

Příručka připojení k webu



Příslušné modely

Tato Příručka uživatele se vztahuje na následující modely:

MFC-J6520DW/J6720DW/J6920DW

Definice poznámek

V celé příručce uživatele používáme následující styl poznámek:

POZNÁMKA	Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí.
-----------------	---

Ochranné známky

Brother je ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Flickr a logo Flickr jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Yahoo! Inc.

Google Drive a Picasa Web Albums jsou ochranné známky společnosti Google, Inc. Používání těchto ochranných známek podléhá svolení společnosti Google.

Evernote a logo Evernote Elephant jsou ochranné známky společnosti Evernote Corporation a jejich používání je licencováno.

Microsoft, Windows a Windows Vista jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.

Macintosh je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná ve Spojených státech a dalších zemích.

Jednotlivé společnosti, jejichž programové aplikace jsou uvedeny v této příručce, mají specifické licenční smlouvy na daný program podle vlastních programů ochrany autorských práv.

Jakékoliv obchodní názvy a názvy výrobků společností objevující se ve výrobcích společnosti Brother, souvisejících dokumentech nebo jakýchkoliv jiných materiálech, jsou všechny registrovanými ochrannými známkami příslušných společností.

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

- Přejděte na stránky Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a klepnutím na Návody na stránce vašeho modelu stáhněte ostatní návody, včetně dokumentu Stručný návod k obsluze a Příručka uživatele pro váš model.
- Některé modely nejsou k dispozici ve všech zemích.
- Pro uživatele DCP; Tato dokumentace je pro modely MFC a DCP. Veškerá označení „MFC“ v této příručce uživatele nahradte označením „MFC-xxxx“ jako „DCP-xxxx“.

©2013 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Obsah

1	Úvod	1
	Funkce Brother Web Connect	1
	Dostupné služby	1
	Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect	4
	Účet služby	4
	Připojení k Internetu	4
	Instalace programu MFL-Pro Suite	4
	Nastavení serveru proxy	4
	Nastavení funkce Brother Web Connect	6
	Přehled krok za krokem	6
	Jak vytvořit účet pro každou z požadovaných služeb	7
	Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect	7
	Jak registrovat a odstraňovat účty v zařízení	9
	Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter	13
2	Skenování a ukládání	14
	Skenování a ukládání dokumentů	14
	Jak měnit nastavení skenování	16
	Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení	19
3	Stahování, tisk a ukládání	21
	Stahování a tisk dokumentů	21
	Pro služby Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive a Box	21
	Pro Brother CreativeCenter (v některých zemích není k dispozici)	24
	Jak měnit nastavení tisku	27
	Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení	29
4	Zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí	33
	Skenování, kopírování a vyjmutí části dokumentů	33
	Jak zvýraznit a skenovat dokument	34
	Jak kopírovat nebo vyjmout zvýrazněnou oblast	38
5	NotePrint a NoteScan	41
	Tisk a skenování poznámek	41
	Tisk šablon poznámek a složek	42
	Jak skenovat poznámku	46
6	Nastavení zástupce	49
	Přidávání zástupců Web Connect	49
	Jak měnit zástupce	50
	Jak upravovat názvy zástupců	51
	Jak odstraňovat zástupce	51
	Jak používat zástupce	52

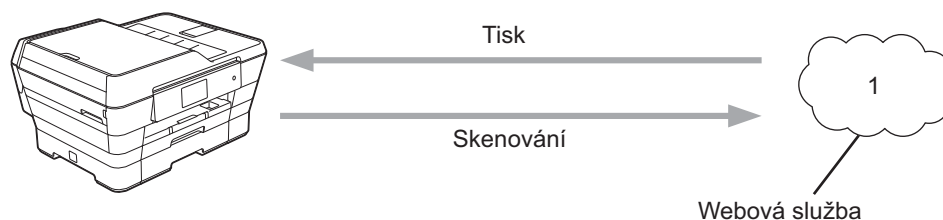
A Odstraňování problémů

53

Chybové zprávy 53

Funkce Brother Web Connect

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na webových stránkách. Zařízení Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb, a také stáhnout a tisknout obrázky, které jsou již v těchto službách uloženy.



1 Fotografie, obrázky, dokumenty a další soubory

Dostupné služby

Tyto služby jsou přístupné z vašeho zařízení Brother:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ je on-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ je on-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci dokumentů.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® je on-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook je sociální síť, která také umožňuje ukládat a sdílet obrázky s ostatními uživateli.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® je on-line služba pro ukládání a správu souborů.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox je on-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive je on-line služba pro ukládání, sdílení a správu souborů.

URL: <https://onedrive.live.com/>

■ Box

Box je on-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: <http://www.box.com/>

■ Brother CreativeCenter (v některých zemích není k dispozici)

Brother CreativeCenter je služba, která vám umožní stahovat různé šablony pro tisk, jako jsou pohlednice, brožury a kalendáře.

Více informací o kterékoli z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb. Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect:

Dostupné služby	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Stahování a tisk obrázků nebo ukládání obrázků na médiích	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/ XLS/XLSX/PPT/PPTX	○ (Pouze tisk)
Ukládání naskenovaných obrázků	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-
Ukládání obrázků uložených na médiích	JPEG	JPEG	-

Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect

Účet služby

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musíte mít účet u požadované služby. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte.

Účet si vytvořit nemusíte, používáte-li Brother CreativeCenter.

Připojení k Internetu

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být vaše zařízení Brother připojeno k síti, která má přístup k Internetu, a to buď prostřednictvím drátového nebo bezdrátového připojení. Pro více informací o připojení a konfiguraci vašeho zařízení, viz Stručný návod k obsluze dodaný se zařízením.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být zařízení také nakonfigurováno pro použití serveru proxy (viz *Nastavení serveru proxy* ►► strana 4). Pokud si nejste jisti, obraťte se na správce sítě.

POZNÁMKA

Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači bez přímého připojení k Internetu a Internetem.

Instalace programu MFL-Pro Suite

Počáteční instalace funkce Brother Web Connect vyžaduje počítač, který má přístup k Internetu a ve kterém je již nainstalován program Brother MFL-Pro Suite. Podle kroků uvedených v dokumentu Stručný návod k obsluze nainstalujte program MFL-Pro Suite (z dodaného instalačního disku CD-ROM) a nakonfigurujte zařízení tak, aby bylo možné tisknout v drátové nebo bezdrátové síti.

Nastavení serveru proxy


Pokud síť používá server proxy, musí být na zařízení nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy. Pokud si nejste jisti, obraťte se na správce sítě.

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo



Pro více informací o zadávání textu na displeji LCD, viz Stručný návod k obsluze dodaný se zařízením.

Pro model MFC-J6920DW

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`

- 3 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Sit.
Stiskněte tlačítko Sit.
- 4 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte
Nastaveni pripojeni webu.
Stiskněte tlačítko Nastaveni pripojeni webu.
- 5 Stiskněte tlačítko Nastaveni proxy.
- 6 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Pripojeni proxy.
Stiskněte tlačítko Pripojeni proxy.
- 7 Stiskněte tlačítko Zap.
- 8 Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
Stiskněte tlačítko OK.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastaveni).
- 2 Stiskněte tlačítko Vse. nastav.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte Sit.
Stiskněte tlačítko Sit.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte Nastaveni pripojeni webu.
Stiskněte tlačítko Nastaveni pripojeni webu.
- 5 Stiskněte tlačítko Nastaveni proxy.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte Pripojeni proxy.
Stiskněte tlačítko Pripojeni proxy.
- 7 Stiskněte tlačítko Zap.
- 8 Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
Stiskněte tlačítko OK.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Nastavení funkce Brother Web Connect

(Pro služby Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive a Box)

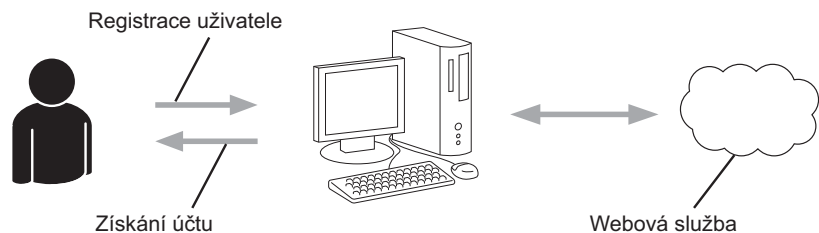
1

Přehled krok za krokem

Nastavení nakonfigurujte pomocí následujícího postupu:

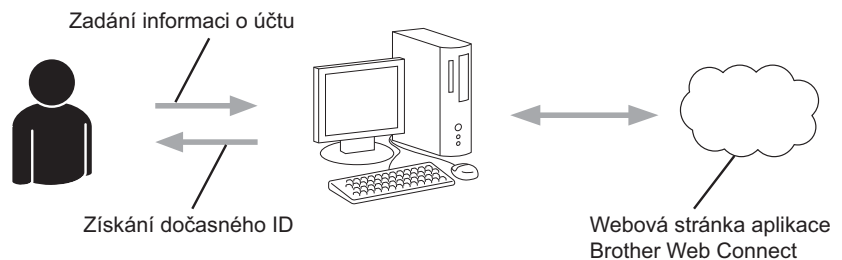
Krok 1: Vytvořte si účet u požadované služby (viz str. 7).

Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



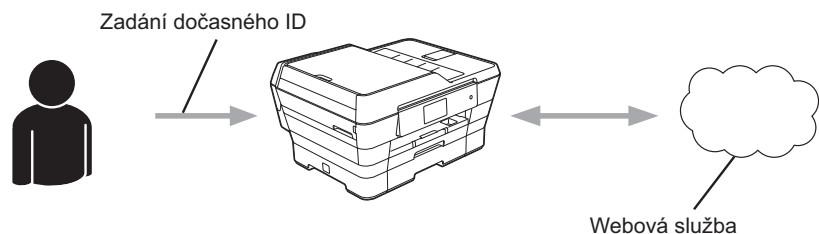
Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect (viz str. 7).

Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



Krok 3: Zadejte (na zařízení) informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě (viz str. 9).

Zadejte dočasné ID pro povolení služby na zařízení. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na zařízení, a zadejte PIN, pokud jej chcete používat.



Nyní je možné na zařízení službu používat.

Jak vytvořit účet pro každou z požadovaných služeb

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, musíte mít u příslušné on-line služby účet. Pokud ještě nemáte účet, použijte počítač pro přístup k webové stránce služby a vytvořte účet. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače. V opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Pokračujte dalším postupem, *Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect* ►► strana 7.

POZNÁMKA


Nemusíte vytvářet účet, pokud budete používat službu jako host. Jako host můžete použít pouze některé služby. Pokud služba, kterou chcete použít, nepodporuje volbu uživatele jako hosta, budete muset vytvořit účet.

Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect


Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službám, musíte nejprve požádat o přístup k funkci Brother Web Connect pomocí počítače, ve kterém je nainstalován program Brother MFL-Pro Suite:

- 1 Zapněte počítač.
- 2 Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect.

- Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7

Pokud jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite, vyberte  (Start) / **Všechny programy** / **Brother** / **MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) / **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Klepněte na  (**Brother Utilities** (Nástroje Brother)) a poté klepněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klepněte na **Další možnosti** na levém navigačním panelu, a poté klepněte na **Brother Web Connect**.

POZNÁMKA

Stránku aplikace můžete otevřít také přímo zadáním „<http://bwc.brother.com>“ do panelu adres prohlížeče.

- Macintosh

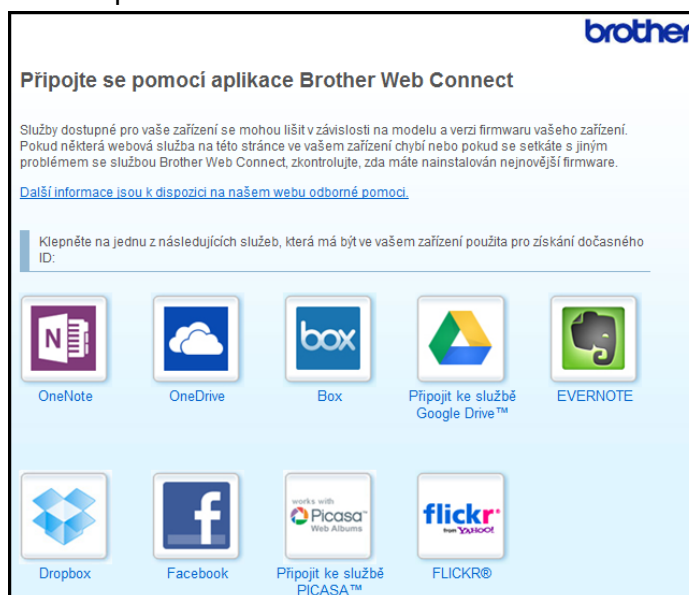
Pokud jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite, klepněte na **Go** (Přejít) z panelu **Finder** (Vyhledávač) / **Applications** (Aplikace) / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

POZNÁMKA

Stránku aplikace můžete otevřít přímo také následujícími způsoby:

- Z dodaného disku CD-ROM
 - 1 Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM. Když se spustí, klepněte na ikonu **Brother Support** (Podpora Brother).
 - 2 Klepněte na položku **Brother Web Connect**.
- Z webového prohlížeče
Zadejte „<http://bwc.brother.com>“ do panelu adres prohlížeče.

- 3 Vyberte službu, kterou chcete použít.



- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup. Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID. Poznamenejte si toto dočasné ID, protože jej budete potřebovat k registraci účtů na zařízení. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.



- 5 Zavřete webový prohlížeč. Pokračujte dalším postupem, *Jak registrovat a odstraňovat účty v zařízení* >> strana 9.

Jak registrovat a odstraňovat účty v zařízení

Zadejte informace o účtu a nakonfigurujte zařízení tak, aby mělo přístup ke službě.

Na zařízení lze zaregistrovat až 10 účtů.

Registrace účtu

Pro model MFC-J6920DW

- 1 Před registrací účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastavené správné datum a čas. Pro více informací o nastavení data a času, viz Stručný návod k obsluze dodaný se zařízením.
- 2 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *vice*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Web*. Na displeji LCD zařízení se zobrazí informace týkající se připojení k Internetu. Přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA


Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.

- 5 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte službu, kterou si přejete zaregistrovat. Stiskněte název služby.

- 6 Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Registrovat/odstranit ucet**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Registrovat ucet**.
- 9 Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 10 Zadejte dočasné ID pomocí LCD displeje.
Stiskněte tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čímž získáte nové dočasné ID (viz *Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect* >> strana 7).

- 11 Zařízení vás vyzve k zadání názvu účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 12 Zadejte název pomocí displeje LCD.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 13 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko **Ano**. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.)
Zadejte čtyřmístné číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko **Ne**.
- 14 Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné.
 - Stiskněte tlačítko **Ano** pro registraci informace, kterou jste zadali.
 - Stiskněte tlačítko **Ne** pro změnu kterékoli informace, kterou jste zadali. Přejděte zpět ke kroku 10.
- 15 Registrace účtu je dokončena.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 16 Stiskněte tlačítko .

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Před registrací účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastavené správné datum a čas. Pro více informací o nastavení data a času, viz Stručný návod k obsluze dodaný se zařízením.
- 2 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazíte **Web**.
Stiskněte tlačítko **Web**.

- 3 Na displeji LCD zařízení se zobrazí informace týkající se připojení k Internetu. Přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazíte službu, kterou si přejete zaregistrovat. Stiskněte název služby.
- 6 Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Registr./Odstranit**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Registrovat účet**.
- 9 Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 10 Zadejte dočasné ID pomocí LCD displeje. Stiskněte tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čímž získáte nové dočasné ID (viz *Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect* ►► strana 7).

- 11 Zařízení vás vyzve k zadání názvu účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na displeji LCD. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 12 Zadejte název pomocí displeje LCD. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 13 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko **Ano**. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.)
Zadejte čtyřmístné číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko **Ne**.
- 14 Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné.
 - Stiskněte tlačítko **Ano** pro registraci informace, kterou jste zadali.
 - Stiskněte tlačítko **Ne** pro změnu kterékoli informace, kterou jste zadali. Přejděte zpět ke kroku 10.

- 15 Registrace účtu je dokončena.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 16 Stiskněte tlačítko .


Odstranění účtu

Pro model MFC-J6920DW

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Více*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Web*.
Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu účtu, který chcete odstranit.
Stiskněte název služby.
- 5 Stiskněte tlačítko *Registrovat/odstranit ucet*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Odstranit ucet*.
- 7 Stiskněte účet, který chcete odstranit. V případě potřeby můžete odstranit více než jeden účet najednou. Vybraný účet (účty) bude označen zaškrtnutím.
- 8 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.
Stiskněte tlačítko *Ano* pro odstranění.
- 10 Odstranění účtu je dokončeno.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 11 Stiskněte tlačítko .


Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte *Web*.
Stiskněte tlačítko *Web*.

- 2 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazíte hostitelskou službu účtu, který chcete odstranit. Stiskněte název služby.
- 5 Stiskněte tlačítko **Registr./Odstranit**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Odstranit ucet**.
- 7 Stiskněte účet, který chcete odstranit. V případě potřeby můžete odstranit více než jeden účet najednou. Vybraný účet (účty) bude označen zaškrtnutím.
- 8 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb. Stiskněte tlačítko **Ano** pro odstranění.
- 10 Odstranění účtu je dokončeno. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 11 Stiskněte tlačítko .

Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter

Funkce Brother Web Connect je nastavena pro práci se službou Brother CreativeCenter automaticky. Pro vytvoření kalendářů, vizitek, plakátů a pohlednic dostupných na stránkách <http://www.brother.com/creativecenter/> není nutná žádná konfigurace.

Další informace viz *Pro Brother CreativeCenter (v některých zemích není k dispozici)* >> strana 24.

POZNÁMKA

Služba Brother CreativeCenter není v některých zemích dostupná.

Skenování a ukládání dokumentů

Naskenované fotografie a dokumenty lze ukládat přímo do služby bez použití počítače.

Při skenování a ukládání souborů JPEG nebo souborů Microsoft® Office není k dispozici černobílé skenování.

Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.

Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném „From_BrotherDevice“.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Další informace o službách a podporovaných funkcích, viz *Dostupné služby* ►► strana 1.


Pro model MFC-J6920DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Více*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Web*.
Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.

- 5 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.
Stiskněte název služby.
- 6 Přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
- 7 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*.
- 8 Stiskněte tlačítko *Nacteni ze skeneru*.
- 9 Pokud budete vyzváni ke specifikování formátu souboru dokumentu, zvolte formát souboru, který skenujete.
- 10 Když se na displeji LCD zobrazí okno nastavení skenování, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit nastavení skenování, viz *Jak měnit nastavení skenování* ►► strana 16. Po změně nastavení skenování přejděte ke kroku 11.
 - Pro pokračování beze změny nastavení skenování, stiskněte tlačítko *OK*.

- 11 Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva *Zvolte stítek*, stiskněte požadovaný štítek.
- 12 Stiskněte tlačítko **OK**.
Jestliže jste umístili dokument do automatického podavače dokumentů (ADF), zařízení naskenuje dokument a začne jej ukládat.
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 13.
- 13 Jakmile se zobrazí *Dalsi stranka?*, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte tlačítko **Ne**. Přejděte ke kroku 15.
 - Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte tlačítko **Ano** a přejděte ke kroku 14.
- 14 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení začne skenovat stránku. Opakujte kroky 13 a 14 pro každou další stránku.
- 15 Zařízení uloží dokumenty.
Stiskněte tlačítko .

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Vložte dokument.
- 2 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazíte *Web*.
Stiskněte tlačítko **Web**.
- 3 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazíte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.
Stiskněte název služby.
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
- 7 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Nahrát: Skener**.
- 9 Pokud budete vyzváni ke specifikování formátu souboru dokumentu, zvolte formát souboru, který skenujete.
- 10 Když se na displeji LCD zobrazí okno nastavení skenování, proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li změnit nastavení skenování, viz *Jak měnit nastavení skenování* >> strana 16. Po změně nastavení skenování přejděte ke kroku 11.
- Pro pokračování beze změny nastavení skenování, stiskněte tlačítko OK.

- 11 Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva *Zvolte štítek*, stiskněte požadovaný štítek.
- 12 Stiskněte tlačítko OK.
Jestliže jste umístili dokument do automatického podavače dokumentů (ADF), zařízení naskenuje dokument a začne jej ukládat.
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 13.
- 13 Jakmile se zobrazí *Dalsi stranka?*, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte tlačítko Ne. Přejděte ke kroku 15.
 - Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte tlačítko Ano a přejděte ke kroku 14.
- 14 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení začne skenovat stránku. Opakujte kroky 13 a 14 pro každou další stránku.
- 15 Zařízení uloží dokumenty.
Stiskněte tlačítko .

Jak měnit nastavení skenování

Před skenováním dokumentů, které chcete uložit, se zobrazí okno nastavení skenování (viz krok 10 na str. 14, krok 10 na str. 15). Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo použitím tlačítka ▲ a ▼ procházejte seznamem nastavení.

Pro model MFC-J6920DW

Typ skenování

- 1 Stiskněte tlačítko *Typ skenování*.
- 2 Vyberte *Barva nebo C/B*.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

- Při skenování a ukládání souborů JPEG nebo souborů Microsoft® Office není k dispozici černobílé skenování.
- Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.

Rozlišení

- 1 Stiskněte tlačítko `Rozliseni`.
- 2 Vyberte `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi` nebo `600 dpi`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.

POZNÁMKA

Pro soubory Microsoft® Office nemůžete vybrat položku `Rozliseni`.

Velikost skenování

- 1 Stiskněte tlačítko `Velikost sken`.
- 2 Vyberte požadovanou velikost.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.

Oboustranné skenování (pro model MFC-J6920DW)

- 1 Stiskněte tlačítko `2stranne skenovani`.
- 2 Vyberte `Na sirku`, `Na vysku` nebo `Vypnuto`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.

POZNÁMKA

Oboustranné skenování je k dispozici pouze při skenování z ADF. Výchozí nastavení oboustranného skenování je „Vypnuto“.

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

Typ skenování

- 1 Stiskněte tlačítko `Typ skenovani`.
- 2 Vyberte `Barva` nebo `C/B`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.

POZNÁMKA

- Při skenování a ukládání souborů JPEG nebo souborů Microsoft® Office není k dispozici černobílé skenování.
 - Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.
-

Rozlišení

- 1 Stiskněte tlačítko `Rozliseni`.
- 2 Vyberte 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi **nebo** 600 dpi.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.

POZNÁMKA

Pro soubory Microsoft® Office nemůžete vybrat položku `Rozliseni`.

Velikost skenování

- 1 Stiskněte tlačítko `Velikost skenu`.
- 2 Vyberte požadovanou velikost.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.

Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení

Dokumenty, uložené na médiích jako paměťová karta nebo USB flash disk připojený k zařízení, lze uložit přímo do služby.

Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném „From_BrotherDevice“.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.


Další informace o službách a podporovaných funkcích, viz *Dostupné služby* ►► strana 1.

Pro model MFC-J6920DW


- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení. Obrazovka LCD se automaticky změní.
- 3 Stiskněte tlačítko *Web*.
Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.


- 5 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.
Stiskněte název služby.
- 6 Přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
- 7 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*.
- 8 Stiskněte tlačítko *Nacteni z media*.
- 9 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte požadovaný dokument a stiskněte jej.
Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko *OK*.
Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny dokumenty, které chcete uložit.
- 10 Po výběru všech dokumentů stiskněte tlačítko *OK*.
- 11 Stiskněte tlačítko *OK*.
Zařízení spustí ukládání dokumentu/dokumentů.
- 12 Stiskněte tlačítko .

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
Obrazovka LCD se automaticky změní.
- 3 Stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Web.
Stiskněte tlačítko Web.
- 5 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- 6 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat. Stiskněte název služby.
- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
- 9 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.
- 10 Stiskněte tlačítko Nahrat: Media.
- 11 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte požadovaný dokument a stiskněte jej.
Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko OK.
Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny dokumenty, které chcete uložit.
- 12 Po výběru všech dokumentů stiskněte tlačítko OK.
- 13 Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení spustí ukládání dokumentu/dokumentů.
- 14 Stiskněte tlačítko .

Stahování a tisk dokumentů

Dokumenty, které byly uloženy ve službě na vašem účtu, lze stáhnout přímo do zařízení a vytisknout. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho zařízení a vytisknout, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů.

Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení dokumentů, které jsou veřejné. Když přistupujete ke službě nebo účtu jako uživatel host, můžete zobrazit dokumenty, které jejich majitel označil jako veřejné, to znamená, které nemají žádná omezení týkající se jejich prohlížení.

Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.

Další informace o službách a podporovaných funkcích, viz *Dostupné služby* >> strana 1.

Pro služby Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive a Box

Pro model MFC-J6920DW

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Více*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Web*.
Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- 3 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA


Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.

- 4 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout.
Stiskněte název služby.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li se přihlásit ke službě prostřednictvím vašeho účtu, přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte jméno vašeho účtu a stiskněte jej. Přejděte ke kroku 6.
 - Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, přejeďte prstem dolů nebo stisknutím tlačítka ▼ zobrazte položku *Použit službu jako uživatel-host* a stiskněte ji. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte tlačítko *OK*. Přejděte ke kroku 7.
- 6 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*.

- 7 Stiskněte tlačítko *Stazeni pro tisk*.
Provedte jeden z následujících postupů:
 - Pokud jste přihlášení ke službě s vaším účtem, přejděte ke kroku 8.
 - Pokud jste vstoupili do služby jako uživatel host, přejděte ke kroku 9.
- 8 Provedte jeden z následujících postupů:
(Pro služby Picasa Web Albums™, Flickr® a Facebook)
 - Chcete-li stáhnout své vlastní dokumenty ze služby, stiskněte tlačítko *Vase album*. Přejděte ke kroku 10.
 - Chcete-li ze služby stáhnout dokumenty jiných uživatelů, stiskněte tlačítko *Album jiného uzivatele*. Přejděte ke kroku 9.
(Pro služby Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive a Box)
 - Přejděte ke kroku 10.
- 9 Pomocí displeje LCD zadejte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout. Stiskněte tlačítko *OK*.

POZNÁMKA

V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu.

- 10 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album¹ a stiskněte jej.
Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte *Zobrazit nesetřídene fotografie* pro výběr dokumentů. Dokumenty ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy v albu.
¹ Album je sbírka obrázků. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.
- 11 Stiskněte náhled dokumentu, který chcete vytisknout.
Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko *OK*.
Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).
- 12 Po výběru všech požadovaných dokumentů stiskněte tlačítko *OK*.
- 13 Zobrazí se okno nastavení tisku. Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit nastavení tisku, viz *Jak měnit nastavení tisku* >> strana 27. Po změně nastavení tisku přejděte ke kroku 14.
 - Pokud nechcete měnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko *OK*.
- 14 Spusťte tisk stisknutím tlačítka *OK*.
Zařízení začne stahovat a tisknout dokumenty.
- 15 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Při stahování a tisku souborů JPEG nelze tisknout ze Zásobníku 2.

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte **Web**.
Stiskněte tlačítko **Web**.
- 2 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout.
Stiskněte název služby.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li se přihlásit ke službě s vaším účtem, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej. Přejděte ke kroku 6.
 - Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte položku **Použit jako host** a stiskněte ji. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte ke kroku 7.
- 6 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stáhnout: Tisk**.
Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud jste přihlášení ke službě s vaším účtem, přejděte ke kroku 8.
 - Pokud jste vstoupili do služby jako uživatel host, přejděte ke kroku 9.
- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:
(Pro služby Picasa Web Albums™, Flickr® a Facebook)
 - Chcete-li stáhnout své vlastní dokumenty ze služby, stiskněte tlačítko **Vase album**. Přejděte ke kroku 10.
 - Chcete-li ze služby stáhnout dokumenty jiných uživatelů, stiskněte tlačítko **Album jiného uziv**. Přejděte ke kroku 9.
(Pro služby Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive a Box)
 - Přejděte ke kroku 10.


- 9 Pomocí displeje LCD zadejte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout. Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu.

- 10 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album ¹ a stiskněte jej. Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte *Zobř. netřid. foto* pro výběr dokumentů. Dokumenty ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy v albu.

¹ Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.

- 11 Stiskněte náhled dokumentu, který chcete vytisknout. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko OK. Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).
- 12 Po výběru všech požadovaných dokumentů stiskněte tlačítko OK.
- 13 Zobrazí se okno nastavení tisku. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit nastavení tisku, viz *Jak měnit nastavení tisku* ►► strana 27. Po změně nastavení tisku přejděte ke kroku 14.
 - Pokud nechcete měnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko OK.
- 14 Spusťte tisk stisknutím tlačítka OK. Zařízení začne stahovat a tisknout dokumenty.
- 15 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

(Pro model MFC-J6720DW)

Při stahování a tisku souborů JPEG nelze tisknout ze Zásobníku 2.


Pro Brother CreativeCenter (v některých zemích není k dispozici)

Pro model MFC-J6920DW

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Více*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Web*. Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- 3 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.


- 4 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Aplikace. Stiskněte tlačítko Aplikace.
- 5 Stiskněte tlačítko vytisknout sablony "Creative Center".
- 6 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou kategorii a stiskněte ji.
- 7 Vyberte požadovaný soubor.
Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko OK.
Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny soubory, které chcete vytisknout.
- 8 Po výběru všech požadovaných souborů stiskněte tlačítko OK.
- 9 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se nastavení tisku, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- 10 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne.
- 11 Zobrazí se okno nastavení tisku. Proved'te jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit nastavení tisku, viz *Jak měnit nastavení tisku* >> strana 27. Po změně nastavení tisku přejděte ke kroku 12.
 - Pokud nechcete měnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko OK.
- 12 Spusťte tisk stisknutím tlačítka OK.
Zařízení začne stahovat a tisknout dokumenty.
- 13 Stiskněte tlačítko .

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Web.
Stiskněte tlačítko Web.
- 2 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- 3 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte Aplikace.
Stiskněte tlačítko Aplikace.
- 5 Stiskněte tlačítko vytisknout sablony "Creative Center".
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou kategorii a stiskněte ji.
- 7 Vyberte požadovaný soubor.
Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko OK.
Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny soubory, které chcete vytisknout.
- 8 Po výběru všech požadovaných souborů stiskněte tlačítko OK.
- 9 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se nastavení tisku, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- 10 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne.
- 11 Zobrazí se okno nastavení tisku. Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit nastavení tisku, viz *Jak měnit nastavení tisku* ►► strana 27. Po změně nastavení tisku přejděte ke kroku 12.
 - Pokud nechcete měnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko OK.
- 12 Spusťte tisk stisknutím tlačítka OK.
Zařízení začne stahovat a tisknout dokumenty.
- 13 Stiskněte tlačítko .

Jak měnit nastavení tisku

Poté, co jste vybrali dokumenty, které chcete vytisknout, se zobrazí okno nastavení tisku.

Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo použitím tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte seznamem nastavení.

Pro model MFC-J6920DW

Kvalita tisku

- 1 Stiskněte tlačítko `Kvalita tisku`.
- 2 Stiskněte tlačítko `Jemne` nebo `Normalni`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.

Formát papíru

- 1 Stiskněte tlačítko `Velikost papíru`.
- 2 Vyberte formát používaného papíru `Letter`, `A3`, `Ledger`, `Legal`¹, `A4`, `10x15cm`, nebo `13x18cm`² a stiskněte jej.
1 Pouze soubory PDF nebo Microsoft® Office
2 Pouze soubory JPEG
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.

Typ papíru

- 1 Stiskněte tlačítko `Typ papíru`.
- 2 Vyberte typ používaného papíru `Standard. papir`, `Inkjet papir`, `Brother BP71` nebo `Dalsi leskle` a stiskněte jej.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.

POZNÁMKA

Když stahujete a tisknete soubory PDF nebo Microsoft® Office, musíte použít volbu `Standard. papir`.

Bezokrajový tisk (pouze pro soubory JPEG)

Tato funkce rozšiřuje potisknutelnou oblast k okrajům papíru.

- 1 Stiskněte tlačítko `Tisk bez okraju`.
- 2 Stiskněte tlačítko `Zapnuto` nebo `Vypnuto`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

Kvalita tisku

- 1 Stiskněte tlačítko *Kvalita tisku*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Jemne nebo Normalni*.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko *OK*.

Formát papíru

- 1 Stiskněte tlačítko *Velikost papíru*.
- 2 Vyberte formát používaného papíru *Letter, A3, Ledger, Legal¹, A4, 10x15cm, nebo 13x18cm²* a stiskněte jej.
 - ¹ Pouze soubory PDF nebo Microsoft® Office
 - ² Pouze soubory JPEG
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko *OK*.

Typ papíru

- 1 Stiskněte tlačítko *Typ papíru*.
- 2 Vyberte typ používaného papíru *Standard. papír, Inkjet papír, Brother BP71 nebo Další leskle* a stiskněte jej.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko *OK*.

POZNÁMKA

Když stahujete a tisknete soubory PDF nebo Microsoft® Office, musíte použít volbu *Standard. papír*.

Bezokrajový tisk (pouze pro soubory JPEG)

Tato funkce rozšiřuje potisknutelnou oblast k okrajům papíru.

- 1 Stiskněte tlačítko *Bez okraju*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Zapnuto nebo Vypnuto*.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko *OK*.

Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení

Soubory JPEG, PDF a Microsoft® Office lze stáhnout ze služby a uložit přímo na média připojena k zařízení. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho zařízení, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů.

Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení dokumentů, které jsou veřejné. Když přistupujete ke službě nebo účtu jako uživatel host, můžete zobrazit dokumenty, které jejich majitel označil jako veřejné, to znamená, které nemají žádná omezení týkající se jejich prohlížení.

Ujistěte se, že je na paměťové kartě nebo jednotce USB Flash dostatek volného místa.

Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.

Další informace o službách a podporovaných funkcích, viz *Dostupné služby* ►► strana 1.

Pro model MFC-J6920DW

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení. Obrazovka LCD se automaticky změní.
- 3 Stiskněte tlačítko *Web*.
Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.

- 5 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout.
Stiskněte název služby.
- 6 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li se přihlásit ke službě prostřednictvím vašeho účtu, přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte jméno vašeho účtu a stiskněte jej. Přejděte ke kroku 7.
 - Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, přejeďte prstem dolů nebo stisknutím tlačítka ▼ zobrazte položku *Použit službu jako uživatel-host* a stiskněte ji. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte tlačítko *OK*. Přejděte ke kroku 8.
- 7 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*.
- 8 Stiskněte tlačítko *Stazeni na medium*.
Provedte jeden z následujících postupů:

- Pokud jste přihlášení ke službě s vaším účtem, přejděte ke kroku 9.
- Pokud jste vstoupili do služby jako uživatel host, přejděte ke kroku 10.

9 Proveďte jeden z následujících postupů:
(Pro služby Picasa Web Albums™, Flickr® a Facebook)

- Chcete-li stáhnout své vlastní dokumenty ze služby, stiskněte tlačítko *Vase album*. Přejděte ke kroku 13.
- Chcete-li ze služby stáhnout dokumenty jiných uživatelů, stiskněte tlačítko *Album jiného uživatele*. Přejděte ke kroku 12.

(Pro služby Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive a Box)

- Přejděte ke kroku 13.

10 Pomocí displeje LCD zadejte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout. Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu.

11 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album¹ a stiskněte jej.

Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte *Zobrazit nesetříděné fotografie* pro výběr dokumentů. Dokumenty ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy v albu.

¹ Album je sbírka obrázků. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.

12 Stiskněte náhled dokumentu, který chcete stáhnout. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko OK. Vyberte další dokumenty ke stažení (můžete vybrat až 10 dokumentů).

13 Po výběru všech požadovaných dokumentů stiskněte tlačítko OK.


14 Spusťte stahování stisknutím tlačítka OK. Zařízení začne stahovat dokumenty.

15 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

- Stažené soubory jsou přejmenovány a jejich názvy vycházejí z aktuálního data. Například první obrázek uložený 1. července bude mít název 07010001.jpg. Všimněte si, že nastavení regionu také určuje formát data pro název souboru.
- Snímky se ukládají do složky „BROTHER“, která se nachází na kořenové úrovni média.

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení. Obrazovka LCD se automaticky změní.
- 3 Stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Web. Stiskněte tlačítko Web.
- 5 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- 6 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout. Stiskněte název služby.
- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li se přihlásit ke službě s vaším účtem, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte. Přejděte ke kroku 9.
 - Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte položku Použit jako host a potom ji stiskněte. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte tlačítko OK. Přejděte ke kroku 10.
- 9 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.
- 10 Stiskněte tlačítko Stáhnout: Media. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud jste přihlášení ke službě s vaším účtem, přejděte ke kroku 11.
 - Pokud jste vstoupili do služby jako uživatel host, přejděte ke kroku 12.
- 11 Proveďte jeden z následujících postupů:
(Pro služby Picasa Web Albums™, Flickr® a Facebook)
 - Chcete-li stáhnout své vlastní dokumenty ze služby, stiskněte tlačítko Vase album. Přejděte ke kroku 13.
 - Chcete-li ze služby stáhnout dokumenty jiných uživatelů, stiskněte tlačítko Album jiného uziv. Přejděte ke kroku 12.
(Pro služby Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive a Box)

- Přejděte ke kroku 13.

- 12 Pomocí displeje LCD zadejte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout. Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu.

- 13 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album¹ a potom jej stiskněte. Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte *Zobr. netrid. foto* pro výběr dokumentů. Dokumenty ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy v albu.

¹ Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.

- 14 Stiskněte náhled dokumentu, který chcete stáhnout. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko OK. Vyberte další dokumenty ke stažení (můžete vybrat až 10 dokumentů).

- 15 Po výběru všech požadovaných dokumentů stiskněte tlačítko OK.

- 16 Spusťte stahování stisknutím tlačítka OK. Zařízení začne stahovat dokumenty.

- 17 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

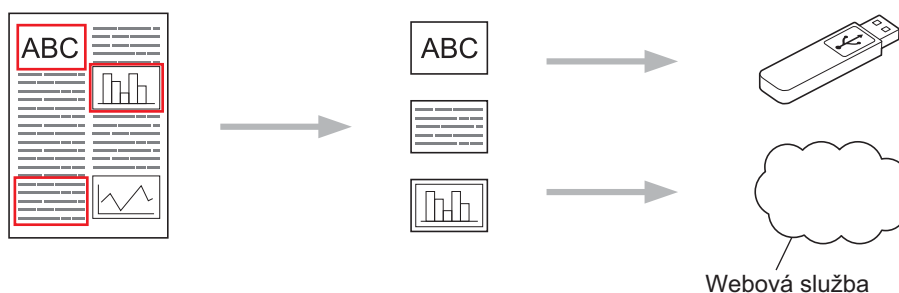
- Stažené soubory jsou přejmenovány a jejich názvy vycházejí z aktuálního data. Například první dokument uložený 1. července bude mít název 07010001.jpg. Všimněte si, že nastavení regionu také určuje formát data pro název souboru.
 - Dokumenty jsou uloženy ve složce „BROTHER“, která bude automaticky vytvořena na kořenové úrovni externího paměťového zařízení, které používáte.
-

Skenování, kopírování a vyjmutí části dokumentů

Když zvýrazníte určité oblasti dokumentu pomocí červeného pera a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou zachyceny a mohou být různě zpracovány jako obrázky.

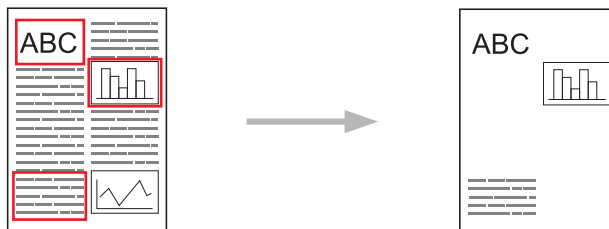
Zvýraznění a skenování

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou vyjmuty a uloženy na média nebo do cloudu jako samostatné soubory JPEG.



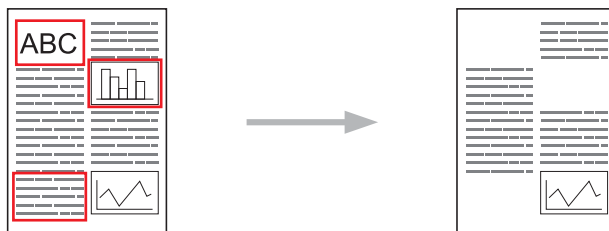
Kopírování zvýrazněné oblasti

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou vyjmuty, přeuspořádány a vytisknuty společně.





Vyjmutí zvýrazněné oblasti

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou odstraněny a zbývající informace vytištěny.



Zvýrazňování

	
Dobré příklady	Špatné příklady

- Použijte červené pero nebo zvýrazňovač se šířkou špičky 1,0–10,0 mm, to znamená extra jemnou špičku až extra silnou špičku zvýrazňovače.
- Oblasti zvýrazněné silnou červenou čarou jsou snadněji rozpoznatelné. Nicméně nepoužívejte pero nebo zvýrazňovač se špičkou širší, než je uvedeno výše.
- Červený obrys nesmí být přerušen a linka se nesmí křížit více než jednou.
- Zvýrazněná plocha musí být dlouhá a široká alespoň 1 cm.
- V případě, že má papír tmavou barvu pozadí, může být zvýrazněná oblast obtížně rozpoznatelná.

Jak zvýraznit a skenovat dokument

Oblasti zvýrazněné pomocí červeného pera jsou ze skenovaných obrázků odstraněny.

Ukládáte-li na média, vložte médium do zařízení před skenováním.


Pro model MFC-J6920DW

- 1 Pomocí červeného pera zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete skenovat.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Více*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Web*.
Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- 5 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.

- 6 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Aplikace*.
Stiskněte tlačítko *Aplikace*.

- 7 Stiskněte tlačítko *Oznacit oblast a skenovat*.
- 8 Pokud se zobrazí informace o funkci *Oznacit obl a sken*, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- 9 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.
- 10 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pro uložení obrázků do cloudu stiskněte tlačítko *Uložit do cloudu* a přejděte ke kroku 11.
 - Pro uložení obrázků na média stiskněte tlačítko *Uložit na kartu* a přejděte ke kroku 14.
- 11 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte požadovanou službu. Stiskněte název služby.
- 12 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
- 13 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*.
- 14 Pokud vás displej LCD vyzve ke specifikování velikosti skenování, vyberte velikost skenování dokumentu, který skenujete.
- 15 Stiskněte tlačítko *OK*. Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení začne skenovat. Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 16.
- 16 Jakmile se zobrazí *Dalsi stranka?*, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte tlačítko *Ne*. Přejděte ke kroku 18.
 - Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte tlačítko *Ano* a přejděte ke kroku 17.
- 17 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko *OK*. Zařízení začne skenovat stránku. Opakujte kroky 16 a 17 pro každou další stránku.
- 18 Zařízení uloží obrázek. Po dokončení stiskněte tlačítko *OK*.
- 19 Stiskněte tlačítko .

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Pomocí červeného pera zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete skenovat.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte *Web*. Stiskněte tlačítko *Web*.


- 4 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- 5 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte *Aplikace*. Stiskněte tlačítko *Aplikace*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Oznacit oblast a skenovat*.
- 8 Pokud se zobrazí informace o funkci *Oznacit obl a sken*, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- 9 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.
- 10 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pro uložení obrázků do cloudu stiskněte tlačítko *Uložit do cloudu* a přejděte ke kroku 11.
 - Pro uložení obrázků na média stiskněte tlačítko *Uložit na kartu* a přejděte ke kroku 14.
- 11 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou službu. Stiskněte název služby.
- 12 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
- 13 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko OK.
- 14 Pokud vás displej LCD vyzve ke specifikování velikosti skenování, vyberte velikost skenování dokumentu, který skenujete.
- 15 Stiskněte tlačítko OK. Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení začne skenovat. Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 16.
- 16 Jakmile se zobrazí *Dalsi stranka?*, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte tlačítko *Ne*. Přejděte ke kroku 18.
 - Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte tlačítko *Ano* a přejděte ke kroku 17.
- 17 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko OK. Zařízení začne skenovat stránku. Opakujte kroky 16 a 17 pro každou další stránku.

Zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí

- 18 Zařízení uloží obrázek. Po dokončení stiskněte tlačítko OK.
- 19 Stiskněte tlačítko .

Jak kopírovat nebo vyjmout zvýrazněnou oblast


Pro model MFC-J6920DW

- 1 Pomocí červeného pera zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete kopírovat nebo vyjmout.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Více*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Web*.
Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- 5 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.

- 6 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Aplikace*.
Stiskněte tlačítko *Aplikace*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Oznacit oblast a kopírovat*.
- 8 Stiskněte tlačítko *Kopírování oblasti* nebo *Vystrizení oblasti*.
- 9 Pokud se zobrazí informace o funkci *Kopírování oblasti* nebo *Vystrizení oblasti*, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- 10 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.
- 11 Zobrazí se okno nastavení kopírování. Podle potřeby změňte hodnotu nastavení *Kvalita tisku* nebo *Velikost papíru*.
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 12 Stiskněte tlačítko *OK*.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení začne skenovat.
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 13.
- 13 Jakmile se zobrazí *Dalsí stránka?*, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte tlačítko *Ne*. Přejděte ke kroku 15.
 - Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte tlačítko *Ano* a přejděte ke kroku 14.

- 14 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení začne skenovat stránku. Opakujte kroky 13 a 14 pro každou další stránku.
- 15 Zařízení začne tisknout. Po dokončení stiskněte tlačítko OK.
- 16 Stiskněte tlačítko .

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Pomocí červeného pera zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete kopírovat nebo vyjmut.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte Web.
Stiskněte tlačítko Web.
- 4 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- 5 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte Aplikace.
Stiskněte tlačítko Aplikace.
- 7 Stiskněte tlačítko Oznacit oblast a kopírovat.
- 8 Stiskněte tlačítko Kopírování oblasti nebo Vystrizení oblasti.
- 9 Pokud se zobrazí informace o funkci Kopírování oblasti nebo Vystrizení oblasti, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.
- 10 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne.
- 11 Zobrazí se okno nastavení kopírování. Podle potřeby změňte hodnotu nastavení Kvalita tisku nebo Velikost papíru.
Stiskněte tlačítko OK.
- 12 Stiskněte tlačítko OK.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení začne skenovat.
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 13.
- 13 Jakmile se zobrazí Další stránka?, proveďte jeden z následujících postupů:

- Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte tlačítko **Ne**. Přejděte ke kroku 15.
- Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte tlačítko **Ano** a přejděte ke kroku 14.

- 14 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení začne skenovat stránku. Opakujte kroky 13 a 14 pro každou další stránku.
- 15 Zařízení začne tisknout. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
- 16 Stiskněte tlačítko .

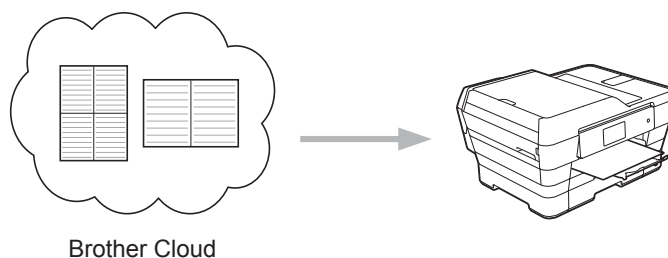
Tisk a skenování poznámek

Tuto funkci použijte pro tisk poznámkových listů a složek určených k jejich držení a pro skenování poznámkových listů tak, aby byla každá strana poznámek uložena jako soubor JPEG.

Vytištěné poznámkové listy mohou být přeloženy na polovinu nebo čtvrtinu, používány a uloženy ve složkách. Po zapisování do poznámkových listů s předtištěnými řádky nebo mřížkou naskenujte tyto listy a uložte své poznámky na média nebo do cloudu.

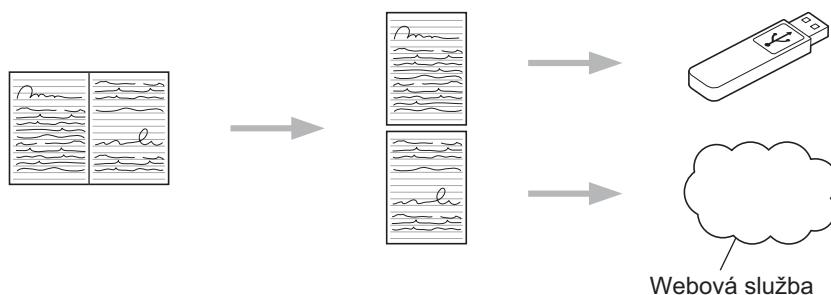
NotePrint

Vyberte si pro tisk konkrétní styl poznámkového listu nebo poznámkové složky.



NoteScan

Po zapsání poznámkového listu, list naskenujte a své poznámky uložte jako soubor JPEG. Používáte-li dostupný styl 2, 4 nebo 8 na 1, každá stránka poznámek bude uložena jako samostatný soubor JPEG.

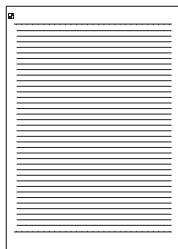


POZNÁMKA

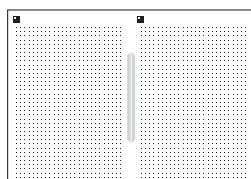
Pro úspěšné použití funkce NoteScan musíte používat šablony poznámkových listů Brother.

Příklady šablon poznámkových listů:

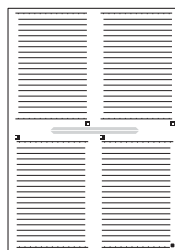
1 na 1, Styl poznámky



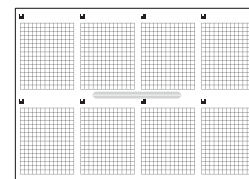
2 na 1, Styl tečkovaného grafu



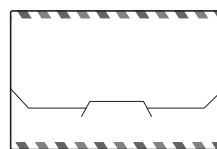
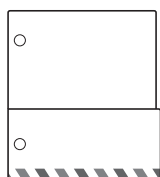
4 na 1, Styl poznámky



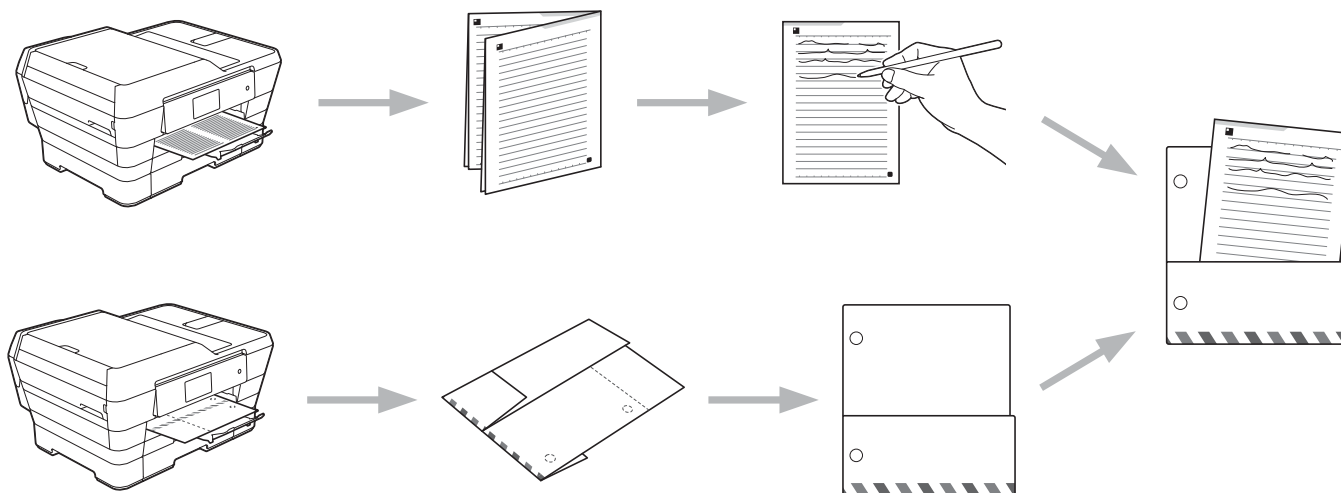
8 na 1, Styl mřížky



Příklady šablon poznámkových složek:



Jak používat poznámkové listy a poznámkové složky



Tisk šablon poznámek a složek

Pro model MFC-J6920DW

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte obrazovku *Více*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Web*.
Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.

- 3 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.


POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Aplikace**. Stiskněte tlačítko **Aplikace**.
- 5 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Skenování poznámky**. Stiskněte tlačítko **Skenování poznámky**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Tisk poznámky a složky sablon**.
- 7 Pokud se zobrazí informace o funkci **Tisk pozn. a složky**, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit. Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Format poznámky** nebo **Složka poznámky**. Vyberete-li volbu **Format poznámky**, přejděte ke kroku 10. Vyberete-li volbu **Složka poznámky**, přejděte ke kroku 11.
- 10 Vyberte z voleb **Poznámka**, **Mřížka**, **Bodový graf**, nebo **Prázdne**. Stiskněte požadovaný formát: **1na1**, **2na1**, **4na1**, nebo **8na1**. Zadejte počet kopií, které chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**. Zopakujte tento krok pro výběr dalšího formátu dle potřeby. Přejděte ke kroku 12.
- 11 Poznámková složka je speciálně navržena tak, aby vyhovovala typu poznámek, které vytisknete. Stiskněte požadovanou kategorii: **Pro složku 2 na 1** nebo **Pro složku 4 na 1**. Vyberte požadovaný formát. Zadejte počet kopií, které chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**. Zopakujte tento krok pro výběr dalšího formátu dle potřeby.

POZNÁMKA

Po vytištění složky složte papír podél tečkované linky a zajistěte přeložené části lepicí páskou nebo jiným lepidlem.

- 12 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 13 Stiskněte tlačítko **OK**. Zařízení začne tisknout.
- 14 Po dokončení úlohy stiskněte tlačítko **OK**.
- 15 Stiskněte tlačítko .

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte **Web**.
Stiskněte tlačítko **Web**.
- 2 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.


5

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte **Aplikace**.
Stiskněte tlačítko **Aplikace**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte **Skenování poznámky**.
Stiskněte tlačítko **Skenování poznámky**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Tisk poznámky a složky sablon**.
- 7 Pokud se zobrazí informace o funkci **Tisk pozn. a složky**, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Format poznámky** nebo **Složka poznámky**.
Vyberete-li volbu **Format poznámky**, přejděte ke kroku 10.
Vyberete-li volbu **Složka poznámky**, přejděte ke kroku 11.
- 10 Vyberte z voleb **Poznámka**, **Mřížka**, **Bodový graf**, nebo **Prázdne**. Stiskněte požadovaný formát: **1na1**, **2na1**, **4na1**, nebo **8na1**. Zadejte počet kopií, které chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**. Zopakujte tento krok pro výběr dalšího formátu dle potřeby. Přejděte ke kroku 12.
- 11 Poznámková složka je speciálně navržena tak, aby vyhovovala typu poznámek, které vytisknete. Stiskněte požadovanou kategorii: **Pro složku 2 na 1** nebo **Pro složku 4 na 1**. Vyberte požadovaný formát. Zadejte počet kopií, které chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**. Zopakujte tento krok pro výběr dalšího formátu dle potřeby.

POZNÁMKA

Po vytištění složky složte papír podél tečkované linky a zajistěte přeložené části lepicí páskou nebo jiným lepidlem.

- 12 Stiskněte tlačítko **OK**.

- 13 Stiskněte tlačítko OK.
Zařízení začne tisknout.
- 14 Po dokončení úlohy stiskněte tlačítko OK.
- 15 Stiskněte tlačítko .

Jak skenovat poznámku

Každá stránka vaší stránky šablony poznámek bude uložena jako samostatný soubor JPEG.

Ukládáte-li naskenované poznámky do externího média, vložte médium do zařízení před skenováním.


Pro model MFC-J6920DW

- 1 Vložte vaše poznámky.
- 2 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Více*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Web*.
Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko *OK*.

- 5 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Aplikace*.
Stiskněte tlačítko *Aplikace*.
- 6 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Skenování poznámky*.
Stiskněte tlačítko *Skenování poznámky*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Skenování poznámky*.
- 8 Pokud se zobrazí informace o funkci *Sken. poznámky*, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko *OK*.
- 9 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.
- 10 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pro uložení obrázků do cloudu stiskněte tlačítko *Uložit do cloudu* a přejděte ke kroku 11.
 - Pro uložení obrázků na média stiskněte tlačítko *Uložit na kartu* a přejděte ke kroku 14.
- 11 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte požadovanou službu.
Stiskněte název služby.
- 12 Přejed'te prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
- 13 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko *OK*.

- 14 Stiskněte tlačítko **OK**.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení začne skenovat.
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 15.
- 15 Jakmile se zobrazí **Dalsi stranka?**, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte tlačítko **Ne**. Přejděte ke kroku 17.
 - Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte tlačítko **Ano** a přejděte ke kroku 16.
- 16 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení začne skenovat stránku. Opakujte kroky 15 a 16 pro každou další stránku.
- 17 Zařízení uloží obrázek. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
- 18 Stiskněte tlačítko .

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Vložte vaše poznámky.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte **Web**.
Stiskněte tlačítko **Web**.
- 3 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte **Aplikace**.
Stiskněte tlačítko **Aplikace**.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte **Skenovani poznamky**.
Stiskněte tlačítko **Skenovani poznamky**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Skenovani poznamky**.
- 8 Pokud se zobrazí informace o funkci **Sken. poznamky**, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.
- 10 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Pro uložení obrázků do cloudu stiskněte tlačítko **Uložit do cloudu** a přejděte ke kroku 11.
- Pro uložení obrázků na média stiskněte tlačítko **Uložit na kartu** a přejděte ke kroku 14.


- 11 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou službu.
Stiskněte název služby.
- 12 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název účtu a stiskněte jej.
- 13 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko **OK**.
- 14 Stiskněte tlačítko **OK**.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení začne skenovat.
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 15.
- 15 Jakmile se zobrazí **Dalsi stranka?**, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte tlačítko **Ne**. Přejděte ke kroku 17.
 - Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte tlačítko **Ano** a přejděte ke kroku 16.
- 16 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení začne skenovat stránku. Opakujte kroky 15 a 16 pro každou další stránku.
- 17 Zařízení uloží obrázek. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
- 18 Stiskněte tlačítko .

Přidávání zástupců Web Connect

Vaše osobní nastavení pro ukládání do nebo stahování a tisk z následujících služeb mohou být uložena na vašem zařízení jako zástupce Web Connect.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

Pro model MFC-J6920DW

- 1 Pokud je zobrazena obrazovka **Domu** nebo **Více**, rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku zástupce.
- 2 Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
- 3 Stiskněte tlačítko **Web**.
- 4 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Přejeďte prstem vlevo nebo vpravo nebo stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte dostupné služby a potom stiskněte požadovanou službu.
- 6 Přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
- 7 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte **OK**.
- 8 Vyberte požadovanou funkci.



POZNÁMKA

Funkce, které lze nastavit, se mohou lišit v závislosti na vybrané službě.

- 9 Po dokončení zkontrolujte nastavení vybraná pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- 10 Zadejte název zástupce pomocí dotykového displeje. Stiskněte tlačítko OK.
- 11 Stisknutím tlačítka OK uložte zástupce.

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Stiskněte tlačítko  (Zastupci).
- 2 Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte Web.
- 4 Stiskněte tlačítko Web.
- 5 Pokud se na displeji LCD zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích vašeho zařízení. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko OK.

- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupné služby a potom stiskněte požadovanou službu.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název účtu a stiskněte jej.
- 8 Pokud se zobrazí okno pro zadání čísla PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte OK.
- 9 Vyberte požadovanou funkci.

POZNÁMKA

Funkce, které lze nastavit, se mohou lišit v závislosti na vybrané službě.

- 10 Po dokončení zkontrolujte nastavení vybraná pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko OK.
- 11 Zadejte název zástupce pomocí dotykového displeje. Stiskněte tlačítko OK.
- 12 Stisknutím tlačítka OK uložte zástupce.

Jak měnit zástupce


Nastavení zástupce Web Connect nelze měnit. Místo toho odstraňte zástupce (viz *Jak odstraňovat zástupce* >> strana 51) a vytvořte nového zástupce s nastaveními, která potřebujete (viz *Přidávání zástupců Web Connect* >> strana 49).


Jak upravovat názvy zástupců

Pro model MFC-J6920DW



- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte zástupce, kterého chcete upravit.
- 2 Stiskněte a podržte tlačítko zástupce, dokud se nezobrazí dialogové okno.

POZNÁMKA

Můžete rovněž stisknout , potom *Vsechna nastav* a potom stiskněte *Nastavení zástupce*.

- 3 Stiskněte tlačítko *Upravy nazvu zástupce*.
- 4 Přidržením tlačítka  odstraňte aktuální název a potom zadejte nový název pomocí dotykového displeje.
Stiskněte tlačítko *OK*.

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Stiskněte tlačítko  (*Zastupci*).
- 2 Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ pro zobrazení názvu zástupce, kterého chcete upravit.
- 3 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte a podržte zástupce, dokud se nezobrazí volby.
 - Stiskněte tlačítko *Uprav./odst.* a potom stiskněte požadovaného zástupce.
- 4 Stiskněte tlačítko *Upravy nazvu zástupce*.
- 5 Přidržením tlačítka  odstraňte aktuální název a potom zadejte nový název pomocí dotykového displeje.
Stiskněte tlačítko *OK*.

Jak odstraňovat zástupce

Pro model MFC-J6920DW


- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte zástupce, kterého chcete odstranit.
- 2 Stiskněte a podržte tlačítko zástupce, dokud se nezobrazí dialogové okno.

POZNÁMKA

Můžete rovněž stisknout , potom **Vsechna nastav** a potom stiskněte **Nastavení zástupce**.

- 3 Stisknutím tlačítka **Vymaz** odstraňte zástupce, kterého jste vybrali v kroku 2. Stisknutím tlačítka **Ano** potvrďte.

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Stiskněte tlačítko  (**Zastupci**).
- 2 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazte zástupce, kterého chcete odstranit.
- 3 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte a podržte zástupce, dokud se nezobrazí volby.
 - Stiskněte tlačítko **Uprav./odst.** a potom stiskněte požadovaného zástupce.
- 4 Stisknutím tlačítka **Vymaz** odstraňte zástupce, kterého jste vybrali v kroku 3. Stisknutím tlačítka **Ano** potvrďte.

Jak používat zástupce

Pro model MFC-J6920DW

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazte zástupce, kterého chcete vyvolat.
- 2 Stiskněte zástupce.

Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Zastupci**).
- 2 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazte zástupce, kterého chcete vyvolat.
- 3 Stiskněte zástupce.

Chybové zprávy

Stejně jako u jakéhokoli jiného složitého kancelářského produktu může docházet k chybám. Pokud dojde k chybě, zařízení zobrazí chybovou zprávu. Nejběžnější chybové zprávy jsou uvedeny níže.

Většinu chyb můžete opravit sami. Pokud po přečtení této tabulky stále potřebujete pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

Chybová zpráva	Příčina	Akce
<p>Pro model MFC-J6920DW Chyba připojení 02 Připojení k síti se nezdarilo. Ověřte, zda je připojení k síti dobré.</p> <p>Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW Chyba připojení 02 Připojení k síti se nezdarilo. Ověřte, zda je připojení k síti dobré.</p>	Zařízení není připojeno k síti.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ověřte, zda je síťové připojení v pořádku. ■ Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.
<p>Pro model MFC-J6920DW Chyba připojení 03 Připojení k serveru selhalo. Zkontrolujte síťová nast.</p> <p>Pro modely MFC-J6520DW/J6720DW Chyba připojení 03 Připojení k serveru selhalo. Zkontrolujte síťová nast.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná. ■ Došlo ke problému se sítí nebo serverem. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že jsou nastavení sítě správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu. ■ Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.
<p>Chyba připojení 07 Připojení k serveru selhalo. Nesprávný datum a čas.</p>	Nastavení data a času jsou nesprávná.	Nastavte správné datum a čas. Mějte na paměti, že v případě, že je kabel napájení zařízení odpojen, nastavení data a času mohou být obnovena zpět na tovární nastavení.

Odstraňování problémů

Chybová zpráva	Příčina	Akce
Chyba serveru 01 Overeni je neplatne. Znovu vystavte docasne ID a znovu zaregistrujte ucet.	Platnost informací o ověření zařízení (potřebných pro přístup ke službě) vypršela nebo jsou tyto informace neplatné.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení (viz části <i>Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect</i> >> strana 7 a <i>Jak registrovat a odstraňovat účty v zařízení</i> >> strana 9).
Chyba serveru 03 Ulozeni se nezdarilo. Nepodporovany soubor nebo poskozena data. Overte data souboru.	Soubor, který se pokoušíte uložit, může mít jeden z následujících problémů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Soubor překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod. ■ Typ souboru není podporován. ■ Soubor je poškozen. 	Soubor nelze použít: <ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte omezení velikosti nebo formátu daná službou. ■ Uložte soubor jako jiný typ. ■ Pokud je to možné, získejte novou, nepoškozenou verzi souboru.
Chyba serveru 13 Sluzba docasne neni k dispozici. Opakujte akci pozdeji.	Došlo k problému se službou, služba je v současné době nedostupná.	Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokud se zpráva zobrazí znovu, pokuste se spojit se službou z počítače, abyste zjistili, jestli je služba nedostupná.
Chyba overeni 01 Nespravny kod PIN. Zadejte PIN spravne.	Kód PIN zadaný pro přístup k účtu je nesprávný. PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na zařízení.	Zadejte správný PIN.
Chyba overeni 02 Nespravne nebo neplatne ID. Nebo se toto docasne ID jiz pouziva. Zadejte spravne nebo znovu vystavte docasne ID. Docasne ID je platne po dobu 24 hodin od vystaveni.	Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné. Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.	Zadejte správné dočasné ID. Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení. Viz části <i>Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect</i> >> strana 7 a <i>Jak registrovat a odstraňovat účty v zařízení</i> >> strana 9.
Chyba overeni 03 Zobrazovany nazev byl jiz zaregistrovan. Zadejte jiny zobrazovany nazev.	Název zadaný jako zobrazovaný název je již registrován jiným uživatelem služby.	Zadejte jiný zobrazovaný název.

Odstraňování problémů

Chybová zpráva	Příčina	Akce
Chyba registrace 02 Bylo dosaženo maximalního množství účtů. Opakujte akci po odstranění nepotřebných účtů.	Bylo dosaženo maximálního počtu účtů (10).	Odstraňte nepotřebné nebo nepoužívané účty a zkuste to znovu.
Chyba zástupce 02 Účet je neplatný. Po odstranění tohoto zástupce účet zaregistrujte a vytvořte znovu jeho zástupce.	Zástupce nelze použít, protože účet byl odstraněn po zaregistrování zástupce.	Odstraňte zástupce a potom znovu zaregistrujte účet a zástupce.

brother

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com