Guia de Conexão à Web

Versão 0

BRA-POR

Modelos aplicáveis

Este manual do usuário aplica-se aos seguintes modelos: ADS-1500W.

Definições de observações

Usamos o seguinte estilo de observações ao longo deste manual do usuário:

OBSERVAÇÃO	As observações informam como você deverá responder a uma situação que pode surgir ou fornecem dicas sobre como a operação funciona com outros recursos.

Marcas comerciais

BROTHER é uma marca comercial ou marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Flickr e o logotipo Flickr Dots são marcas comerciais e/ou marcas comerciais registradas da Yahoo! Inc.

Google Drive e Picasa Web Albums são marcas comerciais da Google Inc. O uso dessas marcas comerciais está sujeito a Permissões da Google.

Evernote e o logotipo Evernote Elephant são marcas comerciais da Evernote Corporation e são usadas sob licença.

Microsoft, Windows, Windows Vista e OneDrive são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Macintosh é uma marca comercial da Apple Inc., registrada nos Estados Unidos e em outros países.

Cada empresa cujo título de software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licenciamento de Software específico para seus programas proprietários.

Todos os nomes comerciais e nomes de produtos de empresas que aparecem em produtos Brother, documentos relacionados e em quaisquer outros materiais são todos marcas comerciais ou marcas comerciais registradas dessas respectivas empresas.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

- Acesse o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/ e clique em Manuais na página do seu modelo para fazer download de outros manuais, incluindo o Guia de Configuração Rápida e o Manual do Usuário para seu modelo.

© 2013 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Índice

1 Introdução 1

Brother Web Connect 1
Serviços acessíveis 2
Condições para uso do Brother Web Connect 4
Conta de serviço 4
Conexão com a Internet 4
Instalação do MFL-Pro Suite 4
Configurações do servidor proxy 4
Configuração do Brother Web Connect 6
Visão geral passo a passo 6
Como criar uma conta para cada um dos serviços desejados 7
Como se inscrever para acesso ao Brother Web Connect 7
Como registrar e excluir contas no aparelho 9

2 Escanear e Transferir 12

Escaneando e transferindo documentos 12
Como alterar configurações de escaneamento 13

3 Contorno e Escaneamento 14

Escaneando partes de seus documentos 14
Como contornar e escanear um documento 15

4 Configurações de Atalho 16

Incluindo atalhos de Conexão à Web 16
Como alterar Atalhos 17
Como editar nomes de Atalhos 17
Como excluir Atalhos 17
Como usar um Atalho 17

A Solução de problemas 18

Mensagens de erro 18

1 Introdução

Brother Web Connect

Determinados websites fornecem serviços que permitem aos usuários transferir e visualizar imagens e arquivos no website. Seu aparelho Brother pode escanear imagens e transferí-las para diversos desses serviços.

1 Fotos, imagens, documentos e outros arquivos

Serviços acessíveis

Os seguintes serviços podem ser acessados a partir de seu aparelho Brother:

- Picasa Web Albums™

  Picasa Web Albums™ é um serviço de compartilhamento de fotos on-line. Imagens podem ser transferidas, organizadas em álbuns e compartilhadas com outros usuários.

  URL: http://picasaweb.google.com/

- Google Drive™

  Google Drive™ é um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

  URL: http://drive.google.com/

- Flickr®

  Flickr® é um serviço de compartilhamento de fotos on-line. Imagens podem ser transferidas, organizadas em álbuns e compartilhadas com outros usuários.

  URL: http://www.flickr.com/

- Facebook

  Facebook é um serviço de rede social que permite transferir e compartilhar imagens com outros usuários.

  URL: http://www.facebook.com/

- Evernote®

  Evernote® é um serviço de armazenamento e gerenciamento de arquivos on-line.

  URL: http://www.evernote.com/

- Dropbox

  Dropbox é um serviço de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos on-line.

  URL: http://www.dropbox.com/

- OneDrive

  OneDrive é um serviço de armazenamento, compartilhamento e gerenciamento on-line.

  URL: https://onedrive.live.com/

- OneNote

  OneNote é um bloco de notas digital desenvolvido para a captura, armazenamento e compartilhamento de todos os tipos de informações.

  URL: http://www.onenote.com/

- Box

  Box é um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

  URL: http://www.box.com/

Para obter informações adicionais sobre quaisquer desses serviços, consulte o respectivo website do serviço.

A tabela a seguir descreve quais tipos de arquivos podem ser usados com cada recurso do Brother Web Connect:

Serviços Acessíveis	**Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook**	**OneNote**	**Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box**
Transferir imagens escaneadas	JPEG	JPEG/PDF	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX

OBSERVAÇÃO

(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect suporta apenas nomes de arquivos escritos em inglês. Arquivos com nomes no idioma local não serão transferidos.

Condições para uso do Brother Web Connect

Conta de serviço

Para usar o Brother Web Connect, você deve ter uma conta no website do serviço desejado. Se ainda não tiver uma conta, use um computador para acessar o website do serviço e crie uma conta.

Conexão com a Internet

Para usar o Brother Web Connect, seu aparelho Brother deve estar conectado a uma rede com acesso à Internet por meio de uma conexão sem fio. Para obter informações adicionais sobre a conexão e configuração de seu aparelho, consulte o Guia de Configuração Rápida que acompanha seu aparelho.

Para configurações de rede que usam um servidor proxy, o aparelho também deve ser configurado para usar um servidor proxy (consulte *Configurações do servidor proxy* na página 4). Se não tiver certeza, verifique com seu administrador de rede.

OBSERVAÇÃO

Um servidor proxy é um computador que serve como um intermediário entre computadores sem uma conexão direta com a Internet.

Instalação do MFL-Pro Suite

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador que tenha acesso à Internet e tenha o Brother MFL-Pro Suite instalado. Siga as etapas descritas no Guia de Configuração Rápida para instalar o MFL-Pro Suite (usando o DVD-ROM instalador fornecido) e configure o aparelho para poder fazer escaneamentos através de sua rede sem fio.

Configurações do servidor proxy

Se a rede usar um servidor proxy, as seguintes informações do servidor proxy devem ser configuradas no aparelho. Se não tiver certeza, verifique com seu administrador de rede.

- Endereço do servidor proxy
- Número da porta
- Nome do usuário
- Senha

1. Pressione .
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Rede`.
   Pressione `Rede`.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Configurações de Conexão da Web`.
   Pressione `Configurações de Conexão da Web`.

4 Pressione `Config. de Proxy`.

5 Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conexão Proxy`.
Pressione `Conexão Proxy`.

6 Pressione `Lig`.

7 Pressione a opção que deseja configurar e insira as informações do servidor proxy.
Pressione `OK`.

8 Pressione .

Configuração do Brother Web Connect

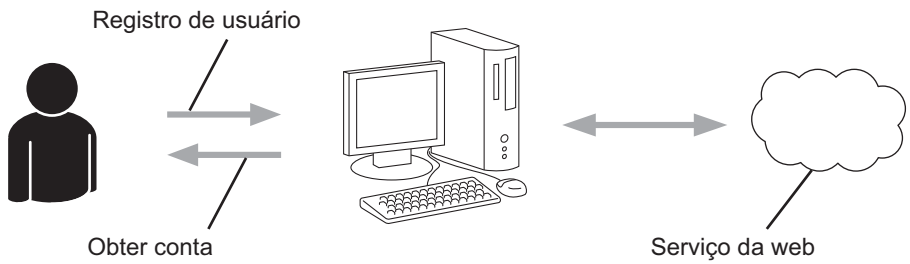
(Para Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive e Box)

Visão geral passo a passo

Defina as configurações usando o seguinte procedimento:

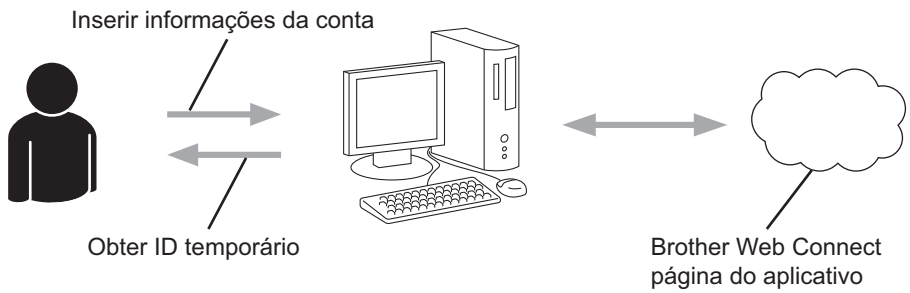
Etapa 1: Crie uma conta no website do serviço desejado (consulte a página 7).

Acesse o website do serviço usando um computador e crie uma conta. (Se já tiver uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



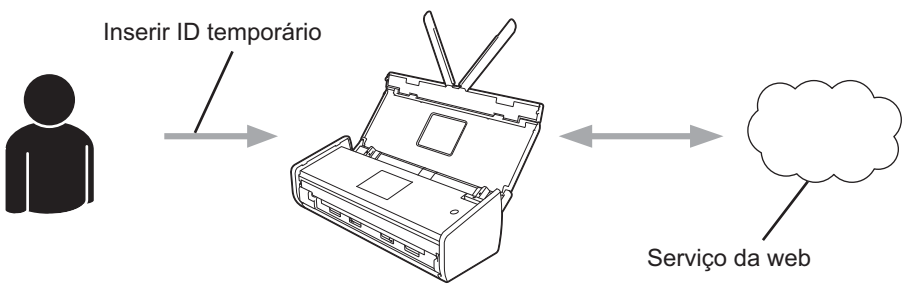
Etapa 2: Inscreva-se para acesso ao Brother Web Connect (consulte a página 7).

Inicie o acesso ao Brother Web Connect usando um computador e obtenha um ID temporário.



Etapa 3: Registre (no aparelho), as informações de conta necessárias para acessar os serviços desejados (consulte a página 9).

Insira o ID temporário para habilitar o serviço no aparelho. Especifique o nome da conta como gostaria que ele fosse exibido no aparelho e insira um PIN, se desejar.



OK! **O aparelho agora pode usar o serviço.**

Como criar uma conta para cada um dos serviços desejados

Para usar o Brother Web Connect para acessar um determinado serviço on-line, você deve ter uma conta nesse serviço on-line. Se não tiver uma conta, use um computador para acessar o website do serviço e crie uma conta. Depois de criar uma conta, faça logon e use a conta uma vez em um computador antes de usar o recurso Brother Web Connect. Caso contrário, você poderá não ter acesso ao serviço usando o Brother Web Connect.

Se já tiver uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Continue com o próximo procedimento, *Como se inscrever para acesso ao Brother Web Connect* na página 7.

OBSERVAÇÃO

Não é necessário criar uma conta se você for utilizar o serviço como convidado. Você pode usar apenas determinados serviços como convidado. Se o serviço que deseja usar não tiver uma opção para usuário convidado, você deverá criar uma conta.

Como se inscrever para acesso ao Brother Web Connect

Para usar o Brother Web Connect para acessar serviços on-line, você deve primeiro inscrever-se para acesso ao Brother Web Connect, usando um computador que tenha o Brother MFL-Pro Suite instalado:

1. Ligue seu computador.
2. Acesse a página da web do aplicativo Brother Web Connect.
   - Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7

     Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, escolha (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **ADS-XXXXX** (em que XXXXX é o nome do modelo) > **Brother Web Connect**.
   - Windows® 8

     Clique em (**Brother Utilities**) e clique na lista suspensa, e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Usar Mais** na barra de navegação esquerda e clique em **Brother Web Connect**.

OBSERVAÇÃO

Para acessar a página diretamente, digite "http://bwc.brother.com" na barra de endereços do seu navegador da web.

   - Macintosh

     Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, clique em **Ir** na barra de menus **Finder** > **Aplicativos** > **Brother** > **Utilitários** > **Brother Web Connect**.

OBSERVAÇÃO

Também é possível acessar a página diretamente, das seguintes formas:

- A partir do DVD-ROM fornecido

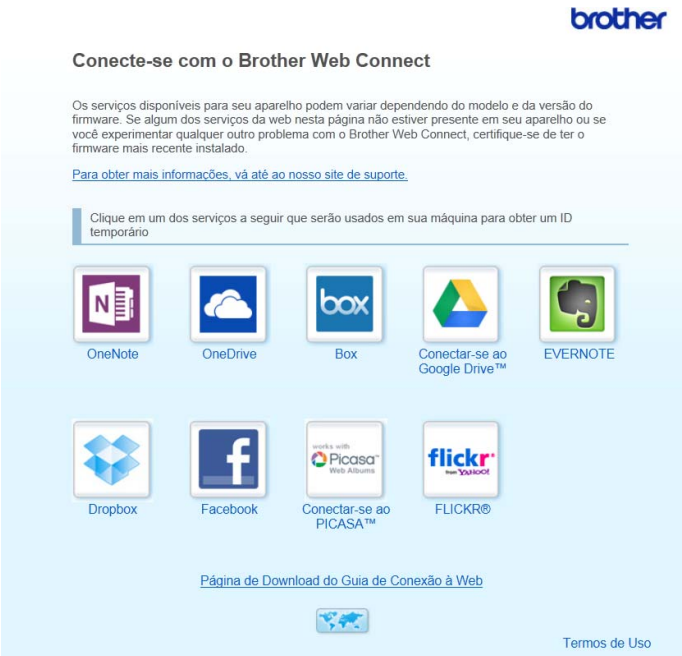
  1 Coloque o DVD-ROM em sua unidade de DVD-ROM. Quando ele for iniciado, clique duas vezes no ícone **Suporte Brother**.

  2 Clique em **Brother Web Connect**.

- Em seu navegador da web

  Digite "http://bwc.brother.com" na barra de endereços do navegador da web.

3 Escolha o serviço que deseja usar.



4 Siga as instruções na tela e inscreva-se para acesso.
Ao finalizar, seu ID temporário será exibido. Anote esse ID temporário, pois ele será necessário para registrar contas no aparelho. O ID temporário é válido por 24 horas.

5 Feche o navegador da web.
Continue com o próximo procedimento, *Como registrar e excluir contas no aparelho*.

Como registrar e excluir contas no aparelho

Insira as informações da conta e configure seu aparelho, para que ele possa acessar o serviço.

Você pode registrar até 10 contas em seu aparelho.

Registre uma conta

1 Antes de registrar uma conta, confirme se a data e a hora corretas estão configuradas no painel de controle do aparelho. Para obter informações sobre a configuração de data e hora, consulte o Manual do Usuário.

2 Pressione ◀ ou ▶ para exibir `para a Web`.
Pressione `para a Web`.

3 Informações relativas à conexão com a Internet são exibidas no LCD do aparelho. Leia as informações e pressione `OK`.

4 O aparelho pergunta se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.
Pressione `Sim` ou `Não`.

OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, atualizações ou anúncios sobre recursos de seu aparelho serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.

5 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço em que deseja registrar-se.
Pressione o nome do serviço.

6 Se informações relativas ao Brother Web Connect forem exibidas, pressione `OK`.

7 Pressione `Registrar/Excluir`.

8 Pressione `Registrar conta`.

9 O aparelho solicitará que você insira o ID temporário que recebeu ao inscrever-se para acesso ao Brother Web Connect.
Pressione `OK`.

10 Insira o ID temporário usando o LCD.
Pressione `OK`.

OBSERVAÇÃO

Uma mensagem de erro aparecerá no LCD se as informações inseridas não corresponderem ao ID temporário que você recebeu ao inscrever-se para acesso, ou se o ID temporário tiver expirado. Insira o ID temporário corretamente ou inscreva-se para acesso novamente, para receber um novo ID temporário (consulte *Como se inscrever para acesso ao Brother Web Connect* na página 7).

11 O aparelho solicitará que você insira o nome da conta que deseja exibir no LCD.
Pressione `OK`.

12 Insira o nome usando o LCD.
Pressione `OK`.

13 Execute uma destas ações:

- Para configurar um PIN para a conta, pressione `Sim`. (Um PIN pode ajudar a evitar acesso não autorizado à conta.)

  Insira um número de quatro dígitos e pressione `OK`.
- Se não deseja configurar um PIN, pressione `Não`.

14 Quando as informações da conta inseridas forem exibidas, confirme que estão corretas.

- Pressione `Sim` para registrar as informações inseridas.
- Pressione `Não` para alterar alguma das informações inseridas. Volte à etapa 10.

15 O registro da conta está concluído.
Pressione `OK`.

16 Pressione .

Excluir uma conta

1 Pressione ◀ ou ▶ para exibir `para a Web`.
Pressione `para a Web`.

2 Se informações relativas à conexão com a Internet forem exibidas no LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`.

3 O aparelho pergunta se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.
Pressione `Sim` ou `Não`.

OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, atualizações ou anúncios sobre recursos de seu aparelho serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione OK.

4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que hospeda a conta que deseja excluir.
   Pressione o nome do serviço.
5. Pressione Registrar/Excluir.
6. Pressione Excluir conta.
7. Pressione as contas que deseja excluir. As contas selecionadas serão indicadas por marcas de seleção.
8. Pressione OK.
9. O aparelho solicitará que você confirme suas seleções.
   Pressione Sim para excluir.
10. A exclusão de conta está concluída.
    Pressione OK.
11. Pressione .

2 Escanear e Transferir

Escaneando e transferindo documentos

Suas fotos e seus documentos escaneados podem ser transferidos diretamente para um serviço sem o uso de um computador.

Ao escanear e transferir arquivos JPEG ou Microsoft® Office, o escaneamento em preto e branco não estará disponível.

Ao escanear e transferir arquivos JPEG, cada página é transferida como um arquivo separado.

Documentos transferidos são salvos em um álbum chamado "From_BrotherDevice".

Para obter informações relativas a restrições, tais como o tamanho ou o número de documentos que podem ser transferidos, consulte o website do serviço correspondente.

Para obter informações adicionais sobre serviços e recursos suportados, consulte *Serviços acessíveis* na página 2.

1. Carregue seu documento.
2. Pressione ◀ ou ▶ para exibir `para a Web`.
   Pressione `para a Web`.
3. Se informações relativas à conexão com a Internet forem exibidas no LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`.
4. O aparelho pergunta se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.
   Pressione `Sim` ou `Não`.

OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, atualizações ou anúncios sobre recursos de seu aparelho serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.

5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que hospeda a conta para a qual deseja transferir.
   Pressione o nome do serviço.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome de sua conta e pressione o nome.
7. Se a tela de entrada de PIN for exibida, insira o PIN de quatro dígitos e pressione `OK`.
8. Se o aparelho solicitar que você especifique o formato de arquivo do seu documento, selecione o formato de arquivo do documento que está sendo escaneado.
9. Quando a tela Configurações de Escaneamento aparecer no LCD, execute uma destas ações:
   - Para alterar as configurações de escaneamento, consulte *Como alterar configurações de escaneamento* na página 13. Após alterar as configurações de escaneamento, vá para a etapa ⑩.
   - Para continuar sem alterar as configurações de escaneamento, pressione `OK`.
10. Se o LCD solicitar que você `Selec. Marcação`, pressione a marcação que deseja.

11 Pressione OK.
O aparelho escaneia o documento e inicia a transferência.

12 Pressione .

Como alterar configurações de escaneamento

A tela Configurações de Escaneamento é exibida antes de você escanear os documentos que deseja transferir (consulte a etapa 9 na página 12). Use os botões ▲ e ▼ para rolar pela lista de configurações.

Tipo de Escaneamento

1 Pressione Tipo digitaliz.

2 Escolha Colorido ou P/B.

3 Se não deseja alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

OBSERVAÇÃO

- Ao escanear e transferir arquivos JPEG ou Microsoft® Office, o escaneamento em preto e branco não estará disponível.
- Ao escanear e transferir arquivos JPEG, cada página é transferida como um arquivo separado.

Resolução

1 Pressione Resolução.

2 Escolha 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi ou 600 dpi.

3 Se não deseja alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

OBSERVAÇÃO

Não é possível escolher Resolução para arquivos Microsoft® Office. 300 dpi é o padrão para esses arquivos.

Tamanho do Escaneamento

1 Pressione Tamanho doc.

2 Escolha o tamanho desejado.

3 Se não deseja alterar nenhuma outra configuração, pressione OK.

Escaneamento Frente e Verso

1 Pressione Digital 2 lagos na tela de configurações de escaneamento.

2 Escolha Margem Longa, Margem Curta ou Desligado.

3 Se não deseja alterar configurações adicionais, pressione OK.

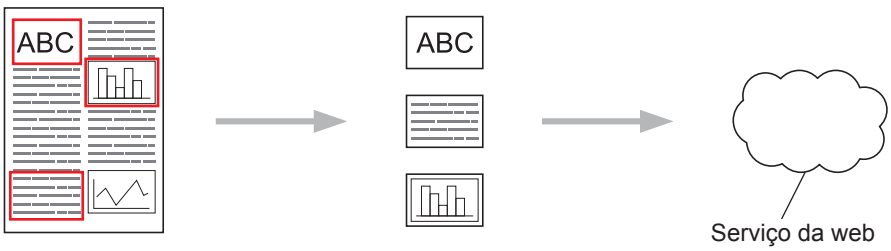
3 Contorno e Escaneamento

Escaneando partes de seus documentos

Quando você contorna áreas específicas de um documento usando uma caneta vermelha e escaneia o documento, as áreas contornadas são capturadas e podem ser processadas como imagens de várias formas.

Contorno e Escaneamento

Quando você usa uma caneta vermelha para contornar seções de um documento e escaneia o documento, as áreas contornadas são extraídas e salvas em um serviço de nuvem como arquivos JPEG separados.



Contornando

Bons exemplos	Exemplos ruins

- Use uma caneta ou marcador vermelhos com uma ponta de 1,0 a 10,0 mm (0,04-0,39 pol.) de largura, ou de uma ponta extra-fina até uma ponta de marcador extra-grossa.
- O contorno vermelho não deve ser interrompido e a linha não deve cruzar mais de uma vez.
- A área contornada deve ter um comprimento e uma largura de, no mínimo, 1 cm (0,04 pol.).

Como contornar e escanear um documento

As áreas contornadas com uma caneta vermelha serão extraídas das imagens escaneadas.

1. Com uma caneta vermelha, contorne as áreas do documento que deseja escanear.
2. Carregue seu documento.
3. Pressione ◀ ou ▶ para exibir `para a Web`.
   Pressione `para a Web`.
4. Se informações relativas à conexão com a Internet forem exibidas no LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`.
5. O aparelho pergunta se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.
   Pressione `Sim` ou `Não`.

OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, atualizações ou anúncios sobre recursos de seu aparelho serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.

6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Apps`.
   Pressione `Apps`.
7. Pressione `Outline&Scan`.
8. Se informações relativas a `Outline&Scan` forem exibidas, leia as informações e pressione `OK`.
9. O aparelho pergunta se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.
   Pressione `Sim` ou `Não`.
10. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço desejado.
    Pressione o nome do serviço.
11. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome de sua conta e pressione o nome.
12. Se a tela de entrada de PIN for exibida, insira o PIN de quatro dígitos e pressione `OK`.
13. Escolha o tamanho de escaneamento desejado.
14. Pressione `OK`.
    O aparelho inicia o escaneamento.
15. Pressione .

4 Configurações de Atalho

Incluindo atalhos de Conexão à Web

Suas configurações personalizadas de transferência para os serviços indicados a seguir podem ser salvas como um Atalho de Conexão à Web em seu aparelho.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- OneNote
- Box

1. Pressione (Atalhos).
2. Pressione Não Registrado.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir para Web.
4. Pressione para Web.
5. Se informações relativas à conexão com a Internet forem exibidas no LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.

OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, atualizações ou anúncios sobre recursos de seu aparelho serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione OK.

6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir os serviços disponíveis e pressione o serviço desejado.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome de sua conta e pressione-o.
8. Se a tela de entrada de PIN for exibida, insira o PIN de quatro dígitos e pressione OK.
9. Pressione OK.
10. Insira um nome para o Atalho usando a Tela de toque.
    Pressione OK.
11. Pressione OK para salvar seu Atalho.

Como alterar Atalhos

Configurações de Atalho de Conexão à Web não podem ser alteradas. Em vez disso, você deve excluir o Atalho (consulte *Como excluir Atalhos* na página 17) e criar um novo Atalho com as configurações necessárias (consulte *Incluindo atalhos de Conexão à Web* na página 16).

Como editar nomes de Atalhos

1. Pressione (Atalhos).
2. Pressione ◀ ou ▶ para exibir o nome do Atalho que deseja editar.
3. Execute uma destas ações:
   - Mantenha o Atalho pressionado até que as opções apareçam.
   - Pressione Editar/Excl. e pressione o Atalho desejado.
4. Pressione Editar nome do atalho.
5. Mantenha pressionado para excluir o nome atual e insira um novo nome usando a Tela de toque. Pressione OK.

Como excluir Atalhos

1. Pressione (Atalhos).
2. Pressione ◀ ou ▶ para exibir o Atalho que deseja excluir.
3. Execute uma destas ações:
   - Mantenha o Atalho pressionado até que as opções apareçam.
   - Pressione Editar/Excl. e pressione o Atalho desejado.
4. Pressione Apagar para excluir o Atalho escolhido na etapa ❸. Pressione Sim para confirmar.

Como usar um Atalho

1. Pressione (Atalhos).
2. Pressione ◀ ou ▶ para exibir o Atalho que deseja recarregar.
3. Pressione o Atalho.

A Solução de problemas

Mensagens de erro

Erros podem ocorrer em qualquer produto de escritório sofisticado. Se ocorrer algum erro, seu aparelho exibirá uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são mostradas a seguir.

Você pode corrigir a maior parte dos erros por conta própria. Se, após a leitura desta tabela, você ainda precisar de ajuda, o Brother Solutions Center oferece as perguntas frequentes e dicas de solução de problemas mais recentes.

Visite-nos em http://solutions.brother.com/

Mensagem de erro	Causa	Solução
`Falha de conexão de rede. Verifique se a conexão à rede está funcionando.`	O aparelho não está conectado a uma rede.	■ Verifique se a conexão de rede está funcionando. ■ Se o botão `para a Web` tiver sido pressionado imediatamente após o aparelho ter sido ligado, a conexão de rede poderá não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.
`Falha de conexão com o servidor. Verifique as configurações de rede.`	As configurações de rede ou do servidor estão incorretas. Há um problema com a rede ou o servidor.	■ Confirme se as configurações de rede estão corretas ou aguarde e tente novamente mais tarde. ■ Se o botão `para a Web` tiver sido pressionado imediatamente após o aparelho ter sido ligado, a conexão de rede poderá não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.
`Erro de Conexão 07` `Falha de conexão com o servidor. Data e hora erradas.`	As configurações de data e hora estão incorretas.	Configure a data e a hora corretamente. Observe que, se o cabo de alimentação do aparelho estiver desconectado, é possível que as configurações de data e hora tenham sido redefinidas para as configurações de fábrica.
`Erro do Servidor 01` `Autenticação inválida. Reemita uma ID temporária e registre a conta novamente.`	As informações de autenticação do aparelho (necessárias para acessar o serviço) expiraram ou são inválidas.	Inscreva-se para acesso ao Brother Web Connect novamente, para receber um novo ID temporário, e use o novo ID para registrar a conta no aparelho (consulte *Como se inscrever para acesso ao Brother Web Connect* na página 7 e *Como registrar e excluir contas no aparelho* na página 9).

Mensagem de erro	Causa	Solução
Erro do Servidor 03 Falha de upload. Arquivo não suportado ou dados corrompidos. Confirme os dados do arquivo.	O arquivo que você está tentando transferir pode ter um destes problemas: ■ O arquivo excede o limite de serviço em relação a número de pixels, tamanho de arquivo, etc. ■ O tipo de arquivo não é suportado. ■ O arquivo está corrompido.	O arquivo não pode ser usado: ■ Verifique as restrições do serviço relacionadas a tamanho ou formato. ■ Salve o arquivo como um tipo diferente. ■ Se possível, obtenha uma nova versão não corrompida do arquivo.
Erro do Servidor 13 Serviço indisponível temporariamente. Tente novamente mais tarde.	Há um problema com o serviço e ele não pode ser usado agora.	Aguarde e tente novamente. Se receber a mensagem novamente, tente acessar o serviço a partir de um computador, para confirmar se ele está indisponível.
Erro de Autenticação 01 Código PIN incorreto. Digite o PIN corretamente.	O PIN inserido para acessar a conta está incorreto. O PIN é o número de quatro dígitos que foi inserido no registro da conta no aparelho.	Insira o PIN correto.
Erro de Autenticação 02 ID incorreta ou expirada. Ou esta ID temporária está em uso. Digite corretamente ou reemita a ID temporária, válida por 24 horas após a emissão.	O ID temporário inserido está incorreto.	Insira o ID temporário correto.
	O ID temporário inserido expirou. Um ID temporário é válido por 24 horas.	Inscreva-se para acesso ao Brother Web Connect novamente, para receber um novo ID temporário, e use o novo ID para registrar a conta no aparelho. Consulte *Como se inscrever para acesso ao Brother Web Connect* na página 7 e *Como registrar e excluir contas no aparelho* na página 9.
Erro de Autenticação 03 Nome de Exibição já registrado. Digite outro nome de exibição.	O nome inserido como o nome de exibição já foi registrado para outro usuário do serviço.	Insira um nome de exibição diferente.
Erro de Registro 02 Quant. Máx. de contas atingida. Tente novamente após excluir contas desnecessárias.	O número máximo de contas (10) foi atingido.	Exclua todas as contas desnecessárias ou não utilizadas e tente novamente.
Erro de Atalho 02 A conta é inválida. Registre novamente a conta e o atalho, depois de excluir esse atalho.	O atalho não pode ser usado porque a conta foi excluída após o registro do atalho.	Exclua o atalho e registre a conta e o atalho novamente.

brother

Visite-nos na Internet
http://www.brother.com/

Brother Earth

www.brotherearth.com