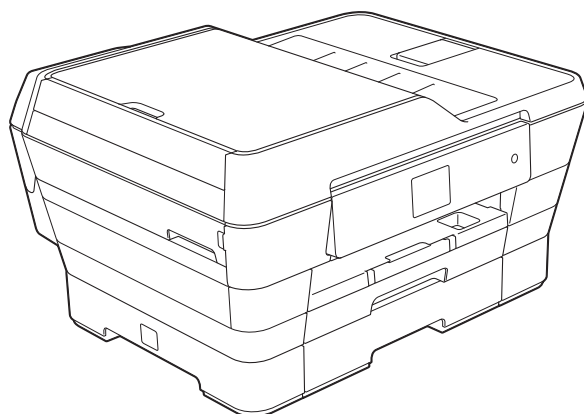


Základní příručka uživatele

MFC-J6520DW
MFC-J6720DW



Pokud potřebujete kontaktovat službu pro zákazníky

Vyplňte následující informace pro budoucí použití:

**Číslo modelu: MFC-J6520DW a MFC-J6720DW
(zakroužkujte číslo vašeho modelu)**

Výrobní číslo: ¹ _____

Datum koupě: _____

Místo koupě: _____

¹ Výrobní číslo je na zadní straně jednotky. Uschovejte si tuto Příručku uživatele společně s prodejní stvrzenkou jako trvalý doklad o nákupu pro případ odcizení, požáru nebo záručního servisu.

Příručky uživatele a kde je hledat?

| Jakou příručku? | Co obsahuje? | Kde se nachází? |
|--|---|--|
| Příručka bezpečnosti výrobku | Nejdříve si přečtěte tuto příručku. Před nastavením přístroje si přečtěte bezpečnostní pokyny. V této příručce najdete ochranné známky a právní omezení. | Výtisk / V krabici |
| Stručný návod k obsluze | Postupujte podle pokynů pro nastavení přístroje a instalaci ovladačů a programů pro operační systém a typ připojení, které používáte. | Výtisk / V krabici |
| Základní příručka uživatele | Seznamte se se základy faxování, kopírování, skenování a používání aplikace PhotoCapture Center™ a s pokyny pro výměnu spotřebního materiálu. Přečtěte si tipy pro odstraňování problémů. | Soubor PDF / disk CD-ROM |
| Podrobná příručka uživatele | Naučte se pokročilejší operace: faxování, kopírování, funkce zabezpečení, tisk hlášení a provádění běžné údržby. | Soubor PDF / disk CD-ROM |
| Příručka uživatele programů a síťových aplikací | Tato příručka obsahuje pokyny pro skenování, tisk, PC-Fax a další operace, které lze provádět po připojení přístroje Brother k počítači. Rovněž zde najdete užitečné informace o používání nástroje Brother ControlCenter, o používání tohoto přístroje v síťovém prostředí a odpovědi na časté dotazy. | Soubor HTML / disk CD-ROM |
| Příručka připojení k webu | Tato příručka poskytuje užitečné informace o přístupu k internetovým službám z přístroje Brother a také o stahování obrázků, tisku dat a nahrávání souborů přímo do internetových služeb. | Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Příručka AirPrint | Tato příručka obsahuje informace o používání funkce AirPrint k tisku ze systému OS X v10.7.x, 10.8.x a ze zařízení iPhone, iPod touch, iPad, nebo jiných zařízení se systémem iOS pomocí přístroje Brother bez instalace ovladače tiskárny. | Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Příručka Google Cloud Print | Tato příručka obsahuje podrobné informace o tom, jak používat služby Google Cloud Print™ pro tisk přes Internet. | Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Příručka Wi-Fi Direct™ | Tato příručka obsahuje podrobné informace o tom, jak konfigurovat a používat přístroj Brother pro bezdrátový tisk přímo z mobilního zařízení, které podporuje standard Wi-Fi Direct™. | Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹ |

¹ Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

Obsah

(Základní příručka uživatele)

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Obecné informace | 1 |
| | Používání dokumentace | 1 |
| | Symboly a konvence použité v dokumentaci | 1 |
| | Přístup k nástrojům Brother (Windows® 8) | 2 |
| | Přístup k Podrobné příručce uživatele a Příručce uživatele programů a síťových aplikací | 2 |
| | Zobrazení příruček uživatele | 2 |
| | Pokyny pro přístup k příručkám pro pokročilé funkce | 4 |
| | Přístup k podpoře společnosti Brother (Windows®) | 5 |
| | Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh) | 5 |
| | Přehled ovládacího panelu | 6 |
| | Dotykový displej LCD 2,7"(67,5 mm) | 8 |
| | Základní operace | 11 |
| | Změna nastavení klávesnice | 12 |
| | Nastavení zástupce | 12 |
| | Přidání zástupce pro kopírování | 12 |
| | Přidání zástupce pro faxování | 13 |
| | Přidání zástupce pro skenování | 14 |
| | Přidání zástupce webového připojení | 15 |
| | Změna zástupců | 16 |
| | Úprava názvu zástupce | 17 |
| | Odstranění zástupců | 17 |
| | Načtení zástupců | 17 |
| | Nastavení hlasitosti | 18 |
| | Hlasitost vyzvánění | 18 |
| | Hlasitost signálu | 18 |
| | Hlasitost reproduktoru | 19 |
| | Dotykový displej LCD | 19 |
| | Nastavení jasu podsvícení | 19 |

2 Vkládání papíru 20

| | |
|---|----|
| Vkládání papíru a dalších tiskových médií..... | 20 |
| Vkládání papíru do zásobníku papíru #1 | 20 |
| Vkládání papíru menšího formátu (Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L nebo obálky)..... | 25 |
| Vkládání papíru do zásobníku papíru #2 (MFC-J6720DW)..... | 28 |
| Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání | 33 |
| Nepotisknutelná oblast | 36 |
| Nastavení papíru | 37 |
| Typ papíru (MFC-J6520DW) | 37 |
| Formát papíru (MFC-J6520DW)..... | 37 |
| Formát a typ papíru (MFC-J6720DW)..... | 37 |
| Použití zásobníku v režimu kopírování (MFC-J6720DW)..... | 38 |
| Použití zásobníku v režimu faxování (MFC-J6720DW)..... | 39 |
| Přijatelný papír a další tisková média | 39 |
| Doporučovaná tisková média | 40 |
| Manipulace s tiskovými médii a jejich používání | 40 |
| Výběr správného tiskového média | 41 |

3 Vkládání dokumentů 44

| | |
|-------------------------------------|----|
| Postup pro vkládání dokumentů | 44 |
| Používání ADF | 44 |
| Používání skla skeneru | 45 |
| Oblast, kterou nelze skenovat | 46 |

4 Odeslání faxu 47

| | |
|--|----|
| Pokyny pro odeslání faxu | 47 |
| Zastavení faxování | 48 |
| Nastavení velikosti skla skeneru pro faxování..... | 49 |
| Přenos barevného faxu | 49 |
| Zrušení probíhajícího faxu..... | 49 |
| Pokyny pro zobrazení náhledu odchozího faxu..... | 50 |
| Hlášení o ověření přenosu | 51 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 5 | Příjem faxu | 52 |
| | Režimy přijímání | 52 |
| | Volba režimu příjmu | 52 |
| | Používání režimů přijímání | 54 |
| | Jen fax | 54 |
| | Fax/Tel..... | 54 |
| | Ručně | 54 |
| | Externí TAD | 54 |
| | Nastavení režimu příjmu | 55 |
| | Počet zvonění | 55 |
| | Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.) | 55 |
| | Detekce faxu..... | 56 |
| | Náhled faxu (pouze černobílé faxy) | 57 |
| | Pokyny pro zobrazení náhledu přijatého faxu | 57 |
| | Vypnutí náhledu faxu | 59 |
| 6 | Používání PC-FAX | 60 |
| | Odesílání PC-FAX | 60 |
| | Odesílání souboru jako PC-FAX | 60 |
| | PC-FAX - příjem (operační systém Windows®) | 61 |
| 7 | Telefonická a externí zařízení | 63 |
| | Hlasové operace | 63 |
| | Režim Fax/Tel. | 63 |
| | Telefonní služby..... | 63 |
| | Nastavení typu telefonní linky..... | 63 |
| | Protokol VoIP (Voice over Internet Protocol)..... | 65 |
| | Připojování externího TAD (telefonního záznamníku) | 65 |
| | Nastavení připojení..... | 66 |
| | Záznam odchozí zprávy (OGM) na externí záznamník | 66 |
| | Vícelinkové připojení (pobočková ústředna PBX) | 66 |
| | Externí a linkové telefony..... | 67 |
| | Připojování externího nebo linkového telefonu..... | 67 |
| | Operace z externích a linkových telefonů..... | 67 |
| | Používání dálkových kódů | 68 |
| 8 | Vytáčení a ukládání čísel | 69 |
| | Postup pro vytáčení | 69 |
| | Ruční vytáčení | 69 |
| | Vytáčení pomocí adresáře..... | 69 |
| | Opakování vytáčení faxu | 70 |
| | Dodatečné operace vytáčení | 70 |
| | Historie odchozích volání | 70 |
| | Ukládání čísel | 71 |
| | Ukládání pauzy | 71 |
| | Ukládání čísel v adresáři | 71 |
| | Změna nebo odstraňování jmen nebo čísel v adresáři..... | 72 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 9 | Kopírování | 73 |
| | Postup při kopírování..... | 73 |
| | Zastavení kopírování | 73 |
| | Volby kopírování | 74 |
| | Typ papíru | 74 |
| | Formát papíru | 74 |
| | Výběr zásobníku (MFC-J6720DW)..... | 75 |
| | Kopírování ve vysokorychlostním režimu ADF | 75 |
| 10 | Tisk fotografií z paměťové karty nebo jednotky USB Flash | 76 |
| | Práce s aplikací PhotoCapture Center™ (režim fotografií)..... | 76 |
| | Použití paměťové karty nebo jednotky USB Flash | 76 |
| | Začínáme..... | 77 |
| | Tisk obrázků | 79 |
| | Zobrazení fotografií | 79 |
| | Nastavení tisku v aplikaci PhotoCapture Center™ | 80 |
| | Skenování na paměťovou kartu nebo do jednotky USB Flash | 80 |
| 11 | Tisk z počítače | 82 |
| | Tisk dokumentu | 82 |
| 12 | Skenování do počítače | 83 |
| | Než začnete skenovat | 83 |
| | Skenování dokumentu jako souboru PDF pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows®)..... | 84 |
| | Postup pro změnu nastavení režimu skenování v přístroji pro skenování do souboru PDF | 87 |
| | Postup pro skenování dokumentu do souboru PDF pomocí dotykového displeje | 89 |
| | Skenování ve vysokorychlostním režimu ADF | 90 |
| A | Běžná údržba | 91 |
| | Výměna inkoustových kazet | 91 |
| | Čištění a kontrola přístroje..... | 94 |
| | Čištění skla skeneru | 94 |
| | Čištění tiskové hlavy..... | 95 |
| | Kontrola kvality tisku..... | 95 |
| | Kontrola zarovnání tisku | 97 |
| | Nastavení data a času | 98 |

| | | |
|----------|---|------------|
| B | Odstraňování problémů | 99 |
| | Identifikace problému..... | 99 |
| | Chybové zprávy a zprávy údržby..... | 101 |
| | Animace chyb | 111 |
| | Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku | 111 |
| | Uvážnutí dokumentu | 112 |
| | Zaseknutí tiskárny nebo uvážnutí papíru..... | 114 |
| | Pokud máte s přístrojem potíže | 120 |
| | Rozpoznání oznamovacího tónu | 132 |
| | Rušení na telefonní lince / VoIP | 132 |
| | Informace o přístroji | 133 |
| | Zjištění výrobního čísla | 133 |
| | Kontrola verze firmwaru..... | 133 |
| | Resetovací funkce | 133 |
| | Postup při resetování přístroje..... | 134 |
| C | Tabulky nastavení a funkcí | 135 |
| | Používání tabulek nastavení..... | 135 |
| | Tabulky nastavení..... | 136 |
| | Tabulky funkcí..... | 155 |
| | Zadávaní textu | 183 |
| | Vkládání mezer | 183 |
| | Provádění oprav | 183 |
| D | Technické údaje | 184 |
| | Obecné | 184 |
| | Tisková média..... | 186 |
| | Fax | 188 |
| | Kopírování | 189 |
| | PhotoCapture Center™ | 190 |
| | PictBridge | 191 |
| | Skener | 192 |
| | Tiskárna | 193 |
| | Rozhraní | 194 |
| | Síť | 195 |
| | Požadavky na počítač..... | 196 |
| | Spotřební materiál | 197 |
| E | Rejstřík | 198 |

Obsah

(Podrobná příručka uživatele)

Podrobná příručka uživatele vysvětluje následující funkce a operace.

Podrobnou příručku uživatele si můžete prohlédnout na disku CD-ROM.

1 **Obecné nastavení**

Ukládání do paměti
Automatický letní čas
Režim spánku
Dotykový displej LCD

2 **Bezpečnostní funkce**

Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce 2.0)
Omezení vytáčení

3 **Odeslání faxu**

Dodatečné možnosti odeslání
Další operace odesílání
Polling

4 **Příjem faxu**

Příjem do paměti
(pouze černobíle)
Dálkové vyzvednutí
Další operace příjmu
Polling

5 **Vytáčení a ukládání čísel**

Hlasové operace
Další operace vytáčení
Další způsoby ukládání čísel

6 **Tisk zpráv**

Faxové zprávy
Zprávy

7 **Kopírování**

Volby kopírování
Zástupci kopírování A3

8 **Tisk fotografií z paměťové karty nebo jednotky USB Flash**

Práce s aplikací PhotoCapture Center™
Tisk obrázků
Nastavení tisku v aplikaci PhotoCapture Center™
Skenování na paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash

9 **Tisk fotografií z fotoaparátu**

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge
Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)

A **Běžná údržba**

Čištění a kontrola přístroje
Balení a přeprava přístroje

B **Glosář**

C **Rejstřík**



Používání dokumentace

Děkujeme, že jste si zakoupili přístroj značky Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít přístroj co nejlépe.

Symboly a konvence použité v dokumentaci

V této dokumentaci jsou použity následující symboly a konvence.

| | |
|----------------|--|
| Tučné | Tučným písmem jsou označeny čísla na číselné klávesnici dotykového panelu a tlačítka na monitoru počítače. |
| <i>Kurzíva</i> | Kurzíva zdůrazňuje důležitý bod nebo odkazuje na příbuzné téma. |
| Courier New | Písmem Courier New jsou označeny zprávy na dotykovém displeji přístroje. |

VAROVÁNÍ

VAROVÁNÍ oznamuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek smrt nebo vážné zranění.

UPOZORNĚNÍ

UPOZORNĚNÍ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek menší nebo méně vážná zranění.

DŮLEŽITÉ

DŮLEŽITÉ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek poškození majetku nebo ztrátu funkčnosti produktu.

POZNÁMKA

Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí.



Ikony Nebezpečí úrazu elektrickým proudem varují před možným zasažením elektrickým proudem.

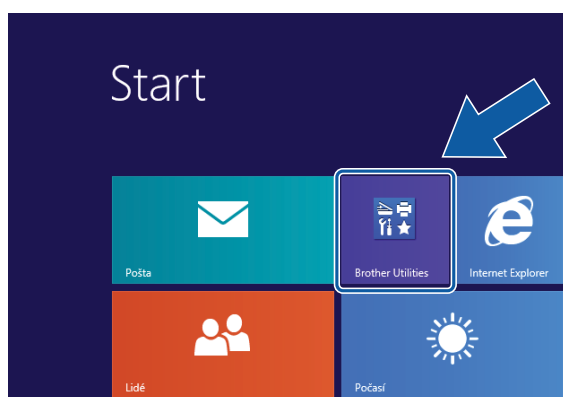
Přístup k nástrojům Brother (Windows® 8)

Používáte-li tablet nebo počítač s operačním systémem Windows® 8, můžete provádět výběr klepnutím na obrazovku nebo klepnutím myši.

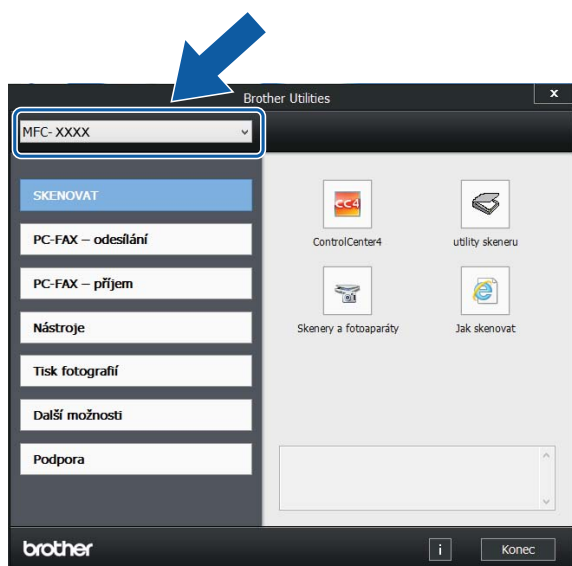
Po nainstalování ovladače tiskárny se na obrazovce Start a na pracovní ploše zobrazí

 (**Brother Utilities** (Nástroje Brother)).

- 1 Klepněte na **Brother Utilities** (Nástroje Brother) na obrazovce Start nebo na pracovní ploše.



- 2 Vyberte váš přístroj.



- 3 Vyberte funkci, kterou chcete použít.


Přístup k Podrobné příručce uživatele a Příručce uživatele programů a síťových aplikací

Tato Základní příručka uživatele neobsahuje všechny informace o přístroji, jako například používání pokročilých funkcí pro faxování, kopírování, PhotoCapture Center™, tiskárnu, skener, PC-Fax a síť. Až budete připraveni na seznámení s podrobnými informacemi o těchto operacích, přečtěte si dokumenty **Podrobná příručka uživatele a Příručka uživatele programů a síťových aplikací** ve formátu HTML na disku CD-ROM.


Zobrazení příruček uživatele

(Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/ Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2)
Chcete-li zobrazit dokumentaci, otevřete

nabídku  (**Start**), **Všechny programy**, v seznamu programů vyberte **Brother**, **MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom vyberte položku **Příručky uživatele**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)

Klepněte na  (**Brother Utilities** (Nástroje Brother)), klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na **Podpora** na levé straně panelu a potom klepněte na **Příručky uživatele**.

Pokud jste nenainstalovali program, můžete dokumentaci najít na disku CD-ROM podle následujících pokynů:

- 1 Zapněte počítač. Vložte disk CD-ROM Brother do jednotky CD-ROM.

POZNÁMKA

Pokud se neobjeví obrazovka Brother, přejděte na **Počítač** nebo **Tento počítač**. (V případě operačního systému Windows® 8 a Windows Server® 2012: Klepněte na



(**Průzkumník souborů**) na

hlavním panelu a potom přejděte na **Počítač**.) Poklepejte na ikonu CD-ROM a potom poklepejte na soubor **start.exe**.

- 2 Pokud se zobrazí okno s názvy modelů, klepněte na název vašeho modelu.
- 3 Pokud se zobrazí okno s jazyky, klepněte na váš jazyk. Zobrazí se **Hlavní nabídka** disku CD-ROM.



- 4 Klepněte na položku **Příručky uživatele**.
- 5 Klepněte na položku **Dokumenty PDF/HTML**. Pokud se zobrazí okno zemí, vyberte vaši zemi. Jakmile se zobrazí seznam příruček uživatele, vyberte příručku, kterou chcete číst.

(Macintosh)

- 1 Zapněte počítač Macintosh. Vložte disk CD-ROM Brother do jednotky CD-ROM. Zobrazí se následující okno.



- 2 Poklepejte na ikonu **User's Guides** (Příručky uživatele).
- 3 Podle potřeby vyberte model a jazyk.
- 4 Klepněte na **User's Guides** (Příručky uživatele). Pokud se zobrazí okno zemí, vyberte vaši zemi.
- 5 Jakmile se zobrazí seznam příruček uživatele, vyberte příručku, kterou chcete číst.

Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Pokyny můžete vyhledat následovně:

Příručka uživatele programů a síťových aplikací

- *Skenování*
- *ControlCenter*

Příručky Jak na... aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Kompletní příručky Jak na... aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE lze prohlížet v části Náповědy aplikace PaperPort™ 12SE.

Příručka uživatele programu Presto! PageManager (Macintosh)

POZNÁMKA

Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další informace viz *Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)* >> strana 5.

- Kompletní Příručku uživatele programu Presto! PageManager lze prohlížet v části Náповěda v aplikaci Presto! PageManager.

Jak najít pokyny k síťové instalaci

Přístroj lze připojit k bezdrátové nebo drátové síti.

- Základní pokyny pro instalaci (>> Stručný návod k obsluze.)
- Bezdrátový přístupový bod nebo směrovač podporuje funkci Wi-Fi Protected Setup™ nebo AOSS™ (>> Stručný návod k obsluze.)
- Další informace o instalaci sítě (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

Pokyny pro přístup k příručkám pro pokročilé funkce

Tyto příručky lze zobrazit a stáhnout z webu Brother Solutions Center na adrese: <http://solutions.brother.com/>.

Klepnutím na **Návod** na stránce vašeho modelu stáhněte dokumentaci.

Příručka připojení k webu

Tato příručka poskytuje užitečné informace o přístupu k internetovým službám z přístroje Brother a také o stahování obrázků, tisku dat a nahrávání souborů přímo do internetových služeb.

Příručka AirPrint

Tato příručka obsahuje informace o používání funkce AirPrint k tisku ze systému OS X v10.7.x, 10.8.x a ze zařízení iPhone, iPod touch, iPad, nebo jiných zařízení se systémem iOS pomocí přístroje Brother bez instalace ovladače tiskárny.

Příručka Google Cloud Print

Tato příručka obsahuje podrobné informace o tom, jak používat služby Google Cloud Print™ pro tisk přes Internet.

Příručka Wi-Fi Direct™

Tato příručka obsahuje podrobné informace o tom, jak konfigurovat a používat přístroj Brother pro bezdrátový tisk přímo z mobilního zařízení, které podporuje standard Wi-Fi Direct™.

Přístup k podpoře společnosti Brother (Windows®)

Všechny potřebné kontakty, jako např. webovou podporu (Brother Solutions Center), najdete na disku CD-ROM.

- Klepněte na položku **Podpora Brother v Hlavní nabídce**. Zobrazí se následující okno:



- Chcete-li navštívit naše webové stránky (<http://www.brother.com/>), klepněte na položku **Domovská stránka Brother**.
- Chcete-li získat nejnovější zprávy a informace o podpoře produktů (<http://solutions.brother.com/>), klepněte na položku **Brother Solutions Center**.
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních spotřebních materiálech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klepněte na položku **Informace o spotřebním materiálu**.
- Chcete-li získat přístup ke středisku Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), kde jsou k dispozici BEZPLATNÉ fotografické projekty a tisknutelné soubory ke stažení, klepněte na položku **Brother CreativeCenter**.
- Chcete-li se vrátit do hlavní nabídky, klepněte na tlačítko **Zpět**. Pokud jste skončili, klepněte na tlačítko **Konec**.

Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)

Všechny potřebné kontakty, jako např. webovou podporu (Brother Solutions Center), najdete na disku CD-ROM.

- Poklepejte na ikonu **Brother Support** (Podpora Brother). Zobrazí se následující okno:



- Chcete-li stáhnout a nainstalovat program Presto! PageManager, klepněte na položku **Presto! PageManager**.
- Pro přístup k webové stránce Brother Web Connect, klepněte na tlačítko **Brother Web Connect**.
- Chcete-li zaregistrovat váš přístroj prostřednictvím registrační stránky produktů Brother (<http://www.brother.com/registration/>), klepněte na položku **On-Line Registration** (ON-Line registrace).
- Chcete-li získat nejnovější zprávy a informace o podpoře produktů (<http://solutions.brother.com/>), klepněte na položku **Brother Solutions Center**.
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních spotřebních materiálech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klepněte na položku **Supplies Information** (Informace o spotřebním materiálu).

Přehled ovládacího panelu

Modely MFC-J6520DW a MFC-J6720DW mají totožný 2,7"(67,5 mm) dotykový displej LCD a dotykový panel.



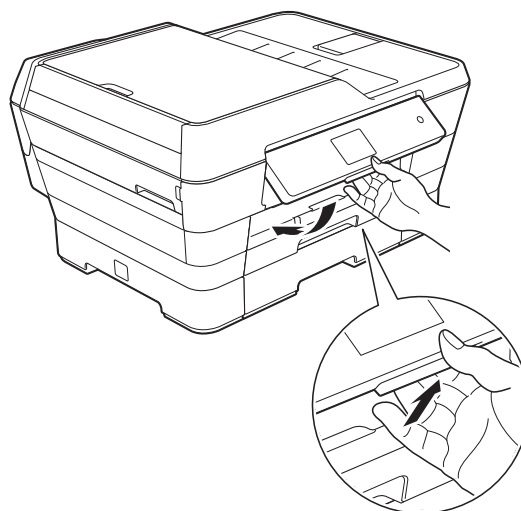
POZNÁMKA

Většina ilustrací použitých v této Příručce uživatele zachycuje model MFC-J6720DW.

1 Dotykový displej LCD (displej z tekutých krystalů) 2,7"(67,5 mm)

Toto je dotykový displej LCD. K nabídkám a volbám můžete přistupovat jejich stisknutím po zobrazení na tomto displeji.

Zvednutím můžete rovněž upravit úhel dotykového displeje LCD a dotykového panelu. Chcete-li sklopit tento ovládací panel, zmáčkněte tlačítko uvolnění, které se nachází za ovládacím panelem, jak je znázorněno na obrázku.





2 Dotykový panel:

- **Zpět**
Stisknutím můžete přecházet na předchozí úroveň nabídky.
- **Domů**
Stisknutím se vrátíte na hlavní obrazovku.
- **Zrušit**
Klepnutím na toto tlačítko zrušíte podsvícenou operaci.
- **Číselná klávesnice**
Stisknutím čísel na dotykovém panelu zadejte telefonní nebo faxová čísla anebo zadejte počet kopií.

3

Kontrolka tlačítka Wi-Fi svítí, když je nastaveno rozhraní sítě WLAN.

4 **Zapnutí/vypnutí napájení**

Stisknutím tlačítka přístroj zapnete.

Stisknutím a podržením tlačítka přístroj vypnete. Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva *Ušporný režim* a zůstane zobrazená několik sekund, pak zmizí.




Pokud jste připojili externí telefon nebo telefonní záznamník, je vždy k dispozici k použití.

I když přístroj vypnete tlačítkem , bude pravidelně čistit tiskovou hlavu, aby byla zachována kvalita tisku. Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout větší úspory inkoustu a zachovat kvalitu tisku, přístroj by měl být trvale připojen ke zdroji napájení.

Dotykový displej LCD 2,7"(67,5 mm)


Dotykový displej LCD ukazuje stav přístroje, když je nečinný.



- 1  **Fax**
Slouží ke vstupu do režimu faxu.
- 2  **Kopirov.**
Slouží ke vstupu do režimu kopírování.
- 3  **Skenovani**
Slouží ke vstupu do režimu skenování.
- 4 **Stav bezdrátového připojení**
Čtyřúrovňový indikátor na obrazovce pohotovostního režimu ukazuje aktuální sílu bezdrátového signálu při používání bezdrátového připojení.





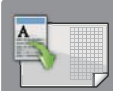
Pokud vidíte v horní části obrazovky ikonu


 , můžete snadno konfigurovat bezdrátové nastavení jejím stisknutím. Další informace viz >> Stručný návod k obsluze.


- 5  **Web**
Umožňuje připojit přístroj Brother k internetové službě, když stisknete tlačítko  a potom stisknete tlačítko .


Další informace viz >> Příručka připojení k webu.

- 6  **Fotografie**
Umožňuje přistupovat do režimu Fotografie, když stisknete tlačítko  a potom stisknete tlačítko .

- 7  **Zastupci kopir. A3**
Pomocí této přednastavené nabídky můžete rychle kopírovat na papír velikosti A3 nebo Ledger. Podrobnosti, >> Podrobná příručka uživatele: *Zástupci kopírování A3*.

- 8  **Nastaveni**
Umožňuje přístup k hlavním nastavením. Další informace viz *Obrazovka Nastavení* >> strana 10.

- 9  **Inkoust**
Umožňuje zjistit dostupné množství inkoustu a rovněž umožňuje přístup do nabídky *Inkoust*.
Když končí životnost inkoustové kazety nebo když došlo k problému, na barvě inkoustu je zobrazena ikona chyby. Další informace >> Podrobná příručka uživatele: *Kontrola množství inkoustu*.

- 10  **Zastupci**
Umožňuje nastavit zástupce.
Určitá nastavení můžete uložit jako zástupce, aby bylo možné rychle odeslat fax, kopírovat, skenovat nebo používat služby webového připojení.

POZNÁMKA



- K dispozici jsou tři obrazovky zástupců. Na jednotlivých obrazovkách zástupců můžete nastavit maximálně 4 zástupce. Celkem je k dispozici 12 zástupců.
- Obrazovky zástupců lze zobrazit stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶.

11 Faxy v paměti

Ukazuje kolik je přijatých faxů v paměti ¹. Stisknutím tlačítka **Tisk** vytisknete faxy.

¹ Když je náhled faxu nastaven na **Vyp.**



12 Nove faxy





Pokud je **Náhled faxu** nastaven na **Zap.**, je zobrazeno, kolik nových faxů jste obdrželi a kolik je uloženo v paměti.

Stisknutím tlačítka **Zobr.** zobrazíte vaše faxy na dotykovém displeji.


13 Ikona varování



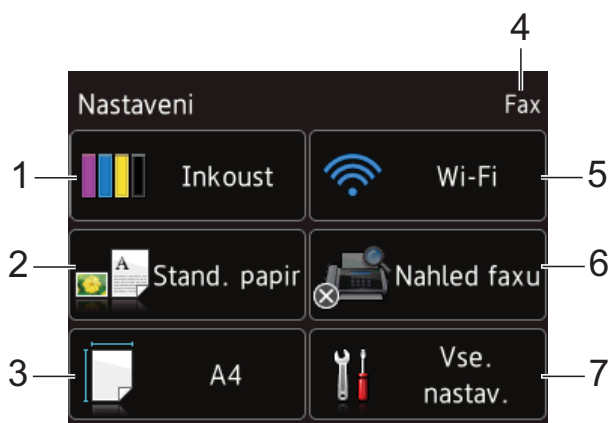
Ikona varování  se objeví, když dojde k chybě nebo se objeví zpráva údržby. Stisknutím tlačítka **Detail** zprávu zobrazíte a stisknutím tlačítka  se vraťte do režimu připravenosti.

Další informace o chybových zprávách viz *Chybové zprávy a zprávy údržby*
 ►► strana 101.

Obrazovka Nastavení

Stisknutím tlačítka  (Nastavení) se na dotykovém displeji LCD zobrazí stav přístroje.

Na následující obrazovce lze ověřit a vstoupit do všech nastavení přístroje.



1 Inkoust

Zobrazuje zbývající množství inkoustu.

Když končí životnost inkoustové kazety nebo když došlo k problému, na barvě inkoustu je zobrazena ikona chyby. Další informace
 >> Podrobná příručka uživatele: *Kontrola množství inkoustu*.

Stisknutím vstoupíte do nabídky Inkoust.

2 Typ papíru

Zjistěte vybraný typ papíru.

Podle potřeby stisknutím změňte nastavení Typ papíru.

3 Formát papíru

Zjistěte vybraný formát papíru.

Podle potřeby stisknutím změňte nastavení Formát papíru.

4 Režim příjmu

Zobrazuje aktuální režim příjmu:

- Fax (Jen fax)
- Fax/Tel
- Ext.Tel/TAD
- Rucne

5 Wi-Fi

Stisknutím nastavíte připojení k bezdrátové síti.

Používáte-li bezdrátové připojení, čtyřúrovňový indikátor na displeji zobrazuje aktuální sílu signálu bezdrátové sítě.

6 Nahled faxu

Zobrazí se nastavení náhledu faxu.

Stisknutím vstoupíte do nastavení Nahled faxu.

7 Vse. nastav.

Stisknutím vstoupíte do úplné nabídky nastavení.


Základní operace

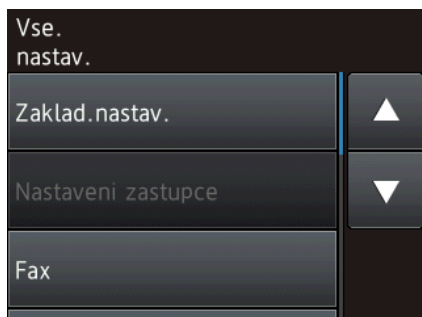
Prstem ovládejte dotykový displej LCD. Chcete-li zobrazit a přistupovat ke všem nabídkám a volbám obrazovky, procházejte je stisknutím tlačítka ◀▶ nebo ▲▼.

DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE SE dotykového displeje ihned po připojení kabelu napájení do elektrické zásuvky nebo po zapnutí přístroje. V opačném případě by mohlo dojít k chybě.

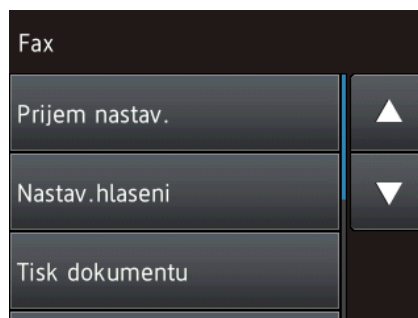
Následující kroky ilustrují postup při provádění změn nastavení přístroje. V tomto příkladu je nastavení režimu příjmu změněno z volby *Jen fax* na *Fax/Tel*.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko *Vse. nastav.*
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Fax*.



- 4 Stiskněte tlačítko *Fax*.

- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Prijem nastav.*



- 6 Stiskněte tlačítko *Prijem nastav.*

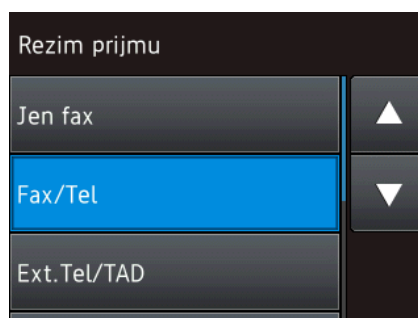
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Rezim prijmu*.




- 8 Stiskněte tlačítko *Rezim prijmu*.


- 9 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Fax/Tel*.

- 10 Stiskněte tlačítko *Fax/Tel*.





POZNÁMKA

Stiskněte tlačítko , chcete-li se vrátit na předchozí úroveň.

- 11 Stiskněte tlačítko .

Změna nastavení klávesnice

Můžete vybrat typ klávesnice pro dotykový displej.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko `Vse. nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Nastavení klavesnice.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Nastavení klavesnice.`
- 7 Stiskněte tlačítko `QWERTY` nebo `ABC.`
- 8 Stiskněte tlačítko .



Nastavení zástupce

Nastavení faxování, kopírování, skenování a připojení k webu, která nejčastěji používáte, můžete přidat a nastavit jako zástupce. Později můžete tato nastavení načíst a snadno a rychle použít. Můžete přidat až 12 zástupců.

Přidání zástupce pro kopírování

Následující nastavení lze vložit do zástupce kopírování:

- Rezim vysokor.ADF
- Kvalita
- Typ papíru
- Velikost papíru
- Vyber zásobníku (MFC-J6720DW)
- Zvetsit/zmensit
- Sytost
- Netridit/Tridit
- Soutisk
- Autom. narovnat
- 2stranna kopie
- Pokrocila nastaveni


- 1 Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
- 2 Stiskněte tlačítko  na místě, na kterém jste dosud nevytvořili zástupce.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Kopirov.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Kopirov.`
- 5 Přečtěte si informace na dotykovém displeji a potvrďte je stisknutím tlačítka OK.

- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupná nastavení a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby dostupné pro nastavení a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit. Opakujte kroky 6 a 7 dokud nevyberete všechna nastavení pro tohoto zástupce.
- 8 Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko `Uložit jako zast.`
- 9 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a pak stiskněte tlačítko `OK`.
- 10 Zadejte název zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji. (Nápověda pro zadávání písmen viz *Zadávání textu* ►► strana 183.) Stiskněte tlačítko `OK`.
- 11 Stisknutím tlačítka `OK` uložte zástupce.

Přidání zástupce pro faxování

Následující nastavení mohou být zahrnuta v zástupci pro faxování:

- Adresa
- Rozlisení faxu
- Kontrast
- Vel. sken. skla
- Obezník
- Nahled
- Nastavení barev
- Realny cas TX
- Zamorsky rezim

- 1 Stiskněte tlačítko  (`Zastupci`).
- 2 Stiskněte tlačítko  na místě, na kterém jste dosud nevytvořili zástupce.

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 5 Přečtěte si informace na dotykovém displeji a potvrďte je stisknutím tlačítka `OK`.
- 6 Zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice na dotykovém panelu nebo můžete použít adresář či historii hovorů na dotykovém displeji. Po dokončení přejděte ke kroku 7.

POZNÁMKA

- Pro číslo faxu můžete zadat maximálně 20 číslic.
- Pokud zástupce bude použit pro oběžník, před zadáním faxového čísla v kroku 6, stiskněte tlačítko `Moznosti` a vyberte položku `Obeznik` v kroku 8.
- Pokud zástupce používá oběžník, můžete zadat maximálně 20 faxových čísel. Faxová čísla je možné zadat v libovolné kombinaci pomocí čísel skupiny z adresáře, jednotlivých faxových čísel z adresáře, nebo zadat čísla ručně. (►► Podrobná příručka uživatele: *Oběžník (pouze černobíle)*.)
- Zadáte-li faxové číslo pro zástupce, bude číslo přidáno do adresáře. Název v adresáři se bude skládat z názvu zástupce a pořadového čísla.

- 7 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupná nastavení a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit.
- 9 Stiskněte novou volbu, kterou chcete nastavit. Opakujte kroky 8 a 9 dokud nevyberete všechna nastavení pro tohoto zástupce. Stiskněte tlačítko `OK`.

- 10 Po dokončení výběru nových voleb, stiskněte tlačítko **Uložit jako zástupce**.
- 11 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb, které jste si vybrali, a pak stiskněte tlačítko **OK**.
- 12 Zadejte název zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji. (Nápověda pro zadávání písmen viz *Zadávání textu* >> strana 183.) Stiskněte tlačítko **OK**.
- 13 Stisknutím tlačítka **OK** uložte zástupce.

Přidání zástupce pro skenování

Následující nastavení mohou být zahrnuta v zástupci pro skenování:

do media

- Režim vysokor.ADF
- Typ skenování
- Rozlisení
- Typ souboru
- Velikost skenu
- Skenování dl. papíru
- Název souboru
- Auto oriznutí
- Vymazat barvu pozadí

na e-mail. serv. (K dispozici po stažení funkce IFAX)



- Adresa
- Režim vysokor.ADF
- Typ skenování
- Rozlisení
- Typ souboru
- Velikost skenu
- Skenování dl. papíru

do souboru/do OCR/do obrazu/do e-mailu

- PC vyber

na FTP/do site

- Název profilu

- 1 Stiskněte tlačítko  (Zástupci).
- 2 Stiskněte tlačítko  na místě, na kterém jste dosud nevytvořili zástupce.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte Skenování.
- 4 Stiskněte tlačítko Skenování.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte typ skenování, které chcete provést, a potom jej stiskněte.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud jste stiskli tlačítko do media, přečtěte si informace na dotykovém displeji, a pak stisknutím tlačítka **OK** potvrďte. Přejděte ke kroku 9.
 - Pokud jste stiskli tlačítko na e-mail. serv., přečtěte si informace na dotykovém displeji, a pak stisknutím tlačítka **OK** potvrďte. Přejděte ke kroku 7.
 - Pokud jste stiskli tlačítko do souboru, do OCR, do obrazu nebo do e-mailu, přečtěte si informace na dotykovém displeji, a pak stisknutím tlačítka **OK** potvrďte. Přejděte ke kroku 8.
 - Pokud jste stiskli tlačítko do site nebo na FTP, přečtěte si informace na dotykovém displeji, a pak stisknutím tlačítka **OK** potvrďte. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte Název profilu a potom jej stiskněte. Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte název profilu, který jste vybrali. Přejděte ke kroku 14.

POZNÁMKA

Chcete-li přidat zástupce pro volbu do site a na FTP, musíte nejdříve přidat název profilu.

7 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li zadat e-mailovou adresu ručně, stiskněte tlačítko **Ručne**. Zadejte e-mailovou adresu pomocí klávesnice na dotykovém displeji. (Viz *Zadávání textu* >> strana 183.)


Stiskněte tlačítko **OK**.

- Chcete-li zadat e-mailovou adresu pomocí volby **Adresar**, stiskněte tlačítko **Adresar**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou E-mailovou adresu a potom ji stiskněte.

Stiskněte tlačítko **OK**.

Po potvrzení zadané e-mailové adresy stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte ke kroku 9.

POZNÁMKA

Stisknutím tlačítka  zobrazíte seznam zadaných adres.

8 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Pokud je přístroj připojen k počítači pomocí USB připojení:

Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte, že volba <USB> je vybrána jako název počítače. Přejděte ke kroku 14.

- Pokud je přístroj připojen k síti:

Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Název počítače a potom jej stiskněte. Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte vybraný název počítače. Přejděte ke kroku 14.

9 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.

- 10 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupná nastavení a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit nebo uložit.

- 11 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby dostupné pro nastavení a potom stiskněte novou volbu, kterou chcete nastavit. Opakujte kroky 10 a 11 dokud nevyberete všechna nastavení pro tohoto zástupce. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko **OK**.

- 12 Zkontrolujte vybraná nastavení:

- Potřebujete-li provést další změny, vraťte se ke kroku 9.
- Jste-li spokojeni se změnami, stiskněte tlačítko **Uložit** jako zástupce.

- 13 Zkontrolujte nastavení na dotykovém displeji a poté stiskněte tlačítko **OK**.

- 14 Zadejte název zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji. (Nápověda pro zadávání písmen viz *Zadávání textu* >> strana 183.) Stiskněte tlačítko **OK**.

- 15 Přečtěte si informace na dotykovém displeji a potom stisknutím tlačítka **OK** uložte zástupce.



Přidání zástupce webového připojení

Nastavení pro tyto služby mohou být zahrnuta v zástupci webového připojení:

- SkyDrive®
- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums™
- Flickr®

POZNÁMKA

- Od vydání tohoto dokumentu mohlo dojít k rozšíření a/nebo změně názvů služeb poskytovatelem.
- Chcete-li přidat zástupce webového připojení, musíte mít účet u požadované služby. (Další informace viz >> Příručka připojení k webu.)

- 1 Stiskněte tlačítko  (Zastupci).
- 2 Stiskněte tlačítko  na místě, na kterém jste dosud nevytvořili zástupce.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Web.
- 4 Stiskněte tlačítko Web.
- 5 Zobrazí-li se informace o připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a potvrďte stisknutím tlačítka OK.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupné služby a potom stiskněte požadovanou službu.
- 7 Stiskněte váš účet. Vyžaduje-li účet zadání PIN kódu, zadejte kód PIN pro účet pomocí klávesnice na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko OK.
- 8 Vyberte funkci, kterou chcete použít.

POZNÁMKA

Dostupné funkce se mohou lišit v závislosti na vybrané službě.

- 9 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam vybraných funkcí a pak stiskněte tlačítko OK.
- 10 Zadejte název zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji. (Nápověda pro zadávání písmen viz *Zadávání textu* >> strana 183.) Stiskněte tlačítko OK.
- 11 Stisknutím tlačítka OK uložte zástupce.


Změna zástupců


Nastavení zástupce můžete změnit.

POZNÁMKA

Nelze upravovat stávající zástupce webového připojení.


Chcete-li změnit některého zástupce webového připojení, musíte jej odstranit a potom vytvořit nového zástupce. (Další informace viz *Odstranění zástupců* >> strana 17 a *Přidání zástupce webového připojení* >> strana 15.)

- 1 Stiskněte tlačítko  (Zastupci).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Zástupce, kterého chcete změnit.
- 3 Stiskněte zástupce, kterého chcete změnit. Zobrazí se nastavení pro zástupce, kterého jste vybrali.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 5 Změňte nastavení pro zástupce vybraného v kroku 3. (Například viz *Přidání zástupce pro kopírování* >> strana 12.)
- 6 Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko Uložit jako zástupce (Uložit jako zast.).
- 7 Stisknutím tlačítka OK potvrďte výběr.
- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li přepsat zástupce, stiskněte tlačítko Ano. Přejděte ke kroku 10.
 - Pokud nechcete přepsat zástupce, klepnutím na tlačítko Ne zadejte název nového zástupce. Přejděte ke kroku 9.

- 9 Chcete-li upravit název, podržením tlačítka  odstraňte současný název, a potom zadejte nový název pomocí tlačítek na dotykovém displeji. (Nápověda pro zadávání písmen viz *Zadávání textu* >> strana 183.) Stiskněte tlačítko OK.
- 10 Stisknutím tlačítka OK potvrďte výběr.



Úprava názvu zástupce

Název zástupce můžete upravit.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Zastupci).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Zástupce, kterého chcete upravit.
- 3 Stiskněte a podržte Zástupce, dokud se nezobrazí volby.


POZNÁMKA

Rovněž můžete stisknout tlačítko *Uprav./odst.* a potom stiskněte požadovaného Zástupce.

- 4 Stiskněte tlačítko *Upravy nazvu zastupce*.
- 5 Chcete-li upravit název, podržením tlačítka  odstraňte současný název, a potom zadejte nový název pomocí tlačítek na dotykovém displeji. (Nápověda pro zadávání písmen viz *Zadávání textu* >> strana 183.) Stiskněte tlačítko OK.
- 6 Stiskněte tlačítko .


Odstranění zástupců

Zástupce můžete odstranit.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Zastupci).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Zástupce, kterého chcete odstranit.
- 3 Stiskněte a podržte Zástupce, dokud se nezobrazí volby.


POZNÁMKA

Rovněž můžete stisknout tlačítko *Uprav./odst.* a potom stiskněte požadovaného Zástupce.

- 4 Chcete-li odstranit tlačítko zástupce, které jste vybrali v kroku 3, stiskněte tlačítko *Vymaz.* Stisknutím tlačítka *Ano* potvrďte výběr.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Načtení zástupců

Nastavení zástupce jsou uvedena na obrazovce zástupce. Chcete-li načíst zástupce, jednoduše stiskněte název zástupce.


- 1 Stiskněte tlačítko  (Zastupci).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Zástupce, kterého chcete vyvolat.
- 3 Stiskněte Zástupce.

Nastavení hlasitosti

Hlasitost vyzvánění

Můžete vybrat z řady úrovní hlasitosti vyzvánění. Příklad uchová nové nastavení, dokud jej nezměníte.



Nastavení hlasitosti vyzvánění

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko Vse. nastav.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Zaklad.nastav.
- 4 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Hlasitost.
- 6 Stiskněte tlačítko Hlasitost.
- 7 Stiskněte tlačítko Vyzvaneni.
- 8 Stiskněte tlačítko Slabe, Stred, Silne nebo Vyp.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Hlasitost signálu



Pokud je akustický signál zapnutý, přístroj vydá signál při stisknutí tlačítka, když stisknete dotykový displej nebo dotykový panel, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu.

Můžete vybrat z řady úrovní hlasitosti zvuku.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko Vse. nastav.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Zaklad.nastav.
- 4 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Hlasitost.
- 6 Stiskněte tlačítko Hlasitost.
- 7 Stiskněte tlačítko Pipnuti.
- 8 Stiskněte tlačítko Slabe, Stred, Silne nebo Vyp.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Hlasitost reproduktoru



Můžete vybrat z řady úrovní hlasitosti reproduktoru.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko Vse. nastav.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Zaklad.nastav.
- 4 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Hlasitost.
- 6 Stiskněte tlačítko Hlasitost.
- 7 Stiskněte tlačítko Repro.
- 8 Stiskněte tlačítko Slabe, Stred, Silne nebo Vyp.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Dotykový displej LCD

Nastavení jasu podsvícení

Pokud máte potíže se čtením dotykového displeje LCD, zkuste změnit nastavení jasu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko Vse. nastav.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Zaklad.nastav.
- 4 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Nastavení LCD.
- 6 Stiskněte tlačítko Nastavení LCD.
- 7 Stiskněte tlačítko Podsviceni.
- 8 Stiskněte tlačítko Svetly, Stred nebo Tmavy.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Vkládání papíru a dalších tiskových médií

⚠ UPOZORNĚNÍ

NEPŘENÁŠEJTE přístroj držením za kryt skeneru, za kryt pro odstranění uvíznutého papíru, za kryt slotu pro ruční podávání ani za ovládací panel. Mohlo by dojít k vyklouznutí přístroje z rukou. Při přenášení přístroje zasuňte ruce do otvorů držadel na každé straně přístroje.

Podrobné informace viz >> Příručka bezpečnosti výrobku.

POZNÁMKA

(MFC-J6720DW)

Pro zásobník #2 (spodní zásobník), viz *Vkládání papíru do zásobníku papíru #2 (MFC-J6720DW)* >> strana 28.

Vkládání papíru do zásobníku papíru #1

Vždy vkládejte do zásobníku papíru pouze jednu velikost a jeden typ papíru.

(Další informace o velikosti, gramáži a tloušťce papíru viz *Výběr správného tiskového média* >> strana 41.)

Musíte vložit papír formátu A4 nebo Letter v poloze *na šířku*. Vložte papír formátu A3, Ledger, Legal, Folio nebo menší (A5/A6/Fotografie/Fotografie L/Fotografie 2L/štítek/obálky) v poloze *Na výšku*.

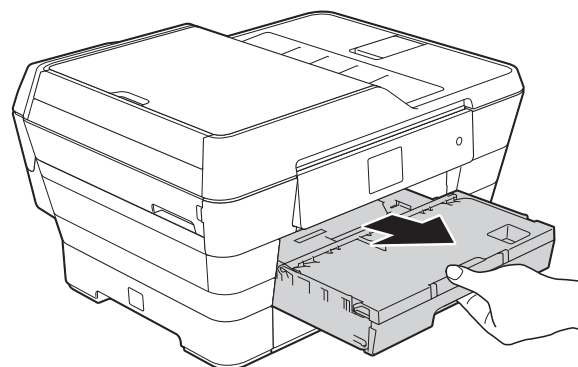
POZNÁMKA

Když vložíte do zásobníku jiný formát papíru, musíte současně změnit nastavení formátu papíru v přístroji.

(MFC-J6520DW: viz *Formát papíru (MFC-J6520DW)* >> strana 37.)

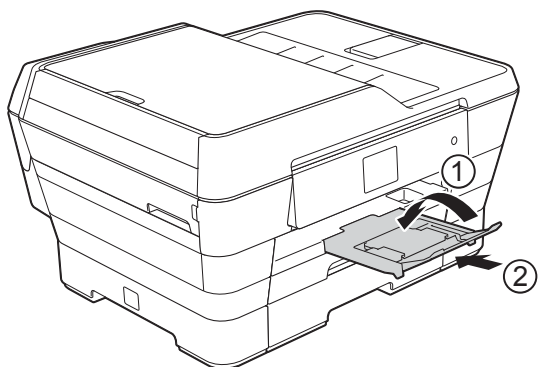
(MFC-J6720DW: viz *Formát a typ papíru (MFC-J6720DW)* >> strana 37.)

- 1 Vytáhněte zásobník papíru zcela z přístroje.



POZNÁMKA

Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, sklopte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).

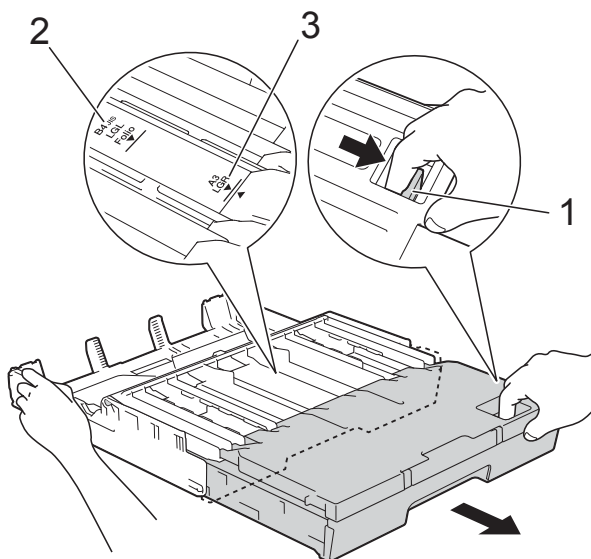


2 Podle potřeby upravte délku zásobníku:

■ **Použití papíru formátu A3, Ledger, Legal nebo Folio**

Stiskněte univerzální uvolňovací tlačítko vodítka (1) a vysuňte přední část zásobníku papíru.

Zkontrolujte, zda jsou trojúhelníkové značky na krytu výstupního zásobníku papíru zarovnané s čarou označující formát Legal nebo Folio (2) nebo A3 nebo Ledger (3), jak je uvedeno na obrázku.

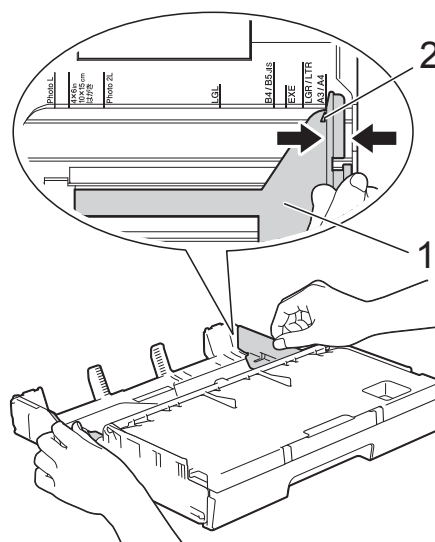


■ **Použití papíru velikosti A4, Letter nebo menší**

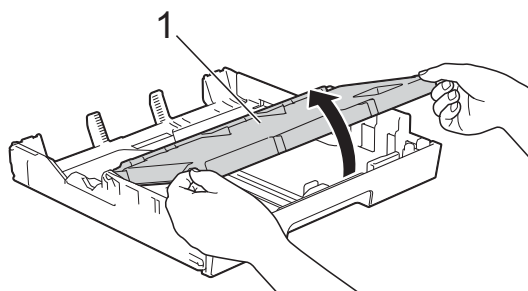
Používáte-li formát A4 nebo Letter, nemusíte rozložit zásobník. Pokud je zásobník #2 vysunutý, vysuňte zásobník #1 a zvedněte podpěru.

Používáte-li papír formátu A5 nebo menší, zkontrolujte, zda zásobník papíru není vysunutý.

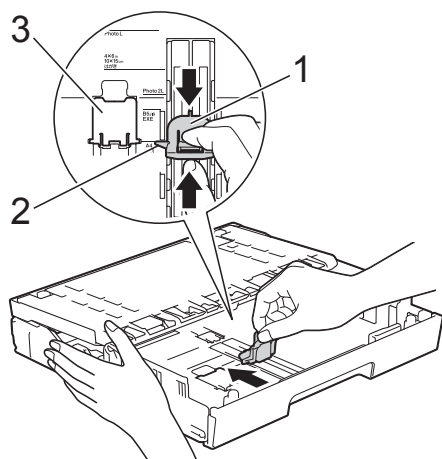
3 Jemně stiskněte a přesuňte boční vodítka papíru (1), aby odpovídala formátu papíru. Ujistěte se, že trojúhelníková značka (2) na bočním vodítku papíru (1) je zarovnaná se značkou odpovídající použitému formátu papíru.



4 Otevřete kryt výstupního zásobníku papíru (1).



- 5** Jemně stiskněte a přesuňte vodítka délky papíru (1), aby odpovídala délky papíru. Ujistěte se, že trojúhelníková značka (2) na vodítku délky papíru (1) je zarovnána se značkou odpovídající použitému formátu papíru.



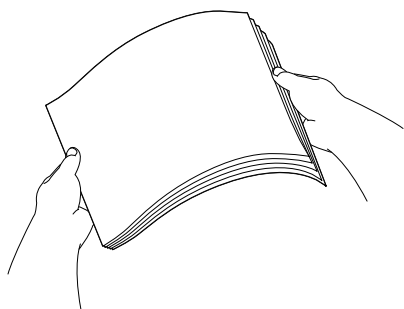
POZNÁMKA

(MFC-J6720DW)

Vkládáte-li papír formátu A4 nebo Letter do zásobníku #1 a musíte jej vysunout, protože zásobník #2 je vysunutý, zvedněte podpěru A4/LTR (3) tak, aby byl papír zajištěn v poloze na šířku.

(Pokyny pro vysunutí zásobníku #1 přes zásobník #2 viz *Vkládání papíru do zásobníku papíru #2 (MFC-J6720DW)* ►► strana 28.)

- 6** Stoh papírů prolustujte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.



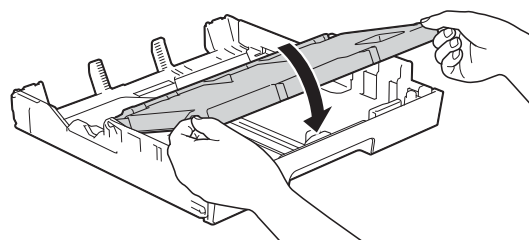
POZNÁMKA

Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný.

- 7** Vložte papír do zásobníku některým z následujících postupů:

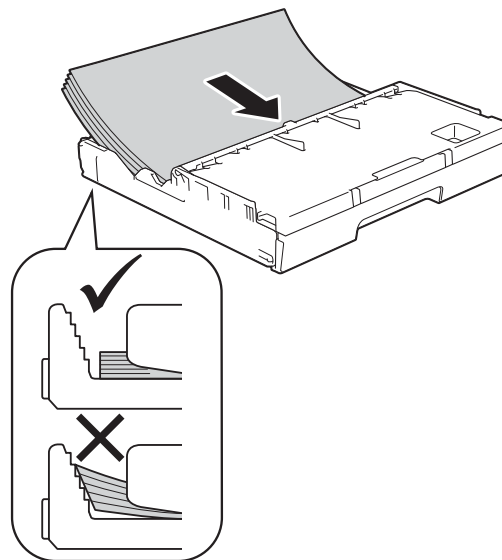
■ Použití papíru formátu A4 nebo Letter

- 1** Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru.



- 2** Opatrně vložte papír do zásobníku papíru tiskovou stranou dolů. Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho.

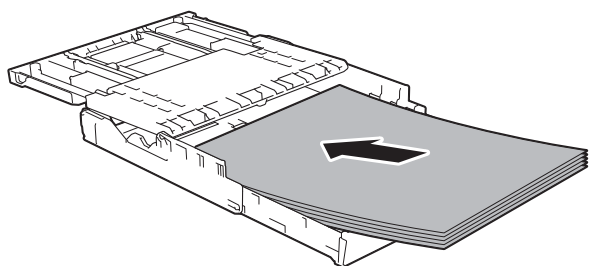
Orientace na šířku



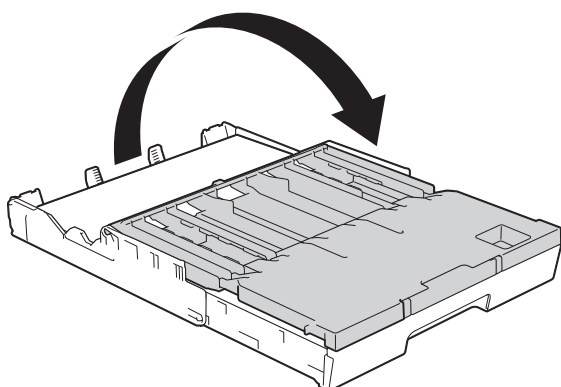
■ **Použití papíru formátu A3, Ledger, Legal nebo Folio**

- 1** Opatrně vložte papír do zásobníku papíru tiskovou stranou dolů a horním okrajem napřed. Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho.

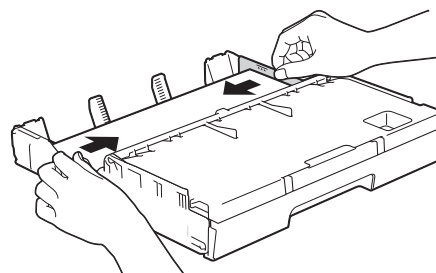
Orientace na výšku



- 2** Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru.



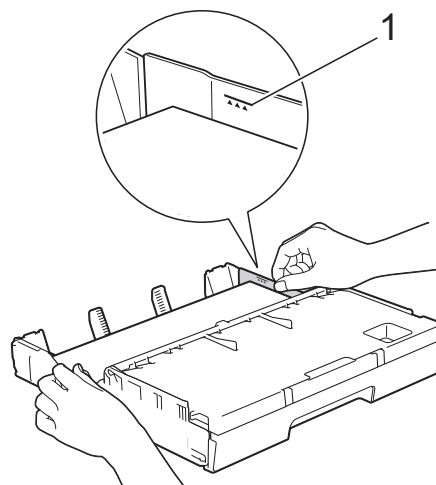
- 8** Oběma rukama opatrně nastavte boční vodítka papíru tak, aby odpovídala papíru. Ujistěte se, že se boční vodítka papíru dotýkají stran papíru.



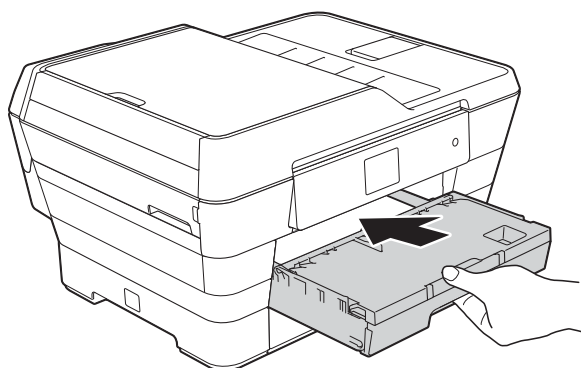
POZNÁMKA

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

- 9** Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1). V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.



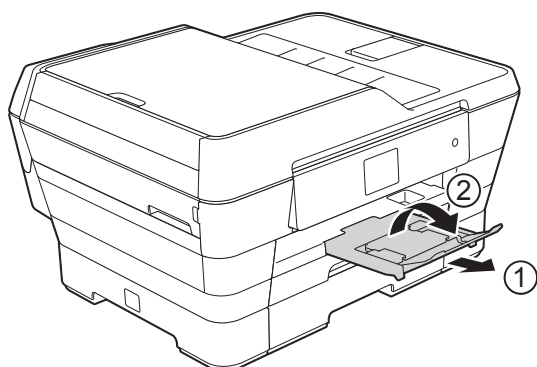
- 10 Pomalu zasuňte zásobník papíru zcela do přístroje.



⚠ UPOZORNĚNÍ

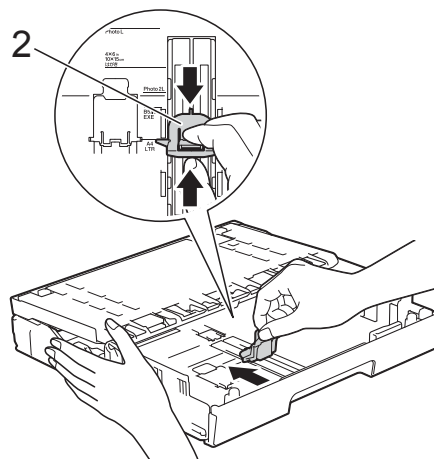
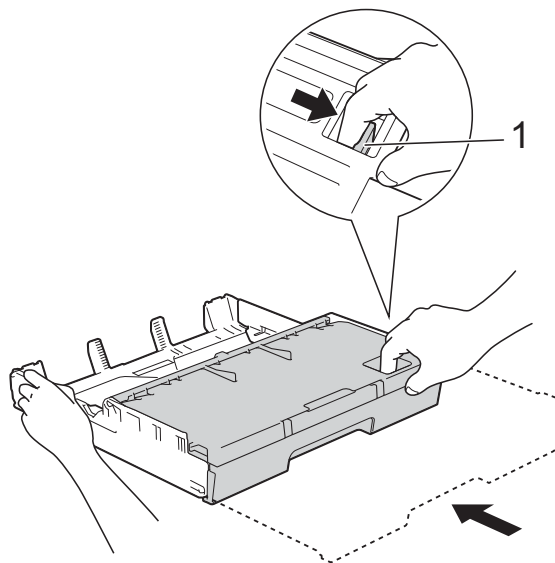
NEZATLAČUJTE Zásobník #1 do přístroje příliš rychle. V opačném případě byste si mohli zranit ruku zachycením mezi Zásobníkem #1 a Zásobníkem #2. Zatlačte Zásobník #1 *pomalou*.

- 11 Přidržte zásobník papíru na místě a vytahujte podpěru papíru (1), dokud nezaklapne na místo, pak rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



POZNÁMKA

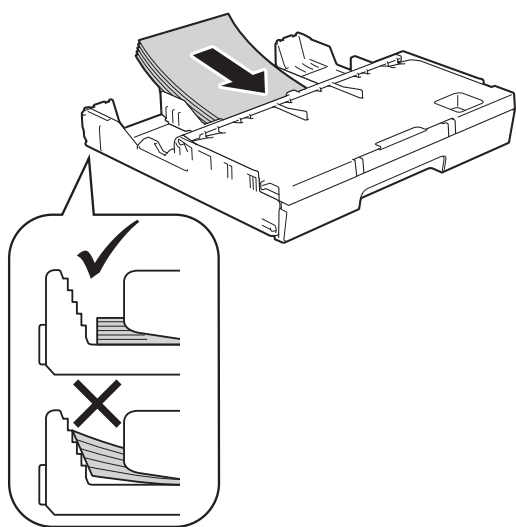
Před zkrácením Zásobníku #1 vyjměte papír ze zásobníku. Potom zkraťte zásobník stisknutím univerzálního uvolňovacího tlačítka vodítka (1). Upravte vodítko délky papíru (2) podle formátu papíru, který budete používat. Potom vložte papír do zásobníku.



Vkládání papíru menšího formátu (Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L nebo obálky)

Orientace na výšku

(A5 nebo menší formát papíru)



DŮLEŽITÉ

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

Vkládání papíru formátu Fotografie, Fotografie L a Fotografie 2L

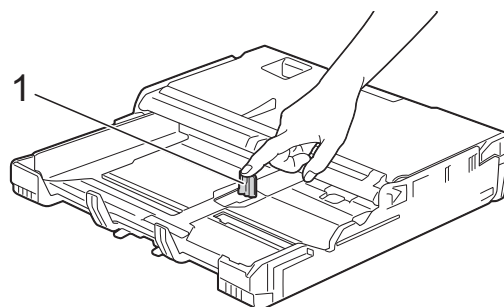
- 1 Před vkládáním stiskněte rohy a okraje papíru Fotografie, Fotografie L a Fotografie 2L, aby byly co nejplošší.

DŮLEŽITÉ

Pokud je papír Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie L (89 × 127 mm) nebo Fotografie 2L (13 × 18 cm) podáván po více kusech najednou, vložte do zásobníku vždy pouze jeden list fotografického papíru Fotografie nebo Fotografie L.

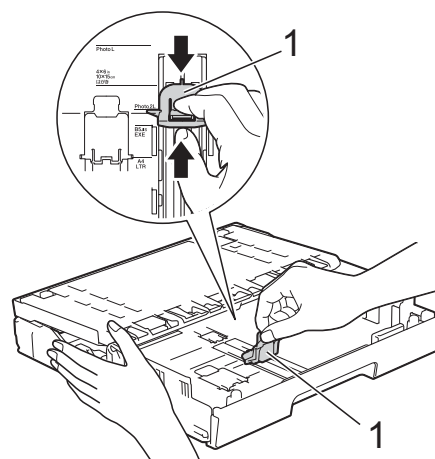
- 2 Provedte jeden z následujících postupů:

- Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír Fotografie L (89 × 127 mm), zvedněte podpěru papíru Fotografie L (1).

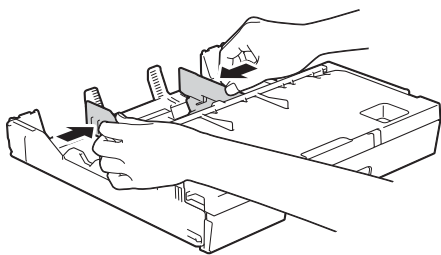


- Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír Fotografie (10 × 15 cm) nebo Fotografie 2L (13 × 18 cm), otevřete kryt výstupního zásobníku papíru.

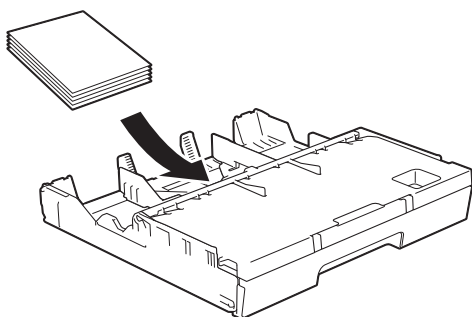
Opatrně posuňte vodítko délky papíru (1) podle formátu papíru a potom zavřete kryt výstupního zásobníku papíru.



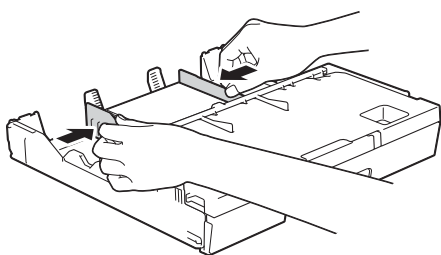
- 3 Jemně stiskněte boční vodítka papíru tak, aby odpovídala formátu papíru.



- 4 Vložte papír Fotografie, Fotografie L nebo Fotografie 2L do zásobníku papíru tiskovou stranou dolů.



- 5 Jemně nastavte boční vodítka papíru, aby odpovídala formátu papíru. Ujistěte se, že se boční vodítka papíru dotýkají stran papíru.



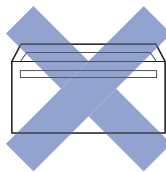
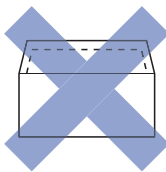
Informace o obálkách

- Používejte obálky s gramáží v rozmezí 80 až 95 g/m².
- Některé obálky vyžadují nastavení okrajů v aplikaci. Před tiskem více obálek proveďte nejprve zkušební tisk.

DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE následující typy obálek, protože se nemusí podávat správně:

- Obálky ve tvaru sáčku.
- Obálky s okénky.
- Obálky s reliéfem (mají vyvýšený nápis).
- Obálky sešité sešívačkou nebo obsahující svorky.
- Obálky, které jsou uvnitř předtištěné.

| Lepidlo | Dvojitě chlopně |
|--|---|
|  |  |

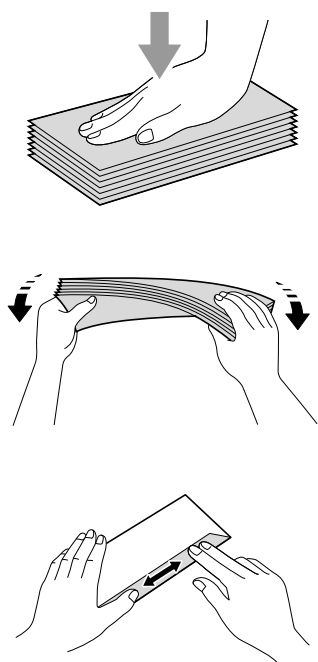
Příležitostně se můžete setkat s problémy při podávání papíru, které jsou způsobeny tloušťkou, velikostí a tvarem chlopni obálek, které používáte.

Vkládání obálek

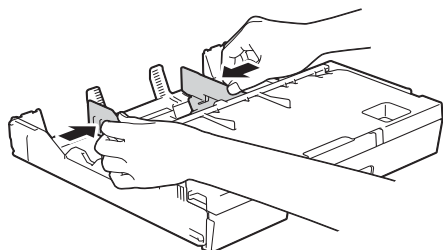
- 1 Před vkládáním stiskněte rohy a okraje obálek, aby byly co nejplošší.

DŮLEŽITÉ

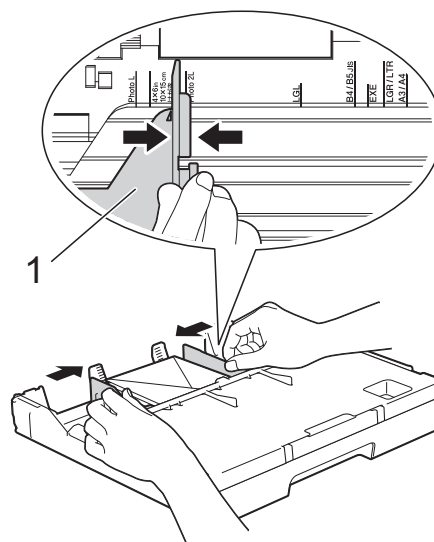
Pokud je podáváno více obálek najednou, vkládejte do zásobníku papíru vždy jen jednu obálku.



- 2 Jemně stiskněte a přesuňte boční vodítka papíru, aby odpovídala formátu papíru.

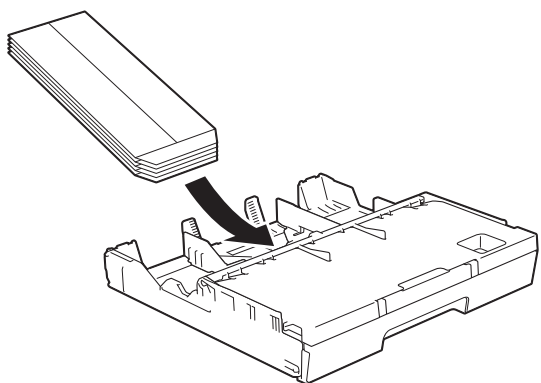


- 3 Obálky vkládejte do zásobníku papíru #1 stranou pro adresu dolů. Pokud jsou chlopně obálky na delší straně, vložte obálky s chlopní na levé straně tak, jak je znázorněno na obrázku. Jemně upravte boční vodítka papíru (1), aby odpovídala formátu obálek.



Máte-li potíže s tiskem na obálky s chlopni na krátké straně, vyzkoušejte následující postup:

- 1 Otevřete chlopeň obálky.
- 2 Vložte obálku do zásobníku papíru #1 stranou pro adresu dolů a s chlopni v poloze znázorněné na obrázku.



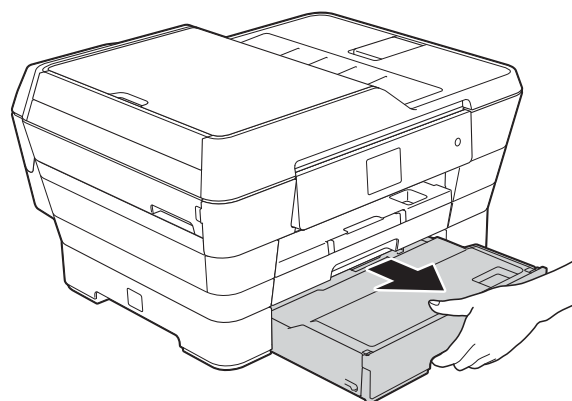
- 3 V dialogovém okně ovladače tiskárny vyberte volbu **Otočení textu** (Windows®) nebo **Reverse page orientation** (Opačná orientace stránky) (Macintosh) a upravte velikost a okraje v použité aplikaci.
(>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

Vkládání papíru do zásobníku papíru #2 (MFC-J6720DW)

POZNÁMKA

V zásobníku #2 můžete používat pouze standardní papír formátu A4 nebo Letter (v poloze na šířku) a A3, Legal nebo Ledger (v poloze na výšku).

- 1 Vytáhněte zásobník papíru zcela z přístroje.

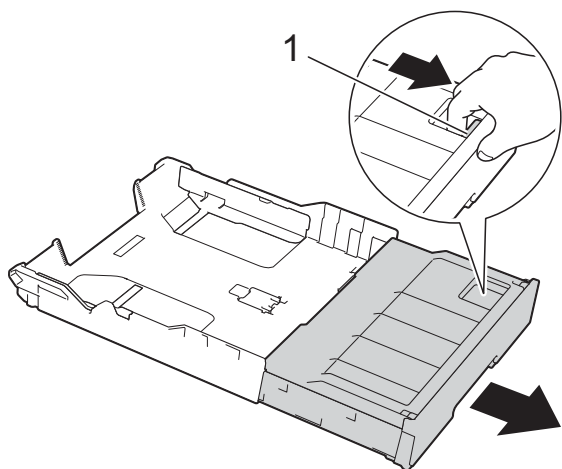


2 Podle potřeby upravte délku zásobníku:

■ **Použití papíru formátu A3, Ledger nebo Legal**

Stiskněte univerzální uvolňovací tlačítko vodítka (1) a vysuňte přední část zásobníku papíru.

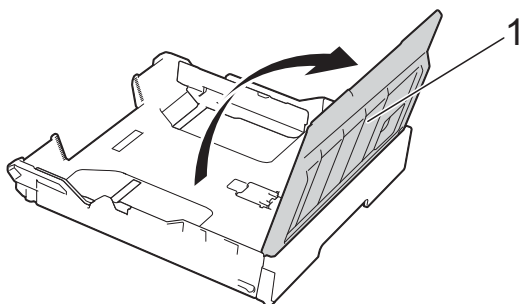
Můžete zkontrolovat, zda je délka zásobníku nastavena správně, otevřením krytu zásobníku papíru.



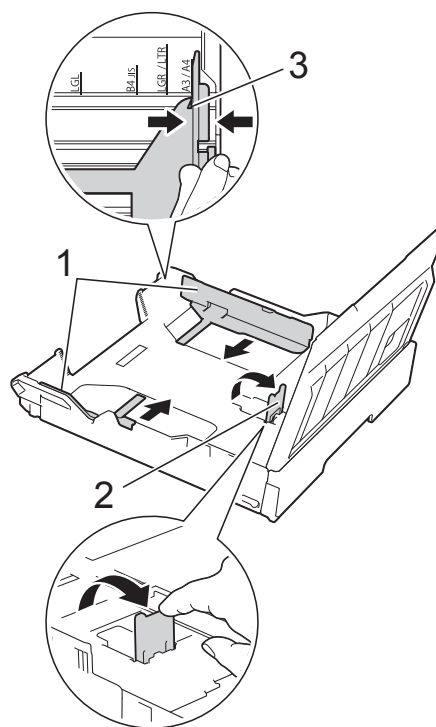
■ **Při používání formátu A4 nebo Letter**

Používáte-li formát A4 nebo Letter, nemusíte rozložit zásobník.

3 Otevřete kryt zásobníku papíru (1).



4 Jemně stiskněte a přesuňte boční vodítka papíru (1), aby odpovídala formátu papíru. Vkládáte-li papír formátu A4 nebo Letter, umístěte jej na šířku a zvedněte podpěru A4/LTR (2). Ujistěte se, že trojúhelníková značka (3) na vodítku papíru je zarovnána se značkami odpovídajícími použitému formátu papíru.



5 Stoh papírů prolisťujte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.

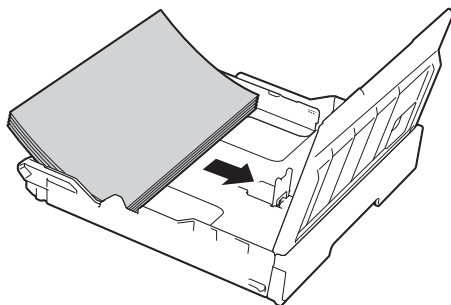
POZNÁMKA

Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný.

- 6 Opatrně vložte papír do zásobníku papíru tiskovou stranou dolů.

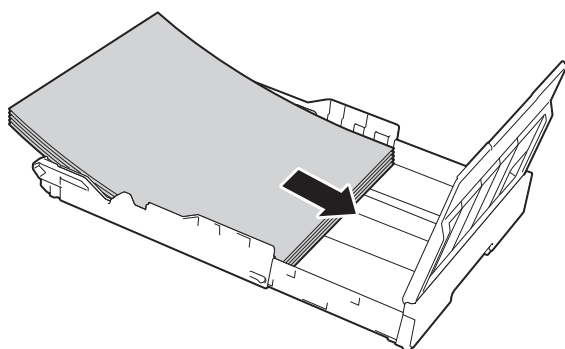
■ **Použití papíru formátu A4 nebo Letter**

Orientace na šířku

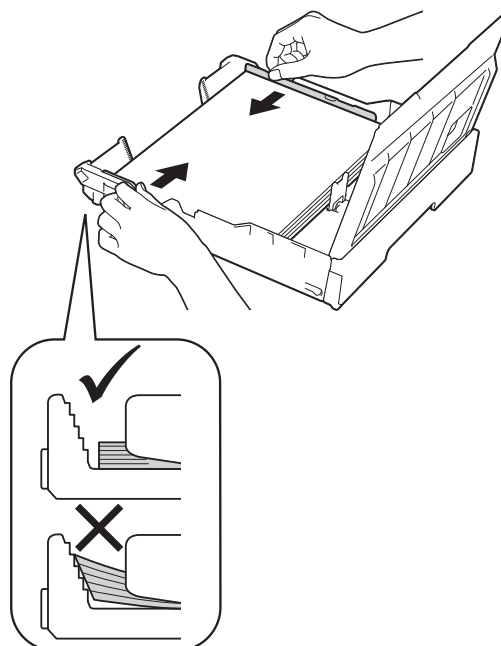


■ **Použití papíru formátu A3, Ledger nebo Legal**

Orientace na výšku



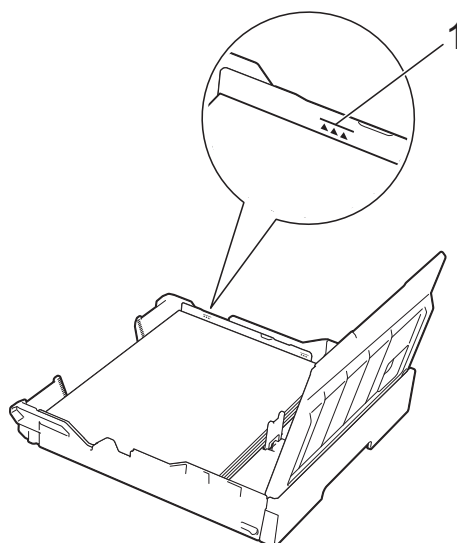
- 7 Opatrně upravte boční vodítka papíru tak, aby se dotýkaly boků stohu papíru.



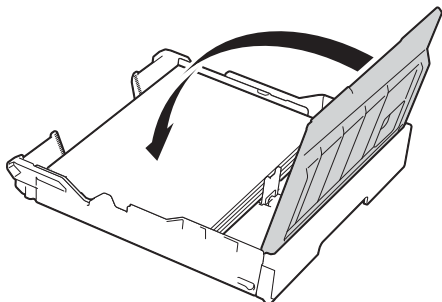
POZNÁMKA

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

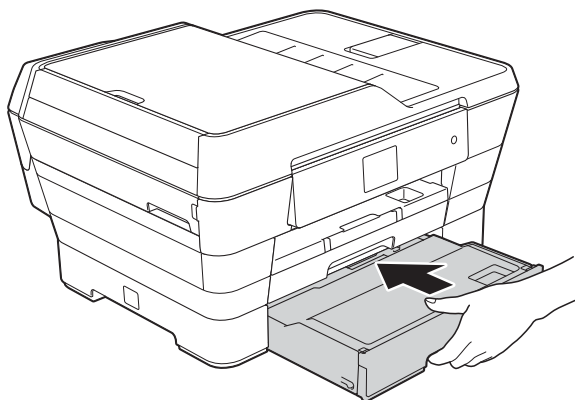
- 8 Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1).
V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.



- 9 Zavřete kryt zásobníku papíru.



- 10 Pomalu zasuňte zásobník papíru zcela do přístroje.



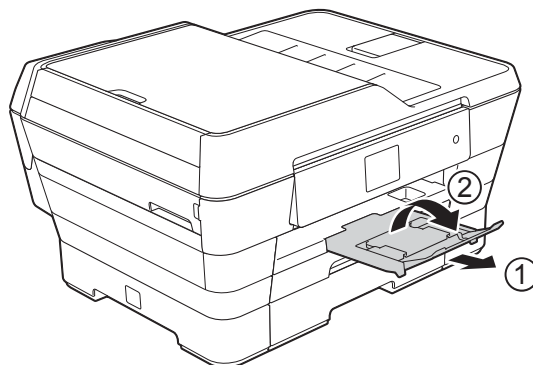
- 11 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Používáte-li papír formátu A3, Ledger nebo Legal, přejděte na krok 12.

POZNÁMKA

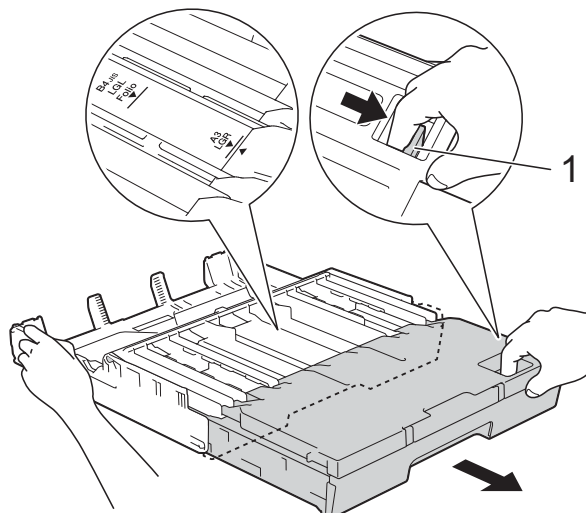
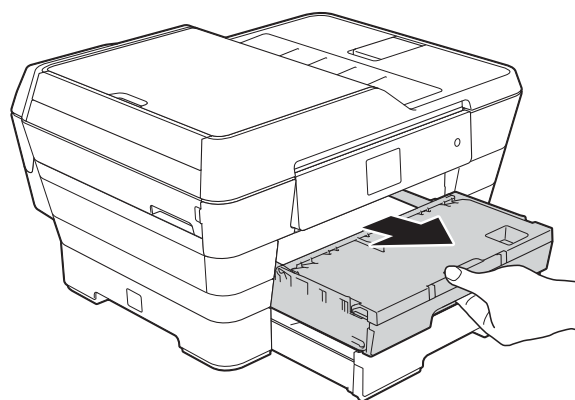
Když používáte papír velkého formátu v Zásobníku #2, pravděpodobně bude třeba vysunout Zásobník #1 přes Zásobník #2, aby se zabránilo padání vytištěných stránek z výstupního zásobníku.

- Používáte-li papír formátu A4 nebo Letter, vysuňte podpěru papíru (1) dokud nezaklapne na místo, pak rozložte rozkládací podpěru papíru (2).

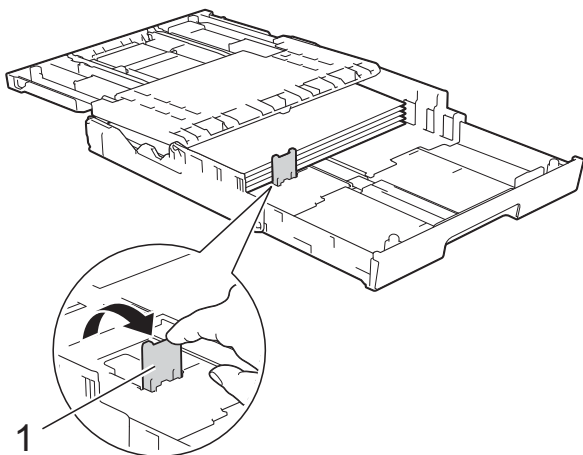


- 12 Rozkládání zásobníku #1 přes zásobník #2

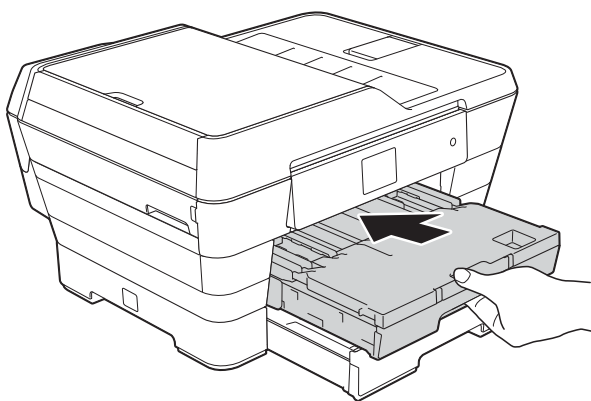
Vysuňte zásobník #1 zcela z přístroje. Stiskněte univerzální uvolňovací tlačítko vodítka (1) a vysuňte přední část zásobníku papíru.



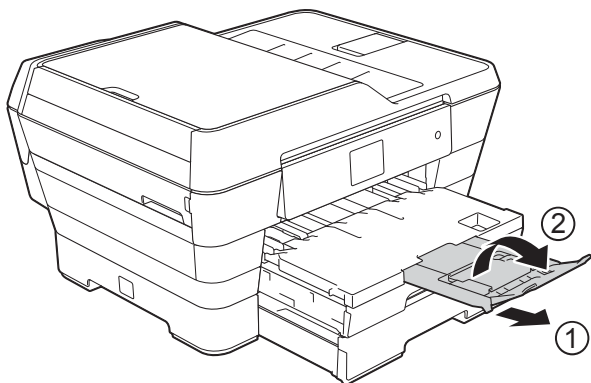
- 13** Otevřete kryt výstupního zásobníku papíru a zvedněte podpěru A4/LTR (1).



- 14** Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru a *pomalou* zatlačte zásobník papíru do přístroje.



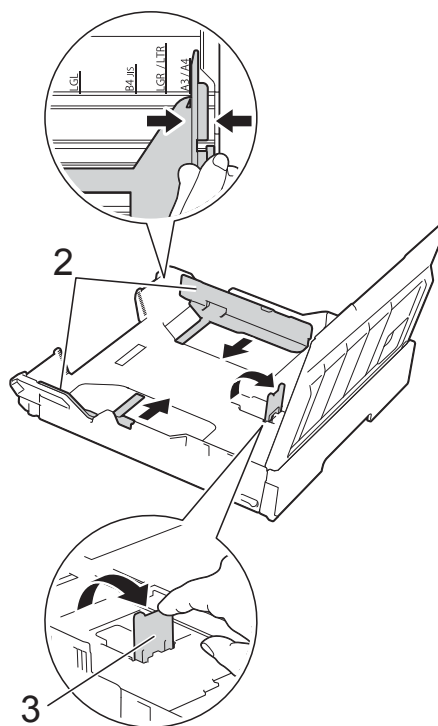
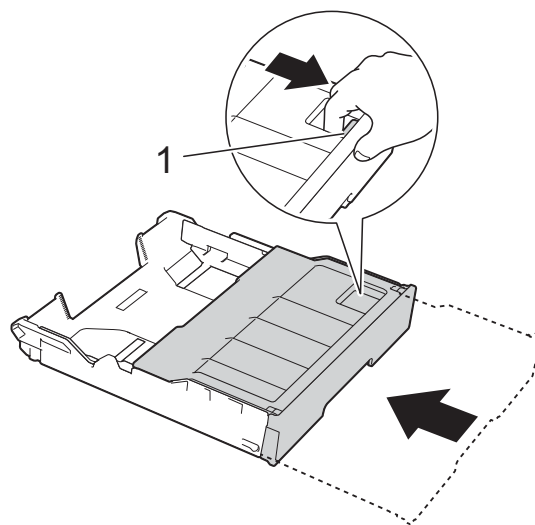
- 15** Vysuňte podpěru papíru (1), dokud nezaklapne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



POZNÁMKA

Pokud jste dokončili používání papíru formátu A3, Ledger nebo Legal a chcete používat formát papíru A4 nebo Letter, vyjměte papír ze zásobníku.

Zkraťte zásobník stisknutím univerzálního uvolňovacího tlačítka vodítka (1). Upravte boční vodítka papíru (2) podle formátu papíru A4 nebo Letter. Zvedněte podpěru A4/LTR (3). Potom vložte papír do zásobníku.



Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání

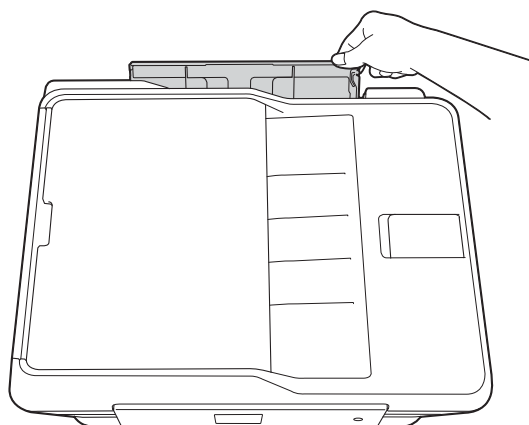
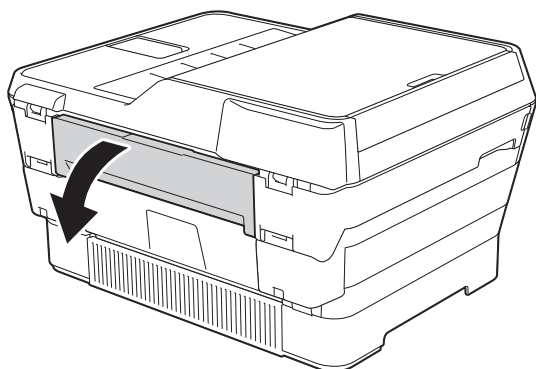
Do tohoto slotu můžete vkládat pouze jeden list speciálních tiskových médií najednou.

Slot pro ruční podávání použijte pro tisk nebo kopírování na papír A3, Ledger, Legal, Folio, A4, Letter, Executive, A5, A6, obálky, Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie L (89 × 127 mm), Fotografie 2L (13 × 18 cm) a štítek (127 × 203 mm).

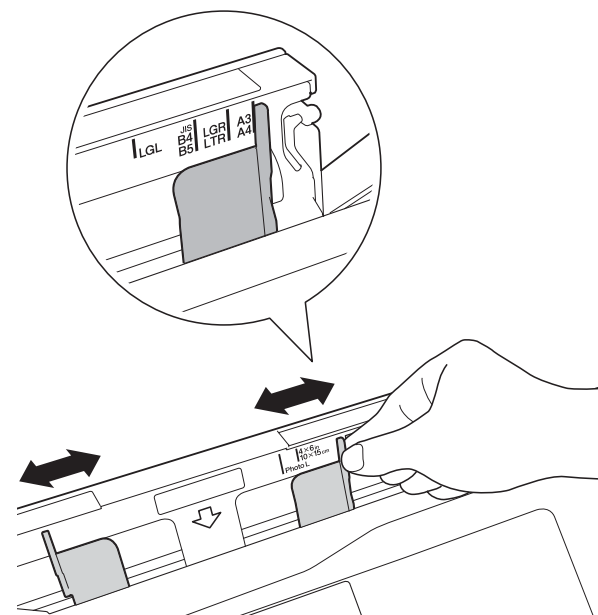
POZNÁMKA

Jakmile vložíte papír do slotu pro ruční podávání, přístroj automaticky zapne režim ručního podávání.

- 1 Otevřete kryt slotu pro ruční podávání.

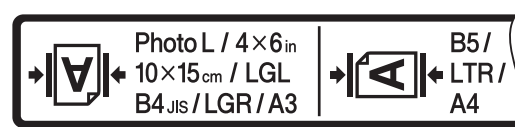


- 2 Posuňte vodítka papíru ve slotu pro ruční podávání na šířku papíru, který budete používat.



POZNÁMKA

Informace o orientaci papíru viz štítek na pravé straně slotu pro ruční podávání.

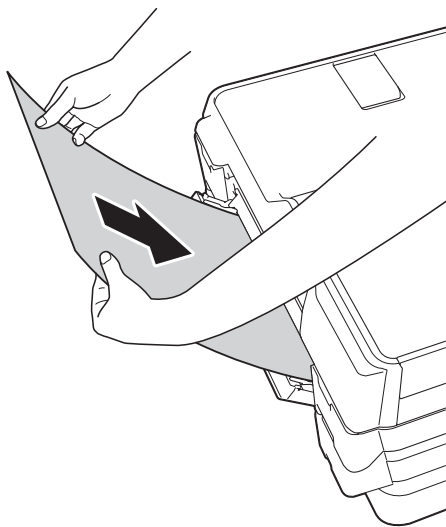


Když posunete vodítka papíru, ujistěte se, že jsou na těchto pozicích.

- 3 Vložte *pouze jeden* list papíru do slotu pro ruční podávání tiskovou stranou *nahoru*.

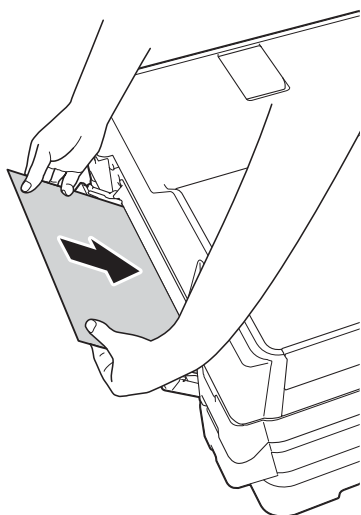
- Při používání papíru **A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, obálek, Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L** nebo štítku

Orientace na výšku



- Při používání papíru **A4, Letter** nebo **Executive**

Orientace na šířku



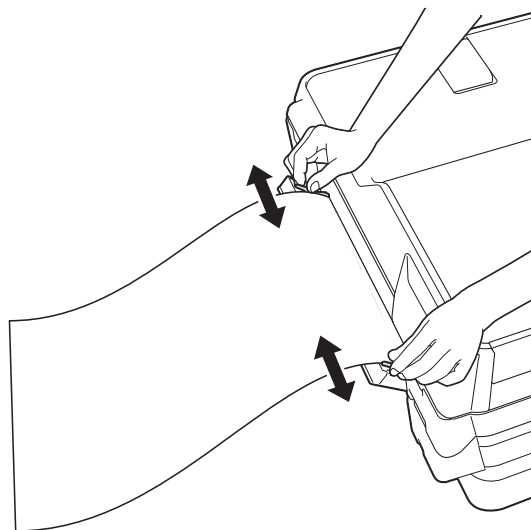
DŮLEŽITÉ

- Do slotu pro ruční podávání nikdy **NEVKLÁDEJTE** více než jeden list papíru najednou. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru. I když tisknete více stránek, nekládejte další list papíru, dokud se na dotykovém displeji nezobrazí zpráva vyzývající k vložení dalšího listu.



- **NEVKLÁDEJTE** papír do slotu pro ruční podávání při tisku ze zásobníku papíru. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.
- Podrobnosti o orientaci papíru, viz *Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru* >> strana 42.

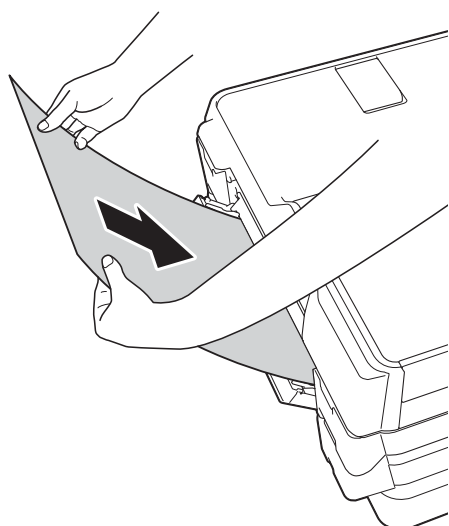
- 4 Oběma rukama opatrně nastavte vodítka papíru slotu pro ruční podávání podle použitého papíru.



POZNÁMKA

- NETISKNĚTE vodítka papíru příliš těsně k papíru. V opačném případě by mohlo dojít k ohnutí papíru.
- Umístěte papír do středu slotu pro ruční podávání mezi vodítka papíru. Pokud papír není vystředěn, vysuňte jej a vložte jej znovu ve středové poloze.

- 5 Oběma rukama vložte jeden list papíru do slotu pro ruční podávání, dokud se přední okraj papíru nedotkne podávacího válečku papíru. Jakmile uslyšíte, že přístroj papír nepatrně posune, papír pusťte. Na dotykovém displeji se zobrazí Slot pro ruční podávání připraven.

**POZNÁMKA**

Při vkládání obálky nebo listu silného papíru zatlačte obálku do slotu pro ruční podávání, dokud neucítíte, že přístroj uchopil obálku.

- 6 Pokud se data nevejdou na jeden list, na dotykovém displeji se zobrazí výzva k vložení dalšího listu papíru. Vložte další list papíru do slotu pro ruční podávání a potom stiskněte tlačítko OK na dotykovém displeji.

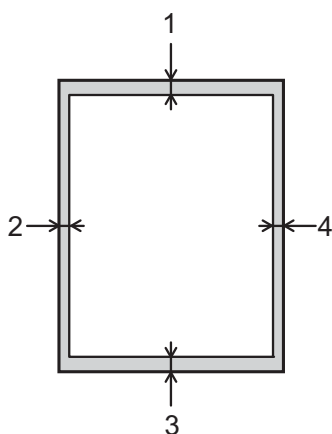
POZNÁMKA

- Před zavřením krytu slotu pro ruční podávání zkontrolujte, zda byl tisk dokončen.
- Když je vložen papír do slotu pro ruční podávání, přístroj bude vždy tisknout ze slotu pro ruční podávání.
- Papír vložený do slotu pro ruční podávání během tisku zkušební stránky, faxu nebo hlášení, bude vysunut.
- Papír vložený do slotu pro ruční podávání během procesu čištění přístroje, bude vysunut. Počkejte, až přístroj dokončí své čištění, a potom vložte znovu papír do slotu pro ruční podávání.

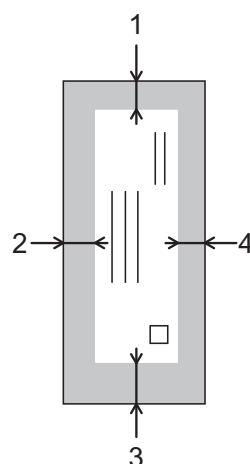
Nepotisknutelná oblast

Potisknutelná oblast závisí na nastaveních v aplikaci, kterou používáte. Ilustrace zobrazují nepotisknutelné oblasti na řezaném papíru a obálkách.

Řezaný papír



Obálky



| | Horní (1) | Levá (2) | Dolní (3) | Pravá (4) |
|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Řezaný papír | 3 mm | 3 mm | 3 mm | 3 mm |
| Obálky | 22 mm | 3 mm | 22 mm | 3 mm |




POZNÁMKA

- Příklad může tisknout v šedých oblastech řezaného papíru, pokud je dostupná a zapnutá funkce tisku bez ohraničení. (►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)
- Funkce tisku bez ohraničení není k dispozici pro obálky a 2stranný tisk.

Nastavení papíru

Typ papíru (MFC-J6520DW)

Chcete-li získat nejlepší možnou kvalitu tisku, nastavte přístroj na typ papíru, který používáte.




- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Stand. papír, Inkjet papír, Brother BP71, Další leskle nebo Průsvitný a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 4 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Přístroj vysune papír potištěným povrchem směrem nahoru na zásobník papíru v přední části přístroje. Pokud používáte fólie nebo lesklý papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.

Formát papíru (MFC-J6520DW)


Pro tisk kopií můžete používat následující formáty papíru: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal a Ledger. Pro tisk faxů můžete používat následující formáty papíru: A4, A3, Ledger, Letter a Legal. Když změníte formát papíru vkládaného do přístroje, budete muset současně změnit nastavení formátu papíru tak, aby přístroj mohl umístit příchozí fax na stránku.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal nebo Ledger a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 4 Stiskněte tlačítko .

Formát a typ papíru (MFC-J6720DW)

Chcete-li získat nejlepší možnou kvalitu tisku, nastavte přístroj na typ papíru, který používáte.

Pro tisk kopií můžete používat následující formáty papíru: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal a Ledger a pět formátů pro tisk faxů: A4, A3, Ledger, Letter a Legal. Když vložíte do přístroje odlišný formát papíru, budete muset současně změnit nastavení formátu papíru tak, aby přístroj mohl umístit příchozí fax na stránku.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte zobrazený formát papíru pro Zásobník#1 nebo Zásobník #2.

3 Provedte jeden z následujících postupů:

- Stisknete-li zobrazený formát papíru pro Zásobník #1, stiskněte tlačítko **Typ papíru**.

Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Stand. papír**, **Inkjet papír**, **Brother BP71**, **Dalsi leskle** nebo **Prusvitny** a potom stiskněte požadovanou volbu.

Stiskněte tlačítko **Velikost papíru**.

Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **A4**, **A5**, **A3**, **10x15cm**, **Letter**, **Legal** nebo **Ledger** a potom stiskněte požadovanou volbu.

- Stisknete-li zobrazený formát papíru pro Zásobník #2, stiskněte tlačítko **Velikost papíru**.

Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** nebo **Ledger** a potom stiskněte požadovanou volbu.

4 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA



- Pro Zásobník #2 můžete použít pouze obyčejný papír.
- Příklad vysunuje papír potíštěným povrchem směrem nahoru na zásobník papíru v přední části přístroje. Pokud používáte fólie nebo lesklý papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.

Použití zásobníku v režimu kopírování (MFC-J6720DW)

Můžete změnit výchozí zásobník, který přístroj použije pro kopírování.

Funkce **Auto. vyber zas.** umožňuje přístroji podávat papír ze zásobníku #1 nebo zásobníku #2 s použitím nastavení typu a formátu papíru z nabídky **Kopirov.**

Pokud chcete změnit výchozí nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Nastaveni**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Vse. nastav.**
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Zaklad.nastav.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Nastaveni zasobniku**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Nastaveni zasobniku**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Pouz. zas.:** **Kopi.**
- 8 Stiskněte tlačítko **Zasobnik #1**, **Zasobnik #2** nebo **Auto. vyber zas.**
- 9 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA



Můžete dočasně změnit formát papíru a výběr zásobníku pro další kopii. (Viz **Formát papíru** >> strana 74 a **Výběr zásobníku (MFC-J6720DW)** >> strana 75.)

Použití zásobníku v režimu faxování (MFC-J6720DW)

Můžete změnit výchozí zásobník, který přístroj použije pro tisk přijatých faxů.

Funkce `Auto. vyber zas.` umožní přístroji odebrat papír nejdříve ze zásobníku č. 1 nebo ze zásobníku č. 2, pokud:

- Zásobník č. 2 je nastaven na jiný formát papíru, který je vhodnější pro přijaté faxy.
- Oba zásobníky používají stejný formát papíru a zásobník č. 1 není nastaven pro používání obvyčejného papíru.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko `Vse. nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Nastaveni zasobniku.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Nastaveni zasobniku.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Pouz. zas.: Fax.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Zasobnik #1, Zasobnik #2` nebo `Auto. vyber zas.`
- 9 Stiskněte tlačítko .

Přijatelný papír a další tisková média

Kvalita tisku může být ovlivněna typem papíru, který v přístroji použijete.

Abyste získali nejlepší možnou kvalitu tisku u nastavení, která jste vybrali, vždy nastavujte typ papíru tak, aby odpovídal typu papíru vloženému do zásobníku.

Můžete použít standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), papír s lesklým povrchem, průhledné fólie a obálky.

Doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte papír Brother.

- Pokud tisknete na papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), fólie a lesklý papír, vyberte správné tiskové médium na kartě **Základní** ovladače tiskárny nebo v nastavení `Typ papíru` nabídky přístroje.

(MFC-J6520DW: viz *Formát papíru (MFC-J6520DW)* ►► strana 37.)

(MFC-J6720DW: viz *Formát a typ papíru (MFC-J6720DW)* ►► strana 37.)

- Tisknete-li na fotografický papír Brother, vložte do zásobníku papíru jeden list stejného fotografického papíru navíc. Do balíčku papíru byl pro tento účel vložen jeden list navíc.
- Pokud používáte fólie nebo fotografický papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.
- Nedotýkejte se potištěného povrchu papíru bezprostředně po tisku; povrch nemusí být zcela suchý a může zanechat skvrny na prstech.

Doporučovaná tisková média

Pro dosažení nejlepší kvality tisku doporučujeme papír Brother uvedený v tabulce.

Pokud ve vaší zemi není papír Brother k dispozici, doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

Pro tisk na fólie doporučujeme typ Průhledná fólie 3M.

Papír Brother

| Typ papíru | Položka |
|------------------------------------|---------|
| A3 standardní | BP60PA3 |
| A3 lesklý fotografický | BP71GA3 |
| A3 pro inkoustové tiskárny (matný) | BP60MA3 |
| A4 standardní | BP60PA |
| A4 lesklý fotografický | BP71GA4 |
| A4 pro inkoustové tiskárny (matný) | BP60MA |
| 10 × 15 cm lesklý fotografický | BP71GP |

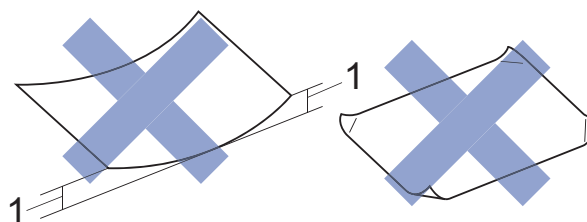
Manipulace s tiskovými médii a jejich používání

- Papír skladujte v původním obalu a udržujte jej hermeticky uzavřený. Ukládejte jej naplocho a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.
- Nedotýkejte se lesklé (potažené) strany fotografického papíru.
- Nedotýkejte se žádné z obou stran fólií, protože snadno absorbují vodu a pot, což může způsobit sníženou kvalitu výstupu. Fólie určené pro laserové tiskárny/kopírky mohou způsobit skvrny na dalším dokumentu. Používejte pouze fólie doporučené pro tisk v inkoustových tiskárnách.

DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE následující druhy papíru:

- Poškozený, zkroucený, pomačkaný papír nebo papír s nepravidelným tvarem



1 Deformace vysoká 2 mm nebo více může způsobit uvíznutí.

- Extrémně lesklý nebo vysoce zrnitý papír
- Papír, který při stohování nelze rovnoměrně uspořádat
- Papír s krátkými vlákny

Kapacita krytu výstupního zásobníku papíru

Maximálně 50 listů papíru A4 s gramáží 80 g/m².

- Fólie a fotografický papír musí být odebírány z krytu výstupního zásobníku papíru jednotlivě, aby nedošlo k rozmazání.

Výběr správného tiskového média

Typ a formát papíru pro jednotlivé operace

| Typ papíru | Formát papíru | | Použití | | | |
|--------------|---------------|------------------|---------|------------|--------------|----------|
| | | | Fax | Kopírování | PhotoCapture | Tiskárna |
| Řezaný papír | A3 | 297 × 420 mm | Ano | Ano | Ano | Ano |
| | A4 | 210 × 297 mm | Ano | Ano | Ano | Ano |
| | Ledger | 279,4 × 431,8 mm | Ano | Ano | Ano | Ano |
| | Letter | 215,9 × 279,4 mm | Ano | Ano | Ano | Ano |
| | Legal | 215,9 × 355,6 mm | Ano | Ano | – | Ano |
| | Folio | 215,9 × 330,2 mm | – | – | – | Ano |
| | Executive | 184 × 267 mm | – | – | – | Ano |
| | A5 | 148 × 210 mm | – | Ano | – | Ano |
| | A6 | 105 × 148 mm | – | – | – | Ano |
| Karty | Fotografie | 10 × 15 cm | – | Ano | Ano | Ano |
| | Fotografie L | 89 × 127 mm | – | – | – | Ano |
| | Fotografie 2L | 13 × 18 cm | – | – | Ano | Ano |
| | Štítek | 127 × 203 mm | – | – | – | Ano |
| Obálky | Obálka C5 | 162 × 229 mm | – | – | – | Ano |
| | Obálka DL | 110 × 220 mm | – | – | – | Ano |
| | Com-10 | 105 × 241 mm | – | – | – | Ano |
| | Monarch | 98 × 191 mm | – | – | – | Ano |
| Fólie | A4 | 210 × 297 mm | – | Ano | – | Ano |
| | Letter | 215,9 × 279,4 mm | – | Ano | – | Ano |
| | Legal | 215,9 × 355,6 mm | – | Ano | – | Ano |
| | A5 | 148 × 210 mm | – | Ano | – | Ano |

Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru

| | Formát papíru | Typy papíru | Počet listů |
|---------------------------------------|---|---|------------------|
| Zásobník papíru č. 1 | <Na šířku> A4, Letter, Executive <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L, štítek, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch) | Standardní papír | 250 ¹ |
| | | Papír pro inkoustové tiskárny | 20 |
| | | Lesklý papír, fotografie | 20 |
| | | Štítek | 30 |
| | | Obálky, fólie | 10 |
| Zásobník papíru č. 2 (MFC-J6720DW) | <Na šířku> A4, Letter <Na výšku> A3, Legal, Ledger | Standardní papír | 250 ¹ |
| Slot pro ruční podávání | <Na šířku> A4, Letter, Executive <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L, štítek, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch) | Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny, lesklý papír, fotografie, obálky a fólie | 1 |

¹ Při použití papíru s gramáží 80 g/m².

POZNÁMKA

Vyberete-li možnost Uživatelský v rozevíracím seznamu Formát papíru v ovladači tiskárny, orientace papíru se bude lišit v závislosti na velikosti a tloušťce papíru.

(Podrobnosti viz *Orientace papíru s použitím možnosti Uživatelský jako nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny* >> strana 43.)

Orientace papíru s použitím možnosti Uživatelský jako nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny

| | Uživatelský formát | Orientace papíru |
|-------------------------|---|------------------|
| Zásobník papíru č. 1 | Pokud jsou splněny obě následující podmínky: <ul style="list-style-type: none"> ■ Šířka: 148,0 mm - 215,9 mm ■ Výška: 216,0 mm - 297,0 mm | Na šířku |
| | Pokud je splněna jedna z následujících podmínek: <ul style="list-style-type: none"> ■ Šířka: méně než 148,0 mm ■ Šířka: více než 215,9 mm ■ Výška: méně než 216,0 mm ■ Výška: více než 297,0 mm | Na výšku |
| Slot pro ruční podávání | Pokud jsou splněny obě následující podmínky: <ul style="list-style-type: none"> ■ Šířka: 127,0 mm - 215,9 mm ■ Výška: 216,0 mm - 297,0 mm | Na šířku |
| | Pokud je splněna jedna z následujících podmínek: <ul style="list-style-type: none"> ■ Šířka: méně než 127,0 mm ■ Šířka: více než 215,9 mm ■ Výška: méně než 216,0 mm ■ Výška: více než 297,0 mm | Na výšku |

POZNÁMKA

- Při výběru obálky v rozevíracím seznamu Tloušťka papíru, je nutné vložit obálky v orientaci na výšku.
- Zásobník #2 nelze použít pro formáty papíru definované uživatelem.

Gramáž a tloušťka papíru

| Typ papíru | | Hmotnost | Tloušťka |
|--------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Řezaný papír | Standardní papír | 64 až 120 g/m ² | 0,08 až 0,15 mm |
| | (Zásobník č. 2) | 64 až 105 g/m ² | 0,08 až 0,15 mm |
| | Standardní papír | | |
| | Papír pro inkoustové tiskárny | 64 až 200 g/m ² | 0,08 až 0,25 mm |
| | Lesklý papír ¹ | Maximálně 220 g/m ² | Maximálně 0,25 mm |
| Karty | Fotografická karta ¹ | Maximálně 220 g/m ² | Maximálně 0,25 mm |
| | Štítek | Maximálně 120 g/m ² | Maximálně 0,15 mm |
| Obálky | | 80 až 95 g/m ² | Maximálně 0,52 mm |
| Fólie | | – | – |

¹ Papír BP71 (260 g/m²) je určen zejména pro inkoustové tiskárny Brother.

3

Vkládání dokumentů

Postup pro vkládání dokumentů

Můžete odeslat fax, kopírovat nebo skenovat z ADF (automatický podavač dokumentů) a ze skla skeneru.

Používání ADF

ADF pojme až 35 stránek a podává každý list samostatně. Formát a gramáž používaného papíru nesmí překračovat hodnoty uvedené v tabulce. Než vložíte papír do ADF, vždy prolustujte okraje stránek.

Velikosti a hmotnosti dokumentů

| | |
|-----------|---------------------------|
| Délka: | 148 až 431,8 mm |
| Šířka: | 148 až 297 mm |
| Hmotnost: | 64 až 90 g/m ² |

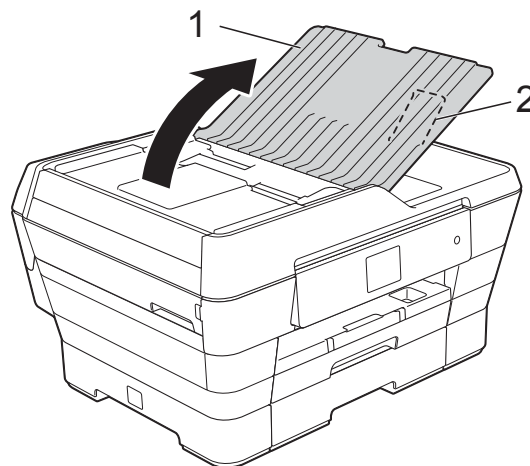
Postup pro vkládání dokumentů

DŮLEŽITÉ

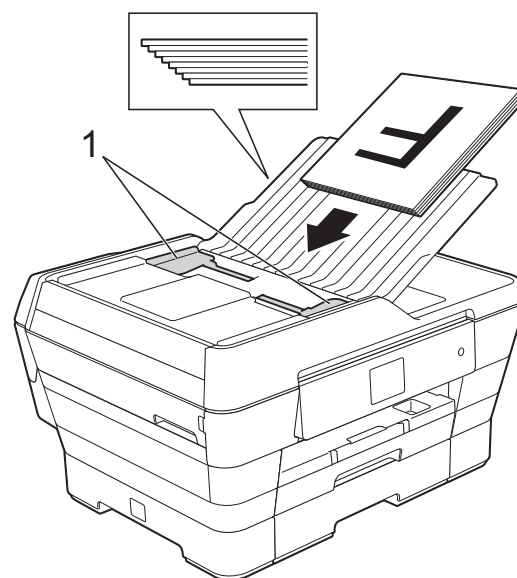
- NEVYTAHUJTE dokument, pokud je právě podáván.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zkroucený, pomačkaný, složený, roztržený, sešitý, sepnutý sponkou, slepený nebo spojený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE kartón, noviny ani textilii.

Dokumenty napsané inkoustem nebo upravené korekční kapalinou musí být zcela suché.

- 1 Rozložte vysouvací podpěru dokumentů ADF (1) a výstupní podpěru dokumentů ADF (2).



- 2 Důkladně stránky prolustujte.
- 3 Nastavte vodítka papíru (1) tak, aby odpovídala šířce dokumentů.



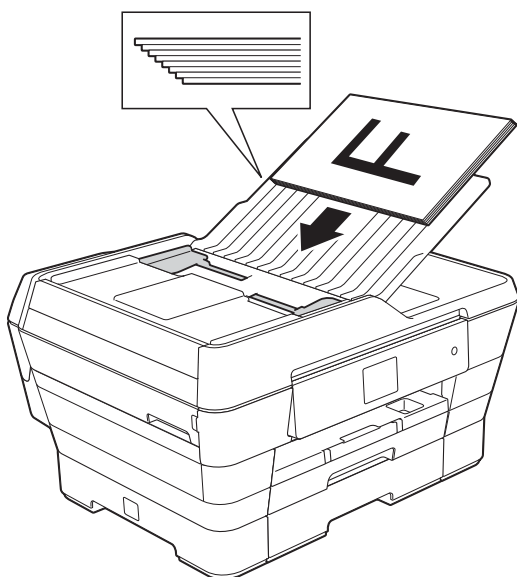
- 4 Umístěte dokumenty do ADF **lícem nahoru a krátkým okrajem dopředu**, dokud neucítíte, že se dotýkají podávacích válečků. Na dotykovém displeji se zobrazí ADF Připraven.

■ **Používání vysokorychlostního režimu ADF v režimu kopírování a skenování**

Zkontrolujte, zda má váš dokument velikost A4 nebo Letter.

Umístěte dokumenty do ADF **lícem nahoru a dlouhým okrajem dopředu**, dokud neucítíte, že se dotýkají podávacích válečků.

Na dotykovém displeji se zobrazí ADF Připraven.



POZNÁMKA

Vysokorychlostní režim ADF je k dispozici v režimu kopírování a skenování. Další informace o vysokorychlostním režimu ADF viz:

- (Kopírování)
Kopírování ve vysokorychlostním režimu ADF >>> strana 75
- (Skenování)
Skenování ve vysokorychlostním režimu ADF >>> strana 90

DŮLEŽITÉ

NENECHÁVEJTE silné dokumenty na skle skeneru. Mohlo by dojít k zaseknutí v ADF.

Používání skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít pro faxování, kopírování nebo skenování jednotlivých stránek nebo stránek knihy.

Podporované velikosti dokumentů

| | |
|-----------|--------------------|
| Délka: | Maximálně 431,8 mm |
| Šířka: | Maximálně 297 mm |
| Hmotnost: | Maximálně 2 kg |

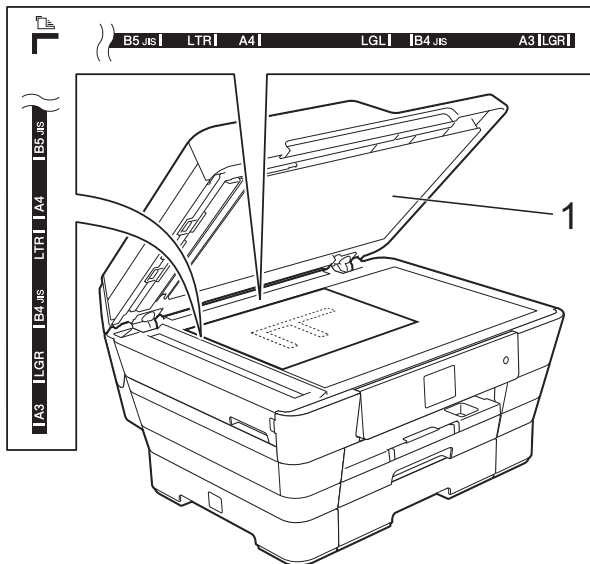
Postup pro vkládání dokumentů

POZNÁMKA

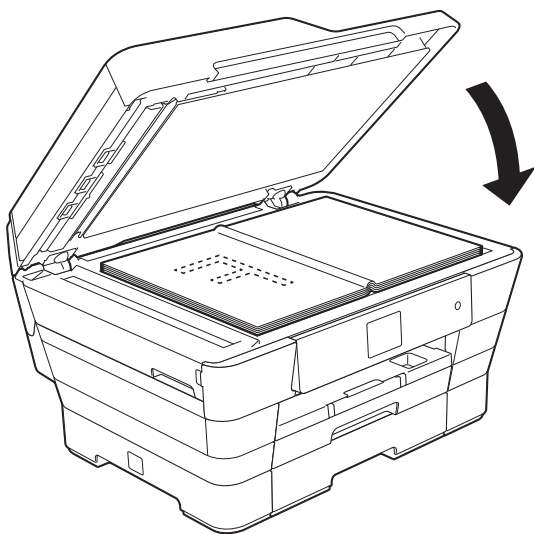
Chcete-li použít sklo skeneru, musí být ADF prázdný.

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.

- 2 Pomocí vodicích čar na levé straně a vpředu umístěte dokument **lícem dolů** do levého horního rohu skla skeneru.



1 kryt dokumentu



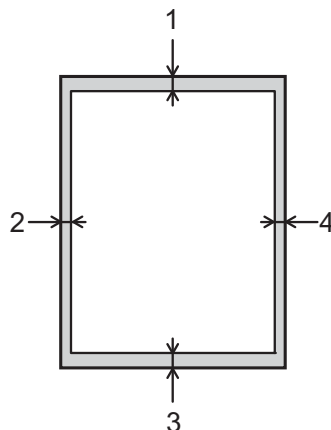
- 3 Zavřete kryt dokumentu.

DŮLEŽITÉ

Pokud skenujete knihu nebo silný dokument, **NEZAVÍREJTE** prudce kryt ani na něj **NETLAČTE**.

Oblast, kterou nelze skenovat

Skenovatelná oblast závisí na nastaveních v aplikaci, kterou používáte. Údaje označují oblasti, které nelze skenovat.



| Použití | Velikost dokumentu | Horní (1) Dolní (3) | Levá (2) Pravá (4) |
|------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Fax | A3 | 3 mm | 4,5 mm |
| | A4 | | 3 mm ¹ |
| | Ledger | | 3,7 mm |
| | Letter | | 4 mm |
| | Legal | | |
| Kopírování | Všechny formáty papíru | | 3 mm |
| Skenování | | 2 mm | 2 mm |

¹ Oblast, kterou nelze skenovat, je 1 mm při použití ADF.




Pokyny pro odeslání faxu

Následující kroky zobrazují odeslání faxu.

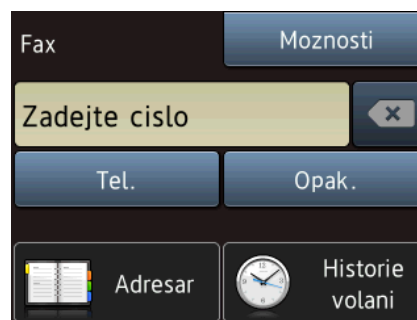
- 1 Vložte dokument jedním z následujících postupů:
 - Položte dokument *lícem nahoru* do ADF. (Viz *Používání ADF* >> strana 44.)
 - Umístěte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru. (Viz *Používání skla skeneru* >> strana 45.)

POZNÁMKA

- Pro odesílání barevných faxů o více stránkách použijte ADF.
- Odešlete-li černobílý fax z ADF, když je paměť plná, bude fax odeslán v reálném čase.
- Sklo skeneru můžete použít k faxování stránek knížky jednu po druhé. Dokumenty mohou mít velikost do A3 nebo Ledger.
- Protože současně můžete skenovat pouze jednu stránku, je jednodušší použít ADF, pokud odesíláte dokument s více stránkami.

- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Když je náhled faxu nastaven na *Vyp.*, stiskněte tlačítko  (Fax).
 - Když je náhled faxu nastaven na *Zap.*, stiskněte tlačítko  (Fax) a potom tlačítko  (Odesílání faxu).

- Na dotykovém displeji se zobrazí:



- 3 Můžete měnit následující nastavení vysílání faxu. Stiskněte tlačítko *Možnosti*. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte nastavení faxu. Až se zobrazí požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte novou volbu. Po dokončení změn voleb stiskněte tlačítko OK.

(Základní příručka uživatele)

Informace o změnách následujících nastavení odesílání faxu viz stránky 49 až 51.

- Velikost skenovacího skla
- Přenos barevného faxu
- Zobrazení náhledu odchozího faxu
- Hlášení o ověření přenosu (nastavení)

(Podrobná příručka uživatele)


Pokročilejší operace a nastavení odesílání faxu

(>> Podrobná příručka uživatele: *Odeslání faxu*).

- Kontrast
- Rozlišení faxu
- Nastavení nových výchozích hodnot
- Obnovení továrního nastavení
- Faxování na konci hovoru
- Oběžník
- Přenos v reálném čase
- Zámožský režim
- Odložený fax
- Přenos dávky
- Rušení čekajících úloh
- Polling vysílání

4 Zadejte faxové číslo.**Pomocí číselné klávesnice****Pomocí  (Adresar)**

- Adresar

Pomocí  (Historie volání)

- Odchozí volání

POZNÁMKA

- Můžete zobrazit náhled faxové zprávy před odesláním nastavením *Náhled na Zap.* (Viz *Pokyny pro zobrazení náhledu odchozího faxu* >> strana 50.)
- Pokud vaše síť podporuje protokol LDAP, můžete vyhledávat faxová čísla a e-mailové adresy na vašem serveru.
(>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

5 Stiskněte tlačítko *Fax start*.**Faxování z ADF**

- Přístroj začne skenovat dokument pro odeslání.

Faxování ze skla skeneru

- Vyberete-li volbu *Mono* pro *Nastavení barev* (výchozí nastavení), přístroj začne skenovat první stránku. Přejděte ke kroku **6**.
- Vyberete-li volbu *Barva* pro *Nastavení barev*, na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda chcete odeslat barevný fax. Stisknutím tlačítka *Ano barevný fax* potvrďte výběr. Přístroj začne vytáčet číslo a odesílat dokument.

6 Jakmile se na dotykovém displeji objeví dotaz *Dalsi stranka?*, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li odeslat jednu stránku, stiskněte tlačítko *Ne*.

Přístroj zahájí odesílání dokumentu.

- Chcete-li odeslat více než jednu stránku, stiskněte *Ano* a přejděte ke kroku **7**.




7 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko *OK*. Přístroj začne skenovat stránku. (Opakujte kroky **6** a **7** pro každou další stránku.)**Zastavení faxování**

Chcete-li faxování zastavit, stiskněte tlačítko



Nastavení velikosti skla skeneru pro faxování

Pokud jsou dokumenty formátu Letter, musíte nastavit formát skenování na Letter. Pokud to neuděláte, budou chybět boční části faxů.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Když je náhled faxu nastaven na Vyp., stiskněte tlačítko  (Fax).
 - Když je náhled faxu nastaven na Zap., stiskněte tlačítko  (Fax) a potom tlačítko  (Odesílání faxu).
- 3 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Vel. sken. skla.
- 5 Stiskněte tlačítko Vel. sken. skla.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte A4, A3, Letter, Legal nebo Ledger a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 7 Stiskněte tlačítko OK.
- 8 Zadejte faxové číslo.
- 9 Stiskněte tlačítko Fax start.




POZNÁMKA

- Nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí nastavení.
(►► Podrobná příručka uživatele: *Nastavení vašich změn jako nových výchozích hodnot.*)
- Toto nastavení je k dispozici pouze pro odesílání dokumentů ze skla skeneru.


Přenos barevného faxu

Váš přístroj může odesílat barevný fax do přístrojů, které tuto funkci podporují.

Barevné faxy nelze ukládat do paměti přístroje. Když odesíláte barevný fax, přístroj jej odešle v reálném čase (i když je Realny cas TX nastaveno na Vyp.).




- 1 Vložte dokument.
- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Když je náhled faxu nastaven na Vyp., stiskněte tlačítko  (Fax).
 - Když je náhled faxu nastaven na Zap., stiskněte tlačítko  (Fax) a potom tlačítko  (Odesílání faxu).
- 3 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Nastavení barev.
- 5 Stiskněte tlačítko Nastavení barev.
- 6 Stiskněte tlačítko Barva.
- 7 Stiskněte tlačítko OK.
- 8 Zadejte faxové číslo.
- 9 Stiskněte tlačítko Fax start.






Zrušení probíhajícího faxu

Pokud chcete zrušit fax, zatímco přístroj skenuje, vytáčí nebo odesílá, stiskněte tlačítko .

Pokyny pro zobrazení náhledu odchozího faxu

Můžete zobrazit náhled faxové zprávy před odesláním. Aby bylo možné tuto funkci používat, musíte nejdříve nastavit Přenos v reálném čase a Polling RX na Vyp.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Když je náhled faxu nastaven na Vyp., stiskněte tlačítko  (Fax).
 - Když je náhled faxu nastaven na Zap., stiskněte tlačítko  (Fax) a potom tlačítko  (Odesilání faxu).
- 3 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Nahled.
- 5 Stiskněte tlačítko Nahled.
- 6 Stiskněte tlačítko Zap.
- 7 Stiskněte tlačítko OK.
- 8 Zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice nebo adresáře.
- 9 Stiskněte tlačítko Fax start. Přístroj začne skenovat dokument a odchozí fax se zobrazí na dotykovém displeji. Když se fax zobrazí, stisknutím dotykového displeje můžete provádět následující operace.

| | Popis |
|---|-----------------------------------|
|  | Zvětší fax. |
|  | Zmenší fax. |
| ▲ nebo ▼ | Posouvá svisle. |
| ◀ nebo ▶ | Posouvá vodorovně. |
|  | Otočí fax po směru hodin. |
|  | Přejde zpět na předchozí stránku. |
|  | Přejde na další stránku. |

- 10 Stiskněte tlačítko Start.

POZNÁMKA


- Chcete-li odeslat barevný fax, nepoužívejte náhled faxu.
- Faxová zpráva v paměti bude odeslána a potom vymazána, když stisknete tlačítko Start.


Hlášení o ověření přenosu

Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako doklad, že jste odeslali fax. Toto hlášení uvádí jméno odesilatele nebo číslo faxu, čas a datum přenosu, dobu trvání přenosu, počet odeslaných stránek, a zda přenos byl úspěšný.

Pro hlášení o ověření přenosu je k dispozici několik nastavení:

- **Zap.** : Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu.
- **Zap. +Vzorek**: Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.
- **Vyp.** : Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. Hlášení se rovněž vytiskne, pokud přijímací přístroj upraví velikost faxovaného dokumentu. **Vyp.** je výchozí nastavení.
- **Vyp. +Vzorek**: Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. Hlášení se rovněž vytiskne, pokud je váš fax úspěšný, ale přijímací přístroj upraví velikost faxovaného dokumentu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.
- **Vyp. 2**: Vytiskne hlášení *pouze* v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu.
- **Vyp. 2+vzorek**: Vytiskne hlášení *pouze* v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko **Vse. nastav.**
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Fax.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Fax.**

- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Nastav.hlaseni.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Nastav.hlaseni.**
- 7 Stiskněte tlačítko **Hlaseni o vys.**
- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Zap.**, **Zap.+Vzorek**, **Vyp.**, **Vyp.+Vzorek**, **Vyp. 2** nebo **Vyp. 2+vzorek** a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 9 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

- Vyberete-li nastavení **Zap.+Vzorek**, **Vyp.+Vzorek** nebo **Vyp.2+vzorek**, obrázek se objeví v hlášení o ověření přenosu, pouze pokud je přenos v reálném čase nastavený na **Vyp.** Pokud posíláte barevný fax, obrázek se v hlášení neobjeví.
(►► Podrobná příručka uživatele: *Přenos v reálném čase.*)
- Pokud je přenos úspěšný, objeví se **OK** vedle položky **VYSL.** na hlášení o ověření přenosu. Pokud přenos není úspěšný, objeví se **CHYBA** vedle položky **VYSL.**

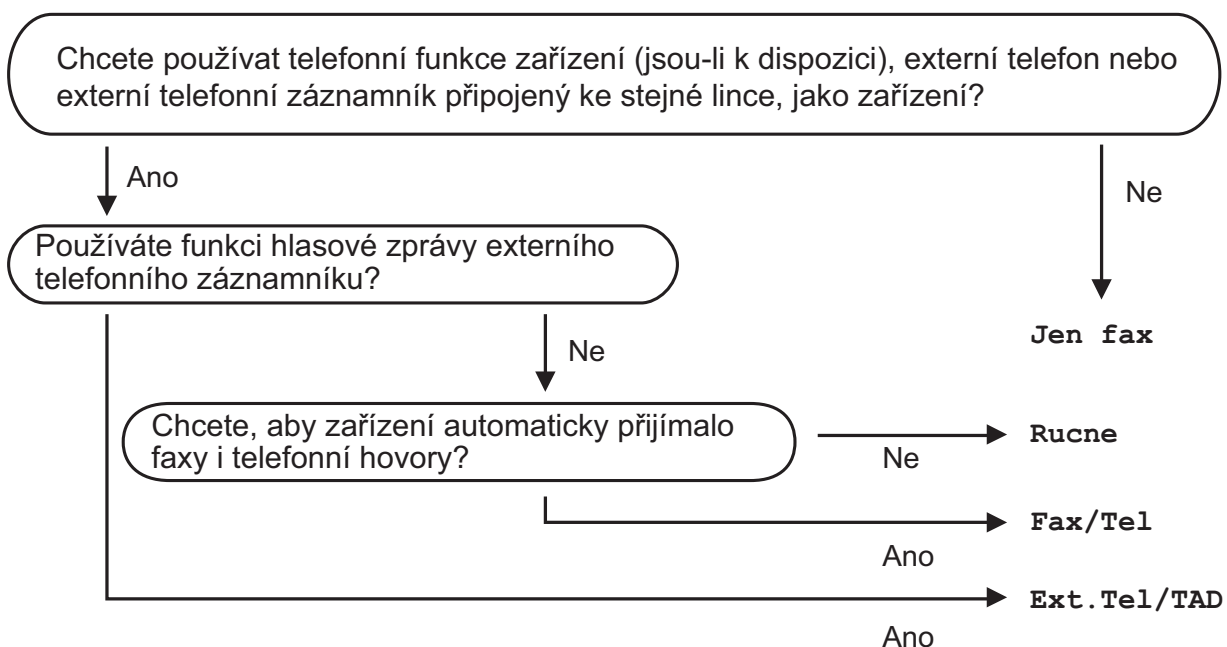
Režimy přijímání

Musíte vybrat režim příjmu podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici.


Volba režimu příjmu


Ve výchozím nastavení bude přístroj automaticky přijímat všechny faxy, které jsou do něj odesílány. Následující tabulka vám pomůže vybrat správný režim příjmu.

Podrobnější informace o režimech příjmu viz *Používání režimů přijímání* ►► strana 54.



Při nastavování režimu příjmu postupujte podle těchto pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko *Vse. nastav.*
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Fax*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Prijem nastav.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Prijem nastav.*
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Rezim prijmu*.

- 8 Stiskněte tlačítko **Rezim prijmu**.
- 9 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Jen fax, Fax/Tel, Ext. Tel/TAD** nebo **Rucne a** potom stiskněte požadovanou volbu.
- 10 Stiskněte tlačítko .

Používání režimů přijímání

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky (*Jen fax* a *Fax/Tel*). Před použitím těchto režimů je vhodné změnit počet zvonění. (Viz *Počet zvonění* >> strana 55.)

Jen fax

Režim *Jen fax* automaticky odpoví na každé volání jako na fax.

Fax/Tel

Režim *Fax/Tel* pomáhá uživateli spravovat příchozí volání rozpoznáváním faxů a hlasových volání a jejich zpracováním následujícími způsoby:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasová volání spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je rychlé dvojitě vyzvánění přístroje.

Chcete-li použít režim *Fax/Tel*, viz *Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.)* >> strana 55 a *Počet zvonění* >> strana 55.

Ručně

Režim *Ručne* vypne všechny funkce automatického odpovídání.

Chcete-li přijmout fax v režimu *Ručne*, zvedněte sluchátko externího telefonu. Slyšíte-li tóny faxu (krátké opakující se signály), stiskněte tlačítko *Fax Start* a vyberte *Prijem*. Můžete také použít funkci *Detekce faxu* k přijímání faxů zvednutím sluchátka na stejné lince jako přístroj.

(Viz *Detekce faxu* >> strana 56.)

Externí TAD

Režim *Ext.Tel/TAD* umožňuje externímu záznamníku spravovat vaše příchozí volání. Příchozí volání budou zpracovávána některým z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasová volání mohou zanechat zprávu na externím TAD.



Chcete-li připojit váš externí TAD, viz *Připojování externího TAD (telefonního záznamníku)* >> strana 65.

Nastavení režimu příjmu

Počet zvonění

Počet zvonění nastavuje počet vyzvánění přístroje před přijetím v režimu `Jen fax` nebo `Fax/Tel.` Máte-li na stejné lince jako přístroj také externí nebo linkové telefony, vyberte maximální počet zvonění.

(Viz *Operace z externích a linkových telefonů* >> strana 67 a *Detekce faxu* >> strana 56.)

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko `Vse. nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Fax.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax.`
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Prijem nastav.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Pocet zvoneni.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Pocet zvoneni.`
- 9 Stiskněte požadovaný počet zazvonění předtím, než přístroj odpoví. Vyberete-li 0, přístroj ihned odpoví a linka nebude vůbec vyzvánět.
- 10 Stiskněte tlačítko .



Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.)

Když někdo volá váš přístroj, vy a volající uslyšíte normální vyzvánění telefonu. Počet vyzvánění se nastavuje nastavením počtu zvonění.

Pokud je volání prováděno z faxového přístroje, přístroj ho přijme. Pokud je to ovšem hlasový hovor, přístroj bude vydávat zvuk vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění) po dobu, kterou jste nastavili v nastavení doby vyzvánění F/T. Pokud slyšíte vyzvánění F/T, znamená to, že máte na lince hlasového volajícího.

Protože je vyzvánění F/T vytvářeno přístrojem, nebudou linkové a externí telefony vyzvánět. Nicméně můžete i tak odpovědět na hovor na jakémkoliv telefonu pomocí dálkového kódu.

(Další informace viz *Používání dálkových kódů* >> strana 68.)

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko `Vse. nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Fax.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax.`
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Prijem nastav.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Doba vyzv.F/T.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Doba vyzv.F/T.`
- 9 Stiskněte, jak dlouho má přístroj vyzváněním upozorňovat na příchozí hlasové volání (20Sec., 30Sec., 40Sec. nebo 70Sec.).
- 10 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

I když volající během rychlého dvojitého vyzvánění zavěsí, bude přístroj pokračovat ve vyzvánění po nastavenou dobu.

Detekce faxu

Pokud je detekce faxu nastavena na Zap. :

Přístroj přijme faxové volání automaticky, i když na volání odpovíte. Když na dotykovém displeji vidíte *Prijem* nebo když ve vašem sluchátku slyšíte „cvrlikání“, pouze sluchátko zavěste. Přístroj provede zbylé činnosti.


Pokud je detekce faxu nastavena na Vyp. :


Pokud jste u přístroje a odpovíte na faxové volání zvednutím sluchátka, pro příjem faxu stiskněte tlačítko *Fax Start* a potom stiskněte *Prijem*.

Pokud jste odpověděli na linkovém nebo externím telefonu, stiskněte * 5 1. (Viz *Operace z externích a linkových telefonů* ➤ strana 67.)

POZNÁMKA



- Je-li tato funkce nastavená na *Zap.*, ale přístroj nepřipojuje faxová volání po zvednutí sluchátka externího nebo linkového telefonu, zadejte kód pro dálkovou aktivaci * 5 1.
- Pokud odesíláte faxy z počítače na stejné telefonní lince a přístroj je zadržívá, nastavte detekci faxu na *Vyp.*

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko *Vse. nastav.*
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Fax*.



- 4 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Prijem nastav.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Prijem nastav.*
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Detek. faxu*.
- 8 Stiskněte tlačítko *Detek. faxu*.
- 9 Stiskněte tlačítko *Zap.* (nebo *Vyp.*).
- 10 Stiskněte tlačítko .

Náhled faxu (pouze černobílé faxy)

Pokyny pro zobrazení náhledu přijatého faxu

Přijaté faxy si můžete prohlížet na dotykovém displeji stisknutím tlačítka  (Fax) a potom  (Přijaté faxy). Když se přístroj nachází v režimu Připraven, zobrazí se na dotykovém displeji místní zpráva s upozorněním na nové faxy.

Nastavení náhledu faxu

- 1 Stiskněte tlačítka  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítka  (Náhled faxu).
- 3 Stiskněte tlačítka Zap. (nebo Vyp.).
- 4 Stiskněte tlačítka Ano.
- 5 Na dotykovém displeji se zobrazí informace, že všechny budoucí faxy nebudou vytištěny při jejich přijetí. Stiskněte tlačítka Ano (nebo Ne).
- 6 Stiskněte tlačítka .

POZNÁMKA



Když je náhled faxu zapnutý, záložní kopie přijatých faxů nebude vytištěna pro operace Přesměrování faxu a PC-Fax - příjem, i když jste nastavili záložní tisk na Zap.

Používání náhledu faxu

Když obdržíte fax, zobrazí se místní zpráva na dotykovém displeji. (Například: Nove faxy: 01 [Zobr.])

- 1 Stiskněte tlačítka Zobr.
Dotykový displej zobrazí seznam faxů.

POZNÁMKA

- Seznam faxů obsahuje staré a nové faxy. Nové faxy jsou označeny modrou značkou.
- Pokud chcete zobrazit fax, který byl již zobrazen, stiskněte tlačítka  (Fax) a  (Přijaté faxy).













- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo faxu, který chcete zobrazit.


- 3 Stiskněte fax, který chcete zobrazit.

POZNÁMKA





- Pokud je fax velký, pravděpodobně bude před jeho zobrazením prodeleva.
- Na dotykovém displeji se zobrazí číslo aktuální stránky a celkový počet stránek faxové zprávy. Když faxová zpráva obsahuje více než 99 stránek, bude celkový počet stránek zobrazen jako „XX“.

Stisknutím tlačítka na dotykovém displeji nebo dotykovém panelu proveďte následující operace.




| | Popis |
|--|---|
|  | Zvětší fax. |
|  | Zmenší fax. |
|  nebo  | Posouvá svisle. |
|  nebo  | Posouvá vodorovně. |
|  | Otočí fax po směru hodin. |
|  | Odstraní fax. Stisknutím tlačítka Ano potvrďte výběr. |
|  | Přejde zpět na předchozí stránku. |
|  | Přejde na další stránku. |
|  | Přejde zpět na seznam faxů. |
|  | Vytiskne fax. Proveďte jeden z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Stisknutím tlačítka Tisk všech stran vytisknete celou faxovou zprávu. ■ Stisknutím tlačítka Tisk aktuální strany vytisknete pouze zobrazenou stránku. ■ Stisknutím tlačítka Tisk od aktuální str. vytisknete od zobrazené stránky až do poslední stránky. |

4 Stiskněte tlačítko .




Pokyny pro tisk faxu

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko  (Prijate faxy).
- 3 Stiskněte fax, který chcete zobrazit.
- 4 Stiskněte tlačítko .
 - Pokud fax obsahuje více stránek, přejděte ke kroku 5.
 - Pokud fax obsahuje jednu stránku, zahájí se tisk. Přejděte ke kroku 6.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka **Tisk všech stran** vytisknete všechny stránky faxu. Přejděte ke kroku 6.
 - Stisknutím tlačítka **Tisk aktuální strany** vytisknete zobrazenou stránku. Přejděte ke kroku 7.
 - Stisknutím tlačítka **Tisk od aktuální str.** vytisknete od zobrazené stránky až do poslední stránky. Přejděte ke kroku 7.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li odstranit fax, stiskněte tlačítko **Ano**.
 - Chcete-li ponechat fax v paměti, stiskněte tlačítko **Ne**.
- 7 Stiskněte tlačítko .




Pokyny pro tisk všech faxů v seznamu

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko  (Prijate faxy).
- 3 Stiskněte tlačítko `Tisk / odstranit`.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li vytisknout všechny nové faxy, stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Tisknout vse (nove faxy)`.
Stiskněte tlačítko `Tisknout vse (nove faxy)`.
 - Chcete-li vytisknout všechny staré faxy, stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Tisknout vse (Stare faxy)`.
Stiskněte tlačítko `Tisknout vse (Stare faxy)`.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Pokyny pro odstranění všech faxů v seznamu

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko  (Prijate faxy).
- 3 Stiskněte tlačítko `Tisk / odstranit`.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li odstranit všechny nové faxy, stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Odstranit vse (nove faxy)`.
Stiskněte tlačítko `Odstranit vse (nove faxy)`.
 - Chcete-li odstranit všechny staré faxy, stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Odstranit vse (Stare faxy)`.
Stiskněte tlačítko `Odstranit vse (Stare faxy)`.
- 5 Stisknutím tlačítka `Ano` potvrďte výběr.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Vypnutí náhledu faxu

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastaveni).
- 2 Stiskněte tlačítko  (Nahled faxu).
- 3 Stiskněte tlačítko `Vyp`.
- 4 Stisknutím tlačítka `Ano` potvrďte výběr.
- 5 Pokud jsou v paměti uloženy faxy, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nechcete tisknout uložené faxy, stiskněte tlačítko `Pokracovat`. Příklad požádá o potvrzení odstranění uložených faxů.
Stisknutím tlačítka `Ano` potvrďte výběr. Faxy budou odstraněny.
 - Chcete-li vytisknout všechny uložené faxy, stiskněte tlačítko `Vytisknout vsechny faxy pred odstrananim`.
 - Pokud si nepřejete vypnout náhled faxu, stiskněte tlačítko `Zrusit`.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Odesílání PC-FAX

Můžete odeslat soubor vytvořený v libovolné aplikaci v počítači jako standardní fax.

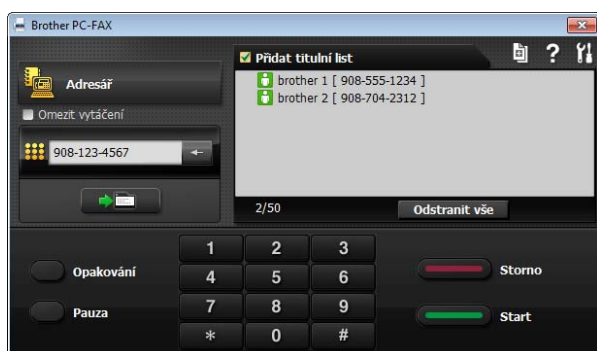
POZNÁMKA

Program PC-FAX umožňuje odesílat pouze černobílé faxové dokumenty.

Odesílání souboru jako PC-FAX

Před použitím odesílání PC-FAX nainstalujte program MFL-Pro Suite a propojte přístroj a počítač.

- 1 Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci v počítači.
- 2 Klepněte na tlačítko **Soubor** a potom na tlačítko **Tisk**. Zobrazí se dialogové okno **Tisk**.
- 3 Vyberte **Brother PC-FAX** jako tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Tisk**. Zobrazí se dialogové okno odesílání PC-FAX:



- 4 Jedním z následujících způsobů zadejte faxové číslo:

- Zadejte číslo pomocí číselné klávesnice.

POZNÁMKA


Pokud zaškrtnete políčko **Omezit vytáčení**, zobrazí se dialogové okno s potvrzením pro opakované zadání faxového čísla. Tato funkce pomáhá zabránit přenosům nesprávnému příjemci.

- Klepněte na tlačítko **Adresář** a v adresáři vyberte kontakt nebo skupinu.

Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit vše** odstraníte všechny položky.


- 5 Chcete-li zahrnout titulní list, označte políčko **Přidat titulní list**.

POZNÁMKA

Pro vytvoření nebo editaci titulního listu můžete také klepnout na ikonu .

- 6 Klepnutím na tlačítko **Start** odešlete fax.

POZNÁMKA

- Pokud chcete fax zrušit, klepněte na tlačítko **Storno** nebo stiskněte tlačítko  na dotykovém panelu.
- Pokud chcete znovu vytočit číslo, klepněte na tlačítko **Opakování** pro prohledání posledních pěti faxových čísel, vyberte číslo a poté klepněte na tlačítko **Start**.

PC-FAX - příjem (operační systém Windows®)

Zapnete-li funkci PC-FAX příjem, přístroj uloží přijaté faxy do paměti a odešle je do počítače. Potom můžete počítač použít k zobrazení a uložení těchto faxů.


Dokonce i když počítač vypnete (například v noci nebo přes víkend), přístroj bude přijímat a ukládat faxy do paměti.

Když zapnete počítač a spustíte program PC-FAX Příjem, přístroj přenese faxy do počítače.

Chcete-li přenášet přijaté faxy do počítače, musíte v počítači spustit program PC-FAX - příjem.

Proveďte jeden z následujících postupů:

(Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)

V části  (Start) vyberte


Všechny programy, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax příjem a vyberte možnost **Přijímat**. (kde XXXX je název vašeho modelu.)


(Windows® 8)

Klepněte na  (Brother Utilities

(Nástroje Brother)) a poté klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na **PC-FAX – příjem** na levé straně panelu a potom klepněte na **Přijímat**.

Vyberete-li možnost **Zalozni tisk: Zap**, přístroj rovněž vytiskne fax.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko **Vse. nastav.**
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Fax**.

- 4 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Prijem nastav.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Prijem nastav.**
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Prij.do pameti.**
- 8 Stiskněte tlačítko **Prij.do pameti.**
- 9 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **PC Fax příjem.**
- 10 Stiskněte tlačítko **PC Fax příjem.**
- 11 Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva **Spustte program PC-Fax v pocitaci.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 12 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **<USB>** nebo název počítače, do kterého chcete přijímat faxy, pokud jste v síti. Stiskněte tlačítko **<USB>** nebo název počítače. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 13 Když je náhled faxu nastaven na **Vyp.**, stiskněte tlačítko **Zalozni tisk: Zap** nebo **Zalozni tisk: Vyp.**
- 14 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

- Funkce PC-FAX - příjem není podporována operačním systémem Mac OS.
 - Před nastavením funkce PC-FAX - příjem musíte do počítače nainstalovat program MFL-Pro Suite. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý a připojený.
(►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)
 - Pokud se objeví chybové hlášení a přístroj nemůže vytisknout faxy v paměti, můžete použít toto nastavení pro přenos faxů do počítače. (Viz *Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku* ►► strana 111.)
 - Když obdržíte barevný fax, přístroj vytiskne barevný fax ve vašem přístroji, ale neodešle fax do počítače.
 - Pro změnu cílového počítače pro příjem faxů opakujte kroky ❶ až ❷.
-

Hlasové operace

Režim Fax/Tel.

Když je přístroj v režimu Fax/Tel., bude používat vyzvánění F/T (rychlé dvojitě vyzvánění), aby vás upozornil, že máte vyzvednout hlasový hovor.

Jste-li na externím telefonu, zvedněte sluchátko externího telefonu a potom přijměte volání stisknutím tlačítka `Vyzvednuti`.

Pokud jste na linkovém telefonu, budete muset zvednout sluchátko během doby vyzvánění F/T a poté stisknout tlačítka `# 5 1` mezi rychlými dvojitými vyzváněními. Pokud na lince nikdo není nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět na přístroj stisknutím tlačítka `* 5 1`.


Telefonní služby

Tento přístroj podporuje odběr telefonních služeb, které nabízejí některé telefonní společnosti.

Funkce jako například hlasová pošta, čekající hovor, záznamníkové služby, alarmy nebo jiné speciální funkce na jedné telefonní lince mohou způsobit problémy s fungováním tohoto přístroje.

Nastavení typu telefonní linky

Pokud připojujete přístroj k lince, která k odesílání a příjmu faxů používá pobočkovou ústřednu PBX nebo ISDN, je nutné příslušným způsobem změnit typ telefonní linky pomocí následujících kroků:

- 1 Stiskněte tlačítka  (Nastaveni).
- 2 Stiskněte tlačítka `Vse. nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Pocat.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítka `Pocat.nastav.`
- 5 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Typ tel.linky.`
- 6 Stiskněte tlačítka `Typ tel.linky.`
- 7 Stiskněte tlačítka `Standardni,`
`Pob.ustredna` nebo `ISDN.`
- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud vyberete možnost `Pob.ustredna`, přejděte ke kroku 9.
 - Pokud vyberete `ISDN` nebo `Standardni`, přejděte ke kroku 12.

- 9 Stiskněte tlačítko **Zap.** nebo **Vždy**.

POZNÁMKA

Pokud vyberete **Zap.**, přístroj vytočí číslo předvolby před vytáčeným číslem faxu pouze při stisknutí tlačítka **R**.
Pokud vyberete **Vždy**, přístroj vždy automaticky vytočí číslo předvolby před faxovým číslem.

- 10 Stiskněte tlačítko **Vytocit předvolbu**.

- 11 Zadejte číslo předvolby pomocí klávesnice na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Můžete použít čísla 0 až 9, #, * a !.
Nelze použít ! s ostatními čísly nebo znaky.

- 12 Stiskněte tlačítko .

POBOČKOVÁ ÚSTŘEDNA PBX a PŘENOS

Ve výchozí konfiguraci je zařízení nastaveno na typ **Standardní**, který umožňuje připojit zařízení ke standardní telefonní lince PSTN (veřejná telefonní síť). Mnoho kanceláří ovšem používá centrální telefonní systém nebo pobočkovou ústřednu (PBX). Váš přístroj lze připojit k většině typů pobočkových ústředen. Funkce zpětného zavolání přístroje podporuje pouze zpětnou aktivaci s časovým přerušením (TBR). TBR bude fungovat s většinou pobočkových systémů a umožňuje vám získat přístup k venkovní lince nebo předat hovor na jinou linku. Tato funkce je aktivní, když je stisknuté tlačítko **R** na dotykovém displeji.

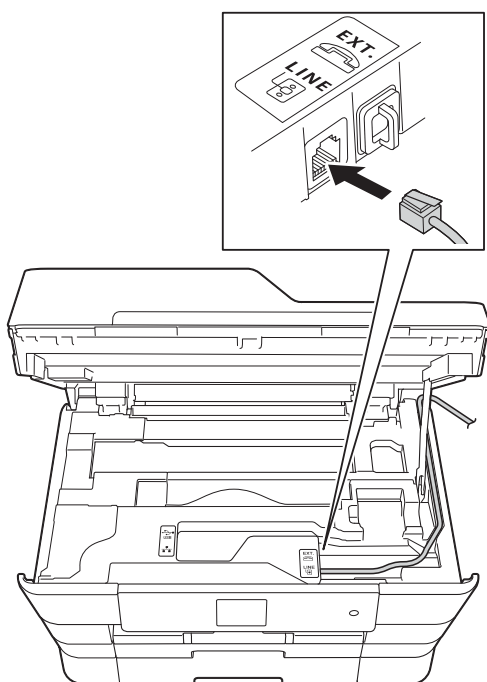
POZNÁMKA

Stisknutí tlačítka **R** lze naprogramovat jako součást čísla uloženého v adresáři. Při programování čísla v adresáři nejprve stiskněte tlačítko **R** (na dotykovém displeji se zobrazí symbol „!“) a poté zadejte telefonní číslo. Pokud tak učiníte, nebude třeba stisknout tlačítko **R** pokaždé před vytáčením pomocí adresáře. (Viz *Ukládání čísel* >> strana 71.) Pokud však váš typ telefonní linky není nastaven v přístroji na pobočkovou ústřednu, nemůžete použít adresář, pro který je tlačítko **R** naprogramováno.

Protokol VoIP (Voice over Internet Protocol)

VoIP je typ telefonního systému, který využívá internetové připojení místo běžné telefonní linky. Poskytovatelé telefonních služeb často nabízejí službu VoIP společně s internetovými a kabelovými službami.

Tento přístroj nemusí s některými systémy VoIP spolupracovat. Chcete-li používat tento přístroj k odesílání a přijímání faxů v systému VoIP, přesvědčte se, zda je jeden konec vašeho telefonního kabelu připojen k zásuvce označené **LINE** na přístroji. Druhý konec telefonního kabelu lze připojit k modemu, telefonnímu adaptéru, rozdělovači nebo podobnému zařízení.



- S dotazy ohledně připojení přístroje k systému VoIP se obraťte na vašeho poskytovatele služby VoIP.

Po připojení přístroje k systému VoIP zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón. Zvedněte sluchátko externího telefonu a počkejte na oznamovací tón. Pokud oznamovací tón není slyšet, obraťte se na vašeho poskytovatele služby VoIP.

Pokud máte problémy s odesíláním nebo přijímáním faxů prostřednictvím systému VoIP, doporučujeme změnit nastavení rychlosti modemu přístroje na *Zakladní (pro VoIP)* (viz *Rušení na telefonní lince / VoIP* ►► strana 132).

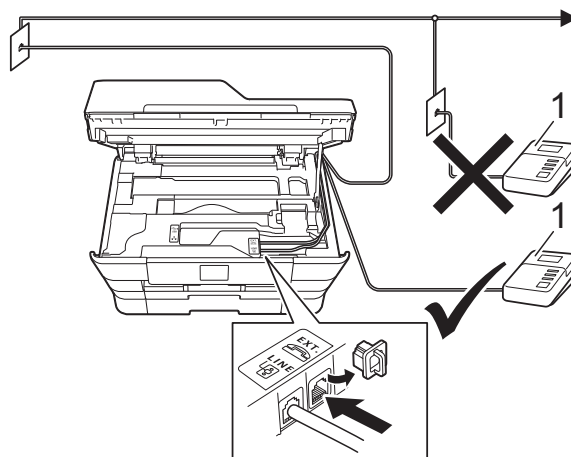
Připojování externího TAD (telefonního záznamníku)

Můžete vybrat připojení externího záznamníku. Pokud ovšem máte **externí** záznamník na stejné telefonní lince jako přístroj, záznamník odpovídá na všechny hovory a přístroj čeká na tóny faxového volání (CNG). Pokud je uslyší, převezme hovor a přijme fax. Pokud přístroj neuslyší tóny CNG, nechá záznamník pokračovat v přehrávání vaší odchozí zprávy, takže vám volající může zanechat hlasovou zprávu.

Záznamník musí odpovědět do čtyř vyzvánění (doporučené nastavení jsou dvě vyzvánění). Přístroj neslyší tóny CNG, dokud záznamník neodpoví na volání. Během čtyř zazvonění je k dispozici pouze 8 až 10 sekund tónů CNG pro „handshake - vzájemnou komunikaci“ faxu. Ujistěte se, že při záznamu vaší odchozí zprávy pečlivě postupujete podle pokynů v této příručce. Nedoporučujeme používání funkce úspory poplatků na vašem externím záznamníku, pokud překračuje pět vyzvánění.

POZNÁMKA

Pokud nepřijímáte všechny faxy, zkratěte nastavení počtu zvonění na externím záznamníku.



1 TAD

Když telefonní záznamník odpoví na volání, na dotykovém displeji se zobrazí zpráva *Telefon*.

DŮLEŽITÉ

NEPŘIPOJUJTE TAD nikam jinam na stejnou telefonní linku.

Nastavení připojení

Externí záznamník TAD musí být připojen tak, jak je uvedeno na předchozím obrázku.

- 1 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy.
- 2 Opatrně naved'te kabel telefonní linky do zářezu a ven ze zadní strany přístroje.
- 3 Nadzvedněte kryt skeneru, abyste uvolnili zámek. Opatrně oběma rukama zatlačte podpěru krytu skeneru směrem dolů a zavřete kryt skeneru.
- 4 Nastavte externí telefonní záznamník TAD na jedno nebo dvě vyzvánění. (Nastavení počtu zvonění přístroje se nepoužije.)
- 5 Zaznamenejte odchozí zprávu na váš externí záznamník TAD.
- 6 Nastavte telefonní záznamník tak, aby odpovídal na hovory.
- 7 Nastavte režim příjmu na Ext. Tel./TAD. (Viz *Volba režimu příjmu* >> strana 52.)

Záznam odchozí zprávy (OGM) na externí záznamník

Při záznamu této zprávy je důležité načasování.

- 1 Na začátku vaší zprávy nahrajte 5 sekund ticha. (To dává vašemu přístroji čas pro zaslechnutí tónů CNG faxu automatického přenosu předtím, než ustanou.)
- 2 Omezte vaši řeč na 20 sekund.

POZNÁMKA

Doporučujeme začít vaši zprávu OGM počátečními 5 sekundami ticha, protože přístroj nemusí slyšet tóny faxu přes hlas. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má váš přístroj problémy s příjmem faxu, musíte znovu nahrát zprávu OGM, aby ji obsahovala.

Vícelinkové připojení (pobočková ústředna PBX)

Doporučujeme, abyste o připojení vašeho přístroje požádali společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu PBX. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení přístroje k poslední lince v systému. To zabraňuje, aby se přístroj aktivoval pokaždé, když systém přijímá telefonní hovory. Pokud bude na všechny příchozí hovory odpovídat operátor ústředny, doporučujeme, abyste nastavili režim příjmu na Rucne.

Pokud je připojeno k pobočkové ústředně PBX, nemůžeme zaručit, že váš přístroj bude fungovat správně za všech okolností. Jakékoliv problémy s odesíláním nebo příjmem faxů by měly být nejprve nahlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu PBX.

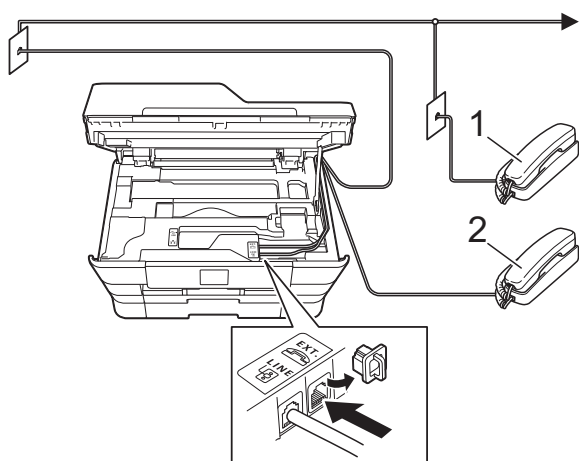
POZNÁMKA

Ujistěte se, že je typ telefonní linky nastaven na pobočkovou ústřednu PBX. (Viz *Nastavení typu telefonní linky* >> strana 63.)

Externí a linkové telefony

Připojování externího nebo linkového telefonu

K tomuto přístroji můžete připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na schématu.



- 1 Linkový telefon
- 2 Externí telefon

POZNÁMKA

Ujistěte se, že používáte externí telefon s kabelem o délce ne větší než 3 metry.

Operace z externích a linkových telefonů

Přijmete-li faxové volání na linkovém telefonu nebo na externím telefonu, můžete přístroj nechat volání přijmout pomocí kódu dálkové aktivace. Když stisknete kód dálkové aktivace * 5 1, přístroj začne přijímat fax.

Pokud přístroj odpovídá na hlasový hovor a rychle dvojitě vyzvání, abyste ho převzali, pomocí kódu dálkové deaktivace # 5 1 převezměte hovor na linkovém telefonu. (Viz *Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.)* >> strana 55.)

Pokud odpovídáte na volání a nikdo není na lince:

Předpokládejme, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte tlačítka * 5 1 a počkejte na cvrlikání, nebo dokud dotykový displej nezobrazí *Prijem*, a potom zavěste.

POZNÁMKA

Můžete také použít funkci detekce faxu a nechat váš přístroj automaticky převzít volání. (Viz *Detekce faxu* >> strana 56.)

Používání dálkových kódů

Kód dálkové aktivace

Pokud odpovídáte na faxový přenos na externím nebo linkovém telefonu, můžete přístroji určit, aby jej přijal, a to zadáním kódu dálkové aktivace * 5 1. Počkejte na zvuk cvrlikání a potom zavěste sluchátko. (Viz *Detekce faxu* ►► strana 56.)

Jestliže přijmete faxové volání na externím telefonu, můžete přístroji určit, aby fax přijalo, stisknutím tlačítka `Fax Start` a volbou `Prijem`.


Kód dálkové deaktivace

Pokud přijmete hlasový hovor a přístroj je v režimu Fax/Tel., začne po počátečním počtu zvonění vydávat zvuk vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění). Pokud hovor přijmete na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím tlačítek # 5 1 (nezapomeňte stisknutí provést mezi vyzváněními).


Pokud přístroj odpovídá na hlasový hovor a rychle dvojité vyzvánění abyste ho převzali, můžete převzít hovor na externím telefonu stisknutím tlačítka `Vyzvednutí`.

Změna dálkových kódů

Chcete-li použít dálkovou aktivaci, musíte zapnout dálkové kódy. Přednastavený kód dálkové aktivace je * 5 1. Přednastavený kód dálkové deaktivace je # 5 1. Pokud chcete, můžete je nahradit svými vlastními kódy.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko `Vse. nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Fax`.

- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Prijem nastav.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Dalkovy kod.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Dalkovy kod.`
- 9 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud chcete změnit kód pro dálkovou aktivaci, stiskněte tlačítko `Aktivacni kod.`
Zadejte nový kód, a pak stiskněte tlačítko `OK`.
 - Pokud chcete změnit kód pro dálkovou deaktivaci, stiskněte tlačítko `Deaktivacni kod.`
Zadejte nový kód, a pak stiskněte tlačítko `OK`.
 - Nechcete-li kódy měnit, přejděte ke kroku 10.
 - Chcete-li nastavit dálkové kódy na `Vyp.` (nebo `Zap.`), stiskněte tlačítko `Dalkovy kod.`
Stiskněte tlačítko `Vyp.` (nebo `Zap.`).




- 10 Stiskněte tlačítko .

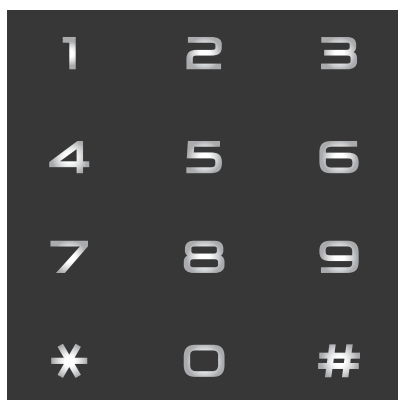
POZNÁMKA

- Pokud jste při dálkovém přístupu k vašemu externímu telefonnímu záznamníku vždy odpojeni, zkuste změnit kód dálkové aktivace a kód dálkové deaktivace na jiný trojmístný kód pomocí číslic 0-9, *, #.
- Dálkové kódy nemusí s některými telefonními systémy fungovat.

Postup pro vytáčení






Ruční vytáčení

- 1 Vložte dokument.
- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Když je náhled faxu nastaven na *Vyp.*, stiskněte tlačítko  (Fax).
 - Když je náhled faxu nastaven na *Zap.*, stiskněte tlačítko  (Fax) a potom tlačítko  (Odesílání faxu).
- 3 Stiskněte všechny číslice faxového čísla.




- 4 Stiskněte tlačítko *Fax start*.

Vytáčení pomocí adresáře

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 3 Stiskněte tlačítko  (Adresář).
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte číslo, které chcete vytočit.
 - Stiskněte tlačítko  a zadejte první písmeno jména, a potom stiskněte tlačítko *OK*.
Stiskněte jméno, které chcete vytočit.
Pokud jsou ke jménu přiřazena dvě čísla, přejděte ke kroku 5.
Pokud je ke jménu přiřazeno jedno číslo, přejděte ke kroku 6.

POZNÁMKA




Je-li k dispozici vyhledávání LDAP, výsledek vyhledávání bude zobrazen na dotykovém displeji spolu s ikonou .

(Podrobnosti, >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

- 5 Stiskněte číslo, které chcete vytočit.
- 6 Pro odeslání faxu stiskněte *Použit*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Fax start*.
Přístroj naskenuje a odešle dokument.

Opakování vytáčení faxu

Pokud odesíláte fax automaticky a linka je obsazena, přístroj vytáčení třikrát zopakuje v pětiminutových intervalech.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Když je náhled faxu nastaven na *Vyp.*, stiskněte tlačítko  (*Fax*).
 - Když je náhled faxu nastaven na *Zap.*, stiskněte tlačítko  (*Fax*) a potom tlačítko  (*Odesilani faxu*).
- 3 Stiskněte tlačítko *Opak.*
- 4 Stiskněte tlačítko *Fax start.*




POZNÁMKA

- Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při používání skla skeneru.
- Pokud zadáte faxové číslo, změní se *Opak.* na *Pauza*.
- Opakování vytáčení funguje jen tehdy, když jste vytáčeli z přístroje.

Dodatečné operace vytáčení

Historie odchozích volání

Posledních 30 čísel, na která jste odeslali fax, bude uloženo do historie odchozích volání. Jedno z těchto čísel můžete vybrat pro faxování, pro přidání do adresáře nebo pro odstranění z historie.

- 1 Stiskněte tlačítko  (*Fax*).
- 2 Stiskněte tlačítko  (*Historie volani*).
- 3 Stiskněte tlačítko *Odchozi volani*.
- 4 Stiskněte požadované číslo.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pro odeslání faxu stiskněte *Pouzit*. Stiskněte tlačítko *Fax start*.
 - Chcete-li uložit číslo, stiskněte *Upravy* a potom *Pridat do adresare*.
(►► Podrobná příručka uživatele: *Ukládání čísel adresáře z historie odchozích volání*.)
 - Chcete-li odstranit číslo ze seznamu historie odchozích volání, stiskněte *Upravy* a potom *Vymaz*.
Stisknutím tlačítka *Ano* potvrďte výběr.
Stiskněte tlačítko .

Ukládání čísel

Přístroj můžete nastavit pro provádění následujících typů snadného vytáčení: adresář a skupiny pro hromadné odesílání faxů.

POZNÁMKA



Pokud dojde k výpadku elektrického napájení, čísla adresáře uložená v paměti se neztratí.

Ukládání pauzy

Když ukládáte čísla v adresáři, můžete vložit jednu nebo více 3,5sekundových pauz stisknutím tlačítka *Pauza* na dotykovém displeji.

Ukládání čísel v adresáři

Můžete uložit maximálně 100 adres se jménem a každé jméno může obsahovat dvě čísla.


- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko  (Adresar).
- 3 Stiskněte tlačítko *Upravy*.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Pridat novou adr.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Pridat novou adr.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Jmeno*.
- 7 Zadejte jméno pomocí klávesnice na dotykovém displeji (maximálně 16 znaků).
Stiskněte tlačítko *OK*.
(Nápověda pro zadávání písmen viz *Zadávání textu* ►► strana 183.)
- 8 Stiskněte tlačítko *Adresa 1*.


- 9 Zadejte první faxové nebo telefonní číslo pomocí klávesnice na dotykovém displeji (maximálně 20 číslic).
Stiskněte tlačítko *OK*.

POZNÁMKA

Pokud jste stáhli funkci Internetový fax:



Pokud chcete uložit e-mailovou adresu pro použití s internetovým faxem nebo se serverem Skenovat do e-mailu, stiskněte

tlačítko  a potom zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko *OK*. (Viz *Zadávání textu* ►► strana 183.)

- 10 Chcete-li uložit druhé faxové nebo telefonní číslo, stiskněte tlačítko *Adresa 2*.
Zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo pomocí klávesnice na dotykovém displeji (maximálně 20 číslic).
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 11 Stisknutím tlačítka *OK* potvrďte výběr.
- 12 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li uložit další číslo v adresáři, zopakujte kroky 3 až 11.
 - Chcete-li ukončit ukládání čísel, stiskněte tlačítko .

Změna nebo odstraňování jmen nebo čísel v adresáři

V adresáři můžete měnit nebo smazat jméno nebo číslo, které již bylo uloženo.


- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko  (Adresar).
- 3 Stiskněte tlačítko *Upravy*.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Zmenit*.
Stisknutím tlačítka *Zmenit* můžete upravit jméno nebo čísla adresy. Přejděte ke kroku 5.
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Vymaz*.
Stiskněte tlačítko *Vymaz*.
Vyberte čísla, která chcete odstranit, tak, že jejich stisknutím zobrazíte červený zaškrtačací znak.
Stiskněte tlačítko *OK*.
Stisknutím tlačítka *Ano* potvrďte výběr. Přejděte ke kroku 9.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo, které chcete změnit.
- 6 Stiskněte číslo, které chcete změnit.

- 7 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li změnit jméno, stiskněte tlačítko *Jmeno*.
Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte nové jméno (maximálně 16 znaků). (Nápověda pro zadávání písmen viz *Zadávání textu* ►► strana 183.)
Stiskněte tlačítko *OK*.
- Chcete-li změnit první faxové nebo telefonní číslo, stiskněte tlačítko *Adresa 1*.
Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic).
Stiskněte tlačítko *OK*.
- Chcete-li změnit druhé faxové nebo telefonní číslo, stiskněte tlačítko *Adresa 2*.
Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic).
Stiskněte tlačítko *OK*.

POZNÁMKA

Pokyny pro změnu uloženého jména nebo čísla:

Chcete-li změnit některý znak nebo uložené číslo, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ umístíte kurzor a označte nesprávný znak, který chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko . Zadejte nový znak nebo číslo.

- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Ukončete stisknutím tlačítka *OK*.
Chcete-li změnit další číslo v adresáři, zopakujte kroky 3 až 8.
- Chcete-li provést další změny, vraťte se na 7.

- 9 Stiskněte tlačítko .

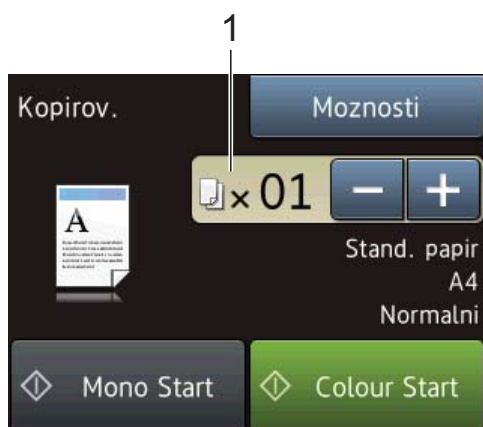
Postup při kopírování

Následující kroky ukazují základní postup při kopírování.

- 1 Vložte dokument jedním z následujících postupů:
 - Položte dokument *lícem nahoru* do ADF.
(Viz *Používání ADF* >> strana 44.)
 - Položte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru.
(Viz *Používání skla skeneru* >> strana 45.)

- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).

- Na dotykovém displeji se zobrazí:




1 Počet kopií

Můžete zadat počet kopií stisknutím tlačítka - nebo + na dotykovém displeji (viz výše) nebo pomocí číselné klávesnice.


- 3 Chcete-li vytisknout více než jednu kopii, zadejte číslo (do 99).
- 4 Stiskněte tlačítko `Mono Start` nebo `Colour Start`.

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko .

Volby kopírování

Můžete měnit následující nastavení kopírování.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Kopirov.).
- 2 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte nastavení kopírování.
Až se zobrazí požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte svou volbu.
- 4 Po dokončení změn voleb stiskněte tlačítko `OK`.

(Základní příručka uživatele)

Informace o změnách následujících nastavení kopírování viz stránky 74 až 75.

- Typ papíru
- Velikost papíru
- Vyber zasobniku (MFC-J6720DW)
- Rezim vysokor.ADF

(Podrobná příručka uživatele)

Informace o změnách následujících nastavení kopírování, ►► Podrobná příručka uživatele: *Volby kopírování*.


- Kvalita
- Zvetsit/zmensit
- Soutisk
- 2na1 (ID)
- Netridit/Tridit
- Sytost
- 2stranna kopie
- Rezim usporý inkoustu
- Kopie na tenky papir
- Autom. narovnat
- Kopie knihy
- Kop. vodoznaku
- Odstranit barvu pozadi
- Uloz.nov.predv.
- Tovarni nastav

POZNÁMKA

Chcete-li kopie třídit, použijte ADF.


Typ papíru

Pokud kopírujete na speciální typ papíru, nastavte přístroj na použitý typ papíru, abyste získali nejlepší možnou kvalitu tisku.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopirov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Typ papíru`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Typ papíru`.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Stand. papir`, `Inkjet papir`, `Brother BP71`, `Dalsi leskle` nebo `Prusvitny` a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Mono Start` nebo `Colour Start`.

Formát papíru

Při kopírování na papír jiného formátu než A4 je nutné změnit nastavení formátu papíru. Můžete kopírovat pouze na papír A4, A5, A3, Fotografie (10 × 15 cm), Letter, Legal nebo Ledger.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopirov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Velikost papíru`.

- 6 Stiskněte tlačítko `Velikost papíru`.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal nebo Ledger a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.


POZNÁMKA

Používáte-li slot pro ruční podávání, vkládejte pouze jeden list papíru najednou. (Viz *Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání* >> strana 33.)

- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Mono Start` nebo `Colour Start`.


Výběr zásobníku (MFC-J6720DW)

Můžete dočasně změnit zásobník pro další kopii. Pokyny pro nastavení výchozího zásobníku viz *Použití zásobníku v režimu kopírování (MFC-J6720DW)* >> strana 38.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (`Kopírov.`).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Možnosti`.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Vyber zásobníku`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Vyber zásobníku`.
- 7 Stiskněte tlačítko `Zásobník #1`, `Zásobník #2` nebo `Auto. vyber zas.`
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Mono Start` nebo `Colour Start`.

Kopírování ve vysokorychlostním režimu ADF

Při kopírování vícestránkových dokumentů velikosti A4 nebo Letter můžete tisknout více kopií rychleji, když je do ADF vložíte **lícem nahoru a dlouhým okrajem napřed**. (Viz *Používání ADF* >> strana 44.)

- 1 Vložte dokument lícem nahoru a dlouhým okrajem napřed do ADF.
- 2 Stiskněte tlačítko  (`Kopírov.`).
- 3 Stiskněte tlačítko `Možnosti`.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Režim vysokor.ADF`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Režim vysokor.ADF`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Zap. (nebo Vyp.)`.
- 7 Přečtěte si informace na dotykovém displeji a potvrďte je stisknutím tlačítka `OK`.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.

POZNÁMKA

Změňte `Velikost papíru` na A4 nebo Letter podle velikosti papíru vašeho dokumentu.

- 9 Stiskněte tlačítko `Mono Start` nebo `Colour Start`.
Přístroj naskenuje dokument a začne tisknout.

POZNÁMKA

Volby `Zvetsit/zmensit`, `Soutisk`, `Autom. narovnat` a `Pokročila nastavení` nejsou k dispozici s nastavením `Režim vysokor.ADF`.

Práce s aplikací PhotoCapture Center™ (režim fotografií)

I když přístroj *není* připojen k počítači, můžete tisknout fotografie přímo z média digitálního fotoaparátu nebo jednotky USB Flash. (Viz *Tisk obrázků* >> strana 79.)

Dokumenty můžete skenovat a ukládat přímo na paměťovou kartu nebo do jednotky USB Flash. (Viz *Skenování na paměťovou kartu nebo do jednotky USB Flash* >> strana 80.)

Pokud je přístroj připojen k počítači, můžete počítač použít pro přístup k paměťové kartě nebo jednotce USB Flash vložené v přední části přístroje.

(>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

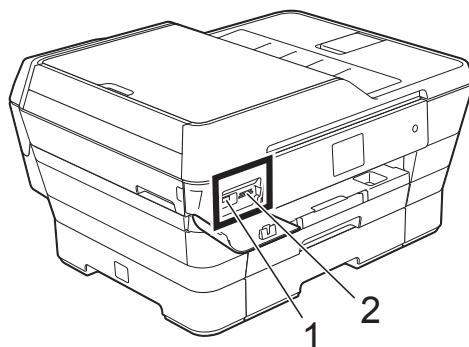
Použití paměťové karty nebo jednotky USB Flash

Přístroj Brother je vybaven jednotkami pro média (sloty) určenými pro běžná média digitálních fotoaparátů: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, paměťová karta SD, paměťová karta SDHC, paměťová karta SDXC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus a jednotky USB Flash.

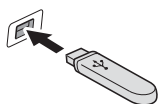
Funkce PhotoCapture Center™ umožňuje tisk digitálních fotografií z digitálního fotoaparátu při vysokém rozlišení ve fotografické kvalitě.

Začínáme

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Zasuňte paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash pevně do správného slotu.




1 Jednotka USB Flash



DŮLEŽITÉ

Rozhraní USB podporuje pouze jednotku USB Flash, fotoaparát kompatibilní s rozhraním PictBridge nebo digitální fotoaparát, který standardně využívá velkokapacitní zařízení USB. Žádná jiná zařízení USB nejsou podporována.

2 Slot pro paměťovou kartu

| Slot | Kompatibilní paměťové karty |
|----------------|--|
| Horní slot | Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™ |
| | Memory Stick Micro™ (M2™) (je vyžadován adaptér) |
| Dolní slot | Paměťová karta SD Paměťová karta SDHC Paměťová karta SDXC MultiMedia Card MultiMedia Card plus  |
| | Paměťová karta miniSD (je vyžadován adaptér) Paměťová karta miniSDHC (je vyžadován adaptér) Paměťová karta microSD (je vyžadován adaptér) Paměťová karta microSDHC (je vyžadován adaptér) MultiMedia Card mobile (je vyžadován adaptér) |

DŮLEŽITÉ

- NEVKLÁDEJTE paměťovou kartu Memory Stick Duo™ do dolního slotu SD, mohlo by dojít k poškození přístroje.
 - Do přístroje NEVKLÁDEJTE více než jednu paměťovou kartu najednou. V opačném případě by mohlo dojít k poškození přístroje.
 - NEODPOJUJTE napájecí kabel ani nevysunujte paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash z jednotky (slotu), když přístroj používá paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash ke čtení nebo zápisu. **Může dojít ke ztrátě dat nebo poškození karty.**
-

Přístroj může načítat data vždy pouze z jednoho zařízení.

Tisk obrázků

Zobrazení fotografií

Před vytištěním fotografií můžete zobrazit jejich náhled na dotykovém displeji. Tvoří-li vaše fotografie velké soubory, před zobrazením každé fotografie může docházet k prodlevě.

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Zasuňte paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash do správného slotu.
- 3 Stiskněte tlačítko `Foto`.
- 4 Stisknutím tlačítka `◀` nebo `▶` zobrazte `Zobrazit fotogr.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Zobrazit fotogr.`
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li vybrat fotografie pro tisk nebo vytisknout více kopií jednoho obrázku, přejděte ke kroku 7.
 - Chcete-li vytisknout všechny fotografie, stiskněte tlačítko `TiskVse`. Stisknutím tlačítka `Ano` potvrďte výběr. Přejděte ke kroku 10.
- 7 Stisknutím tlačítka `◀` nebo `▶` zobrazte fotografii, kterou chcete vytisknout, a potom ji stiskněte.
- 8 Zadejte požadovaný počet kopií zadáním počtu kopií nebo stisknutím tlačítka `+` nebo `-`. Stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Opakujte kroky 7 a 8, dokud nevyberete všechny fotografie, které chcete vytisknout.
- 10 Stiskněte tlačítko `OK`.

- 11 přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb a proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko `Nastaveni tisku`. (►► Podrobná příručka uživatele: *Nastavení tisku v aplikaci PhotoCapture Center™*.)
 - Nechcete-li změnit žádná nastavení, přejděte ke kroku 12.
- 12 Stisknutím tlačítka `Start` spusťte tisk.

Nastavení tisku v aplikaci PhotoCapture Center™

Nastavení tisku lze dočasně změnit pro následující výtisk.

Přístroj se za 1 minutu vrátí do výchozího nastavení.

POZNÁMKA

Nastavení tisku, která používáte nejčastěji, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. (►► Podrobná příručka uživatele: *Nastavení vašich změn jako nových výchozích hodnot.*)



Skenování na paměťovou kartu nebo do jednotky USB Flash

Černobílé a barevné dokumenty můžete skenovat na paměťovou kartu nebo do jednotky USB Flash. Černobílé dokumenty budou uloženy ve formátech souborů PDF (*.PDF) nebo TIFF (*.TIF). Barevné dokumenty mohou být uloženy ve formátech souborů PDF (*.PDF) nebo JPEG (*.JPG). Tovární nastavení je Barva, 200 dpi a výchozí formát souborů je PDF. Přístroj vytváří názvy souborů na základě aktuálního data. (►► Stručný návod k obsluze.) Například pátý obrázek naskenovaný 1. července 2013 bude mít název 01071305.PDF. Můžete měnit barvu a rozlišení.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Otevřete kryt slotu pro média.
- 3 Zasuňte paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash do správného slotu.
- 4 Stiskněte tlačítko `Sken do media`.

DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu ani jednotku USB Flash, pokud z nich přístroj načítá nebo na ně zapisuje, aby nedošlo k poškození karty nebo jednotky USB Flash či dat na nich uložených.

- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte k 10.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte k 6.
- 6 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.

- 7** Podle potřeby vyberte nastavení ADF vysoko rychlostní režim, Typ skenování, Rozlisení, Typ souboru, Velikost skenu, Skenování dl. papíru, Jmeno souboru, Automaticke oriznuti a Odstranit barvu pozadi.

POZNÁMKA

- Pokud jste v nastavení typu skenování vybrali barevné zobrazení, nemůžete vybrat typ souboru TIFF.
- Pokud jste v nastavení typu skenování vybrali černobílé zobrazení, nemůžete vybrat typ souboru JPEG.
- Nastavení Skenování dl. papíru je k dispozici při použití ADF.
- Funkce Odstranit barvu pozadi odstraňuje základní barvu dokumentů, aby byla naskenovaná data zřetelnější.

- 8** Název souboru se nastaví automaticky. Nicméně můžete vytvořit vlastní název pomocí klávesnice na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko Jmeno souboru a potom zadejte název souboru. Můžete změnit pouze prvních 6 číslic názvu souboru. Stiskněte tlačítko OK.

- 9** Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte tlačítko Uložit jako zástupce.

- 10** Stiskněte tlačítko Start. Pokud používáte sklo skeneru, na dotykovém displeji se zobrazí Další stránka?. Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne. Po skončení skenování nezapomeňte před vyjmutím paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash z přístroje vybrat možnost Ne.

Tisk dokumentu

Tento přístroj může přijímat a vytisknout data z počítače. Chcete-li tisknout z počítače, musíte nainstalovat ovladač tiskárny.

(Další informace viz >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

- 1 Nainstalujte ovladač tiskárny Brother z disku CD-ROM nebo z webu Brother. (>> Stručný návod k obsluze.)
- 2 V používané aplikaci vyberte příkaz **Tisk**.
- 3 Vyberte název přístroje v dialogovém okně **Tisk** a klepněte na možnost **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v závislosti na používané aplikaci.
- 4 V dialogovém okně **Vlastnosti** vyberte nastavení, která chcete změnit. Mezi běžně používaná nastavení patří:
 - **Typ papíru**
 - **Kvalita tisku**
 - **Rozměr papíru**
 - **Orientace**
 - **Barva / Stupně šedi**
 - **Režim úspory inkoustu**
 - **Zvětšení/zmenšení**
 - **Duplex / Brožura**
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 Klepnutím na tlačítko **Tisk** (nebo **OK** v závislosti na aplikaci, kterou používáte) zahajte tisk.

Než začnete skenovat

Chcete-li tento přístroj používat jako skener, nainstalujte ovladač skeneru. Pokud je přístroj v síti, nakonfigurujte jeho adresu TCP/IP.

- Z disku CD-ROM nainstalujte ovladače skeneru. (►► Stručný návod k obsluze: *Instalace aplikace MFL-Pro Suite*.)
- Pokud síťové skenování nefunguje, nakonfigurujte v přístroji adresu TCP/IP.
(►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

Skenování dokumentu jako souboru PDF pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows®)

(Podrobné informace viz >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)


POZNÁMKA

- Obrazovky na počítači se mohou lišit v závislosti na modelu.
- Tento oddíl je založen na použití pokročilého režimu aplikace ControlCenter4.


ControlCenter4 je programová pomůcka, která vám umožňuje rychlý a snadný přístup k nejčastěji používaným aplikacím. Používání aplikace ControlCenter4 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací.

1 Vložte dokument. (Viz *Postup pro vkládání dokumentů* >> strana 44.)

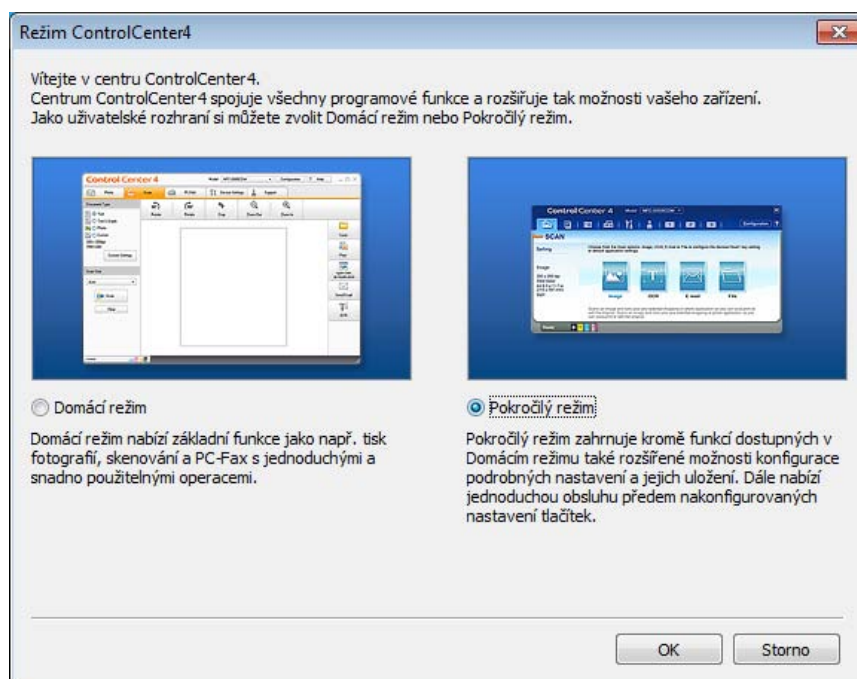
2 (Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)
Aplikaci ControlCenter4 otevřete klepnutím na nabídku

 **(Start)/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu)/**ControlCenter4**. Otevře se okno aplikace ControlCenter4.

(Windows® 8)

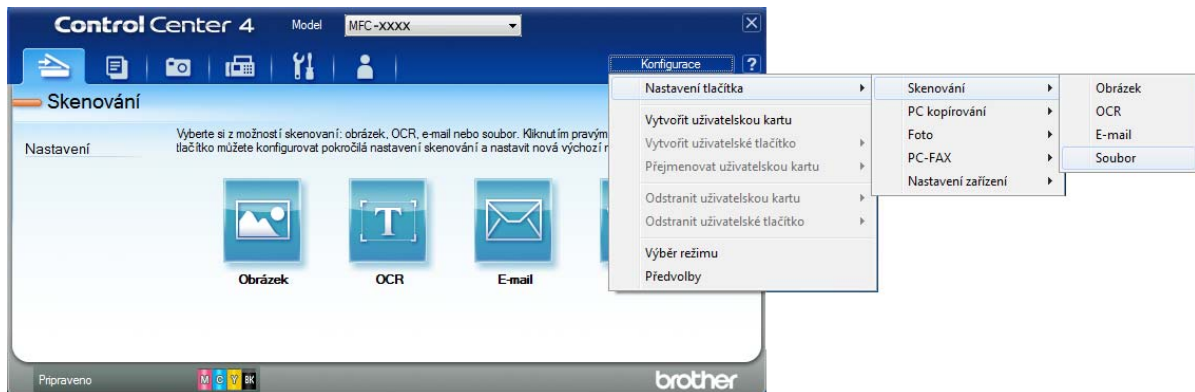
Klepněte na  **(Brother Utilities (Nástroje Brother))** a poté klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na **SKENOVÁNÍ** na levé straně panelu a potom klepněte na **ControlCenter4**. Otevře se okno aplikace ControlCenter4.

3 Pokud se zobrazí okno výběru režimu aplikace ControlCenter4, vyberte **Pokročilý režim** a potom klepněte na tlačítko **OK**.

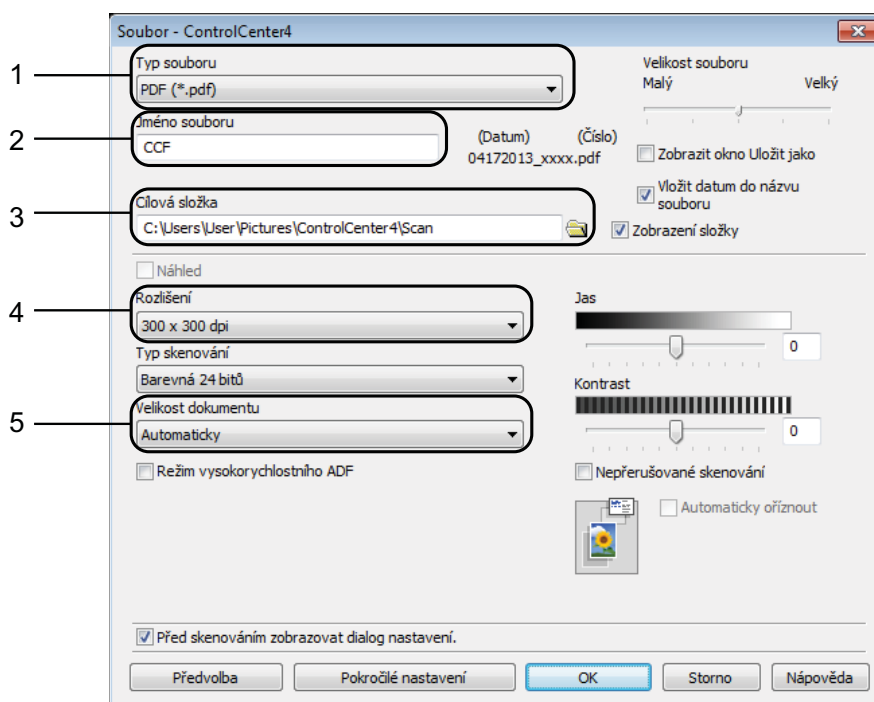


4 Ujistěte se, že je přístroj, který chcete použít, vybrán v rozevíracím seznamu **Model**.


- 5 Nastavte konfiguraci skenování. Klepněte na tlačítko **Konfigurace** a poté vyberte položku **Nastavení tlačítka, Skenování a Soubor**.



Zobrazí se dialogové okno konfigurace. Výchozí nastavení můžete změnit.



12

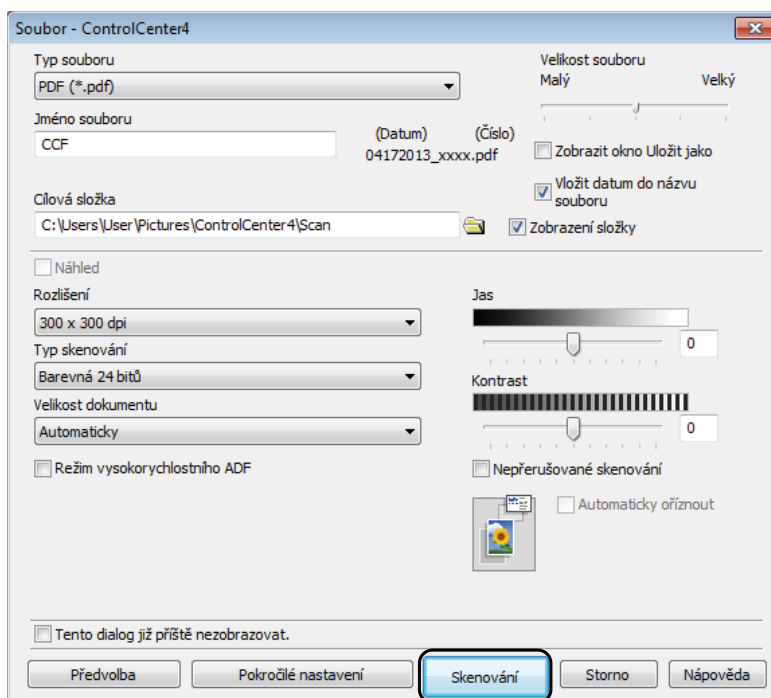
- 1 Z rozevřacího seznamu **Typ souboru** vyberte položku **PDF (*.pdf)**.
- 2 Můžete zadat název souboru, který chcete pro dokument použít.
- 3 Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo vybrat preferovanou složku klepnutím na tlačítko  (**Prohlížet**).
- 4 Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevřacího seznamu **Rozlišení**.
- 5 Z rozevřacího seznamu **Velikost dokumentu** můžete vybrat velikost dokumentu.

- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

7 Klepněte na **Soubor**.




8 Stiskněte tlačítko **Skenování**.
Přístroj začne skenovat. Složka, ve které se uloží naskenovaná data, se automaticky otevře.




Postup pro změnu nastavení režimu skenování v přístroji pro skenování do souboru PDF

Nastavení režimu Skenování v přístroji můžete změnit pomocí aplikace ControlCenter4. (Windows®)

- 1 (Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)

Aplikaci ControlCenter4 otevřete klepnutím na nabídku  (**Start**)/**Všechny programy**/ **Brother/MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu)/**ControlCenter4**. Otevře se okno aplikace ControlCenter4.

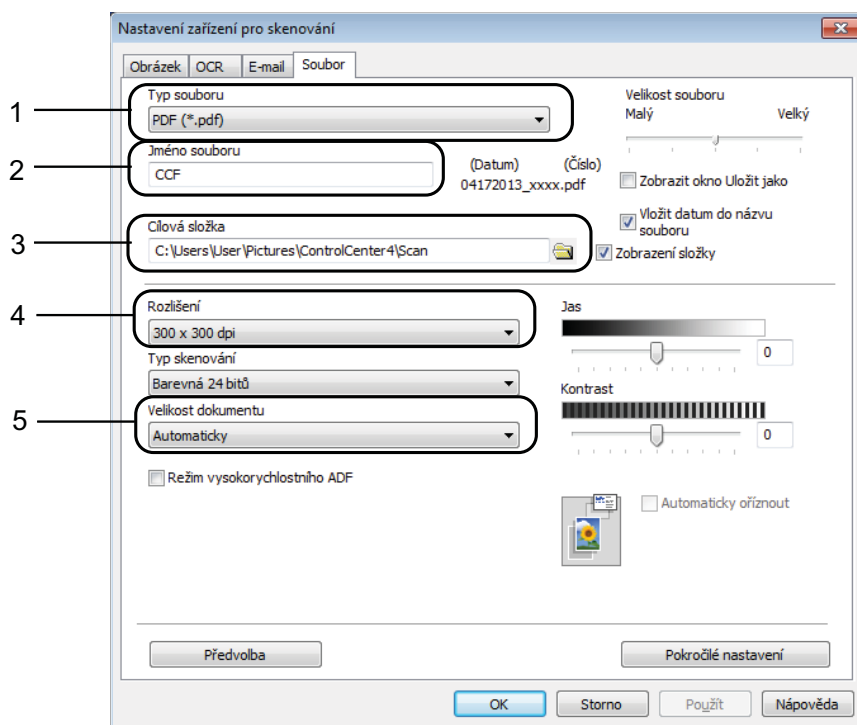
(Windows® 8)


Klepněte na  (**Brother Utilities** (Nástroje Brother)) a poté klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na **SKENOVÁNÍ** na levé straně panelu a potom klepněte na **ControlCenter4**. Otevře se okno aplikace ControlCenter4.

- 2 Ujistěte se, že je přístroj, který chcete použít, vybrán v rozevíracím seznamu **Model**.
- 3 Vyberte kartu **Nastavení zařízení**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**.




- 5 Vyberte kartu **Soubor**. Výchozí nastavení můžete změnit.



- 1 Z rozevíracího seznamu **Typ souboru** vyberte položku **PDF (*.pdf)**.
- 2 Můžete zadat název souboru, který chcete pro dokument použít.
- 3 Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo vybrat preferovanou složku klepnutím na tlačítko  (**Prohlížet**).
- 4 Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevíracího seznamu **Rozlišení**.
- 5 Z rozevíracího seznamu **Velikost dokumentu** můžete vybrat velikost dokumentu.

- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

Postup pro skenování dokumentu do souboru PDF pomocí dotykového displeje

- 1 Vložte dokument. (Viz *Postup pro vkládání dokumentů* ►► strana 44.)
- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenovani).
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte do souboru.
- 4 Stiskněte tlačítko do souboru.
- 5 Pokud je přístroj připojen k síti, stiskněte název počítače. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 10.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 6.
- 6 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 7 Stiskněte tlačítko Nast. na dotyk. p.
Stiskněte tlačítko Zap.
- 8 Podle potřeby vyberte nastavení ADF vysoko rychlostní režim, Typ skenování, Rozlišení, Typ souboru, Velikost skenu a Odstranit barvu pozadí.
- 9 Stiskněte tlačítko OK.
- 10 Stiskněte tlačítko Start.
Přístroj začne skenovat.

POZNÁMKA


K dispozici jsou následující režimy skenování.

- do OCR
- do souboru
- do obrazu
- do media
- do e-mailu
- na e-mail. serv.
- na FTP
- do site
- WS skenování¹ (Webové služby skenování)

¹ Pouze pro uživatele systému Windows®. (Windows Vista® SP2 nebo novější, Windows® 7 a Windows® 8)
(►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

Skenování ve vysokorychlostním režimu ADF

Při skenování vícestránkových dokumentů velikosti A4 nebo Letter můžete skenovat rychleji, když je do ADF vložíte **lícem nahoru a dlouhým okrajem dopředu**. (Viz *Postup pro vkládání dokumentů* >> strana 44.)

- 1 Vložte dokument do ADF lícem nahoru a dlouhým okrajem napřed.
Chcete-li skenovat na paměťovou kartu nebo na paměťovou jednotku USB Flash, otevřete kryt slotu pro média a vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do správného slotu.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenovani).
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte do OCR, do souboru, do obrazu, do media, do e-mailu, na e-mail. serv., na FTP nebo do site a stiskněte volbu, kterou chcete použít.
- 4 Pokud je přístroj připojen k síti, stiskněte název počítače.
- 5 Stiskněte tlačítko Možnosti.
V případě do OCR, do souboru, do obrazu a do e-mailu stiskněte tlačítko Nast. na dotyk. p. a potom stiskněte tlačítko Zap.
- 6 Stiskněte tlačítko ADF vysoko rychlostni rezim.
- 7 Stiskněte tlačítko Zap. (nebo Vyp.).
- 8 Přečtěte si informace na dotykovém displeji a potvrďte je stisknutím tlačítka OK.
- 9 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

Změňte Velikost skenu na A4 nebo Letter podle velikosti vašeho dokumentu.

- 10 Stiskněte tlačítko Start.
Přístroj začne skenovat dokument.

POZNÁMKA

- Volby Automaticke oriznuti a Skenovani dl. papiru nejsou k dispozici s nastavením ADF vysoko rychlostni rezim.
- Volby Velikost skenu budou omezeny na A4 a Letter při použití ADF vysoko rychlostni rezim.

Výměna inkoustových kazet

Přístroj je vybaven čítačem inkoustových bodů. Čítač inkoustových bodů sleduje úroveň inkoustu v každé ze čtyř kazet. Když přístroj zjistí, že v kazetě dochází inkoust, zobrazí zprávu.

Na dotykovém displeji se zobrazí informace, ve které kazetě dochází inkoust nebo která potřebuje výměnu. Je nutné, abyste pokyny k výměně inkoustových kazet zobrazené na dotykovém displeji plnili ve správném pořadí.

I když přístroj hlásí, že je nutno vyměnit inkoustovou kazetu, vždy v ní zůstane malé množství inkoustu. V inkoustové kazetě je nutné ponechat určité množství inkoustu, aby nedošlo k vysušení a poškození sestavy tiskové hlavy vzduchem.

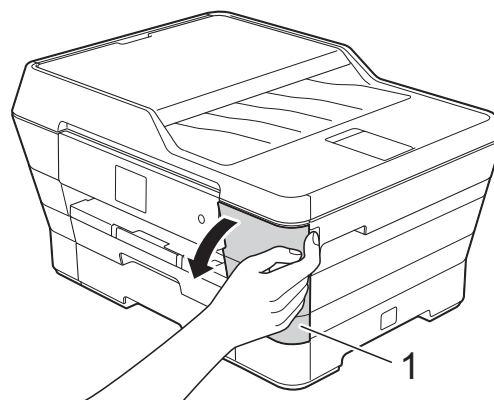
⚠ UPOZORNĚNÍ

Pokud vám vnikne inkoust do očí, ihned ho vypláchněte vodou a v případě obav vyhledejte lékaře.

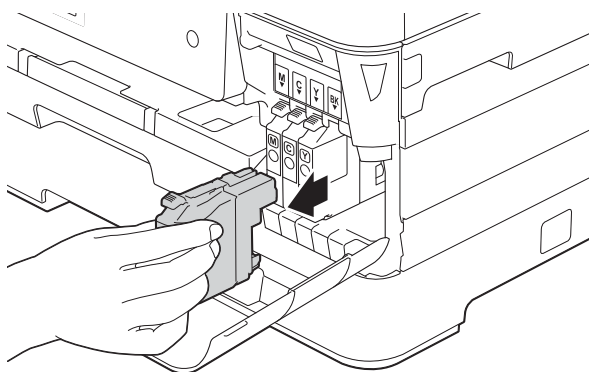
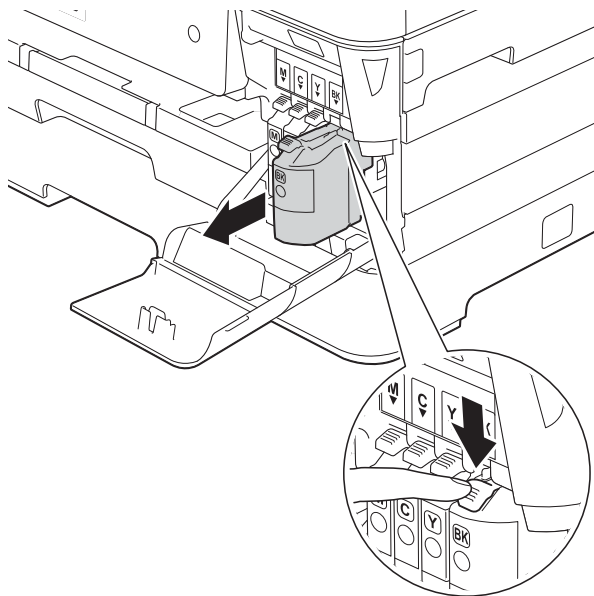
DŮLEŽITÉ

Multifunkční přístroje Brother jsou navrženy pro práci s inkoustem určité specifikace a maximální výkon a spolehlivost vykazují s originálními inkoustovými kazetami Brother. Společnost Brother nemůže zaručit optimální výkon a spolehlivost v případě používání inkoustu nebo inkoustových kazet jiných specifikací. Proto společnost Brother nedoporučuje používání jiných než originálních kazet značky Brother ani doplňování prázdných kazet inkoustem z jiných zdrojů. Na poškození produktu způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců se nemusí vztahovat záruka na výrobek. Prostudujte si prosím záruční podmínky na výrobek.

- 1 Otevřete kryt inkoustových kazet (1). Pokud jedna nebo více inkoustových kazet dosáhne konce životnosti, na dotykovém displeji se zobrazí hlášení *Pouze CB 1stranný tisk nebo Nelze tisknout.*

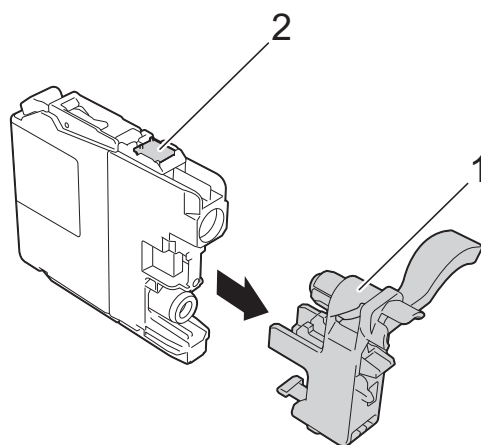
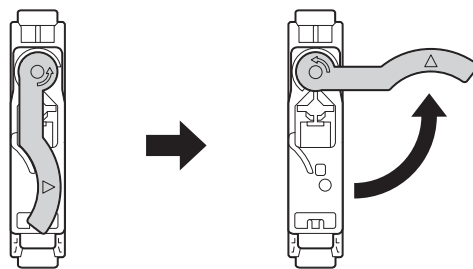
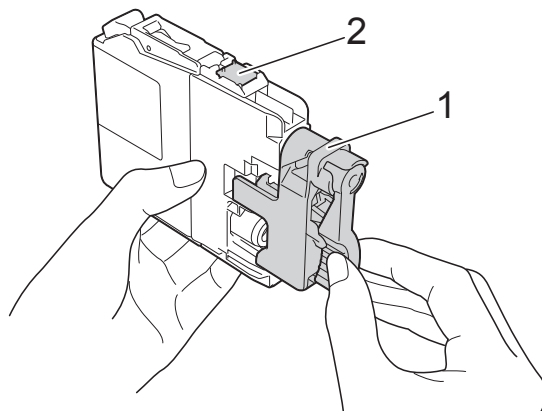


- 2 Stiskněte páčku pro uvolnění zámku, jak je znázorněno na obrázku, a uvolněte kazetu označenou na dotykovém displeji. Vyměňte kazetu z přístroje.



- 3 Otevřete obal nové inkoustové kazety barvy uvedené na dotykovém displeji a vyjměte inkoustovou kazetu.

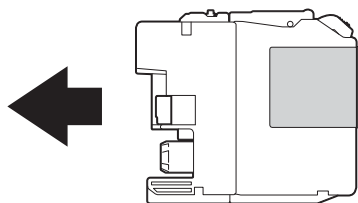
- 4 Otáčejte zelenou uvolňovací páčku na oranžové ochranné krytce (1) proti směru hodinových ručiček, dokud neuvolní vakuové těsnění. Potom odstraňte oranžovou ochrannou krytku podle obrázku.



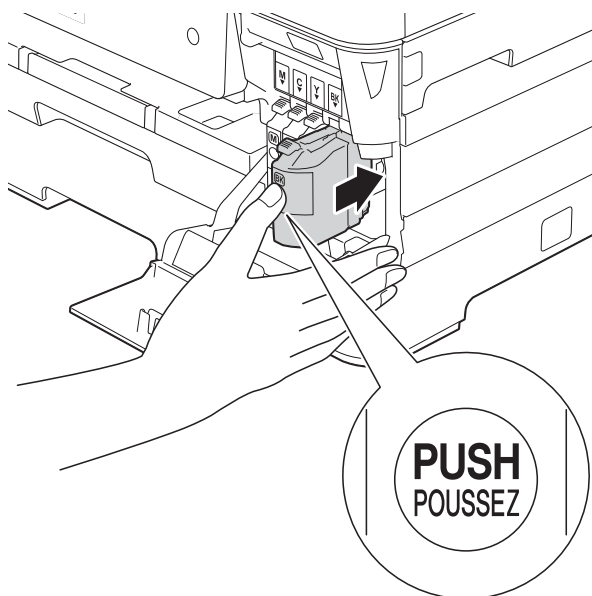
DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se kazety v oblasti označené (2). Mohlo by to zabránit přístroji v rozpoznání kazety.

- 5 Každá barva má svoji vlastní správnou polohu. Zasuňte inkoustovou kazetu ve směru šipky na štítku.



- 6 Jemně zatlačte na zadní stranu inkoustové kazety s označením PUSH (TLAČIT), dokud se nezvedne páčka kazety, a zavřete kryt inkoustových kazet.



- 7 Příklad automaticky vynuluje čítač inkoustových bodů.

POZNÁMKA

- Pokud jste vyměnili inkoustovou kazetu, na dotykovém displeji se může zobrazit výzva, abyste ověřili, že byla nová (například Zmenili jste BK K). Po instalaci každé nové kazety stisknutím tlačítka **Ano** vynulujte čítač inkoustových bodů pro danou barvu. Pokud inkoustová kazeta, kterou jste instalovali, není nová, nezapomeňte stisknout tlačítko **Ne**.
- Pokud se na dotykovém displeji po instalaci inkoustové kazety zobrazí zpráva *Chybi ink. kazeta nebo Nelze rozpoznat*, ověřte, zda se jedná o originální kazetu značky Brother a zda je kazeta nainstalována správně. Vyměňte inkoustovou kazetu a pomalu a pevně ji znovu nainstalujte tak, aby se páčka kazety zvedla.

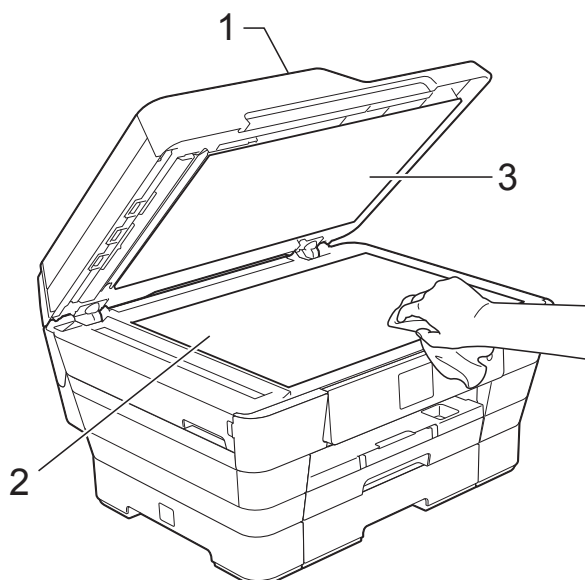
DŮLEŽITÉ

- **NEVYJÍMEJTE** inkoustové kazety, pokud je nepotřebujete vyměnit. Pokud tak učiníte, může se snížit množství inkoustu a přístroj nezjistí množství zbývajících inkoustu v kazetě.
- **NEDOTÝKEJTE** se štěrbin pro vložení kazet. Mohli byste si potřísnit ruce inkoustem.
- S inkoustovými kazetami **NETŘESTE**. Pokud se inkoust dostane na pokožku nebo oděv, okamžitě ho smyjte mýdlem nebo saponátem.
- Pokud instalací inkoustové kazety do nesprávné pozice zaměníte barvy, na dotykovém displeji se zobrazí *Spatna barva inkoustu*. Zjistěte, které inkoustové kazety se neshodují podle barvy se svými pozicemi, a přemístěte je do správných pozic.
- Jakmile otevřete inkoustovou kazetu, nainstalujte ji do přístroje a spotřebujte ji do šesti měsíců od instalace. Neotevřené inkoustové kazety používejte do data ukončení použitelnosti uvedeného na obalu.
- **NEROZEBÍREJTE** inkoustovou kazetu ani s ní nemanipulujte, mohlo by dojít k úniku inkoustu z kazety.

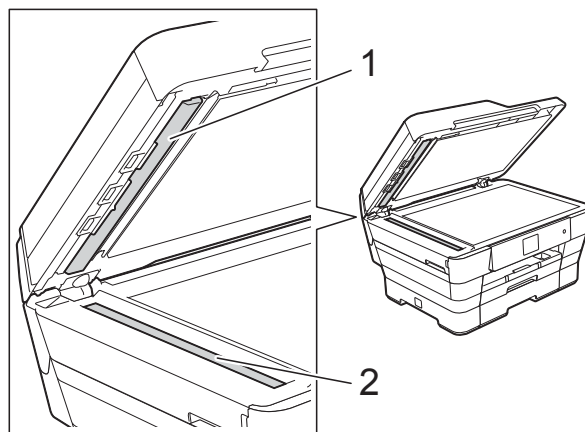
Čištění a kontrola přístroje

Čištění skla skeneru

- 1 Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte sklo skeneru (2) a bílý plast (3) měkkou látkou, ze které se neuvolňují vlákna, zvlhčenou nehořlavým čisticím prostředkem na sklo.



- 3 V jednotce ADF vyčistěte bílý pruh (1) a skleněný proužek (2) látkou, ze které se neuvolňují vlákna, zvlhčenou nehořlavým čisticím prostředkem na sklo.



POZNÁMKA

Kromě čištění skleněného proužku nehořlavým čisticím prostředkem na sklo přejeďte konečky prstů přes skleněný proužek, zda na něm nenahmatáte cizí předměty. Pokud ucítíte nečistoty nebo zbytky, vyčistěte skleněný proužek znovu a zaměřte se na znečištěné místo. Možná budete muset čištění zopakovat třikrát nebo čtyřikrát. Výsledek každého čištění ověřte vyhotovením kopie.



Pokud je na skleněném proužku skvrna nečistot nebo korekční kapaliny, na vytištěném vzorku bude svislá čára.

Po vyčištění skleněného proužku svislá čára zmizí.

Čištění tiskové hlavy


Aby byla zachována kvalita tisku, přístroj v případě potřeby automaticky vyčistí tiskovou hlavu. Pokud se zhorší kvalita tisku, můžete čištění zahájit ručně.

Tiskovou hlavu vyčistěte, pokud bude na vytištěných stránkách vodorovná čára v textu nebo grafice, případně vynechaný text. Můžete čistit pouze černou; žlutou, azurovou a purpurovou zároveň; nebo všechny čtyři barvy zároveň.

Při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust. Příliš časté čištění znamená zbytečnou spotřebu inkoustu.

DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztrátě záruky na tiskovou hlavu.

- 1 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Můžete také stisknout tlačítko



(Nastavení) a potom Inkoust.


- 2 Stiskněte tlačítko `Cistení`.
- 3 Stiskněte tlačítko `K, Barva` nebo `Vsechny`.
Přístroj vyčistí tiskovou hlavu.
Po dokončení čištění se přístroj vrátí do režimu `Připraven`.

POZNÁMKA

- Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po pěti čištěních tiskové hlavy, zkuste pro každou z problémových barev nainstalovat novou originální inkoustovou kazetu Brother Innobella™. Zkuste tiskovou hlavu vyčistit znovu maximálně pětkrát za sebou. Pokud se tisk nezlepší, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšího prodejce Brother.
- Čištění tiskové hlavy můžete také provést z počítače.
(▶▶ Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)

Kontrola kvality tisku

Pokud jsou barvy a text na výtiscích vybledlé nebo pruhované, mohou být ucpané některé trysky tiskové hlavy. Tuto možnost můžete ověřit vytištěním kontrolního vzorku kvality tisku a prohlídkou kontrolní šablony trysek.

- 1 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Můžete také stisknout tlačítko



(Nastavení) a potom Inkoust.

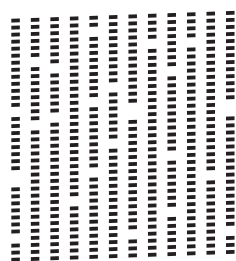
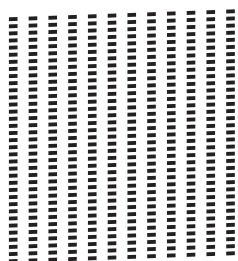
- 2 Stiskněte tlačítko `Test tisku`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Kvalita tisku`.
- 4 Stiskněte tlačítko `OK`.
Přístroj začne tisknout kontrolní vzorek kvality tisku.
- 5 Ve vzorku zkontrolujte kvalitu čtyř barevných bloků.

- 6 Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda je kvalita tisku v pořádku. Proveďte jeden z následujících postupů:

- Jsou-li všechny čáry jasné a viditelné, stisknutím tlačítka **Ano** dokončete kontrolu kvality tisku a přejděte ke kroku 10.
- Pokud některé krátké čáry chybí, jak je zobrazeno na obrázku níže, stiskněte tlačítko **Ne**.

V pořádku


Špatné



- 7 Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda je v pořádku kvalita tisku černé a pak tří barev. Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.

- 8 Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda chcete zahájit čištění. Stiskněte tlačítko **OK**. Příklad začne čistit tiskovou hlavu.

- 9 Po dokončení čištění stiskněte tlačítko **OK**. Příklad vytiskne znovu kontrolní vzorek kvality tisku. Vraťte se ke kroku 6.

- 10 Stiskněte tlačítko .

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po pěti čištěních tiskové hlavy, zkuste pro každou z problémových barev nainstalovat novou náhradní inkoustovou kazetu Brother Innobella™. Zkuste tiskovou hlavu vyčistit maximálně pětkrát za sebou. Pokud se tisk nezlepší, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšího prodejce Brother.

DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztrátě záruky na tiskovou hlavu.

POZNÁMKA

Když je tryska tiskové hlavy ucpaná, vypadá vytištěný vzorek následovně.



A4, Letter a Executive




A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, obálky, Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie L (89 × 127 mm), Fotografie 2L (13 × 18 cm) a štítek (127 × 203 mm)

Po vyčištění trysky tiskové hlavy vodorovné čáry zmizí.



Kontrola zarovnání tisku

Pokud je vytištěný text rozmazaný anebo jsou snímky vybledlé, budete možná muset po přepravě přístroje upravit zarovnání tisku.

- 1 Stiskněte tlačítko .

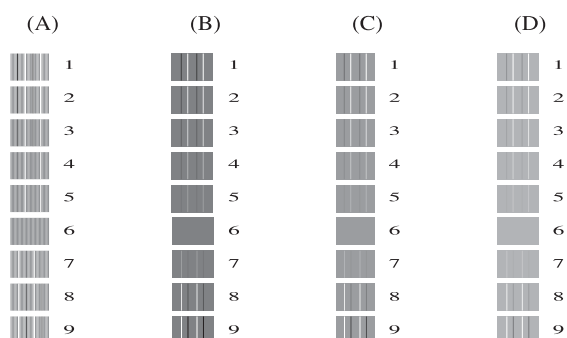
POZNÁMKA

Můžete také stisknout tlačítko



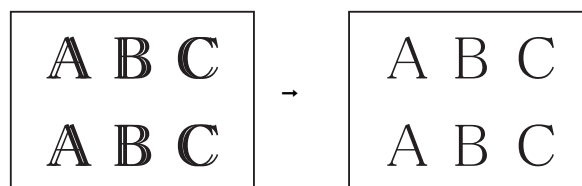
(Nastavení) a potom Inkoust.

- 2 Stiskněte tlačítko `Test tisku`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Zarovnání`.
- 4 Stiskněte tlačítko `OK`.
Přístroj začne tisknout kontrolní vzorek zarovnání.




- 5 Pro vzorek „A“ stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo zkušebního tisku, který má nejméně viditelné svislé pruhy (1 - 9), a potom jej stiskněte.
Stiskněte tlačítko `OK`.
Zopakujte tento krok pro vzorky B, C a D.
V příkladu je číslo 6 nejlepší volbou pro A, B, C a D.

POZNÁMKA



Když zarovnání tisku není řádně nastaveno, text vypadá takto rozmazaně.



Po řádném nastavení zarovnání tisku vypadá text takto.

- 6 Stiskněte tlačítko .

Nastavení data a času

Na dotykovém displeji se zobrazuje datum a čas. Není-li přesný, znovu jej zadejte podle těchto pokynů.

Nastavením ID stanice můžete přidat čas a datum na každý odeslaný fax.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko `Vse. nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Pocat.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Pocat.nastav.`
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Datum a cas.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Datum a cas.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Datum.`
- 8 Na dotykovém displeji zadejte poslední dvě číslice roku a stiskněte tlačítko `OK.`
- 9 Na dotykovém displeji zadejte dvě číslice měsíce a potom stiskněte tlačítko `OK.`
- 10 Na dotykovém displeji zadejte dvě číslice dne a potom stiskněte tlačítko `OK.`
- 11 Stiskněte tlačítko `Cas.`
- 12 Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte čas (ve 24hodinovém formátu).
Stiskněte tlačítko `OK.`
(Například pro tři čtvrtě na osm večer zadejte 19:45.)
- 13 Stiskněte tlačítko .

Pokud se domníváte, že s přístrojem není něco v pořádku, projděte si nejdříve všechny následující položky a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Většinu činností souvisejících s problémy můžete provést vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

Identifikace problému

Nejdříve zkontrolujte následující:

- Napájecí kabel přístroje je správně připojen a vypínač přístroje je zapnutý.
- Všechny ochranné materiály byly odstraněny.
- Papír je správně vložen v zásobníku papíru.
- Kabely rozhraní jsou bezpečně zapojeny do přístroje a počítače anebo je bezdrátové připojení nastaveno na přístroji a na počítači.
- Zprávy na dotykovém displeji
(Viz *Chybové zprávy a zprávy údržby* ►► strana 101.)

Pokud jste nevyřešili problém pomocí výše uvedených bodů, identifikujte problém a pak přejděte na navrhovanou stránku.

Zacházení s papírem a problémy s tiskem:

- *Potíže s tiskem* ►► strana 120
- *Problémy s kvalitou tisku* ►► strana 122
- *Potíže při zacházení s papírem* ►► strana 124
- *Tisk přijatých faxů* ►► strana 125

Problémy s telefonem a faxem:

- *Telefonní linka nebo připojení* ►► strana 125
- *Zpracovávání příchozích volání* ►► strana 128
- *Přijímání faxů* ►► strana 126
- *Odesílání faxů* ►► strana 127

Problémy při kopírování:

- *Potíže při kopírování* >> strana 129

Problémy při skenování:

- *Potíže při skenování* >> strana 129
- *Potíže s aplikací PhotoCapture Center™* >> strana 129

Problémy s programovým vybavením a sítí:


- *Potíže s programovým vybavením* >> strana 130
- *Potíže se sítí* >> strana 130
- *Potíže při vkládání dat* >> strana 131


Chybové zprávy a zprávy údržby

Stejně jako u jakéhokoli složitého kancelářského produktu může docházet k chybám a může být nutné vyměnit spotřební materiál. Pokud k tomu dojde, přístroj identifikuje chybu nebo potřebnou běžnou údržbu a zobrazí příslušnou zprávu. Nejběžnější chybové zprávy a zprávy údržby jsou uvedeny v tabulce.

Většinu činností souvisejících s odstraňováním chyb a běžnou údržbou můžete provést vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů:

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|---------------------------|--|--|
| Data zbyvajících v paměti | V paměti přístroje zůstala tisková data. | Stiskněte tlačítko  . Přístroj zruší úlohu a odstraní ji z paměti. Zkuste tisknout znovu. |
| Dochází inkoust | Jedna nebo více inkoustových kazet se blíží konci životnosti. Pokud se jedna z inkoustových kazet blíží konci životnosti a odesílající přístroj zaslal barevný fax, požádá funkce „handshake“, aby byl fax odeslán jako černobílý. Pokud má odesílající přístroj schopnost jeho konverze, barevný fax bude vytištěn na vašem přístroji jako černobílý fax. | Objednejte novou inkoustovou kazetu. Pokračujte v tisku, dokud se na dotykovém displeji nezobrazí zpráva <i>Nelze tisknout</i> . (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> >> strana 91.) |
| Chyba komunikace | Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace. | Pokud problém přetrvává, zavolejte telefonní společnost a požádejte ji o zkontrolování vaší telefonní linky. |
| Chyba media | Paměťová karta je poškozená, nesprávně naformátovaná nebo u ní došlo k jinému problému. | Vyjměte paměťovou kartu z jednotky média (slotu) přístroje a správně naformátujte kartu. Zasuňte kartu znovu pevně do slotu tak, aby byla ve správné poloze. Pokud chyba přetrvává, zkontrolujte jednotku pro média (slot) přístroje vložením funkční paměťové karty. |
| Chybi ink. kazeta | Inkoustová kazeta není správně nainstalovaná. | Vyjměte novou inkoustovou kazetu a pomalu a pevně ji znovu nainstalujte tak, aby se páčka kazety zvedla. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> >> strana 91.) |


| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|--|---|---|
| Inic. dotyk. obraz. se nezdarila. | Dotykový displej byl stisknut před dokončením inicializace při zapnutí. | Zkontrolujte, zda se dotykového displeje nic nedotýká nebo na něm něco neulpělo, zejména při připojování přístroje k elektrické zásuvce. |
| | Mezi dolní částí a rámečkem dotykového displeje mohly uvíznout nečistoty. | Zasuňte kousek tvrdého papíru mezi dolní část a rámeček dotykového displeje a posouváním dozadu a dopředu vytlačte nečistoty. |
| Medium je plne. | Použitá paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash již obsahuje 999 souborů. | Tento přístroj může ukládat na paměťovou kartu nebo do paměťové jednotky USB Flash pouze, pokud obsahuje méně než 999 souborů. Odstraňte nepotřebné soubory a opakujte akci. |
| | Na použité paměťové kartě nebo jednotce USB Flash není dostatek volného místa pro skenování dokumentů. | Stiskněte tlačítko  . Odstraněním nepotřebných souborů z paměťové karty nebo z paměťové jednotky USB Flash uvolněte místo a potom opakujte akci. |
| Nedostatek paměti faxu | Paměť faxu je plná. | Proveďte jeden z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vymažte data z paměti. Chcete-li získat více paměti, můžete vypnout funkci Příjem do paměti. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Vypnutí operací Příjem do paměti.</i>) ■ Vytiskněte faxy v paměti. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk faxu z paměti.</i>) |
| Nehlasí se/obsaz | Číslo, které jste vytočili, neodpovídá nebo je obsazeno. | Ověřte číslo a zkuste to znovu. |
| Nelze čistit XX Nelze inicializovat XX Nelze tisknout XX | Došlo k mechanické závadě přístroje. —NEBO— V přístroji se nachází cizí předmět, například svorka nebo útržek papíru. | Otevřete kryt skeneru a vyjměte zevnitř přístroje všechny cizí předměty a útržky papíru. Pokud chybová zpráva nezmizí, na několik minut odpojte přístroj od zdroje napájení a znovu ho připojte. Další informace viz <i>Další operace odstraňování uvíznutého papíru</i> ►► strana 118. (Přístroj je možné vypnout přibližně na 24 hodin bez ztráty faxů uložených v paměti. Viz <i>Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku</i> ►► strana 111.) |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|---|--|---|
| Nelze rozpoznat mn. ink. | Používáte-li jiný než originální inkoust Brother, přístroj nemusí množství inkoustu rozpoznat. | Nahradte kazetu originální inkoustovou kazetou Brother. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšího prodejce Brother. |
| Nelze rozpoznat | Instalace nové inkoustové kazety proběhla příliš rychle a přístroj ji nerozpoznal. | Vyjměte novou inkoustovou kazetu a pomalu a pevně ji znovu nainstalujte tak, aby se páčka kazety zvedla. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> >> strana 91.) |
| | Inkoustová kazeta není správně nainstalovaná. | |
| | Používáte-li jiný než originální inkoust Brother, přístroj nemusí kazetu rozpoznat. | Nahradte kazetu originální inkoustovou kazetou Brother. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšího prodejce Brother. |
| Nelze skenovat XX | Došlo k mechanické závadě přístroje. | Odpojte na několik minut přístroj od napájení a poté jej znovu připojte. Přístroj je možné vypnout přibližně na 24 hodin bez ztráty faxů uložených v paměti. (Viz <i>Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku</i> >> strana 111.) |
| Nelze tisknout Vymente inkoust. | Jedna nebo více inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti. Přístroj ukončí všechny tiskové operace. Dokud je k dispozici paměť, budou černobílé faxy ukládány do paměti. Pokud má odesílající přístroj barevný fax, požádá funkce „handshake“, aby byl fax odeslán jako černobílý. | Vyměňte inkoustové kazety. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> >> strana 91.) |
| Nepoužit. zariz. Odpojte zařízení od předního konektoru a vypnete a zapnete zařízení | K přímému rozhraní USB bylo připojeno poškozené zařízení. | Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB a potom stisknutím tlačítka  zařízení vypněte a opět zapněte. |
| Nepoužit. zariz. Odpojte zařízení USB. | K přímému rozhraní USB je připojeno nepodporované zařízení USB nebo jednotka USB Flash. Další informace naleznete na stránkách http://solutions.brother.com/ . | Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB a potom stisknutím tlačítka  zařízení vypněte a opět zapněte. |
| Nepoužitelný HUB. | K přímému rozhraní USB byl připojen rozbočovač nebo jednotka USB Flash s rozbočovačem. | Rozbočovače, včetně jednotek USB Flash s integrovanými rozbočovači, nejsou podporovány. Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB. |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|--|---|--|
| Nesprávné nastavení zásobníku (MFC-J6720DW) | Nastavení formátu papíru a použitého zásobníku v přístroji se neshodují s formátem papíru v používaném zásobníku. | Postupujte podle pokynů na dotykovém displeji a zkuste znovu tisknout. Konfigurujte nastavení formátu papíru pro zásobník podle pokynů uvedených na obrazovce. |
| (MFC-J6520DW) Nesprávný papír (MFC-J6720DW) Nesprávný papír Nesprávný papír #1 Nesprávný papír #2 | Nastavení formátu papíru se neshoduje s formátem papíru v zásobníku. Pro tento formát papíru není tato orientace papíru správná. Vodítka papíru v zásobníku nejsou nastaveny na značky pro používaný formát papíru. | <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="963 533 1433 1189">1 Zkontrolujte, zda se vybraný formát papíru shoduje s formátem papíru v zásobníku. (MFC-J6520DW: viz <i>Formát papíru (MFC-J6520DW)</i> >> strana 37.) (MFC-J6720DW: viz <i>Formát a typ papíru (MFC-J6720DW)</i> >> strana 37.) <li data-bbox="963 869 1433 1070">2 Ujistěte se, že jste vložili papír ve správné poloze nastavením vodítek papíru na značky pro používaný formát papíru. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> >> strana 20.) <li data-bbox="963 1093 1433 1189">3 Po kontrole formátu a polohy papíru stiskněte tlačítko OK na dotykovém displeji. <p data-bbox="963 1205 1433 1413">Pokud tisknete z počítače, zkontrolujte, zda formát papíru vybraný v ovladači tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)</p> |
| Nizka teplota | Příliš nízká teplota v místnosti. | Zvyšte teplotu v místnosti a potom nechte přístroj zahřát na pokojovou teplotu. Zkuste to znovu později. |
| Otevřený kryt. | Kryt skeneru není zajištěn v zavřené poloze. Kryt inkoustových kazet není zajištěn v zavřené poloze. | Zvedněte kryt skeneru a znovu jej zavřete. Zkontrolujte, zda jsou kabel telefonní linky a (případně) kabel USB správně uloženy v kabelovodu a vystupují ze zadní strany přístroje. Pevně zavřete kryt inkoustových kazet tak, aby zaklapl na místo. |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|--------------------|---|---|
| Plný absorber ink. | <p>Nádobka absorbéru inkoustu nebo nádobka odstříků je plná. Tyto součásti jsou položkami pravidelné údržby, které mohou po určité době vyžadovat výměnu, aby byl u přístroje Brother zajištěn optimální výkon. Protože jsou tyto součásti položkami pravidelné údržby, na jejich výměnu se nevztahuje záruka. Potřeba výměny těchto položek a doba mezi výměnami závisí na počtu pročištění a odstříků nutných k vyčištění inkoustového systému. Tyto nádobky zachytí během různých operací pročištění a odstříků značné množství inkoustu. Počet pročištění a odstříků přístroje v rámci čištění je v různých situacích různý. Například časté zapínání a vypínání přístroje má za následek velký počet cyklů čištění, protože se přístroj automaticky vyčistí po každém zapnutí. Používání jiného inkoustu než inkoustu Brother může vést k častému čištění, protože inkousty od jiných výrobců mohou způsobovat nízkou kvalitu tisku, což se řeší čištěním. Čím častější čištění přístroj vyžaduje, tím rychleji se tyto nádobky naplní.</p> <p>POZNÁMKA</p> <p><i>Na opravy závad způsobených používáním jiných spotřebních materiálů než od společnosti Brother se nemusí vztahovat uvedená záruka na výrobek.</i></p> | <p>Nádobku absorbéru inkoustu nebo nádobku odstříků bude nutné vyměnit. Chcete-li dát přístroj do servisu, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo místní autorizované servisní středisko společnosti Brother.</p> <p>Další důvody čištění:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Přístroj se čistí automaticky po odstranění uvíznutí papíru před vytisknutím dalšího přijatého faxu. 2 Přístroj se čistí automaticky po době nečinnosti delší než 30 dní (málo časté používání). 3 Přístroj se čistí automaticky po 12. výměně inkoustových kazet stejné barvy. |
| Porucha komunik. | Zkusili jste provést Polling s přístrojem, který není v režimu čekání na Polling. | Zkontrolujte nastavení Pollingu druhého faxového přístroje. |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|---|---|--|
| <p>Pouze CB 1stranny tisk</p> <p>Vyměňte inkoust.</p> | <p>Jedna nebo více barevných inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti.</p> <p>Přístroj můžete používat v černobílém režimu po dobu asi čtyř týdnů v závislosti na počtu stránek, které tisknete.</p> <p>Zobrazí-li se na dotykovém displeji tato zpráva, každá z operací probíhá následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tisk <p>Pokud vyberete na kartě Pokročilé v ovladači tiskárny volbu Stupně šedi, můžete přístroj používat jako černobílou tiskárnu.</p> <p>Když se zobrazí tato zpráva, 2stranný tisk není k dispozici.</p> ■ Kopírování <p>Je-li typ papíru nastaven na <i>Stand. papír</i>, můžete tisknout černobílé kopie.</p> <p>Když se zobrazí tato zpráva, 2stranné kopírování není k dispozici.</p> ■ Faxování <p>Je-li typ papíru nastaven na <i>Stand. papír</i> nebo <i>Inkjet papír</i>, přístroj bude přijímat a tisknout faxy černobíle.</p> <p>Pokud má odesílající přístroj barevný fax, požádá funkce „handshake“, aby byl fax odeslán jako černobílý.</p> | <p>Vyměňte inkoustové kazety. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> >> strana 91.)</p> <p>POZNÁMKA</p> <p>Přístroj ukončí všechny tiskové operace a v následujících případech jej nebudete moci používat, dokud nenainstalujete novou inkoustovou kazetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud odpojíte přístroj od napájení nebo vyjmete inkoustovou kazetu. • Pokud je typ papíru nastaven na jakoukoli možnost s výjimkou <i>Stand. papír</i> nebo <i>Inkjet papír</i>. • (Windows®) Pokud na kartě Základní v ovladači tiskárny vyberete Pomaluschnoucí papír. (Macintosh) Pokud vyberete Slow Drying Paper (Pomalou schnoucí papír) v dialogovém okně Print Settings (Nastavení tisku) ovladače tiskárny. |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|-----------------------|---|---|
| Preplněna paměť | Paměť přístroje je zaplněna. | <p>Pokud probíhá odesílání faxu nebo kopírování:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskněte tlačítko , <i>Konec</i> nebo <i>Zavřít</i> a počkejte, dokud neskončí ostatní probíhající operace, pak pokus zopakujte. ■ Stisknutím tlačítka <i>Odeslat</i> odešlete dosud naskenované stránky. ■ Stisknutím tlačítka <i>Castecny tisk</i> zkopírujete dosud naskenované stránky. ■ Vymažte data v paměti. Chcete-li získat více paměti, můžete vypnout funkci <i>Příjem do paměti</i>. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Vypnutí operací Příjem do paměti</i>.) ■ Vytiskněte faxy v paměti. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk faxu z paměti</i>.) |
| Prilis dlouhy obraz | Fotografie má nesprávný poměr stran, takže nelze přidávat efekty. | Vyberte obrázek se správným poměrem stran. |
| Prilis maly obraz | Velikost fotografie je příliš malá na to, aby ji bylo možné oříznout. | Vyberte větší obrázek. |
| Rozpojeni | Druhá strana nebo faxový přístroj druhé strany zastavil volání. | Zkuste odeslání nebo příjem znovu. Pokud jsou volání opakovaně zastavována a používáte systém VoIP (Voice over IP), zkuste změnit nastavení Kompatibility na <i>Zakladni (pro VoIP)</i> . (Viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> ►► strana 132.) |
| Spatna barva inkoustu | Inkoustová kazeta byla nainstalována na nesprávné pozici. | Zjistěte, které inkoustové kazety se neshodují podle barvy se svými pozicemi, a přemístěte je do správných pozic. |
| Temer plny abs. ink. | Nádobka absorbéru inkoustu nebo nádobka odstříků je téměř plná. | Zavolejte službě pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšímu prodejci Brother. |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|-----------------------------|--|--|
| Uviz.pap. [vzad, vpred.] | V přístroji uvízl papír. | <p>Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 114.</p> <p>Ujistěte se, že je vodítko délky papíru nastaveno na správný formát papíru. NEVYTAHUJTE zásobník papíru, vkládáte-li papír formátu A5 a menší.</p> <p>Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. Zkontrolujte, zda v přístroji stále není uvíznutý papír. (Viz <i>Další operace odstraňování uvíznutého papíru</i> >> strana 118.)</p> |
| | <p>Do slotu pro ruční podávání bylo vloženo více listů papíru.</p> <p>—NEBO—</p> <p>Do slotu pro ruční podávání papíru byl vložen další list papíru dříve, než se na dotykovém displeji zobrazilo Vložte papír do slotu pro ruční podávání a potom stisknete [OK].</p> | <p>Do slotu pro ruční podávání nikdy nevkládejte více než jeden list papíru najednou. Před vložením dalšího listu papíru do slotu pro ruční podávání počkejte, až se na dotykovém displeji zobrazí Vložte papír do slotu pro ruční podávání a potom stisknete [OK].</p> <p>Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 114.</p> |
| Uvizly papír [vpředu] | V přístroji uvízl papír. | <p>Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 114.</p> <p>Ujistěte se, že je vodítko délky papíru nastaveno na správný formát papíru. NEVYTAHUJTE zásobník papíru, vkládáte-li papír formátu A5 a menší.</p> <p>Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. Zkontrolujte, zda v přístroji stále není uvíznutý papír. (Viz <i>Další operace odstraňování uvíznutého papíru</i> >> strana 118.)</p> |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|---------------------------------|---|--|
| Uviznutý papír [vzadu] | V přístroji uvízl papír. | <p>Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 114.</p> <p>Ujistěte se, že je vodítko délky papíru nastaveno na správný formát papíru. NEVYTAHUJTE zásobník papíru, vkládáte-li papír formátu A5 a menší.</p> <p>Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. Zkontrolujte, zda v přístroji stále není uvíznutý papír. (Viz <i>Další operace odstraňování uvíznutého papíru</i> >> strana 118.)</p> |
| | Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach z papíru. | Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru.</i>) |
| Uviznutý/prilis dlouhy dokument | Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument naskenovaný z ADF příliš dlouhý. | (Viz <i>Používání ADF</i> >> strana 44.) (Viz <i>Uvíznutí dokumentu</i> >> strana 112.) |
| Vysoka teplota | Příliš vysoká teplota v místnosti. | Snižte teplotu v místnosti a potom nechte přístroj vychladnout na pokojovou teplotu. Zkuste to znovu později. |
| Zadny soubor | Paměťová karta nebo jednotka USB Flash v jednotce pro média neobsahuje žádný soubor .JPG. | Vložte do slotu jinou paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash obsahující soubory .JPG. |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|--|--|--|
| (MFC-J6520DW) Zkontr.papir (MFC-J6720DW) Zkontr.papir Zkontr.papir #1 Zkontr.papir #2 | V přístroji došel papír nebo papír v zásobníku papíru není správně vložen. | Proved'te jeden z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Doplňte papír do zásobníku papíru a stiskněte tlačítko OK na dotykovém displeji. ■ Vyjměte a znovu vložte papír a potom stiskněte tlačítko OK na dotykovém displeji. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> >> strana 20.) |
| | Zásobník papíru nebyl zcela zasunut. | Vyjměte zásobník papíru a znovu jej zasuňte tak, aby zaklapl na místo, a potom stiskněte tlačítko OK na dotykovém displeji. |
| | Papír nebyl vložen v prostřední pozici slotu pro ruční podávání. | Vyjměte papír, znovu jej vložte do středu slotu pro ruční podávání a potom stiskněte tlačítko OK na dotykovém displeji. (Viz <i>Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání</i> >> strana 33.) |
| | Kryt pro odstranění uvíznutého papíru není správně zavřený. | Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvíznutého papíru zavřený rovnoměrně na obou koncích. (Viz <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 114.) |
| | Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach z papíru. | Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru</i> .) |
| | V přístroji uvízl papír. | Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 114. Pokud k této chybě dochází často při 2stranném kopírování nebo 2stranném tisku, válečky podavače papíru mohou být znečištěny inkoustem. Očistěte válečky podavače papíru. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků podavače papíru</i> .) |

Animace chyb

Animace chyb zobrazují podrobné pokyny pro případ uvíznutí papíru. Jednotlivé kroky můžete sledovat vlastním tempem. Stisknutím tlačítka ► zobrazíte další krok a tlačítkem ◀ se vrátíte o krok zpět.

Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku

Pokud se na dotykovém displeji zobrazí:



- Nelze čistit XX
- Nelze inicializovat XX
- Nelze tisknout XX
- Nelze skenovat XX


Doporučujeme, abyste přenesli faxy do jiného faxového přístroje nebo do počítače. (Viz *Přenos faxů do jiného faxového přístroje* ►► strana 111 nebo *Přenášení faxů do vašeho počítače* ►► strana 111.)

Můžete také přenést hlášení faxového deníku, abyste viděli, jestli existují nějaké faxy, které je potřeba přenést. (Viz *Přenos hlášení faxového deníku do jiného faxového přístroje* ►► strana 112.)

Přenos faxů do jiného faxového přístroje


Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (►► Stručný návod k obsluze: *Zadání osobních informací (ID stanice)*.)

- 1 Stisknutím tlačítka  dočasně přerušíte chybu.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 3 Stiskněte tlačítko Vse. nastav.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Sluzba.


- 5 Stiskněte tlačítko Sluzba.
- 6 Stiskněte tlačítko Prenos dat.
- 7 Stiskněte tlačítko Prenos faxu.
- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud se na dotykovém displeji zobrazí Chybi udaje, paměť přístroje neobsahuje žádné faxy. Stiskněte tlačítko Zavrit, potom stiskněte .
 - Zadejte faxové číslo, na které budou faxy přeposílány.
- 9 Stiskněte tlačítko Fax start.

Přenášení faxů do vašeho počítače


Můžete přenést faxy z paměti přístroje do vašeho počítače.


- 1 Stisknutím tlačítka  dočasně přerušíte chybu.
- 2 Zkontrolujte, zda jste nainstalovali program **MFL-Pro Suite** ve vašem počítači, a potom zapněte **PC-Fax příjem** v počítači. Proveďte jeden z následujících postupů:

(Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7)

V části  (**Start**) vyberte **Všechny programy, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax příjem** a vyberte možnost **Přijímat**. (kde XXXX je název vašeho modelu.)





(Windows® 8)

Klepněte na  (**Brother Utilities** (Nástroje Brother)) a poté klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na **PC-FAX – příjem** na levé straně panelu a potom klepněte na **Přijímat**.

- 3 Zkontrolujte, zda jste nastavili funkci PC-Fax příjem v přístroji. (Viz *PC-FAX - příjem (operační systém Windows®)* >> strana 61.)
Pokud jsou při nastavení funkce PC-Fax příjem v paměti přístroje faxy, na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda chcete tyto faxy přenést do paměti počítače.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li do počítače přenést všechny faxy, stiskněte tlačítko *Ano*. Pokud je náhled faxu nastaven na *Vyp*, budete dotázáni, zda chcete zapnout volbu záložního výtisku.
 - Chcete-li ukončit a ponechat faxy v paměti, stiskněte tlačítko *Ne*.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Přenos hlášení faxového deníku do jiného faxového přístroje

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (>> Stručný návod k obsluze: *Zadání osobních informací (ID stanice)*.)

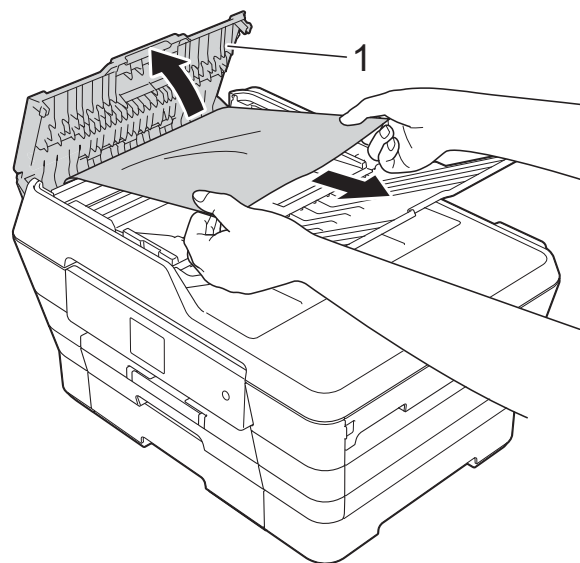
- 1 Stisknutím tlačítka  dočasně přerušíte chybu.
- 2 Stiskněte tlačítko  (*Nastavení*).
- 3 Stiskněte tlačítko *Vse. nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Sluzba*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Sluzba*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Prenos dat.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Prenos hlaseni.*
- 8 Zadejte číslo faxu, na které bude předáno hlášení faxového deníku.
- 9 Stiskněte tlačítko *Fax start.*

Uvíznutí dokumentu


Dokumenty mohou v jednotce ADF uvíznout, pokud nejsou správně vloženy nebo zavedeny nebo jsou příliš dlouhé. Chcete-li odstranit uvíznutý dokument, postupujte podle těchto kroků.

Dokument uvízl v horní části jednotky ADF

- 1 Vyjměte z ADF veškerý papír, který neuvízl.
- 2 Otevřete kryt ADF.
- 3 Tažením vzhůru odstraňte uvíznutý dokument.



1 Kryt ADF

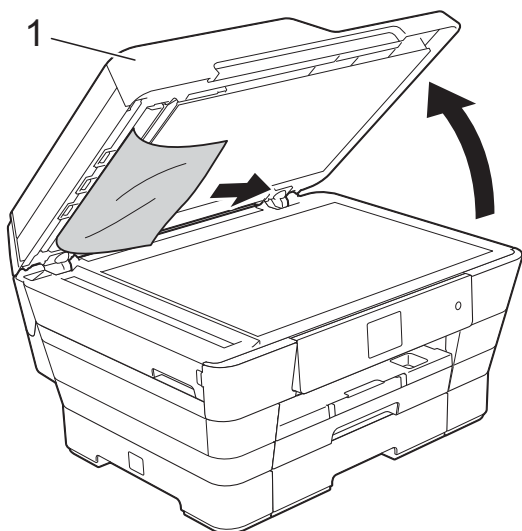
- 4 Zavřete kryt ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko .

DŮLEŽITÉ


Abyste zabránili uvíznutí dokumentu, zavřete kryt ADF správně jemným zatlačením ve střední části.

Dokument uvízl uvnitř jednotky ADF

- 1 Vymějte veškerý papír, který není zaseknutý, z ADF.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu.
- 3 Vytáhněte uvíznutý dokument směrem doleva.

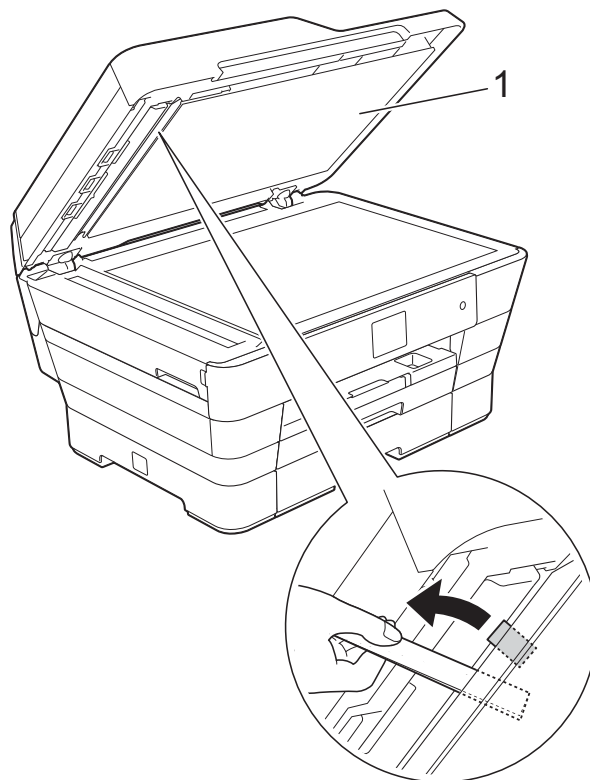


1 kryt dokumentu


- 4 Zavřete kryt dokumentu.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Odstraňování malých dokumentů uvíznutých v ADF

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Zasuňte kousek tuhého papíru, například kartonu, do ADF a vytlačte veškeré malé útržky papíru.



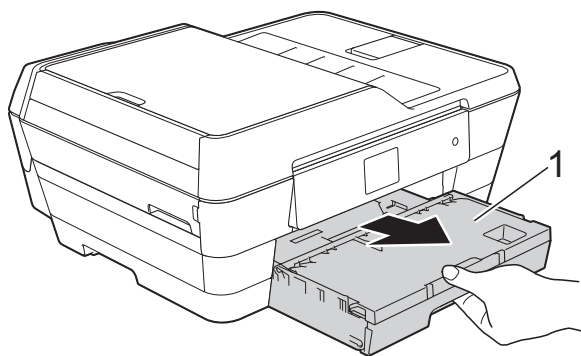
1 kryt dokumentu

- 3 Zavřete kryt dokumentu.
- 4 Stiskněte tlačítko .

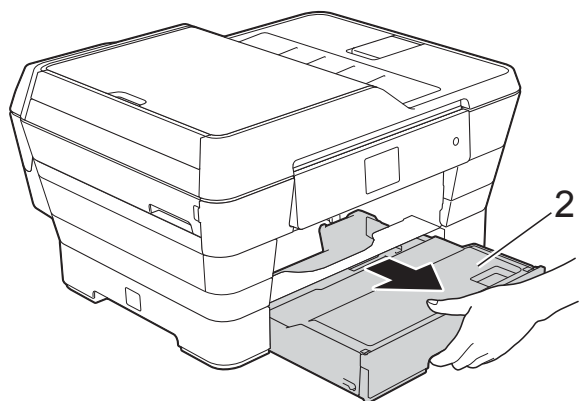
Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru

Vyhledejte a odstraňte uvíznutý papír podle následujících kroků.

- 1 Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
- 2 (MFC-J6520DW)
Vytáhněte zásobník papíru #1 (1) zcela z přístroje.

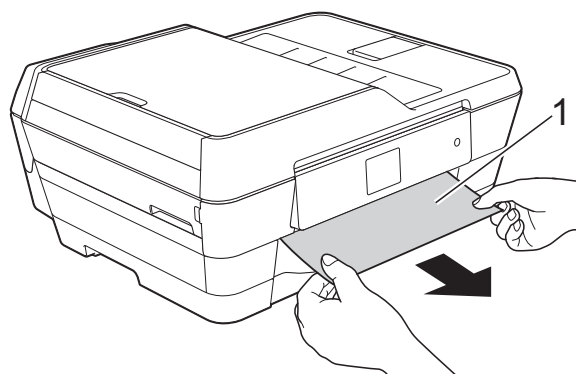


(MFC-J6720DW)
Vytáhněte zásobník papíru #1 a potom zásobník #2 (2) zcela z přístroje.

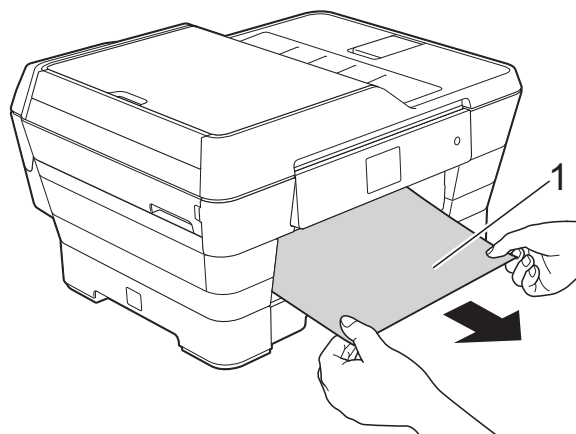


- Pokud se na dotykovém displeji zobrazí Uvíznutý papír [vzadu], přejděte na krok 10.

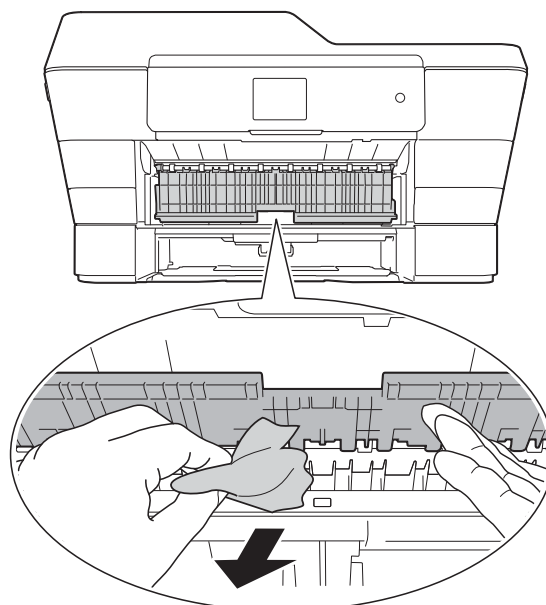
- 3 Vytáhněte uvíznutý papír (1). (MFC-J6520DW)



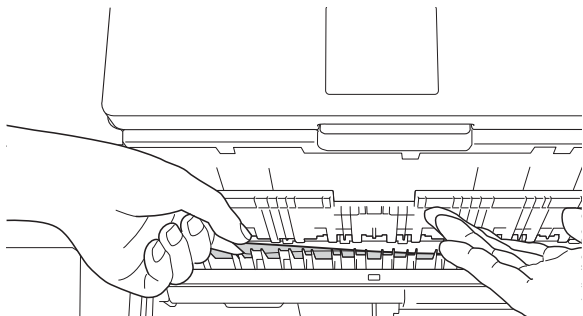
(MFC-J6720DW)



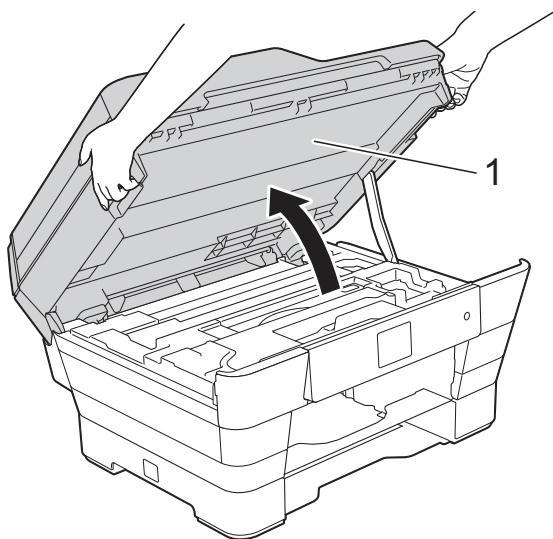
- 4 Zvedněte zelený kryt pro odstranění uvíznutého papíru a odstraňte uvíznutý papír.



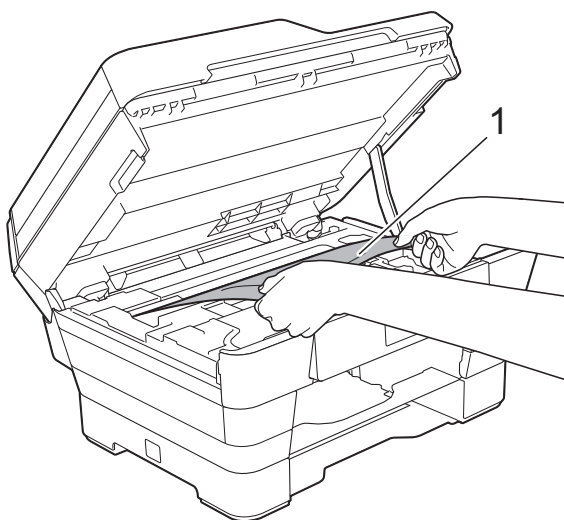
- 5 Ujistěte se, že jste pozorně prohlédli vnitřek přístroje a prostor pod zeleným krytem pro odstranění uvíznutého papíru.



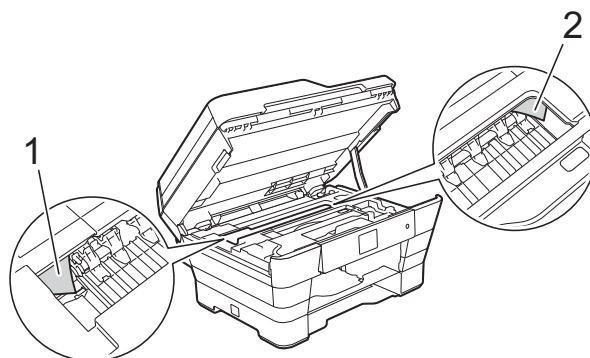
- 6 Oběma rukama uchopte výstupky pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru (1) do otevřené polohy.




- 7 Pomalu vytáhněte uvíznutý papír (1) z přístroje.

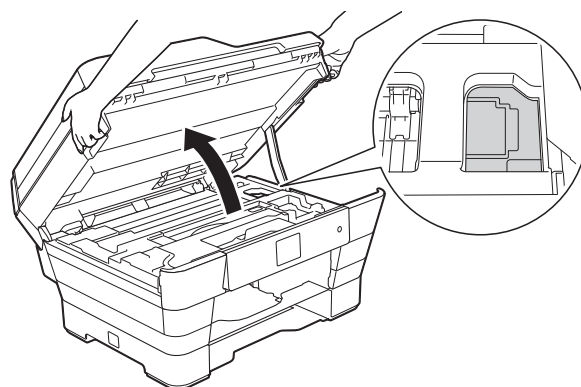


- 8 Posuňte tiskovou hlavu (podle potřeby), aby bylo možné dosáhnout na papír, který zůstal v této části. Zkontrolujte, zda žádný uvíznutý papír nezůstal v rozích přístroje (1) a (2).



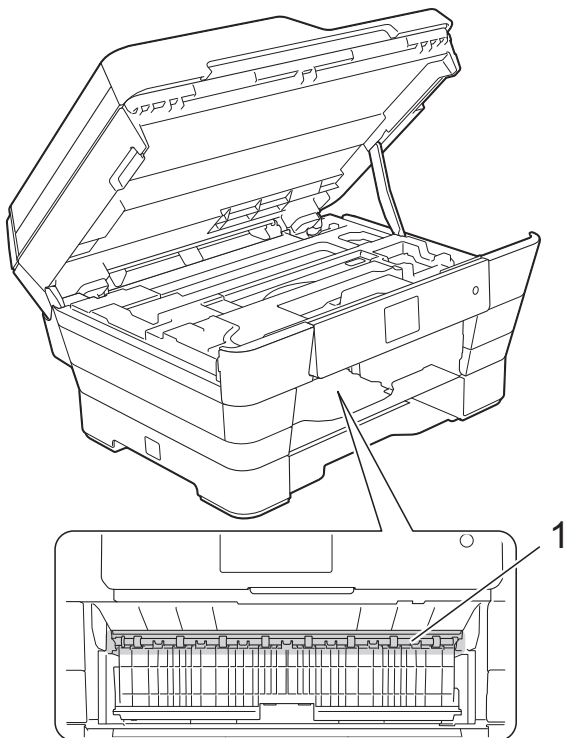
DŮLEŽITÉ

- Pokud papír uvízl pod tiskovou hlavou, odpojte přístroj od zdroje napájení, přesuňte tiskovou hlavu a odstraňte papír.
- Pokud se tisková hlava nachází v pravém rohu, jak je znázorněno na obrázku, nemůžete tiskovou hlavu posunout. Znovu připojte napájecí kabel. Stiskněte a podržte tlačítko , dokud se tisková hlava neposune doprostřed. Potom odpojte přístroj od zdroje napájení a vyjměte papír.

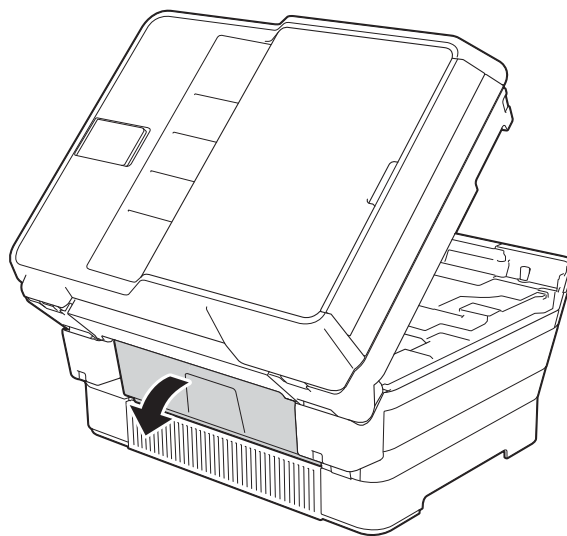


- Pokud se inkoust dostane na pokožku, ihned zasažené místo omyjte mýdlem a velkým množstvím vody.

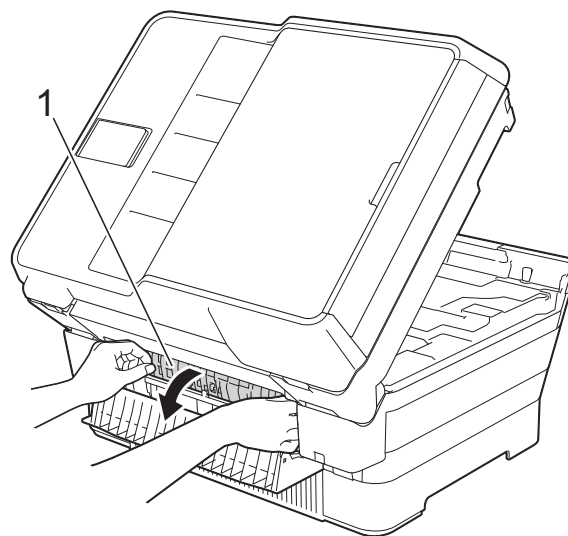
- 9 Pečlivě zkontrolujte, zda se uvnitř (1) nenacházejí žádné kousky papíru.



- 10 Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru na zadní straně přístroje.



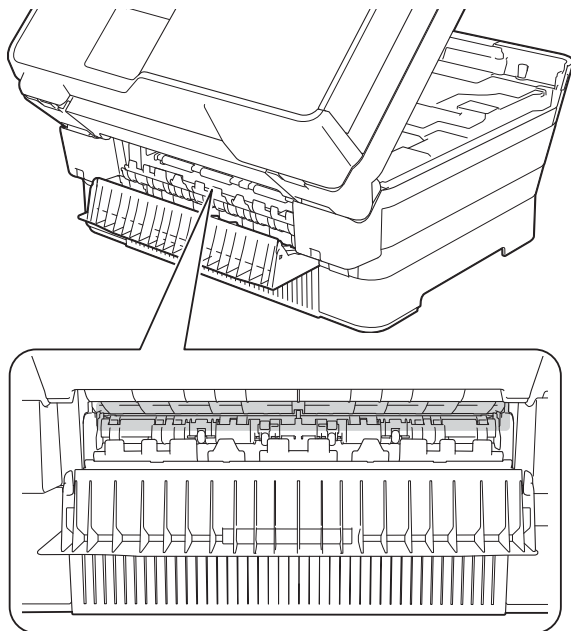
- 11 Otevřete vnitřní kryt (1).



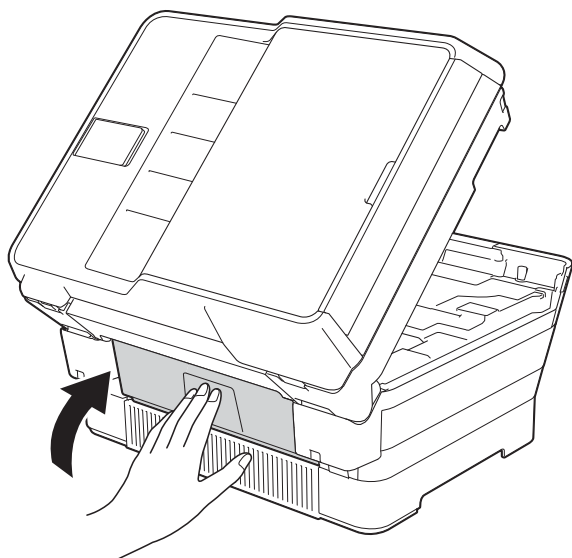
Proveďte jeden z následujících postupů:

- Pokud se na dotykovém displeji zobrazí **Uvizly papír [vpředu]**, přejděte na krok 14.
- Pokud se na dotykovém displeji zobrazí **Uviz.pap. [vzad, vpřed.]**, přejděte na krok 10.

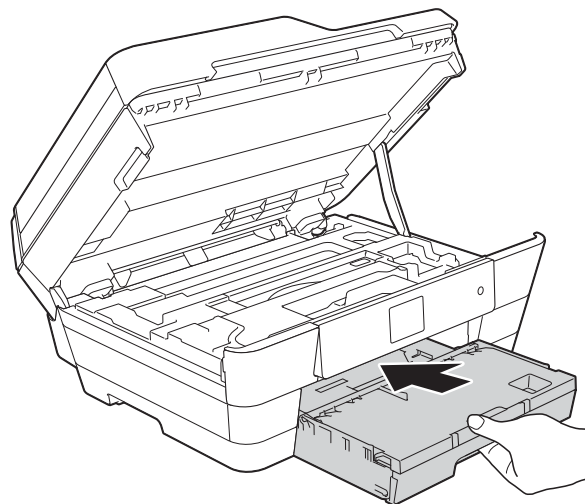
- 12** Pečlivě zkontrolujte, zda se uvnitř nenachází žádný uvíznutý papír. Pokud ano, pomalu jej vytáhněte z přístroje.



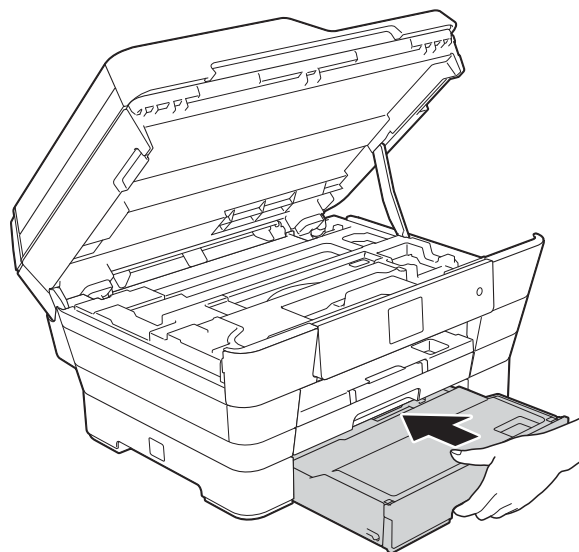
- 13** Zavřete vnitřní kryt a kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda jsou kryty zcela uzavřeny.



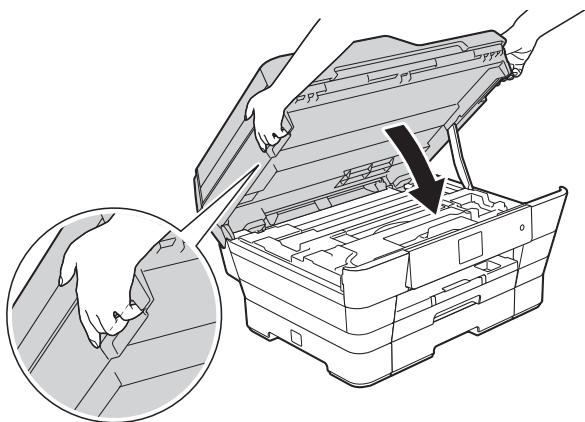
- 14** Vložte zásobník papíru pevně zpět do přístroje.
(MFC-J6520DW)



(MFC-J6720DW)



- 15 Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání krytu skeneru dávejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty.
Při otevírání a zavírání krytu skeneru vždy používejte držátka pro prsty na obou stranách krytu skeneru.

POZNÁMKA

Táhněte podpěru papíru ven, dokud neklapne.

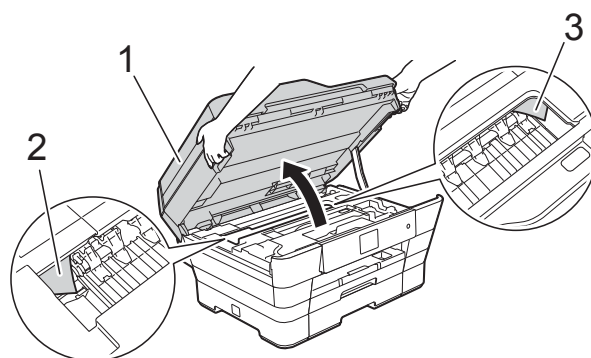
- 16 Znovu připojte napájecí kabel.

POZNÁMKA


Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. (Viz *Další operace odstraňování uvíznutého papíru* ►► strana 118.)

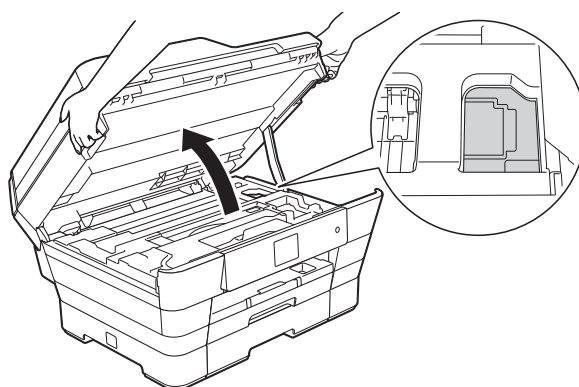
Další operace odstraňování uvíznutého papíru

- 1 Oběma rukama uchopte výstupky pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru (1) do otevřené polohy.
Posuňte tiskovou hlavu (podle potřeby), aby bylo možné dosáhnout na papír, který zůstal v této části. Zkontrolujte, zda žádný uvíznutý papír nezůstal v rozích přístroje (2) a (3).



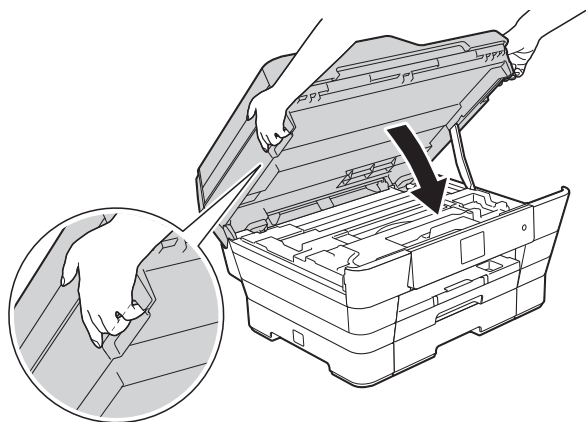
POZNÁMKA

Pokud se tisková hlava nachází v pravém rohu, jak je znázorněno na obrázku, stiskněte a podržte , dokud se tisková hlava neposune doprostřed.



- 2 Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.

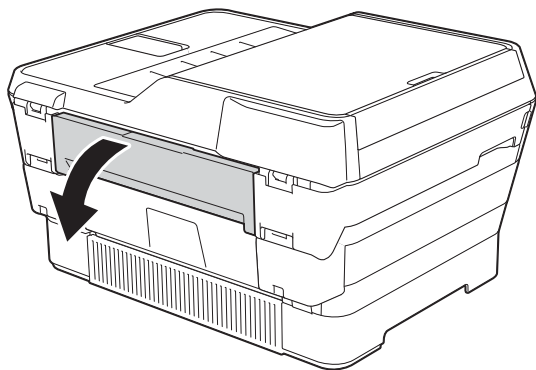
- 3 Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



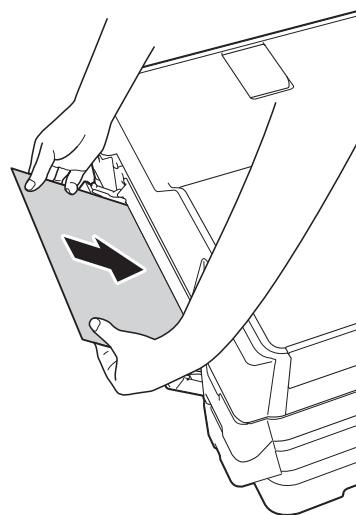
⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání krytu skeneru dávejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty.
Při otevírání a zavírání krytu skeneru vždy používejte držátka pro prsty na obou stranách krytu skeneru.

- 4 Otevřete kryt slotu pro ruční podávání.



- 5 Vložte jeden list silného papíru formátu A4 nebo Letter, například lesklý papír, v poloze na šířku do slotu pro ruční podávání. Zatlačte papír do slotu pro ruční podávání.



POZNÁMKA

- Doporučujeme použít lesklý papír.
- Pokud nezatlačíte papír dostatečně hluboko do slotu pro ruční podávání, přístroj jej nezavede, když znovu zapojíte napájecí kabel.

- 6 Znovu připojte napájecí kabel. Papír umístěný do slotu pro ruční podávání bude podán přístrojem a vysunut.
- 7 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedejte kryt skeneru do otevřené polohy. Zkontrolujte, zda uvnitř přístroje není stále uvíznutý kousek papíru. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



Pokud máte s přístrojem potíže

POZNÁMKA



- Pro technickou pomoc musíte kontaktovat podporu zákazníků Brother.
- Pokud se domníváte, že s přístrojem není něco v pořádku, projděte si následující tabulku a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů. Většinu činností souvisejících s problémy můžete provést vlastními silami.
- Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.





Potíže s tiskem

| Problém | Doporučení |
|--------------------|--|
| Přístroj netiskne. | Zkontrolujte, zda byl nainstalován a vybrán správný ovladač tiskárny. |
| | Zkontrolujte, zda není na dotykovém displeji zobrazena chybová zpráva. (Viz <i>Chybové zprávy a zprávy údržby</i> ►► strana 101.) |
| | Zkontrolujte, zda je přístroj online. (Windows® XP a Windows Server® 2003) Klepněte na Start/Tiskárny a faxy . Pravým tlačítkem klepněte na Brother MFC-XXXX Printer (kde XXXX je model vašeho přístroje). Pokud je tiskárna v režimu offline, zobrazí se Použít tiskárnu v režimu online . Výběrem této volby tiskárnu povolíte. (Windows Vista® a Windows Server® 2008) Klepněte na tlačítko  Ovládací panely/Hardware a zvuk/Tiskárny . Pravým tlačítkem klepněte na Brother MFC-XXXX Printer (kde XXXX je model vašeho přístroje). Pokud je tiskárna v režimu offline, zobrazí se Použít tiskárnu v režimu online . Výběrem této volby tiskárnu povolíte. (Windows® 7 a Windows Server® 2008 R2) Klepněte na  Zařízení a tiskárny . Pravým tlačítkem klepněte na položku Brother MFC-XXXX Printer (kde XXXX je název vašeho modelu) a vyberte volbu Zobrazit aktuální tiskové úlohy . Klepněte na položku Tiskárna a ujistěte se, že volba Používat tiskárnu offline není zaškrtnuta. (Windows® 8 a Windows Server® 2012) Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klepněte na Nastavení a potom klepněte na položku Ovládací panely . Ve skupině Hardware a zvuk (Hardware) klepněte na Zobrazit zařízení a tiskárny . Pravým tlačítkem klepněte na položku Brother MFC-XXXX Printer (kde XXXX je název vašeho modelu) a vyberte volbu Zobrazit aktuální tiskové úlohy . Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte ovladač vaší tiskárny. Na panelu nabídky klepněte na Tiskárna a zkontrolujte, zda není zaškrtnuta volba Používat tiskárnu offline . |
| | Jedna nebo více inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> ►► strana 91.) |



Potíže s tiskem (Pokračování)

| Problém | Doporučení |
|---|---|
| Přístroj netiskne. (pokračování) | <p>Dokument se nevytiskne, pokud se v zařazovací službě ovladače tiskárny nacházejí dřívější, nevytisknutá data. Otevřete ikonu tiskárny a potom tato data odstraňte. Ikonu tiskárny můžete najít následujícím způsobem:</p> <p>(Windows® XP a Windows Server® 2003) Klepněte na Start/Tiskárny a faxy.</p> <p>(Windows Vista® a Windows Server® 2008) Klepněte na tlačítko  Ovládací panely/Hardware a zvuk/Tiskárny.</p> <p>(Windows® 7 a Windows Server® 2008 R2) Klepněte na  Zařízení a tiskárny/Tiskárny a faxy.</p> <p>(Windows® 8 a Windows Server® 2012) Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klepněte na Nastavení/Ovládací panely/skupina Hardware a zvuk (Hardware)/Zobrazit zařízení a tiskárny/Tiskárny.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Klepněte na System Preferences (Předvolby systému)/Print & Fax (Tisk a faxování).</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Klepněte na System Preferences (Předvolby systému)/Print & Scan (Tisk a skenování).</p> |
| Záhlaví nebo zápatí se objeví, když se dokument zobrazí na displeji, ale nezobrazí se na výtisku. | <p>V horní a dolní části stránky se nachází nepotisknutelná oblast. Nastavte horní a dolní okraj v dokumentu tak, aby toto umožnily.</p> <p>(Viz <i>Nepotisknutelná oblast</i> ►► strana 36.)</p> |
| Nelze provést tisk „rozvržení stránky“. | Zkontrolujte, zda je nastavení formátu papíru v používané aplikaci a v ovladači tiskárny stejné. |
| Rychlost tisku je příliš nízká. | <p>Zkuste změnit nastavení ovladače tiskárny. Nejvyšší rozlišení vyžaduje delší dobu zpracování, odesílání a tisku dat. Zkuste použít jiné nastavení kvality tisku v ovladači tiskárny podle následujících pokynů:</p> <p>(Windows®) Klepněte na Nastavení barev na kartě Pokročilé a zrušte zaškrtnutí položky Zvýraznění barvy.</p> <p>(Macintosh) Zvolte Color Settings (Nastavení barev), klepněte na Advanced Color Settings (Pokročilé nastavení barev) a zrušte zaškrtnutí Color Enhancement (Zlepšení barev).</p> <p>Vypněte funkci Bez ohraničení. Tisk bez ohraničení je pomalejší než normální tisk.</p> <p>(►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)</p> |
| Funkce zvýraznění barvy nepracuje správně. | Pokud data obrázků nejsou ve vaší aplikaci v plné barvě (jako např. 256 barev), nebude funkce zvýraznění barvy fungovat. Pro funkci zvýraznění barvy používejte data s nejméně 24bitovými barvami. |
| Přístroj netiskne z aplikace Adobe® Illustrator®. | <p>Zkuste snížit rozlišení tisku.</p> <p>(►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)</p> |

Problémy s kvalitou tisku

| Problém | Doporučení |
|---|---|
| Špatná kvalita tisku. | Zkontrolujte kvalitu tisku. (Viz <i>Kontrola kvality tisku</i> >> strana 95.) |
| | Ujistěte se, že nastavení Typ papíru v ovladači tiskárny nebo nastavení Typ papíru v nabídce přístroje odpovídá typu papíru, který používáte. (Viz <i>Typ papíru (MFC-J6520DW)</i> >> strana 37.) (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.) |
| | Zkontrolujte, zda jsou inkoustové kazety nové. Následující případy mohou vést k zaschnutí inkoustu: <ul style="list-style-type: none"> ■ Datum konce použitelnosti vytištěné na obalu inkoustových kazet prošlo. (Originální kazety Brother jsou použitelné po dobu až dvou let, jsou-li uchovávány v původním balení.) ■ Inkoustová kazeta je v přístroji déle než šest měsíců. ■ Inkoustová kazeta pravděpodobně nebyla před použitím správně uskladněna. |
| | Používejte originální inkoust Brother Innobella™. Společnost Brother nedoporučuje používat jiné než originální kazety značky Brother ani doplňovat prázdné kazety inkoustem jiných výrobců. |
| | Zkontrolujte, zda používáte jeden z doporučených typů papíru. (Viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> >> strana 39.) |
| | Doporučená okolní teplota pro přístroj je mezi 20 °C a 33 °C. |
| Na textu nebo obrázcích se objevují vodorovné bílé čáry.  A4, Letter a Executive  A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, obálky, Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie L (89 × 127 mm), Fotografie 2L (13 × 18 cm) a štítek (127 × 203 mm) | Vyčistěte tiskovou hlavu. (Viz <i>Čištění tiskové hlavy</i> >> strana 95.) |
| | Používejte originální inkoust Brother Innobella™. |
| | Zkuste použít doporučené typy papíru. (Viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> >> strana 39.) |
| | Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout maximální úspory inkoustových kazet a zachovat kvalitu tisku, nedoporučujeme časté odpojování anebo dlouhodobé odpojení přístroje od zdroje napájení. Přístroj doporučujeme vypínat pomocí tlačítka  . Použití tlačítka  umožňuje napájení přístroje minimálním množstvím elektrické energie, což zajišťuje, že dochází k pravidelnému čištění tiskové hlavy. |
| | |

Problémy s kvalitou tisku (Pokračování)

| Problém | Doporučení |
|---|---|
| Přístroj tiskne prázdné stránky. | Vyčistěte tiskovou hlavu. (Viz <i>Čištění tiskové hlavy</i> >> strana 95.) |
| | Používejte originální inkoust Brother Innobella™. |
| | Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout maximální úspory inkoustových kazet a zachovat kvalitu tisku, nedoporučujeme časté odpojování anebo dlouhodobé odpojení přístroje od zdroje napájení. Přístroj doporučujeme vypínat pomocí tlačítka  . Použití tlačítka  umožňuje napájení přístroje minimálním množstvím elektrické energie, což zajišťuje, že dochází k pravidelnému čištění tiskové hlavy. |
| Znaky a řádky jsou rozmazané. | Zkontrolujte zarovnání tisku. (Viz <i>Kontrola zarovnání tisku</i> >> strana 97.) |
| Vytištěný text nebo obrázky jsou zkosené. | Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku papíru správně uložen a zda jsou vodítka papíru správně nastavená. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> >> strana 20.) |
| | Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru správně uzavřen. |
| Rozmazání nebo skvrna uprostřed horního okraje vytištěné stránky. | Ujistěte se, že papír není příliš silný nebo zkroucený. (Viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> >> strana 39.) |
| Tisk je rozmazaný nebo stéká inkoust. | Zkontrolujte, zda používáte doporučené typy papíru. (Viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> >> strana 39.) Nedotýkejte se papíru, dokud inkoust nezaschne. |
| | Zkontrolujte, zda tisková strana papíru v zásobníku směřuje dolů. |
| | Používejte originální inkoust Brother Innobella™. |
| | Používáte-li fotografický papír, ujistěte se, že jste nastavili správný typ papíru. Pokud tisknete fotografii z počítače, nastavte v ovladači tiskárny položku Typ papíru . |
| Při používání lesklého fotografického papíru je inkoust rozmazaný nebo mokrý. | Zkontrolujte přední a zadní stranu papíru. Položte papír lesklým povrchem (povrchem určeným k tisku) dolů. (Viz <i>Typ papíru (MFC-J6520DW)</i> >> strana 37.) |
| | Pokud používáte lesklý fotografický papír, zkontrolujte správnost nastavení typu papíru. |
| Při použití papíru A3 jsou výtisky rozmazané nebo dochází k uvíznutí papíru. | (Tisk z počítače pro operační systém Windows®) |
| | Na kartě Základní v ovladači tiskárny vyberte Pomaluschnoucí papír . |
| | (Tisk z počítače pro operační systém Macintosh) |
| | Z rozevíracího seznamu vyberte Print Settings (Nastavení tisku) a potom zaškrtněte políčko Slow Drying Paper (Pomalou schnoucí papír) v ovladači tiskárny. |
| (Kopírování) | Nastavením sytosti lze kopie zesvětlit. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Nastavení sytosti</i> .) |
| | |
| Na zadní straně nebo při dolním okraji stránky se objevují skvrny. | Zkontrolujte, zda tiskové desky nejsou znečištěny inkoustem. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění tiskové desky přístroje</i> .) |
| | Používejte originální inkoust Brother Innobella™. |
| | Používejte rozkládací podpěru papíru. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> >> strana 20.) |
| | Zkontrolujte, zda válečky podavače papíru nejsou znečištěny inkoustem. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků podavače papíru</i> .) |
| Přístroj tiskne na stránce husté čáry. | (Windows®) Vyberte volbu Opačné pořadí na kartě Základní ovladače tiskárny. |

Problémy s kvalitou tisku (Pokračování)

| Problém | Doporučení |
|-------------------------|---|
| Výtisky jsou pomačkané. | <p>(Windows®) Na kartě Pokročilé v ovladači tiskárny klepněte na položku Nastavení barev a zrušte zaškrtnutí políčka Obousměrný tisk.</p> <p>(Macintosh) V ovladači tiskárny vyberte volbu Print Settings (Nastavení tisku), klepněte na položku Advanced (Pokročilé), vyberte volbu Other Print Options (Další možnosti tisku) a zrušte zaškrtnutí políčka Bi-Directional Printing (Obousměrný tisk).</p> |
| | Používejte originální inkoust Brother Innobella™. |

Potíže při zacházení s papírem

| Potíže | Doporučení |
|--|---|
| Přístroj nepodává papír. | <p>Zcela zasuňte zásobník papíru tak, aby zaklapl na místo.</p> <p>Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru na zadní straně přístroje zavřený.</p> <p>Pokud dotykový displej ukazuje zprávu o uvíznutí papíru a problém přetrvává, viz <i>Chybové zprávy a zprávy údržby</i> >> strana 101.</p> <p>Došel-li papír, vložte nový stoh papíru do zásobníku papíru.</p> <p>Pokud je papír v zásobníku papíru, ujistěte se, že je zarovnaný. Pokud je papír zvlněný, narovnejte jej. Někdy pomůže, když vyjmete papír, otočíte stoh na druhou stranu a vložíte jej zpět do zásobníku papíru.</p> <p>Zmenšete množství papíru v zásobníku papíru a potom to zkuste znovu.</p> <p>Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru</i>.)</p> |
| Fotografický papír není správně podáván. | Tisknete-li na fotografický papír Brother, vložte do zásobníku papíru jeden list stejného fotografického papíru navíc. Do balíčku papíru byl pro tento účel vložen jeden list navíc. |
| Přístroj podává více listů najednou. | <p>Postupujte následujícím způsobem: (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> >> strana 20.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku papíru správně vložen. ■ Vyjměte veškerý papír ze zásobníku, dobře jej prolistujte a potom jej vložte zpět do zásobníku. ■ Nezasunujte papír příliš daleko. <p>Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru správně uzavřen. (Viz <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 114.)</p> <p>Zkontrolujte, zda základní deska v zásobníku papíru není znečištěna. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru</i>.)</p> <p>Při používání slotu pro ruční podávání vkládejte pouze jeden list papíru najednou.</p> |
| Došlo k uvíznutí papíru. | Viz <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 114. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru nastavena na správný formát papíru. Nevytahujte zásobník papíru, vkládáte-li papír formátu A5 a menší. |
| Opakované uvíznutí papíru. | Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. Zkontrolujte, zda v přístroji stále není uvíznutý papír. (Viz <i>Další operace odstraňování uvíznutého papíru</i> >> strana 118.) |

Potíže při zacházení s papírem (Pokračování)

| Potíže | Doporučení |
|--|---|
| Při 2stranném kopírování nebo 2stranném tisku dochází k uvíznutí papíru. | <p>Použijte jedno z preventivních nastavení proti uvíznutí, <i>2stranna 1</i> nebo <i>2stranna 2</i>.</p> <p>Pro kopírování: (►► Podrobná příručka uživatele: <i>2stranné kopírování</i>.)</p> <p>Pro tisk: (►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)</p> |
| | Pokud k uvíznutí papíru dochází často při 2stranném kopírování nebo 2stranném tisku, válečky podavače papíru mohou být znečištěny inkoustem. Očistěte válečky podavače papíru. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění váleček podavače papíru</i> .) |

Tisk přijatých faxů

| Problém | Doporučení |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Zhuštěný tisk ■ Vodorovné pruhy ■ Horní a dolní větvy jsou oříznuty ■ Chybějící řádky | Obvykle je toto způsobeno špatným telefonním spojením. To můžete vyzkoušet vytisknutím zkušební kopie; pokud kopie vypadá dobře, pravděpodobně jste měli špatné připojení se statickou elektřinou nebo rušením na telefonní lince. Požádejte druhou stranu, aby fax poslala znovu. |
| Svislé černé čáry během příjmu. | Skener odesílatele může být znečištěný. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a podíval se, jestli je problém s odesílajícím přístrojem. Zkuste příjem z jiného faxového přístroje. |
| Levý a pravý okraj jsou ořezány nebo se jedna stránka vytiskne na dvou stránkách. | <p>Pokud jsou přijaté faxy rozděleny a vytištěny na dvou stránkách, nebo pokud se vyskytnou prázdné stránky navíc, nastavení formátu papíru nemusí být správné pro papír, který používáte.</p> <p>(Viz <i>Formát papíru (MFC-J6520DW)</i> ►► strana 37.)</p> <p>Zapněte automatické zmenšení. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk zmenšeného příchozího faxu</i>.)</p> |
| Přijatý barevný fax se tiskne pouze černobíle. | Vyměňte barevné inkoustové kazety, které dosáhly konce své životnosti a požádejte druhou stranu, aby poslala barevný fax znovu. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> ►► strana 91.) |

Telefonní linka nebo připojení

| Problém | Doporučení |
|---|---|
| Vytáčení nefunguje. (Žádný oznamovací tón) | <p>Zkontrolujte všechna kabelová spojení linky.</p> <p>Změňte nastavení tónové nebo pulzní volby. (►► Stručný návod k obsluze.)</p> <p>Chybí-li oznamovací tón, připojte funkční telefon a kabel telefonní linky do zásuvky. Potom zvedněte sluchátko externího telefonu a počkejte na oznamovací tón. Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, požádejte vaši telefonní společnost, aby zkontrolovala linku a/nebo zásuvku.</p> |
| Přístroj po zavolání neodpovídá. | Přesvědčte se, že je přístroj ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení. (Viz <i>Volba režimu příjmu</i> ►► strana 52.) Zkontrolujte oznamovací tón. Pokud je to možné, zavolejte váš přístroj, abyste slyšeli jeho odpověď. Pokud stále neodpovídá, zkontrolujte připojení kabelu telefonní linky. Pokud neslyšíte žádné vyzvánění, když zavoláte váš přístroj, požádejte vaši telefonní společnost o kontrolu linky. |

Přijímání faxů

| Problém | Doporučení |
|---------------------|---|
| Nelze přijmout fax. | <p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je kabel telefonní linky zapojen do telefonní zásuvky a do zásuvky v přístroji označené LINE. Když se přihlásíte k odběru služby DSL nebo VoIP, požádejte vašeho poskytovatele služby o pokyny pro připojení. Chcete-li snížit rychlost modemu a vypnout ECM (režim korekce chyb), viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> >> strana 132.</p> <p>Přesvědčte se, že je přístroj ve správném režimu příjmu. To je určeno externími zařízeními a odebíranými telefonními službami, které máte na stejné lince jako přístroj Brother. (Viz <i>Volba režimu příjmu</i> >> strana 52.)</p> <p>Máte-li vyhrazenou faxovou linku a chcete, aby přístroj Brother automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim <i>Jen fax</i>.</p> <p>Pokud přístroj Brother sdílí linku s externím záznamníkem, vyberte režim <i>Ext. Tel/TAD</i>. V režimu <i>Ext. Tel/TAD</i> bude přístroj Brother automaticky přijímat příchozí faxy a volající budou moci zanechat zprávu na záznamníku.</p> <p>Pokud přístroj Brother sdílí linku s dalšími telefony a chcete, aby automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim <i>Fax/Tel</i>. V režimu <i>Fax/Tel</i> bude přístroj Brother automaticky přijímat faxy a upozorňovat na příjem hlasových volání rychlým dvojitým zvoněním.</p> <p>Pokud nechcete, aby přístroj Brother automaticky přijímal příchozí faxy, vyberte režim <i>Rucne</i>. V režimu <i>Rucne</i> musíte přijmout každé příchozí volání a aktivovat přístroj pro příjem faxů.</p> <p>Než přístroj Brother odpoví, volání pravděpodobně přijalo jiné zařízení nebo služba ve vašem místě. Chcete-li to vyzkoušet, snižte nastavení počtu zvonění:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud je režim příjmu nastaven na <i>Jen fax</i> nebo <i>Fax/Tel</i>, snižte počet zvonění na 1. (Viz <i>Počet zvonění</i> >> strana 55.) ■ Pokud je režim příjmu nastaven na <i>Ext. Tel/TAD</i>, snižte počet zvonění naprogramovaný v záznamníku na 2. ■ Pokud je režim příjmu nastaven na <i>Rucne</i>, NEMĚŇTE nastavení počtu zvonění. <p>Požádejte někoho, aby vám poslal zkušební fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud jste zkušební fax úspěšně obdrželi, váš přístroj funguje správně. Nezapomeňte obnovit původní nastavení počtu zvonění nebo záznamníku. Pokud po obnovení počtu zvonění problémy s příjmem přetrvávají, znamená to, že některá jiná osoba, zařízení nebo odběr služby přijímají faxové volání dříve, než má přístroj šanci odpovědět. ■ Pokud nebylo možné přijmout fax, znamená to, že s vaším příjmem faxů koliduje jiné zařízení nebo odběr služby nebo může být problém s vaší faxovou linkou. |

Přijímání faxů (Pokračování)

| Problém | Doporučení |
|--------------------------------------|--|
| Nelze přijmout fax. (pokračování) | <p>Používáte-li telefonní záznamník (režim <i>Ext. Tel/TAD</i>) na stejné lince, jako přístroj Brother, zkontrolujte, zda je záznamník správně nakonfigurován. (Viz <i>Připojení externího TAD (telefonního záznamníku)</i> >> strana 65.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Připojte externí záznamník TAD tak, jak je uvedeno na obrázku na str. 65. Nastavte záznamník tak, aby odpověděl na jedno nebo dvě zazvonění. Nahrajte odchozí zprávu na váš záznamník. <ul style="list-style-type: none"> Na začátku vaší odchozí zprávy nahrajte pět sekund ticha. Omezte vaši řeč na 20 sekund. Ukončete odchozí zprávu vaším kódem dálkové aktivace pro uživatele, kteří zasílají ruční faxy. Například: „Po zaznění signálu zanechte vzkaz nebo stiskněte tlačítko * 5 1 a Start a odešlete fax.“ Nastavte záznamník na přijímání volání. Nastavte režim přijímání přístroje Brother na <i>Ext. Tel/TAD</i>. (Viz <i>Volba režimu příjmu</i> >> strana 52.) <p>Zkontrolujte, zda je funkce Detekce faxu přístroje Brother zapnutá. Funkce Detekce faxu umožňuje přijmout fax, i když jste přijali volání na externím nebo linkovém telefonu. (Viz <i>Detekce faxu</i> >> strana 56.)</p> <p>Pokud máte často chyby při přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, zkuste změnit nastavení Kompatibilita na <i>Zakladní (pro VoIP)</i>. (Viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> >> strana 132.)</p> <p>Pokud připojíte přístroj k pobočkové ústředně PBX nebo k lince ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonní linky. (Viz <i>Nastavení typu telefonní linky</i> >> strana 63.)</p> |


Odesílání faxů

| Problém | Doporučení |
|---------------------------------|--|
| Nelze odeslat fax. | <p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je kabel telefonní linky zapojen do telefonní zásuvky a do zásuvky v přístroji označené LINE.</p> <p>Vytiskněte Hlášení o ověření přenosu a ověřte, zda nejsou hlášeny chyby. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Zprávy</i>.)</p> <p>Obraťte se na správce pro kontrolu nastavení Secure Function Lock (Blokovací funkce).</p> <p>Požádejte druhou stranu, aby zkontrolovala, že má přijímající přístroj papír.</p> |
| Špatná kvalita odeslaného faxu. | <p>Zkuste změnit rozlišení na <i>Jemne</i> nebo <i>Ex. Jemne</i>. Udělejte kopii, abyste ověřili funkčnost skeneru vašeho přístroje. Pokud je kvalita kopie špatná, vyčistěte skener. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> >> strana 94.)</p> |

Odesílání faxů (Pokračování)

| Problém | Doporučení |
|--|---|
| Hlášení o ověření přenosu zní VYSL.:CHYBA. | <p>Pravděpodobně je na lince dočasný šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odešlete zprávu PC FAX a v hlášení o ověření přenosu bude uvedeno VYSL.:CHYBA, přístroj pravděpodobně nemá volnou paměť. Chcete-li získat více paměti, můžete vypnout funkci Příjem do paměti (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Vypnutí operací Příjem do paměti.</i>), vytisknout faxové zprávy z paměti přístroje (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk faxu z paměti.</i>) anebo zrušit úlohy Odložený fax nebo Úloha Pollingu. (Viz <i>Zrušení probíhajícího faxu</i> ►► strana 49.) (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Kontrola a rušení čekajících úloh.</i>) Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala stav vaší telefonní linky.</p> <p>Pokud máte často chyby při přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, zkuste změnit nastavení Kompatibilita přístroje na <i>Zakladní (pro VoIP)</i>. (Viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> ►► strana 132.)</p> <p>Pokud připojíte přístroj k pobočkové ústředně PBX nebo ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonní linky. (Viz <i>Nastavení typu telefonní linky</i> ►► strana 63.)</p> |
| Svislé černé čáry během odesílání. | Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném proužku. Vyčistěte skleněný proužek. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> ►► strana 94.) |

Zpracovávání příchozích volání

| Problém | Doporučení |
|--|--|
| Přístroj „slyší“ hlas jako tón CNG. | Pokud je funkce detekce faxu nastavena na <i>Zap.</i> , je přístroj citlivější na zvuky. Může pak chybně interpretovat jisté hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového přístroje a odpoví tóny pro příjem faxu. Deaktivujte přístroj stisknutím tlačítka  . Problému můžete předejít nastavením funkce detekce faxu na <i>Vyp.</i> (Viz <i>Detekce faxu</i> ►► strana 56.) |
| Odeslání faxového volání do přístroje. | Pokud jste odpověděli na externím nebo linkovém telefonu, stiskněte váš kód dálkové aktivace (tovární nastavení je * 5 1). Pokud jste odpověděli na externím telefonu, stiskněte tlačítka <i>Fax Start</i> a potom stisknutím tlačítka <i>Příjem</i> přijměte fax. Když váš přístroj odpoví, zavěste. |
| Vlastní funkce na jediné lince. | <p>Pokud máte na jedné lince s přístrojem funkce čekající hovor, hlasová pošta, telefonní záznamník, poplachový systém nebo jiné speciální funkce, může to způsobit při odesílání nebo přijímání faxů problém.</p> <p>Například: pokud si objednáte funkci Čekajícího hovoru nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou, zatímco přístroj odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně přerušit faxy. Funkce ECM (režim korekce chyb) společnosti Brother by měla pomoci překonat tento problém. Tento stav je spojený s oborem telefonních systémů a je běžný u všech zařízení, která odesílají a přijímají informace na jediné, sdílené lince s vlastními funkcemi. Pokud je pro vaše podnikání podstatné zabránit i malým narušením, doporučujeme používat samostatnou telefonní linku bez jakýchkoliv vlastních funkcí.</p> |

Potíže při kopírování

| Problém | Doporučení |
|--|---|
| Nelze udělat kopii. | Obrat'te se na správce pro kontrolu nastavení Secure Function Lock (Blokovací funkce). |
| Na kopiích se objevují svislé černé čáry nebo pruhy. | Svislé černé čáry na kopiích, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném proužku. Vyčistěte skleněný proužek, sklo skeneru a bílý pruh a bílý plast nad nimi. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> >> strana 94.) |
| Špatné výsledky kopírování při použití ADF. | Zkuste použít sklo skeneru. (Viz <i>Používání skla skeneru</i> >> strana 45.) |
| Funkce Přizpůsobit stránce nepracuje správně. | Ujistěte se, že zdrojový dokument není vložen nakřivo. Upravte polohu dokumentu a pokus opakujte. |

Potíže při skenování

| Problém | Doporučení |
|--|---|
| Při zahájení skenování se objeví chyby TWAIN nebo WIA. (Windows®) | Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj v aplikaci pro skenování vybrán ovladač Brother TWAIN nebo WIA. Například v aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE klepněte na položku Nastavení skenování , Vybrat a vyberte ovladač Brother TWAIN/WIA. |
| Při zahájení skenování se objeví chyby TWAIN nebo ICA. (Macintosh) | Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj vybrán ovladač Brother TWAIN. V aplikaci Presto! PageManager klepněte na položku File (Soubor), Select Source (Vybrat zdroj) a vyberte ovladač Brother TWAIN. Můžete rovněž skenovat dokumenty pomocí ovladače skeneru ICA. (>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.) |
| Funkce OCR (optické rozpoznávání znaků) nepracuje. | Zkuste zvýšit rozlišení skeneru. (Macintosh) Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další informace viz <i>Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)</i> >> strana 5. |
| Špatné výsledky skenování při použití ADF. ■ Na skenovaných datech se zobrazují svislé černé linky. | Vyčistěte bílý proužek v ADF a skleněný proužek pod ním. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> >> strana 94.) Zkuste použít sklo skeneru. (Viz <i>Používání skla skeneru</i> >> strana 45.) |

Potíže s aplikací PhotoCapture Center™

| Problém | Doporučení |
|--|--|
| Vyměnitelný disk nefunguje správně. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Vyjměte paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash a znovu ji zasuňte zpět. 2 Pokud jste již vyzkoušeli příkaz „Vysunout“ v systému Windows®, vyjměte paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash a teprve pak pokračujte. 3 Pokud se při pokusu o vyjmutí paměťové karty nebo jednotky USB Flash zobrazí chybové hlášení, znamená to, že je karta právě používána. Chvilí počkejte a potom akci opakujte. 4 Pokud výše uvedený postup nefunguje, vypněte počítač i přístroj a znovu je zapněte. |
| Přístup k vyměnitelnému disku prostřednictvím počítače není možný. | Ověřte, zda jste správně zasuňli paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash. |
| Nevytiskne se část fotografie. | Zkontrolujte, zda jsou vypnuté funkce tisku Bez ohraničení a Výřez. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk bez okrajů a Výřez</i> .) |


Potíže s programovým vybavením

| Problém | Doporučení |
|---|---|
| Nelze nainstalovat program nebo tisknout. | (Windows®) Spusťte program Oprava MFL-Pro Suite na disku CD-ROM. Tento program aplikaci opraví a znovu nainstaluje. |
| „Zařízení je zaneprázdněno“ | Zkontrolujte, zda není na dotykovém displeji přístroje zobrazena chybová zpráva. |

Potíže se sítí

| Problém | Doporučení |
|--|---|
| Nelze tisknout prostřednictvím sítě. | <p>Ujistěte se, že je přístroj zapnutý, online a v režimu Připraven. Vytiskněte Zprávu konfigurace sítě (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Zprávy</i>) a zkontrolujte aktuální síťová nastavení vytištěná v tomto seznamu.</p> <p>Připojte znovu kabel LAN k rozbočovači a ověřte, zda je v pořádku kabeláž i síťová připojení. Je-li to možné, zkuste přístroj připojit k jinému portu rozbočovače pomocí jiného kabelu. Pokud jsou připojení v pořádku, na přístroji se na 2 sekundy zobrazí zpráva LAN aktivní.</p> <p>Pokud používáte bezdrátové připojení nebo máte problémy se sítí, viz >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.</p> |
| Nefunguje funkce síťového skenování. | <p>Aby bylo možné síťové skenování, je nezbytné nakonfigurovat zabezpečovací program/bránu firewall třetích stran. Chcete-li pro síťové skenování přidat port 54925, zadejte následující informace:</p> <p>Do pole Název: zadejte libovolný popis, například Brother NetScan.</p> <p>Do pole Číslo portu: zadejte 54925.</p> <p>Do pole Protokol: je vybráno UDP.</p> <p>Další informace vyhledejte v návodu k obsluze dodaném se zabezpečovacím programem/bránou firewall třetích stran nebo kontaktujte výrobce programového vybavení.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Vyberte Other (Ostatní) v rozevíracím seznamu Model na hlavní obrazovce aplikace ControlCenter2. V okně Device Selector (Volič zařízení) zkontrolujte, zda je vybrána položka Network (Sít) v části Connection Type (Typ připojení) a potom klepněte na Browse (Prohlížet). Znovu vyberte váš síťový přístroj a stiskněte tlačítko OK.</p> |
| Síťová funkce PC-Fax příjem nefunguje. | <p>(Windows®)</p> <p>Aby bylo možné přijímání PC-FAX Rx, je nezbytné nastavit zabezpečovací program/bránu firewall třetí strany. Chcete-li přidat port 54926 pro přijímání PC-FAX Rx, zadejte následující informace:</p> <p>Do pole Název: zadejte popis, například Brother PC-FAX Rx.</p> <p>Do pole Číslo portu: zadejte 54926.</p> <p>Do pole Protokol: je vybráno UDP.</p> <p>Další informace vyhledejte v návodu k obsluze dodaném se zabezpečovacím programem/bránou firewall třetích stran nebo kontaktujte výrobce programového vybavení.</p> |

Potíže se sítí (Pokračování)



| Problém | Doporučení |
|--------------------------------------|--|
| Program Brother nelze nainstalovat. | <p>(Windows®)</p> <p>Pokud váš zabezpečovací program zobrazí během instalace sady MFL-Pro Suite upozornění, povolte síťový přístup k následujícím programům.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Používáte-li funkci brány firewall antispýwarového nebo antivirového bezpečnostního programu, dočasně ji deaktivujte a potom nainstalujte program Brother.</p> |
| Nelze se připojit k bezdrátové síti. | <p>Zjistěte podstatu problému pomocí tlačítka <i>Zprava WLAN</i>.</p> <p>Stiskněte tlačítko  (Nastavení), <i>Vse. nastav.</i> a potom stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte <i>Tisk hlaseni</i>. Stiskněte tlačítko <i>Tisk hlaseni</i>. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte <i>Zprava WLAN</i> a potom stiskněte tlačítko <i>Zprava WLAN</i>.</p> <p>(>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.)</p> |

Potíže při vkládání dat

| Problém | Doporučení |
|---|--|
| Číselník nefunguje při zadávání čísel nebo znaků. | Zadejte informace pomocí klávesnice na dotykovém displeji. |

Rozpoznání oznamovacího tónu

Když odesíláte fax automaticky, bude ve výchozím nastavení váš přístroj čekat před vytočením čísla pevně stanovenou dobu. Změnou nastavení oznamovacího tónu na *Detekce* můžete nechat přístroj vytáčet, jakmile detekuje oznamovací tón. Toto nastavení může ušetřit malé množství času, když odesíláte fax na mnoho různých čísel. Pokud jste začali mít po změně tohoto nastavení potíže při vytáčení, změňte jej zpět na nastavení *Bez detekce*.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko *Vse. nastav.*
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Pocat.nastav.*
- 4 Stiskněte tlačítko *Pocat.nastav.*
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Volaci ton.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Volaci ton.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Detekce* nebo *Bez detekce*.
- 8 Stiskněte tlačítko .

Rušení na telefonní lince / VoIP

Pokud máte kvůli možnému rušení na telefonní lince potíže při odesílání nebo přijímání faxu, můžete změnit nastavení kompatibility, čímž se omezí rychlost modemu pro minimalizaci chyb.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko *Vse. nastav.*

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Pocat.nastav.*

- 4 Stiskněte tlačítko *Pocat.nastav.*

- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Kompatibilita.*


- 6 Stiskněte tlačítko *Kompatibilita.*

- 7 Stiskněte tlačítko *Vysoka*, *Normalni* nebo *Zakladni* (pro VoIP).

- Nastavení *Zakladni* (pro VoIP) sníží rychlost modemu na 9 600 bps a vypne přijímání barevných faxů a ECM vyjma odesílání barevných faxů. Pokud rušení není periodickým problémem na vaší telefonní lince, můžete dát přednost použití této funkce pouze když je to třeba.

Pro vylepšení kompatibility s většinou služeb VoIP společnost Brother doporučuje změnit nastavení kompatibility na *Zakladni* (pro VoIP).

- Nastavení *Normalni* nastaví rychlost modemu na 14 400 bps.
- Nastavení *Vysoka* zvýší rychlost modemu na 33 600 bps. (tovární nastavení)

- 8 Stiskněte tlačítko .



POZNÁMKA

VoIP (Voice over IP) je typ telefonního systému, který využívá internetové připojení, nikoli běžnou telefonní linku.

Informace o přístroji



Zjištění výrobního čísla

Výrobní číslo přístroje můžete zobrazit na dotykovém displeji.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko `Vse. nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Prist. info.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Prist. info.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Vyrobni cislo.`
Výrobní číslo přístroje se zobrazí na dotykovém displeji.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Kontrola verze firmwaru

Verzi firmwaru přístroje můžete zobrazit na dotykovém displeji.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko `Vse. nastav.`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Prist. info.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Prist. info.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Verze firmware.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Verze Main.`
Verze firmwaru přístroje se zobrazí na dotykovém displeji.
- 7 Stiskněte tlačítko .

Resetovací funkce


K dispozici jsou následující resetovací funkce:

- 1 `Reset zarizeni`
Můžete resetovat všechna nastavení přístroje, která jste změnili, například datum a čas, typ telefonní linky a počet zvonění.
- 2 `Sit`
Tiskový server lze resetovat zpět na výchozí tovární nastavení, například heslo a IP adresu.
- 3 `Adresar a fax`
Adresář a fax obnoví následující nastavení:
 - Adresář
(Adresář a nastavení skupin)
 - Naprogramované faxové úlohy v paměti
(Polling vysílání, odložený fax a přenos odložené dávky)
 - ID stanice
(Jméno a číslo)
 - Funkce dálkového ovládání faxu
(Přesměrování faxu)
 - Nastavení hlášení
(Hlášení o ověření přenosu, adresář a faxový deník)
 - Historie
(Odchozí volání)
 - Faxy v paměti
- 4 `Vsechna nastav`
Všechna nastavení lze vrátit zpět na tovární nastavení.
Společnost Brother důrazně doporučuje provést tento postup před předáním nebo likvidací přístroje.

POZNÁMKA

Než vyberete volbu `Sit` nebo `Vsechna nastav`, odpojte kabel rozhraní.

Postup při resetování přístroje

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stiskněte tlačítko Vse. nastav.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Pocat.nastav.
- 4 Stiskněte tlačítko Pocat.nastav.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Nulovani.
- 6 Stiskněte tlačítko Nulovani.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte typ resetu (Reset zarizeni, Sit, Adresar a fax nebo Vsechna nastav) a potom jej stiskněte.
- 8 Stisknutím tlačítka Ano potvrďte výběr.
- 9 Stisknutím a podržením tlačítka Ano po dobu 2 sekund restartujte přístroj.

Používání tabulek nastavení

Dotykový displej přístroje je snadno nastavitelný a ovladatelný. Vše, co musíte udělat, je stisknout nastavení a volby, které chcete nastavit, když jsou zobrazeny na displeji.



Vytvořili jsme tabulky podrobných nastavení a funkcí, takže můžete vidět na první pohled všechny dostupné možnosti pro každé nastavení a funkci. Můžete použít tyto tabulky pro rychlý výběr oblíbených nastavení v přístroji.



Tabulky nastavení

Tyto tabulky nastavení vám pomohou pochopit volby nastavení, které se nacházejí v programech přístroje. Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.



(Nastavení)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|---------------------------------------|----------|---|---|---------|
| Inkoust | (Viz <i>(Inkoust)</i> >> strana 181.) | | | | |
| Wi-Fi | TCP/IP | — | — | Umožňuje konfigurovat protokol TCP/IP. | Viz +. |
| | WLAN Asistent | — | — | Můžete konfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí disku Brother CD-ROM. | |
| | Průvodce nast. | — | — | Můžete ručně nakonfigurovat tiskový server pro bezdrátovou síť. | Viz ‡. |
| | WPS/AOSS | — | — | Pomocí metody stisknutí jediného tlačítka můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě. | |
| | WPS + kód PIN | — | — | Prostřednictvím WPS s kódem PIN můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě. | Viz +. |
| | Stav WLAN | — | — | Můžete zobrazit aktuální stav bezdrátové sítě. | |
| | MAC adresa | — | — | Můžete zobrazit adresu MAC vašeho přístroje. | |
|  (Typ papíru) (MFC-J6520DW) | — | — | Stand. papír* Inkjet papír Brother BP71 Dalsi leskle Prusvitny | Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru. | 37 |
|  (Format papíru) (MFC-J6520DW) | — | — | A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger | Slouží k nastavení formátu papíru v zásobníku papíru. | 37 |
| + >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | | | | |
| ‡ >> Stručný návod k obsluze. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|---|-----------------|----------|---|--|---------|
|  (Zas. #1) (MFC-J6720DW) | Typ papíru | — | Stand. papír* Inkjet papír Brother BP71 Další leskle Průsvitný | Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru #1. | 37 |
| | Velikost papíru | — | A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger | Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru #1. | |
|  (Zas. #2) (MFC-J6720DW) | Velikost papíru | — | A4* A3 Letter Legal Ledger | Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru #2. | 37 |
| Náhled faxu | — | — | Zap. Vyp.* | Přijaté faxy si můžete prohlédnout na dotykovém displeji. | 57 |
| Vše. nastav. | — | — | Další informace viz Vše. nastav. v následující tabulce. | Konfigurace podrobných nastavení. | — |
| + >>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací. ‡ >>> Stručný návod k obsluze. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |



Vse. nastav.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|------------------------------------|---------------|--|---|----------|
| Zaklad.nastav. | Inkoust | Test tisku | Kvalita tisku Zarovnání | Umožňuje kontrolu kvality nebo zarovnání tisku. | 95 97 |
| | | Cistení | K Barva Vsechny | Umožňuje čištění tiskové hlavy. | 95 |
| | | Mnozství ink. | — | Umožňuje zjištění dostupného množství inkoustu. | Viz ♦. |
| | Typ papíru (MFC-J6520DW) | — | Stand. papír* Inkjet papír Brother BP71 Dalsi leskle Prusvitny | Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru. | 37 |
| | Format papíru (MFC-J6520DW) | — | A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger | Slouží k nastavení formátu papíru v zásobníku papíru. | 37 |
| | ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|---|--|--|--|---------|
| Zaklad.nastav. (pokračování) | Nastavení zásobníku (MFC-J6720DW) | Zasobník #1 | Typ papíru (Volby) Stand. papír* Inkjet papír Brother BP71 Dalsi leskle Prusvitny | Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru #1. | 37 |
| | | | Velikost papíru (Volby) A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger | Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru #1. | |
| | | Zasobník #2 | Velikost papíru (Volby) A4* A3 Letter Legal Ledger | Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru #2. | 37 |
| | | Pouz. zas. : Kopi. | Zasobník #1 Zasobník #2 Auto. vyber zas.* | Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro kopírování. | 38 |
| | Pouz. zas. : Fax | Zasobník #1 Zasobník #2 Auto. vyber zas.* | Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro faxování. | 39 | |
| ◆ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|----------------------|----------------|---|---|-------------------------------|
| Zaklad.nastav. (pokračování) | Hlasitost | Vyzvaneni | Vyp. Slabe Stred* Silne | Nastavuje hlasitost vyzvánění. | 18 |
| | | Pipnuti | Vyp. Slabe* Stred Silne | Slouží k nastavení hlasitosti zvuků při stisku dotykového displeje nebo dotykového panelu. | 18 |
| | | Repro | Vyp. Slabe Stred* Silne | Nastavuje hlasitost reproduktoru. | 19 |
| | Nastaveni LCD | Podsviceni | Svetly* Stred Tmavy | Můžete upravit jas podsvícení dotykového displeje. | 19 |
| | | Casovac jasu | Vyp. 10Sec. 20Sec. 30Sec.* | Můžete nastavit dobu, po kterou bude podsvícení dotykového displeje zapnuté po posledním doteku prstu. | Viz ♦. |
| | Nastaveni klavesnice | — | QWERTY* ABC | Můžete vybrat typ klávesnice pro dotykový displej. | 12 |
| | Rezim spanku | — | 1Min 2Min. 3Min. 5Min.* 10Min. 30Min. 60Min. | Můžete vybrat dobu, po kterou bude přístroj nečinný, než přejde do režimu spánku. | Viz ♦. |
| | Blok.funkce | Zadej heslo | — | Můžete omezit vybrané činnosti přístroje pro až 10 uživatelů s omezeným oprávněním a všechny ostatní neoprávněné veřejné uživatele. | |
| | | Blok.Vyp.-Zap. | — | | |
| | Nastaveni zástupce | Název zástupce | Upravy nazvu zástupce | — | Můžete změnit název zástupce. |
| Vymaz | | | — | Odstraní zástupce. | 17 |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|----------------|---------------|--|--|---------|
| Fax | Prijem nastav. | Rezim prijmu | Jen fax* Fax/Tel Ext.Tel/TAD Rucne | Vyberte režim příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám. | 52 |
| | | Pocet zvoneni | 0 1 2* 3 4 5 6 7 8 | Nastavuje počet vyzvánění předtím, než přístroj odpoví v režimech Jen fax a Fax/Tel. | 55 |
| | | Doba vyzv.F/T | 20Sec. 30Sec.* 40Sec. 70Sec. | Slouží k nastavení doby dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel. | 55 |
| | | Nahled faxu | Zap. Vyp.* | Můžete si prohlédnout přijaté faxy na dotykovém displeji. | 57 |
| | | Detek.faxu | Zap.* Vyp. | Automaticky přijímá faxové zprávy, když odpovíte na volání a uslyšíte tóny faxu. | 56 |
| | | Dalkovy kod | Dalkovy kod (Volby) Zap.* Vyp. Aktivacni kod (*51) Deaktivacni kod (#51) | Umožňuje odpovídat na všechna volání pomocí linkového nebo externího telefonu a používat kódy pro zapínání nebo vypínání přístroje. Tyto kódy si můžete přizpůsobit. | 68 |
| ◆ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|---------------------------------|----------------|--|---|---------|
| Fax (pokračování) | Prijem nastav. (pokračování) | Aut. zmenseni | Zap.* Vyp. | Ořízne velikost příchozích faxů na velikost papíru. | Viz ♦. |
| | | Prij.do pameti | Vyp.* Fax presmerovani Ulozeni dok. PC Fax prijem | Můžete nastavit přístroj tak, aby přesměroval faxové zprávy, ukládal příchozí faxy do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u přístroje) nebo odesílal faxy do počítače. Vyberete-li Fax presmerovani nebo PC Fax prijem, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk. | |
| | Nastav.hlaseni | Hlaseni o vys. | Zap. Zap.+Vzorek Vyp.* Vyp.+Vzorek Vyp.2 Vyp.2+vzorek | Vyberte výchozí nastavení pro Hlášení o ověření přenosu. | 51 |
| | | Perioda deniku | Perioda deniku Cas Den | Nastaví interval pro automatický tisk faxového deníku. Pokud jste vybrali jinou volbu, než Vyp. a Po 50 faxech, můžete nastavit čas pro vybranou volbu. Pokud jste vybrali Perioda 7 dni, můžete nastavit den v týdnu. | Viz ♦. |
| | Tisk dokumentu | — | — | Slouží k vytištění příchozích faxů uložených v paměti. | |
| | Dalk.pristup | — | ---* | Slouží k nastavení vlastního kódu pro dálkové vyzvednutí. | |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-------------------------|--------------------|--|--|---------|
| Fax (pokračování) | Omezení vytaceni | Ciselnik | Zadejte # dvakrát Zap. Vyp.* | Můžete nastavit, zda chcete omezit faxové přenosy, nebo vyžadovat, aby uživatel zadal číslo dvakrát, aby se zabránilo přenosům na nesprávnou adresu. | Viz ♦. |
| | | Adresar | Zadejte # dvakrát Zap. Vyp.* | | |
| | | Zastupci | Zadejte # dvakrát Zap. Vyp.* | | |
| | | Server LDAP | Zadejte # dvakrát Zap. Vyp.* | | |
| | Zbyva uloh | — | — | Zkontrolujte, které úlohy jsou v paměti, a zrušte vybrané úlohy. | |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------|-------------|----------|------------------|--|---|---------|
| Sit | Dratova LAN | TCP/IP | BOOT metoda | Auto* Static RARP BOOTP DHCP | Slouží k výběru metody BOOT, která nejlépe vyhovuje vašim potřebám. | Viz +. |
| | | | IP adresa | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte IP adresu. | |
| | | | Maska podsítě | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte masku podsítě. | |
| | | | Brana | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte adresu brány. | |
| | | | Jméno uzlu | BRNXXXXXXXXXXXX | Zadejte název uzlu. | |
| | | | Konfigurace WINS | Auto* Static | Slouží k výběru režimu konfigurace WINS. | |
| | | | Server WINS | (Primarni) 000.000.000.000 (Sekundarni) 000.000.000.000 | Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru WINS. | |
| | | | Server DNS | (Primarni) 000.000.000.000 (Sekundarni) 000.000.000.000 | Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru DNS. | |
| | | | APIPA | Zap.* Vyp. | Automaticky přidělí IP adresu z rozsahu adres v rámci propojení. | |

+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.

● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------------------|---|--------------------------|-------------|---|--|---|
| Sít (pokračování) | Dratova LAN (pokračování) | TCP/IP (pokračování) | IPv6 | Zap. Vyp.* | Zapíná nebo vypíná protokol IPv6. Chcete-li použít protokol IPv6, další informace naleznete na stránkách http://solutions.brother.com/ . | Viz +. |
| | | Ethernet | — | Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD | Slouží k výběru režimu ethernetového připojení. | |
| | | Stav dratoveho pripojeni | — | Aktivni 100B-FD Aktivni 100B-HD Aktivni 10B-FD Aktivni 10B-HD Neaktivni Dratova Vyp. | Můžete zobrazit aktuální stav drátové sítě. | |
| | | MAC adresa | — | — | Můžete zobrazit adresu MAC vašeho přístroje. | |
| | WLAN | TCP/IP | BOOT metoda | IP adresa | Auto* Static RARP BOOTP DHCP | Slouží k výběru metody BOOT, která nejlépe vyhovuje vašim potřebám. |
| | | | | | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte IP adresu. |
| | <p>+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.</p> <p>♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.</p> <p>● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.</p> <p>Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p> | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|--|---|---------|
| Sit (pokračování) | WLAN (pokračování) | TCP/IP (pokračování) | Maska podsítě | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte masku podsítě. | Viz +. |
| | | | Brana | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte adresu brány. | |
| | | | Jméno uzlu | BRWXXXXXXXXXXXX | Zadejte název uzlu. | |
| | | | Konfigurace WINS | Auto* Static | Slouží k výběru režimu konfigurace WINS. | |
| | | | Server WINS | (Primární) 000.000.000.000 (Sekundární) 000.000.000.000 | Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru WINS. | |
| | | | Server DNS | (Primární) 000.000.000.000 (Sekundární) 000.000.000.000 | Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru DNS. | |
| | | | APIPA | Zap.* Vyp. | Automaticky přidělí IP adresu z rozsahu adres v rámci propojení. | |
| | | | IPv6 | Zap. Vyp.* | Zapíná nebo vypíná protokol IPv6 pro bezdrátovou místní síť LAN. Chcete-li použít protokol IPv6, další informace naleznete na stránkách http://solutions.brother.com/ . | |

+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.

● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|---|-----------------------|------------------|----------------|-------|---|---------|
| Sít (pokračování) | WLAN (pokračování) | WLAN Asistent | — | — | Můžete konfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí disku Brother CD-ROM. | Viz +. |
| | | Průvodce nast. | — | — | Můžete ručně nakonfigurovat tiskový server pro bezdrátovou síť. | |
| | | WPS/AOSS | — | — | Pomocí metody stisknutí jediného tlačítka můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě. | |
| | | WPS + kod PIN | — | — | Prostřednictvím WPS s kódem PIN můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě. | |
| | | Stav WLAN | Stav | — | Můžete zobrazit aktuální stav bezdrátové sítě. | |
| | | | Signal | — | Můžete zobrazit aktuální sílu signálu bezdrátové sítě. | |
| | | | SSID | — | Můžete zobrazit aktuální SSID. | |
| | | | Komunik. režim | — | Můžete zobrazit aktuální režim komunikace. | |
| | | MAC adresa | — | — | Můžete zobrazit adresu MAC vašeho přístroje. | |
| <p>+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.</p> <p>♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.</p> <p>● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.</p> | | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------------------|--------------|----------------------|---|---------------|---|---------|
| Sít (pokračování) | Wi-Fi Direct | Tlačítko | — | — | Pomocí metody stisknutí jediného tlačítka můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. | Viz ♣. |
| | | Kod PIN | — | — | Prostřednictvím WPS s kódem PIN můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. | |
| | | Ručně | — | — | Můžete ručně nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. | |
| | | Majitel skupiny | — | Zap. Vyp.* | Nastaví přístroj jako vlastníka skupiny. | |
| | | Informace o zařízení | Název zařízení | — | Můžete zobrazit název přístroje. | |
| | | | SSID | — | Zobrazí SSID vlastníka skupiny. Pokud není přístroj připojen, dotykový displej zobrazuje Nepřipojeno. | |
| IP adresa | — | | Můžete zobrazit aktuální IP adresu přístroje. | | | |

+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.

● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|---|-------------------------------|----------------------|----------|---|---|---------|
| Sít (pokračování) | Wi-Fi Direct (pokračování) | Stavové informace | Stav | G/O aktivní (**) Klient aktivní Nepripojeno Vyp. ** = počet zařízení | Můžete zobrazit aktuální stav bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. | Viz ♣. |
| | | | Signal | Silný Střední Slabý Žádný | Můžete zobrazit aktuální sílu signálu bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. Pokud je přístroj vlastníkem skupiny, dotykový displej vždy zobrazuje Silný. | |
| | | I/F povoleno | — | Zap. Vyp.* | Zapnutí nebo vypnutí bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. | |
| <p>+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.</p> <p>♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.</p> <p>● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.</p> <p>Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p> | | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------------------|---|----------------|------------------|---|--|---------|
| Sit (pokračování) | E-mail/IFAX (K dispozici po stažení funkce IFAX) | Adresa mailu | — | — | Zadejte e-mailovou adresu. (Maximálně 60 znaků) | Viz +. |
| | | Nastav. server | Server SMTP | Jmeno (Maximálně 30 znaků) IP adresa [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] | Zadejte adresu serveru SMTP. | |
| | | | Port SMTP | [00001-65535] | Zadejte číslo portu SMTP. | |
| | | | Auth. pro SMTP | Zadny* SMTP-AUT POP pred SMTP | Slouží k výběru metody zabezpečení pro notifikační e-mail. | |
| | | | SMTP SSL/TLS | Zadny* SSL TLS | Umožňuje odeslat nebo přijmout e-mail prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje zabezpečenou komunikaci SSL/TLS. | |
| | | | Overit SMTPCert. | Zap. Vyp.* | Slouží k automatickému ověření certifikátu serveru SMTP. | |
| | | | Server POP3 | Jmeno (Maximálně 30 znaků) IP adresa [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] | Zadejte adresu serveru POP3. | |
| | | | Port POP3 | [00001-65535] | Zadejte číslo portu POP3. | |
| | | | Mailbox jmeno | — | Zadejte název poštovní schránky. (Maximálně 60 znaků) | |

+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.

● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------------------|--|---------------------------------|---|--|--|---------|
| Sit (pokračování) | E-mail/IFAX (K dispozici po stažení funkce IFAX) (pokračování) | Nastav. server (pokračování) | Heslo post. schr. | — | Zadejte heslo pro přihlášení k serveru POP3. (Maximálně 32 znaků) | Viz +. |
| | | | POP3 SSL/TLS | Zadny* SSL TLS | Můžete odeslat nebo přijmout e-mail prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje zabezpečenou komunikaci SSL/TLS. | |
| | | | Overit POP3Cert. | Zap. Vyp.* | Slouží k automatickému ověření certifikátu serveru POP3. | |
| | | | APOP | Zap. Vyp.* | Aktivuje nebo deaktivuje APOP. | |
| | | Nast.mail pri. | Auto polling | Auto polling (Volby) Zap.* Vyp. | Automaticky kontroluje nové zprávy na serveru POP3. | |
| | | | | (V zapnutém stavu) Polling frekv. (Volby) 1Min. 3Min. 5Min. 10Min.* 30Min. 60Min. | Slouží k nastavení intervalu kontroly nových zpráv na serveru POP3. | |
| | | | Zahlavi | Vse Subjekt+Od+Komu Ne* | Slouží k výběru obsahu hlavičky mailu pro tisk. | |
| | | | Vymaz chyboveho mailu | Zap.* Vyp. | Automaticky odstraní chybové e-maily. | |
| | | | Prihlaseni | Zap. MDN Vyp.* | Přijímá zprávy s oznámením. | |
| | | | <p>+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.</p> <p>♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.</p> <p>● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.</p> <p>Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p> | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka | | |
|----------------------|--|--------------------------|----------------------|--|--|---------|---|--------|
| Sít (pokračování) | E-mail/IFAX (K dispozici po stažení funkce IFAX) (pokračování) | Nast.mail vys. | Odesilajici | — | Zobrazí předmět, který je připojen k datům internetového faxu. | Viz +. | | |
| | | | Velik.limit | Zap. Vyp.* | Omezuje velikost e-mailových dokumentů. | | | |
| | | | Prihlaseni | Zap. Vyp.* | Odesílá zprávy s oznámením. | | | |
| | | Nast.relace | Prenos vysilani | Zap. Vyp.* | Přesměruje dokument na jiný faxový přístroj prostřednictvím Internetu. | | | |
| | | | Prenos domena | — | Registruje název domény. | | | |
| | | | Prenos hlas. | Zap. Vyp.* | Vytiskne hlášení o Relačním přenosu. | | | |
| | | Rucni prijem POP3 | — | — | Spojí se se serverem POP3 a potvrdí, zda e-mail byl přijat. | | | |
| | | Nastaveni pripojeni webu | Nastaveni proxy | Pripojeni proxy | Zap. Vyp.* | | Můžete změnit nastavení webového připojení. | Viz ●. |
| | | | | Adresa | — | | | |
| | | | | Port | — | | | |
| Uzivatel jmeno | — | | | | | | | |
| Zabez.kod | — | | | | | | | |
| Sitovy I/F | — | — | Dratova LAN* WLAN | Můžete vybrat typ síťového připojení. | Viz +. | | | |
| Nulovani site | — | — | Ano Ne | Obnoví všechna síťová nastavení zpět na tovární nastavení. | | | | |

+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.

● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.



Vse. nastav. (pokračování)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|------------------|----------------|--|---|---------|
| Tisk hlaseni | Vysilani over. | — | — | Vytiskne tyto seznamy a hlášení. | Viz ◆. |
| | Adresar | — | — | | |
| | Denik | — | — | | |
| | Konfigurace | — | — | | |
| | Konfigurace site | — | — | | |
| | Zprava WLAN | — | — | | |
| Prist. info. | Vyrobní číslo | — | — | Slouží ke zjištění výrobního čísla přístroje. | 133 |
| | Verze firmware | Verze Main | — | Slouží ke zjištění verze firmwaru přístroje. | 133 |
| Pocat.nastav. | Datum a cas | Datum | — | Umísťuje datum a čas na displej a do hlaviček faxů, které odesíláte. | 98 |
| | | Cas | — | | |
| | | Aut.zmena casu | Zap.* Vyp. | Automaticky přepíná na letní čas. | Viz ◆. |
| | | Casova zona | — | Slouží k nastavení časového pásma vaší země. | Viz ‡. |
| | ID stanice | Fax Jmeno | — | Umísťuje vaše jméno a faxové číslo tak, aby se objevilo na každé odfaxované straně. | 132 |
| | Tonova/Pulsni | — | Tonova* Pulsni | Vyberte režim vytáčení. | |
| | Volaci ton | — | Detekce Bez detekce* | Zapíná a vypíná detekci oznamovacího tónu. | |
| | Typ tel.linky | — | Standardni* Pob.ustredna ISDN | Vyberte typ telefonní linky. | 63 |
| | Kompatibilita | — | Vysoka* Normalni Zakladni (pro VoIP) | Upraví rychlost modemu jako pomoc při odstraňování přenosových problémů. | 132 |
| ◆ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| ‡ >>> Stručný návod k obsluze. | | | | | |
| + >>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|--|---------------------------|--------------------------------------|---|---------|
| Pocat.nastav. (pokračování) | Nulovani | Reset zarizeni | Ano Ne | Můžete resetovat všechna nastavení přístroje, která jste změnili, například datum a čas, typ telefonní linky a počet zvonění. | 133 |
| | | Sit | Ano Ne | Slouží k obnovení výchozích továrních nastavení tiskového serveru, např. hesla a IP adresy. | |
| | | Adresar a fax | Ano Ne | Odstraňuje všechna uložená čísla z adresáře a faxy, obnovuje ID stanice, seznam adresáře, hlášení o ověření přenosu a faxový deník zpět na výchozí tovární nastavení. | |
| | | Vsechna nastav | Ano Ne | Vrátí všechna nastavení přístroje zpět na tovární nastavení. | |
| | Místní jazyk (v závislosti na vaší zemi) | — | (Vyberte jazyk, který chcete použít) | Umožňuje změnu jazyka displeje LCD podle vaší země. | Viz ♦. |
| <p>♦ >>> Podrobná příručka uživatele.</p> <p>‡ >>> Stručný návod k obsluze.</p> <p>+ >>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.</p> <p>Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p> | | | | | |

Tabulky funkcí




Fax (Když je náhled faxu vypnutý.)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|----------|----------|-------|--|---------|
| Opak. (Pauza) | — | — | — | Zopakuje vytočení posledního volaného čísla. Při zadávání faxového nebo telefonního čísla na dotykovém panelu se na dotykovém displeji změní Opak. na Pauza. Stiskněte tlačítko Pauza, když potřebujete vložit pauzu při vytáčení čísel, jako jsou přístupové kódy a čísla kreditních karet. Můžete také uložit pauzu při nastavování adres. | 70 |
| Te1. (R) | — | — | — | Te1. se změní na R, pokud je pobočková ústředna PBX vybrána jako typ telefonní linky. Pokud jste připojeni k pobočkové ústředně PBX, použitím R můžete získat přístup k vnější lince, nebo přenést hovor na jinou linku. | 64 |
| ◆ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|--|--|-------------------------------------|--|---------|
| Adresar |  (Hledat:) | — | — | Pokud je protokol LDAP vypnutý, bude vyhledávání provedeno v rámci lokálního adresáře. Pokud je protokol LDAP zapnutý, bude vyhledávání provedeno v rámci lokálního adresáře a LDAP serveru. | 69 |
| | | Detail (Objeví se pouze tehdy, když je protokol LDAP zapnutý.) | — | Zobrazí podrobné informace o zvolené adrese. | |
| | Úpravy | — | Přidat novou adr. | Ukládá čísla adresáře, aby bylo možné tato čísla vytáčet stisknutím tlačítka Adresar na dotykovém displeji (a Použit, a poté Fax start). | 71 |
| | | | Nastavení skupiny | Můžete nastavit čísla skupin pro oběžník. | Viz ♦. |
| | | | Změnit | Můžete změnit čísla v adresáři. | 72 |
| Vymaz | Můžete odstranit čísla z adresáře. | | | | |
| — | Použit | — | Můžete odeslat fax pomocí adresáře. | 69 | |
| Historie volání | Odchozí volání | Použit | — | Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na něj odeslat fax, přidat jej do adresáře nebo jej odstranit. | 70 |
| | | Úpravy | Přidat do adresáře Vymaz | | |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-----------------|--|--|--|---------|
| Možnosti | Rozlišení faxu | — | Standard* Jemne Ex. Jemne Foto | Slouží k nastavení rozlišení odchozích faxů. | Viz ♦. |
| | Kontrast | — | Auto* Svetly Tmavy | Změní kontrast odesílaných faxů. | |
| | Vel. sken. skla | — | A4* A3 Letter Legal Ledger | Slouží k nastavení velikosti skla skeneru pro faxy. | 49 |
| | Obezňik | Pridat cislo | Pridat cislo Pridat z adresare Vyhledat v adresari | Můžete odeslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. | Viz ♦. |
| | Náhled | — | Zap. Vyp.* | Můžete zobrazit náhled faxové zprávy před odesláním. | 50 |
| | Nastavení barev | — | Mono* Barva | Určuje, zda budou faxy odeslané černobíle nebo barevně. | 49 |
| | Casovac | Casovac | Zap. Vyp.* | Nastaví čas ve 24hodinovém formátu, ve kterém budou odesílány odložené faxy. | Viz ♦. |
| | | Nast. cas | — | | |
| | Sdruz. vys | — | Zap. Vyp.* | Slučuje odložené faxy na stejné faxové číslo ve stejnou dobu dne do jednoho přenosu. | |
| | Realny cas TX | — | Zap. Vyp.* | Fax můžete odeslat bez využití paměti. | |
| Polling vysil. | — | Standard Zabezp. Vyp.* | Nastaví dokument na vašem přístroji, který má vyzvednout jiný faxový přístroj. | | |
| Polling prijem | — | Standard Zabezp. Casovac Vyp.* | Nastavuje přístroj pro Polling jiného faxového přístroje. | | |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka | |
|--|--------------------|--|---|--|--|----|
| Možnosti (pokračování) | Zamorský rezim | — | Zap. Vyp.* | Máte-li problémy s odesláním faxů do zámoří, nastavte tuto možnost na Zap. | Viz ♦. | |
| | Historie volání | Odchozí volání | Použit Upravy (Volby) Přidat do adresáře Vymaz | Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na něj odeslat fax, přidat jej do adresáře nebo jej odstranit. | | |
| | Adresář |  (Hledat:) Upravy | — | — | Vyhledávání bude provedeno v rámci adresáře. | 69 |
| | | | Přidat novou adr. | Můžete ukládat čísla adresáře, aby bylo možné tato čísla vytáčet stisknutím tlačítka Adresář na dotykovém displeji (a Použit, a poté Fax start). | 71 | |
| | | | Nastavení skupiny | Můžete nastavit čísla skupin pro oběžník. | Viz ♦. | |
| | | | Změnit | Můžete změnit čísla v adresáři. | 72 | |
| | | | Vymaz | Můžete odstranit čísla z adresáře. | | |
| | — | Použit | Můžete odeslat fax pomocí adresáře. | 69 | | |
| | Ulož.nov.predv. | — | Ano Ne | Můžete uložit vaše nastavení faxu. | Viz ♦. | |
| | Tovární nastav | — | Ano Ne | Všechna nastavení můžete vrátit zpět na tovární nastavení. | | |
| Uložit jako zastupce | — | — | — | Uloží aktuální nastavení jako zástupce. | | |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | | |




Fax (Když je náhled faxu zapnutý.)

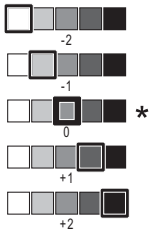

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|---|----------------------------|-------|------------------------------|---------|
| Odesílání faxu | (Viz Fax (Když je náhled faxu vypnutý.) >> strana 155.) | | | | |
| Přijaté faxy | Tisk / odstranit | Tisknout vse (nove faxy) | — | Vytiskne nové přijaté faxy. | 59 |
| | | Tisknout vse (Stare faxy) | — | Vytiskne staré přijaté faxy. | |
| | | Odstranit vse (nove faxy) | — | Odstraní nové přijaté faxy. | 59 |
| | | Odstranit vse (Stare faxy) | — | Odstraní staré přijaté faxy. | |
| Adresar | (Viz Adresar v části Fax (Když je náhled faxu vypnutý.) >> strana 155.) | | | | |
| Historie volání | (Viz Historie volání v části Fax (Když je náhled faxu vypnutý.) >> strana 155.) | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |



Kopírov.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-------------------|----------|---|---|---------|
| Možnosti | Rezim vysokor.ADF | — | Zap. Vyp.* | Můžete kopírovat dokumenty formátu A4 nebo Letter rychleji, když je umístíte do ADF dlouhým okrajem napřed. | 75 |
| | Kvalita | — | Normalni* Nejlepsi | Slouží k výběru rozlišení kopírování pro další kopii. | Viz ♦. |
| | Typ papíru | — | Stand. papir* Inkjet papir Brother BP71 Dalsi leskle Prusvitny (MFC-J6720DW, když je vybráno Zasobnik #2 v Vyber zasobniku.) Stand. papir | Slouží k výběru typu papíru, který odpovídá papíru v zásobníku. | 74 |
| ♦ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|---|--------------|--|--|---|
| Možnosti (pokračování) | Velikost papíru | — | A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (MFC-J6720DW, když je vybráno Zasobník #2 v Vyber zasobníku.) A4* A3 Letter Legal Ledger | Slouží k výběru formátu papíru, který odpovídá papíru v zásobníku. | 74 |
| | Vyber zasobníku (MFC-J6720DW) | — | Zasobník #1 Zasobník #2 Auto. vyber zas.* | Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro režim kopírování. | 75 |
| | Zvetsit/zmensit | 100%* | — | — | Viz  . |
| | | Zvetsit | 198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A4→A3, A5→A4 | Můžete vybrat poměr zvětšení pro další kopii. | |
| | | Zmensit | 97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A3 → A4, A4 → A5 47% A4 → 10x15cm | Můžete vybrat poměr zmenšení pro další kopii. | |
| | | Na stranku | — | Přístroj upraví velikost další kopie podle nastaveného formátu papíru. | |
| | Vlastní (25-400%) | — | Můžete vybrat poměr zvětšení nebo zmenšení pro použitý typ dokumentu. | | |
| ◆ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|---|----------------------|---|---|---|
| Možnosti (pokračování) | Sytost | — |  | Slouží k úpravě sytosti kopií. | Viz  . |
| | Netridit/Tridit | — | Netridit* Tridit | Můžete uspořádat nebo třídít vícenásobné kopie. | |
| | Soutisk | — | Vyp. (1na1)* 2na1 (na vysku) 2na1 (na sirku) 2na1 (ID) 4na1 (na vysku) 4na1 (na sirku) 1 na 2 Poster (2x1) Poster (2x2) Poster (3x3) | Můžete kopírovat v rozvržení N na 1, 2 na 1 (ID), 1 na 2 nebo Poster. | |
| | Format rozvrz. (Když nastavíte formát Ledger nebo A3 a potom vyberete volbu 2na1 nebo Poster 2x2) | — | (Když je vybrána volba 2na1.) Ledgerx2 → Ledgerx1 Letterx2 → Ledgerx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Když je vybrána volba Poster 2x2) Ledgerx1 → Ledgerx4 Letterx1 → Ledgerx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4 | | |
| Autom. narovnat | — | Auto* Vyp. | Pokud je naskenovaná kopie nakřivo, přístroj může automaticky opravit data. | | |
| ◆ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|---------------------------|--------------------------------|---|--|--|---------|
| Možnosti (pokračování) | 2stranná kopie | Vyp.* | — | Můžete vybrat nastavení 2stranného tisku. | Viz ♦. |
| | | Na vysku otocit po dlouhem okraji | — | | |
| | | Na sirku otocit po dlouhem okraji | — | | |
| | | Na vysku otocit po kratkem okraji | — | | |
| | | Na sirku otocit po kratkem okraji | — | | |
| | | Pokrocile | Normalni* 2stranna 1 2stranna 2 | | |
| | Pokrocila nastaveni | — | Vyp.* Rezim uspory inkoustu Kopie na tenky papir Kopie knihy Kop. vodoznaku Odstranit barvu pozadi | Můžete vybrat různá nastavení kopírování. | |
| | Uloz.nov.predv. | — | Ano Ne | Můžete uložit vaše nastavení kopírování. | |
| | Tovarni nastav | — | Ano Ne | Všechna nastavení můžete vrátit zpět na tovární nastavení. | |
| | Ulozit jako zast. | — | — | Uloží aktuální nastavení jako zástupce. | |

♦ >> Podrobná příručka uživatele.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.



Skenovani

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|----------|----------------------|--|---|---------|
| do OCR (Uživatelům systému Macintosh je k dispozici po stažení aplikace Presto! PageManager. Viz <i>Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)</i> >> strana 5.) | PC vyber | Možnosti | (Další informace viz <i>Možnosti</i> >> strana 165.) | Konfigurace podrobných nastavení. | Viz +. |
| | | Uložit jako zástupce | — | Uloží aktuální nastavení jako zástupce. | |
| do souboru* | PC vyber | Možnosti | (Další informace viz <i>Možnosti</i> >> strana 166.) | Konfigurace podrobných nastavení. | |
| | | Uložit jako zástupce | — | Uloží aktuální nastavení jako zástupce. | |
| do obrazu | PC vyber | Možnosti | (Další informace viz <i>Možnosti</i> >> strana 166.) | Konfigurace podrobných nastavení. | |
| | | Uložit jako zástupce | — | Uloží aktuální nastavení jako zástupce. | |
| do media (když je vložena paměťová karta nebo jednotka USB Flash) | — | Možnosti | (Další informace viz <i>Možnosti</i> >> strana 167.) | Konfigurace podrobných nastavení. | 80 |
| | | Uložit jako zástupce | — | Uloží aktuální nastavení jako zástupce. | Viz ◆. |
| do e-mailu | PC vyber | Možnosti | (Další informace viz <i>Možnosti</i> >> strana 166.) | Konfigurace podrobných nastavení. | Viz +. |
| | | Uložit jako zástupce | — | Uloží aktuální nastavení jako zástupce. | |
| na e-mail. serv. (K dispozici po stažení funkce IFAX) | Adresar | — | — | Výběr adresy příjemce z adresáře. | |
| | Rucne | — | — | Ruční zadání adresy příjemce. | |
| | OK | Možnosti | (Podrobnosti viz <i>Možnosti</i> >> strana 168.) | Konfigurace podrobných nastavení. | |
| | | Uložit jako zástupce | — | Uloží aktuální nastavení jako zástupce. | |
| + >>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | | | | |
| ◆ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|---|---------------|----------------------|--|---|---------|
| na FTP | Název profilu | Moznosti | (Podrobnosti viz <i>Moznosti</i> >> strana 169.) | Konfigurace podrobných nastavení. | Viz +. |
| | | Uložit jako zástupce | — | Uloží aktuální nastavení jako zástupce. | |
| do site | Název profilu | Moznosti | (Podrobnosti viz <i>Moznosti</i> >> strana 169.) | Konfigurace podrobných nastavení. | |
| | | Uložit jako zástupce | — | Uloží aktuální nastavení jako zástupce. | |
| WS skenování (Objeví se po instalaci webové služby pro skenování, která je zobrazena v Průzkumníku Windows® v počítači.) | — | Skenování | PC vyber | Data lze skenovat pomocí protokolu webových služeb. | |
| | | Sken do mailu | | | |
| | | Sken do faxu | | | |
| | | Sken pro tisk | | | |
| + >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | | | | |
| ◆ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

Moznosti (pro do OCR)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------|---|---|--|---------|
| Moznosti | Nast. na dotyk. p. | Vyp. (nastaveno v pocitaci)* Zap. | Pokud chcete změnit nastavení přístroje pomocí dotykového displeje, vyberte Zap. | Viz +. |
| | Níže uvedená nastavení se objeví, když je vybráno Zap. pro Nast. na dotyk. p. | | | |
| | ADF vysoko rychlostni rezim | Zap. Vyp.* | Můžete skenovat dokumenty formátu A4 nebo Letter rychleji, když je umístíte do ADF dlouhým okrajem napřed. | 90 |
| | Typ skenovani | Barva Cernobile* | Pro dokument můžete vybrat typ skenování. | Viz +. |
| | Rozliseni | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi | Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování. | |
| | Typ souboru | Text* HTML RTF | Pro dokument můžete vybrat formát souboru. | |
| | Velikost skenu | A4* A5 A3 10x15cm Vizitka (90x60mm) Letter Legal Ledger | Pro dokument můžete vybrat velikost skenování. | |

+ >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Možnosti

(pro do souboru, do obrazu nebo do e-mailu)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby | Popisy | Stránka |
|---|---|---|--|---------|
| Možnosti | Nast. na dotyk. p. | Vyp. (nastaveno v pocitaci)* Zap. | Pokud chcete změnit nastavení přístroje pomocí dotykového displeje, vyberte Zap. | Viz +. |
| | Níže uvedená nastavení se objeví, když je vybráno Zap. pro Nast. na dotyk. p. | | | |
| | ADF vysoko rychlostní režim | Zap. Vyp.* | Můžete skenovat dokumenty formátu A4 nebo Letter rychleji, když je umístíte do ADF dlouhým okrajem napřed. | 90 |
| | Typ skenování | Barva* Cernobíle | Pro dokument můžete vybrat typ skenování. | Viz +. |
| | Rozlišení | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi | Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování. | |
| | Typ souboru | (Pokud v nastavení typu skenování vyberete volbu barev) PDF* JPEG (Pokud v nastavení typu skenování vyberete monochromatickou volbu) PDF* TIFF | Pro dokument můžete vybrat formát souboru. | |
| | Velikost skenu | A4* A5 A3 10x15cm Vizitka (90x60mm) Letter Legal Ledger | Pro dokument můžete vybrat velikost skenování. | |
| Odstranit barvu pozadí | Vyp.* Nizke Stredni Vysoka | Slouží ke změně množství barvy pozadí, které bude odstraněno. | | |
| + >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | |

Moznosti (pro do media)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-----------------------------|---|--|--------------|
| Moznosti | ADF vysoko rychlostní režim | Zap. Vyp.* | Můžete skenovat dokumenty formátu A4 nebo Letter rychleji, když je umístíte do ADF dlouhým okrajem napřed. | 90 |
| | Typ skenování | Barva* Cernobíle | Pro dokument můžete vybrat typ skenování. | 80 |
| | Rozlišení | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto | Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování. | |
| | Typ souboru | (Pokud v nastavení typu skenování vyberete volbu barev) PDF* JPEG (Pokud v nastavení typu skenování vyberete monochromatickou volbu) PDF* TIFF | Pro dokument můžete vybrat formát souboru. | |
| | Velikost skenu | A4* A5 A3 10x15cm Vizitka (90x60mm) Letter Legal Ledger | Pro dokument můžete vybrat velikost skenování. | |
| | Skenování dl. papíru | Zap. Vyp.* | Můžete skenovat dlouhý dokument pomocí ADF. | |
| | Jméno souboru | — | Můžete přejmenovat soubor. | |
| | Automatické oriznutí | Zap. Vyp.* | Skenování více dokumentů umístěných na skle skeneru na paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash. | 80 Viz ◆. |
| ◆ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|------------------------|--|---|---------|
| Možnosti (pokračování) | Odstranit barvu pozadí | Vyp.* Nizke Stredni Vysoka | Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno. | 80 |
| | Ulož. nov. predv. | Ano Ne | Vlastní nastavení skenování můžete uložit jako výchozí nastavení. | Viz ♦. |
| | Tovarni nastav | Ano Ne | Všechna nastavení můžete vrátit na původní tovární výchozí nastavení. | |
| ♦ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | |

Možnosti

(pro na e-mail. serv.)

POZNÁMKA

Je k dispozici po stažení funkce IFAX.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby 1 | Popisy | Stránka |
|---|-----------------------------|---|--|---------|
| Možnosti | ADF vysoko rychlostni rezim | Zap. Vyp.* | Můžete skenovat dokumenty formátu A4 nebo Letter rychleji, když je umístíte do ADF dlouhým okrajem napřed. | 90 |
| | Typ skenovani | Barva* Cernobile | Pro dokument můžete vybrat typ skenování. | Viz +. |
| | Rozliseni | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto | Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování. | |
| | Typ souboru | (Pokud v nastavení typu skenování vyberete volbu barev) PDF* JPEG (Pokud v nastavení typu skenování vyberete monochromatickou volbu) PDF* TIFF | Pro dokument můžete vybrat formát souboru. | |
| + >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby 1 | Popisy | Stránka |
|--|-----------------------------|---|---|---------|
| Moznosti (pokračování) | Velikost skenu | A4* A5 A3 10x15cm Vizitka (90x60mm) Letter Legal Ledger | Pro dokument můžete vybrat velikost skenování. | Viz +. |
| | Skenovani dl. papiru | Zap. Vyp.* | Můžete skenovat dlouhý dokument pomocí ADF. | |
| | Uloz.nov.predv. | Ano Ne | Vlastní nastavení skenování můžete uložit jako výchozí nastavení. | |
| | Tovarni nastav | Ano Ne | Všechna nastavení můžete vrátit na původní tovární výchozí nastavení. | |
| + >>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | |

Moznosti**(pro na FTP nebo do site)**

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby 1 | Popisy | Stránka |
|--|------------------------------------|--|--|---------|
| Moznosti | ADF vysoko rychlostni rezim | Zap. Vyp.* | Můžete skenovat dokumenty formátu A4 nebo Letter rychleji, když je umístíte do ADF dlouhým okrajem napřed. | 90 |
| | Typ skenovani | Barva* Cernobile | Pro dokument můžete vybrat typ skenování. | Viz +. |
| | Rozliseni | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto | Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování. | |
| + >>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby 1 | Popisy | Stránka |
|---|------------------------|---|---|---------|
| Možnosti (pokračování) | Typ souboru | (Pokud v nastavení typu skenování vyberete volbu barev) PDF* JPEG (Pokud v nastavení typu skenování vyberete monochromatickou volbu) PDF* TIFF | Pro dokument můžete vybrat formát souboru. | Viz +. |
| | Velikost skenu | A4* A5 A3 10x15cm Vizitka (90x60mm) Letter Legal Ledger | Pro dokument můžete vybrat velikost skenování. | |
| | Skenování dl. papíru | Zap. Vyp.* | Můžete skenovat dlouhý dokument pomocí ADF. | |
| | Jméno souboru | BRNXXXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Rucne> | Vyberte názvy souborů předvoleb. Vyberete-li Ruční, můžete pojmenovat soubor podle svého. | |
| | Odstranit barvu pozadí | Vyp.* Nizke Stredni Vysoka | Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno. | |
| | Uživatel jméno | — | Zadejte uživatelské jméno. | |
| + >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | |



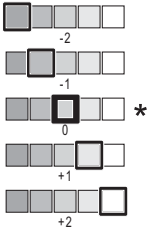
Fotografie

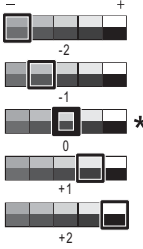
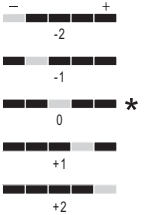
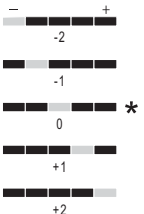
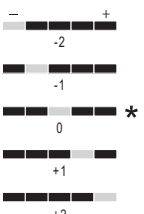
| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-------------------------------------|--|--|--|---------|
| Tisk miniatur | Tisk indexového listu | Nastavení tisku | Další informace viz <i>Nastavení tisku</i> »» strana 175. | Můžete vytisknout stránku miniatur. | Viz ♦. |
| | Tisk fotografií | Nastavení tisku | Další informace viz <i>Nastavení tisku</i> »» strana 173. | Můžete vytisknout konkrétní obrázek. | |
| Zobrazit fotogr.* | OK | Nastavení tisku | Další informace viz <i>Nastavení tisku</i> »» strana 173. | Pomocí voleb můžete upravovat své fotografie. | 79 |
| | TiskVse | — | — | Můžete vytisknout všechny fotografie na vaši paměťové kartě nebo jednotce USB Flash. | |
| Vylepsit fotogr. | Vylepsit | Autom. oprava | Nastavení tisku (Další informace viz <i>Nastavení tisku</i> »» strana 173.) | Tato nastavení umožňují upravovat a ořezávat fotografie. | Viz ♦. |
| | | Vyleps.pleti | | | |
| | | Vyleps.scenerie | | | |
| | | Vyjm. cerv. oci | | | |
| | | Nocni scena | | | |
| | | Vyplnit svetlem | | | |
| | | Bila tabule | | | |
| | | Monochromaticky | | | |
| | | Sepia | | | |
| | Auto. korekce a odstranit cerv. Oci | | | | |
| Oriznout | Nastavení tisku | Další informace viz <i>Nastavení tisku</i> »» strana 173. | Fotografii můžete oříznout a vytisknout část obrázku. | | |
| ♦ »» Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-------------------------------------|--|---|--|---------|
| Tisk prukazových foto. | Vybrat fotografii | Vybrat vel. pruk. foto. (Volby) 25x36mm 35x45mm 36x51mm 45x45mm 45x55mm 35x48mm 50x70mm (2x2,75palce) 2x2palce | Nastavení tisku (Další informace viz <i>Nastavení tisku</i> ►► strana 176.) | Můžete tisknout identifikační fotografie do vašeho životopisu, pasu atd. | Viz ♦. |
| Prezentace | Ukazat každou fotografii pro | 3Sec.* 10Sec. 30Sec. 1Min 5Min. | — | Nastavuje dobu zobrazení každé fotografie v prezentaci, než přístroj přejde na další fotografii. | |
| | Start | — | — | Přístroj spustí prezentaci vašich fotografií. Můžete vybrat fotografii v průběhu prezentace a změnit nastavení tisku. (Další informace viz <i>Nastavení tisku</i> ►► strana 173.) | |
| ♦ ►► Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

Nastavení tisku

(pro Zobrazit fotogr., Tisk fotografií, Vylepsit fotogr. nebo Prezentace)

| Volba 1 | Volba 2 | Volba 3 | Volba 4 | Popisy | Stránka |
|---|---|---------|---------|---|---------|
| Kvalita tisku (Není k dispozici pro tisk DPOF.) | Normalni Fotografie* | — | — | Slouží k výběru kvality tisku. | Viz ♦. |
| Typ papíru | Stand. papír Inkjet papír Brother BP71 Dalsi leskle* | — | — | Slouží k výběru typu papíru. | |
| Format papíru | 10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger | — | — | Slouží k výběru formátu papíru. | |
| (Když je vybrána možnost A4 nebo Letter) Velikost tisku | 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. rozmer* | — | — | Vyberte velikost tisku, pokud používáte formát papíru A4 nebo Letter. | |
| Autom. oprava (Není zobrazeno při výběru volby Tisk DPOF.) (Pouze Zobrazit fotogr. a Prezentace) | Zap. Vyp.* | — | — | Přístroj rozhodne o vhodném efektu pro vaši fotografii. | |
| Jas (Není zobrazeno při výběru volby Vylepsit.) |  | — | — | Slouží k nastavení jasu. | |
| ♦ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Volba 1 | Volba 2 | Volba 3 | Volba 4 | Popisy | Stránka |
|---|---|---------------|---|---|---------|
| Kontrast (Není zobrazeno při výběru volby Vylepsit.) |  | — | — | Slouží k nastavení kontrastu. | Viz ♦. |
| Zvýraz. barev (Není zobrazeno při výběru volby Vylepsit.) | Zvýraz. barev (Volby) Zap. Vyp.* | Vyvazeni bíle |  | Slouží k nastavení odstínu bílých ploch. | |
| | | Ostrost |  | Zvýrazňuje detaily obrázku. | |
| | | Sytost barvy |  | Slouží k nastavení celkového množství barvy v obrázku. | |
| Vyrez | Zap.* Vyp. | — | — | Oříznutím kolem okrajů přizpůsobí obrázek formátu papíru nebo velikosti tisku. Tuto funkci vypněte, pokud chcete tisknout celé obrázky nebo chcete předejít nežádoucímu oříznutí. | |
| Bez okraju | Zap.* Vyp. | — | — | Zvětší potisknutelnou oblast, aby odpovídala okrajům papíru. | |
| Tisk data (Není k dispozici pro tisk DPOF.) | Zap. Vyp.* | — | — | Vytiskne na fotografii datum. | |
| Ulož.nov.predv. | Ano Ne | — | — | Uloží nastavení tisku jako výchozí nastavení. | |

♦ >> Podrobná příručka uživatele.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Volba 1 | Volba 2 | Volba 3 | Volba 4 | Popisy | Stránka |
|--|-----------|---------|---------|---|---------|
| Tovární nastav | Ano Ne | — | — | Obnoví všechna nastavení zpět na tovární výchozí nastavení. | Viz ♦. |
| ♦ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

Nastavení tisku

(pro Tisk indexového listu)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|--|----------|-------|---------------------------------|---------|
| Typ papíru | Stand. papír* Inkjet papír Brother BP71 Dalsi leskle | — | — | Slouží k výběru typu papíru. | Viz ♦. |
| Format papír | Letter A4* | — | — | Slouží k výběru formátu papíru. | |
| ♦ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

Nastavení tisku

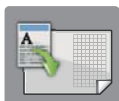
(pro Tisk prukazových foto.)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|---|----------|-------|--|---------|
| Kvalita tisku | Normalni Fotografie* | — | — | Slouží k výběru kvality tisku. | Viz ♦. |
| Typ papíru | Stand. papir Inkjet papir Brother BP71 Dalsi leskle* | — | — | Slouží k výběru typu papíru. | |
| Format papíru | 10x15cm* 13x18cm A4 Letter | — | — | Slouží k výběru formátu papíru. | |
| Fotoefekty | Vyp.* Automat.korekce Vyjm. cerv. oci Automaticka korekce a vyjmuti červených oci | — | — | Pomocí těchto nastavení můžete upravovat své fotografie. | |
| ♦ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |



Web

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|--------------------|----------|-------|--|---------|
| Web | Aplikace | — | — | Umožňuje připojit přístroj Brother k internetovým službám. Od vydání tohoto dokumentu mohlo dojít k rozšíření a/nebo změně názvů služeb poskytovatelem. | Viz ●. |
| | SkyDrive® | — | — | | |
| | Box | — | — | | |
| | Google Drive™ | — | — | | |
| | Evernote® | — | — | | |
| | Dropbox | — | — | | |
| | Facebook | — | — | | |
| | Picasa Web Albums™ | — | — | | |
| Flickr® | — | — | | | |
| ● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |



Zastupci kopir. A3

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volba 1 | Volba 2 | Popisy | Stránka |
|--|----------------------|---|---|---|---------|
| A3 2na1 A3* A4 → A3 A3→A4 A4 + pozn. (S) A4 + pozn. (V) A4 + mřížka A4 + prázdné A4 střed | Možnosti | Kvalita | Normalni* Nejlepší | Slouží k výběru rozlišení kopírování pro další kopii. | Viz ♦. |
| | | Typ papíru | Stand. papír | Zobrazí dostupný typ papíru. | |
| | | Velikost papíru | A3* Ledger (Když je vybrána možnost A3 – A4) A4* Letter | Slouží k nastavení formátu papíru v zásobníku papíru. | |
| | | Vyber zásobníku (MFC-J6720DW) | Auto. vyber zas. | Automaticky vybere zásobník, který obsahuje nejvhodnější papír. | |
| | | Sytost | | Slouží k úpravě sytosti kopií. | |
| Autom. narovnat | Auto* Vyp. | Pokud je naskenovaná kopie nakřivo, přístroj může automaticky opravit data. | | | |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

+ (Zastupci)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|----------|-------------------------------|--|---|---------|
| Přidat zastupce | Kopírov. | Rezim vysokor.ADF | Další informace viz Možnosti v <i>Kopírov.</i> »» strana 159. | Můžete měnit nastavení ve volbách kopírování. | 12 |
| | | Kvalita | | | |
| | | Typ papíru | | | |
| | | Velikost papíru | | | |
| | | Vyber zásobníku (MFC-J6720DW) | | | |
| | | Zvětšit/zmenšit | | | |
| | | Sytost | | | |
| | | Netridit/Tridit | | | |
| | | Soutisk | | | |
| | | Autom. narovnat | | | |
| | | 2strana kopie | | | |
| | | Pokročila nastavení | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|---|--|---------|
| Přidat zastupce (pokračování) | Fax (Možnosti) | Rozlisení faxu | Standard* Jemne Ex. Jemne Foto | Slouží k nastavení rozlišení odchozích faxů. | 13 |
| | | Kontrast | Auto* Svetly Tmavy | Změní kontrast odesílaných faxů. | |
| | | Vel. sken. skla | A4* A3 Letter Legal Ledger | Slouží k úpravě oblasti skenování na skle podle velikosti dokumentu. | |
| | | Obezník | Přidat číslo (Volby) Přidat číslo Přidat z adresare Vyhledat v adresari | Můžete odeslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. | |
| | | Náhled | Zap. Vyp.* | Můžete zobrazit náhled faxové zprávy před odesláním. | |
| | | Nastavení barev | Mono* Barva | Určuje, zda budou faxy odeslané černobíle nebo barevně. | |
| | | Realny čas TX | Zap. Vyp.* | Fax můžete odeslat bez využití paměti. | |
| | | Zamorsky rezim | Zap. Vyp.* | Máte-li problémy s odesláním faxů do zámorí, nastavte tuto možnost na Zap. | |
| | | Historie volání | Odchozi volani | Můžete vybrat číslo z historie odchozích volání. | |
| Adresar | — | Můžete vybrat číslo z adresáře. | | | |

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-----------|--------------------------------|---|---|---------|
| Přidat zastupce (pokračování) | Skenovani | do souboru | PC vyber | Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do počítače. | 14 |
| | | do OCR | PC vyber | Textový dokument lze převést na upravitelný textový soubor. | |
| | | do obrazu | PC vyber | Barevný obrázek lze naskenovat do grafické aplikace. | |
| | | do media (Moznosti) | ADF vysoko rychlostni rezim Typ skenovani Rozliseni Typ souboru Velikost skenu Skenovani dl. papiru Jmeno souboru Automaticke oriznuti Odstranit barvu pozadi | Můžete skenovat dokumenty na paměťovou kartu nebo jednotku USB Flash. | |
| | | do e-mailu | PC vyber | Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do e-mailové aplikace. | |
| | | na e-mail. serv. (Moznosti) | ADF vysoko rychlostni rezim Typ skenovani Rozliseni Typ souboru Velikost skenu Skenovani dl. papiru | Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do emailového serveru. | |
| | | do site | Název profilu | Můžete odeslat naskenovaná data na server CIFS ve vaší místní síti nebo na Internetu. | |
| | | na FTP | Název profilu | Můžete odeslat naskenovaná data prostřednictvím protokolu FTP. | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-----------------------|-----------------------|-------|--|---------|
| Přidat zástupce (pokračování) | Web | SkyDrive® | — | Umožňuje připojit přístroj Brother k internetovým službám. Od vydání tohoto dokumentu mohlo dojít k rozšíření a/nebo změně názvů služeb poskytovatelem. | 15 |
| | | Box | — | | |
| | | Google Drive™ | — | | |
| | | Evernote® | — | | |
| | | Dropbox | — | | |
| | | Facebook | — | | |
| | | Picasa Web Albums™ | — | | |
| | | Flickr® | — | | |
| Tento seznam se zobrazí, když po dobu 2 sekund stisknete název libovolného zástupce. | Upravy názvu zástupce | — | — | Můžete změnit název zástupce. | 17 |
| | Vymaz | — | — | Odstraní zástupce. | 17 |
| Uprav./odst. | Název zástupce | Upravy názvu zástupce | — | Můžete změnit název zástupce. | 17 |
| | | Vymaz | — | Odstraní zástupce. | 17 |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

**(Inkoust)**

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|---------------|----------|----------------------------|---|----------|
| (Inkoust) | Test tisku | — | Kvalita tisku Zarovnaní | Umožňuje kontrolu kvality nebo zarovnání tisku. | 95 97 |
| | Cistení | — | K Barva Vsechny | Umožňuje čištění tiskové hlavy. | 95 |
| | Mnozství ink. | — | — | Umožňuje zjištění dostupného množství inkoustu. | Viz ♦. |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

WiFi (Nastavení připojení Wi-Fi)

POZNÁMKA

Když je Wi-Fi® nastaveno, tato nastavení nelze z domovské obrazovky měnit. Veškerá nastavení připojení Wi-Fi můžete měnit z obrazovky Nastavení.


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|---|----------------|----------|-------|---|---------|
| WiFi (Nastavení připojení Wi-Fi) | Průvodce nast. | — | — | Můžete ručně nakonfigurovat tiskový server pro bezdrátovou síť. | Viz ‡. |
| | Nastavení s PC | — | — | Nastavení připojení Wi-Fi můžete nakonfigurovat pomocí počítače. | |
| | WPS/AOSS | — | — | Pomocí metody stisknutí jediného tlačítka můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě. | |
| | WPS + kód PIN | — | — | Prostřednictvím WPS s kódem PIN můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě. | Viz +. |
| ‡ >> Stručný návod k obsluze. | | | | | |
| + >> Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

Při používání paměťových karet nebo jednotky USB Flash ve správném slotu

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|--|----------|-------|--------------------------------------|---------|
| Foto | (Viz <i>Fotografie</i> >> strana 171.) | | | | |
| Sken do media | (Viz <i>do media</i> >> str. 163.) | | | | |
| Web | (Viz <i>Web</i> >> strana 176.) | | | | |
| DPOF | — | — | — | Zobrazuje displej s nastavením DPOF. | Viz ◆. |
| ◆ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |


Zadávání textu

Když potřebujete zadat text do přístroje, na dotykovém displeji se zobrazí klávesnice.

Opakovaným stisknutím tlačítka  můžete cyklicky procházet písmena, čísla a zvláštní znaky.



POZNÁMKA

- Pro přepínání mezi malými a velkými písmeny, stiskněte tlačítko .
- Můžete měnit nastavení klávesnice dotykového displeje.
(Další informace viz *Změna nastavení klávesnice* >> strana 12.)


Vkládání mezer



Chcete-li zadat mezeru, stiskněte tlačítko *Mezernik*. Nebo můžete stisknout tlačítko ► pro pohyb kurzorem.

POZNÁMKA

Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na zemi.

Provádění oprav

Pokud jste zadali nesprávný znak a chcete jej změnit, stisknutím tlačítka ◀ přesuňte kurzor a označte nesprávný znak, a potom stiskněte tlačítko . Zadejte správný znak. Kurzor můžete také použít pro návrat a zadání písmen.

Stiskněte tlačítko  pro každý znak, který chcete vymazat, nebo stisknutím a podržením tlačítka  vymažte všechny znaky.

Obecné

POZNÁMKA

V této kapitole naleznete souhrn technických údajů přístroje. Další podrobné technické údaje naleznete na stránkách <http://www.brother.com/>.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Typ tiskárny | Inkoustová tiskárna | |
| Tisková hlava | Mono: | Piezoelektrická, 420 trysek × 1 |
| | Barevná: | Piezoelektrická, 420 trysek × 3 |
| Kapacita paměti | 128 MB | |
| Displej LCD (displej z tekutých krystalů) | Barevný dotykový displej LCD ¹ a dotykový panel o velikosti 2,7 palců (67,5 mm) | |
| Zdroj napájení | Střídavý proud 220 až 240 V 50/60 Hz | |
| Spotřeba energie ² | Režim kopírování: | Přibl. 28 W ³ |
| | Režim Připraven: | Přibl. 5,5 W ⁴ |
| | Režim spánku: | Přibl. 1,5 W ⁴ |
| | Vypnuto: | Přibl. 0,04 W ^{4 5} |

¹ Měřeno úhlopříčně.

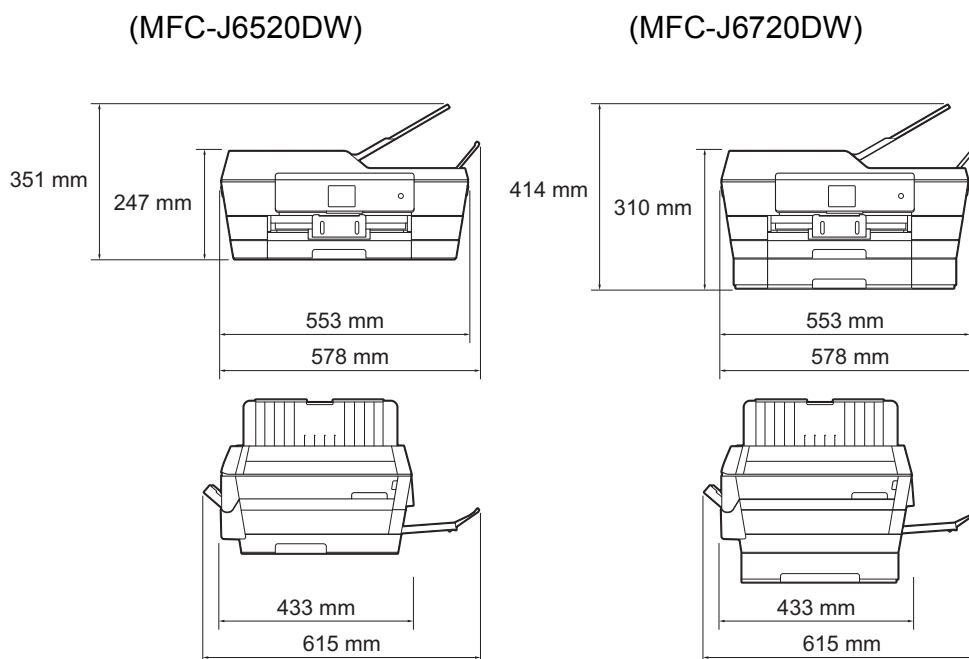
² Měřeno u přístroje připojeného k rozhraní USB. Spotřeba energie se mírně liší v závislosti na uživatelském prostředí nebo opotřebení součástí.

³ Při používání ADF, jednostranný tisk, rozlišení: standardní / dokument: ISO/IEC 24712 vytištěný vzorek.

⁴ Měřeno podle normy IEC 62301, Edice 2.0.

⁵ I když je přístroj vypnutý, pravidelně se automaticky zapne a provede údržbu tiskové hlavy, a pak se vypne.

Rozměry



Hmotnost

(MFC-J6520DW) 14,5 kg

(MFC-J6720DW) 16,7 kg

Hlučnost

Akustický tlakProvoz: $L_{pAm} = 50 \text{ dB(A)}$ (maximum)¹**Akustický výkon**^{2 3}Kopírování⁴: $L_{WAd} = 6,33 \text{ B(A)}$ (černobíle) $L_{WAd} = 6,25 \text{ B(A)}$ (barevně)Připraven: $L_{WAd} = 3,01 \text{ B(A)}$ (černobíle/barevně)

Teplota

Provoz: 10 až 35 °C

Nejlepší kvalita tisku: 20 až 33 °C

Vlhkost

Provoz: 20 až 80 % (bez kondenzace)

Nejlepší kvalita tisku: 20 až 80 % (bez kondenzace)

ADF (automatický podavač dokumentů)

Maximálně 35 stránek

Papír: 80 g/m², formát A4 nebo Letter**Velikost dokumentu**

Šířka ADF: 148 mm až 297 mm

Délka ADF: 148 mm až 431,8 mm

Šířka skla skeneru: max. 297 mm

Délka skla skeneru: max. 431,8 mm

¹ Hluk závisí na podmínkách tisku.² V souladu s ISO9296³ Kancelářské vybavení s hodnotou $L_{WAd} > 6,30 \text{ B(A)}$ není vhodné pro instalaci do místnosti, ve kterých lidé vyžadují vysokou míru soustředění. Kvůli hlukovým emisím by taková zařízení měla být umístěna v oddělených místnostech.⁴ Rychlost kopírování: 14 cpm (černobíle) / 11 cpm (barevně)
Tyto rychlosti kopírování byly měřeny v souladu s 3.5.1 normy RAL-UZ171.

Tisková média

Vstup papíru

Zásobník papíru č. 1

- Typ papíru:
Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír¹ a fólie^{1 2}
- Formát papíru³:
(Na šířku)
A4, Letter, Executive
(Na výšku)
A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie L (89 × 127 mm), Fotografie 2L (13 × 18 cm) a štítek (127 × 203 mm)
Šířka: 89 mm – 297 mm
Délka: 127 mm – 431,8 mm
Podrobnější informace najdete v části *Gramáž a tloušťka papíru* >> strana 43.
- Maximální kapacita zásobníku papíru:
Přibl. 250 listů standardního papíru s gramáží 80 g/m²

Zásobník papíru č. 2 (MFC-J6720DW)

- Typ papíru:
Standardní papír
- Formát papíru:
(Na šířku)
A4, Letter
(Na výšku)
A3, Ledger, Legal
Šířka: 210 mm – 297 mm
Délka: 279,4 mm – 431,8 mm
Podrobnější informace najdete v části *Gramáž a tloušťka papíru* >> strana 43.
- Maximální kapacita zásobníku papíru:
Přibl. 250 listů standardního papíru s gramáží 80 g/m²

¹ V případě lesklého papíru nebo fólií odstraňte vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru okamžitě po výstupu z přístroje, aby nedošlo k rozmazání.

² Používejte pouze fóliový papír doporučený pro tisk v inkoustových tiskárnách.

³ Viz *Typ a formát papíru pro jednotlivé operace* >> strana 41.

Vstup papíru
(pokračování)**Slot pro ruční podávání**

■ Typ papíru:

Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír¹, fólie^{1 2} a obálky.

■ Formát papíru³:

(Na šířku)

A4, Letter, Executive

(Na výšku)

A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie L (89 × 127 mm), Fotografie 2L (13 × 18 cm) a štítek (127 × 203 mm)

Šířka: 89 mm – 297 mm

Délka: 127 mm – 431,8 mm

Podrobnější informace najdete v části *Gramáž a tloušťka papíru* ►► strana 43.

■ Maximální kapacita zásobníku papíru:

1 list speciálního tiskového média

Výstup papíru

Maximálně 50 listů standardního papíru 80 g/m² (přísun do výstupního zásobníku papíru potištěnou stranou nahoru)¹

¹ V případě lesklého papíru nebo fólií odstraňte vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru okamžitě po výstupu z přístroje, aby nedošlo k rozmazání.

² Používejte pouze fóliový papír doporučený pro tisk v inkoustových tiskárnách.

³ Viz *Typ a formát papíru pro jednotlivé operace* ►► strana 41.

Fax

| | |
|---------------------------------------|--|
| Kompatibilita | ITU-T Super skupina 3 |
| Rychlost modemu | Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti 33 600 bps |
| Šířka skenování | 288 mm (A3) Sklo skeneru: 204 mm (A4) |
| Šířka tisku | 291 mm (A3) |
| Stupně šedé | Monochromaticky: 8 bitů (256 úrovní) Barva: 24 bitů (8 bitů na barvu/256 úrovní) |
| Rozlišení | Standardní 203 × 98 dpi (černobíle) 203 × 196 dpi (barva) Jemné 203 × 196 dpi (černobíle/barva) Extra jemné 203 × 392 dpi (černobíle) Fotografie 203 × 196 dpi (černobíle) |
| Adresář | 100 jmen × 2 čísla nebo e-mailové adresy ¹ |
| Skupiny | Maximálně 6 |
| Oběžník | 250 (200 Adresář/50 Ruční vytáčení) |
| Automatické opakování vytáčení | 3krát v 5minutových intervalech |
| Přenos z paměti | Maximálně 200 ² stránek |
| Příjem bez papíru | Maximálně 200 ² stránek |

¹ E-mailové adresy jsou k dispozici po stažení funkce IFAX.

² „Stránky“ představují „Testovací graf č. 1 ITU-T“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR). Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Kopírování

D

| | |
|--------------------------|---|
| Barevně/Černobíle | Ano/Ano |
| Šířka kopie | 291 mm ¹ |
| Vícenásobné kopie | Uspořádá/roztřídí až 99 stránek |
| Zvětšení/Zmenšení | 25 % až 400 % (v přírůstcích po 1 %) |
| Rozlišení | Tisk až 1 200 × 2 400 dpi |
| 2stranné | Ano |
| | ■ Typ papíru: Standardní papír |
| | ■ Formát papíru: A4, Letter, Ledger, A3, Legal, A5 |

¹ Při kopírování na papír formátu A3.

PhotoCapture Center™

| | |
|--|--|
| Podporovaná média ¹ | Memory Stick Duo™ (16 MB – 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB – 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) s adaptérem (256 MB – 32 GB) MultiMedia Card (32 MB – 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB – 4 GB) MultiMedia Card mobile s adaptérem (64 MB – 1 GB) Paměťová karta SD (16 MB – 2 GB) Paměťová karta miniSD s adaptérem (16 MB – 2 GB) Paměťová karta microSD s adaptérem (16 MB – 2 GB) Paměťová karta SDHC (4 GB – 32 GB) Paměťová karta miniSDHC s adaptérem (4 GB – 32 GB) Paměťová karta microSDHC s adaptérem (4 GB – 32 GB) Paměťová karta SDXC (48 GB – 128 GB) Jednotka USB Flash ² |
| Rozlišení | Maximálně 1 200 × 4 800 dpi |
| Přípona souboru (formát média) | DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (do ver. 2.1) |
| (formát obrázku) | Tisk fotografií: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Skenování na média: JPEG, PDF (barevně) TIFF, PDF (černobíle) |
| Počet souborů | Až 999 souborů (Složky uvnitř paměťových karet nebo jednotek USB Flash se počítají jako soubory.) |
| Složka | Soubory mohou být uloženy ve složce až do 4. úrovně paměťové karty nebo jednotky USB Flash. |
| Bez ohraničení | A4, Letter, Ledger, A3, Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie 2L (13 × 18 cm) ⁵ |

¹ Paměťové karty, adaptéry ani jednotky USB Flash nejsou součástí balení.

² Standardní rozhraní USB 2.0
Standardní velkokapacitní zařízení USB do 64 GB
Podporované formáty: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ Progresivní formát JPEG není podporován.

⁴ Pouze Motion JPEG

⁵ Viz *Typ a formát papíru pro jednotlivé operace* >> strana 41.

PictBridge

D

Kompatibilita

Podporuje standard Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Další informace naleznete na stránkách <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Rozhraní

Přímé rozhraní USB

Skener

| | |
|---|---|
| Barevně/Černobíle | Ano/Ano |
| Kompatibilní se standardem TWAIN | Ano (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x) |
| Kompatibilní se standardem WIA | Ano (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) |
| Kompatibilní se standardem ICA | Ano (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x) |
| Hloubka barev | Zpracování 48bitových barev (vstup) Zpracování 24bitových barev (výstup) / 256 úrovní na barvu |
| Stupně šedé | Zpracování 16bitových barev (vstup) Zpracování 8bitových barev (výstup) / 256 úrovní na barvu |
| Rozlišení | Maximálně 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ² Maximálně 2 400 × 2 400 dpi (optické) (sklo skeneru) Maximálně 2 400 × 1 200 dpi (optické) (ADF) |
| Šířka a délka skenování | Šířka: do 293 mm Délka: do 427,8 mm |

¹ Windows® XP v této příručce uživatele zahrnuje systémy Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional a Windows® XP Professional x64 Edition.

² Skenování maximálně 1 200 × 1 200 dpi při použití ovladače WIA pro Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 a Windows® 8 (rozhlišení až 19 200 × 19 200 dpi lze vybrat pomocí nástroje pro skenování Brother).

Tiskárna

Rozlišení

Maximálně 1 200 × 6 000 dpi

Šířka tisku³291 mm [297 mm (bez ohraničení)¹]**Bez ohraničení²**A4, Letter, Ledger, A3, A6, Fotografie (10 × 15 cm),
Fotografie L (89 × 127 mm), Fotografie 2L (13 × 18 cm),
štítek (127 × 203 mm)**2stranné**

■ Typ papíru:

Standardní papír

■ Formát papíru:

A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Folio, A5, Executive

Rychlost tisku⁴

¹ Když je funkce Bez ohraničení zapnutá.

² Viz *Typ a formát papíru pro jednotlivé operace* ►► strana 41.

³ Při tisku na papír formátu A3.

⁴ Podrobné technické údaje naleznete na stránkách <http://www.brother.com/>.

Rozhraní

| | |
|-------------------------------|--|
| USB ^{1 2} | Kabel rozhraní USB 2.0, který není delší než 5 m. |
| Kabel LAN ³ | Kabel Ethernet UTP kategorie 5 nebo vyšší. |
| Bezdrátová síť LAN | IEEE 802.11b/g/n (režim infrastruktury/Ad-hoc) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™) |

¹ Přístroj je vybaven vysokorychlostním rozhraním USB 2.0. Přístroj lze také připojit k počítači, který je vybaven rozhraním USB 1.1.

² Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

³ Viz *Síť* >>> strana 195.

>>> Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

Sít'

POZNÁMKA

Další informace o technických údajích sítě, ►► Příručka uživatele programů a síťových aplikací.

Můžete připojit přístroj k síti pro síťový tisk, síťové skenování, odesílání přes PC Fax, příjem faxů do počítače (pouze v systému Windows®), vzdálené nastavení a přistupovat k fotografiím z aplikace PhotoCapture Center™¹. Součástí dodávky je také program pro správu sítě Brother BRAdmin Light².

Zabezpečení bezdrátové sítě SSID (32 znaků), WEP 64/128 bitů, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Nástroj pro podporu bezdrátové instalace **AOSS™** Ano

WPS Ano

¹ Viz *Požadavky na počítač* ►► strana 196.

² (Windows®) Jestliže požadujete pokročilejší správu tiskárny, použijte nejnovější verzi nástroje Brother BRAdmin Professional, který si můžete stáhnout z webových stránek <http://solutions.brother.com/>. (Macintosh) Nejnovější verze nástroje Brother BRAdmin Light je k dispozici ke stažení z webových stránek <http://solutions.brother.com/>.

Požadavky na počítač

| PODPOROVANÉ OPERAČNÍ SYSTÉMY A PROGRAMOVÉ FUNKCE | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|----------------------------|---|--|--------------------------------|------|
| Počítačová platforma a verze operačního systému | | Rozhraní počítače | | | Procesor | Místo na pevném disku potřebné pro instalaci | | |
| | | USB ² | 10/100 Base-TX (Ethernet) | Bezdrátová síť 802.11b/g/n | | Pro ovladače | Pro aplikace (včetně ovladačů) | |
| Operační systém Windows® | Windows® XP Home ^{1 4} | Tisk Funkce PC-Fax ³ Skenování | | | 32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor | 150 MB | 1 GB | |
| | Windows® XP Professional ^{1 4} | | | | | | | |
| | Windows Vista® ^{1 4} | Vyměnitelný disk (USB nebo paměťová karta) ⁵ Přístup k síťovým médiím (LAN) ⁵ | | | | 500 MB | 1,3 GB | |
| | Windows® 7 ^{1 4} | | | | | 650 MB | | |
| | Windows® 8 ^{1 4} | Neuvedeno | | | 64bitový (x64) procesor | 50 MB | Neuvedeno | |
| | Windows Server® 2003 | | | | | | | Tisk |
| | Windows Server® 2003 R2 | | | | | | | |
| | Windows Server® 2008 | | | | | | | |
| Windows Server® 2008 R2 | | | | | | | | |
| Windows Server® 2012 | | | | | | | | |
| Operační systém Macintosh | Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x | Tisk (Odeslání přes) PC-Fax ³ Skenování Vyměnitelný disk (USB nebo paměťová karta) ⁵ Přístup k síťovým médiím (LAN) ⁵ | | | Procesor Intel® | 80 MB | 550 MB | |

Podmínky:

¹ V případě ovladače WIA je rozlišení 1 200 × 1 200. Nástroj pro skenování Brother umožňuje zvýšit rozlišení až na 19 200 × 19 200 dpi.

² Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

³ Funkce PC-Fax podporuje pouze černobílé dokumenty.

⁴ Aplikace PaperPort™ 12SE podporuje operační systém Windows® XP Home (SP3 nebo vyšší), XP Professional (SP3 nebo vyšší), XP Professional x64 Edition (SP2 nebo vyšší), Windows Vista® (SP2 nebo vyšší), Windows® 7 a Windows® 8.

⁵ Vyměnitelný disk a přístup k síťovým médiím jsou funkce aplikace PhotoCapture Center™.

Nejnovější aktualizace ovladačů najdete na stránkách <http://solutions.brother.com/>.

Všechny ochranné známky, názvy značek a produktů jsou vlastnictvím příslušných společností.

Spotřební materiál

| | |
|------------------------------------|---|
| Inkoust | Tento přístroj používá samostatné kazety s černým, žlutým, azurovým a purpurovým inkoustem, které jsou oddělené od sestavy tiskové hlavy. |
| Životnost inkoustové kazety | Po prvním vložení inkoustových kazet spotřebuje přístroj více inkoustu, protože musí naplnit přívodní trubičky inkoustu pro výtisky s vysokou kvalitou. Tento postup bude proveden pouze jednou. Po dokončení tohoto postupu budou mít kazety dodané s přístrojem nižší výtěžnost než kazety s běžnou kapacitou (65 %). Se všemi následujícími inkoustovými kazetami vytisknete uvedený počet stránek. |
| Náhradní spotřební materiál | <p><Černá se super vysokou výtěžností> LC129XLBK <Žlutá se super vysokou výtěžností> LC125XLY <Azurová se super vysokou výtěžností> LC125XLC <Purpurová se super vysokou výtěžností> LC125XLM</p> <p>Černá - přibližně 2 400 stránek ¹ Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 1 200 stránek ¹</p> <p><Černá s vysokou výtěžností> LC123BK <Žlutá s vysokou výtěžností> LC123Y <Azurová s vysokou výtěžností> LC123C <Purpurová s vysokou výtěžností> LC123M</p> <p>Černá, žlutá, azurová a purpurová – přibližně 600 stránek ¹</p> <p>¹ Přibližná výtěžnost kazet je uvedena v souladu se standardem ISO/IEC 24711.</p> <p>Další informace o náhradním spotřebním materiálu naleznete na webových stránkách http://www.brother.com/pageyield/.</p> |

Co je Innobella™?

Innobella™ je řada originálních spotřebních materiálů nabízených společností Brother. Název „Innobella™“ je odvozen od slov „Innovation“ (inovace) a „Bella“ (italsky „krásná“) a představuje „inovativní“ technologii, která vám poskytuje „krásné“ a „dlouho trvající“ výsledky tisku.



Pokud tisknete fotografické obrázky, společnost Brother doporučuje pro dosažení vysoké kvality lesklý fotografický papír Innobella™ (řada BP71). Brilantních tisků dosáhnete snáze s inkoustem a papírem Innobella™.

| | | | |
|--|--------|--|--------------------------|
| A | | E | |
| ADF (automatický podavač dokumentů) | 44 | Externí telefon, připojování | 67 |
| Adresář | | F | |
| nastavení | 71 | FAX (PC-FAX) | |
| odstraňování | 72 | Windows® | |
| používání | 69 | odesílání | 60 |
| skupinové vytáčení | | Fax, samostatný | |
| změna | 72 | odesílání | 47 |
| změna | 72 | barevný fax | 49 |
| Apple Macintosh | | hlášení o ověření přenosu | 51 |
| Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | náhled faxu | 50 |
| Automatický | | potíže | 127 |
| příjem faxu | 52 | rušení na telefonní lince / VoIP | 132 |
| detekce faxu | 56 | zástupci | 12, 13 |
| B | | změna velikosti skla skeneru | 49 |
| Bezdrátová síť | | příjem | 52 |
| Viz Stručný návod k obsluze a Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | detekce faxu | 56 |
| Brother | | do počítače | 61 |
| CreativeCenter | 5 | doba vyzvánění F/T, nastavení | 55 |
| C | | náhled faxu | 57 |
| ControlCenter | | počet zvonění, nastavení | 55 |
| Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | | potíže | 125, 126 |
| Č | | použitý zásobník | 39 |
| Čištění | | rušení na telefonní lince / VoIP | 132 |
| skener | 94 | z linkového telefonu | 67, 68 |
| tisková hlava | 95 | Faxování, z počítače | |
| D | | Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | |
| Detekce faxu | 56 | Faxové kódy | |
| Displej LCD (displej z tekutých krystalů) | 6, 135 | kód dálkové aktivace | 56, 67, 68 |
| jas | 19 | kód dálkové deaktivace | 67, 68 |
| Dokument | | používání | 68 |
| vkládání | 44, 45 | změna | 68 |
| | | Fólie | 39, 40, 42, 43, 186, 187 |
| | | H | |
| | | Hlasitost, nastavení | |
| | | reproduktor | 19 |
| | | signál | 18 |
| | | vyzvánění | 18 |

CH

| | |
|--|----------|
| Chybové zprávy na dotykovém displeji | 101 |
| Data zbývající v paměti | 101 |
| Dochází inkoust | 101 |
| Chybí ink. patr. | 101 |
| Komun. chyba | 101 |
| Nedostatek paměti faxu | 102 |
| Nelze čistit | 102 |
| Nelze inicializovat | 102 |
| nelze rozpoznat | 103 |
| Nelze skenovat | 103 |
| Nelze tisknout | 102, 103 |
| Nesprávné nastavení zásobníku | 104 |
| Nesprávný papír | 104 |
| Otevřený kryt | 104 |
| Plný absorber ink. | 105 |
| Pouze černobílý 1stranný tisk | 106 |
| Přeplněná paměť | 107 |
| Téměř plný abs. ink. | 107 |
| Uvzlý pap. | 108 |
| Uvznutý / příliš dlouhý dokument | 109 |
| Zkontr. papír | 110 |

I

| | |
|-------------------------------|-----|
| Inkoustové kazety | |
| čítač inkoustových bodů | 91 |
| výměna | 91 |
| Innobella™ | 197 |

K

| | |
|------------------------------|----|
| Konektory RJ | |
| EXT | |
| Externí telefon | 67 |
| Kopírování | |
| formát papíru | 74 |
| použitý zásobník | 38 |
| používání skla skeneru | 45 |
| typ papíru | 74 |
| zástupci | 12 |

L

| | |
|--------------------------------|----|
| Linkový telefon, použití | 68 |
|--------------------------------|----|

M

| | |
|--|--|
| Macintosh | |
| Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | |

N

| | |
|---|-----|
| Nápověda | |
| Tabulky funkcí | 155 |
| Tabulky nastavení | 136 |
| zprávy na dotykovém displeji | 135 |
| Nuance™ PaperPort™ 12SE | |
| Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. Viz též nápověda v aplikaci PaperPort™ 12SE. | |

O

| | |
|--|--------------------|
| Obálky | 25, 27, 33, 41, 43 |
| Oblast, kterou nelze skenovat | 46 |
| Odchozí volání | |
| odeslání faxu | 70 |
| odstranění | 70 |
| přidání do adresáře | 70 |
| Odstraňování problémů | |
| chybové zprávy na dotykovém displeji | 101 |
| uvznutí dokumentu | 112 |
| uvznutí papíru | 114 |
| v případě potíží | |
| kopírování | 129 |
| kvalita tisku | 122 |
| PhotoCapture Center™ | 129 |
| program | 130 |
| přijímání faxů | 126 |
| příchozí volání | 128 |
| sít' | 130 |
| skenuvání | 129 |
| telefonní linka nebo připojení | 125 |
| tisk | 120 |
| tisk přijatých faxů | 125 |
| uvznutí dokumentu | 112 |
| vkládání dat | 131 |
| zacházení s papírem | 124 |
| zprávy údržby na dotykovém displeji | 101 |
| Opakování vytáčení / pauza | 70 |

P

| | |
|---|--------------|
| Papír | 39, 186, 187 |
| formát | 37 |
| kapacita | 42 |
| potisknutelná oblast | 36 |
| typ | 37, 41 |
| velikost dokumentu | 44 |
| vkládání | 20, 25, 28 |
| vkládání obálek | 25 |
| vkládání papíru formátu Fotografie a Fotografie L | 25 |
| Papír formátu Fotografie a Fotografie L | 25, 41, 42 |
| PhotoCapture Center™ | |
| MultiMedia Card | 76 |
| Náhled fotografií | 79 |
| paměťová karta SD | 76 |
| paměťová karta SDHC | 76 |
| paměťová karta SDXC | 76 |
| skenování na média | |
| změna názvu souboru | 80 |
| technické údaje | 190 |
| z počítače | |
| Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | |
| Počet zvonění, nastavení | 55 |
| Presto! PageManager | |
| Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. Viz též nápověda v aplikaci Presto! PageManager. | |
| Přehled ovládacího panelu | 6 |
| Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku | 111 |
| Připojování | |
| externí TAD (telefonní záznamník) | 65, 66 |
| externí telefon | 67 |

R

| | |
|---|--------|
| Režim Fax/Tel. | |
| kód dálkové aktivace | 67, 68 |
| kód dálkové deaktivace | 67, 68 |
| odpovídání na linkových telefonech | 67, 68 |
| počet zvonění | 55 |
| Režim příjmu | |
| Externí TAD | 52 |
| Fax/Tel. | 52 |
| Jen fax | 52 |
| Ručně | 52 |
| Rozlišení | |
| fax | 188 |
| kopírování | 189 |
| skenování | 192 |
| tisk | 193 |
| Ručně | |
| příjem | 52 |
| vytáčení | 69 |

S

| | |
|---|----------|
| Síť | |
| skenování | |
| Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | |
| tisk | |
| Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | |
| Skenování | |
| Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | |
| Slot pro ruční podávání | 33 |
| Spotřební materiál | 197 |
| Stupně šedé | 188, 192 |

T

| | |
|---|--------|
| Tabulky podrobných nastavení | 135 |
| TAD (telefonní záznamník), externí | 52, 65 |
| připojování | 65, 66 |
| režim příjmu | 52 |
| zpráva OGM | 66 |
| Telefonní linka potíže | 125 |
| připojení | 66 |
| rušení / VoIP | 132 |
| typ | 63 |
| vícelinková (pobočková ústředna PBX) | 66 |
| Telefonní záznamník (TAD) | 65 |
| připojování | 66 |
| Text, zadávání | 183 |
| Tisk potisknutelná oblast | 36 |
| potíže | 120 |
| rozlišení | 193 |
| technické údaje | 193 |
| uvíznutí papíru | 114 |
| Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | |

U

| | |
|----------------------------|-----|
| Uvíznutí dokument | 112 |
| papír | 114 |

Ú

| | |
|--|----|
| Údržba, běžná výměna inkoustových kazet | 91 |
|--|----|

V

| | |
|---|-------------------------|
| Vícelinkové připojení (pobočková ústředna PBX) | 66 |
| Vlastní telefonní funkce na jediné lince | 128 |
| Vytáčení adresář | 69 |
| odchozí volání | 70 |
| pauza | 71 |
| ruční | 69 |
| Výběr zásobníku | 75 |
| Výrobní číslo jak najít | Na vnitřní straně vazby |
| Vzdálené nastavení Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | |

W

| | |
|---|--|
| Windows® Viz Příručka uživatele programů a síťových aplikací. | |
|---|--|

Z

| | |
|---|----------------|
| Zástupci | 12 |
| faxování | 13 |
| kopírování | 12 |
| načtení | 17 |
| odstranění | 17 |
| přidání | 12, 13, 14, 15 |
| skenování | 14 |
| webové připojení | 15 |
| změna | 16 |
| název zástupce | 17 |
| Zástupci skenování | 12, 14 |
| Zástupci webového připojení | 12, 15 |
| Zásuvky EXT Externí telefon | 67 |

brother®

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**

Tyto přístroje jsou schváleny k použití pouze v zemi, kde byly zakoupeny. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro přístroje, které byly zakoupeny v zemích, kde sídlí.



www.brotherearth.com