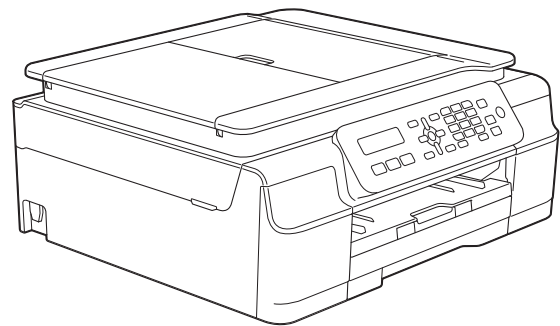


Manual Avançado do Utilizador

MFC-J245
DCP-J132W



Localização dos Manuais do Utilizador

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções sobre Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas comerciais e restrições legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax (MFC-J245), cópia e digitalização e saiba como substituir consumíveis. Consulte as sugestões para a solução de problemas.	Impresso / Na caixa ¹
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax (MFC-J245), cópia, funções de segurança (MFC-J245), impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador da Rede e do Software ²	Este manual contém instruções para operações de digitalização, impressão, PC-Fax (MFC-J245) e outras operações que podem ser efectuadas ligando o equipamento Brother a um computador. Pode também encontrar informações úteis sobre o utilitário Brother ControlCenter, utilização do equipamento num ambiente de rede e termos frequentemente utilizados.	Ficheiro HTML / CD-ROM
Guia de Instalação do "AirPrint" (DCP-J132W)	Este manual fornece informações sobre a utilização do AirPrint para imprimir a partir do OS X v10.7.x, 10.8.x, do iPhone, iPod touch, iPad ou outro equipamento iOS para o equipamento Brother sem instalar um controlador de impressora.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ³
Guia de Instalação do "Google Cloud Print" (DCP-J132W)	Este manual fornece informações pormenorizadas sobre a utilização dos serviços Google Cloud Print™ para imprimir na Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ³
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan (DCP-J132W)	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão a partir do equipamento móvel e sobre a digitalização a partir do equipamento Brother para o seu equipamento móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ³

¹ Poderá diferir em função do país.

² As funções de rede não são suportadas pelo MFC-J245.

³ Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

1	Configuração geral	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Armazenamento na memória	1
	Horário de poupança de energia automático (modelo MFC)	1
	Modo espera	2
	Desligar automático (modelo DCP)	2
	LCD	3
	Alterar o idioma do LCD (consoante o país)	3
	Contraste do LCD	3
	Temporizador de alteração do modo (modelo MFC)	4
2	Funções de segurança (modelo MFC)	5
	Bloqueio TX	5
	Definir e alterar a palavra-passe do Bloqueio TX	5
	Activar/desactivar o Bloqueio TX	6
3	Enviar um fax (modelo MFC)	7
	Opções de envio adicionais	7
	Enviar faxes com várias definições	7
	Parar os faxes	7
	Contraste	7
	Alterar a resolução de fax	8
	Operações de envio adicionais	9
	Enviar um fax manualmente	9
	Enviar um fax no final de uma conversaçãõ	9
	Acesso duplo (apenas Monocromático)	9
	Distribuição (apenas Monocromático)	9
	Transmissão em tempo real	11
	Modo internacional	11
	Verificar e cancelar tarefas em espera	12
4	Receber um fax (modelo MFC)	13
	Recepção na memória (apenas Monocromático)	13
	Imprimir um fax da memória	13
	Recepção de PC-Fax (Windows®)	13
	Desactivar a operação de recepção na memória	14
	Alterar operações de recepção na memória	14
	Operações de recepção adicionais	15
	Recepção sem papel	15
	Imprimir um fax recebido reduzido	15
	Receber um fax no final de uma conversaçãõ	15
5	Marcar e memorizar números (modelo MFC)	16
	Operações de voz	16

Operações de marcação adicionais	16
Combinar números de marcação rápida	16
Outras formas de memorizar números	17
Configurar grupos para distribuição	17
Alterar ou eliminar um grupo	18
6 Imprimir relatórios	20
Relatórios de fax (modelo MFC)	20
Relatório de verificação da transmissão	20
Histórico de faxes (relatório de actividade)	20
Relatórios	21
Como imprimir um relatório	21
7 Efectuar cópias	22
Opções de cópia	22
Parar a cópia	22
Alterar a velocidade e a qualidade de cópia	22
Ampliar ou reduzir cópias	23
Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)	24
Cópia ID 2 em 1 (esquema de página)	26
Ordenar cópias	26
Ajustar a densidade	27
Remover cor de fundo	27
A Manutenção de rotina	29
Limpar e verificar o equipamento	29
Limpar a parte exterior do equipamento	29
Limpar a faixa de impressão do equipamento	30
Limpar os rolos do alimentador de papel	30
Limpar os rolos de recolha de papel	31
Verificar o volume da tinta	32
Embarcar e transportar o equipamento	33
B Glossário	36
C Índice remissivo	40

NOTA IMPORTANTE

- A maior parte das ilustrações deste Manual do Utilizador representam o modelo MFC-J245.

Armazenamento na memória

Mesmo que ocorra uma falha de energia, não perderá as definições de menu porque estas ficam armazenadas permanentemente. As definições temporárias (como Contraste, Modo internacional, etc.) perdem-se. Poderá ter de reiniciar a data e a hora.

Horário de poupança de energia automático (modelo MFC)

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o horário de poupança de energia. O equipamento adianta automaticamente uma hora na Primavera e atrasa uma hora no Outono. Certifique-se de que configura a data e hora correctas na definição *Data e Hora*.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **1**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Lig* ou *Desl.*
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Modo espera

Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo até entrar no modo espera (até 60 minutos). O temporizador reinicia-se se for efectuada alguma operação no equipamento.

(MFC-J245)

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1 Min, 2 Mins, 3 Mins, 5 Mins, 10 Mins, 30 Mins ou 60 Mins.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

(DCP-J132W)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 0.Conf.inicial.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 3.Modos espera.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1 Min, 2 Mins, 3 Mins, 5 Mins, 10 Mins, 30 Mins ou 60 Mins, que corresponde ao período de tempo durante o qual o equipamento está inactivo até entrar no modo de espera.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Desligar automático (modelo DCP)

A função Desligar automático desliga o equipamento após este se encontrar no modo de espera durante o número de horas que configurou. Quando esta função está Desl, o equipamento permanece no modo de espera e não se desliga.

A configuração predefinida é 1hora.

NOTA

(Apenas DCP-J132W)

O equipamento não se desliga automaticamente quando:

- o equipamento estiver ligado a uma rede sem fios
- a definição WLAN Activa estiver configurada para Lig.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 0.Conf.inicial.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 5.Desligar auto.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1hora, 2horas, 4horas, 8horas ou Desl.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

LCD

Alterar o idioma do LCD (consoante o país)

Pode alterar o idioma do LCD.

(MFC-J245)

- 1 Prima **Menu**, **0**, **0**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o idioma.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

(DCP-J132W)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
0.Conf.inicial.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
0.Idioma local.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o idioma.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Contraste do LCD

Se tiver dificuldades em ler o LCD,
experimente alterar a definição de contraste.

(MFC-J245)

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Claro** ou
Escuro.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

(DCP-J132W)

- 1 Prima **Menu**.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
0.Conf.inicial.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
2.Contraste LCD.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Claro** ou
Escuro.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Temporizador de alteração do modo (modelo MFC)

O painel de controlo do equipamento tem três teclas para o modo de temporizador: **FAX**, **DIGITALIZAR** e **COPIAR**. Pode alterar o período de tempo que o equipamento demora após a última operação de DIGITALIZAÇÃO ou CÓPIA antes de regressar ao modo FAX. Se seleccionar Desl., o equipamento permanece no último modo utilizado.



- 1 Prima **Menu**, **2**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 0 Seg, 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou Desl.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Bloqueio TX

O Bloqueio TX permite impedir o acesso não autorizado ao equipamento.

Quando o Bloqueio TX está activado, estão disponíveis as seguintes operações:

- Recepção de faxes
- Recepção de PC-Fax ¹
(se a recepção de PC-Fax já estivesse activada)

¹ Quando a função Bloqueio TX está activada, o equipamento recebe faxes e guarda-os na respectiva memória. Em seguida, quando o Bloqueio TX for desactivado, os faxes são enviados para o PC que seleccionar.

Quando o Bloqueio TX está activado, **NÃO** estão disponíveis as seguintes operações:

- Funcionamento através do painel de controlo
- Impressão através do PC

NOTA

Se não se lembrar da palavra-passe do Bloqueio TX, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother para obter ajuda.

Definir e alterar a palavra-passe do Bloqueio TX

NOTA

Se já definiu a palavra-passe, não precisa de a voltar a definir.

Definir a palavra-passe

Tome nota da sua palavra-passe.

- 1 Prima **Menu**, **3**, **0**, **1**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 3 Quando o LCD apresentar *Verif:*, reintroduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**, **3**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Config. Password*.
Prima **OK**.
- 3 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe antiga.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 5 Quando o LCD apresentar *Verif:*, reintroduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Activar/desactivar o Bloqueio TX

Activar o Bloqueio TX

- 1 Prima **Menu**, **3**, **0**, **1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Selec. Bloq TX.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro
dígitos registada.
Prima **OK**.
O equipamento fica desactivado e o
LCD apresenta `Modo Bloq TX`.

Desactivar o Bloqueio TX

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Introduza a palavra-passe de quatro
dígitos registada.
Prima **OK**.
O Bloqueio TX é desactivado.

NOTA


Se introduzir a palavra-passe incorrecta, o ecrã indica `Pal-passe errada` e mantém-se desactivado. O equipamento permanece no `Modo Bloq TX` até a palavra-passe registada ser introduzida.

Opções de envio adicionais

Enviar faxes com várias definições

Quando envia um fax, pode seleccionar uma combinação de definições, como Resol de Fax, Contraste, Tam.Vdr Digit., Modo internac e Tx imediata.

Algumas definições só estão disponíveis quando são enviados faxes monocromáticos.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (FAX).
- 3 Selecciona uma definição que pretenda alterar no menu Envio de configuração (Menu, 3, 2). Prima **OK**.
- 4 Selecciona a opção que pretende para a definição. Prima **OK**.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **1** para alterar outra definição.
 - Prima **2** quando tiver terminado de seleccionar as definições. Avance para o passo 6.
- 6 Introduza o número de fax.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

NOTA

Algumas configurações são temporárias e o equipamento regressa às configurações predefinidas após enviar um fax.


Parar os faxes

Para parar os faxes, prima **Parar**.

Contraste

Se o seu documento estiver muito claro ou muito escuro, poderá querer alterar o contraste. Na maioria dos documentos, pode ser utilizada a configuração de fábrica **Auto**. **Auto** escolhe o contraste adequado ao documento.

Selecione **Claro** quando enviar um documento claro. Selecciona **Escuro** quando enviar um documento escuro.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (FAX).
- 3 Prima **Menu, 3, 2, 2**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Auto**, **Claro** ou **Escuro**. Prima **OK**.
- 5 Prima **2** para poder prosseguir com o envio do fax.
- 6 Introduza o número de fax.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

NOTA


Mesmo que selecione **Claro** ou **Escuro**, o equipamento envia o fax utilizando a definição **Auto** em qualquer uma das seguintes situações:

- Quando envia um fax a cores.
- Quando selecciona **Foto** para a Resolução de Fax.


Alterar a resolução de fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a resolução de fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax *ou* para todos os faxes.

Para alterar a resolução de fax do próximo fax

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**FAX**).
- 3 Prima **Resol. de Fax** e ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução.
Prima **OK**.
- 4 Introduza o número de fax.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar a resolução de fax predefinida

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**FAX**).
- 3 Prima **Menu, 3, 2, 1**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução pretendida.
Prima **OK**.
- 5 Prima **2** para poder prosseguir com o envio do fax.
- 6 Introduza o número de fax.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

NOTA

Pode seleccionar quatro definições de resolução diferentes para faxes monocromáticos e duas para faxes a cores.

Monocromático	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Bom para letras pequenas, transmite a uma velocidade ligeiramente inferior à da resolução Standard.
S.fina	Bom para letras pequenas ou gravuras, transmite a uma velocidade inferior à da resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento possui vários tons de cinzento ou é uma fotografia. Foto tem a transmissão mais lenta.

Cores	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Utilize quando o documento for uma fotografia. Transmite a uma velocidade ligeiramente inferior à da resolução Standard.

Se seleccionar *S.fina* ou *Foto* e, em seguida, utilizar a tecla **Iniciar Cor** para enviar um fax, o equipamento envia o fax utilizando a definição *Fina*.


Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

A transmissão manual permite-lhe ouvir a marcação, os toques e os tons de recepção de fax quando estiver a enviar um fax.


NOTA

Para enviar um fax com várias páginas, utilize o ADF.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (FAX).
- 3 Levante o auscultador do telefone externo para ouvir o tom de marcação.
- 4 Marque o número de fax utilizando o telefone externo.
- 5 Quando ouvir os tons de fax, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Se estiver a utilizar o vidro do scanner, prima **1** para enviar o fax.
- 6 Pouse o auscultador do telefone externo.

Enviar um fax no final de uma conversa

No final de uma conversa, pode enviar um fax para a outra pessoa antes de ambos desligarem.

- 1 Peça à outra pessoa para aguardar pelos tons de fax (sinais sonoros) e, em seguida, prima a tecla Iniciar ou Enviar antes de desligar.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima  (FAX).

- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
 - Se estiver a utilizar o vidro do scanner, prima **1** para enviar um fax.
- 5 Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo (apenas Monocromático)

Pode marcar um número e começar a digitalizar o fax para a memória, mesmo quando o equipamento estiver a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O LCD apresenta o número da nova tarefa.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória depende dos dados nelas impressos.

NOTA

Se for apresentada a mensagem *Memória Cheia*, prima **Parar** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então.

Distribuição (apenas Monocromático)

A distribuição consiste em enviar a mesma mensagem de fax automaticamente para mais do que um número de fax. Pode incluir números de grupos e de marcação rápida e até 50 números cuja marcação é efectuada manualmente na mesma distribuição.


Depois de concluída a distribuição, é impresso um relatório de distribuição.

Antes de iniciar a distribuição

Os números de marcação rápida devem ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. (►► Manual Básico do Utilizador: *Guardar números de marcação rápida*.)

Os números de grupo devem também ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números de marcação rápida guardados para facilitar a marcação. (Consulte *Configurar grupos para distribuição* >> página 17.)

Como distribuir um fax

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**FAX**).
- 3 Introduza um número.
Prima **OK**.
Pode utilizar um número de marcação rápida, de grupo ou um número introduzido manualmente utilizando o teclado de marcação.
- 4 Repita o passo 3 até ter introduzido todos os números de fax a incluir na distribuição.
- 5 Prima **Iniciar Mono**.

Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento começa a digitalizar o documento.

Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador

Quando o LCD lhe perguntar *Página seguinte?*, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar apenas uma página, prima **2** (ou prima novamente **Iniciar Mono**).
O equipamento começa a enviar o documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima **1** e coloque a página seguinte no vidro do scanner.
Prima **OK**.

O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita este passo para cada página.)

Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima **2** ou **Iniciar Mono** para começar a utilizar o fax.

NOTA

- Se não tiver utilizado nenhum dos números para Grupos, pode "distribuir" faxes para um máximo de 90 números diferentes.
- A memória disponível do equipamento depende dos tipos de tarefas em memória e dos números utilizados para distribuição. Se distribuir para a quantidade máxima de números disponíveis, não poderá utilizar o acesso duplo.
- Se for apresentada a mensagem *Memória Cheia*, prima **Parar** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então.

Cancelar uma distribuição em curso

- 1 Prima **Menu, 3, 5**.
O LCD indica o número de fax ou o nome a marcar, assim como o número da tarefa de distribuição.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número da tarefa de distribuição.
- 3 Prima **OK**.
O LCD faz-lhe a seguinte pergunta:


1.limpar	2.sair
----------	--------
- 4 Para cancelar a distribuição, prima **1**.
- 5 Prima **Parar**.

Transmissão em tempo real


Quando está a enviar um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de os enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver desimpedida, o equipamento começa a efectuar a marcação e a enviar.

Por vezes, poderá querer enviar um documento importante de imediato, sem esperar que o equipamento o digitalize para a memória. Pode configurar `Tx imediata` para `Lig` para todos os documentos ou `Só próximo fax` apenas para o fax seguinte.

Envio em tempo real para todos os faxes

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).
Prima **OK**.
- 4 Prima **2** para poder prosseguir com o envio do fax.
- 5 Coloque o documento.
- 6 Introduza o número de fax.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Envio em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Só próximo fax`. Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Próximo fax:Desl` ou `Próximo fax:Lig`.


- 5 Prima **OK**.
- 6 Prima **2** para poder prosseguir com o envio do fax.
- 7 Coloque o documento.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

NOTA

- Se estiver a enviar um fax a cores ou se a memória estiver cheia e estiver a enviar um fax monocromático a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que `Tx imediata` esteja configurada para `Desl`).
- Na transmissão em tempo real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.
- Se a memória estiver cheia, não é possível enviar faxes a partir do vidro do digitalizador sem que liberte alguma memória.

Modo internacional

Se estiver a ter dificuldades no envio de um fax internacional, devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que active o Modo Internacional. Depois de enviar um fax utilizando esta função, esta desactiva-se automaticamente.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (FAX).
- 3 Prima **Menu**, **3**, **2**, **4**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).
Prima **OK**.
- 5 Prima **2** para poder prosseguir com o envio do fax.

- 6 Introduza o número de fax.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Verificar e cancelar tarefas em espera

Pode verificar que tarefas ainda estão a aguardar o envio na memória ou cancelar uma tarefa.

(Se não houver tarefas, o LCD apresenta Sem Trab. Espera.)

- 1 Prima **Menu**, **3**, **5**.
Todas as tarefas em espera são apresentadas no LCD.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **▲** ou **▼** para percorrer as tarefas e seleccione a que pretende cancelar.

Prima **OK** e, em seguida, prima **1** para cancelar a tarefa.
 - Prima **2** para sair sem cancelar.
- 3 Quando tiver terminado, prima **Parar**.

Recepção na memória (apenas Monocromático)

A função de recepção na memória permite-lhe receber faxes quando se encontra afastado do equipamento.

Apenas pode utilizar uma operação de recepção na memória de cada vez:

- Recepção de PC-Fax
- Desligado

Pode alterar a sua selecção em qualquer altura. Se os faxes recebidos ainda estiverem na memória do equipamento quando mudar a operação de recepção na memória, aparecerá uma mensagem no LCD. (Consulte *Desactivar a operação de recepção na memória* >> página 14.)

Imprimir um fax da memória

Se tiver seleccionado Recepção de PC-Fax, o equipamento recebe e guarda os faxes na memória quando o computador está desligado. Para imprimir faxes da memória, siga as instruções.

- 1 Prima **Menu**, 3, 4.
- 2 Prima **Iniciar Mono**.
- 3 Prima **Parar**.

NOTA

Quando imprimir um fax da memória, os respectivos dados serão apagados do equipamento.

Recepção de PC-Fax (Windows®)

Se activar a função Recepção de PC-Fax, o equipamento armazena os faxes recebidos na memória e envia-os para o seu computador. Pode então utilizar o computador para visualizar e armazenar esses faxes.


Mesmo que tenha desligado o computador (por exemplo, durante a noite ou o fim-de-semana), o equipamento recebe e armazena os faxes na respectiva memória.

Quando iniciar o computador e executar o software de Recepção de PC-FAX, o equipamento transfere os faxes para o computador.

Para transferir os faxes recebidos para o computador, deve ter o software de Recepção de PC-FAX em execução no computador.

(>> Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

Se seleccionar `Impr.Backup:Lig`, o equipamento também imprime o fax.


- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima **Menu**, 3, 1, 7.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Recep. Pc fax`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Impr.Backup:Lig` ou `Impr.Backup:Desl`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

NOTA

- A Recepção de PC-Fax não é suportada pelo Mac OS.

- Antes de configurar a Recepção de PC-Fax, tem de instalar o software MFL-Pro Suite no computador. Certifique-se de que o computador está ligado e operacional. (►► Manual do Utilizador da Rede e do Software.)
- Se receber uma mensagem de erro e o equipamento não conseguir imprimir os faxes na memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para o computador. (►► Manual Básico do Utilizador: *Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de faxes.*)
- Quando receber um fax a cores, o equipamento imprime o fax a cores mas não envia o fax para o computador.

Desactivar a operação de recepção na memória

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima **Menu**, **3**, **1**, **7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desl.** Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

NOTA

O LCD apresenta mais opções se ainda existirem faxes recebidos na memória do equipamento. (Consulte *Alterar operações de recepção na memória* ►► página 14.)

Alterar operações de recepção na memória

Se ainda tiver faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar a operação de recepção na memória, o LCD faz-lhe uma das seguintes perguntas:

Se todos os faxes recebidos já foram impressos

- Apagar faxes?
 - Se premir **1** (Sim), os faxes na memória são apagados antes de alterar a definição.
 - Se premir **2** (Não), os faxes na memória não são apagados e a definição permanece inalterada.

Se ficaram faxes não impressos na memória

- Impri. Todo Fax?
 - Se premir **1** (Sim), os faxes na memória são impressos antes de alterar a definição. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, não o será novamente.
 - Se premir **2** (Não), os faxes na memória não são impressos e a definição permanece inalterada.

O LCD faz-lhe a seguinte pergunta:

- Enviar fax p/PC?
 - Se premir **1** (Sim), os faxes na memória são enviados para o computador antes de alterar a definição. Ser-lhe-á perguntado se pretende activar a impressão de cópia de segurança. (Para mais informações, consulte *Recepção de PC-Fax (Windows®)* ►► página 13.)
 - Se premir **2** (Não), os faxes na memória não são apagados nem transferidos para o computador e a definição permanece inalterada.

Operações de recepção adicionais

Recepção sem papel

Assim que a gaveta do papel se esvazia durante a recepção de um fax, o LCD apresenta *Verifique Papel*. Coloque algum papel na gaveta do papel. (►► Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel e outros suportes de impressão*.)


Se não colocar papel na gaveta do papel, o equipamento continua a receber o fax. As páginas restantes são guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.

Os faxes recebidos posteriormente são também armazenados na memória até que esta fique cheia. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta. Quando a memória ficar cheia, o equipamento pára de atender chamadas.

Imprimir um fax recebido reduzido

Se seleccionar *Lig*, o equipamento reduz cada página de um fax recebido para a ajustar a uma folha de formato A4 ou Letter. O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o formato da página do fax e a sua definição de tamanho do papel.

(►► Manual Básico do Utilizador: *Tamanho do papel*.)

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima **Menu**, **3**, **1**, **6**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Lig* (ou *Desl*).
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Receber um fax no final de uma conversação

No final de uma conversação, pode pedir à outra pessoa que lhe envie um fax antes de ambos desligarem. Certifique-se de que o ADF está vazio.

- 1 Peça à outra pessoa que coloque o documento no respectivo equipamento e que prima a tecla **Iniciar** ou **Enviar**.
- 2 Quando ouvir os tons CNG do outro equipamento, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** no seu equipamento.
- 3 Prima **2** para seleccionar *recebe* para receber o fax.
- 4 Pouse o auscultador do telefone externo.

5

Marcar e memorizar números (modelo MFC)

Operações de voz

Pode utilizar uma extensão ou um telefone externo para marcar chamadas de voz.

Operações de marcação adicionais




Combinar números de marcação rápida


Por vezes, poderá pretender escolher entre diversos operadores de longa distância quando enviar um fax. As taxas podem variar consoante o tempo e o destino. Para tirar partido de taxas mais baixas, pode memorizar os códigos de acesso dos operadores de longa distância e os números de cartões de crédito como números de marcação rápida. (►► Manual Básico do Utilizador: *Guardar números de marcação rápida.*)

Pode memorizar estas sequências de marcação longas dividindo-as e configurando-as como números de marcação rápida separados com qualquer combinação.

Pode mesmo incluir a marcação manual utilizando o teclado de marcação.

Por exemplo, poderá ter guardado "01632" no livro de endereços: #03 e "960555" no livro de endereços: #02. Pode utilizar ambos para marcar "01632-960555", conforme se indica no exemplo seguinte:

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima  (Livro Ender.).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Busca*. Prima **OK**.
- 4 Introduza #, **03**.
- 5 Prima  (Livro Ender.).
- 6 Introduza #, **02**.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. Marcará o número "01632-960555".

Para alterar temporariamente um número, pode utilizar o teclado de marcação e substituir manualmente parte do número. Por exemplo, para mudar o número para "01632-960556", pode introduzir o número (#03 "01632") utilizando  (**Livro Ender.**), seleccionar **Busca**, premir **OK**, premir **#, 03** e, em seguida, premir "960556" através do teclado de marcação.



NOTA

Se tiver de esperar por outro tom de marcação em qualquer altura da sequência de marcação, crie uma pausa no número premindo **Remarcas/Pausa**. Cada toque na tecla adiciona um atraso de 3,5 segundos. Pode premir **Remarcas/Pausa** tantas vezes quantas forem necessárias para aumentar a duração da pausa.

Outras formas de memorizar números



Configurar grupos para distribuição



Um grupo, depois de memorizado numa localização de marcação rápida, permite-lhe enviar a mesma mensagem de fax para diversos números de fax premindo

 (**FAX**),  (**Livro Ender.**), **Busca**, **OK**, **#**, o número de localização de dois dígitos e **Iniciar Mono**.

(Consulte *Distribuição (apenas Monocromático)* >> página 9.)

Em primeiro lugar, tem de memorizar cada número de fax numa localização da marcação rápida. (>> Manual Básico do Utilizador: *Guardar números de marcação rápida*.) Em seguida, pode inclui-los como números do grupo. Cada grupo utiliza uma localização da marcação rápida. Pode ter até seis grupos ou pode atribuir até 39 números a um grupo grande.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima  (**Livro Ender.**) e **▲** ou **▼** para seleccionar **Config. grupos**. Prima **OK**.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de localização de marcação rápida de dois dígitos que pretende adicionar ao grupo. Prima **OK**.
- 4 Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de grupo (1 a 6). Prima **OK**.

- 5 Para adicionar números de marcação rápida, siga estas instruções:
 Por exemplo, para os números de marcação rápida #05 e #09. Prima  (Livro Ender.), 05,  (Livro Ender.), 09.

O LCD apresenta:

G01:#05#09





- 6 Prima **OK** quando terminar de adicionar números.
- 7 Utilize o teclado de marcação para introduzir um nome (até 16 caracteres) para o grupo.
 (Para saber como introduzir letras, >> Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)
 Prima **OK**.

NOTA






Pode imprimir uma lista de todos os números de marcação rápida. (Consulte *Relatórios* >> página 21.)

Alterar ou eliminar um grupo

Pode alterar os números de marcação rápida de um grupo. Para eliminar um grupo, elimine todos os respectivos números de marcação rápida.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima  (Livro Ender.) e  ou  para seleccionar *Config. grupos*.
 Prima **OK**.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de localização de marcação rápida de dois dígitos para o grupo que pretende alterar.
 Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima **1** para alterar o grupo adicionado.
- Prima **2** para regressar a 3 e introduzir outro número de localização de marcação rápida.
- Prima **Parar** para sair sem efectuar qualquer alteração.

- 5 Adicione ou elimine os números de marcação rápida do grupo.
- Para adicionar números de marcação rápida, prima  ou  e posicione o cursor por baixo de um espaço em branco.
 Prima  (Livro Ender.) e introduza o número de marcação rápida que pretende adicionar ao grupo utilizando o teclado de marcação.
 - Para eliminar números de marcação rápida, prima  ou  para posicionar o cursor por baixo do número de marcação rápida que pretende eliminar e, em seguida, prima **Eliminar**.

- 6 Prima **OK** quando tiver terminado de adicionar ou eliminar números de marcação rápida.
- 7 Introduza o novo nome de grupo (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
 (Por exemplo, digite "NOVOS CLIENTES".)
 (Para saber como introduzir letras, >> Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)
 Prima **OK**.

NOTA

Como alterar o nome ou número memorizado:

Se pretender alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima **Eliminar**. Reintroduza o carácter.

Relatórios de fax (modelo MFC)

Pode utilizar as teclas **Menu** para configurar o relatório de verificação da transmissão e o período do histórico.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. (►► Manual Básico do Utilizador: *Relatório de verificação da transmissão*.)

Histórico de faxes (relatório de actividade)

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico relativo a intervalos específicos (a cada 50 faxes, a cada 6, 12 ou 24 horas; ou a cada 2 ou 7 dias). Se definir o intervalo para **Des1**, ainda pode imprimir o relatório seguindo os passos em *Como imprimir um relatório* ►► página 21. A predefinição de fábrica é **Todos os 50 Fax**.

1 Prima **Menu**, **3**, **3**, **2**.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um intervalo.
Prima **OK**.
(Se seleccionar 7 dias, o LCD pedir-lhe-á que seleccione o primeiro dia da contagem decrescente de 7 dias.)
Se seleccionar **Todos os 50 Fax**, avance para o passo 4.

■ 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

O equipamento imprime o relatório na altura escolhida e depois elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do equipamento estiver cheia com o máximo de 200 tarefas antes de se atingir a altura escolhida, o equipamento imprime o histórico mais cedo e depois elimina todas as tarefas da memória. Se pretender um relatório adicional antes da altura devida para a impressão, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.

■ A cada 50 faxes

O equipamento imprime o histórico quando armazenar 50 tarefas.

3 Introduza a hora de início da impressão no formato de 24 horas.
Prima **OK**.
(Por exemplo: introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)

4 Prima **Parar**.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

- Verif. Transm.
(modelo MFC)

Imprime um relatório de verificação da transmissão relativo à sua última transmissão.

- Livro Ender.
(modelo MFC)

Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória do livro de endereços, por ordem numérica.

- Fax Diário
(modelo MFC)

Imprime uma lista de informações sobre os últimos faxes recebidos e enviados.
(TX: Transmitir) (RX: Receber)

- Definição Utilizador

Imprime uma lista das configurações.

- Config de Rede (DCP-J132W)

Imprime uma lista das configurações de rede.

- Relatório WLAN (DCP-J132W)

Imprime um relatório sobre a ligação WLAN.

- ID chamada
(modelo MFC)

Imprime uma lista das informações de identificação de chamadas disponíveis sobre os últimos 30 faxes e chamadas telefónicas que foram recebidos.

Como imprimir um relatório

(MFC-J245)

- 1 Prima **Menu**, **5**.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o relatório pretendido. Prima **OK**.
 - Introduza o número do relatório que pretende imprimir.
- 3 Prima **Iniciar Mono**.
- 4 Prima **Parar**.

(DCP-J132W)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Impr.relat.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o relatório que pretende imprimir.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono**.
- 5 Prima **Parar**.

Opções de cópia

Pode alterar as definições de cópia temporariamente para a próxima cópia.

O equipamento regressa às configurações predefinidas após estar inactivo durante 1 minuto.

Prima **Opc. de copia** ou **Resol. Cópia**¹ e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar as definições de cópia pretendidas. Prima **OK**.

Quando tiver terminado de seleccionar as definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

¹ Apenas modelos DCP

Parar a cópia

Para parar a cópia, prima **Parar**.

Alterar a velocidade e a qualidade de cópia

Pode seleccionar diferentes definições para alterar a velocidade e a qualidade das suas cópias. A predefinição de fábrica é *Normal*.

Se seleccionar *Normal*, apenas pode seleccionar *Papel Comum* em *Tipo de Papel*.


■ Normal

Normal é o modo recomendado para impressões comuns. Produz uma boa qualidade de cópia com uma boa velocidade de cópia.

■ Melhor

Utilize o modo *Melhor* para copiar imagens detalhadas, tais como fotografias. Proporciona a resolução máxima e a velocidade mínima.

(MFC-J245)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opc. de copia** e ▲ ou ▼ para seleccionar *Qualidade*. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Normal* ou *Melhor*. Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar a configuração predefinida, siga estas instruções:

- 1 Prima **Menu**, 4, 1.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Normal* ou *Melhor*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

(DCP-J132W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 3 Prima **Resol. Cópia** repetidamente para seleccionar *Normal* ou *Melhor*.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar a configuração predefinida, siga estas instruções:


- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 2.Copiar. Prima **OK**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 3.Qualidade.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Normal ou Melhor.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Ampliar ou reduzir cópias

Pode seleccionar um rácio de ampliação ou redução. Se seleccionar *Ajustar à Pág.*, o equipamento efectua o ajuste ao tamanho que definiu em *Tam. do Papel*.

(MFC-J245)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opc. de copia** e ▲ ou ▼ para seleccionar *Ampliar/reduzir*.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de ampliação ou redução pretendido.
Prima **OK**.

NOTA

Se seleccionar *Persnl (25-400%)*, introduza um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%.

198% 10x15cm→A4
186%10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Ajustar à Pág.
Persnl (25-400%)

- 6 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

(DCP-J132W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 3 Prima **+Zoom-**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de ampliação ou redução pretendido.
Prima **OK**.

NOTA

Se seleccionar *Persnl (25-400%)*, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%.

198% 10x15cm→A4
186%10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83%
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Ajustar à Pág.
Persnl (25-400%)

5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor.**

NOTA

- Formato Pág. não está disponível com Ampliar/reduzir - MFC-J245 (+Zoom- - DCP-J132W).
- Formato Pág., Ord. e Remov cont bloq não estão disponíveis com Ajustar à Pág.
- Ajustar à Pág. não funciona correctamente quando o documento está inclinado mais de 3 graus no vidro do digitalizador. Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Ajustar à Pág. não está disponível quando utiliza o ADF ¹.

¹ apenas modelos MFC


Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)

A função de cópia N em 1 pode ajudar a poupar papel permitindo copiar duas ou quatro páginas numa página impressa.

Pode também criar um poster. Quando utiliza a função de poster, o equipamento divide o documento em partes e, em seguida, amplia as partes para que possam ser agrupadas num poster. Se pretender imprimir um poster, utilize o vidro do digitalizador.

NOTA

Ord., Ampliar/reduzir - MFC-J245 (+Zoom- - DCP-J132W) e Remov cont bloq não estão disponíveis com Formato Pág.

- 1 Coloque o documento.
- 2 (Modelo MFC) Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas. ¹

¹ Só pode efectuar uma cópia de cada vez quando estiver a utilizar o esquema Poster.
- 4 Prima **Opc. de copia** e ▲ ou ▼ para seleccionar Formato Pág. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Desl (1em1), 2em1 (V), 2em1 (H), 4em1 (V), 4em1 (H), Poster (3x3) ou 2em1 (ID) ¹. Prima **OK**.

¹ Para mais informações sobre 2 em 1 (ID), consulte *Cópia ID 2 em 1 (esquema de página)* >> página 26.

- 6 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar a página. Se tiver colocado o documento no ADF ¹ ou se estiver a fazer um poster, o equipamento digitaliza o documento e inicia a impressão.

¹ apenas modelos MFC

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 7.

- 7 (MFC-J245)
Depois de o equipamento digitalizar a página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.
(DCP-J132W)
Depois de o equipamento digitalizar a página, prima **▲** para digitalizar a página seguinte.
- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK** para digitalizar a página.
Repita os passos 7 e 8 para cada página do esquema.
- 9 (MFC-J245)
Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima **2** para concluir.
(DCP-J132W)
Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima **▼** para concluir.

NOTA

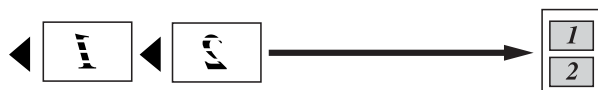
- Certifique-se de que o tamanho do papel está configurado para A4 ou Letter.
- Só pode efectuar uma cópia a cores de cada vez.
- Só pode efectuar uma cópia de poster de cada vez.
- A cópia de poster não está disponível quando utiliza transparências.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.

Coloque o documento voltado para baixo na direcção indicada em seguida:

■ 2em1 (V)



■ 2em1 (H)



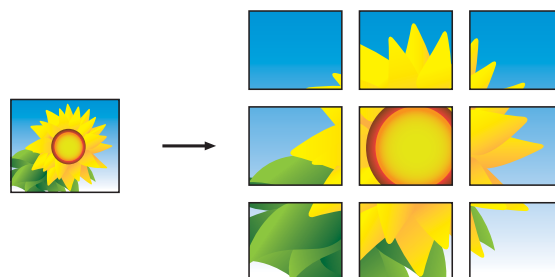
■ 4em1 (V)



■ 4em1 (H)



■ Poster (3x3)



NOTA

As cópias de poster têm partes de sobreposição para que as possa juntar e colar facilmente.

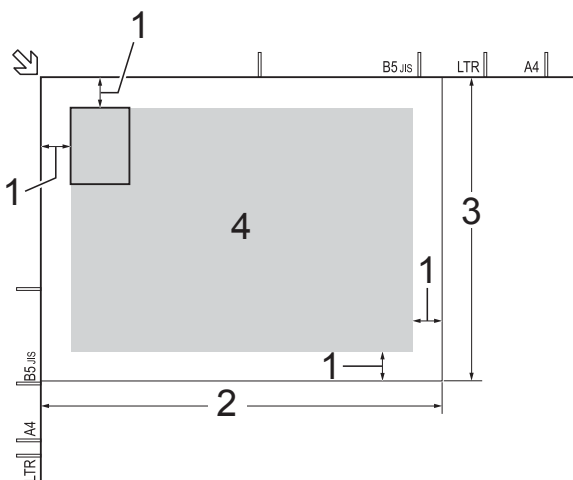
Cópia ID 2 em 1 (esquema de página)

Pode copiar os dois lados do seu cartão de identificação para uma página e manter o tamanho original do cartão. Certifique-se de que o tamanho do papel está configurado para A4 ou Letter.

NOTA

Pode copiar um cartão de identificação dentro dos limites previstos pela legislação aplicável. (►► Guia de Segurança de Produto: *Utilização ilegal de equipamento de cópia.*)

- 1 Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* junto do canto esquerdo do vidro do digitalizador, como indicado na figura.



- 1 3 mm ou mais (topo, esquerda)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 área de digitalização

- 2 (Modelo MFC)
Prima  (COPIAR).

- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.

- 4 Prima **Opc. de cópia** e ▲ ou ▼ para seleccionar *Formato Pág.*
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *2em1 (ID)*.
Prima **OK**.

- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a digitalizar um lado do cartão de identificação.

- 7 (MFC-J245)
Depois de o equipamento ter digitalizado um lado, prima **1**. Volte o cartão de identificação ao contrário e prima **OK** para digitalizar o outro lado. (DCP-J132W)
Depois de o equipamento ter digitalizado um lado, prima ▲.
Volte o cartão de identificação ao contrário e prima **OK** para digitalizar o outro lado.

NOTA

- Ord., Ampliar/reduzir - MFC-J245 (+Zoom- - DCP-J132W) e Remov cont bloq não estão disponíveis com 2em1 (ID).
- Só pode efectuar uma cópia a cores de cada vez.

Ordenar cópias

Pode ordenar várias cópias. As páginas serão organizadas pela ordem 123, 123, 123 e assim sucessivamente.

Recomendamos que coloque documentos com um só lado no ADF ¹ para ordenar cópias. No caso de documentos com 2 lados e livros, utilize o vidro do digitalizador.

¹ apenas modelos MFC

- 1 Coloque o documento.

- 2 (Modelo MFC)
Prima  (COPIAR).

- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opc. de copia** e ▲ ou ▼ para seleccionar `EmPilhar/ord.`
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ord.`
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Se tiver colocado o documento no ADF ¹, o equipamento digitaliza o documento e começa a imprimir.

¹ apenas modelos MFC

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 7.


- 7 (MFC-J245)
Depois de o equipamento digitalizar a página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.
(DCP-J132W)
Depois de o equipamento digitalizar a página, prima ▲ para digitalizar a página seguinte.
- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK** para digitalizar a página.
Repita os passos 7 e 8 até digitalizar todas as páginas.
- 9 (MFC-J245)
Prima **2** para terminar a digitalização. O equipamento inicia a impressão.
(DCP-J132W)
Prima ▼ para terminar a digitalização. O equipamento inicia a impressão.

NOTA

Ajustar à Pág. e Formato Pág. não estão disponíveis com `Ord.`

Ajustar a densidade

Pode ajustar a densidade da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.


- 1 Coloque o documento.
- 2 (Modelo MFC)
Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opc. de copia** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Densidade`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para efectuar cópias mais escuras ou mais claras.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Remover cor de fundo

Remove a cor de fundo do documento durante a cópia. Pode assim poupar tinta e ler o documento com mais legibilidade.

NOTA

Esta função destina-se apenas a ser utilizada quando efectuar cópias a cores. A cor de fundo é removida automaticamente em todas as cópias monocromáticas.

- 1 Coloque o documento.
- 2 (Modelo MFC)
Prima  (**COPIAR**).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opc. de copia** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Remov cont bloq.`
Prima **OK**.

Capítulo 7

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Baixo, Médio, Alto ou Desl.
Prima **OK**.

6 Prima **Iniciar Cor**.

NOTA

Ajustar à Pág. e Formato Pág. não estão disponíveis com Remov cont bloq.

A

Manutenção de rotina


Limpar e verificar o equipamento

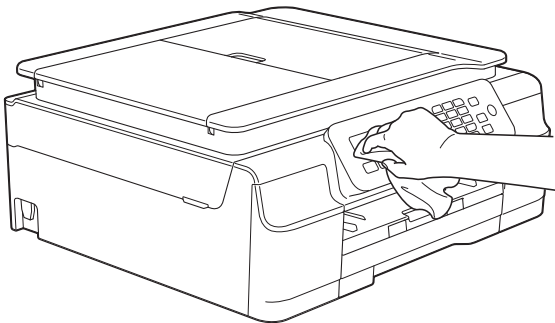
Limpar a parte exterior do equipamento

Limpe o ecrã LCD da seguinte forma:

IMPORTANTE

NÃO utilize nenhum tipo de detergente líquido (incluindo etanol).

- 1 Mantenha premida a tecla  para desligar o equipamento. O LCD apresenta *Desligando* durante alguns segundos antes de o equipamento se desligar.
- 2 Limpe o ecrã LCD com um pano seco, macio e que não largue pêlos.

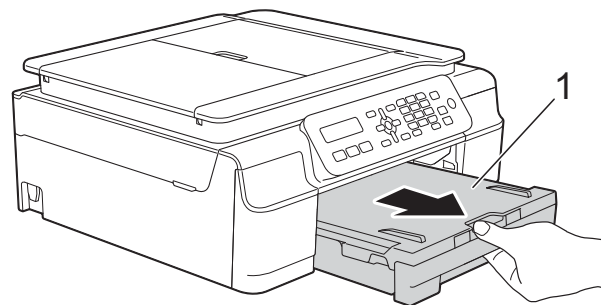


Limpe a parte exterior do equipamento da seguinte forma:

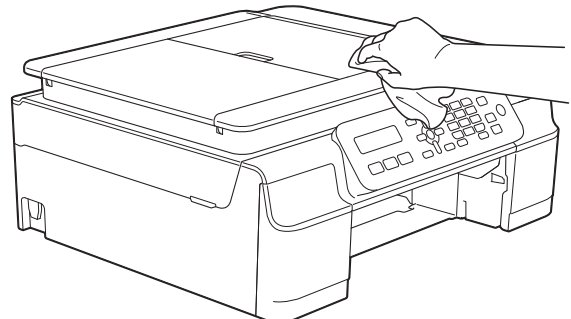
IMPORTANTE

- Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou gasolina, danifica a parte exterior do equipamento.
- NÃO utilize materiais de limpeza que contenham amoníaco.
- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujidade do painel de controlo. Pode rachar o painel.

- 1 Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.

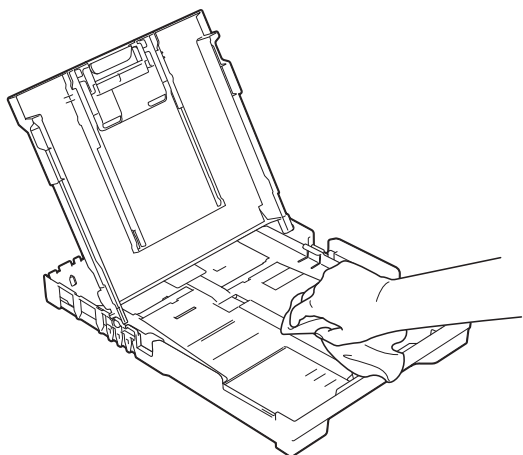


- 2 Para eliminar o pó, limpe a parte exterior do equipamento com um pano seco, macio e que não largue pêlos.



- 3 Levante a tampa da gaveta de saída do papel e retire qualquer objecto que esteja preso dentro da gaveta do papel.

- 4 Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano seco, macio e que não largue pêlos para eliminar o pó.



- 5 Feche a tampa da gaveta de saída do papel e coloque de novo a gaveta do papel firmemente no equipamento.

Limpar a faixa de impressão do equipamento

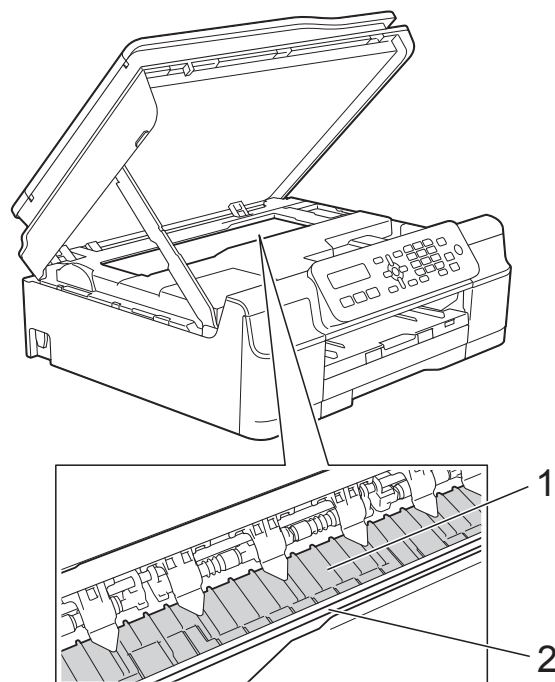
⚠️ ADVERTÊNCIA



Certifique-se de que desliga o equipamento da tomada eléctrica antes de limpar a faixa de impressão para evitar um choque eléctrico.

- 1 Coloque ambas as mãos por baixo das presilhas de plástico situadas nos dois lados do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.

- 2 Limpe a faixa de impressão do equipamento (1) e a área circundante, retirando alguma tinta derramada com um pano seco, macio e que não largue pêlos.



IMPORTANTE

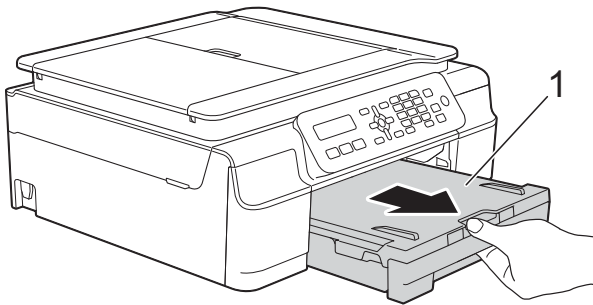
NÃO toque na tira do codificador (2). Pode causar danos no equipamento.

- 3 Levante a tampa do digitalizador para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador e feche a tampa do digitalizador com ambas as mãos.
- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Limpar os rolos do alimentador de papel

Se os rolos do alimentador de papel estiverem sujos de tinta, poderá ter problemas na alimentação do papel.

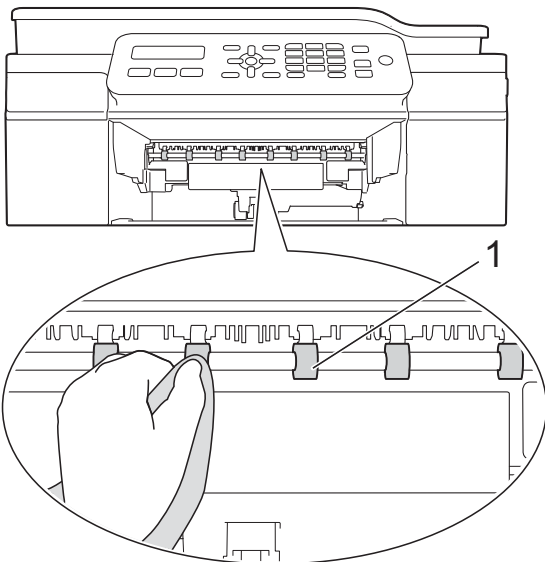
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica. Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



NOTA

Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.

- 2 Limpe os rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água, deslocando-o de um lado para o outro. Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos.



- 3 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.
- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

NOTA

Utilize apenas o equipamento quando os rolos estiverem completamente secos. Se utilizar o equipamento antes de os rolos estarem secos, poderá ter problemas na alimentação do papel.

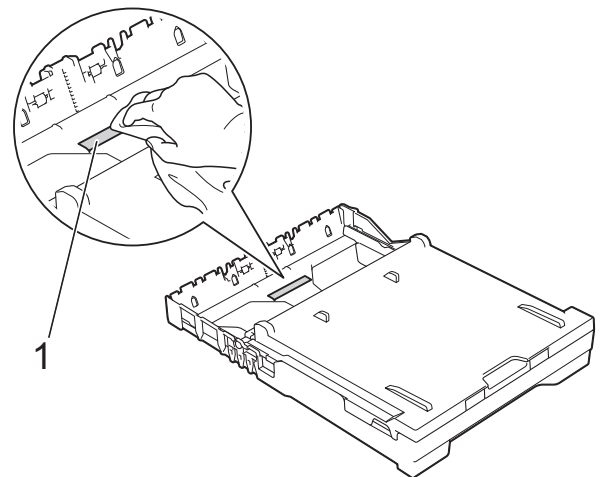
Limpar os rolos de recolha de papel

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

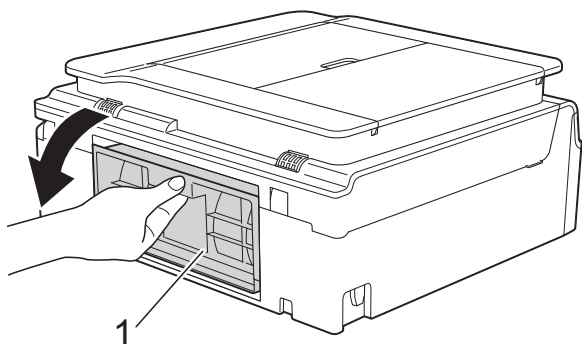
NOTA

Se o equipamento estiver a alimentar várias páginas quando já só restam algumas folhas de papel na gaveta, limpe a almofada da base (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água.

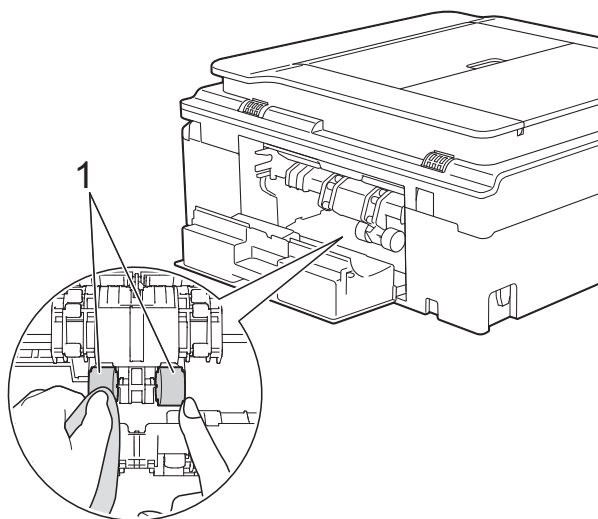
Após a limpeza, seque a almofada com um pano seco, macio e que não largue pêlos.



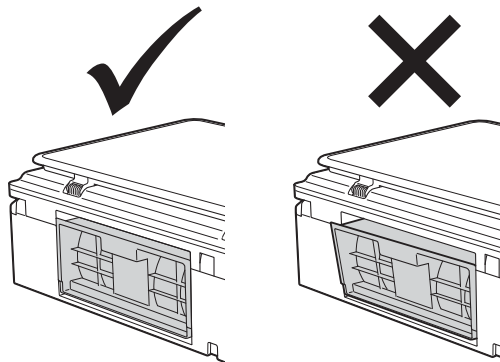
- 3 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



- 4 Limpe os rolos de recolha de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa. Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos.



- 5 Feche a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que a tampa fica completamente fechada.



- 6 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.
- 7 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Verificar o volume da tinta

Pode verificar a quantidade de tinta que resta no cartucho.

(MFC-J245)

- 1 Prima **Menu**, 1, 3.
- 2 O LCD indica o volume da tinta.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a cor que pretende verificar.
- 4 Prima **Parar**.

(DCP-J132W)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1.Tinta. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 3.Volum Tinteiro. Prima **OK**. O LCD indica o volume da tinta.

BK: -■■■■■□□+ ◆

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a cor que pretende verificar.

5 Prima **Parar**.

NOTA

Pode verificar o volume da tinta a partir do computador.

(▶▶ Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

Embalar e transportar o equipamento

Sempre que transportar o equipamento, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o equipamento. Siga as instruções abaixo para embalar correctamente o seu equipamento. Os danos causados no equipamento durante o transporte podem não ser cobertos pela garantia.

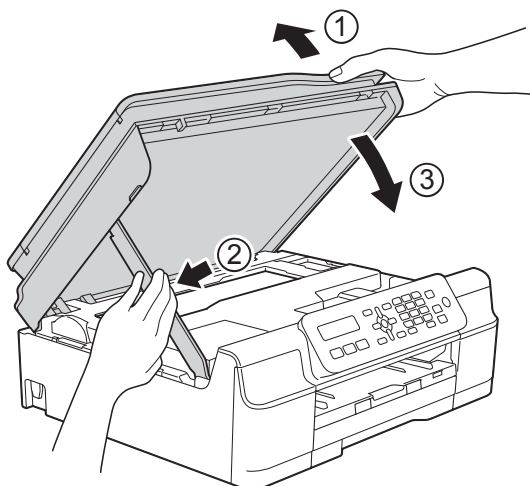
O equipamento deve estar devidamente segurado junto da transportadora.

IMPORTANTE

É importante permitir que o equipamento “estacione” a cabeça de impressão após um trabalho de impressão. Ouça com atenção o equipamento antes de o desligar para verificar se todos os ruídos mecânicos pararam. Não permitir que o equipamento conclua este processo de parqueamento pode causar problemas de impressão e possíveis danos na cabeça de impressão.

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Coloque ambas as mãos por baixo das presilhas de plástico situadas nos dois lados do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta. Em seguida, desligue o equipamento da tomada telefónica de parede e retire o fio da linha telefónica do equipamento.
- 3 Desligue o cabo de interface do equipamento, se estiver ligado.

- 4 Levante a tampa do digitalizador (1) para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador (2) e feche a tampa do digitalizador (3) com ambas as mãos.

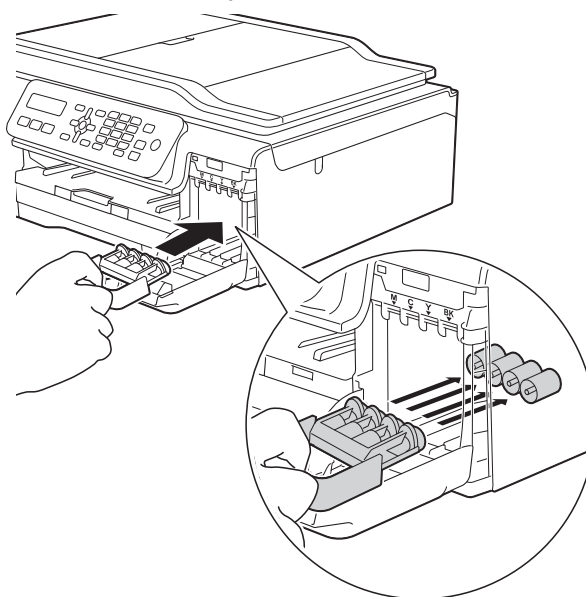


⚠ AVISO

Tenha cuidado para não entalar os dedos quando fechar a tampa do digitalizador.

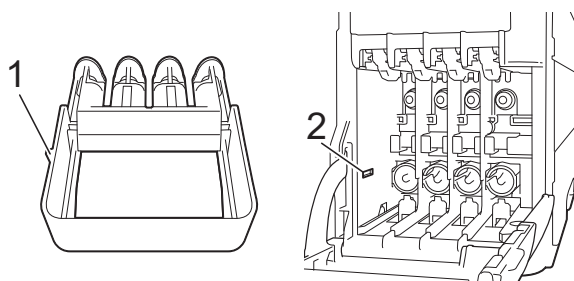
- 5 Abra a tampa dos cartuchos de tinta.
- 6 Retire os quatro cartuchos de tinta. Prima o manípulo de desbloqueio da tinta situado por cima de cada cartucho para o libertar. (►► Manual Básico do Utilizador: *Substituir os cartuchos de tinta.*)

- 7 Instale a peça de protecção laranja e feche a tampa dos cartuchos de tinta.



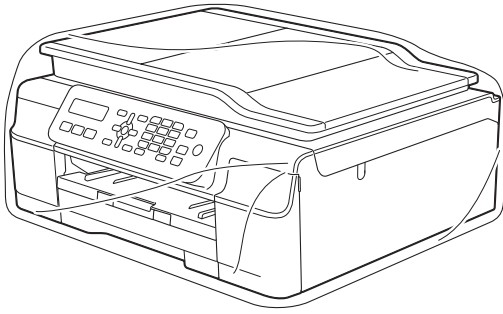
IMPORTANTE

- Certifique-se de que a presilha de plástico situada do lado esquerdo da peça de protecção laranja (1) fica bloqueada no devido lugar (2).

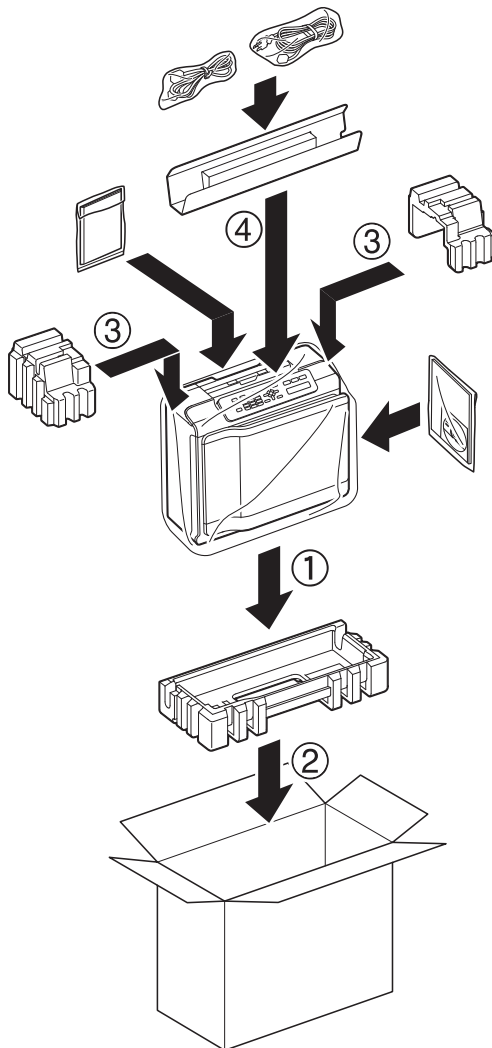


- Se não encontrar a peça de protecção laranja, transporte o equipamento sem a mesma. NÃO instale os cartuchos de tinta como alternativa antes do transporte.

- 8 Embrulhe o equipamento no saco de plástico.



- 9 Coloque o equipamento e os materiais impressos na embalagem original com o material de embalagem original, como indicado na figura.
 Não coloque os cartuchos de tinta usados na embalagem.



- 10 Feche a caixa e cole-a com fita adesiva.

B

Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso duplo

O equipamento pode digitalizar os faxes enviados ou as tarefas agendadas para a memória, ao mesmo tempo que envia um fax da memória ou que recebe/imprime um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF, sendo digitalizada uma página de cada vez automaticamente.

Atraso do toque

Número de toques até o equipamento atender nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Brilho

Se alterar o brilho, toda a imagem fica mais clara ou mais escura.

Configurações temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Definição para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou as cópias dos documentos escuros mais claras e dos documentos claros mais escuras.

Código de activação remota

Prima este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Código de desactivação remota (apenas para o modo Fax/Tel)

Quando o equipamento atende uma chamada de voz, emite toques pseudo/duplos. Pode atender o telefone numa extensão telefónica premindo este código (# 5 1).

Definições do utilizador

Relatório impresso que indica as definições actuais do equipamento.

Densidade

Se alterar a densidade, toda a imagem fica mais clara ou mais escura.

Detecção de Fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax ao atendê-la.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento em papel para o computador.

Distribuição

Capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um local.

Duração do toque F/T

Tempo durante o qual o equipamento Brother toca (quando a configuração do modo de recepção é *Fax/Tel*) para avisá-lo que deve atender uma chamada de voz recebida pelo equipamento.

ECM (Modo de correcção de erros)

Detecta os erros durante a transmissão do fax e reenvia as páginas do fax que apresentaram erro.

Erro de comunicação (ErroComunic)

Erro ocorrido durante o envio ou a recepção de um fax, normalmente causado por ruído ou estática na linha.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar, digitalizar e enviar fotografias por fax.

Extensão telefónica

Telefone que utiliza a mesma linha que o fax, mas que está ligado a uma tomada de parede independente.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo, pode ouvir o aparelho de fax receptor a atender antes de premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para dar início ao envio do fax.

Fax/Tel

Pode receber faxes e telefonemas. Não utilize este modo se estiver a utilizar um dispositivo de atendimento automático (TAD).

Grupo de compatibilidade

Capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre grupos ITU-T.

Histórico de faxes

Enumera informações sobre os últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do aparelho

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Incluem o nome e o número de fax do remetente.

Identificação de chamada

Serviço adquirido à companhia de telefones que lhe permite ver o número (ou o nome) da pessoa que lhe está a telefonar.

Impulso

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

Innobella™

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. Para obter a melhor qualidade de impressão, a Brother recomenda que utilize papel e tinta Innobella™.

LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)

Ecrã do equipamento que apresenta mensagens interactivas durante a sua programação e indica a data e a hora quando o equipamento está inactivo.

Livro de endereços

Lista de nomes e números de marcação rápida e de grupo que memorizou para uma marcação mais fácil.

Marcação rápida

Pode configurar nomes e números para uma marcação mais fácil.

Melhoria da cor

Ajusta a cor da imagem para uma melhor qualidade de impressão, aumentando a nitidez, o balanço branco e a densidade da cor.

Modo de menu

Modo de programação para alterar as definições do equipamento.

Modo internacional

Faz alterações temporárias aos tons de fax para acomodar o ruído e a estática nas linhas telefónicas internacionais.

Método de codificação

Método de codificação das informações contidas no documento. Todos os aparelhos de fax têm de utilizar, no mínimo, a Leitura Modificada Simples (MH). O seu equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, como Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JPEG, caso o equipamento receptor possua a mesma capacidade.

Número de grupo

Combinação de números de marcação rápida memorizados numa localização de marcação rápida para distribuição.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres) (modelo MFC)

O software Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite adicionar um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto está a marcar com o teclado de marcação ou enquanto está a memorizar números de marcação rápida. Prima a tecla **Remarcar/Pausa** do painel de controlo tantas vezes quantas as necessárias para pausas mais longas.

Período do histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios do histórico de faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o relatório do histórico de faxes a qualquer momento, sem interromper este ciclo.

Procura

Listagem electrónica numérica ou alfabética de números de grupo e de números de marcação rápida guardados.

Recepção na memória

Recebe os faxes na memória do equipamento quando este está sem papel.

Redução automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Relatório WLAN

Relatório impresso que indica o resultado da ligação WLAN.

Relatório XMIT (Relatório de verificação da transmissão)

Listagem de todos os faxes enviados, que apresenta as respectivas datas, horas e números.

Remarcação automática

Função que permite ao equipamento remarcar o último número de fax cinco minutos mais tarde, no caso de o fax não ter sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada. (Consulte resolução Standard, resolução Fina, resolução Super Fina e resolução Foto.)

Resolução de foto (apenas Monocromático)

Definição de resolução que utiliza vários níveis de cinzento para obter a melhor representação de fotografias.

Resolução fina

A resolução é de 203 × 196 ppp. É utilizada para letras pequenas e gráficos.

Resolução Standard

203 × 98 ppp (monocromática).
203 × 196 ppp (a cores). Utilizada para texto de tamanho normal e a transmissão mais rápida.

Resolução Super Fina (apenas Monocromática)

203 × 392 ppp. A melhor opção para letras muito pequenas e desenhos a traço.

Tabelas de definições

Instruções de consulta rápida que indicam todas as definições e opções que estão disponíveis para configurar o equipamento.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tons

Forma de marcação na linha telefónica utilizada em telefones com marcação por tons.

Tons CNG

Tons especiais (sinais sonoros) emitidos por aparelhos de fax durante a transmissão automática para indicar ao equipamento receptor que é um aparelho de fax que está a fazer a chamada.

Tons de fax

Sinais enviados pelos aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação de informações.

Trabalhos restantes

Pode verificar que tarefas estão a aguardar na memória e cancelar tarefas individualmente.

Transmissão

Processo que consiste em enviar faxes pelas linhas telefónicas do equipamento emissor para o aparelho de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo.

Transmissão em tempo real

Quando a memória está cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Volume do sinal sonoro

Definição do volume do sinal sonoro para quando prime uma tecla ou comete um erro.

Volume do toque

Definição do volume para o toque do equipamento.

C

Índice remissivo

A	
<hr/>	
Acesso duplo	9
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Armazenamento na memória	1
B	
<hr/>	
Bloqueio TX	
activar/desactivar	6
C	
<hr/>	
Cancelar	
tarefas que aguardam remarcação	12
Cartuchos de tinta	
verificar volume da tinta	32
Configuração remota	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
ControlCenter	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Códigos de acesso, memorização e marcação	16
Cópia	
ampliar/reduzir	23
densidade	27
esquema de página (N em 1)	24
ID 2 em 1	26
ordenar	26
poster	24
qualidade	22
remover cor de fundo	27
utilizar o ADF	26
Cópia ID	26
Cópia ID 2 em 1	26
D	
<hr/>	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Distribuição	9
configurar grupos para	17
E	
<hr/>	
Embalar e transportar o equipamento	33
F	
<hr/>	
Falha de energia	1
Fax, a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Fax, autónomo	
enviar	7
a partir da memória (Acesso duplo)	9
cancelar da memória	12
contraste	7
Distribuição	9
internacional	11
manual	9
no final da conversação	9
Resolução	8
Transmissão em tempo real	11
receber	
imprimir da memória	13
na memória	15
no final da conversação	15
no PC	13
recepção sem papel	15
reduzir para ajustar ao papel	15
G	
<hr/>	
Grupos para distribuição	17
I	
<hr/>	
Identificação de chamada	
Relatório do histórico de identificação de chamadas	21
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
fax da memória	13
relatório	21

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
Contraste	3
Idioma	3
Limpar	
faixa de impressão	30
rolos do alimentador de papel	30
Livro de endereços	
Distribuição (Marcação de grupo)	9
alterar grupos	18
Cancelar uma distribuição	10
configurar grupos para distribuição ...	17
eliminar grupos	18
utilizar grupos	9

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Manual	
transmissão	9
Marcação	
códigos de acesso e números de cartões de crédito	16
Grupos (Distribuição)	9
Memorização de faxes	
desactivar	14
imprimir da memória	13
Modo espera	2
Modo, entrar	
Temporizador	4

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.	

P

Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	

R

Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida, o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	
Reduzir	
cópias	23
faxes recebidos	15
Relatórios	20
como imprimir	21
Config de Rede	21
Definições do utilizador	21
Histórico de faxes	21
Período do histórico	20
Histórico de identificação de chamadas	21
Livro de endereços	21
Relatório WLAN	21
Verificação da transmissão	20, 21
Resolução	
definir para o próximo fax	8

S

Solução de problemas	
verificar volume da tinta	32

T

Transportar o equipamento	33
---------------------------------	----

W

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.	

brother®

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estes equipamentos foram aprovados para serem utilizados apenas no país onde foram adquiridos. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores dão apenas assistência aos equipamentos comprados nos respectivos países.



www.brotherearth.com