brother

Web Connect-guide



Berörda modeller

Den här bruksanvisningen gäller följande modeller: ADS-1600W.

Definition av anmärkningar

Följande anmärkningar används i hela bruksanvisningen:

OBS	Det här indikerar att det finns en förklaring till hur du hanterar en viss situation eller att det finns tips om hur processen fungerar tillsammans med andra funktioner.
-----	---

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Logotyperna för Flickr och Flickr Dots är varumärken och/eller registrerade varumärken som tillhör Yahoo! Inc.

Google Drive och Picasa Web Albums är varumärken som tillhör Google Inc. Användning av dessa varumärken sker med tillstånd från Google.

Logotyperna för Evernote och Evernote Elephant är varumärken som tillhör Evernote Corporation och används i enlighet med licensvillkor.

Microsoft, Windows, Windows Vista och SkyDrive är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh är ett varumärke som tillhör Apple Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

För varje företag vars programvara omnämns i den här bruksanvisningen finns ett licensavtal med avseende på den upphovsrättsskyddade programvaran i fråga.

Alla övriga varumärken och produktnamn för företag som omnämns på Brother-produkter, i relaterade dokument eller i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

VIKTIG ANMÄRKNING

Gå till Brother Solutions Center på <u>http://solutions.brother.com/</u> och klicka på Bruksanvisningar på din modells sida för att ladda ner övriga handböcker, inklusive Snabbguiden och Bruksanvisningen.

© 2013 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

Innehållsförteckning

1	Introduktion	1
	Brother Web Connect	1
	Tillgängliga tjänster	2
	Förutsättningar för att kunna använda Brother Web Connect	4
	Användarkonto	4
	Internetanslutning	4
	Installation av MFL-Pro Suite	4
	Proxyserverinställningar	4
	Ställa in Brother Web Connect	6
	Stegvisa anvisningar	6
	Skapa ett konto för varje önskad tjänst	7
	Ansöka om åtkomst via Brother Web Connect	7
	Registrera och radera konton på skannern	9
2	Skanna och överföra	12
	Skanna och överföra dokument	
	Ändra skanningsinställningar	13
3	Teckna konturer och skanna	14
	Skanna delar av dokument	14
	Teckna konturer och skanna ett dokument	14
4	Genvägsinställningar	16
	Lägga till Web Connect-genvägar	
	Ändra genvägar	
	Ändra genvägens namn	
	Radera genvägar	17
	Använda genvägar	17
Α	Felsökning	18
	Felmeddelanden	



Brother Web Connect

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatsen. Brother-skannern kan skanna bilder och överföra dem till sådana tjänster.



1 Foton, bilder, dokument och andra filer

Tillgängliga tjänster

Du kan använda följande tjänster med din Brother-skanner:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums[™] är en online-tjänst för delning av foton. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare.

URL: http://picasaweb.google.com/

■ Google Drive[™]

Google Drive[™] är en onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: http://drive.google.com/

■ Flickr[®]

Flickr[®] är en onlinetjänst för fotodelning. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare.

URL: http://www.flickr.com/

Facebook

Facebook är en social nätverkstjänst som det går att föra över bilder till och dela dem med andra användare.

URL: http://www.facebook.com/

Evernote[®]

Evernote[®] är en onlinetjänst för lagring och hantering av filer.

URL: http://www.evernote.com/

Dropbox

Dropbox är en onlinetjänst för lagring, delning och synkronisering av filer.

URL: http://www.dropbox.com/

SkyDrive[®]

SkyDrive[®] är en onlinetjänst för lagring, delning och hantering av filer.

URL: http://skydrive.live.com/

Box

Box är en onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: http://www.box.com/

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med varje Brother Web Connect-funktion:

Tillgängliga tjänster	Picasa Web Albums™ Flickr [®] Facebook	Google Drive™ Evernote [®] Dropbox SkyDrive [®] Box
Överföra skannade bilder	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX

OBS

(Hong Kong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect har bara stöd för filnamn skrivna på engelska. Filnamn på lokala språk kommer inte att överföras.

Förutsättningar för att kunna använda Brother Web Connect

Användarkonto

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Internetanslutning

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-skanner vara ansluten till ett nätverk med trådlös internetanslutning. Mer information om hur man ansluter och konfigurerar skannern finns i Snabbguiden som medföljde skannern.

Om nätverket använder en proxyserver måste skannern även vara konfigurerad för att använda en proxyserver (se *Proxyserverinställningar* på sidan 4). Fråga nätverksadministratören om du känner dig osäker.

OBS

En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer som inte har en direkt internetanslutning och internet.

Installation av MFL-Pro Suite

För att du ska kunna installera Brother Web Connect behöver du en dator som är ansluten till internet och som har Brother MFL-Pro Suite installerat. Följ stegen i enhetens Snabbguide när du ska installera MFL-Pro Suite (med den medföljande dvd-skivan) och konfigurera skannern så att den kan skanna över ditt trådlösa nätverk.

Proxyserverinställningar

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på skannern. Fråga nätverksadministratören om du känner dig osäker.

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord
- 1 Tryck på 🏢
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Nätverk. Tryck på Nätverk.
- 3 Tryck på ▲ eller V för att visa Inställningar för internetansluntning. Tryck på Inställningar för internetansluntning.
- 4) Tryck på Proxyinställ.

Introduktion

5 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Proxyanslutning. Tryck på Proxyanslutning.

6 Tryck på På.

Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen. Tryck på OK.



Ställa in Brother Web Connect

(För Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, SkyDrive[®] och Box)

Stegvisa anvisningar

Konfigurera inställningarna enligt proceduren nedan:





Skannern kan nu använda tjänsten.

Skapa ett konto för varje önskad tjänst

Om du vill använda Brother Web Connect för att få tillgång till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt.

Gå vidare till nästa avsnitt, Ansöka om åtkomst via Brother Web Connect på sidan 7.

OBS

Du behöver inte skapa ett konto om du ska använda tjänsten som en gäst. Du kan inte använda alla tjänster som gäst. Om man inte kan använda den tjänst som du är intresserad av som gäst måste du skapa ett konto.

Ansöka om åtkomst via Brother Web Connect

För att få tillgång till onlinetjänster via Brother Web Connect måste du först ansöka om Brother Web Connectåtkomst med en dator som har Brother MFL-Pro Suite installerat.

- 1 Starta datorn.
 - Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect.
 - Windows[®] XP, Windows Vista[®] och Windows[®] 7

Om du redan har installerat MFL-Pro Suite väljer du 🚱 (Start) > Alla program > Brother > ADS-XXXXX (XXXXX är ditt modellnamn) > Brother Web Connect.

■ Windows[®] 8

Klicka på

🛜 🗮 (Brother Utilities) och välj ditt modellnamn i listrutan (om det inte redan valts).

Klicka på Använd mer i navigeringsfältet och klicka sedan på Brother Web Connect.

OBS

Du kan också gå direkt till sidan genom att skriva "http://bwc.brother.com" i webbläsares adressfält.

Macintosh

Om du redan har installerat MFL-Pro Suite klickar du på Gå i Finder-menyraden > Program > Brother > Verktygsprogram > Brother Web Connect.

1

OBS

Du kan även gå direkt till sidan på följande sätt:

- Med den medföljande dvd-skivan
 - 1 För in dvd-skivan i dvd-enheten. Dubbelklicka på **Brother support**-ikonen när det startar.
 - 2 Klicka på Brother Web Connect.
- Med din webbläsare
 - Skriv "http://bwc.brother.com" i adressfältet.
- 3 Välj den tjänst som du vill använda.

	brother
Koppla upp dig med Brother Web Connect	
Tjänsterna som finns tillgängliga för din maskin varierar beroende på maskinens model versionen på dess firmware (fast inbyggd programvara). Om någon av de webbtjänster på den här sidan saknas på din maskin eller om du har några andra problem med Brötl Connect bör du kontrildera att du har den senaste firmware-versionen installerad.	ll och r som visas her Web
Gå till vår supportsida om du vill ha mer information.	
Hämta ett tillfälligt ID genom att klicka på en av följande tjänster som du vill använd	a på din maskin
SkyDrive® Box Anslut till EVERNOTE Google Drive™	Dropbox
Facebook Anslut till PICASA™ Hämta webbanslutningsquiden	
1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 - 1944 -	Användningsvillkor

Följ anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.

När du är klar visas ditt tillfälliga ID. Anteckna ditt tillfälliga ID. Det kommer att användas för att registrera konton till skannern. Det tillfälliga ID:t är giltigt i 24 timmar.

		brother	
Koppla	Koppla upp dig med Brother Web Connect		
	Registreringen slutfördes.		
	Ange följande tillfälliga ID på LCD-skärmen i din maskin.		
	Tillfälligt ID (11 siffror)		
	XXX XXXX XXXX		
	OBSI Ett tillfalligt ID gäller endast i 24 timmar.		
	ÖVERST PÅ SIDAN		

5 Stäng webbläsaren.

Gå vidare till nästa avsnitt, Registrera och radera konton på skannern.

Registrera och radera konton på skannern

Ange kontoinformationen och konfigurera skannern så att den kommer åt tjänsten.

Det går att registrera upp till 10 konton på skannern.

Registrera ett konto

- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt tid och datum har ställts in på skannerns kontrollpanel. Mer information om att ställa in datum och tid finns i Bruksanvisningen.
- 2 Tryck på ◀ eller ► för att visa till webb. Tryck på till webb.
- 3 Information om internetanslutningen visas på skannerns LCD-skärm. Läs informationen och tryck på OK.

Skannern frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på Ja eller Nej.

OBS

Meddelanden om uppdateringar eller nyheter gällande skannerfunktionen kommer ibland att visas på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på OK.

5 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa tjänsten som du vill registrera dig för. Tryck på tjänstens namn.

6 Om information om Brother Web Connect visas trycker du på OK.

7) Tryck på Registrera/ta bort.

1

Introduktion

8 Tryck på Registrera konto.

9 Skannern visar ett meddelande om att du ska ange ditt tillfälliga ID för Brother Web Connect. Tryck på OK.

10 Ange ID på LCD-skärmen. Tryck på OK.

OBS

Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om du angav ett felaktigt tillfälligt ID eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange ditt tillfälliga ID på rätt sätt eller skaffa ett nytt tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst igen (se Ansöka om åtkomst via Brother Web Connect på sidan 7).

1) Skannern visar ett meddelande om att du ska ange ett kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen. Tryck på OK.

- 12 Ange namnet på LCD-skärmen. Tryck på OK.
- 13 Gör något av följande:
 - Tryck på Ja om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod hjälper till att förhindra otillåten åtkomst.)

Skriv in en fyrsiffrig kod och tryck på OK.

- Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på Nej.
- 14 Bekräfta att kontoinformationen som visas stämmer.
 - Tryck på Ja om du vill registrera informationen som du angav.
 - Tryck på Nej om du vill ändra på informationen som du angav. Gå tillbaka till steg 0.
- 15 Registreringen av kontot är klar. Tryck på OK.



Ta bort ett konto

- Tryck på
 I eller ► för att visa till webb.
 Tryck på till webb.
- 2) Om information om internetanslutningen visas på skannerns LCD-skärm läser du den och klickar sedan på OK.

Skannern frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på Ja eller Nej.

OBS

Meddelanden om uppdateringar eller nyheter gällande skannerfunktionen kommer ibland att visas på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på OK.

Introduktion

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa tjänsten för kontot som du vill ta bort. Tryck på tjänstens namn.
- 5 Tryck på Registrera/ta bort.
- 6 Tryck på Ta bort konto.
- **7** Tryck på de konton som du vill ta bort. De valda kontona får en kryssmarkering.
- 8 Tryck på OK.
- Ou uppmanas att bekräfta dina val. Tryck på Ja för att radera.
- 10 Kontona har tagits bort. Tryck på ୦₭.



2

Skanna och överföra

Skanna och överföra dokument

Skannade foton och dokument kan överföras direkt till en tjänst utan en dator.

När du skannar och överför JPEG-filer eller Microsoft[®] Office-filer går det inte att använda svartvit skanning.

När du skannar och överför JPEG-filer, överförs varje sida som en separat fil.

Överförda dokument sparas i albumet med namnet "From BrotherDevice".

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar för t.ex. dokumentens storlek eller antalet dokument som kan överföras.

Mer information om tjänster och funktioner som kan användas finns i Tillgängliga tjänster på sidan 2.



- Tryck på till webb.
- 3) Om information om internetanslutningen visas på skannerns LCD-skärm läser du den och klickar sedan på OK.
- Skannern frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på Ja eller Nej.

OBS

Meddelanden om uppdateringar eller nyheter gällande skannerfunktionen kommer ibland att visas på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på OK.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa tjänsten för kontot som du vill överföra till. Tryck på tjänstens namn.
- 6 Tryck på ▲ eller V för att visa ditt kontonamn och tryck sedan på det.
- Om skärmen för att ange en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga koden och trycka på OK.
- Om du får ett meddelande om att ange dokumentets filformat anger du filformatet för dokumentet som du skannar.
- 9 När skärmen för skanningsinställningar visas på LCD-skärmen kan du göra något av följande:
 - Information om hur du ändrar skanningsinställningarna finns i Ändra skanningsinställningar på sidan 13. Gå till steg 🕕 när du har ändrat skanningsinställningarna.
 - Om du vill fortsätta utan att ändra skanningsinställningarna klickar du på OK.
- Om Välj en tagg visas på LCD-skärmen trycker du på den tagg du vill ha.
- Tryck på OK. GiD

Skannern skannar dokumentet och startar överföringen.



Ändra skanningsinställningar

Skärmen med skanningsinställningarna visas innan du skannar de dokument som du vill överföra (se steg på sidan 12). Använd knapparna ▲ och ▼ för att bläddra i listan över inställningar.

Skanningstyp

- 1 Tryck på Skanningstyp.
- **2** Välj Färg eller S/V.
- 3 Tryck på OK om du inte vill ändra några andra inställningar.

OBS

- När du skannar och överför JPEG-filer eller Microsoft[®] Office-filer går det inte att använda svartvit skanning.
- När du skannar och överför JPEG-filer, överförs varje sida som en separat fil.

Upplösning

- 🚺 **Tryck på** Upplösning.
- 2) Välj 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
- 3 Tryck på OK om du inte vill ändra några andra inställningar.

OBS

Det går inte att välja Upplösning för Microsoft[®] Office-filer. 300 dpi är standard för sådana filer.

Skanningsstorlek

- **1** Tryck på Documentstrl.
- Välj de storlekar som behövs.
- **3** Tryck på OK om du inte vill ändra några andra inställningar.

Duplex skanning

- **1** Tryck på Duplex skanning på skärmen för skanningsinställningar.
- 2 Välj Långsida, Kortsida eller Av.
- **3** Tryck på OK om du inte vill ändra några andra inställningar.

3

Teckna konturer och skanna

Skanna delar av dokument

Om du tecknar konturerna för specifika områden av ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet blir dessa områden tillgängliga som separata bilder som kan bearbetas.

Teckna konturer och skanna

Områdena som du ritar upp på ett dokument med en röd penna hämtas och sparas med en molntjänst som separata JPEG-filer efter att dokumentet har skannats.



Teckna konturer



- Använd en röd penna eller en märkpenna med en spets som är 1,0-10,0 mm, d.v.s allt från en extra tunn spets till en extra tjock spets.
- Konturen måste vara kontinuerlig och får inte korsas mer än en gång.
- Det tecknade området måste ha en längd och bredd som är minst 1 cm.

Teckna konturer och skanna ett dokument

Områden som man tecknar konturerna för med en röd penna hämtas från de skannade bilderna.

- **1** Teckna konturerna för de områden som du vill skanna med en röd penna.
- 2 Lägg i dokumentet.

Teckna konturer och skanna

3 Tryck på ◀ eller ► för att visa till webb. Tryck på till webb. 4 Om information om internetanslutningen visas på LCD-skärmen läser du den och klickar sedan på OK. 5 Skannern frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på Ja eller Nej. OBS Meddelanden om uppdateringar eller nyheter gällande skannerfunktionen kommer ibland att visas på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på OK. 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Appar. Tryck på Appar. 7 Tryck på Kontur&Skanna. 8 Om det visas information om Kontur&Skanna läser du den och trycker på OK. 9 Skannern frågar om du vill att den här informationen ska visas igen i framtiden. Tryck på Ja eller Nej. 10 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa tjänsten som du vill ha. Tryck på tjänstens namn. 11 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa ditt kontonamn och tryck sedan på det. 12 Om skärmen för att ange en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga koden och trycka på OK. 13 Tryck på den skanningsstorlek du vill ha. **14** Tryck på OK. Skannern börjar skanna. 15 Tryck på

4

Genvägsinställningar

Lägga till Web Connect-genvägar

De anpassade inställningarna för överföring till följande tjänster kan sparas som en Web Connect-genväg på skannern.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive[™]
- Flickr[®]
- Facebook
- Evernote[®]
- Dropbox
- SkyDrive[®]
- Box
- 1 Tryck på ∓ (Genvägar).
- 2 Tryck på 🕂 Inte
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa till internet.
- 4) Tryck på till internet.
- 5 Om information om internetanslutningen visas på LCD-skärmen läser du den och klickar sedan på OK.

OBS

Meddelanden om uppdateringar eller nyheter gällande skannerfunktionen kommer ibland att visas på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på OK.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa de tillgängliga tjänsterna och tryck sedan på den önskade tjänsten.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa ditt kontonamn och tryck på det.
- 8 Om skärmen för att ange en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga koden och trycka på OK.
- **9** Tryck på OK.
- Skriv in ett namn för genvägen på pekskärmen. Tryck på OK.
- 1) Spara genvägen genom att trycka på OK.

Ändra genvägar

Du kan inte ändra Web Connect-genvägar. Du måste istället radera genvägen (se *Radera genvägar* på sidan 17) och skapa ny genväg med inställningarna som du vill använda (se *Lägga till Web Connect-genvägar* på sidan 16).

Ändra genvägens namn

- 1) Tryck på ∓ (Genvägar).
- 3 Gör något av följande:
 - Tryck och håll ned genvägen tills Alternativ visas.
 - Tryck på Red./ta brt och tryck sedan på genvägen.
- 4 Tryck på Ändra genvägens namn.
- 5 Håll 💽 nedtryckt för att ta bort det nuvarande namnet och skriv in ett nytt namn. Tryck på OK.

Radera genvägar

- 1 Tryck på ∓ (Genvägar).
- 3 Gör något av följande:
 - Tryck och håll ned genvägen tills Alternativ visas.
 - Tryck på Red./ta brt och tryck sedan på genvägen.
- Tryck på Ta bort för att radera genvägen som du valde i steg 3. Tryck på Ja för att bekräfta.

Använda genvägar

- 1) Tryck på ∓ (Genvägar).
- 2 Tryck på eller ► för att visa genvägen som du vill hämta.
- 3 Tryck på genvägen.



Felmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå. Om ett fel uppstår kommer skannern att visa ett felmeddelande. De vanligaste felmeddelandena visas i listan nedan.

Du kan själv åtgärda de flesta felen. Om du behöver mer hjälp utöver den här tabellen kan Brother Solutions Center erbjuda svar på de vanligaste frågorna och felsökningstips.

Besök oss på http://solutions.brother.com/

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Ingen nätverksanslutning. Verifiera att	Skannern är inte ansluten till ett nätverk.	Kontrollera att nätverksanslutning fungerar.
nätverksanslutningen fungerar.		Om du tryckte på till webb- knappen en kort stund efter att du slog på skannern är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningen till servern misslyckades. Kontrollera nätverksinställningarna. Kontrollera nätverksinställningarna. Kontrollera nätverkse eller serverinställningarna Ett problem har uppstått med nätverket eller servern.	Kontrollera nätverksinställningarna eller vänta en stund och försök igen.	
	nätverket eller servern.	Om du tryckte på till webb- knappen en kort stund efter att du slog på skannern är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningsfel 07 Anslutningen till servern misslyckades. Fel datum och tid.	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att datum- och tidsinställningarna kan återställas till fabriksinställningen om skannerns nätkabel frånkopplas.
Serverfel 01 Ogiltig autentisering. Utfärda nytt tillfälligt ID och registrera kontot igen.	Skannerns autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot till skannern (se Ansöka om åtkomst via Brother Web Connect på sidan 7 och Registrera och radera konton på skannern på sidan 9).

Felsökning

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd	
Serverfel 03	Ett av följande problem kan gälla för filen som du försöker överföra:	Filen kan inte användas:	
Vverforing misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i	 Filen överskrider det högsta antalet pixlar, den största filterielen som 	begränsningar för storlek eller format.	
filen.		Spara filen i ett annat filformat.	
	Filtypen stods inte.	Försök få en ny, oskadad version	
	Filen är skadad.	av filen.	
Serverfel 13 Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare.	Ett problem har uppstått med tjänsten och den kan inte användas just nu.	Vänta en stund och försök igen. Försök att komma åt tjänsten med en dator om samma felmeddelande återkommer.	
Verifieringsfel 01	Du angav en felaktig PIN-kod.	Skriv rätt PIN-kod.	
Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod.	PIN-koden är det fyrsiffriga numret som angavs när kontot registrerades för skannern.		
Verifieringsfel 02	Det tillfälliga ID:t som har angetts är	Ange rätt tillfälligt ID.	
Felaktigt eller ogiltigt ID eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24 timmar efter att det har utfärdats.	felaktigt. Det tillfälliga ID:t som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot till skannern. Se Ansöka om åtkomst via Brother Web Connect på sidan 7 och Registrera och radera konton på skannern på sidan 9.	
Verifieringsfel 03 Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn.	Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats av en annan användare.	Ange ett annat visningsnamn.	
Registreringsfel 02	Maximalt antal konton (10) har	Ta bort konton som inte behövs och	
Maximalt antal konton. Ta bort onödiga konton och försök igen.	uppnåtts.	försök igen.	
Genvägsfel 02	Genvägen kan inte användas	Ta bort genvägen och registrera	
Ogiltigt konto. Registrera konto och genväg igen efter att ha tagit bort denna genväg.	ettersom kontot har raderats efter det att genvägen registrerades.	sedan kontot och genvägen igen.	



Besök oss på webben http://www.brother.com/



www.brotherearth.com