

# Guide web connect



## Modèles concernés

Le présent guide de l'utilisateur s'applique aux modèles suivants : ADS-1600W.

## Définitions des remarques

Les encarts suivants sont utilisés tout au long du présent guide de l'utilisateur :

<b>REMARQUE</b>	Les remarques vous indiquent comment vous devriez réagir face à une situation donnée ou fournissent des conseils sur la façon dont fonctionne l'opération avec d'autres fonctionnalités.
-----------------	--

## Marques commerciales

Le logo Brother est une marque commerciale de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque commerciale de Brother Industries, Ltd.

Flickr et le logo à points Flickr sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de Yahoo! Inc.

Google Drive et Picasa Web Albums sont des marques commerciales de Google Inc. L'emploi de ces marques commerciales est soumis à l'autorisation de Google.

Evernote et le logo à éléphant Evernote sont des marques commerciales d'Evernote Corporation et sont utilisés sous licence.

Microsoft, Windows, Windows Vista et SkyDrive sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Macintosh est une marque commerciale d'Apple Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

Chaque société dont le titre du logiciel est mentionné dans ce manuel dispose d'un contrat de licence du logiciel spécifique pour ses programmes propriétaires.

**Les noms de commerce et les noms de produit de sociétés apparaissant sur les produits Brother, la documentation associée et n'importe quelle autre publication sont tous des marques commerciales ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.**

## REMARQUE IMPORTANTE

- Accédez au Brother Solutions Center à l'adresse <http://solutions.brother.com/> et cliquez sur Manuels dans la page de votre modèle pour télécharger d'autres manuels, dont le Guide d'installation rapide et le Guide de l'utilisateur de votre modèle.

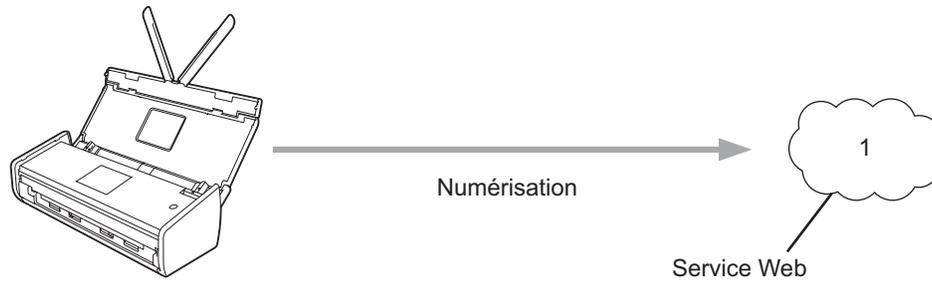
© 2013 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>1</b>
	Brother Web Connect .....	1
	Services accessibles .....	2
	Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect .....	4
	Compte de service .....	4
	Connexion à Internet .....	4
	Installation de MFL-Pro Suite .....	4
	Paramètres du serveur proxy .....	4
	Configuration de Brother Web Connect .....	6
	Présentation étape par étape .....	6
	Création d'un compte pour chaque service désiré .....	7
	Demande d'accès à Brother Web Connect .....	7
	Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil .....	9
<b>2</b>	<b>Numérisation et chargement</b>	<b>12</b>
	Numérisation et chargement de documents .....	12
	Modification des paramètres de numérisation .....	13
<b>3</b>	<b>Encadrement et numérisation</b>	<b>14</b>
	Numériser des portions de vos documents .....	14
	Voici comment encadrer et numériser un document .....	15
<b>4</b>	<b>Paramètres de raccourci</b>	<b>16</b>
	Ajouter des raccourcis Web Connect .....	16
	Modifier les raccourcis .....	17
	Modifier les noms de raccourcis .....	17
	Supprimer des raccourcis .....	17
	Utiliser un raccourci .....	17
<b>A</b>	<b>Dépannage</b>	<b>18</b>
	Messages d'erreur .....	18

## Brother Web Connect

Certains sites Web fournissent des services qui permettent aux utilisateurs de charger et d'afficher des images et des fichiers sur le site. Votre appareil Brother peut numériser des images et les charger vers nombre de ces services.



### 1 Photos, images, documents et autres fichiers

## Services accessibles

Vous pouvez accéder aux services suivants à partir de votre appareil Brother :

### ■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ est un service en ligne de partage de photos. Les images peuvent être chargées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://picasaweb.google.com/>

### ■ Google Drive™

Google Drive™ est un service en ligne d'édition et de partage de documents.

URL : <http://drive.google.com/>

### ■ Flickr®

Flickr® est un service en ligne de partage de photos. Les images peuvent être chargées, organisées en albums et partagées avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.flickr.com/>

### ■ Facebook

Facebook est un réseau social qui permet également de charger des images et de les partager avec d'autres utilisateurs.

URL : <http://www.facebook.com/>

### ■ Evernote®

Evernote® est un service en ligne de stockage et de gestion de fichiers.

URL : <http://www.evernote.com/>

### ■ Dropbox

Dropbox est un service en ligne de stockage, de partage et de synchronisation de fichiers.

URL : <http://www.dropbox.com/>

### ■ SkyDrive®

SkyDrive® est un service en ligne de stockage, de partage et de gestion de fichiers.

URL : <http://skydrive.live.com/>

### ■ Box

Box est un service en ligne d'édition et de partage de documents.

URL : <http://www.box.com/>

Pour plus d'informations sur ces différents services, consultez leurs sites Web respectifs.

Le tableau suivant indique quels types de fichiers peuvent être employés avec chaque fonctionnalité de Brother Web Connect :

<b>Services accessibles</b>	<b>Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook</b>	<b>Google Drive™ Evernote® Dropbox SkyDrive® Box</b>
Chargement d'images numérisées	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX

## REMARQUE

(Pour Hong Kong, Taïwan et la Corée)

Brother Web Connect ne prend en charge que les noms de fichiers écrits dans l'alphabet anglais. Les fichiers nommés dans l'alphabet local ne seront pas chargés.

# Conditions requises pour l'utilisation de Brother Web Connect

## Compte de service

---

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, vous devez disposer d'un compte auprès du service désiré. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte.

## Connexion à Internet

---

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, votre appareil doit être connecté à un réseau capable d'accéder à Internet par l'intermédiaire d'une connexion sans fil. Pour plus d'informations sur la connexion et la configuration de votre appareil, consultez le Guide d'installation rapide qui l'accompagne.

Si votre réseau emploie un serveur proxy, l'appareil doit également être configuré de façon à utiliser un serveur proxy (voir *Paramètres du serveur proxy* à la page 4). En cas de doute, consultez votre administrateur réseau.

## REMARQUE

---

Un serveur proxy est un ordinateur qui sert d'intermédiaire entre Internet et des ordinateurs ne possédant pas de connexion directe à Internet.

---

## Installation de MFL-Pro Suite

---

L'installation initiale de Brother Web Connect exige un ordinateur possédant un accès à Internet et sur lequel Brother MFL-Pro Suite est installé. Utilisez la procédure décrite dans le Guide d'installation rapide pour installer MFL-Pro Suite (à partir du DVD-ROM d'installation fourni) et configurer l'appareil de façon à numériser par l'intermédiaire de votre réseau câblé ou sans fil.

## Paramètres du serveur proxy

---

Si le réseau emploie un serveur proxy, les informations suivantes doivent être configurées sur l'appareil. En cas de doute, consultez votre administrateur réseau.

- Adresse du serveur proxy
- Numéro de port
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe

1 Appuyez sur .

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Réseau.  
Appuyez sur Réseau.

3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Paramètres connexion Web.  
Appuyez sur Paramètres connexion Web.

- 4 Appuyez sur Paramètres proxy.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Connexion proxy.  
Appuyez sur Connexion proxy.
- 6 Appuyez sur Oui.
- 7 Appuyez sur l'option à configurer, puis entrez les informations sur le serveur proxy.  
Appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur .

# Configuration de Brother Web Connect

(Pour Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® et Box)

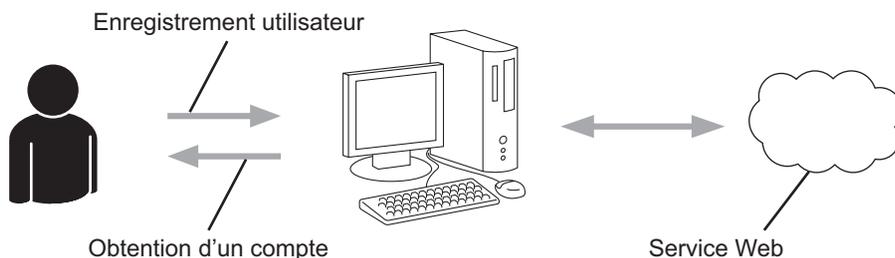
1

## Présentation étape par étape

Utilisez la procédure suivante pour configurer les paramètres :

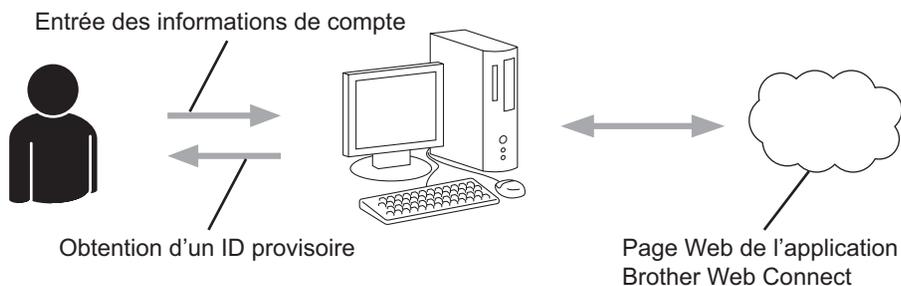
### Étape 1 : Créez un compte sur le service désiré (voir page 7).

Accédez au site Web du service à l'aide d'un ordinateur et créez-y un compte. (Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.)



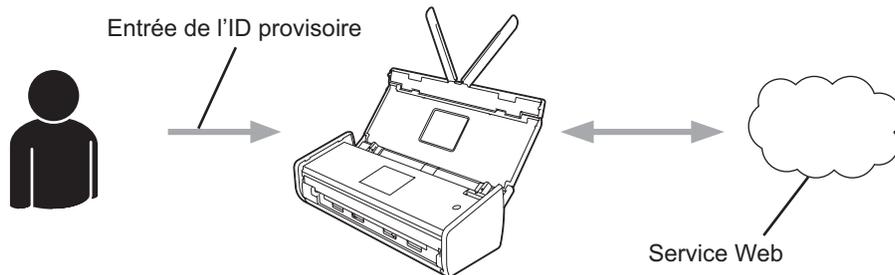
### Étape 2 : Demandez un accès à Brother Web Connect (voir page 7).

Accédez à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur et obtenez un ID provisoire.



### Étape 3 : Enregistrez (sur l'appareil) les informations de compte requises pour accéder aux services désirés (voir page 9).

Entrez l'ID provisoire pour activer le service sur l'appareil. Indiquez le nom du compte tel qu'il doit être affiché sur l'appareil et entrez un code PIN si vous voulez en utiliser un.



L'appareil peut à présent utiliser le service.

## Création d'un compte pour chaque service désiré

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder à un service en ligne, vous devez posséder un compte sur ce service. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte. Après avoir créé un compte, connectez-vous et utilisez le compte une fois avec un ordinateur avant d'utiliser la fonction Brother Web Connect. Sinon, il se peut que vous ne puissiez pas accéder au service à l'aide de Brother Web Connect.

Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.

Continuez avec la procédure suivante, *Demande d'accès à Brother Web Connect* à la page 7.

### REMARQUE

Vous n'avez pas besoin de créer de compte si vous avez l'intention d'utiliser le service en tant qu'invité. Vous pouvez utiliser certains services en tant qu'invité. Si le service que vous souhaitez utiliser n'a pas d'option « utilisateur invité », vous devez créer un compte.

## Demande d'accès à Brother Web Connect

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder aux services en ligne, vous devez tout d'abord faire une demande d'accès à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur sur lequel Brother MFL-Pro Suite est installé :

- 1 Mettez votre ordinateur sous tension.
- 2 Accédez à la page Web de l'application Brother Web Connect.
  - Windows® XP, Windows Vista® et Windows® 7

Si vous avez déjà installé MFL-Pro Suite, choisissez  (**Démarrer**) > **Tous les programmes** > **Brother** > **ADS-XXXXX** (XXXXX étant le numéro de votre modèle) > **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Cliquez sur  (**Utilitaires Brother**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez votre nom de modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **Autres utilisations** dans le volet de navigation de gauche, puis sur **Brother Web Connect**.

### REMARQUE

Vous pouvez également accéder directement à la page en tapant « <http://bwc.brother.com> » dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

## ■ Macintosh

Si vous avez déjà installé MFL-Pro Suite, cliquez sur **Aller** à partir de la barre de menu **Finder > Applications > Brother > Utilitaires > Brother Web Connect**.

1

## REMARQUE

Vous pouvez aussi accéder directement à la page en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- À partir du DVD-ROM fourni

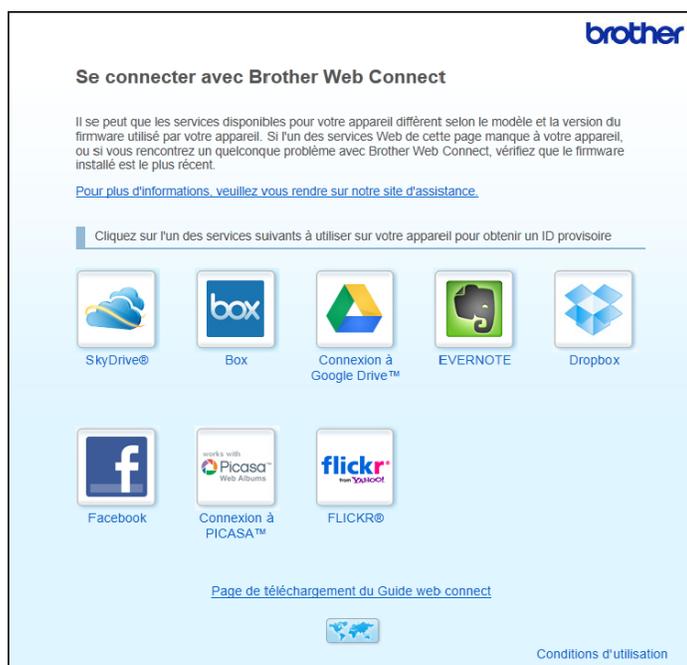
**1** Placez le DVD-ROM dans le lecteur de DVD. Lorsqu'il se lance, double-cliquez sur l'icône **Support Brother**.

**2** Cliquez sur **Brother Web Connect**.

- À partir de votre navigateur Web

Tapez « <http://bwc.brother.com> » dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

- 3** Choisissez le service que vous voulez utiliser.



- 4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran et demandez un accès.  
Au terme de l'opération, votre ID provisoire s'affiche. Prenez note de cet ID temporaire : vous en aurez besoin pour enregistrer les comptes sur l'appareil. Un ID provisoire est valide pendant 24 heures.



- 5 Fermez le navigateur Web.  
Continuez avec la procédure suivante, *Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil*.

## Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil

Entrez les informations du compte et configurez l'appareil de façon à ce qu'il puisse accéder au service. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 comptes sur l'appareil.

### Enregistrement d'un compte

- 1 Avant d'enregistrer un compte, vérifiez que vous avez réglé l'heure et la date correctes sur le panneau de commande de l'appareil. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure, consultez le Guide de l'utilisateur.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `vers le Web`.  
Appuyez sur `vers le Web`.
- 3 Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil. Lisez les informations et appuyez sur `OK`.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.  
Appuyez sur `Oui` ou `Non`.

### REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces au sujet des fonctionnalités de votre appareil seront ponctuellement affichées sur l'écran LCD. Lisez les informations et appuyez sur `OK`.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service pour lequel vous voulez vous enregistrer.  
Appuyez sur le nom du service.
- 6 Si des informations concernant Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur `OK`.

- 7 Appuyez sur `Enreg/Supprimer`.
- 8 Appuyez sur `Enregistrer compte`.
- 9 L'appareil vous demande d'entrer l'ID provisoire que vous avez reçu lorsque vous avez demandé un accès à Brother Web Connect.  
Appuyez sur `OK`.
- 10 Tapez l'ID provisoire à l'aide de l'écran LCD.  
Appuyez sur `OK`.

## REMARQUE

---

Un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD si les informations que vous avez entrées ne correspondent pas à l'ID provisoire reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID provisoire a expiré. Entrez correctement l'ID provisoire ou faites une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID provisoire (voir *Demande d'accès à Brother Web Connect* à la page 7).

---

- 11 L'appareil vous demande de taper le nom de compte que vous voulez afficher sur l'écran LCD.  
Appuyez sur `OK`.
- 12 Tapez le nom à l'aide de l'écran LCD.  
Appuyez sur `OK`.
- 13 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour définir un code PIN d'accès au compte, appuyez sur `Oui`. (Un code PIN peut contribuer à interdire tout accès non autorisé au compte.)  
Entrez un code à quatre chiffres et appuyez sur `OK`.
  - Si vous ne voulez pas définir de code PIN, appuyez sur `Non`.
- 14 Lorsque les informations du compte que vous avez saisi s'affichent, confirmez qu'elles sont correctes.
  - Appuyez sur `Oui` pour enregistrer les informations telles que saisies.
  - Appuyez sur `Non` pour modifier des informations. Retournez à l'étape 10.
- 15 L'enregistrement du compte est terminé.  
Appuyez sur `OK`.
- 16 Appuyez sur .

## Suppression d'un compte

- 1 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher vers le Web.  
Appuyez sur vers le Web.
- 2 Si des informations concernant la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, lisez les informations et appuyez sur OK.
- 3 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.  
Appuyez sur Oui ou Non.

### REMARQUE

---

Des mises à jour ou des annonces au sujet des fonctionnalités de votre appareil seront ponctuellement affichées sur l'écran LCD. Lisez les informations et appuyez sur OK.

---

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service qui héberge le compte que vous voulez supprimer.  
Appuyez sur le nom du service.
- 5 Appuyez sur Enreg/Supprimer.
- 6 Appuyez sur Supprimer compte.
- 7 Appuyez sur les comptes que vous voulez supprimer. Les comptes sélectionnés sont indiqués par des coches.
- 8 Appuyez sur OK.
- 9 Vous êtes invité à confirmer vos sélections.  
Appuyez sur Oui pour effectuer la suppression.
- 10 La suppression des comptes est terminée.  
Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur .

## Numérisation et chargement de documents

Vos photos et images numérisées peuvent être directement chargées sur un service sans passer par un ordinateur.

Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.

Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG, chaque page est chargée sous la forme d'un fichier distinct.

Les documents chargés sont stockés dans un album nommé « From\_BrotherDevice ».

Pour plus d'informations sur les restrictions telles que la taille ou le nombre d'images pouvant être chargées, consultez le site Web du service concerné.

Pour plus d'informations sur les services et les fonctionnalités prises en charge, voir *Services accessibles* à la page 2.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher vers le Web.  
Appuyez sur vers le Web.
- 3 Si des informations concernant la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, lisez les informations et appuyez sur OK.
- 4 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.  
Appuyez sur Oui ou Non.

### REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces au sujet des fonctionnalités de votre appareil seront ponctuellement affichées sur l'écran LCD. Lisez les informations et appuyez sur OK.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service qui héberge le compte vers lequel vous voulez charger les fichiers.  
Appuyez sur le nom du service.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de votre compte puis appuyez dessus.
- 7 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur OK.
- 8 Si l'on vous demande de préciser le format de fichier de votre document, sélectionnez le format du document que vous numérisez.
- 9 Lorsque la fenêtre Paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran LCD, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour modifier les paramètres de numérisation, voir *Modification des paramètres de numérisation* à la page 13. Après avoir modifié les paramètres de numérisation, passez à l'étape 10.
  - Pour continuer sans modifier les paramètres de numérisation, cliquez sur OK.
- 10 Si un message LCD vous demande de Sél. étiqu., appuyez sur l'étiquette de votre choix.

11 Appuyez sur **OK**.  
L'appareil numérise le document et lance le chargement.

12 Appuyez sur .

## Modification des paramètres de numérisation

---

L'écran des paramètres de numérisation s'affiche avant que vous ne numérisez les documents à charger (voir l'étape 9 à la page 12). Utilisez les boutons ▲ et ▼ pour parcourir la liste des paramètres.

### Type de numérisation

1 Appuyez sur **Type de scan**.

2 Choisissez **Couleur** ou **N&B**.

3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **OK**.

### REMARQUE

---

- Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.
  - Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG, chaque page est chargée sous la forme d'un fichier distinct.
- 

### Résolution

1 Appuyez sur **Résolution**.

2 Choisissez **150 ppp**, **200 ppp**, **300 ppp** ou **600 ppp**.

3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **OK**.

### REMARQUE

---

Vous ne pouvez pas choisir la **Résolution** pour les fichiers Microsoft® Office. 300 ppp est la résolution employée par défaut pour ces fichiers.

---

### Taille de numérisation

1 Appuyez sur **Taille document**.

2 Choisissez la taille que vous voulez.

3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **OK**.

### Numérisation recto-verso

1 Appuyez sur **Scan r/v** sur l'écran des Paramètres de numérisation.

2 Choisissez **bord long**, **bord court** ou **Off**.

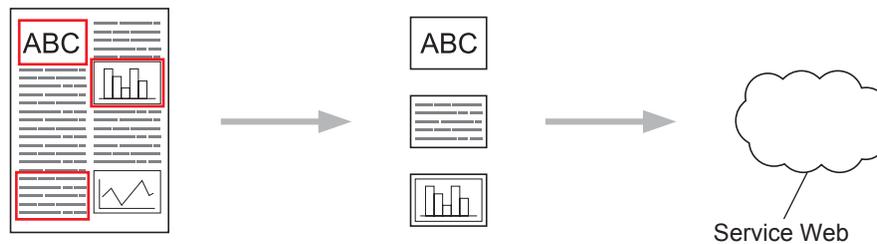
3 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **OK**.

## Numériser des portions de vos documents

Lorsque vous encadrez au feutre rouge des portions spécifiques d'un document et que vous le numérisez, les zones encadrées seront capturées et peuvent être traitées de différentes manières.

### Encadrement et numérisation

Lorsque vous utilisez un feutre rouge pour encadrer certaines sections d'un document et que vous le numérisez, les zones encadrées sont extraites et enregistrées sur un service en Cloud sous la forme de fichiers JPEG distincts.



### Encadrement

Bons exemples	Mauvais exemples

- Utilisez un stylo ou un feutre rouge avec une pointe de 1,0 à 10,0 mm de large, ou un marqueur ayant une pointe extra fine à extra large.
- Le contour rouge doit être ininterrompu et la ligne ne doit pas se croiser plus d'une fois.
- La zone encadrée doit avoir une largeur et une longueur d'au moins 1 cm.

## Voici comment encadrer et numériser un document

---

Les zones encadrées au stylo rouge seront extraites des images scannées.

- 1 À l'aide d'un stylo rouge, encadrez les zones du document que vous souhaitez numériser.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher vers le Web.  
Appuyez sur vers le Web.
- 4 Si des informations concernant la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, lisez les informations et appuyez sur OK.
- 5 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.  
Appuyez sur Oui ou Non.

### REMARQUE

---

Des mises à jour ou des annonces au sujet des fonctionnalités de votre appareil seront ponctuellement affichées sur l'écran LCD. Lisez les informations et appuyez sur OK.

---

- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Applications.  
Appuyez sur Applications.
- 7 Appuyez sur Détourer&numériser.
- 8 Si des informations concernant Détourer&numériser s'affichent, lisez-les et appuyez sur OK.
- 9 Un message vous demande si vous voulez afficher à nouveau ces informations à l'avenir.  
Appuyez sur Oui ou Non.
- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service de votre choix.  
Appuyez sur le nom du service.
- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de votre compte puis appuyez dessus.
- 12 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur OK.
- 13 Choisissez la taille de numérisation que vous voulez.
- 14 Appuyez sur OK.  
L'appareil commence à numériser le document.
- 15 Appuyez sur .

## Ajouter des raccourcis Web Connect

Vos paramètres personnalisés pour le chargement de documents vers les services suivants peuvent être enregistrés sous la forme d'un raccourci Web Connect sur votre appareil.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- SkyDrive®
- Box

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher vers Web.
- 4 Appuyez sur vers Web.
- 5 Si des informations concernant la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, lisez les informations et appuyez sur OK.

### REMARQUE

Des mises à jour ou des annonces au sujet des fonctionnalités de votre appareil seront ponctuellement affichées sur l'écran LCD. Lisez les informations et appuyez sur OK.

- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les services disponibles, puis appuyez sur le service souhaité.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de votre compte puis appuyez dessus.
- 8 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur OK.
- 10 Tapez le nom du Raccourci à l'aide de l'écran tactile.  
Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur OK pour enregistrer votre raccourci.

## Modifier les raccourcis

---

Il n'est pas possible de modifier les paramètres des raccourcis Web Connect. Il vous faudra supprimer le raccourci (voir *Supprimer des raccourcis* à la page 17) puis créer un nouveau raccourci en utilisant les paramètres dont vous avez besoin (voir *Ajouter des raccourcis Web Connect* à la page 16).

## Modifier les noms de raccourcis

---

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le nom du raccourci que vous voulez modifier.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur le raccourci et maintenez-le enfoncé jusqu'à ce que l'option apparaisse.
  - Appuyez sur Mod/Supp, puis sur le raccourci de votre choix.
- 4 Appuyez sur Modifier le nom du raccourci.
- 5 Appuyez sur  et maintenez-le enfoncé pour supprimer le nom actuel puis entrez un nouveau nom à l'aide de l'écran tactile.  
Appuyez sur OK.

## Supprimer des raccourcis

---

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le raccourci que vous voulez supprimer.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur le raccourci et maintenez-le enfoncé jusqu'à ce que l'option apparaisse.
  - Appuyez sur Mod/Supp, puis sur le raccourci de votre choix.
- 4 Appuyez sur Effacer pour supprimer le raccourci que vous avez choisi à l'étape 3.  
Appuyez sur Oui pour confirmer.

## Utiliser un raccourci

---

- 1 Appuyez sur  (Raccourcis).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher le raccourci que vous voulez rappeler.
- 3 Appuyez sur le raccourci.

## Messages d'erreur

Comme pour tout appareil de bureau à la fine pointe de la technologie, il peut parfois y avoir des pannes. Si une erreur se produit, votre appareil affichera un message d'erreur. Le tableau ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents.

Vous serez en mesure de corriger vous-même la plupart de ces erreurs. Si, après avoir consulté ce tableau, vous avez besoin d'une aide supplémentaire, le Brother Solutions Center propose les questions fréquemment posées (FAQ) et les conseils de dépannage des pannes les plus récents.

Visitez notre site Web à l'adresse <http://solutions.brother.com/>

Message d'erreur	Cause	Action
Échec de connexion réseau. Vérifiez que la connexion est correcte.	L'appareil n'est pas connecté à un réseau.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez que la connexion est correcte.</li> <li>■ Si vous avez appuyé sur le bouton <i>vers Web</i> peu après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.</li> </ul>
Échec de la connexion au serveur. Vérifiez les param. réseau.	Les paramètres du réseau ou du serveur sont incorrects. Un problème est survenu sur le réseau ou le serveur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez que les paramètres réseau sont corrects, ou réessayez plus tard.</li> <li>■ Si vous avez appuyé sur le bouton <i>vers Web</i> peu après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.</li> </ul>
Erreur de connexion 07 Échec de la connexion au serveur. Date et heure incorrectes.	Les paramètres de date et d'heure sont incorrects.	Réglez la date et l'heure. Notez que si le cordon d'alimentation de l'appareil a été débranché, les paramètres de date et d'heure peuvent avoir été réinitialisés.
Erreur serveur 01 Authentification non valide. Renvoyez l'ID provisoire et réenregistrez le compte.	Les informations d'authentification de l'appareil (nécessaires pour accéder au service) ont expiré ou ne sont pas valides.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil (voir <i>Demande d'accès à Brother Web Connect</i> à la page 7 et <i>Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil</i> à la page 9).

Message d'erreur	Cause	Action
<p>Erreur serveur 03</p> <p>Chargement impossible. Fichier non pris en charge ou données corrompues. Vérifiez les données du fichier.</p>	<p>Le fichier que vous essayez de charger peut présenter l'un des problèmes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le fichier dépasse la limite du service en matière de nombre de pixels, de taille de fichier, etc.</li> <li>■ Le type de fichier n'est pas pris en charge.</li> <li>■ Le fichier est endommagé.</li> </ul>	<p>Le fichier est inutilisable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez les contraintes imposées par le service en termes de taille ou de format.</li> <li>■ Enregistrez le fichier sous un autre type.</li> <li>■ Si possible, procurez-vous une nouvelle version non corrompue du fichier.</li> </ul>
<p>Erreur serveur 13</p> <p>Service provisoirement indisponible. Réessayez ultérieurement.</p>	<p>Le service a rencontré un problème et ne peut pas être utilisé pour l'instant.</p>	<p>Réessayez plus tard. Si vous obtenez à nouveau ce message, essayez d'accéder au service depuis un ordinateur pour vérifier s'il est indisponible.</p>
<p>Erreur authentification 01</p> <p>Code PIN incorrect. Entrez correctement le code PIN.</p>	<p>Le code PIN que vous avez saisi pour accéder au compte est incorrect. Le code PIN est le nombre à quatre chiffres qui a été entré lors de l'enregistrement du compte sur l'appareil.</p>	<p>Entrez le code PIN correct.</p>
<p>Erreur authentification 02</p> <p>ID incorrect ou expiré ou ID prov. déjà utilisé. Entrez l'ID correct ou renvoyez l'ID provisoire. Celui-ci est valide 24 h après son émission.</p>	<p>L'ID provisoire qui a été entré est incorrect.</p>	<p>Entrez l'ID provisoire correct.</p>
	<p>L'ID provisoire qui a été entré a expiré. Un ID provisoire n'est valide que pendant 24 heures.</p>	<p>Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil. Voir <i>Demande d'accès à Brother Web Connect</i> à la page 7 et <i>Enregistrement et suppression de comptes sur l'appareil</i> à la page 9.</p>
<p>Erreur authentification 03</p> <p>Ce nom d'affichage a déjà été enregistré. Entrez-en un autre.</p>	<p>Le nom entré comme nom d'affichage a déjà été enregistré par un autre utilisateur du service.</p>	<p>Entrez un nom d'affichage différent.</p>
<p>Erreur enregistrement 02</p> <p>Qté max de comptes atteinte. Réessayez après avoir supprimé les comptes inutiles.</p>	<p>Le nombre maximal de comptes (10) enregistrés a été atteint.</p>	<p>Supprimez les comptes non nécessaires ou inutilisés et réessayez.</p>
<p>Erreur de raccourci 02</p> <p>Ce compte n'est pas valable. Veuillez supprimer ce raccourci et recommencer l'enregistrement du compte et du raccourci.</p>	<p>Le raccourci ne peut pas être utilisé parce que le compte a été supprimé après l'enregistrement du raccourci.</p>	<p>Supprimez le raccourci, puis enregistrez à nouveau le compte et le raccourci.</p>

**brother**<sup>®</sup>

**Visitez notre site Web  
<http://www.brother.com/>**



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)