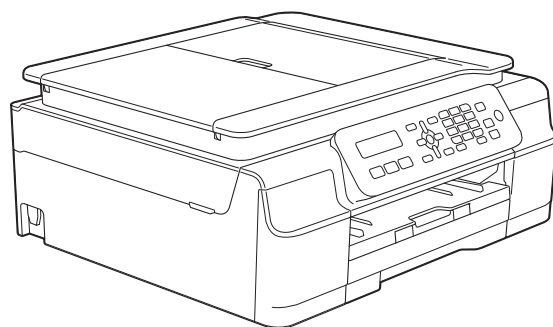


# Guida per utenti base

MFC-J245



## **Per contattare il Servizio assistenza clienti**

**Completare le seguenti informazioni a titolo di riferimento futuro:**

**Numero modello: MFC-J245**

**Numero seriale:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Data dell'acquisto:** \_\_\_\_\_

**Luogo dell'acquisto:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **Il numero seriale è situato sul retro dell'unità. Conservare la presente Guida dell'utente con la ricevuta della vendita quale documentazione permanente dell'acquisto, in caso di furti, incendi o servizi inerenti la garanzia.**

**Registrare il prodotto online all'indirizzo**

**<http://www.brother.com/registration/>**

# Guide dell'utente, dove trovarle?

Quale Guida?	Cosa contiene?	Dove si trova?
<b>Guida di sicurezza prodotto</b>	Leggere per prima questa Guida. Leggere le Istruzioni per la sicurezza prima di configurare l'apparecchio. Consultare questa Guida per le limitazioni di carattere legale e relative ai marchi commerciali.	Stampato / Nella confezione
<b>Guida di installazione rapida</b>	Attenersi alle istruzioni per configurare l'apparecchio e installare i driver e il software per il sistema operativo e il tipo di connessione utilizzati.	Stampato / Nella confezione
<b>Guida per utenti base</b>	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle operazioni di base per l'invio di fax, l'esecuzione di copie e scansioni e le modalità di sostituzione dei materiali di consumo. Consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	Stampato / Nella confezione <sup>1</sup>
<b>Guida per utenti avanzati</b>	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle funzioni avanzate relative a trasmissione fax, copia, sicurezza, stampa rapporti ed esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria.	File PDF / CD-ROM
<b>Guida Software e Rete per l'utente <sup>2</sup></b>	Questa guida fornisce le istruzioni relative a scansione, stampa, PC-Fax e altre operazioni che è possibile effettuare collegando l'apparecchio Brother a un computer. È inoltre possibile reperire informazioni utili sull'uso di Brother ControlCenter, sull'uso dell'apparecchio in un ambiente di rete, nonché sui termini usati con maggiore frequenza.	File HTML / CD-ROM

<sup>1</sup> Può variare a seconda del Paese di residenza.

<sup>2</sup> Le funzionalità di rete non sono supportate dal modello MFC-J245.

# Sommario

## (Guida per utenti base)

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
	Utilizzo della documentazione .....	1
	Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione .....	1
	Come accedere a Brother Utilities (Windows® 8) .....	2
	Come accedere alla Guida per utenti avanzati, alla Guida Software e Rete per l'utente .....	2
	Come visualizzare le guide dell'utente .....	2
	Accesso al servizio assistenza Brother (Windows®) .....	4
	Accesso al servizio assistenza Brother (Macintosh).....	5
	Descrizione del pannello dei comandi .....	6
	Operazioni di base.....	8
	Impostazioni relative al volume.....	8
	Volume degli squilli.....	8
	Volume del segnale acustico.....	9
	Volume del diffusore.....	9
	Display LCD.....	9
	Contrasto del display LCD.....	9
<b>2</b>	<b>Caricamento della carta</b>	<b>10</b>
	Caricamento di carta e altri supporti di stampa .....	10
	Caricamento delle buste.....	12
	Area non stampabile.....	15
	Impostazioni relative alla carta .....	16
	Tipo di carta.....	16
	Formato carta .....	16
	Carta e altri supporti di stampa utilizzabili .....	16
	Supporti di stampa consigliati.....	17
	Gestione e utilizzo dei supporti di stampa .....	17
	Scelta del supporto di stampa corretto .....	18
<b>3</b>	<b>Caricamento dei documenti</b>	<b>19</b>
	Come caricare i documenti.....	19
	Utilizzo dell'ADF.....	19
	Utilizzo del piano dello scanner .....	20
	Area non acquisibile .....	21
<b>4</b>	<b>Invio di un fax</b>	<b>22</b>
	Come inviare un fax.....	22
	Interruzione della trasmissione fax .....	23
	Impostazione delle dimensioni del piano dello scanner per l'invio di fax.....	23
	Trasmissione di fax a colori .....	23
	Annullamento del fax in corso .....	23
	Rapporto di verifica della trasmissione.....	24

<b>5</b>	<b>Ricezione di un fax</b>	<b>25</b>
	Modalità di ricezione .....	25
	Selezione della modalità di ricezione.....	25
	Utilizzo delle modalità di ricezione.....	26
	Solo fax.....	26
	Fax/Tel.....	26
	Manuale.....	26
	Segreteria telefonica esterna.....	26
	Impostazione delle modalità di ricezione .....	27
	Numero squilli.....	27
	Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel).....	27
	Riconoscimento fax .....	28
<b>6</b>	<b>Telefono e dispositivi esterni</b>	<b>29</b>
	Operazioni vocali .....	29
	Modalità Fax/Tel .....	29
	ID chiamante .....	29
	Servizi telefonici.....	30
	Impostazione del tipo di linea telefonica.....	30
	VoIP (Voice over Internet Protocol).....	31
	Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD).....	32
	Impostazioni del collegamento .....	32
	Registrazione di un messaggio in uscita su una segreteria telefonica esterna .....	33
	Collegamenti multilinea (PBX).....	33
	Telefoni esterni e interni .....	34
	Collegamento di un telefono esterno o interno.....	34
	Operazioni da telefoni esterni e interni.....	34
	Utilizzo dei codici remoti .....	35
<b>7</b>	<b>Composizione e memorizzazione dei numeri</b>	<b>36</b>
	Come effettuare la composizione .....	36
	Composizione manuale .....	36
	Chiamata veloce.....	36
	Ricomposizione fax .....	36
	Memorizzazione dei numeri.....	37
	Memorizzazione di una pausa.....	37
	Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce.....	37
	Modifica ed eliminazione dei numeri di chiamata veloce.....	38
<b>8</b>	<b>Esecuzione di copie</b>	<b>39</b>
	Come effettuare le copie.....	39
	Interruzione della copia .....	39
	Opzioni di copia .....	40
	Tipo di carta.....	40
	Formato carta .....	40

<b>9</b>	<b>Come stampare da un computer</b>	<b>41</b>
	Stampa di un documento .....	41
<b>10</b>	<b>Come eseguire la scansione su un computer</b>	<b>42</b>
	Prima di eseguire la scansione .....	42
	Scansione di un documento come file PDF utilizzando ControlCenter4 (Windows®).....	42
	Come modificare le impostazioni della modalità Scansione dell'apparecchio per la scansione in formato PDF mediante ControlCenter4 (Windows®) .....	46
	Come eseguire la scansione di un documento come file PDF utilizzando il pannello dei comandi (Windows® e Macintosh) .....	48
<b>A</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	<b>49</b>
	Sostituzione delle cartucce d'inchiostro .....	49
	Pulizia e controllo dell'apparecchio.....	52
	Pulizia del piano dello scanner .....	52
	Pulizia delle testine di stampa .....	53
	Verifica della qualità di stampa.....	53
	Verifica dell'allineamento di stampa .....	54
	Impostazione di data e ora .....	55
<b>B</b>	<b>Risoluzione dei problemi</b>	<b>56</b>
	Identificazione del problema .....	56
	Messaggi di errore e di manutenzione.....	58
	Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax .....	65
	Inceppamento documenti .....	66
	Inceppamento della stampante o della carta.....	67
	In caso di problemi con l'apparecchio.....	75
	Rilevamento del segnale di composizione .....	85
	Interferenze sulla linea telefonica / VoIP .....	85
	Informazioni sull'apparecchio.....	86
	Controllo del numero seriale.....	86
	Controllo della versione del firmware .....	86
	Funzioni di ripristino.....	86
	Come reimpostare l'apparecchio .....	86
<b>C</b>	<b>Tabelle delle impostazioni e funzioni</b>	<b>87</b>
	Uso delle tabelle delle impostazioni.....	87
	Tasti dei menu .....	87
	Tabella dei menu .....	89
	Immissione di testo .....	102
	Inserimento degli spazi .....	102
	Correzioni .....	102
	Ripetizione delle lettere .....	102
	Caratteri speciali e simboli.....	103

---

**D      Specifiche tecniche      104**

---

Generale.....	104
Supporti di stampa.....	106
Fax.....	107
Copia .....	108
Scanner .....	109
Stampante .....	110
Interfacce .....	111
Requisiti del computer .....	112
Materiali di consumo.....	113

---

**E      Indice      114**

---

# Sommario

## (Guida per utenti avanzati)

La Guida per utenti avanzati descrive le seguenti funzionalità e operazioni.

È possibile visualizzare la Guida per utenti avanzati sul CD-ROM.

### **1 Impostazione generale**

---

Memorizzazione  
Ora legale automatica  
(modello MFC)  
Modalità riposo  
Spegnimento automatico  
(modelli DCP)  
Display LCD  
Modalità timer (modello MFC)

### **2 Funzioni di sicurezza (modello MFC)**

---

Blocco TX

### **3 Invio di un fax (modello MFC)**

---

Opzioni di invio aggiuntive  
Operazioni di invio aggiuntive

### **4 Ricezione di un fax (modello MFC)**

---

Ricezione in memoria  
(solo bianco e nero)  
Operazioni di ricezione aggiuntive

### **5 Composizione e memorizzazione dei numeri (modello MFC)**

---

Operazioni vocali  
Operazioni di composizione  
aggiuntive  
Metodi aggiuntivi di memorizzazione  
dei numeri

### **6 Stampa rapporti**

---

Rapporti fax (modello MFC)  
Rapporti

### **7 Esecuzione di copie**

---

Opzioni di copia

### **A Manutenzione ordinaria**

---

Pulizia e controllo dell'apparecchio  
Imballaggio e spedizione  
dell'apparecchio

### **B Glossario**

---

### **C Indice**

---



## Utilizzo della documentazione

Grazie per avere acquistato un apparecchio Brother. Consultando la documentazione è possibile trarre il massimo dal proprio apparecchio.

## Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione

Nella documentazione sono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni.

- Grassetto** Il grassetto identifica pulsanti specifici presenti sul pannello dei comandi dell'apparecchio o nella schermata del computer.
- Corsivo* Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.
- Courier  
New Il testo in font di tipo Courier New identifica i messaggi che compaiono sul display LCD dell'apparecchio.

### **AVVERTENZA**

AVVERTENZA indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare la morte o lesioni gravi.

### **ATTENZIONE**

ATTENZIONE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare lesioni di entità lieve o moderata.

### **IMPORTANTE**

IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.

### **NOTA**

Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sull'interazione tra le operazioni ed altre funzionalità dell'apparecchio.



Le icone di Pericolo elettrico mettono in guardia dal rischio di scosse elettriche.

## Come accedere a Brother Utilities (Windows® 8)

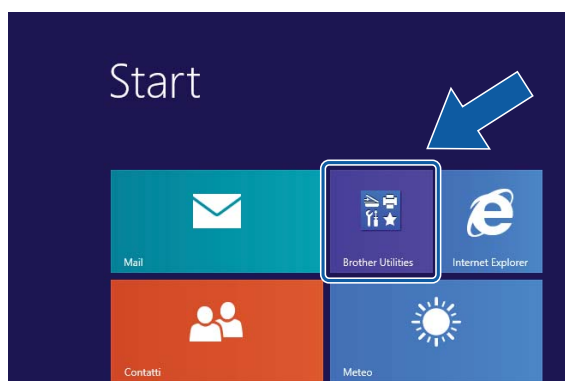
Se si utilizza un tablet o un PC dotato di Windows® 8, è possibile effettuare le selezioni sia toccando lo schermo sia facendo clic con il mouse.

Una volta installato il driver della stampante,

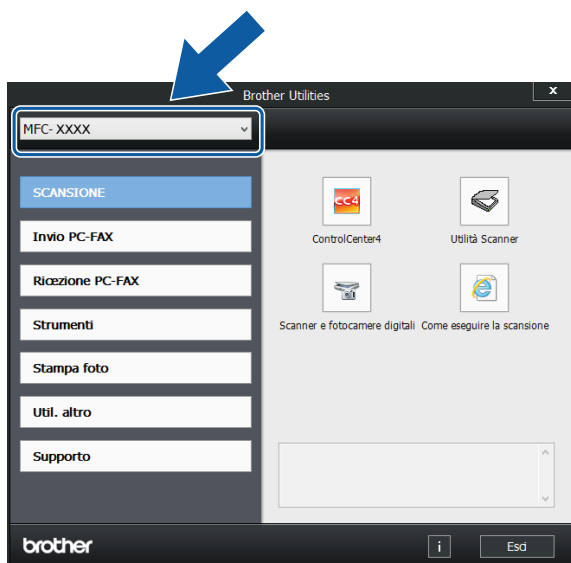
l'icona  (**Brother Utilities**

(Utilità Brother)) viene visualizzata sia nella schermata Start sia sul desktop.

- 1 Toccare o fare clic su **Brother Utilities** (Utilità Brother) nella schermata Start o sul desktop.



- 2 Selezionare l'apparecchio in dotazione.



- 3 Selezionare la funzione che si desidera utilizzare.

## Come accedere alla Guida per utenti avanzati, alla Guida Software e Rete per l'utente

Questa Guida per utenti base non contiene la totalità delle informazioni sull'apparecchio, come ad esempio le istruzioni relative all'uso delle funzioni avanzate di Fax, Copia, Stampante, Scanner e PC-Fax. Per ottenere informazioni dettagliate su queste operazioni, è possibile consultare la **Guida per utenti avanzati** e la **Guida Software e Rete per l'utente** in formato HTML, disponibili sul CD-ROM.

## Come visualizzare le guide dell'utente

### (Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)



(start), **Tutti i programmi**, selezionare **Brother, MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso) dall'elenco dei programmi, quindi selezionare **Guide dell'utente**.

(Windows® 8)

Fare clic su  (**Brother Utilities**

(Utilità Brother)), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non è già selezionato). Fare clic su **Supporto** nella barra di spostamento di sinistra, quindi fare clic su **Guide dell'utente**.

Se il software non è stato installato, è possibile reperire la documentazione sul CD-ROM attenendosi alle istruzioni riportate di seguito:

- 1 Accendere il PC. Inserire nell'apposita unità il CD-ROM Brother.

## NOTA

Se la schermata Brother non viene visualizzata, accedere a **Computer** o **Risorse del computer**. (Per Windows® 8: fare clic su



**(Esplora file)** nella barra delle

applicazioni, quindi accedere a **Computer**.) Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **start.exe**.

- 2 Se viene visualizzata la schermata con il nome del modello, fare clic sul nome del modello in uso.
- 3 Se viene visualizzata la schermata della lingua, fare clic sulla lingua desiderata. Viene visualizzato il **Menu superiore** del CD-ROM.



- 4 Fare clic su **Guide dell'utente**.
- 5 Fare clic su **Documenti PDF/HTML**. Se viene visualizzata la schermata del Paese, selezionare il proprio Paese. Quando viene visualizzato l'elenco delle Guide dell'utente, selezionare la guida che si desidera consultare.

## (Macintosh)

- 1 Accendere il Macintosh. Inserire nell'apposita unità il CD-ROM Brother. Viene visualizzata la seguente finestra.



- 2 Fare doppio clic sull'icona **Guide dell'utente**.
- 3 Se necessario, selezionare il modello in uso e la lingua.
- 4 Fare clic su **Guide dell'utente**. Se viene visualizzata la schermata del Paese, selezionare il proprio Paese.
- 5 Quando viene visualizzato l'elenco delle Guide dell'utente, selezionare la guida che si desidera consultare.

## Come trovare le istruzioni di scansione

Sono disponibili diversi metodi per eseguire la scansione dei documenti. È possibile trovare le istruzioni nel modo seguente:

### Guida Software e Rete per l'utente

- *Eseguire la scansione*
- *ControlCenter*

### Guide operative di Nuance™ PaperPort™ 12SE

#### (Windows®)

- È possibile visualizzare le Guide operative complete di Nuance™ PaperPort™ 12SE dalla sezione Guida dell'applicazione PaperPort™ 12SE.

## Guida dell'utente di Presto! PageManager (Macintosh)

### NOTA

È necessario scaricare e installare Presto! PageManager prima dell'uso. Per ulteriori informazioni, vedere *Accesso al servizio assistenza Brother (Macintosh)* >> pagina 5.

- È possibile visualizzare la Guida dell'utente completa di Presto! PageManager dalla sezione Guida dell'applicazione Presto! PageManager.

## Accesso al servizio assistenza Brother (Windows®)

È possibile trovare tutte le informazioni necessarie sui contatti, ad esempio l'assistenza web (Brother Solutions Center), sul CD-ROM.

- Fare clic su **Assistenza Brother** nel **Menu superiore**. Viene visualizzata la seguente schermata:

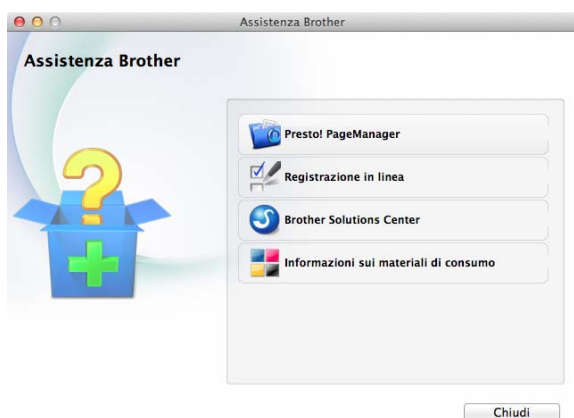


- Per accedere al sito Web Brother (<http://www.brother.com/>), fare clic su **Pagina principale Brother**.
- Per le notizie e le informazioni più recenti sull'assistenza dei prodotti (<http://solutions.brother.com/>), fare clic su **Brother Solutions Center**.
- Per visitare il sito Web dedicato ai materiali di consumo originali Brother (<http://www.brother.com/original/>), fare clic su **Informazioni sui materiali di consumo**.
- Per accedere al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) per scaricare GRATUITAMENTE album di fotografie e materiali stampabili, fare clic su **Brother CreativeCenter**.
- Per tornare al menu superiore, fare clic su **Indietro** oppure, una volta terminata la sessione, su **Esci**.

# Accesso al servizio assistenza Brother (Macintosh)

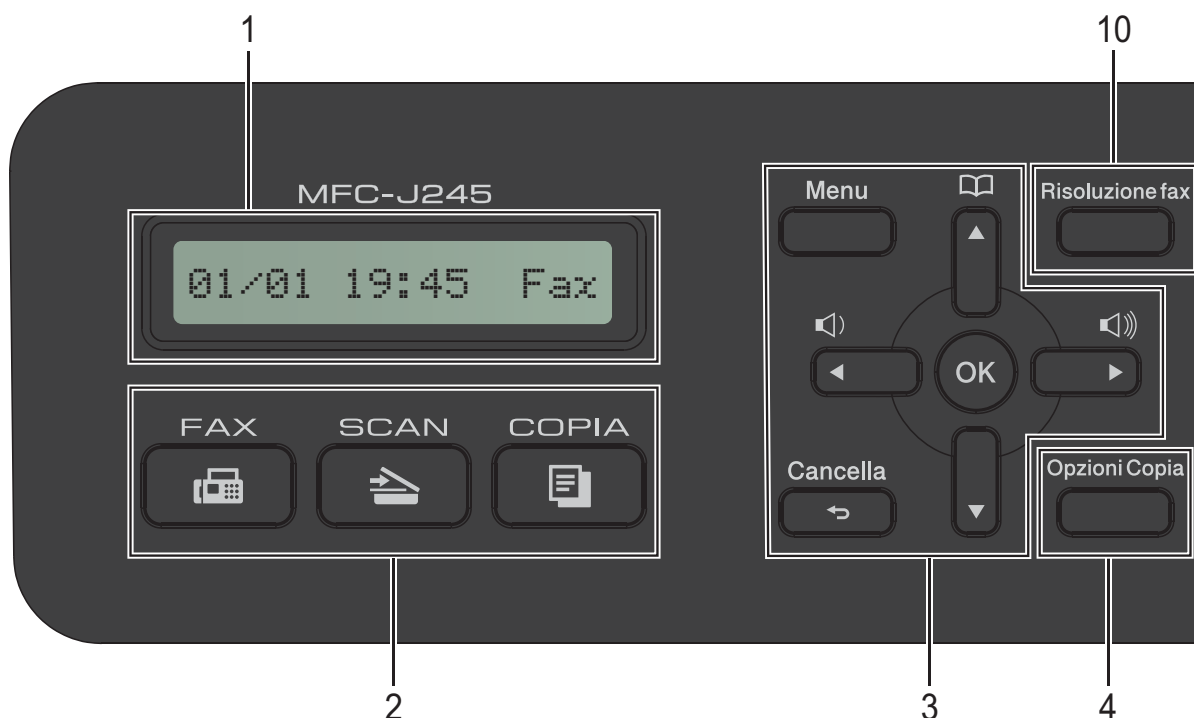
È possibile trovare tutte le informazioni necessarie sui contatti, ad esempio l'assistenza web (Brother Solutions Center), sul CD-ROM.

- Fare doppio clic sull'icona **Assistenza Brother**. Viene visualizzata la seguente schermata:



- Per scaricare e installare Presto! PageManager, fare clic su **Presto! PageManager**.
- Per registrare l'apparecchio dalla pagina di registrazione prodotti Brother (<http://www.brother.com/registration/>), fare clic su **Registrazione in linea**.
- Per le notizie e le informazioni più recenti sull'assistenza dei prodotti (<http://solutions.brother.com/>), fare clic su **Brother Solutions Center**.
- Per visitare il sito Web dedicato ai materiali di consumo originali Brother (<http://www.brother.com/original/>), fare clic su **Informazioni sui materiali di consumo**.




## Descrizione del pannello dei comandi






### 1 LCD (display a cristalli liquidi)

Visualizza su schermo messaggi utili per impostare e utilizzare l'apparecchio.

### 2 Tasti modalità:

-  **FAX**  
Consente di accedere alla modalità Fax.
-  **SCAN**  
Consente di accedere alla modalità Scansione.
-  **COPIA**  
Consente di accedere alla modalità Copia.

### 3 Tasti dei menu:

-  **Rich/Pausa**  
Mentre l'apparecchio è inattivo, è possibile premere questi tasti per regolare il volume degli squilli.
-  **Menu**  
▲  
Consente di memorizzare, cercare e comporre i numeri archiviati in memoria.
-  **◀ o ▶**  
Premere ◀ o ▶ per spostare l'area selezionata a sinistra o a destra sul display LCD.

### ■ ▲ o ▼

Premere ▲ o ▼ per scorrere i menu e le opzioni.

### ■ Menu

Consente di accedere al menu principale.

### ■ Cancella

Premere questo tasto per eliminare i caratteri o per tornare al livello di menu precedente.

### ■ OK

Consente di selezionare un'impostazione.

### 4 Opzioni Copia

Consente di modificare temporaneamente le impostazioni di copia nella modalità Copia.

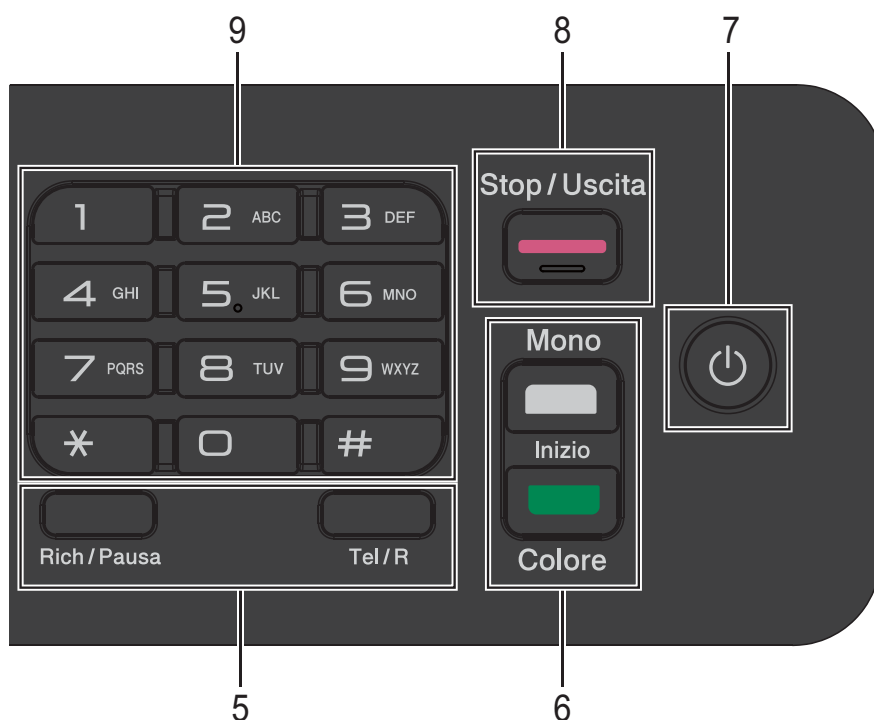
### 5 Tasti del telefono:

#### ■ Rich/Pausa

Consente di ricomporre l'ultimo numero chiamato. Inoltre, inserisce una pausa durante la composizione.

#### ■ Tel/R

Questo tasto consente di effettuare una conversazione telefonica dopo avere sollevato il ricevitore esterno durante lo squillo F/T (doppio squillo veloce). Inoltre, quando si è connessi a un PBX è possibile utilizzare questo tasto per accedere a una linea esterna o per trasferire una chiamata a un altro numero di interno.



## 6 Tasti Inizio:


### ■ Inizio Mono


Consente di iniziare a inviare i fax o di eseguire copie in bianco e nero. Inoltre, permette di avviare un'operazione di scansione (a colori o in bianco e nero, a seconda del tipo di scansione impostata nel software ControlCenter).

### ■ Inizio Colore


Consente di iniziare a inviare i fax o di eseguire copie a colori. Inoltre, permette di avviare un'operazione di scansione (a colori o in bianco e nero, a seconda del tipo di scansione impostata nel software ControlCenter).

## 7 Accensione/Spegnimento

Premere  per accendere l'apparecchio.

Premere e mantenere premuto  per spegnere l'apparecchio. Il display LCD visualizza il messaggio *Spegnimento* e rimane acceso per alcuni secondi prima di spegnersi.

Se collegati, il telefono esterno o la segreteria telefonica saranno sempre disponibili.

Se viene spento mediante , l'apparecchio effettua comunque una pulizia periodica delle testine di stampa per mantenere la qualità della stampa. Al fine di prolungare la durata delle testine, consentire una maggiore efficienza dell'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale, è opportuno tenere l'apparecchio sempre collegato all'alimentazione.

## 8 Stop/Uscita

Consente di interrompere un'operazione o di uscire dal menu.

## 9 **Tastierino di composizione**

Utilizzare questi tasti per comporre numeri telefonici e numeri di fax e come tastiera per l'immissione di informazioni nell'apparecchio.

## 10 **Risoluzione fax**

Consente di modificare provvisoriamente la risoluzione quando si invia un fax.

## Operazioni di base

La procedura riportata di seguito mostra come cambiare un'impostazione dell'apparecchio. In questo esempio, l'impostazione della modalità di ricezione viene modificata da Solo fax a Fax/Tel.

1 Premere  (FAX).

2 Premere **Menu**, **3**, **1**, **1**.

Solo fax

Selez. ▲▼ e OK

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Fax/Tel.

Fax/Tel

4 Premere **OK**.

Accettato

### NOTA



Premere **Cancella** se si desidera tornare al livello precedente.

5 Premere **Stop/Uscita**.

## Impostazioni relative al volume

### Volume degli squilli

È possibile selezionare diversi livelli per il volume degli squilli, da Alto a No.

Mentre l'apparecchio è inattivo, premere  ◀ o ▶  per regolare il livello del volume. Sul display LCD viene visualizzata l'impostazione corrente e ad ogni pressione del tasto il volume viene impostato al livello successivo. L'apparecchio mantiene la nuova impostazione fino a nuova modifica.

È inoltre possibile modificare il volume utilizzando il menu in base alle seguenti istruzioni:

### Impostazione del volume degli squilli

1 Premere **Menu**, **2**, **4**, **1**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Basso, Med, Alto o No.  
Premere **OK**.

3 Premere **Stop/Uscita**.



## Volume del segnale acustico

---

Se il segnale acustico è attivato, l'apparecchio emette un suono quando si preme un tasto, se si commette un errore oppure dopo l'invio o la ricezione di un fax.

È possibile selezionare diversi livelli per il volume del segnale acustico.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Basso*, *Medio*, *Alto* o *No*.  
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## Volume del diffusore

---

È possibile selezionare diversi livelli per il volume del diffusore.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **4**, **3**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Basso*, *Med*, *Alto* o *No*.  
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## Display LCD

### Contrasto del display LCD

---

È possibile regolare il contrasto del display LCD per una visualizzazione più nitida e più vivace. Se si hanno difficoltà a leggere il display LCD, modificare le impostazioni relative al contrasto.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **5**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Chiaro* o *Scur*.  
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

# 2

## Caricamento della carta

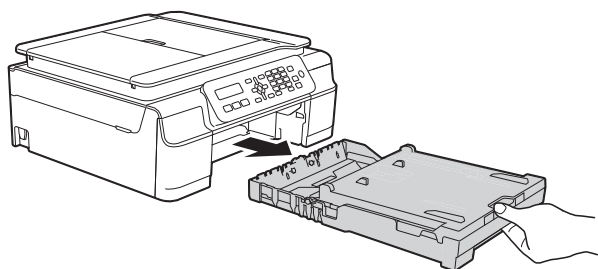
### Caricamento di carta e altri supporti di stampa

Caricare solo un formato e un tipo di carta alla volta nel vassoio carta.

(Per ulteriori informazioni su formato, grammatura e spessore della carta, vedere *Scelta del supporto di stampa corretto*

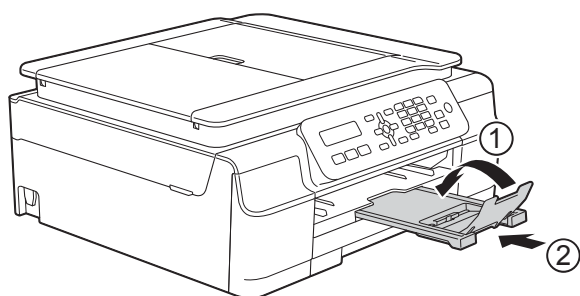
►► pagina 18.)

- 1 Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.



#### NOTA

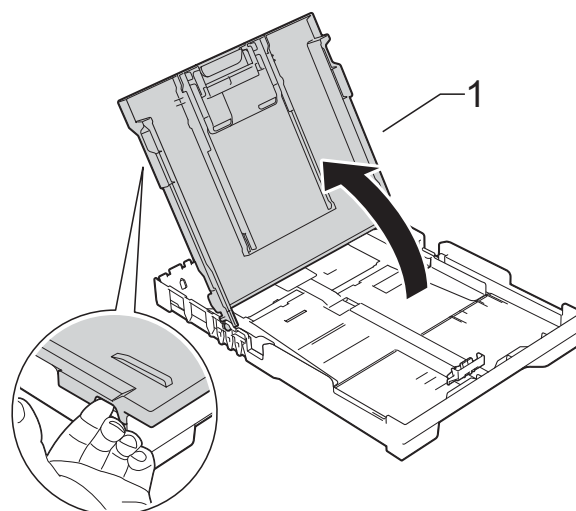
- Se il supporto ribaltabile carta (1) è aperto, chiuderlo, quindi chiudere il supporto carta (2).



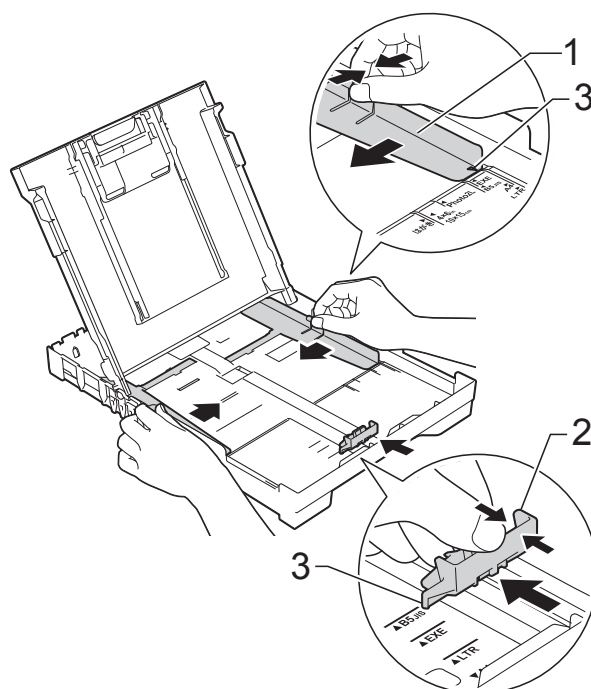
- Quando nel vassoio viene caricata carta di formato diverso, è necessario allo stesso tempo modificare anche l'impostazione del *Formato carta* nel menu dell'apparecchio.

(Vedere *Formato carta* ►► pagina 16.)

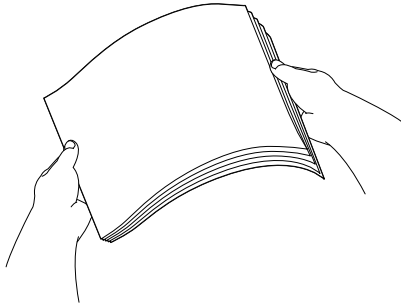
- 2 Sollevare il coperchio del vassoio uscita carta (1).



- 3 Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide larghezza carta (1), quindi la guida lunghezza carta (2) in modo da adattarele al formato carta. Assicurarsi che i simboli dei triangoli (3) presenti sulle guide larghezza carta (1) e sulla guida lunghezza carta (2) siano allineati con i simboli relativi al formato carta utilizzato.



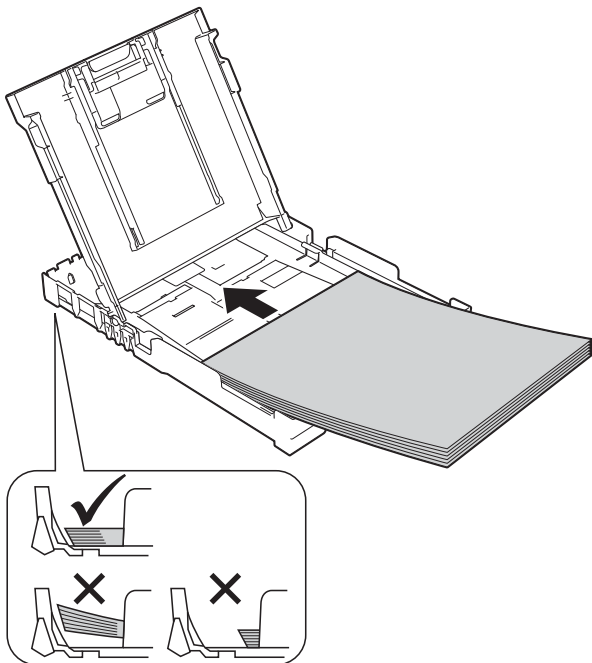
- 4 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.



### NOTA

Verificare sempre che la carta non sia arricciata o spiegazzata.

- 5 Posizionare delicatamente la carta nell'apposito vassoio, con il lato da stampare rivolto verso il basso e inserendo prima il bordo superiore. Verificare che la carta sia piana nel vassoio.



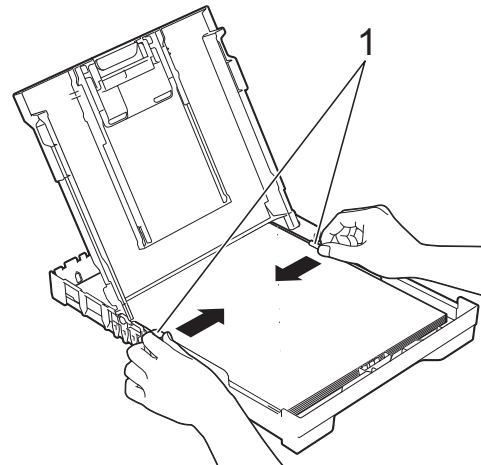
### IMPORTANTE

Prestare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

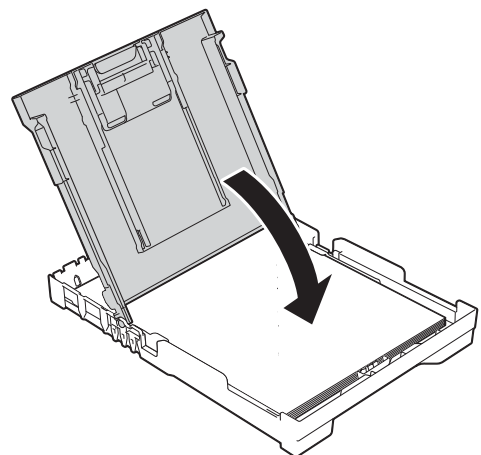
### NOTA

Se si desidera aggiungere carta prima che il vassoio sia vuoto, rimuovere la carta dal vassoio e unirla a quella da aggiungere. Smazzare sempre la risma di carta prima di caricarla nel vassoio. Se si aggiunge carta senza smazzare la risma, l'apparecchio potrebbe prelevare più pagine.

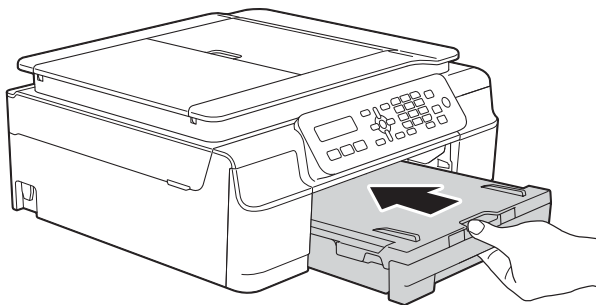
- 6 Sistemare con delicatezza le guide larghezza carta (1) per adattarle alla carta. Accertarsi che le guide larghezza carta tocchino lievemente i lati della carta.



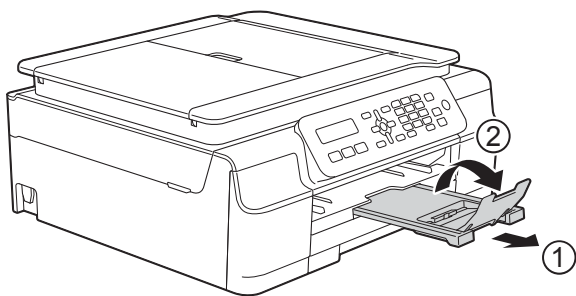
- 7 Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta.



- 8 *Con delicatezza ma saldamente,* inserire completamente il vassoio carta nell'apparecchio.



- 9 Tenendo in posizione il vassoio carta, estrarre il supporto carta (1) fino a bloccarlo in posizione, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



## Caricamento delle buste

### Informazioni sulle buste

- Utilizzare buste con grammatura compresa tra 80 e 95 g/m<sup>2</sup>.
- Alcune buste richiedono l'impostazione dei margini nell'applicazione. Eseguire una stampa di prova prima di stampare più buste.

### IMPORTANTE

NON utilizzare i seguenti tipi di buste per evitare problemi di alimentazione:

- Buste dalla forma voluminosa.
- Buste con finestre.
- Buste recanti caratteri in rilievo.
- Buste con fermagli o punti di cucitrice.
- Buste prestampate all'interno.

Colla	Doppi lembi

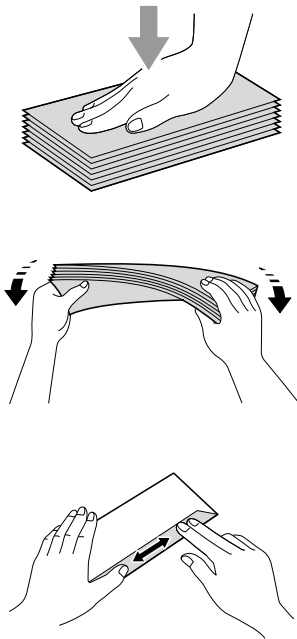
È possibile che si verifichino problemi di alimentazione dovuti allo spessore, al formato e alla forma del lembo delle buste utilizzate.

## Caricamento delle buste

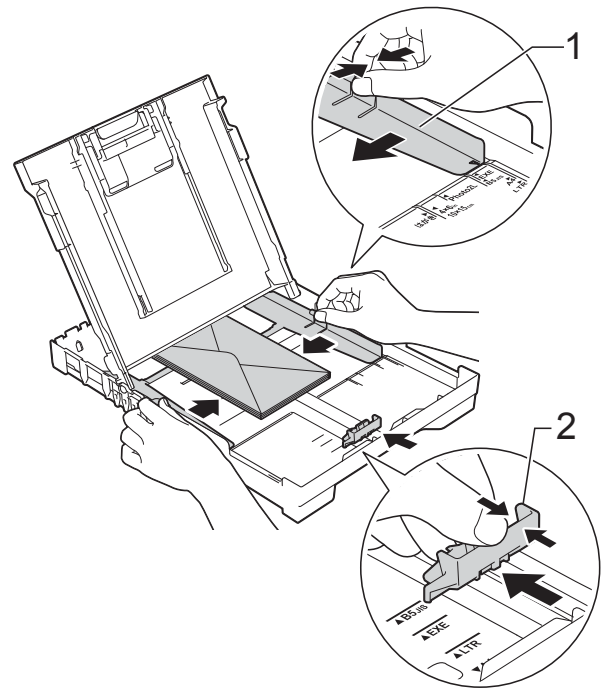
- 1 Prima di caricare le buste, premerne gli angoli e i lati per appiattirli il più possibile.

### IMPORTANTE

Inserire una busta alla volta nel vassoio carta se durante l'operazione ne vengono alimentate due contemporaneamente.

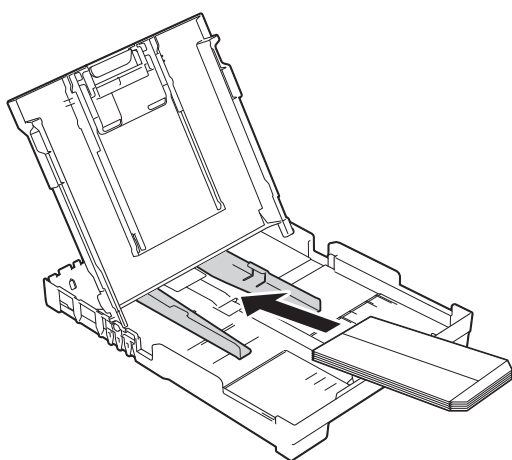


- 2 Inserire le buste nel vassoio carta con il lato sul quale verrà stampato l'indirizzo rivolto verso il basso. Se i lembi delle buste sono sul lato lungo, caricare le buste nel vassoio con il lembo a sinistra, come mostrato in figura. Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide larghezza carta (1) e la guida lunghezza carta (2) in modo da adattare al formato delle buste.



**Se si riscontrano problemi durante la stampa su buste con il lembo sul lato corto, provare a eseguire le seguenti operazioni:**

- 1 Aprire il lembo della busta.
- 2 Inserire la busta nel vassoio carta con il lato dell'indirizzo rivolto verso il basso e il lembo posizionato come indicato in figura.



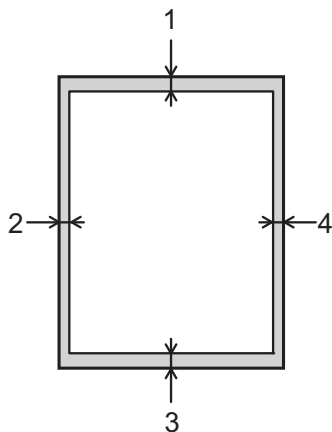
- 3 Selezionare **Stampa lato opposto** (Windows®) o **Inverti ordine di pagina** (Macintosh) nella finestra di dialogo del driver della stampante, quindi regolare formato e margini nell'applicazione in uso.  
(>> Guida Software e Rete per l'utente.)

## Area non stampabile

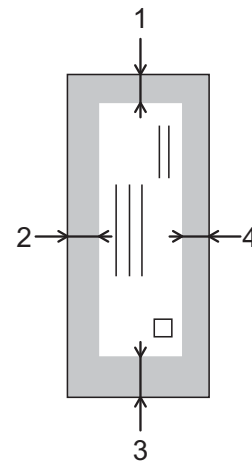
L'area stampabile dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. I valori riportati indicano le aree non stampabili su fogli pretagliati e buste. L'apparecchio è in grado di stampare nelle aree ombreggiate dei fogli pretagliati solo se la funzione di stampa Senza bordi è disponibile e attiva.

(►► Guida Software e Rete per l'utente.)

### Foglio pretagliato



### Buste



	Margine superiore (1)	Margine sinistro (2)	Margine inferiore (3)	Margine destro (4)
Foglio pretagliato	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Buste	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

### NOTA

La funzione di stampa Senza bordi non è disponibile per le buste e la stampa fronte-retro.

## Impostazioni relative alla carta

### Tipo di carta

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare l'apparecchio in base al tipo di carta utilizzato.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **2**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Carta normale*, *Carta ink jet*, *Brother BP71*, *Altro lucido* o *Acetato*. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

### NOTA

I fogli di carta vengono espulsi nel relativo vassoio posto sul lato anteriore dell'apparecchio, con la superficie stampata rivolta verso l'alto. Quando si utilizzano lucidi o carta lucida, rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature d'inchiostro o inceppamenti.

### Formato carta

È possibile utilizzare i seguenti formati carta per la stampa delle copie: A4, A5, Foto (10 × 15 cm) e Letter. È possibile utilizzare i seguenti formati carta per la stampa dei fax: A4 e Letter. Quando si modificano le dimensioni della carta da caricare nell'apparecchio, è necessario modificare anche l'impostazione del *Formato carta* in modo che l'apparecchio possa adattare alla pagina il fax in arrivo.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **3**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *A4*, *A5*, *10x15cm* o *Letter*. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## Carta e altri supporti di stampa utilizzabili

La qualità di stampa può essere condizionata dal tipo di carta utilizzato nell'apparecchio.

Per ottenere la qualità di stampa migliore per le impostazioni selezionate, impostare sempre l'opzione *Tipo carta* in base al tipo di carta caricato nel vassoio.

È possibile usare carta normale, carta per getto d'inchiostro (carta patinata), carta lucida, lucidi e buste.

Si consiglia di provare vari tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Per ottenere i migliori risultati, utilizzare carta Brother.

- Quando si stampa su carta per getto d'inchiostro (carta patinata), lucidi o carta lucida, accertarsi di avere selezionato il supporto di stampa corretto nella scheda **Di base** del driver della stampante o nell'impostazione *Tipo carta* dell'apparecchio.

(Vedere *Tipo di carta* ►► pagina 16.)

- Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta. Un foglio aggiuntivo è incluso nella confezione della carta per questo scopo.
- Quando si utilizzano lucidi o carta fotografica, rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature d'inchiostro o inceppamenti.
- Evitare di toccare la superficie stampata della carta subito dopo la stampa per non macchiarsi nel caso in cui il foglio non sia completamente asciutto.



## Supporti di stampa consigliati

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, è consigliabile utilizzare la carta Brother indicata nella tabella.

Se la carta Brother non è disponibile nel proprio Paese, è consigliabile provare diversi tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Si consiglia di utilizzare Pellicola lucidi 3M per la stampa su lucidi.

### Carta Brother

Tipo di carta	Articolo
A4 normale	BP60PA
A4 carta fotografica lucida	BP71GA4
A4 getto d'inchiostro (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm carta fotografica lucida	BP71GP

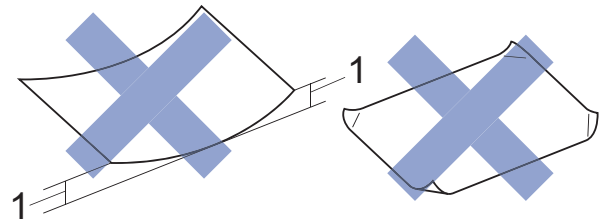
## Gestione e utilizzo dei supporti di stampa

- Conservare la carta nell'imballo originale tenendolo chiuso. Conservare la carta in orizzontale e lontano da umidità, luce solare diretta e calore.
- Evitare di toccare il lato lucido (patinato) della carta fotografica. Caricare la carta fotografica con il lato lucido rivolto verso il basso.
- Evitare di toccare entrambi i lati dei lucidi perché questo supporto tende ad assorbire facilmente acqua e traspirazione, con conseguente riduzione della qualità della stampa. I lucidi per stampanti e fotocopiatrici laser possono macchiare il documento successivo. Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto d'inchiostro.

## IMPORTANTE

NON utilizzare i seguenti tipi di carta:

- Carta danneggiata, arricciata, sgualcita o di forma irregolare



**1 Un'arricciatura di 2 mm o superiore potrebbe causare inceppamenti.**

- Carta estremamente lucida o particolarmente lavorata
- Carta non impilabile in modo uniforme
- Carta a grana corta

## Capacità del coperchio del vassoio uscita carta

Fino a 50 fogli di carta da 80 g/m<sup>2</sup> in formato A4.

- Per evitare sbavature d'inchiostro, si consiglia di rimuovere i fogli di carta fotografica e i lucidi dal coperchio del vassoio uscita carta uno per volta.

## Scelta del supporto di stampa corretto

### Tipo e formato carta per ciascuna funzione

Tipo di carta	Formato carta		Uso		
			Fax	Copia	Stampante
Foglio pretagliato	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)	Sì	Sì	Sì
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pollici)	Sì	Sì	Sì
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pollici)	–	–	Sì
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici)	–	Sì	Sì
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pollici)	–	–	Sì
Schede	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pollici)	–	Sì	Sì
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pollici)	–	–	Sì
	Foto 2	127 × 203 mm (5 × 8 pollici)	–	–	Sì
Buste	Busta C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pollici)	–	–	Sì
	Busta DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pollici)	–	–	Sì
	Com-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pollici)	–	–	Sì
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pollici)	–	–	Sì
Lucidi	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)	–	Sì	Sì
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pollici)	–	Sì	Sì
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici)	–	Sì	Sì

### Grammatura carta, spessore e capacità

Tipo di carta		Grammatura	Spessore	N. di fogli
Foglio pretagliato	Carta normale	Da 64 a 120 g/m <sup>2</sup>	Da 0,08 a 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Carta per getto d'inchiostro	Da 64 a 200 g/m <sup>2</sup>	Da 0,08 a 0,25 mm	20
	Carta lucida	Fino a 220 g/m <sup>2</sup>	Fino a 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
Schede	Carta fotografica	Fino a 220 g/m <sup>2</sup>	Fino a 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
	Foto 2	Fino a 120 g/m <sup>2</sup>	Fino a 0,15 mm	30
Buste		Da 80 a 95 g/m <sup>2</sup>	Fino a 0,52 mm	10
Lucidi		–	–	10

<sup>1</sup> Fino a 100 fogli di carta da 80 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> La carta BP71 (260 g/m<sup>2</sup>) è stata sviluppata appositamente per le stampanti a getto d'inchiostro Brother.

## Come caricare i documenti

È possibile inviare fax, effettuare copie o eseguire scansioni dall'ADF (alimentatore automatico documenti) e dal piano dello scanner.

### Utilizzo dell'ADF

L'ADF può contenere fino a 20 pagine ed è in grado di alimentare ogni foglio separatamente. Il formato e la grammatura della carta utilizzata devono rispettare i valori indicati nella tabella. Smazzare sempre i bordi delle pagine prima di inserirle nell'ADF.

### Formato e grammatura dei documenti

Lunghezza:	Da 148 a 355,6 mm
Larghezza:	Da 148 a 215,9 mm
Grammatura:	Da 64 a 90 g/m <sup>2</sup>

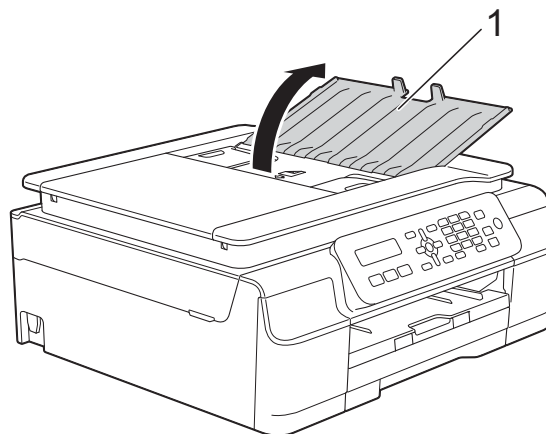
### Come caricare i documenti

#### IMPORTANTE

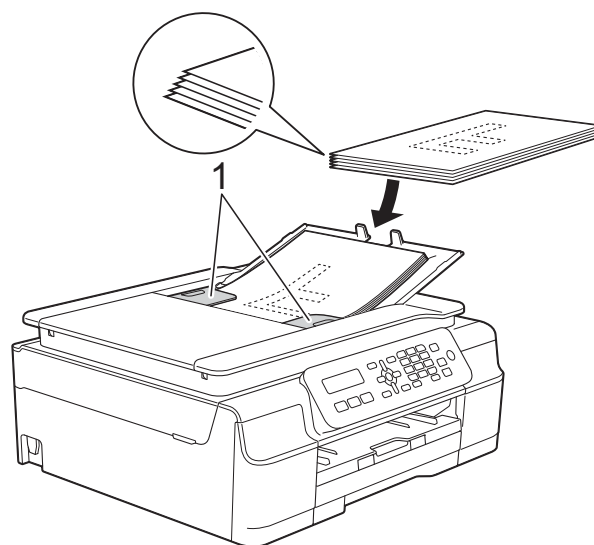
- NON tentare di estrarre il documento mentre viene alimentato.
- NON utilizzare carta arricciata, spiegazzata, piegata, strappata, su cui siano presenti graffette, clip, tracce di colla o di nastro adesivo.
- NON utilizzare cartoncino, carta di giornale o tessuto.

Assicurarsi che i documenti scritti con inchiostro o modificati con liquido correttore siano completamente asciutti.

- 1 Aprire il supporto documenti dell'ADF (1).



- 2 Smazzare le pagine con cura.
- 3 Regolare le guide laterali (1) per adattarle alla larghezza dei documenti.

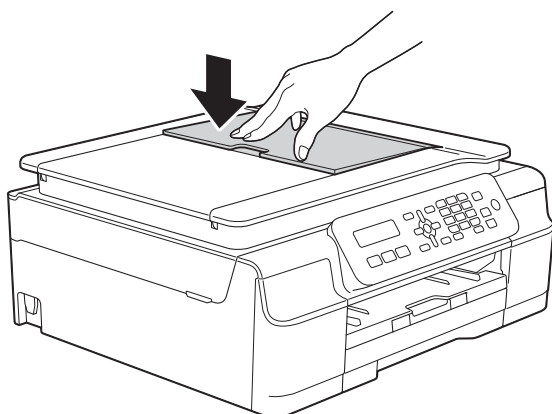


- 4 Inserire i documenti nell'ADF al di sotto delle guide **con la facciata stampata rivolta verso il basso, dal margine superiore**, finché non toccano i rulli di alimentazione. Sullo schermo viene visualizzato il messaggio ADF pronto.

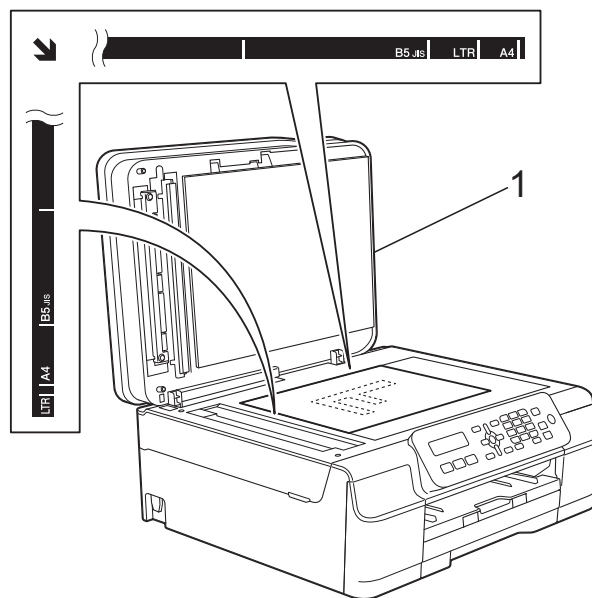
## IMPORTANTE

NON lasciare documenti spessi sul piano dello scanner. In caso contrario, l'ADF potrebbe incepparsi.

- 5 Dopo avere utilizzato l'ADF, chiudere il supporto documenti dell'ADF. Premere la parte superiore sinistra del supporto documenti dell'ADF per chiuderlo completamente.



- 2 Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento con la **facciata stampata rivolta verso il basso** nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.



1 coperchio documenti

## Utilizzo del piano dello scanner

È possibile usare il piano dello scanner per inviare via fax, copiare o eseguire la scansione di singole pagine o di pagine di un libro.

### Dimensioni supportate per i documenti

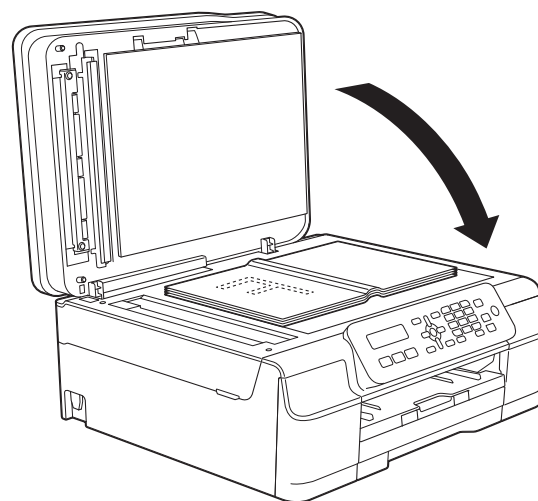
Lunghezza:	Fino a 297 mm
Larghezza:	Fino a 215,9 mm
Peso:	Fino a 2 kg

### Come caricare i documenti

#### NOTA

Per poter utilizzare il piano dello scanner, l'ADF deve essere vuoto.

- 1 Sollevare il coperchio documenti.



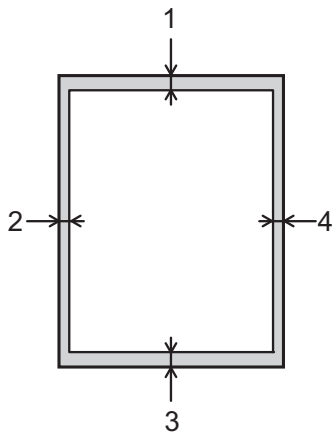
- 3 Chiudere il coperchio documenti.

## IMPORTANTE

Se si esegue la scansione di un libro o di un documento voluminoso, **NON** chiudere o tenere premuto con forza il coperchio.

## Area non acquisibile

L'area di scansione dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. I valori riportati indicano le aree escluse dalla scansione.



Uso	Dimensioni documento	Margine superiore (1) Margine inferiore (3)	Margine sinistro (2) Margine destro (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Letter		4 mm
	Legal		
Copia	Tutti i formati carta	3 mm	3 mm
Scan-sione		1 mm	1 mm

<sup>1</sup> L'area esclusa dalla scansione è pari a 1 mm quando si utilizza l'ADF.

## Come inviare un fax

La procedura riportata di seguito mostra come inviare un fax.

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni per caricare il documento:
  - Posizionare il documento nell'ADF *con la facciata stampata rivolta verso il basso*. (Vedere *Utilizzo dell'ADF* >> pagina 19.)
  - Caricare il documento sul piano dello scanner *con la facciata stampata rivolta verso il basso*. (Vedere *Utilizzo del piano dello scanner* >> pagina 20.)

### NOTA

- Per inviare fax a colori composti da più pagine, utilizzare l'ADF.
- Se si invia un fax in bianco e nero dall'ADF quando la memoria è piena, l'invio viene eseguito in tempo reale.
- È possibile utilizzare il piano dello scanner per inviare via fax le pagine di un libro una alla volta. La dimensione massima dei documenti può corrispondere al formato A4 o Letter.
- Dato che è possibile eseguire la scansione di una sola pagina alla volta, si consiglia di utilizzare l'ADF per inviare documenti composti da più pagine.

- 2 Premere  (FAX).

- 3 È possibile modificare le seguenti impostazioni di invio fax.

#### (Guida per utenti base)

Per informazioni sulla modifica delle seguenti impostazioni di invio fax, vedere le pagine 23 - 24.

- Dimensioni del piano dello scanner
- Trasmissione di fax a colori
- Rapporto di verifica della trasmissione (Impostazione)

#### (Guida per utenti avanzati)

Per le operazioni e le impostazioni di invio fax avanzate

(>> Guida per utenti avanzati: *Invio di un fax (modello MFC).*)

- Contrasto
- Risoluzione fax
- Invio di un fax al termine di una chiamata
- Trasmissione circolare
- Trasmissione in tempo reale
- Modo overseas
- Annullamento lavori in sospeso

- 4 Inserire il numero di fax utilizzando il tastierino di composizione, la chiamata veloce o l'opzione di ricerca.

- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

### Invio di fax dall'ADF

- L'apparecchio avvia la scansione del documento da inviare.

### Invio di fax dal piano dello scanner

- Se si preme **Inizio Mono**, l'apparecchio avvia la scansione della prima pagina. Passare al punto 6.
- Se è stato premuto **Inizio Colore**, l'apparecchio avvia la composizione e l'invio del documento.

- 6 Quando sul display LCD viene richiesto `Pag.Successiva?`, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per inviare una pagina singola, premere **2** per selezionare `No (Comp.)` (oppure premere nuovamente **Inizio Mono**).

L'apparecchio avvia l'invio del documento.

- Per inviare più di una pagina, premere **1** per selezionare `Sì` e passare al punto 7.

- 7 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.  
Premere **OK**.  
L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere i punti 6 e 7 per ogni pagina aggiuntiva.)


- 8 Una volta eseguita la scansione di tutte le pagine, premere **2** o **Inizio Mono** per iniziare.

## Interruzione della trasmissione fax

Per interrompere una trasmissione fax, premere **Stop/Uscita**.

## Impostazione delle dimensioni del piano dello scanner per l'invio di fax

Se i documenti sono in formato Letter, è necessario impostare le dimensioni dell'area di scansione su Letter. In caso contrario, la parte laterale dei fax verrà tagliata.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**FAX**).
- 3 Premere **Menu**, **3**, **2**, **0**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per selezionare `Letter` (o `A4`).  
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.
- 6 Immettere il numero di fax.
- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

### NOTA

Questa impostazione è disponibile solo per l'invio di documenti dal piano dello scanner.

## Trasmissione di fax a colori

L'apparecchio è in grado di inviare fax a colori ad altri apparecchi che supportano questa funzione.

Non è possibile salvare i fax a colori nella memoria dell'apparecchio. Quando si invia un fax a colori, l'invio viene eseguito in tempo reale (anche se `TX tempo reale` è impostato su `No`).

## Annullamento del fax in corso

Per annullare la scansione, la composizione o l'invio di un fax, premere **Stop/Uscita**.

## Rapporto di verifica della trasmissione

---

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione come conferma di invio del fax. Questo rapporto fornisce informazioni sul nome o sul numero di fax del mittente, sull'ora e sulla data di trasmissione, sulla durata della trasmissione, sul numero di pagine inviate e sul completamento della trasmissione.

È possibile utilizzare diverse impostazioni per il Rapporto di verifica della trasmissione:

- **Sì:** stampa un rapporto dopo l'invio di ogni fax.
- **Sì+Immagine:** stampa un rapporto dopo l'invio di ogni fax. Sul rapporto viene stampata una parte della prima pagina del fax.
- **No:** stampa un rapporto se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione. L'impostazione predefinita è **No**.
- **No+Immagine:** stampa un rapporto se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione. Sul rapporto viene stampata una parte della prima pagina del fax.

- 1 Premere **Menu, 3, 3, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **No+Immagine, Sì, Sì+Immagine** o **No**.  
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## NOTA

---

- Se si seleziona **Sì+Immagine** o **No+Immagine**, l'immagine viene stampata sul Rapporto di verifica della trasmissione solo se la funzione **Trasmissione in tempo reale** è impostata su **No**. Quando si invia un fax a colori l'immagine non viene stampata sul rapporto.  
(►► Guida per utenti avanzati: *Trasmissione in tempo reale*.)
  - Se la trasmissione è stata completata correttamente, nel Rapporto di verifica della trasmissione viene visualizzato **OK** accanto a **RISULT**. Se la trasmissione non è avvenuta correttamente, accanto a **RISULT** viene visualizzato **ERRORE**.
-



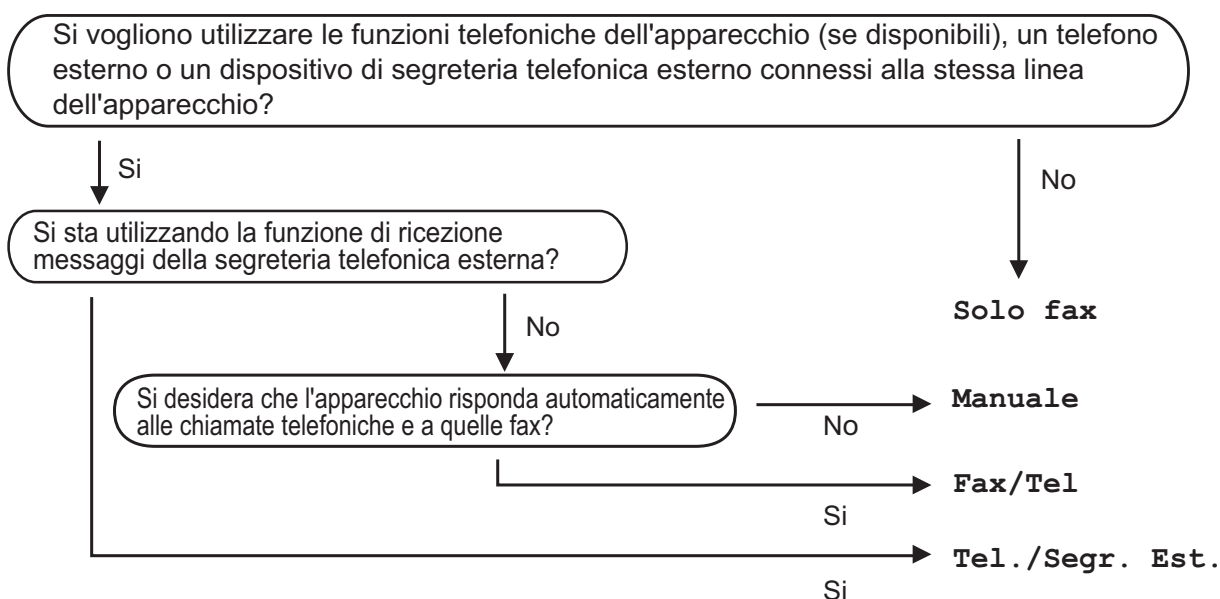
## Modalità di ricezione

È necessario scegliere una modalità di ricezione in base ai dispositivi esterni e ai servizi telefonici presenti sulla propria linea.


## Selezione della modalità di ricezione

Per impostazione predefinita, l'apparecchio è predisposto per la ricezione automatica dei fax inviati. Il diagramma seguente fornisce indicazioni per la selezione della modalità di ricezione più adatta.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di ricezione, vedere *Utilizzo delle modalità di ricezione* >> pagina 26.



Per impostare la modalità di ricezione, procedere come indicato:

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere **Menu, 3, 1, 1**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Solo fax**, **Fax/Tel**, **Tel./Segr. Est.** o **Manuale**. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

## Utilizzo delle modalità di ricezione

Alcune modalità di ricezione sono predisposte per la risposta automatica (*Solo fax* e *Fax/Tel*). Potrebbe essere necessario modificare il numero di squilli prima di utilizzare tali modalità di ricezione. (Vedere *Numero squilli* >> pagina 27.)

### Solo fax

La modalità *Solo fax* risponde automaticamente a ogni chiamata come se fosse una chiamata fax.

### Fax/Tel

La modalità *Fax/Tel* consente di gestire le chiamate in arrivo rilevando se si tratta di chiamate fax o vocali e gestendole in uno dei modi seguenti:

- La ricezione dei fax viene eseguita automaticamente.
- Le chiamate vocali attivano lo squillo F/T per segnalare che occorre rispondere. L'apparecchio emette uno squillo F/T, ossia un doppio squillo veloce.

Se si utilizza la modalità *Fax/Tel*, vedere *Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* >> pagina 27 e *Numero squilli* >> pagina 27.

## Manuale

La modalità *Manuale* disattiva tutte le funzioni di risposta automatica.

Per ricevere un fax in modalità *Manuale*, sollevare il ricevitore di un telefono esterno. Quando si ricevono i segnali fax (brevi segnali acustici ripetuti), premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**, quindi premere **2** per selezionare *Ricez*. È inoltre possibile utilizzare la funzione *Riconoscimento fax* per ricevere i fax sollevando il ricevitore sulla stessa linea usata per l'apparecchio.

(Vedere *Riconoscimento fax* >> pagina 28.)

## Segreteria telefonica esterna

La modalità *Tel./Segr. Est.* consente di gestire le chiamate in arrivo utilizzando una segreteria telefonica esterna. Le chiamate in arrivo vengono gestite in uno dei modi seguenti:

- La ricezione dei fax viene eseguita automaticamente.
- Il chiamante potrà registrare un messaggio vocale sulla segreteria telefonica esterna.


Per collegare una segreteria telefonica esterna, vedere *Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)* >> pagina 32.

# Impostazione delle modalità di ricezione

## Numero squilli

Numero squilli consente di impostare il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima della risposta automatica in modalità **Solo fax** o **Fax/Tel.** Se telefoni esterni o interni condividono la stessa linea utilizzata per l'apparecchio, selezionare il numero massimo di squilli.

(Vedere *Operazioni da telefoni esterni e interni* >> pagina 34 e *Riconoscimento fax* >> pagina 28.)

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere **Menu, 3, 1, 2**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per specificare il numero di squilli che devono essere emessi prima che l'apparecchio risponda. Premere **OK**.  
Se si seleziona 00, l'apparecchio risponde immediatamente senza che la linea emetta alcuno squillo.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.


## Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)

Quando viene effettuata una chiamata verso l'apparecchio, il destinatario e il chiamante avvertiranno un normale squillo telefonico. Il numero di squilli viene regolato dall'impostazione Numero squilli.

Se si tratta di una chiamata fax, l'apparecchio esegue la ricezione. Se invece si tratta di una chiamata vocale, l'apparecchio emette degli squilli F/T (doppio squillo veloce) per la durata impostata in N. squilli F/T. Lo squillo F/T segnala che si tratta di una chiamata vocale.

Lo squillo F/T viene emesso dall'apparecchio, pertanto il telefono interno e il telefono esterno non emetteranno gli squilli. Tuttavia, sarà sempre possibile rispondere alla chiamata da qualsiasi telefono utilizzando un codice remoto.

(Per ulteriori informazioni, vedere *Utilizzo dei codici remoti* >> pagina 35.)

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere **Menu, 3, 1, 3**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la durata degli squilli che segnalano l'arrivo di una chiamata vocale (20, 30, 40 o 70 secondi). Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

### NOTA

Anche se la chiamata viene interrotta durante il doppio squillo veloce, l'apparecchio continuerà a squillare per tutta la durata impostata.

## Riconoscimento fax

---

### Se Riconoscimento fax è impostato su Sì:

L'apparecchio riceve la chiamata fax automaticamente anche se si risponde alla chiamata. Quando sul display LCD viene visualizzato il messaggio *Ricezione* o si avverte il rumore del segnale del fax, riporre il ricevitore. L'apparecchio esegue automaticamente le operazioni necessarie.

### Se Riconoscimento fax è impostato su No:


Se si risponde a una chiamata fax dall'apparecchio sollevando il ricevitore, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**, quindi premere **2** per ricevere il fax.

Se si risponde da un telefono interno o esterno, premere \* **5 1**. (Vedere *Operazioni da telefoni esterni e interni* ►► pagina 34.)

### NOTA

---

- Se questa funzione è impostata su *Sì* ma l'apparecchio non si collega alla chiamata fax quando si solleva il ricevitore di un telefono interno o esterno, premere il codice di attivazione remota \* **5 1**.
- Se si inviano fax da un computer sulla stessa linea telefonica e l'apparecchio li intercetta, impostare Riconoscimento fax su *No*.

- 
- 1 Premere  (**FAX**).
  - 2 Premere **Menu, 3, 1, 4**.
  - 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Sì* (o *No*).  
Premere **OK**.
  - 4 Premere **Stop/Uscita**.

## Operazioni vocali

### Modalità Fax/Tel

Quando l'apparecchio si trova in modalità Fax/Tel, viene utilizzato lo squillo F/T (doppio squillo veloce) per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale.

Se si utilizza un telefono esterno, sollevare il ricevitore, quindi premere **Te/R** per rispondere.

Se si utilizza un telefono interno, sollevare il ricevitore durante lo squillo F/T, quindi premere **# 5 1** tra i doppi squilli veloci. Se non si sente la voce dell'interlocutore o se è in corso l'invio di un fax, rinviare la chiamata all'apparecchio premendo **\* 5 1**.

### ID chiamante

La funzione ID chiamante consente di utilizzare il servizio ID chiamante offerto in abbonamento da diverse compagnie telefoniche locali. Contattare la propria compagnia telefonica per maggiori dettagli. Questo servizio visualizza il numero di telefono o il nome, se disponibile, del chiamante quando l'apparecchio squilla.

Dopo alcuni squilli, sul display LCD viene visualizzato il numero di telefono del chiamante (e il nome, se disponibile). Quando si risponde a una chiamata, le informazioni sull'ID chiamante scompaiono dal display LCD, mentre le informazioni sulla chiamata vengono salvate nella memoria dell'ID chiamante.

- È possibile visualizzare i primi 16 caratteri del numero (e del nome).
- Se viene visualizzato il messaggio **ID sconosciu.**, significa che la chiamata proviene da una zona non coperta dal servizio ID chiamante.
- Il messaggio **Chiam.privata** indica che il chiamante ha bloccato intenzionalmente la trasmissione delle informazioni.

È possibile stampare un elenco delle informazioni sull'ID chiamante salvate nell'apparecchio. (➤➤ Guida per utenti avanzati: *Come stampare un rapporto.*)

### NOTA

Il servizio ID chiamante varia a seconda dell'operatore utilizzato. Contattare la compagnia telefonica locale per maggiori informazioni sul tipo di servizio disponibile nella propria area.

### Attivazione della funzione ID chiamante

Se sulla linea in uso è abilitato il servizio ID chiamante, la funzione deve essere impostata su **Si** per visualizzare sul display LCD il numero di telefono del chiamante quando il telefono squilla.

- 1 Premere **Menu, 3, 0, 2**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Si** (o **No**).  
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## Visualizzazione dell'elenco ID chiamante

L'apparecchio memorizza nell'elenco ID chiamante le informazioni relative alle ultime trenta chiamate. Questo elenco può essere visualizzato o stampato. La trentunesima chiamata in arrivo sostituisce le informazioni relative alla prima chiamata presente nell'elenco.

- 1 Premere **Menu**, **3**, **0**, **2**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Visualizza ID*. Premere **OK**.

Sul display LCD viene visualizzato l'ID chiamante relativo all'ultima chiamata. Se non sono memorizzati ID, l'apparecchio emette un segnale acustico e sul display LCD viene visualizzato il messaggio *N. ID chiamante*.

- 3 Premere ▲ o ▼ per scorrere la memoria degli ID chiamante e selezionare l'ID da visualizzare, quindi premere **OK**. Sul display LCD viene visualizzato il numero o il nome del chiamante con la data e l'ora della chiamata.
- 4 Per terminare la visualizzazione, premere **Stop/Uscita**.

## Stampa dell'elenco ID chiamante

- 1 Premere **Menu**, **5**, **5**.
- 2 Se non sono memorizzati ID, l'apparecchio emette un segnale acustico e sul display LCD viene visualizzato il messaggio *N. ID chiamante*.
- 3 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
- 4 Al termine della stampa, premere **Stop/Uscita**.

## Servizi telefonici

L'apparecchio supporta il servizio ID chiamante offerto in abbonamento da alcune compagnie telefoniche.

Funzioni come Casella vocale, Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/Identificativo, servizi di segreteria, sistemi di allarme o altre funzioni personalizzate su una linea telefonica possono interferire con il funzionamento dell'apparecchio.

## Impostazione del tipo di linea telefonica

Se si collega l'apparecchio a una linea dotata di PBX o ISDN per l'invio e la ricezione di fax, è necessario modificare anche il tipo di linea telefonica di conseguenza, attenendosi alla procedura riportata di seguito.

- 1 Premere **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Normale*, *PBX* o *ISDN*. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## PBX e TRASFERIMENTO

L'impostazione iniziale dell'apparecchio è *Normale*, che consente il collegamento a una linea PSTN (rete linee telefoniche pubbliche) standard. Tuttavia, molte aziende utilizzano un sistema telefonico centralizzato o PBX (Private Branch Exchange, centralino privato per telefoni in derivazione). È possibile collegare l'apparecchio alla maggior parte dei tipi di PBX. La funzione di richiamata dell'apparecchio supporta solo il servizio di ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). Il servizio TBR funziona con la maggior parte dei sistemi PBX, consentendo l'accesso a una linea esterna o il trasferimento delle chiamate a un altro numero interno. La funzione viene attivata quando si preme il tasto **Tel/R** sul pannello dei comandi.

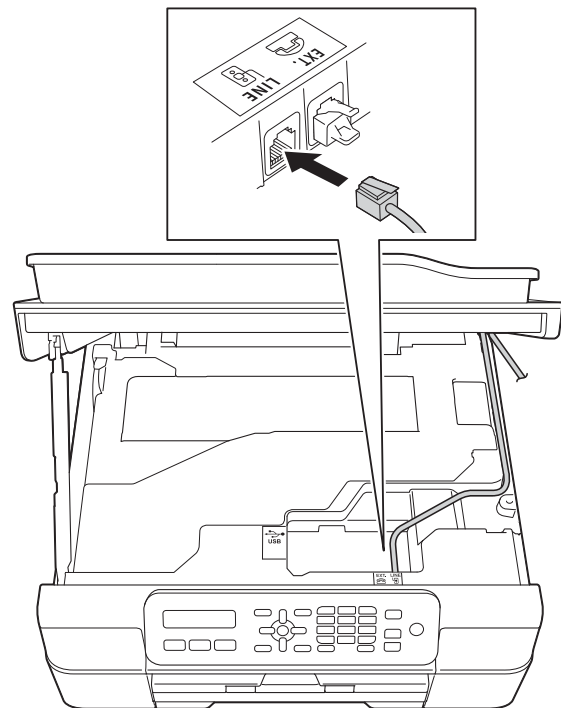
**NOTA**

È possibile programmare la pressione del tasto **Tel/R** come parte di un numero memorizzato in una posizione di chiamata veloce. Quando si programma un numero di chiamata veloce, premere prima **Tel/R** (sul display LCD viene visualizzato "!"), quindi immettere il numero di telefono. Se si esegue questa operazione, non sarà necessario premere ogni volta **Tel/R** prima di effettuare una chiamata utilizzando una posizione di chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione dei numeri* ►► pagina 37.) Tuttavia, se il tipo di linea telefonica non è impostato su PBX sull'apparecchio, non è possibile utilizzare la posizione di chiamata veloce per cui è stato programmato il tasto **Tel/R**.

## VoIP (Voice over Internet Protocol)

VoIP è un tipo di sistema telefonico che utilizza una connessione Internet invece della linea telefonica standard. Spesso i fornitori di servizi telefonici offrono il servizio VoIP insieme ai servizi Internet e via cavo.

L'apparecchio potrebbe non funzionare con alcuni sistemi VoIP. Se si desidera utilizzare l'apparecchio per inviare e ricevere fax su un sistema VoIP, assicurarsi che un'estremità del cavo telefonico sia collegata alla presa denominata **LINE** disponibile sull'apparecchio. L'altra estremità del cavo telefonico può essere collegata a un modem, a un adattatore telefonico, a uno splitter o a un dispositivo analogo.



- Per eventuali quesiti relativi alla connessione dell'apparecchio a un sistema VoIP, rivolgersi al proprio fornitore di servizi VoIP.

Una volta collegato l'apparecchio al sistema VoIP, verificare la presenza del segnale di composizione. Sollevare il ricevitore del telefono esterno e attendere il segnale di composizione. In mancanza del segnale, rivolgersi al fornitore VoIP.

Se si dovessero riscontrare problemi nell'invio o nella ricezione di fax tramite un sistema VoIP, è consigliabile passare all'impostazione *Base* (per VoIP) per quanto concerne la velocità del modem dell'apparecchio (vedere *Interferenze sulla linea telefonica / VoIP* ►► pagina 85).

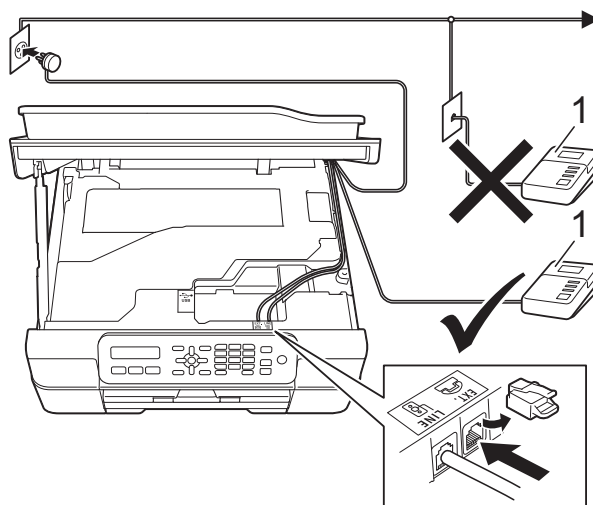
## Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna. Tuttavia, quando una segreteria telefonica **esterna** viene collegata alla stessa linea telefonica utilizzata dall'apparecchio, la segreteria risponde a tutte le chiamate, mentre l'apparecchio rileva il tono del segnale delle chiamate fax (CNG). Quando rileva tale segnale, l'apparecchio prende la chiamata e procede alla ricezione del fax. Se l'apparecchio non rileva segnali fax CNG, la segreteria telefonica prosegue riproducendo il messaggio in uscita, consentendo al chiamante di lasciare un messaggio vocale.

La segreteria telefonica deve attivarsi prima del quarto squillo (l'impostazione consigliata è due squilli). L'apparecchio non è in grado di rilevare i segnali fax CNG finché la segreteria telefonica non risponde alla chiamata. Impostando quattro squilli, rimangono solo 8-10 secondi di segnali CNG per l'handshake del fax. Accertarsi di seguire attentamente le istruzioni illustrate in questa guida per la registrazione del messaggio in uscita. Si sconsiglia di utilizzare la funzione di tariffa ridotta per la segreteria telefonica esterna se si superano i cinque squilli.

### NOTA

Se non si ricevono tutti i fax inviati, ridurre l'impostazione del Numero squilli sulla segreteria telefonica esterna.



### 1 Segreteria telefonica

Quando la segreteria telefonica risponde a una chiamata, sul display LCD viene visualizzato **Telefono**.

### IMPORTANTE

NON collegare la segreteria telefonica in un altro punto della stessa linea telefonica.

## Impostazioni del collegamento

La segreteria telefonica esterna deve essere collegata come mostrato nell'illustrazione precedente.

- 1 Posizionare entrambe le mani sotto le linguette di plastica poste sui due lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura.
- 2 Prestando la dovuta attenzione, far passare il cavo della linea telefonica nell'apposita canalina fino all'uscita sul retro dell'apparecchio.



- 3 Sollevare il coperchio dello scanner per rilasciare il dispositivo di blocco. Abbassare delicatamente il supporto del coperchio dello scanner e chiudere il coperchio dello scanner con entrambe le mani.
- 4 Impostare la segreteria telefonica esterna su uno o due squilli. (Non è possibile utilizzare l'impostazione Numero squilli dell'apparecchio.)
- 5 Registrare il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica esterna.
- 6 Impostare la segreteria telefonica per la risposta alle chiamate.
- 7 Impostare la modalità di ricezione su *Tel./Segr. Est.* (Vedere *Selezione della modalità di ricezione* >> pagina 25.)

## Registrazione di un messaggio in uscita su una segreteria telefonica esterna

Prestare attenzione ai tempi di registrazione del messaggio.

- 1 Lasciare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio. (Ciò fornisce all'apparecchio il tempo necessario per rilevare i segnali fax CNG di trasmissione automatica prima che si interrompano.)
- 2 Il messaggio non deve durare più di 20 secondi.

### NOTA

Si consiglia di registrare il messaggio in uscita lasciando 5 secondi di silenzio iniziali, in quanto l'apparecchio potrebbe non rilevare i toni fax in presenza di una voce. È possibile registrare il messaggio senza inserire questa pausa, tuttavia, se si riscontrano problemi di ricezione, occorre registrare di nuovo il messaggio in uscita inserendo la pausa.

## Collegamenti multilinea (PBX)

Si consiglia di richiedere l'installazione dell'apparecchio alla compagnia che si è occupata del collegamento del PBX. Se si utilizza un sistema a più linee, è consigliabile richiedere all'installatore di collegare l'unità all'ultima linea sul sistema. In questo modo, si evita che l'apparecchio venga attivato ogni volta che il sistema riceve una chiamata telefonica. Se tutte le chiamate in arrivo vengono gestite da un centralinista, è consigliabile impostare la modalità di ricezione su *Manuale*.

Non si garantisce il funzionamento corretto dell'apparecchio in tutte le situazioni se è presente un collegamento a un PBX. Gli eventuali problemi di invio o ricezione dei fax devono essere comunicati innanzitutto alla compagnia che gestisce il PBX.

### NOTA

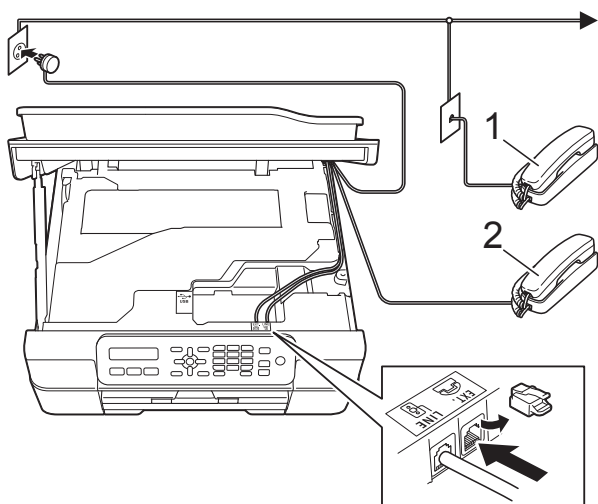
Accertarsi che il tipo di linea telefonica sia impostato su PBX. (Vedere *Impostazione del tipo di linea telefonica* >> pagina 30.)

## Telefoni esterni e interni

### Collegamento di un telefono esterno o interno

È possibile collegare all'apparecchio un telefono separato (2), come mostrato in figura.

Prestando la dovuta attenzione, far passare il cavo della linea telefonica nell'apposita canalina fino all'uscita sul retro dell'apparecchio.



- 1 Telefono interno
- 2 Telefono esterno

#### NOTA

Accertarsi di utilizzare un telefono esterno dotato di un cavo non più lungo di 3 metri.

### Operazioni da telefoni esterni e interni

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono interno o esterno, è possibile passare la chiamata all'apparecchio mediante il codice di attivazione remota. Premendo il codice di attivazione remota \* 5 1, l'apparecchio avvia la ricezione del fax.

Se l'apparecchio risponde a una chiamata vocale e vengono emessi doppi squilli veloci per il rilevamento, utilizzare il codice di disattivazione remota # 5 1 per rispondere alla chiamata da un telefono interno. (Vedere *Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* >> pagina 27.)

#### Se si risponde alla chiamata ma non c'è nessuno in linea:

Si deve ricevere un fax manuale.

Premere \* 5 1, attendere il segnale del fax o che sul display LCD venga visualizzato *Ricezione*, quindi riagganciare.

#### NOTA

È anche possibile utilizzare la funzione *Riconos.fax* per attivare la risposta automatica della chiamata. (Vedere *Riconoscimento fax* >> pagina 28.)

## Utilizzo dei codici remoti

### Codice di attivazione remota

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono interno o esterno, è possibile impostare l'apparecchio per la ricezione componendo il codice di attivazione remota \* **5 1**. Attendere i suoni del segnale del fax, quindi riporre il ricevitore. (Vedere *Riconoscimento fax* ►► pagina 28.)

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono esterno, è possibile impostare l'apparecchio per la ricezione del fax premendo **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e **2** per selezionare *Ricez*.

### Codice di disattivazione remota

Se si riceve una chiamata vocale e l'apparecchio si trova in modalità Fax/Tel, verrà emesso lo squillo F/T (doppio squillo veloce) dopo il numero di squilli iniziale. Se si risponde alla chiamata da un telefono interno, è possibile disattivare lo squillo F/T premendo **# 5 1** (accertarsi di premere questo codice *tra* gli squilli).

Se l'apparecchio risponde a una chiamata vocale e vengono emessi doppi squilli veloci per il rilevamento, è possibile rispondere alla chiamata dal telefono esterno premendo **Tel/R**.

### Modifica dei codici remoti

Per utilizzare l'attivazione remota, occorre attivare i codici remoti. Il codice di attivazione remota predefinito è \* **5 1**. Il codice di disattivazione remota predefinito è **# 5 1**. Se lo si desidera, è possibile sostituire questi codici con codici personalizzati.

**1** Premere  (**FAX**).

**2** Premere **Menu, 3, 1, 5**.

**3** Premere **▲** o **▼** per selezionare **Sì** (o **No**).  
Premere **OK**.

**4** Immettere il nuovo codice di attivazione remota.  
Premere **OK**.

**5** Immettere il nuovo codice di disattivazione remota.  
Premere **OK**.


**6** Premere **Stop/Uscita**.

### NOTA

- Se si viene scollegati ogni volta che si accede alla segreteria telefonica esterna da remoto, provare a modificare il codice di attivazione remota e il codice di disattivazione remota scegliendo un altro codice a tre cifre utilizzando i numeri **0-9**, **\***, **#**.
- È possibile che su alcuni sistemi telefonici i codici remoti non funzionino.

## Come effettuare la composizione


### Composizione manuale

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (FAX).
- 3 Premere tutte le cifre del numero di fax.



- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

### Chiamata veloce

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Rubrica).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Ricerca.  
Premere **OK**.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per eseguire la ricerca in ordine numerico, premere ▲ o ▼ per selezionare il numero, quindi premere **OK**.
  - Per eseguire la ricerca in ordine alfabetico, inserire la prima lettera del nome utilizzando il tastierino di composizione, quindi premere ◀ o ▶ per selezionare il nome, infine premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio esegue la scansione e l'invio del fax.

## Ricomposizione fax

Se si invia un fax manualmente ma la linea è occupata, premere **Rich/Pausa**, quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per riprovare. Se si desidera effettuare una seconda chiamata all'ultimo numero composto, è possibile risparmiare tempo premendo **Rich/Pausa** e **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'opzione **Rich/Pausa** funziona solo se la composizione è stata eseguita dal pannello dei comandi.

Se si invia un fax automaticamente ma la linea è occupata, l'apparecchio richiama automaticamente il numero fino a un massimo di tre volte a intervalli di cinque minuti.

### NOTA

Durante la trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica non è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.

## Memorizzazione dei numeri

È possibile impostare l'apparecchio per l'esecuzione dei seguenti tipi di composizione semplice: chiamata veloce e gruppi per la trasmissione circolare dei fax.

(►► Guida per utenti avanzati: *Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare e Trasmissione circolare (solo bianco e nero).*)


### NOTA


In caso di interruzione della corrente, i numeri di chiamata veloce salvati nella memoria non andranno perduti.

## Memorizzazione di una pausa

Premere **Rich/Pausa** per inserire una pausa di 3,5 secondi tra un numero e l'altro. Per le chiamate intercontinentali è possibile premere **Rich/Pausa** il numero di volte necessario per aumentare la durata della pausa.

## Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce

È possibile memorizzare fino a 40 numeri di chiamata veloce a due cifre e ogni numero dispone di un nome. Per comporre il numero è sufficiente premere solo alcuni tasti (ad esempio:  (**Rubrica**), **OK**, **#**, il numero a due cifre, quindi **Inizio Mono** o **Inizio Colore**).

- 1 Premere  (**Rubrica**) e **▲** o **▼** per selezionare **N.chiam.veloce**. Premere **OK**.
- 2 Utilizzare il tastierino di composizione per immettere un numero per la posizione di chiamata veloce a due cifre (01-40). Premere **OK**.
- 3 Immettere il numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre). Premere **OK**.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando il tastierino di composizione.  
Premere **OK**. (Per istruzioni sull'immissione delle lettere, vedere *Immissione di testo* ►► pagina 102.)
  - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere **OK**.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per memorizzare un altro numero di chiamata veloce, passare al punto 2.
  - Per completare l'impostazione, premere **Stop/Uscita**.

## Modifica ed eliminazione dei numeri di chiamata veloce

Se si tenta di memorizzare un numero di chiamata veloce in una posizione in cui è già stato memorizzato un numero, sul display LCD viene visualizzato il nome o il numero già memorizzato e viene richiesto di effettuare una delle seguenti operazioni:

#05:MARCO

1.Cambia 2.Lasc

- Premere **1** per modificare o eliminare il numero memorizzato.
- Premere **2** per uscire senza apportare modifiche.

Se si seleziona **1**, sarà possibile modificare il numero e il nome memorizzati o inserirne di nuovi. È possibile eliminare il numero di chiamata veloce eliminando il numero di fax. Procedere come indicato di seguito:

- 1** Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per modificare il numero memorizzato, utilizzare ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto la cifra da modificare, quindi premere **Cancella**. Reinserire il numero.  
Premere **OK**. Passare al punto **2**.
  - Per eliminare il numero di chiamata veloce, premere **Cancella** per eliminare ogni cifra del numero di fax.  
Premere **OK**. Passare al punto **3**.

- 2** Se necessario, immettere un nuovo nome. Premere **OK**.

### NOTA

Per cambiare un carattere, premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto il carattere da modificare, quindi premere **Cancella**. Reinserire il carattere.


(Per istruzioni sull'immissione delle lettere, vedere *Immissione di testo* ►► pagina 102.)

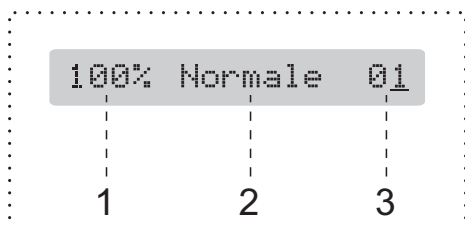
- 3** Una volta completate le modifiche, premere **Stop/Uscita**.

## Come effettuare le copie

La procedura riportata di seguito mostra le operazioni di base per la copia.

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni per caricare il documento:
  - Posizionare il documento nell'ADF *con la facciata stampata rivolta verso il basso*.  
(Vedere *Utilizzo dell'ADF* >> pagina 19.)
  - Posizionare il documento *con la facciata stampata rivolta verso il basso* sul piano dello scanner.  
(Vedere *Utilizzo del piano dello scanner* >> pagina 20.)

- 2 Premere  (**COPIA**).  
Sul display LCD vengono visualizzate le impostazioni di copia predefinite:



- 1 **Rapporto di riduzione/ingrandimento della copia**
- 2 **Qualità**
- 3 **Numero di copie**  
Utilizzare il tastierino di composizione per inserire il numero di copie.

### NOTA

L'impostazione predefinita è la modalità FAX. È possibile modificare la quantità di tempo in cui l'apparecchio rimarrà in modalità COPIA dopo l'ultima operazione di copia.

(>> Guida per utenti avanzati: *Modalità timer (modello MFC).*)

- 3 Per eseguire più copie, immettere il numero corrispondente (fino a 99).
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

## Interruzione della copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere **Stop/Uscita**.

## Opzioni di copia

Per modificare velocemente e *provvisoriamente* le impostazioni di copia per la copia successiva, utilizzare il tasto **Opzioni Copia**.



L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite 1 minuto dopo il completamento della copia o nel momento in cui il timer della modalità ritorna alla modalità Fax.

(►► Guida per utenti avanzati: *Modalità timer (modello MFC).*)

### (Guida per utenti base)

Per informazioni sulla modifica delle seguenti impostazioni di copia, vedere pagina 40.

- Tipo carta
- Formato carta

### (Guida per utenti avanzati)

Per ulteriori informazioni sulla modifica delle seguenti impostazioni di copia, ►► Guida per utenti avanzati: *Opzioni di copia*.


- Qualità
- Ingrand/Riduz.
- Layout pagina
- 2in1 (ID)
- Impila/Ordina
- Densità
- Rimoz Bkg. Clr

## NOTA

Se si desidera ordinare le copie, utilizzare l'ADF.


## Tipo di carta

Se si esegue la copia su un tipo di carta speciale, impostare l'apparecchio per il tipo di carta utilizzato in modo da ottenere la migliore qualità di stampa.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**COPIA**).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere **Opzioni Copia** e ▲ o ▼ per selezionare *Tipo carta*. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Carta normale*, *Carta ink jet*, *Brother BP71*, *Altro lucido* o *Acetato*. Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

## Formato carta

Se si esegue la copia su carta con formato diverso dal formato A4, sarà necessario modificare l'impostazione del formato carta. È possibile effettuare copie solo su carta di formato A4, A5, Foto (10 × 15 cm) o Letter.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**COPIA**).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere **Opzioni Copia** e ▲ o ▼ per selezionare *Formato carta*. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *A4*, *A5*, *10 (W) x15 (H) cm* o *Letter*. Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



## Stampa di un documento

L'apparecchio è in grado di ricevere e stampare dati dal computer. Per stampare da un computer è necessario installare il driver della stampante.

(Per ulteriori informazioni, >> Guida Software e Rete per l'utente.)

- 1 Installare il driver della stampante Brother disponibile sul CD-ROM.  
(>> Guida di installazione rapida.)
- 2 Dall'applicazione in uso, selezionare il comando **Stampa**.
- 3 Selezionare il nome dell'apparecchio nella finestra di dialogo **Stampa**, quindi fare clic su **Proprietà** o su **Preferenze**, a seconda dell'applicazione utilizzata.
- 4 Selezionare le impostazioni da modificare nella finestra di dialogo **Proprietà**.  
Le impostazioni comunemente usate sono:
  - **Tipo di supporto**
  - **Qualità di stampa**
  - **Formato carta**
  - **Orientamento**
  - **Colore / Scala di grigi**
  - **Modalità Risparmio inchiostro**
  - **Scala**
  - **Fronte/retro / Opuscolo**
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Fare clic su **Stampa** (o su **OK** a seconda dell'applicazione in uso) per avviare la stampa.

## Prima di eseguire la scansione

Per utilizzare l'apparecchio come scanner installare un driver per lo scanner.

- Installare i driver dello scanner disponibili sul CD-ROM. (►► Guida di installazione rapida: *Installare MFL-Pro Suite.*)

## Scansione di un documento come file PDF utilizzando ControlCenter4 (Windows®)

(Per informazioni dettagliate, ►► Guida Software e Rete per l'utente.)

### NOTA

- Le schermate sul PC possono variare in funzione del modello utilizzato.
- Questa sezione si basa sull'utilizzo della modalità Avanzata di ControlCenter4.


ControlCenter4 è un'utilità software che consente di accedere in modo facile e veloce alle applicazioni utilizzate più spesso. L'uso di ControlCenter4 elimina la necessità di avviare manualmente le applicazioni specifiche.

1 Caricare il documento. (Vedere *Come caricare i documenti* ►► pagina 19.)

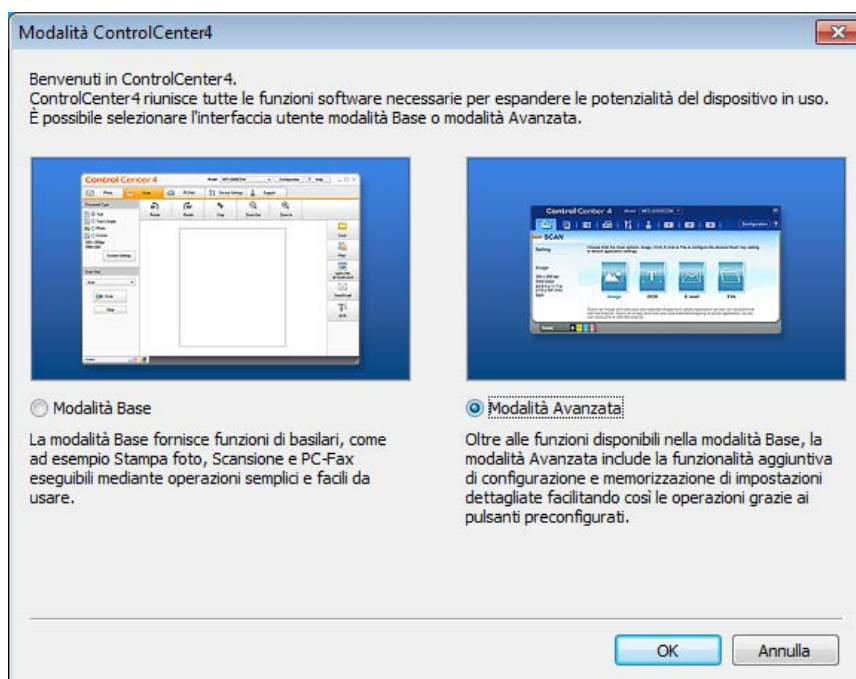
2 (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Aprire ControlCenter4 facendo clic su  (**start**)/**Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso)/**ControlCenter4**. Viene aperta l'applicazione ControlCenter4.

(Windows® 8)

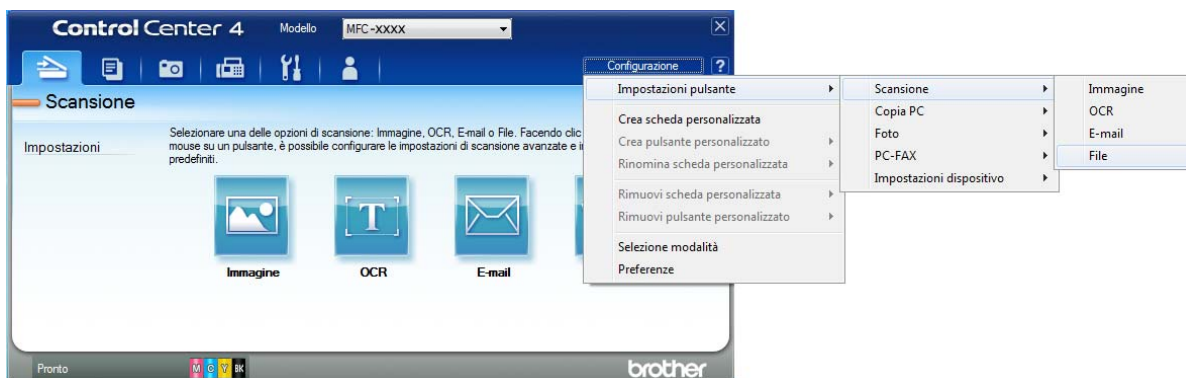
Fare clic su  (**Brother Utilities** (Utilità Brother)), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non è già selezionato). Fare clic su **SCANSIONE** nella barra di spostamento di sinistra, quindi fare clic su **ControlCenter4**. Viene aperta l'applicazione ControlCenter4.

- 3 Se viene visualizzata la schermata delle modalità di ControlCenter4, selezionare la **Modalità Avanzata**, quindi fare clic su **OK**.

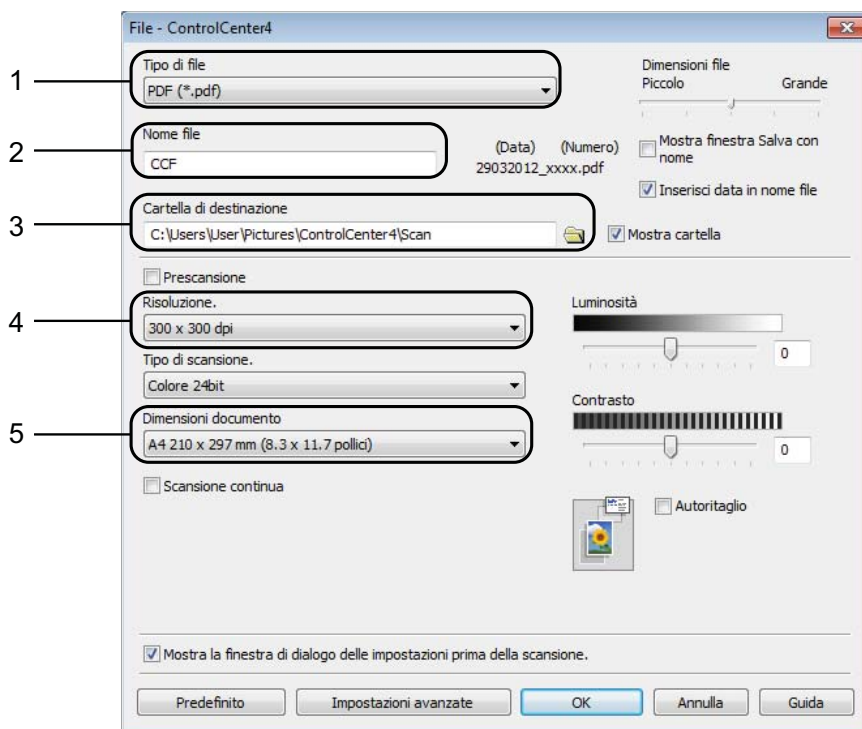



- 4 Verificare che nell'elenco a discesa **Modello** sia selezionato l'apparecchio che si intende utilizzare.

- 5 Impostare la configurazione di scansione. Fare clic su **Configurazione**, quindi selezionare **Impostazioni pulsante**, **Scansione** e **File**.



Viene visualizzata la finestra di dialogo di configurazione. È possibile modificare le impostazioni predefinite.

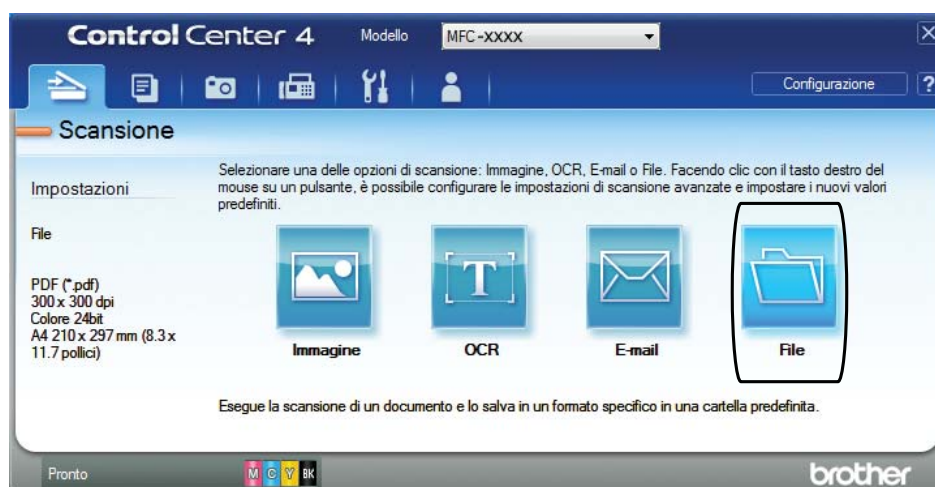


- 1 Selezionare **PDF (\*.pdf)** dall'elenco a discesa **Tipo di file**.
- 2 È possibile immettere il nome di file che si desidera utilizzare per il documento.
- 3 È possibile salvare il file nella cartella predefinita oppure selezionare un'altra cartella facendo clic sul pulsante  (**Sfogliare**).
- 4 È possibile selezionare una risoluzione di scansione dall'elenco a discesa **Risoluzione**.
- 5 È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni documento**.

- 6 Fare clic su **OK**.

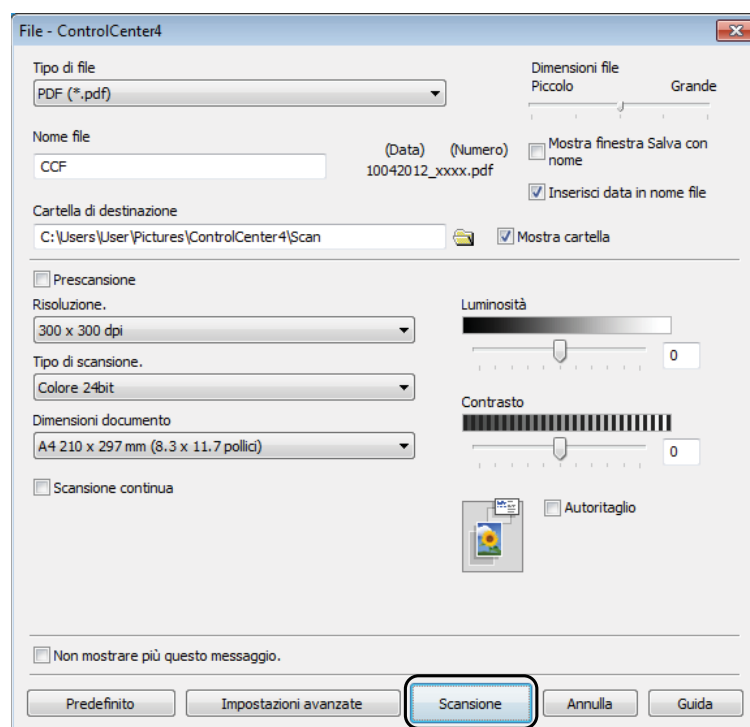
7 Fare clic sulla scheda **Scansione**.

8 Fare clic su **File**.



9 Fare clic su **Scansione**.


L'apparecchio avvia il processo di scansione. La cartella di salvataggio dei dati acquisiti verrà aperta automaticamente.




# Come modificare le impostazioni della modalità Scansione dell'apparecchio per la scansione in formato PDF mediante ControlCenter4 (Windows®)

È possibile modificare le impostazioni dell'apparecchio per la modalità **SCAN** utilizzando ControlCenter4. (Windows®)

**1** (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Aprire ControlCenter4 facendo clic su  (**start**)/**Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso)/**ControlCenter4**. Viene aperta l'applicazione ControlCenter4.

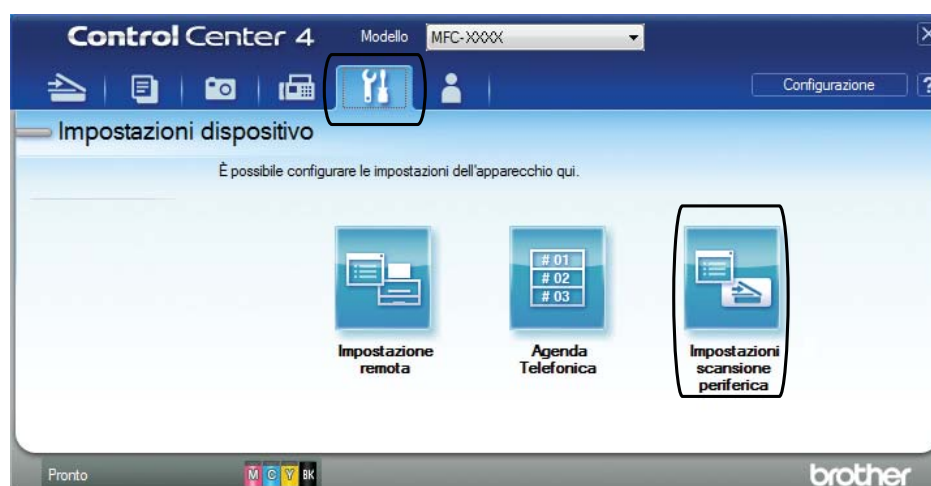
(Windows® 8)

Fare clic su  (**Brother Utilities** (Utilità Brother)), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non è già selezionato). Fare clic su **SCANSIONE** nella barra di spostamento di sinistra, quindi fare clic su **ControlCenter4**. Viene aperta l'applicazione ControlCenter4.

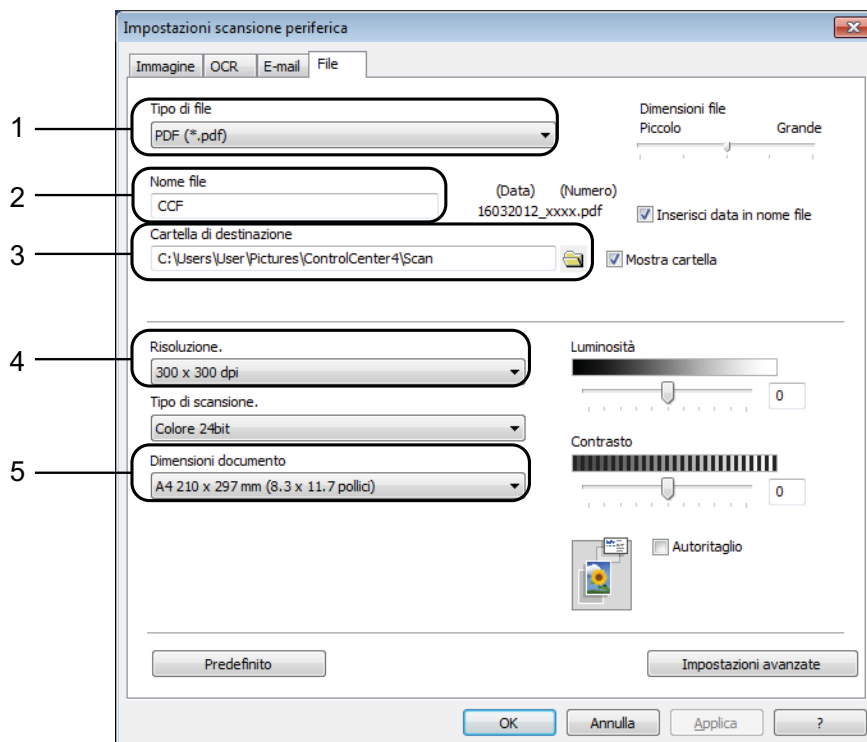
**2** Verificare che nell'elenco a discesa **Modello** sia selezionato l'apparecchio che si intende utilizzare.


**3** Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

**4** Fare clic su **Impostazioni scansione periferica**.




- 5 Selezionare la scheda **File**. È possibile modificare le impostazioni predefinite.



- 1 Selezionare **PDF (\*.pdf)** dall'elenco a discesa **Tipo di file**.
- 2 È possibile immettere il nome di file che si desidera utilizzare per il documento.
- 3 È possibile salvare il file nella cartella predefinita oppure selezionare un'altra cartella facendo clic sul pulsante  (**Sfogliare**).
- 4 È possibile selezionare una risoluzione di scansione dall'elenco a discesa **Risoluzione**.
- 5 È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni documento**.

- 6 Fare clic su **OK**.

## Come eseguire la scansione di un documento come file PDF utilizzando il pannello dei comandi (Windows<sup>®</sup> e Macintosh)

- 1 Caricare il documento. (Vedere *Come caricare i documenti* >> pagina 19.)
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.  
Premere **OK**.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 7.
  - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 5.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Sì`.  
Premere **OK**.
- 6 Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a `Tipo scansione`, `Risoluzione`, `Tipo file`, `Largh. scans.` e `Rimoz Bkg. Clr.`.  
Premere **OK**.
- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### NOTA

---

Sono disponibili le modalità di scansione elencate di seguito.

- Scan to E-Mail
  - Scan to image
  - Scan to OCR
  - Scan to file
-



## Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

L'apparecchio è dotato di un sensore ottico. Il sensore ottico verifica il livello d'inchiostro di ciascuna delle quattro cartucce. Quando l'apparecchio rileva che una cartuccia d'inchiostro sta per esaurirsi, sull'apparecchio viene visualizzato un messaggio.

Il display LCD indica quale cartuccia d'inchiostro sta per esaurirsi o deve essere sostituita. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD per sostituire le cartucce d'inchiostro nell'ordine corretto.

Sebbene l'apparecchio richieda all'utente di sostituire la cartuccia d'inchiostro, all'interno della cartuccia rimane sempre una piccola quantità d'inchiostro. È necessario che una certa quantità d'inchiostro rimanga nella cartuccia per evitare che l'aria secchi il gruppo delle testine di stampa, danneggiandolo.

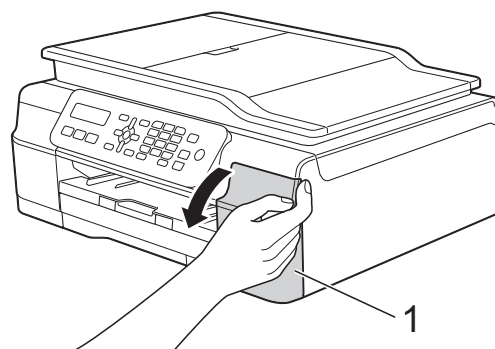
### **⚠ ATTENZIONE**

Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua e, se necessario, chiamare un medico.

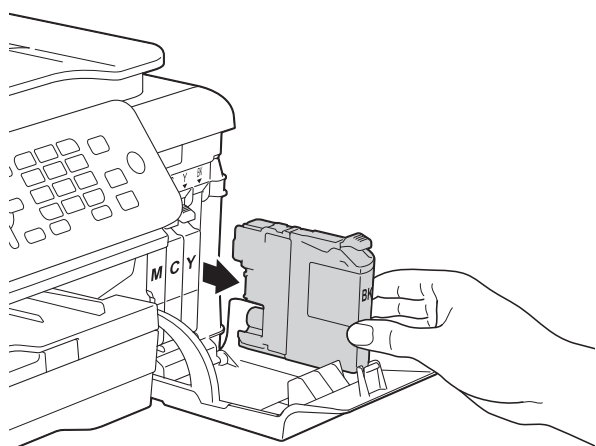
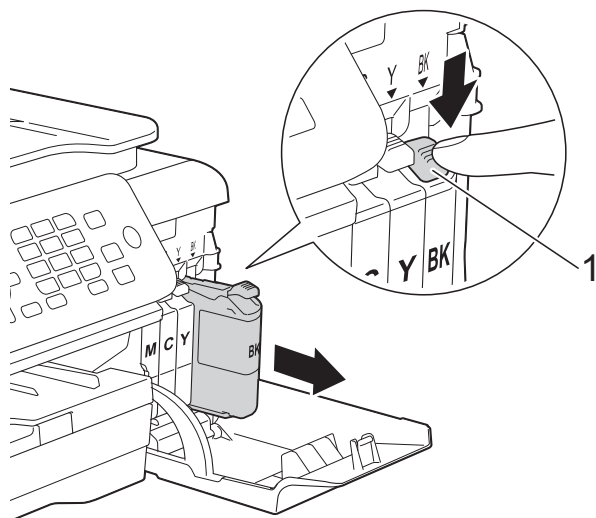
### IMPORTANTE

Gli apparecchi multifunzione Brother sono progettati per essere utilizzati con inchiostri di una particolare specifica e per fornire prestazioni e affidabilità ottimali quando vengono utilizzati con cartucce d'inchiostro originali Brother. Brother non può garantire prestazioni e affidabilità ottimali se vengono utilizzati inchiostri o cartucce d'inchiostro di diversa specifica. Pertanto Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali di marca Brother e di non rigenerare le cartucce usate con inchiostro proveniente da altre fonti. Il danneggiamento del prodotto causato dall'utilizzo di inchiostri non originali Brother potrebbe non essere coperto dalla garanzia del prodotto. Fare riferimento ai termini e alle condizioni di garanzia del prodotto.

- 1 Aprire il coperchio delle cartucce d'inchiostro (1).  
Se una cartuccia d'inchiostro è esaurita, sul display LCD viene visualizzato il messaggio *Stampa solo Nero 0 Impos. stampare.*

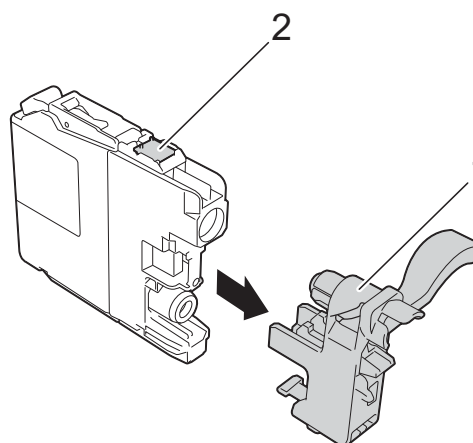
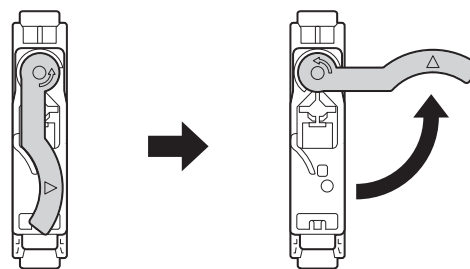
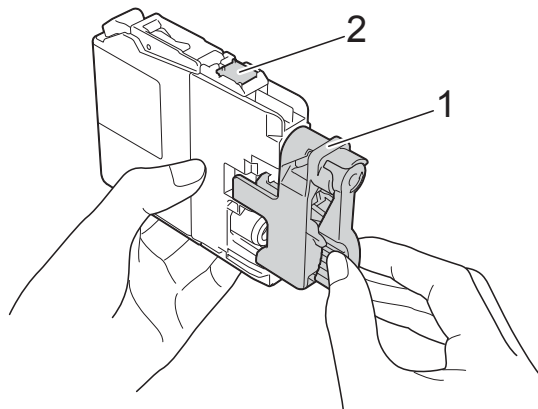


- 2 Spingere la leva di sblocco (1) come mostrato in figura per sganciare la cartuccia indicata sul display LCD. Estrarre la cartuccia dall'apparecchio.



- 3 Aprire la busta contenente la nuova cartuccia d'inchiostro del colore indicato sul display LCD ed estrarre la cartuccia d'inchiostro.

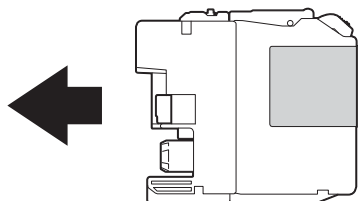
- 4 Ruotare in senso antiorario la leva verde di sblocco sul coperchio di protezione arancione (1) finché non viene liberata la chiusura sottovuoto. Rimuovere il coperchio di protezione arancione come illustrato.



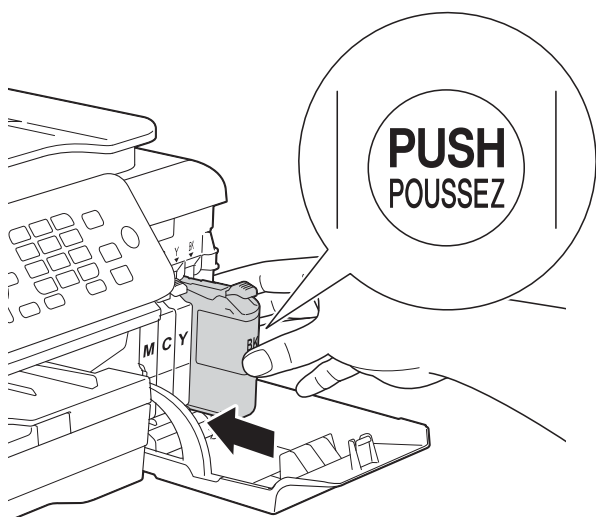
## IMPORTANTE

- NON scuotere le cartucce d'inchiostro. Se l'inchiostro entra in contatto con la pelle o gli indumenti, lavare immediatamente con sapone o altro detergente.
- NON toccare la cartuccia nell'area (2) indicata; ciò potrebbe impedire all'apparecchio il rilevamento della cartuccia.

- 5 A ogni colore è assegnata una posizione ben precisa. Inserire la cartuccia d'inchiostro nella direzione indicata dalla freccia posta sull'etichetta.



- 6 Spingere delicatamente il lato posteriore della cartuccia d'inchiostro (contrassegnato dall'indicazione PUSH (PREMI)) fino al sollevamento della leva della cartuccia, quindi chiudere il coperchio delle cartucce d'inchiostro.



- 7 L'apparecchio reimposta automaticamente il sensore ottico.

## NOTA

- Se è stata sostituita una cartuccia d'inchiostro, ad esempio quella del nero, il display LCD potrebbe richiedere di verificare che la cartuccia sia completamente nuova (ad esempio, Sostituito Nero?). Per ogni nuova cartuccia installata, premere **1** (Sì) per reimpostare il sensore ottico per quel colore. Se la cartuccia d'inchiostro installata non è nuova, accertarsi di premere **2** (No).
- Se ad installazione ultimata sul display LCD viene visualizzato il messaggio `Ness.cart.ink 0 Impos. rilevare`, controllare che la cartuccia d'inchiostro sia una cartuccia nuova originale Brother e che l'installazione sia stata eseguita correttamente. Estrarre la cartuccia d'inchiostro e reinstallarla lentamente e con decisione fino al sollevamento della leva della cartuccia.

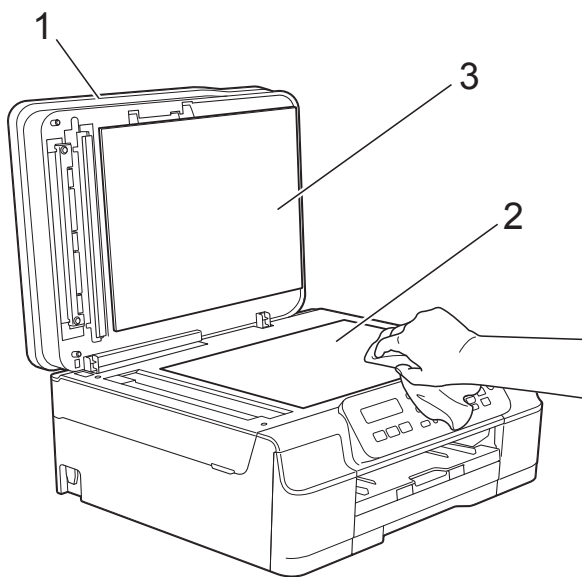
## IMPORTANTE

- NON estrarre le cartucce d'inchiostro se non si devono sostituire. Tale operazione potrebbe ridurre la quantità d'inchiostro e l'apparecchio non sarà più in grado di calcolare la quantità d'inchiostro rimasta nella cartuccia.
- NON toccare gli alloggiamenti per l'inserimento delle cartucce. In caso contrario, si rischia di macchiarsi d'inchiostro.
- Se si mischiano i colori installando una cartuccia d'inchiostro nella posizione errata, sul display LCD viene visualizzato il messaggio `Colore ink errato`. Verificare le cartucce d'inchiostro inserite in posizione errata e spostarle nella posizione corretta.
- Una volta aperta una cartuccia d'inchiostro, installarla nell'apparecchio e usarla entro sei mesi dall'installazione. Usare le cartucce d'inchiostro non ancora aperte entro la data di scadenza indicata sull'involucro.
- NON smontare né manomettere la cartuccia d'inchiostro, onde evitare fuoriuscite d'inchiostro.

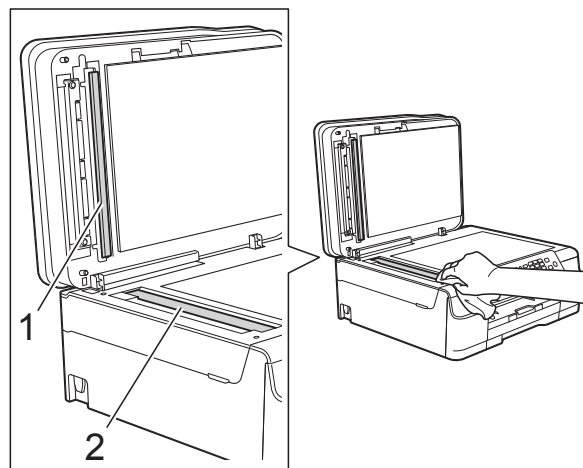
# Pulizia e controllo dell'apparecchio

## Pulizia del piano dello scanner

- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 Sollevare il coperchio documenti (1). Pulire il piano dello scanner (2) e la plastica bianca (3) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.



- 3 Nell'alimentatore automatico, pulire la pellicola bianca (1) e la striscia di vetro (2) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.



## NOTA

Oltre a pulire la striscia di vetro con un detergente non infiammabile per vetro, fare scorrere un dito sulla striscia di vetro per controllare che sia completamente pulita. Se si avvertono tracce di sporco o polvere, pulire di nuovo la striscia di vetro concentrandosi sull'area in questione. Potrebbe essere necessario ripetere l'operazione di pulizia tre o quattro volte. Per verificare che l'operazione sia stata eseguita correttamente, eseguire una copia dopo ogni intervento di pulizia.



Se sulla striscia di vetro è presente dello sporco o del liquido correttivo, sulla prova di stampa comparirà una linea verticale.



Una volta pulita la striscia di vetro, la linea verticale scomparirà.

## Pulizia delle testine di stampa

Al fine di mantenere una buona qualità di stampa, l'apparecchio pulisce automaticamente le testine di stampa quando necessario. Se si verifica un problema di qualità di stampa, è possibile avviare il processo di pulizia manualmente.

Pulire le testine di stampa se appare una riga orizzontale nel testo o sulle immagini o se compaiono aree bianche sulle pagine stampate. È possibile effettuare la pulizia solo del Nero, di Giallo, Ciano e Magenta contemporaneamente oppure di tutti e quattro i colori insieme.

La pulizia delle testine di stampa consuma inchiostro. La pulizia troppo frequente costituisce uno spreco d'inchiostro.

### IMPORTANTE

NON toccare le testine di stampa. Se si toccano le testine di stampa, si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

- 1 Premere **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Nero**, **Colore** o **Tutto**.  
Premere **OK**.  
L'apparecchio esegue la pulizia delle testine di stampa.  
Al termine della pulizia, l'apparecchio torna alla modalità FAX.

### NOTA

- Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato almeno cinque cicli di pulizia delle testine di stampa, provare a installare una nuova cartuccia d'inchiostro originale Brother Innobella™ per ogni colore che presenta problemi. Pulire nuovamente le testine di stampa, fino a cinque volte. Se la stampa non migliora, contattare il servizio assistenza clienti Brother o il proprio rivenditore Brother.
- È possibile pulire le testine di stampa anche dal PC.

(➤➤ Guida Software e Rete per l'utente.)

## Verifica della qualità di stampa

Se i colori e il testo della stampa appaiono sbiaditi o presentano striature, è possibile che alcuni ugelli delle testine di stampa siano ostruiti. È possibile controllare lo schema di verifica ugelli stampando il foglio di verifica della qualità di stampa.

- 1 Premere **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Qual.di stampa**.  
Premere **OK**.
- 3 Premere **Inizio Colore**.  
L'apparecchio inizia a stampare il foglio di verifica della qualità di stampa.
- 4 Controllare la qualità dei quattro blocchi di colore stampati sul foglio.
- 5 Sul display LCD viene chiesto se la qualità di stampa è corretta. Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Se tutte le linee sono chiare e visibili, premere **1 (Sì)** per terminare la verifica della qualità di stampa e passare al punto 6.
  - Se si nota l'assenza di alcuni tratti come illustrato di seguito, premere **2** per selezionare **No**.

OK



Scadente



- 6 Il messaggio sul display LCD chiede di confermare se la qualità di stampa è soddisfacente per il nero e per i tre colori.  
Premere **1 (Sì)** o **2 (No)**.

- 7 Il messaggio sul display LCD chiede se si desidera eseguire la pulizia.  
Premere **1** (Sì).

L'apparecchio avvia la pulizia delle testine di stampa.

- 8 Una volta terminata la procedura di pulizia, premere **Inizio Colore**.  
L'apparecchio stampa nuovamente il foglio di verifica della qualità di stampa.  
Tornare al punto 4.

- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato almeno cinque cicli di pulizia delle testine di stampa, provare a installare una nuova cartuccia d'inchiostro sostitutiva originale Brother per ogni colore che presenta problemi. Pulire nuovamente le testine di stampa, fino a cinque volte. Se la stampa non migliora, contattare il servizio assistenza clienti Brother o il proprio rivenditore Brother.

## IMPORTANTE

NON toccare le testine di stampa. Se si toccano le testine di stampa, si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

## NOTA



→



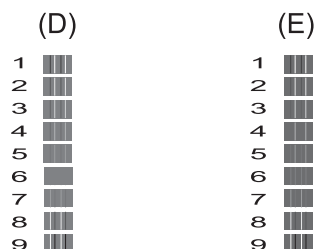
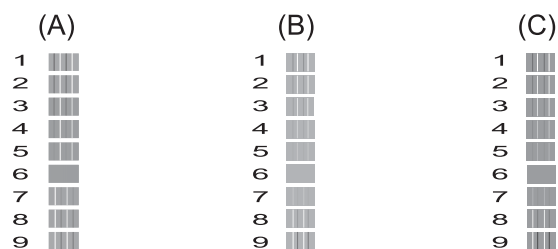
In caso di ostruzione di un ugello delle testine di stampa, la prova di stampa avrà l'aspetto seguente.

Una volta effettuata la pulizia dell'ugello delle testine di stampa, la stampa non presenterà più righe orizzontali.

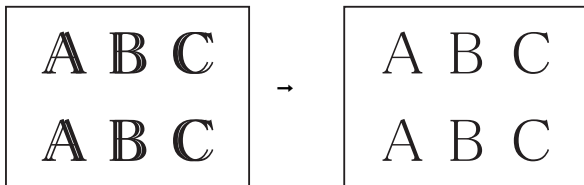
## Verifica dell'allineamento di stampa

Se il testo stampato appare sfocato o le immagini appaiono sbiadite potrebbe essere necessario regolare l'allineamento di stampa dopo aver trasportato l'apparecchio.

- 1 Premere **Menu, 1, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Allineamento**.  
Premere **OK**.
- 3 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio inizia a stampare la pagina di verifica dell'allineamento.



- 4 Per lo schema "A", premere il numero della prova di stampa con le linee verticali meno visibili (1-9). Ripetere il passaggio per gli schemi B, C, D ed E. Nell'esempio riportato, il numero 6 rappresenta la scelta ottimale per A, B, C, D ed E.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

**NOTA**

Quando l'allineamento di stampa non è regolato correttamente, il testo appare sfocato come in questo esempio.

Una volta regolato correttamente l'allineamento di stampa, il testo appare come in questo esempio.

## Impostazione di data e ora

Sul display LCD vengono visualizzate la data e l'ora. Se non sono corrette, procedere come indicato di seguito per immetterle nuovamente.

Impostando l'Identificativo, è inoltre possibile aggiungere la data e l'ora a tutti i fax inviati.

- 1 Premere **Menu, 0, 1, 1**.
- 2 Immettere le ultime due cifre dell'anno utilizzando il tastierino di composizione, quindi premere **OK**.
- 3 Immettere le due cifre corrispondenti al mese utilizzando il tastierino di composizione, quindi premere **OK**.
- 4 Immettere le due cifre corrispondenti al giorno utilizzando il tastierino di composizione, quindi premere **OK**.
- 5 Immettere l'ora (nel formato di 24 ore) utilizzando il tastierino di composizione, quindi premere **OK**.  
(Ad esempio: inserire 19:45 per indicare le 7:45 della sera.)
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

In caso di difficoltà di funzionamento, fare riferimento innanzitutto agli elementi riportati di seguito e attenersi ai consigli relativi alla risoluzione dei problemi.

È possibile risolvere la maggior parte dei problemi autonomamente. Per ulteriore assistenza, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande frequenti) aggiornate e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web Brother all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

## Identificazione del problema

Verificare innanzitutto quanto segue:

- Il cavo di alimentazione dell'apparecchio è collegato correttamente e l'apparecchio è acceso.
- Tutti gli elementi di protezione sono stati rimossi.
- La carta è inserita correttamente nell'apposito vassoio.
- I cavi di interfaccia sono saldamente collegati all'apparecchio e al computer.
- Messaggi visualizzati sul display LCD

(Vedere *Messaggi di errore e di manutenzione* >> pagina 58.)

Se il problema non viene risolto dopo aver eseguito i controlli sopraindicati, identificare il problema e andare alla pagina suggerita.

Problemi di gestione della carta e stampa:

- *Problemi di stampa* >> pagina 75
- *Problemi relativi alla qualità di stampa* >> pagina 77
- *Problemi nella gestione della carta* >> pagina 79
- *Stampa dei fax ricevuti* >> pagina 80

Problemi relativi a telefono e fax:

- *Linea o collegamenti telefonici* >> pagina 80
- *Gestione delle chiamate in arrivo* >> pagina 83
- *Ricezione dei fax* >> pagina 81
- *Invio di fax* >> pagina 83



Problemi di copia:

- *Problemi di copia* >> pagina 84

Problemi di scansione:

- *Problemi di scansione* >> pagina 84

Problemi software:

- *Problemi di software* >> pagina 84

# Messaggi di errore e di manutenzione

Come con qualsiasi altro prodotto da ufficio che utilizza una tecnologia avanzata, è possibile che si verifichino errori e che sia necessario sostituire i materiali di consumo. In tal caso, l'apparecchio individua l'errore o l'operazione di manutenzione ordinaria necessaria e visualizza un messaggio pertinente. Nella tabella sono riportati i messaggi di errore e di manutenzione più comuni.

È possibile risolvere la maggior parte dei problemi ed eseguire la manutenzione ordinaria autonomamente. Per ulteriore assistenza, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande frequenti) aggiornate e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web Brother all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Carta inceppata.	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Rimuovere la carta inceppata attenendosi ai passaggi riportati in <i>Inceppamento della stampante o della carta</i> >> pagina 67.  Assicurarsi che la guida lunghezza carta sia regolata in base al formato carta corretto.
		Se la carta continua a incepparsi, un pezzettino di carta potrebbe essere rimasto impigliato nell'apparecchio. Controllare che all'interno dell'apparecchio non sia rimasta della carta inceppata. (Vedere <i>Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta</i> >> pagina 70.)
	Sulla superficie dei rulli di scorrimento carta si è accumulata polvere di carta.	Pulire i rulli di scorrimento carta. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta</i> .)
Chiud.cop.ink	Il coperchio delle cartucce d'inchiostro non è bloccato in posizione di chiusura.	Chiudere correttamente il coperchio delle cartucce d'inchiostro fino ad avvertire lo scatto.
Colore ink errato	Una cartuccia d'inchiostro è stata installata in posizione errata.	Verificare le cartucce d'inchiostro inserite in posizione errata e spostarle nella posizione corretta.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Controlla carta	La carta all'interno dell'apparecchio è esaurita o la carta non è stata caricata correttamente nel vassoio carta.	<p>Effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aggiungere la carta nel vassoio, quindi premere <b>Inizio Mono</b> o <b>Inizio Colore</b>.</li> <li>■ Rimuovere la carta e caricarla nuovamente, quindi premere <b>Inizio Mono</b> o <b>Inizio Colore</b>. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> &gt;&gt; pagina 10.)</li> </ul>
	Il vassoio carta non è stato inserito completamente.	Estrarre il vassoio carta e reinstallarlo fino ad avvertire uno scatto, quindi premere <b>Inizio Mono</b> o <b>Inizio Colore</b> sul pannello dei comandi.
	Sulla superficie dei rulli di scorrimento carta si è accumulata polvere di carta.	Pulire i rulli di scorrimento carta. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta</i> .)
	Il coperchio carta inceppata non è stato chiuso correttamente.	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente su entrambi i lati. (Vedere <i>Inceppamento della stampante o della carta</i> >> pagina 67.)
	La carta è inceppata nell'apparecchio.	<p>Rimuovere la carta inceppata attenendosi ai passaggi riportati in <i>Inceppamento della stampante o della carta</i> &gt;&gt; pagina 67.</p> <p>Se questo errore si verifica spesso quando si eseguono stampe fronte-retro, è possibile che i rulli di alimentazione siano sporchi d'inchiostro. Pulire i rulli di alimentazione. (&gt;&gt; Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di alimentazione</i>.)</p>
Controlla doc	Il documento non è stato inserito o alimentato correttamente o il documento acquisito dall'ADF era troppo lungo.	<p>(Vedere <i>Utilizzo dell'ADF</i> &gt;&gt; pagina 19.)</p> <p>(Vedere <i>Inceppamento documenti</i> &gt;&gt; pagina 66.)</p>
Coperch. aperto	Il coperchio dello scanner non è bloccato in posizione di chiusura.	Sollevare il coperchio dello scanner, quindi richiuderlo.
		Verificare che il cavo della linea telefonica e il cavo USB (se utilizzato) siano stati fatti passare correttamente attraverso l'apposita canalina fino all'uscita sul retro dell'apparecchio.



Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Dati rimasti	Nella memoria dell'apparecchio sono rimasti dati di stampa.	Premere <b>Stop/Uscita</b> . L'apparecchio annulla l'operazione e cancella i dati dalla memoria. Provare a eseguire una nuova stampa.
Errore comunic	La qualità scadente della linea telefonica ha causato un errore di comunicazione.	Se il problema persiste, chiamare la compagnia telefonica e chiedere di verificare la linea.
Form carta err	L'impostazione del Formato carta non corrisponde al formato carta presente nel vassoio. In alternativa, è possibile che le guide laterali nel vassoio non siano state impostate sugli indicatori corrispondenti al formato carta utilizzato.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Verificare che il Formato carta selezionato corrisponda al formato della carta caricata nel vassoio. (Vedere <i>Formato carta</i> ►► pagina 16.)</li> <li>2 Verificare che la carta sia stata caricata in posizione verticale, impostando le guide laterali sugli indicatori relativi al formato carta utilizzato. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> ►► pagina 10.)</li> <li>3 Dopo avere verificato il formato e la posizione della carta, premere <b>Inizio Mono</b> o <b>Inizio Colore</b>.</li> </ol> <p>Se si esegue la stampa dal computer, assicurarsi che il formato carta selezionato nel driver stampante corrisponda al formato della carta inserita nel vassoio. (►► Guida Software e Rete per l'utente.)</p>
Impos. rilevare	È stata installata una nuova cartuccia d'inchiostro troppo velocemente e l'apparecchio non l'ha rilevata.	Estrarre la cartuccia d'inchiostro nuova e reinstallarla lentamente e con decisione fino al sollevamento della leva della cartuccia. (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> ►► pagina 49.)
	Una cartuccia d'inchiostro non è installata correttamente.	
	Se si utilizza inchiostro non originale Brother, l'apparecchio potrebbe non rilevare la cartuccia d'inchiostro.	Sostituire la cartuccia con una cartuccia d'inchiostro originale Brother. Se il messaggio di errore persiste, rivolgersi al servizio assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Impos. stampare Sost. Ink XX	Una o più cartucce d'inchiostro sono esaurite. L'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa. Se vi è ancora memoria disponibile, i fax in bianco e nero vengono salvati nella memoria. Se l'apparecchio del mittente dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio richiederà l'invio del fax in bianco e nero.	Sostituire le cartucce d'inchiostro. (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> >>> pagina 49.)
Ink XXXXXX insuf	Una o più cartucce d'inchiostro sono quasi esaurite. Se una cartuccia d'inchiostro a colori è quasi esaurita e qualcuno tenta di inviare un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio in uso richiederà l'invio del fax in bianco e nero. Se l'apparecchio del mittente è in grado di convertirlo, il fax a colori verrà stampato come fax in bianco e nero.	Ordinare una nuova cartuccia d'inchiostro. È possibile continuare a stampare finché sul display LCD non viene visualizzato il messaggio <i>Impos. stampare</i> . (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> >>> pagina 49.)
Memoria esaurita	La memoria dell'apparecchio è piena.	<p><b>Se è in corso un'operazione di invio fax o di copia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Premere <b>Stop/Uscita</b> e attendere il termine delle altre operazioni in corso, quindi riprovare.</li> <li>■ Premere <b>Inizio Mono o Inizio Colore</b> per selezionare <i>Invia</i> per inviare le pagine acquisite fino a quel momento.</li> <li>■ Premere <b>Inizio Mono o Inizio Colore</b> per selezionare <i>Copy</i> per eseguire la copia delle pagine acquisite fino a quel momento.</li> <li>■ Cancellare i dati in memoria. Per recuperare memoria extra, è possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria. (&gt;&gt;&gt; Guida per utenti avanzati: <i>Disattivazione dell'operazione di ricezione in memoria</i>.)</li> <li>■ Stampare i fax presenti in memoria. (&gt;&gt;&gt; Guida per utenti avanzati: <i>Stampa di un fax dalla memoria</i>.)</li> </ul>

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
N. ID chiamante	Non è presente la cronologia delle chiamate in entrata. Non sono state ricevute chiamate o non è stato sottoscritto il servizio ID chiamante presso la propria compagnia telefonica.	Se si desidera utilizzare la funzione ID chiamante, contattare la compagnia telefonica. (Vedere <i>ID chiamante</i> >> pagina 29.)
Ness.cart.ink	Una cartuccia d'inchiostro non è installata correttamente.	Estrarre la cartuccia d'inchiostro nuova e reinstallarla lentamente e con decisione fino al sollevamento della leva della cartuccia. (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> >> pagina 49.)
No risposta/occ	Il numero composto non risponde o è occupato.	Verificare il numero e riprovare.
Non utilizzato	Si è tentato di accedere a un numero di chiamata veloce che non è stato memorizzato nell'apparecchio.	Configurare il numero di chiamata veloce. (Vedere <i>Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce</i> >> pagina 37.)
Pulizia impos.XX Impos. Iniz. XX Impos. stamp. XX Impos. Scan. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. Nell'apparecchio è entrato un corpo estraneo, ad esempio un fermaglio o un pezzo di carta strappata.	Aprire il coperchio dello scanner e rimuovere eventuali oggetti estranei o tracce di carta dall'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore viene visualizzato ancora, procedere come indicato di seguito.  Vedere <i>Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax</i> >> pagina 65 prima di scollegare l'apparecchio, in modo da non perdere eventuali messaggi importanti. Quindi, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti e ricollegarlo.
Scollegamento	Il mittente/destinatario o il relativo apparecchio fax ha interrotto la chiamata.	Provare a eseguire nuovamente l'invio o la ricezione. Se le chiamate vengono interrotte ripetutamente e si sta usando un sistema VoIP (Voice over IP), provare a scegliere una impostazione di base per la compatibilità (per VoIP). (Vedere <i>Interferenze sulla linea telefonica / VoIP</i> >> pagina 85.)
Ser.InkQuasiPien	Il feltro di assorbimento o di scarico inchiostro sono quasi pieni.	Contattare il servizio assistenza clienti Brother o il proprio rivenditore Brother.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
<p>Serb. ink pieno</p>	<p>Il feltro di assorbimento o di scarico inchiostro è pieno. Questi componenti sono soggetti a manutenzione periodica e possono richiedere la sostituzione dopo un certo periodo di tempo, al fine di garantire un livello di prestazioni ottimale dell'apparecchio Brother. Poiché tali componenti sono soggetti a manutenzione periodica, la loro sostituzione non è coperta dalla garanzia. La necessità di ricambio e l'intervallo di tempo per la sostituzione variano in funzione del numero di spurghi e scarichi necessari per la pulizia del sistema di inchiostri. In questi componenti si accumula una certa quantità d'inchiostro nel corso delle varie operazioni di spurgo e scarico. Il numero di operazioni di spurgo e scarico eseguite da un apparecchio per la pulizia varia in funzione delle circostanze. Ad esempio, accendendo e spegnendo frequentemente l'apparecchio si producono numerosi cicli di pulizia, in quanto l'apparecchio esegue automaticamente la pulizia all'accensione. L'utilizzo di inchiostro non originale Brother può causare frequenti operazioni di pulizia, in quanto l'inchiostro non originale può determinare una qualità di stampa scadente che viene risolta mediante la pulizia. A un maggior numero di cicli di pulizia effettuati dall'apparecchio corrisponde una maggiore velocità di riempimento dei suddetti componenti.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p><i>Le riparazioni causate dall'utilizzo di materiali di consumo non originali Brother potrebbero essere escluse dalla garanzia associata al prodotto.</i></p>	<p>È necessario sostituire il feltro di assorbimento o di scarico inchiostro. Rivolgersi al servizio assistenza clienti Brother oppure a un centro assistenza locale autorizzato da Brother per la riparazione dell'apparecchio.</p> <p>Altri fattori per i quali viene attivata la pulizia sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dopo l'eliminazione di un inceppamento della carta, l'apparecchio esegue automaticamente la pulizia prima di stampare il successivo fax ricevuto.</li> <li>2 L'apparecchio esegue automaticamente la pulizia dopo un periodo di inattività superiore a 30 giorni (utilizzo infrequente).</li> <li>3 L'apparecchio esegue automaticamente la pulizia dopo che le cartucce d'inchiostro dello stesso colore sono state sostituite 12 volte.</li> </ol>



Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Stampa solo Nero Sost. Ink XX	<p>Una o più cartucce d'inchiostro a colori sono esaurite.</p> <p>È possibile utilizzare l'apparecchio in modalità bianco e nero per circa quattro settimane, in funzione del numero di pagine da stampare.</p> <p>Quando questo messaggio è visualizzato sul display LCD, le varie operazioni funzionano nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Stampa</b> <p>Se si seleziona <b>Scala di grigi</b> nella scheda <b>Avanzate</b> del driver della stampante, è possibile utilizzare l'apparecchio come stampante in bianco e nero.</p> <p>Quando viene visualizzato questo messaggio, la stampa fronte-retro non è disponibile.</p> </li> <li>■ <b>Copia</b> <p>Se il tipo di carta è impostato su <i>Carta normale</i>, è possibile eseguire copie in bianco e nero.</p> </li> <li>■ <b>Invio di fax</b> <p>Se il tipo di carta è impostato su <i>Carta normale</i> o <i>Carta ink jet</i>, l'apparecchio riceve e stampa i fax in bianco e nero.</p> <p>Se l'apparecchio del mittente dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio richiederà l'invio del fax in bianco e nero.</p> </li> </ul>	<p>Sostituire le cartucce d'inchiostro. (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> &gt;&gt; pagina 49.)</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>L'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa e non è possibile utilizzare l'apparecchio finché non viene installata una cartuccia d'inchiostro nuova nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se si scollega l'apparecchio o si rimuove la cartuccia d'inchiostro.</li> <li>• Se l'impostazione del tipo di carta è diversa da <i>Carta normale</i> o <i>Carta ink jet</i>.</li> <li>• (Windows®) Se si seleziona <b>Carta a lento assorbimento</b> nella scheda <b>Di base</b> del driver della stampante.</li> </ul> <p>(Macintosh) Se si seleziona <b>Carta a lento assorbimento</b> nella sezione <b>Impostazioni stampa</b> del driver della stampante.</p>
Temp. bassa	La temperatura ambiente è troppo bassa.	Dopo aver aumentato la temperatura ambiente, attendere che l'apparecchio si riscaldi fino a raggiungere la temperatura ambiente, quindi riprovare.
Temperatura alta	La temperatura ambiente è troppo alta.	Dopo aver abbassato la temperatura ambiente, attendere che l'apparecchio si raffreddi fino a raggiungere la temperatura ambiente, quindi riprovare.



## Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax

Se sul display LCD vengono visualizzati i seguenti messaggi:

- Pulizia impos.XX
- Impos. Iniz. XX
- Impos. stamp. XX
- Impos. Scan. XX

È consigliabile trasferire i propri fax in un altro apparecchio fax o sul PC. (Vedere *Trasferimento dei fax su un altro apparecchio fax* >> pagina 65 o *Trasferimento di fax al PC* >> pagina 65.)

È inoltre possibile trasferire il rapporto del giornale fax per verificare se vi sono altri fax da trasferire. (Vedere *Trasferimento del rapporto giornale fax su un altro apparecchio fax* >> pagina 66.)



### Trasferimento dei fax su un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato un Identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax. (>> Guida di installazione rapida: *Immettere le informazioni personali (identificativo).*)

- 1 Premere **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio *Non ci sono dati*, significa che la memoria dell'apparecchio non contiene più fax.  
Premere **Stop/Uscita**.
  - Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio *Inserire N. Fax*, immettere il numero di fax a cui inoltrare i fax.
- 3 Premere **Inizio Mono**.

### Trasferimento di fax al PC

È possibile trasferire i fax dalla memoria dell'apparecchio al proprio PC.

- 1 Assicurarsi di avere installato **MFL-Pro Suite** sul PC, quindi attivare l'opzione **PC-FAX in Ricezione** sul PC. Effettuare una delle seguenti operazioni:  
(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)  
Da  (**start**), selezionare **Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX in Ricezione**, quindi selezionare **Ricevi**. (XXXX rappresenta il nome del modello in uso.)  
(Windows® 8)  
Fare clic su  (**Brother Utilities** (Utilità Brother)), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non è già selezionato). Fare clic su **Ricezione PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi fare clic su **Ricevi**.
- 2 Assicurarsi di avere impostato la funzione Ricezione PC-Fax sull'apparecchio. (>> Guida per utenti avanzati: *Ricezione PC-Fax* (Windows®).)  
Se sono presenti fax nella memoria dell'apparecchio quando si imposta la Ricezione PC-Fax, sul display LCD viene richiesto se si desidera trasferire i fax al PC.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per trasferire tutti i fax al PC, premere **1 (Sì)**.  
Premere **▲** o **▼** per selezionare *Stampa backup:Sì* o *Stampa backup:No*.  
Premere **OK**.
  - Per uscire e lasciare i fax in memoria, premere **2 (No)**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

## Trasferimento del rapporto giornale fax su un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato un Identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax. (►► Guida di installazione rapida: *Immettere le informazioni personali (identificativo).*)

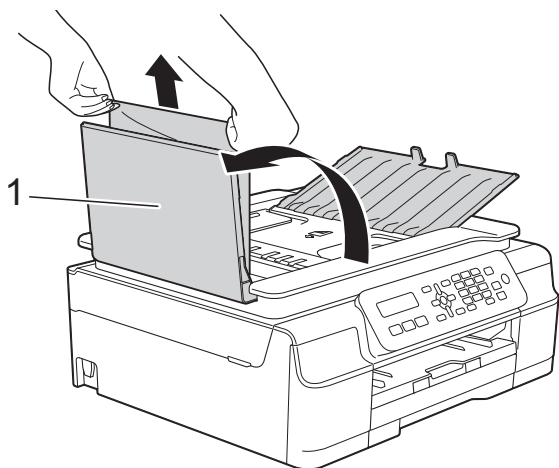
- 1 Premere **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Immettere il numero di fax a cui inoltrare il rapporto del giornale fax.
- 3 Premere **Inizio Mono**.

## Inceppamento documenti

I documenti possono incepparsi nell'unità ADF se non vengono inseriti o alimentati correttamente o se sono troppo lunghi. Per rimuovere un documento inceppato, procedere come indicato di seguito.

### Documento inceppato nella parte superiore dell'unità ADF

- 1 Rimuovere la carta non inceppata dall'ADF.
- 2 Aprire il coperchio dell'ADF.
- 3 Rimuovere il documento inceppato tirandolo verso l'alto.



1 Coperchio dell'ADF

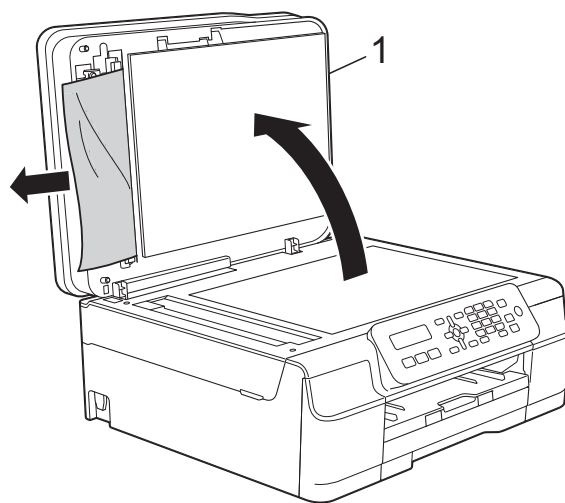
- 4 Chiudere il coperchio dell'ADF.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

## IMPORTANTE

Per evitare l'inceppamento dei documenti, chiudere correttamente il coperchio dell'ADF premendolo con delicatezza nella parte centrale.

### Documento inceppato all'interno dell'unità ADF

- 1 Estrarre dall'ADF tutta la carta non inceppata.
- 2 Sollevare il coperchio documenti.
- 3 Estrarre il documento inceppato tirandolo verso sinistra.

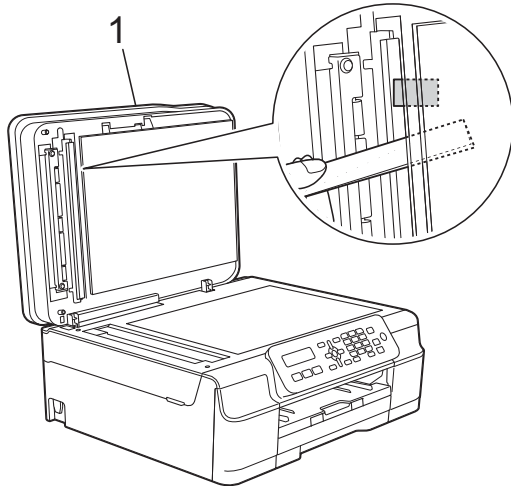


1 Coperchio documenti

- 4 Chiudere il coperchio documenti.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

## Rimozione di piccoli documenti inceppati nell'ADF

- 1 Sollevare il coperchio documenti.
- 2 Inserire un pezzo di carta rigida, ad esempio un cartoncino, nell'ADF per rimuovere eventuali pezzettini di carta.



1 Coperchio documenti

- 3 Chiudere il coperchio documenti.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

## Inceppamento della stampante o della carta

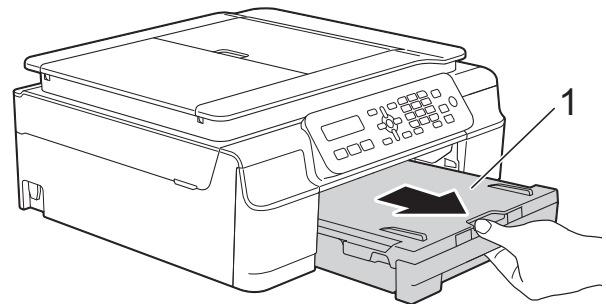
Procedere come indicato di seguito per individuare e rimuovere la carta inceppata:

- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.

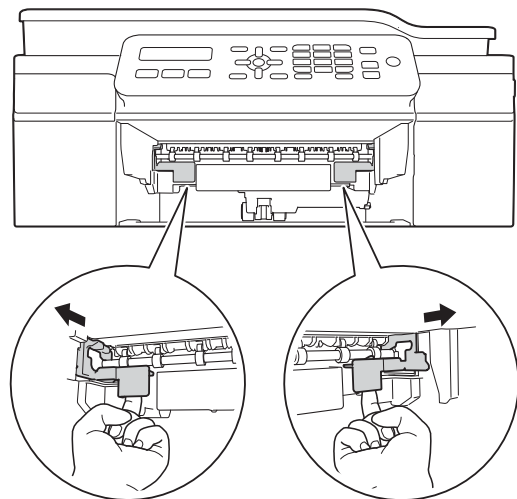
### IMPORTANTE

Prima di scollegare l'apparecchio dalla sorgente di alimentazione, è possibile trasferire sul PC o su un altro apparecchio fax i fax archiviati in memoria, in modo da non perdere eventuali messaggi importanti. (Vedere *Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax* ►► pagina 65.)

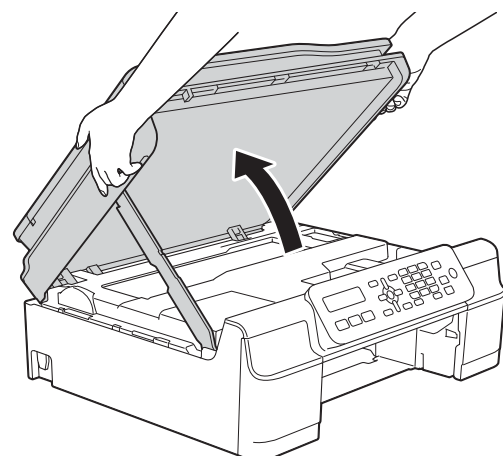
- 2 Estrarre completamente dall'apparecchio il vassoio carta (1).



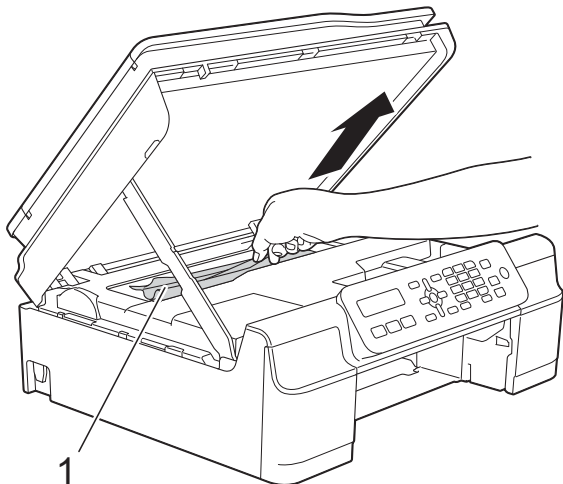
- 3 Tirare a sé le due levette verdi situate all'interno dell'apparecchio per rimuovere la carta inceppata.



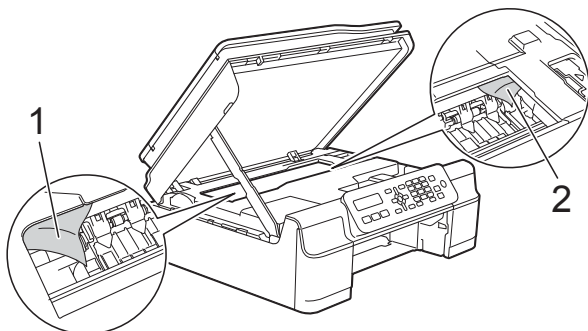
- 4 Posizionare entrambe le mani sotto le linguette di plastica poste sui due lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura.



- 5 Estrarre dall'apparecchio la carta inceppata (1).

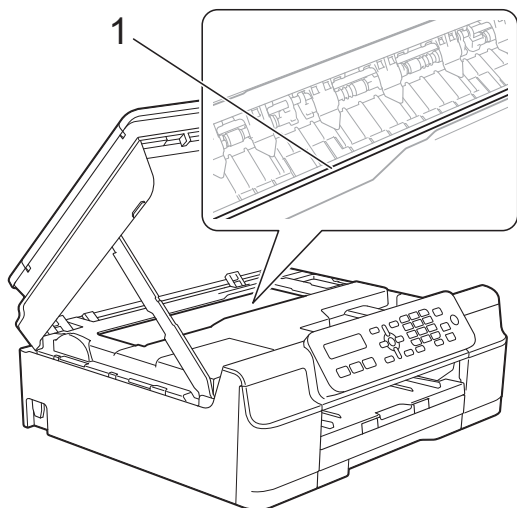


- 6 Spostare la testina di stampa (se necessario) per estrarre l'eventuale carta rimasta nell'area. Verificare che negli angoli dell'apparecchio (1) e (2) non sia presente carta inceppata.



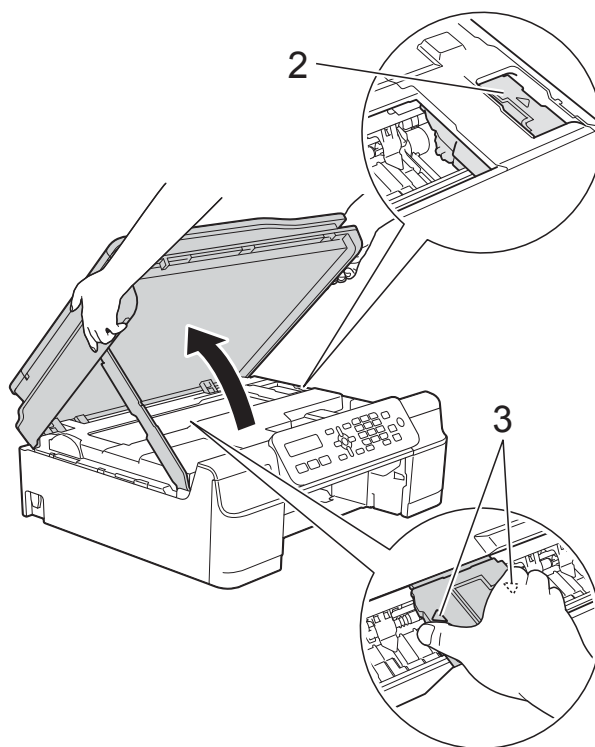
## IMPORTANTE

- NON toccare la striscia di codifica (1). In caso contrario, si rischia di danneggiare l'apparecchio.



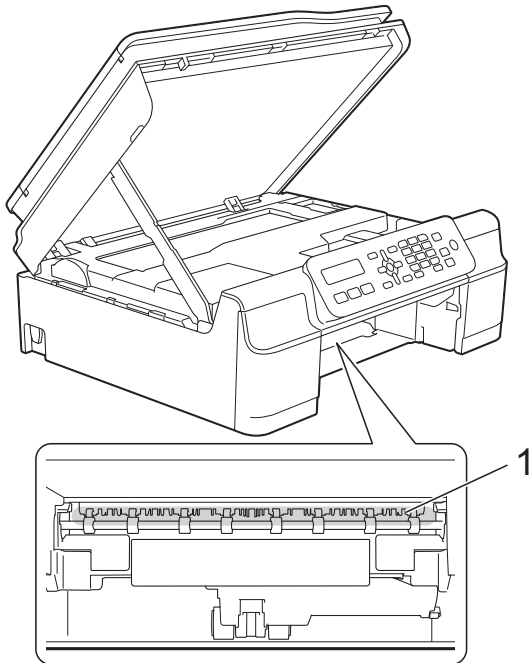
- Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro come mostrato in figura (2), non è possibile spostarla. Ricollegare il cavo di alimentazione. Tenere premuto **Stop/Uscita** finché la testina di stampa non si sposta al centro. Scollegare quindi l'apparecchio dall'alimentazione ed estrarre la carta.
- Se la carta è rimasta inceppata sotto le testine di stampa, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione, quindi spostare le testine di stampa per estrarre la carta.

Per spostare le testine di stampa, utilizzare le aree concave contrassegnate dai triangoli come mostrato in figura (3).

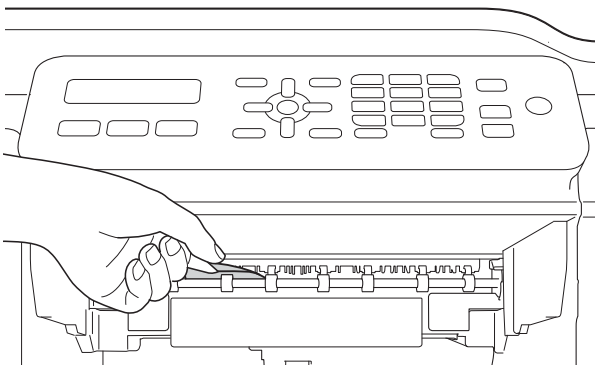


- Se la pelle si sporca d'inchiostro, risciacquare immediatamente con sapone e acqua abbondante.

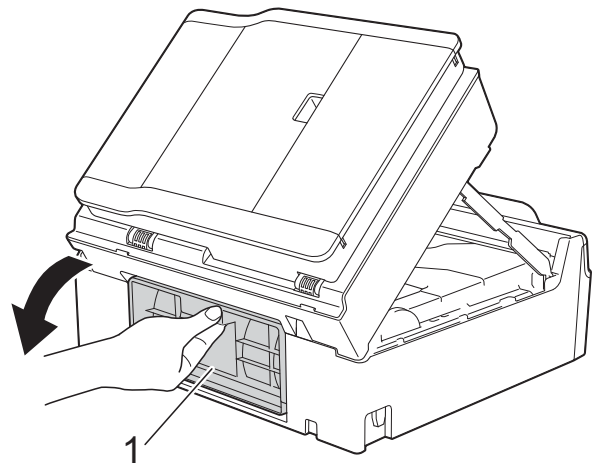
- 7** Avere cura di controllare attentamente che all'interno dell'apparecchio (1) non siano rimasti pezzetti di carta.



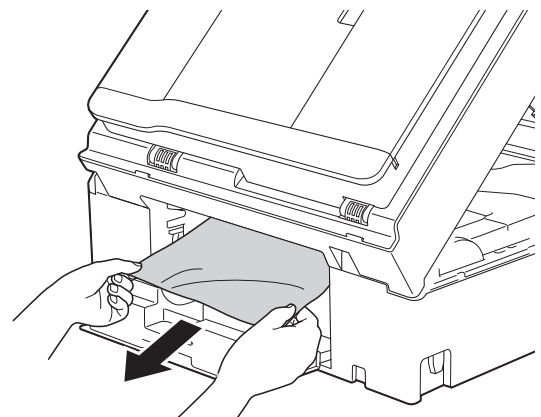
- 8** Esaminare l'interno dell'apparecchio da un'angolazione bassa e controllare che non siano rimasti frammenti di carta.



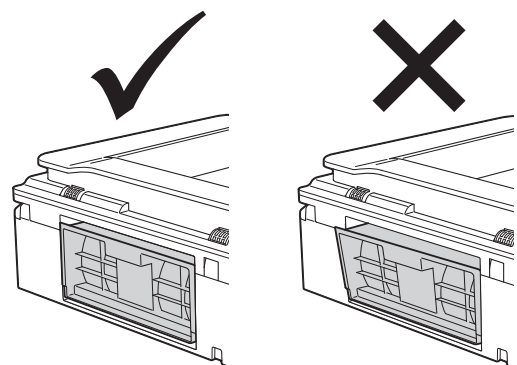
- 9** Aprire il coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio.



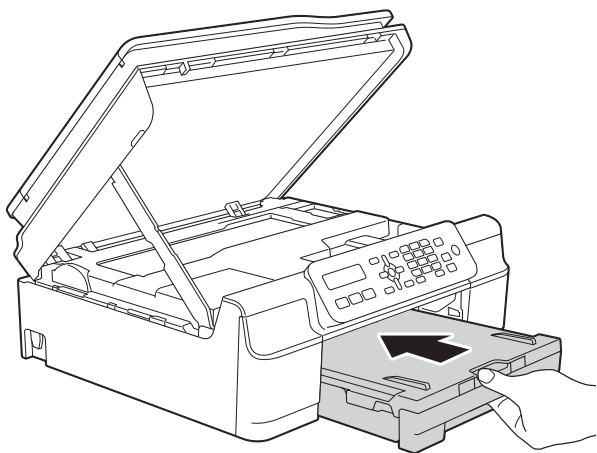
- 10** Rimuovere la carta inceppata.



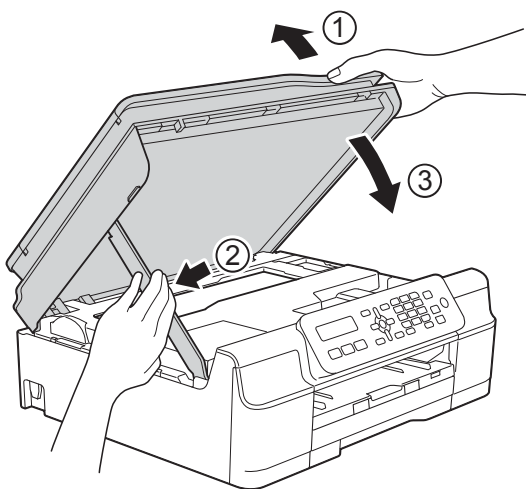
- 11** Chiudere il coperchio carta inceppata. Accertarsi che il coperchio sia chiuso correttamente.



- 12 Reinscrivere saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.



- 13 Sollevare il coperchio dello scanner (1) per rilasciare il dispositivo di blocco. Con entrambe le mani, abbassare delicatamente il supporto del coperchio dello scanner (2) e chiudere il coperchio dello scanner (3).



## **⚠ ATTENZIONE**

Prestare attenzione a non incastrare le dita quando si chiude il coperchio dello scanner.

- 14 Tenendo in posizione il vassoio carta, estrarre il supporto carta fino a bloccarlo in posizione di apertura, quindi aprire il supporto ribaltabile carta. Estrarre il supporto carta fino a bloccarlo in posizione.

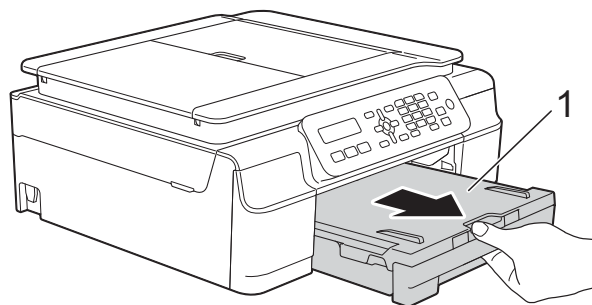
- 15 Ricollegare il cavo di alimentazione.

## **NOTA**

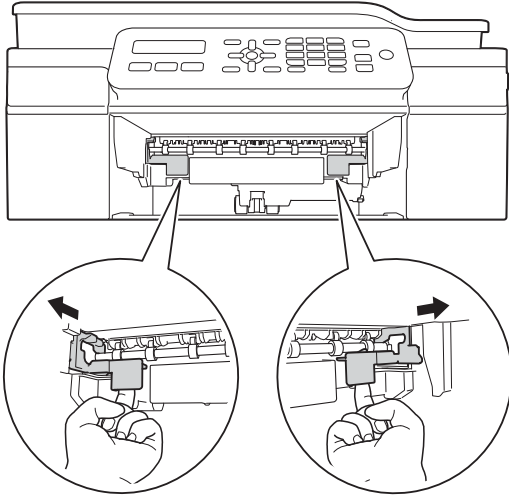
Se la carta continua a incepparsi, un pezzettino di carta potrebbe essere rimasto impigliato nell'apparecchio. (Vedere *Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta* ➤➤ pagina 70.)

## **Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta**

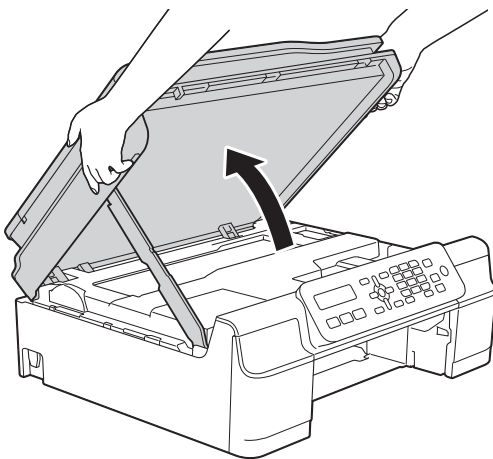
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 Estrarre completamente dall'apparecchio il vassoio carta (1).



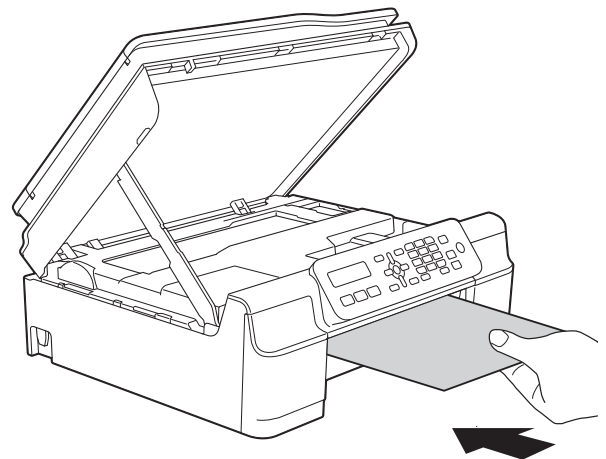
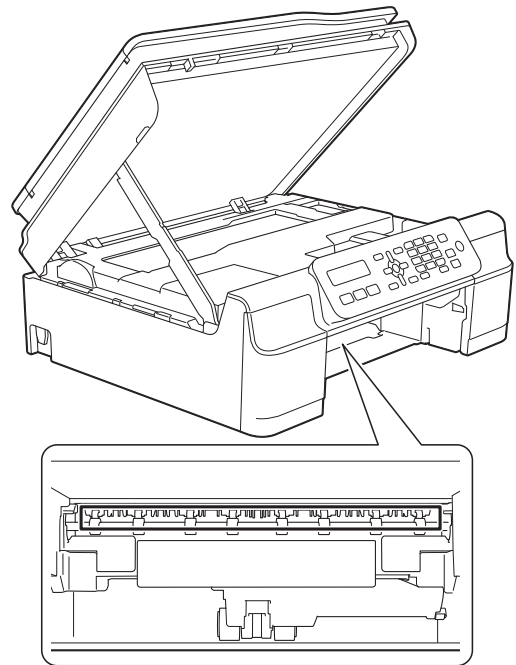
- 3** Tirare a sé le due levette verdi situate all'interno dell'apparecchio per rimuovere la carta inceppata.



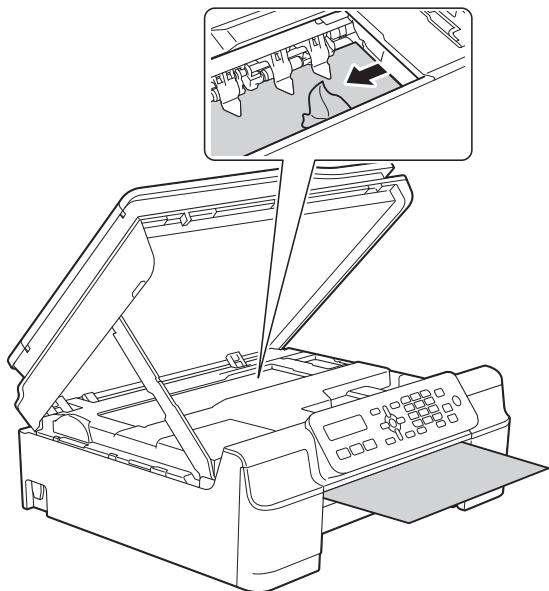
- 4** Posizionare entrambe le mani sotto le linguette di plastica poste sui due lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura.



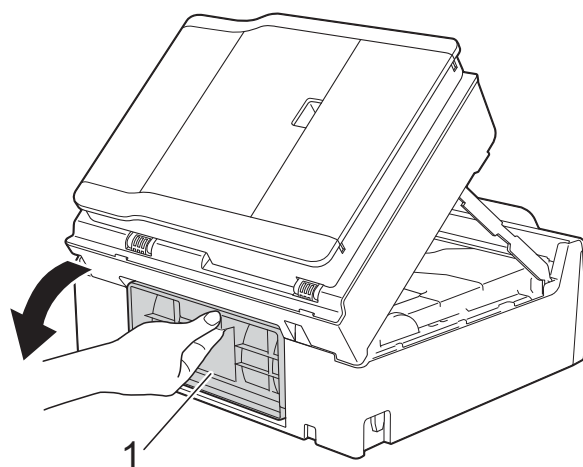
- 5** Caricare a fondo nell'apparecchio, come mostrato in figura, un foglio di carta spessa in formato A4 o Letter, ad esempio carta lucida.



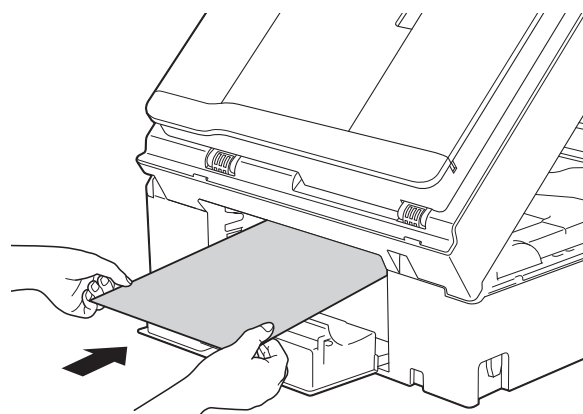
- 6 Se la carta spessa spinge della carta inceppata verso l'esterno, rimuovere la carta inceppata.



- 8 Aprire il coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio.

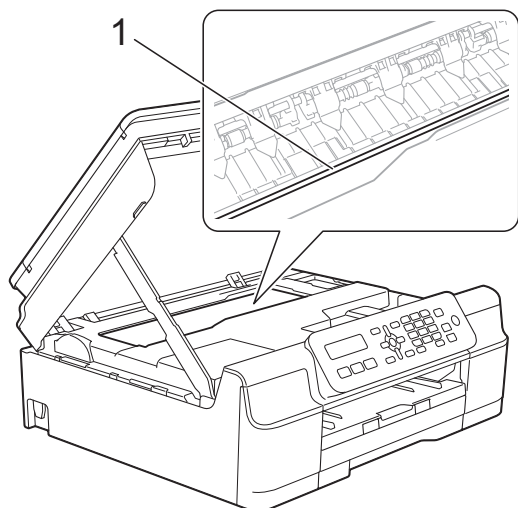


- 9 Caricare a fondo nell'apparecchio, come mostrato in figura, un foglio di carta spessa in formato A4 o Letter, ad esempio carta lucida.



## IMPORTANTE

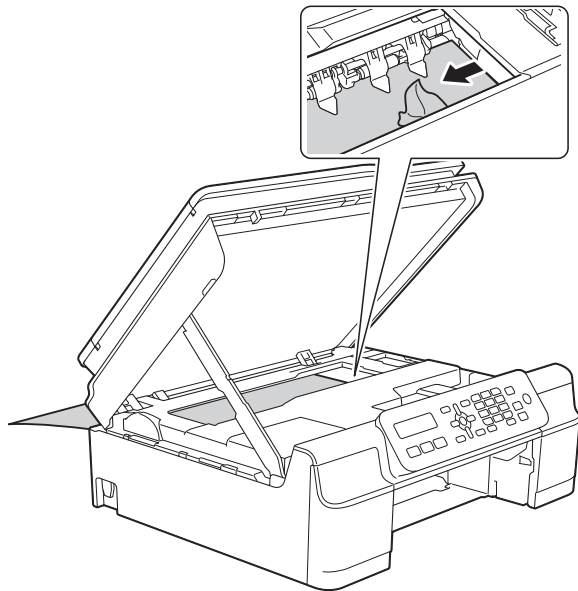
NON toccare la striscia di codifica (1). In caso contrario, si rischia di danneggiare l'apparecchio.



- 7 Estrarre dall'apparecchio la carta spessa.

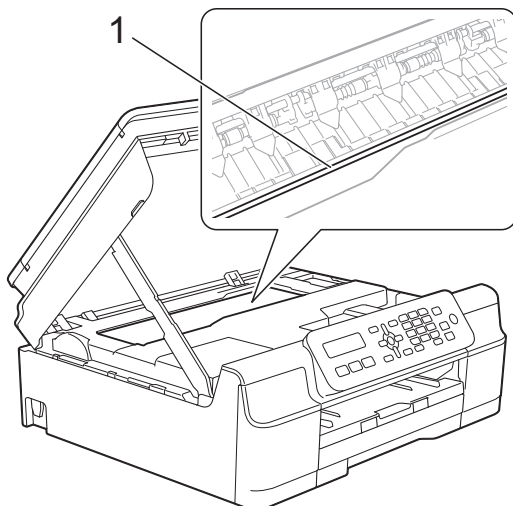


- 10 Se la carta spessa spinge della carta inceppata verso l'esterno, rimuovere la carta inceppata.



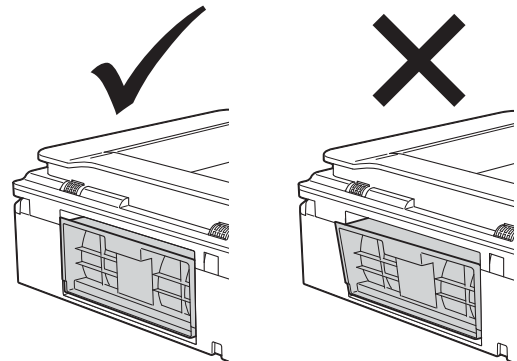
### IMPORTANTE

NON toccare la striscia di codifica (1). In caso contrario, si rischia di danneggiare l'apparecchio.

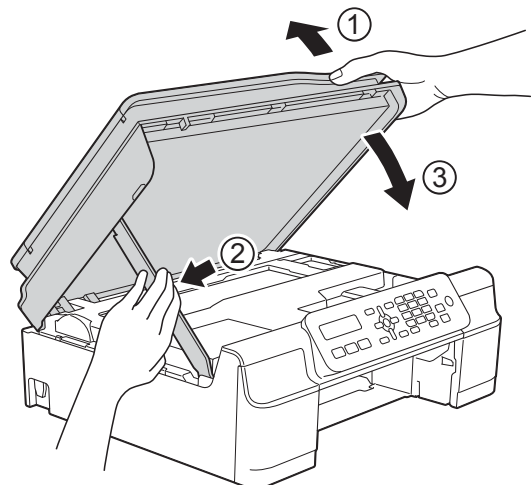


- 11 Estrarre dall'apparecchio la carta spessa.

- 12 Chiudere il coperchio carta inceppata. Accertarsi che il coperchio sia chiuso correttamente.



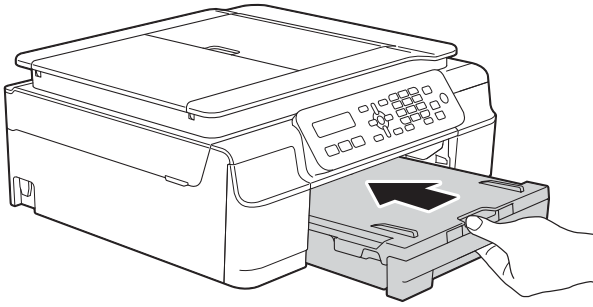
- 13 Sollevare il coperchio dello scanner (1) per rilasciare il dispositivo di blocco. Con entrambe le mani, abbassare delicatamente il supporto del coperchio dello scanner (2) e chiudere il coperchio dello scanner (3).



### ⚠ ATTENZIONE

Prestare attenzione a non incastrare le dita quando si chiude il coperchio dello scanner.

- 14 Reinserire saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.



- 15 Ricollegare il cavo di alimentazione.



# In caso di problemi con l'apparecchio

## NOTA



- Per assistenza tecnica contattare il servizio assistenza clienti Brother.
- In caso di difficoltà di funzionamento, fare riferimento alla tabella che segue per i consigli relativi alla risoluzione dei problemi. È possibile risolvere la maggior parte dei problemi autonomamente.
- Per ulteriore assistenza, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande frequenti) aggiornate e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web Brother all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.






## Problemi di stampa

Problema	Suggerimenti
Non viene eseguita la stampa.	Controllare che sia installato e selezionato il driver della stampante corretto.
	Controllare se sul display LCD sono visualizzati messaggi di errore. (Vedere <i>Messaggi di errore e di manutenzione</i> ►► pagina 58.)
	Accertarsi che l'apparecchio sia in linea.  (Windows® XP) Fare clic su <b>start/Stampanti e fax</b> . Fare clic con il pulsante destro del mouse su <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (dove XXXX rappresenta il modello dell'apparecchio in uso). Se la stampante è offline, viene visualizzata l'opzione <b>Utilizza la stampante in linea</b> . Selezionare questa opzione per attivare la stampante.
	(Windows Vista®) Fare clic su  <b>Pannello di controllo/Hardware e suoni/Stampanti</b> . Fare clic con il pulsante destro del mouse su <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (dove XXXX rappresenta il modello dell'apparecchio in uso). Se la stampante è offline, viene visualizzata l'opzione <b>Utilizza la stampante in linea</b> . Selezionare questa opzione per attivare la stampante.
	(Windows® 7) Fare clic su  <b>Dispositivi e stampanti</b> . Fare clic con il pulsante destro del mouse su <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (dove XXXX rappresenta il modello dell'apparecchio) e selezionare <b>Visualizza stampa in corso</b> . Fare clic su <b>Stampante</b> e accertarsi che l'opzione <b>Usa stampante offline</b> sia deselezionata.
(Windows® 8) Spostare il mouse nell'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su <b>Impostazioni</b> , quindi fare clic su <b>Pannello di controllo</b> . Nel gruppo <b>Hardware e suoni</b> (Hardware), fare clic su <b>Visualizza dispositivi e stampanti</b> . Fare clic con il pulsante destro del mouse su <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (dove XXXX rappresenta il modello dell'apparecchio) e selezionare <b>Visualizza stampa in corso</b> . Se vengono visualizzate opzioni per il driver stampante, selezionare quello desiderato. Fare clic su <b>Stampante</b> nella barra dei menu e accertarsi che l'opzione <b>Usa stampante offline</b> sia deselezionata.	
	Una o più cartucce d'inchiostro sono esaurite. (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> ►► pagina 49.)

## Problemi di stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
Non viene eseguita la stampa. (segue)	<p>Il documento non viene stampato se i vecchi dati non stampati rimangono nello spooler del driver della stampante. Selezionare l'icona della stampante ed eliminare tutti i dati. Per individuare l'icona della stampante, procedere nel modo seguente:</p> <p>(Windows® XP) Fare clic su <b>start/Stampanti e fax</b>.</p> <p>(Windows Vista®) Fare clic su  <b>/Pannello di controllo/Hardware e suoni/Stampanti</b>.</p> <p>(Windows® 7) Fare clic su  <b>/Dispositivi e stampanti/Stampanti e fax</b>.</p> <p>(Windows® 8) Spostare il mouse nell'angolo in basso a destra del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic sul gruppo <b>Impostazioni/Pannello di controllo/Hardware e suoni (Hardware)/Visualizza dispositivi e stampanti/Stampanti</b>.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Fare clic su <b>Preferenze di Sistema/Stampa e Fax</b>.</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Fare clic su <b>Preferenze di Sistema/Stampa e Scanner</b>.</p>
Intestazione e piè di pagina vengono visualizzati sullo schermo ma non appaiono sulla stampa.	<p>Il lato superiore e il lato inferiore della pagina presentano un'area non stampabile. Regolare i margini superiore e inferiore nel documento in base a questa caratteristica.</p> <p>(Vedere <i>Area non stampabile</i> ►► pagina 15.)</p>
Impossibile eseguire la stampa del layout di pagina.	<p>Verificare che le impostazioni del formato carta nell'applicazione corrispondano a quelle del driver della stampante.</p>
La velocità di stampa è troppo bassa.	<p>Provare a modificare le impostazioni del driver della stampante. La risoluzione massima richiede tempi più lunghi per l'elaborazione, l'invio e la stampa dei dati. Provare a selezionare altre impostazioni relative alla qualità nel driver della stampante come indicato di seguito:</p> <p>(Windows®) Fare clic su <b>Impostazioni colore</b> nella scheda <b>Avanzate</b> e verificare che l'opzione <b>Migliora Colore</b> sia deselezionata.</p> <p>(Macintosh) Selezionare <b>Impostazioni colore</b>, fare clic su <b>Impostazioni colore avanzate</b> e verificare che l'opzione <b>Migliora Colore</b> sia deselezionata.</p> <p>Disattivare la funzione Senza bordi. La stampa senza bordi è più lenta della stampa normale.</p> <p>(►► Guida Software e Rete per l'utente.)</p>
L'opzione Migliora colore non funziona correttamente.	<p>Se i dati dell'immagine non dispongono dell'opzione di colori completi (ad esempio 256 colori) nell'applicazione, l'opzione Migliora colore non funziona. La funzione Migliora colore richiede dati a colori a un minimo di 24 bit.</p>
Impossibile eseguire la stampa da Adobe® Illustrator®.	<p>Provare a ridurre la risoluzione di stampa.</p> <p>(►► Guida Software e Rete per l'utente.)</p>

## Problemi relativi alla qualità di stampa

Problema	Suggerimenti
La stampa è di qualità scadente.	Verificare la qualità di stampa. (Vedere <i>Verifica della qualità di stampa</i> >> pagina 53.)
	Accertarsi che l'impostazione <b>Tipo di supporto</b> nel driver della stampante o l'impostazione <b>Tipo carta</b> nel menu dell'apparecchio corrisponda al tipo di carta in uso. (Vedere <i>Tipo di carta</i> >> pagina 16.) (>> Guida Software e Rete per l'utente.)
	Controllare che le cartucce d'inchiostro non siano scadute. I seguenti fattori potrebbero causare l'ostruzione dell'inchiostro: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La data di scadenza riportata sulla confezione della cartuccia è trascorsa. (Il periodo di conservazione delle cartucce originali Brother è di due anni se conservate nella confezione originale.)</li> <li>■ La cartuccia d'inchiostro è rimasta nell'apparecchio per più di sei mesi.</li> <li>■ È possibile che la cartuccia d'inchiostro non sia stata conservata correttamente prima dell'uso.</li> </ul>
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™. Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali di marca Brother e di non rigenerare le cartucce usate con inchiostro proveniente da altre fonti.
	Verificare che la carta usata sia di un tipo consigliato. (Vedere <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> >> pagina 16.)
	L'ambiente consigliato per l'apparecchio deve presentare una temperatura compresa tra 20°C e 33°C.
Sul testo o sulle immagini compaiono righe bianche orizzontali.  	Eseguire la pulizia delle testine di stampa. (Vedere <i>Pulizia delle testine di stampa</i> >> pagina 53.)
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.
	Provare a usare i tipi di carta consigliati. (Vedere <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> >> pagina 16.)
	Al fine di prolungare la durata delle testine di stampa, consentire un consumo ottimale delle cartucce d'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale, non è consigliabile scollegare spesso l'apparecchio dall'alimentazione e/o lasciarlo scollegato per lunghi periodi. Si consiglia di utilizzare il tasto  per spegnere l'apparecchio. L'uso del tasto  permette di mantenere un livello minimo di alimentazione per l'apparecchio, garantendo la pulizia periodica delle testine di stampa.
L'apparecchio stampa pagine bianche.	Eseguire la pulizia delle testine di stampa. (Vedere <i>Pulizia delle testine di stampa</i> >> pagina 53.)
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.
	Al fine di prolungare la durata delle testine di stampa, consentire un consumo ottimale delle cartucce d'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale, non è consigliabile scollegare spesso l'apparecchio dall'alimentazione e/o lasciarlo scollegato per lunghi periodi. Si consiglia di utilizzare il tasto  per spegnere l'apparecchio. L'uso del tasto  permette di mantenere un livello minimo di alimentazione per l'apparecchio, garantendo la pulizia periodica delle testine di stampa.

## Problemi relativi alla qualità di stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
I caratteri e le righe sono sfocati.	Verificare l'allineamento di stampa. (Vedere <i>Verifica dell'allineamento di stampa</i> >> pagina 54.)
Il testo o le immagini sono inclinati.	Accertarsi che la carta sia caricata in modo corretto nel vassoio e che le guide laterali siano regolate correttamente. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> >> pagina 10.)
	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente.
La pagina stampata presenta chiazze o sbavature nella parte centrale superiore.	Accertarsi che la carta non sia troppo spessa o arricciata. (Vedere <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> >> pagina 16.)
La stampa appare sporca o l'inchiostro sembra colare.	Verificare che la carta usata sia di un tipo consigliato. (Vedere <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> >> pagina 16.) Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli.
	Verificare che il lato da stampare sia rivolto verso il basso nel vassoio carta.
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.
	In caso di utilizzo di carta fotografica, accertarsi di aver impostato il tipo di carta corretto. Se si stampa una foto dal PC, impostare lo stesso <b>Tipo di supporto</b> nel driver stampante.
Quando si utilizza carta fotografica lucida, l'inchiostro è sbavato o sembra bagnato.	Accertarsi di controllare la carta sul fronte e sul retro. Posizionare la superficie lucida (superficie di stampa) rivolta verso il basso. (Vedere <i>Tipo di carta</i> >> pagina 16.)
	Se si utilizza carta fotografica lucida, assicurarsi che l'impostazione relativa al tipo di carta sia corretta.
A tergo o a piè di pagina compaiono alcune macchie.	Verificare che la piastra della stampante non sia macchiata d'inchiostro. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia della piastra della stampante.</i> )
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.
	Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> >> pagina 10.)
	Verificare che i rulli di alimentazione non siano macchiati d'inchiostro. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di alimentazione.</i> )
L'apparecchio stampa linee spesse sulla pagina.	(Windows®) Selezionare l'opzione <b>Ordine inverso</b> nella scheda <b>Di base</b> del driver della stampante.
Le stampe sono spiegazzate.	(Windows®) Nella scheda <b>Avanzate</b> del driver stampante, fare clic su <b>Impostazioni colore</b> , quindi deselezionare <b>Stampa bidirezionale</b> .
	(Macintosh) Nel driver stampante, selezionare <b>Impostazioni stampa</b> , fare clic su <b>Avanzate</b> , selezionare <b>Altre opzioni di stampa</b> , quindi deselezionare <b>Stampa bidirezionale</b> .
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.

## Problemi nella gestione della carta

Problemi	Suggerimenti
L'apparecchio non carica la carta.	Controllare che il vassoio carta sia stato inserito a fondo fino allo scatto.
	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sul lato posteriore dell'apparecchio sia chiuso.
	Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio Carta inceppata e il problema persiste, vedere <i>Messaggi di errore e di manutenzione</i> >> pagina 58.
	Se la carta è esaurita, caricarne una risma nel vassoio carta.
	Se il vassoio carta contiene della carta, assicurarsi che non sia arricciata. Se la carta è arricciata, appiattirla. A volte è utile rimuovere la carta, capovolgere la risma e reinserirla nel vassoio carta.
	Ridurre la quantità di carta nel vassoio, quindi riprovare.
	Pulire i rulli di scorrimento carta. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta.</i> )
La carta fotografica non viene alimentata correttamente.	Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta. Un foglio aggiuntivo è incluso nella confezione della carta per questo scopo.
L'apparecchio preleva più pagine.	Procedere come segue: (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> >> pagina 10.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio.</li> <li>■ Rimuovere tutta la carta dal vassoio e smazzare bene la risma di carta, quindi ricaricarla nel vassoio.</li> <li>■ Accertarsi di non spingere la carta troppo in fondo.</li> </ul>
	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente. (Vedere <i>Inceppamento della stampante o della carta</i> >> pagina 67.)
	Verificare che il cuscinetto di base all'interno del vassoio non sia sporco. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta.</i> )
È presente della carta inceppata.	Vedere <i>Inceppamento della stampante o della carta</i> >> pagina 67. Assicurarsi che le guide laterali siano regolate in base al formato carta corretto.
La carta continua a incepparsi.	Se la carta continua a incepparsi, un pezzettino di carta potrebbe essere rimasto impigliato nell'apparecchio. Controllare che all'interno dell'apparecchio non sia rimasta della carta inceppata. (Vedere <i>Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta</i> >> pagina 70.)
La carta si inceppa quando si esegue la stampa fronte-retro.	Utilizzare una delle impostazioni anti-inceppamento, Fronte-retro 1 o Fronte-retro 2.  Per la stampa (>> Guida Software e Rete per l'utente.)
	Se la carta si inceppa spesso quando si eseguono stampe fronte-retro, è possibile che i rulli di alimentazione siano sporchi d'inchiostro. Pulire i rulli di alimentazione. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di alimentazione.</i> )

## Stampa dei fax ricevuti

Problema	Suggerimenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stampa condensata</li> <li>■ Striature orizzontali</li> <li>■ Parte superiore e inferiore delle frasi tagliate</li> <li>■ Righe mancanti</li> </ul>	<p>Questi problemi sono causati in genere dalla qualità scadente della connessione telefonica. Eseguire una copia; se la copia appare corretta, è probabile che il problema sia stato causato da una connessione scadente, con disturbi o interferenze sulla linea telefonica. Chiedere al mittente di rinviare il fax.</p>
Linee nere verticali durante la ricezione.	Lo scanner del mittente potrebbe essere sporco. Chiedere al mittente di effettuare una copia del documento per verificare se il problema è dovuto all'apparecchio di invio. Provare a usare un apparecchio fax differente per la ricezione.
Il margine sinistro e il margine destro vengono tagliati o una pagina singola viene stampata su due pagine.	<p>Se i fax ricevuti vengono suddivisi e stampati su due pagine o se si riceve una pagina vuota in più, le impostazioni relative al <i>Formato carta</i> potrebbero essere errate rispetto alla carta utilizzata.</p> <p>(Vedere <i>Formato carta</i> ►► pagina 16.)</p>
	Attivare l'Auto riduzione. (►► Guida per utenti avanzati: <i>Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto</i> .)
I fax a colori ricevuti vengono stampati solo in bianco e nero.	<p>Sostituire tutte le cartucce d'inchiostro a colori esaurite, quindi richiedere al mittente di rinviare il fax a colori.</p> <p>(Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> ►► pagina 49.)</p>

## Linea o collegamenti telefonici

Problema	Suggerimenti
La composizione non funziona. (Nessun segnale di composizione)	Verificare i collegamenti del cavo della linea.
	Modificare l'impostazione Toni/Impulsi. (►► Guida di installazione rapida.)
	In mancanza di segnale, collegare alla presa un telefono e un cavo telefonico sicuramente funzionanti. Quindi, sollevare il ricevitore del telefono esterno e attendere il segnale di composizione. Se il segnale risulta ancora assente, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea e/o la presa a muro.
L'apparecchio non risponde alle chiamate.	<p>Assicurarsi che l'apparecchio sia nella modalità di ricezione corretta per l'impostazione utilizzata.</p> <p>(Vedere <i>Selezione della modalità di ricezione</i> ►► pagina 25.) Verificare la presenza del segnale di composizione. Se possibile, chiamare l'apparecchio per verificare che risponda. In mancanza di risposta, verificare il collegamento del cavo della linea telefonica. Se l'apparecchio non squilla durante una chiamata, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea.</p>



## Ricezione dei fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile ricevere un fax.	<p>Verificare tutti i collegamenti del cavo della linea. Verificare che il cavo della linea telefonica sia inserito nella presa telefonica a muro e nel connettore LINE all'interno dell'apparecchio. Se è stata attivata la sottoscrizione a un servizio DSL o VoIP, rivolgersi al proprio fornitore di servizi per ottenere istruzioni sulla connessione. Per ridurre la velocità del modem e disattivare la modalità ECM (correzione errori), vedere <i>Interferenze sulla linea telefonica / VoIP</i> &gt;&gt; pagina 85.</p> <p>Assicurarsi che l'apparecchio sia nella modalità di ricezione corretta. Questa viene determinata dai dispositivi esterni e dai servizi in abbonamento presenti sulla stessa linea dell'apparecchio Brother. (Vedere <i>Selezione della modalità di ricezione</i> &gt;&gt; pagina 25.)</p> <p>Se si dispone di una linea fax dedicata e si desidera che l'apparecchio Brother risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità <i>Solo fax</i>.</p> <p>Se l'apparecchio Brother condivide la linea con una segreteria telefonica esterna, selezionare la modalità <i>Tel./Segr. Est.</i> Nella modalità <i>Tel./Segr. Est.</i>, l'apparecchio Brother riceve automaticamente i fax in arrivo, mentre i chiamanti possono lasciare un messaggio vocale sulla segreteria telefonica.</p> <p>Se l'apparecchio Brother condivide la linea con altri telefoni e si desidera che risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità <i>Fax/Tel.</i> Nella modalità <i>Fax/Tel.</i>, l'apparecchio Brother riceve automaticamente i fax ed emette un doppio squillo veloce per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale.</p> <p>Se non si desidera che l'apparecchio Brother risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità <i>Manuale</i>. Nella modalità <i>Manuale</i>, l'utente dovrà rispondere a tutte le chiamate in arrivo e azionare l'apparecchio per la ricezione dei fax.</p> <p>Può accadere che un altro dispositivo o un altro servizio presente nella sede dell'utente risponda alla chiamata prima dell'apparecchio Brother. Per effettuare una prova in merito, ridurre l'impostazione relativa al Numero squilli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se la modalità di ricezione è impostata su <i>Solo fax</i> o <i>Fax/Tel.</i>, ridurre il numero di squilli a 1 squillo. (Vedere <i>Numero squilli</i> &gt;&gt; pagina 27.)</li> <li>■ Se la modalità di ricezione è impostata su <i>Tel./Segr. Est.</i>, ridurre a 2 il numero di squilli programmati nella segreteria telefonica.</li> <li>■ Se la modalità di ricezione è impostata su <i>Manuale</i>, NON modificare l'impostazione relativa al numero di squilli.</li> </ul> <p>Farsi inviare un fax di prova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se il fax di prova viene ricevuto senza problemi, l'apparecchio funziona correttamente. Ricordarsi di ripristinare le impostazioni originarie del numero di squilli o della segreteria telefonica. Se si continuano a riscontrare problemi di ricezione dopo avere ripristinato il numero di squilli, è possibile che una persona, un dispositivo o un servizio in abbonamento risponda alla chiamata fax prima che l'apparecchio sia in grado di rispondere.</li> <li>■ Se non è stato possibile ricevere il fax, è possibile che un altro dispositivo o servizio in abbonamento interferisca con la ricezione del fax o potrebbe trattarsi di un problema relativo alla linea fax.</li> </ul>

## Ricezione dei fax (Continua)

Problema	Suggerimenti
<p>Non è possibile ricevere un fax. (segue)</p>	<p>Se si utilizza una segreteria telefonica (modalità <i>Tel./Segr. Est.</i>) sulla stessa linea dell'apparecchio Brother, assicurarsi che la segreteria telefonica sia configurata correttamente. (Vedere <i>Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)</i> ►► pagina 32.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Collegare la segreteria telefonica esterna come mostrato in figura a pagina 32.</li> <li>2 Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda dopo uno o due squilli.</li> <li>3 Registrare il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lasciare cinque secondi di silenzio all'inizio del messaggio in uscita.</li> <li>■ Il messaggio non deve durare più di 20 secondi.</li> <li>■ Completare il messaggio in uscita indicando il proprio codice di attivazione remota per le persone che intendono inviare fax manualmente. Ad esempio: "Dopo il segnale acustico lasciare un messaggio oppure premere * 5 1 e <b>Inizio</b> per inviare un fax."</li> </ul> </li> <li>4 Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda alle chiamate.</li> <li>5 Impostare la modalità di ricezione dell'apparecchio Brother su <i>Tel./Segr. Est.</i> (Vedere <i>Selezione della modalità di ricezione</i> ►► pagina 25.)</li> </ol> <p>Assicurarsi che la funzione di riconoscimento fax dell'apparecchio Brother sia impostata su <i>Si</i>. La funzione di riconoscimento fax consente di ricevere un fax anche se si è risposto alla chiamata su un telefono esterno o interno. (Vedere <i>Riconoscimento fax</i> ►► pagina 28.)</p> <p>Se si verificano spesso errori di trasmissione dovuti a possibili interferenze sulla linea telefonica, provare a impostare la compatibilità su <i>Base</i> (per <i>VoIP</i>). (Vedere <i>Interferenze sulla linea telefonica / VoIP</i> ►► pagina 85.)</p> <p>Se si collega l'apparecchio a un PBX o a una linea ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di linea telefonica utilizzato. (Vedere <i>Impostazione del tipo di linea telefonica</i> ►► pagina 30.)</p>

## Invio di fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile inviare un fax.	Verificare tutti i collegamenti del cavo della linea. Verificare che il cavo della linea telefonica sia inserito nella presa telefonica a muro e nel connettore LINE all'interno dell'apparecchio.
	Stampare il Rapporto di verifica della trasmissione per verificare la presenza di un errore. (►► Guida per utenti avanzati: <i>Rapporti</i> .)
	Chiedere al destinatario di verificare che l'apparecchio ricevente disponga di carta.
La qualità di invio dei fax è scadente.	Provare a impostare la risoluzione su <i>Fine</i> o <i>S.Fine</i> . Eseguire una copia del documento per verificare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio. Pulire lo scanner se la qualità della copia è scadente. (Vedere <i>Pulizia del piano dello scanner</i> ►► pagina 52.)
Il Rapporto di verifica della trasmissione riporta il messaggio <b>RISULT:ERRORE</b> .	Si tratta probabilmente di un disturbo temporaneo o di interferenze sulla linea. Provare a inviare nuovamente il fax. Se viene inviato un messaggio PC FAX e il Rapporto di verifica della trasmissione riporta il messaggio <b>RISULT:ERRORE</b> , la memoria dell'apparecchio potrebbe essere piena. Per recuperare memoria aggiuntiva, è possibile stampare i messaggi fax presenti nella memoria dell'apparecchio. (►► Guida per utenti avanzati: <i>Stampa di un fax dalla memoria</i> .) Se il problema persiste, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea.
	Se si verificano spesso errori di trasmissione dovuti a possibili interferenze sulla linea telefonica, provare a impostare la compatibilità dell'apparecchio su <i>Base</i> (per <i>VoIP</i> ). (Vedere <i>Interferenze sulla linea telefonica / VoIP</i> ►► pagina 85.)
	Se si collega l'apparecchio a un PBX o una linea ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di linea telefonica utilizzato. (Vedere <i>Impostazione del tipo di linea telefonica</i> ►► pagina 30.)
Linee nere verticali durante l'invio.	Le linee nere verticali sui fax inviati sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro. (Vedere <i>Pulizia del piano dello scanner</i> ►► pagina 52.)

## Gestione delle chiamate in arrivo

Problema	Suggerimenti
L'apparecchio rileva un segnale vocale come segnale tonale CNG.	Se l'opzione <i>Riconos.fax</i> è impostata su <i>Sì</i> , l'apparecchio è più ricettivo nei confronti dei rumori. Potrebbe interpretare erroneamente alcune voci o la musica sulla linea come una chiamata fax e rispondere con segnali di ricezione fax. Disattivare l'apparecchio premendo <b>Stop/Uscita</b> . Per evitare questo problema è possibile impostare l'opzione <i>Riconos.fax</i> su <i>No</i> . (Vedere <i>Riconoscimento fax</i> ►► pagina 28.)
Invio di una chiamata fax all'apparecchio.	Se si risponde da un telefono interno o esterno, premere il Codice di attivazione remota (l'impostazione predefinita è * 5 1). Se si risponde da un telefono esterno, premere <b>Inizio Mono</b> o <b>Inizio Colore</b> , quindi premere <b>2</b> per ricevere il fax. Riagganciare non appena l'apparecchio risponde.
Funzioni personalizzate su un'unica linea.	Se su una linea telefonica singola su cui è presente l'apparecchio è stata attivata la funzione <i>Avviso di chiamata</i> , <i>Avviso di chiamata/ID chiamante</i> , <i>ID chiamante</i> , una casella vocale, una segreteria telefonica, un sistema di allarme o una qualsiasi altra funzione personalizzata, si possono verificare dei problemi durante l'invio o la ricezione dei fax.  <b>Ad esempio:</b> se è stata attivata la sottoscrizione al servizio di <i>Avviso di chiamata</i> o ad un altro servizio personalizzato, quando il relativo segnale arriva alla linea durante l'invio o la ricezione di un fax, è possibile che il segnale interrompa temporaneamente queste operazioni. Per risolvere questo problema, è possibile utilizzare la funzione <i>ECM</i> (Modalità correzione errore) di Brother. Si tratta di un problema comune nel settore dei sistemi telefonici e riguarda tutti i dispositivi che inviano e ricevono informazioni su una singola linea condivisa dotata di funzioni personalizzate. Se una breve interruzione può influenzare lo svolgersi dell'attività aziendale, è consigliabile installare una linea telefonica separata senza funzioni personalizzate.

## Problemi di copia

Problema	Suggerimenti
Sulle copie appaiono linee o righe nere verticali.	Le righe nere verticali sulle copie sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro, il piano dello scanner, la pellicola bianca e la plastica bianca al di sopra di essi. (Vedere <i>Pulizia del piano dello scanner</i> >> pagina 52.)
I risultati della copia sono scadenti quando si usa l'ADF.	Provare a utilizzare il piano dello scanner. (Vedere <i>Utilizzo del piano dello scanner</i> >> pagina 20.)
La funzione di adattamento alla pagina non funziona correttamente.	Verificare che il documento originale non sia inclinato. Riposizionare il documento, quindi riprovare.

## Problemi di scansione

Problema	Suggerimenti
Quando si avvia la scansione, viene visualizzato un errore TWAIN o WIA. (Windows®)	Assicurarsi che il driver TWAIN o WIA Brother sia stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione. Ad esempio, in Nuance™ PaperPort™ 12SE, fare clic su <b>Impostazioni di digitalizzazione</b> , <b>Seleziona</b> per selezionare il driver TWAIN/WIA Brother.
Quando si avvia la scansione, viene visualizzato un errore TWAIN o ICA. (Macintosh)	Controllare che il driver TWAIN Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PageManager, fare clic su <b>File</b> , <b>Seleziona origine</b> , quindi selezionare il driver TWAIN Brother. Per la scansione dei documenti è inoltre possibile utilizzare il driver per scanner ICA. (>> Guida Software e Rete per l'utente.)
L'OCR non funziona.	Provare ad aumentare la risoluzione dello scanner. (Macintosh) È necessario scaricare e installare Presto! PageManager prima dell'uso. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Accesso al servizio assistenza Brother (Macintosh)</i> >> pagina 5.
I risultati della scansione sono scadenti quando si usa l'ADF. ■ Nei dati acquisiti appaiono linee nere verticali.	Pulire la barra bianca nell'ADF e la striscia di vetro al di sopra di essa. (Vedere <i>Pulizia del piano dello scanner</i> >> pagina 52.) Provare a utilizzare il piano dello scanner. (Vedere <i>Utilizzo del piano dello scanner</i> >> pagina 20.)

## Problemi di software

Problema	Suggerimenti
Non è possibile installare il software o eseguire la stampa.	(Windows®) Eseguire il programma <b>Ripristina MFL-Pro Suite</b> disponibile sul CD-ROM. Questo programma ripara e reinstalla il software.
"Dispositivo occupato"	Verificare che sul display LCD dell'apparecchio non siano visualizzati messaggi di errore.

## Rilevamento del segnale di composizione

---

Per impostazione predefinita, quando si invia un fax automaticamente, l'apparecchio attende un determinato periodo di tempo prima di avviare la composizione del numero. Se si modifica l'impostazione Linea libera su *Rilevazione*, l'apparecchio avvia la composizione non appena rileva il segnale. Questa impostazione consente di risparmiare del tempo quando si invia un fax a più numeri. Se si rilevano problemi durante la composizione dopo avere modificato l'impostazione, ripristinare l'impostazione predefinita *No rilevazione*.

- 1 Premere **Menu, 0, 4**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare *Rilevazione* o *No rilevazione*. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## Interferenze sulla linea telefonica / VoIP

---

Se si verificano problemi durante l'invio o la ricezione di un fax a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, è possibile modificare l'impostazione relativa alla compatibilità, in modo da rallentare la velocità del modem e ridurre gli errori.

- 1 Premere **Menu, 0, 6**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare *Normale* o *Base* (per VoIP). Premere **OK**.
  - L'opzione *Base* (per VoIP) riduce la velocità del modem a 9.600 bps e disattiva la ricezione dei fax a colori e la modalità ECM, ad eccezione dell'invio dei fax a colori. A meno che la linea telefonica non sia spesso interessata da interferenze, si consiglia di utilizzare questa funzione solo in caso di necessità.

Per migliorare la compatibilità con la maggior parte dei servizi VoIP, Brother consiglia di modificare le impostazioni di compatibilità su *Base* (per VoIP).

  - L'opzione *Normale* imposta la velocità del modem a 14.400 bps.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

### NOTA

---

VoIP (Voice over IP) è un tipo di sistema telefonico che utilizza una connessione Internet invece della linea telefonica standard.

---

# Informazioni sull'apparecchio

## Controllo del numero seriale

---

È possibile visualizzare il numero seriale dell'apparecchio sul display LCD.

- 1 Premere **Menu, 6, 1**.  
Il numero seriale dell'apparecchio viene visualizzato sul display LCD.
- 2 Premere **Stop/Uscita**.

## Controllo della versione del firmware

---

È possibile visualizzare la versione del firmware dell'apparecchio sul display LCD.

- 1 Premere **Menu, 6, 2**.  
La versione del firmware dell'apparecchio viene visualizzata sul display LCD.
- 2 Premere **Stop/Uscita**.

## Funzioni di ripristino

---

Sono disponibili le seguenti funzioni di ripristino:

- 1 `Reset macch.`  
Consente di ripristinare le impostazioni dell'apparecchio, quali data e ora, tipo di linea telefonica e numero di squilli.
- 2 `indirizzo&fax`  
L'opzione Indirizzo&Fax ripristina le seguenti impostazioni:
  - Chiamata veloce  
(Chiamata veloce e impostazione dei gruppi)
  - Identificativo  
(Nome e numero)
  - Impostazioni del rapporto  
(Rapporto di verifica della trasmissione, chiamata veloce e giornale fax)
- 3 `Tutte le imp.`  
È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite.  
Brother consiglia vivamente di eseguire questa procedura prima di cedere o smaltire l'apparecchio.

## Come reimpostare l'apparecchio

---

- 1 Premere **Menu, 0, 7**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare la funzione di ripristino desiderata.  
Premere **OK**.
- 3 Premere **1** per reimpostare l'apparecchio oppure premere **2** per uscire dalla funzione di ripristino.
- 4 Premere **1** per riavviare l'apparecchio.

## Uso delle tabelle delle impostazioni

L'apparecchio è facile da configurare e utilizzare. È necessario soltanto premere i tasti del menu per selezionare le impostazioni e le opzioni che si desidera impostare nel momento in cui queste vengono visualizzate sullo schermo.

Abbiamo creato delle tabelle con le impostazioni dettagliate che consentono la visualizzazione immediata di tutte le scelte disponibili per ogni impostazione e funzione. È possibile utilizzare queste tabelle per selezionare rapidamente nell'apparecchio le impostazioni preferite.

## Tasti dei menu

	Consente di accedere al menu.
	Consente di passare al livello di menu successivo. Consente di confermare un'opzione.
	Consente di tornare al livello di menu precedente. Consente di eliminare una lettera errata durante l'inserimento di testo nell'apparecchio.
	Consente di scorrere il livello di menu corrente.
	Consente di tornare al livello di menu precedente.
	Consente di uscire dal menu o di interrompere l'operazione corrente.

Per accedere alla modalità menu:

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Scegliere un'opzione.  
Per scorrere più velocemente ogni livello di menu, premere ▲ o ▼ in base alla direzione desiderata.

1. Inchiostro

2. Setup generale

3. Fax

4. Copia

5. Stamp. rapporto

6. Info. macchina

0. Imp. iniziale

- 3 Premere **OK** quando l'opzione desiderata viene visualizzata sul display LCD.  
Sul display LCD viene visualizzato il livello di menu successivo.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scorrere e selezionare l'impostazione da modificare.  
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'opzione desiderata.  
Premere **OK**.  
Sul display LCD viene visualizzato il messaggio *Accettato*.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.



# Tabella dei menu

La tabella dei menu aiuta a comprendere le selezioni di menu disponibili nel menu dell'apparecchio. Le impostazioni predefinite dal produttore sono riportate in grassetto con un asterisco.

## NOTA

Una volta appreso l'ordine in cui appaiono le opzioni, è possibile accedere a un'impostazione premendo **Menu**, poi il numero dell'opzione di Livello 1, il numero dell'opzione di Livello 2 e così via, finché non appare l'impostazione desiderata.

Menu (  )

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1. Inchiostro	1. Test di stampa	—	Qual.di stampa Allineamento	Consente di controllare la qualità o l'allineamento della stampa.	53 54
	2. Pulizia	—	Nero Colore Tutto	Consente di pulire le testine di stampa.	53
	3. Quantità ink	—	-□□□□□□+ -■□□□□□+ -■■□□□□+ -■■■□□□+ -■■■■□□+ -■■■■■□+ -■■■■■■+ -■■■■■■■+	Consente di controllare la quantità d'inchiostro disponibile.	Vedere ◆.
2. Setup generale	1. Modalità timer	—	0 Sec 30 Sec. 1 Min <b>2 Min.*</b> 5 Min. No	Consente di impostare il timer per ritornare alla modalità Fax.	
	2. Tipo carta	—	<b>Carta normale*</b> Carta ink jet Brother BP71 Altro lucido Acetato	Imposta il tipo di carta per il vassoio.	16

◆ >> Guida per utenti avanzati.

‡ >> Guida di installazione rapida.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.



Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2. Setup generale (Segue)	3. Formato carta	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Consente di impostare il formato carta per il vassoio.	16
	4. Volume	1. Squillo	No Basso <b>Med*</b> Alto	Regola il volume degli squilli.	8
		2. Segn. acustico	No <b>Basso*</b> Medio Alto	Consente di regolare il livello di volume del segnale acustico.	9
		3. Diffusore	No Basso <b>Med*</b> Alto	Regola il volume del diffusore.	9
	5. Contrasto LCD	—	Chiaro <b>Scuo*</b>	Consente di regolare il contrasto del display LCD.	9
	6. Modalità rip.	—	1 Min. 2 Min. 3 Min. <b>5 Min.*</b> 10 Min. 30 Min. 60 Min.	È possibile selezionare l'intervallo di tempo per cui l'apparecchio dovrà rimanere inattivo prima di passare alla Modalità riposo.	Vedere ◆.
◆ >>> Guida per utenti avanzati.					
‡ >>> Guida di installazione rapida.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
<b>3. Fax</b>	<b>1. Imp. ricezione</b>	<b>1. Mod. ricezione</b>	<b>Solo fax*</b> Fax/Tel Tel./Segr. Est. Manuale	Consente di selezionare la modalità di ricezione che meglio si adatta alle proprie esigenze.	25
		<b>2. Numero squilli</b>	00 01 <b>02*</b> 03 04 05	Imposta il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità <b>Solo fax</b> o Fax/Tel.	27
		<b>3. N. squilli F/T</b>	20Sec. <b>30Sec.*</b> 40Sec. 70Sec.	Imposta la durata del doppio squillo veloce in modalità Fax/Tel.	27
		<b>4. Riconos. fax</b>	<b>Si*</b> No	Riceve automaticamente i messaggi fax quando si risponde a una chiamata e si riceve il segnale del fax.	28
		<b>5. Codici remoti</b>	Codici remoti: (Opzioni) <b>Si*</b> No Codice att: (*51) Cod disatt: (#51)	Consente di rispondere a tutte le chiamate da un telefono interno o esterno e di utilizzare i codici per accendere o spegnere l'apparecchio. È possibile personalizzare questi codici.	35
		<b>6. Auto riduzione</b>	<b>Si*</b> No	Riduce le dimensioni dei fax in arrivo per adattarli al formato carta.	Vedere <b>◆</b> .
		<b>7. Mem ricezione</b>	<b>No*</b> Ricez. PC Fax	È possibile impostare l'apparecchio in modo che invii i fax al PC.  Se si seleziona Ricezione PC-Fax, è possibile attivare la funzione di sicurezza Stampa backup.	
<p><b>◆ &gt;&gt;&gt;</b> Guida per utenti avanzati.</p> <p><b>‡ &gt;&gt;&gt;</b> Guida di installazione rapida.</p> <p>Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.</p>					

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
3. Fax (Segue)	2. Imp. trasmiss	1. Risoluz. Fax	<b>Standard*</b> Fine S. Fine Foto	Consente di impostare la risoluzione predefinita per i fax in uscita.	Vedere ◆.	
		2. Contrasto	<b>Auto*</b> Chiaro Scuro	Consente di schiarire o scurire i fax inviati.		
		3. TX tempo reale	Prossimo fax Sì <b>No*</b>	Consente di inviare un fax senza utilizzare la memoria.		
		4. Modo overseas	Sì <b>No*</b>	Impostare questa opzione su Sì se si riscontrano problemi durante l'invio di fax intercontinentali.		
		0. Formato scan.	<b>A4*</b> Letter	Consente di regolare l'area di scansione del piano dello scanner in base al formato del documento.		23
	3. Imp. Rapporto	1. Rapporto trasm	Sì Sì+Immagine <b>No*</b> No+Immagine	Impostare la configurazione iniziale per il Rapporto di verifica della trasmissione.	24	
			2. Tempo giornale	No <b>Ogni 50 fax*</b> Ogni 6 ore Ogni 12 ore Ogni 24 ore Ogni 2 giorni Ogni 7 giorni		Imposta l'intervallo per la stampa automatica del giornale fax. Se è stata selezionata un'opzione diversa da No o Ogni 50 fax, è possibile impostare un intervallo per l'opzione selezionata. Se è stato selezionato Ogni 7 giorni, è possibile impostare il giorno della settimana.
		4. Stampa doc.	—	—	Stampa i fax in arrivo archiviati in memoria.	
		5. Canc. operaz.	—	—	Consente di verificare i lavori presenti in memoria e annullare i lavori selezionati.	
	◆ >>> Guida per utenti avanzati.					
‡ >>> Guida di installazione rapida.						
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.						

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
3. Fax (Segue)	0. Varie	1. Blocco TX	—	Consente di impedire la modifica delle impostazioni correnti dell'apparecchio da parte di utenti non autorizzati.	Vedere ◆.
		2. ID chiamante	Si* No Visualizza ID	Visualizza o stampa un elenco degli ultimi 30 ID chiamante salvati in memoria.	29
4. Copia	1. Qualità	—	Normale* Alta	Consente di selezionare la risoluzione di copia in base al tipo di documento.	Vedere ◆.
	2. Densità	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Regola la densità delle copie.	
5. Stamp. rapporto	1. Rapporto TX	—	—	Stampa questi elenchi e rapporti.	
	2. Rubrica	—	—		
	3. Giornale Fax	—	—		
	4. Imp. utente	—	—		
	5. ID chiamante	—	—		
6. Info. macchina	1. N. di Serie	—	—	Permette di verificare il numero seriale dell'apparecchio.	86
	2. Versione	—	—	Permette di verificare la versione del firmware dell'apparecchio.	
◆ >>> Guida per utenti avanzati.					
‡ >>> Guida di installazione rapida.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
0.Imp.iniziale	1.Data&Ora	1.Data&Ora	—	Consente di impostare la data e l'ora sul display e nell'intestazione dei fax inviati.	55
		2.Autom. giorno	Si* No	Modifica automaticamente l'impostazione per l'ora legale.	Vedere ◆.
	2. Identificativo	—	Fax: Nome:	Immettere il nome e il numero di fax da visualizzare su ogni pagina del fax.	Vedere ‡.
	3.Toni/Impulsi	—	Toni* Impulsi	Consente di selezionare la modalità di composizione.	
	4.Linea libera	—	Rilevazione No rilevazione*	Attiva o disattiva il rilevamento del segnale di composizione.	85
	5.Imp.linea tel.	—	Normale* PBX ISDN	Consente di selezionare il tipo di linea telefonica.	30
	6.Compatibilità	—	Normale* Base (per VoIP)	Regola la velocità del modem per consentire di risolvere i problemi di trasmissione.	85
	7.Resetare	1.Reset macch.	1.Reset 2.Esci	Consente di ripristinare le impostazioni dell'apparecchio, quali data e ora, tipo di linea telefonica e numero di squilli.	86
		2.indirizzo&fax	1.Reset 2.Esci	Elimina tutti i fax e i numeri di chiamata veloce memorizzati e ripristina le impostazioni predefinite per l'identificativo, l'elenco di chiamata veloce, il rapporto di verifica della trasmissione e il giornale fax.	
		3.Tutte le imp.	1.Reset 2.Esci	Ripristina i valori predefiniti dal produttore per tutte le impostazioni dell'apparecchio.	

◆ >>> Guida per utenti avanzati.


‡ >>> Guida di installazione rapida.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Risoluzione fax (  )

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
—	—	—	<b>Standard*</b> Fine S.Fine Foto	Imposta la risoluzione per i fax in uscita.	Vedere  .
◆ >> Guida per utenti avanzati.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Opzioni Copia (  )

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Qualità	—	—	<b>Normale*</b> Alta	Consente di selezionare la risoluzione per la copia successiva.	Vedere  .
Ingrand/Riduz.	—	—	Adatta a pagina Pers. (25%-400%) 198% 10x15cm→A4 186%10x15cm→LTR 141% A5→A4 <b>100%*</b> 97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Consente di selezionare il rapporto di ingrandimento/riduzione per la copia successiva.	
Tipo carta	—	—	<b>Carta normale*</b> Carta ink jet Brother BP71 Altro lucido Acetato	Scegliere il tipo di carta corrispondente alla carta nel vassoio.	40
Formato carta	—	—	<b>A4*</b> A5 10 (W) x15 (H) cm Letter	Scegliere il formato carta corrispondente alla carta nel vassoio.	40
◆ >> Guida per utenti avanzati.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Densità	—	—	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	Regola la densità delle copie.	Vedere ◆.
Impila/Ordina	—	—	<b>Impila*</b> Ordina	È possibile scegliere se le copie multiple debbano essere impilate o ordinate.	
Layout pagina	—	—	<b>No (1in1)*</b> 2in1 (P) 2in1 (L) 2in1 (ID) 4in1 (P) 4in1 (L) Poster (3x3)	Consente di eseguire copie N in 1 o Poster.	
N. di copie	—	—	—	Consente di immettere il numero di copie da eseguire.	39
Rimoz Bkg.Clr	—	—	<b>No*</b> Basso Medio Alto	Consente di modificare la quantità di colore di sfondo rimosso.	Vedere ◆.
◆ >>> Guida per utenti avanzati.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					



**SCAN** (  )

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
Scan to E-Mail	Imp. Opzioni	—	<b>No*</b> Sì	Se si desidera usare il pannello dei comandi per modificare le impostazioni dell'apparecchio, selezionare Sì.	Vedere +.	
	Le impostazioni indicate di seguito vengono visualizzate quando si seleziona Sì in Imp. Opzioni.					
	Tipo scansione	—	<b>Colore*</b> Bianco e nero	È possibile selezionare il tipo di scansione per il documento.		
	Risoluzione	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	È possibile selezionare la risoluzione di scansione per il documento.		
	Tipo file	—	(Se si seleziona l'opzione Colore nelle impostazioni relative al tipo di scansione) <b>PDF*</b> JPEG (Se si seleziona l'opzione Bianco e nero nelle impostazioni relative al tipo di scansione) <b>PDF*</b> TIFF	È possibile selezionare il formato file per il documento.		
	Largh. scans.	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Business Card Letter	È possibile selezionare le dimensioni di scansione per il documento.		
	Rimoz Bkg. Clr	—	<b>No*</b> Basso Medio Alto	Consente di modificare la quantità di colore di sfondo rimosso.		
+ >> Guida Software e Rete per l'utente.						
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.						


C

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
Scan to image	Imp. Opzioni	—	<b>No*</b> Sì	Se si desidera usare il pannello dei comandi per modificare le impostazioni dell'apparecchio, selezionare Sì.	Vedere +.	
	Le impostazioni indicate di seguito vengono visualizzate quando si seleziona Sì in Imp. Opzioni.					
	Tipo scansione	—	<b>Colore*</b> Bianco e nero	È possibile selezionare il tipo di scansione per il documento.		
	Risoluzione	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	È possibile selezionare la risoluzione di scansione per il documento.		
	Tipo file	—	(Se si seleziona l'opzione Colore nelle impostazioni relative al tipo di scansione) <b>PDF*</b> JPEG (Se si seleziona l'opzione Bianco e nero nelle impostazioni relative al tipo di scansione) <b>PDF*</b> TIFF	È possibile selezionare il formato file per il documento.		
	Largh. scans.	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Business Card Letter	È possibile selezionare le dimensioni di scansione per il documento.		
	Rimoz Bkg. Clr	—	<b>No*</b> Basso Medio Alto	Consente di modificare la quantità di colore di sfondo rimosso.		
+ >> Guida Software e Rete per l'utente.						
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.						

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
<b>Scan to OCR</b> (Disponibile per gli utenti Macintosh dopo il download di Presto! PageManager. Vedere Accesso al servizio assistenza Brother (Macintosh) >> pagina 5.)	<b>Imp. Opzioni</b>	—	<b>No*</b> Sì	Se si desidera usare il pannello dei comandi per modificare le impostazioni dell'apparecchio, selezionare Sì.	Vedere +.	
	Le impostazioni indicate di seguito vengono visualizzate quando si seleziona Sì in Imp. Opzioni.					
	<b>Tipo scansione</b>	—	Colore <b>Bianco e nero*</b>	È possibile selezionare il tipo di scansione per il documento.		
	<b>Risoluzione</b>	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	È possibile selezionare la risoluzione di scansione per il documento.		
	<b>Tipo file</b>	—	<b>Testo*</b> HTML RTF	È possibile selezionare il formato file per il documento.		
<b>Largh. scans.</b>	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Business Card Letter	È possibile selezionare le dimensioni di scansione per il documento.			
+ >> Guida Software e Rete per l'utente.						
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.						

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
Scan to file	Imp. Opzioni	—	<b>No*</b> Sì	Se si desidera usare il pannello dei comandi per modificare le impostazioni dell'apparecchio, selezionare Sì.	Vedere +.	
	Le impostazioni indicate di seguito vengono visualizzate quando si seleziona Sì in Imp. Opzioni.					
	Tipo scansione	—	<b>Colore*</b> Bianco e nero	È possibile selezionare il tipo di scansione per il documento.		
	Risoluzione	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	È possibile selezionare la risoluzione di scansione per il documento.		
	Tipo file	—	(Se si seleziona l'opzione Colore nelle impostazioni relative al tipo di scansione) <b>PDF*</b> JPEG (Se si seleziona l'opzione Bianco e nero nelle impostazioni relative al tipo di scansione) <b>PDF*</b> TIFF	È possibile selezionare il formato file per il documento.		
	Largh. scans.	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Business Card Letter	È possibile selezionare le dimensioni di scansione per il documento.		
	Rimoz Bkg. Clr	—	<b>No*</b> Basso Medio Alto	Consente di modificare la quantità di colore di sfondo rimosso.		
+ >> Guida Software e Rete per l'utente.						
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.						

 (Rubrica)

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
<b>Ricerca</b>	—	—	—	Consente di effettuare la composizione premendo solo alcuni tasti.	36
<b>N. chiam. veloce</b>	—	—	—	Consente di memorizzare i numeri di chiamata veloce in modo da poter effettuare la composizione premendo solo alcuni tasti (e <b>Inizio</b> ).	37
<b>Imp. gruppi</b>	—	—	—	Consente di impostare i numeri di gruppo per la trasmissione circolare.	Vedere  .
◆ >>> Guida per utenti avanzati.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

## Immissione di testo

Quando si impostano determinate opzioni di menu, come ad esempio l'Identificativo, potrebbe essere necessario immettere del testo nell'apparecchio. Sulla maggior parte dei tasti del tastierino di composizione sono stampate tre o quattro lettere. I tasti **0**, **#** e **\*** vengono utilizzati per i caratteri speciali.

Per selezionare il carattere desiderato, premere il tasto appropriato sul tastierino di composizione per il numero di volte indicato nella tabella di riferimento riportata di seguito.

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte	cinque volte
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

## Inserimento degli spazi

Per inserire uno spazio in un numero di fax, premere ► tra un numero e l'altro. Per inserire uno spazio in un nome, premere due volte ► tra un carattere e l'altro.

### NOTA

I caratteri disponibili possono variare a seconda del Paese di residenza.

## Correzioni

Se viene immesso un carattere errato e si desidera modificarlo, premere ◀ per spostare il cursore sotto il carattere errato, quindi premere **Cancella**. Immettere il carattere corretto. Inoltre, è possibile utilizzare il cursore per tornare indietro e inserire lettere.

Premere **Cancella** per ognuno dei caratteri da cancellare.

## Ripetizione delle lettere

Per immettere una lettera che si trova sullo stesso tasto della lettera precedente, premere ► per spostare il cursore a destra prima di premere di nuovo lo stesso tasto.

## Caratteri speciali e simboli

---

Premere più volte \*, # o 0 finché non appare il carattere speciale o il simbolo desiderato.

Premere *	per	(spazio) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
Premere #	per	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Premere 0	per	À É È Ì Ò Ù

## Generale

### NOTA

Questo capitolo fornisce un riepilogo delle specifiche dell'apparecchio. Per ulteriori specifiche, visitare il sito <http://www.brother.com/>.

<b>Tipo di stampante</b>	Getto d'inchiostro
<b>Testina di stampa</b>	Bianco e nero: Piezo con 210 ugelli × 1 Colore: Piezo con 70 ugelli × 3
<b>Capacità di memoria</b>	64 MB
<b>LCD (display a cristalli liquidi)</b>	16 caratteri × 1 riga
<b>Alimentazione</b>	Da 220 a 240 V CA 50/60 Hz
<b>Consumo di energia <sup>1</sup></b>	Modalità Copia: Circa 16 W <sup>2</sup> Modalità Ready: Circa 3 W <sup>3</sup> Modalità riposo: Circa 1,1 W <sup>3</sup> Spento: Circa 0,2 W <sup>3 4</sup>

<sup>1</sup> Misurato quando l'apparecchio è connesso all'interfaccia USB. Il consumo energetico varia leggermente in funzione dell'ambiente di utilizzo o dell'usura delle parti.

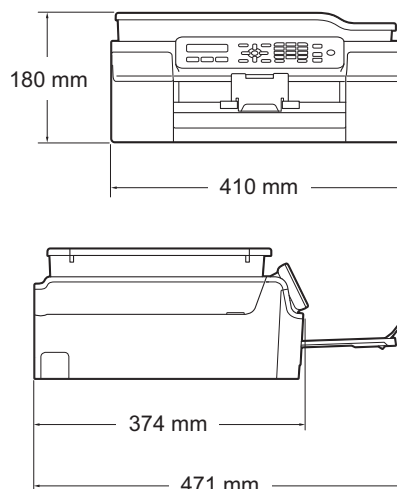
<sup>2</sup> Quando si utilizza l'ADF, risoluzione: standard / documento: motivo stampato ISO/IEC 24712.

<sup>3</sup> Misurato secondo IEC 62301 Edizione 2.0.

<sup>4</sup> Anche quando è spento, periodicamente l'apparecchio si accende automaticamente per eseguire la manutenzione delle testine di stampa, quindi si spegne.



## Dimensioni



<b>Peso</b>	8,1 kg
<b>Livello di rumore</b>	<b>Pressione sonora</b>
	In funzione: LpAm = 50 dB(A) (valore massimo) <sup>1</sup>
	<b>Potenza sonora</b> <sup>2 3</sup>
	Copia <sup>4</sup> : LWAd = 5,98 B(A) (bianco e nero) LWAd = 5,77 B(A) (colore)
	Ready: LWAd = 2,97 B(A) (bianco e nero/colore)
<b>Temperatura</b>	In funzione: Da 10 a 35°C
	Qualità di stampa ottimale: Da 20 a 33°C
<b>Umidità</b>	In funzione: Dal 20 all'80% (senza condensa)
	Qualità di stampa ottimale: Dal 20 all'80% (senza condensa)
<b>ADF (alimentatore automatico documenti)</b>	Fino a 20 pagine
	Carta: 80 g/m <sup>2</sup> in formato A4 o Letter
<b>Dimensioni documento</b>	Larghezza ADF: da 148 mm a 215,9 mm
	Lunghezza ADF: da 148 mm a 355,6 mm
	Larghezza piano scanner: max. 215,9 mm
	Lunghezza piano scanner: max. 297 mm

<sup>1</sup> Il rumore dipende dalle condizioni di stampa.

<sup>2</sup> In conformità a ISO9296

<sup>3</sup> Gli apparecchi per ufficio con LWAd>6,30 B(A) non sono adatti all'utilizzo in locali in cui le persone hanno bisogno di un elevato livello di concentrazione. Gli apparecchi di questo tipo dovrebbero essere collocati in stanze separate per via delle emissioni rumorose.

<sup>4</sup> Velocità di copia: 6 copie al minuto (bianco e nero)/3 copie al minuto (colore)  
Velocità di copia misurate secondo le modalità indicate nella sezione 3.5.1 di RAL-UZ171.

# Supporti di stampa

## Ingresso carta

## Vassoio carta

### ■ Tipo carta:

Carta normale, carta per getto d'inchiostro (carta patinata), carta lucida <sup>1</sup> e lucidi <sup>1 2</sup>

### ■ Formato carta <sup>3</sup>:

A4, Executive, Letter, A5, A6, Buste (Com-10, DL, C5, Monarch), Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Foto 2 (127 × 203 mm)

Larghezza: 98 mm - 215,9 mm

Lunghezza: 148 mm - 297 mm

Per ulteriori informazioni, vedere *Grammatura carta, spessore e capacità* ►► pagina 18.

### ■ Capacità massima vassoio carta:

Circa 100 fogli di carta normale da 80 g/m<sup>2</sup>

## Uscita carta

Fino a 50 fogli di carta normale da 80 g/m<sup>2</sup> (espulsi con la parte stampata verso l'alto nel vassoio uscita carta) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Per evitare sbavature d'inchiostro, rimuovere i fogli di carta lucida e i lucidi dal vassoio uscita carta non appena vengono espulsi dall'apparecchio.

<sup>2</sup> Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto d'inchiostro.

<sup>3</sup> Vedere *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* ►► pagina 18.

# Fax

<b>Compatibilità</b>	ITU-T Gruppo 3
<b>Velocità modem</b>	Fallback automatico 14.400 bps
<b>Larghezza scansione</b>	ADF: 208 mm (A4) Piano dello scanner: 204 mm (A4)
<b>Larghezza stampa</b>	204 mm (A4)
<b>Scala di grigi</b>	Bianco e nero: 8 bit (256 livelli) Colore: 24 bit (8 bit per colore/256 livelli)
<b>Risoluzione</b>	Standard 203 × 98 dpi (bianco e nero) 203 × 196 dpi (colore) Fine 203 × 196 dpi (bianco e nero/colore) Superfine 203 × 392 dpi (bianco e nero) Foto 203 × 196 dpi (bianco e nero)
<b>Chiamata veloce</b>	40 stazioni
<b>Gruppi</b>	Fino a 6
<b>Trasmissione circolare</b>	90 (40 chiamata veloce/50 composizione manuale)
<b>Ricomposizione automatica</b>	3 volte a intervalli di 5 minuti
<b>Trasmissione da memoria</b>	Fino a 170 <sup>1</sup> pagine
<b>Ricezione in mancanza di carta</b>	Fino a 170 <sup>1</sup> pagine

<sup>1</sup> Il formato delle pagine si basa sulla "Tabella ITU-T Test #1" (una tipica lettera commerciale, risoluzione standard, codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifiche senza preavviso.

# Copia

<b>Colore/bianco e nero</b>	Sì/Sì
<b>Larghezza copia</b>	204 mm <sup>1</sup>
<b>Copie multiple</b>	Impila/ordina fino a 99 pagine
<b>Ingrandimento/Riduzione</b>	25% - 400% (con incrementi dell'1%)
<b>Risoluzione</b>	Stampa fino a 1.200 × 2.400 dpi

<sup>1</sup> Durante la copia su carta di formato A4.

# Scanner

<b>Colore/bianco e nero</b>	Si/Si
<b>Conformità TWAIN</b>	Si (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
<b>Conformità WIA</b>	Si (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
<b>Conformità ICA</b>	Si (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
<b>Profondità colore</b>	Elaborazione colore 30 bit (Ingresso) Elaborazione colore 24 bit (uscita)/256 livelli per colore
<b>Scala di grigi</b>	Elaborazione colore 10 bit (Ingresso) Elaborazione colore 8 bit (uscita)/256 livelli per colore
<b>Risoluzione</b>	Fino a 19.200 × 19.200 dpi (interpolata) <sup>2</sup> Fino a 1.200 × 2.400 dpi (ottica) (piano scanner) Fino a 1.200 × 600 dpi (ottica) (ADF)
<b>Larghezza e lunghezza scansione</b>	(Piano scanner) Larghezza: fino a 213,9 mm Lunghezza: fino a 295 mm (ADF) Larghezza: fino a 213,9 mm Lunghezza: fino a 353,6 mm

<sup>1</sup> Windows® XP nella presente Guida dell'utente comprende Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Massimo 1.200 × 1.200 dpi per la scansione quando si utilizza il driver WIA per Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8 (è possibile selezionare una risoluzione fino a 19.200 × 19.200 dpi usando l'Utilità Scanner Brother).

# Stampante

<b>Risoluzione</b>	Fino a 1.200 × 6.000 dpi
<b>Larghezza stampa</b> <sup>3</sup>	204 mm [210 mm (senza bordi) <sup>1</sup> ]
<b>Senza bordi</b> <sup>2</sup>	A4, Letter, A6, Foto (10 × 15 cm), Foto 2 (127 × 203 mm), Foto 2L (13 × 18 cm)
<b>Velocità di stampa</b> <sup>4</sup>	

<sup>1</sup> Quando la funzione Senza bordi è impostata su Sì.

<sup>2</sup> Vedere *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* ►► pagina 18.

<sup>3</sup> Durante la stampa su carta in formato A4.

<sup>4</sup> Per specifiche dettagliate, visitare il sito <http://www.brother.com/>.

# Interfacce

## USB <sup>1 2</sup>

Un cavo di interfaccia USB 2.0 non più lungo di 2 m.

- <sup>1</sup> L'apparecchio dispone di un'interfaccia Hi-Speed USB 2.0. L'apparecchio può anche essere collegato a computer dotati di interfaccia USB 1.1.
- <sup>2</sup> Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.

# Requisiti del computer

SISTEMI OPERATIVI E FUNZIONI SOFTWARE SUPPORTATI					
Piattaforma computer e versione sistema operativo		Interfaccia PC	Processore	Spazio disponibile su disco rigido per l'installazione	
		USB <sup>2</sup>		Per driver	Per applicazioni (inclusi driver)
Sistema operativo Windows <sup>®</sup>	Windows <sup>®</sup> XP Home <sup>1 4</sup>	Stampa PC Fax <sup>3</sup> Scansione	Processore a 32 bit (x86) o a 64 bit (x64)	150 MB	1 GB
	Windows <sup>®</sup> XP Professional <sup>1 4</sup>				
	Windows Vista <sup>®</sup> <sup>1 4</sup>			500 MB	1,3 GB
	Windows <sup>®</sup> 7 <sup>1 4</sup> Windows <sup>®</sup> 8 <sup>1 4</sup>			650 MB	
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Stampa PC Fax (invio) <sup>3</sup> Scansione	Processore Intel <sup>®</sup>	80 MB	550 MB
<p>Condizioni:</p> <p><sup>1</sup> Per WIA, risoluzione 1.200 × 1.200. L'Utilità Scanner Brother consente di aumentare la risoluzione fino a 19.200 × 19.200 dpi.</p> <p><sup>2</sup> Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.</p> <p><sup>3</sup> PC Fax supporta solo la modalità bianco e nero.</p> <p><sup>4</sup> PaperPort™ 12SE supporta Windows<sup>®</sup> XP Home (SP3 o versione successiva), XP Professional (SP3 o versione successiva), XP Professional x64 Edition (SP2 o versione successiva), Windows Vista<sup>®</sup> (SP2 o versione successiva), Windows<sup>®</sup> 7 e Windows<sup>®</sup> 8.</p> <p>Per gli aggiornamenti driver più recenti, visitare il sito <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>. Tutti i marchi di fabbrica e i nomi di marche e prodotti appartengono alle rispettive società.</p>					



## Materiali di consumo

<b>Inchiostro</b>	L'apparecchio utilizza cartucce d'inchiostro singole per Nero, Giallo, Ciano e Magenta, separate dal gruppo delle testine di stampa.
<b>Durata delle cartucce d'inchiostro</b>	La prima volta che si installano le cartucce d'inchiostro, l'apparecchio utilizza una certa quantità d'inchiostro per riempire i tubi di trasferimento dell'inchiostro, al fine di ottenere stampe di qualità elevata. Questo processo viene eseguito una volta sola. Una volta completato il processo, le cartucce fornite con l'apparecchio presenteranno un rendimento inferiore rispetto alle cartucce standard (80%). Con tutte le cartucce d'inchiostro successive sarà possibile stampare il numero specificato di pagine.

### Materiali di consumo di ricambio

<Nero a rendimento standard> LC121BK  
 <Giallo a rendimento standard> LC121Y  
 <Ciano a rendimento standard> LC121C  
 <Magenta a rendimento standard> LC121M

Nero, Giallo, Ciano e Magenta - Circa 300 pagine <sup>1</sup>

<Nero ad alto rendimento> LC123BK  
 <Giallo ad alto rendimento> LC123Y  
 <Ciano ad alto rendimento> LC123C  
 <Magenta ad alto rendimento> LC123M

Nero, Giallo, Ciano e Magenta - Circa 600 pagine <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Il rendimento approssimativo delle cartucce è riportato conformemente a ISO/IEC 24711.

Per maggiori informazioni sui materiali di consumo di ricambio, visitare il sito Web <http://www.brother.com/pageyield/>.

### Che cos'è Innobella™?

Innobella™ è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Il nome "Innobella™" deriva dalle parole "Innovazione" e "Bella" e rappresenta una tecnologia innovativa che garantisce risultati di stampa belli e duraturi.

Per la stampa di immagini fotografiche, Brother consiglia di utilizzare la carta fotografica lucida Innobella™ (serie BP71) per ottenere risultati di qualità elevata. L'inchiostro e la carta Innobella™ facilitano la creazione di stampe bellissime.



<b>A</b>	
<hr/>	
ADF (alimentatore automatico documenti) .....	19
Apple Macintosh Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Area non acquisibile .....	21
<b>B</b>	
<hr/>	
Brother CreativeCenter .....	4
Buste .....	12, 13, 18
<b>C</b>	
<hr/>	
Carta .....	16, 106
area stampabile .....	15
capacità .....	18
caricamento .....	10, 12
caricamento delle buste .....	12
formato .....	16
formato del documento .....	19
tipo .....	16, 18
Cartucce d'inchiostro sensore ottico .....	49
sostituzione .....	49
Chiamata veloce impostazione .....	37
modifica .....	38
Codici fax Codice di attivazione remota ....	28, 34, 35
Codice di disattivazione remota ....	34, 35
modifica .....	35
utilizzo .....	35
Collegamenti multilinea (PBX) .....	33
Collegamento segreteria telefonica esterna .....	32
telefono esterno .....	34
Composizione codici di accesso e numeri di carta di credito .....	38
manuale .....	36
Rubrica .....	36
una pausa .....	37
ControlCenter Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Copia con il piano dello scanner .....	20
formato carta .....	40
tipo di carta .....	40
<b>D</b>	
<hr/>	
Descrizione del pannello dei comandi .....	6
Documenti caricamento .....	19, 20
<b>F</b>	
<hr/>	
Fax, da PC Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Fax, indipendente invio .....	22
fax a colori .....	23
interferenze sulla linea telefonica / VoIP .....	85
modifica delle dimensioni del piano scanner .....	23
problemi .....	83
rapporto di verifica della trasmissione .....	24
ricezione .....	25
dal telefono interno .....	34, 35
interferenze sulla linea telefonica / VoIP .....	85
Numero squilli F/T, impostazione ....	27
Numero squilli, impostazione .....	27
problemi .....	80, 81
Riconoscimento fax .....	28
Funzioni telefoniche personalizzate su un'unica linea .....	83
<b>G</b>	
<hr/>	
Guida Messaggi sul display LCD .....	87
utilizzo dei tasti dei menu .....	87
Tabella dei menu .....	89

## I

ID chiamante .....	29
stampa dell'elenco .....	30
visualizzazione dell'elenco .....	30
Impostazione remota	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Inceppamenti	
carta .....	67
documento .....	66
Innobella™ .....	113

## L

LCD (display a cristalli liquidi) .....	6, 87
Contrasto .....	9
Linea telefonica	
collegamenti .....	32
interferenza / VoIP .....	85
multilinea (PBX) .....	33
problemi .....	80
tipo .....	30
Lucidi .....	16, 17, 18, 106

## M

Macintosh	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Manuale	
composizione .....	36
ricezione .....	25
Manutenzione ordinaria	
sostituzione delle cartucce d'inchiostro .....	49
Materiali di consumo .....	113

Messaggi di errore sul display LCD .....	58
Carta incepp. ....	58
Contr.form.carta .....	60
Controlla carta .....	59
Controlla doc .....	59
Coperchio aperto .....	59
Dati rimasti .....	60
Errore comunic .....	60
Impos. Iniz. ....	62
Impos. rilevare .....	60
Impos. Scan. ....	62
Impos. stampare .....	61, 62
Ink insuff. ....	61
Memoria esaurita .....	61
Ness.cart.ink .....	62
Non utilizzato .....	62
Pulizia impos. ....	62
Ser.InkQuasiPien .....	62
Serb. ink pieno .....	63
Solo stampa in bianco e nero .....	64
Modalità di ricezione	
Fax/Tel .....	25
Manuale .....	25
Solo fax .....	25
Tel./Segr. Est. ....	25
Modalità Fax/Tel	
Codice di attivazione remota .....	34, 35
Codice di disattivazione remota .....	34, 35
Numero squilli .....	27
risposta dai telefoni interni .....	34, 35

## N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente. Vedere inoltre la Guida in linea dell'applicazione PaperPort™ 12SE.	
Numero seriale	
come trovarlo..... Controllare all'interno del coperchio anteriore	
Numero squilli, impostazione .....	27

## P

Prese	
EXT	
Telefono esterno .....	34

Presto! PageManager	
Vedere la Guida software e Rete per l'utente. Vedere inoltre la Guida in linea dell'applicazione Presto! PageManager.	
Programmazione dell'apparecchio	87
Pulizia	
scanner	52
testine di stampa	53

## R

---

Rapporti	
Elenco ID chiamante	30
Ricezione di fax	
automatica	25
Riconoscimento fax	28
Ricomposizione/Pausa	36
Riconoscimento fax	28
Risoluzione	
copia	108
fax	107
scansione	109
stampa	110
Risoluzione dei problemi	
in caso di difficoltà	
chiamate in arrivo	83
copia	84
gestione della carta	79
inceppamento documenti	66
linea o collegamenti telefonici	80
qualità di stampa	77
ricezione dei fax	81
scansione	84
software	84
stampa	75
stampa dei fax ricevuti	80
inceppamento carta	67
inceppamento documenti	66
messaggi di errore sul display LCD	58
messaggi di manutenzione sul display LCD	58
Rubrica	
Chiamata veloce	
eliminazione	38
impostazione	37
modifica	38
utilizzo	36

## S

---

Scala di grigi	107, 109
Scansione	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Segreteria telefonica	32
collegamento	32
Segreteria telefonica (TAD),	
esterna	25, 32
collegamento	32
Modalità di ricezione	25
registrazione del messaggio in uscita	33
Stampa	
area stampabile	15
inceppamenti carta	67
problemi	75
risoluzione	110
specifiche tecniche	110
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	

## T

---

Tabelle dettagliate	87
Telefono esterno, collegamento	34
Telefono interno, utilizzo	35
Testo, immissione	102
caratteri speciali	103
Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax	65

## V

---

Volume, impostazione	
diffusore	9
segnale acustico	9
squillo	8

## W

---

Windows®	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	

# brother®

**Visitare il sito Brother sul World Wide Web  
all'indirizzo  
<http://www.brother.com/>**

Questo apparecchio è omologato esclusivamente per l'utilizzo nel Paese di acquisto. Le aziende Brother di zona o i rivenditori Brother offrono assistenza solo per gli apparecchi acquistati nei rispettivi Paesi.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)