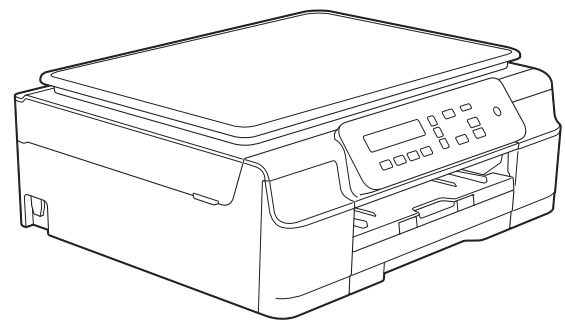


Grundlæggende brugsanvisning

DCP-J132W



Hvis du har brug for at kontakte Brother Support

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: DCP-J132W

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs først denne brugsanvisning. Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine. Se denne brugsanvisning for oplysninger om varemærker og juridiske begrænsninger.	Trykt / i kassen
Hurtig installationsvejledning	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
Grundlæggende brugsanvisning	Gør dig bekendt med de grundlæggende kopierings- og scanningsfunktioner samt udskiftning af forbrugsstoffer. Se tip til fejlfinding.	Trykt / i kassen ¹
Udvidet brugsanvisning	Gør dig bekendt med avancerede funktioner: kopiering, rapportudskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / cd-rom
Software- og netværksbrugsanvisning	Denne brugsanvisning indeholder vejledning i scanning, udskrivning og andre funktioner, der kan udføres ved at slutte Brother-maskinen til en computer. Du kan også finde nyttige oplysninger om brugen af Brother ControlCenter-hjælpeprogrammet, brug af maskinen i et netværksmiljø og hyppigt anvendte udtryk.	HTML-fil / cd-rom
AirPrint vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra OS X v10.7.x, 10.8.x og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother-maskine uden at installere en printerdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print™-tjenester til udskrivning via internettet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et trådløst netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ Dette kan variere afhængigt af landet.

² Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Indholdsfortegnelse

(Grundlæggende brugsanvisning)

1	Generelle oplysninger	1
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	1
	Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows® 8)	2
	Adgang til Udvidet brugsanvisning og Software- og netværksbrugsanvisning	2
	Visning af brugsanvisninger	2
	Sådan får du adgang til brugsanvisninger til avancerede funktioner	4
	Adgang til Brother Support (Windows®)	5
	Adgang til Brother Support (Macintosh).....	5
	Kontrolpaneloversigt.....	6
	LED-advarselsindikator	8
	Display	8
	Displaykontrast	8
2	Ilægning af papir	9
	Ilægning af papir og andre udskriftsmedier	9
	Ilægning af konvolutter	11
	Område, der ikke kan udskrives	14
	Papirindstillinger	15
	Papirtype	15
	Papirstørrelse	15
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier	16
	Anbefalede udskriftsmedier	16
	Håndtering og brug af udskriftsmedier	16
	Valg af det rigtige udskriftsmedie	18
3	Ilægning af dokumenter	19
	Sådan ilægges dokumenter.....	19
	Brug af scannerglaspladen	19
	Ikke-scanbart område.....	20
4	Kopiering	21
	Sådan kopierer du	21
	Stop af kopiering.....	21
	Kopiindstillinger.....	21
	Papirindstillinger	22
5	Udskrivning fra en computer	23
	Udskrivning af et dokument	23

6	Scanning til en computer	24
	Før scanning.....	24
	Scanning af et dokument som en PDF-fil ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®).....	24
	Sådan ændres maskinens indstillinger for scannefunktionen til PDF-scanning ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®).....	28
	Sådan scannes et dokument som en PDF-fil ved hjælp af kontrolpanelet (Windows® og Macintosh).....	30
A	Rutinemæssig vedligeholdelse	31
	Udskiftning af blækpatronerne.....	31
	Rengøring og kontrol af maskinen.....	34
	Rengøring af scannerglaspladen.....	34
	Rensning af printhovedet.....	34
	Kontrol af udskriftskvaliteten.....	35
	Kontrol af udskriftsjusteringen.....	36
	Indstilling af dato og klokkeslæt.....	37
B	Fejlfinding	38
	Identifikation af problem.....	38
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	39
	Printerstop eller papirstop.....	44
	Hvis du har problemer med maskinen.....	52
	Maskininformation.....	58
	Aflæsning af serienummeret.....	58
	Kontrol af firmwareversionen.....	58
	Nulstillingsfunktioner.....	58
	Sådan nulstiller du maskinen.....	58
C	Indstillings- og funktionstabeller	59
	Brug af indstillingstabellerne.....	59
	Menutaster.....	59
	Menutabel.....	61
	Indtastning af tekst.....	70
	Indtastning af tal, bogstaver og symboler.....	70
	Indsættelse af mellemrum.....	70
	Rettelser.....	70

D Specifikationer **71**

Generelt	71
Udskriftsmedie	73
Kopiering	74
Scanner	75
Printer	76
Tilslutninger	77
Netværk	78
Computerkrav	79
Forbrugsstoffer	80

E Indeks **81**

Indholdsfortegnelse

(Udvidet brugsanvisning)

Udvidet brugsanvisning forklarer følgende funktioner og betjening.

Du kan læse Udvidet brugsanvisning fra cd-rom'en.

1 Generel opsætning

Hukommelseslagring
Automatisk sommertid (MFC-model)
Dvaelstilstand
Auto-sluk (DCP-model)
Display
Funktionstimer (MFC-model)

2 Sikkerhedsfunktioner (MFC-model)

TX-lås

3 Afsendelse af en faxmeddelelse (MFC-model)

Yderligere afsendelsesindstillinger
Ekstra afsendelsesfunktioner

4 Modtagelse af faxmeddelelser (MFC-model)

Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)
Ekstra modtagefunktioner

5 Opkald til og lagring af numre (MFC-model)

Telefonbetjening
Ekstra opkaldsfunktioner
Andre måder at lagre numre på

6 Udskrivning af rapporter

Faxrapporter (MFC-model)
Rapporter

7 Kopiering

Kopiindstillinger

A Rutinemæssig vedligeholdelse

Rengøring og kontrol af maskinen
Pakning og forsendelse af maskinen

B Ordliste

C Indeks



Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift angiver specifikke knapper på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.

ADVARSEL

ADVARSEL angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre livsfare eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås.

FORSIGTIG

FORSIGTIG angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre mindre eller moderat personskade, hvis den ikke undgås.

VIGTIGT!

VIGTIGT! angiver en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.

BEMÆRK

Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre funktioner.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.

Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows® 8)

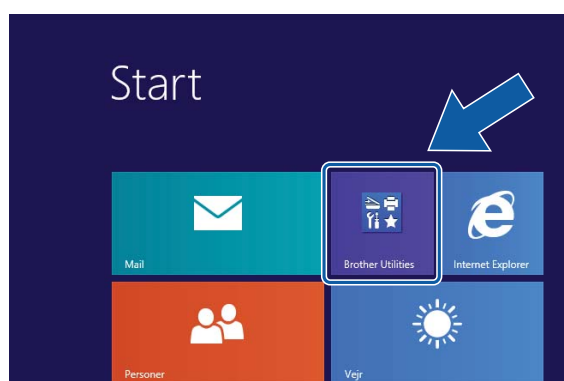
Hvis du bruger en tablet eller en pc, der kører Windows® 8, kan du foretage dine valg enten ved at trykke på skærmen eller ved at klikke med musen.

Når printerdriveren er installeret, vises

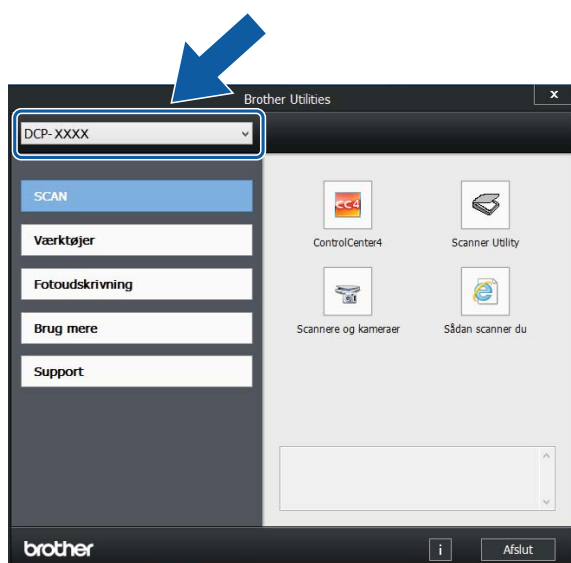


(**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)) både på Start-skærmen og på skrivebordet.

- 1 Tryk eller klik på **Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer) på Start-skærmen eller på skrivebordet.



- 2 Vælg din maskine.



- 3 Vælg den funktion, du vil bruge.

Adgang til Udvidet brugsanvisning og Software- og netværksbrugsanvisning

Denne grundlæggende brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, f.eks. brugen af de avancerede funktioner til kopiering, printeren, scanneren og netværksfunktioner. Når du er klar til at få mere detaljerede oplysninger om disse funktioner, kan du læse **Udvidet brugsanvisning** og **Software- og netværksbrugsanvisning** i HTML-format; disse ligger på cd-rom'en.

Visning af brugsanvisninger


(Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/
Windows Server® 2003/
Windows Server® 2008/
Windows Server® 2008 R2)



(**Start**), **Alle programmer**, vælg **Brother**, **DCP-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model) i programlisten, og vælg derefter **Brugsanvisninger**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)


Klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter i rullelisten for at vælge navnet på din model (hvis den ikke allerede er valgt). Klik på **Support** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **Brugsanvisninger**.

Hvis du ikke har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen på cd-rom'en ved at følge denne vejledning:

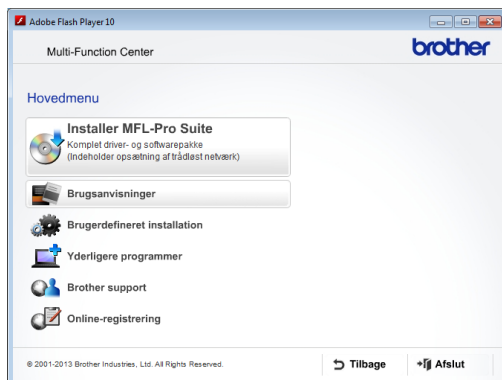
- 1 Tænd din pc. Sæt Brother-cd-rom'en i cd-rom-drevet.

BEMÆRK

Hvis Brother-skærmen ikke vises, skal du gå til **Computer** eller **Denne computer**. (For Windows® 8 og Windows Server®

2012: Klik på  (**Stifinder**) i proceslinjen, og gå derefter til **Computer**.) Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, og dobbeltklik derefter på **start.exe**.

- 2 Klik på det relevante modelnavn, hvis skærmen med modelnavne vises.
- 3 Klik på dit sprog, hvis sprogskærmen vises. Cd-rom'ens **Hovedmenu** vises.



- 4 Klik på **Brugsanvisninger**.
- 5 Klik på **PDF/HTML-dokumenter**. Vælg dit land, hvis landeskærmen vises. Vælg den brugsanvisning, du vil læse, når listen over brugsanvisninger vises.

(Macintosh)

- 1 Tænd din Macintosh. Sæt Brother-cd-rom'en i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Brugsanvisninger**.
- 3 Vælg om nødvendigt din model og dit sprog.
- 4 Klik på **Brugsanvisninger**. Vælg dit land, hvis landeskærmen vises.
- 5 Vælg den brugsanvisning, du vil læse, når listen over brugsanvisninger vises.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Software- og netværksbrugsanvisning

- *Scan*
- *ControlCenter*

Sådan finder du vejledning til netværksopsætning

Din maskine kan sluttes til et trådløst netværk.

- Grundlæggende vejledning til netværksopsætning (➤➤ Hurtig installationsvejledning).
- Hvis det trådløse accesspoint eller routeren understøtter Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ (➤➤ Hurtig installationsvejledning).
- Nærmere oplysninger om netværksopsætning (➤➤ Software- og netværksbrugsanvisning.)

Sådan får du adgang til brugsanvisninger til avancerede funktioner

Du kan se og hente disse brugsanvisninger fra Brother Solutions Center på adressen: <http://solutions.brother.com/>.

Klik på **Manualer** på siden med din model for at hente dokumentationen.

AirPrint vejledning

Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra OS X v10.7.x, 10.8.x og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother-maskine uden at installere en printerdriver.

Google Cloud Print vejledning

Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print™-tjenester til udskrivning via internettet.

Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan

Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et trådløst netværk.

Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. websupport (Brother Solutions Center), på cd-rom'en.

- Klik på **Brother support** i Hovedmenu. Følgende skærbillede vises:



- Du får adgang til vores hjemmeside (<http://www.brother.com/>) ved at klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Gå til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), og klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til GRATIS fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Hvis du vil tilbage til hovedmenuen, skal du klikke på **Tilbage**, eller hvis du er færdig, skal du klikke på **Afslut**.

Adgang til Brother Support (Macintosh)

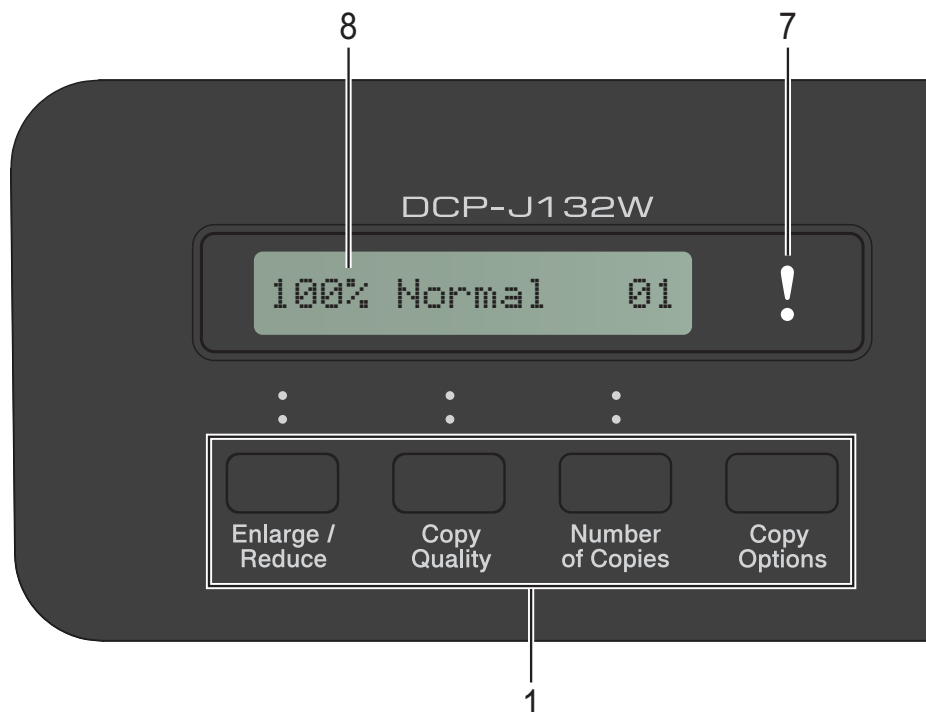
Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. websupport (Brother Solutions Center), på cd-rom'en.

- Dobbeltklik på **Brother support**-ikonet. Følgende skærbillede vises:



- For at registrere din maskine fra Brothers produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>) skal du klikke på **Online-registrering**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.

Kontrolpaneloversigt



1 Kopitaster:

Du kan ændre kopiindstillingerne midlertidigt, når du er i kopifunktion.

■ Enlarge/Reduce

Bruges til at forstørre eller formindske kopier afhængig af det valgte forhold.

■ Copy Quality

Brug denne tast til at ændre kvaliteten af dine kopier midlertidigt.

■ Number of Copies

Brug denne tast til at lave flere kopier.

■ Copy Options

Du kan hurtigt og let vælge midlertidige indstillinger for kopiering.

2 Menutaster:

■ Menu

Bruges til at få adgang til hovedmenuen.

■ +▲ eller -▼

Tryk for at rulle gennem menuerne og funktionerne.

■ OK

Bruges til at vælge en indstilling.

3 SCAN

Giver adgang til scannefunktionen.

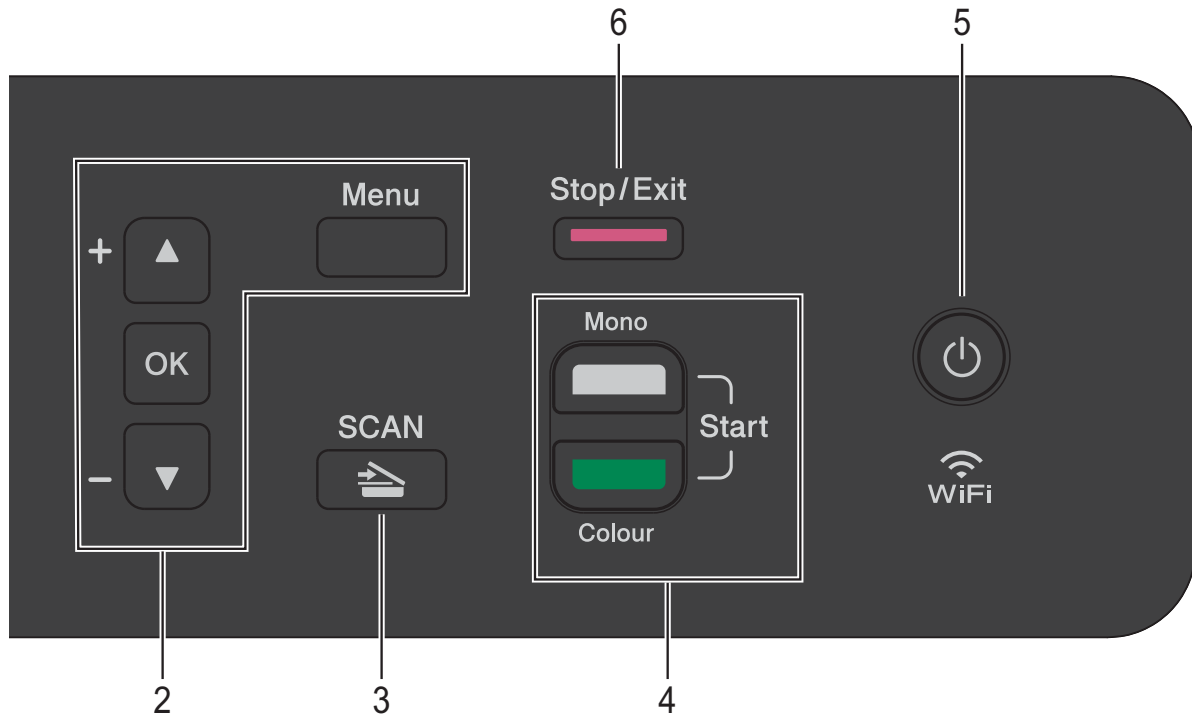
4 Starttaster:

■ Mono Start

Bruges til at tage kopier i sort-hvid. Bruges desuden til at starte en scanningsfunktion (i farve eller sort-hvid afhængig af indstillingen i ControlCenter-softwaren).

■ Colour Start

Bruges til at tage kopier i fuld farve. Bruges desuden til at starte en scanningsfunktion (i farve eller sort-hvid afhængig af indstillingen i ControlCenter-softwaren).



5 

Du kan tænde og slukke maskinen.
Hvis du slukker maskinen, renses den fortsat regelmæssigt printheadet for at bevare udskriftskvaliteten. Din maskine bør altid være tilsluttet strømforsyningen for at forlænge printheadets levetid, give den bedste blækeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.

6  **Stop/Exit**

Stopper en funktion eller afslutter en menu.

7  **Advarsels-LED**



Blinker orange, når displayet viser en fejl eller en vigtig statusmeddelelse.

8 **Display (LCD)**

Viser meddelelser på displayet som en hjælp til at konfigurere og bruge maskinen.

LED-advarselsindikator

Advarsels-LED (Light Emitting Diode) er et lys, der viser DCP-status. Displayet viser maskinens aktuelle status, når maskinen er inaktiv.

LED	DCP-status	Beskrivelse
 Slukket	Klar	DCP er klar til brug.
 Orange	Låg åbent	Låget er åbent. Luk låget. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> >> side 39).
	Kan ikke udskrive	Udskift blækpatronen med en ny. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 31).
	Papirfejl	Læg papiret i bakken, eller udred papirstoppet. Kontroller displaymeddelelsen. (Se <i>Hvis du har problemer med maskinen</i> >> side 52).
	Andre meddelelser	Kontroller displaymeddelelsen. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> >> side 39).

Display

Displaykontrast

Du kan justere displaykontrasten til et skarpere og mere levende display. Prøv at ændre kontrastindstillingen, hvis du har problemer med at læse displayet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 0. Grundindst.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 2. LCD Kontrast.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lys** eller **Mørk**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

2

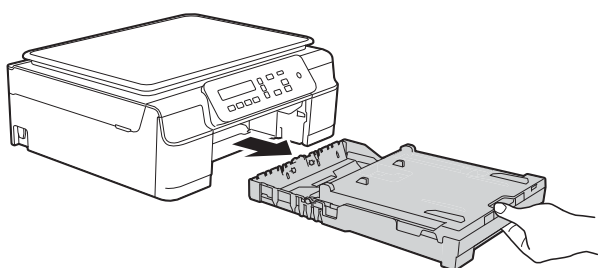
Ilægning af papir

Ilægning af papir og andre udskriftsmedier

Læg kun én type og størrelse papir i papirbakken ad gangen.

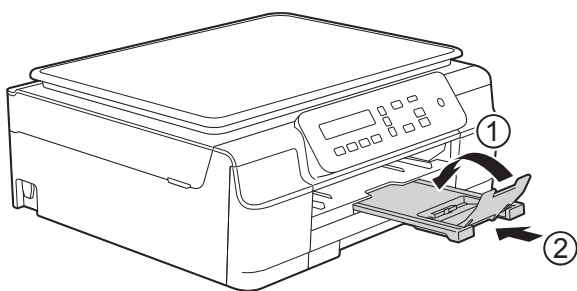
(Se *Valg af det rigtige udskriftsmedie* >> side 18 for at få flere oplysninger om papirstørrelse, vægt og tykkelse).

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



BEMÆRK

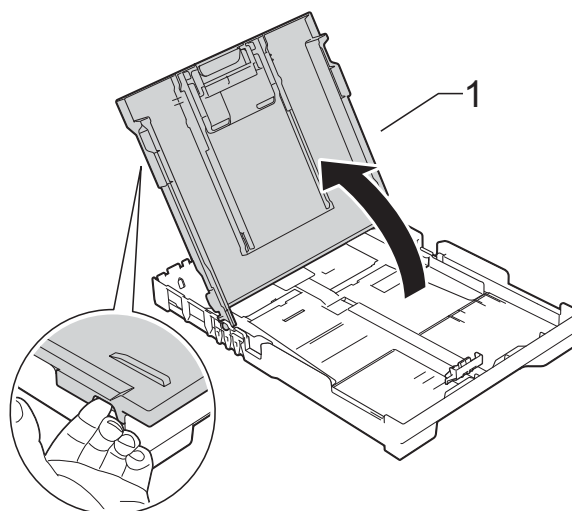
- Hvis papirholderflappen (1) er åben, skal den lukkes, og derefter skal papirstøtten lukkes (2).



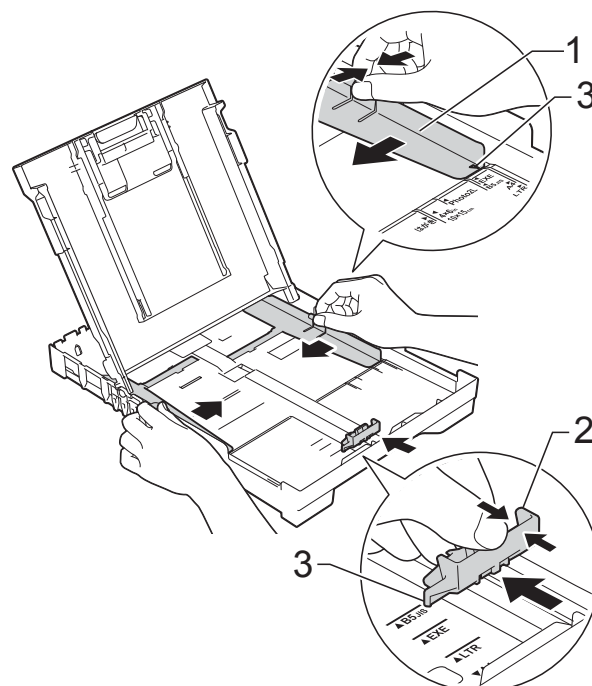
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du samtidigt ændre indstillingen *Papirstørrelse* i menuen på maskinen.

(Se *Papirstørrelse* >> side 15).

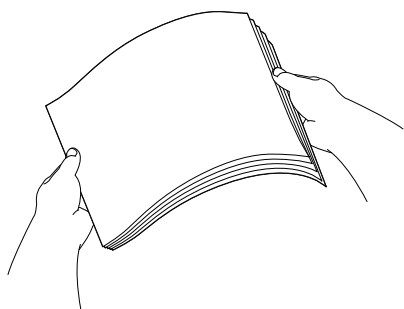
- 2 Løft outputpapirbakkens låg (1).



- 3 Tryk og skub forsigtigt papirbreddestyret (1) og derefter papirlængdestyret (2), så de passer til papirets størrelse. Kontroller, at trekantsmærkerne (3) på papirbreddestyrene (1) og papirlængdestyret (2) står ud for mærkerne for den papirstørrelse du bruger.



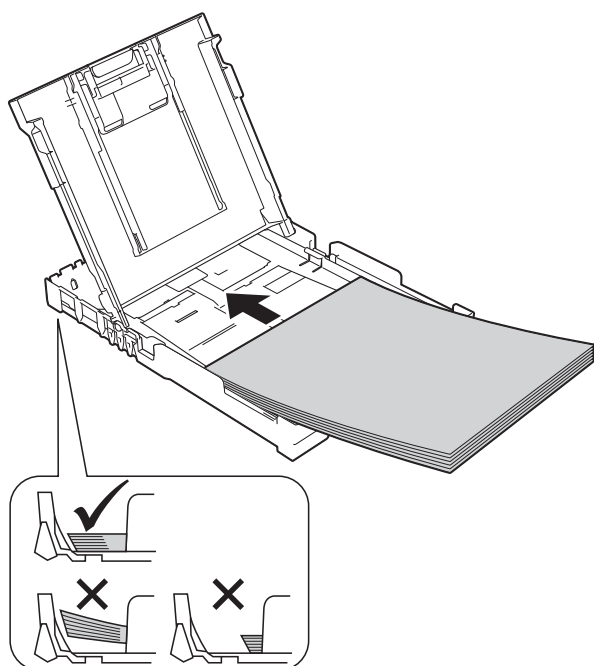
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



BEMÆRK

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet eller rynket.

- 5 Læg forsigtigt papiret i papirbakken med udskriftssiden opad og den øverste kant forrest. Sørg for, at papiret ligger fladt i bakken.



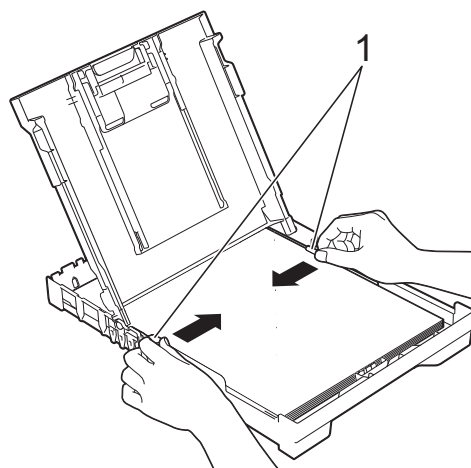
VIGTIGT!

Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.

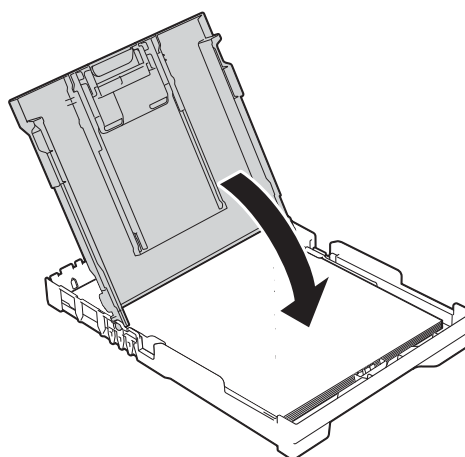
BEMÆRK

Hvis du vil lægge mere papir i, før bakken er tom, skal du tage papiret ud af bakken og lægge det sammen med det ekstra papir. Luft altid papirstakken godt, før du lægger den i bakken. Hvis du lægger papir i uden at lufte stakken, kan maskinen fremføre flere sider.

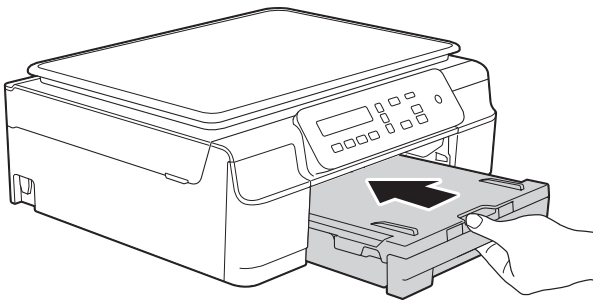
- 6 Juster forsigtigt papirbredestyrene (1), så de passer til papiret. Kontroller, at papirbredestyrene er i let berøring med papirets sider.



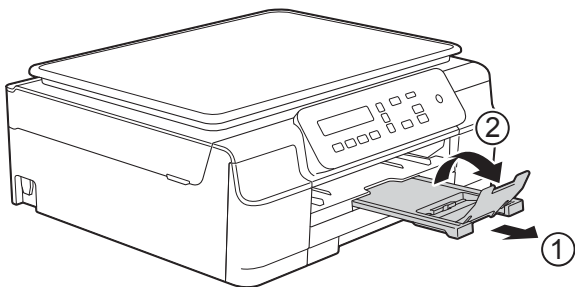
- 7 Luk outputpapirbakkens låg.



- 8 Skub *forsigtigt* papirbakken helt ind i maskinen.



- 9 Hold papirbakken på plads, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



Ilægning af konvolutter

Konvolutter

- Brug konvolutter med en vægt på mellem 80 og 95 g/m².
- Nogle konvolutter kræver, at marginindstillingerne i programmet konfigureres. Foretag en testudskrift først, før du udskriver adskillelige konvolutter.

VIGTIGT!

Brug IKKE nogen af følgende konvoluttyper, da de kan medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de har ruder.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller hæfteklammer.
- Hvis de er fortrykt på indersiden.

Lim	Dobbelt klap

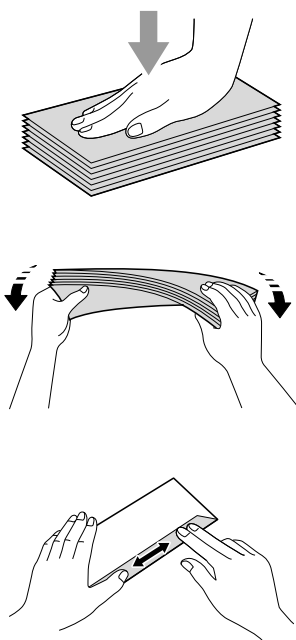
Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.

Ilægning af konvolutter

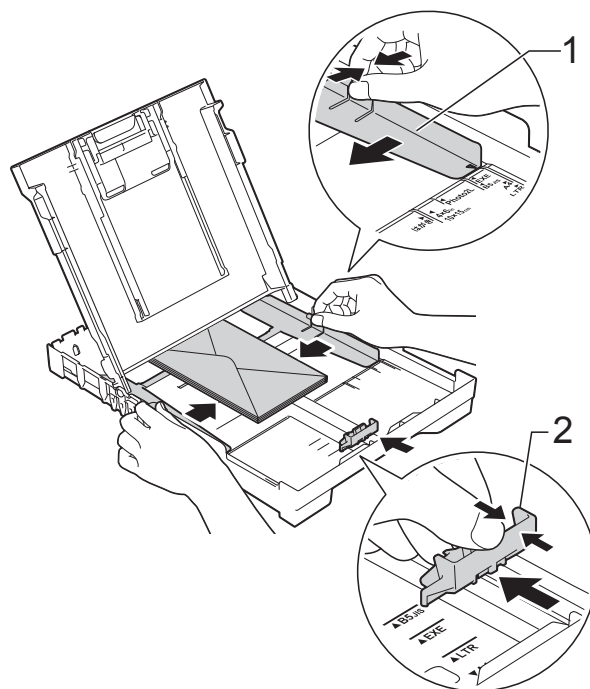
- 1 Tryk på konvolutternes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

VIGTIGT!

Hvis konvolutter fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirbakken ad gangen.

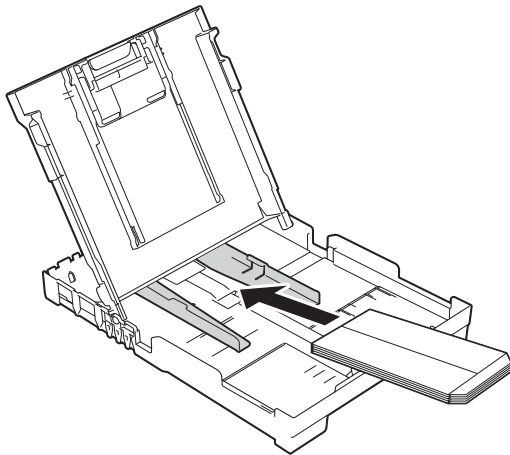


- 2 Læg konvolutterne i papirbakken med adressesiden nedad. Hvis konvolutklapperne sidder på den lange side, skal konvolutterne lægges i bakken med klappen på venstre side som vist i illustrationen. Tryk og skub forsigtigt til papirbredestyret (1) og papirlængdestyret (2) så de passer til konvolutternes størrelse.



Hvis du har problemer med at udskrive på konvolutter med klappen på den korte led, kan du prøve følgende:

- 1 Åbn konvoluttens klap.
- 2 Læg konvolutten i papirbakken med adressesiden nedad og klappen placeret som vist i illustrationen.



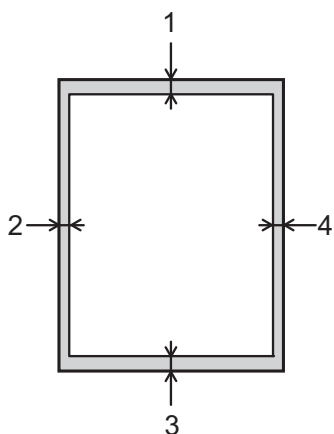
- 3 Vælg **Roteret udskrift** (Windows®) eller **Omvendt sideretning** (Macintosh) i printerdriverens dialogboks, og juster derefter størrelse og margen i dit program.
(>> Software- og netværksbrugsanvisning.)

Område, der ikke kan udskrives

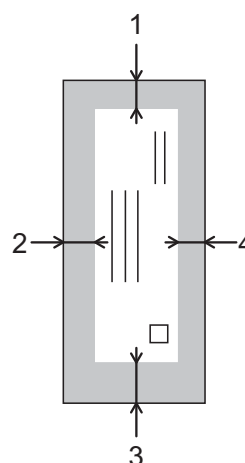
Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Tallene viser områder på papirark og konvolutter, der ikke kan udskrives. Maskinen kan udskrive i de skraverede områder af papirark, når funktionen kant til kant er tilgængelig og slået til.

(►► Software- og netværksbrugsanvisning.)

Papirark



Konvolutter



	Top (1)	Venstre (2)	Bund (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

BEMÆRK

Funktionen kant til kant-udskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter og 2-sidet udskrivning.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 2.Kopi.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 1.Papirtype.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Alm. papir, Inkjetpapir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Papirstørrelse

Du kan bruge følgende papirstørrelser til kopiering: A4, A5, Foto (10 × 15 cm) og Letter. Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen **Papirstørrelse**.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 2.Kopi.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 2.Papirstørrelse.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge A4, A5, 10x15cm eller Letter.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, der lægges i bakken.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjetpapir (coated papir), transparenter og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie under fanen

Grundlæggende i printerdriveren eller i maskinens indstilling af papirtype.

(Se *Papirtype* >> side 15).

- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalede udskriftsmedier

Vi foreslår, at du bruger det Brother-papir, der er angivet i tabellen, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af 3M Transparency Film, når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GP

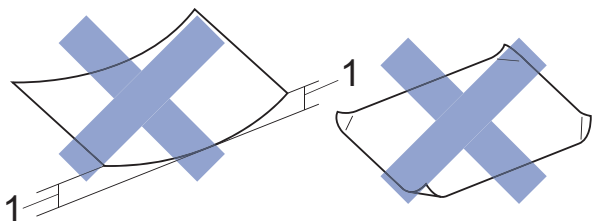
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den skinnende (glittede) side af fotopapiret. Læg fotopapir i med den blanke side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparentpapiret, da det let absorberer vand og sved, hvorved udskriftskvaliteten kan forringes. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

VIGTIGT!

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop.

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

Papirkapaciteten i outputpapirbakkens låg

Op til 50 ark 80 g/m² A4-papir.

- Transparenter og fotopapir skal tages ud af outputpapirbakkens låg én side ad gangen for at undgå udtværing.

Valg af det rigtige udskriftsmedie

Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af	
			Kopiering	Printer
Enkeltark	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	Ja	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm	–	Ja
	DL Konvolut	110 × 220 mm	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	Ja
Transparenter	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja
	A5	148 × 210 mm	Ja	Ja

Papirvægt, tykkelse og kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Enkeltark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	100 ¹
	Inkjetpapir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ²
Kort	Fotokort	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ²
	Indekskort	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm	30
Konvolutter		80 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Op til 100 ark 80 g/m² papir.

² BP71-papir (260 g/m²) er specielt udviklet til Brothers inkjetmaskiner.

3

Ilægning af dokumenter

Sådan ilægges dokumenter

Du kan tage kopier eller scanne fra scannerglaspladen.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at kopiere eller scanne en enkelt eller flere sider i en bog.

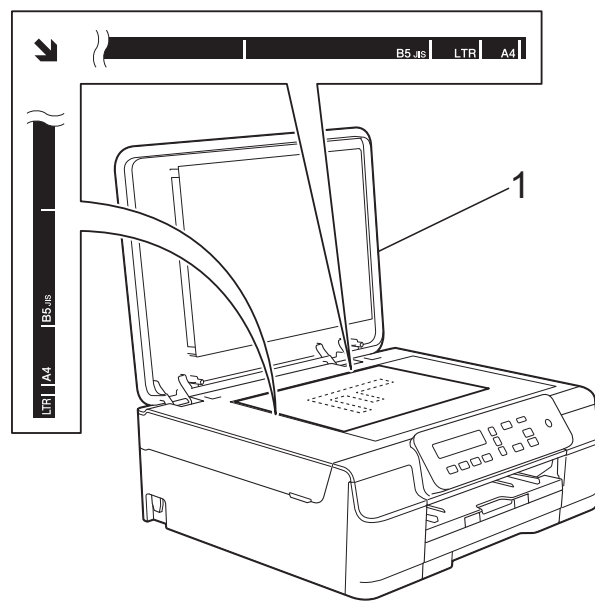
Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

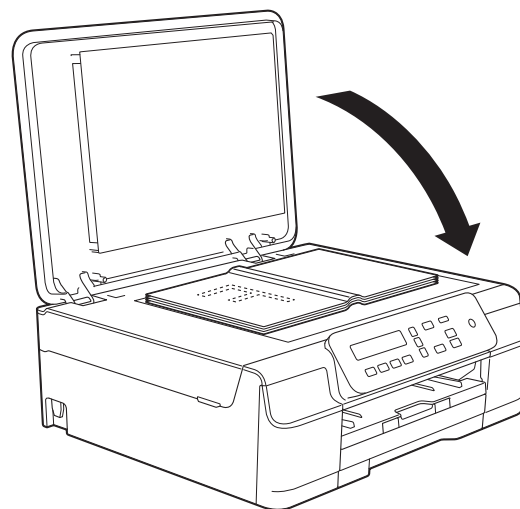
Sådan ilægges dokumenter

- 1 Løft dokumentlåget.

- 2 Anbring dokumentet med **forsiden nedad** i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.



1 dokumentlåg



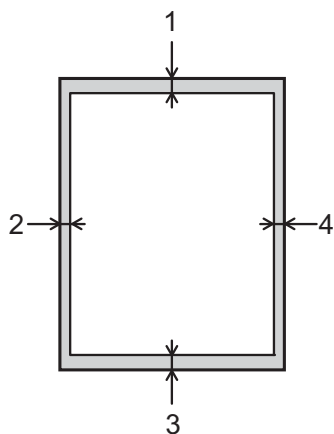
- 3 Luk dokumentlåget.

VIGTIGT!

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Ikke-scanbart område

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Tallene viser de ikke-scanbare områder.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (3)	Venstre (2) Højre (4)
Kopiering	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm
Scanning		1 mm	1 mm

Sådan kopierer du

De følgende trin beskriver den grundlæggende kopiering.

- 1 Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.
(Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 19).
- 2 Hvis du vil have mere end én kopi, skal du trykke på **Number of Copies** flere gange, til det ønskede antal kopier vises (op til 99).
Eller tryk på ▲ eller ▼ for at ændre antallet af kopier.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Stop af kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Kopiindstillinger

Brug kopitasterne, når du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne midlertidigt for den næste kopi. Du kan bruge forskellige indstillingskombinationer.



Enlarge /
Reduce



Copy
Quality



Number
of Copies



Copy
Options

4

Maskinen vender tilbage til standardindstillingen 1 minut efter, at den er færdig med at kopiere.

BEMÆRK

Du kan gemme nogle af de kopiindstillinger, du bruger hyppigst, ved at indstille dem som standard. Du kan finde en vejledning til, hvordan du gør dette for hver funktion i dette afsnit.

(Grundlæggende brugsanvisning)

Se side 22 for at få oplysninger om ændring af følgende kopiindstillinger.

- Papirtype
- Papirstørrelse

(Udvidet brugsanvisning)


Se >> Udvidet brugsanvisning: *Kopiindstillinger* for at få oplysninger om ændring af følgende kopiindstillinger.

- Kvalitet
- Forstør/Formindsk
- Sidelayout
- 2i1(ID)
- Tæthed
- Fjern baggrund

Papirindstillinger

Papirtype

Hvis du kopierer på en speciel type papir, skal du indstille maskinen til den anvendte papirtype for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Tryk på  og derefter på ▲ eller ▼ for at vælge Papirtype	Alm. papir
	Inkjetpapir
	Brother BP71
	Andet glittet
	Transparent


- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 3 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Papirtype. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den type papir, du bruger. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

BEMÆRK

Se *Papirtype* ►► side 15 vedrørende ændring af standardindstillingen.

Papirstørrelse

Når der kopieres på andre papirformater end A4, skal indstillingen for papirstørrelsen ændres. Du kan kun kopiere på papir i størrelserne A4, A5, Foto (10 × 15 cm) eller Letter.

Tryk på  og derefter på ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse	A4
	A5
	10 (B) x15 (H) cm
	Letter

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 3 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den størrelse papir, du bruger. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

BEMÆRK

Se *Papirstørrelse* ►► side 15 vedrørende ændring af standardindstillingen.

Udskrivning af et dokument

Maskinen kan modtage og udskrive data fra din computer. Du skal installere printerdriveren for at udskrive fra en computer.

(Se ►► Software- og netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger).

- 1 Installer Brother-printerdriveren fra cd-rom'en. (►► Hurtig installationsvejledning.)
- 2 Vælg kommandoen Udskriv i dit program.
- 3 Vælg navnet på din maskine i dialogboksen **Udskriv**, og klik på **Egenskaber** eller **Indstillinger**, alt efter hvilket program du bruger.
- 4 Vælg de indstillinger, du vil ændre, i dialogboksen **Egenskaber**.
Oftede anvendte indstillinger:
 - **Medietype**
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Papirstørrelse**
 - **Papirretning**
 - **Farve / Gråskala**
 - **Blæksparefunktion**
 - **Tilpasning**
 - **Duplex / Booklet**
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Klik på **Udskriv** (eller **OK** afhængig af det program, du bruger) for at starte udskrivning.

Før scanning

Du skal installere en scannerdriver for at bruge maskinen som scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal den konfigureres med en TCP/IP-adresse.

- Installer scannerdriverne fra cd-rom'en. (►► Hurtig installationsvejledning: *Installer MFL-Pro Suite*).
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanningen ikke virker. (Se ►► Software- og netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger).

Scanning af et dokument som en PDF-fil ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®)

(Se ►► Software- og netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger).

BEMÆRK

- Skærmene på din pc kan variere afhængigt af din model.
 - Dette afsnit er baseret på brug af avanceret indstilling i ControlCenter4.
-

ControlCenter4 er et hjælpeprogram, som giver dig mulighed for hurtig og let adgang til de programmer, du bruger mest. Hvis du bruger ControlCenter4, har du ikke brug for manuelt at starte bestemte programmer.

1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* ►► side 19).

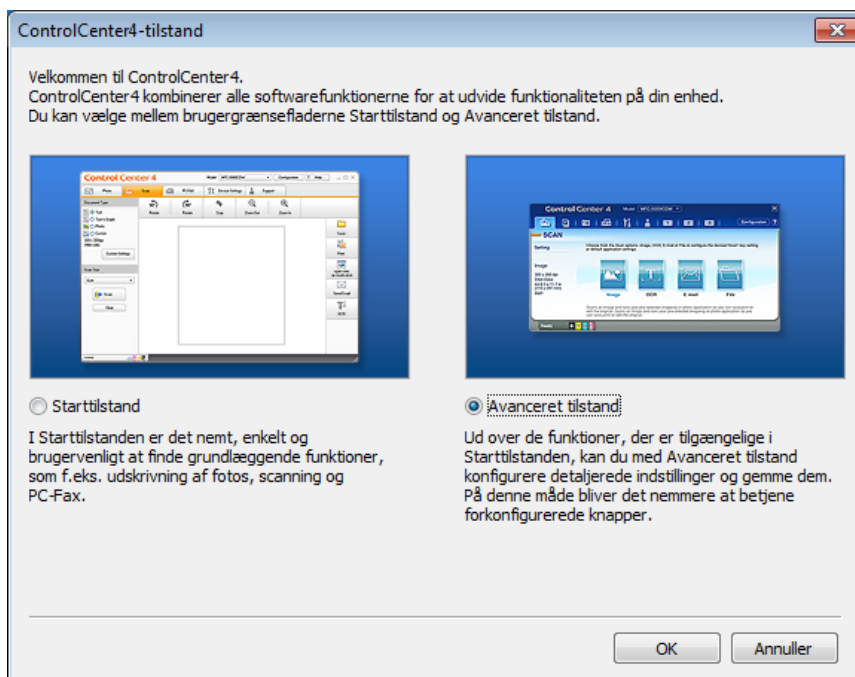
2 (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Åbn ControlCenter4 ved at klikke på  (Start)/Alle programmer/Brother/DCP-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 åbner.

(Windows® 8)

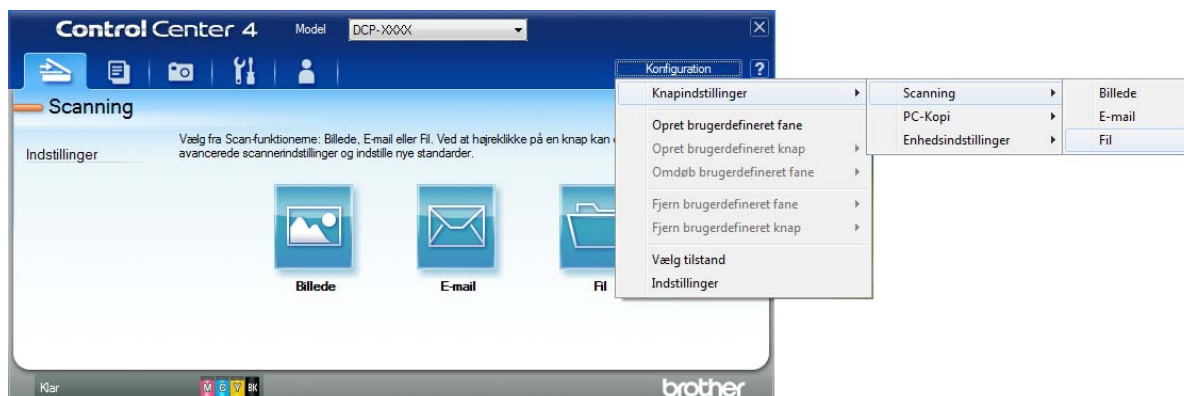
Klik på  (Brother Utilities (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter i rullelisten for at vælge navnet på din model (hvis den ikke allerede er valgt). Klik på **SCAN** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbner.

- 3 Hvis skærmen ControlCenter4-tilstand vises, skal du vælge **Avanceret tilstand** og klikke på **OK**.

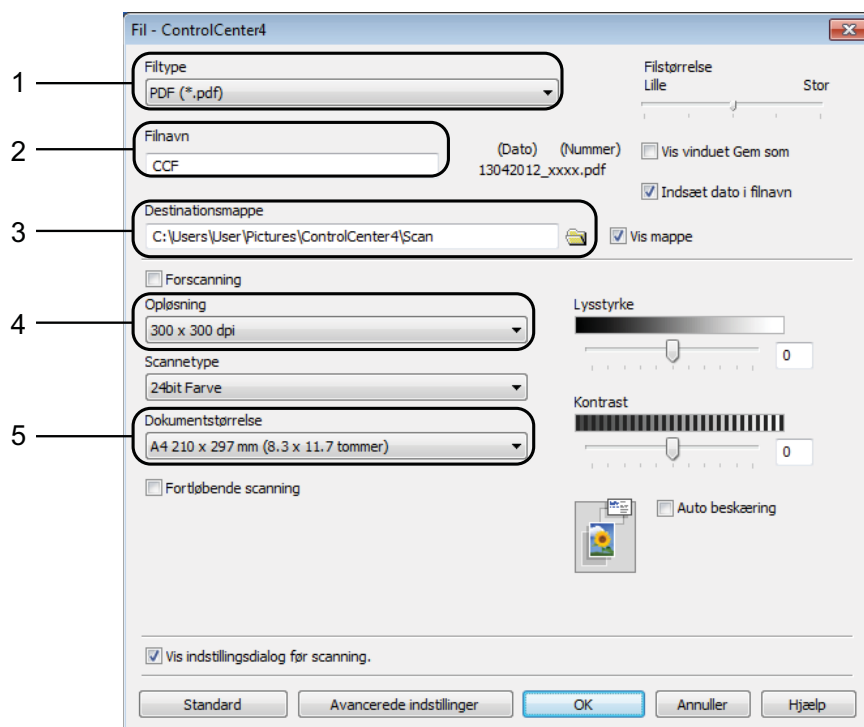



- 4 Kontroller, at den maskine, du ønsker at bruge, er valgt i rullelisten **Model**.

- 5 Indstil scanningskonfigurationen. Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Knapindstillinger**, **Scanning** og **Fil**.



Konfigurationsdialogboksen vises. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Vælg **PDF (*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**.
- 2 Du kan indtaste det filnavn, du ønsker at bruge til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen til standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning fra rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen fra rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **OK**.

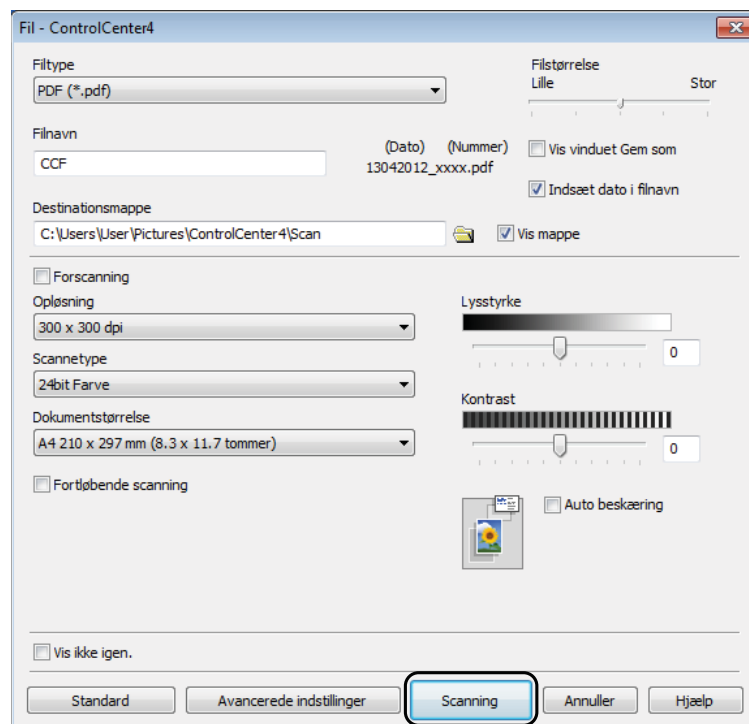
- 7 Klik på fanen **Scanning**.

8 Klik på **Fil**.



9 Klik på **Scanning**.
Maskinen starter scanningsprocessen. Den mappe, hvor de scannede data gemmes, åbnes automatisk.

6




Sådan ændres maskinens indstillinger for scannefunktionen til PDF-scanning ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®)

Du kan ændre maskinens indstillinger for **SCAN**-funktion.

- 1 (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Åbn ControlCenter4 ved at klikke på  (**Start**)/**Alle programmer**/**Brother**/**DCP-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbner.

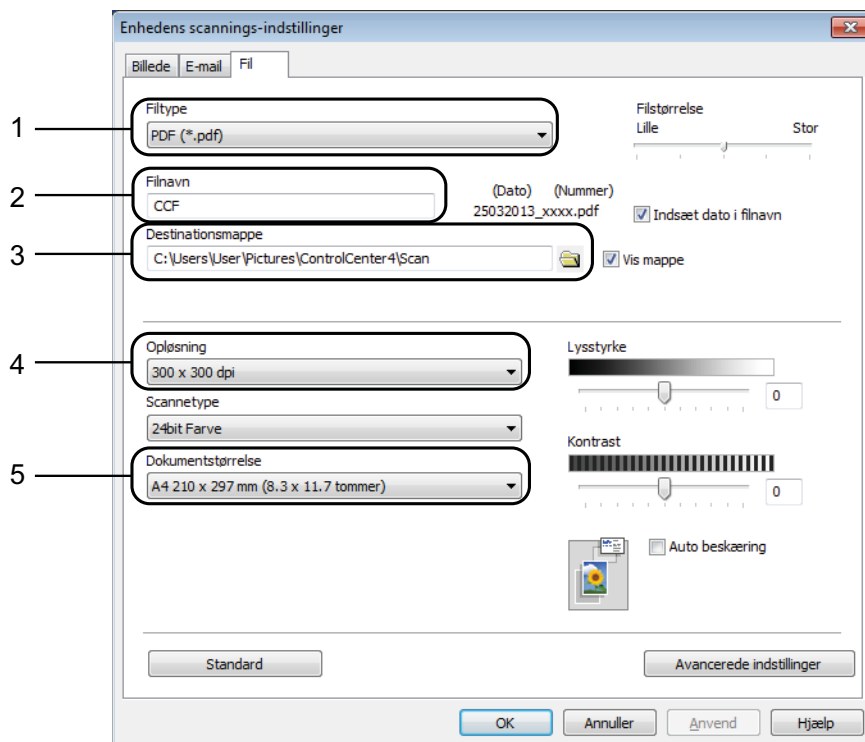
(Windows® 8)


Klik på  (**Brother Utilities** (Brother-hjælpeprogrammer)), og klik derefter i rullelisten for at vælge navnet på din model (hvis den ikke allerede er valgt). Klik på **SCAN** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbner.

- 2 Kontroller, at den maskine, du ønsker at bruge, er valgt i rullelisten **Model**.
- 3 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4 Klik på **Enhedens scannings- indstillinger**.




- 5 Vælg fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Vælg **PDF (*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**.
- 2 Du kan indtaste det filnavn, du ønsker at bruge til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen til standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning fra rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen fra rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **OK**.

Sådan scannes et dokument som en PDF-fil ved hjælp af kontrolpanelet (Windows® og Macintosh)

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* >> side 19).
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen *Scan til fil*. Tryk på **OK**.
- 4 Vælg pc-navnet, hvis maskinen er sluttet til et netværk.
Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at bruge standardindstillingerne, skal du gå til trin 7.
 - Hvis du ønsker at ændre standardindstillingerne, skal du gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen *Til*. Tryk på **OK**.
- 6 Vælg indstillingerne for *Scanningstype*, *Opløsning*, *Filtype*, *Scanningsstør.* og *Fjern baggrund* efter behov. Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningsprocessen.

BEMÆRK

Følgende scannefunktioner er tilgængelige:

- Scan til fil
- Scan til billed
- Scan til EMail
- Webtjeneste¹

¹ Kun Windows®-brugere. (Windows Vista® SP2 eller nyere, Windows® 7 og Windows® 8)
(>> Software- og netværksbrugsanvisning.)

Udskiftning af blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer, at en blækpatron er ved at løbe tør for blæk, viser maskinen en meddelelse.

Displayet giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge displaymeddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron skal udskiftes, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printhovedet.

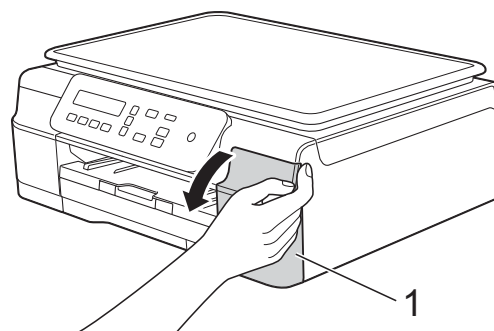
⚠ FORSIGTIG

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle det ud med vand og om nødvendigt søge læge.

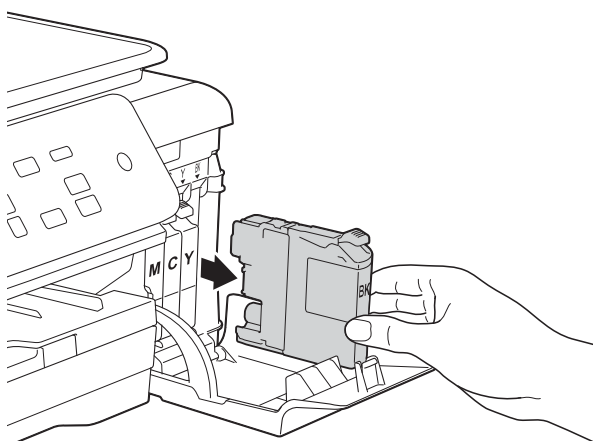
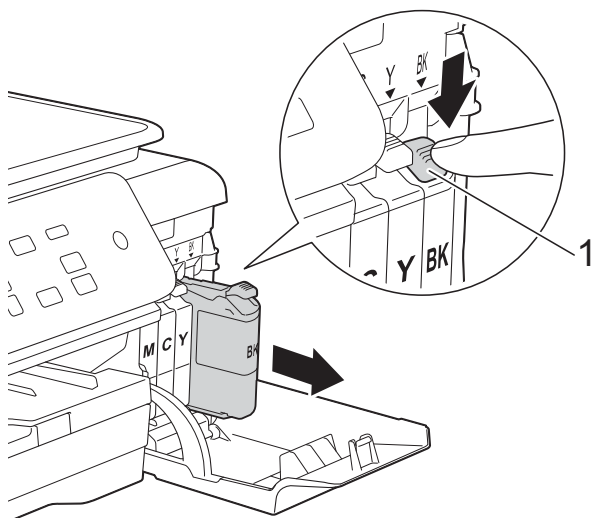
VIGTIGT!

Brothers multifunktionsmaskiner er designet til blæk med specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse og driftsikkerhed med Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse og driftsikkerhed, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis brugen af uoriginale forbrugsstoffer er skyld i skader på maskinen, vil udgiften til reparation måske ikke blive dækket inden for maskinens reklamationsret. Der refereres endvidere til betingelserne i reklamationsretten.

- 1 Åbn låget til blækpatronerne (1). Hvis en blækpatron er brugt op, viser displayet Kun S/H-udskrift eller Kan ikke udskr.

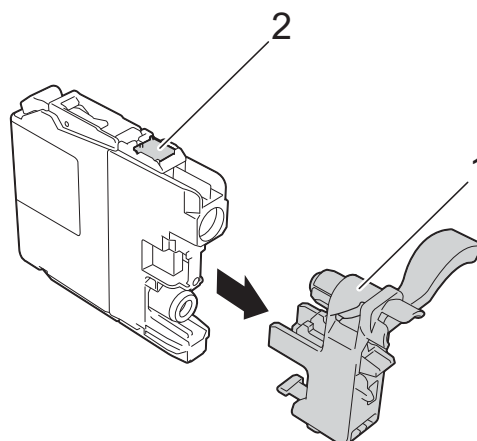
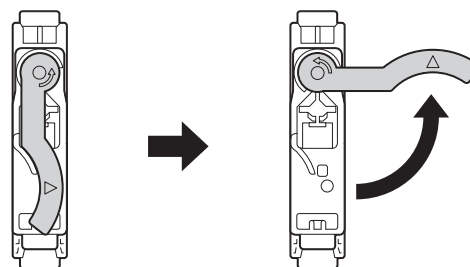
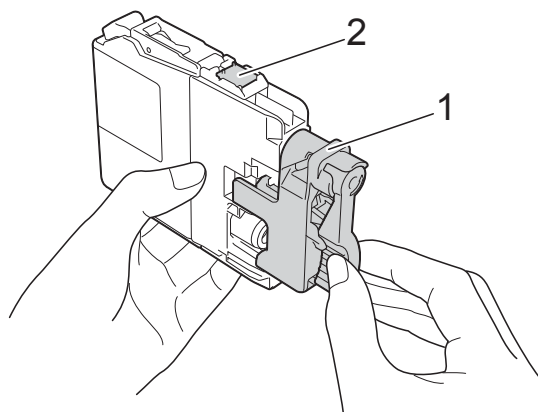


- 2 Tryk på lågets udløserhåndtag (1) som vist for at frigøre den patron, som er angivet på displayet. Fjern patronen fra maskinen.



- 3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud.

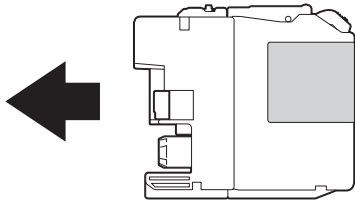
- 4 Drej det grønne håndtag på det orange beskyttelseshylster (1) mod uret, til der lyder et klik, for at frigøre vakuumsforseglingen. Fjern derefter det orange beskyttelseshylster som vist.



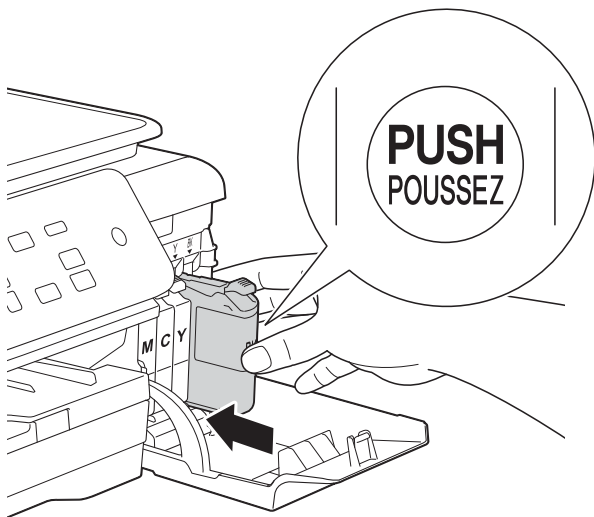
VIGTIGT!

- Ryst IKKE blækpatronerne. Hvis du får blæk på huden eller tøj, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensmiddel.
- Rør IKKE ved patronen i området markeret med (2); dette kan forhindre maskinen i at registrere patronen.

- 5 Hver farve har sin egen position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Skub forsigtigt på bagsiden af blækpatronen – mærket PUSH (SKUB) – indtil håndtaget på patronen løftes, og luk derefter blækpatronlåget.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.

BEMÆRK

- Hvis du har udskiftet en blækpatron, f.eks. sort, beder displayet dig muligvis om at kontrollere, at det er en helt ny blækpatron (f.eks. Udskiftede du Sort?). For hver ny patron, du installerer, skal du trykke på ▲ (Ja) for at nulstille blækdråbetælleren for netop den farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på ▼ (Nej).
- Hvis displayet viser Ingen blækpatron eller Kan ikke regist. efter installation af blækpatronen, skal du kontrollere, at blækpatronen er en helt ny, original Brother-patron, og at den er installeret korrekt. Fjern blækpatronen, og sæt den i igen langsomt og fast, til håndtaget på patronen løftes.

VIGTIGT!

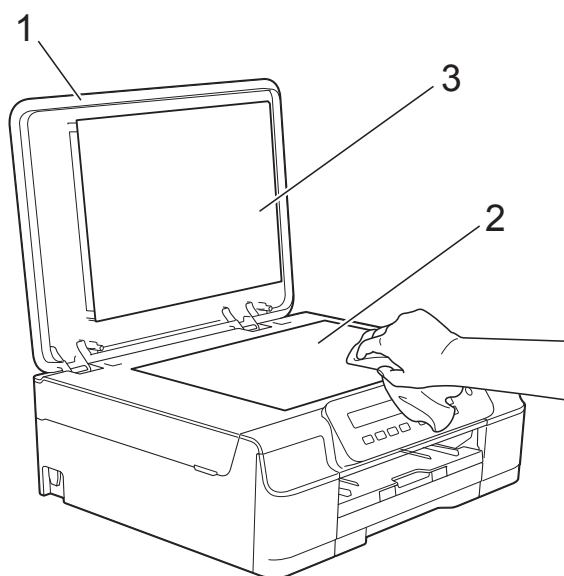
- Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Rør IKKE ved blækpatronpladserne. Hvis du gør det, kan du få blækpletter på dig.
- Hvis du blander farverne ved at installere en blækpatron på den forkerte farveposition, viser displayet Forkert blækfarve. Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, og flyt dem til de korrekte pladser.
- Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.
- Demonter og pil IKKE ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

A

Rengøring og kontrol af maskinen

Rengøring af scannerglaspladen

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



BEMÆRK

Ud over at rengøre scannerglaspladen med ikke-brændbar glasrens skal du føre en finger over glasset for at kontrollere, om der sidder noget på den. Hvis du kan mærke, at der sidder snavs eller aflejringer, skal du rengøre glasset igen og være ekstra grundig i det pågældende område. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at tage en kopi efter hver rengøring.

Rensning af printheadet

For at sikre en god udskriftskvalitet renser maskinen automatisk printheadet, når der er behov for det. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens printheadet, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken eller huller i teksten på de udskrevne sider. Du kan enten rense kun sort; gul, cyan og magenta samtidigt; eller alle fire farver samtidigt.

Rensning af printheadet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

VIGTIGT!

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printheadet ugyldig.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 1. Blæk. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 2. Rensning. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Sort, Farve eller All. Tryk på **OK**. Maskinen renser printheadet. Når rensningen er færdig, går maskinen tilbage i Klar-tilstand.

BEMÆRK

- Hvis du renser printheadet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother Innobella™ blækpatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printheadet igen op til yderligere fem gange. Kontakt Brother Support, hvis udskriften ikke forbedres.
- Du kan også rense printheadet fra din pc. (►► Software- og netværksbrugsanvisning.)

Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller stribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønstret.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **1. Blæk**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **1. Test udskrift**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Printkvalitet**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 6 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
- 7 Displayet spørger, om udskriftskvaliteten er OK. Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er tydelige og klare, skal du trykke på **▲ (Ja)** for at afslutte udskriftskvalitetskontrollen og fortsætte til trin **11**.
 - Hvis du kan se, at der mangler korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **▼** for at vælge **Nej**.

OK



Dårlig



- 8 Displayet spørger, om udskriftskvaliteten er OK for sort og derefter de tre farver. Tryk på **▲ (Ja)** eller **▼ (Nej)**.
- 9 Displayet spørger, om du ønsker at starte rensning. Tryk på **▲ (Ja)**. Maskinen renser printhovedet.
- 10 Når rensningsproceduren er afsluttet, skal du trykke på **Colour Start**. Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket igen. Vend tilbage til trin **6**.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis du renser printhovedet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother-blækpatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printhovedet igen op til yderligere fem gange. Kontakt Brother Support, hvis udskriften ikke forbedres.

VIGTIGT!

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.

BEMÆRK



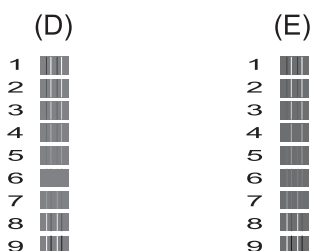
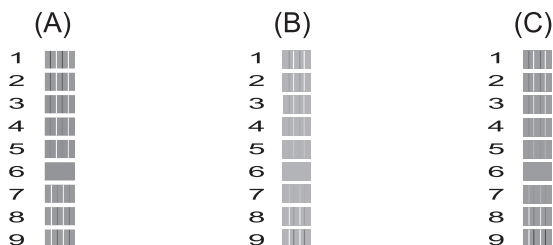
Når en printhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.

Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Kontrol af udskriftsjusteringen

Hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede, skal du måske justere udskriftsjusteringen, når maskinen er blevet transporteret.

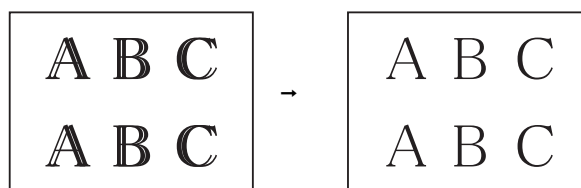
- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1 .Blæk. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1 .Test udskrift. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Justering. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive justeringskontrolarket.



- 6 For "A"-mønstret skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge nummeret for testudskriften, der har færrest synlige lodrette striber (1-9). Tryk på **OK**. Gentag dette trin for mønster B, C, D og E. I eksemplet er nr. 6 det bedste valg for A, B, C, D og E.

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK



Når udskriftsjusteringen er justeret forkert, er teksten sløret som her.

Når udskriftsjusteringen er justeret korrekt, ser teksten sådan ud.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Hvis dato og klokkeslæt indstilles, kan maskinen rense printheadet regelmæssigt og bevare en god udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲eller▼ for at vælge 0.Grundindst.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲eller▼ for at vælge 1.Dato&Klokkeslæt.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste de to sidste cifre i året, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste de to cifre for måneden, og tryk derefter på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste de to cifre for datoen, og tryk derefter på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste de to cifre for timetal i 24-timers format, og tryk derefter på **OK**.
(Indtast f.eks. 1 5 for kl. 3 om eftermiddagen)
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste de to cifre for minuttallet, og tryk derefter på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se hvert punkt herunder og følge fejlfindingstippene.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Identifikation af problem

Kontroller først følgende:

- Maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og der er tændt for maskinens netafbryder.
- Alle beskyttelsesdelene er fjernet.
- Papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- Interfacekablerne er korrekt tilsluttet maskinen og computeren, eller der er oprettet en trådløs forbindelse på både maskinen og din computer.
- Displaymeddelelser

(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* >> side 39).

Hvis ovenstående tjek ikke løste dit problem, skal du identificere dit problem og gå til den side, der foreslås.

Problemer med papirhåndtering og udskrivning:

- *Problemer med udskrivning* >> side 52
- *Problemer med udskriftskvalitet* >> side 54
- *Problemer med papirhåndtering* >> side 55

Problemer med kopiering:

- *Problemer med kopiering* >> side 56

Problemer med scanning:

- *Problemer med scanning* >> side 56

Problemer med software og netværk:

- *Problemer med software* >> side 56
- *Netværksproblemer* >> side 57

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle moderne kontorprodukter kan der opstå fejl, og det er muligvis nødvendigt at udskifte nogle forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen eller den krævede rutinemæssige vedligeholdelse og viser den relevante meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser vises i tabellen.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding:

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Blækbeh. Nærfuld	Beholderen til opsamling af overskudsblæk er næsten fyldt.	Kontakt Brother Support.
Blækbehol. fuld	<p>Beholderen til opsamling af overskudsblæk er fyldt. Disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse og skal muligvis udskiftes efter et tidsrum for at sikre optimal ydelse fra Brother-maskinen. Fordi disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse, er udskiftning ikke omfattet af reklamationsretten. Behovet for udskiftning af disse komponenter og tidsrummet før udskiftning afhænger af antallet af krævede rensninger og skylninger til rengøring af blæksystemet. Disse beholdere samler blækmængder under de forskellige rensnings- og skylningsfunktioner. Antallet af gange, en maskine renses og skyller med henblik på rengøring, varierer afhængig af forskellige situationer. Hvis maskinen f.eks. tændes og slukkes hyppigt, kan det medføre mange rengøringscyklusser, fordi maskinen renses automatisk, når den tændes. Brug af blæk fra andre producenter end Brother kan medføre hyppig rengøring, fordi blæk af denne type kan forårsage ringe udskriftskvalitet, der forsøges løst ved hjælp af rengøring. Jo mere rengøring maskinen har brug for, jo hurtigere fyldes disse beholdere op.</p> <p>BEMÆRK</p> <p><i>Reparationer, der forårsages af brugen af forbrugsstoffer fra andre producenter end Brother, dækkes ikke af den angivne reklamationsret.</i></p>	<p>Beholderen til opsamling af overskudsblæk skal udskiftes. Kontakt Brother Support for at få maskinen efterset.</p> <p>Andre årsager til rengøring:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Når papirstop er blevet afhjulpet, renses maskinen automatisk sig selv. 2 Maskinen rengør sig selv automatisk, når den ikke har været anvendt i over 30 dage (ikke-hyppig brug). 3 Maskinen rengør sig selv automatisk, når blækpatroner i samme farve er blevet udskiftet 12 gange.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Fork. papirstør.	Indstillingen af papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken. Eller du har ikke har indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse.	<p>1 Kontroller, at den Papirstørrelse, du vælger, stemmer overens med størrelsen af papiret i bakken. (Se <i>Papirstørrelse</i> >> side 15).</p> <p>2 Sørg for, at papiret lægges i stående retning – det gør du ved at indstille papirstyrene til indikatorerne for papirstørrelsen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 9).</p> <p>3 Når du har kontrolleret papirets størrelse og placering, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start.</p> <p>Hvis du udskriver fra en computer, skal du kontrollere, at den papirstørrelse, du vælger i printerdriveren, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. (>> Software- og netværksbrugsanvisning.)</p>
Forkert blækfarve	En blækpatron er installeret på den forkerte position.	Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, og flyt dem til de korrekte pladser.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Hvis en kopiering er i gang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Stop/Exit, og vent på, at den anden igangværende handling er afsluttet, og prøv igen. ■ Tryk på Mono Start eller Colour Start for at udskrive de sider, der er scannet indtil videre.
Høj Temperatur	Rumtemperaturen er for høj.	Sænk temperaturen i rummet, lad derefter maskinen køle af til rumtemperatur, og prøv igen.
Ingen blækpatron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt og fast, indtil håndtaget på patronen løfter sig. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 31).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt og fast, indtil håndtaget på patronen løfter sig. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 31).
	En blækpatron er sat forkert i.	
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du kontakte Brother Support.
Kan ikke udskr. Udsk. XX blæk	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning.	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 31).
Kun S/H-udskrift Udsk. XX blæk	<p>En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt.</p> <p>Du kan bruge maskinen i sort-hvid funktion i ca. fire uger, afhængigt af hvor mange sider du udskriver.</p> <p>Mens denne meddelelse vises på displayet, fungerer hver funktion på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Udskrivning <p>Hvis du vælger Gråskala på printerdriverens fane Avanceret, kan du bruge maskinen som en sort-hvid printer.</p> <p>Du kan ikke bruge 2-sidet udskrivning, når denne meddelelse vises.</p> ■ Fotokopiering <p>Hvis papirtypen er indstillet til Alm. papir, kan du tage kopier i sort-hvid.</p> 	<p>Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 31).</p> <p>BEMÆRK</p> <p>Maskinen stopper al udskrivning, og du kan ikke bruge maskinen, før der installeres en ny blækpatron i følgende tilfælde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du afbryder strømmen til maskinen eller tager blækpatronen ud. • Hvis papirtypen er indstillet til noget andet end Alm. papir. • (Windows®) Hvis du markerer Langsomt tørrende papir på printerdriverens fane Grundlæggende. (Macintosh) Hvis du markerer Langsomt tørrende papir i printerdriverens Udskriftsindstillinger.
Lav Temperatur	Rumtemperaturen er for lav.	Øg rumtemperaturen, lad derefter maskinen varme op til rumtemperatur, og prøv igen.
Luk blækdæksel	Blækpatronlåget er ikke låst i lukket position.	Luk blækpatronlåget helt.
Låget er åbent	Scannerlåget er ikke låst i lukket position.	<p>Løft scannerlåget, og luk det igen.</p> <p>Kontroller, at USB-kablet (hvis anvendt) er ført korrekt gennem kabelkanalen og ud på bagsiden af maskinen.</p>

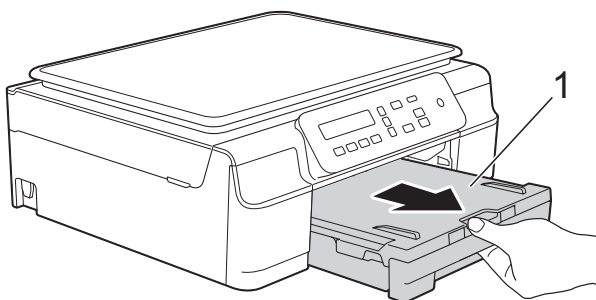
Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Printerstop eller papirstop</i> ►► side 44. Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse. I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Sørg for, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen. (Se <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> ►► side 47).
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i>).
Rense umulig XX Init umulig XX Udskr. umulig XX Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirstykker fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du slukke maskinen i nogle minutter og tænde den igen.
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Tjek papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirbakken, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret, læg det i igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 9).
	Papirbakken blev ikke sat helt ind.	Fjern papirpakken, og sæt den i igen, indtil den låser på plads, og tryk på Mono Start eller Colour Start på kontrolpanelet.
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i>).
	Låget til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.	Kontrollér, at lågen til udredning af papirstop er lukket helt i begge sider. (Se <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 44).
	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 44. Hvis denne fejl ofte opstår, når du bruger 2-sidet kopiering, kan det skyldes, at der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>).
XXXXXXX blæk lav	En eller flere af blækpatronerne er ved at blive opbrugt.	Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil displayet viser <i>Kan ikke udskr.</i> (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 31).

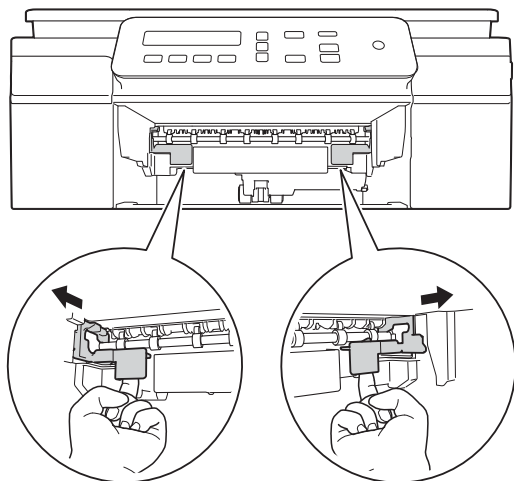
Printerstop eller papirstop

Find og fjern det fastsiddende papir ved at følge disse trin:

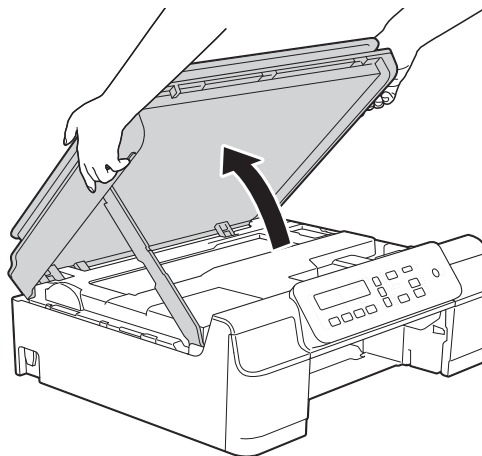
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



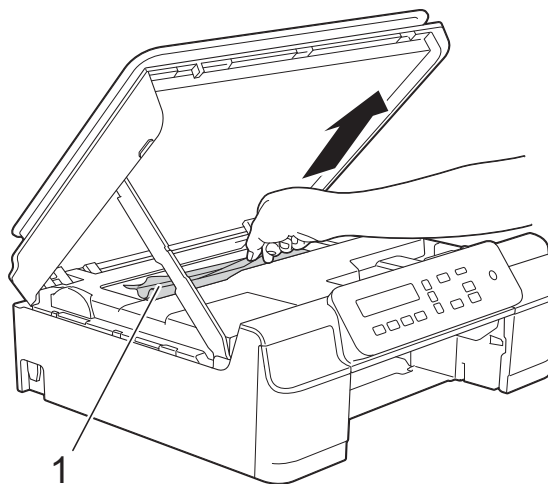
- 3 Træk de to grønne arme inde i maskinen mod dig selv for at løsne det fastsiddende papir.



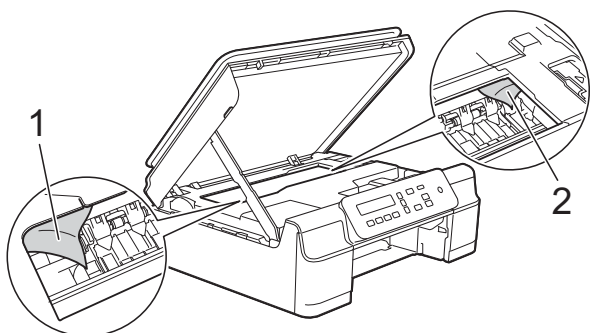
- 4 Sæt begge hænder under plastiktapperne på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget til åben position.



- 5 Træk det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.



- 6 Flyt printhovedet (om nødvendigt) for at fjerne resterende papir i dette område. Sørg for, at der ikke sidder papir fast i maskinens hjørner (1) og (2).



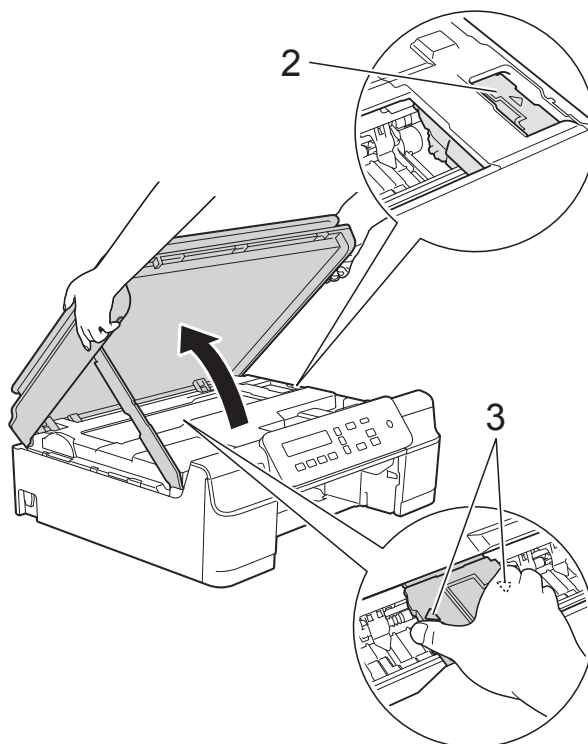
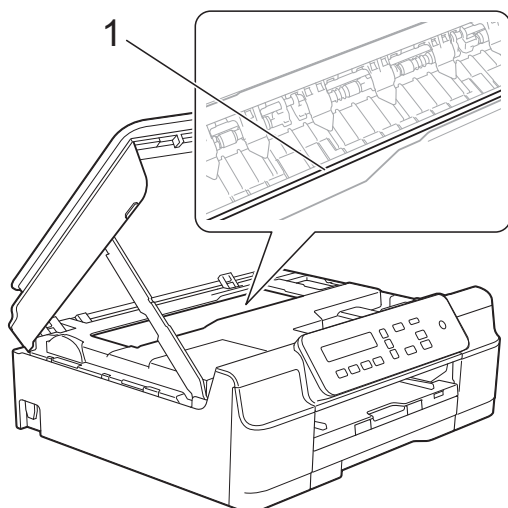
- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen (2), kan du ikke flytte det. Tilslut strømkablet igen. Hold **Stop/Exit** nede, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens strømstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.

- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.

Hold de konkave områder med trekantede mærker som vist i illustration (3) for at flytte printhovedet.

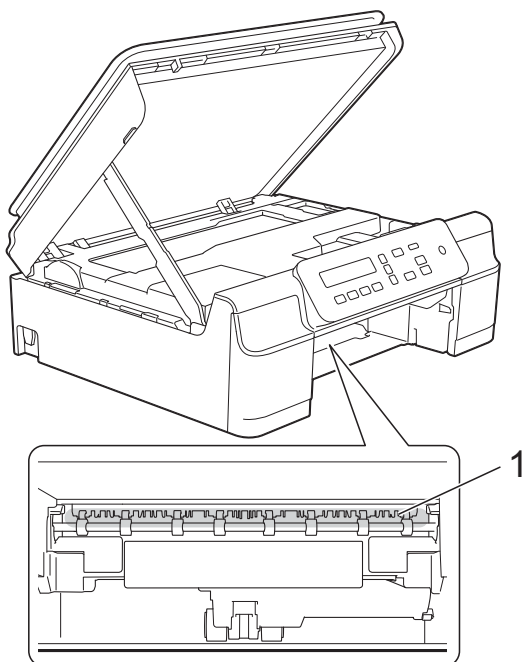
VIGTIGT!

- Rør IKKE ved kodestrimlen (1). Det kan beskadige maskinen.

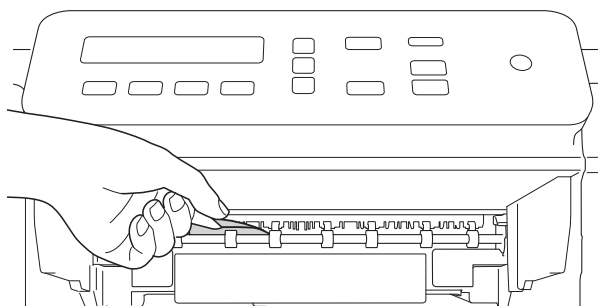


- Hvis du får blæk på huden, skal du vaske det af øjeblikkeligt med sæbe og rigeligt med vand.

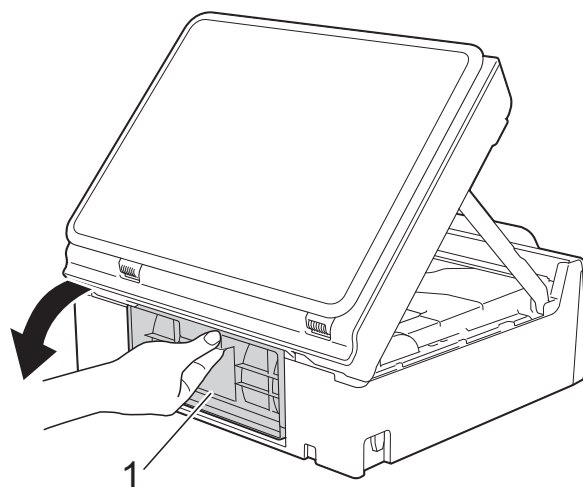
- 7 Se grundigt efter papirstumper inde i maskinen (1).



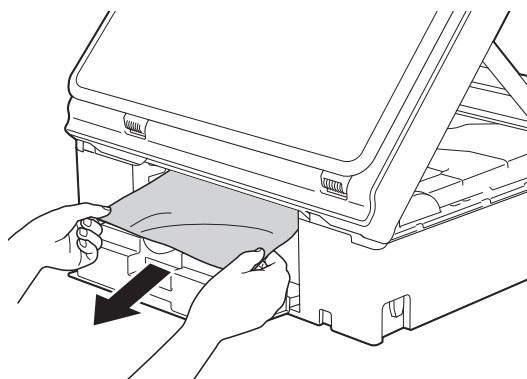
- 8 Kig inden i maskinen fra en lav vinkel, og kontroller, at der ikke er små stykker papir i maskinen.



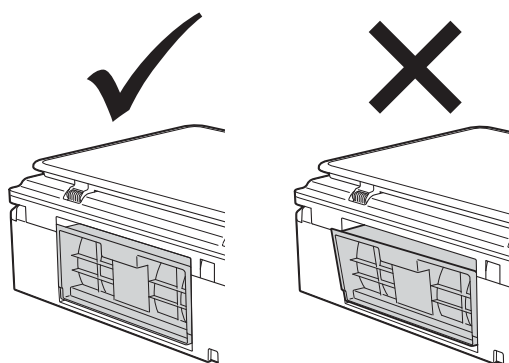
- 9 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



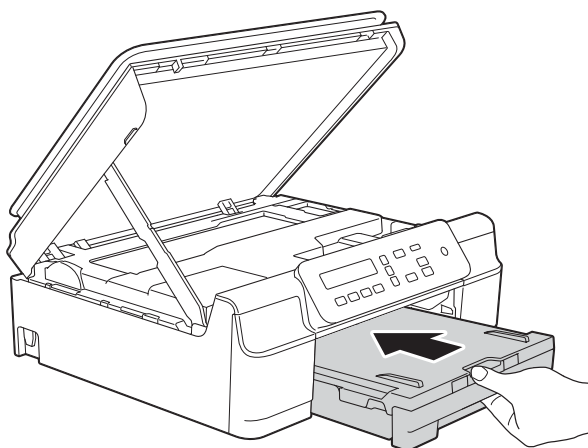
- 10 Fjern det fastsiddende papir.



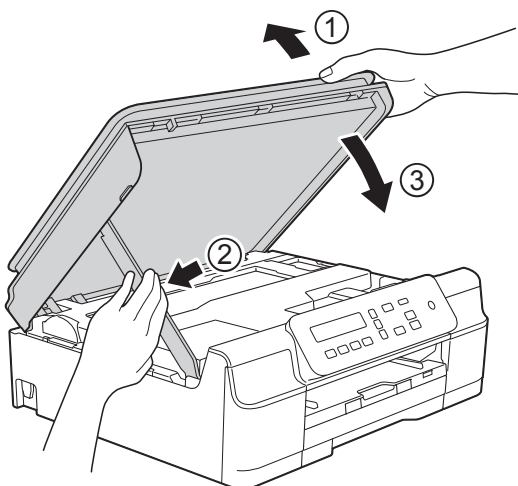
- 11** Luk lågen til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket korrekt.



- 12** Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 13** Løft scannerlåget (1) for at åbne låsen. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



⚠ FORSIGTIG

Pas på, at du ikke får fingrene i klemme, når du lukker scannerlåget.

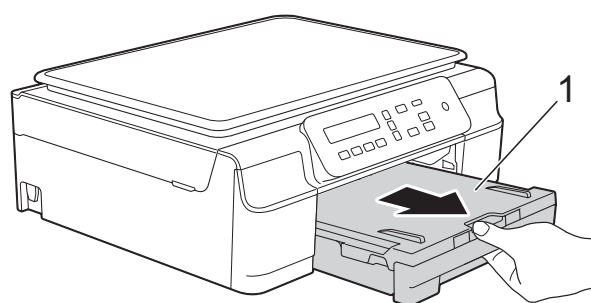
- 14** Hold papirbakken på plads, træk papirstøtten ud, til den låses fast i åben position, og fold papirstøtteflappen ud. Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den låses på plads.
- 15** Tilslut strømkablet igen.

BEMÆRK

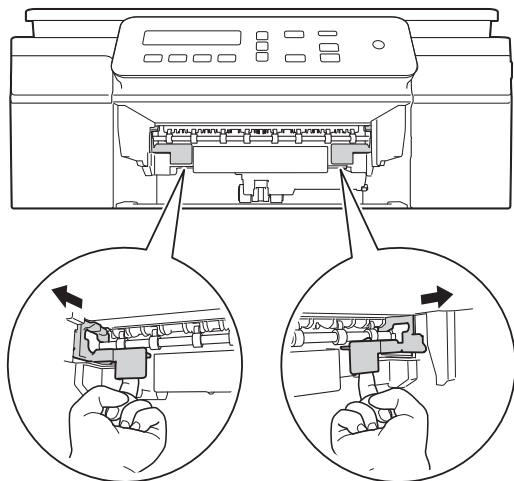
I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. (Se *Yderligere funktioner til udbedring af papirstop* ►► side 47).

Yderligere funktioner til udbedring af papirstop

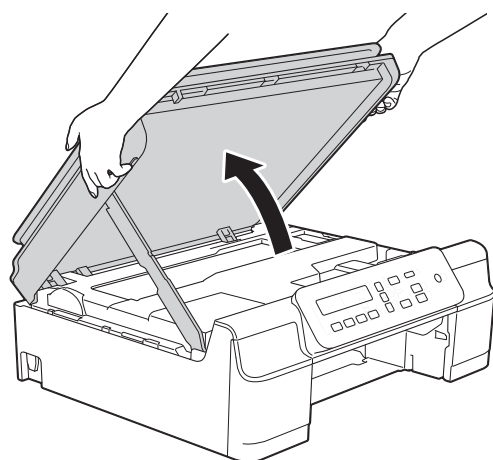
- 1** Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2** Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



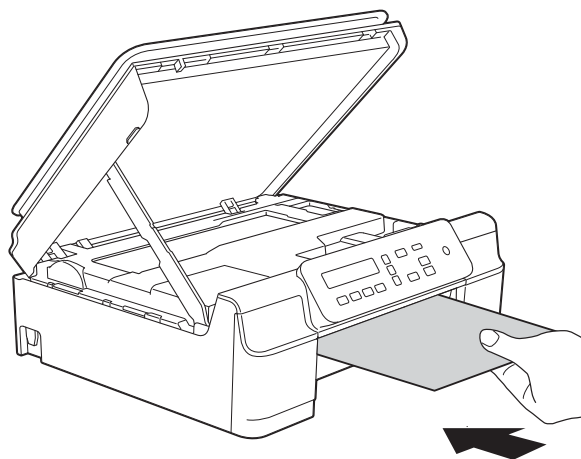
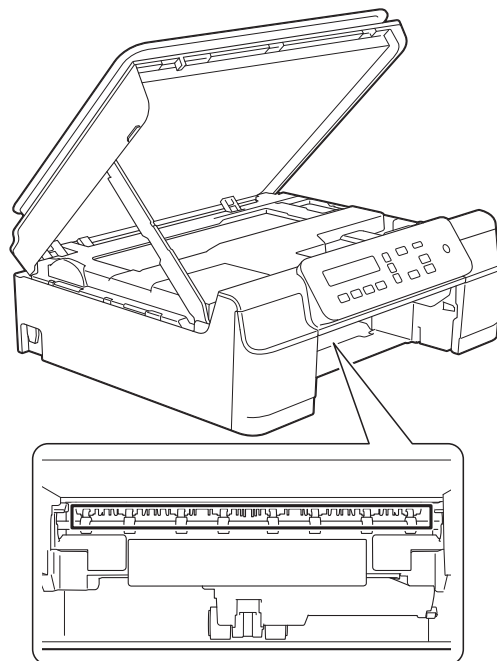
- 3 Træk de to grønne arme inde i maskinen mod dig selv for at løsne det festsiddende papir.



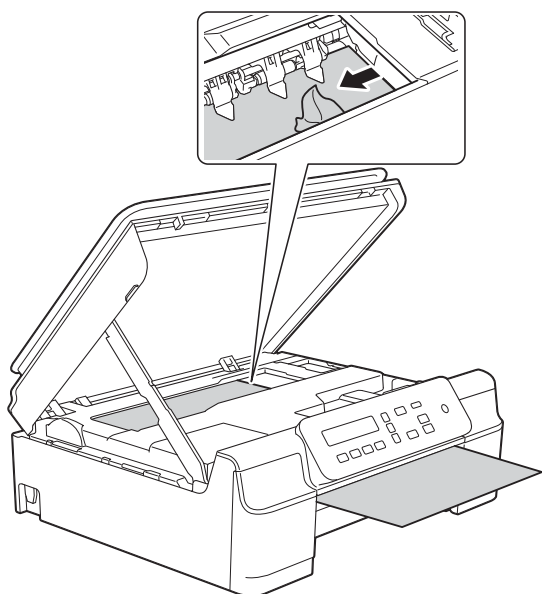
- 4 Sæt begge hænder under plastiktapperne på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget til åben position.



- 5 Læg et ark tykt A4- eller Letter-ark, f.eks. glittet papir, langt ind i maskinen som vist i illustrationen.

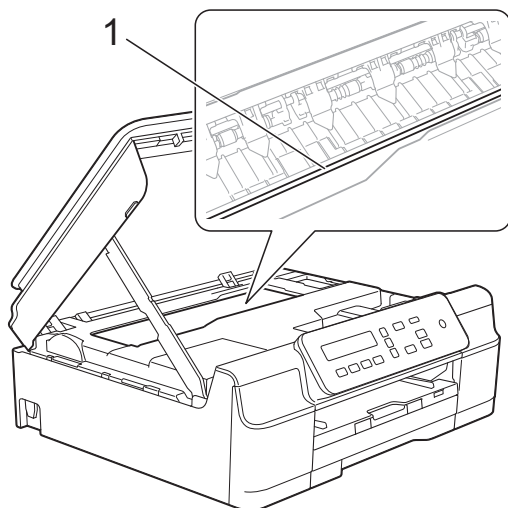


- 6 Fjern det fastsiddende papir, hvis det skubbes ud af det tykke papir.



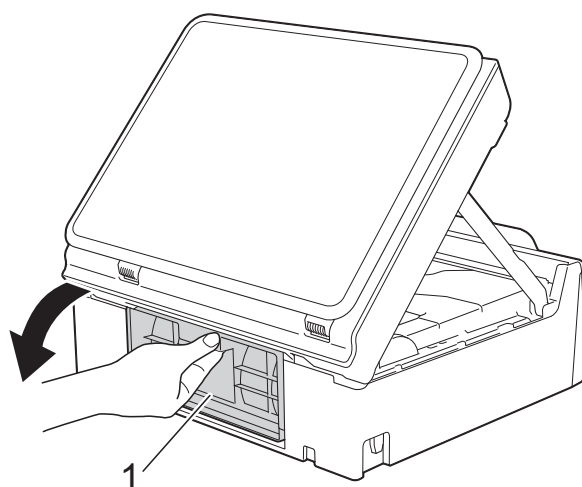
VIGTIGT!

Rør IKKE ved kodelinjen (1). Det kan beskadige maskinen.

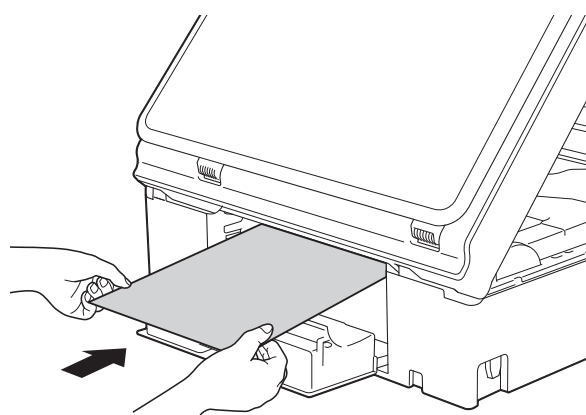


- 7 Træk det tykke papir ud af maskinen.

- 8 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.

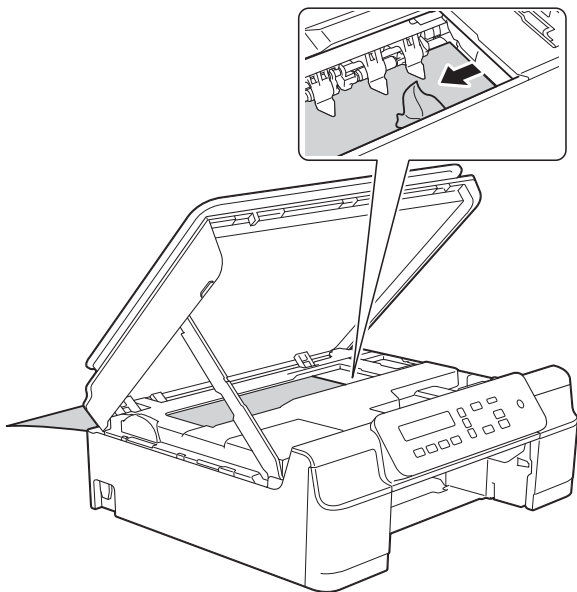


- 9 Læg et ark tykt A4- eller Letter-ark, f.eks. glittet papir, langt ind i maskinen som vist i illustrationen.

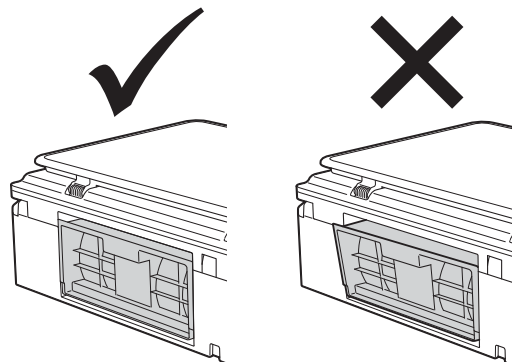


B

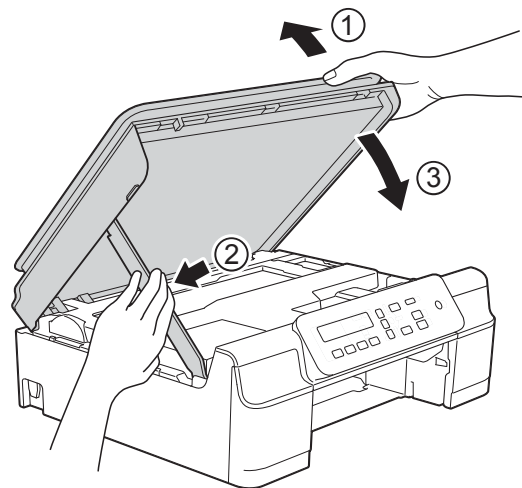
- 10 Fjern det fastsiddende papir, hvis det skubbes ud af det tykke papir.



- 12 Luk lågen til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket korrekt.

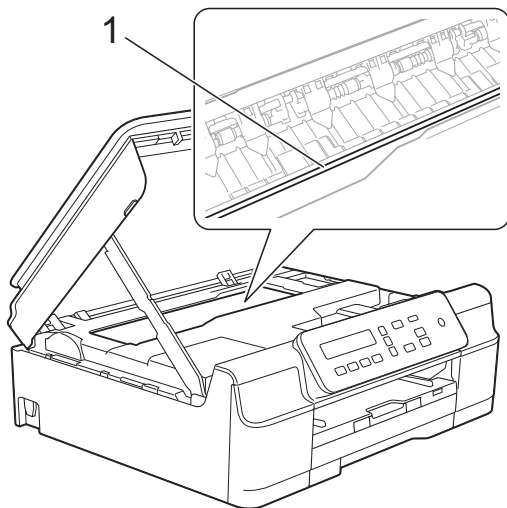


- 13 Løft scannerlåget (1) for at åbne låsen. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



VIGTIGT!

Rør IKKE ved kodestrimlen (1). Det kan beskadige maskinen.

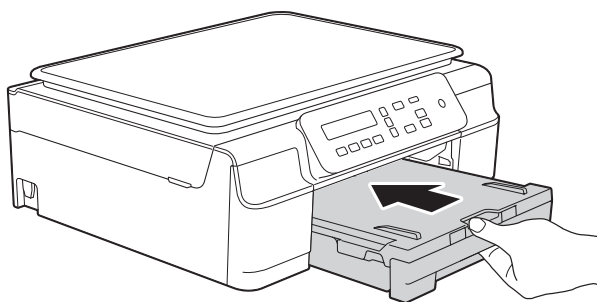


- 11 Træk det tykke papir ud af maskinen.

⚠ FORSIGTIG

Pas på, at du ikke får fingrene i klemme, når du lukker scannerlåget.

- 14 Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 15 Tilslut strømkalet igen.



Hvis du har problemer med maskinen

BEMÆRK



- Kontakt Brother Support for at få teknisk hjælp.
- Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i skemaet herunder og følge fejlfindingstippene. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.
- Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.






Problemer med udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	<p>Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.</p> <p>Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> >> side 39).</p> <p>Sørg for, at maskinen er online.</p> <p>(Windows® XP og Windows Server® 2003) Klik på Start/Printere og faxenheder. Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model). Hvis printeren er offline, vises Brug printeren online. Vælg denne indstilling for at aktivere printeren.</p> <p>(Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klik på /Kontrolpanel/Hardware og lyd/Printere. Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model). Hvis printeren er offline, vises Brug printeren online. Vælg denne indstilling for at aktivere printeren.</p> <p>(Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klik på /Enheder og printere. Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg Se, hvad der udskrives. Klik på Printer, og kontroller, at Brug printer offline ikke er valgt.</p> <p>(Windows® 8 og Windows Server® 2012) Flyt musen til nederste højre hjørne af skrivebordet. Klik på Indstil og derefter på Kontrolpanel, når menubjælken vises. Klik på Vis enheder og printere i gruppen Hardware og lyd (Hardware). Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg Se, hvad der udskrives. Vælg din printerdriver, hvis printerdriverindstillinger vises. Klik på Printer i menubjælken, og kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret.</p> <p>En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 31).</p>

Problemer med udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning. (fortsat)	<p>Dokumentet udskrives ikke, hvis der er gamle, ikke-udskrevne data i printerdriverspooleren. Åbn printerikonet, og slet derefter alle dataene. Sådan finder du printerikonet:</p> <p>(Windows® XP og Windows Server® 2003) Klik på Start/Printere og faxenheder.</p> <p>(Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klik på  /Kontrolpanel/Hardware og lyd/Printere.</p> <p>(Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klik på  /Enheder og printere/Printere og faxenheder.</p> <p>(Windows® 8 og Windows Server® 2012) Flyt musen til nederste højre hjørne af skrivebordet. Kik på Indstil/Kontrolpanel/Hardware og lyd (Hardware)-gruppe/Vis enheder og printere/Printere.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Klik på Systemindstillinger/Udskriv & fax.</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Klik på Systemindstillinger/Udskriv & scan.</p>
Sidehovedet og fodnoten er synlige, når dokumentet er vist på skærmen, men de medtages ikke, når dokumentet udskrives.	<p>Der er et område øverst og nederst på siden, som der ikke kan skrives på. Juster øverste og nederste margen på dokumentet for at gøre dette muligt.</p> <p>(Se <i>Område, der ikke kan udskrives</i> >> side 14).</p>
Det er ikke muligt at udføre "sidelayout"-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	<p>Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren som følger:</p> <p>(Windows®) Klik på Farveindstillinger i fanen Avanceret, og fjern markering af Farveforbedring.</p> <p>(Macintosh) Vælg Farveindstillinger, klik på Avancerede farveindstillinger, og fjern markering af Farveforbedring.</p> <p>Deaktiver funktionen Kant til kant. Kant til kant-udskrivning er langsommere end normal udskrivning.</p> <p>(>> Software- og netværksbrugsanvisning.)</p>
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	<p>Prøv at reducere udskriftsopløsningen.</p> <p>(>> Software- og netværksbrugsanvisning.)</p>

Problemer med udskriftskvalitet

Problemer	Forslag
Dårlig udskriftskvalitet.	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> >> side 35).
	Sørg for, at Medietype -indstillingen i printerdriveren eller Papirtype -indstillingen i maskinens menu svarer til den brugte papirtype. (Se <i>Papirtype</i> >> side 15). (>> Software- og netværksbrugsanvisning.)
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none"> ■ Udløbsdatoen på patronpakningen er overskredet. (Originale Brother-patroner kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage). ■ Blækpatronen har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug.
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder.
	Sørg for at bruge en af de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 16).
	Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C og 33 °C.
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik. 	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> >> side 34).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 16).
	For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du afbryder for strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Når du bruger  , tilføres der en smule strøm til maskinen, hvilket sikrer, at den stadig kan foretage periodisk rensning af printhovedet.
Maskinen udskriver tomme sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> >> side 34).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du afbryder for strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Når du bruger  , tilføres der en smule strøm til maskinen, hvilket sikrer, at den stadig kan foretage periodisk rensning af printhovedet.
Tegn og linjer fremstår gnidret.	Kontroller udskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> >> side 36).
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at papirstyrene er justeret korrekt. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 9).
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
Udtværing eller pletter øverst i midten på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 16).

Problemer med udskriftskvalitet (Fortsat)

Problemer	Forslag
Udskrifter virker snavsede, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 16). Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
	Kontroller, at udskriftssiden vender nedad i papirbakken.
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din computer, skal du indstille printerdriverens Medietype .
Blækket tværes ud eller er vådt, når du bruger glittet fotopapir.	Sørg for at kontrollere papirets for- og bagside. Den glittede overflade (udskriftsoverfladen) skal vende nedad. (Se <i>Papirtype</i> >> side 15).
	Hvis du bruger glittet fotopapir, skal du kontrollere, at papirtypeindstillingen er korrekt.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af maskinens printerplade</i>).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Sørg for at bruge papirholderflappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 9).
	Kontroller, at der ikke er blæk på papirfremføringsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>).
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	(Windows®) Marker Omvendt orden i printerdriverens fane Grundlæggende .
Udskrifterne er krøllede.	(Windows®) På printerdriverens fane Avanceret skal du klikke på Farveindstillinger og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning .
	(Macintosh) I printerdriveren skal du vælge Udskriftsindstillinger og klikke på Avanceret , vælge Andre udskriftsindstillinger og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning .
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret.	Skub papirbakken helt ind, til den klikker på plads.
	Kontroller, at lågen til udredning af papirstop på bagsiden af maskinen er lukket.
	Hvis displayet viser papirstopmeddelelsen, og du stadig har et problem, kan du se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> >> side 39.
	Hvis der ikke er noget papir, skal du lægge en ny papirstak i papirbakken.
	Hvis der er papir i papirbakken, skal du kontrollere, at det er glat. Glat papiret, hvis det er krøllet. Nogle gange hjælper det at fjerne papiret, vende stakken og lægge den tilbage i papirbakken.
	Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.
	Rengør papiroptagningsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i>).
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.

Problemer med papirhåndtering (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører flere sider.	<p>Gør følgende:</p> <p>(Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 9).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken. ■ Tag alt papir ud af bakken, luft papirstakken godt, og læg papiret tilbage i bakken. ■ Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind. <p>Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt. (Se <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 44).</p> <p>Kontrollér, at underlagspuden i papirbakken ikke er snavset. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i>).</p>
Der er opstået papirstop.	Se <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 44. Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen.
Der er opstået papirstop igen.	I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Sørg for, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen. (Se <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> >> side 47).
Papirstop, når du bruger 2-sidet udskrivning.	<p>Brug en af indstillingerne til at undgå, at papiret sidder fast, 2-sided1 eller 2-sided2.</p> <p>Ved udskrivning (>> Software- og netværksbrugsanvisning).</p> <p>Hvis der ofte opstår papirstop, når du bruger 2-sidet kopiering, kan det skyldes, at der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>).</p>

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Sørg for, at kildedokumentet ikke ligger skævt. Læg dokumentet på plads igen, og prøv igen.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows®)	Kontroller, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scanningsprogram.
TWAIN- eller ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	<p>Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som den primære kilde. Du kan også scanne dokumenter vha. ICA-scannerdriveren.</p> <p>(>> Software- og netværksbrugsanvisning.)</p>

Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	(Windows®) Kør Reparer MFL-Pro Suite -programmet på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
"Enhed optaget"	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på displayet.

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive via netværket.	Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i Klar-tilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsrapport (»» Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i>), og kontroller de aktuelle netværksindstillinger, der er udskrevet på denne liste. Hvis du bruger en trådløs forbindelse og oplever netværksproblemer »» Software- og netværksbrugsanvisning.
Netværksscanningsfunktionen virker ikke.	Tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware skal konfigureres for at kunne foretage en netværksscanning. Indtast de nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 til netværksscanning: I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan. I Portnummer: Indtast 54925. I Protokol: UDP er valgt. Find oplysningerne i brugervejledningen, der fulgte med din tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware, eller kontakt softwareproducenten. (Macintosh) Vælg Andre i rullemenuen Model i hovedskærmen i ControlCenter2. Kontroller i vinduet Device Selector , at Netværk er valgt i Connection Type , og klik derefter på Gennemse . Vælg netværksmaskinen igen, og tryk på OK .
Brother-softwaren kan ikke installeres.	(Windows®) Hvis din sikkerhedssoftware viser en advarsel ved installation af MFL-Pro Suite, skal du give programmet tilladelse til at bruge netværket. (Macintosh) Hvis du bruger et firewall-, antispyware- og/eller antivirusprogram, skal du midlertidigt deaktivere disse og dernæst installere Brother-softwaren.
Kan ikke oprette forbindelse til trådløst netværk.	Undersøg problemet vha. WLAN-rapport. Tryk på Menu , og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at vælge 4.Print rapport. Tryk på OK . Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 3.WLAN-rapport, og tryk derefter på OK . »» Software- og netværksbrugsanvisning.
Nulstil netværksindstillingerne.	Tryk på Menu , og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at vælge 3.Netværk. Tryk på OK . Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0.Netværksnulst., og tryk derefter på OK . »» Software- og netværksbrugsanvisning.

Maskininformation

Aflæsning af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲eller▼ for at vælge 5.Maskin-info.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲eller▼ for at vælge 1.Serienummer.
Tryk på **OK**.
Din maskines serienummer vises på displayet.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol af firmwareversionen

Du kan se maskinens firmwarenummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲eller▼ for at vælge 5.Maskin-info.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲eller▼ for at vælge 2.Version.
Tryk på **OK**.
Maskinens firmwareversion vises på displayet.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstillingsfunktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

- 1 Mask.-nulstil.
Du kan nulstille alle maskinens indstillinger, som du har ændret, såsom dato og klokkeslæt.
- 2 Netværk
Du kan nulstille printserveren til fabriksindstillingerne, f.eks. adgangskoden og IP-adressen.
- 3 Alle indst.
Du kan gendanne fabriksstandarderne for alle indstillinger.
Brother anbefaler på det kraftigste, at du udfører denne procedure, før maskinen videregives eller bortskaffes.

Sådan nulstiller du maskinen











- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲eller▼ for at vælge 0.Grundindst.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲eller▼ for at vælge 4.Nulstil.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge nulstillingstype, 1.Mask.-nulstil., 2.Netværk eller 3.Alle indst.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ for at vælge ▲ Nulst.
- 6 Tryk på ▲ for at bekræfte.

Brug af indstillingstabellerne

Din maskine er let at indstille og betjene. Det eneste, du skal gøre, er at trykke på Menutasterne og vælge de indstillinger og funktioner, du ønsker at indstille, når de vises på displayet.

Vi har lavet en tabel over trinvis indstillinger, så du kan få et hurtigt overblik over de tilgængelige valgmuligheder for hver indstilling og funktion. Du kan bruge disse tabeller til hurtigt at vælge dine foretrukne indstillinger i maskinen.

Menutaster

  		
	Åbn menuen.	
 	Rul gennem det aktuelle menuniveau.	
	Gå til næste menuniveau. Accepter en indstilling.	
	Forlad menuen, eller stop den igangværende handling.	

Sådan åbnes menufunktionen:

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg en indstilling.
Du kan rulle hurtigt gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den ønskede retning.

1. Blæk

2. Kopi

3. Netværk

4. Print rapport

5. Maskin-info

0. Grundindst.

- 3 Tryk på **OK**, når denne indstilling vises på displayet.
Displayet viser derefter det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle og vælge den indstilling, du vil ændre.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede indstilling.
Tryk på **OK**.
Displayet viser *Accepteret*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Menutabel

Menutabellen giver dig et overblik over menuvalgene i maskinens programmer. Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Menu 

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
1. Blæk	1. Test udskrift	—	Printkvalitet Justering	Du kan kontrollere printkvaliteten eller justeringen.	35 36
	2. Rensning	—	Sort Farve All	Du kan rense printhovedet.	34
	3. Blækvolume	—	-□□□□□□+ -■□□□□□+ -■■□□□□+ -■■■□□□+ -■■■■□□+ -■■■■■□+ -■■■■■■□+ -■■■■■■■+	Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk.	Se ♦.
2. Kopi	1. Papirtype	—	Alm. papir* Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Angiver typen af papir i papirbakken.	15
	2. Papirstørrelse	—	A4* A5 10x15cm Letter	Angiver størrelsen af papiret i papirbakken.	15
	3. Kvalitet	—	Normal* Bedste	Vælger kopiopløsningen for din dokumenttype.	Se ♦.
	4. Tæthed	—	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	Justerer kopiers tæthed.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Netværksmenu


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
3. Netværk	1. TCP/IP	1. Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se +.
		2. IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
		3. Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
		4. Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.	
		5. Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXX	Giver dig mulighed for at kontrollere nodenavnet.	
		6. Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.	
		7. Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	
		8. Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
		9. APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
		2. WLAN-assistent	—	—	Du kan konfigurere indstillingerne for trådløst netværk vha. Brother-cd-rom'en.
	3. Opsæt. guide	—	—	Du kan konfigurere din printserver manuelt til et trådløst netværk.	
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
3. Netværk (fortsat)	4. WPS/AOSS	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk med tryk på en enkelt knap.	Se +.	
	5. WPS m/pinkode	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.		
	6. WLAN Status	1. Status	—	—		Du kan se status for det aktuelle trådløse netværk.
			2. Signal	—		Du kan se signalstyrken for det aktuelle trådløse netværk.
			3. SSID	—		Du kan se det aktuelle SSID.
			4. Komm. Tilst.	—		Du kan se den aktuelle kommunikationstilstand.
	7. MAC-adresse	—	—	Du kan se maskinens MAC-adresse på kontrolpanelet.		
	8. WLAN Aktiver	—	On Fra*	Du kan bruge den trådløse netværksforbindelse.		
0. Netværksnulst.	—	—	Gendanner fabriksstandarderne for alle netværksindstillinger.			
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						


Menu (fortsat)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
4. Print rapport	1. Brugerindstil.	—	—	Udskriver disse lister og rapporter.	Se ♦.	
	2. Netværkskonfig	—	—			
	3. WLAN-rapport	—	—			
5. Maskin-info	1. Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	58	
	2. Version	—	—	Du kan kontrollere maskinens firmwareversion.		
0. Grundindst.	1. Dato&Klokkeslæt	—	—	Indstiller datoen og klokkeslættet i maskinen.	37	
	2. LCD Kontrast	—	Lys Mørk*	Justerer displayets kontrast.	Se ♦.	
	3. Dvale	—	1 Min 2 Min 3 Min 5 Min* 10 Min 30 Min 60 Min	Du kan vælge, hvor længe maskinen skal forblive inaktiv, før den går i slumretilstand.		
	4. Nulstil	1. Mask.-nulstil.	—	▲ Nulst ▼ Exit	Nulstiller alle maskinens indstillinger, som du har ændret, såsom dato og klokkeslæt.	58
				▲ Nulst ▼ Exit	Nulstiller printserveren til fabriksindstillingerne, f.eks. adgangskoden og IP-adressen.	
				▲ Nulst ▼ Exit	Nulstiller alle maskinens indstillinger til fabriksstandarderne.	
	5. Autosluk	—	—	Fra 1time* 2timer 4timer 8timer	Når denne funktion er aktiveret, slukker maskinen sig selv en time efter overgang til slumretilstand. Når maskinen er indstillet til Fra, slukker den ikke automatisk.	Se ♦.
0. Lokalt sprog (afhængigt af dit land)	—	—	(Vælg det sprog, du vil bruge)	Gør det muligt at skifte displaysprog for dit land.		
♦ >> Udvidet brugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Enlarge/Reduce () (Midlertidige indstillinger)
Enlarge / Reduce


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
—	—	—	Tilpas til side Bruger (25-400%) 198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A5→A4 100%* 97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan vælge forstørrelses- og formindskelsesforholdet.	Se  .
◆ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					


Copy Quality () (Midlertidige indstillinger)
Copy Quality

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
—	—	—	Normal* Bedst	Vælg kopiopløsningen.	Se  .
◆ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

Copy Options () (Midlertidige indstillinger)

Copy
Options

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Papirtype	—	—	Alm. papir* Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Vælg papirtypen.	15
Papirstørrelse	—	—	A4* A5 10 (B) x15 (H) cm Letter	Vælg papiret.	15
Tæthed	—	—	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	Justerer tætheden.	Se  .
Stak/Sortér	—	—	Stak* Sortér	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.	
Sidelayout	—	—	Fra (1i1)* 2i1 (P) 2i1 (L) 2i1 (id) 4i1 (P) 4i1 (L) Plakat (3x3)	Du kan lave N i 1- eller plakatkopier.	
Fjern baggrund	—	—	Fra* Lav Medium Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.	

 >>> Udvidet brugsanvisning.

Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

SCAN ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Scan til EMail	Vælg indstil.	—	Fra* Til	Hvis du ønsker at bruge kontrolpanelet til at ændre maskinens indstillinger, skal du vælge Til.	Se +.	
	Indstillingerne nedenfor vises, når Til er valgt i Vælg indstil.					
	Scanningstype	—	Farve* Sort/hvid	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.		
	Opløsning	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	Du kan vælge scaningsopløsningen for dokumentet.		
	Filtype	—	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Scanningstype) PDF* JPEG (Hvis du vælger indstillingen Sort-hvid under Scanningstype) PDF* TIFF	Du kan vælge filformatet for dokumentet.		
	Scanningsstør.	—	A4* A5 10x15cm Visitkort Letter	Du kan vælge scanningsstørrelsen for dokumentet.		
	Fjern baggrund	—	Fra* Lav Medium Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.		
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Scan til billed	Vælg indstil.	—	Fra* Til	Hvis du ønsker at bruge kontrolpanelet til at ændre maskinens indstillinger, skal du vælge Til.	Se +.	
	Indstillingerne nedenfor vises, når Til er valgt i Vælg indstil.					
	Scanningstype	—	Farve* Sort/hvid	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.		
	Opløsning	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	Du kan vælge scanningsopløsningen for dokumentet.		
	Filtype	—	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Scanningstype) PDF* JPEG (Hvis du vælger indstillingen Sort-hvid under Scanningstype) PDF* TIFF	Du kan vælge filformatet for dokumentet.		
	Scanningsstør.	—	A4* A5 10x15cm Visitkort Letter	Du kan vælge scanningsstørrelsen for dokumentet.		
	Fjern baggrund	—	Fra* Lav Medium Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.		
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Scan til fil	Vælg indstil.	—	Fra* Til	Hvis du ønsker at bruge kontrolpanelet til at ændre maskinens indstillinger, skal du vælge Til.	Se +.	
	Indstillingerne nedenfor vises, når Til er valgt i Vælg indstil.					
	Scanningstype	—	Farve* Sort/hvid	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.		
	Opløsning	—	100dpi 200dpi* 300dpi 600dpi	Du kan vælge scanningsopløsningen for dokumentet.		
	Filtype	—	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Scanningstype) PDF* JPEG (Hvis du vælger indstillingen Sort-hvid under Scanningstype) PDF* TIFF	Du kan vælge filformatet for dokumentet.		
	Scanningsstør.	—	A4* A5 10x15cm Visitkort Letter	Du kan vælge scanningsstørrelsen for dokumentet.		
	Fjern baggrund	—	Fra* Lav Medium Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.		
Webtjeneste (Vises, når du installerer en webtjenestescanner, der vises i Windows® Explorer på computeren).	Scan	—	—	Du kan scanne data ved hjælp af webtjenesteprotokollen.		
	Søg efter email	—	—			
	Søg efter fax	—	—			
	Søg efter udskr	—	—			
+ >> Software- og netværksbrugsanvisning.						
Standardindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

Indtastning af tekst

Det kan være nødvendigt at indtaste tekst i maskinen.

Indtastning af tal, bogstaver og symboler

Tryk på ▲ eller ▼ flere gange for at vælge det ønskede nummer, bogstav eller symbol, og tryk på **Number of Copies**. Gentag for hvert tegn, til nummeret eller navnet er komplet, og tryk derefter på **OK**.

Indsættelse af mellemrum

Tryk på **Number of Copies** for at indsætte et mellemrum.

BEMÆRK

De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af landet.

Rettelser

Hvis du har indtastet et forkert tal eller bogstav og vil ændre det, skal du trykke på **Enlarge/Reduce** eller **Number of Copies** flere gange for at placere markøren under det forkerte tegn.

Tryk derefter på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det korrekte bogstav igen.

Du kan indsætte et blankt tegn som det korrekte bogstav på samme måde.

Generelt

BEMÆRK

Dette kapitel indeholder en oversigt over maskinspecifikationerne. Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

Printertype	Inkjet	
Printhoved	Sort-hvid:	Piezo med 210 dyser × 1
	Farve:	Piezo med 70 dyser × 3
Hukommelseskapacitet	64 MB	
Display (LCD)	16 tegn × 1 linje	
Strømkilde	AC 220 til 240V 50/60Hz	
Energiforbrug ¹	Kopitilstand:	Ca. 16 W ²
	Klar-tilstand:	Ca. 2,5 W ³
	Dvaletilstand:	Ca. 0,7 W ³
	Slukket:	Ca. 0,2 W ^{3 4}

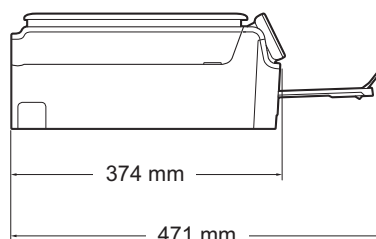
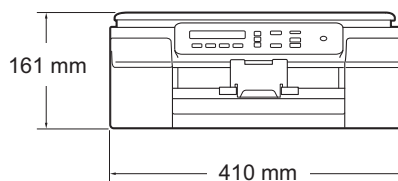
¹ Målt, mens maskinen er tilsluttet via USB. Energiforbruget varierer en smule afhængigt af brugsmiljøet eller slid på reservedelene.

² Ved opløsning: standard/dokument: udskrift af ISO/IEC 24712-mønster.

³ Målt i overensstemmelse med IEC 62301 udgave 2.0.

⁴ Selv når maskinen er slukket, tænder den automatisk regelmæssigt for vedligeholdelse af printhovedet og slukker derefter.

Mål



Vægt	6,9 kg
Støjniveau	Lydtryk
	Drift: LpAm = 50 dB(A) (maksimum) ¹
	Lydeffekt ^{2 3}
	Fotokopiering ⁴ :
	LWAd = 5,98 B(A) (Sort-hvid)
	LWAd = 5,77 B(A) (Farve)
	Klar: LWAd = 2,97 B(A) (Sort-hvid/Farve)
Temperatur	Drift: 10 til 35 °C
	Bedste udskriftskvalitet: 20 til 33 °C
Fugtighed	Drift: 20 til 80 % (uden kondensering)
	Bedste udskriftskvalitet: 20 til 80 % (uden kondensering)
Dokumentstørrelse	Bredde: Maks. 215,9 mm
	Længde: Maks. 297 mm

¹ Støjniveauet afhænger af udskriftsforholdene.

² I henhold til ISO9296

³ Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B(A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært udfører arbejde, der kræver megen koncentration. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

⁴ Kopieringshastighed: 6 cpm (Sort-hvid)/3 cpm (farve)
Disse kopieringshastigheder blev målt i 3.5.1 af RAL-UZ171.

Udskriftsmedie

Papirinput

Papirbakke

■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir¹ og transparenter^{1 2}

■ Papirstørrelse³:

A4, Executive, Letter, A5, A6, konvolutter (Com-10, DL, C5, Monarch), Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) og indeksskort (127 × 203 mm)

Bredde: 98 mm - 215,9 mm

Længde: 148 mm - 297 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* >> side 18.

■ Maks. papirbakkekapacitet:

Ca. 100 ark af 80 g/m² almindeligt papir

Papiroutput

Op til 50 ark 80 g/m² almindeligt papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken)¹

¹ Ved udskrivning på glittet papir og transparenter skal du straks fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

² Brug kun transparentpapir, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* >> side 18.

Kopiering

Farve/Sort-hvid

Ja/Ja

Kopieringsbredde

204 mm ¹

Flere kopier

Stakker/sorterer op til 99 sider

Forstør/Formindsk

25 % til 400 % (i trin af 1 %)

Opløsning

Udskriver op til 1200 × 2400 dpi

¹ Ved kopiering på papir i A4-format.

Scanner

Farve/Sort-hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Farvedybde	30-bit farvehåndtering (input) 24-bit farvehåndtering (output) / 256 niveauer pr. farve
Gråskala	10-bit farvehåndtering (input) 8-bit farvehåndtering (output) / 256 niveauer pr. farve
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 1200 × 2400 dpi (optisk)
Scanningsbredde og -længde	Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 295 mm

¹ Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi-scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP og Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet).

Printer

Opløsning

Op til 1200 × 6000 dpi

Udskriftsbredde ³

204 mm [210 mm (kant til kant) ¹]

Kant til kant ²

A4, Letter, A6, Foto (10 × 15 cm), Indekskort (127 × 203 mm), Foto 2L (13 × 18 cm)

Udskrivningshastighed ⁴

¹ Når kant til kant-funktionen er slået til.

² Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* ►► side 18.

³ Ved udskrivning på papir i A4-format.

⁴ Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

Tilslutninger

USB^{1 2}

Brug et USB 2.0-kabel, der ikke er længere end 2 m.

Trådløst LAN

IEEE 802.11b/g/n (Infrastructure-/Ad hoc-tilstand)

¹ Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

² USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.

Netværk

BEMÆRK

Flere oplysninger om netværksspecifikationerne ►► [Software- og netværksbrugsanvisning](#).

Du kan slutte maskinen til et netværk og benytte dig af netværksudskrivning og -scanning ¹. Network Management-software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ².

Sikkerhed for trådløst netværk SSID (32 tegn), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Trådløst hjælpeprogram til opsætning	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

¹ Se *Computerkrav* ►► side 79.

² (Windows®) Hvis du har brug for mere avanceret printerstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogrammet Brother BRAdmin Professional, som kan hentes fra <http://solutions.brother.com/>. (Macintosh) Den seneste version af Brother BRAdmin Light kan hentes på adressen <http://solutions.brother.com/>.

Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER						
Computerplatform og operativsystemversion		Pc-interface		Processor	Plads på harddisk til installation	
		USB ²	Trådløst 802.11b/g/n		Til drivere	Til programmer (inkl. drivere)
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ¹	Udskrivning Scanning		32bit (x86) eller 64bit (x64)-processor	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ¹				500 MB	1,3 GB
	Windows Vista® ¹					
	Windows® 7 ¹ Windows® 8 ¹					
	Windows Server® 2003	-	Udskrivning	64bit (x64)-processor	50 MB	-
	Windows Server® 2003 R2					
	Windows Server® 2008					
	Windows Server® 2008 R2					
Windows Server® 2012						
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Udskrivning Scanning		Intel®-processor	80 MB	550 MB
Betingelser:						
¹ Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 × 19200 dpi.			Du kan hente de seneste driveropdateringer på http://solutions.brother.com/ .			
² USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.			Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.			

Forbrugsstoffer

Blæk

Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printheaden.

Blækpatroner til udskiftning

Første gang du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at sikre udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Når processen er afsluttet, vil patronerne, der fulgte med din maskine, have en lavere ydelse end standardpatroner (80 %). Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.

Forbrugsstoffer til udskiftning

<Standardydende sort> LC121BK
<Standardydende gul> LC121Y
<Standardydende cyan> LC121C
<Standardydende magenta> LC121M

Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 300 sider ¹

<Højtydende sort> LC123BK
<Højtydende gul> LC123Y
<Højtydende cyan> LC123C
<Højtydende magenta> LC123M

Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 600 sider ¹

¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 24711.

Yderligere oplysninger om forbrugsstoffer til udskiftning får du ved at besøge os på <http://www.brother.com/pageyield/>.

Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotos, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP71-serien) for at opnå en høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.



A

Apple Macintosh
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.

B

Blækpatroner
blækdråbetæller 31
udskiftning 31
Brother
CreativeCenter 5

C

ControlCenter
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.

D

Display (LCD) 7, 59
Kontrast 8
Dokument
ilægning 19

F

Fejlfinding
fejlmeldelser på display 39
hvis du har problemer
kopiering 56
Netværk 57
papirhåndtering 55
scanning 56
software 56
udskriftskvalitet 54
udskrivning 52
papirstop 44
vedligeholdelsesmeddelelser
på display 39

Fejlmeldelser på display 39
Blækbeholder fuld 39
Blækbeholder næsten fuld 39
Check papir 43
Forkert papir 40
Hukommelse fuld 40
Ingen blækpatron 40
Kan ikke initiere 42
Kan ikke printe 42
Kan ikke regist. 41
Kan ikke rense 42
Kan ikke scanne 42
Kan ikke udskr. 41
Kun S/H udskr. 41
Lavt blækniveau 43
Låget er åbent 41
Papirstop 42
Resterende data 42
Forbrugsstoffer 80
Funktion, skift til
SCAN 6

G

Gråskala 75

H

Hjælp
Displaymeddelelser 59
brug af menutaster 59
Menutabel 61

I

Ikke-scanbart område 20
Innobella™ 80

K

Kontrolpaneloversigt 6
Konvolutter 11, 12, 18
Kopiering
brug af scannerglasplade 19
papirstørrelse 22
papirtype 22

M

Macintosh
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.

N

Netværk
Scanning
Se Software- og
Netværksbrugsanvisning.
Udskrivning
Se Software- og
Netværksbrugsanvisning.

O

Opløsning
kopiering 74
scanning 75
udskrivning 76

P

Papir 16, 73
ilægning 9, 11
ilægning af konvolutter 11
kapacitet 18
printbart område 14
størrelse 15
type 15, 18
Papirstop
papir 44
Programmering af din maskine 59

R

Rengøring
printhead 34
scanner 34

S

Scanning
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.
Serienummer
sådan finder du ... Se frontlågens inderside

T

Tabel over trinvis indstillinger 59
Tekst, indtastning 70
Transparenter 16, 18, 73
Trådløst netværk
Se Hurtig installationsvejledning og
Software- og Netværksbrugsanvisning.

U

Udskrivning
opløsning 76
papirstop 44
printbart område 14
problemer 52
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.
specifikationer 76

V

Vedligeholdelse, rutine
udskiftning af blækpatroner 31

W

Windows®
Se Software- og Netværksbrugsanvisning.

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt.



www.brotherearth.com