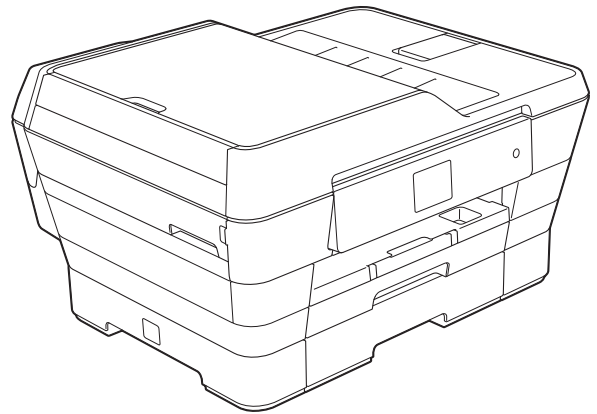


Manual Avançado do Utilizador

MFC-J6520DW
MFC-J6720DW



Localização dos Manuais do Utilizador

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções de Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas comerciais e restrições legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento, bem como para instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e do PhotoCapture Center™ e saiba como substituir consumíveis. Consulte sugestões para a solução de problemas.	Impresso / Na caixa ¹
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador da Rede e do Software	Este manual contém instruções para operações de digitalização, impressão, PC-Fax e outras operações que podem ser efectuadas ligando o equipamento Brother a um computador. Pode também encontrar informações úteis sobre o utilitário Brother ControlCenter, utilização do equipamento num ambiente de rede e termos frequentemente utilizados.	Ficheiro HTML / CD-ROM
Guia "Web Connect"	Este manual fornece informações úteis sobre o acesso a serviços da Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre a transferência de imagens, a impressão de dados e o carregamento directo de ficheiros para serviços da Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia de Instalação do "AirPrint"	Este manual fornece informações sobre a utilização do AirPrint para imprimir a partir do OS X v10.7.x, 10.8.x, do iPhone, iPod touch, iPad ou outro equipamento iOS para o equipamento Brother sem instalar um controlador da impressora.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este manual fornece informações pormenorizadas sobre a utilização dos serviços Google Cloud Print™ para imprimir através da Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia Wi-Fi Direct™	Este manual fornece detalhes sobre a configuração e utilização do equipamento Brother para impressão sem fios directamente a partir de um equipamento móvel que suporte a norma Wi-Fi Direct™.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão a partir do equipamento móvel e sobre a digitalização a partir do equipamento Brother para o seu equipamento móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²

¹ Pode variar consoante o país.

² Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

1	Configuração geral	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Armazenamento na memória	1
	Horário de poupança de energia automático	1
	Modo espera	2
	LCD de ecrã táctil	2
	Alterar o idioma do ecrã táctil (consoante o modelo)	2
	Definir o Temporizador Dim da luz posterior	2
2	Funções de segurança	4
	Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)	4
	Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)	4
	Definir e alterar a palavra-passe de administrador	5
	Configurar utilizadores restritos	6
	Activar/desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)	7
	Mudar os utilizadores	7
	Mudar para o modo público	8
	Restringir a marcação	8
	Restrição do teclado de marcação	8
	Restrição do livro de endereços	9
	Restrição do atalho	9
	Restrição do servidor LDAP	9
3	Enviar um fax	10
	Opções de envio adicionais	10
	Enviar faxes com várias definições	10
	Parar os faxes	11
	Contraste	11
	Alterar a resolução de fax	11
	Configurar as alterações como uma nova predefinição	12
	Restaurar as opções de fax para a predefinição de fábrica	13
	Guardar opções de fax como um atalho	13
	Operações de envio adicionais	14
	Enviar um fax manualmente	14
	Enviar um fax no final de uma conversaçoão	15
	Acesso duplo (apenas Monocromático)	15
	Distribuição (apenas Monocromático)	15
	Transmissão em tempo real	17
	Modo internacional	18
	Envio de faxes programados (apenas Monocromático)	18
	Transmissão de lote programada (apenas Monocromático)	19
	Verificar e cancelar tarefas em espera	19
	Polling	20
	Transmissão por polling (apenas Monocromático)	20

4 Receber um fax 22

Recepção na memória (apenas Monocromático)	22
Reenvio de faxes	22
Memorização de faxes	22
Imprimir um fax da memória	23
Desactivar as operações de recepção na memória	23
Alterar operações de recepção na memória	24
Recolha remota	25
Definir um código de acesso remoto	25
Utilizar o código de acesso remoto	25
Comandos de fax remoto	27
Recolher mensagens de fax	28
Alterar o número de reenvio de fax	28
Operações de recepção adicionais	29
Recepção sem papel	29
Imprimir um fax recebido reduzido	29
Receber um fax no final de uma conversaçãõ	29
Polling	30
Recepção por polling	30

5 Marcar e guardar números 33

Operações de voz	33
Operações de marcação adicionais	33
Combinar números do livro de endereços	33
Outras formas de memorizar números	34
Memorizar números do livro de endereços a partir do histórico de chamadas efectuadas	34
Memorizar números do livro de endereços a partir do histórico de identificação de chamadas	35
Configurar grupos para distribuição	35

6 Imprimir relatórios 38

Relatórios de fax	38
Relatório de verificação da transmissão	38
Histórico de faxes (relatório de actividade)	38
Relatórios	39
Como imprimir um relatório	39

7	Efectuar cópias	40
	Opções de cópia	40
	Parar a cópia	40
	Melhorar a velocidade e a qualidade de cópia	40
	Ampliar ou reduzir cópias	41
	Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)	42
	Cópia ID 2 em 1 (esquema de página)	45
	Ordenar cópias	46
	Ajustar a densidade	46
	Modo de poupança de tinta	47
	Cópia em papel fino	48
	Correcção automática da inclinação	48
	Cópia de livro	49
	Cópia de marca de água	50
	Remover cor de fundo	51
	Cópia de 2 lados	51
	Configurar as alterações como uma nova predefinição	53
	Restaurar todas as predefinições de fábrica	53
	Guardar opções de cópia como um atalho	54
	Atalhos de cópia A3	54
	Atalho de cópia A3	54

8	Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade USB Flash	57
----------	--	-----------

	Operações do PhotoCapture Center™	57
	Cartões de memória, unidades USB Flash e estruturas de pastas	57
	Imprimir filmes	58
	Imprimir imagens	58
	Imprimir o índice (Miniaturas)	58
	Imprimir fotografias	59
	Melhorar fotografias	59
	Impressão de fotografia de identificação	61
	Apresentação de diapositivos	62
	Impressão DPOF	63
	Definições de impressão do PhotoCapture Center™	64
	Qualidade de impressão	64
	Opções de papel	64
	Correcção automática	66
	Ajustar o brilho, o contraste e a cor	66
	Recortar	68
	Impressão sem margens	69
	Imprimir data	69
	Configurar as alterações como uma nova predefinição	70
	Restaurar todas as predefinições de fábrica	70
	Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade USB Flash	71
	Recorte automático	71
	Como configurar uma nova predefinição	73
	Como repor as predefinições de fábrica	73
	Guardar opções de digitalização como um atalho	73

9	Imprimir fotografias a partir de uma câmara	75
	Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge	75
	Requisitos para PictBridge	75
	Configurar a câmara digital	75
	Imprimir imagens	76
	Impressão DPOF	77
	Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)	77
	Imprimir imagens	78
A	Manutenção de rotina	79
	Limpar e verificar o equipamento	79
	Limpar a parte exterior do equipamento	79
	Limpar a faixa de impressão do equipamento	80
	Limpar os rolos do alimentador de papel	81
	Limpar os rolos de recolha de papel	82
	Limpar os rolos de recolha de papel da gaveta de papel #2 (MFC-J6720DW)	83
	Verificar o volume da tinta	84
	Embalar e transportar o equipamento	85
B	Glossário	88
C	Índice remissivo	92

NOTA IMPORTANTE



- A maioria das figuras deste Manual do Utilizador ilustra o modelo MFC-J6720DW.

Armazenamento na memória

As definições do menu são armazenadas permanentemente para evitar a sua perda em caso de falha de energia. As definições temporárias (por exemplo, Modo internacional) perdem-se. Se tiver seleccionado **Config Nova Def.** para as definições preferenciais de **Fax**, **Digitalizar**, **Cópia e Foto**, essas definições não se perdem. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e a hora, bem como os trabalhos programados no temporizador do fax (por exemplo, **Fax Programado**) durante um máximo de 24 horas.



Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o horário de poupança de energia. O equipamento adianta automaticamente uma hora na Primavera e atrasa uma hora no Outono. Certifique-se de que configura a data e hora correctas na definição **Data e Hora**.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Conf.inicial**.
- 4 Prima **Conf.inicial**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Data e Hora**.
- 6 Prima **Data e Hora**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Dia Auto**.
- 8 Prima **Dia Auto**.
- 9 Prima **Desl (ou Lig)**.
- 10 Prima .

Modo espera



Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo até entrar no modo de espera (até 60 minutos). O temporizador reinicia-se se for efectuada alguma operação no equipamento.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Config.geral.
- 4 Prima Config.geral.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Modo espera.
- 6 Prima Modo espera.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar 1Min, 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min ou 60Min. Prima a opção que pretende definir.
- 8 Prima .

LCD de ecrã táctil


Alterar o idioma do ecrã táctil (consoante o modelo)

Pode alterar o idioma do ecrã táctil.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Conf.inicial.
- 4 Prima Conf.inicial.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Idioma local.
- 6 Prima Idioma local.
- 7 Prima o idioma de preferência.
- 8 Prima .

Definir o Temporizador Dim da luz posterior

Pode definir durante quanto tempo a luz posterior do LCD de ecrã táctil fica ligada após a última vez que prime uma tecla.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Config.geral.
- 4 Prima Config.geral.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Definições LCD.
- 6 Prima Definições LCD.
- 7 Prima Temporizad dim.

8 Prima ▲ ou ▼ para visualizar 10Segs, 20Segs, 30Segs ou Desl e, em seguida, prima a opção pretendida.

9 Prima .

Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)

O Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) permite restringir o acesso público a determinadas funções do equipamento:

- Envio de faxes
- Recepção de faxes
- Cópia
- Digitalização
- Impressão a partir de suporte
- Digitalizar para cartão
- Impressão através do PC
- Impressão a cores
- Limite de páginas
- Carregamento web
- Descarregamento web

Esta função também impede que os utilizadores alterem as predefinições do equipamento limitando o acesso às definições do menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, primeiro tem de introduzir uma palavra-passe de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser activado através da criação de um utilizador restrito. Os utilizadores restritos têm de introduzir uma palavra-passe para poderem utilizar o equipamento.

Tome nota da sua palavra-passe. Se se esquecer dela, contacte a assistência técnica ao cliente da Brother para obter ajuda.

NOTA

- Só os administradores podem definir limites e efectuar alterações para cada utilizador.
- Se a função Tx Fax estiver desactivada, não pode utilizar nenhuma das funções do menu Fax.
- A Transmissão por polling e a Recepção por polling só estão activadas quando a Tx Fax e a Rx Fax estão ambas activadas.
- Não pode editar ou eliminar um atalho quando a opção Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) estiver definida para *Ligar*.

Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)

Pode configurar as definições do Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0) utilizando um web browser. Antes de efectuar a configuração, são necessários os preparativos seguintes:

- 1 Inicie o seu web browser.
- 2 Escreva “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereços do browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento Brother).


- Por exemplo:

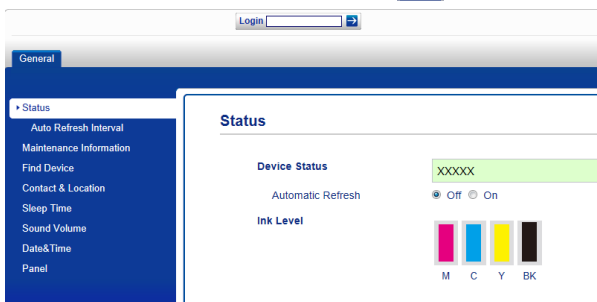
`http://192.168.1.2/`

NOTA

Pode encontrar o endereço IP do equipamento na lista de configurações de rede.

(►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

- 3 Introduza uma palavra-passe na caixa **Login** (Início de sessão). (Esta é uma palavra-passe de registo na página web do equipamento e não a palavra-passe de administrador da função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança).) Clique em .



NOTA

Se estiver a utilizar um web browser para configurar pela primeira vez as definições do equipamento, defina uma palavra-passe.

- 1 Clique em **Please configure the password** (Configure a palavra-passe).
- 2 Introduza a palavra-passe que pretende utilizar (até 32 caracteres).
- 3 Reintroduza a palavra-passe na caixa **Confirm New Password** (Confirmar nova palavra-passe).
- 4 Clique em **Submit** (Submeter).

Definir e alterar a palavra-passe de administrador

Pode configurar estas definições utilizando um web browser. Para configurar a página web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)* ►► página 4. Siga as instruções abaixo indicadas.

Definir a palavra-passe de administrador

A palavra-passe que definir nestes passos é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e activar ou desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança). (Consulte *Configurar utilizadores restritos* ►► página 6 e *Activar/desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)* ►► página 7.)

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).
- 3 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe na caixa **New Password** (Nova palavra-passe).



- 4 Reintroduza a palavra-passe na caixa **Retype Password** (Reinsere palavra-passe).
- 5 Clique em **Submit** (Submeter).

Alterar a palavra-passe de administrador

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).
- 3 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe na caixa **New Password** (Nova palavra-passe).
- 4 Reintroduza a nova palavra-passe na caixa **Retype Password** (Reinsereir palavra-passe).
- 5 Clique em **Submit** (Submeter).

Configurar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe. Pode configurar até 10 utilizadores.

Pode configurar estas definições utilizando um web browser.

Para configurar a página web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)*

►► página 4. Siga as instruções abaixo indicadas:

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).

- 3 Introduza um nome de grupo ou nome de utilizador alfanumérico (até 15 caracteres) na caixa **ID Number/Name** (Número ID/Nome) e, em seguida, introduza uma palavra-passe de quatro dígitos na caixa **PIN** (PIN).



- 4 Desactive as funções que pretende restringir nas caixas **Function Restrictions** (Restrições de funções). Se pretender configurar a contagem de páginas máxima, seleccione a caixa **On** (Lig) em **Print Limits** (Limites de impressão) e, em seguida, introduza o número na caixa **Max. Pages** (Máximo de páginas). Em seguida, clique em **Submit** (Submeter).

NOTA

- Não pode utilizar uma palavra-passe igual à de outro utilizador.
- Pode configurar um utilizador público. Os utilizadores públicos não precisam de introduzir uma palavra-passe.


Para mais informações, ►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Activar/desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)

NOTA

Se introduzir a palavra-passe errada, o ecrã táctil indica *Pal-passe errada*. Introduza a palavra-passe correcta. Se se esquecer dela, contacte a assistência técnica ao cliente da Brother para obter ajuda.

Activar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)


- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Config. geral*.
- 4 Prima *Config. geral*.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Função Fechar*.
- 6 Prima *Função Fechar*.
- 7 Prima *Fechar Desligar→Ligar*.
- 8 Introduza a sua palavra-passe de administrador de quatro dígitos utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima *OK*.

NOTA

O ícone do Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) aparece bem visível no ecrã Inicial.




Desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)

- 1 Prima .
- 2 Prima *Bloquear Ligar→Desligar*.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de administrador de quatro dígitos utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima *OK*.

Mudar os utilizadores

Esta definição permite que um utilizador restrito inicie sessão no equipamento quando a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) estiver activada.

- 1 No ecrã táctil, prima .
- 2 Prima *Alte.Utilizad.*
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o seu nome de utilizador.
- 4 Prima o seu nome de utilizador.
- 5 Introduza a sua palavra-passe de utilizador de quatro dígitos utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima *OK*.

Mudar para o modo público

- 1 Prima .
- 2 Prima Ir para público.

Restringir a marcação

Esta função evita que os utilizadores enviem um fax ou telefonem para um número errado por engano. Pode configurar o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o teclado de marcação, o livro de endereços, o atalho ou a procura LDAP.

Se seleccionar `Desl`, o equipamento não restringe o método de marcação.


Se seleccionar `Inserir # 2 vezes`, o equipamento pede-lhe que reintroduza o número e inicia a marcação depois de reintroduzir o número correctamente. Se reintroduzir o número errado, o ecrã tátil indica `Tentar de novo`. Prima `Fechar` e volte a introduzir o número duas vezes.


Se seleccionar `Lig`, o equipamento restringe o envio de todos os faxes e chamadas para o exterior através desse método de marcação.

NOTA



- A definição `Inserir # 2 vezes` não funciona se levantar um auscultador externo antes de introduzir o número. Não lhe será pedido que reintroduza o número.
- Se seleccionou `Lig` ou `Inserir # 2 vezes`, não pode utilizar a função de distribuição.

Restrição do teclado de marcação

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Fax`.
- 4 Prima `Fax`.
- 5 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Restrição de marcação`.
- 6 Prima `Restrição de marcação`.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Tecl. marcação.
- 8 Prima Tecl. marcação.
- 9 Prima Inserir # 2 vezes, Lig ou Desl.
- 10 Prima .

Restrição do livro de endereços


- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defini. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Restrição de marcação.
- 6 Prima Restrição de marcação.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Livro ender.
- 8 Prima Livro ender.
- 9 Prima Inserir # 2 vezes, Lig ou Desl.
- 10 Prima .

NOTA



Se combinar números do livro de endereços quando efectuar a marcação, o endereço será reconhecido como tendo sido introduzido através do teclado de marcação e não será restrito.

Restrição do atalho

- 1 Prima  (Definiç.).

- 2 Prima Defini. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Restrição de marcação.
- 6 Prima Restrição de marcação.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Atalhos.
- 8 Prima Atalhos.
- 9 Prima Inserir # 2 vezes, Lig ou Desl.
- 10 Prima .

Restrição do servidor LDAP

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defini. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Restrição de marcação.
- 6 Prima Restrição de marcação.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Servidor LDAP.
- 8 Prima Servidor LDAP.
- 9 Prima Inserir # 2 vezes, Lig ou Desl.
- 10 Prima .




Opções de envio adicionais

Enviar faxes com várias definições

Quando envia um fax, pode seleccionar uma combinação de definições, como Resol. de fax, Contraste, Tam área digit e Transm. tempo real.

Pode também seleccionar Histórico de chamadas, Livro ender., Multidifusão, Pré-visualizar, Definição cor, Fax Programado, Tx em lote, Tx polling, Rx polling, Modo internacional, Config Nova Def. e Definição Fábrica.

Algumas definições só estão disponíveis quando são enviados faxes monocromáticos.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).

O ecrã táctil apresenta o seguinte:



- 3 Prima Opções.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar a definição que pretende alterar. Quando visualizar a definição, prima-a.
- 5 Prima a opção que pretende definir.
- 6 Volte ao passo 4 para alterar definições adicionais.
- 7 Prima OK quando tiver terminado de alterar as definições.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima Iniciar fax.

NOTA

- A maioria das definições é temporária e o equipamento regressa às predefinições após enviar um fax.
- Pode guardar algumas das definições que utiliza com mais frequência especificando-as como predefinições. Estas definições permanecem até as alterar de novo. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* >> página 12.)
- Pode também guardar algumas das definições que utiliza com mais frequência especificando-as como um atalho. (Consulte *Guardar opções de fax como um atalho* >> página 13.)




Parar os faxes

Para parar os faxes, prima .

Contraste

Se o seu documento estiver muito claro ou muito escuro, poderá querer alterar o contraste. Na maioria dos documentos, pode ser utilizada a definição de fábrica Automático. Automático escolhe o contraste adequado ao documento.

Selecione Claro quando enviar um documento claro. Selecione Escuro quando enviar um documento escuro.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 3 Prima Opções.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Contraste.
- 5 Prima Contraste.
- 6 Prima Automático, Claro ou Escuro.
- 7 Prima OK.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima Iniciar fax.

NOTA




Mesmo que seleccione Claro ou Escuro, o equipamento envia o fax utilizando a definição Automático nas situações seguintes:

- Quando envia um fax a cores.
- Quando selecciona Foto para a Resolução de Fax.

3

Alterar a resolução de fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a resolução de fax.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 3 Prima Opções.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Resol. de fax.
- 5 Prima Resol. de fax.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Standard, Fina, S.fina ou Foto e, em seguida, prima a opção pretendida.
- 7 Prima OK.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima Iniciar fax.

NOTA

Pode seleccionar quatro definições de resolução diferentes para faxes monocromáticos e duas para faxes a cores.





Monocromático	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Bom para letras pequenas, transmite a uma velocidade ligeiramente inferior à da resolução Standard.
S.fina	Bom para letras pequenas ou gravuras, transmite a uma velocidade inferior à da resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento possui vários tons de cinzento ou é uma fotografia. Foto tem a transmissão mais lenta.

Cores	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Utilize quando o documento for uma fotografia. A transmissão é mais lenta do que a da resolução Standard.

Se seleccionar *S.fina* ou *Foto* e, em seguida, enviar um fax a cores (seleccionando *Cor* em Definição cor), o equipamento envia o fax utilizando a definição *Fina*.





Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições das opções de fax que utiliza mais frequentemente especificando-as como predefinições, como Resol. de fax, Contraste, Tam área digit, Pré-visualizar, Transm. tempo real e Definição cor. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
 - 2 Prima Opções.
 - 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção de menu que pretende alterar. Prima a sua nova opção.
- Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Após alterar a última definição para a sua opção preferida, prima ▲ ou ▼ para visualizar Config Nova Def.
 - 5 Prima Config Nova Def.
 - 6 O ecrã táctil pede-lhe que confirme a alteração para as novas predefinições. Prima Sim para confirmar.
 - 7 Prima .

Restaurar as opções de fax para a predefinição de fábrica




Pode restaurar todas as opções de fax que alterou para a predefinição de fábrica. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Desligar*, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Ligar*, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 2 Prima *Opções*.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Defin. Fábrica*.
- 4 Prima *Defin. Fábrica*.
- 5 O ecrã táctil pede-lhe para confirmar se pretende voltar à predefinição de fábrica. Prima *Sim* para confirmar.
- 6 Prima .

Guardar opções de fax como um atalho

Pode armazenar todas as novas opções de fax que utiliza com frequência guardando-as como um atalho.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Desligar*, prima  (Fax).
- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Ligar*, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).

- 2 Introduza o número de fax.

NOTA

Se o atalho se destinar a ser utilizado para distribuição, prima *Opções* e seleccione *Multidifusão* no passo 4 antes de introduzir o número de fax no passo 2.

(Consulte *Distribuição (apenas Monocromático)* >> página 15.)

- 3 Prima *Opções*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Resol. de fax*, *Contraste*, *Tam área digit*, *Pré-visualizar*, *Definição cor*, *Transm. tempo real* ou *Modo internacional* e, em seguida, prima a definição que pretende alterar. Em seguida, prima a nova opção que pretende definir. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 5 Quando tiver terminado de seleccionar as novas opções, prima *OK*.
- 6 Prima *Guardar como atalho*.
- 7 Confirme a lista de opções apresentada que seleccionou para o atalho e, em seguida, prima *OK*.
- 8 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Se precisar de ajuda para introduzir letras, >> *Manual Básico do Utilizador: Introduzir texto.*) Prima *OK*.

- 9 Prima OK para guardar o atalho.

Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

A transmissão manual permite-lhe ouvir a marcação, os toques e os tons de recepção de fax quando estiver a enviar um fax.

NOTA

Para enviar um fax com várias páginas, utilize o ADF.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Levante o auscultador do telefone externo para ouvir o tom de marcação.
- 3 Marque o número de fax utilizando o telefone externo.
- 4 Quando ouvir os tons de fax, prima *Iniciar fax*.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima *Enviar* no ecrã táctil para enviar o fax.
- 5 Pouse o auscultador do telefone externo.

Enviar um fax no final de uma conversaçã

No final de uma conversaçã, pode enviar um fax para a outra pessoa antes de ambos desligarem.


- 1 Peça à outra pessoa para aguardar pelos tons de fax (sinais sonoros) e, em seguida, prima a tecla Iniciar ou Enviar antes de desligar.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima Iniciar fax.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima Enviar para enviar o fax.
- 4 Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo (apenas Monocromático)

Pode marcar um número e começar a digitalizar o fax para a memória, mesmo quando o equipamento estiver a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O ecrã táctil apresenta o número da nova tarefa.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória depende dos dados nelas impressos.

NOTA

Se aparecer a mensagem Memória Cheia, prima  ou Sair para cancelar ou Enviar agora para enviar as páginas digitalizadas até então.

Distribuiçã (apenas Monocromático)

A distribuiçã consiste em enviar a mesma mensagem de fax automaticamente para mais do que um número de fax. Pode incluir números de grupos, do livro de endereços e até 50 números cuja marcaçã é efectuada manualmente na mesma distribuiçã.




Depois de concluída a distribuiçã, é impresso um relatório de distribuiçã.

Antes de iniciar a distribuiçã

Os números do livro de endereços têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuiçã. (►► Manual Básico do Utilizador: *Guardar números do livro de endereços.*)

Os números de grupo também têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuiçã. Os números de grupo incluem muitos números guardados no livro de endereços para facilitar a marcaçã. (Consulte *Configurar grupos para distribuiçã* ►► página 35.)


Como distribuir um fax

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 3 Prima Opções.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Multidifusão.
- 5 Prima Multidifusão.
- 6 Prima Adicionar Núm.
- 7 Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:
 - Prima Adicionar Núm. e introduza um número utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.

NOTA

Se transferiu o Fax via Internet:

Se pretender distribuir utilizando um endereço de E-mail, prima , introduza o endereço de E-mail e prima OK. (Se precisar de ajuda para introduzir letras, ►► Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)

- Prima Adicionar a partir do Livro de endereços. Prima ▲ ou ▼ para visualizar o número que pretende adicionar à distribuição. Prima as caixas de verificação dos números que pretende adicionar à distribuição. Depois de seleccionar todos os números pretendidos, prima OK.
- Prima Pesq. no livro de endereços. Introduza a primeira letra do nome e prima OK. Prima o nome e, em seguida, prima o número que pretende adicionar à distribuição.

- 8 Depois de ter introduzido todos os números de fax repetindo os passos 6 e 7, prima OK.
- 9 Prima Iniciar fax.

NOTA

Multidifusão não está disponível quando selecciona Cor em Definição cor.

Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento começa a digitalizar o documento.

Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador

Quando o ecrã táctil lhe perguntar *Página seguinte?*, efectue um dos seguintes procedimentos:


- Para enviar apenas uma página, prima Não.
O equipamento começa a enviar o documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima Sim e coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima OK.

O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita este passo para cada página.)



Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima Não para começar.

NOTA

- Se não tiver utilizado nenhum dos números para Grupos, pode "distribuir" faxes para um máximo de 250 números diferentes.

- A memória disponível do equipamento depende dos tipos de tarefas em memória e dos números utilizados para distribuição. Se distribuir para a quantidade máxima de números disponíveis, não poderá utilizar o acesso duplo nem o fax programado.
- Se aparecer a mensagem **Memória Cheia**, prima  ou **Sair** para cancelar ou **Enviar agora** para enviar as páginas digitalizadas até então.




Cancelar uma distribuição em curso

- 1 Prima .
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar a distribuição completa, prima **Multidif. inteira**. Avance para o passo 3.
 - Para cancelar a tarefa actual, prima o nome ou número marcado no ecrã táctil. Avance para o passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima .
- 3 Quando o ecrã táctil lhe perguntar se pretende cancelar a distribuição completa, efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **Sim** para confirmar.
 - Para sair sem cancelar, prima **Não**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar a tarefa actual, prima **Sim**.
 - Para sair sem cancelar, prima **Não**.

Transmissão em tempo real

Quando está a enviar um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de os enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver desimpedida, o equipamento começa a efectuar a marcação e a enviar.

Por vezes, poderá querer enviar um documento importante de imediato, sem aguardar que o equipamento o digitalize para a memória. Pode fazê-lo activando **Transm. tempo real**.




- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função **Pré-visualizar faxes** estiver definida para **Desligar**, prima  (**Fax**).
 - Se a função **Pré-visualizar faxes** estiver definida para **Ligar**, prima  (**Fax**) e, em seguida,  (**A enviar faxes**).
- 3 Prima **Opções**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Transm. tempo real**.
- 5 Prima **Transm. tempo real**.
- 6 Prima **Lig (ou Desl)**.
- 7 Prima **OK**.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima **Iniciar fax**.

NOTA

- Se estiver a enviar um fax a cores ou se a memória estiver cheia e estiver a enviar um fax monocromático a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que *Transm. tempo real* esteja definida para *Desl*).
- Na transmissão em tempo real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

Modo internacional




Se estiver a ter dificuldades no envio de um fax internacional, devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que active o Modo Internacional. Depois de enviar um fax utilizando esta função, a função desactiva-se automaticamente.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Desligar*, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Ligar*, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Modo internacional*.
- 5 Prima *Modo internacional*.
- 6 Prima *Lig* (ou *Desl*).
- 7 Prima *OK*.
- 8 Introduza o número de fax.

- 9 Prima *Iniciar fax*.

Envio de faxes programados (apenas Monocromático)

Pode armazenar até 50 faxes na memória para enviar num período de 24 horas. Estes faxes serão enviados à hora do dia que introduzir no passo 9.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Desligar*, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Ligar*, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Fax Programado*.
- 5 Prima *Fax Programado*.
- 6 Prima *Fax Programado*.
- 7 Prima *Lig* (ou *Desl*).
- 8 Prima *Conf. hora*.
- 9 Introduza a hora a que pretende que o fax seja enviado (no formato de 24 horas) utilizando o teclado do ecrã táctil. (Por exemplo, introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
Prima *OK*.

NOTA

O número de páginas que pode digitalizar para a memória depende da quantidade de dados impressos em cada página.





- 10 Prima OK.
- 11 Introduza o número de fax.
- 12 Prima Iniciar fax.

NOTA

Fax Programado não está disponível quando selecciona Cor em Definição cor.



Transmissão de lote programada (apenas Monocromático)

Antes de enviar os faxes programados, o equipamento ajuda-o a poupar organizando todos os faxes na memória por destino e por hora programada. Todos os faxes programados que estiverem agendados para serem enviados à mesma hora para o mesmo número de fax serão enviados como um só fax para poupar tempo de transmissão.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Tx em lote.
- 4 Prima Tx em lote.
- 5 Prima Lig (ou Desl).
- 6 Prima .

Verificar e cancelar tarefas em espera

Pode verificar que tarefas ainda estão a aguardar o envio na memória ou cancelar uma tarefa. (Se não houver tarefas, o ecrã táctil apresenta Sem trab. Esper.)

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Trab. restantes.
- 6 Prima Trab. restantes. Todas as tarefas em espera são apresentadas no ecrã táctil.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para percorrer as tarefas e prima a tarefa que pretende cancelar. Prima OK.
- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar, prima Sim. Se pretender cancelar outra tarefa, avance para o passo 7.
 - Para sair sem cancelar, prima Não.
- 9 Quando tiver terminado, prima .

Polling




O polling permite-lhe configurar o equipamento para que outras pessoas possam receber os seus faxes, sendo a chamada paga por elas. Também lhe permite telefonar para o aparelho de fax de outra pessoa e receber um fax dessa pessoa, pagando a chamada. Para que a função de polling resulte, deve ser configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os aparelhos de fax são compatíveis com a função de polling.

Transmissão por polling (apenas Monocromático)

A transmissão por polling permite-lhe configurar o equipamento para ficar em espera com um documento, de modo a que outro aparelho de fax possa telefonar e recolhê-lo.

O documento será armazenado e poderá ser recolhido por outro aparelho de fax até ser apagado da memória. (Consulte *Verificar e cancelar tarefas em espera* ►► página 19.)

Configurar para transmissão por polling

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Desligar*, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Ligar*, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 3 Prima *Opções*.




- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Tx polling.
- 5 Prima Tx polling.
- 6 Prima Standard.
- 7 Prima Iniciar fax.
- 8 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o ecrã táctil pede-lhe que seleccione uma das seguintes opções:
 - Prima *Sim* para digitalizar outra página. Avance para o passo 9.
 - Prima *Não* para armazenar o documento na memória. Outros aparelhos de fax podem agora ligar para o seu equipamento e recolher o documento.
- 9 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima *OK*. Repita os passos 8 e 9 para cada página adicional. O documento é armazenado na memória e será enviado quando for efectuado o polling.

Configurar para transmissão por polling com código de segurança

O polling codificado permite-lhe limitar o número de pessoas que podem receber os documentos que configura para serem enviados por polling.

O polling codificado só funciona com aparelhos de fax da Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do equipamento, terá de introduzir o código de segurança.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para **Desligar**, prima  (Fax).
- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para **Ligar**, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).

- 3 Prima **Opções**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Tx polling**.
- 5 Prima **Tx polling**.
- 6 Prima **Codific.**
- 7 Introduza um número de quatro dígitos. Prima **OK**.
- 8 Prima **Iniciar fax**.
- 9 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o ecrã táctil pede-lhe que seleccione uma das seguintes opções:
 - Prima **Sim** para digitalizar outra página. Avance para o passo 10.
 - Prima **Não** para armazenar o documento na memória. Outros aparelhos de fax podem agora ligar para o seu equipamento e recolher o documento.
- 10 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima **OK**.
- 11 Repita os passos 9 e 10 para cada página adicional. O documento é armazenado na memória e será enviado quando for efectuado o polling.

Recepção na memória (apenas Monocromático)

A função de recepção na memória permite-lhe receber faxes quando se encontra afastado do equipamento.


Só pode utilizar uma operação de recepção na memória de cada vez:

- Reenvio de faxes
- Memorização de faxes
- Recepção de PC-Fax
- Desligado

Pode alterar a sua selecção em qualquer altura. Se os faxes recebidos ainda estiverem na memória do equipamento quando mudar a operação de recepção na memória, aparecerá uma mensagem no ecrã táctil. (Consulte *Alterar operações de recepção na memória* >> página 24.)

Reenvio de faxes

Quando selecciona *Transfere fax*, o equipamento armazena o fax recebido na memória. Em seguida, o equipamento marca o número de fax que tiver programado e reenvia a mensagem de fax.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Conf. recepção*.
- 6 Prima *Conf. recepção*.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Receber memór.*
- 8 Prima *Receber memór.*
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Transfere fax*.
- 10 Prima *Transfere fax*.
- 11 Introduza o número de reenvio (até 20 dígitos) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima *OK*.
- 12 Se a função *Pré-visualizar faxes* estiver definida para *Desligar*, prima *Impr.Backup: Lig* ou *Impr.Backup: Desl*.

IMPORTANTE



- Se seleccionar *Impr.Backup: Lig*, o equipamento imprime também o fax para que fique com uma cópia. Trata-se de uma função de segurança caso haja uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou um problema no equipamento receptor.
- Quando receber um fax a cores, o equipamento imprime o fax a cores, mas não reenvia o fax para o número que programou para o reenvio.

- 13 Prima .

Memorização de faxes

Se optar pela memorização de faxes, o equipamento armazena os faxes recebidos na memória. Poderá recolher mensagens de fax a partir de outro local utilizando os comandos de recolha remota.

Se tiver activado a memorização de faxes, será impressa uma cópia de segurança no equipamento.


- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defín. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Conf. recepção.
- 6 Prima Conf. recepção.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Receber memór.
- 8 Prima Receber memór.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Memoriza faxes.
- 10 Prima Memoriza faxes.
- 11 Prima .


NOTA

Os faxes a cores não podem ser armazenados na memória. Quando recebe um fax a cores, o seu equipamento imprime o fax a cores.

Imprimir um fax da memória

Mesmo que tenha optado pela memorização de faxes, pode imprimir um fax da memória quando estiver junto do equipamento.



- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defín. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Imprimir doc.
- 6 Prima Imprimir doc.

- 7 Prima OK.
- 8 Prima .

NOTA

- (Quando a definição Pré-visu. fax estiver configurada para Desligar.)
Pode também imprimir um fax da memória premindo Impr. no ecrã táctil.
- Quando imprimir um fax da memória, os respectivos dados serão apagados do equipamento.

Desactivar as operações de recepção na memória

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defín. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Conf. recepção.
- 6 Prima Conf. recepção.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Receber memór.
- 8 Prima Receber memór.
- 9 Prima Desl.
- 10 Prima .

NOTA

O ecrã táctil apresenta mais opções se ainda existirem faxes recebidos na memória do equipamento. (Consulte *Alterar operações de recepção na memória* ►► página 24.)

Alterar operações de recepção na memória

Se ainda tiver faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar as operações de recepção na memória, o ecrã tátil faz-lhe uma das seguintes perguntas:

Se todos os faxes recebidos já tiverem sido impressos

■ Apagar todos os documentos?

- Se premir **Sim**, os faxes na memória são apagados antes de alterar a definição.
- Se premir **Não**, os faxes na memória não são apagados e a definição permanece inalterada.

Se ficaram faxes não impressos na memória

■ Imprimir todos os faxes?

- Se premir **Sim**, os faxes na memória são impressos antes de alterar a definição. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, não o será novamente.
- Se premir **Não**, os faxes na memória não são impressos e a definição permanece inalterada.

Se os faxes recebidos estiverem na memória do equipamento quando mudar para **Recep. Pc fax** a partir de outra opção [**Transfere fax** ou **Memoriza faxes**], prima <USB> ou o nome do computador se estiver numa rede.

Prima **OK**.

O ecrã tátil faz-lhe a seguinte pergunta:

■ Enviar fax p/PC?


- Se premir **Sim**, os faxes na memória são enviados para o computador antes de alterar a definição. Ser-lhe-á perguntado se pretende activar a impressão de cópia de segurança.
(>> Manual Básico do Utilizador: *Recepção de PC-Fax (apenas Windows®).*)
- Se premir **Não**, os faxes na memória não são apagados nem transferidos para o computador e a definição permanece inalterada.

Recolha remota

Pode ligar para o equipamento a partir de qualquer telefone com marcação por tons ou aparelho de fax e, em seguida, utilizar o código de acesso remoto e comandos remotos para recolher mensagens de fax.

Definir um código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de recolha remota quando está afastado do equipamento. Para poder utilizar as funções de acesso e recolha remotos, tem de configurar o seu próprio código. O código predefinido de fábrica é o código inactivo (---*).


- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defín. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Acesso remoto.
- 6 Prima Acesso remoto.
- 7 Introduza um código de três dígitos utilizando os números de 0 a 9, * ou # utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima OK.
(Não é possível alterar o "*" predefinido.)

NOTA

Não utilize o mesmo código do Código de Activação Remota (* 5 1) nem do Código de Desactivação Remota (# 5 1).
(►► Manual Básico do Utilizador: *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões.*)

- 8 Prima .

NOTA

Pode alterar o código em qualquer altura introduzindo um novo. Se pretender desactivar o seu código, prima sem soltar  no passo 7 para repor a definição inactiva (---*) e prima OK.

Utilizar o código de acesso remoto

- 1 Marque o seu número de fax a partir de um telefone com marcação por tons ou de outro aparelho de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *) imediatamente.
- 3 O equipamento indica se recebeu quaisquer mensagens:
 - 1 sinal sonoro longo — mensagens de fax
 - Nenhum sinal sonoro — ausência de mensagens
- 4 Quando o equipamento emitir dois sinais sonoros curtos, introduza um comando.
O equipamento desliga-se se aguardar mais do que 30 segundos para introduzir um comando.
O equipamento emite três sinais sonoros se introduzir um comando inválido.
- 5 Prima 9 0 para parar o acesso remoto quando tiver terminado.
- 6 Desligue o telefone.

NOTA

- Se o equipamento estiver configurado para o modo `Manual` e pretender utilizar as funções de recolha remota, aguarde cerca de 100 segundos depois de começar a tocar e, em seguida, introduza o código de acesso remoto num período de 30 segundos.
 - Esta função poderá não estar disponível em alguns países ou não ser suportada pelas companhias de telefones locais.
-

Comandos de fax remoto

Siga os comandos indicados na tabela para ter acesso a funções quando estiver afastado do equipamento. Quando telefona para o equipamento e introduz o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais sonoros curtos e tem de introduzir um comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes de funcionamento
95	Alterar as definições de reenvio de faxes ou de memorização de faxes	
	1 Desligado	Pode seleccionar Des1 depois de ter recolhido ou eliminado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Um sinal sonoro longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais sonoros curtos, a alteração não foi aceite porque faltou configurar alguma coisa (por exemplo, não foi registado nenhum número de reenvio de fax). Pode registar o número de reenvio de fax introduzindo 4. (Consulte <i>Alterar o número de reenvio de fax</i> >> página 28.) Assim que tiver registado o número, o reenvio de faxes funcionará.
	4 Número de reenvio de fax	
6 Memorização de faxes		
96	Recolher um fax	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um aparelho de fax remoto para receber as mensagens de fax armazenadas. (Consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> >> página 28.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal sonoro longo, as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o estado de recepção	
	1 Fax	Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Em caso afirmativo, ouve um sinal sonoro longo. Em caso negativo, ouve três sinais sonoros curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal sonoro longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Somente fax	
90	Sair	Premir 9 0 permite-lhe sair da recolha remota. Aguarde o sinal sonoro longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Recolher mensagens de fax

Pode ligar para o equipamento a partir de qualquer telefone com marcação por tons e fazer com que as mensagens de fax sejam enviadas para outro equipamento. Antes de utilizar esta função, terá de activar a memorização de faxes ou a pré-visualização de faxes. (Consulte *Memorização de faxes* >> página 22 ou >> Manual Básico do Utilizador: *Pré-visualização de faxes (apenas Monocromático)*.)

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *) imediatamente. Se ouvir um sinal sonoro longo, significa que tem mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 6 2**.
- 4 Aguarde um sinal sonoro longo e, em seguida, utilize o teclado de marcação para introduzir o número do aparelho de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax, seguido de **# #** (até 20 dígitos).

NOTA

Não pode utilizar * e # como números a marcar. No entanto, prima # se pretender criar uma pausa.

- 5 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal sonoro. O equipamento liga para o outro aparelho de fax, que imprimirá as suas mensagens de fax.

Alterar o número de reenvio de fax

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone com marcação por tons ou de outro aparelho de fax.

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *) imediatamente. Se ouvir um sinal sonoro longo, significa que tem mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 5 4**.
- 4 Aguarde o sinal sonoro longo, introduza o novo número (até 20 dígitos) do aparelho de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax utilizando o teclado de marcação e, em seguida, introduza **# #**.

NOTA

Não pode utilizar * e # como números a marcar. No entanto, prima # se pretender criar uma pausa.

- 5 Prima **9 0** para parar o acesso remoto quando tiver terminado.
- 6 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal sonoro.

Operações de recepção adicionais

Recepção sem papel

Assim que a gaveta do papel se esvazia durante a recepção de um fax, o ecrã táctil apresenta **Verif. Papel**. Coloque algum papel na gaveta do papel. (►► Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel e outros suportes de impressão*.)

Se não colocar papel na gaveta do papel, o equipamento continua a receber o fax. As páginas restantes são guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.


Os faxes recebidos posteriormente são também armazenados na memória até que esta fique cheia. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta. Quando a memória ficar cheia, o equipamento pára de atender chamadas.


Imprimir um fax recebido reduzido

Se seleccionar **Lig**, o equipamento reduz cada página de um fax recebido para a ajustar a uma folha de formato Letter, Legal, Ledger, A4 ou A3. O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o formato da página do fax e a sua definição de tamanho do papel.

(MFC-J6520DW: ►► Manual Básico do Utilizador: *Tamanho do papel (MFC-J6520DW)*.)

(MFC-J6720DW: ►► Manual Básico do Utilizador: *Tamanho e tipo de papel (MFC-J6720DW)*.)

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Fax**.

- 4 Prima **Fax**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Conf. recepção**.
- 6 Prima **Conf. recepção**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Redução auto**.
- 8 Prima **Redução auto**.
- 9 Prima **Lig** (ou **Desl**).
- 10 Prima .

Receber um fax no final de uma conversação

No final de uma conversação, pode pedir à outra pessoa que lhe envie informações por fax antes de ambos desligarem. Certifique-se de que o ADF está vazio.

- 1 Peça à outra pessoa que coloque o documento no respectivo equipamento e que prima a tecla **Iniciar** ou **Enviar**.
- 2 Quando ouvir os tons CNG do outro equipamento (sinais repetidos lentamente), prima **Iniciar fax**.

NOTA

Se o ecrã táctil estiver escuro devido ao modo de espera, toque nele para visualizar **Iniciar fax**.

- 3 Prima **Recepção** para receber o fax.
- 4 Pouse o auscultador do telefone externo.




Polling

O polling permite-lhe configurar o equipamento para que outras pessoas possam receber os seus faxes, sendo a chamada paga por elas. Também lhe permite telefonar para o aparelho de fax de outra pessoa e receber um fax dessa pessoa, pagando a chamada. Para que a função de polling resulte, deve ser configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os aparelhos de fax são compatíveis com a função de polling.

Recepção por polling

A recepção por polling permite-lhe ligar para outro aparelho de fax para receber um fax.




Configurar para receber por polling

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Desligar*, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Ligar*, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 2 Prima *Opções*.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Rx polling*.
- 4 Prima *Rx polling*.
- 5 Prima *Standard*.
- 6 Introduza o número de fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling utilizando o livro de endereços ou o teclado de marcação do painel táctil.
- 7 Prima *Iniciar fax*.

Configurar para receber por polling com código de segurança




O polling codificado permite-lhe limitar o número de pessoas que podem receber os documentos que configura para serem enviados por polling.

O polling codificado só funciona com aparelhos de fax da Brother. Se pretender receber um fax de um equipamento Brother seguro, tem de introduzir o código de segurança.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Desligar*, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Ligar*, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 2 Prima *Opções*.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Rx polling*.
- 4 Prima *Rx polling*.
- 5 Prima *Codific*.
- 6 Introduza um código de segurança de quatro dígitos utilizando o teclado do ecrã táctil.
Trata-se do código de segurança do aparelho de fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling.
Prima *OK*.
- 7 Introduza o número de fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling utilizando o livro de endereços ou o teclado de marcação do painel táctil.
- 8 Prima *Iniciar fax*.




Configurar para receber por polling programado

O polling programado permite-lhe configurar o equipamento para começar a recepção por polling numa altura posterior. Só pode configurar *uma* operação de polling programado.


- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Desligar*, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Ligar*, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 2 Prima *Opções*.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Rx polling*.
- 4 Prima *Rx polling*.
- 5 Prima *Timer*.
- 6 Introduza a hora (no formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling. Por exemplo, introduza 21:45 para as 9:45 da noite.
Prima *OK*.
- 7 Introduza o número de fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling utilizando o livro de endereços ou o teclado de marcação do painel tátil.
- 8 Prima *Iniciar fax*.
O equipamento faz a chamada de polling à hora introduzida.

Polling sequencial (apenas monocromático)

O polling sequencial permite-lhe solicitar documentos de vários aparelhos de fax numa só operação.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Desligar*, prima  (Fax).
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para *Ligar*, prima  (Fax) e, em seguida,  (A enviar faxes).
- 2 Prima *Opções*.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Rx polling*.
- 4 Prima *Rx polling*.
- 5 Prima *Standard*, *Codific.* ou *Timer*.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se seleccionou *Standard*, avance para o passo 7.
 - Se tiver seleccionado *Codific.*, introduza um número de quatro dígitos, prima *OK* e avance para o passo 7.
 - Se tiver seleccionado *Timer*, introduza a hora (no formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling, prima *OK* e avance para o passo 7.
- 7 Prima *Opções*.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Multidifusão*.



- 9 Prima `Multidifusão`.
- 10 Prima `Adicionar Núm.`
- 11 Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:
 - Prima `Adicionar Núm.` e introduza um número utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima `OK`.
 - Prima `Adicionar` a partir do `Livro de endereços`.
Prima `▲` ou `▼` para visualizar o número que pretende adicionar à distribuição.
Prima as caixas de verificação dos números que pretende adicionar à distribuição.
Depois de seleccionar todos os números pretendidos, prima `OK`.
 - Prima `Pesq.` no livro de endereços.
Introduza a primeira letra do nome e prima `OK`.
Prima o nome e, em seguida, prima o número que pretende adicionar à distribuição.
- 12 Depois de ter introduzido todos os números de fax repetindo os passos 10 e 11, prima `OK`.
- 13 Prima `Iniciar fax`.
O equipamento efectua o polling a cada número ou grupo individualmente para cada documento.

Prima  enquanto o equipamento estiver a marcar para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todas as tarefas de recepção por polling sequencial, consulte *Cancelar uma tarefa de polling sequencial*

➤➤ página 32.

Cancelar uma tarefa de polling sequencial

- 1 Prima .
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar a tarefa completa de polling sequencial, prima `Polling Seq Inteir`. Avance para o passo 3.
 - Para cancelar a tarefa actual, prima o nome ou número marcado no ecrã táctil. Avance para o passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima .
- 3 Quando o ecrã táctil lhe perguntar se pretende cancelar a tarefa completa de polling sequencial, efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima `Sim` para confirmar.
 - Para sair sem cancelar, prima `Não`.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar a tarefa actual, prima `Sim`.
 - Para sair sem cancelar, prima `Não`.

Operações de voz

Pode utilizar uma extensão ou um telefone externo para marcar chamadas de voz.

Operações de marcação adicionais



Combinar números do livro de endereços

Por vezes, poderá pretender escolher entre diversos operadores de longa distância quando enviar um fax. As taxas podem variar consoante o tempo e o destino. Para tirar partido de taxas mais baixas, pode memorizar os códigos de acesso dos operadores de longa distância e os números de cartões de crédito como números do livro de endereços. (►► Manual Básico do Utilizador: *Guardar números do livro de endereços.*)


Pode memorizar estas sequências de marcação longas dividindo-as e definindo-as como números do livro de endereços separados com qualquer combinação.

Pode mesmo incluir a marcação manual utilizando o teclado de marcação.

Por exemplo, pode ter memorizado "01632" no livro de endereços: Brother 1 e "960555" no livro de endereços: Brother 2. Pode utilizar ambos para marcar "01632-960555", conforme se indica no exemplo seguinte:

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima  (Livro de Endereços).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o número de Brother 1.
- 4 Prima o número.
- 5 Prima Aplicar.
- 6 Prima Opções.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Livro `ender`.
- 8 Prima Livro `ender`.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o número de Brother 2.
- 10 Prima o número.
- 11 Prima Aplicar.
- 12 Prima Iniciar fax.
Marcará o número "01632-960555".

Para alterar temporariamente um número, pode utilizar o teclado de marcação para substituir manualmente parte do número. Por exemplo, para alterar o número para 01632-960556, pode introduzir o número (Brother 1: 01632) utilizando  (Livro de Endereços), premir Aplicar e, em seguida, premir **960556** utilizando o teclado de marcação.



NOTA

Se tiver de esperar por outro tom de marcação ou sinal em qualquer altura da sequência de marcação, crie uma pausa no número premindo Pausa. Cada toque na tecla adiciona um atraso de 3,5 segundos. Pode premir Pausa tantas vezes quantas forem necessárias para aumentar a duração da pausa.

Outras formas de memorizar números

Memorizar números do livro de endereços a partir do histórico de chamadas efectuadas

Pode também memorizar números do livro de endereços a partir do histórico de chamadas efectuadas.

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima  (Histórico chamadas).
- 3 Prima Nrs. marcados.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o número que pretende memorizar.
- 5 Prima o número que pretende memorizar.
- 6 Prima Editar.
- 7 Prima Adic. ao Livro de endereços.
- 8 Prima Nome.
- 9 Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã tátil. Prima OK.
(Se precisar de ajuda para introduzir letras, >> Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.)
- 10 Se pretender guardar um segundo número de fax ou de telefone, prima Endereço 2.
Introduza o segundo número de fax ou de telefone utilizando o teclado do ecrã tátil (até 20 dígitos).
Prima OK.

11 Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone que pretende memorizar.

12 Prima .

Memorizar números do livro de endereços a partir do histórico de identificação de chamadas

Se tiver o serviço de subscrição de identificação de chamadas da sua companhia de telefones, pode também memorizar números do livro de endereços a partir de chamadas recebidas no histórico de identificação de chamadas. (►► Manual Básico do Utilizador: *Identificação de chamada.*)

1 Prima  (Fax).

2 Prima  (Histórico chamadas).

3 Prima Histórico ID do remetente.

4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome ou o número que pretende memorizar.

5 Prima o nome ou o número que pretende memorizar.

6 Prima **Editar**.

7 Prima **Adic. ao Livro de endereços**.

8 Prima **Nome**.

9 Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima **OK**.
(Se precisar de ajuda para introduzir letras, ►► Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)


10 Se pretender guardar um segundo número de fax ou de telefone, prima **Endereço 2**.


Introduza o segundo número de fax ou de telefone utilizando o teclado do ecrã táctil (até 20 dígitos).
Prima **OK**.

11 Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone que pretende memorizar.

12 Prima .

Configurar grupos para distribuição

Um grupo, que está memorizado no livro de endereços, permite-lhe enviar a mesma mensagem de fax para diversos números de fax premindo  (Fax),

 (Livro de Endereços), **Aplicar e Iniciar fax**.

(Consulte *Distribuição (apenas Monocromático)* ►► página 15.)

Em primeiro lugar, tem de memorizar cada número de fax no livro de endereços. (►► Manual Básico do Utilizador: *Guardar números do livro de endereços.*) Em seguida, pode inclui-los como números do grupo. Cada grupo utiliza um número do livro de endereços. Pode ter até seis grupos ou pode atribuir até 198 números a um grupo grande.

1 Prima  (Fax).


2 Prima  (Livro de Endereços).

3 Prima **Editar**.

4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Configurar Grupos**.

5 Prima **Configurar Grupos**.



6 Prima **Nome**.

- 7 Introduza o nome do grupo (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.
- 8 Prima Adicionar/Apagar.
- 9 Adicione números do livro de endereços ao grupo premindo-os até visualizar um visto vermelho. Prima OK.
- 10 Leia e confirme a lista de nomes e números que escolheu e, em seguida, prima OK para guardar o seu grupo.
- 11 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para memorizar outro grupo para distribuição, repita os passos de 3 a 10.
 - Para terminar de memorizar grupos para distribuição, prima .

NOTA

Pode imprimir uma lista de todos os números do livro de endereços. (Consulte *Relatórios* >> página 39.)


Alterar um nome de grupo

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima  (Livro de Endereços).
- 3 Prima Editar.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Mudar.
- 5 Prima Mudar.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o grupo que pretende alterar.
- 7 Prima o grupo.
- 8 Prima Nome.


- 9 Introduza o novo nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.
(Por exemplo, digite NOVOS CLIENTES.)

NOTA




Como alterar o nome memorizado:

Se pretender alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor de forma a realçar o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima . Introduza o novo carácter.



(Se precisar de ajuda para introduzir letras, >> Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)


- 10 Prima OK.
- 11 Prima .

Eliminar um grupo


- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima  (Livro de Endereços).
- 3 Prima Editar.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Apagar.
- 5 Prima Apagar.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o grupo que pretende eliminar.
- 7 Prima o nome do grupo para adicionar um visto.
- 8 Prima OK.
Prima Sim para confirmar.
- 9 Prima .

Adicionar ou apagar um número de um grupo

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima  (Livro de Endereços).
- 3 Prima **Editar**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Mudar**.
- 5 Prima **Mudar**.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o grupo que pretende alterar.
- 7 Prima o grupo.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Adicionar/Apagar**.
- 9 Prima **Adicionar/Apagar**.
- 10 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o número que pretende adicionar ou eliminar.
- 11 Faça o seguinte para cada número que pretende alterar:
 - Para adicionar um número ao grupo, prima a caixa de verificação do número para *adicionar* um visto.
 - Para apagar um número do grupo, prima a caixa de verificação do número para *retirar* o visto.

Prima **OK** para confirmar todas as alterações.
- 12 Prima **OK**.
- 13 Prima .

Relatórios de fax


Prima  (Definiç.) no ecrã táctil para configurar o relatório de verificação da transmissão e o período do histórico.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. (►► Manual Básico do Utilizador: *Relatório de verificação da transmissão.*)

Histórico de faxes (relatório de actividade)

Pode configurar o equipamento para imprimir o relatório de histórico de faxes a intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se definir o intervalo para Desl, ainda pode imprimir o relatório seguindo os passos em *Como imprimir um relatório* ►► página 39. A predefinição de fábrica é Todos os 50 Fax.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Configu.relat.
- 6 Prima Configu.relat.
- 7 Prima Rel. Periodico.
- 8 Prima Rel. Periodico.


- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um intervalo.
Se seleccionar Todos os 50 Fax, avance para o passo 13.

- 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

O equipamento imprime o relatório na altura escolhida e, em seguida, elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do equipamento estiver cheia com o máximo de 200 tarefas antes de se atingir a altura escolhida, o equipamento imprime o relatório de histórico de faxes mais cedo e, em seguida, elimina todas as tarefas da memória. Se pretender um relatório adicional antes da altura devida para a impressão, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.

- A cada 50 faxes

O equipamento imprime o relatório de histórico de faxes quando tiver guardado 50 tarefas.

- 10 Prima Hora e, em seguida, introduza a hora de início da impressão (no formato de 24 horas) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.
(Por exemplo: introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
- 11 Se seleccionar A cada 7 dias, prima Dia.
- 12 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Cada Segunda, Cada Terça, Cada Quarta, Cada Quinta, Cada Sexta, Cada Sábado ou Cada Domingo e, em seguida, prima o primeiro dia da contagem decrescente de 7 dias.
- 13 Prima .

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

■ Verif. Transm.

Imprime um relatório de verificação da transmissão relativo à sua última transmissão.

■ Livro de endereços

Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória do livro de endereços, por ordem alfabética.

■ Fax Diário

Imprime uma lista de informações sobre os últimos faxes recebidos e enviados. (TX: Transmitir.) (RX: Receber.)

■ Definiç. Utilizador

Imprime uma lista das definições.

■ Configuração da rede

Imprime uma lista das configurações de rede.

■ Relatório WLAN

Imprime um relatório sobre a ligação WLAN.

■ Histórico ID do remetente


Imprime uma lista das informações de identificação de chamadas disponíveis sobre os últimos 30 faxes e chamadas telefónicas que foram recebidos.

5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o relatório que pretende imprimir e, em seguida, prima-o.

6 Prima OK.

7 Prima .

Como imprimir um relatório

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Definiç. todas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Impr.relat.
- 4 Prima Impr.relat.

Opções de cópia


Pode alterar as definições de cópia temporariamente para a próxima cópia.

O equipamento regressa às predefinições após estar inactivo durante 1 minuto.

Prima **Cópia** e, em seguida, prima **Opções**. Prima **▲** ou **▼** para percorrer as definições de cópia. Quando a definição que pretende for apresentada, prima-a e seleccione a opção preferida.

Quando terminar de alterar as opções, prima **OK** e, em seguida, prima **Iniciar mono** ou **Iniciar cor**.

NOTA

- Pode guardar algumas das definições que utiliza com mais frequência especificando-as como predefinições. Estas definições permanecem até as alterar de novo. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* >> página 53.)
- Pode guardar algumas das opções que utiliza com mais frequência, especificando-as como um atalho. (Consulte *Guardar opções de cópia como um atalho* >> página 54.)
- As funções **Modo Poupar Tinta**, **Cópia de papel fino**, **Cópia Livro** e **Copiar Marca** são suportadas por tecnologia da Reallusion, Inc.  **REALLUSION**

Parar a cópia

Para parar a cópia, prima .

Melhorar a velocidade e a qualidade de cópia

Pode escolher a velocidade e a qualidade. A predefinição de fábrica é **Normal**.

NOTA


Se seleccionar **Normal**, apenas pode seleccionar **Papel Normal** em **Tipo Papel**.

■ Normal

Normal é o modo recomendado para impressões comuns. Produz uma boa qualidade de cópia com uma boa velocidade de cópia.



■ Melhor

Utilize o modo **Melhor** para copiar imagens detalhadas, tais como fotografias. Proporciona a resolução máxima e a velocidade mínima.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Cópia**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opções**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Qualidade**.
- 6 Prima **Qualidade**.
- 7 Prima **Normal** ou **Melhor**.
- 8 Prima **OK**.
- 9 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar mono** ou **Iniciar cor**.

Ampliar ou reduzir cópias

Pode seleccionar um rácio de ampliação ou redução. Se seleccionar *Ajustar à página*, o equipamento efectua o ajuste ao tamanho de papel que definir em *Tamanho do papel*.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Ampliar/Reduzir*.
- 6 Prima *Ampliar/Reduzir*.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar as opções disponíveis e, em seguida, prima a opção que pretende alterar.
- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se seleccionou *Ampliar* ou *Reduzir*, prima o rácio de ampliação ou redução que pretende utilizar.
 - Se seleccionou *Personalizado* (25-400%), prima  para eliminar a percentagem apresentada, ou prima ◀ para deslocar o cursor e, em seguida, introduza um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%.
Prima OK.
 - Se seleccionou 100% ou *Ajustar à página*, avance para o passo 9.

198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → Letter
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% Letter → A4
93% A4 → Letter
83% Legal → A4
69% A3 → A4, A4 → A5
47% A4 → 10x15cm
<i>Ajustar à página</i>
<i>Personalizado</i> (25-400%)

- 9 Leia e confirme a lista apresentada das opções que seleccionou e, em seguida, prima OK.
- 10 Se não pretender alterar definições adicionais, prima *Iniciar mono* ou *Iniciar cor*.

NOTA

- Formato Pág. não está disponível com *Ampliar/Reduzir*.
- Formato Pág., Cópia de 2 lados, Modo alta veloc. ADF, Cópia Livro, Ord., Cópia de papel fino, Copiar Marca e Remover cor de fundo não estão disponíveis com *Ajustar à página*.
- *Ajustar à página* não funciona correctamente quando o documento está inclinado mais de 3 graus no vidro do digitalizador ou no ADF.
(Vidro do digitalizador)
Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.

(ADF)

Coloque o documento no ADF, virado para cima, com a margem mais curta primeiro, até o ecrã táctil indicar ADF Pronto. e sentir as páginas tocarem nos rolos do alimentador. Ajuste as guias de papel de forma a que toquem nos lados do documento.

- Ajustar à página não está disponível para documentos de tamanho Legal.

Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)

A função de cópia N em 1 pode ajudar a poupar papel permitindo copiar duas ou quatro páginas numa página impressa.

A função 1 a 2 copia uma página de tamanho A3 ou Ledger para duas páginas de tamanho A4 ou Letter. Se utilizar esta definição, utilize o vidro do digitalizador.

Pode também criar um poster. Quando utiliza a função de poster, o equipamento divide o documento em partes e, em seguida, amplia as partes para que possam ser agrupadas num poster. Se pretender imprimir um poster, utilize o vidro do digitalizador.

NOTA

- Modo alta veloc. ADF, Cópia Livro, Ord., Cópia de papel fino, Modo Poupar Tinta, Ampliar/Reduzir, Copiar Marca e Remover cor de fundo **não estão disponíveis** com Formato Pág.
- Desincl. autom. **não está disponível** com cópia de poster e cópia 1 a 2.
- Cópia de 2 lados **não está disponível** com cópia de poster.

1 Coloque o documento.

2 Prima  (Cópia).

3 Introduza o número de cópias pretendidas. ¹

¹ Só pode efectuar uma cópia de cada vez quando estiver a utilizar o esquema 1 a 2 ou Poster.

4 Prima Opções.

5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Formato Pág.

6 Prima Formato Pág.

7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Desligar (1 em 1), 2em1 (Vertical), 2em1 (Horizontal), 2em1 (ID) ¹, 4em1 (Vertical), 4em1 (Horizontal), 1 a 2, Poster (2x1), Poster (2x2) ou Poster (3x3).

Prima a opção que pretende definir.

¹ Para obter informações sobre 2 em 1 (ID), consulte *Cópia ID 2 em 1 (esquema de página)* >> página 45.

Se seleccionou 2em1 ou Poster (2x2) com papel de tamanho A3 ou Ledger, avance para o passo 8 para seleccionar Form. Esquema. Se seleccionar outra definição, avance para o passo 9.

8 Prima Form. Esquema. Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se seleccionou 2em1 (Vertical) ou 2em1 (Horizontal), prima Ledgerx2 → Ledgerx1, Letterx2 → Ledgerx1, A3x2 → A3x1 ou A4x2 → A3x1.
- Se seleccionou Poster (2x2), prima Ledgerx1 → Ledgerx4, Letterx1 → Ledgerx4, A3x1 → A3x4 ou A4x1 → A3x4.

9 Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima OK.

- 10 Se não pretender alterar definições adicionais, prima `Iniciar mono` ou `Iniciar cor` para digitalizar a página. Se tiver colocado o documento no ADF ou estiver a fazer um poster, o equipamento digitaliza o documento e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 11.

- 11 Depois de o equipamento ter digitalizado a página, prima `Sim` para digitalizar a página seguinte.
- 12 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima `OK` para digitalizar a página. Repita os passos 11 e 12 para cada página do esquema.
- 13 Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima `Não` para concluir.

NOTA

- Certifique-se de que o tamanho do papel está definido para A4, A3, Letter ou Ledger.
- Só pode efectuar uma cópia a cores de cada vez.
- Só pode efectuar uma cópia de poster e uma cópia 1 a 2 de cada vez.
- A cópia de poster não está disponível quando utiliza transparências.

Se estiver a copiar a partir do ADF, insira o documento virado para cima no sentido indicado:

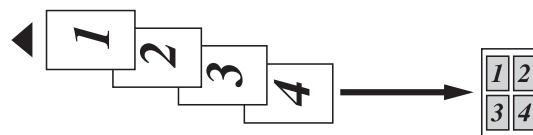
■ 2em1 (Vertical)



■ 2em1 (Horizontal)



■ 4em1 (Vertical)



■ 4em1 (Horizontal)



Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador, coloque o documento virado para baixo no sentido indicado:

■ 2em1 (Vertical)



■ 2em1 (Horizontal)



■ 4em1 (Vertical)



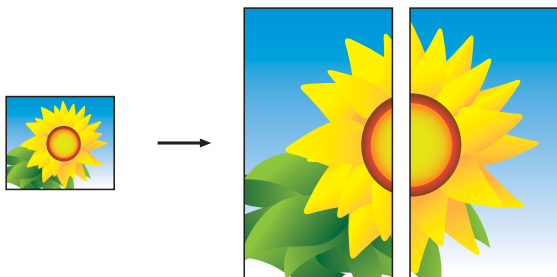
■ 4em1 (Horizontal)



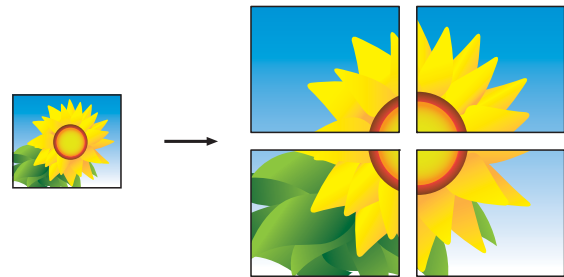
■ 1 a 2



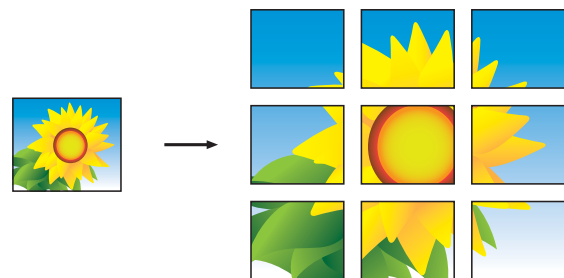
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)



NOTA

As cópias de poster têm partes de sobreposição para que as possa juntar e colar facilmente.

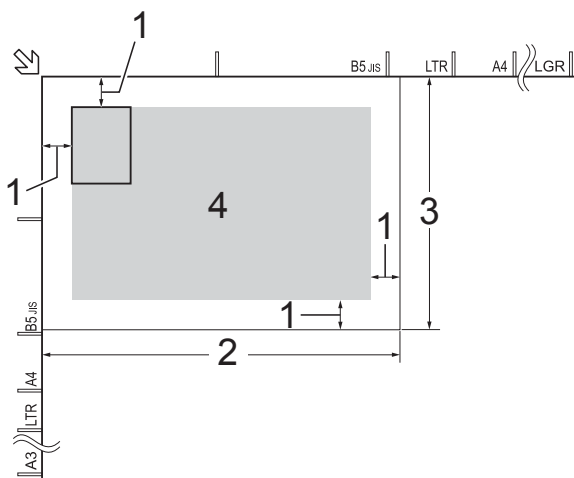
Cópia ID 2 em 1 (esquema de página)

Pode copiar os dois lados do seu cartão de identificação para uma página e manter o tamanho original do cartão. Certifique-se de que o tamanho do papel está definido para A4 ou Letter.


NOTA

Pode copiar um cartão de identificação dentro dos limites previstos pela legislação aplicável. (►► Guia de Segurança de Produto: *Utilização ilegal de equipamento de cópia.*)

- 1 Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* junto do canto esquerdo do vidro do digitalizador, como indicado na figura.



- 1 3 mm ou mais (topo, esquerda)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 área de digitalização

- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima *Opções*.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Formato Pág.*
- 6 Prima *Formato Pág.*
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *2em1 (ID)*.
- 8 Prima *2em1 (ID)*.
- 9 Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima *OK*.
- 10 Prima *Iniciar mono* ou *Iniciar cor*.
O equipamento começa a digitalizar o primeiro lado do cartão de identificação.
- 11 Depois de o equipamento ter digitalizado o primeiro lado, prima *Sim*.
Volte o cartão de identificação ao contrário e prima *OK* para digitalizar o outro lado.


NOTA

- Modo alta veloc. ADF, Cópia Livro, Ord., Cópia de 2 lados, Cópia de papel fino, Modo Poupar Tinta, Ampliar/Reduzir, Copiar Marca e Remover cor de fundo **não estão disponíveis com 2em1 (ID)**.
- Só pode efectuar uma cópia a cores de cada vez.

Ordenar cópias

Pode ordenar várias cópias. As cópias são organizadas pela ordem 123, 123, 123, etc.

Recomendamos que coloque os documentos com um lado para ordenar no ADF. Para documentos com 2 lados e livros, utilize o vidro do digitalizador.

- 1 Coloque o documento.
 - 2 Prima  (Cópia).
 - 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
 - 4 Prima Opções.
 - 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar EmPilhar/ord.
 - 6 Prima EmPilhar/ord.
 - 7 Prima Ord.
 - 8 Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima OK.
 - 9 Se não pretender alterar definições adicionais, prima Iniciar mono ou Iniciar cor.
Se tiver colocado o documento no ADF, o equipamento digitaliza o documento e começa a imprimir.
- Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 10.**
- 10 Depois de o equipamento digitalizar a página, prima Sim para digitalizar a página seguinte.
 - 11 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima OK para digitalizar a página.
Repita os passos 10 e 11 até todas as páginas serem digitalizadas.


- 12 Prima Não para terminar a digitalização. O equipamento inicia a impressão.

NOTA

Ajustar à página, Formato Pág. e Cópia Livro não estão disponíveis com Ord.

Ajustar a densidade

Pode ajustar a densidade da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima Opções.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Densidade.
- 6 Prima Densidade.
- 7 Prima o nível de densidade pretendido, de Claro a Escuro.
- 8 Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima OK.
- 9 Se não pretender alterar definições adicionais, prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

Modo de poupança de tinta

O modo de poupança de tinta pode ajudar a reduzir o consumo de tinta. O equipamento imprime as cores mais claras e realça os contornos das imagens, conforme se indica em seguida:

A quantidade de tinta que se poupa varia consoante o documento.


Modo Poupar Tinta: Desligado



Modo Poupar Tinta: Ligado



(Os ecrãs acima apresentados são utilizados na norma ISO/IEC 24712.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima Opções.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Definições avançadas.


- 6 Prima Definições avançadas.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Modo Poupar Tinta.
- 8 Prima Modo Poupar Tinta.
- 9 Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima OK.
- 10 Se não pretender alterar definições adicionais, prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

NOTA

- Modo alta veloc. ADF, Cópia Livro, Cópia de papel fino, Desincl. autom., Formato Pág., Copiar Marca e Remover cor de fundo **não estão disponíveis** com Modo Poupar Tinta.
- Modo Poupar Tinta **pode fazer com** que as impressões pareçam diferentes do documento original.

Cópia em papel fino

Se o seu documento for uma cópia com 2 lados em papel fino, seleccione **Cópia de papel fino** para que a impressão não manche o outro lado da folha.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opções**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Definições avançadas**.
- 6 Prima **Definições avançadas**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Cópia de papel fino**.
- 8 Prima **Cópia de papel fino**.
- 9 Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima **OK**.
- 10 Prima **Iniciar mono** ou **Iniciar cor**.


NOTA

Modo alta veloc. ADF, Ajustar à página, Formato Pág., Desincl. autom., Modo Poupar Tinta, Cópia Livro, Copiar Marca e Remover cor de fundo **não estão disponíveis com Cópia de papel fino**.

Correcção automática da inclinação

Se a cópia digitalizada estiver inclinada, o equipamento pode corrigir os dados.

Esta definição só está disponível quando utiliza o vidro do digitalizador.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opções**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Desincl. autom.**
- 6 Prima **Desincl. autom.**
- 7 Prima **Automático (ou Desl)**.
- 8 Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima **OK**.
- 9 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar mono** ou **Iniciar cor**.


NOTA

- 1 a 2, Poster, Modo Poupar Tinta, Cópia de papel fino, Cópia Livro, Copiar Marca, Remover cor de fundo e Modo alta veloc. ADF **não estão disponíveis com Desincl. autom.**
- Não pode utilizar esta definição com papel Ledger, A3 ou de tamanho inferior a 64 mm × 91 mm.
- Esta definição só está disponível para papel rectangular ou quadrado.

- A correcção automática da inclinação só está disponível se o documento estiver inclinado menos de 3 graus.
- Desincl. autom. poderá não funcionar correctamente se o documento for demasiado espesso.

Cópia de livro

A função de cópia de livro corrige margens escuras e inclinações quando copia a partir do vidro do digitalizador. O equipamento pode corrigir os dados.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima Opções.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Definições avançadas.
- 6 Prima Definições avançadas.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Cópia Livro.
- 8 Prima Cópia Livro.
- 9 Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima OK.
- 10 Se não pretender alterar definições adicionais, prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

NOTA

Modo alta veloc. ADF,
 Formato Pág., Ord.,
 Cópia de 2 lados,
 Desincl. autom.,
 Modo Poupar Tinta,
 Ajustar à página, Cópia de papel fino, Copiar Marca e
 Remover cor de fundo **não estão disponíveis com Cópia Livro.**


Cópia de marca de água

Pode copiar o documento e incluir uma marca de água; seleccione uma na lista de modelos de marcas de água.

NOTA

Modo alta veloc. ADF, Ajustar à página, Formato Pág., Desincl. autom., Cópia de papel fino, Modo Poupar Tinta, Cópia Livro e Remover cor de fundo **não estão disponíveis com Copiar Marca.**

Utilizar um modelo

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima Opções.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Definições avançadas.
- 6 Prima Definições avançadas.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Copiar Marca.
- 8 Prima Copiar Marca.
- 9 Altere as definições de marca de água premindo as opções apresentadas no ecrã táctil, conforme necessário. (Para mais informações, consulte *Definições de cópia de marca de água* >> página 50.)
Prima OK.
- 10 Prima OK para confirmar a marca de água.
- 11 Prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

Definições de cópia de marca de água


Opção 1	Opção 2	Opção 3
Copiar Marca	Texto	CONFIDENCIAL* RASCUNHO CÓPIA IMPORTANTE URGENTE
	Posição	A B C D E* F G H I Padrão
	Tamanho	Pequeno Médio* Grande
	Ângulo	-90° -45°* 0° 45° 90°
	Transparência	-2 -1 0* +1 +2
	Cor	Preto* Verde Azul Roxo Verm. Laranj Amar.
As predefinições são indicadas a negrito com um asterisco.		

Remover cor de fundo

Pode remover a cor de fundo do documento quando efectuar cópias. Desta forma, consegue poupar alguma tinta e ficar com uma cópia mais legível.

NOTA

Esta função destina-se apenas a ser utilizada quando efectuar cópias a cores. A cor de fundo é removida automaticamente em todas as cópias monocromáticas.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima Opções.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Definições avançadas.
- 6 Prima Definições avançadas.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Remover cor de fundo.
- 8 Prima Remover cor de fundo.
- 9 Prima Baixo, Médio ou Alto.
- 10 Prima OK.
- 11 Prima Iniciar cor.

NOTA

Modo alta veloc. ADF, Ajustar à página, Formato Pág., Desincl. autom., Modo Poupar Tinta, Cópia de papel fino, Cópia Livro e Copiar Marca **não** estão disponíveis com Remover cor de fundo.

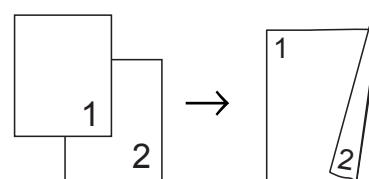
Cópia de 2 lados

Pode reduzir a quantidade de papel utilizado nas cópias se efectuar a cópia em ambos os lados do papel.

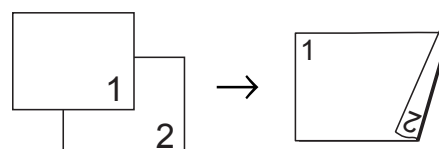
Recomendamos que coloque os documentos com um lado no ADF para a cópia de 2 lados. Para documentos com 2 lados e livros, utilize o vidro do digitalizador.

(Virar pela margem longa)

Vertical

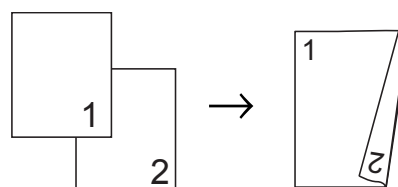


Horizontal

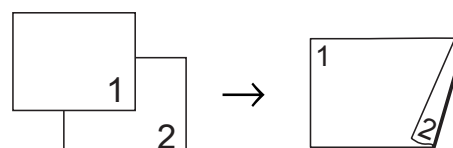


(Virar pela margem curta)

Vertical




Horizontal



NOTA

- 2em1 (ID), Poster, Cópia Livro e Ajustar à página **não** estão disponíveis com Cópia de 2 lados.
- Apenas pode utilizar papel simples de tamanho A4, A5, A3, Letter, Legal ou Ledger.

- 1 Coloque o documento.

- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima `Opções`.
- 5 Se pretender ordenar várias cópias, prima `▲` ou `▼` para visualizar `EmPilhar/ord.`
- 6 Prima `EmPilhar/ord.`
- 7 Prima `Ord.`
- 8 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Cópia de 2 lados`.
- 9 Prima `Cópia de 2 lados`.
- 10 Prima `▲` ou `▼` para visualizar o tipo de cópia de 2 lados que pretende e prima `Rodar marg. longa vertical`, `Rodr margem longa horizontal`, `Rodar marg. curta vertical` ou `Rodr margem curta horizontal`.
- 11 Leia e reveja a mensagem no ecrã táctil e prima `OK`.
- 12 Reveja as definições no ecrã táctil e, em seguida, prima `OK`.
- 13 Prima `Iniciar mono` ou `Iniciar cor`.
Se tiver colocado o documento no ADF, o equipamento digitaliza o documento e começa a imprimir.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 14.

- 14 O ecrã táctil apresenta o seguinte:

Vire documento
(ou Rode livro)
e prima `[Digitalizar]`.
Quando terminar,
prima `[Concluir]`.

Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima `Digitalizar`.
Prima `OK`.

O equipamento inicia a impressão.

- 15 Se tiver premido `Ord.` para várias cópias, repita o passo 14 para cada página. Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima `Concluir`.

O equipamento inicia a impressão.

NÃO toque nas páginas impressas sem que sejam ejectadas pela segunda vez. O equipamento imprime e ejecta o primeiro lado e, em seguida, puxa o papel para imprimir o segundo lado.

NOTA



Se o documento provocar encravamentos de papel, experimente utilizar uma das definições de cópia de 2 lados especiais. Prima `Avançado` a seguir ao passo 9 e seleccione `2 lados 1` ou `2 lados 2`. `2 lados 1` ajuda a evitar encravamentos de papel durante a cópia ao proporcionar mais tempo para a secagem da tinta. Seleccionar `2 lados 2` não só proporciona mais tempo para a secagem da tinta como permite ainda poupá-la.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições de cópia que utiliza com mais frequência, como Modo alta veloc. ADF, Qualidade, Selecção de gaveta¹, Ampliar/Reduzir, Densidade, Formato Pág., Desincl. autom., Cópia de 2 lados e Definições avançadas, especificando-as como predefinições.

¹ Apenas MFC-J6720DW



Estas definições permanecem até as alterar de novo.

- 1 Prima  (Cópia).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar as definições e prima a definição que pretende alterar. Em seguida, prima a nova opção.
Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para visualizar Config Nova Def.
- 5 Prima Config Nova Def.
- 6 O ecrã táctil volta a pedir-lhe que confirme se pretende configurar as alterações como as novas predefinições.
Prima Sim.
- 7 Prima .

Restaurar todas as predefinições de fábrica


Pode restaurar as definições de cópia que alterou, como Modo alta veloc. ADF, Qualidade, Selecção de gaveta¹, Ampliar/Reduzir, Densidade, Formato Pág., Desincl. autom., Cópia de 2 lados e Definições avançadas, para a predefinição de fábrica.

¹ Apenas MFC-J6720DW

- 1 Prima  (Cópia).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Defin. Fábrica.
- 4 Prima Defin. Fábrica.
- 5 Prima Sim.
- 6 Prima .

Guardar opções de cópia como um atalho

Pode guardar as opções de cópia que utiliza com mais frequência, especificando-as como um atalho.

- 1 Prima  (Cópia).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Modo alta veloc. ADF, Qualidade, Tipo Papel, Tamanho do papel, Selecção de gaveta¹, Ampliar/Reduzir, Densidade, EmPilhar/ord., Formato Pág., Desincl. autom., Cópia de 2 lados ou Definições avançadas e, em seguida, prima a definição que pretende alterar. Por último, prima a nova opção que pretende.

Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.

¹ Apenas MFC-J6720DW

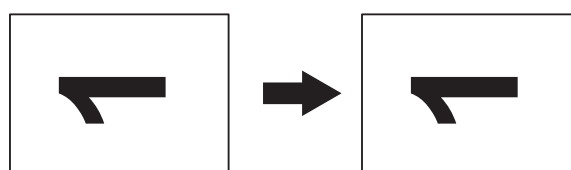
- 4 Quando tiver terminado de seleccionar as novas opções, prima Guard c/o atalho.
- 5 Leia e confirme a lista de opções apresentada que seleccionou para o atalho e, em seguida, prima OK.
- 6 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Se precisar de ajuda para introduzir letras, >> Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*) Prima OK.
- 7 Prima OK para guardar o atalho.

Atalhos de cópia A3

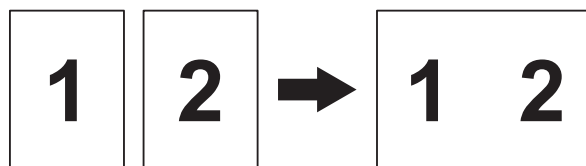
Atalho de cópia A3

Pode copiar o documento em papel de tamanho A3 ou Ledger com um formato idêntico ao estilo de uma Nota. Pode também efectuar cópias 2 em 1, ampliadas e reduzidas.

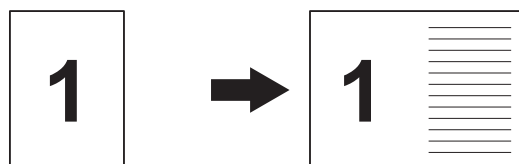
■ A3



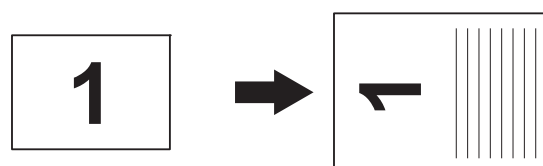
■ A3 2 em 1



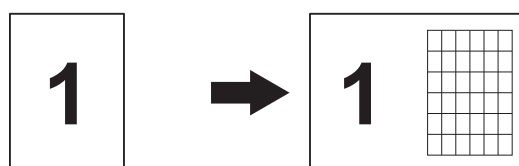
■ A4 + Nota (H)



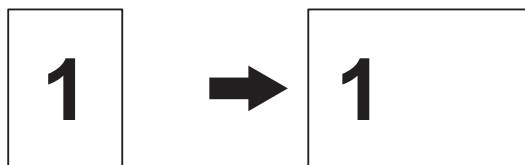
■ A4 + Nota (V)



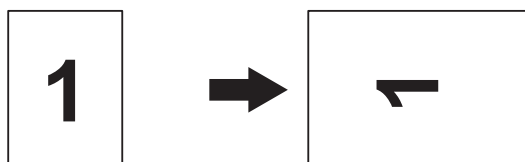
■ A4 + Grelha



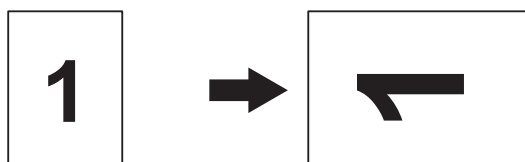
■ A4 + Em branco



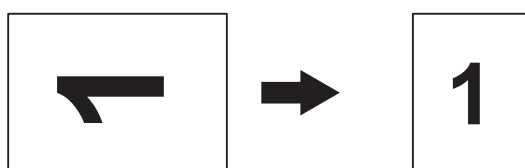
■ A4 Centro



■ A4 → A3



■ A3→A4

**NOTA**

- Apenas pode utilizar papel simples de tamanho A3 ou Ledger, com a excepção que tem de utilizar papel simples de tamanho A4 ou Letter quando seleccionar A3→A4.
- Se pretender produzir várias cópias a cores, A3 2 em 1, A4 + Nota (H), A4 + Nota (V), A4 + Grelha e A4 + Em branco não estão disponíveis.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.
- Pode ampliar uma cópia apenas quando utilizar A4 → A3 e reduzir uma cópia apenas quando utilizar A3→A4.

1 Coloque o documento.

- 2 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Atalhos de cópia A3.
- 3 Prima Atalhos de cópia A3.
- 4 Se aparecerem informações no ecrã tátil, leia-as e, em seguida, prima OK para confirmar.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para visualizar A3 2 em 1, A3, A4 → A3, A3→A4, A4 + Nota (H), A4 + Nota (V), A4 + Grelha, A4 + Em branco ou A4 Centro e, em seguida, prima a opção pretendida.
- 6 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender alterar definições adicionais, avance para o passo 8.
 - Se não pretender alterar definições adicionais, avance para o passo 12.
- 8 Prima Opções.
- 9 Prima a definição que pretende alterar.
- 10 Prima a sua nova opção.

Repita os passos 9 e 10 para alterar outras definições conforme necessário.
- 11 Prima OK quando terminar de alterar as opções.
- 12 Prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador quando seleccionar A3 2 em 1, avance para o passo 13.
- 13 Depois de o equipamento ter digitalizado a página, prima Sim para digitalizar a página seguinte.

Capítulo 7

- 14 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK** para digitalizar a página.

Repita os passos 13 e 14 para cada página do esquema.

- 15 Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima **Não** para concluir.

Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade USB Flash

Operações do PhotoCapture Center™

Cartões de memória, unidades USB Flash e estruturas de pastas

O equipamento foi concebido para ser compatível com ficheiros de imagem das câmaras digitais modernas, cartões de memória e unidades USB Flash; contudo, leia os itens abaixo para evitar erros:

- A extensão do ficheiro de imagem deve ser .JPG (outras extensões, tais como .JPEG, .TIF, .GIF, etc., não serão reconhecidas).
- A impressão directa com o PhotoCapture Center™ tem de ser efectuada separadamente das operações do PhotoCapture Center™ que utilizam o computador. (Não são permitidas operações simultâneas.)
- O equipamento pode ler até 999 ficheiros ¹ num cartão de memória ou numa unidade USB Flash.

¹ As pastas dentro dos cartões de memória ou das unidades USB Flash também são contadas.
- É necessário que o ficheiro DPOF dos cartões de memória seja de um formato DPOF válido. (Consulte *Impressão DPOF* >> página 63.)

Tenha em atenção o seguinte:

- Quando imprimir um índice ou uma imagem, o PhotoCapture Center™ imprimirá todas as imagens válidas, mesmo que uma ou mais imagens estejam danificadas. As imagens danificadas não são impressas.
- (Utilizadores de cartões de memória)

O equipamento foi concebido para ler cartões de memória que tenham sido formatados por uma câmara digital.

Quando uma câmara digital formata um cartão de memória, cria uma pasta especial para a qual copia os dados de imagem. Se for necessário alterar os dados de imagem guardados num cartão de memória com o computador, recomenda-se que não altere a estrutura de pastas criada pela câmara digital. Quando guarda ficheiros de imagem novos ou modificados num cartão de memória, recomenda-se que utilize a mesma pasta utilizada pela câmara digital. Se os dados não forem guardados na mesma pasta, o equipamento pode não conseguir ler o ficheiro ou imprimir a imagem.

- (Utilizadores de unidades USB Flash)
- Este equipamento suporta unidades USB Flash que foram formatadas pelo Windows®.

Imprimir filmes

Pode imprimir imagens de ficheiros de filme que estejam guardadas num cartão de memória ou numa unidade USB Flash.

Os ficheiros de filme são automaticamente divididos em termos de duração em 9 partes e colocados em 3 linhas, para que possa ver e imprimir as cenas.

NOTA

- Não pode escolher uma cena específica de um filme.
- Pode utilizar os formatos de ficheiro de filme AVI ou MOV (apenas Motion JPEG). Contudo, se um ficheiro AVI tiver 1 GB ou mais (o tempo de filmagem é de cerca de 30 minutos) ou um ficheiro MOV tiver 2 GB ou mais (o tempo de filmagem é de cerca de 60 minutos), estes ficheiros não podem ser impressos.
- Se os dados de uma cena dividida estiverem danificados, a parte referente a essa cena ficará em branco.

Imprimir imagens

Imprimir o índice (Miniaturas)

O PhotoCapture Center™ atribui números às imagens (por exemplo, n.º 1, n.º 2, n.º 3, etc.).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

O PhotoCapture Center™ utiliza estes números para identificar cada fotografia. Pode imprimir uma página com miniaturas para mostrar todas as imagens do cartão de memória ou da unidade USB Flash.

NOTA

Na folha do índice, só são impressos correctamente os nomes de ficheiros que tenham 20 caracteres ou menos.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima **Foto**.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para visualizar Impr. de índice.
- 5 Prima **Impr. de índice**.
- 6 Prima **Impr. folha de índice**.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **Def. de impr.** para alterar o tipo ou o tamanho do papel que está a utilizar. Avance para o passo 8.
 - Se não pretender alterar as definições do papel, prima **Iniciar**.

- 8 Prima Tipo Papel.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Papel Normal, Papel Revest, Brother BP71 ou Outro Glossy e, em seguida, prima a opção pretendida.
- 10 Prima Tam. Papel.
- 11 Prima A4 ou Letter.
- 12 Prima OK.
- 13 Prima Iniciar para imprimir.

Imprimir fotografias

Antes de imprimir uma imagem individual, tem de saber o número dessa imagem.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima Foto.
- 4 Imprima o índice. (Consulte *Imprimir o índice (Miniaturas)* >> página 58.)
- 5 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Impr. de índice.
- 6 Prima Impr. de índice.
- 7 Prima Imprimir fotografias.
- 8 Introduza o número da imagem que pretende imprimir a partir das miniaturas impressas na página do índice. Depois de seleccionar os números das imagens, prima OK.

NOTA

- Pode introduzir os números de uma só vez utilizando uma vírgula ou um hífen. Por exemplo, introduza 1,3,6 para imprimir as imagens n.º 1, n.º 3 e n.º 6. Introduza 1-5 para imprimir as imagens do n.º 1 ao n.º 5.
- Pode introduzir até 12 caracteres (incluindo vírgulas e hífenes) para os números das imagens que pretender imprimir.

- 9 Introduza o número de cópias que pretende utilizando o teclado de marcação do painel táctil.
- 10 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima Def. de impr. para alterar as definições de impressão. (Consulte *Definições de impressão do PhotoCapture Center™* >> página 64.)
 - Se não pretender alterar quaisquer definições, prima Iniciar para imprimir.

Melhorar fotografias

Pode editar e adicionar efeitos às fotografias e visualizá-las no ecrã táctil antes de as imprimir.

NOTA

A função Melhorar fotogr. é suportada por tecnologia da Reallusion, Inc.  **REALLUSION**

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima Foto.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Melhorar fotogr.

5 Prima `Melhorar fotogr.`

NOTA

- São apresentadas quatro miniaturas de cada vez com o número actual da página e o número total de páginas indicados por baixo das miniaturas.
- Prima ◀ ou ▶ repetidamente para seleccionar cada página de fotografias, ou prima sem soltar para percorrer todas as páginas de fotografias.





6 Prima uma fotografia das miniaturas.







7 Selecciona `Efeitos` ou `Recortar` premindo-o até visualizar um visto vermelho e, em seguida, prima `OK`.

8 Se seleccionou `Efeitos` no passo **7**, prima o efeito que pretende adicionar. Prima `OK`.

NOTA

- Existem dez formas de adicionar efeitos numa fotografia.




	(Correcção auto.) O equipamento decide qual o efeito adequado à fotografia.
	(Melhorar pele) Função adequada para ajustar fotografias de retratos. Ajusta a cor da pele humana. Prima ◀ ou ▶ para ajustar o nível de contraste.
	(Melhor. cenário) Função adequada para ajustar fotografias de paisagens. Realça as áreas verdes e azuis da fotografia. Prima ◀ ou ▶ para ajustar o nível de contraste.
	(Rem. olhos verm) O equipamento tenta remover o efeito de olhos vermelhos da fotografia. Se a detecção do efeito de olhos vermelhos falhar, pode premir <code>Tentar novam/</code> para repetir a detecção.

	(Cena Nocturna) A cena nocturna é adequada para ajustar fotografias tiradas à noite, tornando-as mais vivas. Prima ◀ ou ▶ para ajustar o nível de contraste.
	(Luz Enchimento) A função luz enchimento é adequada para ajustar fotografias tiradas contra a luz. Prima ◀ ou ▶ para ajustar o nível de contraste.
	(Quadro Branco) O quadro branco é adequado para ajustar fotografias. Esta função detecta letras num quadro branco na sua fotografia e torna-as mais legíveis.
	(Monocromático) Pode converter a fotografia numa fotografia monocromática.
	(Sépia) Pode converter as cores da fotografia para sépia.
	(Correcção aut. e Remov. olho-verm) O equipamento decide quais os efeitos adequados à fotografia. Tenta também remover o efeito de olhos vermelhos da fotografia.

- Existem alguns casos em que pode não ser possível corrigir o efeito de olhos vermelhos.
 - Quando o rosto que aparece na imagem é demasiado pequeno.
 - Quando o rosto está demasiado inclinado para cima, para baixo, para a esquerda ou para a direita.
- Prima `Cancelar` para regressar à lista de efeitos.
- Se a fotografia for muito pequena ou tiver proporções irregulares, pode não ser possível recortá-la ou melhorá-la. O ecrã táctil apresenta `Imagem muito pequena` ou `Imagem muito grande`.

- 9 Se seleccionou **Recortar** no passo 7, ajuste a moldura vermelha à volta da fotografia.

Será impressa a parte que se encontra no interior da moldura vermelha.

- Prima  ou  para ampliar ou reduzir o tamanho da moldura.
- Prima ▲, ▼, ◀ ou ▶ para mover a posição da moldura.
- Prima  para rodar a moldura.

Prima **OK** quando terminar de ajustar a definição da moldura.

Prima **OK** para confirmar.

NOTA

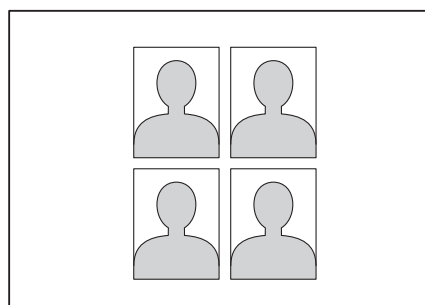
Se a fotografia for muito pequena ou tiver proporções irregulares, pode não ser possível recortá-la ou melhorá-la. O ecrã táctil apresenta **Imagem muito pequena** ou **Imagem muito grande**.

- 10 Introduza o número de cópias que pretende, premindo + ou -, ou utilizando o teclado de marcação do painel táctil.
Prima **OK**.

- 11 Efectue um dos procedimentos seguintes.
- Prima **Def. de impr.** para alterar as definições de impressão. (Consulte *Definições de impressão do PhotoCapture Center™* >> página 64.)
 - Se não pretender alterar quaisquer definições, prima **Iniciar** para imprimir.

Impressão de fotografia de identificação

Pode seleccionar uma fotografia guardada num cartão de memória ou numa unidade USB Flash e imprimir fotografias de identificação para o seu currículo, passaporte, etc. Pode imprimir quatro fotografias de identificação numa folha de papel.



NOTA


Será impressa apenas uma fotografia se seleccionar **2x2in** ou **50x70mm (2x2,75pol.)** em **Tamanho da fotografia de identificação** e **10x15cm** em **Tam. Papel**.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima **Foto**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar **Imprimir foto de ID**.
- 5 Prima **Imprimir foto de ID**.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar cada fotografia.
Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para visualizar 25x36mm, 35x45mm, 36x51 mm, 45x45mm, 45x55mm, 35x48 mm, 50x70mm (2x2,75pol.) ou 2x2in e, em seguida, prima a opção que pretende definir para o tamanho da fotografia.

NOTA

O equipamento recorta automaticamente a fotografia de acordo com o tamanho que seleccionou. Não é possível cortar mais a fotografia.

- 8 Confirme a imagem apresentada no ecrã táctil. Rode a imagem, se for necessário, premindo .
- 9 Prima OK.
- 10 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Prima Def. de impr. para alterar as definições de impressão. Avance para o passo 11.
 - Se não pretender alterar quaisquer definições, prima Iniciar para imprimir.
- 11 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Para alterar a qualidade de impressão, prima Qualid Impress.
Prima Normal ou Fotografia.
 - Para alterar o tipo de papel, prima Tipo Papel.
Prima ▲ ou ▼ para visualizar Papel Normal, Papel Revest, Brother BP71 ou Outro Glossy e, em seguida, prima a opção que pretende definir.

- Para alterar o tamanho do papel, prima Tam. Papel.

Prima ▲ ou ▼ para visualizar 10x15cm, 13x18cm, A4 ou Letter e, em seguida, prima a opção que pretende definir.

- Para adicionar efeitos de melhoria, prima Melhorar Foto.

Prima ▲ ou ▼ para visualizar Correcção auto., Rem. olhos verm, Corr Auto Rem Olh-Ver ou Desl e, em seguida, prima a opção que pretende definir.

- 12 Quando tiver terminado de alterar as definições, prima OK.

- 13 Prima Iniciar.

Apresentação de diapositivos

Pode ver todas as fotografias no ecrã táctil através de Apresent. diap. Pode também seleccionar uma fotografia durante a operação.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima Foto.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Apresent. diap.
- 5 Prima Apresent. diap.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se pretender alterar o período de tempo que o ecrã táctil apresenta cada fotografia, prima `Mostrar cada fotografia para.` Prima `▲` ou `▼` para visualizar `3Segs`, `10Segs`, `30Segs`, `1Min` ou `5Min e`, em seguida, prima a opção que pretende definir.
- Se não pretender alterar as definições, prima `Inciar`.

7 Prima  para terminar `Apresent. diap.`

Imprimir uma fotografia durante uma apresentação de diapositivos

- 1 Para imprimir uma imagem durante uma apresentação de diapositivos, prima a imagem quando esta aparecer no ecrã táctil.
- 2 Introduza o número de cópias que pretende utilizando o teclado de marcação do painel táctil.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima `Def. de impr.` para alterar as definições de impressão. (Consulte *Definições de impressão do PhotoCapture Center™* >> página 64.)
 - Se não pretender alterar quaisquer definições, prima `Iniciar` para imprimir.

Impressão DPOF

DPOF significa Digital Print Order Format (formato de ordem de impressão digital).

Os principais fabricantes de câmaras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) criaram esta tecnologia para simplificar a impressão de imagens a partir de uma câmara digital.

Se a câmara digital suportar a impressão DPOF, poderá seleccionar as imagens e o número de cópias que pretende imprimir no visor da câmara digital.

Quando insere um cartão de memória que contém informações DPOF no equipamento, pode imprimir facilmente a imagem seleccionada.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `DPOF`.
- 4 Prima `DPOF`.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima `Def. de impr.` para alterar as definições de impressão. (Consulte *Definições de impressão do PhotoCapture Center™* >> página 64.)
 - Se não pretender alterar quaisquer definições, prima `Iniciar` para imprimir.

NOTA

Pode ocorrer um erro de ficheiro DPOF se a ordem de impressão criada na câmara tiver sido danificada. Elimine e volte a criar a ordem de impressão com a câmara para corrigir o problema. Para obter instruções sobre como eliminar ou voltar a criar a ordem de impressão, consulte o sítio web de assistência do fabricante da câmara ou a documentação fornecida com a câmara.

Definições de impressão do PhotoCapture Center™

Pode alterar temporariamente as definições de impressão para o trabalho de impressão seguinte.

O equipamento regressa às predefinições após estar inactivo durante 1 minuto.

NOTA

Pode guardar as definições de impressão que utiliza com mais frequência, especificando-as como predefinições. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* >> página 70.)



Qualidade de impressão

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima **Foto**.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para visualizar **Ver fotos**.
- 5 Prima **Ver fotos**.
- 6 Prima **◀** ou **▶** para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima **OK**.
- 7 Prima **OK**.

- 8 Prima **Def. de impr.**
- 9 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Qualid Impress**.
- 10 Prima **Qualid Impress**.
- 11 Prima **Normal** ou **Fotografia**.
- 12 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **↩** ou **OK**.
Prima **Iniciar** para imprimir.

NOTA


Se seleccionar **Papel Revest** em **Tipo Papel**, apenas pode seleccionar **Fotografia**.

Opções de papel

Tipo de papel

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima **Foto**.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para visualizar **Ver fotos**.
- 5 Prima **Ver fotos**.
- 6 Prima **◀** ou **▶** para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima **OK**.
- 7 Prima **OK**.
- 8 Prima **Def. de impr.**
- 9 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Tipo Papel**.
- 10 Prima **Tipo Papel**.

- 11 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Papel Normal, Papel Revest, Brother BP71 ou Outro Glossy e, em seguida, prima a opção pretendida.







- 12 Se não pretender alterar definições adicionais, prima  ou OK. Prima Iniciar para imprimir.


Tamanho do papel e tamanho da impressão

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima Foto.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Ver fotos.
- 5 Prima Ver fotos.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima OK.
- 7 Prima OK.
- 8 Prima Def. de impr.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Tam. Papel.
- 10 Prima Tam. Papel.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para visualizar 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter ou Ledger. Prima a opção que pretende definir. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se seleccionou A4 ou Letter, avance para o passo 12.
 - Se seleccionou 10x15cm, 13x18cm, A3 ou Ledger, avance para o passo 13.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Tam. Impr. Prima Tam. Impr. Prima ▲ ou ▼ para visualizar as opções da tabela abaixo e, em seguida, prima a opção que pretende definir.


Exemplo: Posição de impressão para papel de tamanho A4

1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Formato máx.
		

- 13 Se não pretender alterar definições adicionais, prima  ou OK. Prima Iniciar para imprimir.


Correcção automática

A correcção automática está disponível para a maioria das fotografias. O equipamento decide qual o efeito adequado à fotografia.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima `Foto`.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Ver fotos`.
- 5 Prima `Ver fotos`.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima `OK`.
- 7 Prima `OK`.
- 8 Prima `Def. de impr.`
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Correcção auto`.
- 10 Prima `Correcção auto`.
- 11 Prima `Lig (ou Desl)`.
- 12 Se não pretender alterar definições adicionais, prima  ou `OK`. Prima `Iniciar` para imprimir.


Ajustar o brilho, o contraste e a cor

Brilho

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima `Foto`.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Ver fotos`.
- 5 Prima `Ver fotos`.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima `OK`.
- 7 Prima `OK`.
- 8 Prima `Def. de impr.`
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Brilho`.
- 10 Prima `Brilho`.
- 11 Ajuste o nível de brilho premindo-o no ecrã táctil.
- 12 Se não pretender alterar definições adicionais, prima  ou `OK`. Prima `Iniciar` para imprimir.


Contraste

Pode escolher a definição do contraste. O aumento do contraste torna a imagem mais nítida e viva.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima **Foto**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar **Ver fotos**.
- 5 Prima **Ver fotos**.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima **OK**.
- 7 Prima **OK**.
- 8 Prima **Def. de impr.**
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Contraste**.
- 10 Prima **Contraste**.
- 11 Ajuste o nível de contraste premindo-o no ecrã táctil.
- 12 Se não pretender alterar definições adicionais, prima  ou **OK**.
Prima **Iniciar** para imprimir.

Melhoria da cor

Pode activar a função de melhoria da cor para imprimir imagens com cores mais vivas. Com esta função, a impressão pode ser mais lenta e, além disso, dependendo da imagem que pretende imprimir, pode utilizar mais tinta.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima **Foto**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar **Ver fotos**.
- 5 Prima **Ver fotos**.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima **OK**.
- 7 Prima **OK**.
- 8 Prima **Def. de impr.**
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Reforço cor**.
- 10 Prima **Reforço cor**.
- 11 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender personalizar **Balanço Branco**, **Definição** ou **Densidade Cor**, prima **Reforço cor** e, em seguida, prima **Lig**.
Avance para o passo 12.
 - Se não pretender personalizar, prima **Reforço cor** e, em seguida, prima **Desl**.
Prima .
Avance para o passo 15.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Balanço Branco*, *Definição* ou *Densidade Cor* e, em seguida, prima a opção pretendida.
- 13 Prima ◀ ou ▶ para ajustar o valor da definição.
Prima OK.
- 14 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender personalizar uma outra melhoria da cor, repita os passos 12 e 13.
Prima ↩.
 - Se pretender alterar outras definições, prima ↩ para visualizar o menu de definições de impressão e prima a definição que pretende alterar. (Consulte *Definições de impressão do PhotoCapture Center™* >> página 64.)
- 15 Se não pretender alterar definições adicionais, prima ↩ ou OK.
Prima *Iniciar* para imprimir.

NOTA

• **Balanço branco**

Esta definição ajusta o tom das áreas brancas de uma imagem. A iluminação, as definições da câmara e outros factores afectam o aspecto do branco. As áreas de branco de uma imagem podem ficar ligeiramente rosadas, amareladas ou de outra cor. A utilização desta definição permite corrigir esse efeito e converter as áreas brancas em branco puro.

• **Nitidez**

Esta definição melhora o detalhe de uma imagem, produzindo um efeito que se assemelha ao ajuste minucioso da focagem de uma câmara. Se a imagem não estiver completamente focada e os mais pequenos detalhes da imagem não forem visíveis, ajuste a nitidez.

• **Cor Densidade**


Esta definição ajusta o volume total de cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir o volume de cor numa imagem para melhorar imagens de cores esbatidas ou pouco nítidas.

Recortar

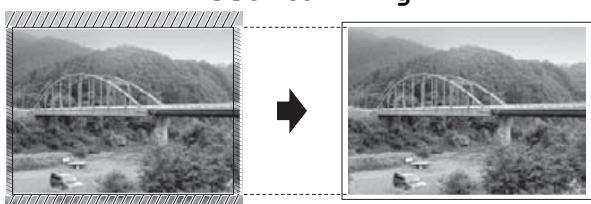
Se a fotografia for demasiado comprida ou demasiado larga para se ajustar ao espaço disponível do esquema escolhido, parte da imagem será recortada.

A predefinição é *Lig*. Se pretender imprimir toda a imagem, altere esta definição para *Desl*. Se definir *Recortar* para *Desl*, defina também *Sem margens* para *Desl*. (Consulte *Impressão sem margens* >> página 69.)

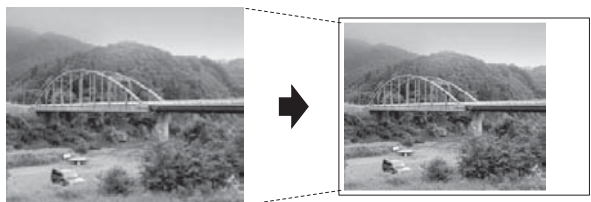
- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima *Foto*.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar *Ver fotos*.
- 5 Prima *Ver fotos*.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima OK.
- 7 Prima OK.

- 8 Prima Def. de impr.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Recortar.
- 10 Prima Recortar.
- 11 Prima Desl (ou Lig).
- 12 Se não pretender alterar definições adicionais, prima  ou OK.
Prima Iniciar para imprimir.

Recortar: Lig




Recortar: Desl



Impressão sem margens

Esta função expande a área de impressão até aos limites do papel. A impressão será um pouco mais lenta.


- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima Foto.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Ver fotos.
- 5 Prima Ver fotos.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima OK.
- 7 Prima OK.
- 8 Prima Def. de impr.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Imprimir Data.
- 10 Prima Imprimir Data.
- 11 Prima Lig (ou Desl).

- 8 Prima Def. de impr.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Sem margens.
- 10 Prima Sem margens.
- 11 Prima Desl (ou Lig).
- 12 Se não pretender alterar definições adicionais, prima  ou OK.
Prima Iniciar para imprimir.

Imprimir data

Pode imprimir a data se esta já constar dos dados da fotografia. A data será impressa no canto inferior direito. Se a informação da data não constar dos dados, não pode utilizar esta função.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima Foto.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Ver fotos.
- 5 Prima Ver fotos.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima OK.
- 7 Prima OK.
- 8 Prima Def. de impr.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Imprimir Data.
- 10 Prima Imprimir Data.
- 11 Prima Lig (ou Desl).

- 12 Se não pretender alterar definições adicionais, prima  ou OK.
Prima *Iniciar* para imprimir.

NOTA

A definição DPOF da câmara tem de estar desactivada para poder utilizar a função *Imprimir Data*.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições de impressão que utiliza com mais frequência, como *Qualid Impress*, *Tipo Papel*, *Tam. Papel*, *Tam. Impr.*, *Correcção auto.*, *Brilho*, *Contraste*, *Reforço cor*, *Recortar*, *Sem margens* e *Imprimir Data*, especificando-as como predefinições. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima *Foto*.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar *Ver fotos*.
- 5 Prima *Ver fotos*.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima OK.
- 7 Prima OK.
- 8 Prima *Def. de impr.*
- 9 Prima a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.

- 10 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para visualizar *Config Nova Def.*

- 11 Prima *Config Nova Def.*
- 12 O ecrã táctil pede-lhe que confirme a alteração para as novas predefinições. Prima *Sim* para confirmar.

- 13 Prima .

Restaurar todas as predefinições de fábrica

Pode restaurar as definições do *PhotoCapture* que alterou, como *Qualid Impress*, *Tipo Papel*, *Tam. Papel*, *Tam. Impr.*, *Correcção auto.*, *Brilho*, *Contraste*, *Reforço cor*, *Recortar*, *Sem margens* e *Imprimir Data*, para as predefinições de fábrica.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima *Foto*.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar *Ver fotos*.
- 5 Prima *Ver fotos*.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima OK.
- 7 Prima OK.
- 8 Prima *Def. de impr.*
- 9 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Defin. Fábrica*.
- 10 Prima *Defin. Fábrica*.

- 11 O ecrã táctil pede-lhe para confirmar se pretende voltar à predefinição de fábrica.

Prima **Sim** para confirmar.

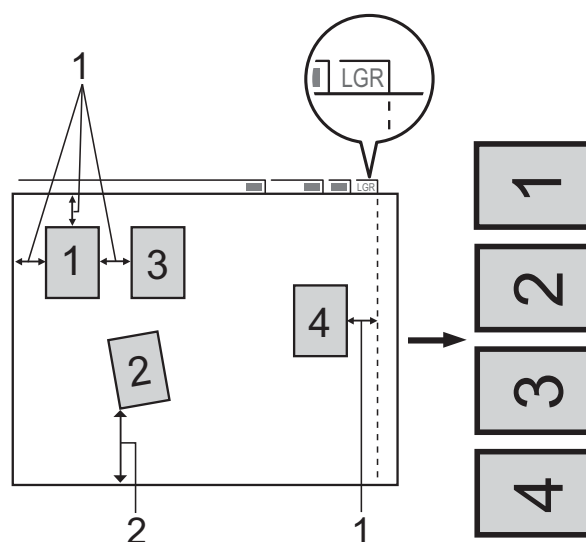
- 12 Prima .

Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade USB Flash

Recorte automático

Podem digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador. É possível pré-visualizar um documento individual no ecrã táctil antes de o guardar. Quando selecciona **Corte automático**, o equipamento digitaliza cada documento e cria ficheiros separados. Por exemplo, se colocar quatro documentos no vidro do digitalizador, o equipamento digitaliza e cria quatro ficheiros separados. Se pretender criar um ficheiro de quatro páginas, seleccione **PDF** ou **TIFF** para Tipo de ficheiro.

(Se seleccionar **JPEG**, os quatro documentos são criados como quatro ficheiros separados.)



1 10 mm ou superior (superior, esquerda, direita)

2 20 mm ou superior (inferior)

NOTA

Corte automático é suportado por tecnologia da Reallusion, Inc.



- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima Digitalizar para suporte.
- 4 Coloque o documento.
- 5 Prima Opções.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Corte automático.
- 7 Prima Corte automático.
- 8 Prima Lig.
- 9 Prima OK.
- 10 Se não pretender alterar definições adicionais, prima Iniciar para iniciar a digitalização.
- 11 O número de documentos digitalizados aparece no ecrã táctil. Prima OK para confirmar.
- 12 Prima ◀ ou ▶ para pré-visualizar os dados de cada documento.
- 13 Prima GuardTudo para guardar os dados.

NOTA

- Corte automático está disponível para papel com ângulos de 90 graus em todos os quatro cantos. Se um dos ângulos não for recto, Corte automático não consegue detectar o documento.
- Se o documento for demasiado comprido ou largo, esta definição não funciona correctamente. O documento tem de obedecer à seguinte especificação: até 195 × 270 mm.
Se o rácio entre a altura e a largura do documento for superior de 1 a 8, esta definição não funciona correctamente.
- Deve colocar os documentos afastados dos limites do vidro do digitalizador, conforme ilustra a figura.
- Deve colocar os documentos afastados uns dos outros, pelo menos 10 mm.
- Corte automático ajusta a inclinação do documento no vidro do digitalizador mas, se o documento tiver uma inclinação superior a 10 graus, esta definição não funciona.
- Para utilizar Corte automático, o ADF tem de estar vazio.
- A função Corte automático está disponível para um máximo de 32 documentos, consoante o tamanho dos documentos.
- Modo alta veloc. ADF e Digit Papel Comprido não estão disponíveis com Corte automático.

IMPORTANTE


NÃO retire o cartão de memória ou a unidade USB Flash enquanto o equipamento estiver a ler ou a gravar no cartão de memória ou na unidade USB Flash para evitar danificar o cartão, a unidade USB Flash ou os dados neles guardados.

Como configurar uma nova predefinição

Pode guardar as definições de Digitalizar para cartão, como Modo alta veloc. ADF, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Taman.d/Digit., Digit Papel Comprido, Corte automático e Remover cor de fundo, **especificando-as como predefinições. Estas definições permanecem até as alterar de novo.**


- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima Digitalizar para suporte.
- 4 Prima Opções.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Modo alta veloc. ADF, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Taman.d/Digit., Digit Papel Comprido, Corte automático ou Remover cor de fundo e, em seguida, prima a definição que pretende alterar. Em seguida, prima a opção que pretende definir.

Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.

- 6 Quando terminar de seleccionar as definições preferidas, prima ▲ ou ▼ para visualizar Config Nova Def.
- 7 Prima Config Nova Def.
- 8 O ecrã táctil pede-lhe que confirme a alteração para as novas predefinições. Prima Sim para confirmar.
- 9 Prima .

Como repor as predefinições de fábrica

Pode restaurar todas as definições de Digitalizar para cartão que alterou, como Modo alta veloc. ADF, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Taman.d/Digit., Digit Papel Comprido, Corte automático e Remover cor de fundo, **para a predefinição de fábrica.**

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima Digitalizar para suporte.
- 4 Prima Opções.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Defin. Fábrica.
- 6 Prima Defin. Fábrica.
- 7 O ecrã táctil pede-lhe para confirmar se pretende voltar à predefinição de fábrica. Prima Sim para confirmar.
- 8 Prima .

Guardar opções de digitalização como um atalho

Pode guardar as opções de digitalização que utiliza com mais frequência, especificando-as como um atalho. Esta secção indica como adicionar um atalho de Digitalizar para suporte.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima Digitalizar para suporte.

- 4 Prima Opções.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Modo alta veloc. ADF, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Taman.d/Digit., Digit Papel Comprido, Nome ficheiro, Corte automático **ou** Remover cor de fundo **e, em seguida, prima a definição que pretende alterar. Em seguida, prima a opção que pretende definir.**

Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 6 Quando tiver terminado de seleccionar as novas opções, prima OK.
- 7 Prima Guardar como atalho.
- 8 Confirme a lista apresentada das definições que seleccionou para o atalho e, em seguida, prima OK.
- 9 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Se precisar de ajuda para introduzir letras, ►► Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)
Prima OK.
- 10 Prima OK para guardar o atalho.

Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge



PictBridge

O seu equipamento Brother suporta a norma PictBridge, o que lhe permite efectuar ligação a qualquer câmara digital compatível com PictBridge e imprimir fotografias directamente a partir da câmara.

Se a sua câmara utilizar a norma de armazenamento em massa USB, pode também imprimir fotografias a partir de uma câmara digital sem PictBridge. (Consulte *Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)* >> página 77.)

Requisitos para PictBridge

Para evitar erros, não se esqueça dos seguintes pontos:

- O equipamento e a câmara digital devem estar ligados utilizando um cabo USB adequado.
- A extensão do ficheiro de imagem deve ser .JPG (outras extensões, tais como .JPEG, .TIF, .GIF, etc., não serão reconhecidas).
- As operações do PhotoCapture Center™ não estão disponíveis quando utiliza a função PictBridge.

Configurar a câmara digital

Certifique-se de que a sua câmara está no modo PictBridge. As seguintes definições PictBridge podem estar disponíveis a partir do LCD da sua câmara compatível com PictBridge.

Dependendo da câmara, algumas destas definições podem não estar disponíveis.

Seleções do menu da câmara	Opções
Tamanho do papel	A3, A4, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, Definições da impressora (Predefinição) ²
Tipo de papel	Papel simples, Papel plastificado, Papel para jacto de tinta, Definições da impressora (Predefinição) ²
Esquema	Sem margens: Ligado, Sem margens: Desligado, Definições da impressora (Predefinição) ²
Definição DPOF ¹	-
Qualidade de impressão	Normal, Fina, Definições da impressora (Predefinição) ²
Melhoria da cor	Ligado, Desligado, Definições da impressora (Predefinição) ²
Imprimir data	Ligado, Desligado, Definições da impressora (Predefinição) ²

¹ Consulte *Impressão DPOF* >> página 77 para mais informações.

² Se a câmara for configurada para utilizar as Definições da impressora (Predefinição), o equipamento imprime a fotografia utilizando as definições indicadas na tabela.

Definições	Opções
Tamanho do papel	10 × 15 cm
Tipo de papel	Papel plastificado
Esquema	Sem margens: Ligado
Qualidade de impressão	Fina
Melhoria da cor	Desligado
Imprimir data	Desligado

- Quando a câmara não tiver selecções de menu, estas definições também são utilizadas.
- O nome e a disponibilidade de cada definição dependem das especificações da câmara.

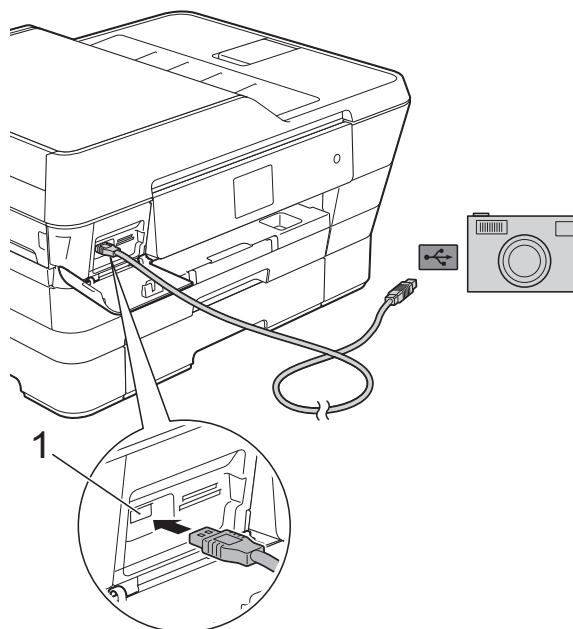
Consulte a documentação fornecida com a câmara para obter informações mais detalhadas sobre a alteração das definições PictBridge.

Imprimir imagens

NOTA

Retire qualquer cartão de memória ou unidade USB Flash do equipamento antes de ligar uma câmara digital.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Certifique-se de que a câmara está desligada. Ligue a câmara à interface directa USB (1) do equipamento utilizando o cabo USB.



1 Interface directa USB

- 3 Ligue a câmara.
Quando o equipamento reconhecer a câmara, o ecrã táctil indica A câmara está ligada.
- 4 Escolha a fotografia que pretende imprimir seguindo as instruções da câmara.
Quando o equipamento começa a imprimir uma fotografia, o ecrã táctil indica Imprimindo.

IMPORTANTE

Para impedir danos no equipamento, não ligue nenhum outro equipamento, à excepção da câmara digital ou da unidade USB Flash, à interface directa USB.

Impressão DPOF

DPOF significa Digital Print Order Format (formato de ordem de impressão digital).

Os principais fabricantes de câmaras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) criaram esta tecnologia para simplificar a impressão de imagens a partir de uma câmara digital.

Se a câmara digital suportar a impressão DPOF, poderá seleccionar as imagens e o número de cópias que pretende imprimir a partir do visor da câmara.

NOTA

Pode ocorrer um erro de ficheiro DPOF se a ordem de impressão criada na câmara tiver sido danificada. Elimine e volte a criar a ordem de impressão com a câmara para corrigir o problema. Para obter instruções sobre como eliminar ou voltar a criar a ordem de impressão, consulte o sítio web de assistência do fabricante da câmara ou a documentação fornecida com a câmara.

Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)

Se a câmara suportar a norma de armazenamento em massa USB, pode ligar a câmara no modo de armazenamento. Isto permite-lhe imprimir fotografias a partir da câmara.

(Se pretender imprimir fotografias no modo PictBridge, consulte *Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge* >> página 75.)

NOTA

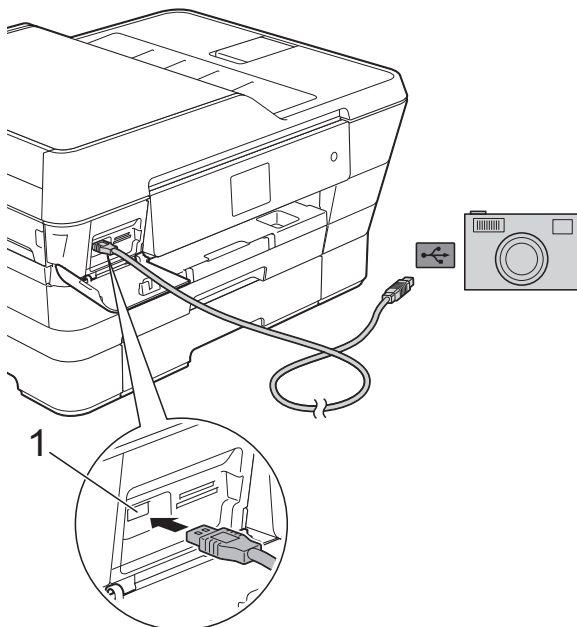
O nome, a disponibilidade e o funcionamento diferem consoante as câmaras digitais. Consulte a documentação fornecida com a câmara para obter informações mais detalhadas, por exemplo, sobre como mudar do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa USB.

Imprimir imagens

NOTA

Retire qualquer cartão de memória ou unidade USB Flash do equipamento antes de ligar uma câmara digital.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Certifique-se de que a câmara está desligada. Ligue a câmara à interface directa USB (1) do equipamento utilizando o cabo USB.



1 Interface directa USB

- 3 Ligue a câmara.
- 4 Siga os passos descritos em *Imprimir imagens* >> página 58.

IMPORTANTE

Para impedir danos no equipamento, não ligue nenhum outro equipamento, à excepção da câmara digital ou da unidade USB Flash, à interface directa USB.

A


Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento

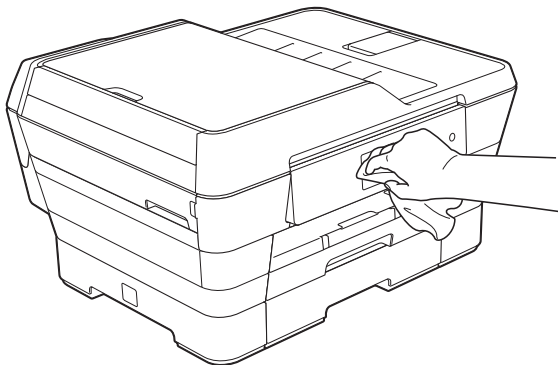
Limpar a parte exterior do equipamento

Limpe o ecrã tátil da seguinte forma:

IMPORTANTE

- Mantenha premida a tecla  para desligar o equipamento. O ecrã tátil apresenta *Desligando* durante alguns segundos antes de o equipamento se desligar.
- NÃO utilize nenhum tipo de detergente líquido (incluindo etanol).

- 1 Limpe o ecrã tátil com um pano macio, seco e que não largue pêlos.



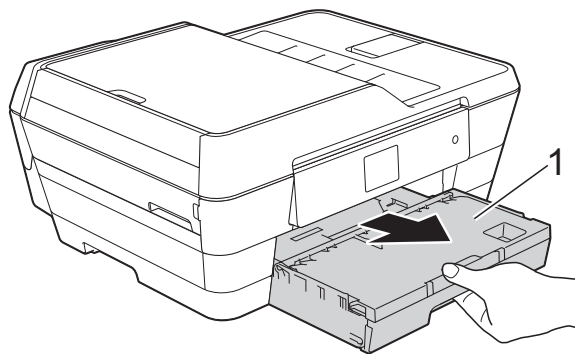
Limpe a parte exterior do equipamento da seguinte forma:

IMPORTANTE

- Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a parte exterior do equipamento.

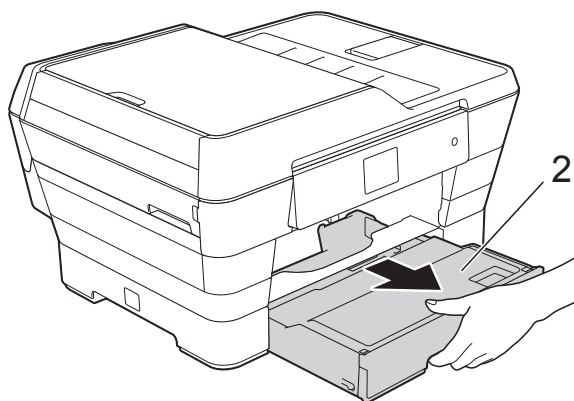
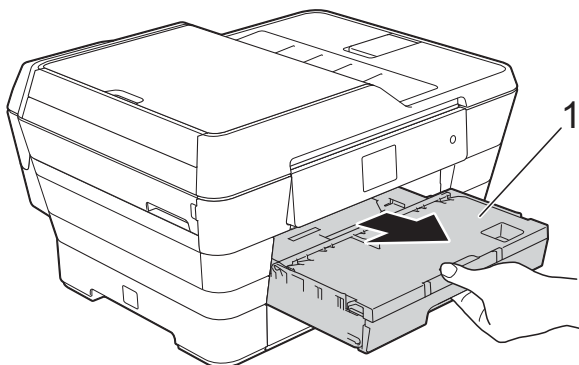
- NÃO utilize materiais de limpeza que contenham amoníaco.
- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujidade do painel de controlo. Pode rachar o painel.

- 1 (MFC-J6520DW)
Puxe a gaveta do papel #1 (1) completamente para fora do equipamento.

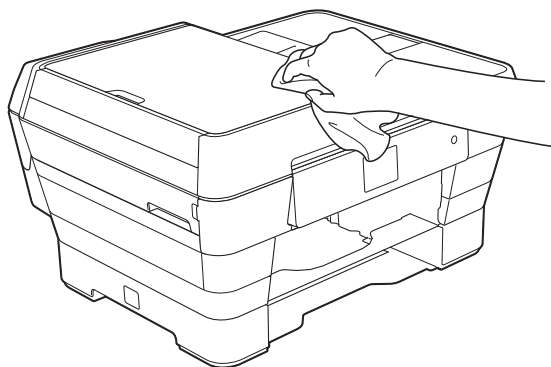


(MFC-J6720DW)

Puxe a gaveta do papel #1 (1) e, em seguida, a gaveta #2 (2) completamente para fora do equipamento.

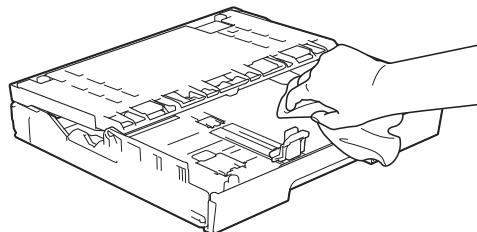


- 2 Para eliminar o pó, limpe a parte exterior do equipamento com um pano macio, seco e que não largue pêlos.



- 3 Levante a tampa da gaveta de saída do papel e retire qualquer objecto que esteja preso dentro da gaveta do papel.

- 4 Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano macio, seco e que não largue pêlos para eliminar o pó.



- 5 Feche a tampa da gaveta de saída do papel e coloque de novo a gaveta do papel firmemente no equipamento.

Limpar a faixa de impressão do equipamento

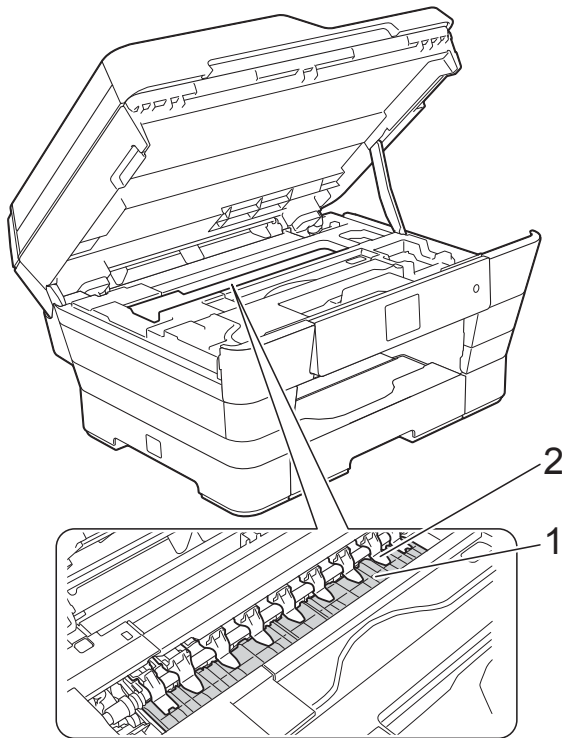
⚠ ADVERTÊNCIA



Certifique-se de que desliga o equipamento da tomada eléctrica antes de limpar a faixa de impressão para evitar um choque eléctrico.

- 1 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.

- 2 Limpe a faixa de impressão do equipamento (1) e a área circundante, retirando tinta eventualmente derramada com um pano macio, seco e que não largue pêlos.



IMPORTANTE

NÃO dobre nem exerça demasiada pressão nas nove presilhas (2). Se o fizer, podem ficar danificadas.

- 3 Feche a tampa do digitalizador com cuidado utilizando as pegas existentes em cada lado.

AVISO

Tenha cuidado para não entalar os dedos quando fechar a tampa do digitalizador.

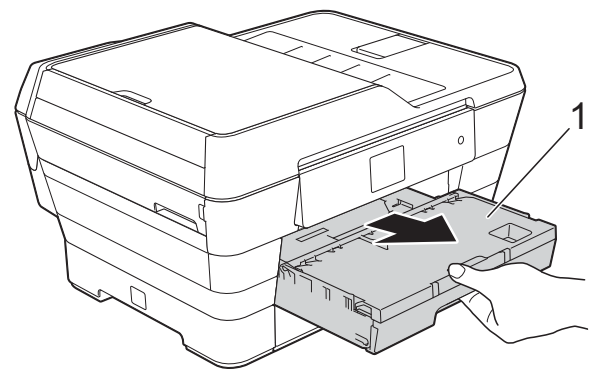
Utilize sempre as pegas existentes em cada lado da tampa do digitalizador quando a abrir e fechar.

- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Limpar os rolos do alimentador de papel

Se os rolos do alimentador de papel estiverem sujos de tinta, poderá ter problemas na alimentação do papel.

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica. Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.

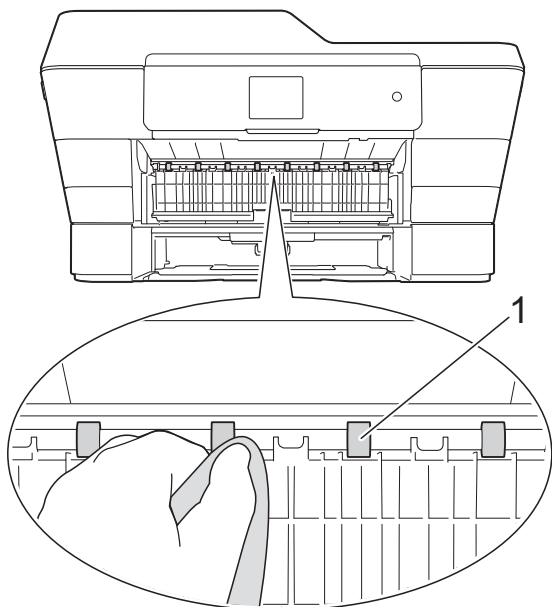


NOTA

Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.

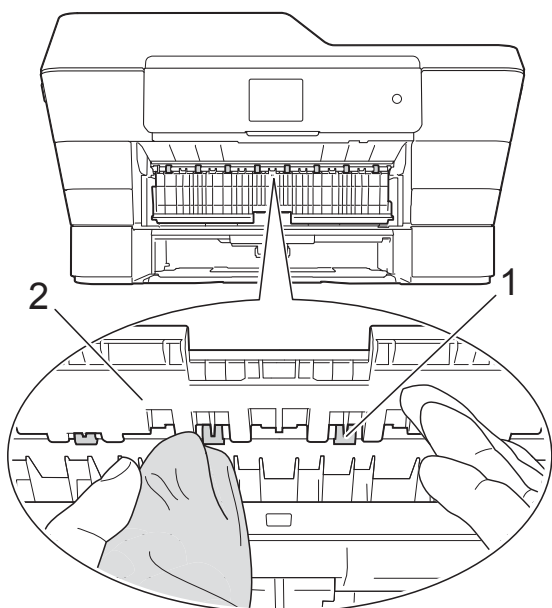
- 2 Limpe a parte frontal dos rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água, deslocando-o de um lado para o outro.

Após a limpeza, seque os rolos com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



- 3 Levante a aba de desencravamento de papel verde (2) e, em seguida, limpe a parte de trás dos rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água.

Após a limpeza, seque os rolos com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



- 4 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.
- 5 Volte a ligar o cabo de alimentação.

NOTA

Utilize apenas o equipamento quando os rolos estiverem completamente secos. Se utilizar o equipamento antes de os rolos estarem secos, poderá ter problemas na alimentação do papel.

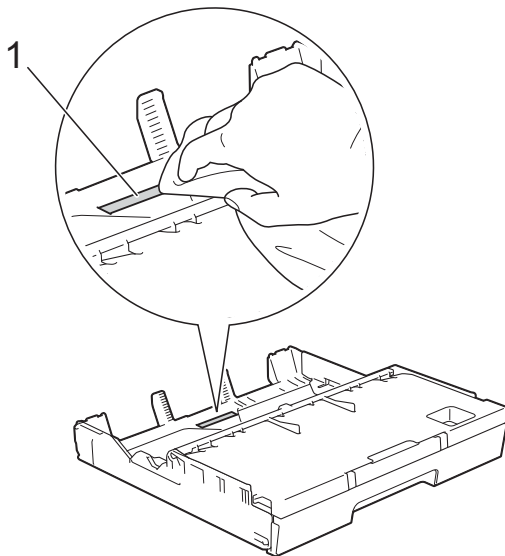
Limpar os rolos de recolha de papel

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

NOTA

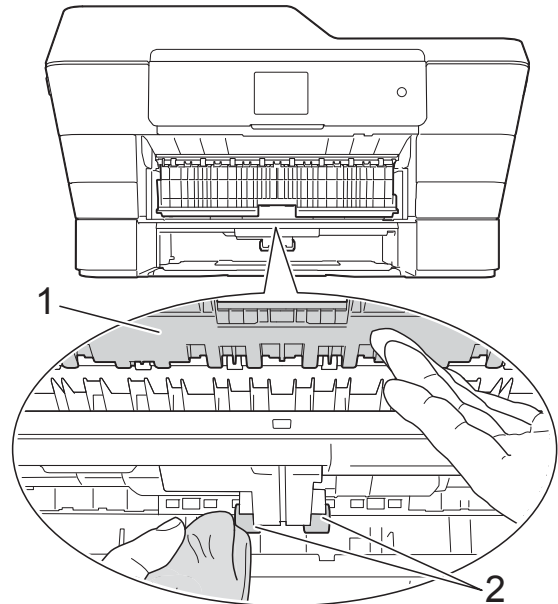
Se o equipamento estiver a alimentar várias páginas quando já só restam algumas folhas de papel na gaveta, limpe a almofada da base (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água.

Após a limpeza, seque a almofada com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



- 3 Levante a aba de desencravamento de papel verde (1) e, em seguida, limpe os rolos de recolha de papel (2) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa.

Após a limpeza, seque os rolos com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



- 4 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.
- 5 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Limpar os rolos de recolha de papel da gaveta de papel #2 (MFC-J6720DW)

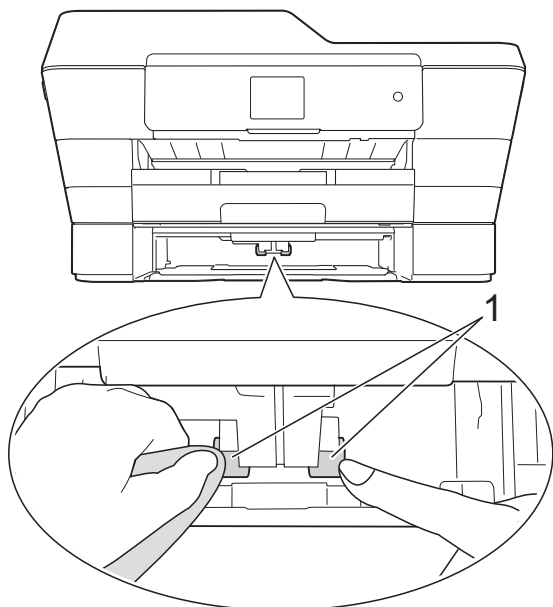
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica CA. Puxe a gaveta #2 completamente para fora do equipamento.

NOTA

Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.

- 2 Limpe os rolos de recolha de papel da gaveta #2 (1) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa.

Após a limpeza, seque os rolos com um pano macio, seco e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



3 Volte a colocar a gaveta #2 firmemente no equipamento.

4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Verificar o volume da tinta

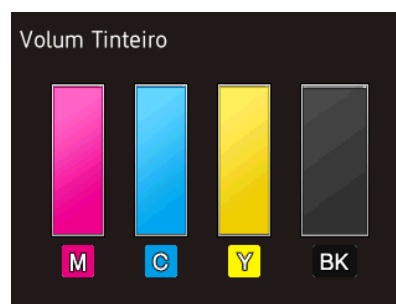
Embora apareça no ecrã táctil um ícone relativo ao volume da tinta, pode utilizar o menu da tinta para visualizar um gráfico grande que indica a quantidade de tinta restante em cada cartucho.

1 Prima .

NOTA




Pode também premir  (Definiç.) e Tinta.

2 Prima **Volum Tinteiro**.
O ecrã táctil indica o volume da tinta.



NOTA

Quando o cartucho de tinta estiver quase a acabar ou tiver um problema, aparece um dos ícones seguintes.

	O nível de tinta está baixo.
	O cartucho de tinta está vazio.
	Existe um problema com o cartucho de tinta.

3 Prima .

NOTA

Pode verificar o volume da tinta a partir do computador.

(>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

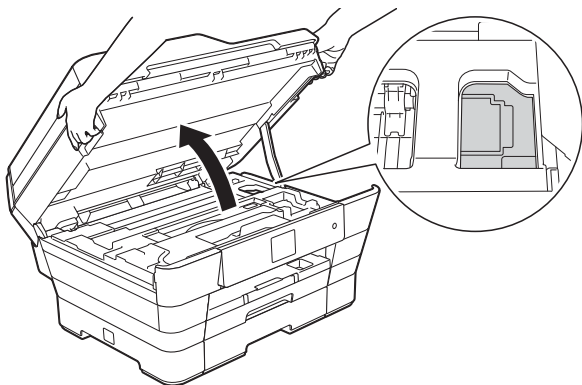
Embalar e transportar o equipamento

Sempre que transportar o equipamento, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o equipamento. Siga as instruções abaixo para embalar correctamente o seu equipamento. Os danos causados no equipamento durante o transporte podem não ser cobertos pela garantia.

O equipamento deve estar devidamente segurado junto da transportadora.

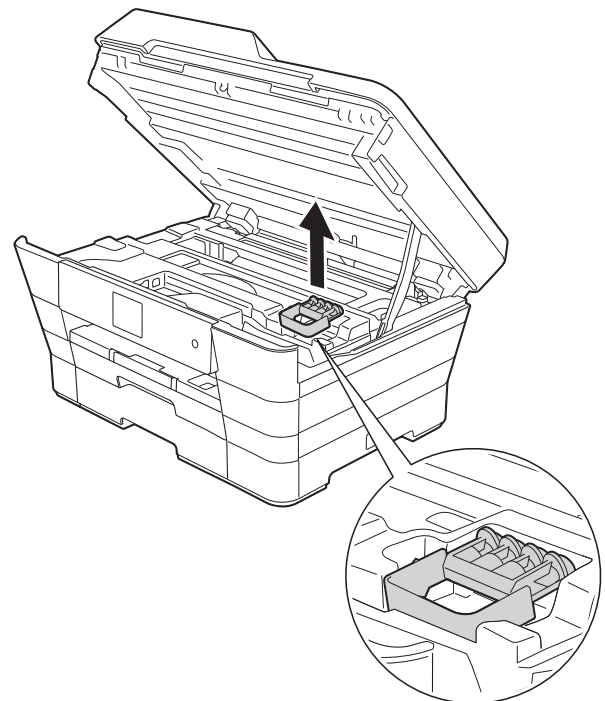
IMPORTANTE

É importante permitir que o equipamento “estacione” a cabeça de impressão após um trabalho de impressão. Ouça com atenção o equipamento antes de o desligar para verificar se todos os ruídos mecânicos pararam e se a cabeça de impressão está no canto direito, como indicado na figura. Não permitir que o equipamento conclua este processo de parqueamento pode causar problemas de impressão e possíveis danos na cabeça de impressão.

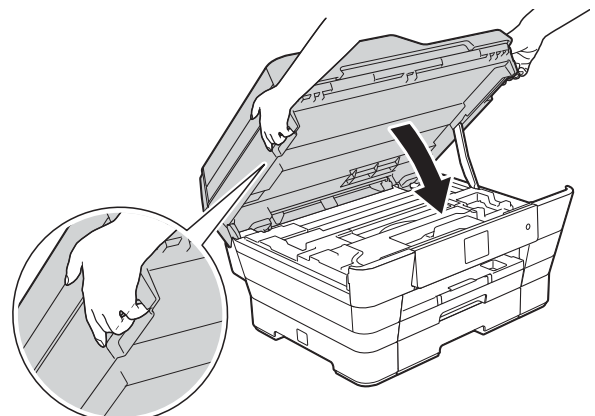


- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.

- 2 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta. Em seguida, desligue o equipamento da tomada telefónica de parede e retire o fio da linha telefónica do equipamento.
- 3 Desligue o cabo de interface do equipamento, se estiver ligado.
- 4 Retire a peça de protecção laranja do respectivo local de armazenamento, dentro do canto direito do equipamento.



- 5 Feche a tampa do digitalizador com cuidado utilizando as pegas existentes em cada lado.



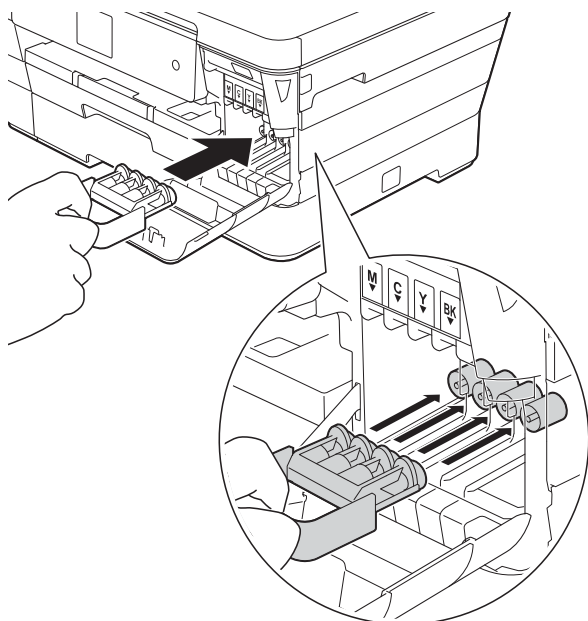
A

⚠ AVISO

Tenha cuidado para não entalar os dedos quando fechar a tampa do digitalizador.

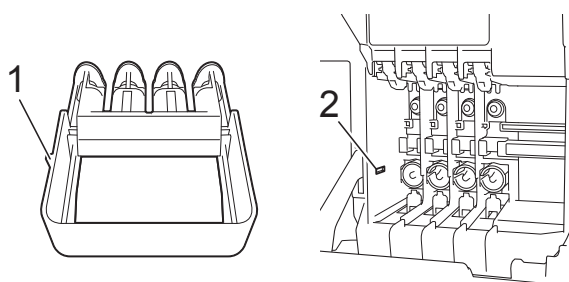
Utilize sempre as pegas existentes em cada lado da tampa do digitalizador quando a abrir e fechar.

- 6 Abra a tampa dos cartuchos de tinta.
- 7 Retire os quatro cartuchos de tinta. Prima o manípulo de desbloqueio da tinta situado por cima de cada cartucho para o libertar. (►► Manual Básico do Utilizador: *Substituir os cartuchos de tinta.*)
- 8 Instale a peça de protecção laranja e, em seguida, feche a tampa dos cartuchos de tinta.



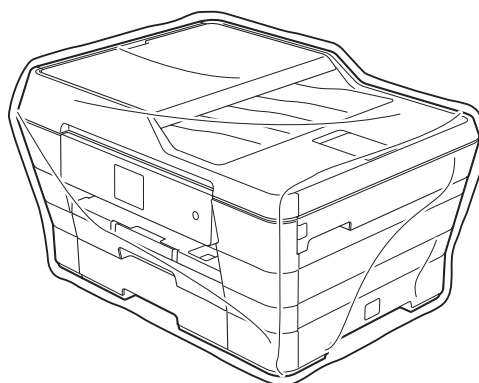
IMPORTANTE

- Certifique-se de que a presilha de plástico situada do lado esquerdo da peça de protecção laranja (1) fica bloqueada no devido lugar (2).

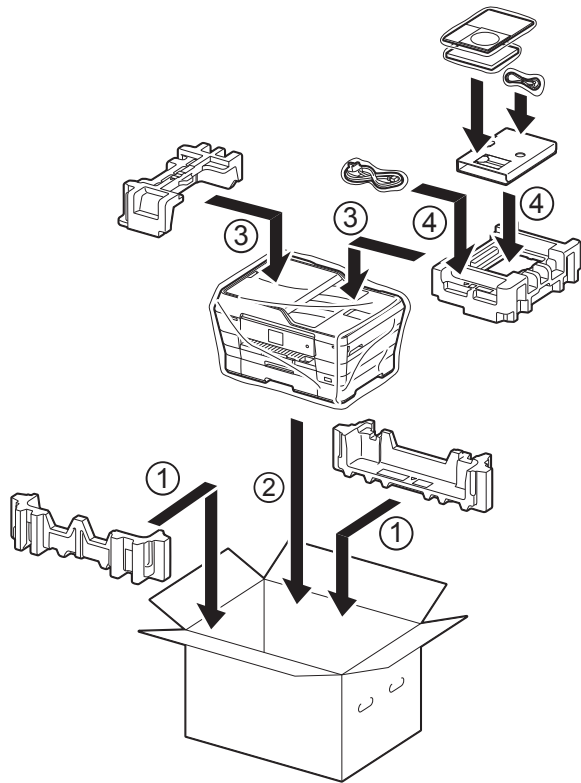


- Se não conseguir encontrar a peça de protecção laranja, transporte o equipamento sem a mesma. **NÃO** instale os cartuchos de tinta como alternativa antes do transporte.

- 9 Embrulhe o equipamento no saco de plástico.



- 10** Coloque o equipamento e os materiais impressos na embalagem original com o material de embalagem original, conforme o ilustrado. Não coloque os cartuchos de tinta usados na embalagem.



- 11** Feche a caixa e cole-a com fita adesiva.

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de recolha remoto

Capacidade de aceder ao equipamento remotamente a partir de um telefone com marcação por tons.

Acesso duplo

O equipamento pode digitalizar os faxes enviados ou as tarefas agendadas para a memória, ao mesmo tempo que envia um fax da memória ou que recebe/imprime um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF, sendo digitalizada uma página de cada vez automaticamente.

Atraso do toque

Número de toques até o equipamento atender nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Brilho

Se alterar o brilho, toda a imagem fica mais clara ou mais escura.

Contraste

Definição para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou as cópias dos documentos escuros mais claros e dos documentos claros mais escuros.

Código de acesso remoto

O seu código de quatro dígitos (---*) que lhe permite ligar para um equipamento e ter acesso ao mesmo a partir de um local remoto.

Código de activação remota

Prima este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Código de desactivação remota (apenas para o modo Fax/Tel)

Quando o equipamento atende uma chamada de voz, emite toques pseudo/duplos. Pode atender o telefone numa extensão telefónica premindo este código (# 5 1).

Definições do utilizador

Relatório impresso que indica as definições actuais do equipamento.

Definições temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as predefinições.

Densidade

Se alterar a densidade, toda a imagem fica mais clara ou mais escura.

Detecção de Fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax ao atendê-la.

Digitalizar para cartão

Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para um cartão de memória ou uma unidade USB Flash. As imagens monocromáticas ficarão em formato de ficheiro TIFF ou PDF e as imagens a cores podem ficar em formato de ficheiro PDF ou JPEG.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento em papel para o computador.

Distribuição

Capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um local.

Duração do toque F/T

Tempo durante o qual o equipamento Brother toca (quando a definição do modo de recepção é Fax/Tel) para avisá-lo que deve atender uma chamada de voz recebida pelo equipamento.

ECM (Modo de correcção de erros)

Detecta os erros durante a transmissão do fax e reenvia as páginas do fax que apresentaram erro.

Erro de comunicação (ErroComunic)

Erro ocorrido durante o envio ou a recepção de um fax, normalmente causado por ruído ou estática na linha.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar, digitalizar e enviar fotografias por fax.

Extensão telefónica

Telefone que utiliza a mesma linha que o fax, mas que está ligado a uma tomada de parede independente.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo, pode ouvir o aparelho de fax receptor a atender antes de premir **Iniciar fax** para dar início ao envio do fax.

Fax programado

Envia o fax a uma hora posterior específica.

Fax/Tel

Pode receber faxes e telefonemas. Não utilize este modo se estiver a utilizar um dispositivo de atendimento automático (TAD).

Grupo de compatibilidade

Capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre grupos ITU-T.

Histórico de faxes

Enumera informações sobre os últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do aparelho

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Incluem o nome e o número de fax do remetente.

Identificação de chamada

Serviço adquirido à companhia de telefones que lhe permite ver o número (ou o nome) da pessoa que lhe está a telefonar.

Impressão de cópia de segurança

O equipamento imprime uma cópia de cada fax que é recebido e guardado na memória. Trata-se de uma função de segurança para não perder mensagens de fax durante uma falha de energia.

Impulso

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

Innobella™

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. Para obter a melhor qualidade de impressão, a Brother recomenda que utilize papel e tinta Innobella™.

LCD de ecrã táctil e painel táctil de 2,7" (67,5 mm)

O LCD (ecrã de cristais líquidos) táctil do equipamento apresenta mensagens interactivas e pede-lhe para utilizar o equipamento. Para utilizar o ecrã táctil, pode premir o ecrã ou passar o dedo sobre o mesmo.

O painel táctil, do lado direito do LCD táctil, ilumina os respectivos LED quando estão disponíveis para a operação actual.

Lista do livro de endereços

Uma listagem de nomes e números guardados na memória do livro de endereços, por ordem alfabética.

Livro de endereços

Nomes e números que memorizou para uma marcação mais fácil.

Melhoria da cor

Ajusta a cor da imagem para uma melhor qualidade de impressão, aumentando a nitidez, o balanço branco e a densidade da cor.

Memorização de faxes

Pode armazenar os faxes recebidos na memória.

Modo internacional

Faz alterações temporárias aos tons de fax para acomodar o ruído e a estática nas linhas telefónicas internacionais.

Método de codificação

Método de codificação das informações contidas no documento. Todos os aparelhos de fax têm de utilizar, no mínimo, a Leitura Modificada Simples (MH). O seu equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, como Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JPEG, caso o equipamento receptor possua a mesma capacidade.

Número de grupo

Combinação de números do livro de endereços que estão guardados no livro de endereços para distribuição.

OCR (Reconhecimento óptico de caracteres)

O software Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite adicionar um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto está a marcar com o teclado de marcação ou enquanto está a memorizar números do livro de endereços. Prima **Pausa** no ecrã táctil tantas vezes quantas as necessárias para pausas mais longas.

Período do histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios de histórico de faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o relatório de histórico de faxes a qualquer momento, sem interromper este ciclo.

PhotoCapture Center™

Permite imprimir fotografias digitais a partir da câmara digital com elevada resolução para impressão de qualidade fotográfica.

PictBridge

Permite imprimir fotografias directamente a partir da câmara digital com elevada resolução para impressão de qualidade fotográfica.

Polling

Processo através do qual um aparelho de fax telefona para outro aparelho de fax para recolher mensagens de fax em espera.

Procura

Listagem electrónica alfabética de números de grupo e de números do livro de endereços guardados.

Recepção na memória

Recebe os faxes na memória do equipamento quando este está sem papel.

Redução automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax programado previamente.

Relatório WLAN

Relatório impresso que indica o resultado da ligação WLAN.

Relatório XMIT (Relatório de verificação da transmissão)

Listagem de todos os faxes enviados, que apresenta as respectivas datas, horas e números.

Remarcação automática

Função que permite ao equipamento remarcar o último número de fax cinco minutos mais tarde, no caso de o fax não ter sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada. (Consulte resolução Standard, resolução Fina, resolução Super Fina e resolução Foto.)

Resolução de foto (apenas Monocromático)

Definição de resolução que utiliza vários níveis de cinzento para obter a melhor representação de fotografias.

Resolução fina

A resolução é de 203 × 196 ppp. É utilizada para letras pequenas e gráficos.

Resolução Standard

203 × 98 ppp (monocromática).
203 × 196 ppp (a cores). Utilizada para texto de tamanho normal e a transmissão mais rápida.

Resolução Super Fina (apenas Monocromática)

203 × 392 ppp. A melhor opção para letras muito pequenas e desenhos a traço.

Tabelas de definições

Instruções de consulta rápida que indicam todas as definições e opções que estão disponíveis para configurar o equipamento.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tons

Forma de marcação na linha telefónica utilizada em telefones com marcação por tons.

Tons CNG

Tons especiais (sinais sonoros) emitidos por aparelhos de fax durante a transmissão automática para indicar ao equipamento receptor que é um aparelho de fax que está a fazer a chamada.

Tons de fax

Sinais enviados pelos aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação de informações.

Trabalhos restantes

Pode verificar que tarefas estão a aguardar na memória e cancelar tarefas individualmente.

Transmissão

Processo que consiste em enviar faxes pelas linhas telefónicas do equipamento emissor para o aparelho de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo.

Transmissão de lote

(Apenas faxes monocromáticos) Como função de poupança de custos, todos os faxes programados para o mesmo número de fax podem ser enviados como uma transmissão.

Transmissão em tempo real

Quando a memória está cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Volume do sinal sonoro

Definição do volume do sinal sonoro para quando prime o ecrã táctil ou o painel táctil, ou efectua um erro.

Volume do toque

Definição do volume de toque do equipamento.

C

Índice remissivo

Caracteres numéricos

- 2 lados
- cópia 51

A

- Acesso duplo 15
- Apple Macintosh
 - Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
- Armazenamento na memória 1

B

- Bloqueio de funções 4

C

- Cancelar
 - Memorização de faxes 23
 - Reenvio de faxes 23, 27
 - tarefas que aguardam remarcação 19
- Cartuchos de tinta
 - verificar volume da tinta 84
- Configuração remota
 - Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
- ControlCenter
 - Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
- Códigos de acesso, memorização e marcação 33
- Códigos de fax
 - alterar 25
 - Código de acesso remoto 25
- Cópia
 - 2 lados 51
 - ampliar/reduzir 41
 - Atalho A3 54
 - configurar nova predefinição 53
 - densidade 46
 - esquema de página (N em 1) 42
 - ID 2 em 1 45
 - livro 49

- Marca de água 50
 - utilizar um modelo 50
- modo de poupança de tinta 47
- ordenar 46
- papel fino 48
- poster 42
- qualidade 40
- remover cor de fundo 51
- utilizar o ADF 46
- Cópia ID 45
- Cópia ID 2 em 1 45

D

- Digitalização
 - Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
- Distribuição 15
 - configurar grupos para 35

E

- Embalar e transportar o equipamento 85

F

- Falha de energia 1
- Fax, a partir de PC
 - Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
- Fax, autónomo
 - enviar 10
 - a partir da memória (Acesso duplo) 15
 - cancelar da memória 19
 - configurar nova predefinição 12
 - contraste 11
 - Distribuição 15
 - fax programado 18
 - internacional 18
 - manual 14
 - no final da conversaçao 15
 - repor a predefinição de fábrica 13
 - Resolução 11
 - transmissão de lote programada 19
 - Transmissão em tempo real 17

receber	
imprimir da memória	23
na memória	29
no final da conversaço	29
recepção sem papel	29
recolher de um local remoto	27, 28
reduzir para ajustar ao papel	29
Reenvio de faxes	27

G

Grupos para distribuição	35
--------------------------------	----

I

Identificação de chamada	
Relatório do histórico de identificação de chamadas	39
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
fax da memória	23
relatório	39
Impressão directa	
a partir de uma câmara não PictBridge	77
a partir de uma câmara PictBridge	75
Imprimir filmes	58

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
Idioma	2
Temporizador Dim	2
Limpar	
faixa de impressão	80
rolos do alimentador de papel	81
Livro de endereços	
configurar a partir das chamadas efectuadas	34
configurar a partir do histórico de identificação de chamadas	35
Distribuição (Marcação de grupo)	15
alterar grupos	36
configurar grupos para distribuição ...	35
eliminar grupos	36
utilizar grupos	15

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Manual	
transmissão	14
Marcação	
códigos de acesso e números de cartões de crédito	33
Grupos (Distribuição)	15
restringir a marcação	8
Memorização de faxes	22
activar	22
desactivar	23
imprimir da memória	23
Modo espera	2

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.	

P

PhotoCapture Center™	
a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Adicionar efeitos	59
Apresentação de diapositivos	62
Definições de impressão	
Brilho	66
Configurar nova predefinição	70
Contraste	67
Imprimir data	69
Melhoria da cor	67
Qualidade	64
Recortar	68
Repor a predefinição de fábrica	70
rodar	61, 62
Sem margens	69
Tamanho do papel e tamanho da impressão	65
Tipo de papel	64

Digitalizar para cartão	
cartão de memória	71
recorte automático	71
unidade USB Flash	71
Efeitos de fotografias	
Cena noturna	59, 60
Correcção automática	59, 60
Luz enchimento	59, 60
Melhorar cenário	59, 60
Melhorar pele	59, 60
Monocromático	59, 60
Quadro branco	59, 60
Recorte	59, 60, 61
Remover olhos vermelhos	59, 60
Sépia	59, 60
Fotografia de identificação	61
Impressão	
fotografias	59
índice	58
Impressão DPOF	63
PictBridge	75
Impressão DPOF	77
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	

R

Recolha remota	25
comandos	27
código de acesso remoto	25
recolher os faxes	28
Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Reduzir	
cópias	41
faxes recebidos	29
Reenvio de faxes	
alterar remotamente	27, 28

programar um número	22
Relatórios	38
como imprimir	39
Configuração de Rede	39
Definições do utilizador	39
Histórico de faxes	39
Período do histórico	38
Histórico de identificação de chamadas	39
Livro de endereços	39
Relatório WLAN	39
Verificação da transmissão	38, 39
Resolução	
definir para o próximo fax	11

S

Segurança	
Secure function lock (Bloqueio de funções de segurança)	
palavra-passe de administrador	5
utilizadores restritos	6
Solução de problemas	
verificar volume da tinta	84

T

Transportar o equipamento	85
---------------------------------	----

U

Utilizadores restritos	6
------------------------------	---

W

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	

brother®

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estes equipamentos foram aprovados para ser utilizados apenas no país onde foram comprados. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores dão apenas assistência aos equipamentos comprados nos respectivos países.



www.brotherearth.com