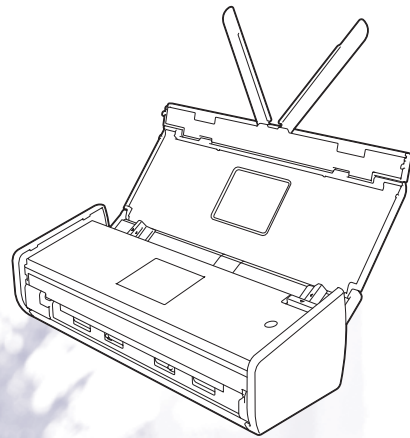


# Manual do Utilizador

ADS-1100W  
ADS-1600W



## Manuais do Utilizador e respetiva localização

Manual	Conteúdo	Localização
<b>Guia de Instalação Rápida</b>	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que está a utilizar.  Este manual também inclui as instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Leia primeiro as instruções de segurança.	Impresso/Na caixa
<b>Manual do Utilizador</b>	Aprenda a efetuar operações de digitalização e funções de segurança, saiba como executar uma manutenção de rotina e consulte sugestões para resolver problemas.	Ficheiro PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Manual do Utilizador de Rede</b>	Este manual contém informações úteis sobre definições de redes sem fios e definições de segurança associadas à utilização do equipamento Brother. Pode também encontrar informações sobre os protocolos compatíveis com o equipamento e sugestões detalhadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guia “Web Connect”</b> (apenas para o modelo ADS-1600W)	Este manual contém informações úteis sobre o acesso a serviços na Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre a transferência de imagens e o envio direto de ficheiros a partir de serviços da Internet.	Ficheiro PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&amp;Scan</b>	Este manual contém informações úteis sobre o acesso a serviços na Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre a transferência de imagens e o envio direto de ficheiros a partir de serviços da Internet.	Ficheiro PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Manual Brother Image Viewer para Android™</b>	Este manual contém informações úteis sobre como utilizar o seu dispositivo móvel Android™ para ver e editar documentos que foram digitalizados por um equipamento Brother.	Ficheiro PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guia do Brother ScanViewer para iOS/OS X</b>	Este manual contém informações úteis sobre como utilizar o seu dispositivo iOS ou computador Macintosh para ver e editar documentos que foram digitalizados por um equipamento Brother e guardados no iCloud.	Ficheiro PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>

# Guia rápido

Funcionalidades		Aplicações	Utilizações	Para mais informações
Digitalização para PC	Digitalização para Imagem	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh)	Permite digitalizar um documento diretamente para uma aplicação gráfica para edição de imagem.	<p>Para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento: <i>Guardar documentos digitalizados no computador</i> na página 125</p> <p>Para digitalizar a partir do ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modo Inicial: <i>Digitalização básica</i> na página 52</li> <li>■ Modo Avançado: <i>Digitalização básica</i> na página 57</li> </ul> <p>Para digitalizar a partir do ControlCenter2 (Macintosh): <i>Imagem (exemplo: Apple Preview)</i> na página 70</p>
	Digitalização para OCR		Permite digitalizar um documento e convertê-lo em texto. Este texto pode ser editado utilizando o seu software de processamento de texto favorito.	<p>Para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento: <i>Guardar documentos digitalizados no computador</i> na página 125</p> <p>Para digitalizar a partir do ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modo Inicial: <i>Digitalização básica</i> na página 52</li> <li>■ Modo Avançado: <i>Digitalização básica</i> na página 57</li> </ul> <p>Para digitalizar a partir do ControlCenter2 (Macintosh): <i>OCR (aplicação de processamento de texto)</i> na página 71</p>

Funcionalidades		Aplicações	Utilizações	Para mais informações
Digitalização para PC (continuação)	Digitalização para E-mail	ControlCenter4 (Windows®)  ControlCenter2 (Macintosh) (continuação)	Permite digitalizar um documento para a aplicação predefinida de correio eletrónico, para que possa enviar o trabalho digitalizado como um anexo.	Para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento: <i>Guardar documentos digitalizados no computador</i> na página 125  Para digitalizar a partir do ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modo Inicial: <i>Digitalização básica</i> na página 52</li> <li>■ Modo Avançado: <i>Digitalização básica</i> na página 57</li> </ul> Para digitalizar a partir do ControlCenter2 (Macintosh): <i>E-mail</i> na página 72
	Digitalização para Ficheiro		Permite digitalizar um documento e guardá-lo numa pasta na unidade do disco rígido com um dos tipos de ficheiro indicados na lista de tipos de ficheiro. Se pretender digitalizar um documento como um ficheiro PDF, seleccione este método.	Para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento: <i>Guardar documentos digitalizados no computador</i> na página 125  Para digitalizar a partir do ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modo Inicial: <i>Digitalização básica</i> na página 52</li> <li>■ Modo Avançado: <i>Digitalização básica</i> na página 57</li> </ul> Para digitalizar a partir do ControlCenter2 (Macintosh): <i>Ficheiro</i> na página 73
	Digitalização de recibos	BR-Receipts (Windows® e Macintosh)	Pode utilizar a aplicação BR-Receipts, que está incluída no conjunto de software MFL-Pro Suite da Brother, para digitalizar recibos.	Para digitalizar a partir do Windows®: <i>Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Windows®)</i> na página 89  Para digitalizar a partir do Macintosh: <i>Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Macintosh)</i> na página 101



Funcionalidades		Aplicações	Utilizações	Para mais informações
Digitalização para PC (continuação)	Digitalização de cartões de visita	NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows® e Macintosh)	Pode utilizar a aplicação NewSoft Presto! BizCard 6, que está incluída no conjunto de software MFL-Pro Suite da Brother, para digitalizar cartões de visita.	<p>Para digitalizar a partir do ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modo Inicial: <i>Digitalizar cartões de visita</i> na página 56</li> <li>■ Modo Avançado: <i>Digitalizar cartões de visita</i> na página 60</li> </ul> <p>Para digitalizar a partir do ControlCenter2 (Macintosh):</p> <p><i>Digitalizar cartões de visita</i> na página 78</p>
	Digitalização através do controlador TWAIN/WIA/ISIS® para utilizadores do Windows®	<p>Aplicações compatíveis com o controlador TWAIN/WIA/ISIS, como:</p> <p>Nuance™ PaperPort™ 12SE</p> <p>Fax e Scan do Windows®</p> <p>Galeria de Fotografias do Windows®</p> <p>Captiva® QuickScan™ Pro</p>	<p>Para digitalizar, pode utilizar a aplicação Nuance™ PaperPort™ 12SE, que está incluída no conjunto de software MFL-Pro Suite da Brother, ou outras aplicações compatíveis com as especificações TWAIN ou WIA.</p> <p>Também pode utilizar a versão experimental gratuita do Captiva® QuickScan™ Pro, ou outras aplicações compatíveis com as especificações ISIS®, para a digitalização. Antes de digitalizar utilizando as aplicações ISIS®, tem de instalar o controlador do digitalizador ISIS®.</p>	<p>Para digitalizar utilizando o controlador TWAIN/WIA:</p> <p><i>Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou outras aplicações do Windows®</i> na página 90</p> <p>Para digitalizar utilizando o controlador ISIS®:</p> <p><i>Digitalizar utilizando as aplicações Captiva® QuickScan™ Pro ou ISIS® (Windows®)</i> na página 112</p>
	Digitalização através do controlador TWAIN/ICA para utilizadores do Macintosh	<p>Aplicações compatíveis com o controlador TWAIN/ICA, como:</p> <p>Presto! PageManager</p> <p>Captura de Imagem da Apple</p>	<p>Para digitalizar, pode utilizar a aplicação Presto! PageManager, que está incluída no conjunto de software MFL-Pro Suite da Brother, ou outras aplicações compatíveis com TWAIN.</p> <p>Depois de instalar o conjunto de software MFL-Pro Suite da Brother, também pode utilizar a aplicação Captura de Imagem da Apple para digitalizar.</p>	<p>Para digitalizar utilizando o controlador TWAIN:</p> <p><i>Digitalizar utilizando as aplicações Presto! PageManager ou TWAIN (Macintosh)</i> na página 102</p> <p>Para digitalizar utilizando o controlador ICA:</p> <p><i>Digitalizar utilizando a Captura de Imagem da Apple (Controlador ICA)</i> na página 107</p>

Funcionalidades		Aplicações	Utilizações	Para mais informações
Digitalização para PC (continuação)	Digitalização para Serviços Web (apenas para utilizadores do Windows®)	Fax e Scan do Windows® Galeria de Fotografias do Windows®	Permite digitalizar um documento utilizando o protocolo de Serviços Web. O protocolo de Serviços Web permite digitalizar através da rede utilizando o equipamento e um computador com o Windows Vista® (SP2 ou mais recente), Windows® 7 ou Windows® 8.	Para instalar controladores: Instalação de controladores utilizados para digitalização através dos Serviços Web (Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8) no Manual do Utilizador de Rede  Para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento: <i>Digitalizar utilizando Serviços Web (Windows Vista® SP2 ou mais recente, Windows® 7 e Windows® 8) na página 131</i>

Funcionalidades		Aplicações	Utilizações	Para mais informações
Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento	Digitalização para USB	—	Permite digitalizar um documento e guardar a imagem digitalizada numa unidade de memória flash USB. Pode configurar as definições no painel de controlo do equipamento.	<i>Guardar documentos digitalizados numa unidade de memória flash USB na página 134</i>
	Digitalização para FTP		Permite digitalizar um documento diretamente para um servidor FTP na rede local ou na Internet.	<i>Digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP na página 113</i>
	Digitalização para Rede (apenas para utilizadores do Windows®) (apenas no modelo ADS-1600W)		Permite digitalizar um documento diretamente para uma pasta partilhada num servidor CIFS na rede local ou na Internet.	<i>Digitalizar documentos diretamente para um servidor CIFS (Windows®) (apenas no modelo ADS-1600W) na página 121</i>
	Digitalização para Servidor de E-mail (apenas no modelo ADS-1600W)	—	Permite digitalizar um documento e enviá-lo diretamente para um endereço de correio eletrónico a partir do equipamento. Além disso, uma vez que esta função pode atribuir um endereço de correio eletrónico ao equipamento, é possível utilizar o equipamento para enviar documentos através da rede local ou da Internet para computadores ou outros equipamentos de fax via Internet.	<i>Enviar documentos digitalizados diretamente para um endereço de correio eletrónico (apenas no modelo ADS-1600W) na página 137</i>
	Digitalização para a Web (apenas no modelo ADS-1600W)		Permite digitalizar um documento e carregá-lo diretamente para Serviços Web, como o Facebook, Picasa, Flickr, Google Docs, Evernote, Dropbox, Box.net e SkyDrive, sem utilizar um computador.	Guia “Web Connect”
	Contornar e digitalizar (apenas no modelo ADS-1600W)		Permite digitalizar um documento que contém áreas específicas contornadas com uma caneta vermelha. As áreas contornadas podem ser processadas como imagens de várias formas.	Guia “Web Connect”

Funcionalidades		Aplicações	Utilizações	Para mais informações
A partir de dispositivos móveis	Digitalização de documentos (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Permite digitalizar um documento diretamente a partir de dispositivos com sistemas Android™, iOS e Windows® Phone sem utilizar um computador.  Pode transferir e instalar o Brother iPrint&Scan a partir do Google Play, App Store ou Windows® Phone Store.	Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan
	Ver e editar dados digitalizados (iOS/OS X)	Brother ScanViewer	Permite utilizar um dispositivo iOS ou um computador Macintosh para ver e editar imagens e documentos que foram digitalizados por um equipamento Brother e guardados no iCloud.  Pode transferir e instalar o Brother ScanViewer a partir da App Store.	Guia do Brother ScanViewer para iOS/OS X
	Ver e editar dados digitalizados (Android™)	Brother Image Viewer	Permite utilizar o seu dispositivo móvel Android™ para ver e editar documentos que foram digitalizados por um equipamento Brother.  Pode transferir e instalar o Brother Image Viewer a partir do Google Play.	Manual Brother Image Viewer para Android™
Digitalizar cartões plastificados através da ranhura para cartões			Permite digitalizar cartões plastificados ao utilizar a ranhura para cartões na parte posterior do equipamento. As funções “Digitalização para Imagem”, “Digitalização para OCR”, “Digitalização para E-mail”, “Digitalização para Ficheiro”, “Digitalização para FTP” e “Digitalização a partir de dispositivos móveis” através do Brother iPrint&Scan estão disponíveis ao digitalizar um cartão plastificado utilizando a ranhura para cartões.	Para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento: <i>Digitalizar cartões plastificados</i> na página 139  Para digitalizar a partir do ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modo Inicial: <i>Digitalizar cartões plastificados</i> na página 52</li> <li>■ Modo Avançado: <i>Digitalizar cartões plastificados</i> na página 58</li> </ul> Para digitalizar a partir do ControlCenter2 (Macintosh): <i>Digitalizar cartões plastificados</i> na página 75

# Índice

<b>1</b>	<b>Informações gerais</b>	<b>1</b>
	Utilizar a documentação .....	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação .....	1
	Descrição do equipamento .....	2
	Síntese do painel de controlo (ADS-1100W) .....	3
	Síntese do painel de controlo (ADS-1600W) .....	5
	Visor LCD (ecrã de cristais líquidos) táctil .....	6
	Operações básicas .....	8
	Alterar as definições do teclado .....	9
	Definir o brilho da retroiluminação .....	9
	Definir o temporizador de diminuição da luminosidade para a retroiluminação .....	9
	Armazenamento na memória .....	10
	Volume do sinal sonoro .....	10
	Selecionar o seu idioma (se necessário) .....	13
	Definir a data e a hora (apenas no modelo ADS-1600W) .....	16
	Horário de poupança de energia automático .....	16
	Configurar o fuso horário .....	19
	Modo de espera .....	22
	Desligar automaticamente .....	25
	Documentos aceitáveis .....	28
	Documentos aceitáveis .....	28
	Documentos inaceitáveis .....	30
	Informações sobre a folha de transporte para recibos .....	30
	Recibo inaceitável .....	31
	Colocar documentos .....	32
	Preparação do equipamento .....	32
	Colocar documentos de tamanho padrão .....	33
	Carregar cartões de visita .....	35
	Colocar documentos mais compridos do que A4 .....	36
	Colocar um recibo .....	37
	Colocar um cartão plastificado .....	39
<b>2</b>	<b>Antes da digitalização</b>	<b>40</b>
	Antes da digitalização .....	40
	Antes da digitalização em rede .....	41
	Licença de rede (Windows®) .....	41
	Configurar a digitalização em rede no Windows® .....	41
	Configurar a digitalização em rede para Macintosh .....	44
	Iniciar o utilitário BRAdmin (Windows®) .....	47
<b>3</b>	<b>Digitalizar a partir do computador</b>	<b>48</b>
	Alterar a interface do utilizador do ControlCenter4 (Windows®) .....	48
	Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®) .....	52
	Digitalização básica .....	52
	Digitalizar cartões plastificados .....	52
	Digitalizar para um ficheiro do Office .....	54
	Digitalizar cartões de visita .....	56

Digitalizar utilizando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows®).....	57
Digitalização básica.....	57
Alterar as configurações predefinidas de cada botão .....	57
Digitalizar cartões plastificados .....	58
Digitalizar para um ficheiro do Office.....	59
Digitalizar cartões de visita.....	60
Criar um separador personalizado (Modo Avançado do ControlCenter4) (Windows®) .....	62
Criar um separador personalizado .....	62
Criar um botão personalizado num separador personalizado .....	63
Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®).....	64
Digitalizar utilizando o ControlCenter2 (Macintosh).....	69
Imagem (exemplo: Apple Preview).....	70
OCR (aplicação de processamento de texto).....	71
E-mail .....	72
Ficheiro.....	73
Alterar as configurações predefinidas de um botão .....	74
Digitalizar cartões plastificados .....	75
Digitalizar para um ficheiro do Office.....	76
Digitalizar cartões de visita.....	78
Registrar as suas definições de digitalização favoritas utilizando o ControlCenter2 (DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA) (Macintosh).....	79
Botão definido pelo utilizador .....	80
Alterar definições de digitalização (ControlCenter2) (Macintosh).....	83
Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Windows®) .....	89
Instalação do BR-Receipts .....	89
Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou outras aplicações do Windows® .....	90
Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 12SE .....	90
Digitalizar utilizando a Galeria de Fotografias do Windows® ou o Fax e Scan do Windows® .....	98
Utilizar o Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) (apenas no modelo ADS-1600W) .....	99
Instalação do Nuance PDF Converter Professional 8 .....	99
Utilizar o NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®) .....	100
Instalação do NewSoft Presto! BizCard 6 .....	100
Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Macintosh) .....	101
Digitalizar utilizando as aplicações Presto! PageManager ou TWAIN (Macintosh).....	102
Instalação do Presto! PageManager .....	102
Digitalizar utilizando o Presto! PageManager.....	102
Definições do controlador TWAIN .....	104
Digitalizar utilizando a Captura de Imagem da Apple (Controlador ICA).....	107
Digitalizar utilizando a Captura de Imagem da Apple.....	107
Definições do controlador ICA.....	109
Selecionar o equipamento em Impressão e Fax ou Impressão e Digitalização.....	110
Utilizar o NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh) .....	111
Instalação do NewSoft Presto! BizCard 6 .....	111
Digitalizar utilizando as aplicações Captiva® QuickScan™ Pro ou ISIS® (Windows®).....	112
Instalação do controlador do digitalizador ISIS® e do Captiva® QuickScan™ Pro .....	112

---

## **4 Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento 113**

---

Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento.....	113
Digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP .....	113
Digitalizar documentos diretamente para um servidor CIFS (Windows®) (apenas no modelo ADS-1600W) .....	121
Guardar documentos digitalizados no computador .....	125
Digitalizar utilizando Serviços Web (Windows Vista® SP2 ou mais recente, Windows® 7 e Windows® 8) .....	131
Guardar documentos digitalizados numa unidade de memória flash USB .....	134
Enviar documentos digitalizados diretamente para um endereço de correio eletrónico (apenas no modelo ADS-1600W).....	137
Digitalizar cartões plastificados .....	139
Carregar documentos digitalizados para a Web (apenas no modelo ADS-1600W) .....	139
Alterar definições da “Digitalização para PC” (Windows®) .....	140
Alterar definições da “Digitalização para PC” (Macintosh) .....	146
Configurar o Livro de Endereços (apenas no modelo ADS-1600W).....	152
Registrar um endereço de correio eletrónico.....	152
Alterar um endereço de correio eletrónico .....	152
Eliminar um endereço de correio eletrónico .....	153
Configurar um grupo.....	153
Alterar um grupo .....	154
Eliminar um grupo .....	155
Configurar os atalhos (apenas no modelo ADS-1600W).....	156
Registrar um atalho .....	156
Mudar o nome ou eliminar um atalho .....	158

---

## **5 Gerir o equipamento a partir do computador 159**

---

Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador (Windows®).....	159
Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador .....	159
Notificações de erro.....	160
Quais são os indicadores do Status Monitor? .....	160
Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador (Macintosh) .....	161
Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador .....	161
Ativar ou desativar a função de carregamento automático (ControlCenter2) .....	163
Configurar o equipamento Brother a partir do computador .....	164

---

## **6 Manutenção de rotina 168**

---

Limpar o exterior do equipamento .....	168
Limpar o digitalizador.....	169
Substituir consumíveis.....	173
Encomendar consumíveis .....	173
Verificar o ciclo de substituição dos consumíveis .....	174
Substituir a almofada de separação .....	175
Substituir o rolo de recolha.....	178
Reiniciar os contadores de utilização .....	181
Embalar e transportar o equipamento .....	184



---

**7 Resolução de problemas 186**

---

Identificação do problema.....	186
Mensagens de erro e de manutenção.....	186
Encravamento de documentos.....	190
Encravamento de papel longo.....	192
Encravamento de cartões.....	192
Resolução de problemas.....	194
Se tiver dificuldades com o equipamento.....	194
Informações do equipamento.....	202
Verificar o número de série.....	202
Ativar/desativar WLAN.....	204
Funções de reposição.....	205
Repor o equipamento.....	205
Prioridade de digitalização (apenas no modelo ADS-1100W).....	207

---

**A Especificações 210**

---

Geral.....	210
Digitalizador.....	212
Funcionalidade de digitalização direta (Digitalização para USB).....	212
Interfaces.....	213
Rede.....	213
Requisitos do computador.....	214

---

**B Anexo 215**

---

Introduzir texto (apenas no modelo ADS-1600W).....	215
Inserir espaços.....	215
Efetuar correções.....	215
Indicações dos LED (apenas no modelo ADS-1100W).....	216
Indicações de chamada de assistência.....	223
Números de contacto da Brother.....	224
Registar o produto.....	224
FAQs (perguntas frequentes).....	224
Assistência técnica ao cliente.....	224

---

**C Índice remissivo 225**


---

## Utilizar a documentação

Obrigado por ter comprado um equipamento da Brother! Esta documentação vai ajudá-lo a tirar o máximo partido do seu equipamento.

### Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

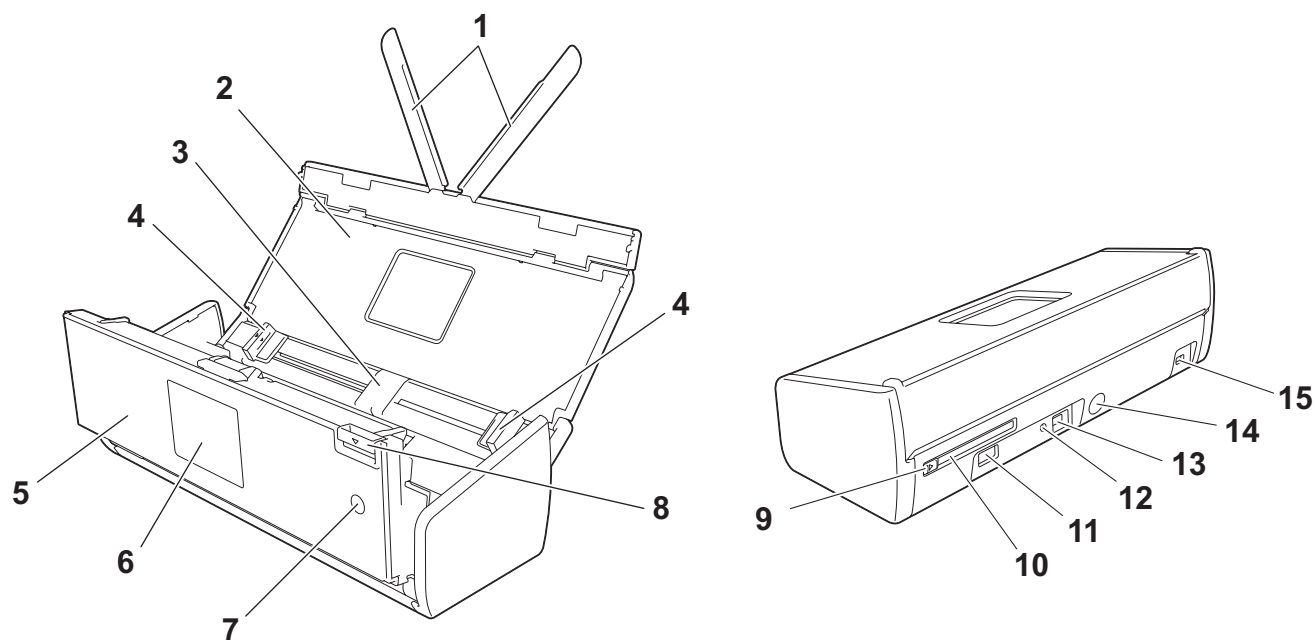
Os seguintes símbolos e convenções são utilizados em toda a documentação.

 <b>AVISO</b>	<u>AVISO</u> indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não seja evitada, pode resultar em lesões moderadas ou de pouca gravidade.
<b>IMPORTANTE</b>	<u>IMPORTANTE</u> indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não seja evitada, pode resultar em danos em bens materiais ou perda de funcionalidade do produto.
<b>NOTA</b>	As <u>Notas</u> indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.
<b>Negrito</b>	O texto em negrito identifica teclas do painel de controlo do equipamento ou do ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	O texto em itálico chama a atenção para um item importante ou remete para um tópico relacionado.
Courier New (apenas no modelo ADS-1600W)	Texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens no visor LCD do equipamento.

### NOTA

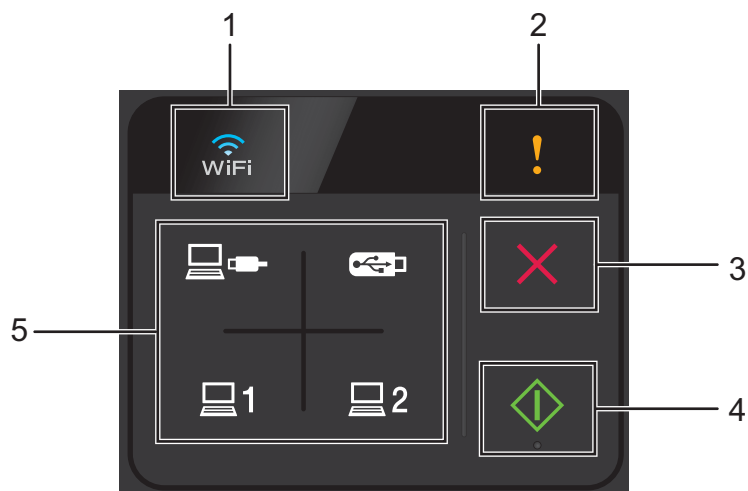
- Exceto se especificado em contrário, os ecrãs e as ilustrações neste manual representam o modelo ADS-1600W.
- Exceto se especificado em contrário, os ecrãs incluídos neste manual refletem o Windows® 7 e o Mac OS X v10.7.x. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.

## Descrição do equipamento



- 1 Braços de suporte de documentos
- 2 Tampa superior
- 3 Alimentador automático de documentos (ADF)
- 4 Guias de documentos
- 5 Tampa dianteira
- 6 Painel de controlo
- 7 Tecla Alimentação
- 8 Manípulo de desbloqueio da tampa
- 9 Guia da ranhura para cartões
- 10 Ranhura para cartões
- 11 Interface direta USB
- 12 Botão AOSS/WPS (apenas no modelo ADS-1100W)
- 13 Conetor USB
- 14 Conetor do transformador de corrente
- 15 Ranhura de segurança

## Síntese do painel de controlo (ADS-1100W)



### 1 WiFi

Quando a função de WLAN está ativada, a luz WiFi acende-se.

### 2 Indicador de erro

O indicador de erro irá acender-se quando tiver ocorrido um erro.

### 3 Botão Parar

Prima para parar ou cancelar. O botão Parar não se acende se estiver indisponível.

### 4 Botão Iniciar

Prima para iniciar. Tem de selecionar um tipo de digitalização ao premir um dos botões de digitalização antes de premir o botão Iniciar. O botão Iniciar não se acende se estiver indisponível.

## NOTA

Se configurar as definições de prioridade de digitalização (consulte *Prioridade de digitalização (apenas no modelo ADS-1100W)* na página 207) e os botões de digitalização estiverem disponíveis, irão piscar automaticamente.

### 5 Botões de digitalização

Prima para selecionar um tipo de digitalização. Os botões de digitalização irão acender-se quando estiverem disponíveis.



Prima para selecionar a função “Digitalização para PC” (ligação USB).

## NOTA



apenas está disponível quando o equipamento tiver sido configurado através do método de interface USB (consulte o Guia de Instalação Rápida).



Pode atribuir as funções “Digitalização para FTP”, “Digitalização para PC” (ligação de rede) ou “Digitalização para Serviços Web” às teclas. Prima para selecionar a função que atribuiu depois de configurar as definições.

## NOTA

---



apenas estão disponíveis quando o equipamento tiver sido configurado através do método de rede sem fios com o DVD-ROM de instalação e um cabo USB (consulte o Guia de Instalação Rápida).

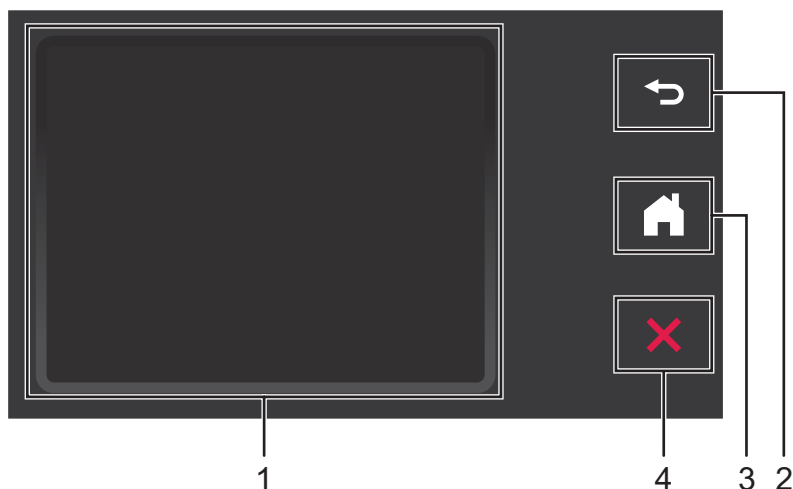
---



Prima para selecionar a função “Digitalização para USB”.

## Síntese do painel de controlo (ADS-1600W)

1



### 1 Visor LCD (ecrã de cristais líquidos) tátil

Pode aceder aos menus e às opções ao premi-los no ecrã tátil.

### 2 Botão Anterior

Prima este botão para voltar ao nível de menu anterior. A tecla Anterior não se acende se estiver indisponível.

### 3 Botão Página Inicial

Permite regressar ao modo Pronto. A tecla Página Inicial não se acende se estiver indisponível.

### 4 Botão Parar

Prima para parar ou cancelar. A tecla Parar não se acende se estiver indisponível.

## Visor LCD (ecrã de cristais líquidos) táctil

### Modo Relógio (apenas quando a tampa superior estiver fechada)

Neste modo, pode ver a data e a hora.

O visor LCD mostra o estado atual do equipamento quando está inativo.



#### 1 Data e hora

Permite ver a data e a hora.


#### 2

Quando a função de WLAN estiver ativada, um indicador com quatro níveis mostra a força atual do sinal sem fios.



#### 3

Permite aceder às definições de digitalização de cartões plastificados.

O ícone de informações  aparece no ecrã táctil quando há um erro ou uma mensagem de manutenção. Para obter mais detalhes, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 186.

### Modo de digitalização (apenas quando a tampa superior estiver aberta)

Neste modo, estão disponíveis as funções “Digitalização para FTP”, “Digitalização para Rede”, “Digitalização para PC”, “Digitalização para USB”, “Digitalização para Servidor de E-mail” e “Digitalização para Web”.



O visor LCD mostra o estado atual do equipamento quando está inativo.



**1 para FTP**

Permite aceder à função “Digitalização para FTP”.

**2 para Rede**

Permite aceder à função “Digitalização para Rede”.

**3 para PC**

Permite aceder à função “Digitalização para PC”.

**4 para USB**

Permite aceder à função “Digitalização para USB”.

**5 p/ Servidor de e-mail**

Permite aceder à função “Digitalização para Servidor de E-mail”.

**6 para Web**

Permite aceder à função “Digitalização para Web”.

**7 **

Quando a função de WLAN estiver ativada, um indicador com quatro níveis mostra a força atual do sinal sem fios.



**8 Atalhos**


Permite configurar menus de atalho.

Pode também efetuar uma digitalização rápida ao utilizar as opções que definiu como atalhos.



## 9 (Definiç.)


Permite aceder às definições principais.

O ícone de informações  aparece no ecrã táctil quando há um erro ou uma mensagem de manutenção. Para obter mais detalhes, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 186.

### NOTA

Este produto utiliza um tipo de letra da ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

## Operações básicas

Para trabalhar com o visor, utilize o dedo para premir  (Definiç.) ou o botão da opção pretendida diretamente no visor LCD. Para apresentar e aceder a todos os menus do ecrã ou opções numa definição, prima ▲ ou ▼ para os percorrer.

### IMPORTANTE

NÃO toque no ecrã com objetos afiados, como canetas ou estiletes. Pode danificar o equipamento.

Os passos seguintes indicam como alterar uma definição no equipamento. Neste exemplo, a definição “Formato doc.” em “Digit. para PC” é alterada para *Auto*.

- 1 Prima ◀ ou ▶ para apresentar *para PC*.
- 2 Prima *para PC*.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para apresentar *para Ficheiro*.
- 4 Prima *para Ficheiro*.
- 5 Prima *Opções*.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para apresentar *Defr* com ecrã táctil.
- 7 Prima *Defr* com ecrã táctil.
- 8 Prima *Lig*.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para apresentar *Formato doc.*
- 10 Prima *Formato doc.*
- 11 Prima ▲ ou ▼ para apresentar *Auto*.
- 12 Prima *Auto*.



### NOTA

Prima  para voltar ao nível anterior.

## Alterar as definições do teclado

---



Pode escolher o tipo de teclado para o ecrã tátil.

- 1 Prima  (Definiç.), Config. geral e, em seguida, Definições do Teclado.
- 2 Prima QWERTY ou ABC.
- 3 Prima .

## Definir o brilho da retroiluminação

---



Pode ajustar o brilho da retroiluminação do visor LCD. Se tiver dificuldades em ler o conteúdo do visor LCD, experimente alterar a definição do brilho.

- 1 Prima  (Definiç.), Config. geral, Definições LCD e, em seguida, Retroiluminaç.
- 2 Prima Claro, Méd ou Escuro.
- 3 Prima .

## Definir o temporizador de diminuição da luminosidade para a retroiluminação

---

Pode definir o tempo durante o qual a retroiluminação do visor LCD permanece ligada depois de ser apresentado o ecrã Pronto.

- 1 Prima  (Definiç.), Config. geral, Definições LCD e, em seguida, Temporizad dim.
- 2 Prima Desl, 10Segs, 20Segs ou 30Segs.
- 3 Prima .

## Armazenamento na memória

As definições que efetuar nos menus são armazenadas permanentemente e, caso ocorra uma falha de energia, não as irá perder; todavia, irá perder definições temporárias.

(Apenas no modelo ADS-1600W)

Se tiver escolhido *Config Nova Def.* nas preferências das funções “Digitalização para USB” e “Digitalização para Servidor de E-mail”, não perderá as definições. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e a hora durante cerca de 24 horas.

## Volume do sinal sonoro


Quando a definição do sinal sonoro está ligada, o equipamento emite um sinal sonoro sempre que prime uma tecla ou comete um erro.

Pode escolher vários níveis de volume entre *Baixo* e *Alto*, ou escolher *Desl.*

(ADS-1100W)

1 Inicie a aplicação ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).

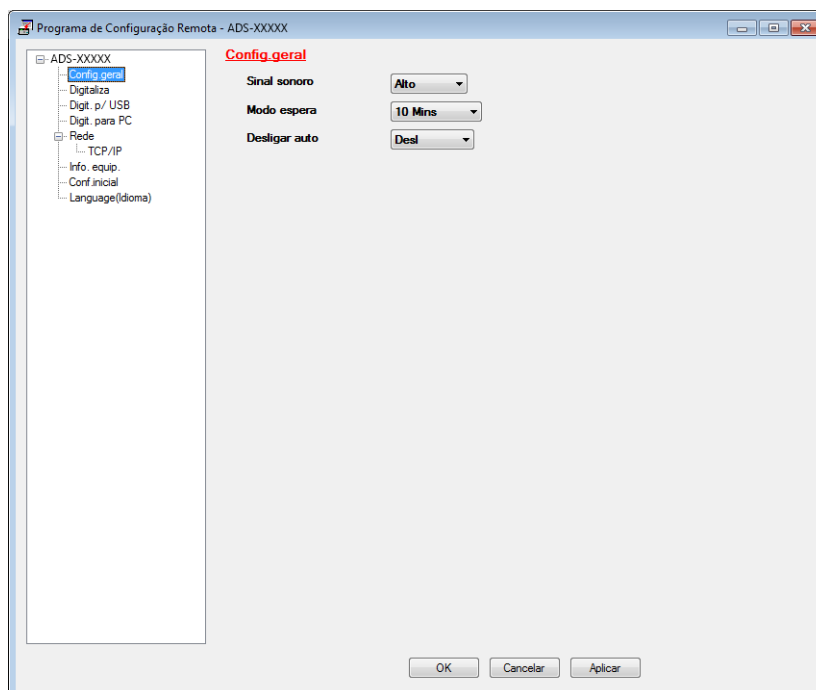


■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.





- 2 Clique no botão **Configuração Remota**. Aparece a janela da Configuração Remota.
- 3 Selecione **Config.geral** na estrutura em árvore (o exemplo seguinte é do Windows®).




- 4 Selecione **Baixo**, **Med**, **Alto** ou **Desl** na lista pendente **Sinal sonoro**.
- 5 Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Prima  (Definiç.), Config. geral e, em seguida, Bip.
- 2 Prima Baixo, Méd, Alto ou Desl.
- 3 Prima .

## Selecionar o seu idioma (se necessário)

(ADS-1100W)

- 1 Inicie a aplicação ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).



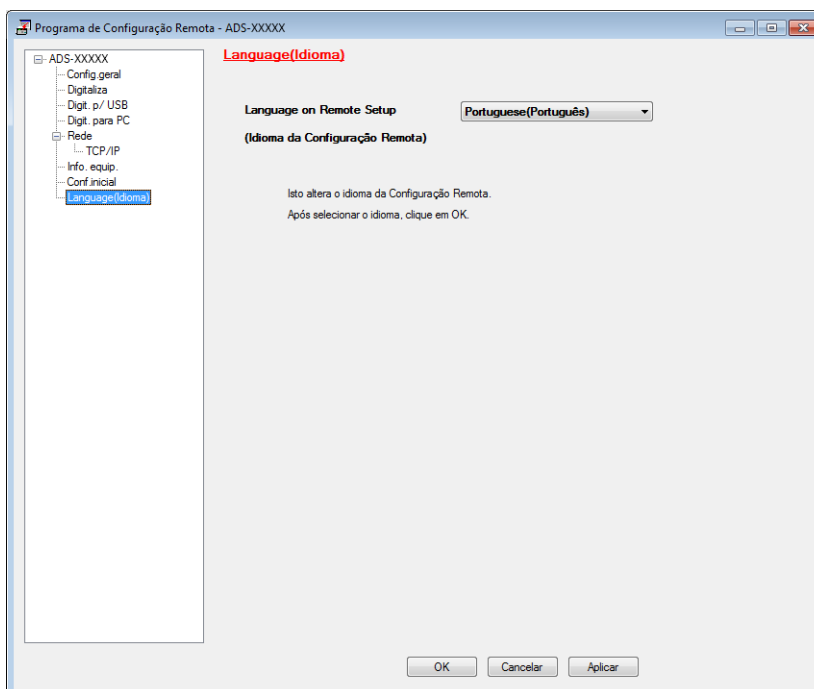


■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.





- 2 Clique no botão **Configuração Remota**. Aparece a janela da Configuração Remota.
- 3 Selecione **Language(Idioma)** na estrutura em árvore (o exemplo seguinte é do Windows®).



- 4 Selecione o seu idioma na lista pendente **Language on Remote Setup (Idioma da Configuração Remota)**.
- 5 Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.



(ADS-1600W)

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Conf.inicial.  
Prima Conf.inicial.
- 3 Prima Idioma local.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para apresentar o seu idioma.  
Selecione o seu idioma.
- 5 Prima .

## Definir a data e a hora (apenas no modelo ADS-1600W)

1

O equipamento apresenta a data e a hora.


- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Conf.inicial.
- 3 Prima Conf.inicial, Data e Hora e depois Data.
- 4 Introduza os dois últimos algarismos do ano no ecrã tátil e, em seguida, prima OK.
- 5 Introduza os dois algarismos do mês no ecrã tátil e, em seguida, prima OK.
- 6 Introduza os dois algarismos do dia no ecrã tátil e, em seguida, prima OK.
- 7 Prima Hora.
- 8 Introduza a hora no ecrã tátil.
- 9 Prima OK e, em seguida, prima .

## Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para alterar automaticamente o horário de poupança de energia. O relógio é adiantado uma hora na primavera e atrasado uma hora no outono.

A configuração de fábrica é “Desl”, pelo que terá de mudar a definição do horário de poupança de energia automático para “Lig” ao efetuar o seguinte procedimento.

(ADS-1100W)

- 1 Inicie a aplicação ControlCenter.
  - Windows®
  - 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.

- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).



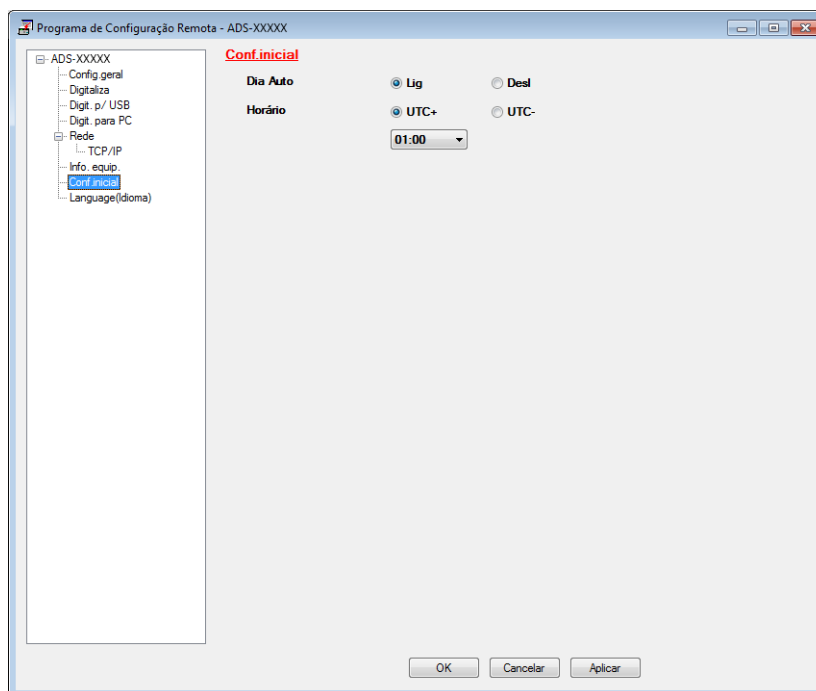
■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.



- 2 Clique no botão **Configuração Remota**. Aparece a janela da Configuração Remota.

- 3 Selecione **Conf.inicial** na estrutura em árvore (o exemplo seguinte é do Windows®).





- 4 Selecione **Desl** (ou **Lig**) nas opções **Dia Auto**.
- 5 Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.

(ADS-1600W)

## NOTA

Certifique-se de que configurou a data e a hora corretas nas definições **Data** e **Hora**.

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para apresentar **Conf.inicial**.
- 3 Prima **Conf.inicial**, **Data** e **Hora** e depois **Dia Auto**.
- 4 Prima **Desl** (ou **Lig**).
- 5 Prima .


## Configurar o fuso horário

Pode configurar o fuso horário do equipamento (não a hora de verão, mas a hora padrão) para a sua região. (ADS-1100W)

1

1 Inicie a aplicação ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).

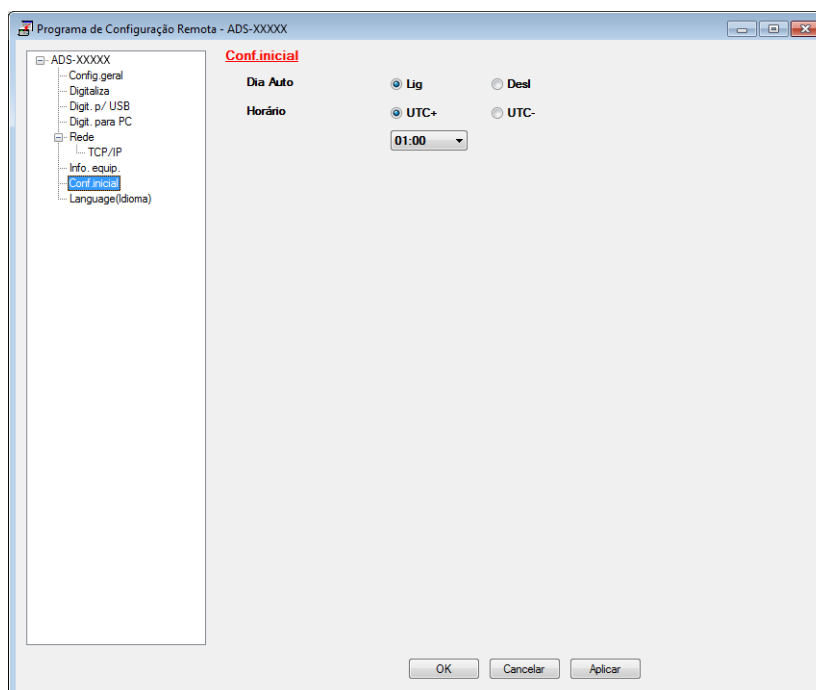


■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.





- 2 Clique no botão **Configuração Remota**. Aparece a janela da Configuração Remota.
- 3 Selecione **Conf.inicial** na estrutura em árvore (o exemplo seguinte é do Windows®).



- 4 Selecione o seu fuso horário nas opções **Horário**.
- 5 Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.



(ADS-1600W)

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Conf.inicial.
- 3 Prima Conf.inicial, Data e Hora e depois Horário.
- 4 Introduza o seu fuso horário.  
Prima OK.
- 5 Prima .

## Modo de espera

Pode introduzir o tempo durante o qual o equipamento tem de permanecer inativo (a definição máxima é 60 minutos e a predefinição é de 10 minutos) antes de entrar no modo de espera. O temporizador será reiniciado se for efetuada alguma operação no equipamento.


### NOTA

Se um cartão plastificado estiver inserido na ranhura para cartões, o equipamento não entra no modo de espera.

(ADS-1100W)

1 Inicie a aplicação ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).

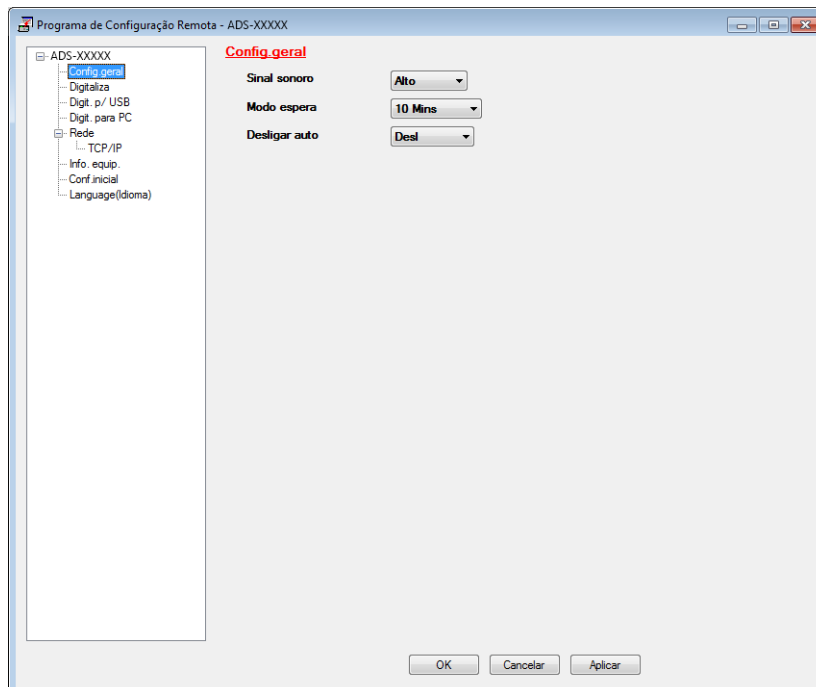


■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.





- 2 Clique no botão **Configuração Remota**. Aparece a janela da Configuração Remota.
- 3 Selecione **Config. geral** na estrutura em árvore (o exemplo seguinte é do Windows®).



- 4 Selecione **1 Min**, **2 Mins**, **3 Mins**, **5 Mins**, **10 Mins**, **30 Mins** ou **60 Mins** na lista pendente **Modo espera**.
- 5 Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Prima  (Definiç.) e depois Config. geral.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Modo espera.
- 3 Prima Modo espera.
- 4 Prima 1Min, 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min ou 60Min.
- 5 Prima .


## Desligar automaticamente

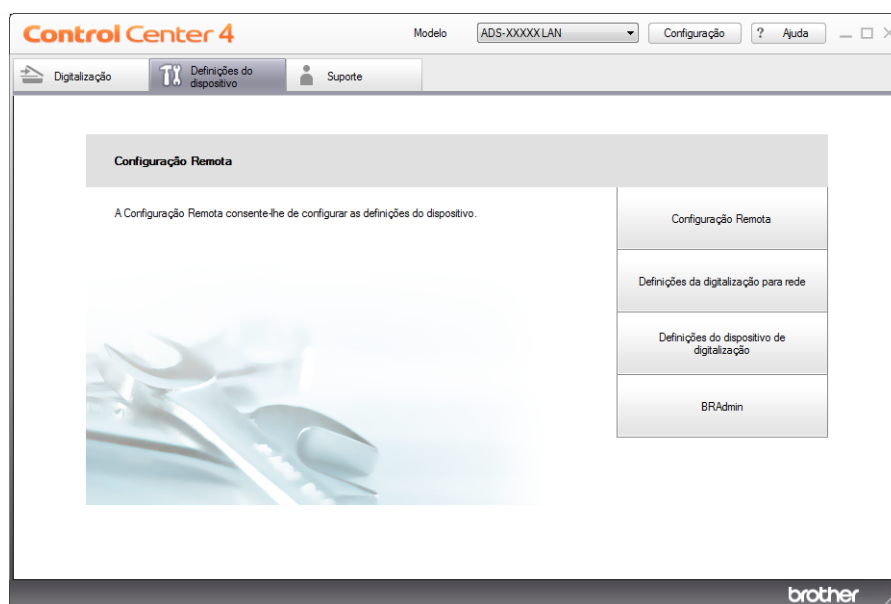
Pode introduzir o tempo durante o qual o equipamento permanece no modo de espera (a definição máxima é de 8 horas e a predefinição é de 4 horas) antes de se desligar automaticamente.

(ADS-1100W)

1 Inicie a aplicação ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).

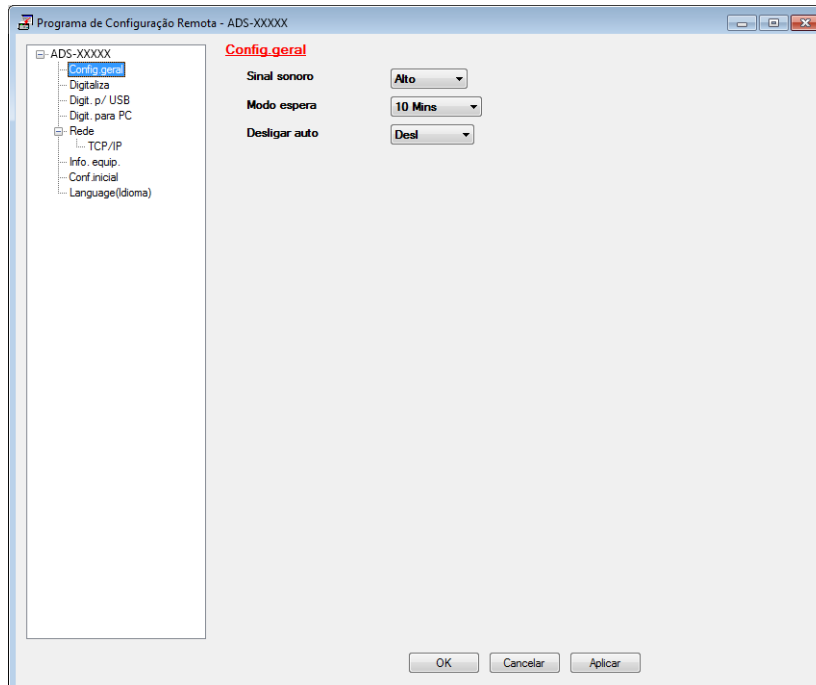


■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.





- 2 Clique no botão **Configuração Remota**. Aparece a janela da Configuração Remota.
- 3 Selecione **Config.geral** na estrutura em árvore (o exemplo seguinte é do Windows®).



- 4 Selecione **1 hora, 2 horas, 4 horas, 8 horas** ou **Desl** na lista pendente **Desligar auto**.
- 5 Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Prima  (Definiç.) e depois Config. geral.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Desligar Auto.
- 3 Prima Desligar Auto.
- 4 Prima 1hora, 2horas, 4horas, 8horas ou Desl.
- 5 Prima .

## Documentos aceitáveis

### NOTA

Não coloque documentos com páginas de várias espessuras, qualidades de papel, etc.

### Documentos aceitáveis

Papel padrão	Comprimento	70 a 297 mm	
	Largura	51 a 215,9 mm	
	Peso	52 a 110 g/m <sup>2</sup>	
	Espessura	0,08 a 0,12 mm	
	Número máximo de documentos	Espessura total não superior a 2 mm, não mais de 20 folhas	
	Tamanho de papel padrão	A4 A5 A6 B5 B6 Letter	210 × 297 mm 148 × 210 mm 105 × 148 mm 182 × 257 mm 128 × 182 mm 215,9 × 279,4 mm

Papel grosso 1	Comprimento	70 a 147 mm	
	Largura	51 a 110 mm	
	Peso	110 a 200 g/m <sup>2</sup>	
	Espessura	0,12 a 0,2 mm	
	Número máximo de documentos	Espessura total não superior a 2 mm e não mais de 10 folhas	

Papel grosso 2	Comprimento	70 a 95 mm	
	Largura	51 a 55 mm	
	Material	Plástico (PET), papel	
	Espessura	0,2 a 0,4 mm	
	Número máximo de documentos	1 folha	



Papel comprido	Comprimento	297 a 863 mm
	Largura	51 a 215,9 mm
	Peso	52 a 110 g/m <sup>2</sup>
	Espessura	0,08 a 0,12 mm
	Número máximo de documentos	1 folha

### NOTA

Para digitalizar um documento entre 297 e 863 mm, selecione **Papel longo** como **Tamanho da digitalização** ou **Formato do Documento** na caixa de diálogo de configuração.

Cartão plastificado	Tamanho padrão (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Comprimento	70 a 95 mm
	Largura	51 a 55 mm
	Material	Plástico (PET)
	Tipo	Cartão plastificado, como uma carta de condução ou um cartão de seguro
	Espessura	Base: 0,4 a 0,76 mm Com relevo: até 1,4 mm
	Número máximo de documentos	1 folha

### NOTA

Pode digitalizar um cartão plastificado quando guardar a imagem digitalizada no computador. Marque a caixa de verificação **Modo de cartão plastificado** na caixa de diálogo de configuração.

Folha de transporte para recibos	Comprimento	Até 270 mm
	Largura	Até 110 mm
	Peso	Até 110 g/m <sup>2</sup>
	Espessura	Espessura total da folha de transporte para recibos e do recibo não superior a 0,35 mm (excluindo as secções que se sobrepõem num recibo em Z)
	Número máximo de documentos	1 folha Dobre um recibo em Z se for mais comprido do que a folha de transporte para recibos.

### NOTA

A folha de transporte para recibos pode ser utilizada quando guardar a imagem digitalizada no computador e não pode ser utilizada quando digitalizar para uma unidade de memória flash USB.

## Documentos inaceitáveis

---

- Documentos com papel químico no verso
- Documentos escritos a lápis
- Documentos com uma espessura irregular, como envelopes
- Documentos com um enrolamento ou vincos acentuados
- Documentos dobrados ou danificados
- Documentos que utilizam papel vegetal
- Documentos que utilizam papel revestido
- Fotografias (papel fotográfico)
- Documentos impressos em papel picotado
- Documentos impressos em papel de formato pouco habitual (nem quadrado nem retangular)
- Documentos com fotografias, notas ou autocolantes afixados
- Documentos que utilizam papel autocopiativo
- Documentos que utilizam papel de folha solta ou qualquer papel com furos
- Documentos com agrafos ou cliques de papel
- Documentos com tinta húmida
- Tecidos, folhas metálicas, acetatos
- Suportes brilhantes ou espelhados
- Documentos que excedam as espessuras recomendadas para os suportes

## Informações sobre a folha de transporte para recibos

---

- Utilize a folha de transporte para recibos apenas para recibos.
- Utilize a aplicação BR-Receipts quando utilizar a folha de transporte para recibos (consulte *Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Windows®)* na página 89 ou *Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Macintosh)* na página 101).
- Pode dobrar o recibo em Z e inseri-lo na folha de transporte para recibos se o recibo for mais comprido do que a folha de transporte para recibos (consulte *Colocar um recibo* na página 37).
- Para evitar encravamentos de documentos, não coloque a folha de transporte para recibos ao contrário. Consulte as instruções impressas na própria folha de transporte para recibos para obter mais informações ou consulte *Colocar documentos* na página 32.
- Para evitar encravamentos de documentos, não coloque vários pequenos documentos na folha de transporte para recibos em simultâneo. Insira apenas um documento de cada vez na folha de transporte para recibos.
- Não escreva na folha de transporte para recibos, pois o texto manuscrito pode ficar visível num recibo digitalizado. Se a folha de transporte para recibos ficar suja, limpe-a com um pano seco.
- Não deixe qualquer recibo na folha de transporte para recibos durante longos períodos de tempo, dado que a impressão no recibo pode trespassar para a folha de transporte para recibos.

## Recibo inaceitável

---

- Recibos com agrafos ou cliques de papel
- Recibos com tinta húmida

### **⚠ AVISO**

Para evitar cortar-se, não deslize nem passe a mão ou os dedos ao longo da extremidade da folha de transporte para recibos.

---

### **IMPORTANTE**

---

- Para evitar deformações, não exponha a folha de transporte para recibos a luz solar direta nem a coloque num local sujeito a temperaturas e humidade elevadas. Não guarde a folha de transporte para recibos na horizontal com um objeto de grandes dimensões sobre a mesma.
  - Para evitar danificar a folha de transporte para recibos, não a dobre nem a puxe. Se a folha de transporte para recibos ficar danificada, poderá não ser aceitável para digitalização, pelo que não deve ser utilizada.
-

## Colocar documentos

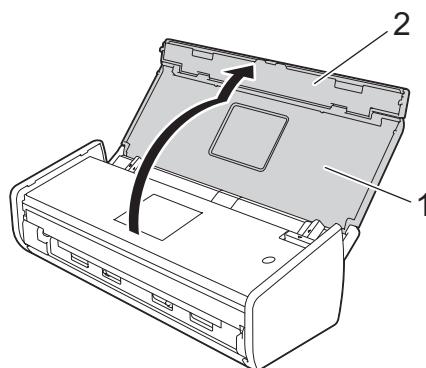
O alimentador de documentos suporta até 20 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel de 80 g/m<sup>2</sup> e folheie sempre as páginas antes de as colocar no alimentador de documentos.

### IMPORTANTE

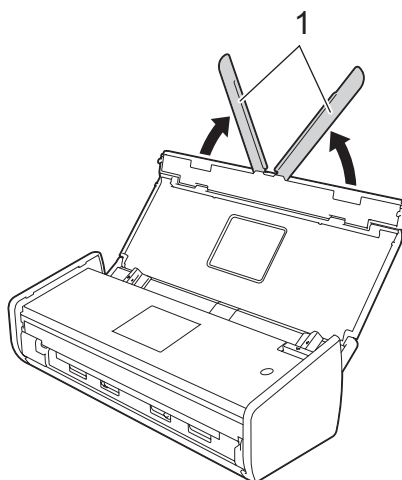
- NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja enrolado, vincado, dobrado, rasgado, agrafado, preso com cliques, colado com cola ou com fita adesiva.
- NÃO utilize cartão ou tecido.

## Preparação do equipamento

- 1 Abra a tampa superior (1) e empurre a aba da tampa superior (2) com firmeza até ouvir um estalido.



- 2 Levante os braços de suporte de documentos (1).

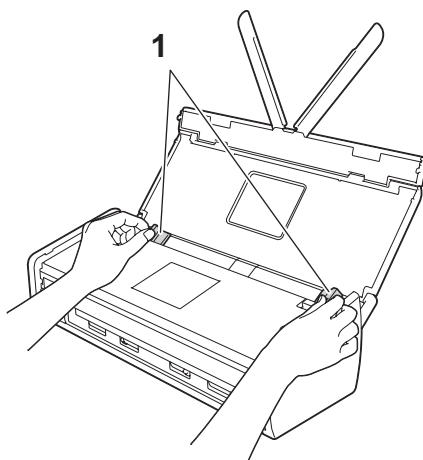


## Colocar documentos de tamanho padrão

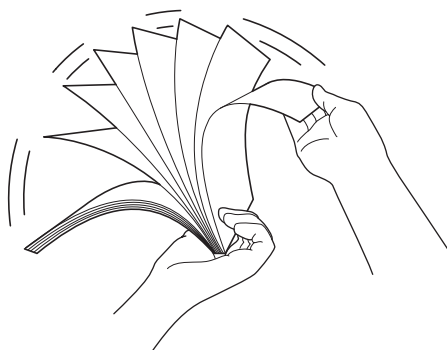
1

Certifique-se de que os documentos que têm tinta ou líquido corretor estão completamente secos.

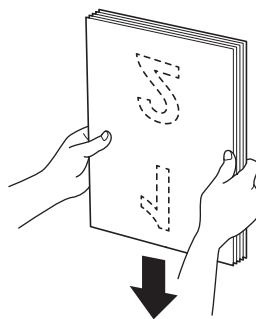
- 1 Prepare o equipamento (consulte *Preparação do equipamento* na página 32).
- 2 Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura do documento.



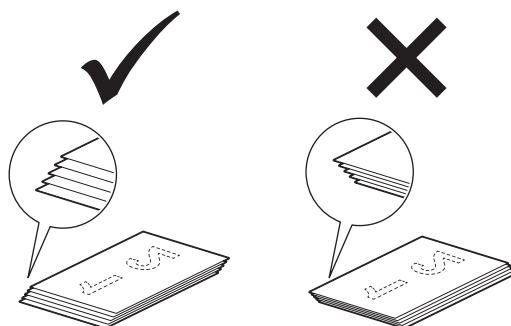
- 3 Folheie as folhas várias vezes ao longo da margem mais comprida e da margem mais curta.



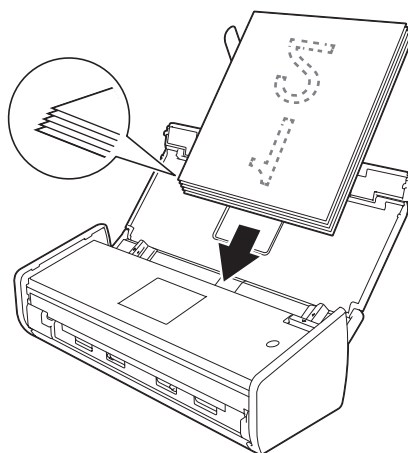
- 4 Alinhe as margens das páginas.



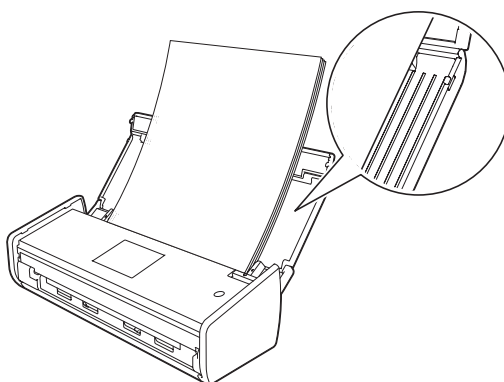
- 5 Posicione as páginas de forma a que as margens de orientação estejam alinhadas com uma ligeira inclinação na direção de alimentação.



- 6 Coloque cuidadosamente o documento, **virado para baixo** e com a **margem superior primeiro** no alimentador de documentos, entre as guias, até o sentir tocar no interior do equipamento.



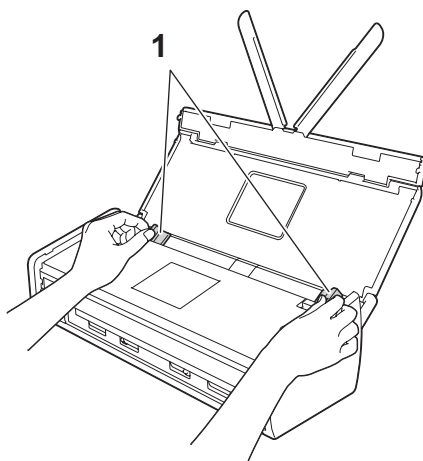
- 7 Certifique-se de que as margens laterais do documento estão paralelas aos sulcos na tampa superior e, em seguida, ajuste as guias para se adaptarem novamente à largura do documento.



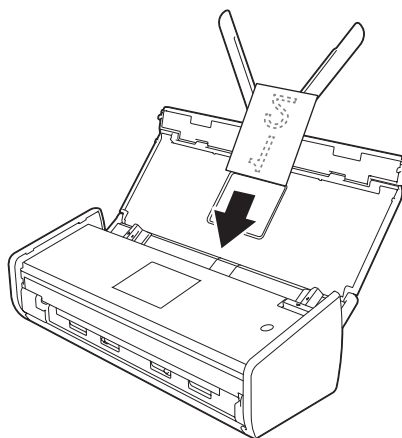
## Carregar cartões de visita

Certifique-se de que os documentos que têm tinta ou líquido corretor estão completamente secos.

- 1 Prepare o equipamento (consulte *Preparação do equipamento* na página 32).
- 2 Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura do documento.



- 3 Coloque o documento, **virado para baixo** e com o **lado mais curto primeiro** no alimentador de documentos, entre as guias, até o sentir tocar no interior do equipamento.



### NOTA

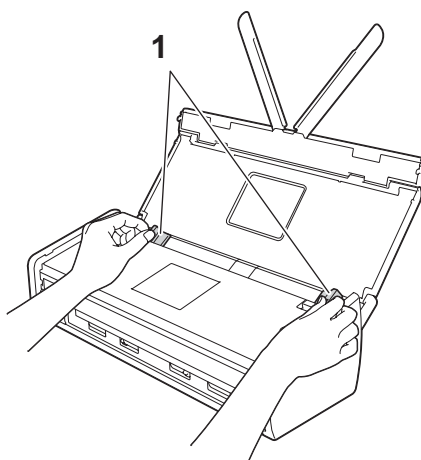
Não insira um cartão de visita na ranhura para cartões situada na parte traseira do equipamento.

## Colocar documentos mais compridos do que A4

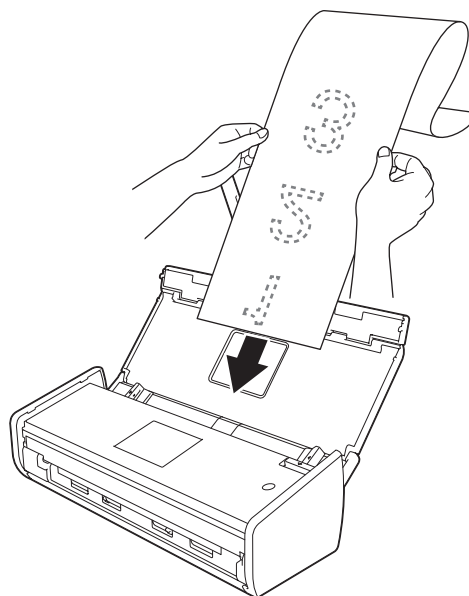
1

Certifique-se de que os documentos que têm tinta ou líquido corretor estão completamente secos.

- 1 Prepare o equipamento (consulte *Preparação do equipamento* na página 32).
- 2 Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura do documento.



- 3 Coloque o documento, **virado para baixo** e com a **margem superior primeiro** no alimentador de documentos, entre as guias, até o sentir tocar no interior do equipamento.



### NOTA

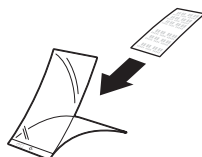
- Coloque apenas um documento de cada vez.
- Segure no documento com a mão se o documento for mais comprido do que a tampa superior.



## Colocar um recibo

Certifique-se de que os documentos que têm tinta ou líquido corretor estão completamente secos.

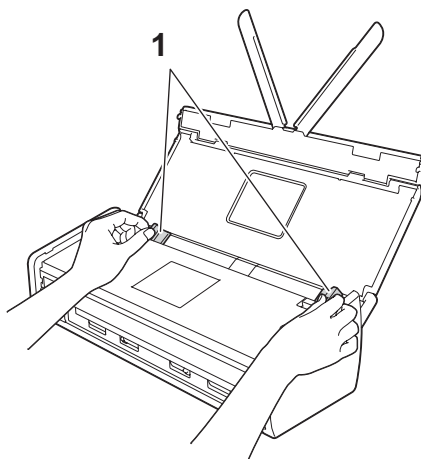
- 1 Prepare o equipamento (consulte *Preparação do equipamento* na página 32).
- 2 Insira o documento na folha de transporte para recibos.



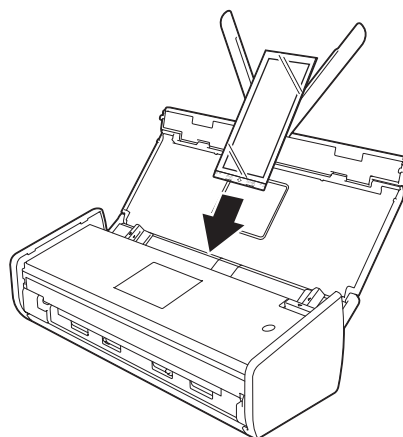
### NOTA

Coloque o documento no centro da folha de transporte para recibos e alinhe o topo do documento com o topo da folha de transporte para recibos.

- 3 Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura da folha de transporte para recibos.

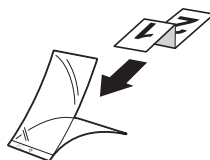


- 4 Coloque a folha de transporte para recibos no alimentador de documentos, entre as guias, até a sentir tocar no interior do equipamento.



## NOTA

- Pode dobrar o recibo em Z e inseri-lo na folha de transporte para recibos se o recibo for mais comprido do que a folha de transporte para recibos.

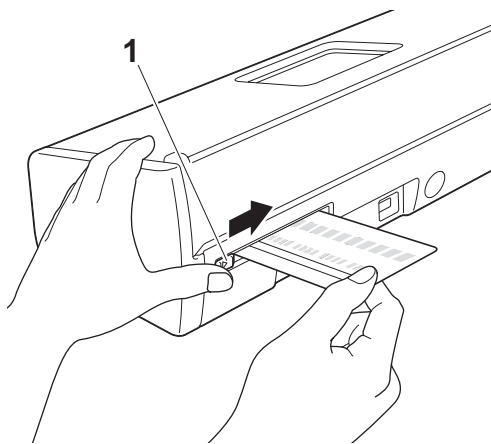


- Quando a folha de transporte para recibos for digitalizada, a porção colada de 30 mm na margem de orientação da folha será automaticamente eliminada apenas quando utilizar o BR-Receipts (consulte *Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Windows®)* na página 89 ou *Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Macintosh)* na página 101).

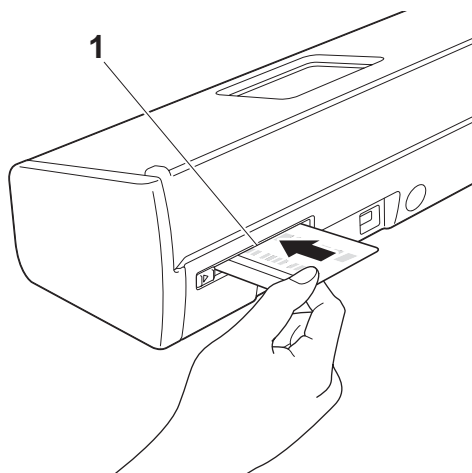
## Colocar um cartão plastificado

1

- 1 Feche a tampa superior, se estiver aberta.
- 2 Ajuste a guia da ranhura para cartões (1) situada na parte traseira do equipamento para se adaptar à largura do cartão plastificado.



- 3 Insira o cartão plastificado na ranhura para cartões (1). O cartão será alimentado no equipamento.



### NOTA

- Se o cartão plastificado possuir elementos em relevo, insira o cartão plastificado, com o lado com relevo para baixo, na ranhura para cartões.
- Se o cartão plastificado não for alimentado no equipamento, retire o cartão plastificado do equipamento e coloque-o no ADF (consulte *Carregar cartões de visita* na página 35).

## Antes da digitalização

Antes da digitalização, confirme o seguinte:

- Certifique-se de que instalou o software da Brother (MFL-Pro Suite) ao seguir os passos indicados no Guia de Instalação Rápida.
- Certifique-se de que o cabo de interface está fisicamente seguro.

## Antes da digitalização em rede

### Licença de rede (Windows®)

2

Este produto inclui uma licença para um máximo de 2 utilizadores.


Esta licença é compatível com a instalação do software MFL-Pro Suite com o Nuance™ PaperPort™ 12SE num máximo de 2 computadores na rede.


Se pretender utilizar mais do que 2 computadores com o Nuance™ PaperPort™ 12SE instalado, deve adquirir o pacote NL-5 da Brother, que consiste num pacote com contrato de licença para vários computadores destinado a um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para adquirir o pacote NL-5, contacte o seu revendedor da Brother.


### Configurar a digitalização em rede no Windows®

Se tiver substituído o seu equipamento e, portanto, o mesmo for diferente daquele registado inicialmente no seu computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo.

- 1 (Windows® XP)  
Clique no botão **Iniciar, Painel de controlo, Impressoras e outro hardware** e depois **Scanners e câmaras** (ou **Painel de controlo, Scanners e câmaras**).  
(Windows Vista®)

Clique no botão , **Painel de Controlo, Hardware e Som** e, em seguida, **Scanners e Câmaras**.  
(Windows® 7)

Clique no botão , **Todos os Programas, Brother, ADS-XXXXX** (em que XXXXX é o nome do seu modelo), **Configurações do Digitalizador** e, em seguida, **Scanners e câmaras de vídeo**.  
(Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **DIGITALIZAÇÃO** na barra de navegação da esquerda e, em seguida, clique em **Scanners e câmaras de vídeo**.
- 2 Efetue uma das seguintes ações:

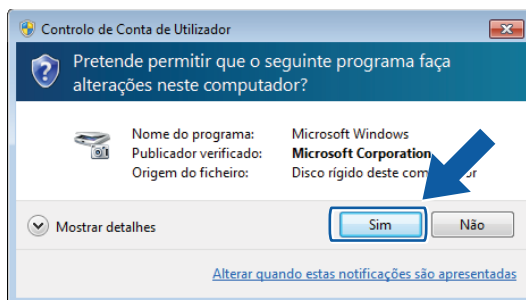
  - Windows® XP  
Clique com o botão direito do rato no ícone do dispositivo de digitalização e selecione **Propriedades**.  
Aparece a caixa de diálogo “Propriedades do digitalizador de rede”.
  - Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8  
Clique no botão **Propriedades**.

## NOTA

(Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8)

Se aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, faça o seguinte:

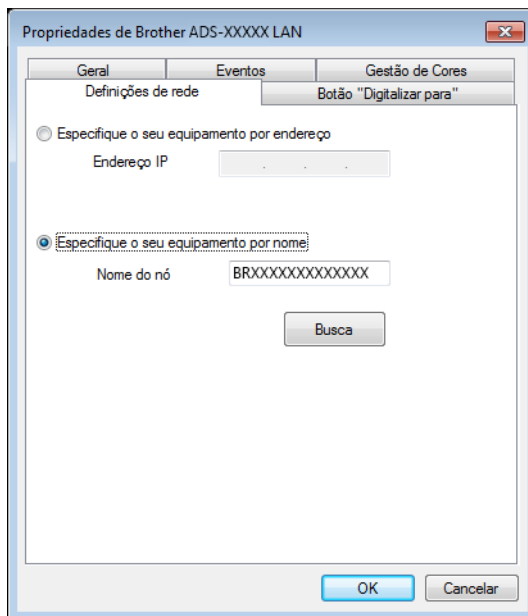
- Para utilizadores que têm direitos de administrador: Clique em **Continuar** ou **Sim**.



- Para utilizadores que não têm direitos de administrador: Introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK** ou **Sim**.



- 3 Clique no separador **Definições de rede** e seleccione o método de ligação adequado.

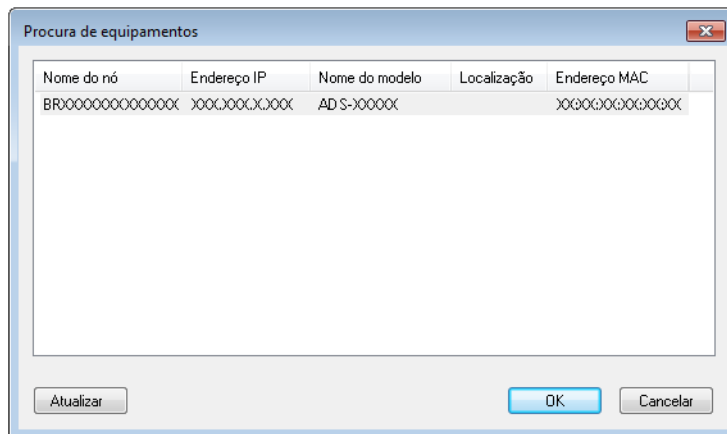


### Especifique o seu equipamento por endereço

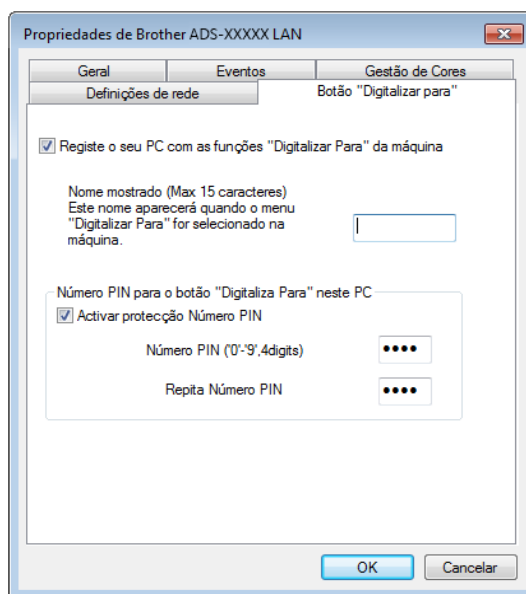
Introduza o endereço IP do equipamento em **Endereço IP** e, em seguida, clique em **Aplicar** ou **OK**.

### Especifique o seu equipamento por nome

- 1 Introduza o nome do nó do equipamento em **Nome do nó**, ou clique em **Busca** e escolha o equipamento que pretende utilizar.
- 2 Clique em **OK**.



- 4 Clique no separador **Botão “Digitalizar para”** e introduza o nome do seu computador no campo **Nome mostrado**. A lista pendente **Destination** (Destino) em **Scan to Network Device** (Digitalização para dispositivo de rede) no separador **Scan** (Digitalização) na Gestão baseada na Web (apenas no modelo ADS-1100W) (consulte *Guardar documentos digitalizados no computador* na página 125) ou no visor LCD do equipamento (apenas no modelo ADS-1600W) apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o nome do seu computador. Pode introduzir o nome que preferir.



- 5 Se pretender evitar receber documentos indesejados, introduza um número PIN com 4 algarismos nos campos **Número PIN** e **Repita Número PIN**. (Apenas no modelo ADS-1600W)  
Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o visor LCD solicita a introdução do número PIN antes de o documento poder ser digitalizado e enviado para o computador.

## Configurar a digitalização em rede para Macintosh

Se pretender digitalizar a partir do equipamento numa rede, tem de escolher o equipamento pretendido ao utilizar a aplicação “Seletor do Dispositivo” a partir da lista pendente **Modelo** no ecrã principal do ControlCenter2. Se já tiver instalado o software MFL-Pro Suite ao seguir os passos de instalação em rede indicados no Guia de Instalação Rápida, esta seleção já deve ter sido efetuada.

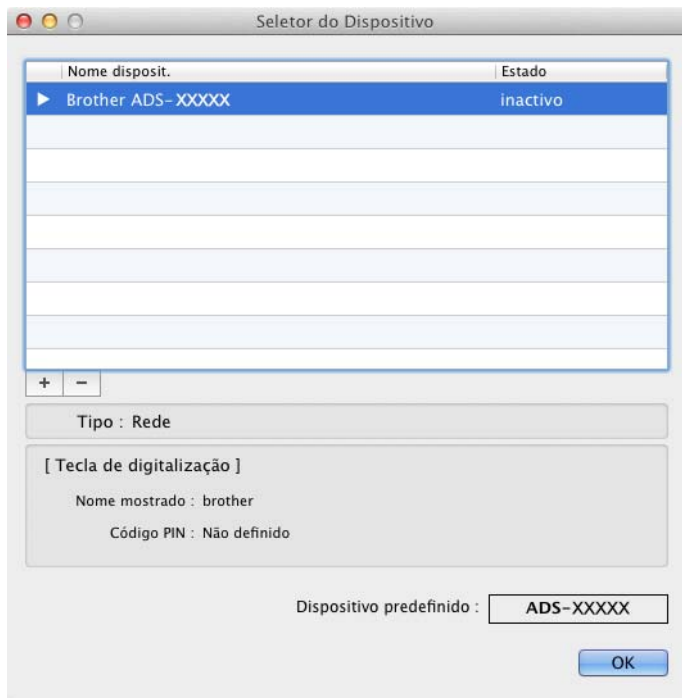
Para utilizar o equipamento como um digitalizador de rede, o equipamento tem de estar configurado com um endereço TCP/IP. Pode configurar ou alterar as definições do endereço a partir do painel de controlo.



- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.

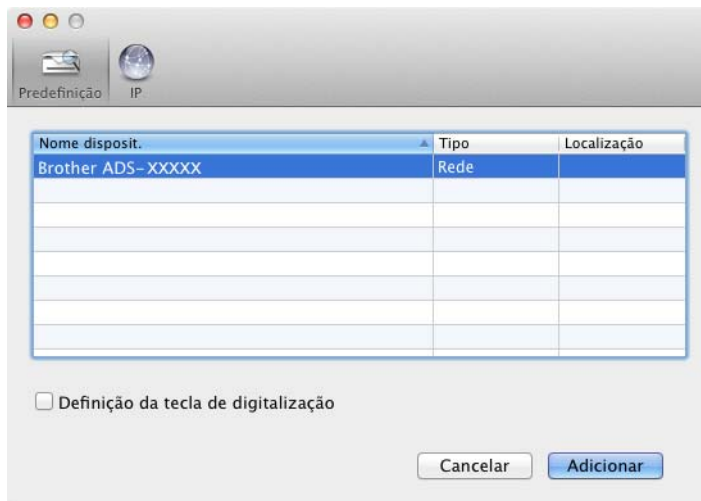


- 2 Selecione **Outro** na lista pendente **Modelo**. Aparece a janela **Seletor do Dispositivo**.



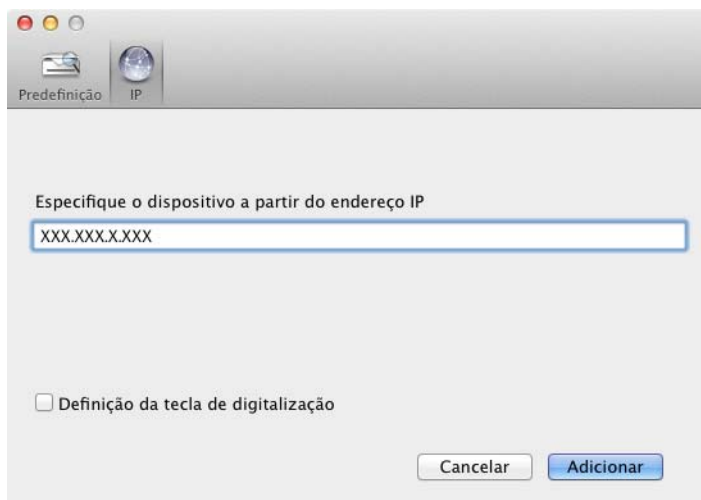
- 3 Clique no botão **+**. Aparece a janela de definições.

- 4 Selecione o seu equipamento na lista e, em seguida, clique em **Adicionar**.



## NOTA

Também pode selecionar o seu equipamento ao introduzir o endereço IP. Clique em **IP** e depois especifique o seu equipamento através do endereço IP. Para alterar o endereço IP de um equipamento existente na rede, introduza o novo endereço IP.



- 5 Clique em **Adicionar**.

## NOTA

Marque a caixa de verificação de **Definição da tecla de digitalização** e configure o seguinte:

- Para “Digitalização para PC” (ligação de rede) (apenas no modelo ADS-1100W) ou digitalização a partir do painel de controlo do equipamento (apenas no modelo ADS-1600W), marque a caixa de verificação **Registe o computador com as funções “Digitalizar para” no dispositivo**. Em seguida, introduza o nome que pretende ver na lista pendente **Destination** (Destino) em **Scan to Network Device** (Digitalização para dispositivo de rede) no separador **Scan** (Digitalização) na Gestão baseada na Web (apenas no modelo ADS-1100W) (consulte *Guardar documentos digitalizados no computador* na página 125) ou no visor LCD do equipamento (apenas no modelo ADS-1600W). Pode utilizar até 15 caracteres.
- Pode evitar receber documentos indesejados ao definir um número PIN com 4 algarismos. Introduza o seu código PIN nos campos **Código PIN** e **Verificar**.  
(Apenas no modelo ADS-1600W)

Para enviar dados para um computador protegido por um código PIN, o visor LCD solicita a introdução do código PIN antes de o documento poder ser digitalizado e enviado para os equipamentos.

## Iniciar o utilitário BRAdmin (Windows®)

Se tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permite abrir o utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi concebido para efetuar a configuração inicial dos dispositivos Brother ligados em rede. O utilitário pode também procurar produtos Brother num ambiente TCP/IP, apresentar o estado dos equipamentos e configurar definições básicas da rede, como o endereço IP. Para mais informações sobre como instalar o BRAdmin Light a partir do DVD-ROM fornecido, consulte o Manual do Utilizador de Rede.

Se necessitar de uma solução mais avançada para gestão de equipamentos, utilize a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3, que pode ser transferida a partir de <http://solutions.brother.com/>







- 1 Clique no ícone (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e seleccione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 3 Clique em **BRAdmin**. Aparece a caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

## NOTA

Se tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter4 inicia o BRAdmin Professional 3.

## Alterar a interface do utilizador do ControlCenter4 (Windows®)

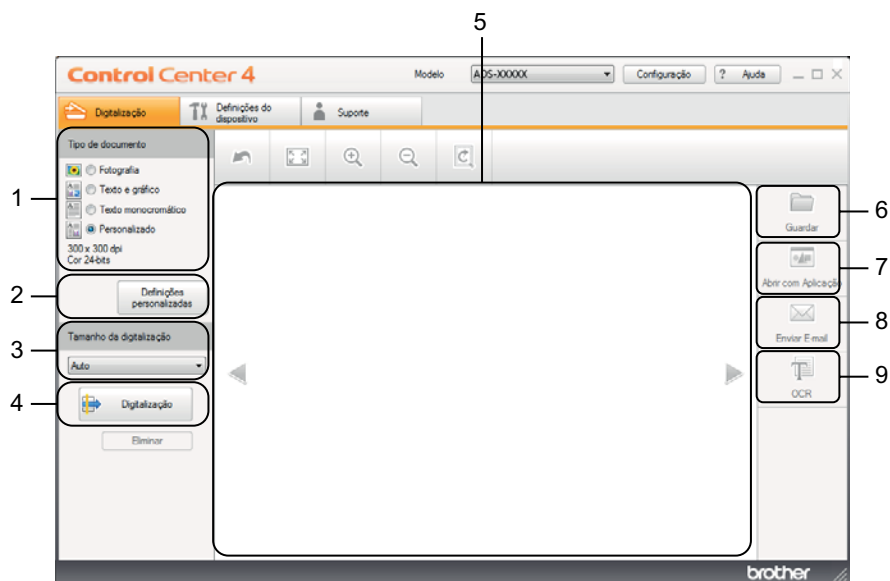
O ControlCenter4 é um utilitário de software que permite aceder de forma rápida e fácil às aplicações utilizadas com mais frequência. A utilização do ControlCenter4 elimina a necessidade de iniciar manualmente aplicações específicas.

O ControlCenter4 também controla as definições de  1,  2 (quando utilizado para a função “Digitalização para PC” com ligação de rede, apenas no modelo ADS-1100W),  (no modelo ADS-1100W) ou do botão para PC (no modelo ADS-1600W) no seu equipamento Brother. Para obter mais informações sobre como configurar as definições de  1,  2 (quando utilizado para a função “Digitalização para PC” com ligação de rede, apenas no modelo ADS-1100W),  (no modelo ADS-1100W) ou do botão para PC (no modelo ADS-1600W) no equipamento, consulte *Alterar definições da “Digitalização para PC” (Windows®)* na página 140.

O ControlCenter4 possui dois modos de funcionamento: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**. Pode alterar o modo em qualquer altura.

### ■ Modo Inicial

Permite aceder facilmente às funções principais do equipamento. Pode utilizar intuitivamente as funções sem efetuar quaisquer definições.



#### 1 Tipo de documento

Permite seleccionar um tipo de documento.

#### 2 Definições personalizadas

Permite configurar definições de digitalização.

### 3 Tamanho da digitalização

Permite selecionar um tamanho de digitalização.

### 4 Digitalização

Permite iniciar a digitalização.

### 5 Visualizador de imagens

Apresenta uma imagem digitalizada.

### 6 Guardar

Permite guardar uma imagem digitalizada numa pasta do disco rígido num dos tipos de ficheiro indicados na lista de tipos de ficheiro.

### 7 Abrir com Aplicação

Permite digitalizar uma imagem diretamente para a aplicação gráfica para edição de imagem.

### 8 Enviar E-mail

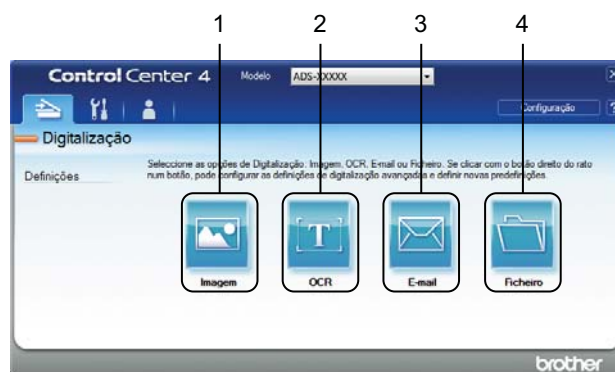
Permite digitalizar um documento para a aplicação predefinida de correio eletrónico.

### 9 OCR

Permite digitalizar um documento e convertê-lo em texto.

## ■ Modo Avançado

Permite ter um maior controlo em relação a detalhes das funções do equipamento. Pode também personalizar ações de digitalização com um só botão para as ajustar às suas necessidades de digitalização.



### 1 Imagem

Permite digitalizar um documento diretamente para qualquer aplicação de edição/visualização de gráficos.

### 2 OCR

Permite digitalizar um documento e convertê-lo em texto.

### 3 E-mail


Permite digitalizar um documento para a aplicação predefinida de correio eletrónico.

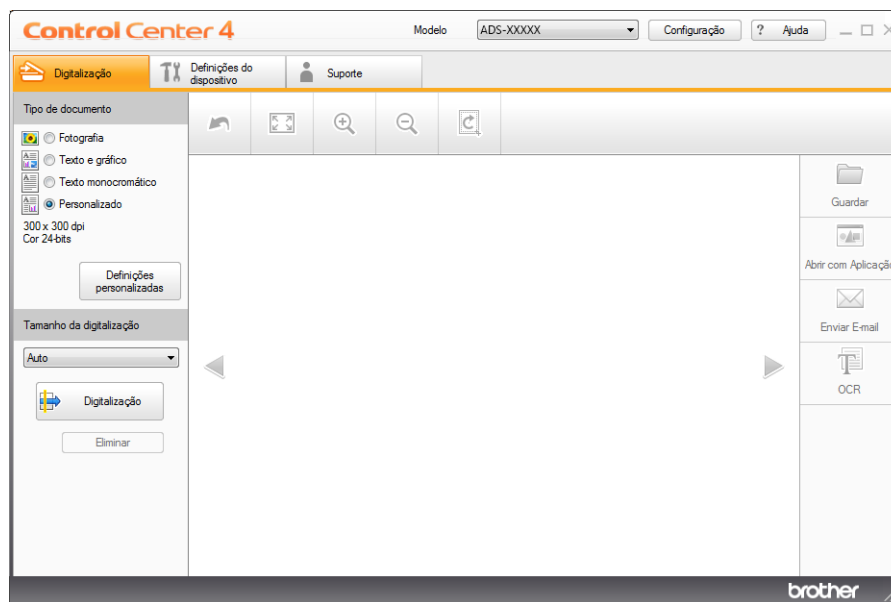
### 4 Ficheiro

Permite guardar uma imagem digitalizada numa pasta do disco rígido num dos tipos de ficheiro indicados na lista de tipos de ficheiro.

Digitalizar a partir do computador

Para alterar o modo de funcionamento, execute as operações seguintes.


- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.




## NOTA

Se o ícone  não for apresentado no tabuleiro de tarefas, efetue um dos seguintes procedimentos:

- (Utilizadores do Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> e Windows<sup>®</sup> 7)

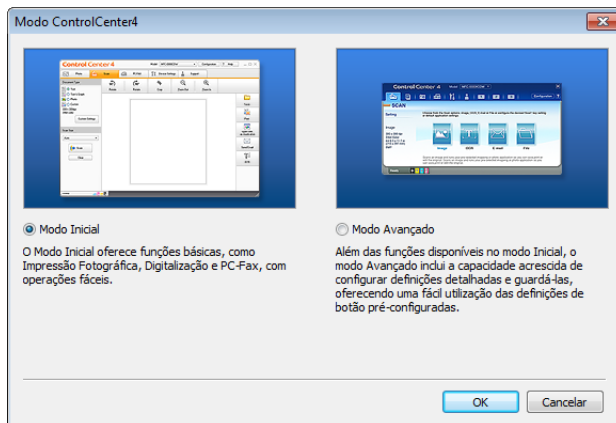
Clique em  (**Iniciar**), **Todos os Programas**, **Brother**, **ADS-XXXXX** (em que XXXXX é o nome do seu modelo) e, em seguida, em **ControlCenter4**.

- (Utilizadores do Windows<sup>®</sup> 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado). Clique em **DIGITALIZAÇÃO** na barra de navegação do lado esquerdo e, em seguida, clique em **ControlCenter4**.


- 2 Clique em **Configuração** e escolha **Seleccionar modo**.

- 3 Selecione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** na caixa de diálogo de modo.










## Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®)

Existem quatro opções de digitalização: **Guardar**, **Abrir com Aplicação**, **Enviar E-mail** e **OCR**.

Esta secção explica resumidamente a função do separador **Digitalização**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).

### Digitalização básica



---

- 1 Configure as definições na área de definições de digitalização de PC.
- 2 Clique em  (**Digitalização**).
- 3 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 4 Clique em  (**Guardar**),  (**Abrir com Aplicação**),  (**Enviar E-mail**) ou  (**OCR**).
- 5 Efetue uma das seguintes ações:
  - Para  (**Guardar**)  
Selecione a sua **Pasta de Destino** e outras definições. Clique em **OK**.  
A imagem será guardada na pasta que tiver selecionado.
  - Para  (**Abrir com Aplicação**)  
Selecione a aplicação na lista pendente e clique em **OK**.  
A imagem aparecerá na aplicação que tiver selecionado.

### NOTA

---

Se tiver instalado a aplicação Evernote no seu computador, pode seleccionar Evernote na lista pendente e, em seguida, clicar em **OK** para carregar os dados digitalizados diretamente para o Evernote.

- Para  (**Enviar E-mail**)  
Configure as definições do ficheiro anexado e clique em **OK**.  
A sua aplicação predefinida de correio eletrónico será aberta e a imagem será anexada a uma nova mensagem de correio eletrónico.
- Para  (**OCR**)  
Configure as definições de OCR e clique em **OK**.  
A aplicação que tiver selecionado será aberta com os dados de texto convertidos.

### Digitalizar cartões plastificados

---

- 1 Coloque um cartão plastificado (consulte *Colocar um cartão plastificado* na página 39).


### NOTA

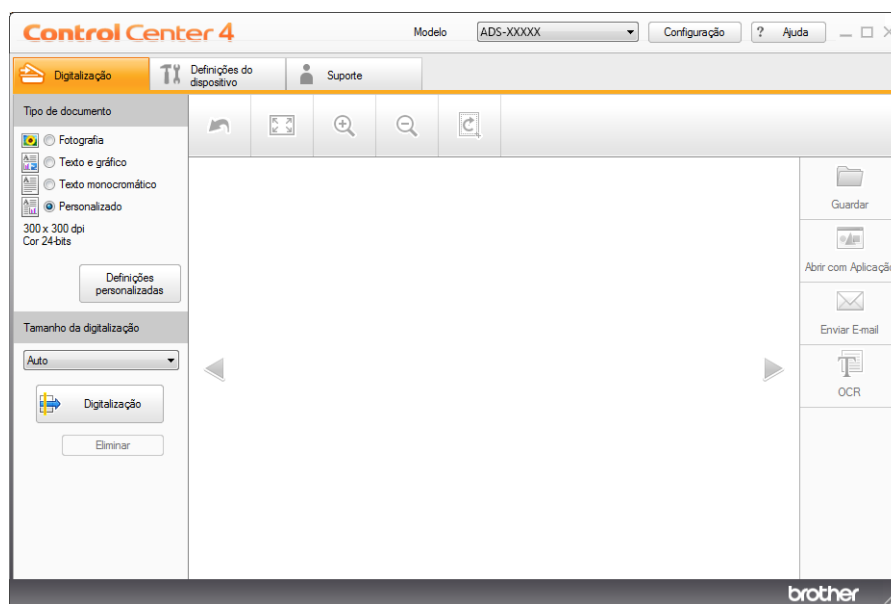
---

Coloque apenas um cartão plastificado de cada vez.

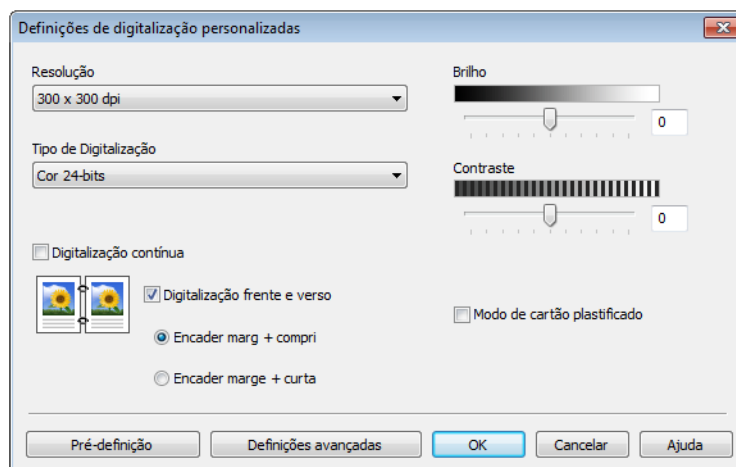


Digitalizar a partir do computador


- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 3 Selecione o separador **Digitalização**.



- 4 Selecione **Personalizado** na opção **Tipo de documento** e, em seguida, clique no botão **Definições personalizadas**. A caixa de diálogo **Definições de digitalização personalizadas** irá aparecer.







- 5 Marque a caixa de verificação **Modo de cartão plastificado**.
- 6 Configure outras definições, se necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 64).
- 7 Clique em **OK**.

- 8 Clique no botão  (**Digitalização**). O equipamento inicia a digitalização e a caixa de diálogo **Digitalização concluída** aparece a indicar o número de páginas digitalizadas. A imagem digitalizada aparece no visualizador de imagens.

## NOTA

Se a caixa de diálogo **Digitalização concluída** não aparecer e pretender visualizar o número de páginas digitalizadas, marque a caixa de verificação **Apresentar resultados da digitalização**.

- 9 Efetue uma das seguintes ações:
  - Clique no botão  (**Guardar**) para guardar os dados digitalizados. Consulte *Digitalização básica* na página 52.
  - Clique no botão  (**Abrir com Aplicação**) para abrir os dados digitalizados noutra aplicação. Consulte *Digitalização básica* na página 52.
  - Clique no botão  (**Enviar E-mail**) para anexar os dados digitalizados a uma mensagem de correio eletrónico. Consulte *Digitalização básica* na página 52.
  - Clique no botão  (**OCR**) para digitalizar para um ficheiro de texto editável. Consulte *Digitalização básica* na página 52.

## NOTA

O **Modo de cartão plastificado** utiliza automaticamente as seguintes definições:

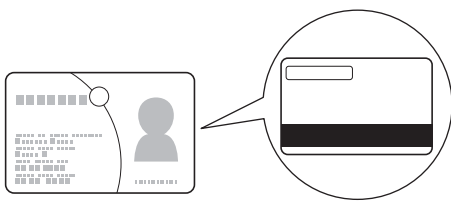
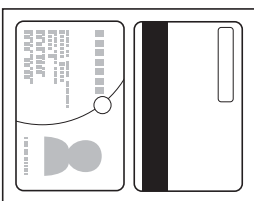
**Resolução: 600 x 600 dpi**

**Tamanho da digitalização: 2 em 1 (Auto)**

**Digitalização frente e verso: Ligada (Encader marge + curta)**

**Alinhamento automático: Ligado**


**Auto-rotação da imagem: Desligada**

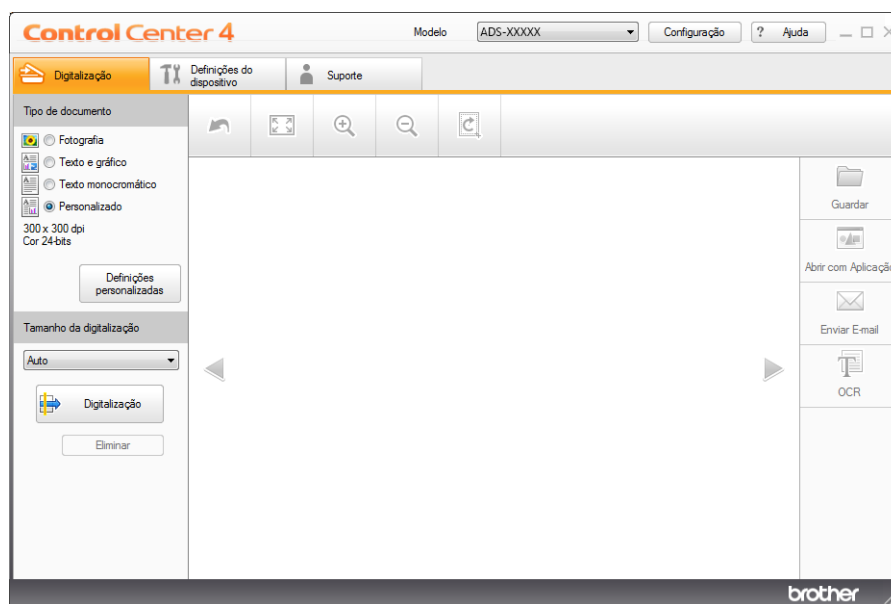
Disposição do original	Resultado da digitalização
	


## Digitalizar para um ficheiro do Office

O equipamento permite converter dados digitalizados para um ficheiro do Microsoft® Word ou para um ficheiro do Microsoft® PowerPoint®. Para utilizar esta função, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação sem fios.

- 1 Carregue o seu documento (consulte *Colocar documentos de tamanho padrão* na página 33).



- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 3 Selecione o separador **Digitalização**.




- 4 Selecione o tipo de documento.
- 5 Altere o tamanho do seu documento, se necessário.
- 6 Configure outras definições, se necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 64).
- 7 Clique no botão  (**Digitalização**). O equipamento inicia a digitalização e a caixa de diálogo **Digitalização concluída** aparece a indicar o número de páginas digitalizadas. A imagem digitalizada aparece no visualizador de imagens.

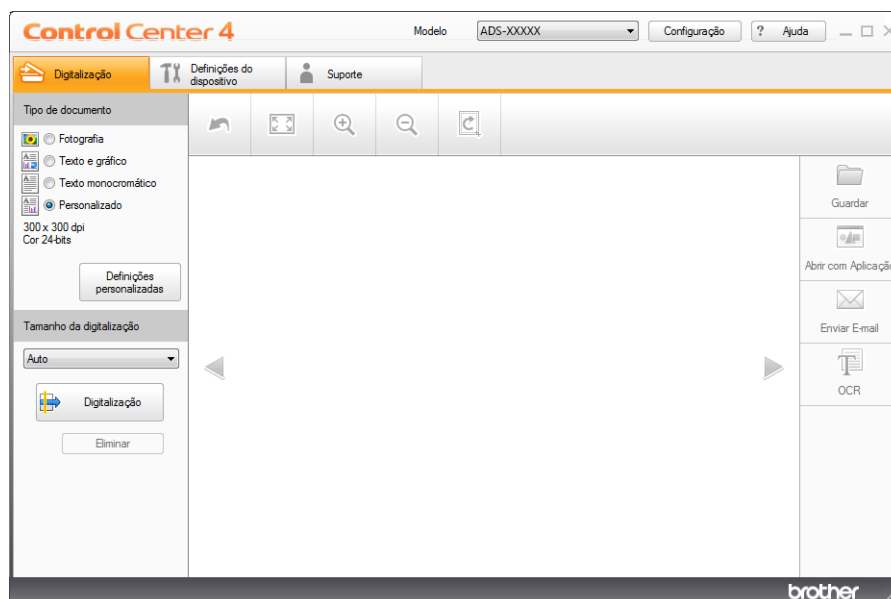
## NOTA


Se a caixa de diálogo **Digitalização concluída** não aparecer e pretender visualizar o número de páginas digitalizadas, marque a caixa de verificação **Apresentar resultados da digitalização**.

- 8 Clique em  (**Guardar**) ou  (**Enviar E-mail**). Aparece a caixa de diálogo de configuração.
- 9 Clique na lista pendente **Tipo de Ficheiro** e, em seguida, selecione a opção **Microsoft Office Word (\*.docx)** ou **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**.
- 10 Clique em **OK**. Se for apresentada uma caixa de diálogo com uma mensagem sobre a ligação à Internet, leia as informações e clique em **OK**.

## Digitalizar cartões de visita


- 1 Carregue o seu documento (consulte *Carregar cartões de visita* na página 35).
- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 3 Selecione o separador **Digitalização**.



- 4 Selecione o tipo de documento.
- 5 Selecione **Cartão** na lista pendente **Tamanho da digitalização**.
- 6 Configure outras definições, se necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 64).
- 7 Clique no botão  (**Digitalização**). O equipamento inicia a digitalização e a caixa de diálogo **Digitalização concluída** aparece a indicar o número de páginas digitalizadas. A imagem digitalizada aparece no visualizador de imagens.


### NOTA

Se a caixa de diálogo **Digitalização concluída** não aparecer e pretender visualizar o número de páginas digitalizadas, marque a caixa de verificação **Apresentar resultados da digitalização**.

- 8 Clique em  (**Abrir com Aplicação**). A caixa de diálogo **Abrir com Aplicação** irá aparecer.
- 9 Selecione **BizCard MFC Application** na lista pendente **Aplicação de Destino** e clique em **OK**. Os dados digitalizados serão abertos na aplicação BizCard 6.
- 10 Edite e guarde os dados digitalizados utilizando o BizCard 6.






## Digitalizar utilizando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Existem quatro opções de digitalização: **Imagem**, **OCR**, **E-mail** e **Ficheiro**.

Esta secção explica resumidamente a função do separador **Digitalização**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).

### Digitalização básica




---

- 1 Selecione o separador **Digitalização**.
- 2 Clique em  (**Imagem**),  (**OCR**),  (**E-mail**) ou  (**Ficheiro**). Aparece a caixa de diálogo de definições de digitalização.
- 3 Efetue uma das seguintes ações:
  - Para  (**Imagem**)  
Selecione a aplicação na lista pendente e clique em **Digitalização**.  
A imagem aparecerá na aplicação que tiver selecionado.

### NOTA





---

Se tiver instalado a aplicação Evernote no seu computador, pode selecionar Evernote na lista pendente e, em seguida, clicar em **OK** para carregar os dados digitalizados diretamente para o Evernote.

- Para  (**OCR**)  
Configure as definições de OCR e clique em **Digitalização**.  
A aplicação que tiver selecionado será aberta com os dados de texto convertidos.
- Para  (**E-mail**)  
Configure as definições do ficheiro anexado e clique em **Digitalização**.  
A sua aplicação predefinida de correio eletrónico será aberta e a imagem será anexada a uma nova mensagem de correio eletrónico.
- Para  (**Ficheiro**)  
Selecione a sua **Pasta de Destino** e outras definições. Clique em **Digitalização**.  
A imagem será guardada na pasta que tiver selecionado.

### Alterar as configurações predefinidas de cada botão

---

Pode alterar as configurações predefinidas dos botões  (**Imagem**),  (**OCR**),  (**E-mail**) e  (**Ficheiro**).


- 1 Clique com o botão direito do rato no botão que pretende configurar e clique em **Definições de botão**. Aparece a caixa de diálogo de configuração.
- 2 Escolha as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Digitalização contínua** e **Digitalização frente e verso** conforme necessário.
- 3 Clique em **OK**. As novas definições serão utilizadas como configurações predefinidas.

## Digitalizar cartões plastificados





- 1 Coloque um cartão plastificado (consulte *Colocar um cartão plastificado* na página 39).

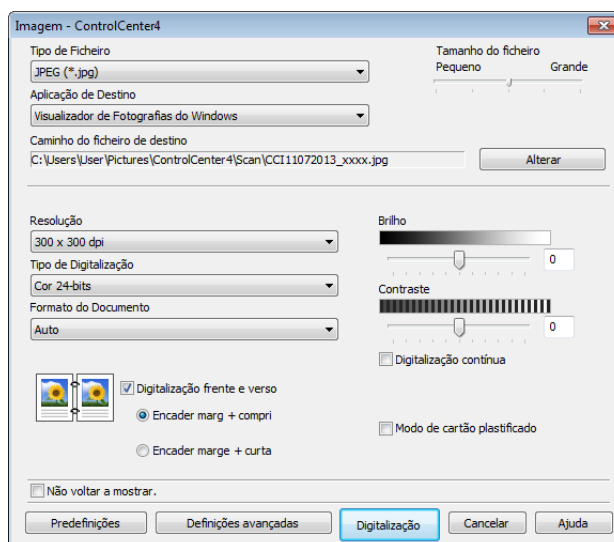
### NOTA

Coloque apenas um cartão plastificado de cada vez.

- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 3 Selecione o separador **Digitalização**.



- 4 Clique no botão que pretende utilizar [] (**Imagem**), [] (**OCR**), [] (**E-mail**) ou [] (**Ficheiro**). Aparece a caixa de diálogo de configuração (o exemplo seguinte utiliza **Imagem**).



- 5 Marque a caixa de verificação **Modo de cartão plastificado**.
- 6 Altere outras definições, se necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 64).

- 7 Clique no botão **Digitalização**.  
O equipamento inicia a digitalização.

## NOTA

- Marque a caixa de verificação **Não voltar a mostrar**, para não apresentar novamente a caixa de diálogo de configuração.

- O **Modo de cartão plastificado** utiliza automaticamente as seguintes definições:

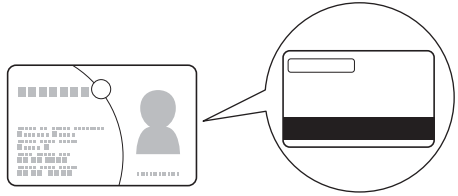
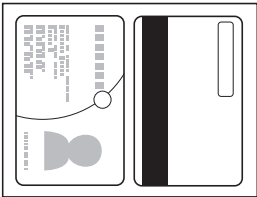
**Resolução: 600 x 600 dpi**

**Formato do Documento: 2 em 1 (Auto)**

**Digitalização frente e verso: Ligada (Encader marge + curta)**


**Alinhamento automático: Ligado**

**Auto-rotação da imagem: Desligada**

Disposição do original	Resultado da digitalização
	

## Digitalizar para um ficheiro do Office



O equipamento permite converter dados digitalizados para um ficheiro do Microsoft® Word ou para um ficheiro do Microsoft® PowerPoint®. Para utilizar esta função, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação sem fios.

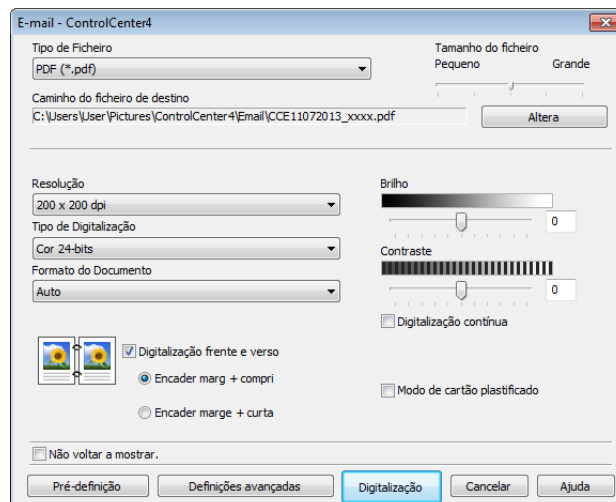
- 1 Carregue o seu documento (consulte *Colocar documentos de tamanho padrão* na página 33).
- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.

Digitalizar a partir do computador

- 3 Selecione o separador **Digitalização**.




- 4 Clique em  (**E-mail**) ou  (**Ficheiro**). Aparece a caixa de diálogo de configuração (o exemplo seguinte utiliza **E-mail**).



- 5 Clique na lista pendente **Tipo de Ficheiro** e, em seguida, selecione a opção **Microsoft Office Word (\*.docx)** ou **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**.
- 6 Altere outras definições, se necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 64).
- 7 Clique em **Digitalização**. Se for apresentada uma caixa de diálogo com uma mensagem sobre a ligação à Internet, leia as informações e clique em **OK**.

## Digitalizar cartões de visita

- 1 Carregue o seu documento (consulte *Carregar cartões de visita* na página 35).
- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.

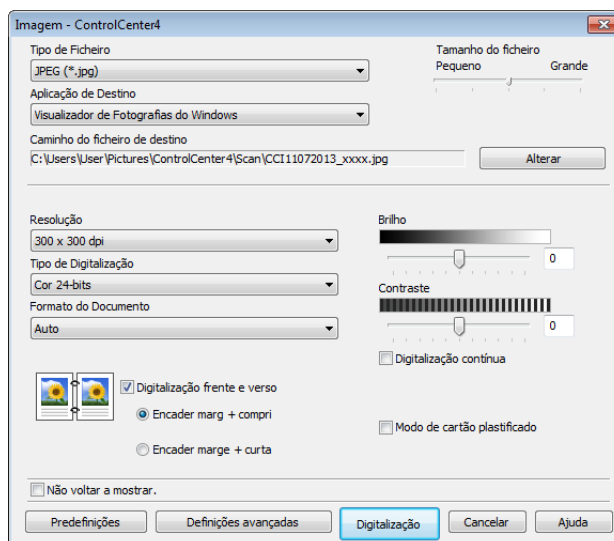


Digitalizar a partir do computador

- 3 Selecione o separador **Digitalização**.



- 4 Clique em  (**Imagem**). Aparece a caixa de diálogo de configuração.




- 5 Selecione **BizCard MFC Application** na lista pendente **Aplicação de Destino**.
- 6 Altere outras definições, se necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 64).
- 7 Clique em **Digitalização**. Os dados digitalizados serão abertos na aplicação BizCard 6.
- 8 Edite e guarde os dados digitalizados utilizando o BizCard 6.

## Criar um separador personalizado (Modo Avançado do ControlCenter4) (Windows®)

Pode criar até três separadores personalizados, com até cinco botões personalizados cada, com as suas definições preferidas.

3

### Criar um separador personalizado

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.



- 2 Clique em **Configuração** e, em seguida, selecione **Criar separador personalizado**. Também pode criar um separador personalizado ao clicar com o botão direito do rato na área do separador e selecionando **Criar separador personalizado**. É criado um separador personalizado.



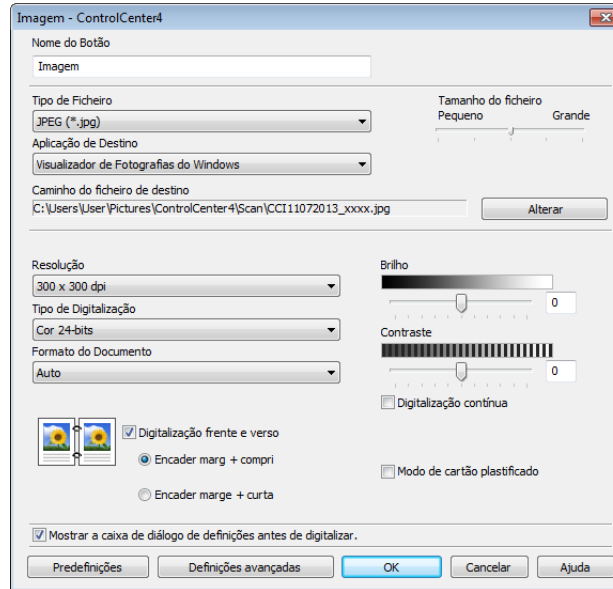
- 3 Se pretender alterar o nome do separador personalizado, clique com o botão direito do rato no separador personalizado e selecione **Mudar nome do separador personalizado**.

### NOTA

Também pode alterar o nome de um separador personalizado ao clicar em **Configuração** e, em seguida, em **Mudar nome do separador personalizado**.

## Criar um botão personalizado num separador personalizado

- 1 Crie um separador personalizado.
- 2 Clique com o botão direito do rato na área do separador e selecione **Criar botão personalizado**. Selecione um botão que pretenda criar a partir do menu. Aparece a caixa de diálogo de configuração.



### NOTA

Também pode copiar um botão personalizado ao selecionar **Copiar botão personalizado** no menu de contexto apresentado ao clicar com o botão direito do rato.

- 3 Introduza o nome do botão e altere as definições, se necessário. Clique no botão **OK**. (As opções de configuração variam consoante o botão que criou.)




### NOTA

Pode alterar ou remover o separador, o botão ou as definições que criou. Clique em **Configuração** e continue de acordo com as indicações.

## Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)

Pode alterar as definições que se seguem.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Tipo de Ficheiro</b>	<p>Selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para guardar o documento como um PDF protegido por palavra-passe, selecione <b>PDF Seguro (*.pdf)</b> na lista pendente <b>Tipo de Ficheiro</b>, clique no botão  (<b>Definir Palavra-passe PDF</b>) e introduza a palavra-passe (apenas nas funções “Imagem”, “E-mail” e “Ficheiro”).</li> <li>PDF pesquisável é um formato de ficheiro que inclui a camada de dados de texto sobre uma imagem digitalizada. Esta camada permite procurar o texto nos dados de imagem. A definição do idioma de OCR tem de ser configurada de forma a corresponder ao idioma para o qual pretende criar o PDF pesquisável.</li> <li>Para guardar o documento como um PDF pesquisável, selecione <b>PDF pesquisável (*.pdf)</b> na lista pendente <b>Tipo de Ficheiro</b>.</li> <li>Para guardar o documento como um PDF pesquisável, o Nuance™ PaperPort™ 12SE tem de estar instalado no computador.</li> <li>Para guardar o documento como um PDF de alta compressão, selecione <b>300 x 300 dpi</b> na lista pendente <b>Resolução</b>, <b>PDF de alta compressão (*.pdf)</b> na lista pendente <b>Tipo de Ficheiro</b> e <b>Cinzento Verdadeiro</b> ou <b>Cor 24-bits</b> na lista pendente <b>Tipo de Digitalização</b>.</li> </ul>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Aplicação de Destino</b>	Selecione a aplicação de destino, incluindo o Nuance™ PaperPort™ 12SE, o Presto! BizCard 6, o BR-Receipts e o Evernote, na lista pendente.	Sim	Sim	-	-
<b>Idioma OCR</b>	Configure para fazer corresponder o idioma do texto do documento digitalizado.	-	Sim	-	-
<b>Nome do ficheiro</b>	Clique no botão <b>Alterar</b> para <b>Imagem</b> , <b>OCR</b> ou <b>E-mail</b> . Introduza um prefixo para o nome do ficheiro, se necessário.	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Mostrar janela Guardar como</b>	Se pretender especificar o destino da imagem digitalizada sempre que digitaliza, marque a caixa de verificação <b>Mostrar janela Guardar como</b> .	-	-	-	Sim

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Caminho do ficheiro de destino</b>	Clique no botão <b>Alterar</b> e, em seguida, no ícone da pasta para mudar a pasta onde pretende guardar o documento digitalizado.	Sim	Sim	Sim	-
<b>Pasta de Destino</b>	Clique no ícone da pasta e procure a pasta na qual pretende guardar o documento digitalizado. Selecione <b>Visualiza Pasta</b> para visualizar automaticamente a pasta de destino após a digitalização.	-	-	-	Sim
<b>Tamanho do ficheiro</b>	Pode ajustar o <b>Tamanho do ficheiro</b> ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda.  <b>NOTA</b> O <b>Tamanho do ficheiro</b> pode ser ajustado em função do <b>Tipo de Ficheiro</b> que selecionou.	Sim	-	Sim	Sim
<b>Resolução</b>	Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente <b>Resolução</b> . Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem.	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Tipo de Digitalização</b>	Permite seleccionar várias opções de profundidade de cor para as imagens digitalizadas.  <b>Preto e Branco</b> Utilize para texto ou desenho.  <b>Cinzento (Difusão de Erro)</b> Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)  <b>Cinzento Verdadeiro</b> Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato por serem utilizados até 256 tons de cinzento.  <b>Cor 24-bits</b> Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem. Embora a utilização de <b>Cor 24-bits</b> crie uma imagem com a reprodução mais precisa de cores, exige muita memória e o tempo de transferência é mais longo.  <b>Auto</b> Seleciona automaticamente cores adequadas para o documento. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Formato do Documento</b>	<p>O formato do documento está configurado para <b>Auto</b> por predefinição. Pode digitalizar documentos de qualquer tamanho, sem efetuar quaisquer ajustes a <b>Formato do Documento</b>.<sup>1</sup> Se pretender velocidades de digitalização superiores, pode selecionar o tamanho exato do documento na lista pendente <b>Formato do Documento</b>.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se selecionar um formato do documento de 1 para 2, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos com metade do tamanho da definição. Se selecionar <b>1 a 2 (A4)</b>, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A4.</li> <li>• Para efetuar uma digitalização de 1 para 2, desmarque a caixa de verificação <b>Auto-rotação da imagem</b> na caixa de diálogo <b>Definições avançadas</b>.</li> <li>• Se selecionar um tamanho de documento de 2 em 1, são combinadas duas imagens digitalizadas num só documento.</li> <li>• Pode selecionar <b>Papel longo</b> se configurar as definições da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alinhamento automático</b>: Desligado</li> <li>• <b>Digitalização frente e verso</b>: Desligada</li> </ul> </li> <li>• Cada opção de <b>Papel longo</b> pode digitalizar um documento grande até às seguintes dimensões: <p><b>Papel longo (normal) 215,9 mm (8 1/2 pol.):</b> 215,9 × 863,0 mm</p> <p><b>Papel longo (estreito) 107,9 mm (4 1/4 pol.):</b> 107,9 × 863,0 mm</p> </li> </ul>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Brilho</b>	<p>Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode ajustar o nível de <b>Brilho</b> ao arrastar o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de Brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de Brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Contraste</b>	<p>Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o <b>Contraste</b>.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>A definição <b>Contraste</b> apenas está disponível quando definir o <b>Tipo de Digitalização</b> para <b>Auto</b>, <b>Cinzento (Difusão de Erro)</b>, <b>Cinzento Verdadeiro</b> ou <b>Cor 24-bits</b>.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Digitalização contínua</b>	Permite digitalizar várias páginas. Depois de a página ser digitalizada, pode optar por continuar a digitalizar ou terminar. Através deste método, pode digitalizar mais páginas do que a capacidade máxima do alimentador de documentos.	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Digitalização frente e verso</b>	<p>Se marcar esta caixa, o equipamento digitaliza ambos os lados do documento. Quando utilizar a função de digitalização frente e verso (duplex) automática, tem de seleccionar <b>Encader marg + compri</b> ou <b>Encader marge + curta</b> em função da disposição do original para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>A função de digitalização frente e verso (duplex) só está disponível para comprimentos até ao tamanho Legal.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Modo de cartão plastificado</b>	<p>Permite digitalizar cartões, como cartas de condução ou cartões de seguro, utilizando as seguintes definições automáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Resolução: 600 x 600 dpi</b></li> <li>■ <b>Formato do Documento: 2 em 1 (Auto)</b></li> <li>■ <b>Digitalização frente e verso: Ligada (Encader marge + curta)</b></li> <li>■ <b>Alinhamento automático: Ligado</b></li> <li>■ <b>Auto-rotação da imagem: Desligada</b></li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pretender digitalizar um cartão plastificado com diferentes definições, defina <b>Modo de cartão plastificado</b> para "Desligado" e <b>Resolução</b> para "600 dpi".</li> <li>• Coloque apenas um cartão plastificado de cada vez.</li> </ul>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Predefinições</b>	Reponha todas as definições para os valores das respetivas predefinições de fábrica.	Sim	Sim	Sim	Sim

Pode configurar mais definições na caixa de diálogo **Definições avançadas**. Clique no botão **Definições avançadas**.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Alinhamento automático</b>	Corrige a inclinação (até 5 graus) dos dados digitalizados. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Auto-rotação da imagem</b>	Altera a direção do documento com base na orientação do texto. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Prevenção de “bleed through”/ Remover cor de fundo</b>	Evita as situações de trespassse de mancha num documento de dois lados e permite também remover a cor de base de documentos, como jornais, para tornar os dados digitalizados mais reconhecíveis. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Ignorar página em branco</b>	Remove as páginas em branco existentes no documento dos resultados de digitalização. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Apresentar resultados da digitalização</b>	Mostra o número total de páginas guardadas e de páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.	Sim	Sim	Sim	Sim

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.



## Digitalizar utilizando o ControlCenter2 (Macintosh)

O ControlCenter2 é um utilitário de software que permite aceder de forma rápida e fácil às aplicações utilizadas com mais frequência. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de iniciar manualmente aplicações específicas.

Existem quatro botões de digitalização para as funções **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

### ■ Imagem (Predefinição: Apple Preview)

Permite digitalizar uma página diretamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar a aplicação a utilizar, como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagens instalada no computador.

### ■ OCR (Predefinição: Apple TextEdit)

Permite digitalizar uma página ou um documento, executar automaticamente a aplicação OCR e colocar texto (em vez de uma imagem gráfica) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, como o Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador. Tem de instalar o Presto! PageManager no computador. Para mais informações sobre a instalação, consulte *Digitalizar utilizando as aplicações Presto! PageManager ou TWAIN (Macintosh)* na página 102.


### ■ E-mail (Predefinição: o seu software predefinido de correio eletrónico)



Permite digitalizar uma página ou um documento diretamente para uma aplicação de correio eletrónico como um anexo comum. Pode escolher o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.


### ■ Ficheiro

Permite digitalizar diretamente para um ficheiro no disco rígido. Pode alterar o tipo de ficheiro e a pasta de destino conforme necessário.


O ControlCenter2 permite configurar o botão de hardware  ,  (quando utilizado para a função

“Digitalização para PC” com ligação de rede, apenas no modelo ADS-1100W),  (no modelo ADS-1100W) ou *para PC* (no modelo ADS-1600W) no equipamento e o botão de software no




ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar o botão de hardware  ,  (quando utilizado para a função “Digitalização para PC” com ligação de rede, apenas no modelo

ADS-1100W),  (no modelo ADS-1100W) ou *para PC* (no modelo ADS-1600W) no equipamento,

selecione o separador **Botão do equipamento** no menu de configuração de cada um dos botões de **DIGITALIZAÇÃO**. Para configurar o botão de software no ControlCenter2, selecione o separador **Botão de software** no menu de configuração de cada um dos botões de **DIGITALIZAÇÃO**.

Para iniciar o ControlCenter2, clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock.




Se o ícone  (ControlCenter2) não for apresentado na Dock, clique em **Ir** na barra de menu **Finder**, **Aplicações**, **Brother** e, em seguida, faça duplo clique no ícone  (ControlCenter2). O ícone  (ControlCenter2) aparece na Dock.

## Imagem (exemplo: Apple Preview)

A função **Digitalização para Imagem** permite digitalizar uma imagem diretamente para a aplicação gráfica para edição de imagem.

1 Selecione o separador **DIGITALIZAÇÃO**.

2 Clique em  (**Imagem**).

A caixa de diálogo **Digitalização para Imagem** aparece.



3 Pode configurar as definições de digitalização.

- Para digitalizar um documento dos 2 lados, marque a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e selecione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.
- Para alterar a aplicação que pretende utilizar, selecione a aplicação adequada no menu instantâneo **Aplicação de Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista ao clicar em **Adicionar**. Se pretender eliminar uma aplicação, clique em **Eliminar**.

4 Clique em **Iniciar digitalização**.

A aplicação predefinida é iniciada e apresenta a imagem.

### NOTA

Se seleccionar **PDF Seguro (\*.pdf)** na lista **Tipo de Ficheiro**, a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF** aparece. Introduza a sua palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinsereir Palavra-passe** e, em seguida, clique em **OK**. Também pode escolher **PDF Seguro (\*.pdf)** para **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

## OCR (aplicação de processamento de texto)

A função **Digitalização para OCR** permite converter os dados de imagem do documento gráfico para texto que pode ser editado por qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinida.

### NOTA

O Presto! PageManager tem de estar instalado no computador.

3

1 Selecione o separador **DIGITALIZAÇÃO**.

2 Clique em  (**OCR**).

A caixa de diálogo **Digitalização para OCR** aparece.



3 Pode configurar as definições de digitalização.

- Para digitalizar um documento dos 2 lados, marque a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e selecione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.
- Para alterar a aplicação de processamento de texto que pretende utilizar, selecione a aplicação adequada no menu instantâneo **Aplicação de Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista ao clicar em **Adicionar**. Se pretender eliminar uma aplicação, clique em **Eliminar**.

4 Clique em **Iniciar digitalização**.

É iniciada a aplicação de processamento de texto predefinida, apresentando os dados de texto convertidos.

## E-mail

A função **Digitalização para E-mail** permite digitalizar um documento para a sua aplicação predefinida de correio eletrónico, para poder enviar o documento digitalizado como anexo.

1 Seleccione o separador **DIGITALIZAÇÃO**.

2 Clique em  (**E-mail**).

A caixa de diálogo **Digitalização para E-mail** aparece.



3 Pode configurar as definições de digitalização.

- Para digitalizar um documento dos 2 lados, marque a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e selecione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.
- Para alterar a aplicação de correio eletrónico que pretende utilizar, selecione a aplicação adequada no menu instantâneo **Aplicação de E-mail**. Pode adicionar uma aplicação à lista ao clicar em **Adicionar**<sup>1</sup>. Se pretender eliminar uma aplicação, clique em **Eliminar**.

<sup>1</sup> Quando inicia pela primeira vez o ControlCenter2, aparece no menu instantâneo uma lista predefinida de aplicações de correio eletrónico compatíveis. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com o ControlCenter2, deve seleccionar uma aplicação da lista.

4 Clique em **Iniciar digitalização**.

A sua aplicação de correio eletrónico predefinida irá iniciar e a imagem será anexada a uma nova mensagem de correio eletrónico.

## NOTA

A função “Digitalização para E-mail” não é compatível com serviços de Webmail. Utilize as funções “Digitalização para Imagem” ou “Digitalização para Ficheiro” para digitalizar um documento ou uma imagem e, em seguida, anexe o ficheiro dos dados digitalizados a uma mensagem de correio eletrónico.

## Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite digitalizar uma imagem para uma pasta no seu disco rígido num formato de ficheiro suportado. Esta função permite, portanto, arquivar facilmente os documentos em papel.

1 Seleccione o separador **DIGITALIZAÇÃO**.

2 Clique em  (**Ficheiro**).

A caixa de diálogo **Digitalização para Ficheiro** aparece.







3 Pode configurar as definições de digitalização.

- Para digitalizar um documento dos 2 lados, marque a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e selecione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.
- Para alterar o nome do ficheiro, introduza o nome que pretende atribuir ao documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Ficheiro**. O nome do ficheiro consiste no nome que introduziu mais a data atual e um número sequencial.
- Seleccione o tipo de ficheiro para a imagem guardada a partir do menu instantâneo **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a pasta que preferir ao clicar em **Procurar**.
- Para ver onde a imagem digitalizada foi guardada quando terminar a digitalização, marque a caixa de verificação **Visualiza Pasta**. Se pretender especificar sempre o destino da imagem digitalizada, marque a caixa de verificação **Visualiza a janela Guardar Como**.

4 Clique em **Iniciar digitalização**.

A imagem é guardada na pasta que seleccionou.

## Alterar as configurações predefinidas de um botão

Pode alterar as configurações predefinidas dos botões  (Imagem),  (OCR),  (E-mail) e  (Ficheiro).

- 1 Clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Control** e selecione **Botão de software**. Aparece a caixa de diálogo de configuração.
- 2 Escolha as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho**, **Contraste** e **Digitalização contínua**, conforme necessário. Também pode escolher a definição para **Digitalização frente e verso**.
- 3 Clique em **OK**. As novas definições serão utilizadas como configurações predefinidas.

## Digitalizar cartões plastificados

- 1 Coloque um cartão plastificado (consulte *Colocar um cartão plastificado* na página 39).

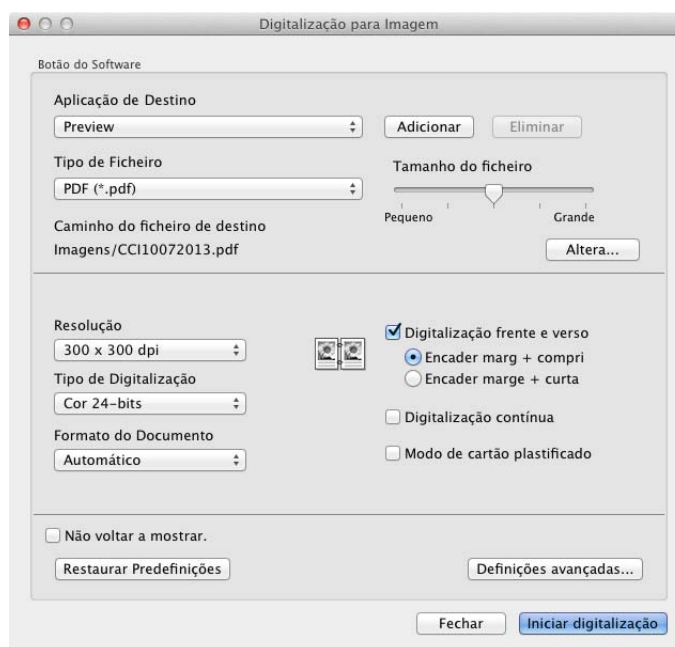
### NOTA

Coloque apenas um cartão plastificado de cada vez.

- 2 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.



- 3 Clique no botão no separador **DIGITALIZAÇÃO** para a operação “Digitalização para” que pretende alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Ficheiro**). Aparece a caixa de diálogo de configuração (o exemplo seguinte utiliza **Imagem**).



- 4 Marque a caixa de verificação **Modo de cartão plastificado**.

- 5 Altere outras definições, se necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 83).
- 6 Clique em **Iniciar digitalização**.  
A aplicação predefinida é iniciada e apresenta a imagem.

## NOTA

- Marque a caixa de verificação **Não voltar a mostrar**, para não apresentar novamente a caixa de diálogo de configuração.

- O **Modo de cartão plastificado** utiliza automaticamente as seguintes definições:

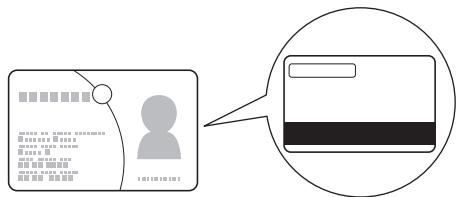
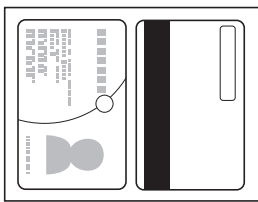
**Resolução: 600 dpi**

**Formato do Documento: 2 em 1 (Automático)**

**Digitalização frente e verso: Ligada (Encader marge + curta)**

**Alinhamento automático: Ligado**

**Auto-rotação da imagem: Desligada**

Disposição do original	Resultado da digitalização
	


## Digitalizar para um ficheiro do Office

O equipamento permite converter dados digitalizados para um ficheiro do Microsoft® Word ou para um ficheiro do Microsoft® PowerPoint®. Para utilizar esta função, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação sem fios.

- 1 Carregue o seu documento (consulte *Colocar documentos de tamanho padrão* na página 33).



Digitalizar a partir do computador

- 2 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.




- 3 Clique no separador **DIGITALIZAÇÃO**.
- 4 Clique no botão **E-mail** ou **Ficheiro**. Aparece a caixa de diálogo de configuração (o exemplo seguinte utiliza **E-mail**).



- 5 Clique no menu instantâneo **Tipo de Ficheiro** e, em seguida, selecione a opção **Microsoft Office Word (\*.docx)** ou **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**.
- 6 Altere outras definições, se necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 83).
- 7 Clique em **Iniciar digitalização**. Se for apresentada uma caixa de diálogo com uma mensagem sobre a ligação à Internet, leia as informações e clique em **OK**.

## Digitalizar cartões de visita

- 1 Carregue o seu documento (consulte *Carregar cartões de visita* na página 35).
- 2 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.



- 3 Clique no separador **DIGITALIZAÇÃO**.
- 4 Clique no botão **Imagem**. Aparece a caixa de diálogo de configuração.



- 5 Selecione **BizCard 6** na lista pendente **Aplicação de Destino**.
- 6 Altere outras definições, se necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 83).
- 7 Clique em **Iniciar digitalização**. Os dados digitalizados serão abertos na aplicação BizCard 6.
- 8 Edite e guarde os dados digitalizados utilizando o BizCard 6.

## Registrar as suas definições de digitalização favoritas utilizando o ControlCenter2 (DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA) (Macintosh)

Existem quatro botões que podem ser configurados para se ajustarem às suas necessidades de digitalização.

Para personalizar um botão, clique sobre o mesmo enquanto mantém premida a tecla **Control** para que apareça a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

### ■ Digitalização para Imagem

Permite digitalizar uma página diretamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode seleccionar como destino qualquer aplicação de edição de imagens instalada no computador.

### ■ Digitalização para OCR

Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Pode seleccionar a aplicação de destino para o texto editável. Tem de instalar o Presto! PageManager no computador. Para mais informações sobre a instalação, consulte *Digitalizar utilizando as aplicações Presto! PageManager ou TWAIN (Macintosh)* na página 102.

### ■ Digitalização para E-mail

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de correio eletrónico. Pode também seleccionar o tipo de anexo de ficheiro e criar uma lista de envio rápido com endereços de correio eletrónico seleccionados no seu livro de endereços de correio eletrónico.

### ■ Digitalização para Ficheiro

Permite guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta de um disco rígido local ou da rede. Pode também seleccionar o tipo de ficheiro a utilizar.



## Botão definido pelo utilizador

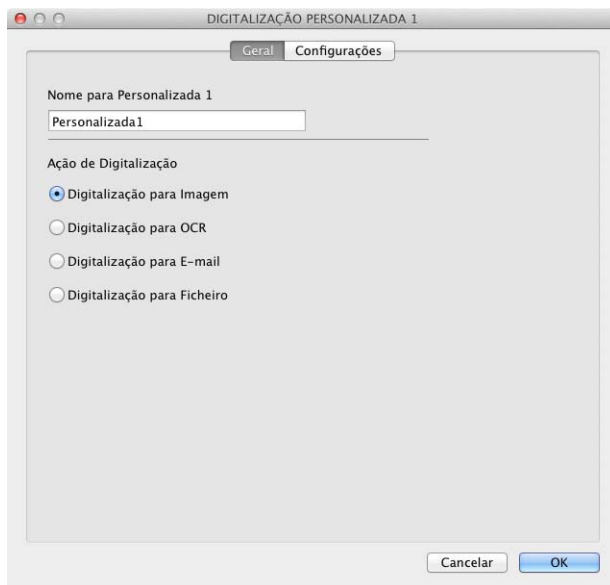
Para personalizar um botão, clique sobre o mesmo enquanto mantém premida a tecla **Control** para que apareça a janela de configuração. Siga as indicações abaixo para configurar o botão.

### Digitalização para Imagem/OCR/E-mail/Ficheiro

#### ■ Separador **Geral**

Introduza um nome em **Nome para Personalizada** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização a partir das seleções em **Ação de Digitalização**.



■ Separador **Configurações** (Digitalização para Imagem/OCR/E-mail)

Selecione as definições para **Aplicação de Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento** e **Digitalização frente e verso**.

**NOTA**

A função “Digitalização para E-mail” não é compatível com serviços de Webmail. Utilize as funções “Digitalização para Imagem” ou “Digitalização para Ficheiro” para digitalizar um documento ou uma imagem e, em seguida, anexe o ficheiro dos dados digitalizados a uma mensagem de correio eletrónico.



Se seleccionar **PDF Seguro (\*.pdf)** na lista **Tipo de Ficheiro**, a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF** aparece. Introduza a sua palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e, em seguida, clique em **OK**.

**NOTA**

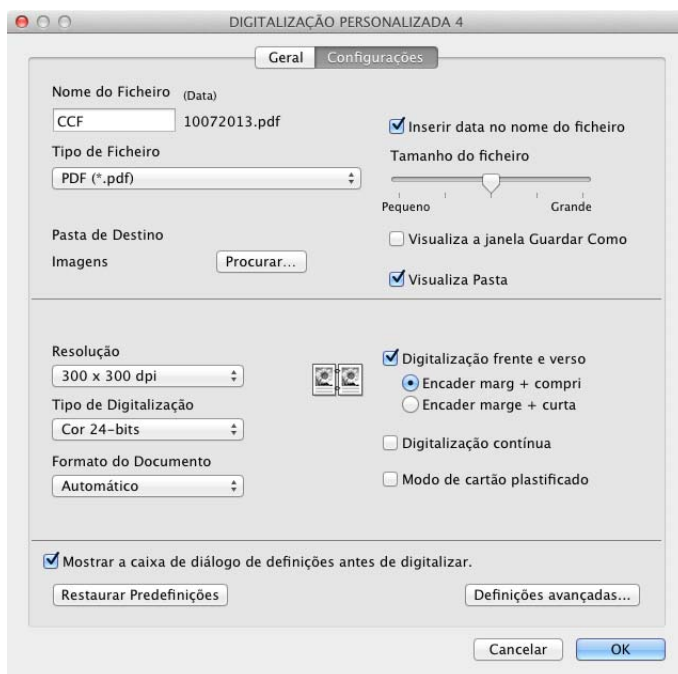
A opção **PDF Seguro (\*.pdf)** está disponível em “Digitalização para Imagem”, “Digitalização para E-mail” ou “Digitalização para Ficheiro”.

### ■ Separador **Configurações** (Digitalização para Ficheiro)

Selecione o formato do ficheiro a partir do menu instantâneo **Tipo de Ficheiro**. Guarde o ficheiro na pasta predefinida ou selecione a pasta que preferir ao clicar no botão **Procurar**.

Escolha as definições para **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento** e **Digitalização frente e verso**.

Se pretender especificar o destino da imagem digitalizada, marque a caixa de verificação **Visualiza a janela Guardar Como**.



## Alterar definições de digitalização (ControlCenter2) (Macintosh)

Pode alterar as definições que se seguem.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Aplicação de Destino</b> (para Imagem, OCR e Ficheiro) ou <b>Aplicação de E-mail</b> (para E-mail)	<p>Pode seleccionar a aplicação a utilizar para abrir os dados digitalizados. Apenas podem ser seleccionadas aplicações que estejam instaladas no computador (incluindo o Presto! PageManager, o Presto! BizCard 6, o BR-Receipts e o Evernote).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Botão <b>Adicionar</b></li> </ul> <p>Pode adicionar uma aplicação à lista pendente. Introduza o <b>Nome da Aplicação</b> (até 30 caracteres) e seleccione a sua aplicação preferida ao clicar no botão <b>Procurar</b>. Seleccione também o <b>Tipo de Ficheiro</b> na lista pendente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Botão <b>Eliminar</b></li> </ul> <p>Pode eliminar uma aplicação que adicionou. Seleccione o <b>Nome da Aplicação</b> e clique no botão <b>Eliminar</b>.</p>	Sim	Sim	Sim	-

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Tipo de Ficheiro</b>	<p>Selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para guardar o documento como PDF protegido por palavra-passe, selecione <b>PDF Seguro (*.pdf)</b> em <b>Tipo de Ficheiro</b> e introduza a palavra-passe na caixa de diálogo <b>Definir Palavra-passe PDF</b> (apenas para Imagem, E-mail e Ficheiro).</li> <li>• PDF pesquisável é um formato de ficheiro que inclui a camada de dados de texto sobre uma imagem digitalizada. Esta camada permite procurar o texto nos dados de imagem. A definição do idioma de OCR tem de ser configurada de forma a corresponder ao idioma para o qual pretende criar o PDF pesquisável.</li> <li>• Para guardar o documento como um PDF pesquisável, selecione <b>PDF pesquisável (*.pdf)</b> na lista pendente <b>Tipo de Ficheiro</b>.</li> <li>• Para guardar o documento como PDF pesquisável, o Presto! PageManager tem de ser instalado no computador a partir do DVD-ROM fornecido.</li> <li>• Para guardar o documento como um PDF de alta compressão, selecione <b>300 x 300 dpi</b> na lista pendente <b>Resolução</b>, <b>PDF de alta compressão (*.pdf)</b> na lista pendente <b>Tipo de Ficheiro</b> e <b>Cinzento Verdadeiro</b> ou <b>Cor 24-bits</b> na lista pendente <b>Tipo de Digitalização</b>.</li> <li>• Vários tipos de ficheiro, como TIFF, TIFF multipáginas, PDF, PDF seguro e JPEG, permitem a compressão do tamanho do ficheiro. Selecione <b>Não comprimido</b> ou <b>Comprimido</b> para ajustar o tamanho do ficheiro para TIFF ou TIFF multipáginas. No caso de PDF, PDF seguro e JPEG, utilize o cursor para ajustar o tamanho do ficheiro (não disponível para a função “Digitalização para OCR”).</li> </ul>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Tamanho do ficheiro</b>	<p>Pode ajustar o <b>Tamanho do ficheiro</b> ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>O <b>Tamanho do ficheiro</b> pode ser ajustado em função do <b>Tipo de Ficheiro</b> que selecionou.</p>	Sim	-	Sim	Sim
<b>Software do OCR</b>	Mostra a aplicação que irá converter a imagem digitalizada em texto editável.	-	Sim	-	-
<b>Idioma OCR</b>	Configure para fazer corresponder o idioma do texto do documento digitalizado.	-	Sim	-	-
<b>Nome do Ficheiro</b>	Introduza um prefixo para o nome do ficheiro, se necessário.	Sim	Sim	Sim	Sim



Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Visualiza a janela Guardar Como</b>	Se pretender especificar o destino da imagem digitalizada sempre que digitaliza, marque a caixa de verificação <b>Visualiza a janela Guardar Como</b> .	-	-	-	Sim
<b>Caminho do ficheiro de destino</b>	Clique no botão <b>Alterar</b> e, em seguida, no botão <b>Procurar</b> para mudar para a pasta onde pretende guardar o documento digitalizado.	Sim	Sim	Sim	-
<b>Pasta de Destino</b>	Clique em <b>Procurar</b> e procure a pasta na qual pretende guardar o documento digitalizado. Selecione <b>Visualiza Pasta</b> para visualizar automaticamente a pasta de destino após a digitalização.	-	-	-	Sim
<b>Resolução</b>	Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente <b>Resolução</b> . Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem.	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Tipo de Digitalização</b>	<p>Permite seleccionar várias profundidades de cor de digitalização.</p> <p><b>Preto e Branco</b> Utilize para texto ou desenho.</p> <p><b>Cinzento (Difusão de Erro)</b> Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)</p> <p><b>Cinzento Verdadeiro</b> Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato por serem utilizados até 256 tons de cinzento.</p> <p><b>Cor 24-bits</b> Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem. Embora a utilização de <b>Cor 24-bits</b> crie uma imagem com a reprodução mais precisa de cores, exige muita memória e o tempo de transferência é mais longo.</p> <p><b>Automático</b> Utiliza cores adequadas ao documento automaticamente.<sup>1</sup></p>	Sim	Sim	Sim	Sim

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Formato do Documento</b>	<p>O formato do documento está configurado para <b>Automático</b> por predefinição. Pode digitalizar documentos de qualquer tamanho, sem efetuar quaisquer ajustes a <b>Formato do Documento</b>.<sup>1</sup> Se pretender velocidades de digitalização superiores, pode selecionar o tamanho exato do documento na lista pendente <b>Formato do Documento</b>.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se selecionar um formato do documento de 1 para 2, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos com metade do tamanho da definição. Se selecionar <b>1 a 2 (A4)</b>, a imagem digitalizada será dividida em dois documentos de 148 × 210 mm.</li> <li>• Para efetuar uma digitalização de 1 para 2 ou de 2 em 1, desmarque a caixa de verificação <b>Auto-rotação da imagem</b> na caixa de diálogo <b>Definições avançadas</b>.</li> <li>• Se selecionar um tamanho de documento de 2 em 1, são combinadas duas imagens digitalizadas num só documento.</li> <li>• Pode selecionar <b>Papel longo</b> se configurar as definições da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alinhamento automático</b>: Desligado</li> <li>• <b>Digitalização frente e verso</b>: Desligada</li> </ul> </li> </ul>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Digitalização frente e verso</b>	<p>Se marcar esta caixa, o equipamento digitaliza ambos os lados do documento. Quando utilizar a função de digitalização frente e verso (duplex) automática, tem de selecionar <b>Encader marg + compri</b> ou <b>Encader marge + curta</b> em função da disposição do original, para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>A função de digitalização frente e verso (duplex) só está disponível para comprimentos até ao tamanho Legal.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Restaurar Predefinições</b>	<p>Reponha todas as definições para os valores das respetivas predefinições de fábrica.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Digitalização contínua</b>	<p>Pode digitalizar vários lotes de documentos e reuni-los num só ficheiro de dados. Após a digitalização do primeiro lote de documentos, clique em <b>Continuar</b> para digitalizar páginas adicionais ou em <b>Concluir</b>. Esta operação permite que digitalize mais folhas do que a capacidade máxima do alimentador de documentos.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Modo de cartão plastificado</b>	<p>Permite digitalizar cartões, como cartas de condução ou cartões de seguro, utilizando as seguintes definições automáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Resolução: 600 dpi</b></li> <li>■ <b>Formato do Documento: 2 em 1 (Automático)</b></li> <li>■ <b>Digitalização frente e verso: Ligada (Encader marge + curta)</b></li> <li>■ <b>Alinhamento automático: Ligado</b></li> <li>■ <b>Auto-rotação da imagem: Desligada</b></li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pretender digitalizar um cartão plastificado com diferentes definições, defina <b>Modo de cartão plastificado</b> para “Desligado” e <b>Resolução</b> para “600 dpi”.</li> <li>• Coloque apenas um cartão plastificado de cada vez.</li> </ul>	Sim	Sim	Sim	Sim

Pode configurar mais definições na caixa de diálogo **Definições avançadas**. Clique no botão **Definições avançadas**.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Brilho</b>	Ajuste a definição (0 a 100) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 50, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode ajustar o nível de <b>Brilho</b> ao arrastar o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de Brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de Brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Contraste</b>	Ajuste a definição (0 a 100) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 50, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento.  <b>NOTA</b> A definição <b>Contraste</b> apenas está disponível quando definir o <b>Tipo de Digitalização</b> para <b>Automático</b> , <b>Cinzento (Difusão de Erro)</b> , <b>Cinzento Verdadeiro</b> ou <b>Cor 24-bits</b> .	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Alinhamento automático</b>	Corrige a inclinação (até 5 graus) dos dados digitalizados. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Auto-rotação da imagem</b>	Altera a direção do documento com base na orientação do texto. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Prevenção de “bleed through”/ Remover cor de fundo</b>	Evita as situações de trespassse de mancha num documento de dois lados e permite também remover a cor de base de documentos, como jornais, para tornar os dados digitalizados mais reconhecíveis. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Ignorar página em branco</b>	Remove as páginas em branco existentes no documento dos resultados de digitalização. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Apresentar resultados da digitalização</b>	Mostra o número total de páginas guardadas e de páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.	Sim	Sim	Sim	Sim

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

## Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Windows®)

A aplicação BR-Receipts da Brother processa recibos através da funcionalidade de OCR para obter informações das imagens digitalizadas e classificá-las. Pode gerar relatórios para visualizar e registar despesas. (A disponibilidade desta aplicação varia em função do seu país.)

### Instalação do BR-Receipts

---

3

- 1 Insira o DVD-ROM fornecido na unidade de DVD-ROM.
- 2 O menu superior do DVD-ROM aparece automaticamente. Selecione o nome do seu modelo e, em seguida, o idioma pretendido.
- 3 Clique em **Aplicações adicionais**.
- 4 Clique no botão **BR-Receipts**. Siga as instruções na Brother Online.

Para obter informações sobre como digitalizar utilizando o **BR-Receipts**, consulte o manual do utilizador do BR-Receipts ao clicar em **Ajuda** na barra de menus e depois em **Utilizar a Ajuda**.

## Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou outras aplicações do Windows®

### Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 12SE

Pode utilizar a aplicação Nuance™ PaperPort™ 12SE, que está incluída no conjunto de software MFL-Pro Suite da Brother, para digitalização. As instruções de digitalização dos passos seguintes referem-se ao Nuance™ PaperPort™ 12SE. Estes passos serão semelhantes para outras aplicações do Windows®. O Nuance™ PaperPort™ 12SE é compatível com controladores TWAIN e WIA; o controlador TWAIN (recomendado) é utilizado no exemplo desta página. Para ver um exemplo de utilização do controlador WIA, consulte *Digitalizar utilizando a Galeria de Fotografias do Windows®* ou *o Fax e Scan do Windows®* na página 98.

#### NOTA


- O Nuance™ PaperPort™ 12SE é compatível com Windows® XP (SP3 ou mais recente), Windows Vista® (SP2 ou mais recente), Windows® 7 e Windows® 8.
- O controlador WIA com Windows® XP (SP2 ou mais recente) não é compatível com a digitalização frente e verso (duplex).
- Para obter mais informações sobre a aplicação, consulte o ficheiro de ajuda do Nuance™ PaperPort™ 12SE. Pode acedê-lo através do menu **Ajuda** do Nuance™ PaperPort™ 12SE.

- 1 Coloque o documento.


Digitalizar a partir do computador

2 Inicie o Nuance™ PaperPort™ 12SE. Efetue uma das seguintes ações:

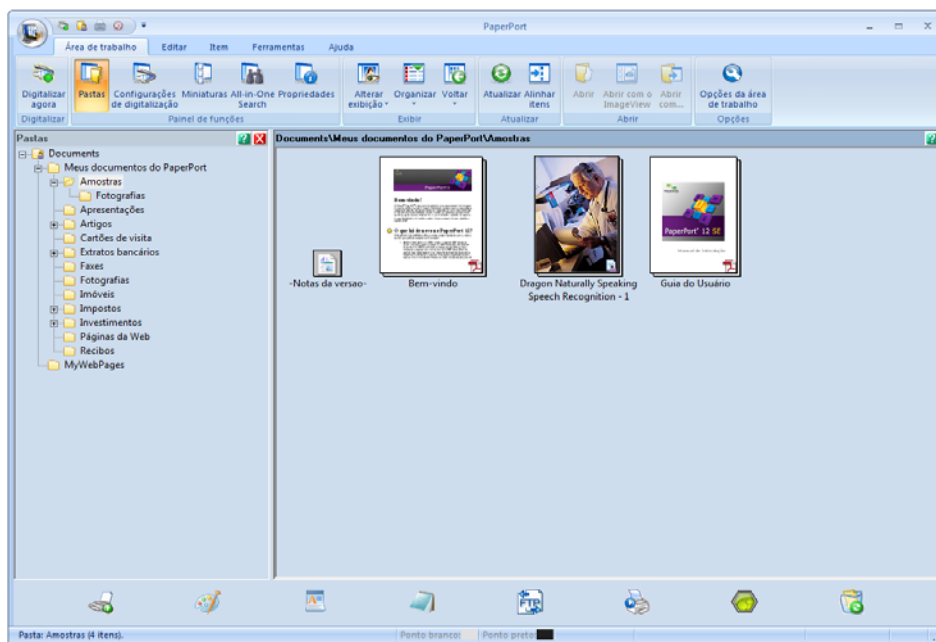
■ (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Clique em  (**Iniciar**), **Todos os Programas**, **Nuance PaperPort12** e, em seguida, em **PaperPort**.

■ (Windows® 8)

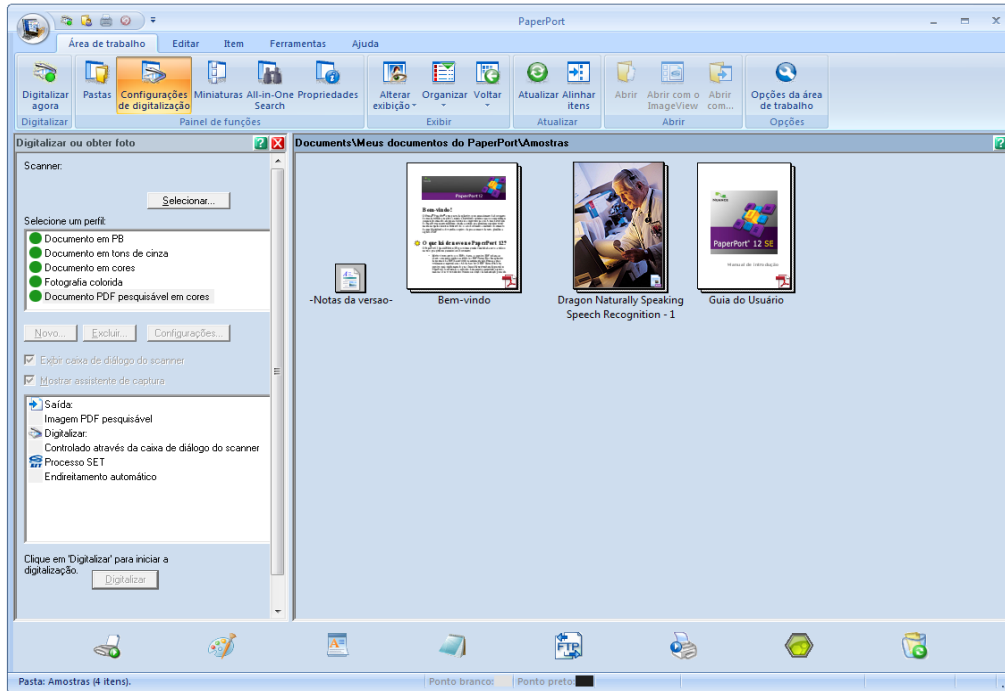
Clique em  (**PaperPort**).

Aparece a janela do Nuance™ PaperPort™ 12SE.

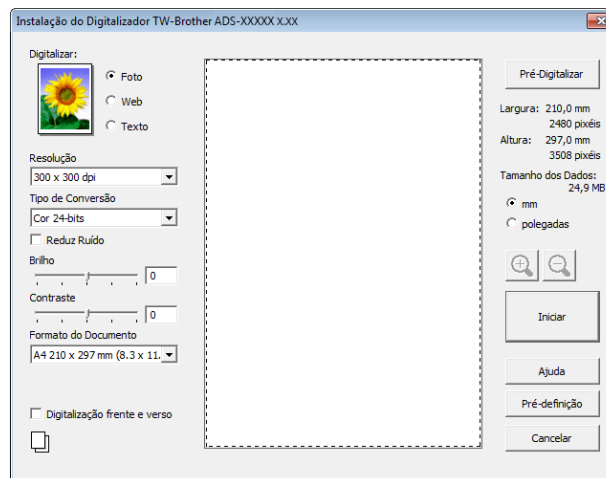


Digitalizar a partir do computador

- 3 Clique em **Configurações de digitalização** no separador **Área de trabalho** na faixa. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da janela.



- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 A partir da lista **Scanners disponíveis**, selecione **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** ou **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX LAN** (onde ADS-XXXXX é o nome do modelo do seu equipamento). Se pretender utilizar o controlador WIA, selecione o controlador Brother que tem o prefixo "WIA". Clique no botão **OK**.
- 6 Marque a caixa de verificação **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique no botão **Digitalizar**. Aparece a caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**.





- 8 Ajuste as definições na caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**, se necessário (**Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste**).

- *Definições do controlador TWAIN*
- *Definições do controlador WIA*

- 9 A partir da lista pendente **Formato do Documento**, selecione o formato do documento.

## NOTA

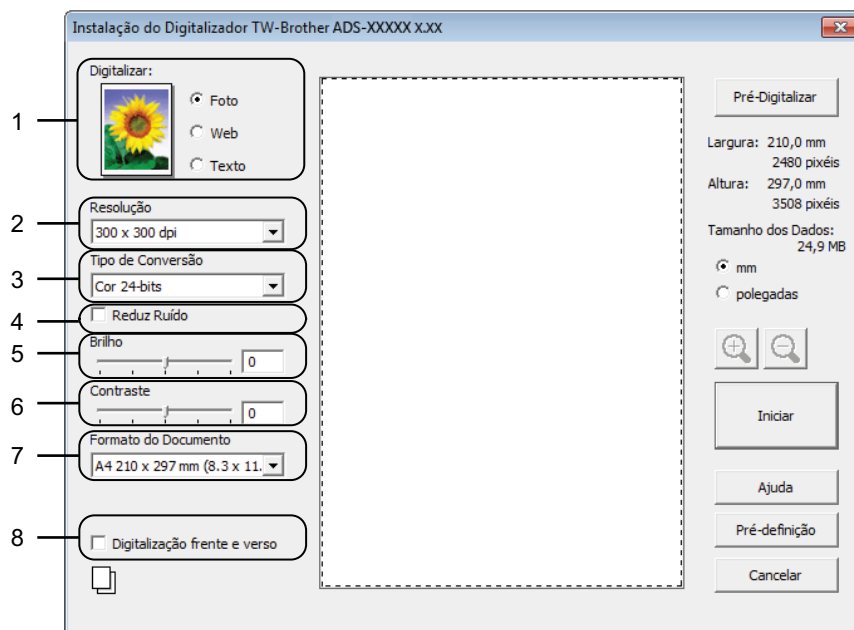
---

Depois de selecionar um tamanho de documento, pode ajustar a área de digitalização ao clicar com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando recortar uma imagem para digitalização.

---

- 10 Clique no botão **Iniciar**.  
O equipamento inicia a digitalização.

## Definições do controlador TWAIN



### 1 Digitalizar (Tipo de imagem)

Pode seleccionar **Foto**, **Web** ou **Texto** para o tipo de documento que pretende digitalizar.

Digitalizar (Tipo de imagem)		Resolução	Tipo de Conversão
<b>Foto</b>	Utilize esta opção para digitalizar fotografias	300 x 300 dpi	Cor 24-bits
<b>Web</b>	Utilize esta opção para anexar a imagem digitalizada a páginas Web	100 x 100 dpi	Cor 24-bits
<b>Texto</b>	Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto	200 x 200 dpi	Preto e Branco

### 2 Resolução

Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem.

Resolução	Preto e Branco/Cinzento (Difusão de Erro)	256 Cores	Cinzento Verdadeiro/Cor 24-bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim

### 3 Tipo de Conversão

Selecione um dos tipos seguintes:

#### ■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

#### ■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)

#### ■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato por serem utilizados até 256 tons de cinzento.

#### ■ 256 Cores

Utilize para ilustrações a cores simples que não utilizem todo o espectro de cores. Utiliza até 256 cores para criar imagens.

#### ■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem. Embora a utilização de **Cor 24-bits** crie uma imagem com a reprodução mais precisa de cores, exige muita memória e o tempo de transferência é mais longo.

### 4 Reduz Ruído

Com esta seleção, pode melhorar e aperfeiçoar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição "Reduz Ruído" está disponível quando utiliza **Cor 24-bits** e resoluções de digitalização de 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi ou 600 x 600 dpi.

### 5 Brilho

Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode ajustar o nível de **Brilho** ao arrastar o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de Brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de Brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.

## NOTA

A definição **Brilho** apenas está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** para **Preto e Branco**, **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

### 6 Contraste

Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

## NOTA

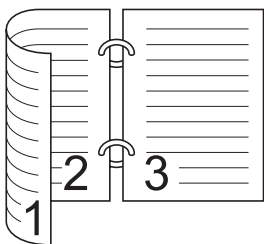


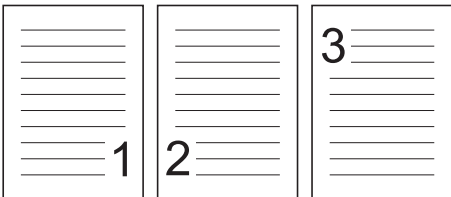
A definição **Contraste** apenas está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** para **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

## 7 Formato do Documento

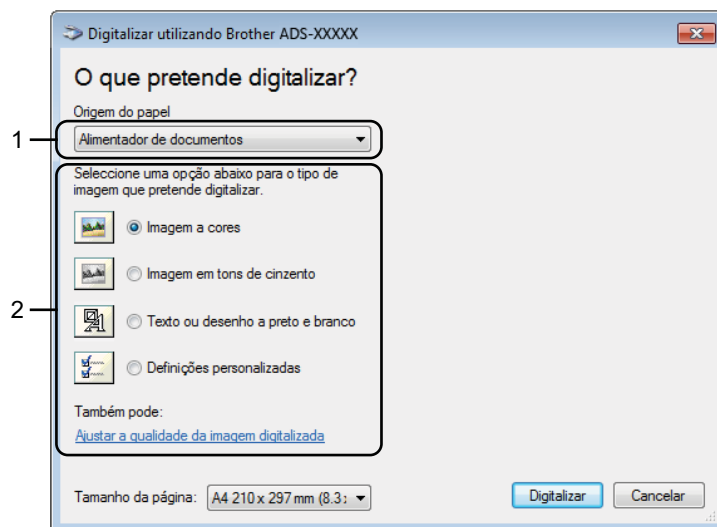
O formato do documento está configurado para **A4** por predefinição. Se pretender velocidades de digitalização superiores, pode seleccionar o tamanho exato do documento na lista pendente **Formato do Documento**. Se seleccionar **Personalizado**, a caixa de diálogo **Formato do Documento Personalizado** aparece para poder especificar o formato do documento.

## 8 Digitalização frente e verso

Selecione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta** em função da disposição do original para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.

Definição de digitalização frente e verso	Disposição do original	Resultado da digitalização
<b>Encader marg + compri</b>		
<b>Encader marge + curta</b>		

## Definições do controlador WIA



### 1 Origem do papel

Apenas pode seleccionar **Alimentador de documentos**.

### 2 Tipo de imagem

Pode seleccionar **Imagem a cores**, **Imagem em tons de cinzento**, **Texto ou desenho a preto e branco** ou **Definições personalizadas** para o tipo de documento que pretende digitalizar.

Se pretender alterar algumas definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada**.

#### ■ Resolução

Pode seleccionar uma resolução de digitalização na caixa de texto **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem.

#### ■ Luminosidade

Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode ajustar o nível de **Luminosidade** ao arrastar o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de Brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de Brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.

#### ■ Contraste

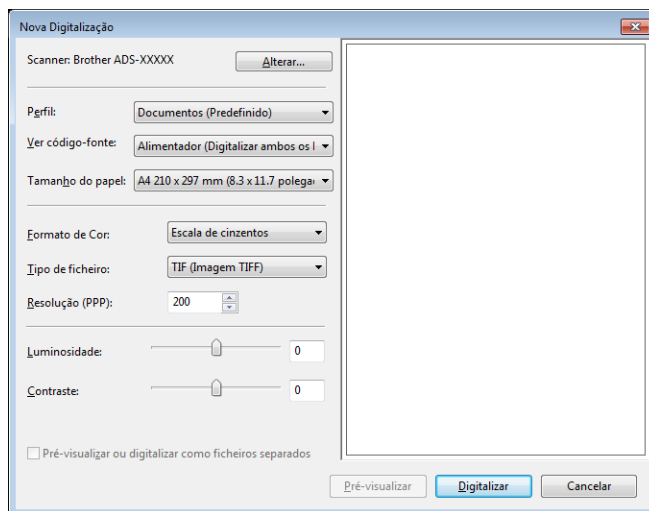
Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

## Digitalizar utilizando a Galeria de Fotografias do Windows<sup>®</sup> ou o Fax e Scan do Windows<sup>®</sup>

Pode utilizar as aplicações Galeria de Fotografias do Windows<sup>®</sup> ou Fax e Scan do Windows<sup>®</sup> para digitalizar. Estas aplicações utilizam o controlador de digitalizador WIA. Os passos abaixo guiá-lo-ão através das operações de digitalização. Poderá ser necessário transferir a Galeria de Fotografias do Windows<sup>®</sup> ou o Fax e Scan do Windows<sup>®</sup>.

3

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento. Efetue uma das seguintes ações:
  - (Galeria de Fotografias do Windows<sup>®</sup>)
    - 1 Clique em **Ficheiro** e depois em **Importar de Câmara ou Scanner**.
    - 2 Selecione o digitalizador que pretende utilizar.
    - 3 Clique no botão **Importar**.  
Aparece a caixa de diálogo de configuração.
  - (Fax e Scan do Windows<sup>®</sup>)  
Clique em **Ficheiro, Novo** e depois em **Digitalizar**.  
Aparece a caixa de diálogo de configuração.



- 3 Se necessário, ajuste as definições na respetiva caixa de diálogo.
- 4 Clique no botão **Digitalizar**.  
O equipamento inicia a digitalização do documento.

## Utilizar o Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) (apenas no modelo ADS-1600W)

O Nuance PDF Converter Professional 8 oferece uma grande variedade de funções para trabalhar com ficheiros PDF. Pode desbloquear e abrir ficheiros PDF para visualização, edição, anotação e reagrupamento.

### Instalação do Nuance PDF Converter Professional 8

---

- 1 Insira o DVD-ROM fornecido na unidade de DVD-ROM.
- 2 O menu superior do DVD-ROM aparece automaticamente. Selecione o nome do seu modelo e, em seguida, o idioma pretendido.
- 3 Clique em **Aplicações adicionais**.
- 4 Clique no botão **Nuance PDF Converter Professional 8**. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Para obter mais informações sobre como digitalizar utilizando o Nuance PDF Converter Professional 8, consulte a Ajuda do Nuance PDF Converter Professional 8 ao clicar em **Ajuda** na barra de menus e depois em **Ajuda**.

#### NOTA

---

Introduza o número de série do Nuance que consta da capa do pacote MFL-Pro Suite em DVD-ROM quando instalar o Nuance PDF Converter Professional 8.

---

## Utilizar o NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)

O Presto! BizCard permite gerir a informação de cartões de visita digitalizados, como nomes, empresas, moradas, números de telefone/fax e endereços de correio eletrónico, no computador. Basta digitalizar ou importar os cartões de visita e o Presto! BizCard guarda automaticamente os dados e as imagens de cada cartão. Estão disponíveis diferentes modos de visualização para uma pesquisa, edição, criação e ordenação fáceis.

### Instalação do NewSoft Presto! BizCard 6

---

- 1 Insira o DVD-ROM fornecido na unidade de DVD-ROM.
- 2 O menu superior do DVD-ROM aparece automaticamente. Selecione o nome do seu modelo e, em seguida, o idioma pretendido.
- 3 Clique em **Aplicações adicionais**.
- 4 Clique no botão **NewSoft Presto! BizCard 6**. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Para obter mais informações sobre como digitalizar utilizando o Presto! BizCard 6, consulte o **Manual do Utilizador do Presto! BizCard**. Efetue uma das seguintes ações:

- (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Clique em  (Iniciar), **Todos os Programas**, **NewSoft**, **Presto! BizCard 6** e, em seguida, em **Presto! BizCard 6**.

- (Windows® 8)

Clique em  (**Presto! BizCard 6**).



## Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Macintosh)

A aplicação BR-Receipts da Brother processa recibos ao obter informações das suas imagens digitalizadas e classificá-las. Pode gerar relatórios para visualizar e registar despesas. (A disponibilidade desta aplicação varia em função do seu país.)

- 1 Insira o DVD-ROM fornecido na unidade de DVD-ROM.
- 2 Faça duplo clique no ícone **BROTHER** no ambiente de trabalho.
- 3 Faça duplo clique em **Assistência Brother**.
- 4 Clique no botão **BR-Receipts**. Siga as instruções na Brother Online.

Para obter informações sobre como digitalizar utilizando o **BR-Receipts**, consulte o manual do utilizador do BR-Receipts ao clicar em **Ajuda** na barra de menus e depois em **Utilizar a Ajuda**.

## Digitalizar utilizando as aplicações Presto! PageManager ou TWAIN (Macintosh)

Pode utilizar a aplicação Presto! PageManager para digitalizar. As instruções de digitalização dos passos seguintes referem-se ao Presto! PageManager. As instruções para outras aplicações compatíveis com as especificações TWAIN são idênticas.

### Instalação do Presto! PageManager

---

- 1 Insira o DVD-ROM fornecido na unidade de DVD-ROM.
- 2 Faça duplo clique no ícone **BROTHER** no ambiente de trabalho.
- 3 Faça duplo clique em **Assistência Brother**.
- 4 Clique em **Presto! PageManager** para transferir o programa de instalação do Presto! PageManager.
- 5 Faça duplo clique no programa de instalação e siga as instruções apresentadas no ecrã.

#### NOTA

---

- O Presto! PageManager é compatível com Mac OS X v10.6.8, 10.7.x e 10.8.x.
  - Para obter mais informações sobre a aplicação, consulte o ficheiro de ajuda do Presto! PageManager. Pode aceder-lhe a partir do menu de Ajuda do Presto! PageManager.
- 

### Digitalizar utilizando o Presto! PageManager

---

- 1 Inicie o Presto! PageManager ao fazer duplo clique no ícone do Presto! PageManager no ecrã do computador.

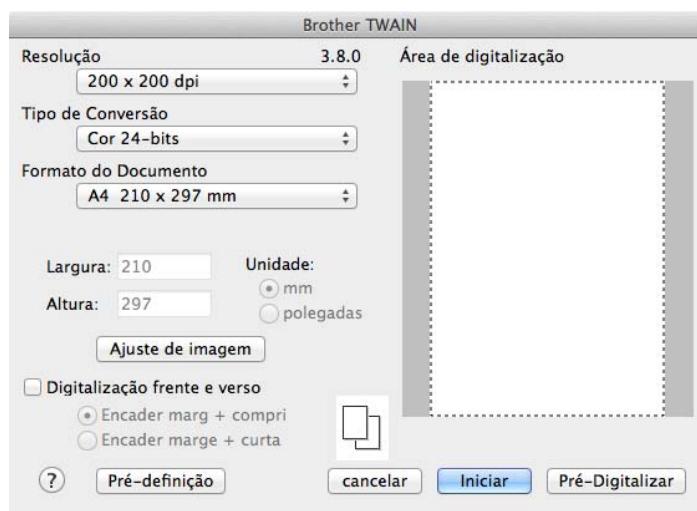
#### NOTA

---

Quando utilizar o controlador TWAIN da Brother pela primeira vez, tem de o configurar como controlador predefinido. Para configurar o controlador TWAIN da Brother como controlador predefinido, proceda da seguinte forma.

- 1 Escolha **Selecionar origem** no menu **Arquivo**.
  - 2 Escolha **Brother TWAIN** e clique em **Selecionar**.
-

- 2 Seleccione **Adquirir dados de imagem** no menu **Arquivo**. Aparece a caixa de diálogo de configuração do digitalizador.



(O ecrã Brother TWAIN suporta os idiomas especificados no Presto! PageManager.)

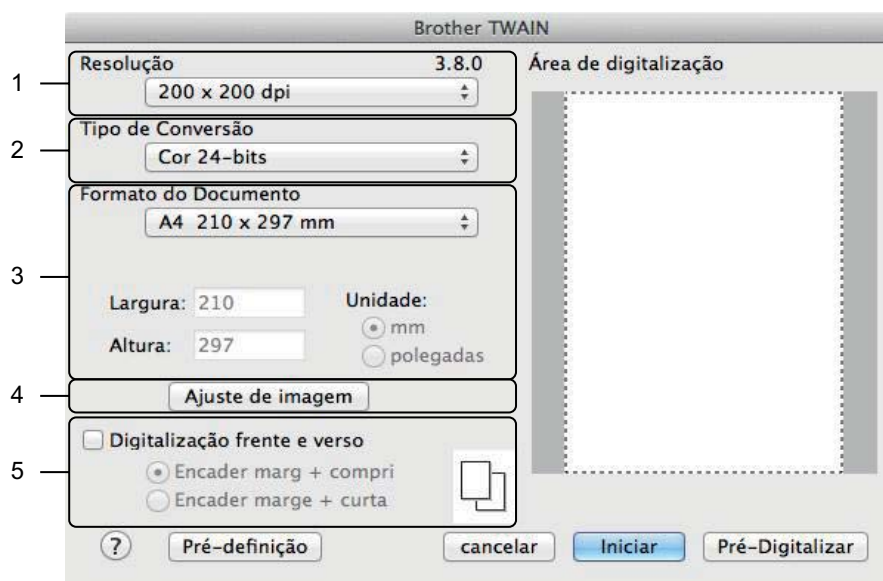
- 3 Ajuste as definições na caixa de diálogo de instalação do digitalizador, se necessário (**Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Ajuste de imagem**).
- 4 A partir da lista pendente **Formato do Documento**, seleccione o formato do documento.

## NOTA

Depois de seleccionar um tamanho de documento, pode ajustar a área de digitalização ao clicar com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando recortar uma imagem para digitalização.

- 5 Clique no botão **Iniciar**. O equipamento inicia a digitalização.

## Definições do controlador TWAIN



(O ecrã Brother TWAIN suporta os idiomas especificados no Presto! PageManager.)

### 1 Resolução

Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem.

Resolução	Preto e Branco/Cinzento (Difusão de Erro)	256 Cores	Cinzento Verdadeiro/Cor 24-bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim

### 2 Tipo de Conversão

Selecione um dos tipos seguintes:

#### ■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

#### ■ Cinzento (Difusão de erro)

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)

#### ■ **Cinzeno verdadeiro**

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato por serem utilizados até 256 tons de cinzeno.

#### ■ **256 Cores**

Utilize para ilustrações a cores simples que não utilizem todo o espectro de cores. Utiliza até 256 cores para criar imagens.

#### ■ **Cor 24-bits**

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem. Embora a utilização de **Cor 24-bits** crie uma imagem com a reprodução mais precisa de cores, exige muita memória e o tempo de transferência é mais longo.

### NOTA

**256 Cores** apenas está disponível se a aplicação de digitalização suportar esta definição. O Presto! PageManager não suporta **256 Cores**.

### 3 Formato do Documento

O formato do documento está configurado para **A4** por predefinição. Se seleccionar **Personalizado**, pode especificar o formato do documento.

### 4 Ajuste de imagem

Clique no botão **Ajuste de imagem** para ajustar a imagem.

#### ■ **Brilho**

Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode ajustar o nível de **Brilho** ao arrastar o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de Brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de Brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.

### NOTA

A definição **Brilho** apenas está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** para **Preto e Branco**, **Cinzeno (Difusão de erro)**, **Cinzeno verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

#### ■ **Contraste**

Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzeno. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

### NOTA

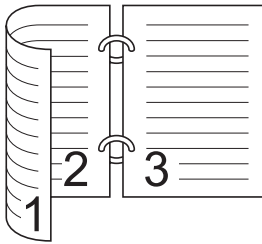
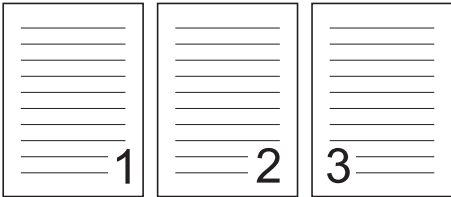
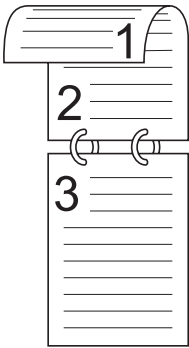

A definição **Contraste** apenas está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** para **Cinzeno (Difusão de erro)**, **Cinzeno verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

■ **Reduz ruído**

Com esta seleção, pode melhorar e aperfeiçoar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição “Reduz ruído” está disponível quando utiliza **Cor 24-bits** e resoluções de digitalização de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

**5 Digitalização frente e verso**

Selecione **Encader marg + compri** ou **Encader marg + curta** em função da disposição do original para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.

Definição de digitalização dos 2 lados	Disposição do original	Resultado da digitalização
<p><b>Encader marg + compri</b></p>		
<p><b>Encader marg + curta</b></p>		

## Digitalizar utilizando a Captura de Imagem da Apple (Controlador ICA)

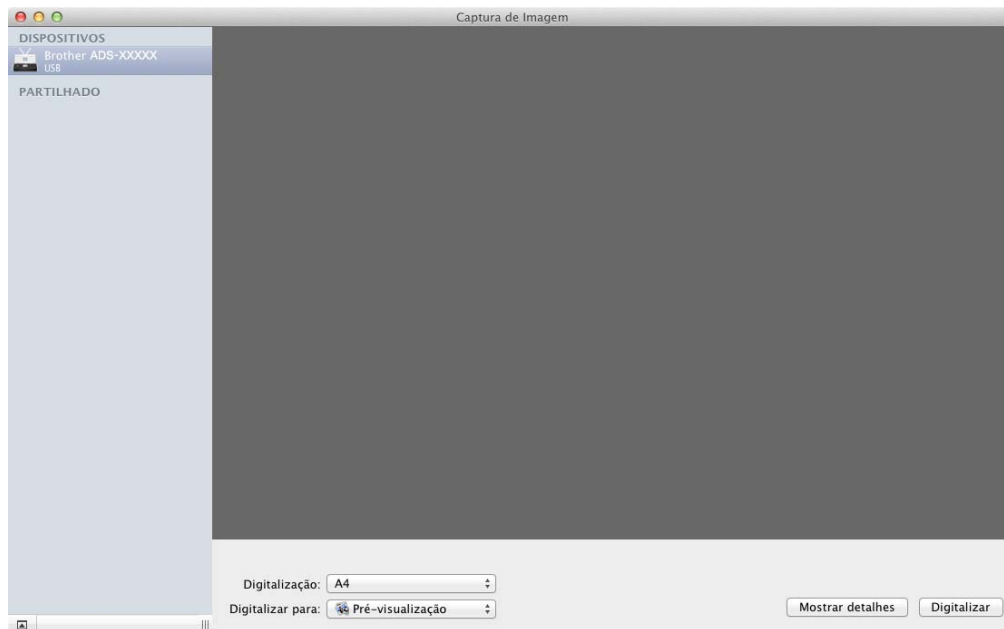
Pode digitalizar um documento utilizando o controlador ICA. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do DVD-ROM do programa de instalação, o controlador ICA já está instalado no computador. Se não visualizar o seu equipamento na lista **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização**, pode adicionar o seu equipamento ao clicar no botão **+** (consulte *Selecionar o equipamento em Impressão e Fax* ou *Impressão e Digitalização* na página 110). Também pode digitalizar diretamente utilizando a aplicação **Captura de Imagem**.

### Digitalizar utilizando a Captura de Imagem da Apple

- 1 Inicie a aplicação **Captura de Imagem**.



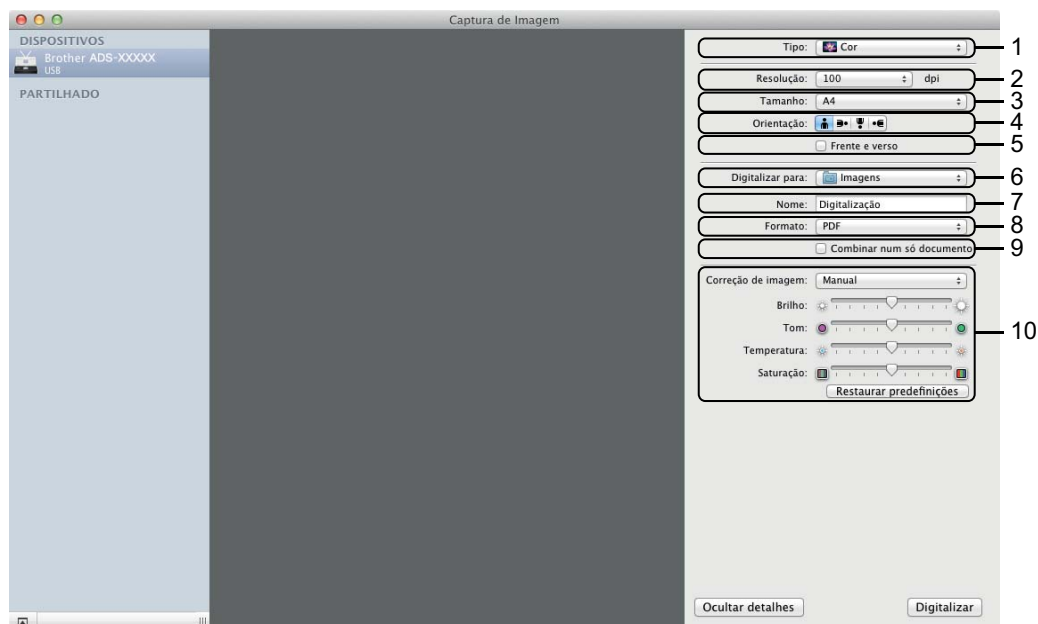
- 2 Selecione o equipamento na lista situada do lado esquerdo da janela. O equipamento aparece na área **DISPOSITIVOS**. Se estiver ligado via LAN sem fios, aparece na área **PARTILHADO**.



- 3 Coloque o documento.
- 4 Selecione o formato do documento em **Digitalização**.
- 5 Selecione a pasta de destino ou a aplicação de destino em **Digitalizar para**.
- 6 Clique no botão **Digitalizar**. O equipamento inicia a digitalização.



## Definições do controlador ICA



Pode ajustar as definições que se seguem, se necessário, na caixa de diálogo ao clicar em **Mostrar detalhes**. Tenha em atenção que o nome do item e o valor atribuível variam consoante o equipamento.

### 1 Tipo

Selecione entre **Cor**, **Preto e branco** ou **Texto**.

### 2 Resolução

Selecione a resolução a que pretende digitalizar o documento.

### 3 Digitalização ou Tamanho

Selecione o tamanho do papel do documento.

### 4 Orientação

Selecione a orientação do documento.

### 5 Frente e verso

Marque a caixa de verificação **Frente e verso** para efetuar a digitalização dos 2 lados (duplex).

### 6 Digitalizar para

Selecione a pasta de destino ou a aplicação de destino.

### 7 Nome

Introduza o texto do prefixo utilizado para o nome da imagem digitalizada.

### 8 Formato

Selecione o formato de ficheiro para os dados digitalizados.

## 9 Criar documento único ou Combinar num só documento

Marque esta caixa para digitalizar um documento como um item único e guardá-lo como um ficheiro quando seleccionar “PDF” ou “TIFF” para o formato de ficheiro.

### NOTA

Se não conseguir seleccionar “TIFF” para o formato de ficheiro, selecione primeiro “PDF” e, em seguida, “TIFF”.

## 10 Correção de imagem

Pode configurar as definições em função do **Tipo** que tiver seleccionado.

Tipo	Definições configuráveis
Cor	Brilho, Tom, Temperatura, Saturação
Preto e branco	Brilho, Contraste (Mac OS X v10.7.x, 10.8.x)
Texto	Threshold (Limiar)

## Selecionar o equipamento em Impressão e Fax ou Impressão e Digitalização

- 1 Selecione **Preferências do Sistema** na barra de menus.
- 2 Clique no ícone **Impressão e Fax** ou no ícone **Impressão e Digitalização**.
- 3 Selecione o equipamento na lista do lado esquerdo do ecrã.

### NOTA

Se não visualizar o botão **Abrir o digitalizador** na janela, remova o equipamento ao clicar no botão - na lista **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização** e, em seguida, adicione o seu equipamento ao clicar no botão +.

## Utilizar o NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)

O Presto! BizCard permite gerir a informação de cartões de visita digitalizados, como nomes, empresas, moradas, números de telefone/fax e endereços de correio eletrónico, no computador. Basta digitalizar ou importar os cartões de visita e o Presto! BizCard guarda automaticamente os dados e as imagens de cada cartão. Estão disponíveis diferentes modos de visualização para uma pesquisa, edição, criação e ordenação fáceis.

### Instalação do NewSoft Presto! BizCard 6

---

- 1 Insira o DVD-ROM fornecido na unidade de DVD-ROM.
- 2 Faça duplo clique no ícone **BROTHER** no ambiente de trabalho.
- 3 Faça duplo clique em **Assistência Brother**.
- 4 Clique em **Presto! BizCard** para transferir o programa de instalação do Presto! BizCard 6.
- 5 Faça duplo clique no programa de instalação e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Para obter mais informações sobre como digitalizar utilizando o Presto! BizCard 6, consulte o Manual do Utilizador do Presto! BizCard 6 ao clicar em **Ajuda** na barra de menus e depois em **Utilizar a Ajuda**.

## Digitalizar utilizando as aplicações Captive<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro ou ISIS<sup>®</sup> (Windows<sup>®</sup>)

Pode utilizar a versão experimental gratuita do Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro, ou outras aplicações compatíveis com as especificações ISIS<sup>®</sup>, para digitalizar. Antes de digitalizar utilizando as aplicações ISIS<sup>®</sup>, tem de instalar o controlador do digitalizador ISIS<sup>®</sup>.

### NOTA

Para utilizar o controlador ISIS<sup>®</sup>, é necessário que o controlador do digitalizador da Brother esteja instalado. Se não tiver instalado o controlador do digitalizador da Brother, tem de o fazer antes de instalar o controlador ISIS<sup>®</sup>.

## Instalação do controlador do digitalizador ISIS<sup>®</sup> e do Captive<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro

- 1 Insira o DVD-ROM fornecido na unidade de DVD-ROM.
- 2 O menu superior do DVD-ROM aparece automaticamente. Selecione o nome do seu modelo e, em seguida, o idioma pretendido.
- 3 Clique em **Instalação personalizada**.
- 4 Clique em **Aplic.e Controlad. Digitaliz. ISIS**.
- 5 Clique em **Controlador de digitalização ISIS**. Siga as instruções apresentadas no ecrã.
- 6 Clique em **Avaliação do Captiva QuickScan Pro**. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

### NOTA

- O site a partir do qual pode transferir a versão experimental gratuita do Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro é mantido pela empresa EMC. Se tiver quaisquer dúvidas acerca do Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro, contacte a empresa EMC.
- Para obter mais informações sobre como digitalizar utilizando a sua aplicação ISIS<sup>®</sup>, consulte a ajuda do Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro.

## Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento

### Digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP

---

Quando seleciona “Digitalização para FTP”, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores diretamente para um servidor FTP na rede local ou na Internet.

Os dados necessários para utilizar a função “Digitalização para FTP” podem ser introduzidos utilizando a gestão baseada na Web, que permite pré-configurar e guardar as informações num perfil de FTP.

#### NOTA

---

- A função “Digitalização para FTP” está disponível se forem configurados perfis de FTP utilizando a gestão baseada na Web.
  - Recomendamos a utilização do Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 para Windows® e do Safari 5.0 para Macintosh. Certifique-se também de que o JavaScript e os “cookies” estão sempre ativados, independentemente do browser que utilizar. Se utilizar um browser diferente, certifique-se de que o mesmo é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
- 

### Inicie a gestão baseada na Web

(ADS-1100W)

#### NOTA

---


Se tiver configurado o equipamento através do método de interface USB, tem de configurar o equipamento utilizando o método de rede sem fios com o DVD-ROM de instalação e um cabo USB (consulte o Guia de Instalação Rápida) para utilizar a gestão baseada na Web.

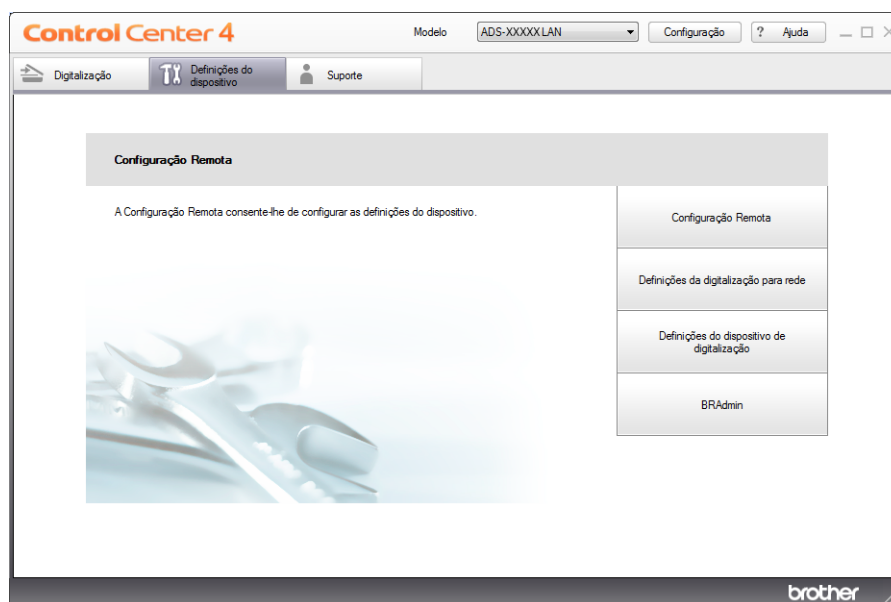
---

Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento

1 Inicie a aplicação ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e seleccione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).



■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.



- 2 Clique no botão **Definições da digitalização para rede**. A janela da gestão baseada na Web irá aparecer.

(ADS-1600W)

- 1 Digite “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

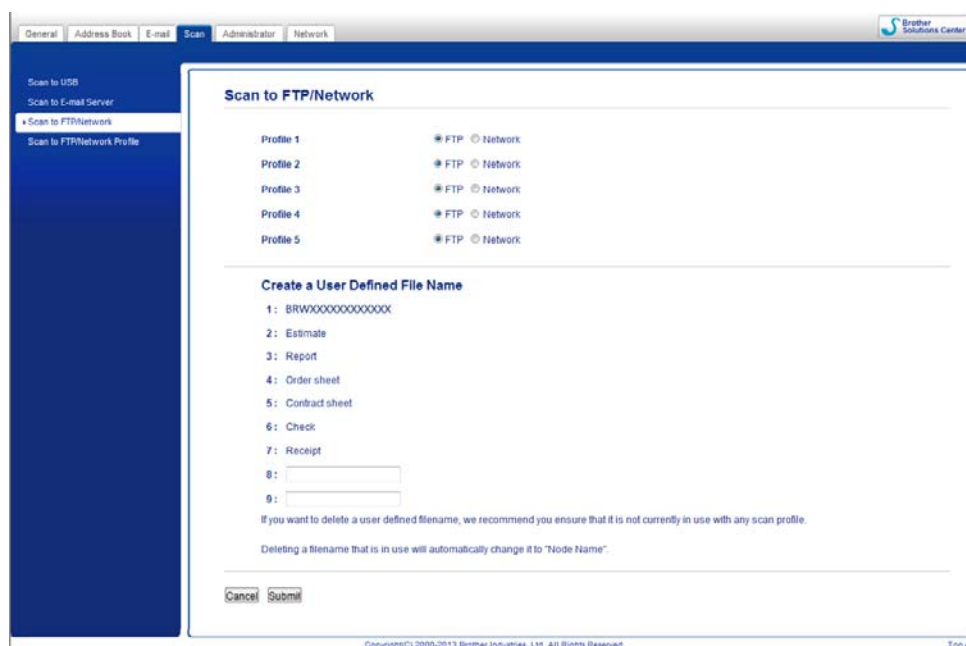
■ Por exemplo:

http://192.168.1.2/

Pode configurar ou alterar as definições em **Scan to FTP** (Digitalização para FTP) (no modelo ADS-1100W) ou **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/rede) (no modelo ADS-1600W) no separador **Scan** (Digitalização). Pode configurar até cinco perfis de servidor FTP e escolher que números de perfil (1 a 5) pretende utilizar para as definições de “Digitalização para FTP” em **Scan to FTP Profile** (Perfil de digitalização para FTP) (no modelo ADS-1100W) ou **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalização para FTP/rede) (no modelo ADS-1600W).

Além dos sete nomes de ficheiros predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador, que podem ser usados para criar um perfil de servidor FTP.

Selecione **Scan to FTP** (Digitalização para FTP) (no modelo ADS-1100W) ou **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/rede) (no modelo ADS-1600W) na gestão baseada na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos definidos pelo utilizador e clique em **Submit** (Confirmar). É possível introduzir um máximo de 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo utilizador (o exemplo seguinte é do modelo ADS-1600W).

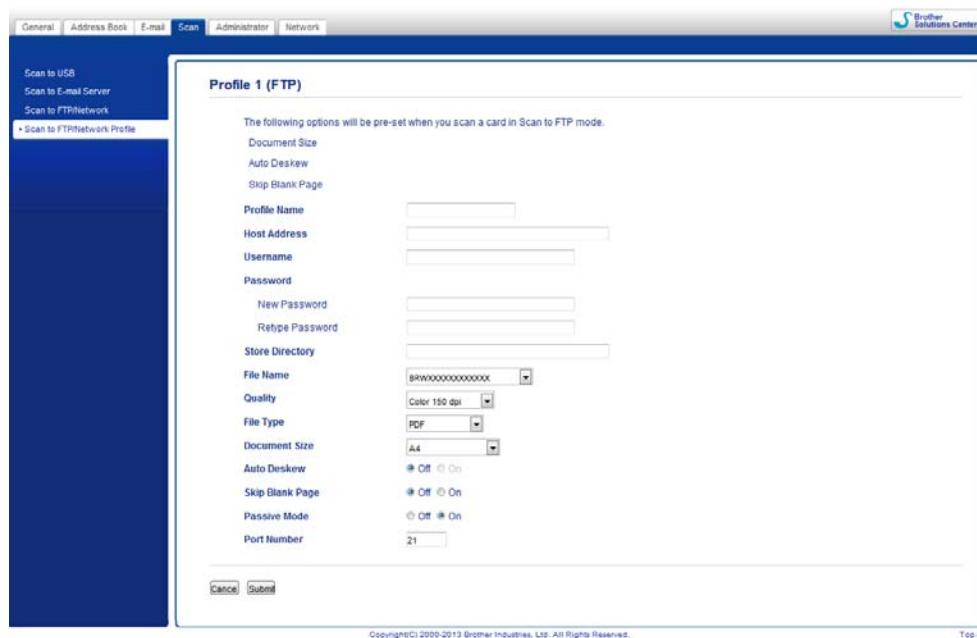


## NOTA

Não utilize caracteres inadequados no nome do ficheiro (por exemplo, ?, /, \, ou \*). Podem provocar um erro de envio quando utilizar a função “Digitalização para FTP”.

## Selecionar as configurações predefinidas de FTP

Pode definir o **Passive Mode** (Modo passivo) para **Off** (Desligado) ou **On** (Ligado), em função do seu servidor FTP e da configuração da firewall de rede. Por predefinição, esta configuração está definida para **On** (Ligado). Pode também alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A configuração predefinida é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser deixadas nas predefinições (o exemplo seguinte é do modelo ADS-1600W).



- 1 (Apenas no modelo ADS-1600W)  
Selecione **FTP** em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/rede) no separador **Scan** (Digitalização). Clique em **Submit** (Confirmar).
- 2 Selecione o perfil que pretende configurar em **Scan to FTP Profile** (Perfil de digitalização para FTP) (no modelo ADS-1100W) ou **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalização para FTP/rede) (no modelo ADS-1600W) no separador **Scan** (Digitalização).
- 3 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil no servidor FTP. Este nome será apresentado em **Destination** (Destino) em **Scan to Network Device** (Digitalização para dispositivo de rede) no separador **Scan** (Digitalização) (apenas no modelo ADS-1100W) ou no visor LCD do equipamento (apenas no modelo ADS-1600W) e pode conter até 15 caracteres.
- 4 O “Host Address” (Endereço do anfitrião) é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o “Host Address” (Endereço do anfitrião) (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Introduza o “Username” (Nome de utilizador) que foi registado com o servidor FTP para o equipamento (até 32 caracteres).
- 6 Introduza a “Password” (Palavra-passe) para aceder ao servidor FTP (até 32 caracteres).
- 7 Introduza a pasta de destino em que o documento será guardado no servidor FTP (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).
- 8 Selecione o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher entre sete nomes predefinidos e dois nomes definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome de ficheiro que selecionou acrescido dos últimos seis (6) algarismos do contador do digitalizador, mais a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimativa\_098765.pdf).



- 9 Seleccione a qualidade, o tipo de ficheiro, o formato do documento e a digitalização frente e verso que pretende utilizar para os dados digitalizados. Pode alterar as definições que se seguem.

Definição	Opções	Descrição
<b>Quality (Qualidade)</b>	<b>Color 150 dpi (Cor 150 dpi)</b> <b>Color 200 dpi (Cor 200 dpi)</b> <b>Color 300 dpi (Cor 300 dpi)</b> <b>Color 600 dpi (Cor 600 dpi)</b> <b>B&amp;W 150 dpi (P/B 150 dpi)</b> <b>B&amp;W 200 dpi (P/B 200 dpi)</b> <b>B&amp;W 300 dpi (P/B 300 dpi)</b> <b>B&amp;W 600 dpi (P/B 600 dpi)</b> <b>Auto 150 dpi</b> <b>Auto 200 dpi</b> <b>Auto 300 dpi</b> <b>User Select</b> (Seleccionado pelo utilizador) (apenas no modelo ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pode seleccionar uma qualidade de digitalização na lista pendente <b>Quality</b> (Qualidade). Qualidades mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem.</li> <li>■ Se tiver escolhido <b>User Select</b> (Seleccionado pelo utilizador), tem de seleccionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.</li> </ul>
<b>File Type (Tipo de ficheiro)</b>	<b>PDF</b> <b>TIFF</b> <b>JPEG</b> <b>User Select</b> (Seleccionado pelo utilizador) (apenas no modelo ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pode seleccionar o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.</li> <li>■ Pode seleccionar <b>PDF</b> ou <b>JPEG</b> quando selecciona <b>Color</b> (Cor) em <b>Quality</b> (Qualidade).</li> <li>■ Pode seleccionar <b>PDF</b> ou <b>TIFF</b> quando selecciona <b>B&amp;W</b> (P/B) em <b>Quality</b> (Qualidade).</li> <li>■ Pode seleccionar <b>PDF</b> quando selecciona <b>Auto</b> em <b>Quality</b> (Qualidade).</li> <li>■ Se tiver escolhido <b>User Select</b> (Seleccionado pelo utilizador), tem de seleccionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.</li> </ul>
<b>Document Size (Formato do documento)</b>	<b>Auto</b> <b>A4</b> <b>Letter</b> <b>Legal</b> <b>B5</b> <b>A5</b> <b>B6</b> <b>A6</b> <b>Business Card (Cartão de visita)</b> <b>Long Paper (Papel longo)</b> <b>User Select</b> (Seleccionado pelo utilizador) (apenas no modelo ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se seleccionar <b>Auto</b>, pode digitalizar documentos de qualquer tamanho sem efetuar ajustes ao <b>Document Size</b> (Formato do documento).<sup>1</sup> Se pretender velocidades de digitalização superiores, pode seleccionar o tamanho exato do documento na lista pendente <b>Document Size</b> (Formato do documento).</li> <li>■ Se seleccionar <b>600 dpi</b> para <b>Quality</b> (Qualidade), não pode seleccionar <b>Auto</b>.</li> <li>■ Pode seleccionar <b>A4</b>, <b>Letter</b>, <b>Legal</b>, <b>B5</b>, <b>A5</b>, <b>B6</b>, <b>A6</b>, <b>Business Card</b> (Cartão de visita) ou <b>Long Paper</b> (Papel longo) quando <b>Auto Deskew</b> (Alinhamento automático) está definido para "Off" (Desligado).</li> <li>■ Pode seleccionar <b>Long Paper</b> (Papel longo) se configurar as definições da seguinte forma:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Quality</b> (Qualidade): diferente de <b>Auto</b></li> <li>• <b>Auto Deskew</b> (Alinhamento automático): Off (Desligado)</li> <li>• <b>Skip Blank Page</b> (Ignorar página em branco): Off (Desligado)</li> <li>• <b>2-sided Scan</b> (Digitalização frente e verso): Off (Desligada)</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

Definição	Opções	Descrição
<b>2-sided Scan</b> (Digitalização frente e verso) (apenas no modelo ADS-1100W)	<b>Off (Desligado)</b>  <b>Long Edge (Margem mais comprida)</b>  <b>Short Edge (Margem mais curta)</b>	Para digitalizar ambos os lados do documento, selecione <b>Long Edge</b> (margem mais comprida) ou <b>Short Edge</b> (margem mais curta) em função da disposição do original para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.  <b>NOTA</b> A função de <b>2-sided Scan</b> (Digitalização frente e verso) está disponível com comprimentos até ao tamanho Legal.

- 10 Configure a definição **Auto Deskew**<sup>1</sup> (Alinhamento automático) para **On** (Ligado) se pretender corrigir a distorção (até 5 graus) dos dados digitalizados.
- 11 Configure a definição **Skip Blank Page**<sup>1</sup> (Ignorar página em branco) para **On** (Ligado) se pretender remover as páginas em branco do documento dos dados digitalizados.
- 12 Clique em **Submit** (Confirmar).

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

## Digitalização utilizando perfis de servidor FTP

(ADS-1100W)


### NOTA

- Se tiver configurado o equipamento através do método de interface USB, tem de configurar o equipamento utilizando o método de rede sem fios com o DVD-ROM de instalação e um cabo USB (consulte o Guia de Instalação Rápida) para utilizar a função “Digitalização para FTP”.
- Antes de iniciar a função “Digitalização para FTP”, tem de configurar o perfil de “Digitalização para FTP” (consulte *Selecionar as configurações predefinidas de FTP* na página 116).

Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento

1 Inicie a aplicação ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e seleccione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).

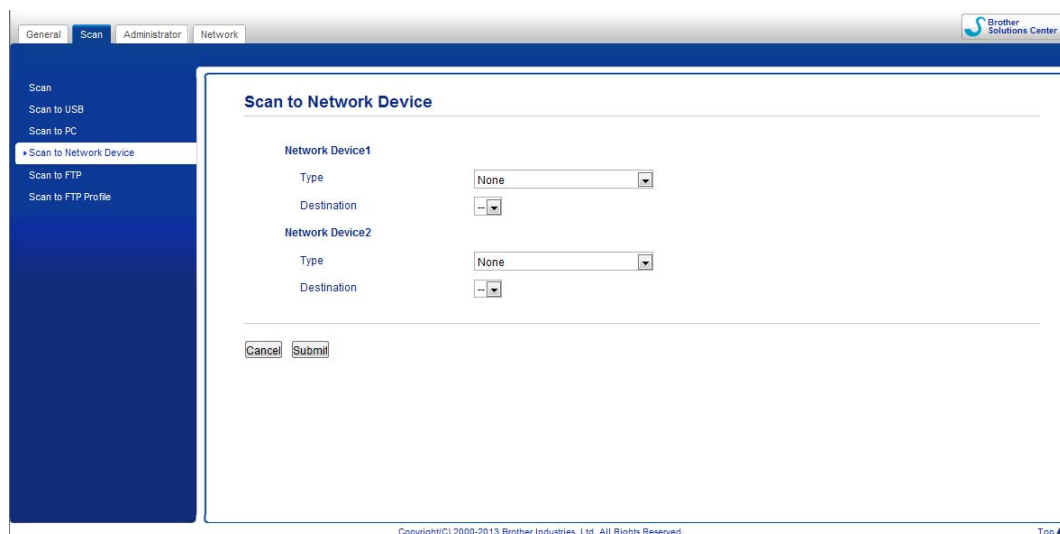


■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.








- 2 Clique no botão **Definições da digitalização para rede**. A janela da gestão baseada na Web irá aparecer.



- 3 Selecione o **Network Device1** (Dispositivo de rede 1) ou **Network Device2** (Dispositivo de rede 2) que pretende atribuir à função “Digitalização para FTP”.

## NOTA

- As definições do **Network Device1** (Dispositivo de rede 1) serão aplicadas a  **1** no painel de controlo do equipamento.
- As definições do **Network Device2** (Dispositivo de rede 2) serão aplicadas a  **2** no painel de controlo do equipamento.

- 4 Selecione **Scan to FTP** (Digitalização para FTP) na lista pendente **Type** (Tipo) para o dispositivo selecionado em 3.
- 5 Selecione um nome de perfil na lista pendente **Destination** (Destino) para o dispositivo selecionado em 3.
- 6 Clique em **Submit** (Confirmar).
- 7 Coloque o documento.
- 8 Prima  **1** ou  **2** que atribuiu à função “Digitalização para FTP”.
- 9 Prima . O equipamento inicia a digitalização.

(ADS-1600W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para apresentar para FTP.
- 3 Prima para FTP.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher um dos perfis de servidor FTP indicados. Efetue uma das seguintes ações:
  - Se o perfil de “Digitalização para FTP” estiver completo, avance para 7.
  - Se o perfil de “Digitalização para FTP” não estiver completo, avance para 5.
- 5 Prima Opções.
- 6 Selecione as definições para Digit. 2 lados, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Formato doc., Desinc. autom., Ign. Pg. Branco e Nome do utiliz. conforme necessário. Prima OK.

## NOTA

Se pretender guardar o perfil como um atalho, prima Guardar como atalho.

- 7 Prima Iniciar.  
O visor LCD indica A ligar. Quando a ligação ao servidor FTP for bem sucedida, o equipamento inicia o processo de digitalização.

## Digitalizar documentos diretamente para um servidor CIFS (Windows®) (apenas no modelo ADS-1600W)

Quando seleciona “Digitalização para Rede”, pode digitalizar documentos diretamente para uma pasta partilhada num servidor CIFS na rede local ou na Internet.

Os dados necessários para utilizar a função “Digitalização para Rede” podem ser introduzidos utilizando a gestão baseada na Web, que permite pré-configurar e guardar as informações num perfil de “Digitalização para Rede”. O perfil de “Digitalização para Rede” guarda as informações de utilizador e as definições de configuração para que possam ser utilizadas numa rede ou na Internet.

## NOTA

- A função “Digitalização para Rede” está disponível se forem configurados perfis de “Digitalização para Rede” utilizando a gestão baseada na Web.
- Tem de configurar o protocolo SNTP (servidor de tempo em rede) ou definir corretamente a data, a hora e o fuso horário para que a autenticação seja efetuada. Para mais informações, consulte o Manual do Utilizador de Rede.
- Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Certifique-se também de que o JavaScript e os “cookies” estão sempre ativados, independentemente do browser que utilizar. Se utilizar um browser diferente, certifique-se de que o mesmo é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Digite “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento) (por exemplo: http://192.168.1.2/). Pode configurar ou alterar as definições em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/rede) no separador **Scan** (Digitalização). Pode configurar até cinco perfis de “Digitalização para Rede”, bem como selecionar os números de perfis (1 a 5) a utilizar para as definições de “Digitalização para Rede” em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalização para FTP/rede).

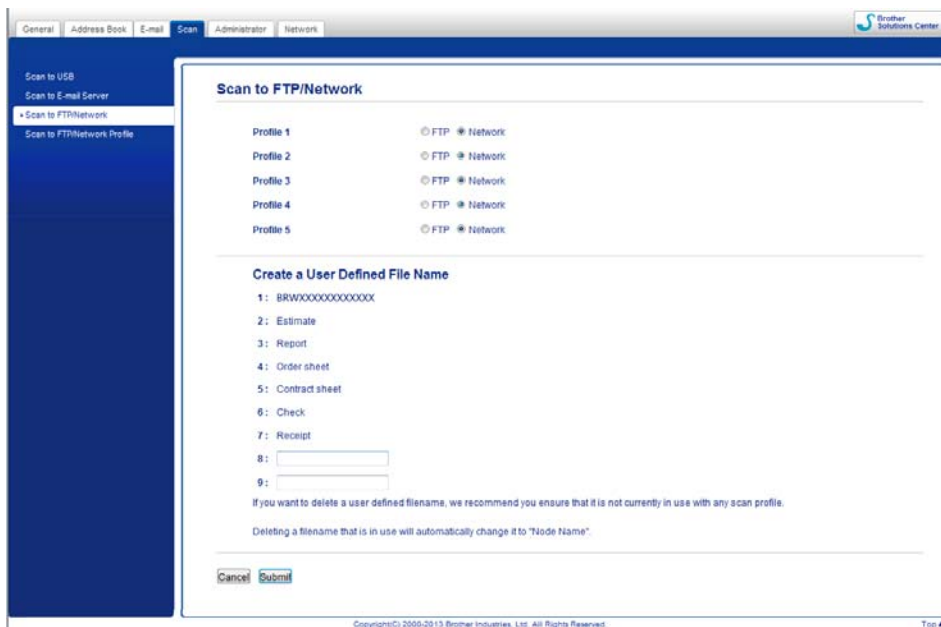
Além dos sete nomes de ficheiros predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador, que podem ser usados para criar um perfil de “Digitalização para Rede”.

Selecione **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/rede) na gestão baseada na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos definidos pelo utilizador e clique em **Submit** (Confirmar). Pode introduzir um máximo de 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo utilizador.

Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento

## NOTA

Não utilize caracteres inadequados no nome do ficheiro (por exemplo, ?, /, \, ou \*). Podem provocar um erro de envio quando utilizar a função “Digitalização para Rede”.



Scan to FTP/Network

Profile 1  FTP  Network

Profile 2  FTP  Network

Profile 3  FTP  Network

Profile 4  FTP  Network

Profile 5  FTP  Network

Create a User Defined File Name

1: BRWXXXXXXXXXXXX

2: Estimate

3: Report

4: Order sheet

5: Contract sheet

6: Check

7: Receipt

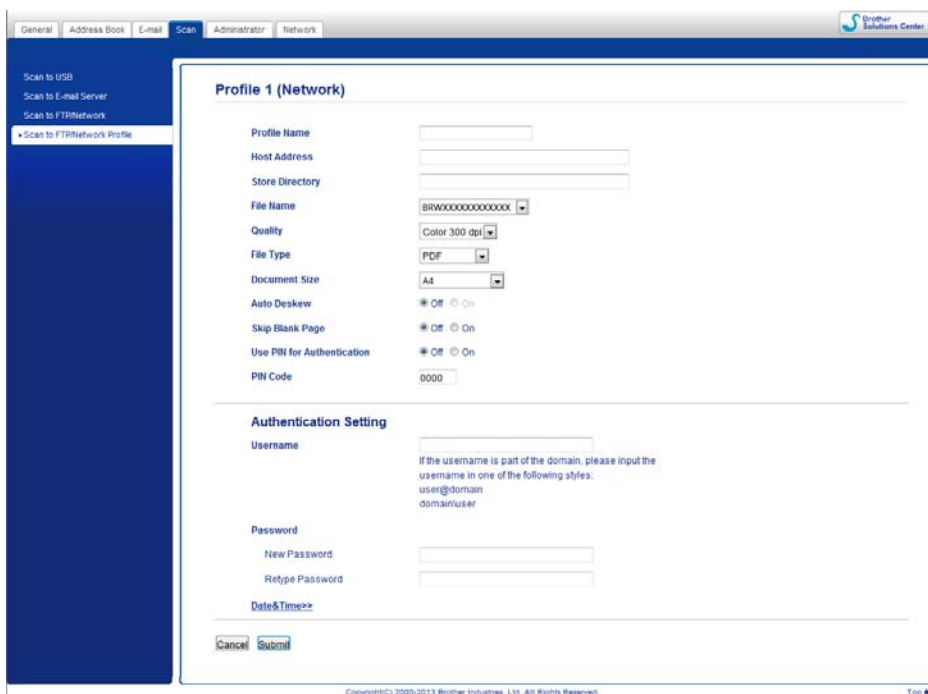
8:

9:

If you want to delete a user defined filename, we recommend you ensure that it is not currently in use with any scan profile.

Deleting a filename that is in use will automatically change it to "Node Name".

## Selecionar as configurações predefinidas da função “Digitalização para Rede”



Profile 1 (Network)

Profile Name

Host Address

Store Directory

File Name

Quality

File Type

Document Size

Auto Deskew  Off  On

Skip Blank Page  Off  On

Use PIN for Authentication  Off  On

PIN Code

Authentication Setting

Username

If the username is part of the domain, please input the username in one of the following styles:  
user@domain  
domainuser

Password

New Password

Retype Password

Date & Time >>>

- 1 Selecione **Network** (Rede) em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/rede) no separador **Scan** (Digitalização). Clique em **Submit** (Confirmar).

- 2 Seleccione o Perfil que pretende configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalização para FTP/rede).
- 3 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil de “Digitalização para Rede”. Este nome será apresentado no visor LCD do equipamento e pode ter até 15 caracteres.
- 4 O “Host Address” (Endereço do anfitrião) é o nome de domínio do servidor CIFS. Introduza o “Host Address” (Endereço do anfitrião) (por exemplo, meupc.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Introduza a pasta de destino em que o documento será guardado no servidor CIFS (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).
- 6 Seleccione o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher entre sete nomes predefinidos e dois nomes definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome de ficheiro que seleccionou acrescido dos últimos seis (6) algarismos do contador do digitalizador, mais a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimativa\_098765.pdf).
- 7 Seleccione a qualidade, o tipo de ficheiro e o formato do documento que pretende utilizar para os dados digitalizados. Pode alterar as definições que se seguem.

Definição	Opções	Descrição
<b>Quality (Qualidade)</b>	<b>Color 150 dpi</b> (Cor 150 dpi) <b>Color 200 dpi</b> (Cor 200 dpi) <b>Color 300 dpi</b> (Cor 300 dpi) <b>Color 600 dpi</b> (Cor 600 dpi) <b>B&amp;W 150 dpi</b> (P/B 150 dpi) <b>B&amp;W 200 dpi</b> (P/B 200 dpi) <b>B&amp;W 300 dpi</b> (P/B 300 dpi) <b>B&amp;W 600 dpi</b> (P/B 600 dpi) <b>Auto 150 dpi</b> <b>Auto 200 dpi</b> <b>Auto 300 dpi</b> <b>User Select</b> (Seleccionado pelo utilizador) (apenas no modelo ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pode seleccionar uma qualidade de digitalização na lista pendente <b>Quality</b> (Qualidade). Qualidades mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem.</li> <li>■ Se tiver escolhido <b>User Select</b> (Seleccionado pelo utilizador), tem de seleccionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.</li> </ul>
<b>File Type (Tipo de ficheiro)</b>	<b>PDF</b> <b>TIFF</b> <b>JPEG</b> <b>User Select</b> (Seleccionado pelo utilizador) (apenas no modelo ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pode seleccionar o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.</li> <li>■ Pode seleccionar <b>PDF</b> ou <b>JPEG</b> quando selecciona <b>Color</b> (Cor) em <b>Quality</b> (Qualidade).</li> <li>■ Pode seleccionar <b>PDF</b> ou <b>TIFF</b> quando selecciona <b>B&amp;W</b> (P/B) em <b>Quality</b> (Qualidade).</li> <li>■ Pode seleccionar <b>PDF</b> quando selecciona <b>Auto</b> em <b>Quality</b> (Qualidade).</li> <li>■ Se tiver escolhido <b>User Select</b> (Seleccionado pelo utilizador), tem de seleccionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.</li> </ul>

Definição	Opções	Descrição
<b>Document Size (Formato do documento)</b>	<b>Auto</b> <b>A4</b> <b>Letter</b> <b>Legal</b> <b>B5</b> <b>A5</b> <b>B6</b> <b>A6</b> <b>Business Card (Cartão de visita)</b> <b>Long Paper (Papel longo)</b> <b>User Select</b> (Selecionado pelo utilizador) (apenas no modelo ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se selecionar <b>Auto</b>, pode digitalizar documentos de qualquer tamanho sem efetuar ajustes ao <b>Document Size</b> (Formato do documento). <sup>1</sup> Se pretender velocidades de digitalização superiores, pode selecionar o tamanho exato do documento na lista pendente <b>Document Size</b> (Formato do documento).</li> <li>■ Se selecionar <b>600 dpi</b> para <b>Quality</b> (Qualidade), não pode selecionar <b>Auto</b>.</li> <li>■ Pode selecionar <b>A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card</b> (Cartão de visita) ou <b>Long Paper</b> (Papel longo) quando <b>Auto Deskew</b> (Alinhamento automático) está definido para "Off" (Desligado).</li> <li>■ Pode selecionar <b>Long Paper</b> (Papel longo) se configurar as definições da seguinte forma:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Quality</b> (Qualidade): diferente de <b>Auto</b></li> <li>• <b>Auto Deskew</b> (Alinhamento automático): Off (Desligado)</li> <li>• <b>Skip Blank Page</b> (Ignorar página em branco): Off (Desligado)</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

- 8 Configure a definição **Auto Deskew** <sup>1</sup> (Alinhamento automático) para **On** (Ligado) se pretender corrigir a distorção (até 5 graus) dos dados digitalizados.
- 9 Configure a definição **Skip Blank Page** <sup>1</sup> (Ignorar página em branco) para **On** (Ligado) se pretender remover as páginas em branco do documento dos dados digitalizados.
- 10 Se pretender proteger o perfil, selecione **On** (Ligado) em **Use PIN for Authentication** (Usar PIN para autenticação) e introduza um número PIN com 4 algarismos **PIN Code** (Código PIN).
- 11 Introduza o **Username** (Nome de utilizador) que foi registado com o servidor CIFS para o equipamento (até 96 caracteres).
- 12 Introduza a **Password** (Palavra-passe) para aceder ao servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 13 Clique em **Submit** (Confirmar).
- 14 Escolha **Date&Time** (Data e hora) no separador **General** (Geral).
- 15 Introduza a data e a hora utilizados no servidor CIFS.
- 16 Selecione o fuso horário na lista pendente.
- 17 Clique em **Submit** (Confirmar).



## Digitalizar utilizando perfis de “Digitalização para Rede”

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para apresentar para Rede.
- 3 Prima para Rede.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher um dos perfis de servidor de Rede indicados.  
Se o visor LCD lhe solicitar a introdução de um número PIN, introduza o número PIN de 4 algarismos relativo ao perfil.  
Prima OK.  
Efetue uma das seguintes ações:
  - Se o perfil de “Digitalização para Rede” estiver completo, avance para 7.
  - Se o perfil de “Digitalização para Rede” não estiver completo, avance para 5.
- 5 Prima Opções.
- 6 Selecione as definições para Digit. 2 lados, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Formato doc., Desinc. autom., Ign. Pg. Branco e Nome do utiliz. conforme necessário. Prima OK.

### NOTA

Se pretender guardar as definições como um atalho, prima Guardar como atalho.

- 7 Prima Iniciar.  
O visor LCD indica A ligar. Quando a ligação à rede for bem sucedida, o equipamento inicia o processo de digitalização.

## Guardar documentos digitalizados no computador

### Digitalização para PC (ligação USB)

(ADS-1100W)


### NOTA

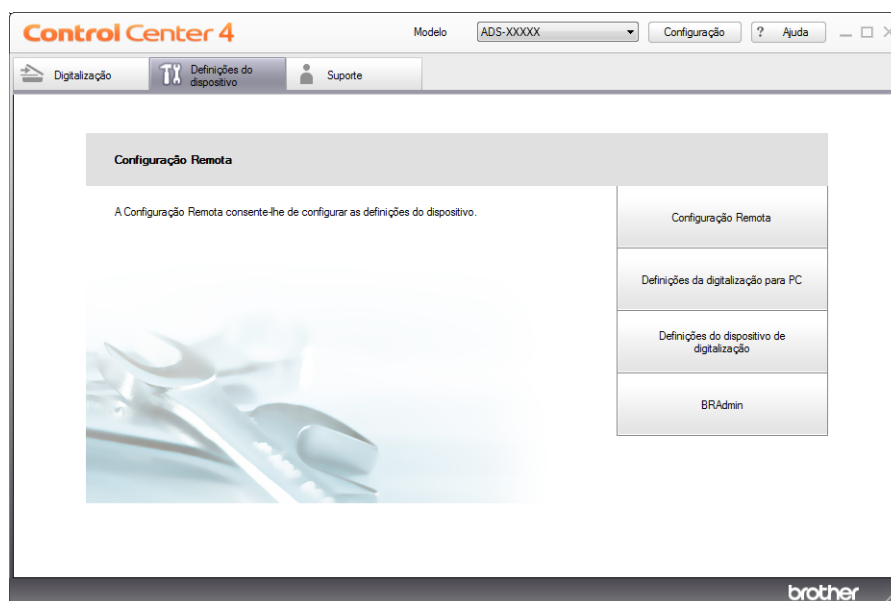
Se tiver configurado o equipamento através do método de rede sem fios com o DVD-ROM de instalação e um cabo USB, tem de configurar o equipamento utilizando o método de interface USB (consulte o Guia de Instalação Rápida) para apresentar o botão **Definições da digitalização para PC** na aplicação ControlCenter e para utilizar a função “Digitalização para PC” (ligação USB).

Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento

1 Inicie a aplicação ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e seleccione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).



■ Macintosh

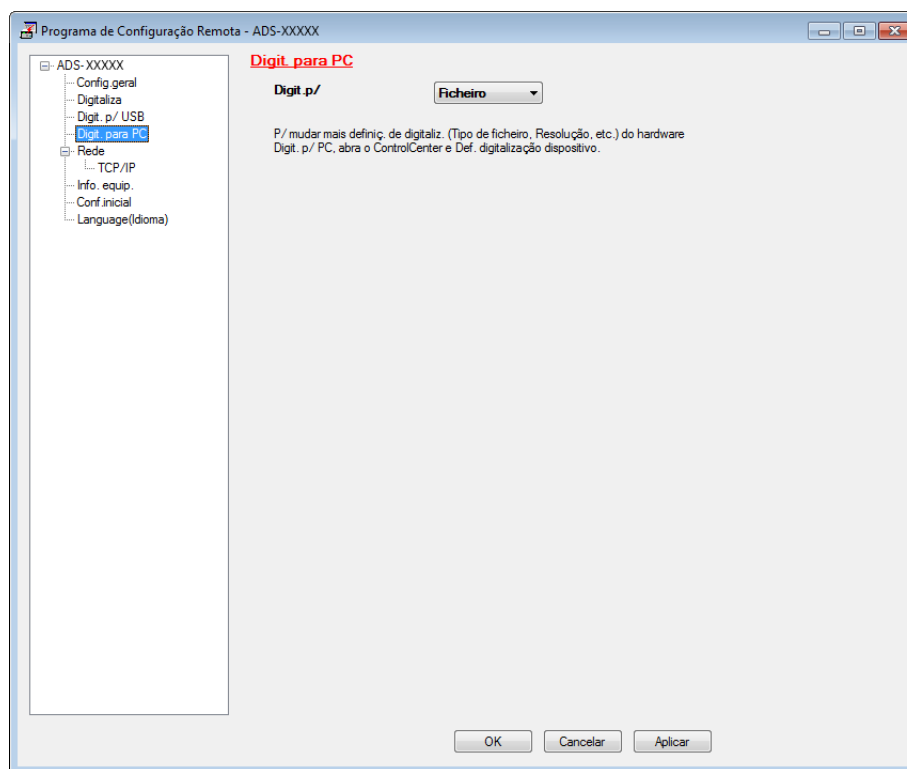
- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.





- 2 Clique em **Definições da digitalização para PC**. Aparece a janela da Configuração Remota.

Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento

- 3 Selecione **Digit. para PC** na estrutura em árvore (o exemplo seguinte é do Windows®).



- 4 Selecione a operação “Digit. p/” que pretende utilizar (“Imagem”, “OCR”, “E-mail” ou “Ficheiro”) na lista pendente.
- 5 Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.
- 6 Configure as definições, se necessário (consulte *Alterar definições da “Digitalização para PC” (Windows®)* na página 140 ou *Alterar definições da “Digitalização para PC” (Macintosh)* na página 146).
- 7 Coloque o documento.
- 8 Prima  e depois . O equipamento inicia a digitalização.

(ADS-1600W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para apresentar para PC.
- 3 Prima para PC.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar a operação “Digitalização para” que pretende efetuar (para OCR, para Ficheiro, para Imagem OU para E-mail).
- 5 Prima a operação “Digitalização para” que pretende efetuar.

- 6 Prima **Iniciar**.  
O equipamento inicia o processo de digitalização.

## NOTA


- Pode configurar as definições de “Digitalização para” a partir do computador. Consulte *Alterar definições da “Digitalização para PC” (Windows®)* na página 140 ou *Alterar definições da “Digitalização para PC” (Macintosh)* na página 146.
- Se pretender guardar as definições como um atalho, prima **Guardar como atalho**. Para mais informações, consulte *Configurar os atalhos (apenas no modelo ADS-1600W)* na página 156.

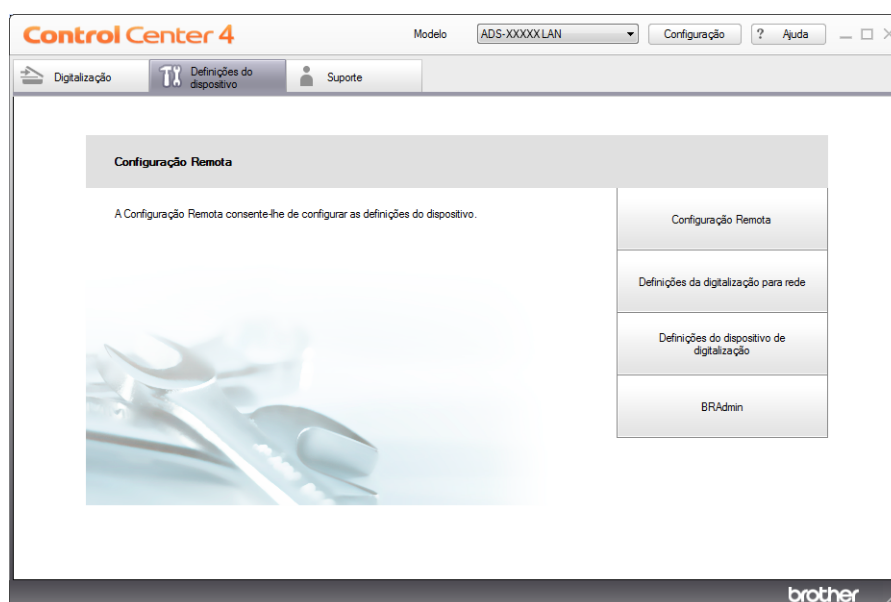
## Digitalização para PC (ligação de rede)

(ADS-1100W)

## NOTA

Se tiver configurado o equipamento através do método de interface USB, tem de configurar o equipamento utilizando o método de rede sem fios com o DVD-ROM de instalação e um cabo USB (consulte o Guia de Instalação Rápida) para apresentar o botão **Definições da digitalização para rede** na aplicação ControlCenter e para utilizar a função “Digitalização para PC” (ligação de rede).

- 1 Inicie a aplicação ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).



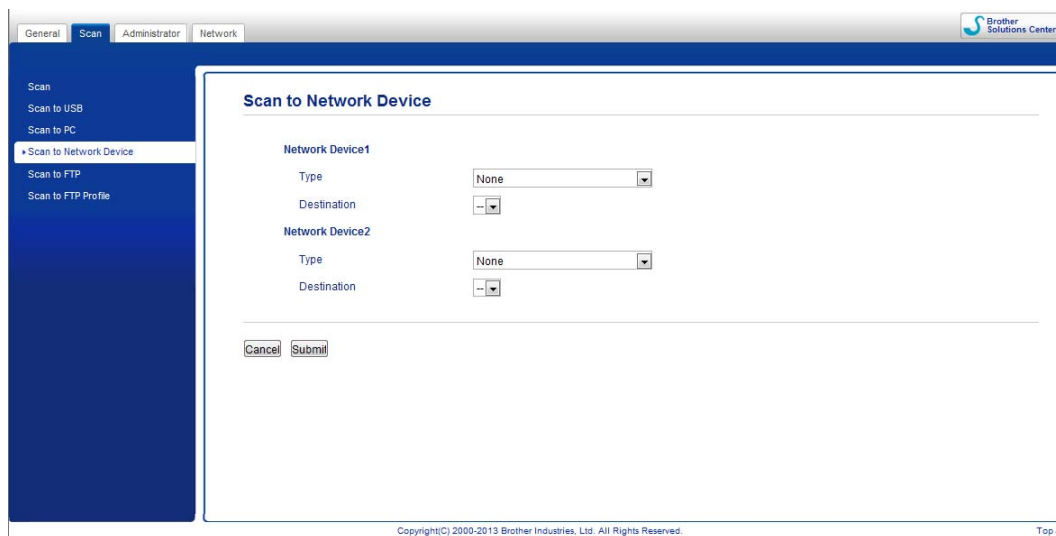
Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento

## ■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.





- 2 Clique no botão **Definições da digitalização para rede**. A janela da gestão baseada na Web irá aparecer.




- 3 Selecione o dispositivo [**Network Device1** (Dispositivo de rede 1) ou **Network Device2** (Dispositivo de rede 2)] que pretende atribuir à função “Digitalização para PC”.

## NOTA

As definições do **Network Device1** (Dispositivo de rede 1) serão aplicadas a  no painel de controlo do equipamento.

As definições do **Network Device2** (Dispositivo de rede 2) serão aplicadas a  no painel de controlo do equipamento.

- 4 Selecione **Scan to PC (Net Connect-XXXXXX)** [Digitalização para PC (ligação de rede-XXXXXX)] (em que XXXXXX é um tipo de digitalização) na lista pendente **Type** (Tipo) para o dispositivo selecionado em 3.
- 5 Selecione o computador de destino na lista pendente **Destination** (Destino) para o dispositivo selecionado em 3.
- 6 Clique em **Submit** (Confirmar).
- 7 Configure as definições, se necessário (consulte *Alterar definições da “Digitalização para PC” (Windows®)* na página 140 ou *Alterar definições da “Digitalização para PC” (Macintosh)* na página 146).
- 8 Coloque o documento.
- 9 Prima a sua tecla configurada e, em seguida, . O equipamento inicia a digitalização.

(ADS-1600W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para apresentar para PC.
- 3 Prima para PC.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar a operação “Digitalização para” que pretende efetuar (para OCR, para Ficheiro, para Imagem ou para E-mail).
- 5 Prima a operação “Digitalização para” que pretende efetuar.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para apresentar o computador de destino em que pretende guardar os dados. Selecione o computador de destino.
- 7 Se for apresentado o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro algarismos e prima OK.
- 8 Prima Iniciar.  
O equipamento inicia o processo de digitalização.

## NOTA

- Pode configurar as definições de “Digitalização para” a partir do computador. Consulte *Alterar definições da “Digitalização para PC” (Windows®)* na página 140 ou *Alterar definições da “Digitalização para PC” (Macintosh)* na página 146.
- Se pretender guardar as definições como um atalho, prima Guardar como atalho. Para mais informações, consulte *Configurar os atalhos (apenas no modelo ADS-1600W)* na página 156.

## Digitalizar utilizando Serviços Web (Windows Vista® SP2 ou mais recente, Windows® 7 e Windows® 8)

O menu que permite utilizar Serviços Web para digitalizar aparece em **Destination** (Destino) em **Scan to Network Device** (Digitalização para dispositivo de rede) no separador **Scan** (Digitalização) na gestão baseada na Web (apenas no modelo ADS-1100W) ou no visor LCD do equipamento (ADS-1600W), se tiver instalado o controlador para digitalizar através de Serviços Web. Para mais informações sobre a instalação de Serviços Web, consulte *Instalação de controladores utilizados para digitalização através dos Serviços Web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8)* no Manual do Utilizador de Rede.


### NOTA

Se as indicações no visor LCD ou LED apresentarem “Memória Cheia”, diminua a definição **Tamanho do papel** ou a definição **Resolução**. Para obter mais detalhes, consulte *Configurar definições para digitalizar* na página 133.

(ADS-1100W)

### NOTA

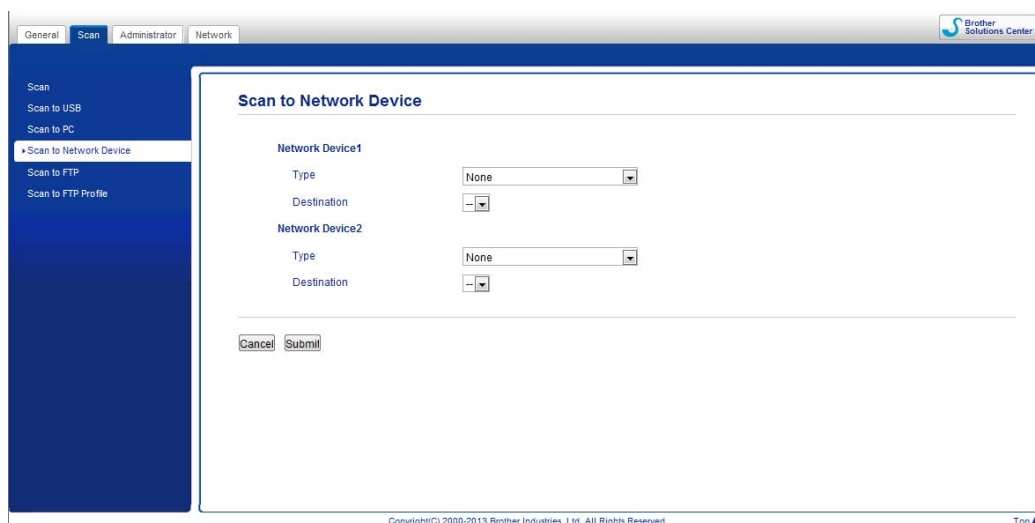
Se tiver configurado o equipamento através do método de interface USB, tem de configurar o equipamento utilizando o método de rede sem fios com o DVD-ROM de instalação e um cabo USB (consulte o Guia de Instalação Rápida) para apresentar o botão **Definições da digitalização para rede** na aplicação ControlCenter e para utilizar a função “Digitalização para Serviços Web”.

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).




Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento


- 3 Clique no botão **Definições da digitalização para rede**. A janela da gestão baseada na Web irá aparecer.






- 4 Selecione o dispositivo [**Network Device1** (Dispositivo de rede 1) ou **Network Device2** (Dispositivo de rede 2)] que pretende atribuir à função “Digitalização para PC”.

## NOTA

As definições do **Network Device1** (Dispositivo de rede 1) serão aplicadas a  **1** no painel de controlo do equipamento.

As definições do **Network Device2** (Dispositivo de rede 2) serão aplicadas a  **2** no painel de controlo do equipamento.

- 5 Selecione **WS Scan** (Digitalização para serviços Web) na lista pendente **Type** (Tipo) para o dispositivo selecionado em **4**.
- 6 Selecione o computador de destino na lista pendente “Destination” (Destino) para o dispositivo selecionado em **4**.
- 7 Clique em **Submit** (Confirmar).
- 8 Coloque o documento.
- 9 Prima  **1** ou  **2** para o dispositivo ao qual atribuiu a função “Digitalização para Serviços Web”.
- 10 Prima . O equipamento inicia a digitalização.

(ADS-1600W)

## NOTA



Alguns caracteres das mensagens apresentadas no visor LCD podem ser substituídos se as definições de idioma do sistema operativo e do equipamento Brother forem diferentes.



- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para apresentar para PC.
- 3 Prima para PC.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para apresentar Digitalização WS.
- 5 Prima Digitalização WS.
- 6 Selecione o tipo de digitalização que pretende efetuar.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para apresentar o computador de destino para o qual pretende enviar os dados. Selecione o computador de destino.
- 8 Prima Iniciar.  
O equipamento inicia o processo de digitalização.

### Configurar definições para digitalizar

Se as indicações no visor LCD ou LED apresentarem “Memória Cheia”, diminua a definição **Tamanho do papel** ou a definição **Resolução**.


- 1 (Windows Vista®)  
Clique no botão , **Painel de Controlo, Hardware e Som** e, em seguida, **Scanners e Câmaras**.  
(Windows® 7)  
Clique no botão , **Painel de Controlo, Hardware e Som** e, em seguida, **Dispositivos e Impressoras**.  
(Windows® 8)  
Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do ambiente de trabalho. Quando a barra de menus for apresentada, clique em **Definições** e, em seguida, clique em **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.
- 2 Clique no seu equipamento e, em seguida, clique no botão **Perfis de Digitalização**.  
Aparece a caixa de diálogo **Perfis de Digitalização**.
- 3 Selecione o perfil de digitalização que pretende utilizar. Certifique-se de que o digitalizador selecionado em **Scanner** é um equipamento Brother compatível com serviços Web para digitalização.  
Clique em **Predefinir**.
- 4 Clique em **Editar**. Aparece a caixa de diálogo **Editar Perfil Predefinido**.
- 5 Selecione as definições **Origem, Tamanho do papel, Formato de cor, Tipo de ficheiro, Resolução, Luminosidade e Contraste**.
- 6 Clique em **Guardar Perfil**. As definições serão aplicadas quando digitalizar através do protocolo Serviços Web.

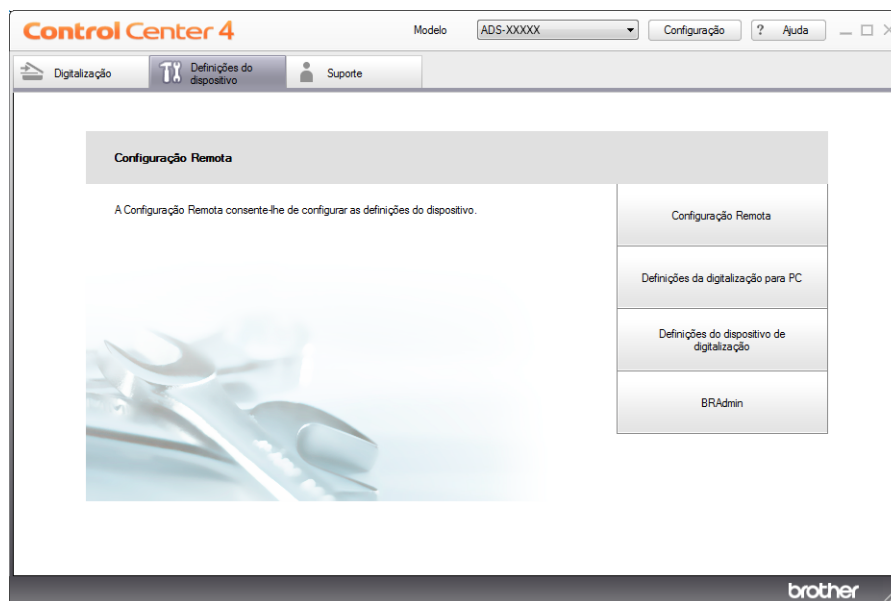
### NOTA

Se lhe for solicitado que selecione uma aplicação de software para digitalizar, selecione o Fax e Scan do Windows® ou a Galeria de Fotografias do Windows® na lista.

## Guardar documentos digitalizados numa unidade de memória flash USB


(ADS-1100W)

- 1 Inicie a aplicação ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e seleccione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).



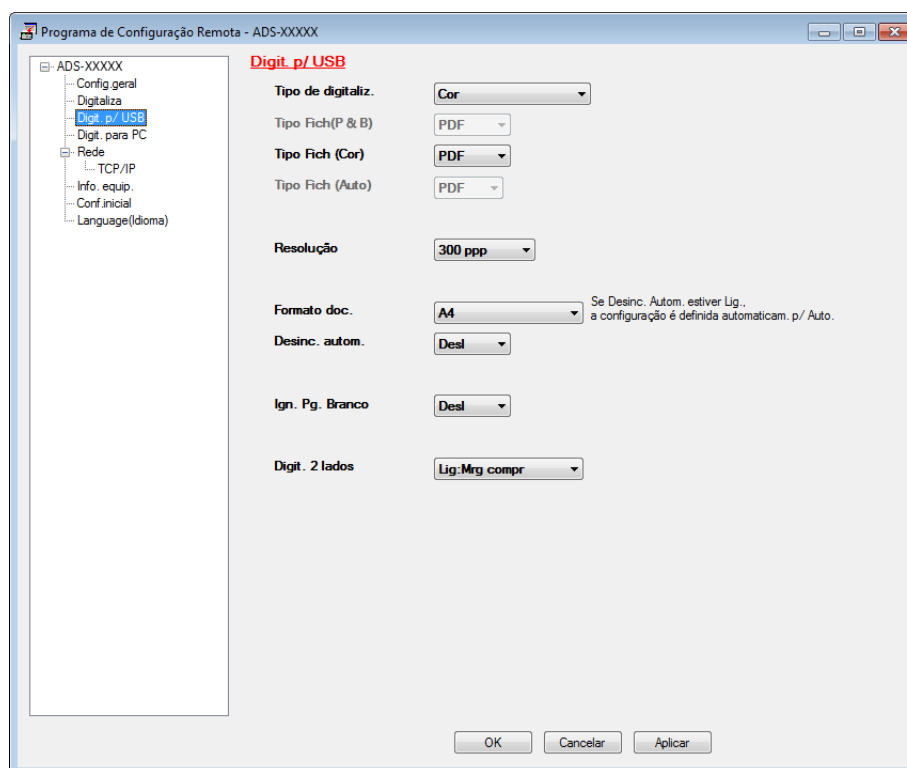
Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento

## ■ Macintosh



- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.



- 2 Clique no botão **Configuração Remota**. Aparece a janela da Configuração Remota.
- 3 Selecione **Digit. p/ USB** na estrutura em árvore e, em seguida, configure as definições de digitalização conforme necessário (o exemplo seguinte é do Windows<sup>®</sup>).



Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento

- 4 Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.
- 5 Insira uma unidade de memória flash USB no equipamento.
- 6 Coloque o documento.
- 7 Prima  e depois . O equipamento inicia a digitalização.

## NOTA

O nome do ficheiro será a data atual e um número sequencial de dois algarismos.

4

(ADS-1600W)

- 1 Insira uma unidade de memória flash USB no equipamento.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para apresentar para USB.
- 4 Prima para USB.
- 5 Prima Opções.
- 6 Configure as definições para Digit. 2 lados, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Formato doc., Nome ficheiro, Desinc. autom. e Ign. Pg. Branco conforme necessário. Prima OK.

## NOTA

- Para seleccionar Papel longo (até 863mm) para Formato doc., utilize estas definições:
  - Desinc. autom.: Desl
  - Digit. 2 lados: Desligar
- Se pretender guardar as definições como uma nova predefinição, prima Config Nova Def.
- Se pretender repor todas as definições da configuração de fábrica, prima Defín. Fábrica.

- 7 Prima Iniciar.  
O equipamento inicia a digitalização e, no final, os dados digitalizados são guardados na unidade de memória flash USB.

## NOTA

Se pretender guardar as definições como um atalho, prima Guardar como atalho. Para mais informações, consulte *Configurar os atalhos (apenas no modelo ADS-1600W)* na página 156.

## IMPORTANTE

NÃO retire a unidade de memória flash USB enquanto o equipamento estiver a digitalizar para a unidade de memória flash USB para evitar danificar a unidade ou os dados guardados na mesma.

## Enviar documentos digitalizados diretamente para um endereço de correio eletrónico (apenas no modelo ADS-1600W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para apresentar p/ Servidor de e-mail.
- 3 Prima p/ Servidor de e-mail.
- 4 Selecione o endereço de correio eletrónico para o qual pretende enviar os dados ao efetuar um dos seguintes procedimentos:
  - Se pretender selecionar um endereço de correio eletrónico do Livro de Endereços, consulte *Selecionar um endereço de correio eletrónico do Livro de Endereços* na página 137.
  - Se pretender introduzir manualmente um endereço de correio eletrónico, consulte *Introduzir manualmente um endereço de correio eletrónico* na página 138.

### NOTA

Pode selecionar até 100 endereços de correio eletrónico do Livro de Endereços e introduzir manualmente até 50 endereços de correio eletrónico. Os dados digitalizados são enviados para todos os endereços em simultâneo.

- 5 Prima OK e efetue um dos seguintes procedimentos:
  - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 8.
  - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 6.
- 6 Prima Opções.
- 7 Selecione as definições para Digit. 2 lados, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Formato doc., Desinc. autom. e Ign. Pg. Branco conforme necessário. Prima OK.

### NOTA


- Se pretender guardar as definições como uma nova predefinição, prima Config Nova Def.
- Se pretender repor todas as definições da configuração de fábrica, prima Defin. Fábrica.

- 8 Prima Iniciar.  
O equipamento inicia a digitalização e, no final, envia diretamente o documento para o endereço de correio eletrónico.

### NOTA

Se pretender guardar as definições como um atalho, prima Guardar como atalho. Para mais informações, consulte *Configurar os atalhos (apenas no modelo ADS-1600W)* na página 156.

## Selecionar um endereço de correio eletrónico do Livro de Endereços

- 1 Prima ◀ ou ▶ para apresentar p/ Servidor de e-mail.
- 2 Prima p/ Servidor de e-mail.
- 3 Prima Livro de endereços.
- 4 Prima . O teclado virtual aparece no visor LCD.

Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento

- 5 Introduza os caracteres iniciais da procura e prima **OK**. O equipamento inicia a procura no Livro de Endereços e, em seguida, apresenta os respetivos resultados.
- 6 Prima **▲** ou **▼** até encontrar o nome que procura.
- 7 Selecione o nome nos resultados da procura.
- 8 Prima **Aplicar**.

## NOTA

---

- Se pretender registar um endereço de correio eletrónico no Livro de Endereços, consulte *Configurar o Livro de Endereços (apenas no modelo ADS-1600W)* na página 152.
  - Pode selecionar até 100 endereços de correio eletrónico do Livro de Endereços e introduzir manualmente até 50 endereços de correio eletrónico. Os dados digitalizados são enviados para todos os endereços em simultâneo.
- 

## Introduzir manualmente um endereço de correio eletrónico

- 1 Prima **◀** ou **▶** para apresentar `p/ Servidor de e-mail`.
- 2 Prima `p/ Servidor de e-mail`.
- 3 Prima **Manual**. O teclado virtual aparece no visor LCD.
- 4 Introduza um endereço de correio eletrónico e prima **OK**.
- 5 Prima **OK**.

## NOTA




---

Pode introduzir manualmente até 50 endereços de correio eletrónico. Os dados digitalizados são enviados para todos os endereços em simultâneo.





---

## Digitalizar cartões plastificados

(ADS-1100W)

- 1 Feche a tampa superior, se estiver aberta.
- 2 Coloque um cartão plastificado (consulte *Colocar um cartão plastificado* na página 39).
- 3 Efetue uma das seguintes ações:
  - Prima  para “Digitalização para PC” (ligação USB).
  - Prima  ou  para “Digitalização para PC” (ligação de rede) ou “Digitalização para FTP”.

### NOTA

- Tem de atribuir a função “Digitalização para PC” (ligação de rede) a  ou  antes de iniciar a “Digitalização para PC” (ligação de rede). Consulte *Digitalização para PC (ligação de rede)* na página 128.
- Tem de atribuir a função “Digitalização para FTP” a  ou  antes de iniciar a “Digitalização para FTP”. Consulte *Digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP* na página 113.

- 4 Prima . O equipamento inicia a digitalização.

(ADS-1600W)

- 1 Registe um atalho (consulte *Digitalização de cartões* na página 157).
- 2 Feche a tampa superior, se estiver aberta.
- 3 Coloque um cartão plastificado (consulte *Colocar um cartão plastificado* na página 39).
- 4 Prima o seu atalho configurado.
- 5 Prima *Iniciar*. O equipamento inicia a digitalização.


### NOTA

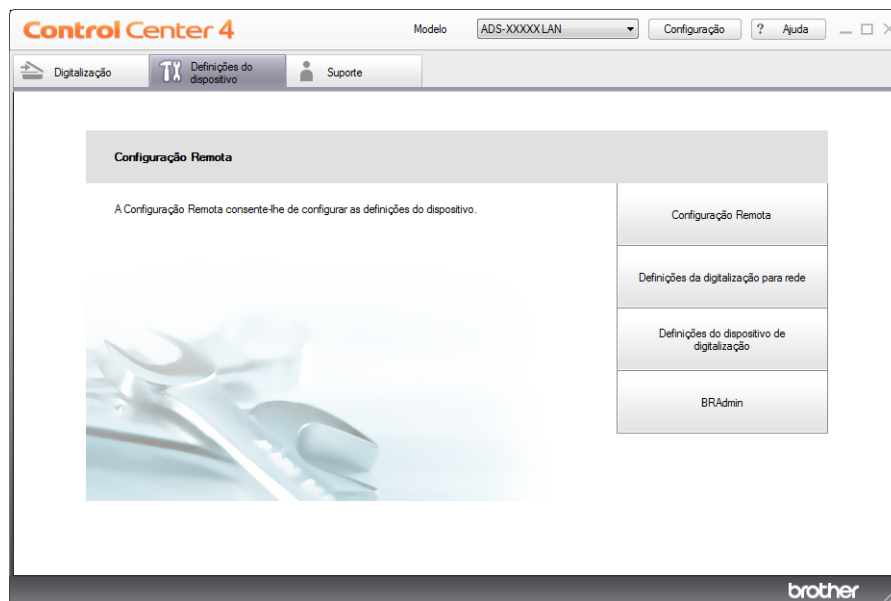
Para configurar as definições em detalhe, consulte *Alterar definições da “Digitalização para PC” (Windows®)* na página 140 ou *Alterar definições da “Digitalização para PC” (Macintosh)* na página 146 para “Digitalização para PC” ou *Digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP* na página 113 para “Digitalização para FTP”.

## Carregar documentos digitalizados para a Web (apenas no modelo ADS-1600W)

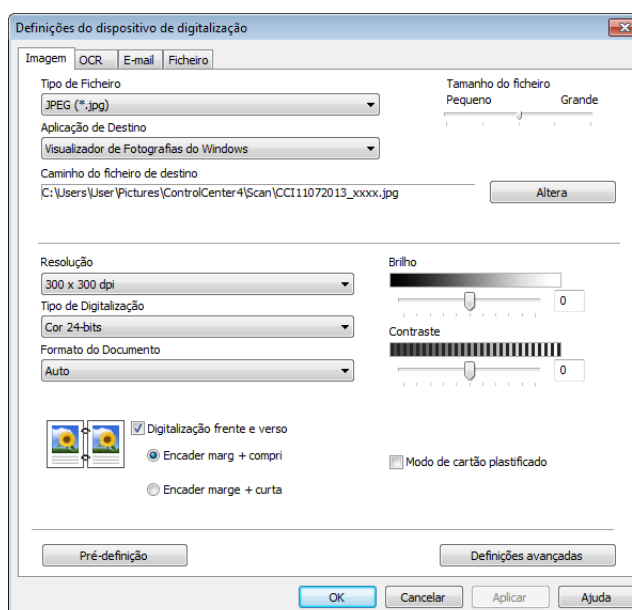
A função “Digitalização para a Web” permite digitalizar um documento e carregá-lo diretamente para Serviços Web. Consulte o Guia “Web Connect”.

## Alterar definições da “Digitalização para PC” (Windows®)

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).




- 3 Clique no botão **Definições do dispositivo de digitalização**. Aparece a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**.



- 4 Selecione o separador da operação “Digitalização para” que pretende alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Ficheiro**).



- 5 Altere as definições.  
Pode alterar as definições que se seguem.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Tipo de Ficheiro</b>	<p>Selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.</p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para guardar o documento como um PDF protegido por palavra-passe, selecione <b>PDF Seguro (*.pdf)</b> na lista pendente <b>Tipo de Ficheiro</b>, clique no botão  (<b>Definir Palavra-passe PDF</b>) e introduza a palavra-passe (apenas nas funções “Imagem”, “E-mail” e “Ficheiro”).</li> <li>PDF pesquisável é um formato de ficheiro que inclui a camada de dados de texto sobre uma imagem digitalizada. Esta camada permite procurar o texto nos dados de imagem. A definição do idioma de OCR tem de ser configurada de forma a corresponder ao idioma para o qual pretende criar o PDF pesquisável.</li> <li>Para guardar o documento como um PDF pesquisável, selecione <b>PDF pesquisável (*.pdf)</b> na lista pendente <b>Tipo de Ficheiro</b>.</li> <li>Para guardar o documento como um PDF pesquisável, o Nuance™ PaperPort™ 12SE tem de estar instalado no computador.</li> <li>Vários tipos de ficheiro, como TIFF, TIFF multipáginas, PDF, PDF seguro e JPEG, permitem a compressão do tamanho do ficheiro. Selecione <b>Não comprimido</b> ou <b>Comprimido</b> para ajustar o tamanho do ficheiro para TIFF ou TIFF multipáginas. No caso de PDF, PDF seguro e JPEG, utilize o cursor para ajustar o tamanho do ficheiro (não disponível para a função “Digitalização para OCR”).</li> </ul>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Aplicação de Destino</b>	Selecione a aplicação de destino na lista pendente.	Sim	Sim	-	-
<b>Idioma OCR</b>	Configure para fazer corresponder o idioma do texto do documento digitalizado.	-	Sim	-	-
<b>Nome do ficheiro</b>	Clique no botão <b>Alterar</b> para <b>Imagem</b> , <b>OCR</b> ou <b>E-mail</b> . Introduza um prefixo para o nome do ficheiro, se necessário.	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Caminho do ficheiro de destino</b>	Clique no botão <b>Alterar</b> e, em seguida, no ícone da pasta para mudar a pasta onde pretende guardar o documento digitalizado.	Sim	Sim	Sim	-
<b>Pasta de Destino</b>	Clique no ícone da pasta e procure a pasta na qual pretende guardar o documento digitalizado. Selecione <b>Visualiza Pasta</b> para visualizar automaticamente a pasta de destino após a digitalização.	-	-	-	Sim

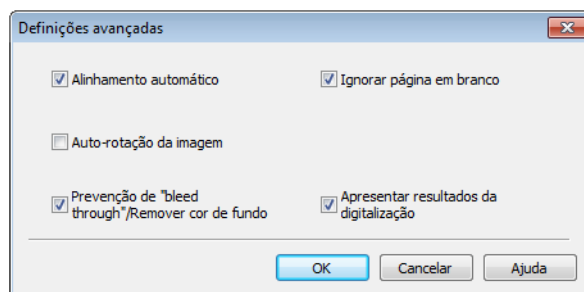
Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Tamanho do ficheiro</b>	<p>Pode ajustar o <b>Tamanho do ficheiro</b> ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>O <b>Tamanho do ficheiro</b> pode ser ajustado em função do <b>Tipo de Ficheiro</b> que selecionou.</p>	Sim	-	Sim	Sim
<b>Resolução</b>	<p>Pode selecionar uma resolução de digitalização na lista pendente <b>Resolução</b>. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Tipo de Digitalização</b>	<p>Permite selecionar várias profundidades de cor de digitalização.</p> <p><b>Preto e Branco</b> Utilize para texto ou desenho.</p> <p><b>Cinzento (Difusão de Erro)</b> Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)</p> <p><b>Cinzento Verdadeiro</b> Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato por serem utilizados até 256 tons de cinzento.</p> <p><b>Cor 24-bits</b> Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem. Embora a utilização de <b>Cor 24-bits</b> crie uma imagem com a reprodução mais precisa de cores, exige muita memória e o tempo de transferência é mais longo.</p> <p><b>Auto</b> Utiliza cores adequadas ao documento automaticamente. <sup>1</sup></p>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Formato do Documento</b>	<p>O formato do documento está configurado para <b>Auto</b> por predefinição. Pode digitalizar documentos de qualquer tamanho, sem efetuar quaisquer ajustes a <b>Formato do Documento</b>. Se pretender velocidades de digitalização superiores, pode selecionar o tamanho exato do documento na lista pendente <b>Formato do Documento</b>. <sup>1</sup></p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se selecionar um tamanho de documento de 2 em 1, são combinadas duas imagens digitalizadas num só documento.</li> <li>• Pode selecionar <b>Papel longo</b> se configurar as definições da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alinhamento automático</b>: Desligado</li> <li>• <b>Digitalização frente e verso</b>: Desligada</li> </ul> </li> </ul>	Sim	Sim	Sim	Sim

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Brilho</b>	Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode ajustar o nível de <b>Brilho</b> ao arrastar o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de Brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de Brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Contraste</b>	Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o <b>Contraste</b> .  <b>NOTA</b> A definição <b>Contraste</b> apenas está disponível quando definir o <b>Tipo de Digitalização</b> para <b>Auto</b> , <b>Cinzento (Difusão de Erro)</b> , <b>Cinzento Verdadeiro</b> ou <b>Cor 24-bits</b> .	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Digitalização frente e verso</b>	Se marcar esta caixa, o equipamento digitaliza ambos os lados do documento. Quando utilizar a função de digitalização frente e verso (duplex) automática, tem de seleccionar <b>Encader marg + compri</b> ou <b>Encader marge + curta</b> em função da disposição do original para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.  <b>NOTA</b> A função de digitalização frente e verso (duplex) só está disponível para comprimentos até ao tamanho Legal.	Sim	Sim	Sim	Sim

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Modo de cartão plastificado</b>	<p>Permite digitalizar cartões, como cartas de condução ou cartões de seguro, utilizando as seguintes definições automáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Resolução: 600 x 600 dpi</b></li> <li>■ <b>Formato do Documento: 2 em 1 (Auto)</b></li> <li>■ <b>Digitalização frente e verso: Ligada (Encader marge + curta)</b></li> <li>■ <b>Alinhamento automático: Ligado</b></li> <li>■ <b>Auto-rotação da imagem: Desligada</b></li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pretender digitalizar um cartão plastificado com diferentes definições, defina <b>Modo de cartão plastificado</b> para “Desligado” e <b>Resolução</b> para “600 dpi”.</li> <li>• Coloque apenas um cartão plastificado de cada vez.</li> </ul>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Predefinições</b>	Reponha todas as definições para os valores das respetivas predefinições de fábrica.	Sim	Sim	Sim	Sim

6 Clique no botão **Definições avançadas**. Aparece a caixa de diálogo **Definições avançadas**.



- 7 Altere as definições.  
 Pode alterar as definições que se seguem.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Alinhamento automático</b>	Corrige a inclinação (até 5 graus) dos dados digitalizados. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Auto-rotação da imagem</b>	Altera a direção do documento com base na orientação do texto. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Prevenção de “bleed through”/ Remover cor de fundo</b>	Evita as situações de trespasse de mancha num documento de dois lados e permite também remover a cor de base de documentos, como jornais, para tornar os dados digitalizados mais reconhecíveis. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Ignorar página em branco</b>	Remove as páginas em branco existentes no documento dos resultados de digitalização. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Apresentar resultados da digitalização</b>	Mostra o número total de páginas guardadas e de páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.	Sim	Sim	Sim	Sim

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

- 8 Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Definições avançadas**.
- 9 Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**.

## Alterar definições da “Digitalização para PC” (Macintosh)

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.



- 2 Mantendo premida a tecla **Control**, clique no botão correspondente à operação “Digitalizar para” que pretende alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Ficheiro**). Aparece a caixa de diálogo de configuração da operação “Digitalizar para” (o exemplo seguinte utiliza **Imagem**).
- 3 Clique no separador **Botão do equipamento**.



- 4 Altere as definições. Pode alterar as definições que se seguem.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Aplicação de Destino</b> (para Imagem, OCR e Ficheiro) ou <b>Aplicação de E-mail</b> (para E-mail)	Pode seleccionar a aplicação a utilizar para abrir os dados digitalizados. Apenas podem ser seleccionadas as aplicações que estiverem instaladas no computador. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Botão <b>Adicionar</b>                              Pode adicionar uma aplicação à lista pendente. Introduza o <b>Nome da Aplicação</b> (até 30 caracteres) e seleccione a sua aplicação preferida ao clicar no botão <b>Procurar</b>. Seleccione também o <b>Tipo de Ficheiro</b> na lista pendente.</li> <li>■ Botão <b>Eliminar</b>                              Pode eliminar uma aplicação que adicionou. Seleccione o <b>Nome da Aplicação</b> e clique no botão <b>Eliminar</b>.</li> </ul>	Sim	Sim	Sim	-
<b>Tipo de Ficheiro</b>	Seleccione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados. <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para guardar o documento como PDF protegido por palavra-passe, seleccione <b>PDF Seguro (*.pdf)</b> em <b>Tipo de Ficheiro</b> e introduza a palavra-passe na caixa de diálogo <b>Definir Palavra-passe PDF</b> (apenas para Imagem, E-mail e Ficheiro).</li> <li>• PDF pesquisável é um formato de ficheiro que inclui a camada de dados de texto sobre uma imagem digitalizada. Esta camada permite procurar o texto nos dados de imagem. A definição do idioma de OCR tem de ser configurada de forma a corresponder ao idioma para o qual pretende criar o PDF pesquisável.</li> <li>• Para guardar o documento como um PDF pesquisável, seleccione <b>PDF pesquisável (*.pdf)</b> na lista pendente <b>Tipo de Ficheiro</b>.</li> <li>• Para guardar o documento como PDF pesquisável, o Presto! PageManager tem de ser instalado no computador a partir do DVD-ROM fornecido.</li> <li>• Vários tipos de ficheiro, como TIFF, TIFF multipáginas, PDF, PDF seguro e JPEG, permitem a compressão do tamanho do ficheiro. Seleccione <b>Não comprimido</b> ou <b>Comprimido</b> para ajustar o tamanho do ficheiro para TIFF ou TIFF multipáginas. No caso de PDF, PDF seguro e JPEG, utilize o cursor para ajustar o tamanho do ficheiro (não disponível para a função "Digitalização para OCR").</li> </ul>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Tamanho do ficheiro</b>	Pode ajustar o <b>Tamanho do ficheiro</b> ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. <p><b>NOTA</b></p> O <b>Tamanho do ficheiro</b> pode ser ajustado em função do <b>Tipo de Ficheiro</b> que seleccionou.	Sim	-	Sim	Sim

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Software do OCR</b>	Mostra a aplicação para extrair os dados de texto editável do documento.	-	Sim	-	-
<b>Idioma OCR</b>	Configure para fazer corresponder o idioma do texto do documento digitalizado.	-	Sim	-	-
<b>Nome do Ficheiro</b>	Clique no botão <b>Alterar</b> para <b>Imagem</b> , <b>OCR</b> ou <b>E-mail</b> . Introduza um prefixo para o nome do ficheiro, se necessário.	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Caminho do ficheiro de destino</b>	Clique no botão <b>Alterar</b> e, em seguida, no botão <b>Procurar</b> para mudar para a pasta onde pretende guardar o documento digitalizado.	Sim	Sim	Sim	-
<b>Pasta de Destino</b>	Clique em <b>Procurar</b> e procure a pasta na qual pretende guardar o documento digitalizado. Selecione <b>Visualiza Pasta</b> para visualizar automaticamente a pasta de destino após a digitalização.	-	-	-	Sim
<b>Resolução</b>	Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente <b>Resolução</b> . Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem.	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Tipo de Digitalização</b>	<p>Permite seleccionar várias profundidades de cor de digitalização.</p> <p><b>Preto e Branco</b> Utilize para texto ou desenho.</p> <p><b>Cinzeno (Difusão de Erro)</b> Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzeno, sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzeno.)</p> <p><b>Cinzeno Verdadeiro</b> Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato por serem utilizados até 256 tons de cinzeno.</p> <p><b>Cor 24-bits</b> Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem. Embora a utilização de <b>Cor 24-bits</b> crie uma imagem com a reprodução mais precisa de cores, exige muita memória e o tempo de transferência é mais longo.</p> <p><b>Automático</b> Utiliza cores adequadas ao documento automaticamente.<sup>1</sup></p>	Sim	Sim	Sim	Sim

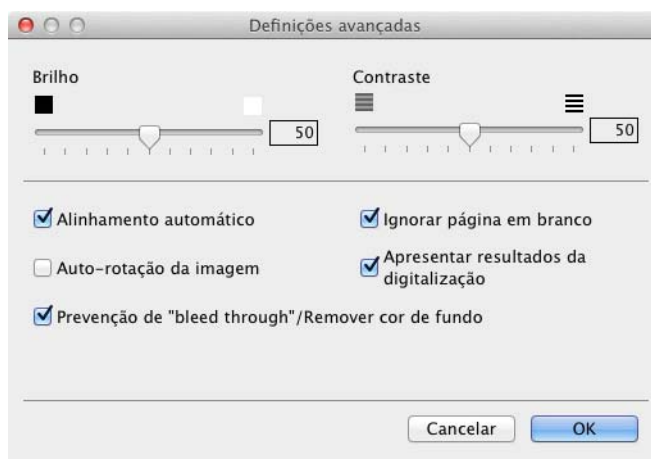
<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.



Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Formato do Documento</b>	<p>O formato do documento está configurado para <b>Automático</b> por predefinição. Pode digitalizar documentos de qualquer tamanho, sem efetuar quaisquer ajustes a <b>Formato do Documento</b>. Se pretender velocidades de digitalização superiores, pode selecionar o tamanho exato do documento na lista pendente <b>Formato do Documento</b>.<sup>1</sup></p> <p><b>NOTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se selecionar um formato do documento de 1 para 2, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos com metade do tamanho da definição. Se selecionar <b>1 a 2 (A4)</b>, a imagem digitalizada será dividida em dois documentos de 148 × 210 mm.</li> <li>• Para efetuar uma digitalização de 1 para 2 ou de 2 em 1, desmarque a caixa de verificação <b>Auto-rotação da imagem</b> na caixa de diálogo <b>Definições avançadas</b>.</li> <li>• Se selecionar um tamanho de documento de 2 em 1, são combinadas duas imagens digitalizadas num só documento.</li> <li>• Pode selecionar <b>Papel longo</b> se configurar as definições da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alinhamento automático</b>: Desligado</li> <li>• <b>Digitalização frente e verso</b>: Desligada</li> </ul> </li> </ul>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Digitalização frente e verso</b>	<p>Se marcar esta caixa, o equipamento digitaliza ambos os lados do documento. Quando utilizar a função de digitalização frente e verso (duplex) automática, tem de selecionar <b>Encader marg + compri</b> ou <b>Encader marge + curta</b> em função da disposição do original, para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>A função de digitalização frente e verso (duplex) só está disponível para comprimentos até ao tamanho Legal.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Restaurar Predefinições</b>	<p>Reponha todas as definições para os valores das respetivas predefinições de fábrica.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

- 5 Clique no botão **Definições avançadas**. Aparece a caixa de diálogo **Definições avançadas**.



- 6 Altere as definições.  
Pode alterar as definições que se seguem.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Brilho</b>	Ajuste a definição (0 a 100) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 50, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode ajustar o nível de <b>Brilho</b> ao arrastar o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de Brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de Brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Contraste</b>	Ajuste a definição (0 a 100) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 50, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento.  <b>NOTA</b> A definição <b>Contraste</b> apenas está disponível quando definir o <b>Tipo de Digitalização</b> para <b>Automático</b> , <b>Cinzento (Difusão de Erro)</b> , <b>Cinzento Verdadeiro</b> ou <b>Cor 24-bits</b> .	Sim	Sim	Sim	Sim

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
<b>Alinhamento automático</b>	Corrige a inclinação (até 5 graus) dos dados digitalizados. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Auto-rotação da imagem</b>	Altera a direção do documento com base na orientação do texto. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Prevenção de “bleed through”/ Remover cor de fundo</b>	Evita as situações de trespasse de mancha num documento de dois lados e permite também remover a cor de base de documentos, como jornais, para tornar os dados digitalizados mais reconhecíveis. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Ignorar página em branco</b>	Remove as páginas em branco existentes no documento dos resultados de digitalização. <sup>1</sup>	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>Apresentar resultados da digitalização</b>	Mostra o número total de páginas guardadas e de páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.	Sim	Sim	Sim	Sim

<sup>1</sup> Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

- 7 Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Definições avançadas**.
- 8 Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo de configuração.

## Configurar o Livro de Endereços (apenas no modelo ADS-1600W)

O Livro de Endereços permite seleccionar um endereço de correio eletrónico para enviar diretamente os dados digitalizados. Pode configurar o Livro de Endereços a partir do painel de controlo do equipamento.

### NOTA

Também pode configurar o Livro de Endereços com a Configuração Remota.

### Registrar um endereço de correio eletrónico

Pode registar até 100 endereços de correio eletrónico e introduzir um nome para cada endereço.

- 1 Prima ◀ ou ▶ para apresentar p/ Servidor de e-mail.
- 2 Prima p/ Servidor de e-mail, Livro de endereços e depois Editar.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Adi. Ender. novo.
- 4 Prima Adi. Ender. novo e depois Nome.
- 5 Introduza um nome e prima OK.
- 6 Prima Endereço.
- 7 Introduza um endereço de correio eletrónico e prima OK.
- 8 Prima OK.

### Alterar um endereço de correio eletrónico

- 1 Prima ◀ ou ▶ para apresentar p/ Servidor de e-mail.
- 2 Prima p/ Servidor de e-mail, Livro de endereços e depois Editar.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Mudar.
- 4 Prima Mudar.
- 5 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de correio eletrónico que pretende alterar.
- 6 Selecione o endereço de correio eletrónico. Se o endereço de correio eletrónico for utilizado em um ou mais atalhos, o visor LCD indica que o endereço no(s) atalho(s) também será alterado. Prima OK.
- 7 Efetue uma das seguintes ações:
  - Se pretender mudar o nome, avance para o passo 8.
  - Se pretender alterar o endereço de correio eletrónico, avance para o passo 10.
- 8 Prima Nome. O teclado virtual aparece no visor LCD.

- 9 Introduza um novo nome e prima OK. Avance para o passo 12.
- 10 Prima Endereço. O teclado virtual aparece no visor LCD.
- 11 Introduza um novo endereço de correio eletrónico e prima OK.
- 12 Prima OK.

## NOTA

O visor LCD apresenta uma lista de atalhos que utilizam o endereço de correio eletrónico que alterou. As definições dos atalhos serão alteradas automaticamente.

## Eliminar um endereço de correio eletrónico

- 1 Prima ◀ ou ▶ para apresentar p/ Servidor de e-mail.
- 2 Prima p/ Servidor de e-mail, Livro de endereços e depois Editar.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Apagar.
- 4 Prima Apagar.
- 5 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de correio eletrónico que pretende eliminar.
- 6 Selecione o endereço de correio eletrónico e prima OK.
- 7 Prima Sim.

## NOTA

Não pode eliminar um endereço de correio eletrónico utilizado num atalho. Elimine primeiro o atalho (consulte *Mudar o nome ou eliminar um atalho* na página 158).

## Configurar um grupo

Pode registar até 6 grupos.

## NOTA

Antes de configurar um grupo, tem de registar mais do que um endereço de correio eletrónico.

- 1 Prima ◀ ou ▶ para apresentar p/ Servidor de e-mail.
- 2 Prima p/ Servidor de e-mail, Livro de endereços e depois Editar.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Configurar Grupos.
- 4 Prima Configurar Grupos e depois Nome.
- 5 Introduza um nome para o grupo e prima OK.
- 6 Prima Adicionar/Apagar.

- 7 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de correio eletrónico que pretende adicionar ao grupo.
- 8 Selecione o endereço de correio eletrónico e prima OK.
- 9 Prima OK.

## Alterar um grupo

---

Pode atribuir um novo nome ao grupo, adicionar um endereço de correio eletrónico a um grupo ou eliminar um endereço de correio eletrónico de um grupo.

- 1 Prima ◀ ou ▶ para apresentar p/ Servidor de e-mail.
- 2 Prima p/ Servidor de e-mail, Livro de endereços e depois Editar.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Mudar.
- 4 Prima Mudar.
- 5 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o grupo que pretende alterar.
- 6 Selecione o nome do grupo.
- 7 Efetue uma das seguintes ações:
  - Se pretender mudar o nome do grupo, avance para o passo 8.
  - Se pretender adicionar um endereço de correio eletrónico ao grupo, avance para o passo 10.
  - Se pretender eliminar um endereço de correio eletrónico de um grupo, avance para o passo 10.
- 8 Prima Nome. O teclado virtual aparece no visor LCD.
- 9 Introduza um novo nome para o grupo. Avance para o passo 14.
- 10 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Adicionar/Apagar.
- 11 Prima Adicionar/Apagar.
- 12 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de correio eletrónico que pretende adicionar ou eliminar.
- 13 Selecione o endereço de correio eletrónico.
- 14 Prima OK.
- 15 Prima OK.

## Eliminar um grupo

---

- 1 Prima ◀ ou ▶ para apresentar p/ Servidor de e-mail.
- 2 Prima p/ Servidor de e-mail, Livro de endereços e depois Editar.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Apagar.
- 4 Prima Apagar.
- 5 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o nome do grupo que pretende eliminar.
- 6 Selecione o nome do grupo e prima OK.
- 7 Prima Sim.

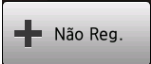
## Configurar os atalhos (apenas no modelo ADS-1600W)

### Registrar um atalho

---

#### Digitalização básica

Pode configurar 12 menus de atalho.

- 1 Prima **Atalhos**.
- 2 Prima .
- 3 Prima **▲** ou **▼** até encontrar o tipo de atalho que pretende criar.
- 4 Prima o tipo de atalho e depois **OK**.
- 5 Efetue uma das seguintes ações:

- para USB

Configure as definições para **Digit. 2 lados**, **Tipo de digitaliz.**, **Resolução**, **Tipo de ficheiro**, **Formato doc.**, **Nome ficheiro**, **Desinc. autom.** e **Ign. Pg. Branco** conforme necessário.

Prima **OK** e depois **Guardar como atalho**.

#### NOTA

---

Para selecionar **Papel longo** (até 863mm) para **Formato doc.**, utilize estas definições:

- **Desinc. autom.:** Desl
- **Digit. 2 lados:** Desligar

- para **Ficheiro**, para **OCR**, para **Imagem** e para **E-mail**

Selecione o tipo de digitalização e o computador de destino e avance para ⑥.

- p/ **Serv e-mail**

Configure as definições para um ou mais endereços de correio eletrónico, **Digit. 2 lados**, **Tipo de digitaliz.**, **Resolução**, **Tipo de ficheiro**, **Formato doc.**, **Desinc. autom.** e **Ign. Pg. Branco** conforme necessário.

Prima **OK** e depois **Guardar como atalho**.

#### NOTA

---

Para selecionar **Papel longo** (até 863mm) para **Formato doc.**, utilize estas definições:

- **Desinc. autom.:** Desl
- **Digit. 2 lados:** Desligar



Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento

- para Rede e para FTP

Selecione um nome de perfil e avance para 6.

- para Web

## NOTA

Ocasionalmente, atualizações ou avisos acerca das funções do seu equipamento serão apresentados no visor LCD. Leia as informações e, em seguida, prima OK.

- 1 Prima ▲ ou ▼ para visualizar os serviços disponíveis e, em seguida, prima o serviço pretendido.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da sua conta e, em seguida, prima-o.
- 3 Se for apresentado o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro algarismos e prima OK.
- 4 Selecione a função que pretende.



## NOTA

As funções que podem ser configuradas podem variar em função do serviço escolhido.

- 6 Confirme as suas definições e prima OK. O teclado virtual aparece no visor LCD.
- 7 Introduza um nome para o atalho e prima OK.
- 8 Prima OK.

## Digitalização de cartões

Pode configurar 4 menus de atalho.

- 1 Feche a tampa superior, se estiver aberta.
- 2 Prima .
- 3 Abra a tampa superior.
- 4 Prima .
- 5 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o tipo de atalho que pretende criar.
- 6 Prima o tipo de atalho e depois OK.

## NOTA

Se o equipamento estiver ligado a vários computadores, selecione o computador de destino na lista Nome do PC.

- 7 Prima Guardar. O teclado virtual aparece no visor LCD.
- 8 Introduza um nome para o atalho e prima OK.
- 9 Prima OK.


## Mudar o nome ou eliminar um atalho

---

### Digitalização básica

- 1 Prima **Atalhos**.
- 2 Prima **Edit/Elim.**
- 3 Selecione o atalho cujo nome que pretende alterar ou eliminar.
- 4 Prima **Editar nome do atalho** ou **Apagar**.
- 5 Efetue uma das seguintes ações:
  - **Editar nome do atalho**  
O teclado virtual aparece no visor LCD. Introduza um novo nome para o atalho e prima **OK**.
  - **Apagar**  
O visor LCD apresenta o nome do atalho que vai eliminar. Prima **Sim**.

### Digitalização de cartões

- 1 Feche a tampa superior, se estiver aberta.
- 2 Prima .
- 3 Abra a tampa superior.
- 4 Selecione o atalho cujo nome que pretende alterar ou eliminar.
- 5 Prima **Editar nome do atalho para digit. cartão** ou **Apagar**.
- 6 Efetue uma das seguintes ações:
  - **Editar nome do atalho para digit. cartão**  
O teclado virtual aparece no visor LCD. Introduza um novo nome para o atalho e prima **OK**.
  - **Apagar**  
Prima **Sim**.

## Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador (Windows®)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável que se destina a monitorizar o estado de um ou mais dispositivos, permitindo obter uma notificação imediata de mensagens de erro, como encravamentos de documentos.

### Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador


Efetue uma das seguintes ações:

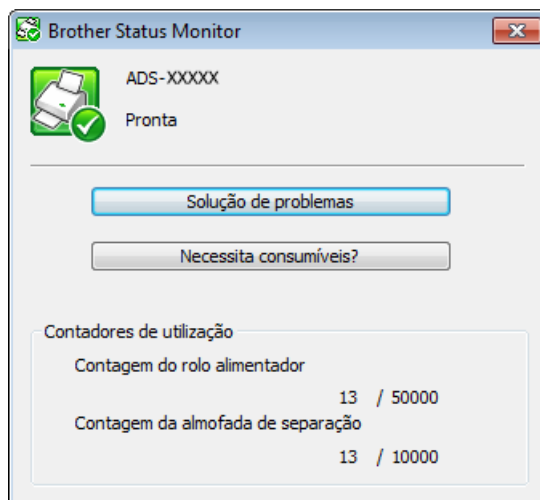
- Clique duas vezes no ícone  situado no tabuleiro de tarefas.

- (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Clique em  (Iniciar) > **Todos os Programas** > **Brother** > **ADS-XXXXX** > **Status Monitor**.

- (Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação da esquerda e, em seguida, clique em **Status Monitor**.



- **Solução de problemas**

Permite aceder ao site de resolução de problemas ao clicar no botão **Solução de problemas**.

- **Necessita consumíveis?**

Permite aceder ao site de consumíveis genuínos da Brother ao clicar no botão **Necessita consumíveis?**

Gerir o equipamento a partir do computador

- **Contagem do rolo alimentador**

Apresenta o ciclo de substituição do rolo de recolha.

- **Contagem da almofada de separação**

Apresenta o ciclo de substituição da almofada de separação.

## NOTA





Para obter mais informações sobre a utilização do software Status Monitor, clique com o botão direito do rato no ícone **Brother Status Monitor** e seleccione **Ajuda**.

## Notificações de erro

Clique com o botão direito do rato no ícone **Brother Status Monitor** e clique em **Activar notificações de erro** para desmarcar a marca de verificação.

## Quais são os indicadores do Status Monitor?


Quando o computador arranca, o ícone do **Brother Status Monitor** aparece no tabuleiro de tarefas.

	Um ícone verde indica o estado “Em espera” normal.
	Um ícone amarelo indica um aviso.
	Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro.
	Um ícone cinzento indica o modo offline.

## Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador (Macintosh)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável que se destina a monitorizar o estado de um dispositivo, permitindo obter notificações imediatas de mensagens de erro e problemas, como encravamentos de documentos. O Status Monitor é iniciado a partir do ControlCenter2.

### Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Selecione o separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.



- 3 Clique no botão **Monitor de estado**.  
A janela Status Monitor aparece e apresenta o estado dos equipamentos.



- **Solução de problemas**

Permite aceder ao site de resolução de problemas ao clicar no botão **Solução de problemas**.

- **Necessita consumíveis?**

Permite aceder ao site de consumíveis genuínos da Brother ao clicar no botão **Necessita consumíveis?**

- **Contagem do rolo alimentador**

Apresenta o ciclo de substituição do rolo de recolha.

- **Contagem da almofada de separação**

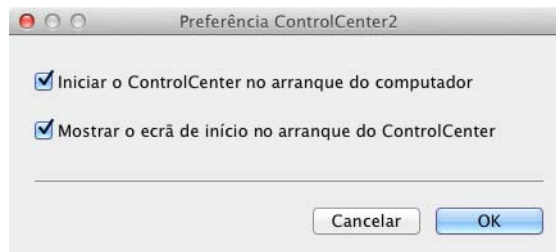
Apresenta o ciclo de substituição da almofada de separação.

## Ativar ou desativar a função de carregamento automático (ControlCenter2)

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.



- 2 Clique em **Configuração** e selecione **Preferências**. Aparece a janela **Preferência ControlCenter2**.



- 3 Marque (ou desmarque) **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 4 Clique no botão **OK**.

## Configurar o equipamento Brother a partir do computador


A aplicação de Configuração Remota permite configurar várias definições do equipamento a partir do computador. Quando inicia a aplicação de Configuração Remota, as definições do equipamento Brother são transferidas automaticamente para o computador e apresentadas no ecrã. Se alterar as definições, pode carregá-las diretamente para o equipamento.

### NOTA

- Se ocorrer um erro, a Configuração Remota não é iniciada. Corrija o erro e experimente voltar a iniciar a Configuração Remota.
- Windows®
  - Se o computador estiver protegido por uma firewall e não conseguir utilizar a Configuração Remota, poderá ter de configurar as definições de firewall para permitir a comunicação através dos números de porta 137 e 161.
  - Se estiver a utilizar a firewall do Windows® Firewall e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do DVD-ROM, as definições de firewall necessárias já foram efetuadas.

#### 1 Inicie a aplicação ControlCenter.


- Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e seleccione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).





## ■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.




- 2 Clique no botão **Configuração Remota**. Aparece a janela da Configuração Remota.


## NOTA

Pode também iniciar a Configuração Remota ao seguir as instruções abaixo:

- (Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> e Windows<sup>®</sup> 7)

Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **ADS-XXXXX** > **Configuração Remota**.

- (Windows<sup>®</sup> 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação da esquerda e, em seguida, clique em **Configuração Remota**.

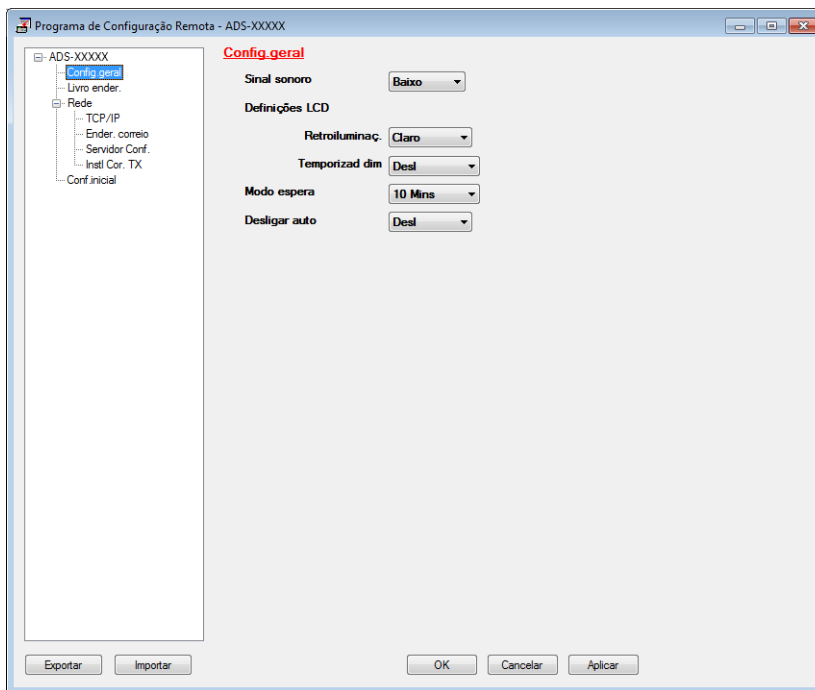
- Macintosh

Clique duas vezes no ícone **Remote Setup** situado em **Ir** na barra de menu **Finder**, **Aplicações**, **Brother**.

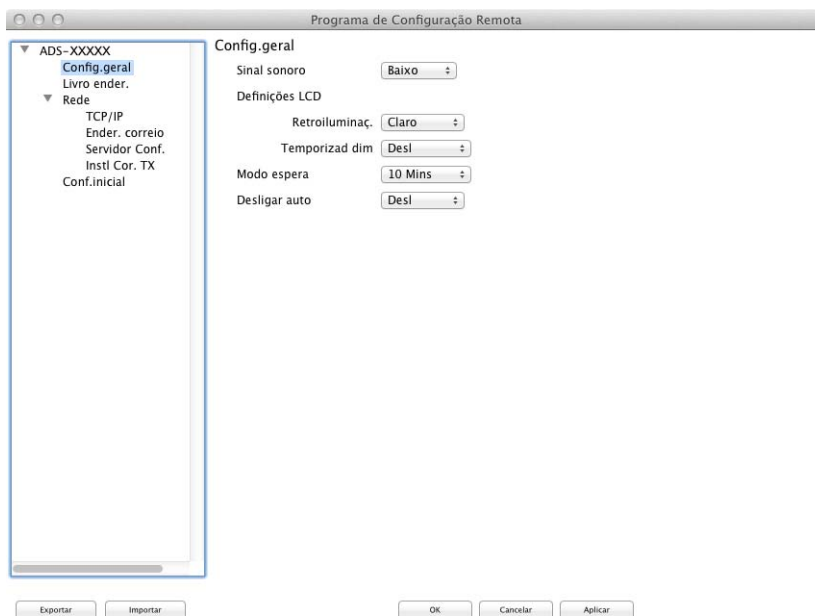
Gerir o equipamento a partir do computador

- 3 Seleccione um menu na estrutura em árvore e, em seguida, configure as definições conforme necessário (o exemplo seguinte refere-se a **Config.geral**).

■ Windows®



■ Macintosh



■ **OK**

Permite começar a transferir dados para o equipamento e sair da aplicação de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza novamente os dados corretos e clique em **OK**.

■ **Cancelar**

Permite sair da aplicação de Configuração Remota sem transferir dados para o equipamento.

■ **Aplicar**

Permite carregar dados para o equipamento sem sair da aplicação de Configuração Remota.

A Configuração Remota sincroniza a data e a hora do equipamento com o computador que está ligado durante o arranque.

## NOTA

---

- Pode utilizar o botão **Exportar** para guardar todas as definições do equipamento.

- (Windows®)

Se o computador estiver protegido por uma firewall e não conseguir utilizar a **Configuração Remota**, poderá ter de configurar as definições de firewall para permitir a comunicação através do número de porta 137.

- Se estiver a utilizar a firewall do Windows® Firewall e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do DVD-ROM, as definições de firewall necessárias já foram efetuadas.

- (Macintosh)

Se necessitar de alterar o equipamento que foi registado no seu computador durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o Guia de Instalação Rápida), ou se o ambiente de rede tiver mudado, tem de especificar o novo equipamento. Abra o **Seletor do Dispositivo** e escolha o novo equipamento. (Apenas para utilizadores de rede)

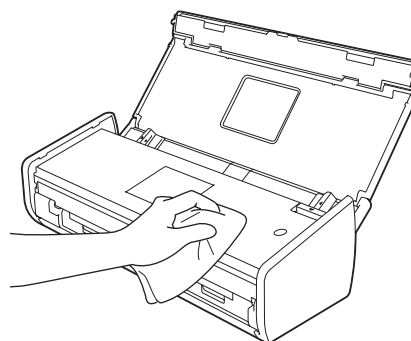
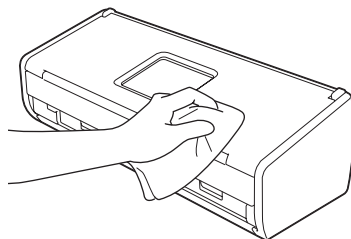
---

# 6

## Manutenção de rotina

### Limpar o exterior do equipamento

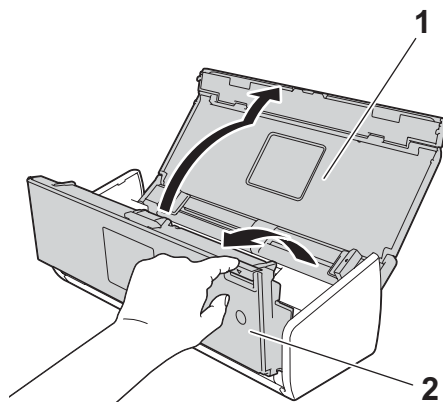
Limpe o exterior do equipamento com um pano seco, macio e que não largue pelo para remover o pó.



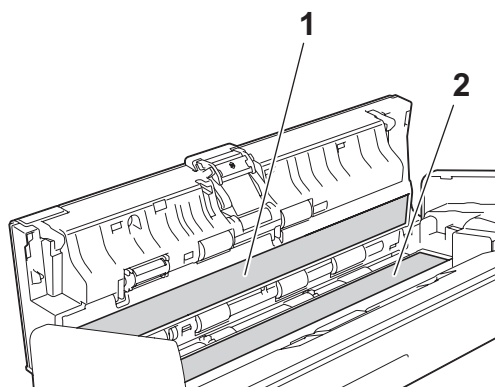
## Limpar o digitalizador

Uma mancha de sujeira ou líquido corretor no vidro pode resultar em digitalizações de fraca qualidade. Limpe o interior do digitalizador se aparecer uma linha vertical nos dados digitalizados ou se faltarem áreas nos dados digitalizados.

- 1 Desligue o equipamento da tomada elétrica.
- 2 Abra a tampa superior (1) e a tampa dianteira (2).

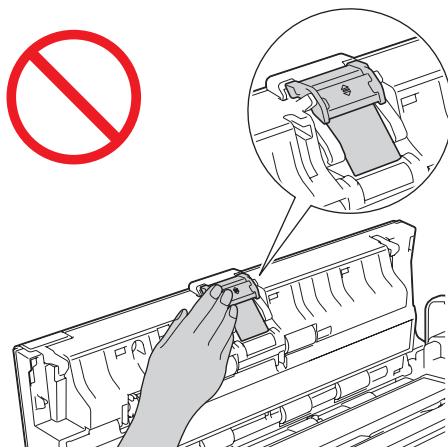


- 3 Na unidade do alimentador de documentos, limpe os vidros (1) (2) com um pano que não largue pelo humedecido com água.



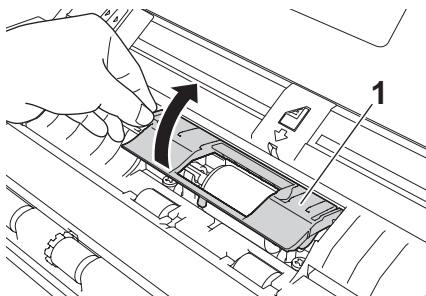
## IMPORTANTE

Tenha cuidado quando tocar na almofada de separação e na zona circundante do equipamento. Caso contrário, pode provocar danos graves no equipamento.

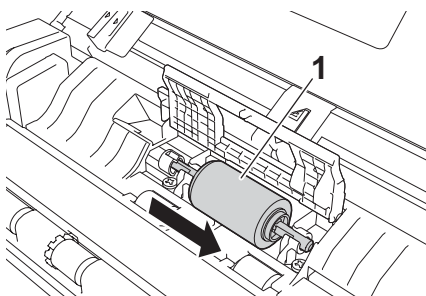


6

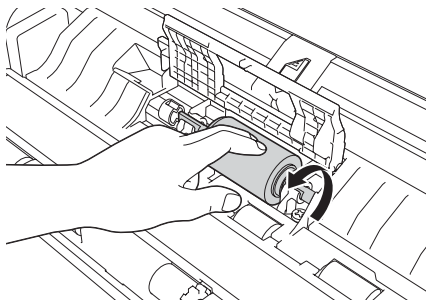
- 4 Aperte a tampa do rolo de recolha (1) e, em seguida, puxe a tampa para cima.



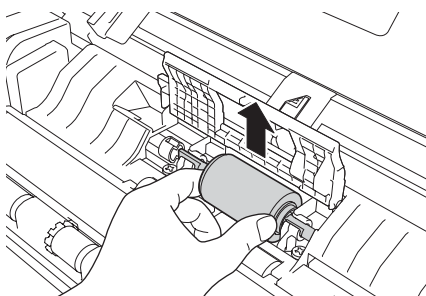
- 5 Faça deslizar o rolo de recolha (1) para a extremidade direita.



- 6 O suporte do rolo de recolha tem uma abertura estreita que foi concebida para evitar que o rolo caia e a forma do eixo do rolo de recolha corresponde à abertura. Rode o rolo de recolha para que a forma do eixo corresponda à abertura do suporte.



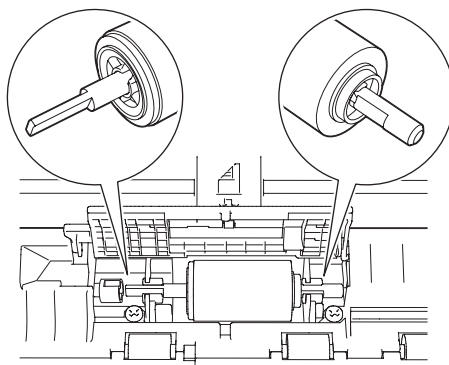
- 7 Aperte e puxe o rolo de recolha para fora do equipamento.



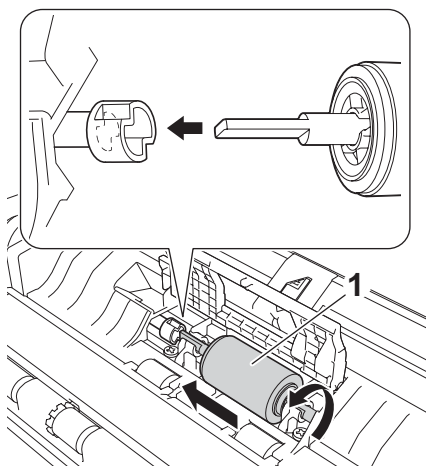
- 8 Limpe o rolo de recolha com um pano que não largue pelo humedecido com água.
- 9 Coloque o rolo de recolha no equipamento.

### NOTA

Confirme os lados direito e esquerdo do rolo de recolha antes de o instalar.



- 10 Faça deslizar o rolo de recolha (1) para a extremidade esquerda, ao mesmo tempo que roda o rolo de recolha.



- 11 Feche a tampa do rolo de recolha.
- 12 Feche a tampa dianteira e a tampa superior.

## NOTA

Para além de limpar os vidros com um pano que não largue pelo humedecido com água, passe a ponta do dedo pelo vidro para tentar detetar alguma coisa. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe o vidro de novo, prestando especial atenção a essa área. Poderá ser necessário repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, digitalize um documento após cada tentativa de limpeza.



Quando houver uma mancha de sujidade ou de líquido corretor no vidro, a amostra digitalizada apresenta uma linha vertical.

Após a limpeza do vidro, a linha vertical desaparece.

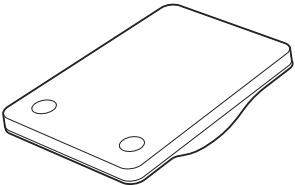
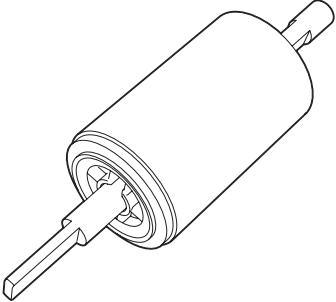
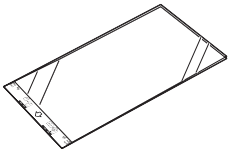


## Substituir consumíveis

O Status Monitor informa-o quando o equipamento detetar que os consumíveis estão prestes a acabar.

### Encomendar consumíveis

A tabela seguinte contém os números de peça dos consumíveis e indicações aproximadas para substituir essas peças.

N.º	Nome da peça	Peça n.º	Ciclo de substituição padrão
1	Almofada de separação 	SP-C0001	10 000 folhas (A4 ou Letter) ou 1 ano
2	Rolo de recolha 	PUR-C0001	50 000 folhas (A4 ou Letter) ou 1 ano
3	Folha de transporte para recibos 	CS-RE001	500 vezes

### NOTA

A vida útil pode variar em função do ambiente de utilização, do tipo de documentos, da frequência com que os documentos são digitalizados, etc.

Estas peças encontram-se disponíveis na maioria dos revendedores da Brother. Contacte o seu revendedor da Brother.

## Verificar o ciclo de substituição dos consumíveis

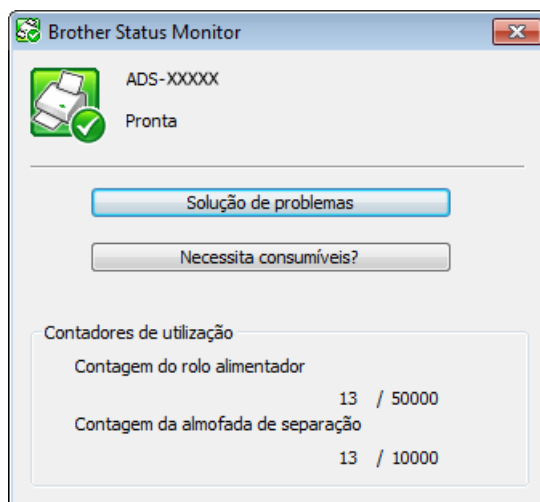
(ADS-1100W)

Inicie a aplicação Status Monitor.

### ■ Windows®

Clique duas vezes no ícone  situado no tabuleiro de tarefas.

Aparece a janela do Status Monitor.

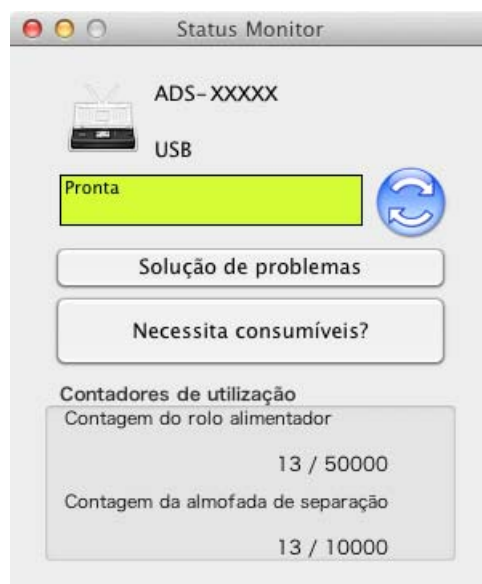


### ■ Macintosh


- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Selecione o separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.



- 3 Clique no botão **Monitor de estado**. Aparece a janela do Status Monitor.



(ADS-1600W)

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Info. equip.
- 3 Prima Info. equip.
- 4 Prima Contadores de utilização. O visor LCD indica Contagem almofada separ. e Contagem do rolo de recolha.

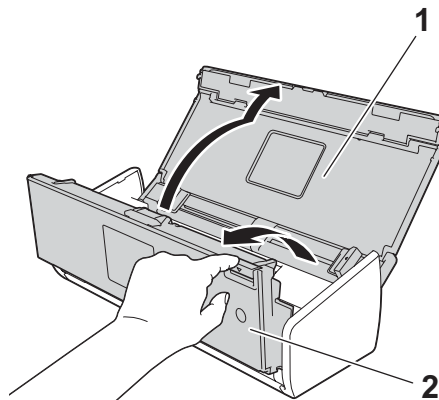
## NOTA

Se as indicações no visor LCD ou nos LED advertirem para substituir a almofada de separação e/ou o rolo de recolha, encomende as peças necessárias e, em seguida, substitua as peças usadas pelas novas.

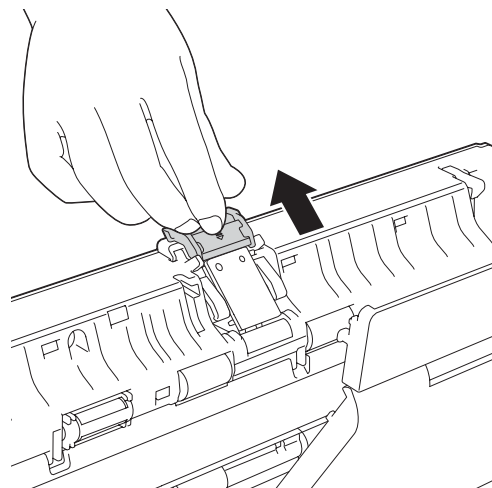
## Substituir a almofada de separação

O seu produto está equipado com um contador de digitalizações. O contador conta automaticamente o número de vezes que o equipamento digitalizou. Depois de digitalizar 10 000 páginas, o equipamento apresenta uma mensagem no Status Monitor para o lembrar de substituir a almofada de separação.

- 1 Abra a tampa superior (1) e a tampa dianteira (2).

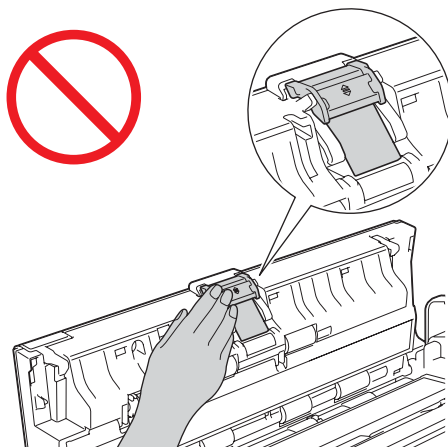


- 2 Faça deslizar o suporte da almofada de separação para cima.

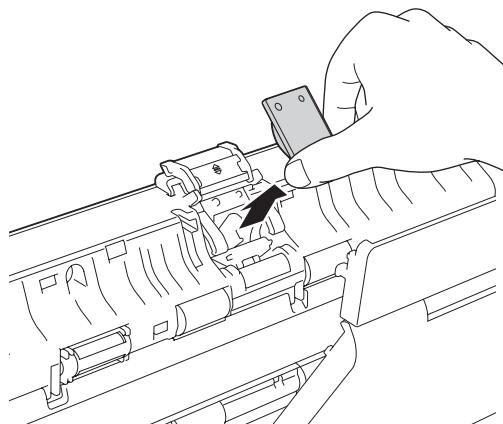


## IMPORTANTE

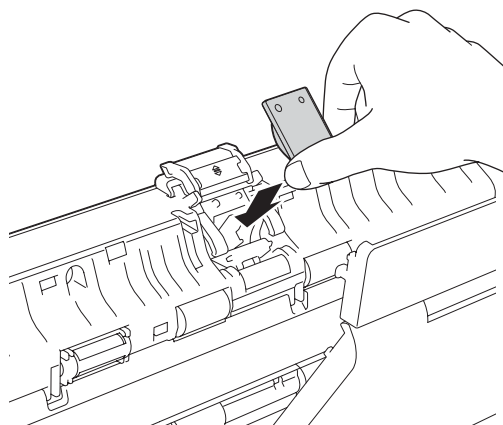
Tenha cuidado quando tocar na almofada de separação e na zona circundante do equipamento. Caso contrário, pode provocar danos graves no equipamento.



- 3 Aperte e puxe a almofada de separação para cima.



- 4 Instale uma nova almofada de separação.



- 5 Deslize o suporte da almofada de separação com segurança para baixo.
- 6 Feche a tampa dianteira e a tampa superior.
- 7 Reinicie o contador (consulte *Reiniciar os contadores de utilização* na página 181).

## NOTA

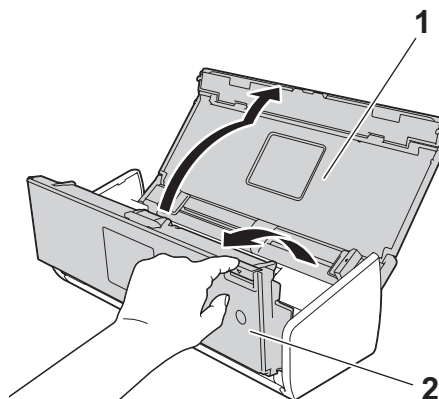
Confirme os itens seguintes:

- O valor da contagem da almofada de separação é 0 (consulte *Verificar o ciclo de substituição dos consumíveis* na página 174).
- A mensagem de erro no Status Monitor foi eliminada.
- As indicações no visor LCD ou nos LED não apresentam “Substituir almofada” nem “Substituir peças”.

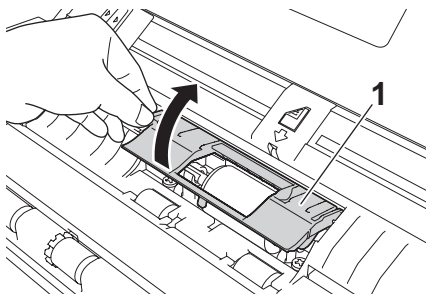
## Substituir o rolo de recolha

O seu produto está equipado com um contador de digitalizações. O contador conta automaticamente o número de vezes que o equipamento digitalizou. Depois de digitalizar 50 000 páginas, o equipamento apresenta uma mensagem no Status Monitor para o lembrar de substituir o rolo de recolha.

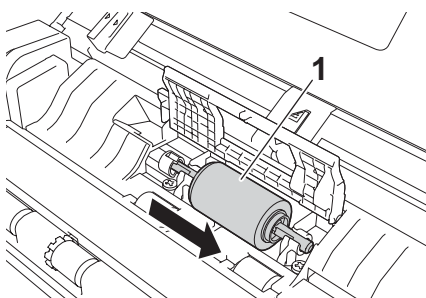
- 1 Abra a tampa superior (1) e a tampa dianteira (2).



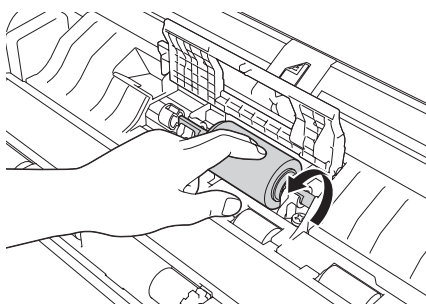
- 2 Aperte a tampa do rolo de recolha (1) e, em seguida, puxe a tampa para cima.



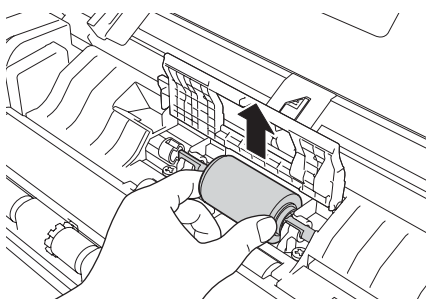
- 3 Faça deslizar totalmente o rolo de recolha (1) para a direita.



- 4 O suporte do rolo de recolha tem uma abertura estreita, e a forma do eixo do rolo de recolha corresponde a esta abertura. Rode o rolo de recolha até conseguir ajustar o eixo à abertura do suporte.



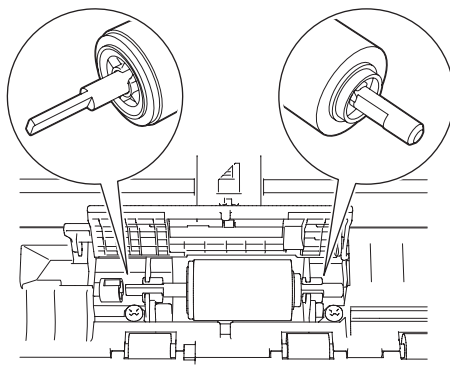
- 5 Aperte e puxe o rolo de recolha para fora do equipamento.



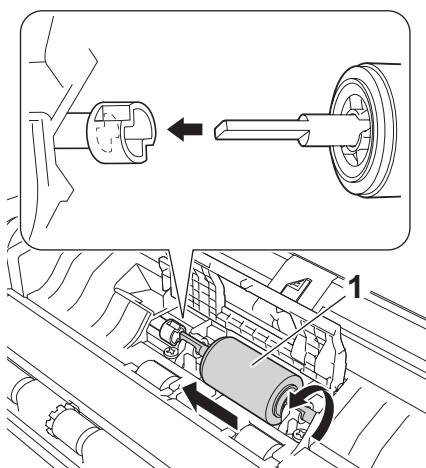
- 6 Coloque um novo rolo de recolha no equipamento.

### NOTA

Identifique os lados direito e esquerdo do rolo de recolha antes de o instalar.



- 7 Faça deslizar o rolo de recolha (1) para a extremidade esquerda, ao mesmo tempo que roda o rolo de recolha.



- 8 Feche a tampa do rolo de recolha com firmeza.
- 9 Feche a tampa dianteira e a tampa superior.
- 10 Reinicie o contador (consulte *Reiniciar os contadores de utilização* na página 181).

### NOTA

Confirme os itens seguintes:

- O valor da contagem do rolo de recolha é 0 (consulte *Verificar o ciclo de substituição dos consumíveis* na página 174).
- A mensagem de erro no Status Monitor foi eliminada.
- As indicações no visor LCD ou nos LED não apresentam “Substituir o rolo de recolha” nem “Substituir almofada”.




## Reiniciar os contadores de utilização

(ADS-1100W)


1 Inicie a aplicação ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).



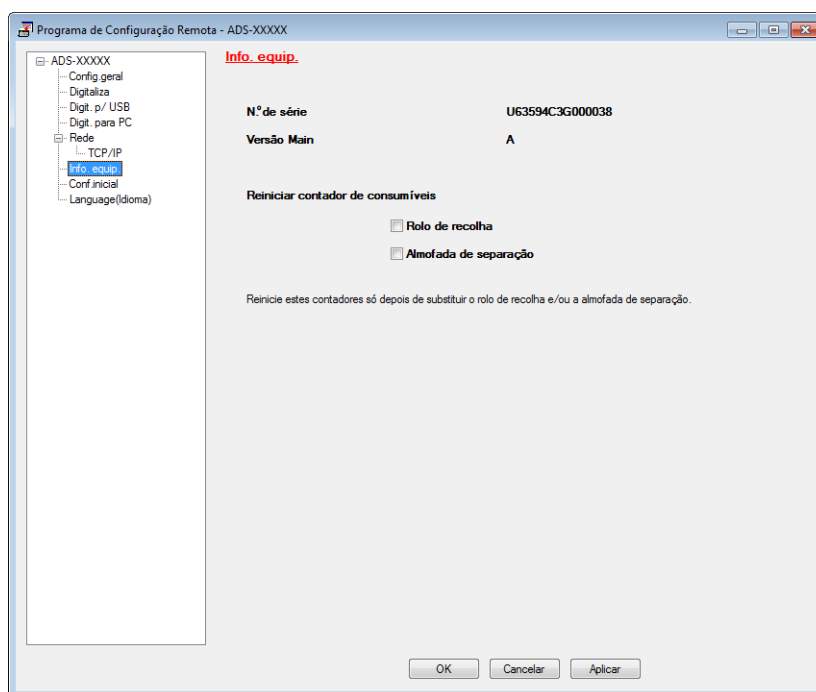
■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.

2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.





- 2 Clique no botão **Configuração Remota**. Aparece a janela da Configuração Remota.
- 3 Selecione **Info. equip.** na estrutura em árvore e, em seguida, configure as definições de digitalização conforme necessário (o exemplo seguinte é do Windows®).



- 4 Efetue uma das seguintes ações:
  - Para reiniciar o contador da almofada de separação, marque a caixa de verificação **Almofada de separação** em **Reiniciar contador de consumíveis**.
  - Para reiniciar o contador do rolo de recolha, marque a caixa de verificação **Rolo de recolha** em **Reiniciar contador de consumíveis**.
- 5 Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.

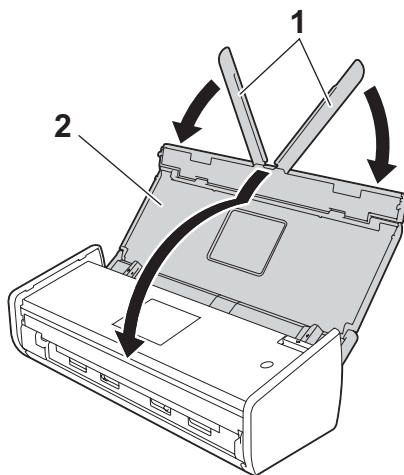
(ADS-1600W)

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Info. equip.
- 3 Prima Info. equip.
- 4 Prima Contadores de utilização.
- 5 Efetue uma das seguintes ações:
  - Para reiniciar o contador da almofada de separação, prima Contagem almofada separ.
  - Para reiniciar o contador do rolo de recolha, prima Contagem do rolo de recolha.
- 6 O visor LCD apresenta a mensagem de confirmação. Prima Sim.
- 7 Prima .

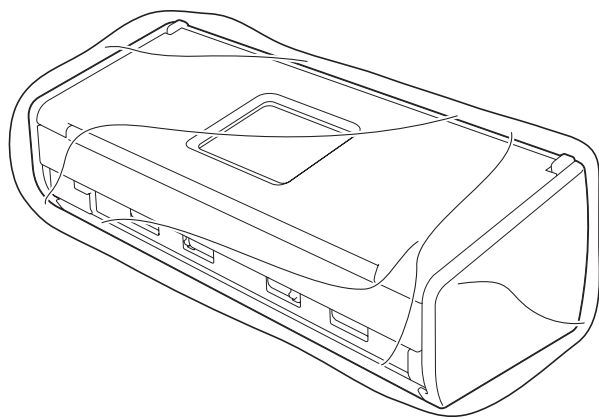
## Embalar e transportar o equipamento

Quando transportar o equipamento, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o mesmo. Se não embalar corretamente o equipamento, os danos que possam ocorrer durante o transporte poderão não ser cobertos pela garantia. O equipamento deve ser protegido por um seguro adequado do transportador.

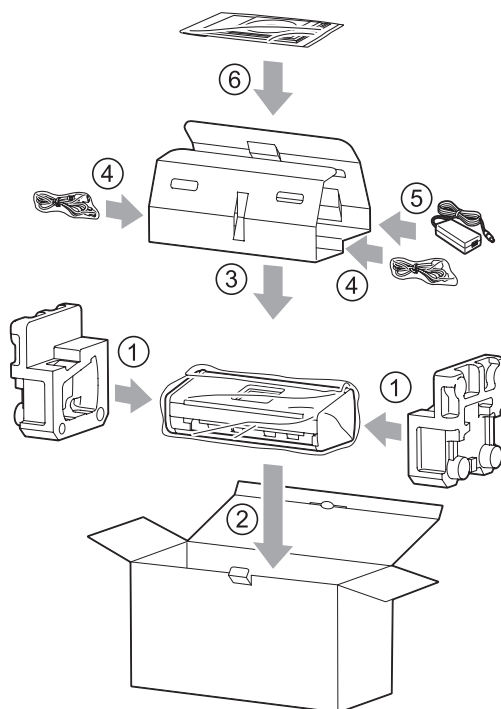
- 1 Dobre os braços de suporte de documentos (1) e depois feche cuidadosamente a tampa superior (2).



- 2 Embale o equipamento no saco de embalagem original.



- 3 Embale o equipamento e os materiais impressos na caixa de cartão original com o material de embalagem original, conforme indicado.



## NOTA

Se tencionar devolver o equipamento à Brother no âmbito do serviço de troca, embale apenas o equipamento. Conserve todas as peças em separado (cabo de alimentação, transformador de corrente e cabo USB) e os materiais impressos para utilizar com o seu equipamento de “troca”.

- 4 Feche a caixa e coloque fita adesiva.

## Identificação do problema

Em primeiro lugar, verifique o seguinte:

- O transformador de corrente está corretamente ligado e o equipamento também está ligado.
- Todos os materiais de proteção foram retirados.
- A tampa dianteira, a tampa da almofada de separação e a tampa do rolo de recolha estão bem fechadas.
- O cabo de interface está bem ligado ao equipamento e ao computador.
- Foi instalado o controlador correto para o equipamento.
- O computador está ligado à porta correta do equipamento.

## Mensagens de erro e de manutenção

Como acontece com qualquer artigo de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e pode ser necessário substituir consumíveis. Se isso acontecer, o equipamento identifica o problema e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são apresentadas abaixo (as mensagens serão apresentadas no Status Monitor ou no visor LCD do equipamento [apenas no modelo ADS-1600W]).

Na maioria dos casos, o próprio utilizador pode corrigir os erros e eliminar as mensagens de manutenção de rotina. Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center sugere a leitura das perguntas frequentes (FAQ) e das sugestões de resolução de problemas.


Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>

### NOTA

(Apenas para utilizadores do modelo ADS-1100W)


Consulte *Indicações dos LED (apenas no modelo ADS-1100W)* na página 216.

Erro	Causa	Ação
Substituir almofada	A almofada de separação foi utilizada mais de 10 000 vezes.	Substitua a almofada de separação por uma nova. Podem ocorrer erros de digitalização se não substituir a peça. Consulte <i>Substituir a almofada de separação</i> na página 175.
Substituir o rolo de recolha	O rolo de recolha foi utilizado mais de 50 000 vezes.	Substitua o rolo de recolha de papel por um novo. Podem ocorrer erros de digitalização se não substituir a peça. Consulte <i>Substituir o rolo de recolha</i> na página 178.
Substituir peças	A almofada de separação foi utilizada mais de 10 000 vezes e o rolo de recolha foi utilizado mais de 50 000 vezes.	Substitua a almofada de separação e o rolo de recolha de papel por novos. Podem ocorrer erros de digitalização se não substituir as peças. Consulte <i>Substituir a almofada de separação</i> na página 175 e <i>Substituir o rolo de recolha</i> na página 178.

Erro	Causa	Ação
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia e o equipamento não consegue digitalizar o documento na totalidade.	<p>Prima  e efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diminua a resolução do digitalizador.</li> <li>■ Reduza o número de documentos.</li> </ul>
Não pod Digitalz XX (XX é um código de erro.)	Está a ocorrer um erro no equipamento.	Desligue o equipamento, volte a ligá-lo e tente digitalizar de novo. Se não conseguir resolver o erro ao desligar e voltar a ligar o equipamento, tome nota da mensagem de erro e comunique-a ao seu fornecedor ou ao serviço de apoio ao cliente da Brother.
Verifique Docum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ As guias de documentos não estão posicionadas para o tamanho correto do documento.</li> <li>■ As definições não são adequadas ao documento.</li> <li>■ Acumulou-se pó de papel na superfície do rolo de recolha ou na almofada de separação.</li> <li>■ O documento não é aceitável para o equipamento.</li> <li>■ O documento não foi carregado corretamente.</li> </ul>	<p>Resolva o encravamento de documentos (consulte <i>Encravamento de documentos</i> na página 190) e faça o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ajuste as guias de documentos à largura do documento. Quando “Tamanho da digitalização” está configurado para “Auto” e estiver a digitalizar um documento que contém páginas de vários tamanhos, insira as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não for alimentado a direito, utilize a Digitalização contínua.</li> <li>■ Confirme as definições. Consulte <i>Importante em Encravamento de documentos</i> na página 190.</li> <li>■ Limpe o rolo de recolha e a almofada de separação. Consulte <i>Limpar o digitalizador</i> na página 169.</li> <li>■ Carregue um documento aceitável para o equipamento. Consulte <i>Documentos aceitáveis</i> na página 28.</li> <li>■ Carregue corretamente o seu documento (consulte <i>Colocar documentos de tamanho padrão</i> na página 33) e tente de novo.</li> </ul>

Erro	Causa	Ação
Cartão encrav.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ O equipamento foi ligado enquanto um cartão plastificado estava inserido no equipamento.</li> <li>■ A guia da ranhura para cartões não foi ajustada à largura do cartão plastificado.</li> <li>■ O “Modo de cartão plastificado” não foi definido.</li> <li>■ O cartão não é aceitável para o equipamento.</li> </ul>	<p>Resolva o encravamento de cartões (consulte <i>Encravamento de cartões</i> na página 192) e faça o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que não foi deixado qualquer cartão plastificado na ranhura para cartões.</li> <li>■ Ajuste a guia da ranhura para cartões para se ajustar à largura do cartão plastificado antes de inserir o cartão no equipamento.</li> <li>■ Defina o “Modo de cartão plastificado”. Consulte uma das seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)</i> na página 64</li> <li>• <i>Alterar definições de digitalização (ControlCenter2) (Macintosh)</i> na página 83</li> <li>• <i>Alterar definições da “Digitalização para PC” (Windows®)</i> na página 140</li> <li>• <i>Alterar definições da “Digitalização para PC” (Macintosh)</i> na página 146</li> </ul> </li> <li>■ Carregue um cartão aceitável para o equipamento. Consulte <i>Documentos aceitáveis</i> na página 28.</li> </ul>
Há um cartão na ranhura.	A tampa superior foi aberta enquanto um cartão plastificado estava inserido no equipamento.	Fechete a tampa superior. Não abra a tampa superior enquanto um cartão plastificado estiver inserido na ranhura para cartões.
Não inserir cartão	Um cartão plastificado foi inserido enquanto a tampa superior estava aberta.	Resolva o encravamento de cartões (consulte <i>Encravamento de cartões</i> na página 192). Não insira um cartão plastificado na ranhura para cartões enquanto a tampa superior estiver aberta.
Disp. incorrecto	Está inserido um dispositivo não utilizável na porta USB.	Desligue o dispositivo. Desligue e volte a ligar o equipamento.
Hub inutilizável	Está inserido um concentrador (hub) ou uma unidade de memória flash USB com um concentrador na interface direta USB.	Retire o dispositivo não compatível, como um concentrador USB ou uma unidade de memória flash USB com um concentrador, da interface direta USB.
Unidade flash USB cheia	O equipamento não consegue guardar para uma unidade de memória flash USB se esta contiver demasiados ficheiros.	Retire a unidade de memória flash USB e prima  . Elimine ficheiros ou pastas não utilizados da pasta da Brother na unidade de memória flash USB e tente de novo.

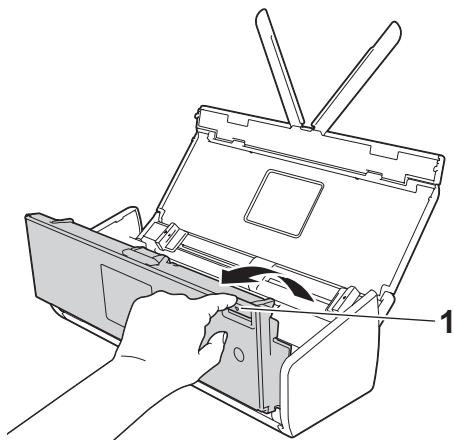


Erro	Causa	Ação
Renome Ficheiro	Foi atingido o número sequencial máximo para o nome do ficheiro.	<p>Prima  e efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elimine ficheiros não utilizados da unidade de memória flash USB e tente de novo.</li> <li>■ Altere o nome do ficheiro. Consulte <i>Guardar documentos digitalizados numa unidade de memória flash USB</i> na página 134.</li> </ul>
Erro Autenticado	O nome de utilizador e a palavra-passe de FTP que introduziu estão errados ou não foram configurados corretamente.	Confirme que o nome de utilizador e a palavra-passe estão devidamente configurados ou foram inseridos corretamente e tente de novo.
T.pausa Servidor	—	<p>Verifique o seguinte e tente de novo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ As definições de rede estão corretas.</li> <li>■ O seu ponto de acesso/router sem fios está ligado.</li> <li>■ O servidor FTP remoto está ligado.</li> <li>■ O nome (ou endereço IP) do servidor FTP remoto está correto.</li> </ul>
Enviando erro (Digitalização para FTP)	—	<p>Verifique o seguinte e tente de novo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dispõe de autorização de escrita na pasta de destino.</li> <li>■ O disco rígido que contém a pasta de destino não está cheio. (Por exemplo, se o disco rígido estiver cheio, liberte algum espaço no disco e tente de novo.)</li> </ul>
Livro de endereços cheio (apenas no modelo ADS-1600W)	O livro de endereços está cheio.	Elimine endereços de correio eletrónico desnecessários e tente de novo.
Atalhos cheio (apenas no modelo ADS-1600W)	Foi atingido o número máximo de atalhos.	Elimine atalhos desnecessários e tente de novo.
Registo falhou (Atalho) (apenas no modelo ADS-1600W)	Foi atingido o número máximo de endereços de correio eletrónico num atalho.	Elimine endereços de correio eletrónico desnecessários e tente de novo.
Impossível apagar (apenas no modelo ADS-1600W)	O endereço de correio eletrónico está registado num atalho.	Não pode eliminar um endereço de correio eletrónico utilizado num atalho. Elimine primeiro o atalho e, em seguida, tente de novo.
Sem perfil definido (apenas no modelo ADS-1600W)	Não está registado qualquer perfil de “Digitalização para FTP” ou “Digitalização para Rede”.	Configure o perfil de “Digitalização para FTP” ou o perfil de “Digitalização para Rede” antes de utilizar “Digitalização para FTP” ou “Digitalização para Rede”. Consulte <i>Digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP</i> na página 113 ou <i>Digitalizar documentos diretamente para um servidor CIFS (Windows®)</i> (apenas no modelo ADS-1600W) na página 121.

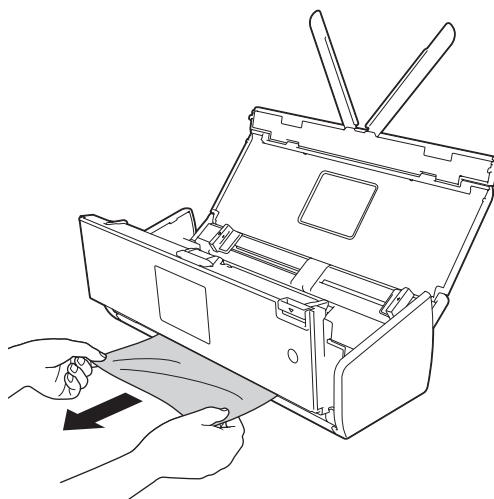
## Encravamento de documentos

Os documentos podem ficar encravados na unidade do alimentador de documentos se não forem introduzidos ou alimentados corretamente, ou se forem muito compridos. Siga os passos abaixo para resolver um encravamento de documentos.

- 1 Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
- 2 Abra a tampa dianteira ao puxar pelo manípulo de desbloqueio da tampa na sua direção (1).



- 3 Puxe o documento encravado para fora do equipamento.



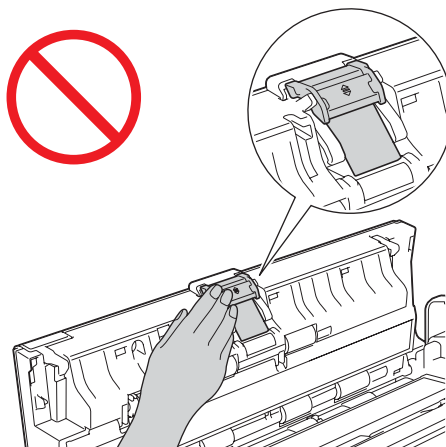
### NOTA

Verifique se existe papel rasgado no interior do equipamento. Retire todo o papel rasgado que encontrar dentro do equipamento.

- 4 Feche a tampa dianteira.
- 5 Prima .

## IMPORTANTE

- Tenha cuidado quando tocar na almofada de separação e na zona circundante do equipamento. Caso contrário, a qualidade dos seus documentos pode ser reduzida.



- Para evitar danos no documento encravado, **NÃO** puxe o documento para fora antes de abrir a tampa dianteira.
- Retire todo o papel do ADF antes de fechar a tampa dianteira.
- Para evitar encravamentos de documentos no futuro, proceda da seguinte forma:
  - Feche corretamente a tampa dianteira, pressionando-a com cuidado no centro.
  - Configure corretamente as definições do documento.
  - Limpe a almofada de separação e o rolo de recolha. Para limpar a almofada de separação, consulte *Substituir a almofada de separação* na página 175 para saber como retirar a almofada de separação do equipamento, limpe a parte em borracha da almofada de separação com um pano macio que não largue pelo humedecido com água e, em seguida, instale a almofada de separação no equipamento. Para limpar o rolo de recolha, consulte *Limpar o digitalizador* na página 169.
  - Escalone as páginas e, em seguida, coloque o documento. Consulte *Colocar documentos* na página 32.
  - Certifique-se de que o documento é compatível com o equipamento. Consulte *Documentos aceitáveis* na página 28.
  - Carregue corretamente o documento. Consulte *Colocar documentos* na página 32.
  - Não coloque mais de 20 páginas em simultâneo.
  - Coloque o cartão na vertical quando digitalizar cartões.

## Encravamento de papel longo

Para evitar um encravamento de papel longo, selecione **Papel longo** em **Tamanho da digitalização** ou **Formato do Documento**.

Consulte uma das seguintes:

- Quando digitaliza a partir do PC
  - *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 64
  - *Alterar definições de digitalização (ControlCenter2) (Macintosh)* na página 83
- Quando digitaliza a partir do equipamento (apenas no modelo ADS-1600W)

Para seleccionar **Papel longo** (até 863mm) em **Formato doc.** no painel de controlo, confirme as seguintes definições:

(Digitalização para USB/FTP/Rede/Servidor de E-mail)

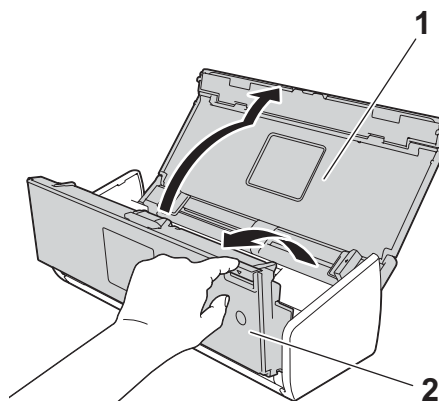
- Digit. 2 lados: Desligar
- Tipo de digitaliz.: Cor **OU** Preto e branco
- Desinc. autom.: Desl
- Ign. Pg. Branco: Desl

(Digitalização para PC)

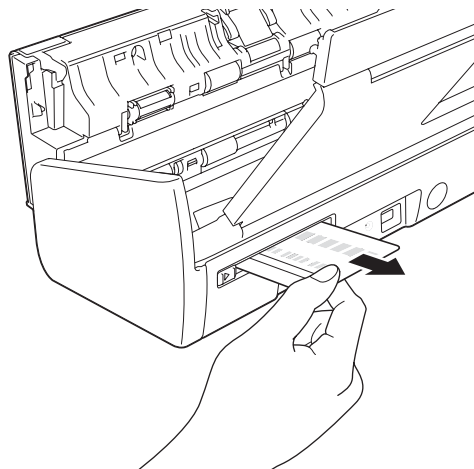
- Digit. 2 lados: Desligar
- Desinc. autom.: Desl

## Encravamento de cartões



- 1 Abra a tampa superior (1) e a tampa dianteira (2).



- 2 Retire o cartão encravado.



- 3 Feche a tampa dianteira e a tampa superior.

- 4 Prima  (no modelo ADS-1100W) ou  (no modelo ADS-1600W).

#### NOTA

Para evitar futuros encravamentos de cartões, consulte *Cartão encrav.* na página 188.

## Resolução de problemas

### IMPORTANTE

Para obter ajuda técnica, tem de telefonar para o país onde comprou o equipamento. As chamadas devem ser feitas **dentro** desse país.

Se achar que existe um problema no equipamento, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para a resolução de problemas.

Muitos problemas podem ser facilmente resolvidos pelo utilizador. Se necessitar de ajuda adicional, encontra no Brother Solutions Center as mais recentes perguntas frequentes (FAQ) e sugestões para a solução de problemas.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>

A utilização de consumíveis que não sejam da Brother pode afetar a qualidade da digitalização, o desempenho do hardware e a fiabilidade do equipamento.

## Se tiver dificuldades com o equipamento



### Dificuldades de digitalização

Dificuldade	Causa	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN ou WIA no início da digitalização. (Windows®)	O controlador TWAIN ou WIA não foi selecionado como fonte principal na aplicação de digitalização.	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA da Brother foi selecionado como fonte principal na aplicação de digitalização. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 12SE, clique em <b>Configurações de digitalização</b> e depois em <b>Selecionar</b> para escolher o controlador TWAIN/WIA da Brother.
Ocorrem erros TWAIN no início da digitalização. (Macintosh)	O controlador TWAIN não foi selecionado como fonte principal na aplicação de digitalização.	Certifique-se de que o controlador TWAIN da Brother foi selecionado como fonte principal. No Presto! PageManager, clique em <b>Arquivo</b> , <b>Selecionar origem</b> e escolha o controlador TWAIN da Brother. Os utilizadores de Mac OS X v10.6.8, 10.7.x e 10.8.x também podem digitalizar documentos utilizando o controlador do digitalizador ICA.
O OCR não funciona.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A resolução do digitalizador é demasiado baixa.</li> <li>■ (Utilizadores do Macintosh) O Presto! PageManager não foi instalado no computador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aumente a resolução do digitalizador.</li> <li>■ (Utilizadores do Macintosh) Certifique-se de que instalou o Presto! PageManager a partir do DVD-ROM fornecido no computador.</li> </ul>
Aparecem linhas verticais na imagem digitalizada.	Acumulou-se pó de papel na superfície dos vidros.	Limpe os vidros no interior do equipamento. Consulte <i>Limpar o digitalizador</i> na página 169.


Dificuldade	Causa	Sugestões
A imagem digitalizada não aparece.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ As guias de documentos não estão ajustadas à largura do documento.</li> <li>■ A função “Alinhamento automático” estava configurada para “Ligado” quando o documento foi digitalizado.</li> <li>■ As definições não são adequadas ao documento. Por exemplo, foi alimentado um documento de tamanho A4, mas foi selecionado o tamanho de papel A5.</li> <li>■ O cartão foi colocado na horizontal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ajuste as guias de documentos à largura do documento. Quando “Tamanho da digitalização” está configurado para “Auto” e estiver a digitalizar um documento que contém páginas de vários tamanhos, insira as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não permanecer a direito durante a alimentação, utilize a opção “Digitalização contínua”.</li> <li>■ Configure a opção “Alinhamento automático” para “Desligado”.</li> <li>■ Certifique-se de que as definições do formato de papel são adequadas ao documento.</li> <li>■ Coloque o cartão na vertical.</li> </ul>
A imagem digitalizada está inclinada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ As guias de documentos não estão ajustadas à largura do documento.</li> <li>■ A função “Alinhamento automático” estava configurada para “Desligado” quando o documento foi digitalizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ajuste as guias de documentos à largura do documento. Quando “Tamanho da digitalização” está configurado para “Auto” e estiver a digitalizar um documento que contém páginas de vários tamanhos, insira as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não permanecer a direito durante a alimentação, utilize a opção “Digitalização contínua”.</li> <li>■ Configure a opção “Alinhamento automático” para “Ligado”.</li> </ul>
A velocidade de digitalização é demasiado lenta.	A resolução não é adequada ao documento.	Diminua a resolução do digitalizador.
O documento não foi alimentado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acumulou-se pó de papel na superfície do rolo de recolha ou na almofada de separação.</li> <li>■ Foram colocados demasiados documentos em simultâneo no alimentador de documentos.</li> <li>■ Existem objetos estranhos no alimentador de documentos.</li> <li>■ O documento é demasiado fino ou demasiado grosso.</li> <li>■ A configuração remota está em curso.</li> <li>■ A ejeção do papel está em pausa.</li> <li>■ A tampa da almofada de separação não está devidamente fechada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpe a almofada de separação e o rolo de recolha. Para limpar a almofada de separação, consulte <i>Substituir a almofada de separação</i> na página 175 para saber como retirar a almofada de separação do equipamento, limpe a parte em borracha da almofada de separação com um pano macio que não largue pelo humedecido com água e, em seguida, instale a almofada de separação no equipamento. Para limpar o rolo de recolha, consulte <i>Limpar o digitalizador</i> na página 169.</li> <li>■ Certifique-se de que o documento é compatível com o equipamento. Consulte <i>Documentos aceitáveis</i> na página 28.</li> <li>■ Retire todos os objetos estranhos ou papel rasgado do alimentador de documentos.</li> <li>■ Cancele a configuração remota.</li> <li>■ Termine a ejeção do papel.</li> <li>■ Feche com firmeza a tampa da almofada de separação até que os ganchos encaixem na tampa dianteira.</li> </ul>

Dificuldade	Causa	Sugestões
O documento está encravado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acumulou-se pó de papel na superfície do rolo de recolha ou na almofada de separação.</li> <li>■ Existem objetos estranhos no alimentador de documentos.</li> <li>■ O documento não é compatível com o equipamento.</li> <li>■ Um recibo foi digitalizado sem utilizar a folha de transporte para recibos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpe a almofada de separação e o rolo de recolha. Para limpar a almofada de separação, consulte <i>Substituir a almofada de separação</i> na página 175 para saber como retirar a almofada de separação do equipamento, limpe a parte em borracha da almofada de separação com um pano macio que não largue pelo humedecido com água e, em seguida, instale a almofada de separação no equipamento. Para limpar o rolo de recolha, consulte <i>Limpar o digitalizador</i> na página 169.</li> <li>■ Retire todos os objetos estranhos ou papel rasgado do alimentador de documentos.</li> <li>■ Certifique-se de que o documento é compatível com o equipamento. Consulte <i>Documentos aceitáveis</i> na página 28.</li> <li>■ Digitalize o recibo utilizando a folha de transporte para recibos. Consulte <i>Colocar um recibo</i> na página 37 e <i>Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Windows®)</i> na página 89 ou <i>Digitalizar recibos utilizando o BR-Receipts (Macintosh)</i> na página 101.</li> </ul>
A qualidade de digitalização é fraca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acumulou-se pó de papel na superfície do rolo de recolha ou na almofada de separação.</li> <li>■ Acumulou-se pó de papel na superfície dos vidros situados no interior do equipamento.</li> <li>■ A resolução é demasiado baixa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpe a almofada de separação e o rolo de recolha. Para limpar a almofada de separação, consulte <i>Substituir a almofada de separação</i> na página 175 para saber como retirar a almofada de separação do equipamento, limpe a parte em borracha da almofada de separação com um pano macio que não largue pelo humedecido com água e, em seguida, instale a almofada de separação no equipamento. Para limpar o rolo de recolha, consulte <i>Limpar o digitalizador</i> na página 169.</li> <li>■ Limpe os vidros no interior do equipamento. Consulte <i>Limpar o digitalizador</i> na página 169.</li> <li>■ Aumente a resolução do digitalizador.</li> </ul>
O equipamento faz uma pausa de cerca de 3 segundos entre cada página durante a digitalização.	<p>O equipamento entrou no modo de poupança do motor. Se digitalizar em contínuo, a temperatura interna do equipamento pode aumentar, fazendo com que este entre no modo de poupança do motor.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>A duração da pausa pode variar em função das condições de digitalização.</p>	<p>Este facto é normal e pode continuar a digitalizar. Se digitalizar em contínuo, a temperatura interna do equipamento pode aumentar, fazendo com que este entre no modo de poupança do motor.</p>




Dificuldade	Causa	Sugestões
O trespasse de mancha é visível nos dados de digitalização.	As definições não são adequadas para o tipo de documento que está a digitalizar.	Marque a caixa de verificação “Prevenção de bleed through”/“Remover cor de fundo”.
As cores nos dados digitalizados estão escuras.	As definições não são adequadas para o tipo de documento que está a digitalizar.	Efetue uma das seguintes ações: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Marque a caixa de verificação “Prevenção de bleed through”/“Remover cor de fundo” e, em seguida, digitalize através do computador.</li> <li>■ Defina um Brilho mais elevado e, em seguida, digitalize através do computador.</li> <li>■ Defina um Contraste mais elevado e, em seguida, digitalize através do computador.</li> <li>■ Altere o “Tipo de Digitalização” para Cinzento ou Cor e, em seguida, digitalize através do computador.</li> </ul>
Uma página que não está em branco é avançada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ O documento é demasiado leve.</li> <li>■ A definição “Ignorar página em branco” está configurada para “Ligado”.</li> </ul>	Configure a definição “Ignorar página em branco” para “Desligado”.
Não é possível digitalizar um documento comprido.	A opção “Papel longo” não foi selecionada para o formato do documento.	Selecione “Papel longo” para o formato do documento. Se não conseguir selecionar “Papel longo”, defina ambas as opções “Alinhamento automático” e “Digitalização frente e verso” para “Desligado”. Além disso, quando digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento, defina “Ignorar página em branco” para “Desligado” e defina o “Tipo de Digitalização” para uma opção diferente de “Auto”. Em seguida, pode selecionar “Papel longo” para o formato do documento. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <i>Encravamento de papel longo</i> na página 192</li> </ul>
Não é possível definir a opção “Alinhamento automático” para “Ligado” ao tentar digitalizar utilizando a função “Digitalização para USB”.	O formato do documento foi definido para outra opção diferente de “Auto”.	Defina o formato do documento para “Auto”.
Ocorre uma alimentação múltipla.	O documento não foi carregado corretamente.	Carregue corretamente o seu documento (consulte <i>Colocar documentos de tamanho padrão</i> na página 33) e tente de novo.
(Apenas no modelo ADS-1100W)  não funciona.	Não foi selecionada qualquer tecla “Digitalizar para”.	Prima uma tecla “Digitalizar para” que esteja acesa e, em seguida,  .

## Dificuldades com cartões plastificados

Dificuldade	Causa	Sugestões
O cartão plastificado está encravado.	O equipamento foi ligado enquanto um cartão plastificado estava inserido no equipamento.	Resolva o encravamento de cartões (consulte <i>Encravamento de cartões</i> na página 192). Para evitar futuros encravamentos, não deixe um cartão plastificado no equipamento.
A imagem digitalizada está inclinada.	A guia da ranhura para cartões não foi ajustada à largura do cartão plastificado.	Ajuste a guia da ranhura para cartões para se ajustar à largura do cartão plastificado antes de inserir o cartão no equipamento.
Ocorre um erro de cartão plastificado enquanto um cartão plastificado está inserido no equipamento.	A tampa superior foi aberta enquanto um cartão plastificado estava inserido no equipamento.	(ADS-1100W) Feche a tampa superior e prima  .  (ADS-1600W) Feche a tampa superior e prima <b>Ejectar cartão</b> . Para evitar futuros erros, efetue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Não abra a tampa superior enquanto um cartão plastificado estiver inserido no equipamento.</li> <li>■ Feche a tampa superior antes de inserir um cartão plastificado no equipamento.</li> </ul>
Ocorre um erro de cartão plastificado enquanto a tampa superior está aberta.	Um cartão plastificado foi inserido enquanto a tampa superior estava aberta.	Retire o cartão encravado do equipamento. Para evitar futuros erros, não insira um cartão plastificado no equipamento enquanto a tampa superior estiver aberta.
Ocorre um erro de cartão plastificado enquanto o equipamento está a digitalizar através do ADF.	Foi inserido um cartão plastificado enquanto o equipamento estava a digitalizar através do ADF.	Ejete o cartão e resolva o encravamento de cartões. (Consulte <i>Encravamento de cartões</i> na página 192). Para evitar futuros erros, não insira um cartão plastificado no equipamento enquanto o equipamento estiver a digitalizar através do ADF.
(Apenas no modelo ADS-1600W) Não é possível eliminar um atalho para digitalizar cartão.	Para permitir a digitalização de cartões, tem de deixar pelo menos um atalho para digitalizar cartão.	Adicione um novo atalho antes de eliminar o atalho que pretende.

## Dificuldades de software


Dificuldade	Causa	Sugestões
Não é possível instalar o software.	—	(Apenas para utilizadores do Windows®) Execute o programa <b>Corrigir MFL-Pro Suite</b> no DVD-ROM. Este programa repara e reinstala o software.
Não é possível encontrar o número de série do Nuance para instalar o Nuance PDF Converter Professional 8.	—	Introduza o número de série do Nuance que consta da “capa” do pacote MFL-Pro Suite em DVD-ROM quando instalar o Nuance PDF Converter Professional 8.
Não é possível iniciar o ControlCenter4.	Não iniciou sessão no computador como administrador.	Reinicie o computador e inicie sessão como administrador.
Não é possível descobrir como iniciar o ControlCenter4 (Windows®).	—	Se o ícone  não for apresentado no tabuleiro de tarefas, efetue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Utilizadores do Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)  Clique em  (<b>Iniciar</b>), <b>Todos os Programas</b>, <b>Brother</b>, <b>ADS-XXXXX</b> (em que XXXXX é o nome do seu modelo) e, em seguida, em <b>ControlCenter4</b>.</li> <li>■ (Utilizadores do Windows® 8)  Clique em  (<b>Brother Utilities</b>) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em <b>DIGITALIZAÇÃO</b> na barra de navegação do lado esquerdo e, em seguida, clique em <b>ControlCenter4</b>.</li> </ul>
Não é possível iniciar o ControlCenter2.	Não iniciou sessão no computador como administrador.	Reinicie o computador e inicie sessão como administrador.
Não é possível descobrir como iniciar o ControlCenter2 (Macintosh).	—	Para iniciar o ControlCenter2, clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Se o ícone  (ControlCenter2) não for apresentado na Dock, clique em <b>Ir</b> na barra de menu <b>Finder</b> , <b>Aplicações</b> , <b>Brother</b> e, em seguida, faça duplo clique no ícone  (ControlCenter2). O ícone  (ControlCenter2) aparece na Dock.

Dificuldade	Causa	Sugestões
(Apenas no modelo ADS-1100W) Não é possível descobrir como configurar as definições para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento.	—	Utilize a Configuração Remota ou a Gestão baseada na Web. Consulte <i>Configurar o equipamento Brother a partir do computador</i> na página 164 ou <i>Inicie a gestão baseada na Web</i> na página 113.
(Apenas no modelo ADS-1100W) Não é possível encontrar o endereço IP do equipamento.	—	Inicie a Configuração Remota e, em seguida, seleccione <b>Rede</b> na estrutura em árvore. Consulte <i>Configurar o equipamento Brother a partir do computador</i> na página 164.
Não é possível guardar as definições na Configuração Remota ou na Gestão baseada na Web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ O equipamento está em processamento.</li> <li>■ O equipamento está a ser configurado a partir do respetivo painel de controlo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aguarde que o equipamento termine o processamento e tente de novo.</li> <li>■ Interrompa a configuração do equipamento a partir do painel de controlo.</li> </ul>
Não é possível iniciar a Configuração Remota.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ O equipamento está desligado.</li> <li>■ O equipamento não está ligado ao computador.</li> <li>■ O equipamento está no modo de espera.</li> <li>■ Está a ocorrer um erro.</li> <li>■ O equipamento está a digitalizar.</li> <li>■ O equipamento está a ser configurado a partir do respetivo painel de controlo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ligue o equipamento e tente de novo.</li> <li>■ Ligue o equipamento ao computador e tente de novo.</li> <li>■ Prima  ou abra a tampa superior e tente de novo.</li> <li>■ Elimine todos os erros e tente de novo.</li> <li>■ Aguarde que a digitalização termine e tente de novo.</li> <li>■ Interrompa a configuração do equipamento a partir do painel de controlo.</li> </ul>

## Dificuldades de rede

Dificuldade	Sugestões
Não é possível digitalizar através da rede.	Certifique-se de que o equipamento está ligado à alimentação, disponível na rede e no modo Pronto. Verifique as definições de rede atuais. Consulte <i>Resolução de problemas</i> no Manual do Utilizador de Rede.
A função de digitalização em rede não funciona.	(Utilizadores do Windows®) É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para digitalização em rede, introduza as seguintes informações: Em “Nome”: introduza uma descrição, por exemplo, “Brother NetScan”. Em “Número de porta”: introduza “54925”. Em “Protocolo”: “UDP” está selecionado. Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software. (Utilizadores do Macintosh) Volte a selecionar o equipamento na aplicação <b>Seletor do Dispositivo</b> na lista de modelos do ControlCenter2.
Não é possível instalar o software Brother.	(Utilizadores do Windows®) Se aparecer um aviso do software de segurança no ecrã do computador durante a instalação, altere as definições do software de segurança para permitir que o programa de configuração do produto Brother ou outro programa seja executado. (Utilizadores do Macintosh) Se estiver a utilizar uma função de firewall de um programa de segurança anti-spyware ou antivírus, desative-a e, em seguida, instale o software Brother.
Não é possível efetuar a ligação à rede sem fios.	Verifique as definições da rede sem fios.
Reponha as definições da rede.	Consulte <i>Repor o equipamento</i> na página 205.


## Outras dificuldades

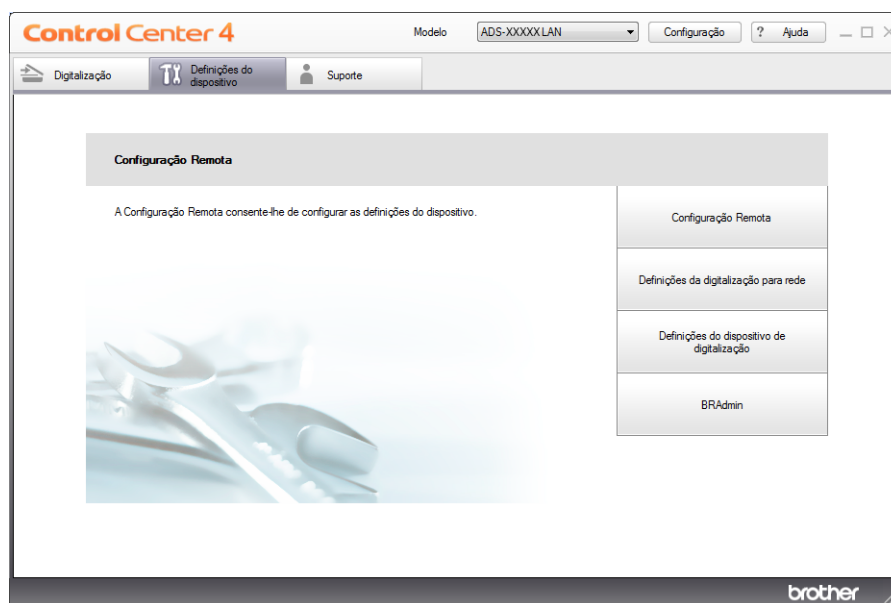
Dificuldade	Causa	Sugestões
O equipamento está no modo de espera (modo de poupança de energia).	O equipamento está inativo e o período de tempo especificado pela definição “Tempo de Espera” expirou.	Efetue uma das seguintes ações: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prima .</li> <li>■ Abra a tampa superior.</li> <li>■ Coloque o documento.</li> <li>■ Insira um cartão plastificado na ranhura para cartões.</li> </ul>
O equipamento está no modo Offline.	O equipamento não está ligado ao computador.	Ligue o equipamento ao computador e ligue a alimentação do equipamento.

## Informações do equipamento


### Verificar o número de série

(ADS-1100W)

- 1 Inicie a aplicação ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).

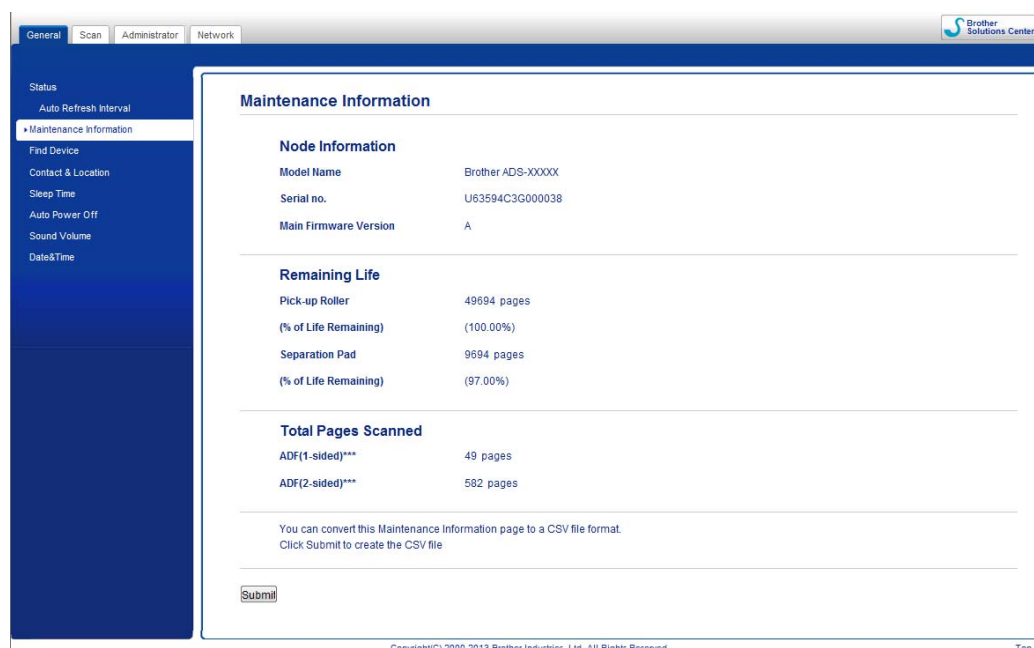


■ Macintosh


- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.



- 2 Clique no botão **Definições da digitalização para rede**. A janela da gestão baseada na Web irá aparecer.
- 3 Selecione **Maintenance Information** (Informações de manutenção) no separador **General** (Geral). A janela mostra-lhe o número de série do equipamento.



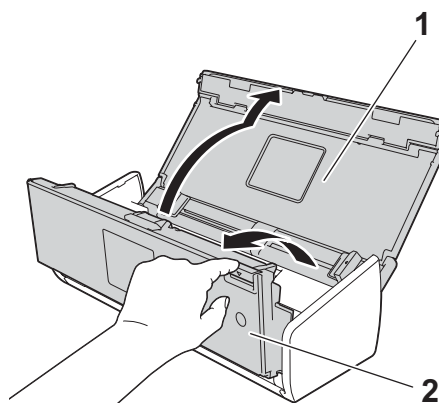
(ADS-1600W)


- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Info. equip.
- 3 Prima Info. equip.
- 4 Prima N. Serie. O visor LCD apresenta o número de série do equipamento.

## Ativar/desativar WLAN


(ADS-1100W)

- 1 Abra a tampa superior (1) e a tampa dianteira (2).



- 2 Prima  2 durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro.
- 3 Feche a tampa dianteira. Quando a função WLAN está ativada, a luz WiFi está acesa. Quando a função WLAN está desativada, a luz WiFi está apagada.

(ADS-1600W)

- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima Rede.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar WLAN Activa.
- 4 Prima WLAN Activa.
- 5 Prima Lig (ou Desl).



## Funções de reposição

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

- Network (Rede)

Pode repor as configurações de fábrica da rede, nomeadamente as informações relativas à palavra-passe e ao endereço IP.

- Livro de endereços (apenas no modelo ADS-1600W)

Pode repor a definição do livro de endereços.

- All Settings (Todas as definições)

Pode repor todas as configurações de fábrica.

A Brother recomenda vivamente que efetue este procedimento antes de transferir ou eliminar o equipamento.

### NOTA

Desligue o cabo de interface antes de escolher Network (Rede) ou All Settings (Todas as definições).


7

## Repor o equipamento

(ADS-1100W)

- 1 Inicie a aplicação ControlCenter.

- Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.

- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).

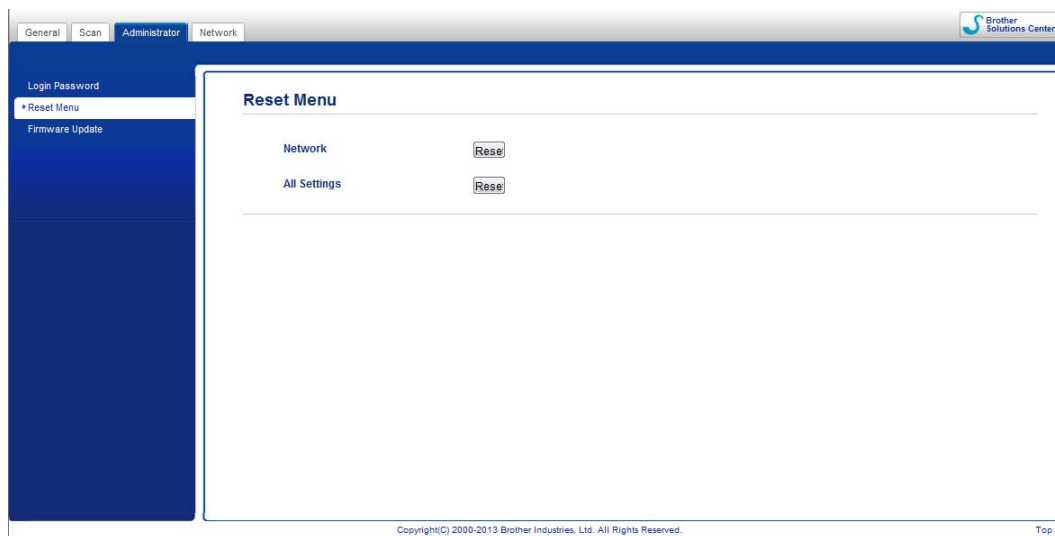


■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.



- 2 Clique no botão **Definições da digitalização para rede**. A janela da gestão baseada na Web irá aparecer.
- 3 Selecione **Reset Menu** (Menu de reposição) no separador **Administrator** (Administrador).

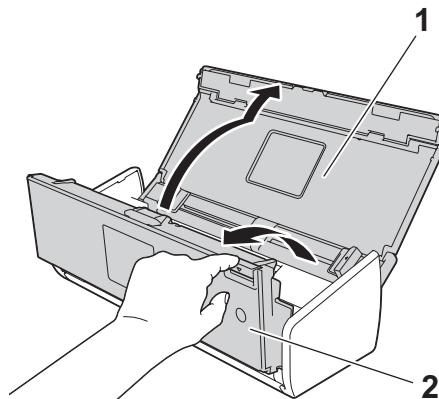



- 4 Clique em **Reset** (Repor) para **Network** (Rede) ou **All Settings** (Todas as definições).
- 5 Clique em **Yes** (Sim) para reiniciar o equipamento.

## NOTA


Também pode repor as definições de rede ao proceder da seguinte forma:

- 1 Abra a tampa superior (1) e a tampa dianteira (2).




- 2 Prima  1 durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro.

(ADS-1600W)

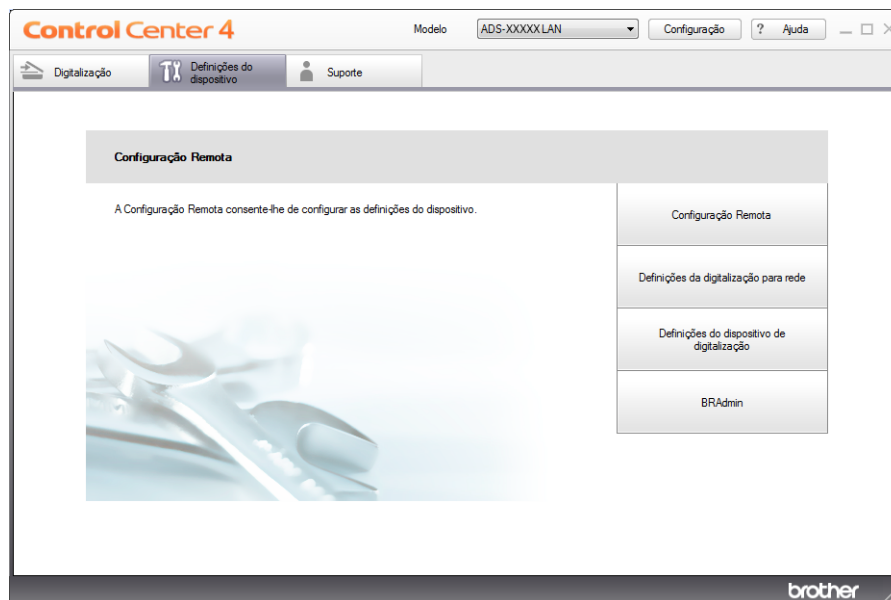
- 1 Prima  (Definiç.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar *Conf.inicial*.
- 3 Prima *Conf.inicial* e depois *Repor*.
- 4 Selecione o tipo de reposição que pretende utilizar.
- 5 Prima *Sim* para confirmar.
- 6 Prima *Sim* durante 2 segundos para reiniciar o equipamento.

## Prioridade de digitalização (apenas no modelo ADS-1100W)

Pode configurar a tecla “Digitalizar para” predefinida no painel de controlo do equipamento. Quando a digitalização estiver concluída, a tecla ficará intermitente se estiver disponível.

- 1 Inicie a aplicação ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.

- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).



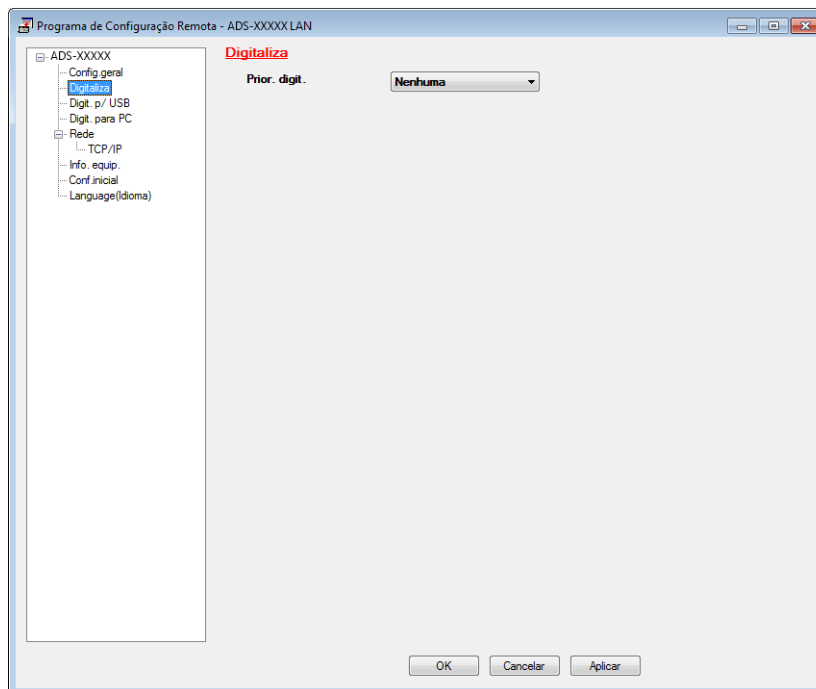
■ Macintosh

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter2) na Dock. Aparece a janela do **ControlCenter2**.
- 2 Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.



- 2 Clique no botão **Configuração Remota**. A janela da Configuração Remota irá aparecer (o exemplo seguinte é do Windows®).

- 3 Selecione **Digitaliza** na estrutura em árvore.



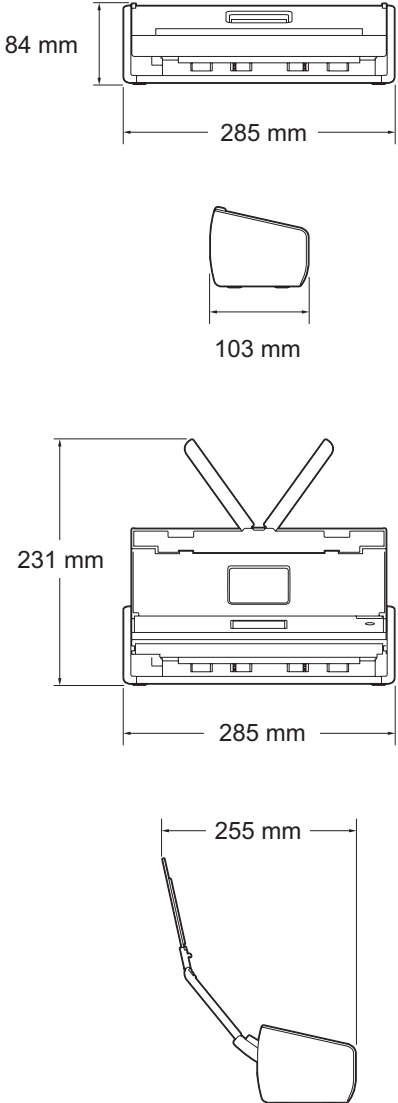
- 4 Selecione uma tecla “Digitalizar para” que pretende utilizar como predefinição na lista pendente **Prior. digit.**
- 5 Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.

## Geral

### NOTA

Este capítulo contém um resumo das especificações do equipamento. Se pretender mais especificações, visite <http://www.brother.com/>

<b>Capacidade da memória</b>	<b>Standard</b>	(ADS-1100W) 128 MB (ADS-1600W) 256 MB
<b>Alimentação de energia</b>		Corrente alterna (CA): 220 a 240 V, 50/60 Hz
<b>Visor LCD (ecrã de cristais líquidos)</b> (apenas no modelo ADS-1600W)		Visor LCD TFT a cores com ecrã táctil de 2,7 pol. (67,5 mm) <sup>1</sup>
<b>Consumo de energia</b> <sup>2</sup>	<b>Digitalização</b> <sup>3</sup>	Aprox. 14 W
	<b>Pronto</b>	Aprox. 4,0 W
	<b>Espera</b>	Aprox. 1,5 W
	<b>Desligado</b>	Aprox. 0,25 W

<p><b>Dimensões</b></p>		 <p>84 mm</p> <p>285 mm</p> <p>103 mm</p> <p>231 mm</p> <p>285 mm</p> <p>255 mm</p>
<p><b>Pesos</b></p>		<p>(ADS-1100W) Aprox. 1,5 kg (ADS-1600W) Aprox. 1,6 kg</p>
<p><b>Temperatura</b></p>	<p><b>Funcionamento</b></p>	<p>5 a 35 °C</p>
<p><b>Humidade</b></p>	<p><b>Funcionamento</b></p>	<p>20 a 80%</p>
<p><b>ADF (alimentador automático de documentos)</b></p>		<p>Até 20 páginas (Papel: tamanho A4 de 80 g/m<sup>2</sup>, ou com menos de 2 mm)</p>

<b>Formato do documento</b>	<b>Papel de várias folhas</b>	<b>Largura</b>	51 a 215,9 mm
		<b>Altura</b>	70 a 297 mm
	<b>Papel de uma só folha</b>	<b>Largura</b>	51 a 215,9 mm
		<b>Altura</b>	297 a 863 mm

<sup>1</sup> Medição na diagonal.

<sup>2</sup> Medição efetuada quando o equipamento está ligado ao computador.

<sup>3</sup> Ao digitalizar em frente e verso (duplex).

## Digitalizador

<b>Cor/Preto</b>		Sim/Sim
<b>Compatível com TWAIN</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
	<b>Macintosh</b>	Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x <sup>2</sup>
<b>Compatível com WIA</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
<b>Compatível com ICA</b>	<b>Macintosh</b>	Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x <sup>2</sup>
<b>Compatível com ISIS®</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
<b>Profundidade de cores</b>	<b>Entrada</b>	Processamento de cores de 30 bits
	<b>Saída</b>	Processamento de cores de 24 bits
<b>Resolução</b>	<b>Interpolada</b>	Até 1.200 × 1.200 ppp (pontos por polegada)
	<b>Ótica</b>	Até 600 × 600 ppp
<b>Largura de digitalização</b>		212 mm
<b>Escala de cinzentos</b>		256 níveis
<b>Velocidade máxima</b>		Para obter especificações detalhadas, visite <a href="http://www.brother.com/">http://www.brother.com/</a>

<sup>1</sup> Windows® XP neste Manual do Utilizador inclui o Windows® XP Home Edition e o Windows® XP Professional.

<sup>2</sup> Para obter as atualizações mais recentes dos controladores para o Mac OS X que está a utilizar, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>

## Funcionalidade de digitalização direta (Digitalização para USB)

<b>Suportes compatíveis</b>	Unidade de memória flash USB <sup>1</sup>
<b>Interface</b>	USB 1.1 de alta velocidade

<sup>1</sup> Norma de armazenamento de massa USB até 64 GB  
Formatação suportada: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT



## Interfaces

<b>USB</b>	USB 2.0 de alta velocidade <sup>1, 2</sup>
<b>LAN sem fios</b>	IEEE 802.11b/g/n (Modo de infraestrutura/Ad-hoc)

<sup>1</sup> O equipamento tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade (Hi-Speed). O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

<sup>2</sup> Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

## Rede

### NOTA

Para mais informações sobre as especificações de rede, consulte o Manual do Utilizador de Rede.

<b>WLAN</b>	Pode ligar o equipamento a uma rede para digitalização em rede e Configuração Remota. O equipamento também inclui o software de gestão de redes BRAdmin Light <sup>1</sup> da Brother.	
<b>Segurança da rede sem fios</b>	SSID (32 caracteres), WEP de 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
<b>Utilitário de apoio à configuração</b>	<b>AOSS™</b>	Sim
	<b>WPS</b>	Sim

<sup>1</sup> Se necessitar de uma gestão mais avançada do digitalizador, utilize a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional da Brother, disponível para transferência a partir de <http://solutions.brother.com/>

## Requisitos do computador

SISTEMAS OPERATIVOS E FUNÇÕES DE SOFTWARE COMPATÍVEIS								
Plataforma do computador e versão do sistema operativo		Funções de software de PC compatíveis	Interface de PC	Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço no disco rígido para a instalação	
							Para controladores	Para aplicações
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home (SP2 ou mais recente) <sup>2</sup>	Digitalização	USB Sem fios, 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II ou equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	1,0 GB
	Windows® XP Professional (SP2 ou mais recente) <sup>2</sup>			CPU suportada de 64 bits Intel® Pentium® 4 ou equivalente (Intel® 64 ou AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Vista® <sup>2</sup>				1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	
	Windows® 7 <sup>2</sup> Windows® 8 <sup>2</sup>							
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X v10.6.8	USB <sup>1</sup> Sem fios, 802.11b/g/n	Processador Intel®	1 GB	2 GB	80 MB		
	Mac OS X v10.7.x			2 GB				
	Mac OS X v10.8.x							

**Condições:**


<sup>1</sup> Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

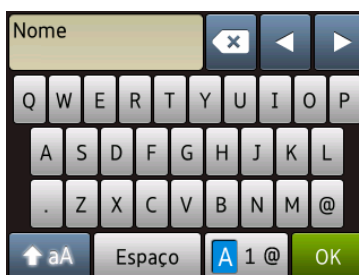
<sup>2</sup> O Nuance™ PaperPort™ 12SE é compatível com o Windows® XP Home (SP3 ou mais recente), XP Professional (SP3 ou mais recente), Windows Vista® (SP2 ou mais recente), Windows® 7 e Windows® 8.

Para obter as atualizações de controladores mais recentes, visite <http://solutions.brother.com/>


Todas as marcas comerciais, denominações de marcas e nomes de produtos são propriedade das respetivas empresas.

## Introduzir texto (apenas no modelo ADS-1600W)

Quando precisar de introduzir texto no equipamento, o teclado irá aparecer no ecrã tátil. Prima  para alternar entre letras, números e caracteres especiais.



### NOTA

- Para alternar entre letras minúsculas ou maiúsculas, prima .
- Pode alterar as definições do teclado no ecrã tátil.

(Para obter mais informações, consulte *Alterar as definições do teclado* na página 9.)




## Inserir espaços

Para introduzir um espaço, prima Espaço. Em alternativa, pode premir ► para mover o cursor.

### NOTA

Os caracteres que estão disponíveis podem diferir em função do país.













## Efetuar correções

Se tiver introduzido um carácter incorreto e quiser alterá-lo, prima ◀ para mover o cursor e realçar o carácter incorreto. Prima  e introduza o carácter correto. Também pode utilizar o cursor para recuar e inserir letras. Prima  para cada carácter que pretenda apagar ou prima sem soltar  para apagar todos os caracteres.

## Indicações dos LED (apenas no modelo ADS-1100W)










As indicações dos LED apresentadas na tabela seguinte são utilizadas nas ilustrações deste capítulo.








○	O LED está aceso.
●	O LED pisca rapidamente.
▲	O LED pisca lentamente.
×	O LED está apagado.

Estado								Descrições
Pronto	×	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>2</sup>	▲/x <sup>3</sup>	O equipamento está pronto para digitalizar.
Modo de espera	×	×	×	×	×	×	×	O equipamento está no modo de espera (modo de poupança de energia). O equipamento atua como se estivesse desligado. Efetue um dos procedimentos seguintes para ativar o equipamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prima .</li> <li>■ Abra a tampa superior.</li> <li>■ Coloque o documento.</li> </ul> O equipamento entra no modo Pronto.
Seleção de "Digitalização para PC"	×	▲	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>2</sup>	○	Foi selecionada a função "Digitalização para PC". Para iniciar a digitalização, prima  .
Seleção de "Digitalização para USB"	×	○/x <sup>1</sup>	▲	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>1</sup>	×	○	Foi selecionada a função "Digitalização para USB". Para iniciar a digitalização, prima  .
Seleção de "Digitalização para Dispositivo de Rede 1"	×	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>1</sup>	▲	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>2</sup>	○	Foi selecionada a função "Digitalização para Dispositivo de Rede 1". Para iniciar a digitalização, prima  .
Seleção de "Digitalização para Dispositivo de Rede 2"	×	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>1</sup>	○/x <sup>1</sup>	▲	○/x <sup>2</sup>	○	Foi selecionada a função "Digitalização para Dispositivo de Rede 2". Para iniciar a digitalização, prima  .

Estado	!					×		Descrições
A ligar (Digitalização para PC)	×	▲	×	×	×	○	×	A ligação entre o equipamento e o seu dispositivo está em curso.
A ligar (Digitalização para Dispositivo de Rede 1)	×	×	×	▲	×	○	×	
A ligar (Digitalização para Dispositivo de Rede 2)	×	×	×	×	▲	○	×	A ligação entre o equipamento e o seu dispositivo está em curso.
A ligar (Digitalização a partir do PC)	×	×	×	×	×	○	▲	
A ligar (Configuração WLAN por botão de ação)	×	×	×	×	▲	×	×	A configuração WLAN por botão de ação está em curso.
	×	×	×	▲	×	×	×	
	×	×	×	▲	▲	×	×	
A digitalizar (Digitalização para PC)	×	▲	×	×	×	○	×	A digitalização está em curso.
A digitalizar (Digitalização para USB)	×	×	▲	×	×	○	×	
A digitalizar (Digitalização para Dispositivo de Rede 1)	×	×	×	▲	×	○	×	
A digitalizar (Digitalização para Dispositivo de Rede 2)	×	×	×	×	▲	○	×	
A digitalizar (Digitalização a partir do PC)	×	×	×	×	×	○	▲	
A enviar (Digitalização para Dispositivo de Rede 1)	×	×	×	▲	×	○	×	
A enviar (Digitalização para Dispositivo de Rede 2)	×	×	×	×	▲	○	×	
A ejetar papel	×	●	●	●	●	○	×	O equipamento está a ejetar o documento ou o cartão plastificado.
A ejetar cartão plastificado	×	●	●	●	●	×	×	O equipamento está a ejetar o cartão plastificado.

B

Estado								Descrições
A parar a ejeção	×	●	●	●	●	○	×	O equipamento parou de ejetar o documento ou o cartão plastificado. Para continuar a ejeção, prima  .
Configuração Remota	×	▲	▲	▲	▲	○	×	A Configuração Remota está em curso. Para cancelar a Configuração Remota, clique no botão “Cancelar” na janela da Configuração Remota no computador.
Todas as páginas em branco ignoradas	○	×	×	×	×	○	×	Todas as páginas digitalizadas foram ignoradas como páginas em branco. Prima  e efetue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coloque o seu documento, virado para baixo, com a margem superior primeiro no alimentador de documentos.</li> <li>■ Defina a função “Ignorar página em branco”. Consulte uma das seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)</i> na página 64</li> <li>• <i>Alterar definições de digitalização (ControlCenter2) (Macintosh)</i> na página 83</li> <li>• <i>Alterar definições da “Digitalização para PC” (Windows®)</i> na página 140</li> <li>• <i>Alterar definições da “Digitalização para PC” (Macintosh)</i> na página 146</li> </ul> </li> </ul>
Substituir almofada	○	○	×	×	×	×	×	Substitua a almofada de separação por uma nova. Consulte <i>Substituir a almofada de separação</i> na página 175.

Estado							Descrições	
Substituir o rolo de recolha	○	×	○	×	×	×	Substitua o rolo de recolha de papel por um novo. Consulte <i>Substituir o rolo de recolha</i> na página 178.	
Substituir peças	○	○	○	×	×	×	Substitua a almofada de separação e o rolo de recolha de papel por novos. Consulte <i>Substituir a almofada de separação</i> na página 175 e <i>Substituir o rolo de recolha</i> na página 178.	
O cabo USB não está ligado (Digitalização para PC)							Prima  e efetue um dos seguintes procedimentos:	
Rede desligada (Digitalização para Dispositivo de Rede 1/Dispositivo de Rede 2)	●	●	×	○	×	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Digitalização para PC Ligue o equipamento e o computador com um cabo USB.</li> <li>■ Digitalização para Dispositivo de Rede 1/Dispositivo de Rede 2 Verifique o seguinte e tente de novo.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• A função WLAN está ativada.</li> <li>• As definições de rede estão corretas.</li> <li>• O seu ponto de acesso/router sem fios está ligado.</li> </ul> </li> </ul>	
A tampa dianteira está aberta	●	●	○	×	×	×	Feche a tampa dianteira do equipamento.	
Encravamento de documentos	●	×	×	×	×	○	●	Resolva o encravamento de documentos. Consulte <i>Encravamento de documentos</i> na página 190.
Encravamento de cartão plastificado	●	×	×	×	×	○	●	Retire o cartão plastificado do equipamento.
A tampa superior está aberta	●	●	×	×	○	○	×	Feche a tampa superior. Não abra a tampa superior enquanto um cartão plastificado estiver inserido na ranhura para cartões.








B

Estado								Descrições
Cartão plastificado inserido	●	●	○	○	×	×	×	Retire o cartão plastificado do equipamento. Não insira um cartão plastificado na ranhura para cartões enquanto a tampa superior estiver aberta.
Demasiados ficheiros no dispositivo USB (Digitalização para USB)	●	○	●	×	×	○	×	O equipamento não consegue guardar para uma unidade de memória flash USB se esta contiver demasiados ficheiros. Desligue a unidade de memória flash USB, prima  , elimine ficheiros ou pastas não utilizados da pasta de raiz da unidade de memória flash USB e tente de novo.
O nome do ficheiro não pode ser utilizado (Digitalização para USB)	●	×	●	○	×	○	×	Foi atingido o número sequencial máximo para o nome do ficheiro. Prima  , elimine ficheiros não utilizados da unidade de memória flash USB e tente de novo.
Dispositivo inutilizável (Digitalização para USB)	●	×	●	×	○	×	×	Está inserido um dispositivo USB não compatível na interface direta USB. Retire o dispositivo USB não compatível, como um rato, da interface direta USB.
Dispositivo USB inutilizável (Digitalização para USB)	●	○	●	○	×	×	×	Está inserido um dispositivo não utilizável na porta USB. Desligue o dispositivo e, em seguida, desligue o equipamento e volte a ligá-lo.
Concentrador USB não suportado (Digitalização para USB)	●	×	●	○	○	×	×	Está inserido um concentrador (hub) ou uma unidade de memória flash USB com um concentrador na interface direta USB. Retire o dispositivo não compatível, como um concentrador USB ou uma unidade de memória flash USB com um concentrador, da interface direta USB.



Estado								Descrições
Erro de autenticação (Digitalização para FTP)	●	×	×	●	×	○	×	Ocorreu um erro de autenticação do servidor, porque o nome de utilizador e a palavra-passe estão errados ou não foram configurados corretamente. Confirme que o nome de utilizador e a palavra-passe estão devidamente configurados ou foram inseridos corretamente e tente de novo.
Tempo limite do servidor excedido (Digitalização para FTP)	●	○	×	●	×	○	×	Verifique o seguinte e tente de novo. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ As definições de rede estão corretas.</li> <li>■ O seu ponto de acesso/router sem fios está ligado.</li> <li>■ O servidor FTP remoto está ligado.</li> <li>■ O nome (ou endereço IP) do servidor FTP remoto está correto.</li> </ul>
Erro de envio (Digitalização para FTP)	●	×	○	●	×	○	×	Verifique o seguinte e tente de novo. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dispõe de autorização de escrita na pasta de destino.</li> <li>■ O disco rígido que contém a pasta de destino não está cheio.</li> </ul> (Por exemplo, se o disco rígido estiver cheio, liberte algum espaço no disco e tente de novo.)
Memória cheia (Digitalização para USB)	●	×	●	×	×	○	×	A memória do equipamento está cheia e o equipamento não consegue digitalizar o documento na totalidade. Prima  e efetue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diminua a resolução do digitalizador.</li> <li>■ Reduza o número de documentos.</li> </ul>
Memória cheia (Digitalização para FTP)	●	○	○	●	×	○	×	
Memória cheia (Digitalização para PC)	●	×	×	×	●	○	×	
Memória cheia (Digitalização para Serviços Web)	●	○	×	×	●	○	×	

B

Estado								Descrições
Erro de configuração WLAN por botão de ação	●	×	○	×	×	○	×	O equipamento não consegue detetar um router/ponto de acesso sem fios com WPS ou AOSS™ ativado. Para configurar as definições sem fios utilizando WPS ou AOSS™, tem de utilizar o equipamento e o router/ponto de acesso sem fios. Confirme se o router/ponto de acesso sem fios suporta WPS ou AOSS™ e tente configurar de novo. Se não souber como trabalhar com o router/ponto de acesso sem fios utilizando WPS ou AOSS™, consulte a documentação fornecida com o router/ponto de acesso sem fios, ou peça informações ao fabricante do router/ponto de acesso sem fios ou ao administrador de rede.
	●	×	×	○	×	○	×	A configuração WLAN por botão de ação falhou. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo; em seguida, tente configurar de novo.
	●	×	×	×	○	○	×	São detetados dois ou mais pontos de acesso sem fios com WPS ou AOSS™ ativado. Efetue uma das seguintes ações: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que apenas um router/ponto de acesso sem fios dentro do alcance tem o método WPS ou AOSS™ ativado e tente configurar de novo.</li> <li>■ Experimente configurar de novo após alguns minutos para evitar a interferência de outros pontos de acesso.</li> </ul>

<sup>1</sup> Quando o LED está disponível: ○  
Caso contrário: ×

<sup>2</sup> Quando um cartão plastificado está inserido no equipamento: ○  
Caso contrário: ×

<sup>3</sup> Quando todos os LED, exceto a luz WiFi, estão apagados: ▲  
Caso contrário: ×

## Indicações de chamada de assistência

Se ocorrer um erro que não pode ser resolvido pelo utilizador, o equipamento indica que é necessário efetuar uma chamada para a assistência, ao acender todos os LED abaixo apresentados.

●	●	●	●	●	○	●

Se vir a indicação de chamada de assistência acima apresentada, desligue o equipamento, volte a ligá-lo e, em seguida, tente voltar a digitalizar.

Se o erro persistir depois de desligar e ligar o equipamento, prima . Os LED acendem-se da forma indicada na tabela seguinte para identificar o erro.

●	●	×	×	×	×	●
●	●	○	×	×	×	●
●	×	×	●	×	×	●
●	×	●	×	×	×	●
●	○	●	×	×	×	●

Anote a indicação dos LED e, em seguida, comunique a indicação ao seu revendedor ou ao serviço de apoio ao cliente da Brother.

## Números de contacto da Brother

### IMPORTANTE

---

Para obter ajuda técnica, tem de telefonar para o país onde comprou o equipamento. As chamadas devem ser feitas **dentro** desse país.

---

- *Registar o produto*
- *FAQs (perguntas frequentes)*
- *Assistência técnica ao cliente*

### Registar o produto

---

Preencha o Registo de Garantia Brother ou, para sua comodidade e uma forma mais eficaz de registar o novo produto, faça-o através da Internet em

<http://www.brother.com/registration/>

### FAQs (perguntas frequentes)

---

O Brother Solutions Center é o nosso recurso que dá resposta a todas as necessidades do seu equipamento Brother. Pode transferir os documentos e utilitários de software mais recentes, ler as perguntas frequentes e sugestões para a resolução de problemas, bem como aprender a tirar o máximo partido do seu produto Brother.

<http://solutions.brother.com/>

### NOTA

---

- Pode procurar aqui atualizações dos controladores Brother.
  - Para manter o desempenho do equipamento atualizado, procure aqui a atualização de firmware mais recente.
- 

### Assistência técnica ao cliente

---

Visite <http://www.brother.com/> para obter os contactos da representação da Brother no seu país.

# C

# Índice remissivo

## A

Armazenamento na memória ..... 10

## B

Brother  
Apoio ao cliente ..... 224  
Assistência para produtos ..... 224  
FAQs (perguntas frequentes) ..... 224  
Números de contacto da Brother ..... 224  
Solutions Center ..... 224

## C

Configuração Remota ..... 164  
Controladores  
Macintosh  
ICA ..... 107  
TWAIN ..... 102  
Windows®  
TWAIN ..... 90  
WIA ..... 90  
ControlCenter2  
Macintosh ..... 146, 161  
ControlCenter4  
Windows® ..... 48, 140

## D

Digitalização  
Macintosh  
Compatível com ICA ..... 107  
Compatível com TWAIN ..... 102  
Presto! PageManager ..... 102  
Windows®  
Compatível com TWAIN ..... 90  
Compatível com WIA ..... 90  
Nuance™ PaperPort™ 12SE ..... 90

## F

Falha de energia ..... 10

## M

Modo Espera ..... 22

## N

Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®) ..... 90

## P

Presto! PageManager (Macintosh) ..... 102

## R

Resolução de problemas ..... 194

## S

Seletor do Dispositivo ..... 45, 167  
Status Monitor  
Macintosh ..... 161  
Windows® ..... 159

## T

Texto, introduzir ..... 215

## V

Visor LCD (ecrã de cristais líquidos)  
Brilho ..... 9  
Temporizador de diminuição da luminosidade ..... 9  
Volume, definição  
Aviso sonoro ..... 10

## W

Web Connect ..... i

# brother®

**Visite-nos na Internet**  
**<http://www.brother.com/>**

Estes equipamentos estão aprovados para utilização apenas no país onde foram adquiridos. As filiais locais da Brother ou os seus distribuidores apenas prestarão assistência a equipamentos adquiridos nos respetivos países.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)