

Ghid Web connect



Modelele aplicabile

Acest manual de utilizare se referă la următoarele modele:

MFC-J6520DW/J6720DW/J6920DW

Definiția notelor

În acest manual de utilizare, pentru note este folosit următorul stil:

NOTĂ	Notele vă informează asupra măsurilor care trebuie luate în anumite situații și vă oferă indicații asupra modului în care aparatul funcționează la selectarea altor opțiuni.
-------------	--

Mărci comerciale

Brother este o marcă comercială a Brother Industries, Ltd.

Flickr și sigla Flickr sunt mărci comerciale și/sau mărci înregistrate ale Yahoo! Inc.

Google Drive și Picasa Web Albums sunt mărci comerciale ale Google Inc. Utilizarea acestor mărci comerciale se face în conformitate cu Google Permissions.

Evernote și sigla Evernote Elephant sunt mărci comerciale ale Evernote Corporation și sunt utilizate sub licență.

Microsoft, Windows și Windows Vista sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Macintosh este o marcă comercială a Apple Inc., înregistrată în Statele Unite și în alte țări.

Fiecare companie care a dezvoltat un program software al cărui nume este menționat în acest manual are un anumit contract de licență pentru software pentru programele sale brevetate.

Orice denumire comercială sau denumire a produsului companiei care apare pe produsele Brother, documentele asociate și orice alte materiale reprezintă o marcă comercială sau o marcă comercială înregistrată a respectivei companii.

NOTĂ IMPORTANTĂ

- Vă rugăm să vizitați Brother Solutions Center la adresa <http://solutions.brother.com/> și să faceți clic pe Manuale în pagina modelului dumneavoastră pentru a descărca alte manuale, inclusiv Ghid de instalare și configurare rapidă și Manual de utilizare, pentru modelul dumneavoastră.
- Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.
- Pentru utilizatorii DCP; Această documentație este atât pentru modelele MFC, cât și pentru modelele DCP. Acolo unde în manualul de utilizare este specificat „MFC”, vă rugăm să citiți „DCP-xxxx” în loc de „MFC-xxxx”.

©2013 Brother Industries, Ltd. Toate drepturile rezervate.

Cuprins

1	Introducere	1
	Brother Web Connect	1
	Serviciile la care aveți acces	1
	Condiții de utilizare a serviciului Brother Web Connect	4
	Contul de utilizare a serviciului	4
	Conectarea la internet	4
	Instalarea MFL-Pro Suite	4
	Definirea setărilor serverului proxy	4
	Configurarea serviciului Brother Web Connect	6
	Prezentare pas cu pas	6
	Crearea unui cont pentru fiecare dintre serviciile dorite	7
	Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect	7
	Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat	9
	Configurarea serviciului Brother Web Connect pentru Brother CreativeCenter	13
2	Scanarea și încărcarea	15
	Scanarea și încărcarea documentelor	15
	Modificarea setărilor de scanare	17
	Încărcarea unui document de pe un dispozitiv de memorie extern	20
3	Descărcarea, imprimarea și salvarea	22
	Descărcarea și imprimarea documentelor	22
	Pentru Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive și Box	22
	Pentru Brother CreativeCenter (nu este disponibil în anumite țări)	25
	Modificarea setărilor de imprimare	28
	Descărcarea și salvarea unui document pe un dispozitiv de memorie extern	30
4	Încadrarea, scanarea și copierea sau decuparea	34
	Scanarea, copierea și decuparea unor părți din documentele dumneavoastră	34
	Trasarea liniilor de încadrare și scanarea documentului	35
	Copierea și decuparea unei secțiuni încadrate	39
5	Utilizarea funcțiilor NotePrint și NoteScan	42
	Imprimarea și scanarea notelor	42
	Imprimarea șabloanelor pentru note și dosare	43
	Scanarea unei note	47
6	Definirea setărilor pentru comenzile rapide	50
	Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect	50
	Modificarea comenzilor rapide	51
	Editarea numelui unei comenzi rapide	52
	Ștergerea comenzilor rapide	52
	Utilizarea unei comenzi rapide	53

A Depanarea

54

Mesaje de eroare 54

Brother Web Connect

Anumite site-uri web oferă servicii care permit utilizatorilor să încarce și să vizualizeze imagini și fișiere pe site-ul web respectiv. Aparatul Brother poate scana imaginile și le poate încărca pe aceste site-uri de servicii și de asemenea, poate descărca și poate imprima imaginile încărcate deja pe aceste site-uri de servicii.



1 Fotografii, imagini, documente și alte fișiere

Serviciile la care aveți acces

Următoarele servicii pot fi accesate de pe aparatul Brother:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ este un serviciu de partajare online a fotografiilor. Imaginile pot fi încărcate, organizate în albume și partajate cu alți utilizatori.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ este un serviciu online de stocare, editare, partajare a documentelor și de sincronizare a fișierelor.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® este un serviciu online de partajare a fotografiilor. Imaginile pot fi încărcate, organizate în albume și partajate cu alți utilizatori.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook este un serviciu de socializare care permite, de asemenea, încărcarea și partajarea imaginilor cu alți utilizatori.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® este un serviciu de stocare și gestionare online a fișierelor.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox este un serviciu online de stocare, partajare și sincronizare a fișierelor.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive este un serviciu de stocare, partajare și gestionare online a fișierelor.

URL: <https://onedrive.live.com/>

■ Box

Box este un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: <http://www.box.com/>

■ Brother CreativeCenter (nu este disponibil pentru anumite țări)

Brother CreativeCenter este un serviciu care permite descărcarea unor șabloane pentru imprimare, precum cărți poștale, broșuri și calendare.

Pentru informații suplimentare despre oricare dintre aceste servicii, consultați site-urile web ale serviciilor respective.

În tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile de fișiere care pot fi utilizate cu fiecare funcție Brother Web Connect:

Serviciile la care aveți acces	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Descărcarea și imprimarea imaginilor sau salvarea acestora pe suporturi multimedia	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/ XLS/XLSX/PPT/PPTX	○ (Numai imprimare)
Încărcarea imaginilor scanate	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-
Încărcarea imaginilor salvate pe suportul multimedia	JPEG	JPEG	-

Condiții de utilizare a serviciului Brother Web Connect

Contul de utilizare a serviciului

Pentru a utiliza Brother Web Connect, trebuie să aveți un cont deschis pentru serviciul respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului și pentru a vă crea un cont. Dacă utilizați Brother CreativeCenter nu va fi necesar să vă creați un cont.

Conectarea la internet

Pentru a utiliza Brother Web Connect, aparatul Brother trebuie să fie conectat la o rețea cu acces la internet, printr-o conexiune cu fir sau fără fir. Pentru informații suplimentare despre conectarea și configurarea aparatului, consultați manualul Ghid de instalare și configurare rapidă al aparatului dumneavoastră.

De asemenea, pentru configurări ale rețelei care folosesc un server proxy, aparatul trebuie să fie configurat pentru a folosi un server proxy (consultați *Definirea setărilor serverului proxy* ►► pagina 4). Dacă nu sunteți siguri, întrebați administratorul de sistem.

NOTĂ

Serverul proxy este un calculator folosit ca intermediar între calculatoarele care nu au o conexiune directă la internet și rețeaua internet.

Instalarea MFL-Pro Suite

La instalarea inițială a Brother Web Connect aveți nevoie de un calculator cu acces la internet, pe care este instalat programul Brother MFL-Pro Suite. Urmați instrucțiunile din manualul Ghid de instalare și configurare rapidă pentru a instala programul MFL-Pro Suite (de pe discul CD-ROM inclus) și pentru a configura aparatul pentru a putea imprima într-o rețea cu fir sau wireless.

Definirea setărilor serverului proxy


Dacă rețeaua folosește un server proxy, următoarele informații ale serverului proxy trebuie configurate pe aparat. Dacă nu sunteți siguri, întrebați administratorul de sistem.

- Adresa serverului proxy
- Numărul portului
- Numele utilizatorului
- Parola



Pentru informații suplimentare despre introducerea textului pe ecranul LCD, consultați manualul Ghid de instalare și configurare rapidă al aparatului dumneavoastră.

Pentru MFC-J6920DW

- 1 Apăsați pe .

- 2 Apăsați pe `Toate setările`.
- 3 Trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa `Rețea`.
Apăsați pe `Rețea`.
- 4 Trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa `Setări conexiune Web`.
Apăsați pe `Setări conexiune Web`.
- 5 Apăsați pe `Parametri Proxy`.
- 6 Trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa `Conexiune Proxy`.
Apăsați pe `Conexiune Proxy`.
- 7 Apăsați pe `Pornit`.
- 8 Apăsați pe opțiunea pe care doriți să o configurați și apoi introduceți informațiile referitoare la serverul proxy.
Apăsați pe `OK`.
- 9 Apăsați pe .

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Apăsați pe  (Setări).
- 2 Apăsați pe `Toate set.`
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa `Rețea`.
Apăsați pe `Rețea`.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa `Setări conexiune Web`.
Apăsați pe `Setări conexiune Web`.
- 5 Apăsați pe `Parametri Proxy`.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa `Conexiune Proxy`.
Apăsați pe `Conexiune Proxy`.
- 7 Apăsați pe `Pornit`.
- 8 Apăsați pe opțiunea pe care doriți să o configurați și apoi introduceți informațiile referitoare la serverul proxy.
Apăsați pe `OK`.
- 9 Apăsați pe .

Configurarea serviciului Brother Web Connect

(Pentru Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive și Box)

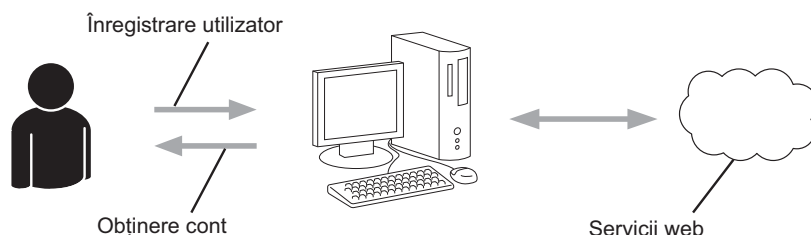
1

Prezentare pas cu pas

Configurați setările utilizând instrucțiunile de mai jos:

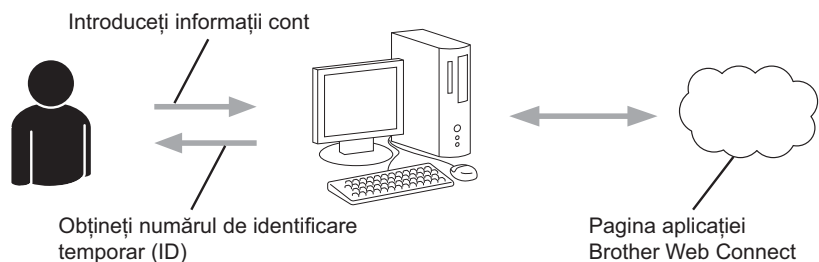
Pasul 1: Creați un cont pentru serviciul dorit (consultați pagina 7).

Accesați site-ul web al serviciului folosind un calculator și creați un cont. (Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.)



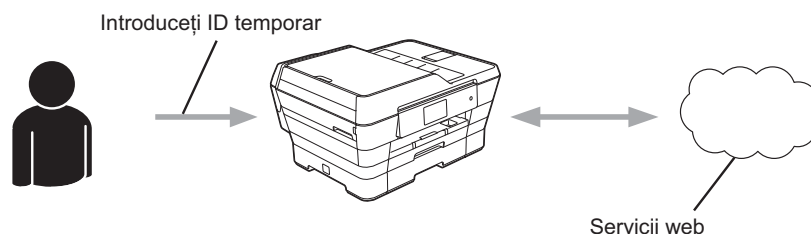
Pasul 2: Faceți o cerere de acces la Brother Web Connect (consultați pagina 7).

Începeți accesarea Brother Web Connect folosind calculatorul și obțineți un număr temporar de identificare (ID).



Pasul 3: Înregistrați (la aparat) informațiile contului necesare pentru accesarea serviciilor dorite (consultați pagina 9).

Introduceți numărul temporar de identificare (ID) pentru activarea serviciului pe aparat. Definiți numele contului, așa cum doriți să fie afișat pe aparat, și introduceți un cod PIN dacă doriți să folosiți unul.



Aparatul poate acum să utilizeze serviciul.

Crearea unui cont pentru fiecare dintre serviciile dorite

Pentru a utiliza Brother Web Connect la accesarea unui serviciu online, trebuie să aveți deschis un cont pentru serviciul online respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului respectiv și pentru a vă crea un cont. După crearea unui cont, conectați-vă și utilizați mai întâi contul de la un calculator înainte de a utiliza funcția Brother Web Connect. În caz contrar, este posibil să nu puteți accesa serviciul folosind Brother Web Connect.

Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.

Treceți la pasul următor, *Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect* ►► pagina 7.

NOTĂ


Nu trebuie să vă creați un cont dacă utilizați serviciul ca vizitator. Ca vizitator veți putea utiliza numai anumite servicii. Dacă serviciul pe care doriți să îl utilizați nu are o opțiune de utilizare pentru vizitatori, va trebui să vă creați un cont.

Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect


Pentru a putea utiliza Brother Web Connect pentru accesarea serviciilor online, trebuie să depuneți mai întâi o cerere de accesare a Brother Web Connect folosind un calculator pe care este instalat programul Brother MFL-Pro Suite:

- 1 Porniți calculatorul.
- 2 Accesați pagina de internet a aplicației Brother Web Connect.

- Windows® XP, Windows Vista® și Windows® 7

Dacă ați instalat deja programul MFL-Pro Suite, selectați  (**Pornire**) / **Toate programele** / **Brother / MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului dumneavoastră) / **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Faceți clic pe  (**Brother Utilities** (Utilitare Brother)) și apoi faceți clic pe lista derulantă și selectați numele modelului dumneavoastră (dacă acesta nu este deja selectat). Faceți clic pe **Utilizare mai multe** din bara de navigare din stânga și apoi faceți clic pe **Brother Web Connect**.

NOTĂ

De asemenea, puteți accesa pagina direct tastând „<http://bwc.brother.com>” în bara de adrese a browserului web.

- Macintosh

Dacă ați instalat deja programul MFL-Pro Suite, faceți clic pe **Go** (Start) din bara **Finder** (Program de căutare) / **Applications** (Aplicații) / **Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

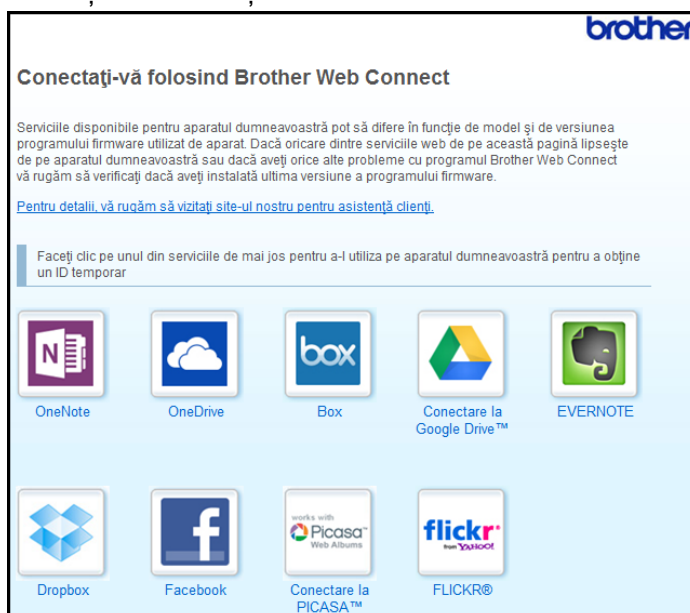
NOTĂ

De asemenea, puteți accesa direct pagina respectivă urmând instrucțiunile de mai jos:

- De pe discul CD-ROM inclus
 - 1 Introduceți discul CD-ROM în unitatea CD-ROM. Când acesta s-a lansat, faceți dublu clic pe pictograma **Brother Support** (Asistență Brother).
 - 2 Faceți clic pe **Brother Web Connect**.
- Din browserul web

Tastați „<http://bwc.brother.com>” în bara de adrese a browserului web.

- 3 Alegeți serviciul pe care doriți să îl utilizați.



- 4 Urmați instrucțiunile de pe ecran și depuneți cererea de accesare. Dacă ați terminat, pe ecran va fi afișat numărul temporar de identificare (ID). Notați-vă acest număr temporar de identificare (ID), deoarece veți avea nevoie de el pentru a înregistra conturile pe aparat. Numărul temporar de identificare (ID) este valabil 24 de ore.



- 5 Închideți browserul web. Treceți la pasul următor, *Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat* ►► pagina 9.

Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat

Introduceți informațiile contului și configurați aparatul astfel încât acesta să poată accesa serviciul. Pe aparatul dumneavoastră puteți înregistra cel mult 10 conturi.

Înregistrarea unui cont

Pentru MFC-J6920DW

- 1 Înainte de a începe înregistrarea unui cont, verificați dacă data și ora sunt definite corect pe panoul de control al aparatului. Pentru informații suplimentare despre configurarea datei și a orei, consultați manualul Ghid de instalare și configurare rapidă al aparatului dumneavoastră.
- 2 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul *Mai mult*.
- 3 Apăsați pe *Web*. Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile și apăsați pe *OK*.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor. Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.


NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe *OK*.

- 5 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa serviciul cu care doriți să vă înregistrați.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 6 Dacă informațiile referitoare la Brother Web Connect sunt afișate, apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe Înregistrare/Stergere cont.
- 8 Apăsați pe Înregistrare cont.
- 9 Aparatul va afișa un mesaj în care vi se cere să introduceți numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces la Brother Web Connect.
Apăsați pe OK.
- 10 Introduceți numărul temporar de identificare (ID) de la panoul LCD.
Apăsați pe OK.

NOTĂ

Dacă informațiile introduse nu corespund cu numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces, sau dacă numărul temporar de identificare (ID) a expirat, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare. Introduceți corect numărul temporar de identificare (ID) sau depuneți din nou o cerere de acces, pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID) (consultați *Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect* ►► pagina 7).

- 11 Aparatul va afișa un mesaj în care vi se cere să introduceți numele de cont care doriți să fie afișat pe ecranul LCD.
Apăsați pe OK.
- 12 Introduceți numele folosind ecranul LCD.
Apăsați pe OK.
- 13 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a defini un cod PIN pentru cont, apăsați pe Da. (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.)
Introduceți un număr format din patru cifre și apăsați pe OK.
 - Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați pe Nu.
- 14 În momentul în care sunt afișate informațiile referitoare la cont, confirmați corectitudinea acestora.
 - Apăsați pe Da pentru a înregistra informațiile ca fiind introduse.
 - Apăsați pe Nu pentru a schimba oricare dintre informațiile introduse. Reveniți la pasul 10.
- 15 Înregistrarea contului s-a terminat.
Apăsați pe OK.
- 16 Apăsați pe .

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Înainte de a începe înregistrarea unui cont, verificați dacă data și ora sunt definite corect pe panoul de control al aparatului. Pentru informații suplimentare despre configurarea datei și a orei, consultați manualul Ghid de instalare și configurare rapidă al aparatului dumneavoastră.
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa Web.
Apăsați pe Web.
- 3 Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ


Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa serviciul la care doriți să vă înregistrați.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 6 Dacă informațiile referitoare la Brother Web Connect sunt afișate, apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe înregistr./șterg.
- 8 Apăsați pe înregistrare cont.
- 9 Aparatul va afișa un mesaj în care vi se cere să introduceți numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces la Brother Web Connect.
Apăsați pe OK.
- 10 Introduceți numărul temporar de identificare (ID) de la panoul LCD.
Apăsați pe OK.

NOTĂ

Dacă informațiile introduse nu corespund cu numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces, sau dacă numărul temporar de identificare (ID) a expirat, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare. Introduceți corect numărul temporar de identificare (ID) sau depuneți din nou o cerere de acces, pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID) (consultați *Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect* ►► pagina 7).

- 11 Aparatul va afișa un mesaj în care vi se cere să introduceți numele de cont care doriți să fie afișat pe ecranul LCD.
Apăsați pe OK.
- 12 Introduceți numele folosind ecranul LCD.
Apăsați pe OK.

- 13 Urmăți instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a defini un cod PIN pentru cont, apăsați pe **Da**. (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.)
Introduceți un număr format din patru cifre și apăsați pe **OK**.
 - Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați pe **Nu**.
- 14 În momentul în care sunt afișate informațiile referitoare la cont, confirmați corectitudinea acestora.
 - Apăsați pe **Da** pentru a înregistra informațiile ca fiind introduse.
 - Apăsați pe **Nu** pentru a schimba oricare dintre informațiile introduse. Reveniți la pasul 10.
- 15 Înregistrarea contului s-a terminat.
Apăsați pe **OK**.
- 16 Apăsați pe .

Ștergerea unui cont

Pentru MFC-J6920DW

- 1 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul **Mai mult**.
- 2 Apăsați pe **Web**.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe **OK**.
- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau pe **Nu**.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe **OK**.

- 4 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa serviciul care găzduiește contul pe care doriți să îl ștergeți.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 5 Apăsați pe **Înregistrare/Ștergere cont**.
- 6 Apăsați pe **Ștergere cont**.
- 7 Apăsați pe contul pe care doriți să îl ștergeți. Dacă este necesar, puteți șterge mai multe conturi în același timp. Conturile selectate vor fi indicate cu o bifă.
- 8 Apăsați pe **OK**.
- 9 Vi se va cere să confirmați selecțiile.
Pentru ștergere, apăsați pe **Da**.

10 Ștergerea contului s-a terminat.
Apăsați pe OK.

11 Apăsați pe .

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

1 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa Web.
Apăsați pe Web.

2 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.

3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa serviciul care găzduiește contul pe care doriți să îl ștergeți.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.

5 Apăsați pe Înregistr./șterg.

6 Apăsați pe Ștergere cont.

7 Apăsați pe contul pe care doriți să îl ștergeți. Dacă este necesar, puteți șterge mai multe conturi în același timp. Conturile selectate vor fi indicate cu o bifă.

8 Apăsați pe OK.

9 Vi se va cere să confirmați selecțiile.
Pentru ștergere, apăsați pe Da.

10 Ștergerea contului s-a terminat.
Apăsați pe OK.

11 Apăsați pe .

Configurarea serviciului Brother Web Connect pentru Brother CreativeCenter

Brother Web Connect este configurat pentru a lucra automat cu Brother CreativeCenter. Pentru a crea calendarele, cărțile de vizită, posterele și vederile disponibile la <http://www.brother.com/creativecenter/> nu trebuie să configurați aplicația.

Pentru informații suplimentare, consultați *Pentru Brother CreativeCenter (nu este disponibil în anumite țări)* ►► pagina 25.

NOTĂ

Brother CreativeCenter nu este disponibil în toate țările.

Scanarea și încărcarea documentelor

Fotografiile și documentele scanate pot fi încărcate direct pe un serviciu fără a fi necesar să folosiți un computer.

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG sau Microsoft® Office, scanarea alb-negru nu este disponibilă.

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

Documentele încărcate vor fi salvate într-un album numit „From_BrotherDevice”.

Pentru informații referitoare la restricții, precum dimensiunea sau numărul de documente care pot fi încărcate, consultați site-ul web al respectivului serviciu.

Pentru informații suplimentare despre serviciile și funcțiile suportate, consultați *Serviciile la care aveți acces* >> pagina 1.


Pentru MFC-J6920DW

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul *Mai mult*.
- 3 Apăsați pe *Web*.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe *OK*.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe *OK*.

- 5 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa serviciul care găzduiește contul pe care doriți să faceți încărcarea.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 6 Trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului dumneavoastră și apăsați pe acesta.
- 7 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe *OK*.
- 8 Apăsați pe *Încăr. de pe scanner*.
- 9 Dacă vi se cere să specificați formatul de fișier al documentului, selectați formatul de fișier al documentului pe care îl scanați.

- 10 Când ecranul de definire a setărilor de scanare este afișat pe ecranul LCD, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de scanare, consultați *Modificarea setărilor de scanare* >> pagina 17. După modificarea setărilor de scanare, treceți la pasul 11.
 - Pentru a continua fără a modifica setările de scanare, apăsați pe OK.
- 11 Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul *Sel. o etichetă*, apăsați pe eticheta dorită.
- 12 Apăsați pe OK.
Dacă ați așezat documentul în alimentatorul automat de documente (ADF), aparatul va scana documentul și va începe încărcarea.
Dacă utilizați fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 13.
- 13 Dacă este afișat mesajul *Pag. Următoare?*, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe *Nu*. Treceți la pasul 15.
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe *Da* și treceți la pasul 14.
- 14 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului.
Apăsați pe OK.
Aparatul va începe scanarea paginii. Repetați pașii 13 și 14 pentru fiecare pagină suplimentară.
- 15 Aparatul va încărca documentele.
Apăsați pe .


Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa *Web*.
Apăsați pe *Web*.
- 3 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa serviciul care găzduiește contul în care doriți să faceți încărcarea.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului și apoi apăsați pe acesta.
- 7 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe OK.

- 8 Apăsați pe **Încărcare**: **Scanner**.
- 9 Dacă vi se cere să specificați formatul de fișier al documentului, selectați formatul de fișier al documentului pe care îl scanați.
- 10 Când ecranul de definire a setărilor de scanare este afișat pe ecranul LCD, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de scanare, consultați *Modificarea setărilor de scanare* >> pagina 17. După modificarea setărilor de scanare, treceți la pasul 11.
 - Pentru a continua fără a modifica setările de scanare, apăsați pe **OK**.
- 11 Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul **Sel. o etichetă**, apăsați pe eticheta dorită.
- 12 Apăsați pe **OK**.
Dacă ați așezat documentul în alimentatorul automat de documente (ADF), aparatul va scana documentul și va începe încărcarea.
Dacă utilizați fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 13.
- 13 Dacă este afișat mesajul **Pag. Următoare?**, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe **Nu**. Treceți la pasul 15.
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe **Da** și treceți la pasul 14.
- 14 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului.
Apăsați pe **OK**.
Aparatul va începe scanarea paginii. Repetați pașii 13 și 14 pentru fiecare pagină suplimentară.
- 15 Aparatul va încărca documentele.
Apăsați pe .

Modificarea setărilor de scanare

Ecranul cu setări de scanare va fi afișat înainte de scanarea documentelor pe care doriți să le încărcați (consultați pasul 10 de la pagina 16, pasul 10 de la pagina 17). Trageți în sus sau în jos sau utilizați butoanele ▲ și ▼ pentru a derula lista cu setări.

Pentru MFC-J6920DW

Tipul scanării

- 1 Apăsați pe **Tip scanare**.
- 2 Alegeți **Color** sau **A/N**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

NOTĂ

- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG sau Microsoft® Office, scanarea alb-negru nu este disponibilă.
 - La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.
-

Rezoluția

- 1 Apăsați pe **Rezoluție**.
- 2 Alegeți una din următoarele opțiuni: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi sau 600 dpi.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

NOTĂ

Pentru fișierele Microsoft® Office, nu puteți selecta **Rezoluție**.

Dimensiunea de scanare

- 1 Apăsați pe **Format scanare**.
- 2 Alegeți dimensiunea dorită.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

Scanare pe 2 fețe (pentru MFC-J6920DW)

- 1 Apăsați pe **Scanare pe 2 fețe**.
- 2 Alegeți una din următoarele opțiuni: **Latura lungă**, **Latura scurtă** sau **Dezactivat**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

NOTĂ

Scanarea pe 2 fețe este disponibilă numai dacă scanați folosind unitatea ADF. Setarea implicită pentru Scanare pe 2 fețe este „Dezactivat”.

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

Tipul scanării

- 1 Apăsați pe **Tip scanare**.
- 2 Alegeți **Color** sau **A/N**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

NOTĂ

- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG sau Microsoft® Office, scanarea alb-negru nu este disponibilă.
 - La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.
-

Rezoluția

- 1 Apăsați pe `Rezoluție`.
- 2 Alegeți una din următoarele opțiuni: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi sau 600 dpi.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe `OK`.

NOTĂ

Pentru fișierele Microsoft® Office, nu puteți selecta `Rezoluție`.

Dimensiunea de scanare

- 1 Apăsați pe `Mărime scan`.
- 2 Alegeți dimensiunea dorită.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe `OK`.

Încărcarea unui document de pe un dispozitiv de memorie extern

Documentele salvate pe suporturi media de exemplu pe un card de memorie sau pe un suport de stocare USB flash conectat la aparat pot fi încărcate direct pe un serviciu.

Documentele încărcate vor fi salvate într-un album numit „From_BrotherDevice”.

Pentru informații referitoare la restricții, precum dimensiunea sau numărul de documente care pot fi încărcate, consultați site-ul web al respectivului serviciu.

Pentru informații suplimentare despre serviciile și funcțiile suportate, consultați *Serviciile la care aveți acces* >> pagina 1.


Pentru MFC-J6920DW

- 1 Deschideți capacul fantei pentru suporturi media.
- 2 Introduceți un card de memorie sau un suport de stocare USB flash în aparat.
Ecranul LCD se va modifica automat.
- 3 Apăsați pe **Web**.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe **OK**.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau pe **Nu**.


NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe **OK**.

- 5 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa serviciul care găzduiește contul pe care doriți să faceți încărcarea.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 6 Trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului dumneavoastră și apăsați pe acesta.
- 7 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe **OK**.
- 8 Apăsați pe **Încăr. de pe suport**.
- 9 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa documentul dorit și pentru a apăsa pe acesta.
Confirmați documentul de pe ecranul LCD și apăsați pe **OK**.
Repetati acest pas până când ați ales toate documentele pe care doriți să le încărcați.
- 10 După ce ați selectat toate documentele dorite, apăsați pe **OK**.


- 11 Apăsați pe OK.
Aparatul va începe să încarce documentul(documentele).
- 12 Apăsați pe .

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Deschideți capacul fantei pentru suporturi media.
- 2 Introduceți un card de memorie sau un suport de stocare USB flash în aparat.
Ecranul LCD se va modifica automat.
- 3 Apăsați pe .
- 4 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa Web.
Apăsați pe Web.
- 5 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.
- 6 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa serviciul care găzduiește contul pe care doriți să faceți încărcarea.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 8 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului și apoi apăsați pe acesta.
- 9 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe OK.
- 10 Apăsați pe *încărcare: Suport*.
- 11 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa documentul dorit și apăsați pe acesta.
Confirmați documentul de pe ecranul LCD și apăsați pe OK.
Repetăți acest pas până când ați ales toate documentele pe care doriți să le încărcați.
- 12 După ce ați selectat toate documentele dorite, apăsați pe OK.
- 13 Apăsați pe OK.
Aparatul va începe să încarce documentul (documentele).
- 14 Apăsați pe .

Descărcarea și imprimarea documentelor

Documentele încărcate pe conturile pe care le aveți pe aceste site-uri de servicii pot fi descărcate direct pe aparat și imprimate. De asemenea, documentele încărcate de alți utilizatori în conturile lor pentru a fi partajate pot fi descărcate și imprimate pe aparatul dumneavoastră, cu condiția să aveți drepturi de vizualizare a respectivelor documente.

Anumite servicii permit vizitatorilor să vizualizeze documentele publice. În cazul în care accesați un serviciu sau un cont ca vizitator, puteți vizualiza documentele marcate de proprietar ca publice, adică, documente care nu au restricții de vizionare.

Pentru a descărca documentele altor utilizatori, trebuie să aveți drepturi de acces pentru vizualizarea respectivelor albume sau documente.

Pentru informații suplimentare despre serviciile și funcțiile suportate, consultați *Serviciile la care aveți acces* >> pagina 1.

Pentru Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive și Box

Pentru MFC-J6920DW

- 1 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul *Mai mult*.
- 2 Apăsați pe *Web*.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe *OK*.
- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe *OK*.

- 4 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa serviciul care găzduiește documentul pe care doriți să îl descărcați sau să îl imprimați.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 5 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a vă conecta la serviciu folosind contul dumneavoastră, trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului și apăsați pe acesta. Treceți la pasul 6.
 - Pentru a accesa serviciul ca vizitator, trageți în jos sau apăsați pe ▼ pentru a afișa *Utilizare serviciu ca vizitator* și apăsați pe acesta. Dacă sunt afișate informații referitoare la accesarea ca vizitator, apăsați pe *OK*. Treceți la pasul 7.


- 6 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe Desc. pt. imprimare.
Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă sunteți conectat la serviciul respectiv folosind contul dumneavoastră, treceți la pasul 8.
 - Dacă ați accesat serviciul ca vizitator, treceți la pasul 9.
- 8 Urmați instrucțiunile de mai jos:
(Pentru Picasa Web Albums™, Flickr® și Facebook)
 - Pentru a descărca propriile documente de pe un serviciu, apăsați pe Albumul tau. Treceți la pasul 10.
 - Pentru a descărca documentele altor utilizatori de pe un serviciu, apăsați pe Albumul unui alt utilizator. Treceți la pasul 9.
(Pentru Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive și Box)
 - Treceți la pasul 10.
- 9 Utilizând ecranul LCD, tastați numele contului utilizatorului ale cărui documente doriți să le descărcați. Apăsați pe OK.

NOTĂ

În funcție de serviciul utilizat, s-ar putea să trebuiască să selectați numele de cont dintr-o listă.

- 10 Trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa albumul dorit ¹ și apăsați pe acesta. Anumite servicii nu necesită salvarea documentelor în albume. Pentru documentele care nu sunt salvate în albume, selectați Afisare foto nesortate pentru a selecta documentele. Documentele altor utilizatori nu pot fi descărcate dacă nu sunt salvate într-un album.

¹ Un album este o colecție de imagini. Totuși, termenul folosit poate să difere în funcție de serviciul utilizat. Dacă utilizați Evernote®, trebuie să selectați blocnotesul și apoi selectați nota.

- 11 Apăsați pe miniatura documentului pe care doriți să îl imprimați. Confirmați documentul de pe ecranul LCD și apăsați pe OK.
Selectați documentele suplimentare pentru imprimare (puteți selecta cel mult 10 documente).
- 12 După ce ați ales toate documentele dorite, apăsați pe OK.
- 13 Va fi afișat ecranul cu setările de imprimare. Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de imprimare, consultați *Modificarea setărilor de imprimare* >> pagina 28. După modificarea setărilor de imprimare, treceți la pasul 14.
 - Dacă nu doriți să modificați setările de imprimare, apăsați pe OK.
- 14 Pentru imprimare, apăsați pe OK.
Aparatul va începe descărcarea și imprimarea documentelor.
- 15 Apăsați pe .

NOTĂ

La descărcarea și imprimarea fișierelor JPEG, nu puteți imprima folosind opțiunea Tavă 2.

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa Web.
Apăsați pe Web.
- 2 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.
- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa serviciul care găzduiește documentele pe care doriți să le descărcați sau să le imprimați.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 5 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a vă conecta la serviciu folosind contul dumneavoastră, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului și apăsați pe acesta. Treceți la pasul 6.
 - Pentru a accesa serviciul ca vizitator, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa Util. ca vizitator și apăsați pe acesta. Dacă sunt afișate informații referitoare la accesarea ca vizitator, apăsați pe OK. Treceți la pasul 7.
- 6 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe Desc.: Imprimare.
Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă sunteți conectat la serviciul respectiv folosind contul dumneavoastră, treceți la pasul 8.
 - Dacă ați accesat serviciul ca vizitator, treceți la pasul 9.
- 8 Urmați instrucțiunile de mai jos:
(Pentru Picasa Web Albums™, Flickr® și Facebook)
 - Pentru a descărca propriile documente de pe un serviciu, apăsați pe Albumul tau. Treceți la pasul 10.
 - Pentru a descărca documentele altor utilizatori de pe un serviciu, apăsați pe Album. altui util. Treceți la pasul 9.
(Pentru Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive și Box)

- Treceți la pasul 10.


- 9 Utilizând ecranul LCD, tastați numele contului utilizatorului ale cărui documente doriți să le descărcați. Apăsați pe OK.

NOTĂ

În funcție de serviciul utilizat, s-ar putea să trebuiască să selectați numele de cont dintr-o listă.

- 10 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa albumul dorit ¹ și apăsați pe acesta. Anumite servicii nu necesită salvarea documentelor în albume. Pentru documentele care nu sunt salvate în albume, selectați *Viz. foto. nesort.* pentru a selecta documentele. Documentele altor utilizatori nu pot fi descărcate dacă nu sunt salvate într-un album.

¹ Un album este o colecție de documente. Totuși, termenul folosit poate să difere în funcție de serviciul utilizat. Dacă utilizați Evernote®, trebuie să selectați blocnotesul și apoi selectați nota.

- 11 Apăsați pe miniatura documentului pe care doriți să îl imprimați. Confirmați documentul de pe ecranul LCD și apăsați pe OK. Selectați documentele suplimentare pentru imprimare (puteți selecta cel mult 10 documente).
- 12 După ce ați ales toate documentele dorite, apăsați pe OK.
- 13 Va fi afișat ecranul cu setările de imprimare. Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de imprimare, consultați *Modificarea setărilor de imprimare* >> pagina 28. După modificarea setărilor de imprimare, treceți la pasul 14.
 - Dacă nu doriți să modificați setările de imprimare, apăsați pe OK.
- 14 Pentru imprimare, apăsați pe OK. Aparatul va începe descărcarea și imprimarea documentelor.
- 15 Apăsați pe .

NOTĂ

(Pentru MFC-J6720DW)

La descărcarea și imprimarea fișierelor JPEG, nu puteți imprima folosind opțiunea Tavă 2.

Pentru Brother CreativeCenter (nu este disponibil în anumite țări)


Pentru MFC-J6920DW

- 1 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul *Mai mult*.
- 2 Apăsați pe *Web*. Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.

- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau pe **Nu**.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe **OK**.


- 4 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa **Aplicații**.
Apăsați pe **Aplicații**.
- 5 Apăsați pe **Tiparire sabloane "Creative Center"**.
- 6 Trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa categoria dorită și apăsați pe aceasta.
- 7 Selectați fișierul dorit.
Pentru imprimare introduceți numărul de copii și apoi apăsați pe **OK**.
Repetati acest pas până când ați ales toate fișierele pe care doriți să le imprimați.
- 8 După ce ați selectat toate fișierele dorite, apăsați pe **OK**.
- 9 Dacă pe ecranul LCD al aparatului sunt afișate informații referitoare la setările de imprimare, citiți-le și apăsați pe **OK**.
- 10 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau pe **Nu**.
- 11 Va fi afișat ecranul cu setările de imprimare. Urmăți instrucțiunile de mai jos:
■ Pentru a modifica setările de imprimare, consultați *Modificarea setărilor de imprimare* ►► pagina 28. După modificarea setărilor de imprimare, treceți la pasul 12.
■ Dacă nu doriți să modificați setările de imprimare, apăsați pe **OK**.
- 12 Pentru imprimare, apăsați pe **OK**.
Aparatul va începe descărcarea și imprimarea documentelor.
- 13 Apăsați pe .

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa **Web**.
Apăsați pe **Web**.
- 2 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe **OK**.
- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau pe **Nu**.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa Aplicații.
Apăsați pe Aplicații.
- 5 Apăsați pe Tiparire sabloane "Creative Center".
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa categoria dorită și apăsați pe aceasta.
- 7 Selectați fișierul dorit.
Pentru imprimare introduceți numărul de copii și apoi apăsați pe OK.
Repetati acest pas până când ați ales toate fișierele pe care doriți să le imprimați.
- 8 După ce ați selectat toate fișierele dorite, apăsați pe OK.
- 9 Dacă pe ecranul LCD al aparatului sunt afișate informații referitoare la setările de imprimare, citiți-le și apăsați pe OK.
- 10 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.
- 11 Va fi afișat ecranul cu setările de imprimare. Urmăți instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de imprimare, consultați *Modificarea setărilor de imprimare* >> pagina 28. După modificarea setărilor de imprimare, treceți la pasul 12.
 - Dacă nu doriți să modificați setările de imprimare, apăsați pe OK.
- 12 Pentru imprimare, apăsați pe OK.
Aparatul va începe descărcarea și imprimarea documentelor.
- 13 Apăsați pe .

Modificarea setărilor de imprimare

După ce ați selectat documentele pe care doriți să le imprimați, va fi afișat ecranul cu setările de imprimare. Trageți în sus sau în jos sau utilizați butoanele ▲ sau ▼ pentru a derula lista cu setări.

Pentru MFC-J6920DW

Calitatea imprimării

- 1 Apăsați pe **Cal. Imprimare**.
- 2 Apăsați pe **Fina** sau pe **Normal**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

Dimensiunea hârtiei

- 1 Apăsați pe **Format hârtie**.
- 2 Apăsați pe dimensiunea hârtiei utilizate: **Letter, A3, Ledger, Legal¹, A4, 10x15cm sau 13x18cm²**.
¹ Numai fișiere PDF sau Microsoft® Office
² Numai fișiere JPEG
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

Tipul de hârtie

- 1 Apăsați pe **Tip hârtie**.
- 2 Apăsați pe tipul de hârtie utilizat, **Hartie Simpla, Hartie Inkjet, Brother BP71 sau Altă hârtie Luci**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

NOTĂ

Pentru descărcarea și imprimarea fișierelor PDF sau Microsoft® Office, trebuie să utilizați Hartie Simpla.

Imprimarea fără margini (numai pentru fișiere JPEG)

Această funcție extinde suprafața imprimabilă până la marginile hârtiei.

- 1 Apăsați pe **Impr. fara marg.**
- 2 Apăsați pe **Activat** sau pe **Dezactivat**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

Calitatea imprimării

- 1 Apăsați pe **Cal.** Imprimare.
- 2 Apăsați pe **Fina** sau pe **Normal**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

Dimensiunea hârtiei

- 1 Apăsați pe **Format hârtie**.
- 2 Apăsați pe dimensiunea hârtiei utilizate: **Letter**, **A3**, **Ledger**, **Legal**¹, **A4**, **10x15cm** sau **13x18cm**².
1 Numai fișiere PDF sau Microsoft® Office
2 Numai fișiere JPEG
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

Tipul de hârtie

- 1 Apăsați pe **Tip hârtie**.
- 2 Apăsați pe tipul de hârtie utilizat, **Hartie Simplă**, **Hartie Inkjet**, **Brother BP71** sau **Altă hârtie Luci**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

NOTĂ

Pentru descărcarea și imprimarea fișierelor PDF sau Microsoft® Office, trebuie să utilizați Hartie Simplă.

Imprimarea fără margini (numai pentru fișiere JPEG)

Această funcție extinde suprafața imprimabilă până la marginile hârtiei.

- 1 Apăsați pe **Fără margini**.
- 2 Apăsați pe **Activat** sau pe **Dezactivat**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

Descărcarea și salvarea unui document pe un dispozitiv de memorie extern

Fișierele JPEG, PDF și Microsoft® Office pot fi descărcate de pe unul dintre aceste servicii și salvate direct pe suportul media conectat la aparat. De asemenea, documentele încărcate de alți utilizatori în conturile lor pentru a fi partajate, pot fi descărcate pe aparatul dumneavoastră cu condiția să aveți drepturi de vizualizare a respectivelor documente.

Anumite servicii permit vizitatorilor să vizualizeze documentele publice. În cazul în care accesați un serviciu sau un cont ca vizitator, puteți vizualiza documentele marcate de proprietar ca publice, adică, documente care nu au restricții de vizionare.

Asigurați-vă că aveți suficient spațiu disponibil pe cardul de memorie sau pe suportul de stocare USB flash.

Pentru a descărca documentele altor utilizatori, trebuie să aveți drepturi de acces pentru vizualizarea respectivelor albume sau documente.

Pentru informații suplimentare despre serviciile și funcțiile suportate, consultați *Serviciile la care aveți acces* >> pagina 1.

Pentru MFC-J6920DW

- 1 Deschideți capacul fantei pentru suporturi media.
- 2 Introduceți un card de memorie sau un suport de stocare USB flash în aparat. Ecranul LCD se va modifica automat.
- 3 Apăsați pe *Web*.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe *OK*.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor. Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.

NOTĂ


Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe *OK*.

- 5 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa serviciul care găzduiește documentul pe care doriți să îl descărcați. Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 6 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a vă conecta la serviciu folosind contul dumneavoastră, trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului și apăsați pe acesta. Treceți la pasul 7.
 - Pentru a accesa serviciul ca vizitator, trageți în jos sau apăsați pe ▼ pentru a afișa *Utilizare serviciu ca vizitator* și apăsați pe acesta. Dacă sunt afișate informații referitoare la accesarea ca vizitator, apăsați pe *OK*. Treceți la pasul 8.

- 7 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe OK.
- 8 Apăsați pe Desc. în suport.
Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă sunteți conectat la serviciul respectiv folosind contul dumneavoastră, treceți la pasul 9.
 - Dacă ați accesat serviciul ca vizitator, treceți la pasul 10.
- 9 Urmați instrucțiunile de mai jos:
(Pentru Picasa Web Albums™, Flickr® și Facebook)
 - Pentru a descărca propriile documente de pe un serviciu, apăsați pe Albumul tau. Treceți la pasul 13.
 - Pentru a descărca documentele altor utilizatori de pe un serviciu, apăsați pe Albumul unui alt utilizator. Treceți la pasul 12.
(Pentru Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive și Box)
 - Treceți la pasul 13.
- 10 Utilizând ecranul LCD, tastați numele contului utilizatorului ale cărui documente doriți să le descărcați. Apăsați pe OK.

NOTĂ


În funcție de serviciul utilizat, s-ar putea să trebuiască să selectați numele de cont dintr-o listă.

- 11 Trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa albumul dorit ¹ și apăsați pe acesta. Anumite servicii nu necesită salvarea documentelor în albume. Pentru documentele care nu sunt salvate în albume, selectați Afisare foto nesortate pentru a selecta documentele. Documentele altor utilizatori nu pot fi descărcate dacă nu sunt salvate într-un album.
¹ Un album este o colecție de imagini. Totuși, termenul folosit poate să difere în funcție de serviciul utilizat. Dacă utilizați Evernote®, trebuie să selectați blocnotesul și apoi selectați nota.
- 12 Apăsați pe miniatura documentului pe care doriți să îl descărcați. Confirmați documentul de pe ecranul LCD și apăsați pe OK.
Selectați documentele suplimentare pentru descărcare (puteți selecta cel mult 10 documente).
- 13 După ce ați ales toate documentele dorite, apăsați pe OK.
- 14 Pentru descărcare, apăsați pe OK.
Aparatul va începe descărcarea documentelor.
- 15 Apăsați pe .

NOTĂ

- Fișierele descărcate vor fi redenumite în funcție de data curentă. De exemplu, prima imagine salvată la 1 iulie, va fi numită 07010001.jpg. Țineți cont de faptul că setările definite pentru regiune determină și formatul datei din numele fișierului.
- Imaginile sunt salvate în directorul „BROTHER”, aflat în directorul rădăcină al suportului media.

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Deschideți capacul fantei pentru suporturi media.
- 2 Introduceți un card de memorie sau un suport de stocare USB flash în aparat.
Ecranul LCD se va modifica automat.
- 3 Apăsați pe .
- 4 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa Web.
Apăsați pe Web.
- 5 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.
- 6 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa serviciul care găzduiește documentele pe care doriți să le descărcați.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 8 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a vă conecta la serviciu folosind contul dumneavoastră, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului și apoi apăsați pe acesta. Treceți la pasul 9.
 - Pentru a accesa serviciul ca vizitator, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa Util. ca vizitator și apoi apăsați pe acesta. Dacă sunt afișate informații referitoare la accesarea ca vizitator, apăsați pe OK. Treceți la pasul 10.
- 9 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe OK.
- 10 Apăsați pe Descărcare: Suport.
Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă sunteți conectat la serviciul respectiv folosind contul dumneavoastră, treceți la pasul 11.
 - Dacă ați accesat serviciul ca vizitator, treceți la pasul 12.

- 11 Urmăți instrucțiunile de mai jos:
(Pentru Picasa Web Albums™, Flickr® și Facebook)
- Pentru a descărca propriile documente de pe un serviciu, apăsați pe **Albumul tau**. Treceți la pasul 13.
 - Pentru a descărca documentele altor utilizatori de pe un serviciu, apăsați pe **Album. altui util.** Treceți la pasul 12.
- (Pentru Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive și Box)
- Treceți la pasul 13.


- 12 Utilizând ecranul LCD, tastați numele contului utilizatorului ale cărui documente doriți să le descărcați. Apăsați pe **OK**.

NOTĂ

În funcție de serviciul utilizat, s-ar putea să trebuiască să selectați numele de cont dintr-o listă.

- 13 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a afișa albumul dorit ¹ și apoi apăsați pe acesta. Anumite servicii nu necesită salvarea documentelor în albume. Pentru documentele care nu sunt salvate în albume, selectați **Viz. foto. nesort.** pentru a selecta documentele. Documentele altor utilizatori nu pot fi descărcate dacă nu sunt salvate într-un album.

¹ Un album este o colecție de documente. Totuși, termenul folosit poate să difere în funcție de serviciul utilizat. Dacă utilizați Evernote®, trebuie să selectați blocnotesul și apoi selectați nota.

- 14 Apăsați pe miniatura documentului pe care doriți să îl descărcați. Confirmați documentul de pe ecranul LCD și apăsați pe **OK**.
Selectați documentele suplimentare pentru descărcare (puteți selecta cel mult 10 documente).
- 15 După ce ați ales toate documentele dorite, apăsați pe **OK**.
- 16 Pentru descărcare, apăsați pe **OK**.
Aparatul va începe descărcarea documentelor.
- 17 Apăsați pe .

NOTĂ

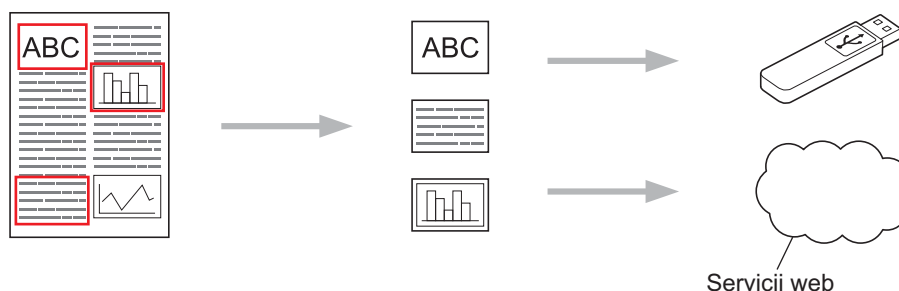
- Fișierele descărcate vor fi redenumite în funcție de data curentă. De exemplu, primul document salvat la 1 iulie, va fi numit 07010001.jpg. Țineți cont de faptul că setările definite pentru regiune determină și formatul datei din numele fișierului.
- Documentele vor fi salvate în directorul „BROTHER”, acesta fiind creat automat în directorul rădăcină al suportului extern de stocare utilizat.

Scanarea, copierea și decuparea unor părți din documentele dumneavoastră

În cazul în care încadrați anumite zone dintr-un document folosind un creion roșu și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi capturate și pot fi procesate ca imagini în diferite moduri.

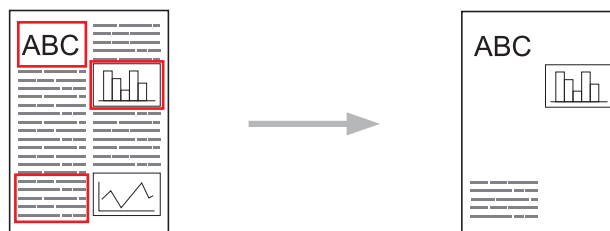
Încadrarea și scanarea

Dacă utilizați un creion roșu pentru a încadra secțiuni dintr-un document și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi extrase și salvate pe suportul media sau pe un serviciu de tip cloud ca fișiere JPEG separate.



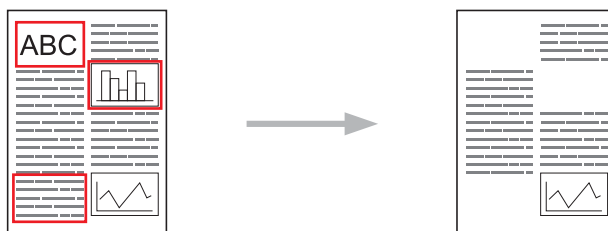
Copierea zonei încadrate

Dacă utilizați un creion roșu pentru a încadra secțiuni dintr-un document și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi extrase, rearanjate și imprimate împreună.

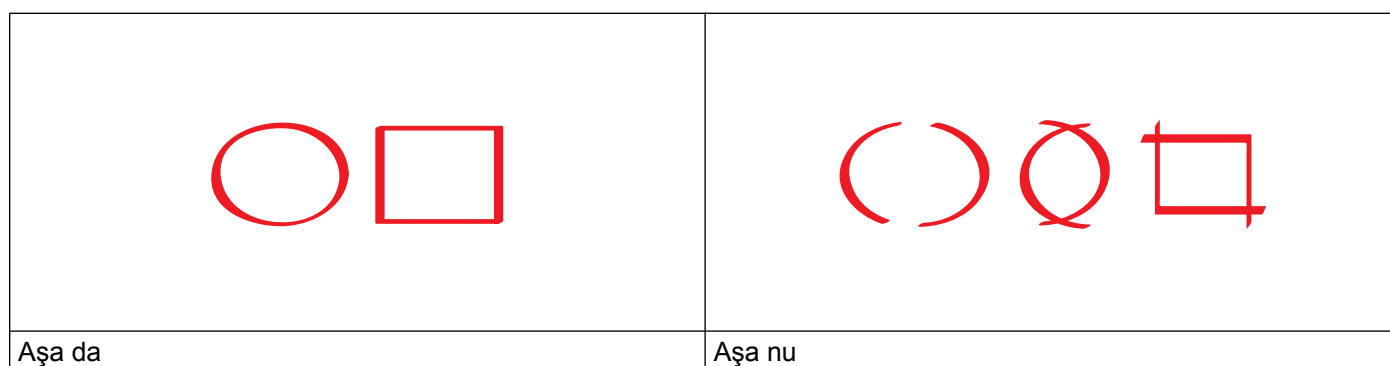


Decuparea zonei încadrate

Dacă utilizați un creion roșu pentru a încadra secțiuni dintr-un document și apoi scanați documentul, zonele încadrate vor fi șterse, iar informațiile rămase vor fi imprimate.



Încadrarea



- Utilizați un creion sau un marker roșu al cărui vârf are grosimea cuprinsă între 0,04-0,39 inch (1,0-10,0 mm), adică folosind un marker cu un vârf extra-fin până la unul cu un vârf extra-gros.
- Zonele încadrate cu linii roșii groase sunt mai ușor de recunoscut. Totuși, nu utilizați un creion sau un marker al cărui vârf este mai gros.
- Linia de încadrare de culoare roșie nu trebuie să fie întreruptă și nu trebuie să se încrucișeze de mai multe ori.
- Zona încadrată trebuie să aibă o lungime și o lățime minimă de 0,4 inch (1 cm).
- Dacă hârtia are o culoare de fundal închisă, zona încadrată va fi dificil de recunoscut.

Trasarea liniilor de încadrare și scanarea documentului

Zonele încadrate folosind un creion roșu vor fi șterse din imaginile scanate.

La salvarea pe un suport media, introduceți suportul media înainte de scanare.

Pentru MFC-J6920DW

- 1 Utilizând un creion roșu, încadrați zonele din document pe care doriți să le scanați.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul *Mai mult*.


- 4 Apăsați pe **Web**.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe **OK**.
- 5 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau pe **Nu**.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe **OK**.

- 6 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa **Aplicații**.
Apăsați pe **Aplicații**.
- 7 Apăsați pe **Încadrare&scanare**.
- 8 Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la **Încadrare&scanare**, citiți informațiile și apăsați pe **OK**.
- 9 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau pe **Nu**.
- 10 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a salva imaginile într-un cloud, apăsați pe **Salvare în cloud** și treceți la pasul 11.
 - Pentru a salva imaginile pe un suport media, apăsați pe **Salv. pe card med.** și treceți la pasul 14.
- 11 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa serviciul dorit.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 12 Trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului dumneavoastră și apoi apăsați pe acesta.
- 13 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe **OK**.
- 14 Dacă pe ecranul LCD este afișat un mesaj în care vi se solicită să specificați dimensiunea de scanare, selectați dimensiunea de scanare a documentului scanat.
- 15 Apăsați pe **OK**.
Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF, aparatul va începe scanarea.
Dacă utilizați fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 16.
- 16 Dacă este afișat mesajul **Pag. Urmatoare?**, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe **Nu**. Treceți la pasul 18.
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe **Da** și treceți la pasul 17.

Încadrarea, scanarea și copierea sau decuparea

- 17 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului.
Apăsați pe OK.
Aparatul va începe scanarea paginii. Repetați pașii 16 și 17 pentru fiecare pagină suplimentară.
- 18 Aparatul va încărca imaginea. Când a terminat, apăsați pe OK.
- 19 Apăsați pe .


Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Utilizând un creion roșu, încadrați zonele din document pe care doriți să le scanați.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa Web.
Apăsați pe Web.
- 4 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.
- 5 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa Aplicații.
Apăsați pe Aplicații.
- 7 Apăsați pe Încadrare&scanare.
- 8 Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la Încadrare&scanare, citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 9 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.
- 10 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a salva imaginile într-un cloud, apăsați pe Salvare în cloud și treceți la pasul 11.
 - Pentru a salva imaginile pe un suport media, apăsați pe Salv. pe card med. și treceți la pasul 14.
- 11 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa serviciul dorit.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 12 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului și apoi apăsați pe acesta.

- 13 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe OK.
- 14 Dacă pe ecranul LCD este afișat un mesaj în care vi se solicită să specificați dimensiunea de scanare, selectați dimensiunea de scanare a documentului scanat.
- 15 Apăsați pe OK.
Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF, aparatul va începe scanarea.
Dacă utilizați fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 16.
- 16 Dacă este afișat mesajul Pag. Următoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe Nu. Treceți la pasul 18.
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe Da și treceți la pasul 17.
- 17 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului.
Apăsați pe OK.
Aparatul va începe scanarea paginii. Repetați pașii 16 și 17 pentru fiecare pagină suplimentară.
- 18 Aparatul va încărca imaginea. Când a terminat, apăsați pe OK.
- 19 Apăsați pe .

Copierea și decuparea unei secțiuni încadrate

Pentru MFC-J6920DW


- 1 Utilizând un creion roșu, încadrați zonele din document pe care doriți să le copiați sau să le decupați.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul *Mai mult*.
- 4 Apăsați pe *Web*.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe *OK*.
- 5 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe *OK*.

- 6 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa *Aplicații*.
Apăsați pe *Aplicații*.
- 7 Apăsați pe *Încadrare&copiere*.
- 8 Apăsați pe *Cop. zonă încad. sau pe Dec. zonă încadr.*
- 9 Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la *Cop. zonă încad. sau la Dec. zonă încadr.*, citiți informațiile și apăsați pe *OK*.
- 10 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.
- 11 Va fi afișat ecranul cu setările de copiere. Dacă este necesar, modificați setările definite pentru *Cal. Imprimare sau Format hârtie*.
Apăsați pe *OK*.
- 12 Apăsați pe *OK*.
Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF, aparatul va începe scanarea.
Dacă utilizați fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 13.
- 13 Dacă este afișat mesajul *Pag. Urmatoare?*, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe *Nu*. Treceți la pasul 15.
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe *Da* și treceți la pasul 14.

Încadrarea, scanarea și copierea sau decuparea

- 14 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului.
Apăsați pe OK.
Aparatul va începe scanarea paginii. Repetați pașii 13 și 14 pentru fiecare pagină suplimentară.
- 15 Aparatul va începe imprimarea. Când a terminat, apăsați pe OK.
- 16 Apăsați pe .

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Utilizând un creion roșu, încadrați zonele din document pe care doriți să le copiați sau să le decupați.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa Web.
Apăsați pe Web.
- 4 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.
- 5 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.


NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa Aplicații.
Apăsați pe Aplicații.
- 7 Apăsați pe Încadrare&copiere.
- 8 Apăsați pe Cop. zonă încad. sau pe Dec. zonă încadr.
- 9 Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la Cop. zonă încad. sau la Dec. zonă încadr., citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 10 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.
- 11 Va fi afișat ecranul cu setările de copiere. Dacă este necesar, modificați setările definite pentru Cal. Imprimare sau Format hârtie.
Apăsați pe OK.
- 12 Apăsați pe OK.
Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF, aparatul va începe scanarea.
Dacă utilizați fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 13.
- 13 Dacă este afișat mesajul Pag. Urmatoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe Nu. Treceți la pasul 15.

Încadrarea, scanarea și copierea sau decuparea

■ Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe **Da** și treceți la pasul 14.

- 14 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului.
Apăsați pe **OK**.
Aparatul va începe scanarea paginii. Repetați pașii 13 și 14 pentru fiecare pagină suplimentară.
- 15 Aparatul va începe imprimarea. Când a terminat, apăsați pe **OK**.
- 16 Apăsați pe .

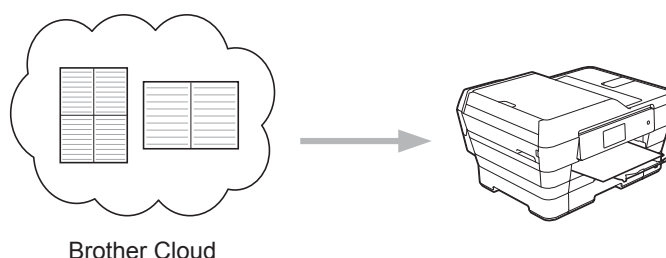
Imprimarea și scanarea notelor

Utilizați această funcție pentru a imprima foile pentru note și dosarele în care sunt păstrate și pentru a scana foile cu note astfel încât fiecare pagină cu note să fie salvată ca fișier JPEG.

Foile imprimate pentru note pot fi pliate în jumătăți sau în sferturi, utilizate și păstrate în dosare. După ce ați scris pe foile pentru note preimprimate cu linii sau cu un caroiaj, scanați foile și salvați notele pe suportul media sau pe un serviciu de tip cloud.

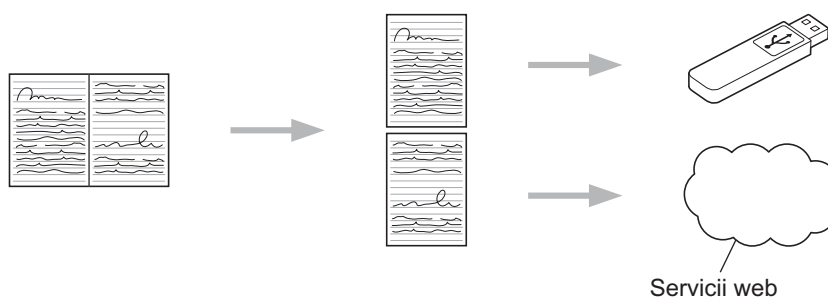
NotePrint

Alegeți un anumit stil pentru imprimarea foilor pentru note și a dosarelor pentru note.



NoteScan

După ce ați scris pe foaia pentru note, scanați-o pentru a salva notele ca fișier JPEG. Dacă utilizați stilul nostru 2-, 4- sau 8-în-1, fiecare pagină cu note va fi salvată într-un fișier JPEG separat.

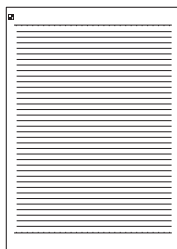


NOTĂ

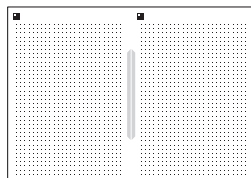
Pentru a utiliza cu succes funcția NoteScan, trebuie să utilizați șabloanele Brother pentru note.

Exemple de șabloane pentru note:

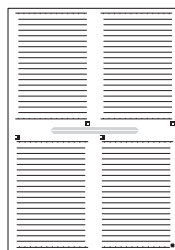
1 în 1, stil notă



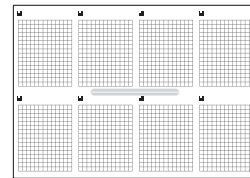
2 în 1, stil grafic de puncte



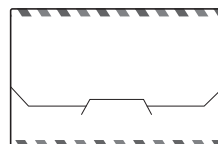
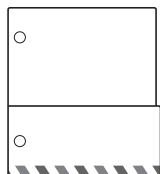
4 în 1, stil notă



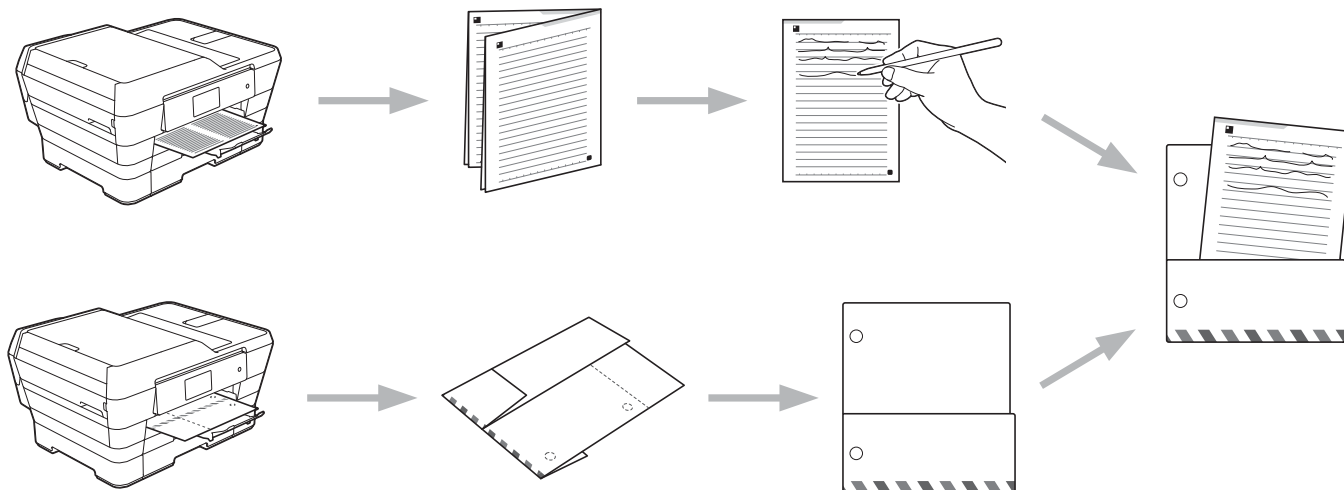
8 în 1, stil grilă



Exemple de șabloane pentru dosare:



Utilizarea foilor și a dosarelor pentru note



Imprimarea șabloanelor pentru note și dosare

Pentru MFC-J6920DW

- 1 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul **Mai mult**.
- 2 Apăsați pe **Web**.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe **OK**.

- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau pe **Nu**.


NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe **OK**.

- 4 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa **Aplicații**.
Apăsați pe **Aplicații**.
- 5 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa **NoteScan**.
Apăsați pe **NoteScan**.
- 6 Apăsați pe **Imprimare notă și șablon dosar**.
- 7 Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la **Imp. notă și dosar**, citiți informațiile și apăsați pe **OK**.
- 8 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau pe **Nu**.
- 9 Apăsați pe **Format notă** sau pe **Dosar note**.
Dacă selectați **Format notă**, treceți la pasul 10.
Dacă selectați **Dosar note**, treceți la pasul 11.
- 10 Alegeți una dintre următoarele opțiuni: **Notă**, **Grilă**, **Grafic puncte** sau **Necompletat**. Apăsați pe formatul dorit: **1în1**, **2în1**, **4în1** sau **8în1**. Indicați numărul de copii pe care doriți să îl imprimați și apăsați pe **OK**. Repetați acest pas pentru a selecta alte formate, după caz. Treceți la pasul 12.
- 11 Dosarul pentru note este creat special în funcție de tipul de note imprimate. Apăsați pe categoria dorită: **Pentru pliant 2 în 1** sau **Pentru pliant 4 în 1**. Selectați formatul dorit. Indicați numărul de copii pe care doriți să îl imprimați și apăsați pe **OK**. Repetați acest pas pentru a selecta alte formate, după caz.

NOTĂ

După imprimarea dosarului, pliați hârtia de-a lungul liniei punctate și lipiți zonele pliate cu bandă adezivă sau cu un alt tip de adeziv.

- 12 Apăsați pe **OK**.
- 13 Apăsați pe **OK**.
Aparatul va începe imprimarea.
- 14 Când operația s-a terminat, apăsați pe **OK**.
- 15 Apăsați pe .

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa Web.
Apăsați pe Web.
- 2 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.
- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

5


- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa Aplicații.
Apăsați pe Aplicații.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa NoteScan.
Apăsați pe NoteScan.
- 6 Apăsați pe Imprimare notă și șablon dosar.
- 7 Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la Imp. notă și dosar, citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 8 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.
- 9 Apăsați pe Format notă sau pe Dosar note.
Dacă selectați Format notă, treceți la pasul 10.
Dacă selectați Dosar note, treceți la pasul 11.
- 10 Alegeți una dintre următoarele opțiuni: Notă, Grilă, Grafic puncte sau Necompletat. Apăsați pe formatul dorit: 1în1, 2în1, 4în1 sau 8în1. Indicați numărul de copii pe care doriți să îl imprimați și apăsați pe OK. Repetați acest pas pentru a selecta alte formate, după caz. Treceți la pasul 12.
- 11 Dosarul pentru note este creat special în funcție de tipul de note imprimate. Apăsați pe categoria dorită: Pentru pliant 2 în 1 sau Pentru pliant 4 în 1. Selectați formatul dorit. Indicați numărul de copii pe care doriți să îl imprimați și apăsați pe OK. Repetați acest pas pentru a selecta alte formate, după caz.

NOTĂ

După imprimarea dosarului, pliați hârtia de-a lungul liniei punctate și lipiți zonele pliate cu bandă adezivă sau cu un alt tip de adeziv.

- 12 Apăsați pe OK.

Utilizarea funcțiilor NotePrint și NoteScan

- 13 Apăsați pe OK.
Aparatul va începe imprimarea.
- 14 Când operația s-a terminat, apăsați pe OK.
- 15 Apăsați pe .

Scanarea unei note

Fiecare pagină din pagina cu șabloanele pentru note va fi salvată ca fișier separat JPEG.

La salvarea notelor scanate pe un suport media extern, introduceți suportul media înainte de scanare.


Pentru MFC-J6920DW

- 1 Încărcați notele.
- 2 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul *Mai mult*.
- 3 Apăsați pe *Web*.
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe *OK*.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe *OK*.

- 5 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa *Aplicații*.
Apăsați pe *Aplicații*.
- 6 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa *NoteScan*.
Apăsați pe *NoteScan*.
- 7 Apăsați pe *Scanare note*.
- 8 Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la *Scanare note*, citiți informațiile și apăsați pe *OK*.
- 9 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.
- 10 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a salva imaginile într-un cloud, apăsați pe *Salvare în cloud* și treceți la pasul 11.
 - Pentru a salva imaginile pe un suport media, apăsați pe *Salv. pe card med.* și treceți la pasul 14.
- 11 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa serviciul dorit.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 12 Trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului dumneavoastră și apăsați pe acesta.
- 13 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe *OK*.

- 14 Apăsați pe OK.
Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF, aparatul va începe scanarea.
Dacă utilizați fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 15.
- 15 Dacă este afișat mesajul Pag. Urmatoare?, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe Nu. Treceți la pasul 17.
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe Da și treceți la pasul 16.
- 16 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului.
Apăsați pe OK.
Aparatul va începe scanarea paginii. Repetați pașii 15 și 16 pentru fiecare pagină suplimentară.
- 17 Aparatul va încărca imaginea. Când a terminat, apăsați pe OK.
- 18 Apăsați pe .


Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Încărcați notele.
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa Web.
Apăsați pe Web.
- 3 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa Aplicații.
Apăsați pe Aplicații.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa NoteScan.
Apăsați pe NoteScan.
- 7 Apăsați pe Scanare note.
- 8 Dacă pe ecran sunt afișate informații referitoare la Scanare note, citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 9 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.
- 10 Urmăriți instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru a salva imaginile într-un cloud, apăsați pe Salvare în cloud și treceți la pasul 11.


- Pentru a salva imaginile pe un suport media, apăsați pe `Salv. pe card med.` și treceți la pasul 14.
- 11 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa serviciul dorit.
Apăsați pe numele serviciului respectiv.
- 12 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului și apăsați pe acesta.
- 13 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe `OK`.
- 14 Apăsați pe `OK`.
Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF, aparatul va începe scanarea.
Dacă utilizați fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 15.
- 15 Dacă este afișat mesajul `Pag. Urmatoare?`, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe `Nu`. Treceți la pasul 17.
 - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe `Da` și treceți la pasul 16.
- 16 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului.
Apăsați pe `OK`.
Aparatul va începe scanarea paginii. Repetați pașii 15 și 16 pentru fiecare pagină suplimentară.
- 17 Aparatul va încărca imaginea. Când a terminat, apăsați pe `OK`.
- 18 Apăsați pe .

Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect

Setările personalizate folosite la încărcarea sau la descărcarea și la imprimarea de pe următoarele servicii pot fi salvate pe imprimanta dumneavoastră ca o comandă rapidă Web Connect.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

Pentru MFC-J6920DW

- 1 Dacă ecranul afișat este *La început* sau *Mai mult*, trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul unei comenzi rapide.
- 2 Dacă este loc pentru a adăuga o comandă rapidă, apăsați pe .
- 3 Apăsați pe *Web*.
- 4 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe *OK*.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe *OK*.



- 5 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa serviciile disponibile și apoi apăsați pe serviciul dorit.
- 6 Trageți în sus sau în jos sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului dumneavoastră și apăsați pe acesta.
- 7 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe *OK*.
- 8 Selectați funcția dorită.

NOTĂ

Funcțiile care pot fi definite diferă în funcție de serviciul selectat.

- 9 Dacă ați terminat, verificați setările selectate pentru această comandă rapidă și apoi apăsați pe OK.
- 10 Introduceți numele comenzii rapide folosind ecranul tactil.
Apăsați pe OK.
- 11 Apăsați pe OK pentru a salva comanda rapidă.

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Apăsați pe  (Com. rap.).
- 2 Dacă este loc pentru a adăuga o comandă rapidă, apăsați pe .
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa Web.
- 4 Apăsați pe Web.
- 5 Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apăsați pe OK.

NOTĂ

Ocazional, actualizările sau anunțurile referitoare la funcțiile aparatului vor fi afișate pe ecranul LCD. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.

- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa serviciile disponibile și apoi apăsați pe serviciul dorit.
- 7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului și apăsați pe acesta.
- 8 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe OK.
- 9 Selectați funcția dorită.

NOTĂ

Funcțiile care pot fi definite diferă în funcție de serviciul selectat.

- 10 Dacă ați terminat, verificați setările selectate pentru această comandă rapidă și apoi apăsați pe OK.
- 11 Introduceți numele comenzii rapide folosind ecranul tactil.
Apăsați pe OK.
- 12 Apăsați pe OK pentru a salva comanda rapidă.

Modificarea comenzilor rapide


Setările definite pentru comenzile rapide Web Connect nu pot fi modificate. În schimb, trebuie să ștergeți comanda rapidă (consultați *Ștergerea comenzilor rapide* >> pagina 52) și să creați o nouă comandă rapidă cu setările dorite (consultați *Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect* >> pagina 50).


Editarea numelui unei comenzi rapide

Pentru MFC-J6920DW



- 1 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa comanda rapidă pe care doriți să o editați.
- 2 Apăsați și țineți apăsată comanda rapidă până când este afișată caseta de dialog.

NOTĂ

De asemenea, puteți apăsa pe , apoi pe `Toate setările` și apoi apăsați pe `Setări Comenzi rapide`.

- 3 Apăsați pe `Editare Denumire comandă rapidă`.
- 4 Țineți apăsat butonul  pentru a șterge numele actual și apoi introduceți noul nume folosind ecranul tactil.
Apăsați pe `OK`.

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Apăsați pe  (`Com. rap.`).
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa numele comenzii rapide pe care doriți să îl editați.
- 3 Urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Apăsați și țineți apăsată comanda rapidă până când sunt afișate opțiunile.
 - Apăsați pe `Edit/Șterg` și apoi apăsați pe comanda rapidă dorită.
- 4 Apăsați pe `Editare Denum. cmd. rapidă`.
- 5 Țineți apăsat butonul  pentru a șterge numele actual și apoi introduceți noul nume folosind ecranul tactil.
Apăsați pe `OK`.

Ștergerea comenzilor rapide

Pentru MFC-J6920DW


- 1 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa comanda rapidă pe care doriți să o ștergeți.
- 2 Apăsați și țineți apăsată comanda rapidă până când este afișată caseta de dialog.

NOTĂ

De asemenea, puteți apăsa pe , apoi pe **Toate setările** și apoi apăsați pe **Setări Comenzi rapide**.

- 3 Apăsați pe **Sterge** pentru a șterge comanda rapidă selectată în pasul 2. Pentru confirmare, apăsați pe **Da**.

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW


- 1 Apăsați pe  (Com. rap.).
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa comanda rapidă pe care doriți să o ștergeți.
- 3 Urmăriți instrucțiunile de mai jos:
 - Apăsați și țineți apăsată comanda rapidă până când sunt afișate opțiunile.
 - Apăsați pe **Edit/Șterg** și apoi apăsați pe comanda rapidă dorită.
- 4 Apăsați pe **Sterge** pentru a șterge comanda rapidă selectată în pasul 3. Pentru confirmare, apăsați pe **Da**.

Utilizarea unei comenzi rapide

Pentru MFC-J6920DW

- 1 Trageți spre stânga sau spre dreapta sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa comanda rapidă pe care doriți să o reapelați.
- 2 Apăsați pe respectiva comandă rapidă.

Pentru MFC-J6520DW/J6720DW

- 1 Apăsați pe  (Com. rap.).
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa comanda rapidă pe care doriți să o reapelați.
- 3 Apăsați pe respectiva comandă rapidă.

Mesaje de eroare

Așa cum se întâmplă cu orice produs de birou sofisticat, în timpul funcționării pot apărea erori. În cazul în care se produce o eroare, aparatul va afișa un mesaj de eroare. Mesajele uzuale de eroare sunt prezentate mai jos.

Puteți corecta chiar dumneavoastră majoritatea erorilor. Dacă, după ce ați citit informațiile din acest tabel, mai aveți nevoie de ajutor, Brother Solutions Center vă pune la dispoziție ultima versiune a paginii cu întrebări frecvente și sfaturi de depanare.

Vizitați-ne la adresa <http://solutions.brother.com/>.

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
<p>Pentru MFC-J6920DW</p> <p>Eroare conectare 02</p> <p>Conectarea la rețea a eșuat. Verificați dacă starea conexiunii la rețea este bună.</p> <p>Pentru MFC-J6520DW/J6720DW</p> <p>Eroare conectare 02</p> <p>Conectarea la rețea a eșuat. Verif. dacă starea conexiunii la rețea este bună.</p>	Aparatul nu este conectat la o rețea.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificați dacă s-a efectuat corect conexiunea la rețea. ■ Dacă butonul Web a fost apăsat imediat după ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.
<p>Pentru MFC-J6920DW</p> <p>Eroare conectare 03</p> <p>Conectare la server esuata. Verificati setarile rețelei.</p> <p>Pentru MFC-J6520DW/J6720DW</p> <p>Eroare conectare 03</p> <p>Conectare la server esuata. Verificati setarile rețelei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Setările rețelei sau ale serverului sunt incorecte. ■ Aveți o problemă la rețea sau la server. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirmați dacă setările rețelei au fost definite corect sau așteptați și reîncercați mai târziu. ■ Dacă butonul Web a fost apăsat imediat după ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.
<p>Eroare conectare 07</p> <p>Con. la server eșuată. Data și ora sunt greșite.</p>	Data și ora sunt definite incorect.	Definiți corect data și ora. În cazul în care cablul de alimentare al aparatului este deconectat, este posibil ca setările definite pentru dată și oră să fie resetate la valorile implicite din fabricație.

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Eroare server 01 Autentificare incorectă. Re-emiteți un ID temporar și înreg. din nou contul.	Informațiile de autentificare ale aparatului (de care aveți nevoie pentru a accesa serviciul) au expirat sau nu sunt valide.	Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat (consultați <i>Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect</i> >> pagina 7 și <i>Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat</i> >> pagina 9).
Eroare server 03 Încărcare eșuată. Fișier incompatibil sau date corupte. Confirmați datele din fișier.	Fișierul pe care încercați să îl încărcați poate avea una din următoarele probleme: ■ Fișierul depășește limita serviciului pentru numărul de pixeli, dimensiunile fișierului etc. ■ Tipul de fișier nu este suportat. ■ Fișierul este corupt.	Fișierul nu poate fi utilizat: ■ Verificați restricțiile serviciului referitoare la dimensiunea și formatul fișierelor. ■ Salvați fișierul folosind un alt tip. ■ Dacă este posibil, obțineți o nouă versiune a fișierului, care nu a fost coruptă.
Eroare server 13 Serviciu indisponibil temporar. Reîncercați mai târziu.	Sunt probleme cu serviciul și acesta nu poate fi utilizat acum.	Așteptați și reîncercați. Dacă acest mesaj este afișat din nou, accesați serviciul de la un computer pentru a confirma dacă serviciul nu este disponibil.
Eroare autentificare 01 Cod PIN incorect. Introduceți codul PIN corect.	Codul PIN introdus pentru accesarea contului este incorect. Codul PIN este numărul format din patru cifre, introdus la înregistrarea contului pe aparat.	Introduceți codul PIN corect.
Eroare autentificare 02 ID incorect sau expirat. Sau acest ID temporar este deja utilizat. Introduceți un ID corect sau re-emiteți un ID temporar. ID-ul temporar este valabil timp de 24 de ore de la emiteră.	Numărul temporar de identificare (ID) introdus este incorect. Numărul temporar de identificare (ID) introdus a expirat. Un număr temporar de identificare (ID) este valabil pentru 24 de ore.	Introduceți numărul temporar de identificare (ID) corect. Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect și veți primi un nou număr temporar de identificare (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat. Consultați <i>Depunerea unei cereri de acces la serviciul Brother Web Connect</i> >> pagina 7 și <i>Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat</i> >> pagina 9.
Eroare autentificare 03 Numele de afișare a fost deja înregistrat. Introduceți un alt nume de afișare.	Numele introdus ca nume de afișare a fost deja înregistrat pentru un alt utilizator al serviciului.	Introduceți un alt nume de afișare.

Depanarea

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Eroare înregistrare 02 Nr. max. de conturi atins. Reîncercați după ce ați șters conturile inutile.	A fost atins numărul maxim de conturi (10).	Ștergeți toate conturile de care nu mai aveți nevoie sau cele pe care nu le utilizați și reîncercați.
Eroare com. rap. 02 Contul este nevalid. Înregistrați contul și comanda rapidă din nou după ștergerea acestei comenzi rapide.	Comanda rapidă nu poate fi utilizată deoarece contul a fost șters după ce comanda a fost înregistrată.	Ștergeți comanda rapidă și apoi înregistrați din nou contul și comanda rapidă.

brother

Vizitați-ne pe internet la adresa
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com