

Guida all'utilizzo dei servizi web



Modelli interessati

Questa guida dell'utente è valida per i modelli elencati di seguito: ADS-1600W.

Definizioni delle note

Nella presente guida dell'utente viene utilizzato il seguente stile di note:

NOTA	Le note indicano come ci si deve comportare in una particolare situazione che potrebbe presentarsi, oppure danno consigli sul funzionamento di altre caratteristiche.
-------------	---

Marchi commerciali

Il logo Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio commerciale di Brother Industries, Ltd.

Flickr e il logo dei punti Flickr sono marchi e/o marchi registrati di Yahoo! Inc.

Google Drive e Picasa Web Albums sono marchi di Google Inc. L'uso di questo marchio commerciale è soggetto ai permessi di Google.

Evernote e il logo dell'elefante Evernote sono marchi di Evernote Corporation e sono utilizzati sotto licenza.

Microsoft, Windows, Windows Vista e SkyDrive sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Macintosh è un marchio commerciale di Apple Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri paesi.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, i documenti ed eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.

NOTA IMPORTANTE

- Per scaricare gli altri manuali disponibili, accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/> e fare clic su Manuali nella pagina relativa al modello utilizzato, compresa la Guida di installazione rapida e la Guida dell'utente del modello corrispondente.

© 2013 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

Sommario

1	Introduzione	1
	Brother Web Connect	1
	Servizi accessibili.....	2
	Condizioni per l'uso di Brother Web Connect	4
	Account del servizio.....	4
	Connessione Internet	4
	Installazione di MFL-Pro Suite.....	4
	Impostazione del server proxy.....	4
	Impostazione di Brother Web Connect.....	6
	Panoramica guidata.....	6
	Come creare un account per ognuno dei servizi desiderati	7
	Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect	7
	Registrazione ed eliminazione degli account dalla macchina	9
2	Scansione e caricamento	12
	Scansione e caricamento dei documenti	12
	Come modificare le impostazioni di scansione.....	13
3	Contorno e scansione	14
	Scansione di parti dei documenti.....	14
	Come contornare ed eseguire la scansione di un documento	15
4	Impostazioni delle scelte rapide	16
	Aggiunta di scelte rapide per Web Connect	16
	Come modificare le scelte rapide	17
	Come modificare i nomi delle scelte rapide.....	17
	Come eliminare le scelte rapide	17
	Come usare una scelta rapida.....	17
A	Soluzione dei problemi	18
	Messaggi di errore	18

Brother Web Connect

Alcuni siti Web forniscono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini o file sul sito stesso. La macchina Brother è in grado di eseguire la scansione delle immagini e caricarle su molti di questi servizi.



1 Foto, immagini, documenti e altri file

Servizi accessibili

Dalla macchina Brother è possibile accedere ai seguenti servizi:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ è un servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® è un servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook è un servizio di social network che consente, tra le altre cose, di caricare immagini e condividerle con altri utenti.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® è un servizio online per la memorizzazione e la gestione di file.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

SkyDrive® è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la gestione di file.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ Box

Box è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://www.box.com/>

Per ulteriori informazioni su uno qualsiasi di questi servizi, fare riferimento al sito Web del relativo servizio. La seguente tabella illustra i tipi di file che è possibile utilizzare con le varie funzioni Brother Web Connect:

Servizi accessibili	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox SkyDrive® Box
Caricamento delle immagini digitalizzate	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX

NOTA

(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)

Brother Web Connect supporta solo i nomi di file scritti in inglese. I file con un nome scritto in altre lingue non saranno caricati.

Condizioni per l'uso di Brother Web Connect

Account del servizio

Per poter utilizzare Brother Web Connect, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e crearne uno.

Connessione Internet

Per poter utilizzare Brother Web Connect, la macchina Brother deve essere collegata a una rete con accesso a Internet attraverso una connessione wireless. Per ulteriori informazioni su come connettere e configurare la macchina, vedere la Guida di installazione rapida inclusa con la macchina.

Per le configurazioni di rete che richiedono un server proxy, la macchina deve essere configurata anche per l'utilizzo di un server proxy (vedere *Impostazione del server proxy* a pagina 4). In caso di dubbi, consultare l'amministratore di rete.

NOTA

Un server proxy è un computer che funge da intermediario tra Internet e i computer non dotati di una connessione diretta a Internet.

Installazione di MFL-Pro Suite

L'installazione iniziale di Brother Web Connect richiede un computer con accesso a Internet e dotato di Brother MFL-Pro Suite. Seguire la procedura descritta nella Guida di installazione rapida per installare MFL-Pro Suite (dal DVD-ROM di installazione fornito in dotazione) e configurare la macchina per la scansione sulla rete wireless.

Impostazione del server proxy

Se la rete utilizza un server proxy è necessario configurare sulla macchina le seguenti informazioni ad essa relative. In caso di dubbi, consultare l'amministratore di rete.

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password

- 1 Premere  .
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Rete.
Premere Rete.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazioni conn. web.
Premere Impostazioni conn. web.

- 4 Premere `Impost. proxy`.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare `Conness. proxy`.
Premere `Conness. proxy`.
- 6 Premere `Sì`.
- 7 Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy.
Premere `OK`.
- 8 Premere .

Impostazione di Brother Web Connect

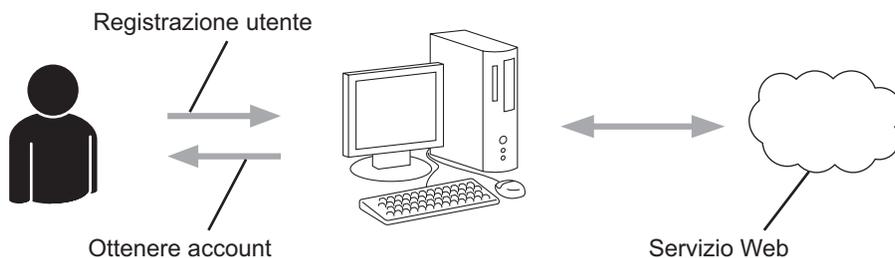
(Per Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® e Box)

Panoramica guidata

Per configurare le impostazioni, procedere come indicato di seguito.

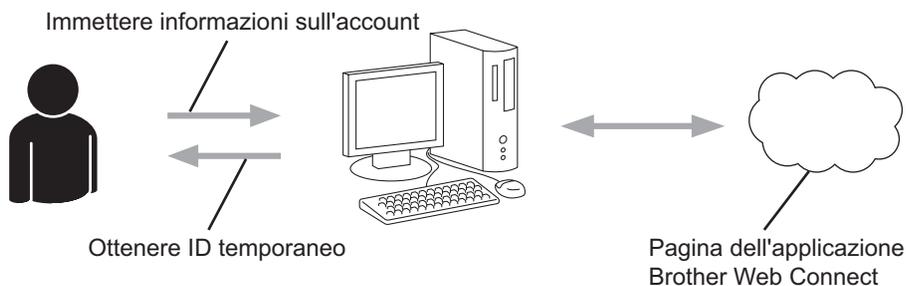
Fase 1: creare un account per il servizio desiderato (vedere pagina 7).

Accedere al sito Web del servizio da un computer e crearne uno. (Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.)



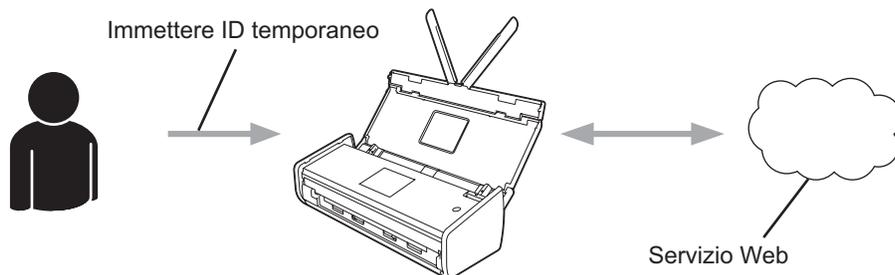
Fase 2: richiedere l'accesso a Brother Web Connect (vedere pagina 7).

Avviare la procedura di accesso a Brother Web Connect da un computer e richiedere un ID temporaneo.



Fase 3: registrare (sulla macchina) le informazioni relative all'account, necessarie per accedere ai servizi desiderati (vedere pagina 9).

Immettere l'ID temporaneo per attivare il servizio sulla macchina. Specificare il nome dell'account che si desidera visualizzare sulla macchina, quindi, se lo si desidera, immettere un PIN.



La macchina è ora in grado di utilizzare il servizio.

Come creare un account per ognuno dei servizi desiderati

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone già di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e crearne uno. Una volta creato l'account, effettuare l'accesso e usarlo una volta per accedere con un computer prima di utilizzare la funzione Brother Web Connect. Diversamente, l'accesso al servizio tramite Brother Web Connect potrebbe non essere disponibile.

Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.

Passare alla procedura successiva, *Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect* a pagina 7.

NOTA

Non è necessario creare un account se si utilizzerà il servizio come "guest". Come "guest" è possibile utilizzare solo determinati servizi. Se il servizio da usare non dispone di un'opzione per l'utente "guest" è necessario creare un account.

Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect

Per poter utilizzare Brother Web Connect per l'accesso ai servizi online, è necessario innanzitutto richiedere l'accesso a Brother Web Connect utilizzando un computer su cui è stato installato Brother MFL-Pro Suite:

- 1 Accendere il computer.
- 2 Accedere alla pagina Web per la richiesta di Brother Web Connect.

- Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7

Se si è già installato MFL-Pro Suite, scegliere  (Start) > **Tutti i programmi** > **Brother** > **ADS-XXXXX** (dove XXXXX rappresenta il nome del modello) > **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Fare clic su  (**Utilità Brother**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su **Util. altro** nella barra di navigazione sinistra e fare quindi clic su **Brother Web Connect**.

NOTA

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina digitando "<http://bwc.brother.com>" nella barra degli indirizzi del browser Web.

- Macintosh

Se si è già installato MFL-Pro Suite, fare clic su **Vai** dalla barra dei menu **Finder** > **Applicazioni** > **Brother** > **Utility** > **Brother Web Connect**.

NOTA

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina nei modi seguenti:

- Dal DVD-ROM in dotazione

1 Inserire il DVD-ROM nell'unità DVD-ROM. Quando si avvia, fare doppio clic sull'icona **Assistenza Brother**.

2 Fare clic su **Brother Web Connect**.

- Dal browser Web

Digitare "<http://bwc.brother.com>" nella barra dell'indirizzo del browser Web.

- 3** Scegliere il servizio che si intende utilizzare.



- 4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e richiedere l'accesso. Una volta terminata la procedura viene visualizzato l'ID temporaneo ricevuto. Annotare questo ID temporaneo, in quanto esso sarà necessario per registrare gli account sulla macchina. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.



- 5 Chiudere il browser Web. Passare alla procedura successiva, *Registrazione ed eliminazione degli account dalla macchina*.

Registrazione ed eliminazione degli account dalla macchina

Immettere le informazioni sull'account e configurare la macchina in modo che possa accedere al servizio. Sulla macchina è possibile registrare un massimo di 10 account.

Registrazione di un account

- 1 Prima di registrare un account, controllare che sul pannello dei comandi della macchina siano impostate la data e l'ora corrette. Per ulteriori informazioni sull'impostazione di data e ora vedere la Guida dell'utente.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare su Web.
Premere su Web.
- 3 Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD saranno visualizzati degli aggiornamenti o degli annunci sulle funzionalità della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio al quale si desidera registrarsi.
Premere il nome del servizio.
- 6 Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere OK.

- 7 Premere **Registra/Elimina**.
- 8 Premere **Registra account**.
- 9 Viene visualizzato un messaggio che richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.
Premere **OK**.
- 10 Immettere l'ID temporaneo utilizzando il display LCD.
Premere **OK**.

NOTA

Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per riceverne uno nuovo (vedere *Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect* a pagina 7).

- 11 La macchina richiede l'immissione del nome dell'account che sarà visualizzato sul display LCD.
Premere **OK**.
- 12 Immettere il nome utilizzando il display LCD.
Premere **OK**.
- 13 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per impostare un PIN per l'account, premere **Sì**. (Il PIN può consentire di evitare l'accesso non autorizzato all'account.)
Immettere un numero di quattro cifre e premere **OK**.
 - Se non si desidera impostare un PIN, premere **No**.
- 14 Quando vengono visualizzate le informazioni sull'account immesse, confermare che esse sono corrette.
 - Premere **Sì** per registrare le informazioni immesse.
 - Premere **No** per modificare le informazioni immesse. Tornare al punto 10.
- 15 La registrazione dell'account è stata completata.
Premere **OK**.
- 16 Premere .

Eliminazione di un account

- 1 Premere **◀ o ▶** per visualizzare su **Web**.
Premere su **Web**.
- 2 Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina. Leggere le informazioni e premere **OK**.
- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD saranno visualizzati degli aggiornamenti o degli annunci sulle funzionalità della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

1

- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita l'account da eliminare.
Premere il nome del servizio.
- 5 Premere `Registra/Elimina`.
- 6 Premere `Elimina account`.
- 7 Selezionare gli account da eliminare. Gli account selezionati vengono contrassegnati da un segno di spunta.
- 8 Premere OK.
- 9 Viene richiesto di confermare le selezioni.
Premere `Sì` per eseguire l'eliminazione.
- 10 L'eliminazione degli account è stata completata.
Premere OK.
- 11 Premere .

Scansione e caricamento dei documenti

Le foto e i documenti acquisiti possono essere caricati direttamente su un servizio senza dover utilizzare un computer.

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG o Microsoft® Office, la scansione in bianco e nero non è disponibile.

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG ciascuna pagina viene caricata come file separato. I documenti caricati vengono salvati in un album denominato "From_BrotherDevice".

Per informazioni sulle restrizioni relative ad esempio alle dimensioni e al numero di documenti che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

Per ulteriori informazioni sui servizi e sulle funzioni supportate, vedere *Servizi accessibili* a pagina 2.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare su Web.
Premere su Web.
- 3 Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina. Leggere le informazioni e premere OK.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD saranno visualizzati degli aggiornamenti o degli annunci sulle funzionalità della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita l'account sul quale si desidera effettuare il caricamento.
Premere il nome del servizio.
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi premerlo.
- 7 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
- 8 Se viene chiesto di specificare il formato file del documento, selezionare il formato file del documento di cui si sta eseguendo la scansione.
- 9 Quando sull'LCD viene visualizzata la schermata Impostazioni scansione, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare le impostazioni di scansione, vedere *Come modificare le impostazioni di scansione* a pagina 13. Una volta modificate le impostazioni di scansione, andare al punto 10.
 - Per continuare senza modificare le impostazioni di scansione, premere OK.
- 10 Se sul display LCD viene visualizzata la richiesta Selez. etich., premere il tag desiderato.

- 11 Premere **OK**.
La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento.
- 12 Premere .

Come modificare le impostazioni di scansione

La schermata delle impostazioni di scansione viene visualizzata prima che venga eseguita la scansione del documento da caricare (vedere il punto 9 a pagina 12). Usare i pulsanti ▲ e ▼ per scorrere nell'elenco di impostazioni.

Tipo di scansione

- 1 Premere **Tipo scansione**.
- 2 Scegliere **Colore** o **B/N**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

NOTA

- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG o Microsoft® Office, la scansione in bianco e nero non è disponibile.
 - Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG ciascuna pagina viene caricata come file separato.
-

Risoluzione

- 1 Premere **Risoluzione**.
- 2 Scegliere **150 dpi**, **200 dpi**, **300 dpi** o **600 dpi**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

NOTA

Non è possibile scegliere **Risoluzione** per i file Microsoft® Office. Per questi file, l'impostazione predefinita è 300 dpi.

Dimensioni di scansione

- 1 Premere **Formato docum.**
- 2 Scegliere il formato desiderato.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

Scansione fronte/retro

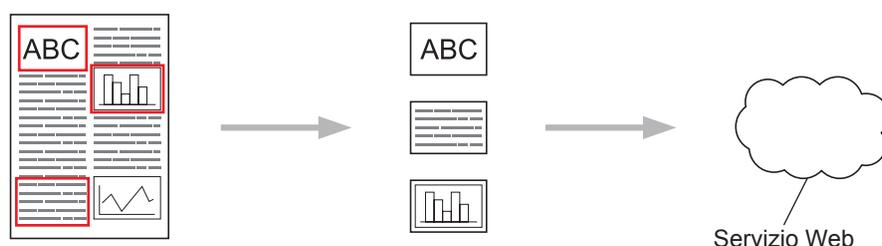
- 1 Premere **Scans. Dplex** sulla schermata delle impostazioni di scansione.
- 2 Scegliere **Lato lungo**, **Lato corto** o **Off**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

Scansione di parti dei documenti

Quando si contornano delle aree specifiche di un documento utilizzando una penna rossa e quindi si segue la scansione del documento stesso, le aree contornate saranno catturate e potranno essere elaborate come immagini in vari modi.

Contorno e scansione

Quando si utilizza una penna rossa per contornare le sezioni di un documento e quindi si esegue la scansione del documento stesso, le aree contornate vengono estratte e salvate su un servizio cloud come file JPEG separati.



Contornamento

Buoni esempi	Cattivi esempi

- Utilizzare una penna rossa o un evidenziatore con una punta larga 1,0-10,0 mm oppure una penna con una punta extra-sottile o un evidenziatore con punta extra-spessa.
- Il contorno rosso non deve essere interrotto e la linea non deve intersecarsi più di una volta.
- L'area contornata deve avere una lunghezza e una larghezza di almeno 1 cm.

Come contornare ed eseguire la scansione di un documento

Le aree contornate utilizzando una penna rossa saranno estratte dalle immagini sottoposte a scansione.

- 1 Utilizzando un penna rossa, contornare le aree del documento da sottoporre a scansione.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare su Web.
Premere su Web.
- 4 Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina.
Leggere le informazioni e premere OK.
- 5 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD saranno visualizzati degli aggiornamenti o degli annunci sulle funzionalità della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Applicazioni.
Premere Applicazioni.
- 7 Premere Contorno&Scansione.
- 8 Se vengono visualizzate informazioni relative a Contorno&Scansione, leggere le informazioni e premere OK.
- 9 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.
- 10 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio desiderato.
Premere il nome del servizio.
- 11 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi premerlo.
- 12 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
- 13 Premere il formato di scansione desiderato.
- 14 Premere OK.
La macchina avvia la scansione.
- 15 Premere .

Aggiunta di scelte rapide per Web Connect

Le impostazioni personalizzate per il caricamento sui seguenti servizi possono essere salvate sulla macchina come collegamento a Web Connect.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- SkyDrive®
- Box

- 1 Premere  (Scelte rapid).
- 2 Premere .
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare a Web.
- 4 Premere a Web.
- 5 Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina. Leggere le informazioni e premere OK.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD saranno visualizzati degli aggiornamenti o degli annunci sulle funzionalità della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere OK.

- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare i servizi disponibili, quindi premere il servizio desiderato.
- 7 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account e premerlo.
- 8 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
- 9 Premere OK.
- 10 Immettere un nome per la scelta rapida usando il touchscreen. Premere OK.
- 11 Premere OK per salvare la scelta rapida.

Come modificare le scelte rapide

Non è possibile modificare le impostazioni delle scelte rapide per Web Connect. È invece necessario eliminare la scelta rapida (vedere *Come eliminare le scelte rapide* a pagina 17) e creare una nuova scelta rapida con le impostazioni necessarie (vedere *Aggiunta di scelte rapide per Web Connect* a pagina 16).

Come modificare i nomi delle scelte rapide

- 1 Premere  (Scelte rapide).
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare il nome della scelta rapida da modificare.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere tenere premuta la scelta rapida fino a quando non vengono visualizzate le opzioni.
 - Premere Mod/Elimina, quindi premere la scelta rapida desiderata.
- 4 Premere Modifica nome scelta rapida.
- 5 Tenere premuto  per eliminare il nome corrente, quindi immettere un nuovo nome usando il touchscreen.
Premere OK.

Come eliminare le scelte rapide

- 1 Premere  (Scelte rapide).
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare la scelta rapida da eliminare.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere tenere premuta la scelta rapida fino a quando non vengono visualizzate le opzioni.
 - Premere Mod/Elimina, quindi premere la scelta rapida desiderata.
- 4 Premere Cancellare per eliminare la scelta rapida scelta al punto 3.
Premere Sì per confermare.

Come usare una scelta rapida

- 1 Premere  (Scelte rapide).
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare la scelta rapida da richiamare.
- 3 Premere la scelta rapida.

Messaggi di errore

Come ogni altra macchina da ufficio che si avvale di una tecnologia avanzata, questo prodotto potrebbe talvolta presentare problemi di funzionamento. In tal caso, sulla macchina viene visualizzato un messaggio di errore. Di seguito vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori autonomamente. Se, dopo aver letto questa tabella, occorrerà ulteriore assistenza, il sito Brother Solutions Center fornisce le domande frequenti e i consigli più recenti relativi alla risoluzione dei problemi.

Visitare il sito <http://solutions.brother.com/>

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Connessione di rete non riuscita. Verificare la connessione.	La macchina non è collegata a una rete.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare la connessione. ■ Se il pulsante a Web è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Connessione al server non riuscita. Verificare le impostazioni di rete.	<p>Le impostazioni della rete o del server non sono corrette.</p> <p>Si è verificato un problema con la rete o il server.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare la correttezza delle impostazioni di rete oppure attendere e riprovare in un secondo momento. ■ Se il pulsante a Web è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
<p>Errore conness. 07</p> <p>Connessione al server non riuscita. Data e ora errate.</p>	Le impostazioni della data e dell'ora non sono corrette.	Impostare la data e l'ora in modo corretto. Tenere presente che se il cavo di alimentazione della macchina è scollegato, le impostazioni relative a data e ora potrebbero essere state reimpostate sulle impostazioni di fabbrica.
<p>Errore server 01</p> <p>Autenticazione non valida. Emettere di nuovo l'ID temporaneo e registrare nuovamente l'account.</p>	Le informazioni di autenticazione della macchina (necessarie per accedere al servizio) sono scadute o non sono valide.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina (vedere <i>Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> a pagina 7 e <i>Registrazione ed eliminazione degli account dalla macchina</i> a pagina 9).

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
<p>Errore server 03</p> <p>Impossibile caricare. File non supportato o dati danneggiati. Verificare i dati del file.</p>	<p>Il file che si sta tentando di caricare potrebbe presentare uno dei seguenti problemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Il file supera il limite del servizio relativo al numero di pixel, dimensioni del file, ecc. ■ Il tipo di file non è supportato. ■ Il file è danneggiato. 	<p>Il file non può essere utilizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllare le limitazioni alle dimensioni o al formato del servizio. ■ Salvare il file con un formato diverso. ■ Se possibile, procurarsi una versione nuova e non danneggiata del file.
<p>Errore server 13</p> <p>Servizio temporaneamente non disponibile. Riprovare più tardi.</p>	<p>Si è verificato un problema con il servizio e non è possibile utilizzarlo al momento.</p>	<p>Attendere e riprovare. Se viene rivisualizzato il messaggio, provare ad accedere al servizio da un computer per verificare se esso è disponibile.</p>
<p>Errore autenticazione 01</p> <p>Codice PIN errato. Immettere il PIN correttamente.</p>	<p>Il PIN immesso per accedere all'account non è corretto. Il PIN corrisponde al numero di quattro cifre immesso durante la registrazione dell'account sulla macchina.</p>	<p>Immettere il PIN corretto.</p>
<p>Errore autenticazione 02</p> <p>ID errato o scaduto, o ID temporaneo già in uso. Immettere l'ID in modo corretto o emettere di nuovo l'ID temporaneo. L'ID resta valido per 24 ore dopo l'emissione.</p>	<p>L'ID temporaneo immesso non è corretto.</p> <p>L'ID temporaneo immesso è scaduto. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.</p>	<p>Immettere l'ID temporaneo corretto.</p> <p>Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect in modo da ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina. Vedere <i>Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> a pagina 7 e <i>Registrazione ed eliminazione degli account dalla macchina</i> a pagina 9.</p>
<p>Errore autenticazione 03</p> <p>Il nome di visualizzazione è già stato registrato. Immettere un altro nome.</p>	<p>Il nome immesso come nome di visualizzazione è già stato registrato su un altro utente del servizio.</p>	<p>Immettere un nome di visualizzazione diverso.</p>
<p>Errore registrazione 02</p> <p>Raggiunto limite account. Riprovare dopo aver eliminato gli account non necessari.</p>	<p>È stato raggiunto il numero massimo di account (10).</p>	<p>Eliminare gli account non necessari o inutilizzati e riprovare.</p>
<p>Errore coll. rapido 02</p> <p>Account non valido. Registrare l'account e la shortcut di nuovo dopo aver eliminato questo shortcut.</p>	<p>Non è possibile utilizzare la scelta rapida in quanto l'account è stato eliminato dopo la registrazione della scelta rapida.</p>	<p>Eliminare la scelta rapida, quindi registrare nuovamente l'account e la scelta rapida.</p>

brother[®]

**Visitate il sito Brother sul World Wide Web
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com