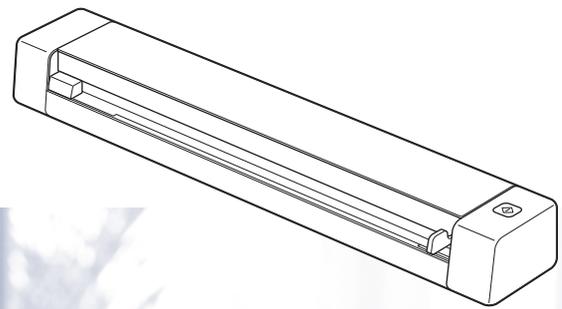


Guía del usuario

DS-620
DS-720D



Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. Leer la documentación le ayudará a aprovechar al máximo el equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

IMPORTANTE IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede provocar daños a la propiedad o pérdida de la funcionalidad del producto.

NOTA Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse u ofrecen consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.

Negrita La **tipografía en negrita** identifica botones en el equipo o en la pantalla del ordenador.

Cursiva La *tipografía en cursiva* destaca puntos importantes o le deriva a un tema afín.

NOTA

- Para usuarios de DSmobile 720D: Esta guía muestra imágenes de pantalla de DSmobile 620, a no ser que se indique otra cosa.
 - Si utiliza una tableta que funcione con Windows[®], puede seleccionar opciones tocando la pantalla o haciendo clic con el ratón.
-

Marcas comerciales

El logotipo de Brother, Brother y DSmobile son marcas comerciales registradas de Brother Industries, Ltd.

Apple, Macintosh y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países.

Windows y Windows Vista son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance y PaperPort son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Los nombres comerciales o de productos que aparecen en los productos de Brother, en documentos relacionados y en cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos titulares.

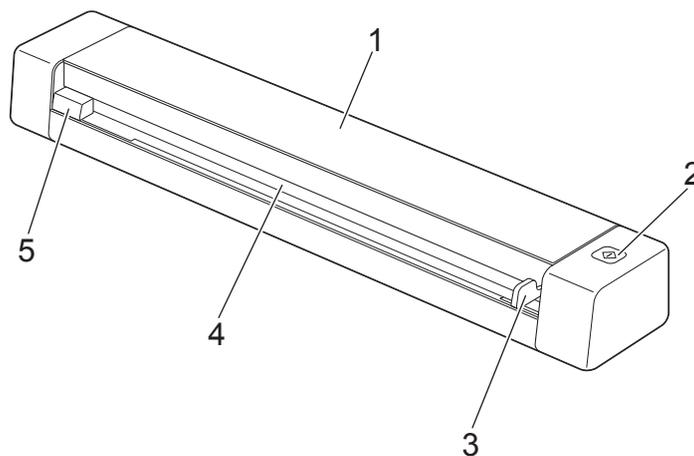
Contenido

1	Información general	1
	Visión general del escáner	1
	Indicadores LED	2
2	Instalación del controlador del escáner y del software de escaneado	3
	Para los usuarios de Windows®	3
	Para los usuarios de Macintosh	5
3	Especificaciones de los documentos	6
	Documentos compatibles	6
	Documentos no aceptables	7
	Documentos para los que se recomienda el uso de la hoja portadora	7
4	Preparación del escaneado	9
	Cargar un documento	9
	Cargar la hoja portadora	10
	Consejos importantes sobre la hoja portadora	11
5	Configuración y aplicaciones de escaneado	12
	Escoger el software de escaneado	12
	Utilizar DSmobileCapture (para Windows®)	13
	Cambiar la configuración de escaneado en DSmobileCapture (para Windows®)	15
	Configuración de archivo	15
	Configuración de imagen	16
	Configuración de papel	17
	Vista previa de la configuración	19
	Configuración opcional	20
	Configuración de estampadora	21
	Información	22
	Utilizar DSmobileCapture (para Macintosh)	23
	Cambiar la configuración de escaneado en DSmobileCapture (para Macintosh)	24
	Configuración de imagen	24
	Configuración de archivo	26
	Configuración de papel	27
	Configuración opcional	28
	Información	29
	Utilizar Button Manager V2 (para Windows®)	30
	Métodos de escaneado	32

Botones de escaneado del Panel de botones de Button Manager V2 (para Windows®)	33
Escanear a una imagen	33
Escanear a una aplicación	33
Escanear a un correo electrónico	34
Escanear a una impresora	34
Escanear a una carpeta compartida	34
Escanear a un servidor FTP	35
6 Calibración del escáner	36
Calibración mediante software (para Windows®)	36
Calibración mediante software (para Macintosh)	39
7 Mantenimiento del escáner	41
Limpieza del exterior del escáner	41
Limpieza del interior del escáner	41
8 Solución de problemas	43
Mensajes de error y de mantenimiento	43
Solución de problemas	44
A Apéndice A	49
Especificaciones	49
Especificaciones generales	49
Escáner	50
Interfaces	51
Requisitos del ordenador	51
B Apéndice B	52
Contactar con Brother	52
Registrar el producto	52
Preguntas frecuentes	52
Para contactar con el servicio de atención al cliente	53
Soporte técnico (para PageManager y BizCard)	54

Visión general del escáner

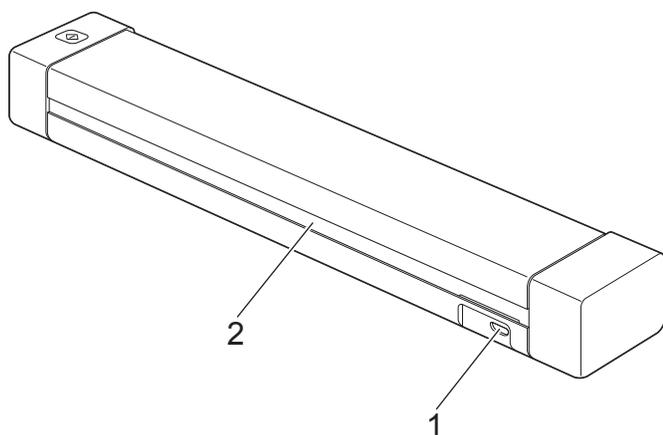
Vista frontal



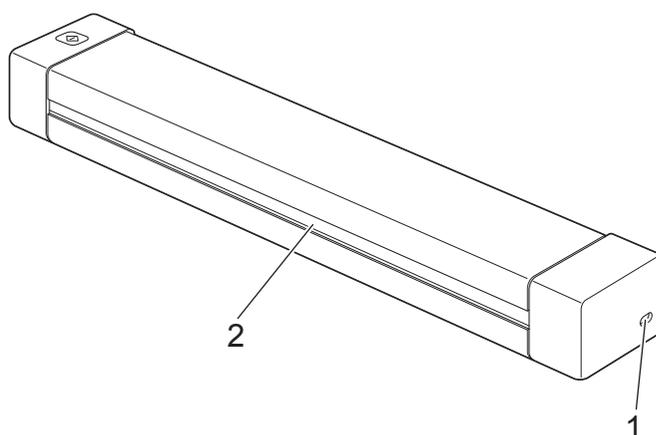
- 1 Cubierta superior
- 2 Botón de inicio
(Para Windows®)
Púselo para iniciar el escaneo si utiliza Button Manager V2.
Para obtener más información, consulte *Utilizar Button Manager V2 (para Windows®)* en la página 30.
- 3 Guía para documentos
- 4 Ranura de alimentación
- 5 Borde izquierdo

Vista posterior

DS-620



DS-720D



- 1 Puerto Micro USB
- 2 Ranura de expulsión del papel

Indicadores LED

Indicador LED	Estado del equipo
Sin luz 	El equipo no está conectado al ordenador.
Luz verde 	El equipo está listo para escanear.
Verde intermitente 	El equipo está escaneando un documento.
Rojo intermitente rápido 	Se ha producido algún error. La cubierta superior está abierta o se ha producido un atasco de papel.

Instalación del controlador del escáner y del software de escaneado

Para los usuarios de Windows®

NOTA

- Asegúrese de que el ordenador (computador) está encendido y de que ha iniciado sesión con derechos de administrador.
- NO conecte aún el cable Micro USB.
- Si su ordenador no tiene una unidad de DVD-ROM, el DVD-ROM proporcionado no contiene controladores para su sistema operativo o quiere descargar manuales y utilidades, visite la página de su modelo en support.brother.com

- 1 Introduzca el DVD-ROM.
- 2 Cuando aparezca la pantalla **Setup**, haga clic en **Instalación del controlador del escáner** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.



NOTA

- Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi equipo (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y luego doble clic en **AutoRun.exe**.
- Cuando instale el controlador del escáner, se instalará al mismo tiempo **DSmobileCapture** (una aplicación de escaneado). Para más información sobre el uso de DSmobileCapture, consulte *Utilizar DSmobileCapture (para Windows®)* en la página 13.

- 3 Haga clic en Aplicaciones adicionales para instalar cualquiera de estas aplicaciones durante la configuración.
- **Button Manager V2**: escaneado y almacenaje de documentos (en ubicaciones de destino especificadas)
 - **PaperPort™ 12SE**: escaneado, edición y administración de documentos
 - **Presto! BizCard 6**: escaneado, edición y administración de tarjetas de negocios
 - **BR-Receipts**: escaneado, edición y administración de recibos



NOTA

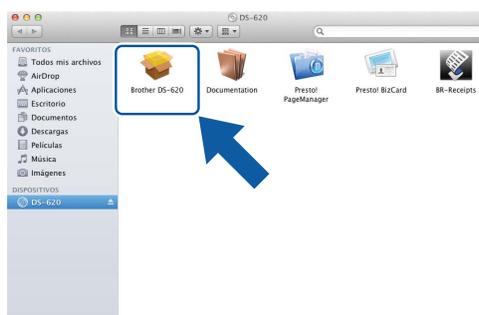
- Para registrar su producto y descargar **BR-Receipts** (se incluye con DS-720D; disponible para la compra con DS-620), haga clic en **Descarga de BR-Receipts** para acceder al sitio de Brother Online en www.brother.com/product/brotheronline
- Para más información sobre qué aplicación de escaneado se adaptará mejor a sus necesidades, consulte *Escoger el software de escaneado* en la página 12.

Para los usuarios de Macintosh

NOTA

- Asegúrese de que el ordenador está encendido y de que ha iniciado sesión con derechos de administrador.
- NO conecte aún el cable Micro USB.
- Si su ordenador no tiene una unidad de DVD-ROM, el DVD-ROM proporcionado no contiene controladores para su sistema operativo o quiere descargar manuales y utilidades, visite la página de su modelo en support.brother.com

- 1 Introduzca el DVD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono del DVD y, a continuación, en **DS-620 (DS-720D)**.
- 3 Haga doble clic en **Brother DS-620 (DS-720D)** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para instalar el controlador del escáner.



NOTA

Cuando instale el controlador del escáner, se instalará al mismo tiempo **DSmobileCapture** (una aplicación de escaneado). Para más información sobre el uso de DSmobileCapture, consulte *Utilizar DSmobileCapture (para Macintosh)* en la página 23.

- 4 Haga clic en una de estas carpetas para instalar la aplicación durante la configuración.
 - **Presto! PageManager 9**: escaneado, edición y administración de documentos
 - **Presto! BizCard 6**: escaneado, edición y administración de tarjetas de negocios
 - **BR-Receipts**: escaneado, edición y administración de recibos

NOTA

- Hacer clic en **Presto! PageManager** o **Presto! BizCard** le llevará al sitio web de NewSoft Technology Corporation. Descargue la aplicación desde este sitio web.
- Para registrar su producto y descargar **BR-Receipts** (se incluye con DS-720D; disponible para la compra con DS-620), haga doble clic en **BR-Receipts** para acceder al sitio de Brother Online en www.brother.com/product/brotheronline
- Para más información sobre qué aplicación de escaneado se adaptará mejor a sus necesidades, consulte *Escoger el software de escaneado* en la página 12.

Documentos compatibles

Papel estándar	Longitud	Escaneado de 1 cara 3,5 a 32 pulg. (90 a 812,8 mm) Escaneado a doble cara (solo DS-720D) 3,5 a 16 pulg. (90 a 406,4 mm)	
	Ancho	2,2 a 8,5 pulg. (55 a 215,9 mm)	
	Peso	16 a 28 libras (60 a 105 g/m ²) Para escanear un documento más fino, utilice la hoja portadora (consulte <i>Cargar la hoja portadora</i> en la página 10).	
	Número máximo de páginas	1 página (1 hoja)	
	Papel de tamaño estándar	A4 A5 A6 A7 A8 B5 B6 B7 B8 Legal Carta	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm) 5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm) 4,1 × 5,8 pulg. (105 × 148 mm) 2,9 × 4,1 pulg. (74 × 105 mm) 2,0 × 2,9 pulg. (52 × 74 mm) 7,2 × 10,1 pulg. (182 × 257 mm) 5,0 × 7,2 pulg. (128 × 182 mm) 3,6 × 5,0 pulg. (91 × 128 mm) 2,5 × 3,6 pulg. (64 × 91 mm) 8,5 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm) 8,5 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)

Tarjetas plásticas (DS-620: solo tarjetas no grabadas)	Longitud	1,57 a 3,4 pulg. (40 a 86 mm)	
	Ancho	1,57 a 3,4 pulg. (40 a 86 mm)	
	Tamaño estándar (ISO)	3,37 × 2,13 × 0,03 pulg. (85,6 × 54,0 × 0,76 mm)	
	Material	Plástico (PET)	
	Tipo	Tarjeta plástica, como un carné de conducir o una tarjeta del seguro	
	Grosor	Inferior a 0,031 pulg. (0,8 mm)	
	Número máximo de páginas	1 página (1 hoja)	

Recibos	Longitud	Escaneado de 1 cara 3,5 a 32 pulg. (90 a 812,8 mm) Escaneado a doble cara (solo DS-720D) 3,5 a 16 pulg. (90 a 406,4 mm)	
	Ancho	2,2 a 8,5 pulg. (55 a 215,9 mm)	
	Grosor	Superior a 0,016 pulg. (0,04 mm)	
	Número máximo de páginas	1 página (1 hoja)	

Documentos no aceptables

- Documentos con clips o grapas
- Documentos con tinta húmeda
- Telas, hojas metálicas, hojas de transparencias
- Soportes satinados o con reflejos metálicos
- Tarjetas plásticas grabadas en relieve
- Documentos que exceden los grosores recomendados

Documentos para los que se recomienda el uso de la hoja portadora

Utilice la hoja portadora proporcionada cuando escanee:

- Documentos con papel de copia en el dorso
- Documentos escritos a lápiz
- Documentos de un ancho menor que 2,2 pulg. (55 mm)
- Documentos de una longitud menor que 3,5 pulg. (90 mm)
- Documentos de grosor irregular, como sobres
- Documentos con grandes arrugas o enrollados
- Documentos doblados o dañados
- Documentos que utilizan papel de calco
- Documentos que utilizan papel estucado
- Fotografías (papel fotográfico)
- Documentos impresos en papel perforado
- Documentos impresos en papel de forma poco habitual (no cuadrada o rectangular)
- Documentos con fotografías, notas o calcomanías adheridas
- Documentos que utilizan papel autocopiante
- Documentos en hojas sueltas de archivador o cualquier papel con orificios
- Negativos de fotografías

Para más información sobre el uso de la hoja portadora durante el escaneo, consulte *Cargar la hoja portadora* en la página 10.

AVISO

Para evitar cortarse, no deslice la mano o los dedos ni raspe con ellos a lo largo de los bordes de la hoja portadora.

IMPORTANTE

- No esponga la hoja portadora a la luz solar directa ni la coloque en una zona sujeta a altas temperaturas ni a una humedad elevada; de lo contrario, podría deformarse.
 - No coloque objetos de gran tamaño o pesados sobre la hoja portadora cuando esté colocada plana.
 - No tuerza ni tire de la hoja portadora. Si se daña, es posible que no sea adecuada para escanear y no debe utilizarse.
-

Cargar un documento

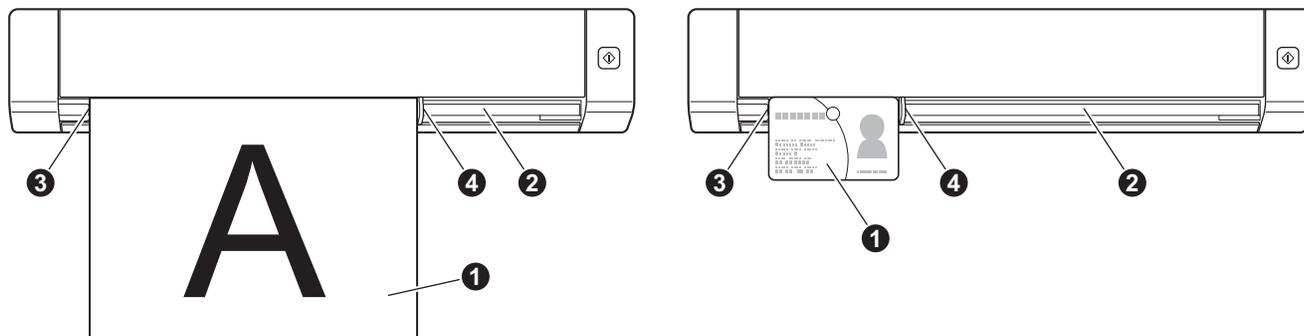
IMPORTANTE

- Introduzca una sola página en el escáner cada vez. Introduzca la siguiente página únicamente cuando la primera haya sido completamente escaneada. Si introduce más de una página a la vez puede provocar que el escáner funcione mal.
- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO intente escanear cartulina o tela.

NOTA

- Asegúrese de que haya suficiente espacio detrás de la ranura de expulsión del papel. El documento escaneado será expulsado desde la parte trasera del escáner.
- Asegúrese de que los documentos que tengan tinta o líquido corrector estén totalmente secos.
- Determinados tipos de tarjetas plásticas pueden arañarse cuando se escanean. Para evitar dañar la tarjeta, recomendamos utilizar la hoja portadora. Para obtener más información, consulte *Cargar la hoja portadora* en la página 10.

- 1 Coloque el documento ① mirando hacia arriba en la ranura del alimentador de documentos ② y alinee el borde izquierdo de la página con el borde izquierdo de la ranura del alimentador de documentos ③. Para escanear una tarjeta plástica ①, coloque primero el borde superior de la tarjeta en la ranura del alimentador de documentos ② y alinee el borde izquierdo de la tarjeta con el borde izquierdo de la ranura del alimentador de documentos ③.
Para **DS-720D**: Cuando realice un escaneado dúplex, inserte la primera página hacia arriba en la ranura de alimentación.
- 2 Deslice la guía para documentos ④ hasta que toque el lado derecho del documento.
- 3 Introduzca cuidadosamente el documento hasta que note que su borde superior toca el interior del escáner.

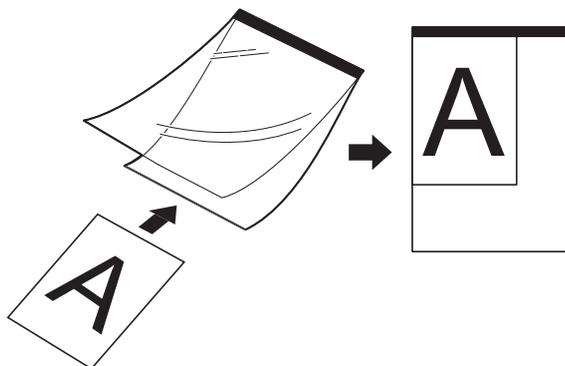


Cargar la hoja portadora

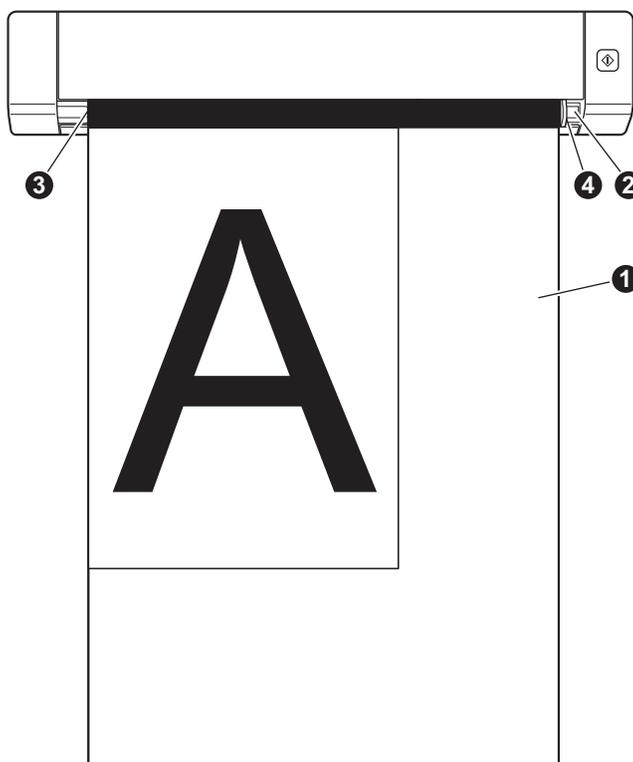
NOTA

Asegúrese de que los documentos que tengan tinta o líquido corrector estén totalmente secos.

- 1 Coloque el documento que desea escanear en la esquina izquierda de la hoja portadora y alinee la parte superior del documento con la esquina superior izquierda de la hoja portadora.



- 2 Coloque la hoja portadora 1, con el documento mirando hacia arriba, primero con el borde negro en la ranura del alimentador de documentos 2 y alinee el borde izquierdo de la hoja portadora con el borde izquierdo de la ranura del alimentador de documentos 3.
Para **DS-720D**: Cuando realice un escaneado dúplex, inserte la primera página hacia arriba en la ranura de alimentación.
- 3 Deslice la guía para documentos 4 contra el lado derecho de la hoja portadora.
- 4 Introduzca cuidadosamente la hoja portadora hasta que note que su borde superior toca el interior del escáner.



Consejos importantes sobre la hoja portadora

- Para evitar atascos de papel, no cargue la hoja portadora al revés. Para obtener más información, consulte *Cargar la hoja portadora* en la página 10.
- Para evitar atascos de papel, no coloque varios documentos pequeños a la vez en la hoja portadora. Introduzca un solo documento en la hoja portadora cada vez.
- No escriba en la hoja portadora, puesto que el texto puede quedar visible en los documentos escaneados. Si la hoja portadora se ensucia, límpiela con un paño seco.
- No deje documentos en la hoja portadora durante largos períodos de tiempo, puesto que lo que esté impreso en los documentos puede transferirse a la hoja portadora.

Escoger el software de escaneado

Una vez descargados los controladores del escáner, seleccione una aplicación de software de escaneado para guardar las imágenes escaneadas en el ordenador. Brother le proporciona varias opciones en el DVD-ROM; esta tabla le ayudará a determinar cuál de las aplicaciones de escaneado incluidas se adapta mejor a sus necesidades:

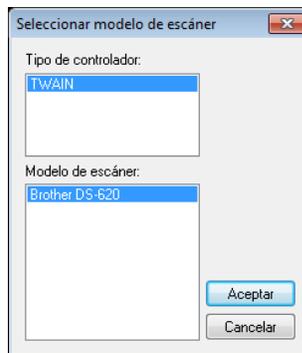
Software	Función	Para obtener más información
DSmobileCapture	Escaneado, exploración y archivado de documentos	Para Windows®: consulte <i>Utilizar DSmobileCapture (para Windows®)</i> en la página 13. Para Macintosh: consulte <i>Utilizar DSmobileCapture (para Macintosh)</i> en la página 23.
Button Manager V2 (Solo Windows®)	Escaneado y almacenaje de documentos (en ubicaciones de destino especificadas)	Consulte las instrucciones del usuario del software o <i>Utilizar Button Manager V2 (para Windows®)</i> en la página 30.
Nuance PaperPort™ 12SE (Solo Windows®)	Escaneado, escaneado OCR, edición y administración de documentos	Consulte las instrucciones del usuario del software.
Presto! PageManager 9 (Solo Macintosh)	Escaneado, escaneado OCR, edición y administración de documentos	Consulte las instrucciones del usuario del software.
Presto! BizCard 6	Escaneado, edición y administración de tarjetas de negocios	Consulte el Manual del usuario de Presto! BizCard que se descargará en el ordenador cuando descargue el software.
BR-Receipts (solo para DS-620: disponible para su compra)	Escaneado y administración de recibos	Consulte las instrucciones del usuario del software.

NOTA

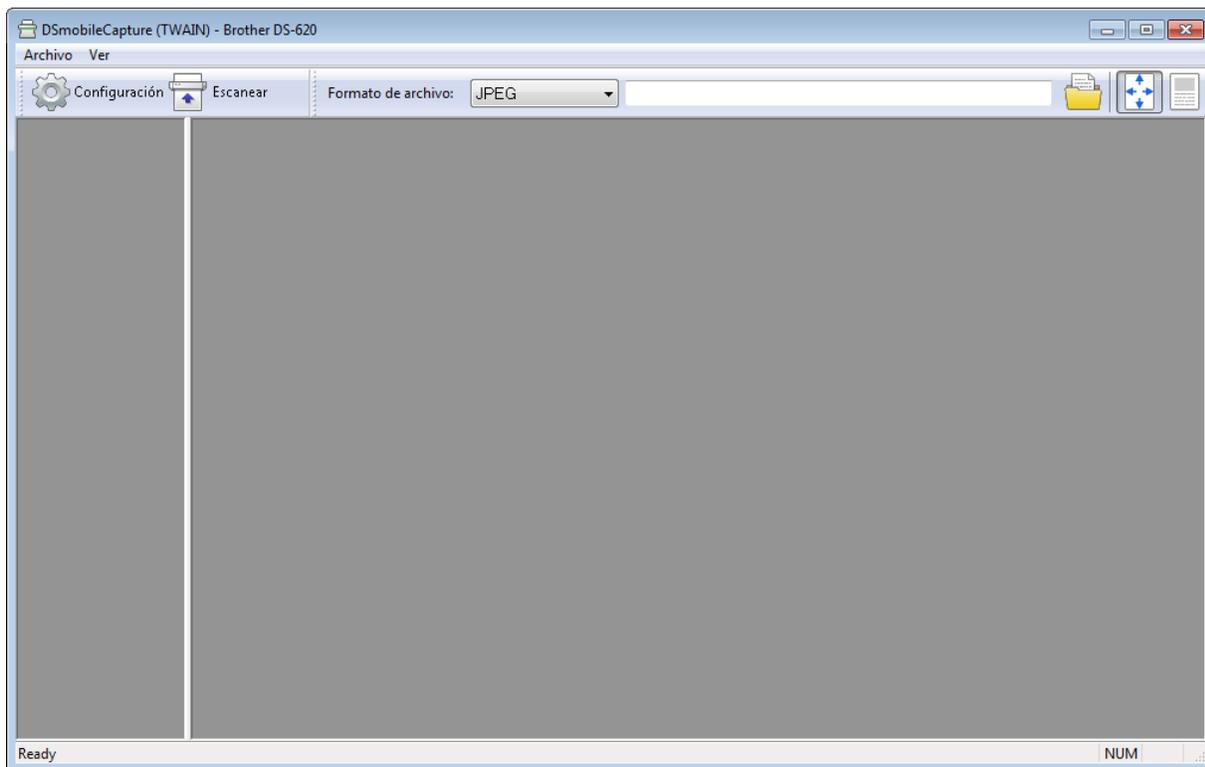
- Hacer clic en **Presto! PageManager** o **Presto! BizCard** le llevará al sitio web de NewSoft Technology Corporation. Descargue la aplicación desde este sitio web.
- Para registrar su producto y descargar **BR-Receipts** (se incluye con DS-720D; disponible para la compra con DS-620), haga doble clic en **BR-Receipts** para acceder al sitio de Brother Online en www.brother.com/product/brotheronline

Utilizar DSmobileCapture (para Windows®)

- 1 Conecte el cable Micro USB proporcionado al puerto Micro USB del escáner. Conecte el cable al ordenador.
- 2 Haga doble clic en el acceso directo de **DSmobileCapture**  en su escritorio.
- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo **Seleccionar modelo de escáner**. Seleccione **TWAIN** en **Tipo de controlador**, seleccione **Brother DS-620 (DS-720D)** en **Modelo de escáner** y a continuación, haga clic en **Aceptar**.

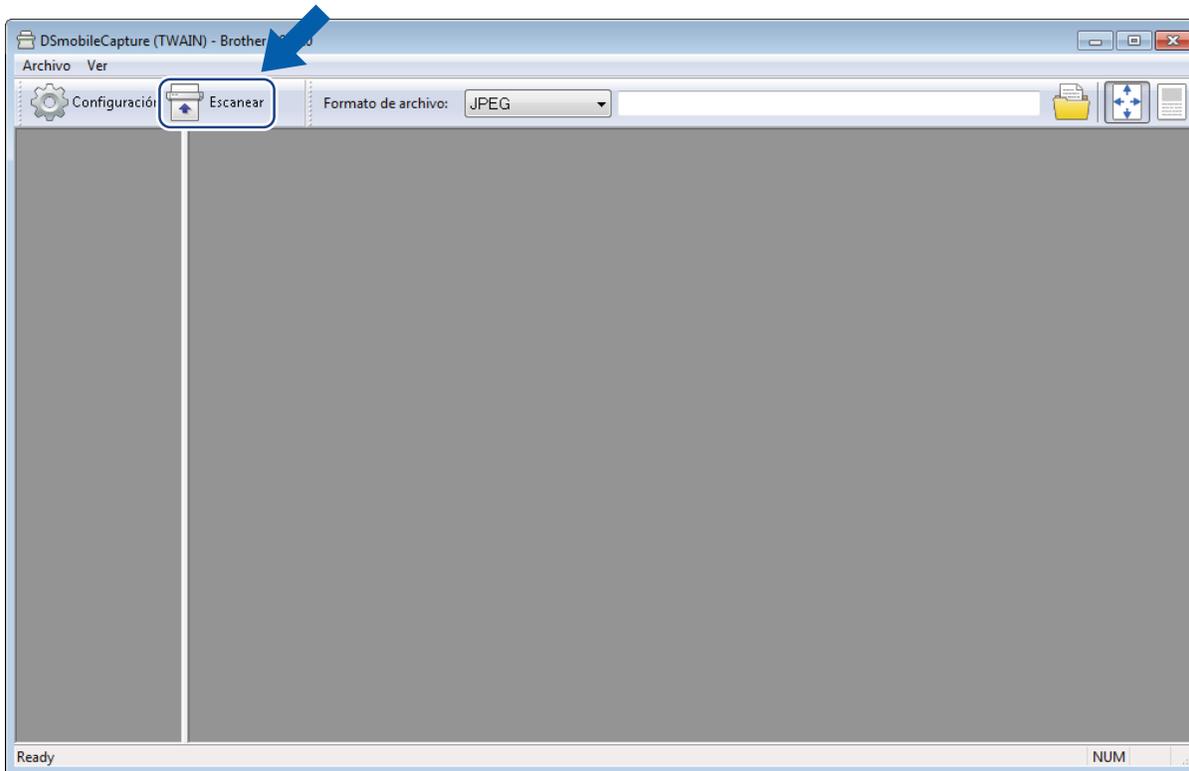


- 4 Se inicia **DSmobileCapture**.



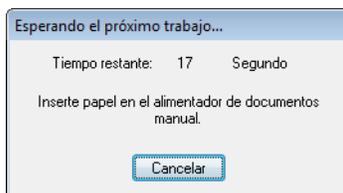
- 5 Cambie la configuración de escaneado, si es necesario. Para obtener más información sobre cómo cambiar la configuración, consulte *Cambiar la configuración de escaneado en DSmobileCapture (para Windows®)* en la página 15.

- 6 Introduzca un documento en el escáner.
- 7 Haga clic en **Escanear** . El escáner empieza a escanear.



Una miniatura de la imagen escaneada aparece en la pantalla de DSmobileCapture y la imagen escaneada se guardará en el directorio que especificó en el paso 5. Compruebe el resultado de escaneado por si acaso.

- 8 Para un escaneado continuo, introduzca el siguiente documento en el escáner cuando aparezca en la pantalla **Esperando el próximo trabajo...** Cuando se introduce el documento esté, el escaneado empezará automáticamente.
Para detener el escaneado continuo, haga clic en **Cancelar** en la pantalla **Esperando el próximo trabajo...**

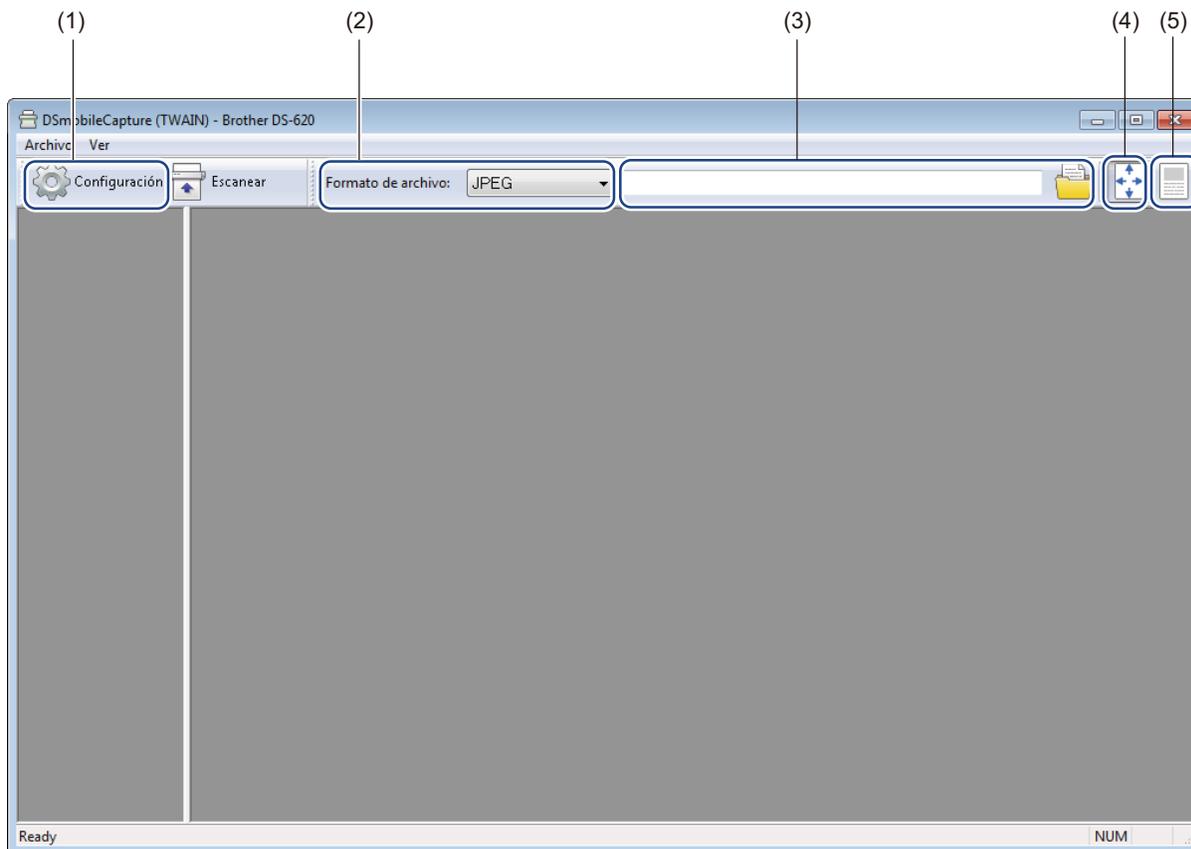


NOTA

- Para cambiar el retardo temporal al esperar el siguiente trabajo, consulte *Configuración de papel* en la página 17.
- Para guardar múltiples documentos como un archivo, seleccione **PDF multipágina** o **TIFF multipágina** en la lista desplegable **Formato de archivo**.

Cambiar la configuración de escaneado en DSmobileCapture (para Windows®)

Configuración de archivo



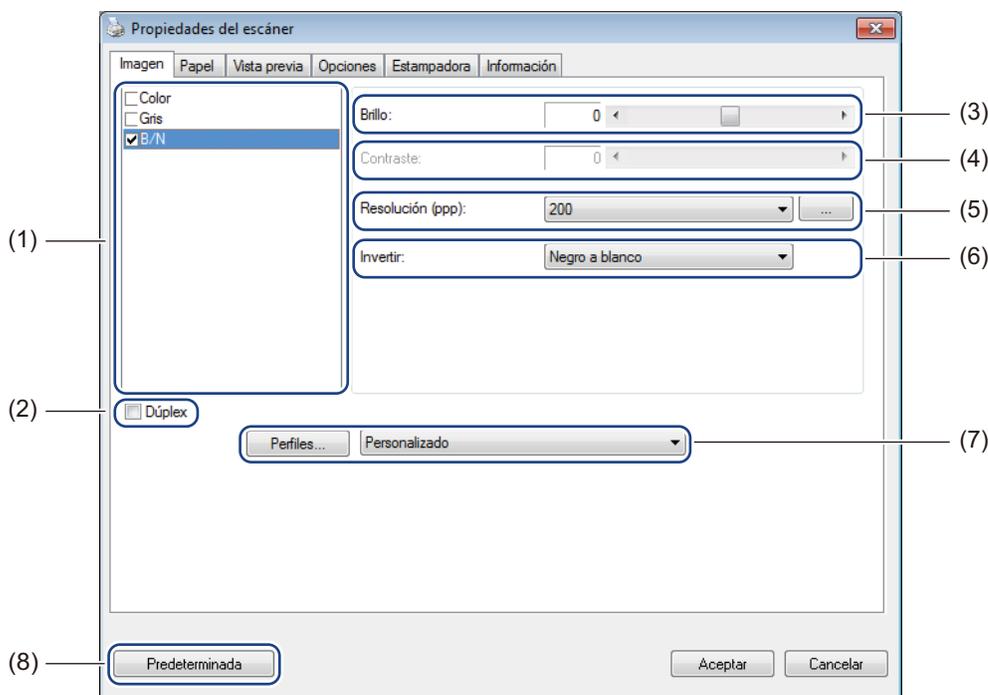
(1)	Configuración	Cambie las propiedades del escáner.
(2)	Formato de archivo	Cambie el formato del archivo. Seleccione el formato que desee en la lista desplegable.
(3)	Ruta de acceso	Especifique el directorio en el que desea guardar las imágenes escaneadas.
(4)	Ajustar a la página	Puede visualizar y dimensionar la imagen escaneada. No puede utilizar Ajustar a la página si elige PDF o PDF multipágina en Formato de archivo .
(5)	Tamaño real (100%)	Puede visualizar la imagen escaneada en Tamaño real (100%) . No puede utilizar Tamaño real (100%) si elige PDF o PDF multipágina en Formato de archivo .

Configuración de imagen

Haga clic en **Configuración**  y, a continuación, en la pestaña **Imagen** para elegir el tipo de imagen y para establecer la configuración de escaneado básica.

NOTA

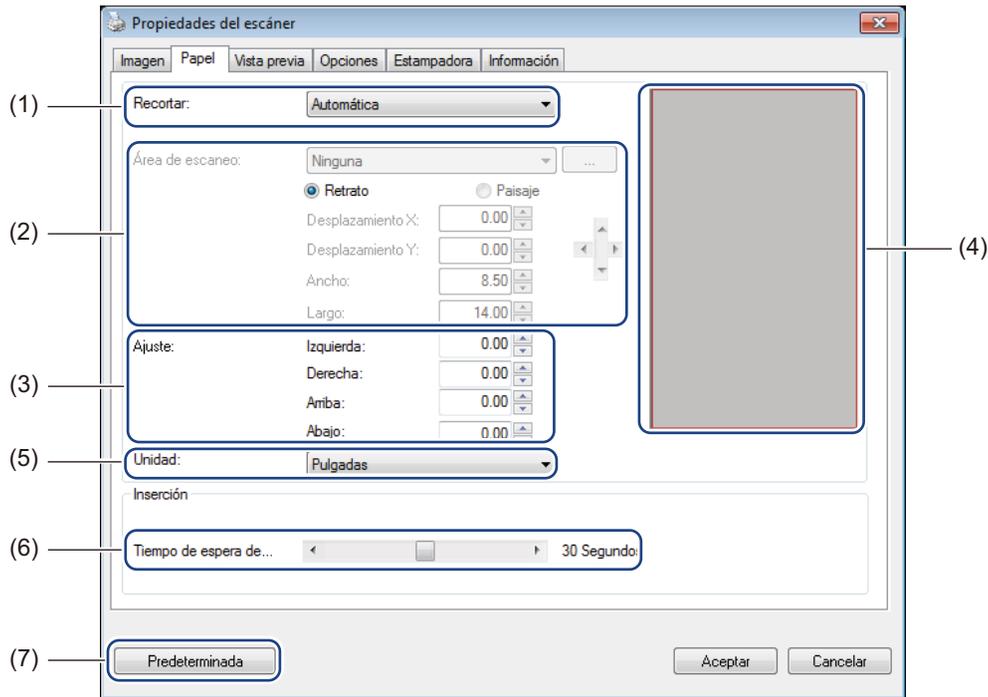
Esta imagen es de DS-720D.



(1)	Cuadro de selección de imagen	Seleccione el tipo de documento que desea escanear.
(2)	Dúplex (solo DS-720D)	Active la casilla de verificación Dúplex para realizar un escaneado dúplex (a doble cara).
(3)	Brillo	Ajusta la claridad u oscuridad de una imagen. Los valores van de -100 a +100 . El valor predeterminado de fábrica es 0 .
(4)	Contraste	Ajusta los valores entre los tonos más oscuros y más claros de la imagen. Los valores van de -100 a +100 . El valor predeterminado de fábrica es 0 .
(5)	Resolución	Determine la calidad de la imagen escaneada. El valor predeterminado de fábrica es 200 ppp .
(6)	Invertir	Invierta el brillo y los colores de la imagen.
(7)	Perfiles	Guarde o cambie la configuración de escaneado en el cuadro de diálogo Propiedades del escáner.
(8)	Predeterminada	Restaurar los valores de ésta y todas las demás pestañas de Propiedades con la configuración original de fábrica.

Configuración de papel

Haga clic en **Configuración**  y, a continuación, en la pestaña **Papel** para definir los valores relacionados con la salida de la imagen.

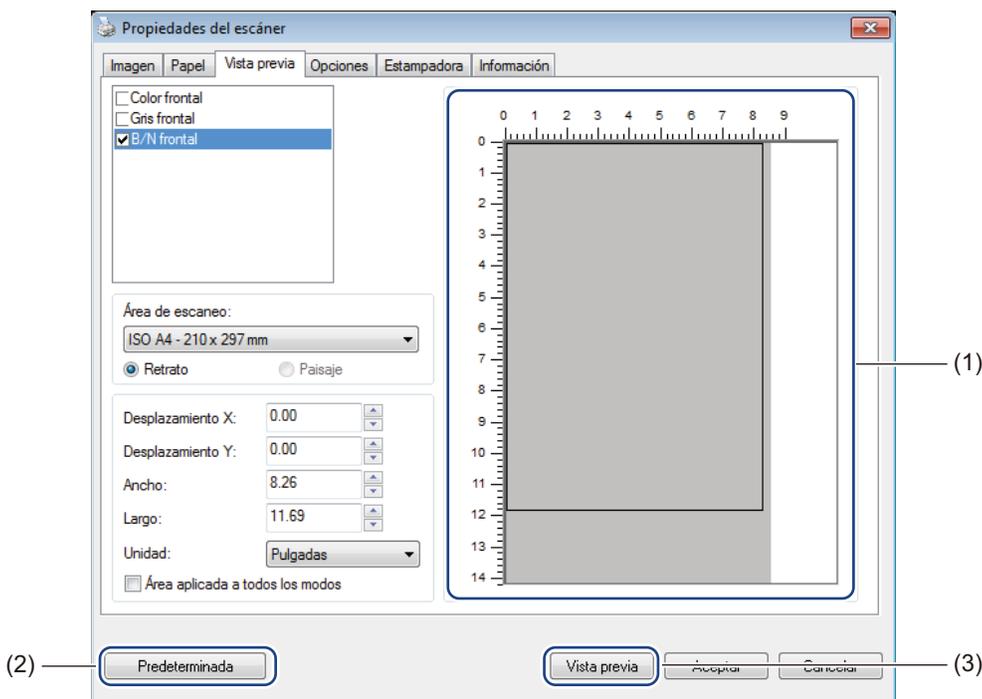


(1)	Recortar	<p>Recortar le permite capturar una parte del documento escaneado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Automática Elija Automática para que el software ajuste la ventana de recorte al tamaño del documento. Utilice esta opción para lotes de documentos de tamaño mixto. ■ Fijo para la transferencia Elija Fijo para la transferencia si desea tener la capacidad de definir el área o la zona que se va a escanear. Utilícelo para lotes de documentos del mismo tamaño.
-----	-----------------	---

(2)	Área de escaneo	<p>Elija el tamaño de papel en la lista desplegable o cree un tamaño de papel personalizado haciendo clic en Agregar en la lista desplegable.</p> <p>Si ha seleccionado Fijo para la transferencia en Recortar (1), defina el Desplazamiento X y el Desplazamiento Y o especifique el Ancho y el Largo para redefinir el área de escaneado. El Área de visualización (4) en esta pantalla muestra la posición de la imagen a medida que cambia los valores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desplazamiento X - distancia del borde izquierdo del documento al borde izquierdo del área escaneada. • Desplazamiento Y - distancia del borde superior del documento al borde superior del área escaneada. • Ancho - ancho del área escaneada. • Largo - largo del área escaneada. <p>•  Utilice estas flechas (o el ratón) para mover el área de escaneado; puede visualizar los resultados en el Área de visualización de esta pantalla.</p>
(3)	Ajuste	<p>Ajuste le permite añadir un margen específico a la parte izquierda, derecha, superior e inferior de la imagen. Puede ayudarle a reducir posibles recortes de esquinas en imágenes sesgadas. Seleccione un valor de 0 a +5 mm. El resultado del Ajuste no aparecerá en el Área de visualización.</p>
(4)	Área de visualización	<p>Muestra la posición de la imagen a medida que cambia los valores del Área de escaneo (2).</p>
(5)	Unidad	<p>Unidad le permite definir el sistema de medición preferido. Seleccione Pulgadas, Milímetros o Píxeles en la lista desplegable.</p>
(6)	Tiempo de espera de transferencia	<p>Tiempo de espera de transferencia le permite establecer la cantidad de tiempo (en segundos) que esperará el escáner antes de empezar el escaneado automático después de haber completado el primer trabajo de escaneado. Esta característica le será especialmente útil cuando tenga muchos documentos separados que tengan que ser escaneados con la misma configuración de escaneado. El tiempo predeterminado es 30 segundos.</p> <p>El valor va de 0 a 60 segundos.</p>
(7)	Predeterminada	<p>Restablezca los valores de ésta y todas las demás pestañas de Propiedades con la configuración original de fábrica.</p>

Vista previa de la configuración

Haga clic en **Configuración** , y, a continuación, en la pestaña **Vista previa** para obtener una vista previa de la imagen antes del escaneo final y así poder delimitar el área de escaneo correctamente.



(1)	Ventana de previsualización	Cuando haga clic en Vista previa (3), la imagen escaneada aparecerá en esta área. Esta imagen de vista previa le permite definir el área de escaneo.
(2)	Predeterminada	Restablece los valores de esta y todas las demás pestañas de Propiedades con la configuración original de fábrica.
(3)	Vista previa	Haga clic para iniciar el escaneo de vista previa. La imagen escaneada aparecerá en la Ventana de previsualización (1). Tenga en cuenta que la imagen escaneada solo sirve para la vista previa y no se guardará.

NOTA

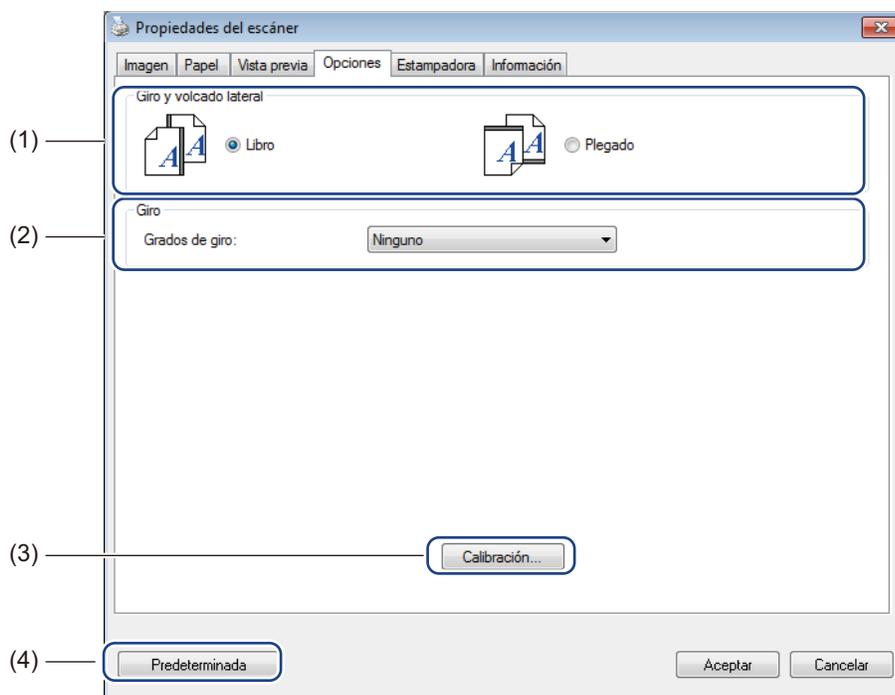
Si elige recorte **Automática** en la pestaña **Papel** de la pantalla, no podrá obtener una vista previa del escaneo en esta pantalla.

Configuración opcional

Haga clic en **Configuración**  y, a continuación, en la pestaña **Opciones** para establecer configuraciones adicionales de procesamiento de la imagen o calibrar el escáner.

NOTA

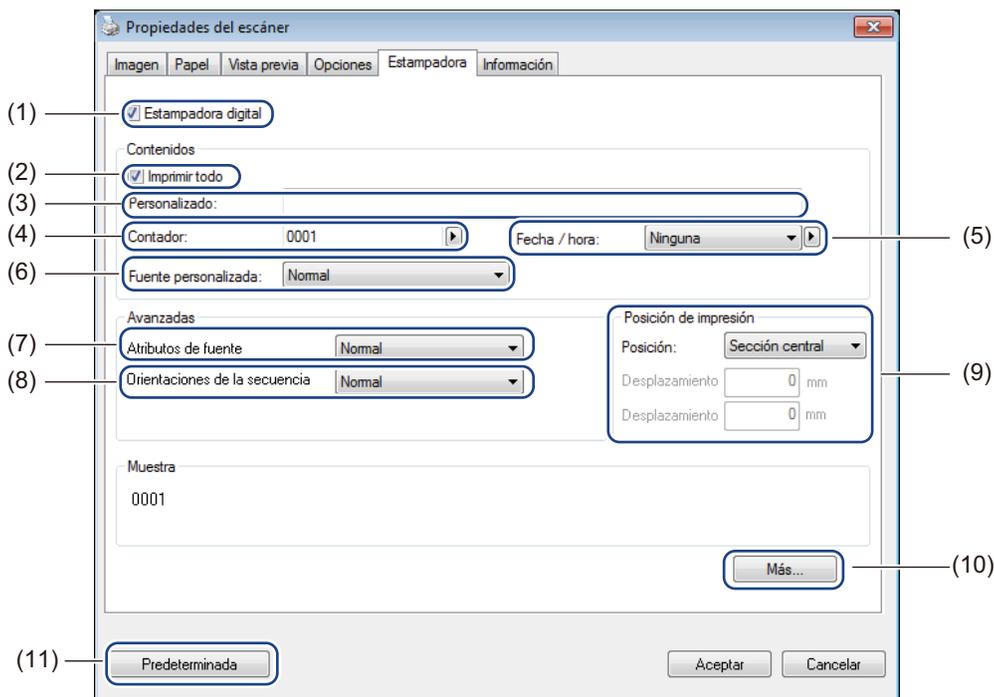
Esta imagen es de DS-720D.



(1)	Giro y volcado lateral (solo DS-720D)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Libro Seleccione Libro para mantener la misma orientación de imagen en la cara opuesta de la página de salida. ■ Plegado Seleccione Plegado para girar la orientación de la imagen 180 grados en la cara opuesta de la página de salida.
(2)	Giro	Elija el ángulo de rotación en la lista desplegable si desea rotar la imagen escaneada.
(3)	Calibración	Calibre el escáner. Para obtener más información, consulte <i>Calibración mediante software (para Windows®)</i> en la página 36.
(4)	Predeterminada	Restaurar los valores de esta y todas las demás pestañas de Propiedades con la configuración original de fábrica.

Configuración de impresora

Haga clic en **Configuración**  y, a continuación, en la pestaña **Impresora** para imprimir caracteres alfanuméricos, fecha, hora, recuento del documento y texto personalizado en las imágenes escaneadas.

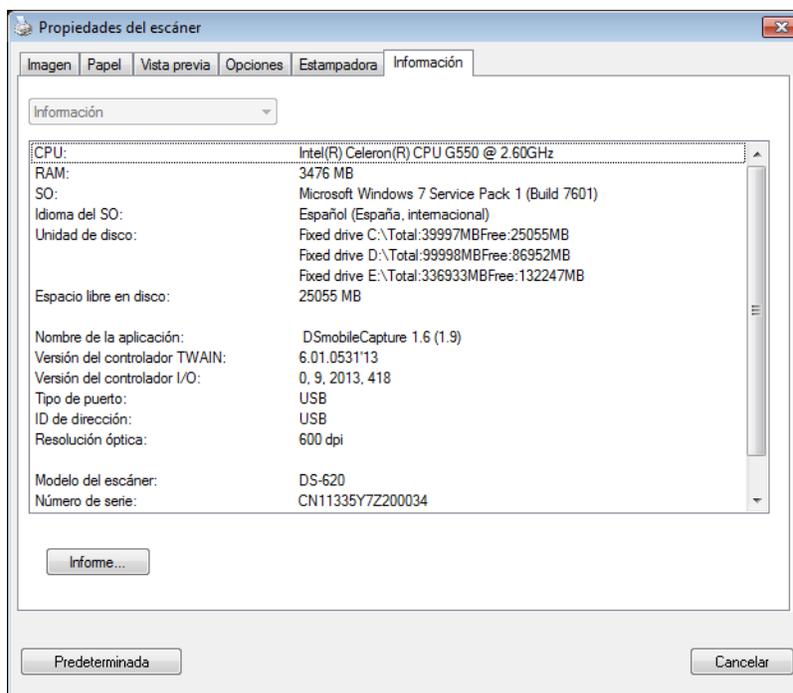


(1)	Impresora digital	Seleccione Impresora digital para imprimir el mensaje delante de la imagen escaneada.
(2)	Imprimir todo	Seleccione la casilla Imprimir todo para imprimir la banda de impresión (mensaje) en todas las páginas del documento. Desmarque la casilla Imprimir todo para imprimir la banda de impresión solo en la primera página.
(3)	Personalizado	Escriba el texto que desea imprimir.
(4)	Contador	Muestra el recuento de páginas de la sesión de escaneado.
(5)	Fecha/hora	Seleccione un formato en la lista desplegable si desea incluir la fecha y hora en la banda de impresión.
(6)	Fuente personalizada	Haga clic en la lista desplegable para seleccionar una fuente para la banda de impresión.
(7)	Atributos de fuente	Seleccione un atributo de fuente en la lista desplegable. Las opciones incluyen Normal , Subrayado , Doble o Negrita .
(8)	Orientaciones de la secuencia	Seleccione una orientación de la banda de impresión en la lista desplegable. Las opciones incluyen Normal , Rotado , Vertical , Inversión vertical , 90 Grados CW o 90 Grados CCW .
(9)	Posición de impresión	Seleccione la posición de la banda de impresión en la lista desplegable. Las opciones incluyen Superior , Sección central , Inferior o Personalizada . Si elige Personalizada , introduzca los valores de Desplazamiento X y Desplazamiento Y para especificar la posición.

(10)	Más	Haga clic en Más para establecer el Tamaño , la Densidad y la Transparencia de la banda de impresión.
(11)	Predeterminada	Restaurar los valores de esta y todas las demás pestañas de Propiedades con la configuración original de fábrica.

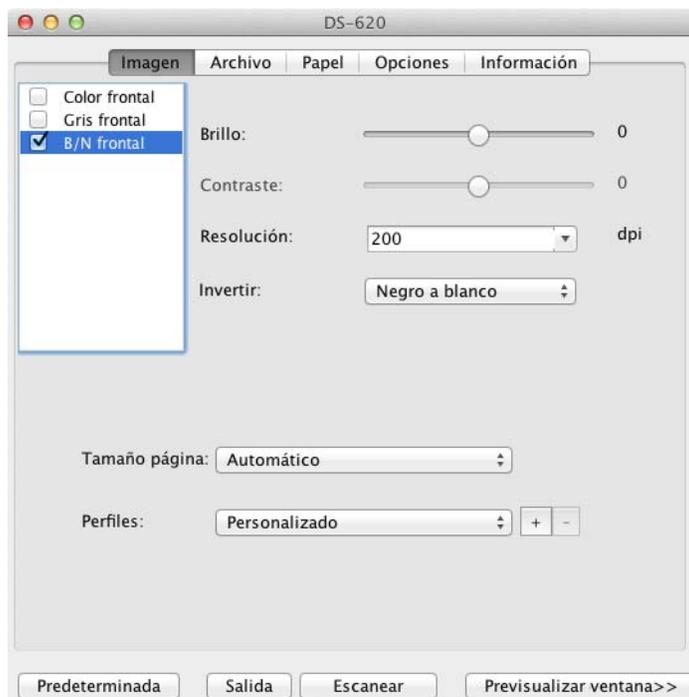
Información

Haga clic en **Configuración**  y, a continuación, en la pestaña **Información** para ver la información sobre el sistema y el escáner.



Utilizar DSmobileCapture (para Macintosh)

- 1 Conecte el cable Micro USB proporcionado al puerto Micro USB del escáner. Conecte el cable al ordenador.
- 2 Haga doble clic en el acceso directo de **DSmobileCapture**  en su escritorio.
- 3 Se inicia **DSmobileCapture**.



- 4 Cambie la configuración de escaneado, si es necesario. Para obtener más información sobre cómo cambiar la configuración, consulte *Cambiar la configuración de escaneado en DSmobileCapture (para Macintosh)* en la página 24.
- 5 Introduzca un documento en el escáner.
- 6 Haga clic en **Escanear** en la pantalla de DSmobileCapture. El escáner empieza a escanear. La imagen escaneada se guardará en el directorio que especificó en el paso 4. Compruebe el resultado de escaneado por si acaso.

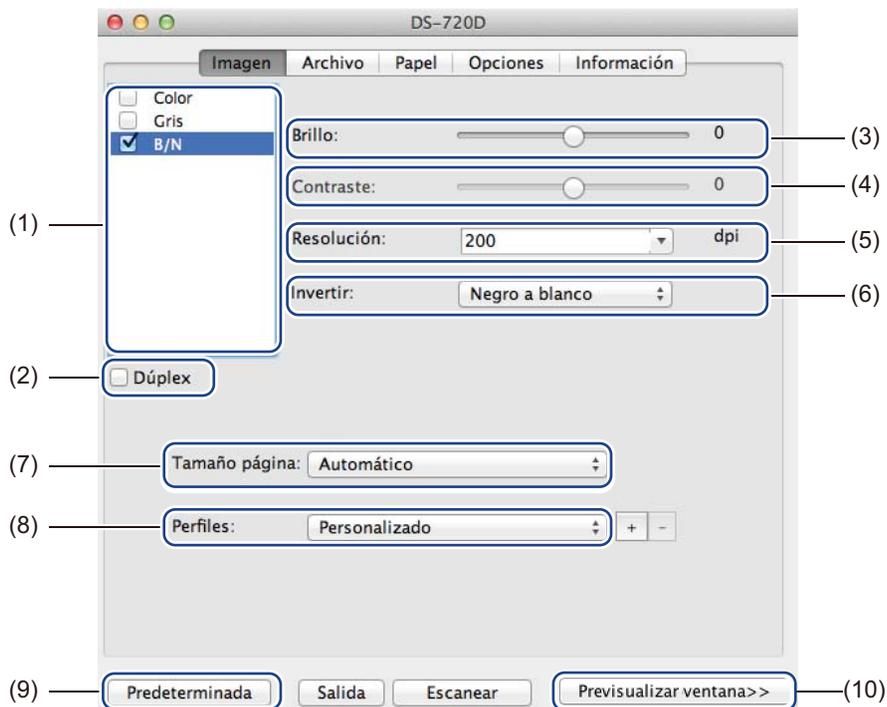
Cambiar la configuración de escaneado en DSmobileCapture (para Macintosh)

Configuración de imagen

Haga clic en la pestaña **Imagen** para elegir el tipo de imagen y establecer la configuración de escaneado básica.

NOTA

Esta imagen es de DS-720D.

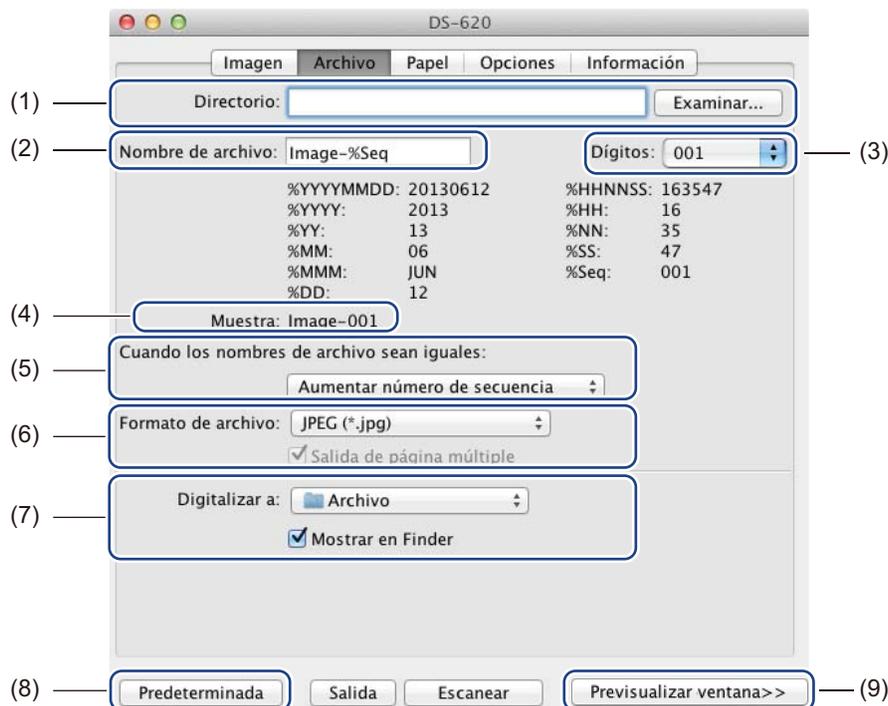


(1)	Cuadro de selección de imagen	Seleccione el tipo de documento que desea escanear.
(2)	Dúplex (solo DS-720D)	Active la casilla de verificación Dúplex para realizar un escaneado dúplex (a doble cara).
(3)	Brillo	Ajusta la claridad u oscuridad de una imagen. Los valores van de -100 a +100 . El valor predeterminado de fábrica es 0 .
(4)	Contraste	Ajusta los valores entre los tonos más oscuros y más claros de la imagen. Los valores van de -100 a +100 . El valor predeterminado de fábrica es 0 .
(5)	Resolución	Determine la calidad de la imagen escaneada. El valor predeterminado de fábrica es 200 ppp .
(6)	Invertir	Invierta el brillo y los colores de la imagen.
(7)	Tamaño página	Tamaño página le permite capturar una parte del documento escaneado. Elija el tamaño de papel en la lista emergente Tamaño página .
(8)	Perfiles	Guarde o cambie la configuración de escaneado en el cuadro de diálogo Propiedades del escáner.

(9)	Predeterminada	Restaurar los valores de ésta y todas las demás pestañas de Propiedades con la configuración original de fábrica.
(10)	Previsualizar ventana	Haga clic para obtener una vista previa de la imagen antes del escaneado final. Esta imagen de vista previa le permite definir el área de escaneado. Cuando hace clic en Vista previa , empieza el escaneado de la vista previa y la imagen escaneada aparecerá en la Previsualizar ventana . Tenga en cuenta que la imagen escaneada solo sirve para la vista previa y no se guardará.

Configuración de archivo

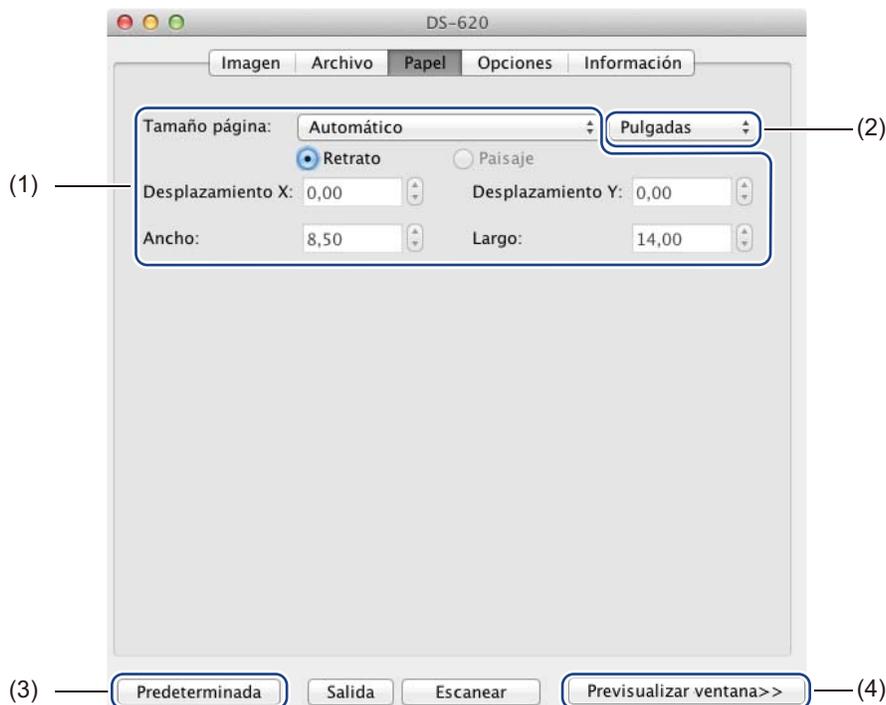
Haga clic en la pestaña **Archivo** para establecer la configuración relacionada con el nombre del archivo y el directorio en el que desea guardar la imagen escaneada.



(1)	Directorio	Especifique el directorio en el que desea guardar las imágenes escaneadas.
(2)	Nombre de archivo	Establezca la regla para el nombre de archivo de la imagen escaneada.
(3)	Dígitos	Determine el número inicial del número de secuencia incluido en el nombre de archivo.
(4)	Muestra	Obtenga una vista previa del nombre de archivo que ha establecido.
(5)	Cuando los nombres de archivo sean iguales	Si en el directorio que eligió en Directorio ya existe un archivo con el mismo nombre, cambie el nombre de archivo.
(6)	Formato de archivo	Elija el formato de archivo de la imagen escaneada. Cuando elige TIFF o PDF , está disponible la opción Resultado multipágina . Puede continuar escaneando el siguiente documento una vez que se haya completado el primer trabajo de escaneo.
(7)	Digitalizar a	Elija la ubicación de destino a la que se enviará la imagen escaneada.
(8)	Predeterminada	Restaura los valores de ésta y todas las demás pestañas de Propiedades con la configuración original de fábrica.
(9)	Previsualizar ventana	Haga clic para obtener una vista previa de la imagen antes del escaneo final. Esta imagen de vista previa le permite definir el área de escaneo. Cuando hace clic en Vista previa , empieza el escaneo de la vista previa y la imagen escaneada aparecerá en la Previsualizar ventana . Tenga en cuenta que la imagen escaneada solo sirve para la vista previa y no se guardará.

Configuración de papel

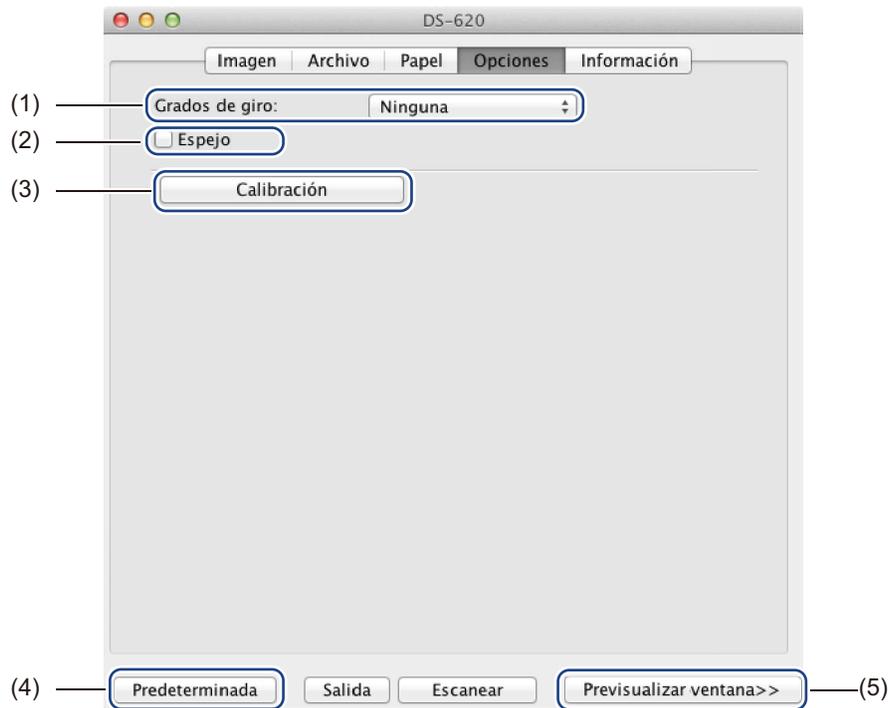
Haga clic en la pestaña **Papel** para definir los valores relacionados con la salida de la imagen.



(1)	Tamaño página	<p>Tamaño página le permite capturar una parte del documento escaneado. Elija el tamaño de papel en la lista emergente Tamaño página, defina los valores de Desplazamiento X y Desplazamiento Y o especifique el Ancho y el Largo para definir el área de escaneado. Haga clic en Previsualizar ventana (4) para obtener una vista previa de la posición de la imagen a medida que cambia los valores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desplazamiento X: distancia del borde izquierdo del documento al borde izquierdo del área escaneada. • Desplazamiento Y: distancia del borde superior del documento al borde superior del área escaneada. • Ancho: ancho del área escaneada. • Largo: largo del área escaneada.
(2)	Unidad	<p>Unidad le permite definir el sistema de medición preferido. Seleccione Pulgadas, Milímetros o Píxeles en la lista emergente.</p>
(3)	Predeterminada	<p>Restaurar los valores de esta y todas las demás pestañas de Propiedades con la configuración original de fábrica.</p>
(4)	Previsualizar ventana	<p>Haga clic para obtener una vista previa de la imagen antes del escaneado final. Esta imagen de vista previa le permite definir el área de escaneado.</p> <p>Cuando hace clic en Vista previa, empieza el escaneado de la vista previa y la imagen escaneada aparecerá en la Previsualizar ventana. Tenga en cuenta que la imagen escaneada solo sirve para la vista previa y no se guardará.</p>

Configuración opcional

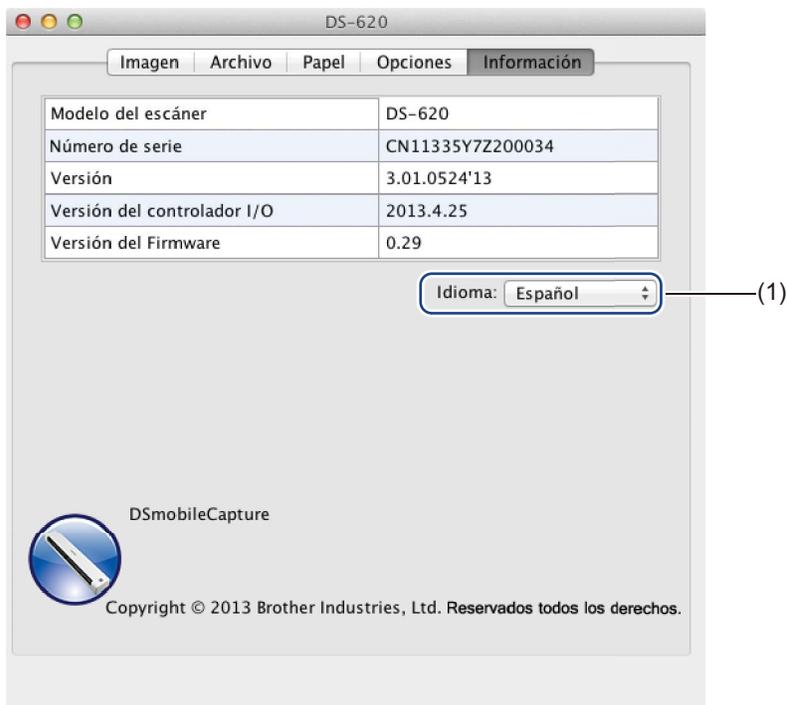
Haga clic en la pestaña **Opciones** para configurar elementos adicionales del procesamiento de la imagen o calibrar el escáner.



(1)	Grados de giro	Elija el ángulo de rotación en la lista emergente si desea rotar la imagen escaneada.
(2)	Espejo	Seleccione la casilla de verificación Espejo para invertir la imagen.
(3)	Calibración	Calibre el escáner. Para obtener más información, consulte <i>Calibración mediante software (para Macintosh)</i> en la página 39.
(4)	Predeterminada	Restaura los valores de ésta y todas las demás pestañas de Propiedades con la configuración original de fábrica.
(5)	Previsualizar ventana	Haga clic para obtener una vista previa de la imagen antes del escaneado final. Esta imagen de vista previa le permite definir el área de escaneado. Cuando hace clic en Vista previa , empieza el escaneado de la vista previa y la imagen escaneada aparecerá en la Previsualizar ventana . Tenga en cuenta que la imagen escaneada solo sirve para la vista previa y no se guardará.

Información

Haga clic en la pestaña **Información** para visualizar información sobre el sistema y el escáner.



(1)	Idioma	Elija el idioma que desea mostrar en la lista emergente.
-----	---------------	--

Utilizar Button Manager V2 (para Windows®)

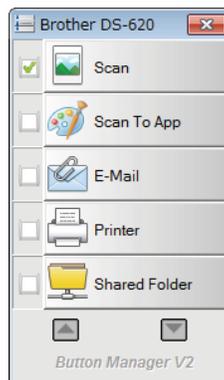
NOTA

- Para instrucciones más detalladas, consulte la *Guía del usuario de Button Manager V2* en el menú de ayuda de la aplicación.
- Para consultar el menú de ayuda, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Button Manager V2**  en la bandeja del sistema y, a continuación, haga clic en **Ayuda**.

Utilice uno de estos dos métodos para iniciar el Panel de botones de **Button Manager V2**.

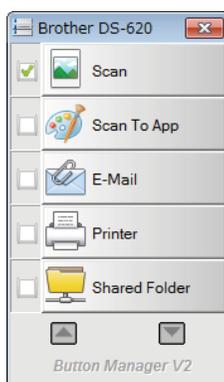
Para mostrar el icono de acceso directo e iniciar el Panel de botones de Button Manager V2 desde la bandeja del sistema

- 1 Conecte el cable Micro USB al puerto Micro USB del escáner. Conecte el cable Micro USB a un puerto USB del ordenador.
- 2 Haga clic en el icono **Button Manager V2**  en la bandeja del sistema en la esquina inferior izquierda de la pantalla del ordenador.
- 3 Se inicia el Panel de botones de **Button Manager V2**.



Para iniciar el Panel de botones de Button Manager V2 desde el botón Inicio de Windows®

- 1 Haga clic en **Inicio**  > **Todos los programas** > **Brother DS-620 (DS-720D) Scanner** > **Button Manager** > **Button Manager V2**.
- 2 Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Seleccionar modelo de escáner**, seleccione el modelo del escáner en la lista y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Se inicia el Panel de botones de **Button Manager V2**.



Métodos de escaneado

Hay dos formas de escanear utilizando **Button Manager V2**. Si es necesario, compruebe o cambie la configuración de escaneado antes de escanear.

Para escanear utilizando el botón de escaneado del Panel de botones de Button Manager V2

- 1 Introduzca un documento en el escáner.
- 2 Inicie el Panel de botones de **Button Manager V2**.
- 3 Si es necesario, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón de escaneado deseado del Panel de botones de **Button Manager V2** para cambiar la configuración de escaneado.
Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario de Button Manager V2*.
- 4 Para empezar a escanear, haga clic en el botón de escaneado que desee utilizar del Panel de botones de **Button Manager V2**.

Para escanear con el botón Inicio del escáner

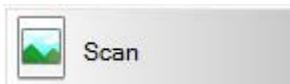
- 1 Introduzca un documento en el escáner.
- 2 Inicie el Panel de botones de **Button Manager V2**.
- 3 Si es necesario, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón de escaneado deseado del Panel de botones de **Button Manager V2** para cambiar la configuración de escaneado.
Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario de Button Manager V2*.
- 4 Seleccione la casilla de verificación que encontrará a la izquierda del botón de escaneado que desee utilizar.
- 5 Pulse el botón **Inicio** del escáner para empezar a escanear.

Botones de escaneado del Panel de botones de Button Manager V2 (para Windows®)

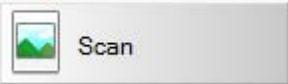
Escanear a una imagen

Utilice esta opción para abrir la imagen escaneada con una aplicación específica. Tenga en cuenta que la aplicación ya tiene que estar abierta y en funcionamiento en el ordenador.

Para cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón **Scan**



(consulte la *Guía del usuario de Button Manager V2*).

- 1 Introduzca un documento en el escáner.
- 2 Inicie el Panel de botones de **Button Manager V2**.
- 3 Haga clic en **Scan** .

Cuando el escaneado haya terminado, la imagen escaneada se insertará en la aplicación abierta y en funcionamiento.

Compruebe el resultado de escaneado por si acaso.

NOTA

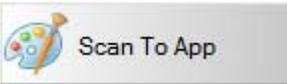
- Si no se inicia ninguna aplicación o la aplicación está minimizada, la imagen escaneada se guardará en una carpeta predefinida (para obtener más información sobre cómo cambiar la ruta de acceso de la carpeta, consulte la *Guía del usuario de Button Manager V2*).
- Si hay dos o más aplicaciones abiertas, la imagen escaneada aparecerá en la aplicación activa.

Escanear a una aplicación

Utilice esta opción para abrir la imagen escaneada con una aplicación que elija de una lista.

Para cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón



- 1 Introduzca un documento en el escáner.
- 2 Inicie el Panel de botones de **Button Manager V2**.
- 3 Haga clic en **Scan To App**  para empezar a escanear.

Cuando el escaneado haya terminado, la imagen escaneada se abrirá con la aplicación que elija de la lista mostrada.

Compruebe el resultado de escaneado por si acaso.

Escanear a un correo electrónico

Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a un correo electrónico.

Para cambiar la configuración de escaneado o el software de correo electrónico, haga clic con el botón

derecho del ratón en el botón **E-Mail** 

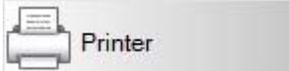
- 1 Introduzca un documento en el escáner.
- 2 Inicie el Panel de botones de **Button Manager V2**.
- 3 Haga clic en **E-Mail**  para empezar a escanear.

Cuando el escaneado haya terminado, se iniciará el software de correo electrónico y la imagen escaneada se adjuntará a un correo electrónico en blanco.
Compruebe el resultado de escaneado por si acaso.

Escanear a una impresora

Utilice esta opción para imprimir la imagen escaneada en la impresora predeterminada.

Para cambiar la configuración de escaneado o la impresora de destino, haga clic con el botón derecho del

ratón en el botón **Printer** 

- 1 Introduzca un documento en el escáner.
- 2 Inicie el Panel de botones de **Button Manager V2**.
- 3 Haga clic en **Printer**  para empezar a escanear.

Cuando el escaneado haya terminado, la imagen escaneada se imprimirá en la impresora predeterminada.
Compruebe el resultado de escaneado por si acaso.

Escanear a una carpeta compartida

Utilice esta opción para guardar la imagen escaneada en una carpeta compartida de su red.

Para cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón

Shared Folder 

- 1 Introduzca un documento en el escáner.
- 2 Inicie el Panel de botones de **Button Manager V2**.
- 3 Haga clic en **Shared Folder**  para empezar a escanear.

Cuando el escaneado haya terminado, la imagen escaneada se enviará directamente a la carpeta compartida.
Compruebe el resultado de escaneado por si acaso.

Escanear a un servidor FTP

Utilice esta opción para guardar la imagen escaneada en una carpeta de su servidor FTP.
Para cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón



- 1 Introduzca un documento en el escáner.
- 2 Inicie el Panel de botones de **Button Manager V2**.
- 3 Haga clic en **FTP**  para empezar a escanear.

Cuando el escaneado haya terminado, la imagen escaneada se enviará directamente a la carpeta de su servidor FTP.

Compruebe el resultado de escaneado por si acaso.

6

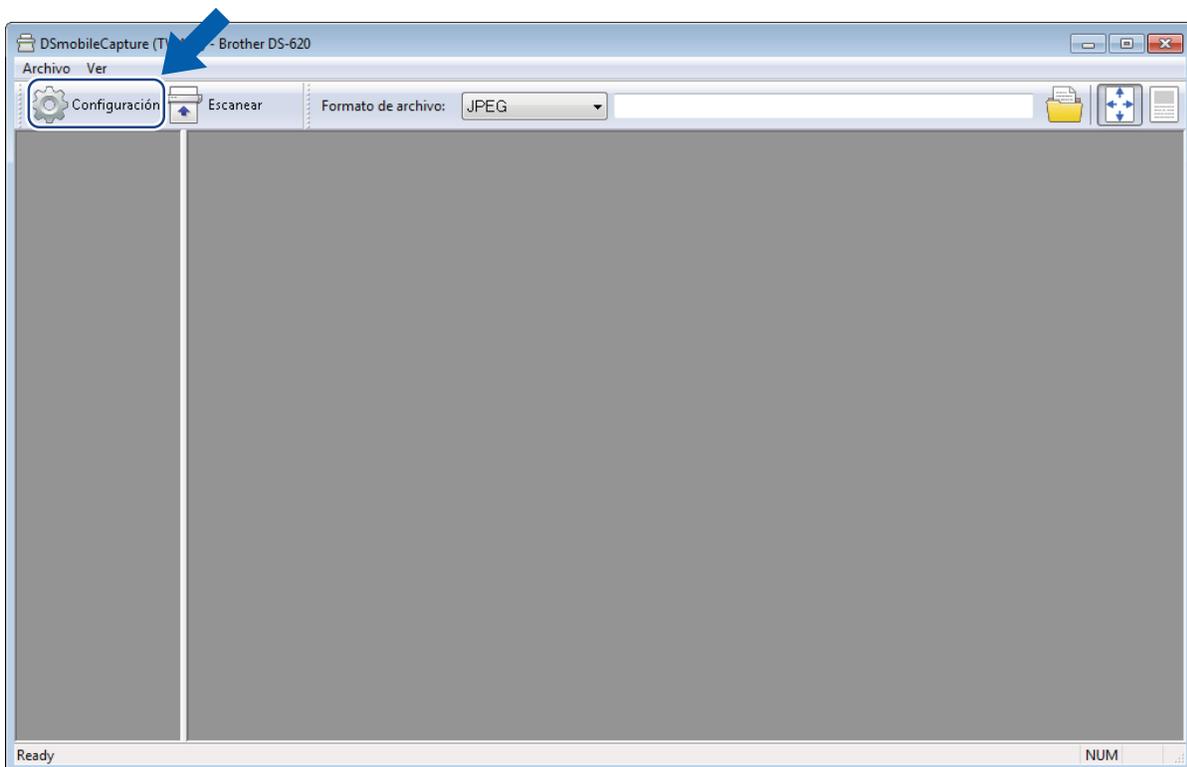
Calibración del escáner

Calibre el escáner únicamente si las imágenes empiezan a verse borrosas, el color no se ve normal (más oscuro de lo normal), después de 8.000 escaneados o si el escáner ha permanecido almacenado sin ser utilizado por un largo período de tiempo.

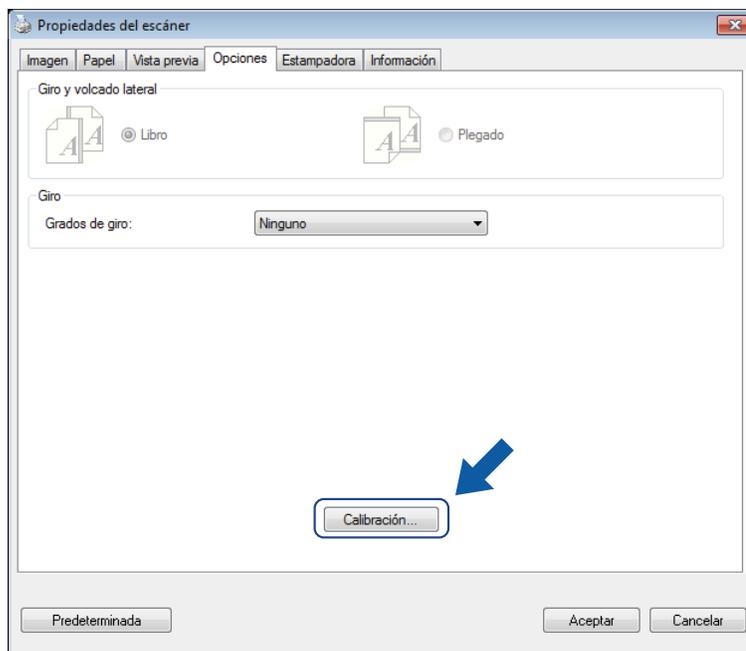
Necesitará la hoja de calibración que iba incluida con el escáner para realizar la calibración con éxito.

Calibración mediante software (para Windows®)

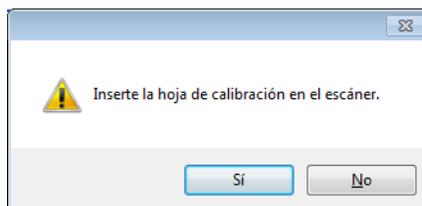
- 1 Haga doble clic en el acceso directo de **DSmobileCapture**  en su escritorio.
- 2 Aparecerá el cuadro de diálogo **Seleccionar modelo de escáner**. Seleccione **TWAIN** en **Tipo de controlador**, seleccione **Brother DS-620 (DS-720D)** en **Modelo de escáner** y a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Se inicia **DSmobileCapture**.
- 4 Haga clic en **Configuración** .



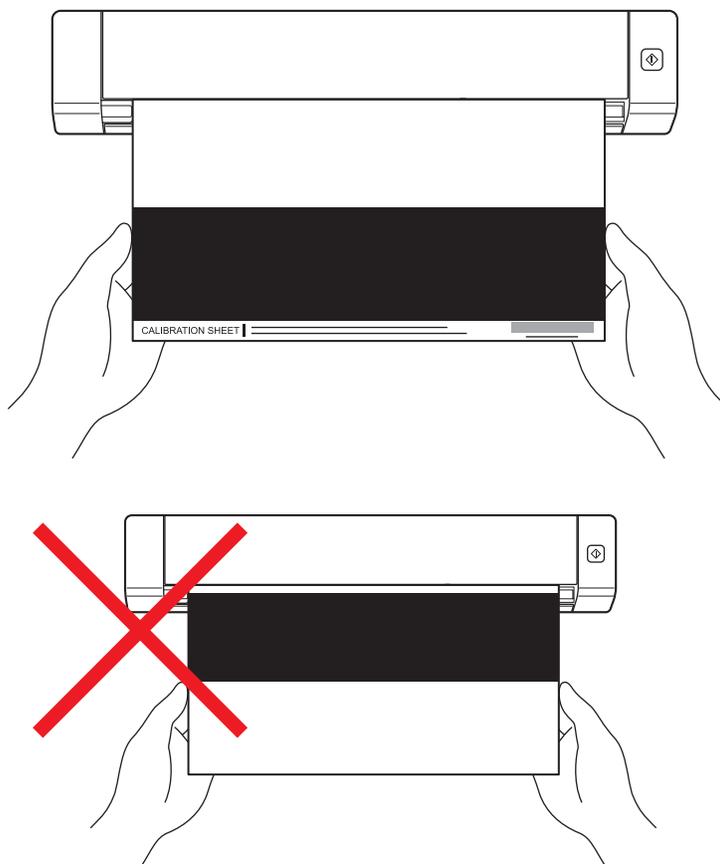
- 5 Haga clic en la pestaña **Opciones**.
- 6 Haga clic en **Calibración** para empezar a calibrar el escáner.



- 7 Aparecerá un mensaje que le indica que introduzca la hoja de calibración.



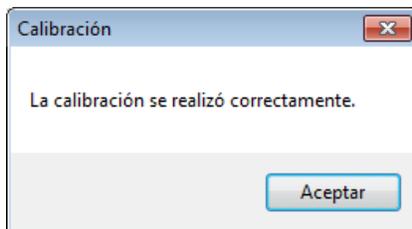
- 8 Sujete los bordes de la Hoja de calibración e insértela en la ranura de alimentación como se muestra a continuación. Haga clic en **Sí**.



NOTA

Sujete únicamente los bordes de la hoja de calibración y procure no tocar el área blanca o negra. Dejar marcas o huellas dactilares en esta hoja puede provocar errores de calibración.

- 9 El escaneado empieza automáticamente.
- 10 Una vez que se ha escaneado la hoja de calibración, aparece el mensaje **La calibración se realizó correctamente** en la pantalla, que indica que la calibración ha finalizado. Haga clic en **Aceptar** para terminar la calibración, y a continuación haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla **Opciones**.

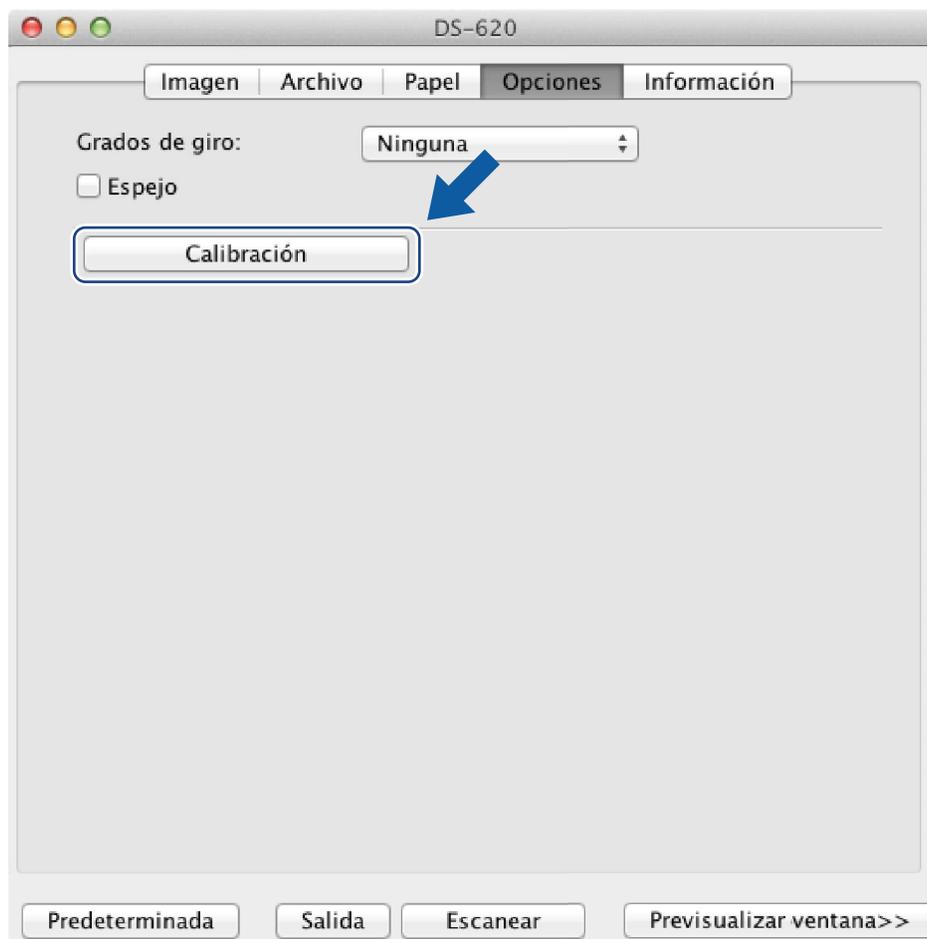


NOTA

Si aparece el mensaje **La calibración ha fallado** en la pantalla, retire el cable Micro USB del ordenador. Vuelva a conectar el cable Micro USB al ordenador y realice de nuevo la calibración. Si la calibración vuelve a fallar, compruebe que el cabezal de impresión del escáner esté limpio.

Calibración mediante software (para Macintosh)

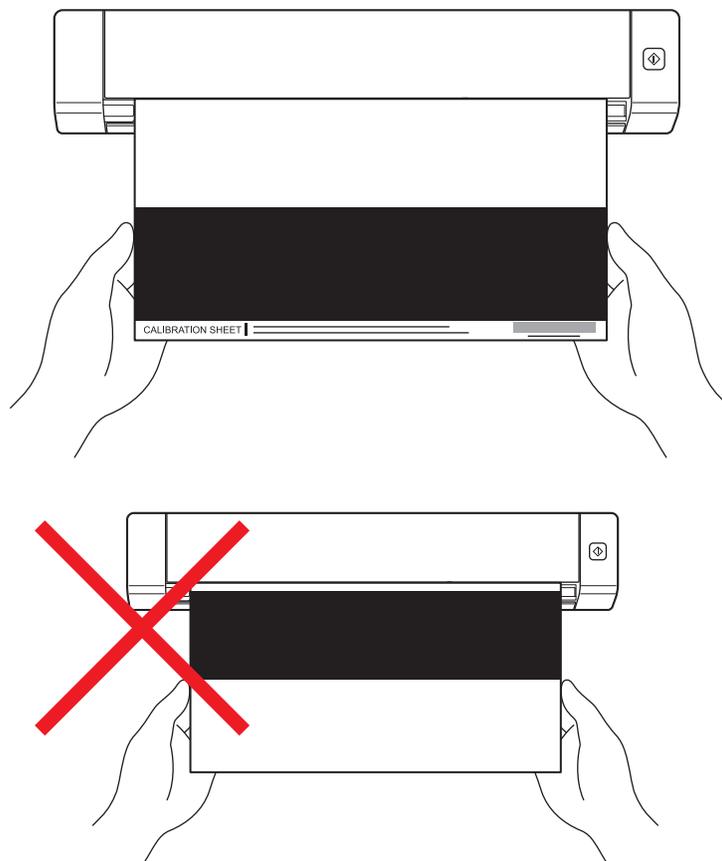
- 1 Haga doble clic en el acceso directo de **DSmobileCapture**  en su escritorio.
- 2 Se inicia **DSmobileCapture**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Opciones**.
- 4 Haga clic en **Calibración** para empezar a calibrar el escáner.



- 5 Aparecerá un mensaje que le indica que introduzca la hoja de calibración.



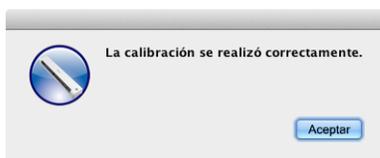
- 6 Sujete los bordes de la Hoja de calibración e insértela en la ranura de alimentación como se muestra a continuación. Haga clic en **Aceptar**.



NOTA

Sujete únicamente los bordes de la hoja de calibración y procure no tocar el área blanca o negra. Dejar marcas o huellas dactilares en esta hoja puede provocar errores de calibración.

- 7 El escaneado empieza automáticamente.
- 8 Una vez que se ha escaneado la hoja de calibración, aparece el mensaje **La calibración se realizó correctamente** en la pantalla, que indica que la calibración ha finalizado correctamente. Haga clic en **Aceptar** para terminar la calibración.



NOTA

Si aparece el mensaje **La calibración ha fallado** en la pantalla, retire el cable Micro USB del ordenador. Vuelva a conectar el cable Micro USB al ordenador y realice de nuevo la calibración. Si la calibración vuelve a fallar, compruebe que el cabezal de impresión del escáner esté limpio.

IMPORTANTE

No utilice disolventes ni líquidos corrosivos, como alcohol, queroseno, etc., para limpiar ninguna parte del escáner o podría dañar el plástico de forma permanente.

Limpieza del exterior del escáner

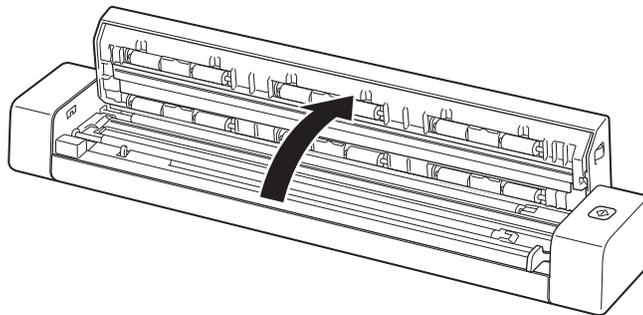
Para evitar la acumulación de polvo, recomendamos limpiar el exterior del escáner periódicamente.

- 1 Retire el cable Micro USB tanto del escáner como del ordenador.
- 2 Limpie el exterior del escáner con un paño seco, suave y sin pelusa.
Si es necesario, limpie el exterior con un paño ligeramente humedecido con agua o detergente diluido y termine con un paño seco.
- 3 Vuelva a conectar el cable Micro USB al escáner y al ordenador.

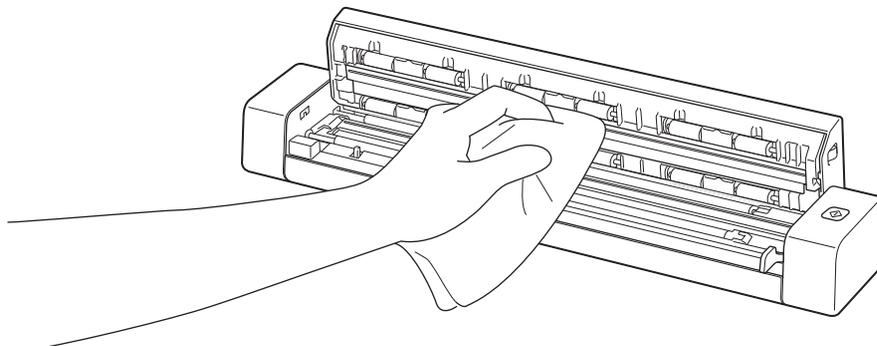
Limpieza del interior del escáner

Para mantener la calidad de la imagen escaneada, limpie el interior del escáner periódicamente. Si aparecen líneas o franjas verticales en las imágenes escaneadas, significa que es momento de limpiar el escáner.

- 1 Retire el cable Micro USB tanto del escáner como del ordenador.
- 2 Abra la cubierta superior del escáner.



- 3 Limpie cuidadosamente el cristal y los rodillos de alimentación con el paño de limpieza proporcionado.



- 4 Cierre la cubierta superior.
- 5 Vuelva a conectar el cable Micro USB al escáner y al ordenador.

IMPORTANTE

Para recibir asistencia técnica, debe ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente del país en el que adquirió el escáner. Para obtener más información, consulte *Para contactar con el servicio de atención al cliente* en la página 53. Las llamadas se deben realizar **desde** ese país.

Si considera que hay un problema con el escáner, compruebe la tabla siguiente y siga los consejos.

La mayoría de los problemas podrá resolverlos usted fácilmente. Si necesita más ayuda, consulte el Brother Solutions Center en support.brother.com, donde encontrará las preguntas frecuentes y consejos para la solución de problemas.

El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de escaneado, al rendimiento del hardware y a la fiabilidad del producto.

Mensajes de error y de mantenimiento

Mensaje de error	Causa	Acción
Controlador ocupado	La aplicación de escaneado en uso se ha bloqueado o el controlador del escáner está bloqueado por derechos de administrador.	Retire el cable Micro USB del ordenador. Vuelva a conectar el cable Micro USB al ordenador e inicie la aplicación de nuevo.
Se ha producido un atasco de papel. Abra la cubierta superior y retire el papel atascado tirando de él hacia delante. A continuación, vuelva a intentarlo.	Se ha producido un atasco de papel.	Abra la cubierta superior y retire el papel tirando de él hacia delante. A continuación, cierre la cubierta superior.
La tapa del alimentador de documentos manual está abierta.	La cubierta superior del escáner está abierta cuando se inicia el escaneado.	Cierre la cubierta superior y empiece a escanear de nuevo.
No hay papel en el alimentador manual de documentos	No hay ningún documento en la ranura de alimentación.	Coloque el documento en la ranura de alimentación y empiece a escanear de nuevo.
No se puede encontrar el escáner.	El escáner no está conectado al ordenador.	Compruebe que el cable Micro USB que conecta el escáner al ordenador está debidamente conectado.
Error del sistema	El sistema operativo no reconoce el escáner.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que el cable Micro USB que conecta el escáner al ordenador está debidamente conectado. ■ Reinicie el ordenador.

Mensaje de error	Causa	Acción
La calibración ha fallado. Reinicie el equipo.	La calibración ha fallado por algún motivo. Por ejemplo, la hoja de calibración no se ha introducido en la dirección adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Retire el cable Micro USB del ordenador. Vuelva a conectar el cable Micro USB al ordenador y realice de nuevo la calibración. ■ Introduzca la hoja de calibración en la dirección adecuada. • Para Windows®: para realizar la calibración mediante software, consulte <i>Calibración mediante software (para Windows®)</i> en la página 36. • Para Macintosh: para realizar la calibración mediante software, consulte <i>Calibración mediante software (para Macintosh)</i> en la página 39.

Solución de problemas

Problemas de escaneado

Problema	Causa	Sugerencias
El escáner no se enciende.	El cable Micro USB proporcionado no está conectado de forma segura.	Asegúrese de que el cable Micro USB esté conectado de forma segura al escáner y al ordenador.
El ordenador no reconoce el escáner cuando está conectado mediante el cable Micro USB.	Puede suceder por varias causas.	Asegúrese de que el cable Micro USB esté conectado de forma segura al escáner y al ordenador. Retire el cable Micro USB y vuelva a conectar el cable Micro USB al escáner y al ordenador.
Las imágenes escaneadas tienen líneas negras, espacios en blanco o son en general de mala calidad.	Este problema ocurre si la calidad de imagen entre el escáner y el ordenador no se ha calibrado correctamente o si un objeto extraño, como un clip o un papel rasgado, está atascado en el escáner.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe la ranura del alimentador de documentos y asegúrese de que esté despejada. Si encuentra objetos extraños, retírelos del escáner. 2. Calibre el escáner (consulte <i>Calibración del escáner</i> en la página 36). <p>Si la calidad de escaneado no ha mejorado después de calibrar el escáner:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limpie el escáner (consulte <i>Mantenimiento del escáner</i> en la página 41). 2. Calibre el escáner de nuevo.

Problema	Causa	Sugerencias
Se pierde la imagen escaneada.	Las guías para documentos no están ajustadas para adaptarse al ancho del documento.	Ajuste la guía para documentos para que se adapte al ancho del documento.
	Los ajustes no son apropiados para el documento. Por ejemplo, se ha alimentado un documento de tamaño A4 cuando estaba seleccionado Letter como tamaño de documento.	Asegúrese de que los ajustes del tamaño del documento sean apropiados para el documento. Para Windows®: consulte <i>Configuración de papel</i> en la página 17. Para Macintosh: consulte <i>Configuración de papel</i> en la página 27.
La velocidad de escaneado es demasiado baja.	La resolución no es apropiada para el documento.	Disminuya la resolución del escáner. Para Windows®: consulte <i>Configuración de imagen</i> en la página 16. Para Macintosh: consulte <i>Configuración de imagen</i> en la página 24.
El escáner está conectado, pero no alimenta el documento ni hace nada.	El documento no está colocado correctamente.	Introduzca el documento hasta que note que el borde superior del documento toca el interior del escáner.
	El documento es demasiado fino o demasiado grueso.	Compruebe que el documento sea aceptable (consulte <i>Especificaciones de los documentos</i> en la página 6). Si el documento no es el problema: 1. Compruebe que el cable Micro USB que conecta el escáner al ordenador esté conectado de forma adecuada. 2. Vuelva a instalar el controlador del escáner desde el DVD-ROM.
	La cubierta superior del escáner está abierta.	Cierre la cubierta superior y empiece a escanear de nuevo.
El documento se ha atascado.	Puede suceder por varias causas.	Abra la cubierta superior del escáner y saque cuidadosamente el documento. Asegúrese de que no queda ningún trozo de papel en el escáner.
	El documento no es aceptable para el equipo (por ejemplo, si el papel es demasiado largo).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el documento sea aceptable para el equipo (consulte <i>Especificaciones de los documentos</i> en la página 6). ■ Utilice la hoja portadora proporcionada (consulte <i>Cargar la hoja portadora</i> en la página 10).
El escáner se calienta.	Es normal que el escáner emita una cantidad pequeña de calor después del uso prolongado.	Si el escáner despidе un olor extraño o está un poco caliente al tacto, retire inmediatamente el cable Micro USB del escáner y el ordenador.

Problema	Causa	Sugerencias
La calidad de escaneado es baja.	Se ha acumulado polvo de papel dentro del escáner.	Limpie el escáner (consulte <i>Mantenimiento del escáner</i> en la página 41).
	Debe realizarse una calibración.	Realice la calibración. <ul style="list-style-type: none"> • Para Windows®: para realizar la calibración mediante software, consulte <i>Calibración mediante software (para Windows®)</i> en la página 36. • Para Macintosh: para realizar la calibración mediante software, consulte <i>Calibración mediante software (para Macintosh)</i> en la página 39.
	La resolución del escáner es demasiado baja.	Aumente la resolución del escáner. Para Windows®: consulte <i>Configuración de imagen</i> en la página 16. Para Macintosh: consulte <i>Configuración de imagen</i> en la página 24.
Los colores de la imagen escaneada son oscuros.	La configuración no es apropiada para el tipo de documento que se está escaneando.	Ajuste la configuración de escaneado. Para Windows®: consulte <i>Configuración de imagen</i> en la página 16. Para Macintosh: consulte <i>Configuración de imagen</i> en la página 24.
	Debe realizarse una calibración.	Realice la calibración. <ul style="list-style-type: none"> • Para Windows®: para realizar la calibración mediante software, consulte <i>Calibración mediante software (para Windows®)</i> en la página 36. • Para Macintosh: para realizar la calibración mediante software, consulte <i>Calibración mediante software (para Macintosh)</i> en la página 39.
La función OCR no funciona.	La resolución del escáner es demasiado baja.	Aumente la resolución del escáner. Para Windows®: utilice PaperPort™ 12SE para aumentar la resolución. Para Macintosh: utilice Presto! PageManager 9 para aumentar la resolución.
	(Usuarios de Windows®) No se ha instalado Nuance PaperPort™ 12SE en el ordenador.	Asegúrese de haber instalado Nuance PaperPort™ 12SE desde el DVD-ROM proporcionado.
	(Usuarios de Macintosh) Presto! PageManager no se ha instalado en el ordenador.	Asegúrese de haber instalado Presto! PageManager desde el DVD-ROM proporcionado.
La imagen escaneada aparece inclinada (sesgada).	Las guías para documentos del escáner no están ajustadas para adaptarse al ancho del documento.	Ajuste la guía para documentos para que se adapte al ancho del documento.

Problema	Causa	Sugerencias
Aparecen líneas verticales blancas o franjas blancas en la imagen escaneada. 	El escáner está recibiendo luz directa del sol.	<ul style="list-style-type: none"> Aleje el escáner de la luz directa del sol.
	Hay una fuente de luz cerca del escáner.	<ul style="list-style-type: none"> Aleje el escáner de la fuente de luz.
Se observa un traspaso de tinta en la imagen escaneada.	El documento es demasiado fino.	Compruebe que el documento sea aceptable (consulte <i>Especificaciones de los documentos</i> en la página 6).
	La configuración del contraste no es apropiada.	Aumente el nivel de contraste. Para Windows®: consulte <i>Configuración de imagen</i> en la página 16. Para Macintosh: consulte <i>Configuración de imagen</i> en la página 24.
(Solo DS-720D) No se puede realizar el escaneo dúplex.	No se han configurado los valores de escaneo dúplex de DSmobileCapture .	Active la casilla de verificación Dúplex de la ficha Imagen de DSmobileCapture .

Problemas de software

Problema	Causa	Sugerencias
Cuando pulso Escanear en el software de escaneado, aparece un mensaje de error: Instale el escáner o El escaneo se ha anulado porque el escáner no está encendido o no está conectado adecuadamente.	Este mensaje de error aparece si el ordenador no reconoce el escáner.	<ol style="list-style-type: none"> Asegúrese de que el escáner esté conectado adecuadamente. Compruebe que el cable Micro USB funcione y que no esté raído ni dañado de ninguna manera. Si el error aún aparece después de haber comprobado que el cable Micro USB está conectado adecuadamente, vuelva a instalar el controlador del escáner desde el DVD-ROM.
No puedo instalar los controladores del escáner. (Windows®)	Es posible que no le hayan dado derechos de administrador.	Inicie sesión en Windows® con derechos de administrador.

Problema	Causa	Sugerencias
No puedo instalar los controladores del escáner. (Macintosh)	Es posible que no le hayan dado derechos de administrador.	Desde el menú Apple, seleccione Preferencias del sistema > Sistema > Usuarios y grupos . El panel izquierdo de la ventana muestra la lista de cuentas actuales, una de las cuales debe ser su nombre con la palabra "Administrador" debajo. Si éste <u>no</u> es el caso, póngase en contacto con el administrador del sistema.
El tamaño del archivo es demasiado grande.	El tamaño del archivo dependerá de muchos factores. El tamaño físico del documento y la cantidad de texto/gráficos en cada página son factores que afectarán al tamaño del archivo resultante. Estos factores no se pueden cambiar.	Para producir el archivo escaneado más pequeño para un documento dado, utilice la resolución más baja y el modo Blanco y negro, y escanee la menor área posible. Utilizar la configuración opuesta (escaneado con la máxima resolución, en el modo Color, y escaneado de la mayor área posible) producirá el archivo de mayor tamaño. Para Windows®: consulte <i>Cambiar la configuración de escaneado en DSmobileCapture (para Windows®)</i> en la página 15. Para Macintosh: consulte <i>Cambiar la configuración de escaneado en DSmobileCapture (para Macintosh)</i> en la página 24.

Otros problemas

Problema	Causa	Sugerencias
No tengo o he perdido la hoja de calibración.	Puede suceder por varias causas.	La hoja de calibración satinada especial que iba incluida con el escáner le dará los mejores resultados de calibración. Para solicitar una nueva hoja de calibración, diríjase a Brother Mall en www.brothermall.com
Quiero utilizar un concentrador USB.	Puede suceder por varias causas.	Utilice el escáner sin conectarlo a un concentrador USB. Un concentrador USB podría no ser capaz de proporcionar suficiente energía al escáner.

Especificaciones

NOTA

Este capítulo incluye un resumen de las especificaciones del escáner. Para más especificaciones, visite la página del producto de su escáner en www.brother.com y haga clic en la pestaña **Especificaciones**.

Especificaciones generales

			DS-620	DS-720D
Fuente de alimentación			Alimentación a través de bus USB 5 V CC	
Consumo de energía	Escaneado		2,5 W 500 mA o inferior	
	Listo		1,0 W 200 mA o inferior	
Dimensiones	Ancho		11,4 pulg. (290,5 mm)	
	Alto		1,4 pulg. (36,7 mm)	1,6 pulg. (40,7 mm)
	Profundidad		2,1 pulg. (52,5 mm)	2,6 pulg. (66,9 mm)
Peso			Aprox. 0,88 libras (400 g)	Aprox. 1,10 libras (500 g)
Temperatura	En funcionamiento		41 a 95 °F (5 a 35 °C)	
Humedad	En funcionamiento		De 15 a 85%	
	Almacenamiento		De 10 a 90%	
Tamaño del documento	Una sola hoja	Ancho	2,2 a 8,5 pulg. (55 a 215,9 mm)	
		Longitud	Escaneado de 1 cara 3,5 a 32 pulg. (90 a 812,8 mm)	
			-	Escaneado a doble cara (solo DS-720D) 3,5 a 16 pulg. (90 a 406,4 mm)

Escáner

		DS-620	DS-720D
Color / Negro		Sí / Sí	
Escaneado dúplex		No	Sí
Compatible con TWAIN	Windows®	Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10	
	Macintosh	Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x ²	
Intensidad del color	Entrada	Procesamiento de color de 48 bits	
	Salida	Procesamiento de color de 24 bits	
Resolución	Óptica	Hasta 600 × 600 ppp	
	Interpolada	1.200 ppp	
Ancho de escaneado		Hasta 8,5 pulg. (216 mm)	
Escala de grises	Entrada	16 bits	
	Salida	8 bits	
Velocidad máxima		Mono 8,0 ppm (7,5 segundos (Carta) hasta 300 ppp) 7,5 ppm (8 segundos (A4) hasta 300 ppp) 4,3 ppm (14,1 segundos (Carta) por encima de 400 ppp) 4 ppm (15 segundos (A4) por encima de 400 ppp) Color 8,0 ppm (7,5 segundos (Carta) hasta 300 ppp) 7,5 ppm (8 segundos (A4) hasta 300 ppp) 4,3 ppm (14,1 segundos (Carta) por encima de 400 ppp) 4 ppm (15 segundos (A4) por encima de 400 ppp)	
Máx. escaneado dúplex Velocidad		-	Mono: 5,3 ppm (11,3 segundos (Carta) hasta 300 ppp) 5 ppm (12 segundos (A4) hasta 300 ppp) 3 ppm (19,8 segundos (Carta) más de 400 ppp) 2,9 ppm (21 segundos (A4) más de 400 ppp) Color: 5,3 ppm (11,3 segundos (Carta) hasta 300 ppp) 5 ppm (12 segundos (A4) hasta 300 ppp) 3 ppm (19,8 segundos (Carta) más de 400 ppp) 2,9 ppm (21 segundos (A4) más de 400 ppp)

¹ En esta Guía del usuario, Windows® XP incluye Windows® XP Home Edition y Windows® XP Professional.

² Para informarse acerca de las actualizaciones más recientes para la versión de Mac OS X que esté utilizando, visite support.brother.com

Interfaces

USB	USB 2.0 Hi-Speed ^{1, 2} Utilice un cable USB 2.0 (tipo A/B) que no tenga una longitud mayor de 4 pies (1,2 metros).
-----	---

¹ El escáner dispone de una interfaz USB 2.0 Hi-Speed. Asimismo, el escáner puede conectarse a un equipo que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de terceros no son compatibles.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES							
Plataforma y versión del sistema operativo del ordenador		Procesador Velocidad mínima	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para instalación		Interfaz de PC compatible
					Para controladores	Para aplicaciones	
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home / Windows® XP Professional	Intel® Core™ 2 Duo o equivalente	1 GB	2 GB	80 MB	1,2 GB	USB
	Windows® XP Professional x64 Edition	CPU compatible con 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB	2 GB			
	Windows Vista®	Intel® Core™ 2 Duo o CPU equivalente compatible con 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB	2 GB	80 MB	1,2 GB	
	Windows® 7	Intel® Core™ 2 Duo o CPU equivalente compatible con 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	2 GB (32 bits) 4 GB (64 bits)	80 MB	1,2 GB	
	Windows® 8	Intel® Core™ i3 o CPU equivalente compatible con 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	2 GB (32 bits) 4 GB (64 bits)	80 MB	1,2 GB	
	Windows® 8.1	Intel® Core™ i3 o CPU equivalente compatible con 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	2 GB (32 bits) 4 GB (64 bits)	80 MB	1,2 GB	
	Windows® 10	Intel® Core™ i3 o CPU equivalente compatible con 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	2 GB (32 bits) 4 GB (64 bits)	80 MB	1,2 GB	
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.6.x	Procesador Intel®	1 GB	2 GB	80 MB	400 MB	USB
	Mac OS X 10.7.x	Procesador Intel®	1 GB	2 GB			
	Mac OS X 10.8.x	Procesador Intel®	2 GB	4 GB			
	Mac OS X 10.9.x	Procesador Intel®	2 GB	4 GB			
	Mac OS X 10.10.x	Procesador Intel®	2 GB	4 GB			
	Mac OS X 10.11.x	Procesador Intel®	2 GB	4 GB			

Para obtener las últimas actualizaciones de controladores, visite support.brother.com

Todas las marcas comerciales, marcas y nombres de productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Contactar con Brother

IMPORTANTE

Para recibir asistencia técnica, póngase en contacto con el Centro de atención al cliente del país en el que adquirió el escáner. Para obtener más información, consulte *Para contactar con el servicio de atención al cliente* en la página 53. Las llamadas se deben realizar **desde** ese país.

Registrar el producto

Registrando el producto con Brother International Corporation, quedará registrado como el propietario original del producto. Registrar el producto con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales

Complete la Hoja de prueba y registro de garantía de Brother o, para su comodidad y como forma más eficaz de registrar el nuevo producto, regístrelo en línea en

www.brother.com/registration

Preguntas frecuentes

El Brother Solutions Center es un recurso integral para todas las necesidades de los equipos Brother. Puede descargar los documentos de software y las utilidades más recientes, leer las preguntas frecuentes y los consejos para la solución de problemas y aprender a sacar el máximo partido del producto Brother.

support.brother.com

En el Brother Solutions Center puede comprobar si hay actualizaciones de los controladores de Brother.

Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe en el Brother Solutions Center si existen nuevas actualizaciones del firmware.

Para contactar con el servicio de atención al cliente

**En EE. UU.,
diríjase a:** 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
1-901-379-1215 (fax)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437).

**En Canadá,
diríjase a:** 1-877-BROTHER
(514) 685-4898 (fax)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER

En caso de tener comentarios o sugerencias, escríbanos a:

**En EE. UU.,
diríjase a:** Printer Customer Support
Brother International Corporation
7905 North Brother Boulevard
Bartlett, TN 38133

**En Canadá,
diríjase a:** Brother International Corporation (Canada), Ltd.
- Marketing Dept.
1, Rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canadá H9B 3H6

Centros de servicio técnico (solo EE. UU.)

Visite www.brother-usa.com/service

Direcciones de Internet

Sitio web global de Brother: www.brother.com

Para consultar las preguntas frecuentes (PMF), la ayuda del producto y las preguntas técnicas, las actualizaciones del controlador y las utilidades y, también, las Guías del usuario, diríjase a: support.brother.com

Para obtener información sobre los accesorios y suministros Brother, diríjase a:

En EE. UU., diríjase a: www.brothermall.com

En Canadá, diríjase a: www.brother.ca

Soporte técnico (para PageManager y BizCard)

Para EE. UU.

Nombre de la empresa: NewSoft America Inc.
Dirección: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Teléfono: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Dirección de correo electrónico: contactus@newssoftinc.com
URL: www.newssoftinc.com

Para Canadá

Dirección de correo electrónico: contactus@newssoftinc.com

Otros países

Dirección de correo electrónico: tech@newssoft.eu.com

NOTA

Para otras cuestiones, consulte *Para contactar con el servicio de atención al cliente* en la página 53.
