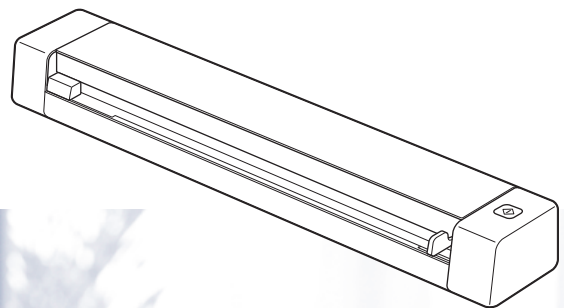


# Guide de l'utilisateur

DS-620  
DS-720D



# Comment utiliser la documentation

Merci d'avoir acheté un appareil Brother! La lecture de la documentation vous aidera à tirer la meilleure partie de votre appareil.

## Symboles et conventions utilisés dans cette documentation

---

Les symboles et conventions suivants sont utilisés dans cette documentation.

### IMPORTANT

IMPORTANT signale une situation potentiellement dangereuse, susceptible de causer des dommages matériels ou de compromettre le fonctionnement de l'équipement.

### REMARQUE

Les remarques indiquent la marche à suivre dans une situation donnée ou donnent des conseils quant à l'interaction de l'opération avec d'autres fonctions.

### Gras

Les **caractères gras** identifient les touches sur l'appareil ou sur l'écran de l'ordinateur.

### Italique

Les *caractères italiques* mettent en valeur un point important ou signalent un sujet connexe.

### REMARQUE

---

- Pour les utilisateurs DSmobile 720D : Ce guide utilise les écrans du DSmobile 620 à moins qu'il n'en soit indiqué autrement.
  - Si vous utilisez une tablette qui fonctionne avec Windows<sup>®</sup>, vous pouvez faire vos choix, soit en touchant l'écran ou en cliquant avec la souris.
-

## Marques de commerce

Le logo Brother, Brother et DSmobile sont des marques de commerce de Brother Industries, Ltd.

Apple, Macintosh et Mac OS sont des marques de commerce d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Windows et Windows Vista sont soit des marques déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Nuance, le logo Nuance, et PaperPort sont des marques de commerce ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses sociétés affiliées aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

**Toutes les marques de commerce et tous les noms de produit des sociétés qui apparaissent sur les produits Brother, les documents liés à ceux-ci et sur tous les autres matériaux sont les marques de commerce ou les marques déposées de leurs sociétés respectives.**

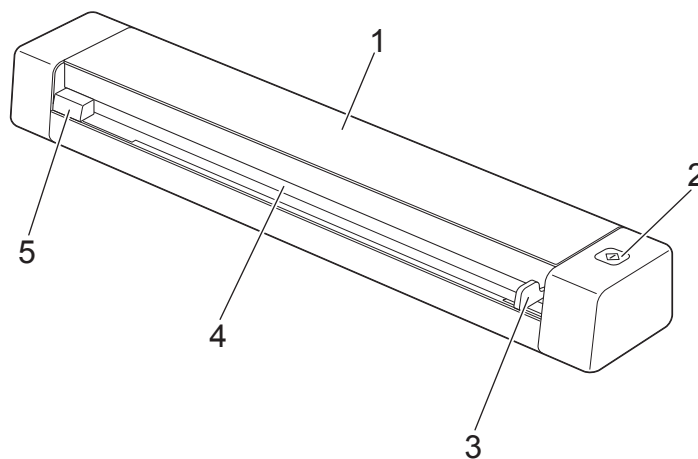
# Table des matières

<b>1</b>	<b>Informations générales</b>	<b>1</b>
	Présentation du scanner .....	1
	Indications des voyants DEL .....	2
<b>2</b>	<b>Installation du pilote du scanner et du logiciel de numérisation</b>	<b>3</b>
	Pour les utilisateurs de Windows® .....	3
	Pour les utilisateurs Macintosh .....	5
<b>3</b>	<b>Fiches techniques des documents</b>	<b>6</b>
	Documents acceptables .....	6
	Documents non conformes .....	8
	Les documents recommandés pour une utilisation avec la feuille de support .....	8
<b>4</b>	<b>Préparation de la numérisation</b>	<b>10</b>
	Chargement d'un document .....	10
	Chargement de la feuille de support .....	11
	Conseils importants sur la feuille de support .....	12
<b>5</b>	<b>Applications de numérisation et configurations</b>	<b>13</b>
	Choisissez votre logiciel de numérisation .....	13
	Utilisation de DSmobileCapture (pour Windows®) .....	14
	Changement de paramètres de numérisation DSmobileCapture (pour Windows®) .....	16
	Paramètres des fichiers .....	16
	Réglage de l'image .....	17
	Paramètres du papier .....	18
	Aperçu de la configuration .....	20
	Paramètres des options .....	21
	Les paramètres du dispositif d'impression .....	22
	Information .....	23
	Utilisation de DSmobileCapture (pour Macintosh) .....	24
	Modification des paramètres de numérisation de DSmobileCapture (pour Macintosh) .....	25
	Réglage de l'image .....	25
	Paramètres des fichiers .....	27
	Paramètres du papier .....	28
	Paramètres des options .....	29
	Information .....	30
	Utilisation de Button Manager V2 (pour Windows®) .....	31
	Méthodes de numérisation .....	33

Les boutons de numérisation dans le Panneau de boutons de Button Manager V2 (pour Windows®) .....	34
Numériser vers une image .....	34
Numérisation vers une application .....	34
Numérisation vers un courriel .....	35
Numérisation vers une imprimante .....	35
Numérisation vers un dossier partagé .....	36
Numérisation vers un serveur FTP .....	36
<b>6   Étalonnage du scanner</b> .....	<b>37</b>
Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Windows®) .....	37
Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Macintosh) .....	40
<b>7   Maintenance du scanner</b> .....	<b>42</b>
Nettoyage de l'extérieur de votre scanner .....	42
Nettoyage de l'intérieur de votre scanner .....	42
<b>8   Dépistage des pannes</b> .....	<b>44</b>
Messages d'erreur et d'entretien .....	44
Dépistage des pannes .....	45
<b>A   Annexe A</b> .....	<b>50</b>
Fiches techniques .....	50
Généralités .....	50
Scanner .....	51
Interfaces .....	52
Configuration requise pour l'ordinateur .....	52
<b>B   Annexe B</b> .....	<b>53</b>
Contactez Brother .....	53
Enregistrement de votre produit .....	53
Foire Aux Questions (FAQ) .....	53
Pour le service à la clientèle .....	54
Soutien technique (pour PageManager et BizCard) .....	55

## Présentation du scanner

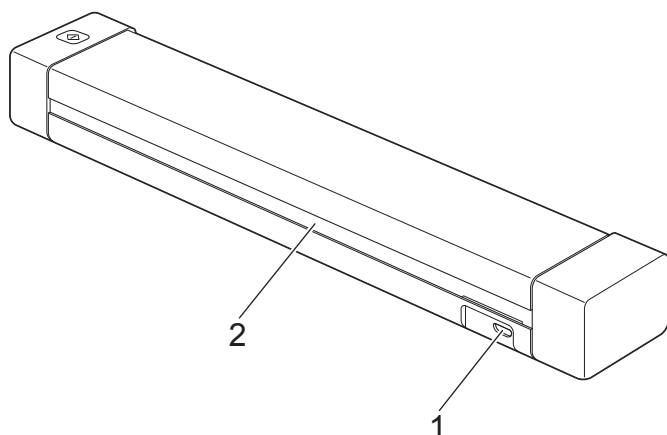
Avant



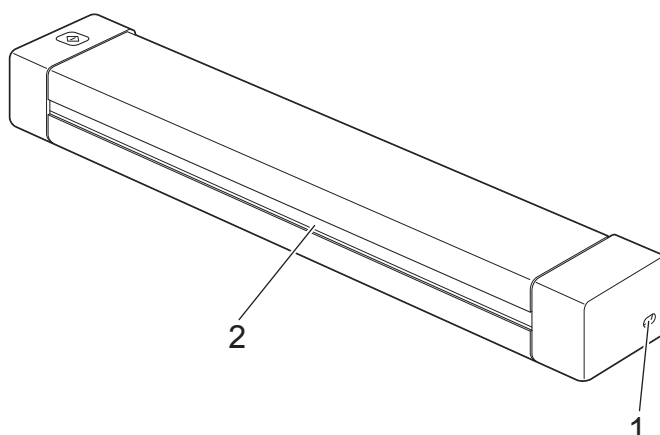
- 1 Capot supérieur
- 2 Bouton Démarrer  
(Pour Windows®)  
Appuyez sur ce bouton pour lancer le processus de numérisation en utilisant Button Manager V2.  
Pour obtenir plus d'informations, voir *Utilisation de Button Manager V2 (pour Windows®)* à la page 31.
- 3 Guide-papier
- 4 Fente d'alimentation
- 5 Bord gauche

## Arrière

### DS-620







### DS-720D



- 1 Port micro-USB
- 2 Fente d'éjection de papier

## Indications des voyants DEL

Indication de voyant DEL	État de l'appareil
Pas d'allumage du voyant 	L'appareil n'est pas connecté à votre ordinateur.
Voyant vert 	L'appareil est prêt pour la numérisation.
Clignotant vert 	L'appareil numérise un document.
Clignote en rouge rapidement 	Une erreur s'est produite. Le capot supérieur est ouvert ou un document est coincé.

## Installation du pilote du scanner et du logiciel de numérisation

### Pour les utilisateurs de Windows®

#### REMARQUE

- Assurez-vous que l'ordinateur est allumé et que vous êtes connecté avec des droits d'administrateur.
- NE branchez PAS le câble micro-USB à ce stade.
- Si votre ordinateur ne dispose pas d'un lecteur de DVD-ROM, si le DVD-ROM fourni ne contient pas de pilotes pour votre système d'exploitation, ou si vous souhaitez télécharger les manuels et les utilitaires, visitez la page de votre modèle à [support.brother.com](http://support.brother.com)

- 1 Insérez le DVD-ROM.
- 2 Lorsque l'écran **Configuration** s'affiche, cliquez sur **Installer le pilote de scanner** et suivez les instructions à l'écran.



#### REMARQUE

- Si l'écran Brother n'apparaît pas automatiquement, allez à **Poste de travail (Ordinateur)**, double-cliquez sur l'icône du CD-ROM, puis double-cliquez sur **AutoRun.exe**.
- Lorsque vous installez le pilote de scanner, **DSmobileCapture** (une application de numérisation) sera installé en même temps. Pour obtenir plus d'informations sur l'utilisation de DSmobileCapture, voir *Utilisation de DSmobileCapture (pour Windows®)* à la page 14.



- 3 Cliquez sur Applications supplémentaires pour installer l'une de ces applications lors de la configuration.
- **Button Manager V2** : la numérisation et le stockage de documents (dans des destinations spécifiées)
  - **PaperPort™ 12SE** : la numérisation, l'édition et la gestion de documents
  - **Presto! BizCard 6** : la numérisation, l'édition et la gestion de cartes de visite



## REMARQUE

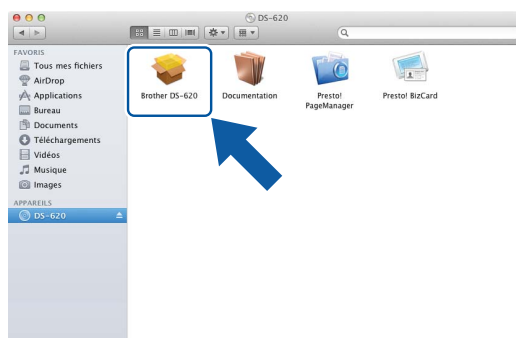
Pour obtenir plus d'informations sur l'application de numérisation qui fonctionnera le mieux pour vous, voir *Choisissez votre logiciel de numérisation* à la page 13.

## Pour les utilisateurs Macintosh

### REMARQUE

- Assurez-vous que l'ordinateur est allumé et que vous êtes connecté avec des droits d'administrateur.
- NE branchez PAS le câble micro-USB à ce stade.
- Si votre ordinateur ne dispose pas d'un lecteur de DVD-ROM, si le DVD-ROM fourni ne contient pas de pilotes pour votre système d'exploitation, ou si vous souhaitez télécharger les manuels et les utilitaires, visitez la page de votre modèle à [support.brother.com](http://support.brother.com)

- 1 Insérez le DVD-ROM.
- 2 Double-cliquez sur l'icône DVD, puis double-cliquez sur **DS-620 (DS-720D)**.
- 3 Double-cliquez sur **Brother DS-620 (DS-720D)** et suivez les instructions à l'écran pour installer le pilote du scanner.



### REMARQUE

Lorsque vous installez le pilote de scanner, **DSmobileCapture** (une application de numérisation) sera installé en même temps. Pour obtenir plus d'informations sur l'utilisation de DSmobileCapture, voir *Utilisation de DSmobileCapture (pour Macintosh)* à la page 24.

- 4 Cliquez sur un de ces dossiers pour installer l'application pendant la configuration.
  - **Presto! PageManager 9** : la numérisation, l'édition et la gestion de documents
  - **Presto! BizCard 6** : la numérisation, l'édition et la gestion de cartes de visite

### REMARQUE

- En cliquant sur **Presto! PageManager** ou **Presto! BizCard** vous amènera au site Web de NewSoft Technology Corporation. Téléchargez l'application depuis ce site.
- Pour obtenir plus d'informations sur l'application de numérisation qui fonctionnera le mieux pour vous, voir *Choisissez votre logiciel de numérisation* à la page 13.

## Documents acceptables

Papier standard	Longueur	Numérisation d'un seul côté 3,5 à 32 po (90 à 812,8 mm)  Numérisation recto verso (DS-720D uniquement) 3,5 à 16 po (90 à 406,4 mm)	
	Largeur	2,2 à 8,5 po (55 à 215,9 mm)	
	Poids	16 à 28 lb (60 à 105 g/m <sup>2</sup> )  Pour numériser un document plus mince, utilisez la feuille de support (voir <i>Chargement de la feuille de support</i> à la page 11).	
	Nombre maximum de pages	1 page (1 feuille)	
	Format de papier standard	A4 A5 A6 A7 A8 B5 B6 B7 B8 Légal Lettre	8,3 × 11,7 po (210 × 297 mm) 5,8 × 8,3 po (148 × 210 mm) 4,1 × 5,8 po (105 × 148 mm) 2,9 × 4,1 po (74 × 105 mm) 2,0 × 2,9 po (52 × 74 mm) 7,2 × 10,1 po (182 × 257 mm) 5,0 × 7,2 po (128 × 182 mm) 3,6 × 5,0 po (91 × 128 mm) 2,5 × 3,6 po (64 × 91 mm) 8,5 × 14 po (215,9 × 355,6 mm) 8,5 × 11 po (215,9 × 279,4 mm)

Cartes en plastique (DS-620 : artes non embossées uniquement)	Longueur	1,57 à 3,4 po (40 à 86 mm)	
	Largeur	1,57 à 3,4 po (40 à 86 mm)	
	Taille standard (ISO)	3,37 × 2,13 × 0,03 po (85,6 × 54,0 × 0,76 mm)	
	Matériau	Plastique (PET)	
	Type	Carte en plastique telle que permis de conduire ou une carte d'assurance	
	Épaisseur	Moins de 0,031 po (0,8 mm)	
	Nombre maximum de pages	1 page (1 feuille)	

Reçu	Longueur	Numérisation d'un seul côté 3,5 à 32 po (90 à 812,8 mm) Numérisation recto verso (DS-720D uniquement) 3,5 à 16 po (90 à 406,4 mm)
	Largeur	2,2 à 8,5 po (55 à 215,9 mm)
	Épaisseur	Plus de 0,016 po (0,04 mm)
	Nombre maximum de pages	1 page (1 feuille)

## Documents non conformes

- Documents avec trombones ou agrafes
- Documents avec de l'encre humide
- Tissus, feuilles métalliques, feuilles de rétroprojection
- Supports brillants ou à reflets
- Cartes en plastique embossées
- Les documents qui dépassent l'épaisseur recommandée

## Les documents recommandés pour une utilisation avec la feuille de support

Utilisez la feuille de support fournie lorsque vous numérisez les types de documents suivants :

- Documents avec une feuille de papier carbone au dos
- Documents écrits au crayon
- Documents d'une largeur inférieure à 2,2 po (55 mm)
- Documents d'une longueur inférieure à 3,5 po (90 mm)
- Documents d'épaisseur inégale, par exemple des enveloppes
- Documents très froissés ou gondolés
- Documents pliés ou endommagés
- Documents utilisant du papier calque
- Documents utilisant du papier couché
- Photographies (papier photographique)
- Documents imprimés sur du papier perforé
- Documents imprimés sur du papier de forme inhabituelle (ni carré ni rectangulaire)
- Documents sur lesquels des photos, des notes ou autocollants sont apposés
- Documents utilisant du papier sans carbone
- Documents utilisant du papier pour feuille mobile ou tout papier avec des trous
- Négatifs photographiques

Pour obtenir plus d'informations sur l'utilisation de la feuille de support lors de la numérisation, voir *Chargement de la feuille de support* à la page 11.

### **ATTENTION**

Pour éviter de vous couper, ne faites pas glisser et ne frottez pas votre main ou vos doigts le long de la feuille de support.

## **IMPORTANT**

---

- N'exposez pas la feuille de support à la lumière directe du soleil, ou dans une zone soumise à des températures élevées et à une forte humidité, sinon la feuille de support risque de se déformer.
  - Ne pas placer d'objets lourds ou de grande taille sur la feuille de support lorsqu'elle est couchée à plat.
  - Ne pas plier ou tirer la feuille de support. Si elle est endommagée, la feuille de support risque de ne pas être adaptée à la numérisation, et ne doit pas être utilisée.
-

## Chargement d'un document

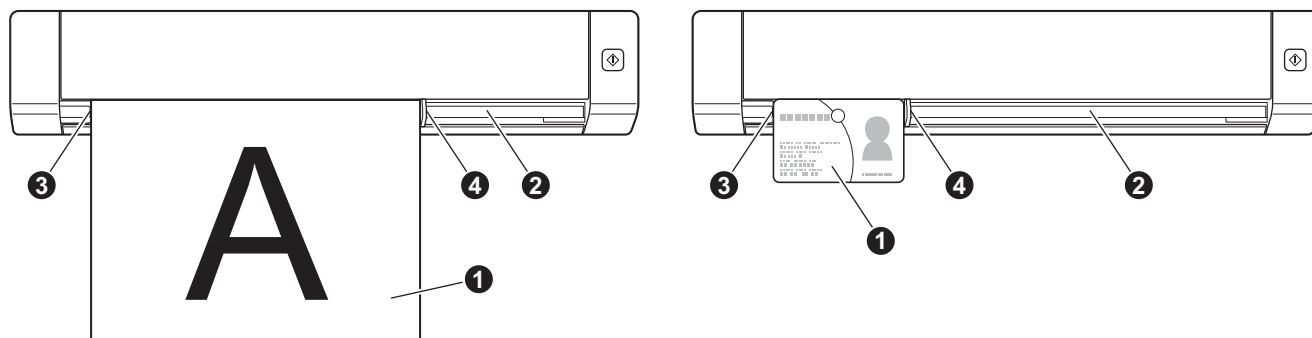
### IMPORTANT

- Insérez une seule page à la fois dans le scanner. Insérez la page suivante uniquement après que la première page ait été complètement numérisée. L'insertion de plus d'une page à la fois pourrait entraîner un mauvais fonctionnement de votre appareil.
- Ne tirez PAS sur un document en cours d'introduction dans le chargeur.
- N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré, agrafé ou attaché par des trombones, de la colle ou du papier adhésif.
- N'essayez PAS de numériser un carton ou tissu.

### REMARQUE

- Veillez à ce qu'il ait assez d'espace derrière la fente d'éjection de papier. Le document numérisé sera éjecté par l'arrière du scanner.
- Veillez à ce que les documents qui contiennent de l'encre ou du liquide correcteur soient complètement secs.
- Certains types de cartes en plastique peuvent être rayées lors de leur numérisation. Pour éviter d'endommager la carte, nous vous recommandons d'utiliser la feuille de support. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Chargement de la feuille de support* à la page 11.

- 1 Placez votre document ① face vers le haut dans la fente d'alimentation ① et alignez le bord gauche de la page avec le bord gauche de la fente d'alimentation ③.  
Pour numériser une carte en plastique ①, fixez préalablement le bord supérieur de la carte dans la fente d'alimentation ② et alignez le bord gauche de la carte avec le bord gauche de la fente d'alimentation ③.  
Pour le **DS-720D** : Lorsque vous effectuez une numérisation recto verso, insérez la première page face sur le dessus dans la fente d'alimentation.
- 2 Faites glisser le guide-papier ④ jusqu'à ce qu'il touche le côté droit du document.
- 3 Insérez délicatement le document jusqu'à ce que vous sentiez le bord supérieur toucher l'intérieur du scanner.

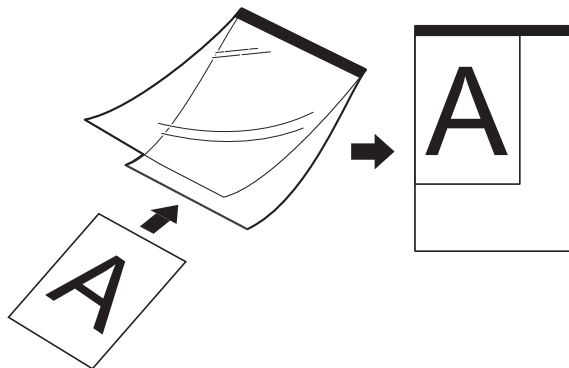


## Chargement de la feuille de support

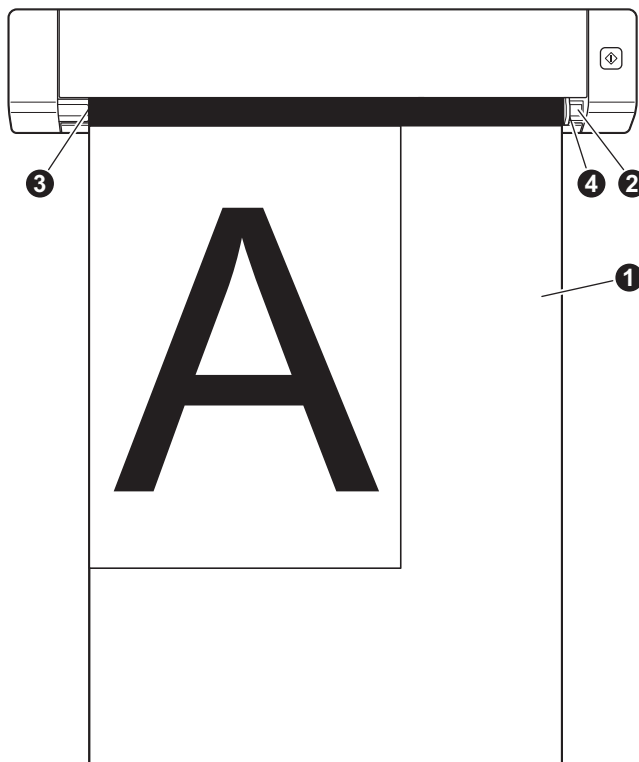
### REMARQUE

Veillez à ce que les documents qui contiennent de l'encre ou du liquide correcteur soient complètement secs.

- 1 Placez le document que vous souhaitez numériser dans le coin gauche de la feuille de support et alignez le haut du document avec le coin supérieur gauche de la feuille de support.



- 2 Placez la feuille de support 1, face vers le haut, avec le bord noir en premier dans la fente d'alimentation 2 et alignez le bord gauche de la feuille de support avec le bord gauche de la fente d'alimentation 3.
- 3 Faites glisser le guide-papier 4 contre le côté droit de la feuille de support.
- 4 Insérez délicatement la feuille de support jusqu'à ce que vous sentiez le bord supérieur toucher l'intérieur du scanner.





## Conseils importants sur la feuille de support

---

- Pour éviter les bourrages de document, ne chargez pas la feuille de support à l'envers. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Chargement de la feuille de support* à la page 11.
- Pour éviter les bourrages de document, ne placez pas plusieurs documents de petit format en même temps dans la feuille de support. Insérez un seul document à la fois dans la feuille de support.
- N'écrivez pas sur la feuille de support. L'écriture risque d'apparaître sur les documents numérisés. Si la feuille de support se salit, nettoyez-la avec un chiffon sec.
- Ne laissez pas des documents dans la feuille de support pendant une période prolongée. L'impression sur les documents peut déteindre sur la feuille de support.

## Choisissez votre logiciel de numérisation

Après avoir téléchargé les pilotes de scanner, sélectionnez un logiciel de numérisation pour l'enregistrement des images numérisées vers votre ordinateur. Brother a fourni plusieurs options pour vous sur le DVD-ROM; utilisez ce tableau pour vous aider à déterminer quelles sont les applications de numérisation incluses qui fonctionneront le mieux pour vous :

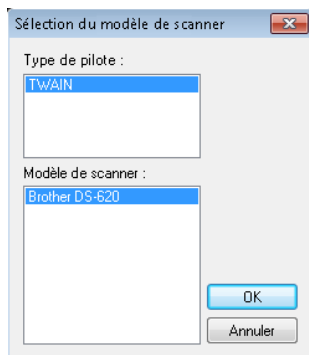
Logiciel	Fonction	Pour plus d'informations
<b>DSmobileCapture</b>	La numérisation, la navigation et le classement de documents	Pour Windows® : Reportez-vous à la section <i>Utilisation de DSmobileCapture (pour Windows®)</i> à la page 14. Pour Macintosh : Reportez-vous à la section <i>Utilisation de DSmobileCapture (pour Macintosh)</i> à la page 24.
<b>Button Manager V2</b> (Windows® seulement)	La numérisation et le stockage de documents (dans des destinations spécifiées)	Voir les instructions d'utilisation du logiciel ou <i>Utilisation de Button Manager V2 (pour Windows®)</i> à la page 31.
<b>Nuance PaperPort™ 12SE</b> (Windows® seulement)	La numérisation, la numérisation OCR, l'édition et la gestion de documents	Voir les instructions d'utilisation du logiciel.
<b>Presto! PageManager 9</b> (Macintosh seulement)	La numérisation, la numérisation OCR, l'édition et la gestion de documents	Voir les instructions d'utilisation du logiciel.
<b>Presto! BizCard 6</b>	La numérisation, l'édition et la gestion de cartes de visite	Voir <b>Presto! Manuel de l'utilisateur BizCard</b> qui sera téléchargé sur votre ordinateur lorsque vous téléchargez le logiciel.

### REMARQUE

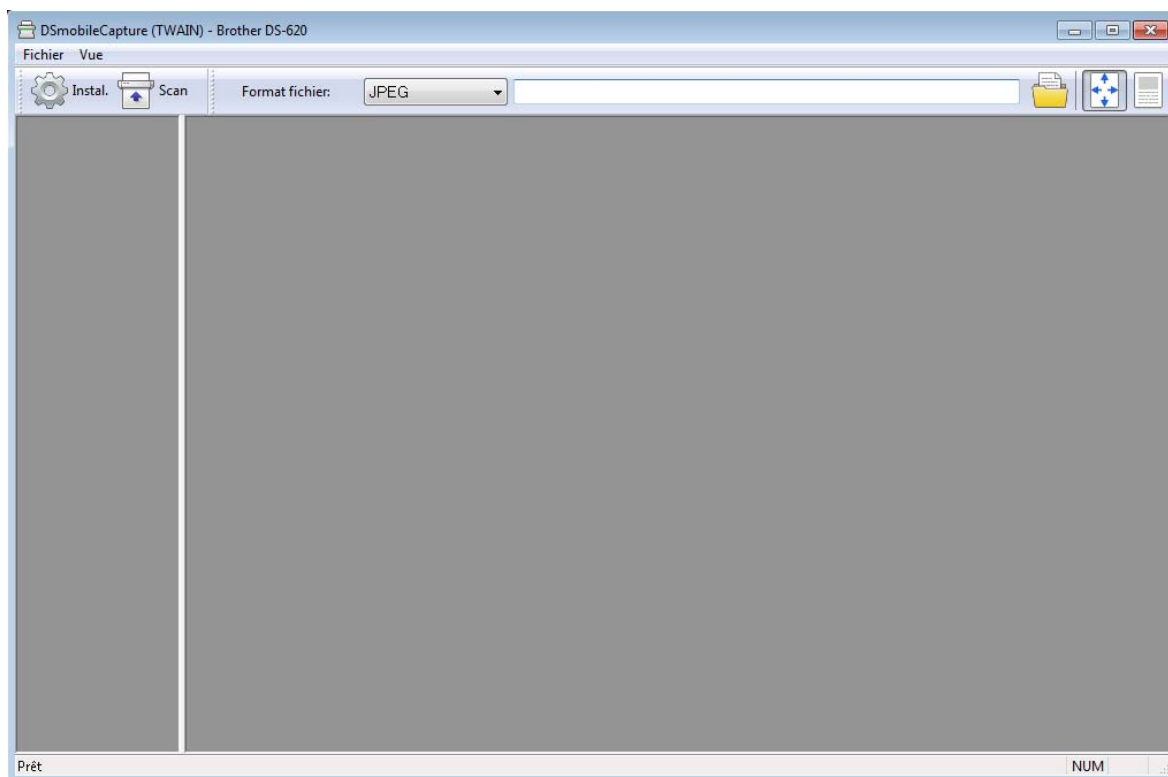
En cliquant sur **Presto! PageManager** ou **Presto! BizCard** vous amènera au site Web de NewSoft Technology Corporation. Téléchargez l'application depuis ce site.

## Utilisation de DSmobileCapture (pour Windows®)


- 1 Connectez le câble micro-USB fourni au port micro-USB sur votre scanner. Connectez le câble à l'ordinateur.
- 2 Double-cliquez sur le raccourci **DSmobileCapture** sur  votre ordinateur.
- 3 La boîte de dialogue **Sélection du modèle de scanner** apparaît. Sélectionnez **TWAIN** sous **Type de pilote**, sélectionnez **Brother DS-620 (DS-720D)** sous **Modèle de scanner**, puis cliquez sur **OK**.

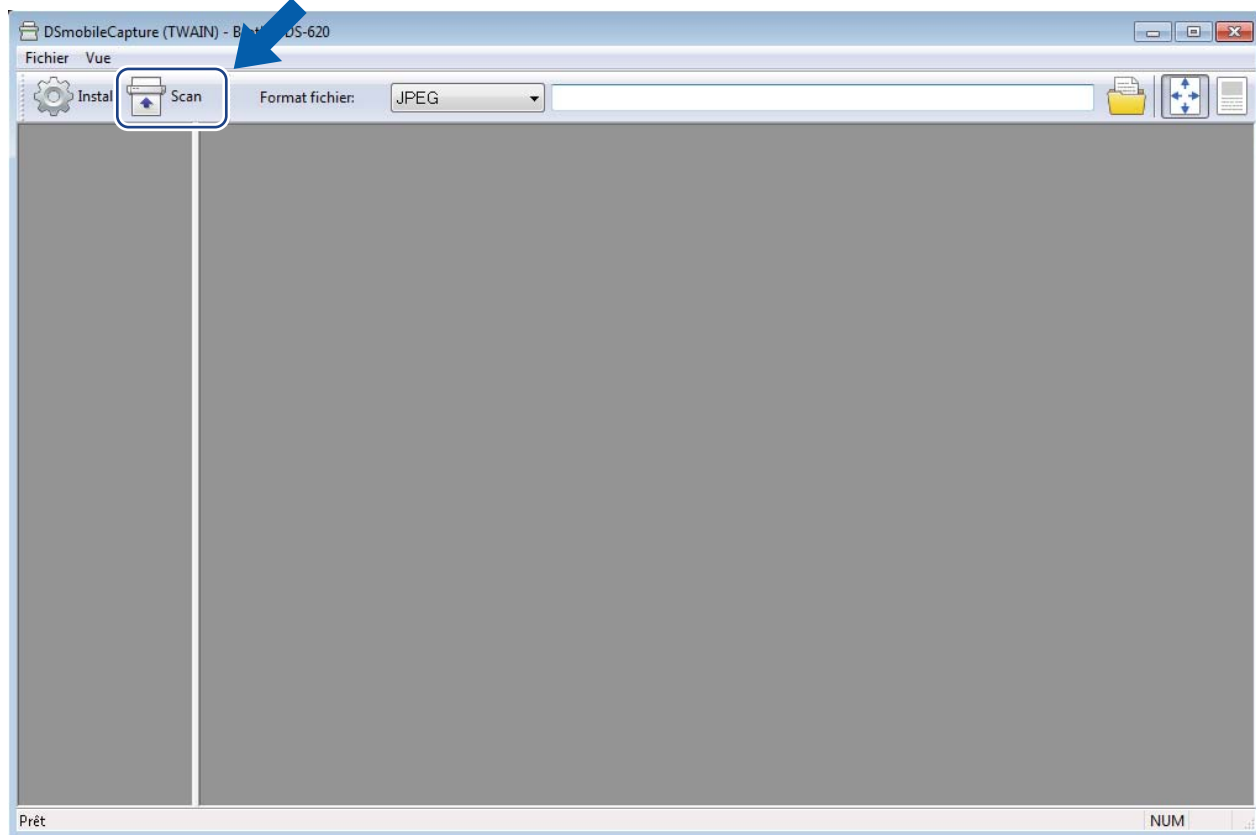


- 4 **DSmobileCapture** est lancé.



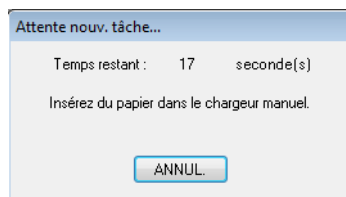
- 5 Modifiez les paramètres de numérisation, si nécessaire.  
Pour plus d'informations sur la modification des paramètres, voir *Changement de paramètres de numérisation DSmobileCapture (pour Windows®)* à la page 16.

- 6 Insérez un document dans votre scanner.
- 7 Cliquez sur **Scan** . Votre scanner commence à numériser.



Une miniature de l'image numérisée apparaît dans l'écran DSmobileCapture et l'image numérisée est enregistrée dans le répertoire que vous aviez spécifié à l'étape 5. Assurez-vous des résultats de la numérisation.

- 8 Pour une numérisation continue, insérez le document suivant dans le scanner quand l'écran **Attente nouv. tâche...** apparaît. Lorsque le document est inséré, la numérisation démarre automatiquement. Pour arrêter la numérisation continue, cliquez sur **ANNUL.** sur l'écran **Attente nouv. tâche...**

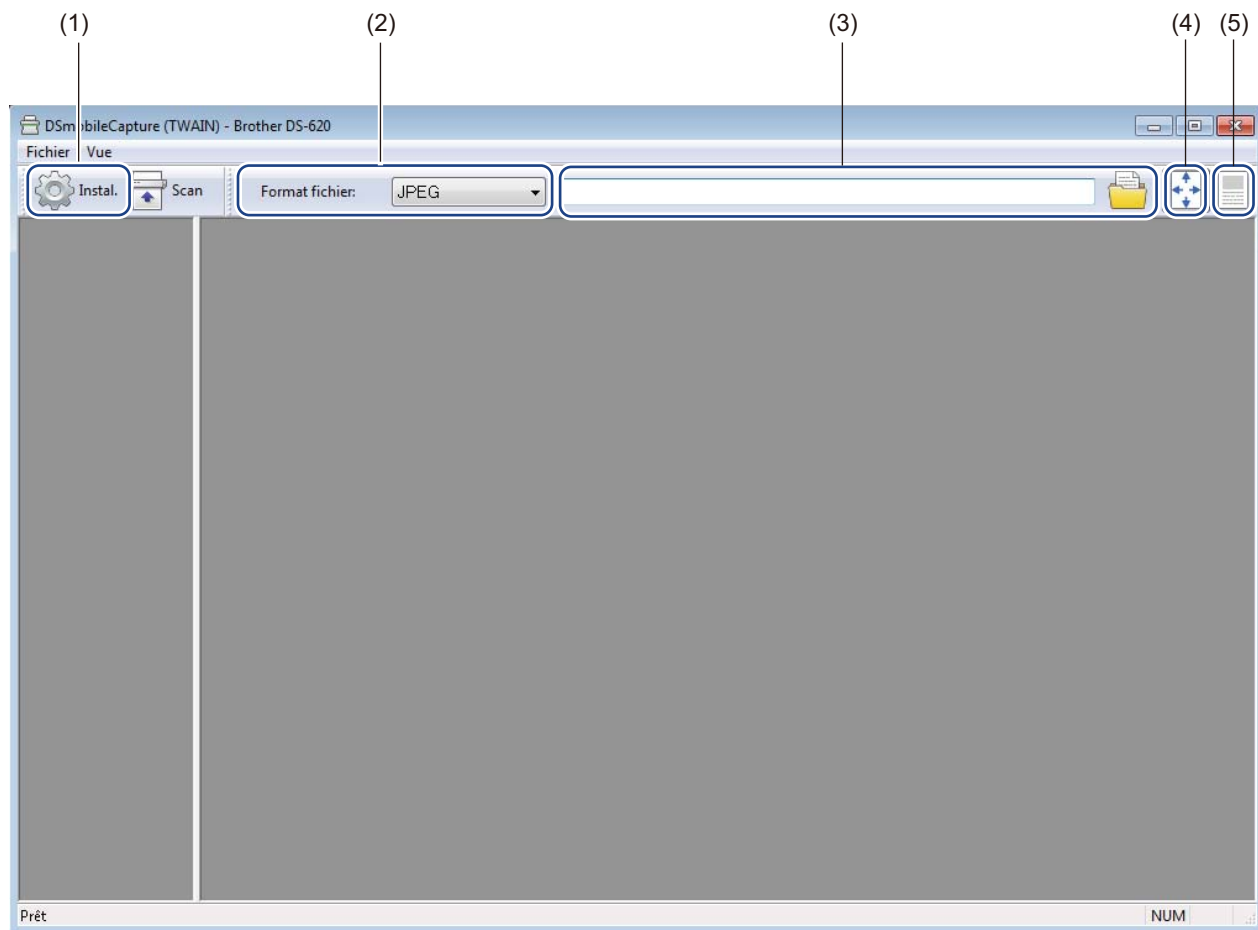


## REMARQUE

- Pour modifier le délai d'attente pour la prochaine tâche, voir *Paramètres du papier* à la page 18.
- Pour enregistrer plusieurs documents en un seul fichier, choisissez **PDF (multi-pages)** ou **TIFF (multipage)** depuis la liste déroulante de **Format fichier**.

# Changement de paramètres de numérisation DSmobileCapture (pour Windows®)

## Paramètres des fichiers



(1)	<b>Instal.</b>	Modification des propriétés du scanner.
(2)	<b>Format fichier</b>	Modification du format de fichier. Sélectionnez le format que vous souhaitez depuis la liste déroulante.
(3)	<b>Chemin</b>	Spécifiez le répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.
(4)	<b>Ajuster page</b>	Vous pouvez afficher et ajuster la taille de l'image numérisée. Vous ne pouvez pas utiliser <b>Ajuster page</b> quand <b>PDF</b> ou <b>PDF (multi-pages)</b> est choisi dans <b>Format fichier</b> .
(5)	<b>Taille réelle (100 %)</b>	Vous pouvez afficher l'image numérisée dans <b>Taille réelle (100 %)</b> . Vous ne pouvez pas utiliser <b>Taille réelle (100 %)</b> quand <b>PDF</b> ou <b>PDF (multi-pages)</b> est choisi dans <b>Format fichier</b> .

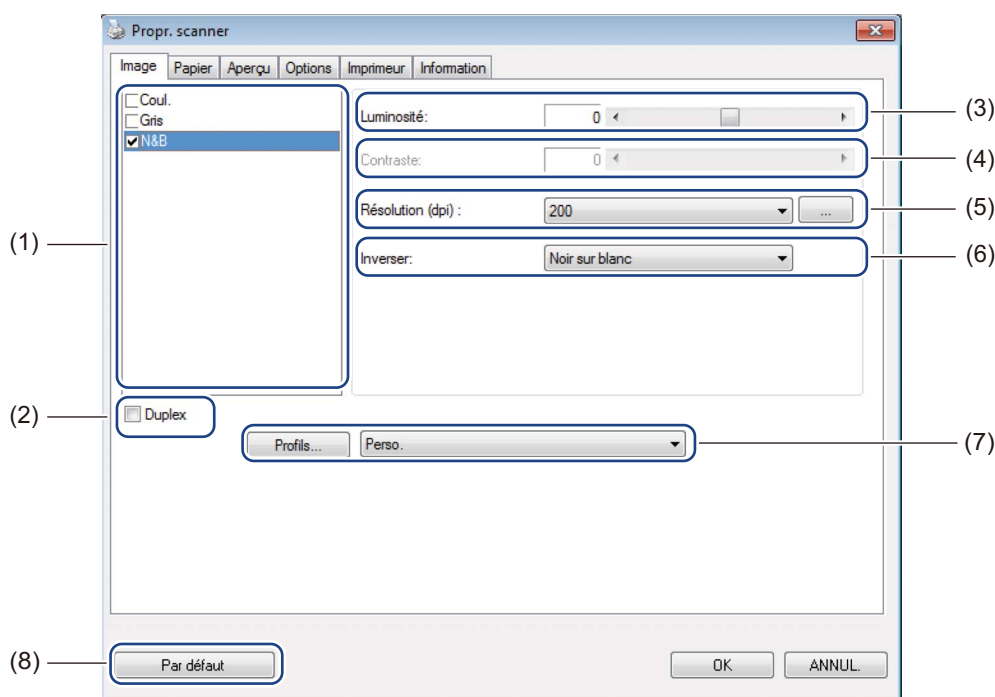
## Réglage de l'image



Cliquez sur **Instal.**, puis cliquez sur l'onglet **Image** pour choisir le type d'image et pour définir les paramètres de numérisation de base.

### REMARQUE

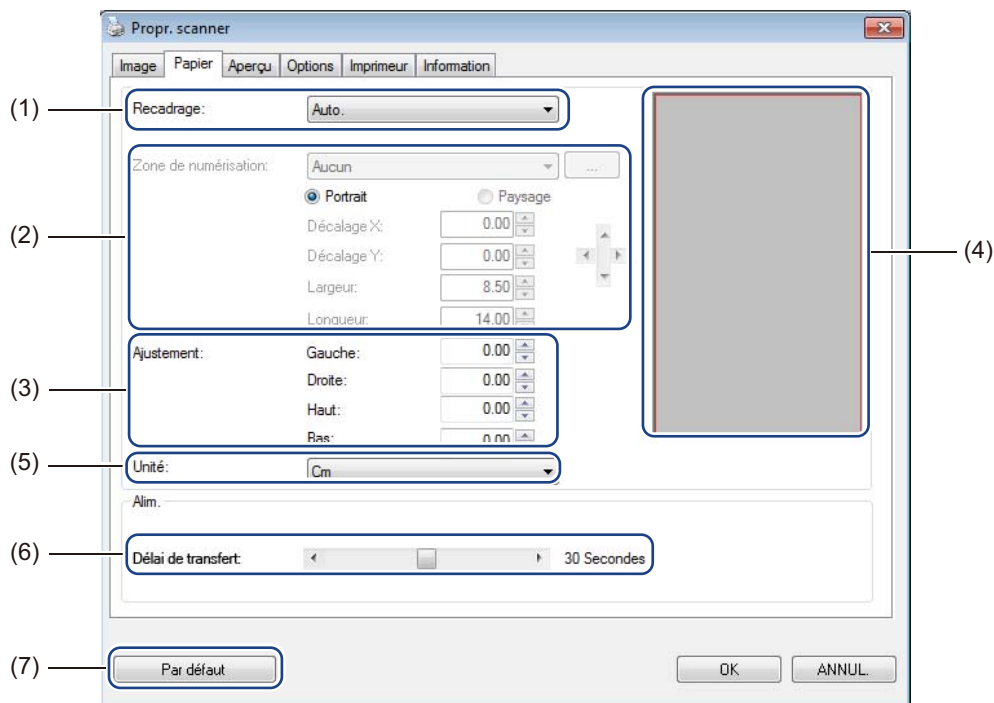
Cette image provient du DS-720D.




(1)	<b>Boîte de sélection de l'image</b>	Choisissez le type de document que vous souhaitez numériser.
(2)	<b>Duplex (DS-720D uniquement)</b>	Cochez la case <b>Duplex</b> pour effectuer une numérisation recto verso (2 côtés).
(3)	<b>Luminosité</b>	Permet de régler la luminosité d'une image. La plage est de <b>-100</b> à <b>+100</b> . La valeur par défaut est <b>0</b> .
(4)	<b>Contraste</b>	Permet de régler la plage d'écart entre les zones les plus sombres et les plus claires de l'image. La plage est de <b>-100</b> à <b>+100</b> . La valeur par défaut est <b>0</b> .
(5)	<b>Résolution</b>	Détermine la qualité de l'image numérisée. La valeur par défaut est de <b>200 dpi</b> .
(6)	<b>Inverser</b>	Inverser la luminosité et les couleurs dans l'image.
(7)	<b>Profils</b>	Enregistrer ou modifier les paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue des propriétés du scanner.
(8)	<b>Par défaut</b>	Réinitialiser toutes les valeurs aux paramètres par défaut <b>de cet onglet et de tous les autres onglets</b> .

## Paramètres du papier

Cliquez sur **Instal.** , puis cliquez sur l'onglet **Papier** pour définir les valeurs liées à la production de l'image.



(1)	<b>Recadrage</b>	<p><b>Recadrage</b> vous permet de capturer une partie du document numérisé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Auto.</b> Choisissez <b>Auto.</b> pour permettre au logiciel d'ajuster la fenêtre de rognage selon la taille du document. Utilisez cette option pour des lots de documents de différentes tailles.</li> <li>■ <b>Ajuster pour le transfert</b> Choisissez <b>Ajuster pour le transfert</b> si vous voulez avoir la possibilité de définir la zone à numériser. Utilisez pour des lots de documents de mêmes tailles.</li> </ul>
-----	------------------	--

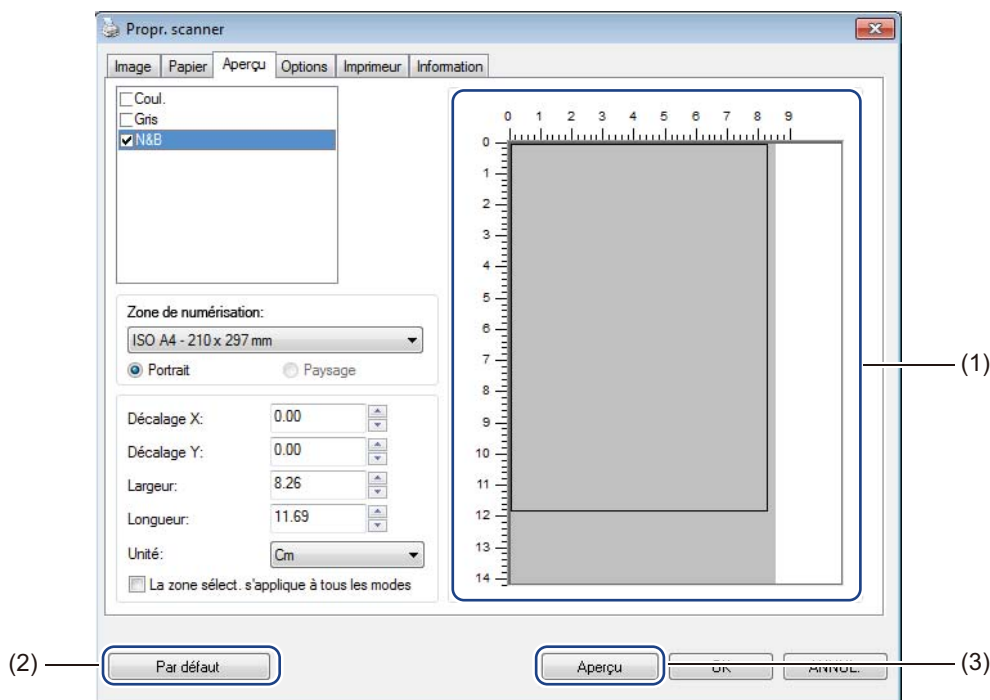
(2)	<b>Zone de numérisation</b>	<p>Choisissez votre format de papier depuis la liste déroulante ou créez un format de papier personnalisé en cliquant sur <b>Ajouter</b> depuis la liste déroulante.</p> <p>Si vous avez sélectionné <b>Ajuster pour le transfert</b> dans <b>Recadrage</b> (1), définissez le <b>Décalage X</b> et le <b>Décalage Y</b> ou spécifiez la <b>Largeur</b> et la <b>Longueur</b> pour redéfinir la zone de numérisation. La <b>Zone d'affichage</b> (4) dans cet écran affiche le positionnement de l'image lorsque vous modifiez les valeurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Décalage X</b> - la distance entre le bord gauche du document et le bord gauche de la zone numérisée.</li> <li>• <b>Décalage Y</b> - la distance entre le bord supérieur du document et le bord supérieur de la zone numérisée.</li> <li>• <b>Largeur</b> - la largeur de la zone numérisée.</li> <li>• <b>Longueur</b> - la longueur de la zone numérisée.</li> </ul> <p>•  Utilisez ces flèches (ou votre souris) pour déplacer la zone de numérisation, vous pouvez afficher les résultats dans la <b>Zone d'affichage</b> de cet écran.</p>
(3)	<b>Ajustement</b>	<p><b>Ajustement</b> vous permet d'ajouter une marge spécifique à gauche, à droite, en haut et en bas de votre image. Cela peut aider à réduire le risque de rognage des coins sur les images inclinées. Sélectionnez une valeur de <b>0</b> à <b>+5</b> mm. Le résultat de l'<b>Ajustement</b> n'apparaîtra pas dans la <b>Zone d'affichage</b>.</p>
(4)	<b>Zone d'affichage</b>	Affiche le positionnement de l'image lorsque vous modifiez les valeurs dans la <b>Zone de numérisation</b> (2).
(5)	<b>Unité</b>	<b>Unité</b> vous permet de définir votre système de mesure préféré. Sélectionnez <b>Pouces</b> , <b>Millimètres</b> ou <b>Pixels</b> depuis la liste déroulante.
(6)	<b>Délai de transfert</b>	<p>Le <b>Délai de transfert</b> vous permet de définir le laps de temps (en secondes) que le scanner attendra avant de commencer automatiquement à numériser une fois la première tâche de numérisation terminée. Quand vous avez beaucoup de documents distincts qui doivent être numérisés avec les mêmes paramètres de numérisation, cette fonctionnalité est particulièrement utile. La valeur de temps par défaut est de <b>30</b> secondes.</p> <p>La plage de valeur est de <b>0</b> à <b>60</b> secondes.</p>
(7)	<b>Par défaut</b>	Réinitialiser toutes les valeurs aux paramètres par défaut <b>de cet onglet et de tous les autres</b> onglets.



## Aperçu de la configuration



Cliquez sur **Instal.** puis sur l'onglet **Aperçu** pour prévisualiser votre image avant la numérisation finale et ainsi configurer correctement votre zone de numérisation.



(1)	<b>Fenêtre d'aperçu</b>	Lorsque vous cliquez sur <b>Aperçu</b> (3), l'image numérisée apparaît dans cette zone. Cet aperçu d'image vous permet de définir la zone de numérisation.
(2)	<b>Par défaut</b>	Réinitialiser toutes les valeurs aux paramètres par défaut <b>de cet onglet et de tous les autres onglets</b> .
(3)	<b>Aperçu</b>	Cliquez pour lancer l'aperçu de la numérisation. L'image numérisée apparaîtra dans la <b>Fenêtre d'aperçu</b> (1). Veuillez noter que l'image numérisée ne sert que d'aperçu et ne sera pas enregistrée.

### REMARQUE

Si vous choisissez rognage **Auto.** dans l'écran de l'onglet **Papier**, vous ne pouvez pas avoir un aperçu de votre numérisation sur cet écran.

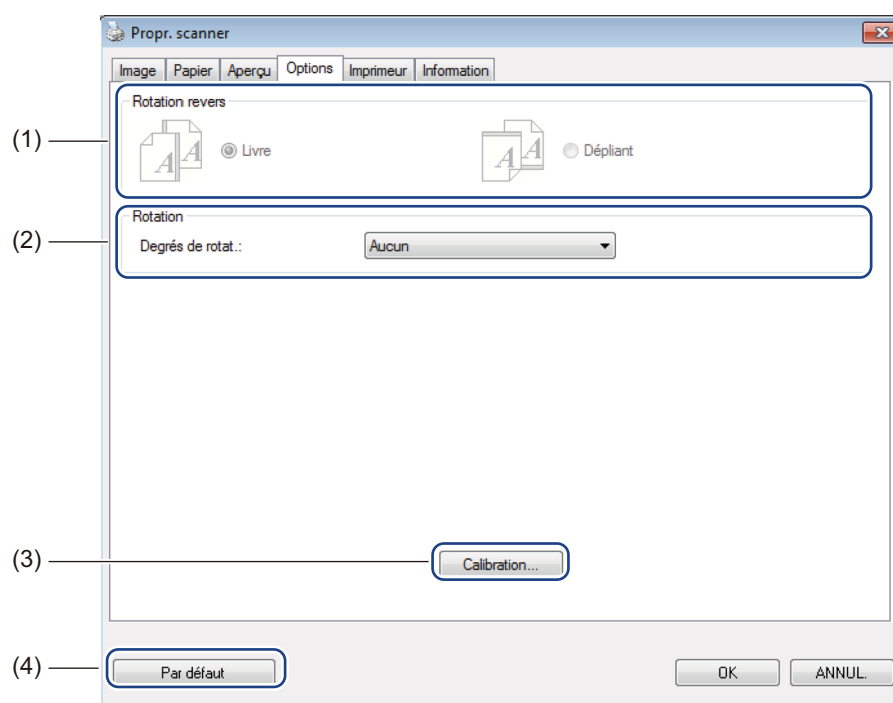
## Paramètres des options



Cliquez sur **Instal.**, puis cliquez sur l'onglet **Options** pour définir les paramètres de traitement d'image supplémentaires ou pour étalonner votre scanner.


### REMARQUE

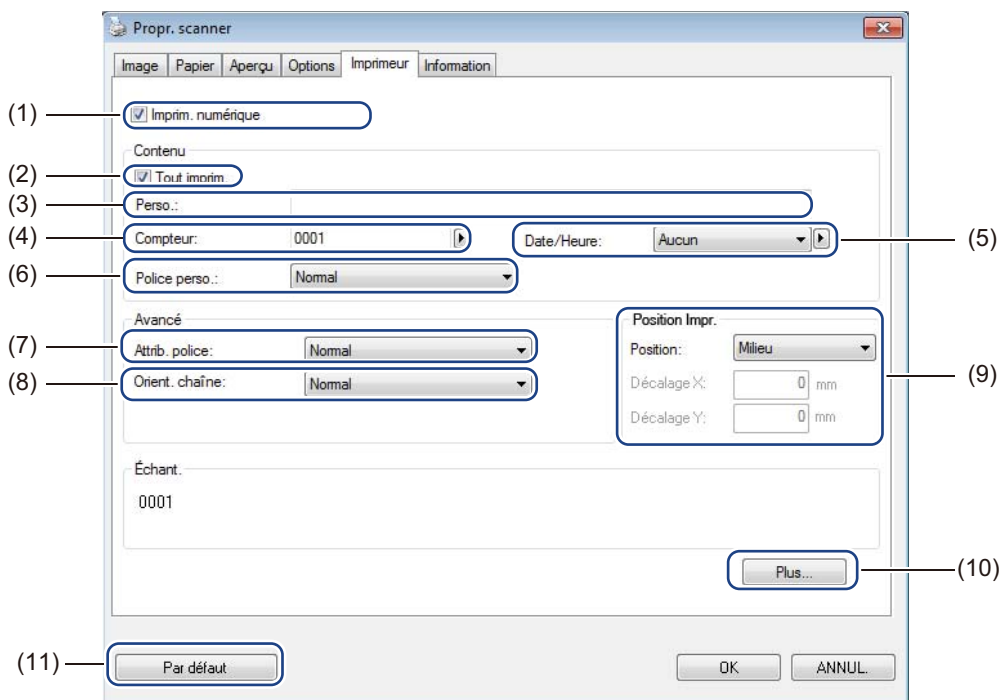
Cette image provient du DS-720D.



(1)	<b>Rotation revers (DS-720D uniquement)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Livre</b> Sélectionnez <b>Livre</b> pour conserver la même orientation de l'image sur le côté inverse de la page de sortie.</li> <li>■ <b>Dépliant</b> Sélectionnez <b>Dépliant</b> pour faire pivoter l'orientation de l'image à 180 degrés du côté inverse de la page de sortie.</li> </ul>
(2)	<b>Rotation</b>	Choisissez l'angle de rotation depuis la liste déroulante si vous souhaitez faire pivoter l'image numérisée.
(3)	<b>Calibration</b>	Étalonner le scanner.  Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Windows®)</i> à la page 37.
(4)	<b>Par défaut</b>	Réinitialiser toutes les valeurs aux paramètres par défaut <b>de cet onglet et de tous les autres onglets.</b>

## Les paramètres du dispositif d'impression

Cliquez sur **Instal.** , puis cliquez sur l'onglet **Imprimeur** pour imprimer des caractères alphanumériques, la date, l'heure, le nombre de documents et le texte personnalisé sur vos images numérisées.



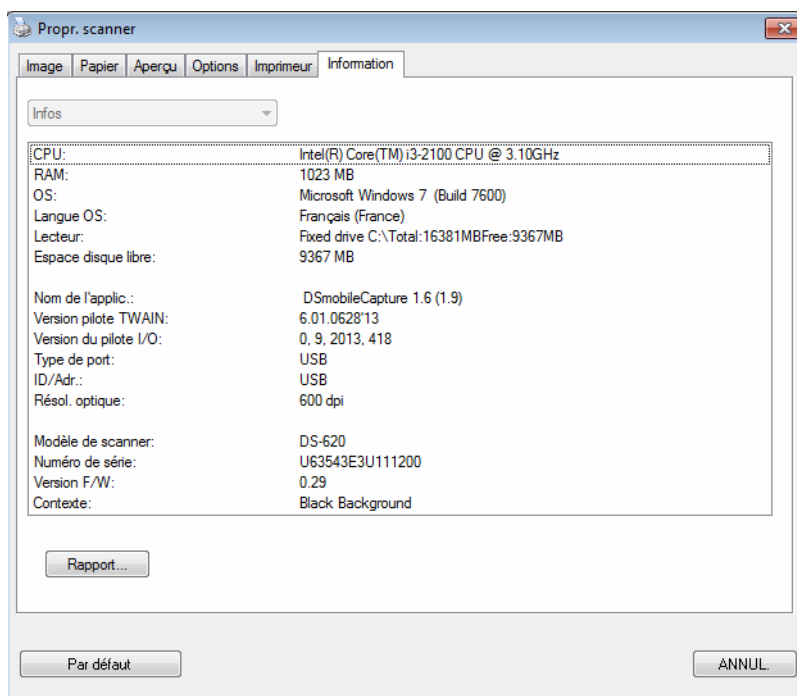
(1)	<b>Imprim. numérique</b>	Sélectionnez l' <b>Imprim. numérique</b> pour imprimer le message sur l'avant de votre image numérisée.
(2)	<b>Tout imprim.</b>	Sélectionnez la case à cocher <b>Tout imprim.</b> pour imprimer votre chaîne d'impression (message) sur toutes les pages de votre document. Effacer la case à cocher <b>Tout imprim.</b> pour imprimer la chaîne d'impression sur la première page seulement.
(3)	<b>Perso.</b>	Tapez le texte à imprimer.
(4)	<b>Compteur</b>	Affiche le nombre de pages pour la session de numérisation.
(5)	<b>Date/Heure</b>	Sélectionnez un format depuis la liste déroulante si vous voulez inclure la date et l'heure dans votre chaîne d'impression.
(6)	<b>Police perso.</b>	Cliquez sur la liste déroulante pour choisir une police pour votre chaîne d'impression.
(7)	<b>Attrib. police</b>	Sélectionnez un attribut de caractère depuis la liste déroulante. Les options comprennent <b>Normal</b> , <b>Souligné</b> , <b>Double</b> ou <b>Gras</b> .
(8)	<b>Orient. chaîne</b>	Sélectionnez une orientation pour la chaîne d'impression à partir de la liste déroulante. Les options comprennent <b>Normal</b> , <b>Rotation</b> , <b>Vertical</b> , <b>Inversion verticale</b> , <b>90 degrés sens horaire</b> ou <b>90 degrés sens antihoraire</b> .

(9)	<b>Position Impr.</b>	Sélectionnez la position de votre chaîne d'impression depuis la liste déroulante. Les options comprennent <b>Supérieur</b> , <b>Centré</b> , <b>Bas</b> , ou <b>Perso</b> . Si vous choisissez <b>Perso.</b> , saisissez les valeurs de <b>Décalage X</b> et de <b>Décalage Y</b> pour spécifier la position.
(10)	<b>Plus</b>	Cliquez sur <b>Plus...</b> pour définir la <b>Taille</b> , la <b>Densité</b> et la <b>Transparence</b> pour votre chaîne d'impression.
(11)	<b>Par défaut</b>	Réinitialiser toutes les valeurs aux paramètres par défaut <b>de cet onglet et de tous les autres onglets</b> .

## Information

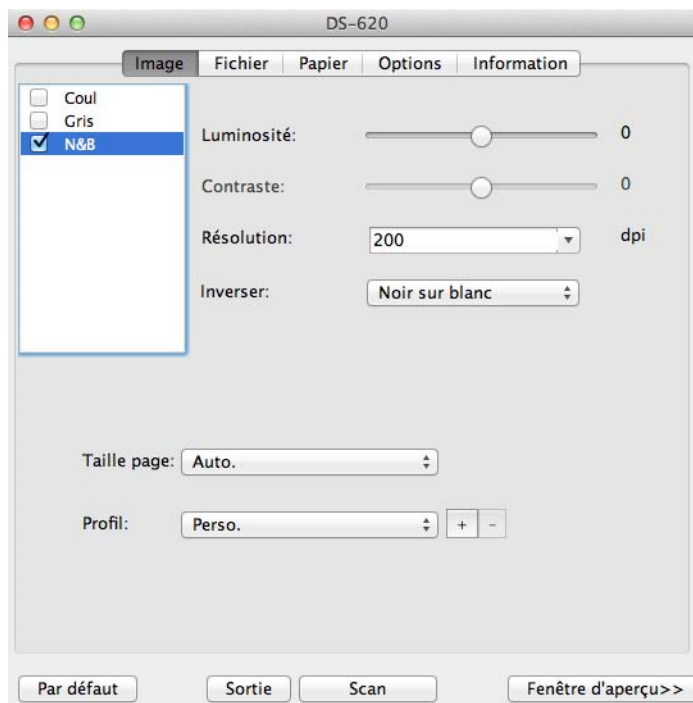


Cliquez sur **Instal.**, puis cliquez sur l'onglet **Information** pour afficher les informations sur le système et le scanner.



## Utilisation de DSmobileCapture (pour Macintosh)

- 1 Branchez le câble micro-USB fourni au port micro-USB à l'arrière de votre scanner. Connectez le câble à l'ordinateur.
- 2 Double-cliquez sur le raccourci **DSmobileCapture** sur  votre ordinateur.
- 3 **DSmobileCapture** est lancé.



- 4 Modifiez les paramètres de numérisation, si nécessaire.  
Pour plus d'informations sur la modification des paramètres, voir *Modification des paramètres de numérisation de DSmobileCapture (pour Macintosh)* à la page 25.
- 5 Insérez un document dans votre scanner.
- 6 Cliquez sur **Scan** dans l'écran DSmobileCapture.  
Votre scanner commence à numériser. L'image numérisée est enregistrée dans le répertoire que vous avez spécifié à l'étape 4.  
Assurez-vous des résultats de la numérisation.

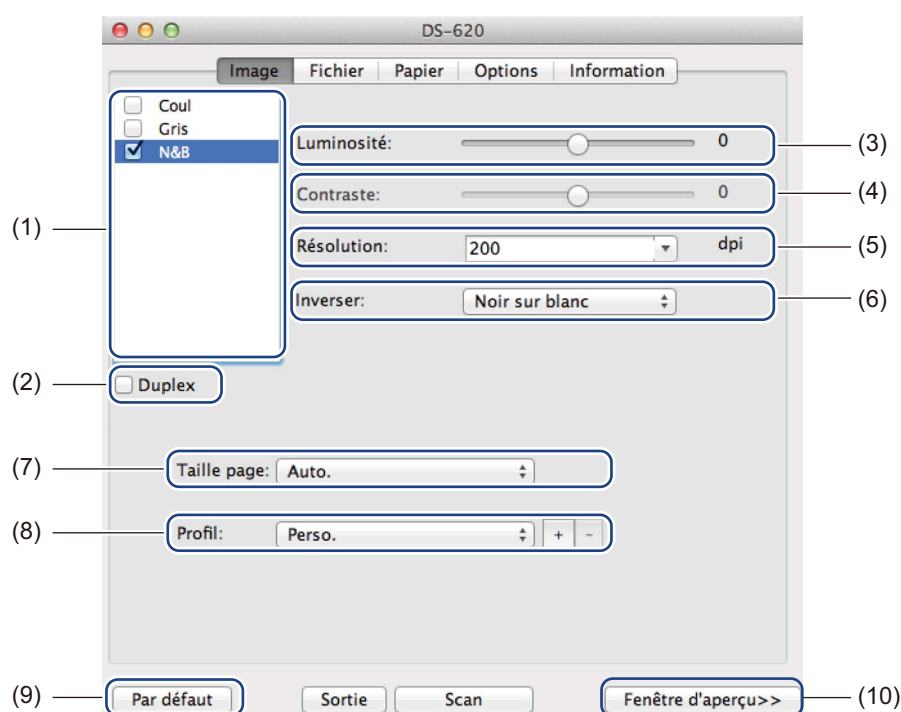
# Modification des paramètres de numérisation de DSmobileCapture (pour Macintosh)

## Réglage de l'image

Cliquez sur l'onglet **Image** pour choisir le type d'image et pour définir plusieurs paramètres de numérisation de base.

### REMARQUE

Cette image provient du DS-720D.

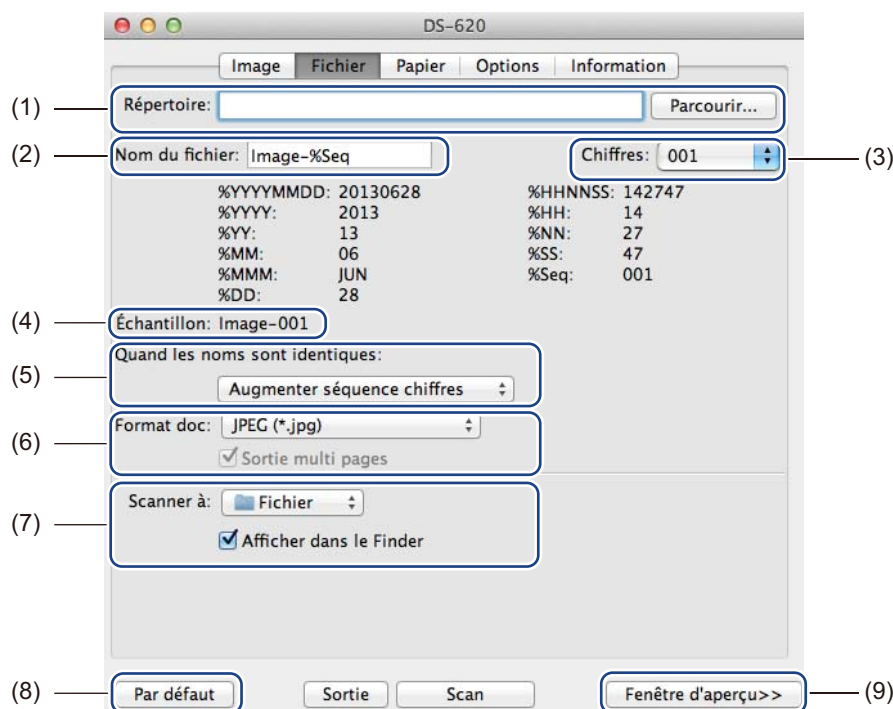


(1)	<b>Boîte de sélection de l'image</b>	Choisissez le type de document que vous souhaitez numériser.
(2)	<b>Duplex (DS-720D uniquement)</b>	Cochez la case <b>Duplex</b> pour effectuer une numérisation recto verso (2 côtés).
(3)	<b>Luminosité</b>	Permet de régler la luminosité d'une image. La plage est de <b>-100</b> à <b>+100</b> . La valeur par défaut est <b>0</b> .
(4)	<b>Contraste</b>	Permet de régler la plage d'écart entre les zones les plus sombres et les plus claires de l'image. La plage est de <b>-100</b> à <b>+100</b> . La valeur par défaut est <b>0</b> .
(5)	<b>Résolution</b>	Détermine la qualité de l'image numérisée. La valeur par défaut est de <b>200 dpi</b> .
(6)	<b>Inverser</b>	Inverser la luminosité et les couleurs dans l'image.
(7)	<b>Taille page</b>	<b>Taille page</b> vous permet de capturer une partie du document numérisé. Choisissez votre format de papier dans la fenêtre contextuelle <b>Taille page</b> .
(8)	<b>Profil</b>	Enregistrer ou modifier les paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue des propriétés du scanner.

(9)	<b>Par défaut</b>	Réinitialiser toutes les valeurs aux paramètres par défaut <b>de cet onglet et de tous les autres onglets.</b>
(10)	<b>Fenêtre d'aperçu</b>	Cliquez ici pour un aperçu de votre image avant la numérisation finale. Cet aperçu d'image vous permet de définir la zone de numérisation. Lorsque vous cliquez sur <b>Aperçu</b> , la numérisation de l'aperçu commence et l'image numérisée apparaît dans la <b>Fenêtre d'aperçu</b> . Veuillez noter que l'image numérisée ne sert que d'aperçu et ne sera pas enregistrée.

## Paramètres des fichiers

Cliquez sur l'onglet **Fichier** pour configurer les paramètres liés au nom de fichier et le répertoire dans lequel vous voulez enregistrer l'image numérisée.

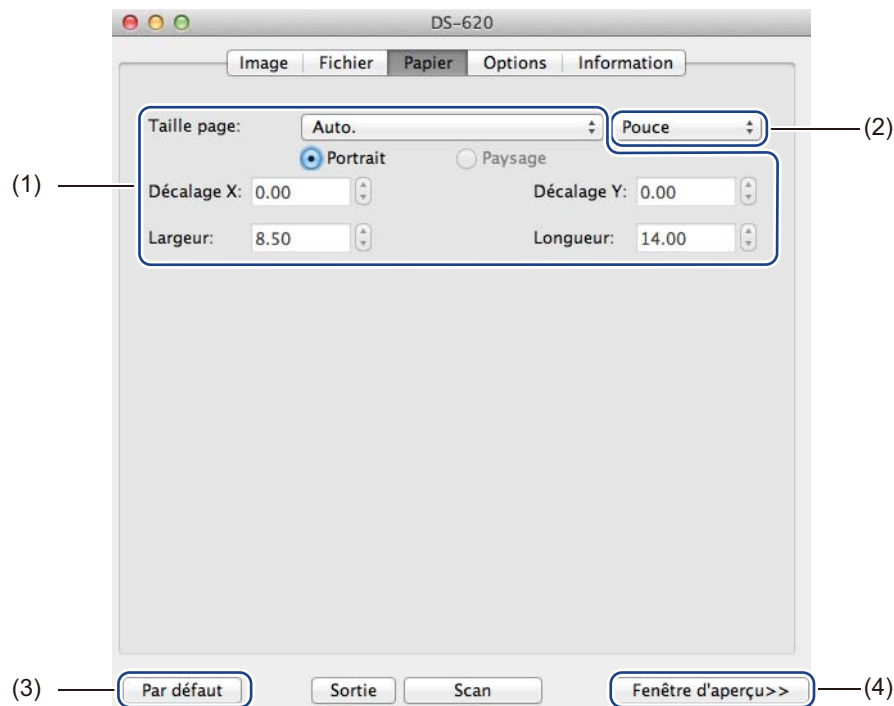


(1)	<b>Répertoire</b>	Spécifiez le répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.
(2)	<b>Nom du fichier</b>	Configurez la règle pour le nom de fichier de l'image numérisée.
(3)	<b>Chiffres</b>	Déterminez le nombre de départ du numéro de séquence qui est inclus dans le nom de fichier.
(4)	<b>Échantillon</b>	Aperçu du nom du fichier que vous définissez.
(5)	<b>Quand les noms sont identiques</b>	Modifiez le nom du fichier si le même nom existe déjà dans le répertoire que vous avez choisi dans l' <b>Répertoire</b> .
(6)	<b>Format doc</b>	Choisissez le format de l'image numérisée. Lorsque vous choisissez <b>TIFF</b> ou <b>PDF</b> , l'option <b>Sortie multi pages</b> est disponible. Vous pouvez continuer à numériser le document suivant après que la première tâche de numérisation soit terminée.
(7)	<b>Scanner à</b>	Choisissez la destination pour envoyer l'image numérisée.
(8)	<b>Par défaut</b>	Réinitialiser toutes les valeurs aux paramètres par défaut <b>de cet onglet et de tous les autres onglets</b> .
(9)	<b>Fenêtre d'aperçu</b>	Cliquez ici pour un aperçu de votre image avant la numérisation finale. Cet aperçu d'image vous permet de définir la zone de numérisation. Lorsque vous cliquez sur <b>Aperçu</b> , la numérisation de l'aperçu commence et l'image numérisée apparaît dans la <b>Fenêtre d'aperçu</b> . Veuillez noter que l'image numérisée ne sert que d'aperçu et ne sera pas enregistrée.



## Paramètres du papier

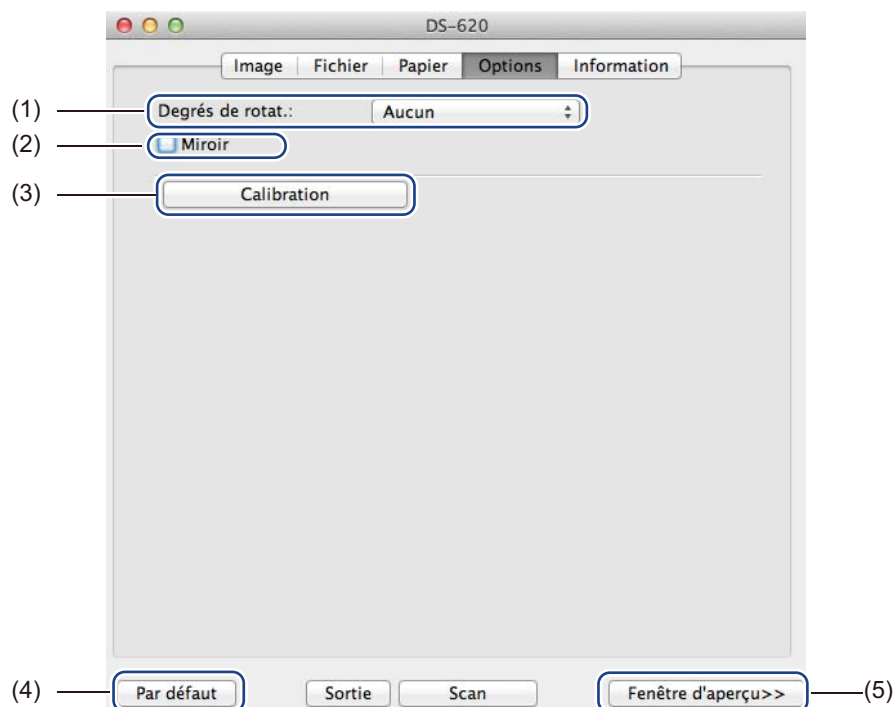
Cliquez sur l'onglet **Papier** pour définir des valeurs liées à la production de l'image.



(1)	<b>Taille page</b>	<p><b>Taille page</b> vous permet de capturer une partie du document numérisé. Choisissez votre format de papier dans la liste de la fenêtre contextuel <b>Taille page</b>, définissez les valeurs <b>Décalage X</b> et <b>Décalage Y</b> ou spécifiez la <b>Largeur</b> et la <b>Longueur</b> pour définir votre zone numérisée. Cliquez sur la <b>Fenêtre d'aperçu</b> (4) pour effectuer un aperçu du positionnement de l'image lorsque vous modifiez les valeurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Décalage X</b> - la distance entre le bord gauche du document et le bord gauche de la zone numérisée.</li> <li>• <b>Décalage Y</b> - la distance entre le bord supérieur du document et le bord supérieur de la zone numérisée.</li> <li>• <b>Largeur</b> - la largeur de la zone numérisée.</li> <li>• <b>Longueur</b> - la longueur de la zone numérisée.</li> </ul>
(2)	<b>Unité</b>	<p><b>Unité</b> vous permet de définir votre système de mesure préféré. Sélectionnez <b>Pouce</b>, <b>Millimètre</b> ou <b>Pixel</b> depuis la liste de la fenêtre contextuelle.</p>
(3)	<b>Par défaut</b>	<p>Réinitialiser toutes les valeurs aux paramètres par défaut <b>de cet onglet et de tous les autres</b> onglets.</p>
(4)	<b>Fenêtre d'aperçu</b>	<p>Cliquez ici pour un aperçu de votre image avant la numérisation finale. Cet aperçu d'image vous permet de définir la zone de numérisation.</p> <p>Lorsque vous cliquez sur <b>Aperçu</b>, la numérisation de l'aperçu commence et l'image numérisée apparaît dans la <b>Fenêtre d'aperçu</b>. Veuillez noter que l'image numérisée ne sert que d'aperçu et ne sera pas enregistrée.</p>

## Paramètres des options

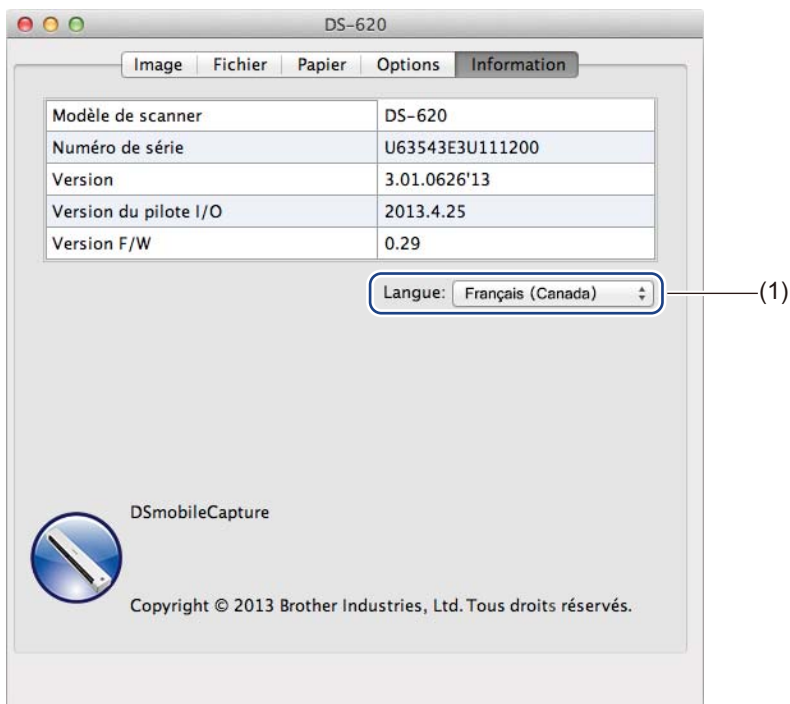
Cliquez sur l'onglet **Options** pour régler quelques paramètres supplémentaires de traitement d'image ou pour étalonner votre scanner.



(1)	<b>Degrés de rotat.</b>	Choisissez l'angle de rotation depuis la liste de la fenêtre contextuelle si vous souhaitez faire pivoter l'image numérisée.
(2)	<b>Miroir</b>	Sélectionnez la case à cocher <b>Miroir</b> pour inverser votre image.
(3)	<b>Calibration</b>	Étalonner le scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Macintosh)</i> à la page 40.
(4)	<b>Par défaut</b>	Réinitialiser toutes les valeurs aux paramètres par défaut <b>de cet onglet et de tous les autres onglets</b> .
(5)	<b>Fenêtre d'aperçu</b>	Cliquez ici pour un aperçu de votre image avant la numérisation finale. Cet aperçu d'image vous permet de définir la zone de numérisation. Lorsque vous cliquez sur <b>Aperçu</b> , la numérisation de l'aperçu commence et l'image numérisée apparaît dans la <b>Fenêtre d'aperçu</b> . Veuillez noter que l'image numérisée ne sert que d'aperçu et ne sera pas enregistrée.

## Information


Cliquez sur l'onglet **Information** pour afficher les informations sur le système et sur le scanner.



(1)	<b>Langue</b>	Choisissez la langue d'affichage à partir de la liste de la fenêtre contextuelle.
-----	---------------	---

## Utilisation de Button Manager V2 (pour Windows®)

### REMARQUE

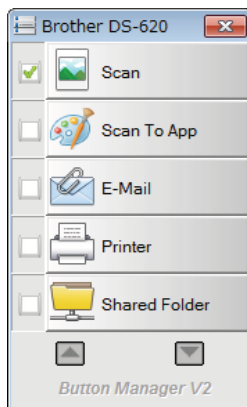
- Pour des instructions plus détaillées, consultez le *Guide de l'utilisateur Button Manager V2* depuis le menu aide de l'application.
- Pour voir le menu d'aide, cliquez droit sur l'icône **Button Manager V2**  sur la barre d'état système, puis cliquez sur **Aide**.

Utilisez l'une de ces deux méthodes pour lancer le Panneau de boutons de **Button Manager V2**.


### Pour afficher l'icône de raccourci et lancer le Panneau Button Manager V2 depuis votre barre d'état système

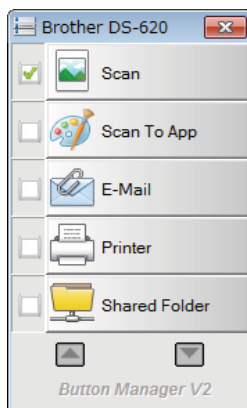
5

- 1 Connectez le câble micro-USB fourni au port micro-USB sur votre scanner. Branchez le câble micro-USB à un port USB de votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur l'icône **Button Manager V2**  sur la barre d'état système dans le coin inférieur droit de votre écran d'ordinateur.
- 3 Le Panneau de boutons **Button Manager V2** est lancé.



## Pour lancer le Panneau de boutons de Button Manager V2 depuis le bouton de démarrage Windows®

- 1 Cliquez sur **Démarrer**  > **Tous les programmes** > **Brother DS-620 (DS-720D) Scanner** > **Button Manager** > **Button Manager V2**.
- 2 Lorsque la boîte de dialogue **Sélection du modèle de scanner** apparaît, sélectionnez votre modèle de scanner depuis la liste, puis cliquez sur **OK**.
- 3 Le Panneau de boutons **Button Manager V2** est lancé.



## Méthodes de numérisation

---

Il y a deux façons de numériser à l'aide de **Button Manager V2**. Si nécessaire, vérifiez ou modifiez les paramètres de numérisation avant la numérisation.

### Pour numériser en utilisant le bouton de numérisation sur le Panneau de Button Manager V2

- 1 Insérez un document dans votre scanner.
- 2 Lancez le Panneau de boutons de **Button Manager V2**.
- 3 Si nécessaire, faites un clic droit sur le bouton de numérisation souhaité dans le Panneau de bouton de **Button Manager V2** pour modifier les paramètres de numérisation.  
Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur de Button Manager V2*.
- 4 Cliquez sur le bouton de numérisation que vous vouliez utiliser dans le Panneau de boutons de **Button Manager V2** pour lancer la numérisation.

### Pour numériser en utilisant le bouton Démarrer sur votre scanner

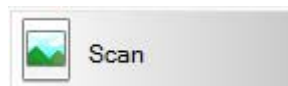
- 1 Insérez un document dans votre scanner.
- 2 Lancez le Panneau de boutons de **Button Manager V2**.
- 3 Si nécessaire, faites un clic droit sur le bouton de numérisation souhaité dans le Panneau de bouton de **Button Manager V2** pour modifier les paramètres de numérisation.  
Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur de Button Manager V2*.
- 4 Sélectionnez la case à cocher à gauche du bouton de numérisation que vous souhaitez utiliser.
- 5 Appuyez sur le bouton **Démarrer** de votre scanner pour lancer la numérisation.

## Les boutons de numérisation dans le Panneau de boutons de Button Manager V2 (pour Windows®)

### Numériser vers une image

Utilisez cette option pour ouvrir l'image numérisée dans une application spécifique. Veuillez remarquer que l'application doit déjà être ouverte et en cours d'exécution sur votre ordinateur.

Pour modifier les paramètres de numérisation, cliquez droit sur le bouton **Scan** (voir le *Guide de l'utilisateur de Button Manager V2*).



- 1 Insérez un document dans votre scanner.
- 2 Lancez le Panneau de boutons de **Button Manager V2**.
- 3 Cliquez sur **Scan**



Lorsque la numérisation est terminée, l'image numérisée sera insérée dans votre application ouverte et en cours d'exécution.

Assurez-vous des résultats de la numérisation.

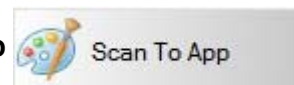
#### REMARQUE

- Si aucune application n'est lancée ou l'application est réduite, l'image numérisée sera enregistrée dans un dossier prédéfini (pour plus d'informations sur la modification du chemin du dossier, consultez le *Guide de l'utilisateur de Button Manager V2*).
- Si deux ou plusieurs applications sont ouvertes, l'image numérisée apparaît dans l'application active.

### Numérisation vers une application

Utilisez cette option pour ouvrir l'image numérisée avec une application que vous choisissez depuis une liste.

Pour modifier les paramètres de numérisation, cliquez droit sur le bouton **Scan To App**



- 1 Insérez un document dans votre scanner.
- 2 Lancez le Panneau de boutons de **Button Manager V2**.
- 3 Cliquez sur **Scan To App**



pour lancer la numérisation.

Une fois que la numérisation est terminée, l'image numérisée est ouverte avec l'application installée et ouverte sur votre ordinateur.

Assurez-vous des résultats de la numérisation.


## Numérisation vers un courriel

---

Utilisez cette option pour joindre l'image numérisée à un courriel.

Pour changer les paramètres de numérisation ou de logiciels de messagerie, cliquez droit sur le bouton



- 1 Insérez un document dans votre scanner.
- 2 Lancez le Panneau de boutons de **Button Manager V2**.
- 3 Cliquez sur **E-Mail**  E-Mail pour lancer la numérisation.

Lorsque la numérisation est terminée, votre logiciel de messagerie démarre et l'image numérisée sera jointe à un courriel vide.

Assurez-vous des résultats de la numérisation.


## Numérisation vers une imprimante

---

Utilisez cette option pour imprimer l'image numérisée depuis votre imprimante par défaut.

Pour modifier les paramètres de numérisation ou imprimante de destination, cliquez droit sur le bouton



- 1 Insérez un document dans votre scanner.
- 2 Lancez le Panneau de boutons de **Button Manager V2**.
- 3 Cliquez sur **Printer**  Printer pour lancer la numérisation.

Une fois que la numérisation est terminée, l'image numérisée est imprimée à partir de votre imprimante par défaut.

Assurez-vous des résultats de la numérisation.



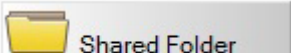
## Numérisation vers un dossier partagé

---

Utilisez cette option pour enregistrer l'image numérisée dans un dossier partagé sur votre réseau.

Pour modifier les paramètres de numérisation, cliquez droit sur le bouton **Shared Folder**



- 1 Insérez un document dans votre scanner.
- 2 Lancez le Panneau de boutons de **Button Manager V2**.
- 3 Cliquez sur **Shared Folder**  pour lancer la numérisation.

Une fois que la numérisation est terminée, l'image numérisée est envoyée directement au dossier partagé.

Assurez-vous des résultats de la numérisation.

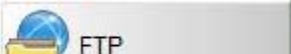
## Numérisation vers un serveur FTP

---

Utilisez cette option pour enregistrer l'image numérisée dans un dossier sur votre serveur FTP.

Pour modifier les paramètres de numérisation, cliquez droit sur le bouton **FTP**



- 1 Insérez un document dans votre scanner.
- 2 Lancez le Panneau de boutons de **Button Manager V2**.
- 3 Cliquez sur **FTP**  pour lancer la numérisation.

Une fois que la numérisation est terminée, l'image numérisée est envoyée directement au serveur FTP.  
Assurez-vous des résultats de la numérisation.



# 6

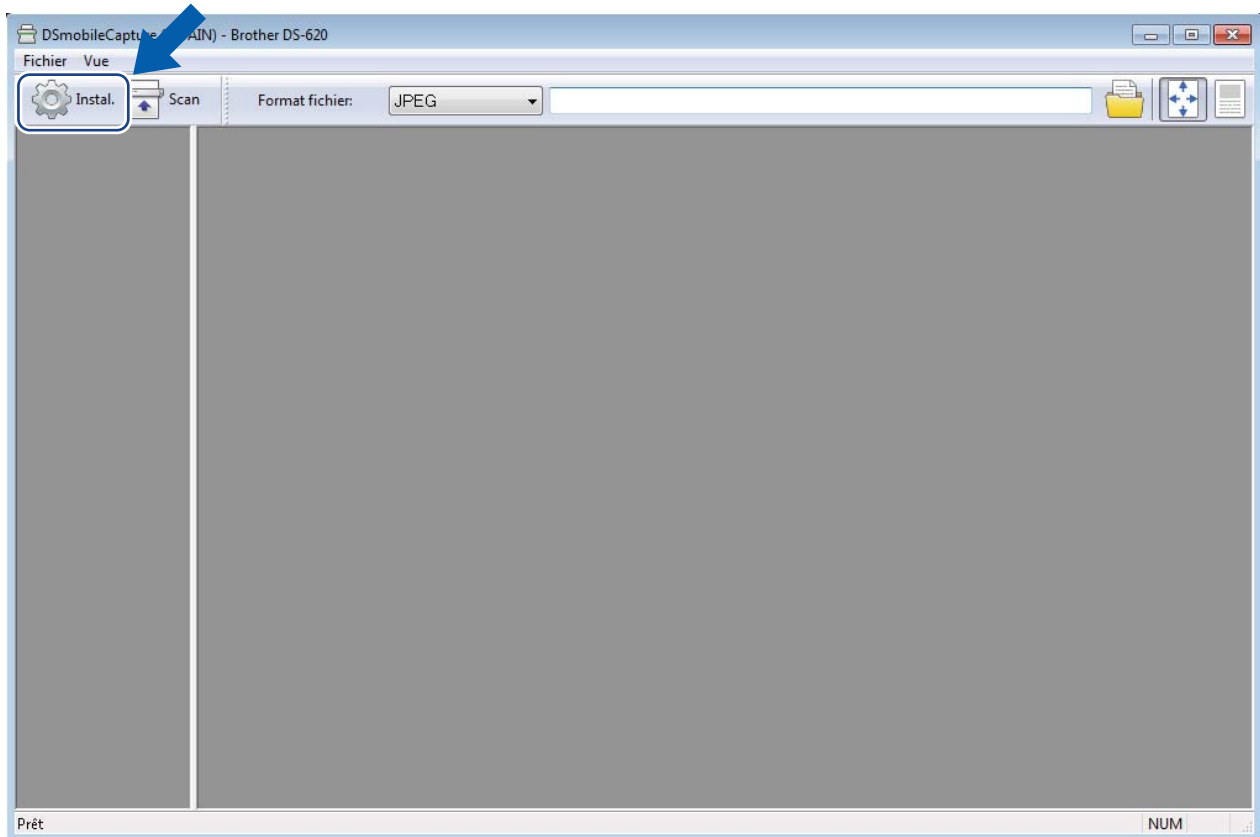
## Étalonnage du scanner

N'étalonnez votre scanner que si les images numérisées commencent à paraître floues, si la couleur semble anormale (plus sombre que la normale), après 8 000 numérisations, ou si le scanner a été stocké sans être utilisé pendant une longue période.

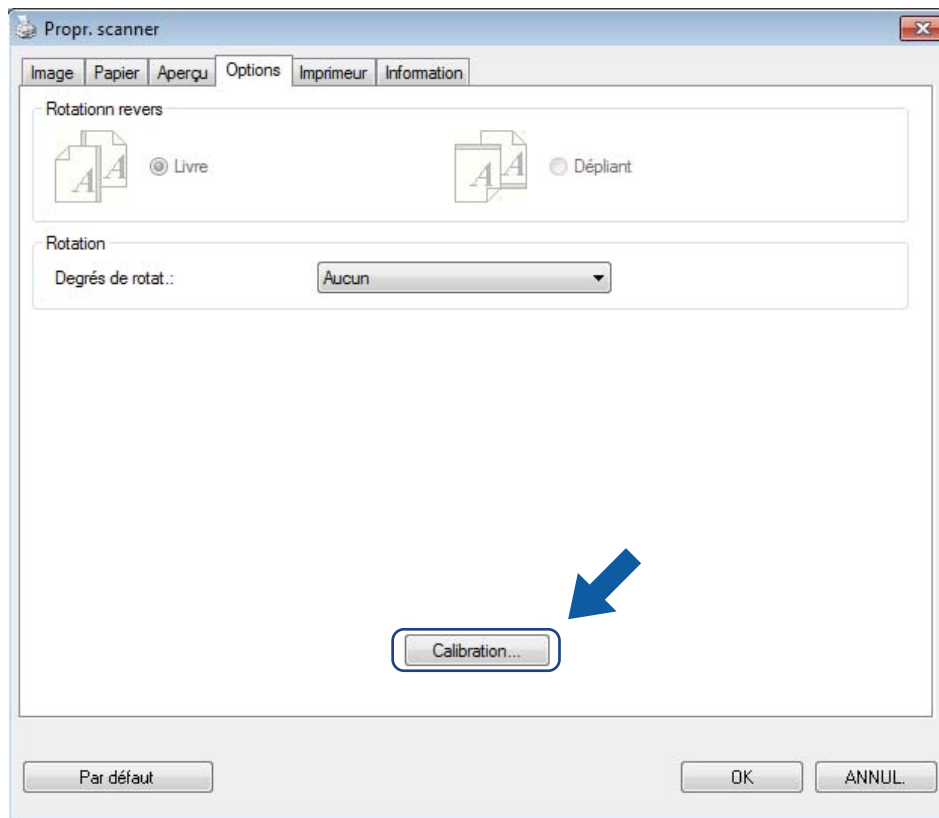
Vous aurez besoin de la feuille d'étalonnage fournie avec votre scanner pour réaliser l'étalonnage avec succès.

### Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Windows®)

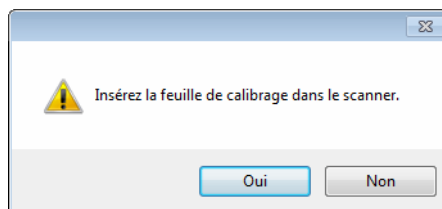
- 1 Double-cliquez sur le raccourci **DSmobileCapture** sur  votre ordinateur.
- 2 La boîte de dialogue **Sélection du modèle de scanner** apparaît. Sélectionnez **TWAIN** sous **Type de pilote**, sélectionnez **Brother DS-620 (DS-720D)** sous **Modèle de scanner**, puis cliquez sur **OK**.
- 3 **DSmobileCapture** est lancé.
- 4 Cliquez sur **Instal.** .



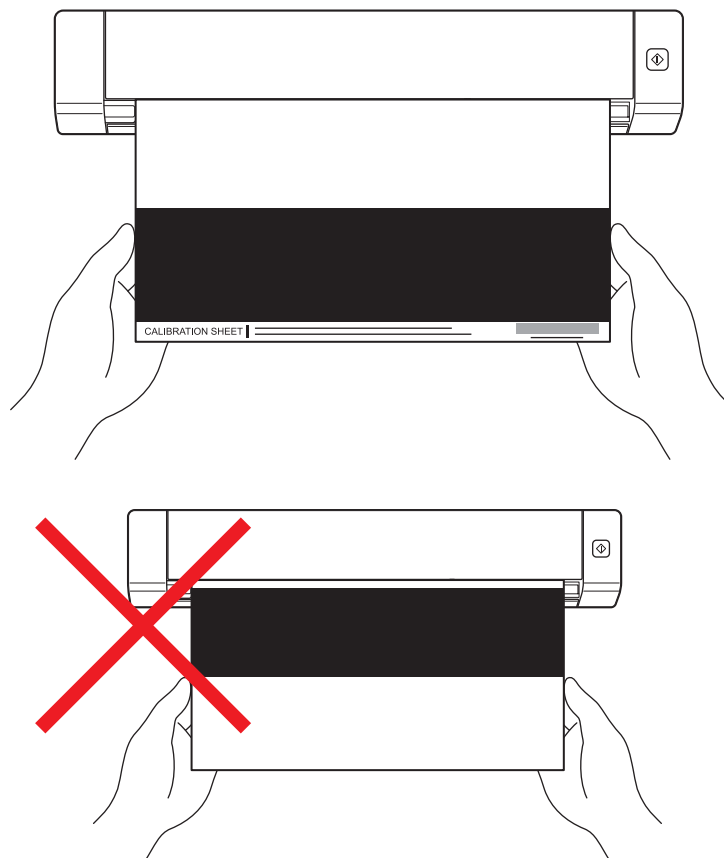
- 5 Cliquez sur l'onglet **Options**.
- 6 Cliquez sur **Calibration** pour commencer l'étalonnage du scanner.



- 7 Un message s'affiche, vous invitant à insérer la feuille d'étalonnage.



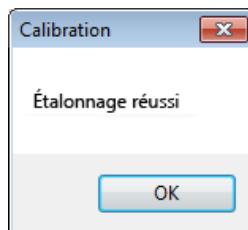
- 8 Tenez les rebords de la feuille d'étalonnage et insérez-la dans la fente d'alimentation comme illustré ci-dessous.  
Cliquez sur **Oui**.



### REMARQUE

Maintenez la feuille d'étalonnage par le bord uniquement et faites attention de ne pas toucher la zone blanche ou noire. Si vous laissez des traces ou des empreintes digitales sur cette feuille, cela peut provoquer des erreurs d'étalonnage.


- 9 La numérisation commence automatiquement.
- 10 Une fois la feuille d'étalonnage numérisée, un message d'**Étalonnage réussi** s'affiche sur votre écran, indiquant que l'étalonnage est terminé. Cliquez sur **OK** pour mettre fin à l'étalonnage, puis cliquez sur **OK** pour fermer l'écran **Options**.

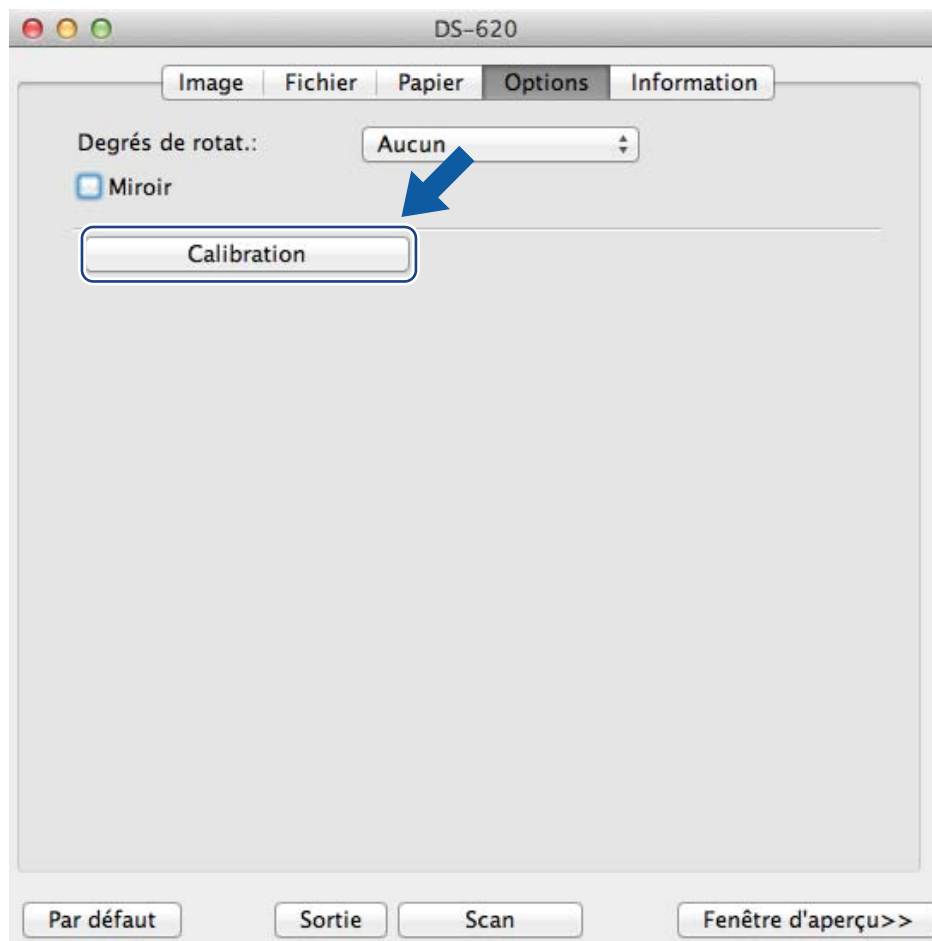


### REMARQUE

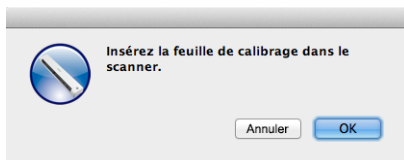
S'il y a un **Échec de la calibration**, un message s'affiche sur votre écran, retirez le câble micro-USB de votre ordinateur. Rebranchez le câble micro-USB sur l'ordinateur puis effectuez à nouveau l'étalonnage. Si l'étalonnage échoue à nouveau, consultez la tête d'impression du scanner pour s'assurer qu'elle soit propre.

## Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Macintosh)

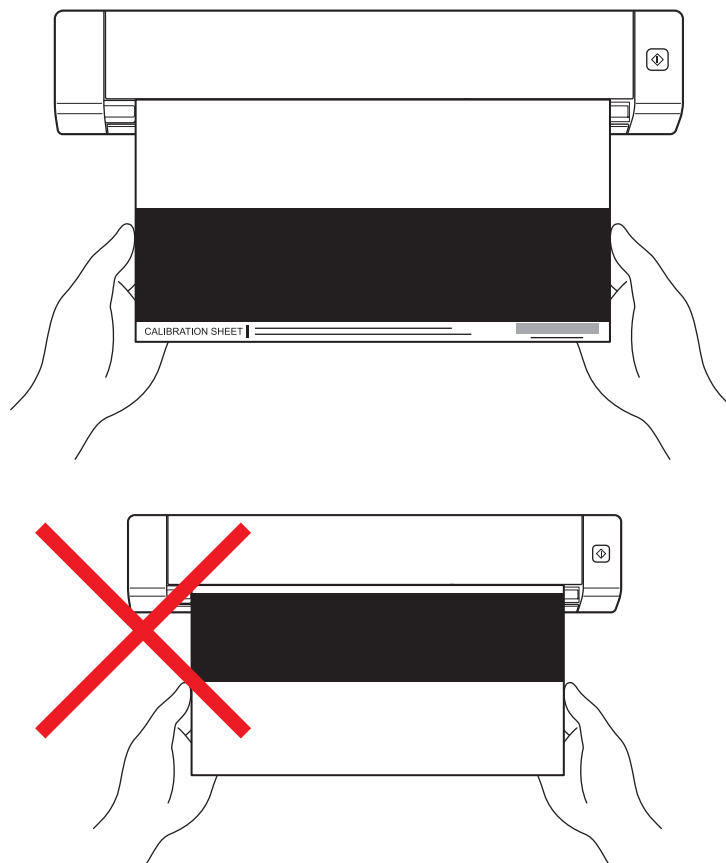
- 1 Double-cliquez sur le raccourci **DSmobileCapture** sur  votre ordinateur.
- 2 **DSmobileCapture** est lancé.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Options**.
- 4 Cliquez sur **Calibration** pour commencer l'étalonnage du scanner.



- 5 Un message s'affiche, vous invitant à insérer la feuille d'étalonnage.



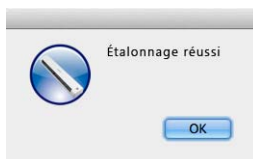
- 6 Tenez les rebords de la feuille d'étalonnage et insérez-la dans la fente d'alimentation comme illustré ci-dessous.  
Cliquez sur **OK**.



### REMARQUE

Maintenez la feuille d'étalonnage par le bord uniquement et faites attention de ne pas toucher la zone blanche ou noire. Si vous laissez des traces ou des empreintes digitales sur cette feuille, cela peut provoquer des erreurs d'étalonnage.

- 7 La numérisation commence automatiquement.
- 8 Une fois la feuille d'étalonnage numérisée, un message d'**Étalonnage réussi** s'affiche sur votre écran, indiquant que l'étalonnage est terminé avec succès. Cliquez sur **OK** pour mettre fin à l'étalonnage.



### REMARQUE

S'il y a un **Échec de la calibration**, un message s'affiche sur votre écran, retirez le câble micro-USB de votre ordinateur. Rebranchez le câble micro-USB sur l'ordinateur puis effectuez à nouveau l'étalonnage. Si l'étalonnage échoue à nouveau, consultez la tête d'impression du scanner pour s'assurer qu'elle soit propre.

## IMPORTANT

Ne pas utiliser de solvants ou de liquides corrosifs, comme l'alcool, le kérosène, etc., pour nettoyer quelque partie du scanner, car le plastique peut être endommagé de façon permanente.

## Nettoyage de l'extérieur de votre scanner

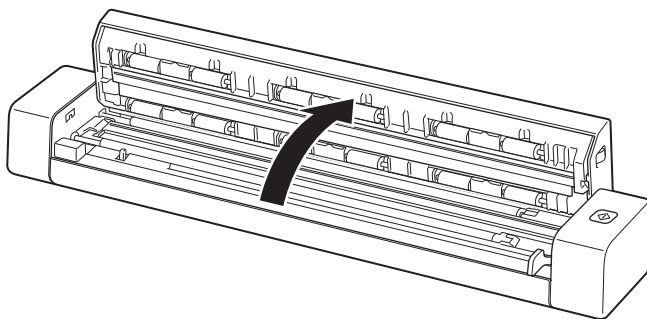
Pour éviter l'accumulation de poussière, il est recommandé de nettoyer l'extérieur de votre scanner régulièrement.

- 1 Retirez le câble micro-USB de votre scanner et de votre ordinateur.
- 2 Essuyez l'extérieur du scanner avec un chiffon sec, doux et non pelucheux. Si nécessaire, essuyez l'extérieur avec un chiffon légèrement imbibé d'eau ou avec de détergent dilué et essuyez avec un chiffon sec.
- 3 Rebranchez le câble micro-USB sur votre scanner et votre ordinateur.

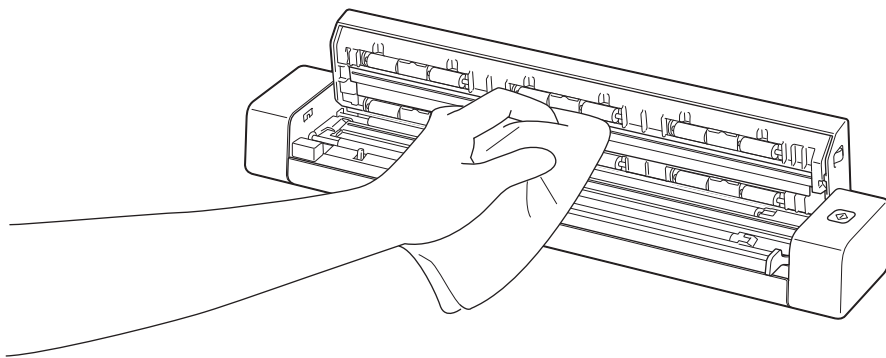
## Nettoyage de l'intérieur de votre scanner

Pour maintenir la qualité de l'image numérisée, nettoyez l'intérieur de votre scanner régulièrement. Si des lignes ou des bandes verticales apparaissent sur les images numérisées, cela indique qu'il est temps de nettoyer votre scanner.

- 1 Retirez le câble micro-USB de votre scanner et de votre ordinateur.
- 2 Ouvrez le capot supérieur du scanner.



- 3 Essuyez doucement le verre et les rouleaux d'alimentation avec le chiffon de nettoyage fourni.



- 4 Fermez le capot supérieur.
- 5 Rebranchez le câble micro-USB sur votre scanner et votre ordinateur.



## IMPORTANT

Pour obtenir de l'assistance technique, vous devez contacter le centre de service à la clientèle du pays où vous avez acheté le scanner. Pour de plus amples informations, reportez-vous à *Pour le service à la clientèle* à la page 54. Les appels doivent être effectués à partir de ce pays.

Si vous pensez qu'il y a un problème avec le scanner, consultez le tableau ci-dessous et suivez les suggestions.

Vous serez en mesure de résoudre vous-même facilement la plupart des problèmes. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) au [support.brother.com](http://support.brother.com) pour trouver d'autres FAQ et des conseils de dépannage.

L'utilisation de fournitures d'une marque autre que Brother peut affecter la qualité d'impression, la performance du produit et sa fiabilité.

## Messages d'erreur et d'entretien

Message d'erreur	Cause	Actions
<b>Pilote occupé.</b>	L'application de numérisation en cours d'utilisation a planté ou le pilote du scanner est verrouillé avec des droits d'administrateur.	Retirez le câble micro-USB de votre ordinateur. Rebranchez le câble micro-USB sur l'ordinateur puis lancez à nouveau l'application.
<b>Un document est coincé. Veuillez ouvrir le capot supérieur et retirez le papier coincé en tirant vers l'avant, puis réessayez.</b>	Un document est coincé.	Ouvrez le capot supérieur et retirez le document en le tirant vers l'avant, puis refermez le capot supérieur.
<b>Le capot du chargeur de documents manuel est ouvert.</b>	Le capot supérieur du scanner est ouvert lorsque la numérisation commence.	Fermez le capot supérieur et recommencez la numérisation.
<b>Aucun papier dans le chargeur de documents manuel.</b>	Aucun document n'est placé dans la fente d'alimentation.	Placez votre document dans la fente d'alimentation et recommencez la numérisation.
<b>Vous ne trouvez pas le scanner.</b>	Votre scanner n'est pas connecté à votre ordinateur.	Confirmez que le câble micro-USB qui connecte le scanner à l'ordinateur est correctement connecté.
<b>Erreur de retour du système d'exploitation.</b>	Votre système d'exploitation ne peut pas reconnaître votre scanner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Confirmez que le câble micro-USB qui connecte le scanner à l'ordinateur est correctement connecté.</li> <li>■ Redémarrer l'ordinateur.</li> </ul>

Message d'erreur	Cause	Actions
<b>L'étalonnage a échoué Veuillez redémarrer la machine.</b>	L'étalonnage a échoué pour une raison quelconque. Par exemple, la feuille d'étalonnage n'est pas insérée dans le bon sens.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Retirez le câble micro-USB de votre ordinateur. Rebranchez le câble micro-USB sur l'ordinateur puis effectuez à nouveau l'étalonnage.</li> <li>■ Insérez la feuille de calibrage dans le bon sens.</li> <li>• Pour Windows® : pour effectuer l'étalonnage en utilisant le logiciel, voir <i>Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Windows®)</i> à la page 37.</li> <li>• Pour Macintosh : pour effectuer l'étalonnage en utilisant le logiciel, voir <i>Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Macintosh)</i> à la page 40.</li> </ul>

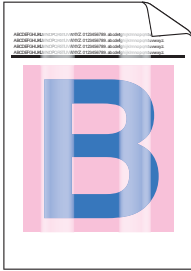
## Dépistage des pannes

### Problèmes de numérisation

Problème	Cause	Suggestions
Mon scanner ne s'allume pas.	Le câble micro-USB fourni n'est pas correctement branché.	Assurez-vous que le câble micro-USB est correctement connecté à votre scanner et à votre ordinateur.
Mon ordinateur ne reconnaît pas le scanner lorsqu'il est connecté via le câble micro-USB.	Les causes peuvent varier.	Assurez-vous que le câble micro-USB est correctement connecté à votre scanner et à votre ordinateur. Retirez le câble micro-USB et reconnectez-le à votre scanner et à votre ordinateur.
Mes images numérisées ont des lignes noires qui les traversent, des espaces vides, ou sont de mauvaise qualité dans l'ensemble.	Ce problème se produit si la qualité d'image entre le scanner et l'ordinateur n'est pas équilibrée ou si un corps étranger, par exemple un trombone ou du papier déchiré, est coincé dans le scanner.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez la fente du chargeur de documents et veillez que la fente soit dégagée. Si des corps étrangers sont trouvés, retirez-les de votre scanner.</li> <li>2. Étalonnez votre scanner (voir <i>Étalonnage du scanner</i> à la page 37).</li> </ol> <p>Si la qualité de numérisation n'est pas améliorée après avoir étalonné votre scanner :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nettoyez le scanner (voir <i>Maintenance du scanner</i> à la page 42).</li> <li>2. Étalonnez à nouveau votre scanner.</li> </ol>

Problème	Cause	Suggestions
Mon image numérisée n'apparaît pas.	Les guides-papier ne sont pas ajustés à la largeur du document.	Réglez le guide-papier à la largeur du document.
	Les paramètres ne sont pas adaptés à votre document. Par exemple, un document de format A4 a été introduit alors que le format de document sélectionné est Lettre.	Assurez-vous que les paramètres de format de document sont adaptés à votre document. Pour Windows® : reportez-vous à la section <i>Paramètres du papier</i> à la page 18. Pour Macintosh : reportez-vous à la section <i>Paramètres du papier</i> à la page 28.
La vitesse de numérisation est trop lente.	La résolution n'est pas adaptée à votre document.	Diminuez la résolution du scanner. Pour Windows® : reportez-vous à la section <i>Réglage de l'image</i> à la page 17. Pour Macintosh : reportez-vous à la section <i>Réglage de l'image</i> à la page 25.
Mon scanner est connecté, mais il n'alimente pas mon document ou ne fait rien d'autre.	Votre document n'est pas réglé correctement.	Insérez votre document jusqu'à ce que vous sentez le bord supérieur du document toucher l'intérieur de votre scanner.
	Votre document est trop fin ou trop épais.	Vérifiez que votre document est acceptable (voir <i>Fiches techniques des documents</i> à la page 6). Si votre document n'est pas le problème : 1. Confirmez que le câble micro-USB qui connecte votre scanner à votre ordinateur est correctement connecté. 2. Réinstallez le pilote du scanner depuis le DVD-ROM.
	Le capot supérieur du scanner est ouvert.	Fermez le capot supérieur et recommencez la numérisation.
Le document est coincé.	Les causes peuvent varier.	Ouvrez le capot supérieur du scanner et tirez doucement sur le document. Veillez à ce qu'aucun morceau de papier ne reste à l'intérieur du scanner.
	Votre document n'est pas acceptable pour la machine (par exemple, si le papier est trop long).	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez que votre document est acceptable pour l'appareil (voir <i>Fiches techniques des documents</i> à la page 6).</li> <li>■ Utilisez la feuille de support fourni (voir <i>Chargement de la feuille de support</i> à la page 11).</li> </ul>
Mon scanner devient chaud.	Il est normal que votre scanner émette une petite quantité de chaleur après une utilisation prolongée.	Si il y a une odeur étrange provenant du scanner ou si le scanner semble un peu chaud au toucher, retirez immédiatement le câble micro-USB de votre scanner et de votre ordinateur.

Problème	Cause	Suggestions
La qualité de numérisation est médiocre.	Une poussière de papier s'est accumulée à l'intérieur de votre scanner.	Nettoyez votre scanner (voir <i>Maintenance du scanner</i> à la page 42).
	Un étalonnage doit être effectué.	Effectuez l'étalonnage. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour Windows® : pour effectuer l'étalonnage en utilisant le logiciel, voir <i>Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Windows®)</i> à la page 37.</li> <li>• Pour Macintosh : pour effectuer l'étalonnage en utilisant le logiciel, voir <i>Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Macintosh)</i> à la page 40.</li> </ul>
	La résolution du scanner est trop faible.	Augmentez la résolution du scanner. Pour Windows® : reportez-vous à la section <i>Réglage de l'image</i> à la page 17. Pour Macintosh : reportez-vous à la section <i>Réglage de l'image</i> à la page 25.
Les couleurs dans l'image numérisée sont sombres.	Les paramètres ne sont pas adaptés au type de document en cours de numérisation.	Régalez les paramètres de numérisation. Pour Windows® : reportez-vous à la section <i>Réglage de l'image</i> à la page 17. Pour Macintosh : reportez-vous à la section <i>Réglage de l'image</i> à la page 25.
	Un étalonnage doit être effectué.	Effectuez l'étalonnage. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour Windows® : pour effectuer l'étalonnage en utilisant le logiciel, voir <i>Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Windows®)</i> à la page 37.</li> <li>• Pour Macintosh : pour effectuer l'étalonnage en utilisant le logiciel, voir <i>Étalonnage en utilisant un logiciel (pour Macintosh)</i> à la page 40.</li> </ul>
La fonction OCR ne fonctionne pas.	La résolution du scanner est trop faible.	Augmentez la résolution du scanner. Pour Windows® : utilisez <b>PaperPort™ 12SE</b> pour augmenter la résolution. Pour Macintosh : utilisez <b>Presto! PageManager 9</b> pour augmenter la résolution.
	(Utilisateurs de Windows®) Nuance PaperPort™ 12SE n'a pas été installé sur votre ordinateur.	Veillez à ce que vous ayez installé Nuance PaperPort™ 12SE depuis le DVD-ROM fourni.
	(Utilisateurs de Macintosh) Presto! PageManager n'a pas été installé sur votre ordinateur.	Veillez à ce que vous ayez installé Presto! PageManager depuis le DVD-ROM fourni.

Problème	Cause	Suggestions
L'image numérisée est de travers (inclinée).	Le guide-papier du scanner n'est pas ajusté à la largeur du document.	Réglez le guide-papier à la largeur du document.
Des lignes verticales blanches ou des rayures blanches apparaissent sur l'image numérisée. 	Le scanner est exposé directement aux rayons du soleil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déplacez le scanner pour qu'il ne soit plus exposé aux rayons du soleil.</li> <li>• Déplacez le scanner loin de la source de lumière.</li> </ul>
	Une source de lumière se trouve près du scanner.	
L'image numérisée montre une pénétration de l'encre.	Votre document est trop mince.	Vérifiez que votre document est acceptable (voir <i>Fiches techniques des documents</i> à la page 6).
	Le réglage du contraste est incorrect.	<p>Augmentez le niveau de contraste.</p> <p>Pour Windows® : reportez-vous à la section <i>Réglage de l'image</i> à la page 17.</p> <p>Pour Macintosh : reportez-vous à la section <i>Réglage de l'image</i> à la page 25.</p>
<p><b>(DS-720D uniquement)</b></p> <p>La numérisation recto verso ne peut être effectuée.</p>	Les paramètres de la numérisation recto verso ne sont pas configurés dans <b>DSmobileCapture</b> .	Cochez la case <b>Duplex</b> située sous l'onglet <b>Image</b> dans <b>DSmobileCapture</b> .

### Problèmes de logiciel

Problème	Cause	Suggestions
Lorsque j'appuie sur <b>Scan</b> dans mon logiciel de numérisation, un message d'erreur apparaît : <b>Veillez installer le scanner ou La numérisation a été annulée parce que le scanner n'est pas sous tension ou n'est pas connecté correctement.</b>	Ce message d'erreur apparaît si votre scanner n'est pas reconnu par votre ordinateur.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veillez à ce que votre scanner soit correctement connecté.</li> <li>2. Confirmez que le câble micro-USB fonctionne et qu'il n'est pas usé ou endommagé de quelque façon.</li> </ol> <p>Si l'erreur persiste toujours après avoir vérifié que le câble micro-USB est branché correctement, réinstallez le pilote du scanner depuis le DVD-ROM.</p>
Je ne peux pas installer les pilotes du scanner. (Windows®)	Il est possible que vous n'ayez pas les privilèges d'administrateur.	Connectez-vous à Windows® avec vos droits d'administrateur.

Problème	Cause	Suggestions
Je ne peux pas installer les pilotes du scanner. (Macintosh)	Il est possible que vous n'ayez pas les privilèges d'administrateur.	Depuis le menu Apple, sélectionnez <b>Préférences du système &gt; Système &gt; Utilisateurs et Groupes</b> . Le volet gauche de la fenêtre affiche la liste des comptes courants, dont l'un devrait être votre nom avec le mot « admin » en dessous. Si ce n'est <u>pas</u> le cas, contactez votre administrateur de système.
La taille de fichier est trop grande.	La taille de fichier dépend de nombreux facteurs. La taille physique du document et la quantité de texte/graphique sur chaque page sont des facteurs qui auront une incidence sur la taille de fichier résultant. Ces facteurs ne peuvent pas être modifiés.	<p>Pour produire le fichier de numérisation le plus petit pour un document donné, utilisez la résolution la plus basse et le mode noir et blanc et numérisez la plus petite surface possible. L'utilisation de paramètres opposés (numériser avec une résolution élevée, en mode Couleur et avec la numérisation de la plus grande superficie possible) entraîne la génération d'un fichier de plus grande taille.</p> <p>Pour Windows<sup>®</sup> : reportez-vous à la section <i>Changement de paramètres de numérisation DSmobileCapture (pour Windows<sup>®</sup>)</i> à la page 16).</p> <p>Pour Macintosh : reportez-vous à la section <i>Modification des paramètres de numérisation de DSmobileCapture (pour Macintosh)</i> à la page 25).</p>

## Autres problèmes

Problème	Cause	Suggestions
Je n'ai pas ou j'ai perdu la feuille d'étalonnage.	Les causes peuvent varier.	La feuille spéciale de calibrage lustrée fournie avec votre scanner vous donnera les meilleurs résultats d'étalonnage. Pour commander une nouvelle feuille d'étalonnage, rendez-vous sur le site Brother Mall à l'adresse <a href="http://www.brothermall.com">www.brothermall.com</a>
Je veux utiliser un concentrateur USB.	Les causes peuvent varier.	Utilisez votre scanner sans se connecter à un concentrateur USB. Un concentrateur USB pourrait ne pas être en mesure de fournir assez de puissance pour le scanner.

## Fiches techniques

### REMARQUE

Ce chapitre offre un aperçu des caractéristiques techniques du scanner. Pour obtenir des fiches techniques supplémentaires, allez à la page produit de votre scanner à [www.brother.com](http://www.brother.com) et cliquez sur l'onglet **Fiches techniques**.

### Généralités

			DS-620	DS-720D
Source d'alimentation		Puissance bus de l'USB 5 V CC		
Puissance absorbée	Numérisation	2,5 W 500 mA ou moins		
	Prêt	1,0 W 200 mA ou moins		
Dimensions	Largeur	11,4 po (290,5 mm)		
	Hauteur	1,4 po (36,7 mm)	1,6 po (40,7 mm)	
	Profondeur	2,1 po (52,5 mm)	2,6 po (66,9 mm)	
Poids		Environ 0,88 lb (400 g)	Environ 1,10 lb (500 g)	
Température	En fonctionnement	41 à 95 °F (5 à 35 °C)		
Taux d'humidité	En fonctionnement	15 à 85 %		
	En stockage	10 à 90 %		
Format de document	Papier unique	Largeur	2,2 à 8,5 po (55 à 215,9 mm)	
		Longueur	Numérisation d'un seul côté 3,5 à 32 po (90 à 812,8 mm)	
			-	Numérisation recto verso (DS-720D uniquement) 3,5 po à 16 po (90 mm à 406,4 mm)

## Scanner

		DS-620	DS-720D
Couleur/Noir		Oui/Oui	
Numérisation recto verso		Non	Oui
Compatibilité TWAIN	Windows®	Windows® XP <sup>1</sup> / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10	
	Macintosh	Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x <sup>2</sup>	
Profondeur de couleur	Entrée	Traitement de la couleur 48 bits	
	Sortie	Traitement de la couleur 24 bits	
Résolution	Optique	Jusqu'à 600 × 600 ppp	
	Interpolée	1 200 ppp	
Largeur de numérisation		Jusqu'à 8,5 po (216 mm)	
Échelle de gris	Entrée	Bit 16	
	Sortie	Bit 8	
Vitesse maximale de numérisation		Mono 8,0 ppm (7,5 secondes (Lettre) jusqu'à 300 ppp) 7,5 ppm (8 secondes (A4) jusqu'à 300 ppp) 4,3 ppm (14,1 secondes (Lettre) supérieures à 400 ppp) 4 ppm (15 secondes (A4) supérieures à 400 ppp) Couleur 8,0 ppm (7,5 secondes (Lettre) jusqu'à 300 ppp) 7,5 ppm (8 secondes (A4) jusqu'à 300 ppp) 4,3 ppm (14,1 secondes (Lettre) supérieures à 400 ppp) 4 ppm (15 secondes (A4) supérieures à 400 ppp)	
Vitesse max de la numérisation recto verso		-	Mono : 5,3 ppm (11,3 secondes (Lettre) jusqu'à 300 ppp) 5 ppm (12 secondes (A4) jusqu'à 300 ppp) 3 ppm (19,8 secondes (Lettre) supérieur à 400 ppp) 2,9 ppm (21 secondes (A4) supérieur à 400 ppp) Couleur : 5,3 ppm (11,3 secondes (Lettre) jusqu'à 300 ppp) 5 ppm (12 secondes (A4) jusqu'à 300 ppp) 3 ppm (19,8 secondes (Lettre) supérieur à 400 ppp) 2,9 ppm (21 secondes (A4) supérieur à 400 ppp)

<sup>1</sup> Windows® XP dans ce guide de l'utilisateur comprend Windows® XP Édition Familiale et Windows® XP Professionnel.

<sup>2</sup> Pour obtenir les versions les plus récentes des pilotes pour le système Mac OS X que vous utilisez, visitez le site suivant : [support.brother.com](http://support.brother.com)



## Interfaces

USB	USB 2.0 à haute vitesse <sup>1, 2</sup> Utilisez un câble USB 2.0 (Type A/B) d'une longueur maximale de 4 pieds (1,2 mètre).
-----	---

<sup>1</sup> Votre scanner est équipé d'une interface USB 2.0 à haute vitesse. Le scanner peut également être connecté à un ordinateur équipé d'une interface USB 1.1.

<sup>2</sup> Les ports USB de tiers ne sont pas pris en charge.

## Configuration requise pour l'ordinateur

SYSTÈMES D'EXPLOITATION ET FONCTIONS LOGICIELLES PRIS EN CHARGE							
Plate-forme informatique et version du système d'exploitation		Vitesse minimum du processeur	Mémoire vive minimum	Mémoire vive recommandée	Espace libre sur le disque dur pour l'installation		Interface PC prise en charge
					Pour pilotes	Pour applications	
Système d'exploitation Windows®	Windows® XP Édition Familiale/ Windows® XP Professionnel	Intel® Core™ 2 Duo ou équivalent	1 Go	2 Go	80 Mo	1,2 Go	USB
	Windows® XP Professionnel Édition x64	Processeur (Intel® 64 ou AMD64) ou équivalent AMD64 pris en charge 64-bits	1 Go	2 Go			
	Windows Vista®	Processeur Intel® Core™ 2 Duo ou (Intel® 64 ou équivalent AMD64) pris en charge 64-bits	1 Go	2 Go	80 Mo	1,2 Go	
	Windows® 7	Processeur Intel® Core™ 2 Duo ou (Intel® 64 ou équivalent AMD64) pris en charge 64-bits	1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	2 Go (32 bits) 4 Go (64 bits)	80 Mo	1,2 Go	
	Windows® 8	Processeur Intel® Core™ i3 ou (Intel® 64 ou équivalent AMD64) pris en charge 64-bits	1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	2 Go (32 bits) 4 Go (64 bits)	80 Mo	1,2 Go	
	Windows® 8.1	Processeur Intel® Core™ i3 ou (Intel® 64 ou équivalent AMD64) pris en charge 64-bits	1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	2 Go (32 bits) 4 Go (64 bits)	80 Mo	1,2 Go	
	Windows® 10	Processeur Intel® Core™ i3 ou (Intel® 64 ou équivalent AMD64) pris en charge 64-bits	1 Go (32 bits) 2 Go (64 bits)	2 Go (32 bits) 4 Go (64 bits)	80 Mo	1,2 Go	
Système d'exploitation Macintosh	Mac OS X 10.6.x	Processeur Intel®	1 Go	2 Go	80 Mo	400 Mo	USB
	Mac OS X 10.7.x	Processeur Intel®	1 Go	2 Go			
	Mac OS X 10.8.x	Processeur Intel®	2 Go	4 Go			
	Mac OS X 10.9.x	Processeur Intel®	2 Go	4 Go			
	Mac OS X 10.10.x	Processeur Intel®	2 Go	4 Go			
	Mac OS X 10.11.x	Processeur Intel®	2 Go	4 Go			

Pour obtenir les dernières mises à jour de pilotes, visitez [support.brother.com](http://support.brother.com)

Tous les noms de marques de commerce, de marques et de produits sont la propriété de leurs compagnies respectives.

## Contactez Brother

### IMPORTANT

---

Pour obtenir de l'assistance technique, veuillez contacter le centre de service à la clientèle du pays où vous avez acheté le scanner. Pour de plus amples informations, reportez-vous à *Pour le service à la clientèle* à la page 54. Les appels doivent être effectués **à partir de ce pays**.

---

### Enregistrement de votre produit

---

Si vous enregistrez votre produit auprès de la Corporation Internationale Brother, vous serez inscrit en tant que propriétaire d'origine du produit. Votre enregistrement auprès de Brother :

- peut servir à confirmer la date d'achat du produit dans l'éventualité où vous perdriez votre coupon de caisse;
- peut aider dans le cadre d'une déclaration de sinistre en cas de perte du produit s'il est couvert par votre assurance;
- nous permettra de vous informer de nos promotions et des mises à jour concernant votre produit.

Veuillez remplir et envoyer par télécopieur votre Enregistrement de garantie et la feuille de test. Vous pouvez également enregistrer votre produit en ligne pour plus de commodité à l'adresse

[www.brother.com/registration](http://www.brother.com/registration)

### Foire Aux Questions (FAQ)

---

Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) est un guichet unique pour tous vos besoins concernant votre appareil Brother. Vous pouvez télécharger les logiciels, les documents et les utilitaires les plus récents, consulter la foire aux questions (FAQ) et les conseils de dépiantage des pannes, et apprendre à optimiser l'utilisation de votre appareil Brother.

[support.brother.com](http://support.brother.com)

Vous pouvez consulter Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) pour les mises à jour des pilotes Brother.

Pour maintenir les performances de votre appareil à jour, consultez Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) pour obtenir la dernière mise à jour du microprogramme.

## Pour le service à la clientèle

---

- Aux États-Unis :** 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)  
1-901-379-1215 (télécopieur)  
Pour connaître l'emplacement d'un centre autorisé Brother, veuillez appeler au 1-877-BROTHER (1-877-276-8437).
- Au Canada :** 1-877-BROTHER  
(514) 685-4898 (télécopieur)  
Pour connaître l'emplacement d'un centre autorisé Brother, veuillez appeler au 1-877-BROTHER.

Si vous avez des commentaires ou des suggestions, veuillez nous écrire à l'adresse suivante :

- Aux États-Unis :** Printer Customer Support  
Brother International Corporation  
7905 North Brother Boulevard  
Bartlett, TN 38133
- Au Canada :** La Corporation internationale Brother du Canada, Ltée.  
- Département du Marketing  
1, rue de l'Hôtel de Ville, Dollard-des-Ormeaux (Québec), Canada H9B 3H6

### Centre de service (États-Unis uniquement)

Visitez le site [www.brother-usa.com/service](http://www.brother-usa.com/service)

#### Adresses Internet

Site Web global de Brother : [www.brother.com](http://www.brother.com)

Pour accéder aux questions fréquemment posées (FAQ), au soutien produit et aux questions techniques, aux mises à jour de pilotes et aux utilitaires, ainsi qu'aux Guides de l'utilisateur : [support.brother.com](http://support.brother.com)

Pour les accessoires et fournitures Brother :

Aux États-Unis : [www.brothermall.com](http://www.brothermall.com)

Au Canada : [www.brother.ca](http://www.brother.ca)

## Soutien technique (pour PageManager et BizCard)

### Aux États-Unis

Désignation de l'entreprise : NewSoft America Inc.

Adresse postale : 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539

Téléphone : 510-770-8900

Télécopie : 510-770-8980

Adresse courriel : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

URL : [www.newsoftinc.com](http://www.newsoftinc.com)

### Au Canada

Adresse courriel : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Autres pays

Adresse courriel : [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)

### REMARQUE

---

Pour tous autres problèmes, voir *Pour le service à la clientèle* à la page 54.

---