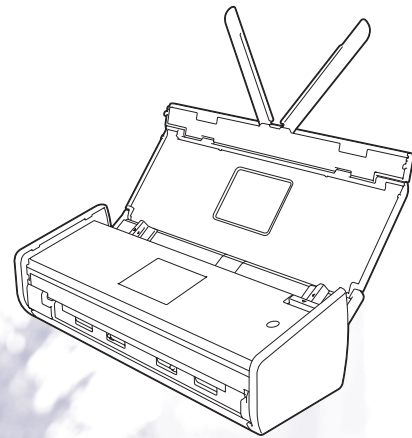


Brukermanual

ADS-1100W
ADS-1600W



Brukermanualer og hvor du kan finne dem?

Hvilken håndbok?	Hva finner du i den?	Hvor finner jeg den?
Hurtigstartguide	Følg instruksjonene for oppsett av maskinen og installasjon av driverne og programvaren for operativsystemet og tilkoblingstypen du bruker. Denne guiden omfatter også sikkerhetsinstruksjoner før oppsett av maskinen. Les sikkerhetsinstruksjonene først.	Trykt / i emballasjen
Brukermanual	Lær om skanning og sikkerhetsfunksjoner, lær hvordan du utfører rutinemessig vedlikehold og se feilsøkingstips.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Brukerhåndbok for nettverket	Denne håndboken inneholder nyttig informasjon om innstillinger for trådløse nettverk samt sikkerhetsinnstillinger ved bruk av Brother-maskinen. Du finner dessuten informasjon om protokoller som støttes av maskinen samt detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Web Connect-guide (kun ADS-1600W)	Denne håndboken inneholder nyttig informasjon om hvordan du får tilgang til Internett-tjenester via Brother-maskinen, i tillegg til nedlasting av bilder og opplasting av filer direkte fra Internett-tjenester.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan	Denne håndboken inneholder nyttig informasjon om hvordan du får tilgang til Internett-tjenester via Brother-maskinen, i tillegg til nedlasting av bilder og opplasting av filer direkte fra Internett-tjenester.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Brother Image Viewer-veiledning for Android™	Denne guiden har nyttig informasjon om bruk av din mobile Android™-enhet til å vise og redigere dokumenter som ble skannet av en Brother-maskin.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Brother ScanViewer-guide for iOS/OS X	Denne guiden inneholder nyttig informasjon om bruk av iOS-enheten eller Macintosh-datamaskinen din til å vise og redigere dokumenter som ble skannet av en Brother-maskin og lagret i iCloud.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Gå til <http://solutions.brother.com/>

Komme i gang

Funksjoner		Bruksområder	Hva kan jeg gjøre?	Hvor finner jeg mer informasjon?
Skann til PC	Skann til bilde	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh)	Lar deg skanne dokumenter direkte inn i et grafikkprogram for bilderedigering.	<p>For skanning fra kontrollpanelet på maskinen: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen på side 124</i></p> <p>For skanning fra ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hjemmemodus: <i>Grunnleggende skanning på side 52</i> ■ Avansert modus: <i>Grunnleggende skanning på side 57</i> <p>For skanning fra ControlCenter2 (Macintosh): <i>Bilde (eksempel: Apple Preview) på side 70</i></p>
	Skann til OCR		Lar deg skanne dokumentet og konvertere det til tekst. Denne teksten kan redigeres med tekstbehandlingsprogramvaren du foretrekker.	<p>For skanning fra kontrollpanelet på maskinen: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen på side 124</i></p> <p>For skanning fra ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hjemmemodus: <i>Grunnleggende skanning på side 52</i> ■ Avansert modus: <i>Grunnleggende skanning på side 57</i> <p>For skanning fra ControlCenter2 (Macintosh): <i>OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 71</i></p>

Funksjoner		Bruksområder	Hva kan jeg gjøre?	Hvor finner jeg mer informasjon?
Skann til PC (fortsetter)	Skann til E-post	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) (fortsetter)	Lar deg skanne dokumentet til ditt standard e-postprogram slik at du kan sende den skannede jobben som et vedlegg.	For skanning fra kontrollpanelet på maskinen: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen</i> på side 124 For skanning fra ControlCenter4 (Windows®): ■ Hjemmemodus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 52 ■ Avansert modus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 57 For skanning fra ControlCenter2 (Macintosh): <i>E-post</i> på side 72
	Skann til fil		Lar deg skanne et bilde og lagre det i en mappe på harddisken i en av filtypene som vises på listen over filtyper. Hvis du skanner dokumentet som en PDF-fil, velger du denne metoden.	For skanning fra kontrollpanelet på maskinen: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen</i> på side 124 For skanning fra ControlCenter4 (Windows®): ■ Hjemmemodus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 52 ■ Avansert modus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 57 For skanning fra ControlCenter2 (Macintosh): <i>Fil</i> på side 73
	Skann kvitteringer	BR-Receipts (Windows® og Macintosh)	Du kan bruke programmet BR-Receipts i programvarepakken Brother MFL-Pro til å skanne kvitteringer.	For skanning fra Windows®: <i>Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Windows®)</i> på side 88 For skanning fra Macintosh: <i>Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Macintosh)</i> på side 100

Funksjoner		Bruksområder	Hva kan jeg gjøre?	Hvor finner jeg mer informasjon?
Skann til PC (fortsetter)	Skann visittkort	NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows® and Macintosh)	Du kan bruke programmet NewSoft Presto! BizCard 6 i programvarepakken Brother MFL-Pro til å skanne visittkort.	For skanning fra ControlCenter4 (Windows®): ■ Hjemmemodus: <i>Skann visittkort</i> på side 56 ■ Avansert modus: <i>Skann visittkort</i> på side 60 For skanning fra ControlCenter2 (Macintosh): <i>Skann visittkort</i> på side 78
	Skanning ved hjelp av TWAIN/WIA/ ISIS®- driveren for Windows®- brukere	Programmer som støtter TWAIN/ WIA/ISIS-driveren, for eksempel: Nuance™ PaperPort™ 12SE Windows® faksing og skanning Windows® Fotogalleri Captiva® QuickScan™ Pro	Du kan bruke programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE i programvarepakken Brother MFL-Pro eller andre programmer som støtter TWAIN- eller WIA- spesifikasjoner, til skanning. Du kan også bruke den gratis prøveversjonen av Captiva® QuickScan™ Pro eller andre programmer som støtter ISIS®- spesifikasjoner, til skanning. Før du kan skanne med ISIS®- programmer, må du installere ISIS®-skannerdriveren.	For skanning ved hjelp av TWAIN/WIA-driveren: <i>Skanne med Nuance™ PaperPort™ 12SE eller andre Windows®-programmer</i> på side 89 For skanning ved hjelp av ISIS®- driveren: <i>Skann ved hjelp av Captiva® QuickScan™ Pro eller ISIS®-programmer (Windows®)</i> på side 111
	Skanning ved hjelp av TWAIN/ICA- driveren for Macintosh- brukere	Programmer som støtter TWAIN/ ICA-driveren, for eksempel: Presto! PageManager Apple Image Capture (Bildeoverføring)	Du kan bruke programmet Presto! PageManager i programvarepakken Brother MFL-Pro eller andre programmer som støtter TWAIN-spesifikasjoner, til skanning. Etter installering av programvarepakken Brother MFL-Pro kan du også bruke programmet Apple Image Capture (Bildeoverføring) til skanning.	For skanning ved hjelp av TWAIN- driveren: <i>Skann ved hjelp av Presto! PageManager eller TWAIN-programmer (Macintosh)</i> på side 101 For skanning ved hjelp av ICA- driveren: <i>Skanne ved hjelp av Apple Image Capture (ICA-driver)</i> på side 106

Funksjoner		Bruksområder	Hva kan jeg gjøre?	Hvor finner jeg mer informasjon?
Skann til PC (fortsetter)	WS-skanning (kun Windows®- brukere)	Windows® faksing og skanning Windows® Fotogalleri	Lar deg skanne data med Web Services-protokollen. Med Web Services-protokollen kan du skanne via nettverket ved å bruke maskinen og en datamaskin som kjører Windows Vista® (SP2 eller nyere), Windows® 7 eller Windows® 8.	For installering av drivere: Installere drivere for skanning via Web Services (Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8) i Brukerhåndbok for nettverket For skanning fra kontrollpanelet på maskinen: <i>Skanne med Web Services (Windows Vista® SP2 eller nyere, Windows® 7 og Windows® 8)</i> på side 130

Funksjoner		Bruksområder	Hva kan jeg gjøre?	Hvor finner jeg mer informasjon?
Skanne fra kontroll-panelet til maskinen	Skann til USB	—	Lar deg skanne et dokument og lagre det skannede bildet i USB Flash-minne. Du kan konfigurere innstillingene på maskinens kontrollpanel.	<i>Lagre skannede dokumenter på en USB Flash Memory-stasjon på side 133</i>
	Skann til FTP		Lar deg skanne dokumentet direkte til en FTP-server på ditt lokale nettverk eller Internett.	<i>Skanne dokumenter direkte til en FTP-server på side 112</i>
	Skann til nettverk (kun Windows®-brukere) (kun ADS-1600W)		Lar deg skanne dokumentet direkte til en delt mappe på en CIFS-server på det lokale nettverket eller Internett.	<i>Skanne dokumenter direkte til en CIFS-server (Windows®) (kun ADS-1600W) på side 120</i>
	Skann til e-postserver (kun ADS-1600W)	—	Lar deg skanne dokumentet og sende det direkte til en e-postadresse fra maskinen. Fordi denne funksjonen kan tilordne en e-postadresse til maskinen, kan du også bruke maskinen til å sende dokumenter via det lokale nettverket eller Internett til datamaskiner eller andre Internett-faksmaskiner.	<i>Send skannede dokumenter direkte til e-postadresse (kun ADS-1600W) på side 136</i>
	Skann til nett (kun ADS-1600W)		Lar deg skanne dokumentet og laste det direkte opp til forskjellige typer Web Services, for eksempel Facebook, Picasa, Flickr, Google Docs, Evernote, Dropbox, Box.net og SkyDrive, uten bruk av datamaskin.	Web Connect-guide
	Omriss og skanning (kun ADS-1600W)		Lar deg skanne dokumentet som inneholder bestemte områder tegnet opp med en rød penn. Områdene med rødt omriss kan behandles som bilder på forskjellige måter.	Web Connect-guide

Funksjoner		Bruksområder	Hva kan jeg gjøre?	Hvor finner jeg mer informasjon?
Fra mobile enheter	Skann dokumenter (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Lar deg skanne dokumenter direkte fra Android™-enheter, iOS-enheter og Windows®-telefon uten bruk av datamaskin. Du kan laste ned og installere Brother iPrint&Scan fra Google Play, App Store, eller Windows® Phone Store.	Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan
	Vise eller redigere skannede data (iOS/OS X)	Brother ScanViewer	Lar deg bruke iOS-enheten eller Macintosh-datamaskinen din til å vise og redigere bilder og dokumenter som ble skannet av en Brother-maskin og lagret i iCloud. Deretter kan du laste ned og installere Brother ScanViewer fra App Store.	Brother ScanViewer-guide for iOS/OS X
	Vise eller redigere skannede data (Android™)	Brother Image Viewer	Lar deg bruke din mobile Android™-enhet til å vise og redigere dokumenter som ble skannet av en Brother-maskin. Du kan laste ned og installere Brother Image Viewer fra Google Play.	Brother Image Viewer-veiledning for Android™
Skann plastkort ved hjelp av kortåpningen			Lar deg skanne plastkort ved hjelp av kortåpningen på baksiden av maskinen. Skann til bilde, Skann til OCR, Skann til E-post, Skann til fil, Skann til FTP og Skann fra mobile enheter ved hjelp av Brother iPrint&Scan er tilgjengelig når du skanner et plastkort ved hjelp av kortåpningen.	For skanning fra kontrollpanelet på maskinen: <i>Skanne plastkort</i> på side 138 For skanning fra ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> ■ Hjemmemodus: <i>Skanne plastkort</i> på side 52 ■ Avansert modus: <i>Skanne plastkort</i> på side 58 For skanning fra ControlCenter2 (Macintosh): <i>Skanne plastkort</i> på side 75

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon	1
	Bruke dokumentasjonen	1
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	1
	Om denne maskinen.....	2
	Oversikt over kontrollpanelet (ADS-1100W).....	3
	Oversikt over kontrollpanelet (ADS-1600W).....	5
	Display på pekeskjerm (LCD).....	6
	Grunnleggende bruk.....	8
	Endre tastaturinnstillingen	9
	Angi lysstyrken på bakgrunnsbelysningen	9
	Angi dimme-timeren for bakgrunnsbelysningen	9
	Lagring i minnet	10
	Volum til pipetone	10
	Velg ønsket språk (hvis nødvendig)	13
	Angi dato og klokkeslett (kun ADS-1600W).....	16
	Automatisk sommertid	16
	Stille tidssone.....	19
	Hvilemodus	22
	Automatisk avstengning.....	25
	Dokument som kan brukes	28
	Dokument som kan brukes.....	28
	Uakseptable dokumenter.....	30
	Informasjon om plastlomme for kvittering	30
	Uakseptabel kvittering	31
	Legge i dokumenter	32
	Oppsett av maskinen.....	32
	Legge i dokumenter av standard størrelse	33
	Legge i visittkort.....	35
	Legge i dokumenter som er lengre enn A4-størrelse	36
	Legge i en kvittering	37
	Legge i et plastkort	39
2	Før skanning	40
	Før skanning.....	40
	Før nettverksskanning	41
	Nettverkslisens (Windows®).....	41
	Konfigurere nettverksskanning for Windows®	41
	Konfigurere nettverksskanning for Macintosh	44
	Starte BRAdmin-verktøyet (Windows®)	47
3	Skanne fra datamaskinen	48
	Endre brukergrensesnittet til ControlCenter4 (Windows®)	48
	Skanne med ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows®).....	52
	Grunnleggende skanning	52
	Skanne plastkort.....	52
	Skann til en Office-fil.....	54
	Skann visittkort	56

Skanne med ControlCenter4 i avansert modus (Windows®)	57
Grunnleggende skanning	57
Endre standardinnstillinger for hver enkelt knapp	57
Skanne plastkort.....	58
Skann til en Office-fil.....	59
Skann visittkort	60
Opprette en egendefinert fane (ControlCenter4 avansert modus) (Windows®).....	62
Opprette en egendefinert fane.....	62
Opprette en egendefinert knapp i en egendefinert fane	63
Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)	64
Skanne med ControlCenter2 (Macintosh)	69
Bilde (eksempel: Apple Preview).....	70
OCR (tekstbehandlingsprogram).....	71
E-post	72
Fil.....	73
Endre standardinnstillingene for en knapp	74
Skanne plastkort.....	75
Skann til en Office-fil.....	76
Skann visittkort	78
Registrer favorittskanneinnstillinger med ControlCenter2 (BRUKERDEF. SKANNING) (Macintosh)	79
Brukerdefinert knapp	80
Endre skanneinnstillinger (ControlCenter2) (Macintosh).....	83
Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Windows®)	88
Installere BR-Receipts.....	88
Skanne med Nuance™ PaperPort™ 12SE eller andre Windows®-programmer	89
Skanne med Nuance™ PaperPort™ 12SE.....	89
Skanne med Windows® fotogalleri eller Windows® faksing og skanning	97
Bruk Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) (kun ADS-1600W)	98
Installere Nuance PDF Converter Professional 8.....	98
Bruk NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)	99
Installere NewSoft Presto! BizCard 6	99
Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Macintosh).....	100
Skann ved hjelp av Presto! PageManager eller TWAIN-programmer (Macintosh)	101
Installere Presto! PageManager	101
Skann ved hjelp av Presto! PageManager	101
TWAIN-driverinnstillinger.....	103
Skanne ved hjelp av Apple Image Capture (ICA-driver).....	106
Skanne med Apple Image Capture	106
ICA-driverinnstillinger	108
Velg maskinen fra Utskrift og faks eller Utskrift og skanning.....	109
Bruk NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh).....	110
Installere NewSoft Presto! BizCard 6	110
Skann ved hjelp av Captiva® QuickScan™ Pro eller ISIS®-programmer (Windows®).....	111
Installere ISIS®-skanneren og Captiva® QuickScan™ Pro	111

4 Skanne fra kontrollpanelet til maskinen 112

Skanne fra kontrollpanelet til maskinen	112
Skanne dokumenter direkte til en FTP-server	112
Skanne dokumenter direkte til en CIFS-server (Windows®) (kun ADS-1600W)	120
Lagre skannede dokumenter på datamaskinen	124
Skanne med Web Services (Windows Vista® SP2 eller nyere, Windows® 7 og Windows® 8)	130
Lagre skannede dokumenter på en USB Flash Memory-stasjon	133
Send skannede dokumenter direkte til e-postadresse (kun ADS-1600W)	136
Skanne plastkort	138
Laste opp skannede dokumenter til nett (kun ADS-1600W)	138
Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)	139
Endre innstillinger for Skann til PC (Macintosh)	145
Sett opp adresseboken (kun ADS-1600W)	151
Registrer en e-postadresse	151
Endre en epostadresse	151
Slette en e-postadresse	152
Sette opp en gruppe	152
Endre en gruppe	153
Slette en gruppe	154
Sett opp snarveiene (kun ADS-1600W)	155
Registrere en snarvei	155
Gi nytt navn til eller slette en snarvei	157

5 Administrere maskinen fra datamaskinen 158

Overvåk maskinens status fra datamaskinen (Windows®)	158
Overvåke maskinens status fra datamaskinen	158
Feilvarslinger	159
Hva betyr Status Monitor-indikatorene?	159
Overvåke maskinens status fra datamaskinen (Macintosh)	160
Overvåke maskinens status fra datamaskinen	160
Slå funksjonen Automatisk innlasting (ControlCenter2) av/på	162
Konfigurere Brother-maskinen fra datamaskinen	163

6 Rutinemessig vedlikehold 167

Rengjøre maskinen utvendig	167
Rengjør skanneren	168
Bytte forbruksmateriell	172
Bestille forbruksmateriell	172
Kontrollere erstatningssyklus for forbruksmateriell	173
Bytte separasjonsplaten	175
Bytte papirrull	177
Nullstille brukstillerne	180
Pakke og sende maskinen	183

7 Feilsøking **185**

Identifisere problemet	185
Feil- og vedlikeholdsmeldinger	185
Dokumentstopp	189
Lang papirstopp	191
Kortstopp	191
Feilsøking	193
Hvis du har problemer med maskinen	193
Maskininformasjon	201
Kontroller serienummeret	201
Aktiver/deaktiver WLAN	203
Funksjoner for nullstilling	204
Nullstille maskinen	204
Skanneprioritet (kun ADS-1100W)	206

A Spesifikasjoner **209**

Generelt	209
Skanner	211
Direkte skannefunksjon (skann til USB)	211
Grensesnitt for datamaskin	212
Nettverk	212
Krav til datamaskin	213

B Vedlegg **214**

Skrive inn tekst (kun ADS-1600W)	214
Sette inn mellomrom	214
Korrigere	214
LED-indikasjoner (kun ADS-1100W)	215
Indikasjoner for servicetilkalling	222
Brother-numre	223
Registrer produktet ditt	223
Vanlige spørsmål	223
For kundeservice	223


C Stikkordregister **224**

Bruke dokumentasjonen

Takk for kjøpet av en Brother-maskin! Å lese dokumentasjonen vil hjelpe deg med å få mest mulig ut av maskinen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

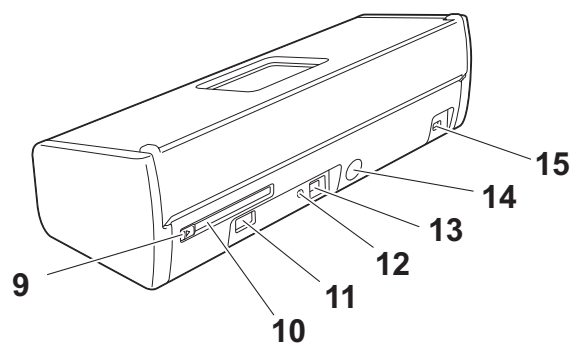
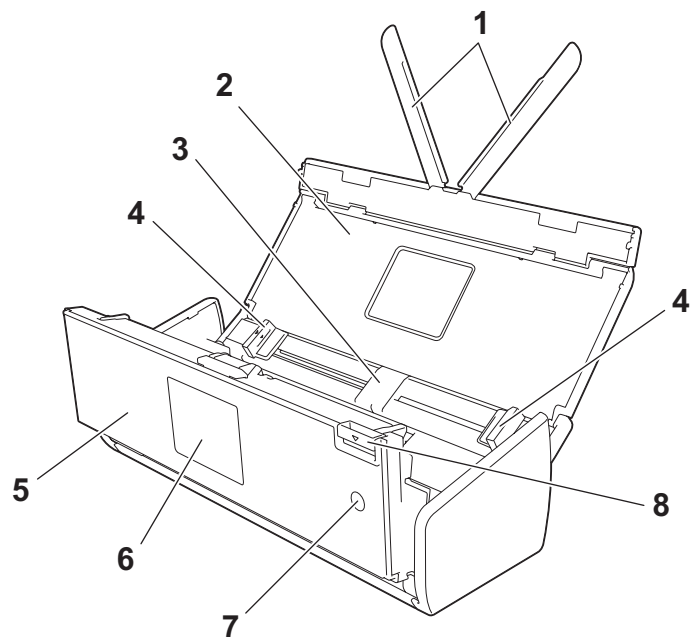
Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

 FORSIKTIG	<u>FORSIKTIG</u> angir en potensielt farlig situasjon som, hvis den ikke unngås, kan føre til mindre eller moderat personskade.
VIKTIG	<u>VIKTIG</u> angir en potensielt farlig situasjon som, hvis den ikke unngås, kan føre til materielle skader eller tap av produktfunksjonalitet.
MERK	<u>Merknader</u> gir informasjon om hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan betjeningen fungerer sammen med andre funksjoner.
Fet skrift	Fet skrift angir taster på maskinens kontrollpanel eller på datamaskinskjermen.
<i>Kursiv</i>	Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
<i>Courier New</i> (kun ADS-1600W)	Tekst i skrifttypen Courier New identifiserer meldinger i maskinens LCD.

MERK

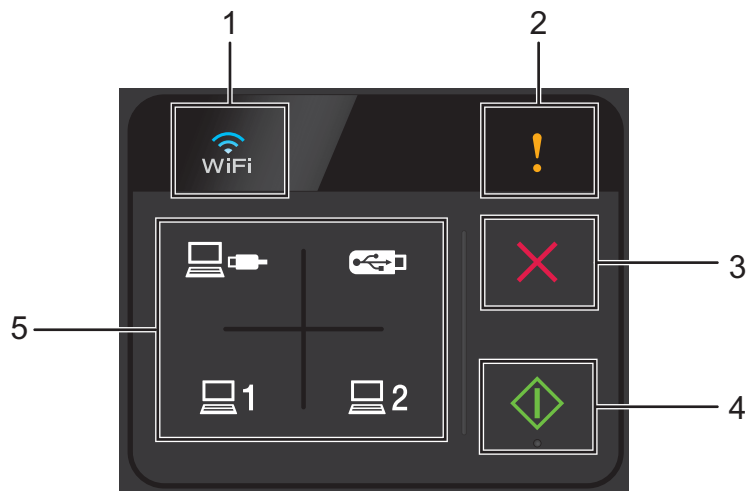
- Med mindre noe annet er angitt viser skjermbilder og illustrasjoner i denne guiden ADS-1600W.
 - Med mindre noe annet er angitt, er skjermbildene i denne håndboken fra Windows® 7 og Mac OS X v10.7.x. Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av operativsystemet.
-

Om denne maskinen



- 1 Dokumentstøttearmer
- 2 Toppdeksel
- 3 Automatisk dokumentmater (ADF)
- 4 Dokumentførere
- 5 Frontdeksel
- 6 Kontrollpanel
- 7 Strømtast
- 8 Dekselutløserhendel
- 9 Kortsporguide
- 10 Kortspor
- 11 USB-utgang
- 12 AOSS/WPS-knapp (kun ADS-1100W)
- 13 USB-kontakt
- 14 Kontakt for nettadapter
- 15 Sikkerhetsspor

Oversikt over kontrollpanelet (ADS-1100W)



1 WiFi

Når WLAN er aktivert, tennes WiFi-lampen.

2 Feilindikator

Feilindikator vil tennes når en feil har oppstått.

3 Stoppknapp

Trykk for å stoppe eller avbryte. Stoppknappen tennes ikke når den er utilgjengelig.

4 Startknapp

Trykk for å starte. Du må velge en skannetype ved å trykke på en av skanneknappene før du trykker på startknappen. Startknappen tennes ikke når den er utilgjengelig.

MERK

Hvis du konfigurerer innstillinger for skanneprioritet (se *Skanneprioritet (kun ADS-1100W)* på side 206) og skanneknappene er tilgjengelige, vil de blinke automatisk.

5 Skanneknapper

Trykk for å velge en skannetype. Skanneknappene vil tennes når de er tilgjengelige.



Trykk for å velge funksjonen Skann til PC (USB-tilkobling).

MERK



er bare tilgjengelig når maskinen ble satt opp ved hjelp av USB-grensesnittmetoden (se hurtigstartguiden).



Du kan tilordne funksjonen Skann til FTP, Skann til PC (nettverkstilkobling) eller WS-skanning til tastene. Trykk for å velge din tilordnede funksjon etter at du har konfigurert innstillingene.

MERK

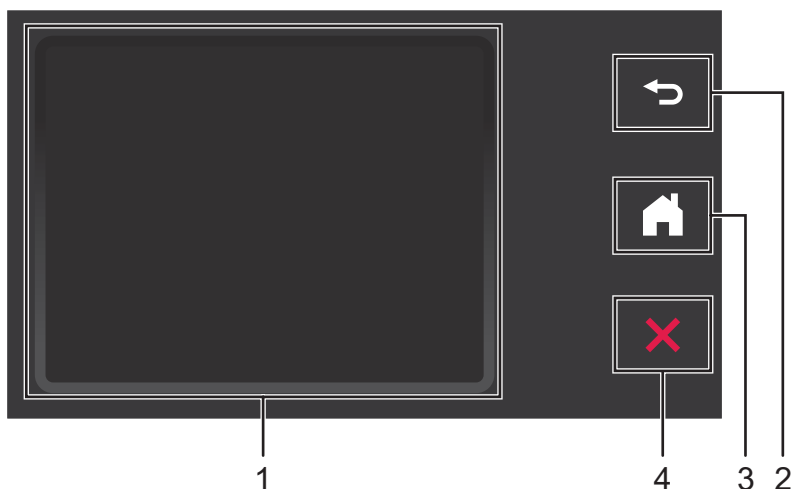


er bare tilgjengelige når maskinen ble satt opp ved hjelp av den trådløse nettverksmetoden med installerings-DVD-ROM og USB-kabel (se hurtigstartguiden).



Trykk for å velge funksjonen Skann til USB.

Oversikt over kontrollpanelet (ADS-1600W)



1 Display på pekeskjerm (LCD)

Du får tilgang til menyene og alternativene ved å trykke på berøringskjermen.

2 Tilbake-knapp

Trykkes for å gå tilbake til forrige menynivå. Tilbake-knappen lyser ikke når den er utilgjengelig.

3 Hjem-knapp

Brukes for å gå tilbake til driftsklar modus. Hjem-knappen lyser ikke når den er utilgjengelig.

4 Stoppknapp

Trykk for å stoppe eller avbryte. Stoppknappen tennes ikke når den er utilgjengelig.

Display på pekeskjerm (LCD)

Klokkemodus (bare når toppdekslet bare er lukket)

I denne modusen vises dato og klokkeslett.

LCD-en viser gjeldende maskinstatus når maskinen er inaktiv.



1 Dato og klokkeslett

Viser dato og klokkeslett.

2

Når WLAN er aktivert, viser en indikator med fire nivåer gjeldende trådløs signalstyrke.




0

Maks.

3

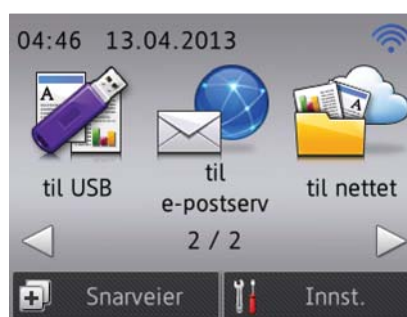
Gir tilgang til skanneinnstillinger for plastkort.

Informasjonsikonet  vises på berøringsskjermen når det finnes en feil- eller vedlikeholdsmelding. Du finner mer informasjon under *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 185.

Skannemodus (bare når toppdekslet er åpent)

I denne modusen er Skann til FTP, Skann til nettverk, Skann til PC, Skann til USB, Skann til e-postserver og Skann til web tilgjengelig.

LCD-en viser gjeldende maskinstatus når maskinen er inaktiv.



1 til FTP

Gir tilgang til funksjonen Skann til FTP.

2 til nettverk

Gir tilgang til funksjonen Skann til nettverk.

3 til PC

Gir tilgang til funksjonen Skann til PC.

4 til USB

Gir tilgang til funksjonen Skann til USB.

5 til e-postserv

Gir tilgang til funksjonen Skann til e-postserver.

6 til nettet

Gir tilgang til funksjonen Skann til nett.

7 

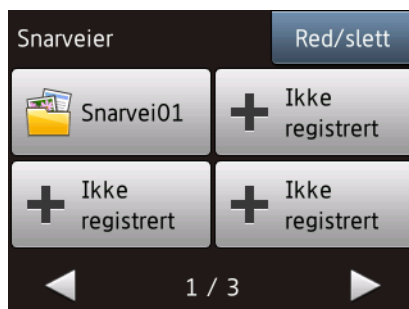
Når WLAN er aktivert, viser en indikator med fire nivåer gjeldende trådløs signalstyrke.



8 Snarveier


Her kan du opprette snarveismenyer.

Du kan dessuten raskt skanne ved hjelp av alternativene du har angitt som snarvei.



9 (Innst.)


Gir tilgang til hovedinnstillingene.

Informasjonsikonet  vises på berøringsskjermen når det finnes en feil- eller vedlikeholdsmelding. Du finner mer informasjon under *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 185.

MERK

Dette produktet bruker skriften fra ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Grunnleggende bruk

Du betjener displayet ved å trykke med fingeren  (Innst.) eller alternativknappen direkte på displayet. Hvis du vil vise og få tilgang til alle skjermmenyer eller alternativer i en innstilling, trykker du på ▲ eller ▼ for å rulle gjennom dem.


VIKTIG

Du må IKKE trykke på displayet med en skarp gjenstand, for eksempel en penn eller trykkblyant. Det kan skade maskinen.

Trinnene nedenfor hvordan du endrer en innstilling i maskinen. I dette eksempelet endres Dokumentstørrelse-innstillingen i Skann til PC til Auto.



- 1 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til PC.
- 2 Trykk på til PC.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til fil.
- 4 Trykk på til fil.
- 5 Trykk på Alt.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Angi med pekepanel.
- 7 Trykk på Angi med pekepanel.
- 8 Trykk på På.
- 9 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Dokumentstr.
- 10 Trykk på Dokumentstr.
- 11 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Auto.
- 12 Trykk på Auto.

MERK

Trykk på  for å gå tilbake til forrige nivå.



Endre tastaturinnstillingen

Du kan velge typen tastatur for pekeskjermen.

- 1 Trykk på  (Innst.), Hovedoppsett og deretter Tastaturinnstillinger.
- 2 Trykk på QWERTY eller ABC.
- 3 Trykk på .



Angi lysstyrken på bakgrunnsbelysningen

Du kan justere lysstyrken på bakgrunnsbelysningen på LCD-en. Prøv å endre innstillingen for lysstyrke hvis det er vanskelig å se hva som vises på LCD-en.

- 1 Trykk på  (Innst.), Hovedoppsett, LCD-innst. og deretter Bakgrunnsbel.
- 2 Trykk på Lys, Med eller Mørk.
- 3 Trykk på .

Angi dimme-timeren for bakgrunnsbelysningen

Du kan angi hvor lenge bakgrunnsbelysningen på LCD-en skal lyse etter at Klar-skjermbildet vises.

- 1 Trykk på  (Innst.), Hovedoppsett, LCD-innst. og deretter Dimme-timer.
- 2 Trykk på Av, 10Sek, 20Sek eller 30Sek.
- 3 Trykk på .

Lagring i minnet

Menyinnstillingene dine lagres permanent og, hvis det oppstår et strømbrudd, vil de ikke gå tapt selv om midlertidige innstillinger vil mistes.

(kun ADS-1600W)


Hvis du har valgt *Angi ny std.* som foretrukne innstillinger for Skann til USB og Skann til e-postserver, vil disse innstillingene ikke gå tapt. Ved et strømbrudd vil dessuten maskinen beholde dato og klokkeslett i omtrent 24 timer.

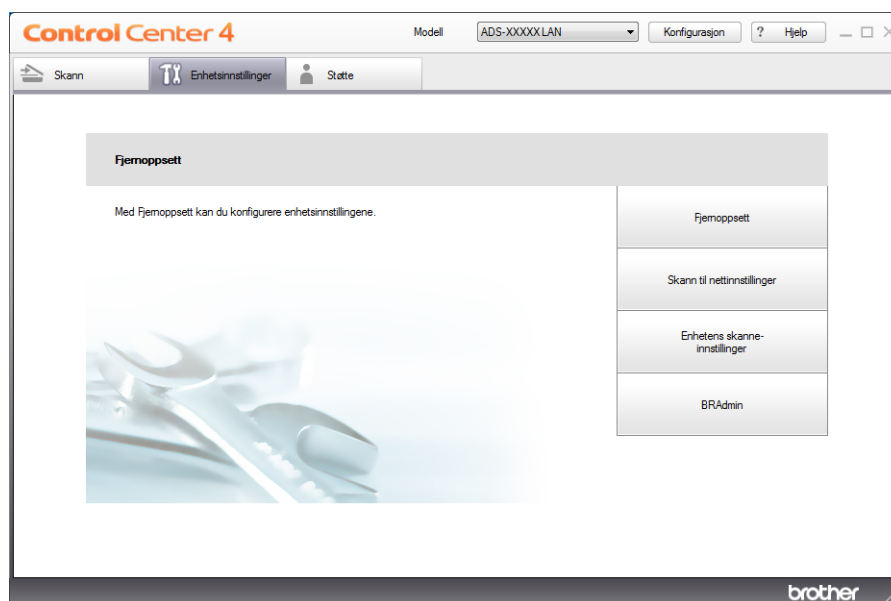
Volum til pipetone

Når innstillingen for pipetone er aktivert, vil maskinen pipe når du trykker på en tast eller gjør en feil.


Du kan velge mellom flere volumnivåer for pipetonen fra *Lav* til *Høy*, eller du kan velge *Av*.

(ADS-1100W)

- 1 Start programmet ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).

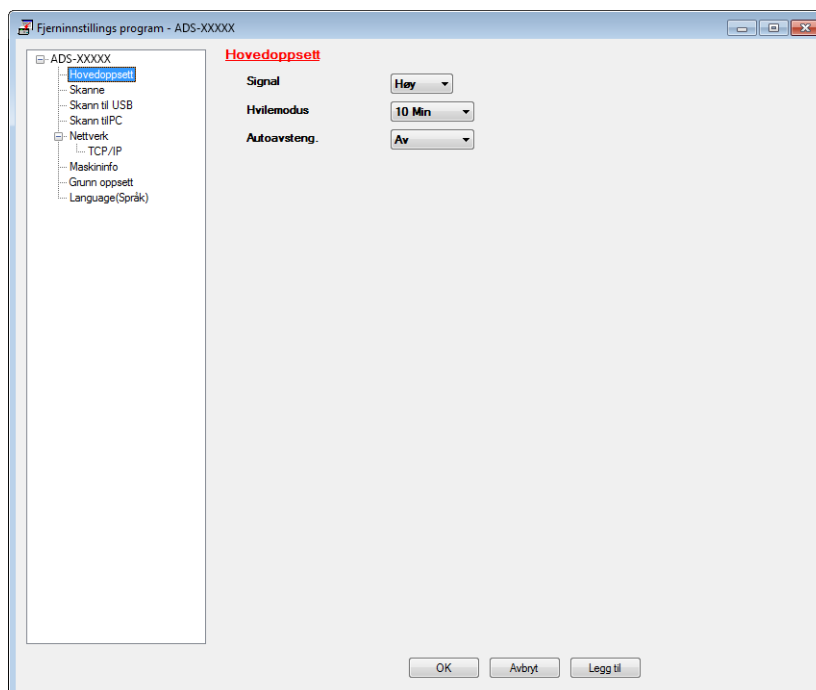


■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.





- 2 Klikk på knappen **Fjernoppsett**. Vinduet for Fjernoppsett vises.
- 3 Velg **Hovedoppsett** i mappetreet (eksempelet nedenfor bruker Windows®).



- 4 Velg **Lav**, **Med**, **Høy** eller **Av** fra rullegardinlisten **Signal**.
- 5 Klikk på **Legg til** og deretter **OK**.

(ADS-1600W)


- 1 Trykk på  (Innst.), Hovedoppsett **og deretter** Pipelyd.
- 2 Trykk på Lav, Med, Høy **eller** Av.
- 3 Trykk på .

Velg ønsket språk (hvis nødvendig)

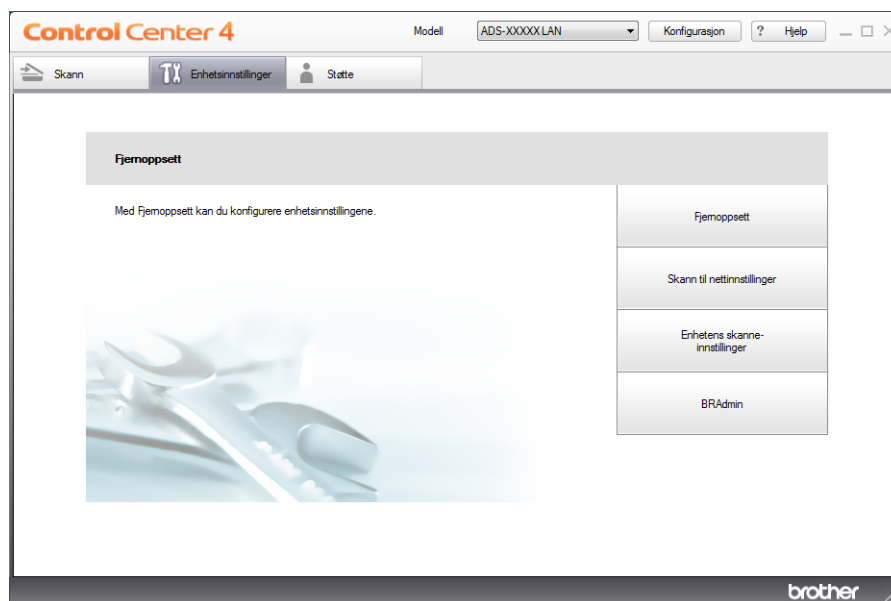
(ADS-1100W)

1 Start programmet ControlCenter.


■ Windows®

1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.

2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).

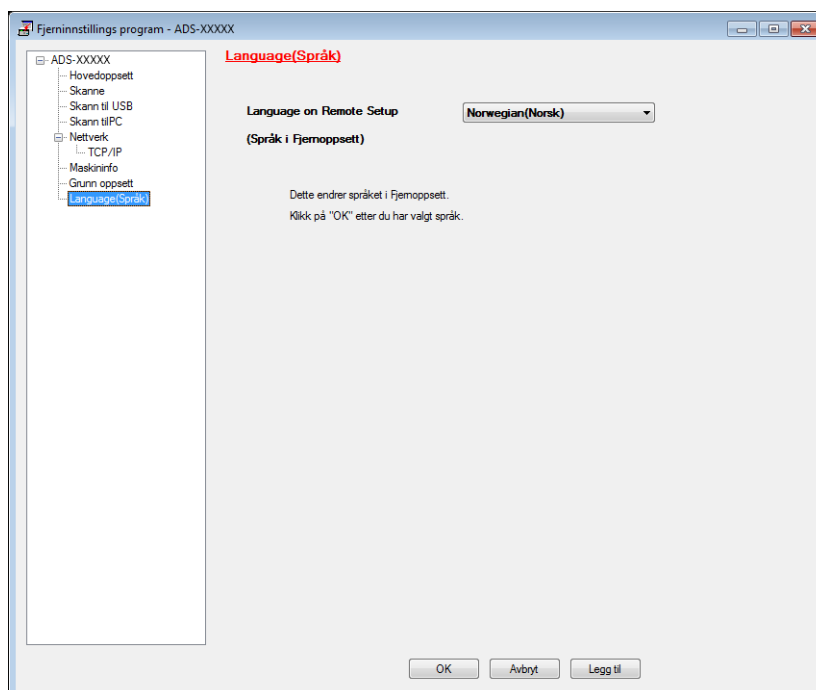


■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.





- 2 Klikk på knappen **Fjernoppsett**. Vinduet for Fjernoppsett vises.
- 3 Velg **Språk** i mappetrete (eksempelet nedenfor bruker Windows®).





- 4 Velg ønsket språk fra rullegardinlisten **Språk ved fjernoppsett**.
- 5 Klikk på **Legg til** og deretter **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Trykk på  (Innst.).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Grunn oppsett.
Trykk på Grunn oppsett.
- 3 Trykk på Lokalt språk.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise språket.
Trykk på ønsket språk.
- 5 Trykk på .

Angi dato og klokkeslett (kun ADS-1600W)

Maskinen viser dato og klokkeslett.


- 1 Trykk på  (Innst.).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk på Grunn oppsett, Dato og klokke og deretter Dato.
- 4 Tast inn de to siste sifrene i årstallet ved hjelp av pekeskjermen, og trykk på OK.
- 5 Tast inn de to siste sifrene i måneden ved hjelp av pekeskjermen, og trykk på OK.
- 6 Tast inn de to siste sifrene for dagen ved hjelp av pekeskjermen, og trykk på OK.
- 7 Trykk på Tid.
- 8 Angi klokkeslettet på pekeskjermen.
- 9 Trykk på OK, og deretter .

Automatisk sommertid

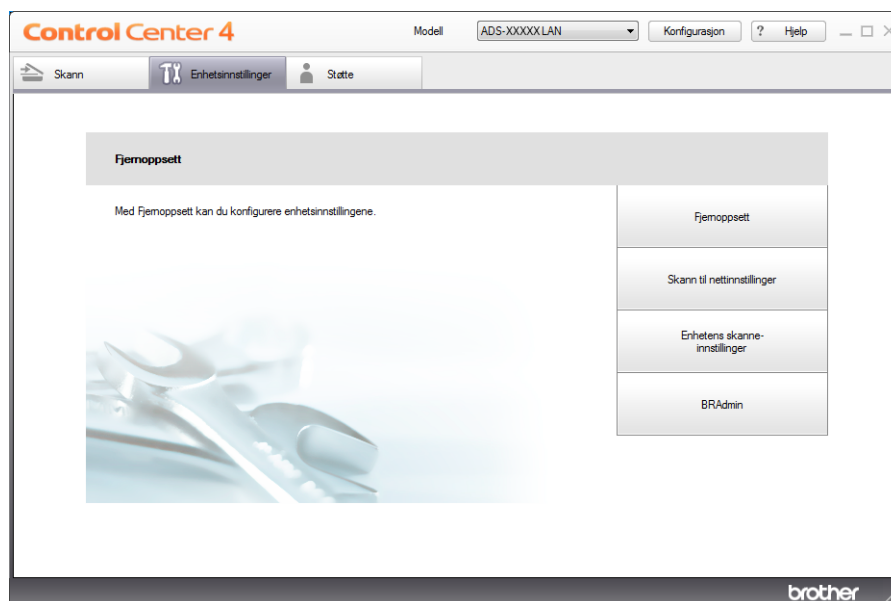
Du kan angi at maskinen skal skifte automatisk til sommertid. Klokken stilles frem én time om våren og tilbake én time om høsten.

Standardinnstillingen er Av, så du må derfor endre innstillingen for automatisk sommertid til På, som vist nedenfor.


(ADS-1100W)

- 1 Start programmet ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.

- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).



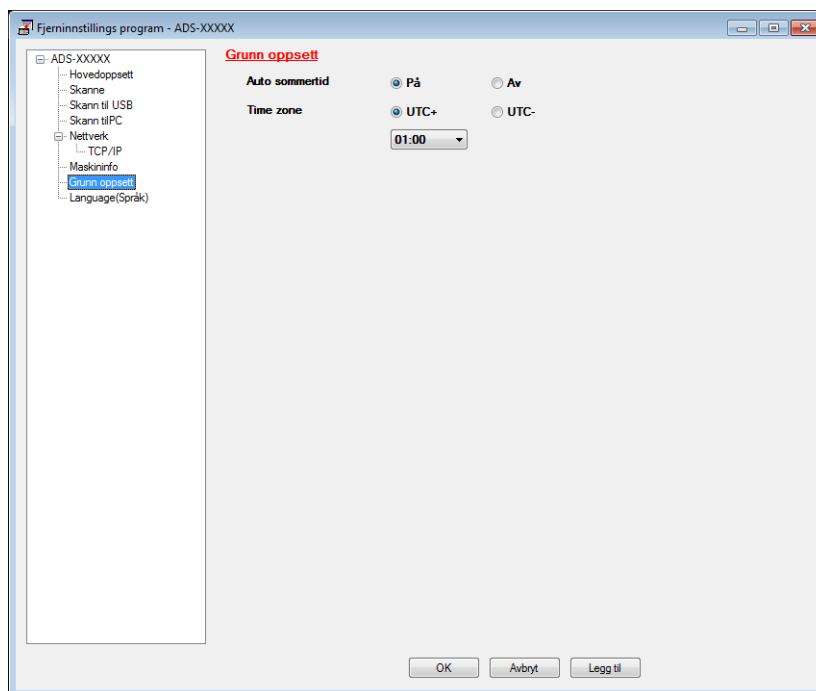
■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.



- 2 Klikk på knappen **Fjernoppsett**. Vinduet for Fjernoppsett vises.

- 3 Velg **Grunnoppsett** i mappetrete (eksempelet nedenfor bruker Windows®).





- 4 Velg **Av** (eller **På**) fra alternativene **Auto sommertid**.
- 5 Klikk på **Legg til** og deretter **OK**.

(ADS-1600W)

MERK

Kontroller at du har angitt riktig dato og klokkeslett i innstillingen Dato og klokke.


- 1 Trykk på  (Innst.).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk på Grunn oppsett, Dato og klokke og deretter Auto sommertid.
- 4 Trykk på Av (eller På).
- 5 Trykk på .

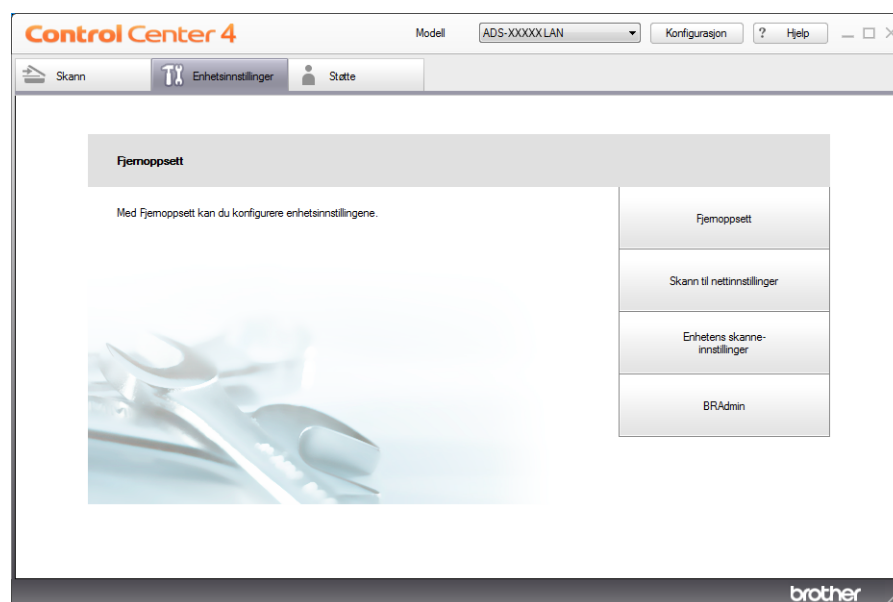
Stille tidssone

Du kan stille tidssonen (ikke sommertid, men standardtid) på maskinen for der du befinner deg. (ADS-1100W)


1 Start programmet ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).

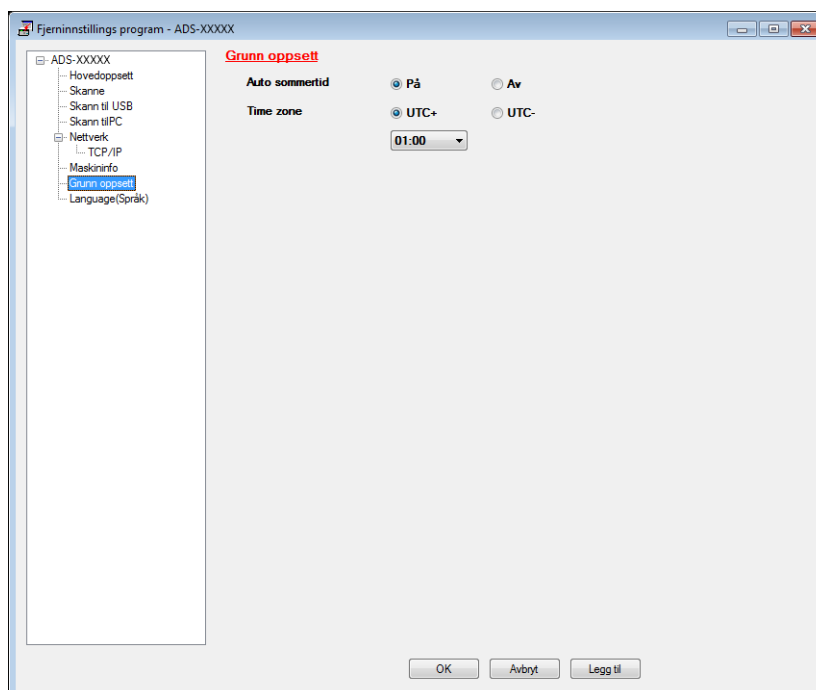


■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.





- 2 Klikk på knappen **Fjernoppsett**. Vinduet for Fjernoppsett vises.
- 3 Velg **Grunnoppsett** i mappetreet (eksempelet nedenfor bruker Windows®).



- 4 Velg tidssone fra alternativene under **Time zone**.
- 5 Klikk på **Legg til** og deretter **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Trykk på  (Innst.).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk på Grunn oppsett, Dato og klokke og deretter Tids sone.
- 4 Angi tidssonen.
Trykk på OK.
- 5 Trykk på .

Hvilemodus

Du kan angi hvor lenge maskinen må være inaktiv (maksimumsinnstillingen er 60 minutter, og standardinnstillingen er 10 minutter) før den går over i hvilemodus. Timeren starter på nytt hvis det utføres operasjoner på maskinen.


MERK

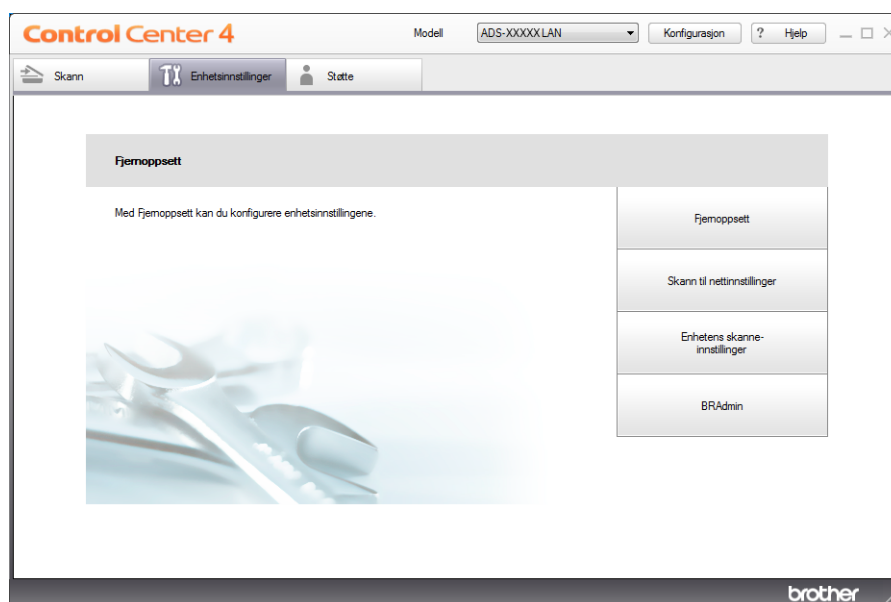
Hvis et plastkort blir satt inn i kortåpningen, går ikke maskinen inn i hvilemodus.

(ADS-1100W)


1 Start programmet ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg  **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).

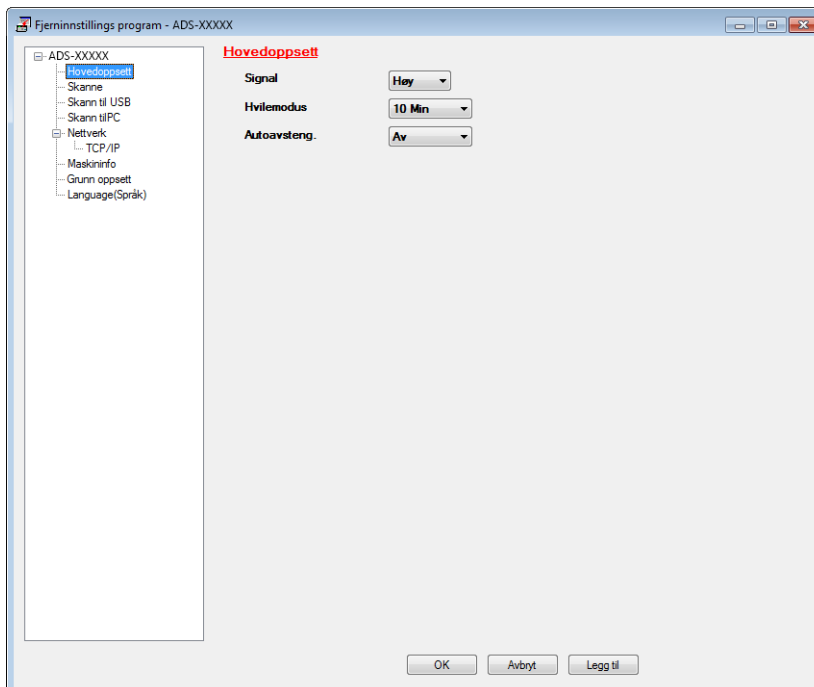


■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.





- 2 Klikk på knappen **Fjernoppsett**. Vinduet for Fjernoppsett vises.
- 3 Velg **Generelt oppsett** i mappetreet (eksempelet nedenfor bruker Windows®).



- 4 Velg **1 Min**, **2 Min**, **3 Min**, **5 Min**, **10 Min**, **30 Min** eller **60 Min** fra rullegardinlisten **Hvilemodus**.
- 5 Klikk på **Legg til** og deretter **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Trykk på  (Innst.) og deretter Hovedoppsett.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hvilemodus.
- 3 Trykk på Hvilemodus.
- 4 Trykk på 1Min, 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min eller 60Min.
- 5 Trykk på .


Automatisk avstengning

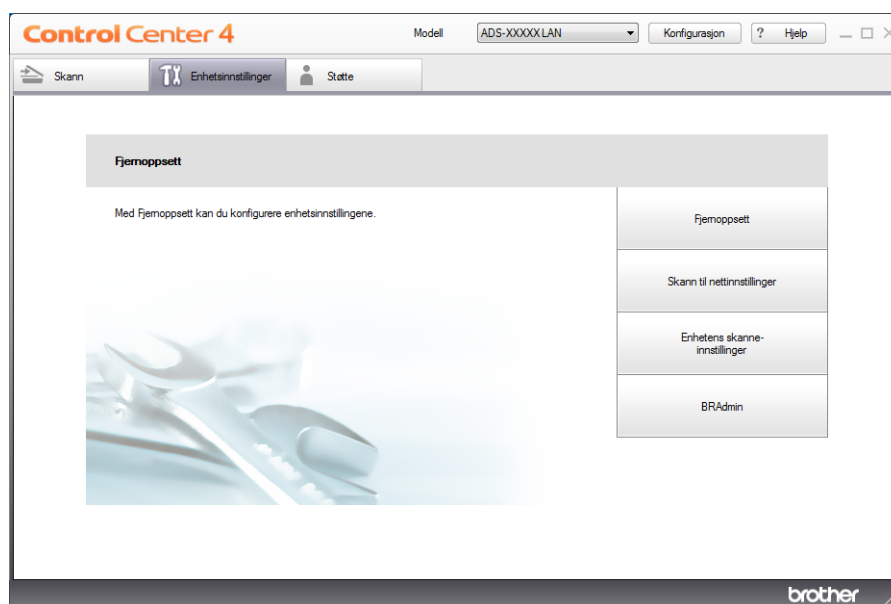
Du kan nå angi hvor lenge maskinen er i hvilemodus (maksimumsinnstillingen er 8 timer og standardinnstillingen er 4 timer) før strømmen slås av automatisk.

(ADS-1100W)


1 Start programmet ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).

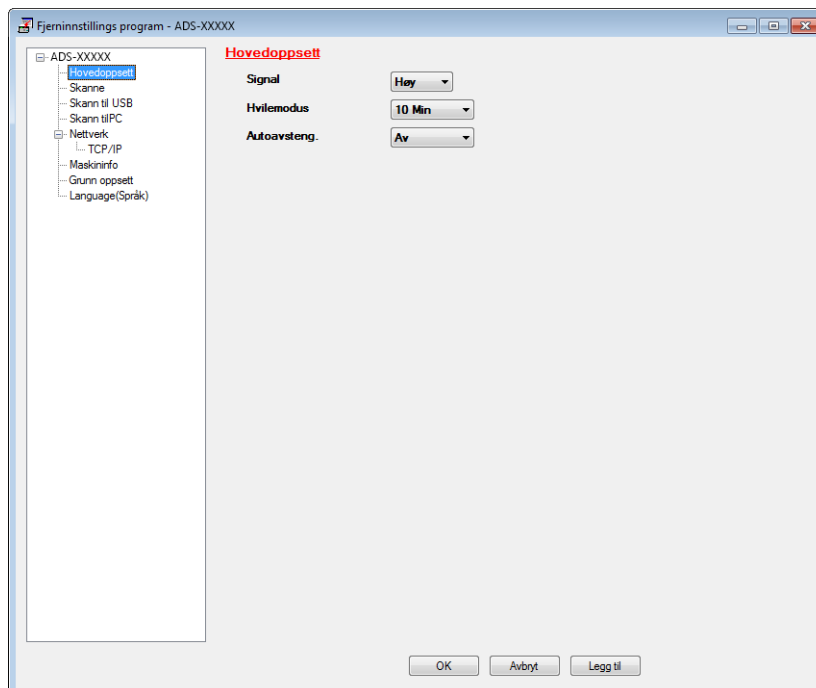


■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.





- 2 Klikk på knappen **Fjernoppsett**. Vinduet for Fjernoppsett vises.
- 3 Velg **Hovedoppsett** i mappetreet (eksempelet nedenfor bruker Windows®).



- 4 Velg **1time**, **2timer**, **4timer**, **8timer** eller **Av** fra rullegardinlisten **Autoavsteng.**
- 5 Klikk på **Bruk** og deretter **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Trykk på  (Innst.) og deretter Hovedoppsett.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Auto slå av.
- 3 Trykk på Auto slå av.
- 4 Trykk på 1time, 2timer, 4timer, 8timer eller Av.
- 5 Trykk på .

Dokument som kan brukes

MERK

Ikke last dokumenter som inneholder ulike sidetykkelser, papirkvalitet osv.

Dokument som kan brukes

Standardpapir	Lengde	70 til 297 mm	
	Bredde	51 til 215,9 mm	
	Vekt	52 til 110 g/m ²	
	Tykkelse	0,08 til 0,12 mm	
	Maksimalt antall dokumenter	Total tykkelse på maksimalt 2 mm, og ikke flere enn 20 ark	
	Standard papirstørrelse	A4	210 × 297 mm
	A5	148 × 210 mm	
	A6	105 × 148 mm	
	B5	182 × 257 mm	
	B6	128 × 182 mm	
	Letter	215,9 × 279,4 mm	

Tykt papir1	Lengde	70 til 147 mm	
	Bredde	51 til 110 mm	
	Vekt	110 til 200 g/m ²	
	Tykkelse	0,12 til 0,2 mm	
	Maksimalt antall dokumenter	Total tykkelse på maksimalt 2 mm, og ikke flere enn 10 ark	

Tykt papir2	Lengde	70 til 95 mm	
	Bredde	51 til 55 mm	
	Materiale	Plast (PET), papir	
	Tykkelse	0,2 til 0,4 mm	
	Maksimalt antall dokumenter	1 ark	

Langt papir	Lengde	297 til 863 mm
	Bredde	51 til 215,9 mm
	Vekt	52 til 110 g/m ²
	Tykkelse	0,08 til 0,12 mm
	Maksimalt antall dokumenter	1 ark

MERK

Hvis du vil skanne et dokument mellom 297 til 863 mm, velger du **Langt papir** som **Skannestørrelse** eller **Dokumentstørrelse** i innstillingsdialogboksen.

Plastkort	Standardstørrelse (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Lengde	70 til 95 mm
	Bredde	51 til 55 mm
	Materiale	Plast (PET)
	Type	Plastkort, f.eks. sertifikat eller forsikringskort
	Tykkelse	Base: 0,4 til 0,76 mm Preget: opptil 1,4 mm
	Maksimalt antall dokumenter	1 ark

MERK

Et plastkort kan skannes når det skannede bildet lagres på datamaskinen. Merk av for **Plastkortmodus** i innstillingsdialogboksen.

Plastlomme for kvittering	Lengde	Opptil 270 mm
	Bredde	Opptil 110 mm
	Vekt	Opptil 110 g/m ²
	Tykkelse	Samlet tykkelse på plastlomme for kvittering og kvittering ikke mer enn 0,35 mm (ikke medregnet overlappende deler av en Z-format kvittering)
	Maksimalt antall dokumenter	1 ark Brett en kvittering inn i en Z-form hvis den er lengre enn plastlommen for kvittering.

MERK

Et plastlomme for kvittering kan brukes under lagring av det skannede bildet på datamaskinen og kan ikke brukes ved skanning til USB Flash-minnet.

Uakseptable dokumenter

1

- Dokumenter med et karbonpapir festet bak
- Dokumenter med blyantskrift
- Dokumenter med ujevn tykkelse, for eksempel konvolutter
- Dokumenter som er skrukkete eller krøllete
- Bøyde eller skadde dokumenter
- Dokumenter som bruker kalkerpapir
- Dokumenter som bruker bestrøket papir
- Fotografier (fotopapir)
- Dokumenter som er trykt på perforert papir
- Dokumenter som er trykt på papir med uvanlig fasong (ikke kvadratisk eller rektangulært)
- Dokumenter som det sitter fotografier, notater eller klistremerker på
- Dokumenter som bruker overføringspapir
- Dokumenter som bruker ringpermpapir eller annen type papir med huller i
- Dokumenter med binders eller stifter
- Dokumenter med vått blekk
- Tekstiler, metallark, overheadark
- Glanset eller speilet media
- Dokumenter som overskrider anbefalt medietykkelse

Informasjon om plastlomme for kvittering

- Bruk plastlommen for kvittering til kvitteringer.
- Bruk programmet BR-Receipts når du bruker plastlommen for kvittering (se *Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Windows®)* på side 88 eller *Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Macintosh)* på side 100).
- Du kan brette kvitteringen til en Z-form og deretter sette den inn i plastlommen for kvittering hvis kvitteringen er lengre enn plastlommen for kvittering (se *Legge i en kvittering* på side 37).
- For å unngå dokumentstopp må du ikke mate plastlommen for kvittering med oppsiden ned. Se instruksjonene som er trykt på selve plastlommen for kvittering hvis du vil ha mer informasjon, eller se *Legge i dokumenter* på side 32.
- Ikke legg flere små dokumenter i plastlommen for kvittering samtidig, da det kan føre til dokumentstopp. Legg bare ett dokument i plastlommen for kvittering om gangen.
- Du må ikke skrive på plastlommen for kvittering, fordi teksten kan bli synlig på skannede dokumenter. Hvis plastlommen for kvittering blir skittent, kan du tørke over det med en tørr klut.
- Ikke etterlat noen kvitteringer i plastlomme for kvittering i lengre tidsperioder, fordi utskriften på kvitteringen kan lekke gjennom til plastlommen for kvittering.

Uakseptabel kvittering

- Kvitteringer med binders eller stifter
- Kvitteringer med vått blekk

⚠ FORSIKTIG

Ikke stryk med hånden eller fingrene langs kanten på plastlommen for kvittering, da du kan kutte deg.

VIKTIG

- Ikke legg plastlommen for kvittering i direkte sollys eller der det er høy temperatur eller luftfuktighet, da det kan bli skjevt. Ikke oppbevar plastlommen for kvittering liggende under en stor gjenstand.
 - Ikke bøy eller dra i plastlommen for kvittering, da det kan bli skadet. Hvis plastlommen for kvittering blir skadet, er det kanskje ikke akseptabelt for skanning.
-

Legge i dokumenter

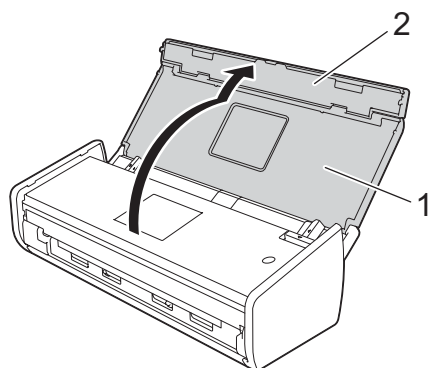
Dokumentmateren rommer opptil 20 sider og mater hvert ark individuelt. Bruk papir på 80 g/m², og luft alltid sidene før du legger dem i dokumentmateren.

VIKTIG

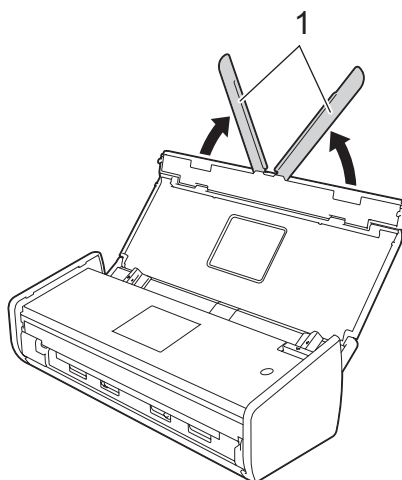
- IKKE dra i dokumentet mens det mates.
- IKKE bruk papir som er krøllete, skrukkete, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.
- IKKE bruk papp eller tekstiler.

Oppsett av maskinen

- 1 Åpne toppdekselet (1) og skyv klaffen på toppdekselet (2) bakover inntil det klikker i lås.



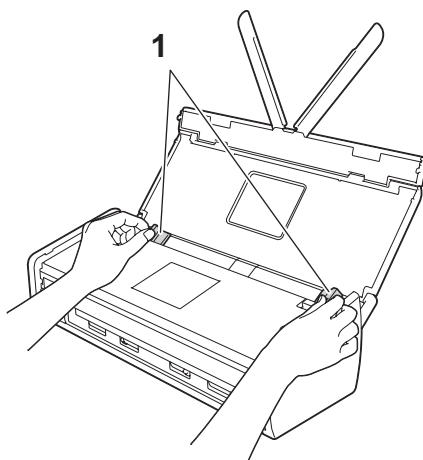
- 2 Løft dokumentstøttearmene (1).



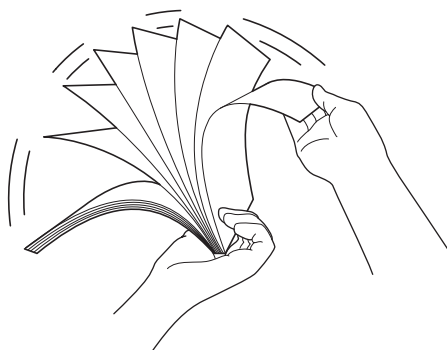
Legge i dokumenter av standard størrelse

Sørg for at dokumenter med blekk eller korrekturlakk er helt tørre.

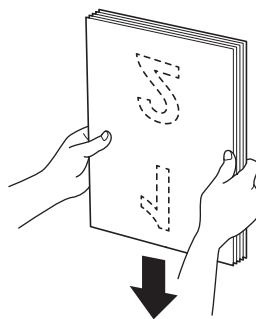
- 1 Oppsett av maskinen (se *Oppsett av maskinen* på side 32).
- 2 Juster dokumentførerne (1) slik at de er tilpasset bredden på dokumentet.



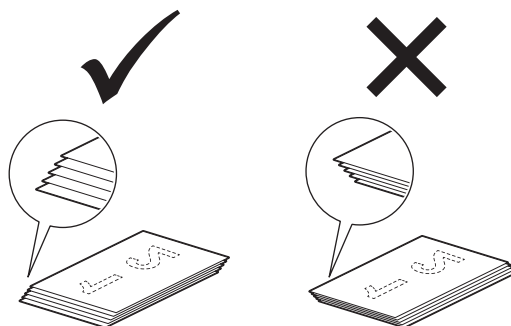
- 3 Luft arkene godt på både kortsiden og langsiden.



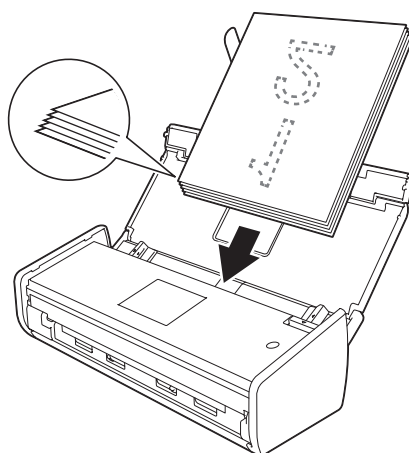
- 4 Juster kantene på sidene.



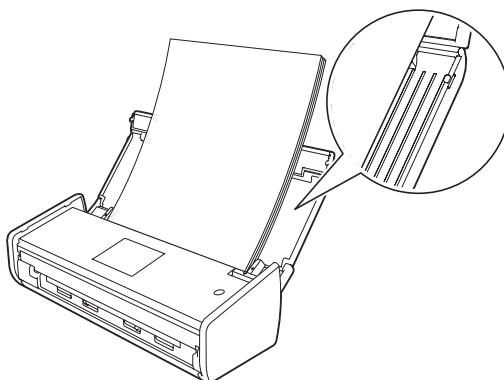
- 5 Plasser sidene slik at forkantene står litt på skrå i forhold til materetningen.



- 6 Legg dokumentet, **med forsiden ned og toppkanten først** forsiktig i dokumentmateren mellom førerne til det berører innsiden av maskinen.



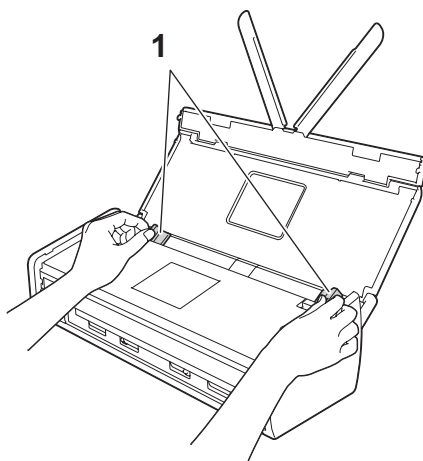
- 7 Sørg for at sidekantene på dokumentet er parallelle med sporene i toppdekselet, og juster deretter førerne etter bredden på dokumentet igjen.



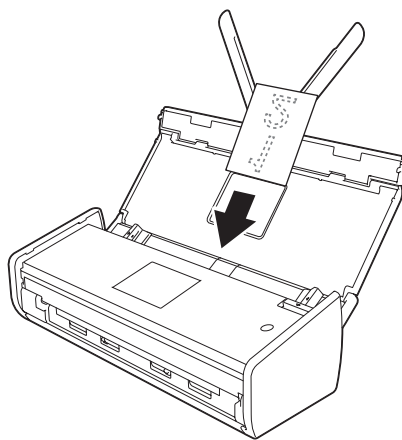
Legge i visittkort

Sørg for at dokumenter med blekk eller korrekturlakk er helt tørre.

- 1 Oppsett av maskinen (se *Oppsett av maskinen* på side 32).
- 2 Juster dokumentførerne (1) slik at de er tilpasset bredden på dokumentet.



- 3 Legg dokumentet, **med forsiden ned** og **sidekanten først** forsiktig i dokumentmateren mellom førerne til det berører innsiden av maskinen.



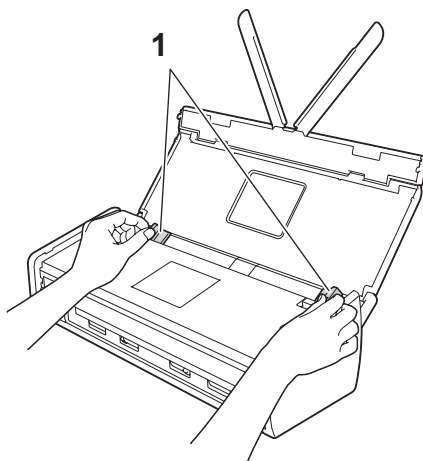
MERK

Ikke sett inn et visittkort i kortåpningen på baksiden av maskinen.

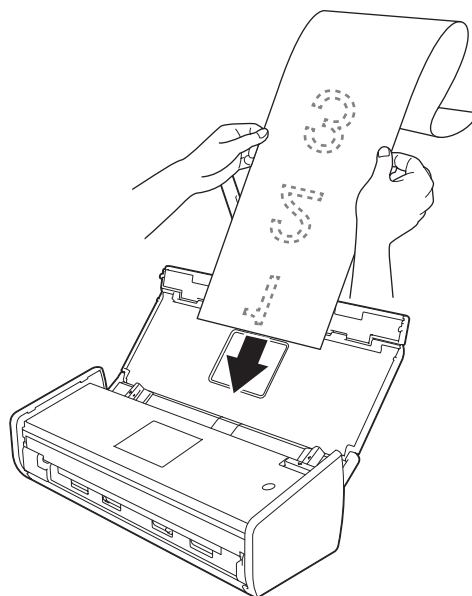
Legge i dokumenter som er lengre enn A4-størrelse

Sørg for at dokumenter med blekk eller korrekturlakk er helt tørre.

- 1 Oppsett av maskinen (se *Oppsett av maskinen* på side 32).
- 2 Juster dokumentførerne (1) slik at de er tilpasset bredden på dokumentet.



- 3 Legg dokumentet, **med forsiden ned og toppkanten først** i dokumentmateren mellom førerne til det berører innsiden av maskinen.



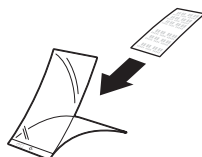
MERK

- Legg kun ett dokument i om gangen.
- Støtt dokumentet med hånden hvis dokumentet er lengre enn toppdekselet.

Legge i en kvittering

Sørg for at dokumenter med blekk eller korrekturlakk er helt tørre.

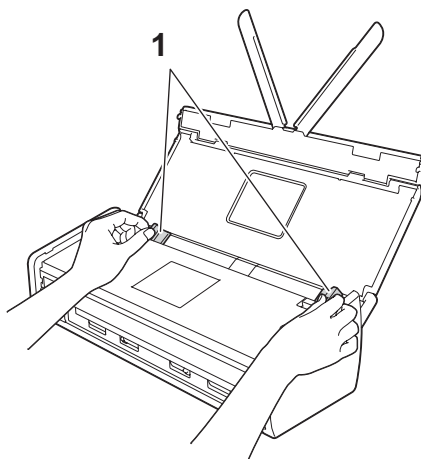
- 1 Oppsett av maskinen (se *Oppsett av maskinen* på side 32).
- 2 Sett inn dokumentet i plastlommen for kvittering.



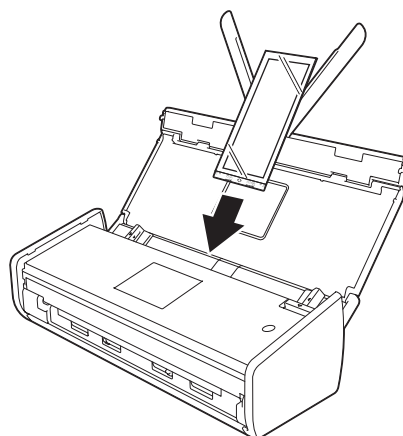
MERK

Legg dokumentet midt på plastlommen for kvittering, og tilpass toppen av dokumentet med toppen av plastlommen for kvittering.

- 3 Juster dokumentførerne (1) slik at de er tilpasset bredden på plastlommen for kvittering.

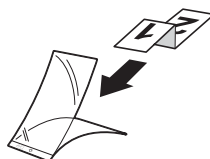


- 4 Legg plastlommen for kvittering i dokumentmateren mellom førerne til det berører innsiden av maskinen.



MERK

- Du kan brette kvitteringen til en Z-form og deretter sette den inn i plastlommen for kvittering hvis kvitteringen er lengre enn plastlommen for kvittering.

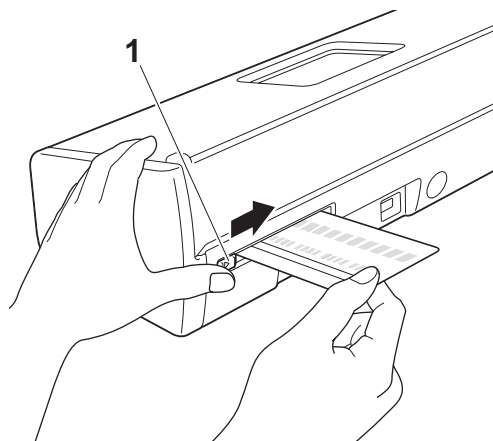


- Når plastlommen for kvittering er skannet, vil den 30 mm limte delen av arkets forkant bare slettes automatisk ved bruk av BR-Receipts (se *Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Windows®)* på side 88 eller *Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Macintosh)* på side 100).

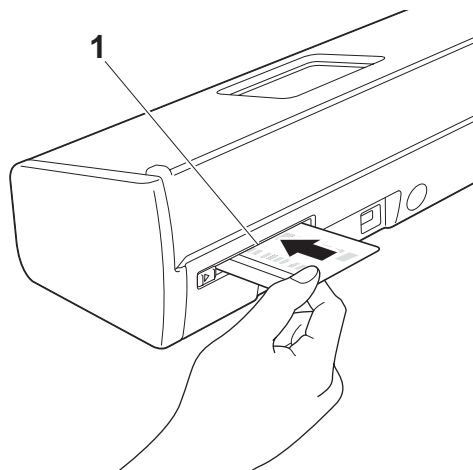
Legge i et plastkort

1

- 1 Lukk toppdekselet hvis det er åpent.
- 2 Juster kortsporguiden (1) på baksiden av maskinen slik at den passer til plastkortets bredde.



- 3 Sett inn plastkortet i kortsporet (1). Kortet vil mates inn i maskinen.



MERK

- Hvis plastkortet er preget, setter du inn plastkortet med den pregrede siden ned i kortsporet.
- Hvis plastkortet ikke mates inn i maskinen, trekker du kortet ut av maskinen og legger det i ADF (den automatiske dokumentmateren) (se *Legge i visittkort* på side 35).

Før skanning

Kontroller følgende før skanning:

- Kontroller at du har installert Brother-programvaren (MFL-Pro Suite) ved å følge trinnene i hurtigstartguiden.
- Kontroller at grensesnittkabelen er fysisk trygg.

Før nettverksskanning

Nettverksslisens (Windows®)

Dette produktet har en datamaskinlisens for opptil 2 brukere.


Lisensen støtter installasjonen av programvaren MFL-Pro Suite med Nuance™ PaperPort™ 12SE på opptil 2 datamaskiner i nettverket.


Hvis du vil bruke flere enn 2 datamaskiner med Nuance™ PaperPort™ 12SE installert, må du kjøpe Brother NL5-pakken, som er en flerbrukerlisens for opptil 5 ekstra brukere. Kontakt Brother-forhandleren hvis du vil kjøpe NL5-pakken.


Konfigurere nettverksskanning for Windows®

Hvis du har byttet maskin, og den er forskjellig fra den som opprinnelig ble registrert for datamaskinen din under installering av MFL-Pro Suite-programvaren, følger du trinnene nedenfor.

- 1 (Windows® XP)
Klikk på **Start**-knappen, **Kontrollpanel, Skrivere og annen maskinvare** og deretter **Skannere og kameraer** (eller **Kontrollpanel, Skannere og kameraer**).
(Windows Vista®)

Klikk på -knappen, **Kontrollpanel, Maskinvare og lyd** og deretter **Skannere og kameraer**.
(Windows® 7)

Klikk på -knappen, **Alle programmer, Brother, ADS-XXXXX** (der XXXXX er modellnavnet ditt), **Skannerinnstillinger**, deretter **Skannere og kameraer**.
(Windows® 8)

Klikk på  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinlisten og velg modellnavnet (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **SKANNING** på venstre navigasjonslinje og deretter på **Skannere og kameraer**.
- 2 Gjør ett av følgende:

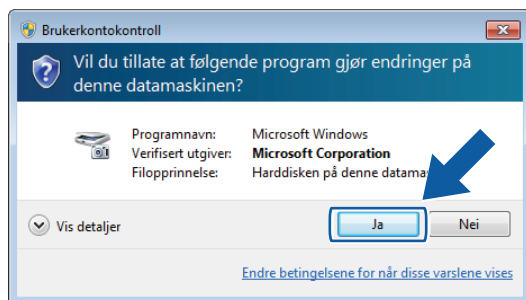
 - Windows® XP
Høyreklikk på Skannerenhet-ikonet og velg **Egenskaper**.
Dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner vises.
 - Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8
Klikk på **Egenskaper**-knappen.

MERK

(Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8)

Hvis skjermbildet **Brukerkontroll** vises, gjør du følgende:

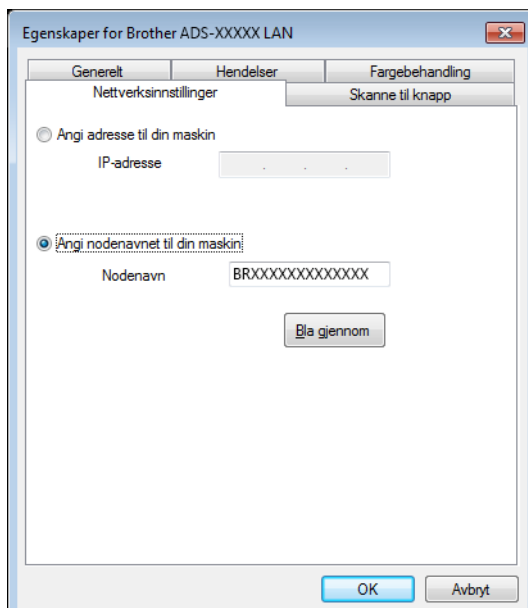
- For brukere med administratorrettigheter: Klikk på **Fortsett** eller **Ja**.



- For brukere uten administratorrettigheter: Angi administratormotordet og klikk på **OK** eller **Ja**.



- 3 Klikk på kategorien **Nettverksinnstillinger**, og velg riktig tilkoblingsmetode.

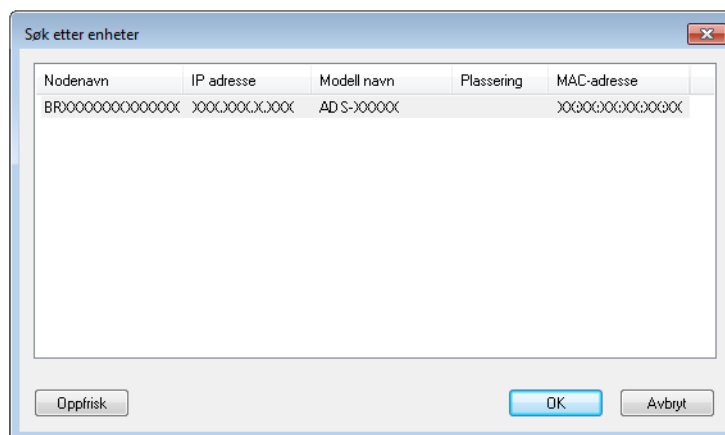


Angi adresse til din maskin

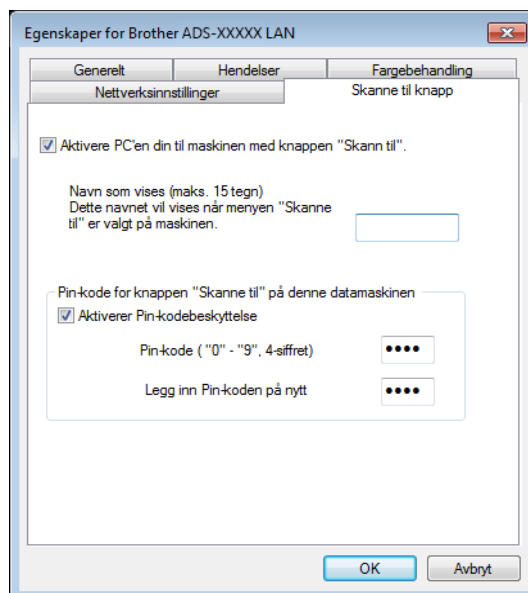
Skriv inn IP-adressen til maskinen i **IP-adresse**, og klikk på **Bruk** eller **OK**.

Angi nodenavnet til din maskin

- 1 Skriv inn IP-adressen til maskinen i **Nodenavn**, eller klikk på **Bla gjennom** og velg maskinen du vil bruke.
- 2 Klikk på **OK**.



- 4 Klikk på fanen **Skanne til knapp** og skriv inn datamaskinnavnet i feltet **Navn som vises**. Rullegardinlisten **Destination** (Mål) i **Scan to Network Device** (Skann til nettverksenhet) fra kategorien **Scan** (Skann) i Internett-styrt administrasjon (kun ADS-1100W) (se *Lagre skannede dokumenter på datamaskinen* på side 124) eller på maskinens LCD-display (kun ADS-1600W) viser navnet du angir. Standardinnstillingen er navnet på datamaskinen. Du kan skrive inn hvilket navn du vil.



- 5 Hvis du vil unngå å motta uønskede dokumenter, angir du et 4-sifret PIN-nummer i feltet **PIN-kode** og **Legg inn PIN-koden**. (kun ADS-1600W)
Når du sender data til en datamaskin som er beskyttet med PIN-kode, vises det en melding på LCD-en om at du må skrive inn PIN-koden før dokumentet kan skannes og sendes til datamaskinen.

Konfigurere nettverksskanning for Macintosh

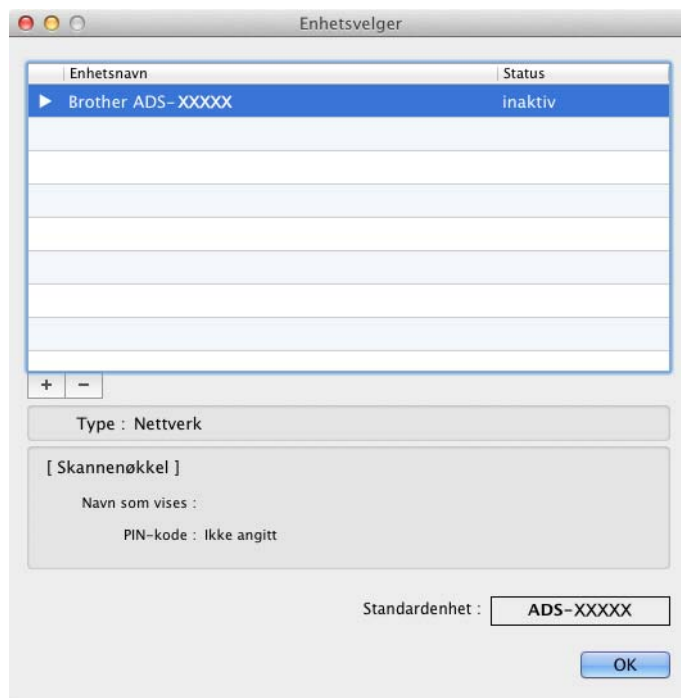
Hvis du vil skanne fra maskinen et nettverk, må du velge den nettverksbaserte maskinen i programmet Enhetsvelger fra rullegardinlisten **Modell** på hovedskjermbildet til ControlCenter2. Hvis du allerede har installert programvaren MFL-Pro Suite etter trinnene for nettverksinstallering i hurtigstartguiden, bør dette valget allerede være gjort.

Hvis du vil bruke maskinen som nettverksskanner, må maskinen først konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan angi eller endre adresseinnstillingene fra kontrollpanelet.

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.

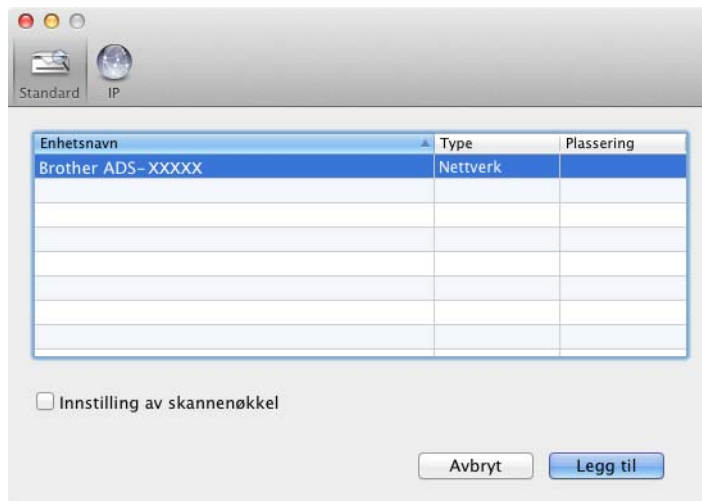


- 2 Velg **Annet...** fra rullegardinlisten **Modell**. Vinduet **Enhetsvelger** vises.



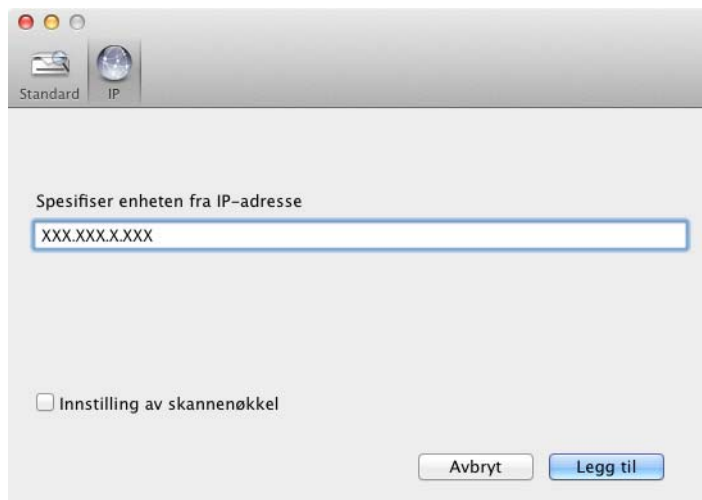
- 3 Klikk på knappen **+**. Innstillingsvinduet vises.

- 4 Velg maskinen fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.



MERK

Du kan også velge maskinen ved å taste inn IP-adressen. Klikk på **IP** og angi maskinen etter IP-adresse. Hvis du vil endre IP-adressen til en eksisterende maskin i nettverket, angir du den nye IP-adressen.



- 5 Klikk på **Legg til**.

MERK

Merk av for **Innstilling av skannenøkkel** og konfigurér følgende:

- For Skann til PC (nettverkstilkobling)(kun ADS-1100W) eller skanning fra kontrollpanelet på maskinen (kun ADS-1600W), klikker du i avmerkingsboksen for **Registrer datamaskinen din til enheten med funksjonene "Skann til"**. Deretter skriver du inn navnet som skal vises i rullegardinlisten **Destination** (Mål) under **Scan to Network Device** (Skann til nettverksenhet) fra kategorien **Scan** (Skann) i Webbasert administrasjon (kun ADS-1100W) (se *Lagre skannede dokumenter på datamaskinen* på side 124) eller på LCD-displayet på maskinen (kun ADS-1600W). Du kan bruke opptil 15 tegn.
- Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en 4-sifret PIN-kode. Skriv inn PIN-koden i feltet **PIN-kode** og **Bekreft**.

(kun ADS-1600W)


Når du sender data til en datamaskin som er beskyttet med PIN-kode, vises det en melding på LCD-en om at du må skrive inn PIN-koden før dokumentet kan skannes og sendes til maskinene.

Starte BRAdmin-verktøyet (Windows®)

Hvis du har installert BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du bruke **BRAdmin**-knappen til å åpne verktøyet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3.

Verktøyet BRAdmin Light er utviklet for førstegangsoppsett av Brothers nettverkstilkoblede enheter. Det kan dessuten søke etter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere grunnleggende nettverksinnstillinger, for eksempel IP-adressen. Se i Brukerhåndbok for nettverket hvis du vil vite hvordan du installerer BRAdmin Light fra den medfølgende DVD-platen.

Hvis du trenger mer avansert maskinstyring, kan du bruke den nyeste versjonen av BRAdmin Professional 3, som du kan laste ned fra <http://solutions.brother.com/>







- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Velg fanen **Enhetsinnstillinger**.
- 3 Klikk på **BRAdmin**. Dialogboksen for BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 vises.

MERK

Hvis du har installert både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, vil ControlCenter4 starte BRAdmin Professional 3.

Endre brukergrensesnittet til ControlCenter4 (Windows®)

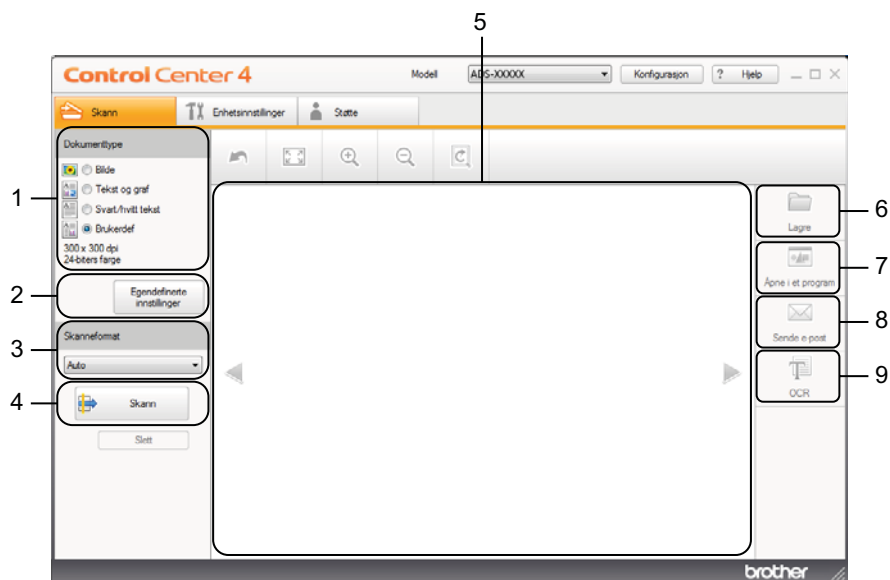
ControlCenter4 er et programvareverktøy som raskt og enkelt gir deg tilgang til de mest brukte programmene. Ved hjelp av ControlCenter4 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt.

ControlCenter4 regulerer også innstillingene for   (når det brukes til funksjonen Skann til PC med nettverkstilkobling bare for ADS-1100W),  (for ADS-1100W) eller knappen *til PC* (for ADS-1600W) på Brother-maskinen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for   (når de brukes til funksjonen Skann til PC med nettverkstilkobling for ADS-1100W),  (for ADS-1100W) eller *til PC*-knappen (for ADS-1600W) på maskinen, se *Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)* på side 139.

ControlCenter4 har to driftsmoduser: **Hjemmemodus** og **Avansert modus**. Du kan når som helst endre modus.

■ Hjemmemodus

Gir deg enkel tilgang til maskinens hovedfunksjoner. Du kan bruke funksjonene intuitivt uten innstillinger.



1 Dokumenttype

Brukes til å velge en dokumenttype.

2 Egendefinerte innstillinger

Brukes til å konfigurere skanneinnstillinger.

3 Skannestørrelse

Brukes til å velge en skannestørrelse.

4 Skann

Brukes til å starte skanningen.

5 Bildefremvisning

Viser et skannet bilde.

6 Lagre

Lar deg lagre et skannet bilde i en mappe på harddisken med en av filtypene som vises i filtypelisten.

7 Åpne i et program

Brukes til å skanne et bilde direkte inn i et grafikkprogram for bilderedigering.

8 Send e-post

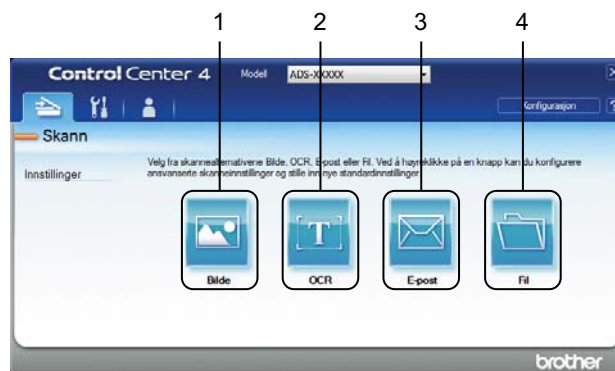
Lar deg skanne et dokument til standard e-postprogram.

9 OCR

Brukes til å skanne et dokument og konvertere det til tekst.

■ Avansert modus

Gir deg mer kontroll over detaljene i maskinens funksjoner. Du kan også tilpasse ett-trykks skannehandlinger etter behov.



1 Bilde

Brukes til å skanne et dokument direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering.

2 OCR

Brukes til å skanne et dokument og konvertere det til tekst.


3 E-post

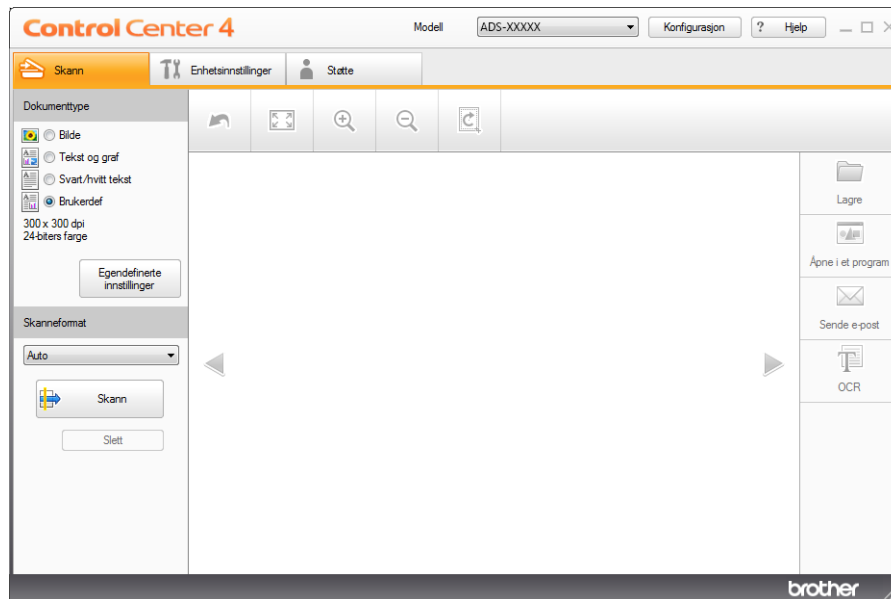
Lar deg skanne et dokument til standard e-postprogram.

4 Fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en mappe på harddisken med en av filtypene som vises i filtypelisten.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre driftsmodus.


- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.




MERK

Hvis ikonet  ikke vises på oppgavelinjen, gjør du ett av følgende:

- (brukere av Windows[®] XP, Windows Vista[®] og Windows[®] 7)

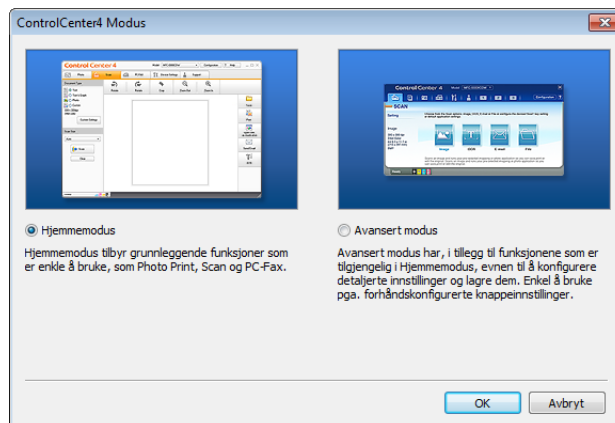
Klikk på  (**Start**), **Alle programmer**, **Brother**, **ADS-XXXXX** (der XXXXX er modellnavnet) og deretter **ControlCenter4**.

- (brukere av Windows[®] 8)

Klikk på  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinlisten og velg modellnavnet (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **SKANNING** på venstre navigasjonslinje og deretter på **ControlCenter4**.


- 2 Klikk på **Konfigurasjon** og velg deretter **Modusvalg**.

3 Velg **Hjemmemodus** eller **Avansert modus** i modusdialogboksen.










Skanne med ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows®)

Det finnes fire skannealternativer: **Lagre**, **Åpne i et program**, **Send e-post** og **OCR**.



Dette avsnittet gir en kort innføring i funksjonen i kategorien **Skann**. Hvis du vil ha flere detaljer om hver funksjon, kan du klikke på  (**Hjelp**).

Grunnleggende skanning

- 1 Konfigurer innstillingene i området for datamaskinens skanneinnstillinger.
- 2 Klikk på  (**Skann**).
- 3 Bekreft og rediger (om nødvendig) det skannede bildet i bildefremviseren.
- 4 Klikk på  (**Lagre**),  (**Åpne i et program**),  (**Send e-post**) eller  (**OCR**).
- 5 Gjør ett av følgende:
 - For  (**Lagre**)
Velg **Målkatalog** og andre innstillinger. Klikk på **OK**.
Bildet lagres i mappen du har valgt.
 - For  (**Åpne i et program**)
Velg applikasjonen fra rullegardinlisten og klikk på **OK**.
Bildet vises i programmet du har valgt.

MERK

Hvis du har installert Evernote-programmet på datamaskinen, kan du velge Evernote fra rullegardinlisten og klikke på **OK** for å laste opp de skannede dataene til Evernote direkte.

- For  (**Send e-post**)
Konfigurer innstillingene for vedlagt fil, og klikk på **OK**.
Ditt standard e-postprogram vil åpnes, og bildet vil legges ved den nye e-postmeldingen.
- For  (**OCR**)
Konfigurer OCR-innstillingene, og klikk på **OK**.
Programmet du har valgt, åpnes med de konverterte tekstdataene.


Skanne plastkort

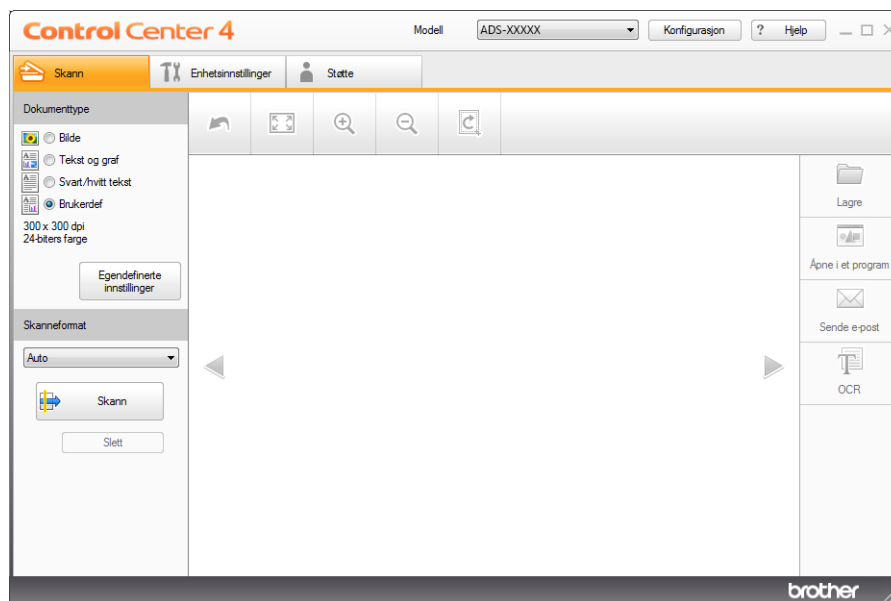
- 1 Legg i et plastkort (se *Legge i et plastkort* på side 39).

MERK

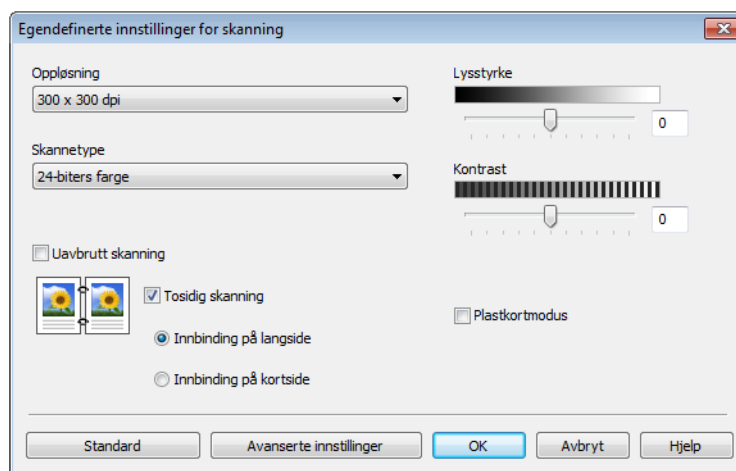
Du kan kun legge i ett plastkort om gangen.

Skanne fra datamaskinen


- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 3 Velg kategorien **Skann**.



- 4 Velg **Brukerdef** for alternativet **Dokumenttype**, og klikk deretter på knappen **Egendefinerte innstillinger**. Dialogboksen **Egendefinerte innstillinger for skanning** vises.







- 5 Merk av for **Plastkortmodus**.
- 6 Konfigurer andre innstillinger om nødvendig (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 64).
- 7 Klikk på **OK**.

- 8 Klikk på  (**Skann**)-knappen. Maskinen begynner å skanne, og deretter vises dialogboksen **Skanning fullført** og antall skannede sider. Det skannede bildet vises i bildevisningen.

MERK

Hvis dialogboksen **Skanning fullført** ikke vises og du vil vise antall skannede sider, kan du merke av for **Vise skanningsresultater**.

- 9 Gjør ett av følgende:
- Klikk på  (**Lagre**)-knappen for å lagre de skannede dataene. Se *Grunnleggende skanning* på side 52.
 - Klikk på knappen  (**Åpne i et program**) for å åpne de skannede dataene i et annet program. Se *Grunnleggende skanning* på side 52.
 - Klikk på knappen  (**Send e-post**) for å legge ved de skannede dataene i en e-postmelding. Se *Grunnleggende skanning* på side 52.
 - Klikk på knappen  (**OCR**) for å skanne til en redigerbar tekstfil. Se *Grunnleggende skanning* på side 52.

MERK

Plastkortmodus bruker automatisk disse innstillingene:

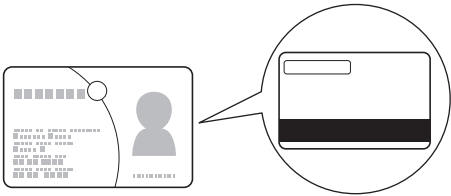
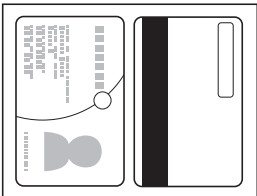
Oppløsning: 600 x 600 dpi

Skanneformat: 2-i-1 (auto)

Tosidig skanning: På (Innbinding på kortside)

Automatisk oppretting av skjevhet: På


Automatisk rotasjon av bildet: Av

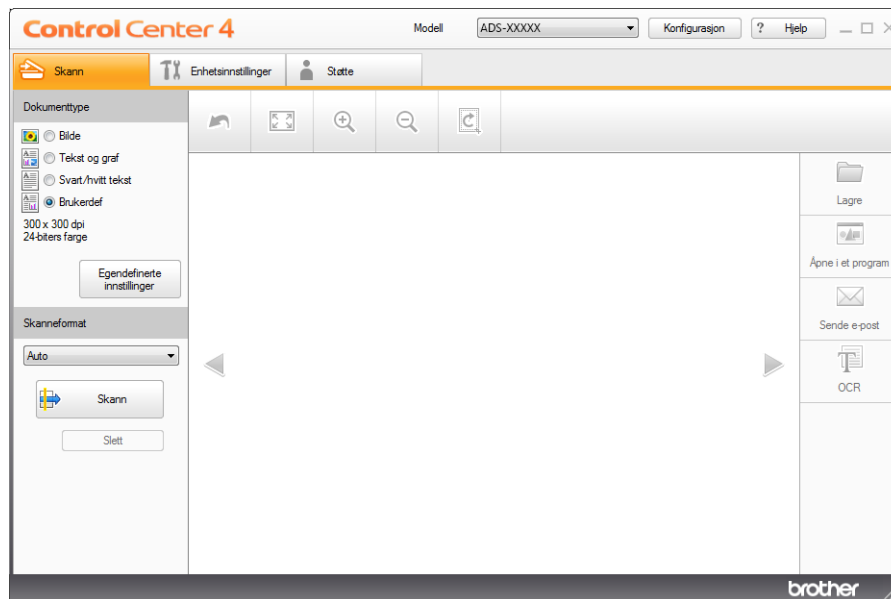
Originalt oppsett	Skannerresultat
	


Skann til en Office-fil

Maskinen kan konvertere skannede data til en Microsoft® Word-fil eller en Microsoft® PowerPoint®-fil. Brother-maskinen må være koblet til et nettverk med tilgang til Internett for at du skal kunne bruke trådløs tilkobling.

- 1 Legg i dokumentet (se *Legge i dokumenter av standard størrelse* på side 33).



- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 3 Velg kategorien **Skann**.




- 4 Velg dokumenttypen.
- 5 Endre størrelse på dokumentet etter behov.
- 6 Konfigurer andre innstillinger om nødvendig (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 64).
- 7 Klikk på  (**Skann**)-knappen. Maskinen begynner å skanne, og deretter vises dialogboksen **Skanning fullført** og antall skannede sider. Det skannede bildet vises i bildevisningen.

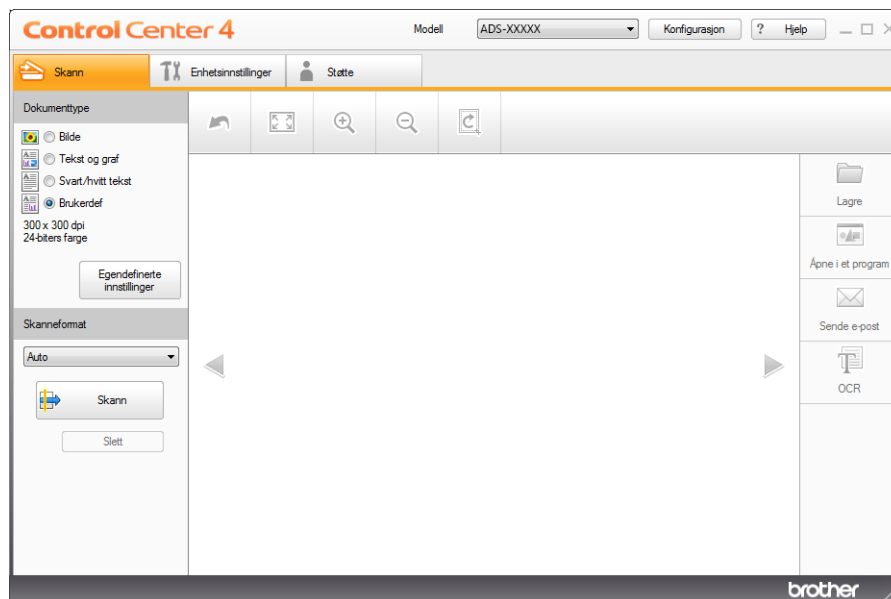
MERK


Hvis dialogboksen **Skanning fullført** ikke vises og du vil vise antall skannede sider, kan du merke av for **Vise skanningsresultater**.

- 8 Klikk på  (**Lagre**) eller  (**Send e-post**). Innstillingsdialogboksen vises.
- 9 Klikk på rullegardinlisten **Filtype**, og velg deretter **Microsoft Office Word (*.docx)** eller **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.
- 10 Klikk på **OK**. Hvis en meldingsdialogboks om Internett-tilkobling vises, les informasjonen og klikk på **OK**.

Skann visittkort


- 1 Legg i dokumentet (se *Legge i visittkort* på side 35).
- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 3 Velg kategorien **Skann**.



- 4 Velg dokumenttypen.
- 5 Velg **Visittkort** fra rullegardinlisten **Skanneformat**.
- 6 Konfigurer andre innstillinger om nødvendig (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 64).
- 7 Klikk på  (**Skann**)-knappen. Maskinen begynner å skanne, og deretter vises dialogboksen **Skanning fullført** og antall skannede sider. Det skannede bildet vises i bildevisningen.


MERK

Hvis dialogboksen **Skanning fullført** ikke vises og du vil vise antall skannede sider, kan du merke av for **Vise skanningsresultater**.






- 8 Klikk på  (**Åpne i et program**). Dialogboksen **Åpne i et program** vil vises.
- 9 Velg **BizCard MFC Application** fra rullegardinlisten **Målprogram** og klikk på **OK**. De skannede dataene vil åpnes i BizCard 6-programmet.
- 10 Rediger og lagre de skannede dataene ved hjelp av BizCard 6.

Skanne med ControlCenter4 i avansert modus (Windows®)

Det finnes fire skannealternativer: **Bilde**, **OCR**, **E-post** og **Fil**.




Dette avsnittet gir en kort innføring i funksjonen i kategorien **Skann**. Hvis du vil ha flere detaljer om hver funksjon, kan du klikke på  (**Hjelp**).

Grunnleggende skanning

- 1 Velg kategorien **Skann**.
- 2 Klikk på  (**Bilde**),  (**OCR**),  (**E-post**) eller  (**Fil**). Dialogboksen for skanneinnstillinger vises.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - For  (**Bilde**)
Velg applikasjonen fra rullegardinlisten og klikk på **Skann**.
Bildet vises i programmet du har valgt.

MERK

Hvis du har installert Evernote-programmet på datamaskinen, kan du velge Evernote fra rullegardinlisten og klikke på **OK** for å laste opp de skannede dataene til Evernote direkte.

- For  (**OCR**)
Konfigurer OCR-innstillingene, og klikk på **Skann**.
Programmet du har valgt, åpnes med de konverterte tekstdataene.
- For  (**E-post**)
Konfigurer innstillingene for vedlagt fil, og klikk på **Skann**.
Ditt standard e-postprogram vil åpnes, og bildet vil legges ved den nye e-postmeldingen.
- For  (**Fil**)
Velg **Målmappe** og andre innstillinger. Klikk på **Skann**.
Bildet lagres i mappen du har valgt.

Endre standardinnstillinger for hver enkelt knapp

Du kan endre standardinnstillinger for knappene  (**Bilde**),  (**OCR**),  (**E-post**) og  (**Fil**).


- 1 Høyreklikk på knappen du vil konfigurere, og klikk på **Knappeinnstillinger**. Dialogboksen for innstillinger vises.
- 2 Velg innstillingene for **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Uavbrutt skanning** og **Tosidig skanning** etter behov.
- 3 Klikk på **OK**. De nye innstillingene blir brukt som standardinnstillinger.

Skanne plastkort

- 1 Legg i et plastkort (se *Legge i et plastkort* på side 39).

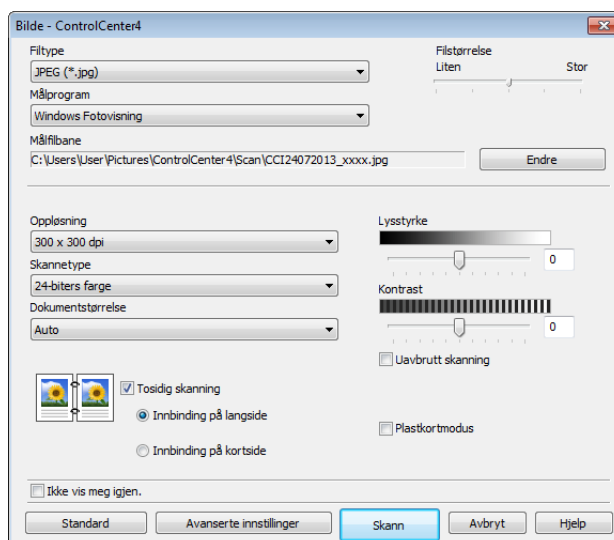
MERK

Du kan kun legge i ett plastkort om gangen.

- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 3 Velg kategorien **Skann**.



- 4 Klikk på knappen du vil bruke ( (**Bilde**),  (**OCR**),  (**E-post**) eller  (**Fil**)). Dialogboksen for innstillinger vises (eksempelet nedenfor bruker **Bilde**).

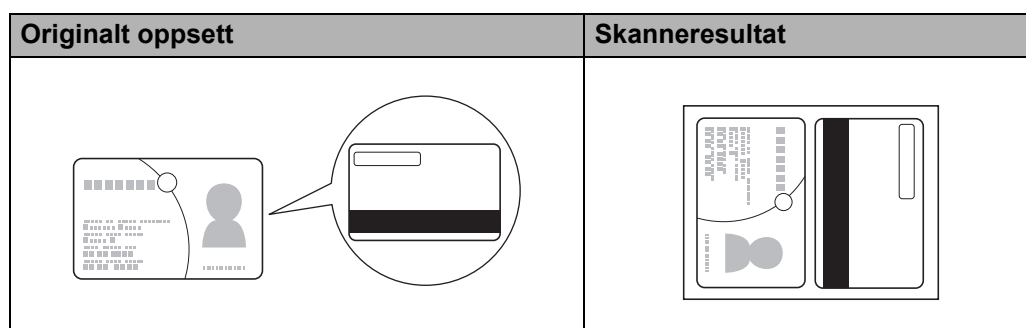


- 5 Merk av for **Plastkortmodus**.
- 6 Endre andre innstillinger om nødvendig (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 64).

- 7 Klikk på **Skann**-knappen.
Maskinen begynner å skanne.


MERK

- Merk av for **Ikke vis meg igjen**, hvis du ikke vil vise innstillingsdialogboksen igjen.
- **Plastkortmodus** bruker automatisk disse innstillingene:
Oppløsning: 600 x 600 dpi
Dokumentstørrelse: 2-i-1 (auto)
Tosidig skanning: På (Innbinding på kortsiden)
Automatisk oppretting av skjevhet: På
Automatisk rotasjon av bildet: Av



Skann til en Office-fil



Maskinen kan konvertere skannede data til en Microsoft® Word-fil eller en Microsoft® PowerPoint®-fil. Brother-maskinen må være koblet til et nettverk med tilgang til Internett for at du skal kunne bruke trådløs tilkobling.

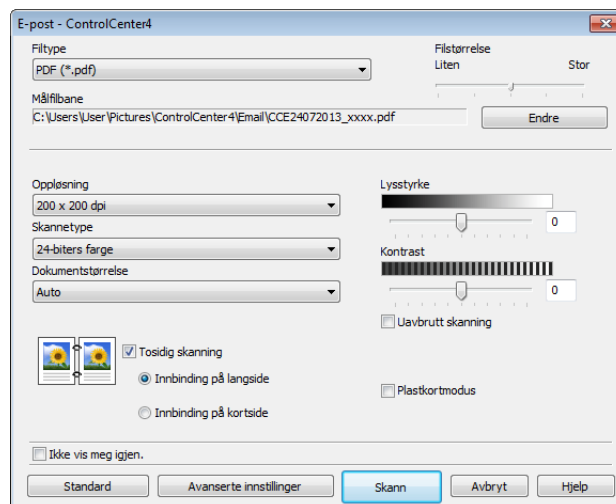
- 1 Legg i dokumentet (se *Legge i dokumenter av standard størrelse* på side 33).
- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.

Skanne fra datamaskinen

- 3 Velg kategorien **Skann**.




- 4 Klikk på  (**E-post**) eller  (**Fil**). Dialogboksen for innstillinger vises (eksempelet nedenfor bruker **E-post**).




- 5 Klikk på rullegardinlisten **Filtype**, og velg deretter **Microsoft Office Word (*.docx)** eller **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.
- 6 Endre andre innstillinger om nødvendig (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 64).
- 7 Klikk på **Skann**. Hvis en meldingsdialogboks om Internett-tilkobling vises, les informasjonen og klikk på **OK**.

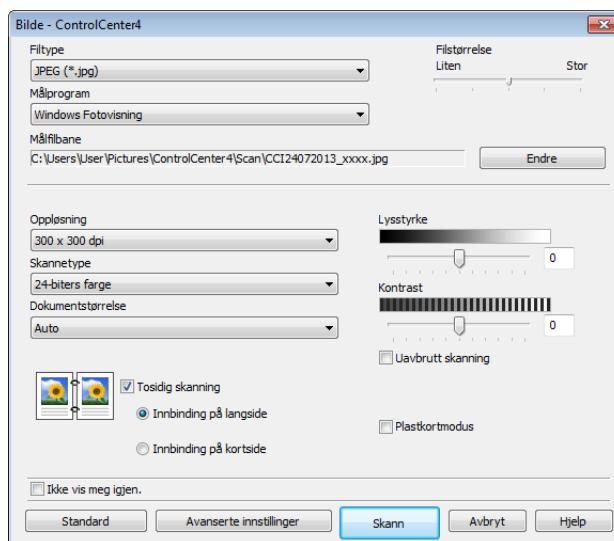
Skann visittkort

- 1 Legg i dokumentet (se *Legge i visittkort* på side 35).
- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.

- 3 Velg kategorien **Skann**.



- 4 Klikk på  (**Bilde**). Innstillingsdialogboksen vises.




- 5 Velg **BizCard MFC Application** fra rullegardinlisten **Målprogram**.
- 6 Endre andre innstillinger om nødvendig (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 64).
- 7 Klikk på **Skann**. De skannede dataene vil åpnes i BizCard 6-programmet.
- 8 Rediger og lagre de skannede dataene ved hjelp av BizCard 6.

Opprette en egendefinert fane (ControlCenter4 avansert modus) (Windows®)

Du kan opprette opptil tre egendefinerte faner, inkludert opptil fem tilpassede knapper per fane med de innstillingene du foretrekker.

Opprette en egendefinert fane

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.



- 2 Klikk på **Konfigurasjon** og velg **Opprett egendefinert fane**. Du kan også opprette en egendefinert fane ved å høyreklikke i faneområdet og velge **Opprett egendefinert fane**. En egendefinert fane opprettes.



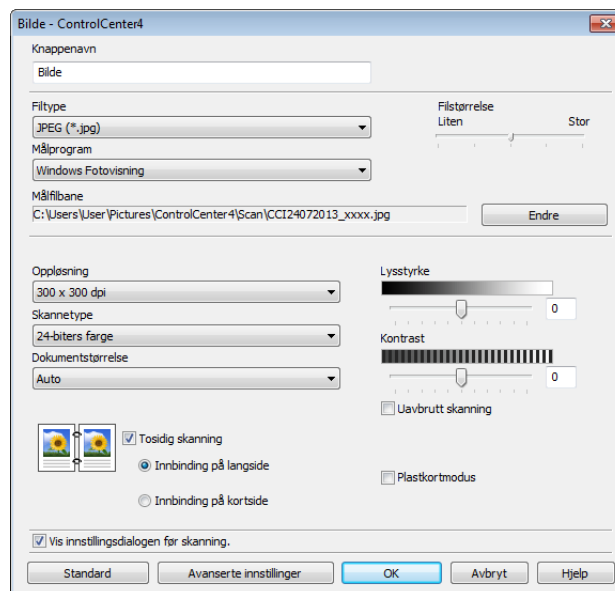
- 3 Hvis du vil endre navnet på den egendefinerte fanen, høyreklikker du på den og velger **Gi egendefinert fane nytt navn**.

MERK

Du kan også endre navn på en egendefinert fane ved å klikke på **Konfigurasjon** og deretter **Gi egendefinert fane nytt navn**.

Opprette en egendefinert knapp i en egendefinert fane

- 1 Opprette en egendefinert fane.
- 2 Høyreklikk inne i fanen og velg **Opprett egendefinert knapp**. Velg en knapp du vil opprette fra menyen. Dialogboksen for innstillinger vises.



MERK

Du kan også kopiere en egendefinert knapp ved å velge **Kopier egendefinert knapp** fra høyreklikkmenyen.

- 3 Skriv inn navnet på knappen, og endre innstillingene hvis det er nødvendig. Klikk på **OK**. (Innstillingsalternativene varierer avhengig av hvilken knapp som opprettes.)




MERK

Du kan endre eller fjerne fanen, knappen eller innstillingene du opprettet. Klikk på **Konfigurasjon** og fortsett som anvist.

Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)

De følgende innstillingene kan endres.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Filtype	<p>Velg filtypen du vil bruke for de skannede dataene.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vil lagre dokumentet som passordbeskyttet PDF, velger du Sikker PDF (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype, klikker på knappen  (Angi PDF-passord) og angir passordet (kun Bilde, E-post og Fil). Søkbar PDF er et filformat som inkluderer tekstdatalaget over et skannet bilde. Dette laget gjør det mulig å søke i teksten på bildedataene. OCR-språkinnstillingene må samsvare med språket du ønsker å opprette den søkbare PDF-filen for. Hvis du vil lagre dokumentet som en søkbar PDF, velger du Søkbar PDF (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype. For å lagre dokumentet som en søkbar PDF, må Nuance™ PaperPort™ 12SE være installert på datamaskinen. Hvis du vil lagre dokumentet som høykomprimert PDF, velger du 300 x 300 dpi fra rullegardinlisten Oppløsning, PDF med høy komprimering (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype og Ekte gråskala eller 24-biters farge fra rullegardinlisten Skannetype. 	Ja	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Velg målapplikasjonen, medregnet Nuance™ PaperPort™ 12SE, Presto! BizCard 6, BR-Receipts og Evernote fra rullegardinlisten.	Ja	Ja	-	-
OCR-språk	Bruk for å tilpasse språket til teksten i det skannede dokumentet.	-	Ja	-	-
Filnavn	Klikk på Endre -knappen for Bilde , OCR eller E-post . Skriv inn en prefikstekst for filnavnet om nødvendig.	Ja	Ja	Ja	Ja
Vis Lagre som-vinduet	Hvis du vil angi målet for det skannede bildet hver gang du skanner, merker du av for Vis Lagre som-vinduet .	-	-	-	Ja
Målfilbane	Klikk på knappen Endre og deretter mappeikonet for å endre mappen du vil lagre det skannede dokumentet i.	Ja	Ja	Ja	-
Målmappe	Klikk på mappeikonet og finn mappen du vil lagre det skannede dokumentet i. Merk av for Vis mappe for å vise målmappen automatisk etter skanning.	-	-	-	Ja
Filstørrelse	<p>Du kan endre Filstørrelse ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre.</p> <p>MERK</p> <p>Filstørrelse kan justeres avhengig av valgt Filtype.</p>	Ja	-	Ja	Ja

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Opplysning	Du kan velge en skanneoppløsning fra rullegardinmenyen Opplysning . Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.	Ja	Ja	Ja	Ja
Skannetype	<p>Du kan velge flere alternativer for fargedybde for skannede bilder.</p> <p>Svart og hvitt Brukes til tekst eller strektegninger.</p> <p>Grå (feilutbredelse) Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilutbredelse er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke grå punkter. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å oppnå en grå effekt.)</p> <p>Ekte gråskala Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.</p> <p>24-biters farge Bruker opptil 16,8 millioner farger for å skanne bildet. Selv om bruk av 24-biters farge skaper et bilde med den mest nøyaktige fargereproduksjonen, krever det mest minne og bruker lengst overføringstid.</p> <p>Auto Velger automatisk egnede farger for dokumentet. ¹</p>	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Dokumentstørrelse	<p>Dokumentstørrelse er satt til Auto som standard. Du kan skanne dokumenter med alle størrelser uten å foreta justeringer i Dokumentstørrelse.¹ Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinmenyen Dokumentstørrelse.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du velger en 1-til-2-dokumentstørrelse, deles det skannede bildet inn i to dokumenter som er halv størrelse av innstillingen. Hvis du velger 1 til 2 (A4), deles det skannede bildet inn i to dokumenter i A4-størrelse. Hvis du vil foreta 1-til-2-skanning, fjerner du merket for Automatisk rotasjon av bildet i dialogboksen Avanserte innstillinger. Hvis du velger en 2-i-1-dokumentstørrelse, settes to skannede bilder sammen til ett dokument. Du kan velge Langt papir når du konfigurerer innstillingene slik: <ul style="list-style-type: none"> Automatisk oppretting av skjevhet: Av Tosidig skanning: Av Hvert alternativ for Langt papir kan skanne store dokumenter på opptil følgende: <p>Langt papir (vanlig bredde) 215,9 mm (8 1/2 tommer): 215,9 × 863,0 mm</p> <p>Langt papir (smal bredde) 107,9 mm (4 1/4 tommer): 107,9 × 863,0 mm</p> 	Ja	Ja	Ja	Ja
Lysstyrke	<p>Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan angi nivået for Lysstyrke ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Kontrast	<p>Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi Kontrast.</p> <p>MERK</p> <p>Innstillingen for Kontrast er bare tilgjengelig når du setter Skannetype til Auto, Grå (feilspredning), Ekte gråskala eller 24-biters farge.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Uavbrutt skanning	Brukes til å skanne flere sider. Etter at siden er skannet, kan du velge å fortsette å skanne eller avslutte. Med denne metoden kan du skanne flere sider enn maksimal kapasitet for dokumentmateren.	Ja	Ja	Ja	Ja
Tosidig skanning	<p>Hvis du merker av for dette alternativet, skanner maskinen begge sider av dokumentet. Når du bruker funksjonen for automatisk tosidig skanning, må du velge Innbinding på langsiden eller Innbinding på kortsiden, avhengig av oppsettet til originalen, for å sikre at datafilen som opprettes, vises riktig i det skannede dokumentet.</p> <p>MERK</p> <p>Funksjonen for tosidig skanning er tilgjengelig med lengder opptil Legal-format.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Plastkortmodus	<p>Lar deg skanne kort som ikke er preget, for eksempel sertifikat eller bonuskort, med disse automatiske innstillingene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Oppløsning: 600 x 600 dpi ■ Dokumentstørrelse: 2-i-1 (auto) ■ Tosidig skanning: På (Innbinding på kortsiden) ■ Automatisk oppretting av skjevhet: På ■ Automatisk rotasjon av bildet: Av <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du vil skanne et plastkort med forskjellige innstillinger, setter du Plastkortmodus til Av og Oppløsning til 600 dpi. • Du kan kun legge i ett plastkort om gangen. 	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Gjenopprette alle innstillinger til fabrikkinnstillingene.	Ja	Ja	Ja	Ja

Du kan konfigurere flere innstillinger i dialogboksen **Avanserte innstillinger**. Klikk på **Avanserte innstillinger**-knappen.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Automatisk oppretting av skjevhet	Korrigerer skjevhet (innen 5 grader) for de skannede dataene. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Automatisk rotasjon av bildet	Endrer retningen til dokumentet basert på tekstretning. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Hindre at farger skinner gjennom / Fjerne grunnfarge	Hindrer at fargen skinner gjennom på et tosidig dokument, og lar deg også fjerne grunnfargen i dokumenter som aviser, slik at de skannede dataene kommer tydeligere frem. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Hopp over tom side	Fjerner tomme sider i dokumentet fra skannerresultatet. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Vise skanningsresultater	Viser antall sider totalt som er lagret og tomme sider som er hoppet over, på datamaskinskjermen.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Skanne med ControlCenter2 (Macintosh)

ControlCenter2 er et programvareverktøy som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved hjelp av ControlCenter2 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt.

Det finnes fire skanneknapper for funksjonene **Skann til bilde**, **Skann til OCR**, **Skann til E-post** og **Skann til fil**.

■ **Bilde** (standard: Apple Preview)

Brukes til å skanne en side direkte inn i et program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogrammet, for eksempel Adobe® Photoshop® eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på datamaskinen.

■ **OCR** (standard: Apple TextEdit)

Brukes til å skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge inn tekst (ikke grafisk bilde) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® Word eller et annet tekstbehandlingsprogram på datamaskinen. Du må installere Presto! PageManager på datamaskinen. Du finner installeringsinformasjon under *Skann ved hjelp av Presto! PageManager eller TWAIN-programmer (Macintosh)* på side 101.




■ **E-post** (standard: din standard e-postprogramvare)


Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.


■ **Fil**

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.




ControlCenter2 gir deg mulighet til å konfigurere maskinvaren  1,  2 (når den brukes til funksjonen

Skann til PC med kun nettverkstilkobling for ADS-1100W),  (for ADS-1100W) eller *til PC* (for ADS-1600W) på maskinen og programvareknappen ControlCenter2 for hver skannefunksjon. Når du skal konfigurere maskinvaren  1,  2 (når det brukes til funksjonen Skann til PC med nettverkstilkobling

bare for ADS-1100W),  (for ADS-1100W) eller *til PC* (for ADS-1600W) på maskinen, velger du kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. Når du skal konfigurere programvareknappen i ControlCenter2, velger du kategorien **Programvareknapp** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.

Når du skal starte ControlCenter2, klikker du på ikonet  (ControlCenter2) i dokken.



Hvis ikonet  (ControlCenter2) ikke vises i dokken, klikker du på **Gå** på menylinjen i **Finder**, **Programmer**, **Brother** og dobbeltklikker på ikonet  (ControlCenter2). Ikonet  (ControlCenter2) vil vises i dokken.

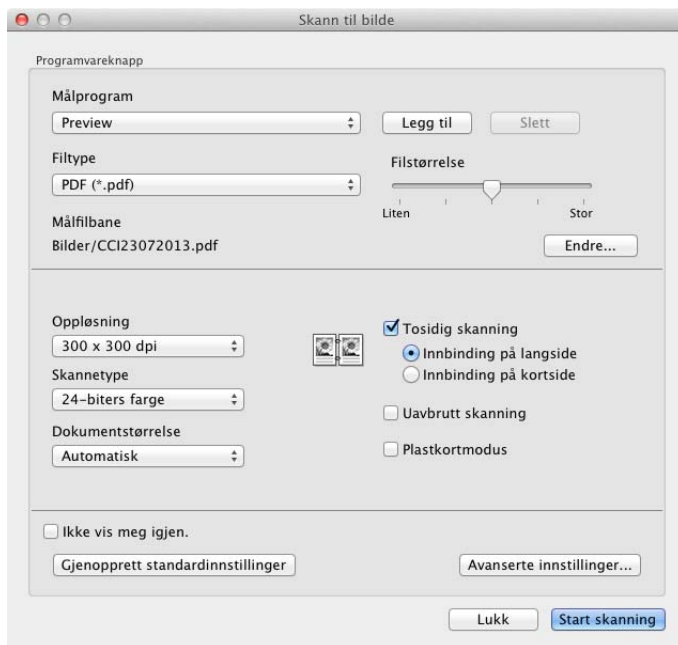
Bilde (eksempel: Apple Preview)

Funksjonen **Skann til bilde** lar deg skanne et bilde direkte inn i grafikkprogrammet for bilderedigering.

1 Velg kategorien **SKANNING**.

2 Klikk på  (**Bilde**).

Dialogboksen **Skann til bilde** vises.



3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene.

- Hvis du vil skanne et 2-sidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langsida** eller **Innbinding på kortsida**.
- Hvis du vil endre hvilket tekstbehandlingsprogram som skal brukes, velger du riktig program på popup-menyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Legg til**. Hvis du vil slette et program, klikker du på **Slett**.

4 Klikk på **Start skanning**.
Standardprogrammet starter og vil vise bildet.

MERK

Hvis du velger **Sikker PDF (*.pdf)** fra **Filtype**-listen, vises dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet ditt i boksene **Passord** og **Skriv inn passord på nytt**, og klikk på **OK**. Du kan også velge **Sikker PDF (*.pdf)** for **Skann til E-post** og **Skann til fil**.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Med funksjonen **Skann til OCR** kan du konvertere bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

MERK

Presto! PageManager må være installert på datamaskinen.

3

1 Velg kategorien **SKANNING**.

2 Klikk på  (**OCR**).

Dialogboksen **Skann til OCR** vises.



3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene.

- Hvis du vil skanne et 2-sidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langsida** eller **Innbinding på kortsida**.

- Hvis du vil endre hvilket tekstbehandlingsprogram som skal brukes, velger du riktig program på popup-menyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Legg til**. Hvis du vil slette et program, klikker du på **Slett**.

4 Klikk på **Start skanning**.

Standard tekstbehandlingsprogram startes og viser de konverterte tekstdataene.

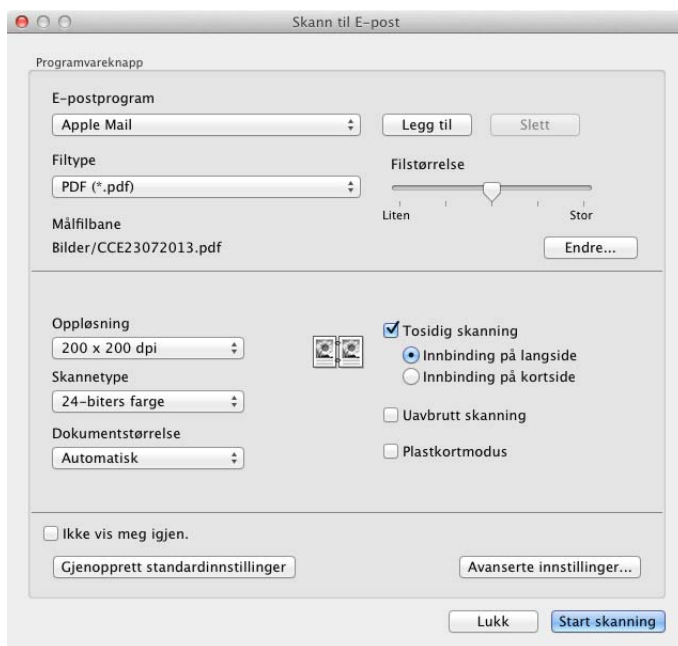
E-post

Med funksjonen **Skann til E-post** kan du skanne et dokument til ditt standard e-postprogram slik at du kan sende det skannede dokumentet som et vedlegg.

1 Velg kategorien **SKANNING**.

2 Klikk på  (**E-post**).

Dialogboksen **Skann til E-post** vises.



3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene.

- Hvis du vil skanne et 2-sidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langsida** eller **Innbinding på kortside**.
- Hvis du vil endre hvilket tekstbehandlingsprogram som skal brukes, velger du riktig program på popup-menyen **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Legg til**¹. Hvis du vil slette et program, klikker du på **Slett**.

¹ Når du først starter ControlCenter2, vises det en standardliste over kompatible e-postprogrammer på popup-menyen. Hvis du har problemer med å bruke et tilpasset program sammen med ControlCenter2, bør du velge et program fra listen.

4 Klikk på **Start skanning**.

Ditt standard e-postprogram vil åpnes, og bildet vil legges ved den nye e-postmeldingen.

MERK

Funksjonen Skann til E-post støtter ikke tjenester for nettbasert e-post. Bruk funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil hvis du vil skanne et dokument eller bilde, og legg deretter ved filen med skannede data i en e-postmelding.

Fil

Knappen **Skann til fil** lar deg skanne et bilde til en mappe på harddisken i et støttet filformat. Denne funksjonen gjør det derfor enkelt å arkivere papirdokumenter.

1 Velg kategorien **SKANNING**.

2 Klikk på  (**Fil**).

Dialogboksen **Skann til fil** vises.



3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene.

- Hvis du vil skanne et 2-sidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langsida** eller **Innbinding på kortsida**.
- Hvis du vil endre filnavnet, angir du ønsket filnavnet for dokumentet (opptil 100 tegn) i **Filnavn**-boksen. Filnavnet vil være filnavnet du angav, pluss gjeldende dato og neste nummer i rekken.
- Velg filtypen for det lagrede bildet fra popup-menyen **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke på **Surfe...**
- Hvis du vil vise hvor det skannede bildet er lagret når skanningen er ferdig, merker du av for **Vis mappe**. Hvis du vil angi målet for det skannede bildet hver gang du skanner, merker du av for **Vis vinduet Lagre som**.

4 Klikk på **Start skanning**.
Bildet lagres i mappen du har valgt.

Endre standardinnstillingene for en knapp

Du kan endre standardinnstillingene med knappene  (**Bilde**),  (**OCR**),  (**E-post**) og  (**Fil**).

- 1 Klikk på knappen mens du holder nede **Control**-tasten og velger **Programvareknapp**. Dialogboksen for innstillinger vises.
- 2 Velg innstillinger for **Filtype**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Uavbrutt skanning** etter behov.
Du kan også velge innstillingen for **Tosidig skanning**.
- 3 Klikk på **OK**. De nye innstillingene blir brukt som standardinnstillinger.

Skanne plastkort

- 1 Legg i et plastkort (se *Legge i et plastkort* på side 39).

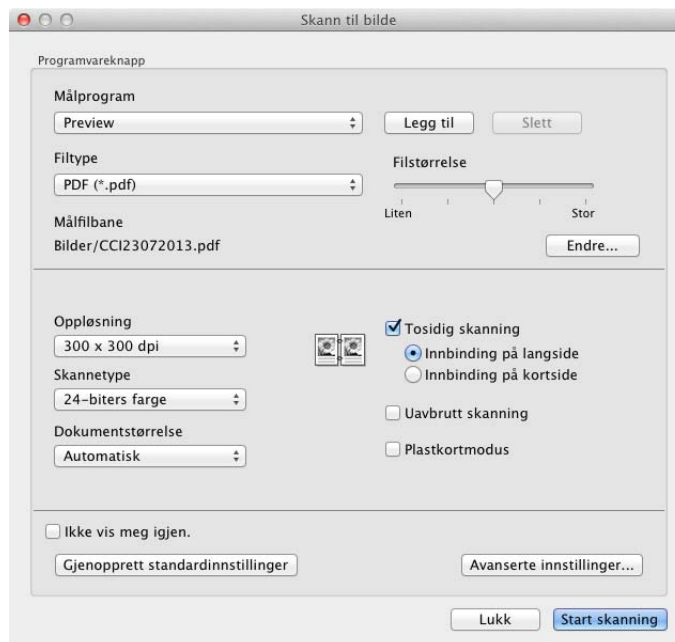
MERK

Du kan kun legge i ett plastkort om gangen.

- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.



- 3 Klikk på knappen i kategorien **SKANNING** for Skann til-handlingen du vil endre (**Bilde**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**). Dialogboksen for innstillinger vises (eksempelet nedenfor bruker **Bilde**).

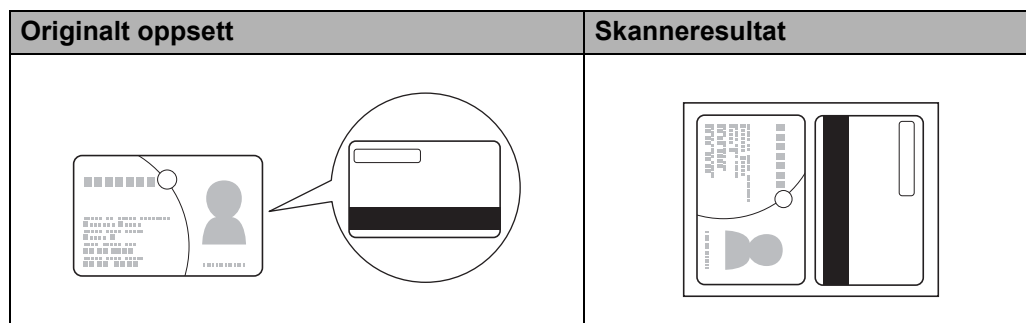


- 4 Merk av for **Plastkortmodus**.

- 5 Endre andre innstillinger om nødvendig (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter2) (Macintosh)* på side 83).
- 6 Klikk på **Start skanning**.
Standardprogrammet starter og vil vise bildet.

MERK

- Merk av for **Ikke vis meg igjen**, hvis du ikke vil vise innstillingsdialogboksen igjen.
- **Plastkortmodus** bruker automatisk disse innstillingene:
Oppløsning: 600 dpi
Dokumentstørrelse: 2-i-1 (auto)
Tosidig skanning: På (Innbinding på kortsiden)
Automatisk oppretting av skjevhet: På
Automatisk rotasjon av bildet: Av



Skann til en Office-fil

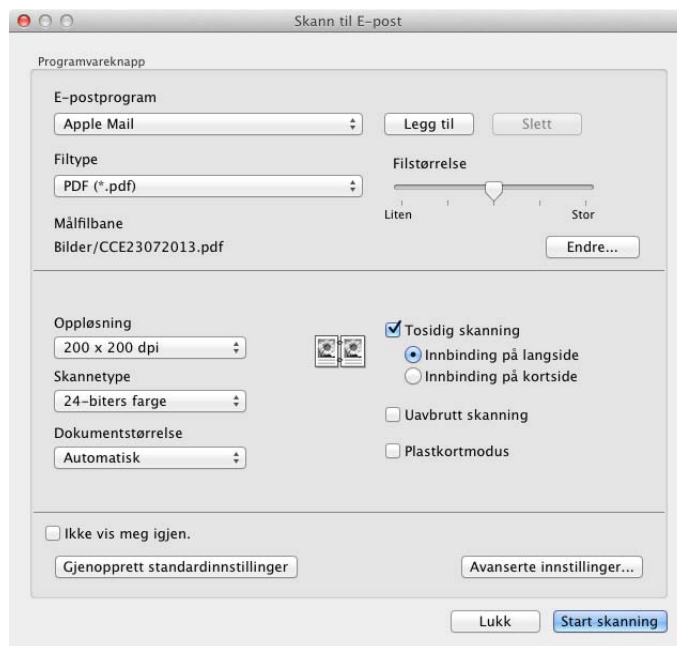
Maskinen kan konvertere skannede data til en Microsoft® Word-fil eller en Microsoft® PowerPoint®-fil. Brother-maskinen må være koblet til et nettverk med tilgang til Internett for at du skal kunne bruke trådløs tilkobling.

- 1 Legg i dokumentet (se *Legge i dokumenter av standard størrelse* på side 33).

- Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.




- Klikk på fanen **SKANNING**.
- Klikk på knappen **E-post** eller **Fil**. Innstillingsdialogboksen vises (eksempelet nedenfor bruker **E-post**).



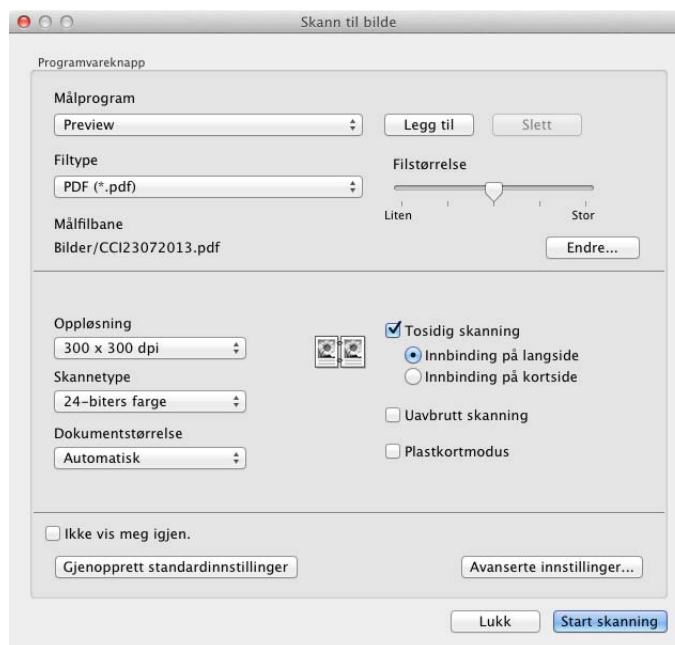
- Klikk på popup-menyen **Filtype**, og velg deretter **Microsoft Office Word (*.docx)** eller **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.
- Endre andre innstillinger om nødvendig (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter2) (Macintosh)* på side 83).
- Klikk på **Start skanning**. Hvis en meldingsdialogboks om Internett-tilkobling vises, les informasjonen og klikk på **OK**.

Skann visittkort

- 1 Legg i dokumentet (se *Legge i visittkort* på side 35).
- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.



- 3 Klikk på fanen **SKANNING**.
- 4 Klikk på **Bilde**-knappen. Dialogboksen for innstillinger vises.



- 5 Velg **BizCard 6** fra rullegardinlisten **Målprogram**.
- 6 Endre andre innstillinger om nødvendig (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter2) (Macintosh)* på side 83).
- 7 Klikk på **Start skanning**. De skannede dataene vil åpnes i BizCard 6-programmet.
- 8 Rediger og lagre de skannede dataene ved hjelp av BizCard 6.

Registrer favorittskanneinnstillinger med ControlCenter2 (BRUKERDEF. SKANNING) (Macintosh)

Fire knapper kan konfigureres etter hvilke skannebehov du har.

Hvis du vil tilpasse en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder nede **Control**-tasten slik at konfigurasjonsvinduet vises. Det finnes fire skannefunksjoner: **Skann til bilde**, **Skann til OCR**, **Skann til E-post** og **Skann til fil**.

■ Skann til bilde

Brukes til å skanne en side direkte inn i programvaren for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på datamaskinen som mål.

■ Skann til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogrammet for den redigerbare teksten. Du må installere Presto! PageManager på datamaskinen. Du finner installeringsinformasjon under *Skann ved hjelp av Presto! PageManager eller TWAIN-programmer (Macintosh)* på side 101.

■ Skann til E-post

Legger til de skannede bildene som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtypen for vedlegget og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

■ Skann til fil

Brukes til å lagre et skannet bilde i en mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk på nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.



Brukerdefinert knapp

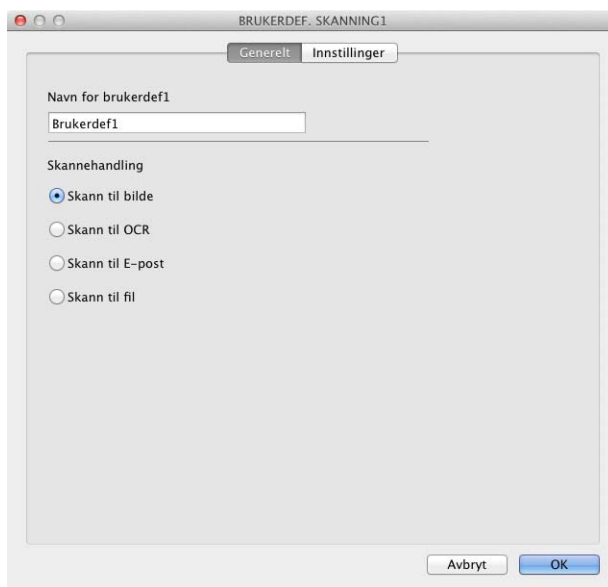
Hvis du vil tilpasse en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder nede **Control**-tasten slik at konfigurasjonsvinduet vises. Følg disse retningslinjene for å konfigurere knappen.

Skann til bilde/OCR/E-post/Fil

■ Generelt-kategorien

Skriv inn et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannetypen under **Skannehandling**.

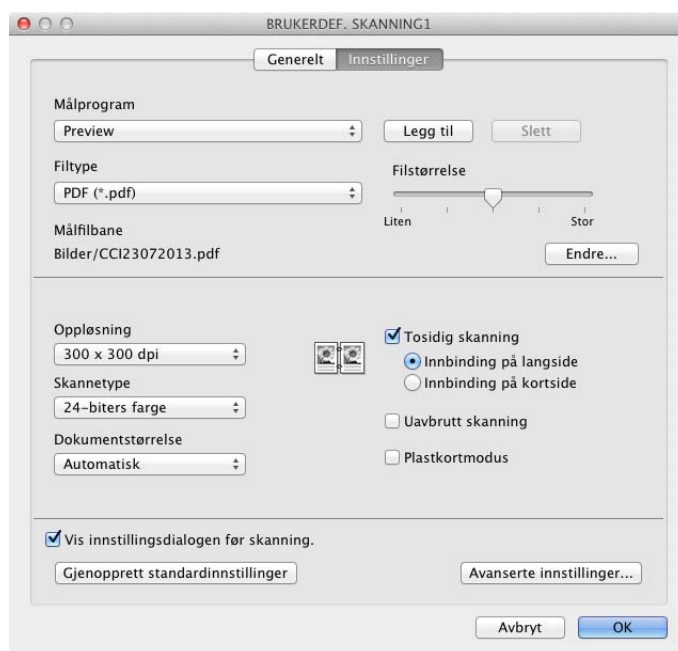


■ Innstillinger-kategorien (Skann til bilde/OCR/ E-post)

Velg innstillingene **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse** og **Tosidig skanning**.

MERK

Funksjonen Skann til E-post støtter ikke tjenester for nettbasert e-post. Bruk funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil hvis du vil skanne et dokument eller bilde, og legg deretter ved filen med skannede data i en e-postmelding.



Hvis du velger **Sikker PDF (*.pdf)** fra **Filtype**-listen, vises dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet ditt i boksene **Passord** og **Skriv inn passord på nytt**, og klikk på **OK**.

MERK

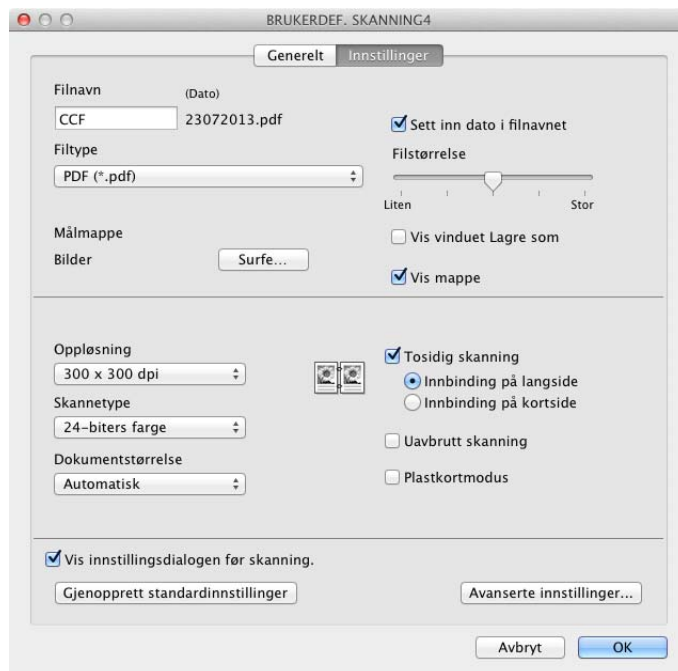
Sikker PDF (*.pdf) er tilgjengelig for Skann til bilde, Skann til E-post og Skann til fil.

■ **Innstillinger**-kategorien (Skann til fil)

Velg filformatet fra popup-menyen **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke på **Surfe...**

Velg innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse** og **Tosidig skanning**.

Hvis du vil angi målet for det skannede bildet, merker du av for **Vis vinduet lagre som**.



Endre skanneinnstillinger (ControlCenter2) (Macintosh)

De følgende innstillingene kan endres.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Målprogram (for Bilde, OCR og Fil) eller E-postprogram (for e-post)	<p>Du kan velge hvilket program som brukes til å åpne de skannede dataene. Bare programmer som er installert på datamaskinen (medregnet Presto! PageManager, Presto! BizCard 6, BR-Receipts og Evernote) kan velges.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg til-knappen Du kan føye til et program i rullegardinmenyen. Skriv inn Programnavn (opptil 30 tegn), og velg ønsket program ved å klikke på knappen Surfe... Du kan også velge Filtype fra rullegardinlisten. ■ Slett-knappen Du kan slette programmer du har lagt til. Velg Programnavn og klikk på Slett-knappen. 	Ja	Ja	Ja	-
Filtype	<p>Velg filtypen du vil bruke for de skannede dataene.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du vil lagre dokumentet som et passordbeskyttet PDF, velger du Sikker PDF (*.pdf) for Filtype og angir passordet i dialogboksen Angi PDF-passord (kun Bilde, E-post og Fil). • Søkbar PDF er et filformat som inkluderer tekstdatalaget over et skannet bilde. Dette laget gjør det mulig å søke i teksten på bildedataene. OCR-språkinnstillingene må samsvare med språket du ønsker å opprette den søkbare PDF-filen for. • Hvis du vil lagre dokumentet som en søkbar PDF, velger du Søkbar PDF (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype. • Hvis du vil lagre dokumentet som søkbar PDF, må Presto! PageManager være installert på datamaskinen fra den medfølgende DVD-ROM-platen. • Hvis du vil lagre dokumentet som høykomprimert PDF, velger du 300 x 300 dpi fra rullegardinlisten Oppløsning, PDF med høy komprimering (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype og Ekte grå eller 24-biters farge fra rullegardinlisten Skannetype. • En rekke filtyper, for eksempel TIFF, TIFF flersidig, PDF, Sikker PDF og JPEG, støtter filstørrelseskomprimering. Velg Ukomprimert eller Komprimert for å justere filstørrelsen for TIFF eller TIFF flersidig. For PDF, Sikker PDF og JPEG bruker du glidebryteren til å justere filstørrelsen (ikke tilgjengelig for Skanne til OCR). 	Ja	Ja	Ja	Ja

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Filstørrelse	Du kan endre Filstørrelse ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. MERK Filstørrelse kan justeres avhengig av valgt Filtype .	Ja	-	Ja	Ja
OCR-programvare	Viser programmet som skal konvertere det skannede bildet til redigerbar tekst.	-	Ja	-	-
OCR-språk	Bruk for å tilpasse språket til teksten i det skannede dokumentet.	-	Ja	-	-
Filnavn	Skriv inn en prefikstekst for filnavnet om nødvendig.	Ja	Ja	Ja	Ja
Vis vinduet Lagre som	Hvis du vil angi målet for det skannede bildet hver gang du skanner, merker du av for Vis vinduet Lagre som .	-	-	-	Ja
Målfilbane	Klikk på knappen Endre og deretter på knappen Surfe... for å endre mappen du vil lagre det skannede dokumentet i.	Ja	Ja	Ja	-
Målkatalog	Klikk på Surfe... og finn mappen du vil lagre det skannede dokumentet i. Merk av for Vis mappe for å vise målmappen automatisk etter skanning.	-	-	-	Ja
Oppløsning	Du kan velge en skanneoppløsning fra rullegardinmenyen Oppløsning . Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.	Ja	Ja	Ja	Ja
Skannetype	Lar deg velge fra et utvalg av skannefargedybder. Svart og hvitt Brukes til tekst eller strektegninger. Grå (feilutbredelse) Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilutbredelse er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke grå punkter. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å oppnå en grå effekt.) Ekte grå Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner. 24-bits farge Bruker opptil 16,8 millioner farger for å skanne bildet. Selv om bruk av 24-biters farge skaper et bilde med den mest nøyaktige fargereproduksjonen, krever det mest minne og bruker lengst overføringstid. Auto Bruker egnede farger for dokumentet automatisk. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Dokumentstørrelse	<p>Dokumentstørrelse er satt til Auto som standard. Du kan skanne dokumenter med alle størrelser uten å foreta justeringer i Dokumentstørrelse.¹ Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinmenyen Dokumentstørrelse.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du velger en 1-til-2-dokumentstørrelse, deles det skannede bildet inn i to dokumenter som er halv størrelse av innstillingen. Hvis du velger 1 til 2 (A4), vil det skannede bildet deles i to dokumenter på 148 × 210 mm. • Hvis du vil foreta 1-til-2-skanning eller 2-til-1-skanning, fjerner du merket for Automatisk rotasjon av bildet i dialogboksen Avanserte innstillinger. • Hvis du velger en 2-i-1-dokumentstørrelse, settes to skannede bilder sammen til ett dokument. • Du kan velge Langt papir når du konfigurerer innstillingene slik: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk oppretting av skjevhet: Av • Tosidig skanning: Av 	Ja	Ja	Ja	Ja
Tosidig skanning	<p>Hvis du merker av for dette alternativet, skanner maskinen begge sider av dokumentet. Når du bruker funksjonen for automatisk tosidig skanning, må du velge Innbinding på langsiden eller Innbinding på kortsiden, avhengig av oppsettet til originalen, for å sikre at datafilen som opprettes, vises riktig i det skannede dokumentet.</p> <p>MERK</p> <p>Funksjonen for tosidig skanning er tilgjengelig med lengder opptil Legal-format.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Gjenopprett standardinnstillinger	Gjenopprett alle innstillinger til fabrikkinnstillingene.	Ja	Ja	Ja	Ja
Uavbrutt skanning	Du kan skanne flere bunker med dokumenter og sette dem sammen til én datafil. Når den første bunken med dokumenter er skannet, klikker du på Fortsett hvis det er flere sider eller på Fullfør . Denne operasjonen lar deg skanne flere ark enn maksimal kapasitet for dokumentmateren.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Plastkortmodus	<p>Lar deg skanne kort som ikke er preget, for eksempel sertifikat eller bonuskort, med disse automatiske innstillingene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Oppløsning: 600 dpi ■ Dokumentstørrelse: 2-i-1 (auto) ■ Tosidig skanning: På (Innbinding på kortsiden) ■ Automatisk oppretting av skjevhet: På ■ Automatisk rotasjon av bildet: Av <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du vil skanne et plastkort med forskjellige innstillinger, setter du Plastkortmodus til Av og Oppløsning til 600 dpi. • Du kan kun legge i ett plastkort om gangen. 	Ja	Ja	Ja	Ja

Du kan konfigurere flere innstillinger i dialogboksen **Avanserte innstillinger**. Klikk på **Avanserte innstillinger**-knappen.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Lysstyrke	Juster innstillingen (0 til 100) for å få det beste bildet. Standardverdien på 50 representerer et gjennomsnitt, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan angi nivået for Lysstyrke ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Juster innstillingen (0 til 100) for å få det beste bildet. Standardverdien på 50 representerer et gjennomsnitt, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. MERK Innstillingen for Kontrast er bare tilgjengelig når du setter Skannetype til Auto , Grå (feilspredning) , Ekte gråskala eller 24-biters farge .	Ja	Ja	Ja	Ja
Automatisk oppretting av skjevhet	Korrigerer skjevhet (innen 5 grader) for de skannede dataene. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Automatisk rotasjon av bildet	Endrer retningen til dokumentet basert på tekstretning. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Hindre at farger skinner gjennom / Fjern bakgrunnsfarge	Hindrer at fargen skinner gjennom på et tosidig dokument, og lar deg også fjerne grunnfargen i dokumenter som aviser, slik at de skannede dataene kommer tydeligere frem. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Hopp over tom side	Fjerner tomme sider i dokumentet fra skannerresultatet. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Vise skanningsresultater	Viser antall sider totalt som er lagret og tomme sider som er hoppet over, på datamaskinskjermen.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Windows®)

Brothers BR-Receipts-program behandler kvitteringer ved hjelp av OCR-funksjonalitet for å ta informasjon fra skannede bilder og kategorisere den. Du kan generere rapporter for å vise og spore utgifter. (Dette programmet er tilgjengelig avhengig av land.)

Installere BR-Receipts

- 1 Sett inn den medfølgende DVD-ROM-platen i DVD-ROM-stasjonen.
- 2 DVD-ROM-stasjonens hovedmeny vises automatisk. Velg modellnavn og deretter ønsket språk.
- 3 Klikk på **Flere programmer**.
- 4 Klikk på knappen **BR-Receipts**. Følg instruksjonene på Brother Online.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner ved hjelp av **BR-Receipts**, se brukermanualen for BR-Receipts ved å klikke på **Hjelp** på menylinjen og deretter **Bruke hjelp**.

Skanne med Nuance™ PaperPort™ 12SE eller andre Windows®-programmer

Skanne med Nuance™ PaperPort™ 12SE

Du kan skanne ved hjelp av programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE, som følger med programvarepakken Brother MFL-Pro. Instruksjonene for skanning i disse trinnene er for Nuance™ PaperPort™ 12SE. For andre Windows®-programmer vil disse trinnene være tilnærmet like. Nuance™ PaperPort™ 12SE støtter både TWAIN- og WIA-driverer. TWAIN-driveren (anbefales) brukes i eksempelet på denne siden. Du finner et eksempel på bruk av WIA-driveren under *Skanne med Windows® fotogalleri eller Windows® faksing og skanning* på side 97.

MERK

- Nuance™ PaperPort™ 12SE støtter Windows® XP (SP3 eller nyere), Windows Vista® (SP2 eller nyere), Windows® 7 og Windows® 8.
 - WIA-driveren med Windows® XP (SP2 eller nyere) støtter ikke 2-sidig (dupleks) skanning.
 - Hvis du vil ha mer informasjon om programmet, se hjelpefilen for Nuance™ PaperPort™ 12SE. Du får tilgang til den fra menyen Nuance™ PaperPort™ 12SE **Hjelp**.
-


Skanne fra datamaskinen

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Start Nuance™ PaperPort™ 12SE. Gjør ett av følgende:

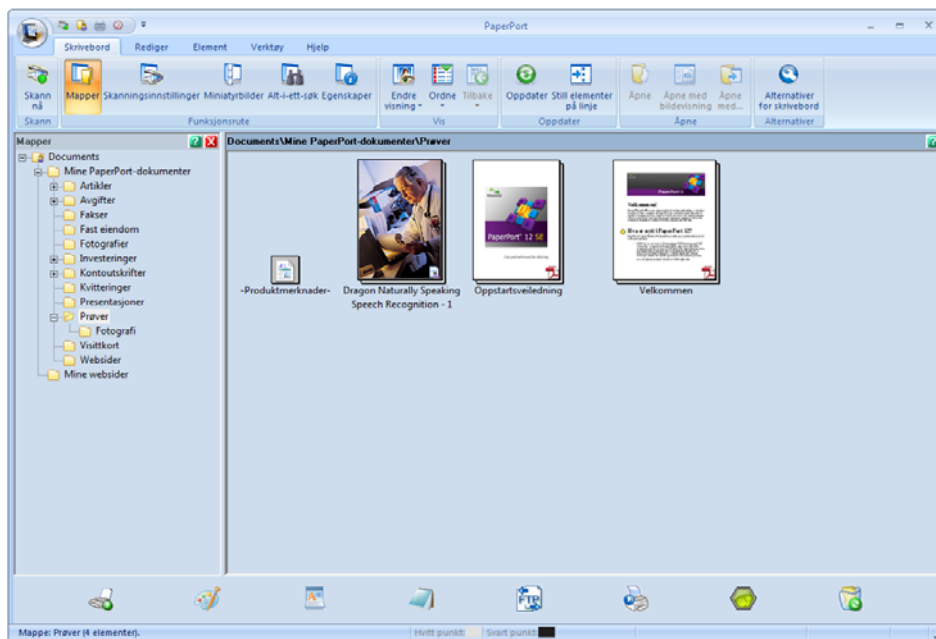
- (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klikk på  (**Start**), **Alle programmer**, **Nuance PaperPort12** og deretter **PaperPort**.

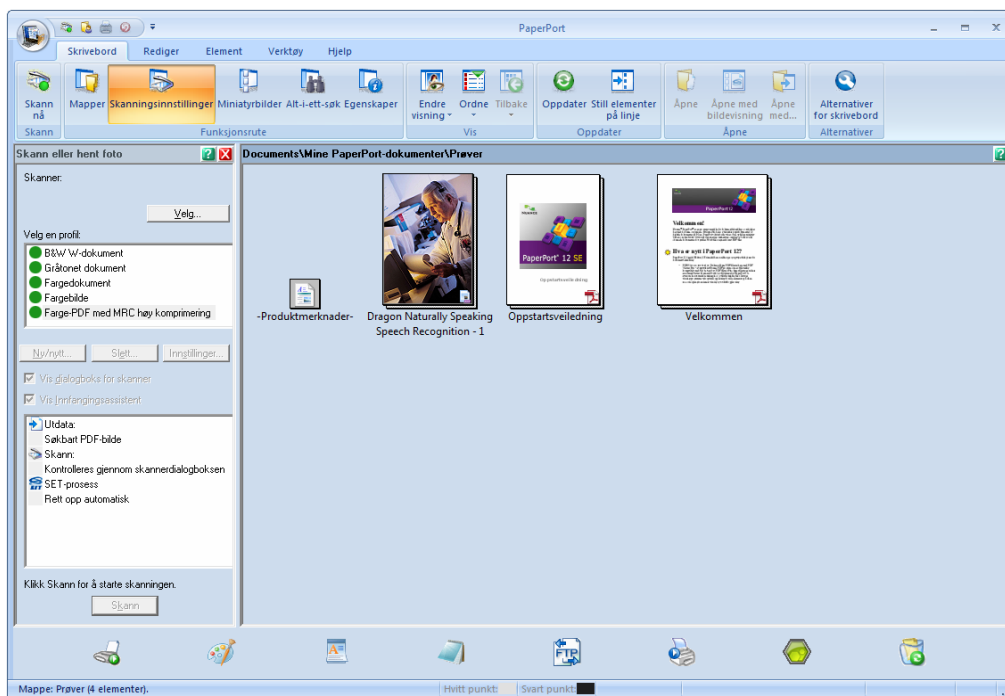
- (Windows® 8)

Klikk på  (**PaperPort**).

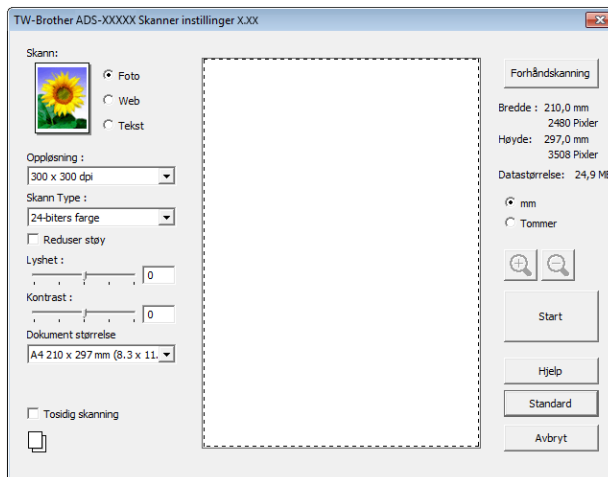
Vinduet Nuance™ PaperPort™ 12SE vises.



- Klikk på **Skanneinnstillinger** i kategorien **Skrivebord** på båndet. Panelet **Skann eller hent foto** vil vises på venstre side av vinduet.



- Klikk på **Velg**-knappen.
- Fra listen **Tilgjengelige skannere** velger du **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** eller **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX LAN** (der ADS-XXXXX er modellnavnet på maskinen din). Hvis du vil bruke WIA-driveren, velger du Brother-driveren som har "WIA" som prefiks. Klikk på **OK**.
- Merk av for **Vis skannerdialogboks** i panelet **Skann eller hent bilde**.
- Klikk på **Skann**-knappen. Dialogboksen **Skanneroppsett** vises.



- 8 Juster innstillingene i **Skanneroppsett**-dialogboks hvis nødvendig (**Oppløsning**, **Skannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast**).

- *TWAIN-driverinnstillinger*
- *WIA-driverinnstillinger*

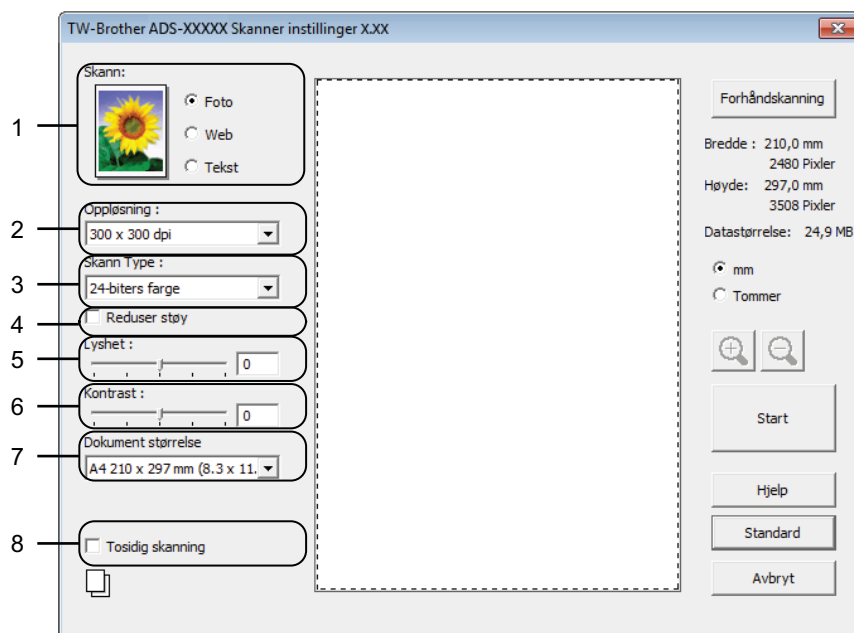
- 9 Fra rullegardinlisten **Dokumentstørrelse** velger du dokumentstørrelsen.

MERK

Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke i det med venstre museknapp og dra. Dette er nødvendig når du beskjærer et bilde for skanning.

- 10 Klikk på **Start**-knappen.
Maskinen begynner å skanne.

TWAIN-driverinnstillinger



1 Skann (Bildetype)

Du kan velge **Bilde**, **Web** eller **Tekst** for dokumenttypen du vil skanne.

Skann (Bildetype)		Oppløsning	Skannetype
Bilde	Brukes til å skanne fotografier	300 x 300 dpi	24-biters farge
Web	Brukes til å publisere skannet bilde på websider	100 x 100 dpi	24-biters farge
Tekst	Brukes til å skanne tekstdokumenter	200 x 200 dpi	Svart og hvitt

2 Oppløsning

Du kan velge en skanneoppløsning fra rullegardinmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

Oppløsning	Svart-hvitt /Grå (feilspredning)	256 farger	Ekte gråskala/24-biters farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1 200 x 1 200 dpi	Ja	Nei	Ja

3 Skannetype

Velg én av følgende typer:

■ Svart-hvitt

Brukes til tekst eller strektegninger.

■ Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilutbredelse er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke grå punkter. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å oppnå en grå effekt.)

■ Ekte gråskala

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

■ 256 farger

Brukes til enkle fargeillustrasjoner som ikke bruker hele fargespekteret. Bruker opptil 256 farger til å opprette bilder.

■ 24-biters farge

Bruker opptil 16,8 millioner farger for å skanne bildet. Selv om bruk av **24-biters farge** skaper et bilde med den mest nøyaktige fargereproduksjonen, krever det mest minne og bruker lengst overføringstid.

4 Reduser støy

Du kan forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Innstillingen Reduser støy er tilgjengelig når du bruker **24-biters farge** og skanneoppløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

5 Lysstyrke

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan angi nivået for **Lysstyrke** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.

MERK

Innstillingen for **Lysstyrke** er bare tilgjengelig når du setter **Skannetype** til **Svart-hvitt**, **Grå (feilspredning)**, **Ekte gråskala** eller **24-biters farge**.

6 Kontrast

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

MERK

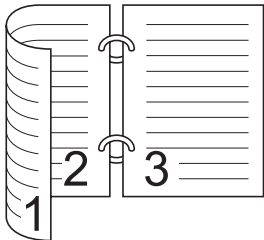
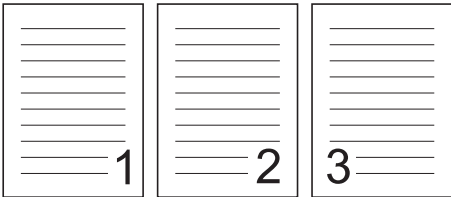

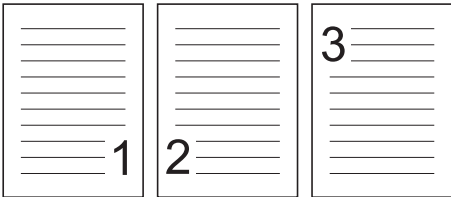
Innstillingen for **Kontrast** er bare tilgjengelig når du setter **Skannetype** til **Grå (feilspredning)**, **Ekte gråskala** eller **24-biters farge**.

7 Dokumentstørrelse

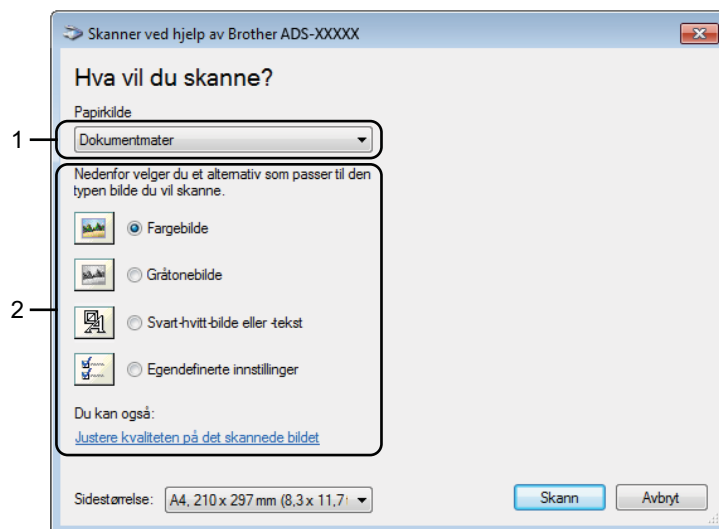
Dokumentstørrelse er satt til **A4** som standard. Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinmenyen **Dokumentstørrelse**. Hvis du velger **Tilpasset**, vises dialogboksen **Tilpasset dokumentstørrelse** hvor du kan angi dokumentstørrelse.

8 Tosidig skanning

Velg **Innbinding på langsida** eller **Innbinding på kortside** avhengig av oppsettet til originalen, for å sikre at datafilen som opprettes, vises riktig i det skannede dokumentet.

Innstilling for tosidig skanning	Originalt oppsett	Skanneresultat
Innbinding på langsida		
Innbinding på kortside		

WIA-driverinnstillinger



1 Papirkilde

Du kan bare velge **Dokumentmater**.

2 Bildetype

Du kan velge **Fargebilde**, **Gråtonebilde**, **Svart-hvitt bilde eller tekst** eller **Egendefinerte innstillinger** for typen dokument du vil skanne.

Hvis du vil endre avanserte innstillinger, klikker du på **Justere kvaliteten på det skannede bildet**.

■ Oppløsning

Du kan velge en skanneoppløsning fra tekstboksen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

■ Lysstyrke

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan angi nivået for **Lysstyrke** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.

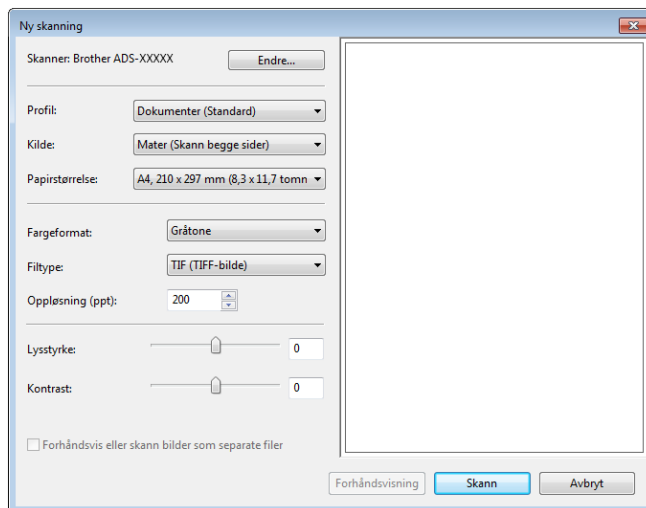
■ Kontrast

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

Skanne med Windows® fotogalleri eller Windows® faksing og skanning

Du kan bruke programmene Windows® fotogalleri eller Windows® faksing og skanning til å skanne. Disse programmene bruker WIA-skannerdriveren. Trinnene nedenfor vil veilede deg gjennom skanningsoperasjonene. Det kan hende du må laste ned Windows® fotogalleri eller Windows® faksing og skanning.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Åpne ønsket programvare for å skanne dokumentet. Gjør ett av følgende:
 - (Windows® fotogalleri)
 - 1 Klikk på **Fil** og deretter på **Importer fra kamera eller skanner**.
 - 2 Velg skanneren du vil bruke.
 - 3 Klikk på **Importer**-knappen.
Dialogboksen for innstillinger vises.
 - (Windows® faksing og skanning)
Klikk på **Fil, Ny** og deretter **Skanning**.
Dialogboksen for innstillinger vises.



- 3 Juster innstillingene i dialogboksen for innstillinger om nødvendig.
- 4 Klikk på **Skann**-knappen.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Bruk Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) (kun ADS-1600W)

Nuance PDF Converter Professional 8 tilbyr et utvalg av funksjoner for håndtering av PDF-filer. Det kan låse opp og åpne PDF-filer for visning, redigering, merknader og sammensetting.

Installere Nuance PDF Converter Professional 8

- 1 Sett inn den medfølgende DVD-ROM-platen i DVD-ROM-stasjonen.
- 2 DVD-ROM-stasjonens hovedmeny vises automatisk. Velg modellnavn og deretter ønsket språk.
- 3 Klikk på **Flere programmer**.
- 4 Klikk på knappen **Nuance PDF Converter Professional 8**. Følg skjerminstruksjonene.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner med Nuance PDF Converter Professional 8, se hjelpefunksjonen i Nuance PDF Converter Professional 8 ved å klikke på **Hjelp** på menylinjen og deretter velge **Hjelp**.

MERK

Skriv inn Nuance-serienummeret som vises på omslaget til MFL-Pro Suite DVD-ROM-pakken, når du installerer Nuance PDF Converter Professional 8.

Bruk NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)

Presto! BizCard gjør at du kan holde orden på informasjonen fra skannede visittkort, for eksempel navn, selskaper, adresser, telefon-/faksnumre og e-postadresser, på datamaskinen. Det er bare å skanne eller importere visittkort, så vil Presto! BizCard automatisk lagre data og bilde for hvert kort. Ulike visningsmoduser er tilgjengelige for enkel søking, redigering, oppretting og sortering.

Installere NewSoft Presto! BizCard 6

- 1 Sett inn den medfølgende DVD-ROM-platen i DVD-ROM-stasjonen.
- 2 DVD-ROM-stasjonens hovedmeny vises automatisk. Velg modellnavn og deretter ønsket språk.
- 3 Klikk på **Flere programmer**.
- 4 Klikk på **NewSoft Presto! BizCard 6**-knappen. Følg skjerminstruksjonene.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner ved hjelp av Presto! BizCard 6, se **Presto! BizCard Brukermanual**. Gjør ett av følgende:

- (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klikk på  (Start), **Alle programmer**, **NewSoft**, **Presto! BizCard 6**, og deretter **Presto! BizCard 6**.

- (Windows® 8)

Klikk på  (**Presto! BizCard 6**).

Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Macintosh)

Brothers BR-Receipts-program behandler kvitteringer ved å ta informasjon fra skannede bilder og kategorisere den. Du kan generere rapporter for å vise og spore utgifter. (Dette programmet er tilgjengelig avhengig av land.)

- 1 Sett inn den medfølgende DVD-ROM-platen i DVD-ROM-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk på **BROTHER**-ikonet på skrivebordet.
- 3 Dobbeltklikk på **Brother kundestøtte**.
- 4 Klikk på knappen **BR-Receipts**. Følg instruksjonene på Brother Online.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner ved hjelp av **BR-Receipts**, se brukermanualen for BR-Receipts ved å klikke på **Hjelp** på menylinjen og deretter **Bruke hjelp**.

Skann ved hjelp av Presto! PageManager eller TWAIN-programmer (Macintosh)

Du kan bruke programmet Presto! PageManager-programmet til skanning. Instruksjonene for skanning i disse trinnene er for Presto! PageManager. Andre programmer som støtter TWAIN-spesifikasjoner, vil ha lignende trinn.

Installere Presto! PageManager

- 1 Sett inn den medfølgende DVD-ROM-platen i DVD-ROM-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk på **BROTHER**-ikonet på skrivebordet.
- 3 Dobbeltklikk på **Brother kundestøtte**.
- 4 Klikk på **Presto! PageManager** for å laste ned Presto! PageManagers installeringsprogram.
- 5 Dobbeltklikk på installeringsprogrammet, og følg skjerminstruksjonene.

MERK

- Presto! PageManager støtter Mac OS X v10.6.8, 10.7.x og 10.8.x.
 - Hvis du vil ha mer informasjon om programmet, se hjelpefilen for Presto! PageManager. Du har tilgang til dette fra hjelpemenyen i Presto! PageManager.
-

Skann ved hjelp av Presto! PageManager

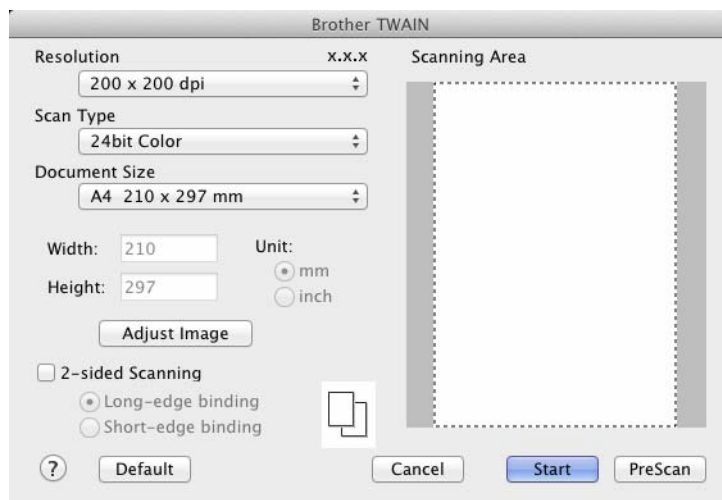
- 1 Start Presto! PageManager ved å dobbeltklikke på ikonet Presto! PageManager på datamaskinskjermen.

MERK

Første gang du bruker Brother TWAIN-driveren, må du angi den som standarddriver. Gjør følgende for å angi Brother TWAIN-driveren som standarddriver.

- 1 Velg **Velg kilde** fra **Fil**-menyen.
 - 2 Velg **Brother TWAIN** og klikk på **Velg**.
-

- 2 Velg **Hent billedata** på **Fil**-menyen.
Dialogboksen Skanneroppsett vises.



(Brother TWAIN-skjermbildet støtter språk som er angitt i Presto! PageManager.)

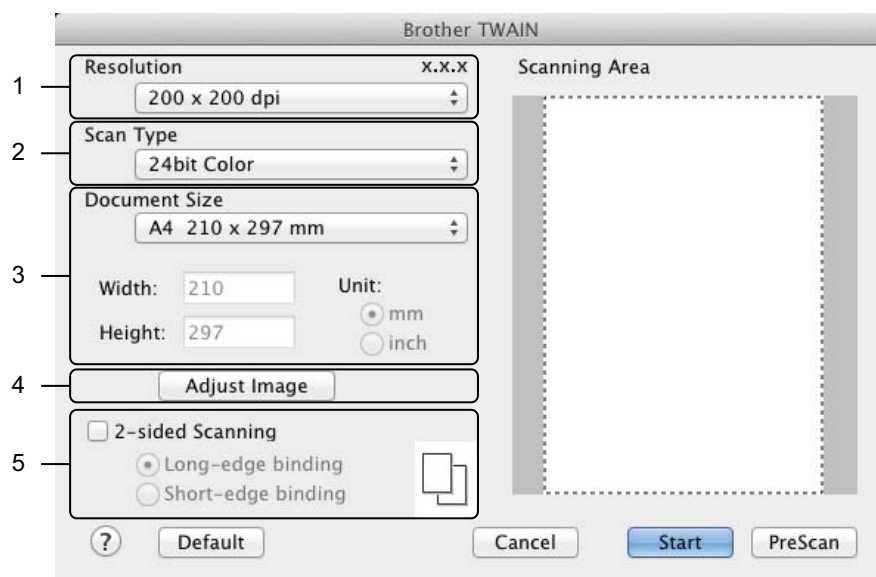
- 3 Juster innstillingene i skanneroppsettdialogboksen hvis nødvendig (**Resolution** (Oppløsning), **Scan Type** (Skannetype), **Adjust Image** (Juster bilde)).
- 4 Fra rullegardinlisten **Document Size** (Dokumentstørrelse) velger du dokumentstørrelsen.

MERK

Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke i det med venstre museknapp og dra. Dette er nødvendig når du beskjærer et bilde for skanning.

- 5 Klikk på **Start**-knappen.
Maskinen begynner å skanne.

TWAIN-driverinnstillinger



(Brother TWAIN-skjermbildet støtter språk som er angitt i Presto! PageManager.)

1 Resolution (Oppløsning)

Du kan velge en skanneoppløsning fra rullegardinmenyen **Resolution** (Oppløsning). Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

Oppløsning	Svart-hvitt /Grå (feilspredning)	256 farger	Ekte gråskala/24-biters farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1 200 x 1 200 dpi	Ja	Nei	Ja

2 Scan Type (Skannetype)

Velg én av følgende typer:

- **Black & White** (Svart-hvitt)

Brukes til tekst eller strektegninger.

- **Gray (Error Diffusion)** (Grå (feilspredning))

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilutbredelse er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke grå punkter. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å oppnå en grå effekt.)

- **True Gray** (Ekte gråskala)

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

- **256 Color** (256 farger)

Brukes til enkle fargeillustrasjoner som ikke bruker hele fargespekteret. Bruker opptil 256 farger til å opprette bilder.

- **24bit Color** (24-biters farge)

Bruker opptil 16,8 millioner farger for å skanne bildet. Selv om bruk av **24bit Color** (24-biters farge) skaper et bilde med den mest nøyaktige fargereproduksjonen, krever det mest minne og bruker lengst overføringstid.

MERK

256 Color (256-farger) er bare tilgjengelig når skanneprogrammet støtter denne innstillingen. Presto! PageManager støtter ikke **256 Color** (256 farger).

3 Document Size (Dokumentstørrelse)

Dokumentstørrelse er satt til **A4** som standard. Hvis du velger **Custom** (Tilpasset), kan du angi dokumentstørrelsen.

4 Adjust Image (Juster bilde)

Klikk på **Adjust Image** (Juster bilde) for å justere bildet.

- **Brightness** (Lysstyrke)

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan angi nivået for **Brightness** (Lysstyrke) ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.

MERK

Innstillingen for **Brightness** (Lysstyrke) er bare tilgjengelig når du setter **Scan Type** (Skannetype) til **Black & White** (Svart-hvitt), **Gray (Error Diffusion)** (Grå (feilspredning)), **True Gray** (Ekte gråskala) eller **24bit Color** (24-biters farge).

- **Contrast** (Kontrast)

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Contrast** (Kontrast).

MERK

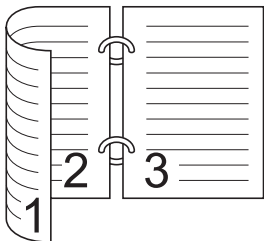

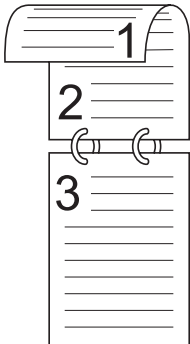
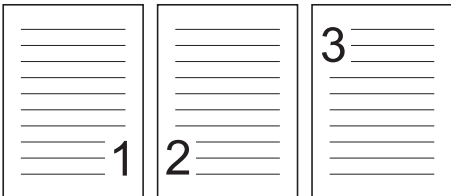
Innstillingen for **Contrast** (Kontrast) er bare tilgjengelig når du setter **Scan Type** (Skannetype) til **Gray (Error Diffusion)** (Grå (feilspredning)), **True Gray** (Ekte gråskala), **24bit Color** (24-biters farge) eller.

- **Reduce Noise** (Reduser støy)

Du kan forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Innstillingen Reduser støy er tilgjengelig når du bruker **24bit Color** (24-biters farge) og skanneoppløsninger på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

5 2-sided Scanning (Tosidig skanning)

Velg **Long-edge binding** (Innbinding på langside) eller **Short-edge binding** (Innbinding på kortside) avhengig av oppsettet til originalen, for å sikre at datafilen som opprettes, vises riktig i det skannede dokumentet.

Innstilling for tosidig skanning	Originalt oppsett	Skanneresultat
Innbinding på langside		
Innbinding på kortside		

Skanne ved hjelp av Apple Image Capture (ICA-driver)

Du kan skanne et dokument med ICA-driveren. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra installasjonsprogrammet på DVD-platen, er ICA-driveren allerede installert på datamaskinen. Hvis du ikke ser maskinen i listen **Utskrift og faks** eller **Utskrift og**, kan du legge den til på listen ved å klikke på knappen **+** (se *Velg maskinen fra Utskrift og faks eller Utskrift og skanning* på side 109). Du kan også skanne direkte ved hjelp av programmet **Image Capture** (Bildeoverføring).

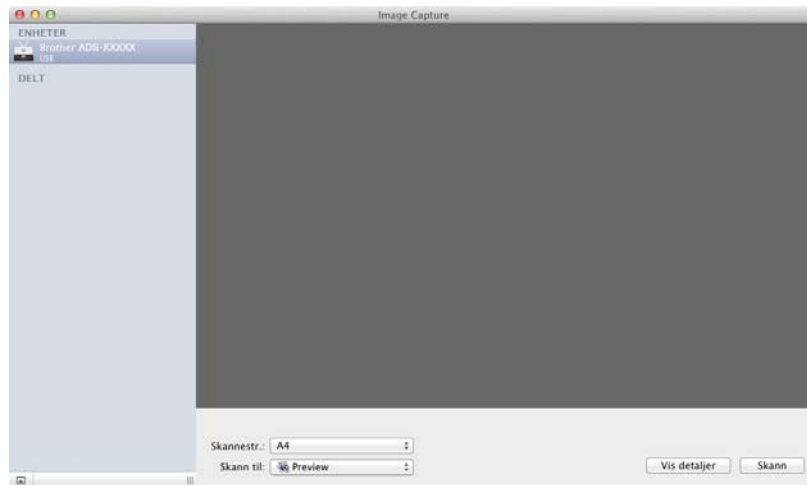
Skanne med Apple Image Capture

- 1 Start programmet **Image Capture** (Bildeoverføring).



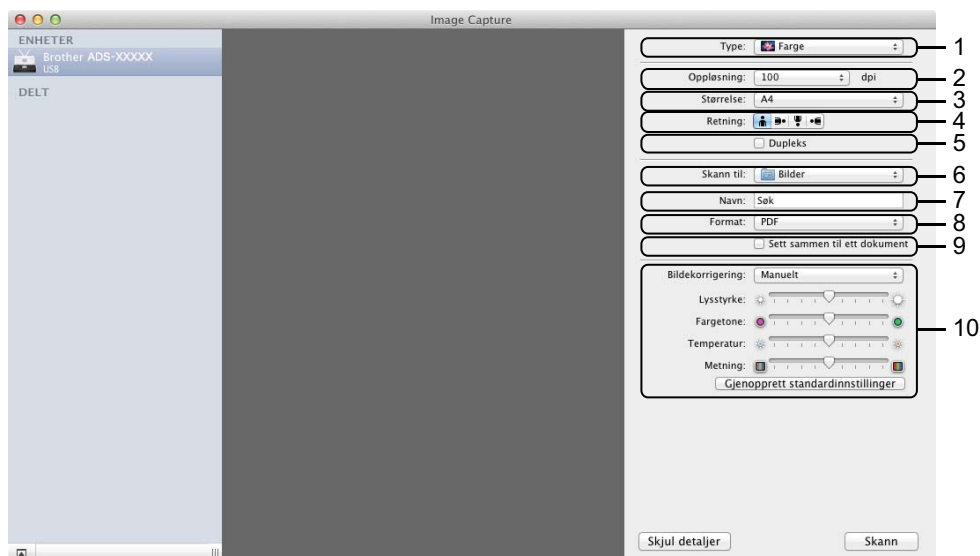
Skanne fra datamaskinen

- 2 Velg maskinen fra listen til venstre på vinduet.
Du vil se maskinen i området **ENHETER**. Hvis du er tilkoblet trådløst LAN, vil du se det i **DELT**-området.



- 3 Legg i dokumentet.
- 4 Velg størrelse for dokumentet med **Skannestr.**
- 5 Velg målmappe eller målprogram for **Skann til.**
- 6 Klikk på **Skann**-knappen.
Maskinen begynner å skanne.

ICA-driverinnstillinger



Du kan justere følgende innstillinger etter behov i dialogboksen som er tilgjengelig ved å klikke på **Vis detaljer**. Vær oppmerksom på at elementnavnet og anvist verdi vil variere avhengig av maskinen.

1 Type

Velg mellom **Farge**, **Svart-hvitt** eller **Tekst**.

2 Oppløsning

Velg oppløsningen du vil bruke til å skanne dokumentet.

3 Skannestr eller Størrelse

Velg papirstørrelsen på dokumentet.

4 Retning

Velg retningen til dokumentet.

5 Dupleks

Merk av for **Dupleks** for å utløse tosidig utskrift.

6 Skann til

Velg målmappe eller målprogram.

7 Navn

Angi prefiksteksten som brukes i navnet til det skannede bildet.

8 Format

Velg filformat for de skannede dataene.

9 Opprett enkeltdokument eller Sett sammen til ett dokument

Merk av i denne boksen for å skanne et dokument som ett element og lagre det som én fil når PDF eller TIFF velges som filformat.

MERK

Hvis du ikke kan velge TIFF som filformat, velg først PDF og deretter TIFF.

10 Bildekorrigering

Du kan konfigurere innstillinger ut fra hvilken **Type** du har valgt.

Type	Konfigurerbare innstillinger
Farge	Lysstyrke, Fargetone, Temperatur, Metning
Svart-hvitt	Lysstyrke, Kontrast (Mac OS X v10.7.x, 10.8.x)
Tekst	Terskel

Velg maskinen fra Utskrift og faks eller Utskrift og skanning

- 1 Velg **Systemvalg** fra menylinjen.
- 2 Klikk på ikonet **Utskrift og faks** eller **Utskrift og skanning**.
- 3 Velg maskinen fra listen til venstre på skjermen.

MERK

Hvis du ikke ser knappen **Åpne skanner** i vinduet, fjerner du maskinen ved å klikke på knappen - i listen **Utskrift og faks** eller **Utskrift og skanning** og legger til maskinen din ved å klikke på knappen +.

Bruk NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)

Presto! BizCard gjør at du kan holde orden på informasjonen fra skannede visittkort, for eksempel navn, selskaper, adresser, telefon-/faksnumre og e-postadresser, på datamaskinen. Det er bare å skanne eller importere visittkort, så vil Presto! BizCard automatisk lagre data og bilde for hvert kort. Ulike visningsmoduser er tilgjengelige for enkel søking, redigering, oppretting og sortering.

Installere NewSoft Presto! BizCard 6

- 1 Sett inn den medfølgende DVD-ROM-platen i DVD-ROM-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk på **BROTHER**-ikonet på skrivebordet.
- 3 Dobbeltklikk på **Brother kundestøtte**.
- 4 Klikk på **Presto! BizCard** for å laste ned Presto! BizCard 6 installeringsprogram.
- 5 Dobbeltklikk på installeringsprogrammet, og følg skjerminstruksjonene.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner ved hjelp av Presto! BizCard 6, se Presto! BizCard 6 brukermanual ved å klikke på **Hjelp** på menylinjen og deretter velge **Bruke Hjelp**.

Skann ved hjelp av Captiva[®] QuickScan[™] Pro eller ISIS[®]-programmer (Windows[®])

Du kan også bruke den gratis prøveversjonen av Captiva[®] QuickScan[™] Pro eller andre programmer som støtter ISIS[®]-spesifikasjoner, til skanning. Før du kan skanne med ISIS[®]-programmer, må du installere ISIS[®]-skannerdriveren.

MERK

Hvis du vil bruke ISIS[®]-driveren, må Brother-skannerdriveren være installert. Hvis du ikke har installert Brother-skannerdriveren, må du gjøre dette før du installerer ISIS[®]-driveren.

Installere ISIS[®]-skanneren og Captiva[®] QuickScan[™] Pro

- 1 Sett inn den medfølgende DVD-ROM-platen i DVD-ROM-stasjonen.
- 2 DVD-ROM-stasjonens hovedmeny vises automatisk. Velg modellnavn og deretter ønsket språk.
- 3 Klikk på **Tilpasset installasjon**.
- 4 Klikk på **ISIS-skannerdriver og program**.
- 5 Klikk på **ISIS-skannerdriver**. Følg skjerminstruksjonene.
- 6 Klikk på **Captiva QuickScan Pro-prøveversjon**. Følg skjerminstruksjonene.

MERK

- Webområdet hvor du kan laste ned en gratis prøveversjon av Captiva[®] QuickScan[™] Pro drives av EMC Corporation. Hvis du har spørsmål om Captiva[®] QuickScan[™] Pro, kontakt EMC Corporation.
- Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner ved hjelp av ISIS[®]-programmet, se Captiva[®] QuickScan[™] Pros hjelp.

Skanne fra kontrollpanelet til maskinen

Skanne dokumenter direkte til en FTP-server

Når du velger Skann til FTP, kan du skanne et dokument i svart/hvitt eller farger direkte til en FTP-server i det lokale nettverket eller på Internett.

Nødvendige opplysninger for å bruke Skann til FTP kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en FTP-profil.

MERK

- Skann til FTP er tilgjengelig når FTP-profiler konfigureres ved hjelp av Internett-basert styring.
 - Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 for Windows® og Safari 5.0 for Macintosh. Kontroller også at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i nettleseren du bruker. Hvis du bruker en annen nettleser, må du sørge for at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.
-

Start Internett-basert styring

(ADS-1100W)


MERK

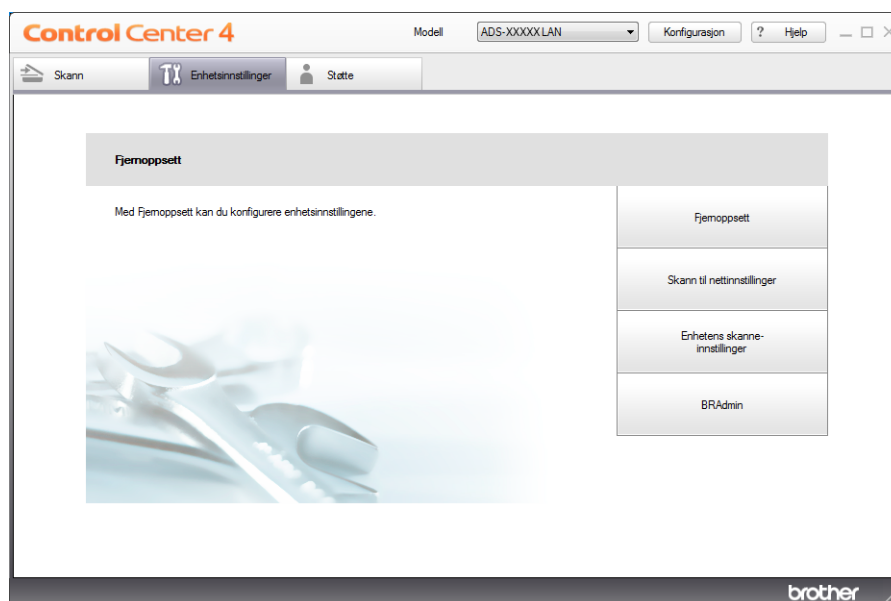
Hvis du har satt opp maskinen ved hjelp av USB-grensesnittmetoden, må du sette opp maskinen ved hjelp av den trådløse nettverksmetoden med installerings-DVD-ROM og USB-kabel (se hurtigstartguiden) for å bruke Internett-basert styring.

Skanne fra kontrollpanelet til maskinen


1 Start programmet ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).



■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.



- 2 Klikk på knappen **Skann til nettinstillinger**. Vinduet Internett-basert styring vil vises.

(ADS-1600W)

- 1 Skriv inn "http://maskinens IP-adresse/" på webleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er nettopp det).

■ Eksempel:

http://192.168.1.2/

Du kan konfigurere eller endre innstillingene i **Scan to FTP** (Skann til FTP) (for ADS-1100W) eller **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) (for ADS-1600W) i kategorien **Scan** (Skann). Du kan konfigurere opptil fem FTP-serverprofiler og velge hvilke profilnumre (1 til 5) som skal brukes til innstillingene for Skann til FTP i **Scan to FTP Profile** (Skann til FTP-profil) (for ADS-1100W) eller **Scan to FTP/Network Profile** (Skann til FTP/nettverksprofil) (for ADS-1600W).

I tillegg til de sju forhåndsangitte filnavnene, kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan brukes til å opprette en FTP-serverprofil.

Velg **Scan to FTP** (Skann til FTP) (for ADS-1100W) eller **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) (for ADS-1600W) i Internett-basert styring. I **Create a User Defined File Name** (Opprett et brukerdefinert filnavn), oppgir du et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikker på **Submit** (Send). Et maksimum av 15 tegn kan legges inn i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene (i eksempelet nedenfor brukes ADS-1600W).

General Address Book E-mail Scan Administrator Network

Brother Solutions Center

Scan to USB
Scan to E-mail Server
Scan to FTP/Network
Scan to FTP/Network Profile

Scan to FTP/Network

Profile 1	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 2	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 3	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 4	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 5	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network

Create a User Defined File Name

1: BRWXXXXXXXXXXXX
2: Estimate
3: Report
4: Order sheet
5: Contract sheet
6: Check
7: Receipt
8:
9:

If you want to delete a user defined filename, we recommend you ensure that it is not currently in use with any scan profile.
Deleting a filename that is in use will automatically change it to "Node Name".

Copyright(C) 2000-2013 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved. Top ▲

MERK

Ikke bruk uegnede tegn i filnavnet (for eksempel ?, /, \, eller *). De kan forårsake feil ved sending når du bruker Skann til FTP.

Konfigurere standardinnstillinger for FTP

Du kan sette **Passive Mode** (Passiv modus) til **Off** (Av) eller **On** (På) avhengig av FTP-serveren og konfigurasjonen av nettverksbrannmuren. Ifølge standardinnstillingen er dette **On** (På). Du kan også endre portnummeret som brukes til å få tilgang til FTP-serveren. Standardverdien for denne innstillingen er port 21. I de fleste tilfeller kan disse to innstillingene fortsatt brukes som standardverdi (i eksempelet nedenfor brukes ADS-1600W).

- 1 (kun ADS-1600W)
Velg **FTP** i **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) fra kategorien **Scan** (Skann). Klikk på **Submit** (Send).
- 2 Velg profilen du vil konfigurere i **Scan to FTP Profile** (Skann til FTP-profil) (for ADS-1100W) eller **Scan to FTP/Network Profile** (Skann til FTP/nettverksprofil) (for ADS-1600W) fra kategorien **Scan** (Skann).
- 3 Angi navnet som du ønsker å bruke for profilen til FTP-serveren. Dette navnet vil vises under **Destination** (Mål) i **Scan to Network Device** (Skann til nettverksenhet) fra kategorien **Scan** (Skann) (bare ADS-1100W) eller på maskinens LCD-display (bare ADS-1600W), og kan bestå av 15 tegn.
- 4 Vertsadressen er domenenavnet til FTP-serveren. Skriv inn vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 5 Angi brukernavnet som er registrert med FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
- 6 Angi passordet for tilgang til FTP-serveren (opptil 32 tegn).
- 7 Angi målmappen der dokumentet skal lagres på FTP-serveren (for eksempel \brother\abc) (opptil 60 tegn).

- 8 Velg filnavnet du ønsker å bruke for det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsinnstilte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for dokumentet ditt, vil være filnavnet du har valgt pluss de 6 siste sifrene i skannertelleren samt filtypen (for eksempel: Estimate_098765.pdf).
- 9 Velg kvaliteten, filtypen, dokumentstørrelsen og den 2-sidige skanningen du vil bruke til de skannede dataene. De følgende innstillingene kan endres.

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Quality (Kvalitet)	Color 150 dpi (Farge 150 dpi) Color 200 dpi (Farge 200 dpi) Color 300 dpi (Farge 300 dpi) Color 600 dpi (Farge 600 dpi) B&W 150 dpi (S/H 150 dpi) B&W 200 dpi (S/H 200 dpi) B&W 300 dpi (S/H 300 dpi) B&W 600 dpi (S/H 600 dpi) Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi User Select (Brukerdefinert) (bare ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge en skanningskvalitet fra rullegardinlisten Quality (Kvalitet). Høyere kvaliteter bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.
File Type (Filtype)	PDF TIFF JPEG User Select (Brukerdefinert) (bare ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge filtypen du vil bruke for de skannede dataene. ■ Du kan velge PDF eller JPEG når du velger Color (Farge) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF eller TIFF når du velger B&W (S/H) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF når du velger Auto i Quality (Kvalitet). ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Visittkort) Long Paper (Langt papir) User Select (Brukerdefinert) (bare ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du velger Auto, kan du skanne dokumenter av en hvilken som helst størrelse uten å foreta justeringer av Document Size (Dokumentstørrelse).¹ Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinmenyen Document Size (Dokumentstørrelse). ■ Hvis du velger 600 dpi for Quality (Kvalitet), kan du ikke velge Auto. ■ Du kan velge A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visittkort) eller Long Paper (Langt papir) når Auto Deskew (Automatisk forskyvningsoppretting) er satt til Av. ■ Du kan velge Long Paper (Langt papir) når du konfigurerer innstillingene slik: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Kvalitet): en annen enn Auto • Auto Deskew (Automatisk forskyvningsoppretting): Av • Skip Blank Page (Hopp over tom side): Av • 2-sided Scan (Tosidig skan): Av

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
2-sided Scan (Tosidig skan) (bare ADS-1100W)	Av Long Edge (Lang kant) Short Edge (Kort kant)	Hvis du vil skanne begge sider av dokumentet, velger du Long Edge (Lang kant) eller Short Edge (Kort kant) avhengig av oppsettet til originalen for å sikre at datafilen som opprettes, vises riktig i det skannede dokumentet. MERK Funksjonen for 2-sided Scan (Tosidig skanning) er tilgjengelig med lengder opptil størrelsen Legal.

- 10 Sett **Auto Deskew**¹ (Automatisk forskyvningsoppsetting) til **On** (På) hvis du vil korrigere forskyvningen (innen 5 grader) til de skannede dataene.
- 11 Sett **Skip Blank Page**¹ (Hopp over tom side) til **On** (På) hvis du vil fjerne blanke sider i dokumentet fra de skannede dataene.
- 12 Klikk på **Submit** (Send).

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Skanne med FTP-serverprofiler

(ADS-1100W)


MERK

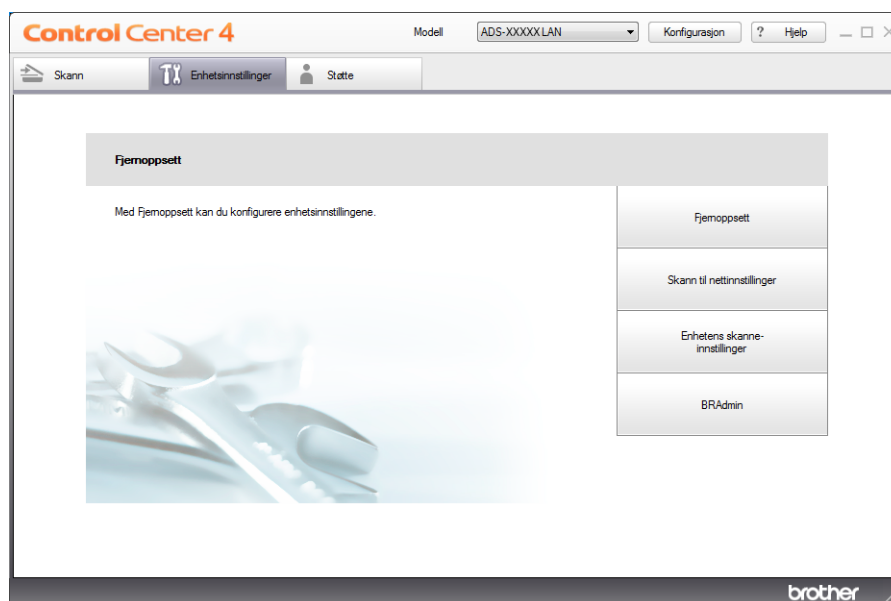
- Hvis du har satt opp maskinen ved hjelp av USB-grensesnittmetoden, må du sette opp maskinen ved hjelp av den trådløse nettverksmetoden med installerings-DVD-ROM og USB-kabel (se hurtigstartguiden) for å bruke funksjonen Skann til FTP.
- Før du starter Skann til FTP, må du konfigurere profilen Skann til FTP (se *Konfigurere standardinnstillinger for FTP* på side 115).

Skanne fra kontrollpanelet til maskinen


1 Start programmet ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).



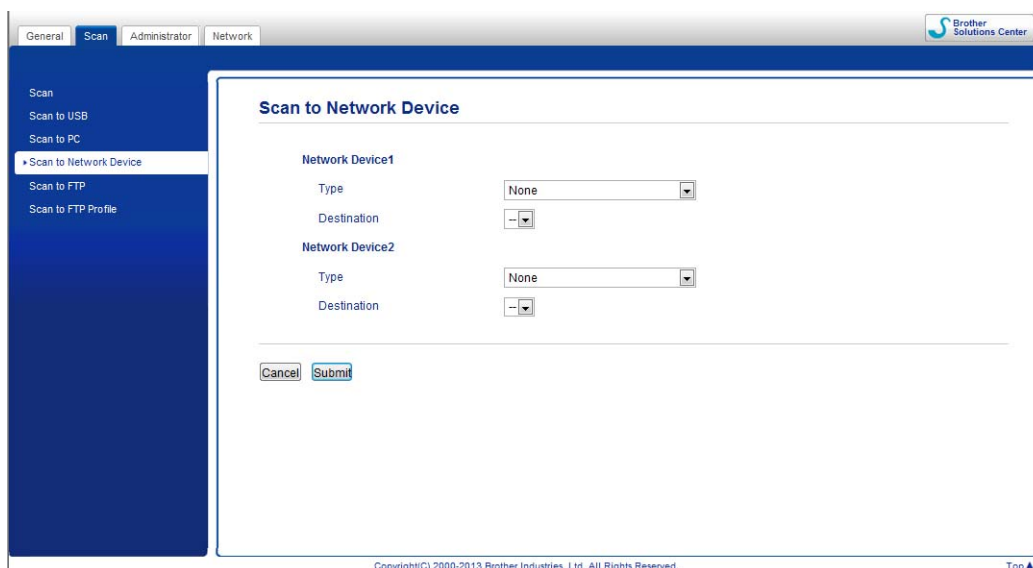
■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.





Skanne fra kontrollpanelet til maskinen

- 2 Klikk på knappen **Skann til nettinstillinger**. Vinduet Internett-basert styring vil vises.



- 3 Velg **Network Device 1** (Nettverksenhet 1) eller **Network Device 2** (Nettverksenhet 2) som du vil tilordne til funksjonen Skann til FTP.

MERK



- Innstillingene for **Network Device 1** (Nettverksenhet 1) vil brukes på  1 i maskinens kontrollpanel.
- Innstillingene for **Network Device 2** (Nettverksenhet 2) vil brukes på  2 i maskinens kontrollpanel.


- 4 Velg **Scan to FTP** (Skann til FTP) fra rullegardinlisten **Type** for den valgte enheten i 3.

- 5 Velg et profilnavn i rullegardinlisten **Destination** (Mål) for den valgte enheten i 3.

- 6 Klikk på **Submit** (Send).

- 7 Legg i dokumentet.

- 8 Trykk på  1 eller  2 som du har tilordnet funksjonen Skann til FTP. Når tilkoblingen til FTP-serveren er vellykket, starter maskinen skanningsprosessen.

- 9 Trykk på . Maskinen begynner å skanne.

(ADS-1600W)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til FTP.
- 3 Trykk på til FTP.

- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en av de oppførte FTP-serverprofilene. Gjør ett av følgende:
 - Hvis Skann til FTP-profilen er fullført, går du til 7.
 - Hvis Skann til FTP-profilen ikke er fullført, går du til 5.
- 5 Trykk på Alt.
- 6 Velg innstillingene for Tosidig skan, Skannetype, Oppløsning, Filtype, Dokumentstr., Aut.forsk.oppr, Ikke tom side og Brukernavn etter behov. Trykk på OK.

MERK

Nettverksenhet Lagre som en snarvei.

- 7 Trykk på Start.
LCD-displayet viser Kobler. Når tilkoblingen til FTP-serveren er vellykket, starter maskinen skanningsprosessen.

Skanne dokumenter direkte til en CIFS-server (Windows®) (kun ADS-1600W)

Når du velger Skann til nettverk, kan du skanne dokumenter direkte til en delt mappe på en CIFS-server plassert i ditt lokale nettverk eller Internett.

Påkrevde opplysninger for å bruke Skann til nettverk kan angis ved å bruke Internett-basert styring for å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en Skann til nettverk-profil. Skann til nettverk-profilen lagrer brukerinformasjon og konfigurasjonsinnstillinger til bruk på et nettverk eller på Internett.

MERK

- Skann til nettverk er tilgjengelig når Skann til nettverk-profiler er konfigurert ved hjelp av Internett-basert styring.
- Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone for pålitelighetskontroll. Du finner mer informasjon i Brukerhåndbok for nettverket.
- Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Kontroller også at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i nettleseren du bruker. Hvis du bruker en annen nettleser, må du sørge for at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

Skriv inn "http://maskinens IP-adresse/" på webleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er nettopp det). (Eksempel: http://192.168.1.2/). Du kan konfigurere eller endre innstillingene i **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) i kategorien **Scan** (Skann). Du kan konfigurere opptil fem Skann til nettverk-profiler og velge hvilke profilnumre (1 til 5) du vil bruke for Skann til nettverk-innstillinger i **Scan to FTP/Network Profile** (Skann til FTP/nettverksprofil).

I tillegg til de sju forhåndsangitte filnavnene kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan brukes til å opprette en Skann til nettverk-profil.

Velg **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) i Internett-basert styring. I **Create a User Defined File Name** (Opprett et brukerdefinert filnavn), oppgir du et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikker på **Submit** (Send). Du kan skrive inn maksimalt 15 tegn i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.

MERK

Ikke bruk uegnede tegn i filnavnet (for eksempel ?, /, \, eller *). De kan forårsake feil ved sending når du bruker Skann til nettverk.

The screenshot shows the 'Scan to FTP/Network' configuration window. On the left, a sidebar lists options: 'Scan to USB', 'Scan to E-mail Server', 'Scan to FTP/Network', and 'Scan to FTP/Network Profile'. The main area is titled 'Scan to FTP/Network' and contains five profiles, each with radio buttons for 'FTP' and 'Network'. Below this is a section 'Create a User Defined File Name' with a list of file names (1-9) and input fields for 8 and 9. A note at the bottom states: 'Deleting a filename that is in use will automatically change it to "Node Name"'. 'Cancel' and 'Submit' buttons are at the bottom left.

Konfigurere standardinnstillinger for Skann til nettverk

The screenshot shows the 'Profile 1 (Network)' configuration window. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'Profile 1 (Network)' and contains various settings: 'Profile Name', 'Host Address', 'Store Directory', 'File Name' (with a dropdown menu showing 'BRWXXXXXXXXXX'), 'Quality' (Color 300 dpi), 'File Type' (PDF), 'Document Size' (Letter), 'Auto Deskew', 'Skip Blank Page', 'Use PDI for Authentication', and 'PIN Code' (0000). Below these is an 'Authentication Setting' section with 'Username' and 'Password' fields. A note explains username formats: 'user@domain', 'domainuser', and 'domain\user'. 'New Password' and 'Retype Password' fields are also present. A 'Date & Time' link is at the bottom left. 'Cancel' and 'Submit' buttons are at the bottom left.

- 1 Velg **Network** (Nettverk) i **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) fra kategorien **Scan** (Skann). Klikk på **Submit** (Send).
- 2 Velg profilen du vil konfigurere i **Scan to FTP/Network Profile** (Skann til FTP/nettverksprofil).
- 3 Angi navnet du ønsker å bruke for Skann til nettverk-profilen. Dette navnet vil vises i maskinens display, og kan ha opptil 15 tegn.
- 4 Vertsadressen er domenenavnet til CIFS-serveren. Skriv inn vertsadressen (for eksempel minpc.example.com) (opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 5 Angi målmappen der dokumentet skal lagres på CIFS-serveren (for eksempel \brother\abc) (opptil 60 tegn).
- 6 Velg filnavnet du ønsker å bruke for det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsinnstilte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for dokumentet ditt, vil være filnavnet du har valgt pluss de 6 siste sifrene i skannertelleren samt filtypen (for eksempel: Estimate_098765.pdf).
- 7 Velg kvaliteten, filtypen og dokumentstørrelsen du vil bruke for de skannede dataene. De følgende innstillingene kan endres.

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Quality (Kvalitet)	Color 150 dpi (Farge 150 dpi) Color 200 dpi (Farge 200 dpi) Color 300 dpi (Farge 300 dpi) Color 600 dpi (Farge 600 dpi) B&W 150 dpi (S/H 150 dpi) B&W 200 dpi (S/H 200 dpi) B&W 300 dpi (S/H 300 dpi) B&W 600 dpi (S/H 600 dpi) Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi User Select (Brukerdefinert) (bare ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge en skanningskvalitet fra rullegardinlisten Quality (Kvalitet). Høyere kvaliteter bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.
File Type (Filtype)	PDF TIFF JPEG User Select (Brukerdefinert) (bare ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge filtypen du vil bruke for de skannede dataene. ■ Du kan velge PDF eller JPEG når du velger Color (Farge) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF eller TIFF når du velger B&W (S/H) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF når du velger Auto i Quality (Kvalitet). ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Document Size (Dokumentstørrelse)	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Visittkort) Long Paper (Langt papir) User Select (Brukerdefinert) (bare ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du velger Auto, kan du skanne dokumenter av en hvilken som helst størrelse uten å foreta justeringer av Document Size (Dokumentstørrelse). ¹ Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinmenyen Document Size (Dokumentstørrelse). ■ Hvis du velger 600 dpi for Quality (Kvalitet), kan du ikke velge Auto. ■ Du kan velge A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visittkort) eller Long Paper (Langt papir) når Auto Deskew (Automatisk forskyvningsoppsett) er satt til Av. ■ Du kan velge Long Paper (Langt papir) når du konfigurerer innstillingene slik: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Kvalitet): en annen enn Auto • Auto Deskew (Automatisk forskyvningsoppsett): Av • Skip Blank Page (Hopp over tom side): Av

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

- 8 Sett **Auto Deskew** ¹ (Automatisk forskyvningsoppsett) til **On** (På) hvis du vil korrigere forskyvningen (innen 5 grader) til de skannede dataene.
- 9 Sett **Skip Blank Page** ¹ (Hopp over tom side) til **On** (På) hvis du vil fjerne blanke sider i dokumentet fra de skannede dataene.
- 10 Hvis du vil beskytte profilen, velger du **On** (På) fra **Use PIN for Authentication** (Bruk PIN til autentisering) og angir en 4-sifret PIN-kode i **PIN Code** (PIN-kode).
- 11 Angi **Username** (Brukernavnet) som er registrert med CIFS-serveren for maskinen (opptil 96 tegn).
- 12 Angi **Password** (Passordet) for tilgang til CIFS-serveren (opptil 32-tegn).
- 13 Klikk på **Submit** (Send).
- 14 Velg **Date&Time** (Dato og klokke) fra kategorien **General** (Generelt).
- 15 Angi dato og klokkeslett som brukes på CIFS-serveren.
- 16 Velg tidssonen fra rullegardinlisten.
- 17 Klikk på **Submit** (Send).

Skanne med Skann til nettverk-profiler

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til nettverk.
- 3 Trykk på til nettverk.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en av de oppførte nettverksserverprofilene.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for profilen i displayet.
Trykk på OK.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis Skann til nettverk-profilen er fullført, går du til 7.
 - Hvis Skann til nettverk-profilen ikke er fullført, går du til 5.
- 5 Trykk på Alt.
- 6 Velg innstillingene for Tosidig skan, Skannetype, Oppløsning, Filtype, Dokumentstr., Aut.forsk.oppr, Ikke tom side og Brukernavn etter behov. Trykk på OK.

MERK

Hvis du vil lagre innstillingene som snarvei, trykker du på Lagre som en snarvei.

- 7 Trykk på Start.
LCD-displayet viser Kobler. Når tilkoblingen til nettverket er vellykket, starter maskinen skanningsprosessen.

Lagre skannede dokumenter på datamaskinen

Skann til PC (USB-tilkobling)

(ADS-1100W)


MERK

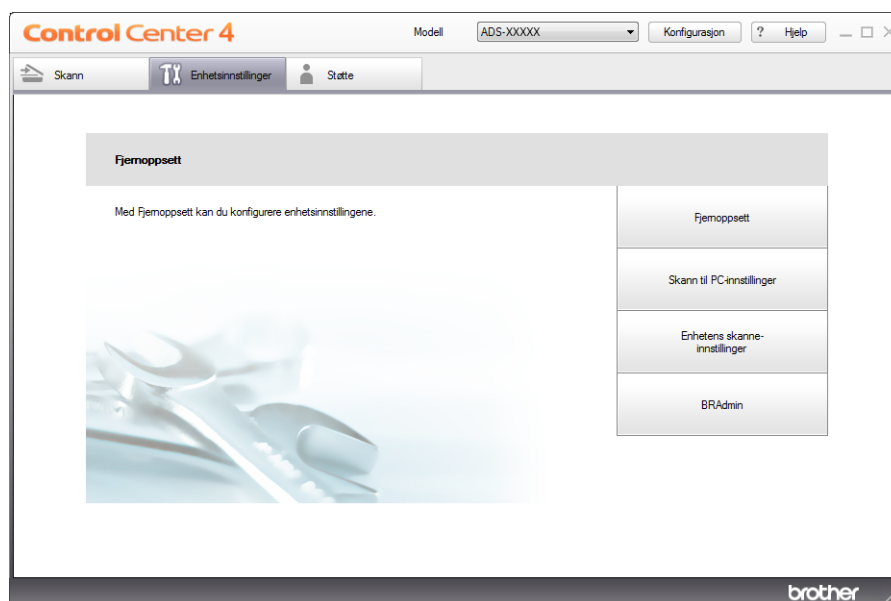
Hvis du har satt opp maskinen ved hjelp av den trådløse nettverksmetoden med installerings-DVD-ROM og USB-kabel, må du sette opp maskinen ved hjelp av USB-grensesnittmetoden (se hurtigstartguiden) for å vise knappen **Skann til PC-innstillinger** i ControlCenter-programmet og bruke funksjonen Skann til PC (USB-tilkobling).

Skanne fra kontrollpanelet til maskinen


1 Start programmet ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).



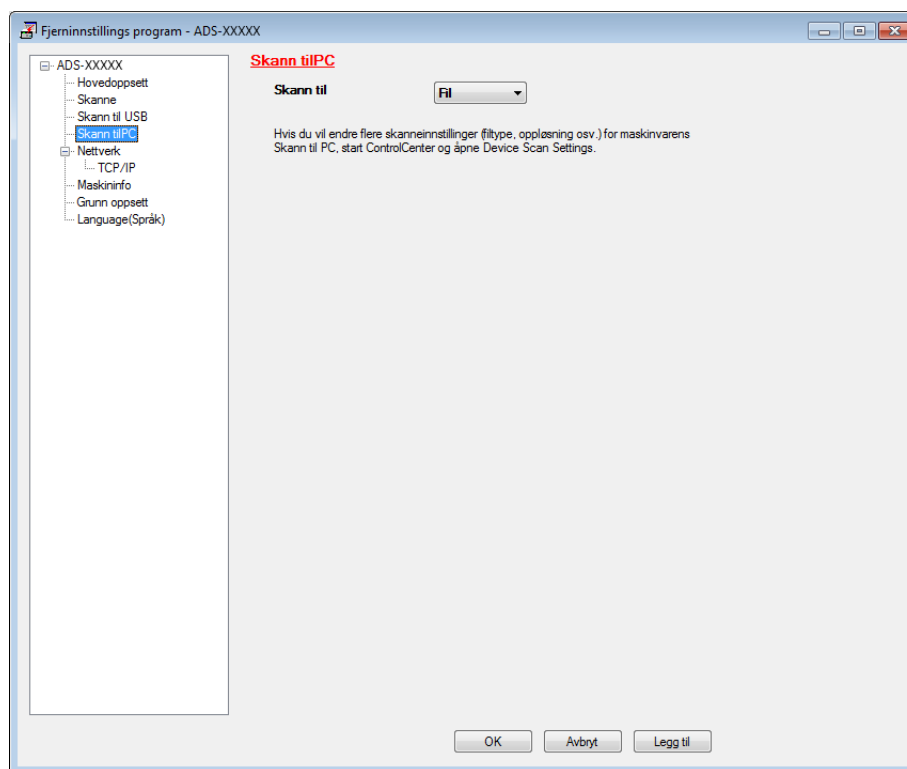
■ Macintosh



- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.



- 2 Klikk på **Skann til PC-innstillinger**. Vinduet for Fjernoppsett vises.

- 3 Velg **Skann til PC** i mappetreet (i eksempelet nedenfor brukes Windows®).



- 4 Velg en skann-til-handling du vil bruke (Bilde, OCR, E-post eller Fil) fra rullegardinlisten.
- 5 Klikk på **Legg til** og deretter **OK**.
- 6 Konfigurer innstillingene etter behov (se *Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)* på side 139 eller *Endre innstillinger for Skann til PC (Macintosh)* på side 145).
- 7 Legg i dokumentet.
- 8 Trykk på  og deretter . Maskinen begynner å skanne.

(ADS-1600W)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til PC.
- 3 Trykk på til PC.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise skann-til-handlingen du vil gjennomføre (til OCR, til fil, til bilde eller til e-post).
- 5 Trykk på skann-til-handlingen du vil gjennomføre.

- Trykk på **Start**.
Maskinen begynner å skanne.

MERK


- Du kan konfigurere Skann til-innstillingene fra datamaskinen. Se *Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)* på side 139 eller *Endre innstillinger for Skann til PC (Macintosh)* på side 145.
- Hvis du vil lagre innstillingene som snarvei, trykker du på **Lagre som en snarvei**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til *Sett opp snarveiene (kun ADS-1600W)* på side 155.

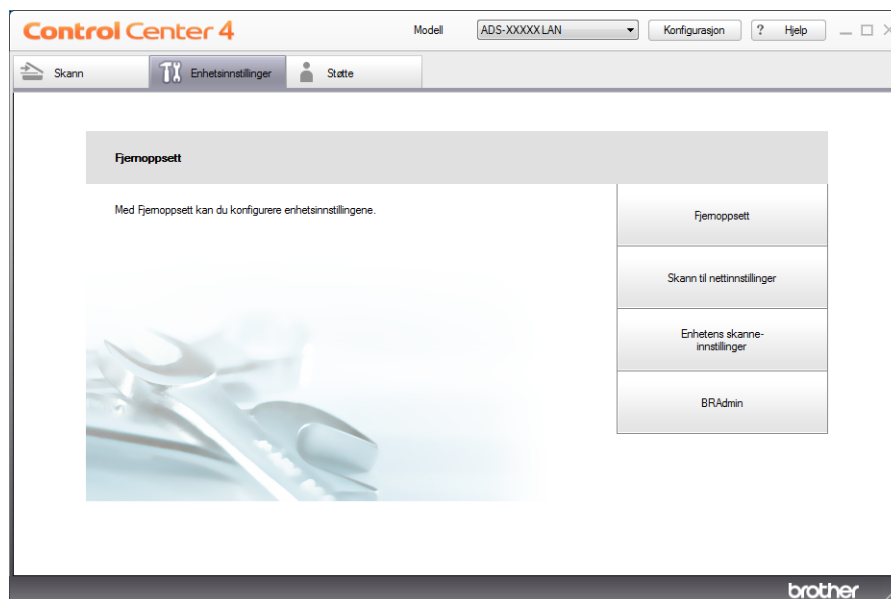
Skann til PC (nettverkstilkobling)

(ADS-1100W)

MERK


Hvis du har satt opp maskinen ved hjelp av USB-grensesnittmetoden, må du sette opp maskinen ved hjelp av den trådløse nettverksmetoden med installerings-DVD-ROM og USB-kabel (se hurtigstartguiden) for å vise knappen **Skann til nettinnsstillinger** i ControlCenter-programmet og bruke funksjonen Skann til PC (nettverkstilkobling).

- Start programmet ControlCenter.
 - Windows®
- Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).



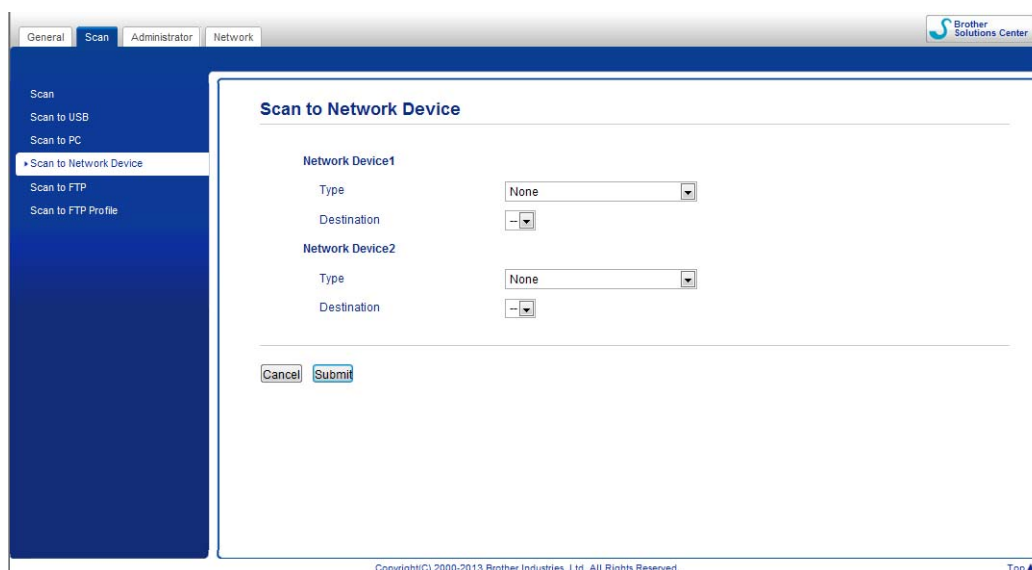
Skanne fra kontrollpanelet til maskinen

■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.



- 2 Klikk på knappen **Skann til nettinstillinger**. Vinduet Internett-basert styring vil vises.




- 3 Velg enheten (**Network Device 1** (Nettverksenhet 1) eller **Network Device 2** (Nettverksenhet 2)) som du vil tilordne til funksjonen Skann til PC.

MERK

Innstillingene for **Network Device 1** (Nettverksenhet 1) vil brukes på  i maskinens kontrollpanel.

Innstillingene for **Network Device 2** (Nettverksenhet 2) vil brukes på  i maskinens kontrollpanel.

- 4 Velg **Scan to PC(Net Connect-XXXXXX)** (Skann til PC (nettverkstilkobling-XXXXXX)) (XXXXXX er en skannetype) fra rullegardinlisten **Type** for den valgte enheten i 3.
- 5 Velg måldatamaskinen fra rullegardinlisten **Destination** (Mål) for den valgte enheten i 3.
- 6 Klikk på **Submit** (Send).
- 7 Konfigurer innstillingene etter behov (se *Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)* på side 139 eller *Endre innstillinger for Skann til PC (Macintosh)* på side 145).
- 8 Legg i dokumentet.
- 9 Trykk på den konfigurerte tasten og deretter på . Maskinen begynner å skanne.

(ADS-1600W)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til PC.
- 3 Trykk på til PC.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise skann-til-handlingen du vil gjennomføre (til OCR, til fil, til bilde eller til e-post).
- 5 Trykk på skann-til-handlingen du vil gjennomføre.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise måldatamaskinen du vil lagre på.
Trykk på måldatamaskinen.
- 7 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på OK.
- 8 Trykk på Start.
Maskinen begynner å skanne.

MERK

- Du kan konfigurere Skann til-innstillingene fra datamaskinen. Se *Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)* på side 139 eller *Endre innstillinger for Skann til PC (Macintosh)* på side 145.
- Hvis du vil lagre innstillingene som snarvei, trykker du på Lagre som en snarvei. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til *Sett opp snarveiene (kun ADS-1600W)* på side 155.

Skanne med Web Services (Windows Vista® SP2 eller nyere, Windows® 7 og Windows® 8)

Menyen som gjør at du kan bruke Web Services for skanning, vises i **Destination** (Mål) i kategorien **Scan to Network Device** (Skann til nettverksenhet) fra kategorien **Scan** (Skann) i Internett-basert styring (kun ADS-1100W) eller på maskinens LCD-display (ADS-1600W), hvis du har installert driveren for skanning via Web Services. Hvis du vil ha informasjon om installering av Web Services, se *Installere drivere som brukes til skanning via Web Services (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8)* i Brukerhåndbok for nettverket.


MERK

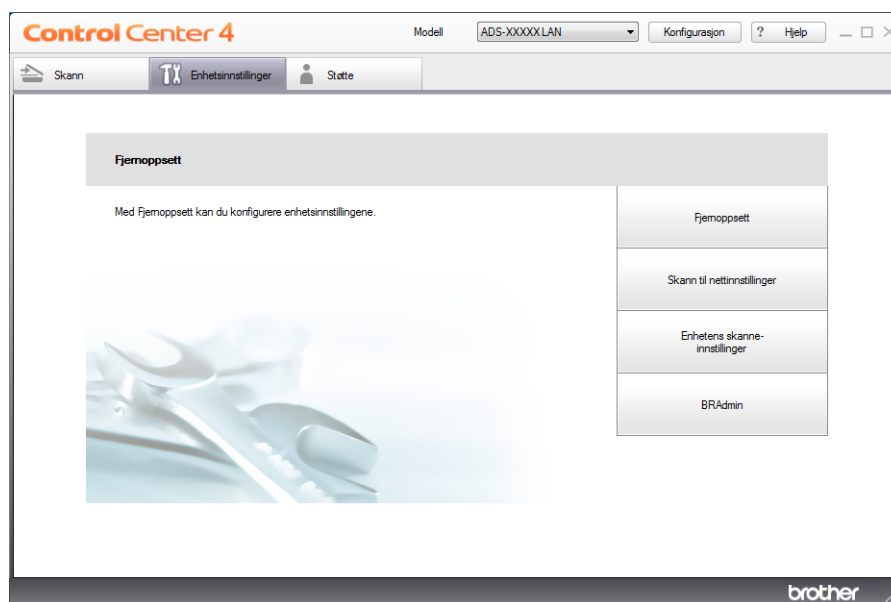
Hvis LCD- eller LED-indikasjonene viser Minnet er fullt, reduserer du innstillingen **Papirstørrelse** eller **Oppløsning**. Du finner mer informasjon under *Konfigurere innstillinger for skanning* på side 132.

(ADS-1100W)

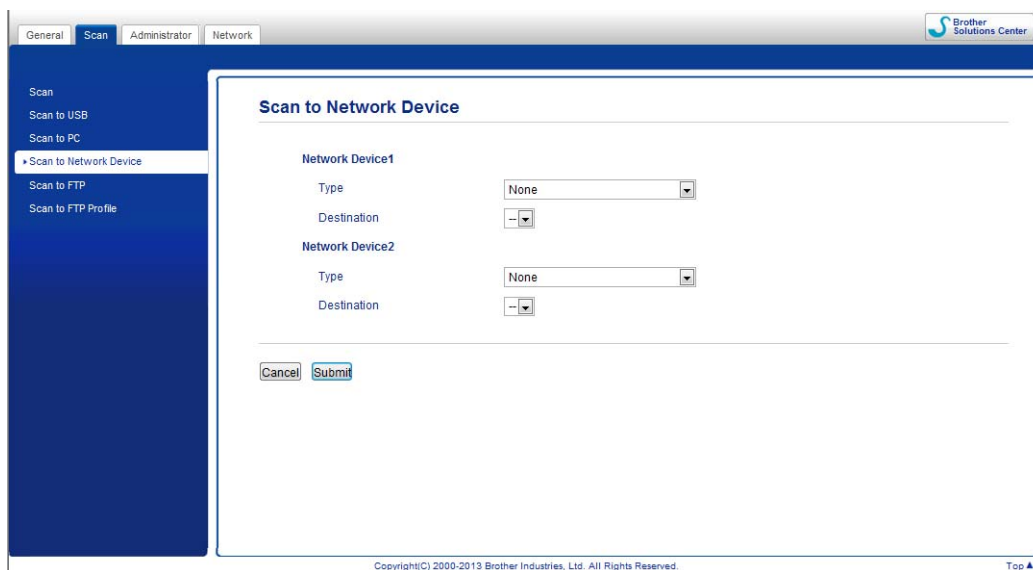
MERK

Hvis du har satt opp maskinen ved hjelp av USB-grensesnittmetoden, må du sette opp maskinen ved hjelp av den trådløse nettverksmetoden med installerings-DVD-ROM og USB-kabel (se hurtigstartguiden) for å vise knappen **Skann til nettinnstillinger** i ControlCenter-programmet og bruke funksjonen WS-skanning.

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).



- 3 Klikk på knappen **Skann til nettinstillinger**. Vinduet Internett-basert styring vil vises.






- 4 Velg enheten (**Network Device1** (Nettverksenhet 1) eller **Network Device2** (Nettverksenhet 2)) som du vil tilordne til funksjonen Skann til PC.

MERK

Innstillingene for **Network Device1** (Nettverksenhet 1) vil brukes på  i maskinens kontrollpanel.

Innstillingene for **Network Device2** (Nettverksenhet 2) vil brukes på  i maskinens kontrollpanel.

- 5 Velg **WS Scan** (WS-skanning) fra rullegardinlisten **Type** for den valgte enheten i 4.
- 6 Velg måldatamaskinen fra rullegardinlisten Destination (Mål) for den valgte enheten i 4.
- 7 Klikk på **Submit** (Send).
- 8 Legg i dokumentet.
- 9 Trykk på  eller  for enheten som du tilordnet funksjonen WS-skanning. Når tilkoblingen til nettverket er vellykket, starter maskinen skanningen.
- 10 Trykk på . Maskinen begynner å skanne.

(ADS-1600W)

MERK

Visse tegn i meldingene som vises i displayet, kan bli erstattet med mellomrom når språkinnstillingene på operativsystemet og Brother-maskinen er ulike.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til PC.
- 3 Trykk på til PC.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise WS-Scan.
- 5 Trykk på WS-Scan.
- 6 Trykk på skannetypen du vil utføre.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise måldatamaskinen du vil sende til.
Trykk på måldatamaskinen.
- 8 Trykk på Start.
Maskinen begynner å skanne.

Konfigurere innstillinger for skanning

Hvis LCD- eller LED-indikasjonene viser Minnet er fullt, reduserer du innstillingen **Paper size** (Papirstørrelse) eller **Resolution** (Oppløsning).


- 1 (Windows Vista®)
Klikk på -knappen, **Kontrollpanel** , **Maskinvare og lyd** og deretter **Skannere og kameraer**.
(Windows® 7)
Klikk på -knappen, **Kontrollpanel** , **Maskinvare og lyd** og deretter **Skannere og kameraer**.
(Windows® 8)
Flytt musen til nederste høyre hjørne av skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel**. I gruppen **Maskinvare og lyd** klikker du på **Vis enheter og skrivere**.
- 2 Klikk på maskinen og deretter på knappen **Skanneprofiler**.
Dialogboksen **Skanneprofiler** vil vises.
- 3 Velg skannerprofilen du vil bruke. Kontroller at valgt skanner i **Skanner** er en Brother-maskin som støtter Web Services for skanning.
Klikk på **Angi standardskriver**.
- 4 Klikk på **Rediger**. Dialogboksen **Rediger standardprofil** vises.
- 5 Velg innstillingene for **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Fargeformat**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.
- 6 Klikk på **Lagre profil**. Innstillingene vil gjelde for skanning med Web Services-protokollen.

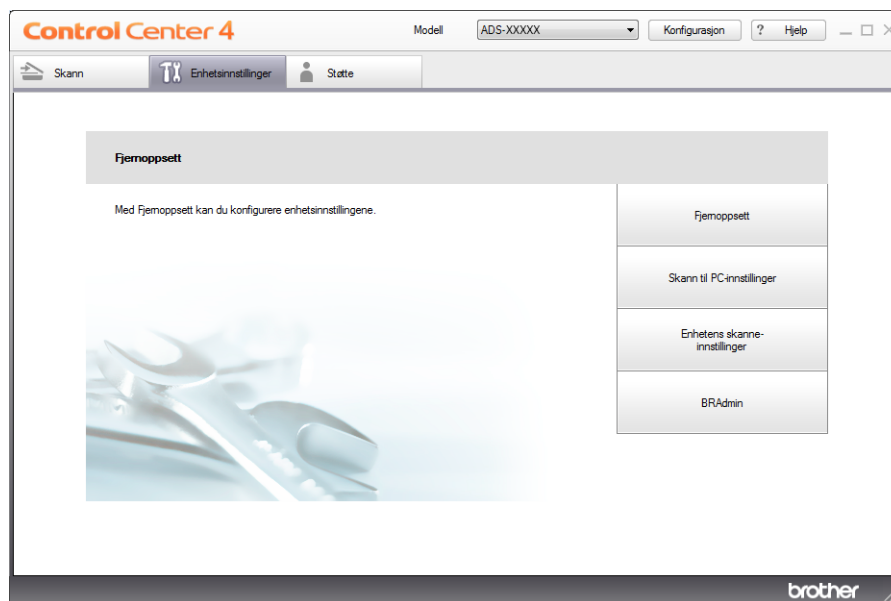
MERK

Hvis du blir bedt om å velge en programvare for skanning, velger du Windows® faksing og skanning eller Windows® fotogalleri fra listen.


Lagre skannede dokumenter på en USB Flash Memory-stasjon

(ADS-1100W)

- 1 Start programmet ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).

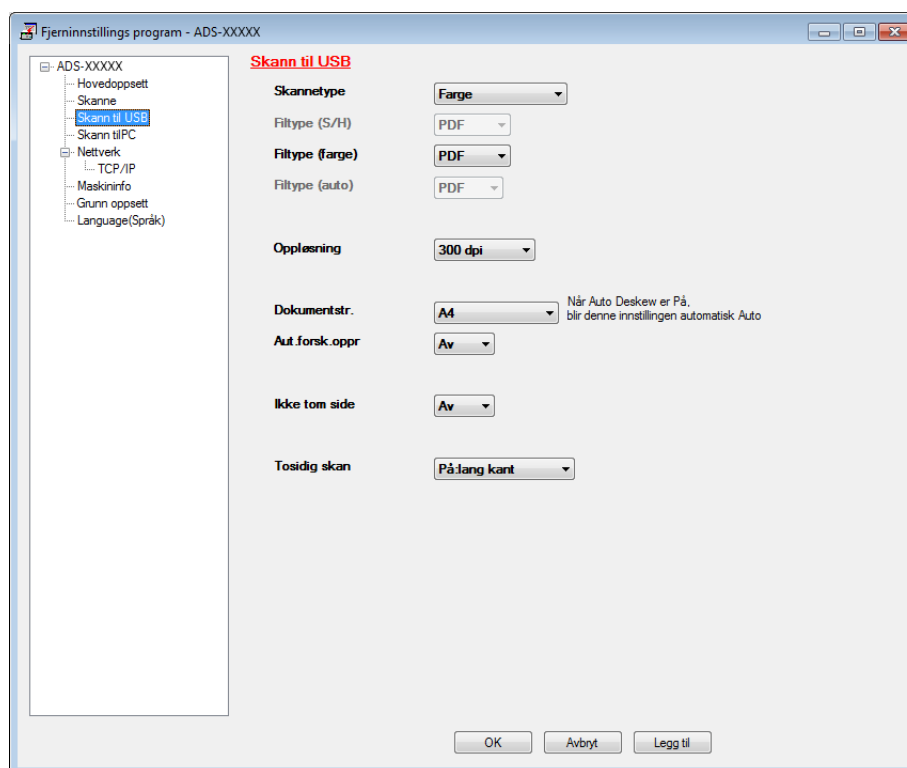


■ Macintosh



- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.



- 2 Klikk på knappen **Fjernoppsett**. Vinduet for Fjernoppsett vises.
- 3 Velg **Skann til USB** i mappetreet og konfigurér skanneinnstillingene etter behov (eksempelet nedenfor bruker Windows®).



Skanne fra kontrollpanelet til maskinen

- 4 Klikk på **Legg til** og deretter **OK**.
- 5 Sett en USB Flash Memory-stasjon i maskinen.
- 6 Legg i dokumentet.
- 7 Trykk på  og deretter . Maskinen begynner å skanne.

MERK

Filnavnet vil være gjeldende dato plass et tosifret sekvensielt nummer.

4

(ADS-1600W)

- 1 Sett en USB Flash Memory-stasjon i maskinen.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til USB.
- 4 Trykk på til USB.
- 5 Trykk på Alt.
- 6 Konfigurer innstillingene for Tosidig skan, Skannetype, Oppløsning, Filtype, Dokumentstr., Filnavn, Aut.forsk.oppr og Ikke tom side etter behov. Trykk på OK.

MERK

- Hvis du vil velge Langt papir (inntil 863 mm) for Dokumentstr., bruker du disse innstillingene:
 - Aut.forsk.oppr: Av
 - Tosidig skan: Av
- Hvis du vil lagre innstillingene som en ny standardverdi, trykker du på Angi ny std.
- Hvis du vil gjenopprette alle fabrikkinnstillinger, trykker du på Fabrikkinnst.

- 7 Trykk på Start.
Maskinen starter skanningen, og deretter lagres de skannede dataene på USB Flash Memory-stasjonen.

MERK

Hvis du vil lagre innstillingene som snarvei, trykker du på Lagre som en snarvei. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til *Sett opp snarveiene (kun ADS-1600W)* på side 155.

VIKTIG

Du må IKKE fjerne USB Flash Memory-stasjonen mens maskinen skanner til USB Flash Memory-stasjonen, da det kan skade stasjonen eller dataene som er lagret på den.

Send skannede dokumenter direkte til e-postadresse (kun ADS-1600W)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til e-postserv.
- 3 Trykk på til e-postserv.
- 4 Velg e-postadressen du vil sende, ved å gjøre ett av følgende:
 - Hvis du vil velge en epostadresse fra adresseboken, se *Velge en epostadresse fra adresseboken* på side 136.
 - Hvis du vil skrive inn en e-postadresse manuelt, se *Skrive inn en epostadresse manuelt* på side 137.

MERK

Du kan velge opptil 100 e-postadresser fra adresseboken, og du kan skrive inn opptil 50 epostadresser manuelt. De skannede dataene blir sendt til alle adressene samtidig.

- 5 Trykk på OK og gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 8.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 6.
- 6 Trykk på Alt.
- 7 Velg innstillingene for Tosidig skan, Skannetype, Oppløsning, Filtype, Dokumentstr., Aut.forsk.oppr og Ikke tom side etter behov. Trykk på OK.

MERK


- Hvis du vil lagre innstillingene som en ny standardverdi, trykker du på Angi ny std.
- Hvis du vil gjenopprette alle fabrikkinnstillinger, trykker du på Fabrikkinnst.

- 8 Trykk på Start.
Maskinen starter skanningen, og sender deretter det skannede dokumentet direkte til e-postadressen.

MERK

Hvis du vil lagre innstillingene som snarvei, trykker du på Lagre som en snarvei. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til *Sett opp snarveiene (kun ADS-1600W)* på side 155.

Velge en epostadresse fra adresseboken

- 1 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til e-postserv.
- 2 Trykk på til e-postserv.
- 3 Trykk på Adressebok.
- 4 Trykk på . Det vises et tastatur i displayet.

Skanne fra kontrollpanelet til maskinen

- 5 Skriv inn de første tegnene for søket, og trykk deretter på OK. Maskinen begynner å søke i adresseboken, og viser deretter søkeresultatet.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner navnet du ser etter.
- 7 Trykk på navnet fra resultatet.
- 8 Trykk på Bruk.

MERK

- Hvis du vil registrere en e-postadresse i adresseboken, se *Sett opp adresseboken (kun ADS-1600W)* på side 151.
 - Du kan velge opptil 100 e-postadresser fra adresseboken, og du kan skrive inn opptil 50 epostadresser manuelt. De skannede dataene blir sendt til alle adressene samtidig.
-

Skrive inn en epostadresse manuelt




- 1 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til e-postserv.
- 2 Trykk på til e-postserv.
- 3 Trykk på Manuell. Det vises et tastatur i displayet.
- 4 Skriv inn en e-postadresse, og trykk deretter på OK.
- 5 Trykk på OK.

MERK





Du kan angi opptil 50 e-postadresser manuelt. De skannede dataene blir sendt til alle adressene samtidig.

Skanne plastkort

(ADS-1100W)

- 1 Lukk toppdekselet hvis det er åpent.
- 2 Legg i et plastkort (se *Legge i et plastkort* på side 39).
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på  for Skann til PC (USB-tilkobling).
 - Trykk på  eller  for Skann til PC (nettverkstilkobling) eller Skann til FTP.

MERK

- Du må tilordne funksjonen Skann til PC (nettverkstilkobling) til  eller  før du starter Skann til PC (nettverkstilkobling). Se *Skann til PC (nettverkstilkobling)* på side 127.
- Du må tilordne funksjonen Skann til FTP til  eller  før du starter Skann til FTP. Se *Skanne dokumenter direkte til en FTP-server* på side 112.

- 4 Trykk på . Maskinen begynner å skanne.

(ADS-1600W)

- 1 Registrer en snarvei (se *Kortskanning* på side 156).
- 2 Lukk toppdekselet hvis det er åpent.
- 3 Legg i et plastkort (se *Legge i et plastkort* på side 39).
- 4 Trykk på den konfigurerte snarveien.
- 5 Trykk på *Start*. Maskinen begynner å skanne.


MERK

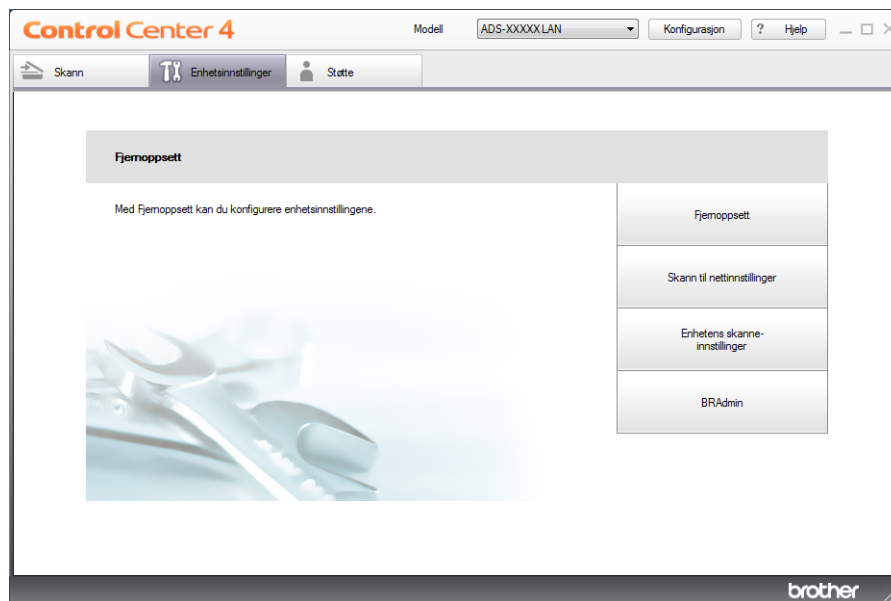
Hvis du vil konfigurere innstillinger i detalj, se *Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)* på side 139 eller *Endre innstillinger for Skann til PC (Macintosh)* på side 145 for Skann til PC, eller *Skanne dokumenter direkte til en FTP-server* på side 112 for Skann til FTP.

Laste opp skannede dokumenter til nett (kun ADS-1600W)

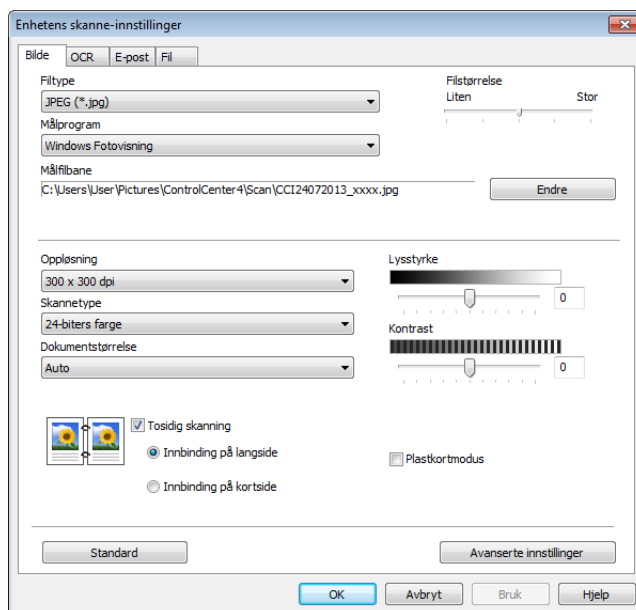
Med Skann til nett kan du skanne et dokument og laste det opp direkte til Web Services. Se i Web Connect-guide.

Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).




- 3 Klikk på knappen **Enhets skanne-innstillinger**. Dialogboksen **Enhets skanne-innstillinger** vil vises.



- 4 Velg kategorien for skann-til-handlingen du vil endre (**Bilde**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**).

- 5 Endre innstillingene.
De følgende innstillingene kan endres.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Filtype	<p>Velg filtypen du vil bruke for de skannede dataene.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vil lagre dokumentet som passordbeskyttet PDF, velger du Sikker PDF (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype, klikker på knappen  (Angi PDF-passord) og angir passordet (kun Bilde, E-post og Fil). Søkbar PDF er et filformat som inkluderer tekstdatalaget over et skannet bilde. Dette laget gjør det mulig å søke i teksten på bildedataene. OCR-språkinnstillingene må samsvare med språket du ønsker å opprette den søkbare PDF-filen for. Hvis du vil lagre dokumentet som en søkbar PDF, velger du Søkbar PDF (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype. Hvis du vil lagre dokumentet som en søkbar PDF, må Nuance™ PaperPort™ 12SE være installert på datamaskinen. En rekke filtyper, for eksempel TIFF, TIFF flersidig, PDF, Sikker PDF og JPEG, støtter filstørrelseskomprimering. Velg Ukomprimert eller Komprimert for å justere filstørrelsen for TIFF eller TIFF flersidig. For PDF, Sikker PDF og JPEG bruker du glidebryteren til å justere filstørrelsen (ikke tilgjengelig for Skanne til OCR). 	Ja	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Velg målprogrammet fra rullegardinmenyen.	Ja	Ja	-	-
OCR-språk	Bruk for å tilpasse språket til teksten i det skannede dokumentet.	-	Ja	-	-
Filnavn	Klikk på Endre -knappen for Bilde , OCR eller E-post . Skriv inn en prefikstekst for filnavnet om nødvendig.	Ja	Ja	Ja	Ja
Målfilbane	Klikk på knappen Endre og deretter mappeikonet for å endre mappen du vil lagre det skannede dokumentet i.	Ja	Ja	Ja	-
Målmappe	Klikk på mappeikonet og finn mappen du vil lagre det skannede dokumentet i. Merk av for Vis mappe for automatisk å vise målmappen etter skanning.	-	-	-	Ja
Filstørrelse	<p>Du kan endre Filstørrelse ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre.</p> <p>MERK</p> <p>Filstørrelse kan justeres avhengig av valgt Filtype.</p>	Ja	-	Ja	Ja

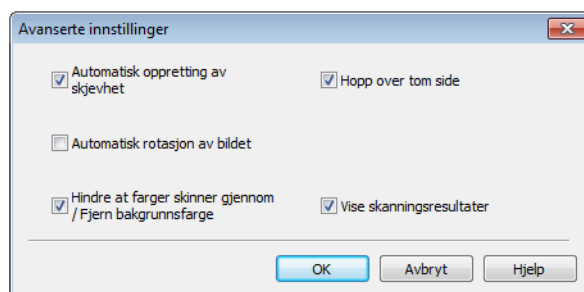
Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Opplysning	Du kan velge en skanneoppløsning fra rullegardinmenyen Opplysning . Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.	Ja	Ja	Ja	Ja
Skannetype	<p>Lar deg velge fra et utvalg av skannefargedtybder.</p> <p>Svart og hvitt Brukes til tekst eller strektegninger.</p> <p>Grå (feilutbredelse) Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilutbredelse er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke grå punkter. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å oppnå en grå effekt.)</p> <p>Ekte grå Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.</p> <p>24-biters farge Bruker opptil 16,8 millioner farger for å skanne bildet. Selv om bruk av 24-biters farge skaper et bilde med den mest nøyaktige fargereproduksjonen, krever det mest minne og bruker lengst overføringstid.</p> <p>Auto Bruker egnede farger for dokumentet automatisk. ¹</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	<p>Dokumentstørrelse er satt til Auto som standard. Du kan skanne dokumenter med alle størrelser uten å foreta justeringer i Dokumentstørrelse. Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinmenyen Dokumentstørrelse ¹.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du velger en 2 i 1-dokumentstørrelse, settes to skannede bilder sammen til ett dokument. • Du kan velge Langt papir når du konfigurerer innstillingene slik: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk oppretting av skjevhet: Av • Tosidig skanning: Av 	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Lysstyrke	Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan angi nivået for Lysstyrke ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi Kontrast . MERK Innstillingen for Kontrast er bare tilgjengelig når du setter Skannetype til Auto , Grå (feilspredning) , Ekte gråskala eller 24-biters farge .	Ja	Ja	Ja	Ja
Tosidig skanning	Hvis du merker av for dette alternativet, skanner maskinen begge sider av dokumentet. Når du bruker funksjonen for automatisk tosidig skanning, må du velge Innbinding på langside eller Innbinding på kortside , avhengig av oppsettet til originalen, for å sikre at datafilen som opprettes, vises riktig i det skannede dokumentet. MERK Funksjonen for tosidig skanning er tilgjengelig med lengder opptil Legal-format.	Ja	Ja	Ja	Ja

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Plastkortmodus	<p>Lar deg skanne kort som ikke er preget, for eksempel sertifikat eller bonuskort, med disse automatiske innstillingene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Oppløsning: 600 x 600 dpi ■ Dokumentstørrelse: 2-i-1 (auto) ■ Tosidig skanning: På (Innbinding på kortsiden) ■ Automatisk oppretting av skjevhet: På ■ Automatisk rotasjon av bildet: Av <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du vil skanne et plastkort med forskjellige innstillinger, setter du Plastkortmodus til Av og Oppløsning til 600 dpi. • Du kan kun legge i ett plastkort om gangen. 	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Gjenopprette alle innstillinger til standardinnstillingene.	Ja	Ja	Ja	Ja

6 Klikk på **Avanserte innstillinger**-knappen. Dialogboksen **Avanserte innstillinger** vises.



- 7 Endre innstillingene.
De følgende innstillingene kan endres.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Automatisk oppretting av skjevhet	Korrigerer skjevhet (innen 5 grader) for de skannede dataene. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Automatisk rotasjon av bildet	Endrer retningen til dokumentet basert på tekstretning. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Hindre at farger skinner gjennom / Fjerne grunnfarge	Hindrer at fargen skinner gjennom på et tosidig dokument, og lar deg også fjerne grunnfargen i dokumenter som aviser, slik at de skannede dataene kommer tydeligere frem. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Ikke tom side	Fjerner tomme sider i dokumentet fra skannerresultatet. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Vise skanningsresultater	Viser antall sider totalt som er lagret og tomme sider som er hoppet over, på datamaskinskjermen.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

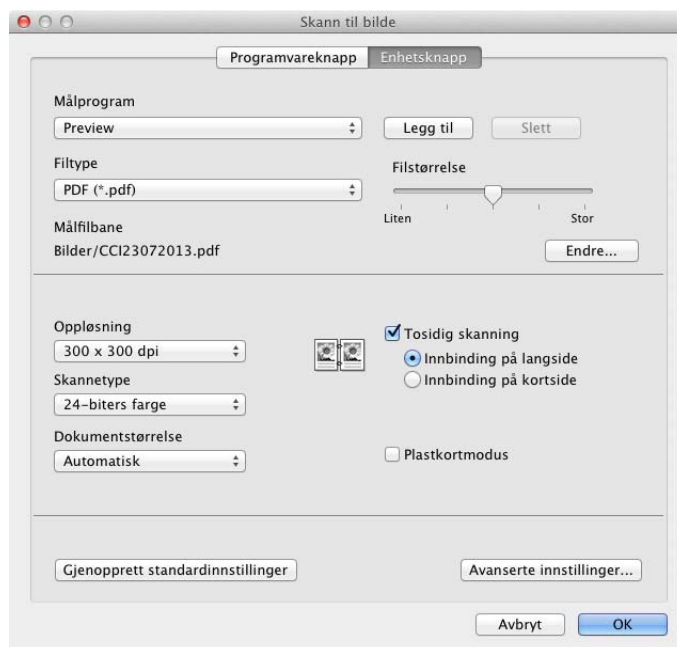
- 8 Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Avanserte innstillinger**.
- 9 Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Innstillinger for enhetsskanning**.

Endre innstillinger for Skann til PC (Macintosh)

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.



- 2 Mens du holder nede **Control**-tasten, klikker du på en knapp for skann-til-handlingen du vil endre (**Bilde**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**). Dialogboksen for innstillinger for Skann til-handlingen vises (eksempelet nedenfor bruker **Bilde**).
- 3 Klikk på kategorien **Enhetsknapp**.



- 4 Endre innstillingene. De følgende innstillingene kan endres.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Målprogram (for Bilde, OCR og Fil) eller E-postprogram (for e-post)	<p>Du kan velge hvilket program som brukes til å åpne de skannede dataene. Du kan bare velge programmer som er installert på datamaskinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg til-knappen Du kan føye til et program i rullegardinmenyen. Skriv inn Programnavn (opptil 30 tegn), og velg ønsket program ved å klikke på knappen Surfe... Du kan også velge Filtype fra rullegardinlisten. ■ Slett-knappen Du kan slette programmer du har lagt til. Velg Programnavn og klikk på Slett-knappen. 	Ja	Ja	Ja	-
Filtype	<p>Velg filtypen du vil bruke for de skannede dataene.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du vil lagre dokumentet som et passordbeskyttet PDF, velger du Sikker PDF (*.pdf) for Filtype og angir passordet i dialogboksen Angi PDF-passord (kun Bilde, E-post og Fil). • Søkbar PDF er et filformat som inkluderer tekstdatalaget over et skannet bilde. Dette laget gjør det mulig å søke i teksten på bildedataene. OCR-språkinnstillingene må samsvare med språket du ønsker å opprette den søkbare PDF-filen for. • Hvis du vil lagre dokumentet som en søkbar PDF, velger du Søkbar PDF (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype. • Hvis du vil lagre dokumentet som søkbar PDF, må Presto! PageManager være installert på datamaskinen fra den medfølgende DVD-ROM-platen. • En rekke filtyper, for eksempel TIFF, TIFF flersidig, PDF, Sikker PDF og JPEG, støtter filstørrelseskomprimering. Velg Ukomprimert eller Komprimert for å justere filstørrelsen for TIFF eller TIFF flersidig. For PDF, Sikker PDF og JPEG bruker du glidebryteren til å justere filstørrelsen (ikke tilgjengelig for Skanne til OCR). 	Ja	Ja	Ja	Ja
Filstørrelse	<p>Du kan endre Filstørrelse ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre.</p> <p>MERK</p> <p>Filstørrelse kan justeres avhengig av valgt Filtype.</p>	Ja	-	Ja	Ja
OCR-programvare	Viser programmet som skal hente ut de redigerbare tekstdataene fra dokumentet.	-	Ja	-	-
OCR-språk	Bruk for å tilpasse språket til teksten i det skannede dokumentet.	-	Ja	-	-

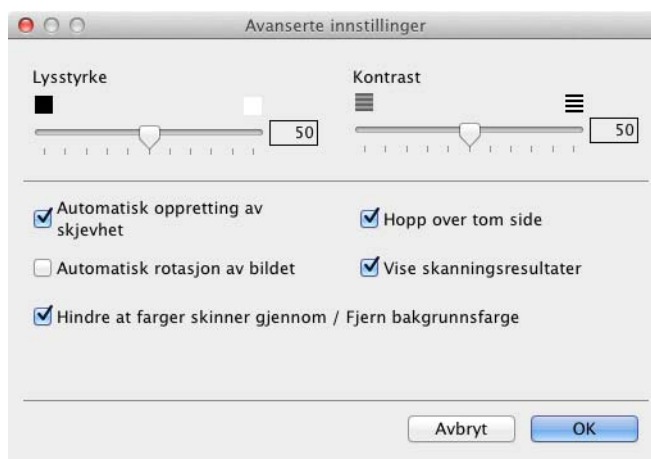
Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Filnavn	Klikk på Endre -knappen for Bilde , OCR eller E-post . Skriv inn en prefikstekst for filnavnet om nødvendig.	Ja	Ja	Ja	Ja
Målfilbane	Klikk på knappen Endre og deretter på knappen Surfe... for å endre mappen du vil lagre det skannede dokumentet i.	Ja	Ja	Ja	-
Målmappe	Klikk på Surfe... og finn mappen du vil lagre det skannede dokumentet i. Merk av for Vis mappe for automatisk å vise målmappen etter skanning.	-	-	-	Ja
Oppløsning	Du kan velge en skanneoppløsning fra rullegardinmenyen Oppløsning . Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.	Ja	Ja	Ja	Ja
Skannetype	Lar deg velge fra et utvalg av skannefargedybder. Svart og hvitt Brukes til tekst eller strektegninger. Grå (feilutbredelse) Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilutbredelse er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke grå punkter. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å oppnå en grå effekt.) Ekte grå Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner. 24-biters farge Bruker opptil 16,8 millioner farger for å skanne bildet. Selv om bruk av 24-biters farge skaper et bilde med den mest nøyaktige fargereproduksjon, krever det mest minne og bruker lengst overføringstid. Auto Bruker egnede farger for dokumentet automatisk. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Dokumentstørrelse	<p>Dokumentstørrelse er satt til Auto som standard. Du kan skanne dokumenter med alle størrelser uten å foreta justeringer i Dokumentstørrelse. Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinmenyen Dokumentstørrelse ¹.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du velger en 1-til-2-dokumentstørrelse, deles det skannede bildet inn i to dokumenter som er halv størrelse av innstillingen. Hvis du velger 1 til 2 (A4), vil det skannede bildet deles i to dokumenter på 148 × 210 mm. • Hvis du vil foreta 1-til-2-skanning eller 2-til-1-skanning, fjerner du merket for Automatisk rotasjon av bildet i dialogboksen Avanserte innstillinger. • Hvis du velger en 2 i 1-dokumentstørrelse, settes to skannede bilder sammen til ett dokument. • Du kan velge Langt papir når du konfigurerer innstillingene slik: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk oppretting av skjevhet: Av • 2-sidig skanning: Av 	Ja	Ja	Ja	Ja
Tosidig skanning	<p>Hvis du merker av for dette alternativet, skanner maskinen begge sider av dokumentet. Når du bruker funksjonen for automatisk tosidig skanning, må du velge Innbinding på langside eller Innbinding på kortside, avhengig av oppsettet til originalen, for å sikre at datafilen som opprettes, vises riktig i det skannede dokumentet.</p> <p>MERK</p> <p>Funksjonen for tosidig skanning er tilgjengelig med lengder opptil Legal-format.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Gjenopprett standard-innstillinger	Gjenopprett alle innstillinger til standardinnstillingene.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

- 5 Klikk på **Avanserte innstillinger**-knappen. Dialogboksen **Avanserte innstillinger** vises.



- 6 Endre innstillingene.
De følgende innstillingene kan endres.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Lysstyrke	Juster innstillingen (0 til 100) for å få det beste bildet. Standardverdien på 50 representerer et gjennomsnitt, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan angi nivået for Lysstyrke ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Juster innstillingen (0 til 100) for å få det beste bildet. Standardverdien på 50 representerer et gjennomsnitt, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. MERK Innstillingen for Kontrast er bare tilgjengelig når du setter Skannetype til Auto , Grå (feilspredning) , Ekte gråskala eller 24-biters farge .	Ja	Ja	Ja	Ja

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Automatisk oppretting av skjevhet	Korrigerer skjevhet (innen 5 grader) for de skannede dataene. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Automatisk rotasjon av bildet	Endrer retningen til dokumentet basert på tekstretning. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Hindre at farger skinner gjennom / Fjern bakgrunnsfarge	Hindrer at fargen skinner gjennom på et tosidig dokument, og lar deg også fjerne grunnfargen i dokumenter som aviser, slik at de skannede dataene kommer tydeligere frem. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Hopp over tom side	Fjerner tomme sider i dokumentet fra skannerresultatet. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja
Vise skanne-resultater	Viser antall sider totalt som er lagret og tomme sider som er hoppet over, på datamaskinskjermen.	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

- 7 Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Avanserte innstillinger**.
- 8 Klikk på **OK** for å lukke innstillingsdialogboksen.

Sett opp adresseboken (kun ADS-1600W)

Med adressebokfunksjonen kan du velge en epostadresse som skannede data skal sendes til direkte. Du kan konfigurere adresseboken fra maskinens kontrollpanel.

MERK

Du kan også konfigurere adresseboken med Fjernoppsett.

Registrer en e-postadresse

Du kan registrere opptil 100 e-postadresser og skrive inn et navn for hver adresse.

- 1 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til e-postserv.
- 2 Trykk på til e-postserv, Adressebok og deretter Rediger.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Legg til ny adr.
- 4 Trykk på Legg til ny adr. og deretter Navn.
- 5 Skriv inn et navn, og trykk deretter på OK.
- 6 Trykk på Adresse.
- 7 Skriv inn en e-postadresse, og trykk deretter på OK.
- 8 Trykk på OK.

Endre en epostadresse

- 1 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til e-postserv.
- 2 Trykk på til e-postserv, Adressebok og deretter Rediger.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Endre.
- 4 Trykk på Endre.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner e-postadressen du vil endre.
- 6 Trykk på e-postadressen. Hvis e-postadressen brukes i én eller flere snarveier, viser displayet at adressen i snarveien(e) også blir endret. Trykk på OK.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre navnet, går du til trinn 8.
 - Hvis du vil endre e-postadressen, går du til trinn 10.
- 8 Trykk på Navn. Det vises et tastatur i displayet.

- 9 Skriv inn et nytt navn, og trykk deretter på OK. Gå til trinn 12.
- 10 Trykk på Adresse. Det vises et tastatur i displayet.
- 11 Skriv inn en ny e-postadresse, og trykk deretter på OK.
- 12 Trykk på OK.

MERK

Displayet viser en liste over snarveier som bruker e-postadressen du endret. Snarveisinnstillingene endres automatisk.

Slette en e-postadresse

- 1 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til e-postserv.
- 2 Trykk på til e-postserv, Adressebok og deretter Rediger.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Slette.
- 4 Trykk på Slette.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner e-postadressen du vil slette.
- 6 Trykk på e-postadressen og deretter OK.
- 7 Trykk på Ja.

MERK

Du kan ikke slette en e-postadresse som brukes i en snarvei. Slett snarveien først (se *Gi nytt navn til eller slette en snarvei* på side 157).

Sette opp en gruppe

Du kan registrere opptil 6 grupper.

MERK

Før du setter opp en gruppe, må du registrere flere enn én e-postadresse.

- 1 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til e-postserv.
- 2 Trykk på til e-postserv, Adressebok og deretter Rediger.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Lage gruppe.
- 4 Trykk på Lage gruppe og deretter Navn.
- 5 Skriv inn et gruppenavn, og trykk deretter på OK.
- 6 Trykk på Legg til / Slett.

- 7 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner e-postadressen du vil legge til i gruppen.
- 8 Trykk på e-postadressen og deretter OK.
- 9 Trykk på OK.

Endre en gruppe

Du kan endre navn på en gruppe, legge til en e-postadresse i en gruppe eller slette en e-postadresse fra en gruppe.

- 1 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til e-postserv.
- 2 Trykk på til e-postserv, Adressebok og deretter Rediger.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Endre.
- 4 Trykk på Endre.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner gruppen du vil endre.
- 6 Trykk på gruppenavnet.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil gi nytt navn til gruppen, går du til trinn 8.
 - Hvis du vil legge til en e-postadresse i gruppen, går du til trinn 10.
 - Hvis du vil slette en e-postadresse fra gruppen, går du til trinn 10.
- 8 Trykk på Navn. Det vises et tastatur i displayet.
- 9 Skriv inn et nytt gruppenavn. Gå til trinn 14.
- 10 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Legg til / Slett.
- 11 Trykk på Legg til / Slett.
- 12 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner e-postadressen du vil legge til eller slette.
- 13 Trykk på e-postadressen.
- 14 Trykk på OK.
- 15 Trykk på OK.

Slette en gruppe


- 1 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til e-postserv.
- 2 Trykk på til e-postserv, Adressebok og deretter Rediger.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Slette.
- 4 Trykk på Slette.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner gruppenavnet du vil slette.
- 6 Trykk på gruppenavnet og deretter OK.
- 7 Trykk på Ja.

Sett opp snarveiene (kun ADS-1600W)

Registrere en snarvei

Grunnleggende skanning

Du kan sette opp 12 snarveismenyer

- 1 Trykk på Snarveier.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner snarveistypen du vil opprette.
- 4 Trykk på snarveistypen og deretter OK.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - til USB
Konfigurer innstillinger for Tosidig skan, Skannetype, Oppløsning, Filtype, Dokumentstr., Filnavn, Aut.forsk.oppr og Ikke tom side etter behov.
Trykk på OK og deretter Lagre som en snarvei.

MERK

Hvis du vil velge Langt papir (inntil 863 mm) for Dokumentstr., bruker du disse innstillingene:

- Aut.forsk.oppr: Av
- Tosidig skan: Av

- til fil, til OCR, til bilde og til e-post
Velg skannetype og måldatamaskin, og gå deretter til ⑥.

- til e-mailserver
Konfigurer innstillinger for e-postadresse(r), Tosidig skan, Skannetype, Oppløsning, Filtype, Dokumentstr., Aut.forsk.oppr og Ikke tom side etter behov.
Trykk på OK og deretter Lagre som en snarvei.

MERK

Hvis du vil velge Langt papir (inntil 863 mm) for Dokumentstr., bruker du disse innstillingene:

- Aut.forsk.oppr: Av
 - Tosidig skan: Av
-

Skanne fra kontrollpanelet til maskinen

- til nettverk og til FTP
- Velg et profilnavn, og gå deretter til 6.
- til nett

MERK

Fra tid til annen vil oppdateringer eller annonseringer om maskinens funksjon vises på LCD-skjermen. Les informasjonen og trykk på OK.

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige tjenestene, og trykk deretter på ønsket tjeneste.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det.
- 3 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på OK.
- 4 Velg ønsket funksjon.



MERK

Funksjonene kan variere avhengig av den valgte tjenesten.

- 6 Bekreft innstillingene, og trykk deretter på OK. Det vises et tastatur i displayet.
- 7 Skriv inn et snarveisnavn, og trykk deretter på OK.
- 8 Trykk på OK.

Kortskanning

Du kan sette opp fire snarveismenyer

- 1 Lukk toppdekselet hvis det er åpent.
- 2 Trykk på .
- 3 Åpne toppdekselet.
- 4 Trykk på .
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner snarveistypen du vil opprette.
- 6 Trykk på snarveistypen og deretter OK.

MERK

Hvis maskinen er koblet til flere datamaskiner, velger du måldatamaskinen fra listen PC-navn.


- 7 Trykk på Lagre. Det vises et tastatur i displayet.
- 8 Skriv inn et snarveisnavn, og trykk deretter på OK.
- 9 Trykk på OK.

Gi nytt navn til eller slette en snarvei

Grunnleggende skanning

- 1 Trykk på Snarveier.
- 2 Trykk på Red/slett.
- 3 Trykk på snarveien du vil endre navn på eller slette.
- 4 Trykk på Rediger snarveinavn eller Slette.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Rediger snarveinavn
Det vises et tastatur i displayet. Skriv inn et nytt snarveisnavn, og trykk deretter på OK.
 - Slette
Displayet viser snarveisnavnet du sletter. Trykk på Ja.

Kortskanning

- 1 Lukk toppdekselet hvis det er åpent.
- 2 Trykk på .
- 3 Åpne toppdekselet.
- 4 Trykk på en snarvei du vil endre navn på eller slette.
- 5 Trykk på Rediger kortskanning Snarveisnavn eller Slette.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Rediger kortskanning Snarveisnavn
Det vises et tastatur i displayet. Skriv inn et nytt snarveisnavn, og trykk deretter på OK.
 - Slette
Trykk på Ja.


Overvåk maskinens status fra datamaskinen (Windows®)

Status Monitor er et konfigurerbart programvareverktøy for overvåking av statusen til én eller flere enheter, slik at du kan få umiddelbar varsling om feilmeldinger, for eksempel ved dokumentstopp.


Overvåke maskinens status fra datamaskinen

Gjør ett av følgende:

- Dobbeltklikk på ikonet  på oppgavelinjen.
- (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klikk på  (Start) > **Alle programmer** > **Brother** > **ADS-XXXXX** > **Status Monitor**.

- (Windows® 8)

Klikk på  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinlisten og velg modellnavnet (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **Verktøy** på venstre navigasjonslinje, og klikk deretter på **Status Monitor**.



- **Feilsøking**

Gir deg tilgang til nettstedet for feilsøking ved å klikke på knappen **Feilsøking**.

- **Ser du etter erstatningsforsyninger?**

Gir deg tilgang til webområdet for Brothers originalrekvisita ved å klikke på **Trenger du rekvisita?** -knappen.

- **Teller på inntrekningsvalsen**

Viser erstatningssyklusen for papirrullen.

- **Teller på skilleputen**

Viser erstatningssyklus for separasjonsplaten.

MERK





Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av Status Monitor-programvaren, høyreklikker du på ikonet for **Brother Status Monitor** og velger **Hjelp**.

Feilvarslinger

Høyreklikk på ikonet **Brother Status Monitor** og klikk på **Aktiver feilmeldinger** for å fjerne haker.

Hva betyr Status Monitor-indikatorene?


Så snart du har startet datamaskinen, vises ikonet **Brother Status Monitor** på oppgavelinjen.

	Grønt ikon betyr normal ventemodus.
	Gult ikon angir en advarsel.
	Rødt ikon viser at det er oppstått en feil.
	Et grått ikon angir frakoblet tilstand.

Overvåke maskinens status fra datamaskinen (Macintosh)

Status Monitor er et konfigurerbart programvareverktøy for overvåking av statusen til en enhet, slik at du kan få umiddelbar varsling om feilmeldinger, for eksempel dokumentstopp. Status Monitor starter fra ControlCenter2.

Overvåke maskinens status fra datamaskinen

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Velg fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.



- 3 Klikk på knappen **Status Monitor**.
Vinduet Status Monitor åpnes og viser enheters status.



- **Feilsøking**

Gir deg tilgang til nettstedet for feilsøking ved å klikke på knappen **Feilsøking**.

- **Trenger du rekvisita?**

Gir deg tilgang til webområdet for original Brother-rekvisita ved å klikke på **Trenger du rekvisita?**

- **Teller på inntrekningsvalsen**

Viser erstatningssyklusen for papirrullen.

- **Teller på skilleputen**

Viser erstatningssyklus for separasjonsplaten.

Slå funksjonen Automatisk innlasting (ControlCenter2) av/på

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.



- 2 Klikk på **Konfigurasjon** og velg **Valg**. Vinduet **Valg for ControlCenter2** vil vises.



- 3 Merk av for (eller fjern merket for) **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 4 Klikk på **OK**.

Konfigurere Brother-maskinen fra datamaskinen


Med programmet Fjernoppsett kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra datamaskinen. Når du starter programmet Fjernoppsett, blir innstillingene på Brother-maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem opp direkte til maskinen.

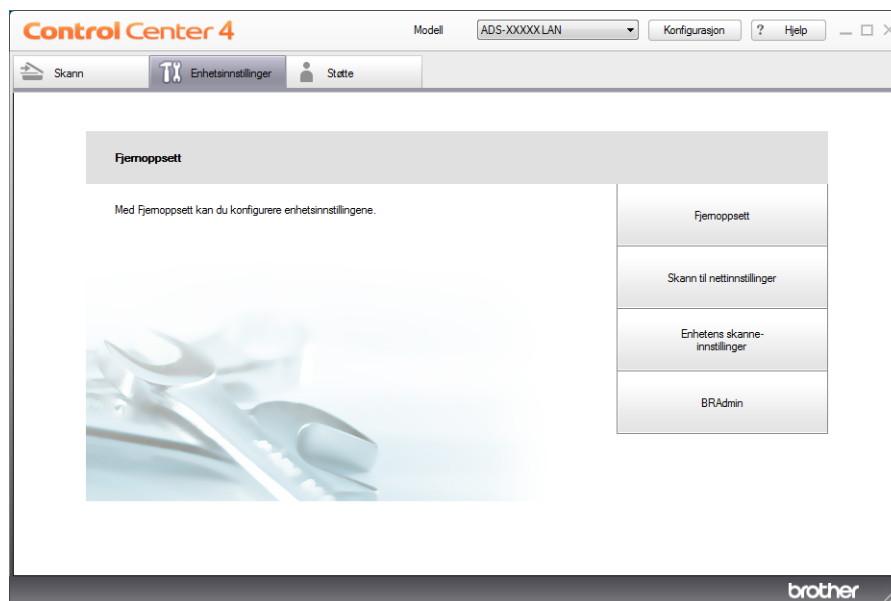
MERK

- Hvis en feil oppstår, vil ikke Fjernoppsett starte. Korrigjer feilen, og prøv deretter å starte Fjernoppsett på nytt.
- Windows®
 - Hvis datamaskinen er beskyttet med brannmur og ikke kan bruke Fjernoppsett, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom port nummer 137 og 161.
 - Hvis du bruker Windows®-brannmuren og har installert MFL-Pro Suite fra DVD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert.


1 Start programmet ControlCenter.

- Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).



■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.




- 2 Klikk på knappen **Fjernoppsett**. Vinduet for Fjernoppsett vises.


MERK

Du kan også starte Fjernoppsett ved å følge instruksjonene nedenfor:

- (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **ADS-XXXXX** > **Fjernoppsett**.

- (Windows® 8)

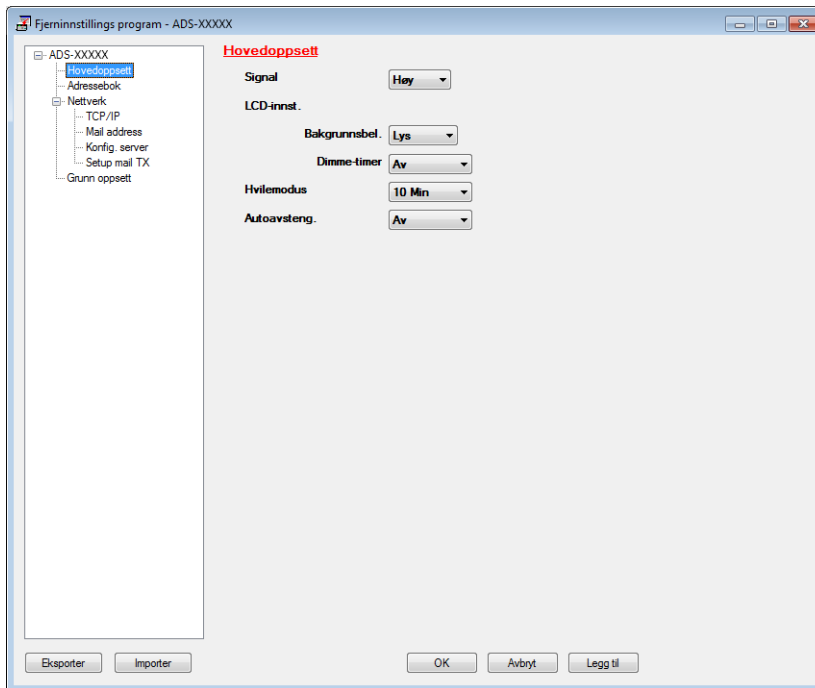
Klikk på  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinlisten og velg modellnavnet (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **Verktøy** på venstre navigasjonslinje, og klikk deretter på **Fjernoppsett**.

- Macintosh

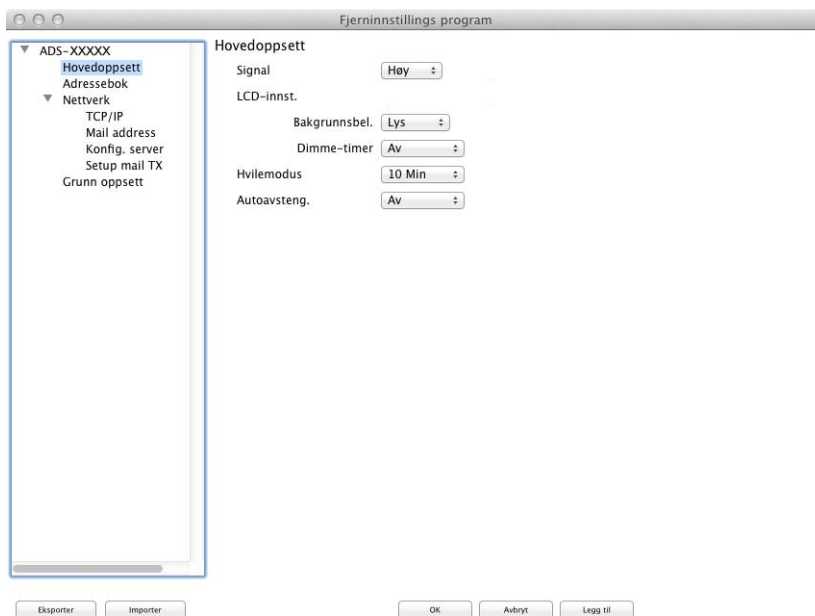
Dobbelklikk på ikonet for **Remote Setup** i **Gå** på **Finder**-menylinjen, **Programmer**, **Brother**.

3 Velg en meny i mappetreet, og konfigurer deretter innstillingene etter behov (eksempelet nedenfor bruker **Hovedoppsett**).

■ Windows®



■ Macintosh



■ **OK**

Brukes til å starte opplasting av data til maskinen og avslutte Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, angir du de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

■ **Avbryt**

Brukes til å avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ **Legg til**

Brukes til å laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

Fjernoppsett synkroniserer dato og klokkeslett på maskinen med tilkoblet datamaskin ved oppstart.

MERK

- Du kan bruke **Eksporter**-knappen til å lagre alle innstillingene for maskinen.

- (Windows®)

Hvis datamaskinen er beskyttet med brannmur og ikke kan bruke **Fjernoppsett**, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom port nummer 137.

- Hvis du bruker Windows®-brannmuren og har installert MFL-Pro Suite fra DVD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert.

- (Macintosh)

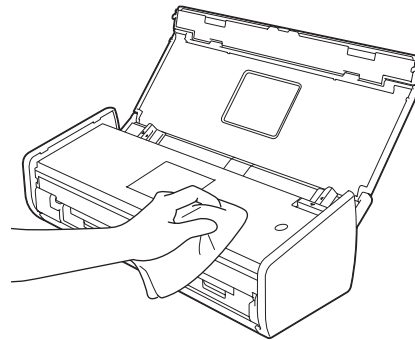
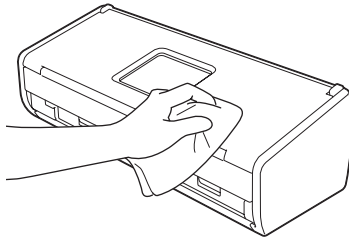
Hvis du må endre maskinen som ble registrert på datamaskinen i løpet av installasjonen av MFL-Pro Suite (se i Hurtigstartguide) eller hvis nettverksmiljøet ble endret, må du angi den nye maskinen. Åpne **Enhetsvelger** og velg den nye maskinen. (Kun for nettverksbrukere)

6

Rutinemessig vedlikehold

Rengjøre maskinen utvendig

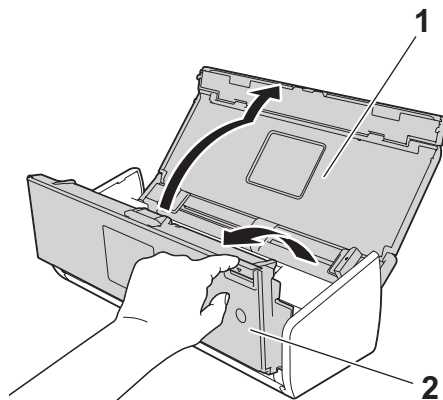
Tørk av maskinen utvendig med en tørr, myk og lofri klut for å fjerne støv.



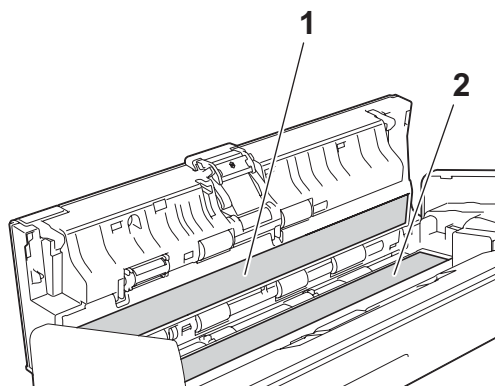
Rengjør skanneren

Smuss eller korrekturlakk på glasslisten kan føre til dårlig skannekvalitet. Rengjør skanneren innvendig hvis det kommer en vertikal linje på skannede data eller hvis områder mangler på skannede data.

- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra det elektriske uttaket.
- 2 Åpne toppdekselet (1) og frontdekselet (2).

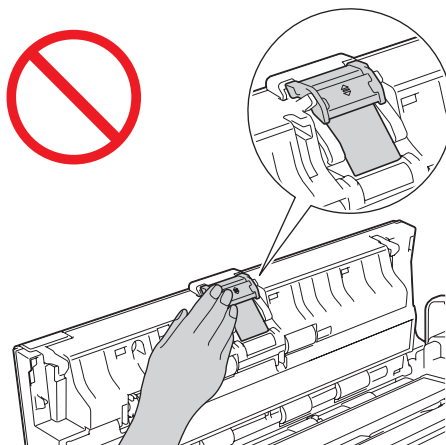


- 3 Rengjør glasslistene (1) (2) i dokumentmaterenheten med en myk, lofri klut fuktet med vann.

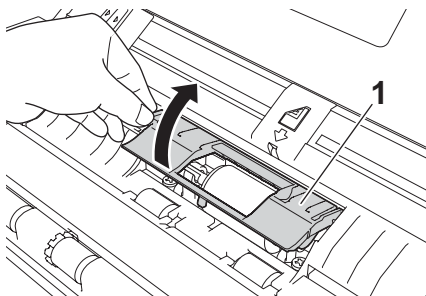


VIKTIG

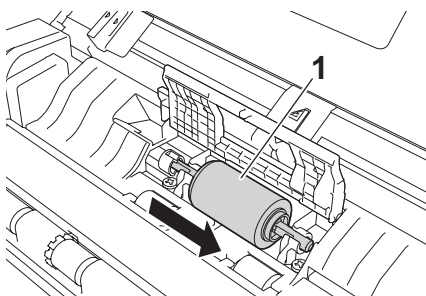
Vær forsiktig når du berører separasjonsplaten og området rundt på maskinen. I motsatt fall kan du forårsake alvorlig skade på maskinen.



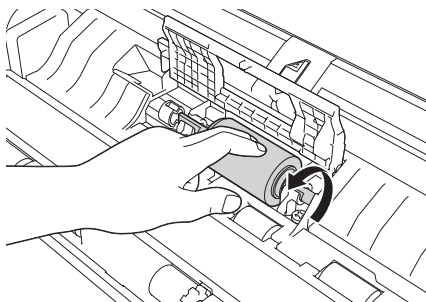
- 4 Klem på papirruldekslet (1) og trekk dekslet opp.



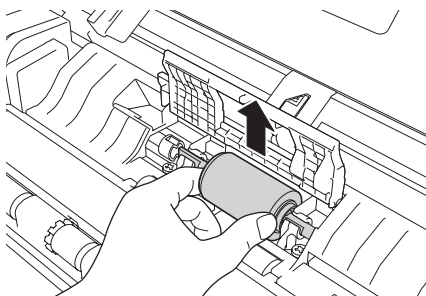
- 5 Skyv papirrullen (1) til høyre kant.



- 6 Holderen til papirrullen har en smal åpning som er utformet slik at den ikke mister valsen. Formen på skaftet på papirrullen passer i åpningen. Snu papirrullen rundt helt til skaftet passer i åpningen på holderen.



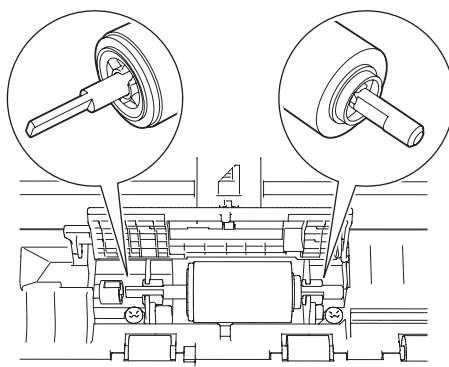
- 7 Ta tak og trekk papirrullen ut av maskinen.



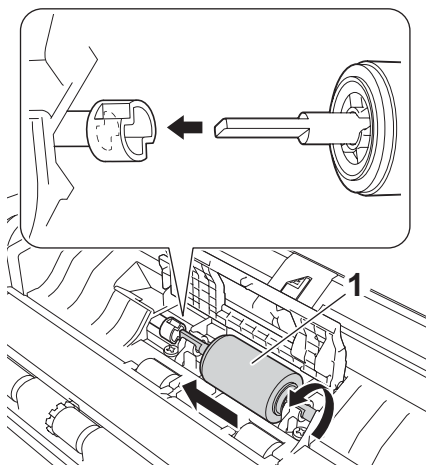
- 8 Rengjør papirrullen med en myk, løfri klut fuktet med litt vann.
- 9 Sett papirrullen tilbake i maskinen.

MERK

Kontroller venstre og høyre side av papirrullen før du fester den.



- 10 Skyv papirrullen (1) til venstre kant samtidig som du dreier den.



- 11 Lukk papirrulldekselet.
12 Lukk frontdekselet og toppdekselet.

MERK

I tillegg til å rengjøre glasslistene med en myk, løfri klut fuktet med litt vann kan du prøve å kjenne med fingeren på glasslisten. Hvis du kjenner skitt eller støv, må du rengjøre denne delen av glasset igjen. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test ved å skanne et dokument etter hver rengjøring.



Hvis det er skitt eller korrekturlakk på glasslisten, vises det en vertikal linje på skanningen.



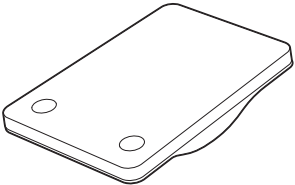
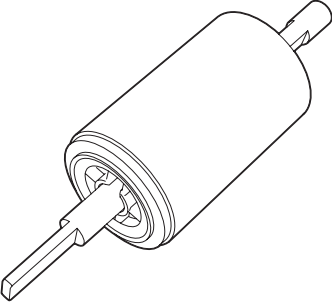
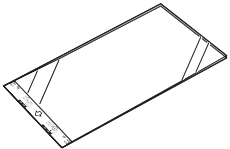
Den vertikale linjen forsvinner når glasslisten er rengjort.

Bytte forbruksmateriell

Status Monitor forteller deg når maskinen merker at forbruksmateriell er nesten oppbrukt.

Bestille forbruksmateriell

Følgende tabell viser artikkelnumrene til forbruksmateriell og en enkel veiledning til hvordan delene skiftes ut.

Nr.	Delenavn	Delenr.	Standard erstatningssyklus
1	Skillepute 	SP-C0001	10 000 ark (A4 eller Letter) eller 1 år
2	Inntrekningsvalse 	PUR-C0001	50 000 ark (A4 eller Letter) eller 1 år
3	Plastlomme for kvittering 	CS-RE001	500 ganger

MERK

Levetiden kan variere etter bruksmiljø, dokumenttype, hvor ofte dokumentene skannes osv.
Disse delene er tilgjengelige hos de fleste Brother-forhandlere. Ring din Brother-forhandler.

Kontrollere erstatningscyklus for forbruksmaterieil

(ADS-1100W)

Start programmet Status Monitor.

■ Windows®

Dobbelklikk på ikonet  på oppgavelinjen.

Vinduet Status Monitor vises.



■ Macintosh

1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.


2 Velg fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.



- 3 Klikk på knappen **Statusovervåkning**.
Vinduet Status Monitor vises.



(ADS-1600W)

- 1 Trykk på  (Innst.).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Maskininfo.
- 3 Trykk på Maskininfo.
- 4 Trykk på Brukstellere. LCD-displayet vil vise Teller for separasjons plate og Teller for papirrull.

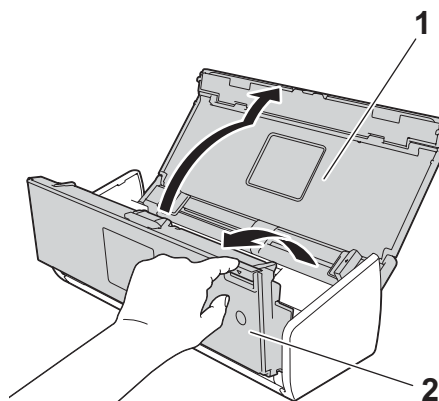
MERK

Hvis LCD- eller LED-indikasjonene ber deg om å bytte separasjonsplaten og/eller papirrullen, kan du bestille de nødvendige delene og bytte ut de brukte delene med mye.

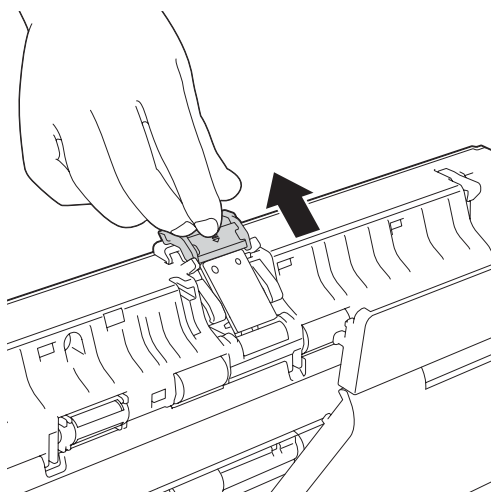
Bytte separasjonsplaten

Maskinen er utstyrt med en skanneteller. Telleren teller automatisk hvor mange ganger maskinen har skannet. Når maskinen har skannet 10 000 ganger, viser maskinen en melding i Status Monitor som minner deg på å bytte separasjonsplaten.

- 1 Åpne toppdekelet (1) og frontdekelet (2).

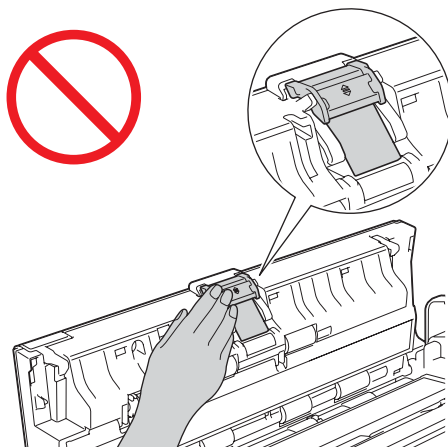


- 2 Skyv separasjonsplateholderen oppover.



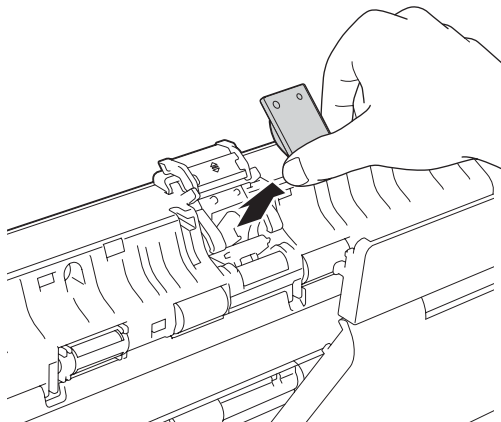
VIKTIG

Vær forsiktig når du berører separasjonsplaten og området rundt på maskinen. I motsatt fall kan du forårsake alvorlig skade på maskinen.

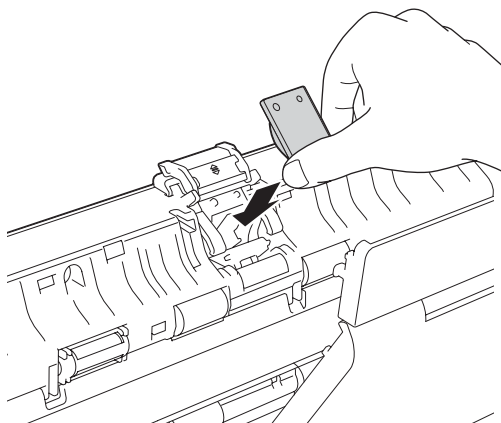


6

- 3 Klem sammen og trekk skilleputen oppover.



- 4 Fest en ny separasjonsplate.



- 5 Skyv separasjonsplateholderen sikkert nedover.
- 6 Lukk frontdekselet og toppdekselet.
- 7 Nullstill telleren (se *Nullstille brukstillerne* på side 180).

MERK

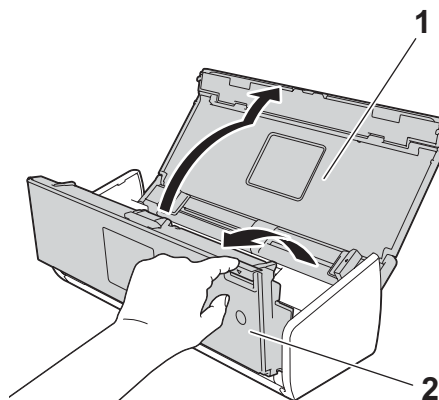
Bekreft følgende:

- Verdien for separasjonsplateantall er 0 (se *Kontrollere erstatningsyklus for forbruksmateriell* på side 173).
- Feilmeldingen i Status Monitor er forsvunnet.
- LCD-en eller LED-indikasjonene viser ikke Bytt ut plate og Bytt ut deler.

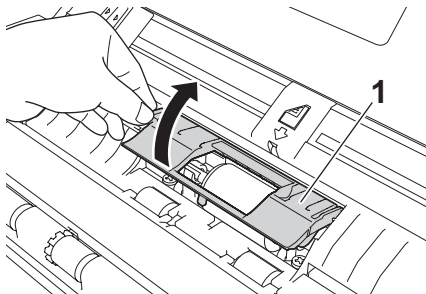
Bytte papirrull

Maskinen er utstyrt med en skanneteller. Telleren teller automatisk hvor mange ganger maskinen har skannet. Når maskinen har skannet 50 000 ganger, viser maskinen en melding i Status Monitor som minner deg på å bytte papirrullen.

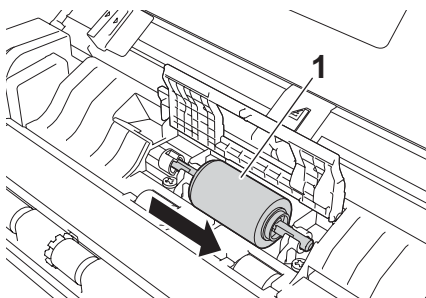
- 1 Åpne toppdekselet (1) og frontdekselet (2).



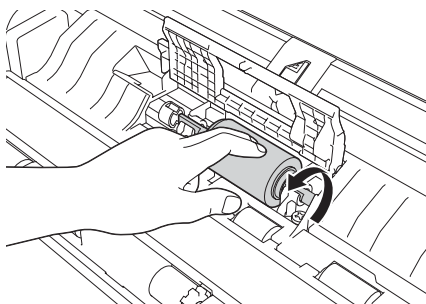
- 2 Klem på papirruldekslet (1) og trekk dekslet opp.



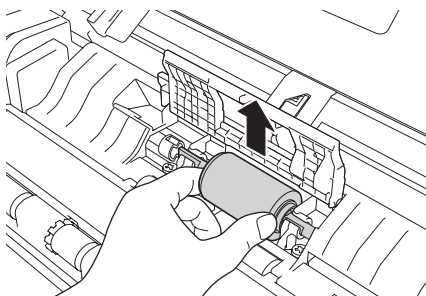
- 3 Skyv papirrullen (1) helt til høyre.



- 4 Holderen til papirrullen har en smal åpning. Formen på skaftet på papirrullen passer i åpningen. Snu papirrullen rundt helt til skaftet passer i åpningen på holderen.



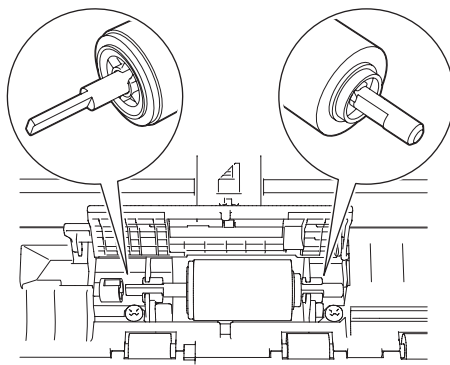
- 5 Ta tak og trekk papirrullen ut av maskinen.



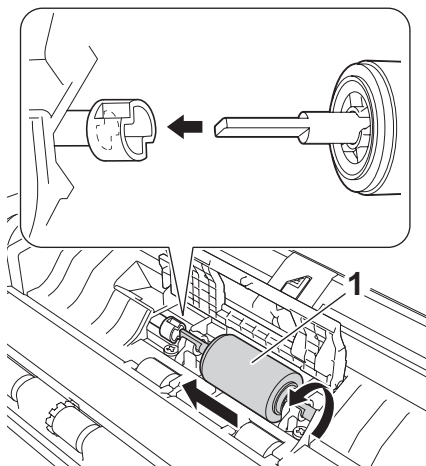
- 6 Sett en ny papirrull inn i maskinen.

MERK

Finn venstre og høyre side av papirrullen før du fester den.



- 7 Skyv papirrullen (1) til venstre kant samtidig som du dreier den.



- 8 Lukk papirrullens deksel godt.
- 9 Lukk frontdekselet og toppdekselet.
- 10 Nullstill telleren (se *Nullstille brukstillerne* på side 180).

MERK

Bekreft følgende:


- Verdien for Papirrullantall er 0 (se *Kontrollere erstatningssyklus for forbruksmateriell* på side 173).
- Feilmeldingen i Status Monitor er forsvunnet.
- LCD-en eller LED-indikasjonene viser ikke Bytt ut rull og Bytt ut plate.

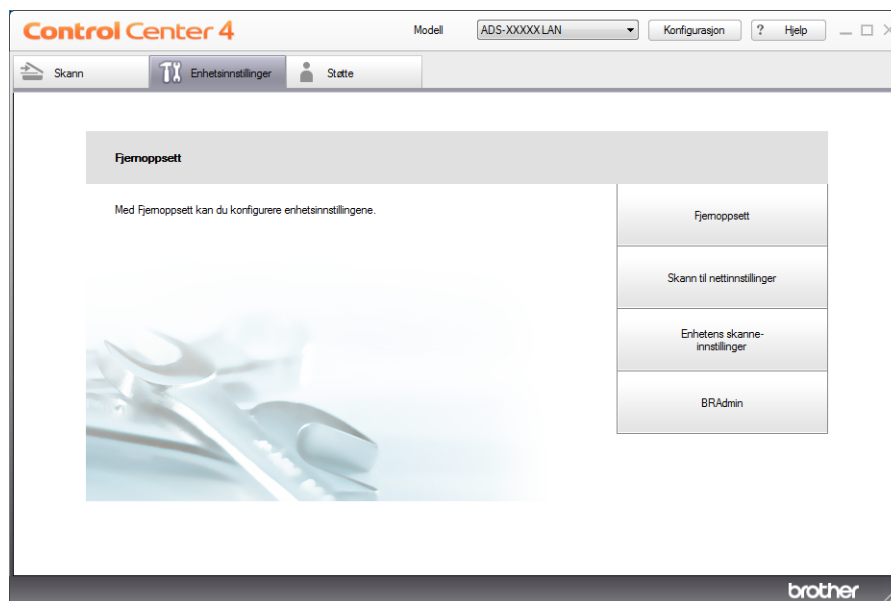
Nullstille brukstillerne

(ADS-1100W)

1 Start programmet ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).



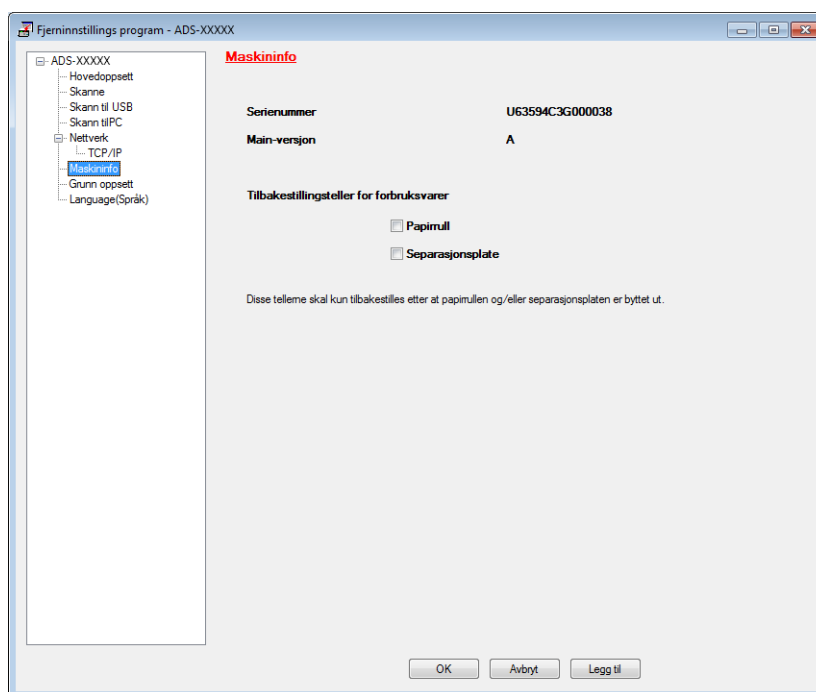
■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.

2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.





- 2 Klikk på knappen **Fjernoppsett**. Vinduet for Fjernoppsett vises.
- 3 Velg **Maskininfo** i mappetreet og konfigurér skanneinnstillingene etter behov (i eksempelet nedenfor brukes Windows®).



- 4 Gjør ett av følgende:
 - Hvi du vil nullstille telleren for skilleputen, merk av for **Separasjonsplate** under **Tilbakestillingstiller for forbruksvarer**.
 - Hvis du vil nullstille telleren for papirull, merker du av for **Papirull** under **Tilbakestillingstiller for forbruksvarer**.
- 5 Klikk på **Legg til** og deretter **OK**.

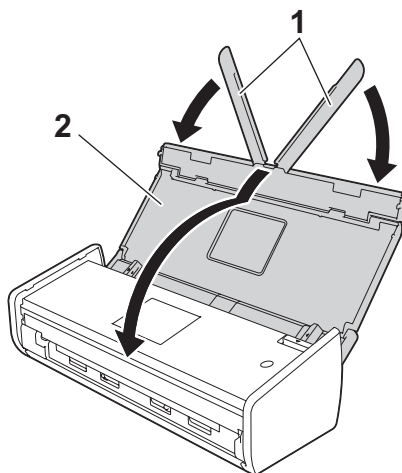
(ADS-1600W)

- 1 Trykk på  (Innst.).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Maskininfo.
- 3 Trykk på Maskininfo.
- 4 Trykk på Brukstellere.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil nullstille telleren for separasjonsplaten, trykker du på Teller for separasjons plate.
 - Hvis du vil nullstille telleren for papirrullen, trykker du på Teller for papirrull.
- 6 LCD-en viser bekreftelsesmeldingen. Trykk på Ja.
- 7 Trykk på .

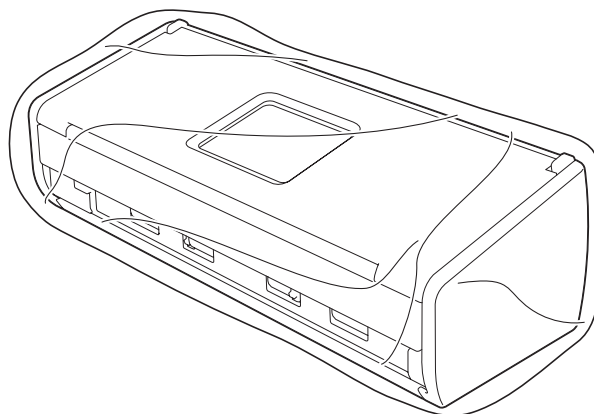
Pakke og sende maskinen

Bruk alltid originalemballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke pakker maskinen korrekt, vil eventuelle transportskader kanskje ikke bli dekket av garantien. Maskinen må forsikres hos transportøren.

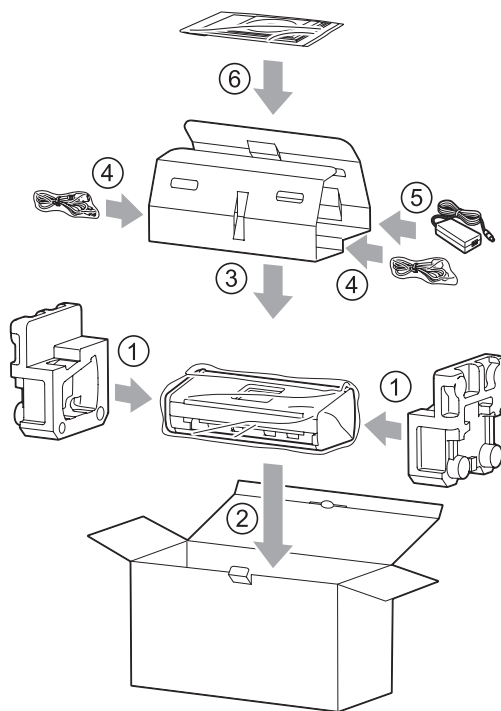
- 1 Fold inn dokumentstøttearmene (1) og lukk toppdekselet (2) forsiktig.



- 2 Pakk inn maskinen i originalemballasjen.



- 3 Pakk ned maskinen og dokumentasjonen i originalkartongen med originalemballasjen, som vist nedenfor.



MERK

Hvis du sender maskinen tilbake til Brother som et ledd i bytteservicen, er det bare maskinen som skal pakkes. Behold alle separate deler (strømledning, nettadapter og USB-kabel) og trykt materiale for å bruke disse med maskinen du får i bytte.

- 4 Lukk kartongen med teip.

Identifisere problemet

Kontroller først følgende:

- Nettadapteren er riktig tilkoblet, og maskinen er slått på.
- Alt beskyttelsesmateriale er fjernet.
- Frontdekselet, separasjonsplatedekselet og platerulldekselet er helt lukket.
- Grensesnittkabelen er tilkoblet som den skal til maskinen og datamaskinen.
- Korrekt driver for maskinen er installert.
- Datamaskinen er koblet til riktig port på maskinen.

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som med ethvert annet avansert kontorprodukt kan det oppstå feil, og forbruksmaterieell må byttes. Hvis dette skjer, vil maskinen identifisere problemet og vise en feilmelding. De vanligste feil- og vedlikeholdsmeldingene er meldingene som vises nedenfor (meldingene vil vises på Status Monitor eller LCD-displayet på maskinen (kun ADS-1600W)).


Du kan rette de fleste feil og fjerne vedlikeholdsmeldinger selv. Trenger du mer hjelp, finner du oppdaterte spørsmål og svar samt feilsøkingstips på Brother Solutions Center.

Gå til <http://solutions.brother.com/>



MERK

(Kun for ADS-1100W-brukere)

Se *LED-indikasjoner (kun ADS-1100W)* på side 215.

Feil	Årsak	Tiltak
Bytt ut pute	Separasjonsplaten har blitt brukt mer enn 10 000 ganger.	Sett inn en ny separasjonsplate. Hvis du ikke bytter ut delen, kan det oppstå skannefeil. Se <i>Bytte separasjonsplaten</i> på side 175.
Bytt ut rull	Papirrullen har blitt brukt mer enn 50 000 ganger.	Sett inn en ny papirrull. Hvis du ikke bytter ut delen, kan det oppstå skannefeil. Se <i>Bytte papirrull</i> på side 177.
Bytt ut deler	Separasjonsplaten har blitt brukt over 10 000 ganger, og papirrullen har blitt brukt 50 000 ganger.	Sett inn ny separasjonsplate og ny papirrull. Hvis du ikke bytter ut delene, kan det oppstå skannefeil. Se <i>Bytte separasjonsplaten</i> på side 175 og <i>Bytte papirrull</i> på side 177.
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt, og maskinen kan ikke skanne hele dokumentet.	Trykk på  og gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduser skanneroppløsningen. ■ Reduser antall dokumenter.

Feil	Årsak	Tiltak
Skanning umulig XX (XX er en feilkode.)	Det oppstår maskinfeil.	Slå maskinen av og så på igjen, og prøv deretter å skanne på nytt. Hvis feilen ikke forsvinner etter at du har slått maskinen av og så på igjen, noterer du feilmeldingen og rapporterer den til forhandleren eller til Brothers kundeservice.
Sjekk dokument	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dokumentførerene er ikke stilt inn til korrekt dokumentstørrelse. ■ Innstillingene er ikke egnet for dokumentet. ■ Det har samlet seg papirstøv på overflaten av papirrullen eller separasjonsplaten. ■ Dokumentet er uakseptabelt for maskinen. ■ Dokumentet er ikke riktig ladet. 	<p>Fjern dokumentstoppen (se <i>Dokumentstopp</i> på side 189) og gjør deretter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Juster dokumentførerene slik at de er tilpasset bredden på dokumentet. Når skannestørrelse er satt til Auto og du skanner et dokument som inneholder flere sidestørrelser, sett smale sider inn rett og så nær midten av maskinen som mulig. Hvis dokumentet ikke mates rett, kan du bruke Uavbrutt skanning. ■ Bekreft innstillingene. Se <i>Viktig i Dokumentstopp</i> på side 189. ■ Rengjør papirrullen og separasjonsplaten. Se <i>Rengjør skanneren</i> på side 168. ■ Legg i det akseptable dokumentet for maskinen. Se <i>Dokument som kan brukes</i> på side 28. ■ Legg i dokumentet riktig (se <i>Legge i dokumenter av standard størrelse</i> på side 33), og prøv på nytt.
Kort fastkjørt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maskinen ble slått på mens et plastkort ble satt inn i maskinen. ■ Kortsporguiden blir ikke justert i forhold til bredden på plastkortet. ■ Plastkortmodus ble ikke angitt. ■ Kortet er uakseptabelt for maskinen. 	<p>Fjern kortstoppen (se <i>Kortstopp</i> på side 191) og gjør følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at et plastkort ikke blir stående igjen i kortsporet. ■ Juster kortsporguiden etter bredden på plastkortet før du setter inn kortet i maskinen. ■ Angi plastkortmodus. Se ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)</i> på side 64 • <i>Endre skanneinnstillinger (ControlCenter2) (Macintosh)</i> på side 83 • <i>Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)</i> på side 139 • <i>Endre innstillinger for Skann til PC (Macintosh)</i> på side 145 ■ Legg i det akseptable kortet for maskinen. Se <i>Dokument som kan brukes</i> på side 28.
Det finnes et kort i kortsporet.	Toppdekelet ble åpnet mens et plastkort ble satt inn i maskinen.	Lukk toppdekelet. Ikke åpne toppdekelet mens et plastkort er satt inn i kortåpningen.

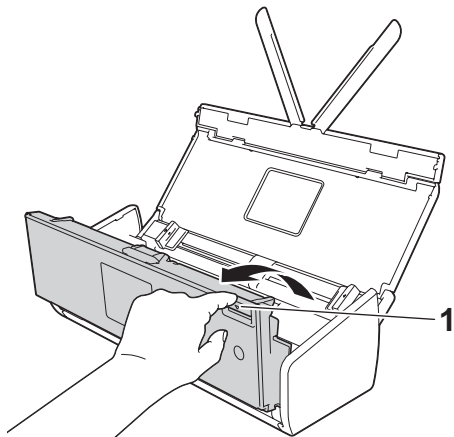
Feil	Årsak	Tiltak
Ikke sett inn kort	Et plastkort ble satt inn mens toppdekselet var åpent.	Fjern kortstoppen (se <i>Kortstopp</i> på side 191). Ikke sett et plastkort inn i kortåpningen mens toppdekselet er åpent.
Ubrukelig enhet	En ubrukelig enhet er koblet til USB-porten.	Koble fra enheten. Slå maskinen av og på igjen.
Hub er ubrukelig.	En hub eller USB Flash-minne med hub er koblet til USB-utgangen.	Fjern enheten som ikke støttes, for eksempel en USB-hub eller USB Flash-minne med hub, fra USB-utgangen.
USB Flash-minne er fullt	Maskinen kan ikke lagre til USB Flash-minne hvis den inneholder for mange filer.	Fjern USB Flash-minnet og trykk på  . Slett ubrukte filer eller mapper fra Brother-mappen i USB Flash-minnet, og prøv deretter på nytt.
Endre filnavn	Maksimalt sekvensielt nummer for filnavnet er nådd.	Trykk på  og gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Slett ubrukte filer fra USB Flash-minnet, og prøv deretter på nytt. ■ Endre filnavnet. Se <i>Lagre skannede dokumenter på en USB Flash Memory-stasjon</i> på side 133.
Autent. feil	Angitt FTP-brukernavn og passord er feil eller ikke riktig konfigurert.	Bekreft at brukernavnet og passordet er riktig konfigurert eller oppgitt, og prøv på nytt.
Tidsavbr. serv.	—	Kontroller følgende og prøv på nytt. <ul style="list-style-type: none"> ■ Nettverksinnstillingene er riktige. ■ Det trådløse tilgangspunktet/ruteren er slått på. ■ Den eksterne FTP-serveren er slått på. ■ Navnet (eller IP-adressen) til den eksterne FTP-serveren er korrekt.
Sendefeil (Skann til FTP)	—	Kontroller følgende og prøv på nytt. <ul style="list-style-type: none"> ■ Du har skriveutstillatelse til målkatalogen. ■ Harddisken med målkatalogen er ikke full. (Hvis for eksempel harddisken er full, må du frigjøre litt diskplass og prøve på nytt.)
Adressebok full (kun ADS-1600W)	Adresseboken er full.	Slett e-postadresser du ikke trenger, og prøv på nytt.
Snarveier fullt (kun ADS-1600W)	Maksimalt antall snarveier er nådd.	Slett snarveier du ikke trenger, og prøv på nytt.

Feil	Årsak	Tiltak
Registrering mislyktes (Snarvei) (kun ADS-1600W)	Maksimalt antall e-postadresser i en snarvei er nådd.	Slett e-postadresser du ikke trenger, og prøv på nytt.
Kan ikke slette (kun ADS-1600W)	E-postadressen er registrert i en snarvei.	Du kan ikke slette en e-postadresse som brukes i en snarvei. Slett først snarveien, og prøv på nytt.
Ingen profil angitt (kun ADS-1600W)	Ingen Skann til FTP-profil eller Skann til nettverk-profil er registrert.	Konfigurer Skann til FTP-profilen eller Skann til nettverk-profilen før du bruker Skann til FTP eller Skann til nettverk. Se <i>Skanne dokumenter direkte til en FTP-server</i> på side 112 eller <i>Skanne dokumenter direkte til en CIFS-server (Windows®)</i> (kun ADS-1600W) på side 120.

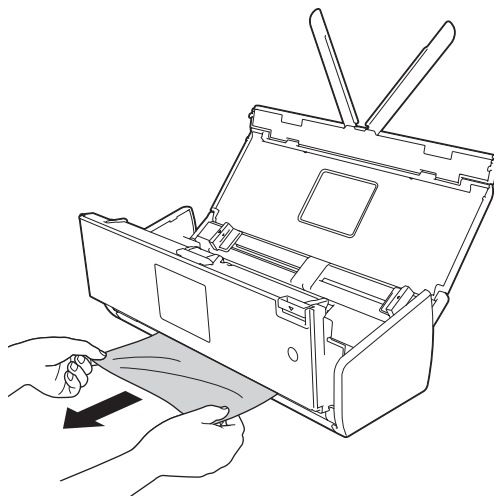
Dokumentstopp

Dokumenter kan sette seg fast i dokumentmateren hvis de ikke settes inn eller mates riktig, eller hvis de er for lange. Følg trinnene nedenfor for å fjerne et fastkjørt papir.

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast i ADF (den automatiske dokumentmateren).
- 2 Åpne frontdekselet ved å trekke dekselutløserhendelen mot deg (1).




- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut av maskinen.



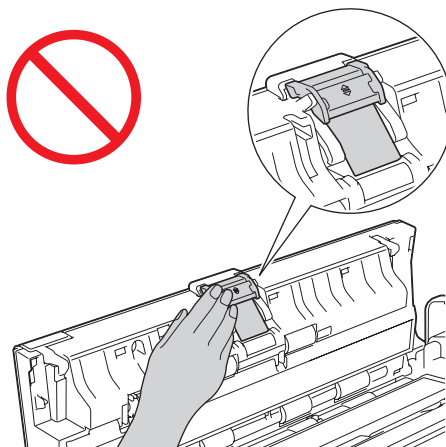
MERK

Se etter istykkerrevet papir inni maskinen. Fjern eventuelt istykkerrevet papir du finner inni maskinen.

- 4 Lukk frontdekselet.
- 5 Trykk på .

VIKTIG

- Vær forsiktig når du berører separasjonsplaten og området rundt på maskinen. I motsatt fall kan kvaliteten på dokumentene reduseres.



- For å unngå å skade det fastkjørte dokumentet, skal du IKKE trekke dokumentet ut før du har åpnet frontdekselet.
- Ta ut papiret fra ADF (den automatiske dokumentmateren) før du lukker frontdekselet.
- For å unngå dokumentstopp i fremtiden, gjør følgende:
 - Lukk frontdekselet på riktig måte ved å trykke lett på midten.
 - Konfigurer innstillingene for dokumentet på riktig måte.
 - Rengjør separasjonsplaten og papirrullen. Når du skal rengjøre separasjonsplaten, se *Bytte separasjonsplaten* på side 175 for å finne ut hvordan du trekker separasjonsplaten ut av maskinen, rengjør gummisiden på separasjonsplaten med en myk, lofri klut fuktet med litt vann, og fester separasjonsplaten i maskinen. Når du skal rense papirrullen, se *Rengjør skanneren* på side 168.
 - Rett av sidene til en rett bunke og legg i dokumentet. Se *Legge i dokumenter* på side 32.
 - Kontroller at dokumentet kan brukes med maskinen. Se *Dokument som kan brukes* på side 28.
 - Legg i dokumentet riktig. Se *Legge i dokumenter* på side 32.
 - Legg inntil 20 sider om gangen.
 - Legg i kortet vertikalt når du skanner kort.

Lang papirstopp

For å unngå den lange papirstoppen velger du **Langt papir** som **Skannestørrelse** eller **Dokumentstørrelse**.
Se ett av følgende:

- Når du skanner fra PCen
 - *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 64
 - *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter2) (Macintosh)* på side 83
- Når du skanner fra maskinen (kun ADS-1600W)

For å velge **Langt papir** (inntil 863 mm) for **Dokumentstr.** i kontrollpanelet bekrefter du følgende innstillinger:

(Skann til USB/FTP/Nettverk/E-postserver)

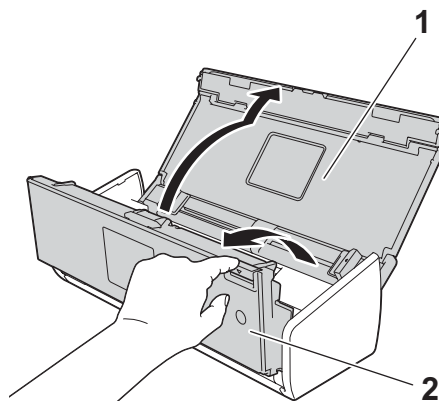
- Tosidig skan: Av
- Skannetype: Farge **eller** Svart-hvitt
- Aut.forsk.oppr: Av
- Ikke tom side: Av

(Skann til PC)

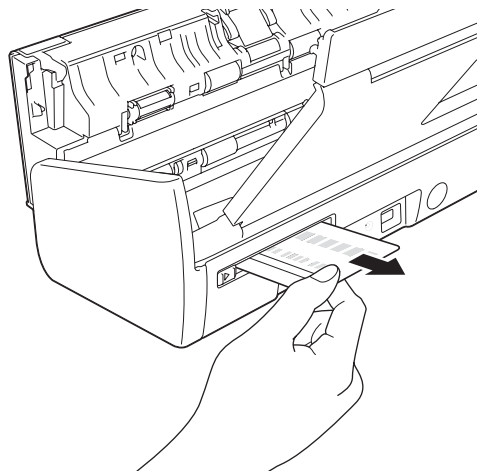
- Tosidig skan: Av
- Aut.forsk.oppr: Av



Kortstopp

- 1 Åpne toppdekselet (1) og frontdekselet (2).



- 2 Fjern det fastsittende kortet.



- 3 Lukk frontdekselet og toppdekselet.
- 4 Trykk på  (for ADS-1100W) eller  (for ADS-1600W).

MERK

For å unngå fremtidige kortstopper, se *Kort fastkjørt* på side 186.

Feilsøking

VIKTIG

For teknisk hjelp må du ringe til landet hvor maskinen ble kjøpt. Du må ringe **fra** dette landet.

Hvis du tror det er problemer med maskinen, kan du se på diagrammet nedenfor og følge feilsøkingstipsene. De fleste problemer kan du enkelt løse selv. Trenger du mer hjelp, finner du oppdaterte spørsmål og svar samt feilsøkingstips på Brother Solutions Center.

Gå til <http://solutions.brother.com/>

Bruk av forbruksvarer fra andre enn Brother kan påvirke skannekvaliteten, maskinvareytelsen og maskinens driftssikkerhet.



Hvis du har problemer med maskinen

Skanneproblemer

Problem	Årsak	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Windows®)	TWAIN- eller WIA-driveren er ikke valgt som primærkilde i skanneprogrammet.	Kontroller at Brother TWAIN- eller WIA-driver er valgt som primærkilde i skanneprogrammet. I for eksempel Nuance™ PaperPort™ 12SE klikker du på Skanningsinnstillinger og velger Velg for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN-feil vises når skanningen starter. (Macintosh)	TWAIN-driveren er ikke valgt som primærkilde i skanneprogrammet.	Kontroller at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I Presto! PageManager klikker du på Arkiv , Velg kilde og velger Brother TWAIN-driver. Brukere av Mac OS X v10.6.8, 10.7.x og 10.8.x kan også skanne dokumenter ved hjelp av ICA-skannerdriveren.
OCR fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skanneroppløsningen er for lav. ■ (Macintosh-brukere) Presto! PageManager er ikke installert på datamaskinen. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Øk skanneroppløsningen. ■ (Macintosh-brukere) Sørg for å installere Presto! PageManager fra den medfølgende DVD-ROM-platen på datamaskinen.
Vertikale linjer vises på det skannede bildet.	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av glasslistene.	Rengjør glasslistene på innsiden av maskinen. Se <i>Rengjør skanneren</i> på side 168.


Problem	Årsak	Forslag
Det skannede bildet mangler.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dokumentførerne er ikke justert slik at de er tilpasset bredden på dokumentet. ■ Funksjonen Automatisk oppretting av skjevhet var satt til På da dokumentet ble skannet. ■ Innstillingene er ikke egnet for dokumentet. Det ble for eksempel matet et A4-dokument mens A5 var valgt som dokumentstørrelse. ■ Kortet ble lastet horisontalt. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Juster dokumentførerne slik at de er tilpasset bredden på dokumentet. Når skannestørrelse er satt til Auto og du skanner et dokument som inneholder flere sidestørrelser, sett smale sider inn rett og så nær midten av maskinen som mulig. Hvis dokumentet ikke holder seg rett under matingen, kan du bruke Uavbrutt skanning. ■ Sett Automatisk oppretting av skjevhet til Av. ■ Sørg for at innstillinger for dokumentstørrelse samsvarer med dokumentet. ■ Last kortet vertikalt.
Det skannede bildet er skjevt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dokumentførerne er ikke justert slik at de er tilpasset bredden på dokumentet. ■ Funksjonen Automatisk oppretting av skjevhet var satt til Av da dokumentet ble skannet. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Juster dokumentførerne slik at de er tilpasset bredden på dokumentet. Når skannestørrelse er satt til Auto og du skanner et dokument som inneholder flere sidestørrelser, sett smale sider inn rett og så nær midten av maskinen som mulig. Hvis dokumentet ikke holder seg rett under matingen, kan du bruke Uavbrutt skanning. ■ Sett Automatisk oppretting av skjevhet til På.
Skannehastigheten er for lav.	Oppløsningen er ikke egnet for dokumentet.	Reduser skanneroppløsningen.
Dokumentet ble ikke matet.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Det har samlet seg papirstøv på overflaten av papirrullen eller separasjonsplaten. ■ For mange dokumenter blir lastet i dokumentmateren samtidig. ■ Det er fremmedlegemer i dokumentmateren. ■ Dokumentet er for tynt eller for tykt. ■ Fjernoppsett er i gang. ■ Utløsning av papir er satt på pause. ■ Separasjonsplatedekselet er ikke riktig lukket. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør separasjonsplaten og papirrullen. Når du skal rengjøre separasjonsplaten, se <i>Bytte separasjonsplaten</i> på side 175 for å finne ut hvordan du trekker separasjonsplaten ut av maskinen, rengjør gummisiden på separasjonsplaten med en myk, lofri klut fuktet med litt vann, og fester separasjonsplaten i maskinen. Når du skal rense papirrullen, se <i>Rengjør skanneren</i> på side 168. ■ Kontroller at dokumentet kan brukes med maskinen. Se <i>Dokument som kan brukes</i> på side 28. ■ Fjern alle fremmedlegemer eller istykkerrevet papir fra dokumentmateren. ■ Avbryt Fjernoppsett. ■ Avslutt utløsning av papiret. ■ Lukk separasjonsplatedekselet godt til krokene hektes på frontdekselet.

Problem	Årsak	Forslag
Dokumentet er fastkjørt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Det har samlet seg papirstøv på overflaten av papirrullen eller separasjonsplaten. ■ Det er fremmedlegemer i dokumentmateren. ■ Dokumentet kan ikke brukes med maskinen. ■ En kvittering skannes uten bruk av plastlommen for kvittering. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør separasjonsplaten og papirrullen. Når du skal rengjøre separasjonsplaten, se <i>Bytte separasjonsplaten</i> på side 175 for å finne ut hvordan du trekker separasjonsplaten ut av maskinen, rengjør gummisiden på separasjonsplaten med en myk, lofri klut fuktet med litt vann, og fester separasjonsplaten i maskinen. Når du skal rense papirrullen, se <i>Rengjør skanneren</i> på side 168. ■ Fjern alle fremmedlegemer eller istykkerrevet papir fra dokumentmateren. ■ Kontroller at dokumentet kan brukes med maskinen. Se <i>Dokument som kan brukes</i> på side 28. ■ Skann kvitteringen ved hjelp av plastlommen for kvittering. Se <i>Legge i en kvittering</i> på side 37, og <i>Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Windows®)</i> på side 88 eller <i>Skanne kvitteringer ved hjelp av BR-Receipts (Macintosh)</i> på side 100.
Skannekvaliteten er dårlig.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Det har samlet seg papirstøv på overflaten av papirrullen eller separasjonsplaten. ■ Det har samlet seg papirstøv på overflaten av glasslistene på innsiden av maskinen. ■ Oppløsningen er for lav. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør separasjonsplaten og papirrullen. Når du skal rengjøre separasjonsplaten, se <i>Bytte separasjonsplaten</i> på side 175 for å finne ut hvordan du trekker separasjonsplaten ut av maskinen, rengjør gummisiden på separasjonsplaten med en myk, lofri klut fuktet med litt vann, og fester separasjonsplaten i maskinen. Når du skal rense papirrullen, se <i>Rengjør skanneren</i> på side 168. ■ Rengjør glasslistene på innsiden av maskinen. Se <i>Rengjør skanneren</i> på side 168. ■ Øk skanneroppløsningen.
Maskinen tar pause i omtrent 3 sekunder mellom hver side under skanning.	<p>Maskinen har gått inn i motorsparemodus. Hvis du skanner kontinuerlig, kan den interne temperaturen i maskinen øke, noe som fører til at maskinen går inn i motorsparemodus.</p> <p>MERK</p> <p>Pauselengden kan variere avhengig av skanningsforhold.</p>	<p>Dette er normalt og du kan fortsette å skanne. Hvis du skanner kontinuerlig, kan den interne temperaturen i maskinen øke, noe som fører til at maskinen går inn i motorsparemodus.</p>
Fargen skinner gjennom i skannedataen.	Innstillingene er ikke korrekte for dokumenttypen som skannes.	Merk av for Hindre at farger skinner gjennom / Fjerne grunnfarge.

Problem	Årsak	Forslag
Fargende i skannede data er mørke.	Innstillingene er ikke korrekte for dokumenttypen som skannes.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Merk av for Hindre at farger skinner gjennom / Fjerne grunnfarge, og skann deretter fra datamaskinen. ■ Still Lysstyrke høyere og skann deretter fra datamaskinen. ■ Still Kontrast høyere og skann deretter fra datamaskinen. ■ Endre Skannetype til Grå eller Farge, og skann deretter fra datamaskinen.
En side som ikke er en tom side ble hoppet over.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Siden er for lys. ■ Hopp over blank side er satt til På. 	Sett Hopp over blank side til Av.
Kan ikke skanne et langt dokument.	Langt papir er ikke valgt for dokumentstørrelsen.	Velg Langt papir for dokumentstørrelsen. Hvis du ikke kan velge Langt papir, setter du både Automatisk oppretting av skjevhet og Tosidig skanning til av. Når du skanner fra maskinens kontrollpanel, setter du også Hopp over blank side til av og Skannetype til et annet alternativ enn Auto. Deretter kan du velge Langt papir for dokumentstørrelsen. <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Lang papirstopp</i> på side 191
Kan ikke bruke Automatisk oppretting av skjevhet når du prøver å skanne ved hjelp av Skann til USB.	Dokumentstørrelsen er satt til et annet alternativ enn Auto.	Sett dokumentstørrelsen til Auto.
Det oppstår flermating.	Dokumentet er ikke riktig ladet.	Legg i dokumentet riktig (se <i>Legge i dokumenter av standard størrelse</i> på side 33), og prøv på nytt.
(kun ADS-1100W)  virker ikke.	Ingen skann-til-tast er valgt.	Trykk på en lysende skann-til-tast og deretter på  .

Problemer med plastkort


Problem	Årsak	Forslag
Plastkortet er fastkilt.	Maskinen ble slått på mens et plastkort ble satt inn i maskinen.	Fjern kortstoppen (se <i>Kortstopp</i> på side 191). Hvis du vil unngå køer i fremtiden, må du ikke la plastkortet stå i maskinen.
Det skannede bildet er skjevt.	Kortsporguiden blir ikke justert i forhold til bredden på plastkortet.	Juster kortsporguiden etter bredden på plastkortet før du setter inn kortet i maskinen.

Problem	Årsak	Forslag
Det oppstår en plastkortfeil mens et plastkort er satt inn i maskinen.	Toppdekselet ble åpnet mens et plastkort ble satt inn i maskinen.	(ADS-1100W) Lukk toppdekselet og trykk på  . (ADS-1600W) Lukk toppdekselet og trykk på Ta ut kort. For å unngå feil senere gjør du ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ikke åpne plastdekselet mens et plastkort er satt inn i maskinen. ■ Lukk toppdekselet før du setter inn et plastkort i maskinen.
En plastkortfeil oppstår mens toppdekselet er åpent.	Et plastkort ble satt inn mens toppdekselet var åpent.	Fjern det fastkilte kortet fra maskinen. For å unngå fremtidige feil må du ikke sette inn et plastkort i maskinen mens toppdekselet er åpent.
En plastkortfeil oppstår mens maskinen skanner ved hjelp av ADF (den automatiske dokumentmateren).	Et plastkort ble satt inn mens maskinen skanner ved hjelp av ADF.	Løs ut kortet, og fjern kortstoppen (se <i>Kortstopp</i> på side 191). For å unngå feil senere må du ikke sette inn et plastkort i maskinen mens den skanner ved hjelp av ADF.
(kun ADS-1600W) Kan ikke slette en kortskanningsnarvei.	For å aktivere kortskanning må du etterlate minst én kortskanningsnarvei.	Legg til en ny snarvei før du sletter den siste snarveien.

Programvareproblemer

Problem	Årsak	Forslag
Kan ikke installere programvare.	—	(kun Windows [®] -brukere) Kjør programmet Reparere MFL-Pro Suite på DVD-ROM-platen. Denne programvaren reparerer og installerer programmet på nytt.
Finner ikke Nuance-serienummeret som trengs for å installere Nuance PDF Converter Professional 8.	—	Skriv inn Nuance-serienummeret som vises på omslaget til MFL-Pro Suite DVD-ROM-pakken, når du installerer Nuance PDF Converter Professional 8.
Kan ikke starte ControlCenter4.	Du er ikke logget på datamaskinen som administrator.	Start datamaskinen på nytt og logg på som administrator.


Problem	Årsak	Forslag
Finner ikke hvordan ControlCenter4 (Windows®) skal startes.	—	<p>Hvis ikonet  ikke vises på oppgavelinjen, gjør du ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (brukere av Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7) <p>Klikk på  (Start), Alle programmer, Brother, ADS-XXXXX (der XXXXX er modellnavnet) og deretter ControlCenter4.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (Windows® 8-brukere) <p>Klikk på  (Brother Utilities), og klikk deretter på rullegardinlisten og velg modellnavnet (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på SKANNING på venstre navigasjonslinje og deretter på ControlCenter4.</p>
Kan ikke starte ControlCenter2.	Du er ikke logget på datamaskinen som administrator.	Start datamaskinen på nytt og logg på som administrator.
Finner ikke hvordan ControlCenter2 (Macintosh) skal startes.	—	<p>Når du skal starte ControlCenter2, klikker du på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Hvis ikonet  (ControlCenter2) ikke vises i dokken, klikker du på Gå på menylinjen i Finder, Programmer, Brother og dobbeltklikker på ikonet (ControlCenter2).  Ikonet  (ControlCenter2) vil vises i dokken.</p>
(kun ADS-1100W) Finner ikke ut hvordan innstillinger skal konfigureres for skanning fra maskinens kontrollpanel.	—	Bruk Fjernoppsett eller Internett-styrt administrasjon. Se <i>Konfigurere Brother-maskinen fra datamaskinen</i> på side 163 eller <i>Start Internett-basert styring</i> på side 112.
(kun ADS-1100W) Finner ikke maskinens IP-adresse.	—	Start Fjernoppsett og velg Nettverk i mappetreet. Se <i>Konfigurere Brother-maskinen fra datamaskinen</i> på side 163.
Kan ikke lagre innstillingene i Fjernoppsett eller Internett-styrt administrasjon.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maskinen behandler data. ■ Maskinen konfigureres fra maskinens kontrollpanel. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vent til maskinen er ferdig med behandlingen, prøv på nytt. ■ Slutt å konfigurere maskinen fra kontrollpanelet.

Problem	Årsak	Forslag
Kan ikke starte Fjernoppsett.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maskinen er slått av. ■ Maskinen er ikke koblet til datamaskinen. ■ Maskinen er i hvilemodus. ■ En feil oppstår. ■ Maskinen skanner. ■ Maskinen konfigureres fra maskinens kontrollpanel. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Slå på maskinen og prøv på nytt. ■ Koble maskinen til datamaskinen og prøv på nytt. ■ Trykk på  eller åpne toppdekselet, og prøv på nytt. ■ Tøm alle feil og prøv på nytt. ■ Vent til skanningen er ferdig og prøv på nytt. ■ Slutt å konfigurere maskinen fra kontrollpanelet.

Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skanne over nettverket.	<p>Kontroller at maskinen er slått på, og at den er tilkoblet og i driftsklar modus. Kontroller gjeldende nettverksinnstillinger.</p> <p>Se <i>Feilsøking</i> i Brukerhåndbok for nettverket.</p>
Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.	<p>(Windows[®]-brukere)</p> <p>Du må konfigurere sikkerhets-/brannmurprogramvare fra tredjepart slik at det tillater nettverksskanning. Angi informasjonen nedenfor for å legge til port 54925 for nettverksskanning:</p> <p>I Navn: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel Brother NettSkann.</p> <p>I Portnummer: Tast inn 54925.</p> <p>I Protokoll: UDP er valgt.</p> <p>Se i brukerhåndboken som fulgte med sikkerhets-/brannmurprogrammet fra tredjepart, eller kontakt programvareprodusenten.</p> <p>(Macintosh-brukere)</p> <p>Velg maskinen på nytt i programmet Enhetsvelger fra modellisten i ControlCenter2.</p>
Brother-programvaren kan ikke installeres.	<p>(Windows[®]-brukere)</p> <p>Hvis det vises en advarsel fra sikkerhetsprogrammet på datamaskinskjermen under installasjonen, må du endre innstillingene for sikkerhetsprogramvaren slik at den tillater at oppsettprogrammet for Brother-produktet eller et annet program kan kjøre.</p> <p>(Macintosh-brukere)</p> <p>Hvis du bruker en brannmurfunksjon i et antispion- eller antivirusprogram, må du midlertidig deaktivere den og deretter installere Brother-programvaren.</p>
Kan ikke koble til trådløst nettverk.	Kontroller innstillingene for trådløst nettverk.
Nullstill nettverksinnstillingene.	Se <i>Nullstille maskinen</i> på side 204.


Andre problemer

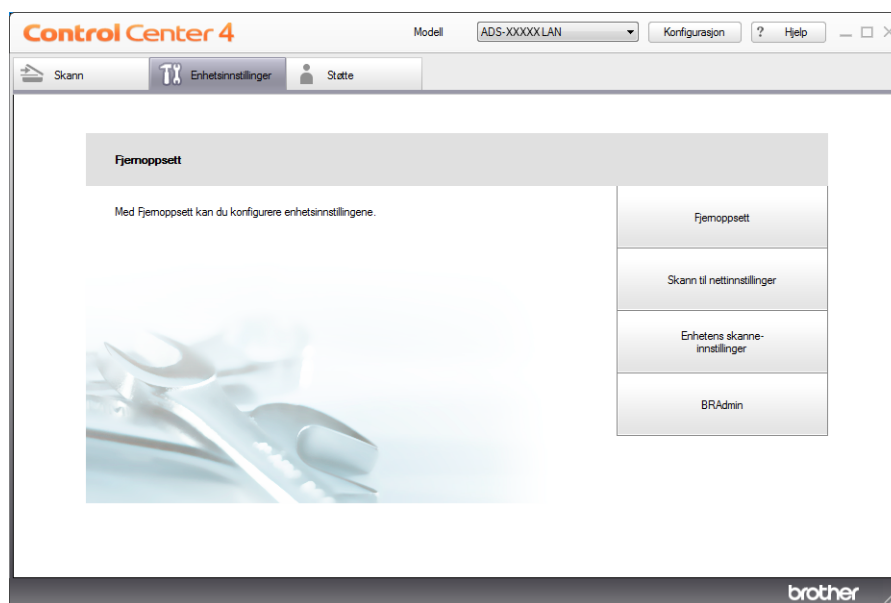
Problem	Årsak	Forslag
Maskinen er i hvilemodus (strømsparingsmodus).	Maskinen er inaktiv og tiden angitt i innstillingen for Hvilemodus har utløpt.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none">■ Trykk på .■ Åpne toppdekselet.■ Legg i dokumentet.■ Sett inn et plastkort i kortsporet.
Maskinen er i frakoblet modus.	Maskinen er ikke koblet til datamaskinen.	Koble maskinen til datamaskinen og slå på maskinen.

Maskininformasjon


Kontroller serienummeret

(ADS-1100W)

- 1 Start programmet ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).

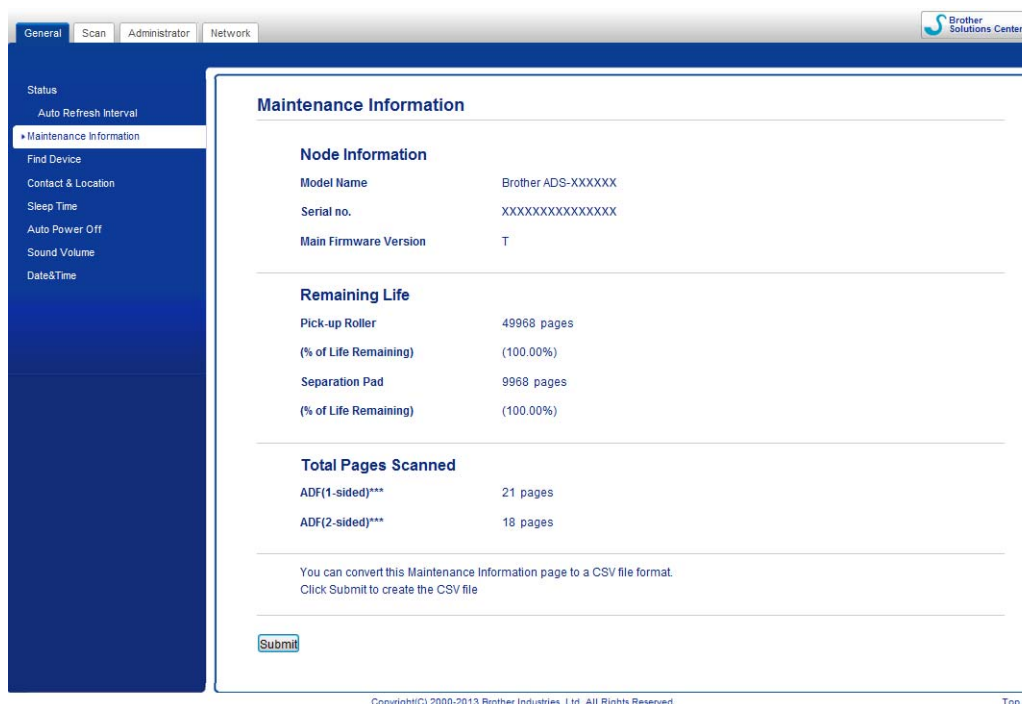


■ Macintosh


- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.



- 2 Klikk på knappen **Skann til nettinnstillinger**. Vinduet Internett-basert styring vil vises.
- 3 Velg **Maintenance Information** (Vedlikeholdsinformasjon) i fanen **General** (Generelt). Vinduet viser deg maskinens serienummer.



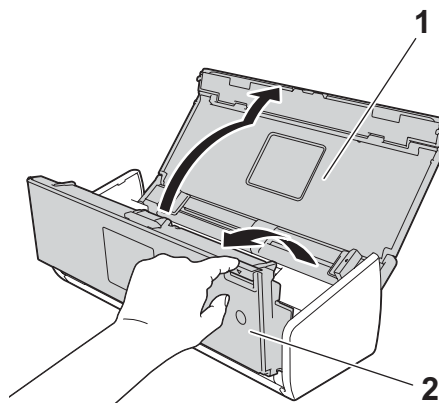
(ADS-1600W)


- 1 Trykk på  (Innst.).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Maskininfo.
- 3 Trykk på Maskininfo.
- 4 Trykk på Serienummer. LCD-en viser maskinens serienummer.

Aktiver/deaktiver WLAN


(ADS-1100W)

- 1 Åpne toppdekselet (1) og Åpne toppdekselet (2).



- 2 Trykk på  i omtrent fem sekunder inntil maskinen piper.
- 3 Lukk frontdekselet. Når WLAN er aktivert, lyser WiFi-lampen. Når WLAN er deaktivert, er WiFi-lampen av.

(ADS-1600W)

- 1 Trykk på  (Innst.).
- 2 Trykk på Nettverk.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise WLAN aktivt.
- 4 Trykk på WLAN aktivt.
- 5 Trykk på På (eller Av).

Funksjoner for nullstilling

Følgende funksjoner for nullstilling er tilgjengelige:

- **Nettverk**

Du kan nullstille nettverksinnstillingene, for eksempel informasjon om passord og IP-adresse, til fabrikkinnstillingene.

- **Adressebok (kun ADS-1600W)**

Du kan nullstille innstillingen for adressebok.

- **Alle innstillinger**

Du kan gjenopprette alle fabrikkinnstillinger.

Brother anbefaler på det sterkeste at denne prosedyren utføres før du gir videre eller kaster maskinen.

MERK

Plugg ut grensesnittkabelen før du velger Nettverk eller Alle innstillinger.


7

Nullstille maskinen

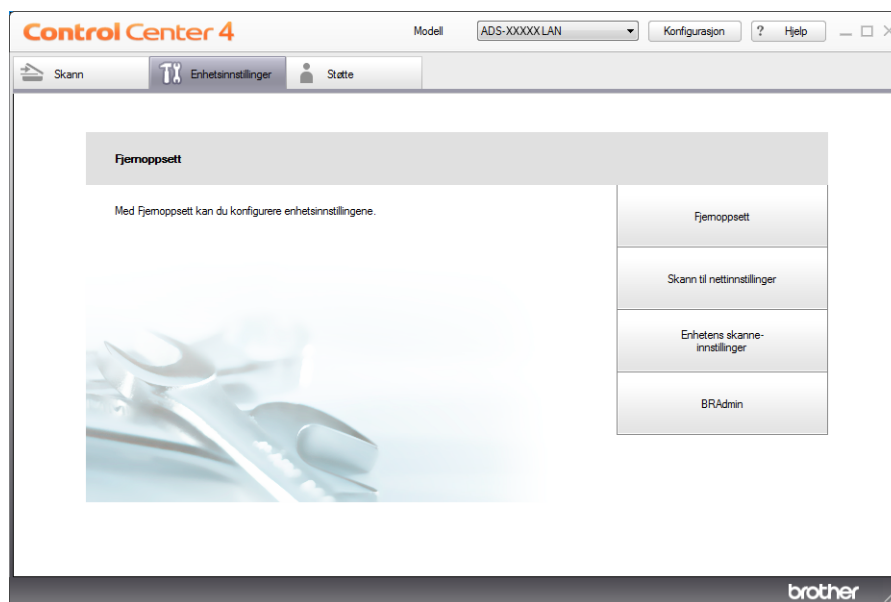
(ADS-1100W)

- 1 Start programmet ControlCenter.


- Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.

- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).

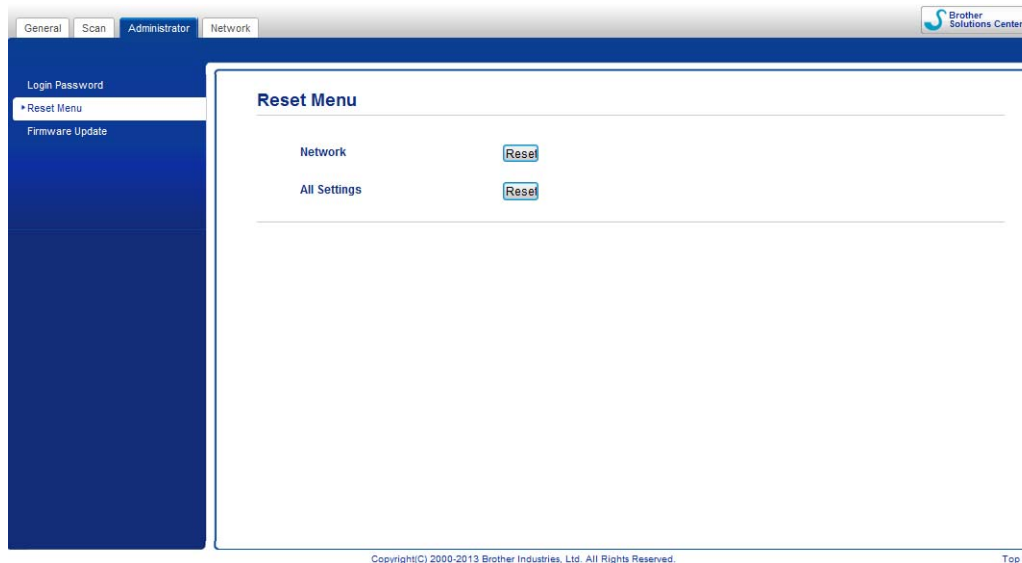


■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.



- 2 Klikk på knappen **Skann til nettinnstillinger**. Vinduet Internett-basert styring vil vises.
- 3 Velg **Reset Menu** (Nullstillingsmeny) i kategorien **Administrator**.

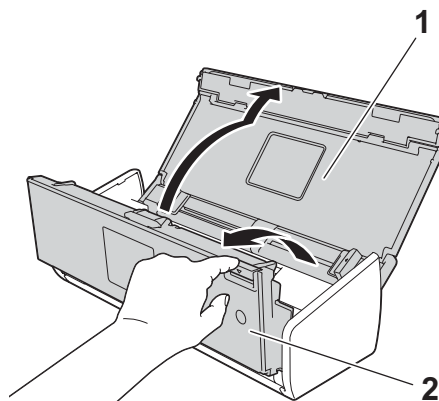



- 4 Klikk på **Reset** (Nullstill) for **Network** (Nettverk) eller **All Settings** (Alle innstillinger).
- 5 Klikk på **Yes** (Ja) for å starte maskinen på nytt.

MERK


Du kan også nullstille nettverksinnstillingene ved å gjøre følgende.

- 1 Åpne toppdekselet (1) og frontdekselet (2).




- 2 Trykk på  i omtrent fem sekunder inntil maskinen piper.

(ADS-1600W)

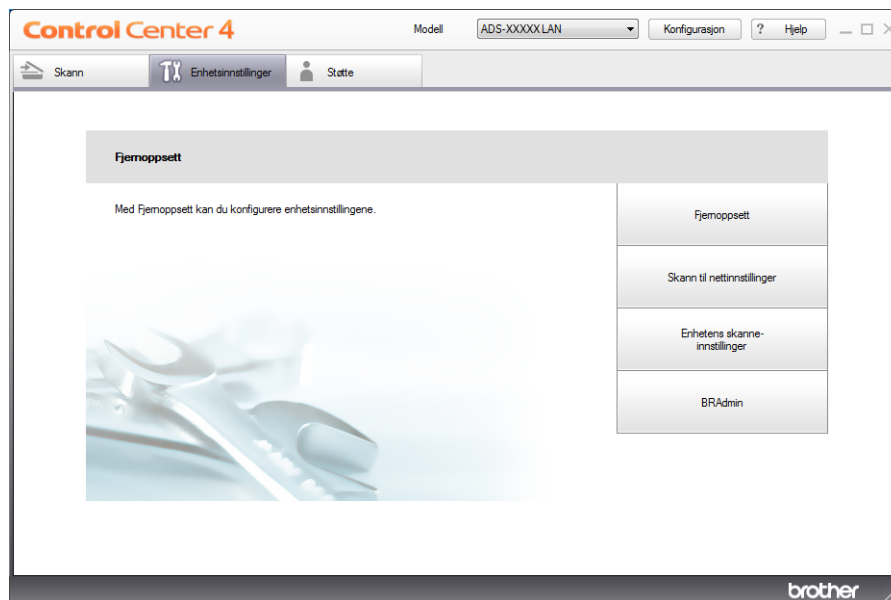
- 1 Trykk på  (Innst.).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk på Grunn oppsett og deretter Nullstill.
- 4 Trykk på typen nullstilling du vil bruke.
- 5 Trykk på Ja for å bekrefte.
- 6 Trykk på Ja i 2 sekunder for å starte maskinen på nytt.

Skanneprioritet (kun ADS-1100W)


Du kan konfigurere standard skann-til-tast på maskinens kontrollpanel. Når skanningen er ferdig, vil tasten blinke hvis den er tilgjengelig.

- 1 Start programmet ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) i oppgaveskuffen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.

- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).



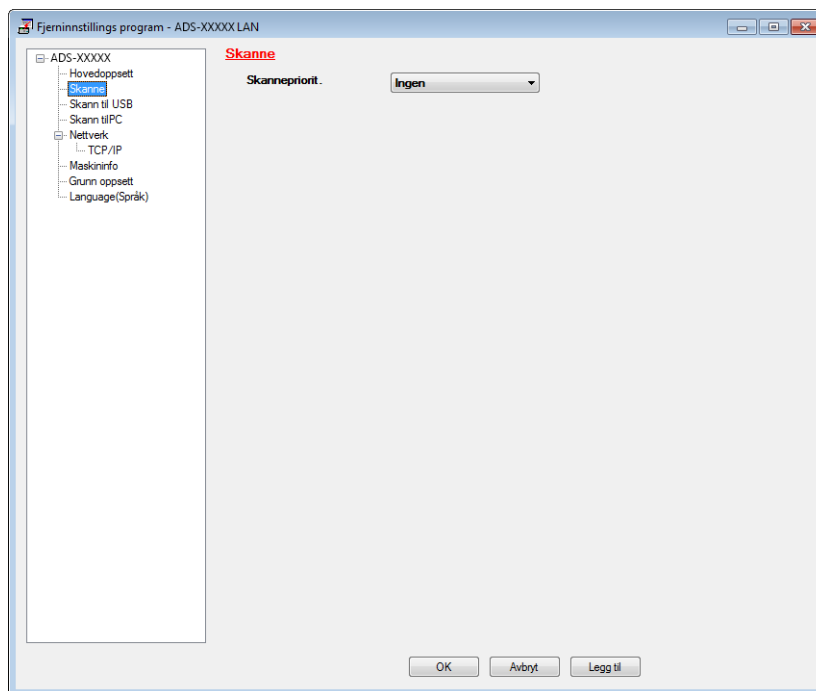
■ Macintosh

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter2) i dokken. Vinduet **ControlCenter2** vises.
- 2 Klikk på fanen **ENHETSINNSTILLINGER**.



- 2 Klikk på knappen **Fjernoppsett**. Vinduet Fjernoppsett vil vises (i eksempelet nedenfor brukes Windows®).

- 3 Velg **Skanne** i mappetreet.



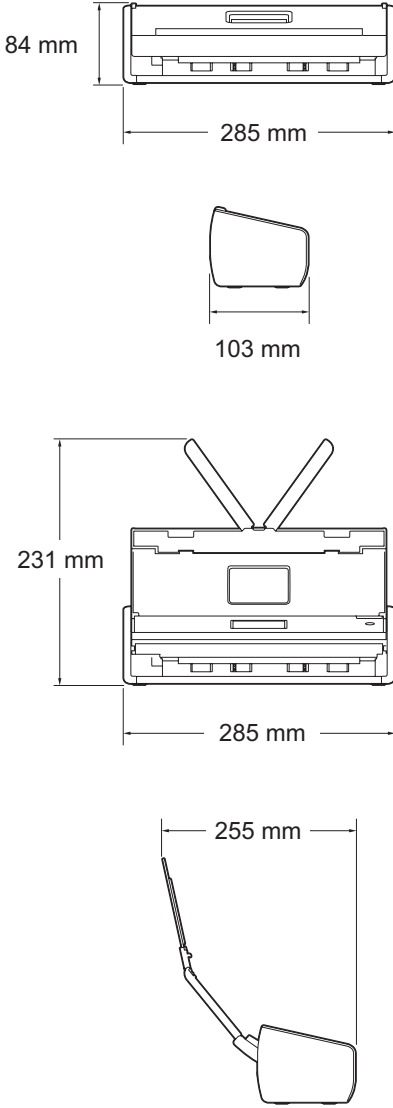
- 4 Velg en skann-til-tast du vil bruke som standardverdi fra rullegardinlisten **Skannepriorit.**
- 5 Klikk på **Legg til** og deretter **OK**.

Generelt

MERK

Dette kapitlet gir en oppsummering av maskinens spesifikasjoner. For ytterligere spesifikasjoner, gå til <http://www.brother.com/>

Minnekapasitet	Standard	(ADS-1100W) 128 MB (ADS-1600W) 256 MB
Strømkilde	Vekselstrøm: 220-240 V, 50/60 Hz	
LCD (Liquid Crystal Display) (kun ADS-1600W)	Pekeskjerm 2,7 tommer (67,5 mm) TFT-farge-LCD ¹	
Strømforbruk ²	Skanning ³	Ca. 14 W
	Klar	Ca. 4,0 W
	Hviler	Ca. 1,5 W
	Strømmen av	Ca. 0,25 W

Mål		 <p>84 mm</p> <p>285 mm</p> <p>103 mm</p> <p>231 mm</p> <p>285 mm</p> <p>255 mm</p>
Vekt		(ADS-1100W) Ca. 1,5 kg (ADS-1600W) Ca. 1,6 kg
Temperatur	Under drift	5 til 35 °C
Luftfuktighet	Under drift	20 til 80 %
ADF (automatisk dokumentmater)		Opptil 20 sider (papir: 80 g/m ² A4, eller mindre enn 2 mm)

Dokumentstørrelse	Flere ark	Bredde	51 til 215,9 mm
		Lengde	70 til 297 mm
	Enkeltpapir	Bredde	51 til 215,9 mm
		Lengde	297 til 863 mm

- 1 Målt diagonalt.
- 2 Målt når maskinen er tilkoblet datamaskinen.
- 3 Ved tosidig skanning.

Skanner

Farge/svart		Ja/Ja
TWAIN-kompatibilitet	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
	Macintosh	Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x ²
WIA-kompatibilitet	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
ICA-kompatibel	Macintosh	Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x ²
ISIS®-kompatibilitet	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
Fargedybde	Inn	30-bits farge-behandling
	Ut	24-bits farge-behandling
Oppløsning	Interpolert	Opptil 1 200 × 1 200 dpi
	Optisk	Opptil 600 × 600 dpi
Skanningsbredde		212 mm
Gråtoner		256 nivåer
Maks. hastighet		Du finner mer detaljerte spesifikasjoner på http://www.brother.com/

- 1 Windows® XP i denne brukermanualen omfatter Windows® XP Home Edition og Windows® XP Professional.
- 2 Gå til <http://solutions.brother.com/> for å finne de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X.

Direkte skannefunksjon (skann til USB)

Kompatible medier	USB Flash-minne ¹
Grensesnitt	USB 1.1 full hastighet

- 1 USB-masselagringsstandard opptil 64 GB
Støtteformat: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Grensesnitt for datamaskin

USB	Høyhastighets USB 2.0 ^{1, 2}
Trådløst lokalnett	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur-/ad-hoc-modus)

¹ Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

Nettverk

MERK

Se i Brukerhåndbok for nettverket hvis du vil ha mer informasjon om nettverksspesifikasjonene.


WLAN	Du kan koble maskinen til et nettverk for Nettverksskanning og Fjernoppsett. Inkludert er også programvaren Brother BRAdmin Light ¹ for nettverksstyring.	
Sikkerhet for trådløst nettverk	SSID (32 tegn), WEP 64/128-bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Hjelpeverktøy for oppsett	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

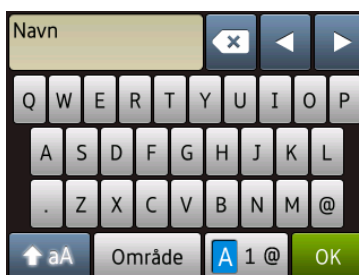
¹ Hvis du trenger mer avansert skannerstyring, kan du bruke den nyeste versjonen av verktøyet Brother BRAdmin Professional, som du kan laste ned fra <http://solutions.brother.com/>

Krav til datamaskin


STØTTEDE OPERATIVSYSTEM OG PROGRAMVAREFUNKSJONER								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Støttede programvarefunksjoner for PC	PC-grensesnitt	Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Plass på harddisk for installasjon	
							For drivere	For applikasjoner
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home (SP2 eller nyere) ²	Skanning	USB Trådløst 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	128 MB	256 MB	150 MB	1,0 GB
	Windows® XP Professional (SP2 eller nyere) ²							
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende	512 MB	1 GB	500 MB	
	Windows® 7 ²			64-bits prosessor (Intel® 64 eller AMD64)	1 GB (32-bits) 2 GB (64-bits)	1 GB (32-bits) 2 GB (64-bits)	650 MB	
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.6.8		USB ¹ Trådløst 802.11b/g/n	Intel®-prosessor	1 GB	2 GB	80 MB	
	Mac OS X v10.7.x				2 GB			
	Mac OS X v10.8.x							
Forutsetninger:								
¹ Tredjeparts USB-porter støttes ikke. ² Nuance™ PaperPort™ 12SE støtter Windows® XP Home (SP3 eller nyere), XP Professional (SP3 eller nyere), Windows Vista® (SP2 eller nyere), Windows® 7 og Windows® 8.				For de siste driveroppdateringene, besøk oss på http://solutions.brother.com/ Alle registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.				

Skrive inn tekst (kun ADS-1600W)


Når du har behov for å legge inn tekst på maskinen, vil tastaturet vises på berøringsskjermen. Trykk på  for å bytte mellom bokstaver, tall og spesialtegn.



MERK

- Når du skal bytte mellom små og store bokstaver, trykker du på .
- Du kan endre tastaturinnstillingen på berøringsskjermen.
(Hvis du vil ha mer informasjon, se *Endre tastaturinnstillingen* på side 9.)



Sette inn mellomrom



Hvis du vil legge inn et mellomrom, trykker du på *Område*. Du kan også trykke på  for å flytte markøren.

MERK

Tilgjengelige tegn varierer avhengig av land.

Korrigere











Hvis du skrev feil tegn og vil endre det, trykker du på  for å flytte markøren og fremheve det feilaktige tegnet. Trykk på  og skriv inn riktig tegn. Du kan også bruke markøren for å gå tilbake og sette inn tegn.








Trykk på  for hvert tegn du vil slette, eller trykk på og hold  for å slette alle tegnene.









LED-indikasjoner (kun ADS-1100W)









LED-indikasjonene i tabellen nedenfor brukes i illustrasjonene i dette kapittelet








○	LED er på.
●	LED blinker raskt.
▲	LED blinker sakte.
×	LED er av.









Status	!					×		Beskrivelser
Klar	×	○/× ¹	○/× ¹	○/× ¹	○/× ¹	○/× ²	▲/× ³	Maskinen er klar til å skanne.
Hvilemodus	×	×	×	×	×	×	×	Maskinen er i hvilemodus (strømsparingsmodus). Maskinen oppfører seg som om den er slått av. Gjør ett av følgende for å vekke maskinen: <ul style="list-style-type: none"> Trykk på . Åpne toppdekselet. Legg i dokumentet. Maskinen vil gå inn i driftsklar modus.
Velge Skann til PC	×	▲	○/× ¹	○/× ¹	○/× ¹	○/× ²	○	Skann til PC er valgt. Trykk på  for å starte skanningen.
Velge Skann til USB	×	○/× ¹	▲	○/× ¹	○/× ¹	×	○	Skann til USB er valgt. Trykk på  for å starte skanningen.
Velge Skann til nettenhet 1	×	○/× ¹	○/× ¹	▲	○/× ¹	○/× ²	○	Skann til nettenhet 1 er valgt. Trykk på  for å starte skanningen.
Velge Skann til nettenhet 2	×	○/× ¹	○/× ¹	○/× ¹	▲	○/× ²	○	Skann til nettenhet 2 er valgt. Trykk på  for å starte skanningen.
Tilkobling (Skann til PC)	×	▲	×	×	×	○	×	Tilkobling mellom maskinen og enheten pågår.
Tilkobling (Skann til nettenhet 1)	×	×	×	▲	×	○	×	








Status	!							Beskrivelser
Tilkobling (Skann til nettenhet 2)	×	×	×	×	▲	○	×	Tilkobling mellom maskinen og enheten pågår.
Tilkobling (Skann fra PC)	×	×	×	×	×	○	▲	
Tilkobling (ett-trykks WLAN-oppsett)	×	×	×	×	▲	×	×	Ett-trykks WLAN-oppsett pågår.
	×	×	×	▲	×	×	×	
	×	×	×	▲	▲	×	×	
Skanning (Skann til PC)	×	▲	×	×	×	○	×	Skanning pågår.
Skanning (Skann til USB)	×	×	▲	×	×	○	×	
Skanning (Skann til nettenhet 1)	×	×	×	▲	×	○	×	
Skanning (Skann til nettenhet 2)	×	×	×	×	▲	○	×	
Skanning (Skann fra PC)	×	×	×	×	×	○	▲	
Sending (Skann til nettenhet 1)	×	×	×	▲	×	○	×	
Sending (Skann til nettenhet 2)	×	×	×	×	▲	○	×	Maskinen sender de skannede dataene til nettverksenheten.
Løser ut papir	×	●	●	●	●	○	×	Maskinen løser ut dokumentet eller plastkortet.
Løse ut plastkortet	×	●	●	●	●	×	×	Maskinen løser ut plastkortet.
Stoppe utløsingen	×	●	●	●	●	○	×	Maskinen har sluttet å løse ut dokumentet eller plastkortet. Hvis du vil fortsette utløsingen, trykker du på  .
Fjernoppsett	×	▲	▲	▲	▲	○	×	Fjernoppsett pågår. Klikk på Avbryt-knappen i vinduet Fjernoppsett på datamaskinen for å avbryte Fjernoppsett.

Status								Beskrivelser
Alle tomme sider hoppet over	○	×	×	×	×	○	×	<p>Alle skannede sider ble hoppet over som tomme sider. Trykk på  og gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg dokumentet med forsiden ned og toppkanten først i dokumentmateren. ■ Angi Hopp over blanke sider. Se ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®) på side 64 • Endre skanneinnstillinger (ControlCenter2) (Macintosh) på side 83 • Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®) på side 139 • Endre innstillinger for Skann til PC (Macintosh) på side 145
Bytt ut plate	○	○	×	×	×	×	×	Sett inn en ny separasjonsplate. Se <i>Bytte separasjonsplaten</i> på side 175.
Bytt ut rull	○	×	○	×	×	×	×	Sett inn en ny papirrull. Se <i>Bytte papirrull</i> på side 177.
Bytt ut deler	○	○	○	×	×	×	×	Sett inn ny separasjonsplate og ny papirrull. Se <i>Bytte separasjonsplaten</i> på side 175 og <i>Bytte papirrull</i> på side 177.

Status	!							Beskrivelser
<p>USB-kabelen er ikke tilkoblet (Skann til PC)</p> <p>Nettverk frakoblet (Skann til nettenhet 1 / nettenhet 2)</p>	●	●	×	○	×	○	×	<p>Trykk på  og gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Skann til PC Koble sammen maskinen og datamaskinen med en USB-kabel. ■ Skann til nettenhet 1 / nettenhet 2 Kontroller følgende og prøv på nytt. <ul style="list-style-type: none"> • WLAN er aktivert. • Nettverksinnstillingene er riktige. • Det trådløse tilgangspunktet/ruteren er slått på.
Frontdekselet er åpent	●	●	○	×	×	×	×	Lukk frontdekselet på maskinen.
Dokumentstopp	●	×	×	×	×	○	●	Fjern dokumentstoppen. Se <i>Dokumentstopp</i> på side 189.
Plastkortstopp	●	×	×	×	×	○	●	Trekk plastkortet ut av maskinen.
Toppdekselet er åpent	●	●	×	×	○	○	×	Lukk toppdekselet. Ikke åpne toppdekselet mens et plastkort er satt inn i kortåpningen.
Plastkort satt inn	●	●	○	○	×	×	×	Trekk plastkortet ut av maskinen. Ikke sett et plastkort inn i kortåpningen mens toppdekselet er åpent.
For mange filer på USB (Skann til USB)	●	○	●	×	×	○	×	Maskinen kan ikke lagre til USB-flashminne hvis den inneholder for mange filer. Koble fra USB-flashminnet, trykk på  , slett ubrukte filer eller mapper fra rotmappen i USB-flashminnet, og prøv deretter på nytt.

Status	!							Beskrivelser
Filnavnet kan ikke brukes (Skann til USB)	●	×	●	○	×	○	×	Maksimalt sekvensielt nummer for filnavnet er nådd. Trykk på  , slett ubrukte filer fra USB-flashminnet, og prøv deretter på nytt.
Ubrukelig enhet (Skann til USB)	●	×	●	×	○	×	×	En USB-enhet som ikke støttes, er koblet til USB-utgangen. Fjern USB-enheten som ikke støttes, f.eks. en mus, fra USB-utgangen.
Ubrukelig USB-enhet (Skann til USB)	●	○	●	○	×	×	×	En ubrukelig enhet er koblet til USB-porten. Koble fra enheten, slå av maskinen og deretter på igjen.
USB-hub ikke støttet (Skann til USB)	●	×	●	○	○	×	×	En hub eller USB-flashminne med hub er koblet til USB-utgangen. Fjern enheten som ikke støttes, for eksempel en USB-hub eller USB-flashminne med hub, fra USB-utgangen.
Pålitelighetskontrollfeil (Skann til FTP)	●	×	×	●	×	○	×	En serverautentiseringsfeil oppstod fordi det angitte FTP-brukernavn og -passordet er feil eller ikke riktig konfigurert. Bekreft at brukernavnet og passordet er riktig konfigurert eller oppgitt, og prøv på nytt.
Server-tidsavbrudd (Skann til FTP)	●	○	×	●	×	○	×	Kontroller følgende og prøv på nytt. <ul style="list-style-type: none"> ■ Nettverksinnstillingene er riktige. ■ Det trådløse tilgangspunktet/ruteren er slått på. ■ Den eksterne FTP-serveren er slått på. ■ Navnet (eller IP-adressen) til den eksterne FTP-serveren er korrekt.

Status								Beskrivelser
Sendefeil (Skann til FTP)	●	×	○	●	×	○	×	Kontroller følgende og prøv på nytt. <ul style="list-style-type: none"> ■ Du har skrive tillatelse til målkatalogen. ■ Harddisken med målkatalogen er ikke full. (Hvis for eksempel harddisken er full, må du frigjøre litt diskplass og prøve på nytt.)
For lite minne (Skann til USB)	●	×	●	×	×	○	×	Maskinens minne er fullt, og maskinen kan ikke skanne hele dokumentet. Trykk på  og gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduser skanneroppløsningen. ■ Reduser antall dokumenter.
For lite minne (Skann til FTP)	●	○	○	●	×	○	×	
For lite minne (Skann til PC)	●	×	×	×	●	○	×	
For lite minne (WS-skanning)	●	○	×	×	●	○	×	

Status								Beskrivelser
Feil ved ett-trykks WLAN-oppsett	●	×	○	×	×	○	×	Maskinen finner ingen trådløse tilgangspunkt / ruter med WPS eller AOSS™ aktivert. Hvis du vil konfigurere innstillingene for trådløst nettverk med WPS eller AOSS™, må både maskinen og det trådløse tilgangspunktet / ruterens startes. Bekreft at det trådløse tilgangspunktet / ruterens har støtte for WPS eller AOSS™, og prøv oppsettet på nytt. Hvis du ikke vet hvordan det trådløse tilgangspunktet / ruterens brukes med WPS eller AOSS™, kan du se i dokumentasjonen som følger med det trådløse tilgangspunktet / ruterens, ta kontakt med produsenten av det trådløse tilgangspunktet / ruterens eller kontakte nettverksadministrator.
	●	×	×	○	×	○	×	Feil ved ett-trykks WLAN-oppsett. Slå maskinen av og på igjen, og prøv oppsettet en gang til.
	●	×	×	×	○	○	×	Fant to eller flere trådløse tilgangspunkt med WPS eller AOSS™ aktivert. Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Bekreft at kun ett trådløst tilgangspunkt / en ruter innenfor området har WPS- eller AOSS™-metoden aktivert, og prøv oppsettet på nytt. ■ Prøv oppsettet igjen etter noen minutter for å unngå interferens fra andre tilgangspunkt.








¹ Når LED-en er tilgjengelig: ○
I motsatt fall: ✕

² Når et plastkort er satt inn i maskinen: ○
I motsatt fall: ✕


³ Når alle LED-er unntatt WiFi-lampen er av: ▲
I motsatt fall: ✕








Indikasjoner for servicetilkalling

Hvis det oppstår en feil som ikke kan fjernes av brukeren, vil maskinen indikere at det er behov for en servicetilkalling ved å aktivere alle LED-ene, som vist nedenfor.

						
●	●	●	●	●	○	●

Hvis du ser indikasjonen på servicetilkalling som vist ovenfor, slå maskinen av og på igjen, og prøv deretter å skanne på nytt.

Hvis feilen ikke er fjernet etter at maskinen er slått av og på, trykk på . LED-ene vil lyse som vist i tabellen nedenfor for å identifisere feilen.

						
●	●	×	×	×	×	●
●	●	○	×	×	×	●
●	×	×	●	×	×	●
●	×	●	×	×	×	●
●	○	●	×	×	×	●

Merk deg LED-signalene og rapporter dem til din forhandler eller til Brother kundeservice.

Brother-numre

VIKTIG

For teknisk hjelp må du ringe til landet hvor maskinen ble kjøpt. Du må ringe **fra** dette landet.

- *Registrer produktet ditt*
- *Vanlige spørsmål*
- *For kundeservice*

Registrer produktet ditt

Fyll ut Brothers garantiregistrering, eller benytt den mer praktiske og effektive måten og registrer det nye produktet ditt på nettet på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Vanlige spørsmål

Brother Solutions Center er vår totalressurs for alt du trenger for din Brother-maskin. Du kan laste ned de nyeste programvaredokumentene og -verktøyene, lese vanlige spørsmål og feilsøkingstips og lære hvordan du får mest ut av ditt Brother-produkt.

<http://solutions.brother.com/>

MERK

- Her finner du Brother-driveroppdateringer.
 - Her kan du se etter den nyeste fastvareoppdateringen som vil holde maskinytelsen på topp.
-

For kundeservice

Gå til <http://www.brother.com/> for kontaktinformasjonen til ditt lokale Brother-kontor.

C

Stikkordregister

B

Brother	
Brother-numre	223
Kundeservice	223
Produktstøtte	223
Solutions Center	223
Vanlige spørsmål	223

C

ControlCenter2	
Macintosh	145, 160
ControlCenter4	
Windows®	48, 139

D

Drivere	
Macintosh	
ICA	106
TWAIN	101
Windows®	
TWAIN	89
WIA	89

E

Enhetsvelger	45, 166
--------------------	---------

F

Feilsøking	193
Fjernoppsett	163

H

Hvilemodus	22
------------------	----

L

Lagring i minnet	10
LCD (Liquid Crystal Display)	
Dimme-timer	9
Lysstyrke	9

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)	89
--	----

P

Presto! PageManager (Macintosh)	101
---------------------------------------	-----

S

Skanning	
Macintosh	
ICA-kompatibel	106
Presto! PageManager	101
TWAIN-kompatibel	101
Windows®	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	89
TWAIN-kompatibel	89
WIA-kompatibel	89
Status Monitor	
Windows®	158
Statusovervåking	
Macintosh	160
Strømbrudd	10

T

Tekst, legge inn	214
------------------------	-----

V

Volum, stille inn	
Pipesignal	10

W

Web Connect	i
-------------------	---

brother®

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>

Disse maskinene er bare godkjent for bruk i landet der de er kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere støtter bare maskiner som er kjøpt i deres egne land.



www.brotherearth.com