

웹 연결 가이드



적용 가능한 모델

본 사용자 설명서는 다음 모델에 적용됩니다.

MFC-J3520/J3720

표기법

본 사용자 설명서에서는 다음과 같은 노트 스타일을 사용합니다.

참고	참고는 발생 가능한 상황에 대처하는 방법을 알려주거나 다른 기능과 함께 작동하는 방법에 대한 요령을 제공합니다.
----	--

상표

Brother 는 Brother Industries, Ltd.의 상표입니다.

Flickr 및 Flickr 로고는 Yahoo! Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.

Google Drive 및 Picasa Web Albums 는 Google Inc.의 상표입니다. 이러한 상표는 Google 승인 하에 사용해야 합니다.

Evernote 및 Evernote Elephant 로고는 Evernote Corporation 의 상표이며 라이선스 하에 사용해야 합니다.

Microsoft, Windows 및 Windows Vista 는 미국 및/또는 기타 국가에서 Microsoft Corporation 의 등록 상표 또는 상표입니다.

Macintosh 는 미국 및 기타 국가에서 등록된 Apple Inc.의 상표입니다.

본 설명서에 언급된 소프트웨어 타이틀을 소유한 회사마다 특정 소유 프로그램에 적용되는 소프트웨어 라이선스 계약이 있습니다.

Brother 제품, 관련 문서 및 기타 자료에 나타나는 회사의 모든 브랜드와 제품 이름은 각 회사의 상표 또는 등록 상표입니다.

중요 참고 사항

- 빠른 설정 가이드, 사용자 설명서 등의 다른 설명서를 다운로드하려면 **Brother** 솔루션 센터(<http://solutions.brother.com/>)로 이동하고 해당 모델 페이지에서 **Manuals**(설명서)를 클릭하십시오.
- 일부 모델은 특정 국가에서 사용할 수 없습니다.

■ **DCP 사용자:** 이 설명서는 **MFC** 모델과 **DCP** 모델에 모두 적용됩니다. 본 사용자 설명서에 '**MFC**'가 나타나는 경우 '**MFC-xxxx**'를 '**DCP-xxxx**'로 읽어 주십시오.

©2013 Brother Industries, Ltd. All rights reserved.

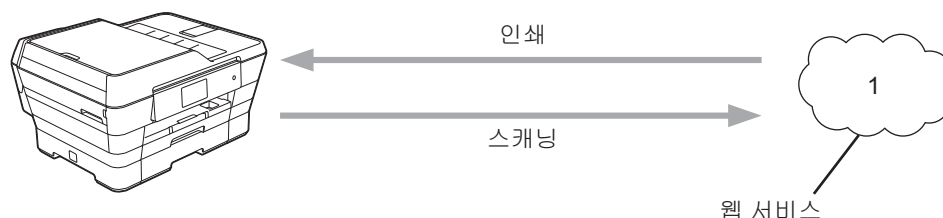
목차

1	소개	1
	Brother Web Connect	1
	액세스 가능한 서비스	1
	Brother Web Connect 사용 조건	4
	서비스 계정	4
	인터넷 연결	4
	MFL-Pro Suite 설치	4
	프록시 서버 설정	4
	Brother Web Connect 설정	6
	단계별 개요	6
	원하는 서비스 각각의 계정을 만드는 방법	7
	Brother Web Connect 액세스 권한을 신청하는 방법	7
	계정을 제품에 등록하고 삭제하는 방법	9
	Brother CreativeCenter 에 맞게 Brother Web Connect 설정	12
2	스캔 및 업로드	13
	문서 스캔 및 업로드	13
	스캔 설정을 변경하는 방법	14
	외부 메모리 장치에서 문서 업로드	16
3	다운로드, 인쇄 및 저장	18
	문서 다운로드 및 인쇄	18
	Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive 및 Box	18
	Brother CreativeCenter(일부 국가에서 사용할 수 없음)	20
	인쇄 설정을 변경하는 방법	21
	문서를 외부 메모리 장치에 다운로드 및 저장	23
4	아웃라인 지정, 스캔 및 복사 또는 잘라내기	26
	문서의 일부 스캔, 복사 및 잘라내기	26
	아웃라인을 지정하여 문서를 스캔하는 방법	27
	아웃라인을 지정한 섹션을 복사하거나 잘라내는 방법	30
5	NotePrint 및 NoteScan	32
	메모 인쇄 및 스캔	32
	메모 및 폴더 템플릿 인쇄	33
	메모를 스캔하는 방법	36

6	바로 가기 설정	38
	Web Connect 바로 가기 추가	38
	바로 가기를 변경하는 방법	39
	바로 가기 이름을 편집하는 방법	39
	바로 가기를 삭제하는 방법	39
	바로 가기를 사용하는 방법	40
A	문제 해결	41
	오류 메시지	41

Brother Web Connect

특정 웹 사이트에서는 이미지와 파일을 웹 사이트에 업로드하고 볼 수 있는 서비스를 제공합니다. 구입하신 **Brother** 제품에서는 이미지를 스캔하여 이러한 서비스로 업로드할 수 있고 이러한 서비스에 이미 업로드된 이미지를 다운로드하여 인쇄할 수도 있습니다.



1 사진, 이미지, 문서 및 기타 파일

액세스 가능한 서비스

Brother 제품에서 액세스할 수 있는 서비스는 다음과 같습니다.

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™는 온라인 사진 공유 서비스입니다. 이미지를 업로드하고 앨범으로 정리하며 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™는 온라인 문서 저장, 편집, 공유 및 파일 동기화 서비스입니다.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr®는 온라인 사진 공유 서비스입니다. 이미지를 업로드하고 앨범으로 정리하며 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook은 이미지를 업로드하고 다른 사용자와 공유할 수도 있는 소셜 네트워킹 서비스입니다.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote®는 온라인 파일 저장 및 관리 서비스입니다.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox 는 온라인 파일 저장, 공유 및 파일 동기화 서비스입니다.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive 는 온라인 파일 저장, 공유 및 관리 서비스입니다.

URL: <https://onedrive.live.com/>

■ Box

Box 는 온라인 문서 편집 및 공유 서비스입니다.

URL: <http://www.box.com/>

■ Brother CreativeCenter(일부 국가에서 사용할 수 없음)

Brother CreativeCenter 는 다양한 템플릿을 다운로드하여 인사장, 브로셔, 달력 등을 인쇄할 수 있는 서비스입니다.

이러한 서비스에 대한 자세한 내용은 해당 서비스 웹 사이트를 참조하십시오.

다음은 각각의 **Brother Web Connect** 기능과 함께 사용할 수 있는 파일 유형을 설명하는 표입니다.

액세스 가능한 서비스	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
이미지를 다운로드하여 인쇄하거나 미디어에 저장	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/ XLS/XLSX/PPT/PPTX	○ (인쇄만)
스캔 이미지 업로드	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-
미디어에 저장된 이미지 업로드	JPEG	JPEG	-

참고

(홍콩, 대만 및 한국의 경우)

Brother Web Connect에서는 영어로 작성된 파일 이름만 지원합니다. 현지 언어로 이름이 지정된 파일은 다운로드 또는 업로드되지 않습니다.

Brother Web Connect 사용 조건

서비스 계정

Brother Web Connect 를 사용하려면 원하는 서비스 계정이 있어야 합니다. 아직 계정이 없으면 컴퓨터를 통해 해당 서비스 웹 사이트에 액세스하여 계정을 만드십시오.

Brother CreativeCenter 를 사용하는 경우에는 계정을 만들지 않아도 됩니다.

인터넷 연결

Brother Web Connect 를 사용하려면 유선이나 무선 연결을 통해 **Brother** 제품을 인터넷 네트워크에 연결해야 합니다. 제품 연결 및 구성에 대한 자세한 내용은 구입하신 제품에 포함된 빠른 설정 가이드를 참조하십시오.

프록시 서버를 사용하는 네트워크 설정의 경우 제품도 프록시 서버를 사용하도록 구성해야 합니다(>> 4 페이지 *프록시 서버 설정* 참조). 확실하지 않으면 네트워크 관리자에게 문의하십시오.

참고

프록시 서버는 인터넷과 직접 인터넷 연결이 없는 컴퓨터 간에 중간 매개체 역할을 하는 컴퓨터입니다.

MFL-Pro Suite 설치

Brother Web Connect 를 처음 설치하려면 인터넷 액세스 권한이 있으면서 **Brother MFL-Pro Suite** 가 설치되어 있는 컴퓨터가 필요합니다. 빠른 설정 가이드에 설명된 절차에 따라 **MFL-Pro Suite**(기본 제공된 설치 프로그램 **CD-ROM**)를 설치하고 유선이나 무선 네트워크를 통해 인쇄할 수 있도록 제품을 구성하십시오.



프록시 서버 설정

네트워크에서 프록시 서버를 사용하는 경우 제품에서 다음 프록시 서버 정보를 구성해야 합니다. 확실하지 않으면 네트워크 관리자에게 문의하십시오.

- 프록시 서버 주소
- 포트 번호
- 사용자 이름
- 비밀번호

LCD 에 텍스트 입력에 대한 자세한 내용은 구입하신 제품에 포함된 빠른 설정 가이드를 참조하십시오.

MFC-J3520/J3720

- 1  ([설정])을 누릅니다.
- 2 [모든 설정]을 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [네트워크]를 표시합니다.
[네트워크]를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [웹 연결 설정]을 표시합니다.
[웹 연결 설정]을 누릅니다.
- 5 [프록시 설정]을 누릅니다.
- 6 ▲ 또는 ▼을 눌러 [프록시 연결]을 표시합니다.
[프록시 연결]을 누릅니다.
- 7 [설정]을 누릅니다.
- 8 설정할 옵션을 누르고 프록시 서버 정보를 입력합니다.
[OK]를 누릅니다.
- 9 을 누릅니다.

Brother Web Connect 설정

(Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive 및 Box)

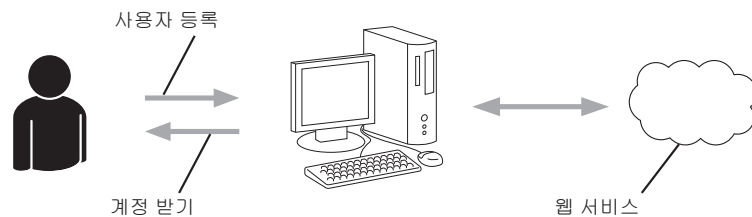
1

단계별 개요

다음 절차에 따라 설정을 구성하십시오.

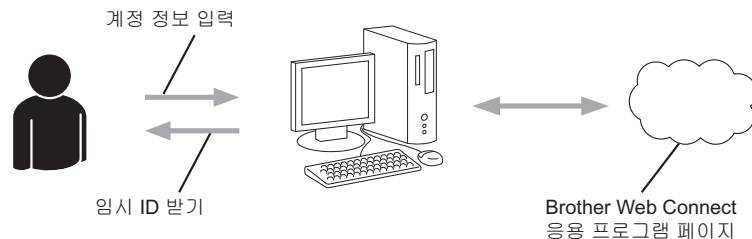
1 단계: 원하는 서비스 계정을 만듭니다(7 페이지 참조).

컴퓨터를 통해 해당 서비스 웹 사이트에 액세스하여 계정을 만듭니다. (이미 계정이 있으면 추가 계정을 만들지 않아도 됩니다.)



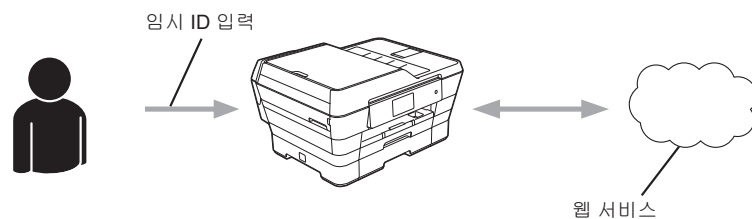
2 단계: Brother Web Connect 액세스 권한을 신청합니다(7 페이지 참조).

컴퓨터를 사용하여 Brother Web Connect 액세스를 시작하고 임시 ID를 받습니다.



3 단계: 원하는 서비스에 액세스하는 데 필요한 계정 정보를 제품에 등록합니다(9 페이지 참조).

임시 ID를 입력하여 제품에서 서비스를 활성화합니다. 제품에 표시할 계정 이름을 지정하고 원할 경우 PIN을 입력합니다.



이제 제품에서 서비스를 사용할 수 있습니다.

원하는 서비스 각각의 계정을 만드는 방법

Brother Web Connect 를 사용하여 온라인 서비스에 액세스하려면 해당 온라인 서비스 계정이 있어야 합니다. 아직 계정이 없으면 컴퓨터를 통해 해당 서비스 웹 사이트에 액세스하여 계정을 만드십시오. 계정을 만들었으면 로그인하여 컴퓨터로 계정을 한 번 사용한 다음 Brother Web Connect 기능을 사용하십시오. 그렇지 않으면 Brother Web Connect 를 사용하여 서비스에 액세스하지 못할 수 있습니다.

이미 계정이 있으면 추가 계정을 만들지 않아도 됩니다.

다음 절차인 >> 7 페이지 **Brother Web Connect 액세스 권한을 신청하는 방법**으로 이동합니다.

참고


게스트로 서비스를 사용할 경우 계정을 만들지 않아도 됩니다. 게스트 사용자는 특정 서비스만 사용할 수 있습니다. 사용할 서비스에 게스트 사용자 옵션이 없는 경우에는 계정을 만들어야 합니다.

Brother Web Connect 액세스 권한을 신청하는 방법

Brother Web Connect 를 사용하여 온라인 서비스에 액세스하려면 먼저 Brother MFL-Pro Suite 가 설치되어 있는 컴퓨터를 사용하여 Brother Web Connect 액세스 권한을 신청해야 합니다.

- ① 컴퓨터를 켭니다.
- ② Brother Web Connect 응용 프로그램 웹 페이지에 액세스합니다.

■ Windows® XP, Windows Vista® 및 Windows® 7

MFL-Pro Suite 를 이미 설치한 경우  (시작)/모든 프로그램/Brother/MFC-XXXX(여기서 XXXX 는 모델 이름)/Brother Web Connect 를 선택합니다.

■ Windows® 8



(**Brother Utilities** (Brother 유틸리티))를 클릭하고 드롭다운 목록을 클릭한 다음 구입하신 모델 이름을 선택합니다(아직 선택하지 않은 경우). 왼쪽 탐색 표시줄에서 더 알아보기를 클릭하고 **Brother Web Connect** 를 클릭합니다.

참고

웹 브라우저의 주소 표시줄에 "<http://bwc.brother.com>"을 입력하여 페이지에 바로 액세스할 수도 있습니다.

■ Macintosh

MFL-Pro Suite 를 이미 설치한 경우 **Finder** 표시줄/응용 프로그램/**Brother/Utilities/**
Brother Web Connect 에서 **이동**을 클릭합니다.

참고

다음과 같은 방법으로 페이지에 바로 액세스할 수도 있습니다.

- 기본 제공된 CD-ROM 에서

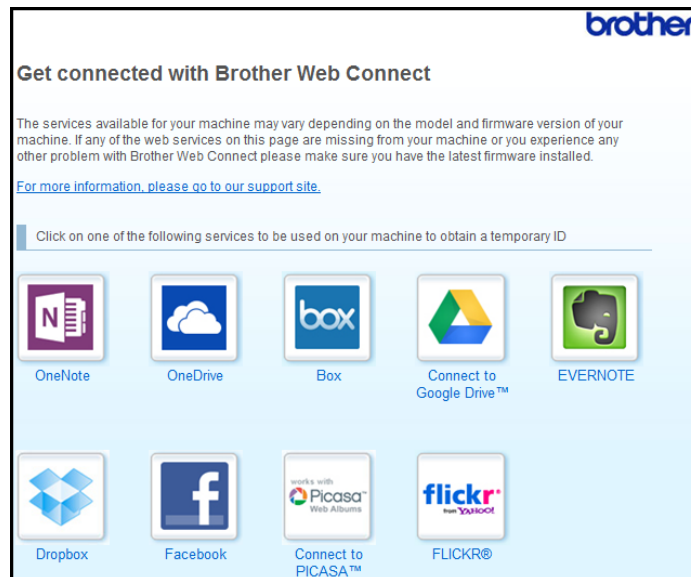
1 CD-ROM 드라이브에 CD-ROM 을 넣습니다. 시작되면 **Brother** 지원 아이콘을 두 번 클릭합니다.

2 **Brother Web Connect** 를 클릭합니다.

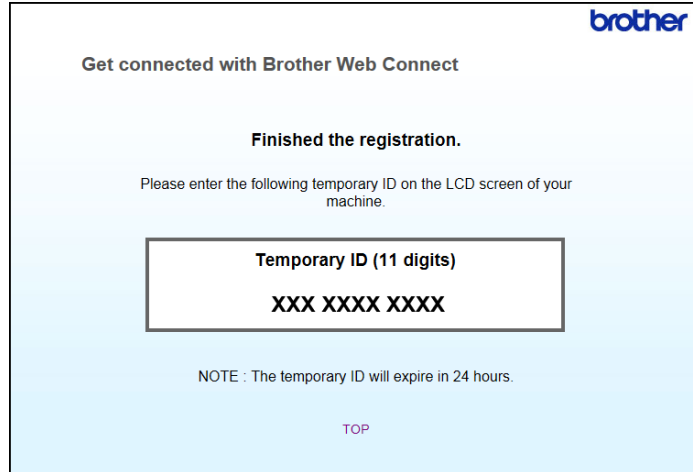
- 웹 브라우저에서

웹 브라우저의 주소 표시줄에 "<http://bwc.brother.com>"을 입력합니다.

③ 사용할 서비스를 선택합니다.



- 4 화면 지침에 따라 액세스 권한을 신청합니다.
마쳤으면 임시 ID 가 표시됩니다. 이 임시 ID 를 적어 둡니다. 나중에 계정을 제품에 등록할 때 필요합니다. 임시 ID 는 24 시간 동안 유효합니다.



- 5 웹 브라우저를 닫습니다.
다음 절차인 >> 9 페이지 *계정을 제품에 등록하고 삭제하는 방법*으로 이동합니다.

계정을 제품에 등록하고 삭제하는 방법

계정 정보를 입력하고 서비스에 액세스할 수 있도록 제품을 구성하십시오.
구입하신 제품에 최대 10 개의 계정을 등록할 수 있습니다.

계정 등록

MFC-J3520/J3720

- 1 계정을 등록하기 전에 제품의 제어판에서 올바른 날짜와 시간이 설정되었는지 확인합니다. 날짜 및 시간 설정에 대한 자세한 내용은 구입하신 제품에 포함된 빠른 설정 가이드를 참조하십시오.
- 2 ◀또는▶을 눌러 [웹]을 표시합니다.
[웹]을 누릅니다.
- 3 제품의 LCD 에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시됩니다. 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.
- 4 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)]를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 **LCD** 에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.


- 5 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 등록할 서비스를 표시합니다.
서비스 이름을 누릅니다.
- 6 **Brother Web Connect** 에 관한 정보가 표시되면 [OK] 를 누릅니다.
- 7 [Register/Delete (등록/삭제)] 를 누릅니다.
- 8 [Register Account (계정 등록)] 를 누릅니다.
- 9 **Brother Web Connect** 액세스 권한을 신청할 때 받은 임시 ID 를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
[OK] 를 누릅니다.
- 10 **LCD** 를 사용하여 임시 ID 를 입력합니다.
[OK] 를 누릅니다.

참고

입력한 정보가 액세스 권한을 신청할 때 받은 임시 ID 와 일치하지 않거나 임시 ID 가 만료된 경우 오류 메시지가 표시됩니다. 임시 ID 를 올바르게 입력하거나 액세스 권한을 다시 신청하여 새 임시 ID 를 받습니다(▶▶ 7 페이지 **Brother Web Connect** 액세스 권한을 신청하는 방법 참조).

- 11 **LCD** 에 표시할 계정 이름을 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
[OK] 를 누릅니다.
- 12 **LCD** 를 사용하여 이름을 입력합니다.
[OK] 를 누릅니다.
- 13 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 계정의 PIN 을 설정하려면 [Yes (예)] 를 누릅니다. (PIN 은 계정에 대한 무단 액세스를 방지합니다.)
4 자리 숫자를 입력하고 [OK] 를 누릅니다.
 - PIN 코드를 설정하지 않으려면 [No (아니요)] 를 누릅니다.
- 14 입력한 계정 정보가 표시되면 올바른지 확인합니다.
 - [Yes (예)] 를 눌러 정보를 입력된 대로 등록합니다.
 - 입력한 정보를 변경하려면 [No (아니요)] 를 누릅니다. ⑩ 단계로 돌아갑니다.

- 15 계정 등록이 완료되었습니다.
[OK]를 누릅니다.

- 16 을 누릅니다.


계정 삭제

MFC-J3520/J3720

- 1 ◀ 또는 ▶을 눌러 [웹]을 표시합니다.
[웹]을 누릅니다.
- 2 제품의 LCD에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.
- 3 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)]를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 LCD에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.

- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 삭제할 계정을 호스팅하는 서비스를 표시합니다.
서비스 이름을 누릅니다.
- 5 [Register/Delete (등록/삭제)]를 누릅니다.
- 6 [Delete Account (계정 삭제)]를 누릅니다.
- 7 삭제할 계정을 누릅니다. 필요한 경우 한 번에 두 개 이상의 계정을 삭제할 수 있습니다.
선택한 계정에는 선택 표시가 나타납니다.
- 8 [OK]를 누릅니다.
- 9 선택 내용을 확인하라는 메시지가 표시됩니다.
삭제하려면 [Yes (예)]를 누릅니다.
- 10 계정 삭제가 완료되었습니다.
[OK]를 누릅니다.
- 11 을 누릅니다.

Brother CreativeCenter 에 맞게 Brother Web Connect 설정

Brother Web Connect 는 자동으로 Brother CreativeCenter 와 함께 작동하도록 설정됩니다. <http://www.brother.com/creativecenter/>에서 제공되는 달력, 명함, 포스터 및 인사장을 만드는데 필요한 구성이 없습니다.

자세한 내용은 >> 20 페이지 *Brother CreativeCenter*(일부 국가에서 사용할 수 없음) 부분을 참조하십시오.

참고

Brother CreativeCenter 는 일부 국가에서 사용할 수 없습니다.

문서 스캔 및 업로드

스캔한 사진과 문서는 컴퓨터를 사용하지 않고 서비스로 직접 업로드할 수 있습니다.

JPEG 또는 Microsoft® Office 파일을 스캔 및 업로드하는 경우에는 흑백 스캔을 사용할 수 없습니다.

JPEG 파일을 스캔 및 업로드하는 경우에는 각 페이지가 별도의 파일로 업로드됩니다.

업로드한 문서는 "From_BrotherDevice"라는 앨범에 저장됩니다.

업로드할 수 있는 문서 크기 또는 개수 등의 제한 사항에 대한 자세한 내용은 해당 서비스 웹사이트를 참조하십시오.

서비스와 지원되는 기능에 대한 자세한 내용은 >> 1 페이지 액세스 가능한 서비스 부분을 참조하십시오.


MFC-J3520/J3720

- 1 문서를 로드합니다.
- 2 ◀ 또는 ▶ 을 눌러 [웹] 을 표시합니다.
[웹] 을 누릅니다.
- 3 제품의 LCD 에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.
- 4 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)] 를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 LCD 에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.

- 5 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 업로드할 계정을 호스팅하는 서비스를 표시합니다.
서비스 이름을 누릅니다.
- 6 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 계정 이름을 표시한 다음 누릅니다.
- 7 PIN 입력 화면이 표시되면 4 자리 PIN 을 입력하고 [OK] 를 누릅니다.
- 8 [Upload: Scanner (업로드: 스캐너)] 를 누릅니다.
- 9 문서의 파일 형식을 지정하라는 메시지가 표시되면 스캔 중인 문서의 파일 형식을 선택합니다.

- ⑩ LCD 에 스캔 설정 화면이 나타나면 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 스캔 설정을 변경하려면 >> 14 페이지 *스캔 설정을 변경하는 방법* 을 참조하십시오. 스캔 설정을 변경한 후 ⑪ 단계로 이동합니다.
 - 스캔 설정을 변경하지 않고 계속하려면 [OK] 를 누릅니다.
- ⑪ LCD 에 [Select a Tag (태그 선택)] 메시지가 표시되면 원하는 태그를 누릅니다.
- ⑫ [OK] 를 누릅니다.
ADF(자동 문서 공급 장치)에 문서를 넣은 경우 문서가 스캔되면서 업로드가 시작됩니다.
스캐너 유리를 사용할 경우 ⑬ 단계로 이동합니다.
- ⑬ [다음 페이지?]가 표시되면 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 스캔할 페이지가 더 이상 없으면 [아니오] 를 누릅니다. ⑮ 단계로 이동합니다.
 - 페이지를 더 스캔하려면 [예] 를 누르고 ⑭ 단계로 이동합니다.
- ⑭ 스캐너 유리 위에 다음 페이지를 놓습니다.
[OK] 를 누릅니다.
페이지 스캔이 시작됩니다. 추가 페이지마다 ⑬ 단계와 ⑭ 단계를 반복합니다.
- ⑮ 문서가 업로드됩니다.
 을 누릅니다.

스캔 설정을 변경하는 방법

업로드할 문서를 스캔하기 전에 스캔 설정 화면이 표시됩니다(14 페이지의 ⑩ 단계 참조). 위 또는 아래로 스크롤하거나 ▲ 및 ▼ 버튼을 사용하여 설정 목록을 스크롤합니다.

MFC-J3520/J3720

스캔 유형

- ① [Scan Type (스캔 유형)] 을 누릅니다.
- ② [Color (컬러)] 또는 [B&W (흑백)] 를 선택합니다.
- ③ 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK] 를 누릅니다.

참고

- JPEG 또는 Microsoft® Office 파일을 스캔 및 업로드하는 경우에는 흑백 스캔을 사용할 수 없습니다.
- JPEG 파일을 스캔 및 업로드하는 경우에는 각 페이지가 별도의 파일로 업로드됩니다.

2

해상도

- 1 [Resolution (해상도)]을 누릅니다.
- 2 [100 dpi], [200 dpi], [300 dpi] 또는 [600 dpi]를 선택합니다.
- 3 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK]를 누릅니다.

참고

Microsoft® Office 파일의 경우에는 [Resolution (해상도)]을 선택할 수 없습니다.

스캔 크기

- 1 [Scan Size (스캔 크기)]를 누릅니다.
- 2 원하는 크기를 선택합니다.
- 3 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK]를 누릅니다.

외부 메모리 장치에서 문서 업로드

제품에 연결된 메모리 카드, USB 플래시 드라이브 등의 미디어에 저장된 문서는 서비스로 직접 업로드할 수 있습니다.

업로드한 문서는 "From_BrotherDevice"라는 앨범에 저장됩니다.

업로드할 수 있는 문서 크기 또는 개수 등의 제한 사항에 대한 자세한 내용은 해당 서비스 웹사이트를 참조하십시오.


서비스와 지원되는 기능에 대한 자세한 내용은 >> 1 페이지 액세스 가능한 서비스 부분을 참조하십시오.

참고

(홍콩, 대만 및 한국의 경우)

Brother Web Connect에서는 영어로 작성된 파일 이름만 지원합니다. 현지 언어로 이름이 지정된 파일은 업로드되지 않습니다.


MFC-J3520/J3720

- 1 미디어 슬롯 커버를 엽니다.
- 2 제품에 미디어 카드나 USB 플래시 드라이브를 넣습니다.
LCD 화면이 자동으로 변경됩니다.
- 3 을 누릅니다.
- 4 ◀ 또는 ▶ 을 눌러 [웹]을 표시합니다.
[웹]을 누릅니다.
- 5 제품의 LCD에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.
- 6 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)]를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 LCD에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.

- 7 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 업로드할 계정을 호스팅하는 서비스를 표시합니다. 서비스 이름을 누릅니다.
- 8 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 계정 이름을 표시한 다음 누릅니다.

- 9 PIN 입력 화면이 표시되면 4 자리 PIN 을 입력하고 [OK] 를 누릅니다.
- 10 [Upload: Media (업로드: 미디어)] 를 누릅니다.
- 11 ◀또는▶ 을 눌러 원하는 문서를 표시한 다음 누릅니다.
LCD 에서 문서를 확인하고 [OK] 를 누릅니다.
업로드할 문서를 모두 선택할 때까지 이 단계를 반복합니다.
- 12 문서를 모두 선택했으면 [OK] 를 누릅니다.
- 13 [OK] 를 누릅니다.
문서 업로드가 시작됩니다.
- 14  을 누릅니다.

문서 다운로드 및 인쇄

서비스 계정에 업로드된 문서는 제품에 직접 다운로드하여 인쇄할 수 있습니다. 해당 문서를 볼 수 있는 권한이 있으면 다른 사용자가 공유를 위해 자신의 계정에 업로드한 문서도 제품에 다운로드하여 인쇄할 수 있습니다.

특정 서비스를 사용하면 게스트 사용자가 공용 문서를 볼 수 있습니다. 게스트 사용자로 서비스 또는 계정에 액세스하는 경우 소유자가 공용으로 만든 문서, 즉 보기 제한 사항이 없는 문서를 볼 수 있습니다.

다른 사용자의 문서를 다운로드하려면 해당 앨범이나 문서를 볼 수 있는 권한이 있어야 합니다.

서비스와 지원되는 기능에 대한 자세한 내용은 >> 1 페이지 *액세스 가능한 서비스* 부분을 참조하십시오.

참고

(홍콩, 대만 및 한국의 경우)

Brother Web Connect에서는 영어로 작성된 파일 이름만 지원합니다. 현지 언어로 이름이 지정된 파일은 다운로드되지 않습니다.

Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive 및 Box

MFC-J3520/J3720

- ① ◀ 또는 ▶ 을 눌러 [웹] 을 표시합니다.
[웹] 을 누릅니다.
- ② 제품의 LCD 에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.
- ③ 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)] 를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 LCD 에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.


- 4 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 다운로드하여 인쇄할 문서를 호스팅하는 서비스를 표시합니다. 서비스 이름을 누릅니다.
- 5 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 계정을 사용하여 서비스에 로그인하려면 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 계정 이름을 표시한 다음 누릅니다. 6 단계로 이동합니다.
 - 게스트 사용자로 서비스에 액세스하려면 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 [Use as a Guest User (게스트 사용자로 사용)] 를 표시한 다음 누릅니다. 게스트 사용자 액세스에 관한 정보가 표시되면 [OK] 를 누릅니다. 7 단계로 이동합니다.
- 6 PIN 입력 화면이 표시되면 4 자리 PIN 을 입력하고 [OK] 를 누릅니다.
- 7 [Download: Print (다운로드: 인쇄)] 를 누릅니다. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 계정을 사용하여 서비스에 로그인한 경우 8 단계로 이동합니다.
 - 게스트 사용자로 서비스에 액세스한 경우 9 단계로 이동합니다.
- 8 다음 중 하나를 수행합니다.
(Picasa Web Albums™, Flickr® 및 Facebook)
 - 서비스에서 현재 사용자의 문서를 다운로드하려면 [Your Album (현재 사용자의 앨범)] 을 누릅니다. 10 단계로 이동합니다.
 - 서비스에서 다른 사용자의 문서를 다운로드하려면 [Other User's Album (다른 사용자의 앨범)] 을 누릅니다. 9 단계로 이동합니다.
 (Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive 및 Box)
 - 10 단계로 이동합니다.
- 9 LCD 를 사용하여 다운로드할 문서를 소유한 사용자의 계정 이름을 입력합니다. [OK] 를 누릅니다.

참고

서비스에 따라 목록에서 계정 이름을 선택해야 할 수 있습니다.

- 10 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 원하는 앨범¹ 을 표시한 다음 누릅니다. 일부 서비스의 경우 반드시 앨범에 문서를 저장하지 않아도 됩니다. 앨범에 저장되지 않은 문서의 경우 [See Unsorted Photos (정렬되지 않은 사진 보기)] 를 선택하여 문서를 선택합니다. 앨범에 저장되지 않은 다른 사용자의 문서는 다운로드할 수 없습니다.

¹ 앨범은 문서를 모아놓은 것입니다. 하지만 사용하는 서비스에 따라 실제 용어가 다를 수도 있습니다. Evernote®를 사용하는 경우에는 노트북을 선택하고 노트를 선택해야 합니다.

- 11 인쇄할 문서의 축소판 그림을 누릅니다.
LCD 에서 문서를 확인하고 [OK] 를 누릅니다.
인쇄할 문서를 추가로 선택합니다(최대 10 개의 문서를 선택할 수 있음).
- 12 원하는 문서를 모두 선택했으면 [OK] 를 누릅니다.
- 13 인쇄 설정 화면이 표시됩니다. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 인쇄 설정을 변경하려면 >> 21 페이지 *인쇄 설정을 변경하는 방법* 부분을 참조하십시오. 인쇄 설정을 변경한 후 14 단계로 이동합니다.
 - 인쇄 설정을 변경하지 않으려면 [OK] 를 누릅니다.
- 14 [OK] 를 눌러 인쇄합니다.
문서 다운로드 및 인쇄가 시작됩니다.
- 15  을 누릅니다.

참고

(MFC-J3720)

JPEG 파일을 다운로드하여 인쇄하는 경우에는 용지함 2 에서 인쇄할 수 없습니다.

Brother CreativeCenter(일부 국가에서 사용할 수 없음)


MFC-J3520/J3720

- 1 ◀ 또는 ▶ 을 눌러 [웹] 을 표시합니다.
[웹] 을 누릅니다.
- 2 제품의 LCD 에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.
- 3 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)] 를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 LCD 에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.

- 4 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 [Apps (앱)] 를 표시합니다.
[Apps (앱)] 를 누릅니다.
- 5 [Print "CreativeCenter" Templates ("CreativeCenter" 템플릿 인쇄)] 를 누릅니다.

- 6 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 원하는 범주를 표시한 다음 누릅니다.
- 7 원하는 파일을 선택합니다.
인쇄할 매수를 입력하고 [OK] 를 누릅니다.
인쇄할 파일을 모두 선택할 때까지 이 단계를 반복합니다.
- 8 원하는 파일을 모두 선택했으면 [OK] 를 누릅니다.
- 9 제품의 LCD 에 권장 인쇄 설정에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.
- 10 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)] 를 누릅니다.
- 11 인쇄 설정 화면이 표시됩니다. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 인쇄 설정을 변경하려면 >> 21 페이지 *인쇄 설정을 변경하는 방법* 부분을 참조하십시오. 인쇄 설정을 변경한 후 12 단계로 이동합니다.
 - 인쇄 설정을 변경하지 않으려면 [OK] 를 누릅니다.
- 12 [OK] 를 눌러 인쇄합니다.
문서 다운로드 및 인쇄가 시작됩니다.
- 13  을 누릅니다.

인쇄 설정을 변경하는 방법

인쇄할 문서를 선택한 후 인쇄 설정 화면이 표시됩니다.

위 또는 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼ 버튼을 사용하여 설정 목록을 스크롤합니다.

MFC-J3520/J3720

인쇄 품질

- 1 [Print Quality (인쇄 품질)] 를 누릅니다.
- 2 [Fine (고품질)] 또는 [Normal (표준)] 을 누릅니다.
- 3 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK] 를 누릅니다.

용지 크기

- 1 [Paper Size (용지 크기)] 를 누릅니다.

- ② 사용할 용지 크기([Letter (레터)], [A3], [Ledger (레저)], [Legal (리갈)]¹, [A4], [4"x6" (10x15cm)] 또는 [5"x7" (13x18cm)]²)를 누릅니다.

¹ PDF 또는 Microsoft® Office 파일만 해당

² JPEG 파일만 해당

- ③ 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK]를 누릅니다.

용지 종류

- ① [Paper Type (용지 종류)]를 누릅니다.
- ② 사용할 용지 종류([Plain Paper (일반 용지)], [Inkjet Paper (잉크젯 용지)], [Brother BP71] 또는 [Other Glossy (기타 광택지)])를 누릅니다.
- ③ 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK]를 누릅니다.

참고

PDF 또는 Microsoft® Office 파일을 다운로드하여 인쇄하는 경우 [Plain Paper (일반 용지)]를 사용해야 합니다.

여백 없이 인쇄(JPEG 파일만 해당)

이 기능은 인쇄 가능 영역을 용지 가장자리까지 확장합니다.

- ① [Borderless (여백 없음)]를 누릅니다.
- ② [On (설정)] 또는 [Off (해제)]를 누릅니다.
- ③ 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK]를 누릅니다.

문서를 외부 메모리 장치에 다운로드 및 저장

JPEG, PDF 및 Microsoft® Office 파일을 서비스에서 다운로드하여 제품에 연결된 미디어에 직접 저장할 수 있습니다. 해당 문서를 볼 수 있는 권한이 있으면 다른 사용자가 공유를 위해 자신의 계정에 업로드한 문서도 제품에 다운로드할 수 있습니다.

특정 서비스를 사용하면 게스트 사용자가 공용 문서를 볼 수 있습니다. 게스트 사용자로 서비스 또는 계정에 액세스하는 경우 소유자가 공용으로 만든 문서, 즉 보기 제한 사항이 없는 문서를 볼 수 있습니다.

메모리 카드나 USB 플래시 드라이브의 사용 가능한 공간이 충분한지 확인하십시오.

다른 사용자의 문서를 다운로드하려면 해당 앨범이나 문서를 볼 수 있는 권한이 있어야 합니다.


서비스와 지원되는 기능에 대한 자세한 내용은 >> 1 페이지 *액세스 가능한 서비스* 부분을 참조하십시오.

참고

(홍콩, 대만 및 한국의 경우)

Brother Web Connect에서는 영어로 작성된 파일 이름만 지원합니다. 현지 언어로 이름이 지정된 파일은 다운로드되지 않습니다.

MFC-J3520/J3720

- 1 미디어 슬롯 커버를 엽니다.
- 2 제품에 미디어 카드나 USB 플래시 드라이브를 넣습니다.
LCD 화면이 자동으로 변경됩니다.
- 3 을 누릅니다.
- 4 ◀ 또는 ▶ 을 눌러 [웹]을 표시합니다.
[웹]을 누릅니다.
- 5 제품의 LCD에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.
- 6 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)]를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 LCD에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.


- 7 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 다운로드할 계정을 호스팅하는 서비스를 표시합니다.
서비스 이름을 누릅니다.
- 8 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 계정을 사용하여 서비스에 로그인하려면 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 계정 이름을 표시한 다음 누릅니다. 9 단계로 이동합니다.
 - 게스트 사용자로 서비스에 액세스하려면 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 [Use as a Guest User (게스트 사용자로 사용)] 를 표시한 다음 누릅니다. 게스트 사용자 액세스에 관한 정보가 표시되면 [OK] 를 누릅니다. 10 단계로 이동합니다.
- 9 PIN 입력 화면이 표시되면 4 자리 PIN 을 입력하고 [OK] 를 누릅니다.
- 10 [Download: Media (다운로드: 미디어)] 를 누릅니다.
다음 중 하나를 수행합니다.
 - 계정을 사용하여 서비스에 로그인한 경우 11 단계로 이동합니다.
 - 게스트 사용자로 서비스에 액세스한 경우 12 단계로 이동합니다.
- 11 다음 중 하나를 수행합니다.
(Picasa Web Albums™, Flickr® 및 Facebook)
 - 서비스에서 현재 사용자의 문서를 다운로드하려면 [Your Album (현재 사용자의 앨범)] 을 누릅니다. 13 단계로 이동합니다.
 - 서비스에서 다른 사용자의 문서를 다운로드하려면 [Other User's Album (다른 사용자의 앨범)] 을 누릅니다. 12 단계로 이동합니다.
 (Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive 및 Box)
 - 13 단계로 이동합니다.
- 12 LCD 를 사용하여 다운로드할 문서를 소유한 사용자의 계정 이름을 입력합니다.
[OK] 를 누릅니다.

참고

서비스에 따라 목록에서 계정 이름을 선택해야 할 수 있습니다.

- 13 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 원하는 앨범¹ 을 표시한 다음 누릅니다.
일부 서비스의 경우 반드시 앨범에 문서를 저장하지 않아도 됩니다. 앨범에 저장되지 않은 문서의 경우 [See Unsorted Photos (정렬되지 않은 사진 보기)] 를 선택하여 문서를 선택합니다. 앨범에 저장되지 않은 다른 사용자의 문서는 다운로드할 수 없습니다.

¹ 앨범은 문서를 모아놓은 것입니다. 하지만 사용하는 서비스에 따라 실제 용어가 다를 수도 있습니다.
Evernote®를 사용하는 경우에는 노트북을 선택하고 노트를 선택해야 합니다.

- 14 다운로드할 문서의 축소판 그림을 누릅니다.
LCD 에서 문서를 확인하고 [OK]를 누릅니다.
다운로드할 문서를 추가로 선택합니다(최대 10 개의 문서를 선택할 수 있음).
- 15 원하는 문서를 모두 선택했으면 [OK]를 누릅니다.
- 16 [OK]를 눌러 다운로드합니다.
문서 다운로드가 시작됩니다.
- 17 을 누릅니다.

참고

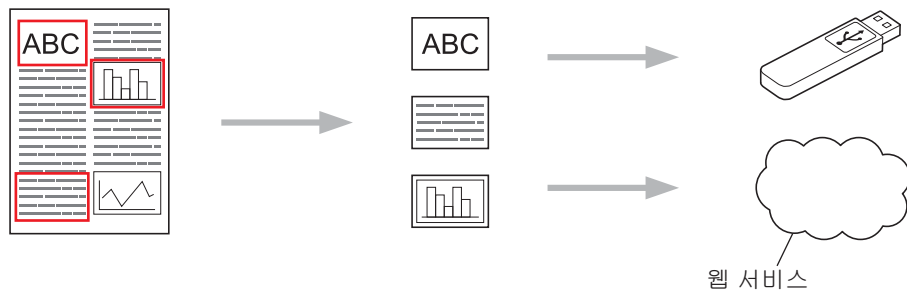
- 현재 날짜를 기반으로 다운로드한 파일의 이름이 변경됩니다. 예를 들어 7 월 1 일에 저장된 첫 번째 문서의 이름은 07010001.jpg 입니다. 지역 설정에 따라서도 파일 이름의 날짜 형식이 결정됩니다.
 - 문서는 사용 중인 외부 메모리 장치의 루트 수준에 자동으로 생성되는 "BROTHER" 폴더에 저장됩니다.
-

문서의 일부 스캔, 복사 및 잘라내기

빨간 펜을 사용하여 문서의 특정 영역에 아웃라인을 지정하고 문서를 스캔하면 아웃라인을 지정한 영역이 캡처되므로 다양한 방법으로 이미지로 처리할 수 있습니다.

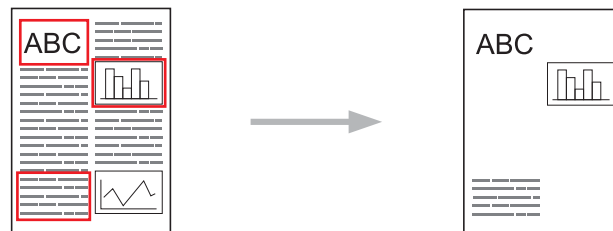
아웃라인 지정 및 스캔

빨간 펜을 사용하여 문서 섹션에 아웃라인을 지정하고 문서를 스캔하면 아웃라인을 지정한 영역이 추출되고 미디어 또는 클라우드 서비스에 별도의 **JPEG** 파일로 저장됩니다.



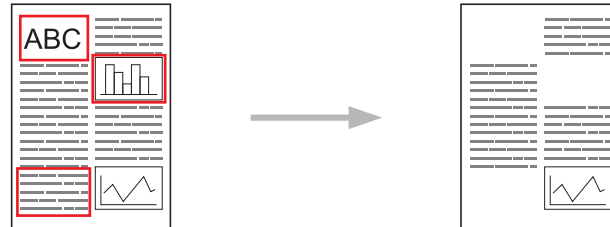
아웃라인을 지정한 영역 복사

빨간 펜을 사용하여 문서 섹션에 아웃라인을 지정하고 문서를 스캔하면 아웃라인을 지정한 영역이 추출되고 다시 정렬된 다음 함께 인쇄됩니다.



아웃라인을 지정한 영역 잘라내기

빨간 펜을 사용하여 문서 섹션에 아웃라인을 지정하고 문서를 스캔하면 아웃라인을 지정한 영역은 삭제되고 나머지 정보는 인쇄됩니다.



아웃라인 지정

올바른 예	잘못된 예

- 매우 얇은 팁에서 매우 두꺼운 마커 팁까지 팁 너비가 **1.0-10.0mm** 인 빨간 펜이나 마커를 사용하십시오.
- 두꺼운 빨간 선으로 아웃라인을 지정한 영역이 인식하기 더 쉽습니다. 하지만 위에 표시된 것보다 더 넓은 팁의 펜이나 마커는 사용하지 마십시오.
- 빨간 아웃라인이 끊기거나 서로 교차해서는 안 됩니다.
- 아웃라인을 지정한 영역의 길이와 너비는 **1cm** 이상이어야 합니다.
- 용지의 배경색이 어두운 경우 아웃라인을 지정한 영역을 인식하기 어려울 수 있습니다.

아웃라인을 지정하여 문서를 스캔하는 방법

빨간 펜을 사용하여 아웃라인을 지정한 영역이 스캔 이미지에서 삭제됩니다.

미디어에 저장할 경우 스캔하기 전에 미디어를 넣으십시오.

MFC-J3520/J3720


- 1 빨간 펜을 사용하여 스캔할 문서 영역에 아웃라인을 지정합니다.

- ② 문서를 로드합니다.
- ③ ◀ 또는 ▶ 을 눌러 [웹] 을 표시합니다.
[웹] 을 누릅니다.
- ④ 제품의 LCD 에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.
- ⑤ 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)] 를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 LCD 에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.

- ⑥ ▲ 또는 ▼ 을 눌러 [Apps (앱)] 을 표시합니다.
[Apps (앱)] 을 누릅니다.
- ⑦ [Outline&Scan (아웃라인&스캔)] 을 누릅니다.
- ⑧ [Outline&Scan (아웃라인&스캔)] 관련 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.
- ⑨ 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)] 를 누릅니다.
- ⑩ 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 이미지를 클라우드에 저장하려면 [Save to Cloud (클라우드에 저장)] 을 누르고 ⑪ 단계로 이동합니다.
 - 이미지를 미디어에 저장하려면 [Save to Media Card (미디어 카드에 저장)] 을 누르고 ⑭ 단계로 이동합니다.
- ⑪ ▲ 또는 ▼ 을 눌러 원하는 서비스를 표시합니다.
서비스 이름을 누릅니다.
- ⑫ ▲ 또는 ▼ 을 눌러 계정 이름을 표시한 다음 누릅니다.
- ⑬ PIN 입력 화면이 표시되면 4 자리 PIN 을 입력하고 [OK] 를 누릅니다.
- ⑭ LCD 에 스캔 크기를 지정하라는 메시지가 표시되면 스캔 중인 문서의 스캔 크기를 선택합니다.
- ⑮ [OK] 를 누릅니다.
ADF 에 문서를 배치한 경우 스캔이 시작됩니다.
스캐너 유리를 사용할 경우 ⑯ 단계로 이동합니다.

- 16 [다음 페이지?]가 표시되면 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 스캔할 페이지가 더 이상 없으면 [아니요]를 누릅니다. 18 단계로 이동합니다.
 - 페이지를 더 스캔하려면 [예]를 누르고 17 단계로 이동합니다.
- 17 스캐너 유리 위에 다음 페이지를 놓습니다.
[OK]를 누릅니다.
페이지 스캔이 시작됩니다. 추가 페이지마다 16 단계와 17 단계를 반복합니다.
- 18 이미지가 업로드됩니다. 완료되면 [OK]를 누릅니다.
- 19 을 누릅니다.

아웃라인을 지정한 섹션을 복사하거나 잘라내는 방법

MFC-J3520/J3720

- 1 빨간 펜을 사용하여 복사하거나 잘라낼 문서 영역에 아웃라인을 지정합니다.
- 2 문서를 로드합니다.
- 3 ◀ 또는 ▶ 을 눌러 [웹] 을 표시합니다.
[웹] 을 누릅니다.
- 4 제품의 LCD 에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.
- 5 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)] 를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 LCD 에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.


- 6 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 [Apps (앱)] 를 표시합니다.
[Apps (앱)] 를 누릅니다.
- 7 [Outline&Copy (아웃라인&복사)] 를 누릅니다.
- 8 [Copy outlined area (아웃라인 지정 영역 복사하기)] 또는 [Cut Outlined area (아웃라인 지정 영역 잘라내기)] 를 누릅니다.
- 9 [Copy outlined area (아웃라인 지정 영역 복사하기)] 또는 [Cut Outlined area (아웃라인 지정 영역 잘라내기)] 관련 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.
- 10 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)] 를 누릅니다.
- 11 복사 설정 화면이 표시됩니다. 필요한 경우 [인쇄 품질] 또는 [용지 크기] 를 변경합니다.
[OK] 를 누릅니다.
- 12 [OK] 를 누릅니다.
ADF 에 문서를 배치한 경우 스캔이 시작됩니다.
스캐너 유리를 사용할 경우 13 단계로 이동합니다.
- 13 [다음 페이지?] 가 표시되면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 스캔할 페이지가 더 이상 없으면 [아니요]를 누릅니다. ⑮ 단계로 이동합니다.
- 페이지를 더 스캔하려면 [예]를 누르고 ⑭ 단계로 이동합니다.

⑭ 스캐너 유리 위에 다음 페이지를 놓습니다.
[OK]를 누릅니다.

페이지 스캔이 시작됩니다. 추가 페이지마다 ⑬ 단계와 ⑭ 단계를 반복합니다.

⑮ 인쇄가 시작됩니다. 완료되면 [OK]를 누릅니다.

⑯ 을 누릅니다.

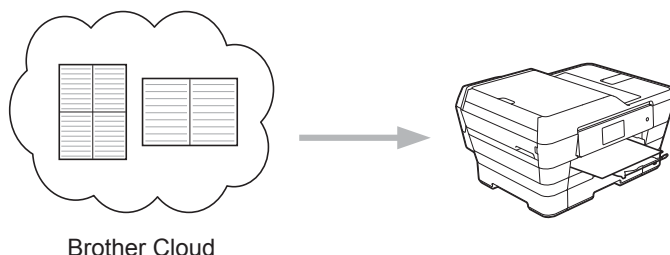
메모 인쇄 및 스캔

이 기능을 사용하여 메모 용지와 메모 용지를 보관하도록 설계된 폴더를 인쇄하고 메모 용지를 스캔할 수 있습니다. 그러면 메모의 각 페이지가 **JPEG** 파일로 저장됩니다.

인쇄된 메모 용지는 절반 또는 **1/4** 크기로 접거나 사용하거나 폴더에 저장할 수 있습니다. 선이나 격자가 미리 인쇄된 메모 용지에 기록한 후 용지를 스캔하고 메모를 미디어 또는 클라우드 서비스에 저장하십시오.

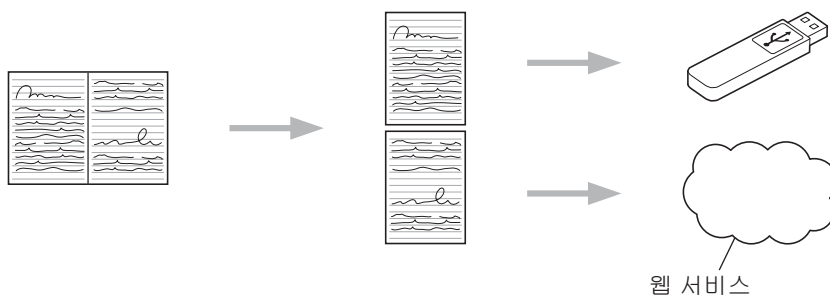
NotePrint

인쇄할 메모 용지 또는 메모 폴더의 특정 스타일을 선택하십시오.



NoteScan

메모 용지에 기록한 후 용지를 스캔하여 메모를 **JPEG** 파일로 저장하십시오. **2-in-1**, **4-in-1** 또는 **8-in-1** 스타일을 사용하면 메모의 각 페이지가 별도의 **JPEG** 파일로 저장됩니다.

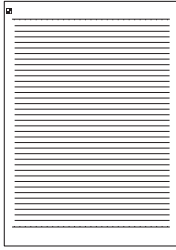


참고

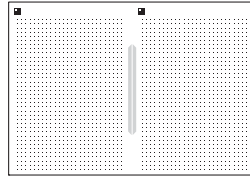
Brother 메모 용지 템플릿을 사용해야 **NoteScan** 기능을 성공적으로 사용할 수 있습니다.

메모 용지 템플릿 예:

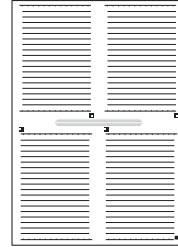
1 in 1, 메모 스타일



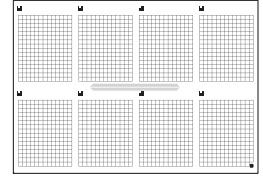
2 in 1, 점 그래프 스타일



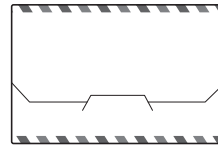
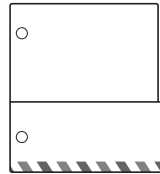
4 in 1, 메모 스타일



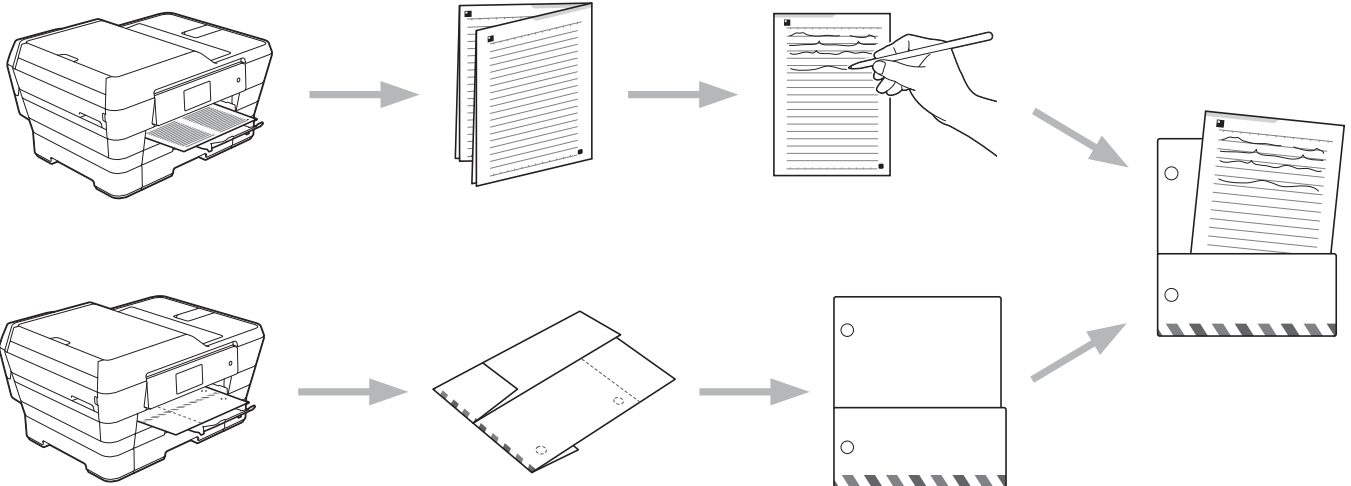
8 in 1, 격자 스타일



메모 폴더 템플릿 예:



메모 용지와 메모 폴더를 사용하는 방법



메모 및 폴더 템플릿 인쇄

MFC-J3520/J3720

- 1 ◀또는▶을 눌러 [웹]을 표시합니다.
[웹]을 누릅니다.
- 2 제품의 LCD에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.

- ③ 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)]를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 **LCD**에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.

- ④ ▲ 또는 ▼을 눌러 [Apps (앱)]를 표시합니다.
[Apps (앱)]를 누릅니다.
- ⑤ ▲ 또는 ▼을 눌러 [NoteScan]을 표시합니다.
[NoteScan]을 누릅니다.
- ⑥ [Print Note&Folder (메모&폴더 인쇄)]를 누릅니다.
- ⑦ [Print Note&Folder (메모&폴더 인쇄)] 관련 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.
- ⑧ 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)]를 누릅니다.
- ⑨ [Note Format (메모 형식)] 또는 [Note Folder (메모 폴더)]를 누릅니다.
[Note Format (메모 형식)]을 선택하는 경우 ⑩ 단계로 이동합니다.
[Note Folder (메모 폴더)]를 선택하는 경우 ⑪ 단계로 이동합니다.
- ⑩ [Note (메모)], [Grid (그리드)], [Dot graph (점 그래프)] 또는 [Blank (공백)]를 선택합니다. 원하는 형식([1 in 1], [2 in 1], [4 in 1] 또는 [8 in 1])을 누릅니다. 인쇄할 매수를 지정하고 [OK]를 누릅니다. 필요에 따라 이 단계를 반복하여 다른 형식을 선택합니다. ⑫ 단계로 이동합니다.
- ⑪ 메모 폴더는 인쇄하는 메모 유형과 함께 작동하도록 특수 설계되었습니다. 원하는 범주([For 2 in 1 Folder (2 in 1 용 폴더)] 또는 [For 4 in 1 Folder (4 in 1 용 폴더)])를 누릅니다. 원하는 형식을 선택합니다. 인쇄할 매수를 지정하고 [OK]를 누릅니다. 필요에 따라 이 단계를 반복하여 다른 형식을 선택합니다.

참고

폴더가 인쇄된 후 점선을 따라 용지를 접고 테이프나 다른 접착제로 접힌 영역을 고정합니다.

- ⑫ [OK]를 누릅니다.
- ⑬ [OK]를 누릅니다.
인쇄가 시작됩니다.

14 완료되면 [OK]를 누릅니다.

15 을 누릅니다.

메모를 스캔하는 방법

메모 템플릿 페이지의 각 페이지가 별도의 **JPEG** 파일로 저장됩니다.

스캔한 메모를 외부 미디어 소스에 저장하는 경우 스캔하기 전에 미디어를 넣으십시오.


MFC-J3520/J3720

- ① 메모를 로드합니다.
- ② ◀ 또는 ▶ 을 눌러 [웹] 을 표시합니다.
[웹] 을 누릅니다.
- ③ 제품의 **LCD** 에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.
- ④ 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)] 를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 **LCD** 에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.

- ⑤ ▲ 또는 ▼ 을 눌러 [Apps (앱)] 을 표시합니다.
[Apps (앱)] 을 누릅니다.
- ⑥ ▲ 또는 ▼ 을 눌러 [NoteScan] 을 표시합니다.
[NoteScan] 을 누릅니다.
- ⑦ [Scan Notes (메모 스캔)] 을 누릅니다.
- ⑧ [Scan Notes (메모 스캔)] 관련 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK] 를 누릅니다.
- ⑨ 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니요)] 를 누릅니다.
- ⑩ 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 이미지를 클라우드에 저장하려면 [Save to Cloud (클라우드에 저장)] 을 누르고 ⑪ 단계로 이동합니다.
 - 이미지를 미디어에 저장하려면 [Save to Media Card (미디어 카드에 저장)] 을 누르고 ⑭ 단계로 이동합니다.
- ⑪ ▲ 또는 ▼ 을 눌러 원하는 서비스를 표시합니다.
서비스 이름을 누릅니다.
- ⑫ ▲ 또는 ▼ 을 눌러 계정 이름을 표시한 다음 누릅니다.



- 13 PIN 입력 화면이 표시되면 4 자리 PIN 을 입력하고 [OK] 를 누릅니다.
- 14 [OK] 를 누릅니다.
ADF 에 문서를 배치한 경우 스캔이 시작됩니다.
스캐너 유리를 사용할 경우 15 단계로 이동합니다.
- 15 [다음 페이지?] 가 표시되면 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 스캔할 페이지가 더 이상 없으면 [No (아니요)] 를 누릅니다. 17 단계로 이동합니다.
 - 페이지를 더 스캔하려면 [Yes (예)] 를 누르고 16 단계로 이동합니다.
- 16 스캐너 유리 위에 다음 페이지를 놓습니다.
[OK] 를 누릅니다.
페이지 스캔이 시작됩니다. 추가 페이지마다 15 단계와 16 단계를 반복합니다.
- 17 이미지가 업로드됩니다. 완료되면 [OK] 를 누릅니다.
- 18  을 누릅니다.

Web Connect 바로 가기 추가

다음 서비스에 업로드하거나 다음 서비스에서 다운로드하여 인쇄하기 위한 사용자 지정 설정을 제품에 Web Connect 바로 가기로 저장할 수 있습니다.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

MFC-J3520/J3720

- 1  ([바로 가기])를 누릅니다.
- 2 바로 가기를 추가할 공간이 있는 를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [웹]을 표시합니다.
- 4 [웹]을 누릅니다.
- 5 제품의 LCD에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시되면 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.

참고

구입하신 제품의 기능에 대한 업데이트 또는 알림이 LCD에 표시되는 경우가 있습니다. 이 경우 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.

- 6 ▲ 또는 ▼을 눌러 사용 가능한 서비스를 표시하고 원하는 서비스를 누릅니다.
- 7 ▲ 또는 ▼을 눌러 계정 이름을 표시한 다음 누릅니다.
- 8 PIN 입력 화면이 표시되면 4 자리 PIN을 입력하고 [OK]를 누릅니다.
- 9 원하는 기능을 선택합니다.

참고

설정 가능한 기능은 선택한 서비스에 따라 다릅니다.



- 10 완료되면 이 바로 가기에 대해 선택한 설정을 검토하고 [OK]를 누릅니다.
- 11 터치스크린을 사용하여 바로 가기의 이름을 입력합니다.
[OK]를 누릅니다.
- 12 [OK]를 눌러 바로 가기를 저장합니다.

바로 가기를 변경하는 방법

Web Connect 바로 가기 설정은 변경할 수 없습니다. 대신에 바로 가기를 삭제하고 (>> 39 페이지 *바로 가기를 삭제하는 방법* 참조) 필요한 설정으로 새 바로 가기를 만들어야 합니다(>> 38 페이지 *Web Connect 바로 가기 추가* 참조).


바로 가기 이름을 편집하는 방법

MFC-J3520/J3720

- 1  ([바로 가기])를 누릅니다.
- 2 ◀또는▶을 눌러 편집할 바로 가기 이름을 표시합니다.
- 3 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 옵션이 나타날 때까지 바로 가기를 누르고 있습니다.
 - [편집/삭제]를 누르고 원하는 바로 가기를 누릅니다.
- 4 [바로 가기 이름 편집]을 누릅니다.
- 5 를 누르고 있다가 현재 이름이 삭제되면 터치스크린을 사용하여 새 이름을 입력합니다.
[OK]를 누릅니다.

바로 가기를 삭제하는 방법


MFC-J3520/J3720

- 1  ([바로 가기])를 누릅니다.
- 2 ◀또는▶을 눌러 삭제할 바로 가기를 표시합니다.

- ③ 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 옵션이 나타날 때까지 바로 가기를 누르고 있습니다.
 - [편집/삭제]를 누르고 원하는 바로 가기를 누릅니다.
- ④ [삭제]를 눌러 ③ 단계에서 선택한 바로 가기를 삭제합니다.
[예]를 눌러 확인합니다.

바로 가기를 사용하는 방법

MFC-J3520/J3720

- ① ([바로 가기])를 누릅니다.
- ② ◀또는▶을 눌러 재호출할 바로 가기를 표시합니다.
- ③ 바로 가기를 누릅니다.

오류 메시지

다른 최신 사무용 제품과 마찬가지로 오류가 발생할 수 있습니다. 오류가 발생하면 제품에 오류 메시지가 표시됩니다. 가장 일반적인 오류 메시지가 아래에 나와 있습니다.

대부분의 오류는 사용자가 직접 해결할 수 있습니다. 이 표의 내용을 읽은 후에도 여전히 지원이 필요한 경우 **Brother** 솔루션 센터에서 제공하는 최신 **FAQ**와 문제 해결 팁을 참조하십시오.

<http://solutions.brother.com/>을 방문하십시오.

오류 메시지	원인	조치
MFC-J3520/J3720 [연결 오류 02] [네트워크 연결에 실패했습니다. 네트워크 연결을 확인하십시오.]	제품이 네트워크에 연결되지 않았습니다.	■ 네트워크 연결이 양호한지 확인하십시오. ■ 제품을 켜는 즉시 [웹] 버튼을 누른 경우 네트워크가 아직 연결되지 않았을 수 있습니다. 잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.
MFC-J3520/J3720 [연결 오류 03] [Brother 서버로의 연결 실패 네트워크 설정 확인]	■ 네트워크나 서버 설정이 올바르지 않습니다. ■ 네트워크나 서버에 문제가 있습니다.	■ 네트워크 설정이 올바른지 확인하거나, 잠시 기다렸다가 나중에 다시 시도하십시오. ■ 제품을 켜는 즉시 [웹] 버튼을 누른 경우 네트워크가 아직 연결되지 않았을 수 있습니다. 잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.
[Connection Error 07] [Connection failed to server. Wrong Date&Time. (Brother 서버로의 연결 실패 잘못된 날짜&시간)]	날짜와 시간 설정이 올바르지 않습니다.	날짜와 시간을 올바르게 설정하십시오. 제품의 전원 코드가 분리된 경우 날짜와 시간 설정이 출하 시 기본 설정으로 재설정되었을 수 있습니다.

오류 메시지	원인	조치
<p>[Server Error 01 (서버 오류 01)]</p> <p>[Authentication is invalid. Reissue temporary ID, and register account again. (인증이 유효하지 않습니다. 임시 ID를 재발급하고 계정을 다시 등록하십시오.)]</p>	<p>제품의 인증 정보(서비스 액세스에 필요함)가 만료되었거나 유효하지 않습니다.</p>	<p>Brother Web Connect 액세스 권한을 다시 신청하여 새 임시 ID를 받은 다음 새 ID를 사용하여 제품에 계정을 등록하십시오(>> 7 페이지 Brother Web Connect 액세스 권한을 신청하는 방법 및 >> 9 페이지 계정을 제품에 등록하고 삭제하는 방법 참조).</p>
<p>[Server Error 03 (서버 오류 03)]</p> <p>[Failed to upload. Unsupported file or corrupt data. Confirm data of file. (업로드하지 못했습니다. 지원되지 않는 파일 또는 손상된 데이터입니다. 파일의 데이터를 확인하십시오.)]</p>	<p>업로드하려는 파일에 다음 문제 중 하나가 있을 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 파일이 픽셀 수, 파일 크기 등에 대한 서비스 한도를 초과합니다. ■ 파일 유형이 지원되지 않습니다. ■ 파일이 손상되었습니다. 	<p>파일을 사용할 수 없습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 서비스의 크기 또는 형식 제한 사항을 확인하십시오. ■ 파일을 다른 유형으로 저장하십시오. ■ 가능한 경우 손상되지 않은 새 파일 버전을 얻으십시오.
<p>[Server Error 13 (서버 오류 13)]</p> <p>[Service temporarily unavailable. Try again later. (일시적으로 서비스를 사용할 수 없습니다. 나중에 다시 시도하십시오.)]</p>	<p>서비스에 문제가 있어서 현재 사용할 수 없습니다.</p>	<p>잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오. 메시지가 다시 나타나면 컴퓨터에서 서비스에 액세스하여 사용 불가능한지 확인하십시오.</p>
<p>[Authentication Error 01 (인증 오류 01)]</p> <p>[Incorrect PIN code. Enter PIN correctly. (부정확한 PIN 코드입니다. PIN을 올바르게 입력하십시오.)]</p>	<p>계정에 액세스하기 위해 입력한 PIN이 잘못되었습니다. PIN은 제품에 계정을 등록할 때 입력된 4자리 숫자입니다.</p>	<p>올바른 PIN을 입력하십시오.</p>

오류 메시지	원인	조치
[Authentication Error 02 (인증 오류 02)]	입력된 임시 ID 가 부정확합니다.	올바른 임시 ID 를 입력하십시오.
[Incorrect or expired ID. Or this temporary ID is already used. Enter correctly or reissue temporary ID. Temporary ID is valid for 24 hours after it is issued. (부정확하거나 만료된 ID입니다. 또는 이 임시 ID 가 이미 사용되었습니다. 올바르게 입력하거나 임시 ID 를 재발급하십시오. 임시 ID 는 발급 후 24 시간 동안 유효합니다.)]	입력된 임시 ID 가 만료되었습니다. 임시 ID 는 24 시간 동안 유효합니다.	Brother Web Connect 액세스 권한을 다시 신청하여 새 임시 ID 를 받은 다음 새 ID 를 사용하여 제품에 계정을 등록하십시오. >> 7 페이지 지 Brother Web Connect 액세스 스 권한을 신청하는 방법 및 >> 9 페이지 계정을 제품에 등 록하고 삭제하는 방법 부분을 참조하십시오.
[Authentication Error 03 (인증 오류 03)] [Display name has already been registered. Enter another display name. (이미 등록된 표시 이름입니다. 다른 표시 이름을 입력하십시오.)]	표시 이름으로 입력한 이름이 다른 서비스 사용자에게 이미 등록되었습니다.	다른 표시 이름을 입력하십시오.

오류 메시지	원인	조치
<p>[Registration Error 02 (등록 오류 02)]</p> <p>[Max Qty of accounts reached. Try again after deleting unnecessary accounts. (최대 계정 수에 도달했습니다. 불필요한 계정을 삭제한 후 다시 시도하십시오.)]</p>	<p>최대 계정 수(10 개)에 도달했습니다.</p>	<p>불필요한 계정이나 사용되지 않은 계정을 모두 삭제하고 다시 시도하십시오.</p>
<p>[Error acc dir 02 (오류 acc dir 02)]</p> <p>[Account is invalid. Please register account and shortcut again after deleting this shortcut. (계정이 유효하지 않습니다. 이 바로 가기를 삭제한 후 계정과 바로 가기를 다시 등록하십시오.)]</p>	<p>바로 가기가 등록된 후 계정이 삭제되었기 때문에 바로 가기를 사용할 수 없습니다.</p>	<p>바로 가기를 삭제한 다음 계정과 바로 가기를 다시 등록하십시오.</p>

brother

글로벌 홈페이지를 방문하십시오
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com