

Handleiding Web Connect



Relevante modellen

Deze gebruikershandleiding is van toepassing op de volgende modellen:

MFC-J6520DW/J6720DW/J6920DW/J6925DW

Definities van opmerkingen

In deze gebruikershandleiding wordt de volgende stijl voor opmerkingen gebruikt:

OPMERKING	Opmerkingen leggen uit wat u in een bepaalde situatie moet doen of hoe de bewerking met andere functies werkt.
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Handelsmerken

Flickr en het Flickr-logo zijn handelsmerken en/of gedeponeerde handelsmerken van Yahoo! Inc.

Google Drive en Picasa Web Albums zijn handelsmerken van Google Inc. Deze handelsmerken mogen alleen met toestemming van Google worden gebruikt.

Evernote en het Evernote-olifantlogo zijn handelsmerken van Evernote Corporation en worden onder licentie gebruikt.

Microsoft, Windows en Windows Vista zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Macintosh is een handelsmerk van Apple Inc., geregistreerd in de Verenigde Staten en andere landen.

Elk bedrijf waarvan de softwaretitel in deze handleiding is genoemd, heeft een Gebruiksrechtovereenkomst die specifiek is voor de eigen programma's.

Alle andere merknamen en productnamen van bedrijven vermeld op Brother-producten, in gerelateerde documentatie en ander materiaal, zijn handelsmerken of wettig gedeponeerde handelsmerken van de desbetreffende bedrijven.

BELANGRIJKE OPMERKING

- Ga naar het Brother Solutions Center op <http://support.brother.com> en klik op Handleidingen op de pagina van uw model om de andere handleidingen te downloaden, inclusief de Installatiehandleiding en de Gebruikershandleiding voor uw model.
- Niet alle modellen zijn in alle landen verkrijgbaar.
- De namen van toetsen op het bedieningspaneel en berichten in het LCD-scherm voor België worden tussen haakjes weergegeven.

©2015 Brother Industries, Ltd. Alle rechten voorbehouden.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
	Brother Web Connect	1
	Toegankelijke services	1
	Voorwaarden voor het gebruik van Brother Web Connect	4
	Serviceaccount	4
	Internetverbinding	4
	MFL-Pro Suite installeren	4
	Instellingen voor de proxyserver	4
	Brother Web Connect instellen	6
	Stapsgewijs overzicht	6
	Een account voor elke gewenste service maken	7
	Toegang aanvragen voor Brother Web Connect	7
	Accounts op de machine registreren en verwijderen	9
	Brother Web Connect instellen voor Brother CreativeCenter	13
2	Scannen en uploaden	14
	Documenten scannen en uploaden	14
	Scaninstellingen wijzigen	16
	Documenten vanaf een extern geheugenapparaat uploaden	19
3	Downloaden, afdrukken en opslaan	21
	Documenten downloaden en afdrukken	21
	Voor Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive en Box	21
	Voor Brother CreativeCenter (niet beschikbaar in sommige landen)	24
	Afdrukinstellingen wijzigen	27
	Documenten downloaden en opslaan op een extern geheugenapparaat	29
4	Contourgebieden scannen, kopiëren en verwijderen	33
	Delen van uw documenten scannen, kopiëren en verwijderen	33
	Een document omkaderen en scannen	34
	Een contourgebied kopiëren of verwijderen	38
5	NotitieAfdruk en NotitieScan	41
	Notities afdrukken en scannen	41
	Notitiemap afdrukken	42
	Een notitie scannen	46
6	Instellingen voor snelkoppelingen	49
	Websnelkoppelingen toevoegen	49
	Snelkoppelingen wijzigen	51
	De naam van snelkoppelingen bewerken	52
	Snelkoppelingen verwijderen	52
	Een snelkoppeling gebruiken	53

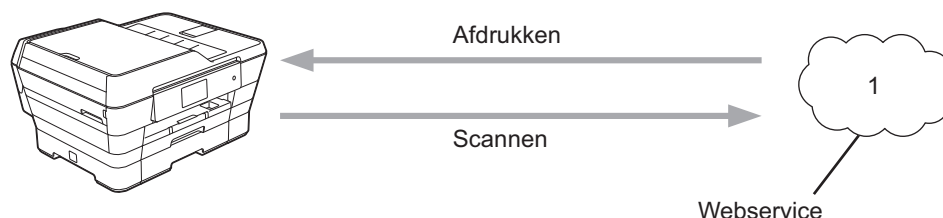
A Problemen oplossen

54

Foutmeldingen 54

Brother Web Connect

Bepaalde websites bieden services waarmee gebruikers afbeeldingen en bestanden op de website kunnen plaatsen en weergeven. U kunt afbeeldingen met uw Brother-machine scannen en naar deze services uploaden, en afbeeldingen die al naar deze services zijn geüpload, downloaden en afdrukken.



1 Foto's, afbeeldingen, documenten en andere bestanden

Toegankelijke services

De volgende services zijn toegankelijk vanaf uw Brother-machine:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ is een onlineservice voor het delen van foto's. Hier kunt u foto's uploaden, in albums organiseren en met andere gebruikers delen.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ is een onlineservice voor het opslaan, bewerken, delen en synchroniseren van bestanden.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® is een onlineservice voor het delen van foto's. Hier kunt u foto's uploaden, in albums organiseren en met andere gebruikers delen.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook is een service voor sociaal netwerken die ook de mogelijkheid biedt om afbeeldingen te uploaden en met andere gebruikers te delen.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® is een onlineservice voor het opslaan en beheren van bestanden.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox is een onlineservice voor het opslaan, delen en synchroniseren van bestanden.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive is een onlineservice voor het opslaan, delen en beheren van bestanden.

URL: <https://onedrive.live.com/>

■ Box

Box is een onlineservice voor het bewerken en delen van documenten.

URL: <http://www.box.com/>

■ Brother CreativeCenter (niet beschikbaar voor sommige landen)

Brother CreativeCenter is een service waarmee u verschillende sjablonen kunt downloaden om ze vervolgens af te drukken, zoals kaarten, brochures en kalenders.

Raadpleeg de website van de desbetreffende service voor meer informatie over een van deze services. In de volgende tabel wordt beschreven welke bestandstypen u met de functie Brother Web Connect kunt gebruiken:

Toegankelijke services	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Afbeeldingen downloaden en afdrukken of op media opslaan	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/XLS/XLSX/PPT/PPTX	○ (Alleen afdrukken)
Gescande afbeeldingen uploaden	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX	-
Op media opgeslagen afbeeldingen uploaden	JPEG	JPEG	-

Voorwaarden voor het gebruik van Brother Web Connect

Serviceaccount

Om Brother Web Connect te kunnen gebruiken, moet u een account bij de gewenste service hebben. Als u nog geen account hebt, maakt u er een door op een computer naar de website van de desbetreffende service te gaan.

Wanneer u Brother CreativeCenter gebruikt, hoeft u geen account aan te maken.

Internetverbinding

U kunt Brother Web Connect alleen gebruiken als uw Brother-machine verbonden is met een netwerk dat toegang heeft tot internet (via een draadloze of kabelverbinding). Zie de Installatiehandleiding die bij uw machine is geleverd voor meer informatie over het aansluiten en instellen van uw machine.

Voor netwerken waarop een proxyserver wordt gebruikt, moet de machine ook voor het gebruik van een proxyserver zijn geconfigureerd (zie *Instellingen voor de proxyserver* >> pagina 4). Neem contact op met uw netwerkbeheerder wanneer u vragen hebt.

OPMERKING

Een proxyserver is een computer die bemiddelt tussen computers zonder een rechtstreekse internetverbinding enerzijds en het internet anderzijds.

MFL-Pro Suite installeren

Brother Web Connect moet in eerste instantie worden geïnstalleerd op een computer met internettoegang waarop Brother MFL-Pro Suite is geïnstalleerd. Volg de stappen in de Installatiehandleiding om MFL-Pro Suite te installeren (vanaf de meegeleverde installatie-cd-rom) en de machine te configureren voor afdrucken via uw bedrade of draadloze netwerk.


Instellingen voor de proxyserver


Als het netwerk een proxyserver gebruikt, moeten de volgende proxyservergegevens op de machine worden geconfigureerd. Neem contact op met uw netwerkbeheerder wanneer u vragen hebt.

- Adres van proxyserver
- Poortnummer
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord

Zie de Installatiehandleiding die bij uw machine is geleverd voor meer informatie over het invoeren van tekst via het LCD-scherm.

Voor MFC-J6920DW/J6925DW

1 Druk op .

- 2 Druk op `Alle instell.`
- 3 Veeg omhoog of omlaag of druk op ▲ of ▼ om `Netwerk` weer te geven.
Druk op `Netwerk`.
- 4 Veeg omhoog of omlaag of druk op ▲ of ▼ om `Web Connect-instellingen` weer te geven.
Druk op `Web Connect-instellingen`.
- 5 Druk op `Proxy-instell.`
- 6 Veeg omhoog of omlaag of druk op ▲ of ▼ om `Proxy-verbinding` weer te geven.
Druk op `Proxy-verbinding`.
- 7 Druk op `Aan`.
- 8 Druk op de gewenste optie en voer de proxyservergegevens in.
Druk op `OK`.
- 9 Druk op .

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Druk op  (`Instell.`).
- 2 Druk op `Alle instell.`
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Netwerk` weer te geven.
Druk op `Netwerk`.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om `Web Connect-instellingen` weer te geven.
Druk op `Web Connect-instellingen`.
- 5 Druk op `Proxy-instell.`
- 6 Druk op ▲ of ▼ om `Proxy-verbinding` weer te geven.
Druk op `Proxy-verbinding`.
- 7 Druk op `Aan`.
- 8 Druk op de gewenste optie en voer de proxyservergegevens in.
Druk op `OK`.
- 9 Druk op .

Brother Web Connect instellen

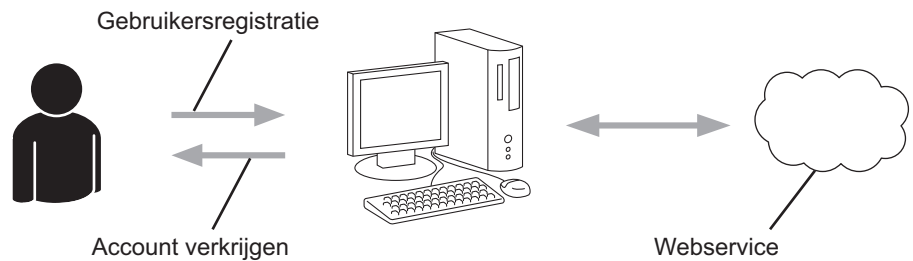
(Voor Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive en Box)

Stapsgewijs overzicht

Configureer de instellingen door de volgende procedure te volgen:

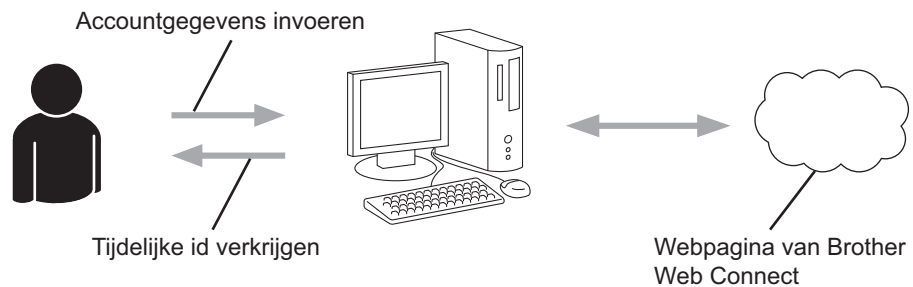
Stap 1: Maak een account bij de gewenste service (zie pagina 7).

Ga op een computer naar de website van de service en maak een account. (Als u al een account hebt, hoeft u er niet nog een te maken.)



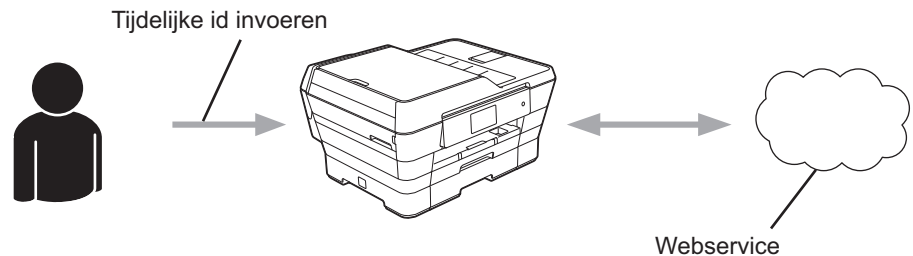
Stap 2: Vraag toegang aan voor Brother Web Connect (zie pagina 7).

Start Brother Web Connect op een computer en vraag een tijdelijke id aan.



Stap 3: Registreer de accountgegevens voor de gewenste services op de machine (zie pagina 9).

Voer de tijdelijke id in om de service op de machine in te schakelen. Geef de accountnaam op zoals deze op de machine moet worden weergegeven en voer een pincode in als u er een wilt gebruiken.



De machine kan nu gebruikmaken van de service.

Een account voor elke gewenste service maken

Om met Brother Web Connect toegang tot een onlineservice te kunnen krijgen, moet u een account bij die service hebben. Als u nog geen account hebt, maakt u er een door op de computer naar de website van de desbetreffende service te gaan. Meld u na het maken van een account aan en gebruik de account eenmaal met een computer voordat u de functie Brother Web Connect gebruikt. Als u dit niet doet, krijgt u mogelijk geen toegang tot de service met Brother Web Connect.

Als u al een account hebt, hoeft u er niet nog een te maken.

Ga naar de volgende procedure: *Toegang aanvragen voor Brother Web Connect* ►► pagina 7.

OPMERKING

Als u de service als gast gaat gebruiken, hoeft u geen account te maken. Gasten kunnen alleen bepaalde services gebruiken. Als de optie voor gastgebruikers niet beschikbaar is voor de service die u wilt gebruiken, moet u een account aanmaken.

Toegang aanvragen voor Brother Web Connect

Om met Brother Web Connect toegang te kunnen krijgen tot onlineservices, moet u eerst toegang aanvragen op een computer waarop Brother MFL-Pro Suite is geïnstalleerd:

- 1 Zet de computer aan.
- 2 Open de webpagina van het programma Brother Web Connect.
 - Windows® XP, Windows Vista® en Windows® 7
 Als MFL-Pro Suite al is geïnstalleerd, selecteert u  (start) / **Alle programma's** / **Brother** / **MFC-XXXX** (waarbij XXXX voor de naam van uw model staat) / **Brother Web Connect**.
 - Windows® 8
 Klik op  (**Brother Utilities** (Brother-hulpprogramma's)), klik vervolgens op de vervolgkeuzelijst en selecteer uw modelnaam (indien nog niet geselecteerd). Klik in de linkernavigatiebalk op **Meer gebruiken** en vervolgens op **Brother Web Connect**.

OPMERKING

U kunt de pagina ook rechtstreeks openen door "<http://bwc.brother.com>" in de adresbalk van de webbrowser te typen.

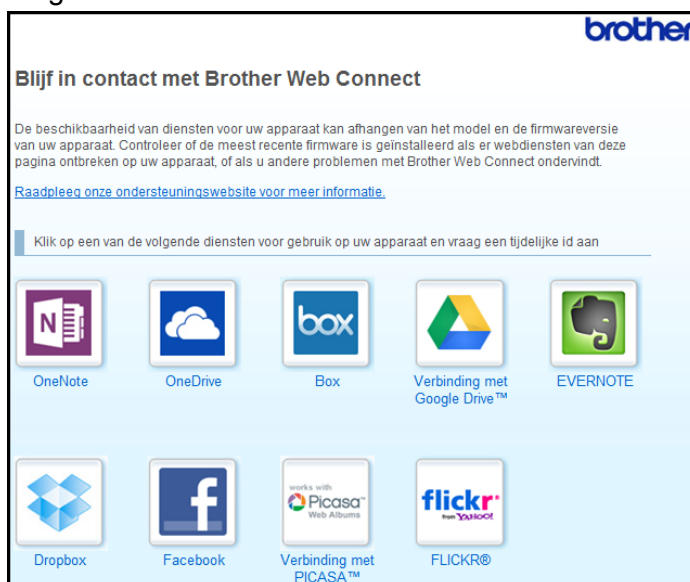
- Macintosh
 Wanneer u MFL-Pro Suite al hebt geïnstalleerd, klikt u op **Ga** via de balk **Finder/Programma's/** **Brother/Utilities/Brother Web Connect**.

OPMERKING

U kunt de pagina ook op de volgende manieren openen:

- Via de meegeleverde cd-rom
 - 1 Plaats de cd-rom in uw cd-romstation. Wanneer deze start, dubbelklikt u op het pictogram **Brother-support**.
 - 2 Klik op **Brother Web Connect**.
- Vanuit uw webbrowser
Typ "<http://bwc.brother.com>" in de adresbalk van de webbrowser.

- 3 Kies de service die u wilt gebruiken.



- 4 Volg de aanwijzingen op het scherm en vraag toegang aan. Wanneer u klaar bent, wordt uw tijdelijke id weergegeven. Noteer deze tijdelijke id omdat u deze nodig hebt om accounts voor de machine te registreren. De tijdelijke id blijft 24 uur geldig.



- 5 Sluit de webbrowser. Ga naar de volgende procedure: *Accounts op de machine registreren en verwijderen* >> pagina 9.

Accounts op de machine registreren en verwijderen

Voer de accountgegevens in en configureer uw machine zodanig dat deze toegang tot de service heeft. U kunt maximaal 10 accounts voor uw machine registreren.

Een account registreren

Voor MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Controleer voordat u een account registreert of de juiste datum en tijd zijn ingesteld op het bedieningspaneel van de machine. Zie de Installatiehandleiding die bij uw machine is geleverd voor meer informatie over het instellen van de datum en de tijd.
- 2 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om het scherm *Meer* weer te geven.
- 3 Druk op *Web*.
Op het LCD-scherm van de machine wordt informatie over de internetverbinding weergegeven. Lees de informatie en druk op *OK*.
- 4 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven. Druk op *Ja* of *Nee*.

OPMERKING


Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op *OK*.

- 5 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om de service weer te geven waarvoor u zich wilt registreren. Druk op de naam van de service.

- 6 Druk op **OK** als informatie over Brother Web Connect wordt weergegeven.
- 7 Druk op **Account registreren/verwijderen**.
- 8 Druk op **Account registreren**.
- 9 De machine laat een bericht zien met het verzoek de tijdelijke id in te voeren die u hebt ontvangen toen u toegang tot Brother Web Connect aanvraag.
Druk op **OK**.
- 10 Voer de tijdelijke id in via het LCD-scherm.
Druk op **OK**.

OPMERKING

Als de informatie die u invoert, niet overeenkomt met de tijdelijke id die u hebt ontvangen toen u toegang aanvraag, of als de tijdelijke id is verlopen, wordt er een foutmelding op het LCD-scherm weergegeven. Voer de juiste tijdelijke id in of vraag opnieuw toegang aan voor een nieuwe tijdelijke id (zie *Toegang aanvragen voor Brother Web Connect* ►► pagina 7).

- 11 De machine laat een bericht zien met het verzoek om de naam van de account in te voeren zoals deze op het LCD-scherm moet worden weergegeven.
Druk op **OK**.
- 12 Voer de naam in via het LCD-scherm.
Druk op **OK**.
- 13 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Druk op **Ja** om een pincode voor de account in te stellen. (De pincode beschermt de account tegen toegang door onbevoegden.)
Voer een viercijferig nummer in en druk op **OK**.
 - Druk op **Nee** als u geen pincode wilt instellen.
- 14 Wanneer de door u ingevoerde accountgegevens worden weergegeven, controleert u of deze correct zijn.
 - Druk op **Ja** om de door u ingevoerde gegevens te registreren.
 - Druk op **Nee** om de door u ingevoerde gegevens te wijzigen. Ga terug naar stap 10.
- 15 De account is geregistreerd.
Druk op **OK**.
- 16 Druk op .

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Controleer voordat u een account registreert of de juiste datum en tijd zijn ingesteld op het bedieningspaneel van de machine. Zie de Installatiehandleiding die bij uw machine is geleverd voor meer informatie over het instellen van de datum en de tijd.

- 2 Druk op ◀ of ▶ om `Web` weer te geven.
Druk op `Web`.
- 3 Op het LCD-scherm van de machine wordt informatie over de internetverbinding weergegeven. Lees de informatie en druk op `OK`.
- 4 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op `Ja` of `Nee`.

OPMERKING


Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op `OK`.

- 5 Druk op ▲ of ▼ om de service weer te geven waarvoor u zich wilt registreren.
Druk op de naam van de service.
- 6 Druk op `OK` als informatie over Brother Web Connect wordt weergegeven.
- 7 Druk op `Registr./Verw.`
- 8 Druk op `Registreer account`.
- 9 De machine laat een bericht zien met het verzoek de tijdelijke id in te voeren die u hebt ontvangen toen u toegang tot Brother Web Connect aanvraag.
Druk op `OK`.
- 10 Voer de tijdelijke id in via het LCD-scherm.
Druk op `OK`.

OPMERKING

Als de informatie die u invoert, niet overeenkomt met de tijdelijke id die u hebt ontvangen toen u toegang aanvraag, of als de tijdelijke id is verlopen, wordt er een foutmelding op het LCD-scherm weergegeven. Voer de juiste tijdelijke id in of vraag opnieuw toegang aan voor een nieuwe tijdelijke id (zie *Toegang aanvragen voor Brother Web Connect* ►► pagina 7).

- 11 De machine laat een bericht zien met het verzoek om de naam van de account in te voeren zoals deze op het LCD-scherm moet worden weergegeven.
Druk op `OK`.
- 12 Voer de naam in via het LCD-scherm.
Druk op `OK`.
- 13 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Druk op `Ja` om een pincode voor de account in te stellen. (De pincode beschermt de account tegen toegang door onbevoegden.)
Voer een viercijferig nummer in en druk op `OK`.
 - Druk op `Nee` als u geen pincode wilt instellen.

- 14 Wanneer de door u ingevoerde accountgegevens worden weergegeven, controleert u of deze correct zijn.
 - Druk op `Ja` om de door u ingevoerde gegevens te registreren.
 - Druk op `Nee` om de door u ingevoerde gegevens te wijzigen. Ga terug naar stap 10.
- 15 De account is geregistreerd.
Druk op `OK`.
- 16 Druk op .


Een account verwijderen

Voor MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om het scherm `Meer` weer te geven.
- 2 Druk op `Web`.
Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op `OK`.
- 3 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op `Ja` of `Nee`.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op `OK`.

- 4 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om de service weer te geven die de host is van het account dat u wilt verwijderen.
Druk op de naam van de service.
- 5 Druk op `Account registreren/verwijderen`.
- 6 Druk op `Account verwijderen`.
- 7 Druk op het account dat u wilt verwijderen. Indien nodig, kunt u meerdere accounts tegelijk verwijderen. De geselecteerde account(s) worden gemarkeerd met vinkjes.
- 8 Druk op `OK`.
- 9 U wordt gevraagd uw selectie te bevestigen.
Druk op `Ja` om de accounts te verwijderen.
- 10 De verwijdering is voltooid.
Druk op `OK`.
- 11 Druk op .

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Druk op ◀ of ▶ om `Web` weer te geven.
Druk op `Web`.
- 2 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op `OK`.
- 3 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op `Ja` of `Nee`.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op `OK`.

- 4 Druk op ▲ of ▼ om de service weer te geven die de host is van de account die u wilt verwijderen.
Druk op de naam van de service.
- 5 Druk op `Registr./Verw.`
- 6 Druk op `Verwijder account`.
- 7 Druk op het account dat u wilt verwijderen. Indien nodig, kunt u meerdere accounts tegelijk verwijderen. De geselecteerde account(s) worden gemarkeerd met vinkjes.
- 8 Druk op `OK`.
- 9 U wordt gevraagd uw selectie te bevestigen.
Druk op `Ja` om de accounts te verwijderen.
- 10 De verwijdering is voltooid.
Druk op `OK`.
- 11 Druk op .

Brother Web Connect instellen voor Brother CreativeCenter

Brother Web Connect werkt automatisch met Brother CreativeCenter. U hoeft niets extra's te configureren om kalenders, visitekaartjes, posters en kaarten te maken die u kunt downloaden via <http://www.brother.com/creativecenter/>.

Zie *Voor Brother CreativeCenter (niet beschikbaar in sommige landen)* ►► pagina 24 voor meer informatie.

OPMERKING

Brother CreativeCenter is niet in alle landen beschikbaar.

Documenten scannen en uploaden

Uw gescande foto's en documenten kunt u zonder een computer te gebruiken rechtsreeks uploaden naar een service.

Bij het scannen en uploaden van JPEG- of Microsoft® Office-bestanden is zwart-wit scannen niet beschikbaar. Bij het scannen en uploaden van JPEG-bestanden wordt elke pagina als afzonderlijk bestand gedownload. Geüploade documenten worden opgeslagen in het album "From_BrotherDevice".

Raadpleeg de website van de desbetreffende service voor informatie over beperkingen, zoals het formaat van documenten of het aantal documenten dat kan worden geüpload.

Zie *Toegankelijke services* >> pagina 1 voor meer informatie over services en ondersteunde functies.

Voor MFC-J6920DW/J6925DW


- 1 Laad uw document.
- 2 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om het scherm *Meer* weer te geven.
- 3 Druk op *Web*.
Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op *OK*.
- 4 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op *Ja* of *Nee*.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op *OK*.

- 5 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om de service weer te geven die de host is van de account die u wilt uploaden.
Druk op de naam van de service.
- 6 Veeg omhoog of omlaag of druk op ▲ of ▼ om de naam van uw account weer te geven en druk er vervolgens op.
- 7 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op *OK*.
- 8 Druk op *Upload van scanner*.
- 9 Wanneer u wordt gevraagd om de bestandsindeling van uw document op te geven, selecteert u de bestandsindeling van het document dat u scant.
- 10 Wanneer het scherm met scaninstellingen op het LCD-scherm wordt weergegeven, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Raadpleeg *Scaninstellingen wijzigen* >> pagina 16 als u scaninstellingen wilt wijzigen. Ga naar stap 11 nadat u de scaninstellingen hebt gewijzigd.
- Druk op OK om door te gaan zonder de scaninstellingen te wijzigen.

- 11 Wanneer op het LCD-scherm *Kies label* wordt weergegeven, drukt u op het gewenste label.
- 12 Druk op OK.
Als u het document in de ADF (automatische documentinvoer) hebt geplaatst, wordt het document gescand, waarna het uploadproces begint.
Ga naar stap 13 als u de glasplaat gebruikt.
- 13 Voer een van de volgende handelingen uit wanneer *Volgende Pagina?* (*Volgende pagina?*) wordt weergegeven:
 - Druk op *Nee* als er geen pagina's meer te scannen zijn. Ga naar stap 15.
 - Druk op *Ja* en ga naar stap 14 als u meer pagina's wilt scannen.
- 14 Leg de volgende pagina op de glasplaat.
Druk op OK.
De pagina wordt gescand. Herhaal stap 13 en 14 voor elke extra pagina.
- 15 De machine uploadt de documenten.
Druk op .


Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Laad uw document.
- 2 Druk op ◀ of ▶ om *Web* weer te geven.
Druk op *Web*.
- 3 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op OK.
- 4 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op *Ja* of *Nee*.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op OK.

- 5 Druk op ▲ of ▼ om de service weer te geven die de host is van de account waarnaar u wilt uploaden.
Druk op de naam van de service.
- 6 Druk op ▲ of ▼ om uw accountnaam weer te geven en druk er dan op.
- 7 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op OK.

- 8 Druk op **Upload: Scanner**.
- 9 Wanneer u wordt gevraagd om de bestandsindeling van uw document op te geven, selecteert u de bestandsindeling van het document dat u scant.
- 10 Wanneer het scherm met scaninstellingen op het LCD-scherm wordt weergegeven, voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Raadpleeg *Scaninstellingen wijzigen* >> pagina 16 als u scaninstellingen wilt wijzigen. Ga naar stap 11 nadat u de scaninstellingen hebt gewijzigd.
 - Druk op **OK** om door te gaan zonder de scaninstellingen te wijzigen.
- 11 Wanneer op het LCD-scherm **Kies label** wordt weergegeven, drukt u op het gewenste label.
- 12 Druk op **OK**.
Als u het document in de ADF (automatische documentinvoer) hebt geplaatst, wordt het document gescand, waarna het uploadproces begint.
Ga naar stap 13 als u de glasplaat gebruikt.
- 13 Voer een van de volgende handelingen uit wanneer **Volgende Pagina?** wordt weergegeven:
 - Druk op **Nee** als er geen pagina's meer te scannen zijn. Ga naar stap 15.
 - Druk op **Ja** en ga naar stap 14 als u meer pagina's wilt scannen.
- 14 Leg de volgende pagina op de glasplaat.
Druk op **OK**.
De pagina wordt gescand. Herhaal stap 13 en 14 voor elke extra pagina.
- 15 De machine uploadt de documenten.
Druk op .

Scaninstellingen wijzigen

Het scherm met scaninstellingen wordt weergegeven voordat u de te uploaden documenten scant (zie stap 10 op pagina 14, stap 10 op pagina 16). Veeg omhoog of omlaag of blader met de knoppen ▲ en ▼ door de lijst met instellingen.

Voor MFC-J6920DW/J6925DW

Scantype

- 1 Druk op **Scantype**.
- 2 Selecteer **Kleur of Z/W**.
- 3 Druk op **OK** als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

OPMERKING

- Bij het scannen en uploaden van JPEG- of Microsoft® Office-bestanden is zwart-wit scannen niet beschikbaar.
 - Bij het scannen en uploaden van JPEG-bestanden wordt elke pagina als afzonderlijk bestand gedownload.
-

Resolutie

- 1 Druk op `Resolutie`.
- 2 Selecteer `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi` of `600 dpi`.
- 3 Druk op `OK` als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

OPMERKING

U kunt `Resolutie` niet kiezen voor Microsoft® Office-bestanden.

Scanformaat

- 1 Druk op `Scanformaat`.
- 2 Kies het gewenste formaat.
- 3 Druk op `OK` als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

2-zijdige scan (voor MFC-J6920DW/J6925DW)

- 1 Druk op `2-zijdige scan`.
- 2 Selecteer `lange zijde`, `korte zijde` of `Uit`.
- 3 Druk op `OK` als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

OPMERKING

De optie `2-zijdige scan` is alleen beschikbaar wanneer u via de automatische documentinvoer scant. De standaardinstelling van `2-zijdige scan` is "Uit".

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

Scantype

- 1 Druk op `Scantype`.
- 2 Selecteer `Kleur` of `Z/W`.
- 3 Druk op `OK` als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

OPMERKING

- Bij het scannen en uploaden van JPEG- of Microsoft® Office-bestanden is zwart-wit scannen niet beschikbaar.
 - Bij het scannen en uploaden van JPEG-bestanden wordt elke pagina als afzonderlijk bestand gedownload.
-

Resolutie

- 1 Druk op `Resolutie`.
- 2 Selecteer 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi of 600 dpi.
- 3 Druk op `OK` als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

OPMERKING

U kunt `Resolutie` niet kiezen voor Microsoft® Office-bestanden.

Scanformaat

- 1 Druk op `Afmeting scan`.
- 2 Kies het gewenste formaat.
- 3 Druk op `OK` als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

Documenten vanaf een extern geheugenapparaat uploaden

U kunt documenten die zijn opgeslagen op media zoals geheugenkaarten of USB-flashstations die op de machine zijn aangesloten, rechtstreeks naar een service uploaden.

Geüploade documenten worden opgeslagen in het album "From_BrotherDevice".

Raadpleeg de website van de desbetreffende service voor informatie over beperkingen, zoals het formaat van documenten of het aantal documenten dat kan worden geüpload.

Zie *Toegankelijke services* >> pagina 1 voor meer informatie over services en ondersteunde functies.


Voor MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Open de mediasleufklep.
- 2 Plaats een geheugenkaart of USB-flashstation in uw machine.
Het LCD-scherm verandert automatisch.
- 3 Druk op **Web**.
Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op **OK**.
- 4 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.


OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op **OK**.

- 5 Veeg naar links of rechts of druk op **◀** of **▶** om de service weer te geven die de host is van de account die u wilt uploaden.
Druk op de naam van de service.
- 6 Veeg omhoog of omlaag of druk op **▲** of **▼** om de naam van uw account weer te geven en druk er vervolgens op.
- 7 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op **OK**.
- 8 Druk op **Upload vanaf medium**.
- 9 Veeg naar links of rechts of druk op **◀** of **▶** om het gewenste document weer te geven en druk er vervolgens op.
Controleer het document op het LCD-scherm en druk op **OK**.
Herhaal deze stap tot u alle gewenste documenten hebt gekozen die u wilt uploaden.
- 10 Druk op **OK** wanneer u alle documenten hebt gekozen.
- 11 Druk op **OK**.
De document(en) worden geüpload.


- 12 Druk op .

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Open de mediasleufklep.
- 2 Plaats een geheugenkaart of USB-flashstation in uw machine. Het LCD-schermbaan verandert automatisch.
- 3 Druk op .
- 4 Druk op ◀ of ▶ om Web weer te geven. Druk op Web.
- 5 Als op het LCD-schermbaan van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op OK.
- 6 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven. Druk op Ja of Nee.

OPMERKING

Op het LCD-schermbaan worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op OK.

- 7 Druk op ▲ of ▼ om de service weer te geven die de host is van de account die u wilt uploaden. Druk op de naam van de service.
- 8 Druk op ▲ of ▼ om uw accountnaam weer te geven en druk er dan op.
- 9 Als het schermbaan voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op OK.
- 10 Druk op Upload: Media.
- 11 Druk op ◀ of ▶ om het gewenste document weer te geven en druk erop. Controleer het document op het LCD-schermbaan en druk op OK. Herhaal deze stap tot u alle gewenste documenten hebt gekozen die u wilt uploaden.
- 12 Druk op OK wanneer u alle documenten hebt gekozen.
- 13 Druk op OK. De document(en) worden geüpload.
- 14 Druk op .

Documenten downloaden en afdrukken

Documenten die naar uw account bij een service zijn geüpload, kunnen rechtstreeks naar de machine worden gedownload en worden afgedrukt. Documenten die andere gebruikers naar hun eigen accounts hebben geüpload om die te delen, kunnen ook naar uw machine worden gedownload en worden afgedrukt wanneer u gerechtigd bent om deze documenten weer te geven.

Bepaalde services bieden gastgebruikers de mogelijkheid om openbare documenten weer te geven. Wanneer u als gastgebruiker toegang hebt tot een service of een account, kunt u documenten bekijken die de eigenaar openbaar heeft gemaakt. Er gelden voor deze documenten dus geen weergavebeperkingen.

Als u documenten van andere gebruikers wilt downloaden, moet u gerechtigd zijn om de desbetreffende albums of documenten weer te geven.

Zie *Toegankelijke services* >> pagina 1 voor meer informatie over services en ondersteunde functies.

Voor Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive en Box

Voor MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om het scherm *Meer* weer te geven.
- 2 Druk op *Web*.
Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op *OK*.
- 3 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op *Ja* of *Nee*.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op *OK*.

- 4 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om de service weer te geven die de host is van het document dat u wilt downloaden en afdrukken.
Druk op de naam van de service.
- 5 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u zich met uw account wilt aanmelden bij de service, veegt u omhoog of omlaag of drukt u op ▲ of ▼ om uw accountnaam weer te geven en drukt u erop. Ga naar stap 6.
 - Als u de service als gastgebruiker wilt gebruiken, veegt u omlaag of drukt u op ▼ om *Dienst gebruiken als gast* weer te geven en drukt u erop. Druk op *OK* wanneer de informatie over toegang als gastgebruiker wordt weergegeven. Ga naar stap 7.

- 6 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op **OK**.
- 7 Druk op **Downld** naar **afdruk**.
Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Ga naar stap 8 als u zich met uw account bij de service hebt aangemeld.
 - Ga naar stap 9 als u de service als gast gebruikt.
- 8 Voer een van de volgende handelingen uit:
(Voor Picasa Web Albums™, Flickr® en Facebook)
 - Druk op **Uw album** om uw eigen documenten van de service te downloaden. Ga naar stap 10.
 - Druk op **Album van andere gebruiker** om documenten van andere gebruikers van de service te downloaden. Ga naar stap 9.
(Voor Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive en Box)
 - Ga naar stap 10.
- 9 Typ via het LCD-scherm de accountnaam van de gebruiker van wie u documenten wilt downloaden. Druk op **OK**.

OPMERKING

Afhankelijk van de service moet u mogelijk de accountnaam in een lijst selecteren.

- 10 Veeg omhoog of omlaag of druk op ▲ of ▼ om de naam van het gewenste album ¹ weer te geven en druk er vervolgens op.
Bij bepaalde services hoeven documenten niet in albums te worden opgeslagen. Selecteer *Ongesorteerde foto's* weergegeven als u documenten wilt selecteren die niet in albums zijn opgeslagen. Documenten van andere gebruikers kunnen alleen worden gedownload als deze in een album zijn opgeslagen.
- ¹ Een album is een collectie afbeeldingen. Welke term in de praktijk wordt gebruikt, is echter afhankelijk van de gebruikte service. Bij gebruik van Evernote® moet u bijvoorbeeld eerst het notitieboek en vervolgens de notitie selecteren.
- 11 Druk op de miniatuur van het document dat u wilt afdrucken. Controleer het document op het LCD-scherm en druk op **OK**.
Selecteer nog meer documenten die u wilt afdrucken (maximaal 10 documenten).
- 12 Druk op **OK** wanneer u alle gewenste documenten hebt gekozen.
- 13 Het scherm met afdrুকinstellingen wordt weergegeven. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Raadpleeg *Afdrুকinstellingen wijzigen* >> pagina 27 als u afdrুকinstellingen wilt wijzigen. Ga naar stap 14 nadat u de afdrুকinstellingen hebt veranderd.
 - Druk op **OK** als u geen afdrুকinstellingen wilt wijzigen.
- 14 Druk op **OK** om de afbeeldingen af te drukken.
De documenten worden naar de machine gedownload en afgedrukt.

- 15 Druk op .

OPMERKING

Als u JPEG-bestanden downloadt en afdrukt, kunt u niet vanuit Lade2 afdrucken.

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Druk op ◀ of ▶ om **Web** weer te geven.
Druk op **Web**.
- 2 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op **OK**.
- 3 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op **OK**.

- 4 Druk op ▲ of ▼ om de service weer te geven die de host is van het document dat u wilt downloaden en afdrucken.
Druk op de naam van de service.
- 5 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u zich met uw account wilt aanmelden bij de service, drukt u op ▲ of ▼ om uw accountnaam weer te geven en drukt u erop. Ga naar stap 6.
 - Als u de service als gastgebruiker wilt gebruiken, drukt u op ▲ of ▼ om **Gebruiken als gast** weer te geven en drukt u erop. Druk op **OK** wanneer de informatie over toegang als gastgebruiker wordt weergegeven. Ga naar stap 7.
- 6 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op **OK**.
- 7 Druk op **Download: Print**.
Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Ga naar stap 8 als u zich met uw account bij de service hebt aangemeld.
 - Ga naar stap 9 als u de service als gast gebruikt.
- 8 Voer een van de volgende handelingen uit:
(Voor Picasa Web Albums™, Flickr® en Facebook)
 - Druk op **Uw album** om uw eigen documenten van de service te downloaden. Ga naar stap 10.
 - Druk op **Album andere gebr.** om documenten van andere gebruikers van de service te downloaden. Ga naar stap 9.
(Voor Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive en Box)

- Ga naar stap 10.


- 9 Typ via het LCD-scherm de accountnaam van de gebruiker van wie u documenten wilt downloaden. Druk op OK.

OPMERKING

Afhankelijk van de service moet u mogelijk de accountnaam in een lijst selecteren.

- 10 Druk op ▲ of ▼ om het gewenste album ¹ weer te geven en druk erop. Bij bepaalde services hoeven documenten niet in albums te worden opgeslagen. Selecteer *Ongsrt. foto's bk.* als u documenten wilt selecteren die niet in albums zijn opgeslagen. Documenten van andere gebruikers kunnen alleen worden gedownload als deze in een album zijn opgeslagen.

¹ Een album is een collectie documenten. Welke term in de praktijk wordt gebruikt, is echter afhankelijk van de gebruikte service. Bij gebruik van Evernote® moet u bijvoorbeeld eerst het notitieboek en vervolgens de notitie selecteren.

- 11 Druk op de miniatuur van het document dat u wilt afdrucken. Controleer het document op het LCD-scherm en druk op OK. Selecteer nog meer documenten die u wilt afdrucken (maximaal 10 documenten).
- 12 Druk op OK wanneer u alle gewenste documenten hebt gekozen.
- 13 Het scherm met afdrukinstellingen wordt weergegeven. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Raadpleeg *Afdrukinstellingen wijzigen* ►► pagina 27 als u afdrukinstellingen wilt wijzigen. Ga naar stap 14 nadat u de afdrukinstellingen hebt veranderd.
 - Druk op OK als u geen afdrukinstellingen wilt wijzigen.
- 14 Druk op OK om de afbeeldingen af te drukken. De documenten worden naar de machine gedownload en afgedrukt.
- 15 Druk op .

OPMERKING

(Voor MFC-J6720DW)

Als u JPEG-bestanden downloadt en afdrukt, kunt u niet vanuit Lade2 afdrucken.

Voor Brother CreativeCenter (niet beschikbaar in sommige landen)


Voor MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om het scherm *Meer* weer te geven.
- 2 Druk op *Web*. Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op OK.

- 3 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op **OK**.


- 4 Veeg naar links of rechts of druk op **◀** of **▶** om **Apps** weer te geven.
Druk op **Apps**.
- 5 Druk op **Afdr** van "CreativeCenter"-sjablonen.
- 6 Veeg omhoog of omlaag of druk op **▲** of **▼** om de gewenste categorie weer te geven en druk er vervolgens op.
- 7 Selecteer het gewenste bestand.
Voer het aantal kopieën in dat u wilt afdrucken en druk dan op **OK**.
Herhaal deze stap tot u alle bestanden hebt gekozen die u wilt afdrucken.
- 8 Druk op **OK** wanneer u alle gewenste bestanden hebt gekozen.
- 9 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de aanbevolen afdrুকinstellingen wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op **OK**.
- 10 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.
- 11 Het scherm met afdrুকinstellingen wordt weergegeven. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Raadpleeg *Afdrুকinstellingen wijzigen* ►► pagina 27 als u afdrুকinstellingen wilt wijzigen. Ga naar stap 12 nadat u de afdrুকinstellingen hebt veranderd.
 - Druk op **OK** als u geen afdrুকinstellingen wilt wijzigen.
- 12 Druk op **OK** om de afbeeldingen af te drukken.
De documenten worden naar de machine gedownload en afgedrukt.
- 13 Druk op .

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Druk op **◀** of **▶** om **Web** weer te geven.
Druk op **Web**.
- 2 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op **OK**.
- 3 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op OK.

- 4 Druk op ▲ of ▼ om Apps weer te geven.
Druk op Apps.
- 5 Druk op Afdr van "CreativeCenter"-sjablonen.
- 6 Druk op ▲ of ▼ om de gewenste categorie weer te geven en druk erop.
- 7 Selecteer het gewenste bestand.
Voer het aantal kopieën in dat u wilt afdrucken en druk dan op OK.
Herhaal deze stap tot u alle bestanden hebt gekozen die u wilt afdrucken.
- 8 Druk op OK wanneer u alle gewenste bestanden hebt gekozen.
- 9 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de aanbevolen afdrুকinstellingen wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op OK.
- 10 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op Ja of Nee.
- 11 Het scherm met afdrুকinstellingen wordt weergegeven. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Raadpleeg *Afdrুকinstellingen wijzigen* >> pagina 27 als u afdrুকinstellingen wilt wijzigen. Ga naar stap 12 nadat u de afdrুকinstellingen hebt veranderd.
 - Druk op OK als u geen afdrুকinstellingen wilt wijzigen.
- 12 Druk op OK om de afbeeldingen af te drukken.
De documenten worden naar de machine gedownload en afgedrukt.
- 13 Druk op .

Afdrukinstellingen wijzigen

Het scherm met afdrukinstellingen wordt weergegeven nadat u hebt geselecteerd welke documenten u wilt afdrucken.

Veeg omhoog of omlaag of blader met de knoppen ▲ of ▼ door de lijst met instellingen.

Voor MFC-J6920DW/J6925DW

Afdrukkwaliteit

- 1 Druk op **Afdrukkwaliteit**.
- 2 Druk op **Fijn** of **Normaal**.
- 3 Druk op **OK** als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

Papierformaat

- 1 Druk op **Papierformaat**.
- 2 Druk op het papierformaat dat u gebruikt, **Letter**, **A3**, **Ledger**, **Legal**¹, **A4**, **10x15cm** of **13x18cm**².
 - 1 Alleen PDF- of Microsoft® Office-bestanden
 - 2 Alleen JPEG-bestanden
- 3 Druk op **OK** als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

Papiersoort

- 1 Druk op **Papiersoort**.
- 2 Druk op de papiersoort die u gebruikt, **Normaal Papier**, **Inkjet papier**, **Brother BP71** of **Glossy** anders.
- 3 Druk op **OK** als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

OPMERKING

Bij het downloaden en afdrucken van PDF- of Microsoft® Office-bestanden moet u **Normaal Papier** gebruiken.

Afdrukken zonder rand (alleen voor JPEG-bestanden)

Met deze functie wordt het afdrukgebied uitgebreid naar de randen van het papier.

- 1 Druk op **Randloos afdr.**
- 2 Druk op **Aan** of **Uit**.
- 3 Druk op **OK** als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

Afdrukkwaliteit

- 1 Druk op Afdrukkwaliteit.
- 2 Druk op Fijn of Normaal.
- 3 Druk op OK als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

Papierformaat

- 1 Druk op Papierformaat.
- 2 Druk op het papierformaat dat u gebruikt, Letter, A3, Ledger, Legal ¹, A4, 10x15cm of 13x18cm ².
 - 1 Alleen PDF- of Microsoft® Office-bestanden
 - 2 Alleen JPEG-bestanden
- 3 Druk op OK als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

Papiersoort

- 1 Druk op Papiersoort.
- 2 Druk op de papiersoort die u gebruikt, Normaal Papier, Inkjet papier, Brother BP71 of Glossy anders.
- 3 Druk op OK als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

OPMERKING

Bij het downloaden en afdrucken van PDF- of Microsoft® Office-bestanden moet u Normaal Papier gebruiken.

Afdrukken zonder rand (alleen voor JPEG-bestanden)

Met deze functie wordt het afdrukgebied uitgebreid naar de randen van het papier.

- 1 Druk op Randloos.
- 2 Druk op Aan of Uit.
- 3 Druk op OK als u geen andere instellingen wilt wijzigen.

Documenten downloaden en opslaan op een extern geheugenapparaat

U kunt JPEG-, PDF- en Microsoft® Office-bestanden downloaden van een service en deze rechtstreeks opslaan op media die op de machine zijn aangesloten. Documenten die andere gebruikers naar hun eigen accounts hebben geüpload om die te delen, kunnen ook naar uw machine worden gedownload en worden afgedrukt wanneer u gerechtigd bent om deze documenten weer te geven.

Bepaalde services bieden gastgebruikers de mogelijkheid om openbare documenten weer te geven. Wanneer u als gastgebruiker toegang hebt tot een service of een account, kunt u documenten bekijken die de eigenaar openbaar heeft gemaakt. Er gelden voor deze documenten dus geen weergavebeperkingen.

Controleer of er voldoende ruimte beschikbaar is op uw geheugenkaart of USB-flashstation.

Als u documenten van andere gebruikers wilt downloaden, moet u gerechtigd zijn om de desbetreffende albums of documenten weer te geven.

Zie *Toegankelijke services* >> pagina 1 voor meer informatie over services en ondersteunde functies.

Voor MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Open de mediasleufklep.
- 2 Plaats een geheugenkaart of USB-flashstation in uw machine. Het LCD-scherm verandert automatisch.
- 3 Druk op *Web*.
Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op *OK*.
- 4 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven. Druk op *Ja* of *Nee*.

OPMERKING


Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op *OK*.

- 5 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om de service weer te geven die de host is van het document dat u wilt downloaden en afdrucken. Druk op de naam van de service.
- 6 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u zich met uw account wilt aanmelden bij de service, veegt u omhoog of omlaag of drukt u op ▲ of ▼ om uw accountnaam weer te geven en drukt u erop. Ga naar stap 7.
 - Als u de service als gastgebruiker wilt gebruiken, veegt u omlaag of drukt u op ▼ om *Dienst gebruiken als gast* weer te geven en drukt u erop. Druk op *OK* wanneer de informatie over toegang als gastgebruiker wordt weergegeven. Ga naar stap 8.

- 7 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op OK.
- 8 Druk op `Downld naar medium`.
Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Ga naar stap 9 als u zich met uw account bij de service hebt aangemeld.
 - Ga naar stap 10 als u de service als gast gebruikt.
- 9 Voer een van de volgende handelingen uit:
(Voor Picasa Web Albums™, Flickr® en Facebook)
 - Druk op `Uw album` om uw eigen documenten van de service te downloaden. Ga naar stap 13.
 - Druk op `Album van andere gebruiker` om documenten van andere gebruikers van de service te downloaden. Ga naar stap 12.
(Voor Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive en Box)
 - Ga naar stap 13.
- 10 Typ via het LCD-scherm de accountnaam van de gebruiker van wie u documenten wilt downloaden. Druk op OK.

OPMERKING


Afhankelijk van de service moet u mogelijk de accountnaam in een lijst selecteren.

- 11 Veeg omhoog of omlaag of druk op ▲ of ▼ om de naam van het gewenste album ¹ weer te geven en druk er vervolgens op.
Bij bepaalde services hoeven documenten niet in albums te worden opgeslagen. Selecteer `Ongesorteerde foto's weergegeven` als u documenten wilt selecteren die niet in albums zijn opgeslagen. Documenten van andere gebruikers kunnen alleen worden gedownload als deze in een album zijn opgeslagen.
- ¹ Een album is een collectie afbeeldingen. Welke term in de praktijk wordt gebruikt, is echter afhankelijk van de gebruikte service. Bij gebruik van Evernote® moet u bijvoorbeeld eerst het notitieboek en vervolgens de notitie selecteren.
- 12 Druk op de miniatuur van het document dat u wilt afdrucken. Controleer het document op het LCD-scherm en druk op OK.
Selecteer nog meer documenten die u wilt afdrucken (maximaal 10 documenten).
- 13 Druk op OK wanneer u alle gewenste documenten hebt gekozen.
- 14 Druk op OK om de afbeeldingen te downloaden.
De documenten worden naar de machine gedownload en afgedrukt.
- 15 Druk op .

OPMERKING

- Gedownloade bestanden krijgen een naam die op de huidige datum is gebaseerd. De eerste afbeelding die op 1 juli wordt opgeslagen, krijgt bijvoorbeeld de naam 07010001.jpg. De datumnotatie voor de bestandsnaam is ook afhankelijk van de regio-instelling.
- Afbeeldingen worden opgeslagen in de map "BROTHER", die u kunt vinden op het hoofdniveau van het medium.

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Open de mediasleufklep.
- 2 Plaats een geheugenkaart of USB-flashstation in uw machine.
Het LCD-scherm verandert automatisch.
- 3 Druk op .
- 4 Druk op ◀ of ▶ om Web weer te geven.
Druk op Web.
- 5 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op OK.
- 6 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op Ja of Nee.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op OK.

- 7 Druk op ▲ of ▼ om de service weer te geven die de host is van het document dat u wilt downloaden en afdrucken.
Druk op de naam van de service.
- 8 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u zich met uw account wilt aanmelden bij de service, drukt u op ▲ of ▼ om uw accountnaam weer te geven en drukt u er dan op. Ga naar stap 9.
 - Als u de service als gastgebruiker wilt gebruiken, drukt u op ▲ of ▼ om Gebruiken als gast weer te geven en drukt u erop. Druk op OK wanneer de informatie over toegang als gastgebruiker wordt weergegeven. Ga naar stap 10.
- 9 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op OK.
- 10 Druk op Download: Media.
Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Ga naar stap 11 als u zich met uw account bij de service hebt aangemeld.

- Ga naar stap 12 als u de service als gast gebruikt.

11 Voer een van de volgende handelingen uit:
(Voor Picasa Web Albums™, Flickr® en Facebook)

- Druk op *Uw album* om uw eigen documenten van de service te downloaden. Ga naar stap 13.
- Druk op *Album andere gebr.* om documenten van andere gebruikers van de service te downloaden. Ga naar stap 12.

(Voor Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive en Box)

- Ga naar stap 13.

12 Typ via het LCD-scherm de accountnaam van de gebruiker van wie u documenten wilt downloaden.
Druk op OK.

OPMERKING

Afhankelijk van de service moet u mogelijk de accountnaam in een lijst selecteren.

13 Druk op ▲ of ▼ om het gewenste album ¹ weer te geven en druk er dan op.
Bij bepaalde services hoeven documenten niet in albums te worden opgeslagen. Selecteer *Ongsrt. foto's bk.* als u documenten wilt selecteren die niet in albums zijn opgeslagen. Documenten van andere gebruikers kunnen alleen worden gedownload als deze in een album zijn opgeslagen.

¹ Een album is een collectie documenten. Welke term in de praktijk wordt gebruikt, is echter afhankelijk van de gebruikte service. Bij gebruik van Evernote® moet u bijvoorbeeld eerst het notitieboek en vervolgens de notitie selecteren.

14 Druk op de miniatuur van het document dat u wilt afdrucken.
Controleer het document op het LCD-scherm en druk op OK.
Selecteer nog meer documenten die u wilt afdrucken (maximaal 10 documenten).

15 Druk op OK wanneer u alle gewenste documenten hebt gekozen.

16 Druk op OK om de afbeeldingen te downloaden.
De documenten worden naar de machine gedownload en afgedrukt.

17 Druk op .

OPMERKING

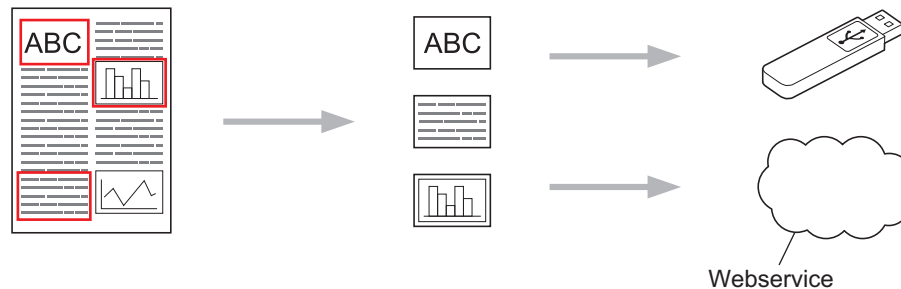
- Gedownloade bestanden krijgen een naam die op de huidige datum is gebaseerd. Het eerste document dat op 1 juli wordt opgeslagen, krijgt bijvoorbeeld de naam 07010001.jpg. De datumnotatie voor de bestandsnaam is ook afhankelijk van de regio-instelling.
- Documenten worden opgeslagen in de map "BROTHER", die automatisch wordt aangemaakt op het hoofdniveau van het externe geheugenapparaat dat u gebruikt.

Delen van uw documenten scannen, kopiëren en verwijderen

Wanneer u bepaalde delen van een document omkadert met een rode pen en het document vervolgens scant, worden de contourgebieden vastgelegd en kunnen deze als afbeeldingen op verschillende manieren worden verwerkt.

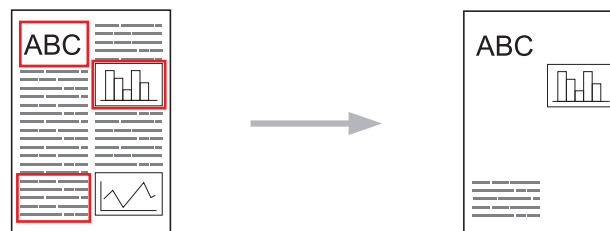
Contourgebieden scannen

Wanneer u een rode pen gebruikt om delen van een document te omkaderen en vervolgens het document scant, worden de contourgebieden als afzonderlijke JPEG-bestanden gescand en opgeslagen naar een medium of cloudservice.



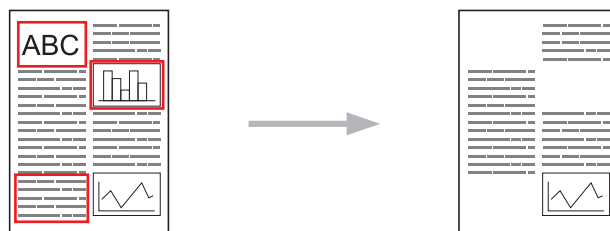
Contourgebieden kopiëren

Wanneer u een rode pen gebruikt om delen van een document te omkaderen en vervolgens het document scant, worden deze contourgebieden eruit gehaald, opnieuw ingedeeld en samen afgedrukt.



Contourgebieden verwijderen

Wanneer u een rode pen gebruikt om delen van een document te omkaderen en vervolgens het document scant, worden deze contourgebieden verwijderd en wordt de resterende informatie afgedrukt.



Contouren aanbrengen

Goed	Fout

- Gebruik een rode pen of marker met een punt van 1,0-10,0 mm breed, dat wil zeggen een extra fijne punt tot een extra dikke markerpunt.
- Contourgebieden die met een dikke rode lijn zijn omkaderd zijn duidelijker zichtbaar. Gebruik echter geen pen of marker met een bredere punt dan hierboven aangegeven.
- De rode omkadering mag niet worden onderbroken en de lijn mag niet meerdere keren worden gekruist.
- Het contourgebied moet een lengte en een breedte hebben van minimaal 1 cm.
- Als het papier echter een donkere achtergrondkleur heeft, is het omkaderde gebied mogelijk niet duidelijk zichtbaar.

Een document omkaderen en scannen

De gebieden die met een rode pen zijn omkaderd, worden uit het scanresultaat verwijderd.

Als u op een ander medium wilt opslaan, sluit dit dan voor het scannen op de machine aan.

Voor MFC-J6920DW/J6925DW


- 1 Omkader met een rode pen de gebieden van het document die u wilt scannen.
- 2 Laad uw document.
- 3 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om het scherm Meer weer te geven.

- 4 Druk op **Web**.
Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op **OK**.
- 5 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op **OK**.

- 6 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om **Apps** weer te geven.
Druk op **Apps**.
- 7 Druk op **Contour&scan**.
- 8 Als informatie over **Contour&scan** wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op **OK**.
- 9 Er wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.
- 10 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Om afbeeldingen naar een cloud op te slaan, drukt u op **Opslaan naar cloud** en gaat u naar stap 11.
 - Om afbeeldingen naar andere media op te slaan, drukt u op **Opsl naar geh.krt** en gaat u naar stap 14.
- 11 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om de gewenste service weer te geven.
Druk op de naam van de service.
- 12 Veeg omhoog of omlaag of druk op ▲ of ▼ om de naam van uw account weer te geven en druk er vervolgens op.
- 13 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op **OK**.
- 14 Als op het LCD-scherm wordt weergegeven dat u het scanformaat moet opgeven, selecteert u het scanformaat van het document dat u scant.
- 15 Druk op **OK**.
Als u het document in de ADF (automatische documentinvoer) hebt geplaatst, wordt het scannen gestart. Ga naar stap 16 als u de glasplaat gebruikt.
- 16 Voer een van de volgende handelingen uit wanneer **Volgende Pagina?** wordt weergegeven:
 - Druk op **Nee** als er geen pagina's meer te scannen zijn. Ga naar stap 18.
 - Druk op **Ja** en ga naar stap 17 als u meer pagina's wilt scannen.

- 17 Leg de volgende pagina op de glasplaat.
Druk op **OK**.
De pagina wordt gescand. Herhaal stap 16 en 17 voor elke extra pagina.
- 18 De machine uploadt de afbeelding. Wanneer dit is voltooid, drukt u op **OK**.
- 19 Druk op .


Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Omkader met een rode pen de gebieden van het document die u wilt scannen.
- 2 Laad uw document.
- 3 Druk op **◀** of **▶** om **Web** weer te geven.
Druk op **Web**.
- 4 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op **OK**.
- 5 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op **OK**.

- 6 Druk op **▲** of **▼** om **Apps** weer te geven.
Druk op **Apps**.
- 7 Druk op **Contour&scan**.
- 8 Als informatie over **Contour&scan** wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op **OK**.
- 9 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.
- 10 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Om afbeeldingen naar een cloud op te slaan, drukt u op **Opslaan naar cloud** en gaat u naar stap 11.
 - Om afbeeldingen naar andere media op te slaan, drukt u op **Opsl naar geh.krt** en gaat u naar stap 14.
- 11 Druk op **▲** of **▼** om de gewenste service weer te geven.
Druk op de naam van de service.
- 12 Druk op **▲** of **▼** om uw accountnaam weer te geven en druk er dan op.

- 13 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op OK.
- 14 Als op het LCD-scherm wordt weergegeven dat u het scanformaat moet opgeven, selecteert u het scanformaat van het document dat u scant.
- 15 Druk op OK.
Als u het document in de ADF (automatische documentinvoer) hebt geplaatst, wordt het scannen gestart. Ga naar stap 16 als u de glasplaat gebruikt.
- 16 Voer een van de volgende handelingen uit wanneer *Volgende Pagina?* wordt weergegeven:
 - Druk op *Nee* als er geen pagina's meer te scannen zijn. Ga naar stap 18.
 - Druk op *Ja* en ga naar stap 17 als u meer pagina's wilt scannen.
- 17 Leg de volgende pagina op de glasplaat.
Druk op OK.
De pagina wordt gescand. Herhaal stap 16 en 17 voor elke extra pagina.
- 18 De machine uploadt de afbeelding. Wanneer dit is voltooid, drukt u op OK.
- 19 Druk op .

Een contourgebied kopiëren of verwijderen


Voor MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Omkader met een rode pen de gebieden van het document die u wilt kopiëren of verwijderen.
- 2 Laad uw document.
- 3 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om het scherm *Meer* weer te geven.
- 4 Druk op *Web*.
Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op *OK*.
- 5 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op *Ja* of *Nee*.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op *OK*.

- 6 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om *Apps* weer te geven.
Druk op *Apps*.
- 7 Druk op *Contour&kopie*.
- 8 Druk op *Contourgeb. kop. of Contourgeb. knip*.
- 9 Als informatie over *Contourgeb. kop. of Contourgeb. knip* wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op *OK*.
- 10 Er wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op *Ja* of *Nee*.
- 11 Het scherm met kopieerinstellingen wordt weergegeven. Wijzig, indien nodig, uw *Afdrukkwaliteit* of *Papierformaat*.
Druk op *OK*.
- 12 Druk op *OK*.
Als u het document in de ADF (automatische documentinvoer) hebt geplaatst, wordt het scannen gestart. Ga naar stap 13 als u de glasplaat gebruikt.
- 13 Voer een van de volgende handelingen uit wanneer *Volgende Pagina?* wordt weergegeven:
 - Druk op *Nee* als er geen pagina's meer te scannen zijn. Ga naar stap 15.
 - Druk op *Ja* en ga naar stap 14 als u meer pagina's wilt scannen.

- 14 Leg de volgende pagina op de glasplaat.
Druk op **OK**.
De pagina wordt gescand. Herhaal stap 13 en 14 voor elke extra pagina.
- 15 Het afdrukken wordt gestart. Wanneer dit is voltooid, drukt u op **OK**.
- 16 Druk op .

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Omkader met een rode pen de gebieden van het document die u wilt kopiëren of verwijderen.
- 2 Laad uw document.
- 3 Druk op **◀** of **▶** om **Web** weer te geven.
Druk op **Web**.
- 4 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op **OK**.
- 5 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op **OK**.

- 6 Druk op **▲** of **▼** om **Apps** weer te geven.
Druk op **Apps**.
- 7 Druk op **Contour&kopie**.
- 8 Druk op **Contourgeb. kop.** of **Contourgeb. knip**.
- 9 Als informatie over **Contourgeb. kop.** of **Contourgeb. knip** wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op **OK**.
- 10 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.
- 11 Het scherm met kopieerinstellingen wordt weergegeven. Wijzig, indien nodig, uw **Afdrukkwaliteit** of **Papierformaat**.
Druk op **OK**.
- 12 Druk op **OK**.
Als u het document in de ADF (automatische documentinvoer) hebt geplaatst, wordt het scannen gestart. Ga naar stap 13 als u de glasplaat gebruikt.
- 13 Voer een van de volgende handelingen uit wanneer **Volgende Pagina?** wordt weergegeven:

Contourgebieden scannen, kopiëren en verwijderen

- Druk op **Nee** als er geen pagina's meer te scannen zijn. Ga naar stap 15.
- Druk op **Ja** en ga naar stap 14 als u meer pagina's wilt scannen.

14 Leg de volgende pagina op de glasplaat.

Druk op **OK**.

De pagina wordt gescand. Herhaal stap 13 en 14 voor elke extra pagina.

15 Het afdrukken wordt gestart. Wanneer dit is voltooid, drukt u op **OK**.

16 Druk op .

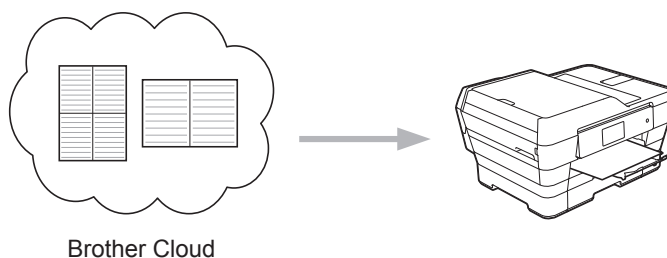
Notities afdrukken en scannen

Gebruik deze functie om notitievelen en mappen waarin deze worden opgeslagen af te drukken en om notitievelen te scannen zodat elke pagina met notities wordt opgeslagen als een JPEG-bestand.

De afgedrukte notitievelen kunnen in tweeën of vieren worden gevouwen, gebruikt en worden opgeslagen in mappen. Nadat u op een notitievel hebt geschreven dat vooraf is afgedrukt met lijnen of een rooster, scant u het notitievel en slaat u uw notities op een medium of in een cloudservice op.

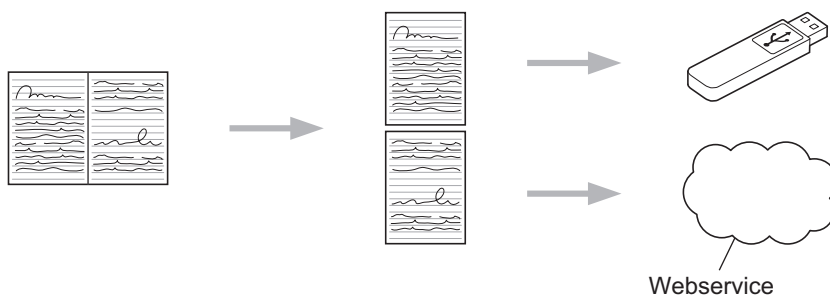
NotitieAfdruk

Kies een specifieke stijl voor een notitievel of notitiemap die u wilt afdrukken.



NotitieScan

Nadat u op uw notitievel hebt geschreven, kunt u uw notities opslaan als een JPEG-bestand. Wanneer u de stijl 2-, 4- of 8-in-1 gebruikt, wordt elke pagina met notities opgeslagen als een afzonderlijk JPEG-bestand.

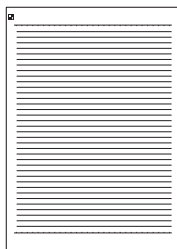


OPMERKING

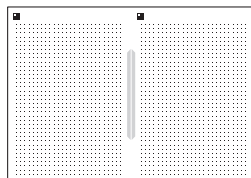
U moet de notitiesjablonen van Brother gebruiken om de functie NotitieScan goed te kunnen gebruiken.

Voorbeelden van sjablonen voor een notitievel:

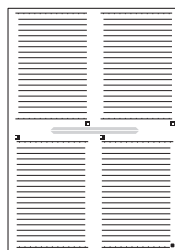
1 in 1, Notiestijl



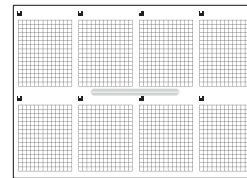
2 in 1, Gestipte grafiek-stijl



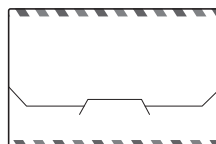
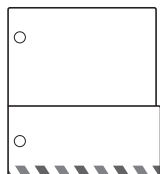
4 in 1, Notiestijl



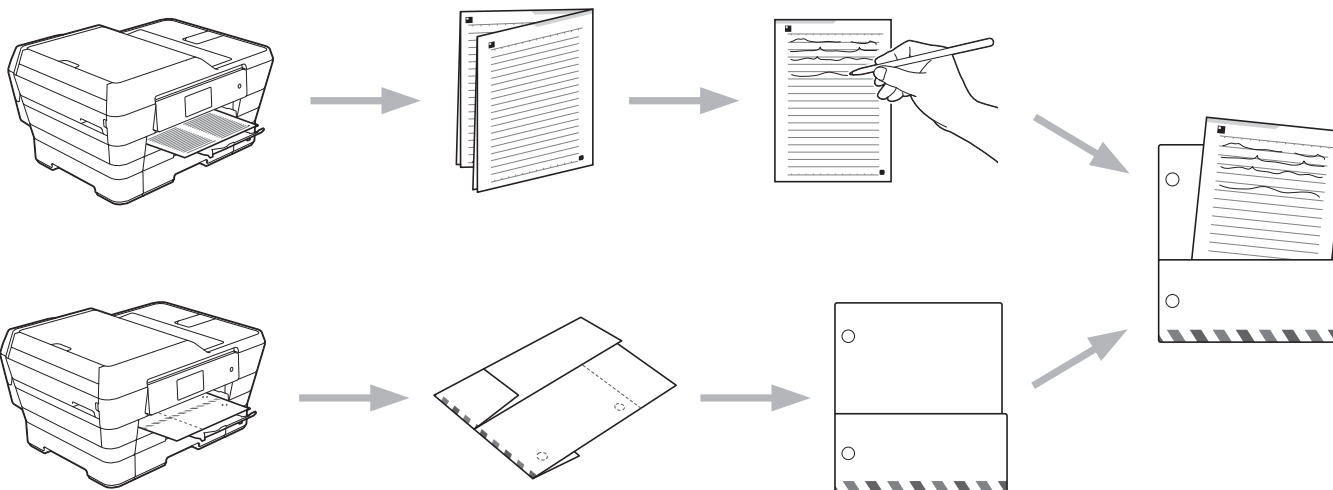
8 in 1, Rasterstijl



Voorbeelden van sjablonen voor een notitiemap:



Het gebruik van notitievelen en een notitiemap



Notitiemap afdrukken

Voor MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om het scherm *Meer* weer te geven.
- 2 Druk op *Web*.
Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op *OK*.

- U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.


OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op **OK**.

- Veeg naar links of rechts of druk op **◀** of **▶** om **Apps** weer te geven.
Druk op **Apps**.
- Veeg naar links of rechts of druk op **◀** of **▶** om **NotitieScan** weer te geven.
Druk op **NotitieScan**.
- Druk op **Notitie** en map afdrukken sjabloon.
- Als informatie over **Notitie&map afdr.** wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op **OK**.
- Er wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op **Ja** of **Nee**.
- Druk op **Notitie-indeling** of **Notitiemap**.
Wanneer u **Notitie-indeling** selecteert, gaat u naar stap 10.
Wanneer u **Notitiemap** selecteert, gaat u naar stap 11.
- Kies **Notitie**, **Raster**, **Stippen grafiek** of **Blanco**. Druk op de gewenste indeling: **1op1**, **2op1**, **4op1** of **8op1**. Geef het aantal kopieën op dat u wilt afdrukken en druk op **OK**. Herhaal deze stap om indien nodig een andere indeling te selecteren. Ga naar stap 12.
- Er is een notitiemap speciaal ontworpen voor het type notities dat u wilt afdrukken. Druk op de gewenste categorie: **Voor 2 op 1 boek** of **Voor 4 op 1 boek**. Selecteer de gewenste indeling. Geef het aantal kopieën op dat u wilt afdrukken en druk op **OK**. Herhaal deze stap om indien nodig een andere indeling te selecteren.

OPMERKING

Wanneer de map is afgedrukt, vouwt u het papier langs de stippellijnen en zet u de gevouwen gedeelten vast met bijvoorbeeld plakband. U kunt een perforator gebruiken om de map te kunnen gebruiken in een verzamelmap.

- Druk op **OK**.
- Druk op **OK**.
Het afdrukken wordt gestart.
- Druk op **OK** wanneer het is voltooid.
- Druk op .

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Druk op ◀ of ▶ om Web weer te geven.
Druk op Web.
- 2 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op OK.
- 3 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op Ja of Nee.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op OK.

5


- 4 Druk op ▲ of ▼ om Apps weer te geven.
Druk op Apps.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om NotitieScan weer te geven.
Druk op NotitieScan.
- 6 Druk op Notitie en map afdrukken sjabloon.
- 7 Als informatie over Notitie&map afdr. wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op OK.
- 8 Er wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op Ja of Nee.
- 9 Druk op Notitie-indeling of Notitiemap.
Wanneer u Notitie-indeling selecteert, gaat u naar stap 10.
Wanneer u Notitiemap selecteert, gaat u naar stap 11.
- 10 Kies Notitie, Raster, Stippen grafiek of Blanco. Druk op de gewenste indeling: 1op1, 2op1, 4op1 of 8op1. Geef het aantal kopieën op dat u wilt afdrukken en druk op OK. Herhaal deze stap om indien nodig een andere indeling te selecteren. Ga naar stap 12.
- 11 Er is een notitiemap speciaal ontworpen voor het type notities dat u wilt afdrukken. Druk op de gewenste categorie: Voor 2 op 1 boek of Voor 4 op 1 boek. Selecteer de gewenste indeling. Geef het aantal kopieën op dat u wilt afdrukken en druk op OK. Herhaal deze stap om indien nodig een andere indeling te selecteren.

OPMERKING

Wanneer de map is afgedrukt, vouwt u het papier langs de stippellijnen en zet u de gevouwen gedeelten vast met bijvoorbeeld plakband. U kunt een perforator gebruiken om de map te kunnen gebruiken in een verzamelmap.

- 12 Druk op OK.

NotitieAfdruk en NotitieScan

- 13 Druk op OK.
Het afdrucken wordt gestart.
- 14 Druk op OK wanneer het is voltooid.
- 15 Druk op .

Een notitie scannen

Elke pagina van uw notitiesjabloonpagina wordt als afzonderlijk JPEG-bestand opgeslagen.

Wanneer u gescande notities opslaat op een extern medium, moet u het medium aansluiten voordat u gaat scannen.


Voor MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Laad uw notatievellen.
- 2 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om het scherm *Meer* weer te geven.
- 3 Druk op *Web*.
Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op *OK*.
- 4 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op *Ja* of *Nee*.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op *OK*.

- 5 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om *Apps* weer te geven.
Druk op *Apps*.
- 6 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om *NotitieScan* weer te geven.
Druk op *NotitieScan*.
- 7 Druk op *Notities scannen*.
- 8 Als informatie over *Notities scannen* wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op *OK*.
- 9 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op *Ja* of *Nee*.
- 10 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Om afbeeldingen naar een cloud op te slaan, drukt u op *Opslaan naar cloud* en gaat u naar stap 11.
 - Om afbeeldingen naar andere media op te slaan, drukt u op *Opsl naar geh.krt* en gaat u naar stap 14.
- 11 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om de gewenste service weer te geven.
Druk op de naam van de service.
- 12 Veeg omhoog of omlaag of druk op ▲ of ▼ om de naam van uw account weer te geven en druk er vervolgens op.

- 13 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op OK.
- 14 Druk op OK.
Als u het document in de ADF (automatische documentinvoer) hebt geplaatst, wordt het scannen gestart. Ga naar stap 15 als u de glasplaat gebruikt.
- 15 Voer een van de volgende handelingen uit wanneer *Volgende Pagina?* wordt weergegeven:
 - Druk op *Nee* als er geen pagina's meer te scannen zijn. Ga naar stap 17.
 - Druk op *Ja* en ga naar stap 16 als u meer pagina's wilt scannen.
- 16 Leg de volgende pagina op de glasplaat.
Druk op OK.
De pagina wordt gescand. Herhaal stap 15 en 16 voor elke extra pagina.
- 17 De machine uploadt de afbeelding. Wanneer dit is voltooid, drukt u op OK.
- 18 Druk op .

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Laad uw notitievelen.
- 2 Druk op ◀ of ▶ om *Web* weer te geven.
Druk op *Web*.
- 3 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op OK.
- 4 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op *Ja* of *Nee*.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op OK.

- 5 Druk op ▲ of ▼ om *Apps* weer te geven.
Druk op *Apps*.
- 6 Druk op ▲ of ▼ om *NotitieScan* weer te geven.
Druk op *NotitieScan*.
- 7 Druk op *Notities scannen*.
- 8 Als informatie over *Notities scannen* wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op OK.
- 9 U wordt gevraagd of deze informatie in de toekomst opnieuw moet worden weergegeven.
Druk op *Ja* of *Nee*.


- 10 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Om afbeeldingen naar een cloud op te slaan, drukt u op `Opslaan naar cloud` en gaat u naar stap 11.
 - Om afbeeldingen naar andere media op te slaan, drukt u op `Opsl naar geh.krt` en gaat u naar stap 14.
- 11 Druk op ▲ of ▼ om de gewenste service weer te geven.
Druk op de naam van de service.
- 12 Druk op ▲ of ▼ om uw accountnaam weer te geven en druk erop.
- 13 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op `OK`.
- 14 Druk op `OK`.
Als u het document in de ADF (automatische documentinvoer) hebt geplaatst, wordt het scannen gestart. Ga naar stap 15 als u de glasplaat gebruikt.
- 15 Voer een van de volgende handelingen uit wanneer `Volgende Pagina?` wordt weergegeven:
 - Druk op `Nee` als er geen pagina's meer te scannen zijn. Ga naar stap 17.
 - Druk op `Ja` en ga naar stap 16 als u meer pagina's wilt scannen.
- 16 Leg de volgende pagina op de glasplaat.
Druk op `OK`.
De pagina wordt gescand. Herhaal stap 15 en 16 voor elke extra pagina.
- 17 De machine uploadt de afbeelding. Wanneer dit is voltooid, drukt u op `OK`.
- 18 Druk op .

Websnelkoppelingen toevoegen

Uw aangepaste instellingen voor uploaden naar of downloaden en afdrucken via de volgende services kunnen op uw machine worden opgeslagen als een websnelkoppeling.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

Voor MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Als het weergegeven scherm *Beginscherm* of *Meer* is, veegt u naar links of rechts of drukt u op ◀ of ▶ om een snelkoppelingsscherm weer te geven.
- 2 Druk op  wanneer er ruimte is om een snelkoppeling toe te voegen.
- 3 Druk op *Web*.
- 4 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op *OK*.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op *OK*.



- 5 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om de beschikbare services weer te geven en druk vervolgens op de gewenste service.
- 6 Veeg omhoog of omlaag of druk op ▲ of ▼ om de naam van uw account weer te geven en druk er vervolgens op.
- 7 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op *OK*.
- 8 Selecteer de gewenste functie.

OPMERKING

Welke functies u kunt instellen, is afhankelijk van de gekozen service.

- 9 Wanneer u klaar bent, bekijkt u de gekozen instellingen voor deze snelkoppeling en drukt u vervolgens op OK.
- 10 Voer via het touchscreen een naam in voor de snelkoppeling.
Druk op OK.
- 11 Druk op OK om de snelkoppeling op te slaan.

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Druk op  (Snelkopp.).
- 2 Druk op  wanneer er ruimte is om een snelkoppeling toe te voegen.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om Web weer te geven.
- 4 Druk op Web.
- 5 Als op het LCD-scherm van de machine informatie over de internetverbinding wordt weergegeven, leest u de informatie en drukt u op OK.

OPMERKING

Op het LCD-scherm worden af en toe updates of aankondigingen over functies van uw machine weergegeven. Lees de informatie en druk dan op OK.

- 6 Druk op ▲ of ▼ om de beschikbare services weer te geven en druk vervolgens op de gewenste service.
- 7 Druk op ▲ of ▼ om uw accountnaam weer te geven en druk erop.
- 8 Als het scherm voor het invoeren van de pincode wordt weergegeven, voert u de viercijferige pincode in en drukt u op OK.
- 9 Selecteer de gewenste functie.

OPMERKING

Welke functies u kunt instellen, is afhankelijk van de gekozen service.

- 10 Wanneer u klaar bent, bekijkt u de gekozen instellingen voor deze snelkoppeling en drukt u vervolgens op OK.
- 11 Voer via het touchscreen een naam in voor de snelkoppeling.
Druk op OK.
- 12 Druk op OK om de snelkoppeling op te slaan.

Snelkoppelingen wijzigen


De instellingen voor websnelkoppelingen kunnen niet worden gewijzigd. In plaats daarvan moet u de snelkoppeling verwijderen (zie *Snelkoppelingen verwijderen* >> pagina 52) en een nieuwe snelkoppeling aanmaken met de benodigde instellingen (zie *Websnelkoppelingen toevoegen* >> pagina 49).


De naam van snelkoppelingen bewerken

Voor MFC-J6920DW/J6925DW



- 1 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om de snelkoppeling weer te geven die u wilt bewerken.
- 2 Houd de snelkoppeling ingedrukt totdat het dialoogvenster wordt weergegeven.

OPMERKING

U kunt ook achtereenvolgens op , Alle instell. en Instellingen snelkoppelingen drukken.

- 3 Druk op Naam snelkoppeling bewerken.
- 4 Houd  ingedrukt om de huidige naam te verwijderen en voer dan via het touchscreen een nieuwe naam in.
Druk op OK.

Voor MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Druk op  (Snelkopp.).
- 2 Druk op ◀ of ▶ om de naam weer te geven van de snelkoppeling die u wilt bewerken.
- 3 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Houd de snelkoppeling ingedrukt totdat de opties worden weergegeven.
 - Druk op Bew./verw. en druk dan op de gewenste snelkoppeling.
- 4 Druk op Naam snelk. bewerken (Naam snelkoppeling bewerken).
- 5 Houd  ingedrukt om de huidige naam te verwijderen en voer dan via het touchscreen een nieuwe naam in.
Druk op OK.

Snelkoppelingen verwijderen

Voor MFC-J6920DW/J6925DW


- 1 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om de snelkoppeling weer te geven die u wilt verwijderen.
- 2 Houd de snelkoppeling ingedrukt totdat het dialoogvenster wordt weergegeven.

OPMERKING

U kunt ook achtereenvolgens op , Alle instell. en Instellingen snelkoppelingen drukken.

- 3 Druk op **Verwijder** om de in stap 2 gekozen snelkoppeling te verwijderen.
Druk op **Ja** ter bevestiging.

Voor MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Druk op  (Snelkopp.).
- 2 Druk op ◀ of ▶ om de snelkoppeling die u wilt verwijderen weer te geven.
- 3 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Houd de snelkoppeling ingedrukt totdat de opties worden weergegeven.
 - Druk op **Bew./verw.** en druk dan op de gewenste snelkoppeling.
- 4 Druk op **Verwijder** om de in stap 3 gekozen snelkoppeling te verwijderen.
Druk op **Ja** ter bevestiging.

Een snelkoppeling gebruiken

Voor MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Veeg naar links of rechts of druk op ◀ of ▶ om de snelkoppeling weer te geven die u wilt oproepen.
- 2 Druk op de snelkoppeling.

Voor MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Druk op  (Snelkopp.).
- 2 Druk op ◀ of ▶ om de snelkoppeling die u wilt oproepen weer te geven.
- 3 Druk op de snelkoppeling.

Foutmeldingen

Zoals bij alle geavanceerde kantoorproducten kunnen er fouten optreden. In dat geval wordt een foutmelding op de machine weergegeven. In dit gedeelte worden de meest voorkomende foutmeldingen toegelicht.

U kunt de meeste fouten zelf oplossen. Wanneer u deze tabel hebt gelezen en toch assistentie nodig hebt, gaat u naar het Brother Solutions Center en raadpleegt u de veelgestelde vragen en tips voor het oplossen van problemen.

Ga naar <http://support.brother.com>.

Foutmelding	Oorzaak	Handelwijze
<p>Voor MFC-J6920DW/J6925DW</p> <p>Verbindingsfout 02</p> <p>Netwerkverbinding mislukt. Controleer of de netwerkverbinding juist is.</p> <p>Voor MFC-J6520DW/J6720DW</p> <p>Verbindingsfout 02</p> <p>Netwerkverbinding mislukt. Controleer of de netwerkverb. juist is. (Netwerkverbinding mislukt. Controleer of de netwerkverbinding juist is.)</p>	<p>De machine is niet met een netwerk verbonden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controleer of de netwerkverbinding in orde is. ■ Als de knop Web kort na het inschakelen van de machine is ingedrukt, is er mogelijk nog geen netwerkverbinding tot stand gebracht. Wacht even en probeer het opnieuw.
<p>Voor MFC-J6920DW/J6925DW</p> <p>Verbindingsfout 03</p> <p>Verbinding met server mislukt. Controleer de netwerkinstellingen.</p> <p>Voor MFC-J6520DW/J6720DW</p> <p>Verbindingsfout 03</p> <p>Verbinding met server mislukt. Controleer de netwerkinstellingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ De netwerk- of serverinstellingen zijn incorrect. ■ Er is een probleem met het netwerk of de server. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controleer of de netwerkinstellingen juist zijn of wacht even en probeer het later nogmaals. ■ Als de knop Web kort na het inschakelen van de machine is ingedrukt, is er mogelijk nog geen netwerkverbinding tot stand gebracht. Wacht even en probeer het opnieuw.
<p>Verbindingsfout 07</p> <p>Verbinding met server mislukt. Datum/tijd onjuist.</p>	<p>De instellingen voor datum en tijd zijn incorrect.</p>	<p>Geef de juiste instellingen voor datum en tijd op. Houd er rekening mee dat de fabrieksinstellingen van datum en tijd mogelijk zijn hersteld als het netsnoer van de machine is ontkoppeld.</p>

Foutmelding	Oorzaak	Handelwijze
<p>Serverfout 01</p> <p>Verificatie ongeldig. Vraag nieuwe tijdelijke id aan en registreer account opnieuw.</p>	<p>De verificatiegegevens van de machine (die nodig zijn om de service op te roepen) zijn verlopen of ongeldig.</p>	<p>Vraag opnieuw toegang aan voor Brother Web Connect en gebruik de nieuwe tijdelijke id die u vervolgens ontvangt, om de account voor de machine te registreren (zie <i>Toegang aanvragen voor Brother Web Connect</i> >> pagina 7 en <i>Accounts op de machine registreren en verwijderen</i> >> pagina 9).</p>
<p>Serverfout 03</p> <p>Uploaden mislukt. Niet-ondersteund bestand of beschadigde gegevens. Controleer gegevens.</p>	<p>Het bestand dat u wilt uploaden, kan een van de volgende problemen hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Het bestand overschrijdt een van de limieten van de service, bijvoorbeeld voor het aantal pixels of de bestandsgrootte. ■ Het bestandstype wordt niet ondersteund. ■ Het bestand is beschadigd. 	<p>Het bestand kan niet worden gebruikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controleer de beperkingen voor formaat of indeling van de service. ■ Sla het bestand op als een ander type bestand. ■ Zorg, indien mogelijk, voor een nieuwe, niet beschadigde versie van het bestand.
<p>Serverfout 13</p> <p>Dienst tijdelijk niet beschikbaar. Probeer het later opnieuw.</p>	<p>Er is een probleem waardoor de service momenteel niet kan worden gebruikt.</p>	<p>Wacht even en probeer het opnieuw. Wanneer de melding opnieuw wordt weergegeven, start u de service via een computer om te controleren of deze wel beschikbaar is.</p>
<p>Verificatiefout 01</p> <p>Onjuiste pincode. Voer de juiste pincode in.</p>	<p>De door u ingevoerde pincode om toegang te krijgen tot de account, is onjuist. De pincode is het viercijferige nummer dat u hebt ingevoerd toen u de account voor de machine registreerde.</p>	<p>Voer de juiste pincode in.</p>
<p>Verificatiefout 02</p> <p>Id onjuist of verlopen, of deze tijdelijke id is al in gebruik. Voer de juiste id in of vraag een nieuwe tijdelijke id aan. Tijdelijke id blijft 24 uur geldig.</p>	<p>U hebt een onjuiste tijdelijke id ingevoerd.</p> <p>De tijdelijke id die u hebt ingevoerd, is verlopen. Een tijdelijke id blijft 24 uur geldig.</p>	<p>Voer de juiste tijdelijke id in.</p> <p>Vraag opnieuw toegang aan voor Brother Web Connect en gebruik de nieuwe tijdelijke id die u vervolgens ontvangt om de account voor de machine te registreren. Zie <i>Toegang aanvragen voor Brother Web Connect</i> >> pagina 7 en <i>Accounts op de machine registreren en verwijderen</i> >> pagina 9.</p>
<p>Verificatiefout 03</p> <p>Schermnaam is al geregistreerd. Gebruik een andere schermnaam.</p>	<p>De naam die u als schermnaam hebt ingevoerd, is al geregistreerd door een andere gebruiker van de service.</p>	<p>Geef een andere schermnaam op.</p>

Problemen oplossen

Foutmelding	Oorzaak	Handelwijze
Registratiefout 02 Maximaal aantal accounts bereikt. Verwijder accounts die niet meer nodig zijn en probeer het opnieuw.	Het maximale aantal accounts (10) is bereikt.	Verwijder accounts die niet meer nodig zijn of niet worden gebruikt en probeer het opnieuw.
Snelk.fout 02 Account is ongeldig. Registreer het account en de snelkoppeling opnieuw na het verwijderen van deze snelkoppeling.	De snelkoppeling kan niet worden gebruikt, omdat de account na het opslaan van de snelkoppeling is verwijderd.	Verwijder de snelkoppeling en registreer de account én de snelkoppeling opnieuw.

brother

**Bezoek ons op World Wide Web
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com