brother.

Basit Kullanım Kılavuzu

MFC-J3520 MFC-J3720





Müşteri Hizmetleri'ni aramanız gerekiyorsa
Lütfen aşağıdaki bilgileri yazarak, ileride başvurmak üzere saklayınız:
Model Numarası: MFC-J3520 ve MFC-J3720 (Model numaranızı yuvarlak içine alın)
Seri numarası: ¹
Satın Alma Tarihi:
Satın Alınan Yer:
¹ Seri numarası cihazın arkasında yer alır. Hırsızlık veya yangın durumlarında veya garanti kapsamındaki bakım işlemleri için kullanmak üzere bu Kullanım Kılavuzu'nu cihazın faturası ile birlikte, ürünü satın almış olduğunuzu ispat edebilmek için muhafaza ediniz.

Ürününüzün çevrimiçi kaydını şu adreste gerçekleştirebilirsiniz

http://www.brother.com/registration/

Kullanım Kılavuzları ve nerede bulabilirim?

Hangi Kılavuz?	İçinde ne var?	Nerede?
Ürün Güvenlik Kılavuzu	Önce bu Kılavuzu okuyun. Makinenizi ayarlamadan önce lütfen Güvenlik Talimatları'nı okuyun. Ticari markalar ve yasal sınırlamalar için bu Kılavuza bakın.	Basılı / Kutuda
Hızlı Kurulum Kılavuzu	Makinenizi ayarlamak ve işletim sistemi ve kullanmakta olduğunuz bağlantı türü için sürücüleri ve yazılımı yüklemek için talimatları izleyin.	Basılı / Kutuda
Basit Kullanım Kılavuzu	Temel Faks, Kopyalama, Tarama, PhotoCapture Center™ ve sarf malzemelerini nasıl değiştireceğinizi öğrenin. Sorun giderme ipuçlarına bakın.	Basılı / Kutuda ¹
Gelişmiş Kullanım Kılavuzu	Daha gelişmiş işlemleri öğrenin: Faks, Kopyalama, güvenlik özellikleri, raporları yazdırma ve rutin bakım işlemlerini gerçekleştirme.	PDF dosyası / CD-ROM
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu	Bu Kılavuz, Tarama, Yazdırma, PC-Fax ve Brother makinenizi bilgisayara bağlayarak gerçekleştirebileceğiniz diğer işlemler hakkında ayrıntılar sunar. Ayrıca Brother ControlCenter yardımcı programının kullanımı, makinenizi bir ağ ortamında kullanımı ve sık kullanılan terimler hakkında da yararlı bilgiler bulabilirsiniz.	HTML dosyası / CD-ROM
Web Bağlantı Kılavuzu	Bu Kılavuz, görüntü indirme, veri yazdırma ve internet servislerine doğrudan dosya yüklemenin yanı sıra Brother makinesinden internet servisine erişim hakkında da yararlı bilgiler sunar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ²
AirPrint Kılavuzu	Bu Kılavuz, bir yazıcı sürücüsü yüklemeden OS X v10.7.x, 10.8.x ve iPhone, iPod touch, iPad veya başka iOS aygıtından Brother makinenize yazdırmak için AirPrint kullanımı hakkında bilgiler sunar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print Kılavuzu	Bu Kılavuz, internet üzerinden yazdırmak için Google Cloud Print™ servislerini kullanımı hakkında ayrıntılı bilgiler sunar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ²
Wi-Fi Direct™ Kılavuzu	Bu Kılavuz, Brother makinenizi Wi-Fi Direct™ standardını destekleyen doğrudan mobil aygıttan kablosuz yazdırma için yapılandırma ve kullanımı hakkında ayrıntılar sağlar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ²

¹ Bu, ülkenize göre farklılık gösterebilir.

² <u>http://solutions.brother.com/</u> adresinden bizi ziyaret edin.

Bazı Önemli Bilgiler:

A. İthalatçı ve üretici firmaların irtibat bilgileri

İthalatçı firma: BROTHER International Gulf (FZE.) Türkiye İstanbul Şubesi İçerenköy Mahallesi, Halyolu Caddesi Bay Plaza No:5 Kat:14 34752 Ataşehir / İstanbul Tel : 0-216-577 68 17 pbx Fax : 0-216-577 68 19 info@brother.com.tr

Üretici firma : BROTHER INDUSTRIES LTD. 15-1 Naeshiro-cho, Mizuho — ku, Nagoya 467-8561 , Japan Tel : 00-81-528 24 2072 Fax :00-81-528116826 brother@brother.com

- B. Bakım onarım ve kullanımda uyulması gereken kurallar; Bakınız, Düzenli Bakım başlığı.
- C. Taşıma ve nakliye esnasında dikkat edilecek hususlar; Cihaz, orijinal ambalaj kutusunda gerekli destekleri takılmış halde, nem ve sıvıdan etkilenmeyecek, üzerine ağırlık gelmeyecek şekilde taşınmalıdır.
- D. Kullanım sırasında insan veya çevre sağlığına tehlikeli veya zararlı olabilecek durumlara ilişkin uyarılar; Bakınız, Ürün Güvenlik Kılavuzu.
- E. Kullanım hatalarına ilişkin bilgiler; Bakınız, Sorun Giderme başlığı.
- F. Tüketicinin kendi yapabileceği bakım onarım veya ürünün temizliğine ilişkin bilgiler Bakınız, Düzenli Bakım başlığı.
- G. Periyodik bakım ile ilgili bilgiler Bakınız, Düzenli Bakım başlığı.
- H. Bağlantı ve montaj bilgileri Bakınız Hızlı Kurulum Kılavuzu
- I. Bakanlıkça tespit ve ilan edilen kullanım ömrü Cihazınızın kullanım ömrü 7 yıldır.
- J. Servis istasyonları irtibat bilgileri Bakınız Ek: Yetkili Servis Listesi
- K. Malın enerji tüketimi açısından verimli kullanımına ilişkin bilgiler Bakınız, Gelişmiş Kullanım Kılavuzu Genel Ayarlar başlığı.

İçindekiler (Basit Kullanım Kılavuzu)

Genel bilgiler 1

enel bilgiler	1
Belgelerin kullanılması	1
Belgelerde kullanılan semboller ve kurallar	1
Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows [®] 8)	1
Gelişmiş Kullanım Kılavuzu ve Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na Erişim	2
Kullanım Kılavuzlarını Görüntüleme	2
Gelişmiş Özellikler için Kılavuzlara nasıl erişilir	4
Brother Destegine Erişme (Windows [®])	4
Brother Destegine Erişme (Macintosh)	5
Kontrol paneline genel bakiş	6
2,7"(67,5 mm) LCD Dokunmatik Ekran	8
Temel İşlemler	11
Tuştakımı ayarını değiştirme	12
Kısayol Ayarları	12
Kopyalama Kisayollari Ekleme	12
Faks Kısayolları Ekleme	13
Tarama Kısayolları Ekleme	14
Web Connect Kısayolları Ekleme	15
Kısayolları Değiştirme	16
Kısayol Adlarını Düzenleme	17
Kısayolları Silme	17
Kısayolları Geri Çağırma	17
Ses Seviyesi Ayarları	18
Zil Sesi Seviyesi	18
Bipleyici Ses Seviyesi	18
Hoparlör Ses Seviyesi	19
LCD Dokunmatik Ekran	19
Arka Işık parlaklığını ayarlama	19

Kağıt yükleme 2

Çekmece #1 içine kağıt yükleme 20 Daha küçük kağıt yükleme 25 (Fotoğraf, Fotoğraf L, Fotoğraf 2L veya zarflar) 25 Çekmece #2 içine kağıt yükleme (MFC-J3720) 28 Kağıdı elle besleme yuvasına yükleme 33 Yazdırılamayan alan 36 Kağıt ayarları 37
Daha küçük kağıt yükleme (Fotoğraf, Fotoğraf L, Fotoğraf 2L veya zarflar)
(Fotoğraf, Fotoğraf L, Fotoğraf 2L veya zarflar)
Çekmece #2 içine kağıt yükleme (MFC-J3720) 28 Kağıdı elle besleme yuvasına yükleme 33 Yazdırılamayan alan 36 Kağıt ayarları 37
Kağıdı elle besleme yuvasına yükleme 33 Yazdırılamayan alan 36 Kağıt ayarları 37
Yazdırılamayan alan
Kağıt ayarları
Kagit Turu (MFC-J3520)
Kağıt Boyutu (MFC-J3520)
Kağıt Boyutu ve Türü (MFC-J3720)
Kopyalama modunda çekmece kullanımı (MFC-J3720)
Faks modunda çekmece kullanımı (MFC-J3720)

20

	Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma ortamı	
	Önerilen yazdırma ortamı	40
	Yazdırma ortamını yürütme ve kullanma	40
	Doğru yazdırma ortamını seçme	41
3	Belgelerin yüklenmesi	44
	Belgeler nasıl yüklenir	44
	ADF'vi kullanma	44
	Taravici camini kullanma	45
	Taranamayan alan	
4	Bir faks gönderme	47
	Dir faka naayl göndarilir	47
	Bir laks hasil gonderlilir	
	Faks işielinin duldulma	40
	Parsiana için tarayıcı cann böyütünü ayanama Donkli fake iletimi	
	İslemdeki bir faksı intal etme	49 //0
	Giden bir faks nasıl önizlenir	
	İletim Onav Raporu	51
5	Bir faks alma	52
		52
5	Alım Modları	
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin	
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma	
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks	
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel	52
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel Elle.	52
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel Elle Harici TAD	52
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel Elle Harici TAD Alım Modu ayarları	52
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel Elle Harici TAD Alım Modu ayarları Zil Erteleme	52
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel Elle Harici TAD Alım Modu ayarları Zil Erteleme F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu)	52
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel. Elle Harici TAD Alım Modu ayarları Zil Erteleme F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu) Faks Algılama	52
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel Elle Harici TAD Alım Modu ayarları Zil Erteleme F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu) Faks Algılama Faks Önizleme (Yalnızca tek renkli fakslar)	52 52 52 54 54 54 54 54 54 55 55 55 55 55 55
	Alım Modları. Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma. Yalnızca Faks Faks/Tel Elle. Harici TAD Alım Modu ayarları. Zil Erteleme F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu) Faks Algılama. Faks Önizleme (Yalnızca tek renkli fakslar). Alınan bir faks nasıl önizlenir.	52 52 52 54 54 54 54 54 54 55 55 55 55 55 55 55
	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel Elle Harici TAD Alım Modu ayarları Zil Erteleme F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu) Faks Algılama Faks Önizleme (Yalnızca tek renkli fakslar) Alınan bir faks nasıl önizlenir Faks Önizlemeyi Kapatma	52 52 52 54 54 54 54 54 54 55 55 55 55 55 55 55
6	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel. Elle. Harici TAD Alım Modu ayarları. Zil Erteleme F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu) Faks Algılama Faks Önizleme (Yalnızca tek renkli fakslar) Alınan bir faks nasıl önizlenir. Faks Önizlemeyi Kapatma	52 52 52 54 54 54 54 54 54 55 55 55 55 55 55 55
6	Alım Modları Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel Elle Harici TAD Alım Modu ayarları Zil Erteleme F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu) Faks Algılama Faks Önizleme (Yalnızca tek renkli fakslar) Alınan bir faks nasıl önizlenir Faks Önizlemeyi Kapatma PC-FAX'ı kullanma	52 52 52 54 54 54 54 54 54 55 55 55 55 55 55 55
6	Alım Modları Alım Modu'nu seçin Alım Modlarını Kullanma Yalnızca Faks Faks/Tel Elle Harici TAD Alım Modu ayarları Zil Erteleme F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu) Faks Algılama Faks Önizleme (Yalnızca tek renkli fakslar) Alınan bir faks nasıl önizlenir Faks Önizlemeyi Kapatma PC-FAX'ı kullanma PC-FAX Gönderme Bir dosyayı PC-FAX olarak gönderme	52 52 52 54 54 54 54 54 54 55 55 55 55 55 55 55

7 Telefon ve harici cihazlar

Ses işlemleri	63
Faks/Tel modu	63
Arayan Kimliği	63
Telefon hizmetleri	64
Telefon Hattı Türünü Ayarlama	64
İnternet Üzerinden Ses Protokolü (VoIP)	65
Harici bir TAD (telesekreter) bağlama	
Bağlantı ayarları	
Harici bir TAD'ye giden mesajı (GM) kaydetme	67
Çoklu hat bağlantıları (PBX)	67
Harici ve dahili telefonlar.	67
Harici veya dahili bir telefonu bağlama	67
Harici ve dahili telefonlardan işlem	
Uzaktan işlem kodları kullanma	68
-	

8 Numaraları arama ve kaydetme

Arama nasıl yapılır	70
Elle arama	70
Adres Defteri'nden arama	70
Faks Tekrar Arama	71
Ek Arama İşlemleri	71
Giden Árama geçmişi	71
Arayan Kimliği geçmişi	72
Numaraları kaydetme	73
Bir duraklama kaydetme	73
Adres Defteri numaralarını kaydetme	73
Adres Defteri isimlerini veya numaralarını değiştirme veya silme	74

9 Kopya oluşturma

Nasıl kopvalanır	75
Kopyalamayı durdurma	
Kopyalama seçenekleri	76
Kağıt Türü	76
Kağıt Boyutu	76
Çekmece Seçme (MFC-J3720)	77
ADF Yüksek Hız Modu kopyalama	77

10 Bir bellek kartından veya USB Flash sürücüsünden fotoğraf yazdırma

PhotoCapture Center™ işlemleri (Fotoğraf modu)	
Bir bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü kullanma	
Başlarken	79
Resimleri Yazdır	
Fotoğrafları Görme	81
PhotoCapture Center™ yazdırma ayarları	82
Bir bellek kartına veya USB Flash sürücüsüne nasıl tarama yapılır	

70

75

78

63

11	Bir bilgisayardan yazdırma	84
	Bir belge yazdırma	84
12	Bilgisayara tarama nasıl yapılır	85
	Taramadan önce	85
	Bir belgeyi ControlCenter4 (Windows [®]) kullanarak PDF dosyası olarak	
	tarama	86
	Makinenin TARAMA modu ayarları PDF taraması için nasıl değiştirilir	89
	Dokunmatik Ekranı kullanılarak belge PDF dosyası olarak nasıl taranır	91
	ADF Yüksek Hız Modu taraması	92
Α	Düzenli bakım	93
	Mürekkep kartuşlarını değiştirme	93
	Makinenin temizlenmesi ve kontrol edilmesi	96
	Tarayıcı camının temizlenmesi	96
	Yazıcı kafasını temizleme	97
	Yazdırma kalitesini kontrol etme	97
	Yazdırma hizasını kontrol etme	99
	Tarih ve saati ayarlama	100
В	Sorun giderme	101
	Sorununuzu tanımlama	101
	Hata ve bakım mesajları	103
	Hata canlandırmaları	112
	Fakslarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma	112
	Belge sıkışması	113
	Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması	115
	Makinenizle sorun yaşıyorsanız	121
	Çevin Sesi algılama Tolofon battı paraziti (VolP	122
	Makine Bilgileri	133 134
	Seri numaravi kontrol etme	134
	Donanım vazılımı sürümünü kontrol etme	134
	İslevleri Sıfırla	134
	Makine nasıl sıfırlanır	135
С	Ayarlar ve özellik tabloları	136
	Avarlar tablolarını kullanma	136
	Avarlar tablolari	
	Özellik tabloları	
	Metin Girme	184
	Boşluk girme	184
	Düzeltme yapma	184

D Özellikler

Genel	
Yazdırma ortamı	
Faks	
Kopyalama	
PhotoCapture Center™	
PictBridge	
Tarayıcı	
Yazıcı	
Arabirimler	
Ağ	
Bilgisayar gereksinimleri	
Sarf malzemeleri	

E Dizin

199

185

vii

İçindekiler (Gelişmiş Kullanım Kılavuzu)

Gelişmiş Kullanım Kılavuzu aşağıdaki özellikleri ve işlemleri anlatır. Gelişmiş Kullanım Kılavuzu'nu CD-ROM'dan görüntüleyebilirsiniz.

1 Genel ayarlar

Belleğe Kaydetme Otomatik Yaz Saati Uyku modu Dokunmatik Ekran LCD'si

2 Güvenlik özellikleri

Güvenli İşlem Kilidi 2.0 Arama kısıtlama

3 Bir faks gönderme

Ek gönderme seçenekleri Ek gönderme işlemleri Yoklama

4 Bir faks alma

Bellek Alma (Yalnızca Siyah Beyaz) Uzaktan Alım Diğer alma işlemleri Yoklama

5 Numaraları arama ve kaydetme

Ses işlemleri Ek arama işlemleri Numaraları kaydetmek için ek yollar

6 Raporları yazdırma

Faks raporları Raporlar

7 Kopya oluşturma

Kopyalama seçenekleri A3 Kopyalama Kısayolları

8 Bir bellek kartından ya da USB Hafıza sürücüsünden fotoğraf yazdırma

PhotoCapture Center™ işlemleri Resimleri Yazdır PhotoCapture Center™ yazdırma ayarları Bir bellek kartına veya USB Hafıza sürücüsüne tarama

9 Bir kameradan fotoğraf yazdırma

Bir PictBridge kameradan doğrudan fotoğraf yazdırma Bir dijital kameradan doğrudan fotoğraf yazdırma (PictBridge kullanmadan)

A Düzenli bakım

Makinenin temizlenmesi ve kontrol edilmesi Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi

B Sözlük

C Dizin

1

Genel bilgiler

Belgelerin kullanılması

Bir Brother ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz! Belgelerin okunması makinenizi en verimli şekilde kullanmanıza yardımcı olacaktır.

Belgelerde kullanılan semboller ve kurallar

Aşağıdaki sembol ve kurallar tüm belgelerde kullanılmıştır.

- Kalın Kalın yazı karakteri, Dokunmatik Yüzey'deki arama tuşları numaralarını ve bilgisayarınızın ekranındaki düğmeleri belirtir.
- İtalik İtalik yazı tipi önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.

Courier Courier New yazı tipindeki New metin, makinenin Dokunmatik Ekranı'ndaki mesajları belirtir.

UYARI

<u>UYARI</u> kaçınılmadığı takdirde, ölüm veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.



<u>DİKKAT</u> kaçınılmadığı takdirde küçük veya orta çaplı yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.

ÖNEMLİ

<u>ÖNEMLİ</u> kaçınılmadığı takdirde, ürüne zarar verebilecek veya ürünün işlevselliğini kaybetmesine neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.

ΝΟΤ

Notlar, karşılaşabileceğiniz durumlar karşısında ne yapmanız gerektiğini belirtir ya da işlemin, makinenin diğer özellikleriyle nasıl kullanılacağı konusunda ipuçları verir.



Elektrik Tehlikesi simgeleri, olası elektrik çarpmalarına karşı sizi uyarır.

Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows[®] 8)

Windows[®] 8 çalıştıran bir tablet veya bilgisayar kullanıyorsanız, seçimlerinizi ekrana dokunarak veya farenizle tıklayarak yapabilirsiniz.

Yazıcı sürücüsü yüklendikten sonra, hem Başlat ekranında hem de masaüstünde

(Brother Utilities (Brother Yardımcı) Programları)) görünür.

Başlat ekranında veya masaüstünde Brother Utilities (Brother Yardımcı Programları) öğesine dokunun veya

tıklayın.



2 Makinenizi seçin.





Kullanmak istediğiniz işlevi seçin.

Gelişmiş Kullanım Kılavuzu ve Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na Erişim

Basit Kullanım Kılavuzu, gelmişmiş Faks, Kopya, PhotoCapture Center™, Yazıcı, Tarayıcı, PC-Faks ve Ağ özelliklerinin nasıl kullanılacağı gibi, makine üzerine tüm bilgileri içermez. Bu işlemler hakkında ayrıntılı bilgiler öğrenmeye hazır olduğunuzda, CD-ROM'da HTML formatında bulunan **Gelişmiş** Kullanım Kılavuzu ve Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu dosyalarını okuyabilirsiniz.

Kullanım Kılavuzlarını Görüntüleme

(Windows[®])

(Windows[®] XP/Windows Vista[®]/Windows[®] 7/ Windows Server[®] 2003/Windows Server[®] 2008/Windows Server[®] 2008 R2)

Belgeyi görüntülemek için, 🌄 (Başlat),

Tüm Programlar öğesindeki program listesinden Brother, MFC-XXXX (XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra Kullanım Kılavuzları öğesini seçin.

(Windows[®] 8/Windows Server[®] 2012)

(Brother Utilities (Brother Yardımcı

Programları)) öğesine tıklayın, ve sonra aşağı açılan listeye tıklayın ve model adınızı seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Destek** öğesini tıklayın ve sonra **Kullanım Kılavuzları** öğesini tıklayın.

Yazılımı yüklemediyseniz, aşağıdaki talimatları izleyerek CD-ROM'daki belgelere ulaşabilirsiniz:

 Bilgisayarınızı açın. CD-ROM sürücünüze Brother CD-ROM'unu koyun.

NOT

Brother ekranı görüntülenmezse, Bilgisayar veya Bilgisayarım öğesine

gidin. (Windows[®] 8 ve Windows Server[®] 2012 için: Görev çubuğunda

(Dosya Gezgini) öğesine tıklayın,

start.exe öğesine çift tıklayın.

ve sonra **Bilgisayar** öğesine gidin.) CD-ROM simgesine çift tıklayın ve sonra

2 M

Model adı ekranı açılırsa, model adınıza tıklayın.

3) Dil ekranı görünürse, dilinize tıklayın. CD-ROM Üstteki Menü görüntülenecektir.



4 Kullanım Kılavuzları öğesine tıklayın.

5 PDF/HTML dosyaları öğesine tıklayın. Ülke ekranı görünürse, ülkenizi seçin. Kullanım Kılavuzu listesi göründükten sonra, okumak istediğiniz kılavuzu seçin.

(Macintosh)

Macintosh bilgisayarınızı açın. CD-ROM sürücünüze Brother CD-ROM'unu koyun. Aşağıdaki pencere görüntülenecektir.



- 2 User's Guides (Kullanım Kılavuzları) simgesine çift tıklayın.
 - Gerekirse modelinizi ve dili seçin.
- 4 User's Guides (Kullanım Kılavuzları) öğesine tıklayın. Ülke ekranı görünürse, ülkenizi seçin.
- 5 Kullanıcı Kılavuzu listesi göründükten sonra, okumak istediğiniz Kılavuzu seçin.

Tarama talimatları nasıl bulunur

Belgeleri tarayabileceğiniz birkaç yol mevcuttur. Talimatları şu şekilde bulabilirsiniz:

Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu

- Tarama
- ControlCenter

Nuance™ PaperPort™ 12SE Nasıl-Yapılır-Kılavuzları

(Windows[®])

■ PaperPort[™] 12SE uygulamasının içindeki Yardım bölümünden tüm Nuance™ PaperPort™ 12SE Nasıl-Yapılır-Kılavuzları görüntülenebilir.

Presto! PageManager Kullanım Kılavuzu (Macintosh)

NOT

Presto! PageManager, kullanımdan önce indirilmiş ve kurulmuş olmalıdır. Daha fazla bilgi için, bkz. Brother Desteğine Erişme (Macintosh) >> sayfa 5.

Presto! PageManager Kullanım Kılavuzu'nun tamamı Presto! PageManager uvgulamasının Yardım bölümünden görüntülenebilir.

Ağ kurulum talimatları nasıl bulunur

Makineniz kablosuz veya kablolu bir ağa bağlanabilir.

- Temel kurulum talimatları (>> Hızlı Kurulum Kılavuzu.)
- Kablosuz erişim noktası veya yönlendiricisi Wi-Fi Protected Setup™ veya AOSS™ desteklemektedir (►► Hızlı Kurulum Kılavuzu.)
- Ağ kurulumu hakkında daha fazla bilgi
 - (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

Gelişmiş Özellikler için Kılavuzlara nasıl erişilir

Bu Kılavuzları <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesindeki Brother Solutions Center'dan görüntüleyebilir ve indirebilirsiniz.

Belgeleri indirmek için modelinizin sayfasında **Kullanma Kılavuzları** öğesine tıklayın.

Web Bağlantı Kılavuzu

Bu Kılavuz, görüntü indirme, veri yazdırma ve internet servislerine doğrudan dosya yüklemenin yanı sıra Brother makinesinden internet servisine erişim hakkında da yararlı bilgiler sunar.

AirPrint Kılavuzu

Bu Kılavuz, bir yazıcı sürücüsü yüklemeden OS X v10.7.x, 10.8.x ve iPhone, iPod touch, iPad veya başka iOS aygıtından Brother makinenize yazdırmak için AirPrint kullanımı hakkında bilgiler sunar.

Google Cloud Print Kılavuzu

Bu Kılavuz, internet üzerinden yazdırmak için Google Cloud Print™ servislerini kullanımı hakkında ayrıntılı bilgiler sunar.

Wi-Fi Direct™ Kılavuzu

Bu Kılavuz, Brother makinenizi Wi-Fi Direct™ standardını destekleyen doğrudan mobil aygıttan kablosuz yazdırma için yapılandırma ve kullanımı hakkında ayrıntılar sağlar.

Brother Desteğine Erişme (Windows[®])

Web desteği (Brother Solutions Center) gibi, ihtiyacınız olan tüm irtibat bilgilerini CD-ROM'da bulabilirsiniz.

 Üstteki Menü üzerindeki Brother Destek öğesine tıklayın. Aşağıdaki ekran görüntülenecektir:

brothe

- Web sitemize (<u>http://www.brother.com/</u>) erişmek için Brother Ana Sayfası öğesini tıklayın.
- En son haberler ve ürün destek bilgileri için (<u>http://solutions.brother.com/</u>),
 Brother Solutions Center öğesini tıklatın.
- Orijinal Brother Sarf Malzemeleri için web sitemizi ziyaret etmek için (<u>http://www.brother.com/original/</u>),
 Sarf Malzemeleri Bilgisi öğesini tıklatın.
- ÜCRETSİZ fotoğraf projeleri ve yazdırılabilir indirmeler için Brother CreativeCenter'a (<u>http://www.brother.com/creativecenter/</u>) erişmek için, Brother CreativeCenter öğesini tıklayın.
- Üst menüye geri dönmek için Geri öğesine, veya bitirdiyseniz Çıkış öğesine tıklayın.

Brother Desteğine Erişme (Macintosh)

Web desteği (Brother Solutions Center) gibi, ihtiyacınız olan tüm irtibat bilgilerini CD-ROM'da bulabilirsiniz.

Brother Support (Brother Destek) simgesine çift tıklayın. Aşağıdaki ekran görüntülenecektir:

00	Brother Support
Brother Support	
	Presto! PageManager
<u>()</u>	Brother Web Connect
	On-Line Registration
	Brother Solutions Center
	Supplies Information
	Close

- Presto! PageManager programını yüklemek ve kurmak için,
 Presto! PageManager öğesine tıklayın.
- Brother Ağ Bağlantı sayfasına erişmek için, Brother Web Connect (Brother Web Bağlantısı) öğesine tıklayın.
- Brother Ürün Kayıt Sayfası'ndan makinenizi kaydetmek için (<u>http://www.brother.com/registration/</u>),
 On-Line Registration (Çevirimiçi Kayıt) öğesine tıklayın.
- En son haberler ve ürün destek bilgileri için (<u>http://solutions.brother.com/</u>),
 Brother Solutions Center öğesini tıklatın.
- Orijinal Brother Sarf Malzemeleri için web sitemizi ziyaret etmek için (<u>http://www.brother.com/original/</u>),
 Supplies Information (Sarf Malzemeleri Bilgisi) öğesine tıklayın.

5

Bölüm 1

Kontrol paneline genel bakış

MFC-J3520 ve MFC-J3720 2,7"(67,5 mm) boyutundaki aynı LCD Dokunmatik Ekran'a ve Dokunmatik Yüzey'e sahiptir.



NOT

Bu Kullanım Kılavuzu'ndaki çoğu şekilde MFC-J3720 gösterilmektedir.

1 2,7"(67,5 mm) LCD Dokunmatik Ekran (Sıvı Kristal Ekranı)

Bu bir LCD Dokunmatik Ekran'dır. Menülere ve seçeneklere ekranda görüntülendiklerinde basarak erişebilirsiniz.

LCD Dokunmatik Ekran'ın ve Dokunmatik Yüzey'in açısını, kaldırarak ayarlayabilirsiniz. Bu kontrol panelini alçaltmak için, resimde gösterildiği şekilde, kontrol panelinin arkasında bulunan bırakma düğmesine basın.





2 Dokunmatik Yüzey:

Geri

Önceki menü seviyesine dönmek için basın.

Ana

Ana ekrana geri dönmek için basın.

İptal

Yandığı zaman, bir işlemi iptal etmek için basın.

Arama Tuşları

Telefon veya faks numaralarını çevirmek için ve kopya sayısını girmek için Dokunmatik Yüzey'deki sayılara basın.

3 WiFi

Ağ arabirimi WLAN olarak ayarlandığında WiFi ışığı yanar.

(|)

Güç Açma/Kapatma

Makineyi açmak için

öğesine basın.

Makineyi kapatmak için () öğesini basılı

tutun. LCD Dokunmatik Ekran'da

Kapatılıyor gösterilir ve kapanmadan önce birkaç saniye açık kalır.

Harici bir telefon veya TAD bağladıysanız, her zaman kullanıma hazırdır.



U kullanarak makinenizi kapatırsanız,

yazdırma kalitesini korumak için yazıcı kafasını yine düzenli aralıklarla temizleyecektir. Yazıcı kafasının ömrünü uzatmak, daha iyi mürekkep verimi sağlamak ve yazdırma kalitesini korumak için, makinenizi her zaman güce bağlı tutmalısınız.

2,7"(67,5 mm) LCD Dokunmatik Ekran

LCD Dokunmatik Ekran, makine boştayken, makinenin durumunu gösterir.





📠 Faks

1

2

Faks moduna erişmenizi sağlar.

A Kopyala

Kopyalama moduna erişmenizi sağlar.

3 📷 Tara

Tarama moduna erişmenizi sağlar.

4 Kablosuz Durumu

Kablosuz bir bağlantı kullandığınızda, Hazır modu ekranı, dört düzeyli bir göstergede geçerli kablosuz sinyal gücünü gösterir.

- • •
 - Maks.

Ekranın üstünde wiFi görüyorsanız, buna

basarak kablosuz ayarlarını kolayca yapılandırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, ➤> Hızlı Kurulum Kılavuzu.



0



bastığınızda, Brother makinesini bir internet hizmetine bağlamanızı sağlar.

Daha fazla bilgi için, ➤> Web Bağlantı Kılavuzu.

6 🏼 🚰 Foto

▶ öğesine, ve sonra



bastığınızda, Fotoğraf moduna erişmenizi sağlar.

7

A3 Kopy. Kısayol.

Bu önayarlı menüyü kullanarak A3 veya Ledger boyutlu kağıdı hızlıca kopyalayabilirsiniz. Ayrıntılar için, ➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: A3 Kopyalama Kısayolları.

8 🎁 Ayarlar

Ana ayarlara erişmenizi sağlar. Daha fazla bilgi için bkz. *Ayarlar ekranı* ➤ sayfa 10.

9

Mürekkep

Kullanılabilir mürekkep hacmini görmenizi ve aynı zamanda Mürekkep menüsüne erişmenizi sağlar.

Mürekkep kartuşu bitmek üzereyken veya bir sorun yaşıyorken, mürekkep renginde bir hata simgesi görüntülenir. Daha fazla bilgi için, ➤> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: *Mürekkep* hacmini kontrol etme.

10 \Lambda Kısayollar

Kısayolları ayarlamınızı sağlar.

Belirli ayarları Kısayol olarak kaydedebilirsiniz, böylece daha hızlı bir şekilde faks gönderebilir, kopyalayabilir, tarayabilir veya Ağ Bağlantı Hizmetleri'ni kullanabilirsiniz.

NOT



- Üç Kısayol ekranı kullanılabilir. Her Kısayol ekranına en fazla 4 Kısayol ayarlayabilirsiniz. Toplam 12 Kısayol kullanılabilir.
- Diğer Kısayol ekranlarını görüntülemek için,
 ✓ veya ► öğesine tıklayın.

11 Bellekteki fakslar

Bellekte kaç tane alınan faks olduğunu görebilirsiniz ¹.

Faksları yazdırmak için Yazdır tuşuna basın.

¹ Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandığında.



12 Yeni Faks/Fakslar



Faks Önzlm ayarı Açık olarak ayarlandığında, kaç tane yeni faks aldığınızı ve bellekte kaydettiğinizi görebilirsiniz. Fakslarınızı Dokunmatik Ekran'da görüntülemek için Önizlm öğesine basın.

13 Uyarı simgesi 🚺



Uyarı simgesi ! bir hata veya bakım mesajı olduğunda görünür; görüntülemek için Ayrntı öğesine basın ve sonra Hazır moduna dönmek

için 🗙 öğesine basın.

Hata mesajları hakkında bilgi için, bkz. *Hata ve bakım mesajları* ➤➤ sayfa 103.

Ayarlar ekranı

LCD Dokunmatik Ekran,

, 🚺 (Ayarlar)

öğesine bastığınızda makinenin durumunu görüntüler.

Aşağıdaki ekrandan makinenin tüm ayarlarını kontrol edebilir ve erişebilirsiniz.

(MFC-J3520)



(MFC-J3720)



Mürekkep

Kalan mürekkep hacmine bakın.

Mürekkep kartuşu bitmek üzereyken veya bir sorun yaşıyorken, mürekkep renginde bir hata simgesi görüntülenir. Daha fazla bilgi için, ➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: *Mürekkep* hacmini kontrol etme.

Mürekkep **menüsüne erişmek için basın**.

2 Kağıt Türü (MFC-J3520)

Seçili kağıt türüne bakın. Gerektiğinde, Kağıt Türü ayarını değiştirmek için basın.

3 Kağıt Boyutu (MFC-J3520)

Seçili kağıt boyutuna bakın. Gerektiğinde, Kağıt Boyutu ayarını değiştirmek için basın.

4 Alım Modu

Geçerli Alım Modu'na bakın.

- Faks (Yalnızca Faks)
- Faks/Tel
- 📕 Harici TAD
- Manüel

5 Wi-Fi

Bir kablosuz ağ bağlantısı kurmak için basın. Kablosuz bir bağlantı kullanıyorsanız, dört düzeyli bir göstergede geçerli kablosuz sinyal gücü gösterilir.

6 Faks Önzlm

Faks Önizleme ayarına bakın.

Faks Önzlm ayarına erişmek için basın.

7 Tüm Ayarlar

Tüm Ayarlar menüsüne erişmek için basın.

8 Tepsi #1 (MFC-J3720)

Çekmece #1 içindeki kağıdın boyutunu görüntüler. Ayrıca, Tepsi #1 ayarına erişmenizi sağlar. Kağıt boyutu ve kağıt türünü değiştirebilirsiniz.

9 Tepsi #2 (MFC-J3720)

Çekmece #2 içindeki kağıdın boyutunu görüntüler. Ayrıca, Tepsi #2 ayarına erişmenizi sağlar. Kağıt boyutunu değiştirebilirsiniz.

1

Temel İşlemler

Çalıştırmak için parmağınızı LCD Dokunmatik Ekran'da bastırın. Tüm ekran menülerini ve seçeneklerini görüntülemek ve erişmek için, ◀ ► öğesine basın veya aralarında gezinmek için ▲ V öğesine basın.

ÖNEMLİ

Dokunmatik Ekran'ı, güç kablosunu fişe taktıktan veya makineyi açtıktan hemen sonra ELLEMEYIN. Bunu yapmak bir hataya neden olabilir.

Aşağıdaki adımlarda makinedeki bir ayarın nasıl değiştirileceği gösterilmektedir. Bu örnekte, Alım Modu ayarı, Yalnızca Faks iken Faks/Tel olarak değiştirilmiştir.



(Ayarlar) tuşuna basın.

Tüm Ayarlar tuşuna basın.

Faks öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.





Faks tuşuna basın.

Alma Kurulumu öğesini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın.



- 6
- Alma Kurulumu tuşuna basın.
- Alım Modu öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.



- Alım Modu tuşuna basın.
 - Faks/Tel öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- $\mathbf{(0)}$ Faks/Tel tuşuna basın.



NOT

Bir önceki seviyeye geri dönmek istiyorsanız 🥌 öğesine basın.

11 🚺 tuşuna basın.

Tuştakımı ayarını değiştirme

Dokunmatik Ekran için tuştakımı türünü seçebilirsiniz.



Kısayol Ayarları

Sık kullandığınız faks, kopyalama, tarama ve Web Connect ayarlarını Kısayol olarak ayarlayarak ekleyebilirsiniz. Sonra, bu ayarları hızlı ve kolay bir şekilde geri çağırabilir ve uygulayabilirsiniz. En fazla 12 Kısayol ekleyebilirsiniz.

Kopyalama Kısayolları Ekleme

Aşağıdaki ayarlar bir Kopyalama Kısayoluna eklenebilir:

- ADF YüksekHız Modu
- Kalite
- 📕 Kağıt Türü
- 📕 Kağıt Boyutu
- Çekmece Seç (MFC-J3720)
- Büyüt/Küçült
- 📕 Yoğunluk
- İstifle/Sırala
- Sayfa Yapısı
- 🗖 Oto Eğri. Düzelt
- 📕 2-taraflı Kopya
- Gelişmiş Ayarlar

🚺 쥐 (Kısayollar) tuşuna basın.

- Bir Kısayol eklemediğinizde + öğesine basın.
- 3 Kopyala öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

4 Kopyala **tuşuna basın**.

- 5 Dokunmatik Ekran'daki bilgileri okuyun ve sonra OK öğesine basarak onaylayın.
- 6 Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra değiştirmek istediğiniz seçeneğe basın.

- Ayar için kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın.
 Bu Kısayol için tüm ayarları seçene kadar ⑤ ve ⑦ numaralı adımları
- 8 Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde Kısayol olarak Kaydet öğesine basın.

tekrarlayın.

- 9 Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra OK öğesine basın.
- Dokunmatik Ekrandaki tuştakımını kullanarak Kısayol için bir ad girin. (Harfleri girmede yardım için, bkz. *Metin Girme* ➤> sayfa 184.) ok tuşuna basın.
- Kısayolunuzu kaydetmek için OK öğesine basın.

Faks Kısayolları Ekleme

Aşağıdaki ayarlar bir faks Kısayoluna eklenebilir:

- Adres
- Fax Çözünür.
- Kontrast
- Cam Tara. Boy.
- 🔳 Yayın
- Önizleme
- 🔳 Renk Ayarı
- Gerç. Zam. TX
- Yurtdışı Modu



(Kısayollar) tuşuna basın.

- 2 Bir Kısayol eklemediğinizde + öğesine basın.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4
- Faks **tuşuna basın**.

- Dokunmatik Ekran'daki bilgileri okuyun ve sonra OK öğesine basarak onaylayın.
- 6 Dokunmatik Yüzey'deki arama tuşlarına basarak faks numarasını girin veya Dokunmatik Ekran'daki Adres Defteri'ni veya Arama Geçmişi'ni kullanabilirsiniz. Bitirdiğinizde, 7 numaralı adıma gidin.

NOT

- Faks numarası için en fazla 20 basamak girebilirsiniz.
- Yayın için Kısayol kullanılacaksa, Seçenkler öğesine basın ve 6 numaralı adımda faks numarasını girmeden önce
 numaralı adımda Yayın öğesini seçin.
- Kısayol, yayın içinse en fazla 20 faks numarası girebilirsiniz. Faks numaraları Adres Defteri'nden herhangi bir Grup numarası karışımı ve Adres Defteri'nden tek tek faks numaraları olarak veya elle girilebilir. (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Yayın (Yalnızca Siyah Beyaz).)
- Kısayol'a bir faks numarası girdiğinizde, Adres Defteri'ne eklenir. Adres Defteri'ndeki ad Kısayol adı ve de sıra numarası şeklinde olacaktır.
- 7 Seçenkler tuşuna basın.
- 8 Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra değiştirmek istediğiniz ayara basın.
- 9 Ayarlamak istediğiniz yeni seçeneğe basın.
 Bu Kısayol için tüm ayarları seçene

kadar (3) ve (9) numaralı adımları tekrarlayın.

OK tuşuna basın.

- Yeni seçenekleri seçmeyi bitirdiğinizde, Kısayol olarak Kaydet öğesine basın.
 - Seçtiğiniz seçeneklerin görüntülenen listesini okuyun ve onayladıktan sonra OK öğesine basın.

- Dokunmatik Ekrandaki tuştakımını kullanarak Kısayol için bir ad girin. (Harfleri girmede yardım için, bkz. *Metin Girme* ➤> sayfa 184.) OK tuşuna basın.
- Kısayolunuzu kaydetmek için OK öğesine basın.

Tarama Kısayolları Ekleme

Aşağıdaki ayarlar bir tarama Kısayoluna eklenebilir:

Ortama

- ADF YüksekHız Modu
- 📕 Tarama Türü
- Çözünürlük
- 📕 Dosya Türü
- Tarama Boyutu
- 📕 Uzun Kağıt Tara
- 📕 Dosya Adı
- Otomatik Kesme
- Arka Fon rengini kaldırın

E-Pos.Sun.'na (IFAX yüklendikten sonra kullanılabilir)

- Adres
- ADF YüksekHız Modu
- 📕 Tarama Türü
- Çözünürlük
- 📕 Dosya Türü
- Tarama Boyutu
- 📕 Uzun Kağıt Tara

Dosyaya/OCR'a/Görüntüye/E-postaya

PC Seç

FTP' ye/Ağa

Profil Adı



- Bir Kısayol eklemediğinizde + öğesine basın.
- 3 Tara öğesini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın.
- 4
- Tara **tuşuna basın**.
- 5 Yapmak istediğiniz tarama türünü görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın, ve sonra türün üzerine basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ortama öğesine bastıysanız, Dokunmatik Ekran'daki bilgileri okuyun ve sonra onaylamak için OK öğesine basın. () numaralı adıma gidin.
 - E-Pos.Sun.' na öğesine bastıysanız, Dokunmatik Ekran'daki bilgileri okuyun ve sonra onaylamak için OK öğesine basın. numaralı adıma gidin.
 - Dosyaya, OCR' a, Görüntüye veya E-postaya öğesine basarsanız, Dokunmatik Ekran'daki bilgileri okuyun ve sonra onaylamak için OK öğesine basın. (3) numaralı adıma gidin.
 - Ağa veya FTP' ye öğesine basarsanız, Dokunmatik Ekran'daki bilgileri okuyun ve sonra onaylamak için OK öğesine basın.

Profil Adı'nı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra ada basın.

Seçtiğiniz Profil Adı'nı onaylamak için OK öğesine basın. (2) numaralı adıma gidin.

NOT

Ağa ve FTP' ye için bir Kısayol eklemek için, Profil Adı'nı önceden eklemiş olmanız gerekir.



7 Aşağıdakilerden birini yapın:

Bir E-posta adresini elle girmek için, Manuel öğesine basın. Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak E-posta adrsini girin. (Bkz. Metin *Girme* **>>** sayfa 184.)

OK tuşuna basın.

Adres Defteri öğesineden bir E-posta adresi girmek için, Adres Defteri öğesine basın. İstediğiniz E-posta adresini görüntülemek için A veya V öğesine tıklayın ve sonra adrese basin.

OK tuşuna basın.

Girdiğiniz E-posta adresini onayladıktan sonra, OK öğesine basın. (9 numaralı adıma gidin.

NOT

Girdiğiniz adreslerin listesini

görüntülemek için öğesine basın.

8 Aşağıdakilerden birini yapın:

Makine bir bilgisayara bir USB bağlantısı kullanılarak bağlandığında:

Bilgisayar Adı olarak <USB> seçildiğini onaylamak için OK öğesine basın. () numaralı adıma gidin.

Makine bir ağa bağlandığında:

Bilgisayar Adı'nı görüntülemek için A veya V öğesine basın ve sonra ada basın. Seçtiğiniz Bilgisayar Adı'nı onaylamak için OK öğesine basın. 🚯 numaralı adıma gidin.

9 Seçenkler **tuşuna basın**.

Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra değiştirmek veya kaydetmek istediğiniz ayara basın.

1 Ayar için kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra ayarlamak istediğiniz yeni seçeneğe basın. Bu Kısayol için tüm ayarları seçene kadar 🛈 ve 🕕 numaralı adımları tekrarlayın.

> Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde OK öğesine basın.

12 Seçtiğiniz ayarları yeniden görüntüleyin:

- Daha fazla değişiklik yapmanız gerekiyorsa, (9 numaralı adıma gidin.
- Değişikliklerinizden memnunsanız, Kısayol olarak Kaydet öğesine basın.
- 13 Dokunmatik Ekran'daki ayarları inceleyin ve sonra OK öğesine basın.
- 14 Dokunmatik Ekrandaki tuştakımını kullanarak Kısayol için bir ad girin. (Harfleri girmede yardım için, bkz. Metin Girme ➤➤ sayfa 184.) OK tuşuna basın.
- 15 Dokunmatik Ekran'daki bilgileri okuyun ve sonra Kısayolu kaydetmek için OK öğesine basın.

Web Connect Kısayolları Ekleme

Aşağıdaki hizmetler için ayarlar bir Web Connect Kısayoluna eklenebilir:

- SkyDrive[®]
- Box
- Google Drive[™]
- Evernote[®]
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums[™]
- Flickr[®]

NOT

- Bu belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından web hizmetleri eklenmiş ve/veya hizmet adları değiştirilmiş olabilir.
- Bir Web Connect Kısayolu eklemek için, istenilen hizmette bir hesabınız olması gerekmektedir. (Daha fazla bilgi için,
 ➤ Web Bağlantı Kılavuzu.)
- 1 🕕 (Kısayollar) tuşuna basın.
- 2 Bir Kısayol eklemediğinizde + öğesine basın.
- 3 Ağ öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Ağ tuşuna basın.
- 5 Internet bağlantısı hakkında bilgi görüntülenirse, OK öğesine basarak bilgileri okuyun ve onaylayın.
- 6 Kullanılabilir hizmetleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istenilen hizmete basın.
- 7 Hesabınıza basın. Hesap bir PIN kodu gerektiriyorsa, Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak hesap için PIN'i girin. OK tuşuna basın.
- 8 Kullanmak istediğiniz işlevi seçin.

NOT

Seçilen hizmete bağlı olarak kullanılabilir işlevler değişiklik gösterir.

- 9 Seçtiğiniz işlevlerin görüntülenen listesini okuyun ve onayladıktan sonra ok öğesine basın.
- Dokunmatik Ekrandaki tuştakımını kullanarak Kısayol için bir ad girin. (Harfleri girmede yardım için, bkz. *Metin Girme* ➤> sayfa 184.) OK tuşuna basın.
- Kısayolunuzu kaydetmek için OK öğesine basın.

Kısayolları Değiştirme

Bir Kısayoldaki ayarları değiştirebilirsiniz.

NOT

Varolan Web Connect Kısayollarını düzenleyemezsiniz.

Bir Web Connect Kısayolu'nu değiştirmek istiyorsanız, silmelisiniz, ve sonra yeni bir Kısayol eklemelisiniz.

(Daha fazla bilgi için, bkz. *Kısayolları Silme* ➤> sayfa 17 ve *Web Connect Kısayolları Ekleme* ➤> sayfa 15.)



(Kısayollar) tuşuna basın.

- Değiştirmek istediğiniz Kısayol'u görüntülemek için < veya ► öğesine basın.
- 3 Değiştirmek istediğiniz Kısayol'a basın. Seçtiğiniz kısayol için ayarlar görüntülenir.
- 4 Seçenkler **tuşuna basın**.
- S numaralı adımda seçtiğiniz Kısayol için ayarları değiştirin. (Örneğin, bkz. Kopyalama Kısayolları Ekleme
 ➤ sayfa 12.)
- 6 Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde Kısayol olarak Kaydet öğesine basın.
 - **Onaylamak için** OK öğesine basın.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kısayol'un üzerine yazmak istiyorsanız, Evet öğesine basın. () numaralı adıma gidin.
 - Kısayolun üzerine yazmak istiyorsanız, yeni bir Kısayol adı girmek için Hayır öğesine basın. (9) numaralı adıma gidin.

9 Adı düzenlemek için, mevcut adı silmek

üzere 💽 öğesine basılı tutun ve sonra Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak yeni bir ad girin. (Harfleri girmede yardım için, bkz. Metin Girme >> sayfa 184.) OK tuşuna basın.

 $\mathbf{1}$ Onaylamak için OK öğesine basın.

Kısayol Adlarını Düzenleme

Bir Kısayol adını düzenleyebilirsiniz.



(Kısayollar) tuşuna basın.

- 2 Düzenlemek istediğiniz Kısayol'u görüntülemek icin < veva ► öğesine basın.
- Seçenekler görüntüleninceye kadar Kısayol'a basın ve basılı tutun.

NOT

Ayrıca, Düzenle/Sil öğesine ve sonra istediğiniz Kısayol'a da basabilirsiniz.

- Kısayol Adını Düzenle tuşuna basın.
- 5 Adı düzenlemek için, mevcut adı silmek üzere 💌 öğesine basılı tutun ve sonra Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak yeni bir ad girin. (Harfleri girmede yardım için, bkz. Metin Girme >> sayfa 184.) OK tuşuna basın.



6 Luşuna basın.

Kısayolları Silme

Bir Kısayolu silebilirsiniz.



- (Kısayollar) tuşuna basın.
- Silmek istediğiniz Kısayol'u görüntülemek için ◀ veya ► öğesine basın.



Seçenekler görüntüleninceye kadar Kısayol'a basın ve basılı tutun.

NOT

Ayrıca, Düzenle/Sil öğesine ve sonra istediğiniz Kısayol'a da basabilirsiniz.

O numaralı adımda seçtiğiniz Kısayolu silmek için Sil öğesine basın. Onaylamak için Evet öğesine basın.

5 🚺 tuşuna basın.

Kısayolları Geri Çağırma

Kısayol ayarları Kısayol ekranında görüntülenir. Bir Kısayolu geri çağırmak için Kısayol adına basın.

- (Kısayollar) tuşuna basın.
- Geri çağırmak istediğiniz Kısayol'u görüntülemek için ◀ veya ► öğesine basın.
 - Kısayol'a basın.

Ses Seviyesi Ayarları

Zil Sesi Seviyesi

Zil sesi seviyeleri aralığından seçim yapabilirsiniz. Makine, siz değiştirinceye kadar yeni ayarınızı muhafaza eder.

Zil Sesi Seviyesini Ayarlama



9 🚹 tuşuna basın.

Bipleyici Ses Seviyesi

Bipleyici açık olduğunda, Dokunmatik Ekran'a veya Dokunmatik Yüzey'e dokunduğunuzda, veya bir hata yaptığınızda, veya bir faks aldığınızda veya gönderdiğinizde, makine bir ses çıkaracaktır.

Ses seviyeleri aralığından seçim yapabilirsiniz.



(Ayarlar) tuşuna basın.

- 2 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Genel Ayarlar öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Genel Ayarlar **tuşuna basın**.
- 5 Ses Seviyesi öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Ses Seviyesi **tuşuna basın**.
- 7) Bip sesi **tuşuna basın**.
- Düşük, Orta, Yüksek Veya Kapalı öğesine basın.
- 9 🎦 tuşuna basın.

Hoparlör Ses Seviyesi

Hoparlör ses seviyesi aralığından seçim yapabilirsiniz.

1	(Ayarlar) tuşuna basın.
2	Tüm Ayarlar tuşuna basın .
3	Genel Ayarlar öğesini görüntülemek i çin ▲ veya ▼ öğesine basın .
4	Genel Ayarlar tuşuna basın .
5	Ses_Seviyesi öğesini görüntülemek i çin ▲ veya ▼ öğesine basın .
6	Ses Seviyesi tuşuna basın .
7	Hoparlör tuşuna basın .
8	Düşük, Orta, Yüksek Veya Kapalı öğesine basın .
9	🚹 tuşuna basın.

LCD Dokunmatik Ekran

Arka lşık parlaklığını ayarlama

LCD Dokunmatik Ekran'ı okumada zorluk çekiyorsanız, parlaklık ayarını değiştirmeyi deneyin.

1	(Ayarlar) tuşuna basın.
2	Tüm Ayarlar tuşuna basın .
3	Genel Ayarlar öğesini görüntülemek i çin ▲ veya ▼ öğesine basın .
4	Genel Ayarlar tuşuna basın .
5	LCD Ayarları öğesini görüntülemek i çin ▲ veya ▼ öğesine basın .
6	LCD Ayarları tuşuna basın .
7	Arka ışık tuşuna basın .
8	Hafif, Orta veya Koyu öğesine basın .
9	🚹 tuşuna basın.

2

Kağıt yükleme

Kâğıt ve diğer yazdırma ortamlarını yükleme

\Lambda DİKKAT

Makineyi tarayıcı kapağından, Sıkışma Temizleme Kapağı'ndan, elle besleme yuvası kapağından veya kontrol panelinden tutarak TAŞIMAYIN. Bunu yapmak, makinenin elinizden kaymasına neden olabilir. Makineyi, ellerinizi makinenin her iki tarafında da bulunan tutma çubuklarına koyarak taşıyın.

Ayrıntılı bilgi için, ➤➤ Ürün Güvenlik Kılavuzu.

NOT

(MFC-J3720)

Çekmece #2 (alt çekmece) için, bkz. Çekmece #2 içine kağıt yükleme (MFC-J3720) ➤➤ sayfa 28.

Çekmece #1 içine kağıt yükleme

Kağıt çekmecesine bir seferde yalnızca bir kağıt boyutu ve bir kağıt türü yükleyin.

(Kağıt boyutu, ağırlığı ve kalınlığı üzerine daha fazla bilgi için, bkz. *Doğru yazdırma ortamını seçme* ➤➤ sayfa 41.)

A4 veya Letter boyutlu kağıtları Yatay konumda yüklemelisiniz. A3, Ledger, Legal, Folyo veya daha küçük kağıtları (A5/A6/Fotoğraf/Fotoğraf L/Fotoğraf 2L/Dizin kartları/zarflar) Dikey konumda yükleyin.

NOT

Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, aynı zamanda makinenin Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmelisiniz.

(MFC-J3520: Bkz. *Kağıt Boyutu* (*MFC-J3520*) **>>** sayfa 37.)

(MFC-J3720: Bkz. *Kağıt Boyutu ve Türü* (*MFC-J3720*) **>>** sayfa 37.)

 Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

Kağıt desteği kapağı (1) açıksa, kapatın, daha sonra kağıt desteğini (2) kapatın.



2 Gerekirse, çekmece uzunluğunu ayarlayın:

A3, Ledger, Legal, veya Folyo boyutlu kağıt kullanırken

Kağıt çekmecesinin ön kısmını dışarı kaydırırken, evrensel kılavuz bırakma tuşuna (1) basın.

Resimde gösterildiği gibi, çıktı kağıt çekmecesi kapağındaki üçgen işaretin Legal veya Folyo (2) veya A3 veya Ledger (3) boyutu ile hizalandığından emin olun.



■ A4, Letter veya daha küçük boyutlu kağıt kullanırken

A4 veya Letter kullanıyorsanız, çekmeceyi genişletmeniz gerekmez. Cekmece #2 genisletildivse, çekmece #1'i genişletin ve tıkacı yukarı çekin.

A5 veya daha küçük boyutlu kağıt kullanıyorsanız, kağıt çekmecesinin genişletilmediğinden emin olun.

Kağıt boyutuna oturması için, kağıt kenarı kılavuzlarına (1) yavaşça basın ve kaydırın.

Kağıt kenarı kılavuzunun (1) üzerindeki üçgen işaretinin (2) kullandığınız kağıt boyutu işareti ile hizalı olduğundan emin olun.





Çıktı kağıt çekmecesi kapağını (1) açın.



5 Kağıt boyutuna oturması için, kağıt uzunluğu kılavuzuna (1) yavaşça basın ve kaydırın.

Kağıt uzunluğu kılavuzunun (1) üzerindeki üçgen işaretinin (2) kullandığınız kağıt boyutu işareti ile hizalı olduğundan emin olun.



NOT

(MFC-J3720)

Çekmece #1 içine A4 veya Letter boyutlu kağıt yüklüyorsanız, çekmeceyi genişletmelisiniz çünkü çekmece #2 genişletilmiştir, kağıdı yatay konumda tutmak için A4/LTR tıkacını (3), kaldırın.

(Çekmece #1'i çekmece #2 üzerinden genişletme talimatları için, bkz. *Çekmece #2 içine kağıt yükleme* (*MFC-J3720*) **>>** sayfa 28.)

6 Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.



NOT

Kağıdın kıvrılmış olmadığından her zaman emin olun.

- 7 Çekmece içine kağıt yüklemek için, aşağıdakilerden birini yapın:
 - A4 veya Letter boyutlu kağıt kullanırken
 - 1 Çıktı kağıt çekmecesi kapağını kapatın.



2 Kağıdı, kağıt çekmecesinin içine baskı yüzü aşağı gelecek şekilde yavaşça koyun. Kağıdın çekmece içinde düz olduğunu kontrol edin.

Yatay yönlendirme



A3, Ledger, Legal veya Folyo boyutlu kağıt kullanırken

 Kağıdı, kağıt çekmecesinin üzerine baskı yüzü aşağı gelecek şekilde ve üst kenarı ilk olarak koyun. Kağıdın çekmece içinde düz olduğunu kontrol edin.

Dikey yönlendirme



2 Çıktı kağıt çekmecesi kapağını kapatın.



8 Kağıt kenarı kılavuzlarını, her iki elinizi kullanarak kağıda oturacak şekilde yavaşça ayarlayın.

Kağıt kenarı kılavuzlarının, kağıdın kenarlarına dokunduğundan emin olun.



NOT

Kağıdı çok içeri itmemeye dikkat edin, çekmecenin arkasında kalkabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

9 Kağıdın, çekmece içerisinde düz durduğunu ve en fazla kağıt işaretinin (1) altında olduğunu kontrol edin.

Kağıt çekmecesini aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.



Δ DİKKAT

Çekmece #1'i makinenin içine çok hızlıca İTMEYİN. Bunu yapmak, elinizin Çekmece #1 ve Çekmece #2 arasında sıkışarak yaralanmasına yol açabilir. Lütfen Çekmece #1'i *yavaşça* itin.

 Kağıt çekmecesini yerinde tutarken, kağıt desteğini (1) yerine oturuncaya kadar dışarı doğru çekin ve kağıt desteği kapağını (2) açın.



NOT

Çekmece #1'i kısaltmadan önce, çekmeceden kağıdı çıkarın. Sonra, çekmeceyi evrensel kılavuz bırakma düğmesine (1) basarak kısaltın. Kullanacağınız kağıt boyutuna oturması için kağıt uzunluk kılavuzunu (2) ayarlayın. Sonra, kağıdı çekmecenin içine koyun.





Daha küçük kağıt yükleme (Fotoğraf, Fotoğraf L, Fotoğraf 2L veya zarflar)

Dikey yönlendirme

(A5 veya daha küçük boyutlu kağıt)



ÖNEMLİ

Kağıdı çok içeri itmemeye dikkat edin, çekmecenin arkasında kalkabilir ve kağıt besleme sorunlarına yol açabilir.

Fotoğraf, Fotoğraf L ve Fotoğraf 2L kağıt yükleme

Yüklemeden önce, mümkün olduğunca düz olmaları için Fotoğraf, Fotoğraf L ve Fotoğraf 2L kağıdın köşelerine ve kenarlarına bastırın.

ÖNEMLİ

Fotoğraf (10 × 15 cm), Fotoğraf L $(89 \times 127 \text{ mm})$ veva Fotoğraf 2L (13 × 18 cm) kağıdı "çift-besleniyorsa", kağıt çekmecesine bir seferde yalnızca bir sayfa Fotoğraf veya Fotoğraf L kağıdı koyun.

Aşağıdakilerden birini yapın:

Kağıt çekmecesine Fotoğraf L (89 × 127 mm) yüklerseniz, Fotoğraf L tıkacını (1) kaldırın.



Kağıt çekmecesine Fotoğraf (10 × 15 cm) veya Fotoğraf 2L (13 × 18 cm) yüklerseniz, çıktı kağıt çekmecesi kapağını açın.

Kağıt boyutuna oturması için, kağıt uzunluğu kılavuzuna (1) basın, ve sonra çıktı kağıt çekmecesi kapağını kapatın.





Kağıt boyutuna oturması için kağıt kenarı kılavuzlarına yavaşça basın.



- 4
 - Fotoğraf, Fotoğraf L ve Fotoğraf 2L kağıtlarını, kağıt çekmecesine baskı tarafı aşağı gelecek şekilde koyun.



5 Kağıda oturması için, kağıt kenarı kılavuzlarını yavaşça ayarlayın. Kağıt kenarı kılavuzlarının, kağıdın kenarlarına dokunduğundan emin olun.



Zarflar hakkında

- 80 ila 95 g/m² arası ağırlığı olan zarflar kullanın.
- Bazı zarflar, uygulama içinde ayarlanacak kenar ayarlarına ihtiyaç duyar. Birden çok zarf yazdırmadan önce bir deneme yazdırması yaptığınızdan emin olun.

ÖNEMLİ

Yanlış beslenecekleri için, aşağıdaki zarf türlerini KULLANMAYIN:

- Şişkin yapılılar.
- · Pencereleri olanlar.
- Kabartmalılar (üzerinde yükseltilmiş yazılılar).
- Tokalı veya zımba telliler.
- İçi önceden yazdırılmış olanlar.



Nadir olarak, kullanmakta olduğunuz zarfların kalınlığı, boyutu ve kapak şeklinden kaynaklanan kağıt besleme sorunları ile karşılaşabilirsiniz.
Zarfları yükleme

 Yüklemeden önce, mümkün olduğunca düzleştirmek için zarfların köşelerine ve kenarlarına bastırın.

ÖNEMLİ

Zarflar "çift besleniyorsa", kağıt çekmecesine tek seferde bir zarf koyun.







2 Kağıt boyutuna oturması için, kağıt kenarı kılavuzlarına yavaşça basın ve kaydırın.



3 Zarfları, kağıt çekmecesi #1'in içerisine adres tarafı aşağı gelecek şekilde koyun. Zarf kapakları uzun kenardaysa, zarfları, resimde gösterildiği gibi, kapağı solda olacak şekilde yükleyin. Kağıt kenarı kılavuzlarını (1) zarfların boyutuna oturacak şekilde yavaşça ayarlayın.



Kısa kenarında kapağı olan zarflara yazdırmada sorun yaşıyorsanız, aşağıdakini deneyin:



Zarf kapağını açın.

Zarfı, çekmece #1'e adres kısmı aşağı gelecek şekilde ve kapağı resimde gösterilen şekilde konumlandırılmış olarak koyun.



Yazıcı sürücüsünün iletişim kutusundaki
 Tersine Baskı (Windows[®]) veya
 Ters yazdırma yönü (Macintosh)
 öğesini seçin ve sonra uygulamanızdan
 boyut ve kenarı ayarlayın.
 (≻> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

Çekmece #2 içine kağıt yükleme (MFC-J3720)

NOT

Çekmece #2 içinde yalnızca düz kağıt boyutları olan A4 veya Letter (Yatay konumda) ve A3, Legal veya Ledger (Dikey konumda) kullanabilirsiniz.

Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.





A3, Ledger, veya Legal kağıt boyutu kullanırken

Kağıt çekmecesinin ön kısmını dışarı kaydırırken, evrensel kılavuz bırakma tuşuna (1) basın.

Çekmecenin uzunluğunun doğru ayarlanıp ayarlanmadığını, kağıt çekmecesi kapağını açarak kontrol edebilirsiniz.



A4 veya Letter kullanırken

A4 veya Letter kullanıyorsanız, çekmeceyi genişletmeniz gerekmez.

3 Kağıt çekmecesi kapağını (1) açın.



Kağıt boyutuna oturması için, kağıt kenarı kılavuzlarına (1) yavaşça basın ve kaydırın. A4 veya Letter boyutlu kağıt yüklüyorsanız, yatay konumda yerleştirin ve A4/LTR tıkacını (2) kaldırın.

Kağıt kenarı kılavuzunun üzerindeki üçgen işaretinin (3) kullandığınız kağıt boyutu işaretleri ile hizalı olduğundan emin olun.



5 Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.

NOT

Kağıdın kıvrılmış olmadığından her zaman emin olun.

- 6 Kağıdı, kağıt çekmecesinin içine baskı yüzü aşağı gelecek şekilde yavaşça koyun.
 - A4 veya Letter boyutlu kağıt kullanırken



A3, Ledger, veya Legal kağıt boyutu kullanırken

Dikey yönlendirme



7 Kağıt kenarı kılavuzlarını, kağıt destesinin kenarlarına dokunacak şekilde yavaşça ayarlayın.



NOT

Kağıdı çok içeri itmemeye dikkat edin, çekmecenin arkasında kalkabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

8 Kağıdın, çekmece içerisinde düz durduğunu ve en fazla kağıt işaretinin (1) altında olduğunu kontrol edin.

Kağıt çekmecesini aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.





9 Kağıt çekmecesi kapağını kapatın.



10 Kağıt çekmecesini makinenin içine yavaşça geri itin.





Aşağıdakilerden birini yapın:

A3, Ledger veya Legal boyutlu kağıt kullanıyorsanız, 😰 numaralı adıma geri gidin.

NOT

Çekmece #2, büyük kağıt boyutu için genişletildiğinde, yazdırılan sayfaların çıktı çekmecesinden düşmesini önlemek için Çekmece #1'i Çekmece #2 üzerinden genişletmelisiniz.

A4 veya Letter boyutlu kağıt kullanıyorsanız, kağıt desteğini (1) yerine oturtuncaya kadar çekin, ve sonra kağıt desteği kapağını açın (2).





Çekmece #1'i, Çekmece #2 üzerinden genişletme

Çekmece #1'i çekerek makineden çıkarın.

Kağıt çekmecesinin ön kısmını dışarı kaydırırken, evrensel kılavuz bırakma tuşuna (1) basın.





Qıktı kağıt çekmecesini açın ve A4/LTR tıkacını (1) kaldırın.



Qıktı kağıt çekmecesini kapatın ve kağıt çekmecesini yavaşça makinenin içine itin.



Kağıt desteğini (1) yerine oturuncaya kadar dışarı çekin ve sonra kağıt desteği kapağını (2) açın.



NOT

A3, Ledger veya Legal boyutlu kağıt kullanmayı bitirdiyseniz ve A4 veya Letter boyutlu kağıt kullanmak istiyorsanız, kağıdı çekmeceden çıkarın.

Çekmeceyi evrensel kılavuz bırakma düğmesine (1) basarak kısaltın. Kağıt kenarı kılavuzlarını (2) A4 veya Letter boyutlu kağıda oturacak şekilde ayarlayın. A4/LTR tıkacını (3) kaldırın. Sonra, kağıdı çekmecenin içine koyun.



Kağıdı elle besleme yuvasına yükleme

Bu yuvanın içine bir seferde tek kağıt olmak üzere, özel yazdırma ortamı yükleyebilirsiniz.

A3, Ledger, Legal, Folyo, A4, Letter, Executive, A5, A6, zarflar, Fotoğraf $(10 \times 15 \text{ cm})$, Fotoğraf L (89 × 127 mm), Fotoğraf 2L (13 × 18 cm) ve Dizin Kartı (127 × 203 mm.) üzerine kopyalama veya yazdırma için elle besleme yuvasını kullanın.

NOT

Elle besleme yuvasına kağıt yerleştirdiğiniz zaman makine Elle Besleme moduna geçer.

Elle besleme yuvası kapağını açın.





Elle besleme yuvası kağıt kılavuzlarını, kullanacağınız kağıt genişliğine oturması için kaydırın.



ΝΟΤ

Kağıt yönlendirmesi üzerine daha fazla bilgi için, elle besleme yuvasının sağ tarafına yapıştırılmış etiketi izleyin.



Kağıt kılavuzlarını kaydırdığınızda, bu konumlarda olduklarını onaylayın.

Bölüm 2

- 3 Elle besleme yuvasına yalnızca bir sayfa kağıdı baskı yüzü yukarı gelecek şekilde yükleyin.
 - A3, Ledger, Legal, Folyo, A5, A6, zarflar, Fotoğraf, Fotoğraf L, Fotoğraf 2L veya Dizin Kartı kullanırken

Dikey yönlendirme



A4, Letter veya Executive kullanırken

Yatay yönlendirme



ÖNEMLİ

 Elle besleme yuvasına hiçbir zaman birden fazla kağıt sayfası KOYMAYIN. Bunu yapmak kağıt sıkışmasına neden olabilir. Birden çok sayfa yazdırıyorsanız bile, Dokunmatik Ekran size bir sonraki sayfayı besleme talimatı veren bir mesaj gösterinceye kadar bir sonraki kağıdı beslemeyin.



- Kağıt çekmecesinden yazdırma yaparken, elle besleme yuvasına kağıt KOYMAYIN. Bunu yapmak kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Kağıt yönlendirmesi üzerine daha fazla ayrıntı için, bkz. Kağıt çekmecelerinin kağıt yönü ve hacmi >> sayfa 42.
- 4 Her iki elinizi de kullanarak, elle besleme yuvası kağıt kılavuzlarını, kağıda oturacak şekilde ayarlayın.



NOT

- Kağıt kılavuzlarını, kağıda karşı çok sıkı olacak şekilde BASTIRMAYIN. Bunu yapmak, kağıdın katlanmasına neden olabilir.
- Kağıdı elle besleme yuvasının ortasına, kağıt kılavuzlarının arasına oturtun. Kağıt ortalanmamışsa, çıkarın ve tekrar orta konumda koyun.
- 5 Her iki elinizi de kullanarak, ön kenarı kağıt besleme bobinine dokununcaya kadar, elle besleme yuvasına bir kağıt koyun. Kağıdı makinenin kısa bir mesafede çektiğini duyduğunuzda, kağıdı bırakın. Dokunmatik Ekran Elle Besleme Yuvası hazır. gösterecektir.

ΝΟΤ

- Elle besleme yuvası kapağını kapatmadan önce yazdırmanın bittiğinden emin olun.
- Elle besleme yuvasına kağıt konulduğunda, makine her zaman elle besleme yuvasından yazdıracaktır.
- Bir deneme sayfası, faksı veya raporu yazdırıldığında, elle besleme yuvasına konulan kağıt çıkarılacaktır.
- Makinenin temizleme işlemi sırasında, elle besleme yuvasına koyduğunuz kağıt çıkarılacaktır. Makinenin temizliği bitirmesini bekleyin, ve sonra kağıdı tekrar elle besleme yuvasına koyun.



NOT

Bir zarf veya bir sayfa kalın kağıt yüklerken, elle besleme yuvasına zarfı, tutulduğunu hissedinceye kadar itin.

Veri bir sayfa üzerine sığmıyorsa, Dokunmatik Ekran, başka bir kağıt yüklemeniz için mesaj görüntüleyecektir. Elle besleme yuvasına bir başka kağıt koyun ve sonra Dokunmatik Ekran'da OK öğesine basın.

Yazdırılamayan alan

Yazdırılabilir alan, kullandığınız uygulama içindeki ayarlara bağlıdır. Şekiller, kesilmiş kağıt sayfaları ve zarflar üzerindeki yazdırılamayan alanları gösterir.

Zarflar

Kesilmiş Kağıt Sayfası





	Üst (1)	Sol (2)	Alt (3)	Sağ (4)
Kesilmiş Kağıt	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Zarflar	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

NOT

- Sınırsız yazdırma özelliği kullanılabilir ve açılmış olduğunda makine, kesilmiş kağıdın gölgelendirilmiş alanlarına yazdırabilir. (>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)
- Sınırsız yazdırma özelliği zarflar ve 2-taraflı yazdırma için geçerli değildir.

Kağıt ayarları

Kağıt Türü (MFC-J3520)

En iyi baskı kalitesini elde etmek için, makineyi kullandığınız kağıdın türüne ayarlayın.



(Ayarlar) tuşuna basın.

- 2 si tuşuna basın.
 - 3 Düz Kağıt, Inkjet Kağıt, Brother BP71, Diğer Parlak Veya Saydam görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın.
- 4 🎦 tuşuna basın.

NOT

Makine, kağıdı, makinenin ön tarafının üzerindeki kağıt çekmecesine, baskı tarafı yüz üstü gelecek şekilde çıkarır. Asetat veya parlak kağıt kullandığınızda, lekelenmeyi veya kağıt sıkışmasını engellemek için her sayfayı hemen kaldırın.

Kağıt Boyutu (MFC-J3520)

Kopyaları yazdırmak için şu kağıt boyutlarını kullanabilirsiniz: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal ve Ledger. Faksları yazdırmak için şu kağıt boyutlarını kullanabilirsiniz: A4, A3, Ledger, Letter ve Legal. Makinenin içine yüklediğiniz kağıdın boyutunu değiştirdiğinizde, kağıt boyutu ayarını da aynı anda değiştirmeniz gerekecektir, böylece makineniz gelen bir faksı sayfanın üzerine sığdırabilir.



🚹 (Ayarlar) tuşuna basın.



tuşuna basın.

3 A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal veya Ledger görüntülemek için ▲ veya
 ▼ basın, ve sonra ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın.

4 🚺 tuşuna basın.

Kağıt Boyutu ve Türü (MFC-J3720)

En iyi baskı kalitesini elde etmek için, makineyi kullandığınız kağıdın türüne ayarlayın.

Kopyaları yazdırmak için şu kağıt boyutlarını kullanabilirsiniz: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal ve Ledger ve faksları yazdırmak için beş boyut vardır: A4, A3, Ledger, Letter ve Legal. Makinenin içine farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, aynı anda kağıt boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekecektir, böylece makineniz gelen bir faksı sayfanın üzerine sığdırabilir.



(Ayarlar) tuşuna basın.

Çekmece #1 veye Çekmece #2 için görüntülenen kağıt boyutuna basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

Çekmece #1 için görüntülenen kağıt boyutuna basarsanız, Kağıt Türü öğesine basın.

Düz Kağıt, Inkjet Kağıt, Brother BP71, Diğer Parlak veya Saydam görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.

Kağıt Boyutu **tuşuna basın**.

A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal veya Ledger seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın, ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.

Çekmece #2 için görüntülenen kağıt boyutuna basarsanız, Kağıt Boyutu öğesine basın.

A4, A3, Letter, Legal veya Ledger seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın, ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.

4 🚺 tuşuna basın.

NOT

• Tepsi #2 içerisinde yalnızca düz kağıt kullanabilirsiniz.

 Makine, kağıdı, makinenin ön tarafının üzerindeki kağıt çekmecesine, baskı tarafı yüz üstü gelecek şekilde çıkarır. Asetat veya parlak kağıt kullandığınızda, lekelenmeyi veya kağıt sıkışmasını engellemek için her sayfayı hemen kaldırın.

Kopyalama modunda çekmece kullanımı (MFC-J3720)

Makinenin kopyalar için kullanacağı varsayılan çekmeceyi değiştirebilirsiniz.

Oto Tepsi Seçimi öğesi, Kopyala menüsündeki kağıt türü ve boyutu ayarını kullanarak, makinenizin Çekmece #1 veya Çekmece #2 içinden kağıt beslemesini sağlayacaktır.

Varsayılan ayarı değiştirmek için aşağıdaki talimatları izleyin:

1	(Ayarlar) tuşuna basın.
2	Tüm Ayarlar tuşuna basın.
3	Genel Ayarlar öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
4	Genel Ayarlar tuşuna basın .
5	Çekmece Ayarı öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
6	Çekmece Ayarı tuşuna basın .
7	Tepsi Kul.: Kopya tuşuna basın .
8	Tepsi #1,Tepsi #2 veya Oto Tepsi Seçimi öğesine basın .
9	🚹 tuşuna basın.
NO k	T

sonraki kopya için geçici olarak değiştirebilirsiniz. (Bkz. *Kağıt Boyutu* ➤ sayfa 76 ve Çekmece Seçme (MFC-J3720) ➤ sayfa 77.)

Faks modunda çekmece kullanımı (MFC-J3720)

Alınan faksları yazdırmak için makinenin kullanacağı varsayılan çekmeceyi değiştirebilirsiniz.

Oto Tepsi Seçimi, makinenizin ilk olarak Çekmece #1'den, veya aşağıdaki durumlarda Çekmece #2'den almasını sağlar:

- Çekmece #2, alınan fakslar için daha uygun olan farklı bir kağıt boyutuna ayarlı.
- Her iki çekmece de aynı kağıt boyutunu kullanıyor ve Çekmece #1 düz kağıt kullanmaya ayarlı değil.
 - 🛛 🚹 (Ayarlar) tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Genel Ayarlar öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Genel Ayarlar **tuşuna basın**.
- 5 Çekmece Ayarı öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Çekmece Ayarı **tuşuna basın**.
- 7 Tepsi Kul.: Faks tuşuna basın.
- 8 Tepsi #1, Tepsi #2 **veya**Oto Tepsi Seçimi **öğesine basın**.
- 9 🚺 tuşuna basın.

Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma ortamı

Yazdırma kalitesi, makinede kullandığınız kağıt türünden etkilenebilir.

Seçtiğiniz ayarlarla en iyi yazdırma kalitesine ulaşmak için, Kağıt Türü'nü her zaman çekmece içine yüklenmiş kağıtla uyuşacak şekilde ayarlayın.

Düz kağıt, inkjet kağıt (kaplamalı kağıt), parlak kağıt, asetatlar ve zarflar kullanabilirsiniz.

Yüklü miktarlar almadan önce çeşitli kağıt türlerini denemenizi öneririrz.

En iyi sonuçlar için, Brother kağıt kullanın.

Inkjet kağıdın (kaplamalı kağıt), asetatların ve parlak kağıdın üzerine yazdırırken, yazıcı sürücüsündeki Temel sekmesinde doğru yazdırma ortamının seçili olduğundan veya makinenin menüsündeki Kağıt Türü ayarının doğru olduğundan emin olun.

(MFC-J3520: Bkz. *Kağıt Boyutu* (*MFC-J3520*) **>>** sayfa 37.) (MFC-J3720: Bkz. *Kağıt Boyutu ve Türü* (*MFC-J3720*) **>>** sayfa 37.)

- Brother Fotoğraf kağıdının üzerine yazdırdığınız zaman, kağıt çekmecesine aynı fotoğraf kağıdından fazladan bir tane yükleyin. Kağıt paketine fazladan bir sayfa bu amaçla eklenmiştir.
- Asetat veya fotoğraf kağıdı kullanırken, lekelenmeyi veya kağıt sıkışmasını önlemek için her sayfayı hemen kaldırın.
- Yazdırıldıktan hemen sonra kağıdın baskılı yüzeyine dokunmaktan kaçının; yüzey tamamen kuru olmayabilir ve parmaklarınızı lekeleyebilir.

Önerilen yazdırma ortamı

En iyi yazdırma kalitesine ulaşmak için, tablodaki Brother kağıtlarının kullanımını öneriyoruz.

Brother kağıtları ülkenizde yoksa, yüklü miktarlar almadan önce çeşitli kağıtları denemenizi öneriyoruz.

Asetatlar üzerine yazdırırken, 3M Asetat Film kullanımını öneriyoruz.

Brother kağıt

Kağıt Türü	Ürün
A3 Düz	BP60PA3
A3 Parlak Fotoğraf	BP71GA3
A3 Inkjet (Mat)	BP60MA3
A4 Düz	BP60PA
A4 Parlak Fotoğraf	BP71GA4
A4 Inkjet (Mat)	BP60MA
10 × 15 cm Parlak Fotoğraf	BP71GP

Yazdırma ortamını yürütme ve kullanma

- Kağıdı orijinal ambalajında saklayın ve kapalı tutun. Kağıdı düz ve nemden, doğrudan güneş ışığından ve sıcaktan uzak tutun.
- Fotoğraf kağıdının parlak (kaplamalı) tarafına dokunmaktan kaçının.
- Asetatın her iki tarafına da dokunmaktan kaçının çünkü su ve nemi kolayca emebiliyorlar, ve bu da düşük çıktı kalitesine neden olabilir. Asetatlar, lazer yazıcılar/fotokopiler için tasarlanmıştır ve bir sonraki belgenizi lekeleyebilirler. Inkjet yazdırma için yalnızca önerilen asetatları kullanın.

ÖNEMLİ

Aşağıdaki kağıt türlerini KULLANMAYIN:

 Hasarlı, kıvrılmış, buruşmuş veya normal şekilli olmayan kağıt.



- 1 2 mm veya daha büyük kıvrılma, sıkışmaların oluşmasına neden olabilir.
- Son derece parlak veya çok dokulu kağıt
- Destelendiğinde tek bir şekilde düzenlenemeyen kağıt
- Kısa taneli kağıt

Çıktı kağıt çekmecesi kapağının kağıt hacmi

50 sayfaya kadar 80 g/m² A4 kağıt.

Asetat ve fotoğraf kağıtları lekelenmeyi önlemek için, çıktı kağıt çekmecesi kapağından bir seferde tek kağıt olarak alınmalıdır.

Doğru yazdırma ortamını seçme

Her işlem için kağıt türü ve boyutu

Kağıt Türü	Kağıt Boyutu		Kullanır	n		
			Faks	Kopyalama	Photo Capture	Yazıcı
Kesilmiş Kağıt	A3	297 × 420 mm	Evet	Evet	Evet	Evet
	A4	$210 \times 297 \text{ mm}$	Evet	Evet	Evet	Evet
	Ledger	279,4 \times 431,8 mm	Evet	Evet	Evet	Evet
	Letter	$215,9 \times 279,4 \text{ mm}$	Evet	Evet	Evet	Evet
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Evet	Evet	_	Evet
	Folyo	$215,9 \times 330,2 \text{ mm}$	-	-	-	Evet
	Executive	184 × 267 mm	-	-	-	Evet
	A5	148 × 210 mm	-	Evet	_	Evet
	A6	105 × 148 mm	-	-	-	Evet
Kartlar	Fotoğraf	$10 \times 15 \text{ cm}$	-	Evet	Evet	Evet
	Fotoğraf L	$89 \times 127 \text{ mm}$	-	-	-	Evet
	Fotoğraf 2L	$13 \times 18 \text{ cm}$	-	-	Evet	Evet
	Dizin Kartı	$127 \times 203 \text{ mm}$	-	-	-	Evet
Zarflar	C5 Zarf	162 × 229 mm	-	-	-	Evet
	DL Zarf	$110 \times 220 \text{ mm}$	-	-	-	Evet
	Com-10	$105 \times 241 \text{ mm}$	-	-	-	Evet
	Monarch	98 × 191 mm	-	-	-	Evet
Asetatlar	A4	210 × 297 mm	-	Evet	-	Evet
	Letter	$215,9 \times 279,4 \text{ mm}$	-	Evet	-	Evet
	Legal	215,9 \times 355,6 mm	-	Evet	-	Evet
	A5	$148 \times 210 \text{ mm}$	-	Evet	-	Evet

Kağıt çekmecelerinin kağıt yönü ve hacmi

	Kağıt boyutu	Kağıt türleri	Sayfa sayısı
Kağıt Çekmecesi #1	<yatay></yatay>	Düz Kağıt	250 ¹
	A4, Letter, Executive	Inkjet Kağıdı	20
	 <dikey></dikey> A3 Ledger Legal Folyo A5 A6 	Parlak Kağıt, Fotoğraf	20
	Fotoğraf, Fotoğraf L, Fotoğraf 2L,	Dizin Kartı	30
	Dizin kartı, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch)	Zarflar, Asetatlar	10
Kağıt Çekmecesi #2	<yatay></yatay>	Düz Kağıt	250 ¹
(MFC-J3720)	A4, Letter		
	<dikey></dikey>		
	A3, Legal, Ledger		
Elle Besleme Yuvası	<yatay></yatay>	Düz Kağıt, Inkjet Kağıt,	1
	A4, Letter, Executive	Parlak Kağıt, Fotoğraf,	
	<dikey></dikey>	Zamar ve Asetatiar	
	A3, Ledger, Legal, Folyo, A5, A6, Fotoğraf, Fotoğraf L, Fotoğraf 2L, Dizin kartı, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch)		

¹ 80 g/m² kağıdı kullanırken.

NOT -

Yazıcı sürücüsünün aşağı açılan Kağıt Boyutu listesinde Kullanıcı Tanımlı'yı seçtiğinizde, kağıt yönü; kağıdın boyutu ve kalınlığına bağlı olarak farklılık gösterecektir.

(Ayrıntılar için, bkz. Yazıcı sürücüsündeki Kağıt Boyutu için Kullanıcı Tanımlı'yı kullanarak kağıt yönlendirme ➤> sayfa 43.)

Yazıcı sürücüsündeki Kağıt Boyutu için Kullanıcı Tanımlı'yı kullanarak kağıt yönlendirme

	Kullanıcı Tanımlı Boyut	Kağıt Yönü
Kağıt Çekmecesi #1	Aşağıdaki her iki koşul da karşılandığında:	Yatay
	Genişlik: 148,0 mm – 215,9 mm	
	Uzunluk: 216,0 mm – 297,0 mm	
	Aşağıdaki koşullardan herhangi biri sağlandığında:	Dikey
	Genişlik: 148,0 mm'den az	
	Genişlik: 215,9 mm'den büyük	
	Uzunluk: 216,0 mm'den az	
	Uzunluk: 297,0 mm'den büyük	
Elle Besleme Yuvası	Aşağıdaki her iki koşul da karşılandığında:	Yatay
	Genişlik: 127,0 mm – 215,9 mm	
	Uzunluk: 216,0 mm – 297,0 mm	
	Aşağıdaki koşullardan herhangi biri sağlandığında:	Dikey
	Genişlik: 127,0 mm'den az	
	Genişlik: 215,9 mm'den büyük	
	Uzunluk: 216,0 mm'den az	
	Uzunluk: 297,0 mm'den büyük	

NOT

- Kağıt Kalınlığı aşağı açılan listesinden Zarf'ı seçerken, zarfları Dikey yönde yüklemelisiniz.
- Çekmece #2, tanımlanan kağıt boyutları için kullanılamıyor.

Kağıt ağırlığı ve kalınlığı

Kağıt Türü		Ağırlık	Kalınlık
Kesilmiş Kağıt	Düz Kağıt	64 ila 120 g/m ²	0,08 ila 0,15 mm
	(Çekmece #2)	64 ila 105 g/m ²	0,08 ila 0,15 mm
	Düz Kağıt		
	Inkjet Kağıdı	64 ila 200 g/m ²	0,08 ila 0,25 mm
	Parlak Kağıt ¹	En fazla 220 g/m ²	En fazla 0,25mm
Kartlar	Fotoğraf Kartı ¹	En fazla 220 g/m ²	En fazla 0,25mm
	Dizin Kartı	En fazla 120 g/m ²	En fazla 0,15 mm
Zarflar		80 ila 95 g/m ²	En fazla 0,52mm
Asetatlar		-	-

¹ BP71 (260 g/m²) kağıdı, Brother inkjet makineleri için özel tasarlanmıştır.

Belgelerin yüklenmesi

Belgeler nasıl yüklenir

ADF'den (otomatik belge besleyici) ve tarayıcı camından bir faks gönderebilir, kopyalayabilir ve tarayabilirsiniz.

ADF'yi kullanma

ADF en fazla 35 sayfa tutabilir ve sayfaları tek tek yükler. Tabloda gösterilen boyutlar ve ağırlıklar içinde kalan kağıtları kullanın. ADF'nin içine koymadan önce, kağıtların kenarlarını her zaman havalandırın.

Belge Boyutları ve Ağırlıkları

 Uzunluk:
 148 ila 431,8 mm

 Genişlik:
 148 ila 297 mm

 Ağırlık:
 64 ila 90 g/m²

Belgeler nasıl yüklenir

ÖNEMLİ

- Beslenirken belgeyi ÇEKMEYİN.
- Kıvrılmış, buruşmuş, katlanmış, yırtılmış, zımbalanmış, ataçla tutturulmuş, yapıştırılmış veya bantlanmış kağıtları KULLANMAYIN.
- Karton, gazete veya kumaş KULLANMAYIN.

Daksil kullanılmış veya mürekkeple yazılmış belgelerin tamamen kuru olduğundan emin olun. ADF Belge Desteği'ni (1) ve ADF Belge Çıkış Destek Kapağı'nı (2) açın.





Sayfaları iyice havalandırın.

3 Kağıt kılavuzlarını (1) belgelerinizin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.



4 Belgelerinizi ADF'nin içine, besleme bobinlerine değdiklerini hissedinceye kadar yüzü yukarı gelecek şekilde, önce kısa kenardan yerleştirin. Dokunmatik Ekran ADF Hazır. görüntüleyecektir.

Kopyalama ve Tarama modunda ADF Yüksek Hız Modu'nu kullanırken

Belge boyutunun A4 veya Letter olduğundan emin olun.

Belgelerinizi ADF'nin içine, besleme bobinlerine değdiklerini hissedinceye kadar **yüzü yukarı gelecek şekilde, önce uzun kenardan** yerleştirin.

Dokunmatik Ekran ADF Hazır. görüntüleyecektir.



NOT

ADF Yüksek Hız Modu, Kopyalama ve Tarama modlarında kullanılabilir. ADF Yüksek Hız Modu üzerine daha fazla bilgi için, aşağıdakilere bakın:

- (Kopyalama)
 ADF Yüksek Hız Modu kopyalama
 ➤ sayfa 77
- (Tarama)
 ADF Yüksek Hız Modu taraması
 > sayfa 92

ÖNEMLİ

Tarayıcı camı üzerinde kalın belgeler BIRAKMAYIN. Bırakırsanız, ADF sıkışabilir.

Tarayıcı camını kullanma

Tarayıcı camını tekli sayfaları veya bir kitabın sayfalarını fakslamak, kopyalamak veya taramak için kullanabilirsiniz.

Desteklenen Belge Boyutları

Uzunluk:	En fazla 431,8 mm
Genişlik:	En fazla 297 mm
Ağırlık:	En fazla 2 kg

Belgeler nasıl yüklenir

NOT

Tarayıcı camını kullanmak için ADF'nin boş olması gerekir.



2 Sol ve üst kısımdaki belge kılavuz çizgilerini kullanarak, belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.



1 belge kapağı



Taranamayan alan

Taranamayan alan, kullandığınız uygulama içindeki ayarlara bağlıdır. Şekiller, taranamayan alanları gösterirler.



Kullanım	Belge	Üst (1)	Sol (2)
	Boyutu	Alt (3)	Sağ (4)
Faks	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm ¹
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopyalama	Tüm kağıt		3 mm
Tarama	boyutları	2 mm	2 mm

¹ ADF'yi kullandığınızda taranamayan alan 1 mm'dir.

3 Belge kapağını kapatın.

ÖNEMLİ

Bir kitap veya kalın bir belge tarıyorsanız, kapağı çarparak KAPATMAYIN veya üzerine BASTIRMAYIN.

Bir faks gönderme

Bir faks nasıl gönderilir

Aşağıdaki adımlarda nasıl faks gönderileceği gösterilmektedir.

- Belgenizi yüklemek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin. (Bkz. ADF'yi kullanma ➤> sayfa 44.)
 - Belgenizi yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yükleyin. (Bkz. Tarayıcı camını kullanma
 > sayfa 45.)

NOT

- Çok sayfalı renkli fakslar göndermek için, ADF'yi kullanın.
- Bellek doluyken ADF'den tek renkli bir faks gönderirseniz, gerçek zamanda gönderilir.
- Bir kitabın sayfalarını, bir seferde tek sayfa olarak fakslamak için tarayıcı camını kullanabilirsiniz. Belgeler en fazla A3 veya Ledger boyutunda olabilir.
- Tek seferde yalnızca bir sayfa tarayabildiğiniz için, çok sayfalı bir belge gönderiyorsanız ADF'yi kullanmak daha kolaydır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandığında, (Faks) öğesine basın.
 - Faks Önizleme Açık olarak ayarlandığında, (Faks) ve sonra (Faks Gönderme)

öğesine basın.

- Dokunmatik Ekran'da şu gösterilir:



Bir sonraki faks gönderme ayarını değiştirebilirsiniz. Seçenkler tuşuna basın. Faks ayarları arasında gezinmek için ▲ veya ▼ öğesine basın. İstediğiniz ayar görüntülendiğinde, ona basın ve yeni seçeneği seçin. Seçenekleri değiştirmeyi bitirdiğinizde, OK öğesine basın.

(Basit Kullanım Kılavuzu)

Bir sonraki faks gönderme ayarlarını değiştirmek üzere bilgi için, 49 ila 51 arasındaki sayfalara bakın.

- Cam Tarama Boyutu
- Renkli Faks Gönderimi
- Giden Faksı Önizleme
- İletim Onay Raporu (Kurulum)

(Gelişmiş Kullanım Kılavuzu)

Daha gelişmiş faks gönderme işlemleri ve ayarları için

(➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: *Bir* faks gönderme).

- Kontrast
- Faks Çözünürlüğü
- Yeni Varsayılanlar Olarak Ayarla
- Fabrika Ayarlarına Döndür
- Arama sonunda fakslama
- Yayın
- Gerçek Zaman İletimi
- Denizaşırı Modu
- Ertelemeli Faks
- Toplu Gönderim
- Bekleyen İşleri İptal Etme
- Yoklamalı İletim

4 Faks numarasını girin.

Arama tuşlarını kullanma

🔲 (Adres Defteri) kullanma

📕 Adres Defteri

🔗 (Arama Geçmişi) kullanma

- 📕 Giden Çağrı
- 📕 Arayan Kimliği Geçmişi

NOT

- Önizleme özelliğini Açık olarak ayarlayarak, bir faks mesajını göndermeden önce önizleme yapabilirsiniz. (Bkz. Giden bir faks nasıl önizlenir ➤> sayfa 50.)
- Ağınız LDAP protokolünü destekliyorsa, sunucunuzdaki faks numaraları ve Eposta adresleri için arama yapabilirsiniz.

(➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)



Faks Başlatma **tuşuna basın**.

ADF'den Fakslama

Makine, gönderilecek belgeyi taramaya başlar.

Tarayıcı camından fakslama

- Renk Ayarı içindeki Mono özelliğini seçerseniz (varsayılan ayar), makine ilk sayfayı taramaya başlar.
 numaralı adıma gidin.
- Renk Ayarı içindeki Renkli özelliğini seçerseniz, Dokunmatik Ekran bir renkli faks göndermek isteyip istemediğinizi sorar. Onaylamak için Evet Renkli faks öğesine basın. Makine arama yapmaya ve belgeyi göndermeye başlar.
- Ookunmatik Ekran'da Sonraki Sayfa? sorulduğunda, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tek bir sayfa göndermek için, Hayır öğesine basın.
 - Makine belgeyi göndermeye başlar.
 - Birden fazla sayfa göndermek için, Evet öğesine basın ve f numaralı adıma gidin.
- Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin.
 OK tuşuna basın.
 Makine sayfayı taramaya başlar. (Her ilave sayfa için 6 ve 7 numaralı adımları tekrarlayın.)

Faks işlemini durdurma

Faks işlemini durdurmak için 🗙 öğesine basın.

Fakslama için tarayıcı camı boyutunu ayarlama

Belgeler Letter boyutunda olduğunda, Tarama Boyutu'nu Letter olarak ayarlamanız gerekir. Ayarlamazsanız, faksların yan kısmı eksik kalacaktır.

Belgenizi yükleyin.



- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandığında, (Fax) öğesine basın.
 - Faks Önizleme Açık olarak ayarlandığında, (Fax) ve sonra

(Faks Gönderme) öğesine basın.



- Seçenkler **tuşuna basın**.
- 4 Cam Tara. Boy. öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 5 Cam Tara. Boy. tuşuna basın.
- 6 A4, A3, Letter, Legal veya Ledger seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya
 ▼ öğesine basın ve sonra ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın.
 - א tuşuna basın.
- 8 Faks numarasını girin.
 - Faks Başlatma **tuşuna basın**.

NOT

- En sık kullandığınız ayarı, varsayılan ayar olarak ayarlayarak kaydedebilirsiniz.
 (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Değişikliklerinizi yeni varsayılan olarak ayarlama.)
- Bu ayar, yalnızca tarayıcı camından belge göndermek için kullanılabilir.

Renkli faks iletimi

Makineniz, bu özelliği destekleyen makinelere renkli bir faks gönderebilir.

Renkli fakslar makinenin belleğinde saklanamazlar. Renkli bir faks gönderirken, makine gerçek zamanda gönderecektir (Gerç. Zam. TX seçeneği Kapalı olarak ayarlanmış olsa da).

Belgenizi yükleyin. Aşağıdakilerden birini yapın: Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandığında, Timi (Fax) öğesine basın. ■ Faks Önizleme Acik olarak ayarlandığında, (Fax) ve sonra (Faks Gönderme) öğesine basın. 3 Seçenkler **tuşuna basın**. 4 Renk Ayarı öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. 5 Renk Ayarı **tuşuna basın**. 6 Renkli tuşuna basın. OK tuşuna basın. Faks numarasını girin. Faks Başlatma tuşuna basın.

İşlemdeki bir faksı iptal etme

Makine tarama, arama veya gönderim yaparken bir faksı iptal etmek isterseniz, Xöğesine basın.

Giden bir faks nasıl önizlenir

Bir faks mesajını göndermeden önce önizleme yapabilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce, Gerçek Zaman Gönderim ve Yoklama Al. özelliklerini Kapalı olarak ayarlamalısınız.

- **1** E
 - Belgenizi yükleyin.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandığında, []] (Fax) öğesine

basın.

Faks Önizleme Açık olarak

ayarlandığında, 📠 (Fax) ve sonra

(Faks Gönderme) öğesine basın.

- 3 Seçenkler **tuşuna basın**.
- Onizleme öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.



6 Açık tuşuna basın.



- 8 Arama tuşları veya Adres Defteri'ni kullanarak faks numarasını girin.
- 9 Faks Başlatma tuşuna basın. Makine belgeyi taramaya başlar ve giden faks Dokunmatik Ekran'da görüntülenir. Faks görüntülenirken, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmek için Dokunmatik Ekran'a basın.

	Açıklama
۲	Faksı büyütün.
Q	Faksı küçültün.
🔺 veya 🔻	Dikey kaydırın.
< veya 🕨	Yatay kaydırın.
Image: Second se	Faksı saat yönünde döndürün.
	Önceki sayfaya geri dönün.
	Sonraki sayfaya gidin.

10 Başlat **tuşuna basın**.

NOT

- Renkli bir faks göndermek için, Faks Önizleme'yi kullanmayın.
- Bellekteki faks mesajı gönderilecektir, ve sonra Başlat öğesine bastığınızda silinecektir.

İletim Onay Raporu

İletim Onay Raporu'nu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu raporda gönderen adı veya faks numarası, iletim saat ve tarihi, iletim süresi, gönderilen sayfa sayısı ve iletimin başarılı olup olmadığı listelenir.

İletim Onay Raporu için kullanılabilecek birkaç ayar vardır:

- Açık: Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır.
- Açık+Resim: Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
- Kapalı: Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Rapor ayrıca, alıcı makinenin, faksladığınız belgenin boyutunu değiştirip değiştirmediğini de yazdırır. Kapalı varsayılan ayardır.
- Kapalı+Resim: Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Rapor aynı zamanda faksınızın başarılı olup olmadığını ama alıcı makinenin belgenizin boyutunu değiştirip değiştirmediğini de yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
- Kapalı2: Faksınız yalnızca bir iletim hatasından dolayı başarısız olduğunda bir rapor yazdırır.
- Kapalı2+Resim: Faksınız yalnızca bir iletim hatasından dolayı başarısız olduğunda bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
- 1 🔰 (Ayarlar) tuşuna basın.
 - Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
 - Faks öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Fa
 - Faks **tuşuna basın**.
 - Rapor Ayarı öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

- 6 Rapor Ayarı tuşuna basın.
- 7

XMIT Raporu **tuşuna basın**.

- 8 Açık, Açık+Resim, Kapalı, Kapalı+Resim, Kapalı2 Veya Kapalı2+Resim Seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ basın, ve sonra ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın.
- 🧐 🊺 tuşuna basın.

NOT

- Açık+Resim, Kapalı+Resim Veya Kapalı2+Resim seçeneklerinden birini seçerseniz, İletim Onay Raporu'nda resim, yalnızca Gerçek Zaman İletimi Kapalı olarak ayarlandığında görüntülenir: Renkli bir faks gönderdiğinizde resim raporda görüntülenmeyecektir. (≻> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Gerçek Gönderme Süresi.)
- İletiminiz başarılıysa, İletim Onay Raporu'nda SONUÇ yanında OK görünecektir. İletim başarılı değilse, SONUÇ yanında HATA görünür.



Alım Modları

Hattınızdaki harici cihazlara ve telefon hizmetlerine bağlı olarak bir Alım Modu seçmelisiniz.

Alım Modu'nu seçin

Varsayılan olarak, makineniz kendisine gönderilen faksları otomatik olarak alacaktır. Aşağıdaki grafik doğru alım modunu seçmenize yardımcı olacaktır.

Alım Modları üzerine daha ayrıntılı bilgi için, bkz. Alım Modlarını Kullanma ➤> sayfa 54.



Alım Modu'nu ayarlamak için talimatları izleyin:

- 🕩 👔 (Ayarlar) tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için **▲** veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Alma Kurulumu öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Alma Kurulumu **tuşuna basın**.
- 7 Alım Modu **öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın**.
- 8 Alım Modu **tuşuna basın**.

9 Yalnızca Faks, Faks/Tel, Harici TAD veya Manüel seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın, ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.

10 Tuşuna basın.

Alım Modlarını Kullanma

Bazı Alım Modları otomatik olarak yanıt verir (Yalnızca Faks ve Faks/Tel). Bu modları kullanmadan önce Zil Erteleme ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz. (Bkz. *Zil Erteleme* ➤ sayfa 55.)

Yalnızca Faks

Yalnızca Faks modu her çağrıyı otomatik olarak faks çağrısı olarak yanıtlar.

Faks/Tel

Faks/Tel modu gelen aramaların faks mı yoksa sesli arama mı olduğunu tanıyarak ve aşağıdaki işlemlerden biriyle gelen aramaları yönetmenize yardımcı olur:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar telefonu açmanız için F/T Zilini çaldırır. F/T zili makineniz tarafından çaldırılan hızlı bir çift zildir.

Faks/Tel modunu kullanırsanız, bkz. F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu) ➤> sayfa 55 ve Zil Erteleme ➤> sayfa 55.

Elle

Manüel modu tüm otomatik yanıtlama işlevlerini kapatır.

Manüel modunda bir faks almak için, harici bir telefonun ahizesini kaldırın. Faks tonları (kısa, tekrar eden biplemeler) duyduğunuzda, Faks başlat öğesine basın ve Al öğesini seçin. Ayrıca makine ile aynı hattaki ahizeyi kaldırarak faks almak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.

(Bkz. Faks Algılama >> sayfa 56.)

Harici TAD

Harici TAD modu gelen aramaları harici telesekreter cihazının yönetmesini sağlar. Gelen aramaları aşağıdaki yollardan biri ile yönetilir:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalarda arayanlar harici TAD'a mesaj bırakabilirler.

Harici TAD'ınızı bağlamak için, bkz. *Harici bir TAD (telesekreter) bağlama* **≻>** sayfa 66.

Alım Modu ayarları

Zil Erteleme

Zil Erteleme, makinenin Yalnızca Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalma sayısını ayarlar. Makine ile aynı hatta bağlı harici veya dahili telefonlar varsa maksimum zil sayısını seçin.

(Bkz. Harici ve dahili telefonlardan işlem ➤ sayfa 68 ve Faks Algılama ➤➤ sayfa 56.)



🚹 (Ayarlar) tuşuna basın.

- Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Alma Kurulumu öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Alma Kurulumu **tuşuna basın**.
- 7 Zil Gecikmesi öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8 Zil Gecikmesi **tuşuna basın**.
- 9 Makinenin cevap vermeden önce çalmasını istediğiniz sayıya basın. 0 seçeneğini seçerseniz, makine hemen cevaplayacak ve hat zili hiç çalmayacaktır.
- 10 🚺 tuşuna basın.

F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu)

Makinenizi birisi aradığında, siz ve sizi arayan kişi normal telefon zili sesi duyar. Zil sayısı, zil geciktirme ayarıyla belirlenir.

Arama faks ise, makineniz alacaktır. Ancak, bir sesli arama ise, o zaman makine, F/T Zil Süresi ayarında ayarladığınız süre boyunca F/T Zilini (hızlı bir çift zil) çalacaktır. F/T Zilini duyarsanız, hatta sesli aramanız var demektir.

F/T Zili makine tarafından yapıldığı için, harici ve dahili telefonlar çalmayacaktır. Yine de, uzaktan işlem kodunu kullanarak aramaya herhangi bir telefondan cevap verebilirsiniz.

(Daha fazla bilgi için, bkz. *Uzaktan işlem kodları kullanma* **>>** sayfa 68.)

- 1) 👔 (Ayarlar) tuşuna basın.
- Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Faks öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Alma Kurulumu öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Alma Kurulumu **tuşuna basın**.
- 7 F/T Çal Süresi öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8 F/T Çal Süresi **tuşuna basın**.
- 9 Bir sesli aramanız olduğu uyarısını yapmak için makinenin ne kadar süre çalacağına basın (20sn, 30sn, 40sn veya 70sn).

10 🚺 tuşuna basın.

NOT

Hızlı çift zil sırasında arayan kapatsa bile, makine ayarlanan süre boyunca çalmaya devam edecektir.

Faks Algılama

Faks Algılama Açık ise:

Makineniz faks aramalarını, aramaya cevap verseniz bile, otomatik olarak alır.

Dokunmatik Ekran'da Alınıyor gördüğünüzde veya kullandığınız ahizede "cıvıltılar" duyduğunuzda, sadece ahizeyi geri yerine koyun. Makineniz geri kalanını halledecektir.

Faks Algılama Kapalı ise:

Makinedeyseniz ve bir faks aramasını ahizeyi kaldırarak cevapladıysanız, faksı almak için Faks başlat öğesine basın ve sonra Al öğesine basın.

Harici veya dahili bir telefondan cevapladıysanız, **× 5 1** sayılarına basın. (Bkz. *Harici ve dahili telefonlardan işlem* ➤ sayfa 68.)

NOT

- Bu özellik Açık olarak ayarlandıysa ama bir harici veya dahili telefon ahizesini kaldırdığınızda makine faks aramasına bağlanmıyorsa, uzaktan etkinleştirme koduna * 5 1 basın.
- Faksları aynı telefon hattındaki bir bilgisayardan gönderiyorsanız ve makine bunları engelliyorsa, Faks Algılamayı Kapalı olarak ayarlayın.



(Ayarlar) tuşuna basın.



Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.





- 5 Alma Kurulumu öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Alma Kurulumu **tuşuna basın**.
- 7 Faks Algıla öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8 Faks Algıla **tuşuna basın**.
 - Açık (veya Kapalı) öğesine basın.



Faks Önizleme (Yalnızca tek renkli fakslar)

Alınan bir faks nasıl önizlenir

Dokunmatik Ekran'da 📠 (Faks) öğesine

ve sonra (Alınan Fakslar) öğesine basarak alınan faksları görüntüleyebilirsiniz. Makine Hazır modundayken, yeni fakslarla

ilgili sizi uyarmak için Dokunmatik Ekran'da açılır ileti görünür.

Faks Önizlemeyi Ayarlama

1

(Ayarlar) tuşuna basın.

- (Faks Önzlm) tuşuna basın.
- 3 Açık (veya Kapalı) öğesine basın.
- 🗜 Evet tuşuna basın.
- 5 Dokunmatik Ekran size, gelecek faksları aldığınız an yazdırılmayacağını söyleyecektir. Evet (veya Hayır) öğesine basın.

Evet (veya hayır) ügesine bası



NOT

Faks Önizleme açıkken, Yedek Yazdırma öğesini Açk olarak ayarlasanız bile, Faks Yönlendirme ve PC-Fax Alımı işlemleri için alınan faksların bir yedek kopyası yazdırılmaz.

Faks Önizlemeyi Kullanma

Bir faks aldığınızda, Dokunmatik Ekran'da açılır bir ileti görürsünüz. (Örneğin: Yeni Faks/Fakslar:01 [Önizlm])

Önizlm tuşuna basın. Dokunmatik Ekran'da faks listesi görüntülenir.

NOT

- Faks listesi eski ve yeni faksları içerir. Yeni fakslar, mavi bir işaretle belirtilir.
- Önceden önizlenmiş bir faksı görmek

istiyorsanız, 📠 (Faks) ve

(Alınan Fakslar) öğesine basın.

- 2 Görmek istediğiniz faksın faks numarasını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 3 Görmek istediğiniz faksa basın.

NOT

- Faksınız büyükse görüntülenmeden önce bir gecikme olabilir.
- Dokunmatik Ekran'da faks mesajinin mevcut sayfa numarasi ve toplam sayfa sayisi gösterilir. Faks mesajiniz 99 sayfadan fazlaysa toplam sayfa sayisi "xx" olarak gösterilir.

57

Aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmek için Dokunmatik Ekran veya Dokunmatik Yüzey'e basın.

	Açıklama		
Ð	Faksı büyütün.		
Q	Faksı küçültün.		
🔺 veya 💙	Dikey kaydırın.		
< veya ⊳	Yatay kaydırın.		
	Faksı saat yönünde döndürün.		
	Faksı silin.		
	Onaylamak için Evet öğesine basın.		
	Önceki sayfaya geri dönün.		
	Sonraki sayfaya gidin.		
€	Faks listesine geri dönün.		
	Faksı yazdırın.		
	Aşağıdakilerden birini yapın:		
	Faks mesajının tamamını yazdırmak için Tüm Sayflr. Bas öğesine basın.		
	Yalnızca görüntülenen sayfayı yazdırmak için Yaln. Ekrandakini Bas öğesine basın.		
	 Görüntülenen sayfadan son sayfaya kadar yazdırmak için Görüntüyü Bas öğesine basın. 		

4 🚺 tuşuna basın.

Bir faks nasıl yazdırılır

(Faks) tuşuna basın. [] (Alınan Fakslar) tuşuna basın. Görmek istediğiniz faksa basın. 4 tuşuna basın. Faks çok sayfalı ise, 5 numaralı adıma gidin. Faks tek bir sayfaysa, yazdırmaya başlayacaktır. 6 numaralı adıma gidin. 5 Aşağıdakilerden birini yapın: Faksın tüm sayfalarını yazdırmak için Tüm Sayflr. Bas öğesine basın. 6 numaralı adıma gidin. Görüntülenen sayfayı yazdırmak için Yaln. Ekrandakini Bas öğesine basın. numaralı adıma gidin. Görüntülenen sayfadan son sayfaya kadar yazdırmak için Görüntüyü Bas öğesine basın. 7 numaralı adıma gidin. 6 Aşağıdakilerden birini yapın: Faksı silmek için, Evet öğesine basın. Faksı bellekte tutmak için, Hayır öğesine basın. 7 🚺 tuşuna basın.

Listedeki tüm fakslar nasıl yazdırılır

- 🕨 📠 (Faks) tuşuna basın.
- 2
- (Alınan Fakslar) **tuşuna basın**.
- Yazdır / Sil **tuşuna basın**.
 - Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tüm yeni faksları yazdırmak için, Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar) seçeneğini görüntülemek üzere ▲ veya ▼ öğesine basın.

Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar) **tuşuna basın**.

■ Tüm eski faksları yazdırmak için, Tümünü Yazdır (Eski Fakslar) seçeneğini görüntülemek üzere ▲ veya ▼ öğesine basın.

Tümünü Yazdır(Eski Fakslar) tuşuna basın.

5 🚺 tuşuna basın.

Listedeki tüm fakslar nasıl silinir



(Faks) tuşuna basın.

2

(Alınan Fakslar) **tuşuna basın**.

- Yazdır / Sil **tuşuna basın**.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tüm yeni faksları silmek için, Tümünü Sil (Yeni Fakslar) seçeneğini görüntülemek üzere ▲ veya ▼ öğesine basın.

```
Tümünü Sil(Yeni Fakslar) tuşuna basın.
```

■ Tüm eski faksları silmek için, Tümünü Sil(Eski Fakslar) seçeneğini görüntülemek üzere ▲ veya V öğesine basın.

Tümünü Sil(Eski Fakslar) **tuşuna basın**.



tuşuna basın.

Faks Önizlemeyi Kapatma



- (Faks Önzlm) tuşuna basın.
- 3 Kapalı tuşuna basın.
- Onaylamak için Evet öğesine basın.
- 5 Bellekte depolanan fakslar varsa aşağıdakilerden birini yapın:
 - Depolanan faksları yazdırmak istemiyorsanız, Devam öğesine basın.

Makine, depolanan faksların silinişinin onayını soracaktır.

Onaylamak için Evet öğesine basın. Fakslarınız silinecektir.

- Depolanan tüm faksları yazdırmak istiyorsanız, Silmeden Önce Tüm Faksları Yazdır öğesine basın.
- Faks Önizleme'yi kapatmak istemiyorsanız, İptal öğesine basın.



PC-FAX'ı kullanma

PC-FAX Gönderme

Bilgisayarınızdaki herhangi bir uygulamada oluşturulan bir dosyayı standart bir faks olarak gönderebilirsiniz.

NOT

PC-FAX yazılımı yalnızca tek renkli faks belgelerini gönderebilir.

Bir dosyayı PC-FAX olarak gönderme

PC-FAX göndermeyi kullanmadan önce, lütfen MFL-Pro Suite yazılımını indirin, makineyi ve bilgisayarı bağlayın.

- Bilgisayarınızda herhangi bir uygulamada dosya oluşturun.
- 2 Dosya ve sonra Yazdır öğesini tıklayın.
 Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 3 Yazıcınız olarak Brother PC-FAX seçin, ve sonra Yazdır öğesine tıklayın. PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir:

🖷 Brother PC-FAX					×
		🖌 Kapak Sa	ıyfası Ekle		? 11
Adres Defteri Arama Kstamas 908-123-4567		📩 broth	er 1 [908-55 er 2 [908-7(55-1234] 04-2312]	
		2/50		Tümünü Temizle	
	1	2	3		
Yeniden çevir	4	5	6	iptal	
Duraklat	7	8	9	Baslat	
	*	0	#		

- Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir faks numarası girin:
 - Numarayı girmek için numara tuşlarını kullanın.

NOT

Arama Kısıtlaması onay kutusunu seçerseniz, faks numarasını tekrar girmeniz için bir onay iletişim kutusu görüntülenecektir. Bu özellik, yanlış hedefe iletimi önlemeye yardımcı olur.

 Adres Defteri düğmesini tıklayın ve ardından Adres Defteri'nden bir kişi veya bir grup seçin.

Hata yaparsanız tüm girişleri silmek için **Tümünü Temizle** öğesini tıklayın.

5 Bir kapak sayfası dahil etmek için, Kapak Sayfası Ekle öğesine tıklayın.

NOT

Ayrıca bir kapak sayfası oluşturmak veya düzenlemek için, kapak sayfası simgesini

tıklayabilirsiniz.

6 Faksı göndermek için Başlat öğesine tıklayın.

NOT

- Faksı iptal etmek istiyorsanız, İptal öğesine tıklayın, veya Dokunmatik Ekran'da X öğesine basın.
- Numarayı yeniden çevirmek istiyorsanız, son beş faks numarası arasında gezinmek için Yeniden çevir öğesine tıklayın ve sonra Başlat öğesine tıklayın.

PC-FAX Alımı (Windows[®])

PC-Fax Alımı özelliğini açarsanız makineniz alınan faksları belleğe kaydedecek ve bilgisayarınıza gönderecektir. Sonrasında bu faksları görüntülemek ve saklamak için bilgisayarınızı kullanabilirsiniz.

Bilgisayarınızı kapatmış olsanız dahi (örneğin, gece veya hafta sonu), makineniz faksları alır ve hafızasına kaydeder.

Bilgisayarınızı başlattığınızda ve PC-Fax Alımı yazılımı çalıştığında makineniz fakslarınızı bilgisayarınıza aktarır.

Alınan faksları bilgisayarınıza aktarmak için PC-FAX Alımı yazılımını bilgisayarınızda çalıştırmanız gerekir.

Aşağıdakilerden birini yapın:

(Windows[®] XP, Windows Vista[®] ve Windows[®] 7)

(Başlat) menüsünden,
 Tüm Programlar, Brother, MFC-XXXX,
 PC-FAX Alımı ve Alım öğesini seçin. (XXXX, modelinizin adıdır.)

(Windows[®] 8)

(Brother Utilities (Brother Yardımcı

Programları)) öğesine tıklayın ve sonra açılır listeye tıklayın ve modelinizin adını seçin (henüz seçmediyseniz). Sol gezinti çubuğundaki **PC-FAX Alımı** öğesine tıklayın, ve sonra **Alım** öğesine tıklayın.

Yed. Baskı: Açk öğesini seçerseniz, makine ayrıca faksı yazdırır.



(Ayarlar) **tuşuna basın**.



Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.





Faks **tuşuna basın.**

- 5 Alma Kurulumu öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Alma Kurulumu **tuşuna basın**.
- 7 Hafıza Alımı öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8 Hafıza Alımı **tuşuna basın**.
- 9 PC Faks Alım öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 10 PC Faks Alım **tuşuna basın**.
- Dokunmatik Ekran Bilgisayarda PC-FAX çalıştırın. mesajını gösterir. OK tuşuna basın.
- <USB> öğesini veya bir ağdaysanız faksları almak istediğiniz bilgisayar adını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
 <USB> öğesine veya bilgisayarın ismine basın.
 ○K tuşuna basın.
- Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandığında, Yed. Baskı: Açk veya Yed. Baskı: Kpl öğelerine basın.

🚺 🚺 tuşuna basın.

NOT

- PC-FAX Alımı, Mac OS tarafından desteklenmemektedir.
- PC-FAX Alımı'nı kurmadan önce bilgisayarınıza MFL-Pro Suite yazılımını yüklemelisiniz. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun.

(➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

- Bir hata mesajı alırsanız ve makine bellekteki faksları yazdıramazsa, bu ayarı fakslarınızı bilgisayarınza aktarmak için kullanabilirsiniz. (Bkz. *Fakslarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma* > sayfa 112.)
- Renkli bir faks aldığınızda, makine renkli faksı makinenizde yazdırır ama faksı bilgisayarınıza göndermez.
- Hedef bilgisayarı değiştirmek için, 1 ila () adımlarını tekrarlayın.
7

Telefon ve harici cihazlar

Ses işlemleri

Faks/Tel modu

Makine Faks/Tel modundayken, bir sesli aramayı yanıtlamanız için sizi uyarmak amacıyla F/T Zil Süresi (hızlı çift zil) özelliğini kullanır.

Harici bir telefondaysanız, harici telefonun ahizesini kaldırın ve cevaplamak için Ahizeyi kaldır öğesine basın.

Harici bir telefon kullanıyorsanız, F/T Zil Süresi sırasında ahizeyi kaldırmanız gerekir ve hızlı çift ziller arasında **# 5 1** tuşlarına basın. Hatta kimse yoksa veya birisi size faks göndermek istiyorsa, * **5 1** tuşlayarak aramayı makineye geri gönderin.

Arayan Kimliği

Arayan Kimliği özelliği, birçok yerel telefon şirketi tarafından sunulan Arayan Kimliği abone hizmetini kullanmanızı sağlar. Ayrıntılar için telefon şirketinizi arayın. Bu hizmet, hat çaldığı sürece, arayanınızın telefon numarasını veya bulunuyorsa adını gösterir.

Birkaç zilden sonra, Dokunmatik Ekran arayanınızın telefon numarasını (ve bulunuyorsa adını) gösterir. Bir aramaya cevap verdiğinizde, Arayan Kimliği bilgisi Dokunmatik Ekran'dan kaybolur ama arama bilgisi Arayan Kimliği belleğinde kayıtlı durur.

Listeyi görebilir veya bu numaralardan birini faks göndermek için, Adres Defteri'ne eklemek için veya geçmişten silmek için seçebilirsiniz. (Bkz. Arayan Kimliği geçmişi ➤ sayfa 72.)

- Kimlik Bilnm. mesajı, aramanın Arayan Kimliği hizmet bölgesinin dışından yapıldığı anlamına gelir.
- Kimlik Tutld. mesajı, arayanın, bilgilerinin iletimini kasten engellediği anlamına gelir.

Makineniz tarafından alınan Arayan Kimliği bilgilerinin bir listesini yazdırabilirsiniz. (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: *Bir rapor nasıl yazdırılır*.)

NOT

Arayan Kimliği hizmeti farklı taşıyıcılarla değişir. Bölgenizde kullanılabilen hizmet türü hakkında bilgi almak için yerel telefon şirketinizi arayın.

Arayan Kimliği'ni Açık Olarak Ayarlama

Hattınızda Arayan Kimliği varsa, telefon çaldığında Dokunmatik Ekran'da arayanın telefon numarasının görüntülenmesi için bu işlev Açık olarak ayarlanmış olmalıdır.

- 🚺 🧃 (Ayarlar) tuşuna basın.
- Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- Faks öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Faks tuşuna basın.
- 5 Muhtelif öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Muhtelif **tuşuna basın**.
 - Arayan Kimliği **tuşuna basın**.
- 8 Açık (veya Kapalı) öğesine basın.
- 9 🚺 tuşuna basın.

Telefon hizmetleri

Makineniz, bazı telefon şirketlerinin sunduğu Arayan Kimliği üyeliği telefon hizmetini desteklemektedir.

Telefon hattındaki Sesli Mesaj, Arama Bekletme, Arama Bekletme/Arayan Kimliği, cevaplama hizmetleri, alarm hizmetleri gibi özellikler veya diğer özel özellikler, makinenizin islemesinde sorun varatabilir.

Telefon Hattı Türünü Ayarlama

Makineyi faks gönderip almak için PBX veya ISDN özelliğine sahip bir hatta bağlıyorsanız, aşağıdaki adımları uygulayarak Telefon Hattı Türü'nü buna göre ayarlamanız da gerekmektedir.

- (Ayarlar) tuşuna basın.
- 2 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 İlk Kurulum öğesini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın.
- 4 İlk Kurulum **tuşuna basın**.
- 5 Tel. Hat Ayarı öğesini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın.
- 👌 Tel. Hat Ayarı tuşuna basın.



7 Normal, PBX **veya** ISDN **öğesine basın**.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- PBX öğesini seçerseniz, (9). adıma gidin.
- ISDN veya Normal öğesini seçerseniz (2) numaralı adıma gidin.



9 Açık veya Her Zaman tuşuna basın.

NOT

Acık seçeneğini seçerseniz, yalnızca R tuşuna basıldığında, makine sizin çevirdiğiniz faks numarasından önce bir alan kodu çevirir.

Her Zaman seçeneğini seçerseniz, makine her zaman faks numarasından önce alan kodunu otomatik olarak çevirir.



10 Arama Öneki tuşuna basın.

(ii) Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak alan kodu numarasını girin. OK tuşuna basın.

NOT

0 ila 9 arasındaki numaraları, #, * ve ! kullanabilirsiniz.

! işaretini diğer herhangi numara veya karakterlerle kullanamazsınız.

12 Tuşuna basın.

PBX ve AKTARMA

Makine başlangıçta, bir standart PSTN (Public Switched Telephone Network -Kamusal Telefon Şebekesi) hattına bağlanmayı sağlayan Normal ayarındadır. Ancak çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Private Branch Exchange (PBX) (Özel Şube Değişimi) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin coğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zamanlı aralıklı yeniden arama (timed break recall - TBR) işlevini desteklemektedir. TBR çoğu PBX sistemi ile çalışır ve dış hatta erişmenize veya aramaları başka bir paralel telefona aktarmanıza olanak sağlar. Özellik, Dokunmatik Ekran'da R düğmesine basıldığında çalışır.

NOT

R düğmesinin bir kere basılmasını, Adres Defteri'nde kayıtlı bir numara programlayabilirsiniz. Adres Defteri numarasını programlarken, önce R düğmesine basın (Dokunmatik Ekran '!' gösterir), sonra telefon numarasını girin. Bunu yaparsanız, Adres Defteri'ni kullanarak her aramadan önce R düğmesine basmanız gerekmez. (Bkz. *Numaraları kaydetme* ➤> sayfa 73.) Ancak, Telefon Hattı Türünüz makinede PBX olarak ayarlanmadıysa, R düğmesinin programlandığı Adres Defteri numarasını kullanamazsınız.

İnternet Üzerinden Ses Protokolü (VoIP)

VoIP, geleneksel telefon hattı yerine internet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür. Telefon sağlayıcıları, VoIP ile internet ve kablo hizmetlerini sık sık paket haline getirir.

Makineniz bazı VoIP sistemleri ile çalışmayabilir. Makinenizi bir VoIP sistemi üzerinden faks gönderme ve alma için kullanmak istiyorsanız, telefon kablonuzun bir ucunun makinenizdeki **HAT** yazan prize bağlı olduğundan emin olun. Telefon kablosunun diğer ucu bir modeme, telefon adaptörüne, bölücüye veya bunlar gibi bir cihaza bağlı olabilir.



Makinenizi VoIP sistemine nasıl bağlayacağınız konusunda sorularınız varsa, lütfen VoIP sağlayıcınıza başvurun.

Makinenizi VoIP sistemine bağladıktan sonra, çevir sesi için kontrol edin. Harici telefonun ahizesini kaldırın ve bir çevir sesi için dinleyin. Çevir sesi yoksa, lütfen VoIP sağlayıcınıza başvurun.

Bir VoIP sistemi üzerinden faks gönderme veya alma ile ilgili sorun yaşıyorsanız, makinenin modem hızını Temel (VoIP) ayarına değiştirmenizi öneririz (bkz. *Telefon hattı paraziti / VoIP* ➤> sayfa 133).

Harici bir TAD (telesekreter) bağlama

Harici bir telesekreter aygıtı bağlamayı seçebilirsiniz. Ancak, makine ile aynı hatta bağlı bir telefon hattında **harici** bir TAD'niz olduğunda, TAD tüm aramalara cevap verir ve makine faks araması (CNG) tonu için "dinler". Duyarsa, makine aramayı üstlenir ve faksı alır. CNG tonları duymazsa, makine, TAD'nin giden mesajınızı oynatmasına izin verir böylece arayanınız bir sesli mesaj bırakabilir.

TAD dört zil içinde cevap vermelidir (önerilen ayar iki zildir). Makine, TAD aramaya cevap verene kadar CNG tonlarını duyamaz, ve dört zil içinde, faksın "el sıkışması" için yalnızca 8 ila 10 saniyelik CNG tonu kalır. Giden mesajınızı kaydetmek için bu kılavuz içindeki talimatları dikkatlice takip ettiğinizden emin olun. Harici telesekreterinizde, beş zili aşarsa, zil sesi koruyucusu özelliğini kullanmanızı tavsiye etmeyiz.

NOT

Tüm fakslarınızı almıyorsanız, harici TAD'nizdeki Zil Erteleme ayarını kısaltın.



1 Telesekreter

TAD aramaya cevap verdiğinde, Dokunmatik Ekran'da Telefon görüntülenir.

ÖNEMLİ

TAD'yi aynı telefon hattında başka bir yere BAĞLAMAYIN.

Bağlantı ayarları

Harici telesekreter önceki resimde gösterildiği gibi bağlanmalıdır.

Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını açık konumuna getirin.

- 2 Telefon hattı kablosunu, kablo kanalından ve makinenin arkasından dikkatlice yönlendirin.
- 3 Tarayıcı kapağını, kilidi serbest bırakmak için kaldırın. Tarayıcı kapağı desteğini yavaşça aşağı bastırın ve tarayıcı kapağını her iki elinizi de kullanarak kapatın.
- Harici TAD'nizi bir veya iki zile ayarlayın.
 (Makinenin Zil Geciktirme ayarı geçerli değildir.)
- 5 Giden mesajı harici telesekreterinize kaydedin.
- 6 TAD'yi aramaları yanıtlayacak biçimde ayarlayın.
- Alım Modu'nu Harici TAD olarak ayarlayın. (Bkz. Alım Modu'nu seçin
 > sayfa 52.)

Harici bir TAD'ye giden mesajı (GM) kaydetme

Bu mesajı kaydederken zamanlama önemlidir.

1

Mesajınızın başında 5 saniye sessiz kayıt yapın. (Bu, durdurmadan önce faksın otomatik gönderiminin CNG tonunu dinlemesi için makinenize zaman tanır.)



Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın.

NOT

GM'nizin başlangıcının 5 saniyelik sessizlik olmasını öneririz çünkü makineniz faks tonlarını bir ses üzerinden duyamayabilir. Bu duraklamayı çıkarmayı deneyebilirsiniz ama makineniz alımda sorun yaşıyorsa, o zaman duraklamayı eklemek için GM'nizi yeniden kaydetmeniz gerekir.

Çoklu hat bağlantıları (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi tavsiye ederiz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden üniteyi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi tavsiye ederiz. Böylelikle, sistem her telefon çağrısı aldığında makinenin çalışması önlenmiş olur. Gelen tüm aramalar santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa Alım Modu'nu Manüel olarak ayarlamanızı öneririz.

PBX'e bağlanıldığında makinenizin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme ve alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.

NOT

Telefon Hattı Türü'nün PBX olarak ayarlandığından emin olun. (Bkz. *Telefon Hattı Türünü Ayarlama* ➤➤ sayfa 64.)

Harici ve dahili telefonlar

Harici veya dahili bir telefonu bağlama

Şekilde gösterildiği gibi makinenize ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



- 1 Dahili telefon
- 2 Harici telefon

NOT

Lütfen 3 metreden daha uzun bir kablosu olmayan bir harici telefon kullandığınızdan emin olun.

Harici ve dahili telefonlardan işlem

Bir faks aramasını dahili veya harici bir telefondan cevaplarsanız, Uzaktan Etkinleştirme Kodu'nu kullanarak makinenizin aramayı almasını sağlayabilirsiniz. Uzaktan Etkinleştirme Kodu'nu * **5 1** tuşladığınızda, makine faksı almaya başlar.

Makine sesli bir aramaya cevap verirse ve sizin almanız için beş hızlı zil çalarsa, Uzaktan Devre Dışı Bırakma Kodu'nu **# 5 1**, aramayı dahili bir telefondan almak için kullanın. (Bkz. *F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu)* ➤> sayfa 55.)

Aramayı yanıtlarsanız ve hatta kimse yoksa:

Elle gönderilen bir faks aldığınızı varsayın.

* **5 1** düğmelerine basın ve cıvıltıyı veya Dokunmatik Ekran'da Alınıyor mesajının gösterilmesini bekleyin ve sonra telefonu kapatın.

NOT

Ayrıca, aramayı makinenizin otomatik olarak almasını sağlamak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz. (Bkz. *Faks Algılama* ➤➤ sayfa 56.)

Uzaktan işlem kodları kullanma

Uzaktan Etkinleştirme Kodu

Bir faks aramasına harici veya dahili bir telefondan cevap verirseniz, Uzaktan Etkinleştirme Kodu **× 5 1** girerek, makinenize almasını söyleyebilirsiniz. Cızıltı seslerini bekleyin ve sonra ahizeyi yerine koyun. (Bkz. *Faks Algılama* **>>** sayfa 56.)

Faks aramasını harici telefondan yanıtlarsanız Faks başlat öğesine ve sonra Al öğesini seçerek makinenin faksı almasını sağlayabilirsiniz.

Uzaktan Devre Dışı Bırakma Kodu

Bir sesli arama alıyorsanız ve makine Faks/Tel modundaysa, ilk zil ertelemesinden sonra F/T Zili sesini (hızlı çift zil) başlatacaktır. Aramayı dahili telefondan yanıtlarsanız **# 5 1** düğmelerine basarak (buna ziller *arasında* bastığınızdan emin olun) F/T zilini kapatabilirsiniz.

Sesli aramayı makine yanıtlar ve sizin almanız için hızlı çift zil çalarsa, Ahizeyi kaldır öğesine basarak aramayı harici telefondan alabilirsiniz.

Uzaktan işlem kodları değiştirme

Uzaktan Etkinleştirme'yi kullanmak istiyorsanız, uzaktan işlem kodlarını açmanız gerekir. Önceden belirlenmiş Uzaktan Etkinleştirme Kodu şudur: * **5 1**. Önceden belirlenmiş Uzaktan Devre Dışı Bırakma Kodu şudur: **# 5 1**. İsterseniz, bunları kendi kodlarınız ile değiştirebilirsiniz.



(Ayarlar) tuşuna basın.

2

Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.

3 Faks öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

Faks **tuşuna basın**.



NOT

- Harici TAD'nize uzaktan erişirken her zaman bağlantınız kopuyorsa, 0-9, *, # numaralarını kullanarak Uzaktan Etkinleştirme ve Uzaktan Devre Dışı Bırakma Kodlarını başka bir üç haneli koda değiştirmeyi deneyin.
- Uzaktan İşlem Kodaları bazı telefon sistemleri ile çalışmayabilir.

8

Numaraları arama ve kaydetme

Arama nasıl yapılır

Elle arama

- Belgenizi yükleyin.
- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandığında, Taks)
 - öğesine basın.
 - Faks Önizleme Açık olarak ayarlandığında, []] (Faks) ve

sonra (Faks Gönderme) öğesine basın.

3 Faks numarasının tüm rakamlarına basın.



4

Faks Başlatma **tuşuna basın**.

Adres Defteri'nden arama

Belgenizi yükleyin. (Faks) tuşuna basın. (Adres Defteri) tuşuna basın. Aşağıdakilerden birini yapın: Aramak istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın. Sigesine basın ve sonra adın ilk harfini girin ve OK öğesine basın. Aramak istediğiniz ada basın. Ada kayıtlı iki numara varsa, 6 numaralı adıma gidin. Ada kayıtlı bir numara varsa, 6 numaralı adıma gidin. NOT LDAP araması kullanılabilirse, sonuç, Dokunmatik Ekran'da 💻 ile gösterilecektir. (Ayrıntılar için, ➤> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.) 5 Aramak istediğiniz numaraya basın. 6 Bir faks göndermek için, Uygula öğesine basın. Faks Başlatma tuşuna basın. Makine faksı tarar ve gönderir.

Faks Tekrar Arama

Faksı otomatik olarak gönderiyorsanız ve hat meşgulse, makine beş dakikalık aralıklarla üç kez tekrar arar.



Belgenizi yükleyin.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme Kapalı olarak
 - ayarlandığında, **(Faks)** öğesine basın.
 - Faks Önizleme Açık olarak ayarlandığında, (Faks) ve

sonra (Faks Gönderme) öğesine basın.



Faks Başlatma **tuşuna basın**.

NOT

- Gerçek Zamanlı Gönderimde, tarayıcı camı kullanılırken otomatik tekrar arama özelliği çalışmaz.
- Bir faks numarası girdiğinizde Tkr Ara öğesi Durklt olarak değişir.
- Tekrar arama yalnızca makineden aradığınızda çalışır.

Ek Arama İşlemleri

Giden Arama geçmişi

Faks gönderdiğiniz son 30 numara giden arama geçmişinde depolanacaktır. Bu numaralardan birini faks göndermek, Adres Defteri'ne eklemek veya geçmişten silmek için seçebilirsiniz.



Bir faks göndermek için, Uygula öğesine basın.

Faks Başlatma **tuşuna basın**.

Numarayı kaydetmek istiyorsanız, Düzenle öğesine basın ve sonra Adres Defterine Ekle öğesine basın.

(➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Adres Defteri numaralarını Giden Arama geçmişinden kaydetme.)

Numarayı Giden Arama geçmişi listesinden silmek istiyorsanız, Düzenle öğesine ve sonra Sil öğesine basın.

Onaylamak için Evet öğesine basın.



Arayan Kimliği geçmişi

Bu özellik birçok yerel telefon şirketi tarafından sunulan Arayan Kimliği abonelik hizmeti gerektirir. (Bkz. *Arayan Kimliği* ➤ sayfa 63.)

Aldığınız son 30 faks veya telefon çağrısı numaraları, veya bulunuyorsa adları, Arayan Kimliği geçmişinde depolanacaktır. Listeyi görebilir veya bu numaralardan birini faks göndermek için, Adres Defteri'ne eklemek için veya geçmişten silmek için seçebilirsiniz. Makineye otuz birinci arama geldiğinde, ilk arama hakkındaki bilgilerin yerine yerleştirir.

NOT

Arayan Kimliği abonesi değilseniz, Arayan Kimliği geçmişinden yine de arama tarihlerini görebilir ve listeden girişleri silebilirsiniz.



- 🛞 (Arama Geçmişi) tuşuna basın.
- 3 Arayan Kimliği Geçmişi **tuşuna basın**.



İstediğiniz numaraya veya ada basın.

- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir faks göndermek için, Uygula öğesine basın.

Faks Başlatma **tuşuna basın**.

Numarayı kaydetmek istiyorsanız, Düzenle öğesine basın ve sonra Adres Defterine Ekle öğesine basın.

(➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Adres Defteri numaralarını Arama Kimliği geçmişinden kaydetme.)

Numarayı Arayan Kimliği geçmişi listesinden silmek istiyorsanız, Düzenle öğesine ve sonra Sil öğesine basın.

Onaylamak için Evet öğesine basın.



NOT

Arayan Kimliği listesini yazdırabilirsiniz. (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: *Bir rapor nasıl yazdırılır*.)

Numaraları kaydetme

Makinenizi şu kolay arama türleri için ayarlayabilirsiniz: Faksları yayınlamak için Adres Defteri ve Gruplar.

NOT

Elektrik kesilirse, bellekteki Adres Defteri numaraları kaybolmaz.

Bir duraklama kaydetme

Adres Defteri numaralarını kaydederken, Dokunmatik Ekran'da Durklt öğesine basarak 3,5 saniyelik bir veya daha fazla duraklamayı ekleyebilirsiniz.

Adres Defteri numaralarını kaydetme

En fazla 100 Adresi adlarla kaydedebilirsiniz ve her ad, iki numaraya sahip olabilir.

- - (Faks) tuşuna basın.

(Adres Defteri) tuşuna basın.

Düzenle tuşuna basın.

Yeni Adres Ekle öğesini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın.



- Yeni Adres Ekle tuşuna basın.
- 6 Ad tuşuna basın.
 - Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak adı girin (en fazla 16 karakter). OK tuşuna basın. (Harfleri girmede yardım için, bkz. Metin *Girme* **>>** sayfa 184.)



Adres 1 tuşuna basın.

9 Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak ilk faks veya telefon numarasını girin (en fazla 20 basamak). OK tuşuna basın.

NOT

- Faks veya telefon numarası girerken alan kodunu girdiğinizden emin olun. Ülkeye bağlı olarak, alan kodu faks ve telefon numarasıyla kaydedilmediyse, Arayan Kimliği isimleri ve geçmişi görüntülenemeyebilir.
- İnternet Faks özelliğini indirdiyseniz:

Internet Faksı veya E-posta sunucusuna Tara ile kullanmak için bir E-posta adresini

depolamak istiyorsanız, 🔛 öğesine

basın ve E-posta adresini girin OK öğesine basın. (Bkz. Metin Girme ►> sayfa 184.)

- $\mathbf{1}$ İkinci bir faks veya telefon numarası kaydetmek istiyorsanız, Adres 2 öğesine basın. Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak ikinci faks veva telefon numarasını girin (en fazla 20 basamak). OK tuşuna basın.
 - Onaylamak için OK öğesine basın.
 - Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Başka bir Adres Defteri numarasını depolamak için, 3 ila 1 arası adımları tekrarlayın.
 - Numaraları depolamayı bitirmek için, öğesine basın.

Adres Defteri isimlerini veya numaralarını değiştirme veya silme

Önceden depolanan bir Adres Defteri adını veya numarasını değiştirebilir veya silebilirsiniz.

- 1 📠 (Faks) tuşuna basın.
- 2

Adres Defteri) tuşuna basın.

- 3 Düzenle **tuşuna basın**.
 - Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Değiştir öğesini görüntülemek için
 veya V öğesine basın.

Bir adresin adını veya numarasını düzenlemek için Değiştir öğesine basın. ⑤ numaralı adıma gidin.

Sil öğesini görüntülemek için
 ▲ veya ▼ öğesine basın.

Sil tuşuna basın.

Silmek istediğiniz numaraları, kırmızı bir onay işareti görüntülemek için basarak seçin.

OK tuşuna basın.

Onaylamak için Evet öğesine basın. (9) numaralı adıma gidin.

- 5 Değiştirmek istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
 - Değiştirmek istediğiniz numaraya basın.



- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İsmi değiştirmek istiyorsanız, Ad öğesine basın.
 Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak yeni adı girin (en fazla 16 karakter). (Harfleri girmede yardım için, bkz. *Metin Girme* > sayfa 184.)
 OK tuşuna basın.
 - İlk faks veya telefon numarasını değiştirmek istiyorsanız, Adres 1 öğesine basın.
 Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak yeni faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin.
 OK tuşuna basın.
 - İkinci faks ya da telefon numarası değiştirmek istiyorsanız, Adres 2 öğesine basın.
 Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak yeni faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin.

OK tuşuna basın.

NOT

Depolanan ad veya numara nasıl değiştirilir:

Bir karakteri veya depolanan bir numarayı değiştirmek istiyorsanız, değiştirmek istediğiniz karakter veya numarayı vurgulamak üzere imleci hareket ettirmek

için ∢ veya ▶ öğesine basın ve sonra öğesine basın. Yeni karakteri veya numarayı girin.

- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bitirmek için OK öğesine basın.

Başka bir Adres Defteri numarasını değiştirmek için, (3) ila (3) arası adımları tekrarlayın.

Daha fazla değişiklik yapmak için, bölümüne geri dönün.

9 🚺 tuşuna basın.

9

Kopya oluşturma

Nasıl kopyalanır

Aşağıdaki adımlar basit bir kopyalama işlemini gösterir.

- Belgenizi yüklemek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.
 - (Bkz. ADF'yi kullanma ➤➤ sayfa 44.)
 - Lütfen belgeyi tarayıcı camına yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

(Bkz. *Tarayıcı camını kullanma* → sayfa 45.)



(Kopyala) tuşuna basın.

Dokunmatik Ekran'da şu gösterilir:



1 Kopya sayısı

Kopya sayısını Dokunmatik Ekran'da – veya + öğesine basarak (yukarda gösterildiği gibi) veya arama tuşlarını kullanarak girebilirsiniz.



 Birden fazla kopya yapmak istiyorsanız, sayıyı girin (en fazla 99).

Mono Başlat **veya** Renkli Başlat **tuşuna basın**.

Kopyalamayı durdurma

Kopyalamayı durdurmak için 🗙 tuşuna basın.

Kopyalama seçenekleri

Aşağıdaki kopyalama ayarlarını değiştirebilirsiniz.



(Kopyala) tuşuna basın.

Seçenkler tuşuna basın.

3 🛛 Kopya ayarları arasında gezinmek için 🛦 veya V öğesine basın. İstediğiniz ayar görüntülendiğinde, ona basın ve tercih ettiğiniz seçeneği seçin.

Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, OK öğesine basın.

(Basit Kullanım Kılavuzu)

Aşağıdaki kopyalama ayarlarını değiştirme üzerine bilgi için, bkz. sayfa 76 ila 77.

- Kağıt Türü
- Kağıt Boyutu
- Çekmece Seç (MFC-J3720)
- ADF YüksekHız Modu

(Gelişmiş Kullanım Kılavuzu)

Aşağıdaki kopyalama seçeneklerini değiştirme üzerine bilgi için ►► Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Kopyalama seçenekleri.

- Kalite
- Büyüt/Kücült
- Sayfa Yapısı
- 1sf' da2 (ID)
- İstifle/Sırala
- Yoğunluk
- 2-taraflı Kopya
- Mürek. Tasarruf Modu
- İnce Kağıt Kopya
- Oto Eğri. Düzelt
- Kitap Kopya
- Filigran Kopy.
- Arka Plan Rengini Kaldır
- Yeni Vars. Ayrla
- Fabrika Ayarı

NOT

Kopyaları sıralamak istiyorsanız, ADF'yi kullanın.

Kağıt Türü

Özel bir tür kağıdın üzerine kopyalıyorsanız, en iyi yazdırma kalitesini yakalamak için, makineyi kullandığınız kağıt türüne ayarlayın.



- Belgenizi yükleyin.
- - (Kopyala) tuşuna basın.
- 3 İstediğiniz kopya sayısını girin.
- Seçenkler tuşuna basın.
- Kağıt Türü öğesini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın.
- 6
 - Kağıt Türü tuşuna basın.
 - Düz Kağıt, Inkjet Kağıt, Brother BP71, Diğer Parlak Veya Saydam görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın.
- 8 Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.
- Mono Başlat Veya Renkli Başlat tusuna basın.

Kağıt Boyutu

A4 boyutu dışında bir kağıda kopyalıyorsanız, Kağıt Boyutu ayarını değiştirmeniz gerekecektir. Yalnızca A4, A5, A3, Fotoğraf (10×15 cm), Letter, Legal veya Ledger kağıt üzerine kopyalayabilirsiniz.



(Kopyala) tuşuna basın.

- İstediğiniz kopya sayısını girin.
- Seçenkler tuşuna basın.



6 Kağıt Boyutu **tuşuna basın**.

A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal
veya Ledger görüntülemek için ▲ veya
Vöğesine basın, ve sonra istediğiniz
seçeneğe basın.

NOT

Elle besleme yuvasını kullanıyorsanız, tek seferde yalnızca bir kağıt koyun. (Bkz. Kağıdı elle besleme yuvasına yükleme ➤ sayfa 33.)

- 8 İleri ayarları değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.
- 9 Mono Başlat **veya** Renkli Başlat **tuşuna basın**.

Çekmece Seçme (MFC-J3720)

Bir sonraki kopya için çekmeceyi geçici olarak değiştirebilirsiniz. Varsayılan ayarı değiştirmek için, bkz. *Kopyalama modunda çekmece kullanımı (MFC-J3720)* ➤ sayfa 38.

- Belgenizi yükleyin.
- 2 A (Ko
 - (Kopyala) tuşuna basın.
- Istediğiniz kopya sayısını girin.
- 4 Seçenkler **tuşuna basın**.
- 5 Çekmece Seç öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Çekmece Seç **tuşuna basın**.
- 7 Tepsi #1, Tepsi #2 veya Oto Tepsi Seçimi öğesine basın.
- 8 Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.
- 9 Mono Başlat veya Renkli Başlat tuşuna basın.

ADF Yüksek Hız Modu kopyalama

Çok sayfalı A4 veya Letter boyutlu belgeler kopyalarken, belgeleri **yüzü yukarı, uzun kenar önce** olacak şekilde ADF'ye yerleştirerek birçok kopyayı daha hızlı yazdırabilirsiniz. (Bkz. *ADF'yi kullanma*

- ➤ sayfa 44.)
- Belgenizi yüzü yukarı, uzun kenarı önce olacak şekilde ADF'nin içine yerleştirin.
- 2 (Kopyala) tuşuna basın.
 - 3 Seçenkler öğesine basın.
- 4 ADF YüksekHız Modu öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 5 ADF YüksekHız Modu **tuşuna basın**.
- 6 Açık (veya Kapalı) öğesine basın.
- 7 Dokunmatik Ekran'daki bilgileri okuyun ve sonra OK öğesine basarak onaylayın.
- 8 Daha fazla ayarı değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.

NOT

Kağıt Boyutu öğesini, belgenizin kağıt boyutuna uygun olması için A4 veya Letter olarak değiştirin.

9 Mono Başlat veya Renkli Başlat tuşuna basın. Makine belgeyi tarar ve yazdırmaya başlar.

NOT -

Büyüt/Küçült,Sayfa Yapısı,Oto Eğri. Düzelt **Ve** Gelişmiş Ayarlar **İle** ADF YüksekHız Modu **kullanılamaz**.

10 Bir bellek kartından veya USB Flash sürücüsünden fotoğraf yazdırma

PhotoCapture Center™ işlemleri (Fotoğraf modu)

Makineniz, bilgisayarınıza bağlı *olmasa* da, bir dijital kamera ortamından veya USB Flash sürücüsünden fotoğrafları doğrudan yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Resimleri Yazdır* ➤ sayfa 81.)

Belgeleri tarayabilir ve doğrudan bir bellek kartına veya USB Flash sürücüsüne kaydedebilisiniz. (Bkz. *Bir bellek kartına veya USB Flash sürücüsüne nasıl tarama yapılır* ➤ sayfa 82.)

Makineniz bir bilgisayara bağlıysa, makinenin önüne takılmış bir bellek kartına veya USB Flash sürücüsüne erişmek için bilgisayarınızı kullanabilirsiniz.

(►► Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

Bir bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü kullanma

Brother makinenizin, şu popüler dijital fotoğraf makinesi ortamlarında kullanılması için, ortam sürücüleri (yuvaları) vardır: Duo™ Bellek Çubuğu, PRO Duo™ Bellek Çubuğu, SD Bellek Kartı, SDHC Bellek Kartı, SDXC Bellek Kartı, MultiMedia Kartı, MultiMedia Kartı artı ve USB Flash sürücüsü.

PhotoCapture Center™ özelliği, dijital fotoğraf makinenizden dijital fotoğrafları, fotoğraf kalitesi baskısını yakalamak için yüksek çözünürlükte yazdırmanızı sağlar.

Başlarken

1 Ortam yuvası kapağını açın.

2 Doğru yuvaya bir bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü sıkıca takın.



1 USB Flash sürücüsü

ÖNEMLİ

USB doğrudan arabirimi yalnızca USB Flash sürücüsünü, bir PictBridge uyumlu fotoğraf makinesi veya USB yığın depolama standartını kullanan bir dijital fotoğraf makinesini destekler. Herhangi bir diğer USB aygıtı desteklenmez.

Yuva	Uyumlu bellek kartları	
Üst yuva		Duo™ Bellek Çubuğu PRO Duo™ Bellek Çubuğu
		Micro™ (M2™) Bellek Çubuğu (Adaptör gereklidir)
Alt yuva		SD Bellek Kartı
		SDHC Bellek Kartı
		SDXC Bellek Kartı
		MultiMedia Kartı
		MultiMedia Kartı artı
		miniSD (Adaptör gereklidir)
		miniSDHC (Adaptör gereklidir)
		microSD (Adaptör gereklidir)
		microSDHC (Adaptör gereklidir)
		MultiMedia Kartı mobil
		(Adaptör gereklidir)

2 Bellek kartı yuvası

10

ÖNEMLİ

- Duo™ Bellek Çubuğu'nu alt SD yuvasına TAKMAYIN, makineye zarar verebilir.
- Makineye birden fazla ortam kartını aynı anda TAKMAYIN. Bu, makineye zarar verebilir.
- Makine bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü okurken veya yazarken, güç kablosunu çıkarmayın veya bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü veya USB doğrudan arabirimini ortam sürücüsünden (yuvasından) ÇIKARMAYIN. Verilerinizi kaybedersiniz veya karta zarar verirsiniz.

Makine tek seferde yalnızca bir aygıtı okuyabilir.

Resimleri Yazdır

Fotoğrafları Görme

Fotoğraflarınızı yazdırmadan önce Dokunmatik Ekran'da önizleyebilirsiniz. Fotoğraflarınız büyük dosyalarsa, her fotoğraf gösterilmeden önce bir gecikme olabilir.



Ortam yuvası kapağını açın.

- 2 Bellek kartı veya USB Flash sürücüsünü doğru yuvaya yerleştirin.
- 3 Foto tuşuna basın.
 - Foto Görüntüle öğesini görüntülemek için < veya ► öğesine basın.
- 5) Foto Görüntüle **tuşuna basın**.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazdırmak için bir fotoğraf seçmek veya bir resmi birden fazla yazdırmak istiyorsanız, 🕜 numaralı adıma gidin.
 - Tüm fotoğrafları yazdırmak istiyorsanız, T. Yaz öğesine basın. Onaylamak için Evet öğesine basın. numaralı adıma gidin.
- 7 Yazdırmak istediğiniz fotoğrafı görüntülemek için < veya ► öğesine basın ve sonra rapora basın.
- 8 Kopyalama sayısını girerek veya + veya öğesine basarak istediğiniz kopya sayısını girin. OK tuşuna basın.
- 9 Yazdırmak istediğiniz tüm fotoğrafları seçene kadar 7 ve 8 numaralı adımları tekrarlayın.



OK tuşuna basın.

- Görüntülenen seçenekler listesini okuyun ve onaylayın ve şunlardan birini yapın:
 - Yazdırma ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, Baskı Ayarları öğesine basın. (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: PhotoCapture Center™ yazdırma ayarları.)
 - Herhangi bir ayarı değiştirmek istemiyorsanız, 😰 numaralı adıma gidin.
- Yazdırmak için Başlat öğesine basın.

PhotoCapture Center™ yazdırma ayarları

Bir sonraki baskı için, yazdırma ayarını geçici olarak değiştirebilirsiniz.

Makine 1 dakika sonra varsayılan ayarına geri döner.

NOT

En sık kullandığınız yazdırma ayarlarını, varsayılan ayar olarak ayarlayarak kaydedebilirsiniz. (➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: *Değişikliklerinizi yeni varsayılan olarak ayarlama*.)

Baskı Ayarları		
Baskı Kalitesi	Foto	
Kağıt Türü	Diğer Parlak	
Kağıt Boyutu	10x15cm	ОК

Bir bellek kartına veya USB Flash sürücüsüne nasıl tarama yapılır

Tek renkli ve renkli belgeleri bir bellek kartına veya USB Flash sürücüsüne tarayabilirsiniz. Tek renkli belgeler PDF (*.PDF) veya TIFF (*.TIF) dosya formatında depolanacaktır. Renkli belgeler PDF (*.PDF) veya JPEG (*.JPG) dosya formatlarında depolanabilir. Fabrika ayarı Renkli, 200 dpi olarak ayarlanmıştır ve varsayılan format PDF formatıdır. Makine, mevcut tarihe göre dosya isimleri yaratır. (➤> Hızlı Kurulum Kılavuzu.) Örneğin, 1 Temmuz 2013'de taranan beşinci resim, 01071305.PDF olarak adlandırılacaktır. Renk ve çözünürlüğü değiştirebilirsiniz.

- Belgenizi yükleyin.
- 2) Ortam yuvası kapağını açın.
- 3 Bellek kartı veya USB Flash sürücüsünü doğru yuvaya yerleştirin.
- 4 Ortama Tara tuşuna basın.

ÖNEMLİ

Bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü; karta, USB Flash sürücüsüne veya içlerinde kayıtlı verilere zarar vermemek için makine okurken veya yazarken ÇIKARMAYIN.

5 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Varsayılan ayarları değiştirmek istiyorsanız, 6 numaralı adıma gidin.

Seçenkler **tuşuna basın**.

7 ADF Yüksek Hız Modu, Tarama Türü, Çözünürlük, Dosya Türü, Tarama Boyutu, Uzun Kağıt Tara, Dosya Adı, Otomatik Kesme Ve Arka Plan Rengini Kaldır İÇİN ayarları gerektiği gibi değiştirin.

NOT

- Tarama türü ayarında renkli seçeneğini seçerseniz, dosya türünü TIFF olarak seçemezsiniz.
- Tarama türü ayarında tek renkli seçeneğini seçerseniz, dosya türünü JPEG olarak seçemezsiniz.
- Uzun Kağıt Tara yalnızca ADF kullanırken kullanılabilir.
- Arka Plan Rengini Kaldır Özelliği, taranan verinin daha anlaşılabilir olması için belgelerin ana rengini kaldırır.
- 8 Dosya adı otomatik olarak ayarlanır. Ancak Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak istediğiniz bir adı yaratabilirsiniz. Dosya Adı öğesine basın, ve sonra dosya adını girin. Dosya adının yalnızca ilk 6 rakamını değiştirebilirsiniz. OK tuşuna basın.
- OK tuşuna basın.

NOT

Ayarları kısayol olarak kaydetmek istiyorasnız, Kısayol olarak Kaydet öğesine basın.

10 Başlat tuşuna basın. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, Dokunmatik Ekran'da Sonraki sayfa? görüntülenir. Evet veya Hayır tuşuna basın. Taramayı bitirdikten sonra, makineden bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü çıkarmadan önce Hayır seçtiğinizden emin olun.

11 Bir bilgisayardan yazdırma

Bir belge yazdırma

Makine, bilgisayarınızdan veri alabilir ve yazdırabilir. Bir bilgisayardan yazdırmak için, yazıcı sürücüsünü kurmanız gerekir.

(Daha fazla bilgi için, ➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

- Brother yazıcı sürücüsünü CD-ROM'dan veya Brother web sitesinden kurun.
 (▶> Hızlı Kurulum Kılavuzu.)
- Uygulamanızdan, Yazdır komutunu seçin.
- 3 Print (Yazdır) iletişim kutusundan makinenizin adını seçin ve kullandığınız uygulamaya bağlı olarak Properties (Özellikleri) veya Tercihler öğesine tıklayın.

 Özellikleri iletişim kutusundan değiştirmek istediğiniz ayarları seçin. Sık kullanılan ayarlar şunları içerir:

- Medya Türü
- Baskı Kalitesi
- Paper Size (Kağıt Boyutu)
- Yönelim
- Renkli / Gri Tonlamalı
- Mürekkep Tasarruf Modu
- Ölçekleme
- Çift Taraflı / Kitapçık



6 Yazdırmaya başlamak için Yazdır (veya kullandığınız uygulamaya bağlı olarak OK) öğesine tıklayın.

12 Bilgisayara tarama nasıl yapılır

Taramadan önce

Makineyi bir tarayıcı olarak kullanmak için bir tarayıcı sürücüsü yükleyin. Makine bir ağdaysa, TCP/IP adresiyle yapılandırın.

- CD-ROM'dan tarayıcı sürücülerini yükleyin. (>> Hızlı Kurulum Kılavuzu: *MFL-Pro Suite'i kurun*.)
- Ağdan tarama çalışmıyorsa makineyi bir TCP/IP adresiyle yapılandırın.
 - (➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

12

Bölüm 12

Bir belgeyi ControlCenter4 (Windows[®]) kullanarak PDF dosyası olarak tarama

(Daha fazla bilgi için, ➤> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

NOT

- Bilgisayarınızdaki ekranlar modelinize göre değişiklik gösterebilir.
- Bu bölüm ControlCenter4'ün Gelişmiş Modu'nu kullanmak üzerinedir.

ControlCenter4, hızlı bir şekilde ve kolaylıkla en sık kullandığınız uygulamalara erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır. ControlCenter4 kullanımı belli uygulamaların elle başlatılması gereğini ortadan kaldırır.



Belgenizi yükleyin. (Bkz. Belgeler nasıl yüklenir ➤➤ sayfa 44.)

(Windows[®] XP, Windows Vista[®] ve Windows[®] 7)

(Başlat)/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX (XXXX modelinizin adıdır)/ ControlCenter4 öğelerine tıklayarak ControlCenter4'ü açın. ControlCenter4 uygulaması açılır.

(Windows[®] 8)

(Brother Utilities (Brother Yardımcı Programları)) öğesine ve sonra açılır listeye

tıklayın ve modelinizin adını seçin (henüz seçmediyseniz). Sol gezinme çubuğunda **TARAMA** öğesine ve sonra **ControlCenter4** öğesine tıklayın. ControlCenter4 uygulaması açılır.

3 ControlCenter4 Modu ekranı görüntülenirse, **Gelişmiş Modu** seçeneğini seçin ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.

ControlCenter4 Modu	—
ControlCenter4'e hoş geldiniz. ControlCenter4, cihazınızın yapabileceklerini arttırmak için Giriş Modu veya Gelişmiş Modu kullanıcı arayüzleri arasında	tüm yazılım özelliklerini bir araya getirir. a seçim yapabilirsiniz.
○ Giriş Modu Giriş Modu, kullanımı kolay işlemler ile Fotoğraf Yazdır, Tara ve PC-Fax gibi temel işlevleri sağlar.	Gelişmiş Modu Giriş Modunda kullanılabilen özelliklere ek olarak, Gelişmiş modu, ayrıntlı ayarları yapılandırmak ve onları saklamak için ek kapasite içerir. Önceden yapılandırılmış düğme ayarlarının kolay kullanımını sağlar.
	Tamam İptal

4 Model aşağı açılan listesinden kullanmak istediğiniz makinenin seçildiğinden emin olun.

Tarama yapılandırmasını ayarlayın. Yapılandırma öğesine tıklayın ve sonra Düğme ayarları, Tara ve Dosya öğelerini seçin.



Yapılandırma iletişim kutusu görüntülenir. Varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

	Dosya - ControlCenter4
1 ——	Dosya Türü Dosya boyutu PDF (*.pdf) Küçük Büyük
2 ——	Dosya Adr (Tarih) (Numara) CCF 30052013_xxxx.pdf Göster
3 ——	Hedef Klasör C: \Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan
4 ——	ÖnTarama Çözünürlük 300 x 300 dpi Tarama Türü
5 ——	24bit Renk Kontrast Doküman Boyutu 0 Oto 0 ADF Yüksek Hız Modu Sürekli tarama
	Otomatik Kirpma
	Image: Tarama öncesinde ayarları göster. Varsayılan Gelişmiş Ayarlar Tamam İptal Yardım

- 1 Dosya Türü aşağı açılan listesinden PDF (*.pdf) seçeneğini seçin.
- 2 Belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girebilirsiniz.
- 3 Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilirsiniz veya (Gözat) düğmesini tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.
- 4 Çözünürlük aşağı açılan listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz.
- 5 Doküman Boyutu aşağı açılan listesinden belge boyutu seçebilirsiniz.

Bölüm 12

6 Tamam öğesine tıklayın.

7 Dosya öğesine tıklayın.



8 Tara öğesine basın.

Makine tarama işlemine başlar. Taranan verilerin kaydedildiği klasör otomatik olarak açılır.

Dosya - ControlCenter4	×
Dosya Türü	Dosya boyutu
PDF (*.pdf)	Küçük Büyük
Dosya Adı	· · · · · ·
CCF	(Tarih) (Numara) 30052013_xxxx.pdf
Hedef Klasör	📝 Dosya Adına Tarih Ekle
C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan	🔄 🔽 Klasörü Göster
ÖnTarama	
Çözünürlük	Parlaklik
300 x 300 dpi	▼
Tarama Türü	0
24bit Renk	 Kontrast
Doküman Boyutu	
Oto	
ADF Yüksek Hız Modu	Sürekli tarama
	Otomatik Kirpma
🔲 Bana tekrar gösterme.	
Varsayılan Gelişmiş Ayarla	r Tara İptal Yardım

Makinenin TARAMA modu ayarları PDF taraması için nasıl değiştirilir

ControlCenter4'ü kullanarak makinenizin Tara modu ayarlarını değiştirebilirsiniz. (Windows®)

(Windows[®] XP, Windows Vista[®] ve Windows[®] 7)

(Başlat)/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX (XXXX modelinizin adıdır)/ ControlCenter4 öğelerine tıklayarak ControlCenter4'ü açın. ControlCenter4 uygulaması açılır.

(Windows[®] 8)

(Brother Utilities (Brother Yardımcı Programları)) öğesine ve sonra açılır listeye

tıklayın ve modelinizin adını seçin (henüz seçmediyseniz). Sol gezinme çubuğunda TARAMA öğesine ve sonra ControlCenter4 öğesine tıklayın. ControlCenter4 uygulaması açılır.

2 Model aşağı açılan listesinden kullanmak istediğiniz makinenin seçildiğinden emin olun.

3 Cihaz Ayarları sekmesine tıklayın.

4 Aygıt Tarama Ayarları öğesine tıklayın.



Bölüm 12

5

Dosya sekmesini seçin. Varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

	Aygıt Tarama Ayarları
	Görüntü OCR E-posta Dosya
1	Dosya Türü Dosya boyutu PDF (*,pdf) Küçük Büyük
2	Dosya Adi (Tarih) (Numara) CCF 30052013_xxxx.pdf Göster
3	Hedef Klasör C:\User\User\Pictures\ControlCenter4\Scan Klasörü Klasör
4 ——	Cozünürlük 300 x 300 dpi
5 ——	Tarama Turu 24bit Renk Doküman Boyutu Oto 0
	ADF Yüksek Hiz Modu
	Varsayılan Gelişmiş Ayarlar
	Tamam İptal Uygula Yardım

- 1 Dosya Türü aşağı açılan listesinden PDF (*.pdf) seçeneğini seçin.
- 2 Belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girebilirsiniz.
- 3 Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilirsiniz veya 🔄 (Gözat) düğmesini tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.
- 4 Çözünürlük aşağı açılan listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz.
- 5 Doküman Boyutu aşağı açılan listesinden belge boyutu seçebilirsiniz.
- 6 Tamam öğesine tıklayın.

Dokunmatik Ekranı kullanılarak belge PDF dosyası olarak nasıl taranır

1	Belgenizi yükleyin. (Bkz. Belgeler nasıl yüklenir ➤➤ sayfa 44.)
2	📷 (Tara) tuşuna basın.
3	Dosyaya öğesini görüntülemek için ∢ veya ► öğesine basın .
4	Dosyaya tuşuna basın .
5	Makineniz bir ağa bağlıysa, Bilgisayar Adı'na basın. Aşağıdakilerden birini yapın: Varsayılan ayarları kullanmak istiyorsanız, () numaralı adıma gidin. Varsayılan ayarları değiştirmek istiyorsanız, () numaralı adıma gidin.
6	Seçenkler tuşuna basın .
7	Dok. Panel ile Ayarl . tuşuna basın . Açık tuşuna basın .
8	ADF Yüksek Hız Modu, Tarama Türü, Çözünürlük, Dosya Türü, Tarama Boyutu, ve Arka Plan Rengini Kaldır için ayarları gerektiği gibi seçin .
9	OK tuşuna basın .
10	Başlat tuşuna basın. Makine tarama işlemine başlar.
NO	T
,	• OCR'a
	• Dosyaya
	• Görüntüye
	• Ortama
	• E-postaya
	• E-Pos.Sun.'na
	• FTP'ye
	• Ağa

• WS Tarama¹ (Web Hizmetleri Taraması)

12

Yalnızca Windows[®] kullanıcıları. (Windows Vista[®] SP2 veya sonrası, Windows[®] 7 veya Windows[®] 8)
 (➤> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

ADF Yüksek Hız Modu taraması

Cok sayfalı A4 veya Letter boyutlu belgeleri tararken, onları ADF içine yüzü yukarı, uzun kenarı önce gelecek şekilde yerleştirerek daha hızlı tarayabilirsiniz. (Bkz. Belgeler nasıl yüklenir >> sayfa 44.)

ADF'nin içine belgenizi yüzü yukarı, uzun kenarı önce gelecek şekilde yerleştirin. Bir bellek kartına veya USB Flash sürücüsüne taramak istiyorsanız, ortam yuvası kapağını açın ve bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü doğru yuvaya takın.

- 2 (Tara) tuşuna basın.
- 3 OCR'a, Dosyaya, Görüntüye, Ortama, E-postaya, E-Pos. Sun.'na, FTP'ye Veya Ağa görüntülemek için ◀ veya ► öğesine basın ve sonra kullanmak istediğiniz seçeneğe basın.
- 4 Makine bir ağa bağlandığında, bilgisayarın adına basın.
- 5 Seçenkler **tuşuna basın**. OCR'a, Dosyaya, Görüntüye Ve E-postaya İçin, Dok. Panel ile Ayarl. Öğesine basın, ve sonra Açık öğesine basın.
- 6 ADF Yüksek Hız Modu tuşuna basın.
- Açık (veya Kapalı) öğesine basın.
- Dokunmatik Ekran'daki bilgileri okuyun ve sonra OK öğesine basarak onaylayın.
- 9 Daha fazla ayarı değiştirmek istemiyorsanız OK öğesine basın.

NOT

Tarama Boyutu öğesini, belgenizin boyutuna uygun olması için A4 veya Letter olarak değiştirin.

10 Başlat **tuşuna basın**.

Makine belgeyi taramaya başlar.

NOT

- Otomatik Kesme Ve Uzun Kağıt Tara, ADF Yüksek Hız Modu ile kullanılamaz.
- Tarama Boyutu seçenekleri, ADF Yüksek Hız Modu kullanıldığında A4 ve Letter olarak kısıtlandırılacaktır.

A

Düzenli bakım

Mürekkep kartuşlarını değiştirme

Makineniz mürekkep nokta sayacı ile donatılmıştır. Mürekkep nokta sayacı, dört kartuşun her birinin içindeki mürekkep seviyesini denetler. Makine bir kartuşun mürekkebinin bittiğini saptadığında, bir mesaj görüntüleyecektir.

Dokunmatik Ekran hangi mürekkep kartuşunun düşük seviyede olduğunu veya değiştirilmesi gerektiğini gösterir. Mürekkep kartuşlarını doğru sırayla değiştirdiğinizden emin olmak için Dokunmatik Ekran'da çıkan iletileri takip ettiğinizden emin olun.

Makine, size bir mürekkep kartuşunu değiştirmenizi söylese de, mürekkep kartuşunun içinde ufak bir miktar mürekkep kalmış olacaktır. Mürekkep kartuşunun içinde bir miktar mürekkep bırakmak, havanın kuruyarak yazıcı kafası takımına zarar vermesini önlemek için gereklidir.

🛦 DİKKAT

Gözünüze mürekkep bulaşırsa, hemen su ile yıkayın ve endişelenirseniz doktorunuzu arayın.

ÖNEMLİ

Brother cok fonksivonlu makineleri belirli özelliklerde mürekkeple çalıştırılmak üzere tasarlanmış olup, Brother Orijinal mürekkep kartuşlarıyla kullanıldığında en iyi performansı ve güvenliği sağlar. Brother, farklı özellikteki mürekkep ve mürekkep kartuşları kullanıldığında en iyi performansı ve güvenliği garanti edemez. Bu yüzden Brother, Brother Orijinal kartuşlarının dışında kartuşların kullanımını veya kullanılan kartuşların başka kaynaklardan mürekkeple yeniden doldurulmasını önermez. Üçüncü partiler tarafından üretilen sarf malzemelerinin kullanımı ile üründe oluşan hasarlar, ürün garanti belgesince kapsama alınamayabilir. Lütfen ürün garanti belgesi şartlarına başvurun.

Mürekkep kartuşu kapağını açın(1). Bir veya birden fazla mürekkep kartuşu bittiğinde, Dokunmatik Ekran'da S/B Sadece 1 Taraflı Baskı veya Basılamıyor gösterilir.



2 Dokunmatik Ekran'da belirtilen kartuşu serbest bırakmak için bırakma kollarını gösterildiği şekilde bastırın. Kartuşu makineden çıkarın.





Ookunmatik Ekran'da belirtilen renkteki yeni mürekkep kartuşu kabını açın ve mürekkep kartuşunu çıkarın. 4 Turuncu koruma ambalajındaki yeşil bırakma kolunu (1) vakum tıkacını serbest bırakana kadar saat yönünün tersine çevirin. Sonra, turuncu koruma ambalajını gösterildiği şekilde çıkarın.



ÖNEMLİ

Kartuşun (2)'de gösterilen bölgesine DOKUNMAYIN; bu, makinenin kartuşu tanımlamasını önleyebilir. 5 Her rengin kendine göre doğru bir konumu vardır. Mürekkep kartuşunu, etiketin üzerindeki okun yönünde yerleştirin.



6 Mürekkep kartuşunun PUSH (İTİNİZ) işaretli arka kısmını, kartuş kolu kalkana kadar itin ve sonra mürekkep kartuşu kapağını kapatın.



Makine otomatik olarak mürekkep nokta sayacını sıfırlayacaktır.

NOT

- Bir mürekkep kartuşunu değiştirdiyseniz, Dokunmatik Ekran size yeni bir kartuş olup olmadığını sorabilir (örneğin, Aşağıdaki öğeyi değiştirdiniz mi BK Siyah). Yerleştirdiğiniz her yeni kartuş için, o rengin mürekkep nokta sayacını sıfırlamak amacıyla Evet tuşuna basın. Yerleştirdiğiniz mürekkep kartuşu yeni değilse, Hayır tuşuna bastığınızdan emin olun.
- Dokunmatik Ekran, mürekkep kartuşunu yerleştirdikten sonra Mürekkep Kartuşu Yok Veya TespitEdilemiyor gösterirse, mürekkep kartuşunun yeni bir Brother Orijinal kartuş olduğunu ve doğru yerleştirildiğini kontrol edin. Mürekkep kartuşunu çıkarın ve kartuş kolu kalkana kadar yavaşça ve sıkıca tekrar takın.

ÖNEMLİ

- Yenilemeniz gerekmiyorsa, mürekkep kartuşlarını ÇIKARMAYIN. Çıkarmanız halinde, mürekkep miktarı azalabilir ve makine kartuşta kalan mürekkep miktarını bilemez.
- Kartuş yerleştirme yuvalarına DOKUNMAYIN. Dokunmanız halinde, mürekkep cildinizi lekeleyebilir.
- Mürekkep kartuşlarını SALLAMAYIN. Mürekkep cildinize veya kıyafetlerinize bulaşırsa, hemen sabun veya deterjan ile yıkayın.
- Bir mürekkep kartuşunu yanlış konuma yerleştirerek renkleri karıştırırsanız, Dokunmatik Ekran Yanlış Mürekkep Rengi mesajını gösterir. Hangi mürekkep kartuşlarının renkleriyle mürekkep kartuşu konumlarına uymadığını kontrol edin, ve onları doğru konumlarına taşıyın.
- Bir mürekkep kartuşunu açtıktan sonra, makineye takın ve taktıktan sonraki altı ay içinde kullanın. Kartuş ambalajının üzerinde son kullanma tarihi yazan açılmamış mürekkep kartuşlarını kullanın.
- Mürekkep kartuşunu parçalarına AYIRMAYIN veya OYNAMAYIN; bu, mürekkebin kartuştan sızmasına neden olabilir.

Makinenin temizlenmesi ve kontrol edilmesi

Tarayıcı camının temizlenmesi

- 1 Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
- 2 Belge kapağını kaldırın (1). Tarayıcı camını (2) ve beyaz plastiği (3) havasız, nemli bir bez ve yanmayan cam temizleyicisi ile temizleyin.



3 ADF ünitesinde, beyaz çubuğu (1) ve cam şeridini (2) havasız, nemli bir bez ve yanmayan cam temizleyicisi ile temizleyin.



NOT

Cam şeridini yanmayan cam temizleyicisi ile temizleyeme ek olarak, parmağınızın ucunu şeridin üzerinde gezdirin ve elinize bir şey gelip gelmediğini kontrol edin. Kir veya kalıntı hissederseniz, o alana yoğunlaşarak cam şeridini yeniden temizleyin. Temizleme işlemini üç veya dört defa yinelemeniz gerekebilir. Sınamak için her temizlik denemesinden sonra bir kopya alın.



Cam şeridi üzerinde kirli bir nokta veya düzeltici sıvı olduğunda, yazdırılan örnek yatay bir çizgi gösterir.



Cam şeridi temizlendikten sonra, yatay çizgi gider.

Yazıcı kafasını temizleme

İyi baskı kalitesini korumak için, makine gerektiğinde otomatik olarak yazıcı kafasını temizleyecektir. Yazıcı kalitesinde bir sorun varsa temizleme işlemini manuel olarak başlatabilirsiniz.

Metin veya grafiklerde yatay çizgi beliriyorsa veya yazdırılan sayfalarınız boş çıkıyorsa, yazıcı kafasını temizleyin. Siyahı tek başına, Sarı, Turkuaz ve Moru aynı anda; veya tüm renkleri aynı anda temizleyebilirsiniz.

Yazıcı kafasını temizlemek mürekkep tüketir. Çok sık temizlemek, gerekli olmayan miktarda mürekkep harcar.

ÖNEMLİ

Yazıcı kafasına DOKUNMAYIN. Yazıcı kafasına dokunmak hasara neden olabilir ve yazıcı kafasının garantisini geçersiz kılabilir.



NOT

(Ayarlar) ve sonra Mürekkep öğesine de basabilirsiniz.

- Temizleniyor **tuşuna basın**.
 - Siyah, Renkli **Veya** Tümü **öğesine** basın.

Makine yazıcı kafasını temizler. Temizleme bittiğinde, makine Hazır moduna geri dönecektir.

NOT

- Yazıcı kafasını en az beş defa temizlerseniz ve yazdırma gelişmezse, sorun olan her renk için yeni bir Brother Orijinal Innobella™ mürekkep kartuşu takmayı deneyin. Yazıcı kafasını temizlemeyi en fazla beş defa daha deneyin. Yazdırma gelişmediyse, Brother müşteri hizmetleriyle veya yerel Brother satıcınızla iletişime geçin.
- Yazıcı kafasını bilgisayarınızdan da temizleyebilirsiniz.
 - (➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

Yazdırma kalitesini kontrol etme

Çıktılarınızda solgun veya çizgili renkler ve metin beliriyorsa, yazıcı kafası uçlarından bazıları tıkanmış olabilir. Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı yazdırarak ve uç kontrol desenine bakarak kontrol edebilirsiniz.

1 IIII tuşuna basın.

NOT

(Ayarlar) ve sonra Mürekkep öğesine de basabilirsiniz.

- 2
- Test Baskısı **tuşuna basın**.
- 3
- -
- Baskı Kalitesi **tuşuna basın**.
- ok tuşuna basın. Makine, Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı yazdırmaya başlar.
- 5 Kağıt üzerindeki dört renk çubuğunun kalitesini kontrol edin.

- 6 Dokunmatik Ekran, size yazdırma kalitesinin iyi olup olmadığını sorar. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çizgiler temiz ve görülebilirse, Yazdırma Kalite kontrolünü bitirmek ve i numaralı adıma gitmek için Evet öğesine basın.
 - Aşağıda gösterildiği şekilde eksik, kısa çizgiler görebiliyorsanız, Hayır öğesine basın.

1	۰,	ı.
1	v	L

Zayıf

				_	_	-	-		-									-	_
					_	=	=	-	-			-							-
	-	-				_	-	=	=	-	-	=	-	-		-			
_	=	_	_						_	_	_		_	_	=				
	-	=	=	-	-		-				_					-	=	-	-
		_		=	=	-	-					-				-	_	=	
_					-	=	=			-		-						-	-
							=	=	-	-		-			-				
_	-		-				_	_	=	=		=		-					
_	=	-	-						_		=	_	-		-	-		-	
	=	=	=	-	-									-	=	=	-	-	
		-	=	=	-	-		-							_	=	=	-	-
				-	=	=	-					-				_	_	=	=
					_		=	-			-	-						-	=
-	-							=	=	-	-	=		-					
=	-			-					_	=	=	=	=	-					
	=	=	-	-						_			_	=	=				
			=	=	-	-	-				_			_	=	=	-		
			-	=	=	-	-									=	=	-	
					_	=	=	-	-									=	=
		-				-	=	=	-			-		-				_	=
=	-	-						_	=	=	-	=	-	-					
_	=	-	-		-						=		=	=					
	-	=	=	-	-								-	=	=	-			
		_		=	=	-	-							-	-	=	-	-	
			-	=	=	=	-							-	_	=	=	=	
_					-	=	=	=		-								=	=
							=	=	-	-							-	-	=
_	-		-				_	_	=	=				-					-
_	=	-	-						_	=	=	_	-	-		-			
	=	=	=	-	-							_	=	=		-			
		-	=	=	-	-		-					-	=	_	-			
				-	=	=	-							_	_	=	=		
					_		=	-			-						=	=	-
-	-							=	=	-			-					_	=
=	-			-					_	=	=	-							-
	=	=	-	-						_		=	-	-		-			
			=	=	-	-	-				_		=	=	-	-			
			-	=	=	-	-							=	=	=			-
					_	=	=	-	-						-	=	=	-	
		-				-	-	=	-			-				-	_	=	=
	_	_							_	_	_	_	-						_

- 7 Dokunmatik Ekran, yazıcı kalitesinin iyi olup olmadığını önce siyah ve sonra diğer üç renk için sorar. Evet veya Hayır öğesine basın.
- Bokunmatik Ekran, temizliğe başlamak isteyip istemediğinizi sorar.
 OK öğesine basın.
 Makine yazıcı kafasını temizlemeye başlar.
- 9 Temizleme işlemi bittikten sonra, OK öğesine basın.
 Makine, Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı tekrar yazdırır. numaralı adıma geri dönün.

10 🚺 tuşuna basın.

Yazıcı kafasını en az beş defa temizlerseniz ve yazdırma gelişmezse, sorun olan her renk için yeni bir yedek Brother Orijinal Innobella™ mürekkep kartuşu takmayı deneyin. Yazdırma kafasını en fazla beş kere daha temizlemeyi deneyin. Yazdırma gelişmediyse, Brother müşteri hizmetleriyle veya yerel Brother satıcınızla iletişime geçin.

ÖNEMLİ

Yazıcı kafasına DOKUNMAYIN. Yazıcı kafasına dokunmak hasara neden olabilir ve yazıcı kafasının garantisini geçersiz kılabilir.

NOT

Bir yazıcı kafası ucu tıkandığında, yazdırılan örnek bu şekilde görünür.



A4, Letter ve Executive



A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, Zarflar, Fotoğraf (10 \times 15 cm), Fotoğraf L (89 \times 127 mm), Fotoğraf 2L (13 \times 18 cm) ve Dizin Kartı (127 \times 203 mm)

Yazıcı kafası ucu temizlendikten sonra, yatay çizgiler gider.


Yazdırma hizasını kontrol etme

Yazdırılan metniniz bulanıklaşırsa veya resimler soluklaşırsa, makineyi taşıdıktan sonra yazdırma hizasını ayarlamanız gerekebilir.



OK tuşuna basın.

Bu adımı B, C ve D desenleri için tekrarlayın.

Örnekte, 6 numara A, B, C ve D için en iyi seçenek.

NOT



Yazdırma hizası doğru ayarlanmadığında, metin bu şekilde bulanık görünür.





Tarih ve saati ayarlama

Dokunmatik Ekran tarih ve saati görüntüler. Geçerli değilse, yeniden girmek için bu talimatları takip edin.

İstasyon Kimliğinizi ayarlayarak gönderdiğiniz her faksa tarih ve saati ekleyebilirsiniz.

1

(Ayarlar) tuşuna basın.

- 2 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 İlk Kurulum öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 İlk Kurulum **tuşuna basın**.
- 5 Tarih ve Saat öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Tarih ve Saat **tuşuna basın**.
- 7 Tarih **tuşuna basın**.
- 8 Dokunmatik Ekran'da yılın son iki rakamını girin, ve sonra OK öğesine basın.
- 9 Dokunmatik Ekran'da ayın iki rakamını girin, ve sonra OK öğesine basın.
- Dokunmatik Ekran'da günün iki rakamını girin, ve sonra OK öğesine basın.
- 1 Saat Türünü **tuşuna basın**.
- 12 12'li Saat veya 24'lü Saat tuşuna basın.
- 13 Saat tuşuna basın.

- 14 Saati girmek için, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Numaralı adımda 12'li Saat öğesini seçerseniz, Dokunmatik Ekran'daki tuş takımını kullanarak saati (12 saat formatında) girin, ve sonra AM veya PM öğesine basın.

OK tuşuna basın.

numaralı adımda 24' lü Saat öğesini seçerseniz, Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanarak saati (24 saat formatında) girin.

OK tuşuna basın.

(Örneğin, akşam 7:45 için 19:45 girin.)





Sorun giderme

Makinenizde bir sorun olduğunu düşünüyorsanız, önce aşağıdaki öğelerin her birini kontrol edin ve sorun giderme ipuçlarını izleyin.

Sorunların çoğunu kendiniz giderebilirsiniz. Ek yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunar.

http://solutions.brother.com/ adresinden bizi ziyaret edin.

Sorununuzu tanımlama

Önce aşağıdakileri kontrol edin:

- Makinenin güç kablosu doğru şekilde bağlı ve makinenin güç anahtarı açık.
- Tüm koruma parçaları çıkarıldı.
- Kağıt, kağıt çekmecesine düzgün şekilde takıldı.
- Arabirim kabloları makineye ve bilgisayara güvenli bir şekilde bağlandı veya kablosuz bağlantı hem makinede hem de bilgisayarınızda ayarlı.
- Dokunmatik Ekran Mesajları

(Bkz. Hata ve bakım mesajları >> sayfa 103.)

Yukarıdaki kontrollerle sorununuzu gideremediyseniz, sorununuzu tanımlayın ve önerilen sayfaya gidin.

Kağıt kullanımı ve Yazdırma sorunları:

- Yazdırma Sorunları >> sayfa 121
- Yazdırma Kalitesi Sorunları >> sayfa 123
- Kağıt Kullanımı Sorunları >> sayfa 125
- Alınan Faksları Yazdırma >> sayfa 126

Telefon ve Faks sorunları:

- Telefon Hattı veya Bağlantılar >> sayfa 126
- Gelen Aramaları İşleme >> sayfa 129
- Faksların Alımı >> sayfa 127
- Faks Gönderme >> sayfa 128

Kopyalama sorunları:

■ Kopyalama Sorunları >> sayfa 130

Tarama sorunları:

- Tarama Sorunları >> sayfa 130
- PhotoCapture Center[™] Sorunları >> sayfa 130

Yazılım ve Ağ sorunları:

- Yazılım Sorunları >> sayfa 131
- Ağ Sorunları >> sayfa 131
- Veri girerken sorun >> sayfa 132

Hata ve bakım mesajları

Gelişmiş tüm büro makinelerinde olduğu gibi hatalar oluşabilmekte ve sarf malzemelerinin değiştirilmesi gerekebilmektedir. Bu durumda, makineniz hatayı veya gerekli düzenli bakımı tanımlar ve uygun mesajı gösterir. En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları tabloda verilmiştir.

Hataların çoğunu kendiniz temizleyebilir ve düzenli bakımı kendiniz uygulayabilirsiniz. Ek yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunar:

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Arayan ID Yok	Gelen arama geçmişi yok. Gelen aramanız olmadı veya telefon şirketinizden Arayan Kimliği servisine abone olmadınız.	Arayan Kimliği özelliğini kullanmak istiyorsanız, telefon şirketinizi arayın. (Bkz. <i>Arayan Kimliği</i> ➤➤ sayfa 63.)
Bağlantı Hatası	Yoklamalı Bekleme modunda olmayan bir faks makinesini yoklamaya çalıştınız.	Diğer faks makinesinin yoklama ayarını kontrol edin.
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin. Aramalar üst üste durdurulduysa ve bir VoIP (IP üzerinden ses) sistemi kullanıyorsanız, Uyumluluğu Temel (VoIP) olarak değiştirmeye çalışın. (Bkz. <i>Telefon hattı paraziti / VoIP</i> ➤ sayfa 133.)
Basılamıyor Mür. değiştir.	Bir veya birden fazla mürekkep kartuşu bitti. Makine tüm yazdırma işlemlerini durdurur. Bellek kullanılabilirken, tek renkli fakslar bellekte depolanacaktır. Bir gönderen makinenin renkli faksı varsa, makinenin "tokalaşması", faksın tek renkli olarak gönderilmesini isteyecektir.	Mürekkep kartuşlarını değiştirin. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarını değiştirme</i> ➤➤ sayfa 93.)
Belge Sıkışması/Çok Uzun	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi veya ADF'den taranan belge çok uzun.	(Bkz. <i>ADF'yi kullanma</i> ➤> sayfa 44.) (Bkz. <i>Belge sıkışması</i> ➤> sayfa 113.)
Bellekte Kalan Veriler	Yazdırma verisi makinenin belleğinde kaldı.	tuşuna basın. Makine, işi iptal edecek ve bellekten temizleyecektir. Tekrar yazdırmayı deneyin.
Dokunmatik ekran Başlatılamadı	Güç açmayı başlatma işlemi tamamlanmadan önce Dokunmatik Ekran'a basılmış.	Dokunmatik Ekran'a, özellikle makineyi fişe takarken, hiçbir şeyin dokunmadığından veya üzerinde hiçbir şey olmadığından emin olun.
	Dokunmatik Ekran'ın alt bölümü ile çerçevesi arasına kalıntı sıkışmış olabilir.	Bir parça sert kağıdı Dokunmatik Ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasına sokun ve kalıntıyı çıkarmak için ileri geri kaydırın.

http://solutions.brother.com/ adresinden bizi ziyaret edin.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Dosya Yok	Ortam sürücüsündeki bellek kartı veya USB Flash sürücüsü bir .JPG dosyası içermiyor.	Yuvaya, .JPG dosyası içeren farklı bir bellek kartı veya USB Flash sürücüsü takın.
Düşük Isı	Oda sıcaklığı çok düşük.	Oda sıcaklığını arttırdıktan sonra, makinenin oda sıcaklığına ısınması için süre verin. Daha sonra tekrar deneyin.
Faks Belleği Dolu	Faks belleği dolu.	Aşağıdakilerden birini yapın:
		 Bellekten verileri temizleyin. Fazladan bellek kazanmak için, Bellek Alımı'nı kapatabilirsiniz. (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Bellek Alımı işlemlerini kapatma.)
		 Bellekteki faksları yazdırın. (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Bellekten bir faks yazdırma.)
Hafıza doldu	Makinenin belleği dolu.	Gerçekleştirilen bir faks gönderme veya kopyalama işlemi varsa:
		Çık veya Kapat öğesine basın ve gerçekleşen diğer işlemlerin bitmesini bekleyin, ve sonra tekrar deneyin.
		Şimdiye kadar taranan sayfaları göndermek için şimdi Gönder öğesine basın.
		Şimdiye kadar taranan sayfaları kopyalamak için Kısmi Yazdırma öğesine basın.
		 Bellekteki verileri temizleyin. Fazladan bellek kazanmak için, Bellek Alımı'nı kapatabilirsiniz. (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Bellek Alımı işlemlerini kapatma.)
		 Bellekteki faksları yazdırın. (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Bellekten bir faks yazdırma.)
Hub Kullanılamaz.	Bir göbek veya USB Flash sürücüsü göbeği, USB doğrudan arabirimine bağlandı.	Yerleşik göbekli USB Flash sürücüleri dahil, göbek desteklenmemektedir. Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın.
İlet. Hatası	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur.	Sorun devam ederse, telefon şirketinden hattınızı kontrol etmelerini isteyin.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Kağıt Sıkış. [Arka]	Makine içerisinde kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması ➤➤ sayfa 115 içindeki adımları izleyerek çıkarın.
		Kağıt uzunluğu kılavuzunun, doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecesini, A5 veya daha küçük boyutta kağıt yüklediğiniz zaman GENİŞLETMEYİN.
		Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, makinenin içine küçük bir parça kağıt sıkışmış olabilir. Kağıdın makinenin içinde hala sıkışık olmadığından emin olun. (Bkz. <i>Ek kağıt sıkışması</i> temizleme işlemleri ➤> sayfa 119.)
	Kağıt alma makaraların yüzeyinde kağıt tozu birikmiş.	Kağıt alma bobinlerini temizleyin. (➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Kağıt alma makaralarının temizlenmesi.)
Kağıt Sıkışması [Ön]	Makine içerisinde kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması ➤➤ sayfa 115 içindeki adımları izleyerek çıkarın.
		Kağıt uzunluğu kılavuzunun, doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecesini, A5 veya daha küçük boyutta kağıt yüklediğiniz zaman GENİŞLETMEYİN.
		Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, makinenin içine küçük bir parça kağıt sıkışmış olabilir. Kağıdın makinenin içinde hala sıkışık olmadığından emin olun. (Bkz. <i>Ek kağıt sıkışması</i> <i>temizleme işlemleri</i> >> sayfa 119.)
Kağıt Sıkş. [Ön,Arka]	Makine içerisinde kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması ➤➤ sayfa 115 içindeki adımları izleyerek çıkarın.
		Kağıt uzunluğu kılavuzunun, doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecesini, A5 veya daha küçük boyutta kağıt yüklediğiniz zaman GENİŞLETMEYİN.
		Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, makinenin içine küçük bir parça kağıt sıkışmış olabilir. Kağıdın makinenin içinde hala sıkışık olmadığından emin olun. (Bkz. Ek kağıt sıkışması temizleme işlemleri >> sayfa 119.)
	Elle besleme yuvasına birden fazla kağıt sayfası konulmuş. —VEYA— Dokunmatik Ekran'da Kağıdı Elle Besleme Yuvası'na koyun ve ardından [OK]'a basın. mesajı görüntülenmeden önce elle besleme yuvasına başka bir kağıt sayfası konulmuş.	Elle besleme yuvasına hiçbir zaman birden fazla kağıt sayfası koymayın. Elle besleme yuvasına bir sonraki kağıt sayfasını beslemeden önce Dokunmatik Ekran'da Kağıdı Elle Besleme Yuvası'na koyun ve ardından [OK]'a basın. mesajının çıkmasını bekleyin. Sıkışan kağıdı Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması >> sayfa 115 içindeki adımları izleyerek çıkarın.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
(MFC-J3520)	Makinede kağıt bitti veya kağıt	Aşağıdakilerden birini yapın:
Kağıt Yok (MFC-J3720)	çekmecesine kağıt düzgün yüklenmedi.	Kağıt çekmecesine yeniden kağıt koyun ve sonra Dokunmatik
Kağıt Yok		
Kağt Bes. Yok N1		Kagidi çikarin ve tekrar yukleyin, ve sonra Dokunmatik Ekran'daki
Kağt Bes. Yok N2		oĸ öğesine basın. (Bkz. Kâğıt ve diğer yazdırma ortamlarını yükleme ➤➤ sayfa 20.)
	Kağıt çekmecesi tamamen oturtulmadı.	Kağıt çekmecesini çıkarın ve yerine oturuncaya kadar yeniden takın, ve sonra Dokunmatik Ekran'daki OK öğesine basın.
	Kağıt, elle besleme yuvasının orta konumuna konulmadı.	Kağıdı çıkarın ve manuel besleme yuvasının ortasına yeniden koyun, ve sonra Dokunmatik Ekran'daki OK öğesine basın. (Bkz. <i>Kağıdı elle besleme yuvasına yükleme</i> >> sayfa 33.)
	Sıkışma Temizleme Kapağı doğru kapatılmadı.	Sıkışma Temizleme Kapağının her iki uçtan eşit kapandığından emin olun. (Bkz. Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması ➤➤ sayfa 115.)
	Kağıt alma makaraları yüzeyinde kağıt tozu birikmiş.	Kağıt alma makarayı temizleyin. (▶> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Kağıt alma makaralarının temizlenmesi.)
	Makine içerisinde kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı Y <i>azıcı sıkışması veya kağıt sıkışması</i> ≻≻ sayfa 115 içindeki adımları izleyerek çıkarın.
		Bu hata, 2-taraflı kopyalama veya 2- taraflı yazdırma sırasında sıkça oluşursa, kağıt besleme makaraları mürekkep ile lekelenmiş olabilir. Kağıt besleme makaraları temizleyin. (➤> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: Kağıt besleme bobininin temizlenmesi.)
Kapak Açık.	Tarayıcı kapağı kapalı konumuna oturmamış.	Tarayıcı kapağını açın, ve sonra tekrar kapatın.
		Telefon hattı kablosunun ve USB kablosunun (varsa) kablo hattı boyunca ve makinenin arkasındaki çıkıştan doğru yönlendirildiğinden emin olun.
	Mürekkep kartuşu kapağı doğru konumuna oturmamış.	Mürekkep kartuşu kapağını, yerine oturuncaya kadar sıkıca kapatın.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Kullanılmayan Aygıt Cihazı ön	USB doğrudan arabirimine kırık bir aygıt bağlandı.	Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın, ve makineyi kapatıp yeniden
konektörden ayır &		açmak için 🕛 tuşuna basın.
makineyi kapat,		
sonra tekrar aç		
Kullanılmayan Aygıt	USB doğrudan arabirimine,	Aygıtı USB doğrudan arabiriminden
Lütfen USB cihazının	USB Elash sürücüsü bağlandı	çıkarın, ve makineyi kapatip yeniden
bağlantısını kesin.		açmak için 🕛 tuşuna basın.
	Dana fazia bilgi için bizi	
	sitesinden ziyaret edin.	
Medya dolu.	Kullandığınız bellek kartı veya USB Flash sürücüsünde 999 dosya bulunmakta.	Makineniz bellek kartına veya USB Flash sürücüsüne, 999 dosyadan az dosyası varsa kayıt yapabilir. Kullanılmayan dosyaları silin ve tekrar deneyin.
	Kullandığınız bellek kartının veya USB Flash sürücüsünün belgeleri	🗙 tuşuna basın.
	taramak için yeterli boş alanı yok.	Boş alan yaratmak için kullanılmayan dosyaları bellek kartı veya USB Flash sürücüsünden silin, ve sonra tekrar deneyin.
Mür.Emici	Mürekkep emici kutusu veya taşma	Brother müşteri hizmetlerini veya
DoluyaYakın	kabı doluya yakın.	yerel Brother bayinizi arayın.
Mürekkep az.	Bir veya birden fazla mürekkep kartuşu bitmek üzere. Renkli mürekkep kartuşlarından biri bitmek üzereyse ve biri size renkli bir faks gönderiyorsa, makinenizin "tokaşması", faksın tek renkli gönderilmesini isteyecektir. Gönderen makinenin dönüştürme yeteneği varsa, renkli faks, sizin makinenizde tek renkli faks olarak yazdırılacaktır.	Yeni bir mürekkep kartuşu sipariş edin. Dokunmatik Ekran'da Basılamıyor mesajı görüntülenene kadar yazdırmaya devam edebilirsiniz. (Bkz. <i>Mürekkep</i> <i>kartuşlarını değiştirme</i> >> sayfa 93.)

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Mürekkep Emici Dolu	Mürekkep emici kutusu veya taşma kabı dolu. Bu parçalar, Brother makinenizden en yüksek performansı aldığınızdan emin olmanız için belirli bir süreden sonra yenilenmesi gerekebilen, düzenli bakım öğeleri oldukları için, yenileme, garanti kapsamında değildir. Bu öğelerin yenilenmesi ve yenilenmeden önceki zaman süresi, mürekkep sistemini temizlemek için gereken arıtma ve akıtma sayısına bağlıdır. Bu kutular, farklı arıtma ve akıtma işlemleri sırasında, bir miktar mürekkep alırlar. Makinenin, temizlik için arıtma ve akıtma sayısı, farklı durumlara bağlı olarak değişiklik gösterir. Örneğin, makineyi sık sık açıp kapatmak, makine açıldığında otomatik olarak kendini temizlediği için birçok temizleme döngüsüne neden olacaktır. Borther mürekkebi olmayan mürekkep kullanımı sık aralıklarla temizliğe neden olur çünkü Brother olmayan mürekkep, temizleme ile sonuçlanan, zayıf yazdırma kalitesine neden olur. Makinenin ne kadar temizlenmesi gerekirse, bu kutular o kadar çabuk dolacaktır. NOT	 Mürekkep emici kutusu veya taşma kutusunun değişmesi gerekecektir. Makinenizin bakımı için Brother Müşteri Hizmetleri veya yerel Brother Yetkili Servis Merkezi'nizi arayın. Temizlik için diğer nedenler: Bir kağıt sıkışması temizlendikten sonra, makine, bir sonraki alınan faks yazdırılmadan önce otomatik olarak kendini temizler. Makine, 30 günden fazla boşta olduğunda (seyrek kullanım) otomatik olarak kendini temizler. Makine, aynı renk mürekkep kartuşları 12 defa yenilendiğinde otomatik olarak kendini temizler.
Mürekkep Hacmi Algılanamadı	Brother Orijinal olmayan bir mürekkep kullanıyorsanız, makine mürekkep hacmini algılayamayabilir.	Kartuşu bir Borther Orijinal mürekkep kartuşu ile değiştirin. Hata mesajı duruyorsa, Brother müşteri hizmetlerini veya yerel Brother bayinizi arayın.
Mürekkep Kartuşu Yok	Bir mürekkep kartuşu doğru takılmadı.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve kartuş kolu kalkana kadar yavaşça ve sıkıca yeniden takın. (Bkz. <i>Mürekkep</i> <i>kartuşlarını değiştirme</i> >> sayfa 93.)

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Ortam Hatası	Bellek kartı bozuk, yanlış formatlanmış veya bellek kartı ile ilgili bir sorun var.	Bellek kartını, makinenin ortam sürücüsünden (yuva) çıkarın ve doğru formatlayın.
		Kartı, doğru konumda olduğundan emin olmak için, yuvasına sıkıca tekrar oturtun. Hata devam ederse, makinenin ortam sürücüsünü (yuva), çalışan bir bellek kartı takarak kontrol edin.
Resim Çok Küçük	Fotoğrafınızın boyutu, kesmek için çok küçük.	Daha büyük bir resim seçin.
Resim Çok Uzun	Fotoğrafınızın oranı bozuk, bu yüzden efektler eklenemedi.	Düzenli oranı olan bir resim seçin.
S/B Sadece 1 Taraflı Baskı	Bir veya birden fazla renkli mürekkep kartuşu bitti.	Mürekkep kartuşlarını değiştirin. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarını</i>
Mür. değiştir.	Yazdırdığınız sayfa sayısına bağlı olarak makineyi tek renkli modda yaklaşık dört hafta kullanabilirsiniz.	NOT
	Dokunmatik Ekran'da bu mesaj belirdiği sırada, her işlem aşağıdaki şekilde çalışır:	durduracaktır, aşağıdaki durumların herhangi birinde, yeni bir mürekkep kartuşu takılana kadar makineyi
	Yazdırma	kullanamazsınız:
	Yazıcı sürücüsünün Gelişmiş sekmesinde Gri Tonlamalı öğəsini səcərsəniz, məkinəvi tək	Makinenin fişini çekerseniz veya mürekkep kartuşunu çıkarırsanız.
	renkli yazıcı olarak kullanabilirsiniz.	• Kagit turu Düz Kağıt veya Inkjet Kağıt dışında bir şeye ayarlandıysa.
	Bu mesaj gösterildiğinde 2-taraflı yazdırma kullanılamaz.	 (Windows[®]) Yazıcı sürücüsünün Temel sekmesinde
	Kopyalama	Yavaş Kuruyan Kağıt
	Kağıt türü Düz Kağıt olarak ayarlandıysa, tek renkli kopyalar yapabilirsiniz.	(Macintosh) Yazıcı sürücüsünün Print Settings
	Bu mesaj gösterildiğinde 2-taraflı kopyalama kullanılamaz.	(Yazdırma Ayarları) sekmesinde Slow Drying Paper (Yavaş Kuruyan Kağıt) öğesini
	■ Faks	seçerseniz.
	Kağıt türü Düz Kağıt veya Inkjet Kağıt olarak ayarlandıysa, makine, faksları tek renkli modda alacak ve gönderecektir.	
	Bir gönderen makinenin renkli faksı varsa, makinenin "tokalaşması", faksın tek renkli olarak gönderilmesini isteyecektir.	

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
Taranamıyor XX	Makinede mekanik bir sorun var.	Makineyi birkaç dakika için güçten kesin ve sonra yeniden bağlayın.
		Bellekteki faksları kaybetmeden, makine yaklaşık 24 saat kapalı tutulabilir. (Bkz. <i>Fakslarınızı veya</i> <i>Faks Günlüğü raporunu aktarma</i> >> sayfa 112.)
Temizlenemiyor XX	Makinede mekanik bir sorun var.	Tarayıcı kapağını açın ve yabancı her
Başlatılamıyor XX	—VEYA—	maddeyi ve kagit kalintisini makinenin icinden cıkarın. Hata
Yazdırılamıyor XX	Ataç veya bir parça kopmuş kağıt gibi yabancı bir obje, makinenin içinde.	mesajı gösterilmeye devam ederse, makinenin birkaç dakika için güçten kesin ve sonra tekrar bağlayın.
		Daha fazla bilgi için, bkz. <i>Ek kağıt</i> <i>sıkışması temizleme işlemleri</i> ➤➤ sayfa 119.
		(Bellekteki faksları kaybetmeden, makine yaklaşık 24 saat kapalı tutulabilir. Bkz. <i>Fakslarınızı veya</i> <i>Faks Günlüğü raporunu aktarma</i> ➤ sayfa 112.)
TespitEdilemiyor	Yeni bir mürekkep kartuşunu çok çabuk taktınız ve makine algılamadı.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve kartuş kolu kalkana kadar yavaşça ve
	Bir mürekkep kartuşu doğru takılmadı.	sıkıca yeniden takın. (Bkz. <i>Mürekkep</i> <i>kartuşlarını değiştirme</i> ➤➤ sayfa 93.)
	Brother Orijinal olmayan bir mürekkep kullanıyorsanız, makine mürekkep kartuşunu algılayamayabilir.	Kartuşu bir Borther Orijinal mürekkep kartuşu ile değiştirin. Hata mesajı duruyorsa, Brother müşteri hizmetlerini veya yerel Brother bayinizi arayın.
Yanıt Yok/Meşgul	Aradığınız numara cevap vermedi veya meşgul.	Numarayı doğrulayın ve yeniden deneyin.
Yanlış Çekmece Ayarı	Makinenin Kağıt Boyutu ve Çekmece	Dokunmatik Ekran'daki talimatları
(MFC-J3720)	Kullanım ayarları, kullandığınız çekmecedeki kağıt boyutları ile	takip edin ve yazdırmayı yeniden deneyin.
	uymuyor.	Çekmece için kağıt boyutu ayarlarını ekran üzerindeki talimatlara göre yapılandırın.

Hata Mesajı	Nedeni	Eylem
(MFC-J3520) Yanlış Kağıt	Kağıt boyutu ayarı, çekmecedeki kağıt boyutu ile örtüşmüyor.	 Seçtiğiniz kağıt boyutunun, çekmecedeki kağıt boyutuna
(MEC-13720)	Kağıt yönü, kağıt boyutu için yanlış.	uyduğunu kontrol edin.
Yanlış Kağıt	Çekmecedeki kağıt kılavuzlarını, kullandığınız kağıt boyutu için	(MFC-J3520: Bkz. <i>Kağıt Boyutu</i> (<i>MFC-J3520</i>) >> sayfa 37.) (MFC-J3720: Bkz. <i>Kağıt Boyutu</i>
Yanlış Kağıt #1 Yanlış Kağıt #2	gostergelere ayanamadınız.	ve Türü (MFC-J3720) ▶> sayfa 37.)
		 Kağıt kılavuzunu, sizin kağıdınızın boyutlarındaki göstergelere ayarlayarak, kağıdı doğru konumda yüklediğinizden emin olun. (Bkz. Kâğıt ve diğer yazdırma ortamlarını yükleme ➤> sayfa 20.)
		3 Kağıt boyutunu ve kağıt konumunu kontrol ettikten sonra, Dokunmatik Ekran'da OK öğesine basın.
		Bilgisayarınızdan yazdırıyorsanız, yazıcı sürücüsünde seçtiğiniz kağıt boyutunun, çekmecedeki kağıt boyutuna uyduğundan emin olun.
		(≻≻ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)
Yanlış Mürekkep Rengi	Bir mürekkep kartuşu yanlış konumda takıldı.	Hangi mürekkep kartuşlarının renkleriyle mürekkep kartuşu konumlarına uymadığını kontrol edin, ve onları doğru konumlarına taşıyın.
Yüksek Isı	Oda sıcaklığı çok yüksek.	Oda sıcaklığını düşürdükten sonra, makinenin sıcaklığının oda sıcaklığına düşmesi için zaman verin. Daha sonra tekrar deneyin.

Hata canlandırmaları

Hata canlanmaları, kağıt sıkıştığındaki talimatları adım adım görüntüler. Bir sonraki adımı görmek için ► öğesine, bir adım geri gitmek icin ∢öğesine basarak adımları kendi hızınızda okuyabilirsiniz.

Fakslarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma

Dokunmatik Ekranda aşağıdakiler gösterilirse:

- Temizlenemiyor XX
- Başlatılamıyor XX
- Yazdırılamıyor XX
- Taranamıyor XX

Fakslarınızı başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz. (Bkz. Faksları başka bir faks makinesine aktarma >> sayfa 112 veya Fakslarınızı *bilgisayarınıza aktarma* **>>** sayfa 112.)

Aktarmanız gereken herhangi bir faks olup olmadığını görmek için Faks Günlüğü raporunu da aktarabilirsiniz. (Bkz. Faks Günlüğü raporunu başka bir faks makinesine aktarma >> sayfa 113.)

Faksları başka bir faks makinesine aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz. (>> Hızlı Kurulum Kılavuzu: Kişisel bilgileri (İstasyon *Kimliği*) girin.)

Hatayı geçici olarak kesmek için 🗙 öğesine basın.



(Ayarlar) tuşuna basın.



3 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.

4 Servis öğesini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın.



- - 6 Veri Aktarımı **tuşuna basın**.

- Faks Aktarım **tuşuna basın**.
- Asağıdakilerden birini yapın:
 - Dokunmatik Ekran'da Veri Yok gösteriliyorsa, makine belleğinde kalan faks yoktur.

Kapat, öğesine ve sonra öğesine basın.

- Faksların yönlendirileceği faks numarasını girin.
- Faks Başlatma tuşuna basın.

Fakslarınızı bilgisayarınıza aktarma

Faksları makinenizin belleğinden bilgisayarınıza aktarabilirsiniz.

- Hatayı geçici olarak kesmek için 🗙 öğesine basın.
- 2 Bilgisayarınıza MFL-Pro Suite kurduğunuzdan emin olun, ve sonra bilgisayarınızdan PC-FAX Alımı seçeneğini açın. Aşağıdakilerden birini yapın:

(Windows[®] XP, Windows Vista[®] ve Windows[®] 7)

🌅 (Başlat) menüsünden, Tüm Programlar, Brother, MFC-XXXX. PC-FAX Alimi ve Alim öğesini seçin. (XXXX, modelinizin adıdır.)

(Windows[®] 8)



(Brother Utilities (Brother

Yardımcı Programları)) öğesine tıklayın ve sonra açılır listeye tıklayın ve modelinizin adını seçin (henüz secmediyseniz). Sol gezinti cubuğundaki PC-FAX Alımı öğesine tıklayın, ve sonra Alım öğesine tıklayın. 3 Makinede PC-Fax Alımı'nı ayarladığınızdan emin olun. (Bkz. PC-FAX Alimi (Windows[®]) >> sayfa 61.) PC-Fax Alımı'nı ayarladığınızda fakslar

makinenin hafizasındaysa, Dokunmatik Ekran faksları bilgisayarınıza aktarmak isteyip istemediğiniz soracaktır.



4 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için Evet öğesine basın. Faks Önizleme Kapalı olarak ayarlandıysa, yedek yazdırma seçeneğini de açmak isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
- Çıkmak ve faksları bellekte bırakmak için Hayır tuşuna basın.

5 🚺 tuşuna basın.

Faks Günlüğü raporunu başka bir faks makinesine aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz. (>> Hızlı Kurulum Kılavuzu: Kişisel bilgileri (İstasyon *Kimliği) girin.*)



1) Hatayı geçici olarak kesmek için 🗙 öğesine basın.



(Ayarlar) tuşuna basın.

- Tüm Ayarlar tuşuna basın.
- 4 Servis öğesini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın.
- 5 Servis **tuşuna basın**.
- 6 Veri Aktarımı tuşuna basın.
- Rapor Aktarımı tuşuna basın.
- 8 Faks Günlüğü raporununun yönlendirileceği faks numarasını girin.
 - Faks Başlatma tuşuna basın.

Belge sıkışması

Belgeler, doğru konulmadılarsa veya beslenmedilerse, veya çok uzunlarsa, ADF biriminin içine sıkışabilirler. Belge sıkışmasını temizlemek için adımları takip edin.

Belge, ADF biriminin üzerinde sıkıştı

- ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- ADF kapağını açın.
- Sıkışmış belgeyi yukarı doğru çekerek çıkarın.



- 1 ADF kapağı
- ADF kapağını kapatın.
- X tuşuna basın.

ÖNEMLİ

Belge sıkışmalarını engellemek için, ADF kapağını ortasından yavaşça iterek doğru bir şekilde kapatın.

113

B

Belge, ADF biriminin içinde sıkıştı

- 1 ADF'nin dışındaki sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Belge kapağını kaldırın.
- 3 Sıkışan belgeyi sol taraftan dışarı doğru çekin.



1 belge kapağı



- Belge kapağını kapatın.
- 5 🗙 tuşuna basın.

ADF'nin içinde sıkışan küçük belgeleri çıkarma

- 1
 - Belge kapağını kaldırın.
- Küçük kağıt parçalarını itmek için, 2 kartvisit gibi, bir parça sert kağıdı ADF'ye takın.



1 belge kapağı





🗙 tuşuna basın.

Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması

Bu adımları takip ederek sıkışan kağıdı bulun ve çıkarın.



Makineyi elektrik prizinden çıkarın.

 2 (MFC-J3520)
 #1 (1) numaralı kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



(MFC-J3720) #1 ve sonra #2 (2) numaralı kağıt çekmecelerini çekerek makineden tamamen çıkarın.



 Dokunmatik Ekran'da Kağıt Sıkış. [Arka] mesajı gösterilirse,
numaralı adıma gidin. 3 Sıkışmış kağıdı çıkarın (1). (MFC-J3520)



(MFC-J3720)



Yeşil Sıkışma önleyici Kapağı'nı kaldırın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.



5 Makinenin içinde yeşil Sıkışma önleyici Kapağı'nın altına ve üstüne her türlü kağıt parçası için dikkatlice baktığınızdan emin olun.



6 Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını (1) açık konumuna getirin.



Sıkışmış kağıdı (1) makineden dışarı çekin.



8 Yazıcı kafasını, bu bölgede kalmış her tür kağıt kalıntısı için çıkarın (gerekiyorsa). Makinenin köşelerinde (1) ve (2), sıkışmış kağıt kalmadığından emin olun.



ÖNEMLİ

- Kağıt, yazıcı kafasının altında sıkışmışsa, makinenin fişini güç kaynağından çekin, ve sonra kağıda ulaşmak için yazıcı kafasını çıkarın.
- Yazıcı kafası, örnekte gösterildiği gibi sağ köşedeyse, yazıcı kafasını hareket ettiremezsiniz. Güç kablosunu yeniden bağlayın. Yazıcı kafası ortaya gelene

kadar 🗙 tuşuna basılı tutun. Sonra, makinenin fişini güç kaynağından çekin ve kağıdı çıkarın.



 Cildinize mürekkep bulaşırsa, hemen sabun ve çok fazla su ile yıkayın.

- 9 Herhangi bir kağıt parçası için içeri (1) dikkatlice baktığınızdan emin olun.



Aşağıdakilerden birini yapın:

- Dokunmatik Ekran'da Kağıt Sıkışması [Ön] **mesajı** gösterilirse, () numaralı adıma gidin.
- Dokunmatik Ekran'da Kağıt Sıkş. [Ön, Arka] mesajı gösterilirse, 🔘 numaralı adıma gidin.

10 Makinenin arkasındaki Sıkışma önleyici Kapağı açın.





1 İç kapağı (1) açın.



Sıkışmış herhangi bir kağıt için içine dikkatlice baktığınızdan emin olun. Sıkışmış herhangi bir kağıt varsa, yavaşça makineden dışarı çekin.



İç kapağı ve Sıkışma Temizleme Kapağı'nı kapatın. Kapakların tamamen kapalı olduğundan emin olun.



Kağıt tepsisini sıkıca makineye geri takın.
 (MFC-J3520)



(MFC-J3720)



15 Her iki tarafta da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



Δ DİKKAT

Tarayıcı kapağını kapatırken parmaklarınızın sıkışmamasına dikkat edin.

Tarayıcı kapağını açarken ve kapatırken her iki tarafında da bulunan tutma kollarını her zaman kullanın.

NOT

Kağıt desteğini, çıt sesi gelene kadar çektiğinizden emin olun.



16 Güç kablosunu yeniden bağlayın.

NOT

Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, makinenin içine küçük bir parça kağıt sıkışmış olabilir. (Bkz. Ek kağıt sıkışması *temizleme işlemleri* **>>** sayfa 119.)

Ek kağıt sıkışması temizleme işlemleri

Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını (1) açık konumuna getirin. Yazıcı kafasını, bu bölgede kalmış her tür kağıt kalıntısı için çıkarın (gerekiyorsa). Makinenin köşelerinde (2) ve (3), sıkışmış kağıt kalmadığından emin olun.



NOT

Yazıcı kafası örnekte gösterildiği gibi sağ köşedeyse, yazıcı kafası ortaya gelene kadar 🗙 tuşuna basılı tutun.





Makinenin fişini elektrik prizinden çekin.

B

Her iki tarafta da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



\Lambda DİKKAT

Tarayıcı kapağını kapatırken parmaklarınızın sıkışmamasına dikkat edin.

Tarayıcı kapağını açarken ve kapatırken her iki tarafında da bulunan tutma kollarını her zaman kullanın.

Elle besleme yuvası kapağını açın.



5 Elle besleme yuvasına yatay doğrultuda, yalnızca bir sayfa, parlak kağıt gibi, A4 veya Letter boyutlu kalın kağıt koyun.

Kağıdı, elle besleme yuvasına itin.



NOT

- Parlak kağıt kullanmanızı öneririz.
- Elle besleme yuvasına kağıdı yeterince itmezseniz, makine, güç kablosunu yeniden bağladığınızda beslemeyecektir.
- 6 Güç kablosunu yeniden bağlayın. Elle besleme yuvasına koyduğunuz kağıt, makine aracılığıyla beslenecek ve çıkarılacaktır.
- 7 Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını açık konumuna getirin. Bir parça kağıdın hala makine içinde sıkışık olmadığından emin olun. Her iki tarafta da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.

Makinenizle sorun yaşıyorsanız

NOT

- Teknik yardım için, Brother müşteri hizmetleri ile iletişime geçin.
- Makinenizde bir sorun olduğunu düşünüyorsanız, aşağıdaki çizelgeyi kontrol edin ve sorun giderme ipuçlarını izleyin. Sorunların çoğunu kendiniz giderebilirsiniz.
- Ek yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunar.

http://solutions.brother.com/ adresinden bizi ziyaret edin.

Yazdırma Sorunları

Sorun	Öneriler
Yazdırma yapılamıyor.	Doğru yazıcı sürücüsünün yüklendiğinden ve seçildiğinden emin olun.
	Dokunmatik Ekran'da hata mesajı olup olmadığını kontrol edin. (Bkz. <i>Hata ve bakım mesajları</i> ➤➤ sayfa 103.)
	Makinenin çevrimiçi olduğundan emin olun.
	(Windows [®] XP ve Windows Server [®] 2003) Başlat/Yazıcı ve Fakslar öğesine tıklayın. Brother MFC-XXXX Printer öğesine sağ tıklayın (XXXX modelinizin adıdır). Yazıcı çevrimdışıysa, Yazıcıyı Çevrimiçi Kullan mesajını gösterecektir. Yazıcıyı etkinleştirmek için bu seçeneği seçin.
	(Windows Vista [®] ve Windows Server [®] 2008)
	/Denetim Masası/Donanım ve Ses/Yazıcılar öğelerine tıklayın.
	Brother MFC-XXXX Printer öğesine sağ tıklayın (XXXX modelinizin adıdır). Yazıcı çevrimdışıysa, Yazıcıyı Çevrimiçi Kullan mesajını gösterecektir. Yazıcıyı etkinleştirmek için bu seçeneği seçin.
	(Windows [®] 7 ve Windows Server [®] 2008 R2)
	Aygıtlar ve Yazıcılar öğesine tıklayın. Brother MFC-XXXX Printer öğesine
	sağ tıklayın (XXXX modelinizin adıdır) ve Yazdırılan öğeyi göster öğesini seçin. Yazıcı öğesine tıklayın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin temizlendiğinden emin olun.
	(Windows [®] 8 ve Windows Server [®] 2012) Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine taşıyın. Menü çubuğu görüntülendiğinde, Ayarlar öğesine tıklayın, ve sonra Denetim Masası öğesine tıklayın. Donanım ve Ses (Donanım) grubu içinde, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesine tıklayın. Brother MFC-XXXX Printer öğesine sağ tıklayın (XXXX modelinizin adıdır) ve Yazdırılan öğeyi göster öğesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse, yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesine tıklayın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesini seçili olmadığından emin olun.
	Bir veya daha fazla mürekkep kartuşu bitti. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarını değiştirme</i> ➤➤ sayfa 93.)

Yazdırma Sorunları (devam)

Sorun	Öneriler
Yazdırma yapılamıyor. (devam)	Yazıcı sürücüsü kuyruğunda eski, yazdırılmamış veri duruyorsa, belge yazdırılmayacaktır. Yazıcı simgesini açın, ve sonra tüm verileri silin. Yazıcı simgeniz aşağıdaki yollardan biriyle bulunabilir:
	(Windows [®] XP ve Windows Server [®] 2003) Başlat/Yazıcı ve Fakslar öğesine tıklayın.
	(Windows Vista [®] ve Windows Server [®] 2008)
	🌮 /Denetim Masası/Donanım ve Ses/Yazıcılar öğelerine tıklayın.
	(Windows [®] 7 ve Windows Server [®] 2008 R2)
	/Aygıtlar ve Yazıcılar/Yazıcı ve Fakslar öğelerine tıklayın.
	(Windows [®] 8 ve Windows Server [®] 2012) Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine taşıyın. Menü çubuğu göründüğünde, Ayarlar/Denetim Masası/Donanım ve Ses (Donanım) grubu/ Aygıtları ve yazıcıları görüntüle/Yazıcılar öğelerine tıklayın.
	(Mac OS X v10.6.8) System Preferences (Sistem Tercihleri)/ Print & Fax (Yazdır ve Faksla) öğelerine tıklayın.
	(OS X v10.7.x, 10.8.x) Sistem Tercihleri/Yazdırma ve Tarama öğesine tıklayın.
Belge ekranda görüntülenirken üstbilgiler ve altbilgiler görünüyor,	Sayfanın üstünde ve altında yazdırılamayan bir alan mevcuttur. İzin vermek için belgenizin üst ve alt kenar boşluklarını ayarlayın.
ancak yazdırılmıyor.	(Bkz. Yazdırılamayan alan ➤➤ sayfa 36.)
"Sayfa Düzeni" yazdırması gerçekleştirilemiyor.	Uygulama ile yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarının aynı olduğunu kontrol edin.
Baskı hızı çok yavaş.	Yazıcı sürücüsü ayarını değiştirmeye çalışın. En yüksek çözünürlük daha uzun veri işleme, gönderme ve yazdırma süresi gerektirir. Aşağıdakileri takip ederek, yazıcı sürücüsündeki diğer kalite ayarlarını deneyin:
	(Windows [®]) Gelişmiş sekmesinde Renk Ayarları öğesine tıklayın ve Renk Zenginleştirme öğesini temizlediğinizden emin olun.
	(Macintosh) Color Settings (Renk Ayarları) öğesini seçin, Advanced Color Settings (Gelişmiş Renk Ayarları) öğesine tıklayın ve Color Enhancement (Renk Zenginleştirme) öğesini temizlediğinizden emin olun.
	Sınırsız özelliğini kapatın. Sınırsız yazdırma, normal yazdırmadan daha yavaştır.
	(➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)
Renk Zenginleştirme doğru çalışmıyor.	Resim verisi, uygulamanızda tam renk (örn. 256 renk) değilse, Renk Zenginleştirme çalışmayacaktır. Renk Zenginleştirme özelliğiyle en az 24 bit renk verisi kullanın.
Makine, Adobe [®] Illustrator [®] 'dan	Baskı çözünürlüğünü düşürmeyi deneyin.
baskı yapmıyor.	(➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

Yazdırma Kalitesi Sorunları

Sorun	Öneriler
Düşük baskı kalitesi.	Yazdırma kalitesini kontrol edin. (Bkz. <i>Yazdırma kalitesini kontrol etme</i> ➤ sayfa 97.)
	Yazıcı sürücüsündeki Medya Türü ayarının veya makinenin menüsündeki Kağıt Türü ayarının, kullandığınız kağıt türüne uyduğundan emin olun. (Bkz. <i>Kağıt Türü (MFC-J3520)</i> >> sayfa 37.)
	(➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)
	Mürekkep kartuşlarınızın yeni olduğundan emin olun. Aşağıdakiler mürekkebin tıkanmasına neden olabilir:
	 Kartuş paketindeki son kullanma tarihi geçti. (Brother Orijinal kartuşları, orijinal ambalajında tutulduysa en fazla iki yıl kullanılabilir.)
	Mürekkep kartuşu, makinenizin içinde altı aydır duruyor.
	Mürekkep kartuşu kullanılmadan önce doğru saklanmamış olabilir.
	Brother Orijinal Innobella™ mürekkebi kullandığınızdan emin olun. Brother, Brother Orijinal kartuşlarının dışında kartuşların kullanımını veya kullanılan kartuşların başka kaynaklardan mürekkeple yeniden doldurulmasını önermez.
	Önerilen kağıt türlerinden birini kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma ortamı</i> ➤➤ sayfa 39.)
	Makineniz için önerilen mekan sıcaklığı 20°C ila 33°C arasındadır.
Metin veya grafiklerde beyaz yatay	Yazıcı kafasını temizleyin. (Bkz. Yazıcı kafasını temizleme ➤➤ sayfa 97.)
çızgiler beliriyor.	Brother Orijinal Innobella™ mürekkebi kullandığınızdan emin olun.
	Önerilen kağıt türlerini kullanmayı deneyin. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma ortamı</i> ➤➤ sayfa 39.)
	Yazıcı kafasının ömrünü uzatmak, en iyi mürekkep kartuşu ekonomisini sağlamak ve yazdırma kalitesini korumak için, makinenin sık sık fişten çekilmesini ve/veya uzun zaman süresince fişten çekik bırakılmasını
Manager and Andrews	önermiyoruz. Makinenin gücünü azaltmak için 🕐 kullanılmasını öneriyoruz.
A4, Letter ve Executive	tuşunu kullanmak, makineye, yazıcı kafası temizliklerinin düzenli
	gerçekleşmesini sağlayan en az gücü temin eder.
A3, Ledger, Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar, Fotoğraf (10×15 cm), Fotoğraf L (89×127 mm), Fotoğraf 2L (13×18 cm) ve Dizin Kartı (127×203 mm)	

Yazdırma Kalitesi Sorunları (devam)

Sorun	Öneriler
Makine boş sayfalar yazdırıyor.	Yazıcı kafasını temizleyin. (Bkz. Yazıcı kafasını temizleme ➤➤ sayfa 97.)
	Brother Orijinal Innobella™ mürekkebi kullandığınızdan emin olun.
	Yazıcı kafasının ömrünü uzatmak, en iyi mürekkep kartuşu ekonomisini sağlamak ve yazdırma kalitesini korumak için, makinenin sık sık fişten çekilmesini ve/veya uzun zaman süresince fişten çekik bırakılmasını
	önermiyoruz. Makinenin gücünü azaltmak için 🕛 kullanılmasını öneriyoruz.
	U tuşunu kullanmak, makineye, yazıcı kafası temizliklerinin düzenli
	gerçekleşmesini sağlayan en az gücü temin eder.
Karakterler ve satırlar bulanık.	Yazdırma hizasını kontrol edin. (Bkz. Yazdırma hizasını kontrol etme ➤> sayfa 99.)
Yazdırılan metin veya resimler yamuk.	Kağıdın, kağıt çekmecesine doğru yüklendiğinden ve kağıt kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun. (Bkz. <i>Kâğıt ve diğer yazdırma ortamlarını yükleme</i> ➤ sayfa 20.)
	Sıkışma Temizleme Kapağı'nın doğru kapatıldığından emin olun.
Yazdırılan sayfanın üst orta kısmında kir veya leke var.	Kağıdın çok kalın veya kıvrılmış olmadığından emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma ortamı</i> ➤➤ sayfa 39.)
Yazdırma kirli veya mürekkep akmış gibi görünüyor.	Önerilen kağıt türlerini kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma ortamı</i> >> sayfa 39.) Mürekkep kuruyana kadar kağıdı ellemeyin.
	Çıktının, kağıt çekmecesinde yüz aşağı olduğundan emin olun.
	Brother Orijinal Innobella™ mürekkebi kullandığınızdan emin olun.
	Fotoğraf kağıdı kullanıyorsanız, doğru kağıt türünü ayarladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızdan fotoğraf yazdırıyorsanız, yazıcı sürücüsünde Medya Türü ayarını yapın.
Parlak fotoğraf kağıdı kullanıldığında, mürekkep kirli veya	Kağıdın ön ve arkasını kontrol ettiğinizden emin olun. Parlak yüzeyi (yazdırma yüzeyini) yüz aşağı koyun. (Bkz. <i>Kağıt Türü (MFC-J3520)</i> ➤> sayfa 37.)
ıslak.	Parlak fotoğraf kağıdı kullanıyorsanız, kağıt türü ayarının doğru olduğundan emin olun.
A3 kağıdı kullanırken çıktılar kirli	(Windows [®] için bilgisayardan yazdırma)
gorunuyor veya kağıt sıkışıyor.	Yazıcı sürücüsünün Temel sekmesinde Yavaş Kuruyan Kağıt öğesini seçin.
	(Macintosh için bilgisayardan yazdırma)
	Aşağı açılan listeden Print Settings (Yazdırma Ayarları) öğesini seçin ve sonra yazıcı sürücüsünden Slow Drying Paper (Yavaş Kuruyan Kağıt) öğesini işaretleyin.
	(Kopyalama)
	Kopyalama yoğunluğunu, kopyaları daha aydınlık yapmak için ayarlayın. (➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Yoğunluğu Ayarlam</i> a.)
Sayfanın ters tarafında veya alt tarafında lekeler beliriyor.	Yazıcı merdanesinin mürekkeple lekelenmediğinden emin olun. (➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Yazıcı merdanesinin temizlenmesi</i> .)
	Brother Orijinal Innobella™ mürekkebi kullandığınızdan emin olun.
	Kağıt desteği kapağını kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kâğıt ve diğer yazdırma ortamlarını yükleme</i> ➤➤ sayfa 20.)
	Kağıt besleme makaraların mürekkeple lekelenmediğinden emin olun. (➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Kağıt besleme bobininin temizlenmesi</i> .)
Makine, kağıdın üzerine yoğun çizgiler yazdırıyor.	(Windows [®]) Yazıcı sürücüsünün Temel sekmesinden Ters Yönde Sıralama öğesini seçin.

Yazdırma Kalitesi Sorunları (devam)

Sorun	Öneriler
Çıktılar buruşmuş.	(Windows [®]) Yazıcı sürücüsünün Gelişmiş sekmesinde, Renk Ayarları öğesine tıklayın ve İki Taraflı Yazdırma öğesini temizleyin.
	(Macintosh) Yazıcı sürücüsünde, Print Settings (Yazdırma Ayarları) öğesini seçin, Advanced (Gelişmiş) öğesine tıklayın, Other Print Options (Diğer Yazıcı Seçenekleri) öğesini seçin ve Bi-Directional Printing (İki Taraflı Yazdırma) öğesini temizleyin.
	Brother Orijinal Innobella™ mürekkebi kullandığınızdan emin olun.

Kağıt Kullanımı Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Makine kağıt beslemiyor.	Kağıt çekmecesinin, yerine oturana kadar tamamen itildiğinden emin olun.
	Makinenin arkasındaki Sıkışma Temizleme Kapağı'nın kapalı olduğundan emin olun.
	Dokunmatik Ekran, Kağıt Sıkıştı mesajı görüntülüyorsa ve hala bir sorununuz varsa, bkz. <i>Hata ve bakım mesajları</i> >> sayfa 103.
	Kağıt yoksa, kağıt çekmecesine yeni bir kağıt destesini yükleyin.
	Kağıt çekmecesinde kağıt varsa, kağıdın düz durduğuna emin olun. Kağıt kıvrılmış ise düzeltin. Kağıt destesini çıkarıp ters çevirip kağıt çekmecesine yeniden koymak bazen yardımcı olabilir.
	Kağıt çekmecesindeki kağıt miktarını azaltıp tekrar deneyin.
	Kağıt alma bobinlerini temizleyin.
	(➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Kağıt alma makaralarının temizlenmesi</i> .)
Fotoğraf kağıdı doğru beslenmiyor.	Brother Fotoğraf kağıdının üzerine yazdırdığınız zaman, kağıt çekmecesine aynı fotoğraf kağıdından fazladan bir tane yükleyin. Kağıt paketine fazladan bir sayfa bu amaçla eklenmiştir.
Makine birden fazla kağıt besliyor.	Aşağıdakileri yapın:
	(Bkz. <i>Kâğıt ve diğer yazdırma ortamlarını yükleme</i> ➤➤ sayfa 20.)
	Kağıdın, kağıt çekmecesine doğru yüklendiğinden emin olun.
	Çekmeceden tüm kağıtları çıkarın ve kağıt destesini iyice havalandırın, ve geri çekmecenin içine koyun.
	Kağıtları çok fazla itmediğinizden emin olun.
	Sıkışma Temizleme Kapağı'nın doğru kapatıldığından emin olun. (Bkz. <i>Yazıcı</i> sı <i>kışması veya kağıt sıkışması</i> ➤> sayfa 115.)
	Kağıt çekmecesindeki Ana Taban'ıın kirli olmadığından emin olun. (➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Kağıt alma makaralarının temizlenmesi</i> .)
	Elle besleme yuvasını kullanırken, her seferde tek bir sayfa kağıt yükleyin.
Bir kağıt sıkıştı.	Bkz. Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması ≻≻ sayfa 115. Kağıt kılavuzlarının doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecesini A5 veya daha küçük boyutlu kağıt yüklerken genişletmeyin.
Tekrar kağıt sıkıştı.	Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, makinenin içine küçük bir parça kağıt sıkışmış olabilir. Kağıdın makinenin içinde hala sıkışık olmadığından emin olun. (Bkz. <i>Ek kağıt sıkışması temizleme işlemleri</i> >> sayfa 119.)

Kağıt Kullanımı Sorunları (devam)

Sorunlar	Öneriler
2 taraflı kopyalama veya 2 taraflı yazdırma kullandığınızda kağıt sıkışır.	Sıkışma önleyici ayarlardan birini, 2-taraflı 1 veya 2-taraflı 2, kullanın. Kopyalama için:
	(➤> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: 2-yüzlü kopyalama.)
	Yazdırma için: (➤> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)
	Kağıt sıkışması, 2 taraflı kopyalama veya 2 taraflı yazdırma sırasında sık sık oluşuyorsa, kağıt besleme bobinleri mürekkep ile lekelenmiş olabilir. Kağıt besleme makaraları temizleyin. (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Kağıt besleme</i> <i>bobininin temizlenmesi</i> .)

Alınan Faksları Yazdırma

Sorun	Öneriler
Yoğun yazdırma	Genellikle bunun nedeni kötü bir telefon bağlantısıdır. Bunu, bir deneme kopyası
Yatay çizgiler	yaparak kontrol edebilirsiniz; eğer kopya iyi görünüyorsa, muhtemelen telefon hattında statik yeva parazitli kötü bir bağlantınız yardı. Diğer taraftan faksi yeniden
Üst ve alt cümlelerin kesilmesi	göndermesini isteyin.
Eksik satırlar	
Alırken dikey siyah çizgiler var.	Gönderenin tarayıcısı kirli olabilir. Sorunun gönderen makineden olup olmadığını anlamak için, gönderenden bir kopya çıkarmasını isteyin. Başka bir faks makinesinden almayı deneyin.
Sol ve sağ kenar boşlukları kesilir veya tek bir sayfa iki sayfaya yazılır.	Alınan fakslar bölünüyor ve iki sayfaya yazdırılıyorsa veya fazladan boş bir kağıdınız olduysa, kağıt boyutu ayarınız, kullandığınız kağıt için doğru olmayabilir.
	(Bkz. <i>Kağıt Boyutu (MFC-J</i> 3520) ➤➤ sayfa 37.)
	Otomatik Küçültmeyi açın. (➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Küçültülmüş gelen bir faksı yazdırma</i> .)
Alınan renkli fakslar yalnızca tek renkli yazdırılıyor.	Biten renkli mürekkep kartuşlarını değiştirin, ve sonra diğer kişiden renkli faksı tekrar göndermesini isteyin. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarını değiştirme</i> ➤➤ sayfa 93.)

Telefon Hattı veya Bağlantılar

Sorun	Öneriler
Arama çalışmıyor. (Çevir sesi yok)	Hat kablosu bağlantılarını kontrol edin.
	Ton/Darbe ayarlarını kontrol edin.
	(➤➤ Hızlı Kurulum Kılavuzu.)
	Çevir sesi yoksa, bilinen bir iş telefonunu ve telefon hat kablosunu sokete bağlayın. Sonra, harici telefonun ahizesini kaldırın ve bir çevir sesi için dinleyin. Hala çevir sesi yoksa, telefon şirketinizden hattı ve/veya duvar soketini kontrol etmesini isteyin.
Makine arandığında yanıt vermiyor.	Makinenin, ayarınız için doğru Alım Modu'nda olduğundan emin olun. (Bkz. Alım Modu'nu seçin ➤➤ sayfa 52.) Çevir sesini kontrol edin. Mümkünse, yanıtı duymak için makinenizi arayın. Hala yanıt yoksa, telefon hattı kablosu bağlantısını kontrol edin. Makinenizi aradığınızda zil sesi yoksa, telefon şirketinizden hattı kontrol etmesini isteyin.

Faksların Alımı

Sorun	Öneriler
Faks alınamıyor.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun duvar telefon prizine ve makinenin HAT yuvasına takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olursanız, bağlantı talimatlarını öğrenmek için servis sağlayıcınıza başvurun. Modem hızını düşürmek ve ECM'yi (hata düzeltme modu) kapatmak için, bkz. <i>Telefon hattı paraziti / VoIP</i> ➤> sayfa 133.
	Makinenin doğru Alım Modu'nda olduğunan emin olun. Bu durum, Brother makinesi ile aynı hatta mevcut olan harici cihazlara ve telefon abone hizmetlerine göre belirlenir. (Bkz. <i>Alım Modu'nu seçin</i> >> sayfa 52.)
	Eğer faks işlemlerine ayrılmış özel bir hattınız varsa ve Brother makinenizin gelen tüm faksları otomatik olarak yanıtlamasını istiyorsanız, Yalnızca Faks modunu seçin.
	Brother makineniz harici bir telesekreter makinesiyle aynı hattı paylaşıyorsa, Harici TAD modunu seçin. Harici TAD modunda, Brother makineniz gelen faksları otomatik olarak alır ve sesli aramalarda arayanlar da telesekretere mesaj bırakabilirler.
	Eğer Brother makineniz başka telefonlarla aynı hattı paylaşıyorsa ve makinenin gelen tüm fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız, Faks/Tel modunu seçin. Faks/Tel modunda, Brother makineniz faksları otomatik olarak alır ve sesli aramaları yanıtlamanız için sizi uyarmak amacıyla hızlı bir çift zil sesi üretir.
	Brother makinenizin otomatik olarak gelen fakslara cevap vermesini istemiyorsanız, Manüel modunu seçin. Manüel modunda, faks almak için her gelen çağrıya yanıt vermeniz ve makineyi etkinleştirmeniz gerekir.
	Aramaya Brother makineniz yanıt vermeden önce, mekanınızdaki başka bir aygıt veya hizmet yanıt veriyor olabilir. Bunu sınamak için, Zil Geciktirme ayarını düşürün:
	Eğer Alım Modu Yalnızca Faks veya Faks/Tel olarak ayarlandıysa, Zil Geciktirme ayarını 1 zile düşürün. (Bkz. Zil Erteleme >> sayfa 55.)
	Eğer Alım Modu Harici TAD olarak ayarlandıysa, telesekreterinizde programlanan zil sayısını 2'ye düşürün.
	Eğer Alım Modu Manüel olarak ayarlandıysa, Zil Geciktirme ayarını DEĞİŞTİRMEYİN.
	Birinden size bir deneme faksı göndermesini isteyin:
	Deneme faksını başarıyla aldıysanız, makineniz düzgün çalışıyordur. Zil Geciktirme ayarınızı veya telesekreter ayarınızı önceki haline getirmeyi unutmayın. Zil Geciktirme ayarınızı önceki haline getirdikten sonra alım sorunları tekrarlanırsa, bu, makinenin yanıt verme imkanı olmadan başka birinin, bir aygıtın veya abone hizmetinin faks aramasına yanıt verdiği anlamına gelir.
	Eğer faksı alamadıysanız, faks alımınıza başka bir aygıt veya abone hizmeti müdahale ediyor olabilir veya faks hattınızda bir sorun olabilir.

Faksların Alımı (devam)

Sorun	Öneriler
Faks alınamıyor. (devam)	Eğer Brother makineniz ile aynı hatta bir telesekreter kullanıyorsanız (Harici TAD modu), telesekreterinizin doğru bir şekilde ayarlandığına emin olun. (Bkz. Harici bir TAD (telesekreter) bağlama ➤➤ sayfa 66.)
	1 Harici telesekreteri sayfa 66 içindeki şekilde gösterildiği gibi bağlayın.
	2 Telesekreterinizi bir veya iki zilde yanıt vermeye ayarlayın.
	3 Telesekreterinizdeki giden mesajı kaydedin.
	 Giden mesajınızın başında beş saniye sessiz kayıt yapın.
	Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın.
	Giden mesajınızı elle faks yollayan kişiler için Uzaktan Çalıştırma Kodunuz ile bitirin. Örneğin: "Bip sesinden sonra mesajınızı bırakın veya faks göndermek için * 5 1 ve Başlat tuşuna basın."
	4 Telesekreterinizi arama yanıtlamaya ayarlayın.
	5 Brother Makinenizin Alım Modu'nu Harici TAD olarak ayarlayın. (Bkz. Alım Modu'nu seçin ➤> sayfa 52.)
	Brother makinenizin Faks Algılama özelliğinin Açık olduğundan emin olun. Faks Algılama özelliği, aramaya harici veya paralel bir telefonda yanıt verseniz bile faksı almanızı sağlar. (Bkz. <i>Faks Algılama</i> ➤➤ sayfa 56.)
	Telefon hattında muhtemel parazit nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız, Uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirmeyi deneyin. (Bkz. <i>Telefon hattı paraziti / VoIP</i> >> sayfa 133.)
	Makinenizi bir PBX veya ISDN hattına bağlarsanız, Telefon Hattı Türü menüsü ayarınızı, telefon hattı türünüze ayarlayın. (Bkz. <i>Telefon Hattı Türünü Ayarlama</i> ➤ sayfa 64.)

Faks Gönderme

Sorun	Öneriler
Faks gönderilemiyor.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun duvar telefon prizine ve makinenin HAT yuvasına takılı olduğuna emin olun.
	İletim Onay Raporu'nu yazdırın ve hata olup olmadığını kontrol edin. (➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Raporlar</i> .)
	Güvenli İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
	Diğer taraftan, alıcı makineden kağıdı olduğunu kontrol etmesini isteyin.
Faks gönderme kalitesi kötü.	Çözünürlüğünüzü ince veya s.ince olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarayıcı işlemini kontrol etmek için bir kopya yapın. Kopya kalitesi kötüyse, tarayıcıyı temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camının temizlenmesi</i> ➤> sayfa 96.)

Faks Gönderme (devam)

Sorun	Öneriler
İletim Onay Raporu'nda SONUÇ:HATA yazıyor.	Muhtemelen hatta geçici statik veya parazit var. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bir PC FAX mesajı gönderiyorsanız ve İletim Onay Raporu'nda SONUÇ:HATA yazıyorsa, makinenizin belleği dolmuş olabilir. Fazladan bellek elde etmek için, Bellek Alımı'nı kapatabilir (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Bellek</i> <i>Alımı işlemlerini kapatma</i> .), makinenin belleğinden faks mesajlarını yazdırabilir (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Bellekten bir faks yazdırma</i> .), veya bir Ertelenen Faks veya Yoklama İşlemi'ni iptali yapabilirsiniz. (Bkz. <i>İşlemdeki bir faksı iptal</i> <i>etme</i> >> sayfa 49.) (>> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Bekleyen işleri kontrol ve</i> <i>iptal etme</i> .) Sorun devam ederse, telefon şirketinden hattınızı kontrol etmelerini isteyin.
	Telefon hattında muhtemel parazit nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız, Uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirmeyi deneyin. (Bkz. <i>Telefon hattı paraziti / VoIP</i> >> sayfa 133.)
	Makinenizi PBX'e veya ISDN'ye bağlarsanız, Telefon Hattı Türü menüsü ayarınızı, telefon hattı türünüze ayarlayın. (Bkz. <i>Telefon Hattı Türünü Ayarlama</i> ➤ sayfa 64.)
Gönderirken dikey siyah çizgiler meydana geliyor.	Gönderdiğiniz fakslarda siyah dikey çizgilerin oluşma nedeni, genel olarak cam şeridindeki kir veya daksil kalıntısıdır. Cam şeridini temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı</i> <i>camının temizlenmesi</i> ➤➤ sayfa 96.)

Gelen Aramaları İşleme

Sorun	Öneriler
Makine bir sesi CNG Tonu olarak "işitiyor".	Faks Algılama Açık olarak ayarlandıysa, makineniz seslere karşı daha hassastır. Hattaki belirli sesleri veya müzikleri yanlışlıkla faks makinesi araması olarak
	yorumlayabilir ve faks alma sesleriyle yanıt verebilir. 🗙 tuşuna basarak makineyi devre dışı bırakın. Bu sorundan kaçınmak için Faks Algılama özelliğini Kapalı olarak ayarlayın. (Bkz. Faks Algılama >> sayfa 56.)
Makineye faks araması gönderme.	Dahili veya harici bir telefondan cevapladıysanız, Uzaktan Etkinleştirme Kodunuza basın (fabrika varsayılan ayarı * 5 1). Harici bir telefondan cevapladıysanız, Faks başlat öğesine basın ve sonra faksı almak için Al öğesine basın. Makineniz yanıt verdiğinde telefonu kapatın.
Tek hatta özel olan özellikler.	Makinenizde tek telefon hattında Çağrı Bekletme, Çağrı Bekletme/Arayan Kimliği, Arayan Kimliği, Sesli Posta, telesekreter, alarm sistemi veya başka özel özellikler varsa, faksların gönderilmesi veya alınmasında sorun yaratabilir.
	Örneğin: Arama Bekletme veya başka bir özel hizmete abone olursanız ve makineniz faks gönderirken veya alırken bu hizmetin sinyali hatta iletilirse, bu sinyal faksları geçici olarak kesintiye uğratabilir. Brother'ın ECM (Hata Düzeltme Modu) özelliği bu sorunun üstesinden gelmeye yardımcı olur. Bu durum telefon sistemi endüstrisiyle ilgilidir ve ilave özelliklere sahip paylaşımlı tek bir hat üzerinden bilgi gönderen veya alan tüm aygıtlarda yaygındır. Küçük bir kesintiden kaçınmak işiniz için çok önemliyse, hiç ilave özelliği olmayan ayrı bir telefon hattı kullanmanızı öneririz.

Kopyalama Sorunları

Sorun	Öneriler
Kopyalama yapılamıyor.	Güvenli İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
Kopyalarda yatay siyah çizgiler veya şeritler beliriyor.	Kopyalarda siyah yatay çizgiler genel olarak cam şeridindeki kir veya daksilden kaynaklanır. Cam şeridini, tarayıcı camını ve üzerlerindeki beyaz çubuğu ve beyaz plastiği temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camının temizlenmesi</i> ➤➤ sayfa 96.)
ADF'yi kullanırken kötü kopyalama sonuçları.	Tarayıcı camını kullanmayı deneyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camını kullanma</i> ➤> sayfa 45.)
Sayfaya Sığdır doğru çalışmıyor.	Kaynak belgenizin eğik olmadığından emin olun. Belgeyi yeniden konumlandırın ve tekrar deneyin.

Tarama Sorunları

Sorun	Öneriler
Tarama başlatıldığında TWAIN veya WIA hataları görünür. (Windows [®])	Brother TWAIN veya WIA sürücüsünün tarama uygulamanızda birincil kaynak olarak seçildiğinden emin olun. Örneğin, Nuance™ PaperPort™ 12SE içinde, Brother TWAIN/WIA sürücüsünü seçmek için Scan Settings (Tarama Ayarları), Select (Seç) öğesine tıklayın.
Tarama başlatıldığında TWAIN veya ICA hataları görünür. (Macintosh)	Birincil kaynak olarak Brother TWAIN sürücüsünün seçildiğinden emin olun. Presto! PageManager içerisinde, File (Dosya), Select Source (Kaynağı Seç) öğesine tıklayın ve Brother TWAIN sürücüsünü seçin. Belgeleri, ICA Tarayıcı Sürücüsü'nü kullanarak da tarayabilirsiniz.
	(➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)
OCR çalışmıyor.	Tarayıcı çözünürlüğünü yükseltmeyi deneyin.
	(Macintosh)
	Presto! PageManager, kullanımdan önce indirilmiş ve kurulmuş olmalıdır. Daha fazla bilgi için, bkz. <i>Brother Desteğine Erişme (Macintosh)</i> ➤> sayfa 5.
ADF'yi kullanırken kötü tarama sonuçları. ■ Taranan veride yatay siyah çizgiler beliriyor.	ADF'deki beyaz çubuğu ve altındaki cam şeridini temizleyin.
	(Bkz. <i>Tarayıcı camının temizlenmesi</i> ➤➤ sayfa 96.)
	Tarayıcı camını kullanmayı deneyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camını kullanma</i> ➤> sayfa 45.)

PhotoCapture Center™ Sorunları

Sorun	Öneriler
Çıkarılabilir Disk doğru çalışmıyor.	1 Bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü çıkarın ve tekrar takın.
	2 Windows [®] içinden "Çıkar" öğesini denediyseniz, devam etmeden önce bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü çıkarın.
	3 Bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü çıkarmayı denediğinizde bir hata mesajı belirirse, karta erişiliyor demektir. Bir süre bekleyin, ve sonra tekrar deneyin.
	4 Yukarıdakilerin hiçbiri işe yaramazsa, bilgisayarınızı ve makinenizi kapatın ve sonra tekrar açın.
Bilgisayardan Çıkarılabilir Disk'e erişilemiyor.	Bellek kartını veya USB Flash sürücüsünü doğru bir şekilde taktığınızdan emin olun.
Yazdırdığımda fotoğrafımın bir parçası eksik.	Sınırsız yazdırmanın ve Kırpma'nın kapalı olduğundan emin olun. (≻≻ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Sınırsız yazdırma</i> ve Kırpma.)

Yazılım Sorunları

Sorun	Öneriler
Yazılımı kuramıyorum veya yazdıramıyorum.	(Windows [®]) CD-ROM'dan MFL-Pro Suite'i Onar programını çalıştırın. Bu program yazılımı onaracak ve yeniden yükleyecektir.
"Aygıt Meşgul"	Makinenin Dokunmatik Ekran'da hata mesajı göstermediğinden emin olun.

Ağ Sorunları

Sorun	Öneriler
Ağ üzerinden yazdıramıyor.	Makinenizin açık olduğundan ve Hazır modunda çevrimiçi olduğundan emin olun. Bir Ağ Yapılandırma Raporu yazdırın (➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu: <i>Raporlar</i>) ve listede yazdırılmış mevcut Ağ ayarlarını kontrol edin.
	Kablo ve ağ bağlantılarının düzgün olduğunu doğrulamak için LAN kablosunu göbeğe yeniden bağlayın. Mümkünse, farklı bir kablo kullanarak makineyi göbeğinizdeki farklı bir bağlantı noktasına bağlamaya çalışın. Bağlantılar iyiyse, makine 2 saniyeliğine LAN Etkin mesajını gösterir.
	Kablosuz bir ağ kullanıyorsanız veya ağ sorunu yaşıyorsanız, ➤> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.
Ağ tarama özelliği çalışmıyor.	Ağ taramasına izin vermek için üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını yapılandırmak gereklidir. Ağ taraması için 54925 numaralı ağ bağlantı noktasını eklemek üzere aşağıdaki bilgileri girin:
	Adda: Herhangi bir açıklama girin, örneğin Brother AğTaraması.
	Bağlantı Noktası Numarasına: 54925 girin.
	Protokolde: UDP seçilidir.
	Lütfen üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım imalatçısına başvurun.
	(Macintosh)
	ControlCenter2'nin ana ekranındaki aşağı açılan Model listesinden Other (Diğer) seçeneğini seçin. Device Selector (Aygıt Seçici) penceresinde, Connection Type (Bağlantı Türü) içinde Network (AĞ) öğesinin seçili olduğundan emin olun ve sonra Browse (Gözat) öğesine tıklayın. Ağ makinenizi tekrar seçin ve OK öğesine basın.
Ağ PC-Fax Alımı özelliği	(Windows [®])
çalışmıyor.	Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımı'nı, PC-FAX AI. etkin olarak ayarlamak gereklidir. Ağ PC-FAX AI. için 54926 numaralı bağlantı noktasını eklemek üzere aşağıdaki bilgileri girin:
	Adda: Herhangi bir açıklama girin, örneğin Brother PC-FAX Al.
	Bağlantı noktası numarasında: 54926 girin.
	Protokolde: UDP seçilidir.
	Lütfen üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım imalatçısına başvurun.

Ağ Sorunları (devam)

Sorun	Öneriler
Brother yazılımı kurulamıyor.	(Windows [®])
	MFL-Pro Suite kurulumu sırasında güvenlik yazılımınız bir uyarı mesajı görüntülüyorsa, ağ erişimini aşağıdaki programlara ayarlayın.
	(Macintosh)
	Casus yazılıma karşı koruma veya virüsten koruma güvenlik yazılımının güvenlik duvarı işlevi kullanıyorsanız, geçici olarak devre dışı bırakın, ve sonra Brother yazılımını yükleyin.
Kablosuz ağa bağlanılamıyor.	 Kablosuz Ağ Raporu öğesini kullanarak sorunu araştırın. (Ayarlar), Tüm Ayarlar öğesine basın, ve sonra Baskı Raporlrı öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. Baskı Raporlrı tuşuna basın. Kablosuz Ağ Raporu öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın, ve sonra Kablosuz Ağ Raporu öğesine basın.
	(➤➤ Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.)

Veri girerken sorun

Sorun	Öneriler
Numara veya karakter girerken arama tuşları çalışmıyor.	Bilgi girmek için Dokunmatik Ekran'daki tuştakımını kullanın.

Çeviri Sesi algılama

Bir faksı otomatik olarak gönderiyorsanız, varsayılan ayar olarak makineniz numarayı çevirmeye başlamadan önce belirli bir süre bekler. Çevir Sesi ayarını Tespit olarak değiştirerek, makinenizin çevir sesini algıladığında hemen aramasını sağlayabilirsiniz. Bu ayar, birçok farklı numaraya faks gönderirken biraz zaman kazandırabilir. Ayarı değiştirirseniz ve arama yaparken sorun yaşamaya başlarsanız, tekrar Tespit Yok ayarına değiştirmelisiniz.

- 1 👔 (Ayarlar) tuşuna basın.
- 2) Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 İlk Kurulum öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 İlk Kurulum **tuşuna basın**.
- 5 Çevirme Tonu öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Çevirme Tonu **tuşuna basın**.
- 7 Tespit veya Tespit Yok tuşuna basın.
- 8 🚺 tuşuna basın.

Telefon hattı paraziti / VolP

Telefon hattındaki olası parazitlerden dolayı faksınızı gönderme veya alma sorunu yaşıyorsanız, modem hızını azaltarak hataları en düşüğe indirgeyen uyumluluk ayarını değiştirebilirsiniz.



(Ayarlar) tuşuna basın.



- Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 İlk Kurulum öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

- 4 İlk Kurulum **tuşuna basın**.
- 5 Uyumluluk öğesini görüntülemek için
 ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6 Uyumluluk **tuşuna basın**.
 - Yüksek, Normal **veya** Temel (VoIP) öğesine basın.
 - Temel (VoIP) modem hızını 9.600 bps'ye düşürür ve renkli faks alımını ve renkli faks gönderimi dışında ECM'yi kapatır. Parazit telefon hattınızda tekrarlayan bir sorun olmadığı sürece, yalnızca gerektiğinde kullanmayı tercih edebilirsiniz.

Çoğu VolP hizmetleriyle uyumluluğu geliştirmek için, Brother uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirmenizi önerir.

- Normal modem hizini 14.400 bps'ye ayarlar.
- Yüksek modem hızını 33.600 bps'ye yükseltir. (fabrika ayarı)

8 🚺 tuşuna basın.

NOT

VoIP (IP üzerinden ses), geleneksel telefon hattından çok, Internet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür.

Makine Bilgileri

Seri numarayı kontrol etme

Makinenin seri numarasını Dokunmatik Ekran'da görebilirsiniz.



(Ayarlar) tuşuna basın.

- 2 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Makine Bilg. öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Makine Bilg. tuşuna basın.
- 5 Seri No. tuşuna basın. Makinenizin seri numarası Dokunmatik Ekran'da belirecektir.
- 🌀 🎦 tuşuna basın.

Donanım yazılımı sürümünü kontrol etme

Makinenin donanım yazılımı sürümünü Dokunmatik Ekran'da görebilirsiniz.

1

(Ayarlar) tuşuna basın.

- Tüm Ayarlar **tuşuna basın**.
- 3 Makine Bilg. öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 4 Makine Bilg. tuşuna basın.
- 5 Firmware Sürümü **tuşuna basın**.
- 6 Ana Sürüm tuşuna basın. Makinenin donanım yazılım sürümü Dokunmatik Ekran'da belirecektir.
- 7 🚺 tuşuna basın.

İşlevleri Sıfırla

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri mevcuttur:

1 Makine Sıfırlama

Tarih ve Saat, telefon hattı türü ve Arama Erteleme gibi, makinenin değiştirdiğiniz tüm ayarlarını sıfırlayabilirsiniz.

2 Ağ

Yazıcı sunucusuna ait şifre ve IP adresi bilgileri gibi değerleri fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.

3 Adres Defteri & Faks

Adres Defteri ve Faks şu ayarları sıfırlar:

Adres Defteri

(Adres Defteri ve Kurulum Gruplar)

 Bellekte bulunan programlanmış faks işleri

(Yoklamalı Aktarım, Ertelenmiş Faks ve Ertelenmiş Toplu Aktarım)

İstasyon Kimliği

(Ad ve Numaralar)

- Uzaktan Faks Seçenekleri (Faks Yönlendirme)
- Rapor ayarları (İletim Doğrulama Raporu, Adres Defteri ve Faks Günlüğü)
- Geçmiş

(Arayan Kimliği geçmişi ve Giden Arama)

- Bellekteki fakslar
- **4** Tüm Ayarlar

Tüm ayarları fabrika ayarlarına yeniden ayarlayabilirsiniz.

Brother, makineyi teslim etmeden veya atmadan önce bu işlemin gerçekleştirilmesini kuvvetle önerir.

NOT

Ağ veya Tüm Ayarlar seçimini yapmadan önce arayüz kablosunu çıkarın.
Makine nasıl sıfırlanır

- (Ayarlar) tuşuna basın. 1 2 Tüm Ayarlar **tuşuna basın**. 3 İlk Kurulum öğesini görüntülemek için **▲** veya **▼** öğesine basın. 4 İlk Kurulum **tuşuna basın**. 5 Sıfırla öğesini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın. 6 Sıfırla **tuşuna basın**. 7 Sıfırlama türünü (Makine Sıfırlama, Ağ, Adres Defteri & Faks **Veya** Tüm Ayarlar) görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın ve sonra bir türe basın. 8 Onaylamak için Evet öğesine basın.
- 9 Makineyi yeniden başlatmak için 2 saniyeliğine Evet tuşuna basın.

С

Ayarlar ve özellik tabloları

Ayarlar tablolarını kullanma

Makinenizin LCD Dokunmatik Ekran'ının ayarlanması ve çalıştırılması kolaydır. Tüm yapmanız gereken ekranda görünürlerken ayarlamak istediğiniz ayarlara ve seçeneklere basmaktır.

Adım adım Ayarlar tabloları ve Özellik tabloları oluşturduk, böylece bir bakışta her ayarın ve özelliğin kullanılabilir tüm seçeneklerini görebilirsiniz. Bu tabloları, makinede tercih ettiğiniz ayarları hızlı bir şekilde seçmek için kullanabilirsiniz.

Ayarlar tabloları

Ayarlar tabloları, makinenin programlarında bulunan ayarlar seçeneklerini anlamanıza yardımcı olacaktır. Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.



Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Mürekkep	(Bkz. (Mürekkep) >	►> sayfa 182.)			
Wi-Fi	TCP/IP	—	—	TCP/IP protokolünü yapılandırmanızı sağlar.	Bkz. +.
	WLAN Yardımcısı	—	—	Kablosuz ağ ayarlarınızı, Brother CD-ROM'unu kullanarak yapılandırabilirsiniz.	
	Kur. Sihirbazı	_	_	Kablosuz ağ için yazıcı sürücünüzü elle yapılandırabilirsiniz.	Bkz. ‡.
	WPS/AOSS	—	_	Tek tuş yöntemi ile kablosuz ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.	
	WPS, PIN Kodu ile	_	_	PIN kodlu bir WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.	Bkz. +.
	Kablosz Durumu	_	—	Mevcut kablosuz ağ durumunu görebilirsiniz.	
	MAC Adresi	—	—	Makinenizin MAC adresini görebilirsiniz.	
A	—	—	Düz Kağıt*	Kağıt çekmecesindeki	37
			Inkjet Kağıt	kagidin turunu ayarlar.	
(MEC-13520)			Brother BP71		
(101 0-00020)			Diğer Parlak		
			Saydam		
	—	—	A4*	Kağıt çekmecesindeki	37
(Kağıt Boyutu)			A5	Kagium boyutunu ayanar.	
(MFC-J3520)			A3		
(10x15cm		
			Letter		
			Legal		
			Ledger		
+ >> Yazılım ve A	Ağ Kullanım Kılavuzı	J.			

↓ >> Hızlı Kurulum Kılavuzu.

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
	Kağıt Türü	—	Düz Kağıt*	Kağıt çekmecesi #1	37
			Inkjet Kağıt	içindeki kağıdın türünü avarlar.	
(Çekmece 1)			Brother BP71		
(MFC-J3720)			Diğer Parlak		
			Saydam		
	Kağıt Boyutu	—	A4*	Kağıt çekmecesi #1	
			A5	içindeki kağıdın boyutunu avarlar.	
			A3		
			10x15cm		
			Letter		
			Legal		
			Ledger		
	Kağıt Boyutu	—	A4*	Kağıt çekmecesi #2	37
			A3	içindeki kağıdın boyutunu avarlar.	
(Çekmece 2)			Letter		
(MFC-J3720)			Legal		
			Ledger		
Faks Önzlm	—	—	Açık	Aldığınız faksları	57
			Kapalı*	Dokunmatik Ekran'da görüntüleyebilirsiniz.	
Tüm Ayarlar	_	_	Daha fazla bilgi için, aşağıdaki tabloda <i>Tüm</i> <i>Ayarlar</i> bölümüne bakın.	Ayrıntılı ayarları yapılandırır.	_
+ >> Yazılım ve A	ğ Kullanım Kılavuzu	I.		•	
‡ ➤➤ Hızlı Kuruluı	m Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Ka	ılın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		



Tüm Ayarlar

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Genel Ayarlar	Mürekkep	Test Baskısı	Baskı	Yazdırma kalitesini veya	97
			Kalitesi	hizalamasını kontrol etmenizi sağlar	99
			Hizalama	etinenizi sayiai.	
		Temizleniyor	Siyah	Yazıcı kafasını	97
			Renkli	temizlemenizi sağlar.	
			Tümü		
		Mürekkep Hacmi	—	Kullanılabilir mürekkep hacmini kontrol etmenizi sağlar.	Bkz. ♦.
	Kağıt Türü	—	Düz Kağıt*	z Kağıt*Kağıt çekmecesindekikişet Kağıtkağıt türünü ayarlar.	37
	(MFC-J3520)		Inkjet Kağıt		
			Brother BP71		
			Diğer Parlak		
			Saydam		
	Kağıt Boyutu	_	A4*	Kağıt çekmecesindeki	37
	(MFC-J3520)		A5	kağıt boyutunu ayarlar.	
			A3		
			10x15cm		
			Letter		
			Legal		
			Ledger		
♦ ►> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Ka	ılın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Genel Ayarlar	Çekmece Ayarı	Tepsi #1	Kağıt Türü (Seconekler)	Kağıt çekmecesi #1	37
(Devam)	(MFC-J3720)			ayarlar.	
			Duz Kagit"		
			Inkjet Kağıt		
			Brother BP71		
			Diğer Parlak		
			Saydam		
			Kağıt Boyutu (Seçenekler)	Kağıt çekmecesi #1 içindeki kağıdın boyutunu	
			A4*	ayarlar.	
			А5		
			A3		
			10x15cm		
			Letter		
			Legal		
			Ledger		
		Tepsi #2	Kağıt Boyutu (Seçenekler)	Kağıt çekmecesi #2 içindeki kağıdın boyutunu	37
			A4*	ayarlar.	
			A3		
			Letter		
			Legal		
			Ledger		
		Tepsi Kul.:	Tepsi #1	Kopyalama için	38
		Коруа	Tepsi #2	kullanılacak çekmeceyi seçin.	
			Oto Tepsi Seçimi*		
		Tepsi Kul.:	Tepsi #1	Fakslama için	39
		Faks	Tepsi #2	kullanılacak çekmeceyi seçin.	
			Oto Tepsi Seçimi*		
♦ ►> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Ka	ılın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Genel Ayarlar	Ses Seviyesi	Zil	Kapalı	Zil sesi düzeyini ayarlar.	18
(Devam)			Düşük		
			Orta*		
			Yüksek		
		Bip sesi	Kapalı	Dokunmatik Ekran'a veya	18
			Düşük*	Dokunmatik Yüzey'e bastığınızda cıkan	
			Orta	seslerin ses seviyesini	
			Yüksek ayanar.	ayarlar.	
		Hoparlör	Kapalı	Hoparlörün ses seviyesini	19
			Düşük	ayarıar.	
			Orta*		
			Yüksek		
	LCD Ayarları	Arka ışık	Hafif [*]	Dokunmatik Ekran arka	19
			Orta	ışığının parlaklığını ayarlayabilirsiniz.	
			Коуи		
		Kararma	Kapalı	En son parmak	Bkz. �.
		Zaman.	10Sn	Dokunmatik Ekran arka ışığının ne kadar süre	
			20Sn		
			30Sn*	açık kalacağını ayarlayabilirsiniz.	
	Klavye	_	QWERTY*	Dokunmatik Ekran için	12
	Ayarları		ABC	tuştakımı türünü seçebilirsiniz.	
	Uyku Modu	—	1Dk	Uyku Modu'na geçmeden	Bkz. �.
			2Dk	önce makinenin ne kadar süre bosta kalacağını	
			3Dk	seçebilirsiniz.	
			5D k *		
			10Dk		
			30Dk		
			60Dk		
	İşlev Kilidi	Parola Ayarla	_	Seçili makine işlemlerini	
		Kilit Kpl→Açık	—	en fazla 10 kisitli kullaniciya kadar ve diğer	
				tüm yetkili olmayan Genel	
				kullanıcılar için kısıtlayabilirsiniz.	
Kısayol	Kısayol Adı	Kısayol Adını		Kısayol adını	17
- Ayarları	-	Düzenle		değiştirebilirsiniz.	
		Sil	—	Kısayolu siler.	17
♦ ➤➤ Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Faks	Alma Kurulumu	Alım Modu	Yalnızca Faks [*]	İhtiyaçlarınıza en uygun Alım Modunu seçin.	52
			Faks/Tel		
			Harici TAD		
			Manüel		
		Zil Gecikmesi	0	Makineniz Yalnızca	55
			1	Faks veya Faks/Tel modunda cevap	
			2*	vermeden önce zil sesi sayısını ayarlar.	
			3		
			4		
			5		
			6		
			7		
			8		
		F/T Çal	20Sn	Faks/Tel modundaki	55
		Süresi 30	30Sn*	hızlı çift zilin uzunluğunu ayarlar.	
			40Sn		
			70Sn		
		Faks Önizleme	Açık	Dokunmatik Ekran'da	57
			Kapalı*	görüntüleyebilirsiniz.	
		Faks Algıla	Açık*	Bir aramaya yanıt	56
			Kapalı	verdiğinizde ve faks tonlarını duvduğunuzda	
				faks mesajlarını otomatik	
				alır.	69
		UZAK KODIAT	UZAK KODIAR	veya dahili telefondan	00
			(Seçenekler)	yanıtlamanıza ve	
			AÇIK	hakineyi açınak veya kapatmak için kodlar	
			Kapali	kullanmanıza imkan verir.	
			ECK. KOdu(*31)	kişiselleştirebilirsiniz.	
			Devreaışı Kodu (#51)	-	
♦ >> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.	L	· · · ·		
Fabrika avarları Ka	ılın vazılmıs ve bir vı	ldız isaretivle göster	ilmistir.		

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Faks (Devam)	Alma Kurulumu (Devam)	Oto. İndirgeme	Açık* Kapalı	Gelen faksların boyutunu, kağıt boyutuna sığdırmak için keser.	Bkz. ♦.
		Hafıza Alımı	Kapalı* Faks İlet Faks Depolama PC Faks Alım	Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmeye, gelen faksları belleğe kaydetmeye (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) veya faksları bilgisayarınıza göndermeye ayarlayabilirsiniz.	
				Faks İlet veya PC Faks Alım ayarını seçerseniz, Yedek Yazdır güvenlik özelliğini açabilirsiniz.	
	Rapor Ayarı	XMIT Raporu	Açık Açık+Resim Kapalı* Kapalı+Resim Kapalı2 Kapalı2+Resim	İletim Onay Raporu için ilk kurulumunu seçin.	51
		Faaliyet Dön.	Faaliyet Dön. Saat Gün	Faks Günlüğü için otomatik yazdırma aralığını ayarlar. Kapalı veya Her 50 Faksta seçeneğinden farklı bir seçeneği seçtiyseniz, seçili seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz. Her 7 Günde seçeneğini seçtiyseniz, haftanın bir gününü ayarlayabilirsiniz.	Bkz. ◆.
	Doküman Yazdır	_	_	Belleğe kaydedilmiş olan gelen faksları yazdırır.	
	Uzaktan Erişim	_	*	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin.	
Selişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				

С

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Faks	Arama	Tuş Takımı	İki Kez # Gir	Faks iletimlerini	Bkz. ♦.
(Devam)	Kısıtlaması		Açık	kısıtlamayı veya yanlış bir adrese iletimi engellemek	
			Kapalı*	için kullanıcının numarayı	
		Adres Defteri	İki Kez # Gir	iki kere girmesini istemeyi avarlavabilirsiniz	
			Açık	ayanayasin oniz.	
			Kapalı*		
		Kısayollar	İki Kez # Gir		
			Açık		
			Kapalı*		
		LDAP sunucusu	İki Kez # Gir		
			Açık		
			Kapalı*		
	Kalan İşler	_	_	Hangi işlerin bellekte olduğunu kontrol edin ve seçili işleri iptal edin.	
	Muhtelif	Arayan	Açık*	Bellekte kayıtlı olan en	63
		Kimliği	Kapalı	son 30 Arayan Kimliği listesini görüntüleyin veya yazdırın.	
♦ ►> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.	•			
Fabrika ayarları Ka	ılın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seviye4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Ağ	Kablolu Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	Otomatik*	İhtiyaçlarınıza	Bkz. +.
				Statik	en uygun Önyükleme	
				RARP	yöntemini seçin.	
				BOOTP		
				DHCP		
			IP Adresi	[000-255].	IP adresini girin.	
				[000-255].		
				[000-255].		
				[000-255]		
			Alt Ağ	[000-255].	Alt Ağ	
			Maskesi	[000-255].	maskesini girin.	
				[000-255].	Ağ Geçidi adresini girin.	
				[000-255]		
			Ağ Geçidi	[000-255].		
				[000-255].		
				[000-255].		
				[000-255]		
			Düğüm Adı	BRNXXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin.	
			WINS Yapı-	Otomatik*	WINS vapilandirma	
			141141111401	Statik	modunu seçer.	
			WINS	(Birincil)	Ana veya	
			Sunucusu	000.000.000.000	yardımcı WINS sunucusunun IP	
				(İkincil) 000.000.000.000	adresini belirtir.	
			DNS	(Birincil)	Ana veya	
			Sunucusu	(+1, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -,	sunucusunun IP	
				(IKINCII) 000.000.000.000	adresini belirtir.	
			APIPA	Açık*	Yerel bağlantı	
				Kapalı	adresi aralığından IP adresini otomatik olarak tahsis eder	

♣ Wi-Fi Direct™ Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

• Web Bağlantı Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seviye4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Ağ K (Devam) (I	Kablolu Ağ (Devam)	TCP/IP (Devam)	IPv6	Açık Kapalı*	IPv6 protokolünü etkinleştirme veya devre dışı bırakma. IPv6 protokolünü kullanmak istiyorsanız, daha fazla bilgi edinmek için http://solutions. <u>brother.com/</u> adresini ziyaret edin.	Bkz. + .
		Ethernet	_	Otomatik* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Ethernet bağlantı modunu seçer.	
		Kablolu Durumu	lolu — umu	Etkin 100B-FD Etkin 100B-HD Etkin 10B-FD Etkin 10B-HD Etkin değil Kablolu KAPALI	Mevcut kablolu ağ durumunu görebilirsiniz.	
		MAC Adresi		_	Makinenizin MAC adresini görebilirsiniz.	
	Kablosuz Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu IP Adresi	Otomatik* Statik RARP BOOTP DHCP [000-255]. [000-255]. [000-255].	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçer. IP adresini girin.	

♣ Wi-Fi Direct™ Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

• Web Bağlantı Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seviye4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Ağ	Kablosuz Ağ	TCP/IP	Alt Ağ	[000-255].	Alt Ağ	Bkz. +.
(Devam)	(Devam)	(Devam)	Maskesi	[000-255].	maskesini girin.	
				[000-255].		
				[000-255]		
			Ağ Geçidi	[000-255].	Ağ Geçidi	
				[000-255].	adresini girin.	
				[000-255].		
				[000-255]		
			Düğüm Adı	BRWXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin.	
			WINS	Otomatik*	WINS	
			Yapılandırması	Statik	yapılandırma modunu seçer.	
			WINS Sunucusu	(Birincil) 000.000.000.000	Ana veya yardımcı WINS	
			(İkincil) 000.000.000.000	sunucusunun IP adresini belirtir.		
			DNS Sunucusu	(Birincil) 000.000.000.000	Ana veya yardımcı DNS	
				(İkincil) 000.000.000.000	sunucusunun IP adresini belirtir.	
			APIPA	Açık* Kapalı	Yerel bağlantı adresi aralığından IP adresini otomatik olarak tahsis eder.	
			IPv6	Açık	Kablosuz LAN	
				Kapalı*	protokolünü etkin kılar veya devre dışı bırakır. IPv6 protokolünü kullanmak istiyorsanız, daha fazla bilgi edinmek için http://solutions.	
					adresini ziyaret	

♣ Wi-Fi Direct™ Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

• Web Bağlantı Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

С

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seviye4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Ağ Kablosuz Ağ (Devam) (Devam)	WLAN Yardımcısı	_	_	Kablosuz ağ ayarlarınızı, Brother CD- ROM'unu kulla- narak yapılandı- rabilirsiniz.	Bkz. +.	
	Kur. Sihirbazı	—	—	Kablosuz ağ için yazıcı sürücü- nüzü elle yapı- landırabilirsiniz.		
		WPS/AOSS	_	_	Tek dokunuşla kablosuz ağ ayarlarınızı ko- layca yapılandı- rabilirsiniz.	
	WPS, PIN Kodu ile	_	_	PIN kodlu bir WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı ko- layca yapılandı- rabilirsiniz.		
		Kablosz Durumu	Durum	—	Mevcut kablosuz ağ durumunu görebilirsiniz.	
		Sinyal	_	Mevcut kablosuz ağ sinyal gücünü görebilirsiniz.		
		SSID	—	Mevcut SSID'yi görebilirsiniz.		
		İlet. Modu	—	Mevcut İletişim Modunu görebilirsiniz.		
		MAC Adresi	_	_	Makinenizin MAC adresini görebilirsiniz.	

♣ Wi-Fi Direct[™] Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

• Web Bağlantı Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seviye4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Ağ (Devam)	Wi-Fi Direkt İtme Düğmesi PIN Kodu Manuel Grup Sahibi Aygıt Bilgileri	Wi-Fi Direkt Itme Düğmesi	_	_	Tek tuş yönte- mini kullanarak WiFi Direct™ ağ ayarlarınızı ko- layca yapılandı- rabilirsiniz.	Bkz. ♣.
		PIN Kodu	_	_	PIN kodlu bir WPS kullanarak WiFi Direct™ ağ ayarlarınızı ko- layca yapılandı- rabilirsiniz.	
		Manuel	—	—	WiFi Direct™ ağ ayarlarınızı elle yapılandırabilir- siniz.	
		Grup Sahibi	—	Açık Kapalı*	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlar.	
		Aygıt Bilgileri	Aygıt Adı	—	Makinenizin aygıt adını görebilirsiniz.	
			SSID	_	Grup Sahibi'nin SSID'sini gösterir. Makine bağlı olmadığında, Dokunmatik Ekranda Bağlı Değil mesajı gösterilir.	
			IP Adresi	_	Makinenizin geçerli IP adresini görebilirsiniz.	

♣ Wi-Fi Direct™ Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

• Web Bağlantı Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seviye4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Ağ (Devam)	Wi-Fi Direkt (Devam)	Durum Bilgisi	Durum	G/O Etkin (**) İstemci Etkin Bağlı Değil Kapalı ** = aygıtların Savısı	Geçerli Wi-Fi Direct™ ağ durumunu görebilirsiniz.	Bkz. ♣.
			Sinyal	Güçlü Orta Zayıf Yok	Geçerli Wi-Fi Direct™ ağ sinyal gücünü görebilirsiniz. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, Dokunmatik Ekran'da her zaman Güç1ü mesajı gösterilir.	
		I/F Etkinleştir	—	Açık Kapalı*	Wi-Fi Direct™ bağlantısını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.	

♣ Wi-Fi Direct[™] Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

• Web Bağlantı Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seviye4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa	
Ağ (Devam)	E-posta/IFAKS (IFAX	Posta Adresi	_	—	Posta adresini girin. (En fazla 60 karakter)	Bkz. +.	
	sonra kullanılabilir)	Sunucu Kur	SMTP Sunucusu	^{Ad} (En fazla 30 karakter)	SMTP sunucusu adresini girin.		
				IP Adresi [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]			
			SMTP Port	[00001-65535]	SMTP bağlantı noktası numarasını girin.		
			SMTP Yetk.	Hiçbiri* SMTP-YETK SMTP öncesi POP	E-posta bildirimi için Güvenlik yöntemini seçer.		
				SMTP SSL/TLS	Hiçbiri* SSL TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir E-posta sunucusu yoluyla bir E-posta gönderin veya alın.	
					SMTP Sert. doğrula	Açık Kapalı*	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
			POP3 Sunucusu	^{Ad} (En fazla 30 karakter)	POP3sunucusu adresini girin.		
					IP Adresi [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		
					POP3 Port	[00001-65535]	POP3 bağlantı noktası numarasını girin.
			Posta Kut. Adı		Posta kutusu adını girin. (En fazla 60 karakter)		
			Posta Kutusu Parola	_	POP3 sunucusunda oturum açmak için şifreyi girin. (En fazla 32 karakter)		

♣ Wi-Fi Direct™ Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

• Web Bağlantı Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

С

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seviye4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Ağ (Devam)	E-posta/IFAKS (IFAX indirildikten sonra kullanılabilir) (Devam)	Sunucu Kur (Devam)	POP3 SSL/TLS	Hiçbiri* SSL TLS	Bir E-postayı, güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir E-posta sunucusu yoluyla gönderebilir ve alabilirsiniz.	Bkz. + .
			POP3 Sert. doğrula	Açık Kapalı*	POP3 Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.	
			APOP	Açık Kapalı*	APOP'yi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.	
		Posta RX Kur	Oto. Yoklama	Oto. Yoklama (Seçenekler) Açık* Kapalı	Yeni mesajlar için POP3 sunucusunu otomatik olarak kontrol eder.	
				(Açık seçildiğinde) Yoklama Sıkl. (Seçenekler)	POP3 sunucusunda yeni mesajları kontrol etme aralığını ayarlar.	
				1Dk		
				3Dk		
				10Dk*		
				30Dk 60Dk		
			Başlık	Tümü Konu+Kimden+Kime	Yazdırılacak posta başlığı içeriğini seçer.	
			Hata Postasını Sil	Açık* Kapalı	Hata postalarını otomatik olarak siler.	
			Bildiri	Açık MDN	Bildirim mesajlarını alır.	
				Kapalı*		

♣ Wi-Fi Direct™ Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

• Web Bağlantı Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seviye4	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Ağ (Devam)	E-posta/IFAKS (IFAX indirildikten sonra	Posta TX Kur	Gönd. Konusu	_	İnternet Faksı verilerine ekli konuyu görüntüler.	Bkz. + .
	kullanılabilir) (Devam)		Boyut Limiti	Açık Kapalı*	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlar.	
			Bildiri	Açık Kapalı*	Bildirim mesajları gönderir.	
		İletim Kur	İletim Yayını	Açık Kapalı*	Bir belgeyi, internet üzerinden diğer faks makinesine aktarır.	
			İletim Alanı	—	Etki Alanı adını kaydeder.	
			İletim Raporu	Açık Kapalı*	Aktarma Yayın Raporunu yazdırır.	
	Manuel POP3 Alma	_	_	POP3 sunucusuna erişir ve bir e- postanın alınıp alınmadığını onaylar.		
	Web Connect	Proxy	Proxy	Açık	Web bağlantısı	Bkz. ●.
	ayarlari	Ayarlari	Baglantisi	Kapalı*	değiştirebilirsiniz.	
			Adres	—		
			Port	_		
			Kullanıcı Adı			
Ağ I			Şifre			
	Ağ I/F	—	_	Kablolu Ağ* Kablosuz Ağ	Ağ bağlantısı türünü seçebilirsiniz.	Bkz. +.
	Ağ Sıfırlama		—	Evet Hayır	Tüm ağ ayarlarını varsayılan fabrika ayarına geri döndürür.	

♣ Wi-Fi Direct™ Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.

• Web Bağlantı Kılavuzu dosyasını indirmek için lütfen <u>http://solutions.brother.com/</u> web sitesinden Brother Solutions Center'a gidin.



Tüm Ayarlar (devam)

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Baskı	XMIT Onay	—	—	Bu listeleri ve raporları	Bkz. ♦.
Raporlrı	Adres Defteri	—	—	yazdırır.	
	Faks Faaliyeti	—	—		
	Kul. Ayarları	—	—		
	Ağ Yapılandı- rılması	—	—		
	Kablosuz Ağ Raporu	—	—		
	Arayan Kimli- ği Geçmişi	—	—		
Makine Bilg.	Seri No.	_	_	Makinenizin seri numarasını kontrol etmenizi sağlar.	134
	Firmware Sürümü	Ana Sürüm	_	Makinenizin donanımı yazılımı sürümünü kontrol etmenizi sağlar.	134
İlk Kurulum	Tarih ve Saat	Tarih	—	Ekrandaki ve	100
		Saat		gönderdiğiniz faksın baslığındaki saat ve tarihi	
		Saat Türünü	12'li Saat	ayarlar.	
			24'lü Saat [*]		
		Oto. Günışığı	Açık* Kapalı	Yaz Saati için otomatik olarak değiştirir.	Bkz. ♦.
		Saat Dilimi	_	Ülkenizin saat dilimini belirler.	Bkz. ‡.
	İstasyon ID	Faks	_	Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve	
		Ad		faks numaranızı girin.	
	Ton/Puls	—	Ton*	Arama modunu seçin.	
			Puls		
	Çevirme Tonu	—	Tespit .	Çevir Sesi Algılama'yı acar veva kapatır.	133
			Tespit Yok*		
	Tel. Hat Ayarı	—	Normal*	Telefon hattı türünü seçin.	64
			PBX ISDN		
	Uyumluluk	—	Yüksek*	İletim sorunlarını	133
			Normal	çözmeye yardımcı olmak için modem hızını ayarlar.	
♦ ►► Gelismis Ku	l Ilanım Kılavuzu	<u> </u>	ICHICI (VOII)	<u> </u>	<u> </u>

↓ >> Hızlı Kurulum Kılavuzu.

+ >> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
İlk Kurulum (Devam)	Sıfırla	Makine Sıfırlama	Evet Hayır	Tarih ve Saat, telefon hattı türü ve Arama Erteleme gibi, makinenin değiştirdiğiniz tüm ayarlarını sıfırlayabilirsiniz.	134
		Ağ	Evet Hayır	Yazıcı sunucusunu, şifre ve IP adresi bilgisi gibi, varsayılan fabrika ayarlarına geri ayarlar.	
		Adres Defteri & Faks	Evet Hayır	Kayıtlı tüm Adres Defteri numaralarını ve fakslarını siler, İstasyon Kimliği'ni, Adres Defteri Listesini, İletim Onay Raporunu ve Faks Günlüğü'nü yeniden varsayılan fabrika ayarlarına döndürür.	
		Tüm Ayarlar	Evet Hayır	Makinenin tüm ayarlarını yeniden varsayılan fabrika ayarlarına döndürür.	
	Yerel Dil (ülkenize bağlı olarak)	_	(Kullanmak istediğiniz dili seçin)	Ülkenize göre LCD dilini değiştirmenizi sağlar.	Bkz. ♠.
♦ >> Gelişmiş Ku	Ilanım Kılavuzu.	·	·		
‡ ➤➤ Hızlı Kurulur	m Kılavuzu.				
+ >> Yazılım ve A	Ağ Kullanım Kılavuzu	J.			
Fabrika ayarları Ka	alın yazılmış ve bir y	ıldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Özellik tabloları

📠 Faks (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda)

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Tkr Ara (Durklt)	_	_	_	Aranan son numarayı yeniden çevirir. Dokunmatik Yüzey'de bir faks veya telefon numarası girerken, Dokunmatik Ekran'da Tkr Ara mesajı Durklt olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Durklt öğesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.	71
Tel (R)				Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel öğesi R olarak değişir. R öğesini PBX'e bağlıyken bir dış hatta erişim sağlamak veya bir aramayı başka bir dahiliye aktarmak için kullanabilirsiniz.	64
♦ ➤➤ Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Fabrika ayarları Ka	ılın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Adres Defteri					
Aures Derterr	(Ara:)		_	LDAP kapali oldugunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda arama, Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.	70
		Ayrıntı (Bu, yalnızca LDAP açık olduğunda görüntülenecektir.)	_	Seçili adres hakkında ayrıntılı bilgi gösterir.	
	Düzenle		Yeni Adres Ekle	Dokunmatik Ekran'da Adres Defteri (Ve Uygula, sonra Faks Başlatma) öğesine basarak arama yapabilmeniz için Adres Defteri numaralarını kaydeder.	73
			Grupları Kur	Yayın yapmak için Grup numaralarını ayarlayabilirsiniz.	Bkz. ♦.
			Değiştir	Adres Defteri numaralarını değiştirebilirsiniz.	74
			Sil	Adres Defteri numaralarını silebilirsiniz.	
	-	Uygula	_	Adres Defteri'ni kullanarak faks gönderebilirsiniz.	70
Arama Geçmişi	Giden Çağrı	Uygula Düzenle	Adres Defterine Ekle Sil	Giden Arama geçmişinden bir numara seçebilir ve sonra bu numaraya bir faks gönderebilir, Adres Defteri'ne ekleyebilir ve silebilirsiniz.	71
◆ >> Gelismis Kull	Arayan Kimliği Geçmişi anım Kılavuzu	Uygula Düzenle	 Adres Defterine Ekle Sil	Arama Kimliği geçmişinden bir numara seçebilir ve sonra bu numaraya bir faks gönderebilir, Adres Defteri'ne ekleyebilir veya silebilirsiniz.	72

С

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Seçenkler	Fax Çözünür.	—	Standart*	Giden fakslar için	Bkz. ♦.
			İnce	çözünürlüğü ayarlar.	
			S.İnce		
			Foto		
	Kontrast	_	Otomatik*	Gönderdiğiniz faksın	
			Hafif	parlaklığını değiştirir.	
			Коуи		
	Cam Tara.	—	A4*	Fakslar için cam tarama	49
	Boy.		A3	boyutunu ayarlar.	
			Letter		
			Legal		
			Ledger		
	Yayın	Numara Ekle	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden	Bkz. ♦.
			Adres defterinden ekle	çok faks numarasına gönderebilirsiniz.	
			Adres defterinde ara		
	Önizleme	_	Açık	Bir faks mesajını	50
			Kapalı*	göndermeden önce önizleme yapabilirsiniz.	
	Renk Ayarı	_	Mono*	Faksların tek renkli veya	49
			Renkli	renkli gönderilmesini ayarlar.	
	Gecikmeli Fax	Gecikmeli Fax	Açık	Ertelemeli faklsarın	Bkz. ♦.
			Kapalı*	saat formatina ayarlar.	
		Zamanı Ayrl			
	Toplu TX	_	Açık Kapalı*	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirir.	
	Gerç. Zam. TX	—	Açık	Bir faksı, belleği	
			Kapalı*	kullanmadan gönderebilirsiniz.	
	Yoklamalı TX	—	Standart	Başka bir faks	
			Güvenli	makinesinden alınacak belgeyi makinenizde	
			Kapalı*	ayarlar.	
	Yoklama RX	_	Standart	Makinenizi başka bir faks	
			Güvenli	makinesini yoklayacak şekilde ayarlar.	
			Zamanlayıcı		
			Kapalı*		
♦ >> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Ka	lın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Seçenkler	Yurtdışı Modu	—	Açık	Faksları denizaşırı	Bkz. �.
(Devam)			Kapalı*	göndermede sorun yaşıyorsanız, bunu Açık olarak ayarlayın.	
	Arama Geçmişi	Giden Çağrı	Uygula	Giden Arama	
			Düzenle	geçmişinden bir numara secebilir ve sonra bu	
			(Seçenekler)	numaraya bir faks	
			Adres	gönderebilir, Adres	
			Defterine Ekle	silebilirsiniz.	
			Sil		-
		Arayan Kimliği	Uygula	Arama Kimliği geçmişinden bir numara	
		Geçmişi	Düzenle	seçebilir ve sonra bu	
			(Seçenekler)	numaraya bir faks	
			Adres	Defteri'ne ekleyebilir veya	
			Derferiue Ekte	silebilirsiniz.	
	Admon Doftoni		511	Arama Adros Doftori	70
	Adres Deiteri	(Ara:)	_	içinde yapılacaktır.	70
		Düzenle	Yeni Adres Ekle	Dokunmatik Ekran'da Adres Defteri (ve Uygula, sonra Faks Başlatma) öğesine basarak arama yapabilmeniz için Adres Defteri numaralarını kaydedebilirsiniz.	73
			Grupları Kur	Yayın yapmak için Grup numaralarını ayarlayabilirsiniz.	Bkz. ♦.
			Değiştir	Adres Defteri numaralarını değiştirebilirsiniz.	74
			Sil	Adres Defteri numaralarını silebilirsiniz.	
		—	Uygula	Adres Defteri'ni kullanarak faks gönderebilirsiniz.	70
	Yeni Vars.	_	Evet	Faks ayarlarınızı	Bkz. ♦.
	Ayrla		Hayır	kaydedebilirsiniz.	
	Fabrika Ayarı	_	Evet Hayır	Tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.	
Kısayol olarak Kaydet	—	—	—	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydeder.	
♦ ►> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.	•			
Fabrika ayarları Ka	alın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Faks (Faks Önizleme Açık Olduğunda.)

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa	
Faks Gönderme	(Bkz. <i>Faks (Faks Ċ</i>	Dnizleme Kapalı Oldı	uğunda) ≻≻ sayfa 1	56.)		
Alınan Fakslar	Yazdır / Sil	Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)	_	Yeni alınan faksları yazdırır.	59	
		Tümünü Yazdır(Eski Fakslar)	_	Alınan eski faksları yazdırır.		
		Tümünü Sil(Yeni Fakslar)	—	Yeni alınan faksları siler.	59	
		Tümünü Sil(Eski Fakslar)	—	Alınan eski faksları siler.		
Adres Defteri	(Bkz. <i>Faks (Faks Ċ</i>	(Bkz. Faks (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda) >> sayfa 156 içindeki Adres Defteri.)				
Arama Geçmişi	(Bkz. Faks (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda) >> sayfa 156 içindeki Arama Geçmişi.)					
Fabrika ayarları Ka	ılın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.			

Kopyala

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Seçenkler	ADF YüksekHız Modu	_	Açık Kapalı*	A4 ve Letter belgelerini, ADF içinde önce uzun kenar kısmını yerleştirerek daha hızlı kopyalayabilisiniz.	77
	Kalite	-	Normal* En iyi	Bir sonraki kopya için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.	Bkz. ♦.
	Kağıt Türü	_	Düz Kağıt*	Çekmece içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.	76
			Inkjet Kağıt		
			Brother BP71		
			Diğer Parlak		
			Saydam		
			(MFC-J3720, Çekmece Seç içinde Tepsi #2 seçili olduğunda.)		
			Düz Kağıt		
♦ ►> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Ka	ılın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa			
Seçenkler	Kağıt Boyutu	—	A4*	Çekmece içindeki kağıda	76			
(Devam)			A5	uyan kağıt boyutunu secin.				
			A3					
			10x15cm					
			Letter					
			Legal					
			Ledger					
			(MFC-J3720, Çekmece Seç içinde Tepsi #2 seçili olduğunda.)					
			A4*					
			A3					
			Letter					
			Legal					
			Ledger					
	Çekmece Seç	—	Tepsi #1	Kopyalama modu için	77			
	(MFC-J3720)		Tepsi #2	seçin.				
			Oto Tepsi Seçimi*					
	Büyüt/Küçült	100%*	—	—	Bkz. ♦.			
		Büyült	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→Letter 141% A4→A3,A5→A4	Bir sonraki kopya için büyütme oranını seçebilirsiniz.				
		Küçült	97% Letter → A4	Bir sonraki kopya için	-			
			93% A4 → Letter	küçültme oranını seçebilirsiniz.				
			83% Legal → A4					
			69% A3 - A4, A4 - A5					
			47% A4 →10x15cm					
		Sayfaya Sığdır	—	Makineniz bir sonraki kopya boyutunu, ayarladığınız kağıt boyutuna ayarlayacaktır.				
		Özel(25-400%)	_	Belge türünüz için büyütme veya küçültme oranını seçebilirsiniz.				
♦ >> Gelişmiş Kı	ıllanım Kılavuzu.				•			
Fabrika ayarları K	Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.							

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Seçenkler (Devam)	Yoğunluk		-2 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1	Kopyaların yoğunluğunu ayarlar.	Bkz. ◆.
	İstifle/Sırala	_	İstifle* Sırala	Birden çok kopyayı yığınlamayı veya sıralamayı seçebilirsiniz.	
	Sayfa Yapısı		<pre>Kapal1 (1'de 1)* 1 sf'da 2 (Dikey) 1 sf'da 2 (Yatay) 1 sf'da 2 (ID) 1 sf'da 4 (Dikey) 1 sf'da 4 (Yatay) 1 ila 2 Poster(2x1) Poster(2x2) Poster(3x3)</pre>	1'de N, 1 Kimlikte 2, 2'de 1 veya Poster kopyaları yapabilirsiniz.	
	Syf Yapı Form. (Ledger veya A3 ayarladığınızda, 1'de 2 veya 2x2 Poster seçin)	_	(1'de 2 seçili olduğunda.) Ledgerx2 → Ledgerx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (2x2 Poster seçili olduğunda) Ledgerx1 → Ledgerx4 Letterx1 → Ledgerx4 A3x1 → A3x4		
	Oto Eğri. Düzelt	_	Otomatik* Kapalı	Taranan kopyanız eğri ise, makineniz veriyi otomatik olarak düzeltebilir.	
♦ >> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Ka	ılın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Seçenkler	2-taraflı Kopya	Kapalı*	—	2 taraflı yazdırma	Bkz. �.
(Devam)		Dikey Uzun Kenar Döndür	—	ayarlarını seçebilirsiniz.	
		Yatay Uzun Kenar Döndür	_		
		Dikey Kısa Kenar Döndür	_		
		Yatay Kısa Kenar Döndür	—		
		Gelişmiş	Normal*		
			2-taraflı 1		
			2-taraflı 2		
	Gelişmiş	—	Kapalı*	Birçok kopyalama ayarı	
	Ayarlar		Mürek. Tasarruf Modu	seçedilirsiniz.	
			İnce Kağıt Kopya		
			Kitap Kopya		
			Filigran Kopy.		
			Arka Plan Rengini Kaldır		
	Yeni Vars.	—	Evet	Kopyalama ayarlarınızı	
	Ayrla		Hayır	kaydedebilirsiniz.	
	Fabrika Ayarı	—	Evet	Tüm ayarları fabrika	
			Hayır	döndürebilirsiniz.	
	Kısayol olarak Kaydet	_	_	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydeder.	
♦ ►> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Ka	ılın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		



Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
OCR′ a (Macintosh kullanıcıları için Prestol	PC Seç	Seçenkler	(Daha fazla bilgi için, bkz. Seçenkler ➤➤ sayfa 166.)	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.	Bkz. +.
PageManager yüklendikten sonra kullanılabilir. Bkz. Brother Desteğine Erişme (Macintosh) ➤ sayfa 5.)		Kısayol olarak Kaydet		Mevcut ayarları kısayol olarak kaydeder.	
Dosyaya*	PC Seç	Seçenkler	(Daha fazla bilgi için, bkz. Seçenkler ➤> sayfa 167.)	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.	
		Kısayol olarak Kaydet		Mevcut ayarları kısayol olarak kaydeder.	
Görüntüye	PC Seç	Seçenkler	(Daha fazla bilgi için, bkz. Seçenkler ➤> sayfa 167.)	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.	
		Kısayol olarak Kaydet	—	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydeder.	
Ortama (bir bellek kartı veya USB Flash sürücüsü takılı	_	Seçenkler	(Daha fazla bilgi için, bkz. Seçenkler ➤> sayfa 168.)	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.	82
olduğunda)		Kısayol olarak Kaydet	_	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydeder.	Bkz. ♦.
E-postaya	PC Seç	Seçenkler	(Daha fazla bilgi için, bkz. Seçenkler ➤ sayfa 167.)	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.	Bkz. + .
		Kısayol olarak Kaydet	_	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydeder.	
E-Pos.Sun.′na (IFAX indirildikten	Adres Defteri	_	_	Adres defterinden alıcının adresini seçin.	
sonra	Manuel	—	_	Alıcının adresini elle girin.	
kullanılabilir)	ок	Seçenkler	(Ayrıntılar için, bkz. <i>Seçenkler</i> ➤➤ sayfa 169.)	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.	
		Kısayol olarak Kaydet	_	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydeder.	

♦ ➤> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu.

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa	
FTP'ye Profil Adı	Profil Adı	Seçenkler	(Ayrıntılar için, bkz. Seçenkler ➤➤ sayfa 170.)	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.	Bkz. + .	
		Kısayol olarak Kaydet	—	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydeder.		
Ağa	Profil Adı	Seçenkler	(Ayrıntılar için, bkz. Seçenkler ➤➤ sayfa 170.)	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.		
		Kısayol olarak Kaydet	—	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydeder.		
WS Tarama	_	Tara	PC Seç	Web Hizmetleri		
(Bilgisayarınızın		E-posta için Tara	-	protokolünü kullanarak veri tarayabilirsiniz.		
Windows [®] Gezgini'nde, Web		Faks için Tara				
Hızmetleri Tarayıcısı'nı kurarken görünür.)		Yazdırma için Tara				
+ ➤> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.						
♦ ➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu.						
Fabrika avarları Ka	ılın vazılmıs ve bir vi	ldız isaretivle göster	ilmistir.			

(OCR′ a i**çin**)

Seviye1	Seviye2	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Seçenkler	Dok. Panel ile	Kapalı(Bilgisa-	Makinenin ayarlarını değiştirmek için Dokupmatik	Bkz. +.
	AYALI.	Açık	Ekran'ı kullanmak istiyorsanız, Açık öğesini seçin.	
	Aşağıdaki ayarlar, Dok görüntülenir.			
	ADF Yüksek Hız	Açık	A4 ve Letter belgelerini, ADF	92
	Modu	Kapalı*	içinde önce uzun kenar kısmını yerleştirerek daha hızlı tarayabilirsiniz	
	Tarama Türü	Renkli	Belgeniz icin tarama türünü	Bkz +
		Siyah ve Beyaz*	seçebilirsiniz.	DAL .
	Çözünürlük	100 dpi	Belgeniz için tarama	
		200 dpi*	çözünürlüğünü seçebilirsiniz.	
		300 dpi		
		600 dpi		
	Dosya Türü	Metin*	Belgeniz için dosya formatını seçebilirsiniz.	
		HTML		
		RTF		
	Tarama Boyutu	A4*	Belgeniz için tarama boyutunu	
		A5	seçebilirsiniz.	
		A3		
		10x15cm		
		Kartvizit (90x60mm)		
		Letter		
		Legal		
		Ledger		
+ >> Yazılım ve Ağ K	ullanım Kılavuzu.			
Fabrika ayarları Kalın y	azılmış ve bir yıldız işar	etiyle gösterilmiştir.		

(Dosyaya, Görüntüye **veya** E-postaya için)

Seviye1	Seviye2	Seçenekler	Açıklama	Sayfa			
Seçenkler	Dok. Panel ile Ayarl.	Kapalı(Bilgisa- yar ile Ayarlı)* Açık	Makinenin ayarlarını değiştirmek için Dokunmatik Ekran'ı kullanmak istiyorsanız, Açık öğesini seçin.	Bkz. +.			
	Aşağıdaki ayarlar, Do görüntülenir.	Aşağıdaki ayarlar, Dok. Panel ile Ayarl. içindeki Açık öğesi seçildiğinde görüntülenir.					
	ADF Yüksek Hız	Açık	A4 ve Letter belgelerini, ADF	92			
	Modu	Kapalı*	içinde önce uzun kenar kısmını yerleştirerek daha hızlı tarayabilirsiniz.				
	Tarama Türü	Renkli*	Belgeniz için tarama türünü	Bkz. +.			
		Siyah ve Beyaz	seçebilirsiniz.				
	Çözünürlük	100 dpi	Belgeniz için tarama				
		200 dpi*	çözünürlüğünü seçebilirsiniz.				
		300 dpi					
		600 dpi					
	Dosya Türü	(Tarama Türü ayarı içindeki Renkli seçeneğini seçerseniz)	Belgeniz için dosya formatını seçebilirsiniz.				
		PDF*					
		JPEG					
		(Tarama Türü ayarı içindeki Tek Renk seçeneğini seçerseniz)					
		PDF*					
		TIFF					
	Tarama Boyutu	A4*	Belgeniz için tarama boyutunu	†			
		А5	seçedilirsiniz.				
		A3					
		10x15cm					
		Kartvizit (90x60mm)					
		Letter					
		Legal					
		Ledger					
	Arka Plan	Kapalı*	Kaldırılan arka plan rengi				
	Rengini Kaldır	Düşük	miktarını degiştirir.				
		Orta					
		Yüksek					
+ →> Yazılım ve A	ığ Kullanım Kılavuzu.						
Fabrika ayarları Ka	lın yazılmış ve bir yıldız işa	aretiyle gösterilmiştir.					

(Ortama için)

Seviye1	Seviye2	Seçenekler	Açıklama	Sayfa						
Seçenkler	ADF Yüksek Hız	Açık	A4 ve Letter belgelerini, ADF	92						
	Modu	Kapalı*	ıçınde önce uzun kenar kısmını yerleştirerek daha hızlı tarayabilirsiniz.							
	Tarama Türü	Renkli*	Belgeniz için tarama türünü	82						
		Siyah ve Beyaz	seçebilirsiniz.							
	Çözünürlük	100 dpi	Belgeniz için tarama							
		200 dpi*	çözünürlüğünü seçebilirsiniz.							
		300 dpi								
		600 dpi								
		Otomatik								
	Dosya Türü	(Tarama Türü ayarı içindeki Renkli seçeneğini	Belgeniz için dosya formatını seçebilirsiniz.							
		PDF*								
		JPEG								
		(Tarama Türü ayarı içindeki Tek Renk seçeneğini seçerseniz)								
		PDF*								
		TIFF								
	Tarama Boyutu	A4*	Belgeniz için tarama boyutunu seçebilirsiniz.							
		A5								
		А3								
		10x15cm								
		Kartvizit (90x60mm)								
		Letter								
		Legal								
		Ledger								
	Uzun Kağıt Tara	Açık	Uzun bir belgeyi ADF'yi							
		Kapalı*	kullanarak larayadilirsiniz.							
	Dosya Adı	_	Dosyayı yeniden adlandırabilirsiniz.							
	Otomatik Kesme	Açık	Tarayıcı camına yerleştirilmiş	82						
		Kapalı*	birden çok belgeyi bellek kartına veya USB Flash sürücüsüne birer birer tarayın.	Bkz. ♦.						
Selişmiş Kullanı	m Kılavuzu.	1		1						
Fabrika ayarları Kalın y	azılmış ve bir yıldız işar	etiyle gösterilmiştir.		Fabrika avarları Kalın vazılmış ve bir vıldız isaretivle gösterilmiştir.						

Seviye1	Seviye2	Seçenekler	Açıklama	Sayfa		
Seçenkler	Arka Plan	Kapalı*	Kaldırılan arka plan rengi	82		
(Devam)	Rengini Kaldır	Düşük	miktarını değiştirin.			
		Orta				
		Yüksek				
	Yeni Vars. Ayrla	Evet	Tarama ayarlarınızı varsayılan	Bkz. ♦.		
		Hayır	ayar olarak kaydedebilirsiniz.			
	Fabrika Ayarı	Evet	Tüm ayarları orijinal varsayılan			
		Науıг	döndürebilirsiniz.			
◆ ➤> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu.						

Seçenkler

(E-Pos.Sun.'na için)

NOT _____

IFAX yüklendikten sonra kullanılabilir.

Seviye1	Seviye2	Seçenekler1	Açıklama	Sayfa
Seçenkler	ADF Yüksek Hız	Açık	A4 ve Letter belgelerini, ADF	92
	Modu	Kapalı*	içinde önce uzun kenar kısmını yerleştirerek daha hızlı tarayabilirsiniz.	
	Tarama Türü	Renkli*	Belgeniz için tarama türünü	Bkz. +.
		Siyah ve Beyaz	seçedili siniz.	
	Çözünürlük	100 dpi	Belgeniz için tarama	
		200 dpi*	çözünürlüğünü seçebilirsiniz.	
		300 dpi		
		600 dpi		
		Otomatik		
	Dosya Türü	(Tarama Türü ayarı içindeki Renkli seçeneğini seçerseniz)	Belgeniz için dosya formatını seçebilirsiniz.	
		PDF*		
		JPEG		
		(Tarama Türü ayarı içindeki Tek Renk seçeneğini seçerseniz)		
		PDF*		
		TIFF		
+ >> Yazılım ve Ağ K	ullanım Kılavuzu.			
Fabrika ayarları Kalın	yazılmış ve bir yıldız işar	etiyle gösterilmiştir.		

С

Seviye1	Seviye2	Seçenekler1	Açıklama	Sayfa			
Seçenkler	Tarama Boyutu	A4*	Belgeniz için tarama boyutunu	Bkz. +.			
(Devam)		A5	seçebilirsiniz.				
		АЗ					
		10x15cm					
		Kartvizit (90x60mm)					
		Letter					
		Legal					
		Ledger					
	Uzun Kağıt Tara	Açık	Uzun bir belgeyi ADF'yi				
		Kapalı*	kullanarak tarayabilirsiniz.				
	Yeni Vars. Ayrla	Evet	Tarama ayarlarınızı varsayılan ayar olarak kaydedebilirsiniz.				
		Hayır					
	Fabrika AyarıEvetTüm ayarları orijinal varsayılar	Tüm ayarları orijinal varsayılan					
		Науıг	fabrika ayarlarına yeniden döndürebilirsiniz.				
+ >> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.							
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.							

(FTP' ye **veya** Ağa için)

Seviye1	Seviye2	Seçenekler1	Açıklama	Sayfa
Seçenkler	ADF Yüksek Hız Modu	Açık Kapalı*	A4 ve Letter belgelerini, ADF içinde önce uzun kenar kısmını yerleştirerek daha hızlı tarayabilirsiniz.	92
	Tarama Türü	Renkli*	Belgeniz için tarama türünü	Bkz. +.
		Siyah ve Beyaz	seçebilirsiniz.	
	Çözünürlük	100 dpi	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçebilirsiniz.	
		200 dpi*		
		300 dpi		
		600 dpi		
		Otomatik		
+ ➤> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				
Seviye1	Seviye2	Seçenekler1	Açıklama	Sayfa
----------------------	-----------------------------	--	--	---------
Seçenkler (Devam)	Dosya Türü	(Tarama Türü ayarı içindeki Renkli seçeneğini seçerseniz)	Belgeniz için dosya formatını seçebilirsiniz.	Bkz. +.
		PDF*		
		JPEG		
		(Tarama Türü ayarı içindeki Tek Renk seçeneğini seçerseniz)		
		PDF*		
		TIFF		
	Tarama Boyutu	A4*	Belgeniz için tarama boyutunu	
		A5	seçebilirsiniz.	
		A3		
		10x15cm		
		Kartvizit (90x60mm)		
		Letter		
		Legal		
		Ledger		
	Uzun Kağıt Tara	Açık	Uzun bir belgeyi ADF'yi	
		Kapalı*		-
	Dosya Adı	BRNXXXXXXXXXXXXXXX	Önayar dosya adlarını seçin. Elle öğesini secerseniz.	
		Estimate	dosyayı istediğiniz gibi	
		Report	adlandırabilirsiniz.	
		Order sheet		
		Contract sheet		
		Check		
		Receipt		
		<manüel></manüel>		
	Arka Plan Rengini Kaldır	Kapalı*	r Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.	
		Düşük		
		Orta		
		Yüksek		4
	Kullanıcı Adı	-	Kullanici adını girin.	
+ >> Yazılım ve Ağ K	ullanım Kılavuzu.			

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

С



Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Dizin Yazdır	Dizin Sayfasını Yazdır	Baskı Ayarları	Daha fazla bilgi için, bkz. <i>Baskı Ayarları</i> ➤➤ sayfa 176.	Bir küçük resim sayfası yazdırabilirsiniz.	Bkz. ♦.
	Fotoğrafları Yazdır	Baskı Ayarları	Daha fazla bilgi için, bkz. <i>Baskı Ayarları</i> ➤> sayfa 174.	Tek bir resim yazdırabilirsiniz.	•
Foto Görüntüle [*]	ок	Baskı Ayarları	Daha fazla bilgi için, bkz. <i>Baskı</i> <i>Ayarları</i> ➤> sayfa 174.	Fotoğraflarınızı seçeneklerle ayarlayabilirsiniz.	81
	T. Yaz	_	_	Bellek kartınız veya USB Flash sürücünüz içindeki tüm fotoğrafları yazdırabilirsiniz.	
Foto.	Geliştir	Otomatik Düzelt	Baskı Ayarları (Daha fazla bilgi için, bkz. Baskı Ayarları	Bu ayarlarla fotoğraflarınızı ayarlayabilir ve kesebilirsiniz.	Bkz. ♦.
Geliştir		Dış Gör.Gelştr			
		Görün.Geliştir			
		KırmzıGözKaldır			
		Gece Görünümü	FF Sayla 174.)		
		Işık Doldur			
		Beyaz Tahta			
		Monokrom			
		Ѕеруа			
		OtoDüzelt&Kırmızı Göz Kaldır			
	Kırp	Baskı Ayarları	Daha fazla bilgi için, bkz. <i>Baskı</i> <i>Ayarları</i> ➤➤ sayfa 174.	Fotoğrafınızı kesebilir ve resmin bir parçasını yazdırabilirsiniz.	
♦ ►► Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Ka	ılın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Kimlik Fotoğraf Baskısı	Bir Fotoğraf Seç	Seç Kimlik Fotoğraf Boyutu (Seçenekler) 25x36mm 35x45mm 36x51 mm 45x45mm 45x45mm 35x48mm 50x70mm (2x2,75inç) 2x2inç	Baskı Ayarları (Daha fazla bilgi için, bkz. <i>Baskı</i> <i>Ayarları</i> >> sayfa 177.)	Özgeçmişiniz, pasaportunuz v.b. için Kimlik fotoğrafları yazdırabilirsiniz.	Bkz. ◆.
Slayt Göst.	için Her Fotoğrafı Göster	3Sn* 10Sn 30Sn 1Dk 5Dk	_	Makine, bir sonraki fotoğrafa geçmeden önce Slayt Gösterisi'nde gösterilen her fotoğraf için süreyi ayarlar.	1
	Başlat	_		Makine, fotoğraflarınızın bir Slayt Gösterisi'ni başlatır. Slayt Gösterisi sırasında bir fotoğrafı seçebilir ve yazdırma ayarlarını değiştirebilirsiniz. (Daha fazla bilgi için, bkz. Baskı Ayarları ➤> sayfa 174.)	

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Baskı Ayarları

(Foto Görüntüle, Fotoğrafları Yazdır, Foto. Geliştir Veya Slayt Göst. için)

Seçenek1	Seçenek2	Seçenek3	Seçenek4	Açıklama	Sayfa
Baskı Kalitesi (DPOF yazdırması için geçerli değildir.)	Normal Foto*	_	_	Yazdırma kalitesini seçin.	Bkz. ♦.
Kağıt Türü	Düz Kağıt			Kağıt türünü secin.	ł
hagit lulu	Inkiet Kağıt				
	Brothor BP71				
	Diğer Parlak*				
Kağıt Boyutu	10x15cm*			Kağıt boyutunu secin	
Ragit Boyutu	13x19cm			Rayit boyutunu seçin.	
	A4				
	A3				
	Letter				
	Ledger				•
(A4 veya Letter seçili olduğunda)	8x10cm	—	—	kağıt kullanıyorsanız,	
Baski Bovutu	9x13cm			yazdırma boyutunu seçin.	
	10x15cm				
	13x18cm				
	15x20cm				
	Maks. Boyut*				+
Otomatik Düzelt	Açık	—	—	Makine, fotoğrafınız için	
	Kapalı*			verir.	
seçili olduğunda görüntülenmez.) (Yalnızca Foto Görüntüle Ve Slayt Göst.)					
Parlaklık		-		Parlaklığı ayarlar.	
(Geliştir seçili olduğunda görüntülenmez.)	-2 -1 -1 +1 +1 +1 +2				
♦ ►> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Ka	alın yazılmış ve bir y	ıldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Seçenek1	Seçenek2	Seçenek3	Seçenek4	Açıklama	Sayfa
Kontrast (Geliştir seçili olduğunda görüntülenmez.)	- + -2 -1 -1 +1 +1 +2	_	_	Zıtlığı ayarlar.	Bkz. ♦.
Renk Geliştirme (Geliştir Seçili olduğunda görüntülenmez.)	Renk Geliştirme (Seçenekler) Açık Kapalı*	Beyaz Denge	- + -2 -1 0 +1 +2	Beyaz alanların tonunu ayarlar.	
		Keskinlik	- + -2 -1 0 +1 +2	Resmin ayrıntılarını büyütür.	
		Renk Yoğunluğu	- + -2 -1 0 +1 +2	Resmin içindeki toplam renk miktarını ayarlar.	
Kırpılıyor	Açık* Kapalı	_	_	Kağıt boyutuna veya yazdırma boyutuna oturtmak için, resmi kenarlarından keser. Resmin tümünü yazdırmak veya istenmeyen kesintileri engellemek istiyorsanız, bu özelliği kapatın.	
Kenarsız	Açık* Kapalı	_	_	Kağıdın kenarlarına oturtmak için, yazdırılabilir bölgeyi genişletir.	

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Seçenek1	Seçenek2	Seçenek3	Seçenek4	Açıklama	Sayfa	
Tarih Yazdır	Açık	—	—	Fotoğrafınızın üstündeki	Bkz. ♦.	
(DPOF yazdırması için geçerli değildir.)	Kapalı*			tarihi yazdırır.		
Yeni Vars. Ayrla	Evet Hayır	_	—	Yazdırma ayarlarınızı varsayılan ayarlar olarak kaydeder.		
Fabrika Ayarı	Evet Hayır	_	_	Tüm ayarları fabrika ayarına geri döndürür.		
♦ >> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu.						
Fabrika ayarları Ka	ılın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.			

Baskı Ayarları

(Dizin Sayfasını Yazdır İÇİN)

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa			
Kağıt Türü	Düz Kağıt*	—	—	Kağıt türünü seçin.	Bkz. ♦.			
	Inkjet Kağıt							
	Brother BP71							
	Diğer Parlak							
Kağıt Boyutu	Letter	—	—	Kağıt boyutunu seçin.				
	A4*							
♦ >> Gelişmiş Ku	♦ >> Gelişmiş Kullanım Kılavuzu.							
Fabrika ayarları Ka	alın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.					

Baskı Ayarları

(Kimlik Fotoğraf Baskısı için)

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Baskı	Normal	—	—	Yazdırma kalitesini seçin.	Bkz. �.
Kalitesi	Foto [*]				
Kağıt Türü	Düz Kağıt	—	—	Kağıt türünü seçin.	
	Inkjet Kağıt				
	Brother BP71				
	Diğer Parlak*				
Kağıt Boyutu	10x15cm*	—	—	Kağıt boyutunu seçin.	
	13x18cm				
	A4				
	Letter				
Foto.	Kapalı*	—	—	Bu ayarlarla	
Geliştirme	Otomatik			fotoğraflarınızı	
	Düzelt			ayanayadiin Siriiz.	
	KırmzıGözKaldır				
	Otm. Düzelt &				
	Kırm.Gz Kaldır				
♦ >> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Ka	alın yazılmış ve bir yı	ldız işaretiyle göster	ilmiştir.		



Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Ağ	Apps	—	—	Brother makinesini bir	Bkz. ●.
Sky	SkyDrive [®]	—	—	internet hizmetine bağlamanızı sağlar.	
	Box	—	—	Bu belge vavinlandiktan	
	Google Drive™	—	—	sonra sağlayıcı tarafından	
Evernote [®] Dropbox	Evernote [®]	—	—	web hizmetleri eklenmiş ve/veva hizmet adları	
	Dropbox	—	—	değiştirilmiş olabilir.	
	Facebook	—	—		
Picas Albur Flick	Picasa Web Albums™	—	—		
	Flickr [®]	—	—		
 Web Bağlantı k Center'a gidin. 	(ılavuzu dosyasını ir	ndirmek için lütfen <u>ht</u>	tp://solutions.brother	r.com/ web sitesinden Brother	r Solutions
Fabrika ayarları K	alın yazılmış ve bir y	uldız isaretivle göste	erilmistir.		



A3 Kopy. Kisayol.

Seviye1	Seviye2	Seçenek1	Seçenek2	Açıklama	Sayfa
A3 1 sayfa'da 2 A3*	Seçenkler	Kalite	Normal* En iyi	Bir sonraki kopya için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.	Bkz. ♦.
A4 → A3 A3→A4		Kağıt Türü	Düz Kağıt	Kullanılabilir kağıt türünü görüntüler.	
A4 + Not(Y) A4 + Not(D) A4 + Kılavuz A4 + Boş A4 Merkezi		Kağıt Boyutu	A3* Ledger (A3 → A4 seçili olduğunda) A4*	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlar.	
		Çekmece Seç (MFC-J3720)	Letter Oto Tepsi Seçimi	En uygun kağıdı içeren çekmeceyi otomatik olarak seçer.	
		Yoğunluk	-2 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2	Kopyaların yoğunluğunu ayarlar.	
		Oto Eğri. Düzelt	Otomatik* Kapalı	Taranan kopyanız eğri ise, makineniz veriyi otomatik olarak düzeltebilir.	
♦ >> Gelişmiş Ku	llanım Kılavuzu.				
Fabrika ayarları Ka	alın yazılmış ve bir y	ıldız işaretiyle göster	ilmiştir.		

Ayarlar ve özellik tabloları

🕂 (Kısayollar)

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Kısayol Ekle	Kopyala	ADF YüksekHız Modu	Daha fazla bilgi için, bkz. <i>Kopyala</i>	Kopyalama Seçenekleri içinden ayarları değiştirebilirsiniz.	12
		Kalite	>> sayfa 160 içindeki Seçenkler.		
		Kağıt Türü			
	Kağıt Boyutu				
		Çekmece Seç			
		(MFC-J3720)			
		Büyüt/Küçült			
		Yoğunluk			
		İstifle/Sırala			
		Sayfa Yapısı			
		Oto Eğri. Düzelt			
	2-taraflı Kopya				
		Gelişmiş Ayarlar			
Fabrika ayarları Ka	alın yazılmış ve bir y	Ildız isaretiyle göster	ilmistir.	•	•

С

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Kısayol Ekle	Faks	Fax Çözünür.	Standart*	Giden fakslar için	13
(Devam)	(Seçenkler)		İnce	çozunurlugu ayarlar.	
			S.İnce		
			Foto		
		Kontrast	Otomatik*	Gönderdiğiniz faksın	
			Hafif	parlaklığını değiştirir.	
			Коуи		
		Cam Tara.	A4*	Tarayıcı camının tarama	
		воу.	A3	ayarlar.	
			Letter		
			Legal		
			Ledger		
		Yayın	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden	
			(Seçenekler)	çok taks numarasına gönderebilirsiniz.	
			Numara Ekle	0	
			Adres		
			defterinden ekle		
			Adres		
			defterinde		
			ara		
		Onizleme	Açık	göndermeden önce	
			Kapalı*	önizleme yapabilirsiniz.	
		Renk Ayarı	Mono*	Faksların tek renkli veya	
			Renkli	ayarlar.	
		Gerç. Zam. TX	Açık	Bir faksı, belleği	
			Kapalı*	gönderebilirsiniz.	
		Yurtdışı Modu	Açık	Faksları denizaşırı	t
			Kapalı*	göndermede sorun	
				olarak ayarlayın.	
		Arama Geçmişi	Giden Çağrı	Giden Arama	
				geçmişinden bir numara seçebilirsiniz.	
			Arayan	Arayan Kimliği	Ì
			Kimliği	geçmişinden bir numara	
		Adres Defteri		Adres Defteri'nden bir	ł
				numara seçebilirsiniz.	
Fabrika ayarları Ka	alın yazılmış ve bir y	ıldız işaretiyle göster	ilmiştir.		-

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Kısayol Ekle (Devam)	Tara	Dosyaya	PC Seç	Bilgisayarınıza tek renkli veya renkli bir belgeyi tarayabilirsiniz.	14
	OCR'a	PC Seç	Belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürtebilirsiniz.		
	Görüntüye	PC Seç	Grafik uygulamanızın içine renkli bir resim tarayabilirsiniz.		
	Ortama (Seçenkler)	ADF Yüksek Hız Modu Tarama Türü Çözünürlük Dosya Türü Tarama Boyutu Uzun Kağıt Tara Dosya Adı Otomatik Kesme Arka Plan Rengini	Belgeleri bir bellek kartına veya USB Flash sürücüsüne tarayabilirsiniz.		
	E-postaya	Kaldır PC Seç	E-posta uygulamanızın içine tek renkli veya renkli bir belgevi taravabilirsiniz.		
	E-Pos.Sun.'na (Seçenkler)	ADF Yüksek Hız Modu Tarama Türü Çözünürlük Dosya Türü Tarama Boyutu Uzun Kağıt	E-posta Sunucunuzun içine tek renkli veya renkli bir belgeyi tarayabilirsiniz.		
	Ağa	Profil Adı	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya internetteki bir CIFS sunucusuna gönderebilirsiniz.		
Fabrika avarları Ka	alın yazılmış ve bir v	FTP'ye	Profil Adı ilmiştir.	Taranan verileri FTP aracılığıyla gönderebilirsiniz.	

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Kısayol Ekle	Ağ	SkyDrive [®]	—	Brother makinesini bir internet hizmetine bağlamanızı sağlar	15
(Devam)		Box	—		
		Google Drive™	—	Bu belge vavinlandiktan	
		Evernote [®]	—	sonra sağlayıcı tarafından	
		Dropbox	—	web hizmetleri eklenmiş ve/veva hizmet adları	
	Facebook — değiştirilmiş olabilir. Picasa Web — Albums™ —	Facebook	—	değiştirilmiş olabilir.	
		Flickr [®]	—		
Her Kısayol ismi 2 saniye boyunca basılı tutulduğunda bu liste görüntülenir. Düzenle/Sil Kısayol Adı	Kısayol Adını Düzenle	—	—	Kısayol adını değiştirebilirsiniz.	17
	Sil	_	_	Kısayolu siler.	17
	Kısayol Adı	Kısayol Adını Düzenle	—	Kısayol adını değiştirebilirsiniz.	17
		Sil	_	Kısayolu siler.	17
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

(Mürekkep)

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
(Mürekkep)	Test Baskısı	_	Baskı Kalitesi Hizalama	Yazdırma kalitesini veya hizalamasını kontrol etmenizi sağlar.	97 99
	Temizleniyor	_	Siyah Renkli Tümü	Yazıcı kafasını temizlemenizi sağlar.	97
	Mürekkep Hacmi	—	—	Kullanılabilir mürekkep hacmini kontrol etmenizi sağlar.	Bkz. ♦.
◆ ➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu.					
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

wiFi (Wi-Fi Kurulumu)

NOT -

Wi-Fi[®] kurulduktan sonra, Ana ekrandan ayarları değiştiremezsiniz. Wi-Fi bağlantısı için tüm ayarları Ayarlar ekranından değiştirin.

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
WiFi (Wi-Fi Kurulumu)	Kur. Sihirbazı	—	_	Kablosuz ağ için yazıcı sürücünüzü elle yapılandırabilirsiniz.	Bkz. ‡.
	PC ile kur	—	—	Wi-Fi ayarlarını bir bilgisayar kullanarak yapılandırabilirsiniz.	
	WPS/AOSS	_	_	Tek tuş yöntemi ile kablosuz ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.	
	WPS, PIN Kodu ile	_	_	PIN kodlu bir WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.	Bkz. +.
‡ ➤➤ Hızlı Kurulum Kılavuzu.					
+ ➤> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.					
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Doğru yuvada bellek kartları veya USB Flash sürücüsü kullanırken

Seviye1	Seviye2	Seviye3	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Foto	(Bkz. <i>Foto</i> ➤➤ sayfa 172.)				
Ortama Tara	(Bkz. Ortama ➤> sayfa 164.)				
Ağ	(Bkz. <i>Ağ</i> ➤➤ sayfa 177.)				
DPOF	_	—	_	DPOF ayar ekranını görüntüler.	Bkz. ♦.
◆ ➤➤ Gelişmiş Kullanım Kılavuzu.					
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Metin Girme

Makineye metin girmeniz gerektiğinde Dokunmatik Ekran'da tuştakımı görüntülenecektir. Harfler, numaralar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için 🚺 1 @ öğesine basın.



NOT

• Büyük harf veya küçük harf arasında geçiş yapmak için 🛧 aA öğesine basın.

Dokunmatik Ekran'ın tuştakımı ayarını değiştirebilirsiniz.

(Daha fazla bilgi için, bkz. *Tuştakımı ayarını değiştirme* ➤> sayfa 12.)

Boşluk girme

Bir boşluk girmek için, Boşluk öğesine basın. Veya, imleci hareket ettirmek için ▶ öğesine basabilirsiniz.

NOT

Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak değişebilir.

Düzeltme yapma

Yanlış bir karakter girerseniz ve değiştirmek isterseniz, yanlış karakteri vurgulamak için imleci ◄ öğesine basarak hareket ettirin, ve sonra 💽 öğesine basın. Doğru karakteri girin. İmleci geri dönüp karakter eklemek için de kullanabilirsiniz.

Silmek istediğiniz her karakter için 💌 öğesine basın veya tüm karakterleri silmek için 💌 öğesine basın ve basılı tutun.

Özellikler

Genel

NOT

Bu bölüm, makinelerin özelliklerinin özetini sunar. Ek özellikler için, <u>http://www.brother.com/</u> web sitesini ziyaret edin.

Yazıcı Türü	Inkjet		
Yazıcı Kafası	Tek renk:	420 basınçla × 1 püskürtücülü	
	Renkli:	420 basınçla × 3 püskürtücülü	
Bellek Hacmi	128 MB		
LCD (Sıvı Kristal Ekranı)	2,7 inç (67,5 mm) TFT Renkli LCD Dokunmatik Ekran ¹ ve Dokunmatik Yüzey		
Güç Kaynağı	AC 220 ila 240V 50/60Hz		
Güç Tüketimi ²	Kopyalama Modu:	Yaklaşık 28 W ³	
	Hazır Modu:	Yaklaşık 5,5 W ⁴	
	Uyku modu:	Yaklaşık 1,5 W ⁴	
	Kapalı:	Yaklaşık 0,04 W ^{4 5}	

¹ Çapraz ölçülmüştür.

² Makine, USB arabirimine bağlandığında ölçülmüştür. Güç tüketimi kullanım ortamına veya parçanın aşınmasına göre biraz değişebilir.

- ³ ADF'yi kullanırken, tek taraflı yazdırma, çözünürlük: standart / belge: ISO/IEC 24712 desen baskılı.
- ⁴ IEC 62301 Edition 2.0 uyarınca ölçülmüştür.
- ⁵ Makine kapalı olsa da, yazıcı kafası bakımı için kendini düzenli aralıklarla otomatik olarak açacak ve sonra yeniden kapatacaktır.

Boyutlar	(MFC-J352	20)	(MFC-J3720)		
	351 mm 247 mm	414 mm 3 553 mm 578 mm	10 mm		
		3 mm 615 mm	433 mm 615 mm		
Ağırlık	(MFC-J3520) 14,5 kg	l			
-	(MFC-J3720) 16,7 kg	I			
Gürültü Düzeyi	Ses Basıncı				
	İşletim:	LpAm = 50 dB(A) (En y	üksek) ¹		
Sıcaklık	İşletim:	10 ila 35°C			
	En iyi Yazdırma Kalitesi:	20 ila 33°C			
Nem	İşletim:	%20 ila 80 arasında (yo	arasında (yoğuşmasız)		
	En iyi Yazdırma Kalitesi:	%20 ila 80 arasında (yo	oğuşmasız)		
ADF (otomatik	35 sayfaya kadar				
belge besleyici)	Kağıt: 80 g/m ² A4 veya Letter boyutu				
Belge Boyutu	ADF Genişlik: 148 m	m ila 297 mm			
	ADF Uzunluk: 148 mm ila 431,8 mm				
	Tarayıcı Camı Genişl	iği: En fazla 297 mm			
	Tarayıcı Camı Uzunluğu: En fazla 431,8 mm				

1 Sesi yazdırma koşullarına bağlıdır.

D

Yazdırma ortamı

Kağıt Girişi

Kağıt Çekmecesi #1

Kağıt türü:

Düz kağıt, inkjet kağıdı (kaplamalı kağıt), parlak kağıt ¹ ve şeffaf kağıt ¹²

■ Kağıt boyutu ³:

(Yatay)

A4, Letter, Executive

(Dikey)

A3, Ledger, Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 \times 15 cm), Fotoğraf L (89 \times 127 mm), Fotoğraf 2L (13 \times 18 cm) ve Dizin kartı (127 \times 203 mm)

Genişlik: 89 mm - 297 mm

Uzunluk: 127 mm - 431,8 mm

Daha fazla detay için, bkz. Kağıt ağırlığı ve kalınlığı ≻> sayfa 43.

En yüksek kağıt çekmecesi hacmi:

Yaklaşık 80 g/m² boyutunda 250 sayfalık düz kağıt

Kağıt Çekmecesi #2 (MFC-J3720)

- Kağıt türü:
 - Düz Kağıt
- Kağıt boyutu:

(Yatay)

A4, Letter

(Dikey)

A3, Ledger, Legal

Genişlik: 210 mm - 297 mm

Uzunluk: 279,4 mm - 431,8 mm

Daha fazla detay için, bkz. Kağıt ağırlığı ve kalınlığı >> sayfa 43.

En yüksek kağıt çekmecesi hacmi:

Yaklaşık 80 g/m² boyutunda 250 sayfalık düz kağıt

- Parlak kağıt veya asetatta, lekelenmeyi önlemek için, yazdırılan kağıtları makineden çıktıktan sonra hemen çıktı kağıt çekmecesinden kaldırın.
- ² Inkjet yazdırma için yalnızca önerilen asetat kullanın.
- ³ Bkz. Her işlem için kağıt türü ve boyutu ➤> sayfa 41.

Kağıt Girişi	Elle Besleme Yuvası
(Devam)	Kağıt türü:
	Düz kağıt, inkjet kağıdı (kaplamalı kağıt), parlak kağıt ¹ , asetat ^{1 2} ve Zarflar
	■ Kağıt boyutu ³ :
	(Yatay)
	A4, Letter, Executive
	(Dikey)
	A3, Ledger, Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 × 15 cm), Fotoğraf L (89 × 127 mm), Fotoğraf 2L (13 × 18 cm) ve Dizin kartı (127 × 203 mm)
	Genişlik: 89 mm - 297 mm
	Uzunluk: 127 mm - 431,8 mm
	Daha fazla detay için, bkz. <i>Kağıt ağırlığı ve kalınlığı</i> ➤➤ sayfa 43.
	En yüksek kağıt çekmecesi hacmi:
	1 sayfa özel yazdırma ortamı
Kağıt Çıkışı	80 g/m ² boyutunda en fazla 50 sayfa düz kağıt (çıktı kağıt çekmecesine yüzü yukarı gönderim) ¹

- Parlak kağıt veya asetatta, lekelenmeyi önlemek için, yazdırılan kağıtları makineden çıktıktan sonra hemen çıktı kağıt çekmecesinden kaldırın.
- ² Inkjet yazdırma için yalnızca önerilen asetat kullanın.
- ³ Bkz. Her işlem için kağıt türü ve boyutu ➤> sayfa 41.

Faks

Uyumluluk	ITU-T Süper Grup 3
Modem Hızı	Otomatik Geri Dönüş
	33.600 bps
Tarama Genişliği	288 mm (A3)
	Tarayıcı Camı: 204 mm (A4)
Yazdırma Genişliği	291 mm (A3)
Gri tonlama	Tek Renkli: 8 bit (256 düzey)
	Renk: 24 bit (Renk başına 8 bit/ 256 düzey)
Çözünürlük	Standart
	203 imes 98 dpi (Tek Renkli)
	203 imes 196 dpi (Renkli)
	İnce
	203 × 196 dpi (Tek Renkli/Renkli)
	Süper ince
	203 × 392 dpi (Tek Renkli)
	Fotoğraf
	203 × 196 dpi (Tek Renkli)
Adres Defteri	100 isim $ imes$ 2 numara veya E-posta adresi 1
Gruplar	En fazla 6 adet
Yayın	250 (200 Adres Defteri/50 Elle Arama)
Otomatik Yeniden Çevirme	5 dakika aralıklarla 3 defa
Bellekten İletim	En fazla 200 ² sayfa
Kağıt Yokken Alım	En fazla 200 ² sayfa

¹ E-posta adresleri, IFAX yüklendikten sonra kullanılabilir.

² "Sayfalar", "ITU-T Sınama Çizelgesi #1"e başvurur (normal iş mektubu, Standart çözünürlük, MMR kodu). Özellikler ve basılı malzemeler bildirimde bulunmadan değiştirilebilir.

Kopyalama

Renkli/Tek Renkli Kopyalama Genişliği Birden Fazla Kopya Büyüt/Küçült Çözünürlük 2-taraflı Evet/Evet 291 mm ¹ 99 sayfaya kadar yığar/sıralar %25 ila %400 (%1'lik artışlarla) En fazla 1200 × 2400 dpi yazdırır Evet Kağıt türü:

Düz kağıt

Kağıt boyutu:

A4, Letter, Ledger, A3, Legal, A5

¹ A3 boyutlu kağıda kopyalarken.

D

PhotoCapture Center™

Uyumlu Medya ¹	Duo [™] Bellek Çubuğu (16 MB - 128 MB) PRO Duo [™] Bellek Çubuğu (256 MB - 32 GB) Adaptör (256 MB - 32 GB) içeren Micro [™] (M2 [™]) Bellek Çubuğu MultiMedia Kartı (32 MB - 2 GB) MultiMedia Kartı artı (128 MB - 4 GB) Adaptör (64 MB - 1 GB) içeren MultiMedia Kartı mobil SD Bellek Kartı (16 MB - 2 GB) Adaptör (16 MB - 2 GB) içeren miniSD Adaptör (16 MB - 2 GB) içeren microSD SDHC Bellek Kartı (4 GB - 32 GB) Adaptör (4 GB - 32 GB) içeren miniSDHC Adaptör (4 GB - 32 GB) içeren microSDHC SDXC Bellek Kartı (48 GB - 128 GB) USB Flash sürücüsü ²
Çözünürlük	En fazla 1200 $ imes$ 4800 dpi
Dosya Uzantısı (Ortam Formatı) (Resim Formatı)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (ver. 2.1'e kadar) Fotoğraf Yazdır: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Ortama Tara: JPEG, PDF (Renkli) TIFF, PDF (Tek Renkli)
Dosya Sayısı	En fazla 999 dosya (Bellek kartları ve USB Flash sürücüleri içindeki klasörler de dosya olarak sayılır.)
Klasör	Dosyalar, bellek kartı veya USB Flash sürücüsünde 4 klasör düzeyi derinliğinde saklanabilir.
Sınırsız	A4, Letter, Ledger, A3, Fotoğraf (10 \times 15 cm), Fotoğraf 2L (13 \times 18 cm) 5

¹ Bellek kartları, adaptörler ve USB Flash sürücüleri dahil değildir.

 ² USB 2.0 Standart
 64 GB'ye kadar standart USB Yığın Depolama Destek formatı: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ Progressive JPEG formati desteklenmez.

⁴ Yalnızca Motion JPEG

⁵ Bkz. Her işlem için kağıt türü ve boyutu ➤> sayfa 41.

PictBridge

Uyumluluk

Arabirim

Camera & Imaging Products Association PictBridge standart CIPA DC-001 destekler.

Daha fazla bilgi için <u>http://www.cipa.jp/pictbridge/</u> web sitesini ziyaret edin.

USB doğrudan arabirimi

Tarayıcı

Renkli/Tek Renkli	Evet/Evet		
TWAIN Uyumluluğu	Evet $(A/indowe^R) \times D^{1}(A/indowe) \times (into R) A/indowe^R = 7(A/indowe^R) 0)$		
	(Mac OS X v10 6.8, 10.7 x, 10.8 x)		
WIA Uyumluluğu	Evet		
ICA Uyumluluğu	(Windows® XP '/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) Evet (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)		
Renk Derinlik	48 bit renk İşleme (Giriş)		
	24 bit renk İşleme (Giriş) / Renk başına 256 düzey		
Gri tonlama	16 bit renk İşleme (Giriş)		
	8 bit renk İşleme (Giriş) / Renk başına 256 düzey		
Çözünürlük	En fazla 19200 $ imes$ 19200 dpi (ara değerli) 2		
	En fazla 2400 × 2400 dpi (optik) (Tarayıcı Camı)		
	En fazla 2400 × 1200 dpi (optik) (ADF)		
Tarama Genişliği ve	Genişlik: En fazla 293 mm		
Uzunluğu	Uzunluk: En fazla 427,8 mm		

¹ Bu Kullanım Kılavuzu'ndaki Windows[®] XP, Windows[®] XP Home Edition, Windows[®] XP Professional, ve Windows[®] XP Professional x64 Sürümünü içerir.

² Windows[®] XP, Windows Vista[®], Windows[®] 7 ve Windows[®] 8 için WIA Sürücüsü kullanırken, en fazla 1200 × 1200 dpi tarama (Borther tarayıcı yardımcı programı kullanılarak en fazla 19200 × 19200 dpi seçilebilir).

Yazıcı

Çözünürlük Yazdırma Genişliği ³ Sınırsız ² En fazla 1200 × 6000 dpi 291 mm [297 mm (sınırsız) ¹] A4, Letter, Ledger, A3, A6, Fotoğraf (10 × 15 cm), Fotoğraf L (89 × 127 mm), Fotoğraf 2L (13 × 18 cm), Dizin Kartı (127 × 203 mm) ■ Kağıt türü:

2-taraflı

Düz kağıt

Kağıt boyutu:
 A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Folio, A5, Executive

Baskı Hızı⁴

- ¹ Sınırsız özelliği Açık olarak ayarlandığında.
- ² Bkz. Her işlem için kağıt türü ve boyutu ➤> sayfa 41.
- ³ A3 boyutlu kağıda yazdırırken.
- ⁴ Detaylı özellikler için <u>http://www.brother.com/</u> web sitesini ziyaret edin.

Arabirimler

USB ^{1 2}

LAN kablosu ³ Kablosuz LAN 2 m'den daha uzun olmayan bir USB 2.0 arabirim kablosu. Kategori 5 veya daha üst Ethernet UTP kablosu.

IEEE 802.11b/g/n (Altyapı/Ad-hoc Modu)

IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)

¹ Makineniz Hi-Speed USB 2.0 arabirimine sahiptir. Bu makine aynı zamanda USB 1.1 arabirimi olan bir bilgisayara bağlanabilir.

² Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.

³ Bkz. Ağ >> sayfa 196.
>> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Ağ

NOT

Ağ özellikleri hakkında daha fazla bilgi için, ➤> Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu.

Makinenizi, Ağdan Yazdırma, Ağdan Tarama, PC Fax Gönderme, PC Fax Alımı (yalnızca Windows[®]), Uzaktan Ayarlama, ve PhotoCapture Center^{™ 1} içinden fotoğraflara erişim için bir ağa bağlayabilirsiniz. Ayrıca Brother BRAdmin Light ² Ağ Yönetimi yazılımı da bulunur.

Kablosuz Ağ Güvenliği	SSID (32 karak WPA2-PSK (Al	tter), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), ES)
Kablosuz Kurulumu	AOSS™	Evet
Destek Yardımcı Programı	WPS	Evet

¹ Bkz. *Bilgisayar gereksinimleri* **>>** sayfa 197.

² (Windows[®]) Daha gelişmiş yazıcı yönetimine gerek duyuyorsanız, <u>http://solutions.brother.com/</u> adresinden indirilebilen en son Brother BRAdmin Professional yardımcı programı sürümünü kullanın.
 (Macintosh) <u>http://solutions.brother.com/</u> adresinden, en son Brother BRAdmin Light indirmeye müsaittir.

197

Bilgisayar gereksinimleri

DESTEKLENEN İŞLETİM SİSTEMLERİ VE YAZILIM İŞLEVLERİ							
Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		PC Arabirimi			Kurulum için Sabit Disk Alanı		
		USB ²	10/100 Base-TX (Ethernet)	Kablosuz 802.11b/g/n	İşlemci	Sürücüler için	Uygulamalar için (Sürücü- ler dahil)
Windows [®]	Windows [®] XP	Yazdırma			32 bit (x86)	150 MB	1 GB
İşletim Sistemi	Home ¹⁴	PC Fax ³			(x64) işlemci		
	Windows [®] XP	Tarama					
	Professional ¹⁴	Çıkarılabil	ir Disk	F			
	Windows Vista ^{® 1 4}	(USB veya	a Bellek kartı) 5		500 MB	1,3 GB
	Windows [®] 7 ^{1 4}	Ağ Ortam	Erişimi (LAN) ⁵		650 MB	
	Windows [®] 8 ^{1 4}						
	Windows Server [®] 2003	G/D	Yazdırma			50 MB	G/D
	Windows Server [®] 2003 R2						
	Windows Server [®] 2008						
	Windows Server [®] 2008 R2				64 bit (x64) işlemci		
	Windows Server [®] 2012						
Macintosh	Mac OS X v10.6.8	Yazdırma	·		Intel [®] İşlemci	80 MB	550 MB
Sistemi	OS X v10.7.x	PC Faks (Gönderme) ³	}			
	OS X v10.8.x	Tarama					
		Çıkarılabil (USB veya	ir Disk a Bellek kartı) ⁵			
		Ağ Ortam	Erişimi (LAN) ⁵			
Koşullar:							
¹ WIA için, 1200 x 1200 çözünürlük. Brother Tarama Yardımcı Programı, en fazla 19200 × 19200 dpi değerine kadar yükseltme sağlar.		En son sürüc http://solutior	cü güncellemel	eri için, // adresinde	en bizi		
 Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez. 		Tüm ticari m	arkalar marka	ve ürün ad	ları ilgili		
³ PC Fax s	adece siyah beyaz des	teği sunar.		şirketlere aitt	ir.		ion ngin
⁴ PaperPort™ 12SE; Windows [®] XP Home (XP Professional (SP3 veya üstü), XP Prof Edition (SP2 veya üstü), Windows Vista [®] ((P Home (SF), XP Profes vs Vista [®] (SF	23 veya üstü), sional x64 22 veya üstü),				
Windows [®] 7 ve Windows [®] 8 destekler.							
Center™ tarafından sunulan işlevlerdir.							

D

Sarf malzemeleri

Mürekkep	Makine, yazıcı kafası düzeneğinden ayrı olan Siyah, Sarı, Camgöbeği ve Macenta mürekkep kartuşlarını ayrı ayrı kullanır.
Mürekkep Kartuşu Ömrü	Mürekkep kartuşu takımını ilk kurduğunuzda, makine bir miktar mürekkebi, yüksek kalite çıktılar için mürekkep dağıtım kanalına dolduracaktır. Bu işlem yalnızca bir kere gerçekleşecektir. Bu işlem tamamlandıktan sonra, makineniz ile birlikte verilen kartuşlar, normal hacimli kartuşlardan daha düşük verime sahip olacaktır (%65). Aşağıdaki tüm mürekkep kartuşları ile belirtilen sayıda sayfa yazdırabilirsiniz.
Yedek Sarf Malzemeleri	<süper siyah="" verimli="" yüksek=""> LC569XLBK <süper sarı="" verimli="" yüksek=""> LC565XLY <süper camgöbeği="" verimli="" yüksek=""> LC565XLC <süper macenta="" verimli="" yüksek=""> LC565XLM</süper></süper></süper></süper>
	Siyah - Yaklaşık 2.400 sayfa ¹
	Sarı, Camgöbeği ve Macenta - Yaklaşık 1.200 sayfa ¹
	<yüksek siyah="" verimli=""> LC563BK <yüksek sarı="" verimli=""> LC563Y <yüksek camgöbeği="" verimli=""> LC563C <yüksek macenta="" verimli=""> LC563M</yüksek></yüksek></yüksek></yüksek>
	Siyah, Sarı, Camgöbeği ve Macenta - Yaklaşık 600 sayfa ¹
	¹ Kartuşun yaklaşık verim kapasitesi ISO/IEC 24711'e uygun olarak beyan edilmiştir.
	Yedek sarf malzemeleri ile ilgili daha fazla bilgi için, <u>http://www.brother.com/pageyield/</u> web sitesinden bizi ziyaret edin.

Innobella™ nedir?

Innobella[™], Brother tarafından sunulan orijinal sarf aralığıdır. "Innobella[™]" ismi kökenini "Innovation" (Yenilik) ve "Bella" (İtalyanca'da "Güzel" anlamına gelir) kelimelerinden alır ve "güzel" ve "uzun süreli" çıktı sonuçları ile size sunduğumuz "yenilikçi" teknolojiyi temsil eder.



Fotoğraf yazdırırken, Brother, yüksek kalite için Innobella™ parlak fotoğraf kağıdını (BP71 serisi) önerir. Göz alıcı çıktılar Innobella™ Mürekkebi ve kağıdı ile daha kolay yaratılır.

E Dizin

A

ADF (otomatik belge besleyici) Adım adım Ayarlar Tabloları	44 136
Adres Defteri	
ayarlama	73
değiştirme	74
Grup arama	
değiştirme	74
kullanma	70
silme	74
Ağ	
Tarama	
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na	
bakın.	
Yazdırma	
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na	
bakın.	
Ag Kısayolları 12	, 15
Alim Modu	
	52
	52
	52
	52
Apple Macintosh	
Yazilim ve Ag Kullanim Kilavuzu'na ba	KIN.
Arama	70
	70
Arayan Kımılgi geçmişi	72
bir durakiama	73
elle	70
	/
Arayan Kimiigi	03
	۲۷ ۲۵
Aures Dellerine EKIE	۲۷ ۲۵
CII FAKS GUIIUEI	2 ۱ 7 7
Δsetatlar 30 /0 /2 /3 197	<i>i Z</i> 188
π_{3}	100

В

Bağlanma	
harici TAD (telesekreter)	66
harici telefon	67
Bakım, düzenli	
mürekkep kartuşlarını değiştirme	93

Belge	
yükleme	 45
Brother	
CreativeCenter	 . 4

С

ControlCenter Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Ç

1
57
39
90
)3
)4
; ; ; ; ; ;

D

Dahili telefon, kullanma		68
Dokunmatik Ekran'daki hata		
mesajları		103
Algilanamıyor		110
Başlatılamiyor		110
Belge Sıkışması/Çok Uzun		103
Bellek Dolu		104
Bellekte Kalan Veriler		103
Faks Belleği Dolu		104
İlet. Hatası		104
Kağıt Sıkıstı		105
Kağıt Yok		106
Kapak Acık		106
Mürekkep Az		107
Mürekkep Emici Dolu		108
Mürekkep Emici DoluvaYakın		107
Mürekkep Kartusu Yok		108
Taranamıvor		110
Temizlenemiyor		110
Yalnızca S&B 1-taraflı Yazdırma		109
Yanlıs Cekmece Avarı		110
Yanlış Kağıt		111
Yazdırılamıyor	103	110
	,	

Е

E	lle	

F

FAKS (PC-FAX)	
Windows®	
gönderme	.60
Faks Algılama	.56
Faks kodları	
deăistirme	.68
kullanma	.68
Uzaktan Devre Dısı Bırakma Kodu	.68
Uzaktan Etkinlestirme Kodu	68
Faks bilgisavardan	•••
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na bak	an
Faks tek basina	
alım	52
hilaisavara	61
cekmece kullanımı	39
şorunlar 126 ´	.00 127
telefon hattı naraziti / VoIP	133
alma	100
dahili telefondan	68
F/T Zil Süresi avarlama	55
Fake Algulama	.00 56
Faks Önizleme	.50 57
7il Erteleme, avarlama	.57 55
cönderme	.55 17
Solucinie	.41 50
İletim Onav Panoru	.50 51
Kisavollar 12	10. 12
ronkli fake	10
	.49 170
tarayya azmı bayutunu doğistirin	120
talağıcı cannı böyütünü değiştinin	.49 122
Eako/Tol modu	133
debili telefenlerden egyenleme	60
Uzekten Devre Die Brekme Kedu	00. 00
Uzaktan Etkinlastirma Kadu	00. 60
	.00
	.00
raksianinizi veya raks Guniugu raporunu	140
	112

Fişler
LAT

EXI	
Harici telefon	67
Fotoğraf ve Fotoğraf L kağıdı	25, 41, 42

G

Giden Arama	
Adres Defteri'ne Ekle	71
Bir Faks Gönder	71
Sil	71
Gri tonlama	. 189, 193

H

Harici telefon, bağlanma	6	57
--------------------------	---	----

 198

K

8 4
7
5
2
1
5
3
5
2
5
3
7
5
3
7
2
7
4
3

Kopyalama

çekmece kullanımı	
kağıt boyutu	76
kağıt türü	76
Kısayollar	12
tarayıcı camını kullanma	45

L

LCD (Sıvı Kristal Ekranı)	6,	136
Parlaklık		19

Μ

Kılavuzu'na bakın.
93
93

Ν

Nuance™ PaperPort™ 12SE Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakın. Ek olarak, PaperPort™ 12SE uygulamasının Yardım bölümüne bakın.

0

Otomatik		
faks alımı	52	2
faks alma		
Faks Algıla	na50	3

Ρ

PhotoCapture Center™	
bilgisayardan	
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu	'na
bakın.	
Fotoğrafları Önizleme	81
MultiMedia Kartı	78
Ortama Tara	
dosya ismini değiştir	82
özellikler	191
SD Bellek Kartı	78
SDHC Bellek Kartı	78
SDXC Bellek Kartı	78

Presto! PageMan	ager
Yazılım ve Ağ K	(ullanım Kılavuzu'na bakın.
Ek olarak, Prest	to! PageManager
uygulamasında	Yardım bölümüne bakın.
Prizler	
EXT	
Harici telefon	

S

Sarf malzemeleri	198
Seri Numarası	
nasıl bulunurOn kapağın içi	ne bakın
Ses seviyesi, ayar	
bipleyici	18
hoparlör	19
zil	18
Sıkışmalar	
belge	113
kağıt	115
Sorun Giderme	
belge sıkışması	113
Dokunmatik Ekran'da bakım	
mesajları	103
Dokunmatik Ekran'da hata	
mesajları	103
kağıt sıkışması	115
sorun yaşıyorsanız	
Ağ	131
alınan faksları yazdırma	126
faksların alımı	127
gelen aramalar	129
kağıt kullanımı	125
kopyalama	130
PhotoCapture Center™	130
tarama	130
telefon hattı veya bağlantılar	126
veri girme	132
vazdırma	121
yazdırma kalitesi	123
yazılım	131
zorluk yasıyorsanız	-
belge sikismasi	113
<u> </u>	

Т

TAD (telesekreter), harici Alım Modu bağlanma GM (Giden Mesaj) kaydetme	52, 	66 52 66 67
Tarama		
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na	bak	in.
Tarama Kısayolları	12,	14
Taranamayan alan		46
Tek hatta özel telefon özellikleri	1	29
Tekrar Ara/Duraklat		71
Telefon hattı		
bağlantılar		.66
çoklu hat (PBX)		67
parazit / VoIP	1	33
sorunlar	1	26
tür		64
Telesekreter (TAD)		66
bağlanma		66
Temizleme		
taravici		96
		٥7
yazıcı kalası	•••••	31

U

Uzaktan Kurulum

Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakın.

W

Windows®

Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Y

Yardım	
Ayarlar tabloları	137
Dokunmatik Ekran mesajları	136
Özellik tabloları	156
Yazdır	
kağıt sıkışmaları	115
sorunlar	121
Yazdırma	
çözünürlük	194
özellikler	194
yazdırılabilir alan	36
Yazılım ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na t	bakın.

Ζ

Zarflar	25,	27,	33,	41,	43
Zil Erteleme, ayarlama					55



Bizi İnternet'te Ziyaret Edin http://www.brother.com/

Bu makineler yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ülkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.



www.brotherearth.com