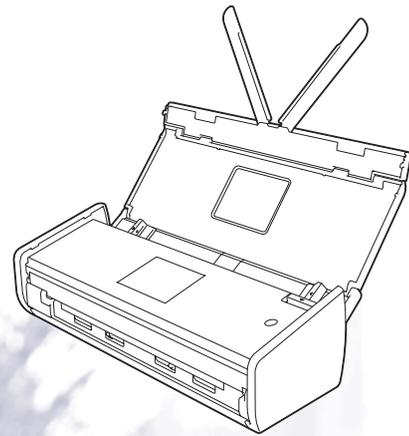


# Guía del usuario

ADS-1000W  
ADS-1500W



# Números de Brother

## IMPORTANTE

---

Para obtener asistencia técnica, debe llamar al país en que compró la máquina. Las llamadas se deben realizar **desde** dicho país.

---

- *Registrar el producto*
- *Preguntas más frecuentes (PMF)*
- *Para el Servicio de atención al cliente*

## Registrar el producto

---

Al registrar su producto con Brother International Corporation, usted quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

Rellene y envíe por fax el registro de garantía y la hoja de prueba de Brother, o bien, si le resulta más cómodo y eficaz, registre su nuevo producto en línea desde

<http://www.brother.com/registration/>

## Preguntas más frecuentes (PMF)

---

Brother Solutions Center es nuestro recurso integral para todas las necesidades de su equipo Brother. Puede descargar los documentos y utilidades de software más recientes, leer las preguntas más frecuentes y los consejos para la solución de problemas y aprender cómo sacar el mejor partido de su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>

## NOTA

---

- Aquí puede comprobar si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
  - Para mantener actualizado el rendimiento de la máquina, compruebe aquí la actualización más reciente del firmware.
-

## Para el Servicio de atención al cliente

---

**En EE. UU.:** 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)  
1-901-379-1215 (fax)

En caso de tener comentarios o sugerencias, escribanos a:

**En EE. UU.:** Printer Customer Support  
Brother International Corporation  
200 Crossing Boulevard  
Bridgewater, TN 38133

### Localizador de centros de servicio técnico (solo EE. UU.)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o <http://www.brother-usa.com/service/>

#### Direcciones de Internet

Sitio web global de Brother: <http://www.brother.com/>

Para consultar las preguntas más frecuentes (PMF), la ayuda del producto y las preguntas técnicas, las actualizaciones del controlador y las utilidades y, también, las Guías del usuario, diríjase a:  
<http://solutions.brother.com/>

Para accesorios y suministros de Brother:

En EE. UU.: <http://www.brothermall.com/>

## Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué manual?	¿Qué contiene?	¿Dónde puedo encontrarlo?
<b>Guía de configuración rápida</b>	Siga las instrucciones para configurar la máquina e instalar los controladores y el software para el tipo de sistema operativo y tipo de conexión que está utilizando.  Esta guía también incluye instrucciones de seguridad para antes de configurar la máquina. Primero lea las instrucciones.	Impreso / en la caja
<b>Guía del usuario</b>	Conozca las operaciones de escaneo y las funciones de seguridad, aprenda a realizar el mantenimiento rutinario y consulte los consejos para la solución de problemas.	Archivos PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guía del usuario en red</b>	En esta guía se incluye información útil sobre los ajustes de red inalámbricos y los ajustes de seguridad mediante la máquina Brother. Asimismo, puede encontrar información sobre protocolos compatibles con la máquina y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivos PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guía de Web Connect</b> (solo ADS-1500W)	En esta guía se incluye información útil sobre el acceso a servicios de Internet desde la máquina Brother, así como la descarga de imágenes y la carga de archivos directamente desde servicios de Internet.	Archivos PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&amp;Scan</b> (Guía de impresión y escaneo con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan)	En esta guía se incluye información útil sobre el acceso a servicios de Internet desde la máquina Brother, así como la descarga de imágenes y la carga de archivos directamente desde servicios de Internet.	Archivos PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Brother Image Viewer Guide for Android™</b> (Guía de Brother Image Viewer para Android™)	En esta guía se incluye información útil sobre el uso de un dispositivo móvil Android™ para ver y editar documentos que la máquina Brother ha escaneado.	Archivos PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X</b> (Guía de Brother ScanViewer para iOS/OS X)	En esta guía se incluye información útil sobre el uso de un dispositivo iOS o un ordenador Macintosh para ver y editar documentos que la máquina Brother ha escaneado y que se han guardado en iCloud.	Archivos PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Visite <http://solutions.brother.com/>

## Procedimientos iniciales

Características		Aplicaciones	¿Qué puedo hacer?	¿Dónde puedo obtener más información?
Escanear a PC	Escanear a imagen	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh)	Permite escanear un documento y abrirlo directamente en una aplicación de gráficos para editar imágenes.	<p>Para escanear desde el panel de control de la máquina: <i>Guardar documentos escaneados en el ordenador (computador)</i> en la página 133</p> <p>Para escanear desde ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modo inicial: <i>Escanear básico</i> en la página 53</li> <li>■ Modo avanzado: <i>Escanear básico</i> en la página 58</li> </ul> <p>Para escanear desde ControlCenter2 (Macintosh): <i>Imagen (ejemplo: Apple Preview)</i> en la página 73</p>
	Escanear a OCR		Permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto puede editarse mediante un programa de procesamiento de textos de su elección.	<p>Para escanear desde el panel de control de la máquina: <i>Guardar documentos escaneados en el ordenador (computador)</i> en la página 133</p> <p>Para escanear desde ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modo inicial: <i>Escanear básico</i> en la página 53</li> <li>■ Modo avanzado: <i>Escanear básico</i> en la página 58</li> </ul> <p>Para escanear desde ControlCenter2 (Macintosh): <i>OCR (aplicación de procesamiento de textos)</i> en la página 74</p>

Características		Aplicaciones	¿Qué puedo hacer?	¿Dónde puedo obtener más información?
Escanear a PC (continuación)	Escanear a correo electrónico	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) (continuación)	Permite escanear un documento y abrirlo en la aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar el trabajo escaneado como un archivo adjunto.	Para escanear desde el panel de control de la máquina: <i>Guardar documentos escaneados en el ordenador (computador)</i> en la página 133  Para escanear desde ControlCenter4 (Windows®): ■ Modo inicial: <i>Escanear básico</i> en la página 53 ■ Modo avanzado: <i>Escanear básico</i> en la página 58  Para escanear desde ControlCenter2 (Macintosh): <i>Correo Electrónico</i> en la página 75
	Escanear a archivo		Permite escanear un documento y guardarlo en una carpeta del disco duro con uno de los formatos de archivo que se muestran en la lista de tipos de archivo. Si quiere escanear el documento como archivo PDF, seleccione este método.	Para escanear desde el panel de control de la máquina: <i>Guardar documentos escaneados en el ordenador (computador)</i> en la página 133  Para escanear desde ControlCenter4 (Windows®): ■ Modo inicial: <i>Escanear básico</i> en la página 53 ■ Modo avanzado: <i>Escanear básico</i> en la página 58  Para escanear desde ControlCenter2 (Macintosh): <i>Archivo</i> en la página 76
	Escanear recibos	BR-Receipts (Windows® y Macintosh)	Permite utilizar la aplicación BR-Receipts incluida en el software MFL-Pro de Brother para escanear recibos.	Para escanear desde Windows®: <i>Escanear recibos mediante BR-Receipts (Windows®)</i> en la página 95  Para escanear desde Macintosh: <i>Escanear recibos mediante BR-Receipts (Macintosh)</i> en la página 107

Características		Aplicaciones	¿Qué puedo hacer?	¿Dónde puedo obtener más información?
Escanear a PC (continuación)	Escanear tarjetas de presentación	NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows® y Macintosh)	Permite utilizar la aplicación NewSoft Presto! La aplicación BizCard 6 incluida en el software MFL-Pro de Brother para escanear tarjetas de presentación.	Para escanear desde ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modo inicial: <i>Escanear tarjetas de presentación</i> en la página 57</li> <li>■ Modo avanzado: <i>Escanear tarjetas de presentación</i> en la página 62</li> </ul> Para escanear desde ControlCenter2 (Macintosh): <i>Escanear tarjetas de presentación</i> en la página 81
	Escanear con un controlador TWAIN/WIA/ISIS® para usuarios de Windows®	Aplicaciones compatibles con un controlador TWAIN/WIA/ISIS como, por ejemplo:  Nuance™ PaperPort™ 12SE  Fax y Escáner de Windows®  Galería fotográfica de Windows®  Captiva® QuickScan™ Pro	Para escanear puede usar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE incluida en el software MFL-Pro de Brother u otras aplicaciones compatibles con las especificaciones de TWAIN o WIA.  Además, para escanear también puede utilizar la versión de prueba gratuita de Captiva® QuickScan™ Pro u otras aplicaciones compatibles con las especificaciones de ISIS®. Antes de utilizar las aplicaciones ISIS®, tiene que instalar el controlador de escáner ISIS®.	Para escanear con el controlador TWAIN/WIA:  <i>Escanear con Nuance™ PaperPort™ 12SE u otras aplicaciones de Windows®</i> en la página 96  Para escanear con el controlador ISIS®:  <i>Escanear con Captiva® QuickScan™ Pro o aplicaciones ISIS® (Windows®)</i> en la página 118
	Escanear con el controlador TWAIN/ICA para usuarios de Macintosh	Aplicaciones compatibles con un controlador TWAIN/ICA como, por ejemplo:  Presto! PageManager  Captura de Imagen de Apple	Para escanear, puede usar la aplicación Presto! PageManager incluida en el software MFL-Pro de Brother u otras aplicaciones compatibles con las especificaciones de TWAIN.  Además, también puede utilizar la aplicación Captura de Imagen de Apple después de instalar el software MFL-Pro de Brother.	Para escanear con el controlador TWAIN:  <i>Escanear con Presto! PageManager o aplicaciones TWAIN (Macintosh)</i> en la página 108  Para escanear con el controlador ICA:  <i>Escanear con Captura de imagen de Apple (controlador ICA)</i> en la página 113

Características		Aplicaciones	¿Qué puedo hacer?	¿Dónde puedo obtener más información?
Escanear a PC (continuación)	Escaneado WS (solo usuarios de Windows®)	Fax y Escáner de Windows®  Galería fotográfica de Windows®	Permite escanear un documento con el protocolo de servicios web. El protocolo de servicios web permite escanear en la red mediante la máquina y un ordenador que cuente con Windows Vista® (SP2 o posterior), Windows® 7 o Windows® 8.	Para instalar controladores: <i>Instalación de los controladores utilizados para escanear mediante servicios web (Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8) en la Guía del usuario en red</i>  Para escanear desde el panel de control de la máquina: <i>Escanear con servicios web (Windows Vista® SP2 o posterior, Windows® 7 y Windows® 8) en la página 139</i>

Características		Aplicaciones	¿Qué puedo hacer?	¿Dónde puedo obtener más información?
Escanear desde el panel de control de la máquina	Escanear a USB	—	Permite escanear un documento y guardar la imagen escaneada en un dispositivo flash USB. Puede configurar los ajustes en el panel de control de la máquina.	<i>Guardar documentos escaneados en una unidad flash USB</i> en la página 142
	Escanear a FTP		Permite escanear un documento directamente a un servidor FTP desde la red local o por Internet.	<i>Escanear documentos en un servidor FTP</i> en la página 119
	Escanear a red (solo usuarios de Windows®) (solo ADS-1500W)		Permite escanear un documento directamente a una carpeta compartida de un servidor CIFS desde la red local o por Internet.	<i>Escanear documentos y guardarlos en un servidor CIFS (Windows®)</i> (solo ADS-1500W) en la página 128
	Escanear a servidor de correo electrónico (solo ADS-1500W)	—	Permite escanear un documento y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde la máquina. Además, gracias a que esta función puede asignar una dirección de correo electrónico al equipo, puede utilizar la máquina para enviar, a través de la red local o Internet, documentos a ordenadores u otros equipos de fax conectados a Internet.	<i>Escanear documentos y enviarlos directamente a una dirección de correo electrónico</i> (solo ADS-1500W) en la página 145
	Escanear a Web (solo ADS-1500W)		Permite escanear un documento para cargarlo directamente a servicios web como, por ejemplo, Facebook, Picasa, Flickr, Google Docs, Evernote, Dropbox, Box.net y SkyDrive sin utilizar un ordenador.	Guía de Web Connect
	Trazar contornos y escanear (solo ADS-1500W)		Permite escanear un documento que contiene áreas específicas en que se ha trazado el contorno con un bolígrafo rojo. Las áreas con contorno se pueden procesar como imágenes de varias maneras.	Guía de Web Connect

Características		Aplicaciones	¿Qué puedo hacer?	¿Dónde puedo obtener más información?
Desde dispositivos móviles	Escanear documentos (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Permite escanear un documento directamente desde dispositivos Android™, iOS y Windows® Phone sin utilizar un ordenador.  Puede descargar e instalar Brother iPrint&Scan desde Google Play, App Store o desde la Tienda Windows® Phone.	Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan)
	Ver o editar datos escaneados (iOS/OS X)	Brother ScanViewer	Permite usar un dispositivo iOS o un ordenador Macintosh para ver y editar imágenes y documentos que una máquina Brother ha escaneado y que se han guardado a iCloud.  Puede descargar e instalar Brother ScanViewer desde App Store.	Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X (Guía de Brother ScanViewer para iOS/OS X)
	Ver o editar datos escaneados (Android™)	Brother Image Viewer	Permite utilizar un dispositivo móvil Android™ para ver y editar documentos que una máquina Brother ha escaneado.  Puede descargar e instalar Brother Image Viewer desde Google Play.	Brother Image Viewer Guide for Android™ (Guía de Brother Image Viewer para Android™)
Escanear tarjetas plásticas con la ranura de la tarjeta			Permite escanear tarjetas plásticas con la ranura de la tarjeta ubicada en la parte trasera de la máquina. Las funciones Escanear a imagen, Escanear a OCR, Escanear a correo electrónico, Escanear a archivo, Escanear a FTP y Escanear desde dispositivos móviles con Brother iPrint&Scan están disponibles al escanear una tarjeta plástica con la ranura de la tarjeta.	Para escanear desde el panel de control de la máquina: <i>Escanear tarjetas plásticas</i> en la página 151  Para escanear desde ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modo inicial: <i>Escanear tarjetas plásticas</i> en la página 54</li> <li>■ Modo avanzado: <i>Escanear tarjetas plásticas</i> en la página 59</li> </ul> Para escanear desde ControlCenter2 (Macintosh): <i>Escanear tarjetas plásticas</i> en la página 78

# Tabla de contenidos

<b>1</b>	<b>Información general</b>	<b>1</b>
	Uso de la documentación .....	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acerca de este equipo .....	2
	Descripción general del panel de control (ADS-1000W) .....	3
	Descripción general del panel de control (ADS-1500W) .....	5
	Pantalla LCD táctil de 2,7" .....	6
	Funcionamiento básico.....	8
	Cambiar la configuración del teclado .....	9
	Establecer el brillo de la retroiluminación .....	9
	Establecer el temporizador atenuado en la retroiluminación.....	9
	Memoria.....	10
	Volumen .....	10
	Selección del idioma.....	13
	Establecer la fecha y la hora (solo ADS-1500W) .....	16
	Horario de verano automático .....	16
	Configuración de la zona horaria.....	19
	Modo de espera.....	22
	Apagado automático.....	25
<b>2</b>	<b>Especificaciones de documento</b>	<b>28</b>
	Documentos aceptables .....	28
	Documentos no aceptables .....	30
	Recomendaciones sobre la hoja portadora para recibos .....	31
	Recibos no aceptables .....	32
<b>3</b>	<b>Preparación del escáner</b>	<b>33</b>
	Configuración del escáner .....	33
	Cargar documentos .....	34
	Documentos de tamaño estándar .....	34
	Tarjetas de presentación .....	36
	Documentos de mayor longitud que el tamaño Letter .....	37
	Recibos.....	38
	Tarjetas plásticas.....	40
<b>4</b>	<b>Preparación de la red</b>	<b>41</b>
	Antes de escanear.....	41
	Antes de escanear en red.....	42
	Licencia de red (Windows®).....	42
	Configuración de escaneado en red desde Windows® .....	42
	Configuración de escaneado en red desde Macintosh .....	45
	Iniciar la utilidad BRAdmin (Windows®) .....	48

Cambiar la interfaz de usuario de ControlCenter4 (Windows®).....	49
Escanear con ControlCenter4 en el Modo inicial (Windows®).....	53
Escaneado básico.....	53
Escanear tarjetas plásticas.....	54
Escanear a archivo de Office.....	56
Escanear tarjetas de presentación.....	57
Escanear con ControlCenter4 en el Modo avanzado (Windows®).....	58
Escaneado básico.....	58
Cambiar la configuración predeterminada de cada botón.....	58
Escanear tarjetas plásticas.....	59
Escanear a archivo de Office.....	60
Escanear tarjetas de presentación.....	62
Crear una ficha personalizada (Modo avanzado de ControlCenter4) (Windows®).....	63
Crear una ficha personalizada.....	63
Crear un botón personalizado en una ficha personalizada.....	64
Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®).....	65
Escanear con ControlCenter2 (Macintosh).....	72
Imagen (ejemplo: Apple Preview).....	73
OCR (aplicación de procesamiento de textos).....	74
Correo Electrónico.....	75
Archivo.....	76
Cambiar los ajustes predeterminados de un botón.....	77
Escanear tarjetas plásticas.....	78
Escanear a archivo de Office.....	80
Escanear tarjetas de presentación.....	81
Registrar los ajustes de escaneado favoritos con ControlCenter2 (ESCANEO PERSONALIZADO) (Macintosh).....	83
Botón definido por el usuario.....	84
Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh).....	87
Escanear recibos mediante BR-Receipts (Windows®).....	95
Instalación de BR-Receipts.....	95
Escanear con Nuance™ PaperPort™ 12SE u otras aplicaciones de Windows®.....	96
Escanear con Nuance™ PaperPort™ 12SE.....	96
Escanear con la galería fotográfica de Windows® o Fax y Escáner de Windows®.....	104
Uso de Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) (solo ADS-1500W).....	105
Instalar Nuance PDF Converter Professional 8.....	105
Uso de NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®).....	106
Instalación de NewSoft Presto! BizCard 6.....	106
Escanear recibos mediante BR-Receipts (Macintosh).....	107
Escanear con Presto! PageManager o aplicaciones TWAIN (Macintosh).....	108
Instalación de Presto! PageManager.....	108
Escanear con Presto! PageManager.....	108
Ajustes del controlador TWAIN.....	110
Escanear con Captura de imagen de Apple (controlador ICA).....	113
Escanear con Captura de imagen de Apple.....	113
Ajustes del controlador ICA.....	115
Seleccione la máquina desde Impresión y Fax o Impresión y Escaneado.....	116
Uso de NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh).....	117
Instalación de NewSoft Presto! BizCard 6.....	117
Escanear con Captiva® QuickScan™ Pro o aplicaciones ISIS® (Windows®).....	118
Instalación de ISIS® Scanner y Captiva® QuickScan™ Pro.....	118

## 6 Escanear con el panel de control

119

Escanear documentos en un servidor FTP .....	119
Iniciar la Administración basada en web .....	119
Configurar los ajustes predeterminados de FTP .....	122
Escanear mediante los perfiles del servidor FTP .....	124
Escanear documentos y guardarlos en un servidor CIFS (Windows®) (solo ADS-1500W).....	128
Configurar los ajustes predeterminados de Escanear a red .....	129
Escanear mediante los perfiles Escanear a red .....	132
Guardar documentos escaneados en el ordenador (computador).....	133
Escanear a PC (conexión USB) .....	133
Escanear a PC (conexión de red) .....	135
Escanear con servicios web (Windows Vista® SP2 o posterior, Windows® 7 y Windows® 8).....	139
Configuración de los ajustes de escaneado.....	141
Guardar documentos escaneados en una unidad flash USB.....	142
Escanear documentos y enviarlos directamente a una dirección de correo electrónico (solo ADS-1500W).....	145
Seleccionar una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones .....	146
Introducir una dirección de correo electrónico manualmente.....	146
Configurar la libreta de direcciones (solo ADS-1500W) .....	147
Registrar una dirección de correo electrónico .....	147
Cambiar una dirección de correo electrónico .....	147
Eliminar una dirección de correo electrónico.....	148
Configurar un grupo.....	148
Cambiar un grupo .....	149
Eliminar un grupo .....	150
Escanear tarjetas plásticas.....	151
Cargar documentos escaneados en la web (solo ADS-1500W) .....	152
Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®) .....	153
Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh) .....	160
Crear accesos directos de escaneado (solo ADS-1500W) .....	168
Registrar un acceso directo.....	168
Cambiar el nombre o eliminar un acceso directo .....	170

## 7 Gestionar el equipo desde el ordenador (computador)

171

Supervisar el estado de la máquina desde el ordenador (Windows®).....	171
Supervisar el estado de la máquina desde el ordenador .....	171
Notificaciones de error.....	172
¿Qué señalan los indicadores de Status Monitor?.....	172
Supervisar el estado de la máquina desde el ordenador (Macintosh).....	173
Supervisar el estado de la máquina desde el ordenador .....	173
Activar o desactivar la función de carga automática (ControlCenter2) .....	175
Configurar el equipo Brother desde el ordenador.....	176

<b>8</b>	<b>Mantenimiento rutinario</b>	<b>180</b>
	Limpieza de la parte exterior de la máquina.....	180
	Limpieza del escáner.....	181
	Sustitución de consumibles.....	185
	Realizar un pedido de consumibles.....	185
	Comprobar el ciclo de sustitución de consumibles.....	187
	Sustituir la almohadilla de separación.....	189
	Sustituir el rodillo de recogida.....	192
	Reiniciar los contadores de uso.....	194
	Embalar y transportar la máquina.....	197
<b>9</b>	<b>Solución de problemas</b>	<b>199</b>
	Identificación del problema.....	199
	Mensajes de error y de mantenimiento.....	199
	Atasco documento.....	203
	Atasco de tarjeta.....	206
	Solución de problemas.....	207
	Si tiene problemas con la máquina.....	207
	Información de la máquina.....	215
	Comprobar el número de serie.....	215
	Activar/desactivar WLAN.....	217
	Funciones de reinicio.....	218
	Reiniciar la máquina.....	218
	Prioridad de escaneado (solo ADS-1000W).....	220
<b>A</b>	<b>Especificaciones</b>	<b>223</b>
	Especificaciones generales.....	223
	Escáner.....	225
	Función de escaneo directo (Escanear a USB).....	225
	Interfaces.....	226
	Red.....	226
	Requisitos del ordenador.....	227
<b>B</b>	<b>Apéndice</b>	<b>228</b>
	Introducción de texto (solo ADS-1500W).....	228
	Inserción de espacios.....	228
	Realización de correcciones.....	228
	Indicaciones LED (solo ADS-1000W).....	229
	Indicaciones de llamada de servicio.....	236
<b>C</b>	<b>Índice</b>	<b>237</b>

## Uso de la documentación

Gracias por adquirir una máquina Brother. La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a la máquina.

### Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

---

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

<b>⚠ AVISO</b>	<u>AVISO</u> indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones graves o moderadas.
<b>IMPORTANTE</b>	<u>IMPORTANTE</u> indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o un mal funcionamiento del producto.
<b>NOTA</b>	<u>NOTA</u> indica cómo responder ante situaciones que pueden presentarse y ofrece consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.
<b>Negrita</b>	La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o de la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New (solo ADS-1500W)	El texto escrito en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

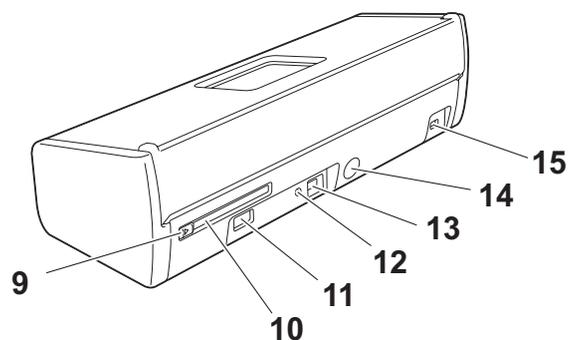
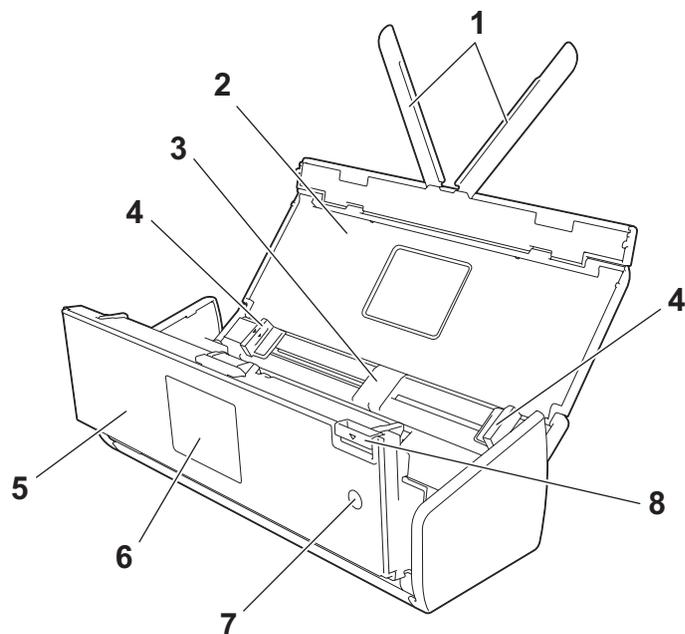
### NOTA

---

- A menos que se indique lo contrario, las pantallas e ilustraciones de esta guía se refieren a la máquina ADS-1500W.
  - A menos que se indique lo contrario, las pantallas de este manual pertenecen a Windows® 7 y Mac OS X v10.7.x. Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo.
-

## Acerca de este equipo

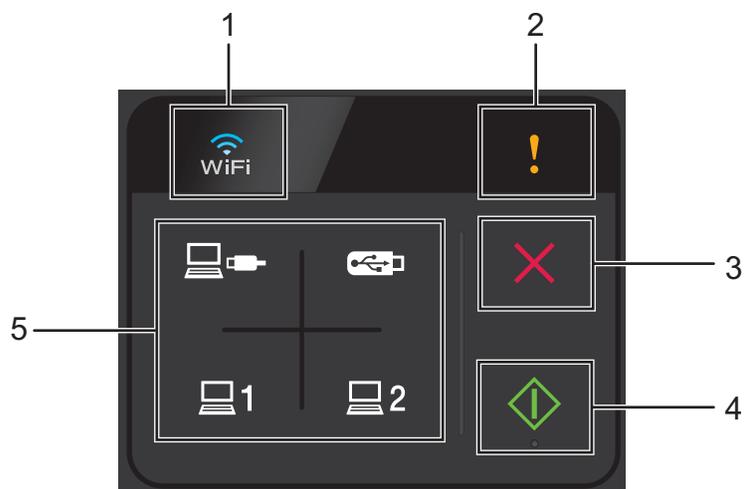
1



- 1 Brazos de soporte para documentos**
- 2 Cubierta superior**
- 3 Alimentador automático de documentos (ADF)**
- 4 Guías del documento**
- 5 Cubierta delantera**
- 6 Panel de control**
- 7 Tecla de encendido**  
Presione la tecla de encendido para encender la máquina.  
Mantenga pulsada la tecla de encendido para desactivar la máquina.
- 8 Palanca de desbloqueo de la cubierta**
- 9 Guía de la ranura de la tarjeta**
- 10 Ranura de la tarjeta**
- 11 Interfaz directa USB**
- 12 Botón AOSS/WPS (solo ADS-1000W)**
- 13 Conector USB**
- 14 Conector del adaptador de CA**
- 15 Ranura de seguridad**

## Descripción general del panel de control (ADS-1000W)

1



### 1 Wi-Fi

Cuando la conexión WLAN está activada, la luz del Wi-Fi se ilumina.

### 2 Indicador de error

El indicador de error se iluminará cuando se produzca un error.

### 3 Botón Detener

Pulse este botón para detener o cancelar. El botón de detención no se ilumina cuando no está disponible.

### 4 Botón Iniciar

Pulse este botón para iniciar el escaneo. Antes de presionar el botón Iniciar debe seleccionar un tipo de escaneo presionando uno de los botones de escaneo (5). El botón Iniciar no se ilumina cuando no está disponible.

## NOTA

Si configura los ajustes de Prior. escaneo (consulte *Prioridad de escaneado (solo ADS-1000W)* en la página 220) y los botones de escanear están disponibles, parpadearán sin que los presione.

## 5 Botones de escanear

Presione para seleccionar un tipo de escaneo. Los botones de escanear se iluminarán cuando estén disponibles.



Pulse este botón para seleccionar la función Escanear a PC (conexión USB). Escanear a PC (conexión USB) solo está disponible si la máquina se ha configurado mediante el método de interfaz USB (consulte la Guía de configuración rápida). Para obtener más información, consulte *Escanear a PC (conexión USB)* en la página 133.

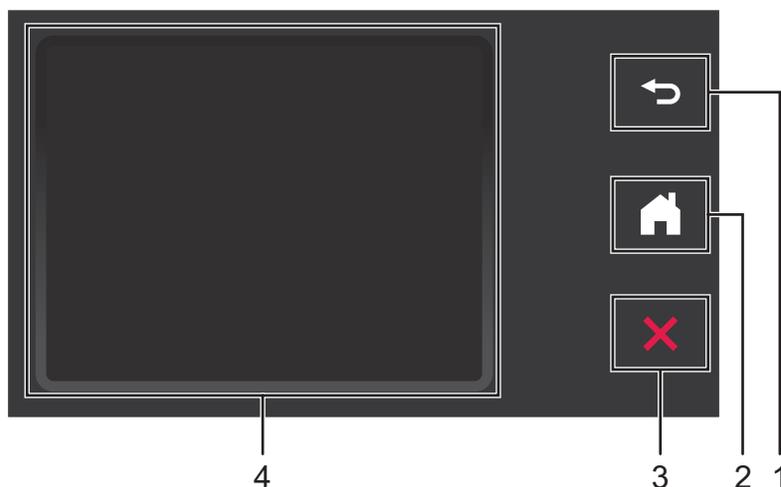


Puede asignar las funciones Escanear a FTP, Escanear a PC (conexión de red), o Escaneado WS a estos botones. Cuando haya configurado los ajustes, presione para seleccionar la función asignada. Estos botones solo están disponibles si la máquina se ha configurado mediante el método de red inalámbrica con el DVD-ROM de instalación y un cable USB (consulte la Guía de configuración rápida). Para obtener más información, consulte *Escanear documentos en un servidor FTP* en la página 119, *Escanear a PC (conexión de red)* en la página 135, o *Escanear con servicios web (Windows Vista® SP2 o posterior, Windows® 7 y Windows® 8)* en la página 139.



Pulse este botón para seleccionar la función Escanear a USB. Para obtener más información, consulte *Guardar documentos escaneados en una unidad flash USB* en la página 142.

## Descripción general del panel de control (ADS-1500W)



### 1 Botón Volver

Pulse este botón para regresar al nivel de menú anterior. El botón Volver no se ilumina cuando no está disponible.

### 2 Botón Inicio

Pulse este botón para volver al modo preparado. El botón Inicio no se ilumina cuando no está disponible.

### 3 Botón Detener

Pulse este botón para detener o cancelar. El botón Detener no se ilumina cuando no está disponible.

### 4 Pantalla LCD táctil de 2,7"

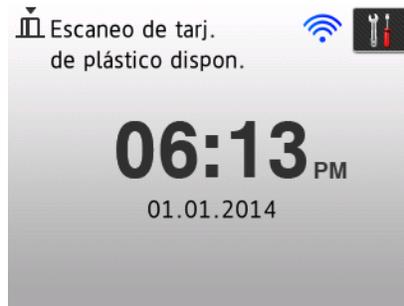
Se trata de una pantalla LCD táctil. Desde la pantalla táctil puede acceder a menús y opciones pulsándolos según van apareciendo en ella.

## Pantalla LCD táctil de 2,7"

1

### Modo de reloj (solo cuando la cubierta superior está cerrada)

La pantalla LCD muestra el modo de reloj cuando la máquina está inactiva. El modo de reloj muestra la fecha, la hora y el estado actual de la máquina.



#### 1 Fecha y hora

Fecha y hora actuales.

#### 2

Cuando la conexión WLAN está activa, un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.



#### 3

Pulse este botón para obtener acceso a los ajustes de escaneo de tarjeta plástica y para cambiarlos.

El icono de información  aparece en la pantalla táctil cuando se produce un error o para mostrar un mensaje de mantenimiento. Para obtener más información, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 199.

### Modo de escaneo (solo cuando la cubierta superior está abierta)

En este modo, están disponibles las opciones Escanear a FTP, Escanear a red, Escanear a PC, Escanear a USB, Escanear a servidor de correo electrónico y Escanear a Web.

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando este está inactivo.



**1 a FTP**

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a FTP.

**2 a Red**

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a red.

**3 a PC**

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a PC.

**4 a USB**

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a USB.

**5 al serv. de correo elec**

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a un servidor de correo electrónico.

**6 a Web**

Pulse este botón para acceder a la función Escanear a Web.

**7 **

Cuando la conexión WLAN está activa, un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.



**8 Acc directos**

Pulse este botón para establecer menús de acceso directo. Cuando haya establecido accesos directos, pulse este botón para ver todas las opciones de acceso directo.



## 9 (Configur.)

Pulse este botón para obtener acceso a los ajustes principales.

El icono de información  aparece en la pantalla táctil cuando se produce un error o para mostrar un mensaje de mantenimiento. Para obtener más detalles, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 199.

### NOTA

Este producto adopta la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

## Funcionamiento básico

Use el dedo para pulsar los botones de opción en la pantalla táctil. Use ◀▶ o ▲▼ para obtener acceso y desplazarse a través de los menús de la pantalla y para configurar las opciones. Para obtener acceso a todas las opciones o menú de pantalla y para que se muestren, pulse ▲ o ▼ para desplazarse a través de ellos.

### IMPORTANTE

NO pulse la pantalla con un objeto afilado, como un bolígrafo o un lápiz electrónico. La máquina podría sufrir daños.

Los pasos siguientes muestran cómo cambiar un ajuste de la máquina. En este ejemplo, se cambia el ajuste Tamaño documento en Escanear a PC a Automático.

- 1 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a PC.
- 2 Pulse a PC.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a archivo.
- 4 Pulse a archivo.
- 5 Pulse Opciones.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Ajustar panel táctil.
- 7 Pulse Ajustar panel táctil.
- 8 Pulse Sí.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Tamañ d doc.
- 10 Pulse Tamañ d doc.
- 11 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Automático.
- 12 Pulse Automático.

### NOTA

Pulse  para regresar al nivel anterior.

## Cambiar la configuración del teclado

---

Seleccione el tipo de teclado que quiere que se muestre en la pantalla táctil.

- 1 Pulse  (Configur.), Config. gral. y, a continuación, Ajustes del teclado.
- 2 Pulse QWERTY o ABC.
- 3 Pulse .

## Establecer el brillo de la retroiluminación

---

Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, cambie el ajuste del brillo de la retroiluminación.

- 1 Pulse  (Configur.), Config. gral., Configur. LCD y, a continuación, Retroiluminac.
- 2 Pulse Claro, Medio u Oscuro.
- 3 Pulse .

## Establecer el temporizador atenuado en la retroiluminación

---

Establezca cuánto tiempo permanece encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de que se haya mostrado la pantalla preparado.

- 1 Pulse  (Configur.), Config. gral., Configur. LCD y, a continuación, Temporiz.atenu.
- 2 Pulse No, 10seg, 20seg o 30seg.
- 3 Pulse .

## Memoria

Los ajustes de los menús se almacenan permanentemente; en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico, no se perderán, aunque sí que lo harán los ajustes temporales.

(Solo ADS-1500W)

Si ha seleccionado `Ajus.Nuev.Predet` en los ajustes preferidos de Escanear a USB y Escanear a un servidor de correo electrónico, estos ajustes no se perderán. Asimismo, durante un corte del suministro eléctrico, el equipo mantendrá la fecha y la hora durante 24 horas aproximadamente.

## Volumen

Cuando el ajuste de la alarma esté activo, la máquina emitirá un pitido cuando pulse un botón o cometa un error.

Puede seleccionar varios niveles de volumen en la alarma, desde `Bajo` hasta `Alto`, o bien, seleccionar `No`.

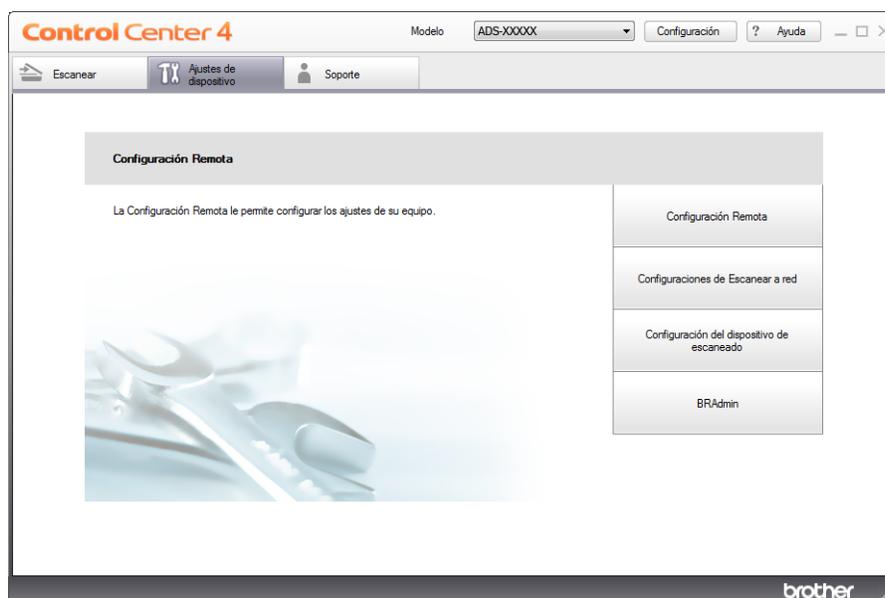
(ADS-1000W)

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

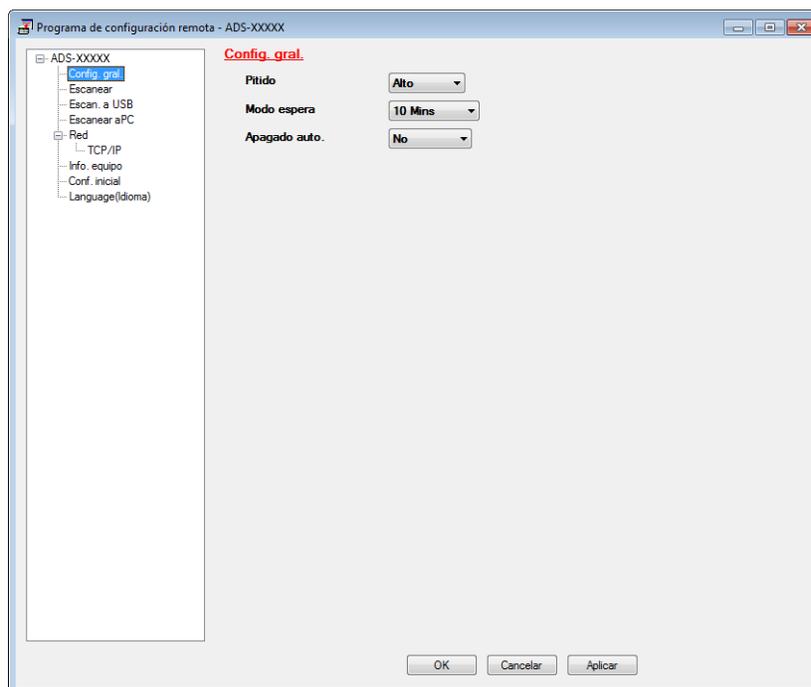


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Aparecerá la ventana de Configuración Remota.
- 3 Seleccione **Config. gral.** en el árbol de carpetas (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- 4 Seleccione **Bajo**, **Medio**, **Alto** o **No** de la lista desplegable **Pitido**.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **OK**.

(ADS-1500W)

- 1 Pulse  (Configur.), Config. gral. y, a continuación, Sonido.
- 2 Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
- 3 Pulse .

## Selección del idioma

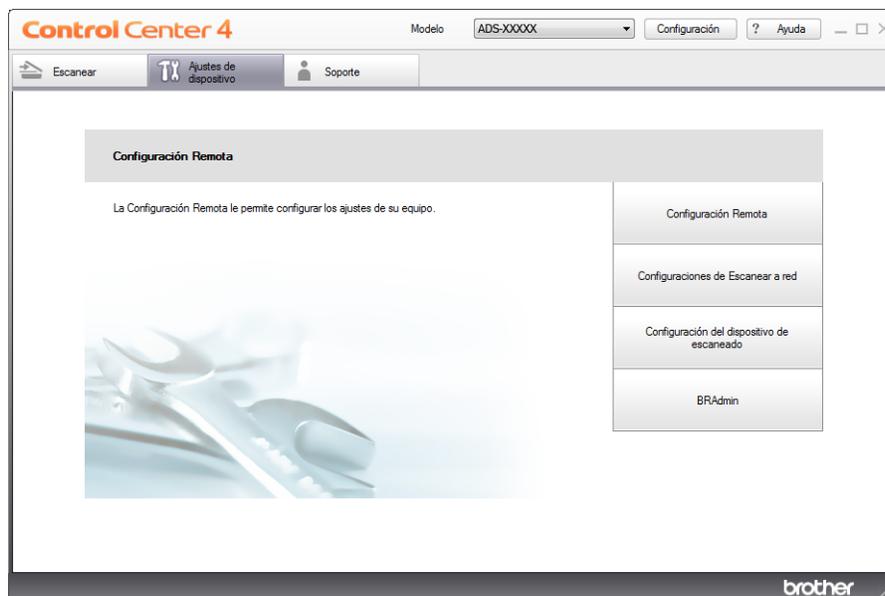
(ADS-1000W)

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

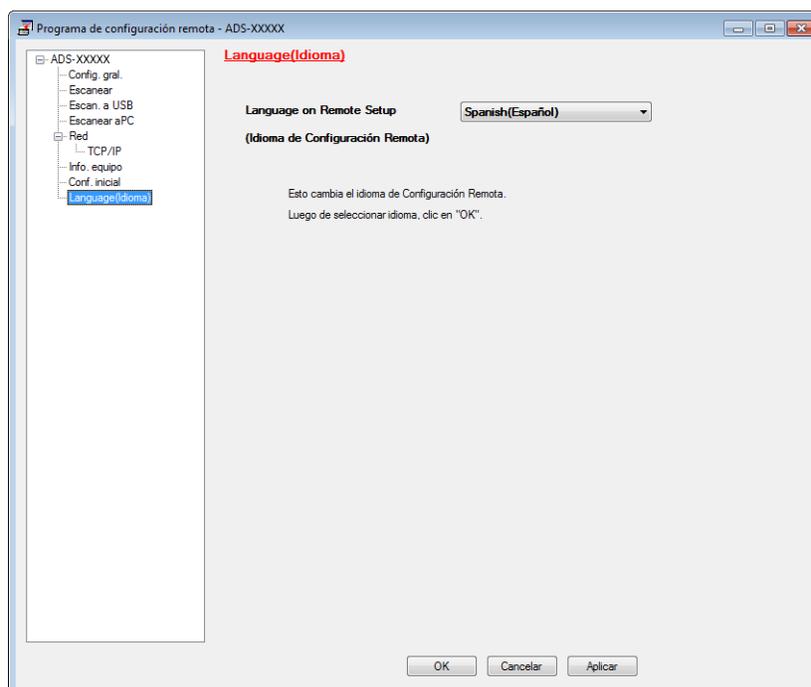


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Aparecerá la ventana de Configuración Remota.
- 3 Seleccione **Language(Idioma)** en el árbol de carpetas (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- 4 Seleccione el idioma de la lista desplegable **Language on Remote Setup (Idioma de Configuración Remota)**.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **OK**.

(ADS-1500W)

- 1 Pulse  (Configur.).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Conf. inicial.  
Pulse Conf. inicial.
- 3 Pulse Sel. lenguaje.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el idioma.  
Pulse el idioma de su preferencia.
- 5 Pulse .

## Establecer la fecha y la hora (solo ADS-1500W)

El equipo muestra la fecha y la hora.

- 1 Pulse  (Configur.).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Conf. inicial.
- 3 Pulse Conf. inicial, Fecha y hora y, a continuación, Fecha.
- 4 Introduzca los dos últimos dígitos del año en la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK.
- 5 Introduzca los dos dígitos del mes en la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK.
- 6 Introduzca los dos dígitos del día en la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK.
- 7 Pulse Tipo de reloj.
- 8 Pulse Reloj 12 h o Reloj 24 h.
- 9 Pulse Hora.
- 10 Introduzca la hora en la pantalla táctil.  
(Solo Reloj 12 h)  
Presione   para desplazarse cíclicamente entre AM y PM.
- 11 Pulse OK y, a continuación, .

## Horario de verano automático

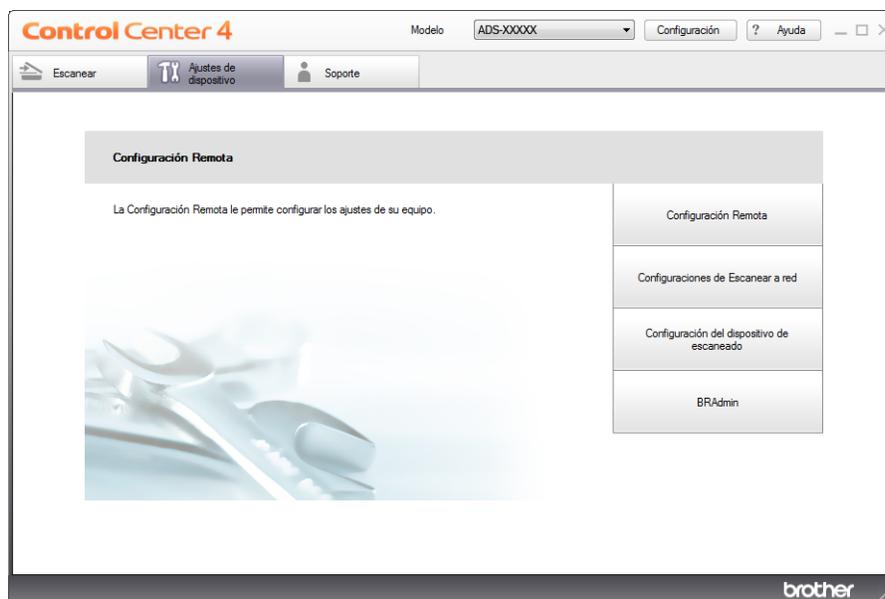
Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente la hora según el horario de verano. El horario se adelantará una hora en primavera y se retrasará una hora en otoño.

Si el ajuste de fábrica está desactivado, tendrá que activar el ajuste del horario de verano automático de la manera siguiente.

(ADS-1000W)

- 1 Inicie la aplicación ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



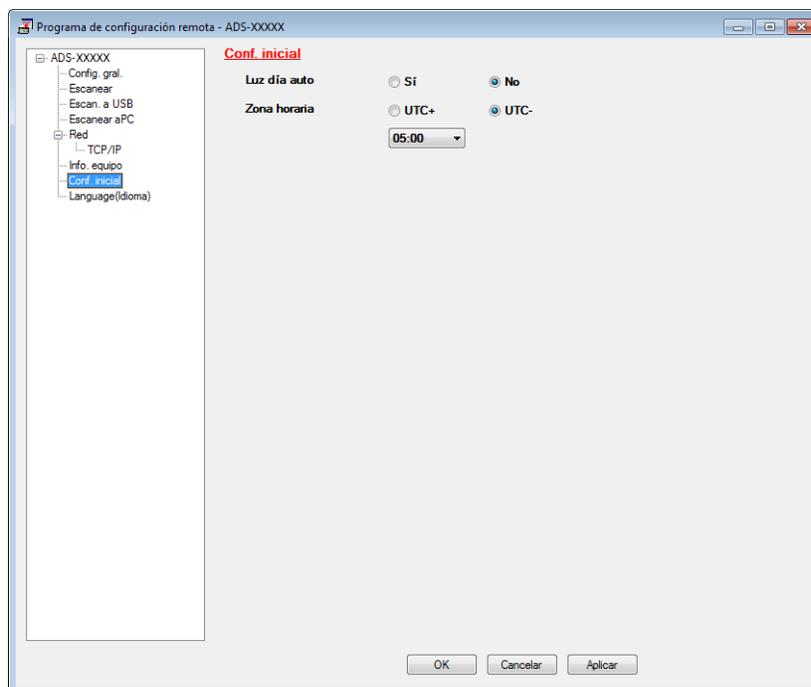
■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Aparecerá la ventana de Configuración Remota.

- 3 Seleccione **Conf. inicial** en el árbol de carpetas (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- 4 Seleccione **Sí** (o **No**) de las opciones **Luz día auto**.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **OK**.

(ADS-1500W)

## NOTA

Asegúrese de haber configurado la fecha y la hora correctamente en el ajuste *Fecha y hora*.

- 1 Pulse  (Configur.).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre *Conf. inicial*.
- 3 Pulse *Conf. inicial*, *Fecha y hora* y, a continuación, *Luz día auto*.
- 4 Pulse *Sí* (o *No*).
- 5 Pulse .

## Configuración de la zona horaria

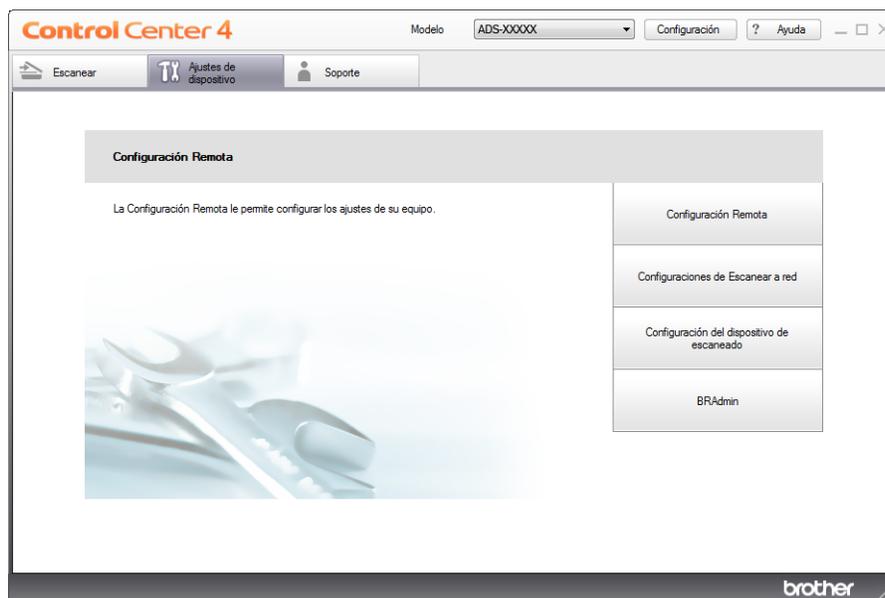
Puede configurar en el equipo la zona horaria (no el horario de verano, sino la hora estándar) correspondiente a su ubicación. Por ejemplo, la zona horaria del tiempo del este en EE.UU. y Canadá es UTC-05:00.

(ADS-1000W)

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

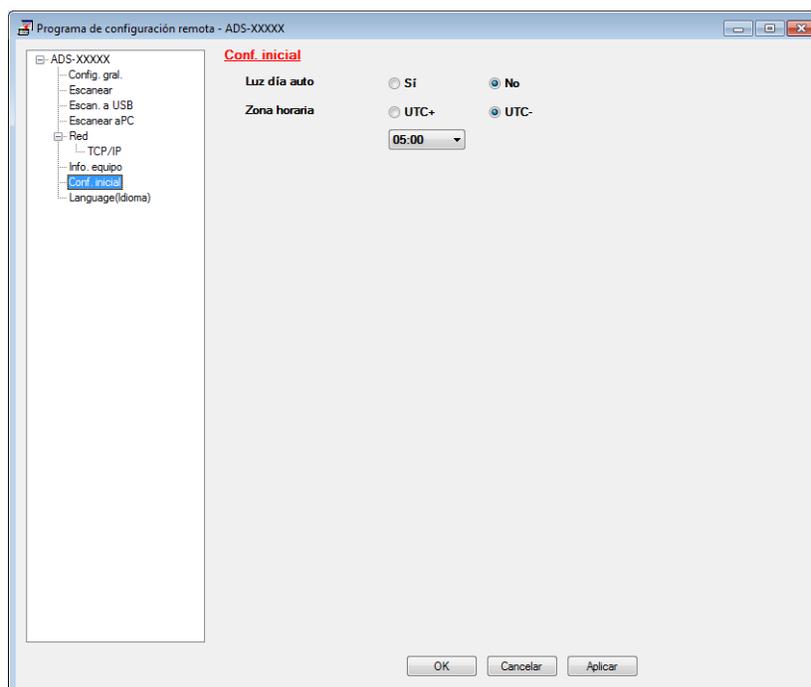


## ■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Aparecerá la ventana de Configuración Remota.
- 3 Seleccione **Conf. inicial** en el árbol de carpetas (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- 4 Seleccione su zona horaria de las opciones **Zona horaria**.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **OK**.

(ADS-1500W)

- 1 Pulse  (Configur.).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Conf. inicial.
- 3 Pulse Conf. inicial, Fecha y hora y, a continuación, Zona horaria.
- 4 Introduzca la zona horaria.  
Pulse OK.
- 5 Pulse .

## Modo de espera

Puede especificar durante cuánto tiempo debe estar inactiva la máquina antes de que entre en el modo de espera. La configuración máxima es de 60 minutos y la configuración predeterminada es de 10. El temporizador se reiniciará si se realiza cualquier operación en el equipo.

### NOTA

Si se inserta una tarjeta plástica en la ranura de la tarjeta, la máquina no entre en el modo de espera.

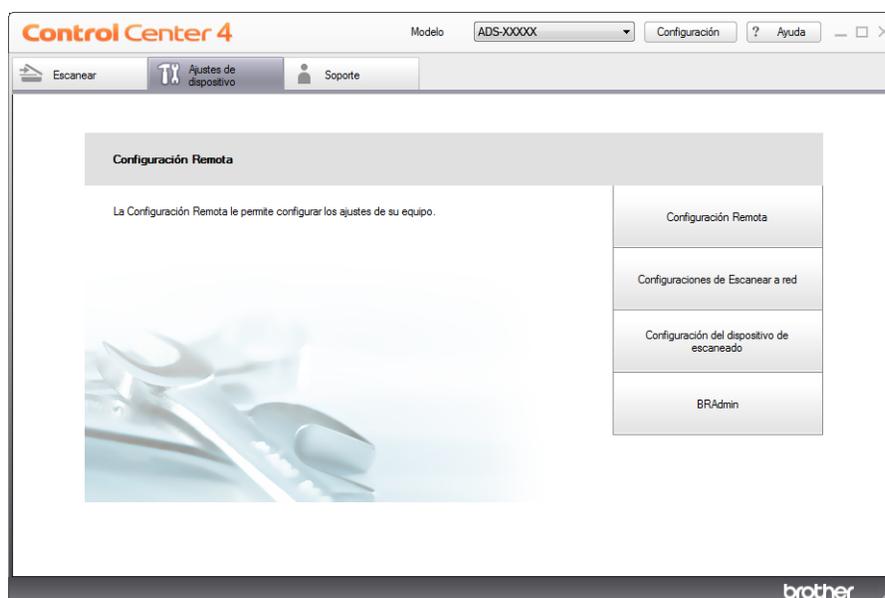
(ADS-1000W)

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

1 Haga clic en el icono (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione  **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

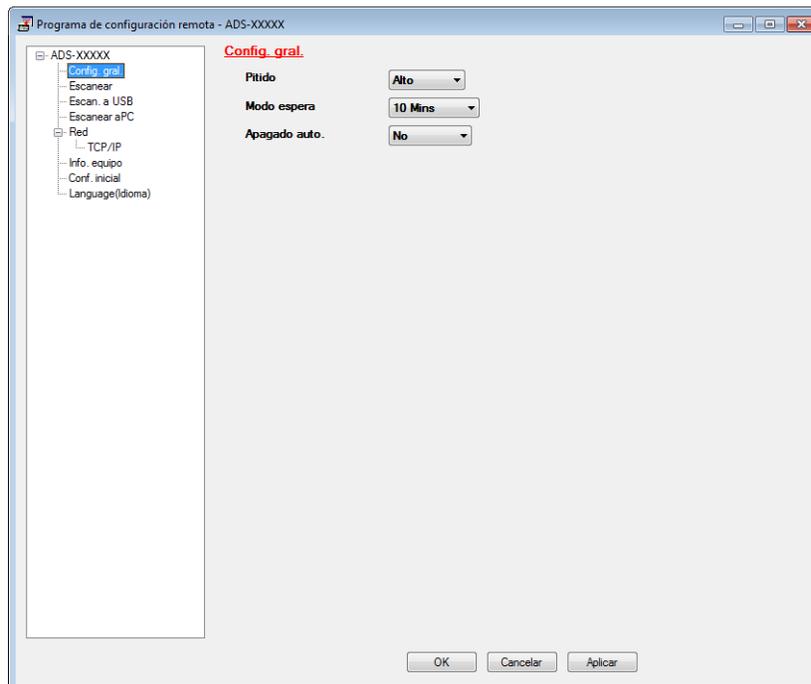


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Aparecerá la ventana de Configuración Remota.
- 3 Seleccione **Config. gral.** en el árbol de carpetas (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- 4 Seleccione **1 Min**, **2 Mins**, **3 Mins**, **5 Mins**, **10 Mins**, **30 Mins** o **60 Mins** de la lista desplegable **Modo espera**.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **OK**.

(ADS-1500W)

- 1 Pulse  (Configur.) y, a continuación, Config. gral.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Modo espera.
- 3 Pulse Modo espera.
- 4 Pulse 1 min, 2 min, 3 min, 5 min, 10 min, 30 min o 60 min.
- 5 Pulse .

## Apagado automático

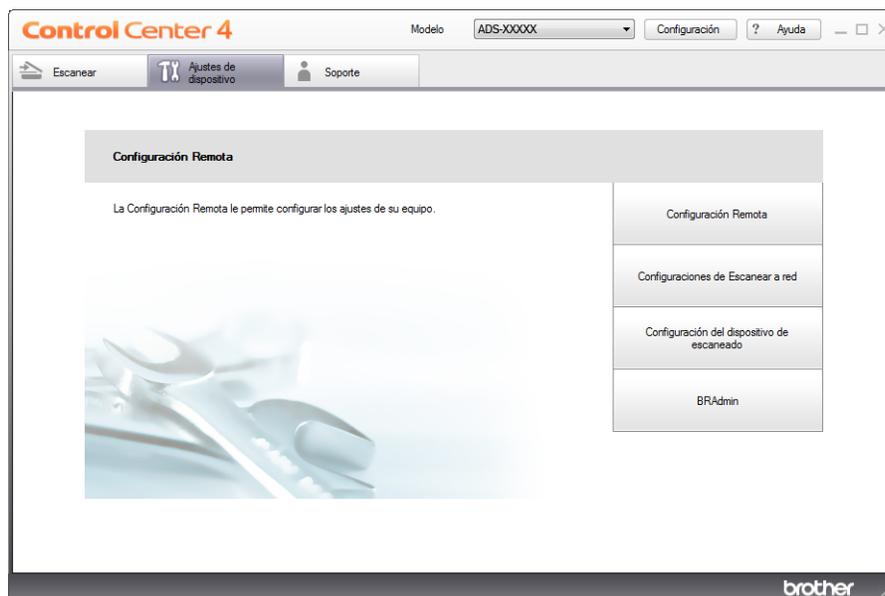
Puede especificar durante cuánto tiempo la máquina debe estar en modo de espera (la configuración máxima es de ocho horas y la configuración predeterminada es No) antes de que se apague automáticamente.

(ADS-1000W)

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

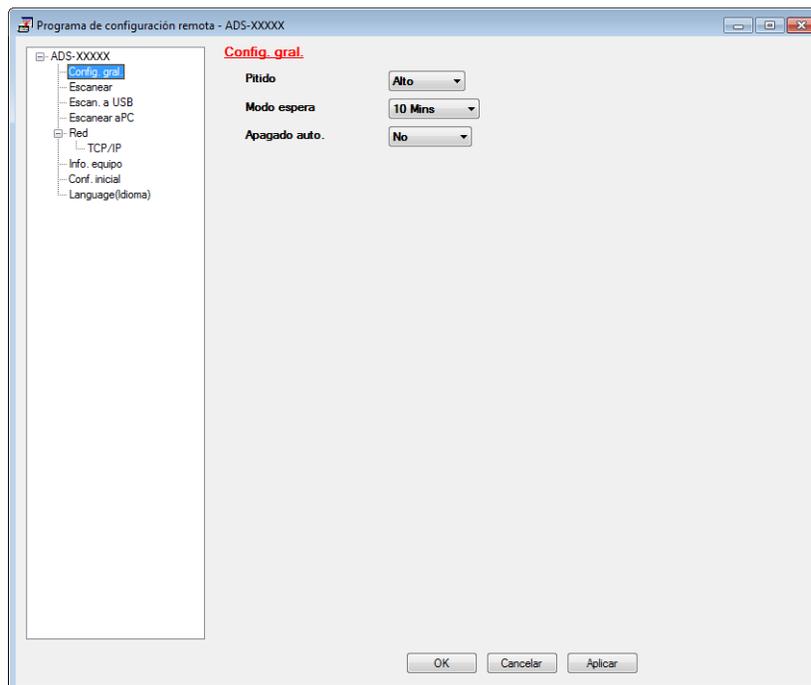


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Aparecerá la ventana de Configuración Remota.
- 3 Seleccione **Config. gral.** en el árbol de carpetas (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- 4 Seleccione **1 hora**, **2 horas**, **4 horas**, **8 horas** o **No** de la lista desplegable **Apagado auto.**
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **OK**.

(ADS-1500W)

- 1 Pulse  (Configur.) y, a continuación, Config. gral.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Apagado autom.
- 3 Pulse Apagado autom.
- 4 Pulse 1hora, 2horas, 4horas, 8horas o No.
- 5 Pulse .

## Documentos aceptables

## NOTA

No cargue documentos que tengan un grosor de varias páginas, ciertas cualidades del papel, etc.

Papel estándar	Longitud	De 2,76 a 11,7 pulg. (de 70 a 297 mm)	
	Ancho	De 2,0 a 8,5 pulg. (de 51 a 215,9 mm)	
	Peso	De 14 a 29 lb (de 52 a 110 g/m <sup>2</sup> )	
	Grosor	De 3 a 5 mil (de 0,08 a 0,12 mm)	
	Número máximo de páginas	Grosor total máximo 79 mil (2 mm), máximo 20 hojas	
	Tamaño de papel estándar	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	
	A6	4,1 × 5,8 pulg. (105 × 148 mm)	
	B5	7,2 × 10,1 pulg. (182 × 257 mm)	
	B6	5,0 × 7,2 pulg. (128 × 182 mm)	
	Letter	8,5 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	

Papel grueso1	Longitud	De 2,76 a 5,8 pulg. (de 70 a 147 mm)	
	Ancho	De 2,0 a 4,33 pulg. (de 51 a 110 mm)	
	Peso	De 29 a 53 lb (de 110 a 200 g/m <sup>2</sup> )	
	Grosor	De 5 a 8 mil (de 0,12 a 0,2 mm)	
	Número máximo de páginas	Grosor total máximo 79 mil (2 mm) y máximo 10 hojas	

Papel grueso2	Longitud	De 2,76 a 3,74 pulg. (de 70 a 95 mm)	
	Ancho	De 2,0 a 2,17 pulg. (de 51 a 55 mm)	
	Material	Plástico (PET), papel	
	Grosor	De 8 a 16 mil (de 0,2 a 0,4 mm)	
	Número máximo de páginas	1 página	

Papel largo	Longitud	De 11,7 a 34,0 pulg. (de 297 a 863 mm)	
	Ancho	De 2,0 a 8,5 pulg. (de 51 a 215,9 mm)	
	Peso	De 14 a 29 lb (de 52 a 110 g/m <sup>2</sup> )	
	Grosor	De 3 a 5 mil (de 0,08 a 0,12 mm)	
	Número máximo de páginas	1 página	

**NOTA**

Para escanear un documento que tenga un tamaño de 11,7 a 34,0 pulg. (de 297 a 863 mm), seleccione **Papel largo** como **Tamaño de escaneado** o **Tamaño documento** en el cuadro de diálogo del ajuste.

Tarjeta plástica	Tamaño estándar (ISO)	3,37 × 2,13 × 0,03 pulg. (85,6 × 54,0 × 0,76 mm)
	Longitud	De 2,76 a 3,74 pulg. (de 70 a 95 mm)
	Ancho	De 2,0 a 2,17 pulg. (de 51 a 55 mm)
	Material	Plástico (PET)
	Tipo	Tarjeta plástica, como un carné de conducir o una tarjeta sanitaria
	Grosor	Base: de 16 a 30 mil (de 0,4 a 0,76 mm) En relieve: hasta 55 mil (hasta 1,4 mm)
	Número máximo de páginas	1 página

**NOTA**

Es posible escanear una tarjeta plástica al guardar la imagen escaneada en el ordenador. Seleccione la casilla de verificación **Modo tarjeta plástica** del cuadro de diálogo del ajuste.

Recibos (con la hoja portadora para recibos)	Longitud	Hasta 10,62 pulg. (270 mm)
	Ancho	Hasta 4,33 pulg. (110 mm)
	Peso	Hasta 29 lb (110 g/m <sup>2</sup> )
	Grosor	Grosor total de la hoja portadora para recibos y del recibo de no más de 14 mil (0,35 mm) (excluyendo las partes solapadas de un recibo doblado en dos)
	Número máximo de páginas	1 página  Doble el recibo en dos para que se solape si es de mayor longitud que la hoja portadora para recibos.

**NOTA**

- Hoja portadora para recibos disponibles pueden variar en función del país.
- Puede utilizarse una hoja portadora para recibos al guardar la imagen escaneada en el ordenador y no puede utilizarse al escanear una unidad flash USB.

## Documentos no aceptables

- Documentos con papel carbón en la parte posterior
- Documentos escritos a lápiz
- Documentos de grosor desigual, como un sobre
- Documentos muy arrugados o curvados
- Documentos dañados o doblados
- Documentos que utilizan papel de patrones
- Documentos que utilizan papel estucado
- Fotografías (papel fotográfico)
- Documentos impresos en papel perforado
- Documentos impresos en papel de forma poco habitual (no cuadrada o rectangular)
- Documentos con fotografías, notas o pegatinas fijadas en ellos
- Documentos que utilizan papel autocopiativo
- Documentos de hojas sueltas de archivador o cualquier papel que tenga agujeros
- Documentos con grapas o clips de papel
- Documentos con tinta húmeda
- Telas, hojas metálicas, hojas de retroproyector
- Soportes satinados o con reflejos metálicos
- Documentos que exceden el grosor del soporte recomendado

## Recomendaciones sobre la hoja portadora para recibos

### NOTA

---

Hoja portadora para recibos disponibles pueden variar en función del país.

2

- Utilice la hoja portadora para recibos solo para un recibo.
- Utilice la aplicación BR-Receipts cuando emplee la hoja portadora para recibos (consulte *Escanear recibos mediante BR-Receipts (Windows®)* en la página 95 o *Escanear recibos mediante BR-Receipts (Macintosh)* en la página 107).
- Puede doblar el recibo en dos para que se solape y, a continuación, insertarlo en la hoja portadora para recibos si el recibo es de mayor longitud que la misma (consulte *Recibos* en la página 38).
- Para evitar atascos de documentos, no cargue la hoja portadora para recibos cara abajo. Consulte las instrucciones impresas en la misma hoja portadora para recibos para obtener más información o consulte *Cargar documentos* en la página 34.
- Para evitar atascos de documentos, no coloque varios documentos pequeños a la vez en la hoja portadora para recibos. Introduzca en la hoja portadora para recibos solo documentos de uno en uno.
- No escriba en la hoja portadora para recibos, ya que lo que escriba podría verse en un recibo escaneado. Si se ensucia la hoja portadora para recibos, pásele un paño seco.
- No deje documentos dentro de la hoja portadora para recibos durante mucho tiempo, ya que la tinta del recibo podría producir el fenómeno de sangrado de tinta dentro de la hoja portadora para recibos.

## Recibos no aceptables

- Recibos con grapas o clips de papel
- Recibos con tinta húmeda

### AVISO

Para evitar cortaduras, no deslice ni pase la mano o los dedos por el filo de la hoja portadora para recibos.

### IMPORTANTE

---

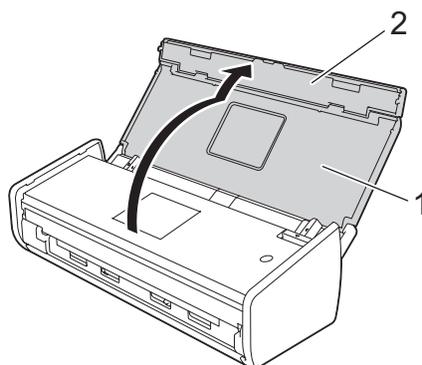
- Para evitar que la hoja portadora para recibos se combe, no la coloque bajo la luz solar directa o en zonas con altas temperaturas y altos índices de humedad. No almacene la hoja portadora para recibos horizontalmente con un objeto de gran volumen sobre ella.
  - Para evitar que se dañe la hoja portadora para recibos, no la doble ni tire de ella. Si se daña la hoja portadora para recibos, es posible que no sea aceptable para escanear correctamente, por lo que sería mejor no volver a utilizarla.
-

# 3

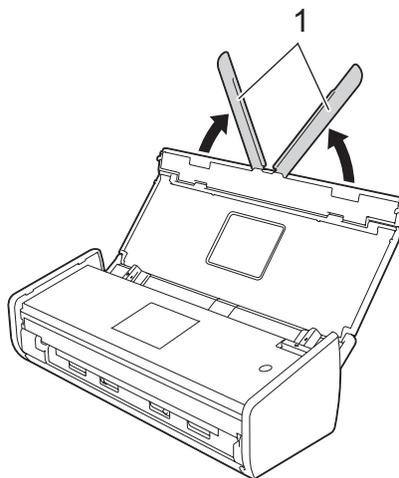
## Preparación del escáner

### Configuración del escáner

- 1 Abra la cubierta superior (1) y presione firmemente hacia atrás la aleta de la cubierta de la misma (2) hasta que suene un clic.



- 2 Levante los brazos del soporte para documentos (1).



## Cargar documentos

El alimentador de documentos tiene capacidad para 20 páginas, que se alimentan de una en una. Utilice papel de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en el alimentador de documentos.

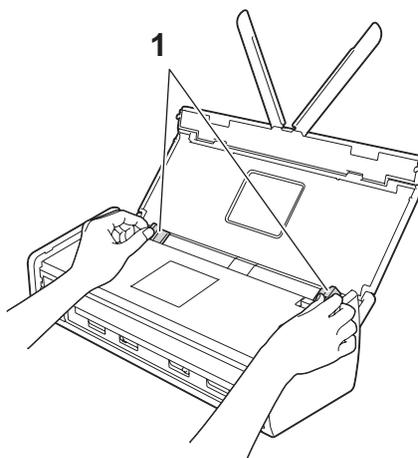
### IMPORTANTE

- Asegúrese de que los documentos con tinta o corrector líquido estén completamente secos.
- NO tire del documento mientras se esté alimentando.
- NO utilice papel curvado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO utilice cartulina ni tela.

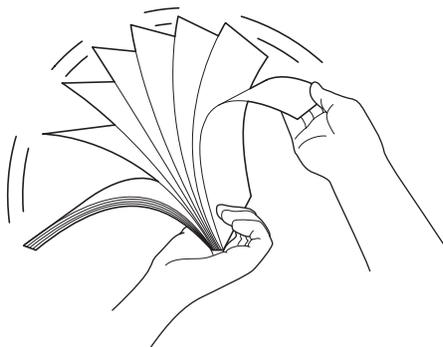
3

### Documentos de tamaño estándar

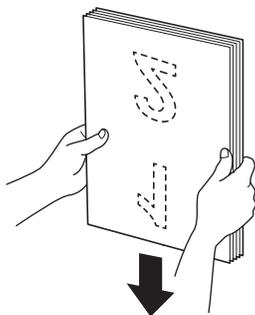
- 1 Ajuste las guías del documento (1) de forma que se adapten al ancho del documento.



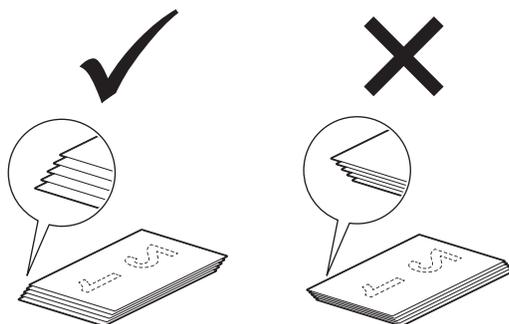
- 2 Airee las páginas tanto desde el borde largo como desde el borde corto.



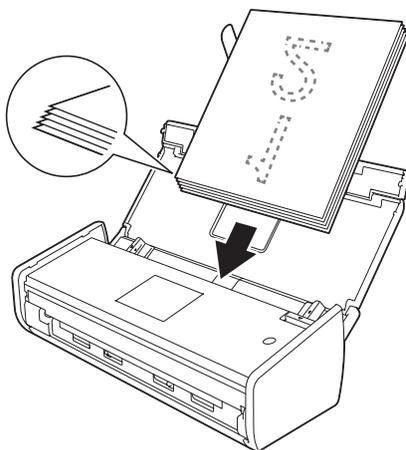
- 3 Alinee el borde de las páginas.



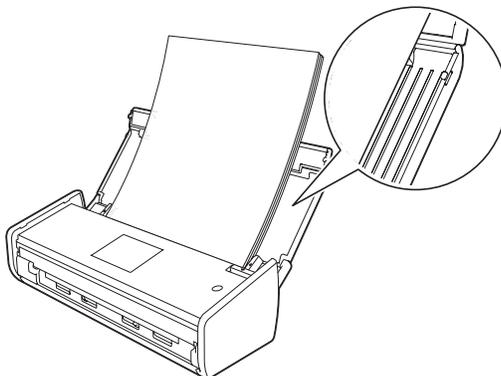
- 4 Coloque las páginas de forma que los bordes superiores se alineen con una ligera inclinación hacia la dirección de alimentación.



- 5 Coloque el documento **cara abajo**, con el **borde superior en primer lugar** en el alimentador de documentos entre las guías, hasta que note que toca el interior de la máquina suavemente.



- 6 Asegúrese de que los bordes laterales del documento están en paralelo con las ranuras de la parte superior y, a continuación, ajuste las guías para que vuelvan a adaptarse al ancho del documento.

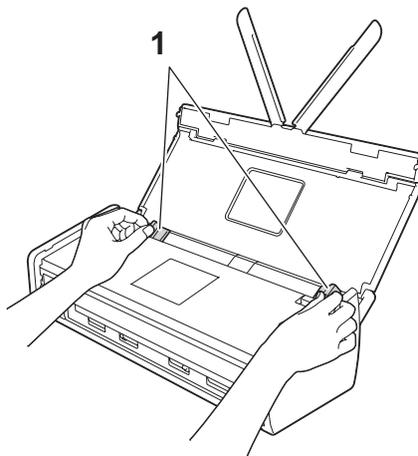


## Tarjetas de presentación

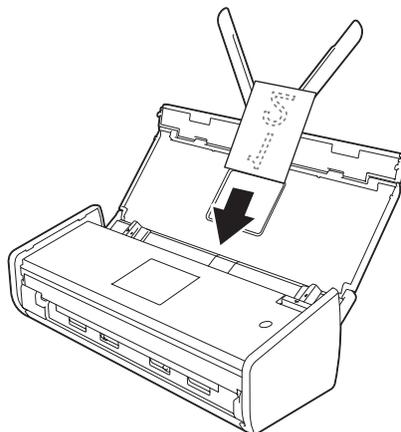
### NOTA

No inserte tarjetas de presentación en la ranura de la tarjeta situada en la parte trasera de la máquina.

- 1 Ajuste las guías del documento (1) de forma que se adapten al ancho del documento.



- 2 Coloque el documento **cara abajo**, con el **borde corto en primer lugar** en el alimentador de documentos entre las guías, hasta que note que toca el interior de la máquina.

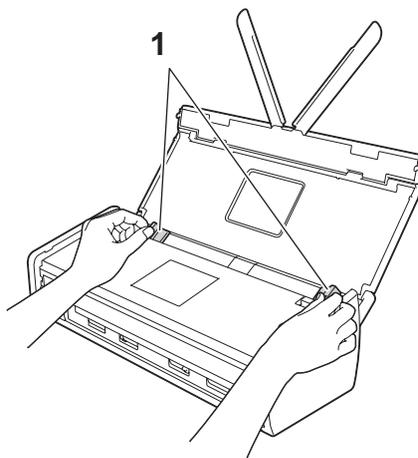


## Documentos de mayor longitud que el tamaño Letter

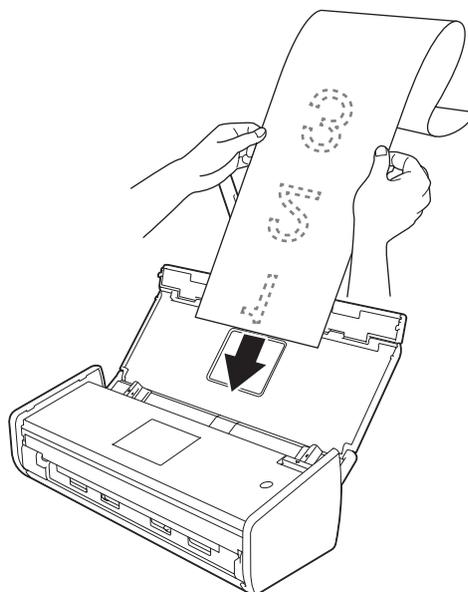
### NOTA

- Cargue solo un documento cada vez.
- Sostenga el documento con la mano si tiene una longitud mayor que la de la cubierta superior.

- 1 Ajuste las guías del documento (1) de forma que se adapten al ancho del documento.



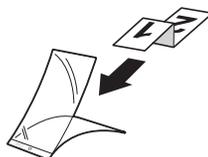
- Coloque el documento **cara abajo**, con el **borde superior en primer lugar** en el alimentador de documentos entre las guías, hasta note que toca el interior de la máquina.



## Recibos

### NOTA

- En caso de que el recibo tenga una longitud mayor que la de la hoja portadora para recibos, puede doblar el recibo en dos para que se solape y, a continuación, insertarlo en la hoja portadora para recibos.



- Cuando se escanee la hoja portadora para recibos, la parte de 30 mm con pegamento del borde superior de la hoja se eliminará automáticamente solo si se utiliza BR-Receipts (consulte *Escanear recibos mediante BR-Receipts (Windows®)* en la página 95 o *Escanear recibos mediante BR-Receipts (Macintosh)* en la página 107).

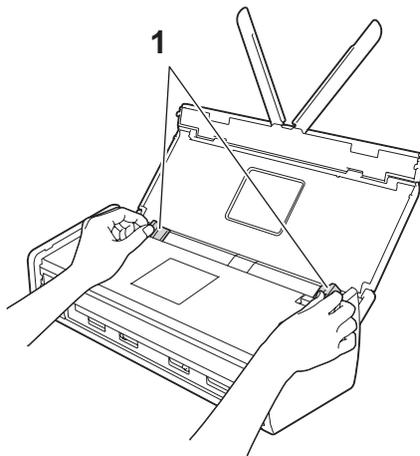
- Introduzca el documento en la hoja portadora para recibos.



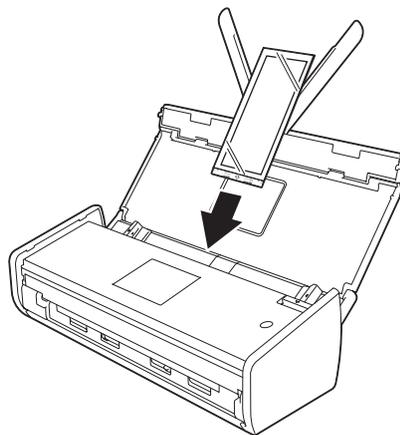
## NOTA

Coloque el documento en el centro de la hoja portadora para recibos y alinee la parte superior del documento con la parte superior de la hoja portadora para recibos.

- 2 Ajuste las guías del documento (1) para que se adapten al ancho de la hoja portadora para recibos.



- 3 Coloque la hoja portadora para recibos en el alimentador de documentos entre las guías, hasta que note que toca el interior de la máquina.

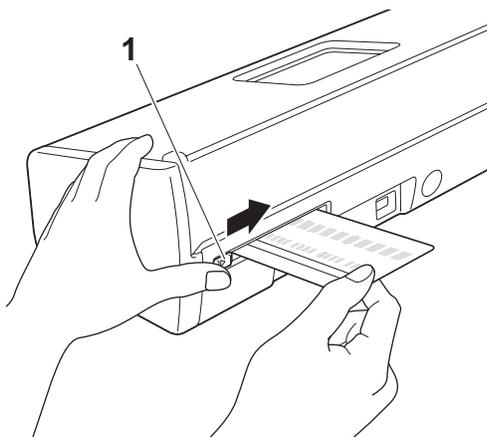


## Tarjetas plásticas

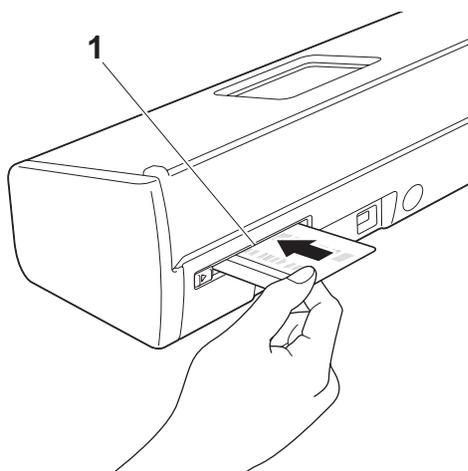
### NOTA

- Si la tarjeta plástica tiene relieve, inserte la tarjeta plástica con la cara con relieve hacia abajo en la ranura de la tarjeta.
- Si la tarjeta plástica no se alimenta en la máquina automáticamente, extráigala de la máquina y cárguela en el alimentador de documentos tal como lo haría con una tarjeta de presentación (consulte *Tarjetas de presentación* en la página 36).

- 1 Cierre la cubierta superior si está abierta.
- 2 Ajuste la guía de la ranura de la tarjeta (1) situada en la parte trasera de la máquina para que se adapte al ancho de la tarjeta plástica.



- 3 Introduzca la tarjeta plástica en la ranura de la tarjeta (1). La tarjeta se alimentará en la máquina.



# 4

## Preparación de la red

### Antes de escanear

Antes de escanear, confirme lo siguiente:

- Asegúrese de haber instalado el software de Brother (MFL-Pro Suite) siguiendo los pasos que se indican en la Guía de configuración rápida.
- Asegúrese de que el cable USB esté físicamente bien conectado.

## Antes de escanear en red

### Licencia de red (Windows®)

---

Este producto incluye una licencia de ordenador para un máximo de dos usuarios.

Esta licencia es compatible con la instalación del software MFL-Pro Suite, que incluye Nuance™ PaperPort™ 12SE, en un máximo de dos ordenadores de la red.

Si desea utilizar más de 2 ordenadores con Nuance™ PaperPort™ 12SE instalado, adquiera el paquete Brother NL-5, que es un paquete de varios acuerdos de licencia de ordenador para un máximo de cinco usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con el distribuidor de Brother más cercano.

4

### Configuración de escaneado en red desde Windows®

---

Si utiliza una máquina distinta a la registrada originalmente en el ordenador durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos descritos a continuación.

- 1 (Windows® XP)  
Haga clic en el botón **Iniciar, Panel de control, Impresoras y otro hardware** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control, Escáneres y cámaras**).  
(Windows Vista®)  
Haga clic en el botón , **Panel de control, Hardware y sonido** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.  
(Windows® 7)  
Haga clic en el botón , **Todos los programas, Brother, ADS-XXXXX** (XXXXX corresponde al nombre del modelo), **Configuración de escáner** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.  
(Windows® 8)  
Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.

2 Efectúe una de las acciones siguientes:

  - Windows® XP  
Haga clic con el botón derecho en el icono del dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo de propiedades del escáner de red.
  - Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8  
Haga clic en el botón **Propiedades**.

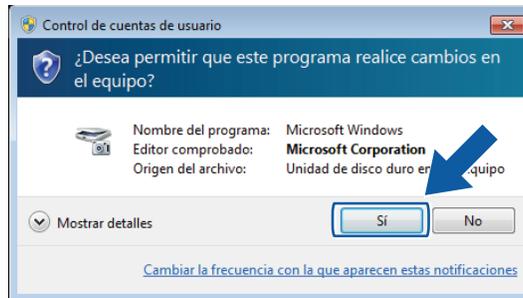
### NOTA

---

(Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8)

Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente:

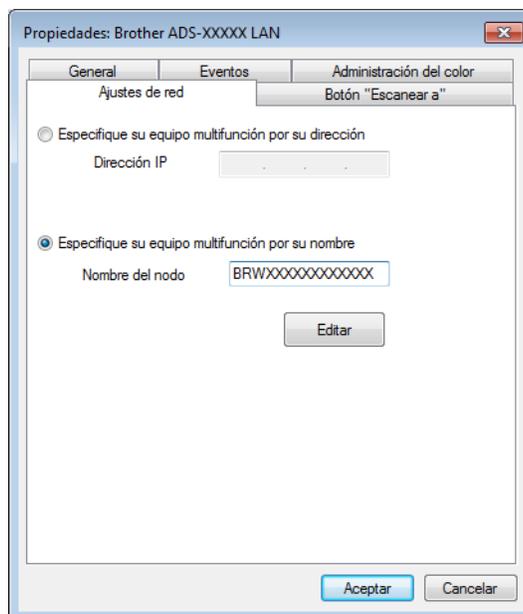
- Para usuarios que tienen derechos de administrador: haga clic en **Continuar** o **Sí**.



- Para usuarios que no tienen derechos de administrador: escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar** o **Sí**.



- 3 Haga clic en la pestaña **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión adecuado.

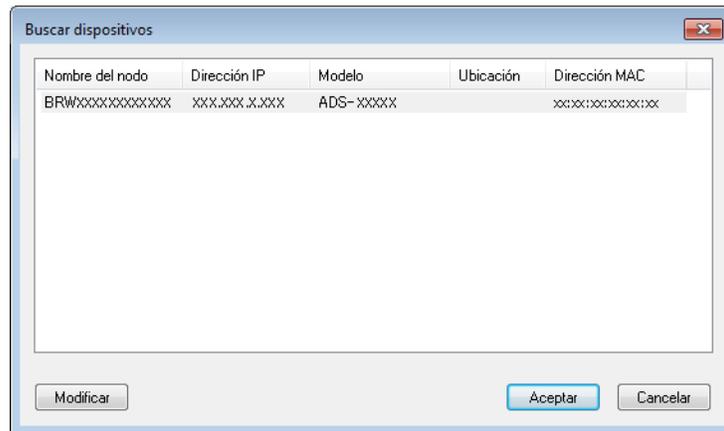


### Especifique su equipo multifunción por su dirección

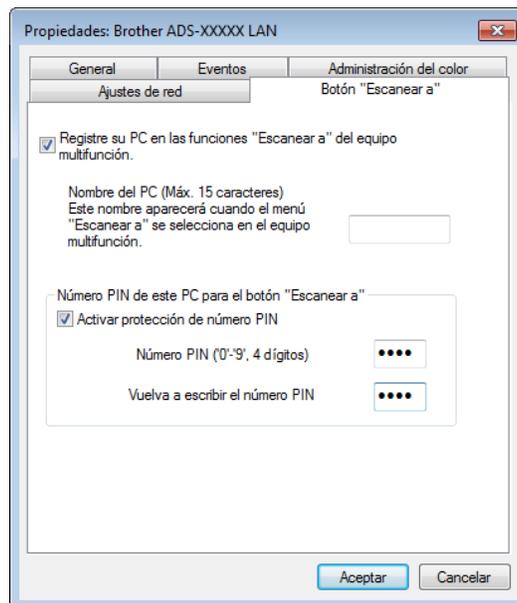
Introduzca la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar** o **Aceptar**.

## Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre de nodo de la máquina en **Nombre del nodo** o haga clic en **Editar** y seleccione la máquina que desea utilizar.
- 2 Haga clic en **Aceptar**.



- 4 Haga clic en la pestaña **Botón "Escanear a"** y escriba el nombre del ordenador en el campo **Nombre del PC**. La lista desplegable **Destino** de **Escanear al dispositivo de red** de la pestaña **Escanear** en Administración basada en web (solo ADS-1000W) (consulte *Guardar documentos escaneados en el ordenador (computador)* en la página 133) o en la pantalla LCD de la máquina (solo ADS-1500W) mostrará el nombre que escriba. El ajuste predeterminado es el nombre del ordenador. Puede introducir el nombre que desee.



- 5 Si no quiere recibir documentos no deseados, introduzca un número PIN de cuatro dígitos en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. (solo ADS-1500W)  
Al enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje que le pedirá que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo al ordenador.

## Configuración de escaneado en red desde Macintosh

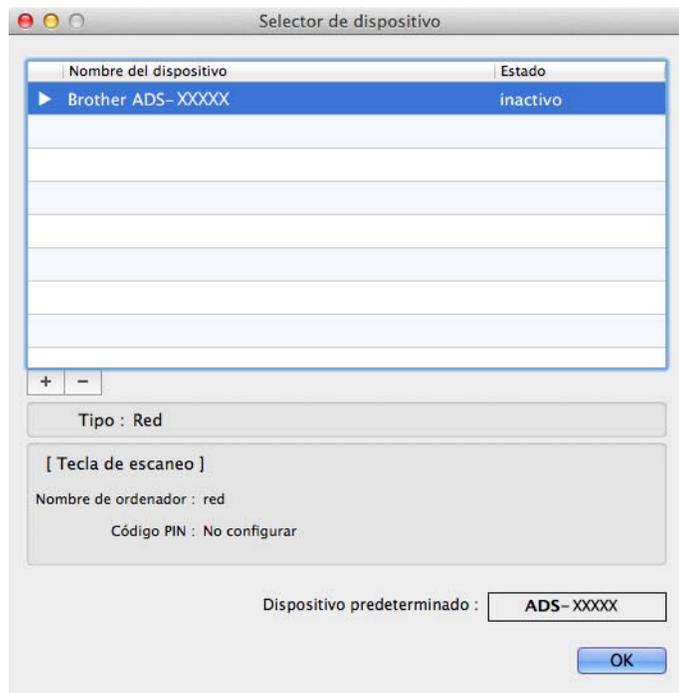
Si desea escanear desde la máquina en una red, debe seleccionar la máquina en red de la aplicación Selector de dispositivo de la lista desplegable **Modelo** en la pantalla principal de ControlCenter2. Si ya ha instalado el software MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de instalación en red de la Guía de configuración rápida, esta selección ya debería estar efectuada.

Para utilizar la máquina como un escáner en red, se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control.

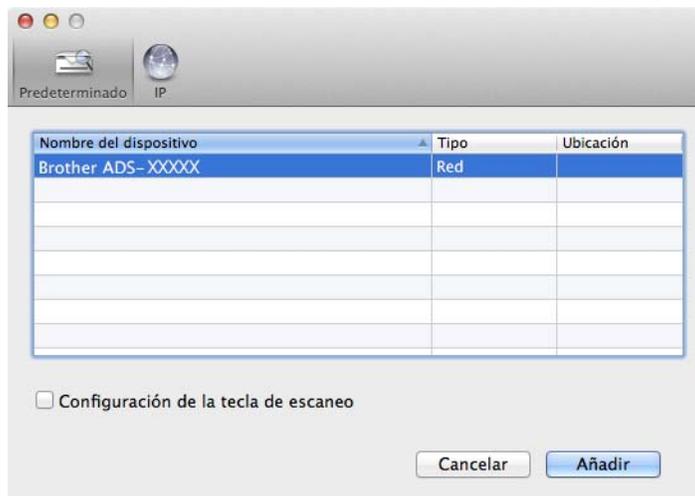
- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.



- 2 Seleccione **Otro** de la lista desplegable **Modelo**. Aparecerá la ventana **Selector de dispositivo**.

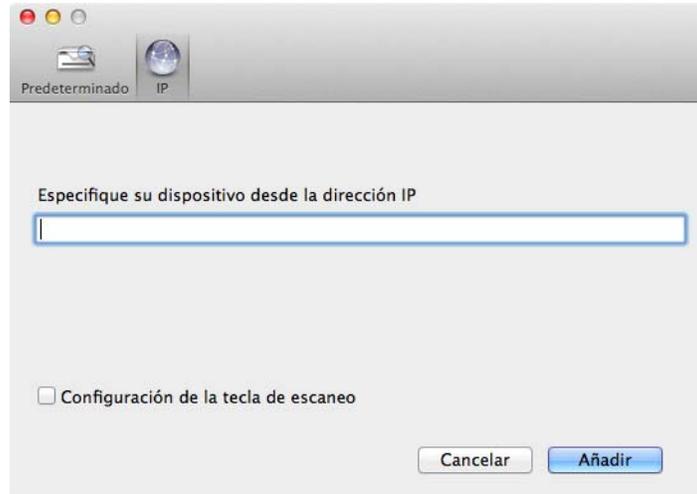


- 3 Haga clic en el botón **+**. Aparecerá la ventana del ajuste.
- 4 Seleccione la máquina de la lista y, a continuación, haga clic en **Añadir**.



## NOTA

También puede seleccionar la máquina si escribe la dirección IP. Haga clic en **IP** y especifique la máquina mediante la dirección IP. Para cambiarla, introduzca la dirección IP nueva.



5 Haga clic en **Añadir**.

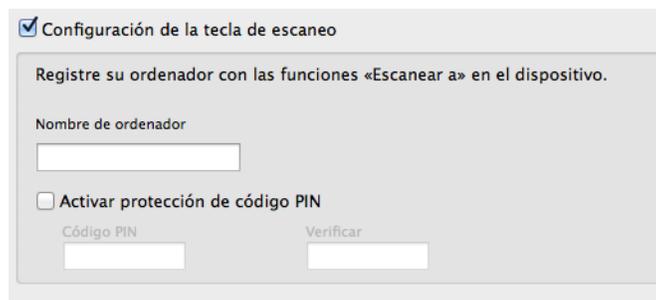
## NOTA

Haga clic en la casilla de verificación del **Configuración de la tecla de escaneo** y, a continuación, configure lo siguiente:

- Para Escanear a PC (conexión de red) (solo ADS-1000W) o para escanear desde el panel de control de la máquina (solo ADS-1500W), haga clic en la casilla de verificación para **Registre su ordenador con las funciones «Escanear a» en el dispositivo**. A continuación, escriba el nombre que desea que se muestre en la lista desplegable **Destino de Escanear al dispositivo de red** de la pestaña **Escanear** de Administración basada en web (solo ADS-1000W) (consulte *Guardar documentos escaneados en el ordenador (computador)* en la página 133) o en la pantalla LCD de la máquina (solo ADS-1500W). Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Para impedir la recepción de documentos no deseados, configure un número PIN de cuatro dígitos. Introduzca el código PIN en **Código PIN** y **Verificar**.

(Solo ADS-1500W)

A la hora de enviar datos a un ordenador protegido mediante un código PIN, aparecerá un mensaje en la pantalla LCD que le pedirá que introduzca el código PIN antes de escanear el documento y enviarlo a las máquinas.



## Iniciar la utilidad BRAdmin (Windows®)

---

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón **BRAdmin** le permitirá abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

La utilidad BRAdmin Light está diseñada para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red de Brother. También permite buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y configurar ajustes básicos de la red, como la dirección IP. Para obtener información sobre la instalación de BRAdmin Light desde el DVD-ROM que se suministra, consulte la Guía del usuario en red.

Si necesita una administración de la máquina más avanzada, utilice la versión más reciente de BRAdmin Professional 3, que puede descargarse desde <http://solutions.brother.com/>

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 3 Haga clic en **BRAdmin**. Aparecerá el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

### NOTA

---

Si ha instalado tanto BRAdmin Light como BRAdmin Professional, ControlCenter4 iniciará BRAdmin Professional 3.

---

## Cambiar la interfaz de usuario de ControlCenter4 (Windows®)

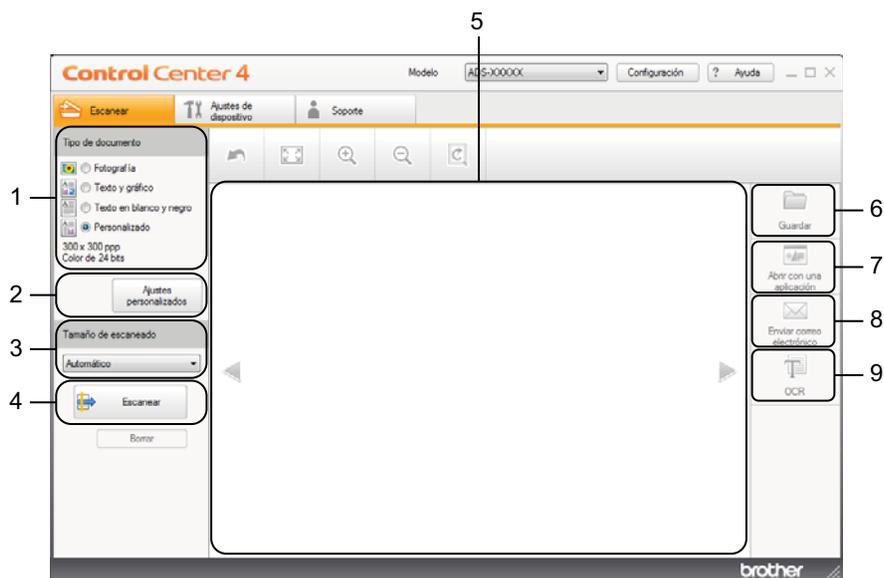
ControlCenter4 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas.

ControlCenter4 también controla la configuración de  1,  2 (cuando se utiliza para la función Escanear a PC con conexión de red solo para ADS-1000W),  (para ADS-1000W) o el botón a PC (para ADS-1500W) en el equipo Brother. Para obtener información sobre cómo configurar los ajustes de  1,  2 (cuando se utiliza para la función Escanear a PC con conexión de red solo para ADS-1000W),  (para ADS-1000W) o el botón a PC (para ADS-1500W) en el equipo, consulte el apartado *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)* en la página 153.

ControlCenter4 tiene dos modos de operación: **Modo inicial** y **Modo avanzado**. Puede cambiar el modo en cualquier momento.

### ■ Modo inicial

Permite acceder fácilmente a las funciones principales de la máquina. Puede utilizar intuitivamente las funciones sin configurar los ajustes.



#### 1 Opción Tipo de documento

Permite seleccionar un tipo de documento.

#### 2 Botón Ajustes personalizados

Permite configurar los ajustes de escaneado.

#### 3 Lista desplegable Tamaño de escaneado

Permite seleccionar el tamaño de escaneado.

#### 4 Botón Escanear

Permite iniciar el escaneado.

#### 5 Visualizador de imágenes

Muestra una imagen escaneada.

#### 6 Botón Guardar

Permite guardar una imagen escaneada en una carpeta del disco duro con uno de los formatos de archivo que se muestran en la lista de tipos de archivo.

#### 7 Botón Abrir con una aplicación

Permite escanear una imagen directamente en una aplicación de gráficos para poder editarla.

#### 8 Botón Enviar correo electrónico

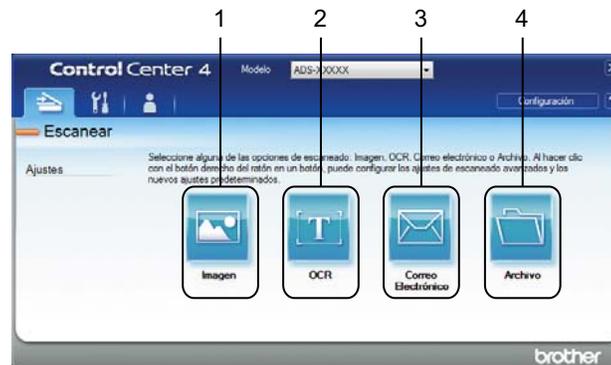
Permite escanear un documento en la aplicación de correo electrónico predeterminada.

#### 9 Botón OCR

Permite escanear un documento y convertirlo en texto.

### ■ Modo avanzado

Proporciona un mayor control sobre los detalles de las funciones de la máquina. También puede personalizar la pulsación única de los botones para obtener distintas acciones de escaneado según sus necesidades.



#### 1 Botón Imagen

Permite escanear un documento directamente en una aplicación de edición/visualizador de gráficos.

#### 2 Botón OCR

Permite escanear un documento y convertirlo en texto.

#### 3 Botón Correo Electrónico

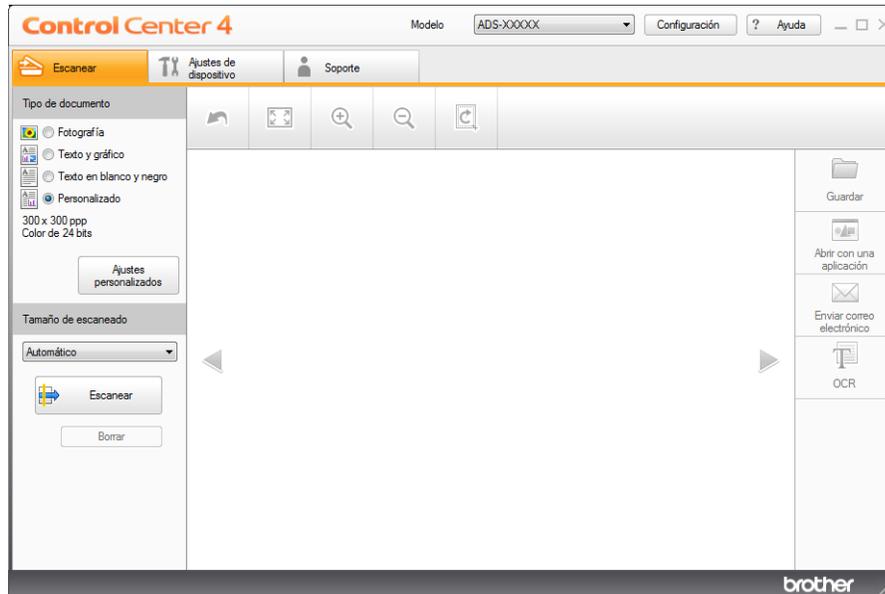
Permite escanear un documento en la aplicación de correo electrónico predeterminada.

#### 4 Botón Archivo

Permite guardar una imagen escaneada en una carpeta del disco duro con uno de los formatos de archivo que se muestran en la lista de tipos de archivo.

Para cambiar el modo de funcionamiento, realice los pasos siguientes.

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.



## NOTA

Si el icono  no aparece en la bandeja de tareas, efectúe una de las acciones siguientes:

- (Usuarios de Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

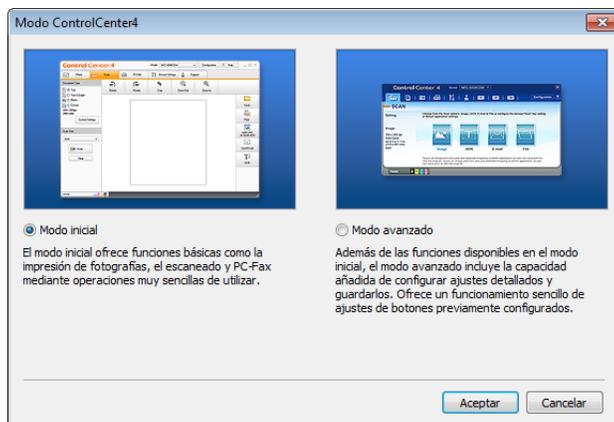
Haga clic en  (**Inicio**), **Todos los programas**, **Brother**, **ADS-XXXXX** (XXXXXX es el nombre del modelo) y, a continuación, en **ControlCenter4**.

- (Usuarios de Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, en **ControlCenter4**.

- 2 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Selección de modo**.

3 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** en el cuadro de diálogo de modo.



## Escanear con ControlCenter4 en el Modo inicial (Windows®)

Hay cuatro opciones de escaneado: **Guardar**, **Abrir con una aplicación**, **Enviar correo electrónico** y **OCR**.

En esta sección se ofrece una introducción breve a la función de la ficha **Escanear**. Para obtener más detalles sobre cada una de las funciones, haga clic en  (**Ayuda**).

### Escaneado básico

---

- 1 Configure los ajustes en el área de ajustes de escaneado del PC.
- 2 Haga clic en  (**Escanear**).
- 3 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 4 Haga clic en  (**Guardar**),  (**Abrir con una aplicación**),  (**Enviar correo electrónico**) o en  (**OCR**).
- 5 Efectúe una de las acciones siguientes:
  - Para  (**Guardar**)  
Seleccione la **Carpeta de destino** y otros ajustes. Haga clic en **Aceptar**.  
La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.
  - Para  (**Abrir con una aplicación**)  
Seleccione la aplicación de la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.  
La imagen se abrirá en la aplicación que haya elegido.

### NOTA

---

Si ha instalado la aplicación EVERNOTE en el ordenador, puede seleccionar EVERNOTE del menú desplegable y hacer clic en **Aceptar** para cargar los datos escaneados directamente a EVERNOTE.

- Para  (**Enviar correo electrónico**)  
Configure los ajustes del archivo adjunto y haga clic en **Aceptar**.  
La aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo.
- Para  (**OCR**)  
Configure los ajustes de OCR y haga clic en **Aceptar**.  
La aplicación que haya seleccionado se abrirá con los datos del texto convertido.

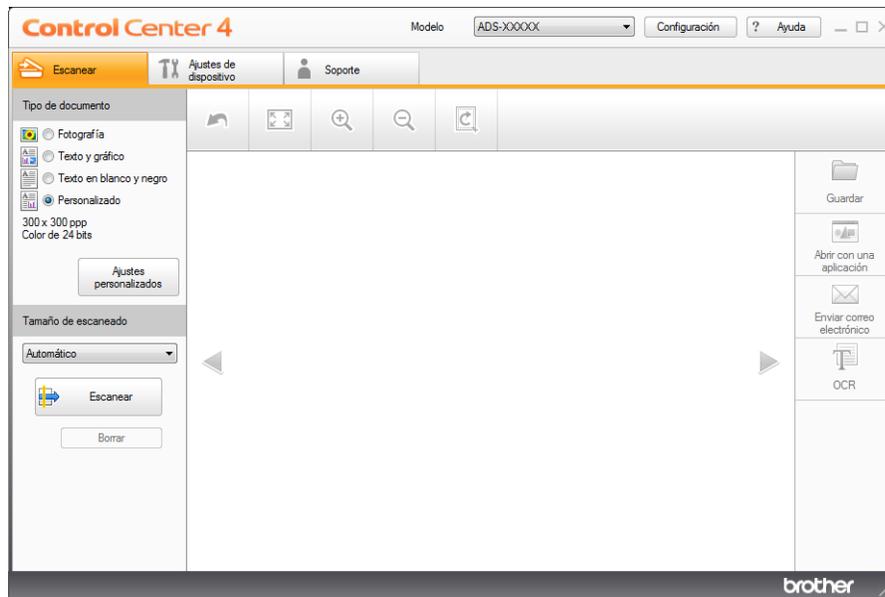
## Escanear tarjetas plásticas

- 1 Cargue una tarjeta plástica (consulte *Tarjetas plásticas* en la página 40).

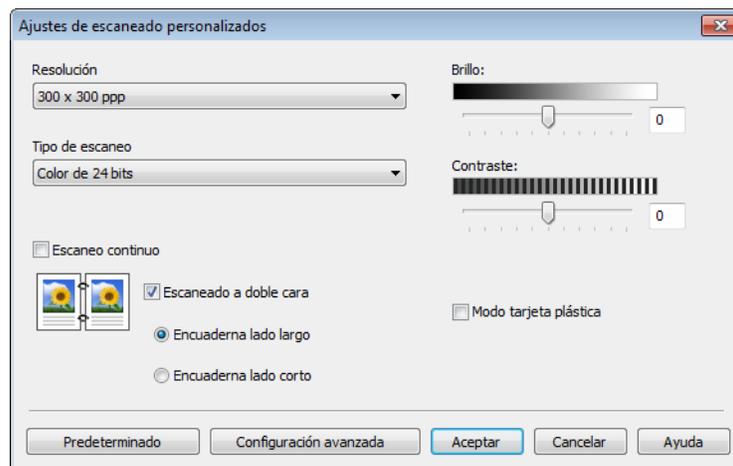
### NOTA

Cargue solo una tarjeta plástica cada vez.

- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 3 Seleccione la ficha **Escanear**.



- 4 Seleccione **Personalizado** en la opción **Tipo de documento** y haga clic en el botón **Ajustes personalizados**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes de escaneado personalizados**.



- 5 Marque la casilla de verificación **Modo tarjeta plástica**.
- 6 Configure otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 65).
- 7 Haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en el botón  (**Escanear**). La máquina empieza a escanear y, a continuación, aparecerá el cuadro de diálogo **Escaneo completo** y se mostrará el número de páginas escaneadas. La imagen escaneada aparecerá en el visualizador de imágenes.

**NOTA**

Si no aparece el cuadro de diálogo **Escaneo completo** y desea visualizar el número de páginas escaneadas, marque la casilla de verificación **Mostrar resultados de escaneo**.

- 9 Efectúe una de las acciones siguientes:
  - Haga clic en el botón  (**Guardar**) para guardar los datos escaneados. Consulte *Escaneado básico* en la página 53.
  - Haga clic en el botón  (**Abrir con una aplicación**) para abrir los datos escaneados en otra aplicación. Consulte *Escaneado básico* en la página 53.
  - Haga clic en el botón  (**Enviar correo electrónico**) para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico. Consulte *Escaneado básico* en la página 53.
  - Haga clic en el botón  (**OCR**) para escanear el documento y abrirlo como un archivo de texto editable. Consulte *Escaneado básico* en la página 53.

**NOTA**

El **Modo tarjeta plástica** utiliza automáticamente los ajustes siguientes:

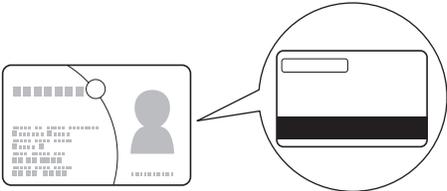
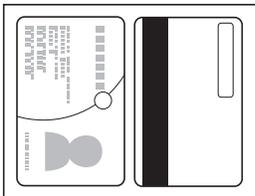
**Resolución:** 600 x 600 ppp

**Tamaño de escaneado:** 2 en 1 (Automático)

**Escaneado a doble cara:** (**Encuaderna lado corto**) activada

**Alineación automática:** Activada

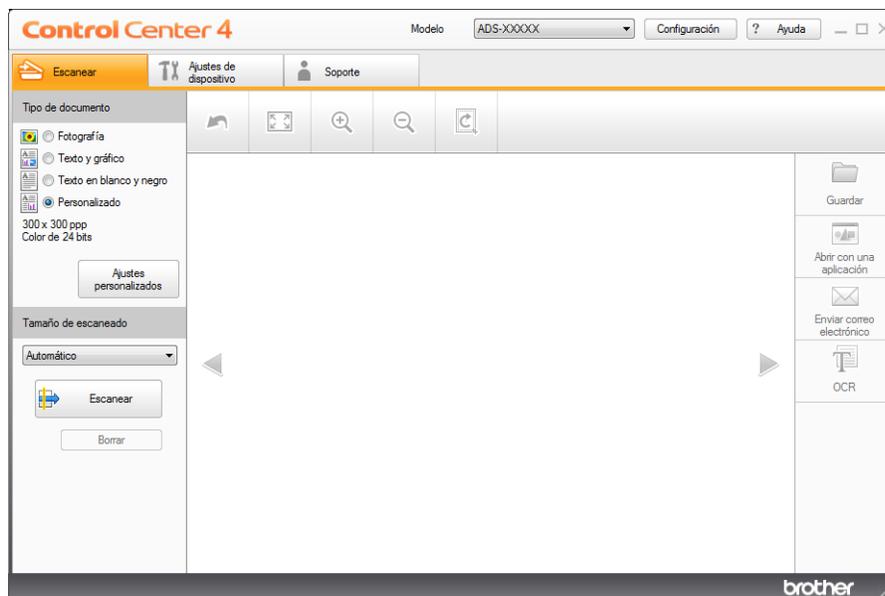
**Rotación automática de imagen:** Desactivada

Formato original	Resultado del escaneado
	

## Escanear a archivo de Office

La máquina puede convertir datos escaneados a un archivo de Microsoft® Word o de Microsoft® PowerPoint®. Para usar esta función, la máquina Brother debe estar conectada a una red que disponga de acceso a Internet mediante una conexión inalámbrica.

- 1 Cargue el documento (consulte *Documentos de tamaño estándar* en la página 34).
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 3 Seleccione la ficha **Escanear**.



- 4 Seleccione el tipo de documento.
- 5 Cambie el tamaño del documento, si es necesario.
- 6 Configure otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 65).
- 7 Haga clic en el botón  (**Escanear**). La máquina empieza a escanear y, a continuación, aparecerá el cuadro de diálogo **Escaneo completo** y se mostrará el número de páginas escaneadas. La imagen escaneada aparecerá en el visualizador de imágenes.

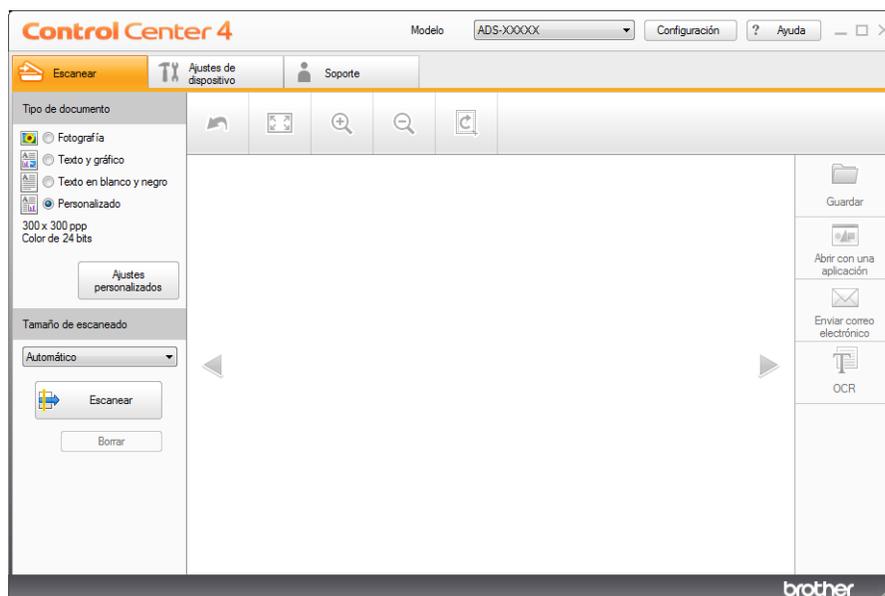
### NOTA

Si no aparece el cuadro de diálogo **Escaneo completo** y desea visualizar el número de páginas escaneadas, marque la casilla de verificación **Mostrar resultados de escaneo**.

- 8 Haga clic en  (**Guardar**) o  (**Enviar correo electrónico**). Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.
- 9 Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo** y, a continuación, seleccione la opción **Microsoft Office Word (\*.docx)** o **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**.
- 10 Haga clic en **Aceptar**. Si aparece un cuadro de diálogo de mensaje relativo a la conexión a Internet, lea la información y haga clic en **Aceptar**.

## Escanear tarjetas de presentación

- 1 Cargue el documento (consulte *Tarjetas de presentación* en la página 36).
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 3 Seleccione la ficha **Escanear**.



- 4 Seleccione el tipo de documento.
- 5 Seleccione **Tarjeta de presentación** de la lista desplegable **Tamaño de escaneado**.
- 6 Configure otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 65).
- 7 Haga clic en el botón  (**Escanear**). La máquina empieza a escanear y, a continuación, aparecerá el cuadro de diálogo **Escaneo completo** y se mostrará el número de páginas escaneadas. La imagen escaneada aparecerá en el visualizador de imágenes.

### NOTA

Si no aparece el cuadro de diálogo **Escaneo completo** y desea visualizar el número de páginas escaneadas, marque la casilla de verificación **Mostrar resultados de escaneo**.

- 8 Haga clic en  (**Abrir con una aplicación**). Aparecerá el cuadro de diálogo **Abrir con una aplicación**.
- 9 Seleccione **Aplicación BizCard MFC** de la lista desplegable **Aplicación de destino** y haga clic en **Aceptar**. Los datos escaneados se abrirán en la aplicación BizCard 6.
- 10 Edite y guarde los datos escaneados con BizCard 6.

## Escanear con ControlCenter4 en el Modo avanzado (Windows®)

Hay cuatro opciones de escaneado: **Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** y **Archivo**.

En esta sección se ofrece una introducción breve a la función de la ficha **Escanear**. Para obtener más detalles sobre cada una de las funciones, haga clic en  (**Ayuda**).

### Escaneado básico

---

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Haga clic en  (**Imagen**),  (**OCR**),  (**Correo Electrónico**) o  (**Archivo**). Aparecerá el cuadro de diálogo de los ajustes de escaneo.
- 3 Efectúe una de las acciones siguientes:
  - Para  (**Imagen**)  
Seleccione la aplicación de la lista desplegable y haga clic en **Escanear**.  
La imagen se abrirá en la aplicación que haya elegido.

### NOTA

---

Si ha instalado la aplicación EVERNOTE en el ordenador, puede seleccionar EVERNOTE del menú desplegable y hacer clic en **Aceptar** para cargar los datos escaneados directamente a EVERNOTE.

- Para  (**OCR**)  
Configure los ajustes OCR y haga clic en **Escanear**.  
La aplicación que haya seleccionado se abrirá con los datos del texto convertido.
- Para  (**Correo Electrónico**)  
Configure los ajustes del archivo adjunto y haga clic en **Escanear**.  
La aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo.
- Para  (**Archivo**)  
Seleccione la **Carpeta de destino** y otros ajustes. Haga clic en **Escanear**.  
La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

### Cambiar la configuración predeterminada de cada botón

---

Puede cambiar la configuración predeterminada de los botones  (**Imagen**),  (**OCR**),  (**Correo Electrónico**) y  (**Archivo**).

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que desea configurar y haga clic en **Ajustes de botón**. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.

- 2 Seleccione los ajustes de **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste**, **Escaneo continuo** y **Escaneado a doble cara** como sea necesario.
- 3 Haga clic en **Aceptar**. Los nuevos ajustes se utilizarán como valores predeterminados.

## Escanear tarjetas plásticas

- 1 Cargue una tarjeta plástica (consulte *Tarjetas plásticas* en la página 40).

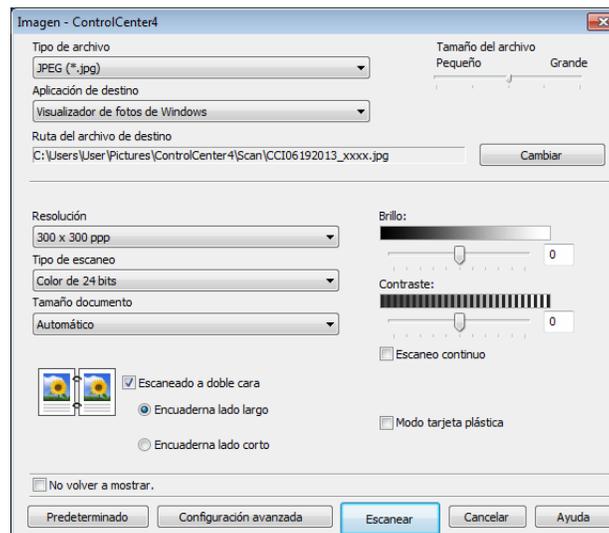
### NOTA

Cargue solo una tarjeta plástica cada vez.

- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 3 Seleccione la ficha **Escanear**.



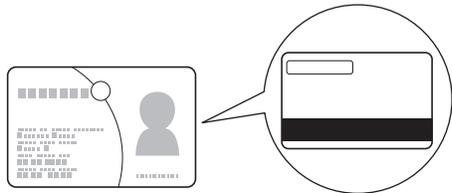
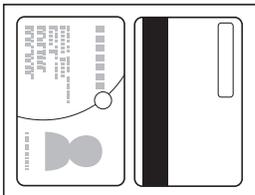
- 4 Haga clic en el botón que desee utilizar ( (**Imagen**),  (**OCR**),  (**Correo Electrónico**), o  (**Archivo**)). Aparecerá el cuadro de diálogo del ajuste (el ejemplo siguiente corresponde al cuadro de diálogo de **Imagen**).



- 5 Marque la casilla de verificación **Modo tarjeta plástica**.
- 6 Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 65).
- 7 Haga clic en el botón **Escanear**.  
La máquina iniciará el escaneado.

## NOTA

- Marque la casilla de verificación **No volver a mostrar**, para que no vuelva a aparecer el cuadro de diálogo del ajuste.
- El **Modo tarjeta plástica** utiliza automáticamente los ajustes siguientes:  
**Resolución: 600 x 600 ppp**  
**Tamaño documento: 2 en 1 (Automático)**  
**Escaneado a doble cara: (Encuaderna lado corto) activada**  
**Alineación automática: Activada**  
**Rotación automática de imagen: Desactivada**

Formato original	Resultado del escaneado
	

## Escanear a archivo de Office

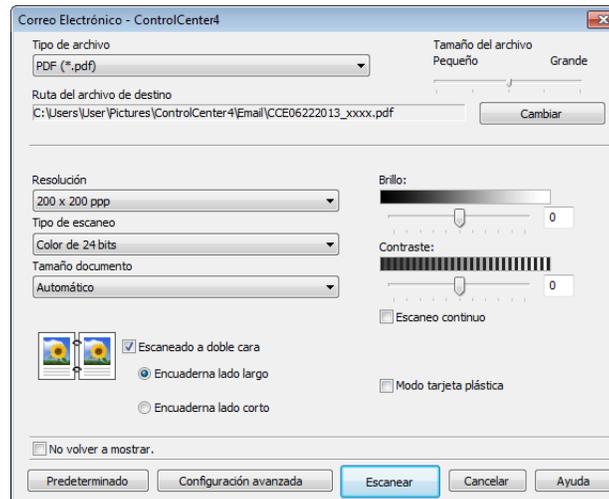
La máquina puede convertir datos escaneados a un archivo de Microsoft® Word o de Microsoft® PowerPoint®. Para usar esta función, la máquina Brother debe estar conectada a una red que disponga de acceso a Internet mediante una conexión inalámbrica.

- 1 Cargue el documento (consulte *Documentos de tamaño estándar* en la página 34).
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

- 3 Seleccione la ficha **Escanear**.



- 4 Haga clic en  (**Correo Electrónico**) o  (**Archivo**). Aparecerá el cuadro de diálogo del ajuste (el ejemplo siguiente corresponde al cuadro de diálogo de **Correo Electrónico**).



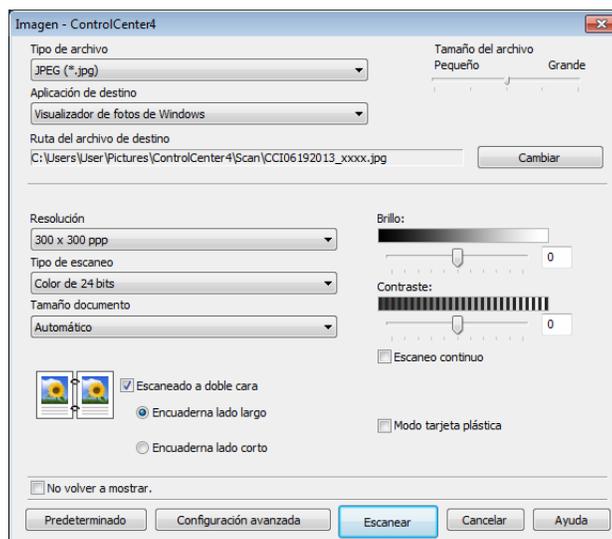
- 5 Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo** y, a continuación, seleccione la opción **Microsoft Office Word (\*.docx)** o **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**.
- 6 Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 65).
- 7 Haga clic en **Escanear**. Si aparece un cuadro de diálogo de mensaje relativo a la conexión a Internet, lea la información y haga clic en **Aceptar**.

## Escanear tarjetas de presentación

- 1 Cargue el documento (consulte *Tarjetas de presentación* en la página 36).
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 3 Seleccione la ficha **Escanear**.



- 4 Haga clic en  (**Imagen**). Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.



- 5 Seleccione **Aplicación BizCard MFC** de la lista desplegable **Aplicación de destino**.
- 6 Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 65).
- 7 Haga clic en **Escanear**. Los datos escaneados se abrirán en la aplicación BizCard 6.
- 8 Edite y guarde los datos escaneados con BizCard 6.

## Crear una ficha personalizada (Modo avanzado de ControlCenter4) (Windows®)

Puede crear hasta tres fichas personalizadas que incluyan hasta cinco botones personalizados con los ajustes que prefiera.

### Crear una ficha personalizada

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.



- 2 Haga clic en **Configuración** y seleccione **Crear ficha personalizada**. También puede crear una ficha personalizada si hace clic con el botón derecho del ratón en la zona de la ficha y selecciona **Crear ficha personalizada**. Se creará una ficha personalizada.



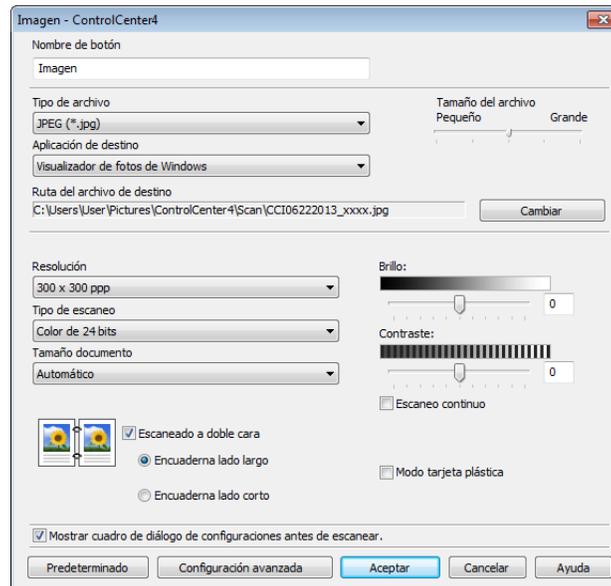
- 3 Si desea cambiar el nombre de la ficha personalizada, haga clic con el botón derecho del ratón en la ficha personalizada y seleccione **Cambiar nombre de ficha personalizada**.

### NOTA

También puede cambiar el nombre de la ficha personalizada si hace clic en **Configuración** y, a continuación, en **Cambiar nombre de ficha personalizada**.

## Crear un botón personalizado en una ficha personalizada

- 1 Cree una ficha personalizada.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en la zona interior de la ficha y seleccione **Crear botón personalizado**. Seleccione un botón que desee crear desde el menú. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.



### NOTA

También puede copiar un botón personalizado si selecciona **Copiar botón personalizado** desde el menú contextual al que se accede si realiza un clic con el botón derecho del ratón.

- 3 Introduzca el nombre del botón y cambie los ajustes en caso necesario. Haga clic en el botón **Aceptar**. (Las opciones de los ajustes varían en función del botón creado.)



### NOTA

Puede cambiar o eliminar la ficha, el botón o los ajustes que ha creado. Haga clic en **Configuración** y proceda tal como se le indique.

## Cambiar los ajustes de escaneo (ControlCenter4) (Windows®)

Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Tipo de archivo</b>	<p>Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para guardar el documento como un archivo PDF protegido por contraseña, seleccione <b>PDF seguro (*.pdf)</b> de la lista desplegable <b>Tipo de archivo</b>, haga clic en el botón  (<b>Configurar contraseña PDF</b>) e introduzca la contraseña (solo imagen, correo electrónico y archivo).</li> <li>Los archivos PDF que permiten realizar búsquedas tienen un formato que incluye en la imagen escaneada una capa con los datos de texto. Esta capa permite realizar búsquedas de texto en los datos de imagen. El ajuste del idioma de OCR tiene que configurarse para que se corresponda con el idioma del archivo PDF.</li> <li>Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, seleccione <b>PDF que permite búsquedas (*.pdf)</b> de la lista desplegable <b>Tipo de archivo</b>.</li> <li>Para guardar el documento como un archivo PDF que permite realizar búsquedas, es necesario que Nuance™ PaperPort™ 12SE esté instalado en el ordenador.</li> <li>Para guardar el documento como un archivo PDF de alta compresión, seleccione <b>300 x 300 ppp</b> de la lista desplegable <b>Resolución</b>, <b>PDF de alta compresión (*.pdf)</b> de la lista desplegable <b>Tipo de archivo</b> y <b>Gris verdadero</b> o <b>Color de 24 bits</b> de la lista desplegable <b>Tipo de escaneo</b>.</li> </ul>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Aplicación de destino</b>	Seleccione la aplicación de destino, que incluye Nuance™ PaperPort™ 12SE, Presto! BizCard 6, BR-Receipts y EVERNOTE de la lista desplegable.	Sí	Sí	-	-
<b>Idioma de OCR</b>	Configúrelo para que se corresponda con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado.	-	Sí	-	-
<b>Nombre de archivo</b>	Haga clic en el botón <b>Cambiar</b> para <b>imagen</b> , <b>OCR</b> o <b>correo electrónico</b> . Introduzca un prefijo para el nombre del archivo en caso necesario.	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Mostrar la ventana Guardar como</b>	Si desea especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee, marque la casilla de verificación <b>Mostrar la ventana Guardar como</b> .	-	-	-	Sí
<b>Ruta del archivo de destino</b>	Haga clic en el botón <b>Cambiar</b> y, a continuación, en el icono de carpeta para cambiar la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado.	Sí	Sí	Sí	-
<b>Carpeta de destino</b>	Haga clic en el icono de carpeta y elija la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado. Marque la casilla de verificación <b>Mostrar carpeta</b> para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.	-	-	-	Sí
<b>Tamaño del archivo</b>	Para ajustar el <b>Tamaño del archivo</b> , desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha.  <b>NOTA</b> El <b>Tamaño del archivo</b> puede ajustarse en función del <b>Tipo de archivo</b> seleccionado.	Sí	-	Sí	Sí
<b>Resolución</b>	Puede seleccionar una resolución de escaneado desde la lista desplegable <b>Resolución</b> . Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Tipo de escaneo</b>	<p>Permite seleccionar distintas opciones de intensidad del color para las imágenes escaneadas.</p> <p><b>Blanco y negro</b> Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.</p> <p><b>Grises (Difusión de errores)</b> Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris.)</p> <p><b>Gris verdadero</b> Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.</p> <p><b>Color de 24 bits</b> Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de <b>Color de 24 bits</b> crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado.</p> <p><b>Automático</b> Selecciona automáticamente los colores apropiados para el documento.<sup>1</sup></p>	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Tamaño documento</b>	<p>El tamaño del documento está configurado en <b>Automático</b> por defecto. Puede escanear documentos de cualquier tamaño sin realizar más ajustes en <b>Tamaño documento</b>.<sup>1</sup> Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento desde la lista desplegable <b>Tamaño documento</b>.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si selecciona un tamaño de documento de 1 a 2, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos que son la mitad del tamaño del ajuste. Si selecciona <b>1 a 2 (A4)</b>, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de 5,8 × 8,3 pulg.</li> <li>• Para realizar escaneados de 1 a 2, desmarque la casilla de verificación <b>Rotación automática de imagen</b> del cuadro de diálogo <b>Configuración avanzada</b>.</li> <li>• Si selecciona un tamaño de documento de 2 en 1, las dos imágenes escaneadas se combinarán en un documento.</li> <li>• Puede seleccionar <b>Papel largo</b> si configura los ajustes de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alineación automática:</b> Desactivada</li> <li>• <b>Escaneado a doble cara:</b> Desactivada</li> </ul> </li> <li>• Cada opción de <b>Papel largo</b> puede escanear un documento grande con las medidas máximas siguientes: <p><b>Papel largo (ancho normal) 8 1/2 pda (215,9 mm):</b> 8 1/2 × 34,0 pulg. (215,9 × 863,0 mm)</p> <p><b>Papel largo (ancho angosto) 4 1/4 pda (107,9 mm):</b> 4 1/4 × 34,0 pulg. (107,9 × 863,0 mm)</p> </li> </ul>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Brillo</b>	<p>Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de <b>Brillo</b> si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel si introduce un valor en el cuadro. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Contraste</b>	<p>Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el <b>Contraste</b> si introduce un valor en el cuadro.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>El ajuste <b>Contraste</b> solo está disponible cuando se configura el <b>Tipo de escaneo</b> en <b>Automático, Grises (Difusión de errores), Gris verdadero</b> o <b>Color de 24 bits</b>.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Escaneo continuo</b>	<p>Permite escanear varias páginas. Después de que se haya escaneado la página, puede seleccionar si seguir escaneando o terminar. Con este método puede escanear más páginas que las que permite la capacidad máxima del alimentador de documentos.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Escaneado a doble cara</b>	<p>Si marca esta casilla de verificación, la máquina escaneará ambas caras del documento. Cuando utilice la función automática de escaneado a doble cara (dúplex), tiene que seleccionar <b>Encuaderna lado largo</b> o <b>Encuaderna lado corto</b> en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos creado aparezca correctamente en el documento escaneado.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>El tamaño máximo admitido para escanear documentos a doble cara (dúplex) es el tamaño Legal.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Modo tarjeta plástica</b>	<p>Permite escanear tarjetas, como un carné de conducir o una tarjeta sanitaria, con estos ajustes automáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Resolución: 600 x 600 ppp</b></li> <li>■ <b>Tamaño documento:</b> 2 en 1 (Automático)</li> <li>■ <b>Escaneado a doble cara:</b> (Encuaderna lado corto) activada</li> <li>■ <b>Alineación automática:</b> Activada</li> <li>■ <b>Rotación automática de imagen:</b> Desactivada</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si desea escanear una tarjeta plástica con ajustes distintos, desmarque el <b>Modo tarjeta plástica</b> y establezca la <b>Resolución</b> en 600 ppp.</li> <li>• Cargue solo una tarjeta plástica cada vez.</li> </ul>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Predeterminado</b>	Restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	Sí	Sí	Sí	Sí

Puede configurar más ajustes en el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**. Haga clic en el botón **Configuración avanzada**.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Alineación automática</b>	Corrige la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Rotación automática de imagen</b>	Cambia la dirección del documento basándose en la orientación del texto. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Prevención de sangrado de tinta/ Eliminar color de fondo</b>	Evita el fenómeno de sangrado de tinta en un documento de dos caras y también permite eliminar el color de base de documentos, como por ejemplo periódicos, para hacer que los datos escaneados sean más reconocibles. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Saltar página en blanco</b>	Elimina las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Mostrar resultados de escaneo</b>	Muestra en la pantalla del ordenador el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

## Escanear con ControlCenter2 (Macintosh)

ControlCenter2 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas.

Hay cuatro botones de escaneado para las funciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** (*Predeterminado: Apple Preview*)

Permite escanear una página directamente en una aplicación de edición/visualizador de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® Photoshop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el ordenador.

- **OCR** (*Predeterminado: Apple TextEdit*)

Permite escanear una página o un documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de textos. Tiene la opción de seleccionar el procesador de textos de destino que desee, como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de textos que esté instalado en el ordenador. Tiene que instalar Presto! PageManager en el ordenador. Para obtener información acerca de la instalación, consulte *Escanear con Presto! PageManager o aplicaciones TWAIN (Macintosh)* en la página 108.

- **Correo Electrónico** (*Predeterminado: su software de correo electrónico predeterminado*)

Permite escanear una página o un documento directamente en una aplicación de correo electrónico como datos adjuntos estándar. Puede especificar el formato de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

- **Archivo**

Permite escanear y guardar directamente los datos en un archivo de disco. Puede cambiar el formato de archivo y la carpeta de destino según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le ofrece la oportunidad de configurar el hardware   (cuando se utiliza para la función Escanear a PC con conexión de red solo para ADS-1000W),  (para ADS-1000W) o el botón a PC (para ADS-1500W) en la máquina y el botón de software de ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar el hardware   (cuando se utiliza para la función Escanear a PC con conexión de red solo para ADS-1000W),  (para ADS-1000W) o el botón a PC (para ADS-1500W) en la máquina, seleccione la ficha **Botón dispositivo** en el menú de configuración para cada botón de la función de **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón software** en el menú de configuración para cada botón de la función de **ESCANEAR**.

Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar para iniciar ControlCenter2.



Si el icono  (ControlCenter2) no aparece en la opción de acoplar, haga clic en **Ir** en la barra **Finder**, **Aplicaciones**, **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono  (ControlCenter2). Aparecerá el icono  (ControlCenter2) en la opción de acoplar.

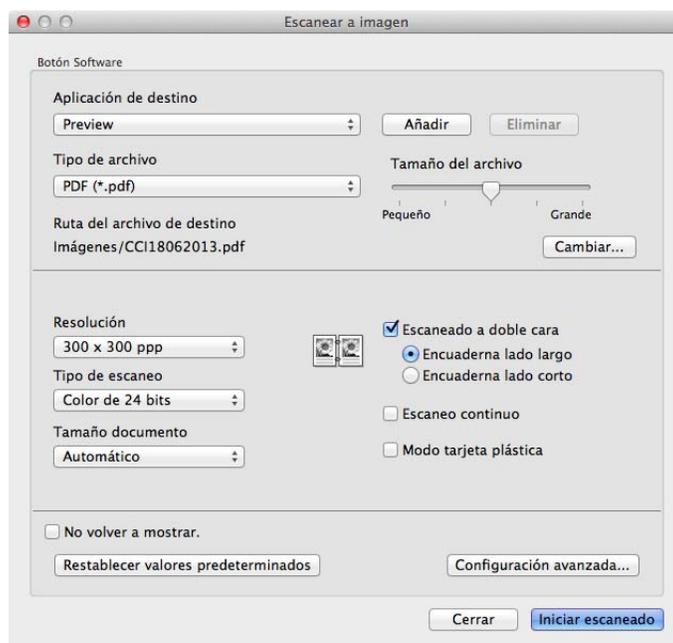
## Imagen (ejemplo: Apple Preview)

La función **Escanear a Imagen** permite escanear una imagen directamente en una aplicación de gráficos para poder editarla.

1 Seleccione la ficha **ESCANEAR**.

2 Haga clic en  (**Imagen**).

Aparecerá el cuadro de diálogo **Escanear a imagen**.



3 Puede configurar los ajustes de escaneado.

- Para escanear un documento a doble cara, marque la casilla de verificación **Escaneado a doble cara** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.
- Para cambiar la aplicación que desea utilizar, seleccione la aplicación apropiada desde el menú emergente **Aplicación de destino**. Para agregar una aplicación a la lista, haga clic en **Añadir**. Si desea eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.

La aplicación predeterminada se iniciará y se mostrará la imagen.

### NOTA

Si selecciona **PDF seguro (\*.pdf)** de la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. También puede seleccionar **PDF seguro (\*.pdf)** para **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

## OCR (aplicación de procesamiento de textos)

La función **Escanear a OCR** permite convertir los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier aplicación de procesamiento de textos. Puede cambiar la aplicación de procesamiento de textos predeterminada.

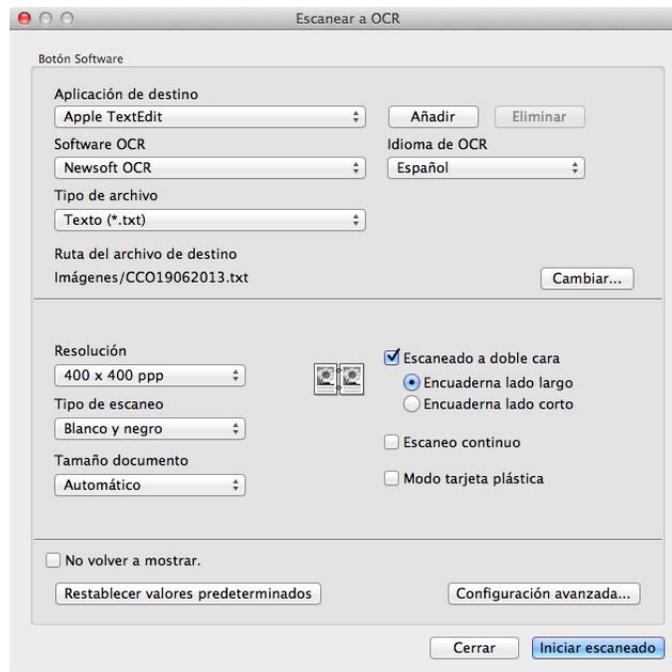
### NOTA

Presto! PageManager debe estar instalado en su ordenador.

1 Seleccione la ficha **ESCANEAR**.

2 Haga clic en  (**OCR**).

Aparecerá el cuadro de diálogo **Escanear a OCR**.



3 Puede configurar los ajustes de escaneado.

- Para escanear un documento a doble cara, marque la casilla de verificación **Escaneado a doble cara** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.
- Para cambiar la aplicación de procesamiento de textos que desea utilizar, seleccione la aplicación apropiada desde el menú emergente **Aplicación de destino**. Para agregar una aplicación a la lista, haga clic en **Añadir**. Si desea eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.

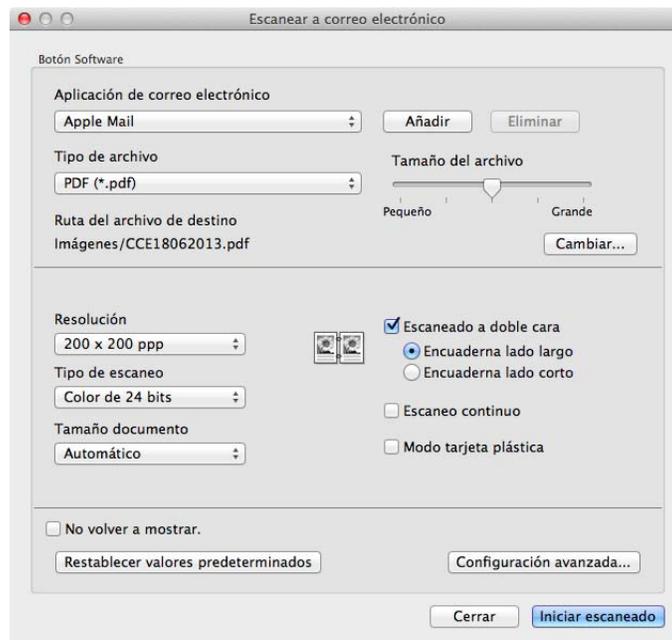
Se iniciará el procesador de textos predeterminado y se mostrarán los datos del texto convertido.

## Correo Electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** permite escanear un documento y abrirlo en la aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar el documento escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la ficha **ESCANEAR**.
- 2 Haga clic en  (**Correo Electrónico**).

Aparecerá el cuadro de diálogo **Escanear a correo electrónico**.



- 3 Puede configurar los ajustes de escaneado.
  - Para escanear un documento a doble cara, marque la casilla de verificación **Escaneado a doble cara** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.
  - Para cambiar la aplicación de correo electrónico que desea utilizar, seleccione la aplicación apropiada desde el menú emergente **Aplicación de correo electrónico**. Para agregar una aplicación a la lista, haga clic en **Añadir**<sup>1</sup>. Si desea eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

<sup>1</sup> Cuando inicie por primera vez ControlCenter2, en el menú emergente aparecerá una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles. Si experimenta problemas al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, es recomendable que seleccione una aplicación de la lista.

- 4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.  
La aplicación de correo electrónico predeterminada se iniciará y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo.

### NOTA

La función Escanear a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web. Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjunte el archivo de los datos escaneados a un mensaje de correo electrónico.

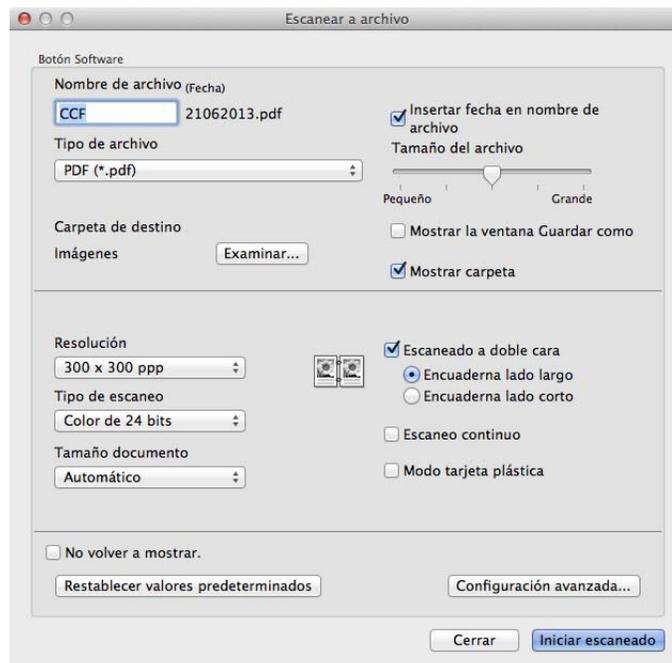
## Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro con un formato de archivo compatible. De este modo, podrá archivar fácilmente en el disco duro los documentos de papel.

1 Seleccione la ficha **ESCANEAR**.

2 Haga clic en  (**Archivo**).

Aparecerá el cuadro de diálogo **Escanear a archivo**.



3 Puede configurar los ajustes de escaneado.

- Para escanear un documento a doble cara, marque la casilla de verificación **Escaneado a doble cara** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.
- Para cambiar el nombre del archivo, introduzca el nombre del archivo que desea asignar al documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre completo del archivo estará formado por el nombre que haya introducido junto con la fecha actual y un número secuencial.
- Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada del menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en **Examinar**.
- Para que se muestre la ubicación en donde se ha guardado la imagen escaneada una vez que haya finalizado el escaneado, marque la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Si desea especificar el destino de la imagen escaneada cada vez, marque la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.  
La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

## Cambiar los ajustes predeterminados de un botón

---

Puede cambiar la configuración predeterminada de los botones  (**Imagen**),  (**OCR**),



(**Correo Electrónico**) y



(**Archivo**).

- 1 Haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Control** y seleccione **Botón software**. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.
- 2 Seleccione los ajustes para **Tipo de archivo**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Escaneo continuo** como sea necesario. También puede seleccionar el ajuste de **Escaneado a doble cara**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**. Los nuevos ajustes se utilizarán como valores predeterminados.

## Escanear tarjetas plásticas

- 1 Cargue una tarjeta plástica (consulte *Tarjetas plásticas* en la página 40).

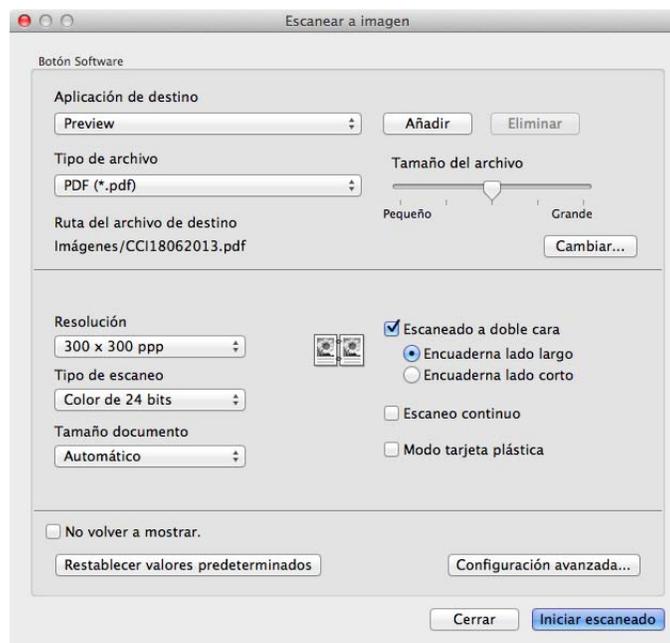
### NOTA

Cargue solo una tarjeta plástica cada vez.

- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.



- 3 Haga clic en el botón de la ficha **ESCANEAR** para la acción de escaneado que desee cambiar (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**). Aparecerá el cuadro de diálogo del ajuste (el ejemplo siguiente corresponde al cuadro de diálogo de **Imagen**).

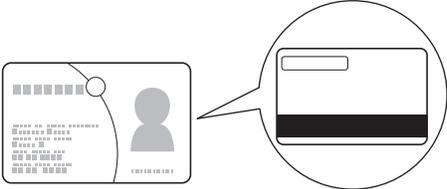
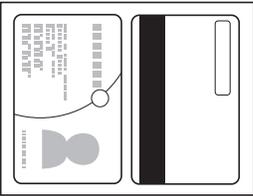


- 4 Marque la casilla de verificación **Modo tarjeta plástica**.

- 5 Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)* en la página 87).
- 6 Haga clic en **Iniciar escaneado**.  
La aplicación predeterminada se iniciará y se mostrará la imagen.

## NOTA

- Marque la casilla de verificación **No volver a mostrar**, para que no vuelva a aparecer el cuadro de diálogo del ajuste.
- El **Modo tarjeta plástica** utiliza automáticamente los ajustes siguientes:  
**Resolución: 600 ppp**  
**Tamaño documento: 2 en 1 (Automático)**  
**Escaneado a doble cara: (Encuaderna lado corto) activada**  
**Alineación automática: Activada**  
**Rotación automática de imagen: Desactivada**

Formato original	Resultado del escaneado
	

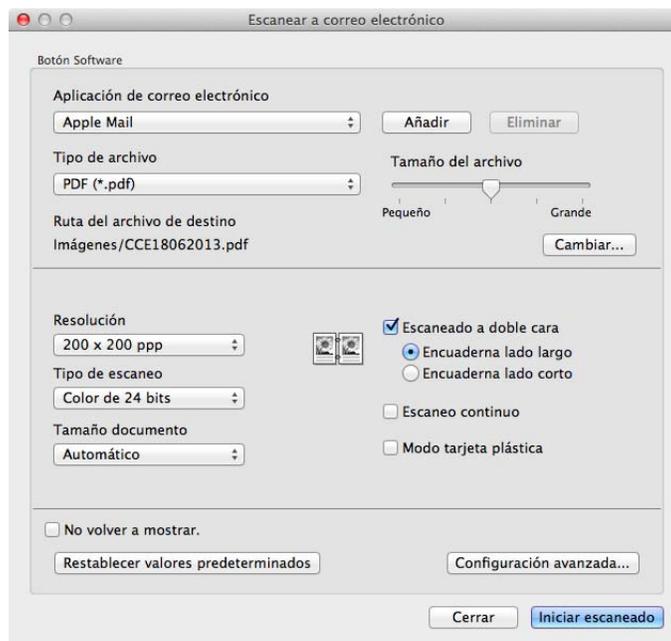
## Escanear a archivo de Office

La máquina puede convertir datos escaneados a un archivo de Microsoft® Word o de Microsoft® PowerPoint®. Para usar esta función, la máquina Brother debe estar conectada a una red que disponga de acceso a Internet mediante una conexión inalámbrica.

- 1 Cargue el documento (consulte *Documentos de tamaño estándar* en la página 34).
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.



- 3 Haga clic en la ficha **ESCANEAR**.
- 4 Haga clic en el botón **Correo Electrónico** o **Archivo**. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes (el ejemplo siguiente corresponde al cuadro de diálogo de **Correo Electrónico**).



- 5 Haga clic en el menú emergente **Tipo de archivo** y, a continuación, seleccione la opción **Microsoft Office Word (\*.docx)** o **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**.
- 6 Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)* en la página 87).
- 7 Haga clic en **Iniciar escaneado**. Si aparece un cuadro de diálogo de mensaje relativo a la conexión a Internet, lea la información y haga clic en **Aceptar**.

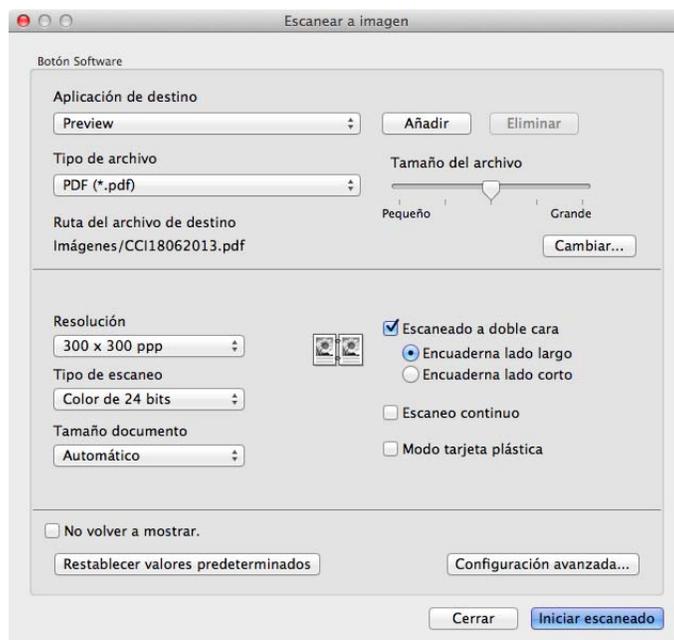
## Escanear tarjetas de presentación

- 1 Cargue el documento (consulte *Tarjetas de presentación* en la página 36).
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.



- 3 Haga clic en la ficha **ESCANEAR**.

- Haga clic en el botón **Imagen**. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.



- Seleccione **BizCard 6** de la lista desplegable **Aplicación de destino**.
- Cambie otros ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)* en la página 87).
- Haga clic en **Iniciar escaneado**. Los datos escaneados se abrirán en la aplicación BizCard 6.
- Edite y guarde los datos escaneados con BizCard 6.

## Registrar los ajustes de escaneado favoritos con ControlCenter2 (ESCANEADO PERSONALIZADO) (Macintosh)

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Control** y aparecerá la ventana de configuración. Hay cuatro funciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

### ■ Escanear a imagen

Permite escanear una página directamente en un software de edición/visualizador de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el ordenador como destino.

### ■ Escanear a OCR

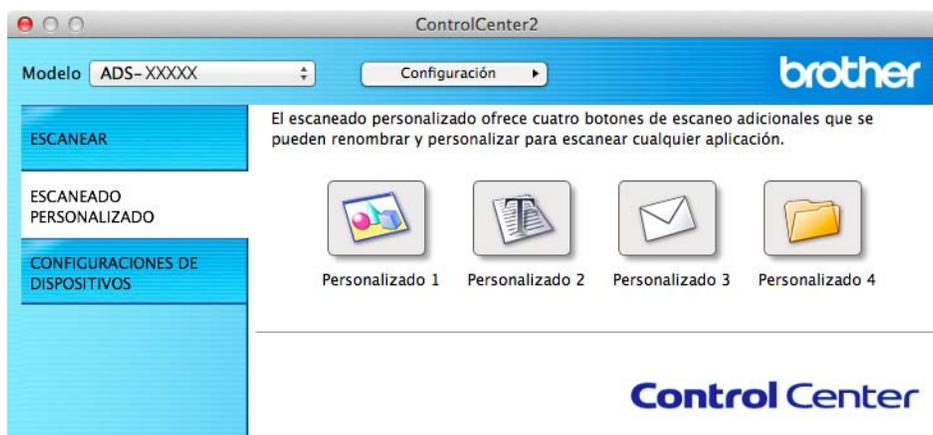
Permite convertir los documentos escaneados en archivos de texto editable. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto editable. Tiene que instalar Presto! PageManager en el ordenador. Para obtener información acerca de la instalación, consulte *Escanear con Presto! PageManager o aplicaciones TWAIN (Macintosh)* en la página 108.

### ■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar imágenes escaneadas en un mensaje de correo electrónico. También puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista rápida de envío con direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

### ■ Escanear a archivo

Permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el formato de archivo que se va a utilizar.



## Botón definido por el usuario

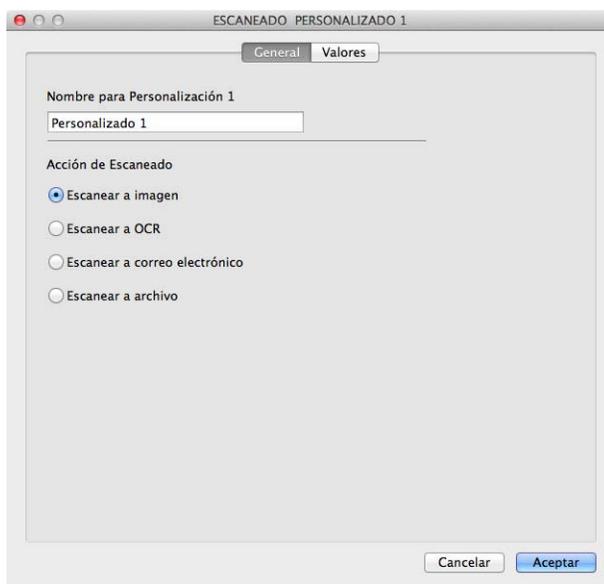
Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Control** y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

### Escanear a imagen/OCR/correo electrónico/archivo

#### ■ Ficha **General**

Escriba un nombre en **Nombre para Personalización** (de hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Elija el tipo de escaneado de las distintas selecciones de **Acción de Escaneado**.

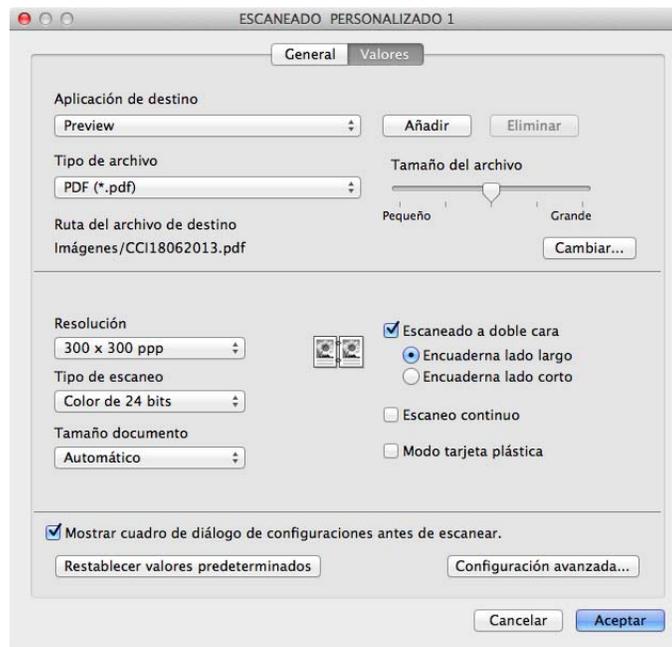


■ Ficha **Valores** (Escanear a imagen/OCR/correo electrónico)

Seleccione los ajustes de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento** y **Escanado a doble cara**.

**NOTA**

La función Escanear a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web. Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjunte el archivo de los datos escaneados a un mensaje de correo electrónico.



Si selecciona **PDF seguro (\*.pdf)** de la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en el cuadro **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

**NOTA**

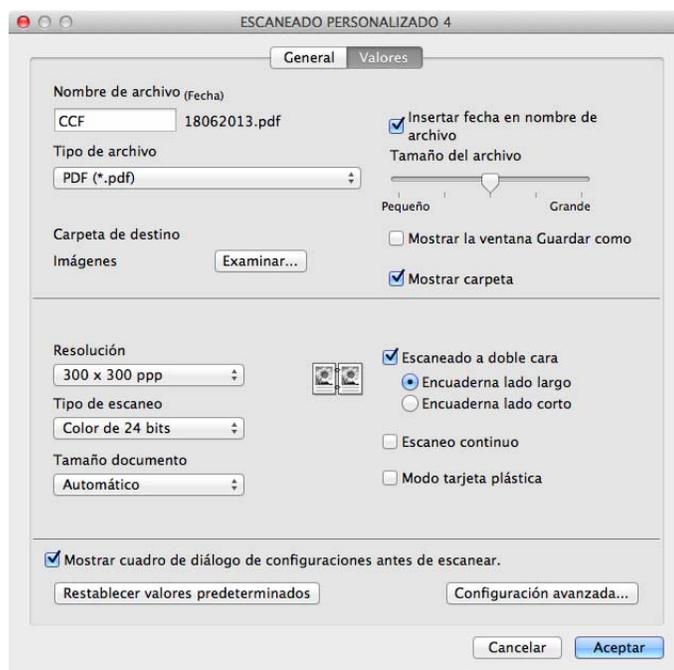
**PDF seguro (\*.pdf)** está disponible con las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

### ■ Ficha **Valores** (Escanear a archivo)

Seleccione el formato de archivo en el menú emergente **Tipo de archivo**. Para guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee, haga clic en el botón **Examinar**.

Seleccione los ajustes de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento** y **Escanear a doble cara**.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, marque la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.



## Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)

Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<p><b>Aplicación de destino</b> (para imagen, OCR y Archivo) o <b>Aplicación de correo electrónico</b> (para correo electrónico)</p>	<p>Puede seleccionar la aplicación con la que se abrirán los datos escaneados. Solo puede seleccionar aplicaciones que estén instaladas en el ordenador (incluidas Presto! PageManager, Presto! BizCard 6, BR-Receipts y EVERNOTE).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Botón <b>Añadir</b> Puede añadir una aplicación a la lista desplegable. Escriba el <b>Nombre de la aplicación</b> (de hasta 30 caracteres) y seleccione la aplicación que desee haciendo clic en el botón <b>Examinar</b>. Seleccione también el <b>Tipo de archivo</b> de la lista desplegable.</li> <li>■ Botón <b>Eliminar</b> Puede eliminar una aplicación que haya agregado. Seleccione el <b>Nombre de la aplicación</b> y haga clic en el botón <b>Eliminar</b>.</li> </ul>	Sí	Sí	Sí	-

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Tipo de archivo</b>	<p>Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para guardar el documento como un archivo PDF protegido por contraseña, seleccione <b>PDF seguro (*.pdf)</b> en <b>Tipo de archivo</b> y, a continuación, introduzca la contraseña en el cuadro de diálogo <b>Configurar contraseña PDF</b> (solo las funciones Escanear a imagen, correo electrónico y archivo).</li> <li>• Los archivos PDF que permiten realizar búsquedas tienen un formato que incluye en la imagen escaneada una capa con los datos de texto. Esta capa permite realizar búsquedas de texto en los datos de imagen. El ajuste del idioma de OCR tiene que configurarse para que se corresponda con el idioma del archivo PDF.</li> <li>• Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, seleccione <b>PDF que permite búsquedas (*.pdf)</b> de la lista desplegable <b>Tipo de archivo</b>.</li> <li>• Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, debe instalar Presto! PageManager en el ordenador mediante el DVD-ROM suministrado.</li> <li>• Para guardar el documento como un archivo PDF de alta compresión, seleccione <b>300 x 300 ppp</b> de la lista desplegable <b>Resolución, PDF de alta compresión (*.pdf)</b> de la lista desplegable <b>Tipo de archivo</b> y <b>Gris verdadero</b> o <b>Color de 24 bits</b> de la lista desplegable <b>Tipo de escaneo</b>.</li> <li>• Varios formatos de archivo como TIFF, TIFF Multi-Page, PDF, Secure PDF y JPEG admiten la compresión del tamaño del archivo. Seleccione <b>Descomprimido</b> o <b>Comprimido</b> para ajustar el tamaño del archivo de TIFF o TIFF Multi-Page. En PDF, Secure PDF y JPEG utilice la barra deslizante para ajustar el tamaño del archivo (no disponible en Escanear a OCR).</li> </ul>	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Tamaño del archivo</b>	Para ajustar el <b>Tamaño del archivo</b> , desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha.  <b>NOTA</b> El <b>Tamaño del archivo</b> puede ajustarse en función del <b>Tipo de archivo</b> seleccionado.	Sí	-	Sí	Sí
<b>Software OCR</b>	Muestra la aplicación que convertirá la imagen escaneada en texto editable.	-	Sí	-	-
<b>Idioma de OCR</b>	Configúrelo para que se corresponda con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado.	-	Sí	-	-
<b>Nombre de archivo</b>	Introduzca un prefijo para el nombre del archivo en caso necesario.	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Mostrar la ventana Guardar como</b>	Si desea especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee, marque la casilla de verificación <b>Mostrar la ventana Guardar como</b> .	-	-	-	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Ruta del archivo de destino</b>	Haga clic en el botón <b>Cambiar</b> y, a continuación, en el botón <b>Examinar</b> para cambiar la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado.	Sí	Sí	Sí	-
<b>Carpeta de destino</b>	Haga clic en <b>Examinar</b> y elija la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado. Marque la casilla de verificación <b>Mostrar carpeta</b> para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.	-	-	-	Sí
<b>Resolución</b>	Puede seleccionar una resolución de escaneado desde la lista desplegable <b>Resolución</b> . Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Tipo de escaneo</b>	<p>Permite seleccionar la intensidad del color de escaneado entre diferentes grados.</p> <p><b>Blanco y negro</b> Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.</p> <p><b>Grises (Difusión de errores)</b> Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).</p> <p><b>Gris verdadero</b> Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.</p> <p><b>Color de 24 bits</b> Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de <b>Color de 24 bits</b> crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado.</p> <p><b>Automático</b> Utiliza automáticamente los colores apropiados para el documento.<sup>1</sup></p>	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Tamaño documento</b>	<p>El tamaño del documento está configurado en <b>Automático</b> por defecto. Puede escanear documentos de cualquier tamaño sin realizar más ajustes en <b>Tamaño documento</b>.<sup>1</sup> Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento desde la lista desplegable <b>Tamaño documento</b>.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si selecciona un tamaño de documento de 1 a 2, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos que son la mitad del tamaño del ajuste. Si selecciona <b>1 a 2 (A4)</b>, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de 5,8 × 8,3 pulg.</li> <li>• Para realizar escaneados de 1 a 2 o de 2 en 1, desmarque la casilla de verificación <b>Rotación automática de imagen</b> del cuadro de diálogo <b>Configuración avanzada</b>.</li> <li>• Si selecciona un tamaño de documento de 2 en 1, las dos imágenes escaneadas se combinarán en un documento.</li> <li>• Puede seleccionar <b>Papel largo</b> si configura los ajustes de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alineación automática</b>: Desactivada</li> <li>• <b>Escaneado a doble cara</b>: Desactivada</li> </ul> </li> </ul>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Escaneado a doble cara</b>	<p>Si marca esta casilla de verificación, la máquina escaneará ambas caras del documento. Cuando utilice la función automática de escaneado a doble cara (dúplex), tiene que seleccionar <b>Encuaderna lado largo</b> o <b>Encuaderna lado corto</b> en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos creado aparezca correctamente en el documento escaneado.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>El tamaño máximo admitido para escanear documentos a doble cara (dúplex) es el tamaño Legal.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Restablecer valores predeterminados</b>	Restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Escaneo continuo</b>	Puede escanear varios lotes de documentos y juntarlos en un único archivo de datos. Después de que se haya escaneado el primer lote de documentos, haga clic en <b>Continuar</b> para seguir escaneando más páginas, o en <b>Finalizar</b> . Esta operación permite escanear más páginas que las que posibilita la capacidad máxima del alimentador de documentos.	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Modo tarjeta plástica</b>	<p>Permite escanear tarjetas, como un carné de conducir o una tarjeta sanitaria, con estos ajustes automáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Resolución: 600 ppp</b></li> <li>■ <b>Tamaño documento:</b> 2 en 1 (Automático)</li> <li>■ <b>Escaneado a doble cara:</b> (Encuaderna lado corto) activada</li> <li>■ <b>Alineación automática:</b> Activada</li> <li>■ <b>Rotación automática de imagen:</b> Desactivada</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si desea escanear una tarjeta plástica con ajustes distintos, desmarque el <b>Modo tarjeta plástica</b> y establezca la <b>Resolución</b> en 600 ppp.</li> <li>• Cargue solo una tarjeta plástica cada vez.</li> </ul>	Sí	Sí	Sí	Sí

Puede configurar más ajustes en el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**. Haga clic en el botón **Configuración avanzada**.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Brillo</b>	Ajuste la configuración (entre 0 y 100) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 50 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de <b>Brillo</b> si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Contraste</b>	Ajuste la configuración (entre 0 y 100) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 50 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises.  <b>NOTA</b> El ajuste <b>Contraste</b> solo está disponible al establecer el <b>Tipo de escaneo</b> en <b>Automático</b> , <b>Grises (Difusión de errores)</b> , <b>Gris verdadero</b> o <b>Color de 24 bits</b> .	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Alineación automática</b>	Corrige la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Rotación automática de imagen</b>	Cambia la dirección del documento basándose en la orientación del texto. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Prevención de sangrado de tinta/ Eliminar color de fondo</b>	Evita el fenómeno de sangrado de tinta en un documento de dos caras y también permite eliminar el color de base de documentos, como por ejemplo periódicos, para hacer que los datos escaneados sean más reconocibles. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Saltar página en blanco</b>	Elimina las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Mostrar resultados de escaneo</b>	Muestra en la pantalla del ordenador el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

## Escanear recibos mediante BR-Receipts (Windows®)

La aplicación BR-Receipts de Brother procesa recibos a partir de la información que extrae de las imágenes escaneadas y de su categorización. Puede generar informes para consultar los gastos y realizar un seguimiento de ellos. (Las aplicaciones de software disponibles pueden variar en función del país.)

### Instalación de BR-Receipts

---

- 1 Introduzca el DVD-ROM suministrado en la unidad de DVD-ROM.
- 2 Aparecerá automáticamente el menú superior del DVD-ROM. Seleccione el nombre de su modelo y el idioma que desee.
- 3 Haga clic en **Más aplicaciones**.
- 4 Haga clic en el botón **BR-Receipts**. Siga las instrucciones de Brother Online.

Para obtener información sobre cómo escanear con **BR-Receipts**, puede consultar la guía del usuario de BR-Receipts si hace clic en **Ayuda** en la barra de menú y, a continuación, en **Ayuda de uso**.

## Escanear con Nuance™ PaperPort™ 12SE u otras aplicaciones de Windows®

### Escanear con Nuance™ PaperPort™ 12SE

---

Para escanear puede utilizar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE, que viene incluida en el software Brother MFL-Pro Suite. Las instrucciones de escaneado indicadas en estos pasos corresponden a Nuance™ PaperPort™ 12SE. Para otras aplicaciones de Windows®, los pasos serán similares. Nuance™ PaperPort™ 12SE es compatible con los controladores TWAIN y WIA; el controlador TWAIN (recomendado) se utiliza en el ejemplo de esta página. Para ver un ejemplo con el controlador WIA, consulte *Escanear con la galería fotográfica de Windows®* o *Fax y Escáner de Windows®* en la página 104.

#### NOTA

---

- Nuance™ PaperPort™ 12SE es compatible con Windows® XP (SP3 o posterior), Windows Vista® (SP2 o posterior), Windows® 7 y Windows® 8.
- El controlador WIA de Windows® XP (SP2 o posterior) no es compatible con el escaneado a doble cara (dúplex).
- Para obtener más detalles sobre la aplicación, consulte el archivo de ayuda de Nuance™ PaperPort™ 12SE. Puede acceder a este archivo desde el menú **Ayuda** de Nuance™ PaperPort™ 12SE.

- 
- 1 Cargue el documento.

2 Inicie Nuance™ PaperPort™ 12SE. Efectúe una de las acciones siguientes:

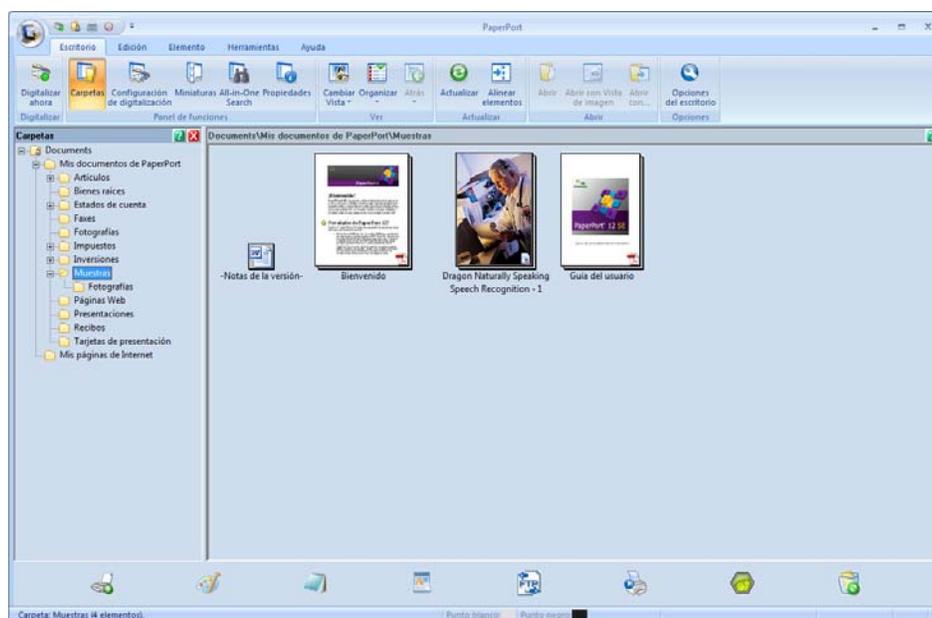
- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Haga clic en  (**Inicio**), **Todos los programas**, **Nuance PaperPort12** y, a continuación, en **PaperPort**.

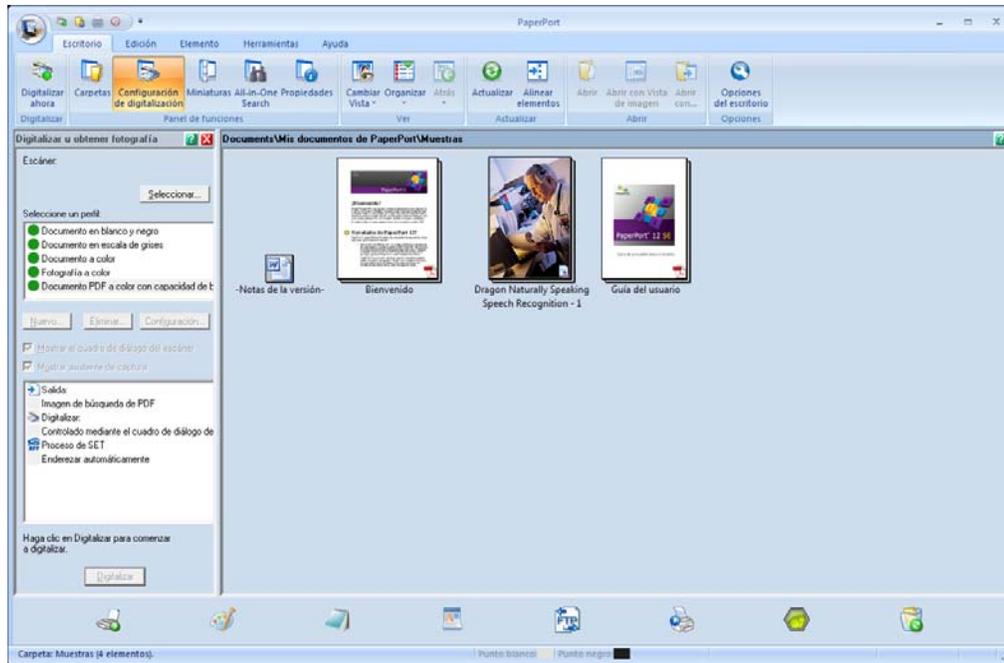
- (Windows® 8)

Haga clic en  (**PaperPort**).

Aparecerá la ventana Nuance™ PaperPort™ 12SE.

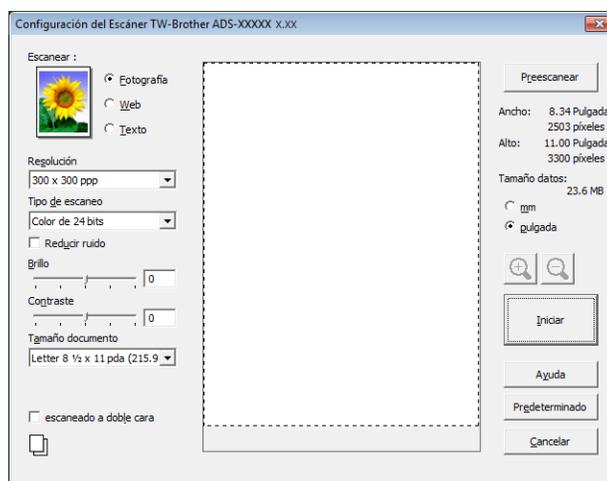


- Haga clic en **Configuración de digitalización** de la ficha **Escritorio** en la barra de opciones. El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparecerá en la parte izquierda de la ventana.



- Haga clic en el botón **Seleccionar**.
- En la lista **Escáneres disponibles**, seleccione **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** o **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX LAN** (ADS-XXXXX corresponde al nombre del modelo de la máquina). Si desea utilizar el controlador WIA, seleccione el controlador de Brother que tiene "WIA" como prefijo. Haga clic en el botón **Aceptar**.
- Marque la casilla de verificación **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** del panel **Digitalizar u obtener fotografía**.

- 7 Haga clic en el botón **Escanear**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.



- 8 Configure los ajustes del cuadro de diálogo **Configuración del Escáner** si es necesario (**Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste**).

- *Ajustes del controlador TWAIN*
- *Ajustes del controlador WIA*

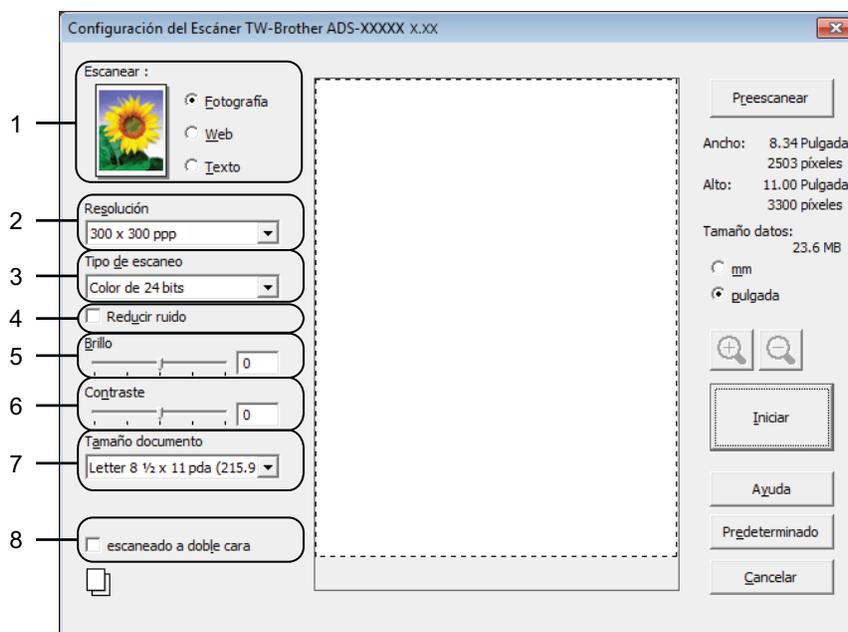
- 9 En la lista desplegable **Tamaño documento**, seleccione el tamaño del documento.

## NOTA

Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneo si hace clic en el botón izquierdo del ratón y lo arrastra. Esto es necesario al recortar una imagen para escanearla.

- 10 Haga clic en el botón **Iniciar**.  
La máquina iniciará el escaneo.

## Ajustes del controlador TWAIN



### 1 Escanear (Tipo de imagen)

Puede seleccionar **Fotografía**, **Web** o **Texto** según el tipo de documento que desee escanear.

Escaneado (Tipo de imagen)		Resolución	Tipo de escaneo
<b>Fotografía</b>	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
<b>Web</b>	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas web	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
<b>Texto</b>	Utilice esta opción para escanear documentos de texto	200 x 200 ppp	Blanco y negro

### 2 Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneo desde la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

Resolución	Blanco y negro/Grisés (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1.200 x 1.200 ppp	Sí	No	Sí

### 3 Tipo de escaneo

Seleccione uno de los siguientes tipos:

#### ■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

#### ■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).

#### ■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

#### ■ 256 colores

Utilice esta opción para ilustraciones de color simple que no necesiten un espectro de colores completo. Utiliza un máximo de 256 colores para crear imágenes.

#### ■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado.

### 4 Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste Reducir ruido está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp o 600 x 600 ppp.

### 5 Brillo

Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de **Brillo** si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel si introduce un valor en el cuadro. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.

### NOTA

El ajuste **Brillo** solo está disponible cuando se configura el **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

### 6 Contraste

Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** si introduce un valor en el cuadro.

### NOTA

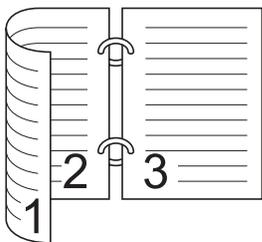
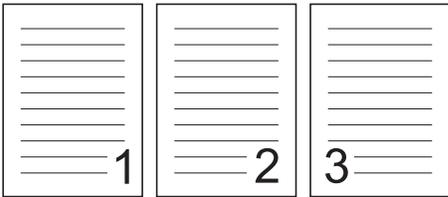
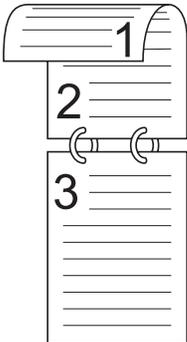
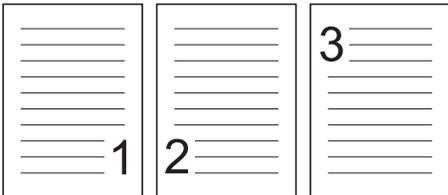
El ajuste **Contraste** solo está disponible cuando se configura el **Tipo de escaneo** en **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

### 7 Tamaño documento

El tamaño del documento está configurado en **A4** por defecto. Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento desde la lista desplegable **Tamaño documento**. Si selecciona **Personalizado**, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado** para que pueda especificar el tamaño del documento.

### 8 Escaneado a doble cara

Seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto** en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos aparece correctamente en el documento escaneado.

Ajuste de escaneado a doble cara	Formato original	Resultado del escaneado
<b>Encuaderna lado largo</b>		
<b>Encuaderna lado corto</b>		

## Ajustes del controlador WIA



### 1 Origen de papel

Puede seleccionar solo **Alimentador de documentos**.

### 2 Tipo de imagen

Puede seleccionar **Imagen en color**, **Imagen en escala de grises**, **Texto o imagen en blanco y negro** o **Configuración personalizada** para el tipo de documento que desee escanear.

Si desea cambiar algunos ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**.

#### ■ Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado desde el cuadro de texto **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

#### ■ Brillo

Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de **Brillo** si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel si introduce un valor en el cuadro. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.

#### ■ Contraste

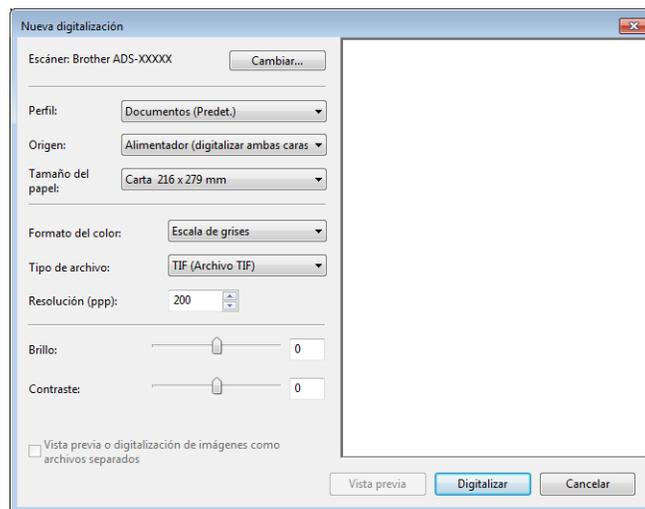
Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** si introduce un valor en el cuadro.

## Escanear con la galería fotográfica de Windows® o Fax y Escáner de Windows®

Puede utilizar las aplicaciones de Fax y Escáner de Windows® o la galería fotográfica de Windows® para escanear. Estas aplicaciones utilizan el controlador de escáner WIA. Los pasos siguientes le orientarán a través del proceso de escaneado. Es posible que necesite descargar la galería fotográfica de Windows® o Fax y Escáner de Windows®.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento. Efectúe una de las acciones siguientes:
  - (Galería fotográfica de Windows®)
    - 1 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde cámara o escáner**.
    - 2 Seleccione el escáner que desea utilizar.
    - 3 Haga clic en el botón **Importar**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.
  - (Fax y Escáner de Windows®)

Haga clic en **Archivo, Nuevo** y, a continuación, en **Digitalizar**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.



- 3 Configure los ajustes en el cuadro de diálogo de ajustes si es necesario.
- 4 Haga clic en el botón **Digitalizar**.  
La máquina empezará a escanear el documento.

## Uso de Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) (solo ADS-1500W)

Nuance PDF Converter Professional 8 ofrece un gran número de funciones para el tratamiento de archivos PDF. Puede desbloquear y abrir archivos PDF para su visualización, edición, anotación y procesamiento posterior.

### Instalar Nuance PDF Converter Professional 8

---

- 1 Introduzca el DVD-ROM suministrado en la unidad de DVD-ROM.
- 2 Aparecerá automáticamente el menú superior del DVD-ROM. Seleccione el nombre de su modelo y el idioma que desee.
- 3 Haga clic en **Más aplicaciones**.
- 4 Haga clic en el botón **Nuance PDF Converter Professional 8**. Siga las instrucciones en pantalla.

Para obtener información sobre cómo utilizar Nuance PDF Converter Professional 8, puede consultar la ayuda de Nuance PDF Converter Professional 8 si hace clic en **Ayuda** desde la barra de menú y, a continuación, en **Ayuda**.

#### NOTA

---

Introduzca el número de serie de Nuance que se muestra en la “manga” del paquete del DVD-ROM de MFL-Pro Suite al instalar Nuance PDF Converter Professional 8.

---

## Uso de NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)

Presto! BizCard permite gestionar la información de las tarjetas de presentación escaneadas, como nombres, empresas, direcciones de correo, números de teléfono/fax y direcciones de correo electrónico, desde el ordenador. Solo tiene que escanear o importar las tarjetas de presentación y Presto! BizCard guardará automáticamente los datos y la imagen de cada una de las tarjetas. Hay distintos modos de visualización que facilitan su búsqueda, edición, creación y ordenación.

### Instalación de NewSoft Presto! BizCard 6

---

- 1 Introduzca el DVD-ROM suministrado en la unidad de DVD-ROM.
- 2 Aparecerá automáticamente el menú superior del DVD-ROM. Seleccione el nombre de su modelo y el idioma que desee.
- 3 Haga clic en **Más aplicaciones**.
- 4 Haga clic en el botón **NewSoft Presto! BizCard 6**. Siga las instrucciones en pantalla.

Para obtener información sobre cómo escanear con Presto! BizCard 6, consulte el **Manual de usuario de Presto! BizCard**. Efectúe una de las acciones siguientes:

- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Haga clic en  (**Inicio**), **Todos los programas**, **NewSoft, Presto! BizCard 6**, y, a continuación, en **Presto! BizCard 6**.

- (Windows® 8)

Haga clic en  (**Presto! BizCard 6**).

## Escanear recibos mediante BR-Receipts (Macintosh)

La aplicación BR-Receipts de Brother procesa recibos a partir de la información que extrae de las imágenes escaneadas y de su categorización. Puede generar informes para consultar los gastos y realizar un seguimiento de ellos. (Las aplicaciones de software disponibles pueden variar en función del país.)

- 1 Introduzca el DVD-ROM suministrado en la unidad de DVD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **BROTHER** del escritorio.
- 3 Haga doble clic en **Soporte técnico de Brother**.
- 4 Haga clic en el botón **BR-Receipts**. Siga las instrucciones de Brother Online.

Para obtener información sobre cómo escanear con **BR-Receipts**, puede consultar la guía del usuario de BR-Receipts si hace clic en **Ayuda** en la barra de menú y, a continuación, en **Ayuda de uso**.

## Escanear con Presto! PageManager o aplicaciones TWAIN (Macintosh)

Puede utilizar la aplicación Presto! PageManager para escanear. Las instrucciones de escaneado indicadas a continuación corresponden a Presto! PageManager. Para otras aplicaciones compatibles con el controlador TWAIN, los pasos serán similares.

### Instalación de Presto! PageManager

---

- 1 Introduzca el DVD-ROM suministrado en la unidad de DVD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **BROTHER** del escritorio.
- 3 Haga doble clic en **Soporte técnico de Brother**.
- 4 Haga clic en **Presto! PageManager** para descargar Presto! Instalador de PageManager.
- 5 Haga doble clic en el instalador y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla.

#### NOTA

---

- Presto! PageManager es compatible con Mac OS X v10.6.8, 10.7.x y 10.8.x.
  - Para obtener más detalles sobre la aplicación, consulte el archivo de ayuda de Presto! PageManager. Puede acceder a este archivo desde el menú de ayuda de Presto! PageManager.
- 

### Escanear con Presto! PageManager

---

- 1 Inicie Presto! PageManager haciendo doble clic en el icono Presto! PageManager de la pantalla del ordenador.

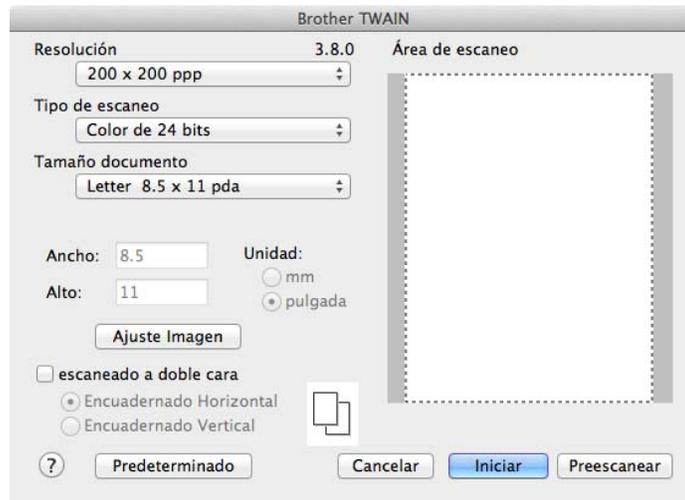
#### NOTA

---

La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, es necesario que lo configure como controlador predeterminado. Para configurar el controlador TWAIN de Brother como controlador predeterminado, haga lo siguiente.

- 1 Seleccione **Seleccionar fuente** en el menú **Archivo**.
  - 2 Seleccione **Brother TWAIN** y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.
-

- 2 Seleccione **Adquirir datos de imagen** en el menú **Archivo**. Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.



(La pantalla TWAIN de Brother es compatible con los idiomas especificados en Presto! PageManager.)

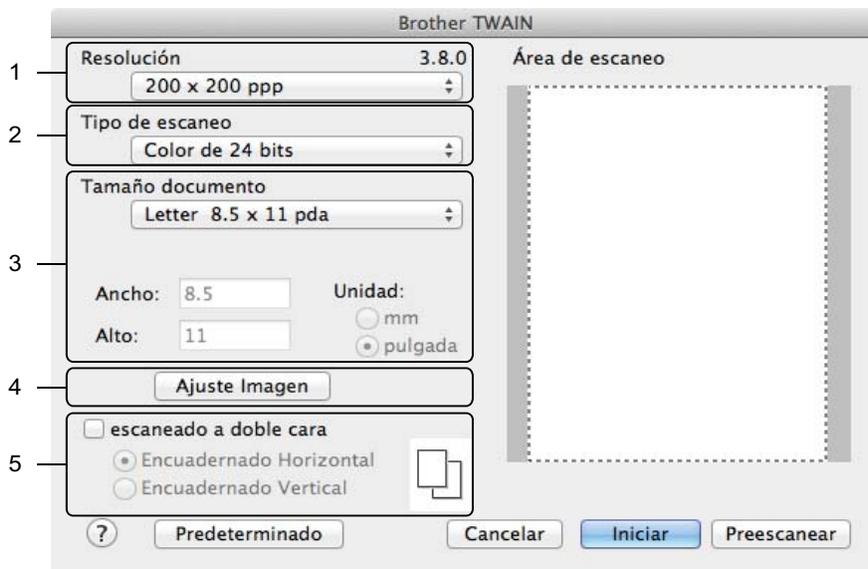
- 3 Configure los ajustes del cuadro de diálogo de configuración si es necesario (**Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Ajuste Imagen**).
- 4 En la lista desplegable **Tamaño documento**, seleccione el tamaño del documento.

## NOTA

Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneo si hace clic en el botón izquierdo del ratón y lo arrastra. Esto es necesario al recortar una imagen para escanearla.

- 5 Haga clic en el botón **Iniciar**. La máquina iniciará el escaneado.

## Ajustes del controlador TWAIN



(La pantalla TWAIN de Brother es compatible con los idiomas especificados en Presto! PageManager.)

### 1 Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneo desde la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

Resolución	Blanco y negro/Grisés (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1.200 x 1.200 ppp	Sí	No	Sí

### 2 Tipo de escaneo

Seleccione uno de los siguientes tipos:

#### ■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

#### ■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).

#### ■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

#### ■ **256 colores**

Utilice esta opción para ilustraciones de color simple que no necesiten un espectro de colores completo. Utiliza un máximo de 256 colores para crear imágenes.

#### ■ **Color de 24 bits**

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado.

### NOTA

**256 colores** solo está disponible cuando la aplicación de escaneado es compatible con este ajuste. Presto! PageManager no es compatible con **256 colores**.

### 3 Tamaño documento

El tamaño del documento está configurado en **A4** por defecto. Puede especificar el tamaño del documento si selecciona **Personalizado**.

### 4 Ajuste Imagen

Haga clic en el botón **Ajuste Imagen** para ajustar la imagen.

#### ■ **Brillo**

Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de **Brillo** si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel si introduce un valor en el cuadro. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.

### NOTA

El ajuste **Brillo** solo está disponible cuando se configura el **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grisés (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

#### ■ **Contraste**

Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** si introduce un valor en el cuadro.

### NOTA

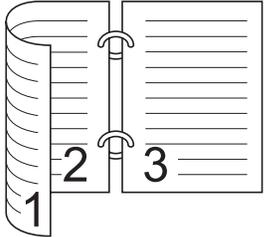
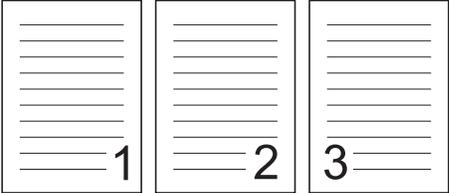
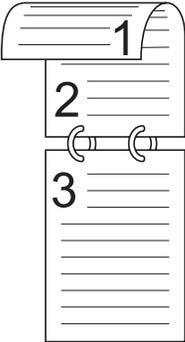
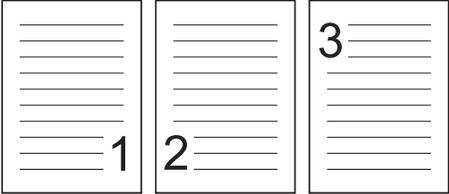
El ajuste **Contraste** solo está disponible cuando se configura el **Tipo de escaneo** en **Grisés (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

#### ■ **Reducir ruido**

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste Reducir ruido está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp o 600 × 600 ppp.

### 5 Escaneado a doble cara

Seleccione **Encuadernado Horizontal** o **Encuadernado Vertical** en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos aparece correctamente en el documento escaneado.

Ajuste de escaneado a doble cara	Formato original	Resultado del escaneado
<b>Encuadernado Horizontal</b>		
<b>Encuadernado Vertical</b>		

## Escanear con Captura de imagen de Apple (controlador ICA)

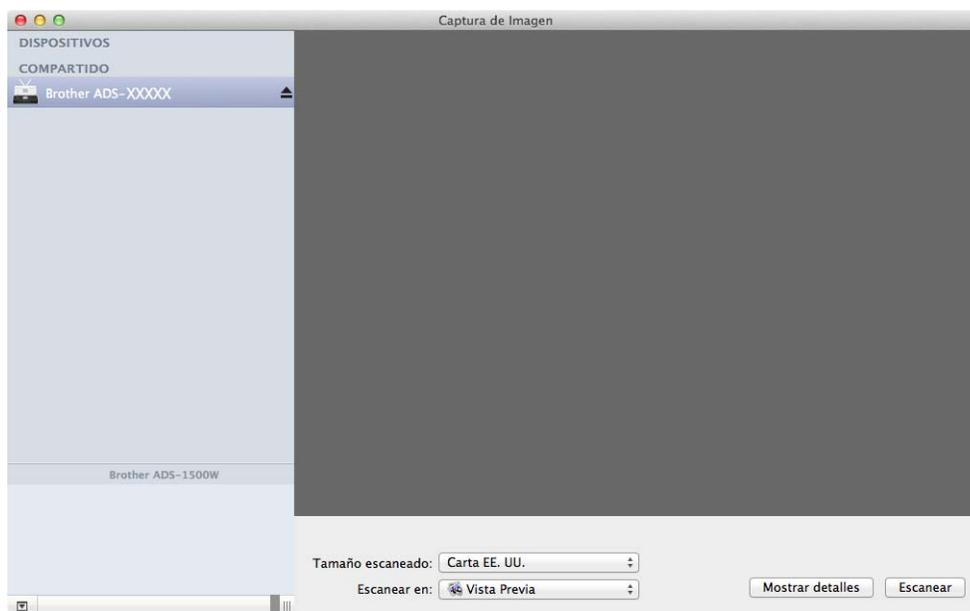
Puede escanear un documento con el controlador ICA. Si ya ha instalado MFL-Pro Suite desde el DVD-ROM de instalación, el controlador ICA ya estará instalado en el ordenador. Si la máquina no aparece en la lista **Impresión y fax** o **Impresión y escaneado**, puede agregar la máquina si hace clic en el botón + (consulte *Seleccione la máquina desde Impresión y Fax o Impresión y Escaneado* en la página 116). También puede escanear directamente con la aplicación **Captura de imagen**.

### Escanear con Captura de imagen de Apple

- 1 Inicie la aplicación **Captura de imagen**.

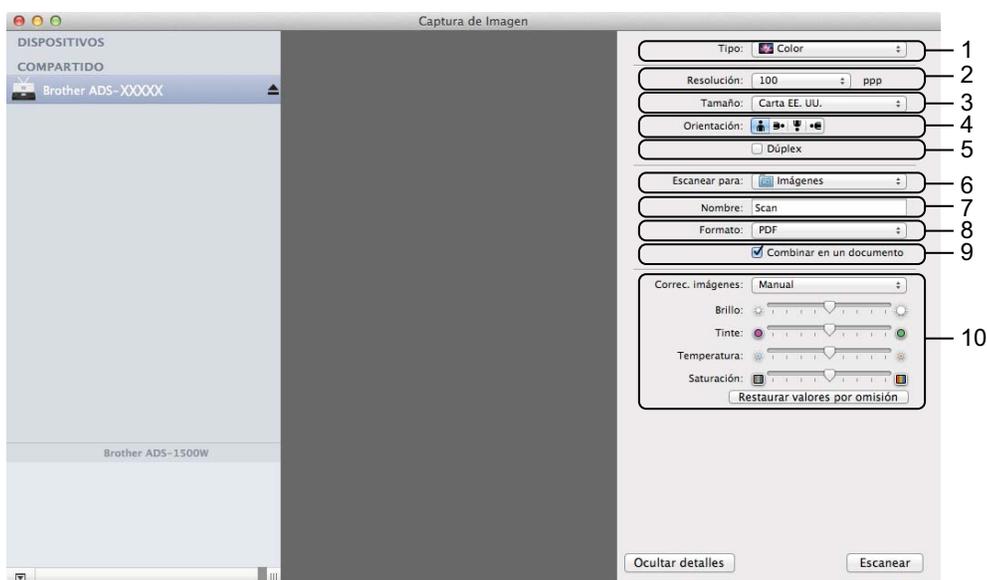


- 2 Seleccione la máquina de la lista situada a la izquierda de la ventana. Verá la máquina en el área de **DISPOSITIVOS**. Si está conectado a través de LAN inalámbrica, la verá en el área **COMPARTIDO**.



- 3 Cargue el documento.
- 4 Seleccione el tamaño del documento en **Tamaño escaneado**.
- 5 Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino en **Escanear en**.
- 6 Haga clic en el botón **Escanear**. La máquina iniciará el escaneado.

## Ajustes del controlador ICA



Si es necesario, puede determinar los siguientes ajustes en el cuadro de diálogo al que se accede haciendo clic en **Mostrar detalles**. Tenga en cuenta que el nombre del elemento y el valor asignable variarán en función de la máquina.

### 1 Tipo

Seleccione entre **Color**, **Blanco y negro** o **Texto**.

### 2 Resolución

Seleccione la resolución a la que desea escanear el documento.

### 3 Tamaño de escaneado o Tamaño

Seleccione el tamaño del papel del documento.

### 4 Orientación

Seleccione la orientación del documento.

### 5 Dúplex

Marque la casilla de verificación **Dúplex** para realizar un escaneado a doble cara (dúplex).

### 6 Escanear para

Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino.

### 7 Nombre

Introduzca el texto inicial utilizado para el nombre de la imagen escaneada.

### 8 Formato

Seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.

## 9 Crear documento único o Combinar en un documento

Marque esta casilla de verificación para escanear un documento como un elemento y guardarlo como un único archivo al haber seleccionado PDF o TIFF como el formato de archivo.

### NOTA

Si no puede seleccionar TIFF como el formato del archivo, primero seleccione PDF y, a continuación, TIFF.

## 10 Correc. imágenes

Puede configurar los ajustes en función del **Tipo** que haya seleccionado.

Tipo	Ajustes configurables
Color	Brillo, Tinte, Temperatura, Saturación
Blanco y negro	Brillo, Contraste (Mac OS X v10.7.x, 10.8.x)
Texto	Límite

## Seleccione la máquina desde Impresión y Fax o Impresión y Escaneado

- 1 Seleccione **Preferencias del sistema** en la barra de menú.
- 2 Haga clic en el icono **Impresión y fax** o **Impresión y escaneado**.
- 3 Seleccione la máquina desde la lista situada a la izquierda de la pantalla.

### NOTA

Si no ve el botón **Abrir escáner** en la ventana, elimine la máquina haciendo clic en el botón - de la lista **Impresión y fax** o **Impresión y escáner** y, a continuación, agregue la máquina haciendo clic en el botón +.

## Uso de NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)

Presto! BizCard permite gestionar la información de las tarjetas de presentación escaneadas, como nombres, empresas, direcciones de correo, números de teléfono/fax y direcciones de correo electrónico, desde el ordenador. Solo tiene que escanear o importar las tarjetas de presentación y Presto! BizCard guardará automáticamente los datos y la imagen de cada una de las tarjetas. Hay distintos modos de visualización que facilitan su búsqueda, edición, creación y ordenación.

### Instalación de NewSoft Presto! BizCard 6

---

- 1 Introduzca el DVD-ROM suministrado en la unidad de DVD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **BROTHER** del escritorio.
- 3 Haga doble clic en **Soporte técnico de Brother**.
- 4 Haga clic en **Presto! BizCard** para descargar Presto! Instalador de BizCard 6.
- 5 Haga doble clic en el instalador y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla.

Para obtener información sobre cómo escanear con Presto! BizCard 6, consulte el Manual de usuario de Presto! BizCard 6 si hace clic en la barra de menú **Ayuda** y, a continuación, en **Ayuda de uso**.

## Escanear con Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro o aplicaciones ISIS<sup>®</sup> (Windows<sup>®</sup>)

Puede utilizar la versión de prueba gratuita de Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro u otras aplicaciones, compatibles con las especificaciones ISIS<sup>®</sup>, para escanear. Antes de utilizar las aplicaciones ISIS<sup>®</sup>, tiene que instalar el controlador de escáner ISIS<sup>®</sup>.

### NOTA

Para poder usar el controlador ISIS<sup>®</sup>, debe instalar el controlador de escáner de Brother. Si no ha instalado el controlador de escáner de Brother, tendrá que hacerlo antes de instalar el controlador ISIS<sup>®</sup>.

5

## Instalación de ISIS<sup>®</sup> Scanner y Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro

- 1 Introduzca el DVD-ROM suministrado en la unidad de DVD-ROM.
- 2 Aparecerá automáticamente el menú superior del DVD-ROM. Seleccione el nombre de su modelo y el idioma que desee.
- 3 Haga clic en **Instalación personalizada**.
- 4 Haga clic en el botón **Aplicación y controlador de escáner ISIS**.
- 5 Haga clic en el botón **Controlador de escáner ISIS**. Siga las instrucciones en pantalla.
- 6 Haga clic en el botón **Prueba de Captiva QuickScan Pro**. Siga las instrucciones en pantalla.

### NOTA

- El sitio web desde donde puede descargar la versión de prueba gratuita de Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro está administrado por EMC Corporation. Si tiene preguntas sobre Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro, póngase en contacto con EMC Corporation.
- Para obtener más información sobre cómo escanear con la aplicación ISIS<sup>®</sup>, consulte la ayuda de Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro.

## Escanear documentos en un servidor FTP

Mediante la opción Escanear a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color para que se guarde directamente en un servidor FTP de la red local o de Internet.

Los detalles necesarios para utilizar Escanear a FTP pueden introducirse por medio de Administración basada en web para preconfigurar y almacenar los detalles en un perfil FTP.

### NOTA

- Escanear a FTP está disponible cuando los perfiles FTP se configuran mediante Administración basada en web.
- Se recomienda utilizar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 en Windows® y Safari 5.0 en Macintosh. También debe asegurarse de que JavaScript y las cookies están siempre habilitados en el explorador que utilice. Si utiliza un explorador web distinto, compruebe que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

## Iniciar la Administración basada en web

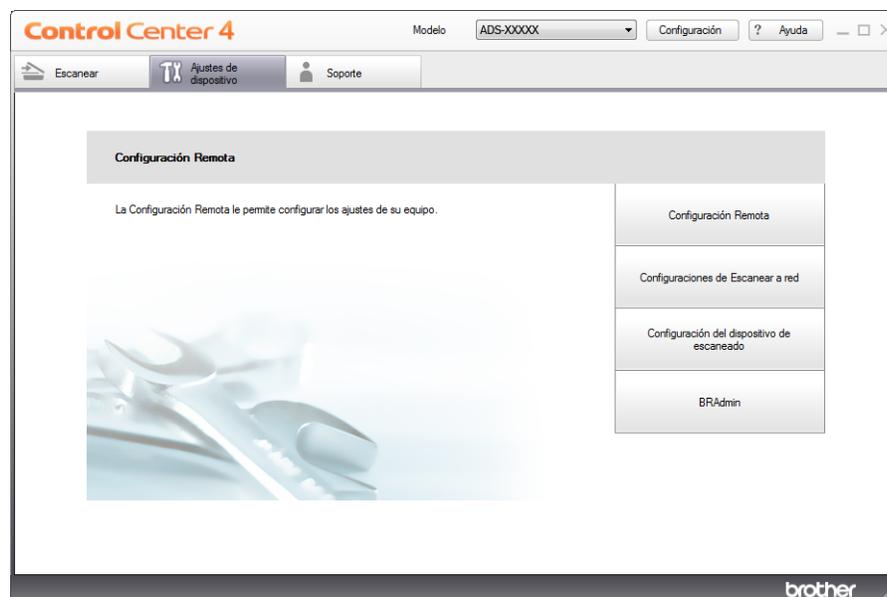
(ADS-1000W)

### NOTA

Si ha configurado la máquina con el método de interfaz USB, debe configurar la máquina con el método de red inalámbrica con el DVD-ROM de instalación y un cable USB (consulte la Guía de configuración rápida) para utilizar la Administración basada en web.

- 1 Inicie la aplicación ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



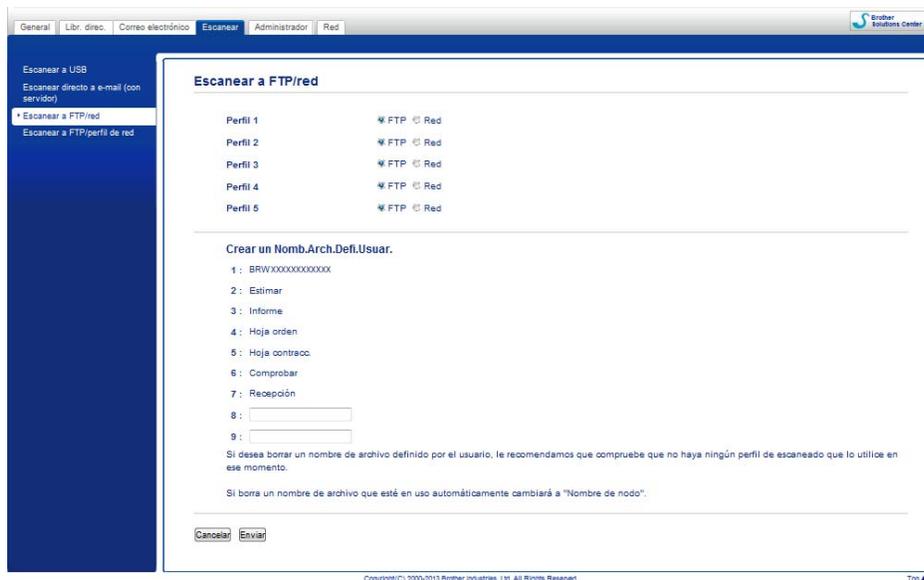
■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuraciones de Escanear a red**. Aparecerá la ventana de Administración basada en web.

(ADS-1500W)



1 Escriba `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (donde xxx.xxx.xxx.xxx corresponde a la dirección IP de la máquina) en el explorador.

Puede configurar o cambiar los ajustes de **Escanear a FTP** (para ADS-1000W) o **Escanear a FTP/red** (para ADS-1500W) en la ficha **Escanear**. Puede configurar hasta cinco perfiles de servidor FTP y escoger qué números de perfil (del 1 al 5) desea utilizar para los ajustes de Escanear a FTP en **Perfil de Escanear a FTP** (para ADS-1000W) o perfil de **Escanear a FTP/red** (para ADS-1500W).

Además de los siete nombres de archivo predefinidos, se pueden almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario, que pueden usarse para crear un perfil de servidor FTP.

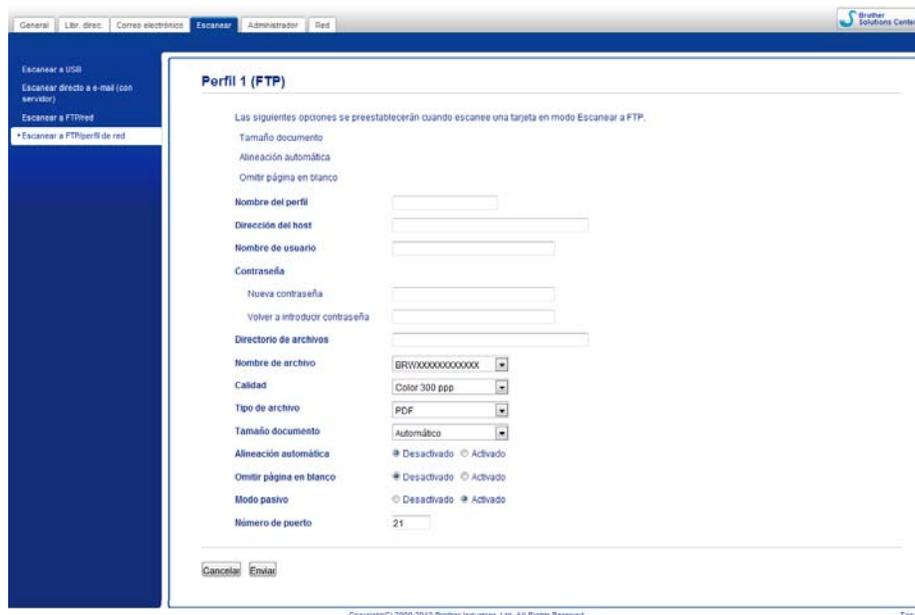
Seleccione **Escanear a FTP** (para ADS-1000W) o **Escanear a FTP/red** (para ADS-1500W) en Administración basada en web. En **Crear nombre de archivo definido por el usuario**, escriba un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se pueden introducir un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario (el ejemplo siguiente es para ADS-1500W).

### NOTA

No utilice caracteres inadecuados en el nombre de archivo (por ejemplo: ?, /, \, o \*). Pueden provocar un error de envío al utilizar Escanear a FTP.

## Configurar los ajustes predeterminados de FTP

Puede establecer el **Modo pasivo** como **Desactivado** o **Activado** según la configuración de cortafuegos del servidor FTP y la red. Por defecto, este ajuste está **Activado**. También puede cambiar el número de puerto utilizado para acceder al servidor FTP. El puerto predeterminado para esta configuración es el 21. En la mayoría de casos, estas dos configuraciones pueden establecerse como predeterminadas (el ejemplo siguiente es para ADS-1500W).



- 1 Introduzca el nombre que desea usar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en **Destino de Dispositivo de Escanear a red** desde la ficha **Escanear** (solo ADS-1000W) o en la pantalla LCD de la máquina (solo ADS-1500W) y puede contener hasta 15 caracteres.
- 2 La dirección del host es el nombre de dominio del servidor FTP. Introduzca la dirección del host (ftp.ejemplo.com, por ejemplo) (hasta 64 caracteres) o la dirección IP (192.23.56.189, por ejemplo).
- 3 Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP en la máquina (hasta 32 caracteres).
- 4 Introduzca la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
- 5 Introduzca la carpeta de destino del servidor FTP (por ejemplo, brother\abc) (hasta 60 caracteres) donde se almacenará el documento.
- 6 Escoja el nombre de archivo que desea asignar al documento escaneado. Puede escoger entre siete nombres de archivo predefinidos y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se asignará al documento estará formado por el nombre de archivo que haya seleccionado junto con los últimos seis dígitos del contador del escáner y la extensión del archivo (por ejemplo, Presupuesto\_098765.pdf).

- 7 Seleccione la calidad, el formato del archivo, el tamaño del documento y el escaneado a doble cara que desea utilizar en los datos escaneados. Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Opciones	Descripción
<b>Calidad</b>	<b>Color 150 ppp</b> <b>Color 200 ppp</b> <b>Color 300 ppp</b> <b>Color 600 ppp</b> <b>Blanco y negro 150 ppp</b> <b>Blanco y negro 200 ppp</b> <b>Blanco y negro 300 ppp</b> <b>Blanco y negro 600 ppp</b> <b>Automático 150 ppp</b> <b>Automático 200 ppp</b> <b>Automático 300 ppp</b> <b>Selección de usuario</b> (solo ADS-1500W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Puede seleccionar la calidad del escaneado desde la lista desplegable <b>Calidad</b>. Cuanto más alta sea la calidad, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque, como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.</li> <li>■ Si elige <b>Selección de usuario</b>, tiene que seleccionar el ajuste desde el panel de control de la máquina.</li> </ul>
<b>Tipo de archivo</b>	<b>PDF</b> <b>TIFF</b> <b>JPEG</b> <b>Selección de usuario</b> (solo ADS-1500W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Puede seleccionar el tipo de archivo que desea utilizar en los datos escaneados.</li> <li>■ Puede seleccionar <b>PDF</b> o <b>JPEG</b> al seleccionar <b>Color</b> en <b>Calidad</b>.</li> <li>■ Puede seleccionar <b>PDF</b> o <b>TIFF</b> al seleccionar <b>Blanco y negro</b> en <b>Calidad</b>.</li> <li>■ Puede seleccionar <b>PDF</b> al seleccionar <b>Automático</b> en <b>Calidad</b>.</li> <li>■ Si elige <b>Selección de usuario</b>, tiene que seleccionar el ajuste desde el panel de control de la máquina.</li> </ul>
<b>Tamaño documento</b>	<b>Automático</b> <b>A4</b> <b>Letter</b> <b>Legal</b> <b>B5</b> <b>A5</b> <b>B6</b> <b>A6</b> <b>Tarjeta de presentación</b> <b>Papel largo</b> <b>Selección de usuario</b> (solo ADS-1500W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si selecciona <b>Automático</b>, puede escanear documentos de cualquier tamaño sin realizar ajustes en <b>Tamaño documento</b>.<sup>1</sup> Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento desde la lista desplegable <b>Tamaño documento</b>.</li> <li>■ Si selecciona <b>600 ppp</b> para <b>Calidad</b>, no puede seleccionar <b>Automático</b>.</li> <li>■ Puede seleccionar <b>A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Tarjeta de presentación</b> o <b>Papel largo</b> cuando <b>Alineación automática</b> está desactivada.</li> <li>■ Puede seleccionar <b>Papel largo</b> si configura los ajustes de la forma siguiente:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Calidad</b>: que no sea <b>Automático</b></li> <li>• <b>Alineación automática</b>: Desactivada</li> <li>• <b>Saltar página en blanco</b>: Desactivada</li> <li>• <b>Escaneado a doble cara</b>: Desactivada</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

Configuración	Opciones	Descripción
<b>Escaneado a doble cara</b> (solo ADS-1000W)	<b>Desactivada</b> <b>Lado largo</b> <b>Lado corto</b>	Para escanear ambas caras del documento, seleccione <b>Lado largo</b> o <b>Lado corto</b> en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos creado aparezca correctamente en el documento escaneado.  <b>NOTA</b> El tamaño máximo admitido para la función <b>Escaneado a doble cara</b> es el tamaño Legal.

- 8 Configure **Alineación automática**<sup>1</sup> como **Activada** si desea corregir la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados.
- 9 Configure **Saltar página en blanco**<sup>1</sup> como **Activada** si desea eliminar páginas en blanco del documento en los datos escaneados.
- 10 Haga clic en **Enviar**.

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

## Escanear mediante los perfiles del servidor FTP

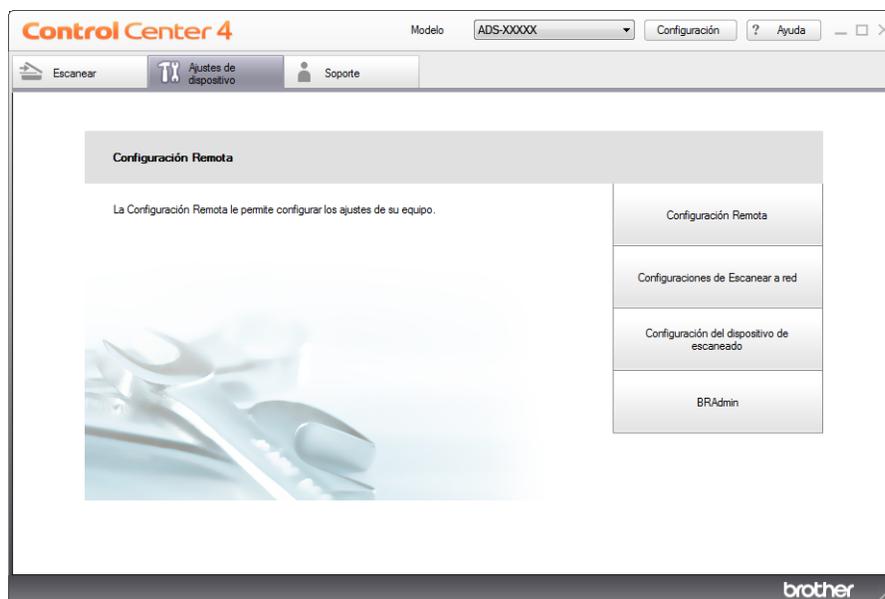
(ADS-1000W)

### NOTA

- Si ha configurado la máquina con el método de interfaz USB, debe configurar la máquina con el método de red inalámbrica con el DVD-ROM de instalación y un cable USB (consulte la Guía de configuración rápida) para utilizar la función de Escanear a FTP.
- Para iniciar Escanear a FTP, debe configurar el perfil de Escanear a FTP (consulte *Configurar los ajustes predeterminados de FTP* en la página 122).

- 1 Inicie la aplicación ControlCenter.
  - Windows®
  - 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

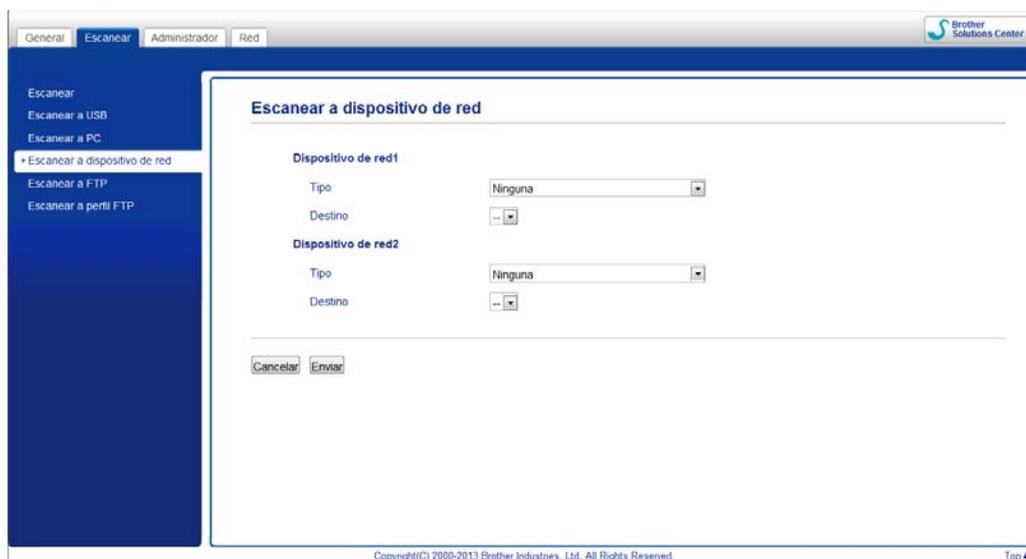


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- Haga clic en el botón **Configuraciones de Escanear a red**. Aparecerá la ventana de Administración basada en web.



- Seleccione **Dispositivo de red 1** o **Dispositivo de red 2** según el dispositivo al que desee asignar la función Escanear a FTP.

## NOTA

- Los ajustes de **Dispositivo de red 1** se aplicarán  en el panel de control de la máquina.
- Los ajustes de **Dispositivo de red 2** se aplicarán  en el panel de control de la máquina.

- Seleccione **Escanear a FTP** desde la lista desplegable **Tipo** del dispositivo seleccionado en 3.
- Seleccione un nombre de perfil desde la lista desplegable **Destino** del dispositivo seleccionado en 3.
- Haga clic en **Enviar**.
- Cargue el documento.
- Pulse  o  al que ha asignado la función Escanear a FTP.
- Pulse . La máquina iniciará el escaneado.

(ADS-1500W)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a FTP.
- 3 Pulse a FTP.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles de servidor FTP que aparecen. Efectúe una de las acciones siguientes:
  - Si el perfil Escanear a FTP ya está completado, vaya a 7.
  - Si el perfil Escanear a FTP no está completado, vaya a 5.
- 5 Pulse Opciones.
- 6 Seleccione los ajustes de Esc. dobl cara, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Tamaño d doc., Auto alinear, Omitir p. blanco y Nombre usuario como sea necesario. Pulse OK.

## NOTA

---

Si desea guardar el perfil como un acceso directo (atajo), pulse Guardar como acceso directo.

---

- 7 Pulse Inicio.  
La pantalla LCD mostrará Conexión. Cuando la conexión al servidor FTP se ha realizado correctamente, la máquina inicia el proceso de escaneado.

## Escanear documentos y guardarlos en un servidor CIFS (Windows®) (solo ADS-1500W)

Mediante la función Escanear a red, puede escanear documentos y guardarlos directamente en una carpeta compartida en un servidor CIFS ubicado en la red local o en Internet.

Los detalles necesarios para usar la función Escanear a red pueden introducirse mediante Administración basada en Web para preconfigurar y almacenar los detalles en un perfil de Escanear a red. El perfil Escanear a red almacena la información de usuario y los ajustes de la configuración para utilizarlos en una red o en Internet.

### NOTA

- La función Escanear a red está disponible cuando los perfiles Escanear a red se han configurado con Administración basada en Web.
- ES NECESARIO QUE CONFIGURE EL PROTOCOLO SNTP (SERVIDOR DE HORA DE RED), O QUE ESTABLEZCA CORRECTAMENTE LA FECHA, LA HORA Y LA ZONA HORARIA PARA LA AUTENTICACIÓN. PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN, CONSULTE LA Guía del usuario en red.
- Se recomienda Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Asegúrese también de que se han activado JavaScript y las cookies, independientemente del explorador web que utilice. Si utiliza un explorador web distinto, compruebe que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

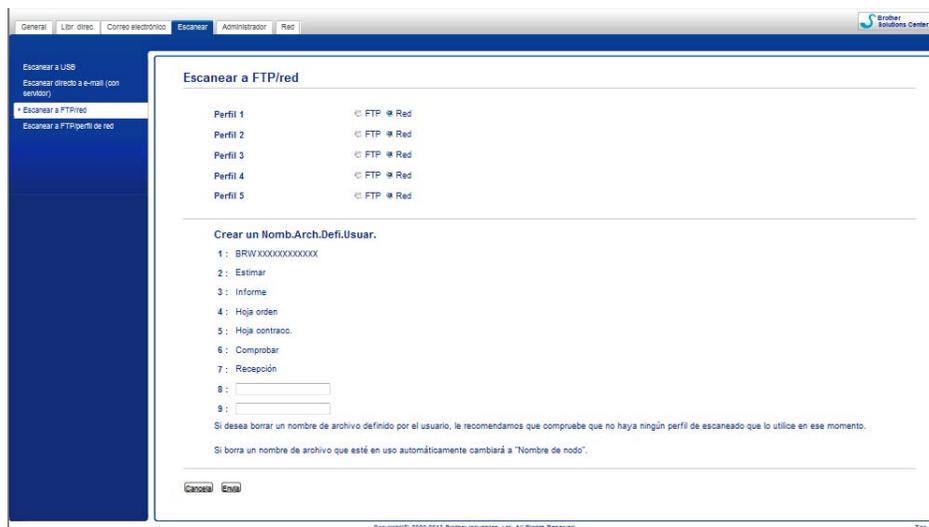
Escriba `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (donde `xxx.xxx.xxx.xxx` corresponde a la dirección IP de la máquina) en el explorador. Puede configurar o cambiar los ajustes de **Escanear a FTP/red** en la ficha **Escanear**. Puede configurar hasta cinco perfiles Escanear a red y escoger qué números de perfil (del 1 al 5) desea utilizar para los ajustes de **Escanear a FTP/perfil de red**.

Además de los siete nombres de archivo predeterminados, se pueden almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario, los cuales pueden usarse para crear un perfil Escanear a red.

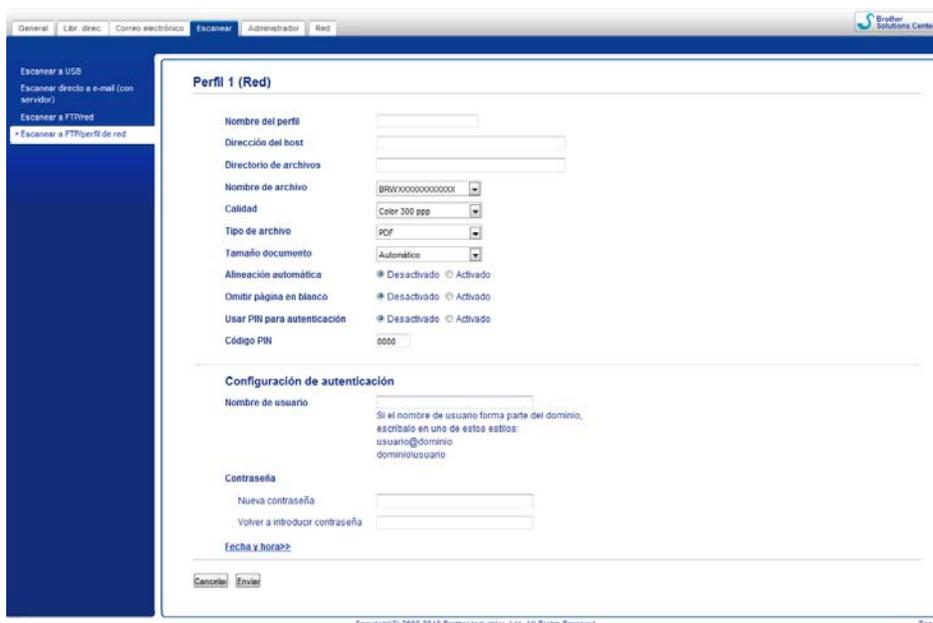
Seleccione **Escanear a FTP/red** en Administración basada en Web. En **Crear nombre de archivo definido por el usuario**, escriba un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.

### NOTA

No utilice caracteres inadecuados en el nombre de archivo (por ejemplo: `?`, `/`, `\`, o `*`). Pueden provocar un error de envío al utilizar Escanear a red.



## Configurar los ajustes predeterminados de Escanear a red



- 1 Seleccione **Red** en **Escanear a FTP/red** desde la ficha **Escanear**. Haga clic en **Enviar**.
- 2 Seleccione el perfil que desee configurar en **Escanear a FTP/perfil de red**.
- 3 Introduzca el nombre que desea utilizar para el perfil Escanear a red. Este nombre se mostrará en la pantalla LCD de la máquina y puede tener hasta 15 caracteres.
- 4 La dirección del host es el nombre de dominio del servidor CIFS. Introduzca la dirección del host (mipc.ejemplo.com, por ejemplo) (hasta 64 caracteres) o la dirección IP (192.23.56.189, por ejemplo).

- 5 Escriba la carpeta de destino del servidor CIFS (por ejemplo, brother\abc) (hasta 60 caracteres) donde se almacenará el documento.
- 6 Escoja el nombre de archivo que desea asignar al documento escaneado. Puede escoger entre siete nombres de archivo predefinidos y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se asignará al documento estará formado por el nombre de archivo que haya seleccionado junto con los últimos seis dígitos del contador del escáner y la extensión del archivo (por ejemplo, Presupuesto\_098765.pdf).
- 7 Seleccione la calidad, el tipo de archivo y el tamaño del documento que desea utilizar en los datos escaneados. Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Opciones	Descripción
<b>Calidad</b>	<b>Color 150 ppp</b> <b>Color 200 ppp</b> <b>Color 300 ppp</b> <b>Color 600 ppp</b> <b>Blanco y negro 150 ppp</b> <b>Blanco y negro 200 ppp</b> <b>Blanco y negro 300 ppp</b> <b>Blanco y negro 600 ppp</b> <b>Automático 150 ppp</b> <b>Automático 200 ppp</b> <b>Automático 300 ppp</b> <b>Selección de usuario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Puede seleccionar la calidad del escaneado desde la lista desplegable <b>Calidad</b>. Cuanto más alta sea la calidad, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque, como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.</li> <li>■ Si elige <b>Selección de usuario</b>, tiene que seleccionar el ajuste desde el panel de control de la máquina.</li> </ul>
<b>Tipo de archivo</b>	<b>PDF</b> <b>TIFF</b> <b>JPEG</b> <b>Selección de usuario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Puede seleccionar el tipo de archivo que desea utilizar en los datos escaneados.</li> <li>■ Puede seleccionar <b>PDF</b> o <b>JPEG</b> al seleccionar <b>Color</b> en <b>Calidad</b>.</li> <li>■ Puede seleccionar <b>PDF</b> o <b>TIFF</b> al seleccionar <b>Blanco y negro</b> en <b>Calidad</b>.</li> <li>■ Puede seleccionar <b>PDF</b> al seleccionar <b>Automático</b> en <b>Calidad</b>.</li> <li>■ Si elige <b>Selección de usuario</b>, tiene que seleccionar el ajuste desde el panel de control de la máquina.</li> </ul>

Configuración	Opciones	Descripción
<b>Tamaño documento</b>	<b>Automático</b> <b>A4</b> <b>Letter</b> <b>Legal</b> <b>B5</b> <b>A5</b> <b>B6</b> <b>A6</b> <b>Tarjeta de presentación</b> <b>Papel largo</b> <b>Selección de usuario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si selecciona <b>Automático</b>, puede escanear documentos de cualquier tamaño sin realizar ajustes en <b>Tamaño documento</b>.<sup>1</sup> Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento desde la lista desplegable <b>Tamaño documento</b>.</li> <li>■ Si selecciona <b>600 ppp</b> para <b>Calidad</b>, no puede seleccionar <b>Automático</b>.</li> <li>■ Puede seleccionar <b>A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Tarjeta de presentación</b> o <b>Papel largo</b> cuando <b>Alineación automática</b> está desactivada.</li> <li>■ Puede seleccionar <b>Papel largo</b> si configura los ajustes de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Calidad</b>: que no sea <b>Automático</b></li> <li>• <b>Alineación automática</b>: Desactivada</li> <li>• <b>Saltar página en blanco</b>: Desactivada</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

- 8 Configure **Alineación automática**<sup>1</sup> como **Activada** si desea corregir la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados.
- 9 Configure **Saltar página en blanco**<sup>1</sup> como **Activada** si desea eliminar páginas en blanco del documento en los datos escaneados.
- 10 Si desea proteger el perfil de usuarios no deseados, seleccione **Activada** en **Utilizar PIN para autenticación** e introduzca un número PIN de cuatro dígitos en **Código PIN**.
- 11 Introduzca el **Nombre de usuario** que se ha registrado con el servidor CIFS en la máquina (hasta 96 caracteres).
- 12 Introduzca la **Contraseña** de acceso al servidor CIFS (hasta 32 caracteres).
- 13 Haga clic en **Enviar**.
- 14 Seleccione **Fecha y hora** desde la ficha **General**.
- 15 Introduzca la fecha y la hora utilizadas en el servidor CIFS.
- 16 Seleccione la zona horaria desde la lista desplegable.
- 17 Haga clic en **Enviar**.

## Escanear mediante los perfiles Escanear a red

---

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a Red.
- 3 Pulse a Red.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles de red que aparecen.  
Si la pantalla LCD le solicita que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos del perfil en la pantalla LCD.  
Pulse OK.  
Efectúe una de las acciones siguientes:
  - Si el perfil Escanear a red ya está completado, vaya a 7.
  - Si el perfil Escanear a red no está completado, vaya a 5.
- 5 Pulse Opciones.
- 6 Seleccione los ajustes de Esc. dobl cara, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Tamaño d doc., Auto alinear, Omitir p. blanco y Nombre usuario como sea necesario. Pulse OK.

### NOTA

---

Si desea guardar los ajustes como un acceso directo (atajo), pulse Guardar como acceso directo.

---

- 7 Pulse Inicio.  
La pantalla LCD mostrará Conexión. Cuando la conexión a la red se ha realizado correctamente, la máquina inicia el proceso de escaneado.

## Guardar documentos escaneados en el ordenador (computador)

### Escanear a PC (conexión USB)

(ADS-1000W)

#### NOTA

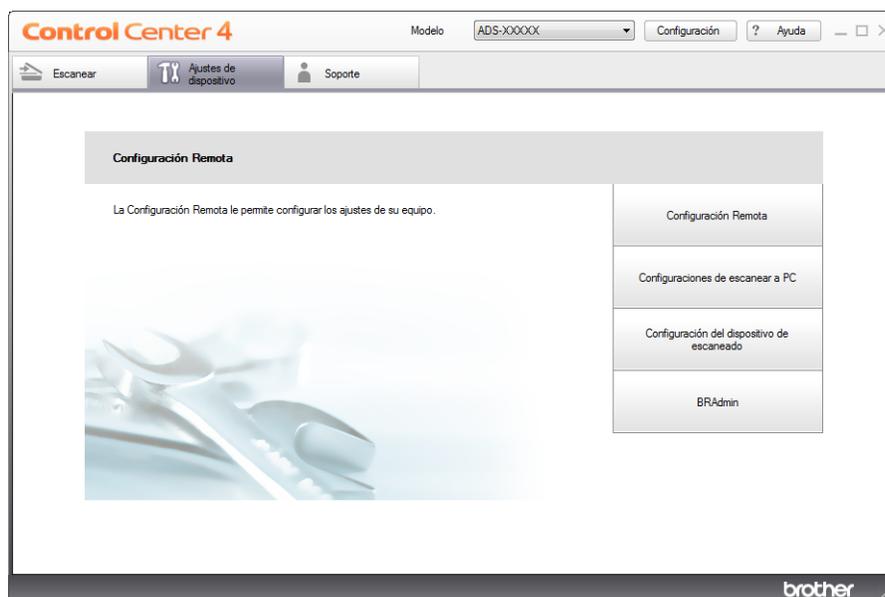
Si ha configurado la máquina mediante el método de conexión inalámbrica con el DVD-ROM de instalación y un cable USB, debe configurar la máquina mediante el método de interfaz USB (consulte la Guía de configuración rápida) para que se muestre el botón **Configuraciones de escanear a PC** en la aplicación ControlCenter y utilizar la función de Escanear a PC (conexión USB).

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

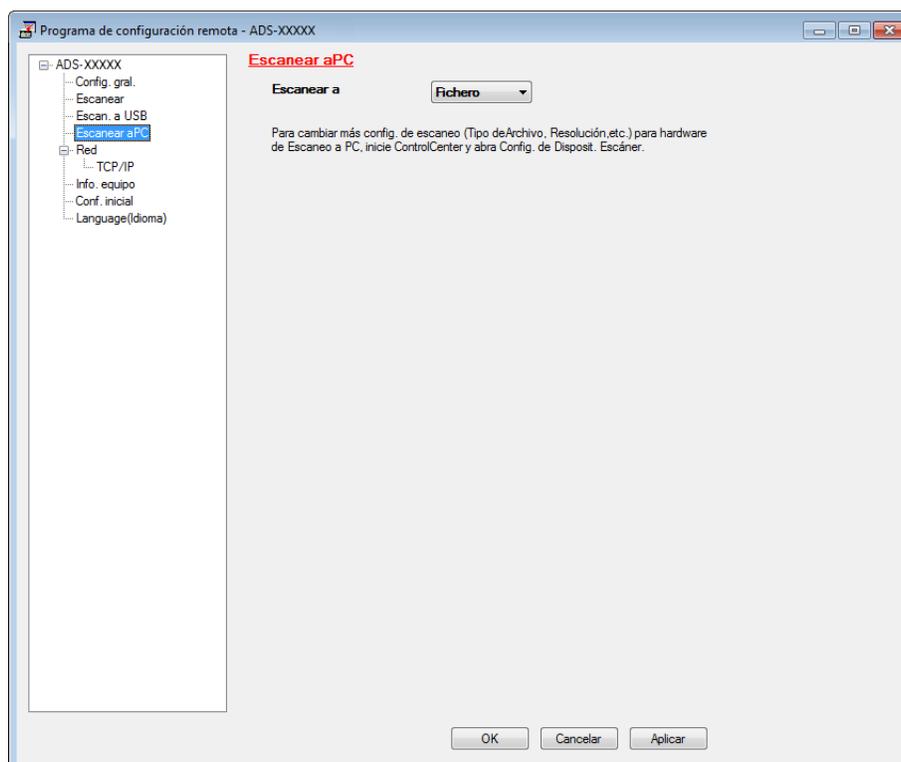


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en **Configuraciones de escanear a PC**. Aparecerá la ventana de Configuración Remota.
- 3 Seleccione **Escanear a PC** en el árbol de carpetas (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- 4 Seleccione la acción de escaneo que desea realizar (imagen, OCR, correo electrónico o archivo) de la lista desplegable.

- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **OK**.
- 6 Configure los ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)* en la página 153 o *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)* en la página 160).
- 7 Cargue el documento.
- 8 Pulse  y, a continuación, . La máquina iniciará el escaneado.

(ADS-1500W)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a PC.
- 3 Pulse a PC.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre la acción de escaneado que desea realizar (a OCR, a archivo, a imagen o a correo elect).
- 5 Pulse la acción de escaneado que desea realizar.
- 6 Pulse Inicio.  
La máquina iniciará el proceso de escaneado.

## NOTA

- Puede configurar los ajustes de las acciones de escaneado desde el ordenador. Consulte *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)* en la página 153 o *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)* en la página 160.
- Si desea guardar los ajustes como un acceso directo (atajo), pulse Guardar como acceso directo. Para obtener más información, consulte *Crear accesos directos de escaneado (solo ADS-1500W)* en la página 168.

## Escanear a PC (conexión de red)

(ADS-1000W)

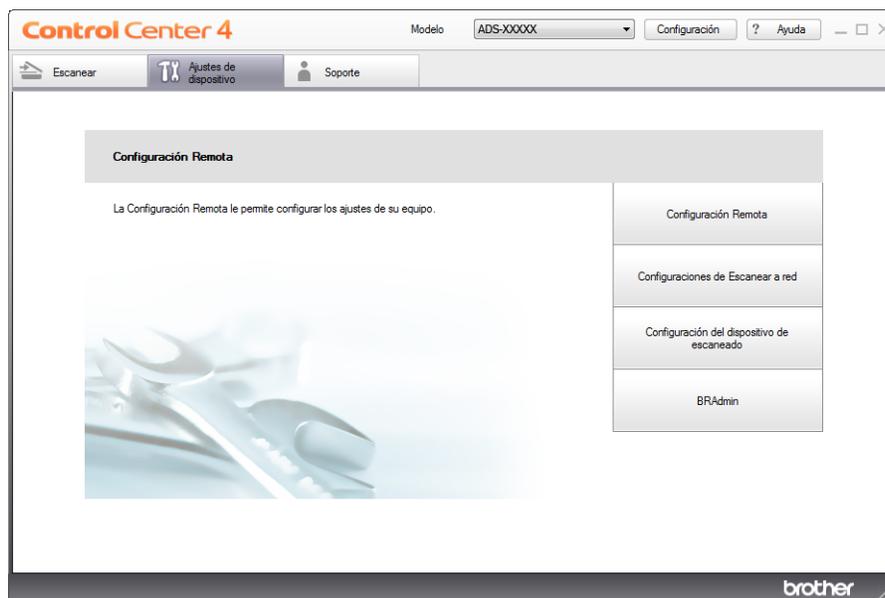
## NOTA

Si ha configurado la máquina con el método de interfaz USB, debe configurar la máquina con el método de red inalámbrica con el DVD-ROM de instalación y un cable USB (consulte la Guía de configuración rápida) para que se muestre el botón **Configuraciones de Escanear a red** en la aplicación ControlCenter y utilizar la función Escanear a PC (conexión de red).

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

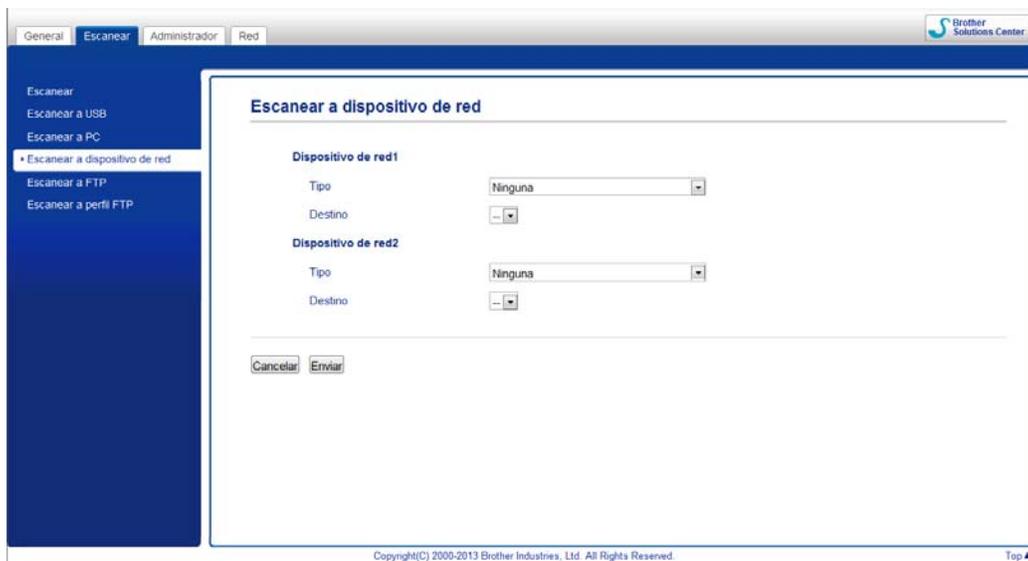


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- Haga clic en el botón **Configuraciones de Escanear a red**. Aparecerá la ventana de Administración basada en web.



- Seleccione **Dispositivo de red 1** o **Dispositivo de red 2** según el dispositivo al que desee asignar la función Escanear a PC.

## NOTA

Los ajustes de **Dispositivo de red 1** se aplicarán  en el panel de control de la máquina.

Los ajustes de **Dispositivo de red 2** se aplicarán  en el panel de control de la máquina.

- Seleccione **Escanear a PC (Net Connect-XXXXXX)** (XXXXXX es un tipo de escaneado) desde la lista desplegable **Tipo** del dispositivo seleccionado en ③.
- Seleccione el ordenador de destino de la lista desplegable **Destino** del dispositivo seleccionado en ③.
- Haga clic en **Enviar**.
- Configure los ajustes en caso necesario (consulte *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)* en la página 153 o *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)* en la página 160).
- Cargue el documento.
- Pulse cualquier botón y, a continuación, . La máquina iniciará el escaneado.

(ADS-1500W)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a PC.
- 3 Pulse a PC.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre la acción de escaneado que desea realizar (a OCR, a archivo, a imagen o a correo elect).
- 5 Pulse la acción de escaneado que desea realizar.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el ordenador de destino en que desea guardarlo.  
Pulse el ordenador de destino.
- 7 Si aparece la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 8 Pulse Inicio.  
La máquina iniciará el proceso de escaneado.

## NOTA

---

- Puede configurar los ajustes de las acciones de escaneado desde el ordenador. Consulte *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)* en la página 153 o *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)* en la página 160.
  - Si desea guardar los ajustes como un acceso directo (atajo), pulse *Guardar como acceso directo*. Para obtener más información, consulte *Crear accesos directos de escaneado (solo ADS-1500W)* en la página 168.
-

## Escanear con servicios web (Windows Vista® SP2 o posterior, Windows® 7 y Windows® 8)

El menú que permite utilizar servicios web para escanear se muestra en **Destino de Dispositivo de Escanear a red** en la ficha **Escanear** de Administración basada en web (solo ADS-1000W) o en la pantalla LCD de la máquina (solo ADS-1500W), si ha instalado el controlador para escanear mediante servicios web. Para obtener más información sobre cómo instalar servicios web, consulte *Instalación de controladores para el escaneado con servicios web (Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8)* en la *Guía del usuario en red*.

### NOTA

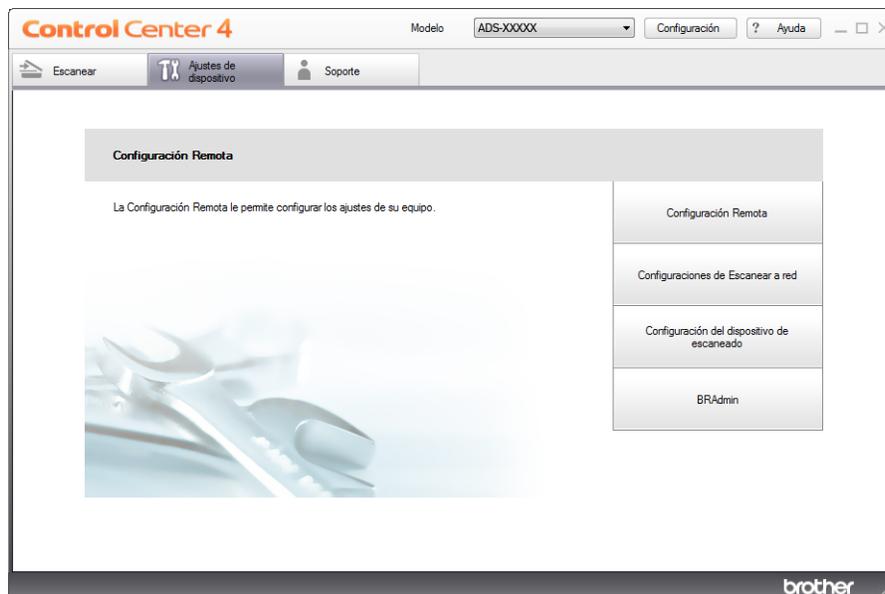
Si en la pantalla LCD o las indicaciones LED aparece Sin memoria, disminuya el ajuste **Tamaño de papel** o **Resolución**. Para obtener más información, consulte *Configuración de los ajustes de escaneado* en la página 141.

(ADS-1000W)

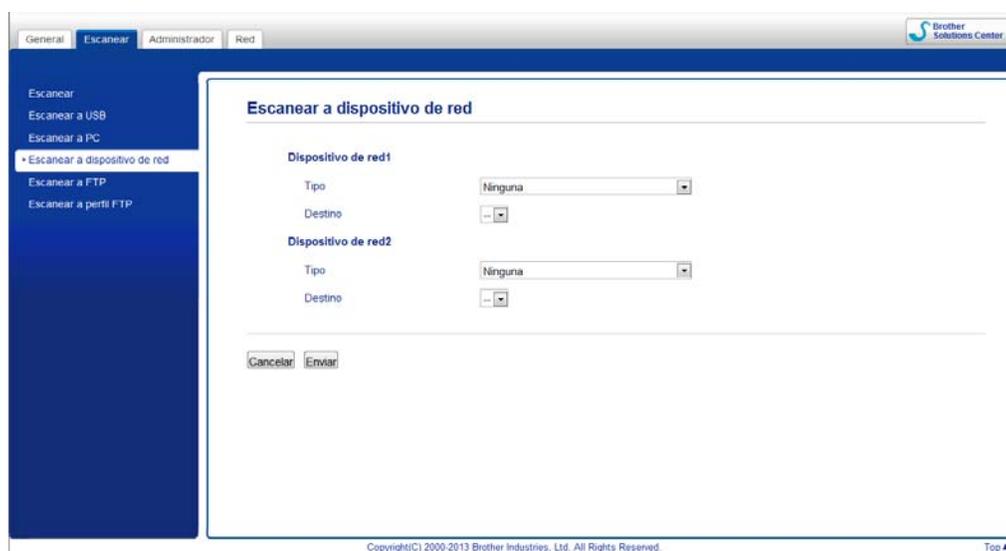
### NOTA

Si ha configurado la máquina con el método de interfaz USB, debe configurar la máquina con el método de red inalámbrica con el DVD-ROM de instalación y un cable USB (consulte la Guía de configuración rápida) para que se muestre el botón **Configuraciones de Escanear a red** en la aplicación ControlCenter y utilizar la función Escaneado WS.

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



- Haga clic en el botón **Configuraciones de Escanear a red**. Aparecerá la ventana de Administración basada en web.



- Seleccione **Dispositivo de red 1** o **Dispositivo de red 2** según el dispositivo al que desee asignar la función Escanear a PC.

## NOTA

Los ajustes de **Dispositivo de red 1** se aplicarán  en el panel de control de la máquina.

Los ajustes de **Dispositivo de red 2** se aplicarán  en el panel de control de la máquina.

- Seleccione **Escanearo WS** desde la lista desplegable **Tipo** del dispositivo seleccionado en 4.
- Seleccione el ordenador de destino de la lista desplegable **Destino** del dispositivo seleccionado en 4.
- Haga clic en **Enviar**.
- Cargue el documento.
- Pulse  o  para el dispositivo al que ha asignado la función Escanearo.
- Pulse . La máquina iniciará el escanearo.

(ADS-1500W)

## NOTA

Determinados caracteres de los mensajes mostrados en la pantalla LCD pueden sustituirse por espacios cuando los ajustes del idioma del sistema operativo y de la máquina Brother sean diferentes.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a PC.
- 3 Pulse a PC.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre Escaneado WS.
- 5 Pulse Escaneado WS.
- 6 Pulse el tipo de escaneado que desea realizar.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el ordenador de destino al que desea enviarlo.  
Pulse el ordenador de destino.
- 8 Pulse Inicio.  
La máquina iniciará el escaneado.

## Configuración de los ajustes de escaneado

Si en la pantalla LCD o las indicaciones LED aparece Sin memoria, disminuya el ajuste **Tamaño de papel** o **Resolución**.

- 1 (Windows Vista®)  
Haga clic en el botón  , **Panel de control, Hardware y sonido** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.  
(Windows® 7)  
Haga clic en el botón  , **Panel de control, Hardware y sonido** y, a continuación, en **Dispositivos e impresoras**.  
(Windows® 8)  
Sitúe el ratón en la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Ajustes** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic en la máquina y, a continuación, haga clic en el botón **Perfiles de escaneado**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Perfiles de escaneado**.
- 3 Seleccione el perfil de escaneado que desea utilizar. Asegúrese de que el escáner seleccionado en **Escáner** es una máquina compatible con servicios web para escanear.  
Haga clic en **Establecer como predeterminado**.
- 4 Haga clic en **Editar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar perfil predeterminado**.
- 5 Seleccione los ajustes **Fuente, Tamaño de papel, Formato de color, Tipo de archivo, Resolución, Brillo y Contraste**.
- 6 Haga clic en **Guardar perfil**. La configuración se aplicará al escanear utilizando el protocolo de servicios web.

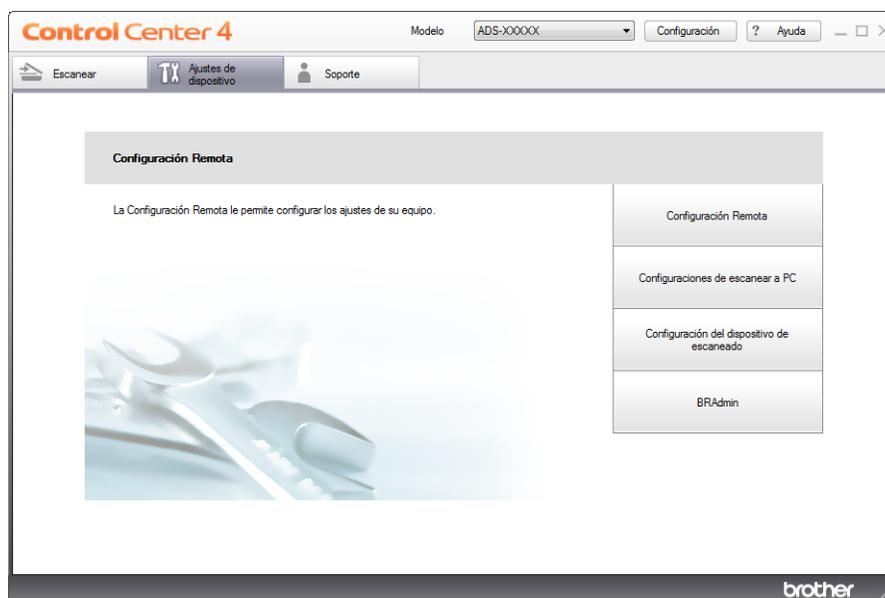
### NOTA

Si se le solicita que seleccione una aplicación de software para escanear, seleccione Fax y Escáner de Windows® o la galería fotográfica de Windows® de la lista.

## Guardar documentos escaneados en una unidad flash USB

(ADS-1000W)

- 1 Inicie la aplicación ControlCenter.
  - Windows®
    - 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
    - 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



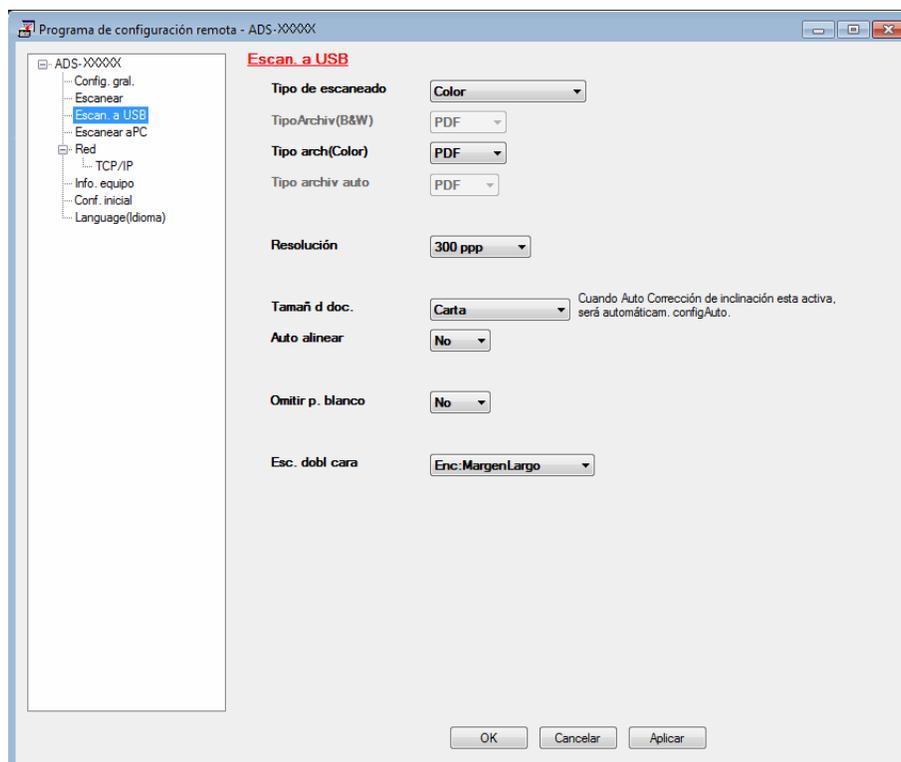
■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



Escanear con el panel de control

- Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Aparecerá la ventana de Configuración Remota.
- Seleccione **Escan. a USB** (Escanear a USB) en el árbol de carpetas y configure los ajustes como sea necesario (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **OK**.
- Introduzca una unidad flash USB en la máquina.
- Cargue el documento.
- Pulse  y, a continuación, . La máquina iniciará el escaneado.

## NOTA

El nombre completo del archivo estará formado por la fecha actual y un número secuencial de dos dígitos.

(ADS-1500W)

- Introduzca una unidad flash USB en la máquina.
- Cargue el documento.
- Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a USB.
- Pulse a USB.

Escanear con el panel de control

5 Pulse Opciones.

6 Configure los ajustes de Esc. dobl cara, Escaneado tipo, Resolución, Tipo de archivo, Tamañ d doc., Nombre archivo, Auto alinear y Omitir p. blanco como sea necesario. Pulse OK.

## NOTA

---

- Para seleccionar Papel largo (hasta 863 mm) para Tamañ d doc., utilice los ajustes siguientes:
  - Auto alinear: No
  - Esc. dobl cara: No
- Si desea guardar los ajustes como un nuevo valor predeterminado, pulse `Ajus.Nuev.Predet.`
- Si desea restablecer todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica, pulse `Rest.predeterm.`

7 Pulse Inicio.

La máquina empieza a escanear y, a continuación, los datos escaneados se guardan en la unidad flash USB.

## NOTA

---

Si desea guardar los ajustes como un acceso directo (atajo), pulse `Guardar como acceso directo.` Para obtener más información, consulte *Crear accesos directos de escaneado (solo ADS-1500W)* en la página 168.

## IMPORTANTE

---

NO extraiga la unidad flash USB mientras la máquina esté escaneando datos en esta para evitar que se dañe la unidad o los datos que contiene.

---

## Escanear documentos y enviarlos directamente a una dirección de correo electrónico (solo ADS-1500W)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre al serv. de correo elec.
- 3 Pulse al serv. de correo elec.
- 4 Seleccione la dirección de correo electrónico a la que desea enviar los datos escaneados de la siguiente manera:
  - Si desea seleccionar una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones, consulte *Seleccionar una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones* en la página 146.
  - Si desea introducir una dirección de correo electrónico manualmente, consulte *Introducir una dirección de correo electrónico manualmente* en la página 146.

### NOTA

Puede seleccionar hasta 200 direcciones de correo electrónico desde la libreta de direcciones e introducir hasta 50 direcciones de correo electrónico manualmente. Los datos escaneados se enviarán simultáneamente a todas las direcciones.

- 5 Pulse OK y efectúe una de las acciones siguientes:
  - Si desea usar los ajustes predeterminados, vaya a 8.
  - Si desea cambiar los ajustes predeterminados, vaya a 6.
- 6 Pulse Opciones.
- 7 Seleccione los ajustes de Esc. dobl cara, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Tamaño d doc., Auto alinear y Omitir p. blanco como sea necesario. Pulse OK.

### NOTA

- Si desea guardar los ajustes como un nuevo valor predeterminado, pulse *Ajus.Nuev.Predet.*
- Si desea restablecer todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica, pulse *Rest.predeterm.*

- 8 Pulse Inicio.  
La máquina inicia el escaneado y, a continuación, envía los documentos escaneados directamente a la dirección de correo electrónico.

### NOTA

Si desea guardar los ajustes como un acceso directo (atajo), pulse *Guardar como acceso directo*. Para obtener más información, consulte *Crear accesos directos de escaneado (solo ADS-1500W)* en la página 168.

## Seleccionar una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones

- 1 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre al serv. de correo elec.
- 2 Pulse al serv. de correo elec.
- 3 Pulse Libreta direcc.
- 4 Pulse . Aparecerá el teclado virtual en la pantalla LCD.
- 5 Introduzca los caracteres iniciales de la búsqueda y, a continuación, pulse OK. La máquina iniciará la búsqueda en la libreta de direcciones y, a continuación, se mostrará el resultado de la búsqueda.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta el nombre que esté buscando.
- 7 En los resultados mostrados, pulse el nombre.
- 8 Pulse Aplicar.

### NOTA

- Si desea registrar una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones, consulte *Configurar la libreta de direcciones (solo ADS-1500W)* en la página 147.
- Puede seleccionar hasta 200 direcciones de correo electrónico desde la libreta de direcciones e introducir hasta 50 direcciones de correo electrónico manualmente. Los datos escaneados se enviarán simultáneamente a todas las direcciones.

## Introducir una dirección de correo electrónico manualmente

- 1 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre al serv. de correo elec.
- 2 Pulse al serv. de correo elec.
- 3 Pulse Manual. Aparecerá el teclado virtual en la pantalla LCD.
- 4 Introduzca una dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse OK.
- 5 Pulse OK.

### NOTA

Puede introducir hasta 50 direcciones de correo electrónico manualmente. Los datos escaneados se enviarán simultáneamente a todas las direcciones.

## Configurar la libreta de direcciones (solo ADS-1500W)

La función de la libreta de direcciones permite seleccionar una dirección de correo electrónico para enviar directamente los datos escaneados. Puede configurar la libreta de direcciones en el panel de control de la máquina.

### NOTA

También puede configurar la libreta de direcciones con Configuración Remota.

## Registrar una dirección de correo electrónico

Puede registrar hasta 100 direcciones de correo electrónico y asignar un nombre a cada una de las direcciones.

- 1 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre al serv. de correo elec.
- 2 Pulse al serv. de correo elec, Libreta direcc. y, a continuación, Editar.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Agregar nueva dir.
- 4 Pulse Agregar nueva dir y, a continuación, Nombre.
- 5 Introduzca un nombre y, a continuación, pulse OK.
- 6 Pulse Dirección.
- 7 Introduzca una dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse OK.
- 8 Pulse OK.

## Cambiar una dirección de correo electrónico

- 1 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre al serv. de correo elec.
- 2 Pulse al serv. de correo elec, Libreta direcc. y, a continuación, Editar.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Cambiar.
- 4 Pulse Cambiar.
- 5 Pulse ▲ o ▼ hasta que encuentre la dirección de correo electrónico que desea cambiar.
- 6 Pulse la dirección de correo electrónico. Si la dirección de correo electrónico se utiliza en uno o más accesos directos (atajos), la pantalla LCD le indicará que la dirección también cambiará en el acceso directo (atajo) o en los accesos directos (atajos). Pulse OK.
- 7 Efectúe una de las acciones siguientes:
  - Si desea cambiar el nombre, vaya al paso 8.
  - Si desea cambiar la dirección de correo electrónico, vaya al paso 10.

- 8 Pulse **Nombre**. Aparecerá el teclado virtual en la pantalla LCD.
- 9 Introduzca un nombre nuevo y, a continuación, pulse **OK**. Vaya al paso 12.
- 10 Pulse **Dirección**. Aparecerá el teclado virtual en la pantalla LCD.
- 11 Introduzca una dirección de correo electrónico nueva y, a continuación, pulse **OK**.
- 12 Pulse **OK**.

## NOTA

La pantalla LCD le mostrará una lista de accesos directos (atajos) con la dirección de correo electrónico que ha cambiado. Los ajustes de los accesos directos (atajos) cambiarán automáticamente.

## Eliminar una dirección de correo electrónico

6

- 1 Pulse **◀ o ▶** para que se muestre `al serv. de correo elec.`
- 2 Pulse `al serv. de correo elec, Libreta direcc. y, a continuación, Editar.`
- 3 Pulse **▲ o ▼** para que se muestre `Eliminar.`
- 4 Pulse `Eliminar.`
- 5 Pulse **▲ o ▼** hasta que encuentre la dirección de correo electrónico que desea eliminar.
- 6 Pulse la dirección de correo electrónico y, a continuación **OK**.
- 7 Pulse `Sí.`

## NOTA

No puede eliminar una dirección de correo electrónico que se esté utilizando en un acceso directo. Primero elimine el acceso directo (atajo) (consulte *Cambiar el nombre o eliminar un acceso directo* en la página 170).

## Configurar un grupo

Puede registrar un máximo de seis grupos.

## NOTA

Antes de configurar un grupo, es necesario registrar más de una dirección de correo electrónico.

- 1 Pulse **◀ o ▶** para que se muestre `al serv. de correo elec.`
- 2 Pulse `al serv. de correo elec, Libreta direcc. y, a continuación, Editar.`
- 3 Pulse **▲ o ▼** para que se muestre `Conf. grupos.`
- 4 Pulse `Conf. grupos y, a continuación, Nombre.`

- 5 Introduzca un nombre para el grupo y, a continuación, pulse OK.
- 6 Pulse Añadir / Eliminar.
- 7 Pulse ▲ o ▼ hasta que encuentre la dirección de correo electrónico que desea agregar al grupo.
- 8 Pulse la dirección de correo electrónico y, a continuación OK.
- 9 Pulse OK.

## Cambiar un grupo

---

Puede cambiar el nombre a un grupo, añadir una dirección de correo electrónico al grupo y eliminar una dirección de correo electrónico del grupo.

- 1 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre al serv. de correo elec.
- 2 Pulse al serv. de correo elec, Libreta direcc. y, a continuación, Editar.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Cambiar.
- 4 Pulse Cambiar.
- 5 Pulse ▲ o ▼ hasta que encuentre el grupo que desea cambiar.
- 6 Pulse el nombre del grupo.
- 7 Efectúe una de las acciones siguientes:
  - Si desea cambiar el nombre del grupo, vaya al paso 8.
  - Si desea agregar una dirección de correo electrónico al grupo, vaya al paso 10.
  - Si desea eliminar una dirección de correo electrónico del grupo, vaya al paso 10.
- 8 Pulse Nombre. Aparecerá el teclado virtual en la pantalla LCD.
- 9 Introduzca un nombre nuevo para el grupo. Vaya al paso 14.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Añadir / Eliminar.
- 11 Pulse Añadir / Eliminar.
- 12 Pulse ▲ o ▼ hasta que encuentre la dirección de correo electrónico que desea agregar o eliminar.
- 13 Pulse la dirección de correo electrónico.
- 14 Pulse OK.
- 15 Pulse OK.

## Eliminar un grupo

---

- 1 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre al serv. de correo elec.
- 2 Pulse al serv. de correo elec, Libreta direcc. y, a continuación, Editar.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Eliminar.
- 4 Pulse Eliminar.
- 5 Pulse ▲ o ▼ hasta que encuentre el nombre del grupo que desea eliminar.
- 6 Pulse el nombre del grupo y, a continuación OK.
- 7 Pulse Sí.

## Escanear tarjetas plásticas

(ADS-1000W)

- 1 Cierre la cubierta superior si está abierta.
- 2 Cargue una tarjeta plástica (consulte *Tarjetas plásticas* en la página 40).
- 3 Efectúe una de las acciones siguientes:
  - Pulse  para Escanear a PC (conexión USB).
  - Pulse  o  para Escanear a PC (conexión de red) o Escanear a FTP.

### NOTA

- Tiene que asignar la función Escanear a PC (conexión de red) a  o  para iniciar la función Escanear a PC (conexión de red). Consulte *Escanear a PC (conexión de red)* en la página 135.
- Tiene que asignar la función Escanear a FTP a  o  para iniciar la función Escanear a FTP. Consulte *Escanear documentos en un servidor FTP* en la página 119.

- 4 Pulse . La máquina iniciará el escaneado.

(ADS-1500W)

- 1 Registrar un acceso directo (consulte *Escanear tarjeta* en la página 169).
- 2 Cierre la cubierta superior si está abierta.
- 3 Cargue una tarjeta plástica (consulte *Tarjetas plásticas* en la página 40).
- 4 Pulse el acceso directo configurado.
- 5 Pulse Inicio. La máquina iniciará el escaneado.

### NOTA

Para configurar los ajustes en detalle, consulte *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)* en la página 153 o *Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)* en la página 160 para Escanear a PC o *Escanear documentos en un servidor FTP* en la página 119 para Escanear a FTP.

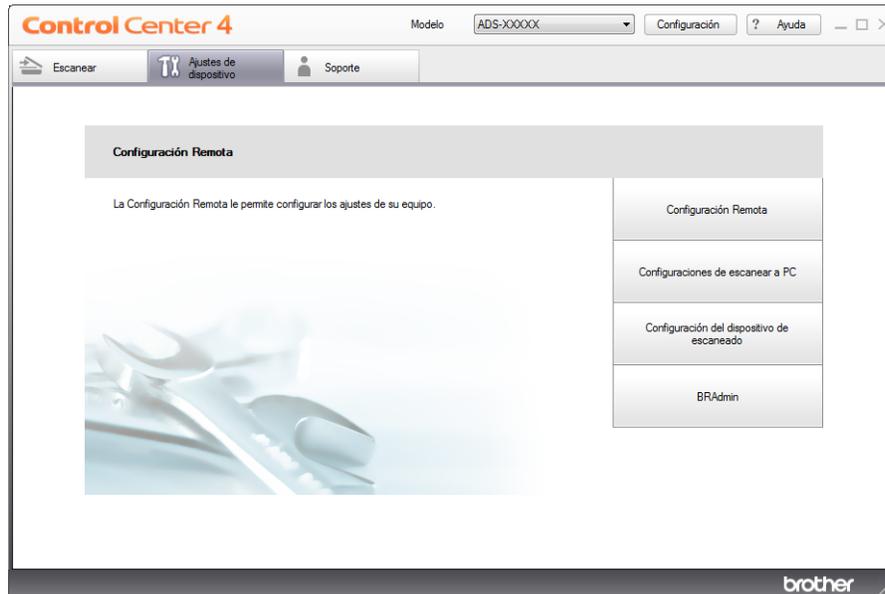
Escanear con el panel de control

## **Cargar documentos escaneados en la web (solo ADS-1500W)**

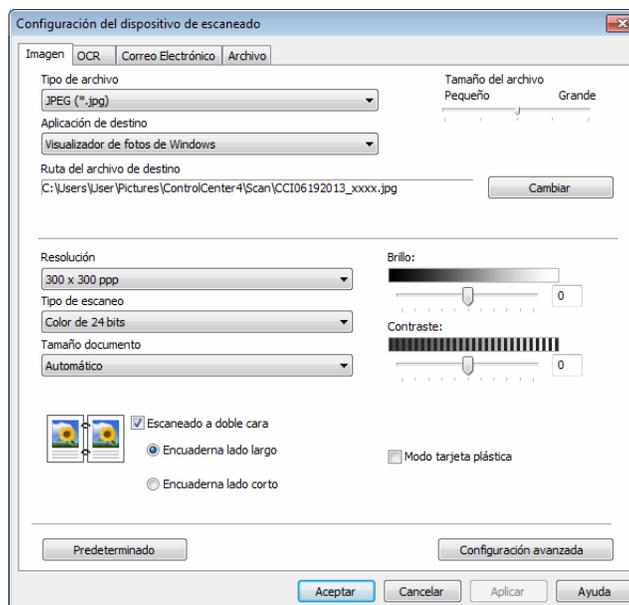
La función Escanear a web permite escanear un documento y cargarlo directamente a servicios web. Consulte la Guía de Web Connect.

## Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



- 3 Haga clic en el botón **Configuración del dispositivo de escaneo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneo**.



- 4 Seleccione la ficha de la acción de escaneo que desea cambiar (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**).

- 5 Cambie los ajustes.  
Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Tipo de archivo</b>	<p>Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para guardar el documento como un archivo PDF protegido por contraseña, seleccione <b>PDF seguro (*.pdf)</b> de la lista desplegable <b>Tipo de archivo</b>, haga clic en el botón  (<b>Configurar contraseña PDF</b>) e introduzca la contraseña (solo imagen, correo electrónico y archivo).</li> <li>Los archivos PDF que permiten realizar búsquedas tienen un formato que incluye en la imagen escaneada una capa con los datos de texto. Esta capa permite realizar búsquedas de texto en los datos de imagen. El ajuste del idioma de OCR tiene que configurarse para que se corresponda con el idioma del archivo PDF.</li> <li>Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, seleccione <b>PDF que permite búsquedas (*.pdf)</b> de la lista desplegable <b>Tipo de archivo</b>.</li> <li>Para guardar el documento como un archivo PDF que permite realizar búsquedas, es necesario que Nuance™ PaperPort™ 12SE esté instalado en el ordenador.</li> <li>Varios formatos de archivo como TIFF, TIFF Multi-Page, PDF, Secure PDF y JPEG admiten la compresión del tamaño del archivo. Seleccione <b>Descomprimido</b> o <b>Comprimido</b> para ajustar el tamaño del archivo de TIFF o TIFF Multi-Page. En PDF, Secure PDF y JPEG utilice la barra deslizante para ajustar el tamaño del archivo (no disponible en Escanear a OCR).</li> </ul>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Aplicación de destino</b>	Seleccione la aplicación de destino desde la lista desplegable.	Sí	Sí	-	-
<b>Idioma de OCR</b>	Configúrelo para que se corresponda con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado.	-	Sí	-	-

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Nombre de archivo</b>	Haga clic en el botón <b>Cambiar</b> para <b>imagen, OCR</b> o <b>correo electrónico</b> . Introduzca un prefijo para el nombre del archivo en caso necesario.	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Ruta del archivo de destino</b>	Haga clic en el botón <b>Cambiar</b> y, a continuación, en el icono de carpeta para cambiar la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado.	Sí	Sí	Sí	-
<b>Carpeta de destino</b>	Haga clic en el icono de carpeta y elija la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado. Marque la casilla de verificación <b>Mostrar carpeta</b> para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.	-	-	-	Sí
<b>Tamaño del archivo</b>	Para ajustar el <b>Tamaño del archivo</b> , desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha.  <b>NOTA</b> El <b>Tamaño del archivo</b> puede ajustarse en función del <b>Tipo de archivo</b> seleccionado.	Sí	-	Sí	Sí
<b>Resolución</b>	Puede seleccionar una resolución de escaneado desde la lista desplegable <b>Resolución</b> . Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.	Sí	Sí	Sí	Sí

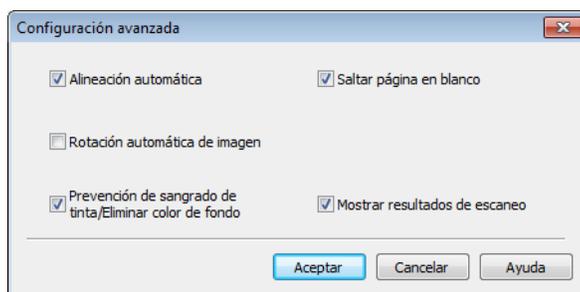
Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Tipo de escaneo</b>	<p>Permite seleccionar la intensidad del color de escaneado entre diferentes grados.</p> <p><b>Blanco y negro</b> Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.</p> <p><b>Grisés (Difusión de errores)</b> Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).</p> <p><b>Gris verdadero</b> Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.</p> <p><b>Color de 24 bits</b> Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de <b>Color de 24 bits</b> crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado.</p> <p><b>Automático</b> Utiliza automáticamente los colores apropiados para el documento.<sup>1</sup></p>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Tamaño documento</b>	<p>El tamaño del documento está configurado en <b>Automático</b> por defecto. Puede escanear documentos de cualquier tamaño sin realizar más ajustes en <b>Tamaño documento</b>. Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento desde la lista desplegable <b>Tamaño documento</b>.<sup>1</sup></p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si selecciona un tamaño de documento de 2 en 1, las dos imágenes escaneadas se combinarán en un documento.</li> <li>• Puede seleccionar <b>Papel largo</b> si configura los ajustes de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alineación automática:</b> Desactivada</li> <li>• <b>Escaneado a doble cara:</b> Desactivada</li> </ul> </li> </ul>	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Brillo</b>	Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de <b>Brillo</b> si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel si introduce un valor en el cuadro. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Contraste</b>	Ajuste la configuración (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 0 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el <b>Contraste</b> si introduce un valor en el cuadro.  <b>NOTA</b> El ajuste <b>Contraste</b> solo está disponible al establecer el <b>Tipo de escaneo</b> en <b>Automático</b> , <b>Grises (Difusión de errores)</b> , <b>Gris verdadero</b> o <b>Color de 24 bits</b> .	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Escaneado a doble cara</b>	Si marca esta casilla de verificación, la máquina escaneará ambas caras del documento. Cuando utilice la función automática de escaneado a doble cara (dúplex), tiene que seleccionar <b>Encuaderna lado largo</b> o <b>Encuaderna lado corto</b> en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos creado aparezca correctamente en el documento escaneado.  <b>NOTA</b> El tamaño máximo admitido para escanear documentos a doble cara (dúplex) es el tamaño Legal.	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Modo tarjeta plástica</b>	<p>Permite escanear tarjetas, como un carné de conducir o una tarjeta sanitaria, con estos ajustes automáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Resolución: 600 x 600 ppp</b></li> <li>■ <b>Tamaño documento:</b> 2 en 1 (Automático)</li> <li>■ <b>Escaneado a doble cara:</b> (Encuaderna lado corto) activada</li> <li>■ <b>Alineación automática:</b> Activada</li> <li>■ <b>Rotación automática de imagen:</b> Desactivada</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si desea escanear una tarjeta plástica con ajustes distintos, desmarque el <b>Modo tarjeta plástica</b> y establezca la <b>Resolución</b> en 600 ppp.</li> <li>• Cargue solo una tarjeta plástica cada vez.</li> </ul>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Predeterminado</b>	Restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	Sí	Sí	Sí	Sí

6 Haga clic en el botón **Configuración avanzada**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**.



- 7** Cambie los ajustes.  
Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Alineación automática</b>	Corrige la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Rotación automática de imagen</b>	Cambia la dirección del documento basándose en la orientación del texto. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Prevención de sangrado de tinta/ Eliminar color de fondo</b>	Evita el fenómeno de sangrado de tinta en un documento de dos caras y también permite eliminar el color de base de documentos, como por ejemplo periódicos, para hacer que los datos escaneados sean más reconocibles. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Saltar página en blanco</b>	Elimina las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Mostrar resultados de escaneo</b>	Muestra en la pantalla del ordenador el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

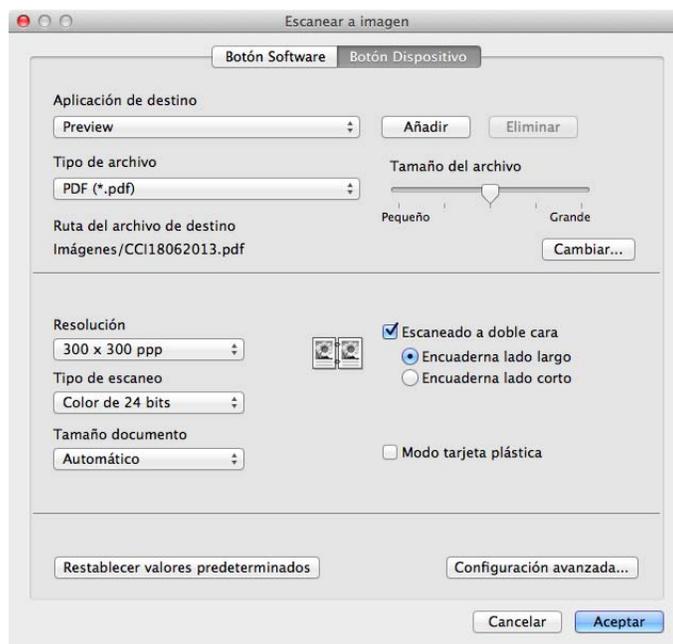
- 8** Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**.
- 9** Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**.

## Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.



- 2 Mientras mantiene pulsada la tecla **Control**, haga clic en el botón de la acción de escaneado que desea cambiar (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**). Aparecerá el cuadro de diálogo del ajuste de la acción de escaneado elegida (el ejemplo siguiente corresponde al cuadro de diálogo de **Imagen**).
- 3 Haga clic en la ficha **Botón Dispositivo**.



- 4 Cambie los ajustes.  
Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<p><b>Aplicación de destino</b> (para Imagen, OCR y Archivo) o</p> <p><b>Aplicación de correo electrónico</b> (para Correo Electrónico)</p>	<p>Puede seleccionar la aplicación con la que se abrirán los datos escaneados. Solo puede seleccionar aplicaciones que estén instaladas en el ordenador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Botón <b>Añadir</b> Puede añadir una aplicación a la lista desplegable. Escriba el <b>Nombre de la aplicación</b> (de hasta 30 caracteres) y seleccione la aplicación que desee haciendo clic en el botón <b>Examinar</b>. Seleccione también el <b>Tipo de archivo</b> de la lista desplegable.</li> <li>■ Botón <b>Eliminar</b> Puede eliminar una aplicación que haya agregado. Seleccione el <b>Nombre de la aplicación</b> y haga clic en el botón <b>Eliminar</b>.</li> </ul>	Sí	Sí	Sí	-

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Tipo de archivo</b>	<p>Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para guardar el documento como un archivo PDF protegido por contraseña, seleccione <b>PDF seguro (*.pdf)</b> en <b>Tipo de archivo</b> y, a continuación, introduzca la contraseña en el cuadro de diálogo <b>Configurar contraseña PDF</b> (solo las funciones Escanear a imagen, correo electrónico y archivo).</li> <li>• Los archivos PDF que permiten realizar búsquedas tienen un formato que incluye en la imagen escaneada una capa con los datos de texto. Esta capa permite realizar búsquedas de texto en los datos de imagen. El ajuste del idioma de OCR tiene que configurarse para que se corresponda con el idioma del archivo PDF.</li> <li>• Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, seleccione <b>PDF que permite búsquedas (*.pdf)</b> de la lista desplegable <b>Tipo de archivo</b>.</li> <li>• Para guardar el documento como un archivo PDF que permita realizar búsquedas, debe instalar Presto! PageManager en el ordenador mediante el DVD-ROM suministrado.</li> <li>• Varios formatos de archivo como TIFF, TIFF Multi-Page, PDF, Secure PDF y JPEG admiten la compresión del tamaño del archivo. Seleccione <b>Descomprimido</b> o <b>Comprimido</b> para ajustar el tamaño del archivo de TIFF o TIFF Multi-Page. En PDF, Secure PDF y JPEG utilice la barra deslizante para ajustar el tamaño del archivo (no disponible en Escanear a OCR).</li> </ul>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Tamaño del archivo</b>	<p>Para ajustar el <b>Tamaño del archivo</b>, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>El <b>Tamaño del archivo</b> puede ajustarse en función del <b>Tipo de archivo</b> seleccionado.</p>	Sí	-	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Software de OCR</b>	Muestra la aplicación en la que abrir los datos de texto editable extraídos del documento.	-	Sí	-	-
<b>Idioma de OCR</b>	Configúrelo para que se corresponda con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado.	-	Sí	-	-
<b>Nombre de archivo</b>	Haga clic en el botón <b>Cambiar</b> para <b>imagen, OCR o correo electrónico</b> . Introduzca un prefijo para el nombre del archivo en caso necesario.	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Ruta del archivo de destino</b>	Haga clic en el botón <b>Cambiar</b> y, a continuación, en el botón <b>Examinar</b> para cambiar la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado.	Sí	Sí	Sí	-
<b>Carpeta de destino</b>	Haga clic en <b>Examinar</b> y elija la carpeta en la que le gustaría guardar el documento escaneado. Marque la casilla de verificación <b>Mostrar carpeta</b> para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.	-	-	-	Sí
<b>Resolución</b>	Puede seleccionar una resolución de escaneado desde la lista desplegable <b>Resolución</b> . Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.	Sí	Sí	Sí	Sí

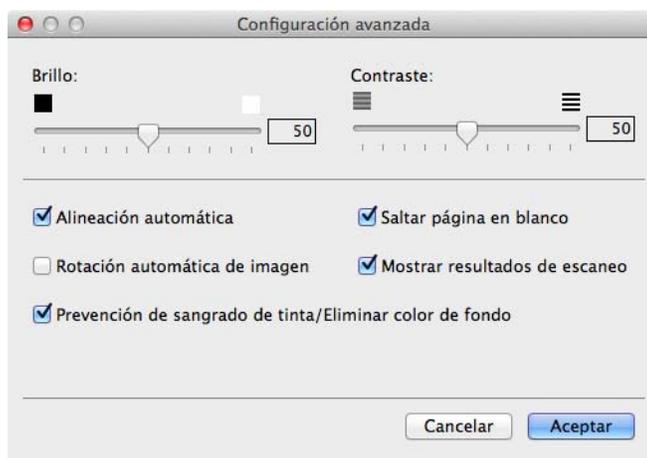
Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Tipo de escaneo</b>	<p>Permite seleccionar la intensidad del color de escaneado entre diferentes grados.</p> <p><b>Blanco y negro</b> Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.</p> <p><b>Grises (Difusión de errores)</b> Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).</p> <p><b>Gris verdadero</b> Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.</p> <p><b>Color de 24 bits</b> Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen. Aunque el uso de <b>Color de 24 bits</b> crea una imagen con la reproducción de color más precisa, requiere la máxima cantidad de memoria y el tiempo de transferencia más prolongado.</p> <p><b>Automático</b> Utiliza automáticamente los colores apropiados para el documento.<sup>1</sup></p>	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Tamaño documento</b>	<p>El tamaño del documento está configurado en <b>Automático</b> por defecto. Puede escanear documentos de cualquier tamaño sin realizar más ajustes en <b>Tamaño documento</b>. Para escanear más rápidamente, puede seleccionar el tamaño exacto del documento desde la lista desplegable <b>Tamaño documento</b>.<sup>1</sup></p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si selecciona un tamaño de documento de 1 a 2, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos que son la mitad del tamaño del ajuste. Si selecciona <b>1 a 2 (A4)</b>, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de 5,8 × 8,3 pulg.</li> <li>• Para realizar escaneados de 1 a 2 o de 2 en 1, desmarque la casilla de verificación <b>Rotación automática de imagen</b> del cuadro de diálogo <b>Configuración avanzada</b>.</li> <li>• Si selecciona un tamaño de documento de 2 en 1, las dos imágenes escaneadas se combinarán en un documento.</li> <li>• Puede seleccionar <b>Papel largo</b> si configura los ajustes de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alineación automática</b>: Desactivada</li> <li>• <b>Escaneado a doble cara</b>: Desactivada</li> </ul> </li> </ul>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Escaneado a doble cara</b>	<p>Si marca esta casilla de verificación, la máquina escaneará ambas caras del documento. Cuando utilice la función automática de escaneado a doble cara (dúplex), tiene que seleccionar <b>Encuaderna lado largo</b> o <b>Encuaderna lado corto</b> en función del diseño del original para asegurarse de que el archivo de datos creado aparezca correctamente en el documento escaneado.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>El tamaño máximo admitido para escanear documentos a doble cara (dúplex) es el tamaño Legal.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Restablecer valores predeterminados</b>	Restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

- Haga clic en el botón **Configuración avanzada**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**.



- Cambie los ajustes. Pueden cambiarse los siguientes ajustes.

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Brillo</b>	Ajuste la configuración (entre 0 y 100) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 50 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Puede configurar el nivel de <b>Brillo</b> si arrastra la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.	Sí	Sí	Sí	Sí

Configuración	Descripción	Función aplicable			
		Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
<b>Contraste</b>	<p>Ajuste la configuración (entre 0 y 100) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado de 50 representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de las imágenes. Para aumentar o disminuir el nivel de contraste, desplace la barra deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen mientras que, al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>El ajuste <b>Contraste</b> solo está disponible al establecer el <b>Tipo de escaneo</b> en <b>Automático</b>, <b>Grisés (Difusión de errores)</b>, <b>Gris verdadero</b> o <b>Color de 24 bits</b>.</p>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Alineación automática</b>	Corrige la inclinación (hasta cinco grados) de los datos escaneados. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Rotación automática de imagen</b>	Cambia la dirección del documento basándose en la orientación del texto. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Prevención de sangrado de tinta/ Eliminar color de fondo</b>	Evita el fenómeno de sangrado de tinta en un documento de dos caras y también permite eliminar el color de base de documentos, como por ejemplo periódicos, para hacer que los datos escaneados sean más reconocibles. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Saltar página en blanco</b>	Elimina las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneo. <sup>1</sup>	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Mostrar resultados de escaneo</b>	Muestra en la pantalla del ordenador el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.	Sí	Sí	Sí	Sí

<sup>1</sup> Puede que estas funciones no se ejecuten correctamente. Depende del estado.

- 7 Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**.
- 8 Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo del ajuste.

## Crear accesos directos de escaneado (solo ADS-1500W)

### Registrar un acceso directo

---

#### Escaneado básico

Permite configurar doce menús de acceso directo.

- 1 Pulse **Acc** directos.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse **▲** o **▼** hasta que encuentre el tipo de acceso directo que desea eliminar.
- 4 Pulse el tipo de acceso directo y, a continuación, **OK**.
- 5 Efectúe una de las acciones siguientes:

- a USB

Configure los ajustes de **Esc. dobl cara**, **Escaneado tipo**, **Resolución**, **Tipo de archivo**, **Tamañ d doc.**, **Nombre archivo**, **Auto alinear** y **Omitir p. blanco** como sea necesario.

Pulse **OK** y, a continuación, **Guardar como acceso directo**.

#### NOTA

---

Para seleccionar **Papel largo** (hasta 863 mm) para **Tamañ d doc.**, utilice los ajustes siguientes:

- **Auto alinear**: No
- **Esc. dobl cara**: No

- a **archivo**, a **OCR**, a **imagen** y a **correo elect**

Seleccione el tipo de escaneado y el ordenador de destino y, a continuación, vaya a 6.

- al **serv corr elec**

Configure los ajustes de las direcciones de correo electrónico, **Esc. dobl cara**, **Tipo de escaneado**, **Resolución**, **Tipo de archivo**, **Tamañ d doc.**, **Auto alinear** y **Omitir p. blanco** como sea necesario.

Pulse **OK** y, a continuación, **Guardar como acceso directo**.

#### NOTA

---

Para seleccionar **Papel largo** (hasta 863 mm) para **Tamañ d doc.**, utilice los ajustes siguientes:

- **Auto alinear**: No
- **Esc. dobl cara**: No

- a **Red** y a **FTP**

Seleccione un nombre del perfil y, a continuación, vaya a 6.

- a Web

## NOTA

En ocasiones, las actualizaciones y los anuncios sobre la función de la máquina aparecerán en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 1 Pulse **▲** o **▼** para que se muestren los servicios disponibles y, a continuación, pulse el servicio que prefiera.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para que se muestre el nombre de la cuenta y púselo.
- 3 Si aparece la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 4 Seleccione la función que quiere.

## NOTA

Las funciones que pueden establecerse varían en función del servicio seleccionado.

6

- 6 Confirme los ajustes y, a continuación, pulse **OK**. Aparecerá el teclado virtual en la pantalla LCD.
- 7 Introduzca un nombre de acceso directo y, a continuación, pulse **OK**.
- 8 Pulse **OK**.

## Escanear tarjeta

Permite configurar cuatro menús de acceso directo.

- 1 Cierre la cubierta superior si está abierta.
- 2 Pulse .
- 3 Abra la cubierta superior.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse **▲** o **▼** hasta que encuentre el tipo de acceso directo que desea eliminar.
- 6 Pulse el tipo de acceso directo y, a continuación, **OK**.

## NOTA

Si la máquina está conectada a varios ordenadores, seleccione el ordenador de destino desde la lista de Nombre del PC.

- 7 Pulse **Guardar**. Aparecerá el teclado virtual en la pantalla LCD.
- 8 Introduzca un nombre de acceso directo y, a continuación, pulse **OK**.
- 9 Pulse **OK**.

## Cambiar el nombre o eliminar un acceso directo

---

### Escaneado básico

- 1 Pulse **Acc directos**.
- 2 Pulse **Editar/Borrar**.
- 3 Pulse el acceso directo que desea eliminar o al que desea cambiarle el nombre.
- 4 Pulse **Editar** el nombre del acceso directo o **Eliminar**.
- 5 Efectúe una de las acciones siguientes:
  - **Editar el nombre del acceso directo**  
Aparecerá el teclado virtual en la pantalla LCD. Introduzca un nombre nuevo para el acceso directo y, a continuación, pulse **OK**.
  - **Eliminar**  
La pantalla LCD mostrará el nombre del acceso directo que se está eliminando. Pulse **Sí**.

6

### Escanear tarjeta

- 1 Cierre la cubierta superior si está abierta.
- 2 Pulse .
- 3 Abra la cubierta superior.
- 4 Pulse el acceso directo que desea eliminar o al que desee cambiarle el nombre.
- 5 Pulse **Editar nombre del atajo del escaneo de tarjeta** o **Eliminar**.
- 6 Efectúe una de las acciones siguientes:
  - **Editar nombre del atajo del escaneo de tarjeta**  
Aparecerá el teclado virtual en la pantalla LCD. Introduzca un nombre nuevo para el acceso directo y, a continuación, pulse **OK**.
  - **Eliminar**  
Pulse **Sí**.

# Gestionar el equipo desde el ordenador (computador)

## Supervisar el estado de la máquina desde el ordenador (Windows®)

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de uno o varios dispositivos y que permite obtener notificaciones inmediatas de cualquier mensaje de error como, por ejemplo, un atasco de papel.

### Supervisar el estado de la máquina desde el ordenador

Efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga doble clic en el icono  de la bandeja de tareas.

- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Haga clic en  (**Inicio**) > **Todos los programas** > **Brother** > **ADS-XXXXX** > **Status Monitor**.

- (Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.



- **Solución de problemas**

Permite acceder al sitio web de solución de problemas haciendo clic en el botón **Solución de problemas**.

- **¿Necesita consumibles?**

Permite obtener acceso al sitio web de consumibles de Brother haciendo clic en el botón **¿Necesita consumibles?**.

Gestionar el equipo desde el ordenador (computador)

- **Conteo del rodillo de alimentación**

Muestra el ciclo de sustitución del rodillo de recogida.

- **Conteo de la almohadilla de separación**

Muestra el ciclo de sustitución de la almohadilla de separación.

## NOTA

Para obtener más información acerca del software Status Monitor, haga clic derecho en el icono **Brother Status Monitor** y seleccione **Ayuda**.

## Notificaciones de error

- 1 Haga clic derecho en el icono **Brother Status Monitor** y haga clic en **Permitir notificaciones de error** para borrar la marca de verificación.

## ¿Qué señalan los indicadores de Status Monitor?

Después de encender el ordenador, el icono **Brother Status Monitor** aparece en la bandeja de tareas.

	El icono verde indica la condición normal en espera.
	El icono amarillo indica una advertencia.
	El icono rojo indica que se ha producido un error.
	El icono gris indica la condición sin conexión.

## Supervisar el estado de la máquina desde el ordenador (Macintosh)

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de dispositivo y que permite obtener notificaciones inmediatas de cualquier mensaje de error como, por ejemplo, un atasco de papel. Status Monitor se inicia desde ControlCenter2.

### Supervisar el estado de la máquina desde el ordenador

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Seleccione la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- Haga clic en el botón **Monitor de Estado**. Aparecerá la ventana de monitor de estado y mostrará el estado de los dispositivos.



■ **Solución de problemas**

Permite acceder al sitio web de solución de problemas haciendo clic en el botón **Solución de problemas**.

■ **¿Necesita consumibles?**

Permite obtener acceso al sitio web de consumibles de Brother haciendo clic en el botón **¿Necesita consumibles?**.

■ **Conteo del rodillo de alimentación**

Muestra el ciclo de sustitución del rodillo de recogida.

■ **Conteo de la almohadilla de separación**

Muestra el ciclo de sustitución de la almohadilla de separación.

## Activar o desactivar la función de carga automática (ControlCenter2)

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.



- 2 Haga clic en **Configuración** y seleccione **Preferencias**. Aparecerá la ventana de **Preferencias ControlCenter2**.



- 3 Marque (o desmarque) **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 4 Haga clic en el botón **Aceptar**.

## Configurar el equipo Brother desde el ordenador

La aplicación Configuración Remota permite configurar muchos de los ajustes de la máquina desde el ordenador. Cuando se inicia la aplicación Configuración Remota, los ajustes de la máquina Brother se descargan automáticamente en el ordenador y se muestran en la pantalla. Si cambia los ajustes, estos pueden cargarse directamente en la máquina.

### NOTA

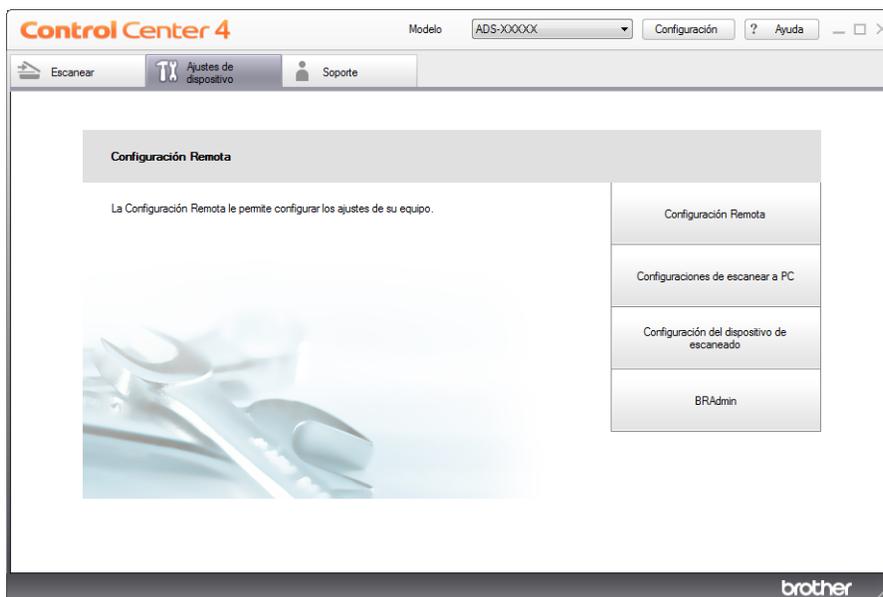
- Si se produce un error, no se iniciará Configuración Remota. Corrija el error y, a continuación, pruebe a iniciar Configuración Remota de nuevo.
- Windows®
  - Si el ordenador está protegido por un software de seguridad y no puede utilizar Configuración Remota, puede que sea necesario configurar los ajustes del software de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 137 y 161.
  - Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el DVD-ROM, ya estarán aplicados los ajustes necesarios del software de seguridad.

7

#### 1 Inicie la aplicación ControlCenter.

- Windows®

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.
- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Aparecerá la ventana de Configuración Remota.

**NOTA**

También puede iniciar Configuración Remota si sigue las instrucciones que se indican a continuación:

- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Haga clic en  (**Inicio**) > **Todos los programas** > **Brother** > **ADS-XXXXX** > **Configuración Remota**.

- (Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configuración Remota**.

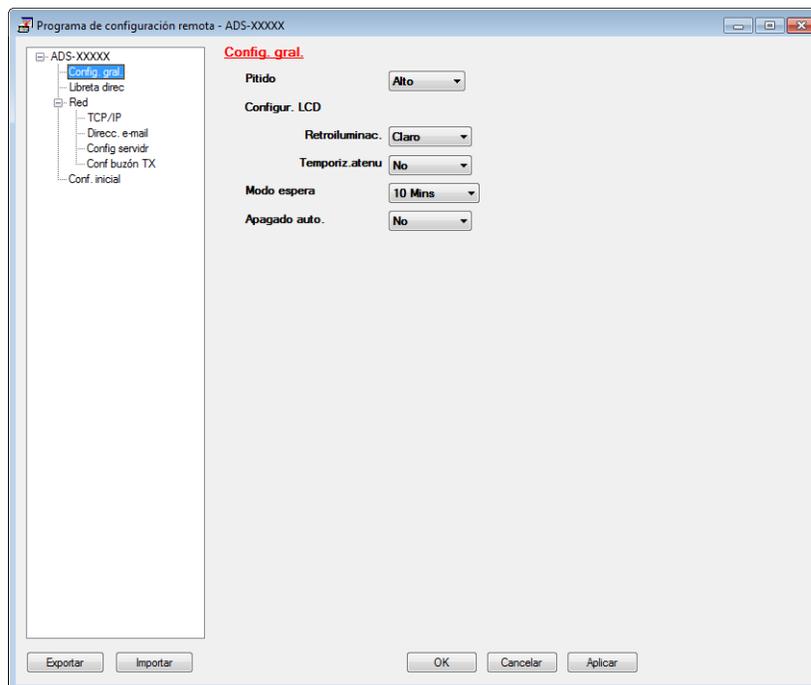
- (Macintosh)

Haga clic en **Ir** en la barra **Finder**, **Aplicaciones**, **Brother** y haga doble clic en el icono **Remote Setup**.

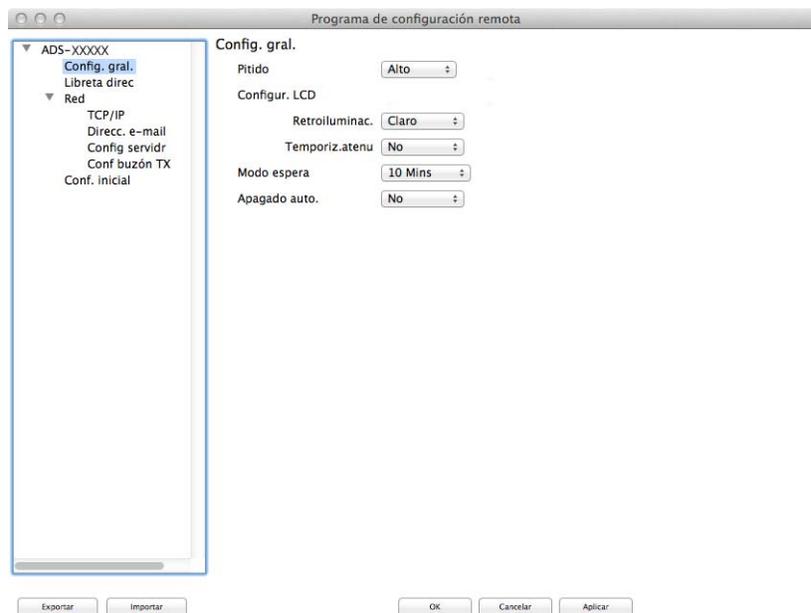
Gestionar el equipo desde el ordenador (computador)

- 3 Seleccione un menú en el árbol de carpetas y, a continuación, configure los ajustes según sea necesario (el ejemplo siguiente corresponde a **Config. gral.**).

#### ■ Windows®



#### ■ Macintosh



■ **OK**

Permite comenzar a cargar los datos en la máquina y salir de la aplicación Configuración Remota. Si se muestra un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ **Cancelar**

Permite salir de la aplicación Configuración Remota sin cargar los datos en la máquina.

■ **Aplicar**

Permite cargar los datos en la máquina sin salir de la aplicación Configuración Remota.

Al arrancar, Configuración Remota sincroniza la fecha y la hora de la máquina con la del ordenador conectado.

## NOTA

---

- Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar los ajustes de la máquina (solo ADS-1500W).
- (Windows®)

Si el ordenador está protegido por un software de seguridad y no puede utilizar **Configuración Remota**, es posible que tenga que configurar los ajustes del software de seguridad para permitir la comunicación a través del número de puerto 137.

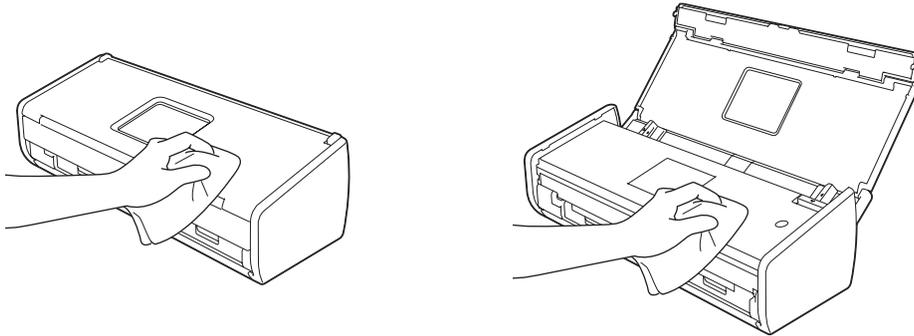
- Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el DVD-ROM, ya estarán aplicados los ajustes necesarios del software de seguridad.
- (Macintosh)

Si es necesario que cambie la máquina que se registró en el ordenador durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte la Guía de configuración rápida), o si se ha cambiado el entorno de red, deberá especificar la máquina nueva. Abra **Selector de dispositivo** y seleccione la máquina nueva. (Solo para usuarios de red.)

---

### Limpeza de la parte exterior de la máquina

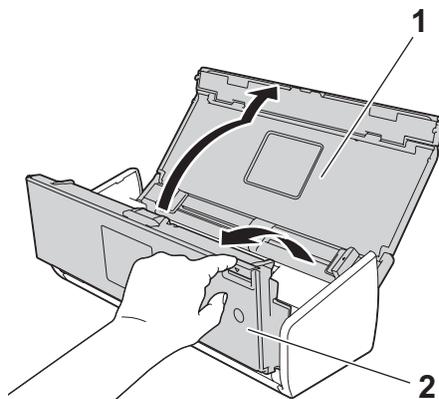
- 1 Limpie la parte exterior de la máquina con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



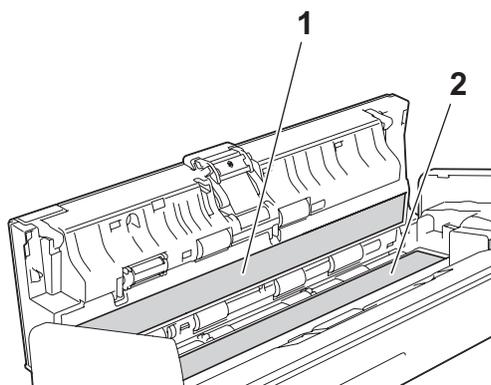
## Limpieza del escáner

La presencia de suciedad o corrector líquido en la banda del cristal puede deteriorar la calidad de los escaneados. Si aparece una línea vertical en los datos escaneados o si no aparecen ciertas áreas en los datos escaneados, limpie el interior del escáner.

- 1 Desenchufe la máquina de la toma de corriente CA.
- 2 Abra la cubierta superior (1) y la cubierta delantera (2).

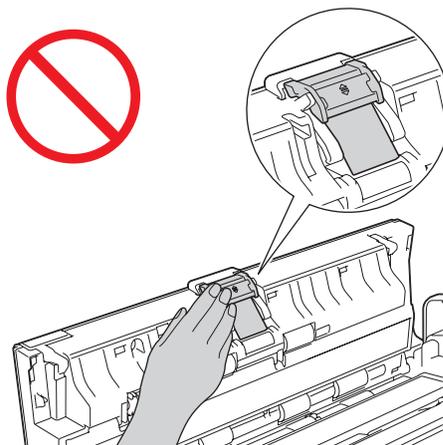


- 3 En la unidad del alimentador de documentos, limpie las bandas del cristal (1) (2) con un paño suave sin pelusa humedecido con agua.

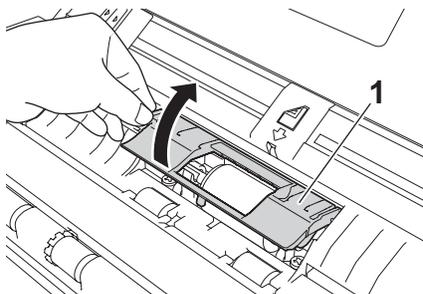


## IMPORTANTE

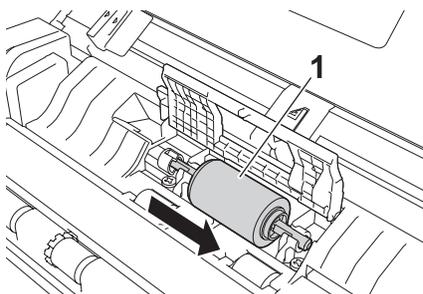
Tenga cuidado al tocar la almohadilla de separación y sus zonas circundantes en la máquina. De lo contrario, se podrían producir daños graves en la máquina.



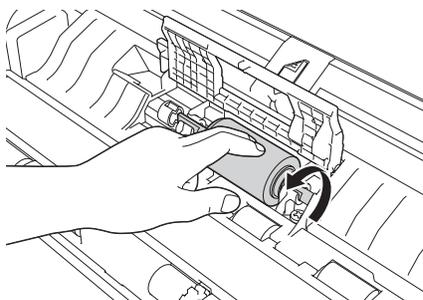
- 4 Agarre la cubierta del rodillo de recogida (1) y, a continuación, tire hacia arriba de la cubierta.



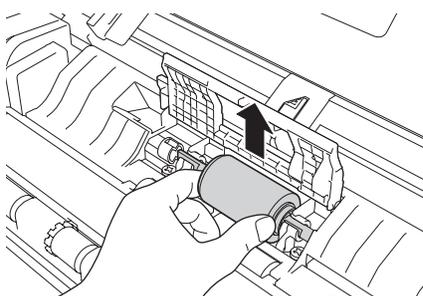
- 5 Deslice el rodillo de recogida (1) hacia el borde derecho.



- 6 El soporte del rodillo de recogida tiene una apertura estrecha que está diseñada para evitar que se caiga el rodillo, y la forma del eje del rodillo de recogida coincide con esta apertura. Gire el rodillo de recogida hasta que la forma del eje coincida con la apertura del soporte.



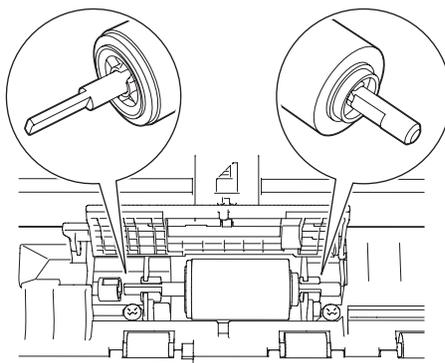
- 7 Agarre el rodillo de recogida y tire del mismo para sacarlo de la máquina.



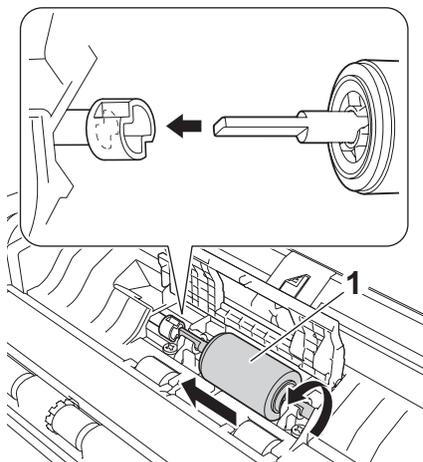
- 8 Limpie el rodillo de recogida con un paño suave sin pelusa humedecido con agua.
- 9 Coloque el rodillo de recogida en la máquina.

### NOTA

Confirme los laterales derecho e izquierdo del rodillo de recogida antes de colocarlo.



- 10 Deslice el rodillo de recogida (1) hacia el borde izquierdo mientras gira el rodillo de recogida.



- 11 Cierre la cubierta del rodillo de recogida.
- 12 Cierre la cubierta delantera y la cubierta superior.

## NOTA

Además de limpiar las bandas del cristal con un paño suave sin pelusa humedecido con agua, deslice el dedo sobre el cristal para comprobar si nota algo en el mismo. Si nota que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, escanee un documento después de cada intento de limpieza.



Si hay suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, en la prueba de escaneado aparecerá una línea vertical.



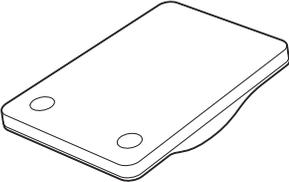
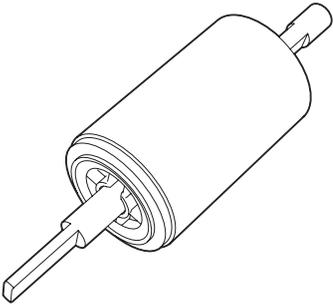
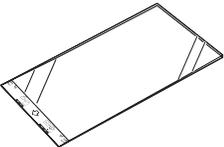
La línea desaparecerá si se limpia la banda del cristal.

## Sustitución de consumibles

Status Monitor le indicará el momento en el que la máquina detecte que los consumibles están llegando al final de su vida útil.

### Realizar un pedido de consumibles

La siguiente tabla muestra un listado con los números de pieza de los consumibles y unas directrices sucintas para sustituir estas piezas.

nº	Nombre de la pieza	Número de la pieza	Ciclo de sustitución estándar
1	Almohadilla de separación 	SP-C0001	10.000 hojas (A4 o Letter) o más de un año
2	Rodillo de recogida 	PUR-C0001	50.000 hojas (A4 o Letter) o más de un año
3	Hoja portadora para recibos (solo EE.UU.) 	CS-RE001	500 veces

### NOTA

El uso puede variar en función del entorno de uso, del tipo de documentos y de la regularidad con que se escanean documentos.

Estas piezas están disponibles en la mayoría de los proveedores Brother. Si no puede encontrar la pieza que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede pedir las piezas directamente a Brother. (Consulte nuestra página en línea para acceder a la selección completa de piezas y consumibles de Brother disponibles.)

**En EE. UU.:** 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)  
1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

## Comprobar el ciclo de sustitución de consumibles

(ADS-1000W)

Inicie la aplicación Status Monitor.

■ Windows®

Haga doble clic en el icono  de la bandeja de tareas.  
Aparecerá la ventana de **Status Monitor**.



■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Seleccione la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 3 Haga clic en el botón **Monitor de Estado**. Aparecerá la ventana de monitor de estado.



(ADS-1500W)

- 1 Pulse  (Configur.).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Info. equipo.
- 3 Pulse Info. equipo.
- 4 Pulse Contadores de uso. La pantalla LCD mostrará Contador del tope de separa. y Cont. del rodillo de recogida.

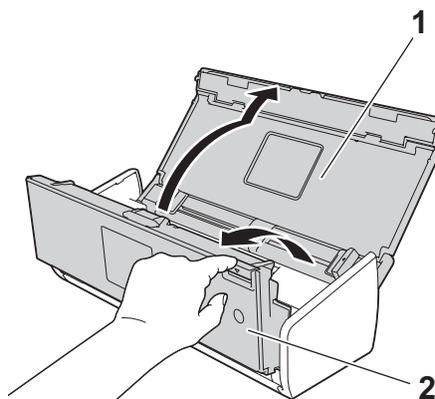
## NOTA

Si la pantalla LCD o las indicaciones LED le indican que debe sustituir la almohadilla de separación o el rodillo de recogida, realice un pedido con las piezas necesarias y sustituya las piezas usadas por unas nuevas.

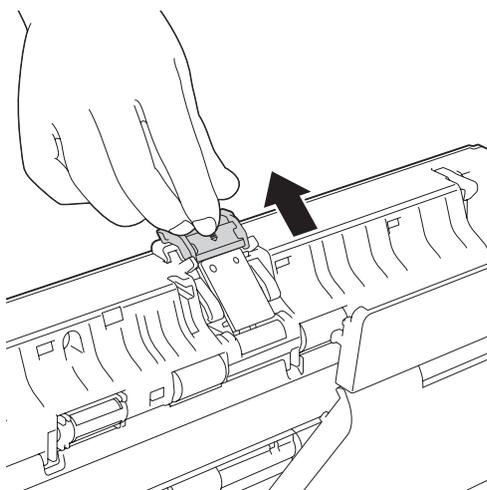
## Sustituir la almohadilla de separación

La máquina está equipada con un contador de escaneados. El contador cuenta automáticamente el número de veces que la máquina ha escaneado. Cuando la máquina escanee 10.000 veces, mostrará un mensaje en el Monitor de estado para recordarle que sustituya la almohadilla de separación.

- 1 Abra la cubierta superior (1) y la cubierta delantera (2).

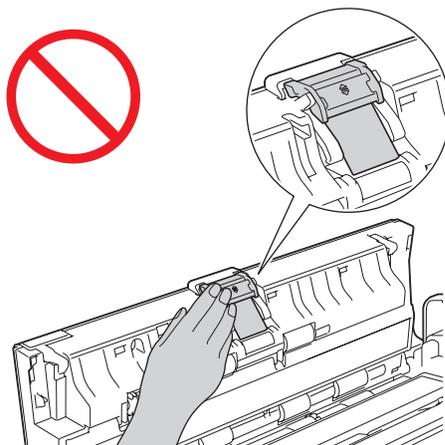


- 2 Tire hacia arriba el soporte de la almohadilla de separación.

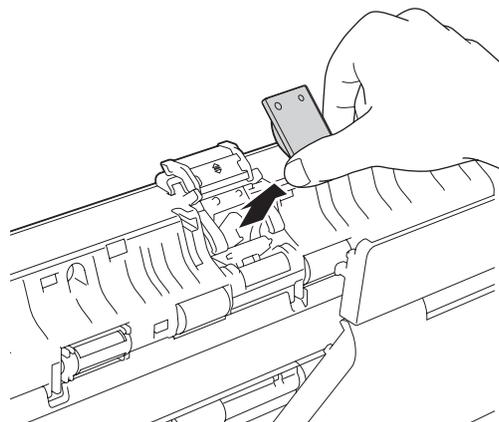


## IMPORTANTE

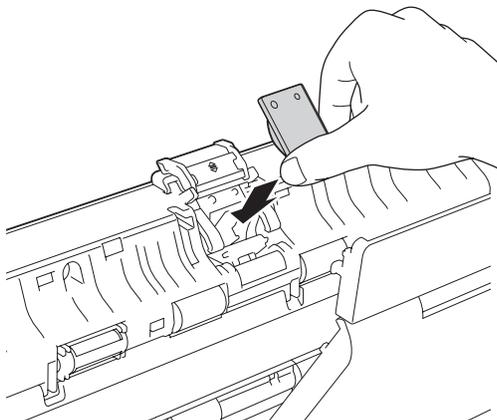
Tenga cuidado al tocar la almohadilla de separación y sus zonas circundantes en la máquina. De lo contrario, se podrían producir daños graves en la máquina.



- 3 Agarre la almohadilla de separación y tire del mismo hacia arriba.



- 4 Coloque una almohadilla de separación nueva.



- 5 Deslice hacia abajo el soporte de la almohadilla de separación de forma segura.
- 6 Cierre la cubierta delantera y la cubierta superior.
- 7 Reinicie el contador (consulte *Reiniciar los contadores de uso* en la página 194).

## NOTA

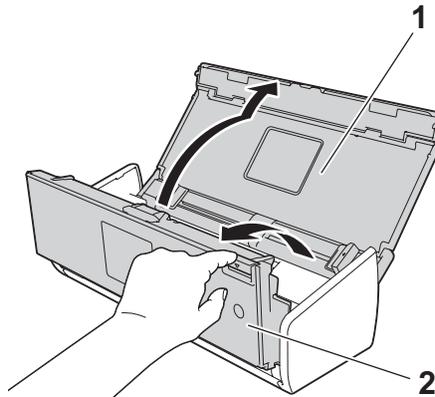
Confirme los elementos siguientes:

- El valor del contador de la almohadilla de separación es 0 (consulte *Comprobar el ciclo de sustitución de consumibles* en la página 187).
- El mensaje de error se ha borrado de Status Monitor.
- La pantalla LCD o las indicaciones LED no muestran el mensaje Sustituya el tope ni Sustituya piezas.

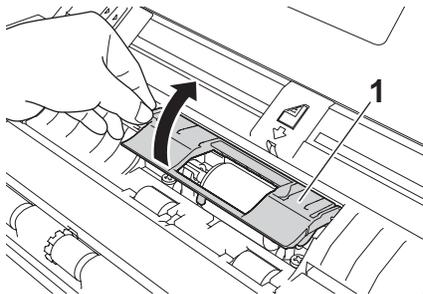
## Sustituir el rodillo de recogida

La máquina está equipada con un contador de escaneados. El contador cuenta automáticamente el número de veces que la máquina ha escaneado. Cuando la máquina escanee 50.000 veces, mostrará un mensaje en el Monitor de estado para recordarle que sustituya la almohadilla de separación.

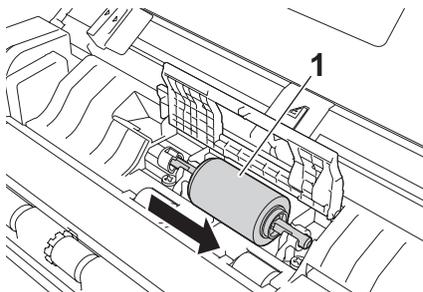
- 1 Abra la cubierta superior (1) y la cubierta delantera (2).



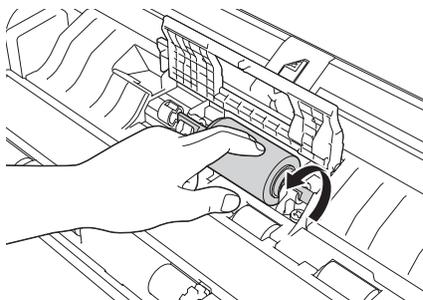
- 2 Agarre la cubierta del rodillo de recogida (1) y, a continuación, tire hacia arriba de la cubierta.



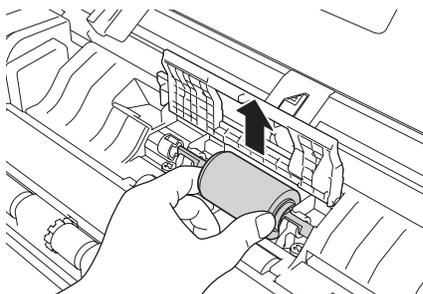
- 3 Deslice el rodillo de recogida (1) hacia la derecha hasta el fondo.



- 4 El soporte del rodillo de recogida tiene una apertura estrecha que coincide con la forma del eje del rodillo de recogida. Gire el rodillo de recogida hasta que pueda colocar el eje en la apertura del soporte.



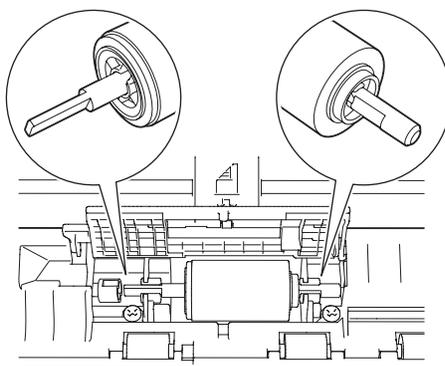
- 5 Agarre el rodillo de recogida y tire del mismo para sacarlo de la máquina.



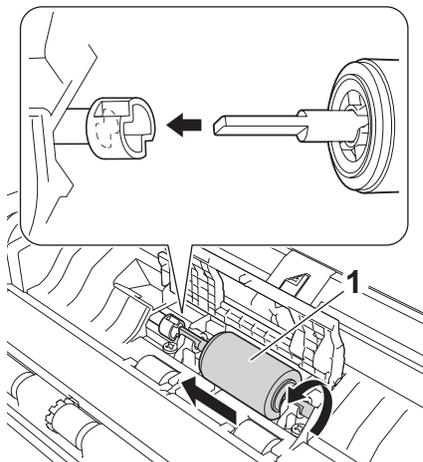
- 6 Coloque un nuevo rodillo de recogida en la máquina.

**NOTA**

Identifique los laterales derecho e izquierdo del rodillo de recogida antes de colocarlo.



- 7 Deslice el rodillo de recogida (1) hacia el borde izquierdo mientras gira el rodillo de recogida.



- 8 Cierre la cubierta del rodillo de recogida firmemente.
- 9 Cierre la cubierta delantera y la cubierta superior.
- 10 Reinicie el contador (consulte *Reiniciar los contadores de uso* en la página 194).

## NOTA

Confirme los elementos siguientes:

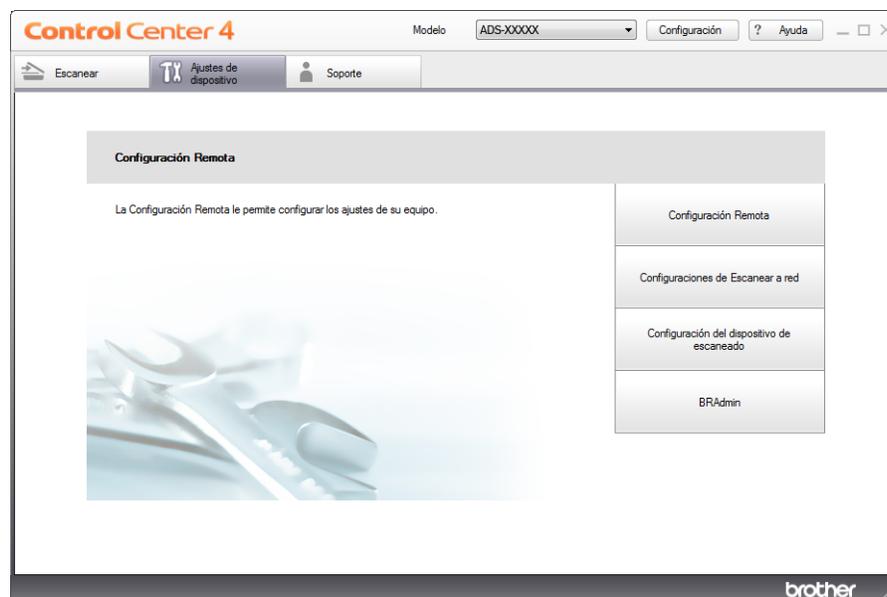
- El valor del contador del rodillo de recogida es 0 (consulte *Comprobar el ciclo de sustitución de consumibles* en la página 187).
- El mensaje de error se ha borrado de Status Monitor.
- La pantalla LCD o las indicaciones LED no muestran el mensaje Sustituya el rodillo ni Sustituya el tope.

## Reiniciar los contadores de uso

(ADS-1000W)

- 1 Inicie la aplicación ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



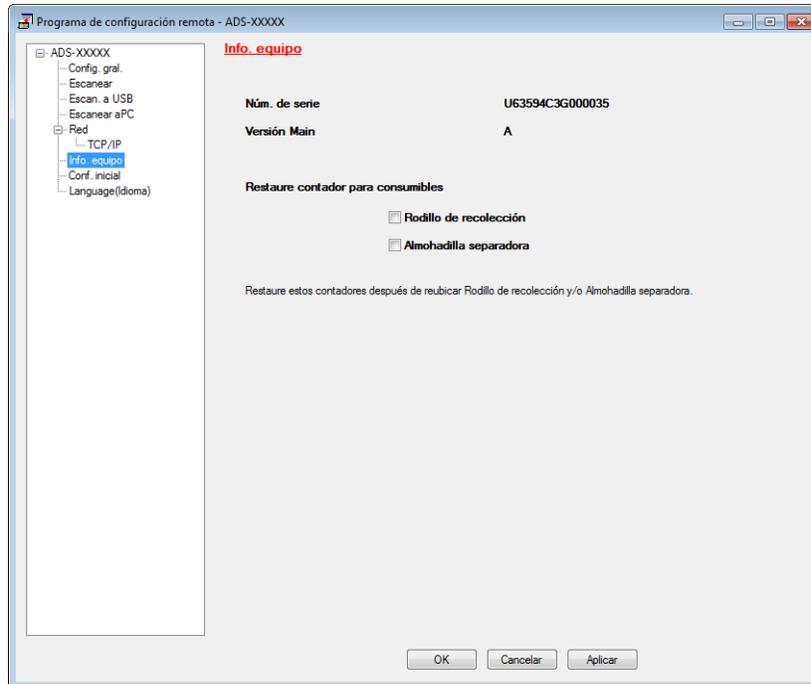
■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Aparecerá la ventana de Configuración Remota.

- 3 Seleccione **Info. equipo** en el árbol de carpetas y, a continuación, configure los ajustes de escaneado según sea necesario (el ejemplo siguiente es para Windows®).



- 4 Efectúe una de las acciones siguientes:
  - Para restablecer el contador de la almohadilla de separación, marque la casilla de verificación **Almohadilla separadora** de **Restaura contador para consumibles**.
  - Para restablecer el contador del rodillo de recogida, marque la casilla de verificación **Rodillo de recolección** de **Restaura contador para consumibles**.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **OK**.

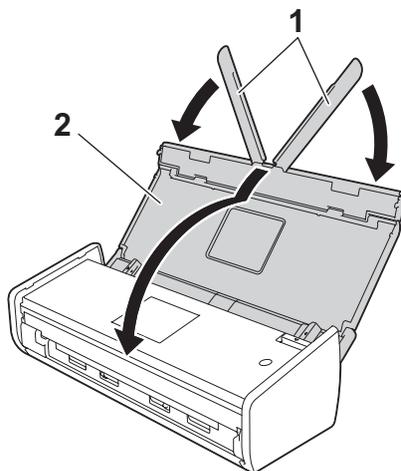
(ADS-1500W)

- 1 Pulse  (Configur.).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre **Info. equipo**.
- 3 Pulse **Info. equipo**.
- 4 Pulse **Contadores de uso**.
- 5 Efectúe una de las acciones siguientes:
  - Para reiniciar el contador de la almohadilla de separación, pulse **Contador del tope de separa.**
  - Para reiniciar el contador del rodillo de recogida, pulse **Cont. del rodillo de recogida**.
- 6 La pantalla LCD mostrará el mensaje de confirmación. Pulse **Sí**.
- 7 Pulse .

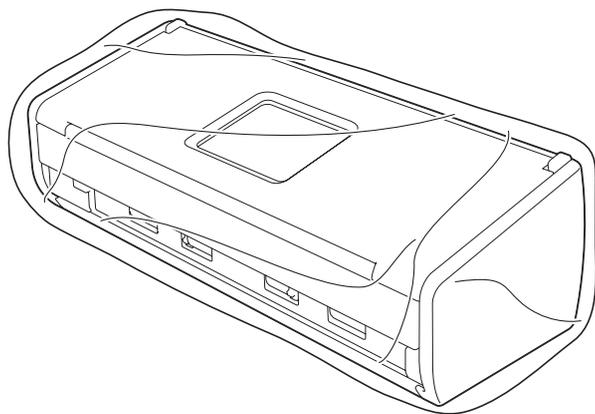
## Embalar y transportar la máquina

Siempre que transporte la máquina, utilice los materiales de embalaje originales. Si no embala la máquina correctamente, cualquier daño que ocurra durante el transporte podría no estar cubierto por la garantía. Sería conveniente contratar con el transportista un seguro adecuado para la máquina.

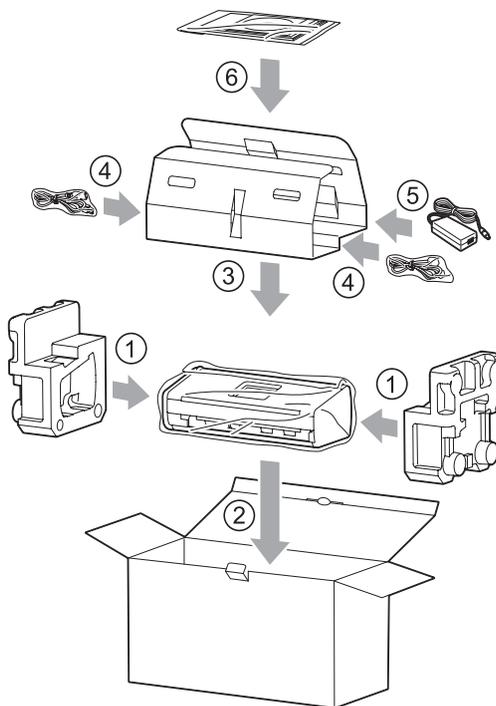
- 1 Despliegue los brazos de soporte del documento y, a continuación, (1) cierre la cubierta superior (2) con cuidado.



- 2 Envuelva la máquina en la bolsa que lo contenía originalmente.



- Embale la máquina y los materiales impresos en la caja original con el material de embalaje original, tal y como se muestra a continuación.



## NOTA

Si devuelve la máquina a Brother como parte del servicio de intercambio, embale solo la máquina. Conserve todas las piezas (cable de alimentación, adaptador de CA y cable USB) junto con los materiales impresos que vaya a utilizar con la máquina de "intercambio".

- Cierre la caja y precintela.

## Identificación del problema

### Primero, compruebe lo siguiente:

- El adaptador CA está conectado correctamente y la máquina está encendida.
- Se han extraído todas las piezas protectoras.
- La cubierta delantera, la cubierta de la almohadilla de separación y la cubierta del rodillo de recogida están completamente cerradas.
- El cable de interfaz está conectado firmemente a la máquina y al ordenador.
- Se ha instalado el controlador adecuado para la máquina.
- El ordenador está conectado al puerto correcto de la máquina.

## Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, la máquina identificará el problema y mostrará un mensaje de error. A continuación se muestran los mensajes de error y de mantenimiento más comunes. Estos mensajes aparecerán en Status Monitor o en la pantalla LCD de la máquina (solo ADS-1500W).

Puede corregir la mayoría de los errores y borrar los mensajes de mantenimiento rutinario usted mismo. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visite <http://solutions.brother.com/>

### NOTA

(Solo para usuarios de ADS-1000W)

Consulte también *Indicaciones LED (solo ADS-1000W)* en la página 229.

Error	Causa	Acción
Sustituya el tope	La almohadilla de separación se ha utilizado más de 10.000 veces.	Sustituya la almohadilla de separación por uno nuevo. Es posible que se produzcan errores de escaneado si no sustituye la pieza. Consulte <i>Sustituir la almohadilla de separación</i> en la página 189.
Sustituya el rodillo	El rodillo de recogida se ha utilizado más de 50.000 veces.	Sustituya el rodillo de recogida por uno nuevo. Es posible que se produzcan errores de escaneado si no sustituye la pieza. Consulte <i>Sustituir el rodillo de recogida</i> en la página 192.
Sustituya piezas	La almohadilla de separación se ha utilizado más de 10.000 veces y el rodillo de recogida se ha utilizado más de 50.000 veces.	Sustituya la almohadilla de separación y el rodillo de recogida por otros nuevos. Es posible que se produzcan errores de escaneado si no sustituye las piezas. Consulte <i>Sustituir la almohadilla de separación</i> en la página 189 y <i>Sustituir el rodillo de recogida</i> en la página 192.

Error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria de la máquina está llena y la máquina no puede escanear el documento entero.	Pulse  y efectúe una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Disminuya la resolución del escáner.</li> <li>■ Reduzca el número de documentos.</li> </ul>
Imposible escan. XX (XX es un código de error)	Se está produciendo un error en la máquina.	Apague la máquina y vuelva a encenderla y, a continuación, intente escanear el documento de nuevo. Si el error no desaparece después de haber apagado y encendido la máquina, anote el mensaje de error y facilítelo al distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother.
Atasco documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Las guías del documento no están ajustadas al tamaño del documento de forma correcta.</li> <li>■ Los ajustes no son adecuados para el documento.</li> <li>■ Se ha acumulado polvo de papel en la superficie del rodillo de recogida o de la almohadilla de separación.</li> <li>■ La máquina no acepta el documento.</li> <li>■ El documento no se ha cargado correctamente.</li> </ul>	Solucione el atasco de documentos (consulte <i>Atasco documento</i> en la página 203) y, a continuación, haga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ajuste las guías del documento de forma que se adapten al ancho del documento. Cuando Tamaño de escaneado esté configurado en Automático y esté escaneando un documento que contenga varios tamaños de página, introduzca páginas estrechas de forma recta y lo más cerca posible del centro de la máquina. Si el documento no se alimenta de forma recta, utilice Escaneo continuo.</li> <li>■ Confirme los ajustes. Consulte <i>Importante</i> en <i>Atasco documento</i> en la página 203.</li> <li>■ Limpie el rodillo de recogida y la almohadilla de separación. Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 181.</li> <li>■ Cargue el documento aceptable para la máquina. Consulte <i>Documentos aceptables</i> en la página 28.</li> <li>■ Cargue el documento correctamente (consulte <i>Documentos de tamaño estándar</i> en la página 34) y, a continuación, inténtelo de nuevo.</li> </ul>

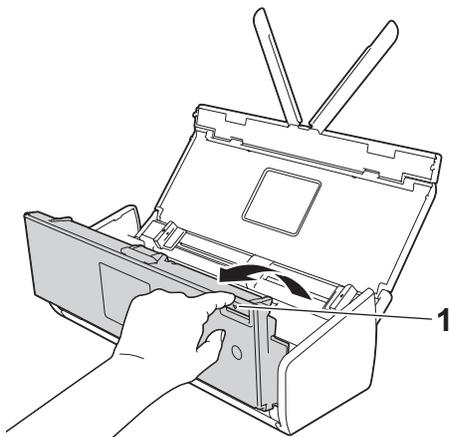
Error	Causa	Acción
Tarjeta atascada	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La máquina se ha activado al introducir una tarjeta plástica en la máquina.</li> <li>■ La guía de la ranura de la tarjeta no se ajusta para adaptarse al ancho de la tarjeta plástica.</li> <li>■ El Modo tarjeta plástica no se ha establecido.</li> <li>■ La tarjeta no es aceptable para la máquina.</li> </ul>	<p>Solucione el atasco de tarjetas (consulte <i>Atasco de tarjeta</i> en la página 206) y, a continuación, haga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegúrese de que no queda ninguna tarjeta plástica en la ranura de la tarjeta.</li> <li>■ Para introducir la tarjeta en la máquina, ajuste la guía de la ranura de la tarjeta para que se adapte al ancho de la tarjeta plástica.</li> <li>■ Establezca el Modo tarjeta plástica. Consulte uno de los apartados siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)</i> en la página 65</li> <li>• <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)</i> en la página 87</li> <li>• <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)</i> en la página 153</li> <li>• <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)</i> en la página 160</li> </ul> </li> <li>■ Cargue la tarjeta aceptable para la máquina. Consulte <i>Documentos aceptables</i> en la página 28.</li> </ul>
Hay una tarjeta en la ranura	Se ha abierto la cubierta superior al introducir una tarjeta plástica en la máquina.	Cierre la cubierta superior. No abra la cubierta superior si está introduciendo una tarjeta plástica en la ranura de la tarjeta.
No inserte la tarjeta	Se ha insertado una tarjeta plástica al abrir la cubierta superior.	Solucione el atasco de tarjetas (consulte <i>Atasco de tarjeta</i> en la página 206). No introduzca una tarjeta plástica en la ranura de la tarjeta si la cubierta superior está abierta.
Dsp inutilizable	Un dispositivo inutilizable se ha introducido en el puerto USB.	Desconecte el dispositivo. Desactive la máquina y vuelva a activarla.
Hub inutilizable	Se ha introducido un hub o una unidad flash USB con hub a la interfaz directa USB.	Extraiga de la interfaz directa USB el dispositivo incompatible, como un hub o una unidad flash USB con hub.
La memoria USB está llena	La máquina no puede guardar imágenes en la unidad flash USB porque contiene demasiados archivos.	Extraiga la unidad flash USB y pulse  . Elimine archivos o carpetas que no necesite de la carpeta Brother de la unidad flash USB y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Renombre fichero	Se ha alcanzado el número secuencial máximo para nombres de archivos.	<p>Pulse  y efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elimine archivos que no necesite de la unidad flash USB y, a continuación, vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Cambie el nombre de archivo. Consulte <i>Guardar documentos escaneados en una unidad flash USB</i> en la página 142.</li> </ul>

Error	Causa	Acción
Error Autentic.	El nombre de usuario y la contraseña FTP que ha introducido no son correctos o no se han configurado correctamente.	Confirme que el nombre de usuario y la contraseña se han configurado o introducido correctamente y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Servidor desact.	—	<p>Compruebe lo siguiente y vuelva a intentarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La configuración de red es correcta.</li> <li>■ El punto de acceso inalámbrico/enrutador está encendido.</li> <li>■ El servidor FTP remoto está encendido.</li> <li>■ El nombre (o la dirección IP) del servidor FTP remoto es correcto.</li> </ul>
Error enviando (Escanear a FTP)	—	<p>Compruebe lo siguiente y vuelva a intentarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tiene permiso de escritura en la carpeta de destino.</li> <li>■ El disco duro que contiene la carpeta de destino no está lleno.</li> </ul> <p>(Por ejemplo, si el disco duro está lleno, libere espacio del disco y vuelva a intentarlo.)</p>
Libreta de direcciones llena (solo ADS-1500W)	La libreta de direcciones está llena.	Borre direcciones de correo electrónico que no necesite y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Accesos directos llenos (solo ADS-1500W)	Se ha alcanzado el número máximo de accesos directos.	Borre accesos directos que no necesite y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Error en el registro (acceso directo) (solo ADS-1500W)	Se ha alcanzado el número máximo de direcciones de correo electrónico en un acceso directo.	Borre direcciones de correo electrónico que no necesite y, a continuación, vuelva a intentarlo.
No se puede eliminar (solo ADS-1500W)	La dirección de correo electrónico está registrada en un acceso directo.	No puede eliminar una dirección de correo electrónico que se esté utilizando en un acceso directo. Borre primero el acceso directo y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Ning perfil config (solo ADS-1500W)	No está registrado ni el perfil Escanear a FTP ni el perfil Escanear a red.	Configure el perfil Escanear a FTP o el perfil Escanear a red antes de utilizar Escanear a FTP o Escanear a red. Consulte <i>Escanear documentos en un servidor FTP</i> en la página 119 o <i>Escanear documentos y guardarlos en un servidor CIFS (Windows®)</i> (solo ADS-1500W) en la página 128.

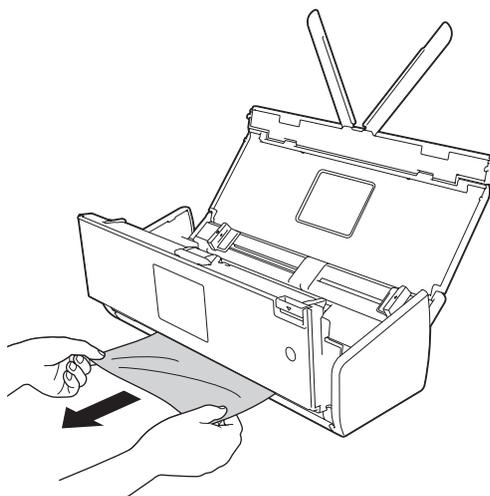
## Atasco documento

Los documentos se pueden atascar en la unidad del alimentador de documentos si no se introducen o se alimentan correctamente, o bien si son demasiado largos. Siga los pasos siguientes para desatascar un documento.

- 1 Extraiga de la unidad ADF el papel que no esté atascado.
- 2 Abra la cubierta delantera tirando hacia usted de la palanca de desbloqueo de la cubierta (1).



- 3 Tire del documento atascado para retirarlo de la máquina.



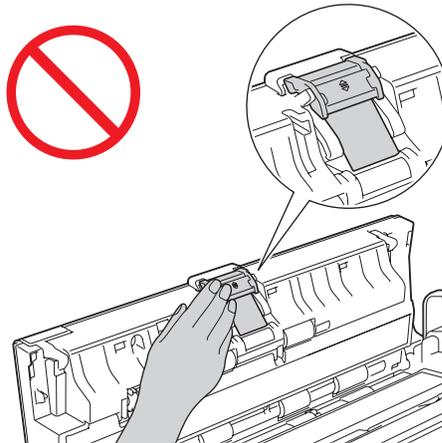
### NOTA

Compruebe que no ha quedado papel roto dentro de la máquina. Retire el papel roto que se haya quedado dentro de la máquina.

- 4 Cierre la cubierta delantera.
- 5 Pulse .

## IMPORTANTE

- Tenga cuidado al tocar la almohadilla de separación y sus zonas circundantes en la máquina. De lo contrario, se podrían producir daños graves en la máquina.



- Para evitar que se dañe el documento atascado, NO tire del documento hacia afuera antes de abrir la cubierta delantera.
- Extraiga de la unidad ADF todos los papeles antes de cerrar la cubierta delantera.
- Para evitar futuros atascos de documentos, haga lo siguiente:
  - Cierre la cubierta delantera correctamente presionándola con cuidado hacia el interior.
  - Configure los ajustes del documento correctamente.
  - Limpie la almohadilla de separación y el rodillo de recogida. Para limpiar la almohadilla de separación, consulte *Sustituir la almohadilla de separación* en la página 189 para averiguar cómo se saca de la máquina, limpie el borde de goma de la almohadilla de separación con un paño suave sin pelusa humedecido con agua y, a continuación, coloque la almohadilla de separación en la máquina. Para limpiar el rodillo de recogida, consulte *Limpieza del escáner* en la página 181.
  - Escalone las páginas y, a continuación, cargue el documento. Consulte *Cargar documentos* en la página 34.
  - Asegúrese de que el documento es aceptable para la máquina. Consulte *Documentos aceptables* en la página 28.
  - Cargue correctamente el documento. Consulte *Cargar documentos* en la página 34.
  - No cargue más de 20 páginas cada vez.
  - Al escanear tarjetas, cárguelas verticalmente.

## Atasco de papel largo

---

Para evitar un atasco de papel largo, seleccione **Papel largo** para **Tamaño de escaneado** o **Tamaño documento**. Consulte uno de los apartados siguientes:

■ Cuando escanee desde el PC

- *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)* en la página 65
- *Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)* en la página 87

■ Cuando escanee desde la máquina (solo ADS-1500W)

Para seleccionar **Papel largo** (hasta 34 in) para **Tamaño d doc.** en el Panel de control, confirme o configure la siguiente configuración:

(Escanear a USB/FTP/red/servidor de correo electrónico)

- Esc. dobl cara: Desactivado
- Escaneado tipo: Color  Blanco y negro
- Auto alinear: No
- Omitir p. blanco: No

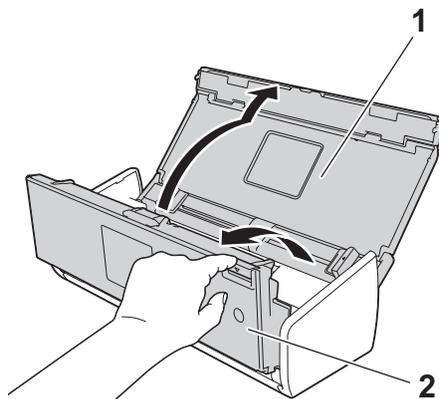
(Escanear a PC)

- Esc. dobl cara: Desactivado
- Auto alinear: No

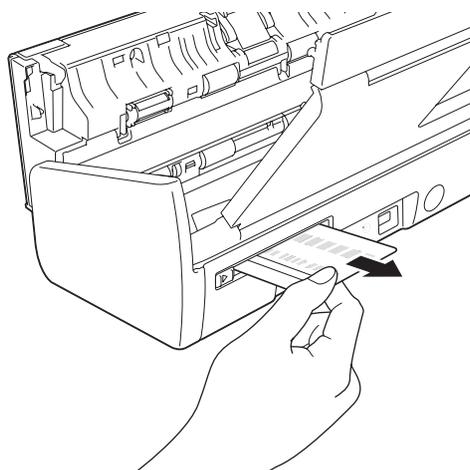
## Atasco de tarjeta

---

- 1 Abra la cubierta superior (1) y la cubierta delantera (2).



- 2 Retire la tarjeta atascada.



- 3 Cierre la cubierta delantera y la cubierta superior.
- 4 Pulse  (para ADS-1000W) o  (para ADS-1500W).

### NOTA

Para evitar futuros atascos de tarjeta, consulte *Tarjeta atascada* en la página 201.

---

## Solución de problemas

### IMPORTANTE

Para obtener asistencia técnica, debe llamar al país en que compró la máquina. Las llamadas se deben realizar **desde** dicho país.

Si cree que se está produciendo un problema en la máquina, verifique la tabla que se muestra a continuación y siga los consejos para la solución de problemas.

La mayoría de los problemas puede solucionarlos fácilmente usted mismo. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visite <http://solutions.brother.com/>

El uso de consumibles que no sean Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad de la máquina.

## Si tiene problemas con la máquina

### Problemas de escaneado

Problema	Causa	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se empieza a escanear. (Windows®)	El controlador TWAIN o WIA no ha sido elegido como controlador principal de la aplicación de escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 12SE, haga clic en <b>Ajustes de escaneado</b> y, a continuación, en <b>Seleccionar</b> para seleccionar el controlador TWAIN o WIA de Brother.
Se producen errores TWAIN cuando se empieza a escanear. (Macintosh)	El controlador TWAIN no ha sido elegido como controlador principal de la aplicación de escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En Presto! PageManager, haga clic en <b>Archivo</b> , <b>Seleccionar fuente</b> y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios Mac OS X v10.6.8, 10.7.x y 10.8.x también pueden escanear documentos con el controlador de escáner ICA.
OCR no funciona.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La resolución del escáner es demasiado baja.</li> <li>■ (Usuarios de Macintosh) Presto! PageManager no se ha instalado en el ordenador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aumente la resolución del escáner.</li> <li>■ (Usuarios de Macintosh) Asegúrese de haber instalado Presto! PageManager en el ordenador desde el DVD-ROM suministrado.</li> </ul>
Aparecen líneas verticales en la imagen escaneada.	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de las bandas del cristal.	Limpie las bandas del cristal del interior de la máquina. Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 181.

Problema	Causa	Sugerencias
Se pierde la imagen escaneada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Las guías del documento no se ajustan para adaptarse al ancho del documento.</li> <li>■ La función Alineación automática estaba activada cuando se escaneó el documento.</li> <li>■ Los ajustes no son adecuados para el documento. Por ejemplo, se ha alimentado un documento de tamaño Legal cuando estaba seleccionado Letter como el tamaño del documento.</li> <li>■ La tarjeta se ha cargado horizontalmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ajuste las guías del documento de forma que se adapten al ancho del documento. Cuando Tamaño de escaneado esté configurado en Automático y esté escaneando un documento que contenga varios tamaños de página, introduzca páginas estrechas de forma recta y lo más cerca posible del centro de la máquina. Si el documento no permanece recto al ser alimentado, utilice Escaneo continuo.</li> <li>■ Desactive la función Alineación automática.</li> <li>■ Asegúrese de que los ajustes de tamaño del documento son adecuados para el documento.</li> <li>■ Cargue la tarjeta verticalmente.</li> </ul>
La imagen escaneada resulta inclinada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Las guías del documento no se ajustan para adaptarse al ancho del documento.</li> <li>■ La función Alineación automática estaba desactivada cuando se escaneó el documento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ajuste las guías del documento de forma que se adapten al ancho del documento. Cuando Tamaño de escaneado esté configurado en Automático y esté escaneando un documento que contenga varios tamaños de página, introduzca páginas estrechas de forma recta y lo más cerca posible del centro de la máquina. Si el documento no permanece recto al ser alimentado, utilice Escaneo continuo.</li> <li>■ Active la función Alineación automática.</li> </ul>
La velocidad de escaneado es demasiado baja.	La resolución no es adecuada para el documento.	Disminuya la resolución del escáner.
No se ha alimentado el documento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se ha acumulado polvo de papel en la superficie del rodillo de recogida o de la almohadilla de separación.</li> <li>■ Hay demasiados documentos cargados en el alimentador de documentos a la vez.</li> <li>■ Hay objetos extraños en el alimentador de documentos.</li> <li>■ El documento es demasiado fino o demasiado grueso.</li> <li>■ Configuración Remota está en curso.</li> <li>■ Se ha detenido la expulsión del papel.</li> <li>■ La cubierta de la almohadilla de separación no se ha cerrado correctamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpie la almohadilla de separación y el rodillo de recogida. Para limpiar la almohadilla de separación, consulte <i>Sustituir la almohadilla de separación</i> en la página 189 para averiguar cómo se saca de la máquina, limpie el borde de goma de la almohadilla de separación con un paño suave sin pelusa humedecido con agua y, a continuación, coloque la almohadilla de separación en la máquina. Para limpiar el rodillo de recogida, consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 181.</li> <li>■ Asegúrese de que el documento es aceptable para la máquina. Consulte <i>Documentos aceptables</i> en la página 28.</li> <li>■ Retire objetos extraños o papeles rotos del interior del alimentador de documentos.</li> <li>■ Cancele Configuración Remota.</li> <li>■ Acabe de expulsar el papel.</li> <li>■ Cierre firmemente la cubierta de la almohadilla de separación hasta que los ganchos encajen en la cubierta delantera.</li> </ul>

Problema	Causa	Sugerencias
El documento está atascado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se ha acumulado polvo de papel en la superficie del rodillo de recogida o de la almohadilla de separación.</li> <li>■ Hay objetos extraños en el alimentador de documentos.</li> <li>■ El documento no es aceptable para la máquina.</li> <li>■ Se escanea un recibo sin utilizar la hoja portadora para recibos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpie la almohadilla de separación y el rodillo de recogida. Para limpiar la almohadilla de separación, consulte <i>Sustituir la almohadilla de separación</i> en la página 189 para averiguar cómo se saca de la máquina, limpie el borde de goma de la almohadilla de separación con un paño suave sin pelusa humedecido con agua y, a continuación, coloque la almohadilla de separación en la máquina. Para limpiar el rodillo de recogida, consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 181.</li> <li>■ Retire objetos extraños o papeles rotos del interior del alimentador de documentos.</li> <li>■ Asegúrese de que el documento es aceptable para la máquina. Consulte <i>Documentos aceptables</i> en la página 28.</li> <li>■ Escanee el recibo con la hoja portadora para recibos. Consulte <i>Recibos</i> en la página 38 y <i>Escanear recibos mediante BR-Receipts (Windows®)</i> en la página 95 o <i>Escanear recibos mediante BR-Receipts (Macintosh)</i> en la página 107.</li> </ul>
La calidad de escaneado es baja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se ha acumulado polvo de papel en la superficie del rodillo de recogida o de la almohadilla de separación.</li> <li>■ Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de las bandas del cristal del interior de la máquina.</li> <li>■ La resolución es demasiado baja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpie la almohadilla de separación y el rodillo de recogida. Para limpiar la almohadilla de separación, consulte <i>Sustituir la almohadilla de separación</i> en la página 189 para averiguar cómo se saca de la máquina, limpie el borde de goma de la almohadilla de separación con un paño suave sin pelusa humedecido con agua y, a continuación, coloque la almohadilla de separación en la máquina. Para limpiar el rodillo de recogida, consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 181.</li> <li>■ Limpie las bandas del cristal del interior de la máquina. Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 181.</li> <li>■ Aumente la resolución del escáner.</li> </ul>
La máquina realiza una pausa de tres segundos aproximadamente después de escanear cada una de las páginas.	<p>La máquina ha entrado en el modo de ahorro de motor. Si escanea continuamente, la temperatura interna de la máquina puede aumentar y provocar que la máquina entre en el modo de ahorro de motor.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>La duración de la pausa puede variar en función de las condiciones de escaneado.</p>	<p>Esto es normal y podrá continuar escaneando. Si escanea continuamente, la temperatura interna de la máquina puede aumentar y provocar que la máquina entre en el modo de ahorro de motor.</p>

Problema	Causa	Sugerencias
Se observa sangrado de tinta en los datos escaneados.	Los ajustes no son apropiados para el tipo de documento que se está escaneando.	Marque la casilla de verificación Prevención de sangrado de tinta/Eliminar color de fondo.
Los colores de los datos escaneados resultan oscuros.	Los ajustes no son apropiados para el tipo de documento que se está escaneando.	Efectúe una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Marque la casilla de verificación Prevención de sangrado de tinta/Eliminación color de fondo y, a continuación, escanee desde el ordenador.</li> <li>■ Aumente el brillo y, a continuación, escanee desde el ordenador.</li> <li>■ Aumente el contraste y, a continuación, escanee desde el ordenador.</li> <li>■ Cambie Tipo de escaneo a gris o color y, a continuación, escanee desde el ordenador.</li> </ul>
Se ha omitido una página que no está en blanco.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ El documento es demasiado claro.</li> <li>■ Active la función Saltar página en blanco.</li> </ul>	Desactive la función Saltar página en blanco.
No se puede escanear un documento largo.	No está seleccionado Papel largo para el tamaño del documento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Seleccione Papel largo para el tamaño del documento. Si no puede seleccionar Papel largo, desactive Alineación automática y Escaneado a doble cara. Además, al escanear desde el panel de control de la máquina, desactive Saltar página en blanco y configure Tipo de escaneo para una opción que no sea Auto. A continuación, puede seleccionar Papel largo para el tamaño del documento.</li> <li>■ (Solo ADS-1500W) <i>Atasco de papel largo</i> en la página 205</li> </ul>
No se puede activar Alineación automática cuando se intenta escanear con Escanear a USB.	El tamaño del documento está establecido en una función distinta de Auto.	Establezca el tamaño del documento a Auto.
Se ha producido una multialimentación.	El documento no se ha cargado correctamente.	Cargue el documento correctamente (consulte <i>Documentos de tamaño estándar</i> en la página 34) y, a continuación, inténtelo de nuevo.
(Solo ADS-1000W)  no funciona.	No hay ningún botón de las funciones de escaneo seleccionado.	Presione un botón iluminado de las funciones de escaneo y, a continuación,  .

## Problemas con la tarjeta plástica

Problema	Causa	Sugerencias
La tarjeta plástica está atascada.	La máquina se ha activado al introducir una tarjeta plástica en la máquina.	Solucione el atasco de tarjetas (consulte <i>Atasco de tarjeta</i> en la página 206). Para evitar futuros atascos, no deje tarjetas plásticas en la máquina.
La imagen escaneada resulta inclinada.	La guía de la ranura de la tarjeta no se ajusta para adaptarse al ancho de la tarjeta plástica.	Para introducir la tarjeta en la máquina, ajuste la guía de la ranura de la tarjeta para que se adapte al ancho de la tarjeta plástica.
Se ha producido un error de la tarjeta plástica mientras se introducía una tarjeta plástica en la máquina.	Se ha abierto la cubierta superior al introducir una tarjeta plástica en la máquina.	(ADS-1000W) Cierre la cubierta superior y pulse  . (ADS-1500W) Cierre la cubierta superior y, a continuación, pulse <i>Expulsar tarjeta</i> . Para evitar futuros errores, efectúe una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ No abra la cubierta superior si está introduciendo una tarjeta plástica en la máquina.</li> <li>■ Cierre la cubierta superior antes de insertar una tarjeta plástica en la máquina.</li> </ul>
Se produce un error mientras la cubierta superior está abierta.	Se ha insertado una tarjeta plástica al abrir la cubierta superior.	Retire la tarjeta atascada de la máquina. Para evitar errores en el futuro, no inserte una tarjeta plástica en la máquina mientras la cubierta superior esté abierta.
Se produce un error de tarjeta plástica cuando la máquina escanea con el ADF (alimentador automático de documentos).	Se ha insertado un error de tarjeta plástica cuando la máquina estaba escaneando con el ADF (alimentador automático de documentos).	Extraiga la tarjeta y, a continuación, solucione el atasco de tarjeta. (Consulte <i>Atasco de tarjeta</i> en la página 206.) Para evitar futuros errores, no inserte ninguna tarjeta plástica en la máquina si está escaneando con el ADF.
(Solo ADS-1500W) No se puede eliminar un acceso directo al escaneo de tarjetas.	Para habilitar el escaneo de tarjetas, tiene que dejar, como mínimo, un acceso directo al escaneo de tarjetas.	Para eliminar el acceso directo que desea quitar, agregue un acceso directo nuevo.

## Problemas de software

Problema	Causa	Sugerencias
No se puede instalar el software.	—	(Solo usuarios de Windows®) Ejecute el programa <b>Reparación MFL-Pro Suite</b> del DVD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
No se encuentra el número de serie de Nuance para instalar Nuance PDF Converter Professional 8.	—	Introduzca el número de serie de Nuance que se muestra en la “manga” del paquete del DVD-ROM de MFL-Pro Suite al instalar Nuance PDF Converter Professional 8.
No se puede iniciar ControlCenter4.	No ha iniciado sesión en el ordenador como administrador.	Reinicie el ordenador e inicie sesión como administrador.
No se sabe cómo iniciar ControlCenter4 (Windows®).	—	Si el icono  no aparece en la bandeja de tareas, efectúe una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Usuarios de Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7) Haga clic en  (<b>Inicio</b>), <b>Todos los programas</b>, <b>Brother</b>, <b>ADS-XXXXX</b> (XXXXX es el nombre del modelo) y, a continuación, en <b>ControlCenter4</b>.</li> <li>■ (Usuarios de Windows® 8) Haga clic en  (<b>Brother Utilities</b>) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en <b>ESCANEAR</b> en la barra de navegación izquierda y, a continuación, en <b>ControlCenter4</b>.</li> </ul>
No se puede iniciar ControlCenter2.	No ha iniciado sesión en el ordenador como administrador.	Reinicie el ordenador e inicie sesión como administrador.
No se sabe cómo iniciar ControlCenter2 (Macintosh).	—	Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar para iniciar ControlCenter2. Si el icono  (ControlCenter2) no aparece en la opción de acoplar, haga clic en <b>Ir</b> en la barra <b>Finder</b> , <b>Aplicaciones</b> , <b>Brother</b> y, a continuación, haga doble clic en el icono  (ControlCenter2). Aparecerá el icono  (ControlCenter2) en la opción de acoplar.

Problema	Causa	Sugerencias
(Solo ADS-1000W) No se sabe cómo se configuran los ajustes para escanear desde el panel de control de la máquina.	—	Utilice Configuración Remota o Administración basada en web. Consulte <i>Configurar el equipo Brother desde el ordenador</i> en la página 176 o <i>Iniciar la Administración basada en web</i> en la página 119.
(Solo ADS-1000W) No se encuentra la dirección IP de la máquina.	—	Inicie Configuración Remota y seleccione <b>Red</b> en el árbol de carpetas. Consulte <i>Configurar el equipo Brother desde el ordenador</i> en la página 176.
No se pueden guardar los ajustes en Configuración Remota ni Administración basada en web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La máquina está procesando.</li> <li>■ La máquina se está configurando desde el panel de control de la máquina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Espere hasta que la máquina acabe de procesar y vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Deje de configurar la máquina desde el panel de control.</li> </ul>
No se puede iniciar Configuración Remota.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La máquina está apagada.</li> <li>■ La máquina no está conectada al ordenador.</li> <li>■ La máquina se encuentra en el modo de espera.</li> <li>■ Se está produciendo un error.</li> <li>■ La máquina está escaneando.</li> <li>■ La máquina se está configurando desde el panel de control de la máquina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Encienda la máquina y, a continuación, vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Conecte la máquina al ordenador y, a continuación, vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Pulse  o abra la cubierta superior y, a continuación, vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Solucione todos los errores y, a continuación, vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Espere a que finalice el escaneado y vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Deje de configurar la máquina desde el panel de control.</li> </ul>

## Problemas de red

Problema	Sugerencias
No se puede escanear a través de la red.	<p>Asegúrese de que la máquina esté encendida, conectada y preparada. Compruebe los ajustes de red actuales.</p> <p>Consulte <i>Solución de problemas</i> en la <i>Guía del usuario en red</i>.</p>

Problema	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona.	<p>(Usuarios de Windows®)</p> <p>Es necesario configurar el software de seguridad de otro fabricante para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 y poder escanear en red, especifique la información siguiente:</p> <p>En Nombre: escriba una descripción como, por ejemplo, Brother NetScan.</p> <p>En Número puerto: escriba 54925.</p> <p>En protocolo: seleccione UDP.</p> <p>Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software de seguridad de otro fabricante, o póngase en contacto con el fabricante del software.</p> <p>(Usuarios de Macintosh)</p> <p>Seleccione de nuevo la máquina en la aplicación <b>Selector de dispositivo</b> desde la lista de modelos de ControlCenter2.</p>
No se puede instalar el software Brother.	<p>(Usuarios de Windows®)</p> <p>Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla del ordenador durante la instalación, cambie los ajustes de dicho software para permitir la ejecución del programa de instalación del producto Brother u otro programa.</p> <p>(Usuarios de Macintosh)</p> <p>Si utiliza una función de software de seguridad contra programas espía o antivirus, deshabilítelo temporalmente e instale el software Brother.</p>
No es posible conectarse a la red inalámbrica.	Compruebe los ajustes de red inalámbrica actuales.
Reinicie los ajustes de red.	Consulte <i>Reiniciar la máquina</i> en la página 218.

## Otros problemas

Problema	Causa	Sugerencias
La máquina se encuentra en el modo de espera (modo de ahorro de energía).	La máquina está inactiva y ha pasado el intervalo de tiempo especificado en el ajuste Tiempo de espera.	<p>Efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pulse .</li> <li>■ Abra la cubierta superior.</li> <li>■ Cargue el documento.</li> <li>■ Inserte una tarjeta plástica en la ranura de la tarjeta.</li> </ul>
La máquina se encuentra en el modo de fuera de línea.	La máquina no está conectada al ordenador.	Conecte la máquina al ordenador y actívela.

## Información de la máquina

### Comprobar el número de serie

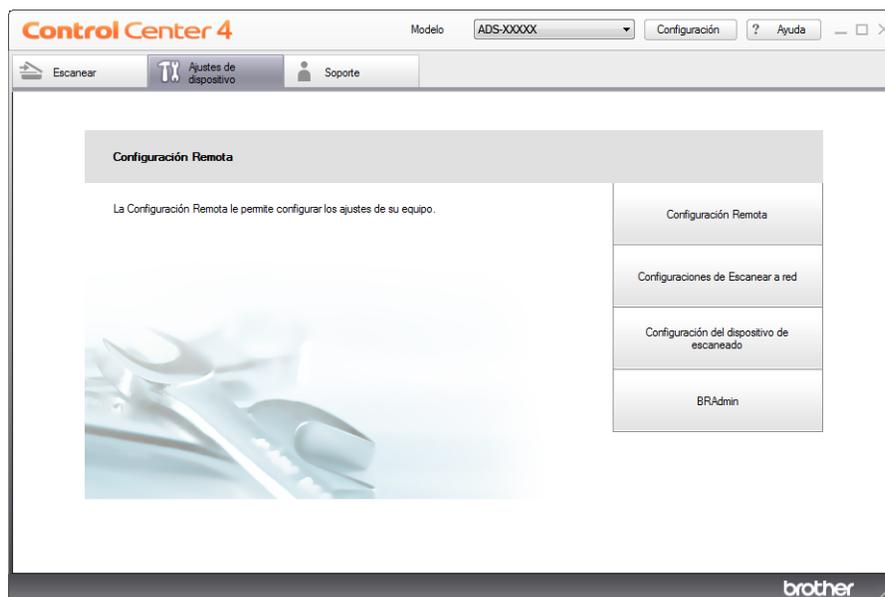
(ADS-1000W)

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

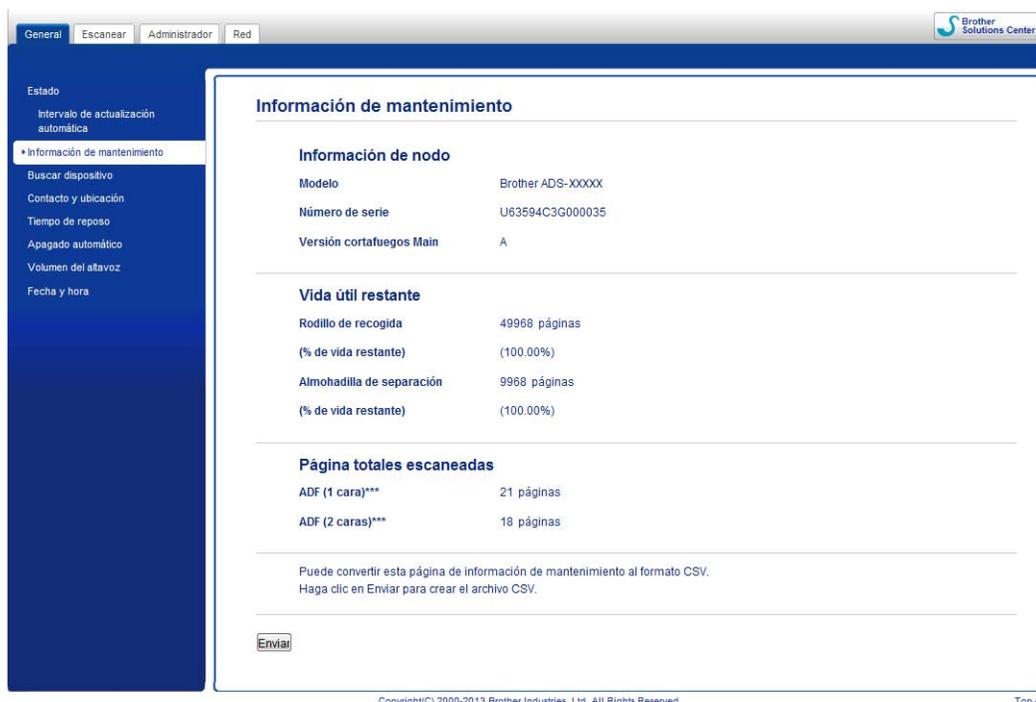


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuraciones de Escanear a red**. Aparecerá la ventana de Administración basada en web.
- 3 Seleccione **Información de mantenimiento** desde la ficha **General**. La ventana mostrará el número de serie de la máquina.



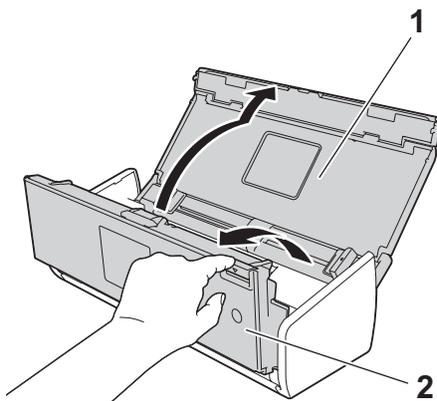
(ADS-1500W)

- 1 Pulse  (Configur.).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Info. equipo.
- 3 Pulse Info. equipo.
- 4 Pulse Núm. de serie. La pantalla LCD mostrará el número de serie de la máquina.

## Activar/desactivar WLAN

(ADS-1000W)

- 1 Abra la cubierta superior (1) y la cubierta delantera (2).



- 2 Presione  durante cinco segundos aproximadamente hasta que la máquina emita un pitido.
- 3 Cierre la cubierta delantera. Si la conexión WLAN está activada, la luz del Wi-Fi está encendida. Si la conexión WLAN está desactivada, la luz del Wi-Fi está apagada.

(ADS-1500W)

- 1 Pulse  (Configur.).
- 2 Pulse Red.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Activar WLAN.
- 4 Pulse Activar WLAN.
- 5 Pulse Sí (o No).

## Funciones de reinicio

Están disponibles las siguientes funciones de reinicio:

■ Red

Permite reiniciar los ajustes de red, como la información de la dirección IP y la contraseña, a los valores predeterminados de fábrica.

■ Libreta (solo ADS-1500W)

Puede reiniciar el ajuste de la libreta.

■ Todos los ajustes

Permite reiniciar todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente realizar este procedimiento antes de transferir o desechar la máquina.

### NOTA

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar Red o Todos los ajustes.

## Reiniciar la máquina

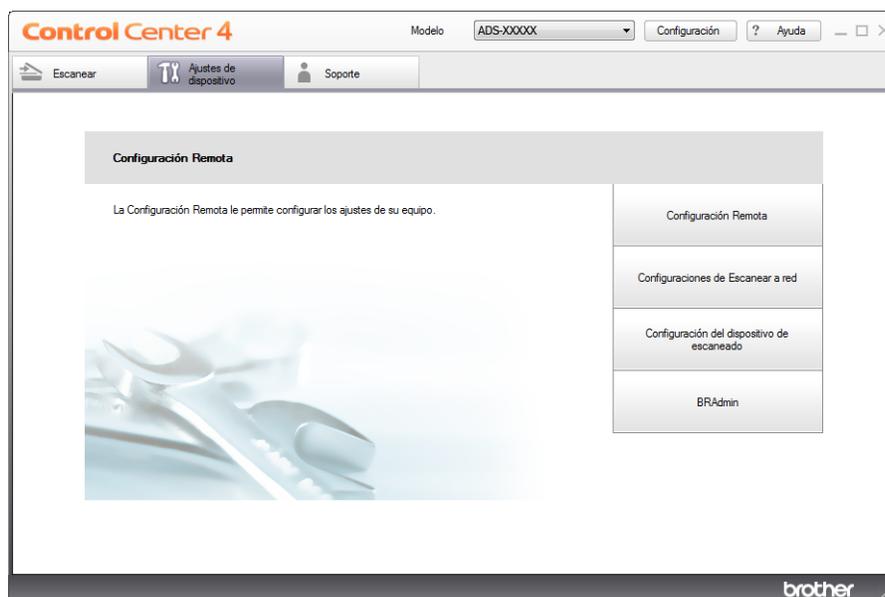
(ADS-1000W)

1 Inicie la aplicación ControlCenter.

■ Windows®

1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).

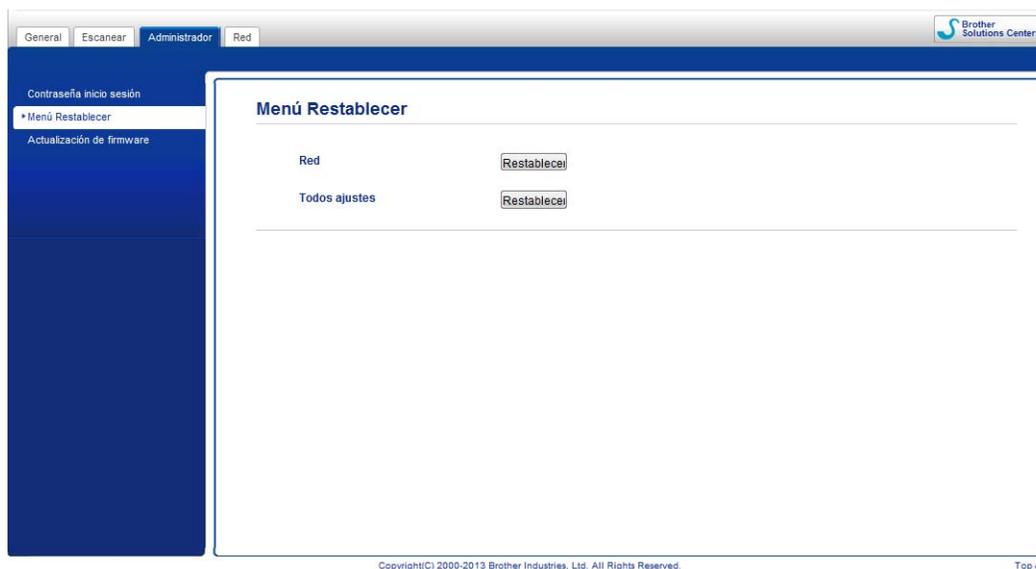


■ Macintosh

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- 2 Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- 2 Haga clic en el botón **Configuraciones de Escanear a red**. Aparecerá la ventana de Administración basada en web.
- 3 Seleccione **Menú Restablecer** en la ficha **Administrador**.

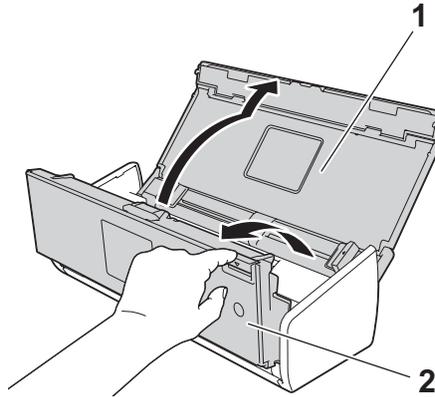


- 4 Haga clic en **Restablecer** para **Red** o **Todos ajustes**.
- 5 Haga clic en **Sí** para reiniciar la máquina.

## NOTA

También puede restablecer los ajustes de Red si efectúa los pasos siguientes.

- 1 Abra la cubierta superior (1) y la cubierta delantera (2).



- 2 Presione  durante cinco segundos aproximadamente hasta que la máquina emita un pitido.

(ADS-1500W)

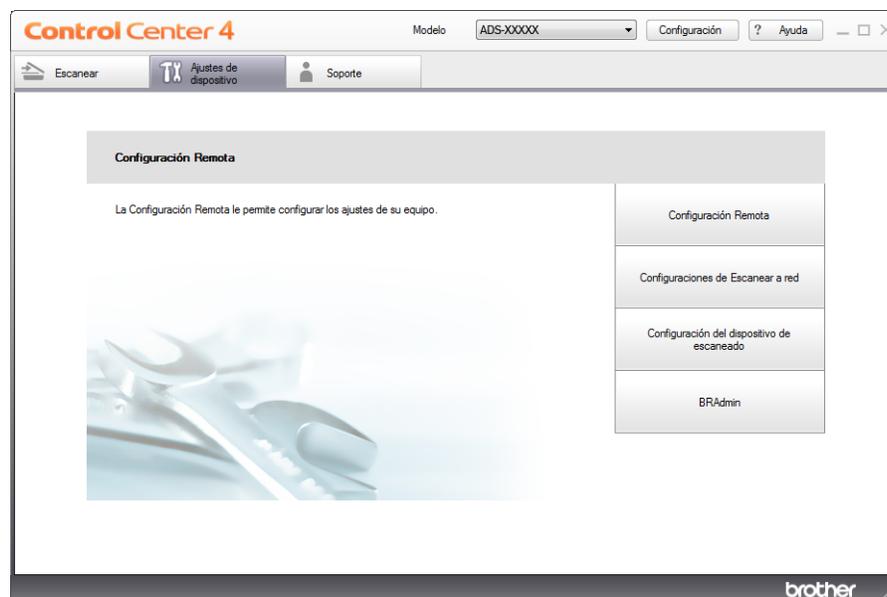
- 1 Pulse  (Configur.).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Conf. inicial.
- 3 Pulse Conf. inicial y, a continuación, Reiniciar.
- 4 Pulse el tipo de reinicio que desea utilizar.
- 5 Pulse Sí para confirmar.
- 6 Pulse Sí durante dos segundos para reiniciar la máquina.

## Prioridad de escaneado (solo ADS-1000W)

Puede configurar los ajustes predeterminados de los botones de escaneado en el panel de control de la máquina. Cuando el escaneo haya finalizado, el botón parpadeará en caso de que esté disponible.

- 1 Inicie la aplicación ControlCenter.
  - Windows®
    - 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) de la bandeja de tareas y seleccione **Abrir** en el menú. Aparecerá la ventana de **ControlCenter4**.

- Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo** (el ejemplo siguiente utiliza el **Modo inicial**).



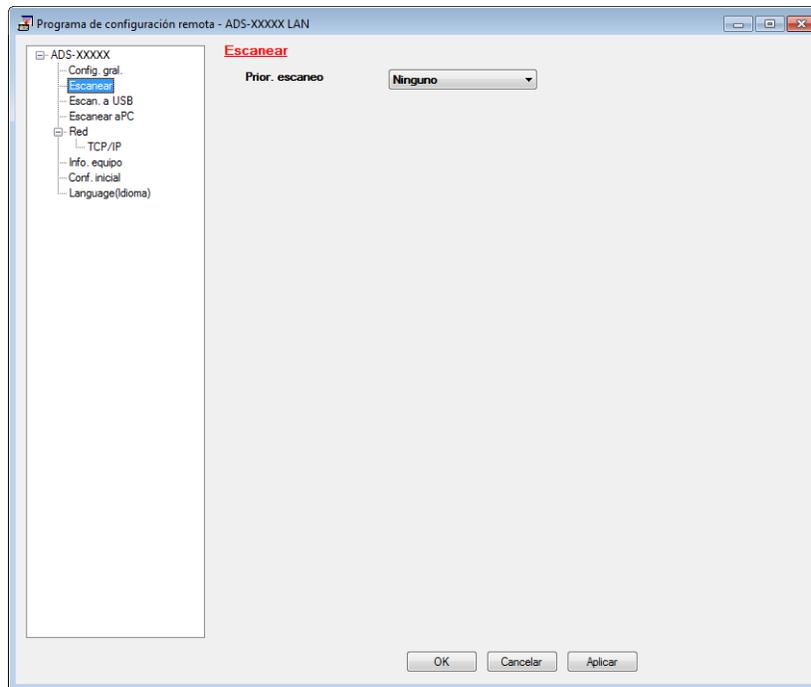
■ Macintosh

- Haga clic en el icono  (ControlCenter2) de la opción de acoplar. Aparecerá la ventana **ControlCenter2**.
- Haga clic en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.



- Haga clic en el botón **Configuración Remota**. Aparecerá la ventana de Configuración Remota (el ejemplo siguiente es para Windows®).

- 3 Seleccione **Escanear** en el árbol de carpetas.



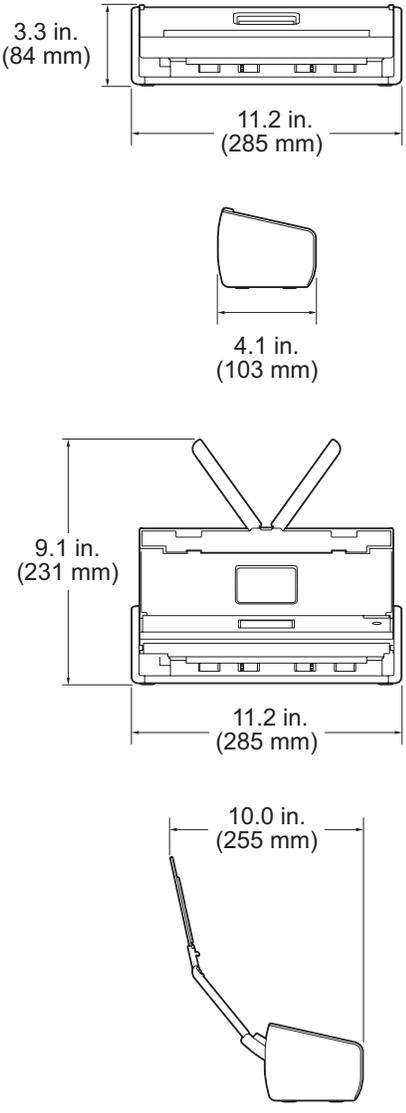
- 4 Seleccione el botón de la acción de escaneado que desee utilizar como predeterminada desde la lista desplegable **Prior. escaneo**.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **OK**.

## Especificaciones generales

### NOTA

Este capítulo contiene un resumen de las especificaciones de la máquina. Para obtener información adicional sobre las especificaciones de la máquina, visite <http://www.brother.com/>

Capacidad de la memoria	Estándar	(ADS-1000W) 128 MB
		(ADS-1500W) 256 MB
Fuente de alimentación	EE. UU./Canadá/México	CA: 100-120V, 50/60Hz
	Argentina	CA: 100-240V, 50/60Hz
	Países latinoamericanos	CA: 220-240V, 50/60Hz
LCD (pantalla de cristal líquido) (solo ADS-1500W)		Pantalla TFT LCD táctil en color de 2,7 pulg. (67,5 mm) <sup>1</sup>
Consumo eléctrico <sup>2</sup>	Escaneado <sup>3</sup>	Aprox. 14 W
	Preparado	Aprox. 4,0 W
	Espera	Aprox. 1,5 W
	Apagado	Aprox. 0,25 W

<p><b>Dimensiones</b></p>		
<p><b>Peso</b></p>		<p>(ADS-1000W) Aprox. 3,3 lb (1,5 kg) (ADS-1500W) Aprox. 3,5 lb (1,6 kg)</p>
<p><b>Temperatura</b></p>	<p><b>En servicio</b></p>	<p>De 41 a 95 °F (de 5 a 35 °C)</p>
<p><b>Humedad</b></p>	<p><b>En servicio</b></p>	<p>De 20 a 80%</p>
<p><b>ADF (alimentador automático de documentos)</b></p>		<p>Hasta 20 páginas (papel: 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) tamaño A4 o menos de 79 mil (2 mm))</p>

<b>Tamaño documento</b>	<b>Varias hojas</b>	<b>Ancho</b>	De 2,0 a 8,5 pulg. (de 51 a 215,9 mm)
		<b>Longitud</b>	De 2,76 a 11,7 pulg. (de 70 a 297 mm)
	<b>Una hoja</b>	<b>Ancho</b>	De 2,0 a 8,5 pulg. (de 51 a 215,9 mm)
		<b>Longitud</b>	De 11,7 a 34,0 pulg. (de 297 a 863 mm)

- 1 Medido diagonalmente.
- 2 Medido con la máquina conectada al ordenador.
- 3 Al escanear a doble cara (dúplex).

## Escáner

<b>Color/Negro</b>	Sí/Sí	
<b>Compatible con TWAIN</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
	<b>Macintosh</b>	Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x <sup>2</sup>
<b>Compatible con WIA</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
<b>Compatible con ICA</b>	<b>Macintosh</b>	Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x <sup>2</sup>
<b>Compatible con ISIS®</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
<b>Intensidad del color</b>	<b>Entrada</b>	Procesamiento de color de 30 bits
	<b>Salida</b>	Procesamiento de color de 24 bits
<b>Resolución</b>	<b>Interpolada</b>	Hasta 1.200 × 1.200 ppp
	<b>Óptica</b>	Hasta 600 × 600 ppp
<b>Ancho de escaneado</b>	Hasta 8,34 pulg. (212 mm)	
<b>Escala de grises</b>	256 niveles	
<b>Velocidad máx.</b>	Para obtener información detallada sobre las especificaciones, visite <a href="http://www.brother.com/">http://www.brother.com/</a>	

- 1 Windows® XP en esta Guía del usuario hace referencia tanto a Windows® XP Home Edition, como a Windows® XP Professional.
- 2 Para informarse acerca de las actualizaciones más recientes para la versión de Mac OS X que esté utilizando, visite <http://solutions.brother.com/>

## Función de escaneo directo (Escanear a USB)

<b>Medios compatibles</b>	Unidad flash USB <sup>1</sup>
<b>Interfaz</b>	USB 1.1 de velocidad máxima

- 1 Almacenamiento masivo USB estándar hasta 64 GB  
Formato compatible: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

## Interfaces

<b>USB</b>	USB 2.0 de alta velocidad <sup>1, 2</sup>
<b>LAN inalámbrica</b>	IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestructura/Ad-hoc)

<sup>1</sup> La máquina dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. La máquina también puede conectarse a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

<sup>2</sup> Los puertos USB de terceros no son compatibles.

## Red

### NOTA

Para obtener más información sobre las especificaciones relativas a la red, consulte la Guía del usuario en red.

<b>WLAN</b>	Puede conectar la máquina a una red para escanear en red y para Configuración Remota. También se incluye el software de gestión de redes BRAdmin Light de Brother <sup>1</sup> .	
<b>Seguridad de la red inalámbrica</b>	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
<b>Utilidad de asistencia para configuración</b>	<b>AOSS™</b>	Sí
	<b>WPS</b>	Sí

<sup>1</sup> Si necesita una administración de la máquina más avanzada, utilice la versión más reciente de la utilidad BRAdmin Professional de Brother, que puede descargarse desde <http://solutions.brother.com/>

## Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Versión de la plataforma informática y del sistema operativo		Funciones de software de ordenador compatibles	Interfaz del ordenador	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio necesario en el disco duro para la instalación	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home (SP2 o posterior) <sup>2</sup>	Escaneado	USB Inalámbrica 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II o equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	1,0 GB
	Windows® XP Professional (SP2 o posterior) <sup>2</sup>			CPU compatible Intel® Pentium® 4 o de 64 bits equivalente (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	
	Windows® 7 <sup>2</sup> Windows® 8 <sup>2</sup>				1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X v10.6.8		USB <sup>1</sup> Inalámbrica 802.11b/g/n	Procesador Intel®	1 GB	2 GB	80 MB	
	Mac OS X v10.7.x				2 GB			
	Mac OS X v10.8.x							
<b>Condiciones:</b> <sup>1</sup> Los puertos USB de terceros no son compatibles. <sup>2</sup> Nuance™ PaperPort™ 12SE es compatible con Windows® XP Home (SP3 o posterior), XP Professional (SP3 o posterior), Windows Vista® (SP2 o posterior), Windows® 7 y Windows® 8.								
					Para informarse acerca de las actualizaciones más recientes de los controladores, visite (en EE. UU.) <a href="http://www.brother.com/">www.brother.com/</a> (en Canadá) <a href="http://www.brother.ca/">www.brother.ca/</a> Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.			

## Introducción de texto (solo ADS-1500W)

Cuando deba introducir texto en la máquina, el teclado aparecerá en la pantalla táctil. Pulse  para desplazarse cíclicamente entre letras, números y caracteres especiales.



### NOTA

- Para cambiar entre minúsculas y mayúsculas, pulse .
- Puede cambiar la configuración del teclado de la pantalla táctil.  
(Para obtener más información, consulte *Cambiar la configuración del teclado* en la página 9.)

## Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse *Barra esp*. También puede pulsar  para mover el cursor.

### NOTA

Los caracteres que están disponibles pueden variar dependiendo del país.

## Realización de correcciones

Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse  para mover el cursor para resaltar el carácter incorrecto y, a continuación, pulse . Introduzca el carácter correcto. También puede retroceder e introducir letras.

Pulse  para cada carácter que desee borrar o pulse y mantenga pulsado  para borrar todos los caracteres.

## Indicaciones LED (solo ADS-1000W)

Las indicaciones LED que se muestran en la tabla siguiente se utilizan en las ilustraciones de este capítulo.

○	El LED está encendido.
●	El LED emite un parpadeo rápido.
▲	El LED emite un parpadeo lento.
×	El LED está apagado.

Estado								Descripciones
Preparado	×	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>2</sup>	▲/× <sup>3</sup>	La máquina está preparada para escanear.
Modo de espera	×	×	×	×	×	×	×	La máquina se encuentra en el modo de espera (modo de ahorro de energía). La máquina actúa como si estuviera apagada. Realice una de las siguientes acciones para activar la máquina: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pulse .</li> <li>■ Abra la cubierta superior.</li> <li>■ Cargue el documento.</li> </ul> La máquina entrará en el modo preparado.
Selección de Escanear a PC	×	▲	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>2</sup>	○	Escanear a PC está seleccionada. Para iniciar el escaneo, pulse  .
Selección de Escanear a USB	×	○/× <sup>1</sup>	▲	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	×	○	Escanear a USB está seleccionada. Para iniciar el escaneo, pulse  .
Selección de dispositivo de Escanear a Red 1	×	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	▲	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>2</sup>	○	El dispositivo de Escanear a Red 1 está seleccionado. Para iniciar el escaneo, pulse  .
Selección de dispositivo de Escanear a Red 2	×	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	▲	○/× <sup>2</sup>	○	El dispositivo de Escanear a Red 2 está seleccionado. Para iniciar el escaneo, pulse  .

Estado								Descripciones
Conexión (Escanear a PC)	×	▲	×	×	×	○	×	La conexión entre la máquina y el dispositivo está en curso.
Conexión (dispositivo de Escanear a Red 1)	×	×	×	▲	×	○	×	
Conexión (dispositivo de Escanear a Red 2)	×	×	×	×	▲	○	×	La conexión entre la máquina y el dispositivo está en curso.
Conexión (Escanear desde PC)	×	×	×	×	×	○	▲	
Conexión (configuración WLAN de una sola pulsación)	×	×	×	×	▲	×	×	La configuración WLAN de una sola pulsación está en curso.
	×	×	×	▲	×	×	×	
	×	×	×	▲	▲	×	×	
Escaneo (Escanear a PC)	×	▲	×	×	×	○	×	El escaneo está en curso.
Escaneo (Escanear a USB)	×	×	▲	×	×	○	×	
Escaneo (dispositivo de Escanear a Red 1)	×	×	×	▲	×	○	×	
Escaneo (dispositivo de Escanear a Red 2)	×	×	×	×	▲	○	×	
Escaneo (Escanear desde PC)	×	×	×	×	×	○	▲	
Envío (dispositivo de Escanear a Red 1)	×	×	×	▲	×	○	×	La máquina está enviando los datos escaneados al dispositivo de red.
Envío (dispositivo de Escanear a Red 2)	×	×	×	×	▲	○	×	
Expulsión de papel	×	●	●	●	●	○	×	La máquina está expulsando el documento o la tarjeta plástica.

Estado								Descripciones
Expulsión de tarjeta plástica	×	●	●	●	●	×	×	La máquina está expulsando la tarjeta plástica.
La expulsión se está parando	×	●	●	●	●	○	×	La máquina ha dejado de expulsar el documento o la tarjeta plástica. Para continuar la expulsión, pulse  .
Configuración Remota	×	▲	▲	▲	▲	○	×	La configuración Remota está en curso. Para cancelar la configuración remota, haga clic en el botón Cancelar de la ventana de Configuración Remota del ordenador.
Todas las páginas en blanco omitidas	○	×	×	×	×	○	×	Todas las páginas escaneadas se han omitido como páginas en blanco. Pulse  y efectúe una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coloque el documento con la cara escrita hacia abajo y el extremo de la parte superior primero en el alimentador de documentos.</li> <li>■ Establezca Saltar página en blanco. Consulte uno de los apartados siguientes:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter4) (Windows®)</i> en la página 65</li> <li>• <i>Cambiar los ajustes de escaneado (ControlCenter2) (Macintosh)</i> en la página 87</li> <li>• <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Windows®)</i> en la página 153</li> <li>• <i>Cambiar los ajustes de Escanear a PC (Macintosh)</i> en la página 160</li> </ul> </li> </ul>
Sustituya el tope	○	○	×	×	×	×	×	Sustituya la almohadilla de separación por uno nuevo. Consulte <i>Sustituir la almohadilla de separación</i> en la página 189.

Estado								Descripciones
Sustituya el rodillo	○	×	○	×	×	×	×	Sustituya el rodillo de recogida por uno nuevo. Consulte <i>Sustituir el rodillo de recogida</i> en la página 192.
Sustituya piezas	○	○	○	×	×	×	×	Sustituya la almohadilla de separación y el rodillo de recogida por otros nuevos. Consulte <i>Sustituir la almohadilla de separación</i> en la página 189 y <i>Sustituir el rodillo de recogida</i> en la página 192.
El cable USB no está conectado (Escanear a PC)								Pulse  y efectúe una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Escanear a PC Conecte la máquina y el ordenador con un cable USB.</li> <li>■ Dispositivo de Escanear a Red 1/dispositivo de Escanear a Red 2 Compruebe lo siguiente y vuelva a intentarlo.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• La conexión WLAN está activada.</li> <li>• La configuración de red es correcta.</li> <li>• El punto de acceso inalámbrico/enrutador está encendido.</li> </ul> </li> </ul>
Red desconectada (dispositivo de Escanear a Red 1/ dispositivo de Escanear a Red 2)	●	●	×	○	×	○	×	
La cubierta delantera está abierta	●	●	○	×	×	×	×	Cierre la cubierta delantera de la máquina.
Atasco documento	●	×	×	×	×	○	●	Solucione el atasco de documentos. Consulte <i>Atasco documento</i> en la página 203.
Atasco de tarjetas plásticas	●	×	×	×	×	○	●	Extraiga la tarjeta plástica de la máquina.
La cubierta superior está abierta.	●	●	×	×	○	○	×	Cierre la cubierta superior. No abra la cubierta superior si está introduciendo una tarjeta plástica en la ranura de la tarjeta.

B

Estado								Descripciones
Tarjeta plástica insertada	●	●	○	○	×	×	×	Extraiga la tarjeta plástica de la máquina. No introduzca una tarjeta plástica en la ranura de la tarjeta si la cubierta superior está abierta.
Demasiados archivos en el USB (Escanear a USB)	●	○	●	×	×	○	×	La máquina no puede guardar imágenes en la unidad flash USB porque contiene demasiados archivos. Desconecte la unidad flash USB, pulse  , elimine los archivos o carpetas que no necesite de la carpeta raíz de la unidad flash USB y, a continuación, vuelva a intentarlo.
El nombre del archivo no puede usarse (Escanear a USB)	●	×	●	○	×	○	×	Se ha alcanzado el número secuencial máximo para nombres de archivos. Pulse  , elimine archivos que no necesite de la unidad flash USB y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Dispositivo inutilizable (Escanear a USB)	●	×	●	×	○	×	×	Se ha introducido un dispositivo USB incompatible en la interfaz directa USB. Retire el dispositivo USB incompatible, como el ratón, de la interfaz directa USB.
Dispositivo USB inutilizable (Escanear a USB)	●	○	●	○	×	×	×	Un dispositivo inutilizable se ha introducido en el puerto USB. Desconecte el dispositivo, apague la máquina y vuelva a encenderla.
Hub USB no compatible (Escanear a USB)	●	×	●	○	○	×	×	Se ha introducido un hub o una unidad flash USB con hub a la interfaz directa USB. Extraiga de la interfaz directa USB el dispositivo incompatible, como un hub o una unidad flash USB con hub.
Error de autenticación (Escanear a FTP)	●	×	×	●	×	○	×	Se ha producido un error de autenticación del servidor porque el nombre de usuario y la contraseña de FTP que ha introducido no son correctos o no se han configurado correctamente. Confirme que el nombre de usuario y la contraseña se han configurado o introducido correctamente y, a continuación, vuelva a intentarlo.

B

Estado								Descripciones
Servidor desactivado (Escanear a FTP)	●	○	×	●	×	○	×	<p>Compruebe lo siguiente y vuelva a intentarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La configuración de red es correcta.</li> <li>■ El punto de acceso inalámbrico/enrutador está encendido.</li> <li>■ El servidor FTP remoto está encendido.</li> <li>■ El nombre (o la dirección IP) del servidor FTP remoto es correcto.</li> </ul>
Error enviando (Escanear a FTP)	●	×	○	●	×	○	×	<p>Compruebe lo siguiente y vuelva a intentarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tiene permiso de escritura en la carpeta de destino.</li> <li>■ El disco duro que contiene la carpeta de destino no está lleno. (Por ejemplo, si el disco duro está lleno, libere espacio del disco y vuelva a intentarlo.)</li> </ul>
Sin memoria (Escanear a USB)	●	×	●	×	×	○	×	<p>La memoria de la máquina está llena y la máquina no puede escanear el documento entero.</p> <p>Pulse  y efectúe una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Disminuya la resolución del escáner.</li> <li>■ Reduzca el número de documentos.</li> </ul>
Sin memoria (Escanear a FTP)	●	○	○	●	×	○	×	
Sin memoria (Escanear a PC)	●	×	×	×	●	○	×	
Sin memoria (Escanear WS)	●	○	×	×	●	○	×	

B

Estado								Descripciones
Error de configuración WLAN de una sola pulsación	●	×	○	×	×	○	×	La máquina no puede detectar ningún punto de acceso inalámbrico/enrutador que tenga activado WPS o AOSS™. Si desea configurar la configuración inalámbrica mediante WPS o AOSS™, debe activar tanto la máquina como el punto de acceso inalámbrico/enrutador. Compruebe que el punto de acceso inalámbrico/enrutador es compatible con WPS o AOSS™ y vuelva a intentar la configuración. Si no sabe cómo activar el punto de acceso inalámbrico/enrutador mediante WPS o AOSS™, consulte la documentación proporcionada con el punto de acceso inalámbrico/enrutador, consulte al fabricante del punto de acceso inalámbrico/enrutador o al administrador de la red.
	●	×	×	○	×	○	×	No se ha podido configurar WLAN de una sola pulsación. Apague la máquina, vuelva a encenderla y, a continuación, vuelva a configurarla.
	●	×	×	×	○	○	×	Se han detectado dos o más puntos de acceso inalámbrico con WPS o AOSS™ activado. Efectúe una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compruebe que solo haya un punto de acceso inalámbrico/enrutador dentro del ámbito de acción con un método WPS o AOSS™ activado y vuelva a intentar la configuración.</li> <li>■ Vuelva a intentar la configuración pasados unos minutos para evitar interferencias de otros puntos de acceso.</li> </ul>

B

1 Si el LED está disponible: ○  
Si no: ✕

2 Si se ha insertado una tarjeta plástica en la máquina: ○  
Si no: ✕

3 Si todos los LED, excepto la luz del Wi-Fi, están apagados: ▲  
Si no: ✕

## Indicaciones de llamada de servicio

Si se produce un error que no puede solucionar el usuario, la máquina indicará que es necesario realizar una llamada de servicio iluminando todos los LED, tal como se muestra a continuación.

						
●	●	●	●	●	○	●

Si observa esta indicación de llamada de servicio, apague la máquina y vuelva a encenderla y, a continuación, intente escanear el documento de nuevo.

Si el error no se soluciona después de apagar y volver a encender la máquina, pulse . Los LED se iluminarán de una de las siguientes maneras para identificar el error.

						
●	●	×	×	×	×	●
●	●	○	×	×	×	●
●	×	×	●	×	×	●
●	×	●	×	×	×	●
●	○	●	×	×	×	●

Anote la indicación LED y facilítasela al distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother.

**A**

Almacenamiento en memoria ..... 10

**B**

Brother

Ayuda del producto .....ii

Números de Brother ..... i

Preguntas más frecuentes ..... i

Servicio de atención al cliente .....ii

Solutions Center ..... i

**C**

Configuración Remota ..... 176

Controladores

Macintosh

ICA ..... 113

TWAIN ..... 108

Windows®

TWAIN ..... 96

WIA ..... 96

ControlCenter2

Macintosh ..... 160, 173

ControlCenter4

Windows® ..... 49, 153

Corte del suministro eléctrico ..... 10

**E**

Escanear

Macintosh

Compatible con ICA ..... 113

Compatible con TWAIN ..... 108

Presto! PageManager ..... 108

Windows®

Compatible con TWAIN ..... 96

Compatible con WIA ..... 96

Nuance™ PaperPort™ 12SE ..... 96

**L**

LCD (pantalla de cristal líquido)

Brillo ..... 9

Temporizador atenuado ..... 9

**M**

Modo de espera ..... 22

**N**

Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®) ..... 96

**P**

Presto! PageManager (Macintosh) ..... 108

**S**

Selector de dispositivo ..... 46, 179

Solución de problemas ..... 207

Status Monitor

Macintosh ..... 173

Windows® ..... 171

**T**

Texto, introducción ..... 228

**V**

Volumen, configuración

Alarma ..... 10

**W**

Web Connect .....iii

Brother International Corporation  
200 Crossing Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

**brother**<sup>®</sup>

**Visítenos en la World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**

El uso de estas máquinas está aprobado únicamente en el país de compra. Las empresas locales de Brother o los distribuidores solo aceptarán máquinas compradas en sus propios países.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)