brother

Web Connect vejledning



Omfattede modeller

Denne brugsanvisning gælder for følgende modeller: ADS-1600W.

Definitioner af noter

Vi anvender noter på følgende måde gennem hele denne brugsanvisning:

BEMÆRK! Noter forklarer, hvordan du bør reagere på en situat giver tip om, hvordan betjeningen fungerer sammer	tion, der kan opstå, eller n med andre funktioner.
--	---

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Flickr- og Flickr Dots-logoet er varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende Yahoo! Inc.

Google Drive og Picasa Web Albums er varemærker tilhørende Google Inc. Brug af disse varemærker er underkastet tilladelser fra Google.

Evernote- og Evernote Elephant-logoet er varemærker tilhørende Evernote Corporation og anvendes under licens.

Microsoft, Windows, Windows Vista og SkyDrive er enten registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører Microsoft Corp. i USA og/eller andre lande.

Macintosh er et varemærke tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

Virksomhederne, hvis software er nævnt ved navn i denne vejledning, har hver især en softwarelicensaftale, der gælder for deres egne programmer.

Alle handelsnavne og produktnavne, der forekommer på Brother-produkter, relaterede dokumenter og eventuelle andre materialer er alle varemærker eller registrerede varemærker, som tilhører deres respektive virksomheder.

VIGTIG BEMÆRKNING

Gå til Brother Solutions Center på <u>http://solutions.brother.com/</u>, og klik på Manualer på siden med din model for at hente andre manualer, herunder Hurtig installationsvejledning og Brugsanvisning, for din model.

© 2013 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Indholdsfortegnelse

1	Introduktion	1
	Brother Web Connect	1
	Tilgængelige tjenester	2
	Betingelser for brug af Brother Web Connect	4
	Tjenestekonto	4
	Internetforbindelse	4
	Installation af MFL-Pro Suite	4
	Proxyserverindstillinger	4
	Opsætning af Brother Web Connect	6
	Trinvis oversigt	6
	Sadan oprettes en konto for hver af de ønskede tjenester	
	Sadan anmoder du om adgang til Brotner web Connect	
	Sadan registrerer og sletter du konti på maskinen	9
2	Scanning og overførsel	12
	Scanning og overførsel af dokumenter	12
	Sådan ændres scanningsindstillinger	13
3	Tegn og scan	14
	Scanne dele af dokumenter	14
	Sådan tegner du i og scanner et dokument	14
4	Genvejsindstillinger	16
	Tilføjelse af Web Connect-genveje	16
	Sådan ændres genveje	17
	Sådan redigeres genvejsnavne	17
	Sådan slettes genveje	17
	Sådan bruges en genvej	17
Α	Fejlfinding	18
	Fejlmeddelelser	



Brother Web Connect

Visse websteder tilbyder tjenester, der giver brugere mulighed for at overføre og få vist billeder og filer på webstedet. Brother-maskinen kan scanne billeder og overføre dem til mange af disse tjenester.



1 Fotos, billeder, dokumenter og andre filer

Tilgængelige tjenester

Du kan få adgang til følgende tjenester fra Brother-maskinen:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums[™] er en online fotodelingstjeneste. Du kan overføre billeder, organisere dem i album og dele dem med andre brugere.

URL: http://picasaweb.google.com/

■ Google Drive[™]

Google Drive™ er en online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: http://drive.google.com/

■ Flickr[®]

Flickr[®] er en online fotodelingstjeneste. Du kan overføre billeder, organisere dem i album og dele dem med andre brugere.

URL: http://www.flickr.com/

Facebook

Facebook er en social netværkstjeneste, hvor du også kan overføre billeder og dele dem med andre brugere.

URL: http://www.facebook.com/

Evernote[®]

Evernote[®] er en online fillagrings- og administrationstjeneste.

URL: http://www.evernote.com/

Dropbox

Dropbox er en online fillagrings-, delings- og filsynkroniseringstjeneste.

URL: http://www.dropbox.com/

SkyDrive[®]

SkyDrive[®] er en online fillagrings- og administrationstjeneste.

URL: http://skydrive.live.com/

Box

Box er en online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: http://www.box.com/

Introduktion

Hvis du vil læse mere om disse tjenester, kan du gå ind på webstedet for den respektive tjeneste. Følgende tabel viser, hvilke typer filer du kan bruge med hver Brother Web Connect-funktion:

Tilgængelige tjenester	Picasa Web Albums™ Flickr [®] Facebook	Google Drive™ Evernote [®] Dropbox SkyDrive [®] Box
Overfør scannede billeder	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX

BEMÆRK!

(For Hongkong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect understøtter kun filnavne skrevet på engelsk. Filer, der er navngivet på det lokale sprog, bliver ikke overført.

Betingelser for brug af Brother Web Connect

Tjenestekonto

For at bruge Brother Web Connect skal du have en konto hos den ønskede tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto.

Internetforbindelse

For at bruge Brother Web Connect skal Brother-maskinen være tilsluttet et netværk, som har adgang til internettet via en trådløs forbindelse. Du kan finde flere oplysninger om tilslutning og konfiguration af maskinen i Hurtig installationsvejledning, som følger med maskinen.

Ved netværksopsætning med en proxyserver skal maskinen også konfigureres til at bruge en proxyserver (se *Proxyserverindstillinger* på side 4). Hvis du ikke er sikker, kan du kontakte din netværksadministrator.

BEMÆRK!

En proxyserver er en computer, der fungerer som et mellemled mellem brugernes computere og internettet, hvor computerne ikke har direkte forbindelse til internettet.

Installation af MFL-Pro Suite

Den første installation af Brother Web Connect kræver en computer med adgang til internettet, hvor Brother MFL-Pro Suite er installeret. Følg trinene i Hurtig installationsvejledning for at installere MFL-Pro Suite (fra den medfølgende installations-dvd-rom) og konfigurere maskinen, så den kan scanne via dit trådløse netværk.

Proxyserverindstillinger

Hvis netværket anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres på maskinen. Hvis du ikke er sikker, kan du kontakte din netværksadministrator.

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode
- 1 Tryk på 🏢
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Netværk. Tryk på Netværk.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Web Connect-indstillinger. Tryk på Web Connect-indstillinger.
- 4) Tryk på Proxyindst.

Introduktion

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Proxyforbindelse. Tryk på Proxyforbindelse.

6 Tryk på Til.

Tryk på den indstilling, du vil angive, og indtast derefter proxyserveroplysningerne. Tryk på OK.



Opsætning af Brother Web Connect

(For Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, SkyDrive[®] og Box)

Trinvis oversigt

Konfigurer indstillingerne ved at bruge følgende fremgangsmåde:





Maskinen kan nu bruge tjenesten.

Sådan oprettes en konto for hver af de ønskede tjenester

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til en online tjeneste skal du have en konto hos den pågældende online tjeneste. Hvis du ikke har en konto, kan du gå ind på tjenestewebstedet fra en computer og oprette en konto. Når du har oprettet en konto, skal du logge på og bruge kontoen en enkelt gang med en computer, før du kan bruge Brother Web Connect-funktionen. Ellers kan du muligvis ikke få adgang til tjenesten vha. Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.

Fortsæt med den næste fremgangsmåde, Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect på side 7.

BEMÆRK!

Du behøver ikke oprette en konto, hvis du vil bruge tjenesten som gæst. Du kan kun bruge nogle af tjenesterne som gæst. Hvis den tjeneste, du vil bruge, ikke har en gæstebrugerfunktion, skal du oprette en konto.

Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til online tjenester skal du først anmode om adgang til Brother Web Connect fra en computer, hvor Brother MFL-Pro Suite er installeret:

1 Tænd computeren.

Gå ind på websiden for Brother Web Connect-programmet.

■ Windows[®] XP, Windows Vista[®] og Windows[®] 7

Hvis MFL-Pro Suite allerede er installeret, skal du vælge (Start) > Alle programmer > Brother > ADS-XXXXX (hvor XXXXX er navnet på din model) > Brother Web Connect.

■ Windows[®] 8

Klik på 🍃

(Brother Utilities), og klik derefter på rullelisten og vælg navnet på din model (hvis

det ikke allerede er valgt). Klik på **Brug mere** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **Brother Web Connect**.

BEMÆRK!

Du kan også få adgang til siden direkte ved at indtaste "<u>http://bwc.brother.com</u>" i webbrowserens adresselinje.

Macintosh

Hvis MFL-Pro Suite allerede er installeret, skal du klikke på **Gå til** i **Finder**-menulinjen > **Programmer** > **Brother** > **Hjælpeprogrammer** > **Brother Web Connect**.

BEMÆRK!

Du kan også få direkte adgang til siden på følgende måder:

- Fra den medfølgende dvd-rom
 - 1 Læg dvd-rom'en i dit dvd-rom-drev. Når den starter, skal du dobbeltklikke på ikonet Brother support.
 - Klik på Brother Web Connect. 2

Г

· Fra en webbrowser

Indtast "http://bwc.brother.com" i webbrowserens adresselinje.

3 Vælg den tjeneste, du vil bruge.

	brother		
Opret forbindelse med Brothe	r Web Connect		
Tjenesterne, der er tilgængelige på din maskine, kan variere afhængigt af maskinmodel og firmwareversion. Hvis nogle af webtjenesterne på denne side mangler, eller hvis du oplever andre problemer med Brother Web Connect, skal du kontrollere, at den nyeste firmware er installeret på din maskine.			
Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge	vores support-side.		
Klik på en af de følgende tjenester, der skal b	ruges på din maskine, for at få et midlertidigt ID		
SkyDrive® Box Oppret fo	thindelse til e Drive™		
Facebook Opret forbindelse til PICASATM	ckr.		
Downloadside til Web-forbindelsesveiledning			
	Betingelser for brug		

4) Følg vejledningen på skærmen, og anmod om adgang.

Når registreringen er gennemført, vises dit midlertidige id. Noter dette midlertidige id, idet du skal bruge det til at registrere konti på maskinen. Det midlertidige id er gyldigt i 24 timer.



5 Luk webbrowseren.

Fortsæt med den næste fremgangsmåde, Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen.

Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen

Indtast kontooplysningerne, og konfigurer maskinen, så den kan oprette adgang til tjenesten.

Du kan registrere op til 10 konti på maskinen.

Registrer en konto

- Før du registrerer en konto, skal du kontrollere, at dato og klokkeslæt er indstillet korrekt på maskinens kontrolpanel. Du kan finde flere oplysninger om indstilling af dato og klokkeslæt i Brugsanvisning.
- 2 Tryk på ◀ eller ► for at få vist til web. Tryk på til web.
- 3 Oplysninger om internetforbindelsen vises på maskinens display. Læs oplysningerne, og tryk på OK.
- 4 Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover. Tryk på Ja eller Nej.

BEMÆRK!

Opdateringer eller meddelelser om maskinen bliver af og til vist på displayet. Læs oplysningerne, og tryk derefter på OK.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, som du vil registres på. Tryk på tjenestens navn.
- 6 Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på OK.
- **7** Tryk på Registrer/Slet.
 - **Tryk på** Registrer konto.

- 9 Maskinen beder dig om at indtaste det midlertidige id, du fik, da du anmodede om Brother Web Connect-adgang. Tryk på OK.
- 10 Indtast det midlertidige id ved hjælp af displayet. Tryk på ୦ĸ.

BEMÆRK!

Der vises en fejlmeddelelse på displayet, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast enten det midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen for at få et nyt, midlertidigt id (se Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect på side 7).

- 1 Maskinen beder dig om at indtaste det kontonavn, du vil have vist på displayet. Tryk på ୦ĸ.
- 12 Indtast navnet ved hjælp af displayet. Tryk på ୦к.
- 13 Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på Ja for at indstille en PIN-kode for kontoen. (En PIN-kode kan være med til at forhindre uautoriseret adgang til kontoen).

Indtast et firecifret tal, og tryk på OK.

- Hvis du ikke vil indstille en PIN-kode, skal du trykke på Nej.
- 14 Når de indtastede kontooplysninger vises, skal du kontrollere, at de er korrekte.
 - Tryk på Ja for at registrere dine oplysninger, som de blev indtastet.
 - Tryk på Nej for at ændre nogle af de indtastede oplysninger. Gå tilbage til trin ().
- **15** Kontoen er blevet registreret.

Tryk på ок.



Slet en konto

- Tryk på ◀ eller ► for at få vist til web.
 Tryk på til web.
- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på OK.
- 3 Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover. Tryk på Ja eller Nej.

BEMÆRK!

Opdateringer eller meddelelser om maskinen bliver af og til vist på displayet. Læs oplysningerne, og tryk derefter på OK.

Introduktion

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, hvor den konto, du vil slette, findes. Tryk på tjenestens navn.
- 5 Tryk på Registrer/Slet.
- 6 Tryk på Slet konto.
- **7** Tryk på de konti, du vil slette. De valgte konti markeres med flueben.
- 8 Tryk på OK.
- 9 Du vil blive bedt om at bekræfte dine valg. Tryk på Ja for at slette.
- 10 Kontiene er blevet slettet. Tryk på OK.



2

Scanning og overførsel

Scanning og overførsel af dokumenter

Scannede fotos og dokumenter kan overføres direkte til en tjeneste uden brug af en computer.

Når du scanner og overfører JPEG- eller Microsoft[®] Office-filer, er sort-hvid scanning ikke tilgængelig.

Ved scanning og overførsel af JPEG-filer overføres hver enkelt side som en separat fil.

Overførte dokumenter gemmes i et album, der hedder "From_BrotherDevice".

Oplysninger om begrænsninger, f.eks. størrelsen eller antallet af dokumenter, der kan overføres, findes på webstedet for den pågældende tjeneste.

Under *Tilgængelige tjenester* på side 2 kan du finde flere oplysninger om tjenester og understøttede funktioner.



- 2 Tryk på ◀ eller ► for at få vist til web. Tryk på til web.
- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på OK.

4 Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover. Tryk på Ja eller Nej.

BEMÆRK!

Opdateringer eller meddelelser om maskinen bliver af og til vist på displayet. Læs oplysningerne, og tryk derefter på OK.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, hvor den konto, du vil overføre til, findes. Tryk på tjenestens navn.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.
- 7 Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på OK.
- 8 Hvis du bliver bedt om at angive dokumentets filformat, skal du vælge filformatet for det dokument, du scanner.
- 9 Når skærmen med scanningsindstillinger vises på displayet, skal du gøre et af følgende:
 - Se Sådan ændres scanningsindstillinger på side 13 vedrørende ændring af scanningsindstillinger. Når du har ændret scanningsindstillingerne, skal du gå til trin ¹.
 - Hvis du vil fortsætte uden at ændre scanningsindstillingerne, skal du trykke på OK.

10 Hvis displayet viser meddelelsen Vælg et "tag", skal du trykke på den ønskede tag.

11 Tryk på ок.

Maskinen scanner dokumentet og begynder at overføre det.



Sådan ændres scanningsindstillinger

Skærmen med scanningsindstillinger vises, før du scanner de dokumenter, du vil overføre (se trin ④ på side 12). Brug knapperne ▲ og ▼ til at scrolle gennem listen med indstillinger.

Scanningstype

- Tryk på Scanningstype.
- **2** Vælg Farve eller S/H.
- 3 Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på OK.

BEMÆRK!

- Når du scanner og overfører JPEG- eller Microsoft[®] Office-filer, er sort-hvid scanning ikke tilgængelig.
- Ved scanning og overførsel af JPEG-filer overføres hver enkelt side som en separat fil.

Opløsning

- 1) Tryk på Opløsning.
- 2) Vælg 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
- 3 Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på OK.

BEMÆRK!

Du kan ikke vælge Opløsning for Microsoft[®] Office-filer. 300 dpi er standarden for disse filer.

Scanningsstørrelse

- 🚺 **Tryk på** Dok.-størrelse.
- Vælg den ønskede størrelse.
- **3** Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på OK.

2-sidet scanning

- **1** Tryk på 2-sidet scan. på skærmen med scanningsindstillinger.
- 2 Vælg Lang kant, Kort kant eller Fra.
- 3 Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på OK.

Tegn og scan

Scanne dele af dokumenter

Hvis du tegner rundt om bestemte områder i et dokument med en rød pen og derefter scanner dokumentet, bliver det markerede område indfanget og kan behandles som billeder på mange måder.

Tegn og scan

Hvis du bruger en rød pen til at tegne rundt om dele af et dokument og derefter scanner dokumentet, bliver de markerede områder udtrukket og gemt i en cloud-tjeneste som separate JPEG-filer.



Tegning



- Brug en rød pen eller tuschpen med en spidsbredde på 1,0-10,0 mm eller en ekstrafin spids op til en ekstratyk spids.
- Det røde omrids må ikke være brudt, og linjen må ikke krydses mere end én gang.
- Det markerede område skal have en længde og bredde på mindst 1 cm.

Sådan tegner du i og scanner et dokument

De områder, der er markeret med en rød pen, udtrækkes fra de scannede billeder.

- **1** Tegn med en rød pen rundt om de områder i dokumentet, som du vil scanne.
- 2 Indlæs dit dokument.



4

Genvejsindstillinger

Tilføjelse af Web Connect-genveje

Dine brugertilpassede indstillinger til overførsel til følgende tjenester kan gemmes som en Web Connect-genvej på din maskine.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive[™]
- Flickr[®]
- Facebook
- Evernote[®]
- Dropbox
- SkyDrive[®]
- Box
- 1 Tryk på ∓) (Genveje).
- 2 Tryk på + ^{Ikke} registr.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist til web.
- 4 Tryk på til web.
- 5 Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på OK.

BEMÆRK!

Opdateringer eller meddelelser om maskinen bliver af og til vist på displayet. Læs oplysningerne, og tryk derefter på OK.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige tjenester, og tryk derefter på den ønskede tjeneste.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.
- 8 Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på OK.
- 9 Tryk på OK.
- 10 Indtast et navn for genvejen ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på OK.
- **11** Tryk på OK for at gemme genvejen.

Sådan ændres genveje

Indstillinger for Web Connect-genveje kan ikke ændres. I stedet skal du slette genvejen (se Sådan slettes genveje på side 17) og oprette en ny genvej med de indstillinger, du skal bruge (se Tilføjelse af Web Connect-genveje på side 16).

Sådan redigeres genvejsnavne

- 1) Tryk på ∓ (Genveje).
- 3 Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på genvejen, indtil valgmulighederne vises.
 - Tryk på Red./slet, og tryk derefter på den ønskede genvej.
- 4 Tryk på Rediger genvejsnavn.
- 5 Hold **I** nede for at slette det aktuelle navn, og indtast derefter et nyt navn ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på OK.

Sådan slettes genveje

- 1 Tryk på 😱 (Genveje).
- 3 Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på genvejen, indtil valgmulighederne vises.
 - Tryk på Red./slet, og tryk derefter på den ønskede genvej.
- 4 Tryk på Slet for at slette den genvej, du valgte i trin ③. Tryk på Ja for at bekræfte.

Sådan bruges en genvej

- 1 Tryk på ∓ (Genveje).
- 2 Tryk på eller ► for at få vist den genvej, du vil indlæse.
- 3 Tryk på genvejen.



Fejlmeddelelser

Som med ethvert andet avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis der opstår en fejl, viser maskinen en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist herunder.

De fleste fejl kan du rette selv. Hvis du efter at have læst denne tabel har brug for hjælp, kan du finde de seneste hyppigt stillede spørgsmål og tip til fejlfinding i Brother Solutions Center.

Besøg os på http://solutions.brother.com/

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kunne ikke oprette forbindelse til netværket. Kontroller forbindelsen.	Maskinen har ikke forbindelse til et netværk.	 Kontroller forbindelsen. Hvis der blev trykket på knappen til web, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Kunne ikke oprette forbindelse til server. Kontroller netværksindst.	Netværks- eller serverindstillingerne er ikke korrekte. Der er et problem med netværket eller serveren.	 Kontrollér, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere. Hvis der blev trykket på knappen til web, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Tilslutningsfejl 07 Kunne ikke oprette forbindelse til server. Forkert dato&tid.	Dato- og klokkeslætsindstillingerne er ikke korrekte.	Indstil datoen og klokkeslættet korrekt. Bemærk, at maskinens dato- og klokkeslætsindstillinger kan blive nulstillet til fabriksindstillingerne, hvis maskinens netledning er taget ud.
Serverfejl 01 Godkendelse er ugyldig. Udsted midlertidigt ID og registrer konto igen.	Maskinens godkendelsesoplysninger (skal bruges til at få adgang til tjenesten) er udløbet eller ugyldige.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen for at få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen (se Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect på side 7 og Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen på side 9).

Fejlfinding

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Serverfejl 03	Der kan være et af følgende	Filen kan ikke bruges:
Overførsel mislykkedes. Filen understøttes ikke, eller data	problemer med den fil, du prøver at overføre:	 Kontroller tjenestens begrænsninger for størrelse eller
er beskadiget. Kontroller	Filen overskrider tjenestens	format.
data i filen.	grænse for antal pixel, filstørrelse osv.	Gem filen som en anden type.
	Filtypen understøttes ikke.	Få om muligt fat på en ny version af filen, som ikke er beskadiget
	Filen er beskadiget.	
Serverfejl 13 Tjenesten er ikke tilgængelig i øjeblikket. Prøv igen senere.	Der er et problem med tjenesten, og den kan ikke bruges i øjeblikket.	Vent, og prøv igen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du prøve at få adgang til tjenesten fra en computer for at kontrollere, at den er utilgængelig.
Godkendelsesfejl 01 Forkert PIN-kode. Indtast korrekt PIN-kode.	Den PIN-kode, du indtastede for at få adgang til kontoen, er forkert. PIN-koden er det firecifrede nummer, der blev indtastet, da kontoen blev registreret på maskinen.	Indtast den korrekte PIN-kode.
Godkendelsesfejl 02	Det midlertidige id, der blev indtastet, er ikke korrekt.	Indtast det korrekte midlertidige id.
Forkert eller udløbet ID. Eller midl. ID benyttes allerede. Indtast korrekt eller udsted midl ID igen. Midl. ID er gyldigt i 24 timer efter udstedelse.	Det midlertidige id, der blev indtastet, er udløbet. Et midlertidigt id er gyldigt i 24 timer.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen. Se Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect på side 7 og Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen på side 9.
Godkendelsesfejl 03 Displaynavnet er allerede registreret. Indtast et andet displaynavn.	Det navn, du indtastede som displaynavn, er allerede registreret for en anden bruger af tjenesten.	Indtast et andet displaynavn.
Registreringsfejl 02	Det maksimale antal konti (10) er	Slet unødvendige eller ubrugte konti,
Det maksimale antal konti er nået. Prøv igen, når du har slettet unødvendige konti.	nået.	og forsøg igen.
Genvejsfejl 02 Konto ugyldig. Opret en konto og genvej igen efter sletning af denne genvej.	Genvejen kan ikke bruges, fordi kontoen blev slettet, efter at genvejen blev registreret.	Slet genvejen, og registrer derefter kontoen og genvejen igen.

Δ



Besøg os på internettet http://www.brother.com/



www.brotherearth.com