

Guide « Web Connect »



Modèles concernés

Ce guide de l'utilisateur s'applique aux modèles suivants : ADS-1500W.

Définition des remarques

Dans ce guide de l'utilisateur, les remarques sont mises en exergue comme suit :

REMARQUE	Les remarques indiquent la marche à suivre dans une situation donnée ou donnent des conseils quant à l'interaction de l'opération avec d'autres fonctions.
-----------------	--

Marques de commerce

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque de commerce de Brother Industries, Ltd.

FLICKR et le logo des points FLICKR sont les marques de commerce et/ou les marques déposées de Yahoo! Inc.

GOOGLE DRIVE et PICASA WEB ALBUMS sont des marques de commerce de Google Inc. L'utilisation de cette marque de commerce est soumise aux autorisations de Google.

EVERNOTE et le logo d'éléphant Evernote sont des marques de commerce d'Evernote Corporation et sont utilisés sous licence.

Microsoft, Windows, Windows Vista et SKYDRIVE sont des marques déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Macintosh est une marque de commerce d'Apple Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

Toutes les sociétés dont le logiciel est cité dans ce présent guide disposent d'un accord de licence de logiciel spécifique à leurs programmes propriétaires.

Tous les noms commerciaux et noms de produits d'autres sociétés apparaissant sur les produits Brother, les documents liés et tout autre matériel sont des noms commerciaux ou marques déposées de ces sociétés respectives.

REMARQUE IMPORTANTE

- Accédez au Brother Solutions Center à l'adresse <http://solutions.brother.com/> et, dans la page correspondant à votre modèle, cliquez sur Manuels pour télécharger les autres manuels, notamment le Guide d'installation rapide et le Guide de l'utilisateur, de votre modèle.

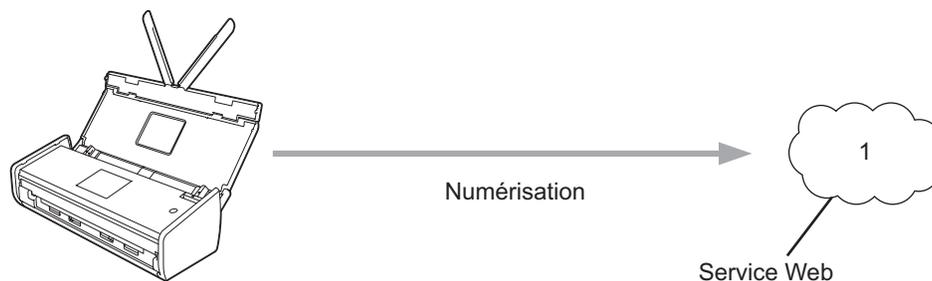
© 2013 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Table des matières

1	Introduction	1
	Brother Web Connect	1
	Services accessibles	2
	Conditions d'utilisation de Brother Web Connect	4
	Compte de service.....	4
	Connexion à Internet	4
	Installation de MFL-Pro Suite	4
	Paramètres du serveur proxy	4
	Configuration de Brother Web Connect.....	6
	Procédure détaillée.....	6
	Comment créer un compte pour chaque service désiré.....	7
	Comment demander un accès à Brother Web Connect.....	7
	Comment enregistrer et supprimer des comptes sur l'appareil	9
2	Numérisation et envoi	12
	Numérisation et envoi de documents	12
	Comment modifier les paramètres de numérisation	13
3	Contour et numérisation	14
	Numérisation de parties de vos documents.....	14
	Comment contourner et numériser un document	14
4	Paramètres des raccourcis	16
	Ajout de raccourcis Web Connect	16
	Comment modifier les raccourcis	17
	Comment modifier le nom d'un raccourci	17
	Comment supprimer un raccourci	17
	Comment utiliser un raccourci	17
A	Dépannage	18
	Messages d'erreur	18

Brother Web Connect

Certains sites Web fournissent des services qui permettent aux utilisateurs d'envoyer et d'afficher des images et des fichiers sur le site. Votre appareil Brother peut numériser des images et les envoyer à plusieurs de ces services.



1 Photos, images, documents et autres fichiers

Services accessibles

Vous pouvez accéder aux services suivants à partir de votre appareil Brother :

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ est un service de partage de photos en ligne. Les images peuvent être envoyées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ est un service d'édition et de partage de documents en ligne.

URL : <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® est un service de partage de photos en ligne. Les images peuvent être envoyées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook est un réseau social qui permet également d'envoyer des images et de les partager avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® est un service de stockage et de gestion de fichiers en ligne.

URL : <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox est un service de stockage, de partage et de synchronisation de fichiers en ligne.

URL : <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

SkyDrive® est un service de stockage, de partage et de gestion de fichiers en ligne.

URL : <http://skydrive.live.com/>

■ Box

Box est un service d'édition et de partage de documents en ligne.

URL : <http://www.box.com/>

Pour plus d'informations sur ces différents services, consultez leur site Web.

Le tableau suivant indique quels types de fichiers peuvent être utilisés avec chaque fonctionnalité de Brother Web Connect :

Services accessibles	PICASA WEB ALBUMS™ FLICKR® FACEBOOK	GOOGLE DRIVE™ EVERNOTE® DROPBOX SKYDRIVE® BOX
Envoi d'images numérisées	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX

REMARQUE

(Pour Hong Kong, Taïwan et Corée)

Brother Web Connect ne prend en charge que les noms de fichier écrits en anglais. Les fichiers nommés dans la langue locale ne seront pas envoyés.

Conditions d'utilisation de Brother Web Connect

Compte de service

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, vous devez disposer d'un compte auprès du service désiré. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte.

Connexion à Internet

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, votre appareil Brother doit être connecté à un réseau capable d'accéder à Internet par l'intermédiaire d'une connexion sans fil. Pour plus d'informations sur la connexion et la configuration de votre appareil, consultez le Guide d'installation rapide fourni avec votre appareil.

Si votre réseau fait appel à un serveur proxy, l'appareil doit également être configuré de façon à utiliser un serveur proxy (voir *Paramètres du serveur proxy* à la page 4). Si vous n'êtes pas sûr, vérifiez auprès de votre administrateur réseau.

REMARQUE

Un serveur proxy est un ordinateur qui fait office d'intermédiaire entre les ordinateurs sans connexion Internet directe et Internet.

Installation de MFL-Pro Suite

L'installation initiale de Brother Web Connect exige un ordinateur disposant d'un accès à Internet et sur lequel Brother MFL-Pro Suite est installé. Utilisez la procédure décrite dans le Guide d'installation rapide pour installer MFL-Pro Suite (à partir du DVD-ROM d'installation fourni) et configurer l'appareil en vue de numériser par l'intermédiaire de votre réseau sans fil.

Paramètres du serveur proxy

Si le réseau fait appel à un serveur proxy, les informations suivantes doivent être configurées sur l'appareil. Si vous n'êtes pas sûr, vérifiez auprès de votre administrateur réseau.

- Adresse du serveur proxy
- Numéro de port
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe

- 1 Appuyez sur  .
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Réseau.
Appuyez sur Réseau.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param connexion Web.
Appuyez sur Param connexion Web.

- 4 Appuyez sur Paramètres proxy.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Connexion proxy.
Appuyez sur Connexion proxy.
- 6 Appuyez sur Activé.
- 7 Appuyez sur l'option à configurer, puis entrez les informations sur le serveur proxy.
Appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur .

Configuration de Brother Web Connect

(Pour PICASA WEB ALBUMS™, FLICKR® , FACEBOOK, GOOGLE DRIVE™, EVERNOTE®, DROPBOX, SKYDRIVE® et BOX)

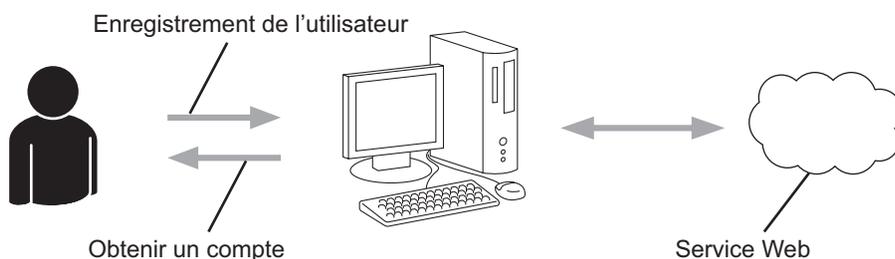
1

Procédure détaillée

Utilisez la procédure suivante pour configurer les paramètres.

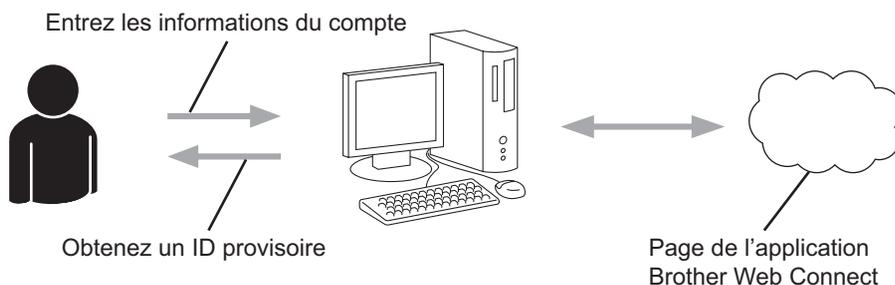
Étape 1 : Créez un compte auprès du service désiré (voir page 7).

Accédez au site Web du service à l'aide d'un ordinateur et créez-y un compte. (Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un nouveau.)



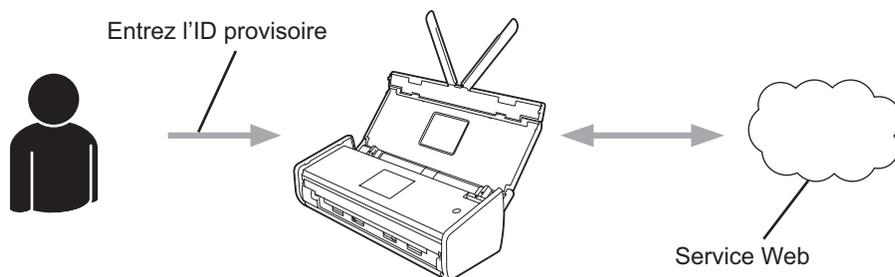
Étape 2 : Demandez un accès à Brother Web Connect (voir page 7).

Accédez à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur et obtenez un ID (code d'identification) provisoire.



Étape 3 : Sur l'appareil, enregistrez les informations de compte requises pour accéder aux services désirés (voir page 9).

Entrez l'ID provisoire pour activer le service sur l'appareil. Indiquez le nom du compte tel qu'il doit être affiché sur l'appareil, et entrez un code NIP (numéro d'identification personnel) si vous voulez en utiliser un.



L'appareil peut à présent utiliser le service.

Comment créer un compte pour chaque service désiré

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder à un service en ligne, vous devez posséder un compte sur ce service. Si vous ne possédez pas de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte. Après l'avoir créé, connectez-vous et utilisez ce compte une première fois avec un ordinateur avant d'employer la fonctionnalité Brother Web Connect. Sinon vous risquez de ne pas pouvoir accéder à ce service à l'aide de Brother Web Connect.

Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.

Passez à la procédure suivante, *Comment demander un accès à Brother Web Connect* à la page 7.

REMARQUE

Vous n'avez pas besoin de créer un compte si vous utilisez le service en tant qu'invité. Vous ne pouvez pas utiliser tous les services en tant qu'invité. Si le service que vous souhaitez utiliser ne dispose pas d'une option utilisateur-invité, vous devez créer un compte.

Comment demander un accès à Brother Web Connect

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder aux services en ligne, vous devez tout d'abord faire une demande d'accès à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur sur lequel Brother MFL-Pro Suite est installé :

- 1 Allumez votre ordinateur.
- 2 Accédez à la page Web de l'application Brother Web Connect.

- Windows® XP, Windows Vista® et Windows® 7

Si vous avez déjà installé MFL-Pro Suite, choisissez  (**Démarrer**) > **Tous les programmes** > **Brother** > **ADS-XXXXX** (XXXXX représente le nom de votre modèle) > **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Cliquez sur  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (s'il n'est pas encore sélectionné). Cliquez sur **Utiliser davantage** dans la barre de navigation gauche, puis cliquez sur **Brother Web Connect**.

REMARQUE

Vous pouvez aussi accéder directement à la page en entrant « <http://bwc.brother.com> » dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

- Macintosh

Si vous avez déjà installé MFL-Pro Suite, cliquez sur **Aller** dans la barre de menu **Finder** > **Applications** > **Brother** > **Utilitaires** > **Brother Web Connect**.

REMARQUE

Vous pouvez aussi accéder directement à la page en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Depuis le DVD-ROM fourni

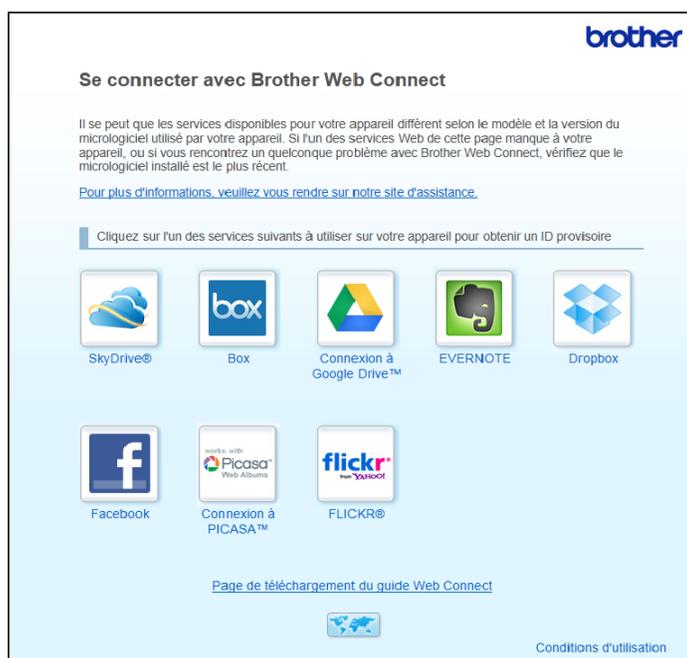
1 Mettez le DVD-ROM dans votre lecteur de DVD-ROM. Lorsqu'il se lance, double-cliquez sur l'icône **Support Brother**.

2 Cliquez sur **Brother Web Connect**.

- Depuis votre navigateur Web

Tapez « <http://bwc.brother.com> » dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

- 3** Choisissez le service que vous voulez utiliser.



- 4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran et demandez un accès.
Au terme de l'opération, votre ID provisoire s'affiche. Prenez note de cet ID provisoire car vous en aurez besoin pour enregistrer des comptes sur l'appareil. L'ID provisoire est valide pendant 24 heures.



- 5 Fermez le navigateur Web.
Passez à la procédure suivante, *Comment enregistrer et supprimer des comptes sur l'appareil.*

Comment enregistrer et supprimer des comptes sur l'appareil

Entrez les informations du compte et configurez votre appareil de façon à ce qu'il puisse accéder au service. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 comptes sur votre appareil.

Enregistrement d'un compte

- 1 Avant d'enregistrer un compte, assurez-vous que la date et l'heure ont été réglées correctement sur le panneau de commande de l'appareil. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure, consultez le Guide de l'utilisateur.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `vers Web`.
Appuyez sur `vers Web`.
- 3 Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent à l'écran ACL de l'appareil. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces sur les fonctions de votre appareil s'afficheront de temps à autre sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service avec lequel vous voulez vous enregistrer.
Appuyez sur le nom du service.
- 6 Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur `OK`.

- 7 Appuyez sur `Enregis./Supprimer`.
- 8 Appuyez sur `Enregistrer compte`.
- 9 L'appareil vous invitera à entrer l'ID provisoire reçu lors de votre demande d'accès à Brother Web Connect. Appuyez sur `OK`.
- 10 Entrez l'ID provisoire à l'aide de l'écran ACL. Appuyez sur `OK`.

REMARQUE

Un message d'erreur s'affiche sur l'écran ACL si les informations que vous avez entrées ne correspondent pas à l'ID provisoire reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID provisoire a expiré. Entrez l'ID provisoire correctement ou effectuez une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID provisoire (voir *Comment demander un accès à Brother Web Connect* à la page 7).

- 11 L'appareil vous invitera à entrer le nom de compte que vous voulez afficher sur l'écran ACL. Appuyez sur `OK`.
- 12 Entrez le nom à l'aide de l'écran ACL. Appuyez sur `OK`.
- 13 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir un code NIP pour le compte, appuyez sur `Oui`. (Un code NIP permet d'empêcher un accès non autorisé au compte.)
Entrez un code à quatre chiffres et appuyez sur `OK`.
 - Si vous ne voulez pas définir de code NIP, appuyez sur `Non`.
- 14 Lorsque les informations de compte entrées s'affichent, vérifiez qu'elles sont correctes.
 - Appuyez sur `Oui` pour enregistrer vos informations.
 - Appuyez sur `Non` pour modifier des informations que vous avez entrées. Revenez à l'étape 10.
- 15 L'enregistrement du compte est terminé. Appuyez sur `OK`.
- 16 Appuyez sur .

Suppression d'un compte

- 1 Appuyez sur `◀` ou `▶` pour afficher `vers Web`. Appuyez sur `vers Web`.
- 2 Si des informations concernant la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `OK`.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces sur les fonctions de votre appareil s'afficheront de temps à autre sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

1

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service qui héberge le compte que vous voulez supprimer. Appuyez sur le nom du service.
- 5 Appuyez sur Enregis./Supprimer.
- 6 Appuyez sur Supprimer compte.
- 7 Appuyez sur les comptes à supprimer. Les comptes sélectionnés sont indiqués par des coches.
- 8 Appuyez sur OK.
- 9 Vous êtes invité à confirmer les sélections effectuées. Appuyez sur Oui pour supprimer.
- 10 La suppression des comptes est terminée. Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur .

Numérisation et envoi de documents

Vos photos et documents numérisés peuvent être directement envoyés à un service sans passer par un ordinateur. Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.

Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct. Les documents envoyés sont enregistrés dans un album appelé « From_BrotherDevice ».

Pour plus d'informations sur les limitations, notamment en ce qui concerne la taille des documents ou le nombre de documents pouvant être envoyés, consultez le site Web du service concerné.

Pour plus d'informations sur les services et les fonctionnalités prises en charge, consultez *Services accessibles* à la page 2.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher vers Web.
Appuyez sur vers Web.
- 3 Si des informations concernant la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur Oui ou sur Non.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces sur les fonctions de votre appareil s'afficheront de temps à autre sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service qui héberge le compte vers lequel vous voulez envoyer vos documents.
Appuyez sur le nom du service.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 7 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur OK.
- 8 Si vous êtes invité à préciser le format de fichier de votre document, sélectionnez le format de fichier du document que vous numérisez.
- 9 Lorsque l'écran Paramètres de numérisation apparaît sur l'écran ACL, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier les paramètres de numérisation, consultez *Comment modifier les paramètres de numérisation* à la page 13. Après avoir modifié les paramètres de numérisation, passez à l'étape 10.
 - Pour continuer sans modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur OK.
- 10 Si l'écran ACL vous invite à Sél. étiquette, appuyez sur l'étiquette que vous voulez.

- 11 Appuyez sur **OK**.
L'appareil numérise le document puis commence à l'envoyer.
- 12 Appuyez sur .

Comment modifier les paramètres de numérisation

L'écran des paramètres de numérisation s'affiche avant que vous procédiez à la numérisation des documents à envoyer (voir l'étape 9 à la page 12). Utilisez les boutons ▲ et ▼ pour faire défiler la liste des paramètres.

Type de numérisation

- 1 Appuyez sur **Type numéris.**
- 2 Choisissez **Couleur** ou **N/B**.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **OK**.

REMARQUE

- Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.
- Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct.

Résolution

- 1 Appuyez sur **Résolution**.
- 2 Choisissez **150 ppp**, **200 ppp**, **300 ppp** ou **600 ppp**.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **OK**.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas choisir la **Résolution** pour des fichiers Microsoft® Office. 300 ppp est la valeur par défaut pour ces fichiers.

Taille de numérisation

- 1 Appuyez sur **Taille document**.
- 2 Choisissez la taille que vous souhaitez.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun autre réglage, appuyez sur **OK**.

Numérisation recto verso

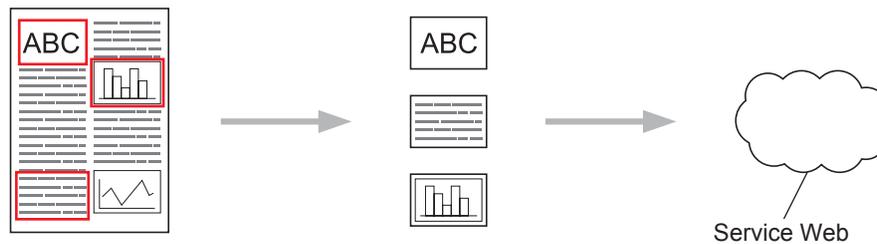
- 1 Appuyez sur **Num recto-verso** sur l'écran des paramètres de numérisation.
- 2 Choisissez **Bord long**, **Bord court** ou **Arrêt**.
- 3 Si vous ne souhaitez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **OK**.

Numérisation de parties de vos documents

Lorsque vous contournez des zones précises d'un document à l'aide d'un stylo rouge, puis que vous numérisez le document, les zones contournées seront saisies et peuvent être traitées comme des images de différentes façons.

Contour et numérisation

Lorsque vous utilisez un stylo rouge pour contourner des parties d'un document, puis que vous numérisez le document, les zones contournées sont extraites et enregistrées dans un service infonuagique sous la forme de fichiers JPEG distincts.



Contour

Bons exemples	Mauvais exemples

- Utilisez un stylo rouge ou un feutre avec une pointe d'une largeur de 0,04-0,39 pouces (1,0 à 10,0 mm) ou un feutre avec une pointe extra-fine à extra-épaisse.
- Le contour rouge ne doit pas être interrompu et la ligne ne doit pas se croiser plus d'une fois.
- La zone contournée doit avoir une longueur et une largeur d'au minimum 0,4 pouces (1 cm).

Comment contourner et numériser un document

Les zones contournées à l'aide d'un stylo rouge sont extraites des images numérisées.

- 1 À l'aide d'un stylo rouge, contournez les zones du document que vous voulez numériser.
- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher vers Web.
Appuyez sur vers Web.
- 4 Si des informations concernant la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.
- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur Oui ou sur Non.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces sur les fonctions de votre appareil s'afficheront de temps à autre sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Applis.
Appuyez sur Applis.
- 7 Appuyez sur Contour et numérisation.
- 8 Si des informations concernant Contour et numérisation s'affichent, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.
Appuyez sur Oui ou sur Non.
- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service que vous voulez.
Appuyez sur le nom du service.
- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 12 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur OK.
- 13 Appuyez sur la taille de numérisation souhaitée.
- 14 Appuyez sur OK.
L'appareil démarre la numérisation.
- 15 Appuyez sur .

Ajout de raccourcis Web Connect

Vos réglages personnalisés pour un envoi vers les services suivants peuvent être enregistrés sous la forme d'un raccourci Web Connect sur votre appareil.

- PICASA WEB ALBUMS™
- GOOGLE DRIVE™
- FLICKR®
- FACEBOOK
- EVERNOTE®
- DROPBOX
- SKYDRIVE®
- BOX

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher vers Web.
- 4 Appuyez sur vers Web.
- 5 Si des informations concernant la connexion Internet s'affichent sur l'écran ACL de l'appareil, prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces sur les fonctions de votre appareil s'afficheront de temps à autre sur l'écran ACL. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur OK.

- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les services disponibles, puis appuyez sur le service souhaité.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 8 Si l'écran de saisie du code NIP est affiché, entrez les quatre chiffres du code NIP, puis appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur OK.
- 10 Entrez un nom pour le raccourci à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur OK pour enregistrer votre raccourci.

Comment modifier les raccourcis

Il n'est pas possible de modifier les paramètres des raccourcis Web Connect. Si vous souhaitez modifier un paramètre, vous devez supprimer le raccourci en question (voir *Comment supprimer un raccourci* à la page 17), puis en créer un nouveau avec les paramètres dont vous avez besoin (voir *Ajout de raccourcis Web Connect* à la page 16).

Comment modifier le nom d'un raccourci

4

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le nom du raccourci que vous voulez modifier.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Maintenez le raccourci enfoncé jusqu'à ce que les options apparaissent.
 - Appuyez sur `Modif/Suppr`, puis appuyez sur le raccourci que vous voulez.
- 4 Appuyez sur `Modifier le nom du raccourci`.
- 5 Maintenez  enfoncé pour supprimer le nom actuel, puis entrez un nouveau nom à l'aide de l'écran tactile.
Appuyez sur `OK`.

Comment supprimer un raccourci

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le raccourci que vous voulez supprimer.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Maintenez le raccourci enfoncé jusqu'à ce que les options apparaissent.
 - Appuyez sur `Modif/Suppr`, puis appuyez sur le raccourci que vous voulez.
- 4 Appuyez sur `Effacer` pour supprimer le raccourci que vous avez sélectionné à l'étape 3.
Appuyez sur `Oui` pour confirmer.

Comment utiliser un raccourci

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le raccourci que vous voulez rappeler.
- 3 Appuyez sur le raccourci.

Messages d'erreur

Comme pour tout appareil de bureau à la fine pointe de la technologie, des pannes peuvent se produire. En cas d'erreur, l'appareil affiche un message d'erreur. Le tableau ci-dessous présente les messages d'erreur les plus fréquents.

Vous serez en mesure de corriger vous-même la plupart de ces erreurs. Si, après avoir lu ce tableau, vous avez toujours besoin d'aide, vous pouvez accéder au Brother Solutions Center pour consulter la FAQ (Foire aux questions) et les conseils de dépannage.

Visitez notre site à l'adresse <http://solutions.brother.com/>

Message d'erreur	Cause	Action
Échec de connexion réseau. Vérifiez que la connexion est correcte.	L'appareil n'est pas connecté à un réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez que la connexion est correcte. ■ Si vous avez appuyé sur le bouton <i>vers Web</i> peu après la mise sous tension de l'appareil, un échec de connexion peut être dû au fait que la connexion réseau n'avait pas encore été établie. Patientez un instant, puis réessayez.
Échec de la connexion au serveur. Vérifiez les param. réseau.	Les paramètres du réseau ou du serveur sont incorrects. Un problème est survenu sur le réseau ou le serveur.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez si les paramètres réseau sont corrects, ou patientez un instant et réessayez. ■ Si vous avez appuyé sur le bouton <i>vers Web</i> peu après la mise sous tension de l'appareil, un échec de connexion peut être dû au fait que la connexion réseau n'avait pas encore été établie. Patientez un instant, puis réessayez.
Erreur de connexion 07 Échec de la connexion au serveur. Date et heure incorrectes.	Les paramètres de date et d'heure sont incorrects.	Réglez la date et l'heure. Notez que, si le cordon d'alimentation de l'appareil est débranché, il se peut que les paramètres de date et d'heure soient réinitialisés aux paramètres d'origine.
Erreur serveur 01 Authentification non valide. Renvoyez l'ID provisoire et réenregistrez le compte.	Les informations d'authentification enregistrées sur l'appareil (requis pour accéder au service) ont expiré ou ne sont pas valides.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil (voir <i>Comment demander un accès à Brother Web Connect</i> à la page 7 et <i>Comment enregistrer et supprimer des comptes sur l'appareil</i> à la page 9).

Message d'erreur	Cause	Action
<p>Erreur serveur 03</p> <p>Chargement impossible. Fichier non pris en charge ou données corrompues. Vérifiez les données du fichier.</p>	<p>Il se peut que le fichier que vous essayez d'envoyer rencontre l'un des problèmes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Le fichier dépasse la limite du service en matière de nombre de pixels, de taille de fichier, etc. ■ Le type de fichier n'est pas pris en charge. ■ Le fichier est endommagé. 	<p>Le fichier est inutilisable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez la taille du service ou les restrictions de format. ■ Enregistrez le fichier en tant que type différent. ■ Si possible, obtenez une nouvelle version du fichier non endommagée.
<p>Erreur serveur 13</p> <p>Service provisoirement indisponible. Veuillez réessayer plus tard.</p>	<p>Le service a rencontré un problème et ne peut pas être utilisé pour l'instant.</p>	<p>Patientez un instant, puis réessayez. Si le message réapparaît, essayez d'accéder au service depuis un ordinateur pour vérifier s'il est indisponible.</p>
<p>Erreur authentification 01</p> <p>Code NIP incorrect. Entrez correctement le code NIP.</p>	<p>Le code NIP que vous avez entré pour accéder au compte n'est pas correct. Le code NIP est le nombre à quatre chiffres qui a été entré lors de l'enregistrement du compte sur l'appareil.</p>	<p>Entrez le bon code NIP.</p>
<p>Erreur authentification 02</p> <p>ID incorrect ou expiré ou ID prov. déjà utilisé. Entrez l'ID correct ou renvoyez l'ID provisoire. Celui-ci est valide 24 h après son émission.</p>	<p>L'ID provisoire qui a été entré est incorrect.</p>	<p>Entrez le bon ID provisoire.</p>
	<p>L'ID provisoire qui a été entré a expiré. Un ID provisoire est valide pendant 24 heures.</p>	<p>Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil. Voir <i>Comment demander un accès à Brother Web Connect</i> à la page 7 et <i>Comment enregistrer et supprimer des comptes sur l'appareil</i> à la page 9.</p>
<p>Erreur authentification 03</p> <p>Ce nom d'affichage a déjà été enregistré. Entrez-en un autre.</p>	<p>Le nom que vous avez entré pour le nom d'affichage a déjà été enregistré pour un autre utilisateur de service.</p>	<p>Entrez un nom d'affichage différent.</p>
<p>Erreur enregistrement 02</p> <p>Qté max. de comptes atteinte. Réessayez après avoir supprimé les comptes inutiles.</p>	<p>Le nombre de comptes maximum (10) a été atteint.</p>	<p>Supprimez tout compte devenu inutile ou non utilisé et réessayez.</p>
<p>Erreur de raccourci 02</p> <p>Le compte est invalide. Veuillez enregistrer le compte et le raccourci de nouveau après la suppression de ce raccourci.</p>	<p>Ce raccourci ne peut pas être utilisé, car le compte a été supprimé après l'enregistrement du raccourci.</p>	<p>Supprimez le raccourci, puis enregistrez une nouvelle fois le compte et le raccourci.</p>

brother®

**Visitez-nous sur le Web
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com