

Guida all'utilizzo dei servizi web



Modelli interessati

Questa Guida dell'utente è valida per i modelli elencati di seguito:

MFC-J6520DW/J6720DW/J6920DW/J6925DW

Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente viene utilizzato lo stile che segue per contrassegnare le note:

NOTA	Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o consigli sull'interazione tra le operazioni e le altre funzionalità dell'apparecchio.
-------------	--

Marchi commerciali

Flickr e il logo Flickr sono marchi commerciali e/o marchi registrati di Yahoo! Inc.

Google Drive e Picasa Web Albums sono marchi commerciali di Google Inc. L'uso di questi marchi commerciali è soggetto ad autorizzazione da parte di Google.

Evernote e il logo dell'elefante di Evernote sono marchi commerciali di Evernote Corporation e il loro utilizzo è soggetto a licenza.

Microsoft, Windows e Windows Vista sono marchi registrati o marchi commerciali di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Macintosh è un marchio commerciale di Apple Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri paesi.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, i documenti ed eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.

NOTA IMPORTANTE

- Accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://support.brother.com> e fare clic su Manuali sulla pagina del modello utilizzato per scaricare gli altri manuali, tra cui la Guida di installazione rapida e la Guida dell'utente, disponibili per l'apparecchio in dotazione.
- Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.

©2014 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

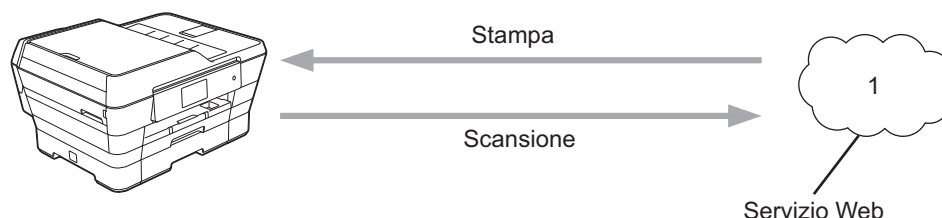
Sommario

1	Introduzione	1
	Brother Web Connect	1
	Servizi accessibili	1
	Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect	4
	Account del servizio	4
	Connessione Internet	4
	Installazione di MFL-Pro Suite	4
	Impostazione del server proxy	4
	Impostazione di Brother Web Connect	6
	Informazioni dettagliate	6
	Come creare un account per ognuno dei servizi desiderati	7
	Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect	7
	Registrazione ed eliminazione degli account dall'apparecchio	9
	Impostazione di Brother Web Connect per Brother CreativeCenter	13
2	Scansione e caricamento	15
	Scansione e caricamento dei documenti	15
	Come modificare le impostazioni di scansione	17
	Caricamento di un documento da un dispositivo di memoria esterno	20
3	Scaricamento, stampa e salvataggio	22
	Scaricamento e stampa dei documenti	22
	Per Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive e Box	22
	Per Brother CreativeCenter (non disponibile in alcuni Paesi)	25
	Come modificare le impostazioni di stampa	28
	Scaricamento e salvataggio di un documento su un dispositivo di memoria esterno	30
4	Contorno, scansione e copia o ritaglio	34
	Scansione, copia e ritaglio di parte dei documenti	34
	Come contornare e acquisire un documento	35
	Come copiare o ritagliare una sezione contornata	39
5	Stampa appunti e Scansione appunti	42
	Stampa e scansione di appunti	42
	Stampare un modello di appunti e cartella	43
	Come eseguire la scansione di un appunto	47
6	Impostazione delle scelte rapide	50
	Aggiunta di scelte rapide per Web Connect	50
	Come modificare le scelte rapide	52
	Come modificare i nomi delle scelte rapide	53
	Come eliminare le scelte rapide	53
	Come utilizzare le scelte rapide	54

A	Risoluzione dei problemi	55
	Messaggi di errore	55

Brother Web Connect

Alcuni siti Web forniscono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini o file sul sito stesso. L'apparecchio Brother è in grado di eseguire la scansione e il caricamento di immagini su tali servizi, nonché il download e la stampa delle immagini già caricate su di essi.



1 Foto, immagini, documenti e altri file

Servizi accessibili

Dall'apparecchio Brother è possibile accedere ai seguenti servizi:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ è un servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ è un servizio online per l'archiviazione, la modifica e la condivisione di documenti e per la sincronizzazione dei file.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® è un servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook è un servizio di social network che consente tra l'altro di caricare immagini e di condividerle con altri utenti.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® è un servizio online per la memorizzazione e la gestione di file.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la gestione di file.

URL: <https://onedrive.live.com/>

■ Box

Box è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://www.box.com/>

■ Brother CreativeCenter (non disponibile per alcuni Paesi)

Brother CreativeCenter è un servizio che consente di scaricare diversi modelli da stampare, come biglietti d'auguri, brochure e calendari.

Per ulteriori informazioni su uno qualsiasi di questi servizi, fare riferimento al sito web del relativo servizio. La seguente tabella illustra i tipi di file che è possibile utilizzare con le varie funzioni Brother Web Connect:

Servizi accessibili	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Scaricamento e stampa delle immagini o salvataggio su un supporto	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/XLS/XLSX/PPT/PPTX	○ (solo stampa)
Caricamento delle immagini digitalizzate	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX	-
Caricamento delle immagini salvate su un supporto	JPEG	JPEG	-

Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

Account del servizio

Per poter utilizzare Brother Web Connect, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito web del servizio da un computer e creare un account.

Non è necessario creare un account se si utilizza Brother CreativeCenter.

Connessione Internet

Per poter utilizzare Brother Web Connect, l'apparecchio Brother deve essere collegato a una rete con accesso a Internet mediante una connessione cablata o senza fili. Per ulteriori informazioni sul collegamento e sulla configurazione dell'apparecchio, vedere la Guida di installazione rapida fornita in dotazione con l'apparecchio.

Per le configurazioni di rete che richiedono un server proxy, l'apparecchio deve essere configurato anche per l'utilizzo di un server proxy (vedere *Impostazione del server proxy* ►► pagina 4). In caso di dubbi, rivolgersi all'amministratore di rete.

NOTA

Un server proxy è un computer che funge da intermediario tra Internet e i computer non dotati di una connessione diretta a Internet.

Installazione di MFL-Pro Suite

L'installazione iniziale di Brother Web Connect richiede un computer con accesso a Internet e dotato di Brother MFL-Pro Suite. Seguire la procedura descritta nella Guida di installazione rapida per installare MFL-Pro Suite (dal CD-ROM di installazione fornito in dotazione) e configurare l'apparecchio per la stampa in rete cablata o senza fili.


Impostazione del server proxy


Se la rete utilizza un server proxy, è necessario configurare sull'apparecchio le seguenti informazioni ad esso relative. In caso di dubbi, rivolgersi all'amministratore di rete.

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password



Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo sul display LCD, vedere la Guida di installazione rapida fornita in dotazione con l'apparecchio.

Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Premere .

- 2 Premere Tutte le imp.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Rete.
Premere Rete.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazioni connessione web.
Premere Impostazioni connessione web.
- 5 Premere Impost. proxy.
- 6 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Conness. proxy.
Premere Conness. proxy.
- 7 Premere Sì.
- 8 Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy.
Premere OK.
- 9 Premere .

Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Premere  (Impostaz.).
- 2 Premere Tutte le imp.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Rete.
Premere Rete.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazioni conn. web.
Premere Impostazioni conn. web.
- 5 Premere Impost. proxy.
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Conness. proxy.
Premere Conness. proxy.
- 7 Premere Sì.
- 8 Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy.
Premere OK.
- 9 Premere .

Impostazione di Brother Web Connect

(Per Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive e Box)

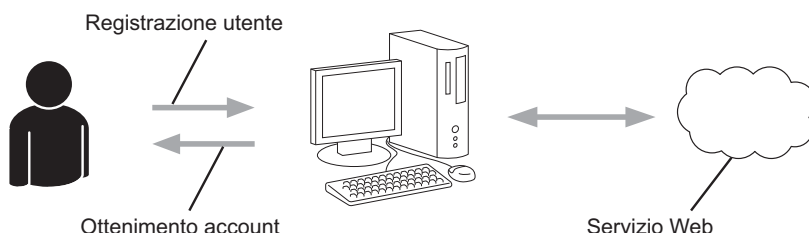
1

Informazioni dettagliate

Per configurare le impostazioni, procedere come indicato di seguito.

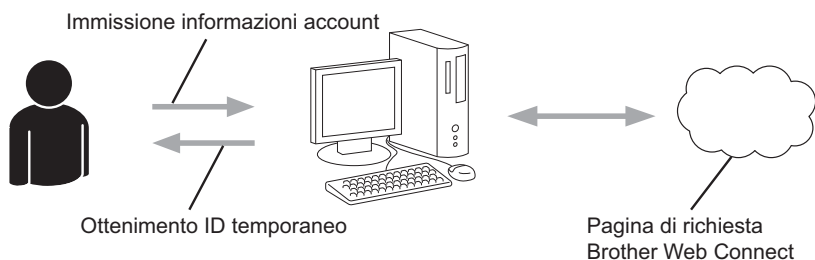
Fase 1: creare un account per il servizio desiderato (vedere pagina 7).

Accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. (Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.)



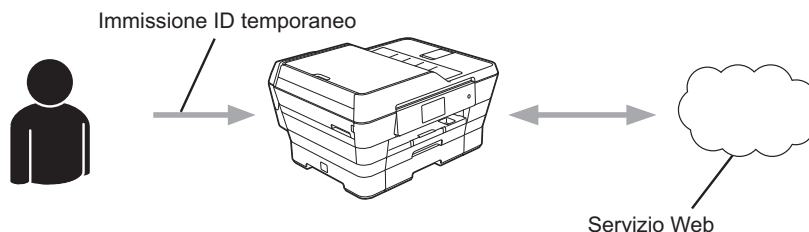
Fase 2: richiedere l'accesso a Brother Web Connect (vedere pagina 7).

Avviare la procedura di accesso a Brother Web Connect da un computer e richiedere un ID temporaneo.



Fase 3: registrare sull'apparecchio le informazioni relative all'account, necessarie per accedere ai servizi desiderati (vedere pagina 9).

Immettere l'ID temporaneo per attivare il servizio sull'apparecchio. Specificare il nome dell'account che si desidera visualizzare sull'apparecchio, quindi, se lo si desidera, immettere un PIN.



L'apparecchio è ora in grado di utilizzare il servizio.

Come creare un account per ognuno dei servizi desiderati

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. Una volta creato l'account, accedervi e utilizzarlo una volta da un computer prima di utilizzare la funzione Brother Web Connect. In caso contrario, potrebbe non essere possibile accedere al servizio mediante Brother Web Connect.

Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.

Passare alla procedura successiva, *Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect* ►► pagina 7.

NOTA


Non è necessario creare un account se il servizio verrà utilizzato come ospite. Gli utenti ospiti possono utilizzare solo alcuni servizi. Se il servizio che si desidera utilizzare non dispone dell'opzione utenti ospiti, è necessario creare un account.

Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect


Per poter utilizzare Brother Web Connect per l'accesso ai servizi online, è necessario innanzitutto richiedere l'accesso a Brother Web Connect utilizzando il computer su cui è stato installato Brother MFL-Pro Suite.

- 1 Accendere il computer.
- 2 Accedere alla pagina Web per la richiesta di Brother Web Connect.

- Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7

Se MFL-Pro Suite è già stato installato, selezionare  (**start**) / **Tutti i programmi** / **Brother** / **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello utilizzato) / **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Fare clic su  (**Brother Utilities** (Utilità Brother)), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non è già selezionato). Fare clic su **Util. altro** nella barra di spostamento di sinistra, quindi fare clic su **Brother Web Connect**.

NOTA

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina digitando "<http://bwc.brother.com>" nella barra degli indirizzi del browser Web.

- Macintosh

Se MFL-Pro Suite è già stato installato, fare clic su **Vai** dalla barra del **Finder** / **Applicazioni** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

NOTA

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina nei modi seguenti:

- Dal CD-ROM fornito in dotazione

- 1 Inserire nell'apposita unità il CD-ROM. Dopo l'avvio, fare doppio clic sull'icona **Assistenza Brother**.

- 2 Fare clic su **Brother Web Connect**.

- Dal browser Web

Digitare "<http://bwc.brother.com>" nella barra degli indirizzi del browser Web.

- 3 Scegliere il servizio che si desidera utilizzare.



- 4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e richiedere l'accesso. Una volta terminata la procedura, viene visualizzato l'ID temporaneo ricevuto. Annotare questo ID temporaneo, in quanto sarà necessario per la registrazione degli account sull'apparecchio. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.



- 5 Chiudere il browser Web. Passare alla procedura successiva, *Registrazione ed eliminazione degli account dall'apparecchio* >> pagina 9.

Registrazione ed eliminazione degli account dall'apparecchio

Immettere le informazioni sull'account e configurare l'apparecchio in modo che possa accedere al servizio. Sull'apparecchio è possibile registrare fino a 10 account.

Registrazione di un account

Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Prima di registrare un account, controllare che sul pannello dei comandi dell'apparecchio siano impostate la data e l'ora corrette. Per ulteriori informazioni sull'impostazione di data e ora, vedere la Guida di installazione rapida fornita in dotazione con l'apparecchio.
- 2 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata Altro.
- 3 Premere Web.
Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro. Premere Sì o No.


NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 5 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio presso il quale eseguire la registrazione.
Selezionare il nome del servizio.
- 6 Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere OK.
- 7 Premere `Registra/Elimina account`.
- 8 Premere `Registra account`.
- 9 L'apparecchio richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.
Premere OK.
- 10 Immettere l'ID temporaneo utilizzando il display LCD.
Premere OK.

NOTA

Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per riceverne uno nuovo (vedere *Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect* ►► pagina 7).

- 11 L'apparecchio richiede di immettere il nome account che si desidera visualizzare sul display LCD.
Premere OK.
- 12 Immettere il nome utilizzando il display LCD.
Premere OK.
- 13 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per impostare un PIN per l'account, premere `Sì`. (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.)
Immettere un numero di quattro cifre e premere OK.
 - Se non si desidera impostare un PIN, premere `No`.
- 14 Quando vengono visualizzate le informazioni sull'account immesse, verificarne la correttezza.
 - Premere `Sì` per registrare le informazioni immesse.
 - Premere `No` per modificare le informazioni immesse. Tornare al punto 10.
- 15 La registrazione dell'account è stata completata.
Premere OK.
- 16 Premere .

Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Prima di registrare un account, controllare che sul pannello dei comandi dell'apparecchio siano impostate la data e l'ora corrette. Per ulteriori informazioni sull'impostazione di data e ora, vedere la Guida di installazione rapida fornita in dotazione con l'apparecchio.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Web.
Premere Web.
- 3 Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio presso il quale eseguire la registrazione.
Selezionare il nome del servizio.
- 6 Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere OK.
- 7 Premere Registra/Elimina.
- 8 Premere Registra account.
- 9 L'apparecchio richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.
Premere OK.
- 10 Immettere l'ID temporaneo utilizzando il display LCD.
Premere OK.

NOTA

Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per riceverne uno nuovo (vedere *Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect* ►► pagina 7).

- 11 L'apparecchio richiede di immettere il nome account che si desidera visualizzare sul display LCD.
Premere OK.
- 12 Immettere il nome utilizzando il display LCD.
Premere OK.
- 13 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per impostare un PIN per l'account, premere **Sì**. (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.)

Immettere un numero di quattro cifre e premere **OK**.

- Se non si desidera impostare un PIN, premere **No**.

14 Quando vengono visualizzate le informazioni sull'account immesse, verificarne la correttezza.

- Premere **Sì** per registrare le informazioni immesse.
- Premere **No** per modificare le informazioni immesse. Tornare al punto **10**.

15 La registrazione dell'account è stata completata.
Premere **OK**.

16 Premere .

Eliminazione di un account

Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1** Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata **Altro**.
- 2** Premere **Web**.
Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 3** Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 4** Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio che ospita l'account da eliminare.
Selezionare il nome del servizio.
- 5** Premere **Registra/Elimina account**.
- 6** Premere **Elimina account**.
- 7** Selezionare l'account da eliminare. Se necessario, è possibile eliminare più di un account contemporaneamente. Gli account selezionati vengono contrassegnati da un segno di spunta.
- 8** Premere **OK**.
- 9** Viene richiesto di confermare le selezioni.
Premere **Sì** per eseguire l'eliminazione.

- 10 L'eliminazione degli account è stata completata.
Premere OK.


- 11 Premere .

Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Web.
Premere Web.
- 2 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.
- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita l'account da eliminare.
Selezionare il nome del servizio.
- 5 Premere Registra/Elimina.
- 6 Premere Elimina account.
- 7 Selezionare l'account da eliminare. Se necessario, è possibile eliminare più di un account contemporaneamente. Gli account selezionati vengono contrassegnati da un segno di spunta.
- 8 Premere OK.
- 9 Viene richiesto di confermare le selezioni.
Premere Sì per eseguire l'eliminazione.
- 10 L'eliminazione degli account è stata completata.
Premere OK.
- 11 Premere .

Impostazione di Brother Web Connect per Brother CreativeCenter

Brother Web Connect è configurato per interagire automaticamente con Brother CreativeCenter. Non è necessaria alcuna configurazione per creare i calendari, i biglietti da visita, i poster e i biglietti d'auguri disponibili all'indirizzo <http://www.brother.com/creativecenter/>.

Per ulteriori informazioni, vedere *Per Brother CreativeCenter (non disponibile in alcuni Paesi)*
➤➤ pagina 25.

NOTA

Brother CreativeCenter non è disponibile in tutti i Paesi.

1

Scansione e caricamento dei documenti

Le foto e i documenti acquisiti possono essere caricati direttamente su un servizio senza dover utilizzare un computer.

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG o di Microsoft® Office, la scansione in bianco e nero non è disponibile.

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, ogni pagina viene caricata come file separato. I documenti caricati vengono salvati in un album denominato "From_BrotherDevice".

Per informazioni sulle restrizioni relative, ad esempio, alle dimensioni e al numero di documenti che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

Per ulteriori informazioni sui servizi e sulle funzioni supportate, vedere *Servizi accessibili* ►► pagina 1.


Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata Altro.
- 3 Premere Web.
Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 5 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento.
Selezionare il nome del servizio.
- 6 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo.
- 7 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
- 8 Premere Upload da Scanner.
- 9 Se viene richiesto di specificare il formato file del documento, selezionare un formato file per il documento in acquisizione.

- 10 Quando sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare le impostazioni di scansione, vedere *Come modificare le impostazioni di scansione* ►► pagina 17. Una volta modificate le impostazioni di scansione, andare al punto 11.
 - Per proseguire senza modificare le impostazioni di scansione, premere OK.
- 11 Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio *Selez. etich.*, selezionare l'etichetta desiderata.
- 12 Premere OK.
Se il documento è stato posizionato nell'ADF (alimentatore automatico documenti), l'apparecchio esegue la scansione del documento e avvia il caricamento.
Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 13.
- 13 Quando viene visualizzato il messaggio *Pag. Successiva?*, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la scansione delle pagine è stata completata, premere No. Andare al punto 15.
 - Per eseguire la scansione di più pagine, premere Sì e andare al punto 14.
- 14 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere OK.
L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere il punto 13 e il punto 14 per ogni pagina aggiuntiva.)
- 15 L'apparecchio carica i documenti.
Premere .


Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Web.
Premere Web.
- 3 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento.
Selezionare il nome del servizio.
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.

- 7 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
- 8 Premere **Upload: Scanner**.
- 9 Se viene richiesto di specificare il formato file del documento, selezionare un formato file per il documento in acquisizione.
- 10 Quando sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare le impostazioni di scansione, vedere *Come modificare le impostazioni di scansione* ►► pagina 17. Una volta modificate le impostazioni di scansione, andare al punto 11.
 - Per proseguire senza modificare le impostazioni di scansione, premere OK.
- 11 Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio **Selez. etich.**, selezionare l'etichetta desiderata.
- 12 Premere OK.
Se il documento è stato posizionato nell'ADF (alimentatore automatico documenti), l'apparecchio esegue la scansione del documento e avvia il caricamento.
Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 13.
- 13 Quando viene visualizzato il messaggio **Pag. Successiva?**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la scansione delle pagine è stata completata, premere **No**. Andare al punto 15.
 - Per eseguire la scansione di più pagine, premere **Sì** e andare al punto 14.
- 14 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere OK.
L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere il punto 13 e il punto 14 per ogni pagina aggiuntiva.)
- 15 L'apparecchio carica i documenti.
Premere .

Come modificare le impostazioni di scansione

La schermata delle impostazioni di scansione viene visualizzata prima di acquisire i documenti che si desidera caricare (vedere il punto 10 a pagina 16 e il punto 10 a pagina 17). Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure utilizzare i pulsanti ▲ e ▼ per scorrere l'elenco delle impostazioni.

Per MFC-J6920DW/J6925DW

Tipo di scansione

- 1 Premere **Tipo scansione**.
- 2 Selezionare **Colore o B/N**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere OK.

NOTA

- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG o di Microsoft® Office, la scansione in bianco e nero non è disponibile.
- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, ogni pagina viene caricata come file separato.

2

Risoluzione

- 1 Premere **Risoluzione**.
- 2 Selezionare 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi o 600 dpi.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

NOTA

Non è possibile selezionare l'opzione **Risoluzione** per i file di Microsoft® Office.

Dimensioni di scansione

- 1 Premere **Dim. scansione**.
- 2 Selezionare le dimensioni desiderate.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

Scansione fronte-retro (per MFC-J6920DW/J6925DW)

- 1 Premere **Scans. fronte/retro**.
- 2 Selezionare **Lato lungo**, **Lato corto** o **Off**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

NOTA

La scansione fronte-retro è disponibile solo se la scansione viene eseguita dall'ADF. L'impostazione predefinita per la scansione fronte-retro è "Off".

Per MFC-J6520DW/J6720DW

Tipo di scansione

- 1 Premere **Tipo scansione**.
- 2 Selezionare **Colore** o **B/N**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

NOTA

- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG o di Microsoft® Office, la scansione in bianco e nero non è disponibile.
 - Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, ogni pagina viene caricata come file separato.
-

2

Risoluzione

- 1 Premere **Risoluzione**.
- 2 Selezionare 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi o 600 dpi.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

NOTA

Non è possibile selezionare l'opzione **Risoluzione** per i file di Microsoft® Office.

Dimensioni di scansione

- 1 Premere **Largh. scans.**
- 2 Selezionare le dimensioni desiderate.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

Caricamento di un documento da un dispositivo di memoria esterno

È possibile caricare direttamente su un servizio i documenti salvati su supporti quali schede di memoria o unità flash USB collegate all'apparecchio.

I documenti caricati vengono salvati in un album denominato "From_BrotherDevice".

Per informazioni sulle restrizioni relative, ad esempio, alle dimensioni e al numero di documenti che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

Per ulteriori informazioni sui servizi e sulle funzioni supportate, vedere *Servizi accessibili* >> pagina 1.

Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash USB nell'apparecchio.
La schermata sul display LCD cambia automaticamente.
- 3 Premere **Web**.
Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA


Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 5 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento.
Selezionare il nome del servizio.
- 6 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo.
- 7 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.
- 8 Premere **Upload da Media**.
- 9 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il documento desiderato, quindi selezionarlo.
Verificare il documento sul display LCD, quindi premere **OK**.
Ripetere questa operazione per tutti i documenti che si desidera caricare.
- 10 Una volta selezionati tutti i documenti, premere **OK**.

- 11 Premere **OK**.
L'apparecchio avvia il caricamento dei documenti.


- 12 Premere .

Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash USB nell'apparecchio.
La schermata sul display LCD cambia automaticamente.
- 3 Premere .
- 4 Premere **◀ o ▶** per visualizzare **Web**.
Premere **Web**.
- 5 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 6 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 7 Premere **▲ o ▼** per visualizzare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento. Selezionare il nome del servizio.
- 8 Premere **▲ o ▼** per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
- 9 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.
- 10 Premere **Upload: Supporto**.
- 11 Premere **◀ o ▶** per visualizzare il documento desiderato, quindi selezionarlo.
Verificare il documento sul display LCD, quindi premere **OK**.
Ripetere questa operazione per tutti i documenti che si desidera caricare.
- 12 Una volta selezionati tutti i documenti, premere **OK**.
- 13 Premere **OK**.
L'apparecchio avvia il caricamento dei documenti.
- 14 Premere .

Scaricamento e stampa dei documenti

I documenti caricati su un servizio nell'account dell'utente possono essere scaricati direttamente sull'apparecchio e in seguito stampati. I documenti caricati da altri utenti sui propri account per la condivisione possono essere anch'essi scaricati sull'apparecchio e stampati, purché l'utente disponga dei privilegi di visualizzazione per tali documenti.

Alcuni servizi consentono agli utenti ospiti di visualizzare i documenti pubblici. Quando si accede ad un servizio o ad un account come utente ospite, è possibile visualizzare i documenti resi pubblici dal proprietario ovvero i documenti che non presentano restrizioni di visualizzazione.

Per scaricare i documenti di altri utenti, è necessario disporre dei privilegi di accesso per la visualizzazione degli album o dei documenti desiderati.

Per ulteriori informazioni sui servizi e sulle funzioni supportate, vedere *Servizi accessibili* >> pagina 1.

Per Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive e Box

Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata Altro.
- 2 Premere Web.
Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.
- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio che ospita il documento che si desidera scaricare e stampare.
Selezionare il nome del servizio.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per eseguire l'accesso al servizio utilizzando il proprio account, scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo. Andare al punto 6.

- Per accedere al servizio come utente ospite, scorrere rapidamente verso il basso oppure premere ▼ per visualizzare *Usa servizio come ospite*, quindi selezionare tale opzione. Quando vengono visualizzate le informazioni di accesso come utente ospite, premere OK. Andare al punto 7.

6 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.

7 Premere *Download to Print*.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se è stato effettuato l'accesso al servizio utilizzando il proprio account, andare al punto 8.
- Se è stato effettuato l'accesso al servizio come utente ospite, andare al punto 9.

8 Effettuare una delle seguenti operazioni:

(Per Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)

- Per scaricare dal servizio i propri documenti, premere *Album personale*. Andare al punto 10.
- Per scaricare dal servizio i documenti di altri utenti, premere *Album altro utente*. Andare al punto 9.

(Per Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive e Box)

- Andare al punto 10.

9 Digitare il nome dell'account dell'utente di cui si desidera scaricare i documenti utilizzando il display LCD. Premere OK.

NOTA

A seconda del servizio utilizzato, potrebbe essere necessario selezionare il nome dell'account da un elenco.

10 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare l'album desiderato ¹, quindi selezionarlo.

Alcuni servizi non richiedono il salvataggio dei documenti negli album. Per i documenti non salvati all'interno di album, selezionare *Mostra foto non ordinate* per scegliere i documenti. Non è possibile scaricare i documenti di altri utenti a meno che non siano stati salvati in un album.

¹ Un album è una raccolta di immagini. Tuttavia, questo elemento può avere nomi differenti in funzione del servizio utilizzato. Quando si utilizza Evernote®, è necessario selezionare un taccuino e poi selezionare la nota.

11 Premere la miniatura del documento da stampare.

Verificare il documento sul display LCD, quindi premere OK.

Selezionare altri documenti da stampare (è possibile selezionare fino a 10 documenti).

12 Una volta selezionati tutti i documenti desiderati, premere OK.

13 Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per modificare le impostazioni di stampa, vedere *Come modificare le impostazioni di stampa* ►► pagina 28. Una volta modificate le impostazioni di stampa, andare al punto 14.

- Se non si desidera modificare le impostazioni di stampa, premere **OK**.

14 Premere **OK** per eseguire la stampa.
L'apparecchio avvia lo scaricamento e la stampa dei documenti.

15 Premere .

NOTA

Quando si esegue lo scaricamento e la stampa di file JPEG, non è possibile stampare dal Vassoio 2.

3

Per MFC-J6520DW/J6720DW

1 Premere **◀** o **▶** per visualizzare **Web**.
Premere **Web**.

2 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.

3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare il servizio che ospita il documento che si desidera scaricare e stampare. Selezionare il nome del servizio.

5 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per eseguire l'accesso al servizio utilizzando il proprio account, premere **▲** o **▼** per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo. Andare al punto **6**.

- Per accedere al servizio come utente ospite, premere **▲** o **▼** per visualizzare **Usa come guest**, quindi selezionare tale opzione. Quando vengono visualizzate le informazioni di accesso come utente ospite, premere **OK**. Andare al punto **7**.

6 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.

7 Premere **Download: Stampa**.
Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se è stato effettuato l'accesso al servizio utilizzando il proprio account, andare al punto **8**.
- Se è stato effettuato l'accesso al servizio come utente ospite, andare al punto **9**.

8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
(Per Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)

- Per scaricare dal servizio i propri documenti, premere **Album personale**. Andare al punto **10**.

- Per scaricare dal servizio i documenti di altri utenti, premere **Album altro utente**. Andare al punto 9.

(Per Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive e Box)

- Andare al punto 10.


- 9 Digitare il nome dell'account dell'utente di cui si desidera scaricare i documenti utilizzando il display LCD. Premere **OK**.

NOTA

A seconda del servizio utilizzato, potrebbe essere necessario selezionare il nome dell'account da un elenco.

- 10 Premere **▲** o **▼** per visualizzare l'album desiderato ¹, quindi selezionarlo. Alcuni servizi non richiedono il salvataggio dei documenti negli album. Per i documenti non salvati all'interno di album, selezionare **Vis. foto non ord.** per scegliere i documenti. Non è possibile scaricare i documenti di altri utenti a meno che non siano stati salvati in un album.

¹ Un album è una raccolta di documenti. Tuttavia, questo elemento può avere nomi differenti in funzione del servizio utilizzato. Quando si utilizza Evernote®, è necessario selezionare un taccuino e poi selezionare la nota.

- 11 Premere la miniatura del documento da stampare. Verificare il documento sul display LCD, quindi premere **OK**. Selezionare altri documenti da stampare (è possibile selezionare fino a 10 documenti).
- 12 Una volta selezionati tutti i documenti desiderati, premere **OK**.
- 13 Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa. Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Per modificare le impostazioni di stampa, vedere *Come modificare le impostazioni di stampa* ➤➤ pagina 28. Una volta modificate le impostazioni di stampa, andare al punto 14.
 - Se non si desidera modificare le impostazioni di stampa, premere **OK**.
- 14 Premere **OK** per eseguire la stampa. L'apparecchio avvia lo scaricamento e la stampa dei documenti.
- 15 Premere .

NOTA

(Per MFC-J6720DW)

Quando si esegue lo scaricamento e la stampa di file JPEG, non è possibile stampare dal Vassoio 2.

Per Brother CreativeCenter (non disponibile in alcuni Paesi)

Per MFC-J6920DW/J6925DW


- 1 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere **◀** o **▶** per visualizzare la schermata **Altro**.

- 2 Premere **Web**.
Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

3

- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare **Applicazioni**.
Premere **Applicazioni**.
- 5 Premere **Stampa modelli "Creative Center"**.
- 6 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare la categoria desiderata, quindi selezionarla.
- 7 Selezionare il file desiderato.
Immettere il numero di copie da stampare, quindi premere **OK**.
Ripetere questa operazione per tutti i file che si desidera stampare.
- 8 Una volta selezionati tutti i file desiderati, premere **OK**.
- 9 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alle impostazioni di stampa consigliate, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 10 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.
- 11 Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare le impostazioni di stampa, vedere *Come modificare le impostazioni di stampa* ►► pagina 28. Una volta modificate le impostazioni di stampa, andare al punto 12.
 - Se non si desidera modificare le impostazioni di stampa, premere **OK**.
- 12 Premere **OK** per eseguire la stampa.
L'apparecchio avvia lo scaricamento e la stampa dei documenti.
- 13 Premere .


Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Web**.
Premere **Web**.
- 2 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.

- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Applicazioni**.
Premere **Applicazioni**.
- 5 Premere **Stampa modelli "Creative Center"**.
- 6 Premere **▲** o **▼** per visualizzare la categoria desiderata, quindi selezionarla.
- 7 Selezionare il file desiderato.
Immettere il numero di copie da stampare, quindi premere **OK**.
Ripetere questa operazione per tutti i file che si desidera stampare.
- 8 Una volta selezionati tutti i file desiderati, premere **OK**.
- 9 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alle impostazioni di stampa consigliate, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 10 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.
- 11 Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa. Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Per modificare le impostazioni di stampa, vedere *Come modificare le impostazioni di stampa* ►► pagina 28. Una volta modificate le impostazioni di stampa, andare al punto 12.
 - Se non si desidera modificare le impostazioni di stampa, premere **OK**.
- 12 Premere **OK** per eseguire la stampa.
L'apparecchio avvia lo scaricamento e la stampa dei documenti.
- 13 Premere .

Come modificare le impostazioni di stampa

La schermata delle impostazioni di stampa viene visualizzata dopo avere selezionato i documenti che si desidera stampare.

Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure utilizzare i pulsanti ▲ o ▼ per scorrere l'elenco delle impostazioni.

Per MFC-J6920DW/J6925DW

Qualità di stampa

- 1 Premere `Qualità stampa`.
- 2 Premere `Fine` o `Normale`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

Formato carta

- 1 Premere `Formato carta`.
- 2 Selezionare il formato carta in uso, `Letter`, `A3`, `Ledger`, `Legal`¹, `A4`, `10x15cm` o `13x18cm`².
¹ Solo file PDF o Microsoft® Office
² Solo file JPEG
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

Tipo carta

- 1 Premere `Tipo carta`.
- 2 Selezionare il tipo di carta in uso, `Carta normale`, `Carta ink jet`, `Brother BP71` o `Altro lucido`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

NOTA

Quando si esegue lo scaricamento e la stampa di file PDF o di Microsoft® Office, è necessario utilizzare l'opzione `Carta normale`.

Stampa senza bordi (solo per file JPEG)

Questa funzione estende l'area stampabile per includere anche i margini del foglio.

- 1 Premere `Stam senza bordi`.
- 2 Premere `Attivato` o `Disattivato`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

Per MFC-J6520DW/J6720DW

Qualità di stampa

- 1 Premere `Qualità stampa`.
- 2 Premere `Fine` o `Normale`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

Formato carta

- 1 Premere `Formato carta`.
- 2 Selezionare il formato carta in uso, `Letter`, `A3`, `Ledger`, `Legal`¹, `A4`, `10x15cm` o `13x18cm`².
¹ Solo file PDF o Microsoft® Office
² Solo file JPEG
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

Tipo carta

- 1 Premere `Tipo carta`.
- 2 Selezionare il tipo di carta in uso, `Carta normale`, `Carta ink jet`, `Brother BP71` o `Altro lucido`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

NOTA

Quando si esegue lo scaricamento e la stampa di file PDF o di Microsoft® Office, è necessario utilizzare l'opzione `Carta normale`.

Stampa senza bordi (solo per file JPEG)

Questa funzione estende l'area stampabile per includere anche i margini del foglio.

- 1 Premere `Senza bordo`.
- 2 Premere `Attivato` o `Disattivato`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

Scaricamento e salvataggio di un documento su un dispositivo di memoria esterno

I file JPEG, PDF e di Microsoft® Office possono essere scaricati da un servizio ed essere salvati direttamente su un supporto collegato all'apparecchio. I documenti caricati da altri utenti sui propri account per la condivisione possono essere anch'essi scaricati sull'apparecchio e stampati, purché l'utente disponga dei privilegi di visualizzazione per tali documenti.

Alcuni servizi consentono agli utenti ospiti di visualizzare i documenti pubblici. Quando si accede ad un servizio o ad un account come utente ospite, è possibile visualizzare i documenti resi pubblici dal proprietario ovvero i documenti che non presentano restrizioni di visualizzazione.

Assicurarsi che sia disponibile spazio sufficiente sulla scheda di memoria o sull'unità flash USB.

Per scaricare i documenti di altri utenti, è necessario disporre dei privilegi di accesso per la visualizzazione degli album o dei documenti desiderati.

Per ulteriori informazioni sui servizi e sulle funzioni supportate, vedere *Servizi accessibili* ►► pagina 1.

Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash USB nell'apparecchio.
La schermata sul display LCD cambia automaticamente.
- 3 Premere **Web**.
Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA


Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 5 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio che ospita il documento che si desidera scaricare e stampare.
Selezionare il nome del servizio.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per eseguire l'accesso al servizio utilizzando il proprio account, scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo. Andare al punto 7.
 - Per accedere al servizio come utente ospite, scorrere rapidamente verso il basso oppure premere ▼ per visualizzare *Usa servizio come ospite*, quindi selezionare tale opzione. Quando vengono visualizzate le informazioni di accesso come utente ospite, premere **OK**. Andare al punto 8.

- 7 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
- 8 Premere **Download to Media**.
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stato effettuato l'accesso al servizio utilizzando il proprio account, andare al punto 9.
 - Se è stato effettuato l'accesso al servizio come utente ospite, andare al punto 10.
- 9 Effettuare una delle seguenti operazioni:
(Per Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)
 - Per scaricare dal servizio i propri documenti, premere **Album personale**. Andare al punto 13.
 - Per scaricare dal servizio i documenti di altri utenti, premere **Album altro utente**. Andare al punto 12.
(Per Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive e Box)
 - Andare al punto 13.
- 10 Digitare il nome dell'account dell'utente di cui si desidera scaricare i documenti utilizzando il display LCD. Premere OK.

NOTA


A seconda del servizio utilizzato, potrebbe essere necessario selezionare il nome dell'account da un elenco.

- 11 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare l'album desiderato¹, quindi selezionarlo.
Alcuni servizi non richiedono il salvataggio dei documenti negli album. Per i documenti non salvati all'interno di album, selezionare **Mostra foto non ordinate** per scegliere i documenti. Non è possibile scaricare i documenti di altri utenti a meno che non siano stati salvati in un album.
¹ Un album è una raccolta di immagini. Tuttavia, questo elemento può avere nomi differenti in funzione del servizio utilizzato. Quando si utilizza Evernote®, è necessario selezionare un taccuino e poi selezionare la nota.
- 12 Premere la miniatura del documento da stampare.
Verificare il documento sul display LCD, quindi premere OK.
Selezionare altri documenti da stampare (è possibile selezionare fino a 10 documenti).
- 13 Una volta selezionati tutti i documenti desiderati, premere OK.
- 14 Premere OK per eseguire lo scaricamento.
L'apparecchio avvia lo scaricamento e la stampa dei documenti.
- 15 Premere .

NOTA

- Il nome dei file scaricati viene modificato in base alla data corrente. Ad esempio, alla prima immagine salvata in data 1° luglio viene assegnato il nome 07010001.jpg. Tenere presente che l'impostazione locale determina anche il formato della data applicato al nome del file.
- Le immagini vengono salvate nella cartella "BROTHER", che si trova al livello della directory principale del supporto.

Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash USB nell'apparecchio.
La schermata sul display LCD cambia automaticamente.
- 3 Premere .
- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Web.
Premere Web.
- 5 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.
- 6 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA


Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 7 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita il documento che si desidera scaricare e stampare.
Selezionare il nome del servizio.
- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per eseguire l'accesso al servizio utilizzando il proprio account, premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo. Andare al punto 9.
 - Per accedere al servizio come utente ospite, premere ▲ o ▼ per visualizzare Usa come guest, quindi selezionare tale opzione. Quando vengono visualizzate le informazioni di accesso come utente ospite, premere OK. Andare al punto 10.
- 9 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
- 10 Premere Download: Supporto.
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stato effettuato l'accesso al servizio utilizzando il proprio account, andare al punto 11.
 - Se è stato effettuato l'accesso al servizio come utente ospite, andare al punto 12.

- 11** Effettuare una delle seguenti operazioni:
(Per Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)
- Per scaricare dal servizio i propri documenti, premere `Album personale`. Andare al punto **13**.
 - Per scaricare dal servizio i documenti di altri utenti, premere `Album altro utente`. Andare al punto **12**.
- (Per Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive e Box)
- Andare al punto **13**.
- 12** Digitare il nome dell'account dell'utente di cui si desidera scaricare i documenti utilizzando il display LCD. Premere `OK`.

NOTA

A seconda del servizio utilizzato, potrebbe essere necessario selezionare il nome dell'account da un elenco.

- 13** Premere `▲` o `▼` per visualizzare l'album desiderato ¹, quindi selezionarlo.
Alcuni servizi non richiedono il salvataggio dei documenti negli album. Per i documenti non salvati all'interno di album, selezionare `Vis. foto non ord.` per scegliere i documenti. Non è possibile scaricare i documenti di altri utenti a meno che non siano stati salvati in un album.
- ¹ Un album è una raccolta di documenti. Tuttavia, questo elemento può avere nomi differenti in funzione del servizio utilizzato. Quando si utilizza Evernote®, è necessario selezionare un taccuino e poi selezionare la nota.
- 14** Premere la miniatura del documento da stampare.
Verificare il documento sul display LCD, quindi premere `OK`.
Selezionare altri documenti da stampare (è possibile selezionare fino a 10 documenti).
- 15** Una volta selezionati tutti i documenti desiderati, premere `OK`.
- 16** Premere `OK` per eseguire lo scaricamento.
L'apparecchio avvia lo scaricamento e la stampa dei documenti.
- 17** Premere .

NOTA

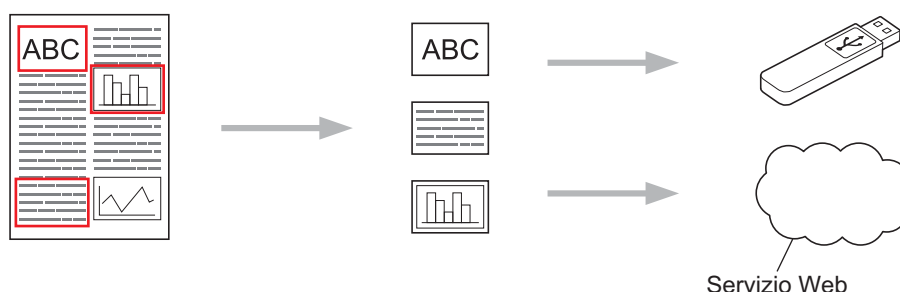
- Il nome dei file scaricati viene modificato in base alla data corrente. Ad esempio, al primo documento salvato in data 1° luglio viene assegnato il nome `07010001.jpg`. Tenere presente che l'impostazione locale determina anche il formato della data applicato al nome del file.
- I documenti vengono salvati nella cartella "BROTHER", che viene creata automaticamente al livello della directory principale del dispositivo di memoria esterno utilizzato.

Scansione, copia e ritaglio di parte dei documenti

Quando si contornano con una penna rossa delle aree specifiche di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono acquisite e possono essere elaborate in diversi modi.

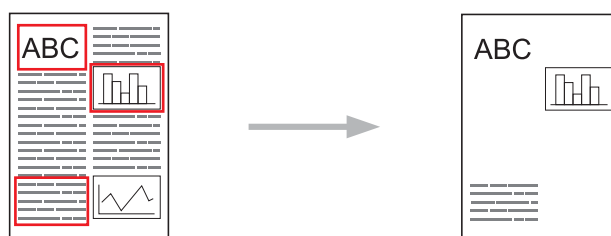
Contorno e scansione

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono estratte e salvate su supporto oppure su un servizio cloud come file JPEG separati.



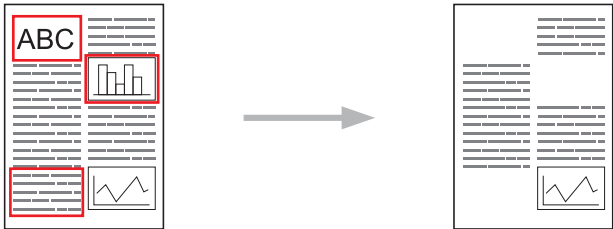
Copia area contornata

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono estratte, risistemate e stampate contemporaneamente.



Taglia area contornata

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono eliminate e vengono stampati i dati rimanenti.



Contorno

Esempi corretti	Esempi errati

- Utilizzare una penna o un pennarello rosso con una punta di spessore compreso tra 1,0 e 10,0 mm (0,04-0,39 pollici) ovvero da una penna a punta extrafine a un pennarello a punta larga.
- Le aree contornate da linee rosse spesse sono più facili da riconoscere. Tuttavia, non utilizzare una penna o un pennarello con una punta di spessore maggiore rispetto a quanto indicato.
- Il contorno rosso non deve avere interruzioni e la linea non deve incrociarsi in più di un punto.
- L'area contornata deve presentare una larghezza pari ad almeno 1 cm (0,4 pollici).
- Se la carta ha uno sfondo di colore scuro, l'area contornata può risultare difficile da riconoscere.

Come contornare e acquisire un documento

Le aree contornate con una penna rossa vengono eliminate dalle immagini acquisite.
Quando si esegue il salvataggio su supporto, inserire il supporto prima di effettuare la scansione.

Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Utilizzando una penna rossa, contornare le aree del documento da acquisire.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata Altro.


- 4 Premere **Web**.
Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 5 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

4

- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare **Applicazioni**.
Premere **Applicazioni**.
- 7 Premere **Contorno&Scansione**.
- 8 Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione **Contorno&Scans.**, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 9 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.
- 10 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per salvare le immagini su un servizio cloud, premere **Salva su Cloud** e passare al punto 11.
 - Per salvare le immagini su supporto, premere **Salva su sch. mult** e passare al punto 14.
- 11 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio desiderato. Selezionare il nome del servizio.
- 12 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo.
- 13 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.
- 14 Se sul display LCD viene richiesto di specificare le dimensioni di scansione, selezionare le dimensioni del documento da acquisire.
- 15 Premere **OK**.
Se il documento è stato posizionato nell'ADF, l'apparecchio avvia la scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 16.
- 16 Quando viene visualizzato il messaggio **Pag.Successiva?**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la scansione delle pagine è stata completata, premere **No**. Andare al punto 18.
 - Per eseguire la scansione di più pagine, premere **Sì** e andare al punto 17.

- 17 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere **OK**.
L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere il punto 16 e il punto 17 per ogni pagina aggiuntiva.)
- 18 L'apparecchio carica l'immagine. Una volta completata l'operazione, premere **OK**.
- 19 Premere .


Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Utilizzando una penna rossa, contornare le aree del documento da acquisire.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Web**.
Premere **Web**.
- 4 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 5 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Applicazioni**.
Premere **Applicazioni**.
- 7 Premere **Contorno&Scansione**.
- 8 Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione **Contorno&Scans**, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 9 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.
- 10 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per salvare le immagini su un servizio cloud, premere **Salva su Cloud** e passare al punto 11.
 - Per salvare le immagini su supporto, premere **Salva su sch. mult** e passare al punto 14.
- 11 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio desiderato.
Selezionare il nome del servizio.
- 12 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.

- 13 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
- 14 Se sul display LCD viene richiesto di specificare le dimensioni di scansione, selezionare le dimensioni del documento da acquisire.
- 15 Premere OK.
Se il documento è stato posizionato nell'ADF, l'apparecchio avvia la scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 16.
- 16 Quando viene visualizzato il messaggio *Pag. Successiva?*, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la scansione delle pagine è stata completata, premere *No*. Andare al punto 18.
 - Per eseguire la scansione di più pagine, premere *Sì* e andare al punto 17.
- 17 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere OK.
L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere il punto 16 e il punto 17 per ogni pagina aggiuntiva.)
- 18 L'apparecchio carica l'immagine. Una volta completata l'operazione, premere OK.
- 19 Premere .

Come copiare o ritagliare una sezione contornata


Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Utilizzando una penna rossa, contornare le aree del documento da copiare o ritagliare.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata Altro.
- 4 Premere Web.
Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.
- 5 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare Applicazioni.
Premere Applicazioni.
- 7 Premere Contorno&Copia.
- 8 Premere Copia area cont. o Taglia area cont.
- 9 Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione Copia area cont. o Taglia area cont., leggere tali informazioni e premere OK.
- 10 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.
- 11 Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di copia. Se necessario, modificare l'opzione Qualità stampa o Formato carta.
Premere OK.
- 12 Premere OK.
Se il documento è stato posizionato nell'ADF, l'apparecchio avvia la scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 13.
- 13 Quando viene visualizzato il messaggio Pag.Successiva?, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la scansione delle pagine è stata completata, premere No. Andare al punto 15.
 - Per eseguire la scansione di più pagine, premere Sì e andare al punto 14.

- 14 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere OK.
L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere il punto 13 e il punto 14 per ogni pagina aggiuntiva.)
- 15 L'apparecchio avvia la stampa. Una volta completata l'operazione, premere OK.
- 16 Premere .

Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Utilizzando una penna rossa, contornare le aree del documento da copiare o ritagliare.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Web.
Premere Web.
- 4 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.
- 5 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Applicazioni.
Premere Applicazioni.
- 7 Premere Contorno&Copia.
- 8 Premere Copia area cont. o Taglia area cont.
- 9 Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione Copia area cont. o Taglia area cont., leggere tali informazioni e premere OK.
- 10 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.
- 11 Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di copia. Se necessario, modificare l'opzione Qualità stampa o Formato carta.
Premere OK.
- 12 Premere OK.
Se il documento è stato posizionato nell'ADF, l'apparecchio avvia la scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 13.
- 13 Quando viene visualizzato il messaggio Pag. Successiva?, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se la scansione delle pagine è stata completata, premere **No**. Andare al punto 15.
- Per eseguire la scansione di più pagine, premere **Sì** e andare al punto 14.

14 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.

Premere **OK**.

L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere il punto 13 e il punto 14 per ogni pagina aggiuntiva.)

15 L'apparecchio avvia la stampa. Una volta completata l'operazione, premere **OK**.

16 Premere .

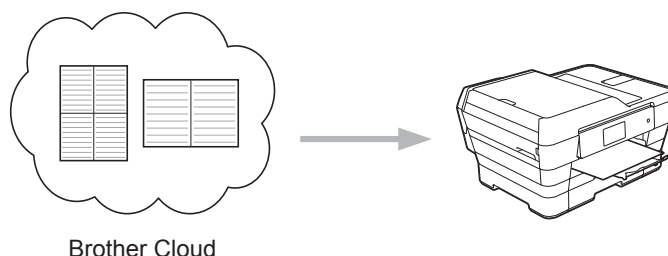
Stampa e scansione di appunti

Questa funzione consente di stampare i fogli per appunti e le cartelle progettate per contenerli, nonché di eseguire la scansione dei fogli per appunti in modo che ogni pagina di appunti venga salvata come file JPEG.

I fogli per appunti stampati possono essere piegati a metà o in quattro, utilizzati e archiviati nelle cartelle. Dopo avere scritto sui fogli per appunti prestampati con delle righe o una griglia, è possibile eseguire la scansione dei fogli e salvare i propri appunti su supporto o su un servizio cloud.

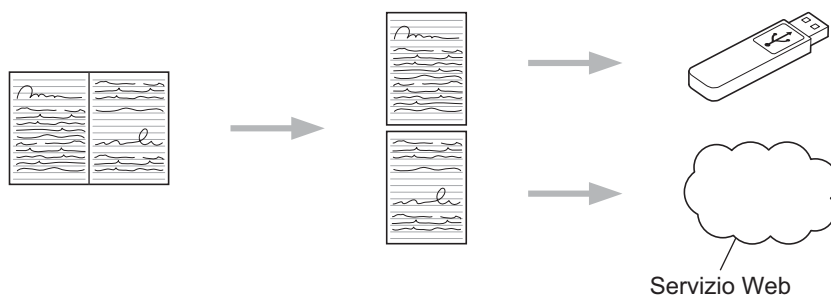
Stampa appunti

Selezionare uno stile specifico per il foglio o per la cartella per appunti da stampare.



Scansione appunti

Dopo avere scritto sul foglio per appunti, eseguirne la scansione per salvare i propri appunti come file JPEG. Se si utilizza lo stile 2-, 4- o 8-in-1, ogni pagina di appunti viene salvata come file JPEG separato.

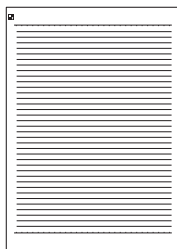


NOTA

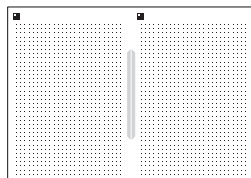
Per utilizzare correttamente la funzione di scansione appunti è necessario utilizzare i modelli di fogli per appunti Brother.

Esempi di modelli di fogli per appunti:

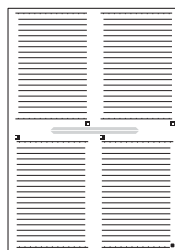
1 in 1, stile appunti



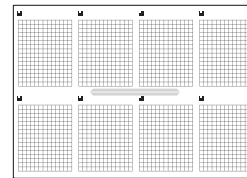
2 in 1, stile carta millimetrata



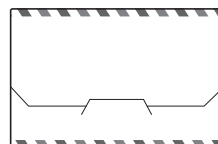
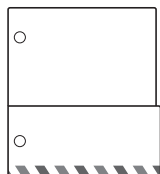
4 in 1, stile appunti



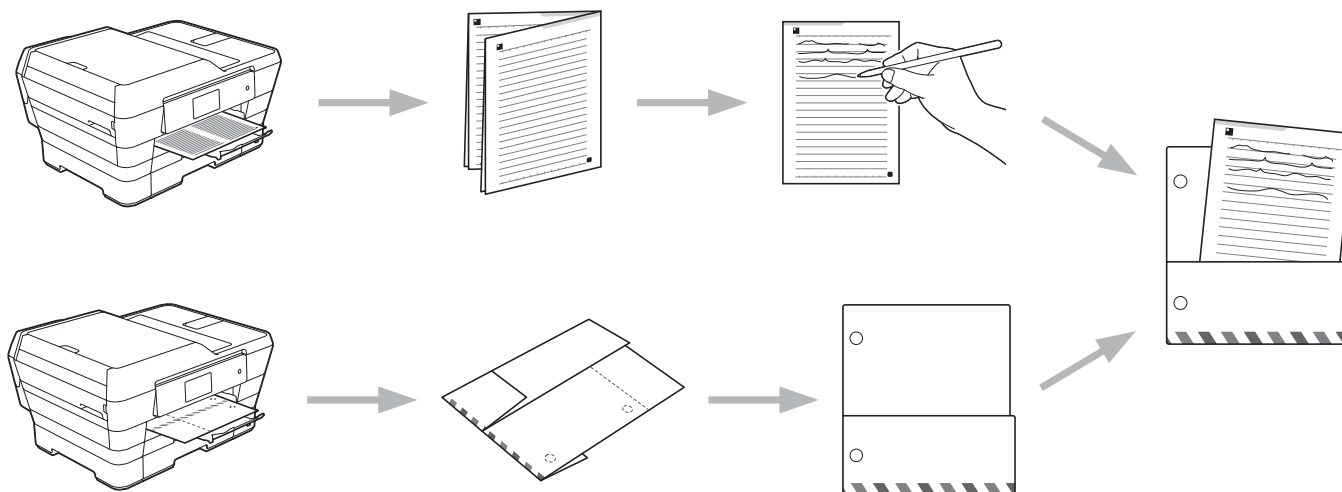
8 in 1, stile griglia



Esempi di modelli di cartelle per appunti:



Come utilizzare i fogli e le cartelle per appunti



Stampare un modello di appunti e cartella

Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata Altro.
- 2 Premere Web.
Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.

- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.


NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare **Applicazioni**.
Premere **Applicazioni**.
- 5 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare **NoteScan**.
Premere **NoteScan**.
- 6 Premere **Modello Stampa appunti e cartella**.
- 7 Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione **St. Appunti&Cart.**, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 8 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.
- 9 Premere **Formato appunti** o **Cartella appunti**.
Se si seleziona **Formato appunti**, andare al punto 10.
Se si seleziona **Cartella appunti**, andare al punto 11.
- 10 Selezionare **Appunti**, **Griglia**, **Carta Millimetrata** o **Vuoto**. Selezionare il formato desiderato: **1in1**, **2in1**, **4in1** o **8in1**. Indicare il numero di copie da stampare e premere **OK**. Se necessario, ripetere questo passaggio per selezionare un altro formato. Andare al punto 12.
- 11 Le cartelle per appunti sono progettate in modo da poter essere abbinate con il tipo di note stampato dall'utente. Selezionare la categoria desiderata: **Per cartella 2 in 1** o **Per cartella 4 in 1**. Selezionare il formato desiderato. Indicare il numero di copie da stampare e premere **OK**. Se necessario, ripetere questo passaggio per selezionare un altro formato.

NOTA

Una volta stampata la cartella, ripiegare la carta lungo le linee punteggiate e fissare le parti ripiegate utilizzando nastro adesivo o colla di altro tipo. È possibile utilizzare una punzonatrice a tre fori per rendere la cartellina adatta all'uso in un raccoglitore.

- 12 Premere **OK**.
- 13 Premere **OK**.
L'apparecchio avvia la stampa.
- 14 Premere **OK** una volta completata l'operazione.
- 15 Premere .

Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Web.
Premere Web.
- 2 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.
- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.


5

- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Applicazioni.
Premere Applicazioni.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare NoteScan.
Premere NoteScan.
- 6 Premere Modello Stampa appunti e cartella.
- 7 Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione St. Appunti&Cart., leggere tali informazioni e premere OK.
- 8 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.
- 9 Premere Formato appunti o Cartella appunti.
Se si seleziona Formato appunti, andare al punto 10.
Se si seleziona Cartella appunti, andare al punto 11.
- 10 Selezionare Appunti, Griglia, Carta Millimetrata o Vuoto. Selezionare il formato desiderato: 1in1, 2in1, 4in1 o 8in1. Indicare il numero di copie da stampare e premere OK. Se necessario, ripetere questo passaggio per selezionare un altro formato. Andare al punto 12.
- 11 Le cartelle per appunti sono progettate in modo da poter essere abbinate con il tipo di note stampato dall'utente. Selezionare la categoria desiderata: Per cartella 2 in 1 o Per cartella 4 in 1. Selezionare il formato desiderato. Indicare il numero di copie da stampare e premere OK. Se necessario, ripetere questo passaggio per selezionare un altro formato.

NOTA

Una volta stampata la cartella, ripiegare la carta lungo le linee punteggiate e fissare le parti ripiegate utilizzando nastro adesivo o colla di altro tipo. È possibile utilizzare una punzonatrice a tre fori per rendere la cartellina adatta all'uso in un raccoglitore.

- 12 Premere OK.

- 13 Premere OK.
L'apparecchio avvia la stampa.
- 14 Premere OK una volta completata l'operazione.
- 15 Premere .

Come eseguire la scansione di un appunto

Ogni pagina del modello di appunti viene salvata come file JPEG separato.

Per salvare su supporto esterno gli appunti acquisiti, inserire il supporto prima di eseguire la scansione.


Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Caricare gli appunti.
- 2 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata Altro.
- 3 Premere Web.
Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 5 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare Applicazioni.
Premere Applicazioni.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare NoteScan.
Premere NoteScan.
- 7 Premere Scansiona appunti.
- 8 Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione Scansiona appunti, leggere tali informazioni e premere OK.
- 9 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.
- 10 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per salvare le immagini su un servizio cloud, premere Salva su Cloud e passare al punto 11.
 - Per salvare le immagini su supporto, premere Salva su sch. mult e passare al punto 14.
- 11 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio desiderato.
Selezionare il nome del servizio.
- 12 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo.

- 13 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
- 14 Premere OK.
Se il documento è stato posizionato nell'ADF, l'apparecchio avvia la scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 15.
- 15 Quando viene visualizzato il messaggio *Pag. Successiva?*, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la scansione delle pagine è stata completata, premere No. Andare al punto 17.
 - Per eseguire la scansione di più pagine, premere Sì e andare al punto 16.
- 16 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere OK.
L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere il punto 15 e il punto 16 per ogni pagina aggiuntiva.)
- 17 L'apparecchio carica l'immagine. Una volta completata l'operazione, premere OK.
- 18 Premere .


Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Caricare gli appunti.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Web.
Premere Web.
- 3 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere OK.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Applicazioni.
Premere Applicazioni.
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare NoteScan.
Premere NoteScan.
- 7 Premere Scansiona appunti.
- 8 Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione Scansiona appunti, leggere tali informazioni e premere OK.


- 9 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.
- 10 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per salvare le immagini su un servizio cloud, premere **Salva su Cloud** e passare al punto 11.
 - Per salvare le immagini su supporto, premere **Salva su sch. mult** e passare al punto 14.
- 11 Premere **▲** o **▼** per visualizzare il servizio desiderato.
Selezionare il nome del servizio.
- 12 Premere **▲** o **▼** per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
- 13 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.
- 14 Premere **OK**.
Se il documento è stato posizionato nell'ADF, l'apparecchio avvia la scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 15.
- 15 Quando viene visualizzato il messaggio **Pag. Successiva?**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la scansione delle pagine è stata completata, premere **No**. Andare al punto 17.
 - Per eseguire la scansione di più pagine, premere **Sì** e andare al punto 16.
- 16 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere **OK**.
L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere il punto 15 e il punto 16 per ogni pagina aggiuntiva.)
- 17 L'apparecchio carica l'immagine. Una volta completata l'operazione, premere **OK**.
- 18 Premere .

Aggiunta di scelte rapide per Web Connect

È possibile salvare come scelta rapida per Web Connect le proprie impostazioni personalizzate per il caricamento o lo scaricamento e la stampa dai seguenti servizi.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Se è visualizzata la schermata **Home** o **Altro**, scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare una schermata delle scelte rapide.
- 2 Premere  in una posizione in cui è possibile aggiungere una scelta rapida.
- 3 Premere **Web**.
- 4 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.



- 5 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare i servizi disponibili, quindi selezionare il servizio desiderato.
- 6 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo.
- 7 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.
- 8 Selezionare la funzione desiderata.

NOTA

Le funzioni che è possibile impostare variano in funzione del servizio prescelto.

- 9 Una volta completata l'operazione, rivedere le impostazioni selezionate per la scelta rapida, quindi premere **OK**.
- 10 Immettere un nome per la scelta rapida utilizzando il touchscreen.
Premere **OK**.
- 11 Premere **OK** per salvare la scelta rapida.

Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Premere  (Scelte rapide).
- 2 Premere  in una posizione in cui è possibile aggiungere una scelta rapida.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare Web.
- 4 Premere Web.
- 5 Se sul display LCD dell'apparecchio vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 6 Premere **▲** o **▼** per visualizzare i servizi disponibili, quindi selezionare il servizio desiderato.
- 7 Premere **▲** o **▼** per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
- 8 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.
- 9 Selezionare la funzione desiderata.

NOTA

Le funzioni che è possibile impostare variano in funzione del servizio prescelto.

- 10 Una volta completata l'operazione, rivedere le impostazioni selezionate per la scelta rapida, quindi premere **OK**.
- 11 Immettere un nome per la scelta rapida utilizzando il touchscreen.
Premere **OK**.
- 12 Premere **OK** per salvare la scelta rapida.

Come modificare le scelte rapide


Non è possibile modificare le impostazioni delle scelte rapide per Web Connect. È necessario invece eliminare la scelta rapida (vedere *Come eliminare le scelte rapide* ►► pagina 53) e creare una nuova scelta rapida con le impostazioni desiderate (vedere *Aggiunta di scelte rapide per Web Connect* ►► pagina 50).


Come modificare i nomi delle scelte rapide

Per MFC-J6920DW/J6925DW



- 1 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la scelta rapida da modificare.
- 2 Premere e mantenere premuta la scelta rapida fino a visualizzare una finestra di dialogo.

NOTA

È inoltre possibile premere , quindi Tutte le imp. e infine premere Impostazioni scelta rapida.

- 3 Premere Modifica nome scelta rapida.
- 4 Tenere premuto  per eliminare il nome esistente, quindi immettere un nuovo nome utilizzando il touchscreen.
Premere OK.

Per MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Premere  (Scelte rapid).
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare il nome della scelta rapida da modificare.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere e mantenere premuta una scelta rapida fino a visualizzare le opzioni.
 - Premere Mod/Elimina, quindi selezionare la scelta rapida desiderata.
- 4 Premere Modifica nome scelta rapida.
- 5 Tenere premuto  per eliminare il nome esistente, quindi immettere un nuovo nome utilizzando il touchscreen.
Premere OK.

Come eliminare le scelte rapide

Per MFC-J6920DW/J6925DW


- 1 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la scelta rapida da eliminare.
- 2 Premere e mantenere premuta la scelta rapida fino a visualizzare una finestra di dialogo.

NOTA

È inoltre possibile premere , quindi `Tutte le imp.` e infine premere `Impostazioni scelta rapida`.

- 3 Premere `Cancellare` per eliminare la scelta rapida selezionata al punto 2. Premere `Sì` per confermare la selezione.

Per MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Premere  (`Scelte rapid`).
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare la scelta rapida da eliminare.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere e mantenere premuta una scelta rapida fino a visualizzare le opzioni.
 - Premere `Mod/Elimina`, quindi selezionare la scelta rapida desiderata.
- 4 Premere `Cancellare` per eliminare la scelta rapida selezionata al punto 3. Premere `Sì` per confermare la selezione.

Come utilizzare le scelte rapide

Per MFC-J6920DW/J6925DW

- 1 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la scelta rapida da richiamare.
- 2 Selezionare la scelta rapida.

Per MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Premere  (`Scelte rapid`).
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare la scelta rapida da richiamare.
- 3 Selezionare la scelta rapida.

Messaggi di errore

Come ogni altro apparecchio da ufficio che si avvale di una tecnologia avanzata, questo prodotto potrebbe talvolta presentare problemi di funzionamento. In tal caso, sull'apparecchio viene visualizzato un messaggio di errore. Di seguito vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori autonomamente. Se dopo aver letto la tabella occorre ulteriore assistenza, il sito Brother Solutions Center offre le risposte aggiornate alle domande frequenti ed i suggerimenti sulla risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web Brother all'indirizzo <http://support.brother.com>.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Per MFC-J6920DW/J6925DW Errore connessione 02 Connessione di rete non riuscita. Verificare che la connessione di rete sia attiva. Per MFC-J6520DW/J6720DW Errore connessione 02 Connessione di rete non riuscita. Verificare che la connessione di rete sia attiva.	L'apparecchio non è collegato a una rete.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare che la connessione di rete funzioni correttamente. ■ Se il pulsante Web è stato premuto subito dopo l'accensione dell'apparecchio, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Per MFC-J6920DW/J6925DW Errore connessione 03 Connessione al server non riuscita. Verificare le impostazioni di rete. Per MFC-J6520DW/J6720DW Errore connessione 03 Connessione al server non riuscita. Verificare le impostazioni di rete.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le impostazioni della rete o del server non sono corrette. ■ Si è verificato un problema con la rete o il server. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare la correttezza delle impostazioni di rete oppure attendere e riprovare in un secondo momento. ■ Se il pulsante Web è stato premuto subito dopo l'accensione dell'apparecchio, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Errore conness. 07 Conn. al server non riuscita. Data e ora errate.	Le impostazioni della data e dell'ora non sono corrette.	Impostare la data e l'ora in modo corretto. Tenere presente che se il cavo di alimentazione dell'apparecchio è scollegato, le impostazioni relative a data e ora potrebbero essere riportate ai valori predefiniti dal produttore.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
<p>Errore server 01</p> <p>Autenticazione non valida. Emettere di nuovo l'ID temporaneo e registrare nuovamente l'account.</p>	<p>Le informazioni di autenticazione dell'apparecchio (necessarie per accedere al servizio) sono scadute o non sono valide.</p>	<p>Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sull'apparecchio (vedere <i>Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> >> pagina 7 e <i>Registrazione ed eliminazione degli account dall'apparecchio</i> >> pagina 9).</p>
<p>Errore server 03</p> <p>Impossibile caricare. File non supportato o dati danneggiati. Verificare i dati del file.</p>	<p>Il file che si sta cercando di caricare potrebbe presentare uno dei problemi indicati di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Il file supera il limite del servizio relativo al numero di pixel, dimensioni del file, ecc. ■ Il tipo di file non è supportato. ■ Il file è danneggiato. 	<p>Il file non può essere utilizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllare le limitazioni imposte dal servizio su dimensioni o formato. ■ Salvare il file utilizzando un tipo file differente. ■ Se possibile, reperire una nuova versione del file non danneggiata.
<p>Errore server 13</p> <p>Servizio temporaneamente non disponibile. Riprovare più tardi.</p>	<p>Si è verificato un problema con il servizio e non è possibile utilizzarlo al momento.</p>	<p>Attendere e riprovare. Se il messaggio viene visualizzato nuovamente, accedere al servizio da un computer per verificarne l'indisponibilità.</p>
<p>Errore autenticazione 01</p> <p>Codice PIN errato. Immettere il PIN correttamente.</p>	<p>Il PIN immesso per accedere all'account è errato. Il PIN corrisponde al numero di quattro cifre immesso durante la registrazione dell'account sull'apparecchio.</p>	<p>Immettere il PIN corretto.</p>
<p>Errore autenticazione 02</p> <p>ID errato o scaduto, o ID temporaneo già in uso. Immettere l'ID in modo corretto o emettere di nuovo l'ID temporaneo. L'ID resta valido per 24 ore dopo l'emissione.</p>	<p>L'ID temporaneo immesso non è corretto.</p>	<p>Immettere l'ID temporaneo corretto.</p>
	<p>L'ID temporaneo immesso è scaduto. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.</p>	<p>Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect in modo da ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sull'apparecchio. Vedere <i>Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> >> pagina 7 e <i>Registrazione ed eliminazione degli account dall'apparecchio</i> >> pagina 9.</p>
<p>Errore autenticazione 03</p> <p>Il nome di visualizzazione è già stato registrato. Immettere un altro nome.</p>	<p>Il nome immesso come nome di visualizzazione è già stato registrato da un altro utente del servizio.</p>	<p>Immettere un nome di visualizzazione diverso.</p>

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
<p>Errore registrazione 02</p> <p>Raggiunto limite account. Riprovare dopo aver eliminato gli account non necessari.</p>	<p>È stato raggiunto il numero massimo di account (10).</p>	<p>Eliminare gli account non necessari o inutilizzati e riprovare.</p>
<p>Err. coll. rap. 02</p> <p>Account non valido. Registrare l'account e la shortcut di nuovo dopo aver eliminato questo shortcut.</p>	<p>Non è possibile utilizzare la scelta rapida in quanto l'account è stato eliminato dopo la registrazione della scelta rapida.</p>	<p>Eliminare la scelta rapida, quindi registrare nuovamente l'account e la scelta rapida.</p>

brother

Visitate il sito Brother sul World Wide Web
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com