

Web Bağlantı Kılavuzu



Kullanılabilir modeller

Bu Kullanıcı Kılavuzu aşağıdaki modeller içindir:

MFC-J3520/J3720

Not tanımları

Bu kullanıcı kılavuzunda aşağıdaki not stilini kullanmaktayız:

NOT	Notlar ortaya çıkabilecek durumu nasıl çözeniz gerektiğini size bildirir veya işlemin diğer özelliklerle nasıl çalıştığıyla ilgili ipuçları verir.
------------	--

Ticari Markalar

Brother, Brother Industries, Ltd.'nin ticari markasıdır.

Flickr ve Flickr logosu, Yahoo! Inc.'in ticari markaları ve/veya tescilli ticari markalarıdır.

Google Drive ve Picasa Web Albums Google Inc.'in ticari markalarıdır. Bu ticari markaların kullanımı Google İzinleri'ne tabidir.

Evernote ve Evernote Elephant logosu, Evernote Corporation'ın ticari markalarıdır ve lisans altında kullanılmaktadır.

Microsoft, Windows ve Windows Vista Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Macintosh, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde kayıtlı Apple Inc.'in ticari markasıdır.

Bu kılavuzda yazılımından bahsedilen her şirket kendi mülkiyet programlarına özgü Yazılım Lisans Anlaşması'na sahiptir.

Brother ürünlerinde, ilgili belgelerde ve diğer materyallerde görünen, şirketlere ait tüm ticari adlar ve ürün adları, ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

ÖNEMLİ NOT

- Lütfen <http://solutions.brother.com/> adresindeki Brother Solutions Center'a gidin ve Hızlı Kurulum Kılavuzu ve Kullanım Kılavuzu dahil olmak üzere modeliniz için diğer kılavuzları indirmek üzere, modelinizin sayfasındaki Kılavuzlar'ı tıklayın.
- Tüm modeller her ülkede bulunmayabilir.
- DCP kullanıcıları için; Bu belge, hem MFC hem de DCP modelleri içindir. Bu kullanıcı kılavuzunda 'MFC' denildiğinde, lütfen 'MFC-xxxx' terimini 'DCP-xxxx' olarak okuyun.

©2013 Brother Industries, Ltd. Tüm hakları saklıdır.

İçindekiler

1	Giriş	1
	Brother Web Bağlantı	1
	Erişilebilir hizmetler	1
	Brother Web Bağlantı kullanım koşulları	4
	Hizmet hesabı	4
	İnternet bağlantısı	4
	MFL-Pro Suite yükleme	4
	Proxy sunucusu ayarları	4
	Brother Web Bağlantı'yı ayarlama	6
	Adım adım genel bakış	6
	İstediğiniz hizmetlerin her biri için bir hesap nasıl oluşturulur	7
	Brother Web Bağlantı erişimine nasıl başvurulur	7
	Hesaplar makinede nasıl kaydedilir ve silinir	9
	Brother CreativeCenter için Brother Web Bağlantı ayarı	11
2	Tarama ve Karşıya Yükleme	12
	Belgeleri tarama ve karşıya yükleme	12
	Tarama ayarları nasıl değiştirilir	13
	Bir harici bellek aygıtından bir belgeyi karşıya yükleme	15
3	İndirme, Yazdırma ve Kaydetme	17
	Belgeleri indirme ve yazdırma	17
	Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive ve Box için	17
	Brother CreativeCenter için (bazı ülkelerde geçerli değildir)	19
	Yazdırma ayarları nasıl değiştirilir	21
	Bir harici bellek aygıtına bir belgeyi indirme ve kaydetme	22
4	Çerçeveleme, Tarama ve Kopyalama veya Kesme	24
	Belgelerinizin taranması, kopyalanması ve parçalarının kesilmesi	24
	Bir belge nasıl çerçevelenir ve taranır	25
	Çerçevelenen bir bölüm nasıl kopyalanır veya kesilir	28
5	NotePrint ve NoteScan	30
	Notları Yazdırma ve Tarama	30
	Not ve Klasör Şablonu Yazdırma	31
	Bir not nasıl Taranır	33
6	Kısayol Ayarları	35
	Web Bağlantı Kısayollarını Ekleme	35
	Kısayollar nasıl değiştirilir	36
	Kısayol adları nasıl düzenlenir	37
	Kısayollar nasıl silinir	37
	Bir Kısayol nasıl kullanılır	37

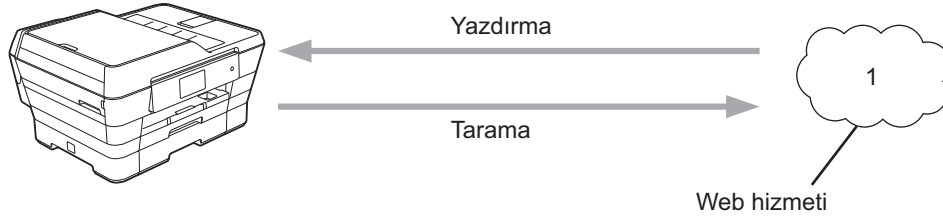
A Sorun Giderme

38

Hata iletileri 38

Brother Web Bağlantı

Belirli web siteleri, kullanıcıların web sitesine görüntüleri ve dosyaları karşıya yüklemesine ve görüntülenmesine izin veren hizmetler sağlamaktadır. Brother makineniz, görüntüleri tarayabilir ve bu hizmetlere karşıya yükleyebilir ve ayrıca bu hizmetlere önceden yüklenen öğeleri indirebilir ve bunları yazdırabilir.



1 Fotoğraflar, görüntüler, belgeler ve diğer dosyalar

Erişilebilir hizmetler

Aşağıdaki hizmetlere Brother makinenizden erişilebilir:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™, çevrimiçi fotoğraf paylaşma hizmetidir. Görüntüler karşıya yüklenebilir, albümler halinde düzenlenebilir ve başka kullanıcılarla paylaşılabilir.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ çevrimiçi belge depolama, düzenleme, paylaşma ve dosya eşitleme hizmetidir.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr®, çevrimiçi fotoğraf paylaşma hizmetidir. Görüntüler karşıya yüklenebilir, albümler halinde düzenlenebilir ve başka kullanıcılarla paylaşılabilir.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook, görüntülerin karşıya yüklenmesine ve başka kullanıcılarla paylaşılmasına da izin veren sosyal ağ hizmetidir.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote®, çevrimiçi dosya depolama ve yönetme hizmetidir.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox, çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve dosya eşitleme hizmetidir.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive, çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve yönetme hizmetidir.

URL: <https://onedrive.live.com/>

■ Box

Box, çevrimiçi belge düzenleme ve paylaşma hizmetidir.

URL: <http://www.box.com/>

■ Brother CreativeCenter (bazı ülkelerde mevcut değildir)

Brother CreativeCenter, tebrik kartları, broşürler ve takvimler gibi birçok şablonu yazdırmak amacıyla indirebilmenizi sağlayan bir hizmettir.

Bu hizmetlerle ilgili daha fazla bilgi için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Aşağıdaki tabloda her bir Brother Web Bağlantı özelliği ile hangi dosya türlerinin kullanılabileceği açıklanmaktadır:

Erişilebilir Hizmetler	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	Brother CreativeCenter
Görüntüleri indir ve yazdır veya ortama kaydet	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/ XLS/XLSX/PPT/PPTX	○ (Yalnızca yazdırma)
Taranan görüntüleri karşıya yükle	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-
Ortamda kayıtlı görüntüleri karşıya yükle	JPEG	JPEG	-

Brother Web Bağlantı kullanım koşulları

Hizmet hesabı

Brother Web Bağlantı'yı kullanmak için, istenilen hizmete ait bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun.

Brother CreativeCenter'ı kullanıyorsanız, bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.

İnternet bağlantısı

Brother Web Bağlantı'yı kullanmak için, Brother makineniz kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden internet erişimine sahip bir ağa bağlı olmalıdır. Makinenizi bağlama ve yapılandırma üzerine daha fazla bilgi için, makineniz ile birlikte gelen Hızlı Kurulum Kılavuzu'na bakın.

Bir proxy sunucusu kullanan ağ kurulumları için, makine ayrıca proxy sunucusunu kullanmak üzere de yapılandırılmalıdır (bkz. *Proxy sunucusu ayarları* ►► sayfa 4). Emin değilseniz, ağ idareciniz ile kontrol edin.

NOT

Bir proxy sunucusu, doğrudan internet bağlantısı olmayan bilgisayarlar ve internet arasında bir aracı olarak hizmet gören bir bilgisayardır.

MFL-Pro Suite yükleme

Brother Web Bağlantı başlangıç yüklemesi, internet erişimine sahip ve Brother MFLPro Suite yüklü bir bilgisayar gerektirir. MFL-Pro Suite'i (verilen indirme CD-ROM'undan) indirmek için Hızlı Kurulum Kılavuzu içerisinde özetlenen adımları izleyin ve makineyi kablolu veya kablosuz ağınız üzerinden yazdırabilmek üzere yapılandırın.


Proxy sunucusu ayarları

Ağ proxy sunucusu kullanıyorsa, aşağıdaki proxy sunucusu bilgileri makinenizde yapılandırılmalıdır. Emin değilseniz, ağ idareciniz ile kontrol edin.


- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı adı
- Şifre

LCD üzerinden metin girme üzerine daha fazla bilgi için, makineniz ile gelen Hızlı Kurulum Kılavuzu'na başvurun.

MFC-J3520/J3720 için

1  (Ayarlar) ögesine basın.

Giriş

- 2 Tüm Ayarlar ögesine basın.
- 3 Ağ ögesini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Ağ ögesine basın.
- 4 Web Connect ayarları ögesini görüntülemek için ▲ ögesine veya ▼ ögesine basın.
Web Connect ayarları ögesine basın.
- 5 Proxy Ayarları ögesine basın.
- 6 Proxy Bağlantısı ögesini görüntülemek için ▲ ögesine veya ▼ ögesine basın.
Proxy Bağlantısı ögesine basın.
- 7 Açık ögesine basın.
- 8 Ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın ve ardından proxy sunucu bilgilerini girin.
OK ögesine basın.
- 9  ögesine basın.

Brother Web Bağlantı'yı ayarlama

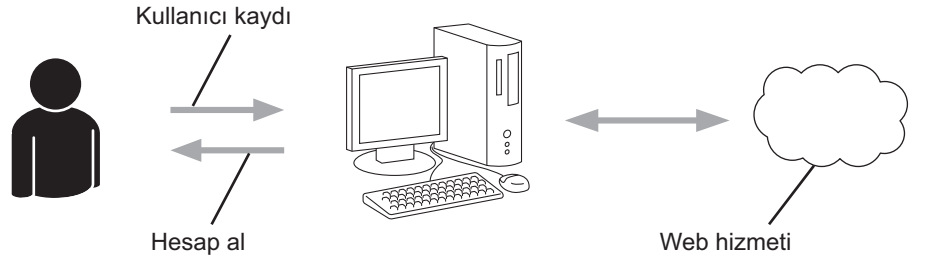
(Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive ve Box için)

Adım adım genel bakış

Aşağıdaki yöntemi kullanarak ayarları yapılandırın:

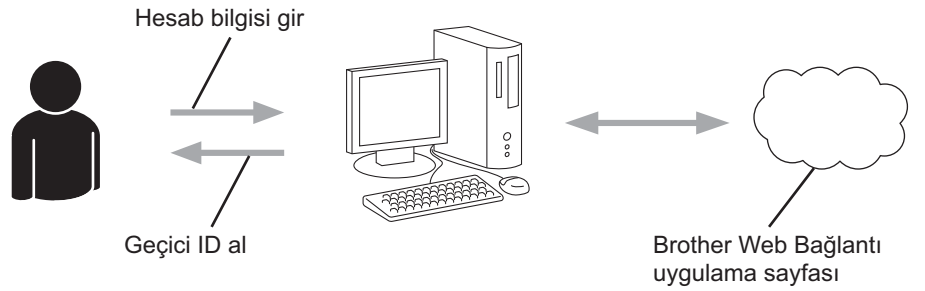
Adım 1: İsteddiğiniz hizmette bir hesap oluşturun (bkz. sayfa 7).

Bir bilgisayar kullanarak, hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. (Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.)



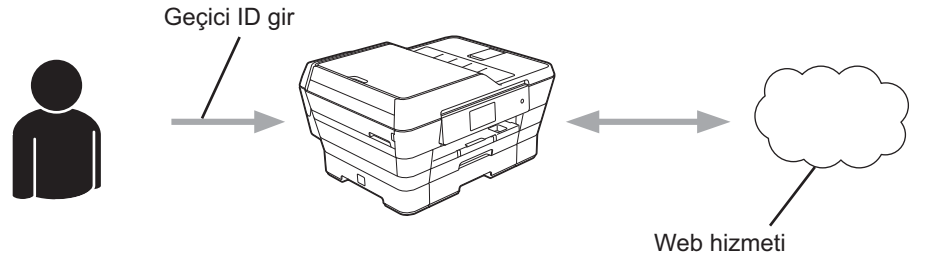
Adım 2: Brother Web Bağlantı erişimi için başvurun (bkz. sayfa 7).

Bir bilgisayar kullanarak Brother Web Bağlantı erişimini başlatın ve geçici bir kimlik alın.



Adım 3: Kaydolun (makinede), istenilen hizmetlere erişmek için gerekli hesap bilgileri (bkz. sayfa 9).

Makinede hizmeti etkinleştirmek için geçici kimliği girin. Hesap adını, makinede gösterilmesini istediğiniz gibi belirtin ve kullanmak istiyorsanız bir PIN girin.



Makine artık hizmeti kullanabilir.

İstediğiniz hizmetlerin her biri için bir hesap nasıl oluşturulur

Çevrimiçi bir hizmete erişmek üzere Brother Web Bağlantı'yı kullanmak için, bu çevrimiçi hizmet ile bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayar kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. Bir hesap oluşturduktan sonra, oturum açın ve Brother Web Bağlantı özelliğini kullanmadan önce hesabı bir defa bilgisayarla kullanın. Aksi takdirde, Brother Web Bağlantı'yı kullanarak hizmete erişemeyebilirsiniz.

Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.

Sonraki işlem ile devam edin, *Brother Web Bağlantı erişimine nasıl başvurulur* ►► sayfa 7.

NOT


Hizmeti konuk olarak kullanacaksanız, hesap oluşturmanıza gerek yoktur. Konuk olarak yalnızca belirli hizmetleri kullanabilirsiniz. Kullanmak istediğiniz hizmet konuk-kullanım seçeneği içermiyorsa, bir hesap oluşturmalısınız.

Brother Web Bağlantı erişimine nasıl başvurulur

Çevrimiçi hizmetlere erişmek üzere Brother Web Bağlantı'yı kullanmak için, önce Brother MFL-Pro Suite yüklü bir bilgisayar kullanarak Brother Web Bağlantı erişimi için başvurmalısınız:

- 1 Bilgisayarınızı açın.
- 2 Brother Web Bağlantı uygulaması web sayfasına erişin.

- Windows® XP, Windows Vista® ve Windows® 7

MFL-Pro Suite'i önceden indirdiyse,  (**Başlat**) / **Tüm Programlar** / **Brother** / **MFC-XXXX** (XXXX model adınızdır) / **Brother Web Connect** seçin.

- Windows® 8



(**Brother Utilities** (Brother Yardımcı Programları)) ögesine tıklayın, ve ardından aşağı açılan

listeye tıklayın ve model adınızı seçin (seçili değilse). Sol gezinti çubuğundan **Daha Fazla Kullanın** ögesine tıklayın, ve ardından **Brother Web Connect** ögesine tıklayın.

NOT

Sayfaya aynı zamanda, web tarayıcınızın adres çubuğuna doğrudan "<http://bwc.brother.com>" yazarak da erişebilirsiniz.

- Macintosh

MFL-Pro Suite'i önceden indirdiyse, **Finder** (Bulucu) çubuğundan / **Uygulamalar** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect** seçtikten sonra **Git** ögesine tıklayın.

NOT

Ayrıca sayfaya aşağıdaki yöntemlerle de erişebilirsiniz:

- Verilen CD-ROM'dan
 - 1 CD-ROM'u, CD-ROM sürücünüzün içine koyun. Çalıştığında, **Brother Support** (Brother Destek) simgesine çift tıklayın.
 - 2 **Brother Web Connect** ögesine tıklayın.
- Web tarayıcınızdan
Web tarayıcınızın adres çubuğuna "<http://bwc.brother.com>" yazın.

- 3 Kullanmak istediğiniz hizmeti seçin.



Brother Web Connect ile bağlanın

Makinenizde kullanılabilen hizmetler, makinenizin modeline ve donanım yazılımı sürümüne bağlı olarak değişebilir. Bu sayfa üzerindeki web hizmetlerinden bazıları makinenizde yoksa veya Brother Web Connect ile başka bir sorun yaşıyorsanız, makinenizde en son donanım yazılımı sürümünün yükü olduğundan emin olun.

[Daha fazla bilgi için lütfen destek sitemize gidin.](#)

Geçici bir ID edinmek için makinenizde kullanılacak aşağıdaki hizmetlerden birini tıklayın

 OneNote	 OneDrive	 Box	 Google Drive™'ya Bağlan	 EVERNOTE
 Dropbox	 Facebook	 Picasa™'ya Bağlan	 FLICKR®	

- Ekran talimatlarını uygulayın ve erişim için başvurun. Bittiğinde, geçici kimliğiniz görüntülenir. Hesapları makineye kaydederken ihtiyaç duyacağınız için, bu geçici kimliği not edin. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.



- Web tarayıcısını kapatın. Sonraki işlem ile devam edin, *Hesaplar makinede nasıl kaydedilir ve silinir* >> sayfa 9.

Hesaplar makinede nasıl kaydedilir ve silinir

Hesap bilgilerinizi girin ve makinenizi hizmete erişebilecek şekilde yapılandırın:

Makinenize en fazla 10 hesap kaydedebilirsiniz.

Hesap kaydetme

MFC-J3520/J3720 için

- Bir hesabı kaydetmeden önce, makinenin kontrol panelinde doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın. Tarih ve saati ayarlama üzerine daha fazla bilgi için, makineniz ile birlikte gelen Hızlı Kurulum Kılavuzu'na bakın.
- Ağ öğesini görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın. Ağ öğesine basın.
- İnternet bağlantısı ile ilgili bilgi, makinenin LCD'sinde görüntülenir. Bilgileri okuyun ve OK öğesine basın.
- Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır. Evet veya Hayır öğesine basın.

NOT


Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK öğesine basın.

- Kaydolmak istediğiniz hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. Hizmet adına basın.

- 6 Brother Web Bağlantı ile ilgili bilgiler gösterilirse, OK ögesine basın.
- 7 Kaydet/Sil ögesine basın.
- 8 Hesabı Kaydet ögesine basın.
- 9 Makine, Brother Web Bağlantı erişimine başvurduğunuzda aldığınız geçici kimliği girmenizi isteyecektir. OK ögesine basın.
- 10 LCD'yi kullanarak geçici kimliği girin. OK ögesine basın.

NOT

Erişim için başvurduğunuzda aldığınız geçici kimlik ile girdiğiniz bilgiler birbirine uymuyorsa veya geçici kimliğin süresi dolmuşsa, LCD üzerinde bir hata iletisi belirecektir. Ya geçici kimliği doğru olarak girin, ya da yeni bir geçici kimlik almak üzere erişim için yeniden başvurun (bkz. *Brother Web Bağlantı erişimine nasıl başvurulur* ►► sayfa 7).

- 11 Makine, LCD üzerinde görüntülenmesini istediğiniz hesap adını girmenizi isteyecektir. OK ögesine basın.
- 12 LCD'yi kullanarak adı girin. OK ögesine basın.
- 13 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Hesap için bir PIN girmek üzere Evet ögesine basın. (Bir PIN, hesaba yetkisiz erişimi engeller.) Dört basamaklı bir sayı girin ve OK ögesine basın.
 - Bir PIN ayarlamak istemiyorsanız, Hayır ögesine basın.
- 14 Girdiğiniz hesap bilgisi görüntülendiğinde, doğru olduğunu onaylayın.
 - Bilgilerinizi girildiği şekilde kaydetmek için Evet ögesine basın.
 - Girdiğiniz bilgilerden herhangi birini değiştirmek için Hayır ögesine basın. 10 adımına geri gidin.
- 15 Hesap kayıt işlemi tamamlanmıştır. OK ögesine basın.
- 16  ögesine basın.

Hesap silme


MFC-J3520/J3720 için

- 1 Ağ ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın. Ağ ögesine basın.
- 2 Makinenin LCD'sinde internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.

- 3 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır ögesine basın.

NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK ögesine basın.

- 4 Silmek istediğiniz hesabı içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Hizmet adına basın.
- 5 Kaydet/Sil ögesine basın.
- 6 Hesabı Sil ögesine basın.
- 7 Silmek istediğiniz hesaba basın. Gerekirse, bir seferde birden fazla hesap silebilirsiniz. Seçilen hesap(lar) onay işaretleriyle belirtilecektir.
- 8 OK ögesine basın.
- 9 Seçimlerinizi doğrulamanız istenecektir.
Silme için Evet ögesine basın.
- 10 Hesap silme işlemi tamamlanmıştır.
OK ögesine basın.
- 11  ögesine basın.

Brother CreativeCenter için Brother Web Bağlantı ayarı

Brother Web Bağlantı otomatik olarak Brother CreativeCenter ile beraber çalışmak üzere ayarlanmıştır. <http://www.brother.com/creativecenter/> adresinde mevcut olan takvimleri, kartvizitleri, posterleri ve tebrik kartlarını oluşturmak için yapılandırma gerekmez.

Daha fazla bilgi için, bkz. *Brother CreativeCenter için (bazı ülkelerde geçerli değildir)* >> sayfa 19.

NOT

Brother CreativeCenter her ülkede mevcut değildir.

Belgeleri tarama ve karşıya yükleme

Taranmış fotoğraflarınız ve belgeleriniz, bir bilgisayar kullanılmadan, bir hizmete doğrudan yüklenebilir. JPEG veya Microsoft® Office dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, siyah beyaz tarama geçerli değildir. JPEG dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, her sayfa, ayrı bir dosya olarak karşıya yüklenir. Karşıya yüklenen belgeler, "From_BrotherDevice" adlı bir albüm içerisine kaydedilir. Karşıya yüklenebilen belge boyutu veya sayısı gibi kısıtlamalarla ilgili bilgiler için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Hizmetler ve desteklenen özelliklerle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. *Erişilebilir hizmetler* >> sayfa 1.


MFC-J3520/J3720 için

- 1 Belgenizi yükleyin.
- 2 Ağ ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.
Ağ ögesine basın.
- 3 Makinenin LCD'sinde internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.
- 4 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır ögesine basın.

NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK ögesine basın.

- 5 Karşıya yüklemek istediğiniz hesabı içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Hizmet adına basın.
- 6 Hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından hesap adına basın.
- 7 PIN giriş ekranı gösterilirse, dört haneli PIN girin ve OK ögesine basın.
- 8 Yükle: Tarayıcı ögesine basın.
- 9 Belgenizin dosya formatını belirtmeniz istenirse, taradığınız belgenin dosya formatını seçin.
- 10 LCD'de Tarama Ayarları ekranı görüntülendiğinde, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tarama ayarlarını değiştirmek için, bkz. *Tarama ayarları nasıl değiştirilir* >> sayfa 13. Tarama ayarlarını değiştirdikten sonra, 11 numaralı adıma gidin.
 - Tarama ayarlarını değiştirmeden devam etmek için, OK ögesine basın.
- 11 LCD'de Bir Etiket Seç iletisi görüntülenirse, istediğiniz etikete basın.

- 12 OK ögesine basın.
Belgeyi otomatik doküman besleyicisine (ADF) yerleştirdiyse, makine belgeyi tarar ve karşıya yüklemeye başlar.
Tarayıcı camını kullanıyorsanız, 13 numaralı adıma gidin.
- 13 Sonraki Sayfa? görüntülediğinde, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tarayacak başka sayfa kalmadıysa, Hayır ögesine basın. 15 numaralı adıma gidin.
 - Daha fazla sayfa taramak için, Evet ögesine basın ve 14 numaralı adıma gidin.
- 14 Tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin.
OK ögesine basın.
Makine sayfayı taramaya başlar. Her ek sayfa için 13 ve 14 numaralı adımları tekrarlayın.
- 15 Makine, belgeleri karşıya yükler.
 ögesine basın.

Tarama ayarları nasıl değiştirilir

Karşıya yüklemek istediğiniz belgeleri taramadan önce Tarama Ayarları ekranı görüntülenir. (bkz. içindeki numaralı adım, sayfa 12 içindeki 10 numaralı adım). Aşağı veya yukarı kaydırın veya ayarlar listesinde gezinmek için ▲ ve ▼ düğmelerini kullanın.

MFC-J3520/J3720 için

Tarama Türü

- 1 Tarama Türü ögesine basın.
- 2 Renkli veya S/B ögesini seçin.
- 3 Diğer ayarları değiştirmek istemiyorsanız, OK ögesine basın.

NOT

- JPEG veya Microsoft® Office dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, siyah beyaz tarama geçerli değildir.
- JPEG dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, her sayfa, ayrı bir dosya olarak karşıya yüklenir.

Çözünürlük

- 1 Çözünürlük ögesine basın.
- 2 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi veya 600 dpi ögesini seçin.
- 3 Diğer ayarları değiştirmek istemiyorsanız, OK ögesine basın.

NOT

Microsoft® Office dosyaları için Çözünürlük seçemezsiniz.

Tarama Boyutu

- 1 Tarama Boyutu öğesine basın.
- 2 İstedığınız boyutu seçin.
- 3 Diğer ayarları değiştirmek istemiyorsanız, OK öğesine basın.

Bir harici bellek aygıtından bir belgeyi karşıya yükleme


Makineye bağlı bir bellek kartı veya bir USB bellek sürücüsü gibi ortama kayıtlı belgeler, bir hizmete doğrudan yüklenebilir.

Karşıya yüklenen belgeler, "From_BrotherDevice" adlı bir albüm içerisine kaydedilir.

Karşıya yüklenebilen belge boyutu veya sayısı gibi kısıtlamalarla ilgili bilgiler için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Hizmetler ve desteklenen özelliklerle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. *Erişilebilir hizmetler* >> sayfa 1.

MFC-J3520/J3720 için

- 1 Ortam yuvası kapağını açın.
- 2 Makinenize bir bellek kartı veya USB bellek sürücüsü takın.
LCD ekran otomatik olarak değişir.
- 3  ögesine basın.
- 4 Ağ ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.
Ağ ögesine basın.
- 5 Makinenin LCD'sinde internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.
- 6 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır ögesine basın.

NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK ögesine basın.

- 7 Karşıya yüklemek istediğiniz hesabı içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın. Hizmet adına basın.
- 8 Hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından hesap adına basın.
- 9 PIN giriş ekranı gösterilirse, dört haneli PIN girin ve OK ögesine basın.
- 10 Yükle: Medya ögesine basın.
- 11 İstenilen belgeyi görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın ve belgeye basın.
LCD üzerindeki belgeyi onaylayın ve OK ögesine basın.
Karşıya yüklemek istediğiniz tüm belgeleri seçene kadar bu adımı tekrarlayın.
- 12 Tüm belgeleri seçtikten sonra, OK ögesine basın.
- 13 OK ögesine basın.
Makine, belge(leri)yi karşıya yüklemeye başlar.

Tarama ve Karşıya Yükleme

14  ögesine basın.

Belgeleri indirme ve yazdırma

Bir hizmette, hesabınıza karşıdan yüklenen belgeler makinenize doğrudan indirilebilir ve yazdırılabilir. Diğer kullanıcıların paylaşmak için kendi hesaplarına karşıdan yükledikleri belgeler de, bu belgeler üzerinde görüntüleme ayrıcalıklarına sahip olduğunuz sürece, makinenize indirilebilir ve yazdırılabilir.

Belirli hizmetler konuk kullanıcıların kamuya açık belgeleri görüntülemesine izin verir. Konuk kullanıcı olarak bir hizmete veya bir hesaba erişirken, sahibinin kamuya açtığı belgeleri, görüntüleme kısıtlamaları yoksa, görüntüleyebilirsiniz.

Diğer kullanıcıların belgelerini indirebilmek için, ilgili albümlere veya belgelere erişim ayrıcalıklarına sahip olmalısınız.

Hizmetler ve desteklenen özelliklerle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. *Erişilebilir hizmetler* >> sayfa 1.

Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive ve Box için

MFC-J3520/J3720 için

- 1 Ağ ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.
Ağ ögesine basın.
- 2 Makinenin LCD'sinde internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.
- 3 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır ögesine basın.

NOT


Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK ögesine basın.

- 4 İndirmek ve yazdırmak istediğiniz belgeyi içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Hizmet adına basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Hizmete hesabınızla oturum açmak üzere, hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve hesap adına basın. 6 numaralı adıma gidin.
 - Hizmete konuk kullanıcı olarak erişmek üzere, ▲ veya ▼ ögesine basarak Misafir Olrk Kul. ögesini görüntüleyin ve belirtilen öğeye basın. Konuk kullanıcı olarak erişimle ilgili bilgiler gösterildiğinde, OK ögesine basın. 7 numaralı adıma gidin.
- 6 PIN giriş ekranı gösterilirse, dört haneli PIN girin ve OK ögesine basın.

- 7 İndir: Baskı ögesine basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Hizmete kendi hesabınızla giriş yaptıysanız, 8 numaralı adıma gidin.
 - Hizmete konuk kullanıcı olarak eriştiyseniz, 9 numaralı adıma gidin.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
(Picasa Web Albums™, Flickr® ve Facebook için)
 - Hizmetten kendi belgelerinizi indirmek için Albümünüz ögesine basın. 10 numaralı adıma gidin.
 - Hizmetten diğer kullanıcıların belgelerini indirmek için, Bşk. Kul. Albümü ögesine basın. 9 numaralı adıma gidin.
(Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive ve Box için)
 - 10 numaralı adıma gidin.
- 9 LCD'yi kullanarak, indirmek istediğiniz belgelerin kullanıcısının hesap adını yazın.
OK ögesine basın.

NOT

Hizmete bağlı olarak, hesap adını bir listeden seçmeniz gerekebilir.

- 10 İstenilen albümü ¹ görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve albüme basın.
Bazı hizmetler belgelerin albümlere kaydedilmesini gerektirmez. Albümlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için Karışık Resm. Gör. ögesini seçin. Başka kullanıcıların belgeleri, bir albüm içine kaydedilmediklerinde indirilemez.
¹ Bir albüm, toplanılmış doküman. Ancak, gerçek terim kullandığınız hizmete bağlı olarak farklılık gösterebilir. Evernote® kullanırken, not defterini seçmeli ve ardından notu seçmelisiniz.
- 11 Yazdırmak istediğiniz belgenin küçük resmine basın.
LCD üzerindeki belgeyi onaylayın ve OK ögesine basın.
Yazdırılacak ek belgeleri seçin (en fazla 10 belge seçebilirsiniz).
- 12 İsteddiğiniz belgelerin tümünü seçtikten sonra, OK ögesine basın.
- 13 Yazdırma Ayarları ekranı görüntülenecektir. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazdırma ayarlarını değiştirmek için, bkz. *Yazdırma ayarları nasıl değiştirilir* ►► sayfa 21. Yazdırma ayarlarını değiştirdikten sonra, 14 numaralı adıma gidin.
 - Yazdırma ayarlarını değiştirmek istemiyorsanız, OK ögesine basın.
- 14 Yazdırmak için OK ögesine girin.
Makine, belgeleri indirmeye ve yazdırmaya başlar.
- 15  ögesine basın.

NOT

(MFC-J3720 için)

JPEG dosyalarını indirirken ve yazdırırken, Çekmece 2'den yazdıramazsınız.

Brother CreativeCenter için (bazı ülkelerde geçerli değildir)

3

MFC-J3520/J3720 için


- 1 Ağ ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.
Ağ ögesine basın.
- 2 Makinenin LCD'sinde internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.
- 3 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır ögesine basın.

NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK ögesine basın.

- 4 Apps ögesini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Apps ögesine basın.
- 5 "Creative Center" Şablonları Yazdır ögesine basın.
- 6 İstenilen kategoriye görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve kategoriye basın.
- 7 İstenilen dosyayı seçin.
Yazdırılacak kopya sayısını girin ve ardından OK ögesine basın.
Yazdırmak istediğiniz tüm dosyaları seçene kadar bu adımı tekrarlayın.
- 8 İsteddiğiniz dosyaların tümünü seçtikten sonra, OK ögesine basın.
- 9 Önerilen yazdırma ayarları ile ilgili bilgi, makinenin LCD'sinde görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.
- 10 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır ögesine basın.
- 11 Yazdırma Ayarları ekranı görüntülenecektir. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazdırma ayarlarını değiştirmek için, bkz. *Yazdırma ayarları nasıl değiştirilir* ►► sayfa 21. Yazdırma ayarlarını değiştirdikten sonra, 12 numaralı adıma gidin.
 - Yazdırma ayarlarını değiştirmek istemiyorsanız, OK ögesine basın.

İndirme, Yazdırma ve Kaydetme

- 12 Yazdırmak için OK ögesine girin.
Makine, belgeleri indirmeye ve yazdırmaya başlar.
- 13  ögesine basın.

Yazdırma ayarları nasıl değiştirilir

Yazdırmak istediğiniz belgeleri seçtikten sonra, Yazdırma Ayarları ekranı görüntülenir.

Aşağı veya yukarı kaydırın veya ayarlar listesinde gezinmek için ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

MFC-J3520/J3720 için

Yazdırma Kalitesi

- 1 Yazdır. Kalite. ögesine basın.
- 2 İyi veya Normal ögesine basın.
- 3 Diğer ayarları değiştirmek istemiyorsanız, OK ögesine basın.

Kağıt Boyutu

- 1 Kağıt Boyutu ögesine basın.
- 2 Kullandığınız kağıt boyutuna basın, Letter, A3, Ledger, Legal ¹, A4, 10x15cm, veya 13x18cm ².
¹ Yalnızca PDF veya Microsoft® Office dosyaları
² Yalnızca JPEG dosyaları
- 3 Diğer ayarları değiştirmek istemiyorsanız, OK ögesine basın.

Kağıt Türü

- 1 Kağıt Türü ögesine basın.
- 2 Kullandığınız kağıt türüne basın, Düz Kağıt, Inkjet Kağıt, Brother BP71 veya Diğer Parlak.
- 3 Diğer ayarları değiştirmek istemiyorsanız, OK ögesine basın.

NOT

PDF veya Microsoft® Office dosyalarını indirirken veya yazdırırken, Düz Kağıt seçeneğini kullanmalısınız.

Kenarlıksız Yazdırma (yalnızca JPEG dosyaları)

Bu özellik, yazdırılabilir bölgeyi sayfanın kenarlarına genişletir.

- 1 Kenarsız ögesine basın.
- 2 Açık veya Kapalı ögesine basın.
- 3 Diğer ayarları değiştirmek istemiyorsanız, OK ögesine basın.

Bir harici bellek aygıtına bir belgeyi indirme ve kaydetme

JPEG, PDF ve Microsoft® Office dosyaları, bir hizmetten indirilebilir ve makineye bağlı bir ortama doğrudan kaydedilebilir. Diğer kullanıcıların paylaşmak için kendi hesaplarına karşıdan yükledikleri belgeler de, bu belgeler üzerinde görüntüleme ayrıcalıklarına sahip olduğunuz sürece, makinenize indirilebilir ve yazdırılabilir.


Belirli hizmetler konuk kullanıcıların kamuya açık belgeleri görüntülemesine izin verir. Konuk kullanıcı olarak bir hizmete veya bir hesaba erişirken, sahibinin kamuya açtığı belgeleri, görüntüleme kısıtlamaları yoksa, görüntüleyebilirsiniz.

Bellek kartınızda veya USB bellek sürücünüzde yeterli uygun alan olduğundan emin olun.

Diğer kullanıcıların belgelerini indirebilmek için, ilgili albümlere veya belgelere erişim ayrıcalıklarına sahip olmalısınız.

Hizmetler ve desteklenen özelliklerle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. *Erişilebilir hizmetler* >> sayfa 1.

MFC-J3520/J3720 için

- 1 Ortam yuvası kapağını açın.
- 2 Makinenize bir bellek kartı veya USB bellek sürücüsü takın.
LCD ekran otomatik olarak değişir.
- 3  ögesine basın.
- 4 Ağ ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.
Ağ ögesine basın.
- 5 Makinenin LCD'sinde internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.
- 6 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır ögesine basın.

NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK ögesine basın.

- 7 İndirmek ve yazdırmak istediğiniz belgeyi içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Hizmet adına basın.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Hizmete hesabınızla oturum açmak üzere, hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından hesap adına basın. 9 numaralı adıma gidin.
 - Hizmete konuk kullanıcı olarak erişmek üzere, ▲ veya ▼ ögesine basarak Misafir Olrk Kul. ögesini görüntüleyin ve ardından bu ögeye basın. Konuk kullanıcı olarak erişimle ilgili bilgiler gösterildiğinde, OK ögesine basın. 10 numaralı adıma gidin.
- 9 PIN giriş ekranı gösterilirse, dört haneli PIN girin ve OK ögesine basın.

10 İndir: Medya öğesine basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Hizmete kendi hesabınızla giriş yaptıysanız, 11 numaralı adıma gidin.
- Hizmete konuk kullanıcı olarak eriştiyseniz, 12 numaralı adıma gidin.

11 Aşağıdakilerden birini yapın:

(Picasa Web Albums™, Flickr® ve Facebook için)

- Hizmetten kendi belgelerinizi indirmek için Albümünüz öğesine basın. 13 numaralı adıma gidin.
- Hizmetten diğer kullanıcıların belgelerini indirmek için, Bşk. Kul. Albümü öğesine basın. 12 numaralı adıma gidin.

(Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive ve Box için)

- 13 numaralı adıma gidin.

12 LCD'yi kullanarak, indirmek istediğiniz belgelerin kullanıcısının hesap adını yazın.

OK öğesine basın.

NOT

Hizmete bağlı olarak, hesap adını bir listeden seçmeniz gerekebilir.

13 İstenilen albümü ¹ görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve albüme basın.

Bazı hizmetler belgelerin albümlere kaydedilmesini gerektirmez. Albümlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için Karışık Resm. Gör. öğesini seçin. Başka kullanıcıların belgeleri, bir albüm içine kaydedilmediklerinde indirilemez.

¹ Bir albüm, toplanılmış dokümanlar. Ancak, gerçek terim kullandığınız hizmete bağlı olarak farklılık gösterebilir. Evernote® kullanırken, not defterini seçmeli ve ardından notu seçmelisiniz.

14 Yazdırmak istediğiniz belgenin küçük resmine basın.

LCD üzerindeki belgeyi onaylayın ve OK öğesine basın.

Yazdırılacak ek belgeleri seçin (en fazla 10 belge seçebilirsiniz).

15 İsteddiğiniz belgelerin tümünü seçtikten sonra, OK öğesine basın.

16 İndirmek için OK öğesine basın.

Makine, belgeleri indirmeye ve yazdırmaya başlar.

17  öğesine basın.

NOT

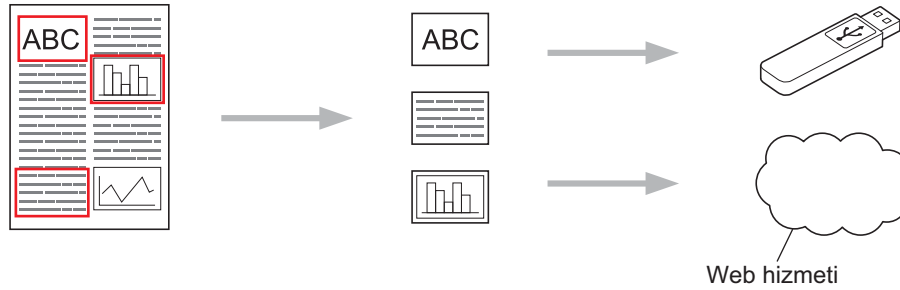
- İndirilen dosyalar geçerli tarihe göre yeniden adlandırılır. Örneğin, 1 Temmuz'da kaydedilen ilk belge, 07010001.jpg olarak adlandırılır. Bölge ayarının aynı zamanda dosya isminin tarih formatını belirlediğini unutmayın.
- Belgeler, kullandığınız harici bellek aygıtının kök seviyesinde otomatik olarak yaratılacak olan "BROTHER" klasörüne kaydedilir.

Belgelerinizin taranması, kopyalanması ve parçalarının kesilmesi

Bir kırmızı kalem kullanarak, bir belgenin belirli alanlarını çerçevelediğinizde ve ardından belgeyi taradığınızda, çerçevelenen alanlar yakalanacak ve birçok şekilde görüntü olarak işlenebilecektir.

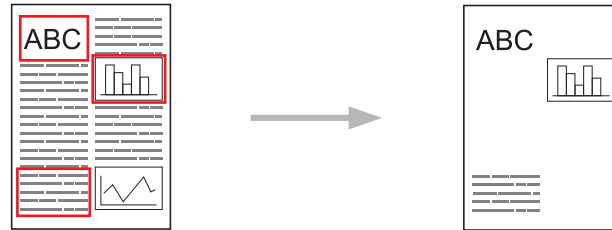
Çerçevele ve Tara

Bir belgenin bölümlerini çerçevelemek için kırmızı kalem kullandığınızda ve ardından belgeyi taradığınızda, çerçevelenen alanlar çıkarılır ve ortama veya bir kümeleme hizmetine ayrı JPEG dosyaları olarak kaydedilir.



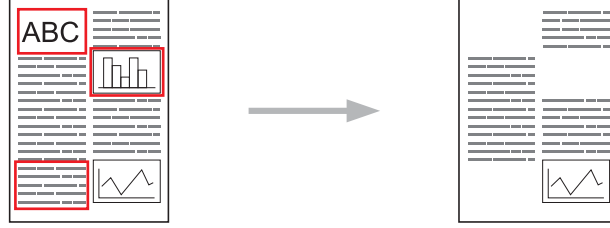
Çerçevelenen Alanı Kopyalama

Bir belgenin bölümlerini çerçevelemek için kırmızı kalem kullandığınızda ve ardından belgeyi taradığınızda, çerçevelenen alanlar çıkarılır, yeniden düzenlenir ve beraber yazdırılır.



Çerçevesiz Alanı Kes

Bir belgenin bölümlerini çerçevelemek için kırmızı kalem kullandığınızda ve ardından belgeyi taradığınızda, çerçevesiz alanlar silinir ve kalan bilgiler yazdırılır.



Çerçeveleme

İyi örnekler	Kötü örnekler

- Ucu 0,04-0,39 in. (1,0-10,0 mm) genişliğinde, yani, ekstra ince uçlu ile ekstra kalın uçlu keçeli kalem ucu olan bir kırmızı kalem veya keçeli kalem kullanın.
- Kalın kırmızı çizgilerle çerçevesiz alanların tanınması daha kolaydır. Yine de, yukarıda belirtilenden daha geniş ucu olan bir kalem veya keçeli kalem kullanmayın.
- Kırmızı çerçeve kırık olmamalıdır ve çizgi birden fazla kez geçmemelidir.
- Çerçevesiz alan en az 0,4 in. (1 cm) genişliğine ve uzunluğuna sahip olmalıdır.
- Kağıdın koyu bir arka plan rengi varsa, çerçevesiz alanın tanımlanması zor olabilir.

Bir belge nasıl çerçevesiz edilir ve taranır

Bir kırmızı kalem kullanılarak çerçevesiz alanlar, taranan görüntülerden silinir.
Ortama kaydederken, ortamı, taramadan önce takın.

MFC-J3520/J3720 için

- 1 Bir kırmızı kalem kullanarak, belgenin taramak istediğiniz alanlarını çerçevesizleyin.
- 2 Belgenizi yükleyin.
- 3 Ağ öğesini görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.
Ağ öğesine basın.

- 4 Makinenin LCD'sinde internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK öğesine basın.
- 5 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır öğesine basın.

NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK öğesine basın.

- 6 Apps öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
Apps öğesine basın.
- 7 Çiz ve Tara öğesine basın.
- 8 Çiz ve Tara ile ilgili bilgi görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK öğesine basın.
- 9 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır öğesine basın.
- 10 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Görüntüleri bir kümeye kaydetmek için, Bulut'a kaydet öğesine basın ve 11 numaralı adıma gidin.
 - Görüntüleri ortama kaydetmek için Ortam Kart. kaydet öğesine basın ve 14 numaralı adıma gidin.
- 11 İsteddiğiniz hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
Hizmet adına basın.
- 12 Hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından hesap adına basın.
- 13 PIN giriş ekranı gösterilirse, dört haneli PIN girin ve OK öğesine basın.
- 14 LCD, tarama boyutunu belirtmenizi söyleyen bir ileti gösterirse, taradığınız belgenin tarama boyutunu seçin.
- 15 OK öğesine basın.
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine taramaya başlar.
Tarayıcı camını kullanıyorsanız, 16 numaralı adıma gidin.
- 16 Sonraki sayfa? görüntülendiğinde, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tarayacak başka sayfa kalmadıysa, Hayır öğesine basın. 18 numaralı adıma gidin.
 - Daha fazla sayfa taramak için, Evet öğesine basın ve 17 numaralı adıma gidin.
- 17 Tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin.
OK öğesine basın.
Makine sayfayı taramaya başlar. Her ek sayfa için 16 ve 17 numaralı adımları tekrarlayın.
- 18 Makine, görüntüyü karşıya yükler. Bittiğinde, OK öğesine basın.

Çerçeveleme, Tarama ve Kopyalama veya Kesme

19  ögesine basın.

Çerçeveselenen bir bölüm nasıl kopyalanır veya kesilir


MFC-J3520/J3720 için

- 1 Bir kırmızı kalem kullanarak, belgenin kopyalamak veya kesmek istediğiniz alanlarını çerçeveleyin.
- 2 Belgenizi yükleyin.
- 3 Ağ ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.
Ağ ögesine basın.
- 4 Makinenin LCD'sinde internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.
- 5 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır ögesine basın.

NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK ögesine basın.

- 6 Apps ögesini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Apps ögesine basın.
- 7 Çiz ve Kopyala ögesine basın.
- 8 Çizileni kopyala veya Çizilen alanı kes ögesine basın.
- 9 Çizileni kopyala veya Çizilen alanı kes ile ilgili bilgi görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.
- 10 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır ögesine basın.
- 11 Kopyalama Ayarları ekranı görüntülenecektir. Gerekirse, Yazdır. Kalite. veya Kağıt Boyutu ayarlarınızı değiştirin.
OK ögesine basın.
- 12 OK ögesine basın.
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine taramaya başlar.
Tarayıcı camını kullanıyorsanız, 13 numaralı adıma gidin.
- 13 Sonraki sayfa? görüntülendiğinde, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tarayacak başka sayfa kalmadıysa, Hayır ögesine basın. 15 numaralı adıma gidin.
 - Daha fazla sayfa taramak için, Evet ögesine basın ve 14 numaralı adıma gidin.

- 14 Tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin.
OK öğesine basın.
Makine sayfayı taramaya başlar. Her ek sayfa için 13 ve 14 numaralı adımları tekrarlayın.
- 15 Makine yazdırmaya başlar. Bittiğinde, OK öğesine basın.
- 16  öğesine basın.

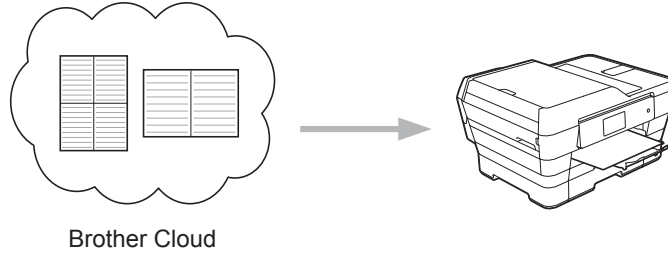
Notları Yazdırma ve Tarama

Bu işlevi, not sayfalarını ve onları tutmak için tasarlanan klasörleri yazdırmak ve notların her sayfasının JPEG dosyası olarak kaydedilmesi amacıyla not sayfalarını taramak için kullanın.

Yazdırılan not sayfaları ikiye veya dörde katlanılabilir, kullanılabilir ve klasörlerde depolanabilir. Çizgili veya kareli ön baskılı not sayfalarına yazdıktan sonra, sayfaları tarayın ve notlarınızı ortama veya kümeleme servisine kaydedin.

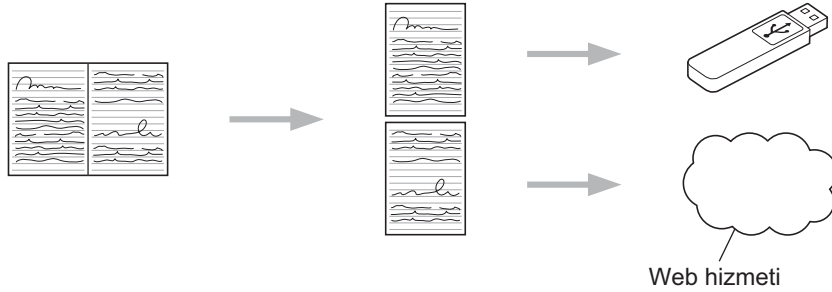
NotePrint

Yazdırmak için belirli bir not sayfası veya not klasörü biçimi seçin.



NoteScan

Not sayfanıza yazdıktan sonra, notlarınızı JPEG dosyası olarak kaydetmek için tarayın. 2-, 4-, veya 1'de-8 biçimimizi kullanırsanız, notların her sayfası ayrı bir JPEG dosyası olarak kaydedilir.



NOT

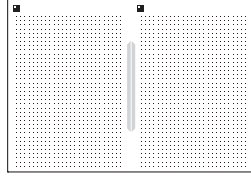
NoteScan özelliğini başarılı bir şekilde kullanmak için Brother not sayfası şablonlarını kullanmalısınız.

Not Sayfası şablonu örnekleri:

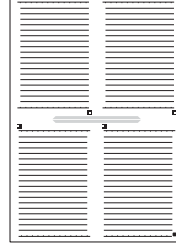
1'de 1, Not biçimi



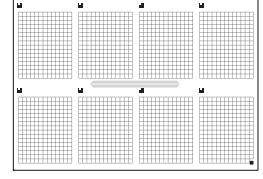
1'de 2, Nokta grafik biçimi



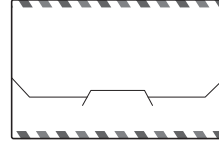
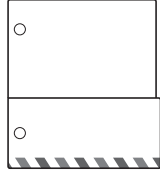
1'de 4, Not biçimi



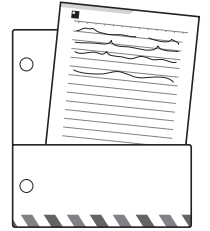
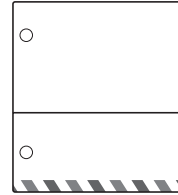
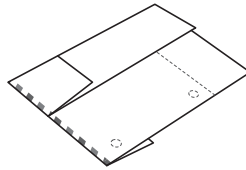
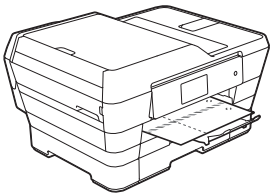
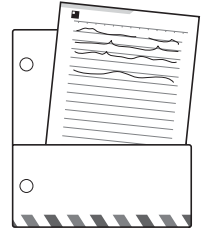
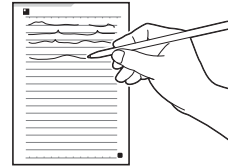
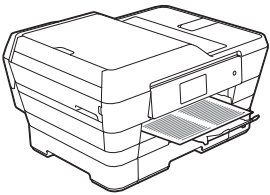
1'de 8, Kareli biçim



Not Klasörü şablonu örnekleri:



Not kağıtları ve not klasörü nasıl kullanılır



Not ve Klasör Şablonu Yazdırma

MFC-J3520/J3720 için

- 1 Ağ ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.
Ağ ögesine basın.
- 2 Makinenin LCD'sinde internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.

- 3 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır öğesine basın.


NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK öğesine basın.

- 4 Apps öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
Apps öğesine basın.
- 5 Not Tara öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
Not Tara öğesine basın.
- 6 Notu ve Dosyayı yazdır şablon öğesine basın.
- 7 Not ve Dosya yaz ile ilgili bilgi görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK öğesine basın.
- 8 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır öğesine basın.
- 9 Not Formatı veya Not Dosyası öğesine basın.
Not Formatı öğesini seçerseniz, 10 numaralı adıma gidin.
Not Dosyası öğesini seçerseniz, 11 numaralı adıma gidin.
- 10 Not, Izgara, nokta grafik, veya Boşluk arasından seçin. İstediğiniz formata basın: 1/1, 2/1, 4/1, veya 8/1. Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını belirtin ve OK öğesine basın. Diğer formatları gerektiği şekilde seçmek için bu adımı tekrarlayın. 12 numaralı adıma gidin.
- 11 Bir Not Klasörü, yazdırdığınız Not türü ile uyum sağlamak için özel tasarlanmıştır. İstediğiniz kategoriye basın: 1 klasörde 2 tane veya 1 klasörde 4 tane. İstediğiniz formatı seçin. Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını belirtin ve OK öğesine basın. Diğer formatları gerektiği şekilde seçmek için bu adımı tekrarlayın.

NOT

Klasör yazdırıldıktan sonra, noktalanmış çizgiler boyunca kağıdı katlayın ve katlı alanları bant veya başka yapıştırıcı ile koruyun.

- 12 OK öğesine basın.
- 13 OK öğesine basın.
Makine yazdırmaya başlar.
- 14 Bittiğinde OK öğesine basın.
- 15  öğesine basın.

Bir not nasıl Taranır

Notlarınızın her sayfasının şablonu ayrı bir JPEG dosyası olarak kaydedilecektir.

Taranmış Notları harici ortam kaynağına kaydederken, ortamı, taramadan önce takın.


MFC-J3520/J3720 için

- 1 Notlarınızı yükleyin.
- 2 Ağ ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.
Ağ ögesine basın.
- 3 Makinenin LCD'sinde internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.
- 4 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır ögesine basın.

NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK ögesine basın.

- 5 Apps ögesini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Apps ögesine basın.
- 6 Not Tara ögesini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Not Tara ögesine basın.
- 7 Notları tara ögesine basın.
- 8 Notları tara ile ilgili bilgi görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.
- 9 Bu bilgileri ileride görüntülemek isteyip istemediğiniz sorulacaktır.
Evet veya Hayır ögesine basın.
- 10 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Görüntüleri bir kümeye kaydetmek için, Bulut'a kaydet ögesine basın ve 11 numaralı adıma gidin.
 - Görüntüleri ortama kaydetmek için Ortam Kart. kaydet ögesine basın ve 14 numaralı adıma gidin.
- 11 İsteddiğiniz hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
Hizmet adına basın.
- 12 Hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve hesap adına basın.
- 13 PIN giriş ekranı gösterilirse, dört haneli PIN girin ve OK ögesine basın.
- 14 OK ögesine basın.
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine taramaya başlar.
Tarayıcı camını kullanıyorsanız, 15 numaralı adıma gidin.



- 15 Sonraki sayfa? görüntülediğinde, aşağıdakilerden birini yapın:
- Tarayacak başka sayfa kalmadıysa, Hayır öğesine basın. 17 numaralı adıma gidin.
 - Daha fazla sayfa taramak için, Evet öğesine basın ve 16 numaralı adıma gidin.
- 16 Tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin.
OK öğesine basın.
Makine sayfayı taramaya başlar. Her ek sayfa için 15 ve 16 numaralı adımları tekrarlayın.
- 17 Makine, görüntüyü karşıya yükler. Bittiğinde, OK öğesine basın.
- 18  öğesine basın.

Web Bağlantı Kısayollarını Ekleme

Aşağıdaki hizmetler için karşıya yükleme veya indirme veya yazdırma özel ayarlarınız, makinenizde Web Bağlantı Kısayolları olarak kaydedilebilir.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

MFC-J3520/J3720 için

- 1  (Kısayollar) ögesine basın.
- 2 Bir Kısayol eklemek için yer olan alanda  ögesine basın.
- 3 Aç ögesini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
- 4 Aç ögesine basın.
- 5 Makinenin LCD'sinde internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görüntülenirse, bilgileri okuyun ve OK ögesine basın.

NOT

Zaman zaman, makinenizin özelliği ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görüntülenecektir. Bilgileri okuyun ve ardından OK ögesine basın.

- 6 Uygun hizmetleri görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından istenilen hizmete basın.
- 7 Hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve hesap adına basın.
- 8 PIN giriş ekranı gösterilirse, dört haneli PIN girin ve OK ögesine basın.
- 9 İstedığınız işlevi seçin.

NOT

Ayarlanabilen işlevler seçtiğiniz hizmete bağlı olarak değişebilir.

Kısayol Ayarları



- 10 Bittiğinde, bu Kısayol için seçtiğiniz ayarlara yeniden bakın ve ardından OK öğesine basın.
- 11 Kısayol için Dokunmatik Ekran'ı kullanarak bir isim girin.
OK öğesine basın.
- 12 Kısayolunuzu kaydetmek için OK öğesine basın.

Kısayollar nasıl değiştirilir

Web Bağlantı Kısayol ayarları değiştirilemez. Bunun yerine, Kısayol'u silmelisiniz (bkz. *Kısayollar nasıl silinir* >> sayfa 37) ve ihtiyacınız olan ayarlarla yeni bir Kısayol oluşturmalısınız (bkz. *Web Bağlantı Kısayollarını Ekleme* >> sayfa 35).


Kısayol adları nasıl düzenlenir

MFC-J3520/J3720 için

- 1  (Kısayollar) ögesine basın.
- 2 Düzenlemek istediğiniz Kısayol adını görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Seçenekler görünene kadar Kısayol'a basılı tutun.
 - Düzenle/Sil ögesine basın ve ardından istediğiniz Kısayol'a basın.
- 4 Kısayol Adını Düzenle ögesine basın.
- 5 Geçerli adı silmek için  ögesine basılı tutun ve ardından Dokunmatik Ekran'ı kullanarak yeni bir ad girin.
OK ögesine basın.


Kısayollar nasıl silinir

MFC-J3520/J3720 için

- 1  (Kısayollar) ögesine basın.
- 2 Silmek istediğiniz Kısayol'u görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Seçenekler görünene kadar Kısayol'a basılı tutun.
 - Düzenle/Sil ögesine basın ve ardından istediğiniz Kısayol'a basın.
- 4 3 numaralı adımda seçtiğiniz Kısayolu silmek için Sil ögesine basın.
Doğrulamak için Evet ögesine basın.

Bir Kısayol nasıl kullanılır

MFC-J3520/J3720 için

- 1  (Kısayollar) ögesine basın.
- 2 Geri çağırmak istediğiniz Kısayol'u görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.
- 3 Kısayol'a basın.

Hata iletileri

Herhangi bir karmaşık ofis ürününde olduğu gibi, hatalar olabilir. Hata ortaya çıkarsa, makineniz bir hata iletisi gösterir. En yaygın hata iletileri aşağıda gösterilmektedir.

Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilirsiniz. Bu tabloyu okuduktan sonra hala yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center, en yeni SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunmaktadır.

<http://solutions.brother.com/> adresinde bizi ziyaret edebilirsiniz.

Hata iletisi	Nedeni	Eylem
MFC-J3520/J3720 için Bağlantı Hatası 02 Ağ bağlantısı başarısız. Ağ bağlantısının çalışır durumda olduğunu doğrulayın.	Makine, bir ağa bağlı değil.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ağ bağlantısının iyi olduğunu onaylayın. ■ Makine çalıştırdıktan hemen sonra Ağ düğmesine basılırsa, ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin.
MFC-J3520/J3720 için Bağlantı Hatası 03 Sunucuyla bağlantı başarısız oldu. Ağ ayarlarını kontrol edin.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ağ veya sunucu ayarları yanlış. ■ Ağda veya sunucuda bir sorun var. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ağ ayarlarının doğru olduğunu onaylayın veya bekleyip daha sonra yeniden deneyin. ■ Makine çalıştırdıktan hemen sonra Ağ düğmesine basılırsa, ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin.
Bağlantı Hatası 07 Sunucu bağlantısı başarısız. Tarih ve saat yanlış.	Tarih ve saat ayarları yanlış.	Tarih ve saati doğru olarak ayarlayın. Makinenin güç kablosunun bağlantısı kesildiyse, tarih ve saat ayarlarının varsayılan fabrika ayarlarına dönmüş olabileceğini unutmayın.
Sunucu Hatası 01 Doğrulama gecersiz. Gecici ID'yi tekrar düzenleyin ve hesabı tekrar kaydedin.	Makinenin kimlik doğrulama bilgilerinin (hizmete erişmek için gereklidir) süresi dolmuş veya geçerli değil.	Yeni bir geçici kimlik almak üzere Brother Web Bağlantı erişimi için yeniden başvurun ve ardından hesabı makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın (bkz. <i>Brother Web Bağlantı erişimine nasıl başvurulur</i> >> sayfa 7 ve <i>Hesaplar makinede nasıl kaydedilir ve silinir</i> >> sayfa 9).

Sorun Giderme

Hata İletisi	Nedeni	Eylem
Sunucu Hatası 03 Yükleme başarısız. Desteklenmeyen dosya veya bozuk veri. Dosyadaki verileri doğrulayın.	Yüklemeye çalıştığınız dosya, aşağıdaki sorunlardan birini içeriyor olabilir: ■ Dosya, piksel sayısı, dosya boyutu, vb. ile ilgili hizmet sınırını aşıyor. ■ Dosya türü desteklenmiyor. ■ Dosya bozuk.	Dosya kullanılamıyor: ■ Hizmetin boyut veya format kısıtlamalarını kontrol edin. ■ Dosyayı farklı türde kaydedin. ■ Mümkünse, dosyanın yeni, bozulmamış bir örneğini bulun.
Sunucu Hatası 13 Hizmet gecici olarak kullanılamıyor. Lütfen daha sonra tekrar deneyin.	Hizmette sorun var ve şu anda kullanılamıyor.	Bekleyin ve yeniden deneyin. Tekrar ileti görüntüleniyorsa, erişilemediğini onaylamak için hizmete bir bilgisayardan erişin.
Doğrulama Hatası 01 PIN kodu hatalı. Doğru PIN kodunu girin.	Hesaba erişmek için girdiğiniz PIN yanlış. PIN, hesabı makineye kaydederken girilen dört haneli sayıdır.	Doğru PIN'i girin.
Doğrulama Hatası 02 Yanlış veya eski ID.Veya bu gecici ID kullanılmış. Doğru ID'yi girin veya ID'yi yeniden düzenleyin. Gecici ID düzenlendikten sonra 24 saat geçerlidir.	Girilen geçici kimlik yanlış. Girilen geçici kimliğin süresi dolmuş. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.	Doğru geçici kimliği girin. Brother Web Bağlantı erişimi için yeniden başvurun ve yeni bir geçici kimlik alın ve ardından hesabı makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın. Bkz. <i>Brother Web Bağlantı erişimine nasıl başvurulur</i> >> sayfa 7 ve <i>Hesaplar makinede nasıl kaydedilir ve silinir</i> >> sayfa 9.
Doğrulama Hatası 03 Görünen ad zaten kayıtlı. Farklı bir görünen ad girin.	Görüntü adı olarak girdiğiniz ad, başka bir hizmet kullanıcıya kaydedilmiştir.	Farklı bir görüntü adı girin.
Kayıt Hatası 02 Maksimum hesap sayısına ulaşıldı. Gereksiz hesapları silip tekrar deneyin.	En fazla hesap sayısına (10) erişilmiştir.	Gerekli olmayan veya kullanılmayan her hesabı silin ve yeniden deneyin.
Kısayol Hatası 02 Hesap geçerli. Lütfen bu kısayolu sildikten sonra hesabı ve kısayolu yeniden kaydedin.	Kısayol kaydedildikten sonra hesap silindiğinden, kısayol kullanılamıyor.	Kısayolu silin ve ardından hesap ve kısayolu yeniden kaydedin.

brother

**Bizi World Wide Web üzerinde ziyaret edin
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com