

# Guia de Conexão à Web



## Modelos aplicáveis

Este Manual do Usuário aplica-se aos modelos a seguir:

MFC-J6520DW/J6720DW/J6920DW

## Definições das observações

O estilo de observação a seguir é utilizado ao longo deste manual do usuário:

<b>OBSERVAÇÃO</b>	As observações esclarecem como você deverá proceder numa situação que possa surgir ou fornecem dicas sobre como a operação interage com outros recursos.
-------------------	--

## Marcas comerciais

Brother é uma marca comercial da Brother Industries, Ltd.

FLICKR e o logotipo FLICKR são marcas comerciais e/ou registradas da Yahoo! Inc.

GOOGLE DRIVE e PICASA WEB ALBUMS são marcas comerciais da Google Inc. O uso dessas marcas comerciais está sujeito a autorização da Google.

EVERNOTE e o logotipo do elefante da Evernote são marcas comerciais da Evernote Corporation e usados sob licença.

Microsoft, Windows e Windows Vista são marcas registradas ou comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Macintosh é uma marca comercial da Apple Inc. registrada nos Estados Unidos e em outros países.

Toda empresa cujo título de software é mencionado neste manual possui um Contrato de licença de software específico para os programas de sua propriedade.

**Todos os nomes comerciais e de produtos de empresas que apareçam nos produtos Brother, documentos relacionados e outros materiais são marcas comerciais ou marcas registradas dessas respectivas empresas.**

## OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

- Vá para Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e clique em Manuals (Manuais) na página de modelos para fazer o download de os outros manuais, inclusive o Guia de Configuração Rápida e Manual do Usuário do seu modelo.
- Nem todos os modelos encontram-se disponíveis em todos os países.
- Para os usuários DCP: esta documentação destina-se tanto para os modelos MFC como para DCP. Onde se lê 'MFC' neste manual do usuário, leia 'MFC-xxxx' como 'DCP-xxxx'.

©2013 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

# Índice

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>1</b>
	Brother Web Connect .....	1
	Serviços acessíveis .....	1
	Condições para uso do Brother Web Connect .....	4
	Conta no serviço .....	4
	Conexão com a Internet .....	4
	Instalação do MFL-Pro Suite .....	4
	Configurações de servidor proxy .....	4
	Configuração do Brother Web Connect .....	6
	Visão geral passo a passo .....	6
	Como criar uma conta para cada um dos serviços desejados .....	7
	Como solicitar acesso ao Brother Web Connect .....	7
	Como registrar e excluir contas no aparelho .....	9
	Configuração do Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter .....	13
<b>2</b>	<b>Escanear e transferir</b>	<b>14</b>
	Escanear e transferir documentos .....	14
	Como alterar as configurações do escaneamento .....	16
	Transferir um documento de um dispositivo de memória externa .....	19
<b>3</b>	<b>Download, imprimir e salvar</b>	<b>21</b>
	Download e impressão de documentos .....	21
	Para Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive e Box .....	21
	Para o Brother CreativeCenter (somente EUA) .....	24
	Como alterar as configurações de impressão .....	27
	Fazer download e salvar documentos em um dispositivo de memória externa .....	29
<b>4</b>	<b>Contorno, escaneamento e copiar ou colar</b>	<b>33</b>
	Escanear, copiar e colar partes de seus documentos .....	33
	Como contornar e escanear um documento .....	34
	Como copiar ou colar uma parte contornada .....	38
<b>5</b>	<b>NotePrint e NoteScan</b>	<b>41</b>
	Imprimir e escanear anotações .....	41
	Imprimir o de modelo de Anotação e Pasta .....	42
	Como escanear uma anotação .....	46
<b>6</b>	<b>Configurações de atalho</b>	<b>49</b>
	Adicionar atalhos Web Connect .....	49
	Como alterar atalhos .....	50
	Como editar nomes de atalho .....	51
	Como excluir atalhos .....	51
	Como usar um atalho .....	52

**A Resolução de problemas**

---

**53**

Mensagens de erro ..... 53

## Brother Web Connect

Certos sites da web oferecem serviços que permitem que os usuários transfiram e visualizem imagens e arquivos no site. Seu equipamento Brother pode escanear imagens e transferi-las para esses serviços e também fazer o download e imprimir imagens que já foram transferidas para eles.



### 1 Fotos, imagens, documentos e outros arquivos

## Serviços acessíveis

Os serviços a seguir podem ser acessados do seu equipamento Brother:

#### ■ PICASA WEB ALBUMS™

PICASA WEB ALBUMS™ é um serviço de compartilhamento de fotos on-line. As imagens podem ser transferidas, organizadas em álbuns e compartilhadas com outros usuários.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

#### ■ GOOGLE DRIVE™

GOOGLE DRIVE™ é um serviço de armazenamento, edição e compartilhamento de documentos e sincronização de arquivos on-line.

URL: <http://drive.google.com/>

#### ■ FLICKR®

FLICKR® é um serviço de compartilhamento de fotos on-line. As imagens podem ser transferidas, organizadas em álbuns e compartilhadas com outros usuários.

URL: <http://www.flickr.com/>

#### ■ FACEBOOK

FACEBOOK é um serviço de rede social que também permite que imagens sejam transferidas e compartilhadas com outros usuários.

URL: <http://www.facebook.com/>

#### ■ EVERNOTE®

EVERNOTE® é um serviço de armazenamento e gerenciamento de arquivos on-line.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ DROPBOX

DROPBOX é um serviço de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos on-line.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ ONEDRIVE

ONEDRIVE é um serviço de armazenamento, compartilhamento e gerenciamento de arquivos on-line.

URL: <https://onedrive.live.com/>

■ BOX

BOX é um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

URL: <http://www.box.com/>

■ Brother CreativeCenter (somente EUA)

Brother CreativeCenter é um serviço que permite fazer o download de vários modelos para impressão, como cartões de mensagens, folhetos e calendários.

Para obter mais informações sobre quaisquer desses serviços, consulte o site do respectivo serviço. A tabela a seguir descreve quais tipos de arquivos podem ser usados com cada recurso Brother Web Connect:

Serviços acessíveis	PICASA WEB ALBUMS™ FLICKR® FACEBOOK	GOOGLE DRIVE™ EVERNOTE® DROPBOX ONEDRIVE BOX	Brother CreativeCenter
Fazer o download e imprimir imagens ou salvá-las em mídia	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/XLS/XLSX/PPT/PPTX	○ (somente impressão)
Transferir imagens escaneadas	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX	-
Transferir imagens salvas em mídia	JPEG	JPEG	-

# Condições para uso do Brother Web Connect

## Conta no serviço

---

Para usar o Brother Web Connect, você deve possuir uma conta no serviço desejado. Se você ainda não tem uma conta, use um computador para acessar o site do serviço e criar uma conta.

Não é necessário criar uma conta se você usar o Brother CreativeCenter.

## Conexão com a Internet

---

Para usar o Brother Web Connect, seu equipamento Brother deve estar conectado a uma rede que possua acesso à Internet através de uma conexão cabeada ou sem fio. Para obter mais informações sobre a conexão e configuração de seu aparelho, consulte o Guia de Configuração Rápida que acompanha seu aparelho.

Para configurações de rede que utilizem um servidor proxy, o aparelho precisa também ser configurado para usar um servidor proxy (consulte *Configurações de servidor proxy* >> página 4). Se não tiver certeza, verifique com o administrador de sua rede.

## OBSERVAÇÃO

---

Um servidor proxy é um computador que serve como intermediário entre computadores que não tenham uma conexão direta à Internet e a Internet.

---

## Instalação do MFL-Pro Suite

---

A instalação inicial do Brother Web Connect exige um computador com acesso à Internet e que tenha o Brother MFL-Pro Suite instalado. Siga os passos descritos no Guia de Configuração Rápida para instalar o MFL-Pro Suite (a partir do CD-ROM de instalação fornecido) e configurar o aparelho para imprimir em sua rede cabeada ou sem fio.

## Configurações de servidor proxy

---

Se a rede utiliza um servidor proxy, as informações do servidor a seguir devem ser configuradas no aparelho. Se não tiver certeza, verifique com o administrador de sua rede.

- Endereço do servidor proxy
- Número da porta
- Nome do usuário
- Senha

Para obter mais informações sobre como inserir texto no LCD, consulte o Guia de Configuração Rápida que acompanha seu aparelho.

### Para MFC-J6920DW

- 1 Pressione .

- 2 Pressione `Todas config.`
- 3 Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir `Rede.`  
Pressione `Rede.`
- 4 Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir `Configurações de Conexão da Web.`  
Pressione `Configurações de Conexão da Web.`
- 5 Pressione `Config. de Proxy.`
- 6 Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conexão Proxy.`  
Pressione `Conexão Proxy.`
- 7 Pressione `Lig.`
- 8 Pressione a opção que você deseja definir e depois insira as informações do servidor proxy.  
Pressione `OK.`
- 9 Pressione .

#### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Pressione  (Configs).
- 2 Pressione `Todas config.`
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Rede.`  
Pressione `Rede.`
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Configurações de Conexão da Web.`  
Pressione `Configurações de Conexão da Web.`
- 5 Pressione `Config. de Proxy.`
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conexão Proxy.`  
Pressione `Conexão Proxy.`
- 7 Pressione `Lig.`
- 8 Pressione a opção que você deseja definir e depois insira as informações do servidor proxy.  
Pressione `OK.`
- 9 Pressione .

# Configuração do Brother Web Connect

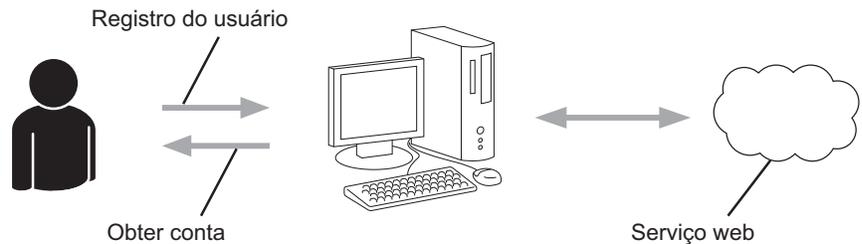
(Para Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive e Box)

## Visão geral passo a passo

Defina as configurações usando o procedimento a seguir:

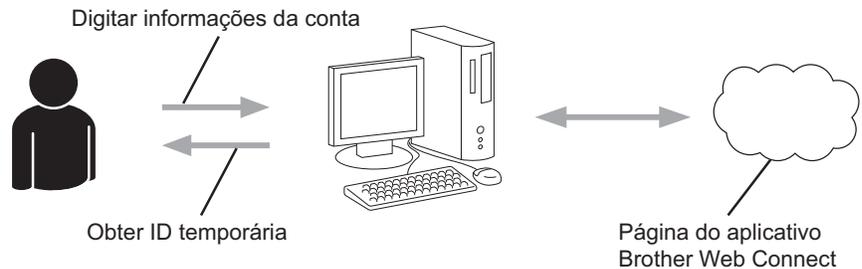
### Passo 1: crie uma conta com o serviço desejado (consulte página 7).

Usando um computador, acesse o site do serviço e crie uma conta. (Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional).



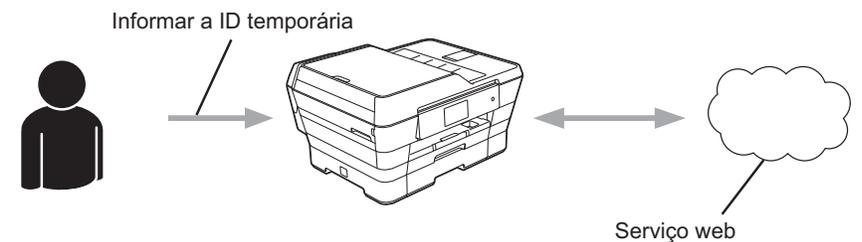
### Passo 2: solicite acesso ao Brother Web Connect (consulte página 7).

Inicie o acesso ao Brother Web Connect usando um computador e obtenha uma ID temporária.



### Passo 3: registre (no aparelho) as informações de conta necessárias para acessar os serviços desejados (consulte página 9).

Insira a ID temporária para habilitar o serviço no aparelho. Especifique o nome de conta como deseja que ele seja exibido no aparelho e insira um PIN se quiser usar um.



**O aparelho está pronto para usar o serviço.**

## Como criar uma conta para cada um dos serviços desejados

Para usar o Brother Web Connect para acessar um serviço on-line, você deve ter uma conta nesse serviço. Se você ainda não tem uma conta, use um computador para acessar o site do serviço e criar uma conta. Após criar uma conta, faça login e use a conta uma vez com um computador antes de usar o recurso Brother Web Connect. Caso contrário, pode não ser possível acessar o serviço usando o Brother Web Connect.

Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Continue com o procedimento seguinte, *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* >> página 7.

### OBSERVAÇÃO

Você não precisa criar uma conta se for usar o serviço como convidado. Você só poderá usar alguns serviços como convidado. Se o serviço que quiser usar não possui a opção de usuário convidado, será preciso criar uma conta.

## Como solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para usar o Brother Web Connect para acessar os serviços on-line, você deve primeiro solicitar acesso ao Brother Web Connect usando um computador que possua o Brother MFL-Pro Suite instalado:

- 1 Ligue o seu computador.
- 2 Acesse a página do aplicativo Brother Web Connect.

- Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7

Se você já tiver o MFL-Pro Suite instalado, selecione  (Iniciar) / Todos os Programas / Brother / MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do seu modelo) / Brother Web Connect.

- Windows® 8

Clique em  (Brother Utilities (Utilitários Brother)) e, em seguida, na lista suspensa para selecionar o nome do seu modelo (se ainda não tiver sido selecionado). Clique em **Usar Mais** na barra de navegação à esquerda e, em seguida, em **Brother Web Connect**.

### OBSERVAÇÃO

Também é possível acessar a página diretamente, digitando “<http://bwc.brother.com>” na barra de endereço do seu navegador da web.

- Macintosh

Se você já tiver o MFL-Pro Suite instalado, clique em **Ir** na barra **Finder** / **Aplicativos** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

## OBSERVAÇÃO

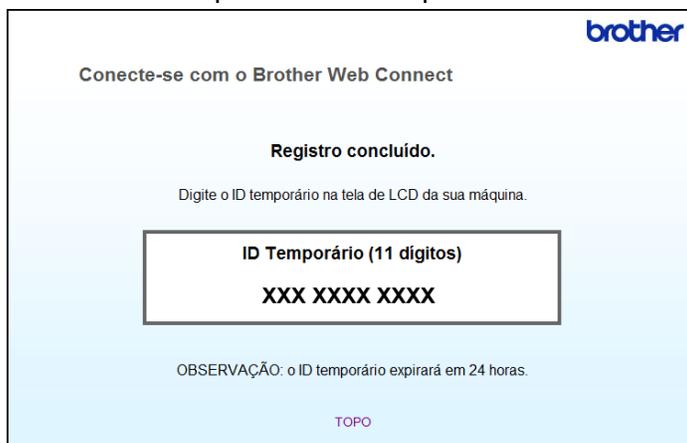
Você também pode acessar a página diretamente das maneiras a seguir:

- A partir do CD-ROM fornecido
  - 1 Coloque o CD-ROM na unidade correspondente. Quando o CD for iniciado, clique duas vezes no ícone **Suporte Brother**.
  - 2 Clique em **Brother Web Connect**.
- A partir do seu navegador da web  
Digite "<http://bwc.brother.com>" na barra de endereços do navegador da web.

- 3 Escolha o serviço que deseja usar.



- 4 Siga as instruções na tela e solicite o acesso.  
Ao concluir, sua ID temporária será exibida. Anote essa ID temporária, pois você precisará dela para registrar contas no aparelho. A ID temporária é válida por 24 horas.



- 5 Feche o navegador da web.  
Continue com o procedimento seguinte, *Como registrar e excluir contas no aparelho* >> página 9.

## Como registrar e excluir contas no aparelho

---

Insira as informações de conta e configure seu aparelho de modo que ele possa acessar o serviço. É possível registrar até 10 contas em seu aparelho.

### Registrar uma conta

#### Para MFC-J6920DW

- 1 Antes de registrar uma conta, certifique-se de que a data e a hora corretas estejam definidas no painel de controle do aparelho. Para obter mais informações sobre a configuração de data e hora, consulte o Guia de Configuração Rápida que acompanha seu aparelho.
- 2 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela *Mais*.
- 3 Pressione *Web*.  
As informações relacionadas à conexão com a Internet são exibidas na tela LCD do aparelho. Leia as informações e pressione *OK*.
- 4 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione *Sim* ou *Não*.

### OBSERVAÇÃO

---

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione *OK*.

---

- 5 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço que deseja registrar.  
Pressione o nome do serviço.
- 6 Se forem exibidas informações relacionadas ao Brother Web Connect, pressione OK.
- 7 Pressione Registrar/Excluir conta.
- 8 Pressione Registrar conta.
- 9 O aparelho solicitará que você insira a ID temporária que recebeu ao solicitar acesso ao Brother Web Connect.  
Pressione OK.
- 10 Insira a ID temporária por meio da tela LCD.  
Pressione OK.

## OBSERVAÇÃO

Será exibida uma mensagem de erro na tela LCD se as informações inseridas não coincidirem com a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária estiver expirada. Insira a ID temporária correta ou solicite novamente o acesso para receber uma nova ID temporária (consulte *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ►► página 7).

- 11 O aparelho solicitará que você insira o nome de conta que deseja exibir na tela LCD.  
Pressione OK.
- 12 Insira o nome por meio da tela LCD.  
Pressione OK.
- 13 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para definir um PIN para a conta, pressione Sim. (Um PIN evita o acesso não autorizado à conta).  
Insira um número com quatro dígitos e pressione OK.
  - Se não quiser definir um PIN, pressione Não.
- 14 Quando as informações sobre a conta que você inseriu forem exibidas, confirme se estão corretas.
  - Pressione Sim para registrar suas informações conforme foram inseridas.
  - Pressione Não para alterar quaisquer informações inseridas. Volte para o passo 10.
- 15 O registro da conta está concluído.  
Pressione OK.
- 16 Pressione .

## Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Antes de registrar uma conta, certifique-se de que a data e a hora corretas estejam definidas no painel de controle do aparelho. Para obter mais informações sobre a configuração de data e hora, consulte o Guia de Configuração Rápida que acompanha seu aparelho.

- 2 Pressione ◀ ou ▶ para exibir Web.  
Pressione Web.
- 3 As informações relacionadas à conexão com a Internet são exibidas na tela LCD do aparelho. Leia as informações e pressione OK.
- 4 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione Sim ou Não.

### **OBSERVAÇÃO**

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione OK.

- 5 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que você deseja registrar.  
Pressione o nome do serviço.
- 6 Se forem exibidas informações relacionadas ao Brother Web Connect, pressione OK.
- 7 Pressione Registrar/Excluir.
- 8 Pressione Registrar conta.
- 9 O aparelho solicitará que você insira a ID temporária que recebeu ao solicitar acesso ao Brother Web Connect.  
Pressione OK.
- 10 Insira a ID temporária por meio da tela LCD.  
Pressione OK.

### **OBSERVAÇÃO**

Será exibida uma mensagem de erro na tela LCD se as informações inseridas não coincidirem com a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária estiver expirada. Insira a ID temporária correta ou solicite novamente o acesso para receber uma nova ID temporária (consulte *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* ►► página 7).

- 11 O aparelho solicitará que você insira o nome de conta que deseja exibir na tela LCD.  
Pressione OK.
- 12 Insira o nome por meio da tela LCD.  
Pressione OK.
- 13 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para definir um PIN para a conta, pressione Sim. (Um PIN evita o acesso não autorizado à conta).  
Insira um número com quatro dígitos e pressione OK.
  - Se não quiser definir um PIN, pressione Não.
- 14 Quando as informações sobre a conta que você inseriu forem exibidas, confirme se estão corretas.

- Pressione *Sim* para registrar suas informações conforme foram inseridas.
- Pressione *Não* para alterar quaisquer informações inseridas. Volte para o passo 10.

15 O registro da conta está concluído.  
Pressione *OK*.

16 Pressione .

## Excluir uma conta

### Para MFC-J6920DW

- 1 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela *Mais*.
- 2 Pressione *Web*.  
Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione *OK*.
- 3 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione *Sim* ou *Não*.

## OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione *OK*.

- 4 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço que hospeda a conta que deseja excluir.  
Pressione o nome do serviço.
- 5 Pressione *Registrar/Excluir conta*.
- 6 Pressione *Excluir conta*.
- 7 Pressione a conta que deseja excluir. Se necessário, é possível excluir mais de uma conta de uma vez. A(s) conta(s) selecionada(s) será(ão) indicada(s) por marcas de verificação.
- 8 Pressione *OK*.
- 9 Será solicitado que você confirme suas seleções.  
Pressione *Sim* para excluir.
- 10 A exclusão da conta está concluída.  
Pressione *OK*.
- 11 Pressione .

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Pressione ◀ ou ▶ para exibir Web.  
Pressione Web.
- 2 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.
- 3 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione Sim ou Não.

### OBSERVAÇÃO

---

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione OK.

---

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que hospeda a conta que deseja excluir.  
Pressione o nome do serviço.
- 5 Pressione Registrar/Excluir.
- 6 Pressione Excluir conta.
- 7 Pressione a conta que deseja excluir. Se necessário, é possível excluir mais de uma conta de uma vez. A(s) conta(s) selecionada(s) será(ão) indicada(s) por marcas de verificação.
- 8 Pressione OK.
- 9 Será solicitado que você confirme suas seleções.  
Pressione Sim para excluir.
- 10 A exclusão da conta está concluída.  
Pressione OK.
- 11 Pressione .

### Configuração do Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter

---

O Brother Web Connect foi configurado para funcionar automaticamente junto com Brother CreativeCenter. Não é preciso configurá-lo para criar os calendários, cartões de visita, pôsteres e cartões de mensagens disponíveis em <http://www.brother.com/creativecenter/>.

Para obter mais informações, consulte *Para o Brother CreativeCenter (somente EUA)* >> página 24.

### OBSERVAÇÃO

---

O Brother CreativeCenter não está disponível em todos os países.

---

## Escanear e transferir documentos

Suas fotos e documentos escaneados podem ser transferidos diretamente para um serviço sem a utilização de um computador.

O escaneamento em preto e branco não está disponível para escaneamento e transferência de arquivos JPEG ou Microsoft® Office.

Ao escanear e transferir arquivos JPEG, cada página é transferida como um arquivo separado.

Os documentos transferidos são salvos em um álbum com o nome "From\_BrotherDevice".

Para obter informações relacionadas às restrições, como o tamanho ou o número de documentos que podem ser transferidos, consulte o site do respectivo serviço.

Para obter mais informações sobre os serviços e recursos suportados, consulte *Serviços acessíveis* >> página 1.

### Para MFC-J6920DW

- 1 Coloque o seu documento.
- 2 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela *Mais*.
- 3 Pressione *Web*.  
Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione *OK*.
- 4 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione *Sim* ou *Não*.

### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione *OK*.

- 5 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço que hospeda a conta para a qual deseja transferir. Pressione o nome do serviço.
- 6 Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e pressione-o.
- 7 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione *OK*.
- 8 Pressione *Transf. do Scanner*.
- 9 Se for solicitado que especifique o formato de arquivo de seu documento, selecione o formato do documento que você está transferindo.
- 10 Quando a tela *Configurações do escaneamento* aparecer no LCD, execute um dos seguintes procedimentos:

- Para alterar as configurações do escaneamento, consulte *Como alterar as configurações do escaneamento* >> página 16. Após alterar as configurações do escaneamento, vá para o passo 11.
- Para prosseguir sem alterar as configurações do escaneamento, pressione OK.

- 11 Se a tela LCD solicitar que você *Selec. Marcação*, pressione a marca desejada.
- 12 Pressione OK.  
Se tiver colocado o documento no alimentador automático de documentos (ADF), o aparelho escaneará o documento e iniciará a transferência.  
Se estiver usando o vidro do scanner, vá para o passo 13.
- 13 Quando *Página seguinte?* for exibido, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se não houver mais páginas a escanear, pressione *Não*. Vá para o passo 15.
  - Para escanear mais páginas, pressione *Sim* e vá para o passo 14.
- 14 Coloque a próxima página no vidro do scanner.  
Pressione OK.  
O aparelho inicia o escaneamento da página. Repita os passos 13 e 14 para cada página adicional.
- 15 O aparelho transfere os documentos.  
Pressione .

#### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Coloque o seu documento.
- 2 Pressione ◀ ou ▶ para exibir *Web*.  
Pressione *Web*.
- 3 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.
- 4 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione *Sim* ou *Não*.

#### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione OK.

- 5 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que hospeda a conta para a qual deseja transferir.  
Pressione o nome do serviço.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e, em seguida, pressione-o.
- 7 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione OK.
- 8 Pressione *Transfer. : Scanner*.

- 9 Se for solicitado que especifique o formato de arquivo de seu documento, selecione o formato do documento que você está transferindo.
- 10 Quando a tela Configurações do escaneamento aparecer no LCD, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para alterar as configurações do escaneamento, consulte *Como alterar as configurações do escaneamento* >> página 16. Após alterar as configurações do escaneamento, vá para o passo 11.
  - Para prosseguir sem alterar as configurações do escaneamento, pressione OK.
- 11 Se a tela LCD solicitar que você Selec. Marcação, pressione a marca desejada.
- 12 Pressione OK.  
Se tiver colocado o documento no alimentador automático de documentos (ADF), o aparelho escaneará o documento e iniciará a transferência.  
Se estiver usando o vidro do scanner, vá para o passo 13.
- 13 Quando Página seguinte? for exibido, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se não houver mais páginas a escanear, pressione Não. Vá para o passo 15.
  - Para escanear mais páginas, pressione Sim e vá para o passo 14.
- 14 Coloque a próxima página no vidro do scanner.  
Pressione OK.  
O aparelho inicia o escaneamento da página. Repita os passos 13 e 14 para cada página adicional.
- 15 O aparelho transfere os documentos.  
Pressione .

## Como alterar as configurações do escaneamento

---

A tela Configurações do escaneamento é exibida antes que você escaneie os documentos que deseja transferir (consulte o passo 10 na página 14 ou o passo 10 na página 16). Deslize o dedo para cima ou para baixo ou use os botões ▲ e ▼ para percorrer a lista de configurações.

### Para MFC-J6920DW

#### Tipo do escaneamento

- 1 Pressione Tipo de Escaneamento.
- 2 Escolha Colorido ou P/B.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

## OBSERVAÇÃO

---

- O escaneamento em preto e branco não está disponível para escaneamento e transferência de arquivos JPEG ou Microsoft® Office.
  - Ao escanear e transferir arquivos JPEG, cada página é transferida como um arquivo separado.
- 

### Resolução

- 1 Pressione Resolução.
- 2 Escolha 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi ou 600 dpi.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

## OBSERVAÇÃO

---

Não é possível selecionar Resolução para arquivos Microsoft® Office.

---

### Tamanho do escaneamento

- 1 Pressione Tamanho digit.
- 2 Escolha o tamanho desejado.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

### Escaneamento frente e verso (para MFC-J6920DW)

- 1 Pressione Escanear 2 faces.
- 2 Escolha Margem Longa, Margem Curta ou Desligado.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

## OBSERVAÇÃO

---

O escaneamento frente e verso só está disponível ao escanear do alimentador. A configuração predefinida do escaneamento frente e verso é “Desligado”.

---

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

#### Tipo do escaneamento

- 1 Pressione Tipo digitaliz.
- 2 Escolha Colorido ou P/B.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

## OBSERVAÇÃO

---

- O escaneamento em preto e branco não está disponível para escaneamento e transferência de arquivos JPEG ou Microsoft® Office.
  - Ao escanear e transferir arquivos JPEG, cada página é transferida como um arquivo separado.
- 

## Resolução

- 1 Pressione `Resolução`.
- 2 Escolha 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi ou 600 dpi.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione `OK`.

## OBSERVAÇÃO

---

Não é possível selecionar `Resolução` para arquivos Microsoft® Office.

---

## Tamanho do escaneamento

- 1 Pressione `Tamanho escan.`
- 2 Escolha o tamanho desejado.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione `OK`.

## Transferir um documento de um dispositivo de memória externa

Os documentos salvos em mídia como cartões de memória ou unidade flash USB conectada ao aparelho podem ser transferidos diretamente para um serviço.

Os documentos transferidos são salvos em um álbum com o nome "From\_BrotherDevice".

Para obter informações relacionadas às restrições, como o tamanho ou o número de documentos que podem ser transferidos, consulte o site do respectivo serviço.

Para obter mais informações sobre os serviços e recursos suportados, consulte *Serviços acessíveis* >> página 1.

### Para MFC-J6920DW

- 1 Abra a tampa do compartimento de mídia.
- 2 Insira um cartão de memória ou unidade flash USB em seu aparelho.  
A tela LCD muda automaticamente.
- 3 Pressione *Web*.  
Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione *OK*.
- 4 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione *Sim* ou *Não*.

### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione *OK*.

- 5 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço que hospeda a conta para a qual deseja transferir.  
Pressione o nome do serviço.
- 6 Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e pressione-o.
- 7 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione *OK*.
- 8 Pressione *Transferir da Mídia*.
- 9 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o documento desejado e pressione-o.  
Confirme o documento na tela LCD e pressione *OK*.  
Repita esse passo até ter escolhido todos os documentos que deseja transferir.
- 10 Após ter escolhido todos os documentos, pressione *OK*.
- 11 Pressione *OK*.  
O aparelho inicia a transferência do(s) documento(s).

- 12 Pressione .

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Abra a tampa do compartimento de mídia.
- 2 Insira um cartão de memória ou unidade flash USB em seu aparelho.  
A tela LCD muda automaticamente.
- 3 Pressione .
- 4 Pressione ◀ ou ▶ para exibir Web.  
Pressione Web.
- 5 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.
- 6 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione Sim ou Não.

### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione OK.

- 7 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que hospeda a conta para a qual deseja fazer a transferência.  
Pressione o nome do serviço.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e, em seguida, pressione-o.
- 9 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione OK.
- 10 Pressione Transferên.: Mídia.
- 11 Pressione ◀ ou ▶ para exibir o documento desejado e pressione-o.  
Confirme o documento na tela LCD e pressione OK.  
Repita esse passo até ter escolhido todos os documentos que deseja transferir.
- 12 Após ter escolhido todos os documentos, pressione OK.
- 13 Pressione OK.  
O aparelho inicia a transferência do(s) documento(s).
- 14 Pressione .

## Download e impressão de documentos

Os documentos que foram transferidos para sua conta em um serviço podem ser baixados diretamente em seu aparelho e impressos. Os documentos que outros usuários transferiram para suas contas a fim de serem compartilhados também podem ser baixados para seu aparelho e impressos, contanto que você possua privilégios de visualização desses documentos.

Certos serviços permitem que usuários convidados visualizem documentos que sejam públicos. Ao acessar um serviço ou uma conta como usuário convidado, é possível visualizar os documentos que o proprietário tornou públicos, ou seja, documentos sem restrições de visualização.

Para fazer o download de documentos de outros usuários, você deve ter privilégios de acesso para visualizar os álbuns ou documentos correspondentes.

Para obter mais informações sobre os serviços e recursos suportados, consulte *Serviços acessíveis* >> página 1.

## Para PICASA WEB ALBUMS™, FLICKR®, FACEBOOK, GOOGLE DRIVE™, EVERNOTE®, DROPBOX, ONEDRIVE e BOX

---

### Para MFC-J6920DW

- 1 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela *Mais*.
- 2 Pressione *Web*.  
Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione *OK*.
- 3 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione *Sim* ou *Não*.

### OBSERVAÇÃO

---

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione *OK*.

---

- 4 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço que hospeda o documento do qual deseja fazer o download e imprimir.  
Pressione o nome do serviço.
- 5 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para fazer login no serviço com sua conta, deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e pressione-o. Vá para o passo 6.
  - Para acessar o serviço como um usuário convidado, deslize o dedo para baixo ou pressione ▼ para exibir *Usar serviço como convidado* e pressione-o. Quando as informações relacionadas ao acesso como usuário convidado forem exibidas, pressione *OK*. Vá para o passo 7.

- 6 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione OK.
- 7 Pressione **Baixar p/ Impressão**.  
Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se você fez login no serviço com a sua conta, vá para o passo 8.
  - Se você acessou o serviço como um usuário convidado, vá para o passo 9.
- 8 Execute um dos seguintes procedimentos:  
(Para Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)
  - Para fazer o download de seus próprios documentos a partir do serviço, pressione **Seu álbum**. Vá para o passo 10.
  - Para fazer o download de documentos de outros usuários a partir do serviço, pressione **Álbuns de outros usuários**. Vá para o passo 9.  
(Para Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive e Box)
  - Vá para o passo 10.
- 9 Por meio da tela LCD, digite o nome de conta do usuário de quem você deseja fazer o download dos documentos.  
Pressione OK.

## OBSERVAÇÃO

Dependendo do serviço, talvez seja necessário selecionar o nome de conta em uma lista.

- 10 Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o álbum desejado<sup>1</sup> e pressione-o. Alguns serviços não exigem que os documentos sejam salvos em álbuns. Para documentos não salvos em álbuns, selecione **Exibir fotos não classificadas para selecionar documentos**. Não é possível fazer download de documentos de outros usuários se eles não estiverem salvos em um álbum.

<sup>1</sup> Um álbum é uma coleção de imagens. Entretanto, o termo real pode ser diferente, dependendo do serviço que você utiliza. Ao usar o Evernote®, você deve selecionar o bloco de notas e depois selecionar a nota.

- 11 Pressione a miniatura do documento que deseja imprimir.  
Confirme o documento na tela LCD e pressione OK.  
Selecione documentos adicionais para impressão (é possível selecionar até 10 documentos).
- 12 Após ter escolhido todos os documentos desejados, pressione OK.
- 13 A tela Configurações de impressão será exibida. Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para alterar as configurações de impressão, consulte *Como alterar as configurações de impressão* >> página 27. Após alterar as configurações de impressão, vá para o passo 14.
  - Se não quiser alterar as configurações de impressão, pressione OK.
- 14 Pressione OK para imprimir.  
O aparelho começa a fazer o download e a impressão de documentos.
- 15 Pressione .

## OBSERVAÇÃO

Ao fazer download e imprimir arquivos JPEG, não é possível imprimir a partir da bandeja 2.

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Pressione ◀ ou ▶ para exibir *Web*.  
Pressione *Web*.
- 2 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione *OK*.
- 3 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione *Sim* ou *Não*.

## OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione *OK*.

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que hospeda o documento do qual deseja fazer o download e imprimir.  
Pressione o nome do serviço.
- 5 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para fazer login no serviço com sua conta, pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e pressione-o. Vá para o passo 6.
  - Para acessar o serviço como um usuário convidado, pressione ▲ ou ▼ para exibir *Usar como Convid.* e pressione-o. Quando as informações relacionadas ao acesso como usuário convidado forem exibidas, pressione *OK*. Vá para o passo 7.
- 6 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione *OK*.
- 7 Pressione *Download: Impres.*  
Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se você fez login no serviço com a sua conta, vá para o passo 8.
  - Se você acessou o serviço como um usuário convidado, vá para o passo 9.
- 8 Execute um dos seguintes procedimentos:  
(Para *PICASA WEB ALBUMS™*, *FLICKR®* e *FACEBOOK*)
  - Para fazer o download de seus próprios documentos a partir do serviço, pressione *Seu álbum*. Vá para o passo 10.
  - Para fazer o download de documentos de outros usuários a partir do serviço, pressione *Álbuns de outros*. Vá para o passo 9.  
(Para *GOOGLE DRIVE™*, *DROPBOX*, *EVERNOTE®*, *ONEDRIVE* e *BOX*)
  - Vá para o passo 10.

- 9 Por meio da tela LCD, digite o nome de conta do usuário de quem você deseja fazer o download dos documentos.  
Pressione **OK**.

## OBSERVAÇÃO

Dependendo do serviço, talvez seja necessário selecionar o nome de conta em uma lista.

- 10 Pressione **▲** ou **▼** para exibir o álbum desejado <sup>1</sup> e pressione-o.  
Alguns serviços não exigem que os documentos sejam salvos em álbuns. Para documentos não salvos em álbuns, selecione **Ver Fotos ã Class.** para selecionar documentos. Não é possível fazer download de documentos de outros usuários se eles não estiverem salvos em um álbum.

<sup>1</sup> Um álbum é uma coleção de documentos. Entretanto, o termo real pode ser diferente, dependendo do serviço que você utiliza.  
Ao usar o EVERNOTE®, você deve selecionar o bloco de notas e depois selecionar a nota.

- 11 Pressione a miniatura do documento que deseja imprimir.  
Confirme o documento na tela LCD e pressione **OK**.  
Selecione documentos adicionais para impressão (é possível selecionar até 10 documentos).
- 12 Após ter escolhido todos os documentos desejados, pressione **OK**.
- 13 A tela Configurações de impressão será exibida. Execute um dos seguintes procedimentos:
- Para alterar as configurações de impressão, consulte *Como alterar as configurações de impressão* >> página 27. Após alterar as configurações de impressão, vá para o passo 14.
  - Se não quiser alterar as configurações de impressão, pressione **OK**.
- 14 Pressione **OK** para imprimir.  
O aparelho começa a fazer o download e a impressão de documentos.
- 15 Pressione .

## OBSERVAÇÃO

(Para MFC-J6720DW)

Ao fazer download e imprimir arquivos JPEG, não é possível imprimir a partir da bandeja 2.

## Para o Brother CreativeCenter (somente EUA)

### Para MFC-J6920DW

- 1 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione **◀** ou **▶** para exibir a tela **Mais**.
- 2 Pressione **Web**.  
Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione **OK**.
- 3 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione **Sim** ou **Não**.

## OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione OK.

- 4 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir *Apps*.  
Pressione *Apps*.
- 5 Pressione *Impr. Modelos* do "CreativeCenter".
- 6 Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir a categoria desejada e pressione-a.
- 7 Selecione o arquivo desejado.  
Insira o número de cópias a serem impressas e, em seguida, pressione OK.  
Repita esse passo até ter escolhido todos os arquivos que deseja imprimir.
- 8 Após ter escolhido todos os arquivos desejados, pressione OK.
- 9 Se forem exibidas informações relacionadas às configurações de impressão recomendadas na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.
- 10 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione *Sim* ou *Não*.
- 11 A tela *Configurações de impressão* será exibida. Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para alterar as configurações de impressão, consulte *Como alterar as configurações de impressão* ►► página 27. Após alterar as configurações de impressão, vá para o passo 12.
  - Se não quiser alterar as configurações de impressão, pressione OK.
- 12 Pressione OK para imprimir.  
O aparelho começa a fazer o download e a impressão de documentos.
- 13 Pressione .

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Pressione ◀ ou ▶ para exibir *Web*.  
Pressione *Web*.
- 2 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.
- 3 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione *Sim* ou *Não*.

## OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione OK.

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Apps.  
Pressione Apps.
- 5 Pressione Impr. Modelos do "CreativeCenter".
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para exibir a categoria desejada e pressione-a.
- 7 Selecione o arquivo desejado.  
Insira o número de cópias a serem impressas e, em seguida, pressione OK.  
Repita esse passo até ter escolhido todos os arquivos que deseja imprimir.
- 8 Após ter escolhido todos os arquivos desejados, pressione OK.
- 9 Se forem exibidas informações relacionadas às configurações de impressão recomendadas na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.
- 10 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione Sim ou Não.
- 11 A tela Configurações de impressão será exibida. Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para alterar as configurações de impressão, consulte *Como alterar as configurações de impressão* >> página 27. Após alterar as configurações de impressão, vá para o passo 12.
  - Se não quiser alterar as configurações de impressão, pressione OK.
- 12 Pressione OK para imprimir.  
O aparelho começa a fazer o download e a impressão de documentos.
- 13 Pressione .

## Como alterar as configurações de impressão

---

A tela Configurações de impressão é exibida após você selecionar os documentos que deseja imprimir. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou use os botões ▲ ou ▼ para percorrer a lista de configurações.

### Para MFC-J6920DW

#### Qualidade de impressão

- 1 Pressione `Qualid. Impres.`
- 2 Pressione `Fina` ou `Normal`.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione `OK`.

#### Tamanho do papel

- 1 Pressione `Tamanho do papel`.
- 2 Pressione o tamanho do papel que você estiver utilizando, `Carta`, `A3`, `Ledger`, `Ofício`<sup>1</sup>, `A4`, `10x15cm` ou `13x18cm`<sup>2</sup>.
  - 1 Somente arquivos PDF ou Microsoft® Office
  - 2 Somente arquivos JPEG
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione `OK`.

#### Tipo do papel

- 1 Pressione `Tipo de papel`.
- 2 Pressione o tipo de papel que você está utilizando, `Papel comum`, `Papel jato tinta`, `Brother BP 71` ou `Outro Brilhante`.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione `OK`.

### OBSERVAÇÃO

---

Ao fazer o download e a impressão de arquivos PDF ou Microsoft® Office, você deverá usar `Papel comum`.

---

#### Impressão sem borda (apenas para arquivos JPEG)

Este recurso expande a área imprimível até os cantos do papel.

- 1 Pressione `Impr. s/ margens`.
- 2 Pressione `Ativada` ou `Desativada`.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione `OK`.

## Para MFC-J6520DW/J6720DW

### Qualidade de impressão

- 1 Pressione Qualid. Impres.
- 2 Pressione Fina ou Normal.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

### Tamanho do papel

- 1 Pressione Tam. do papel.
- 2 Pressione o tamanho do papel que você estiver utilizando, Carta, A3, Ledger, Ofício<sup>1</sup>, A4, 10x15cm ou 13x18cm<sup>2</sup>.
  - 1 Somente arquivos PDF ou Microsoft® Office
  - 2 Somente arquivos JPEG
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

### Tipo do papel

- 1 Pressione Tipo de papel.
- 2 Pressione o tipo de papel que você está utilizando, Papel comum, Papel jato tinta, Brother BP 71 ou Outro Brilhante.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

### OBSERVAÇÃO

Ao fazer o download e a impressão de arquivos PDF ou Microsoft® Office, você deverá usar Papel comum.

### Impressão sem borda (apenas para arquivos JPEG)

Este recurso expande a área imprimível até os cantos do papel.

- 1 Pressione Sem borda.
- 2 Pressione Ativada ou Desativada.
- 3 Se não quiser alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

## Fazer download e salvar documentos em um dispositivo de memória externa

É possível fazer download de arquivos JPEG, PDF e Microsoft® Office de um serviço e salvá-los diretamente na mídia conectada ao aparelho. Os documentos que outros usuários transferiram para suas contas a fim de serem compartilhados também podem ser baixados para seu aparelho e impressos, contanto que você possua privilégios de visualização desses documentos.

Certos serviços permitem que usuários convidados visualizem documentos que sejam públicos. Ao acessar um serviço ou uma conta como usuário convidado, é possível visualizar os documentos que o proprietário tornou públicos, ou seja, documentos sem restrições de visualização.

Certifique-se de que há espaço disponível suficiente em seu cartão de memória ou unidade flash USB.

Para fazer o download de documentos de outros usuários, você deve ter privilégios de acesso para visualizar os álbuns ou documentos correspondentes.

Para obter mais informações sobre os serviços e recursos suportados, consulte *Serviços acessíveis* >> página 1.

### Para MFC-J6920DW

- 1 Abra a tampa do compartimento de mídia.
- 2 Insira um cartão de memória ou unidade flash USB em seu aparelho.  
A tela LCD muda automaticamente.
- 3 Pressione `Web`.  
Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`.
- 4 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione `Sim` ou `Não`.

### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione `OK`.

- 5 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço que hospeda o documento do qual deseja fazer o download e imprimir.  
Pressione o nome do serviço.
- 6 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para fazer login no serviço com sua conta, deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e pressione-o. Vá para o passo 7.
  - Para acessar o serviço como um usuário convidado, deslize o dedo para baixo ou pressione ▼ para exibir `Usar serviço como convidado` e pressione-o. Quando as informações relacionadas ao acesso como usuário convidado forem exibidas, pressione `OK`. Vá para o passo 8.

- 7 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione OK.
- 8 Pressione **Baixar** para Mídia.  
Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se você fez login no serviço com a sua conta, vá para o passo 9.
  - Se você acessou o serviço como um usuário convidado, vá para o passo 10.
- 9 Execute um dos seguintes procedimentos:  
(Para Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)
  - Para fazer o download de seus próprios documentos a partir do serviço, pressione **Seu álbum**. Vá para o passo 13.
  - Para fazer o download de documentos de outros usuários a partir do serviço, pressione **Álbuns de outros usuários**. Vá para o passo 12.  
(Para Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive e Box)
  - Vá para o passo 13.
- 10 Por meio da tela LCD, digite o nome de conta do usuário de quem você deseja fazer o download dos documentos.  
Pressione OK.

## OBSERVAÇÃO

Dependendo do serviço, talvez seja necessário selecionar o nome de conta em uma lista.

- 11 Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o álbum desejado<sup>1</sup> e pressione-o. Alguns serviços não exigem que os documentos sejam salvos em álbuns. Para documentos não salvos em álbuns, selecione **Exibir fotos não classificadas** para selecionar documentos. Não é possível fazer download de documentos de outros usuários se eles não estiverem salvos em um álbum.  
<sup>1</sup> Um álbum é uma coleção de imagens. Entretanto, o termo real pode ser diferente, dependendo do serviço que você utiliza. Ao usar o Evernote®, você deve selecionar o bloco de notas e depois selecionar a nota.
- 12 Pressione a miniatura do documento que deseja imprimir.  
Confirme o documento na tela LCD e pressione OK.  
Selecione documentos adicionais para impressão (é possível selecionar até 10 documentos).
- 13 Após ter escolhido todos os documentos desejados, pressione OK.
- 14 Pressione OK para fazer o download.  
O aparelho começa a fazer o download e a impressão de documentos.
- 15 Pressione .

## OBSERVAÇÃO

- Os arquivos baixados são renomeados com base na data atual. Por exemplo, a primeira imagem salva em 1º de julho será renomeada como 07010001.jpg. Observe que a configuração de região também determina o formato da data do nome do arquivo.
- As imagens são salvas na pasta “BROTHER”, que pode ser encontrada no nível raiz da mídia.

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Abra a tampa do compartimento de mídia.
- 2 Insira um cartão de memória ou unidade flash USB em seu aparelho.  
A tela LCD muda automaticamente.
- 3 Pressione .
- 4 Pressione ◀ ou ▶ para exibir Web.  
Pressione Web.
- 5 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.
- 6 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione Sim ou Não.

## OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione OK.

- 7 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que hospeda o documento do qual deseja fazer o download e imprimir.  
Pressione o nome do serviço.
- 8 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para fazer login no serviço com sua conta, pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e, em seguida, pressione-o. Vá para o passo 9.
  - Para acessar o serviço como um usuário convidado, pressione ▲ ou ▼ para exibir Usar como Convid. e, em seguida, pressione-o. Quando as informações relacionadas ao acesso como usuário convidado forem exibidas, pressione OK. Vá para o passo 10.
- 9 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione OK.
- 10 Pressione Download: Mídia.  
Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se você fez login no serviço com a sua conta, vá para o passo 11.
  - Se você acessou o serviço como um usuário convidado, vá para o passo 12.

- 11 Execute um dos seguintes procedimentos:  
(Para Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)
- Para fazer o download de seus próprios documentos a partir do serviço, pressione **Seu álbum**. Vá para o passo 13.
  - Para fazer o download de documentos de outros usuários a partir do serviço, pressione **Álbuns de outros**. Vá para o passo 12.
- (Para Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive e Box)
- Vá para o passo 13.
- 12 Por meio da tela LCD, digite o nome de conta do usuário de quem você deseja fazer o download dos documentos.  
Pressione **OK**.

### OBSERVAÇÃO

---

Dependendo do serviço, talvez seja necessário selecionar o nome de conta em uma lista.

---

- 13 Pressione **▲** ou **▼** para exibir o álbum desejado <sup>1</sup> e, em seguida, pressione-o.  
Alguns serviços não exigem que os documentos sejam salvos em álbuns. Para documentos não salvos em álbuns, selecione **Ver Fotos ã Class.** para selecionar documentos. Não é possível fazer download de documentos de outros usuários se eles não estiverem salvos em um álbum.
- <sup>1</sup> Um álbum é uma coleção de documentos. Entretanto, o termo real pode ser diferente, dependendo do serviço que você utiliza. Ao usar o Evernote®, você deve selecionar o bloco de notas e depois selecionar a nota.
- 14 Pressione a miniatura do documento que deseja imprimir.  
Confirme o documento na tela LCD e pressione **OK**.  
Selecione documentos adicionais para impressão (é possível selecionar até 10 documentos).
- 15 Após ter escolhido todos os documentos desejados, pressione **OK**.
- 16 Pressione **OK** para fazer o download.  
O aparelho começa a fazer o download e a impressão de documentos.
- 17 Pressione .

### OBSERVAÇÃO

---

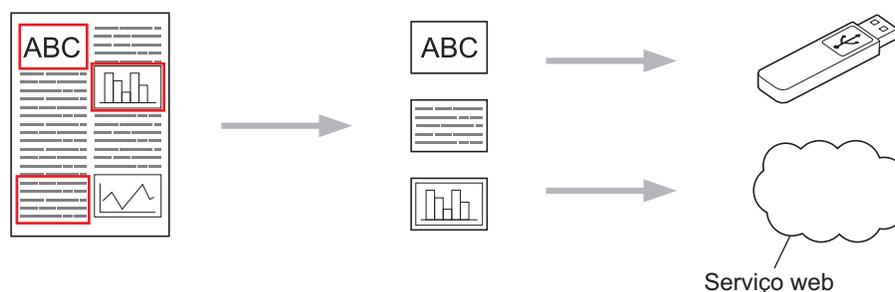
- Os arquivos baixados são renomeados com base na data atual. Por exemplo, o primeiro documento salvo em 1º de julho será renomeado como 07010001.jpg. Observe que a configuração de região também determina o formato da data do nome do arquivo.
  - Os documentos são salvos na pasta “BROTHER”, que será criada automaticamente no nível raiz do dispositivo de memória externa sendo usado.
-

## Escanear, copiar e colar partes de seus documentos

Ao contornar com uma caneta vermelha áreas específicas de um documento e, em seguida, escanear o documento, as áreas contornadas serão capturadas e poderão ser processadas como imagens de vários modos.

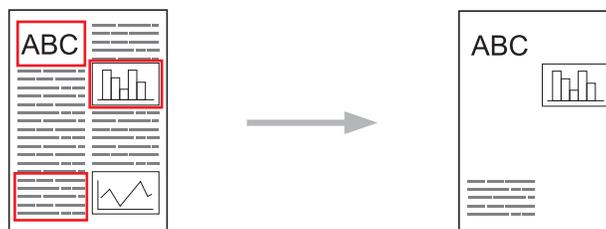
### Contorno e escaneamento

Ao usar uma caneta vermelha para contornar partes de um documento e, em seguida, escaneá-lo, as áreas contornadas serão extraídas e salvas em uma mídia ou em um serviço de nuvem como arquivos JPEG separados.



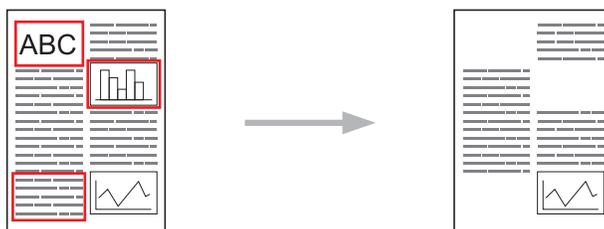
### Copiar a área contornada

Ao usar uma caneta vermelha para contornar partes de um documento e, em seguida, escaneá-lo, as áreas contornadas serão extraídas, reorganizadas e impressas juntamente.



### Cortar uma área contornada

Ao usar uma caneta vermelha para contornar partes de um documento e, em seguida, escaneá-lo, as áreas contornadas serão excluídas e as informações restantes serão impressas.



### Contornar

Bons exemplos	Maus exemplos

- Use uma caneta ou marcador vermelho com ponta de 0,04-0,39 pol. (1,0-10,0 mm), ou seja, de ponta extrafina a ponta extragrossa.
- As áreas contornadas com linhas vermelhas grossas são mais fáceis de reconhecer. Entretanto, não use caneta ou marcador com ponta mais grossa do que o indicado acima.
- O contorno vermelho deve ser ininterrupto e a linha não deve se cruzar mais de uma vez.
- O comprimento e a largura da área contornada devem ter no mínimo 0,4 pol. (1 cm).
- Se a cor de fundo do papel for escura, poderá ser difícil reconhecer a área contornada.

### Como contornar e escanear um documento

As áreas contornadas com caneta vermelha são excluídas das imagens escaneadas.

Para salvar em mídia, insira a mídia antes do escaneamento.

#### Para MFC-J6920DW

- 1 Com uma caneta vermelha, contorne as áreas do documento que deseja escanear.
- 2 Coloque o seu documento.
- 3 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela **Mais**.

- 4 Pressione **Web**.  
Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione **OK**.
- 5 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione **Sim** ou **Não**.

## OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione **OK**.

4

- 6 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir **Apps**.  
Pressione **Apps**.
- 7 Pressione **Outline&Scan**.
- 8 Se forem exibidas informações sobre **Outline&Scan**, leia-as e pressione **OK**.
- 9 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione **Sim** ou **Não**.
- 10 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para salvar imagens em nuvem, pressione **Salvar na Nuvem** e vá para o passo 11.
  - Para salvar imagens em mídia, pressione **Salv no Cart Mídia** e vá para o passo 14.
- 11 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço desejado.  
Pressione o nome do serviço.
- 12 Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e, em seguida, pressione-o.
- 13 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione **OK**.
- 14 Se a tela LCD solicitar que você especifique o tamanho do escaneamento, selecione o tamanho do escaneamento do documento em questão.
- 15 Pressione **OK**.  
Se você colocou o documento no alimentador, o aparelho começará a escanear.  
Se estiver usando o vidro do scanner, vá para o passo 16.
- 16 Quando **Página seguinte?** for exibido, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se não houver mais páginas a escanear, pressione **Não**. Vá para o passo 18.
  - Para escanear mais páginas, pressione **Sim** e vá para o passo 17.
- 17 Coloque a próxima página no vidro do scanner.  
Pressione **OK**.  
O aparelho inicia o escaneamento da página. Repita os passos 16 e 17 para cada página adicional.

18 O aparelho transfere a imagem. Quando estiver concluído, pressione OK.

19 Pressione .

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

1 Com uma caneta vermelha, contorne as áreas do documento que deseja escanear.

2 Coloque o seu documento.

3 Pressione ◀ ou ▶ para exibir Web.  
Pressione Web.

4 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.

5 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione Sim ou Não.

### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione OK.

6 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Apps.  
Pressione Apps.

7 Pressione Outline&Scan.

8 Se forem exibidas informações sobre Outline&Scan, leia-as e pressione OK.

9 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione Sim ou Não.

10 Execute um dos seguintes procedimentos:

■ Para salvar imagens em nuvem, pressione Salvar na Nuvem e vá para o passo 11.

■ Para salvar imagens em mídia, pressione Salv no Cart Mídia e vá para o passo 14.

11 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço desejado.  
Pressione o nome do serviço.

12 Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e, em seguida, pressione-o.

13 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione OK.

14 Se a tela LCD solicitar que você especifique o tamanho do escaneamento, selecione o tamanho do escaneamento do documento em questão.

15 Pressione OK.

Se você colocou o documento no alimentador, o aparelho começará a escanear.  
Se estiver usando o vidro do scanner, vá para o passo 16.

- 16 Quando *Página seguinte?* for exibido, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se não houver mais páginas a escanear, pressione *Não*. Vá para o passo 18.
  - Para escanear mais páginas, pressione *Sim* e vá para o passo 17.
- 17 Coloque a próxima página no vidro do scanner.  
Pressione *OK*.  
O aparelho inicia o escaneamento da página. Repita os passos 16 e 17 para cada página adicional.
- 18 O aparelho transfere a imagem. Quando estiver concluído, pressione *OK*.
- 19 Pressione .

## Como copiar ou colar uma parte contornada

---

### Para MFC-J6920DW

- 1 Com uma caneta vermelha, contorne as áreas do documento que deseja copiar ou colar.
- 2 Coloque o seu documento.
- 3 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela **Mais**.
- 4 Pressione **Web**.  
Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione **OK**.
- 5 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione **Sim** ou **Não**.

### OBSERVAÇÃO

---

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione **OK**.

---

- 6 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir **Apps**. Pressione **Apps**.
- 7 Pressione **Outline&Copy**.
- 8 Pressione **Copiar contornado** ou **Cortar contornado**.
- 9 Se forem exibidas informações sobre **Copiar contornado** ou **Cortar contornado**, leia-as e pressione **OK**.
- 10 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione **Sim** ou **Não**.
- 11 A tela **Copiar configurações** será exibida. Altere **Qualid.**, **Impres.** ou **Tamanho do papel** se necessário. Pressione **OK**.
- 12 Pressione **OK**.  
Se você colocou o documento no alimentador, o aparelho começará a escanear.  
Se estiver usando o vidro do scanner, vá para o passo 13.
- 13 Quando **Página seguinte?** for exibido, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se não houver mais páginas a escanear, pressione **Não**. Vá para o passo 15.
  - Para escanear mais páginas, pressione **Sim** e vá para o passo 14.

- 14 Coloque a próxima página no vidro do scanner.  
Pressione **OK**.  
O aparelho inicia o escaneamento da página. Repita os passos 13 e 14 para cada página adicional.
- 15 O aparelho começa a imprimir. Quando estiver concluído, pressione **OK**.
- 16 Pressione .

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Com uma caneta vermelha, contorne as áreas do documento que deseja copiar ou colar.
- 2 Coloque o seu documento.
- 3 Pressione ◀ ou ▶ para exibir **Web**.  
Pressione **Web**.
- 4 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione **OK**.
- 5 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione **Sim** ou **Não**.

### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione **OK**.

- 6 Pressione ▲ ou ▼ para exibir **Apps**.  
Pressione **Apps**.
- 7 Pressione **Outline&Copy**.
- 8 Pressione **Copiar contornado** ou **Cortar contornado**.
- 9 Se forem exibidas informações sobre **Copiar contornado** ou **Cortar contornado**, leia-as e pressione **OK**.
- 10 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione **Sim** ou **Não**.
- 11 A tela **Copiar configurações** será exibida. Altere **Qualid.**, **Impres.** ou **Tam.** do papel se necessário.  
Pressione **OK**.
- 12 Pressione **OK**.  
Se você colocou o documento no alimentador, o aparelho começará a escanear.  
Se estiver usando o vidro do scanner, vá para o passo 13.
- 13 Quando **Página seguinte?** for exibido, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se não houver mais páginas a escanear, pressione **Não**. Vá para o passo 15.

- Para escanear mais páginas, pressione **Sim** e vá para o passo 14.

- 14 Coloque a próxima página no vidro do scanner.  
Pressione **OK**.  
O aparelho inicia o escaneamento da página. Repita os passos 13 e 14 para cada página adicional.
- 15 O aparelho começa a imprimir. Quando estiver concluído, pressione **OK**.
- 16 Pressione .

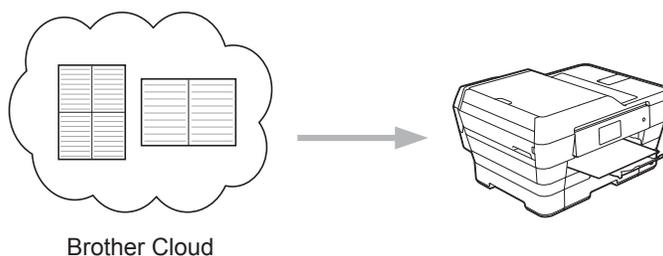
## Imprimir e escanear anotações

Use esta função para imprimir folhas de anotações e pastas criadas para guardá-las e para escanear folhas de anotações de modo que cada página seja salva como arquivo JPEG.

As folhas de anotações impressas podem ser dobradas ao meio ou em quatro e armazenadas nas pastas. Após escrever nas páginas de anotações pré-impressas com linhas ou grade, escaneie as folhas e salve as anotações em mídia ou serviço de nuvem.

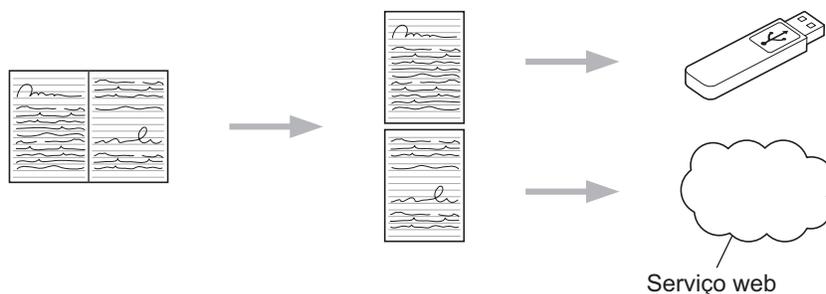
### NotePrint

Escolha um estilo específico de folha de anotações ou pasta para anotações para impressão.



### NoteScan

Após escrever em sua folha de anotações, escaneie-a para salvar as anotações como arquivo JPEG. Se usar nosso estilo 2-, 4- ou 8-em-1, cada página de anotações será salva como um arquivo JPEG separado.



## OBSERVAÇÃO

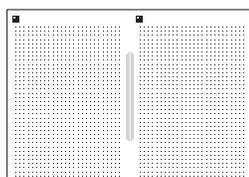
Para ter sucesso no uso do recurso NoteScan, é necessário usar os modelos de folhas de anotações da Brother.

### Exemplos de modelos de folhas de anotações:

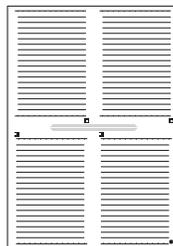
1 em 1, estilo de anotações



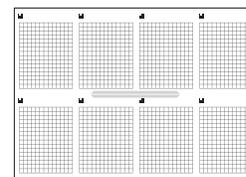
2 em 1, estilo de gráfico pontilhado



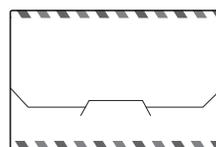
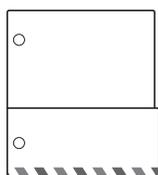
4 em 1, estilo de anotações



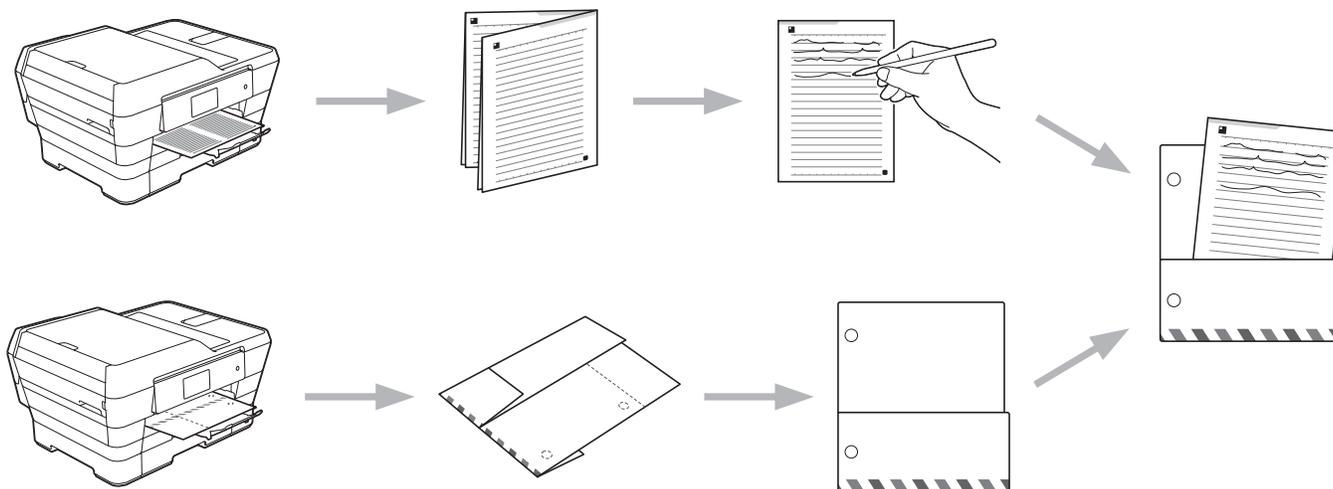
8 em 1, estilo de grade



### Exemplos de modelos de pastas para anotações:



### Como usar as folhas de anotações e a pasta para anotações



## Imprimir o de modelo de Anotação e Pasta

### Para MFC-J6920DW

- 1 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela Mais.
- 2 Pressione Web.  
Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.

- 3 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione **Sim** ou **Não**.

## OBSERVAÇÃO

---

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione **OK**.

---

- 4 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir **Apps**. Pressione **Apps**.
- 5 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir **NoteScan**. Pressione **NoteScan**.
- 6 Pressione **Imprimir** o modelo **Anotação e Pasta**.
- 7 Se forem exibidas informações sobre **Impr Anota&Pasta**, leia-as e pressione **OK**.
- 8 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione **Sim** ou **Não**.
- 9 Pressione **Form.** da **Anotação** ou **Pasta** para **Anota.**  
Se selecionar **Form.** da **Anotação**, vá para o passo 10.  
Se selecionar **Pasta** para **Anota.**, vá para o passo 11.
- 10 Escolha **Anotação**, **Grade**, **Pontilhado** ou **Em Branco**. Pressione o formato desejado: **1 em 1**, **2 em 1**, **4 em 1** ou **8 em 1**. Indique o número de cópias que deseja imprimir e pressione **OK**. Repita esse passo para selecionar outros formatos conforme necessário. Vá para o passo 12.
- 11 Uma pasta para anotações será criada especialmente para corresponder ao tipo de anotações que você imprimir. Pressione a categoria desejada: **Para 2 em 1 Folder** ou **Para 4 em 1 Folder**. Selecione o formato desejado. Indique o número de cópias que deseja imprimir e pressione **OK**. Repita esse passo para selecionar outros formatos conforme necessário.

## OBSERVAÇÃO

---

Após a impressão da pasta, dobre o papel nas linhas pontilhadas e cole as áreas dobradas com fita adesiva ou outro tipo de adesivo. É possível usar um furador de três furos para que a pasta possa ser colocada em um fichário.

---

- 12 Pressione **OK**.
- 13 Pressione **OK**.  
O aparelho começa a imprimir.
- 14 Pressione **OK** quando tiver concluído.
- 15 Pressione .

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Pressione ◀ ou ▶ para exibir Web.  
Pressione Web.
- 2 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.
- 3 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione Sim ou Não.

### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione OK.

5

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Apps.  
Pressione Apps.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para exibir NoteScan.  
Pressione NoteScan.
- 6 Pressione Imprimir o modelo Anotação e Pasta.
- 7 Se forem exibidas informações sobre Impr Anota&Pasta, leia-as e pressione OK.
- 8 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione Sim ou Não.
- 9 Pressione Form. da Anotação ou Pasta para Anota.  
Se selecionar Form. da Anotação, vá para o passo 10.  
Se selecionar Pasta para Anota., vá para o passo 11.
- 10 Escolha Anotação, Grade, Pontilhado ou Em Branco. Pressione o formato desejado: 1 em 1, 2 em 1, 4 em 1 ou 8 em 1. Indique o número de cópias que deseja imprimir e pressione OK. Repita esse passo para selecionar outros formatos conforme necessário. Vá para o passo 12.
- 11 Uma pasta para anotações será criada especialmente para corresponder ao tipo de anotações que você imprimir. Pressione a categoria desejada: Para 2 em 1 Folder ou Para 4 em 1 Folder. Selecione o formato desejado. Indique o número de cópias que deseja imprimir e pressione OK. Repita esse passo para selecionar outros formatos conforme necessário.

### OBSERVAÇÃO

Após a impressão da pasta, dobre o papel nas linhas pontilhadas e cole as áreas dobradas com fita adesiva ou outro tipo de adesivo. É possível usar um furador de três furos para que a pasta possa ser colocada em um fichário.

- 12 Pressione OK.

## NotePrint e NoteScan

- 13 Pressione OK.  
O aparelho começa a imprimir.
- 14 Pressione OK quando tiver concluído.
- 15 Pressione .

## Como escanear uma anotação

---

Cada página de sua página de modelos de anotações será salva como um arquivo JPEG separado. Ao salvar as anotações escaneadas em uma fonte de mídia externa, insira a mídia antes de escanear.

### Para MFC-J6920DW

- 1 Coloque suas anotações.
- 2 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela *Mais*.
- 3 Pressione *Web*.  
Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione *OK*.
- 4 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione *Sim* ou *Não*.

### OBSERVAÇÃO

---

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione *OK*.

---

- 5 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir *Apps*. Pressione *Apps*.
- 6 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir *NoteScan*. Pressione *NoteScan*.
- 7 Pressione *Escanear Anotações*.
- 8 Se forem exibidas informações sobre *Escan. Anotações*, leia-as e pressione *OK*.
- 9 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione *Sim* ou *Não*.
- 10 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para salvar imagens em nuvem, pressione *Salvar na Nuvem* e vá para o passo 11.
  - Para salvar imagens em mídia, pressione *Salv no Cart Mídia* e vá para o passo 14.
- 11 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço desejado. Pressione o nome do serviço.
- 12 Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e pressione-o.
- 13 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione *OK*.
- 14 Pressione *OK*.  
Se você colocou o documento no alimentador, o aparelho começará a escanear.  
Se estiver usando o vidro do scanner, vá para o passo 15.

- 15 Quando *Página seguinte?* for exibido, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se não houver mais páginas a escanear, pressione *Não*. Vá para o passo 17.
  - Para escanear mais páginas, pressione *Sim* e vá para o passo 16.
- 16 Coloque a próxima página no vidro do scanner.  
Pressione *OK*.  
O aparelho inicia o escaneamento da página. Repita os passos 15 e 16 para cada página adicional.
- 17 O aparelho transfere a imagem. Quando estiver concluído, pressione *OK*.
- 18 Pressione .

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Coloque suas anotações.
- 2 Pressione ◀ ou ▶ para exibir *Web*.  
Pressione *Web*.
- 3 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione *OK*.
- 4 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione *Sim* ou *Não*.

### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione *OK*.

- 5 Pressione ▲ ou ▼ para exibir *Apps*.  
Pressione *Apps*.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para exibir *NoteScan*.  
Pressione *NoteScan*.
- 7 Pressione *Escanear Anotações*.
- 8 Se forem exibidas informações sobre *Escan. Anotações*, leia-as e pressione *OK*.
- 9 Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.  
Pressione *Sim* ou *Não*.
- 10 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para salvar imagens em nuvem, pressione *Salvar na Nuvem* e vá para o passo 11.
  - Para salvar imagens em mídia, pressione *Salv no Cart Mídia* e vá para o passo 14.
- 11 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço desejado.  
Pressione o nome do serviço.

- 12 Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e pressione-o.
- 13 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione OK.
- 14 Pressione OK.  
Se você colocou o documento no alimentador, o aparelho começará a escanear.  
Se estiver usando o vidro do scanner, vá para o passo 15.
- 15 Quando *Página seguinte?* for exibido, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Se não houver mais páginas a escanear, pressione Não. Vá para o passo 17.
  - Para escanear mais páginas, pressione Sim e vá para o passo 16.
- 16 Coloque a próxima página no vidro do scanner.  
Pressione OK.  
O aparelho inicia o escaneamento da página. Repita os passos 15 e 16 para cada página adicional.
- 17 O aparelho transfere a imagem. Quando estiver concluído, pressione OK.
- 18 Pressione .

## Adicionar atalhos Web Connect

Suas configurações padronizadas para transferência ou download e impressão a partir dos seguintes serviços podem ser salvas como um atalho Web Connect em seu aparelho.

- PICASA WEB ALBUMS™
- GOOGLE DRIVE™
- FLICKR®
- FACEBOOK
- EVERNOTE®
- DROPBOX
- ONEDRIVE
- BOX

### Para MFC-J6920DW

- 1 Se a tela exibida for **Início** ou **Mais**, deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela de atalho.
- 2 Pressione  onde houver lugar para adicionar um atalho.
- 3 Pressione **Web**.
- 4 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione **OK**.

### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione **OK**.

- 5 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir os serviços disponíveis e depois pressione o serviço desejado.
- 6 Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e pressione-o.
- 7 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione **OK**.
- 8 Selecione a função desejada.

### OBSERVAÇÃO

As funções que podem ser definidas variam dependendo do serviço escolhido.

- 9 Ao terminar, reveja as configurações selecionadas para esse atalho e pressione **OK**.

10 Insira um nome para o atalho por meio da tela Touchscreen.  
Pressione OK.

11 Pressione OK para salvar seu atalho.

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

1 Pressione  (Atalhos).

2 Pressione  onde houver lugar para adicionar um atalho.

3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Web.

4 Pressione Web.

5 Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.

6

### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione OK.

6 Pressione ▲ ou ▼ para exibir os serviços disponíveis e, em seguida, pressione o serviço desejado.

7 Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e pressione-o.

8 Se for exibida a tela do PIN, insira o PIN com quatro dígitos e pressione OK.

9 Selecione a função desejada.

### OBSERVAÇÃO

As funções que podem ser definidas variam dependendo do serviço escolhido.

10 Ao terminar, reveja as configurações selecionadas para esse atalho e pressione OK.

11 Insira um nome para o atalho por meio da tela Touchscreen.  
Pressione OK.

12 Pressione OK para salvar seu atalho.

### Como alterar atalhos

As configurações de atalhos Web Connect não podem ser alteradas. É preciso excluir o atalho (veja *Como excluir atalhos* >> página 51) e criar um novo com as configurações necessárias (veja *Adicionar atalhos Web Connect* >> página 49).

## Como editar nomes de atalho

---

### Para MFC-J6920DW

- 1 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o atalho que deseja editar.
- 2 Mantenha o atalho pressionado até que apareça a caixa de diálogo.

### OBSERVAÇÃO

Você também pode pressionar , depois `Todas config.` e, em seguida, pressionar `Configurações de atalho`.

---

- 3 Pressione `Editar nome do atalho`.
- 4 Mantenha  pressionado para excluir o nome atual e, em seguida, digite um novo nome por meio da tela Touchscreen.  
Pressione `OK`.

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Pressione  (`Atalhos`).
- 2 Pressione ◀ ou ▶ para exibir o nome do atalho que deseja editar.
- 3 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Pressione o atalho e mantenha-o pressionado até aparecer a opção.
  - Pressione `Editar/Excl.` e, em seguida, pressione o atalho desejado.
- 4 Pressione `Editar nome do atalho`.
- 5 Mantenha  pressionado para excluir o nome atual e, em seguida, digite um novo nome por meio da tela Touchscreen.  
Pressione `OK`.

## Como excluir atalhos

---

### Para MFC-J6920DW

- 1 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o atalho que deseja excluir.
- 2 Mantenha o atalho pressionado até que apareça a caixa de diálogo.

## OBSERVAÇÃO

Você também pode pressionar , depois **Todas config.** e, em seguida, pressionar **Configurações de atalho**.

- 3 Pressione **Apagar** para excluir o atalho que você escolheu no passo 2. Pressione **Sim** para confirmar.

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Pressione  (Atalhos).
- 2 Pressione ◀ ou ▶ para exibir o atalho que deseja excluir.
- 3 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Pressione o atalho e mantenha-o pressionado até aparecer a opção.
  - Pressione **Editar/Excl.** e, em seguida, pressione o atalho desejado.
- 4 Pressione **Apagar** para excluir o atalho que você escolheu no passo 3. Pressione **Sim** para confirmar.

## Como usar um atalho

### Para MFC-J6920DW

- 1 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o atalho que deseja acionar.
- 2 Pressione o atalho.

### Para MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Pressione  (Atalhos).
- 2 Pressione ◀ ou ▶ para exibir o atalho que deseja acionar.
- 3 Pressione o atalho.

## Mensagens de erro

Como com qualquer produto sofisticado para escritório, podem ocorrer erros. Se ocorrer um erro, seu aparelho exibirá uma mensagem. Veja abaixo as mensagens de erro mais comuns.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros. Se, após ler a tabela, ainda precisar de ajuda, o Brother Solutions Center oferece as respostas às perguntas mais frequentes (FAQs) e dicas para resolução de problemas mais recentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Ação
<p>Para MFC-J6920DW</p> <p>Erro de Conexão 02</p> <p>Falha na conexão de rede. Verifique se a conexão à rede está funcionando.</p> <p>Para MFC-J6520DW/J6720DW</p> <p>Erro de Conexão 02</p> <p>Falha na conexão de rede. Verifique se a conexão à rede está funcionando.</p>	<p>O aparelho não está conectado a uma rede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se a conexão de rede está boa.</li> <li>■ Se o botão <b>Web</b> foi pressionado logo após o aparelho ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.</li> </ul>
<p>Para MFC-J6920DW</p> <p>Erro de Conexão 03</p> <p>Falha na conexão com o servidor Brother. Verifique configs de rede.</p> <p>Para MFC-J6520DW/J6720DW</p> <p>Erro de Conexão 03</p> <p>Falha na conexão com o servidor Brother. Verifique configs de rede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ As configurações de rede ou servidor estão incorretas.</li> <li>■ Há um problema com a rede ou com o servidor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Confirme se as configurações de rede estão corretas ou aguarde e tente novamente mais tarde.</li> <li>■ Se o botão <b>Web</b> foi pressionado logo após o aparelho ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.</li> </ul>
<p>Erro de Conexão 07</p> <p>Falha na conexão com o servidor Brother. Data e Hora Incorretas.</p>	<p>As configurações de data e hora estão incorretas.</p>	<p>Defina a data e a hora corretamente. Observe que se o cabo de alimentação do aparelho for desconectado, as configurações de data e hora poderão ter sido restauradas às configurações de fábrica.</p>

## Resolução de problemas

Mensagem de erro	Causa	Ação
<p>Erro do Servidor 01</p> <p>Autenticação inválida. Reemita uma ID temporária e registre a conta novamente.</p>	<p>As informações de autenticação do aparelho (necessárias para acesso ao serviço) expiraram ou são inválidas.</p>	<p>Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária e utilize-a para registrar a conta no aparelho (consulte <i>Como solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> &gt;&gt; página 7 e <i>Como registrar e excluir contas no aparelho</i> &gt;&gt; página 9).</p>
<p>Erro do Servidor 03</p> <p>Falha de upload. Arquivo não suportado ou dados corrompidos. Confirme os dados do arquivo.</p>	<p>O arquivo que você está tentando transferir pode ter um dos seguintes problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ O arquivo ultrapassa o limite de número de pixels, tamanho do arquivo, etc., do serviço.</li> <li>■ O tipo do arquivo não é compatível.</li> <li>■ O arquivo está corrompido.</li> </ul>	<p>O arquivo não pode ser usado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique as restrições de tamanho ou formato do serviço.</li> <li>■ Salve o arquivo como um tipo diferente.</li> <li>■ Se possível, obtenha uma versão nova e não corrompida do arquivo.</li> </ul>
<p>Erro do Servidor 13</p> <p>Serviço indisponível temporariamente. Tente novamente mais tarde.</p>	<p>Há um problema com o serviço e ele não pode ser utilizado agora.</p>	<p>Aguarde e tente novamente. Se receber essa mensagem novamente, acesse o serviço por meio de um computador para confirmar se ainda está indisponível.</p>
<p>Erro de Autenticação 01</p> <p>Código PIN incorreto. Digite o PIN corretamente.</p>	<p>O PIN inserido para acessar a conta está incorreto. O PIN é o número com quatro dígitos que foi inserido ao registrar a conta no aparelho.</p>	<p>Insira o PIN correto.</p>
<p>Erro de Autenticação 02</p> <p>ID incorreta ou expirada. Ou esta ID temporária está em uso. Digite corretamente ou emita a ID temporária, válida por 24 horas após a emissão.</p>	<p>A ID temporária inserida está incorreta.</p> <p>A ID temporária inserida expirou. Uma ID temporária é válida por 24 horas.</p>	<p>Insira a ID temporária correta.</p> <p>Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária. Depois, utilize-a para registrar a conta no aparelho. Consulte <i>Como solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> &gt;&gt; página 7 e <i>Como registrar e excluir contas no aparelho</i> &gt;&gt; página 9.</p>
<p>Erro de Autenticação 03</p> <p>Nome de Exibição já registrado. Digite outro nome de exibição.</p>	<p>O nome de exibição inserido já foi registrado por outro usuário do serviço.</p>	<p>Insira um nome de exibição diferente.</p>

## Resolução de problemas

<b>Mensagem de erro</b>	<b>Causa</b>	<b>Ação</b>
Erro de Registro 02 Quant. máx. de contas atingida. Tente novamente após excluir contas desnecessárias.	O número máximo de contas (10) foi atingido.	Exclua as contas desnecessárias ou não usadas e tente novamente.
Erro de Atalho 02 A conta é inválida. Registre novamente a conta e o atalho, depois de deletar esse atalho.	O atalho não pode ser usado porque a conta foi excluída após o atalho ter sido registrado.	Exclua o atalho e depois registre a conta e o atalho novamente.

# brother

Visite-nos na World Wide Web  
<http://www.brother.com/>



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)