

Guía de Web Connect



Modelos aplicables

Esta guía del usuario se aplica a los siguientes modelos: ADS-1600W.

Definiciones de las notas

A lo largo de esta guía de usuario, se utiliza el siguiente estilo de notas:

NOTA	Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que puedan presentarse o dan consejos sobre el funcionamiento de una operación con otras funciones.
-------------	---

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial de Brother Industries, Ltd.

Flickr y el logotipo de Flickr Dots son marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de Yahoo! Inc.

Google Drive y Picasa Web Albums son marcas comerciales de Google Inc. El uso de esta marca comercial está sujeto a las autorizaciones de Google.

Evernote y el logotipo de Evernote Elephant son marcas comerciales de Evernote Corporation y se utilizan bajo licencia.

Microsoft, Windows, Windows Vista y SkyDrive son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Macintosh es una marca comercial de Apple Inc., registrada en Estados Unidos y otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual disponen de un acuerdo de licencia de software específico para sus programas patentados.

Cualquier nombre comercial o de producto que aparezca en los productos de Brother, en documentos relacionados y en cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos titulares.

NOTA IMPORTANTE

- Visite el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/> y haga clic en Manuales en la página de su modelo para descargar los otros manuales de su modelo, incluidas la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario.

© 2013 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Contenido

1	Introducción	1
	Web Connect de Brother	1
	Servicios accesibles	2
	Condiciones para el uso de Web Connect de Brother.....	4
	Cuenta de servicio	4
	Conexión a Internet	4
	Instalación de MFL-Pro Suite	4
	Configuración del servidor proxy	4
	Configurar Web Connect de Brother	6
	Visión general paso a paso	6
	Cómo crear una cuenta para cada uno de los servicios deseados	7
	Cómo solicitar acceso a Web Connect de Brother	7
	Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo	9
2	Escanear y cargar	12
	Escanear y cargar documentos	12
	Cómo cambiar la configuración de escaneado	13
3	Trazar contornos y escanear	14
	Escanear partes de sus documentos	14
	Cómo trazar contornos y escanear un documento.....	15
4	Configuración de accesos directos	16
	Añadir accesos directos de Web Connect.....	16
	Cómo cambiar accesos directos	17
	Cómo editar los nombres de los accesos directos	17
	Cómo eliminar accesos directos.....	17
	Cómo utilizar un acceso directo	17
A	Solución de problemas	18
	Mensajes de error.....	18

Web Connect de Brother

Algunos sitios web ofrecen servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes en el sitio web. Su equipo Brother puede escanear imágenes y cargarlas a muchos de estos servicios.



1 Fotos, imágenes, documentos y otros archivos

Servicios accesibles

Desde su equipo Brother puede acceder a los siguientes servicios:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ es un servicio para compartir fotos en línea. Permite cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ es un servicio para editar y compartir documentos en línea.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® es un servicio para compartir fotos en línea. Permite cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook es un servicio de redes sociales que también permite cargar imágenes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® es un servicio para almacenar y gestionar archivos en línea.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox es un servicio para almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ SkyDrive®

SkyDrive® es un servicio para almacenar, compartir y gestionar archivos en línea.

URL: <http://skydrive.live.com/>

■ Box

Box es un servicio para editar y compartir documentos en línea.

URL: <http://www.box.com/>

Para obtener más información sobre cualquiera de estos servicios, visite el sitio web respectivo del servicio. La siguiente tabla describe qué tipos de archivos pueden utilizarse con cada función de Web Connect de Brother:

Servicios accesibles	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox SkyDrive® Box
Cargar imágenes escaneadas	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX

NOTA

(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Web Connect de Brother solo es compatible con nombres de archivos escritos en inglés. No se cargarán archivos escritos en la lengua local.

Condiciones para el uso de Web Connect de Brother

Cuenta de servicio

Para utilizar Web Connect de Brother, debe tener una cuenta con el servicio deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y crear una.

Conexión a Internet

Para utilizar Web Connect de Brother, el equipo Brother debe estar conectado a una red que disponga de acceso a Internet mediante una conexión inalámbrica. Para obtener más información sobre cómo conectar y configurar el equipo, consulte la Guía de configuración rápida proporcionada con el equipo.

Para la configuración de redes que utilicen un servidor proxy, el equipo también debe estar configurado para utilizar un servidor proxy (consulte *Configuración del servidor proxy* en la página 4). Si no está seguro, compruébelo con el administrador de la red.

NOTA

Un servidor proxy es un ordenador que sirve como intermediario entre ordenadores sin una conexión directa a Internet, e Internet.

Instalación de MFL-Pro Suite

La instalación inicial de Web Connect de Brother requiere un ordenador que tenga acceso a Internet y tenga instalado MFL-Pro Suite de Brother. Siga los pasos descritos en la Guía de configuración rápida para instalar MFL-Pro Suite (desde el DVD-ROM de instalación proporcionado) y configure el equipo para escanear a través de la red inalámbrica.

Configuración del servidor proxy

Si la red utiliza un servidor proxy, debe configurar la siguiente información del servidor proxy en el equipo. Si no está seguro, compruébelo con el administrador de la red.

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

1 Pulse .

2 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Red.
Pulse Red.

3 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Ajustes de Web Connect.
Pulse Ajustes de Web Connect.

- 4 Pulse **Ajustes proxy**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para que se muestre **Conexión proxy**.
Pulse **Conexión proxy**.
- 6 Pulse **Sí**.
- 7 Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse .

Configurar Web Connect de Brother

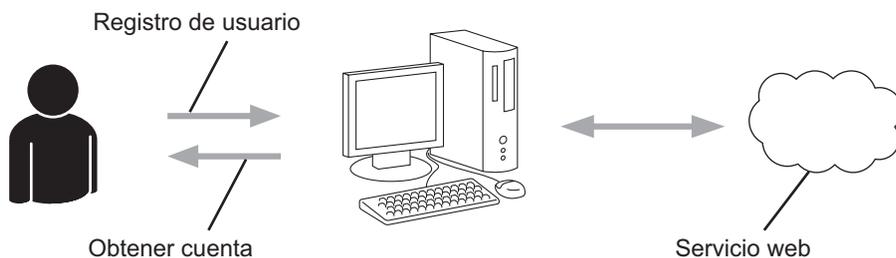
(Para Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® y Box)

Visión general paso a paso

Realice la configuración utilizando el siguiente procedimiento:

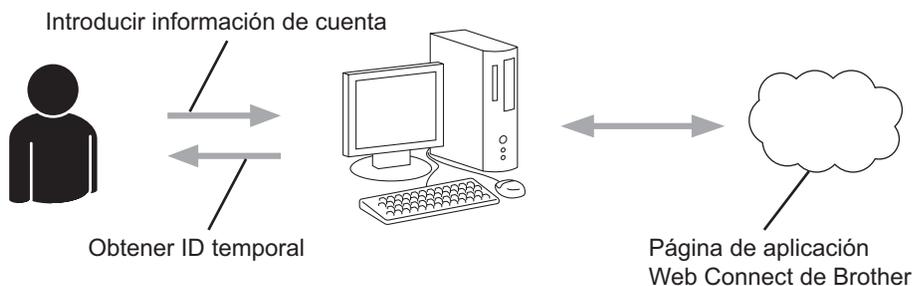
Paso 1: Cree una cuenta con el servicio deseado (consulte página 7).

Acceda al sitio web del servicio mediante un ordenador y cree una cuenta (si ya dispone de una cuenta, no es necesario crear otra).



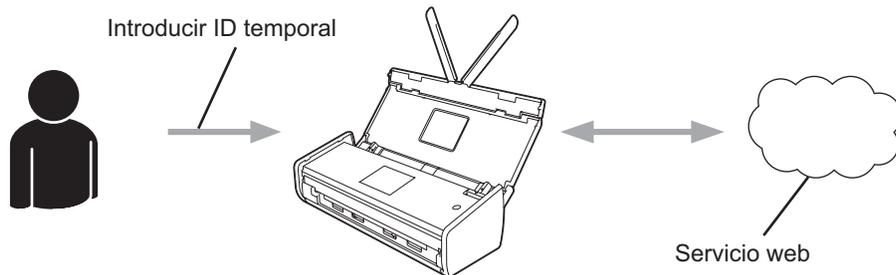
Paso 2: Solicite el acceso a Web Connect de Brother (consulte página 7).

Inicie el acceso a Web Connect de Brother mediante un ordenador y obtenga un ID temporal.



Paso 3: Registre (en el equipo) la información de cuenta necesaria para acceder a los servicios deseados (consulte página 9).

Introduzca el ID temporal para activar el servicio en el equipo. Especifique el nombre de cuenta como le gustaría que se mostrara en el equipo e introduzca un PIN si desea utilizar uno.



Ahora el equipo ya puede utilizar el servicio.

Cómo crear una cuenta para cada uno de los servicios deseados

Para utilizar Web Connect de Brother para acceder a un servicio en línea, debe tener una cuenta con dicho servicio en línea. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y crear una. Después de crear una cuenta, inicie la sesión y utilice la cuenta una vez con un ordenador antes de utilizar la función de Web Connect de Brother. Si no, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Web Connect de Brother.

Si ya dispone de una cuenta, no es necesario crear otra.

Continúe con el siguiente procedimiento, *Cómo solicitar acceso a Web Connect de Brother* en la página 7.

NOTA

No necesita crear una cuenta si utilizará el servicio como invitado. Solo puede utilizar determinados servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene una opción de usuario invitado, deberá crear una cuenta.

Cómo solicitar acceso a Web Connect de Brother

Para utilizar Web Connect de Brother para acceder a servicios en línea, primero debe solicitar acceso a Web Connect de Brother mediante un ordenador que tenga instalado MFL-Pro Suite de Brother:

- 1 Encienda el ordenador.
- 2 Acceda a la página web de solicitud de Web Connect de Brother.
 - Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7

Si ya ha instalado MFL-Pro Suite, elija  (Inicio) > **Todos los programas** > **Brother** > **ADS-XXXXX** (XXXXX es el nombre del modelo) > **Brother Web Connect**.

- Windows® 8

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **Utilizar más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, en **Brother Web Connect**.

NOTA

También puede acceder a la página directamente escribiendo "<http://bwc.brother.com>" en la barra de dirección del explorador web.

- Macintosh

Si ya ha instalado MFL-Pro Suite, haga clic en **Ir** en la barra **Finder** > **Aplicaciones** > **Brother** > **Utilidades** > **Brother Web Connect**.

NOTA

También puede acceder a la página directamente de las siguientes maneras:

- Desde el DVD-ROM proporcionado

1 Introduzca el DVD-ROM en la unidad de DVD-ROM. Cuando se inicie, haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**.

2 Haga clic en **Brother Web Connect**.

- Desde el explorador web

Escriba "<http://bwc.brother.com>" en la barra de dirección del explorador web.

3 Seleccione el servicio que desea utilizar.



- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y solicite el acceso. Cuando termine, se mostrará su ID temporal. Anote este ID temporal, puesto que lo necesitará para registrar cuentas en el equipo. El ID temporal es válido por un período de 24 horas.



- 5 Cierre el explorador web. Continúe con el siguiente procedimiento, *Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo*.

Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo

Introduzca la información de la cuenta y configure el equipo para que pueda acceder al servicio. Puede registrar un máximo de 10 cuentas en el equipo.

Registrar una cuenta

- 1 Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora están configuradas correctamente en el panel de control del equipo. Para más información acerca de la configuración de la fecha y la hora, consulte la Guía del usuario.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a web. Pulse a web.
- 3 En la pantalla LCD del equipo se mostrará información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse OK.
- 4 Se le preguntará si desea que esta información se muestre de nuevo en el futuro. Pulse Sí o No.

NOTA

En ocasiones, se mostrarán actualizaciones o anuncios sobre la función del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el servicio que desea registrar. Pulse en el nombre del servicio.
- 6 Si se muestra información sobre Web Connect de Brother, pulse OK.

- 7 Pulse Registrar/Eliminar.
- 8 Pulse Registrar cuenta.
- 9 El equipo le solicitará que introduzca el ID temporal que recibió cuando solicitó acceso a Web Connect de Brother.
Pulse OK.
- 10 Introduzca el ID temporal de la pantalla LCD.
Pulse OK.

NOTA

Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no se corresponde con el ID temporal que ha recibido cuando ha solicitado acceso o si este ID temporal ha vencido. Introduzca correctamente el ID temporal o solicite acceso de nuevo para recibir un nuevo ID temporal (consulte *Cómo solicitar acceso a Web Connect de Brother* en la página 7).

- 11 El equipo le solicitará que introduzca el nombre de cuenta que desea que se muestre en la pantalla LCD.
Pulse OK.
- 12 Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD.
Pulse OK.
- 13 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para configurar un PIN para la cuenta, pulse Sí. (Un PIN ayuda a evitar el acceso no autorizado a la cuenta).
Introduzca un número de cuatro dígitos y pulse OK.
 - Si no desea configurar un PIN, pulse No.
- 14 Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.
 - Pulse Sí para registrar la información como se ha introducido.
 - Pulse No para cambiar cualquier aspecto de la información que ha introducido. Vuelva al paso 10.
- 15 Se ha completado el registro de la cuenta.
Pulse OK.
- 16 Pulse .

Eliminar una cuenta

- 1 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a web.
Pulse a web.
- 2 Si se muestra información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.
- 3 Se le preguntará si desea que esta información se muestre de nuevo en el futuro.
Pulse Sí o No.

NOTA

En ocasiones, se mostrarán actualizaciones o anuncios sobre la función del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

1

- 4 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el servicio que aloja la cuenta que desea eliminar. Pulse en el nombre del servicio.
- 5 Pulse Registrar/Eliminar.
- 6 Pulse Borrar cuenta.
- 7 Pulse las cuentas que desee eliminar. Las cuentas seleccionadas se indicarán mediante marcas de verificación.
- 8 Pulse OK.
- 9 Se le pedirá que confirme las selecciones. Pulse Sí para eliminar.
- 10 Se ha completado la eliminación de la cuenta. Pulse OK.
- 11 Pulse .

Escanear y cargar documentos

Las fotos y los documentos escaneados pueden cargarse directamente a un servicio sin utilizar un ordenador.

Cuando escanea y carga archivos JPEG o de Microsoft® Office, no se puede escanear en blanco y negro.

Cuando escanea y carga archivos JPEG, cada página se carga como un archivo independiente.

Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado "From_BrotherDevice".

Para obtener información sobre las restricciones, como el tamaño o el número de documentos que se pueden cargar, consulte el sitio web respectivo del servicio.

Para obtener más información sobre los servicios y las funciones compatibles, consulte *Servicios accesibles* en la página 2.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a web.
Pulse a web.
- 3 Si se muestra información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.
- 4 Se le preguntará si desea que esta información se muestre de nuevo en el futuro.
Pulse Sí o No.

NOTA

En ocasiones, se mostrarán actualizaciones o anuncios sobre la función del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el servicio que aloja la cuenta a la que desea cargar los documentos.
Pulse en el nombre del servicio.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el nombre de la cuenta y, a continuación, púselo.
- 7 Si aparece la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 8 Si se le solicita que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando.
- 9 Cuando aparezca la pantalla de configuración de escaneado en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar la configuración de escaneado, consulte *Cómo cambiar la configuración de escaneado* en la página 13. Después de cambiar la configuración de escaneado, vaya al paso 10.
 - Para continuar sin cambiar la configuración de escaneado, pulse OK.
- 10 Si la pantalla LCD le solicita *Selec. Etiqueta*, pulse la etiqueta que desee.

- 11 Pulse **OK**.
El equipo escanea el documento y empieza a cargarlo.

- 12 Pulse .

Cómo cambiar la configuración de escaneado

La pantalla de configuración de escaneado se muestra antes de que escanee los documentos que desea cargar (consulte el paso 9 en página 12). Utilice los botones ▲ y ▼ para desplazarse por la lista de configuración.

Tipo de escaneado

- 1 Pulse **Tipo de escaneado**.
- 2 Elija **Color** o **ByN**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro elemento de la configuración, pulse **OK**.

NOTA

- Cuando escanea y carga archivos JPEG o de Microsoft® Office, no se puede escanear en blanco y negro.
 - Cuando escanea y carga archivos JPEG, cada página se carga como un archivo independiente.
-

Resolución

- 1 Pulse **Resolución**.
- 2 Elija **150 ppp**, **200 ppp**, **300 ppp** o **600 ppp**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro elemento de la configuración, pulse **OK**.

NOTA

No puede elegir la **Resolución** para los archivos de Microsoft® Office. 300 ppp es el tamaño predeterminado de estos archivos.

Tamaño de escaneado

- 1 Pulse **Tamaño de doc..**
- 2 Seleccione el tamaño que desee.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro elemento de la configuración, pulse **OK**.

Escaneado a doble cara

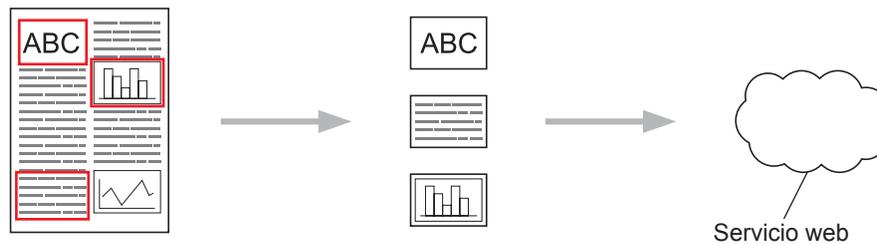
- 1 Pulse **Escan. 2 caras** en la pantalla de configuración de escaneado.
- 2 Elija **BordeLargo**, **BordeCorto** o **Desactivado**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro elemento de la configuración, pulse **OK**.

Escanear partes de sus documentos

Cuando trace contornos alrededor de zonas específicas de un documento con un bolígrafo rojo y, a continuación, escanee el documento, se capturarán las zonas con contorno y podrán procesarse como imágenes de varias maneras.

Trazar contornos y escanear

Cuando utiliza un bolígrafo rojo para trazar contornos alrededor de secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las zonas con contorno se extraen y se guardan en un servicio en la nube como archivos JPEG independientes.



Trazar contornos

Buenos ejemplos	Malos ejemplos

- Utilice un bolígrafo rojo o un rotulador cuya punta tenga un grosor de 1,0-10,0 mm o desde una punta extrafina hasta un rotulador de punta extragruesa.
- El contorno rojo no debe quebrarse y la línea no debe cruzarse más de una vez.
- La zona con contorno debe tener una longitud y un ancho de como mínimo 1 cm.

Cómo trazar contornos y escanear un documento

Las zonas en las que se ha trazado un contorno con un bolígrafo rojo se extraen de las imágenes escaneadas.

- 1 Con un bolígrafo rojo, trace un contorno alrededor de las zonas del documento que desea escanear.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre a web.
Pulse a web.
- 4 Si se muestra información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.
- 5 Se le preguntará si desea que esta información se muestre de nuevo en el futuro.
Pulse Sí o No.

NOTA

En ocasiones, se mostrarán actualizaciones o anuncios sobre la función del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre Apps.
Pulse Apps.
- 7 Pulse Delinear y escanear.
- 8 Si se muestra información sobre Delinear y escanear, lea la información y pulse OK.
- 9 Se le preguntará si desea que esta información se muestre de nuevo en el futuro.
Pulse Sí o No.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el servicio que desea.
Pulse en el nombre del servicio.
- 11 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el nombre de la cuenta y, a continuación, púselo.
- 12 Si aparece la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 13 Pulse en el tamaño de escaneado que desee.
- 14 Pulse OK.
El equipo iniciará el escaneado.
- 15 Pulse .

Añadir accesos directos de Web Connect

Su configuración personalizada para cargar a los siguientes servicios puede guardarse como un acceso directo de Web Connect en el equipo.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- SkyDrive®
- Box

- 1 Pulse  (Acces. dir.).
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre a la web.
- 4 Pulse a la web.
- 5 Si se muestra información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.

NOTA

En ocasiones, se mostrarán actualizaciones o anuncios sobre la función del equipo en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para que se muestren los servicios disponibles y, a continuación, pulse el servicio que desea.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el nombre de la cuenta y púselo.
- 8 Si aparece la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 9 Pulse OK.
- 10 Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla táctil. Pulse OK.
- 11 Pulse OK para guardar el acceso directo.

Cómo cambiar accesos directos

No se puede cambiar la configuración de los accesos directos de Web Connect. En cambio, debe eliminar el acceso directo (consulte *Cómo eliminar accesos directos* en la página 17) y crear un nuevo acceso directo con la configuración que necesite (consulte *Añadir accesos directos de Web Connect* en la página 16).

Cómo editar los nombres de los accesos directos

- 1 Pulse  (Acces. dir.).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre el nombre del acceso directo que desea editar.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezcan las opciones.
 - Pulse `Edit/Borr` y, a continuación, pulse el acceso directo que desea.
- 4 Pulse `Editar` el nombre del acceso directo.
- 5 Mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca un nombre nuevo mediante la pantalla táctil.
Pulse `OK`.

Cómo eliminar accesos directos

- 1 Pulse  (Acces. dir.).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre el nombre del acceso directo que desea eliminar.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezcan las opciones.
 - Pulse `Edit/Borr` y, a continuación, pulse el acceso directo que desea.
- 4 Pulse `Eliminar` para eliminar el acceso directo que ha elegido en el paso 3.
Pulse `Sí` para confirmar.

Cómo utilizar un acceso directo

- 1 Pulse  (Acces. dir.).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que se muestre el nombre del acceso directo que desea recuperar.
- 3 Pulse el acceso directo.

Mensajes de error

Al igual que en cualquier producto de oficina sofisticado, pueden producirse errores. Si se produce un error, el equipo mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más frecuentes.

Puede corregir la mayoría de errores usted mismo. Si, después de leer esta tabla, todavía necesita ayuda, el Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visite <http://solutions.brother.com/>

Mensaje de error	Causa	Acción
Falla la conexión de red. Compruebe que la red tenga buena conexión.	El equipo no está conectado a una red.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que la red tenga buena conexión. ■ Si pulsó el botón a la web al poco tiempo de encender el equipo, puede ser que la conexión de red aún no se haya establecido. Espere e inténtelo de nuevo.
Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red.	<p>La configuración de la red o el servidor es incorrecta.</p> <p>Se ha producido un problema con la red o el servidor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que la configuración de red sea correcta o espere e inténtelo de nuevo más tarde. ■ Si pulsó el botón a la web al poco tiempo de encender el equipo, puede ser que la conexión de red aún no se haya establecido. Espere e inténtelo de nuevo.
Error conexión 07 Fallo al conectar con el servidor. Fecha y hora erróneas.	La configuración de la fecha y la hora es incorrecta.	Configure la fecha y la hora correctamente. Si se desconecta el cable de alimentación del equipo, puede ser que la configuración de la fecha y la hora se reajuste a la configuración de fábrica.
Error de servidor 01 Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez.	La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso al Web Connect de Brother para obtener un ID temporal nuevo y, a continuación, utilice el ID nuevo para registrar la cuenta en el equipo (consulte <i>Cómo solicitar acceso a Web Connect de Brother</i> en la página 7 y <i>Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo</i> en la página 9).

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Error de servidor 03</p> <p>Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.</p>	<p>El archivo que está intentando cargar puede tener uno de los siguientes problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ El archivo sobrepasa el límite del servicio en cuanto a número de píxeles, tamaño del archivo, etc. ■ El tipo de archivo es incompatible. ■ El archivo está dañado. 	<p>No se puede utilizar el archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el tamaño o las restricciones de formato del servicio. ■ Guarde el archivo como un tipo de archivo diferente. ■ Si es posible, obtenga una versión nueva del archivo que no esté dañada.
<p>Error de servidor 13</p> <p>Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde.</p>	<p>Se ha producido un problema con el servicio y no puede utilizarse ahora.</p>	<p>Espere e inténtelo de nuevo. Si recibe el mensaje de nuevo, intente acceder al servicio desde un ordenador para confirmar que no está disponible.</p>
<p>Error de autenticación 01</p> <p>Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.</p>	<p>El PIN que ha introducido para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que introdujo al registrar la cuenta al equipo.</p>	<p>Introduzca el PIN correcto.</p>
<p>Error de autenticación 02</p> <p>ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.</p>	<p>El ID temporal que se ha introducido es incorrecto.</p>	<p>Introduzca el ID correcto.</p>
	<p>El ID temporal que se ha introducido ha caducado. Un ID temporal es válido por un período de 24 horas.</p>	<p>Solicite de nuevo acceso al Web Connect de Brother para obtener una ID temporal nueva y, a continuación, utilice el ID nuevo para registrar la cuenta en el equipo (consulte y). Consulte <i>Cómo solicitar acceso a Web Connect de Brother</i> en la página 7 y <i>Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo</i> en la página 9.</p>
<p>Error de autenticación 03</p> <p>Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla.</p>	<p>El nombre que ha introducido como nombre para mostrar ya ha sido registrado por otro usuario del servicio.</p>	<p>Introduzca un nuevo nombre para mostrar.</p>
<p>Error de registro 02</p> <p>Ha alcanzado el núm. Máximo de cuentas. Borre cuentas innecesarias e inténtelo otra vez.</p>	<p>Se ha alcanzado el número máximo de cuentas (10).</p>	<p>Elimine las cuentas innecesarias o que no utilice e inténtelo de nuevo.</p>
<p>Error de acceso directo 02</p> <p>La cuenta no es válida. Registre la cuenta y cree un acceso directo de nuevo después de eliminar este acceso directo.</p>	<p>No se puede utilizar el acceso directo porque se eliminó la cuenta después de registrar el acceso directo.</p>	<p>Elimine el acceso directo y, a continuación, registre de nuevo la cuenta y el acceso directo.</p>

brother®

**Visítenos en la World Wide Web
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com