

Przewodnik Usług Internetowych



Omawiane modele

Niniejszy Podręcznik użytkownika dotyczy następujących modeli:

MFC-J6520DW/J6720DW/J6920DW

Definicje oznaczeń

W niniejszym podręczniku użytkownika zastosowano następujące oznaczenia:

INFORMACJA	Informacje dotyczące reagowania w danej sytuacji oraz porady dotyczące wykonywania czynności w kontekście innych funkcji.
-------------------	---

Znaki handlowe

Brother jest znakiem handlowym firmy Brother Industries, Ltd.

Flickr i logo Flickr są znakami handlowymi i/lub zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy Yahoo! Inc.

Google Drive i Picasa Web Albums są znakami handlowymi firmy Google Inc. Korzystanie z tych znaków handlowych wymaga zgody firmy Google.

Evernote i logo Evernote Elephant są znakami handlowymi firmy Evernote Corporation wykorzystywanymi zgodnie z warunkami licencji.

Microsoft, Windows i Windows Vista są znakami handlowymi lub zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Macintosh jest znakiem handlowym firmy Apple Inc., zastrzeżonym w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach.

Każda firma, której nazwa oprogramowania jest wymieniona w niniejszym podręczniku, posiada umowę licencyjną oprogramowania dotyczącą programów stanowiących jej własność.

Wszystkie nazwy handlowe oraz nazwy produktów spółek występujące na produktach Brother, powiązane dokumenty oraz wszelkie inne materiały są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich spółek.

WAŻNA UWAGA

- Aby pobrać inne podręczniki, w tym Podręcznik szybkiej obsługi oraz Podręcznik Użytkownika, należy odwiedzić witrynę Brother Solutions Center pod adresem <http://solutions.brother.com/>, a następnie kliknąć pozycję Manuals (Podręczniki) na stronie posiadanego modelu.
- Należy pamiętać, że nie wszystkie modele są dostępne we wszystkich krajach.
- Informacja dla użytkowników urządzeń DCP: niniejsza dokumentacja jest przeznaczona zarówno dla modeli MFC, jak i modeli DCP. W miejscach użycia symbolu „MFC” w niniejszym podręczniku użytkownika zwrot „MFC-xxxx” należy odczytywać jako „DCP-xxxx”.

©2013 Brother Industries, Ltd. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Spis Treści

1	Wprowadzenie	1
	Brother Web Connect	1
	Dostępne usługi	1
	Warunki korzystania z funkcji Brother Web Connect	4
	Konto usługi	4
	Połączenie internetowe	4
	Instalacja oprogramowania MFL-Pro Suite	4
	Ustawienia serwera proxy	4
	Konfiguracja funkcji Brother Web Connect	6
	Przegląd kolejnych czynności	6
	Sposób tworzenia kont określonych usług	7
	Sposób rejestrowania w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect	7
	Sposób rejestrowania i usuwania kont w urządzeniu	9
	Konfiguracja funkcji Brother Web Connect dla usługi Brother CreativeCenter	13
2	Skanowanie i przesyłanie	15
	Skanowanie i przesyłanie dokumentów	15
	Sposób zmiany ustawień skanowania	17
	Przesyłanie dokumentu z urządzenia pamięci zewnętrznej	20
3	Pobieranie, drukowanie i zapisywanie	22
	Pobieranie i drukowanie dokumentów	22
	W przypadku usług Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive oraz Box	22
	W przypadku usługi Brother CreativeCenter (usługa niedostępna w niektórych krajach)	25
	Sposób zmiany ustawień drukowania	28
	Pobieranie i zapisywanie dokumentu w urządzeniu pamięci zewnętrznej	30
4	Zaznaczanie, skanowanie oraz kopiowanie lub wycinanie	34
	Skanowanie, kopiowanie i wycinanie części dokumentów	34
	Sposób zaznaczania i skanowania dokumentu	35
	Sposób kopiowania i wycinania zaznaczonej sekcji	39
5	Funkcje NotePrint i NoteScan	42
	Drukowanie i skanowanie notatek	42
	Wydruk szablonu notatki i teczki	43
	Sposób skanowania notatki	47
6	Ustawienia skrótów	50
	Dodawanie skrótów usługi Web Connect	50
	Sposób zmiany skrótów	52
	Sposób edycji nazw skrótów	53
	Sposób usuwania skrótów	53
	Sposób korzystania ze skrótu	54

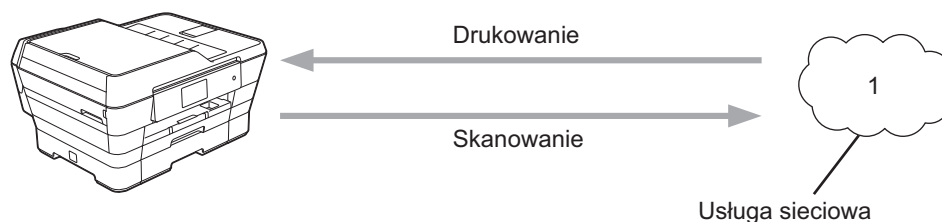
A Rozwiązywanie problemów

55

Komunikaty o błędach 55

Brother Web Connect

Niektóre witryny WWW zapewniają usługi umożliwiające użytkownikom przesyłanie oraz przeglądanie obrazów i plików. Urządzenie firmy Brother pozwala skanować obrazy i przysyłać je do tych usług, a także pobierać i drukować obrazy, które zostały wcześniej do nich przesłane.



1 Zdjęcia, obrazy, dokumenty i inne pliki

Dostępne usługi

Urządzenie firmy Brother umożliwia dostęp do usług przedstawionych poniżej.

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ to usługa internetowa umożliwiająca udostępnianie zdjęć. Za jej pomocą można przysyłać obrazy, tworzyć albumy i udostępniać je innym użytkownikom.

Adres URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ to usługa internetowa umożliwiająca przechowywanie, edycję, udostępnianie i synchronizowanie plików.

Adres URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® to usługa internetowa umożliwiająca udostępnianie zdjęć. Za jej pomocą można przysyłać obrazy, tworzyć albumy i udostępniać je innym użytkownikom.

Adres URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook to usługa społecznościowa umożliwiająca również przesyłanie i udostępnianie obrazów innym użytkownikom.

Adres URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® to usługa internetowa umożliwiająca przechowywanie plików i zarządzanie nimi.

Adres URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox to usługa internetowa służąca do przechowywania, udostępniania plików i synchronizacji folderów między urządzeniami.

Adres URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive to usługa internetowa umożliwiająca przechowywanie i udostępnianie plików oraz zarządzanie nimi.

Adres URL: <https://onedrive.live.com/>

■ Box

Box to usługa internetowa umożliwiająca edycję i udostępnianie dokumentów.

Adres URL: <http://www.box.com/>

■ Brother CreativeCenter (usługa niedostępna w niektórych krajach)

Brother CreativeCenter to usługa, która umożliwia pobieranie różnego rodzaju szablonów do drukowania, takich jak kartki z życzeniami, broszury i kalendarze.

Dodatkowe informacje można znaleźć w witrynach WWW poszczególnych usług.

Poniższa tabela przedstawia typy plików, których można używać, korzystając z funkcji Brother Web Connect.

Dostępne usługi	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Pobieranie i drukowanie obrazów oraz zapisywanie ich na nośnikach danych	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/ XLS/XLSX/PPT/PPTX	○ (tylko drukowanie)
Przesyłanie zeskanowanych obrazów	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-
Przesyłanie obrazów zapisanych na nośnikach danych	JPEG	JPEG	-

Warunki korzystania z funkcji Brother Web Connect

Konto usługi

Aby można było korzystać z funkcji Brother Web Connect, konieczne jest posiadanie konta w określonej usłudze. W przypadku braku konta należy przejść do witryny WWW danej usługi, korzystając z komputera, a następnie utworzyć konto.

W przypadku korzystania z usługi Brother CreativeCenter nie ma potrzeby tworzenia konta.

Połączenie internetowe

Aby można było korzystać z funkcji Brother Web Connect, urządzenie firmy Brother musi być podłączone do sieci przewodowej lub bezprzewodowej z dostępem do Internetu. Dodatkowe informacje dotyczące podłączenia i konfiguracji urządzenia można znaleźć w Podręczniku szybkiej obsługi dołączonym do urządzenia.

W przypadku konfiguracji sieci korzystających z serwera proxy należy skonfigurować urządzenie do obsługi serwera proxy (patrz *Ustawienia serwera proxy* ►► strona 4). W przypadku braku pewności należy skontaktować się z administratorem sieci.

INFORMACJA

Serwer proxy to komputer pełniący rolę pośrednika pomiędzy siecią Internet i komputerami, które nie mają bezpośredniego dostępu do Internetu.

Instalacja oprogramowania MFL-Pro Suite

Wstępna instalacja funkcji Brother Web Connect wymaga komputera z dostępem do Internetu oraz z zainstalowanym wcześniej oprogramowaniem Brother MFL-Pro Suite. Aby zainstalować oprogramowanie MFL-Pro Suite (z dostarczonej płyty CD-ROM z programem instalacyjnym) i skonfigurować urządzenie w celu drukowania za pośrednictwem sieci przewodowej lub bezprzewodowej, należy wykonać czynności przedstawione w Podręczniku szybkiej obsługi.



Ustawienia serwera proxy

Jeśli sieć korzysta z serwera proxy, w urządzeniu należy skonfigurować podane poniżej informacje dotyczące serwera proxy. W przypadku braku pewności należy skontaktować się z administratorem sieci.



- Adres serwera proxy
- Numer portu
- Nazwa użytkownika
- Hasło

Dodatkowe informacje dotyczące wprowadzania tekstu na panelu LCD można znaleźć w Podręczniku szybkiej obsługi dołączonym do urządzenia.

Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Naciśnij przycisk .
- 2 Naciśnij przycisk Ustawienia.
- 3 Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcję Sieć. Naciśnij przycisk Sieć.
- 4 Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcję Ustawienia połączenia z siecią Web. Naciśnij przycisk Ustawienia połączenia z siecią Web.
- 5 Naciśnij przycisk Ustawienia proxy.
- 6 Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcję Połączenie proxy. Naciśnij przycisk Połączenie proxy.
- 7 Naciśnij przycisk Wł.
- 8 Naciśnij opcję, która ma zostać ustawiona, a następnie wprowadź informacje o serwerze proxy. Naciśnij przycisk OK.
- 9 Naciśnij przycisk .

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Naciśnij przycisk  (Ustaw.).
- 2 Naciśnij przycisk Ustawienia.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić pozycję Sieć. Naciśnij przycisk Sieć.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić pozycję Ustawienia połączenia z siecią Web. Naciśnij przycisk Ustawienia połączenia z siecią Web.
- 5 Naciśnij przycisk Ustawienia proxy.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić pozycję Połączenie proxy. Naciśnij przycisk Połączenie proxy.
- 7 Naciśnij przycisk Wł.
- 8 Naciśnij opcję, która ma zostać ustawiona, a następnie wprowadź informacje o serwerze proxy. Naciśnij przycisk OK.
- 9 Naciśnij przycisk .

Konfiguracja funkcji Brother Web Connect

(W przypadku usług Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive oraz Box)

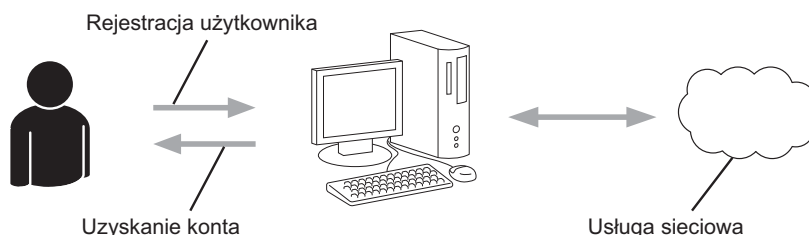
1

Przegląd kolejnych czynności

Skonfiguruj ustawienia, postępując zgodnie z procedurą przedstawioną poniżej.

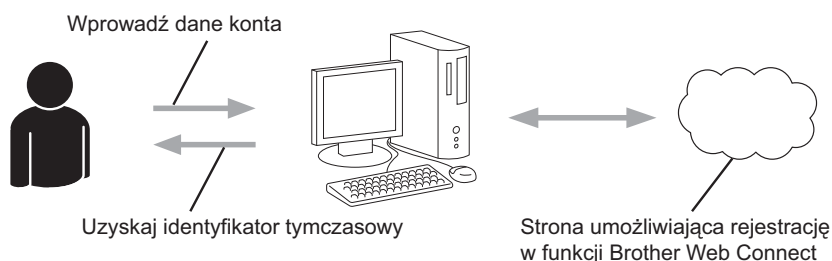
Krok 1: Utwórz konto odpowiedniej usługi (patrz Strona 7).

Odwiedź witrynę WWW usługi, korzystając z komputera, a następnie utwórz konto. (W przypadku posiadania konta tworzenie dodatkowego konta nie jest wymagane).



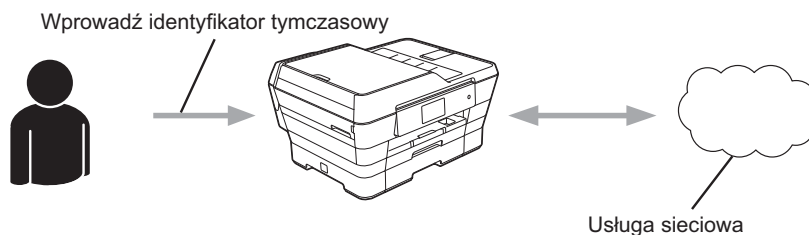
Krok 2: Uzyskaj dostęp do funkcji Brother Web Connect (patrz Strona 7).

Uruchom funkcję Brother Web Connect za pomocą komputera i uzyskaj identyfikator tymczasowy.



Krok 3: Zarejestruj w urządzeniu informacje dotyczące kont wymagane do uzyskania dostępu do określonych usług (patrz Strona 9).

Wprowadź identyfikator tymczasowy, aby aktywować usługę w urządzeniu. Wprowadź dowolną nazwę konta, która będzie wyświetlana w urządzeniu, a także kod PIN, jeśli ma być stosowany.



Można teraz korzystać z usługi za pomocą urządzenia.

Sposób tworzenia kont określonych usług

Aby można było korzystać z funkcji Brother Web Connect w celu uzyskania dostępu do usługi internetowej, wymagane jest posiadanie konta w tej usłudze. W przypadku braku konta należy przejść do witryny WWW danej usługi, korzystając z komputera, a następnie utworzyć konto. Po utworzeniu konta i przed skorzystaniem z funkcji Brother Web Connect należy zalogować się i użyć konta za pomocą komputera. W przeciwnym razie dostęp do usługi za pomocą funkcji Brother Web Connect może być niemożliwy.

W przypadku posiadania konta tworzenie dodatkowego konta nie jest wymagane.

Przejdź do następnej procedury *Sposób rejestrowania w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect* >> strona 7.

INFORMACJA

Tworzenie konta nie jest wymagane w przypadku korzystania z usługi jako gość. Tylko niektóre usługi umożliwiają korzystanie z nich jako gość. Jeśli określona usługa nie zapewnia opcji użytkownika-gościa, należy utworzyć konto.

Sposób rejestrowania w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect

Aby można było korzystać z usług internetowych za pośrednictwem funkcji Brother Web Connect, należy zarejestrować się za pomocą komputera z zainstalowanym oprogramowaniem Brother MFL-Pro Suite.

- 1 Włącz komputer.
- 2 Odwiedź witrynę WWW rejestracji w funkcji Brother Web Connect.

- Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7

Jeśli oprogramowanie MFL-Pro Suite już zostało zainstalowane, wybierz  (Start) /

Wszystkie programy / Brother / MFC-XXXX (gdzie XXXX oznacza nazwę posiadanego modelu) / **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Kliknij pozycję  (**Brother Utilities** (Narzędzia Brother)), a następnie kliknij listę rozwijaną i

wybierz nazwę posiadanego modelu (jeśli już nie została wybrana). Kliknij pozycję **Więcej** na lewym pasku nawigacji, a następnie kliknij pozycję **Brother Web Connect**.

INFORMACJA

Stronę tę można również odwiedzić, wprowadzając adres „<http://bwc.brother.com>” w pasku adresu przeglądarki internetowej.

- Macintosh

Jeśli oprogramowanie MFL-Pro Suite już zostało zainstalowane, kliknij pozycję **Go** (Przejdź) na pasku **Finder** (Wyszukiwarka) / **Applications** (Programy) / **Brother / Utilities** (Narzędzia) / **Brother Web Connect**.

INFORMACJA

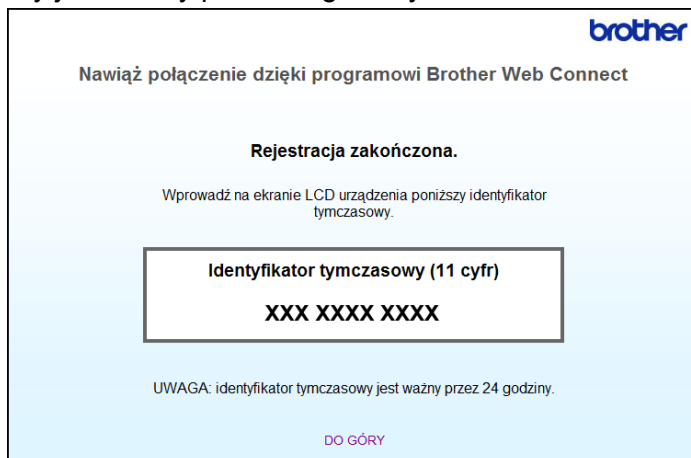
Stronę można również odwiedzić bezpośrednio w następujący sposób:

- Za pomocą dołączonej płyty CD-ROM
 - 1 Włóż dołączoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Po uruchomieniu kliknij dwukrotnie ikonę **Brother Support** (Pomoc techniczna Brother).
 - 2 Kliknij pozycję **Brother Web Connect**.
- Za pomocą przeglądarki internetowej
Wprowadź adres „<http://bwc.brother.com>” w pasku adresu przeglądarki internetowej.

3 Wybierz żadaną usługę.



- 4 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie i zarejestruj się, aby uzyskać dostęp. Po wykonaniu wymaganych czynności zostanie wyświetlony identyfikator tymczasowy. Zanotuj identyfikator tymczasowy, ponieważ będzie wymagany do zarejestrowania konta w urządzeniu. Identyfikator tymczasowy jest ważny przez 24 godziny.



- 5 Zamknij przeglądarkę internetową. Przejdź do następnego kroku *Sposób rejestrowania i usuwania kont w urządzeniu* ►► strona 9.

Sposób rejestrowania i usuwania kont w urządzeniu

Wprowadź informacje o koncie i skonfiguruj urządzenie, aby możliwy był dostęp do usługi.

W urządzeniu można zarejestrować do 10 kont.

Rejestrowanie konta

Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Przed zarejestrowaniem konta upewnij się, że na panelu sterowania urządzenia ustawiono prawidłową datę i godzinę. Dodatkowe informacje dotyczące ustawiania daty i czasu można znaleźć w Podręczniku szybkiej obsługi dołączonym do urządzenia.
- 2 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić ekran *Więcej*.
- 3 Naciśnij przycisk *Sieć Web*.
Informacje dotyczące połączenia internetowego są wyświetlane na panelu LCD urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 4 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.


INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk *OK*.

- 5 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić usługę, w której chcesz się zarejestrować.
Naciśnij nazwę usługi.
- 6 Jeśli zostaną wyświetlone informacje dotyczące funkcji Brother Web Connect, naciśnij przycisk OK.
- 7 Naciśnij przycisk Zarejestruj lub usuń konto.
- 8 Naciśnij przycisk Zarejestruj konto.
- 9 Zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie identyfikatora tymczasowego otrzymanego w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect.
Naciśnij przycisk OK.
- 10 Wprowadź identyfikator tymczasowy za pomocą panelu LCD.
Naciśnij przycisk OK.

INFORMACJA

Jeśli wprowadzone informacje nie są zgodne z identyfikatorem tymczasowym otrzymanym w celu uzyskania dostępu lub identyfikator tymczasowy stracił ważność, na panelu LCD zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Wprowadź prawidłowy identyfikator tymczasowy lub zarejestruj się ponownie w celu uzyskania dostępu i otrzymania nowego identyfikatora tymczasowego (patrz *Sposób rejestrowania w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect* >> strona 7).

- 11 Pojawi się monit o wprowadzenie nazwy konta, które ma zostać wyświetlone na panelu LCD.
Naciśnij przycisk OK.
- 12 Wprowadź nazwę za pomocą panelu LCD.
Naciśnij przycisk OK.
- 13 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby ustawić kod PIN dla konta, naciśnij przycisk Tak. (Kod PIN uniemożliwia nieautoryzowany dostęp do konta).
Wprowadź czterocyfrowy numer, a następnie naciśnij przycisk OK.
 - Aby nie ustawiać kodu PIN, naciśnij przycisk Nie.
- 14 Po wyświetleniu wprowadzonych informacji o koncie sprawdź, czy są prawidłowe.
 - Naciśnij przycisk Tak, aby zarejestrować wprowadzone informacje.
 - Naciśnij przycisk Nie, aby zmienić wprowadzone informacje. Wróć do kroku 10.
- 15 Rejestracja konta została ukończona.
Naciśnij przycisk OK.
- 16 Naciśnij przycisk .

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Przed zarejestrowaniem konta upewnij się, że na panelu sterowania urządzenia ustawiono prawidłową datę i godzinę. Dodatkowe informacje dotyczące ustawiania daty i czasu można znaleźć w Podręczniku szybkiej obsługi dołączonym do urządzenia.
- 2 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić pozycję Sieć Web.
Naciśnij przycisk Sieć Web.
- 3 Informacje dotyczące połączenia internetowego są wyświetlane na panelu LCD urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk Tak lub Nie.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić usługę, w której chcesz się zarejestrować.
Naciśnij nazwę usługi.
- 6 Jeśli zostaną wyświetlone informacje dotyczące funkcji Brother Web Connect, naciśnij przycisk OK.
- 7 Naciśnij przycisk Zarejestruj/Usuń.
- 8 Naciśnij przycisk Zarejestruj konto.
- 9 Zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie identyfikatora tymczasowego otrzymanego w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect.
Naciśnij przycisk OK.
- 10 Wprowadź identyfikator tymczasowy za pomocą panelu LCD.
Naciśnij przycisk OK.

INFORMACJA

Jeśli wprowadzone informacje nie są zgodne z identyfikatorem tymczasowym otrzymanym w celu uzyskania dostępu lub identyfikator tymczasowy stracił ważność, na panelu LCD zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Wprowadź prawidłowy identyfikator tymczasowy lub zarejestruj się ponownie w celu uzyskania dostępu i otrzymania nowego identyfikatora tymczasowego (patrz *Sposób rejestrowania w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect* ►► strona 7).

- 11 Pojawi się monit o wprowadzenie nazwy konta, które ma zostać wyświetlone na panelu LCD.
Naciśnij przycisk OK.
- 12 Wprowadź nazwę za pomocą panelu LCD.
Naciśnij przycisk OK.
- 13 Wykonaj jedną z następujących czynności:


- Aby ustawić kod PIN dla konta, naciśnij przycisk **Tak**. (Kod PIN uniemożliwia nieautoryzowany dostęp do konta).

Wprowadź czterocyfrowy numer, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- Aby nie ustawiać kodu PIN, naciśnij przycisk **Nie**.

- 14 Po wyświetleniu wprowadzonych informacji o koncie sprawdź, czy są prawidłowe.
 - Naciśnij przycisk **Tak**, aby zarejestrować wprowadzone informacje.
 - Naciśnij przycisk **Nie**, aby zmienić wprowadzone informacje. Wróć do kroku 10.

- 15 Rejestracja konta została ukończona.
Naciśnij przycisk **OK**.

- 16 Naciśnij przycisk .

Usuwanie konta

Dotyczy MFC-J6920DW


- 1 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić ekran **Więcej**.
- 2 Naciśnij przycisk **Sieć Web**.
Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk **Tak** lub **Nie**.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić usługę, w której jest zarejestrowane konto, które chcesz usunąć.
Naciśnij nazwę usługi.
- 5 Naciśnij przycisk **Zarejestruj** lub **usuń konto**.
- 6 Naciśnij przycisk **Usuń konto**.
- 7 Naciśnij przycisk konta, które chcesz usunąć. Jeśli to konieczne, możesz usunąć więcej niż jedno konto jednocześnie. Wybrane konta zostaną oznaczone za pomocą symboli wyboru.
- 8 Naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wyboru.
Naciśnij przycisk **Tak**, aby usunąć.

10 Usuwanie kont zostało ukończone.
Naciśnij przycisk OK.

11 Naciśnij przycisk .

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

1 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić pozycję Sieć Web.
Naciśnij przycisk Sieć Web.

2 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.

3 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk Tak lub Nie.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić usługę z kontem, które ma zostać usunięte.
Naciśnij nazwę usługi.

5 Naciśnij przycisk Zarejestruj/Usuń.


6 Naciśnij przycisk Usuń konto.

7 Naciśnij przycisk konta, które chcesz usunąć. Jeśli to konieczne, możesz usunąć więcej niż jedno konto jednocześnie. Wybrane konta zostaną oznaczone za pomocą symboli wyboru.

8 Naciśnij przycisk OK.

9 Zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wyboru.
Naciśnij przycisk Tak, aby usunąć.

10 Usuwanie kont zostało ukończone.
Naciśnij przycisk OK.

11 Naciśnij przycisk .

Konfiguracja funkcji Brother Web Connect dla usługi Brother CreativeCenter

Usługa Brother Web Connect jest skonfigurowana tak, aby automatycznie działała z usługą Brother CreativeCenter. Nie jest wymagana konfiguracja do tworzenia kalendarzy, wizytówek, plakatów i kart z życzeniami, dostępnych pod adresem <http://www.brother.com/creativecenter/>.

Więcej informacji: *W przypadku usługi Brother CreativeCenter (usługa niedostępna w niektórych krajach)*
➤ strona 25.

INFORMACJA

Usługa Brother CreativeCenter nie jest dostępna we wszystkich krajach.

Skanowanie i przesyłanie dokumentów

Zeskanowane zdjęcia i dokumenty można przesłać bezpośrednio do usługi bez konieczności korzystania z komputera.

Podczas skanowania i przesyłania plików JPEG lub plików Microsoft® Office skanowanie czarno-białe nie jest dostępne.

Podczas skanowania i przesyłania plików JPEG każda strona jest przesyłana jako osobny plik.

Przesyłane dokumenty są zapisywane w albumie o nazwie „From_BrotherDevice”.

Informacje dotyczące ograniczeń, takich jak rozmiar lub liczba przesyłanych dokumentów, można znaleźć w witrynach WWW poszczególnych usług.

Aby uzyskać dodatkowe informacje dotyczące usług i obsługiwanych funkcji, patrz *Dostępne usługi* >> strona 1.


Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Załaduj dokument.
- 2 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić ekran *Więcej*.
- 3 Naciśnij przycisk *Sieć Web*.
Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 4 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk *OK*.

- 5 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić usługę, w której jest zarejestrowane konto, do którego chcesz wysłać dane.
Naciśnij nazwę usługi.
- 6 Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie ją naciśnij.
- 7 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 8 Naciśnij przycisk *Prześlij ze skanera*.
- 9 Jeśli pojawi się monit o określenie formatu pliku dokumentu, wybierz format pliku skanowanego dokumentu.

- 10 Jeśli na panelu LCD pojawi się ekran ustawień skanowania, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienia skanowania, patrz *Sposób zmiany ustawień skanowania* >> strona 17. Po zmianie ustawień skanowania przejdź do kroku 11.
 - Aby kontynuować bez zmian ustawień skanowania, naciśnij przycisk OK.
- 11 Jeśli na panelu LCD pojawi się monit *Wybierz tag*, wybierz żądany znacznik.
- 12 Naciśnij przycisk OK.
Jeśli dokument został umieszczony w automatycznym podajniku papieru (ADF), urządzenie rozpocznie skanowanie i przesyłanie dokumentu.
W przypadku korzystania z szyby skanera przejdź do kroku 13.
- 13 Jeśli zostanie wyświetlony komunikat *Następna strona?*, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wszystkie strony zostały zeskanowane, naciśnij przycisk *Nie*. Przejdź do kroku 15.
 - Aby zeskanować więcej stron, naciśnij przycisk *Tak*, a następnie przejdź do kroku 14.
- 14 Umieść kolejną stronę na szybie skanera.
Naciśnij przycisk OK.
Urządzenie rozpocznie skanowanie strony. Powtórz kroki 13 i 14 dla każdej dodatkowej strony.
- 15 Urządzenie prześle dokumenty.
Naciśnij przycisk .


Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Załaduj dokument.
- 2 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić pozycję *Sieć Web*.
Naciśnij przycisk *Sieć Web*.
- 3 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić usługę z kontem, do którego pliki mają zostać przesłane.
Naciśnij nazwę usługi.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie naciśnij przycisk konta.
- 7 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 8 Naciśnij przycisk **Prześlij: Skaner**.
- 9 Jeśli pojawi się monit o określenie formatu pliku dokumentu, wybierz format pliku skanowanego dokumentu.
- 10 Jeśli na panelu LCD pojawi się ekran ustawień skanowania, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienia skanowania, patrz *Sposób zmiany ustawień skanowania* >> strona 17. Po zmianie ustawień skanowania przejdź do kroku 11.
 - Aby kontynuować bez zmian ustawień skanowania, naciśnij przycisk **OK**.
- 11 Jeśli na panelu LCD pojawi się monit **Wybierz tag**, wybierz żądany znacznik.
- 12 Naciśnij przycisk **OK**.
Jeśli dokument został umieszczony w automatycznym podajniku papieru (ADF), urządzenie rozpocznie skanowanie i przesyłanie dokumentu.
W przypadku korzystania z szyby skanera przejdź do kroku 13.
- 13 Jeśli zostanie wyświetlony komunikat **Następna strona?**, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wszystkie strony zostały zeskanowane, naciśnij przycisk **Nie**. Przejdź do kroku 15.
 - Aby zeskanować więcej stron, naciśnij przycisk **Tak**, a następnie przejdź do kroku 14.
- 14 Umieść kolejną stronę na szybie skanera.
Naciśnij przycisk **OK**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie strony. Powtórz kroki 13 i 14 dla każdej dodatkowej strony.
- 15 Urządzenie prześle dokumenty.
Naciśnij przycisk .

Sposób zmiany ustawień skanowania

Ekran ustawień skanowania jest wyświetlany przed rozpoczęciem skanowania dokumentów, które mają zostać przesłane (patrz krok 10 na Strona 16, krok 10 na Strona 17). Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo użyj przycisków ▲ i ▼, aby przewinąć listę ustawień.

Dotyczy MFC-J6920DW

Typ skanowania

- 1 Naciśnij przycisk **Typ skanowania**.
- 2 Wybierz pozycję **Kolor** lub **CZ/B**.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk **OK**.

INFORMACJA

- Podczas skanowania i przesyłania plików JPEG lub plików Microsoft® Office skanowanie czarno-białe nie jest dostępne.
- Podczas skanowania i przesyłania plików JPEG każda strona jest przesyłana jako osobny plik.

Rozdzielczość

- 1 Naciśnij przycisk **Rozdzielczość**.
- 2 Wybierz pozycję 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi lub 600 dpi.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk **OK**.

INFORMACJA

W przypadku plików Microsoft® Office nie można wybrać pozycji **Rozdzielczość**.

Rozmiar skanowania

- 1 Naciśnij przycisk **Rozmiar skanów**.
- 2 Wybierz żądany rozmiar.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk **OK**.

Skanowanie dwustronne (dotyczy MFC-J6920DW)

- 1 Naciśnij przycisk **Skan. 2-stronne**.
- 2 Wybierz pozycję **Długi brzeg**, **Krótki brzeg** lub **Wyłączone**.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk **OK**.

INFORMACJA

Skanowanie dwustronne jest dostępne tylko podczas skanowania za pomocą ADF. Domyślne ustawienie skanowania dwustronnego to „Wyłączone”.

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

Typ skanowania

- 1 Naciśnij przycisk **Typ skanowania**.
- 2 Wybierz pozycję **Kolor** lub **CZ/B**.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk **OK**.

INFORMACJA

- Podczas skanowania i przesyłania plików JPEG lub plików Microsoft® Office skanowanie czarno-białe nie jest dostępne.
 - Podczas skanowania i przesyłania plików JPEG każda strona jest przesyłana jako osobny plik.
-

Rozdzielczość

- 1 Naciśnij przycisk `Rozdzielczość`.
- 2 Wybierz pozycję `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi` lub `600 dpi`.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk `OK`.

INFORMACJA

W przypadku plików Microsoft® Office nie można wybrać pozycji `Rozdzielczość`.

Rozmiar skanowania

- 1 Naciśnij przycisk `Rozmiar skanu`.
- 2 Wybierz żądany rozmiar.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk `OK`.

Przesyłanie dokumentu z urządzenia pamięci zewnętrznej

Dokumenty zapisane na nośniku (takim jak karta pamięci lub pamięć USB flash) podłączonym do urządzenia można przesłać bezpośrednio do usługi.

Przesyłane dokumenty są zapisywane w albumie o nazwie „From_BrotherDevice”.

Informacje dotyczące ograniczeń, takich jak rozmiar lub liczba przesyłanych dokumentów, można znaleźć w witrynach WWW poszczególnych usług.

Aby uzyskać dodatkowe informacje dotyczące usług i obsługiwanych funkcji, patrz *Dostępne usługi* >> strona 1.


Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Otwórz pokrywę gniazda nośnika.
- 2 Wsuń do urządzenia kartę pamięci lub pamięć USB flash.
Informacje na ekranie LCD zostaną automatycznie zmienione.
- 3 Naciśnij przycisk *Sieć Web*.
Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 4 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.


INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk *OK*.

- 5 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić usługę, w której jest zarejestrowane konto, do którego chcesz wysłać dane.
Naciśnij nazwę usługi.
- 6 Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie ją naciśnij.
- 7 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 8 Naciśnij przycisk *Prześlij z nośnika*.
- 9 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić żądany dokument, a następnie go naciśnij.
Potwierdź wybór dokumentu na panelu LCD, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
Powtarzaj ten krok do momentu wybrania wszystkich dokumentów, które mają zostać przesłane.
- 10 Po wybraniu wszystkich dokumentów naciśnij przycisk *OK*.


- 11 Naciśnij przycisk OK.
Urządzenie rozpocznie przesyłanie dokumentów.
- 12 Naciśnij przycisk .

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Otwórz pokrywę gniazda nośnika.
- 2 Wsuń do urządzenia kartę pamięci lub pamięć USB flash.
Informacje na ekranie LCD zostaną automatycznie zmienione.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić pozycję Sieć Web.
Naciśnij przycisk Sieć Web.
- 5 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk Tak lub Nie.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić usługę z kontem, do którego chcesz przesłać pliki. Naciśnij nazwę usługi.
- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie naciśnij przycisk konta.
- 9 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 10 Naciśnij przycisk *Prześlij: Nośnik*.
- 11 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić żądany dokument, a następnie naciśnij przycisk dokumentu.
Potwierdź wybór dokumentu na panelu LCD, a następnie naciśnij przycisk OK.
Powtarzaj ten krok do momentu wybrania wszystkich dokumentów, które mają zostać przesłane.
- 12 Po wybraniu wszystkich dokumentów naciśnij przycisk OK.
- 13 Naciśnij przycisk OK.
Urządzenie rozpocznie przesyłanie dokumentów.
- 14 Naciśnij przycisk .

Pobieranie i drukowanie dokumentów

Dokumenty, które zostały przesłane do konta w usłudze, można pobrać bezpośrednio do urządzenia i wydrukować. Można także pobierać do urządzenia i drukować dokumenty przesłane i udostępnione przez innych użytkowników pod warunkiem posiadania uprawnień do wyświetlania tych dokumentów.

Niektóre usługi zapewniają dostęp do publicznych dokumentów użytkownikom posiadającym konto gościa. W przypadku uzyskiwania dostępu do usługi lub konta jako gość można przeglądać dokumenty, które właściciel udostępnia publicznie, to znaczy dokumenty, które nie posiadają ograniczeń wyświetlania.

Aby możliwe było pobieranie dokumentów innych użytkowników, należy posiadać uprawnienia do wyświetlania odpowiednich albumów i dokumentów.

Aby uzyskać dodatkowe informacje dotyczące usług i obsługiwanych funkcji, patrz *Dostępne usługi* >> strona 1.

W przypadku usług Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive oraz Box

Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić ekran *Więcej*.
- 2 Naciśnij przycisk *Sieć Web*.
Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 3 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk *OK*.


- 4 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić usługę, w której jest zapisany dokument, który ma zostać pobrany i wydrukowany.
Naciśnij nazwę usługi.
- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W celu zalogowania się do usługi ze swojego konta przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie naciśnij przycisk konta. Przejdź do kroku 6.

- W celu uzyskania dostępu do usługi jako gość przeciągnij palcem w dół lub naciśnij przycisk ▼, aby wyświetlić przycisk *Użyj usługi jako gość*, a następnie naciśnij ten przycisk. Gdy zostaną wyświetlone informacje na temat dostępu za pomocą konta gościa, naciśnij przycisk OK. Przejdź do kroku 7.
- 6 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 7 Naciśnij przycisk *Pobierz do wydruku*. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku zalogowania do usługi za pomocą swojego konta przejdź do kroku 8.
 - W przypadku uzyskania dostępu do usługi za pomocą konta gościa przejdź do kroku 9.
- 8 Wykonaj jedną z następujących czynności:
(W przypadku usług Picasa Web Albums™, Flickr® i Facebook)
 - Aby pobrać własne dokumenty z usługi, naciśnij przycisk *Twój album*. Przejdź do kroku 10.
 - Aby pobrać z usługi dokumenty innych użytkowników, naciśnij przycisk *Album innego użytkownika*. Przejdź do kroku 9.
(W przypadku usług Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive i Box)
 - Przejdź do kroku 10.
- 9 Za pomocą panelu LCD wprowadź nazwę konta użytkownika, którego dokumenty mają zostać pobrane. Naciśnij przycisk OK.

INFORMACJA

W zależności od usługi może być wymagane wybranie nazwy konta z listy.

- 10 Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić żądany album¹, a następnie go naciśnij.
Niektóre usługi nie wymagają zapisywania dokumentów w albumach. W przypadku dokumentów, które nie są zapisane w albumach, wybierz pozycję *Wybierz nieposortowane zdjęcia*, aby wybrać dokumenty. Nie można pobierać dokumentów innych użytkowników, jeśli nie są zapisane w albumie.
¹ Album oznacza zbiór obrazów. Jednakże faktyczne określenie może różnić się w zależności od używanej usługi.
W przypadku korzystania z usługi Evernote® należy wybrać notatnik, a następnie wybrać notatkę.
- 11 Naciśnij miniaturę dokumentu, który ma zostać wydrukowany.
Potwierdź wybór dokumentu na panelu LCD, a następnie naciśnij przycisk OK.
Wybierz dodatkowe dokumenty do wydrukowania (można wybrać do 10 dokumentów).
- 12 Po wybraniu wszystkich żądanych dokumentów naciśnij przycisk OK.
- 13 Zostanie wyświetlony ekran ustawień drukowania. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienia drukowania, patrz *Sposób zmiany ustawień drukowania* ►► strona 28. Po zmianie ustawień drukowania przejdź do kroku 14.
 - Aby nie zmieniać ustawień drukowania, naciśnij przycisk OK.

- 14 Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.
Urządzenie rozpocznie pobieranie i drukowanie dokumentów.
- 15 Naciśnij przycisk .

INFORMACJA

W przypadku pobierania i drukowania plików JPEG nie można drukować z tacy 2.

3

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Naciśnij przycisk **◀** lub **▶**, aby wyświetlić pozycję **Sieć Web**.
Naciśnij przycisk **Sieć Web**.
- 2 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk **Tak** lub **Nie**.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić usługę z dokumentem, który ma zostać pobrany i wydrukowany.
Naciśnij nazwę usługi.
- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W celu zalogowania się do usługi ze swojego konta naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie naciśnij przycisk konta. Przejdź do kroku 6.
 - W celu uzyskania dostępu do usługi jako gość naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić przycisk **Użyj jako gość**, a następnie naciśnij ten przycisk. Gdy zostaną wyświetlone informacje na temat dostępu za pomocą konta gościa, naciśnij przycisk **OK**. Przejdź do kroku 7.
- 6 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij przycisk **Pobierz: Druk**.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku zalogowania do usługi za pomocą swojego konta przejdź do kroku 8.
 - W przypadku uzyskania dostępu do usługi za pomocą konta gościa przejdź do kroku 9.
- 8 Wykonaj jedną z następujących czynności:
(W przypadku usług Picasa Web Albums™, Flickr® i Facebook)
 - Aby pobrać własne dokumenty z usługi, naciśnij przycisk **Twój album**. Przejdź do kroku 10.

- Aby pobrać z usługi dokumenty innych użytkowników, naciśnij przycisk **Album innego użytka**.
Przejdź do kroku 9.

(W przypadku usług Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive i Box)

- Przejdź do kroku 10.


- 9 Za pomocą panelu LCD wprowadź nazwę konta użytkownika, którego dokumenty mają zostać pobrane. Naciśnij przycisk **OK**.

INFORMACJA

W zależności od usługi może być wymagane wybranie nazwy konta z listy.

- 10 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić żądany album¹, a następnie naciśnij przycisk albumu. Niektóre usługi nie wymagają zapisywania dokumentów w albumach. W przypadku dokumentów, które nie są zapisane w albumach, wybierz pozycję **Zdjęcia bez sort.**, aby wybrać dokumenty. Nie można pobierać dokumentów innych użytkowników, jeśli nie są zapisane w albumie.

¹ Album oznacza zbiór dokumentów. Jednakże faktyczne określenie może różnić się w zależności od używanej usługi. W przypadku korzystania z usługi Evernote® należy wybrać notatnik, a następnie wybrać notatkę.

- 11 Naciśnij miniaturę dokumentu, który ma zostać wydrukowany. Potwierdź wybór dokumentu na panelu LCD, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Wybierz dodatkowe dokumenty do wydrukowania (można wybrać do 10 dokumentów).
- 12 Po wybraniu wszystkich żądanych dokumentów naciśnij przycisk **OK**.
- 13 Zostanie wyświetlony ekran ustawień drukowania. Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Aby zmienić ustawienia drukowania, patrz *Sposób zmiany ustawień drukowania* ►► strona 28. Po zmianie ustawień drukowania przejdź do kroku 14.
 - Aby nie zmieniać ustawień drukowania, naciśnij przycisk **OK**.
- 14 Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie. Urządzenie rozpocznie pobieranie i drukowanie dokumentów.
- 15 Naciśnij przycisk .

INFORMACJA

(Dotyczy MFC-J6720DW)

W przypadku pobierania i drukowania plików JPEG nie można drukować z tacy 2.

W przypadku usługi Brother CreativeCenter (usługa niedostępna w niektórych krajach)


Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Przeciagnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk **◀** lub **▶**, aby wyświetlić ekran **Więcej**.

- 2 Naciśnij przycisk **Sieć Web**.
Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk **Tak** lub **Nie**.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk **◀** lub **▶**, aby wyświetlić opcję **Aplikacje**.
Naciśnij przycisk **Aplikacje**.
- 5 Naciśnij przycisk **Drukuj szablon "Creative Center"**.
- 6 Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić żądaną kategorię, a następnie ją naciśnij.
- 7 Wybierz żądany plik.
Wprowadź liczbę kopii do wydrukowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Powtarzaj ten krok do momentu wybrania wszystkich plików, które mają zostać wydrukowane.
- 8 Po wybraniu wszystkich żądanych plików naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące zalecanych ustawień drukowania, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 10 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk **Tak** lub **Nie**.
- 11 Zostanie wyświetlony ekran ustawień drukowania. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienia drukowania, patrz *Sposób zmiany ustawień drukowania* ►► strona 28. Po zmianie ustawień drukowania przejdź do kroku 12.
 - Aby nie zmieniać ustawień drukowania, naciśnij przycisk **OK**.
- 12 Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.
Urządzenie rozpocznie pobieranie i drukowanie dokumentów.
- 13 Naciśnij przycisk .


Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Naciśnij przycisk **◀** lub **▶**, aby wyświetlić pozycję **Sieć Web**.
Naciśnij przycisk **Sieć Web**.
- 2 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 3 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij przycisk **Tak** lub **Nie**.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić pozycję **Aplikacje**. Naciśnij przycisk **Aplikacje**.
- 5 Naciśnij przycisk **Drukuj szablon** "Creative Center".
- 6 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić żądaną kategorię, a następnie naciśnij przycisk kategorii.
- 7 Wybierz żądany plik. Wprowadź liczbę kopii do wydrukowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Powtarzaj ten krok do momentu wybrania wszystkich plików, które mają zostać wydrukowane.
- 8 Po wybraniu wszystkich żądanych plików naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące zalecanych ustawień drukowania, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 10 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij przycisk **Tak** lub **Nie**.
- 11 Zostanie wyświetlony ekran ustawień drukowania. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienia drukowania, patrz *Sposób zmiany ustawień drukowania* ►► strona 28. Po zmianie ustawień drukowania przejdź do kroku 12.
 - Aby nie zmieniać ustawień drukowania, naciśnij przycisk **OK**.
- 12 Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie. Urządzenie rozpocznie pobieranie i drukowanie dokumentów.
- 13 Naciśnij przycisk .

Sposób zmiany ustawień drukowania

Ekran ustawień drukowania jest wyświetlany po dokonaniu wyboru dokumentów do wydrukowania. Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo użyj przycisków ▲ lub ▼, aby przewinąć listę ustawień.

Dotyczy MFC-J6920DW

Jakość drukowania

- 1 Naciśnij przycisk `Jakość wydruku`.
- 2 Naciśnij przycisk `Wysoka` lub `Zwykła`.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk `OK`.

Rozmiar papieru

- 1 Naciśnij przycisk `Rozmiar papieru`.
- 2 Naciśnij rozmiar używanego papieru, `Letter`, `A3`, `Ledger`, `Legal`¹, `A4`, `10x15cm` lub `13x18cm`².
 - 1 Tylko pliki PDF lub pliki Microsoft® Office
 - 2 Tylko pliki JPEG
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk `OK`.

Typ papieru

- 1 Naciśnij przycisk `Typ papieru`.
- 2 Naciśnij typ używanego papieru: `Papier zwykły`, `Papier inkjet`, `Brother BP71` lub `Inny błyszczący`.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk `OK`.

INFORMACJA

W przypadku pobierania i drukowania plików PDF lub plików Microsoft® Office wymagane jest użycie opcji `Papier zwykły`.

Drukowanie bez obramowania (dotyczy wyłącznie plików JPEG)

Ta funkcja rozszerza obszar wydruku do krawędzi papieru.

- 1 Naciśnij przycisk `Wydr. bez margin.`
- 2 Naciśnij przycisk `Włączone` lub `Wyłączone`.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk `OK`.

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

Jakość drukowania

- 1 Naciśnij przycisk `Jakość wydruku`.
- 2 Naciśnij przycisk `Wysoka lub Zwykła`.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk `OK`.

Rozmiar papieru

- 1 Naciśnij przycisk `Rozmiar papieru`.
- 2 Naciśnij rozmiar używanego papieru, `Letter`, `A3`, `Ledger`, `Legal`¹, `A4`, `10x15cm` lub `13x18cm`².
 - 1 Tylko pliki PDF lub pliki Microsoft® Office
 - 2 Tylko pliki JPEG
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk `OK`.

Typ papieru

- 1 Naciśnij przycisk `Typ papieru`.
- 2 Naciśnij typ używanego papieru: `Papier zwykły`, `Papier inkjet`, `Brother BP71` lub `Inny błyszczący`.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk `OK`.

INFORMACJA

W przypadku pobierania i drukowania plików PDF lub plików Microsoft® Office wymagane jest użycie opcji `Papier zwykły`.

Drukowanie bez obramowania (dotyczy wyłącznie plików JPEG)

Ta funkcja rozszerza obszar wydruku do krawędzi papieru.

- 1 Naciśnij przycisk `Bez obramow.`
- 2 Naciśnij przycisk `Włączone` lub `Wyłączone`.
- 3 Aby nie zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk `OK`.

Pobieranie i zapisywanie dokumentu w urządzeniu pamięci zewnętrznej

Pliki JPEG i PDF oraz pliki Microsoft® Office można pobrać z usługi i zapisać bezpośrednio na nośniku podłączonym do urządzenia. Można także pobierać do urządzenia dokumenty przesłane i udostępnione przez innych użytkowników pod warunkiem posiadania uprawnień do wyświetlania tych dokumentów.

Niektóre usługi zapewniają dostęp do publicznych dokumentów użytkownikom posiadającym konto gościa. W przypadku uzyskiwania dostępu do usługi lub konta jako gość można przeglądać dokumenty, które właściciel udostępnia publicznie, to znaczy dokumenty, które nie posiadają ograniczeń wyświetlania.

Należy upewnić się, że na karcie pamięci lub w pamięci USB flash jest wystarczająca ilość wolnego miejsca.

Aby możliwe było pobieranie dokumentów innych użytkowników, należy posiadać uprawnienia do wyświetlania odpowiednich albumów i dokumentów.

Aby uzyskać dodatkowe informacje dotyczące usług i obsługiwanych funkcji, patrz *Dostępne usługi* >> strona 1.

Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Otwórz pokrywę gniazda nośnika.
- 2 Wsuń do urządzenia kartę pamięci lub pamięć USB flash.
Informacje na ekranie LCD zostaną automatycznie zmienione.
- 3 Naciśnij przycisk *Sieć Web*.
Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 4 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.

INFORMACJA


Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk *OK*.

- 5 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić usługę, w której jest zapisany dokument, który ma zostać pobrany.
Naciśnij nazwę usługi.
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W celu zalogowania się do usługi ze swojego konta przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie naciśnij przycisk konta. Przejdź do kroku 7.
 - W celu uzyskania dostępu do usługi jako gość przeciągnij palcem w dół lub naciśnij przycisk ▼, aby wyświetlić przycisk *Użyj usługi jako gość*, a następnie naciśnij ten przycisk. Gdy zostaną wyświetlone informacje na temat dostępu za pomocą konta gościa, naciśnij przycisk *OK*. Przejdź do kroku 8.

- 7 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 8 Naciśnij przycisk **Pobierz na nośnik**.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku zalogowania do usługi za pomocą swojego konta przejdź do kroku 9.
 - W przypadku uzyskania dostępu do usługi za pomocą konta gościa przejdź do kroku 10.
- 9 Wykonaj jedną z następujących czynności:
(W przypadku usług Picasa Web Albums™, Flickr® i Facebook)
 - Aby pobrać własne dokumenty z usługi, naciśnij przycisk **Twój album**. Przejdź do kroku 13.
 - Aby pobrać z usługi dokumenty innych użytkowników, naciśnij przycisk **Album innego użytkownika**. Przejdź do kroku 12.
(W przypadku usług Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive i Box)
 - Przejdź do kroku 13.
- 10 Za pomocą panelu LCD wprowadź nazwę konta użytkownika, którego dokumenty mają zostać pobrane. Naciśnij przycisk OK.

INFORMACJA


W zależności od usługi może być wymagane wybranie nazwy konta z listy.

- 11 Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić żądany album¹, a następnie go naciśnij.
Niektóre usługi nie wymagają zapisywania dokumentów w albumach. W przypadku dokumentów, które nie są zapisane w albumach, wybierz pozycję **Wybierz nieposortowane zdjęcia**, aby wybrać dokumenty. Nie można pobierać dokumentów innych użytkowników, jeśli nie są zapisane w albumie.
¹ Album oznacza zbiór obrazów. Jednakże faktyczne określenie może różnić się w zależności od używanej usługi. W przypadku korzystania z usługi Evernote® należy wybrać notatnik, a następnie wybrać notatkę.
- 12 Naciśnij miniaturę dokumentu, który ma zostać pobrany.
Potwierdź wybór dokumentu na panelu LCD, a następnie naciśnij przycisk OK.
Wybierz dodatkowe dokumenty do pobrania (można wybrać do 10 dokumentów).
- 13 Po wybraniu wszystkich żądanych dokumentów naciśnij przycisk OK.
- 14 Naciśnij przycisk OK, aby rozpocząć pobieranie.
Urządzenie rozpocznie pobieranie dokumentów.
- 15 Naciśnij przycisk .

INFORMACJA

- Nazwy pobranych obrazów są zmieniane na podstawie aktualnej daty. Na przykład pierwszy obraz zapisany 1 lipca będzie mieć nazwę 07010001.jpg. Należy zwrócić uwagę, że ustawienie regionu określa również format daty w nazwie pliku.
 - Obrazy są zapisywane w folderze „BROTHER”, który można znaleźć w folderze głównym nośnika.
-

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Otwórz pokrywę gniazda nośnika.
- 2 Wsuń do urządzenia kartę pamięci lub pamięć USB flash.
Informacje na ekranie LCD zostaną automatycznie zmienione.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić pozycję Sieć Web.
Naciśnij przycisk Sieć Web.
- 5 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk Tak lub Nie.

INFORMACJA


Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić usługę z dokumentem, który ma zostać pobrany.
Naciśnij nazwę usługi.
- 8 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W celu zalogowania się do usługi ze swojego konta naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie naciśnij przycisk konta. Przejdź do kroku 9.
 - W celu uzyskania dostępu do usługi jako gość naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić przycisk Użyj jako gość, a następnie naciśnij ten przycisk. Gdy zostaną wyświetlone informacje na temat dostępu za pomocą konta gościa, naciśnij przycisk OK. Przejdź do kroku 10.
- 9 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 10 Naciśnij przycisk Pobierz: Nośnik.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku zalogowania do usługi za pomocą swojego konta przejdź do kroku 11.
 - W przypadku uzyskania dostępu do usługi za pomocą konta gościa przejdź do kroku 12.

- 11 Wykonaj jedną z następujących czynności:
(W przypadku usług Picasa Web Albums™, Flickr® i Facebook)
- Aby pobrać własne dokumenty z usługi, naciśnij przycisk **Twój album**. Przejdź do kroku 13.
 - Aby pobrać z usługi dokumenty innych użytkowników, naciśnij przycisk **Album innego użytka**. Przejdź do kroku 12.
- (W przypadku usług Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive i Box)
- Przejdź do kroku 13.
- 12 Za pomocą panelu LCD wprowadź nazwę konta użytkownika, którego dokumenty mają zostać pobrane. Naciśnij przycisk **OK**.

INFORMACJA

W zależności od usługi może być wymagane wybranie nazwy konta z listy.

- 13 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić żądany album ¹, a następnie naciśnij przycisk albumu. Niektóre usługi nie wymagają zapisywania dokumentów w albumach. W przypadku dokumentów, które nie są zapisane w albumach, wybierz pozycję **Zdjęcia bez sort.**, aby wybrać dokumenty. Nie można pobierać dokumentów innych użytkowników, jeśli nie są zapisane w albumie.
- ¹ Album oznacza zbiór dokumentów. Jednakże faktyczne określenie może różnić się w zależności od używanej usługi. W przypadku korzystania z usługi Evernote® należy wybrać notatnik, a następnie wybrać notatkę.
- 14 Naciśnij miniaturę dokumentu, który ma zostać pobrany. Potwierdź wybór dokumentu na panelu LCD, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Wybierz dodatkowe dokumenty do pobrania (można wybrać do 10 dokumentów).
- 15 Po wybraniu wszystkich żądanych dokumentów naciśnij przycisk **OK**.
- 16 Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć pobieranie. Urządzenie rozpocznie pobieranie dokumentów.
- 17 Naciśnij przycisk .

INFORMACJA

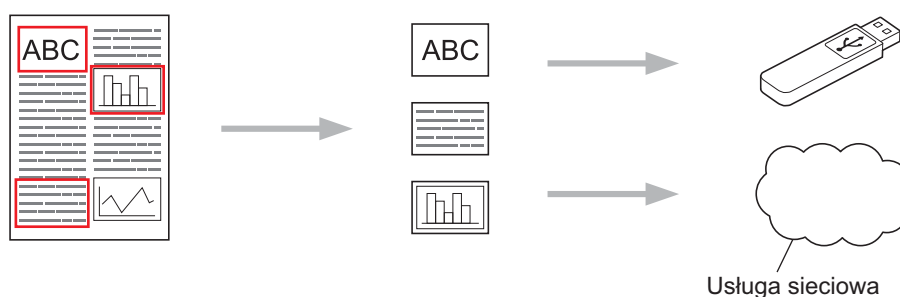
- Nazwy pobranych obrazów są zmieniane na podstawie aktualnej daty. Na przykład pierwszy dokument zapisany 1 lipca będzie miał nazwę 07010001.jpg. Należy zwrócić uwagę, że ustawienie regionu określa również format daty w nazwie pliku.
 - Dokumenty są zapisywane w folderze „BROTHER”, który zostanie utworzony automatycznie w folderze głównym używanego urządzenia pamięci zewnętrznej.
-

Skanowanie, kopiowanie i wycinanie części dokumentów

Po zaznaczeniu określonych obszarów dokumentu czerwonym pisakiem i zeskanowaniu takiego dokumentu zaznaczone obszary zostaną zarejestrowane i będzie można je obrabiać jak obrazy.

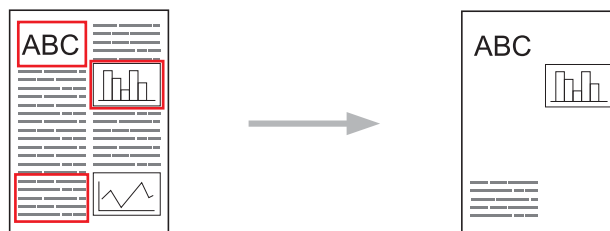
Zaznaczanie i skanowanie

Po zaznaczeniu obszarów dokumentu czerwonym pisakiem i zeskanowaniu takiego dokumentu zaznaczone obszary zostaną wyodrębnione i zapisane na nośniku lub w usłudze internetowej jako osobne pliki JPEG.



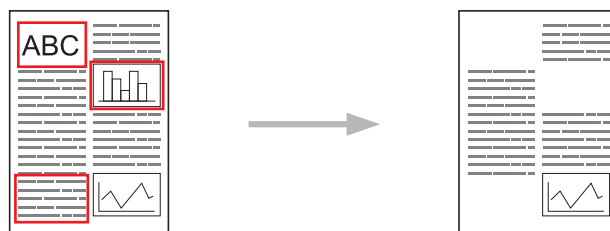
Kopiowanie zaznaczonego obszaru

Po zaznaczeniu obszarów dokumentu czerwonym pisakiem i zeskanowaniu takiego dokumentu zaznaczone obszary zostaną wyodrębnione, przemieszczone i wydrukowane razem.





Wycinanie zaznaczonego obszaru

Po zaznaczeniu obszarów dokumentu czerwonym pisakiem i zeskanowaniu takiego dokumentu zaznaczone obszary będą usunięte, a pozostałe informacje zostaną wydrukowane.



Zaznaczanie

	
Dobre przykłady	Złe przykłady

- Użyj czerwonego pisaka lub markera z końcówką o szerokości 1,0-10,0 mm, czyli markera z końcówką od bardzo cienkiej do bardzo grubej.
- Obszary zaznaczone grubymi czerwonymi liniami można łatwiej rozpoznać. Nie należy jednak używać pisaka lub markera z końcówką o szerokości większej niż podana powyżej.
- Czerwone zaznaczenie nie może być przerwane, a czerwona linia nie może krzyżować się więcej niż raz.
- Minimalna długość i szerokość zaznaczonego obszaru to 1 cm.
- Jeżeli kolor tła papieru jest ciemny, wykrywanie zaznaczonego obszaru może być utrudnione.

Sposób zaznaczania i skanowania dokumentu

Obszary zaznaczone czerwonym pisakiem zostaną usunięte ze skanowanych obrazów.


W przypadku zapisywania na nośnik należy wsunąć nośnik przed rozpoczęciem skanowania.

Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Zaznacz czerwonym pisakiem obszary dokumentu, który chcesz zeskanować.
- 2 Załaduj dokument.
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić ekran *Więcej*.
- 4 Naciśnij przycisk *Sieć Web*.
Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 5 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk *OK*.

- 6 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcję Aplikacje.
Naciśnij przycisk Aplikacje.
- 7 Naciśnij przycisk Outline&Scan.
- 8 Jeśli pojawią się informacje dotyczące funkcji Outline&Scan, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 9 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk Tak lub Nie.
- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zapisać obrazy w usłudze internetowej, naciśnij przycisk Zapisz w chmurze, a następnie przejdź do kroku 11.
 - Aby zapisać obrazy na nośniku, naciśnij przycisk Zapisz na kar.pam., a następnie przejdź do kroku 14.
- 11 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić żądaną usługę.
Naciśnij nazwę usługi.
- 12 Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie ją naciśnij.
- 13 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 14 Jeśli na panelu LCD pojawi się monit o określenie rozmiaru skanowania, wybierz rozmiar skanowania dokumentu, który ma być skanowany.
- 15 Naciśnij przycisk OK.
Jeśli dokument został umieszczony w podajniku ADF, urządzenie rozpocznie skanowanie.
W przypadku korzystania z szyby skanera przejdź do kroku 16.
- 16 Jeśli zostanie wyświetlony komunikat Następna strona?, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wszystkie strony zostały zeskanowane, naciśnij przycisk Nie. Przejdź do kroku 18.
 - Aby zeskanować więcej stron, naciśnij przycisk Tak, a następnie przejdź do kroku 17.
- 17 Umieść kolejną stronę na szybie skanera.
Naciśnij przycisk OK.
Urządzenie rozpocznie skanowanie strony. Powtórz kroki 16 i 17 dla każdej dodatkowej strony.
- 18 Urządzenie prześle obraz. Po zakończeniu naciśnij przycisk OK.
- 19 Naciśnij przycisk .

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Zaznacz czerwonym pisakiem obszary dokumentu, który chcesz zeskanować.


- 2 Załaduj dokument.
- 3 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić pozycję Sieć Web.
Naciśnij przycisk Sieć Web.
- 4 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk Tak lub Nie.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić pozycję Aplikacje.
Naciśnij przycisk Aplikacje.
- 7 Naciśnij przycisk Outline&Scan.
- 8 Jeśli pojawią się informacje dotyczące funkcji Outline&Scan, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 9 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk Tak lub Nie.
- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zapisać obrazy w usłudze internetowej, naciśnij przycisk Zapisz w chmurze, a następnie przejdź do kroku 11.
 - Aby zapisać obrazy na nośniku, naciśnij przycisk Zapisz na kar.pam., a następnie przejdź do kroku 14.
- 11 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić żądaną usługę.
Naciśnij nazwę usługi.
- 12 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie naciśnij przycisk konta.
- 13 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 14 Jeśli na panelu LCD pojawi się monit o określenie rozmiaru skanowania, wybierz rozmiar skanowania dokumentu, który ma być skanowany.
- 15 Naciśnij przycisk OK.
Jeśli dokument został umieszczony w podajniku ADF, urządzenie rozpocznie skanowanie.
W przypadku korzystania z szyby skanera przejdź do kroku 16.
- 16 Jeśli zostanie wyświetlony komunikat Następna strona?, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wszystkie strony zostały zeskanowane, naciśnij przycisk Nie. Przejdź do kroku 18.

- Aby zeskanować więcej stron, naciśnij przycisk **Tak**, a następnie przejdź do kroku 17.

- 17 Umieść kolejną stronę na szybie skanera.
Naciśnij przycisk **OK**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie strony. Powtórz kroki 16 i 17 dla każdej dodatkowej strony.
- 18 Urządzenie prześle obraz. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
- 19 Naciśnij przycisk .

Sposób kopiowania i wycinania zaznaczonej sekcji


Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Zaznacz czerwonym pisakiem obszary dokumentu, które chcesz skopiować lub wyciąć.
- 2 Załaduj dokument.
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić ekran *Więcej*.
- 4 Naciśnij przycisk *Sieć Web*.
Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 5 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk *OK*.

- 6 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcję *Aplikacje*.
Naciśnij przycisk *Aplikacje*.
- 7 Naciśnij przycisk *Outline&Copy*.
- 8 Naciśnij przycisk *Kopiuje obrys* lub *Wycina obrys*.
- 9 Jeśli pojawią się informacje dotyczące funkcji *Kopiuje obrys* lub *Wycina obrys*, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 10 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.
- 11 Zostanie wyświetlony ekran ustawień kopiowania. W razie potrzeby zmień ustawienia *Jakość wydruku* lub *Rozmiar papieru*.
Naciśnij przycisk *OK*.
- 12 Naciśnij przycisk *OK*.
Jeśli dokument został umieszczony w podajniku ADF, urządzenie rozpocznie skanowanie. W przypadku korzystania z szyby skanera przejdź do kroku 13.
- 13 Jeśli zostanie wyświetlony komunikat *Następna strona?*, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wszystkie strony zostały zeskanowane, naciśnij przycisk *Nie*. Przejdź do kroku 15.
 - Aby zeskanować więcej stron, naciśnij przycisk *Tak*, a następnie przejdź do kroku 14.

- 14 Umieść kolejną stronę na szybie skanera.
Naciśnij przycisk OK.
Urządzenie rozpocznie skanowanie strony. Powtórz kroki 13 i 14 dla każdej dodatkowej strony.
- 15 Urządzenie rozpocznie drukowanie. Po zakończeniu naciśnij przycisk OK.
- 16 Naciśnij przycisk .

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Zaznacz czerwonym pisakiem obszary dokumentu, które chcesz skopiować lub wyciąć.
- 2 Załaduj dokument.
- 3 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić pozycję Sieć Web.
Naciśnij przycisk Sieć Web.
- 4 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk Tak lub Nie.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić pozycję Aplikacje.
Naciśnij przycisk Aplikacje.
- 7 Naciśnij przycisk Outline&Copy.
- 8 Naciśnij przycisk Kopiuje obrys lub Wycina obrys.
- 9 Jeśli pojawiają się informacje dotyczące funkcji Kopiuje obrys lub Wycina obrys, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 10 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk Tak lub Nie.
- 11 Zostanie wyświetlony ekran ustawień kopiowania. W razie potrzeby zmień ustawienia Jakość wydruku lub Rozmiar papieru.
Naciśnij przycisk OK.
- 12 Naciśnij przycisk OK.
Jeśli dokument został umieszczony w podajniku ADF, urządzenie rozpocznie skanowanie.
W przypadku korzystania z szyby skanera przejdź do kroku 13.
- 13 Jeśli zostanie wyświetlony komunikat Następną strona?, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wszystkie strony zostały zeskanowane, naciśnij przycisk Nie. Przejdź do kroku 15.

- Aby zeskanować więcej stron, naciśnij przycisk **Tak**, a następnie przejdź do kroku 14.

- 14 Umieść kolejną stronę na szybie skanera.
Naciśnij przycisk **OK**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie strony. Powtórz kroki 13 i 14 dla każdej dodatkowej strony.
- 15 Urządzenie rozpocznie drukowanie. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
- 16 Naciśnij przycisk .

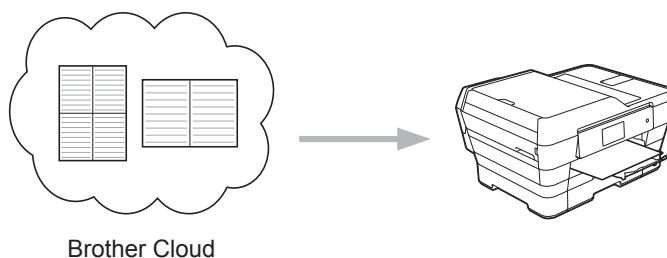
Drukowanie i skanowanie notatek

Ta funkcja umożliwia drukowanie arkuszy notatek i teczek do ich przechowywania, a także skanowanie arkuszy notatek i zapisywanie każdej strony notatek w postaci pliku JPEG.

Wydrukowane arkusze notatek można składać na dwie lub cztery części i przechowywać w teczkach. Po zapisaniu arkuszy notatek ze wstępnie wydrukowanymi liniami lub kratkami można zeskanować arkusze i zapisać notatki na nośniku lub w usłudze internetowej.

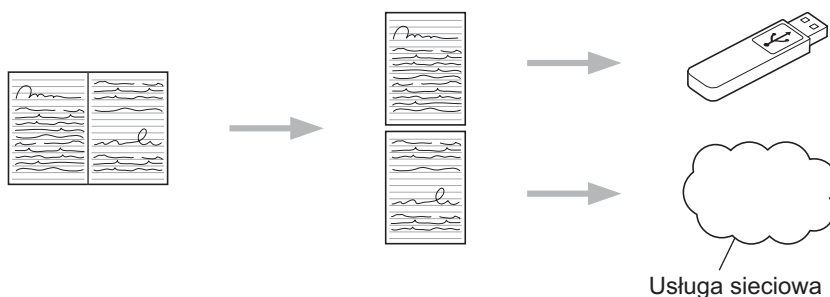
Funkcja NotePrint

Wybierz styl arkusza notatek lub teczkę notatek do wydrukowania.



Funkcja NoteScan

Po zapisaniu arkusza notatek zeskanuj go i zapisz notatki w postaci pliku JPEG. W przypadku stylu 2-, 4- lub 8-na-1 każda strona notatek jest zapisywana w postaci osobnego pliku JPEG.

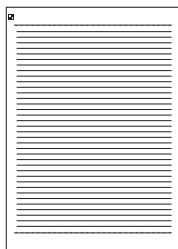


INFORMACJA

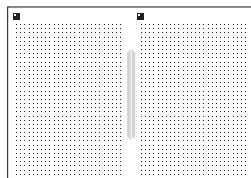
Aby bezproblemowo korzystać z funkcji NoteScan, należy korzystać z szablonów arkuszy notatek Brother.

Przykłady szablonów arkuszy notatek:

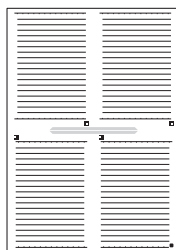
1 na 1, styl notatki



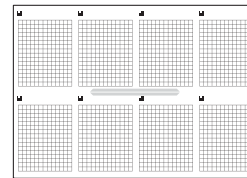
2 na 1, styl grafiki punktowej



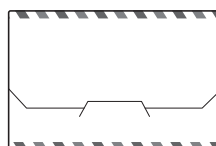
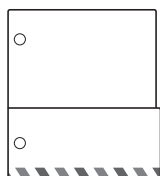
4 na 1, styl notatki



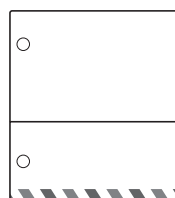
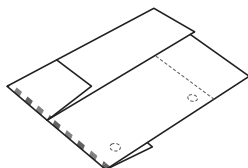
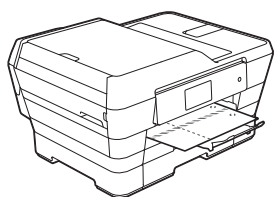
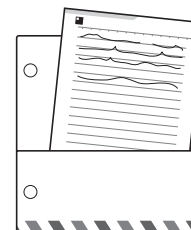
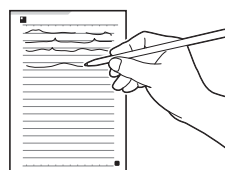
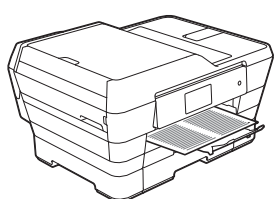
8 na 1, styl kratki



Przykłady szablonów teczek notatek:



Sposób korzystania z arkuszy i teczek notatek



Wydruk szablonu notatki i teczki

Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić ekran **Więcej**.
- 2 Naciśnij przycisk **Sieć Web**.
Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 3 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij przycisk **Tak** lub **Nie**.


INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Przepięgnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcję **Aplikacje**.
Naciśnij przycisk **Aplikacje**.
- 5 Przepięgnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcję **NoteScan**.
Naciśnij przycisk **NoteScan**.
- 6 Naciśnij przycisk **Szablon drukowania notatek i folderów**.
- 7 Jeśli pojawią się informacje dotyczące funkcji **Druk. notatki/fold**, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij przycisk **Tak** lub **Nie**.
- 9 Naciśnij przycisk **Format notatki** lub **Folder notatek**.
Jeśli została wybrana opcja **Format notatki**, przejdź do kroku 10.
Jeśli została wybrana opcja **Folder notatek**, przejdź do kroku 11.
- 10 Wybierz pozycję **Notatka**, **Siatka**, **Graf punktowy** lub **Puste**. Wybierz żądany format: **1w1**, **2w1**, **4w1** lub **8w1**. Określ liczbę kopii do wydrukowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Powtórz ten krok, aby wybrać wymagane formaty. Przejdź do kroku 12.
- 11 Teczka notatek została specjalnie zaprojektowana dla odpowiednich typów drukowanych notatek. Wybierz żądaną kategorię: **Do folderu 2 w 1** lub **Do folderu 4 w 1**. Wybierz żądany format. Określ liczbę kopii do wydrukowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Powtórz ten krok, aby wybrać wymagane formaty.

INFORMACJA

Po wydrukowaniu teczki złoż papier wzdłuż linii kropkowanych, a następnie sklej złożone obszary taśmą klejącą lub klejem.

- 12 Naciśnij przycisk **OK**.
- 13 Naciśnij przycisk **OK**.
Urządzenie rozpocznie drukowanie.
- 14 Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
- 15 Naciśnij przycisk .

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić pozycję Sieć Web.
Naciśnij przycisk Sieć Web.
- 2 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk Tak lub Nie.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.


- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić pozycję Aplikacje.
Naciśnij przycisk Aplikacje.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić pozycję NoteScan.
Naciśnij przycisk NoteScan.
- 6 Naciśnij przycisk Szablon drukowania notatek i folderów.
- 7 Jeśli pojawią się informacje dotyczące funkcji Druk. notatki/fold, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 8 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk Tak lub Nie.
- 9 Naciśnij przycisk Format notatki lub Folder notatek.
Jeśli została wybrana opcja Format notatki, przejdź do kroku 10.
Jeśli została wybrana opcja Folder notatek, przejdź do kroku 11.
- 10 Wybierz pozycję Notatka, Siatka, Graf punktowy lub Puste. Wybierz żądany format: 1w1, 2w1, 4w1 lub 8w1. Określ liczbę kopii do wydrukowania, a następnie naciśnij przycisk OK. Powtórz ten krok, aby wybrać wymagane formaty. Przejdź do kroku 12.
- 11 Teczka notatek została specjalnie zaprojektowana dla odpowiednich typów drukowanych notatek. Wybierz żądaną kategorię: Do folderu 2 w 1 lub Do folderu 4 w 1. Wybierz żądany format. Określ liczbę kopii do wydrukowania, a następnie naciśnij przycisk OK. Powtórz ten krok, aby wybrać wymagane formaty.

INFORMACJA

Po wydrukowaniu teczki złóż papier wzdłuż linii kropkowanych, a następnie sklej złożone obszary taśmą klejącą lub klejem.

- 12 Naciśnij przycisk OK.

Funkcje NotePrint i NoteScan

- 13 Naciśnij przycisk OK.
Urządzenie rozpocznie drukowanie.
- 14 Po zakończeniu naciśnij przycisk OK.
- 15 Naciśnij przycisk .

Sposób skanowania notatki

Każda strona szablonu notatek zostanie zeskanowana jako osobny plik JPEG.

W przypadku zapisywania skanowanych notatek na zewnętrzne źródło nośnika należy wsunąć nośnik przed rozpoczęciem skanowania.


Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Załaduj notatki.
- 2 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić ekran *Więcej*.
- 3 Naciśnij przycisk *Sieć Web*.
Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 4 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk *OK*.

- 5 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcję *Aplikacje*.
Naciśnij przycisk *Aplikacje*.
- 6 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcję *NoteScan*.
Naciśnij przycisk *NoteScan*.
- 7 Naciśnij przycisk *Skanuj notatki*.
- 8 Jeśli pojawią się informacje dotyczące funkcji *Skanuj notatki*, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk *OK*.
- 9 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.
- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zapisać obrazy w usłudze internetowej, naciśnij przycisk *Zapisz w chmurze*, a następnie przejdź do kroku 11.
 - Aby zapisać obrazy na nośniku, naciśnij przycisk *Zapisz na kar.pam.*, a następnie przejdź do kroku 14.
- 11 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić żadaną usługę. Naciśnij nazwę usługi.

- 12 Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie ją naciśnij.
- 13 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 14 Naciśnij przycisk OK.
Jeśli dokument został umieszczony w podajniku ADF, urządzenie rozpocznie skanowanie.
W przypadku korzystania z szyby skanera przejdź do kroku 15.
- 15 Jeśli zostanie wyświetlony komunikat *Następna strona?*, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wszystkie strony zostały zeskanowane, naciśnij przycisk *Nie*. Przejdź do kroku 17.
 - Aby zeskanować więcej stron, naciśnij przycisk *Tak*, a następnie przejdź do kroku 16.
- 16 Umieść kolejną stronę na szybie skanera.
Naciśnij przycisk OK.
Urządzenie rozpocznie skanowanie strony. Powtórz kroki 15 i 16 dla każdej dodatkowej strony.
- 17 Urządzenie prześle obraz. Po zakończeniu naciśnij przycisk OK.
- 18 Naciśnij przycisk .


Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Załaduj notatki.
- 2 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić pozycję *Sieć Web*.
Naciśnij przycisk *Sieć Web*.
- 3 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości.
Naciśnij przycisk *Tak* lub *Nie*.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić pozycję *Aplikacje*.
Naciśnij przycisk *Aplikacje*.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić pozycję *NoteScan*.
Naciśnij przycisk *NoteScan*.
- 7 Naciśnij przycisk *Skanuj notatki*.
- 8 Jeśli pojawią się informacje dotyczące funkcji *Skanuj notatki*, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.


- 9 Pojawi się komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij przycisk **Tak** lub **Nie**.
- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zapisać obrazy w usłudze internetowej, naciśnij przycisk **Zapisz w chmurze**, a następnie przejdź do kroku 11.
 - Aby zapisać obrazy na nośniku, naciśnij przycisk **Zapisz na kar.pam.**, a następnie przejdź do kroku 14.
- 11 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić żądaną usługę. Naciśnij nazwę usługi.
- 12 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie naciśnij przycisk konta.
- 13 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 14 Naciśnij przycisk **OK**.
Jeśli dokument został umieszczony w podajniku ADF, urządzenie rozpocznie skanowanie. W przypadku korzystania z szyby skanera przejdź do kroku 15.
- 15 Jeśli zostanie wyświetlony komunikat **Następna strona?**, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wszystkie strony zostały zeskanowane, naciśnij przycisk **Nie**. Przejdź do kroku 17.
 - Aby zeskanować więcej stron, naciśnij przycisk **Tak**, a następnie przejdź do kroku 16.
- 16 Umieść kolejną stronę na szybie skanera. Naciśnij przycisk **OK**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie strony. Powtórz kroki 15 i 16 dla każdej dodatkowej strony.
- 17 Urządzenie prześle obraz. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
- 18 Naciśnij przycisk .

Dodawanie skrótów usługi Web Connect

Dostosowane ustawienia przesyłania, pobierania i drukowania z poniższych usług można zapisać w urządzeniu w postaci skrótu usługi Web Connect.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Jeżeli wyświetlany jest ekran *Strona Główna* lub *Więcej*, przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić ekran skrótów.
- 2 Naciśnij przycisk  w miejscu, w którym można dodać skrót.
- 3 Naciśnij przycisk *Sieć Web*.
- 4 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.



- 5 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić dostępne usługi, a następnie naciśnij żądaną usługę.
- 6 Przeciągnij palcem w górę lub w dół albo naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie ją naciśnij.
- 7 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 8 Wybierz żądaną funkcję.

INFORMACJA

Funkcje mogą różnić się w zależności od wybranej usługi.

- 9 Po zakończeniu zapoznaj się z ustawieniami wybranymi dla danego skrótu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 10 Wprowadź nazwę skrótu za pomocą ekranu dotykowego. Naciśnij przycisk OK.
- 11 Naciśnij przycisk OK, aby zapisać skrót.

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Naciśnij przycisk  (Skróty).
- 2 Naciśnij przycisk  w miejscu, w którym można dodać skrót.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić pozycję Sieć Web.
- 4 Naciśnij przycisk Sieć Web.
- 5 Jeśli na panelu LCD urządzenia są wyświetlane informacje dotyczące połączenia internetowego, zapoznaj się z nimi, a następnie naciśnij przycisk OK.

INFORMACJA

Na panelu LCD są co pewien czas wyświetlane aktualizacje oraz informacje o funkcjach urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić dostępne usługi, a następnie naciśnij przycisk żądanej usługi.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie naciśnij przycisk konta.
- 8 Jeśli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 9 Wybierz żądaną funkcję.

INFORMACJA

Funkcje mogą różnić się w zależności od wybranej usługi.

- 10 Po zakończeniu zapoznaj się z ustawieniami wybranymi dla danego skrótu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 11 Wprowadź nazwę skrótu za pomocą ekranu dotykowego. Naciśnij przycisk OK.
- 12 Naciśnij przycisk OK, aby zapisać skrót.

Sposób zmiany skrótów


Ustawień skrótów usługi Web Connect nie można zmienić. Zamiast tego należy usunąć skrót (patrz *Sposób usuwania skrótów* >> strona 53), a następnie utworzyć nowy skrót z wymaganymi ustawieniami (patrz *Dodawanie skrótów usługi Web Connect* >> strona 50).


Sposób edycji nazw skrótów

Dotyczy MFC-J6920DW



- 1 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić skrót, który ma zostać edytowany.
- 2 Naciśnij i przytrzymaj przycisk skrótu, aż pojawi się okno dialogowe.

INFORMACJA

Alternatywnie naciśnij przycisk , następnie Ustawienia, a następnie przycisk Ustawienia skrótu.

- 3 Naciśnij przycisk Edycja nazwy skrótu.
- 4 Naciśnij i przytrzymaj przycisk , aby usunąć bieżącą nazwę, a następnie wprowadź nową nazwę za pomocą ekranu dotykowego.
Naciśnij przycisk OK.

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Naciśnij przycisk  (Skróty).
- 2 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić nazwę skrótu, który ma być edytowany.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij i przytrzymaj przycisk skrótu, aż pojawią się odpowiednie opcje.
 - Naciśnij przycisk Edytuj/Usuń, a następnie naciśnij przycisk żądanego skrótu.
- 4 Naciśnij przycisk Edycja nazwy skrótu.
- 5 Naciśnij i przytrzymaj przycisk , aby usunąć bieżącą nazwę, a następnie wprowadź nową nazwę za pomocą ekranu dotykowego.
Naciśnij przycisk OK.

Sposób usuwania skrótów

Dotyczy MFC-J6920DW


- 1 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić skrót, który ma zostać usunięty.
- 2 Naciśnij i przytrzymaj przycisk skrótu, aż pojawi się okno dialogowe.

INFORMACJA

Alternatywnie naciśnij przycisk , następnie **Ustawienia**, a następnie przycisk **Ustawienia skrótu**.

- 3 Naciśnij przycisk **Kasuj**, aby usunąć skrót wybrany w kroku 2. Naciśnij przycisk **Tak**, aby potwierdzić.

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Naciśnij przycisk  (**Skróty**).
- 2 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić skrót, który ma zostać usunięty.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij i przytrzymaj przycisk skrótu, aż pojawią się odpowiednie opcje.
 - Naciśnij przycisk **Edytuj/Usuń**, a następnie naciśnij przycisk żądanego skrótu.
- 4 Naciśnij przycisk **Kasuj**, aby usunąć skrót wybrany w kroku 3. Naciśnij przycisk **Tak**, aby potwierdzić.

Sposób korzystania ze skrótu

Dotyczy MFC-J6920DW

- 1 Przeprowadź gest przeciągnięcia palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić skrót, który ma zostać wywołany.
- 2 Naciśnij przycisk skrótu.

Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Naciśnij przycisk  (**Skróty**).
- 2 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić skrót, który ma zostać wywołany.
- 3 Naciśnij przycisk skrótu.

Komunikaty o błędach

W przypadku każdego zaawansowanego produktu do użytku biurowego mogą wystąpić błędy. Jeśli wystąpi błąd, urządzenie wyświetli komunikat o błędzie. Poniżej przedstawiono najczęściej spotykane komunikaty o błędach.

Większość błędów można naprawić samodzielnie. Jeśli po zapoznaniu się z tą tabelą nadal wymagana jest pomoc, w witrynie Brother Solutions Center można zapoznać się z najczęściej zadawanymi pytaniami oraz poradami dotyczącymi rozwiązywania problemów.

Witryna dostępna jest pod adresem <http://solutions.brother.com/>.

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
<p>Dotyczy MFC-J6920DW Błąd połączenia 02 Niepowodzenie połączenia z siecią. Upewnij się, że połączenie z siecią jest prawidłowe.</p> <p>Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW Błąd połączenia 02 Niepowodzenie połączenia z siecią. Upewnij się, że połączenie z siecią jest prawidłowe.</p>	<p>Urządzenie nie jest podłączone do sieci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sprawdź, czy połączenie sieciowe jest prawidłowe. ■ Jeśli przycisk Sieć Web został naciśnięty niedługo po uruchomieniu urządzenia, połączenie sieciowe mogło nie zostać jeszcze nawiązane. Zaczekaj i spróbuj ponownie.
<p>Dotyczy MFC-J6920DW Błąd połączenia 03 Połączenie z serwerem nie powiodło się. Sprawdź ustawienia sieci.</p> <p>Dotyczy MFC-J6520DW/J6720DW Błąd połączenia 03 Połączenie z serwerem nie powiodło się. Sprawdź ustawienia sieci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ustawienia sieci i serwera są nieprawidłowe. ■ Wystąpił problem dotyczący sieci lub serwera. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Upewnij się, że ustawienia sieciowe są prawidłowe, ewentualnie zaczekaj i spróbuj ponownie później. ■ Jeśli przycisk Sieć Web został naciśnięty niedługo po uruchomieniu urządzenia, połączenie sieciowe mogło nie zostać jeszcze nawiązane. Zaczekaj i spróbuj ponownie.
<p>Błąd połączenia 07 Połączenie z serwerem nieudane. Niepr. data i godzina.</p>	<p>Ustawienia daty i godziny są nieprawidłowe.</p>	<p>Ustaw prawidłową datę i godzinę. Należy pamiętać, że w przypadku odłączenia przewodu zasilającego urządzenia ustawienia daty i godziny mogą zostać zresetowane do wartości fabrycznych.</p>

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
<p>Błąd serwera 01</p> <p>Błędne uwierzytelnienie. Wydadaj ponownie identyfikator tymczasowy i zarejestruj konto ponownie.</p>	<p>Zapisane w urządzeniu informacje uwierzytelniające (wymagane do uzyskania dostępu) są nieprawidłowe lub utraciły ważność.</p>	<p>Należy ponownie zarejestrować się w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect i otrzymania nowego identyfikatora tymczasowego, a następnie użyć nowego identyfikatora do rejestracji konta w urządzeniu (patrz <i>Sposób rejestrowania w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect</i> >> strona 7 oraz <i>Sposób rejestrowania i usuwania kont w urządzeniu</i> >> strona 9).</p>
<p>Błąd serwera 03</p> <p>Przesyłanie nieudane. Plik nie jest obsługiwany lub dane są uszkodzone. Sprawdź zawartość pliku.</p>	<p>Wystąpił jeden z następujących problemów z przesyłanym plikiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Liczba pikseli, rozmiar pliku itp. przekraczają limit usługi. ■ Typ pliku jest nieobsługiwany. ■ Plik jest uszkodzony. 	<p>Nie można użyć pliku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sprawdź obowiązujące w danej usłudze ograniczenia dotyczące rozmiaru i formatu. ■ Zapisz plik w innym formacie. ■ W miarę możliwości uzyskaj nową nieuszkodzoną wersję pliku.
<p>Błąd serwera 13</p> <p>Usługa tymczasowo niedostępna. Spróbuj ponownie później.</p>	<p>Wystąpił problem z usługą i obecnie nie można z niej skorzystać.</p>	<p>Zaczekaj i spróbuj ponownie. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, spróbuj uzyskać dostęp do usługi z komputera, aby upewnić się, że usługa jest niedostępna.</p>
<p>Błąd uwierzytelniania 01</p> <p>Nieprawidłowy kod PIN. Wprowadź kod PIN poprawnie.</p>	<p>Wprowadzony kod PIN dostępu do konta jest nieprawidłowy. Kod PIN jest to czterocyfrowy numer wprowadzony podczas rejestracji konta w urządzeniu.</p>	<p>Wprowadź prawidłowy kod PIN.</p>
<p>Błąd uwierzytelniania 02</p> <p>Nieprawidłowe/stare ID lub tymczas. ID jest już używ. Wprowadź ID poprawnie lub ponownie uzyskaj ID tymczas., które jest ważne przez 24 godz. od wydania.</p>	<p>Wprowadzony identyfikator tymczasowy jest nieprawidłowy.</p> <p>Wprowadzony identyfikator tymczasowy stracił ważność. Identyfikator tymczasowy jest ważny przez 24 godziny.</p>	<p>Wprowadź prawidłowy identyfikator tymczasowy.</p> <p>Zarejestruj się ponownie w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect i otrzymania nowego identyfikatora tymczasowego, a następnie użyj nowego identyfikatora do rejestracji konta w urządzeniu. Patrz <i>Sposób rejestrowania w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect</i> >> strona 7 oraz <i>Sposób rejestrowania i usuwania kont w urządzeniu</i> >> strona 9.</p>

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
<p>Błąd uwierzytelniania 03</p> <p>Nazwa wyświetlana jest już zarejestrowana. Wprowadź inną nazwę.</p>	<p>Nazwa wprowadzona jako nazwa wyświetlana została już zarejestrowana dla innego użytkownika usługi.</p>	<p>Wprowadź inną nazwę wyświetlaną.</p>
<p>Błąd rejestracji 02</p> <p>Osiągnięto maksymalną liczbę kont.</p> <p>Usuń zbędne konta i spróbuj ponownie.</p>	<p>Osiągnięto maksymalną liczbę kont (10).</p>	<p>Usuń zbędne lub nieużywane konta i spróbuj ponownie.</p>
<p>Błąd skrótu 02</p> <p>Konto jest nieprawidłowe. Usuń ten skrót, a następnie ponownie zarejestruj konto i skrót.</p>	<p>Nie można użyć skrótu, ponieważ po zarejestrowaniu skrótu konto zostało usunięte.</p>	<p>Usuń skrót, a następnie ponownie zarejestruj konto i skrót.</p>

brother

Zapraszamy na naszą witrynę WWW
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com