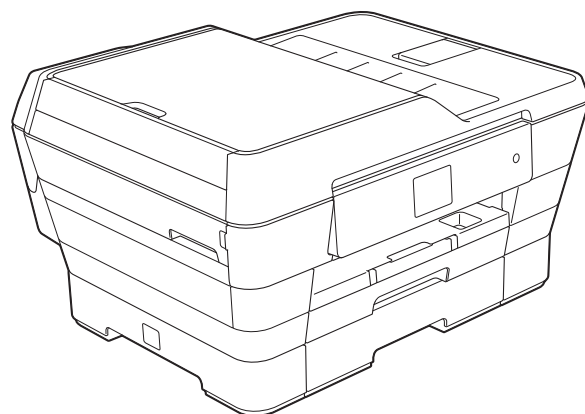


Laajempi käyttöopas

MFC-J6520DW
MFC-J6720DW



Käyttöoppaat ja niiden sijainti

Mikä opas?	Mitä se sisältää?	Missä se on?
Tuotteen turvaohjeet	Lue tämä opas ensin. Lue turvaohjeet ennen laitteen käyttöönottoa. Tästä oppaasta löydät tavaramerkkeihin ja lainmukaisiin rajoitteisiin liittyvät tiedot.	Painettu / laatikossa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen käyttöönottoa sekä ohjainten ja ohjelmistojen asennusta koskevia ohjeita, jotka käsittelevät käyttämäsi käyttöjärjestelmää ja yhteystyyppiä.	Painettu / laatikossa
Käyttöopas	Sisältää perusohjeet faksausta, kopiointia, skannausta ja PhotoCapture Center™ -toimintoja sekä tarvikkeiden vaihtoa varten. Katso vianetsintäohjeita.	Painettu / laatikossa ¹
Laajempi käyttöopas	Lue lisätoiminnoista, kuten faksaus, kopiointi, suojausominaisuudet ja raporttien tulostus, sekä säännöllisen kunnossapidon ohjeet.	PDF-tiedosto / CD-ROM-levy
Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on ohjeet skannaukseen ja tulostukseen sekä PC-Fax-toiminnoille ja muille toiminnoille, jotka voidaan suorittaa kytkemällä Brother-laite tietokoneeseen. Saat myös hyödyllisiä tietoja Brother ControlCenter -apuohjelman käytöstä ja laitteen käytöstä verkkoympäristössä sekä löydät usein käytetyt termit.	HTML-tiedosto / CD-ROM-levy
Web Connect -opas	Tässä oppaassa on hyödyllistä tietoa internet-palveluiden käytöstä Brother-laitteessa sekä kuvien latauksesta, tietojen tulostuksesta ja tiedostojen latauksesta suoraan internet-palveluihin.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
AirPrint-opas	Tässä oppaassa on tietoja AirPrint-sovelluksen käytöstä OS X v10.7.x- ja 10.8.x-tietokoneesta sekä iPhone-, iPod touch-, iPad- ja muista iOS-laitteista Brother-laitteeseen tulostamiseen ilman tulostinohjaimen asennusta.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa on tietoja Google Cloud Print™ -palveluiden käytöstä internet-tulostukseen.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
Wi-Fi Direct™ -opas	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä ja käytöstä langattomaan tulostukseen suoraan Wi-Fi Direct™ -standardia tukevista mobiililaitteista.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja mobiililaitteista tulostuksesta ja Brother-laitteesta mobiililaitteisiin skannauksesta, kun Wi-Fi-verkkoyhteys on muodostettu.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²

¹ Tämä saattaa vaihdella eri maissa.

² Käy osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Sisällysluettelo

1	Yleiset asetukset	1
	TÄRKEÄ HUOMAUTUS	1
	Muistiin tallennus	1
	Automaattinen kesä- ja talviaika	1
	Lepotila	2
	Nestekidenäyttö	2
	Kosketusnäytön kielen vaihtaminen (mallin mukaan)	2
	Taustavalon himmennysajastimen asetukset	2
2	Suojaominaisuudet	4
	Toimintalukko 2.0	4
	Ennen Toimintalukko 2.0 -toiminnon käyttämistä	4
	Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen ja vaihtaminen	5
	Rajoitettujen käyttäjien asettaminen	5
	Toimintalukko-ominaisuuden ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	6
	Käyttäjien vaihtaminen	7
	Julkiseen tilaan siirtyminen	7
	Valinnan rajoitus	8
	Valintanäppäinten rajoitus	8
	Osoitekirjan rajoitus	8
	Pikakuvakkeen rajoitus	8
	LDAP-palvelimen rajoitus	9
3	Faksin lähettäminen	10
	Lähetyksen lisävalinnat	10
	Faksien lähetys useilla asetuksilla	10
	Faksauksen lopetus	10
	Kontrasti	10
	Faksin tarkkuuden muuttaminen	11
	Muutosten määrittäminen uudeksi oletusasetukseksi	12
	Faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin	13
	Faksiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi	13
	Lähetyksen lisätoiminnot	14
	Faksin lähetys manuaalisesti	14
	Faksin lähetys keskustelun jälkeen	14
	Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)	14
	Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)	15
	Suora lähetys	16
	Ulkomaantila	17
	Ajastettu faksaus (vain mustavalkoinen)	17
	Ajastettu keräyslähetys (vain mustavalkoinen)	18
	Jonossa olevien töiden tarkistus ja peruutus	18
	Pollaus	19
	Pollauslähetys (vain mustavalkoinen)	19

4 Faksin vastaanotto 21

Vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen)	21
Faksin edelleenlähetys	21
Faksitallennus	21
Faksin tulostus muistista	22
Vastaanotto muistiin -toimintojen kytkentä pois	22
Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen	23
Kaukonouto	24
Kauko-ohjaustunnuksen määrittäminen	24
Kauko-ohjaustunnuksen käyttö	24
Faksin kaukokomennot	25
Faksiviestien nouto	26
Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen	26
Vastaanoton lisätoiminnot	27
Vastaanotto paperin loppuessa	27
Vastaanotetun faksin tulostus pienennettynä	27
Faksin vastaanotto keskustelun jälkeen	27
Pollaus	28
Pollausvastaanotto	28

5 Numeroiden valinta ja tallennus 31

Puhelutoiminnot	31
Lisävalintatoiminnot	31
Osoitekirjan numeroiden yhdistely	31
Muita tapoja numeroiden tallennukseen	32
Osoitekirjan numeroiden tallennus lähtevien puheluiden historiasta	32
Ryhmien määrittäminen sarjalähetystä varten	33

6 Raporttien tulostus 35

Faksiraportit	35
Lähetysten vahvistusraportti	35
Faksiraportti (tapahtumaraportti)	35
Raportit	36
Raportin tulostus	36

7 Kopiointi 37

Kopiointivaihtoehdot	37
Kopioinnin lopetus	37
Kopiointinopeuden ja -laadun parannus	37
Kopioiden suurennus tai pienennys	38
Usean sivun kopiointi yhdelle (N in 1) tai julisteen kopiointi (Sivun asettelu)	39
Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi (Sivun asettelu)	41
Kopioiden lajittelu	42
Tummuuden säätö	43
Musteensäästö	43
Ohuelle paperille kopiointi	44
Automaattinen vinouden suoristus	45
Kirjakopio	46
Vesileimakopio	46
Taustaväriin poisto	47
2-puolinen kopiointi	48
Muutosten määrittäminen uudeksi oletusasetukseksi	49
Kaikkien asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin	50
Kopiointiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi	50
A3-kopioinnin pikakuvakkeet	51
A3-kopioinnin pikakuvake	51

8 Valokuvien tulostus muistikortilta tai USB-muistitikulta 53

PhotoCapture Center™ -toiminnot	53
Muistikortit, USB-muistitikut ja kansiorakenteet	53
Elokuvatulostus	54
Kuvien tulostus	54
Hakemiston (pikkukuvien) tulostus	54
Valokuvien tulostus	55
Valokuvatehosteet	55
Passikuvan tulostus	57
Diaesitys	58
DPOF-tulostus	59
PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset	60
Tulostuslaatu	60
Paperiasetukset	60
Automaattinen korjaus	62
Kirkkauden, kontrastin ja värin säätö	62
Rajaus	64
Reunaton tulostus	65
Päivämäärän tulostus	65
Muutosten määrittäminen uudeksi oletusasetukseksi	65
Kaikkien asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin	66
Skannaus muistikorttiin tai USB-muistitikulle	67
Automaattinen rajaus	67
Uuden oletusasetuksen määrittäminen	68
Tehdasasetusten palauttaminen	69
Skannausasetusten tallennus pikakuvakkeeksi	69

9	Valokuvien tulostus kamerasta	70
	Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta	70
	PictBridge-vaatimukset	70
	Digitaalikameran asetukset	70
	Kuvien tulostus	71
	DPOF-tulostus	72
	Valokuvien tulostus suoraan digitaalikamerasta (ilman PictBridge-	
	toimintoa)	72
	Kuvien tulostus	73
A	Säännöllinen kunnossapito	74
	Laitteen puhdistus ja tarkastus	74
	Laitteen ulkopuolinen puhdistus	74
	Laitteen tulostinalustan puhdistus	75
	Paperinsyöttötelojen puhdistus	76
	Paperinnostotelojen puhdistus	77
	Paperikasetin #2 paperinnostotelojen puhdistus (MFC-J6720DW)	77
	Väriaineen määrän tarkistus	78
	Laitteen pakkaus ja lähetys	79
B	Sanasto	81
C	Hakemisto	85

TÄRKEÄ HUOMAUTUS

■ Tämän käyttöoppaan useimmissa kuvissa on MFC-J6720DW-malli.

Muistiin tallennus

Valikkoasetukset tallennetaan pysyvästi, eivätkä ne häviä sähkökatkon aikana. Väliaikaiset asetukset (esimerkiksi Ulkomaantila) häviävät. Jos olet valinnut Faksaus-, Skannaus-, Kopioi- ja Valokuva-asetukseksi asetuksen Aseta uusi olet., nämä asetukset eivät häviä. Lisäksi laite säilyttää sähkökatkon aikana päivämäärän ja kellonajan sekä ohjelmoidut faksin ajastintyöt (esimerkiksi Ajast. lähetys) enintään 24 tunnin ajan.

Automaattinen kesä- ja talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin. Varmista, että olet säätänyt päivämäärän ja ajan oikein Pvm&Aika-asetuksessa.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Perusasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Perusasetukset.
- 5 Tuo Pvm&Aika näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Pvm&Aika.
- 7 Tuo Auto kesäaika näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Auto kesäaika.
- 9 Paina Ei (tai Kyllä).
- 10 Paina .

Lepotila

Voit määrittää, kuinka kauan laite pysyy valmiustilassa ennen lepotilaan siirtymistä (enintään 60 minuuttia). Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laitetta käytetään.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Yleiset aset. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset.
- 5 Tuo Lepotila näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Lepotila.
- 7 Tuo 1min, 2min, 3min, 5min, 10min, 30min tai 60min näyttöön painamalla ▲ tai ▼. Paina vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.
- 8 Paina .

Nestekidenäyttö

Kosketusnäytön kielen vaihtaminen (mallin mukaan)

Kosketusnäytön kielen voi vaihtaa.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Perusasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Perusasetukset.
- 5 Tuo Kielivalinta näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Kielivalinta.
- 7 Valitse haluttu kieli.
- 8 Paina .

Taustavalon himmennysajastimen asetukset

Voit määrittää ajan, jonka nestekidenäytön taustavalo palaa viimeisen painalluksen jälkeen.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Yleiset aset. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset.
- 5 Tuo Näytön asetus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Näytön asetus.
- 7 Paina Himm.ajastin.

8 Tuo 10sek, 20sek, 30sek tai Ei näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.

9 Paina .

Toimintalukko 2.0

Toimintalukko-ominaisuuden avulla voit rajoittaa käyttäjien pääsyä tiettyihin laitteen toimintoihin:

- Faksin lähettäminen
- Faksin vastaanottaminen
- Kopiointi
- Skannaus
- Tallennusvälineeltä tulostaminen
- Tallennusvälineelle skannaaminen
- PC-tulostus
- Väritulostus
- Sivurajoitus
- Lataus verkkoon
- Lataus verkosta

Tällä ominaisuudella voidaan myös estää käyttäjiä muuttamasta koneen oletusasetuksia rajoittamalla heidän pääsyään valikkoasetuksiin.

Ennen kuin voit käyttää suojaominaisuuksia, joudut antamaan järjestelmänvalvojan salasanan.

Rajoitettuihin toimintoihin pääsy voidaan sallia rajoitetuille käyttäjille, jotka täytyy luoda. Rajoitettujen käyttäjien on annettava salasana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse salasana huolellisesti muistiin. Jos unohdat sen, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun ja pyydä neuvoja.

VINKKI

- Vain järjestelmänvalvojat voivat asettaa rajoituksia ja tehdä muutoksia käyttäjille.
- Jos faksin lähetyks on poistettu käytöstä, et voi käyttää mitään faksivalikon toimintoja.

- Pollauslähetyks ja -vastaanotto ovat käytössä vain, kun sekä faksin lähetyks että vastaanotto ovat käytössä.
- Et voi muokata tai poistaa pikakuvaketta, kun Toimintalukko-asetuksena on **Kyllä**.

Ennen Toimintalukko 2.0 -toiminnon käyttämistä

Voit määrittää Toimintalukko 2.0 -asetukset WWW-selaimella. Seuraavat valmistelut on tehtävä ennen määrittystä:

- 1 Käynnistä WWW-selain.
- 2 Kirjoita "http://laitteen IP-osoite/" selaimen osoiteriville (jossa "laitteen IP-osoite" on Brother-laitteen IP-osoite).
 - Esimerkiksi:

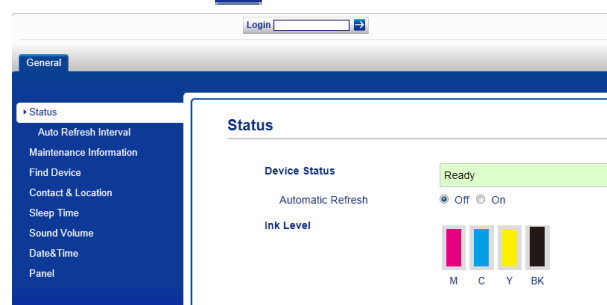
http://192.168.1.2/

VINKKI

Laitteen IP-osoite näkyy verkkoasetusten luettelossa.

(>> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

- 3 Kirjoita salasana **Login** (sisäänkirjautuminen)-ruutuun. (Tämä on salasana, jolla kirjaudutaan laitteen WWW-sivulle, ei järjestelmänvalvojan toimintolukko-ominaisuuden salasana.) Napsauta .



VINKKI

Aseta salasana, jos määrität laiteasetuksia WWW-selaimella ensimmäistä kertaa.

- 1 Napsauta **Please configure the password** (määritä tunnussana).
- 2 Kirjoita haluamasi salasana (enintään 32 merkkiä).
- 3 Kirjoita salasana uudelleen **Confirm New Password** (Vahvista uusi tunnussana) -ruutuun.
- 4 Napsauta **Submit** (lähetä).

Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen ja vaihtaminen

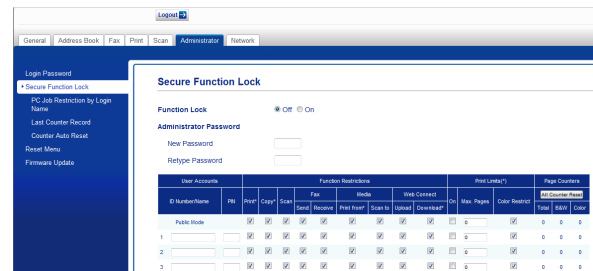
Voit määrittää nämä asetukset WWW-selaimella. Siirry WWW-sivulle, kuten kappaleessa *Ennen Toimintalukko 2.0 -toiminnon käyttämistä* sivulla 4 neuvottiin. Jatka sitten seuraavasta.

Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen

Näissä vaiheissa asetetaan järjestelmänvalvojan salasana. Salasanalla määritetään käyttäjiä sekä otetaan toimintalukko-ominaisuus käyttöön ja poistetaan se käytöstä. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien asettaminen* sivulla 5 ja *Toimintalukko-ominaisuuden ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä* sivulla 6.)

- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).

- 3 Kirjoita nelinumeroinen salasana **New Password** (Uusi tunnussana) -ruutuun.



- 4 Kirjoita salasana uudelleen **Retype Password** (tunnussana uudelleen) -ruutuun.
- 5 Napsauta **Submit** (lähetä).

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).
- 3 Kirjoita uusi nelinumeroinen salasana **New Password** (Uusi tunnussana) -ruutuun.
- 4 Kirjoita uusi salasana uudelleen **Retype Password** (tunnussana uudelleen) -ruutuun.
- 5 Napsauta **Submit** (lähetä).

Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

Voit asettaa käyttäjiä, joilla on rajoituksia ja salasana. Voit asettaa enintään 10 käyttäjää.

Voit määrittää nämä asetukset WWW-selaimella.

Siirry WWW-sivulle, kuten kappaleessa *Ennen Toimintalukko 2.0 -toiminnon käyttämistä* sivulla 4 neuvottiin. Noudata sitten seuraavia ohjeita:

- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).
- 3 Kirjoita aakkosnumeerinen ryhmän tai käyttäjän nimi (enintään 15 merkkiä) **ID Number/Name** (tunnusnro/nimi) -ruutuun ja kirjoita sitten nelinumeroinen salasana **PIN** (PIN-tunnus)-ruutuun.

- 4 Poista valinta niiden **Function Restrictions** (toimintojen rajoitukset) -ruutujen toiminnoista, joiden käytön haluat kieltää. Jos haluat määrittää enimmäissivumäärän, lisää merkintä **Print Limits** (tulostusrajoitukset) -kohdan **On** (käytössä) -ruutuun ja kirjoita sitten luku **Max. Pages** (sivujen enimmäismäärä) -ruutuun. Napsauta sitten **Submit** (lähetä).

VINKKI

- Et voi valita salasanaksi jonkun toisen käyttäjän salasanaa.
- Voit asettaa yhden julkisen käyttäjän. Julkisten käyttäjien ei tarvitse antaa salasanaa.

Lisätietoja ►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

Toimintalukko-ominaisuuden ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

VINKKI

Jos annat väärän salasanan, kosketusnäytössä näkyy Väärä tunnussana. Anna oikea salasana. Jos unohdat sen, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun ja pyydä neuvoja.

Toimintalukko-ominaisuuden ottaminen käyttöön

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Yleiset aset. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset.
- 5 Tuo Toimintolukko näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Toimintolukko.
- 7 Paina Lukko Ei→Kyllä.
- 8 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana käyttämällä kosketusnäytön näppäimistöä. Paina OK.

VINKKI

Toimintalukko-kuvake näytetään selvästi aloitusnäytössä.

**Julkiseen tilaan siirtyminen**

- 1 Paina .
- 2 Paina Siirry julkiseen tilaan.

2

Toimintalukko-ominaisuuden poistaminen käytöstä

- 1 Paina .
- 2 Paina Lukko käytössä → Ei käytössä.
- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana käyttämällä kosketusnäytön näppäimistöä.
Paina OK.

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä toiminnolla rajoitettu käyttäjä voi kirjautua laitteeseen, kun toimintalukko on käytössä.

- 1 Paina kosketusnäytössä .
- 2 Paina Vaihda käyttäjä.
- 3 Tuo käyttäjänimesi näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina käyttäjänimeäsi.
- 5 Näppäile nelinumeroinen käyttäjän salasana käyttämällä kosketusnäytön näppäimistöä.
Paina OK.

Valinnan rajoitus

Tämä toiminto estää käyttäjiä lähettämästä faksia tai soittamasta vahingossa väärään numeroon. Voit asettaa laitteen rajoittamaan valintaa käytettäessä valintanäppäimiä, osoitekirjaa, pikakuvaketta ja LDAP-hakua.

Jos valitset Ei, laite ei rajoita valintatapaa.

Jos valitset Paina # kahdesti, laite kehottaa syöttämään numeron uudelleen, ja jos numero syötetään oikein toisen kerran, laite aloittaa numeron valinnan. Jos annat toisella kerralla väärän numeron, kosketusnäytössä näkyy Yritä uudelleen. Paina Sulje ja anna numero uudelleen kaksi kertaa.

Jos valitset Kyllä, laite rajoittaa kaikkien faksien lähetystä ja lähteviä puheluita kyseisellä valintatavalla.

VINKKI

- Paina # kahdesti -asetus ei toimi, jos ulkoinen puhelinkuuloke nostetaan ennen numeron syöttämistä. Numeroa ei pyydetä syöttämään uudestaan.
- Jos valitset Kyllä tai Paina # kahdesti, et voi käyttää sarjalähetystoimintoa.

Valintanäppäinten rajoitus

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Faksaus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Tuo Valintarajoitus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Valintarajoitus.

- 7 Tuo Valintanäpp. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Valintanäpp.
- 9 Paina Paina # kahdesti, Kyllä tai Ei.
- 10 Paina .

Osoitekirjan rajoitus

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Faksaus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Tuo Valintarajoitus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Valintarajoitus.
- 7 Tuo Osoitekirja näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Osoitekirja.
- 9 Paina Paina # kahdesti, Kyllä tai Ei.
- 10 Paina .

VINKKI

Jos valitset numeron yhdistämällä numeroita osoitekirjasta, numeroa käsitellään kuin se olisi annettu valintanäppäimistöltä, joten sitä ei rajoiteta.

Pikakuvakkeen rajoitus

- 1 Paina  (Asetukset).

- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Faksaus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Tuo Valintarajoitus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Valintarajoitus.
- 7 Tuo Pikakuvakkeet näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Pikakuvakkeet.
- 9 Paina Paina # kahdesti, Kyllä tai Ei.
- 10 Paina .

LDAP-palvelimen rajoitus

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Faksaus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Tuo Valintarajoitus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Valintarajoitus.
- 7 Tuo LDAP-palvelin näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina LDAP-palvelin.
- 9 Paina Paina # kahdesti, Kyllä tai Ei.
- 10 Paina .

Lähetyksen lisävalinnat

Faksien lähetyks useilla asetuksilla

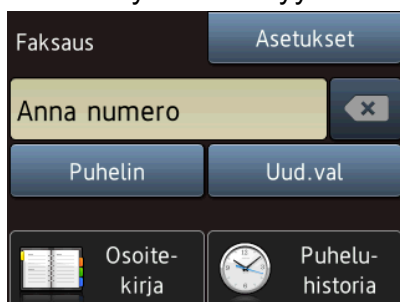
Kun lähetät faksin, voit valita yhdistelmän asetuksia, kuten Faksin tarkkuus, Kontrasti, Valotustason skannauskoko ja Suora lähetyks.

Voit valita myös Puheluhist., Osoitekirja, Ryhmälähetyks, Esikatselu, Väriasetus, Ajast. lähetyks, Keräyslähetyks, Pollauslähet., Pollaus vast., Ulkomaantila, Aseta uusi olet. ja Tehdasasetukset.

Jotkin asetukset ovat käytettävissä vain lähetettäessä mustavalkoisia fakseja.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetyks).

Kosketusnäytössä näkyy:



- 3 Paina Asetukset.

- 4 Tuo muutettava asetus näyttöön painamalla ▲ tai ▼. Kun asetus tulee näkyviin, paina sitä.
- 5 Paina vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.
- 6 Jos haluat muuttaa lisää asetuksia, palaa vaiheeseen 4.
- 7 Kun olet muuttanut asetukset, paina OK.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina Faksin käynnis.

VINKKI

- Useimmat asetukset ovat väliaikaisia, ja laite palaa oletusasetuksiin faksin lähetyksen jälkeen.
- Voit tallentaa joitakin useimmin käyttämiäsi asetuksia oletusasetuksiksi. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä jälleen muutetaan. (Katso *Muutosten määrittäminen uudeksi oletusasetukseksi* sivulla 12.)
- Voit tallentaa joitakin useimmin käyttämiäsi asetuksia pikakuvakkeeksi. (Katso *Faksiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi* sivulla 13.)

Faksauksen lopetus

Lopeta faksaus painamalla .

Kontrasti

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, voit halutessasi säätää kontrastia.

Tehdasasetusta Automaattinen voidaan käyttää useimmille asiakirjoille. Asiakirjalle valitaan sopiva kontrasti Automaattinen-asetuksen avulla.

Valitse **Vaalea** lähettäessäsi vaaleita asiakirjoja. Valitse **Tumma** lähettäessäsi tummia asiakirjoja.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on **Ei**, paina  (Faksa).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on **Kyllä**, paina  (Faksa) ja sitten  (Faksien lähetys).
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Tuo **Kontrasti** näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **Kontrasti**.
- 6 Paina **Automaattinen**, **Vaalea** tai **Tumma**.
- 7 Paina **OK**.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina **Faksin käynnis**.

VINKKI

Vaikka valitset **Vaalea** tai **Tumma**, laite lähettää faksin **Automaattinen**-asetuksella seuraavissa tilanteissa:

- kun lähetät värillisen faksin
- kun faksin tarkkuudeksi on valittu **Valokuva**.

- Kun faksin esikatselun asetuksena on **Ei**, paina  (Faksa).
- Kun faksin esikatselun asetuksena on **Kyllä**, paina  (Faksa) ja sitten  (Faksien lähetys).

- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Tuo **Faksin tarkkuus** näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **Faksin tarkkuus**.
- 6 Tuo **Normaali**, **Hieno**, **Erit. hieno** tai **Valokuva** näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 7 Paina **OK**.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina **Faksin käynnis**.

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin tarkkuutta.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:

VINKKI

Voit valita mustavalkoisille fakseille neljä eri tarkkuutta ja värillisille kaksi.

Mustavalkoinen	
Normaali	Sopii useimmille koneella kirjoitetuille asiakirjoille.
Hieno	Sopii pienelle tekstille, mutta lähettää hieman hitaammin kuin Normaali erottelutarkkuus.
Erit. hieno	Sopii pienelle tekstille tai piirroksille, mutta lähettää hitaammin kuin Hieno erottelutarkkuus.
Valokuva	Sopii harmaasävyisille asiakirjoille tai valokuville. Valokuva-asetuksen lähetyisaika on kaikkein hitain.

Värillinen	
Normaali	Sopii useimmille koneella kirjoitetuille asiakirjoille.
Hieno	Käytä tätä valokuville. Lähettää hitaammin kuin Normaali erottelutarkkuus.

Jos valitset **Erit. hieno** tai **Valokuva** ja lähetät sitten värillisen faksin (valitsemalla **Väri** kohdassa **Väriasetus**), laite lähettää faksin käyttämällä **Hieno**-asetusta.

Muutosten määrittäminen uudeksi oletusasetukseksi

Useimmin käytettyjen faksausasetusten valinnat voi tallentaa oletusasetuksiksi, esimerkiksi **Faksin tarkkuus**, **Kontrasti**, **Valotustason skannauskoko**, **Esikatselu**, **Suora lähetys** ja **Väriasetus**. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä jälleen muutetaan.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on **Ei**, paina  (**Faksaus**).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on **Kyllä**, paina  (**Faksaus**) ja sitten  (**Faksien lähetys**).
 - 2 Paina **Asetukset**.
 - 3 Valitse muutettava valikkokohta painamalla ▲ tai ▼. Paina uutta vaihtoehtoa.
- Toista tämä vaihe kullekin muutettavalle asetukselle.
- 4 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen haluamaksesi asetukseksi, tuo **Aseta uusi olet.** näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
 - 5 Paina **Aseta uusi olet.**
 - 6 Kosketusnäyttö pyytää vahvistamaan muutokset uusiksi oletusasetuksiksi. Vahvista painamalla **Kyllä**.
 - 7 Paina .

Faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

Kaikki muutetut faksiasetukset voidaan palauttaa tehdasasetuksiin. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä jälleen muutetaan.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetys).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Tuo Tehdasasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Tehdasasetukset.
- 5 Kosketusnäyttö pyytää vahvistamaan muutoksen takaisin tehdasasetuksiksi. Vahvista painamalla Kyllä.
- 6 Paina .

Faksiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi

Voit tallentaa kaikki useasti käytetyt uudet faksiasetukset pikakuvakkeeksi.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetys).
- 2 Syötä faksinumero.

VINKKI

Jos pikakuvaketta käytetään sarjalähetyksessä, paina Asetukset ja valitse Ryhmälähetys vaiheessa 4 ennen vaiheessa 2 lisättävää faksinumeroa.

(Katso *Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)* sivulla 15.)

- 3 Paina Asetukset.
- 4 Tuo Faksin tarkkuus, Kontrasti, Valotustason skannauskoko, Esikatselu, Väriasetus, Suora lähetys tai Ulkomaantila näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten asetusta, jonka haluat muuttaa. Paina sitten uutta vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa. Toista tämä vaihe kullekin muutettavalle asetukselle.
- 5 Kun olet lopettanut uusien vaihtoehtojen valinnan, paina OK.
- 6 Paina Tallenna pikakuvak.
- 7 Vahvista pikakuvakkeelle valitsemiesi asetusten luettelo ja paina sitten OK.
- 8 Kirjoita pikakuvakkeelle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta >> Käyttöopas: Tekstin kirjoittaminen.) Paina OK.
- 9 Tallenna pikakuvake painamalla OK.

Lähetysten lisätoiminnot

Faksin lähetykset manuaalisesti

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit kuulla laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoäänet faksilähetysten aikana.

VINKKI

Käytä monisivuista faksin lähettämiseen ADS:ää.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja tarkista, kuuluuko valintaääntä.
- 3 Valitse faksinumero käyttämällä ulkoista puhelinta.
- 4 Kun kuulet faksin merkkiäänet, paina `Faksin käynnis`.
Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla kosketusnäytössä `Lähetä`.
- 5 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Faksin lähetyksen keskustelun jälkeen

Voit lähettää keskustelun lopussa faksin toiselle osapuolelle, ennen kuin kumpikaan lopettaa puhelun.

- 1 Pyydä toista osapuolta odottamaan faksin merkkiääniä (piippauksia) ja painamaan sitten käynnistys- tai lähetyksenäppäintä ennen puhelun lopettamista.
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Paina `Faksin käynnis`.
Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla `Lähetä`.
- 4 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)

Numeron voi valita ja faksin skannauksen muistiin voi aloittaa, vaikka samanaikaisesti laite lähettää muistista, vastaanottaa fakseja tai tulostaa tietokoneen tietoja.
Kosketusnäytössä näkyy uuden työn numero.

Muistiin mahtuvien skannattavien sivujen määrä vaihtelee sivuille tulostettujen tietojen mukaan.

VINKKI

Jos näyttöön tulee viesti

`Muisti täynnä`, peruuta painamalla

 tai `Lopeta` tai lähetä jo skannatut sivut painamalla `Lähetä` heti.

Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)

Sarjalähetyksessä sama faksi lähetetään automaattisesti useampaan kuin yhteen faksinumeroon. Voit sisällyttää yhteen sarjalähetykseen ryhmiä, osoitekirjan numeroita ja enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Sarjalähetysten lopuksi laite tulostaa sarjalähetysraportin.

Ennen sarjalähetysten aloittamista

Osoitekirjan numeroiden on oltava tallennettuina laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. (➤➤ Käyttöopas: *Osoitekirjan numeroiden tallennus*.)

Ryhmänumeroiden on myös oltava tallennettuina laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. Ryhmänumerot sisältävät useita tallennettuja osoitekirjan numeroita, jotka helpottavat valintaa. (Katso *Ryhmien määrittäminen sarjalähetystä varten* sivulla 33.)

Faksin sarjalähetys

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetyks).
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Tuo Ryhmälähetys näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Ryhmälähetys.
- 6 Paina Lisää numero.

- 7 Sarjalähetykseen voidaan lisätä numeroita seuraavilla tavoilla:

- Paina Lisää numero ja näppäile numero kosketusnäytön näppäimistöllä.

Paina OK.

VINKKI

Jos latasit internet-faksin:

Jos haluat lähettää käyttämällä sähköpostiosoitetta, paina , syötä sähköpostiosoite ja paina OK. (Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta ➤➤ Käyttöopas: *Tekstin kirjoittaminen*.)

- Paina Lisää osoitekirjasta. Tuo sarjalähetykseen lisättävä numero näyttöön painamalla ▲ tai ▼. Paina niiden numeroiden valintaruutuja, jotka haluat lisätä sarjalähetykseen. Kun olet valinnut halutut numerot, paina OK.
- Paina Hae osoitekirjasta. Syötä nimen ensimmäinen kirjain ja paina OK. Paina nimeä ja paina sitten numeroa, jonka haluat lisätä sarjalähetykseen.

- 8 Kun olet syöttänyt kaikki faksinumerot toistamalla vaiheita 6 ja 7, paina OK.

- 9 Paina Faksin käynnissä.

VINKKI

Ryhmälähetys ei ole käytettävissä, kun valitut Väri kohdassa Väriasetus.

Faksin lähetyks ADS:stä

- Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

Faksaus valotustasolta

Kun kosketusnäyttöön tulee kysymys Seuraava sivu?, tee jokin seuraavista:

- Jos haluat lähettää yhden sivun, paina **Ei**.
Laite aloittaa asiakirjan lähetyksen.
- Voit lähettää useamman kuin yhden sivun painamalla **Kyllä** ja asettamalla uuden sivun valotustasolle.
Paina **OK**.
Laite aloittaa sivun skannauksen. (Toista tämä vaihe kullekin sivulle.)
Kun kaikki sivut on skannattu, aloita painamalla **Ei**.

VINKKI

- Jos et käyttänyt yhtään ryhmälle tarkoitettuista numeroista, voit lähettää fakseja sarjalähetyksenä jopa 250 eri numeroon.
- Laitteen käytettävissä olevan muistin määrä riippuu muistissa olevien töiden tyypeistä ja sarjalähetykseen käytetyistä numeroista. Jos sarjalähetykseen käytetään enimmäismäärä numeroita, et voi käyttää kaksoistoimintoa tai ajastettua faksia.
- Jos näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä**, peruuta painamalla  tai **Lopeta** tai lähetä jo skannatut sivut painamalla **Lähetä heti**.

Käynnissä olevan sarjalähetyksen peruutus

- 1 Paina .
- 2 Tee jokin seuraavista:

- Peruuta sarjalähetys kokonaan painamalla **Faks. koko ryhmäläh.** Siirry vaiheeseen 3.
- Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina kosketusnäytössä nimeä tai numeroa, johon soitetaan. Siirry vaiheeseen 4.
- Poistu peruuttamatta painamalla .

- 3 Kun kosketusnäytössä kysytään, haluatko peruuttaa koko sarjalähetyksen, tee jokin seuraavista:

- Vahvista painamalla **Kyllä**.
- Poistu peruuttamatta painamalla **Ei**.

- 4 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina **Kyllä**.
- Poistu peruuttamatta painamalla **Ei**.

Suora lähetys

Kun faksia lähetetään, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen lähetystä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja faksin lähetyksen.

Joskus voi olla tarpeen lähettää tärkeä asiakirja heti odottamatta muistiin skannausta. Tämä voidaan tehdä ottamalla käyttöön **Suora lähetys**.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on **Ei**, paina  (**Faksa**).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on **Kyllä**, paina  (**Faksa**) ja sitten  (**Faksien lähetys**).
- 3 Paina **Asetukset**.

- 4 Tuo Suora lähetys näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Suora lähetys.
- 6 Paina Kyllä (tai Ei).
- 7 Paina OK.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina Faksin käynnis.

VINKKI

- Jos olet lähettämässä värifaksia tai jos muisti on täynnä ja olet lähettämässä mustavalkoista faksia ADS:stä, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka Suora lähetys -asetuksena olisi Ei).
- Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, jos käytetään valotustasoa.

Ulkomaantila

Jos faksin lähetyks ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden takia, suosittelemme ulkomaantilan käyttöä. Toiminto kytkeytyy automaattisesti pois päältä faksin lähettämisen jälkeen.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetyks).
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Tuo Ulkomaantila näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

- 5 Paina Ulkomaantila.
- 6 Paina Kyllä (tai Ei).
- 7 Paina OK.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina Faksin käynnis.

Ajastettu faksaus (vain mustavalkoinen)

Muistiin voi tallentaa jopa 50 faksia lähetettäväksi 24 tunnin kuluessa. Faksit lähetetään vaiheessa 9 määritettynä aikana.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetyks).
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Tuo Ajast. lähetys näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Ajast. lähetys.
- 6 Paina Ajast. lähetys.
- 7 Paina Kyllä (tai Ei).
- 8 Paina Aseta aika.
- 9 Näppäile faksin lähetyksaika (24 tunnin muodossa) kosketusnäytön näppäimistön avulla. (Voit näppäillä esimerkiksi 19.45, mikä tarkoittaa viisitoista minuuttia vaille kahdeksan illalla.)
Paina OK.

VINKKI

Muistiin mahtuvien skannattavien sivujen määrä vaihtelee sivuille tulostetun tietomäärän mukaan.

- 10 Paina OK.
- 11 Syötä faksinumero.
- 12 Paina Faksin käynnis.

VINKKI

Ajast. lähetys ei ole käytettävissä, kun valitset Väri kohdassa Väriasetus.

Ajastettu keräyslähetyk (vain mustavalkoinen)

Ennen ajastettujen faksien lähetystä laite lajittelee kaikki muistiin tallennetut faksit kohteen ja ajoitetun lähetysajan mukaan. Näin säästetään lähetyskuluja. Kaikki samaan aikaan ja samaan faksinumeroon lähetettäviksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksa).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksa) ja sitten  (Faksien lähetys).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Tuo Keräyslähetyk näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Keräyslähetyk.
- 5 Paina Kyllä (tai Ei).
- 6 Paina .

Jonossa olevien töiden tarkistus ja peruutus

Voit peruuttaa työn tai tarkistaa, mitkä työt ovat edelleen muistissa odottamassa lähetystä.

(Jos jonossa ei ole töitä, kosketusnäyttöön tulee viesti Ei odot. töitä.)

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Faksa näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksa.
- 5 Tuo Jälj.oleva työ näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Jälj.oleva työ. Kaikki jonossa olevat työt näkyvät kosketusnäytössä.
- 7 Selaa töitä painamalla ▲ tai ▼ ja paina työtä, jonka haluat peruuttaa. Paina OK.
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta painamalla Kyllä. Jos haluat peruuttaa toisen työn, siirry vaiheeseen 7.
 - Poistu peruuttamatta painamalla Ei.
- 9 Kun olet valmis, paina .

Pollaus

Pollauksen ollessa valittuna muut voivat vastaanottaa faksejasi, mutta he maksavat puhelusta. Voit myös soittaa toiseen laitteeseen ja noutaa siitä faksin, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollauslähetyks (vain mustavalkoinen)

Pollauslähetyksessä laitteeseen voidaan määrittää asiakirja siten, että se odottaa, että toinen faksi voi soittaa ja noutaa asiakirjan.

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes se poistetaan muistista. (Katso *Jonossa olevien töiden tarkistus ja peruutus* sivulla 18.)

Pollauslähetyksen asettaminen

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetyks).
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Tuo Pollauslähet. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Pollauslähet.
- 6 Paina Normaali.
- 7 Paina Faksin käynnis.

- 8 Jos käytät valotustasoa, kosketusnäyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan valitsemaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Skannaa toinen sivu painamalla Kyllä.
Siirry vaiheeseen 9.
- Tallenna asiakirja muistiin painamalla Ei. Muut faksilaitteet voivat nyt soittaa laitteeseen ja noutaa asiakirjan.

- 9 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK.
Toista vaiheet 8 ja 9 kullekin lisäsivulle.
Asiakirja tallennetaan muistiin, ja se lähetetään, kun sitä pollataan.

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voi rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat.

Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos joku muu haluaa noutaa faksin laitteestasi, hänen on näppäiltävä suojattu tunnus.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetyks).
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Tuo Pollauslähet. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Pollauslähet.
- 6 Paina Suojattu.

- 7 Näppäile nelinumeroinen tunnus.
Paina OK.
- 8 Paina Faksin käynnis.
- 9 Jos käytät valotustasoa, kosketusnäyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan valitsemaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Skannaa toinen sivu painamalla Kyllä.
Siirry vaiheeseen 10.
 - Tallenna asiakirja muistiin painamalla Ei. Muut faksilaitteet voivat nyt soittaa laitteeseen ja noutaa asiakirjan.
- 10 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK.
- 11 Toista vaiheet 9 ja 10 kullekin lisäsivulle.
Asiakirja tallennetaan muistiin, ja se lähetetään, kun sitä pollataan.

Vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen)

Vastaanotto muistiin -toiminnon avulla voit vastaanottaa fakseja, kun olet poissa laitteen luota.

Kerrallaan voi käyttää vain yhtä Vastaanotto muistiin -toimintoa:

- Faksin edelleenlähetys
- Faksitallennus
- PC-Fax-vastaanotto
- Ei

Valintaa voi muuttaa milloin tahansa. Jos vastaanotettuja fakseja on vielä laitteen muistissa, kun Vastaanotto muistiin -toimintoa muutetaan, kosketusnäyttöön tulee viesti. (Katso *Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen* sivulla 23.)

Faksin edelleenlähetys

Kun valitaan **Edelleenlähetys**, laite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Tämän jälkeen laite valitsee käyttäjän ohjelmoiman faksinumeron ja lähettää faksin edelleen.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Tuo **Faksa** näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Faksa**.
- 5 Tuo **Vastaanottoas.** näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Vastaanottoas.**
- 7 Tuo **Muist.vast.ot.** näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

- 8 Paina **Muist.vast.ot.**
- 9 Tuo **Edelleenlähetys** näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina **Edelleenlähetys**.
- 11 Näppäile edelleenlähetysnumero (enintään 20 numeroa) kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina **OK**.
- 12 Kun faksin esikatselun asetuksena on **Ei**, paina **Varm.kopio: Kyllä** tai **Varm.kopio: Ei**.

TÄRKEÄÄ

- Jos valitset **Varm.kopio: Kyllä**, laite tulostaa faksin myös laitteellasi, jotta saat kopion siitä. Kopio on hyödyllinen turvallisuusominaisuus, jos sähkö katkeaa ennen kuin faksi lähetetään edelleen tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.
- Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin mutta ei lähetä sitä edelleen ohjelmoimaasi faksin edelleenlähetysnumeroon.

- 13 Paina .

Faksitallennus

Kun valitaan faksitallennus, laite tallentaa vastaanotetut faksit muistiin. Fakseja voi noutaa toisesta laitteesta faksien kaukonoutokomennoilla.

Jos faksitallennus on päällä, laite tulostaa varmuuskopion.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Tuo **Faksa** näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

- 4 Paina Faksaus.
- 5 Tuo Vastaanottoas. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Vastaanottoas.
- 7 Tuo Muist.vast.ot. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Muist.vast.ot.
- 9 Tuo Faksitallennus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina Faksitallennus.
- 11 Paina .

VINKKI

Värillisiä fakseja ei voi tallentaa muistiin. Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin.

Faksin tulostus muistista

Jos olet valinnut faksitallennuksen, voit silti tulostaa faksin muistista, kun olet laitteen äärellä.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Faksaus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Tuo Tulosta viesti näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Tulosta viesti.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina .

VINKKI

- (Kun kohdan Faksin esikats. asetuksena on Ei.)

Voit tulostaa faksin muistista myös painamalla kosketusnäytön kohtaa Tulosta.

- Kun olet tulostanut faksin muistista, faksin tiedot häviävät laitteesta.

Vastaanotto muistiin -toimintojen kytkentä pois

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Faksaus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Tuo Vastaanottoas. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Vastaanottoas.
- 7 Tuo Muist.vast.ot. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Muist.vast.ot.
- 9 Paina Ei.
- 10 Paina .

VINKKI

Kosketusnäytössä näkyy lisää vaihtoehtoja, jos laitteen muistissa on edelleen vastaanotettuja fakseja. (Katso *Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen* sivulla 23.)

Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun Vastaanotto muistiin -toimintoja muutetaan, kosketusnäyttöön tulee jokin seuraavista kysymyksistä:

Jos kaikki vastaanotetut faksit on jo tulostettu

■ Poistetaanko kaikki asiakirjat?

- Jos painat **Kyllä**, muistissa olevat faksit poistetaan ennen asetuksen muutosta.
- Jos painat **Ei**, muistissa olevia fakseja ei poisteta ja asetus säilyy ennallaan.

Jos muistissa on vielä tulostamattomia fakseja

■ Tulostetaanko kaikki faksit?

- Jos painat **Kyllä**, muistissa olevat faksit tulostetaan ennen asetuksen muutosta. Jos niistä on jo tulostettu varmuuskopio, sitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat **Ei**, muistissa olevia fakseja ei tulosteta ja asetus säilyy ennallaan.

Jos vastaanotetut faksit jäävät laitteen muistiin, kun vaihdat asetukseen PC-Fax vas.ot. muusta asetuksesta [Edelleenlähetys tai Faksitallennus], paina <USB> tai tietokoneen nimeä, jos olet verkossa.

Paina OK.

Kosketusnäytössä näkyy seuraava kysymys:

■ Läh. fax PC:hen?

- Jos painat **Kyllä**, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen ennen asetuksen muutosta. Sinulta kysytään, haluatko ottaa varmuustulostuksen käyttöön.
(➤➤ Käyttöopas: *PC-FAX-vastaanotto (Windows®)*.)
- Jos painat **Ei**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneeseen ja asetus säilyy ennallaan.

Kaukonouto

Laitteeseen voi soittaa mistä tahansa äänitaajuuspuhelimesta tai faksilaitteesta. Faksiviestejä voidaan sitten noutaa kauko-ohjaustunnuksella ja kaukokomennoilla.

Kauko-ohjaustunnuksen määrittäminen

Kauko-ohjaustunnuksella voi käyttää kaukonoutotoimintoja, kun käyttäjä ei ole laitteen äärellä. Ennen kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintojen käyttöä käyttäjän on asetettava oma tunnus. Tehtaalla asetettu oletustunnus (---*) määrittää, ettei toiminto ole käytössä.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Tuo **Faksa** näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Faksa**.
- 5 Tuo **Kaukokäyttö** näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Kaukokäyttö**.
- 7 Näppäile kolminumeroinen tunnus kosketusnäytön painikkeilla 0–9, * tai #. Paina **OK**.
(Valmiiksi asetettua *-merkkiä ei voi muuttaa.)

VINKKI

Älä käytä samaa koodia kuin kaukokäynnistystunnus (* 5 1) tai puhelun vastaustunnus (# 5 1). (►► Käyttöopas: *Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista.*)

- 8 Paina .

VINKKI

Voit vaihtaa tunnuksen milloin tahansa näppäilemällä uuden. Jos haluat poistaa oman tunnuksen aktivoinnin, palauta käytöstä poistettu asetus (---*) pitämällä -näppäintä painettuna vaiheessa 7 ja paina sitten **OK**.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttö

- 1 Valitse faksinumero äänitaajuuspuhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (3 numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun.
- 3 Laite ilmoittaa mahdollisista saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - 1 pitkä äänimerkki – sinulle on faksiviestejä
 - Ei äänimerkkiä – ei viestejä
- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite katkaisee yhteyden, jos et syötä komentoa 30 sekunnin sisällä. Jos syötät väärän komennon, laite antaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet valmis, lopeta kauko-ohjaustoiminto painamalla **9 0**.
- 6 Lopeta puhelu.

VINKKI

- Jos laite on asetettu **Manuaalinen**-tilaan ja haluat käyttää kaukonoutotoimintoja, anna laitteen soida noin 100 sekunnin ajan ja näppäile sitten kauko-ohjaustunnus 30 sekunnin kuluessa.
- Tämä toiminto ei ole käytettävissä kaikissa maissa eivätkä kaikki puhelinyhtiöt tue sitä.

Faksin kaukokomennot

Voit käyttää toimintoja oheisen taulukon komentojen avulla, kun olet poissa laitteen luota. Kun soitat laitteeseen ja annat kauko-ohjaustunnuksen (3 numeroa ja *), laite pyytää komentoa ilmoittamalla siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Kaukokomennot		Toiminnon tiedot
95	Faksin edelleenlähetys- tai faksitallennusasetusten muuttaminen	
	1 Ei	Voit valita asetuksen Ei sen jälkeen, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.
	2 Faksin edelleenlähetys	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Jos kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä, muutosta ei hyväksytty, koska jotakin toimintoa ei ole asetettu (esimerkiksi faksin edelleenlähetysnumeroa ei ole tallennettu). Voit tallentaa faksin edelleenlähetysnumeron näppäilemällä 4. (Katso <i>Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen</i> sivulla 26.) Kun olet tallentanut numeron, faksin edelleenlähetys toimii.
	4 Faksin edelleenlähetysnumero	
	6 Faksitallennus	
96	Faksin nouto	
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien nouto</i> sivulla 26.)
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	Vastaanottotilan tarkistus	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos fakseja on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos fakseja ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	Vastaanottotilan muuttaminen	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on hyväksytty.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	Poistuminen	Voit poistua kaukonoutotoiminnosta painamalla 9 0 . Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin, ja laske kuuloke.

Faksiviestien nouto

Omaan laitteeseen voi soittaa mistä tahansa äänitaajuuspuhelimesta ja saada laitteen lähettämään faksiviestit toiseen laitteeseen. Faksitallennuksen tai faksin esikatselun on oltava käytössä, jotta tätä toimintoa voidaan käyttää. (Katso *Faksitallennus* sivulla 21 tai ►► Käyttöopas: *Faksin esikatselu* (vain mustavalkoiset faksit).)

- 1 Näppäile faksinumerosi.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (3 numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina **9 6 2**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten valintanäppäimillä sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **# #** (enintään 20 numeroa).

VINKKI

Merkkejä * ja # ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos kuitenkin haluat lisätä tauon, paina **#**.

- 5 Lopeta puhelu, kun kuulet laitteen äänimerkin. Laite soittaa toiseen faksilaitteeseen, joka sitten tulostaa faksiviestit.

Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen

Faksin edelleenlähetysnumeron oletusasetuksen voi muuttaa toisesta äänitaajuuspuhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Näppäile faksinumerosi.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (3 numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina **9 5 4**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Anna valintanäppäimillä sen etäfaksilaitteen uusi numero (enintään 20 numeroa), johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile sitten **# #**.

VINKKI

Merkkejä * ja # ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos kuitenkin haluat lisätä tauon, paina **#**.

- 5 Kun olet valmis, lopeta kauko-ohjaustoiminto painamalla **9 0**.
- 6 Lopeta puhelu, kun kuulet laitteen äänimerkin.

Vastaanoton lisätoiminnot

Vastaanotto paperin loppuessa

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, kosketusnäyttöön tulee viesti *Tarkista paperi*. Lisää paperia kasettiin. (►► Käyttöopas: *Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen*.)

Jos paperia ei lisätä kasettiin, laite jatkaa faksin vastaanottoa. Jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos muistia on tarpeeksi käytettävissä.

Myöhemmin saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin, kunnes muisti on täynnä. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin.

Vastaanotetun faksin tulostus pienennettynä

Jos valitset *Kyllä*, laite pienentää vastaanotetun faksin jokaisen sivun sopimaan yhdelle Letter-, Legal-, Ledger-, A4- tai A3-kokoiselle sivulle. Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetuksen perusteella.

(MFC-J6520DW: ►► Käyttöopas: *Paperikoko (MFC-J6520DW)*.)

(MFC-J6720DW: ►► Käyttöopas: *Paperikoko ja -tyyppi (MFC-J6720DW)*.)

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina *Kaikki aset*.
- 3 Tuo *Faksa* näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina *Faksa*.

- 5 Tuo *Vastaanottoas.* näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina *Vastaanottoas.*
- 7 Tuo *Autom. pien.* näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina *Autom. pien.*
- 9 Paina *Kyllä* (tai *Ei*).
- 10 Paina .

Faksin vastaanotto keskustelun jälkeen

Voit pyytää keskustelun lopussa toista osapuolta lähettämään sinulle tiedot faksitse, ennen kuin kumpikaan lopettaa puhelun. Varmista, että ADS on tyhjä.

- 1 Pyydä toista osapuolta asettamaan asiakirja laitteeseen ja painamaan sitten käynnistys- tai lähetysnäppäintä.
- 2 Kun kuulet toisen laitteen CNG-merkkiäänä (hitaasti toistuvat äänimerkit), paina *Faksin käynnis*.

VINKKI

Jos kosketusnäyttö on tumma, koska se on lepotilassa, tuo *Faksin käynnis*. näkyviin koskettamalla näyttöä.

- 3 Vastaanota faksi painamalla *Vastaanota*.
- 4 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Pollaus

Pollauksen ollessa valittuna muut voivat vastaanottaa faksejasi, mutta he maksavat puhelusta. Voit myös soittaa toiseen laitteeseen ja noutaa siitä faksin, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voi noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

Pollausvastaanoton asettaminen

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetyks).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Tuo Pollaus vast. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Pollaus vast.
- 5 Paina Normaali.
- 6 Valitse pollattava faksinumero osoitekirjasta tai kosketuspaneelin valintanäppäimillä.
- 7 Paina Faksin käynnis.

Suojatun pollausvastaanoton asettaminen

Suojatulla pollauksella voi rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat.

Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Faksin vastaanotto suojatusta Brother-laitteesta edellyttää suojatun tunnuksen käyttöä.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetyks).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Tuo Pollaus vast. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Pollaus vast.
- 5 Paina Suojattu.
- 6 Näppäile nelinumeroinen suojattu tunnus kosketusnäytön näppäimistöllä. Tunnus on sama kuin pollattavan faksilaitteen pollaustunnus. Paina OK.
- 7 Valitse pollattava faksinumero joko osoitekirjasta tai kosketuspaneelin valintanäppäimillä.
- 8 Paina Faksin käynnis.

Ajastetun pollausvastaanoton asettaminen

Ajastetulla pollauksella voi asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Kerrallaan voidaan asettaa vain yksi ajastettu pollaus.

- 1 Tee jokin seuraavista:

- Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
- Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetys).

- 2 Paina Asetukset.
- 3 Tuo Pollaus vast. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Pollaus vast.
- 5 Paina Ajastin.
- 6 Syötä pollauksen aloitusaika 24 tunnin muodossa.
Voit näppäillä esimerkiksi 21.45, mikä tarkoittaa viittätoista minuuttia vaille kymmentä illalla.
Paina OK.
- 7 Valitse pollattava faksinumero joko osoitekirjasta tai kosketuspaneelin valintanäppäimillä.
- 8 Paina Faksin käynnis.
Laite tekee pollaussoiton ja noutaa viestin määritettyyn kellonaikaan.

Sarjapollaus (vain mustavalkoinen)

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetys).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Tuo Pollaus vast. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Pollaus vast.
- 5 Paina Normaali, Suojattu tai Ajastin.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit Normaali, siirry vaiheeseen 7.
 - Jos valitsit Suojattu, näppäile nelinumeroisen luku, paina OK ja siirry vaiheeseen 7.
 - Jos valitsit Ajastin, anna pollauksen aloitusaika (24 tunnin muodossa), paina OK ja siirry vaiheeseen 7.
- 7 Paina Asetukset.
- 8 Tuo Ryhmälähetys näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 9 Paina Ryhmälähetys.
- 10 Paina Lisää numero.

- 11** Sarjalähetyskseen voidaan lisätä numeroita seuraavilla tavoilla:
- Paina `Lisää numero` ja näppäile numero kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina `OK`.
 - Paina `Lisää osoitekirjasta`. Tuo sarjalähetyskseen lisättävä numero näyttöön painamalla `▲` tai `▼`. Paina niiden numeroiden valintaruutuja, jotka haluat lisätä sarjalähetyskseen. Kun olet valinnut halutut numerot, paina `OK`.
 - Paina `Hae osoitekirjasta`. Syötä nimen ensimmäinen kirjain ja paina `OK`. Paina nimeä ja paina sitten numeroa, jonka haluat lisätä sarjalähetyskseen.

- 12** Kun olet syöttänyt kaikki faksinumerot toistamalla vaiheita **10** ja **11**, paina `OK`.

- 13** Paina `Faksin käynnis`. Laite noutaa faksit soittamalla vuorotellen jokaiseen numeroon tai ryhmänumeroon.

Jos haluat peruuttaa pollauksen, paina  laitteen valitessa numeroa.

Jos haluat peruuttaa kaikki sarjapollausvastaanotot, katso *Sarjapollaukseen peruutus* sivulla 30.

Sarjapollaukseen peruutus

- 1** Paina .
- 2** Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat peruuttaa koko sarjapollaukseen, paina `Koko sarjapoll.` Siirry vaiheeseen **3**.

- Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina kosketusnäytössä nimeä tai numeroa, johon soitetaan. Siirry vaiheeseen **4**.

- Poistu peruuttamatta painamalla .

- 3** Kun kosketusnäyttö kysyy, haluatko peruuttaa koko sarjapollaukseen, tee jokin seuraavista:

- Vahvista painamalla `Kyllä`.
- Poistu peruuttamatta painamalla `Ei`.

- 4** Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina `Kyllä`.
- Poistu peruuttamatta painamalla `Ei`.

Puhelutoiminnot

Voit soittaa puheluita rinnakkaispuhelimella tai ulkoisella puhelimella.

Lisävalintatoiminnot

Osoitekirjan numeroiden yhdistely

Joskus voit haluta valita useista kaukopuhelupalveluista, kun lähetät faksia. Kaukopuheluhinnat saattavat vaihdella soittoaajan ja -kohteen mukaan. Edullisempien hintojen hyödyntäminen helpottuu, kun tallennat luottokorttinumerot ja kaukopuhelupalvelujen käyttöoikeustunnukset osoitekirjannumeroiksi. (►► Käyttöopas: *Osoitekirjan numeroiden tallennus*.)

Voit tallentaa näitä pitkiä valintasarjoja jakamalla ne osiin ja asettamalla niiden yhdistelmiä erillisiksi osoitekirjannumeroiksi.

Voit käyttää myös manuaalista valintaa valintanäppäimillä.

Olet esimerkiksi saattanut tallentaa numeron "01632" osoitekirjaan nimellä "Brother 1" ja numeron "960555" nimellä "Brother 2". Voit käyttää niitä molempia numeron "01632-960555" valintaan seuraavan esimerkin mukaan:

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina  (Osoitekirja).
- 3 Näytä Brother 1:n numero painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina numeroa.
- 5 Paina Käytä.
- 6 Paina Asetukset.
- 7 Tuo Osoitekirja näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Osoitekirja.

- 9 Näytä Brother 2:n numero painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina numeroa.
- 11 Paina Käytä.
- 12 Paina Faksin käynnis.
Näin valitset numeron 01632-960555.

Voit muuttaa numeroa tilapäisesti korvaamalla osan siitä manuaalisesti valintanäppäimillä. Jos haluat esimerkiksi muuttaa numeroksi 01632-960556, voit syöttää ensin numeron (Brother 1: 01632) käyttämällä  (Osoitekirja) -toimintoa ja painamalla Käytä ja valita sitten **960556** valintanäppäimillä.

VINKKI

Jos numeron valinnan aikana on odotettava uutta valintaääntä tai merkkiä, lisää numerovalintaan tauko painamalla **Tauko**. Jokainen näppäimen painallus lisää 3,5 sekunnin tauon. Voit pidentää tauon pituutta painamalla **Tauko** niin monta kertaa kuin on tarpeen.

Muita tapoja numeroiden tallennukseen

Osoitekirjan numeroiden tallennus lähtevien puheluiden historiasta

Osoitekirjan numeroita voidaan tallentaa myös lähtevien puheluiden historiasta.

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina  (Puhelu- historia).
- 3 Paina **Lähtevä puhelu**.
- 4 Tuo tallennettava numero näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina tallennettavaa numeroa.
- 6 Paina **Muokkaa**.
- 7 Paina **Lisää osoitekirjaan**.
- 8 Paina **Nimi**.
- 9 Näppäile nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistön avulla. Paina **OK**.
(Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta ►► Käyttöopas: *Tekstin kirjoittaminen*.)
- 10 Voit tallentaa toisen faksi- tai puhelinnumeron painamalla **Osoite 2**. Anna toinen faksi- tai puhelinnumero kosketusnäytön näppäimistöllä (enintään 20 numeroa). Paina **OK**.
- 11 Vahvista tallennettava faksi- tai puhelinnumero painamalla **OK**.
- 12 Paina .

Ryhmien määrittäminen sarjalähetystä varten

Osoitekirjaan tallennettu ryhmä mahdollistaa saman faksin lähetyksen moniin

faksinumeroihin painamalla  (Faksa),

 (Osoitekirja), Käytä ja

Faksin käynnistys.

(Katso *Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)* sivulla 15.)

Jokainen faksinumero pitää ensin tallentaa osoitekirjaan. (>> Käyttöopas: *Osoitekirjan numeroiden tallennus*.) Sen jälkeen ne voidaan lisätä ryhmään numeroina. Jokainen ryhmä käyttää yhtä osoitekirjan numeroa. Ryhmiä voi olla enintään kuusi, tai suureen ryhmään voi määrittää enintään 198 numeroa.

- 1 Paina  (Faksa).
- 2 Paina  (Osoitekirja).
- 3 Paina Muokkaa.
- 4 Tuo Luo ryhmiä näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Luo ryhmiä.
- 6 Paina Nimi.
- 7 Näppäile ryhmän nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistön avulla.
Paina OK.
- 8 Paina Lisää/poista.
- 9 Voit lisätä osoitekirjan numeroita ryhmään painamalla niitä, jolloin niiden kohdalle tulee punainen valintamerkki.
Paina OK.

- 10 Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi nimien ja numeroiden luettelo. Tallenna ryhmä sitten painamalla OK.

- 11 Tee jokin seuraavista:
 - Tallenna sarjalähetykseen toinen ryhmä toistamalla vaiheet 3–10.
 - Jos et halua tallentaa sarjalähetykseen enempää ryhmiä, paina .

VINKKI

Voit tulostaa kaikkien osoitekirjan numeroiden luettelon. (Katso *Raportit* sivulla 36.)

5

Ryhmän nimen muuttaminen

- 1 Paina  (Faksa).
- 2 Paina  (Osoitekirja).
- 3 Paina Muokkaa.
- 4 Tuo Muuta näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Muuta.
- 6 Tuo muutettava ryhmä näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 7 Paina ryhmää.
- 8 Paina Nimi.
- 9 Näppäile uusi nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistön avulla.
Paina OK.
(Kirjoita esimerkiksi UUDET ASIAKKAAT.)

VINKKI*Tallennetun nimen muuttaminen:*

Jos haluat muuttaa merkkiä, korosta muutettava merkki painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten . Näppäile uusi merkki.

(Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta ►► Käyttöopas: *Tekstin kirjoittaminen*.)

10 Paina OK.

11 Paina .

Ryhmän poistaminen

1 Paina  (Faksaus).

2 Paina  (Osoitekirja).

3 Paina Muokkaa.

4 Tuo Poista näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

5 Paina Poista.

6 Tuo poistettava ryhmä näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

7 Lisää valintamerkki painamalla ryhmän nimeä.

8 Paina OK.
Vahvista painamalla Kyllä.

9 Paina .

Numeron lisääminen ryhmään tai poistaminen siitä

1 Paina  (Faksaus).

2 Paina  (Osoitekirja).

3 Paina Muokkaa.

4 Tuo Muuta näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

5 Paina Muuta.

6 Tuo muutettava ryhmä näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

7 Paina ryhmää.

8 Tuo Lisää/poista näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

9 Paina Lisää/poista.

10 Tuo lisättävä tai poistettava numero näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

11 Toista tämä vaihe jokaiselle muutettavalle numerolle:

- Lisää numero ryhmään painamalla numeron valintaruutua, jolloin siihen *lisätään* valintamerkki.
- Poista numero ryhmästä painamalla numeron valintaruutua, jolloin siitä *poistetaan* valintamerkki.

Vahvista kaikki muutokset painamalla OK.

12 Paina OK.

13 Paina .

Faksiraportit

Lähetysten vahvistusraportti ja yhteysraporttien väli asetetaan painamalla kosketusnäytössä  (Asetukset).

Lähetysten vahvistusraportti

Lähetysten vahvistusraporttia voi käyttää todisteena siitä, että faksi on lähetetty. (>> Käyttöopas: *Lähetysten vahvistusraportti*.)

Faksiraportti (tapahtumaraportti)

Laitteen voi asettaa tulostamaan faksiraportin tietyin väliajoin (joka 50. faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein tai 2 tai 7 päivän välein). Jos aikaväliksi on asetettu Ei, raportin voi silti tulostaa noudattamalla ohjeita kohdassa *Raportin tulostus* sivulla 36. Tehdasasetus on Joka 50. faksi.

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Tuo Faksaus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Tuo Raporttiaset. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Raporttiaset.
- 7 Paina Yhteysrap.väli.
- 8 Paina Yhteysrap.väli.

- 9 Valitse aikaväli painamalla ▲ tai ▼. Jos valitset Joka 50. faksi, siirry vaiheeseen 13.

- 6, 12 tai 24 tuntia tai 2 tai 7 päivää

Laite tulostaa raportin valittuun aikaan ja tyhjentää sitten kaikki työt muistista. Jos laitteen muistiin tallennetaan enimmäismäärä eli 200 työtä ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa faksiraportin aikaisemmin ja tyhjentää sitten kaikki työt muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen tyhjentämättä töitä muistista.

- Joka 50. faksi

Laite tulostaa faksiraportin 50 työn tallennuksen jälkeen.

- 10 Paina Aika ja syötä sitten tulostuksen aloitusaika kosketusnäytön näppäimistöllä (24 tunnin muodossa). Paina OK.
(Voit näppäillä esimerkiksi 19.45, mikä tarkoittaa viittätoista minuuttia vaille kahdeksaa illalla.)
- 11 Jos valitset 7 päivän välein, paina Päivä.
- 12 Tuo Joka maanantai, Joka tiistai, Joka keskiviikko, Joka torstai, Joka perjantai, Joka lauantai tai Joka sunnuntai näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten päivää, josta 7 päivän laskeminen aloitetaan.
- 13 Paina .

Raportit

Seuraavat raportit ovat käytettävissä:

■ **Lähetysvahvis.**

Tulostaa viimeiseksi lähetetyn faksin lähetyksen vahvistusraportin.

■ **Osoitekirja**

Tulostaa luettelon osoitekirjan muistiin tallennetuista nimistä ja numeroista aakkosjärjestyksessä.

■ **Faksiraportti**

Tulostaa luettelon viimeisten vastaanotettujen ja lähetettyjen faksien tiedoista.

(TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)

■ **Käytt. aset.**

Tulostaa käyttäjän asetusten luettelon.

■ **Verkkomääritykset**

Tulostaa käyttäjän verkkomääritysten luettelon.

■ **WLAN-raportti**

Tulostaa WLAN-yhteysraportin.

Raportin tulostus

- 1 Paina  (Asetukset).
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Tuo Tulosta rap. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Tulosta rap.
- 5 Tuo tulostettava raportti näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitä.
- 6 Paina OK.
- 7 Paina .

Kopiointivaihtoehdot

Kopiointiasetuksia voidaan muuttaa väliaikaisesti seuraavaa kopiota varten.

Laite palaa oletusasetuksiin, kun se on ollut valmiustilassa 1 minuutin ajan.

Paina ensin **Kopioi** ja sitten **Asetukset**. Selaa kopiointiasetuksia painamalla ▲ tai ▼. Kun haluttu asetus tulee näkyviin, paina sitä ja valitse haluamasi vaihtoehto.

Kun vaihtoehtojen muutokset on suoritettu loppuun, paina ensin **OK** ja sitten **M/v Start** tai **Väri Start**.

VINKKI

- Voit tallentaa joitakin useimmin käyttämiäsi asetuksia määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä jälleen muutetaan. (Katso *Muutosten määrittys uudeksi oletusasetukseksi* sivulla 49.)
- Voit tallentaa useimmin käyttämiäsi vaihtoehtoja pikakuvakkeeksi. (Katso *Kopiointiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi* sivulla 50.)
- Musteensäästötila-, Ohut paperikopio-, Kirjakopio- ja Vesileimakopio-ominaisuuksia tukee Reallusion, Inc:n teknologia.



Kopioinnin lopetus

Lopeta kopiointi painamalla .

Kopiointinopeuden ja -laadun parannus

Voit valita nopeuden ja laadun. Tehdasasetus on **Normaali**.

VINKKI

Jos valitset **Normaali**, voit valita vain **Tav. paperi** kohdassa **Paperityyppi**.

■ Normaali

Normaali-tilaa suositellaan tavallisille tulosteille. Sillä saadaan hyvä kopiointilaatu tarkoituksenmukaisella nopeudella.

■ Paras

Paras-tilaa käytetään tarkkojen kuvien, kuten valokuvien, kopiointiin. Tämä tuottaa parhaan erottelutarkkuuden, mutta kopiointi on hitainta.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Kopioi**).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina **Asetukset**.
- 5 Tuo **Laatu** näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Laatu**.
- 7 Paina **Normaali** tai **Paras**.
- 8 Paina **OK**.
- 9 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **M/v Start** tai **Väri Start**.

Kopioiden suurennus tai pienennys

Suurennus- tai pienennyssuhteen voi valita. Jos valitset **Sovita arkille**, laite säätää koon **Paperikoko**-asetuksen mukaan.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Suur./pien. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Suur./pien.
- 7 Tuo käytettävissä olevat vaihtoehdot näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat muuttaa.
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit **Suurennä** tai **Pienennä**, paina suurennus- tai pienennyssuhdetta, jota haluat käyttää.
 - Jos valitsit **Mukautettu (25-400%)**, poista näytetty prosenttiluku painamalla  tai liikuta kursoria painamalla ◀ ja syötä sitten suurennus- tai pienennyssuhde väliltä 25%–400%.
Paina OK.
 - Jos valitsit **100%** tai **Sovita arkille**, siirry vaiheeseen 9.

198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → Letter
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% Letter → A4
93% A4 → Letter
83% Legal → A4
69% A3 → A4, A4 → A5
47% A4 → 10x15cm
Sovita arkille
Mukautettu (25-400%)

- 9 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi vaihtoehtoista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 10 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **M/v Start** tai **Väri Start**.

VINKKI

- Sivun asettelu ei ole käytettävissä, jos Suur./pien. on valittu.
- Sivun asettelu, 2puol. kopio, Nopea ADS-tila, Kirjakopio, Lajittele, Ohut paperikopio, Vesileimakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos on valittu **Sovita arkille**.
- **Sovita arkille** ei toimi oikein, jos valotustasolle tai ADS:ään asetettu asiakirja on vinossa yli 3 astetta.
(Valotustaso)
Sijoita asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläkulmaan vasemmalla ja ylhäällä olevien merkkien mukaan.

(ADS)

Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin ja lyhyt sivu edellä ADS:ään, kunnes kosketusnäytössä näkyy ADS valmis. ja tunnet, että arkit koskettavat syöttöteloja. Sääda ohjaimia niin, että ne koskettavat paperin reunoja.

- Sovita arkille ei ole käytettävissä Legal-kokoisille asiakirjoille.

Usean sivun kopiointi yhdelle (N in 1) tai julisteen kopiointi (Sivun asettelu)

Useita sivuja yhdelle -kopiointissa (N in 1) säästyy paperia, koska yhdelle sivulle voidaan kopioida kaksi tai neljä sivua.

1 - 2-ominaisuus kopioi A3- tai Ledger-kokoisen sivun kahdelle A4- tai Letter-kokoiselle sivulle. Jos käytät tätä asetusta, käytä valotustasoa.

Voit tehdä myös julisteen. Kun käytät julistetoimintoa, laite jakaa asiakirjan osiin ja suurentaa ne, jotta voit koota niistä julisteen. Käytä valotustasoa julisteiden tulostukseen.

VINKKI

- Nopea ADS-tila, Kirjakopio, Lajittele, Ohut paperikopio, Musteensäätötila, Suur./pien., Vesileimakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos on valittu Sivun asettelu.
- Auto vinosäätö ei ole käytettävissä, jos on valittu juliste- tai 1–2-kopio.
- 2puol. kopio ei ole käytettävissä, jos on valittu julistekopio.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä. ¹

¹ Voit kopioida vain yhden kopion kerrallaan, jos käytät 1 - 2- tai Juliste-asettelua.

- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Sivun asettelu näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Sivun asettelu.
- 7 Tuo Ei (1in1), 2in1 (pysty), 2in1 (vaaka), 2in1 (ID) ¹, 4in1 (pysty), 4in1 (vaaka), 1 - 2, Juliste (2x1), Juliste (2x2) tai Juliste (3x3) näyttöön painamalla ▲ tai ▼. Paina vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.

¹ Katso lisätietoja 2 in 1 (henkilökortti) -toiminnosta kohdasta *Henkilökortin 2 in 1 - kopiointi (Sivun asettelu)* sivulla 41.

Jos valitsit 2in1 tai Juliste (2x2) A3- tai Ledger-kokoisen paperin kanssa, siirry vaiheeseen 8 valitsemaan Asettelu. Jos valitset toisen asetuksen, siirry vaiheeseen 9.

- 8 Paina Asettelu. Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit 2in1 (pysty) tai 2in1 (vaaka), paina Ledgerx2 → Ledgerx1, Letterx2 → Ledgerx1, A3x2 → A3x1 tai A4x2 → A3x1.
 - Jos valitsit Juliste (2x2), paina Ledgerx1 → Ledgerx4, Letterx1 → Ledgerx4, A3x1 → A3x4 tai A4x1 → A3x4.
- 9 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 10 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, skannaa sivu painamalla M/v Start tai Väri Start. Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään tai teet julistetta, laite skannaa asiakirjan ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 11.

- 11** Kun laite on skannannut sivun, skannaa seuraava sivu painamalla **Kyllä**.
- 12** Aseta seuraava sivu valotustasolle. Skannaa sivu painamalla **OK**. Toista vaiheet **11** ja **12** kullekin asetteluun sivulle.
- 13** Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **Ei**.

VINKKI

- Varmista, että paperikooksi on asetettu A4, A3, Letter tai Ledger.
- Voit kopioida vain yhden värikopion kerrallaan.
- Voit tehdä vain yhden juliste- tai 1–2-kopion kerrallaan.
- Julistekopio ei ole käytettävissä piirtoheitinkalvoja käytettäessä.

Jos kopioit ADS:stä, syötä asiakirja tekstipuoli ylöspäin alla esitettyyn suuntaan:

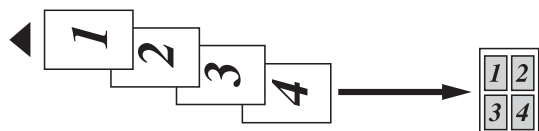
■ 2in1 (pysty)



■ 2in1 (vaaka)



■ 4in1 (pysty)



■ 4in1 (vaaka)

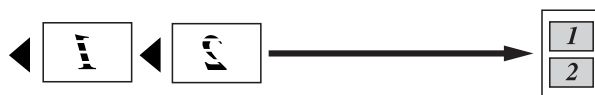


Jos kopioit valotustasolta, aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin alla esitettyyn suuntaan:

■ 2in1 (pysty)



■ 2in1 (vaaka)



■ 4in1 (pysty)



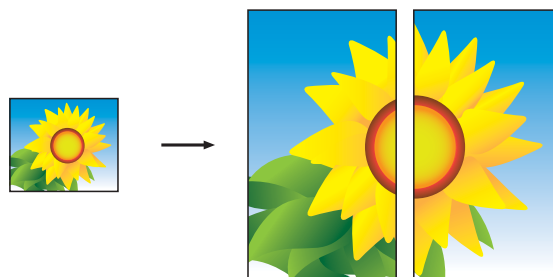
■ 4in1 (vaaka)



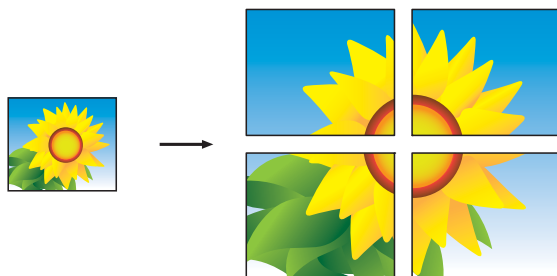
■ 1 - 2



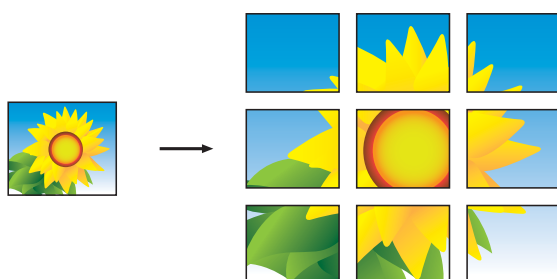
■ Juliste (2x1)



■ Juliste (2x2)



■ Juliste (3x3)



VINKKI

Julistekopioiden reunat menevät toistensa päälle, joten niiden yhdistäminen käy kätevästi.

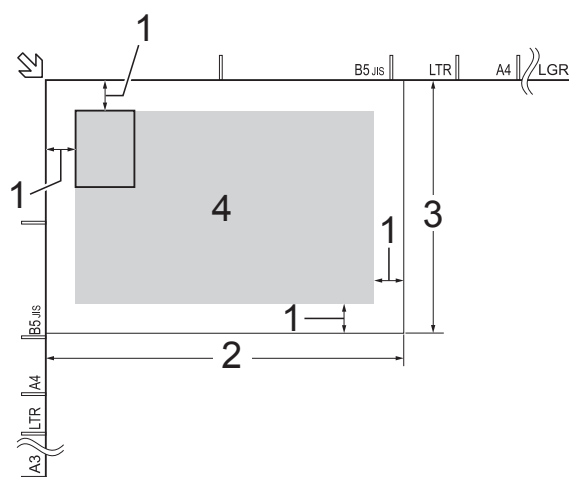
Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi (Sivun asettelu)

Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet samalle sivulle säilyttäen kortin alkuperäisen koon. Varmista, että paperikooksi on asetettu A4 tai Letter.

VINKKI

Voit kopioida henkilökortin sovellettavan lain mukaisesti. (►► Tuotteen turvaohjeet: *Kopiointilaitteiden laiton käyttö.*)

- 1 Aseta henkilökortti *tekstipuoli alaspäin* lähelle valotustason vasenta kulmaa oikeisen kuvan mukaan.



- 1 3 mm tai enemmän (ylhäällä, vasemmalla)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 skannattava alue

- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Sivun asettelu näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Sivun asettelu.

- 7 Tuo 2in1 (ID) näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina 2in1 (ID).
- 9 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 10 Paina M/v Start tai Väri Start. Laite aloittaa henkilökortin ensimmäisen puolen skannauksen.
- 11 Kun ensimmäinen puoli on skannattu, paina Kyllä. Käännä henkilökortti toisin päin ja skannaa toinen puoli painamalla OK.

VINKKI

- Nopea ADS-tila, Kirjakopio, Lajittele, 2puol. kopio, Ohut paperikopio, Musteensäätötila, Suur./pien., Vesileimakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos on valittu 2in1 (ID).
- Voit kopioida vain yhden värikopion kerrallaan.

Kopioiden lajittelu

Voit lajitella useita kopioita. Kopiot järjestetään 123, 123, 123 ja niin edelleen.

Suosittelemme asettamaan yksipuoliset asiakirjat ADS:ään kopioiden lajittelua varten. Käytä 2-puolisille asiakirjoille ja kirjoille valotustasoa.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Pinoa/Lajitt. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Pinoa/Lajitt.
- 7 Paina Lajittele.
- 8 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 9 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina M/v Start tai Väri Start. Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään, laite skannaa asiakirjan ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 10.

- 10 Kun laite on skannannut sivun, skannaa seuraava sivu painamalla Kyllä.
- 11 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Skannaa sivu painamalla OK. Toista vaiheet 10 ja 11, kunnes kaikki sivut on skannattu.
- 12 Lopeta skannaus painamalla Ei. Laite aloittaa tulostuksen.

VINKKI

Sovita arkille, Sivun asettelu ja Kirjakopio eivät ole käytettävissä, jos Lajittele on valittu.

Tummuuden säätö

Kopioista voi tehdä tummempia tai vaaleampia säätämällä kopiointitummuutta.

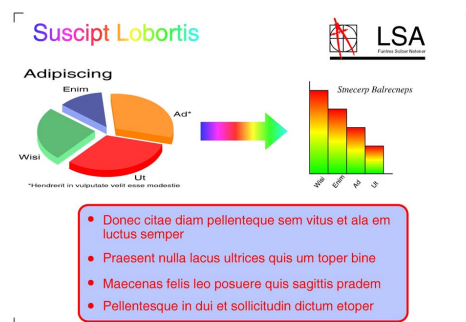
- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Tummuus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Tummuus.
- 7 Paina haluamaasi tummuustasoa välillä Vaalea ja Tumma.
- 8 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 9 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina M/v Start tai Väri Start.

Musteensäästö

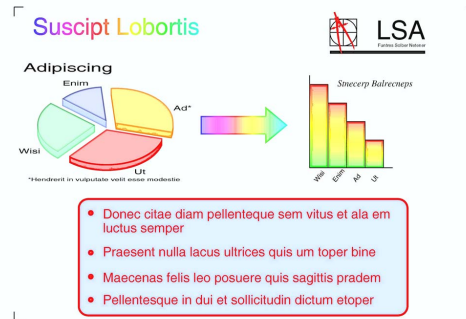
Musteensäästötila auttaa säästämään väriainetta. Laite tulostaa värit vaaleampina ja korostaa kuvien ääriviivoja, kuten seuraavassa:

Säästävän väriaineen määrä vaihtelee asiakirjan mukaan.

Musteensäästötila: Ei



Musteensäästötila: Kyllä



(Yllä oleva esimerkki on otettu ISO/IEC 24712-testisivulta.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Lisäasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Lisäasetukset.

- 7 Tuo Musteensäästötila näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Musteensäästötila.
- 9 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 10 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina M/v Start tai Väri Start.

VINKKI

- Nopea ADS-tila, Kirjakopio, Ohut paperikopio, Auto vinosäätö, Sivun asettelu, Vesileimakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos on valittu Musteensäästötila.
- Musteensäästötila voi tehdä tulosteista erinäköisiä alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna.

Ohuelle paperille kopiointi

Jos asiakirja on 2-puolinen kopio ohuella paperilla, on valittava Ohut paperikopio, jotta toisen puolen tulostusjälki ei näy läpi.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Lisäasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Tuo Ohut paperikopio näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Ohut paperikopio.
- 9 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 10 Paina M/v Start tai Väri Start.

VINKKI

Nopea ADS-tila, Sovita arkille, Sivun asettelu, Auto vinosäätö, Musteensäästötila, Kirjakopio, Vesileimakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos on valittu Ohut paperikopio.

Automaattinen vinouden suoristus

Jos skannattu kopio on vinossa, laite voi korjata tämän.

Tätä asetusta voidaan käyttää ainoastaan valotustason kanssa.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Auto vinosäätö näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Auto vinosäätö.
- 7 Paina Automaattinen (tai Ei).
- 8 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 9 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina M/v Start tai Väri Start.

VINKKI

- 1 - 2, Juliste, Musteensäätötila, Ohut paperikopio, Kirjakopio, Vesileimakopio, Taustavärin poisto ja Nopea ADS-tila eivät ole käytettävissä, jos on valittu Auto vinosäätö.
- Tätä asetusta ei voi käyttää Ledger- tai A3-kokoisen tai 64 mm × 91 mm -kokoa pienemmän paperin kanssa.
- Tätä asetusta voidaan käyttää ainoastaan suorakulmion tai neliön muotoisten paperien kanssa.

- Automaattinen vinouden suoristus on käytettävissä ainoastaan, jos asiakirja on vinossa alle 3 astetta.
- Auto vinosäätö ei välttämättä toimi oikein, jos asiakirja on liian paksu.

Kirjakopio

Kirjakopio korjaa tummat reunat ja vinouden kopioitaessa valotustasolta. Laite voi korjata tiedot.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Lisäasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Tuo Kirjakopio näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Kirjakopio.
- 9 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 10 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina M/v Start tai Väri Start.

VINKKI

Nopea ADS-tila, Sivun asettelu, Lajittele, 2puol. kopio, Auto vinosäätö, Musteensäätötila, Sovita arkille, Ohut paperikopio, Vesileimakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos on valittu Kirjakopio.

Vesileimakopio

Voit kopioida asiakirjan ja lisätä siihen vesileiman. Valitse jokin mallivesileimoista.

VINKKI

Nopea ADS-tila, Sovita arkille, Sivun asettelu, Auto vinosäätö, Ohut paperikopio, Musteensäätötila, Kirjakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos on valittu Vesileimakopio.

Mallin käyttö

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Lisäasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Tuo Vesileimakopio näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Vesileimakopio.
- 9 Voit halutessasi muuttaa vesileima-asetuksia painamalla kosketusnäytössä näkyviä valintoja. (Katso lisätietoja kohdasta *Vesileiman kopiointiasetukset* sivulla 47.) Paina OK.
- 10 Vahvista vesileima painamalla OK.
- 11 Paina M/v Start tai Väri Start.

Vesileiman kopiointiasetukset

Vaihtoehto 1	Vaihtoehto 2	Vaihtoehto 3
Vesileimakopio	Teksti	LUOTTAMUKS.* LUONNOS KOPIO TÄRKEÄ KIIREELLINEN
	Sijainti	A B C D E* F G H I Kuvio
	Koko	Pieni Keskikok.* Iso
	Kulma	-90° -45°* 0° 45° 90°
	Läpinäkyvyys	-2 -1 0* +1 +2
	Väri	Musta* Vihreä Sininen Viol. Pun. Oran. Kelt.
	Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.	

Taustavärin poisto

Voit poistaa kopioitavan asiakirjan taustavärin. Tämä säästää hiukan mustetta ja voi parantaa kopion luettavuutta.

VINKKI

Tämä toiminto on käytettävissä vain värikopioita otettaessa. Taustaväri poistetaan automaattisesti kaikista mustavalkokopioista.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Lisäasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Tuo Taustavärin poisto näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Taustavärin poisto.
- 9 Paina Pieni, Normaali tai Korkea.
- 10 Paina OK.
- 11 Paina Väri Start.

VINKKI

Nopea ADS-tila, Sovita arkille, Sivun asettelu, Auto vinosäätö, Musteensäätötila, Ohut paperikopio, Kirjakopio ja Vesileimakopio eivät ole käytettävissä, jos on valittu Taustavärin poisto.

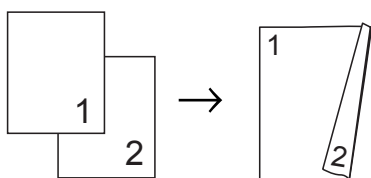
2-puolinen kopiointi

Kopiointiin käytettävää paperimäärää voi vähentää kopioimalla paperin molemmille puolille.

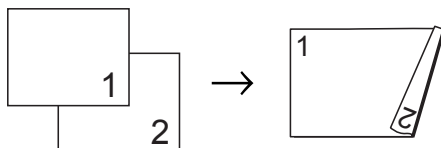
Suosittellemme asettamaan yksipuoliset asiakirjat ADS:ään 2-puolista kopiointia varten. Käytä 2-puolisille asiakirjoille ja kirjoille valotustasoa.

(Pitkän sivun kääntö)

Pysty

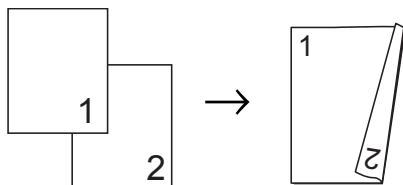


Vaaka

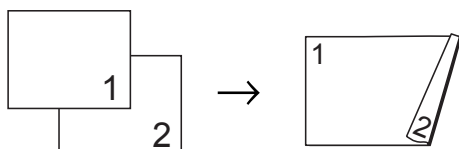


(Lyhyen sivun kääntö)

Pysty



Vaaka



VINKKI

- 2in1 (ID), Juliste, Kirjakopio ja Sovita arkille eivät ole käytettävissä, jos on valittu 2puol. kopio.
- Voit käyttää ainoastaan A4-, A5-, A3-, Letter-, Legal- tai Ledger-kokoista tavallista paperia.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.

- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Jos haluat lajitella useita kopioita, tuo Pinoa/Lajitt. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Pinoa/Lajitt.
- 7 Paina Lajittele.
- 8 Tuo 2puol. kopio näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 9 Paina 2puol. kopio.
- 10 Tuo halutun 2-puolisen kopion tyyppi näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina Pysty, pitkän reunan kääntö, Vaaka, pitkän reunan kääntö, Pysty, lyhyen reunan kääntö tai Vaaka, lyhyen reunan kääntö.
- 11 Tarkista kosketusnäytön viesti ja paina sitten OK.
- 12 Tarkista asetukset kosketusnäytössä ja paina sitten OK.
- 13 Paina M/v Start tai Väri Start. Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään, laite skannaa asiakirjan ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 14.

- 14 Kosketusnäytössä näkyy:

Käännä asiakirja (tai vaihda kirjan sivua) ja paina [Skannaa]. Kun olet valmis, paina [Valmis].

Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina Skannaa.
Paina OK.

Laite aloittaa tulostuksen.

- 15** Jos painoit **Lajittele** useita kopioita varten, toista vaihe **14** kullekin sivulle. Kun kaikki sivut on skannattu, paina **Valmis**.

Laite aloittaa tulostuksen.

ÄLÄ koske tulostettuihin sivuihin ennen kuin ne ovat tulleet toisen kerran ulos. Laite tulostaa ensimmäisen puolen, poistaa paperin ja vetää sitten paperin takaisin toisen puolen tulostamista varten.

VINKKI

Jos asiakirja aiheuttaa paperitukoksia, kokeile käyttää erityisiä 2-puolisen kopioinnin asetuksia. Paina vaiheen **9** jälkeen **Edistynyt** ja valitse sitten 2-puolinen **1** tai 2-puolinen **2**. 2-puolinen **1** auttaa välttämään paperitukoksia kopioitaessa, koska se antaa musteen kuivua kauemmin. 2-puolinen **2** antaa musteen kuivua kauemmin ja käyttää lisäksi vähemmän mustetta.

Muutosten määrittäminen uudeksi oletusasetukseksi

Useimmin käytettyjen kopiointiasetusten valinnat, kuten **Nopea ADS-tila**, **Laatu**, **Kasetin valinta**¹, **Suur./pien.**, **Tummuus**, **Sivun asettelu**, **Auto vinosäätö**, **2puol. kopio** ja **Lisäasetukset**, voi tallentaa oletuksiksi.

¹ Vain MFC-J6720DW

Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä jälleen muutetaan.

- 1** Paina  (**Kopioi**).
- 2** Paina **Asetukset**.
- 3** Tuo asetukset näyttöön painamalla **▲** tai **▼** ja paina asetusta, jonka haluat muuttaa. Paina sitten uutta vaihtoehtoa. Toista tämä vaihe kullekin muutettavalle asetukselle.
- 4** Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, tuo **Aseta uusi olet. näyttöön** painamalla **▲** tai **▼**.
- 5** Paina **Aseta uusi olet.**
- 6** Kosketusnäyttö pyytää uudelleen vahvistamaan muutokset uusiksi oletusasetuksiksi. Paina **Kyllä**.
- 7** Paina .

Kaikkien asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

Voit palauttaa muutetut kopiointiasetukset, kuten Nopea ADS-tila, Laatu, Kasetin valinta¹, Suur./pien., Tummuus, Sivun asettelu, Auto vinosäätö, 2puol. kopio ja Lisäasetukset, tehdasasetuksiin.

¹ Vain MFC-J6720DW

- 1 Paina  (Kopioi).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Tuo Tehdasasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Tehdasasetukset.
- 5 Paina Kyllä.
- 6 Paina .

Kopiointiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi

Voit tallentaa kaikki useasti käytetyt kopiointiasetukset pikakuvakkeeksi.

- 1 Paina  (Kopioi).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Tuo Nopea ADS-tila, Laatu, Paperityyppi, Paperikoko, Kasetin valinta¹, Suur./pien., Tummuus, Pinoa/Lajitt., Sivun asettelu, Auto vinosäätö, 2puol. kopio tai Lisäasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten asetusta, jonka haluat muuttaa. Paina sitten haluamaasi uutta vaihtoehtoa.

Toista tämä vaihe kullekin muutettavalle asetukselle.

¹ Vain MFC-J6720DW

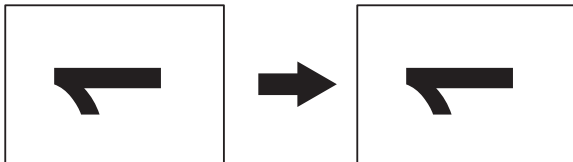
- 4 Kun olet lopettanut uusien vaihtoehtojen valinnan, paina Tallenna pikavalintana.
- 5 Lue ja vahvista pikakuvakkeelle valitsemiesi asetusten luettelo ja paina sitten OK.
- 6 Kirjoita pikakuvakkeelle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta ►► Käyttöopas: *Tekstin kirjoittaminen*.) Paina OK.
- 7 Tallenna pikakuvake painamalla OK.

A3-kopioinnin pikakuvakkeet

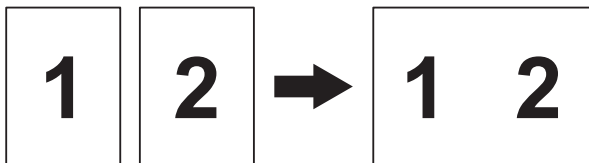
A3-kopioinnin pikakuvake

Voit kopioida asiakirjan A3- tai Ledger-kokoiselle paperille käyttäen esim. muistilapputyöliä. Voit myös kopioida 2 sivua 1 arkille ja ottaa suurennettuja tai pienennettyjä kopioita.

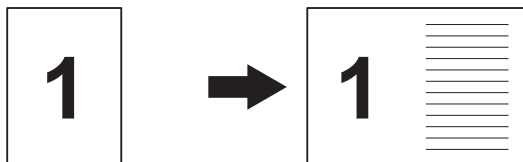
■ A3



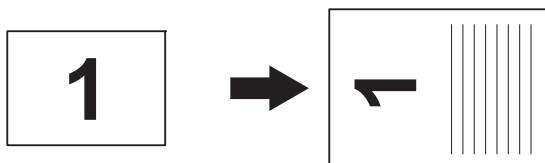
■ A3 2in1



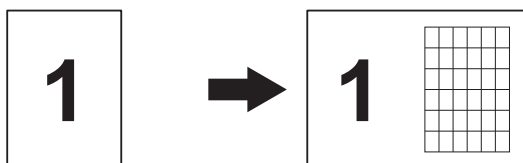
■ A4 ja huom. (V)



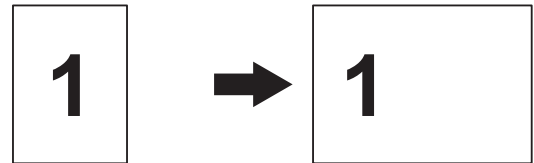
■ A4 ja huom. (P)



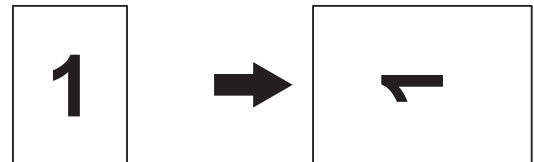
■ A4 ja ruutusivu



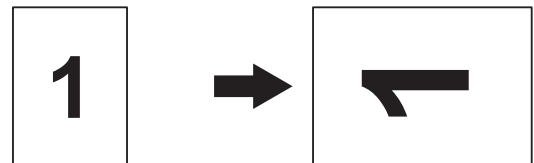
■ A4 ja tyhjä sivu



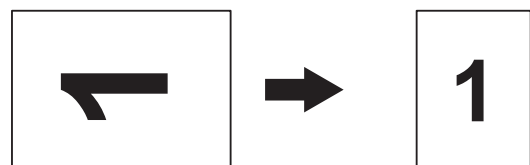
■ Keskitetty A4



■ A4 → A3



■ A3→A4



VINKKI

- Voit käyttää ainoastaan A3- tai Ledger-kokoista tavallista paperia, paitsi jos valitset vaihtoehdon A3→A4, jolloin tulee käyttää A4- tai Letter-kokoista tavallista paperia.
- Jos otat useita värikopioita, A3 2in1, A4 ja huom. (V), A4 ja huom. (P), A4 ja ruutusivu ja A4 ja tyhjä sivu eivät ole käytettävissä.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Voit suurentaa kopiota vain, kun valitset A4 → A3, ja pienentää kopiota vain, kun valitset A3→A4.

1 Aseta asiakirja laitteeseen.

- 2 Tuo A3-kopioi. pikakuv. näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 3 Paina A3-kopioi. pikakuv.
- 4 Jos kosketusnäytössä näkyy tietoja, lue ne ja vahvista ne sitten painamalla OK.
- 5 Tuo A3 2in1, A3, A4 → A3, A3-A4, A4 ja huom. (V), A4 ja huom. (P), A4 ja ruutusivu, A4 ja tyhjä sivu tai Keskitetty A4 näyttöön painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 6 Näppäile haluttu kopiomäärä.
- 7 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa muita asetuksia, siirry vaiheeseen 8.
 - Jos et halua muuttaa muita asetuksia, siirry vaiheeseen 12.
- 8 Paina Asetukset.
- 9 Valitse asetukset, jonka haluat muuttaa.
- 10 Paina uutta vaihtoehtoa.

Toista vaiheet 9 ja 10 ja muuta asetuksia tarpeen mukaan.
- 11 Kun olet suorittanut vaihtoehtojen muutokset loppuun, paina OK.
- 12 Paina M/v Start tai Väri Start.

Jos käytät valotustasoa valitessasi A3 2in1, siirry vaiheeseen 13.
- 13 Kun laite on skannannut sivun, skannaa seuraava sivu painamalla Kyllä.
- 14 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Skannaa sivu painamalla OK.
- 15 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Ei.

Toista vaiheet 13 ja 14 kullekin asetteluun sivulle.

Valokuvien tulostus muistikortilta tai USB- muistitikulta

PhotoCapture Center™ -toiminnot

Muistikortit, USB-muistitikut ja kansiorakenteet

Laite on suunniteltu yhteensopivaksi nykyaikaisten digitaalikameroiden kuvatiedostojen, muistikorttien ja USB-muistitikujen kanssa. Lue kuitenkin seuraavat kohdat ongelmien välttämiseksi:

- Kuvatiedoston tunniste on oltava .JPG. (Muita kuvatiedostotunnuksia, kuten .JPEG, .TIF, .GIF, ei tunnisteta.)
 - Suora PhotoCapture Center™ -tulostus on suoritettava eri aikaan kuin tietokoneella tehtävät PhotoCapture Center™ -toiminnot. (Samanaikaista toimintaa ei tueta.)
 - Laite pystyy lukemaan muistikortilta tai USB-muistitikulta enintään 999 tiedostoa ¹.
- ¹ Myös muistikorteilla tai USB-muistitikuilla olevat kansiot lasketaan mukaan.
- Muistikorttien DPOF-tiedostojen on oltava hyväksytyssä DPOF-muodossa. (Katso *DPOF-tulostus* sivulla 59.)

Ota huomioon seuraavat:

- Kuvaluetteloa tai kuvia tulostettaessa PhotoCapture Center™ tulostaa kaikki kelvolliset kuvat, vaikka osa kuvista olisikin vioittunut. Vahingoittuneita kuvia ei tulosteta.
- (Mistikorttien käyttäjät)
Laitteesi on suunniteltu lukemaan digitaalikameralla alustettuja muistikortteja.
Kun digitaalikamera alustaa muistikortin, se luo sille erityisen kansion, johon se kopioi kuvatiedot. Jos muistikortille tallennettuja kuvatiedostoja on muokattava, suosittelemme, ettet muuta digitaalikameran luomaa kansiorakennetta. Kun tallennat uusia tai muokattuja kuvatiedostoja muistikortille, suosittelemme myös käyttämään samaa kansiota, johon digitaalikamera tallentaa kuvat. Jos tietoja ei tallenneta samaan kansioon, laite ei ehkä pysty lukemaan tiedostoa tai tulostamaan kuvaa.
- (USB-muistitikun käyttäjät)
Tämä laite tukee USB-muistitikkua, jotka on alustettu Windows®-käyttöjärjestelmällä.

Elokuvatulostus

Voit tulostaa kuvia muistikortille tai USB-muistitikkuun tallennetuista elokuvatiedostoista.

Elokuvatiedostot jaetaan automaattisesti niiden pituuden mukaan 9 osaan ja asetetaan 3 riville, joista otokset on helppo nähdä ja tulostaa.

VINKKI

- Et voi valita tiettyä elokuvan otosta.
- Voit käyttää AVI- ja MOV-elokuvatiedostomuotoja (vain Motion JPEG). Yli 1 Gt:n kokoisia AVI-tiedostoja (kuvausaika noin 30 minuuttia) tai yli 2 Gt:n kokoisia MOV-tiedostoja (kuvausaika noin 60 minuuttia) ei kuitenkaan voi tulostaa.
- Jos jaetun elokuvan tiedot ovat vioittuneet, elokuvan viallinen osa näkyy tyhjänä.

Kuvien tulostus

Hakemiston (pikkukuvien) tulostus

PhotoCapture Center™ numeroi kuvat (esimerkiksi nro 1, nro 2, nro 3 jne.).



NO.1
DEL.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ tunnistaa kuvat näiden numeroiden avulla. Voit tulostaa pikkukuviasivun, joka sisältää kaikki muistikortin tai USB-muistitikun kuvat.

VINKKI

Vain 20 merkin pituiset tai tätä lyhyemmät tiedostonimet tulostuvat hakemistosivulle oikein.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Sis.luet. tulost. näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Sis.luet. tulost.
- 6 Paina Tulosta sisällysluettelo.
- 7 Tee jokin seuraavista:
 - Vaihda käytetty paperityyppi tai paperikoko painamalla Tulostusaset. Siirry vaiheeseen 8.
 - Jos et halua muuttaa paperiasetuksia, paina Aloita.
- 8 Paina Paperityyppi.

- 9 Tuo Tav. paperi, Mustes.pap., Brother BP71 tai Muu kiiltävä näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 10 Paina Paperikoko.
- 11 Paina A4 tai Letter.
- 12 Paina OK.
- 13 Tulosta painamalla Aloita.

Valokuvien tulostus

Ennen yksittäisen kuvan tulostusta sen numeron on oltava tiedossa.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tulosta sisällysluettelo. (Katso Hakemiston (pikkukuvien) tulostus sivulla 54.)
- 5 Tuo Sis.luet. tulost. näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 6 Paina Sis.luet. tulost.
- 7 Paina Tulosta valokuvat.
- 8 Näppäile tulostettavan kuvan numero hakemistosivulle tulostettujen pikkukuvien avulla. Kun olet valinnut kuvien numerot, paina OK.

VINKKI

- Voit näppäillä numerot samalla kertaa käyttämällä pilkkua tai väliviivaa. Jos esimerkiksi haluat tulostaa kuvat 1, 3 ja 6, näppäile 1, 3, 6. Näppäile 1–5, jos haluat tulostaa kuvat 1–5.
- Voit näppäillä enintään 12 merkkiä (mukaan lukien pilkut ja väliviivat) valitessasi tulostettavia kuvanumeroita.

- 9 Näppäile haluamasi kopiomäärä kosketusnäytön valintanäppäimillä.
- 10 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tulostusasetuksia painamalla Tulostusaset. (Katso PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset sivulla 60.)
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla Aloita.

Valokuvatehosteet

Voit muokata valokuvia, lisätä niihin tehosteita ja tarkastella niitä kosketusnäytössä ennen tulostusta.

VINKKI

Valokuvatehost.-ominaisuutta tukee Reallusion, Inc:n teknologia.



- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Valokuvatehost. näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Valokuvatehost.

VINKKI

- Näyttöön tulee neljä pikkukuvaa kerrallaan. Sivunumero ja kokonaissivumäärä näkyvät pikkukuvien alapuolella.
- Valitse kukin valokuvasivu painamalla ◀ tai ▶ toistuvasti tai selaa kaikkia valokuvasivuja pitämällä näppäintä painettuna.

- Paina jonkin valokuvan pikkukuvaa.
- Valitse **Korosta** tai **Rajaa** painamalla sitä niin, että sen kohdalla näkyy punainen valintamerkki, ja paina sitten OK.
- Jos valitsit vaiheessa 7 vaihtoehdon **Korosta**, valitse tehoste, jota haluat käyttää. Paina OK.

VINKKI

- Voit lisätä tehosteita valokuviisi kymmenellä tavalla.

	(Autom. korjaus) Laite valitsee valokuvaan parhaiten sopivan tehosteen.
	(Korost. ihonvär.) Sopii parhaiten muotokuvien muokkaukseen. Tehoste säättää ihon väriä. Sääda kontrastitasoa painamalla ◀ tai ▶.
	(Korosta maisema) Sopii parhaiten maisemavalokuvien muokkaukseen. Korostaa valokuvan vihreitä ja sinisiä alueita. Sääda kontrastitasoa painamalla ◀ tai ▶.
	(Poist punasilmä) Laite yrittää poistaa punasilmäisyyden valokuvista. Jos punasilmäisyyden tunnistus epäonnistuu, yritä tunnistusta uudelleen painamalla Yritä uud.

	(Yökuvaus) Yökuva sopii yövalokuvien säätämiseen, sillä se tekee kuvista eloisampia. Sääda kontrastitasoa painamalla ◀ tai ▶.
	(Täyttövalo) Täyttövalo sopii valoa vasten otettujen valokuvien muokkaukseen. Sääda kontrastitasoa painamalla ◀ tai ▶.
	(Tussitaulu) Tussitaulutehoste sopii valokuvien muokkaukseen. Se tunnistaa valokuvassa tussitaululla olevat kirjaimet ja tekee niistä selkeämpiä.
	(Yksivärinen) Muuntaa valokuvan mustavalkoiseksi.
	(Seepia) Muuntaa valokuvan värin seepiaksi.
	(Autom. korjaus ja punasilm Poisto) Laite valitsee valokuvaan parhaiten sopivat tehosteet. Laite pyrkii myös poistamaan punasilmäisyyden valokuvasta.

- Punasilmäisyyttä ei voi poistaa seuraavissa tapauksissa:
 - Kun kasvot kuvassa ovat liian pienet.
 - Kun kasvoja on käännetty liikaa ylös, alas, vasemmalle tai oikealle.
- Palaa tehosteluetteloon painamalla Peruuta.
- Jos valokuva on hyvin pieni tai muodoltaan epäsuunnollinen, sitä ei ehkä voi rajata tai parannella. Kosketusnäytössä näkyy Kuva on liian pieni tai Kuva on liian pitkä.

- Jos valitsit vaiheessa 7 vaihtoehdon **Rajaa**, sääda valokuvaa ympäröivää punaista kehystä. Punaisen kehyksen sisäpuolinen osa tulostetaan.

- Suurennä tai pienennä kehyksen kokoa painamalla  tai .
- Siirrä kehyksen sijaintia painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶.
- Kierrä kehystä painamalla .

Paina OK, kun kehysasetuksen säätö on valmis.

Vahvista painamalla OK.

VINKKI

Jos valokuva on hyvin pieni tai muodoltaan epäsäännöllinen, sitä ei ehkä voi rajata tai parannella.

Kosketusnäytössä näkyy

Kuva on liian pieni tai

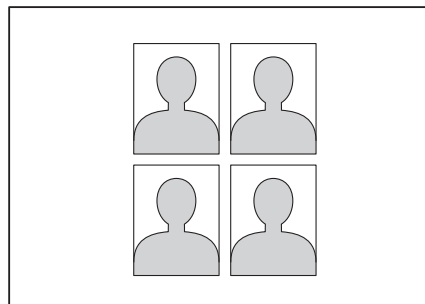
Kuva on liian pitkä.

- 10 Syötä haluttu kopioiden määrä painamalla joko + tai – tai käyttämällä kosketuspaneelin valintanäppäimiä. Paina OK.

- 11 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tulostusasetuksia painamalla Tulostusaset. (Katso *PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset* sivulla 60.)
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla Aloita.

Passikuvan tulostus

Voit valita muistikorttiin tai USB-muistitikkun tallennetun kuvan ja tulostaa passikuvia esimerkiksi CV:tä ja passihakemusta varten. Voit tulostaa neljä passikuvaa yhdelle paperiarkille.



VINKKI

Vain yksi valokuva tulostetaan, kun valitset 2x2in tai

50x70mm (2x2,75tuumaa) passikuvan kooksi ja 10x15cm kohdassa Paperikoko.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikki oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Passikuvan tulostus näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Passikuvan tulostus.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶.
Kun haluttu valokuva tulee näkyviin, paina sitä.
- 7 Tuo 25x36mm, 35x45mm, 36x51 mm, 45x45mm, 45x55mm, 35x48 mm, 50x70mm (2x2,75tuumaa) tai 2x2in näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten sitä vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa kuvan kooksi.

VINKKI

Laite säätää valokuvan koon automaattisesti valitun koon mukaan. Valokuvaa ei voi rajata enempää.

- 8 Vahvista kosketusnäytössä näkyvä kuva.
Voit kiertää kuvaa tarvittaessa painamalla .
- 9 Paina OK.
- 10 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tulostusasetuksia painamalla Tulostusaset. Siirry vaiheeseen 11.
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla Aloita.
- 11 Tee jokin seuraavista:
 - Voit muuttaa tulostuslaatua painamalla Tulostuslaatu.
Paina Normaali tai Valokuva.
 - Voit vaihtaa paperityyppiä painamalla Paperityyppi.
Tuo Tav. paperi, Mustes.pap., Brother BP71 tai Muu kiiltävä näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.
 - Voit vaihtaa paperikokoa painamalla Paperikoko.
Tuo 10x15cm, 13x18cm, A4 tai Letter näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.
 - Voit lisätä tehosteita painamalla Valok.teh.
Tuo Autom. korjaus, Poist punasilmä, Aut.korjaus ja punas. poisto tai Ei näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.

- 12 Kun olet muuttanut haluamasi asetukset, paina OK.

- 13 Paina Aloita.

Diaesitys

Voit katsella kaikkia valokuviasi kosketusnäytössä käyttämällä vaihtoehtoa Kuvaesitys. Voit myös valita valokuvan käytön aikana.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Kuvaesitys näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Kuvaesitys.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa kunkin valokuvan kosketusnäytöllä näkymisaikaa, paina Näytä kaikki kuvat.
Tuo 3sek, 10sek, 30sek, 1min tai 5min näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, paina Aloita.
- 7 Lopeta Kuvaesitys painamalla .

Valokuvan tulostus diaesityksen aikana

- 1 Voit tulostaa kuvan diaesityksen aikana painamalla sitä, kun se tulee esiin kosketusnäyttöön.
- 2 Näppäile haluamasi kopiomäärä kosketusnäytön valintanäppäimillä.
- 3 Tee jokin seuraavista:

- Muuta tulostusasetuksia painamalla **Tulostusaset.**
(Katso *PhotoCapture Center*™ -
tulostusasetukset sivulla 60.)
- Jos et halua muuttaa asetuksia,
tulosta painamalla **Aloita**.

DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne englanninkielisistä sanoista Digital Print Order Format.

Digitaalikameroiden suurimmat valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ja Sony Corporation) ovat laatineet tämän digitaalisen tulostusstandardin, jolla helpotetaan kuvien tulostusta digitaalikameroista.

Jos digitaalikamera tukee DPOF-tulostusta, voit valita kameras näytöstä tulostettavat kuvat ja kopioiden lukumäärän.

Kun asetat laitteeseen DPOF-tietoja sisältävän muistikortin, voit tulostaa valitsemasi kuvan kätevästi.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Tuo **DPOF** näyttöön painamalla **▲** tai **▼**.
- 4 Paina **DPOF**.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tulostusasetuksia painamalla **Tulostusaset.** (Katso *PhotoCapture Center*™ -
tulostusasetukset sivulla 60.)
 - Jos et halua muuttaa asetuksia,
tulosta painamalla **Aloita**.

VINKKI

DPOF-tiedostovirhe saattaa ilmetä, jos kamerassa luotu tulostuskomento on vioittunut. Poista se ja korjaa tämä ongelma luomalla tulostuskomento kameralla uudelleen. Katso ohjeita tulostuskomennon poistamisesta tai uudelleenluonnista kameras valmistajan internet-tukisivustosta tai toimitukseen kuuluvista oppaista.

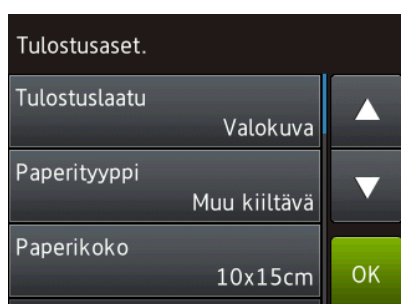
PhotoCapture Center™ - tulostusasetukset

Tulostusasetuksia voi vaihtaa tilapäisesti seuraavaa tulostusta varten.

Laite palaa oletusasetuksiin, kun se on ollut valmiustilassa 1 minuutin ajan.

VINKKI

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi. (Katso *Muutosten määrittäminen uudeksi oletusasetukseksi* sivulla 65.)



Tulostuslaatu

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Katso kuvat näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Katso kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusaset.

- 9 Tuo Tulostuslaatu näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina Tulostuslaatu.
- 11 Paina Normaali tai Valokuva.
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina ↩ tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

VINKKI

Jos valitset Mustes.pap. kohdassa Paperityyppi, voit valita vain Valokuva.

Paperiasetukset

Paperityyppi

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Katso kuvat näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Katso kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusaset.
- 9 Tuo Paperityyppi näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina Paperityyppi.
- 11 Tuo Tav. paperi, Mustes.pap., Brother BP71 tai Muu kiiltävä näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.

- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina  tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

Paperikoko ja tulostuskoko

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Katso kuvat näyttöön painamalla  tai .
- 5 Paina Katso kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla  tai . Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusaset.
- 9 Tuo Paperikoko näyttöön painamalla  tai .
- 10 Paina Paperikoko.
- 11 Tuo 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter tai Ledger näyttöön painamalla  tai .
Paina vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit A4 tai Letter, siirry vaiheeseen 12.
 - Jos valitsit 10x15cm, 13x18cm, A3 tai Ledger, siirry vaiheeseen 13.
- 12 Tuo Tulostuskoko näyttöön painamalla  tai .
Paina Tulostuskoko.
Tuo seuraavan taulukon vaihtoehdot näyttöön painamalla  tai  ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.

Esimerkki: Tulosteen paikka A4-kokoisella paperilla		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Maks. koko
		

- 13 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina  tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

Automaattinen korjaus

Automaattinen korjaus on käytettävissä useimmille valokuville. Laite valitsee valokuvaan parhaiten sopivan tehosteen.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Katso kuvat näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Katso kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusaset.
- 9 Tuo Autom. korjaus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina Autom. korjaus.
- 11 Paina Kyllä (tai Ei).
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina  tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

Kirkkauden, kontrastin ja värin säätö

Kirkkaus

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Katso kuvat näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Katso kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusaset.
- 9 Tuo Kirkkaus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina Kirkkaus.
- 11 Säädä kirkkauden tasoa painamalla sitä kosketusnäytössä.
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina  tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

Kontrasti

Voit valita kontrastin asetuksen. Kontrastin lisäys saa kuvan näyttämään terävämmältä ja eloisammalta.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Katso kuvat näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Katso kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusaset.
- 9 Tuo Kontrasti näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina Kontrasti.
- 11 Säädä kontrastin tasoa painamalla sitä kosketusnäytössä.
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina  tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

Värin korostus

Värin korostustoiminto muuttaa tulostettavien kuvien värit eloisammiksi. Tulostus on hitaampaa tätä toimintoa käytettäessä, ja lisäksi joidenkin kuvien tulostus saattaa kuluttaa normaalia enemmän mustetta.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Katso kuvat näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Katso kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusaset.
- 9 Tuo Värin korostus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina Värin korostus.
- 11 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat mukauttaa ominaisuuksia Valk. tasapai., Terävyys tai Väritiheys, paina Värin korostus ja paina sitten Kyllä.
Siirry vaiheeseen 12.
 - Jos et halua mukauttaa ominaisuuksia, paina Värin korostus ja paina sitten Ei.
Paina .
Siirry vaiheeseen 15.
- 12 Tuo Valk. tasapai., Terävyys tai Väritiheys näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.

- 13** Säädä asetuksen voimakkuutta painamalla ◀ tai ▶.
Paina OK.
- 14** Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat mukauttaa toista värin korostusta, toista vaiheet 12 ja 13.
Paina ➡.
 - Jos haluat muuttaa muita asetuksia, paina ➡, jolloin näyttöön tulee tulostusasetusten valikko. Paina sitten asetusta, jota haluat muuttaa. (Katso *PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset* sivulla 60.)
- 15** Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina ➡ tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

VINKKI

• Valkotasapaino

Tällä asetuksella säädetään kuvan valkoisen osan sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset alueet saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Tällä asetuksella voit korjata tällaiset virheet ja säätää kuvan valkoiset alueet puhtaanvalkeiksi.

• Terävyys

Tällä asetuksella parannetaan kuvan yksityiskohtia. Se toimii samalla tavalla kuin kameran hienotarkennuksen säätö. Jos tarkennusalue on säädetty hieman väärin, kuvan yksityiskohdat sumenevat ja terävyyttä on säädettävä.

• Värin tiheys

Tällä asetuksella säädetään kuvan värin kokonaismäärää. Voit lisätä tai vähentää kuvan värin määrää, jos kuva näyttää liian vaalealta tai haalistuneelta.

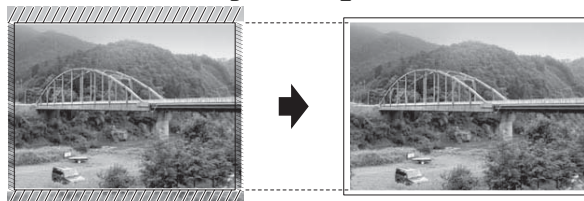
Rajaus

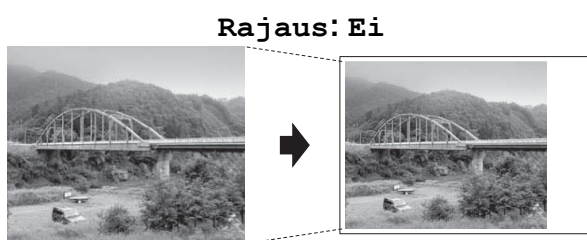
Jos valokuva on liian pitkä tai leveä eikä sovi valitsemasi asetteluun mukaiseen tilaan, osa kuvasta rajataan pois.

Oletusasetus on *Kyllä*. Jos haluat tulostaa koko kuvan, vaihda asetukseksi *Ei*. Jos asetat *Rajaus*-asetukseksi *Ei*, valitse myös *Reunaton*-asetukseksi *Ei*. (Katso *Reunaton tulostus* sivulla 65.)

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina *Valokuva*.
- 4 Tuo *Katso* kuvat näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina *Katso* kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina *Tulostusaset*.
- 9 Tuo *Rajaus* näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina *Rajaus*.
- 11 Paina *Ei* (tai *Kyllä*).
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina ➡ tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

Rajaus: Kyllä





Reunaton tulostus

Tällä toiminnolla laajennetaan tulostusaluetta paperin reunoihin saakka. Tulostus on silloin hieman hitaampaa.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Katso kuvat näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Katso kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusaset.
- 9 Tuo Reunaton näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina Reunaton.
- 11 Paina Ei (tai Kyllä).
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina ↩ tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

Päivämäärän tulostus

Voit tulostaa päivämäärän, jos se sisältyy jo valokuvan tietoihin. Päivämäärä tulostetaan oikeaan alareunaan. Jos tiedot eivät sisällä päivämäärää, toimintoa ei voi käyttää.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Katso kuvat näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Katso kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusaset.
- 9 Tuo Pvm tulostus näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina Pvm tulostus.
- 11 Paina Kyllä (tai Ei).
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina ↩ tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

VINKKI

Kameran DPOF-asetuksen on oltava pois käytöstä, jotta Pvm tulostus -toimintoa voi käyttää.

Muutosten määrittäminen uudeksi oletusasetukseksi

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi tulostusasetukset, kuten Tulostuslaatu, Paperityyppi, Paperikoko, Tulostuskoko, Autom. korjaus, Kirkkaus, Kontrasti, Värien korostus, Rajaus, Reunaton ja Pvm tulostus, määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä jälleen muutetaan.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Katso kuvat näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Katso kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusaset.
- 9 Paina uutta asetusta.
Toista tämä vaihe kullekin muutettavalle asetukselle.
- 10 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, tuo Aseta uusi olet. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 11 Paina Aseta uusi olet.
- 12 Kosketusnäyttö pyytää vahvistamaan muutokset uusiksi oletusasetuksiksi. Vahvista painamalla Kyllä.
- 13 Paina .
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tuo Katso kuvat näyttöön painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Katso kuvat.
- 6 Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusaset.
- 9 Tuo Tehdasasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Paina Tehdasasetukset.
- 11 Kosketusnäyttö pyytää vahvistamaan muutoksen takaisin tehdasasetuksiksi. Vahvista painamalla Kyllä.
- 12 Paina .

Kaikkien asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

Voit palauttaa muutetut PhotoCapture-asetukset, kuten Tulostuslaatu, Paperityyppi, Paperikoko, Tulostuskoko, Autom. korjaus, Kirkkaus, Kontrasti, Värin korostus, Rajausta, Reunaton ja Pvm tulostus, tehdasasetuksiin.

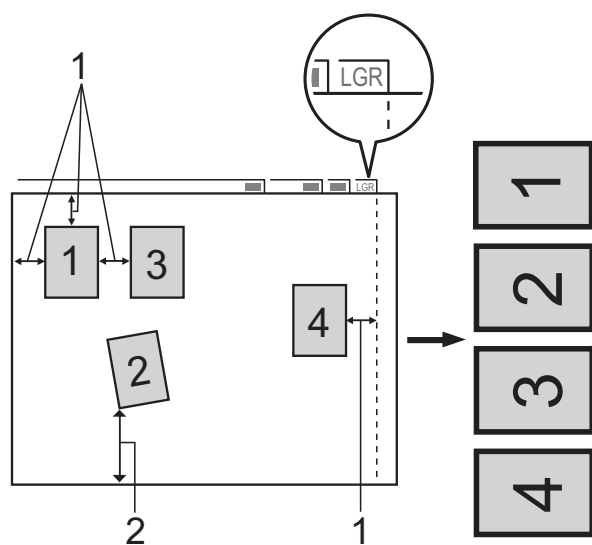
- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.

Skannaus muistikorttiin tai USB- muistitikulle

Automaattinen raja

Laitteella voi skannata useita valotustasolle yhtä aikaa asetettuja asiakirjoja. Yksittäistä asiakirjaa voi esikatsella kosketusnäytössä ennen tallennusta. Kun valitset Automaattinen raja, laite skannaa kunkin asiakirjan ja luo erilliset tiedostot. Jos valotustasolle asetetaan esimerkiksi neljä asiakirjaa, laite skannaa ja luo neljä erillistä tiedostoa. Jos haluat luoda neljän sivun tiedoston, valitse Tiedostotyyppi-asetukseksi PDF tai TIFF.

(Jos valitset JPEG, neljästä asiakirjasta luodaan neljä erillistä tiedostoa.)



1 10 mm tai enemmän (ylhällä, vasemmalla, oikealla)

2 20 mm tai enemmän (alhaalla)

VINKKI

Automaattinen raja -ominaisuutta tukee Reallusion, Inc:n teknologia.



- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Skannaa tallennusvälineelle.
- 4 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 5 Paina Asetukset.
- 6 Tuo Automaattinen raja näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 7 Paina Automaattinen raja.
- 8 Paina Kyllä.
- 9 Paina OK.
- 10 Ellet halua muuttaa muita asetuksia, aloita skannaus painamalla Aloita.
- 11 Skannattujen asiakirjojen lukumäärä näkyy kosketusnäytössä. Vahvista painamalla OK.
- 12 Voit esikatsella kunkin asiakirjan tietoja painamalla ◀ tai ▶.
- 13 Tallenna tiedot painamalla Tall. k.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.

VINKKI

- Automaattinen rajausta on käytettävissä papereille, joissa on neljä 90 asteen kulmaa. Jos jokin kulmista ei ole suora, Automaattinen rajausta ei pysty tunnistamaan asiakirjaa.

- Jos asiakirja on liian pitkä tai leveä, tämä asetus ei toimi oikein. Asiakirjan pitää täyttää seuraavat mitat: enintään 195 × 270 mm.

Jos asiakirjan korkeuden ja leveyden välinen suhde on suurempi kuin 1:8, tämä asetus ei toimi oikein.

- Asiakirjat on asetettava pois valotustason reunoista kuvan mukaisesti.
- Asiakirjojen on oltava vähintään 10 mm:n etäisyydellä toisistaan.
- Automaattinen rajausta korjaa asiakirjojen vinouden valotustasolla, mutta jos asiakirja on vinossa yli 10 astetta, tämä asetus ei toimi.
- ADS:n on oltava tyhjä, jotta Automaattinen rajausta toimii.
- Automaattinen rajausta -ominaisuus on käytettävissä enintään 32 asiakirjalle asiakirjojen koon mukaan.
- Nopea ADS-tila ja Skannaaminen pitkä paperi eivät ole käytettävissä, jos on valittu Automaattinen rajausta.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota muistikorttia tai USB-muistitikkoa, kun laite lukee muistikorttia tai USB-muistitikkoa tai tallentaa siihen, jotta kortti, USB-muistitikku tai tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Uuden oletusasetuksen määrittäminen

Useimmin käytetyt Skannaaminen tallennusvälineelle -asetukset, kuten Nopea ADS-tila, Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Skannauskoko, Skannaaminen pitkä paperi, Automaattinen rajausta ja Taustavärien poisto, voidaan tallentaa oletusasetuksiksi. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä jälleen muutetaan.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina Skannaaminen tallennusvälineelle.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Nopea ADS-tila, Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Skannauskoko, Skannaaminen pitkä paperi, Automaattinen rajausta tai Taustavärien poisto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten asetusta, jonka haluat muuttaa. Paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.

Toista tämä vaihe kullekin muutettavalle asetukselle.

- 6 Kun olet valinnut haluamasi asetukset, tuo Aseta uusi olet. näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 7 Paina Aseta uusi olet.
- 8 Kosketusnäyttö pyytää vahvistamaan muutokset uusiksi oletusasetuksiksi. Vahvista painamalla Kyllä.
- 9 Paina .

Tehdasasetusten palauttaminen

Kaikki muutetut Skannaa tallennusvälineelle -asetukset, kuten Nopea ADS-tila, Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Skannauskoko, Skannaa pitkä paperi, Automaattinen rajausta ja Taustaväriin poisto, voidaan palauttaa tehdasasetuksiin.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina
Skannaa tallennusvälineelle.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Tuo Tehdasasetukset näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Tehdasasetukset.
- 7 Kosketusnäyttö pyytää vahvistamaan muutoksen takaisin tehdasasetuksiksi. Vahvista painamalla Kyllä.
- 8 Paina .

Skannausasetusten tallennus pikakuvakkeeksi

Voit tallentaa kaikki useasti käytetyt skannausasetukset pikakuvakkeeksi. Tässä osiossa kerrotaan, kuinka Skannaa tallennusvälineelle -ominaisuudelle lisätään pikakuvake.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan tietovälinepaikkaan.
- 3 Paina
Skannaa tallennusvälineelle.
- 4 Paina Asetukset.

- 5 Tuo Nopea ADS-tila, Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Skannauskoko, Skannaa pitkä paperi, Tiedostonimi, Automaattinen rajausta tai Taustaväriin poisto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten asetusta, jonka haluat muuttaa. Paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.

Toista tämä vaihe kullekin muutettavalle asetukselle.

- 6 Kun olet lopettanut uusien vaihtoehtojen valinnan, paina OK.
- 7 Paina Tallenna pikakuvake.
- 8 Vahvista pikakuvakkeelle valitsemiesi asetusten luettelo ja paina sitten OK.
- 9 Kirjoita pikakuvakkeelle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta ►► Käyttöopas: Tekstin kirjoittaminen.) Paina OK.
- 10 Tallenna pikakuvake painamalla OK.

Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta



Brother-laite tukee PictBridge-standardia, jonka avulla voi muodostaa yhteyden ja tulostaa valokuvia suoraan kaikista PictBridge-yhteensopivista digitaalikameraista.

Jos kamera käyttää USB-massamuististandardia, valokuvat voi tulostaa digitaalikamerasta myös ilman PictBridge-toimintoa. (Katso *Valokuvien tulostus suoraan digitaalikamerasta (ilman PictBridge-toimintoa)* sivulla 72.)

PictBridge-vaatimukset

Muista seuraavat seikat virheiden välttämiseksi:

- Laite ja digitaalikamera on liitettävä asianmukaisella USB-kaapelilla.
- Kuvatiedoston tunniste on oltava .JPG. (Muita kuvatiedostotunnisteita, kuten .JPEG, .TIF, .GIF, ei tunnisteta.)
- PhotoCapture Center™ -toiminnot eivät ole käytettävissä, kun käytetään PictBridge-toimintoa.

Digitaalikameran asetukset

Varmista, että kamera on PictBridge-tilassa. Voit mahdollisesti muuttaa seuraavia PictBridge-asetuksia PictBridge-yhteensopivan kamerasi nestekidenäytöstä.

Jotkin asetukset eivät ehkä ole käytössä omassa kamerassasi.

Kameran valikon valinnat	Vaihtoehdot
Paperikoko	A3, A4, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Paperityyppi	Tavallinen paperi, kiiltävä paperi, mustesuihkupaperi, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Asettelu	Reunaton: kyllä, Reunaton: ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
DPOF-asetus ¹	-
Tulostuslaatu	Normaali, hieno, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Värin korostus	Kyllä, ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Päivämäärän tulostus	Kyllä, ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²

¹ Katso lisätietoja kohdasta *DPOF-tulostus* sivulla 72.

² Jos kamera on määritetty käyttämään tulostusasetuksia (oletusasetus), laite tulostaa valokuvan taulukon mukaisilla asetuksilla.

Asetukset	Vaihtoehdot
Paperikoko	10 × 15 cm
Paperityyppi	Kiiltävä paperi
Asettelu	Reunaton: kyllä
Tulostuslaatu	Hieno
Värin korostus	Ei
Päivämäärän tulostus	Ei

- Näitä asetuksia käytetään myös, jos kamerassa ei ole valikkotoimintoja.
- Kunkin asetuksen nimi ja saatavuus vaihtelevat kamerasäädösten mukaan.

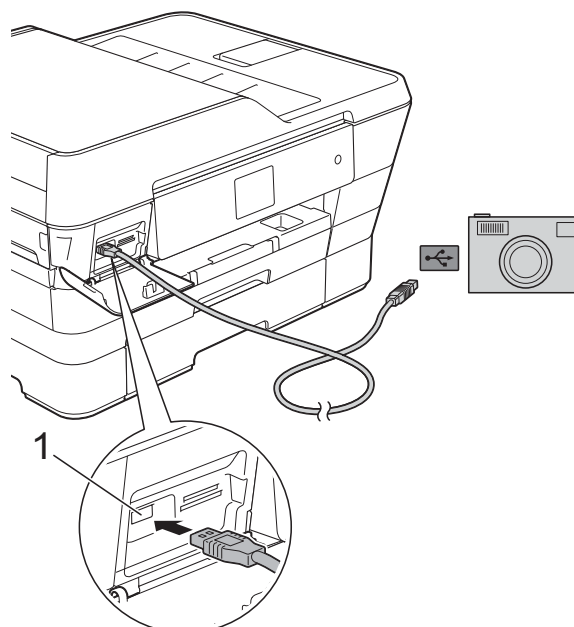
Katso yksityiskohtaisemmat ohjeet PictBridge-asetusten muuttamisesta kamerasäädösten kuulumasta oppaasta.

Kuvien tulostus

VINKKI

Poista muistikortti tai USB-muistitikku laitteesta ennen digitaalikameran kytkemistä.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Varmista, että kamerasta on katkaistu virta. Kytke kamera laitteen USB-suoraliitintään (1) USB-kaapelilla.



1 USB-suoraliitäntä

- 3 Kytke kameraan virta. Kun laite on tunnistanut kamerasäädösten, kosketusnäytössä näkyy Kamera on liitetty.
- 4 Valitse tulostettava valokuva noudattamalla kamerasäädösten. Kun laite aloittaa valokuvan tulostuksen, kosketusnäytössä näkyy Tulostaa.

TÄRKEÄÄ

Älä kytke USB-suoraliitintään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vahingoitu.

DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne englanninkielisistä sanoista Digital Print Order Format.

Digitaalikameroiden suurimmat valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ja Sony Corporation) ovat laatineet tämän digitaalisen tulostusstandardin, jolla helpotetaan kuvien tulostusta digitaalikameroista.

Jos digitaalikamera tukee DPOF-tulostusta, voit valita kameran näytöstä tulostettavat kuvat ja kopiomäärän.

VINKKI

DPOF-tiedostovirhe saattaa ilmetä, jos kamerassa luotu tulostuskomento on vioittunut. Poista se ja korjaa tämä ongelma luomalla tulostuskomento kameralla uudelleen. Katso ohjeita tulostuskomennon poistamisesta tai uudelleenluonnista kameran valmistajan internet-tukisivustosta tai toimitukseen kuuluvista oppaista.

Valokuvien tulostus suoraan digitaalikamerasta (ilman PictBridge-toimintoa)

Jos kamera tukee USB-massamuististandardia, kamera voidaan kytkeä Brotheriin massamuistiksi. Sen avulla voidaan tulostaa valokuvia kamerasta.

(Jos haluat tulostaa valokuvia PictBridge-tilassa, katso *Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta* sivulla 70.)

VINKKI

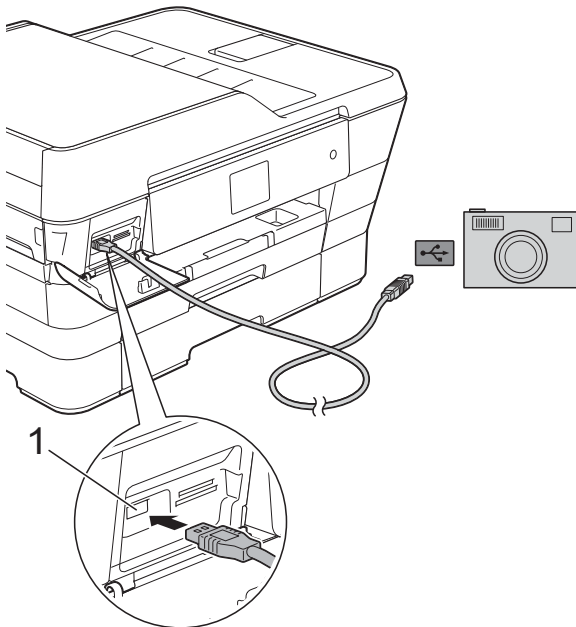
Toiminnon nimi, saatavuus ja toiminta vaihtelevat digitaalikameran mukaan. Katso kameran mukana toimitetuista ohjeista lisätietoja mm. siitä, miten PictBridge-tilasta siirrytään USB-massamuistitilaan.

Kuvien tulostus

VINKKI

Poista muistikortti tai USB-muistitikku laitteesta ennen digitaalikameran kytkemistä.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Varmista, että kamerasta on katkaistu virta. Kytke kamera laitteen USB-suoraliitântään (1) USB-kaapelilla.



1 USB-suoraliitântä

- 3 Kytke kameraan virta.
- 4 Noudata samoja ohjeita kuin kohdassa *Kuvien tulostus* sivulla 54.

TÄRKEÄÄ

Älä kytke USB-suoraliitântään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vahingoitu.

Laitteen puhdistus ja tarkastus

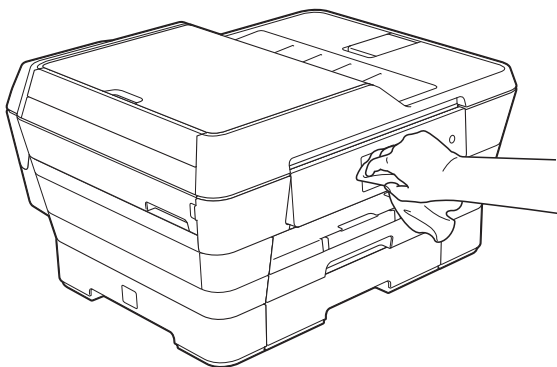
Laitteen ulkopuolinen puhdistus

Kosketusnäyttö puhdistetaan seuraavasti:

TÄRKEÄÄ

- Katkaise laitteen virta pitämällä  -näppäintä painettuna. Kosketusnäytössä näkyy muutaman sekunnin ajan Sammutetaan, ennen kuin virta katkeaa.
- ÄLÄ käytä mitään nestemäistä puhdistusainetta (ei myöskään etanolia).

- 1 Puhdista kosketusnäyttö pehmeällä, *kuivalla* ja nukattomalla liinalla.



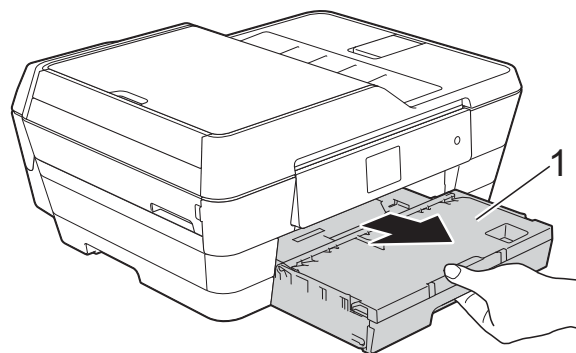
Puhdista laite ulkopuolelta seuraavasti:

TÄRKEÄÄ

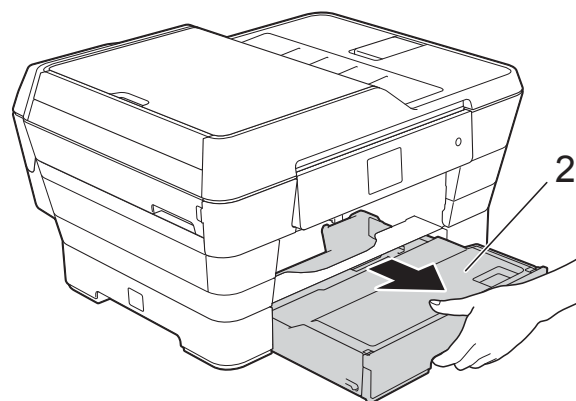
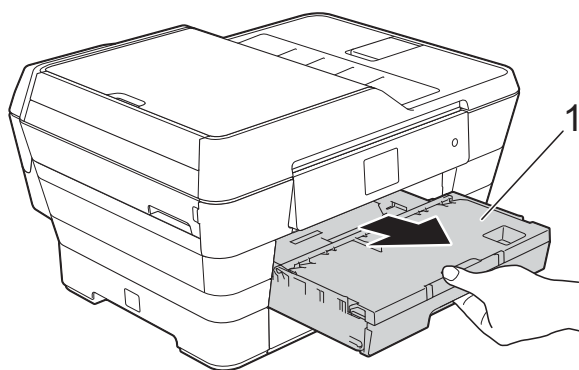
- Käytä neutraalia puhdistusainetta. Puhdistus haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai puhdistusbensiinillä, vahingoittaa laitteen ulkopintaa.

- ÄLÄ käytä ammoniakkeja sisältäviä puhdistusaineita.
- ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia lian poistoon ohjauspaneelista. Se voi vaurioittaa paneelia.

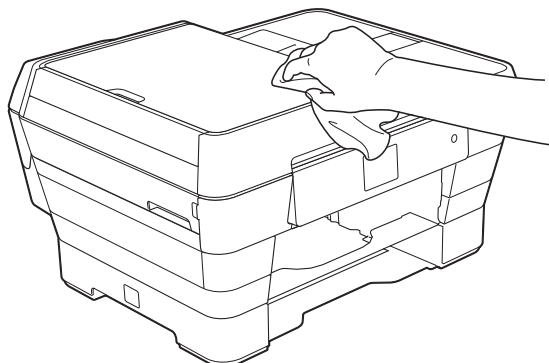
- 1 (MFC-J6520DW)
Vedä paperikasetti #1 (1) kokonaan ulos laitteesta.



- (MFC-J6720DW)
Vedä ensin paperikasetti #1 (1) ja sitten kasetti #2 (2) kokonaan ulos laitteesta.

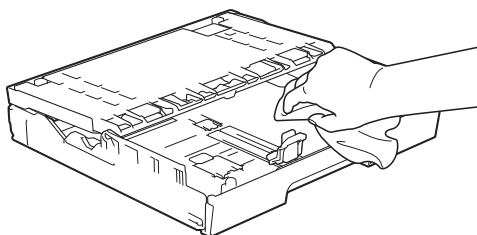


- 2 Pyyhi pöly laitteen ulkopinnalta pehmeällä, *kuivalla* ja nukattomalla liinalla.



- 3 Nosta luovutusalustan kansi ja poista paperikasetin sisään mahdollisesti juuttunut materiaali.

- 4 Pyyhi pöly paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta pehmeällä, *kuivalla* ja nukattomalla liinalla.



- 5 Sulje luovutusalustan kansi ja aseta paperikasetti huolellisesti takaisin laitteeseen.

Laitteen tulostinalustan puhdistus

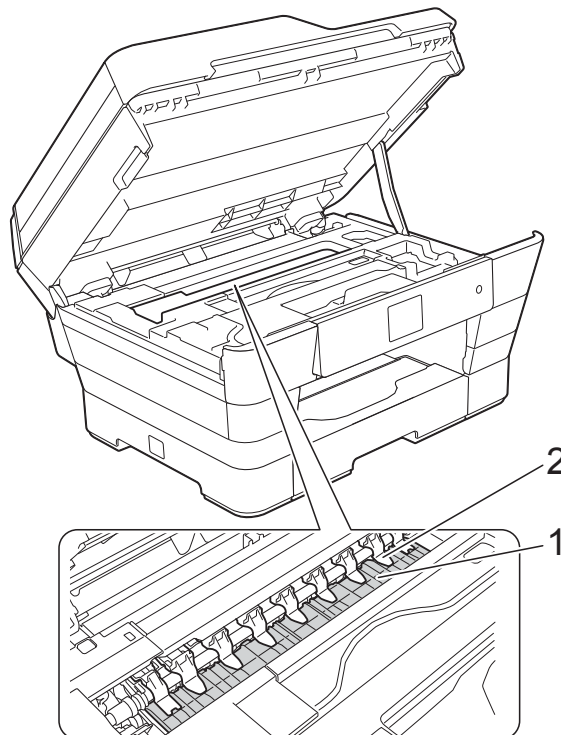
VAROITUS



Vältä sähköiskut varmistamalla, että laite on irrotettu pistorasiasta ennen tulostinalustan puhdistusta.

- 1 Nosta skannerin kansi auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.

- 2 Puhdista laitteen tulostinalusta (1) ja sitä ympäröivä alue. Pyyhi levinnyt väriaine pehmeällä, *kuivalla* ja nukattomalla liinalla.



TÄRKEÄÄ

ÄLÄ taivuta yhdeksää kielekettä tai käytä niihin liikaa painetta (2). Ne voivat vaurioitua.

- 3 Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevien tartuntakohtien avulla.

⚠ HUOMAUTUS

Ole varovainen, etteivät sormesi jää väliin, kun suljet skannerin kannen.

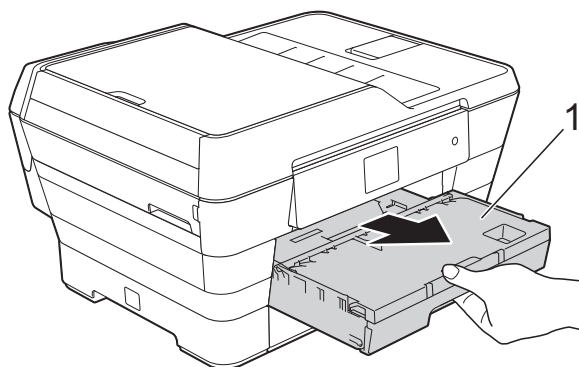
Avaa ja sulje skannerin kansi aina laitteen sivuilla sijaitsevien tartuntakohtien avulla.

- 4 Kytke virtajohto uudelleen.

Paperinsyöttötelojen puhdistus

Jos paperinsyöttötelat ovat tahraantuneet musteeseen, seurauksena voi olla paperinsyöttöongelmia.

- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta. Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta.

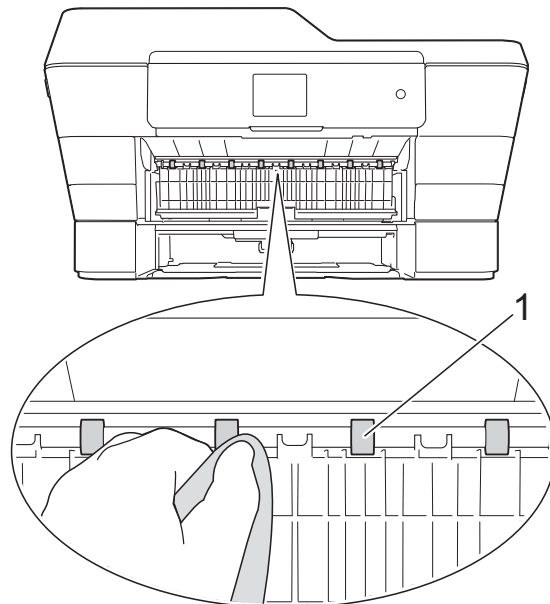


VINKKI

Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.

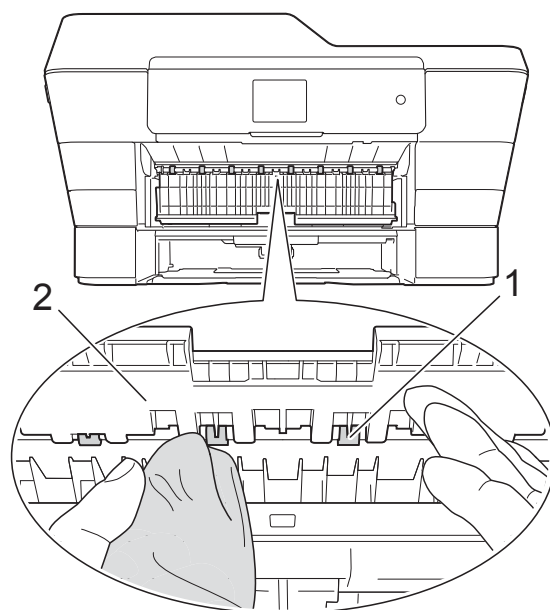
- 2 Puhdista paperinsyöttötelojen etupuoli (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä. Pyyhi sivusuuntaisin liikkein.

Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen pehmeällä, *kuivalla* ja nukattomalla liinalla.



- 3 Nosta paperitukosten selvittämiseen tarkoitettua vihreää läppää (2). Puhdista sitten paperinsyöttötelojen (1) takaosa pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä.

Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen pehmeällä, *kuivalla* ja nukattomalla liinalla.



- 4 Aseta paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.

- 5 Kytke virtajohto uudelleen.

VINKKI

Älä käytä laitetta, ennen kuin telat ovat kokonaan kuivat. Laitteen käyttö ennen telojen kuivumista voi aiheuttaa paperinsyöttöongelmia.

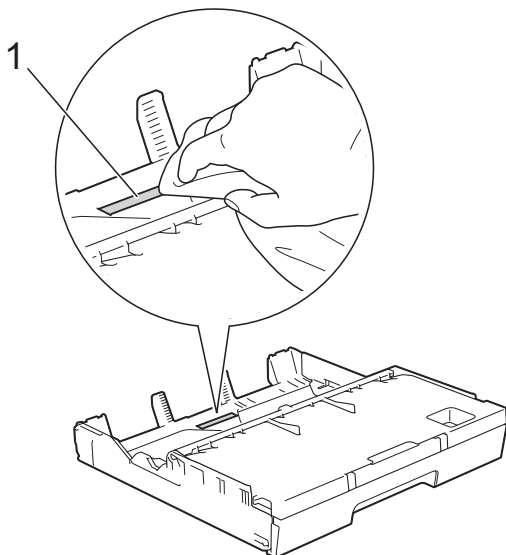
Paperinnostotelojen puhdistus

- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

VINKKI

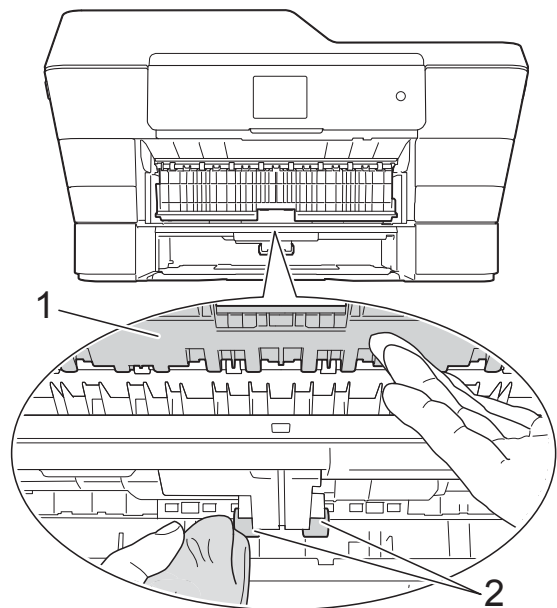
Jos laite on syöttänyt useita sivuja kerrallaan, kun paperikasetissa on vain muutama paperiarkki jäljellä, puhdista erottelukumi (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä.

Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä erottelukumi puhdistuksen jälkeen pehmeällä, *kuivalla* ja nukattomalla liinalla.



- 3 Nosta paperitukosten selvittämiseen tarkoitettua vihreää läppää (1). Puhdista sitten paperinnostotelat (2) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä. Käännä teloja hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu.

Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen pehmeällä, *kuivalla* ja nukattomalla liinalla.



- 4 Aseta paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.
- 5 Kytke virtajohto uudelleen.

Paperikasetin #2 paperinnostotelojen puhdistus (MFC-J6720DW)

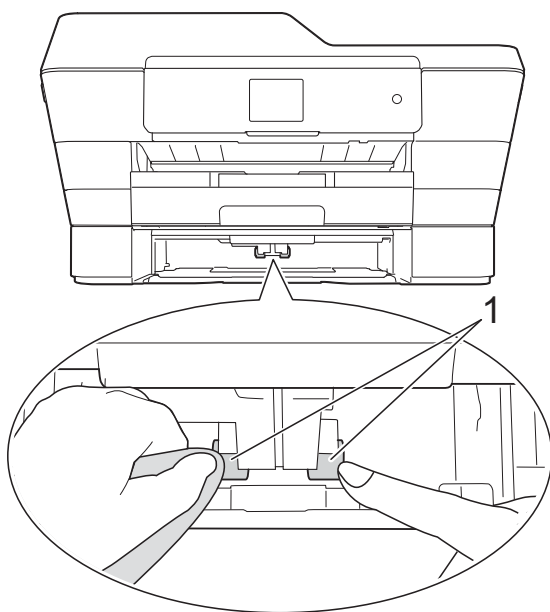
- 1 Irrota laite pistorasiasta. Vedä paperikasetti #2 kokonaan ulos laitteesta.

VINKKI

Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.

- 2 Puhdista paperikasetin #2 paperinnostotelat (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä.
Käännä teloja hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu.

Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen pehmeällä, *kuivalla* ja nukattomalla liinalla.



- 3 Laita paperikasetti #2 takaisin laitteeseen.
4 Kytke virtajohto uudelleen.

Väriaineen määrän tarkistus

Vaikka kosketusnäytössä näkyy väriaineen määrän kuvake, kussakin kasetissa jäljellä olevan väriaineen määrän voi tarkastaa väriainevalikossa olevasta suuresta kaaviosta.

- 1 Paina .

VINKKI

Voit painaa myös  (Asetukset) ja Muste.

- 2 Paina **Mustetta jälj.**.
Kosketusnäytössä näkyy väriaineen määrä.



VINKKI

Kun värikasetin käyttöikä on loppumassa tai siinä on ongelmaa, jokin seuraavista kuvakkeista tulee näkyviin.

	Väriaineen määrä on alhainen.
	Värikasetin käyttöikä on loppumassa.
	Värikasetissa on ongelma.

- 3 Paina .

VINKKI

Voit tarkistaa väriaineen määrän tietokoneesta.

(>> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

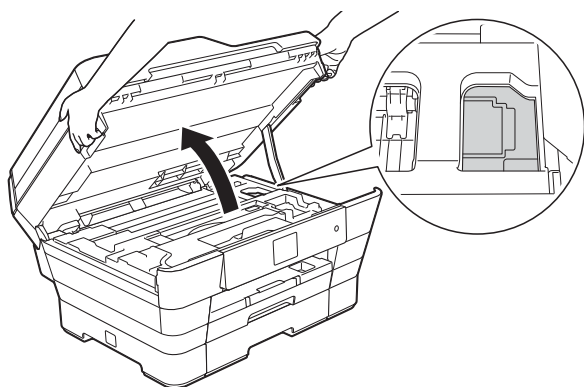
Laitteen pakkaus ja lähetys

Laitteen kuljetuksessa on käytettävä laitteen toimitukseen kuuluneita pakkausmateriaaleja. Laite on pakattava oikein seuraavien ohjeiden mukaan. Takuu ei välttämättä kata kuljetuksen aikana tapahtuneita vaurioita.

Laite on vakuutettava riittävästä summasta kuljetusta varten.

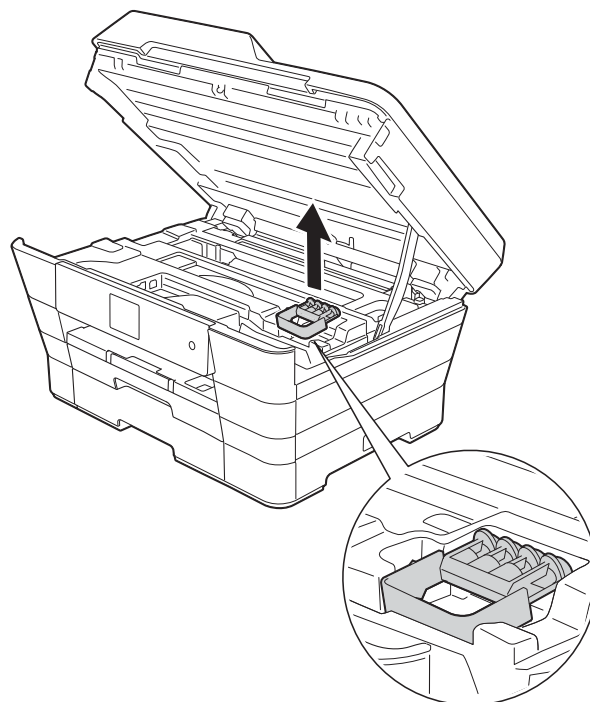
TÄRKEÄÄ

On tärkeää antaa laitteen ”pysäköidä” tulostuspää tulostustyön jälkeen. Kuuntele tarkasti, että kaikki mekaaniset äänet ovat lakanneet ja varmista, että tulostuspää on oikeassa kulmassa kuvan osoittamalla tavalla, ennen kuin irrotat sähköjohdon. Jos laitteen ei anneta suorittaa pysäköintitoimintoa loppuun, seurauksena voi olla tulostusongelmia ja tulostuspää voi vahingoittua.

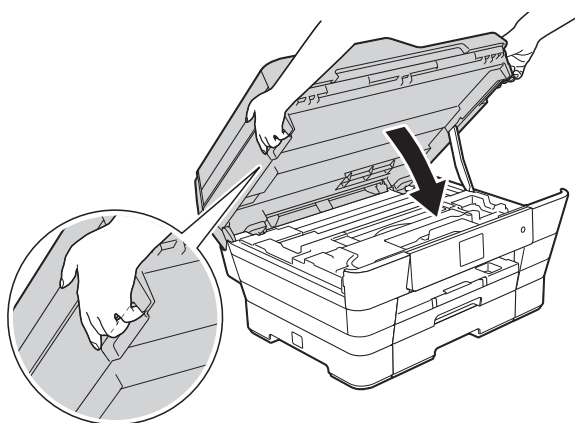


- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Nosta skannerin kansi auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohtista. Irrota sitten laite puhelinpistorasiasta ja puhelinjohto laitteesta.
- 3 Irrota sen jälkeen liitäntäkaapeli laitteesta, jos se on kytkettynä.

- 4 Irrota oranssi suojus säilytyspaikastaan laitteen oikean kulman sisältä.



- 5 Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevien tartuntakohtien avulla.



⚠ HUOMAUTUS

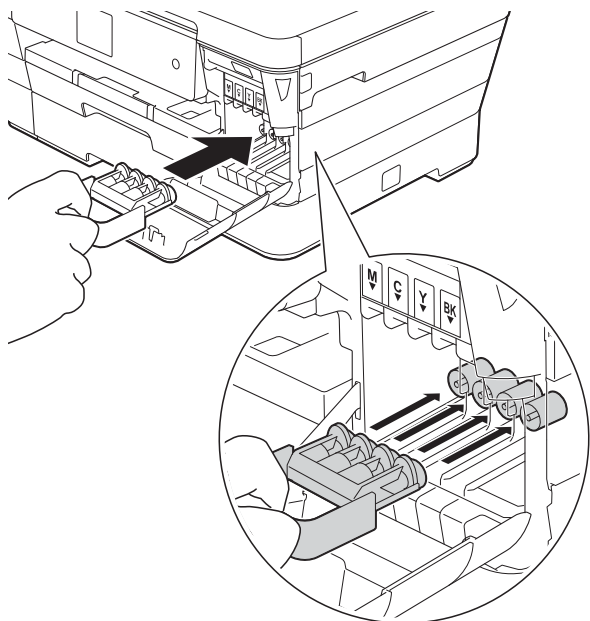
Ole varovainen, etteivät sormesi jää väliin, kun suljet skannerin kannen.

Avaa ja sulje skannerin kansi aina laitteen sivuilla sijaitsevien tartuntakohtien avulla.

- 6 Avaa värikasetin kansi.

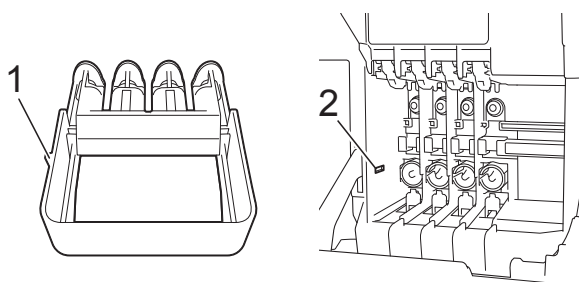
- 7 Poista kaikki neljä värikasettia. Vapauta värikasetit painamalla niiden yläpuolella olevia lukituksen vapautusvipuja.
(>> Käyttöopas: Värikasettien vaihto.)

- 8 Aseta oranssi suojus paikalleen ja sulje sitten värikasetin kansi.



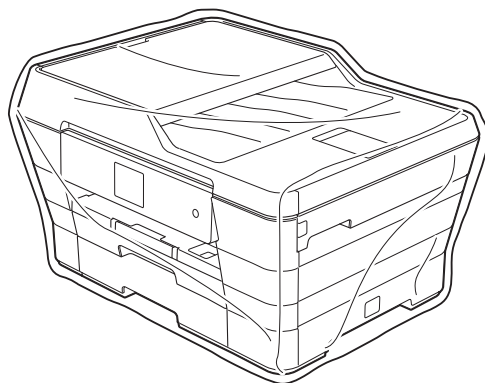
TÄRKEÄÄ

- Varmista, että oranssin suojuksen vasemmalla puolella oleva muovinen kieleke (1) lukittuu tukevasti paikalleen (2).

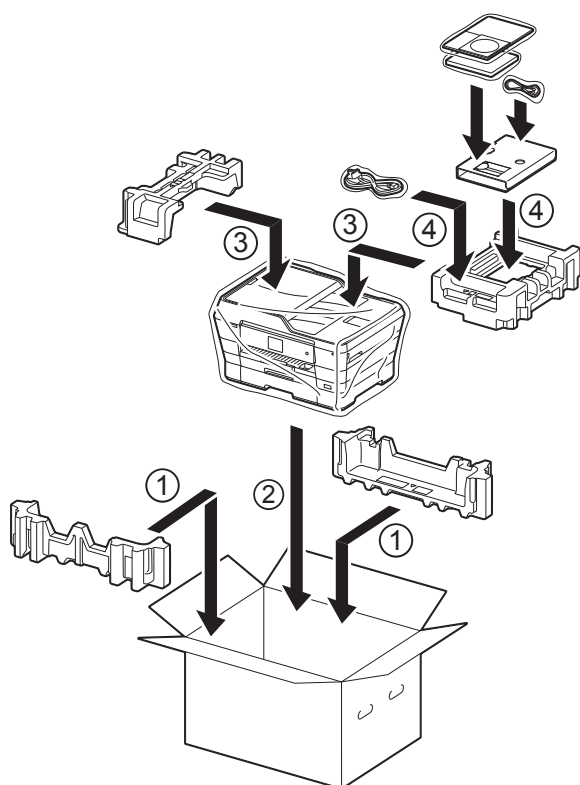


- Jos oranssi suojus on kadonnut, lähetä laite ilman sitä. ÄLÄ asenna värikasetteja suojuksen sijaan ennen lähetystä.

- 9 Pakkaa laite pussiin.



- 10 Pakkaa laite ja painetut materiaalit alkuperäiseen laatikkoon käyttämällä alkuperäisiä pakkausmateriaaleja alla olevan kuvan mukaan.
Älä pakkaa käytettyjä värikasetteja laatikkoon.



- 11 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

2,7 tuuman (67,5 mm) nestekidenäyttö ja kosketuspaneeli

Laitteen nestekidenäyttö, jossa viestit ja kehotukset näkyvät laitteen käytön aikana. Käytä kosketusnäyttöä painamalla tai pyyhkäisemällä näyttöä. Nestekidenäytön oikealla puolella sijaitsevan kosketuspaneelin merkkivalot syttyvät, kun ne ovat käytettävissä nykyiseen toimintoon.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirja voidaan asettaa ADS:ään ja skannata automaattisesti sivu kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähettaa faksin myöhemmin tiettyyn aikaan.

Asetustaulukot

Nopeakäyttöiset ohjeet, jotka esittävät kaikki laitteen asennuksessa käytettävissä olevat asetukset ja vaihtoehdot.

Automaattinen faksilähetys

Faksin lähetys nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pientää vastaanotettavien faksien koon.

Automaattinen uudelleenvalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiäänet

Automaattilähetyksen aikana faksin lähettämät erityiset äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksin lähetyksessä ja lähettää uudelleen ne faksin sivut, joiden lähetyksessä tapahtui virhe.

Erittäin hieno erottelutarkkuus (vain mustavalkoinen)

203 × 392 dpi. Tätä käytetään hyvin pienikokoiselle tekstille ja viivagrafiikalle.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumaa kohden. (Katso Normaali erottelutarkkuus, Hieno erottelutarkkuus, Erittäin hieno erottelutarkkuus ja Valokuvan erottelutarkkuus.)

F/P-soiton pituus

Aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaanottotilaksi on asetettu Faksi/Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon se on vastannut.

Faksi/Puhelin

Laitteella voi vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Tätä tilaa ei pidä käyttää puhelinvastaajan kanssa.

Faksin edelleenlähetys

Lähettaa muistiin vastaanotetun faksin toiseen ennalta ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksin merkkiäänet

Lähetävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan faksin CNG-merkkiääniin, vaikka faksi keskeytettiin puheluun vastaamalla.

Faksiraportti

Luetteloi 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Faksitallennus

Vastaanotetut faksit voi tallentaa muistiin.

Haku

Osoitekirjaan tallennettujen numeroiden ja ryhmänumeroiden sähköinen luettelo aakkosjärjestyksessä.

Harmaasävy

Kopiointiin, skannaukseen ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaasävyt.

Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on 203 × 196 dpi. Se sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Innobella™

Innobella™ on alkuperäisten Brother-tarvikkeiden tuotemerkki. Brother suosittelee Innobella™-väriainetta ja -paperia parhaiden tulosten saamiseksi.

Jäljellä olevat tehtävät

Laitteella voi tarkastaa, mitkä tehtävät odottavat muistissa, ja peruuttaa tehtäviä yksitellen.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja töitä muistiin samalla, kun se lähettää faksin muistista tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvan faksin.

Kaukokäynnistystunnus

Tätä koodia (* 5 1) käytetään, kun faksipuheluun vastataan rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Kyky käyttää laitetta etäisesti äänitaaajuuspuhelimesta.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (---*), jonka avulla laitteeseen voi soittaa ja käyttää sen toimintoja toisesta laitteesta käsin.

Keräyslähetytys

(Vain yksiväriset faksit) Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit voidaan lähettää yhtenä lähetyksenä kustannusten pienentämiseksi.

Kirkkaus

Kirkkautta muuttamalla koko kuvasta saadaan vaaleampi tai tummempi.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummiä asiakirjoja voidaan vaalentaa ja vaaleita tummentaa.

Koodausmenetelmä

Asiakirjan tietojen koodausmenetelmä. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -standardia. Laite pystyy käyttämään myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä sekä Modified Read (MR)- ja Modified Modified Read (MMR) -toimintoja ja JPEG-muotoa, jos myös vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

Käyttäjän asetukset

Tulostettu raportti, joka sisältää laitteen nykyiset asetukset.

Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjaa pitkin laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Lähetysraportti (Lähetyksen vahvistusraportti)

Luettelo kaikista lähetetyistä fakseista. Raportissa näkyy päivämäärä, kellonaika ja numero.

Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen, kuulet vastaanottavan faksilaitteen vastaavan, ennen kuin aloitat faksin lähetyksen painamalla Faksin käynnis.

Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

Normaali erottelutarkkuus

203 × 98 dpi (mustavalkoinen).
 203 × 196 dpi (väri). Tätä käytetään
 lähetettäessä normaalikokoista tekstiä ja
 haluttaessa lähetyksen tapahtuvan
 nopeasti.

OCR (optinen tekstintunnistus)

Nuance™ PaperPort™ 12SE tai Presto!
 PageManager -ohjelmistosovellus
 muuntaa kuvan tekstin tekstiksi, jota voi
 muokata.

Osoitekirja

Nimet ja numerot, jotka on tallennettu
 nopeaa numeron valintaa varten.

Osoitekirjan luettelo

Luettelo osoitekirjan muistiin
 tallennetuista nimistä ja numeroista
 aakkosjärjestyksessä.

PhotoCapture Center™

Digitaalivalokuvien tulostus
 digitaalikamerasta laadukkaalla,
 valokuvatasoisella erottelutarkkuudella.

PictBridge

Valokuvien tulostus suoraan
 digitaalikamerasta laadukkaalla,
 valokuvatasoisella erottelutarkkuudella.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin
 ja noutaa odottamaan asetetut faksiviestit.

**Puhelun vastaustunnus
(vain Faksi/Puhelin-tila)**

Kun laite vastaa puheluun, joka ei ole
 faksi, se soi kaksoissoittoäänellä. Siihen
 voidaan vastata rinnakkaispuhelimesta
 näppäilemällä tämä koodi (# 5 1).

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, joka käyttää samaa linjaa kuin
 faksi mutta on kytketty toiseen
 seinäpistorasiaan.

Ryhmän numero

Sarjalähetystä varten osoitekirjaan
 tallennettujen osoitekirjan numeroiden
 yhdistelmä.

Sarjalähetys

Sama faksiviesti voidaan lähettää useaan
 kohteeseen.

Skannaa tallennusvälineelle

Mustavalkoisia tai värillisiä asiakirjoja voi
 skannata muistikorttiin tai USB-
 muistitikulle. Mustavalkoiset kuvat ovat
 TIFF- tai PDF-muodossa ja värikuvat ovat
 PDF- tai JPEG-muodossa.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähetys
 sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soiton äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänen äänenvoimakkuus.

Soittokerrat

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä
 laite vastaa Vain faksi- ja
 Faksi/Puhelin-tiloissa.

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, faksit voidaan
 lähettää suoraan.

TAD (puhelinvastaaja)

Laitteeseen voi kytkeä ulkoisen
 puhelinvastaajan.

Tauko

Tällä toiminnolla voi asettaa 3,5 sekunnin
 tauon numerosarjaan, kun valitaan
 numeroita valintanäppäimillä tai
 tallennetaan osoitekirjan numeroita. Paina
 kosketusnäytössä **Tauko** niin useasti kuin
 se on tarpeen pidemmän tauon
 valitsemiseksi.

Tummuus

Tummuutta muuttamalla koko kuvasta
 saadaan vaaleampi tai tummempi.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on
 kytketty laitteeseen.

Ulkomaantila

Tekee väliaikaisia muutoksia faksin
 signaaleihin mukauttaen faksiliikennettä
 ulkomaisten puhelinlinjojen kohinaan ja
 muihin häiriöihin.

Valokuvan erottelutarkkuus (vain mustavalkoinen)

Erottelutarkkuusasetus, jossa käytetään eri harmaasävyjä valokuvien parasta tulkintaa varten.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion vastaanotetuista ja laitteen muistiin tallennetuista fakseista. Tämä on turvatoiminto, joka estää viestien häviämisen sähkökatkoksen tapahtuessa.

Vastaanotto muistiin

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Väliaikaiset asetukset

Yksittäiselle faksilähetykselle ja kopioinnille voi valita tietyt asetukset muuttamatta oletusasetuksia.

Värin korostus

Toiminto, joka säätää kuvan värejä tulostusta varten tehostamalla terävyyttä, valkotasapainoa ja värien tiheyttä.

WLAN-raportti

Tulostettu raportti, jossa näkyy WLAN-yhteyden tila.

Yhteensopivuusryhmä

Yhden faksilaitteen kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien faksiraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Faksiraportin voi tulostaa erikseen sen häiritsemättä tätä ohjelmoitua toimintoa.

Yhteysvika (yht.vika)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe, joka johtuu usein linjan kohinasta tai muista häiriöistä.

Äänimerkin voimakkuus

Kosketusnäyttöä tai -paneelia painettaessa tai virheen tapahtuessa kuuluvan äänimerkin voimakkuuden säätö.

Numerot

2-puolinen kopiointi	48
-------------------------------	----

A

Apple Macintosh Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
--	--

C

ControlCenter Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
--	--

E

Elokuvatulostus	54
Etäasetus Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	

F

Faksi, tietokoneesta Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
Faksi, yksittäinen lähetys	10
ajastettu faksi	17
ajastettu keräyslähetys	18
keskustelun jälkeen	14
kontrasti	10
manuaalinen	14
muistista (kaksoistoiminto)	14
muistista peruutus	18
sarjalähetys	15
suora lähetys	16
tarkkuus	11
tehdasasetusten palauttaminen	13
ulkomaat	17
uuden oletusasetuksen määrittäminen	12

vastaanotto faksin edelleenlähetys	25
kaukonouto etäisesti	25, 26
keskustelun jälkeen	27
muistiin	27
pienennys, jotta sopii paperille	27
tulostus muistista	22
vastaanotto paperin loppuessa	27
Faksin edelleenlähetys muuttaminen kaukotunnuksella	25, 26
numeron ohjelmointi	21
Faksitallennus	21
kytkentä pois	22
kytkentä päälle	21
tulostus muistista	22
Faksitunnukset kauko-ohjaustunnus	24
muuttaminen	24

H

Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi	41
Henkilökortin kopiointi	41

K

Kaksoistoiminto	14
Kaukonouto	24
faksien nouto	26
kauko-ohjaustunnus	24
komennot	25
Kopiointi 2 in 1 -henkilökortti	41
2-puolinen	48
A3-pikakuvake	51
ADS:n käyttö	42
juliste	39
kirja	46
laatu	37
lajittelu	42
musteensäästö	43
ohut paperi	44
sivun asettelu (N in 1 (useita sivuja yhdeksi))	39
suurenus/pienennys	38
taustaväriin poisto	47
tummuus	43

uuden oletusasetuksen määrittäminen	49
vesileima	46
mallin käyttö	46
Käyttöoikeustunnukset, tallennus ja valinta	31

L

Laitteen lähetys	79
Laitteen pakkaus ja lähetys	79
Langaton verkko	
Katso Pika-asennusopas, Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
Lepotila	2

M

Macintosh	
Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
Manuaalinen	
lähetys	14
Muistiin tallennus	1

N

Nestekidenäyttö	
himmennysajastin	2
Kieli	2
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
Tutustu myös PaperPort™ 12SE -sovelluksen Ohje-osaan.	

O

Osoitekirja	
määrittäminen lähtevistä puheluista	32
sarjalähetys (ryhmänumero)	15
ryhmien käyttö	15
ryhmien muuttaminen	33
ryhmien määrittäminen sarjalähetystä varten	33
ryhmien poistaminen	34

P

Peruutus	
faksin edelleenlähetys	22, 25

faksitallennus	22
uudelleenvalintaa odottavat työt	18
PhotoCapture Center™	
diaesitys	58
DPOF-tulostus	59
passikuva	57
skannaa tallennusvälineelle	
automaattinen rajausta	67
muistikortti	67
USB-muistitikku	67
tehosteen lisäys	55
tietokoneesta	
Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
tulostus	
hakemisto	54
valokuvat	55
tulostusasetukset	
kierrä	57, 58
kirkkaus	62
kontrasti	63
laatu	60
paperikoko ja tulostuskoko	61
paperityyppi	60
päivämäärän tulostus	65
rajausta	64
reunaton	65
tehdasasetusten palauttaminen	66
uuden oletusasetuksen määrittäminen	65
värin korostus	63
valokuvatehosteet	
automaattinen korjaus	55, 56
korosta ihonväri	55, 56
korosta maisema	55, 56
poista punasilmäisyys	55, 56
rajausta	55, 56, 57
seepia	55, 56
tussitaulu	55, 56
täyttövalo	55, 56
yksivärinen	55, 56
yökuvaus	55, 56
PictBridge	70
DPOF-tulostus	72
Pienennys	
kopiot	38
tulevat faksit	27

Presto! PageManager

Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.
Tutustu myös Presto! PageManager -
sovelluksen Ohje-osaan.

Puhdistus

paperinsyöttötelat	76
tulostinalusta	75

R

Rajoitetut käyttäjät	5
Raportit	35
faksiraportti	36
yhteysraporttien väli	35
käyttäjäasetukset	36
lähetyksen vahvistus	35, 36
Osoitekirja	36
tulostus	36
verkkomäärittelyt	36
WLAN-raportti	36

S

Sarjalähetyksen ryhmät	33
Sarjalähetys	15
ryhmien määrittely	33
Skannaus	
Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
Suojaus	
Toimintalukko	
järjestelmänvalvojan salasana	5
rajoitetut käyttäjät	5
Suoratulostus	
ei-PictBridge-kamerasta	72
PictBridge-kamerasta	70
Sähkökatko	1

T

Tarkkuus	
asetus seuraavalle faksille	11
Toimintalukko	4
Tulostus	
faksi muistista	22
Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
raportti	36

V

Valinta

käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot	31
ryhmät (sarjalähetys)	15
valinnan rajoitus	8

Verkko

skannaus	
Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
tulostus	
Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	

Vianetsintä

väriaineen määrän tarkistus	78
-----------------------------------	----

Värikasetit

väriaineen määrän tarkistus	78
-----------------------------------	----

W

Windows®

Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.



**Käy Brotherin Web-sivustolla osoitteessa
<http://www.brother.com/>**

Näiden laitteiden käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa ne on ostettu.



www.brotherearth.com