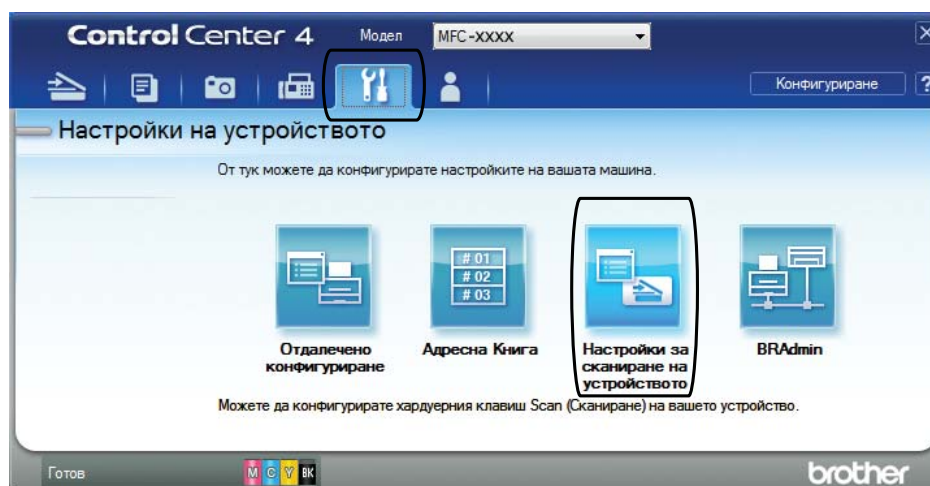
(Windows® 8)

Щракнете върху  (**Brother Utilities** (Помощни програми на Brother)), след това върху падащия списък и изберете името на модела си (ако все още не е избрано). Щракнете върху **СКАНИРАНЕ** в лявата лента за навигация и след това – върху **ControlCenter4**. Приложението ControlCenter4 ще се отвори.

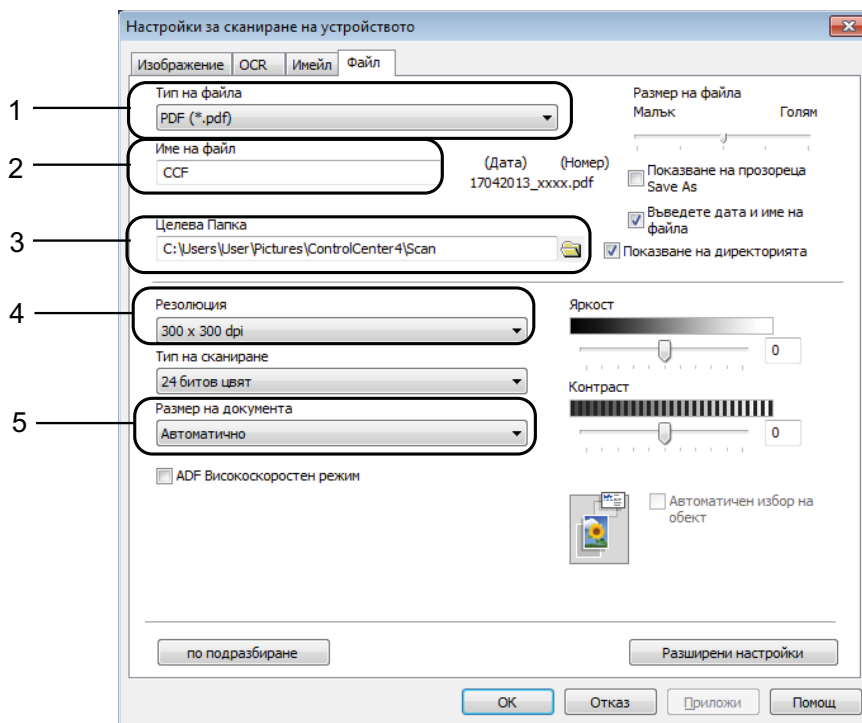
2 Уверете се, че устройството, което искате да използвате, е избрано от падащия списък **Модел**.


3 Щракнете върху раздела **Настройки на устройството**.

4 Щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството**.




- 5 Изберете раздела **Файл**. Можете да промените настройките по подразбиране.



- 1 Изберете **PDF (*.pdf)** от падащия списък **Тип на файла**.
- 2 Можете да въведете името на файла, което искате да използвате за документа.
- 3 Можете да запазите файла в папката по подразбиране или да изберете предпочитана от вас папка, като щракнете върху бутона  (**Преглед**).
- 4 Можете да изберете резолюция за сканиране от падащия списък **Резолюция**.
- 5 Можете да изберете размера на документа от падащия списък **Размер на документа**.

- 6 Щракнете върху **ОК**.

Как да сканирате документ като PDF файл чрез сензорния екран

- 1 Заредете документа. (Вижте *Начин на зареждане на документи* >> стр. 45.)
- 2 Натиснете  (Сканир.).
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже към файл.
- 4 Натиснете към файл.
- 5 Ако устройството е свързано към мрежа, натиснете името на компютъра. Направете едно от следните неща:
 - Ако желаете да използвате настройките по подразбиране, преминете към стъпка 10.
 - Ако желаете да промените настройките по подразбиране, преминете към стъпка 6.
- 6 Натиснете Опции.
- 7 Натиснете Зададен сенз. Пан.
Натиснете Вкл.
- 8 Изберете настройките за ADF Високоскоростен режим, Тип сканиране, Резолюция, Вид на файл, Размер на скан и Махни фонов цвят при необходимост.
- 9 Натиснете ОК.
- 10 Натиснете Старт.
Устройството започва процеса на сканиране.

ЗАБЕЛЕЖКА


Предлагат се следните режими на сканиране.

- към OCR
- към файл
- към изобр.
- към Носител
- към имейл
- към имейл сърв
- към FTP
- към мрежата
- WS сканиране¹ (Уеб услуги, Сканиране)

¹ Само за потребители на Windows®. (Windows Vista® SP2 или по-нова версия, Windows® 7 и Windows® 8) (>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Сканиране във високоскоростен режим на ADF

При сканиране на документ с много страници с размер A4 или Letter, можете да сканирате по-бързо, като ги поставите **с лицето надолу, с дългия ръб напред** в ADF. (Вижте *Начин на зареждане на документи* >> стр. 45.)

- 1 Поставете документа с лицето нагоре с дългия ръб напред в ADF. Ако искате да сканирате към карта с памет или USB флаш памет, отворете капака на слота за носител и поставете картата с памет или USB флаш паметта в правилния слот.
- 2 Натиснете  (Сканир.).
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже към OCR, към файл, към изобр., към Носител, към имейл, към имейл сърв, към FTP или към мрежата, след което натиснете желаната опция.
- 4 Когато устройството е свързано към мрежа, натиснете името на компютъра.
- 5 Натиснете Опции.
За към OCR, към файл, към изобр. и към имейл, натиснете Зададен сенз. Пан. и след това Вкл.
- 6 Натиснете ADF Високоскоростен режим.
- 7 Натиснете Вкл. (или Изкл.).
- 8 Прочетете информацията на сензорния екран и след това я потвърдете, като натиснете ОК.
- 9 Ако не желаете да промените повече настройки, натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Променете Размер на скан на A4 или Letter, за да паснат на размера на документа.

- 10 Натиснете Старт.
Устройството започва да сканира документа.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Автоматично изрязване и Скан. дълга харт. не са налични със ADF Високоскоростен режим.
- Опциите за Размер на скан ще бъдат ограничени до A4 и Letter при използване на ADF Високоскоростен режим.

Смяна на мастилниците

Вашето устройство е оборудвано с брояч за мастило. Той наблюдава нивото на мастилото във всяка една от четирите мастилници. Когато устройството установи, че количеството мастило в някоя от мастилниците е намаляло, ще се появи уведомително съобщение.

Сензорният екран ще ви покаже коя мастилница е с намаляващо мастило или трябва да се смени. При подмяна на мастилниците следвайте указанията на сензорния екран в правилната последователност.

Дори когато устройството изисква да смените мастилница, в нея все още има малко количество мастило. Това е необходимо, за да не се допусне изсъхване на мастилото и повреда на печатащата глава.

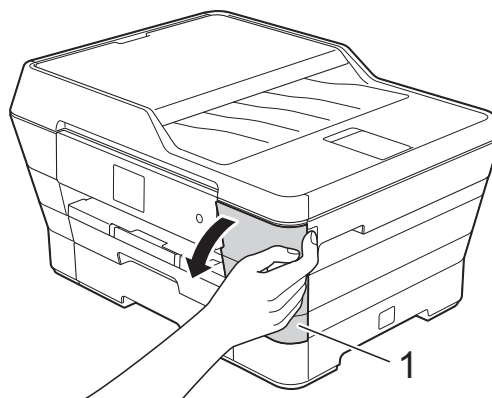
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Ако в очите ви попадне мастило, незабавно ги измийте с вода и се свържете с лекар, ако прецените, че е необходимо.

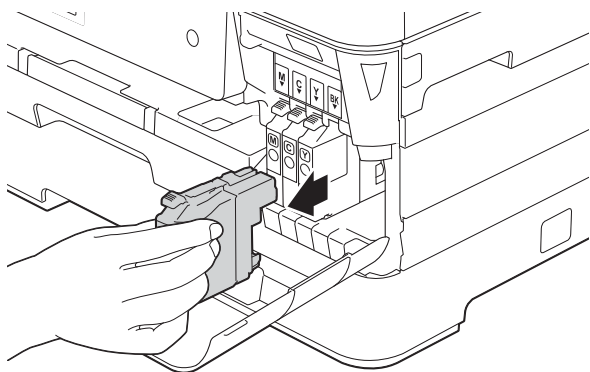
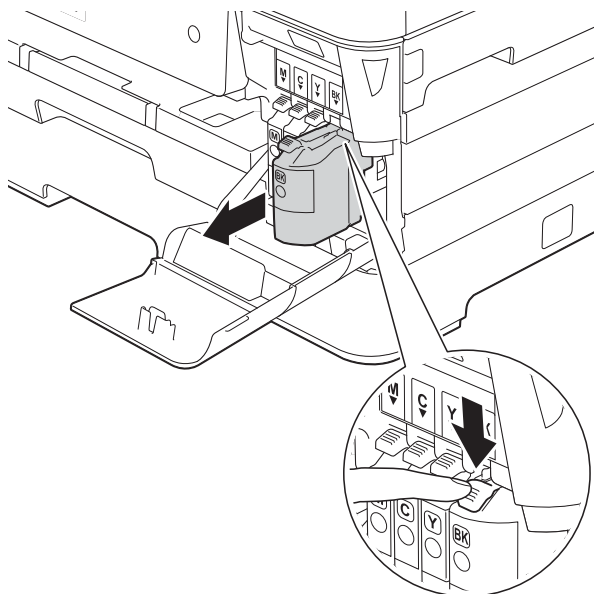
ВАЖНО

Мултифункционалните устройства Brother са проектирани да работят с мастило с определени спецификации и ще работят оптимално и надеждно, когато се зареждат с оригиналните мастилници с марка Brother. Brother не може да гарантира тази оптимална ефективност и надеждност, ако се използват мастила или мастилници с други спецификации. Следователно Brother не препоръчва използването на мастилници, различни от оригиналните мастилници с марка Brother, нито пълнене на използвани мастилници от други източници. Всяка повреда на устройството в резултат на доказана употреба на неоригинални консумативи няма да бъде покрита от гаранцията на устройството. Моля обърнете се към условията на гаранцията.

- 1 Отворете капака за мастилниците (1). Ако една или повече от мастилниците е достигнала края на експлоатацията си, сензорният екран показва Ч. –б. само 1-стр. печат ИЛИ Невъзм. печат.

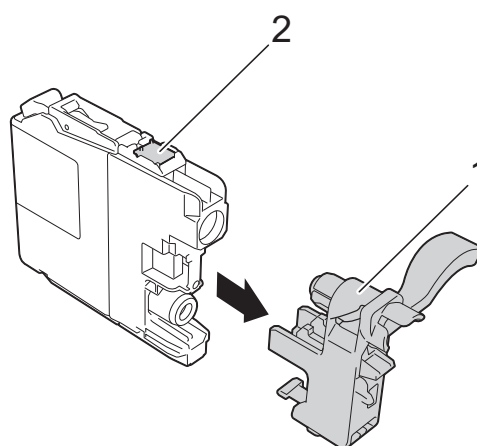
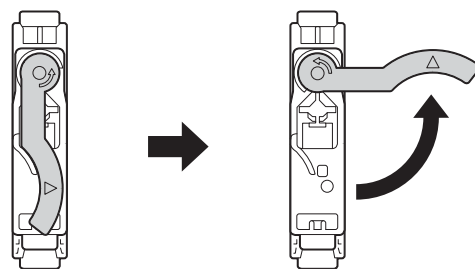
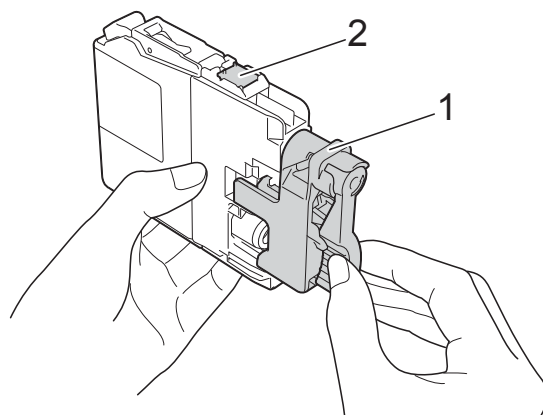


- 2 Натиснете лоста за отпускане на капака както е показано, за да освободите мастилницата, обозначена на сензорния екран. Извадете мастилницата от устройството.



- 3 Отворете опаковката с новата мастилница за цвета, показан на сензорния екран, и извадете мастилницата.

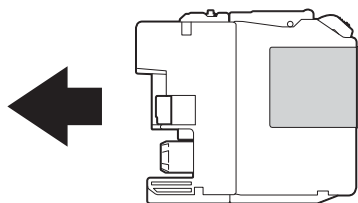
- 4 Завъртете зелената освобождаваща ръчка върху оранжевата защитна опаковка (1) обратно на часовниковата стрелка, докато освободи вакуума. След това отстранете оранжевата защитна опаковка, както е показано.



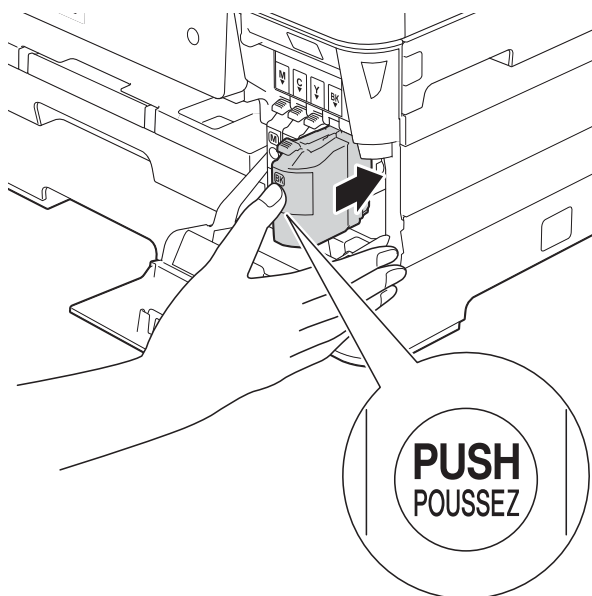
ВАЖНО

НЕ докосвайте мастилницата в зоната, обозначена с (2); това може да попречи на устройството да открие мастилницата.

- 5 Всеки цвят има своя правилна позиция. Поставете мастилницата по посока на стрелката от етикета.



- 6 Леко бутнете задната част на мастилницата, обозначена с PUSH (НАТИСНИ), докато лостът на мастилницата се повдигне, след което затворете капака ѝ.



- 7 Устройството ще нулира автоматично брояча за мастило.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако сте сменили мастилница, на сензорния екран може да се изведе искане за потвърждение, че мастилницата е нова (например, Сменихте ли **ВК** Черно). За всяка поставена нова мастилница натиснете Да за нулиране на брояча за този цвят. Ако поставената мастилница не е нова, непременно натиснете Не.
- Ако след поставяне на мастилницата на сензорния екран се покаже Няма касета с мастило или Не открива, проверете дали мастилницата е нова, оригинална, произведена от Brother, и дали е поставена правилно. Отстранете мастилницата и я поставете отново бавно и плътно, докато лостът ѝ се повдигне.

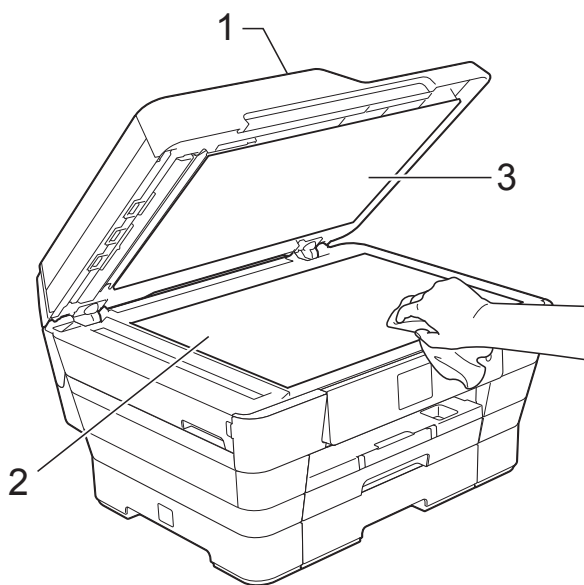
ВАЖНО

- НЕ вадете мастилниците, ако не се налага да ги подмените. Ако го направите, това може да намали количеството на мастилото и устройството няма да може да разпознае колко мастило е останало в мастилницата.
- НЕ докосвайте слотовете за поставяне на мастилницата. Ако го направите, може да изцапате кожата си с мастило.
- НЕ разклащайте мастилниците. Ако върху кожата или дрехите ви попадне мастило, веднага го измийте със сапун или миещ препарат.
- Ако смесите цветовете чрез поставяне на мастилницата на погрешно място, на сензорния екран се показва Грешен цвят на мастилото. Проверете кои мастилници не съответстват на местата според цвета мастило и ги преместете на правилните места.
- Веднъж отворена, мастилницата трябва да се постави в устройството и да се използва в рамките на шест месеца след това. Използвайте неотворените мастилници, преди да е изтекъл срокът на годност, указан на опаковката.
- НЕ разглобявайте и не поправяйте мастилницата, това може да доведе до изтичане на мастило.

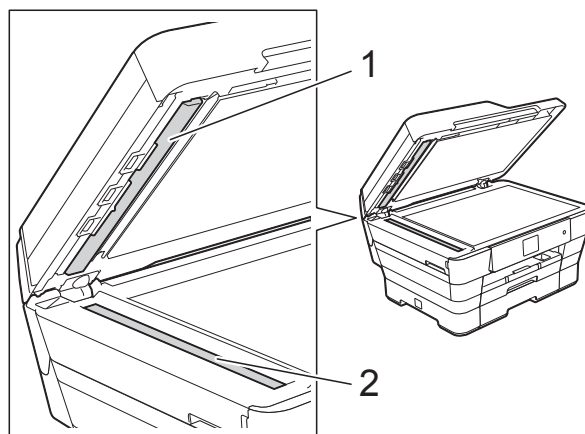
Почистване и проверка на устройството

Почистване на стъклото на скенера

- 1 Изключете устройството от електрическия контакт.
- 2 Вдигнете капака за документи (1). Почистете стъклото на скенера (2) и бялата пластмаса (3) с мека кърпа без влакна, навлажнена с незапалим почистващ препарат за стъкло.



- 3 За ADF, почистете бялата лента (1) и стъклената лента (2) с мека кърпа без влакна, навлажнена с незапалим почистващ препарат за стъкло.



ЗАБЕЛЕЖКА

След почистване на стъклото на скенера с незапалим почистващ препарат за стъкло, прекарайте пръста си по стъклената лента, за да видите дали ще почувствате нещо. Ако почувствате наличие на прах или замърсяване, отново почистете стъклото, като обърнете особено внимание на замърсената област. Може да се наложи да повторите почистването три или четири пъти. За проверка, правете копие след всяко почистване.



Когато върху стъклената лента има замърсяване или коректор, на разпечатките се вижда вертикална линия.



След почистване на стъклената лента вертикална линия не се появява.

Почистване на печатащата глава

За да се поддържа добро качество на печат, устройството автоматично ще почиства печатащата глава, когато е необходимо. Ако има проблем с качеството на печат, можете да стартирате почистването ръчно.

Почистете печатащата глава, ако се появи хоризонтална линия в текста или графиката или празно пространство в текста на отпечатаните страници. Можете да почистите само Черен; Жълт, Син и Червен едновременно, или всичките четири цвята едновременно.

Почистването на печатащата глава изразходва мастило. Твърде честото почистване води до ненужно изразходване на мастило.

ВАЖНО

НЕ докосвайте печатащата глава. Докосването на печатащата глава може да я повреди трайно и да анулира нейната гаранция.

1 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Също така можете да натиснете



(Настр.) и след това **Мастило**.

2 Натиснете **Изчистване**.

3 Натиснете **Черно, Цвят или Всичко**. Устройството почиства печатащата глава.


Когато почистването приключи, устройството ще се върне в режим на готовност.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако почистите печатащата глава най-малко пет пъти, без да се подобри качеството, опитайте да поставите нова оригинална мастилница Innobella™ на Brother за всеки проблематичен цвят. Опитайте да почистите печатащата глава отново, до пет пъти. Ако печатът не се е подобрил, свържете се с отдела за обслужване на клиенти на Brother или с местния дилър на Brother.
- Можете да почистите печатащата глава и от компютъра си.
(▶▶ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)

Проверка на качеството на печат

Ако на разпечатките се появи избледняване или ивици на цветовете и текста, може би някои от дюзите на печатащата глава са запушени. Можете да проверите това, като отпечатате Страницата за проверка на качеството на печат и разгледате образца за проверка на дюзите.

1 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Също така можете да натиснете



(Настр.) и след това **Мастило**.

2 Натиснете **Пробен печат**.

3 Натиснете **Качест на печат**.

4 Натиснете **ОК**.
Устройството започва да разпечатва Страницата за проверка на качеството на печат.

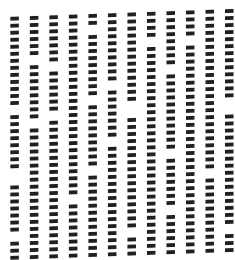
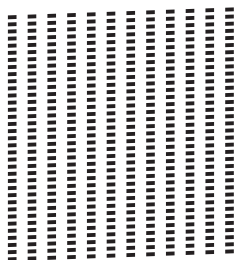
5 Проверете качеството на четирите цветни квадратчета на страницата.

6 Сензорният екран ви пита дали качеството на печат е добро. Направете едно от следните неща:

- Ако всички редове са ясни и видими, натиснете **Да**, за да приключите проверката на качеството на печат, и преминете към стъпка 10.
- Ако забележите липсващи къси линии като показаните по-долу, натиснете **Не**.

ОК

Лошо



7 Сензорният екран ви пита дали качеството на печат е добро за черното, а след това за трите цвята. Натиснете **Да** или **Не**.

8 Сензорният екран ви пита дали искате да започне почистване. Натиснете **ОК**.

Устройството започва да почиства печатащата глава.

9 След завършване на почистващата процедура натиснете **ОК**. Устройството разпечатва Страницата за проверка на качеството на печат. Върнете се към стъпка 5.

10 Натиснете .

Ако почистите печатащата глава най-малко пет пъти, без да се подобри качеството, опитайте да поставите нова оригинална резервна мастилница Innobella™ на Brother за всеки проблематичен цвят. Опитайте да почистите печатащата глава до пет пъти. Ако печатът не се е подобрил, свържете се с отдела за обслужване на клиенти на Brother или с местния дилър на Brother.

ВАЖНО

НЕ докосвайте печатащата глава. Докосването на печатащата глава може да я повреди трайно и да анулира нейната гаранция.

ЗАБЕЛЕЖКА

Когато е запушена дюза на печатащата глава, отпечатаният образец изглежда така.



A4, Letter и Executive



A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, пликове, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)

След почистването на дюзите на печатащата глава хоризонталните линии изчезват.



Проверка на подравняването на отпечатването

Ако отпечатаният текст е размазан или изображенията са бледи, може да се наложи да регулирате подравняването на отпечатването след транспортиране на устройството.

- 1 Натиснете .

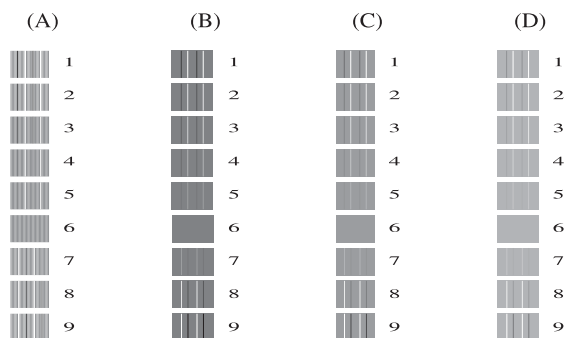
ЗАБЕЛЕЖКА

Също така можете да натиснете



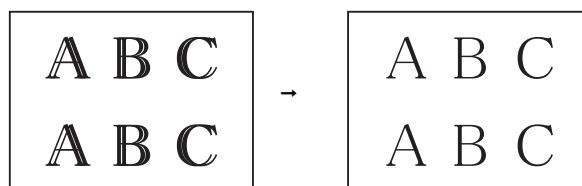
(Настр.) и след това **Мастило**.

- 2 Натиснете **Пробен печат**.
- 3 Натиснете **Подредба**.
- 4 Натиснете **ОК**.
Устройството разпечатва Страницата за проверка на подравняването.



- 5 За образец „А” натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът на тестовата разпечатка, която има най-слабо видими вертикални ивици (1 - 9), след което го натиснете.
Натиснете **ОК**.
Повторете тази стъпка за образци В, С и D.
В примера номер 6 е най-добрият избор за А, В, С и D.

ЗАБЕЛЕЖКА



Когато подравняването на отпечатването не е регулирано правилно, текстът изглежда размазан като този.



След правилно регулиране на подравняването на отпечатването, текстът изглежда като този.

- 6 Натиснете .

Задаване на датата и часа

Сензорният екран показва датата и часа. Ако не са актуални, следвайте тези инструкции, за да ги въведете отново.

Можете да добавяте дата и час на всеки факс, който изпращате, като зададете ID на станцията си.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Инициал. настр.**
- 4 Натиснете **Инициал. настр.**
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Дата&Час.**
- 6 Натиснете **Дата&Час.**
- 7 Натиснете **Дата.**
- 8 Въведете последните две цифри на годината на сензорния екран и след това натиснете **ОК.**
- 9 Въведете двете цифри на месеца на сензорния екран и след това натиснете **ОК.**
- 10 Въведете двете цифри на деня на сензорния екран и след това натиснете **ОК.**
- 11 Натиснете **Час.**
- 12 Въведете часа (в 24-часов формат) с помощта на клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете **ОК.**
(Например, въведете 19:45 за 7:45 вечерта.)
- 13 Натиснете .

Ако мислите, че с устройството ви има проблем, проверете всеки от елементите по-долу и следвайте съветите за отстраняване на неизправности.

Можете да коригирате повечето проблеми сами. Ако имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center ви предлага актуализирани най-често задавани въпроси и съвети за отстраняване на неизправности.

Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Идентифициране на проблема

Първо проверете следното:

- Захранващият кабел на устройството е свързан правилно и превключвателят на захранването е във включено положение.
- Всички защитни части са отстранени.
- Хартията е поставена правилно в тавата.
- Интерфейсните кабели са свързани здраво към устройството и компютъра или безжичната връзка е настроена както на устройството, така и на компютъра.
- Съобщения на сензорния екран
(Вижте *Съобщения за грешка и профилактика* >> стр. 103.)

Ако не сте решили проблема чрез горните проверки, идентифицирайте го и след това отидете на посочената страница.

Проблеми при обработката на хартията и отпечатването:

- *Затруднения при отпечатване* >> стр. 124
- *Затруднения с качеството на печат* >> стр. 126
- *Затруднения при обработката на хартията* >> стр. 128
- *Печат на получени факсове* >> стр. 129

Проблеми, свързани с телефона и факса:

- *Телефонна линия или връзки* >> стр. 129
- *Работа с входящи повиквания* >> стр. 132
- *Получаване на факсове* >> стр. 130
- *Изпращане на факсове* >> стр. 131

Проблеми при копиране:

- *Затруднения при копиране* >> стр. 133

Проблеми при сканиране:

- *Затруднения при сканиране* >> стр. 133
- *Затруднения с PhotoCapture Center™* >> стр. 134

Проблеми, свързани със софтуера и мрежата:

- *Затруднения със софтуера* >> стр. 134
- *Затруднения с мрежата* >> стр. 134
- *Затруднения при въвеждане на данни* >> стр. 135

Съобщения за грешка и профилактика

Както при всеки сложен офис продукт, могат да се появят грешки и да се наложи смяна на консумативи. Ако това се случи, устройството идентифицира грешката или необходимата текуща профилактика и показва съответното съобщение. В таблицата са показани най-често срещаните съобщения за грешка и профилактика.

Можете да отстраните повечето грешки и да осъществявате текущата профилактика сами. Ако имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center ви предлага последните най-често задавани въпроси и съвети за отстраняване на неизправности:


Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Висока темп.	Температурата в помещението е прекалено висока.	След като намалите температурата в помещението, оставете устройството да се охлади до стайна температура. Опитайте отново по-късно.
Връз.се разпада	Опитали сте се да изпратите заявка за поискване към факс устройство, което не е в режим на изчакване на заявки за поискване.	Проверете настройката за поискване на другото факс устройство.
Грешен цвят на мастилото	Има мастилница, поставена на погрешно място.	Проверете кои мастилници не съответстват на местата според цвета мастило и ги преместете на правилните места.
Грешка медия	Картата с памет е повредена, неправилно форматирана или има някакъв проблем.	Извадете картата с памет от слота на устройството и я форматирайте правилно.
		Поставете отново плътно картата в слота и се уверете, че е в правилна позиция. Ако грешката не изчезне, проверете медийното устройство (слота) на устройството, като поставите работеща карта с памет.
Грешна настройка на тава (MFC-J6720DW)	Настройките на устройството за размер на хартията и за използване на тавата не съответстват на размера на хартията в тавата, която използвате.	Следвайте инструкциите на сензорния екран и опитайте да отпечатате отново.
		Конфигурирайте настройката за размер на хартията за тавата в съответствие с инструкциите на екрана.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
(MFC-J6520DW) Грешна хартия	Настройката за размер на хартията не съответства на размера на хартията в тавата.	<p>1 Уверете се, че избраният от вас размер хартия съответства на този на хартията в тавата.</p> <p>(MFC-J6520DW: Вижте <i>Размер хартия (MFC-J6520DW)</i> >> стр. 38.)</p> <p>(MFC-J6720DW: Вижте <i>Размер и тип хартия (MFC-J6720DW)</i> >> стр. 38.)</p> <p>2 Уверете се, че сте поставили хартията в правилната позиция, като подравните водачите до обозначенията за вашия размер хартия. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 21.)</p> <p>3 След като сте проверили размера на хартията и позицията ѝ, натиснете OK на сензорния екран.</p> <p>Ако печатате от компютъра си, уверете се, че размерът на хартията, който сте избрали в драйвера на принтера, съответства на размера на хартията в тавата.</p> <p>(>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)</p>
(MFC-J6720DW) Грешна хартия	Ориентацията на хартията не съответства на размера ѝ.	
Неправилна хартия #1 Неправилна хартия #2	Не сте подравнили водачите за хартия в тавата с обозначенията за размера на хартията, която използвате.	



Съобщение за грешка	Причина	Действие
Зас. на х-я [Отпр, Отз]	Хартията е заседнала вътре в устройството.	Извадете я, следвайки стъпките в <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 118. Уверете се, че водачите за дължина на хартията са настроени към правилния размер хартия. НЕ удължавайте тавата за хартия, когато зареждате хартия с размер А5 или по-малък.
		Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. Уверете се, че хартията не е останала заседнала вътре в устройството. (Вижте <i>Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия</i> >> стр. 122.)
	В слота за ръчно подаване е поставен повече от един лист хартия. —или— В слота за ръчно подаване е бил поставен друг лист хартия, преди на сензорния екран да се покаже Поставете харт. в слота за ръчно под. и натиснете [OK].	Никога не поставяйте повече от един лист хартия в слота за ръчно подаване. Изчакайте, докато на сензорния екран се покаже Поставете харт. в слота за ръчно под. и натиснете [OK] ., преди да поставите следващия лист хартия в слота за ръчно подаване. Извадете я, следвайки стъпките в <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 118.
Заседнал докум./твърде дълъг	Документът не е поставен или подаден правилно или сканираният от автоматичното листоподаващо устройство (ADF) документ е твърде дълъг.	(Вижте <i>Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)</i> >> стр. 45.) (Вижте <i>Засядане на документ</i> >> стр. 116.)


Съобщение за грешка	Причина	Действие
Засяд. на х-я [Отпред]	Хартията е заседнала вътре в устройството.	Извадете я, следвайки стъпките в <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 118. Уверете се, че водачите за дължина на хартията са настроени към правилния размер хартия. НЕ удължавайте тавата за хартия, когато зареждате хартия с размер А5 или по-малък.
		Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. Уверете се, че хартията не е останала заседнала вътре в устройството. (Вижте <i>Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия</i> >> стр. 122.)
Засядане на хартия [Отзад]	Хартията е заседнала вътре в устройството.	Извадете я, следвайки стъпките в <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 118. Уверете се, че водачите за дължина на хартията са настроени към правилния размер хартия. НЕ удължавайте тавата за хартия, когато зареждате хартия с размер А5 или по-малък.
		Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. Уверете се, че хартията не е останала заседнала вътре в устройството. (Вижте <i>Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия</i> >> стр. 122.)
	По повърхността на поемащите ролки за хартия се е натрупал хартиен прах.	Почистете поемащите ролки за хартия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия</i> .)


Съобщение за грешка	Причина	Действие
Изключен кабел	Отсрещната страна или факс устройството на отсрещната страна са прекратили повикването.	Опитайте да изпратите или получите отново. Ако повикванията се прекратяват многократно и вие използвате VoIP система (Гласови услуги през интернет протокол), опитайте да промените настройката за съвместимост към Основен (за VoIP). (Вижте <i>Смущения в телефонната линия / VoIP</i> >> стр. 136.)
Има данни в паметта	В паметта на устройството са останали данни за печат.	Натиснете  . Устройството ще отмени задачата и ще я изчисти от паметта. Опитайте да разпечатате отново.
Капака е отворен	Капакът на скенера не е щракнал в затвореното положение.	Повдигнете го и след това отново го затворете. Уверете се, че телефонният кабел и USB кабелът (ако се използват) са прекарани правилно през канала за кабели и навън край задната част на устройството.
	Капакът на мастилницата не е щракнал в затвореното положение.	Затворете здраво капака на мастилницата, докато щракне на място.
Ком. грешка	Ниско качество на телефонната линия е причинило комуникационна грешка.	Ако проблемът продължава, свържете се с телефонната компания и помолете за проверка на вашата телефонна линия.
Маст. абсорб. поч. пъл	Камерата за попиване на мастило или камерата за промиване е почти пълна.	Свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния дилър на Brother.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Маст. абсорб. Пълнен	<p>Камерата за попиване на мастило или камерата за промиване е пълна. Тези компоненти изискват периодична поддръжка, която може да изисква смяна след определен период от време, за да се осигури оптимална работа на устройството Brother. Тъй като тези компоненти изискват периодична поддръжка, смяната им не се покрива от гаранцията. Необходимостта за смяна и периодът от време преди смяната зависят от броя почиствания и промивания, необходими за почистване на мастилената система. Тези камери попиват мастило по време на различните операции по почистване и промиване. Броят пъти, когато устройството почиства и промива, варира при различните ситуации. Например, честото включване и изключване на устройството ще доведе до голям брой почистващи цикли, тъй като при включване то автоматично се почиства. Употребата на мастила с марка, различна от Brother, може да доведе до често почистване, тъй като тези мастила могат да доведат до лошо качество на разпечатките, което може да се предотврати само след почистване. Колкото повече почистване изисква устройството, толкова по-бързо се напълват тези камери.</p> <p>ЗАБЕЛЕЖКА</p> <p><i>Ремонти в резултат на използване на консумативи с марка, различна от Brother, може да не се покриват от гаранцията на продукта.</i></p>	<p>Камерата за попиване на мастило или камерата за промиване ще трябва да бъде сменена. Свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния оторизиран сервизен център за обслужване на устройството.</p> <p>Други причини за почистване са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 След отстраняване на заседнала хартия устройството автоматично се почиства, преди да отпечата следващия получен факс. 2 Устройството автоматично се почиства след бездействие за повече от 30 дни (рядка употреба). 3 Устройството автоматично се почиства след 12 смени на мастилниците от един и същ цвят.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Мастилото свършва	Една или повече мастилници почти са достигнали края на експлоатационния си живот. Ако една от цветните мастилници е в края на експлоатационния си живот и някой ви е изпратил факс, функцията на устройството за комуникация и синхронизиране с получаващото устройство ще провери дали факсът е изпратен в черно-бяло. Ако изпращащото устройство има способността да го конвертира, цветният факс ще бъде отпечатан като монохромен факс от вашето устройство.	Поръчайте нова мастилница. Можете да продължите да печатате, докато на сензорния екран се покаже <i>Невъзм. печат.</i> (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 93.)
Не може да изч. XX Инициализ. Невъзм. XX Не може да отпеч XX	Устройството има механичен проблем. —ИЛИ— В устройството има външен предмет като кламер или парче разкъсана хартия.	Отворете капака на скенера и отстранете чуждите предмети и разкъсаната хартия от вътрешността на устройството. Ако съобщението за грешка не изчезне, изключете устройството от захранването за няколко минути, след това го включете отново. За повече информация вижте <i>Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия</i> >> стр. 122. (Устройството може да бъде изключено за около 24 часа, без да изгуби факсовете, съхранени в паметта. Вижте <i>Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете</i> >> стр. 115.)
Не може да скан. XX	Устройството има механичен проблем.	Изключете устройството от захранването за няколко минути и го включете отново. Устройството може да бъде изключено за около 24 часа, без да изгуби факсовете, съхранени в паметта. (Вижте <i>Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете</i> >> стр. 115.)

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Не открива	Поставили сте новата мастилница твърде бързо и устройството не може да я открие.	Извадете новата мастилница и я поставете отново бавно и стабилно, докато лостът ѝ се повдигне. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 93.)
	Мастилницата не е поставена правилно.	
	Ако не използвате оригинално мастило Brother, устройството може да не открие мастилницата.	Заменете мастилницата с оригинална мастилница Brother. Ако съобщението за грешка остане, свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния дилър на Brother.
Невъзм. печат Смен. мастил.	Една или повече мастилници са достигнали края на експлоатационния си живот. Устройството ще спре всички печатни операции. Докато има свободна памет, черно-белите факсове ще се съхраняват в паметта. Ако изпращащото устройство има цветен факс, неговата функция за комуникация и синхронизиране с получаващото устройство ще провери дали факсът да бъде изпратен в черно-бяло.	Заменете мастилниците. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 93.)
Неизполз. у-во Изключете устр. от предния куплунг и след това изключете и включете устройството	Към директния USB интерфейс е свързано неизправно устройство.	Извадете устройството от директния USB интерфейс, след това натиснете  , за да изключите и включите устройството.
Неизполз. у-во Моля, отстранете USB устройството.	Към директния USB интерфейс е свързано USB устройство или USB флаш памет, които не се поддържат. За повече информация посетете http://solutions.brother.com/ .	Извадете устройството от директния USB интерфейс, след това натиснете  , за да изключите и включите устройството.
Неразпознат хъб	Към директния USB интерфейс е свързан концентратор или USB флаш памет с концентратор.	Концентратори, включително USB флаш памет с вградени концентратори, не се поддържат. Извадете устройството от директния USB интерфейс.
Неус. разпоз. кол. мастило	Ако не използвате оригинално мастило Brother, устройството може да не разпознае обема на мастилото.	Заменете мастилницата с оригинална мастилница Brother. Ако съобщението за грешка остане, свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния дилър на Brother.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Неусп. иниц. на сенз. екран	Сензорният екран е натиснат, преди да е приключило включването на инициализирането.	Уверете се, че нищо не се допира до и не се намира върху сензорния екран, особено след включване на устройството.
	Възможно е между долната част на сензорния екран и рамката му да са попаднали частици.	Вкарайте парче твърда хартия между долната част на сензорния екран и рамката и го плъзнете напред-назад, за да извадите частиците.
Ниска темп.	Температурата в помещението е прекалено ниска.	След като повишите температурата в помещението, оставете устройството да се затопли до стайна температура. Опитайте отново по-късно.
Носителят е пълен.	Картата с памет или USB флаш паметта, която използвате, вече съдържа 999 файла.	Устройството може да записва на картата с памет или USB флаш паметта само ако тя съдържа по-малко от 999 файла. Изтрийте ненужните файлове и опитайте отново.
	Картата с памет или USB флаш паметта, която използвате, няма достатъчно свободно пространство за сканиране на документи.	Натиснете  . Изтрийте ненужните файлове от картата с памет или USB флаш паметта, за да освободите място, и опитайте отново.
Няма касета с мастило	Мастилницата не е поставена правилно.	Извадете новата мастилница и я поставете отново бавно и стабилно, докато лостът ѝ се повдигне. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 93.)
Няма отг./заето	Набраният от вас номер не отговаря или е зает.	Проверете номера и опитайте отново.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Няма памет	Паметта на устройството е пълна.	<p>Ако протича операция по изпращане на факс или копиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Натиснете , Изход или Затвори, изчакайте завършването на другите започнали операции, след което опитайте отново. ■ Натиснете Изпрати сега, за да изпратите вече сканираните страници. ■ Натиснете Частичен печат, за да копирате вече сканираните страници. ■ Изчистете данните от паметта. За да разполагате с повече свободна памет, можете да изключите функцията за получаване в паметта. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Изключване на операциите за получаване в паметта.</i>) ■ Отпечатайте факсовете в паметта. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Отпечатване на факс от паметта.</i>)
Няма файл	Картата с памет или USB флаш паметта в устройството на носителя не съдържа .JPG файл.	Поставете в слота друга карта с памет или USB флаш памет, съдържаща .JPG файлове.
Няма факс памет	Факс паметта е пълна.	<p>Направете едно от следните неща:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Изчистете данните от паметта. За да разполагате с повече свободна памет, можете да изключите функцията за получаване в паметта. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Изключване на операциите за получаване в паметта.</i>) ■ Отпечатайте факсовете в паметта. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Отпечатване на факс от паметта.</i>)

Съобщение за грешка	Причина	Действие
(MFC-J6520DW) Няма хартия (MFC-J6720DW) Няма хартия Няма хартия #1 Няма хартия #2	Хартията в устройството е свършила или не е правилно заредена в тавата.	Направете едно от следните неща: <ul style="list-style-type: none"> ■ Поставете отново хартия в тавата и натиснете OK на сензорния екран. ■ Извадете и презаредете хартията, след това натиснете OK на сензорния екран. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 21.)
	Тавата за хартия не е поставена докрай.	Извадете тавата за хартия и я поставете отново, докато щракне на място, и след това натиснете OK на сензорния екран.
	Хартията не е била поставена в централното положение на слота за ръчно подаване.	Извадете хартията и я поставете отново в центъра на слота за ръчно подаване, след което натиснете OK на сензорния екран. (Вижте <i>Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване</i> >> стр. 34.)
	Капакът за отстраняване на задръствания не е затворен правилно.	Уверете се, че капакът за отстраняване на задръствания е затворен еднакво в двата края. (Вижте <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 118.)
	По повърхността на поемащите ролки за хартия се е натрупал хартиен прах.	Почистете поемащите ролки за хартия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия</i> .)
	Хартията е заседнала вътре в устройството.	Извадете я, следвайки стъпките в <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 118. Ако тази грешка се появява често по време на 2-странно копиране или 2-странен печат, е възможно ролките за подаване на хартия да са зацапани с мастило. Почистете подаващите ролки. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на ролките за подаване на хартия</i> .)
Твърде дълго изображение	Пропорциите на вашата снимка са неправилни и ефектът не може да бъде добавен.	Изберете изображение с правилни пропорции.
Твърде малко изображение	Размерът на вашата снимка е твърде малък за изрязване.	Изберете по-голямо изображение.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
<p>Ч.-б. само 1-стр. печат</p> <p>Смен. мастил.</p>	<p>Една или повече мастилници с цветно мастило са достигнали края на експлоатационния си живот.</p> <p>Можете да използвате устройството в едноцветен режим в продължение на около четири седмици, в зависимост от броя на копията, които печатате.</p> <p>Докато на сензорния екран се появява това съобщение, всяка операция действа по следния начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Печат <p>Ако изберете Скала на сивия цвят в раздел Разширени на драйвера на принтера, можете да използвате устройството като черно-бял принтер.</p> <p>Когато се появява това съобщение, не може да се отпечата 2-странно.</p> ■ Копиране <p>Ако типът на хартията е зададен на Обикн. Хартия, можете да правите черно-бели копия.</p> <p>Когато се появява това съобщение, не може да се копира 2-странно.</p> ■ Работа с факс <p>Ако за тип хартия е зададена настройка Обикн. Хартия или Inkjet хар., устройството ще получава и отпечата факсове в черно-бяло.</p> <p>Ако изпращащото устройство има цветен факс, неговата функция за комуникация и синхронизиране с получаващото устройство ще провери дали факсът да бъде изпратен в черно-бяло.</p> 	<p>Заменете мастилниците. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 93.)</p> <p>ЗАБЕЛЕЖКА</p> <p>Устройството ще спре всички печатни операции, в следните случаи няма да можете да го използвате, докато новата мастилница се поставя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ако изключите устройството или извадите мастилницата. • Ако типът хартия е зададен на опция, различна от Обикн. Хартия или Inkjet хар. • (Windows®) Ако изберете Бавно съхнеща хартия в раздела Основни в драйвера за принтера. <p>(Macintosh) Ако изберете Slow Drying Paper (Бавно съхнеща хартия) в Print Settings (Настройки за печат) в драйвера за принтера.</p>

Анимации при грешка

Анимацията за грешка показва подробни инструкции при задръстване на хартия. Можете да прочетете инструкциите с удобна за вас скорост, натискайки ► за преглед на следващата стъпка, и ◀ за връщане с една стъпка назад.

Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете

Ако сензорният екран показва:



- Не може да изч. ХХ
- Инициализ. Невъзм. ХХ
- Не може да отпеч ХХ
- Не може да скан. ХХ


Препоръчваме ви да прехвърлите своите факсове в друго факс устройство или в своя компютър. (Вижте *Прехвърляне на факсове в друго факс устройство* ►► стр. 115 или *Прехвърляне на факсове във вашия компютър* ►► стр. 115.)

Можете също да прехвърлите справката на дневника на факсовете, за да видите дали има факсове, които трябва да прехвърлите. (Вижте *Прехвърляне на справката на дневника на факсовете в друго факс устройство* ►► стр. 116.)

Прехвърляне на факсове в друго факс устройство


Ако не сте настроили ID на станция, не можете да влезете в режим на прехвърляне на факс. (►► Ръководство за бързо инсталиране: *Въвеждане на лична информация (Идентификация на устройство).*)

- 1 Натиснете  за временно прекъсване на грешката.
- 2 Натиснете  (Настр.).
- 3 Натиснете **Вси.** настр.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Сервиз.


- 5 Натиснете **Сервиз.**
- 6 Натиснете **Трансф. Данни.**
- 7 Натиснете **Трансфер Факс.**
- 8 Направете едно от следните неща:
 - Ако сензорният екран показва Няма данни, това означава, че няма останали факсове в паметта на устройството. Натиснете **Затвори**, след това натиснете .
 - Въведете факс номера, към който да се препратят факсовете.
- 9 Натиснете **Изпрати факс.**

Прехвърляне на факсове във вашия компютър

Можете да прехвърлите факсовете от паметта на вашето устройство към компютър.

- 1 Натиснете  за временно прекъсване на грешката.
- 2 Уверете се, че сте инсталирали **MFL-Pro Suite** на компютъра и след това активирайте **PC-Fax Получаване** на компютъра. Направете едно от следните неща:

(Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7)


От  (старт), изберете **Всички програми, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax Получаване**, и изберете **Получаване**. (където XXXX е името на вашия модел.)

(Windows® 8)

Щракнете върху





(Brother Utilities (Помощни програми на Brother)), след това върху падащия списък и изберете името на модела си (ако все още не е избрано). Щракнете върху **PC-FAX Получаване** в лявата лента за навигация и след това щракнете върху **Получаване**.

- 3 Уверете се, че сте задали получаване на факс от компютър за устройството. (Вижте *Получаване на PC-FAX (Windows®)* >> стр. 62.)
Ако в паметта на устройството има факсове, когато настройвате получаване на факс от компютър, сензорният екран ще ви пита дали желаете да прехвърлите факсовете в своя компютър.
- 4 Направете едно от следните неща:
 - За да прехвърлите всички факсове към своя компютър, натиснете Да. Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл., устройството ще ви попита дали желаете да активирате опцията за архивен печат.
 - За да излезете от и да оставите факсовете в паметта, натиснете Не.
- 5 Натиснете .

Прехвърляне на справката на дневника на факсовете в друго факс устройство

Ако не сте настроили ID на станция, не можете да влезете в режим на прехвърляне на факс. (>> Ръководство за бързо инсталиране: *Въвеждане на лична информация (Идентификация на устройство).*)

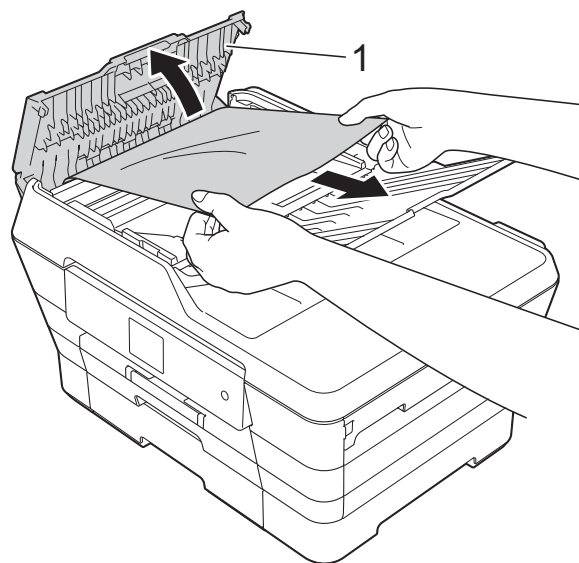
- 1 Натиснете  за временно прекъсване на грешката.
- 2 Натиснете  (Настр.).
- 3 Натиснете **Вси. настр.**
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Сервиз.**
- 5 Натиснете **Сервиз.**
- 6 Натиснете **Трансф. Данни.**
- 7 Натиснете **Трансфер на отчет.**
- 8 Въведете факс номера, към който да се препрати справката на дневника на факсовете.
- 9 Натиснете **Изпрати факс.**

Засядане на документ


В ADF могат да заседнат документи, ако не са поставени или подадени правилно, или ако са твърде дълги. Следвайте стъпките, за да изчистите заседналия документ.

Засядане на документи в най-горната част на ADF

- 1 Извадете от ADF хартията, която не е заседнала.
- 2 Отворете капака на ADF.
- 3 Отстранете заседналия документ, като го издърпате нагоре.



1 Капак на ADF

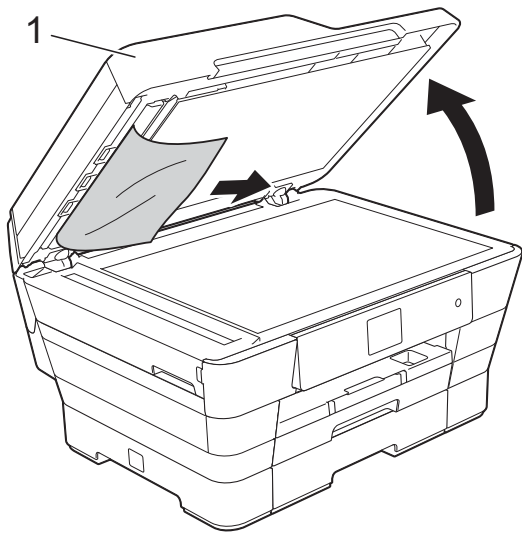
- 4 Затворете капака на ADF.
- 5 Натиснете .

ВАЖНО


За да избегнете засядане на хартия, затворете капака на ADF чрез внимателно натискане в центъра.

Засядане на документи в ADF

- 1 Извадете от ADF хартията, която не е заседнала.
- 2 Вдигнете капака за документи.
- 3 Издърпайте заседналия документ наляво.

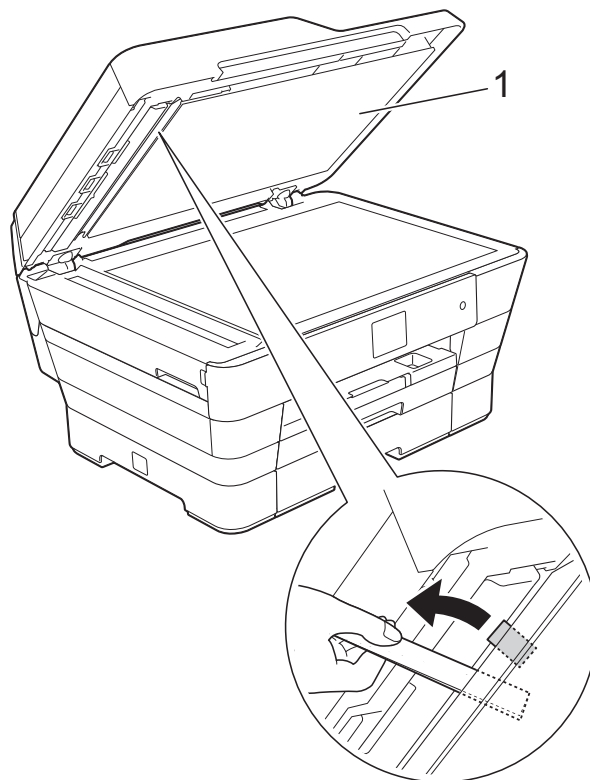


1 капак за документи


- 4 Затворете капака за документи.
- 5 Натиснете .

Премахване на малки документи, заседнали в ADF

- 1 Вдигнете капака за документи.
- 2 Поставете парче твърда хартия, като картон, в ADF, за да избутате всички малки парчета хартия.



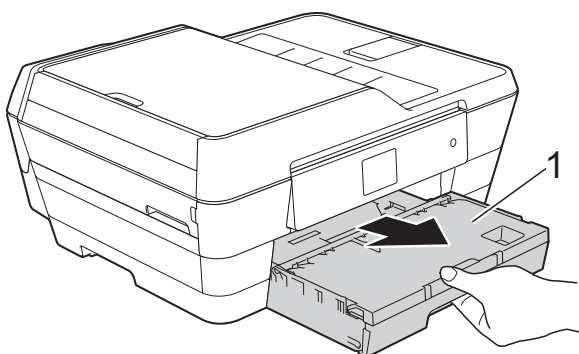
1 капак за документи

- 3 Затворете капака за документи.
- 4 Натиснете .

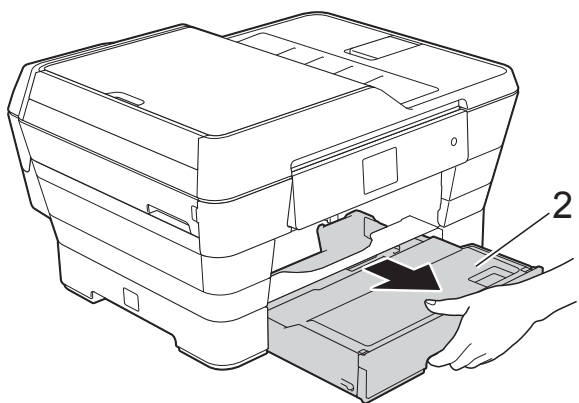
Задръстване на принтера или засядане на хартия

Намерете и отстранете заседналата хартия, като следвайте следните стъпки.

- 1 Изключете устройството от електрическия контакт.
- 2 (MFC-J6520DW)
Издърпайте тавата за хартия #1 (1) извън устройството.

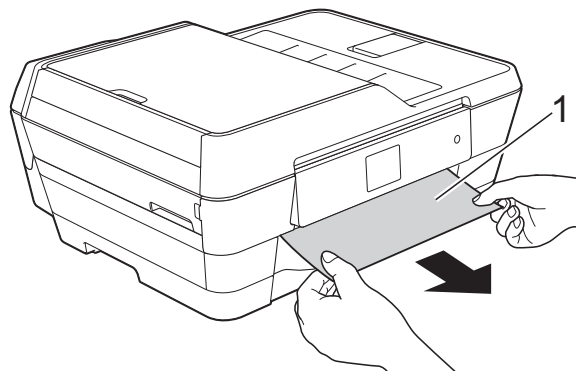


(MFC-J6720DW)
Издърпайте тавата за хартия #1 и след това тавата #2 (2) изцяло извън устройството.

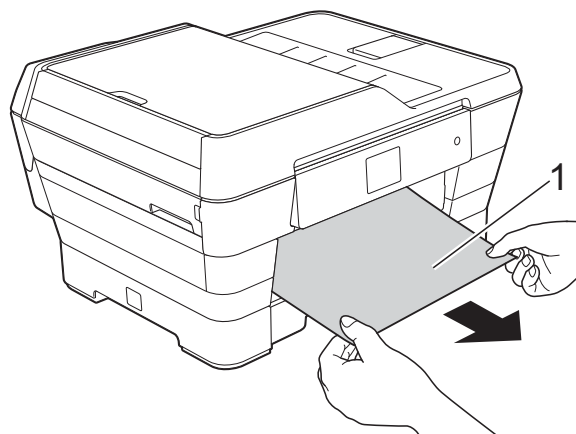


- Ако сензорният екран показва Засядане на хартия [Отзад], преминете на стъпка 10.

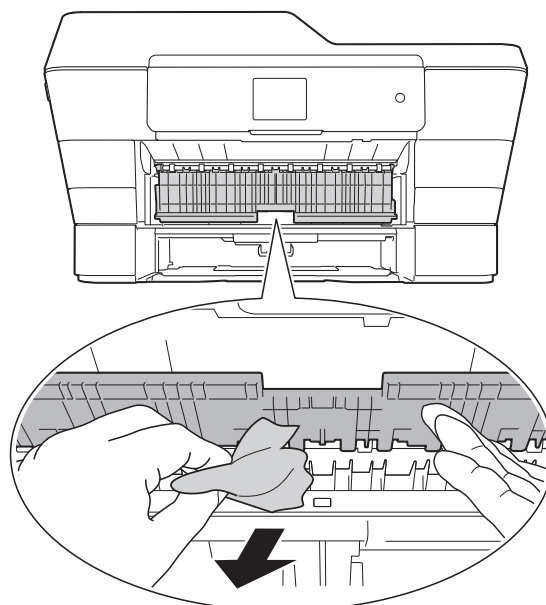
- 3 Издърпайте заседналата хартия (1). (MFC-J6520DW)



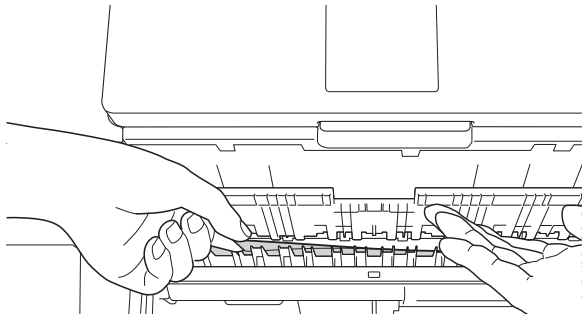
(MFC-J6720DW)



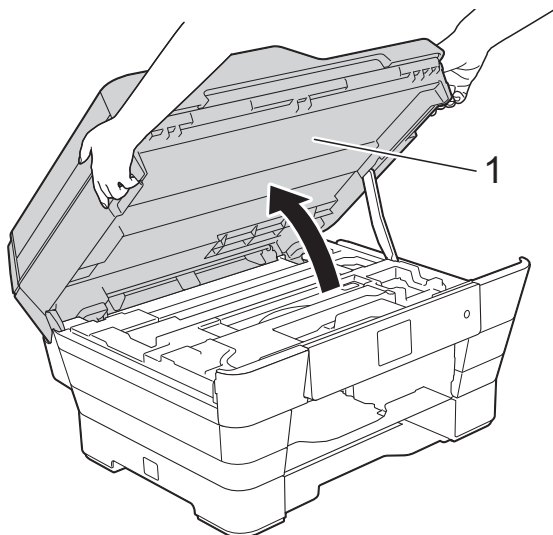
- 4 Вдигнете зелената преграда за отстраняване на задръствания и отстранете заседналата хартия.



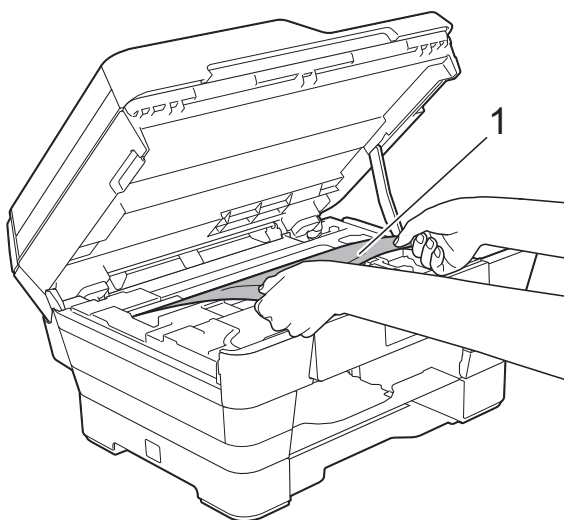
- 5 Не забравяйте да погледнете внимателно в устройството над зелената преграда за отстраняване на задръствания и под нея за наличие на парчета хартия.



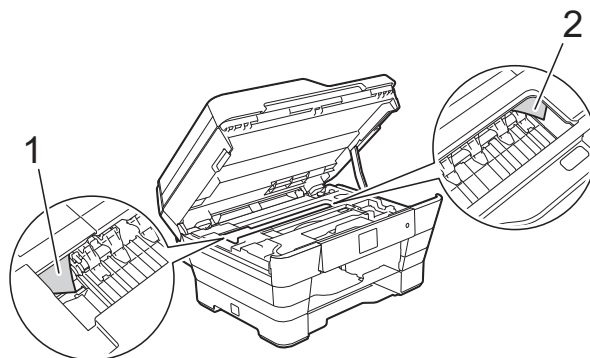
- 6 Като използвате двете си ръце, хванете дръжките от всяка страна на устройството, за да повдигнете капака на скенера (1) до отворено положение.




- 7 Внимателно извадете заседналата хартия (1) от устройството.

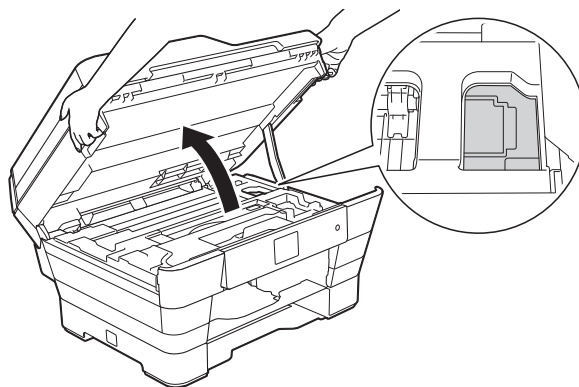


- 8 Ако има останала хартия в тази зона, преместете печатащата глава (при необходимост), за да достигнете до нея. Уверете се, че в ъгли (1) и (2) на устройството не е останала заседнала хартия.



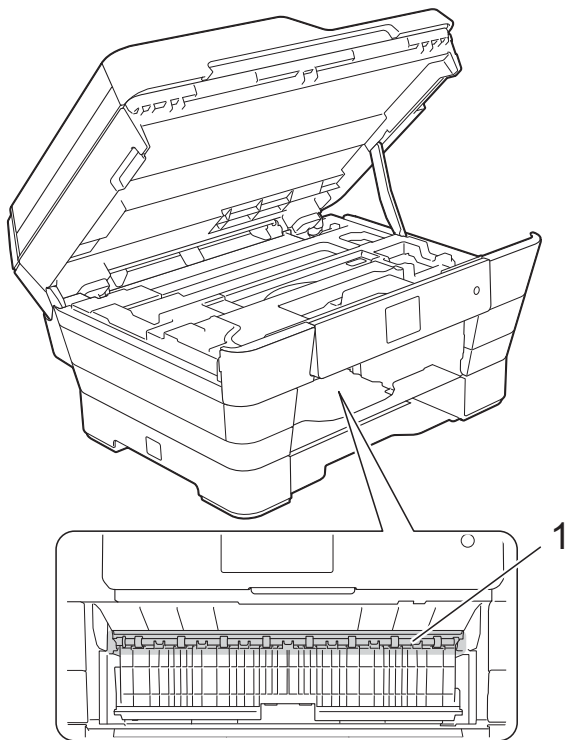
ВАЖНО

- Ако има заседнала хартия под печатащата глава, изключете устройството от захранването и я преместете, за да достигнете до нея.
- Ако печатащата глава е в десния ъгъл, както е показано на илюстрацията, не можете да я преместите. Свържете отново захранващия кабел. Задръжте натиснат бутона , докато печатащата глава се премести в средата. След това изключете устройството от източника на захранване и извадете хартията.



- Ако върху кожата ви попадне мастило, незабавно го измийте обилно с вода и сапун.

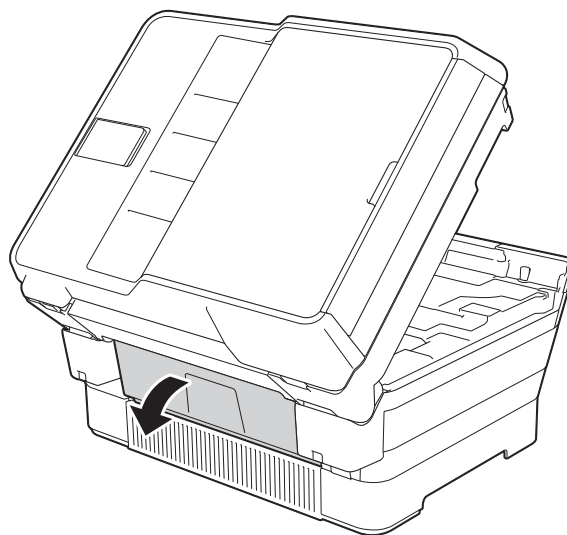
- 9 Не забравяйте да погледнете внимателно в (1) за наличие на парчета хартия.



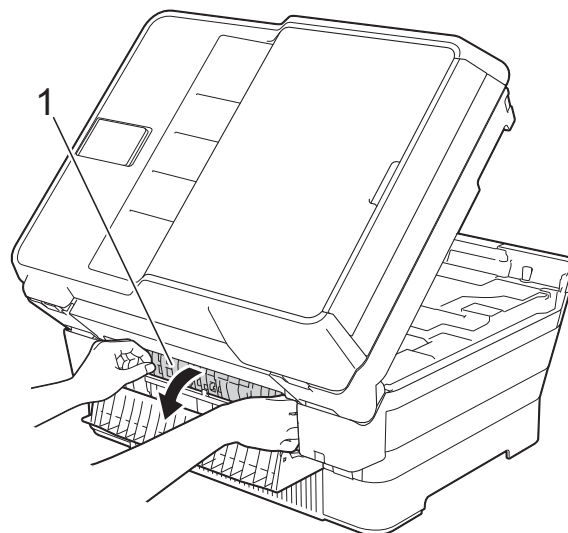
Направете едно от следните неща:

- Ако сензорният екран показва Засяд. на х-я [Отпред], преминете на стъпка 14.
- Ако сензорният екран показва Зас. на х-я [Отпр,Отз], преминете на стъпка 10.

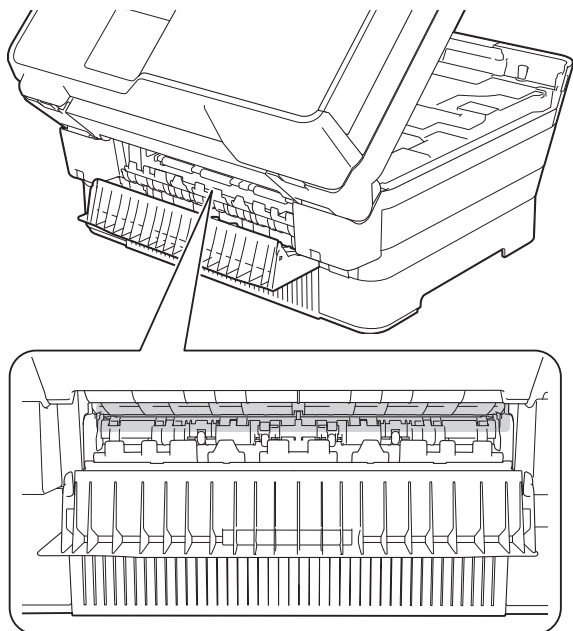
- 10 Отворете капака за отстраняване на задръствания в задната част на устройството.



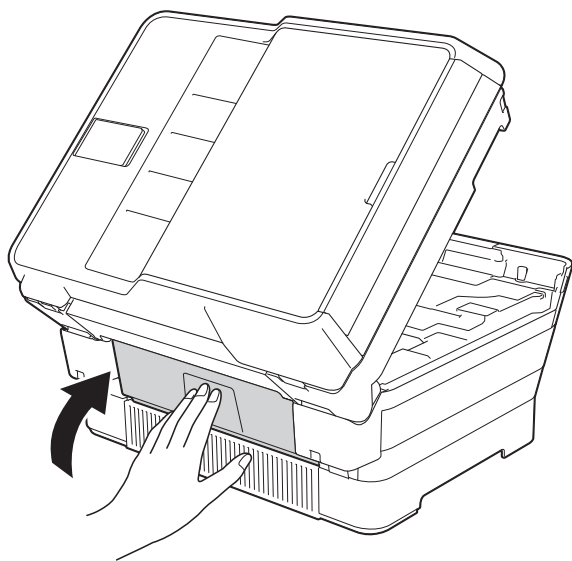
- 11 Отворете вътрешния капак (1).



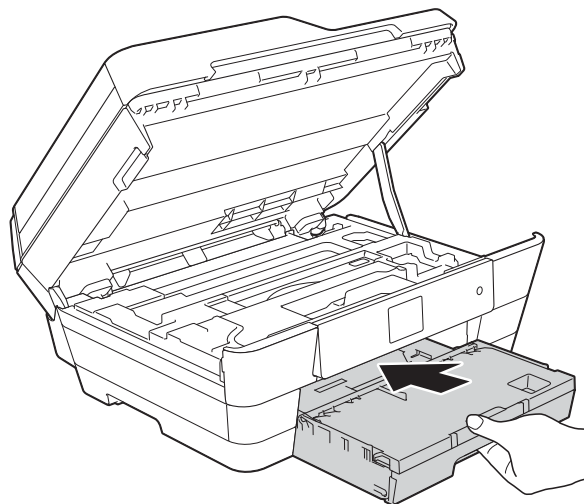
- 12** Внимателно огледайте вътрешността за заседнала хартия. Ако има заседнала хартия, бавно я издърпайте извън устройството.



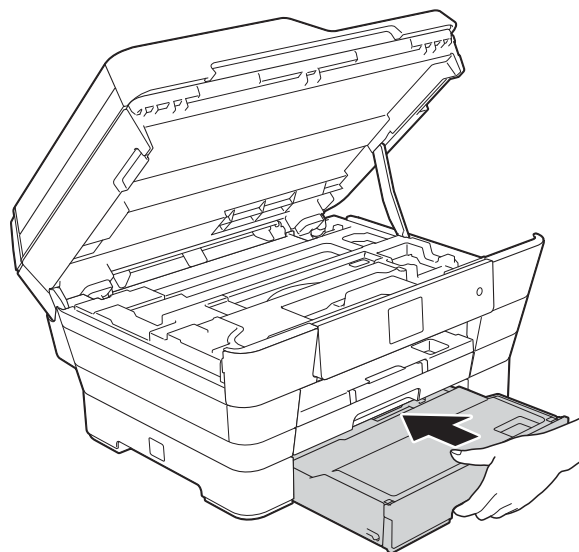
- 13** Затворете вътрешния капак и капака за отстраняване на задръствания. Уверете се, че капците са затворени изцяло.



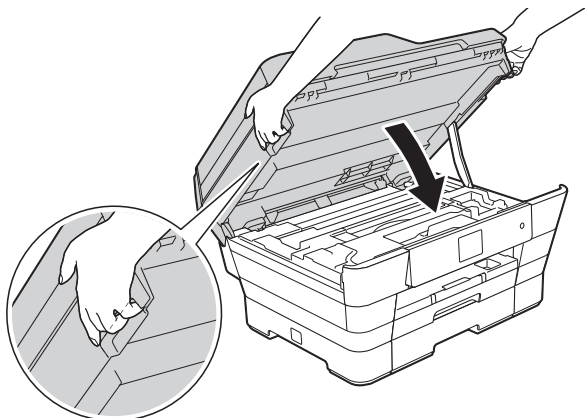
- 14** Поставете тавата за хартия отново в устройството.
(MFC-J6520DW)



(MFC-J6720DW)



- 15 Внимателно затворете капака на скенера с помощта на дръжките от всяка страна.



⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Внимавайте да не прищипете пръстите си при затварянето на капака на скенера.

Винаги използвайте дръжките от всяка страна на капака на скенера при отваряне и затваряне.

ЗАБЕЛЕЖКА

Непременно издърпайте опората за хартия, докато щракне.

- 16 Свържете отново захранващия кабел.

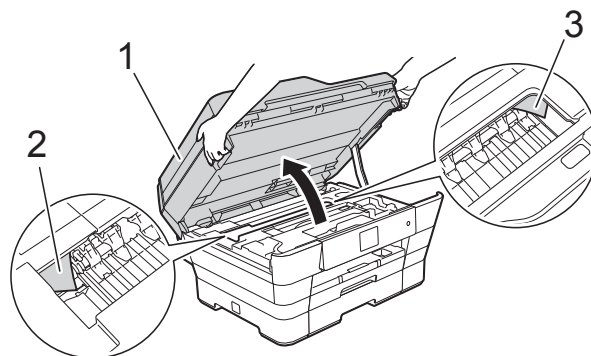
ЗАБЕЛЕЖКА

Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. (Вижте *Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия* ►► стр. 122.)


Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия

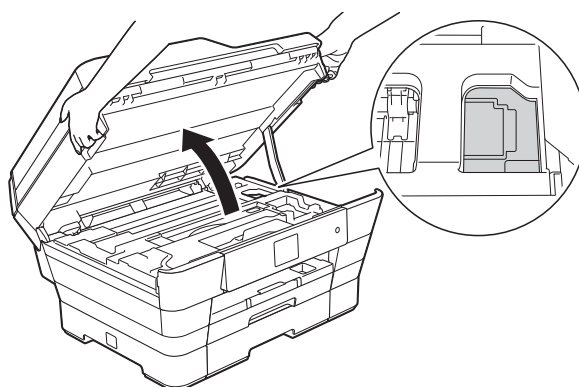
- 1 Като използвате двете си ръце, хванете дръжките от всяка страна на устройството, за да повдигнете капака на скенера (1) до отворено положение.

Ако има останала хартия в тази зона, преместете печатащата глава (при необходимост), за да достигнете до нея. Уверете се, че в ъгли (2) и (3) на устройството не е останала заседнала хартия.



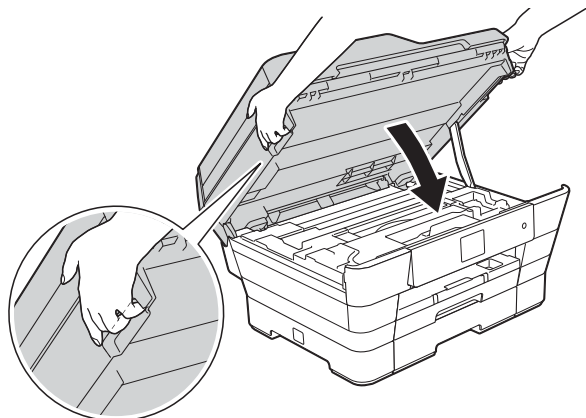
ЗАБЕЛЕЖКА

Ако печатащата глава е в десния ъгъл, както е показано на илюстрацията, задръжте , докато печатащата глава се премести в центъра.



- 2 Изключете устройството от електрическия контакт.

- 3 Внимателно затворете капака на скенера с помощта на дръжките от всяка страна.

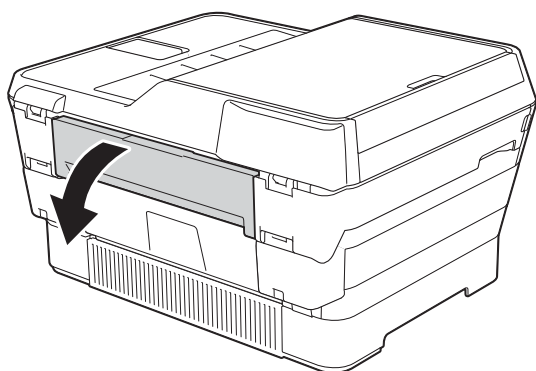


⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

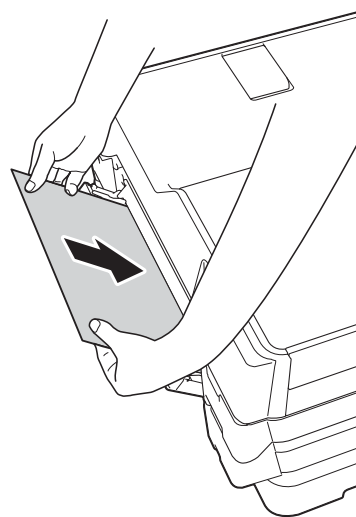
Внимавайте да не прищипете пръстите си при затварянето на капака на скенера.

Винаги използвайте дръжките от всяка страна на капака на скенера при отваряне и затваряне.

- 4 Отворете капака на слота за ръчно подаване.



- 5 Поставете само един лист дебела хартия размер A4 или Letter, например гланцирана хартия, в ориентация Пейзаж в слота за ръчно подаване. Избутайте хартията в слота за ръчно подаване.



ЗАБЕЛЕЖКА

- Препоръчваме ви да използвате гланцирана хартия.
- Ако не избутате хартията достатъчно навътре в слота, устройството няма да я поеме, когато включите отново захранващия кабел.



- 6 Свържете отново захранващия кабел. Хартията, която сте поставили в слота, ще бъде подадена в устройството и извадена.
- 7 С две ръце хванете пластмасовите дръжки от двете страни на устройството, за да повдигнете капака на скенера в отворено положение. Уверете се, че в устройството не е останало заседнало парче хартия. Внимателно затворете капака на скенера с помощта на дръжките от всяка страна.

Ако имате затруднения с устройството



ЗАБЕЛЕЖКА

- За да получите техническа помощ, трябва да се свържете с отдела за обслужване на клиенти на Brother.
- Ако мислите, че с устройството ви има проблем, проверете в следващата таблица и следвайте съветите за отстраняване на неизправности. Можете да коригирате повечето проблеми сами.
- Ако имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center ви предлага актуализирани най-често задавани въпроси и съвети за отстраняване на неизправности. Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

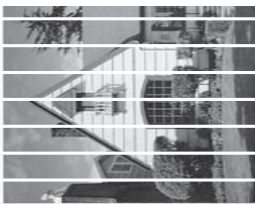



Затруднения при отпечатване

Затруднение	Предложения
Няма разпечатка.	Проверете дали е избран и инсталиран правилният драйвер за принтера.
	Проверете дали сензорният екран показва съобщение за грешка. (Вижте <i>Съобщения за грешка и профилактика</i> >> стр. 103.)
	Уверете се, че устройството е онлайн. (Windows® XP и Windows Server® 2003) Щракнете върху старт/Принтери и факсове . Щракнете с десен бутон на мишката върху Brother MFC-XXXX Printer (където XXXX е името на вашия модел). Ако принтерът е офлайн, ще се покаже Използвай принтера онлайн . Изберете тази опция, за да включите принтера.
	(Windows Vista® и Windows Server® 2008) Щракнете върху  /Контролен панел/Хардуер и звук/Принтери . Щракнете с десен бутон на мишката върху Brother MFC-XXXX Printer (където XXXX е името на вашия модел). Ако принтерът е офлайн, ще се покаже Използвай принтера онлайн . Изберете тази опция, за да включите принтера.
	(Windows® 7 и Windows Server® 2008 R2) Щракнете върху  /Устройства и принтери . Щракнете с десен бутон на мишката върху Brother MFC-XXXX Printer (където XXXX е името на вашия модел) и изберете Какво се отпечатва . Щракнете върху Принтер и се уверете, че Използвай принтера офлайн не е маркирано.
(Windows® 8 и Windows Server® 2012) Преместете курсора на мишката си в долния десен ъгъл на работния плот. Когато лентата с менюто се появи, щракнете върху Настройки и след това върху Контролен панел . В група Хардуер и звук (Хардуер), щракнете върху Преглед на устройства и принтери . Щракнете с десен бутон на мишката върху Brother MFC-XXXX Printer (където XXXX е името на вашия модел) и изберете Какво се отпечатва . Ако се появят опции за драйвер на принтер, изберете вашия драйвер на принтер. Щракнете върху Принтер в лентата с менюто и се уверете, че Използвай принтера офлайн не е избрано.	
Една или повече мастилници са достигнали края на експлоатационния си живот. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 93.)	



Затруднения при отпечатване (Продължение)

Затруднение	Предложения
Няма разпечатка. (продължение)	<p>Документът няма да се отпечата, ако в опашката на драйвера на принтера има стари, неотпечатани данни. Отворете иконата на принтера и изтрийте всички данни. Ще намерите иконата на принтера по следния начин:</p> <p>(Windows® XP и Windows Server® 2003) Щракнете върху старт/Принтери и факсове.</p> <p>(Windows Vista® и Windows Server® 2008) Щракнете върху /Контролен панел/Хардуер и звук/Принтери.</p> <p>(Windows® 7 и Windows Server® 2008 R2) Щракнете върху /Устройства и принтери/Принтери и факсове.</p> <p>(Windows® 8 и Windows Server® 2012) Преместете курсора на мишката си в долния десен ъгъл на работния плот. Когато се появи лентата с менюто, щракнете върху Настройки/Контролен панел/група Хардуер и звук (Хардуер)/Преглед на устройства и принтери/Принтери.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Щракнете върху System Preferences (Системни предпочитания)/Print & Fax (Принтер и факс).</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Щракнете върху System Preferences (Системни предпочитания)/Print & Scan (Печат и сканиране).</p>
Горните или долните колонтитули се показват, когато документът се извежда на екрана, но не и когато се отпечата.	<p>В горната и долната част на страницата има зона, върху която не се отпечата. Задайте горните и долните полета в документа така, че да го позволите.</p> <p>(Вижте <i>Зони, върху които не се отпечата</i> >> стр. 37.)</p>
Не може да се изпълни печат с „Оформление на страница“.	<p>Проверете дали настройките на размера на хартията в програмата и тези на драйвера на принтера са еднакви.</p>
Скоростта на печат е много ниска.	<p>Опитайте да промените настройките на драйвера на принтера. По-високата резолюция се нуждае от по-дълго време за обработка, изпращане и разпечатване. Пробвайте другите настройки за качество в драйвера на принтера, както следва:</p> <p>(Windows®) Щракнете върху Цветови настройки в раздел Разширени и не забравяйте да премахнете отметката на Засилване на цветовете.</p> <p>(Macintosh) Изберете Color Settings (Цветови настройки), щракнете върху Advanced Color Settings (Разширени настройки за цвят) и не забравяйте да премахнете отметката на Color Enhancement (Засилване на цветовете).</p> <p>Изключете функцията за печат без полета. Отпечатването без полета е по-бавно от нормалното.</p> <p>(>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)</p>
Функцията Засилване на цветовете не работи правилно.	<p>Ако данните за изображението не са в пълен цветови набор в приложението (например 256 цвята), Засилване на цветовете няма да функционира. С функцията Засилване на цветовете използвайте данни с най-малко 24-битов цвят.</p>
Устройството не разпечатва от Adobe® Illustrator®.	<p>Опитайте се да намалите резолюцията на печат.</p> <p>(>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)</p>

Затруднения с качеството на печат

Затруднение	Предложения
<p>Лошо качество на печат.</p>	<p>Проверете качеството на печат. (Вижте <i>Проверка на качеството на печат</i> >> стр. 97.)</p> <p>Уверете се, че настройката Тип на носителя за печат в драйвера за принтера или настройката Вид хартия в менюто на устройството съвпадат с използвания от вас тип хартия. (Вижте <i>Тип хартия (MFC-J6520DW)</i> >> стр. 38.)</p> <p>(>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)</p> <p>Уверете се, че мастилниците са нови. Следното може да причини сгъстяване на мастилото:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Срокът на годност, посочен на опаковката на мастилницата, е изтекъл. (Оригиналните мастилници Brother са годни до две години, ако се съхраняват в оригиналните опаковки.) ■ Мастилницата е била в устройството повече от шест месеца. ■ Мастилницата може да не е била съхранявана правилно преди употреба. <p>Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™. Brother не препоръчва използването на мастилници, различни от оригиналните с марка Brother, нито пълнене на използвани мастилници от други източници.</p> <p>Уверете се, че използвате един от препоръчаните типове хартия. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 40.)</p> <p>Препоръчваме температурата в помещението, в което е устройството, да бъде между 20 °C и 33 °C.</p>
<p>В текста или графиката се появяват бели хоризонтални линии.</p>  <p>A4, Letter и Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, пликове, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)</p>	<p>Почистете печатащата глава. (Вижте <i>Почистване на печатащата глава</i> >> стр. 97.)</p> <p>Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.</p> <p>Опитайте се да използвате препоръчания тип хартия. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 40.)</p> <p>За да удължите живота на печатащата глава, за най-добра икономия на мастило и качество на печата, не ви препоръчваме да изключвате често устройството и/или да го оставяте изключено за продължителни периоди от време. Препоръчваме ви да използвате  за изключване на устройството.</p> <p>При използване на  устройството получава минимално захранване, което осигурява извършване на периодични почиствания на печатащата глава.</p>

Затруднения с качеството на печат (Продължение)

Затруднение	Предложения
Устройството отпечатва празни страници.	Почистете печатащата глава. (Вижте <i>Почистване на печатащата глава</i> >> стр. 97.)
	Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.
	За да удължите живота на печатащата глава, за най-добра икономия на мастило и качество на печата, не ви препоръчваме да изключвате често устройството и/или да го оставяте изключено за продължителни периоди от време. Препоръчваме ви да използвате  за изключване на устройството.
	При използване на  устройството получава минимално захранване, което осигурява извършване на периодични почиствания на печатащата глава.
Символите и редовете се наслагат.	Проверете подравняването на отпечатването. (Вижте <i>Проверка на подравняването на отпечатването</i> >> стр. 99.)
Отпечатаните изображения или текст са изкривени.	Проверете дали хартията е заредена правилно в тавата за хартия и дали водачите на хартията са регулирани правилно. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 21.)
	Проверете дали капакът за отстраняване на задръствания е затворен правилно.
Размазване или петна в централната горна част на разпечатаната страница.	Проверете дали хартията не е прекалено дебела или намачкана. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 40.)
Разпечатката е замърсена или има изтичане на мастило.	Уверете се, че използвате препоръчаните типове хартия. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 40.) Не докосвайте хартията, докато мастилото не изсъхне.
	Уверете се, че страната за печат е ориентирана надолу в тавата за хартия.
	Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.
	Ако използвате фотохартия, проверете дали сте задали правилния тип хартия. Ако печатате снимка от вашия компютър, задайте Тип на носителя за печат в драйвера на принтера.
Мастилото е размазано или протича при използване на гланцирана фотохартия.	Непременно проверете предната и задната страна на хартията. Поставете гланцираната повърхност (повърхността за печат) ориентирана надолу. (Вижте <i>Тип хартия (MFC-J6520DW)</i> >> стр. 38.)
	Ако използвате гланцирана фотохартия, се уверете, че типът хартия е зададен правилно.
Разпечатките са замърсени или хартията засяда при използване на размер А3.	(Печат от компютър за Windows®)
	Изберете Бавно съхнеща хартия в раздела Основни на драйвера на принтера.
	(Печат от компютър за Macintosh)
	Изберете Print Settings (Настройки за печат) от падащия списък и отметнете Slow Drying Paper (Бавно съхнеща хартия) в драйвера на принтера.
	(Копиране)
	Коригирайте плътността на копиране, за да направите по-светли копия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Настройка на плътността</i> .)
На задната страна или в долната част на страницата се появяват петна.	Проверете дали валикът на принтера не е замърсен с мастило. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на валика на принтера</i> .)
	Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.
	Уверете се, че използвате капака на опората за хартия. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 21.)
	Уверете се, че ролките за подаване на хартия не са замърсени с мастило. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на ролките за подаване на хартия</i> .)

Затруднения с качеството на печат (Продължение)

Затруднение	Предложения
Устройството разпечатва сгъстени линии на страницата.	(Windows®) Изберете Обратен ред в раздела Основни на драйвера на принтера.
Разпечатките са намачкани.	(Windows®) В раздела Разширени на драйвера на принтера щракнете върху Цветови настройки и изчистете Двупосочен печат . (Macintosh) В драйвера на принтера изберете Print Settings (Настройки за печат), щракнете върху Advanced (Разширени), изберете Other Print Options (Други печатни опции) и изчистете Bi-Directional Printing (Двупосочен печат). Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.

Затруднения при обработката на хартията

Затруднения	Предложения
Устройството не поема хартия.	Уверете се, че тавата за хартията е натисната докрай, докато щракне на мястото си.
	Уверете се, че капакът за отстраняване на задръствания в задната част на устройството е затворен.
	Ако сензорният екран показва съобщението „Зас. харт.“ и проблемът не е отстранен, вижте <i>Съобщения за грешка и профилактика</i> >> стр. 103.
	Ако няма хартия, заредете нови листове в тавата.
	Ако в тавата има хартия, уверете се, че тя е изгладена. Ако хартията е нагъната, изправете я. Понякога е полезно да извадите хартията, да обърнете листовите и да ги сложите отново в тавата.
	Намалете количеството хартия в тавата и след това пробвайте отново.
	Почистете поемащите ролки за хартия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия</i> .)
Фотохартията не се поема правилно.	Когато печатате върху фотохартия Brother, заредете допълнителен лист от същата хартия в тавата. За тази цел в пакета с хартия е включен допълнителен лист.
Устройството подава едновременно няколко листа.	Направете следното: (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 21.) <ul style="list-style-type: none"> ■ Уверете се, че хартията е заредена правилно в тавата за хартия. ■ Извадете хартията от тавата и я разлистете добре, след това я поставете отново в тавата. ■ Уверете се, че не сте бутнали хартията твърде навътре.
	Проверете дали капакът за отстраняване на задръствания е затворен правилно. (Вижте <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 118.)
	Уверете се, че базовата подложка на тавата за хартия не е мръсна. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия</i> .)
	Когато използвате слота за ръчно подаване, зареждайте листовите хартия един по един.
Има заседнала хартия.	Вижте <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 118. Уверете се, че водачите за хартия са настроени към правилния размер хартия. Не удължавайте тавата за хартия, когато зареждате хартия с размер А5 или по-малък.
Отново се получава засядане на хартия.	Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. Уверете се, че хартията не е останала заседнала вътре в устройството. (Вижте <i>Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия</i> >> стр. 122.)

Затруднения при обработката на хартията (Продължение)

Затруднения	Предложения
Хартията засяда, когато копирате или печатате 2-странно.	Използвайте една от настройките за предотвратяване на засядане, 2-странно 1 или 2-странно 2. За копиране: (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>2-странно копиране</i> .) За печатане: (➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.) Ако засядането на хартия се появява често по време на 2-странно копиране или 2-странен печат, е възможно ролките за подаване на хартия да са зацапани с мастило. Почистете подаващите ролки. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на ролките за подаване на хартия</i> .)

Печат на получени факсове

Затруднение	Предложения
<ul style="list-style-type: none"> ■ Сбит печат ■ Хоризонтални ивици ■ Горните и долните изречения са изрязани ■ Липсващи редове 	Обикновено това се дължи на лоша телефонна връзка. Можете да проверите това, като направите едно копие; ако то изглежда добре, вероятно вашата телефонна линия е с лоша връзка, статичен шум или смущения. Помолете отсрещната страна да изпрати факса отново.
Вертикални черни линии в получения факс.	Скенерът на подателя може да е замърсен. Помолете подателя да направи копие, за да провери дали проблемът е в изпращащото устройство. Опитайте да получите факс от друго факс устройство.
Лявото и дясното поле са изрязани или една страница се отпечатва върху две страници.	Ако получените факсове са разделени и отпечатани на две страници или ако има допълнителна празна страница, настройката за размер на хартията може да не е подходяща за хартията, която използвате. (Вижте <i>Размер хартия (MFC-J6520DW)</i> ➤➤ стр. 38.) Изключете функцията Автоматично намаляване. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Отпечатване на редуциран входящ факс</i> .)
Полученият цветен факс се отпечатва само в черно-бяло.	Сменете цветните мастилници, които са достигнали края на експлоатационния си живот, и след това помолете отсрещната страна да изпрати цветния факс отново. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> ➤➤ стр. 93.)

Телефонна линия или връзки

Затруднение	Предложения
Набирането не работи. (Няма тон за набиране)	Проверете свързването на кабела на линията. Променете настройката за Тон/Импулс. (➤➤ Ръководство за бързо инсталиране.) Ако няма тон за набиране, свържете телефон, за който знаете, че работи, и телефонен кабел към контакта. След това вдигнете външната слушалка на телефона и проверете дали чувате тон за набиране. Ако все още няма тон за набиране, свържете се с телефонната компания, за да проверите линията и/или контакта.
Устройството не отговаря при повикване.	Уверете се, че устройството е в правилния режим на получаване за вашите настройки. (Вижте <i>Избор на режим на получаване</i> ➤➤ стр. 53.) Проверете тона за набиране. Ако е възможно, осъществете повикване към устройството, за да чуete сигнала при отговор. Ако все още няма отговор, проверете свързването на кабела на телефонната линия. Ако не чувате позвъняване по време на повикването към устройството, поискайте от вашата телефонна компания да провери линията.

Получаване на факсове

Затруднение	Предложения
<p>Не може да бъде получен факс.</p>	<p>Проверете всички кабелни връзки на линията. Уверете се, че кабелът на телефонната линия е свързан към телефонната розетка и към порта LINE в устройството. Ако сте абонирани за услуги DSL или VoIP, свържете се с доставчика на услугите за инструкции относно свързването. За да намалите скоростта на модема и да изключите ECM (режим за коригиране на грешки), вижте <i>Смущения в телефонната линия / VoIP</i> >> стр. 136.</p> <p>Уверете се, че устройството е в правилния режим на получаване. Това се определя от външните устройства и абонаментните телефонни услуги, които имате за същата линия, към която е свързано устройството Brother. (Вижте <i>Избор на режим на получаване</i> >> стр. 53.)</p> <p>Ако имате отредена линия за факс и искате вашето устройство Brother автоматично да отговаря на всички входящи факсове, изберете режим <i>Само Факс</i>.</p> <p>Ако устройството Brother споделя линия с външен телефонен секретар, изберете режим <i>Външен TAD</i>. В режим <i>Външен TAD</i> вашето устройство Brother автоматично ще получава входящи факсове, а повикващите ще могат да оставят съобщения на телефонния ви секретар.</p> <p>Ако устройството Brother споделя линия с други телефони и вие искате то да отговаря автоматично на всички входящи факсове, изберете режим <i>Факс/тел</i>. В режим <i>Факс/тел</i>, устройството Brother автоматично ще получава факсове и ще издава бързи двукратни позвънявания, за да ви сигнализира да отговорите на гласовите обаждания.</p> <p>Ако не искате устройството Brother автоматично да отговаря на входящите факсове, изберете режим <i>Ръчно</i>. В режим <i>Ръчно</i>, вие трябва да отговорите на всяко входящо повикване и да активирате устройството да получава факсове.</p> <p>Друго устройство или услуга във вашето местонахождение може да отговаря на обаждането преди вашето устройство Brother. За да проверите това, намалете настройката за брой извънявания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ако режимът на получаване е настроен на <i>Само Факс</i> или <i>Факс/тел</i>, намалете броя на извъняванията до 1. (Вижте <i>Брой извънявания</i> >> стр. 56.) ■ Ако режимът на получаване е настроен на <i>Външен TAD</i>, намалете броя на програмираните извънявания на телефонния ви секретар до 2. ■ Ако режимът на получаване е настроен на <i>Ръчно</i>, НЕ коригирайте настройката за брой извънявания. <p>Помолете някого да ви изпрати пробен факс:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ако получите факса успешно, устройството ви работи правилно. Не забравяйте да възстановите първоначално зададените стойности за брой извънявания или настройката на телефонния ви секретар. Ако проблемите с получаването възникнат отново след възстановяването на броя извънявания, това означава, че лице, устройство или абонаментна услуга отговарят на факс повикването, преди устройството да е имало възможност да отговори. ■ Ако не сте могли да получите факса, тогава друго устройство или абонаментна услуга може да смущава приемането на факса ви или може да има проблем с линията за факса.

Получаване на факсове (Продължение)

Затруднение	Предложения
Не може да бъде получен факс. (продължение)	<p>Ако използвате телефонен секретар (режим <i>Външен TAD</i>) на същата линия, към която е свързано устройството Brother, уверете се, че телефонният секретар е настроен правилно. (Вижте <i>Свързване на външен телефонен секретар</i> >> стр. 66.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Свържете външен телефонен секретар, както е показано на илюстрацията на стр. 66. Настройте вашия телефонен секретар да отговаря след едно или две извънявания. Запишете изходящо съобщение на вашия телефонен секретар. <ul style="list-style-type: none"> Запишете пет секунди тишина в началото на вашето изходящо съобщение. Ограничете съобщението до 20 секунди. Завършете съобщението с вашия код за дистанционно активиране за хора, изпращащи факсове ръчно. Например: „След сигнала оставете съобщение или натиснете * 5 1 и Старт, за да изпратите факс.” Настройте телефонния си секретар да отговаря на обажданията. Настройте режима на получаване на устройството Brother на <i>Външен TAD</i>. (Вижте <i>Избор на режим на получаване</i> >> стр. 53.) <p>Уверете се, че функцията за откриване на факсове на устройството Brother е с настройка <i>Вкл.</i> Функцията за откриване на факсове ви позволява да получавате факсове дори ако сте отговорили на обаждане от външен или вътрешен телефон. (Вижте <i>Откриване на факс</i> >> стр. 57.)</p> <p>Ако често възникват грешки при изпращане поради възможни смущения в телефонната линия, опитайте да промените настройката за съвместимост към <i>Основен</i> (за VoIP). (Вижте <i>Смущения в телефонната линия / VoIP</i> >> стр. 136.)</p> <p>Ако свързвате своето устройство към PBX или ISDN линия, задайте в менюто настройка за тип телефонна линия, съответстваща на типа на вашата телефонна линия. (Вижте <i>Задаване на тип телефонна линия</i> >> стр. 64.)</p>


Изпращане на факсове

Затруднение	Предложения
Не може да бъде изпратен факс.	<p>Проверете всички кабелни връзки на линията. Уверете се, че кабелът на телефонната линия е свързан към телефонната розетка и към порта LINE в устройството.</p> <p>Отпечатайте Отчет за потвърждаване на предаването и проверете за грешка. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Отчети</i>.)</p> <p>Свържете се с администратора, за да провери настройките на заключващата функция за безопасност.</p> <p>Помолете отсрещната страна да провери дали в получаващото устройство има хартия.</p>
Ниско качество на изпращане на факс.	<p>Опитайте да промените резолюцията към <i>Фино</i> или <i>Супер фино</i>. Направете копие, за да проверите работата на скенера на вашето устройство. Ако качеството на копие е лошо, почистете скенера. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> >> стр. 96.)</p>

Изпращане на факсове (Продължение)

Затруднение	Предложения
В отчета за потвърждаване на предаването пише РЕЗУЛТАТ:ГРЕШКА.	<p>По линията вероятно има временен или статичен шум. Опитайте да изпратите факса отново. Ако изпращате факс съобщение от компютър и в отчета за потвърждаване на предаването пише РЕЗУЛТАТ:ГРЕШКА, вашето устройство може да не разполага със свободна памет. За да разполагате с повече свободна памет, можете да изключите функцията за получаване в паметта (»» Ръководство за допълнителни функции: <i>Изключване на операциите за получаване в паметта.</i>), да отпечатате факс съобщенията от паметта на устройството (»» Ръководство за допълнителни функции: <i>Отпечатване на факс от паметта.</i>) или да отмените Отложен факс или Задание за поискване. (Вижте <i>Отмяна на факс в процес на изпълнение</i> »» стр. 50.) (»» Ръководство за допълнителни функции: <i>Проверка и отменяне на чакащи задания.</i>) Ако проблемът продължава, помолете телефонната компания да провери вашата телефонна линия.</p> <p>Ако често възникват грешки при изпращане поради възможни смущения в телефонната линия, опитайте да промените настройката за съвместимост на устройството на Основен (за VoIP). (Вижте <i>Смущения в телефонната линия / VoIP</i> »» стр. 136.)</p> <p>Ако свързвате своето устройство към PBX или ISDN централа, задайте в менюто настройка за тип телефонна линия, съответстваща на типа на вашата телефонна линия. (Вижте <i>Задаване на тип телефонна линия</i> »» стр. 64.)</p>
Вертикални черни линии при изпращане на факс.	Вертикалните черни линии върху факсовете, които изпращате, обикновено са причинени от замърсяване или коригираща течност върху стъклената лента. Почистете стъклената лента. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> »» стр. 96.)

Работа с входящи повиквания

Затруднение	Предложения
Устройството „чува“ гласа като CNG тон.	Ако функцията Откриване на факс е с настройка Вкл., вашето устройство е по-чувствително към звуци. То може погрешка да интерпретира някои гласове или музика по линията като повикване от факс устройство и да реагира с тон за получаване на факс. Деактивирайте устройството, като натиснете  . Опитайте да избегнете този проблем, като зададете за Откриване на факс настройка Изкл. (Вижте <i>Откриване на факс</i> »» стр. 57.)
Изпращане на факс повикване към устройството.	Ако сте отговорили на вътрешен или външен телефон, натиснете своя код за дистанционно активиране (фабричната настройка е * 5 1). Ако сте отговорили на външен телефон, натиснете Факс старт, след което натиснете Получи, за да получите факса. Когато вашето устройство отговори, затворете слушалката.
Потребителски функции чрез една линия.	Ако разполагате с функция за изчакващо обаждане, гласова поща, телефонен секретар, алармена система или друга потребителска функция за една телефонна линия във вашето устройство, това може да създаде проблем при изпращане или получаване на факсове. Например: ако сте се абонирали за изчакващо обаждане или друга потребителска услуга и сигналът от тях преминава по линията, докато устройството изпраща или получава факс, сигналът може временно да прекъсне факсовете. Режимът ЕСМ (Режим Корекция на грешките) на Brother може да помогне за отстраняването на проблема. Това състояние е свързано с индустрията на телефонните услуги и е характерно за всички устройства, които изпращат и получават информация чрез една споделена линия с потребителски функции. Ако за вашата работа е важно да се избегнат дори кратки прекъсвания, ви препоръчваме използване на отделна телефонна линия без потребителски функции.

Затруднения при копиране

Затруднение	Предложения
Не можете да копирате.	Свържете се с администратора, за да провери настройките на заключващата функция за безопасност.
На копията се появяват вертикални черни линии или ивици.	Черните вертикални линии върху копията обикновено са причинени от замърсяване или коригираща течност върху стъклената лента. Почистете стъклената лента, стъклото на скенера, бялата лента и бялата пластмаса над тях. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> >> стр. 96.)
Нискокачествени копия при използване на ADF.	Опитайте да използвате стъклото на скенера. (Вижте <i>Използване на стъклото на скенера</i> >> стр. 46.)
Функцията „Побери на страница“ не работи правилно.	Уверете се, че оригиналният документ не е разместен. Поставете документа отново и опитайте пак.

Затруднения при сканиране

Затруднение	Предложения
При започване на сканиране се появяват грешки в TWAIN или WIA. (Windows®)	Уверете се, че в приложението за сканиране като главен източник е избран драйвер Brother TWAIN или WIA. Например, в Nuance™ PaperPort™ 12SE щракнете върху Настройки на сканиране , Избор , за да изберете драйвер Brother TWAIN/WIA.
При започване на сканиране се появяват грешки в TWAIN или ICA. (Macintosh)	Уверете се, че като главен източник е избран Brother TWAIN драйвер. В Presto! PageManager, щракнете върху File (Файл), Select Source (Избор на източник) и изберете Brother TWAIN драйвер. Можете също да сканирате документи чрез драйвер за скенер ICA. (>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)
OCR не работи.	Опитайте да увеличите резолюцията на скенера. (Macintosh) Преди употреба трябва да бъде изтеглен и инсталиран Presto! PageManager. За повече информация вижте <i>Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)</i> >> стр. 5.
Ниско качество на сканираното копие при използване на ADF. ■ В сканираните данни се появяват вертикални черни линии.	Почистете бялата лента в ADF и стъклената лента под нея. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> >> стр. 96.) Опитайте да използвате стъклото на скенера. (Вижте <i>Използване на стъклото на скенера</i> >> стр. 46.)

Затруднения с PhotoCapture Center™

Затруднение	Предложения
Сменяемият диск не работи правилно.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Извадете картата с памет или USB флаш паметта и я поставете отново. 2 Ако сте пробвали „Eject“ (Извади) от Windows®, извадете картата с памет или USB флаш паметта, преди да продължите. 3 Ако се появява съобщение за грешка, докато се опитвате да извадите картата с памет или USB флаш паметта, това означава, че с нея в момента се работи. Изчакайте малко и опитайте отново. 4 Ако всичко споменато досега не реши проблема, изключете компютъра и устройството, след което ги включете отново.
Няма достъп до сменяемия диск от компютъра.	Уверете се, че сте поставили правилно картата с памет или USB флаш паметта.
Част от снимката липсва при отпечатване.	Уверете се, че сте изключили „Печатане без бяло поле“ и „Изрязване“. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Печат без полета и Изрязване.</i>)


Затруднения със софтуера

Затруднение	Предложения
Не мога да инсталирам софтуера или да печатам.	(Windows®) Стартирайте програмата Ремонт MFL-Pro Suite на инсталационния компактдиск. Програмата ще поправи и преинсталира софтуера.
„Устройството е заето“	Проверете дали устройството не показва съобщение за грешка на сензорния екран.

Затруднения с мрежата

Затруднение	Предложения
Невъзможност за печат през мрежата.	<p>Уверете се, че устройството е включено, че е онлайн и в режим на готовност. Отпечатайте отчет за конфигурацията на мрежата (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Отчети</i>) и проверете текущите мрежови настройки, отпечатани в списъка.</p> <p>Свържете отново LAN-кабела към концентратора, за да се уверите, че окабеляването и мрежовите връзки са изправни. Ако е възможно, опитайте да свържете устройството към друг порт на концентратора, като използвате друг кабел. Ако връзките са изправни, устройството показва LAN активен за 2 секунди.</p> <p>Ако използвате безжична връзка или имате мрежови проблеми ➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.</p>

Затруднения с мрежата (Продължение)



Затруднение	Предложения
Функцията за мрежово сканиране не работи.	<p>За да се разреши мрежово сканиране, е необходимо да се конфигурира софтуер за защита/защитна стена от трета страна. За да добавите порт 54925 за мрежово сканиране, въведете посочената по-долу информация:</p> <p>Входящо име: въведете произволно описание, например Brother NetScan.</p> <p>Номер на входящ порт: въведете 54925.</p> <p>Входящ протокол: избран е UDP.</p> <p>Моля, вижте ръководството за работа, доставено с вашия софтуер за защита/защитна стена от трета страна, или се свържете с производителя.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Изберете Other (Други) от падащия списък Model (Модел) в основния екран на ControlCenter2. В прозореца Device Selector (Избор на устройство) се уверете, че Network (Мрежа) е избрано в Connection Type (Тип на Връзката) и след това щракнете върху Browse (Преглед). Изберете отново мрежовото си устройство и натиснете OK.</p>
Функцията за мрежово PC-Fax получаване не работи.	<p>(Windows®)</p> <p>Необходимо е софтуерът за защита/защитна стена от трета страна да бъде настроен така, че да разрешава получаване на факс от компютър. За да добавите порт 54926 за мрежово получаване на факс от компютър, въведете посочената по-долу информация:</p> <p>Входящо име: въведете произволно описание, например Brother получаване на факс от компютър.</p> <p>Номер на входящ порт: въведете 54926.</p> <p>Входящ протокол: избран е UDP.</p> <p>Моля, вижте ръководството за работа, доставено с вашия софтуер за защита/защитна стена от трета страна, или се свържете с производителя.</p>
Софтуерът на Brother не може да бъде инсталиран.	<p>(Windows®)</p> <p>Осигурете мрежов достъп до следните програми, ако вашият защитен софтуер покаже предупредително съобщение при инсталирането на MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Ако използвате функция за защитна стена от приложение срещу шпиониране или антивирусен софтуер, временно ги изключете и инсталирайте софтуера на Brother.</p>
Не може да се осъществи връзка с безжична мрежа.	<p>Проучете проблема с помощта на WLAN доклад.</p> <p>Натиснете  (Настр.), Вси. настр., след което натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Печатай док. Натиснете Печатай док. Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже WLAN доклад, след което натиснете WLAN доклад.</p> <p>(>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.)</p>

Затруднения при въвеждане на данни

Затруднение	Предложения
Клавиатурата за набиране не работи, когато въвеждате цифри или букви.	Използвайте клавиатурата на сензорния екран, за да въведете информация.


Откриване на тон за набиране


Когато изпращате факс автоматично, по подразбиране вашето устройство ще изчака за определен интервал от време, преди да започне да набира номера. Променяйки настройката за Тон за набиране към Откриване, можете да настроите вашето устройство да набира веднага щом открие тон за набиране. Тази настройка може да ви спести малко време, когато изпращате факс към множество различни номера. Ако промените настройката и започнат да възникват проблеми при набиране, трябва да върнете настройката Няма откриване.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Инициал. настр.**
- 4 Натиснете **Инициал. настр.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Тон на избир.**
- 6 Натиснете **Тон на избир.**
- 7 Натиснете **Откриване** или **Няма откриване.**
- 8 Натиснете .

Смущения в телефонната линия / VoIP

Ако имате проблеми с изпращането или получаването на факс поради възможни смущения в телефонната линия, можете да смените настройката за съвместимост, която понижава скоростта на модема, за да минимизира грешките.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Инициал. настр.**
- 4 Натиснете **Инициал. настр.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Съвместимост.**
- 6 Натиснете **Съвместимост.**
- 7 Натиснете **Високо**, **Нормално** или **Основен (за VoIP).**
 - **Основен (за VoIP)** понижава скоростта на модема до 9 600 bps и изключва получаване на цветен факс и режим ECM (Режим Корекция на грешки), с изключение на изпращане на цветен факс. Освен ако смущенията не са редовен проблем за вашата телефонна линия, можете да използвате настройката само когато е необходимо.
 - За да подобрите съвместимостта с повечето VoIP услуги, Brother ви препоръчва да промените настройката за съвместимост към **Основен (за VoIP).**
 - **Нормално** задава скорост на модема 14 400 bps.
 - **Високо** увеличава скоростта на модема до 33 600 bps. (фабрична настройка по подразбиране)

- 8 Натиснете .



ЗАБЕЛЕЖКА

VoIP (Гласови услуги през интернет протокол) е тип телефонна система, която използва интернет връзка вместо традиционна телефонна линия.

Информация за устройството



Проверка на серийния номер

Можете да видите серийния номер на устройството на сензорния екран.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Инфор. за маш.**
- 4 Натиснете **Инфор. за маш.**
- 5 Натиснете **Сериен номер**. На сензорния екран ще се покаже серийният номер на устройството.
- 6 Натиснете .

Проверка на версията на фърмуера

Можете да видите версията на фърмуера на сензорния екран.

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Инфор. за маш.**
- 4 Натиснете **Инфор. за маш.**
- 5 Натиснете **Версия на фърмуера**.
- 6 Натиснете **Основна версия**. Версията на фърмуера на устройството ще се появи на сензорния екран.
- 7 Натиснете .

Функции за нулиране


Налице са следните функции за нулиране:

- 1 **Инициализиране на устройството**
Можете да нулирате всички настройки на устройството, които сте променили, като датата и часа, типа на телефонната линия и броя извънзявания.
- 2 **Мрежа**
Можете да нулирате печатния сървър до неговите фабрични настройки по подразбиране, като информацията за парола и IP адрес.
- 3 **Адресна книга и факс**
Адресна книга и факс нулира следните настройки:
 - Адресна книга (Адресна книга и Конфигурирани групи)
 - Програмиране на факс задачи в паметта (Предаване при поискване, Отложен факс и Отложено пакетно предаване)
 - ID на станция (Име и Номер)
 - Опции за дистанционно управление на факса (Препращане на факс)
 - Настройки за справки (Отчет за потвърждаване на предаването, Адресна книга и Дневник на факсовете)
 - История (Изходящо повикване)
 - Факсове в паметта
- 4 **Всички настр.**
Можете да възстановите всички настройки до фабричните им стойности.
Brother горещо препоръчва изпълнението на тази процедура преди предаване или изхвърляне на устройството.

ЗАБЕЛЕЖКА

Извадете интерфейския кабел, преди да изберете **Мрежа** или **Всички настр.**

Как да нулирате настройките на устройството

- 1 Натиснете  (Настр.).
- 2 Натиснете **Вси. настр.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Инициал. настр.**
- 4 Натиснете **Инициал. настр.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Нулир.**
- 6 Натиснете **Нулир.**
- 7 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **типът нулиране** (Инициализиране на устройството, Мрежа, Адресна книга и факс или Всички настр.), след което го натиснете.
- 8 Натиснете **Да**, за да потвърдите.
- 9 Натиснете **Да** в продължение на 2 секунди за рестартиране на устройството.

Използване на таблиците на настройките

Настройването и работата с течнокристалния дисплей на сензорния екран на устройството са лесни. Трябва само да натиснете настройките и опциите, които искате да зададете, тъй като те са показани на екрана.

Създали сме подробни таблици на настройките и функциите, така че можете да видите с един поглед всички възможности за избор за всяка настройка или функция. Можете да използвате тези таблици за бърз избор на предпочитаните настройки за устройството.




Таблицы на настройките

Таблиците на настройките ще ви помогнат да разберете възможностите за избор от настройките, които се намират в програмите на устройството. Настройките на производителя са показани с получен шрифт и със звездичка.



(Настр.)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Мастило	(Вижте <i>(Мастило)</i> >> стр. 185.)				
Wi-Fi	TCP/IP	—	—	Позволява ви да конфигурирате TCP/IP протокола.	Вижте †.
	WLAN помощник	—	—	Можете да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на компактдиска на Brother.	
	Помощ. за настр	—	—	Можете да конфигурирате ръчно вашия печатен сървър за безжична мрежа.	Вижте ‡.
	WPS/AOSS	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на метода с натискане на един бутон.	
	Код WPS с PIN	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на безжичната мрежа с помощта на WPS с PIN.	Вижте †.
	Статус WLAN	—	—	Можете да видите текущото състояние на безжичната мрежа.	
	MAC адрес	—	—	Можете да видите MAC адреса на вашето устройство.	
 (Вид хартия) (MFC-J6520DW)	—	—	Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц Прозрачно фолио	Определя типа на хартията в тавата за хартия.	38
† >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата. ‡ >> Ръководство за бързо инсталиране.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
 (Разм. хартия) (MFC-J6520DW)	—	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Определя размера на хартията в тавата за хартия.	38
 (Таван#1) (MFC-J6720DW)	Вид хартия	—	Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц Прозрачно фолио	Определя типа хартия в таван за хартия #1.	38
	Размер на хартията	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Определя размера на хартията в таван за хартия #1.	
 (Таван#2) (MFC-J6720DW)	Размер на хартията	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Определя размера на хартията в таван за хартия #2.	38
Факс прег.	—	—	Вкл. Изкл.*	Можете да преглеждате получаваните факсове на сензорния екран.	58
Вси. настр.	—	—	За повече информация вижте <i>Вси. настр.</i> в следващата таблица.	Конфигурира подробните настройки.	—
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата. ‡ >> Ръководство за бързо инсталиране. Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.					



Вси. настр.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница	
Общи настр.	Мастило	Пробен печат	Качест на печат	Позволява да проверявате качеството на печат или подравняването.	97	
			Подредба		99	
		Изчистване	Черно Цвят Всичко	Позволява да почиствате печатащата глава.	97	
	Обем мастило	—	—	Позволява да проверявате обема на наличното мастило.	Вижте ◆.	
	Вид хартия (MFC-J6520DW)	—	Обикн. Хартия*	Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц Прозрачно фолио	Определя типа на хартията в тавата за хартия.	38
				Разм. хартия (MFC-J6520DW)		

◆ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Общи настр. (Продължение)	Настройка на тава (MFC-J6720DW)	Тава #1	Вид хартия (Опции) Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц Прозрачно фолио	Определя типа хартия в тава за хартия #1.	38
			Размер на хартията (Опции) A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Определя размера на хартията в тава за хартия #1.	
		Тава #2	Размер на хартията (Опции) A4* A3 Letter Legal Ledger	Определя размера на хартията в тава за хартия #2.	38
		Изп. тава: Копиране	Тава #1 Тава #2 Авто избор тава*	Изберете тавата, която да се използва за копиране.	39
Изп. тава: Факс	Тава #1 Тава #2 Авто избор тава*	Избира тавата, която да се използва за факс.	40		
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница	
Общи настр. (Продължение)	Сила на звука	Звънене	Изкл. Ниско Средно* Високо	Настройва силата на звука.	19	
		Звуков сигнал	Изкл. Ниско* Средно Високо	Регулира силата на звука при натискане на сензорния екран или сензорния панел.	19	
		Говорители	Изкл. Ниско Средно* Високо	Настройва силата на високоговорителя.	20	
	LCD настройки	Светлина	Светъл* Средно Тъмен	Можете да регулирате яркостта на осветлението на сензорния екран.	20	
		Свет. таймер	Изкл. 10Сек. 20Сек. 30Сек.*	Можете да настроите колко дълго осветлението на сензорния екран да остане включено след последното натискане на бутон.	Вижте ♦.	
	Настройки клавиатура	—	QWERTY* ABC	Можете да изберете вида на клавиатурата за сензорния екран.	12	
	Режим почивка	—	1Мин. 2Мин. 3Мин. 5Мин.* 10Мин. 30Мин. 60Мин.	Можете да изберете колко дълго устройството да бъде неактивно, преди да премине в режим Почивка.	Вижте ♦.	
	Заклучване	Сложи парола	—	—	Можете да ограничите избраните дейности на устройството до 10 ограничени потребители и всички останали неразрешени публични потребители.	
			Заклучено Изкл. → Вкл.			
	Настройки на пряк път	Име на прекия път	Редак. на име на пряк път	—	Можете да промените името на прекия път.	18
Изтрий			—	Изтрива прекия път.	18	

♦ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Факс	Настр. получ.	Режим получ.	Само Факс* Факс/тел Външен TAD Ръчно	Изберете режима на получаване, който е най-подходящ за вашите нужди.	53
		Забавено звън.	0 1 2* 3 4 5 6 7 8	Задава броя извънявания преди устройството да отговори в режим Само Факс или Факс/тел.	56
		Ф/Т прод. звън.	20Сек. 30Сек.* 40Сек. 70Сек.	Задава продължителността за бързо двойно позвъняване в режим Факс/тел.	56
		Факс преглед	Вкл. Изкл.*	Можете да направите преглед на получените факсове на сензорния екран.	58
		Засич. Факс	Вкл.* Изкл.	Автоматично получава факс съобщения, когато отговорите на повикване и чуete тон на факса.	57
		Отдалечен код	Отдалечен код (Опции) Вкл.* Изкл. Код за активиране (*51) Код деактив. (#51)	Позволява да отговорите на всички повиквания на вътрешен или външен телефон и да използвате кодове, за да изключите или включите устройството. Можете да персонализирате тези кодове.	69
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Факс (Продължение)	Настр. получ. (Продължение)	Авто редукция	Вкл.* Изкл.	Намалява се форматът на входящите факсове така, че да се вмести във формата на хартията.	Вижте ◆.
		Получ. в памет	Изкл.* Факх препращане Факх съхранение РС Факх получ.	Можете да настроите устройството да препраща факс съобщения, да запамятава входящи факсове в паметта (за да можете да разполагате с тях, когато сте далеч от устройството) или да изпраща факсове към вашия компютър. Ако изберете Факх препращане или РС Факх получ., можете да включите функцията за сигурност Архивен печат.	
	Докл.настр.	ХМИТ доклад	Вкл. Вкл.+Репорт Изкл.* Изкл.+Репорт Изкл2 Изкл2+Репорт	Избира началните настройки за Отчета за потвърждаване на предаването.	52
		Отчетен период	Отчетен период Час Ден	Задава интервала за автоматично отпечатване на Дневника на факсовете. Ако сте избрали опция, различна от Изкл. и Всеки 50 Факх-а, можете да настроите времевия период за избраната опция. Ако сте избрали На всеки 7 дни, можете да зададете деня от седмицата.	Вижте ◆.
	Отпечатай док.	—	—	Отпечатва входящи факсове, съхранени в паметта.	
	Отдал. достъп	—	---*	Задайте собствен код за Отдалечено възстановяване.	
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Факс (Продължение)	Ограничение за набиране	Клав. за набр.	Въведете двукратно # Вкл. Изкл.*	Можете да зададете ограничаване на изпращанията на факс или да поискате потребителят да въвежда двукратно номера, за да предотвратите изпращане на грешен адрес.	Вижте ◆.
		Адресна книга	Въведете двукратно # Вкл. Изкл.*		
		Преки пътища	Въведете двукратно # Вкл. Изкл.*		
		LDAP сървър	Въведете двукратно # Вкл. Изкл.*		
	Оставащи зад.	—	—	Проверете задачите в паметта и отменете избраните задачи.	

◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа	Свързан LAN	TCP/IP	Метод зареж.	Авто* Статично RARP BOOTP DHCP	Изберете метода за зареждане, който най-добре удовлетворява вашите нужди.	Вижте +.
			IP адрес	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете IP адреса.	
			Subnet маска	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете подмрежовата маска.	
			Шлюз	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на шлюза.	
			Име на разклон	BRNXXXXXXXXXXXX	Въведете името на възела.	
			WINS конфигурация	Авто* Статично	Избира конфигурационния режим в WINS.	
			WINS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Указва IP адреса на първичния или вторичния WINS сървър.	
			DNS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Указва IP адреса на първичния или вторичния DNS сървър.	
			APIPA	Вкл.* Изкл.	Автоматично присвоява IP адрес от диапазона на локалните адреси за свързване.	

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	Свързан LAN (Продължение)	TCP/IP (Продължение)	IPv6	Вкл. Изкл.*	Активира или деактивира протокола IPv6. Ако желаете да използвате протокола IPv6, посетете http://solutions.brother.com/ за повече информация.	Вижте +.
		Етернет	—	Авто* 100В-FD 100В-HD 10В-FD 10В-HD	Избира режим за връзка с Ethernet.	
		Статус свързаност	—	Активен 100В-FD Активен 100В-HD Активен 10В-FD Активен 10В-HD Неактив. Кабелен ИЗКЛ.	Можете да видите текущото състояние на кабелната мрежа.	
		MAC адрес	—	—	Можете да видите MAC адреса на вашето устройство.	
	WLAN	TCP/IP	Метод зареж.	Авто* Статично RARP BOOTP DHCP	Избира метода за стартиране, който най-добре удовлетворява вашите нужди.	
			IP адрес	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете IP адреса.	
	<p>+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.</p> <p>♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес http://solutions.brother.com/.</p> <p>Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.</p>					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	WLAN (Продължение)	TCP/IP (Продължение)	Subnet маска	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете подмрежовата маска.	Вижте +.
			Шлюз	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на шлюза.	
			Име на разклон	BRWXXXXXXXXXXXX	Въведете името на възела.	
			WINS конфигурация	Авто* Статично	Избира конфигурационния режим в WINS.	
			WINS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Указва IP адреса на първичния или вторичния WINS сървър.	
			DNS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Указва IP адреса на първичния или вторичния DNS сървър.	
			APIPA	Вкл.* Изкл.	Автоматично присвоява IP адрес от диапазона на локалните адреси за свързване.	
			IPv6	Вкл. Изкл.*	Активира или деактивира протокола IPv6 за безжична LAN. Ако желаете да използвате протокола IPv6, посетете http://solutions.brother.com/ за повече информация.	

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	WLAN (Продължение)	WLAN помощник	—	—	Можете да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на компактдиска на Brother.	Вижте +.
		Помощ. за настр	—	—	Можете да конфигурирате ръчно вашия печатен сървър за безжична мрежа.	
		WPS/AOSS	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на метода с натискане на един бутон.	
		Код WPS с PIN	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на безжичната мрежа с помощта на WPS с PIN.	
		Статус WLAN	Статус	—	Можете да видите текущото състояние на безжичната мрежа.	
			Сигнал	—	Можете да видите текущата сила на сигнала на безжичната мрежа.	
			SSID	—	Можете да видите текущия SSID.	
			Общ режим	—	Можете да видите текущия комуникационен режим.	
		MAC адрес	—	—	Можете да видите MAC адреса на вашето устройство.	
		<p>+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.</p> <p>♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес http://solutions.brother.com/.</p> <p>Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.</p>				

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница	
Мрежа (Продължение)	Wi-Fi Direct	Бутон	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на мрежата Wi-Fi Direct™ с помощта на метода с натискане на един бутон.	Вижте ♣.	
		PIN код	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на мрежата Wi-Fi Direct™ с помощта на WPS с PIN.		
		Ръчно	—	—	Можете да конфигурирате ръчно настройките на мрежата Wi-Fi Direct™.		
		Собствена група	—	Вкл. Изкл. *	Настройва устройството като Собственик на група.		
		Информация за устройство	Име устройство	—	—		Можете да видите името на устройството.
			SSID	—	—		Показва SSID на Собственика на група. Когато устройството не е свързано, сензорният екран показва Няма връзка.
			IP адрес	—	—		Можете да видите текущия IP адрес на устройството.

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	Wi-Fi Direct (Продължение)	Информация за статус	Статус	G/O активно (**) Клиент активен Няма връзка Изкл. ** = броя устройства	Можете да видите текущото състояние на мрежата Wi-Fi Direct™.	Вижте ♣.
			Сигнал	силен среден слаб няма	Можете да видите текущата сила на сигнала на мрежата Wi-Fi Direct™. Когато устройството действа като собственик на група, сензорният екран винаги показва силен .	
		I/F разрешен	—	Вкл. Изкл. *	Активира или деактивира връзката Wi-Fi Direct™.	
<p>➤ ➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.</p> <p>♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес http://solutions.brother.com/.</p> <p>Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.</p>						

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	И-мейл/IFAX (Налично след изтегляне на IFAX)	Пощенски адрес	—	—	Въведете имейл адреса. (До 60 знака)	Вижте +.
		Настр. сървър	SMTP сървър	Име (До 30 знака) IP адрес [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на SMTP сървъра.	
			SMTP Порт	[00001-65535]	Въведете номера на SMTP порта.	
			Оториз. за SMTP	Никой* SMTP-ОТОРИЗ. POP bef. SMTP	Избира метода за защита за имейл известяване.	
			SMTP SSL/TLS	Никой* SSL TLS	Изпращане или получаване на имейл чрез имейл сървър, който изисква защитена SSL/TLS комуникация.	
			Пров. серт. на SMTP	Вкл. Изкл.*	Потвърждава сертификата на SMTP сървъра автоматично.	
			POP3 сървър	Име (До 30 знака) IP адрес [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на POP3 сървъра.	
			POP3 Порт	[00001-65535]	Въведете номера на POP3 порта.	
			Име на п.к.	—	Въведете име на пощенската кутия. (До 60 знака)	
Парола пощ. кут.	—	Въведете парола за влизане в POP3 сървъра. (До 32 знака)				

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница
Мрежа (Продължение)	И-мейл / IFAХ (Налично след изтегляне на IFAХ) (Продължение)	Настр. сървър (Продължение)	POP3 SSL/TLS	Никой* SSL TLS	Можете да изпращате и получавате имейл чрез имейл сървър, който изисква защитена SSL/TLS комуникация.	Вижте +.
			Пров. серт. на POP3	Вкл. Изкл.*	Потвърждава сертификата на POP3 сървъра автоматично.	
			АPOP	Вкл. Изкл.*	Активира или деактивира АPOP.	
		Настр. поща RX	Авто гласопод.	Авто гласопод. (Опции) Вкл.* Изкл.	Автоматично проверява POP3 сървъра за нови съобщения.	
				(При избрано Вкл.) Глас. честота (Опции) 1Мин. 3Мин. 5Мин. 10Мин.* 30Мин. 60Мин.	Задава интервал за проверка за ново съобщение на POP3 сървъра.	
			Шапка	Всички Тема+от+до Няма*	Избира съдържанието на горния колонтитул на имейла, който ще се разпечатва.	
			Изтрий грешна поща	Вкл.* Изкл.	Изтрива имейли с грешка автоматично.	
		Уведомление	Вкл. MDN Изкл.*	Получава известия.		

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания	Страница		
Мрежа (Продължение)	И-мейл/IFAX (Налично след изтегляне на IFAX) (Продължение)	Настр. поща TX	Тема на факса	—	Показва темата, която е присъединена към данните на факс за изпращане по интернет.	Вижте +.		
			Огран. голем.	Вкл. Изкл.*	Ограничава размера на документите за имейл.			
			Уведомление	Вкл. Изкл.*	Изпраща известия.			
		Предав. Настр.	Ретранслиране	Вкл. Изкл.*	Предава документ към друго факс устройство през интернет.			
			Смяна домейн	—	Регистрира името на домейна.			
			Смяна доклад	Вкл. Изкл.*	Отпечатва отчет за предаване на разпращането.			
		Настр. за свързване към уеб	Настройки Ргоху	Ръчно POP3 получ.	—		—	Получава достъп до сървъра POP3 и потвърждава дали е изпратен имейл.
					Ргоху връзка		Вкл. Изкл.*	Можете да промените настройките за свързване с Интернет.
					Адрес		—	
		Порт	—					
		Потребител. име	—					
		Мрежа I/F	—	—	—		Свързан LAN*	Можете да изберете типа на мрежовата връзка.
WLAN								
Мрежово нул.	—	—	—	Да Не	Възстановява всички мрежови настройки до фабричните.			

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.



Вси. настр. (продължение)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Печатай док.	ХМТ Проверка	—	—	Разпечатва тези списъци и отчети.	Вижте ◆.
	Адресна книга	—	—		
	Фак отчет	—	—		
	Потреб. настр.	—	—		
	Мрежова конфигурация	—	—		
	WLAN доклад	—	—		
Инфор. за маш.	Сериен номер	—	—	Позволява да проверите серийния номер на вашето устройство.	137
	Версия на фърмуера	Основна версия	—	Позволява ви да проверявате версията на фърмуера на вашето устройство.	137
Инициал. настр	Дата&Час	Дата	—	Задава датата и часа на екрана и в горните колонтитули на факсовете, които изпращате.	100
		Час	—		
	Авто дн. свет.	Вкл.*	—	Автоматично настройва лятното часово време.	Вижте ◆.
		Изкл.	—		
	Часови пояс	—	—	Задава часовата зона за вашата държава.	Вижте ‡.
	Име на машина	Фак Име	—	Въведете своето име и факс номер, за да фигурират във всеки изпращан факс.	
	Тон/Импулс	—	Тон* Пулс	Изберете режим на набиране.	
	Тон на избир.	—	Откриване Няма откриване*	Включва или изключва функцията Откриване на тон за набиране.	136
Комп. тел. линия	—	Нормално* PBX ISDN	Изберете типа на телефонната линия.	64	
Съвместимост	—	Високо* Нормално Основен (за VoIP)	Настройва скоростта на модема, за да предотврати проблеми при изпращането.	136	
<p>◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.</p> <p>‡ >>> Ръководство за бързо инсталиране.</p> <p>+ >>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.</p>					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					




Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Инициал. настр (Продължение)	Нулир.	Инициализиране на устройството	Да Не	Можете да нулирате всички настройки на устройството, които сте променили, като датата и часа, типа на телефонната линия и броя извънзявания.	137
		Мрежа	Да Не	Възстановява фабричните настройки по подразбиране на печатния сървър като например информацията за парола и IP адрес.	
		Адресна книга и факс	Да Не	Изтрива всички запаметени номера и факсове в адресната книга, възстановява настройките по подразбиране за ID на станция, списък на адресната книга, отчет за потвърждаване на предаването и дневник на факсовете.	
		Всички настр.	Да Не	Възстановява всички фабрични настройки на устройството.	
	Локален език (в зависимост от вашата държава)	—	(Изберете езика, който искате да използвате)	Позволява да промените езика на течнокристалния дисплей за вашата държава.	Вижте ◆.
<p>◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.</p> <p>‡ >>> Ръководство за бързо инсталиране.</p> <p>+ >>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.</p> <p>Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.</p>					

Таблицы на функциите



Фак (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)


Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Повтори (Пауза)	—	—	—	Набира повторно последния набран номер. Когато въвеждате номер на факс или телефон на сензорния панел, Повтори се променя на Пауза на сензорния екран. Натиснете Пауза, когато имате нужда от забавяне, докато набирате номера, например за въвеждането на кодове за достъп и номера на кредитни карти. Можете също така да запаметите пауза, когато настройвате адреси.	72
Тел. (R)	—	—	—	Тел. се променя на R, когато за тип телефонна линия е избрано PBX. Можете да използвате R, за да получите достъп до външна линия или да прехвърлите повикване към друг вътрешен телефон при свързване към PBX.	65
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Адресна книга	 (Търсене)	—	—	Когато LDAP е изключен, търсенето ще се извършва в локалната адресна книга. Когато LDAP е включен, търсенето ще се извършва в локалната адресна книга и в сървъра LDAP.	71
		Детайл (Това ще се покаже само когато LDAP е включен.)	—	Показва подробна информация за избрания адрес.	
	Редакция	—	Добави нов адрес	Запамятава номера в адресната книга, за да можете да набирате чрез натискане на Адресна книга на сензорния екран (и Приложи, след което Изпрати факс).	73
			Настрой групи	Можете да конфигурирате номера в групи за Разпращане.	Вижте  .
			Промяна	Можете да променят номерата в адресната книга.	74
Изтрий	Можете да изтриете номерата в адресната книга.				
—	—	Приложи	—	Можете да изпращате факс, като използвате адресната книга.	71
Хрон. обажд-я	Изходящо обаж.	Приложи	—	Можете да изберете номер от История на изходящите повиквания и след това да изпратите факс към него, да го добавите към номерата в адресната книга или да го изтриете.	72
		Редакция	Добави към адресна книга Изтрий		
 >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница	
Опции	Факс резол.	—	Стандартно* Фино Супер фино Снимка	Задава резолюцията за изходящи факсове.	Вижте ◆.	
	Контраст	—	Авто* Светло Тъмен	Променя яркостта на факсовете, които изпращате.		
	Разм. Скан. Стък.	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Задава размера на сканиране чрез стъклото за факсове.	50	
	Емисия	Добав. на номер	Добав. на номер Добави от адресна книга Търси в адресната книга	Можете да изпратите едно и също факс съобщение към няколко факс номера.	Вижте ◆.	
	Преглед	—	Вкл. Изкл.*	Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите.	51	
	Цвет. настр.	—	Монохромен* Цвят	Задава изпращането на факсовете като черно-бели или цветни.	50	
	Забавен факс	Забавен факс	Вкл. Изкл.*	—	Задава часа от деня в 24-часов формат, в който да бъдат изпратени отложените факсове.	Вижте ◆.
		Настр. час	—			
	Партида TX	—	Вкл. Изкл.*	Комбиниращ отложените факсове към един и същ номер за изпращане в един и същ час с една операция.		
	Изпращ. в реално вр	—	Вкл. Изкл.*	Можете да изпращате факс, без да използвате паметта.		
Гласопод. TX	—	Стандарт Сигурно Изкл.*	Настройва документа във вашето устройство така, че да бъде получен от друго факс устройство.			
Гласопод. RX	—	Стандарт Сигурно Таймер Изкл.*	Настройва вашето устройство да заявява поискване от друго факс устройство.			

◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница	
Опции (Продължение)	Режим за чужбина	—	Вкл. Изкл.*	Ако имате затруднения при изпращане на междуконтинентални факсове, задайте настройка Вкл. за тази опция.	Вижте ♦.	
	История на разговорите	Изходящо обаж.	Приложи Редакция (Опции) Добави към адресна книга Изтрий	Можете да изберете номер от История на изходящите повиквания и след това да изпратите факс към него, да го добавите към номерата в адресната книга или да го изтриете.		
	Адресна книга	 (Търсене)	—	—	Търсенето ще бъде в адресната книга.	71
			Редакция	Добави нов адрес	Можете да запаметите номера в адресната книга, за да можете да набирате чрез натискане на Адресна книга на сензорния екран (и Приложи, след което Изпрати факс).	73
			Настрой групи		Можете да конфигурирате номера в групи за Разпращане.	Вижте ♦.
			Промяна		Можете да променят номерата в адресната книга.	74
			Изтрий		Можете да изтривате номерата в адресната книга.	
	—	—	Приложи	Можете да изпращате факс, като използвате адресната книга.	71	
	Зад. нов по подр	—	Да Не	Можете да запамятвате факс настройките си.	Вижте ♦.	
	Фабрични пренаст	—	Да Не	Можете да възстановите всички настройки към фабричните стойности по подразбиране.		
Запиши като пряк път	—	—	—	Запаметява текущите настройки като пряк път.		
♦ >> Ръководство за допълнителни функции.						
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.						



Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Вкл.)

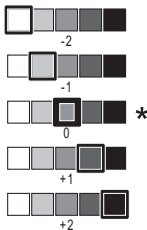
Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Изпр. на факсове	(Вижте <i>Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)</i> >> стр. 159.)				
Получ факс	Отпечатай/Изт	Отпечатай всички (нови факсове)	—	Отпечатва новите получени факсове.	60
		Отпечатай всички (стари факсове)	—	Отпечатва старите получени факсове.	
		Изтр. всички (нови факсове)	—	Изтрива новите получени факсове.	60
		Изтр. Всички (стари факсове)	—	Изтрива старите получени факсове.	
Адресна книга	(Вижте <i>Адресна книга в Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)</i> >> стр. 159.)				
Хрон. обажд-я	(Вижте <i>Хрон. обажд-я в Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)</i> >> стр. 159.)				
Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.					



Копиране

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Опции	Високоскор. р. ADF	—	Вкл. Изкл.*	Можете да копирате документи с размер A4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	77
	Качество	—	Нормално* Най-добър	Изберете Резолюция при копиране за следващото копие.	Вижте ♦.
	Вид хартия	—	Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц Прозрачно фолио (MFC-J6720DW, когато Тава #2 е избрано в Избор на тава.) Обикн. Хартия	Изберете типа на хартията, който съответства на хартията в тавата.	76
♦ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница	
Опции (Продължение)	Размер на хартията	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (MFC-J6720DW, когато Тава #2 е избрано в Избор на тава.) A4* A3 Letter Legal Ledger	Изберете размера на хартията, който съответства на размера на хартията в тавата.	76	
	Избор на тава (MFC-J6720DW)	—	Тава #1 Тава #2 Авто избор тава*	Избира тавата, която да се използва за режима на копиране.	77	
	Увел./Намал.	100%*	—	—	—	Вижте ◆.
		Увеличение	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A4→A3, A5→A4	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A4→A3, A5→A4	Можете да изберете съотношението на увеличение за следващото копие.	
		Намаление	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A3 → A4, A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A3 → A4, A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Можете да изберете съотношението на намаление за следващото копие.	
		Помести в стр.	—	—	Устройството ще настрои размера на следващото копие спрямо размера на заредената хартия.	
Ръчно (25–400%)		—	—	Можете да изберете съотношението на увеличение или намаление за типа на документа.		
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.						
Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.						

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Опции (Продължение)	Плъътност	—		Регулира наситеността на копията.	Вижте ◆.
	Нареди/сортирай	—	Нареди* Сортирай	При множество копия можете да избирате дали се поставят едно върху друго или да се сортират.	
	Съдържание стр.	—	Изкл. (1в1)* 2в1 (Портретно) 2в1 (Пейзажно) 2в1 (ИД) 4в1 (Портретно) 4в1 (Пейзажно) 1 до 2 Плакат (2x1) Плакат (2x2) Плакат (3x3)	Можете да създавате N в 1, 2 в 1 ID, 1 до 2 копия или копия на плакат.	
	Формат оформл. (Когато зададете Ledger или A3 и след това изберете 2 в 1 или Плакат 2x2)	—	(Когато е избрано 2 в 1.) Ledgerx2 → Ledgerx1 Letterx2 → Ledgerx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Когато е избрано Плакат 2x2) Ledgerx1 → Ledgerx4 Letterx1 → Ledgerx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4		
Авт. Изправяне	—	Авто* Изкл.	Ако сканираното копие е изкривено, устройството може да коригира данните автоматично.		
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Опции (Продължение)	2-стр. копир.	Изкл.*	—	Можете да изберете настройки за 2-страничен печат.	Вижте ◆.
		Портрет Обръщане по дългия ръб	—		
		Пейзаж Обръщане по дългия ръб	—		
		Портрет Обръщане по късия ръб	—		
		Пейзаж Обръщане по късия ръб	—		
		Разширено	Нормална* 2-странично 1 2-странично 2		
Разширени настр.	—	Изкл.* Реж пест маст Копир. в/у тънка х-я Коп. на книга Коп. - вод. знак Махни фон цвет	Можете да изберете различни настройки за копиране.		
Зад. нов по подр	—	Да Не	Можете да запамятвате настройките за копиране.		
Фабрични пренастр.	—	Да Не	Можете да възстановите всички настройки към фабричните стойности по подразбиране.		
Зап. като пряк път	—	—	Запаметява текущите настройки като пряк път.		

◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.



Сканир.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
към OCR (На разположение за потребители на Macintosh след изтегляне на Presto! PageManager. Вижте <i>Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)</i> >> стр. 5.)	Избери PC	Опции	(За повече информация вижте <i>Опции</i> >> стр. 169.)	Конфигурира подробните настройки.	Вижте +.
		Запиши като пряк път	—	Запамятава текущите настройки като пряк път.	
към файл*	Избери PC	Опции	(За повече информация вижте <i>Опции</i> >> стр. 170.)	Конфигурира подробните настройки.	
		Запиши като пряк път	—	Запамятава текущите настройки като пряк път.	
към изобр.	Избери PC	Опции	(За повече информация вижте <i>Опции</i> >> стр. 170.)	Конфигурира подробните настройки.	
		Запиши като пряк път	—	Запамятава текущите настройки като пряк път.	
към Носител (Когато в устройството е поставена карта с памет или USB флаш памет.)	—	Опции	(За повече информация вижте <i>Опции</i> >> стр. 171.)	Конфигурира подробните настройки.	82
		Запиши като пряк път	—	Запамятава текущите настройки като пряк път.	Вижте ◆.
към имейл	Избери PC	Опции	(За повече информация вижте <i>Опции</i> >> стр. 170.)	Конфигурира подробните настройки.	Вижте +.
		Запиши като пряк път	—	Запамятава текущите настройки като пряк път.	
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.					
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
към имейл сърв (Налично след изтегляне на IFAX)	Адресна книга	—	—	Избира адреса на получателя от адресната книга.	Вижте +.
	Ръчно	—	—	Ръчно въвеждане на адреса на получателя.	
	ОК	Опции	(За подробности вижте <i>Опции</i> ➤➤ стр. 172.)	Конфигурира подробните настройки.	
Запиши като пряк път		—	Запамятава текущите настройки като пряк път.		
към FTP	Име на профил	Опции	(За подробности вижте <i>Опции</i> ➤➤ стр. 173.)	Конфигурира подробните настройки.	
		Запиши като пряк път	—	Запамятава текущите настройки като пряк път.	
към мрежата	Име на профил	Опции	(За подробности вижте <i>Опции</i> ➤➤ стр. 173.)	Конфигурира подробните настройки.	
		Запиши като пряк път	—	Запамятава текущите настройки като пряк път.	
WS сканиране (Показва се, когато инсталирате Уеб услуги за сканиране, които се показват в Windows® Explorer на вашия компютър.)	—	Сканир.	Избери PC	Можете да сканирате данни чрез използване на протокола за уеб услуги.	
		Скан. за E-mail			
		Сканиране за факс			
		Сканиране за печат			
+ ➤➤ Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.					
◆ ➤➤ Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.					

Опции

(за към OCR)

Ниво 1	Ниво 2	Опции	Описания	Страница
Опции	Зададен сенз. Пан.	Изкл. (Зададен с компютър)* Вкл.	Ако искате да използвате сензорния екран, за да промените настройките на устройството, изберете Вкл.	Вижте +.
	Настройките по-долу ще се покажат, когато Вкл. е избрано в Зададен сенз. Пан.			
	ADF Високоскоростен режим	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате документи с размер А4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	92
	Тип сканиране	Цвят Черно и бяло*	Можете да изберете типа на сканиране за документа си.	Вижте +.
	Резолюция	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си.	
	Вид на файл	Текст* HTML RTF	Можете да изберете файловия формат за документа си.	
Размер на скан	А4* А5 А3 10x15cm Визитка (90x60mm) Letter Legal Ledger	Можете да изберете размера на сканиране за документа си.		
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.				
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.				

Опции

(За към файл, към изобр. ИЛИ към имейл)

Ниво 1	Ниво 2	Опции	Описания	Страница
Опции	Зададен сенз. Пан.	Изкл. (Зададен с компютър) * Вкл.	Ако искате да използвате сензорния екран, за да промените настройките на устройството, изберете Вкл.	Вижте +.
	Настройките по-долу ще се покажат, когато Вкл. е избрано в Зададен сенз. Пан.			
	ADF Високоскоростен режим	Вкл. Изкл. *	Можете да сканирате документи с размер А4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	92
	Тип сканиране	Цвят* Черно и бяло	Можете да изберете типа на сканиране за документа си.	Вижте +.
	Резолюция	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си.	
	Вид на файл	(Ако изберете опцията Цветно в настройката за тип на сканиране) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за тип на сканиране) PDF* TIFF	Можете да изберете файловия формат за документа си.	
	Размер на скан	A4* A5 A3 10x15cm Визитка (90x60mm) Letter Legal Ledger	Можете да изберете размера на сканиране за документа си.	
Махни фонов цвят	Изкл. * Ниско Средно Високо	Променя количеството фонов цвят, който се отстранява.		

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Опции

(за към Носител)

Ниво 1	Ниво 2	Опции	Описания	Страница
Опции	ADF Високоскоростен режим	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате документи с размер A4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	92
	Тип сканиране	Цвят* Черно и бяло	Можете да изберете типа на сканиране за документа си.	82
	Резолюция	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Авто	Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си.	
	Вид на файл	(Ако изберете опцията Цветно в настройката за тип на сканиране) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за тип на сканиране) PDF* TIFF	Можете да изберете файловия формат за документа си.	
	Размер на скан	A4* A5 A3 10x15cm Визитка (90x60mm) Letter Legal Ledger	Можете да изберете размера на сканиране за документа си.	
	Скан. дълга харт.	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате дълъг документ с помощта на ADF.	
	Име на файл	—	Можете да преименувате файла.	
	Автоматично изрязване	Вкл. Изкл.*	Сканира един по един множество документи, поставени на стъклото на скенера, към карта с памет или към USB флаш памет.	
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.				
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.				

Ниво 1	Ниво 2	Опции	Описания	Страница
Опции (Продължение)	Махни фонев цвят	Изкл. * Ниско Средно Високо	Променя количеството фонев цвят, който се отстранява.	82
	Зад. нов по подр	Да Не	Можете да запазите вашите настройки за сканиране като настройки по подразбиране.	Вижте ◆.
	Фабрични пренаст	Да Не	Можете да възстановите всички настройки към оригиналните фабрични стойности по подразбиране.	
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.				
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.				

Опции

(за към имейл сърв)

ЗАБЕЛЕЖКА

Налично е след изтегляне на IFAX.

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции	ADF Високоскоростен режим	Вкл. Изкл. *	Можете да сканирате документи с размер А4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	92
	Тип сканиране	Цвят* Черно и бяло	Можете да изберете типа на сканиране за документа си.	Вижте +.
	Резолуция	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Авто	Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си.	
	Вид на файл	(Ако изберете опцията Цветно в настройката за тип на сканиране) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за тип на сканиране) PDF* TIFF	Можете да изберете файловия формат за документа си.	
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.				
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.				

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции (Продължение)	Размер на скан	A4* A5 A3 10x15cm Визитка (90x60mm) Letter Legal Ledger	Можете да изберете размера на сканиране за документа си.	Вижте +.
	Скан. дълга харт.	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате дълъг документ с помощта на ADF.	
	Зад. нов по подр	Да Не	Можете да запазите вашите настройки за сканиране като настройки по подразбиране.	
	Фабрични пренаст	Да Не	Можете да възстановите всички настройки към оригиналните фабрични стойности по подразбиране.	
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.				
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.				

Опции

(за към FTP ИЛИ към мрежата)

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции	ADF Високоскоростен режим	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате документи с размер A4 или Letter по-бързо чрез поставянето им с дългата страна напред в ADF.	92
	Тип сканиране	Цвят* Черно и бяло	Можете да изберете типа на сканиране за документа си.	Вижте +.
	Резолюция	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Авто	Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си.	
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.				
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.				

Ниво 1	Ниво 2	Опции 1	Описания	Страница
Опции (Продължение)	Вид на файл	(Ако изберете опцията Цветно в настройката за тип на сканиране) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за тип на сканиране) PDF* TIFF	Можете да изберете файловия формат за документа си.	Вижте +.
	Размер на скан	A4* A5 A3 10x15cm Визитка (90x60mm) Letter Legal Ledger	Можете да изберете размера на сканиране за документа си.	
	Скан. дълга харт.	Вкл. Изкл.*	Можете да сканирате дълъг документ с помощта на ADF.	
	Име на файл	BRNXXXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Ръчно>	Изберете предварително зададени имена на файлове. Ако изберете Ръчно, можете да именуваме файла.	
	Махни фонов цвят	Изкл.* Ниско Средно Високо	Променя количеството фонов цвят, който се отстранява.	
	Потребител. име	—	Въведете потребителското име.	

+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

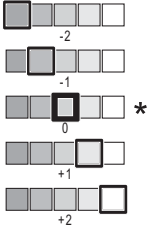


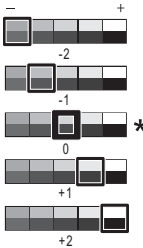
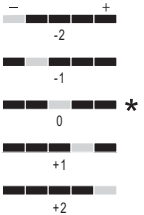

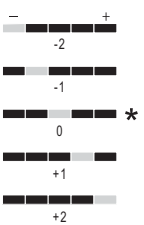
Снимка

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Печат Индекс	Печат Индекс лист	Настр. печат	За повече информация вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 179.	Можете да отпечатате страница с миниатюри.	Вижте ◆.
	Отпечатай снимки	Настр. печат	За повече информация вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 177.	Можете да отпечатате отделно изображение.	
Преглед снимки*	ОК	Настр. печат	За повече информация вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 177.	Можете да зададете настройки за своите снимки чрез опциите.	81
	Печ. Вс	—	—	Можете да отпечатате всички снимки на картата с памет или USB флаш паметта.	
Подобр. снимки	Подобри	Автом. корекц.	Настр. печат (За повече информация вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 177.)	С тези настройки можете да коригирате и изрежете своите снимки.	Вижте ◆.
		Усил. телесен цв			
Усил. пейзаж					
Корекция ч.очи					
Нощна сцена					
Запълв светлина					
Бяла дъска					
Монохромен					
Сепия					
Автом. кор и премах ч. очи					
Изрязване	Настр. печат	За повече информация вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 177.	Можете да изрежете снимка и да отпечатате само част от нея.		
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Печат на ID снимки	Избор снимка	Избор размер на ID снимка (Опции) 25x36mm 35x45mm 36x51mm 45x45mm 45x55mm 35x48mm 50x70mm (2x2,75инча) 2x2инча	Настр. печат (За повече информация вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 180.)	Можете да отпечатвате снимки за документи за автобиография, паспорт и др.	Вижте ◆.
Слайдшоу	Покажи всяка снимка за	3Сек.* 10Сек. 30Сек. 1Мин. 5Мин.	—	Задава периода от време на показване на всяка снимка в слайдшоуто преди устройството да премине към следващата.	
	Старт	—	—	Устройството започва показване на слайдшоу на вашите снимки. Можете да изберете снимка по време на слайдшоуто и да промените настройките за печат. (За повече информация вижте <i>Настр. печат</i> >> стр. 177.)	
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Настр. печат**(за Преглед снимки, Отпечатай снимки, Подобр. снимки ИЛИ Слайдшоу)**

Опция 1	Опция 2	Опция 3	Опция 4	Описания	Страница
Качество печат (Не се предлага за DPOF печат.)	Нормално Снимка*	—	—	Изберете качеството на печат.	Вижте ♦.
Вид хартия	Обикн. Хартия Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц*	—	—	Изберете типа хартия.	
Разм. хартия	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Изберете размер на хартията.	
(При избран размер A4 или Letter) Размер печат	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Макс. размер*	—	—	Избира размера на печат, ако използвате хартия с размер A4 или Letter.	
Автом. корекц. (Не се показва, когато е избран печат DPOF.) (само Преглед снимки И Слайдшоу)	Вкл. Изкл.*	—	—	Устройството избира най-подходящия ефект за вашата снимка.	
Яркост (Не се показва, когато е избрано Подобри.)		—	—	Регулира яркостта.	
♦ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Опция 1	Опция 2	Опция 3	Опция 4	Описания	Страница
Контраст (Не се показва, когато е избрано Подобри.)		—	—	Регулира контраста.	Вижте ◆ .
Подобр. Цвят (Не се показва, когато е избрано Подобри.)	Подобр. Цвят (Опции) Вкл. Изкл.*	Баланс на бяло		Регулира нюанса на белите области.	
		Контраст		Подчертава детайлите на изображението.	
		Насит.на цвета		Регулира цялото количество цвят в изображението.	
Отрязване	Вкл.* Изкл.	—	—	Изрязва изображението около полето, за да се побере в размера на хартията или размера на печат. Изключете тази функция, ако искате да отпечатате цяло изображение или да предотвратите нежелано изрязване.	
Без граници	Вкл.* Изкл.	—	—	Увеличава печатната площ, за да се помести до краищата на хартията.	
Печат дата (Не се предлага за DPOF печат.)	Вкл. Изкл.*	—	—	Отпечатва датата на снимката.	
Зад. нов по подр	Да Не	—	—	Записва вашите настройки за печат като настройки по подразбиране.	

◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Опция 1	Опция 2	Опция 3	Опция 4	Описания	Страница
Фабрични пренаст	Да Не	—	—	Възстановява всички настройки до фабричните.	Вижте ◆.
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Настр. печат**(за Печат Индекс лист)**

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Вид хартия	Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц	—	—	Изберете типа хартия.	Вижте ◆.
Разм. хартия	Letter A4*	—	—	Изберете размер на хартията.	
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Настр. печат

(за Печат на ID снимки)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Качество печат	Нормално Снимка*	—	—	Изберете качеството на печат.	Вижте ◆.
Вид хартия	Обикн. Хартия Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц*	—	—	Изберете типа хартия.	
Разм. хартия	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	—	—	Изберете размер на хартията.	
Подобр. снимк.	Изкл.* Автом. корекция Корекция ч.очи Автом. корекц.и премахв. черв. очи	—	—	С тези настройки можете да коригирате своите снимки.	
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					



Уеб

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Уеб	Приложения	—	—	Позволява да свържете устройство Brother към Интернет услуга. Възможно е да са добавени уеб услуги и/или имена на услуги да са променени от доставчика след публикуването на този документ.	Вижте ●.
	SkyDrive®	—	—		
	Box	—	—		
	Google Drive™	—	—		
	Evernote®	—	—		
	Dropbox	—	—		
	Facebook	—	—		
	Picasa Web Albums™	—	—		
Flickr®	—	—	—		
● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес http://solutions.brother.com/ .					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					



Преки път. А3

Ниво 1	Ниво 2	Опция 1	Опция 2	Описания	Страница
А3 2в1 А3* А4 → А3 А3→А4 А4 + Бел. (L) А4 + Бел. (P) А4 + Мрежа А4 + Празна А4 център	Опции	Качество	Нормално* Най-добър	Изберете Резолюция при копиране за следващото копие.	Вижте ◆ .
		Вид хартия	Обикн. хартия	Показва наличния тип хартия.	
		Размер на хартията	А3* Ledger (При избран размер А3 → А4) А4* Letter	Определя размера на хартията в тавата за хартия.	
		Избор на тава (MFC-J6720DW)	Авто избор тава	Автоматично избира тавата, която съдържа най-подходящата хартия.	
		Плътност		Регулира наситеността на копията.	
		Авт. Изправяне	Авто* Изкл.	Ако сканираното копие е изкривено, устройството може да коригира данните автоматично.	
◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

 (Бързи бут.)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Добави пр. път	Копиране	Високоскор. р. ADF	За повече информация вижте Опции в <i>Копиране</i> >> стр. 163.	Можете да промените настройките в опциите за копиране.	12
		Качество			
		Вид хартия			
		Размер на хартията			
		Избор на тава (MFC-J6720DW)			
		Увел./Намал.			
		Плътност			
		Нареди/сортирай			
		Съдържание стр.			
		Авт. Изправяне			
		2-стр. копир.			
		Разширени настр.			
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Добави пр. път (Продължение)	Факс (Опции)	Факс резол.	Стандартно* Фино Супер фино Снимка	Задава резолюцията за изходящи факсове.	13
		Контраст	Авто* Светло Тъмен	Променя яркостта на факсовете, които изпращате.	
		Разм. Скан. Стък.	A4* A3 Letter Legal Ledger	Регулира зоната за сканиране на стъклото на скенера спрямо размера на документа.	
		Емисия	Добав. на номер (Опции) Добав. на номер Добави от адресна книга Търси в адресната книга	Можете да изпратите едно и също факс съобщение към няколко факс номера.	
		Преглед	Вкл. Изкл.*	Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите.	
		Цвет. настр.	Монохромен* Цвят	Задава изпращането на факсовете като черно-бели или цветни.	
		Изпращ. в реално вр	Вкл. Изкл.*	Можете да изпращате факс, без да използвате паметта.	
		Режим за чужбина	Вкл. Изкл.*	Ако имате затруднения при изпращане на междуконтинентални факсове, задайте настройка Вкл. за тази опция.	
		История на разговорите	Изходящо обаж.	Можете да изберете номер от историята на изходящите повиквания.	
Адресна книга	—	Можете да изберете номер от адресната книга.			
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Добави пр. път (Продължение)	Сканир.	към файл	Избери PC	Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в компютъра си.	14
		към OCR	Избери PC	Можете да конвертирате текстови документи в редактируем текстов файл.	
		към изобр.	Избери PC	Можете да сканирате цветно изображение в графично приложение.	
		към Носител (Опции)	ADF Високоскоростен режим Тип сканиране Резолюция Вид на файл Размер на скан Скан. дълга харт. Име на файл Автоматично изрязване Махни фонов цвят	Можете да сканирате документи към карта с памет или USB флаш памет.	
		към имейл	Избери PC	Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в свое имейл приложение.	
		към имейл сърв (Опции)	ADF Високоскоростен режим Тип сканиране Резолюция Вид на файл Размер на скан Скан. дълга харт.	Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в своя имейл сървър.	
		към мрежата	Име на профил	Можете да изпратите сканирани данни до CIFS сървър във вашата мрежа или интернет.	
		към FTP	Име на профил	Можете да изпратите сканирани данни чрез FTP.	
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Добави пр. път (Продължение)	Уеб	SkyDrive®	—	Позволява да свържете устройство Brother към Интернет услуга. Възможно е да са добавени уеб услуги и/или имена на услуги да са променени от доставчика след публикуването на този документ.	16
		Vox	—		
		Google Drive™	—		
		Evernote®	—		
		Dropbox	—		
		Facebook	—		
		Picasa Web Albums™	—		
	Flickr®	—			
Този списък се показва при натискане на името на всеки пряк път в продължение на 2 секунди.	Редак. на име на пряк път	—	—	Можете да промените името на прекия път.	18
	Изтрий	—	—	Изтрива прекия път.	18
Ред. /изтр	Име на прекия път	Редак. на име на пряк път	—	Можете да промените името на прекия път.	18
		Изтрий	—	Изтрива прекия път.	18

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.



(Мастило)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
(Мастило)	Пробен печат	—	Качест на печат	Позволява да проверявате качеството на печат или подравняването.	97
			Подредба		99
	Изчистване	—	Черно Цвят Всичко	Позволява да почиствате печатащата глава.	97
	Обем мастило	—	—	Позволява да проверявате обема на наличното мастило.	Вижте ◆.

◆ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.

WiFi (Настройка на Wi-Fi)

ЗАБЕЛЕЖКА


След настройване на Wi-Fi® не можете да промените настройките от началния си екран. Променяйте настройките за Wi-Fi връзката в екрана за настройки.

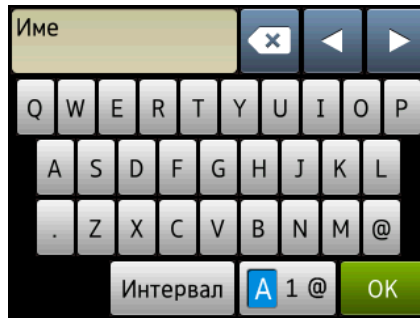
Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
WiFi (Настройка на Wi-Fi)	Помощ. за настр	—	—	Можете да конфигурирате ръчно вашия печатен сървър за безжична мрежа.	Вижте ‡.
	Настройка с PC	—	—	Можете да конфигурирате настройките на Wi-Fi посредством компютър.	
	WPS/AOSS	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на метода с натискане на един бутон.	
	Код WPS с PIN	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на безжичната мрежа с помощта на WPS с PIN.	Вижте +.
‡ >> Ръководство за бързо инсталиране.					
+ >> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

При използване на карти с памет или USB флаш памет в правилния слот


Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Снимка	(Вижте <i>Снимка</i> >> стр. 175.)				
Сканиране към носител	(Вижте към <i>Носител</i> >> стр. 167.)				
Уеб	(Вижте <i>Уеб</i> >> стр. 180.)				
DPOF	—	—	—	Показва екрана за настройка на DPOF.	Вижте ◆.
◆ >> Ръководство за допълнителни функции.					
Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.					

Въвеждане на текст

Когато трябва да въведете текст в устройството, клавиатурата се показва на сензорния екран. Натиснете  за превключване между букви, цифри и специални знаци.



ЗАБЕЛЕЖКА

- За смяна между малки и главни букви натиснете .
- Можете да промените настройката на клавиатурата на сензорния екран.
(За повече информация вижте *Промяна на настройката на клавиатурата* ►► стр. 12.)


Въвеждане на интервали



За да въведете интервал, натиснете **Интервал**. Или можете да натиснете ►, за да преместите курсора.

ЗАБЕЛЕЖКА

Наличните букви може да се различават в зависимост от държавата.

Извършване на корекции

Ако сте въвели погрешен знак и искате да го промените, натиснете ◀, за да придвижите курсора и да маркирате сгрешения знак, след което натиснете . Въведете правилната буква. Можете също да използвате курсора, за да се връщате и да вмъквате букви.

Натиснете  за всеки знак, който искате да изтриете, или натиснете и задръжте , за да изтриете всички знаци.

Общи сведения

ЗАБЕЛЕЖКА

Тази глава предоставя обобщение на спецификациите на устройствата. За допълнителни спецификации посетете <http://www.brother.com/>.

Тип на принтера	Мастиленоструен	
Печатаща глава	Черно-бяла:	Пиезо глава с 420 дюзи × 1
	Цветна:	Пиезо глава с 420 дюзи × 3
Капацитет на паметта	128 MB	
LCD (течнокристален дисплей)	2,7 инчов (67,5 mm) TFT цветен сензорен течнокристален дисплей ¹ и сензорен панел	
Захранващ източник	Променлив ток (AC) от 220 до 240V, 50/60Hz	
Консумация на електроенергия ²	Режим на копиране:	Приблиз. 28 W ³
	Режим на готовност:	Приблиз. 5,5 W ⁴
	Режим Почивка:	Приблиз. 1,5 W ⁴
	Изключен:	Приблиз. 0,04 W ^{4 5}

¹ Измерено диагонално.

² Измерени, когато устройството е свързано към USB интерфейс. Консумацията на електроенергия варира леко в зависимост от средата на използване или износването на компонентите.

³ При работа с ADF, едностранен печат, резолюция: стандартна/документ: отпечатан образец съгласно ISO/IEC 24712.

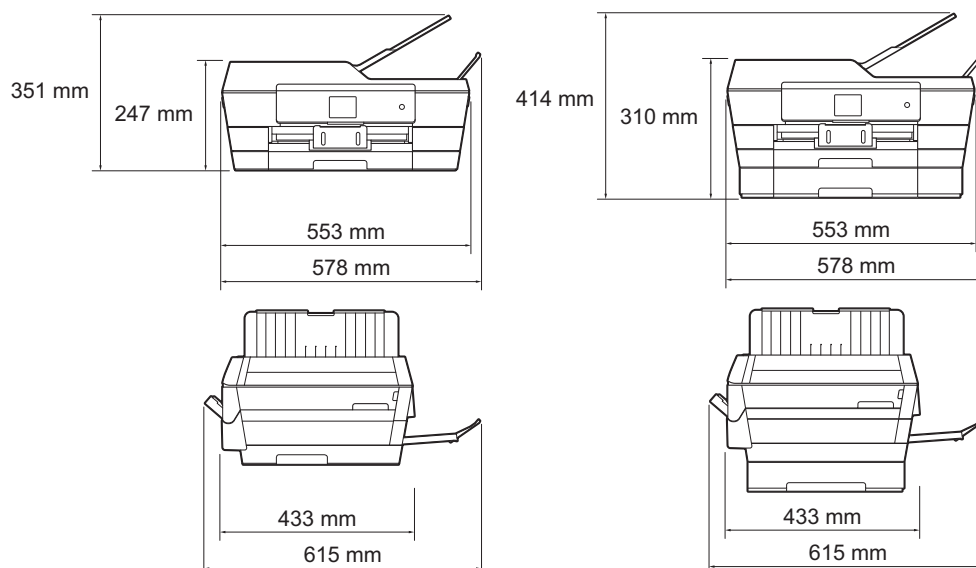
⁴ Измерванията са съгласно IEC 62301, издание 2.0.

⁵ Дори когато устройството е изключено, то автоматично ще се включва периодично за профилактика на печатащата глава и след това ще се изключва.

Размери

(MFC-J6520DW)

(MFC-J6720DW)



Тегло

(MFC-J6520DW) 14,5 kg

(MFC-J6720DW) 16,7 kg

Ниво на шума

Налягане на звука

В работен режим: $L_{pam} = 50 \text{ dB(A)}$ (Максимум) ¹

Мощност на звука ^{2 3}

При копиране ⁴: $L_{Wad} = 6,33 \text{ B(A)}$ (Черно-бяло)

$L_{Wad} = 6,25 \text{ B(A)}$ (Цветно)

В режим Готовност: $L_{Wad} = 3,01 \text{ B(A)}$ (Черно-бяло/Цветно)

Температура

В работен режим: от 10 °C до 35 °C

Най-добро качество на печат: от 20 °C до 33 °C

Влажност

В работен режим: от 20 до 80 % (без кондензация)

Най-добро качество на печат: от 20 до 80 % (без кондензация)

ADF (автоматично листоподаващо устройство)

До 35 страници

Хартия: 80 g/m² размер A4 или Letter

Размер на документа

Ширина при ADF: 148 mm до 297 mm

Дължина при ADF: 148 mm до 431,8 mm

Ширина на стъклото на скенера: макс. 297 mm

Дължина на стъклото на скенера: макс. 431,8 mm

¹ Шумът зависи от условията на отпечатване.

² В съответствие с ISO9296

³ Офис оборудване с $L_{Wad} > 6,30 \text{ B(A)}$ не се препоръчва за помещения, в които на хората е необходимо високо ниво на концентрация. Такова оборудване трябва да бъде поставено в отделна стая поради генерирания шум.

⁴ Скорост на копиране: 14 cpm (Черно-бяло) / 11 cpm (Цветно)
Тези скорости на копиране се измерват съгласно 3.5.1 от RAL-UZ171.

Носители за печат

Вход за хартията Тава за хартия #1

■ Тип хартия:

Обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие),

гланцирана хартия¹ и прозрачно фолио^{1 2}

■ Размер на хартията³:

(Пейзаж)

A4, Letter, Executive

(Портрет)

A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, пликове (C5, Com-10, DL, Monarch), Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)

Ширина: 89 mm - 297 mm

Дължина: 127 mm - 431,8 mm

За подробности вижте *Тегло и дебелина на хартията* ►► стр. 44.

■ Максимален капацитет на тавата за хартия:

Приблиз. 250 листа обикновена хартия от 80 g/m²

Тава за хартия #2 (MFC-J6720DW)

■ Тип хартия:

Обикновена хартия

■ Размер на хартията:

(Пейзаж)

A4, Letter

(Портрет)

A3, Ledger, Legal

Ширина: 210 mm - 297 mm

Дължина: 279,4 mm - 431,8 mm

За подробности вижте *Тегло и дебелина на хартията* ►► стр. 44.

■ Максимален капацитет на тавата за хартия:

Приблиз. 250 листа обикновена хартия от 80 g/m²

¹ За гланцирана хартия или прозрачно фолио извадете отпечатаните страници от изходната тава за хартия незабавно след тяхното излизане от устройството, за да се избегне размазване на мастилото.

² Използвайте само прозрачно фолио, което е препоръчано за мастиленоструен печат.

³ Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* ►► стр. 42.

Вход за хартията Слот за ръчно подаване

(Продължение)

■ Тип хартия:

Обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие),

гланцирана хартия ¹, прозрачно фолио ^{1 2} и пликове

■ Размер на хартията ³:

(Пейзаж)

A4, Letter, Executive

(Портрет)

A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, пликове (C5, Com-10, DL, Monarch), Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)

Ширина: 89 mm - 297 mm

Дължина: 127 mm - 431,8 mm

За подробности вижте *Тегло и дебелина на хартията* >> стр. 44.

■ Максимален капацитет на тавата за хартия:

1 лист от специален носител за печат

Изход за хартията

До 50 листа обикновена хартия 80 g/m² (извеждане на хартията върху изходната тава за хартия, с лице нагоре) ¹

¹ За гланцирана хартия или прозрачно фолио извадете отпечатаните страници от изходната тава за хартия незабавно след тяхното излизане от устройството, за да се избегне размазване на мастилото.

² Използвайте само прозрачно фолио, което е препоръчано за мастиленоструен печат.

³ Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* >> стр. 42.

Факс

Съвместимост	ITU-T супер група 3
Скорост на модема	Автоматично включване на аварийен режим 33 600 bps
Ширина на сканиране	288 mm (A3) Стъкло на скенера: 204 mm (A4)
Ширина на печат	291 mm (A3)
Скала на сивия цвят	Черно-бяло: 8 бита (256 нива) Цветно: 24 бита (8 бита за цвят/256 нива)
Резолюция	Стандартна 203 × 98 dpi (Черно-бяло) 203 × 196 dpi (Цветно) Фина 203 × 196 dpi (Черно-бяло/Цветно) Суперфина 203 × 392 dpi (Черно-бяло) Фотохартия 203 × 196 dpi (Черно-бяло)
Адресна книга	100 имена × 2 номера или имейл адреса ¹
Групи	До 6
Разпращане	250 (200 Адресна книга/50 Ръчно набиране)
Автоматично повторно набиране	3 пъти през интервал от 5 минути
Изпращане от паметта	До 200 ² страници
Получаване при липса на хартия	До 200 ² страници

¹ Имейл адресите са налични след изтегляне на IFAX.

² „Страници“ се отнася за „ITU-T Test Chart #1“ (типичен бизнес документ, стандартна резолюция, MMR кодиране). Спецификациите и отпечатаните материали подлежат на промяна без предупреждение.

Копиране

Цветно/Черно-бяло	Да/Да
Ширина на копиране	291 mm ¹
Множество копия	Подрежда/Сортира до 99 страници
Увеличаване/намаляване	25 % до 400 % (в стъпки от 1 %)
Резолюция	Печата до 1 200 × 2 400 dpi
2-странно	Да
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тип хартия: Обикновена хартия ■ Размер на хартията: A4, Letter, Ledger, A3, Legal, A5

¹ Ако копирате върху хартия с размер A3.

PhotoCapture Center™

Съвместими носители ¹	Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) с адаптер (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile с адаптер (64 MB - 1 GB) SD карта с памет (16 MB - 2 GB) miniSD с адаптер (16 MB - 2 GB) microSD с адаптер (16 MB - 2 GB) SDHC карта с памет (4 GB - 32 GB) miniSDHC с адаптер (4 GB - 32 GB) microSDHC с адаптер (4 GB - 32 GB) SDXC карта с памет (48 GB - 128 GB) USB флаш памет ²
Резолюция	До 1 200 × 4 800 dpi
Разширения на файла (Формат на носителя)	DPOF (вер. 1.0, вер. 1.1), Exif DCF (до вер. 2.1)
(Формат на изображението)	Фотопечат: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Сканиране към носител: JPEG, PDF (Цветно) TIFF, PDF (Черно-бяло)
Брой файлове	До 999 файла (Папките в картите с памет или USB флаш паметите също се броят за файлове.)
Папка	Файловете могат да се съхраняват до 4 нива в дълбочина на картата с памет или USB флаш паметта.
Без полета	A4, Letter, Ledger, A3, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) ⁵

¹ Карти с памет, адаптери и USB флаш паметите не са включени.

² Стандарт USB 2.0
Стандарт за USB памет до 64 GB
Поддържан формат: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ Не се поддържа прогресивен JPEG формат.

⁴ Само Motion JPEG

⁵ Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* >> стр. 42.

PictBridge

D

Съвместимост

Поддържа стандарта PictBridge CIPA DC-001 на Асоциацията на производителите на фотоапарати и продукти за изображения.

За повече информация посетете <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Интерфейс

Директен USB интерфейс

Скенер

Цветно/Черно-бяло	Да/Да
Съвместимост с TWAIN	Да (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Съвместимост с WIA	Да (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
Съвместимост с ICA	Да (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Дълбочина на цвета	Обработване на 48-битов цвят (вход) Обработване на 24-битов цвят (изход)/256 нива за цвят
Скала на сивия цвят	Обработване на 16-битов цвят (вход) Обработване на 8-битов цвят (изход)/256 нива за цвят
Резолюция	До 19 200 × 19 200 dpi (интерполирана) ² До 2 400 × 2 400 dpi (оптична) (стъкло на скенера) До 2 400 × 1 200 dpi (оптична) (ADF)
Ширина и дължина на сканиране	Ширина: до 293 mm Дължина: до 427,8 mm

¹ В това ръководство на потребителя Windows® XP включва Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional и Windows® XP Professional x64 Edition.

² Максимална резолюция на сканиране 1 200 × 1 200 dpi при използване на WIA драйвер за Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 и Windows® 8 (може да бъде избрана резолюция до 19 200 × 19 200 dpi чрез използване на помощната програма на Brother за скенер).

Принтер

Резолюция	До 1 200 × 6 000 dpi
Ширина на печат ³	291 mm [297 mm (без полета) ¹]
Без полета ²	A4, Letter, Ledger, A3, A6, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm), Картотечна хартия (127 × 203 mm)
2-странно	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тип хартия: Обикновена хартия ■ Размер на хартията: A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Folio, A5, Executive
Скорост на печат ⁴	

¹ Когато функцията Без полета е включена.

² Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* >> стр. 42.

³ Ако отпечатвате върху хартия с размер A3.

⁴ За подробни спецификации посетете <http://www.brother.com/>.

Интерфейси

USB ^{1 2}	Интерфейсен кабел за USB 2.0, не по-дълъг от 5 m.
LAN-кабел ³	Ethernet UTP кабел категория 5 или по-висока.
Безжична LAN	IEEE 802.11b/g/n (Инфраструктурен/Ad-hoc режим) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)

¹ Вашето устройство има високоскоростен USB 2.0 интерфейс. Устройството може да бъде включено и към компютър с интерфейс USB 1.1.

² Не се поддържат USB портове от трети страни производители.

³ Вижте *Мрежа* >> стр. 199.

>> Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

Мрежа

ЗАБЕЛЕЖКА

За повече информация относно спецификациите на мрежата ►► Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.

Можете да свържете своето устройство към мрежа за Мрежов печат, Мрежово сканиране, PC-Fax изпращане, PC-Fax получаване (само Windows®), Отдалечено конфигуриране и достъп до снимки чрез PhotoCapture Center™¹. Включен е също и софтуерът за управление на мрежи Brother BAdmin Light².

Защита на безжичната мрежа SSID (32 знака), WEP 64/128 бита, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Помощна програма за поддръжка на безжична настройка	AOSS™	Да
	WPS	Да

¹ Вижте *Изисквания към компютъра* ►► стр. 200.

² (Windows®) Ако се нуждаете от по-усъвършенствано управление на принтера, използвайте най-новата версия на помощната програма Brother BAdmin Professional, която можете да изтеглите от <http://solutions.brother.com/>.
(Macintosh) Най-новият Brother BAdmin Light е наличен за изтегляне от <http://solutions.brother.com/>.

Изисквания към компютъра

ПОДДЪРЖАНИ ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ И СОФТУЕРНИ ФУНКЦИИ							
Компютърна платформа и версия на операционната система		Компютърен интерфейс			Процесор	Свободно пространство на твърдия диск за инсталиране	
		USB ²	10/100 Base-TX (Ethernet)	Безжичен 802.11b/g/n		За драйвери	За приложения (включително драйвери)
Операционна система Windows®	Windows® XP Home ^{1 4}	Печат Факс от компютър ³ Сканиране			32-битов (x86) или 64-битов (x64) процесор	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ^{1 4}						
	Windows Vista® ^{1 4}	Сменяем диск (USB или карта с памет) ⁵ Мрежов достъп до носител (LAN) ⁵				500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 ^{1 4} Windows® 8 ^{1 4}					650 MB	
	Windows Server® 2003	неприложимо	Печат			50 MB	неприложимо
	Windows Server® 2003 R2						
	Windows Server® 2008						
Windows Server® 2008 R2	64-битов (x64) процесор						
Windows Server® 2012							
Операционна система Macintosh	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Печат Факс от компютър (Изпращане) ³ Сканиране Сменяем диск (USB или карта с памет) ⁵ Мрежов достъп до носител (LAN) ⁵			Intel® процесор	80 MB	550 MB

Условия:

- ¹ За WIA, резолюция 1 200 × 1 200. Помощната програма за скенер на Brother позволява увеличаване до 19 200 × 19 200 dpi.
- ² Не се поддържат USB портове от трети страни производители.
- ³ PC-Fax поддържа само черно-бял режим.
- ⁴ PaperPort™ 12SE поддържа Windows® XP Home (SP3 или следваща версия), XP Professional (SP3 или следваща версия), XP Professional x64 Edition (SP2 или следваща версия), Windows Vista® (SP2 или следваща версия), Windows® 7 и Windows® 8.
- ⁵ Сменяем диск и Мрежов достъп до носител са функции на PhotoCapture Center™.

За най-новите актуализации на драйвера посетете <http://solutions.brother.com/>.

Всички търговски марки, бранд марки и имена на продукти са собственост на съответните компании.

Консумативи

D

Масило	Устройството използва индивидуални мастилници за черно, жълто, синьо и червено, които са отделни от печатащата глава.
Експлоатационен живот на мастилницата	Когато поставяте мастилниците за първи път, устройството ще използва известно количество мастило, необходимо за запълване на линиите за доставяне на мастило, с цел висококачествен печат. Този процес ще се изпълни само веднъж. След завършването му мастилниците, предоставени с вашето устройство, ще имат по-ниска производителност от стандартните мастилници (65 %). Със следващите мастилници можете да отпечатате посочения брой страници.
Резервни консумативи	<p><Мастилница със супервисок капацитет черно> LC129XLBK <Мастилница със супервисок капацитет жълто> LC125XLY <Мастилница със супервисок капацитет синьо> LC125XLC <Мастилница със супервисок капацитет червено> LC125XLM</p> <p>Черно - приблизително 2 400 страници ¹</p> <p>Жълто, синьо и червено - приблизително 1 200 страници ¹</p> <p><Мастилница с висок капацитет черно> LC123BK <Мастилница с висок капацитет жълто> LC123Y <Мастилница с висок капацитет синьо> LC123C <Мастилница с висок капацитет червено> LC123M</p> <p>Черно, жълто, синьо и червено - около 600 страници ¹</p> <p>¹ Приблизителната производителност на една мастилница е в съответствие с ISO/IEC 24711.</p> <p>За повече информация относно резервните консумативи посетете http://www.brother.com/pageyield/.</p>

Какво е Innobella™?

Innobella™ е гама от оригинални консумативи, предлагани от Brother. Името „Innobella™” е производно на думите „Innovation” (иновация) и „Bella” (от италиански – „красив”) и е символ на иновативна технология, предоставяща красиви и дълготрайни резултати при печат.



Когато отпечатвате снимки, Brother препоръчва гланцирана фотохартия Innobella™ (серия BP71) за постигане на високо качество. Брилянтните разпечатки се постигат по-лесно с мастило и хартия Innobella™.

A

ADF (автоматично листоподаващо устройство)	45
Apple Macintosh	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

B

Brother	
CreativeCenter	5

C

ControlCenter	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

F

FAX (PC-FAX)	
Windows®	
изпращане	61

I

Innobella™	201
------------------	-----

L

LCD (течнокристален дисплей)	6, 139
Яркост	20

M

Macintosh	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата. Вижте също Помощ в приложението PaperPort™ 12SE.	

P

PhotoCapture Center™	
MultiMedia Card	78
SD карта с памет	78
SDHC карта с памет	78
SDXC карта с памет	78
от компютър	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Преглед на снимки	81
Сканиране към носител	
промяна на името на файла	82
спецификации	194
Presto! PageManager	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата. Вижте също Помощ в приложението Presto! PageManager.	

W

Windows®	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

A

Автоматично	
получаване на факс	53
Откриване на факс	57
Адресна книга	
Групово набиране	
промяна	74
изтриване	74
конфигуриране	73
посредством	71
промяна	74

Б

Безжична мрежа	
Вижте Ръководство за бързо инсталиране и Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Брой извънмявания, настройка	56

В

Включване на множество линии (PBX)	68
Външен телефон, свързване	68
Вътрешен телефон, използване	69

Д

Документ зареждане	45, 46
-----------------------------	--------

З

Засядане документ	116
на хартия	118
Зона, която не може да се сканира	47

И

Избор на тава	77
Изходящо повикване Добавяне към адресната книга	72
Изпращане на факс	72
Изтриване	72

К

Консумативи	201
Копиране използване на тавите	39
от стъклото на скенера	46
Преки пътища	12
размер на хартията	76
тип хартия	76
Куплунги ВНШ Външен телефон	68

М

Мастилници брояч за мастило	93
смяна	93
Мрежов Печат Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Сканиране Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	

Н

Набиране адресната книга	71
Изходящо повикване	72
на пауза	73
ръчно	71

О

Отдалечено конфигуриране Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Откриване на факс	57
Отстраняване на неизправности ако имате затруднения при PhotoCapture Center™	134
входящи повиквания	132
засядане на документ	116
качеството на печат	126
копиране	133
мрежата	134
обработката на хартията	128
печат	124
печат на получени факсове	129
получаване на факсове	130
при въвеждането на данни	135
сканиране	133
софтуера	134
телефонна линия или връзки	129
засядане на документ	116
засядане на хартия	118
съобщения за грешка на сензорния екран	103
съобщения за профилактика на сензорния екран	103

П

Печат	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
засядане на хартия	118
затруднения	124
печатна площ	37
резолюция	197
спецификации	197
Пликове	26, 28, 34, 42, 44
Повторно набиране/Пауза	72
Поддръжка, текуща	
смяна на мастилниците	93
Подробни таблици на настройките	139
Помощ	
Съобщения на сензорния екран	139
Таблици на настройките	140
Таблици на функциите	159
Портове	
ВНШ	
Външен телефон	68
Потребителски функции на телефона чрез една линия	132
Почистване на	
печатащата глава	97
скенера	96
Преглед на контролния панел	6
Преки пътища	12
добавяне	12, 13, 14, 16
извикване	18
изтриване	18
Интернет	16
копиране	12
промяна	17
Име на прекия път	18
сканиране	14
Факс	13
Преки пътища за Интернет	12, 16
Преки пътища за сканиране	12, 14
Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете	115
Прозрачно фолио	40, 41, 43, 44, 190, 191

Р

Размер	
на хартията	38
Режим на получаване	
Външен телефонен секретар	53
Ръчно	53
Само факс	53
Факс/Телефон	53
Режим Факс/Телефон	
Брой извънзявания	56
Код за дистанционно активиране	69
Код за дистанционно деактивиране	69
отговор чрез вътрешен телефон	69
Резолюция	
копиране	193
печат	197
сканиране	196
факс	192
Ръчно	
набиране	71
получаване	53

С

Свързване	
външен телефонен секретар	66, 67
на външен телефон	68
Сериен номер	
как да намерите ... Вижте от вътрешната страна на предния капак	
Сила на звука, настройка	
високоговорител	20
звуков сигнал	19
звънене	19
Скала на сивия цвят	192, 196
Сканиране	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Слот за ръчно подаване	34

Съобщения за грешка на сензорния екран	103
Грешна настройка на тавата	103
Грешна хартия	104
Задръстен/твърде дълъг док.	105
Зас. харт.	106
Ком. грешка	107
Маст. абсорб. поч.пъл	107
Маст. абсорб. пълен	108
Не може да изч.	109
Не може да иниц.	109
Не може да отпеч	109
Не може да скан.	109
Не открива	110
Невъзм. печат	110
Недостатъчно мастило	109
Няма мастилница	111
Няма памет	112
Няма факс памет	112
Няма хартия	113
Оставащи данни в паметта	107
Отворен капак	107
Само едностранен Ч&Б печат	114

T

Текст, въвеждане	187
Телефонен секретар	66
свързване	67
Телефонен секретар, външен	53, 66
записване на изходящо съобщение (ИС)	67
Режим на получаване	53
свързване	66, 67
Телефонна линия	
затруднения	129
множество линии (PBX)	68
свързване	67
смущения / VoIP	136
тип	64

Ф

Факс кодове	
използване	69
Код за дистанционно активиране	57, 69
Код за дистанционно деактивиране	69
промяна	69

Факс, автономен получаване	
в компютъра	62
Факс, от РС	
Вижте Ръководство за потребителя на Софтуера и Мрежата.	
Факс, самостоятелен	
изпращане	48
затруднения	131
Отчет за потвърждаване на предаването	52
Преглед на факс	51
Преки пътища	12, 13
промяна на размера за стъклото на скенера	50
смущения в телефонната линия / VoIP	136
цветен факс	50
получаване	53
Брой извънзвонения, настройка	56
Време за звънене Ф/Т, настройка	56
затруднения	129, 130
използване на тавите	40
от вътрешен телефон	69
Откриване на факс	57
Преглед на факс	58
смущения в телефонната линия / VoIP	136
Фотохартия и Фотохартия L	26, 42, 43

X

Хартия	40, 190, 191
зареждане	21, 26, 29
зареждане на пликове	26
Зареждане на Фотохартия и Фотохартия L	26
капацитет	43
печатна площ	37
размер на документа	45
тип	38, 42

brother®

Посетете ни в Интернет
<http://www.brother.com/>

Тези устройства са одобрени за употреба само в държавата, в която са закупени. Местните представителства или дилъри на Brother поддържат само устройствата, закупени в съответната държава.



www.brotherearth.com