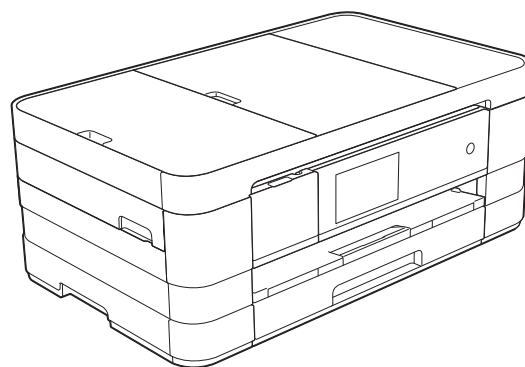


Основно Ръководство за потребителя

MFC-J4510DW



**Ако трябва да се обадите на отдела за
работа с клиенти**

Моля, попълнете следната информация за бъдеща
справка:

Номер на модел: MFC-J4510DW

Сериен номер: ¹ _____

Дата на закупуване: _____

Място на закупуване: _____

- ¹ Сериеният номер е на гърба на устройството.
Пазете това Ръководство за потребителя с
касовата бележка като доказателство за покупка в
случай на кражба, пожар или при гаранционно
обслужване.

Ръководства за потребителя и къде мога да ги намеря?

| Кое ръководство? | Какво има в него? | Къде е то? |
|---|--|--|
| Ръководство за безопасност | Първо прочетете това ръководство. Преди да инсталирате вашето устройство, моля прочетете Инструкциите за безопасност. Вижте това ръководство за търговски марки и правни ограничения. | Печатно / В кутията |
| Ръководство за бързо инсталиране | Следвайте инструкциите за инсталиране на вашето устройство, драйверите и софтуера за операционната система и типа връзка, който използвате. | Печатно / В кутията |
| Основно Ръководство за потребителя | Научете основните операции за факс, копиране, сканиране и работа с PhotoCapture Center™ и как да сменяте консумативите. Вижте съвети за отстраняване на неизправности. | PDF файл / компактдиск |
| Ръководство за допълнителни функции | Научете повече за допълнителните операции: факс, копиране, защитни функции, печатане на доклади и извършване на текуща поддръжка. | PDF файл / компактдиск |
| Ръководство за потребителя на софтуера | Следвайте тези инструкции за печат, сканиране, мрежово сканиране, PhotoCapture Center™, отдалечено конфигуриране, PC-Fax, уеб услуги (сканиране) и използване на помощната програма Brother ControlCenter. | PDF файл / компактдиск |
| Ръководство за мрежовия потребител | Това ръководство осигурява информация за настройките за безжични и кабелни мрежи и за настройките за защита при употребата на устройството Brother. Можете също така да намерите информация за поддържаните протоколи за вашето устройство и подробни съвети за отстраняване на неизправности. | PDF файл / компактдиск |
| Ръководство за уеб свързване | Това ръководство осигурява полезна информация за достъп до Интернет услуги от устройството Brother, както и изтегляне на изображения, отпечатване на данни и качване на файлове директно в Интернет услугите. | PDF файл / Brother Solutions Center ¹ |
| Ръководство за печат през AirPrint | Това ръководство предлага информация за използване на AirPrint за отпечатване от Mac OS X v10.7.x и вашия iPhone, iPod touch, iPad или друго iOS устройство на устройството Brother без инсталиране на драйвер на принтера. | PDF файл / Brother Solutions Center ¹ |
| Ръководство за печат през Google Cloud | Това ръководство предлага подробности за използването на услугите Google Cloud Print™ за отпечатване по Интернет. | PDF файл / Brother Solutions Center ¹ |
| Ръководство за Wi-Fi Direct™ | Това ръководство предлага подробности за конфигурирането и използването на устройството Brother за безжичен печат директно от мобилно устройство, което поддържа стандарта Wi-Fi Direct™. | PDF файл / Brother Solutions Center ¹ |

¹ Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Съдържание

(Основно Ръководство за потребителя)

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Обща информация | 1 |
| | Използване на документацията..... | 1 |
| | Символи и условни обозначения, използвани в документацията..... | 1 |
| | Достъп до Ръководството за допълнителни функции, Ръководството за потребителя на софтуера и Ръководството за мрежовия потребител..... | 2 |
| | Преглед на ръководствата за потребителя..... | 2 |
| | Достъп до поддръжката на Brother (Windows®)..... | 4 |
| | Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)..... | 5 |
| | Преглед на контролния панел..... | 6 |
| | 3,7" течнокристален дисплей на сензорния екран..... | 8 |
| | Настройване на екрана за готовност..... | 11 |
| | Основни операции..... | 12 |
| | Настройки на преките пътища..... | 13 |
| | Добавяне на преки пътища за копиране..... | 13 |
| | Добавяне на преки пътища за факс..... | 13 |
| | Добавяне на преки пътища за сканиране..... | 14 |
| | Добавяне на преки пътища за Интернет..... | 16 |
| | Промени в преките пътища..... | 17 |
| | Редактиране на имената на преките пътища..... | 17 |
| | Изтриване на преки пътища..... | 18 |
| | Извикване на преки пътища..... | 18 |
| | Настройки за сила на звука..... | 18 |
| | Сила на звука на звънене..... | 18 |
| | Сила на звуковия сигнал..... | 19 |
| | Сила на звука на високоговорителя..... | 19 |
| | Течнокристален дисплей на сензорния екран..... | 20 |
| | Настройка на яркостта на осветяването..... | 20 |
| 2 | Зареждане на хартия | 21 |
| | Зареждане на хартия и други носители за печат..... | 21 |
| | Зареждане на хартия в тавата за хартия..... | 21 |
| | Зареждане на по-малък размер хартия (Фотохартия, Фотохартия L и пликосе)..... | 24 |
| | Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване..... | 28 |
| | Зони, върху които не се отпечатва..... | 32 |
| | Настройки за хартия..... | 33 |
| | Размер и вид на хартията..... | 33 |
| | Допустим тип хартия и други носители за печат..... | 34 |
| | Препоръчвани носители за печат..... | 34 |
| | Работа и използване на носители за печат..... | 34 |
| | Избор на правилен носител за печат..... | 36 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 3 | Зареждане на документи | 39 |
| | Начин на зареждане на документи..... | 39 |
| | Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)..... | 39 |
| | Използване на стъклото на скенера | 40 |
| | Зона, която не може да се сканира | 41 |
| 4 | Изпращане на факс | 42 |
| | Как да изпращате факс | 42 |
| | Прекратяване на изпращането на факс | 44 |
| | Задаване на размер за стъклото на скенера за изпращане на факс..... | 44 |
| | Изпращане на цветен факс..... | 44 |
| | Отмяна на факс в процес на изпълнение..... | 45 |
| | Как да направим преглед на изходящ факс | 45 |
| | Отчет за потвърждаване на предаването | 46 |
| 5 | Получаване на факс | 47 |
| | Режими на получаване..... | 47 |
| | Избор на режим на получаване..... | 47 |
| | Използване на режимите на получаване..... | 49 |
| | Само факс | 49 |
| | Факс/Телефон | 49 |
| | Ръчно | 49 |
| | Външен телефонен секретар | 49 |
| | Настройки на режим на получаване..... | 50 |
| | Брой извънявания..... | 50 |
| | Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон)..... | 50 |
| | Откриване на факс | 51 |
| | Преглед на факс (Само черно-бял)..... | 52 |
| | Как да направите преглед на получен факс..... | 52 |
| | Изключване на Преглед на факсове..... | 54 |
| 6 | Телефон и външни устройства | 55 |
| | Операции с телефонни повиквания | 55 |
| | Режим Факс/Телефон | 55 |
| | Телефонни услуги..... | 55 |
| | Задаване на тип телефонна линия | 55 |
| | Свързване на външен телефонен секретар..... | 57 |
| | Настройки за свързване..... | 58 |
| | Записване на изходящо съобщение (ИС) на външен телефонен секретар | 58 |
| | Включване на множество линии (PBX) | 59 |
| | Външен и вътрешен телефон..... | 59 |
| | Свързване на външен или вътрешен телефон..... | 59 |
| | Работа с вътрешен и външен телефон | 60 |
| | Използване на дистанционни кодове..... | 60 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 7 | Набиране и запаметяване на номера | 62 |
| | Как да набирате | 62 |
| | Ръчно набиране | 62 |
| | Набиране от адресната книга | 62 |
| | Повторно набиране на факс | 63 |
| | Допълнителни операции за набиране | 63 |
| | История на изходящите повиквания | 63 |
| | Запаметяване на номера | 64 |
| | Запаметяване на пауза | 64 |
| | Запаметяване на номера в адресната книга | 64 |
| | Промяна на имената или номерата в адресната книга | 65 |
| 8 | Изготвяне на копия | 66 |
| | Как се копира | 66 |
| | Спиране на копирането | 66 |
| | Копиране, предварително зададени настройки | 67 |
| | Опции за копиране | 68 |
| | Тип хартия | 68 |
| | Размер на хартията | 69 |
| 9 | Печат на снимки от карта с памет или USB флаш памет | 70 |
| | PhotoCapture Center™ операции (Режим СНИМКА) | 70 |
| | Работа с карта с памет или USB флаш памет | 70 |
| | Пристъпване към работа | 71 |
| | Печат на изображения | 73 |
| | Преглед на снимки | 73 |
| | PhotoCapture Center™ настройки за печат | 74 |
| | Сканиране към карта с памет или USB флаш памет | 74 |
| 10 | Как да печатаме от компютър | 76 |
| | Отпечатване на документ | 76 |
| 11 | Как да сканираме към компютър | 77 |
| | Преди сканиране | 77 |
| | Сканиране на документ като PDF файл чрез ControlCenter4 (Windows®) | 78 |
| | Как да промените настройките на режим СКАНИРАНЕ на устройството, за да сканирате в PDF | 81 |
| | Как да сканирате документ като PDF файл чрез сензорния екран | 82 |
| A | Текуща поддръжка | 84 |
| | Смяна на мастилниците | 84 |
| | Почистване и проверка на устройството | 87 |
| | Почистване на стъклото на скенера | 87 |
| | Почистване на печатащата глава | 88 |
| | Проверка на качеството на печат | 88 |
| | Проверка на подравняването на отпечатването | 90 |

| | | |
|----------|--|------------|
| B | Отстраняване на неизправности | 91 |
| | Идентифициране на проблема..... | 91 |
| | Съобщения за грешка и профилактика..... | 93 |
| | Показване на анимации за грешка..... | 102 |
| | Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете..... | 102 |
| | Засядане на документ..... | 103 |
| | Задръстване на принтера или засядане на хартия..... | 105 |
| | Ако имате затруднения с устройството..... | 111 |
| | Откриване на тон за набиране..... | 122 |
| | Смущения в телефонната линия / VoIP..... | 122 |
| | Информация за устройството..... | 123 |
| | Проверка на серийния номер..... | 123 |
| | Функции за нулиране..... | 123 |
| | Как да нулирате настройките на устройството..... | 123 |
| C | Таблицы на настройките и функциите | 124 |
| | Използване на таблиците на настройките..... | 124 |
| | Таблицы на настройките..... | 125 |
| | Таблицы на функциите..... | 140 |
| | Въвеждане на текст..... | 163 |
| | Въвеждане на интервали..... | 163 |
| | Извършване на корекции..... | 163 |
| D | Спецификации | 164 |
| | Общи сведения..... | 164 |
| | Носители за печат..... | 166 |
| | Факс..... | 168 |
| | Копиране..... | 169 |
| | PhotoCapture Center™..... | 170 |
| | PictBridge..... | 171 |
| | Скенер..... | 172 |
| | Принтер..... | 173 |
| | Интерфейси..... | 174 |
| | Мрежа..... | 175 |
| | Изисквания към компютъра..... | 176 |
| | Консумативи..... | 177 |
| E | Индекс | 178 |

Съдържание

(Ръководство за допълнителни функции)

Ръководство за допълнителни функции обяснява следните функции и операции.

Можете да прегледате Ръководство за допълнителни функции на компактдиска.

1 Общи настройки

Запазване в паметта
Автоматично лятно часово време
Режим почивка
Сензорен течнокристален дисплей

2 Функции за защита

Secure Function Lock 2.0
(Заключваща функция за безопасност 2.0)
Ограничаване на набиране

3 Изпращане на факс

Допълнителни опции за изпращане
Допълнителни операции на изпращане
Общ преглед на функцията за получаване на факс по заявка

4 Получаване на факс

Получаване в паметта
(Само едноцветно)
Дистанционно изтегляне
Допълнителни операции по получаване
Общ преглед на функцията за получаване на факс по заявка

5 Набиране и запаметяване на номера

Гласови операции
Допълнителни операции по набиране
Допълнителни начини за запаметяване на номера

6 Отпечатване на отчети

Факс отчети
Отчети

7 Изготвяне на копия

Опции за копиране
Преки пътища за А3 копиране

8 Печат на снимки от карта с памет или USB флаш памет

Операции на PhotoCapture Center™
Печат на изображения
PhotoCapture Center™ настройки за печат
Сканиране към карта с памет или USB флаш памет

9 Отпечатване на снимки от фотоапарат

Отпечатване на снимки директно от фотоапарат с PictBridge
Отпечатване на снимки директно от цифров фотоапарат (без PictBridge)

A Текуща поддръжка

Почистване и проверка на устройството
Опаковане и транспортиране на устройството

B Кратък речник

C Индекс

Използване на документацията

Благодарим ви, че закупихте устройство Brother! Прочитането на документацията ще ви помогне да го използвате възможно най-ефективно.

Символи и условни обозначения, използвани в документацията

В документацията са използвани следните символи и условни обозначения.

| | |
|------------------------|--|
| Получерен шрифт | Получерният шрифт обозначава цифрите от клавиатурата за набиране на сензорния екран и бутоните на екрана на компютъра. |
| <i>Курсив</i> | Курсивният шрифт подчертава важна информация или насочва към свързана тема. |
| Courier New | Шрифтът Courier New обозначава съобщенията, показвани на сензорния екран на устройството. |

ВНИМАНИЕ

ВНИМАНИЕ показва потенциално опасна ситуация, която, ако не бъде избегната, може да доведе до смърт или сериозни наранявания.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ показва потенциално опасна ситуация, която, ако не бъде избегната, може да доведе до малки или средни наранявания.

ВАЖНО

ВАЖНО показва потенциално опасна ситуация, която, ако не бъде избегната, може да доведе до имуществени щети или загуба на функционалност на продукта.

ЗАБЕЛЕЖКА

Забележките ви информират как да реагирате в дадена ситуация или ви дават полезни съвети за това как работата взаимодейства с други функции.



Иконите за опасност от електрически ток ви предупреждават за възможни токови удари.

Достъп до Ръководството за допълнителни функции, Ръководството за потребителя на софтуера и Ръководството за мрежовия потребител

Основното ръководство за потребителя не съдържа цялата информация за устройството, като например как да използвате допълнителните функции за факс, копиране, PhotoCapture Center™, принтера, скенера, изпращане на факс от компютър и мрежови функции. Когато сте готови да научите подробна информация за тези операции, прочетете **Ръководство за допълнителни функции, Ръководство за потребителя на софтуера и Ръководство за мрежовия потребител**, които се намират на компактдиска.

Преглед на ръководствата за потребителя

(Windows®)

За да видите документацията, от меню



Всички програми изберете

Brother, MFC-XXXX (където XXXX е името на вашия модел) от списъка с програми, и след това изберете **Ръководства за потребителя**.

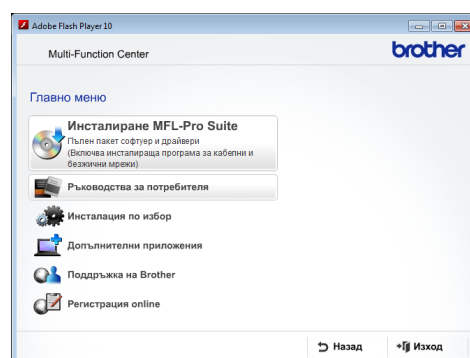
Ако не сте инсталирали софтуера, можете да намерите документацията на компактдиска, като следвате инструкциите по-долу:

- 1 Включете компютъра. Поставете компактдиска на Brother в CD-ROM устройството.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако екранът на Brother не се появи автоматично, отидете на **Компютър** или **Моят компютър**, щракнете двукратно върху иконата на компактдиска, а след това двукратно върху **start.exe**.

- 2 Ако се покаже екранът с имена на модели, щракнете върху вашия модел.
- 3 Ако се покаже екранът за език, щракнете върху вашия език. Ще се покаже **Главно меню** на компактдиска.



- 4 Щракнете върху **Ръководства за потребителя**.
- 5 Щракнете върху **Документи в PDF формат**. Ако се покаже екранът за избор на държава, изберете вашата. След като се покаже списъкът с ръководства за потребителя, изберете това, което искате да прочетете.

(Macintosh)

- 1 Включете вашия Macintosh. Поставете компактдиска на Brother в CD-ROM устройството. Ще се покаже следният прозорец.



- 2 Щракнете двукратно върху иконата **User's Guides** (Ръководства за потребителя).
- 3 Изберете вашия език.
- 4 Щракнете върху иконата **User's Guides** (Ръководства за потребителя). Ако се покаже екранът за избор на държава, изберете вашата.
- 5 След като се покаже списъкът с ръководства за потребителя, изберете това, което искате да прочетете.

Как да намерим инструкциите за сканиране

Има няколко начина за сканиране на документи. Можете да намерите инструкциите, както следва:

Ръководство за потребителя на софтуера

- *Сканиране*
- *ControlCenter*
- *Мрежово сканиране*

Ръководства за работа с Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Пълното издание на ръководствата за работа с Nuance™ PaperPort™ 12SE може да бъде прегледано в раздел Помощ в приложението PaperPort™ 12SE.

Ръководство на потребителя за Presto! PageManager (за Macintosh)**ЗАБЕЛЕЖКА**

Преди употреба трябва да бъде изтеглен и инсталиран Presto! PageManager. За повече информация вижте *Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)* >> стр. 5.

- Пълното ръководство за потребителя за Presto! PageManager може да бъде прегледано в раздел Помощ на приложението Presto! PageManager.

Как да намерим инструкциите за настройка на мрежата

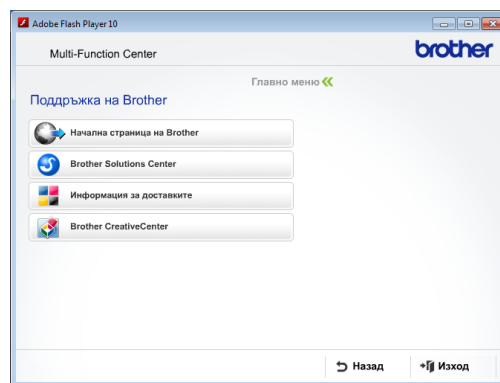
Устройството може да бъде свързано към безжична или кабелна мрежа.

- Инструкции за основна настройка (>> Ръководство за бързо инсталиране.)
- Точката за безжичен достъп или маршрутизаторът поддържа Wi-Fi Protected Setup™ или AOSS™ (>> Ръководство за бързо инсталиране.)
- Повече информация за настройка на мрежата (>> Ръководство за мрежовия потребител.)

Достъп до поддръжката на Brother (Windows®)

В компактдиска можете да намерите всички връзки, от които се нуждаете, като уеб-базирана поддръжка (Brother Solutions Center).

- Щракнете върху **Поддръжка на Brother в Главно меню**. Ще се появи следният екран:



- За достъп до нашия уебсайт (<http://www.brother.com/>) щракнете върху **Начална страница на Brother**.
- За последните новини и информация относно поддръжката на продукт (<http://solutions.brother.com/>) щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- За да посетите нашия уебсайт за оригинални консумативи на Brother (<http://www.brother.com/original/>) щракнете върху **Информация за доставките**.
- За достъп до Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) за БЕЗПЛАТНИ фотопроекти и материали за печат щракнете върху **Brother CreativeCenter**.
- За да се върнете в главното меню, щракнете върху **Назад**, а ако сте приключили — върху **Изход**.

Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)

В компактдиска можете да намерите всички връзки, от които се нуждаете, като уеб-базирана поддръжка (Brother Solutions Center).

- Щракнете двукратно върху иконата **Brother Support** (Поддръжка на Brother). Ще се появи следният екран:



- За да изтеглите и инсталирате Presto! PageManager, щракнете върху **Presto! PageManager**.
- За да получите достъп до страницата Brother Web Connect, щракнете върху **Brother Web Connect**.
- За да регистрирате вашето устройство от страницата на Brother за регистрация на продукти (<http://www.brother.com/registration/>), щракнете върху **On-Line Registration** (Регистрация online).
- За последните новини и информация относно поддръжката на продукт (<http://solutions.brother.com/>) щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- За да посетите нашия уебсайт за оригинални консумативи на Brother (<http://www.brother.com/original/>), щракнете върху **Supplies Information** (Информация за доставките).

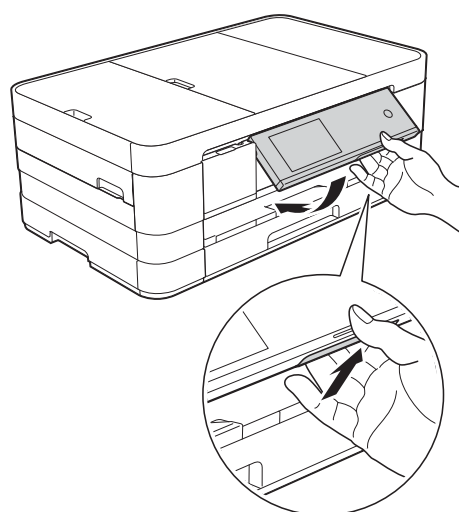
Преглед на контролния панел



1 3,7" течнокристален дисплей на сензорния екран

Това е сензорен екран с течнокристален дисплей. Можете да получите достъп до менютата и опциите чрез натискането им, тъй като те са изобразени на екрана.

Можете да регулирате ъгъла течнокристалния дисплей на сензорния екран и сензорния панел чрез повдигането му. За да спуснете този контролен панел, натиснете бутона за отпускане, който се намира зад маркировката, както е показано на илюстрацията.





2 Сензорен панел:

Светодиодите на сензорния панел светят само когато са готови за използване.

■ Назад

Натиснете, за да се върнете към предходното ниво на менюто.

■ Начало

Дава ви възможност да се върнете към началния екран. По подразбиране се показват датата и часът, но можете да смените тази настройка.

■ Отказ

Когато свети, натиснете го за отказ от операция.

■ Клавиатура за набиране

Натискайте цифрите върху сензорния панел, за да набирате телефонни или факс номера и да въвеждате броя на копията.

3

Светоиндикаторът за WiFi свети, когато мрежовият интерфейс е WLAN.

4 Вкл./Изкл. захранване

Натиснете , за да включите устройството.

Натиснете и задръжте , за да изключите устройството. Течнокристалният дисплей на сензорния екран ще покаже *Изключване* и ще остане включен за няколко секунди, преди да се изключи. Ако сте свързали външен телефон или телефонен секретар, те ще останат достъпни винаги.

Ако изключите устройството чрез , то ще продължи да почиства печатащата глава периодично, за да поддържа качеството на печат. За да удължите живота на печатащата глава, за най-добра икономия на мастило и за поддържане на качеството на печата, трябва да държите устройството включено в електрическата мрежа през цялото време.

3,7" течнокристален дисплей на сензорния екран

Имате три възможности за избор на началния екран. Когато се показва началният екран, можете да го смените, като плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶.

Следващите екрани показват състоянието на устройството, когато то не е активно.

| | |
|--|---|
| | <p>Начален екран</p> <p>Началният екран показва датата и часа, а също така предоставя достъп до факс, копиране и сканиране, настройка на WiFi, нива на мастилата и екрана за настройка.</p> <p>Когато се показва началният екран, устройството е в режим на готовност. Ако заключващата функция за безопасност ¹ е включена, показва се привличаща вниманието икона.</p> <p>¹ >> Ръководство за допълнителни функции: <i>Secure Function Lock 2.0 (Заключваща функция за безопасност 2.0)</i>.</p> |
| | <p>Екран Още</p> <p>Екранът Още осигурява достъп до допълнителни функции, като Снимка, Уеб и Преки пътища за копиране на АЗ.</p> |
| | <p>Екрани с преки пътища</p> <p>Можете да запаметите някои настройки като пряк път, така че да можете бързо да изпращате факс, да копирате, да сканирате и да използвате услугите за свързване с Интернет. (За подробности вижте <i>Настройки на преките пътища</i> >> стр. 13.)</p> |

ЗАБЕЛЕЖКА

Плъзването е вид потребителско действие върху течнокристалния панел на сензорния екран, което се извършва с плъзгащо движение на пръста по екрана за показване на следващата страница или елемент.



1 Режими:

- **Факс**
Позволява ви да получите достъп до режим Факс.
- **Копиране**
Позволява ви да получите достъп до режим Копиране.
- **Сканирай**
Дава възможност за достъп до режим Сканиране.

2 Статус на безжичния сигнал

Индикатор с четири нива върху екрана на режима на готовност показва текущото ниво на безжичния сигнал, ако използвате безжична връзка.



Ако виждате **WiFi** в горната част на екрана, можете лесно да конфигурирате безжичните настройки, като го натиснете. За повече информация >> Ръководство за бързо инсталиране.

3



Позволява да видите обема на наличното мастило. Също така ви дава достъп до менюто **Мастило**.

4



Дава ви достъп до основните настройки.
За подробности вижте *Екран за настройки* >> стр. 10.

5 Дата и час

Показва датата и часът, зададени на устройството.

6 Снимка

Позволява ви да получите достъп до режим Снимка.

7 Уеб

Позволява ви да свържете устройство Brother към Интернет услуга.

За подробности,
>> Ръководство за уеб свързване.

8 Преки път. А3

Чрез това меню с предварителни настройки можете бързо да копирате върху хартия с размер А3 или Ledger. За подробности >> Ръководство за допълнителни функции: *Преки пътища за А3 копиране*.

9 Преки пътища

Позволява да зададете преки пътища. Можете да запаметите някои настройки като пряк път, така че да можете бързо да изпращате факс, да копирате, да сканирате и да използвате услугите за свързване с Интернет.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Налични са три екрана с преки пътища. Във всеки от тях можете да зададете до шест преки пътя. Налични са общо 18 преки пътища.
- За да се покажат другите екрани с преки пътища, плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶.

10 Нов факс



Когато за Факс преглед е зададена настройка Вкл., можете да видите колко нови факса са получени и запазени в паметта.

11 Предупредителна икона !



Предупредителната икона ! се появява при грешка или съобщение за профилактика; натиснете Детайл, за да ги видите, след което натиснете X, за да се върнете към режима на готовност.


За подробности вижте *Съобщения за грешка и профилактика* >> стр. 93.

ЗАБЕЛЕЖКА

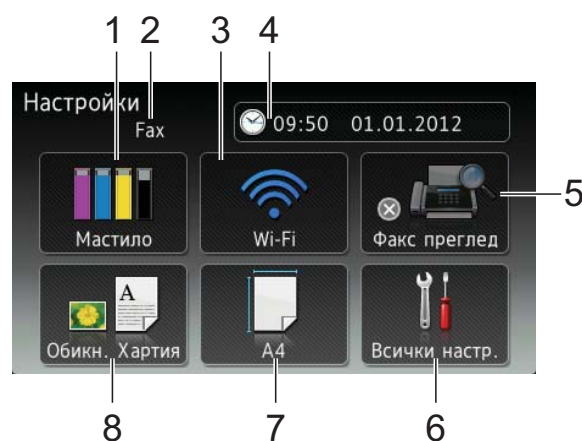
- Този продукт използва шрифта на ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.
- Използват се MascotCapsule UI Framework и MascotCapsule Tangible, разработени от HI CORPORATION. MascotCapsule е регистрирана търговска марка на HI CORPORATION в Япония.



Екран за настройки

Течнокристалният дисплей на сензорния екран показва текущото състояние на устройството, когато натиснете .

Можете да проверите всички настройки на устройството и да получите достъп до тях от следващия екран.



1 Масило

Позволява да видите обема на наличното мастило. Също така ви дава достъп до менюто Масило.

2 Режим на получаване

Позволява да видите текущия режим на получаване.

- Факс (Само Факс)
- Факс/тел (Факс/Телефон)
- Външен TAD (Външен телефонен секретар)
- Ръчно (Ръчно)

3 Wi-Fi

Позволява да настроите Wi-Fi мрежова връзка.

Индикатор с четири нива на екрана показва текущото ниво на безжичния сигнал, ако използвате безжична връзка.

4 Дата и време

Позволява да видите датата и часа. Също така ви дава достъп до менюто Дата и време.

5 Факс преглед

Позволява да проверявате състоянието на функцията Преглед на факсовете. Също така ви дава достъп до настройките на функцията Преглед на факсовете.

6 Всички настр.

Дава ви достъп до пълното меню на настройките.

7 Разм. хартия

Позволява ви да проверите текущия размер на хартията. Също така ви дава достъп до настройката на Разм. хартия.


8 Вид хартия


Позволява ви да проверите текущия тип на хартията. Също така ви дава достъп до настройката на Вид хартия.

Настройване на екрана за ГОТОВНОСТ

1

Можете да настроите екрана за готовност на Начало, Още, Преки пътища 1, Преки пътища 2 или на Преки пътища 3.


Когато устройството е неактивно или натиснете , то ще се върне към задания от вас екран.

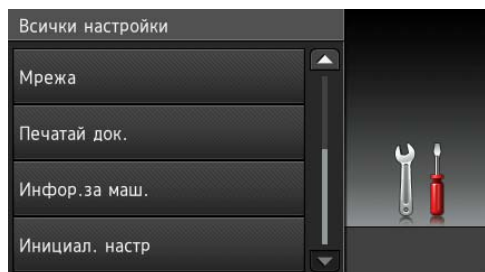
- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 4 Натиснете Общи настройки.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настройки на бутон.
- 6 Натиснете Настройки на бутон.
- 7 Натиснете Настройки на бутон Начало.
- 8 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Начало, Още, Преки пътища 1, Преки пътища 2 или Преки пътища 3, и след това натиснете опцията, която желаете.
- 9 Натиснете . Устройството ще покаже началния екран, който сте задали.

Основни операции

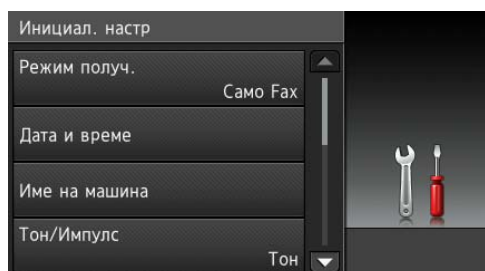
За работа със сензорния екран използвайте пръста си, за да натиснете директно сензорния екран. За показване и достъп до всички менюта или опции на екрана, плъзнете наляво, надясно, нагоре или надолу или натиснете ◀▶ или ▲▼, за да преминете през тях.

Следните стъпки показват как да смените настройката на устройството. В този пример настройката за режим на получаване се сменя от Само Факх на Факх/тел.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Инициал. настр.

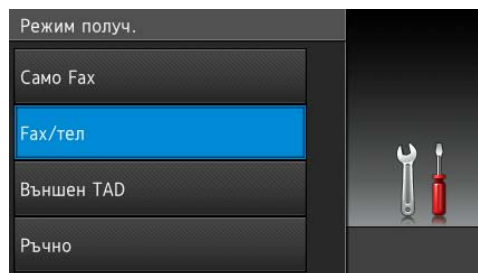


- 4 Натиснете Инициал. настр.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Режим получ.




- 6 Натиснете Режим получ.

- 7 Натиснете Факх/тел.



ЗАБЕЛЕЖКА

Натиснете , ако искате да се върнете към предходното ниво.

- 8 Натиснете .


Настройки на преките пътища

Можете да добавите най-често използваните настройки за факс, копиране, сканиране и свързване с Интернет, като ги настроите като преки пътища. След това можете да ги извиквате и да ги прилагате бързо и лесно. Можете да добавите 18 преки пътя.

Добавяне на преки пътища за копиране

Следните настройки могат се включат в пряк път за копиране:

- Качество
- Вид хартия
- Размер на хартията
- Увеличи/намали
- Плътност
- Нареди/сортирай
- Съдържание стр.
- 2-странно копиране
- Разширени настройки


- 1 Ако се показва началният екран или екранът **Още**, плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже екран с преки пътища.
- 2 Натиснете , където не сте добавили пряк път.
- 3 Натиснете **Копиране**.
- 4 Прочетете информацията на сензорния екран и след това я потвърдете, като натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете предварителна настройка за копиране, която искате да включите в прекия път за копиране.
- 6 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат всички налични настройки, и след това натиснете настройката, която желаете да промените.

- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат наличните опции за настройката, след което натиснете настройката, която желаете да настроите. Повторете стъпките 6 и 7, за да изберете всички настройки за този пряк път.
- 8 Когато приключите с промяната на настройките, натиснете **Запиши като пряк път**.
- 9 Прочете и потвърдете показания списък с избрани от вас настройки, след което натиснете **ОК**.
- 10 Въведете име за прекия път чрез клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 163.) Натиснете **ОК**.
- 11 Натиснете **ОК**, за да запазите прекия път.

Добавяне на преки пътища за факс

Следните настройки могат се включат в пряк път за факс:

- Адрес
- Факс резолюция
- Контраст
- Емисия
- Преглед
- Настройка на цвят
- Изпращане в реално време
- Режим за чужбина
- Размер на сканиране от стъкло

- 1 Ако се показва началният екран или екранът **Още**, плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже екран с преки пътища.
- 2 Натиснете , където не сте добавили пряк път.
- 3 Натиснете **Факс**.

- 4 Прочетете информацията на сензорния екран и след това я потвърдете, като натиснете ОК.
- 5 Въведете номер на факс чрез клавиатурата за набиране на сензорния панел, чрез адресната книга или историята на повикванията на сензорния екран. След като приключите, преминете към стъпка 6.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да въведете до 20 цифри за номер на факс.
- Ако прекият път ще се използва за разпращане, натиснете Опции и изберете Емисия при стъпка 7, преди да въведете номера на факса при стъпка 5.
- Можете да въведете до 20 номера на факс, ако прекият път е за разпращане. Номерата на факс могат да бъдат въвеждани като произволна комбинация от групи номера и отделни номера на факс от адресната книга или ръчно. (►► Ръководство за допълнителни функции: *Разпращане (Само едноцветно)*.)
- Когато въвеждате номер на факс в пряк път, той ще се добави автоматично към адресната книга. Името в адресната книга ще представлява името на прекия път плюс последователен номер.

- 6 Натиснете Опции.
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат всички налични настройки, и след това натиснете настройката, която желаете да промените.
- 8 Натиснете новата опция, която желаете да зададете. Повторете стъпките 7 и 8, за да изберете всички настройки за този пряк път. Натиснете ОК.

- 9 Когато приключите с избора на нови опции, натиснете Запиши като пряк път.
- 10 Прочете и потвърдете показания списък с избрани от вас опции, след което натиснете ОК.
- 11 Въведете име за прекия път чрез клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви вижте *Въвеждане на текст* ►► стр. 163.) Натиснете ОК.
- 12 Натиснете ОК, за да запазите прекия път.

Добавяне на преки пътища за сканиране

Следните настройки могат се включат в пряк път за сканиране:

към Носител

- Тип сканиране
- Резолюция
- Вид на файл
- Име на файл
- Автоматично изрязване
- Махни фонен цвят

към имейл сърв (Налично след изтегляне на IFAX)










- Адрес
- Тип сканиране
- Резолюция
- Вид на файл

към OCR/към файл/към изобр./към имейл



- Избиране на компютър

към FTP/към мрежата

- Име на профил

- 1 Ако се показва началният екран или екранът Още, плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже екран с преки пътища.
- 2 Натиснете , където не сте добавили пряк път.
- 3 Натиснете Сканирай.
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже желаният от вас тип на сканиране, и го натиснете.
- 5 Направете някое от следните неща:
 - Ако сте натиснали  към Носител, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете ОК, за да я потвърдите. Преминете към стъпка 6.
 - Ако сте натиснали  към имейл сърв, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете ОК, за да я потвърдите. Преминете към стъпка 6.
 - Ако сте натиснали  към файл,  към OCR,  към изобр. или  към имейл, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете ОК, за да я потвърдите. Преминете към стъпка 7.
 - Ако сте натиснали  към мрежата или  към FTP, прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете ОК, за да я потвърдите.
Плъзнете нагоре или надолу или натисне ▲ или ▼, за да се покаже името на профила, и след това го натиснете.
Натиснете ОК, за да потвърдите името на профила, което сте избрали. Преминете към стъпка 13.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да добавите пряк път за  към мрежата и  към FTP, трябва преди това да сте добавили име на профила.

- 6 Направете някое от следните неща:
 - За да въведете ръчно имейл адрес, натиснете Ръчно. Въведете имейл адреса чрез клавиатурата на сензорния екран. (Вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 163.)
Натиснете ОК.
 - За да въведете имейл адрес от Адресна книга, натиснете Адресна книга. Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже желаният имейл адрес, и след това го натиснете.
Натиснете ОК.

След като потвърдите въведения имейл адрес, натиснете ОК.
Преминете към стъпка 8.

ЗАБЕЛЕЖКА

Натиснете Детайл, за да видите списъка на въведените от вас адреси.

- 7 Направете някое от следните неща:
 - Когато устройството е свързано към компютър чрез USB свързване:
Натиснете ОК, за да потвърдите, че <USB> е избрано като име на компютъра. Преминете към стъпка 13.
 - Когато устройството е свързано към мрежа:
Плъзнете нагоре или надолу или натисне ▲ или ▼, за да се покаже името на компютъра, и след това го натиснете. Натиснете ОК, за да потвърдите името на компютъра, което сте избрали. Преминете към стъпка 13.
- 8 Натиснете Опции.
- 9 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат всички налични настройки, и след това натиснете настройката, която желаете да промените или да запаметите.

- 10 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат наличните опции за настройката, след което натиснете новата опция, която желаете да настроите. Повторете стъпките 9 и 10, за да изберете всички настройки за този пряк път. Когато приключите с промяната на настройките, натиснете ОК.
- 11 Прегледайте избраните от вас настройки:
- Ако трябва да направите още промени, върнете се към стъпка 8.
 - Ако сте удовлетворени от промените, натиснете **Запиши като пряк път**.
- 12 Прегледайте настройките на сензорния екран, след което натиснете ОК.
- 13 Въведете име за прекия път чрез клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 163.) Натиснете ОК.
- 14 Прочетете информацията на сензорния екран и след това натиснете ОК, за да запазите прекия път.


Добавяне на преки пътища за Интернет

Настройки за следните услуги могат се включат в пряк път за свързване с Интернет:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook™
- Evernote®
- Dropbox

ЗАБЕЛЕЖКА

- Може да са добавени уеб услуги и/или имената на услугите може да са променени от доставчика след публикуването на този документ.
- За да добавите пряк път за свързване с Интернет, трябва да имате профил в желаната услуга. (За подробности, >> Ръководство за уеб свързване.)

- 1 Ако се показва началният екран или екранът **Още**, плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже екран с преки пътища.
- 2 Натиснете , където не сте добавили пряк път.
- 3 Натиснете **Уеб**.
- 4 Ако се показва информация за Интернет връзката, прочетете я и я потвърдете, като натиснете ОК.
- 5 Плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покажат достъпните услуги, и след това натиснете желаната.
- 6 Натиснете профила си. Ако профилът изисква PIN код, въведете го, като използвате клавиатурата на сензорния екран. Натиснете ОК.
- 7 Изберете функцията, която желаете да използвате.

ЗАБЕЛЕЖКА

Функциите, които могат да бъдат зададени, варират в зависимост от избраната услуга.

- 8 Прочете и потвърдете показания списък с избрани от вас функции, след което натиснете ОК.
- 9 Натиснете ОК, за да запазите прекия път.

ЗАБЕЛЕЖКА

Името на прекия път ще бъде присвоено автоматично. Ако искате да промените имената на преките пътища, вижте *Редактиране на имената на преките пътища* >> стр. 17.

Промени в преките пътища

Можете да променяте настройките на преките пътища.


ЗАБЕЛЕЖКА

Не можете да променяте преките пътища за свързване с Интернет.

Ако искате да промените прекия път, изтрийте го и след това добавете нов. (За подробности вижте *Изтриване на преки пътища* >> стр. 18 и *Добавяне на преки пътища за Интернет* >> стр. 16.)

- 1 Натиснете прекия път, който желаете да промените. Показват се настройките за избрания от вас пряк път.
- 2 Променете настройките за прекия път, избран при стъпка 1. (Например вижте *Добавяне на преки пътища за копиране* >> стр. 13.)
- 3 Натиснете *Запиши като пряк път*, когато свършите с промяната на настройките.
- 4 Натиснете ОК, за да потвърдите.

- 5 Направете някое от следните неща:
 - Ако искате да презапишете прекия път, натиснете Да. Преминете към стъпка 7.
 - Ако не искате да презапишете прекия път, натиснете Не, за да въведете име на нов пряк път. Преминете към стъпка 6.

- 6 За да редактирате име, натиснете и задръжте , за да изтриете текущото име, и след това въведете ново име, като използвате клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 163.) Натиснете ОК.

- 7 Натиснете ОК, за да потвърдите.

Редактиране на имената на преките пътища


Можете да редактирате името на пряк път.

- 1 Натиснете и задръжте прекия път, докато се покаже диалоговият прозорец.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да натиснете също ,

Всички настр. и
Настройки на пряк път.

- 2 Натиснете Редакция на име на пряк път.
- 3 За да редактирате име, натиснете и задръжте , за да изтриете текущото име, и след това въведете ново име, като използвате клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 163.) Натиснете ОК.

Изтриване на преки пътища

Можете да изтриете пряк път.

- 1 Натиснете и задръжте прекия път, докато се покаже диалоговият прозорец.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да натиснете също ,

Всички настр. и
Настройки на пряк път.

- 2 Натиснете Изтрий, за да изтриете прекия път, който сте избрали на стъпка 1.
Натиснете Да, за да потвърдите.

Извикване на преки пътища

Настройките на преките пътища се показват на екрана с преки пътища. За да извикате пряк път, просто натиснете името му.

Настройки за сила на звука

Сила на звука на звънене

Можете да изберете диапазон на степените на сила на звука на звънене от Високо до Изкл. Устройството ще запази вашата нова настройка, докато не я промените.


Настройване силата на звука на звънене

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 4 Натиснете Общи настройки.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Сила на звука.
- 6 Натиснете Сила на звука.
- 7 Натиснете Звънене.
- 8 Натиснете Ниско, Средно, Високо или Изкл.
- 9 Натиснете .

Сила на звуковия сигнал



Когато функцията за звукови сигнали е активирана, устройството ще възпроизвежда звуков сигнал, когато натиснете сензорния екран или сензорния панел, направите грешка или след като изпратите или получите факс.

Можете да изберете диапазон на степените на сила на звука от **Високо до Изкл.**

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Общи настройки.**
- 4 Натиснете **Общи настройки.**
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Сила на звука.**
- 6 Натиснете **Сила на звука.**
- 7 Натиснете **Звуков сигнал.**
- 8 Натиснете **Ниско, Средно, Високо или Изкл.**
- 9 Натиснете .

Сила на звука на високоговорителя



Можете да изберете диапазон на степените на сила на звука на високоговорителя от **Високо до Изкл.**

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Общи настройки.**
- 4 Натиснете **Общи настройки.**
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Сила на звука.**
- 6 Натиснете **Сила на звука.**
- 7 Натиснете **Говорители.**
- 8 Натиснете **Ниско, Средно, Високо или Изкл.**
- 9 Натиснете .

Течнокристален дисплей на сензорния екран

Настройка на яркостта на осветяването

Ако имате проблеми с четенето от течнокристалния дисплей на сензорния екран, опитайте да промените настройките за яркост.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 4 Натиснете Общи настройки.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже LCD настройки.
- 6 Натиснете LCD настройки.
- 7 Натиснете Светлина.
- 8 Натиснете Светъл, Средно или Тъмен.
- 9 Натиснете .

Зареждане на хартия и други носители за печат

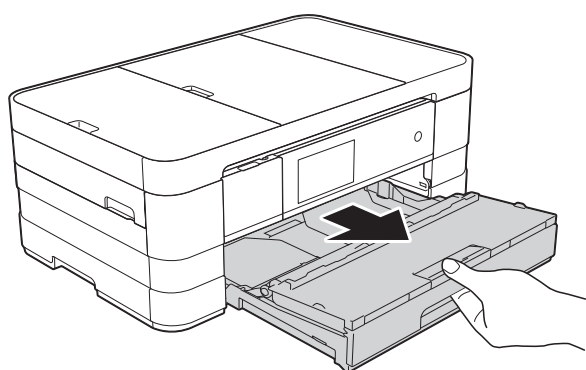
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ пренасяйте устройството, като го държите за капака на скенера или капака за отстраняване на задръствания. Така то може да се изплъзне от ръцете ви. Пренасяйте го само като поставите ръцете си под цялото устройство.

Зареждане на хартия в тавата за хартия

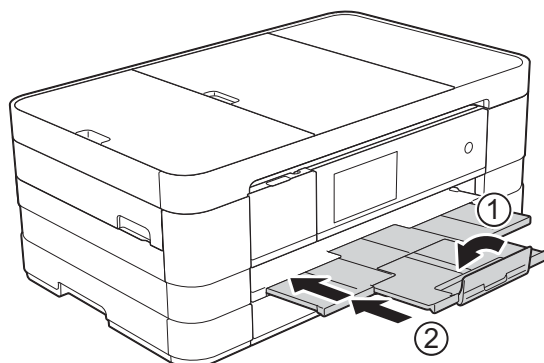
Винаги зареждайте в тавата за хартия само един тип и размер хартия едновременно.

- 1 Издърпайте тавата за хартия извън устройството.



ЗАБЕЛЕЖКА

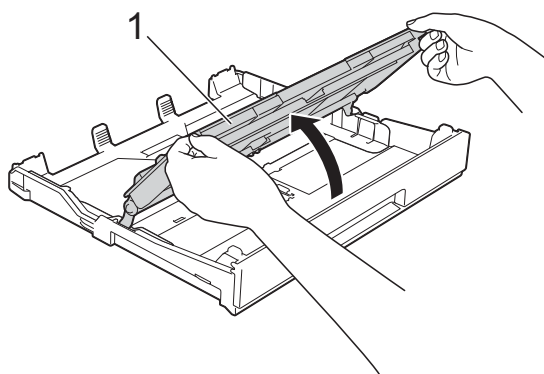
- Ако капакът на опората за хартия (1) е отворен, го затворете и след това затворете опората за хартия (2).



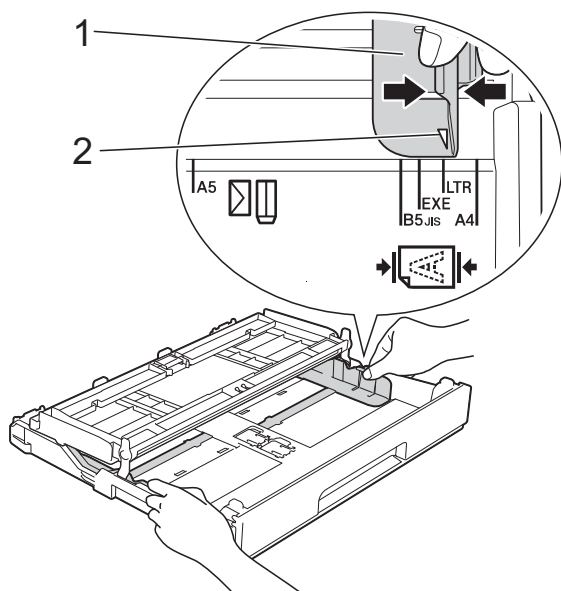
- При зареждането на различни размери хартия в тавата, ще се наложи едновременно с това да промените настройката за размера на хартията в менюто на устройството.

(Вижте *Размер на хартията* >> стр. 33.)

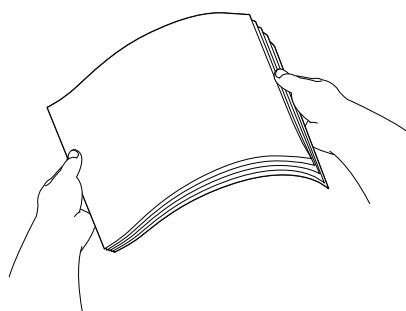
- 2 Отворете капака на изходната тавата за хартия (1).



- 3 Леко натиснете и плъзнете водачите на хартията (1) според размера ѝ. Уверете се, че триъгълният знак (2) върху водача на хартията (1) съвпада със знака за размера хартия, която използвате.



- 4 Разгърнете листовите добре, за да избегнете задръстване или непоемане на хартия.



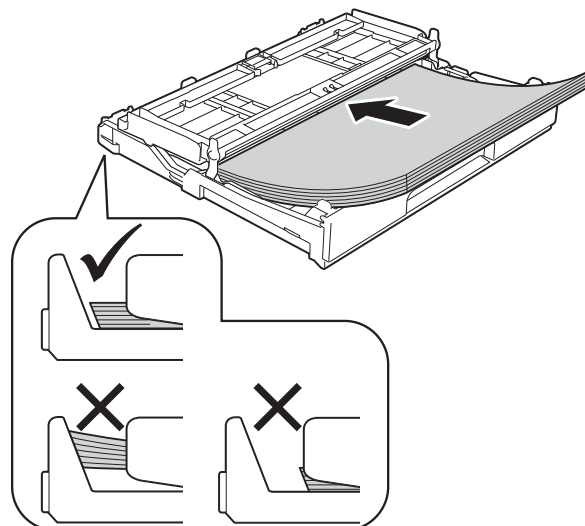
ЗАБЕЛЕЖКА

Винаги се уверявайте, че хартията не е нагъната или смачкана.

- 5 Поставете внимателно хартията в тавата за хартия, със страната за печат надолу. Проверете дали хартията е поставена плътно в тавата.

- Използване на A4, Letter или Executive

Хоризонтална ориентация



ВАЖНО

Внимавайте да не бутнете хартията твърде навътре, това може да повдигне задната част на тавата и да доведе до проблеми с подаването на хартия.

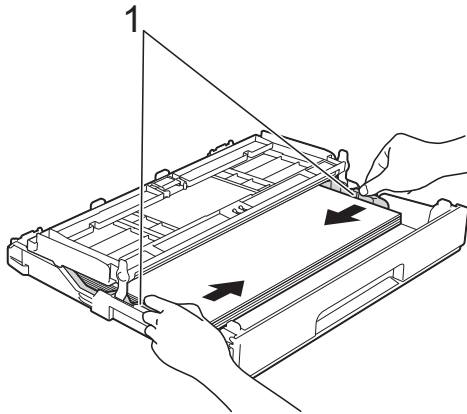
ЗАБЕЛЕЖКА

- Хартия с размер А5 или по-малък трябва да бъде зареждана в тавата във вертикална ориентация.

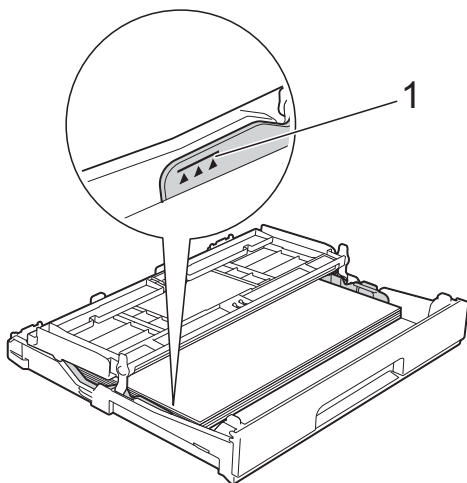
За подробности вижте *Зареждане на по-малък размер хартия (Фотохартия, Фотохартия L и пликосе)* >> стр. 24.

- Ако искате да добавите хартия преди изпразване на тавата, отстранете хартията от тавата и към нея добавете хартията, която искате да добавите. Винаги разлиствайте хартията добре, преди да я поставите в тавата. Ако добавите хартия, без да я разлистите, в устройството могат да се подадат няколко листа едновременно.
- За подробности относно ориентацията на хартията вижте *Ориентация на хартията и капацитет на тавите за хартия* >> стр. 37.

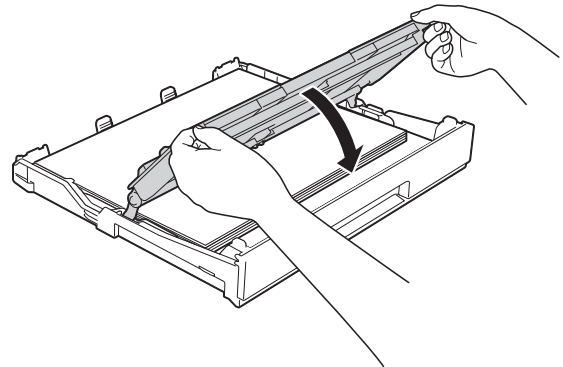
- 6** Леко регулирайте водачите на хартията (1) според размера ѝ. Уверете се, че водачите докосват ръбовете на хартията.



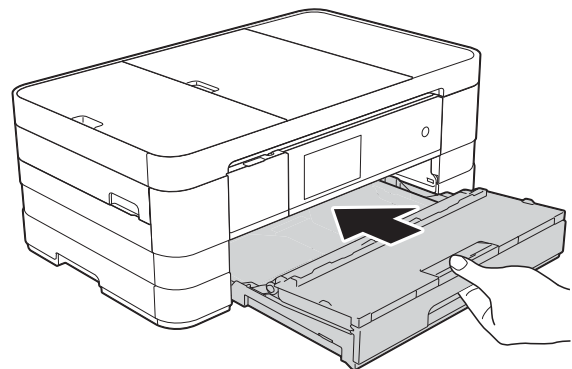
- 7** Проверете дали хартията е хоризонтална в тавата и под маркировката за максимално количество хартия (1). Препълване на тавата за хартия може да доведе до засядане на хартията.



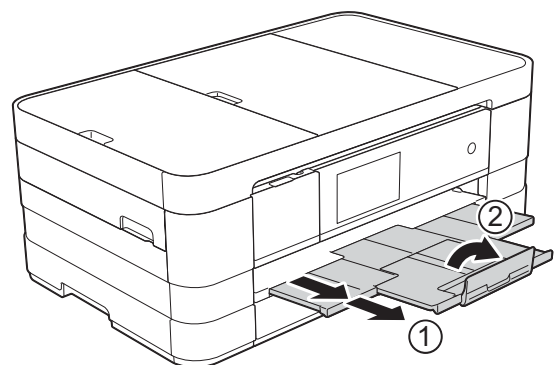
- 8** Затворете капака на изходната тава за хартията.



- 9** Бавно бутнете обратно тавата за хартия изцяло в устройството.

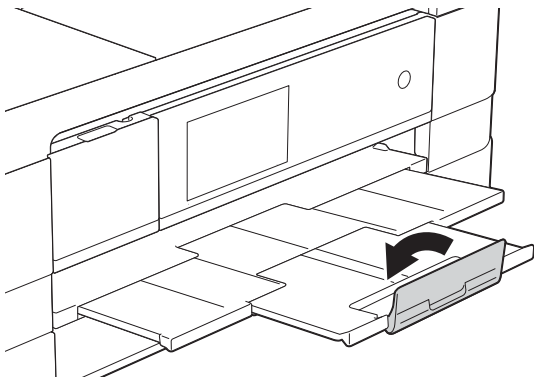


- 10** Придържайки тавата за хартия на място, издърпайте опората за хартия (1), докато щракне, и отворете капака на опората за хартия (2).



ЗАБЕЛЕЖКА

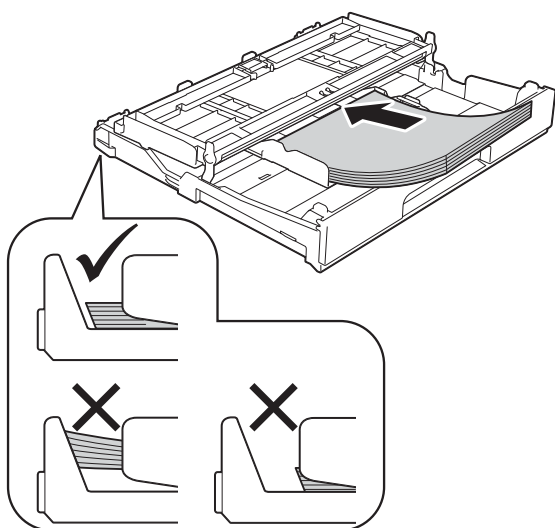
Ако използвате хартия с дължина, по-голяма от A4, размер Letter или пликосе с капак откъм късата страна, затворете капака на опората за хартия.



Зареждане на по-малък размер хартия (Фотохартия, Фотохартия L и пликосе)

Вертикална ориентация

(Хартия с размер A5 или по-малък)



ВАЖНО

Внимавайте да не бутнете хартията твърде навътре, това може да повдигне задната част на тавата и да доведе до проблеми с подаването на хартия.

За пликосете

- Използвайте пликосе с тегло между 80 и 95 g/m².
- За някои пликосе трябва да настроите полетата от приложението, с което работите. Преди да започнете печат на много пликосе, непременно извършете пробен печат.

ВАЖНО

НЕ използвайте следните типове пликосе, тъй като няма да се подадат правилно:

- Такива с издута форма.
- Такива с прозорче.
- Които са релефни (имат релефни букви по тях).
- Такива със закопчалки или телчета.
- Предварително отпечатани от вътрешната страна.

| С лепило | Двойно затварящи се |
|----------|---------------------|
| | |

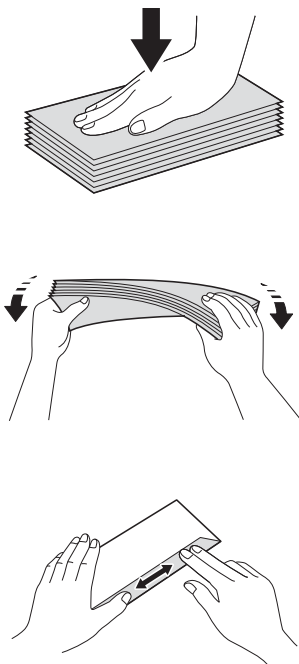
Понякога може да има проблеми с подаването на хартията, причинени от дебелината, размера и формата на капака на пликосете, които използвате.

Зареждане на пликове

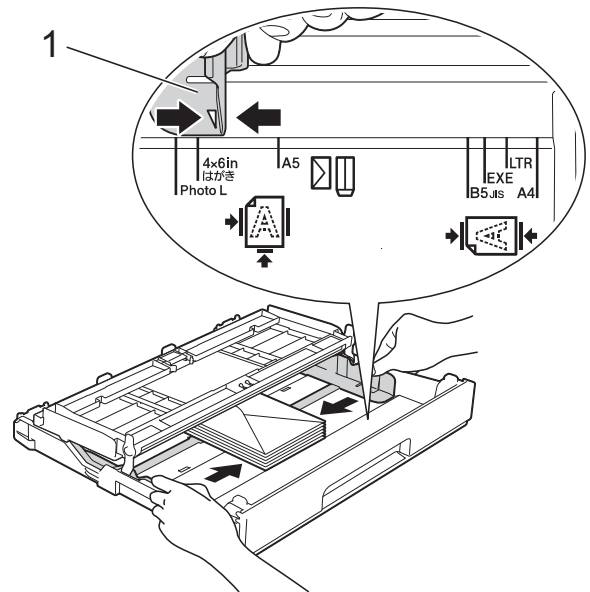
- 1 Преди да заредите, натиснете краищата и страните на пликите, за да ги направите възможно най-плоски.

ВАЖНО

Ако пликите са „двустрани“, поставяйте само по един плик в тавата за хартия.

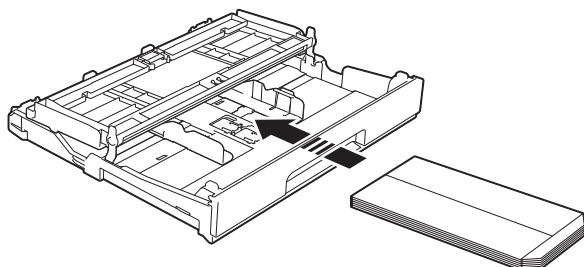


- 2 Поставете пликите в тавата за хартия със страната за адрес, ориентирана надолу. Ако капакът на плика е откъм дългата страна, заредете пликите с капачето отляво, както е показано на илюстрацията. Леко натиснете и плъзнете водачите на хартията (1) според размера на пликите.

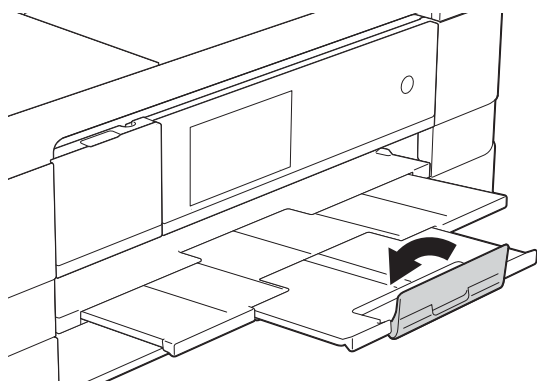


ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако използвате пликосе с капак откъм късата страна, поставяйте ги в тавата по начина, показан на илюстрацията.

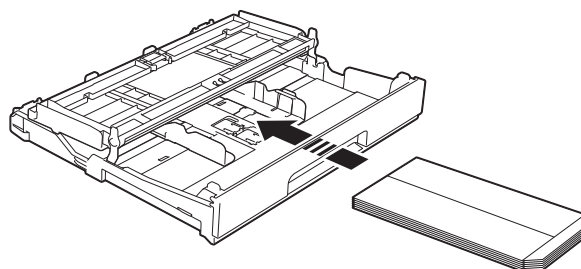


- Ако използвате пликосе с капак откъм късата страна, затворете капака на опората за хартия.



Ако имате проблеми с печата върху пликосе с капаче на късата страна, опитайте следното:

- 1 Отворете плика.
- 2 Поставете плика в тавата за хартия със страната за адресиране надолу и капаче, разположено както е показано на илюстрацията.



- 3 Изберете **Обърнат печат** (Windows®) или **Reverse Page Orientation** (Обърната ориентация на страница) (Macintosh) в диалоговия прозорец на принтера и след това коригирайте размера и границата в приложението.
(>> Ръководство за потребителя на софтуера: *Печатане* (Windows®).)
(>> Ръководство за потребителя на софтуера: *Печат и Изпращане на факс* (Macintosh).)

Зареждане на Фотохартия и Фотохартия L

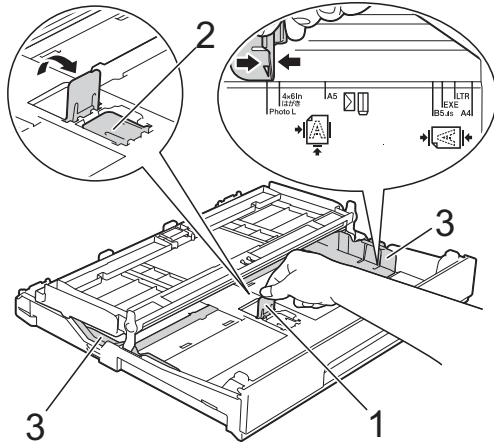
- 1 Преди да заредите, натиснете краищата и страните на Фотохартията и Фотохартията L, за да ги направите възможно най-плоски.

ВАЖНО

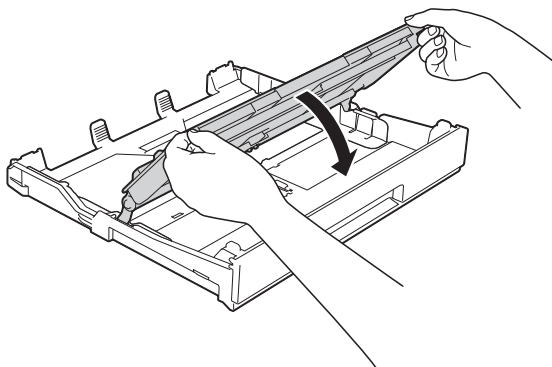
Ако Фотохартията (10 × 15 cm) или Фотохартията L (89 × 127 mm) са „двустрани“, поставяйте само по един лист в тавата за хартия.

- 2 Направете някои от следните неща:
 - Ако поставите Фотохартия L (89 × 127 mm) в тавата, повдигнете стопера за Фотохартия L (1).
 - Ако поставите Фотохартия (10 × 15 cm) в тавата, повдигнете стопера за Фотохартия (2).

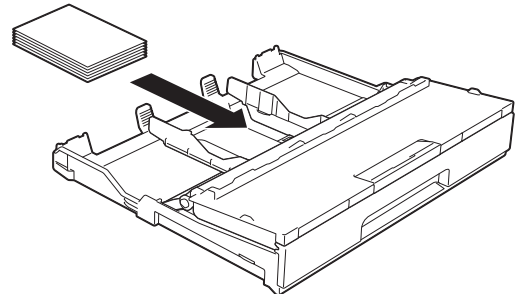
Леко натиснете и плъзнете водачите на хартията (3) според размера ѝ.



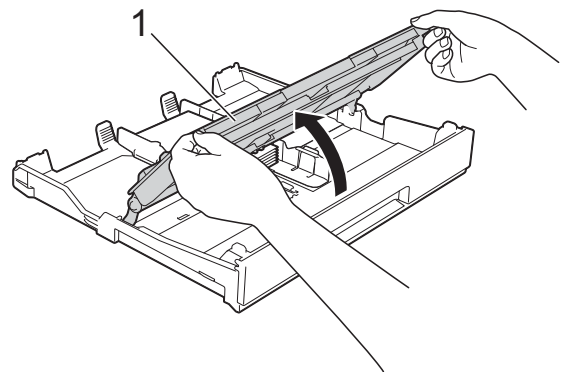
- 3 Затворете капака на изходната тава за хартията.



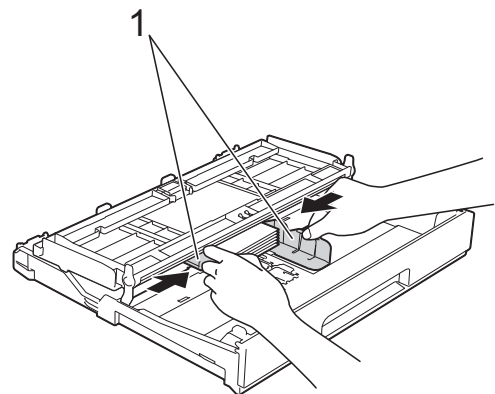
- 4 Поставете внимателно Фотохартия или Фотохартия L в тавата за хартия, със страната за печат надолу.



- 5 Отворете капака на изходната тава за хартия (1).



- 6 Леко регулирайте водачите на хартията (1) според размера ѝ. Уверете се, че водачите докосват ръбовете на хартията.



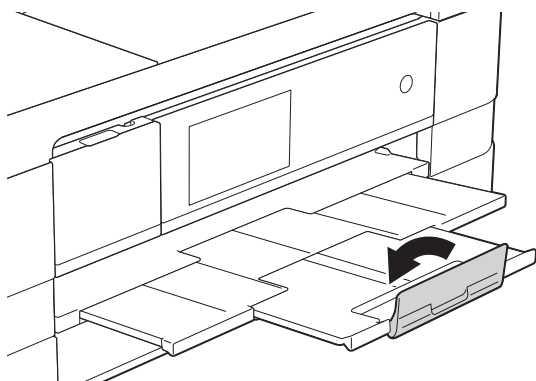
- 7 Затворете капака на изходната тава за хартията.

Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване

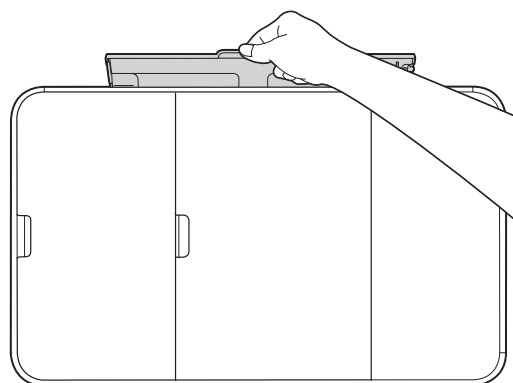
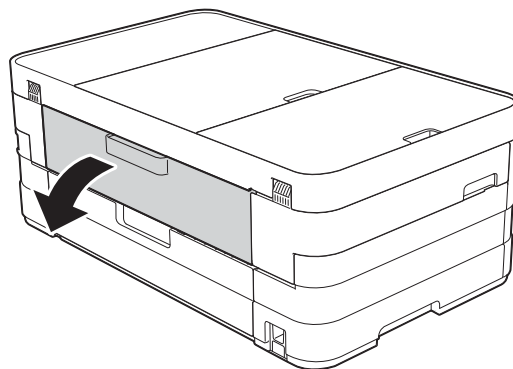
В този слот можете да зареждате специални носители за печат, като поставяте листовите един по един. Използвайте слота за ръчно подаване, за да отпечатвате или копирате върху A3, Ledger, Legal, A4, Letter, Executive, A5, A6, пликосе, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm).

ЗАБЕЛЕЖКА

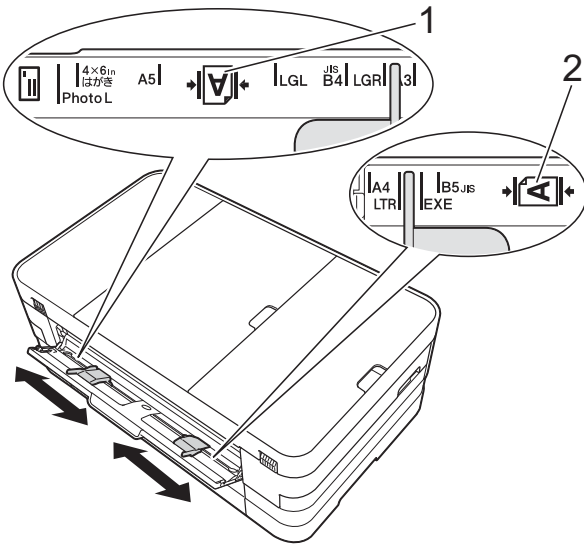
- Устройството включва автоматично режима за ръчно подаване, когато поставите хартия в слота за ръчно подаване.
- Ако използвате хартия с дължина, по-голяма от A4, размер Letter или пликосе с капак откъм късата страна, затворете капака на опората за хартия.



- 1 Отворете капака на слота за ръчно подаване, разположен от задната страна на устройството.



- 2 Плъзнете водачите на хартията на слота за ръчно подаване според ширината на хартията, която ще използвате.



ЗАБЕЛЕЖКА

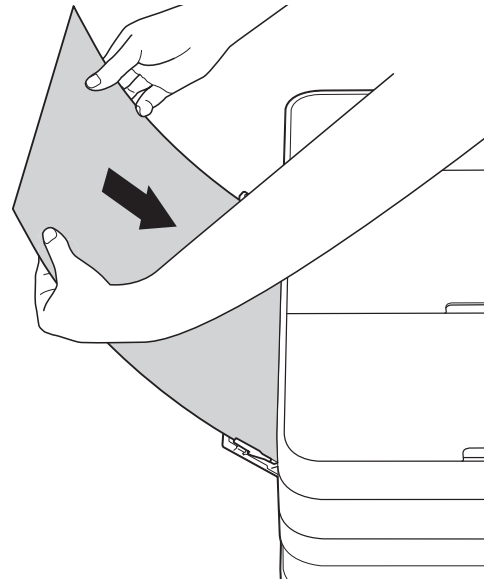
Знакът за хартия (1) при вертикална ориентация е от дясната страна на слота за ръчно подаване, а знакът (2) за хоризонтална ориентация е от лявата му страна.

Когато плъзгате водачите на хартията, уверете се, че те са в тези позиции.

- 3 Поставете *само* по един лист хартия в слота за ръчно подаване със страната за печат *нагоре*.

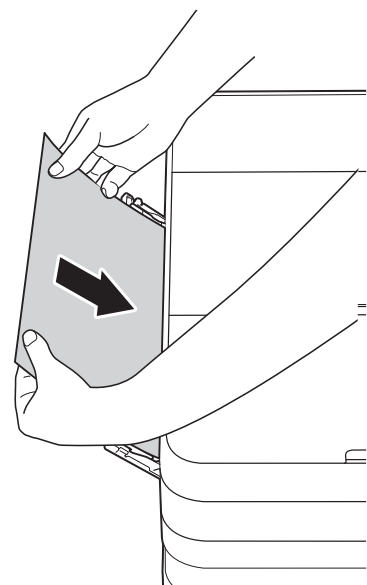
- Използване на A3, Ledger, Legal, A5, A6, пликосе, Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L или Картотечна хартия

Вертикална ориентация



- Използване на A4, Letter или Executive

Хоризонтална ориентация



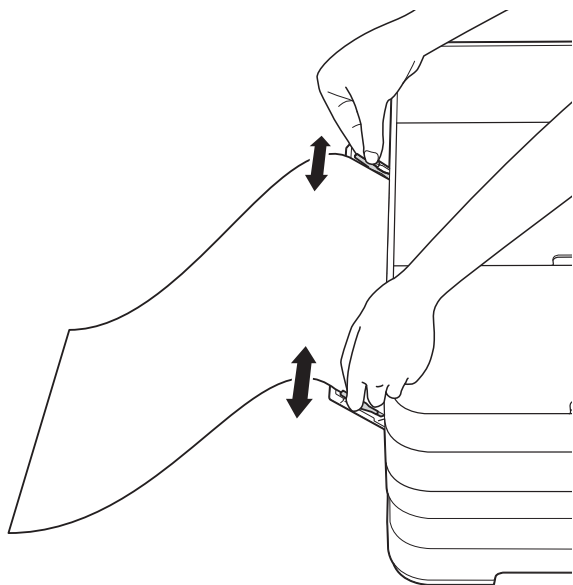
ВАЖНО

- НЕ поставяйте повече от един лист хартия в слота за ръчно подаване. Това може да доведе до засядане на хартия. Дори ако отпечатвате няколко страници, не зареждайте следващия лист хартия, докато сензорният екран не покаже съобщение с инструкция за това.



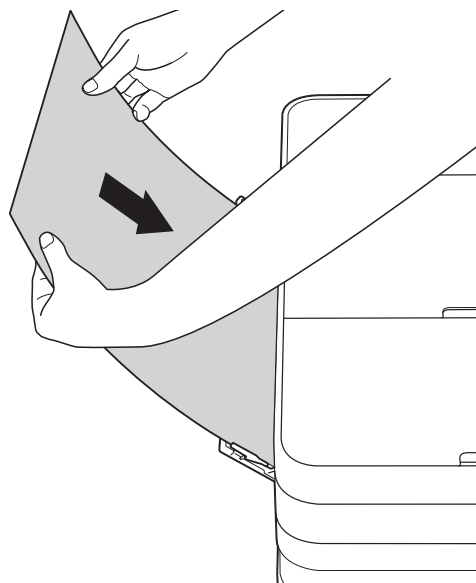
- НЕ поставяйте хартия в слота за ръчно подаване, когато печатате от тавата за хартия. Това може да доведе до засядане на хартия.
- За подробности относно ориентацията на хартията вижте *Ориентация на хартията и капацитет на тавите за хартия* >> стр. 37.

- 4** С двете ръце внимателно регулирайте водачите на хартията на слота за ръчно подаване според размера ѝ.

**ЗАБЕЛЕЖКА**

- НЕ притискайте водачите твърде плътно към хартията. Това може да доведе до нагъването ѝ.
- Поставяйте хартията в центъра на слота за ръчно подаване между водачите на хартията. Ако хартията не е центрирана, извадете я и я поставете отново в централно положение.

- 5** С двете ръце поставете един лист хартия в слота за ръчно подаване, така че предният му край да докосне ролката за подаване на хартия. Оставете хартията, когато чуете, че устройството я издърпва малко. Сензорният екран ще покаже **Слотът за ръчно подаване е готов**.

**ЗАБЕЛЕЖКА**

- Когато зареждате плик или лист дебела хартия, избутайте плика в слота за ръчно подаване, докато усетите, че той захваща плика.
- Когато подавате хартия с размер A3, Legal или Ledger в слота за ръчно подаване, устройството задържа отпечатаната страница, така че тя не пада след отпечатването. След приключване на отпечатването издърпайте отпечатаната страница и натиснете **OK**.

- 6 Ако данните не се побират върху един лист, сензорният екран ще ви подкани да заредите друг лист хартия. Поставете друг лист хартия в слота за ръчно подаване и натиснете ОК на сензорния екран.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Преди да затворите капака на слота за ръчно подаване, уверете се, че отпечатването е завършило.
 - Когато в слота за ръчно подаване е поставена хартия, устройството винаги печата от слота.
 - Хартията, поставена в слота за ръчно подаване при отпечатване на тестова страница, печат или отчет, ще бъде извадена.
 - По време на процеса на почистване на устройството хартията, която поставяте в слота за ръчно подаване, ще бъде извадена. Изчакайте, докато устройството приключи почистването, и след това поставете отново хартията в слота за ръчно подаване.
-

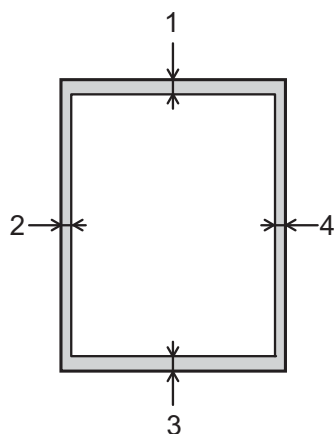
Зони, върху които не се отпечатва

Печатната площ зависи от настройките в приложението, което използвате. Фигурите по-долу показват зони, върху които не се отпечатва, на предварително нарязана хартия и пликове. Когато функцията за печат без бяло поле е налична и включена, устройството може да печата в потъмнените области на листовите.

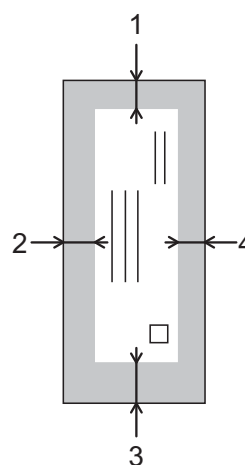
(➤➤ Ръководство за потребителя на софтуера: *Печатане (Windows®)*.)

(➤➤ Ръководство за потребителя на софтуера: *Печат и Изпращане на факс (Macintosh)*.)

Хартия на листове



Пликове



| | Горе (1) | Ляво (2) | Долу (3) | Дясно (4) |
|-------------------|----------|----------|----------|-----------|
| Хартия на листове | 3 mm | 3 mm | 3 mm | 3 mm |
| Пликове | 22 mm | 3 mm | 22 mm | 3 mm |

ЗАБЕЛЕЖКА




Функцията за печат без бяло поле не е налична за пликове и двустранен печат.

Настройки за хартия

Размер и вид на хартията

Тип хартия

За най-добро качество на печат задайте в устройството типа хартия, който използвате.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете .
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Обикн. Хартия, Inkjet хар., Brother BP71, Друг гланц или Прозрачно фолио, след това натиснете опцията, която желаете да зададете.
- 4 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Устройството изважда хартията с отпечатаната повърхност нагоре върху тавата за хартия, разположена в предната му част. Когато използвате прозрачно фолио или гланцирана хартия, отстранявайте веднага всеки лист, за да избегнете размазване или засядане на хартия.

Размер на хартията

Можете да използвате следните размери хартия за отпечатване на копия: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal и Ledger и два размера за печат на факсове: A4 или Letter. Когато сменяте размера на зарежданата в устройството хартия, трябва също да смените и настройката за размер на хартия, за да може устройството да вмества входящия факс върху страницата.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете .
- 3 Натиснете A4, A5, 10x15cm или Letter.
- 4 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Когато копирате върху хартия с размер A3, Legal или Ledger, задайте опцията за размера на хартията в режим Копиране.

Допустим тип хартия и други носители за печат

Качеството на печат може да бъде повлияно от типа хартия, който използвате в устройството.

За да получите най-доброто качество на печат за избраните настройки, винаги задавайте типа хартия така, че да съответства на типа хартия, заредена в тавата.

Можете да използвате обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), гланцирана хартия, прозрачни фолиа и пликове.

Препоръчваме ви да изпробвате различни типове хартия, преди да закупите големи количества.

За най-добри резултати използвайте хартия Brother.

- При печат върху хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), прозрачно фолио и гланцирана хартия, се уверявайте, че избирате правилния носител за печат в раздел „Основни“ на драйвера за принтер или в Настройка на типа хартия в менюто на устройството. (Вижте *Тип хартия* >> стр. 33.)
- Когато печатате върху фотохартия Brother, заредете допълнителен лист от същата хартия в тавата. За тази цел в пакета с хартия е включен допълнителен лист.
- Когато използвате прозрачно фолио или фотохартия, отстранявайте веднага всеки лист, за да избегнете размазване или засядане на хартия.
- Избягвайте да докосвате отпечатаната страна на хартията веднага след отпечатване; повърхността може да не е изсъхнала и да изцапате пръстите си.

Препоръчвани носители за печат

За да получите най-добро качество на печат, ви предлагаме да използвате хартия Brother. (Вижте таблицата по-долу.)

Ако хартията Brother не се продава във вашата страна, ви препоръчваме да тествате различни марки хартия, преди да закупите големи количества.

При печат върху прозрачно фолио ви препоръчваме да използвате „Прозрачно фолио 3М“.

Хартия Brother

| Тип хартия | Елемент |
|-------------------------------------|---------|
| A3 обикновена | BP60PA3 |
| A3 Гланцирана фотохартия | BP71GA3 |
| A3 за мастиленоструен принтер (мат) | BP60MA3 |
| A4 обикновена | BP60PA |
| A4 гланцирана фотохартия | BP71GA4 |
| A4 за мастиленоструен принтер (мат) | BP60MA |
| Гланцирана фотохартия 10 × 15 cm | BP71GP |

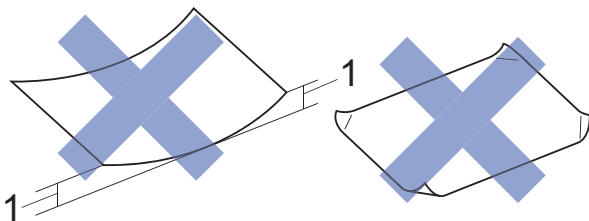
Работа и използване на носители за печат

- Съхранявайте хартията в оригиналната опаковка и я дръжте запечатана. Дръжте хартията хоризонтално и далеч от влага, директна слънчева светлина и топлина.
- Избягвайте докосване на лъскавата (с покритието) страна на фотохартията.
- Избягвайте докосване на която и да е страна на прозрачното фолио, тъй като то лесно абсорбира вода и пот и това може да доведе до влошено качество на печата. Прозрачно фолио, предназначено за лазерни принтери/копири, може да цаца следващия документ. Използвайте само прозрачно фолио, което е препоръчано за мастиленоструен печат.

ВАЖНО

НЕ използвайте следните видове хартия:

- Повредена, нагъната, намачкана или с неправилна форма



1 Нагъване 2 mm или повече може да доведе до задръстване.

- Изключително лъскава или релефна хартия
- Хартия, която не може да бъде поставена в равен куп
- Хартия с къси влакна

Капацитет на капака на изходната тава за хартия

До 50 листа хартия от 80 g/m², формат А4.

- Прозрачното фолио и фотохартията трябва да се вземат от капака на изходната тава за хартия лист по лист за да се избегне размазване.

Избор на правилен носител за печат

Размер и тип на хартията за всяка операция

| Тип хартия | Размер на хартията | | Използване | | | |
|-------------------|----------------------------------|------------------|------------|-----------------|-----------------|---------------------------|
| | | | Факс | Копиране | Фотопечат | Принтер |
| Хартия на листове | A3 | 297 × 420 mm | – | Да ¹ | Да ¹ | Да ¹ |
| | A4 | 210 × 297 mm | Да | Да | Да | Да |
| | Ledger | 279,4 × 431,8 mm | – | Да ¹ | Да ¹ | Да ¹ |
| | Letter | 215,9 × 279,4 mm | Да | Да | Да | Да |
| | Legal | 215,9 × 355,6 mm | – | Да ¹ | – | Да ¹ |
| | Executive | 184 × 267 mm | – | – | – | Да |
| | JIS B4 | 257 × 364 mm | – | – | – | Определени от потребителя |
| | JIS B5 | 182 × 257 mm | – | – | – | Определени от потребителя |
| Картички | A5 | 148 × 210 mm | – | Да | – | Да |
| | A6 | 105 × 148 mm | – | – | – | Да |
| | Фотохартия | 10 × 15 cm | – | Да | Да | Да |
| | Фотохартия L | 89 × 127 mm | – | – | – | Да |
| | Фотохартия 2L | 13 × 18 cm | – | – | Да | Да |
| | Картотечна хартия | 127 × 203 mm | – | – | – | Да |
| Пощенска картичка | Пощенска картичка 1 | 100 × 148 mm | – | – | – | Определени от потребителя |
| | Пощенска картичка 2 (Двустранна) | 148 × 200 mm | – | – | – | Определени от потребителя |
| Пликове | Плик C5 | 162 × 229 mm | – | – | – | Да ¹ |
| | Плик DL | 110 × 220 mm | – | – | – | Да |
| | Com-10 | 105 × 241 mm | – | – | – | Да |
| | Monarch | 98 × 191 mm | – | – | – | Да |
| Прозрачно фолио | A4 | 210 × 297 mm | – | Да | – | Да |
| | Letter | 215,9 × 279,4 mm | – | Да | – | Да |
| | Legal | 215,9 × 355,6 mm | – | Да | – | Да |
| | A5 | 148 × 210 mm | – | Да | – | Да |

¹ Само слот за ръчно подаване

Ориентация на хартията и капацитет на тавите за хартия

| | Размер на хартията | Типове хартия | Брой листове |
|------------------------|--|--|------------------|
| Тава за хартия | <Пейзаж> A4, Letter, Executive <Портрет> A5, A6, Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L, Картотечна хартия, пликосе (Com-10, DL, Monarch) | Обикновена хартия | 150 ¹ |
| | | Хартия за мастиленоструйни принтери | 20 |
| | | Гланцирана хартия, Фотохартия | 20 |
| | | Картотечна хартия, пощенски картички | 30 |
| | | Пликове, прозрачно фолио | 10 |
| Слот за ръчно подаване | <Пейзаж> A4, Letter, Executive <Портрет> A3, Ledger, Legal, A5, A6, Фотохартия, Фотохартия L, Фотохартия 2L, Картотечна хартия, пликосе (C5, Com-10, DL, Monarch) | Обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери, гланцирана хартия, фотохартия, пликосе и прозрачно фолио | 1 |

¹ При използване на обикновена хартия от 80 g/m².

ЗАБЕЛЕЖКА

Когато изберете Определени от потребителя в падащия списък Размер на хартията на драйвера на принтера, ориентацията на хартията ще бъде различна в зависимост от размера и дебелината на хартията.

(За подробности вижте *Ориентация на хартията при използване на настройка Определени от потребителя в Размер на хартията на драйвера на принтера* >> стр. 38.)

Ориентация на хартията при използване на настройка Определени от потребителя в Размер на хартията на драйвера на принтера

| Размер Определени от потребителя | Ориентация на хартията |
|--|------------------------|
| Когато са изпълнени и двете условия по-долу: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ширина: 127,0 mm - 215,9 mm ■ Височина: 216,0 mm – 297,0 mm | Пейзаж |
| Когато е изпълнено което и да е от условията по-долу: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ширина: по-малко от 127,0 mm ■ Ширина: повече от 215,9 mm ■ Височина: по-малко от 216,0 mm ■ Височина: повече от 297,0 mm | Портрет |

ЗАБЕЛЕЖКА

Когато изберете Плик в падащия списък Дебелина на хартията, трябва да заредите пликите във вертикална ориентация.

Тегло и дебелина на хартията

| Тип хартия | | Тегло | Дебелина |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Хартия на листове | Обикновена хартия | От 64 до 120 g/m ² | От 0,08 до 0,15 mm |
| | Хартия за мастиленоструйни принтери | От 64 до 200 g/m ² | От 0,08 до 0,25 mm |
| | Гланцирана хартия ¹ | До 220 g/m ² | До 0,25 mm |
| Картички | Фото картичка ¹ | До 220 g/m ² | До 0,25 mm |
| | Картотечна хартия | До 120 g/m ² | До 0,15 mm |
| | Пощенска картичка 1 | До 200 g/m ² | До 0,25 mm |
| | Пощенска картичка 2 | | |
| Пликове | | От 80 до 95 g/m ² | До 0,52 mm |
| Прозрачно фолио | | – | – |

¹ Хартията BP71 (260 g/m²) е предназначена специално за мастиленоструйните устройства на Brother.

Начин на зареждане на документи

Можете да изпращате факс, да правите копия или да сканирате от ADF (автоматично листоподаващо устройство) и от стъклото на скенера.

Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)

ADF може да поеме до 20 страници и зарежда всеки лист поотделно. Използвайте хартия с размер и тегло в обхвата, показан в таблицата по-долу. Винаги разлиствайте краищата на страниците, преди да ги поставите в ADF.

Размери и тегла на документи

| | |
|----------|------------------------------|
| Дължина: | От 148 до 355,6 mm |
| Ширина: | От 148 до 215,9 mm |
| Тегло: | От 64 до 90 g/m ² |

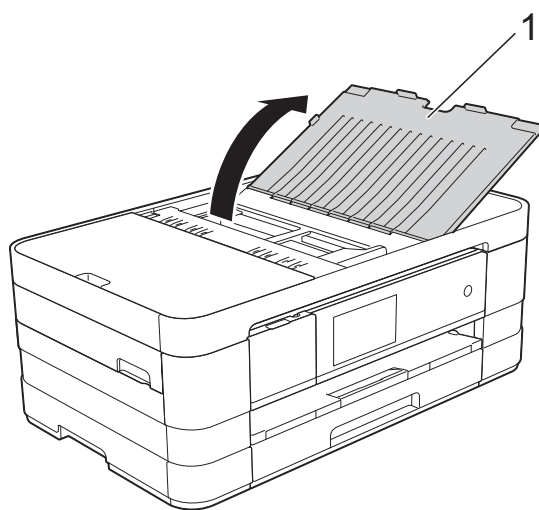
Начин на зареждане на документи

ВАЖНО

- НЕ дърпайте документите по време на подаването им.
- НЕ използвайте хартия, която е огъната, намачкана, сгъната, набраздена, прихваната с телбод или кламер, лепена с лепило или тиксо.
- НЕ използвайте картон, вестникарска хартия или текстил.

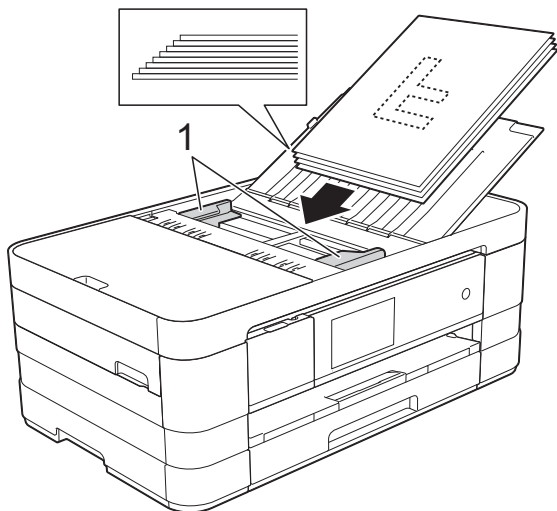
Уверете се, че документи, написани с мастило или коригирани с коректор, са напълно изсъхнали.

- 1 Повдигнете и разтворете опората за документи на ADF (1).



- 2 Разлистете добре хартията.

- 3 Регулирайте водачите за хартия (1) така, че да съвпадат с ширината на вашите документи.



- 4 Поставете документите с **лицето надолу**, с **горния ръб напред** в ADF под водачите, докато усетите, че докосват подаващите ролки. Сензорният екран ще покаже ADF ГОТОВО.

ВАЖНО

НЕ оставяйте обемисти документи върху стъклото на скенера. Това може да доведе до задръстване на ADF.

Използване на стъклото на скенера

Можете да използвате стъклото на скенера за изпращане по факс, копиране или сканиране на единични страници или страници от книга.

Поддържани размери на документи

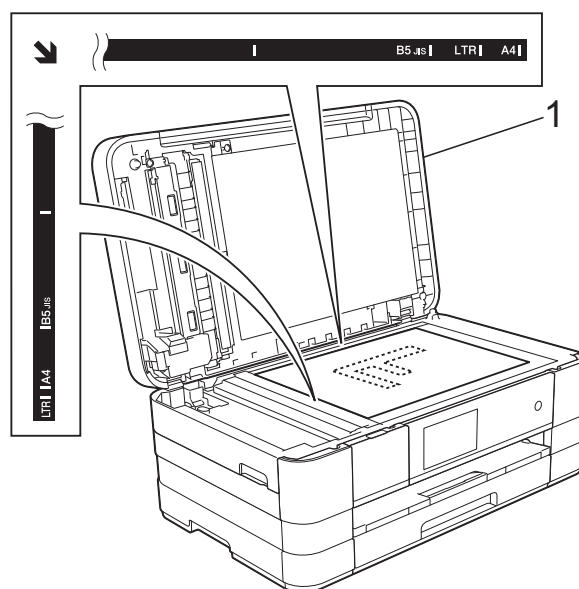
| | |
|----------|-------------|
| Дължина: | До 297 mm |
| Ширина: | До 215,9 mm |
| Тегло: | До 2 kg |

Начин на зареждане на документи

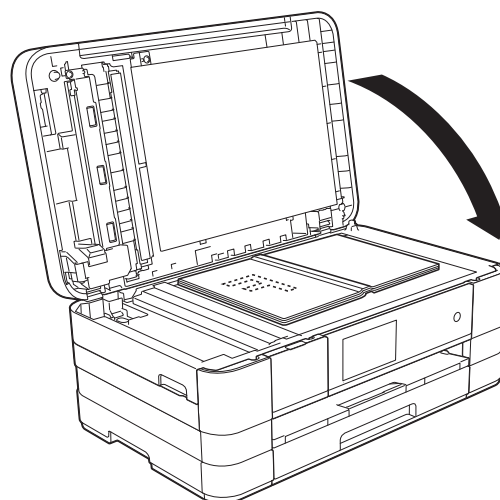
ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате стъклото на скенера, ADF трябва да бъде празно.

- 1 Вдигнете капака за документи.
- 2 Като използвате водещите линии за документи в горната лява част, поставете документа с **лицето надолу** в горния ляв ъгъл на стъклото на скенера.



1 капак за документи



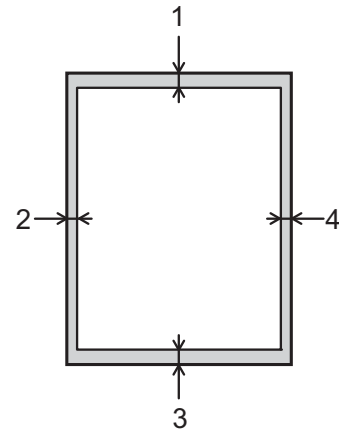
- 3 Затворете капака за документи.

ВАЖНО

Ако сканирате книга или обемист документ, НЕ затръшвайте капака надолу и не го натискайте.

Зона, която не може да се сканира

Областта на сканиране зависи от настройките на приложението, което използвате. Фигурите по-долу показват зоните, които не могат да се сканират.



| Използване | Размер на документа | Горе (1) Долу (3) | Ляво (2) Дясно (4) |
|------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| Факс | A4 | 3 mm | 3 mm ¹ |
| | Letter | | 4 mm |
| | Legal | | |
| Копиране | Всички размери хартия | 1 mm | 3 mm |
| Сканиране | | | 1 mm |

¹ Зоната, която не може да бъде сканирана, е 1 mm, когато използвате ADF.

4

Изпращане на факс

Как да изпращате факс

Стъпките по-долу показват как да изпратите факс.

- 1 За да заредите вашия документ, направете някои от следните неща:

- Поставете документа с *печатната страна надолу* в ADF. (Вижте *Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)* >> стр. 39.)
- Заредете документа с *печатната страна надолу* върху стъклото на скенера. (Вижте *Използване на стъклото на скенера* >> стр. 40.)

ЗАБЕЛЕЖКА

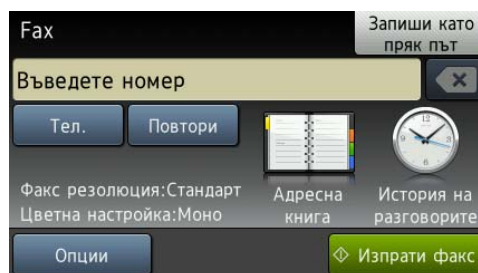
- За да изпращате цветни факсове с множество страници, използвайте ADF.
- Ако изпращате черно-бял факс от ADF, когато паметта е пълна, факсът ще се изпрати в реално време.
- Можете да използвате стъклото на скенера, за да изпращате по факс страници от книга поединично. Документите могат да бъдат с размер до A4 или Letter.
- Тъй като можете да сканирате страниците само поединично, по-лесно е да използвате ADF, ако изпращате документ с множество страници.

- 2 Направете някои от следните неща:

- Ако функцията Преглед на факсове е с настройка Изкл., натиснете **Факс**.
- Ако функцията Преглед на факсове е с настройка Вкл., натиснете **Факс** и след това **Изпращане на факсове**.



- Сензорният екран показва:



- 3 Можете да промените следните настройки за изпращане на факс. Натиснете **Опции**. Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да преминете през настройките за факс. Когато се покаже желаната от вас настройка, я натиснете и изберете новата опция. Когато приключите с промяната на опциите, натиснете **ОК**.

(Основно Ръководство за потребителя)

За подробности относно промяната на описаните по-долу настройки за изпращане на факс, вижте страници от 44 до 46.

- Размер на стъклото за сканиране
- Изпращане на цветен факс
- Преглед на изходящ факс
- Отчет за потвърждаване на предаването (настройване)

(Ръководство за допълнителни функции)

За допълнителни настройки и операции за изпращане на факс (>> Ръководство за допълнителни функции: *Изпращане на факс*.)

- Контраст
- Факс резолюция
- Задаване на нови настройки по подразбиране
- Възстановяване на фабричните настройки
- Изпращане на факс в края на повикването
- Разпращане
- Предаване в реално време
- Междуконтинентален режим
- Отложен факс
- Отложено пакетно предаване
- Отмяна на изчакващи задачи
- Предаване при поискване

- 4 Въведете факс номер.

Чрез клавиатурата за набиране

Чрез адресната книга

- Адресна книга

Чрез историята на повикванията

- Изходящо обаж.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите, като зададете **Преглед на Вкл.** (Вижте *Как да направим преглед на изходящ факс* >> стр. 45.)
- Ако мрежата ви поддържа протокола LDAP, можете да търсите номера на факс и имейл адреси на сървъра си. (>> Ръководство за мрежовия потребител: *Работа с LDAP*.)

- 5 Натиснете **Изпрати факс**.

Изпращане на факс от ADF


- Устройството започва да сканира документа за изпращане.

Изпращане на факс от стъклото на скенера

- Ако изберете **Монохромен в Настройка на цвят** (настройка по подразбиране), устройството започва да сканира първата страница. Преминете към стъпка 6.
- Ако изберете **Цвят в Настройка на цвят**, сензорният екран ви пита дали желаете да изпратите цветен факс. Натиснете **Да цветен факс, за да потвърдите**. Устройството започва да набира номера и да изпраща документа.

- 6 Когато сензорният екран ви попита Следваща стр. ?, направете едно от следните неща:
 - За да изпратите една страница, натиснете Не.
 Устройството започва да изпраща документа.
 - За да изпратите повече от една страница, натиснете Да и преминете към стъпка 7.
- 7 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера. Натиснете ОК. Устройството започва да сканира страницата. (Повторете стъпки 6 и 7 за всяка допълнителна страница.)

Прекратяване на изпращането на факс

За да спрете изпращането на факс, натиснете .

Задаване на размер за стъклото на скенера за изпращане на факс

Когато документите са с размер Letter, трябва да зададете Letter за размера на сканиране. В противен случай, страничната зона от факсовете ще липсва.

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете някое от следните неща:
 - Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл., натиснете Fax.
 - Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Вкл., натиснете Fax и след това Изпращане на факсове.
- 3 Натиснете Опции.
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Размер на сканиране от стъкло.
- 5 Натиснете Размер на сканиране от стъкло.

- 6 Натиснете Letter (или A4).
- 7 Натиснете ОК.
- 8 Въведете факс номер.
- 9 Натиснете Изпрати факс.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да запаметите често използваните настройки, задавайки ги като настройки по подразбиране. (>> Ръководство за допълнителни функции: *Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране.*)
- Тази настройка е достъпна само за изпращане на документи от стъклото на скенера.


Изпращане на цветен факс

Вашето устройство може да изпраща цветен факс към устройства, които поддържат тази функция.

Цветните факсове не могат да бъдат съхранявани в паметта на устройството. Когато изпращате цветен факс, устройството ще го изпрати в реално време (дори ако Изпращане в реално време е с настройка Изкл.).

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете някое от следните неща:
 - Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл., натиснете Fax.
 - Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Вкл., натиснете Fax и след това Изпращане на факсове.
- 3 Натиснете Опции.
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настройка на цвят.
- 5 Натиснете Настройка на цвят.
- 6 Натиснете Цвят.
- 7 Натиснете ОК.
- 8 Въведете факс номер.
- 9 Натиснете Изпрати факс.

Отмяна на факс в процес на изпълнение








Ако желаете да отмените факс, докато устройството сканира, набира номер или изпраща, натиснете .

Как да направим преглед на изходящ факс

Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите. Преди да използвате тази функция, трябва да зададете настройка Изкл. за Предаване в реално време и за Получаване на факс при поискване.

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете някои от следните неща:
 - Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл., натиснете **Факс**.
 - Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Вкл., натиснете **Факс** и след това **Изпращане на факсове**.
- 3 Натиснете **Опции**.
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Преглед**.
- 5 Натиснете **Преглед**.
- 6 Натиснете **Вкл.**
- 7 Натиснете **ОК**.
- 8 Въведете номер на факс чрез клавиатурата за набирање или адресната книга.

- 9 Натиснете **Изпрати факс**. Устройството започва да сканира документа и изходящият факс се показва на сензорния екран. Когато факсът се покаже, натиснете сензорния екран, за да извършите следните операции.

| | Описание |
|--|--|
|  | Увеличаване на факса. |
|  | Намаляване на факса. |
|  | Вертикално преминаване. |
|  | Хоризонтално преминаване. |
|  | Завъртане на факса по часовниковата стрелка. |
|  | Връщане към предишната страница. |
|  | Преминаване към следващата страница. |

- 10 Натиснете **Старт**.

ЗАБЕЛЕЖКА

- За да изпратите цветен факс, не използвайте **Преглед на факс**.
- Факс съобщението в паметта ще бъде изпратено и след това изтрито, когато натиснете **Старт**.

Отчет за потвърждаване на предаването

Можете да използвате Отчета за потвърждаване на предаването като доказателство, че сте изпратили факс. Този отчет съдържа името или факс номера на подателя, часа и датата на изпращане, продължителността на изпращане, броя изпратени страници и информация дали изпращането е било успешно или не.

Достъпни са няколко настройки за Отчет за потвърждаване на предаването:

- **Вкл. :** Отпечатва отчет след изпращането на всеки факс.
- **Вкл. +Репорт:** Отпечатва отчет след изпращането на всеки факс. Част от първата страница на факса е включена в отчета.
- **Изкл. :** Отпечатва отчет, ако изпращането на факс е неуспешно поради грешка. **Изкл.** е настройката по подразбиране.
- **Изкл. +Репорт:** Отпечатва отчет, ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка. Част от първата страница на факса е включена в отчета.

1 Натиснете .

2 Натиснете **Всички настр.**

3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Фак.**

4 Натиснете **Фак.**

5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Докл. настр.**

6 Натиснете **Докл. настр.**

7 Натиснете **ХМГТ доклад.**

8 Натиснете **Вкл. , Вкл. +Репорт, Изкл. или Изкл. +Репорт.**

9 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако изберете **Вкл. +Репорт** или **Изкл. +Репорт**, изображението ще се появи в Отчета за потвърждаване на предаването само ако **Предаване в реално време** е с настройка **Изкл.** Изображението няма да бъде включено в отчета при изпращане на цветен факс.
(►► Ръководство за допълнителни функции: *Предаване в реално време.*)
- Ако изпращането е успешно, „ОК” ще се появи до „РЕЗУЛТАТ” в Отчета за потвърждаване на предаването. Ако изпращането е неуспешно, „ГРЕШКА” ще се появи до „РЕЗУЛТАТ”.

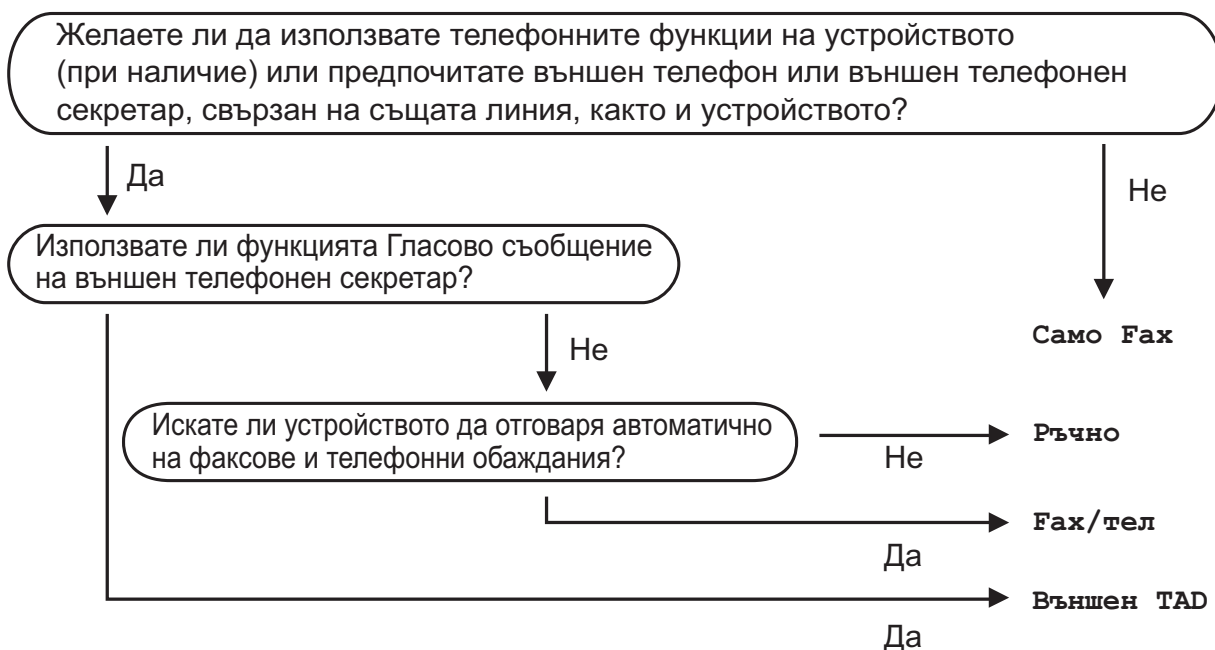
Режими на получаване

Трябва да изберете режим на получаване в зависимост от външните устройства и телефонните услуги на вашата линия.


Избор на режим на получаване


По подразбиране вашето устройство автоматично получава факсовете, които са изпратени към него. Схемата по-долу ще ви помогне да изберете правилния режим на получаване.

За повече подробности относно режимите на получаване вижте *Използване на режимите на получаване* >> стр. 49.



За да зададете режима на получаване, следвайте инструкциите по-долу:

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете *Всички настр.*
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Инициал. настр.*
- 4 Натиснете *Инициал. настр.*
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Режим получ.*
- 6 Натиснете *Режим получ.*

- 7 Натиснете Само Фах, Фах/тел, Външен TAD или Ръчно.
- 8 Натиснете .

Използване на режимите на получаване

Някои режими на получаване работят автоматично (Само Факс и Факс/Тел). Може да желаете да промените настройката за брой иззвънявания, преди да използвате тези режими. (Вижте *Брой иззвънявания* >> стр. 50.)

Само факс

Режим Само факс автоматично отговаря на всяко повикване като на факс повикване.

Факс/Телефон

Режим Факс/Телефон ви помага автоматично да управлявате входящите повиквания, като разпознава дали те са факс повиквания или телефонни обаждания, и отговаря по един от следните начини:

- Факсовете се получават автоматично.
- Телефонните обаждания стартират с позвъняване Ф/Т, за да вдигнете слушалката. Позвъняването Ф/Т е бързо двойно позвъняване от устройството.

(Вижте също *Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон)* >> стр. 50 и *Брой иззвънявания* >> стр. 50.)

Ръчно

Ръчният режим изключва всички автоматични функции за автоматичен отговор.

За да получите факс в Ръчен режим, вдигнете слушалката на външния телефон. Когато чуete тоновете на факса (кратки повтарящи се звукови сигнали), натиснете *Изпрати факс* и изберете *Получи*. Можете да използвате функцията *Откриване на факс*, за да получите факсове, като вдигнете слушалката на линията на устройството.

(Вижте също *Откриване на факс* >> стр. 51.)

Външен телефонен секретар

Режимът Външен телефонен секретар позволява на външен телефонен секретар да отговаря на входящите повиквания. На входящите повиквания ще се отговаря по един от следните начини:

- Факсовете се получават автоматично.
- При телефонно обаждане, повикващият може да запише съобщение на външния телефонен секретар.



(За повече информация вижте *Свързване на външен телефонен секретар* >> стр. 57.)

Настройки на режим на получаване

Брой извънявания

Функцията Брой извънявания задава колко пъти да извъни устройството, преди да отговори в режим Само Факс или Факс/тел. Ако има външен или вътрешен телефон, свързан към линията на устройството, изберете максималния брой извънявания.

(Вижте *Работа с вътрешен и външен телефон* >> стр. 60 и *Откриване на факс* >> стр. 51.)


- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Факс.
- 4 Натиснете Факс.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настр. получ.
- 6 Натиснете Настр. получ.
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Забавено звън.
- 8 Натиснете Забавено звън.
- 9 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат опциите, след това натиснете броя позвънявания, които устройството ще направи преди да отговори на повикването.
Ако изберете 0, устройството ще отговори веднага на повикването и линията няма да извъни.
- 10 Натиснете .

Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон)

Когато има повикване към устройството, вие и повикващият ще чуete нормално телефонно звънене. Броят извънявания е зададен от функцията за брой извънявания.

Ако повикването е факс, вашето устройство ще го получи. Ако обаче е телефонно обаждане, устройството ще възпроизведе позвъняване Ф/Т (бързо двойно позвъняване) за времето, зададено за позвъняване Ф/Т. Ако чуete позвъняване Ф/Т, това означава, че на линията има телефонно обаждане.

Тъй като позвъняването Ф/Т се извършва от устройството, вътрешните и външните телефони няма да звънат. Можете обаче да отговорите на обаждането от всеки свързан телефон чрез дистанционен код. (За повече информация вижте *Използване на дистанционни кодове* >> стр. 60.)

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Факс.
- 4 Натиснете Факс.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настр. получ.
- 6 Натиснете Настр. получ.
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Ф/Т прод. звън.
- 8 Натиснете Ф/Т прод. звън.
- 9 Натиснете, за да изберете колко дълго устройството да звъни, сигнализирайки за телефонно обаждане (20, 30, 40 или 70 секунди).

10 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Дори ако повикващият прекъсне връзката по време на бързото двойно извъняване, устройството ще продължи да звъни за зададеното време.

Откриване на факс

Ако Откриване на факс е с настройка Вкл. :

Устройството получава факс автоматично дори ако отговорите на повикването за факс. Когато видите Получаване на сензорния екран или когато чуете специфичен звуков сигнал в слушалката, затворете я. Устройството ще се погрижи за останалото.

Ако Откриване на факс е с настройка Изкл. :

Ако сте близо до устройството и отговорите на повикване за факс, като вдигнете слушалката, натиснете Изпрати факс и след това натиснете Получи, за да получите факса.

Ако сте отговорили на повикването от вътрешен или външен телефон, натиснете * 5 1. (Вижте *Работа с вътрешен и външен телефон* >> стр. 60.)

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако тази функция е с настройка Вкл. , но вашето устройство не се свързва с повикването за факс, когато вдигнете слушалката на вътрешния или външния телефон, въведете кода за дистанционно активиране * 5 1.
- Ако изпращате факсове от компютър чрез същата телефонна линия и устройството ги прекъсва, задайте за Откриване на факс настройка Изкл. .

1 Натиснете .

2 Натиснете Всички настр. .

3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Фак. .

4 Натиснете Фак. .


5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настр. получ. .

6 Натиснете Настр. получ. .

7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Засич. Фак. .

8 Натиснете Засич. Фак. .

9 Натиснете Вкл. (или Изкл.) .

10 Натиснете .

Преглед на факс (Само черно-бял)

Как да направите преглед на получен факс



Можете да направите преглед на получените факсове на сензорния екран,

като натиснете **Факс**  и след това

Получени факсове . Когато

устройството е в режим на готовност, на сензорния екран ще се покаже изскачащо съобщение, което ви сигнализира за нови факсове.

Настройване на Преглед на факсове

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Факс** преглед.
- 3 Натиснете **Вкл.** (или **Изкл.**).
- 4 Натиснете **Да**.
- 5 Сензорният екран ще ви каже, че всички бъдещи факсове няма да се отпечатват при получаването им. Натиснете **Да**.
- 6 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Вкл., няма да се отпечатва архивно копие на получените факсове за операциите Препращане на факс и Получаване на факс от компютър дори ако сте задали за функцията Архивен печат настройка Вкл.

Използване на Преглед на факсове

Когато получите факс, ще видите на сензорния екран изскачащо съобщение. (Например: Нов Факс: 01 [Прегл])

- 1 Натиснете **Прегл.**
Сензорният екран ще покаже списъка с факсове.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Този списък съдържа старите факсове и новия факс. До новия факс е поставена синя маркировка.
- Ако искате да видите факс, на който вече е направен предварителен преглед, натиснете **Факс** и **Получени факсове**.

- 2 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже номера на факса на факс съобщението, което желаете да видите.

- 3 Натиснете факса, който желаете да видите.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако факсът е твърде голям, може да има забавяне преди показването му.
- Сензорният екран ще покаже номера на текущата страница и общия брой страници на факс съобщението. Ако факс съобщението съдържа повече от 99 страници, общият брой страници ще се показва като „XX“.

Натиснете сензорния екран или сензорния панел, за да извършите следните операции.


| | Описание |
|-------|--|
| | Увеличаване на факса. |
| | Намаляване на факса. |
| или | Вертикално преминаване. |
| или | Хоризонтално преминаване. |
| | Завъртане на факса по часовниковата стрелка. |
| | Изтриване на факса. Натиснете Да , за да потвърдите. |
| | Връщане към предишната страница. |
| | Преминаване към следващата страница. |
| | Връщане към списъка с факсове. |
| Старт | Отпечатване на факса. Направете някое от следните неща: <ul style="list-style-type: none"> ■ Натиснете Печатай всички, за да отпечатате цялото факс съобщение. ■ Натиснете Печат текуща страница, за да отпечатате само показваната страница. ■ Натиснете Печат текуща страница, за да отпечатате само страниците от показваната до последната. |

4 Натиснете


Как да отпечатаме факс

- 1 Натиснете **Факс**.
- 2 Натиснете **Получени факсове**.
- 3 Натиснете факса, който желаете да видите.
- 4 Натиснете **Старт**.
 - Ако факсът съдържа няколко страници, преминете към стъпка 5.
 - Ако факсът е от една страница, ще започне да се отпечатва. Преминете към стъпка 6.
- 5 Направете някое от следните неща:
 - Натиснете **Печатай всички**, за да отпечатате всички страници на факса. Преминете към стъпка 6.
 - Натиснете **Печат текуща страница**, за да отпечатате показваната страница. Преминете към стъпка 7.
 - Натиснете **Печат текуща страница**, за да отпечатате само страниците от показваната до последната. Преминете към стъпка 7.
- 6 Направете някое от следните неща:
 - За да изтриете факс, натиснете **Да**.
 - За да запазите факса в паметта, натиснете **Не**.
- 7 Натиснете .



Как да отпечатате всички факсове в списъка

- 1 Натиснете **Факс**.
- 2 Натиснете **Получени факсове**.
- 3 Натиснете **Отпечатай/Изт.**
- 4 Направете някое от следните неща:
 - За да отпечатате всички нови факсове, натиснете **Отпечатай всички** (нови факсове).
 - За да отпечатате всички стари факсове, натиснете **Отпечатай всички** (стари факсове).
- 5 Натиснете .

Как да изтриете всички факсове в списъка

- 1 Натиснете **Факс**.
- 2 Натиснете **Получени факсове**.
- 3 Натиснете **Отпечатай/Изт.**
- 4 Направете някое от следните неща:
 - За да изтриете всички нови факсове, натиснете **Изтрий всички** (нови факсове).
 - За да изтриете всички стари факсове, натиснете **Изтрий всички** (стари факсове).
- 5 Натиснете **Да**, за да потвърдите.
- 6 Натиснете .

Изключване на Преглед на факсове

- 1 Натиснете .
 - 2 Натиснете **Факс преглед**.
 - 3 Натиснете **Изкл.**
 - 4 Натиснете **Да**, за да потвърдите.
 - 5 Ако в паметта има запазени факсове, направете следното:
 - Ако не желаете да отпечатвате запазените факсове, натиснете **Продължи**.
Устройството ви моли да потвърдите изтриването на запазените факсове.
Натиснете **Да**, за да потвърдите. Факсовете ще бъдат изтрити.
 - Ако желаете да разпечатате всички запазени факсове, натиснете **Отпечатай всички факсове** преди изтриване.
 - Ако не желаете да изключвате **Преглед на факсове**, натиснете **Отказ**.
- Натиснете .

Операции с телефонни повиквания

Режим Факс/Телефон

Когато устройството е в режим Факс/Телефон, то ще използва позвъняване Ф/Т (бързо двойно позвъняване), сигнализирайки ви да отговорите на телефонно обаждане.

Ако сте близо до външен телефон, вдигнете слушалката на външния телефон и след това натиснете *Избор*, за да отговорите.

Ако сте близо до вътрешен телефон, трябва да вдигнете слушалката по време на позвъняването Ф/Т и след това да натиснете **# 5 1** между бързите двойни позвънявания. Ако никой не отговаря или ако някой желае да ви изпрати факс, изпратете повикването обратно към устройството, като натиснете * **5 1**.


Телефонни услуги

Вашето устройство поддържа абонаментна телефонна услуга, която някои телефонни компании предлагат.

Функции като Гласова поща, Изчакващо обаждане, услуги за телефонен секретар, аларми или други потребителски функции на телефонната линия, може да причинят проблеми в работата на устройството.

Задаване на тип телефонна линия

Ако сте свързали устройството към линия, която използва PBX или ISDN централа, за да изпраща и получава факсове, трябва също да промените настройката за Тип телефонна линия, като изпълните следните стъпки.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете *Всички настр.*
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Инициал. настр.*
- 4 Натиснете *Инициал. настр.*
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Комп. тел. линия.*
- 6 Натиснете *Комп. тел. линия.*
- 7 Натиснете *Нормално, PBX или ISDN.*
- 8 Направете някое от следните неща:
 - Ако изберете PBX, преминете към стъпка 9.
 - Ако сте избрали ISDN или Нормално, преминете към стъпка 12.

- 9 Натиснете Вкл. или Винаги.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако сте избрали Вкл., устройството набира префиксен номер преди номера на факса, който набирате, само когато R е натиснат.

Ако сте избрали Винаги, устройството винаги автоматично ще набира префиксен номер преди факс номера.

- 10 Натиснете Локален код.

- 11 Въведете префикс чрез клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да използвате цифри от 0 до 9, #, * и !.

Не можете да използвате ! с други номера или символи.

- 12 Натиснете .

PBX централа и ТРАНСФЕР

Устройството е с първоначална настройка Нормално, което му позволява да се свърже към стандартна линия от PSTN (Обществена комутируема телефонна мрежа). Много офиси използват централна телефонна система или PBX (Частна телефонна централа). Вашето устройство може да бъде свързано към повечето типове PBX централа.

Функцията за прехвърляне на устройството поддържа само прехвърляне с ограничен времеви период (TBR). Прехвърлянето с ограничен времеви период (TBR) ще работи с повечето PBX системи, като ви позволява достъп до външна линия или прехвърляне на повикванията към друг вътрешен телефон. Функцията работи, когато натиснете R на сензорния екран.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да програмирате натискането на бутона R като част от номера, запаметен в адресната книга. Когато програмирате номер в адресната книга, натиснете първо R (сензорният екран показва „!“) и след това въведете телефонния номер. Ако го направите, няма да е необходимо всеки път да натискате R преди набиране с използване на адресната книга. (Вижте *Запаметяване на номера* >> стр. 64.) Ако в устройството за Тип телефонна линия не е зададена PBX централа, не можете да използвате номер от адресната книга, който съдържа R.

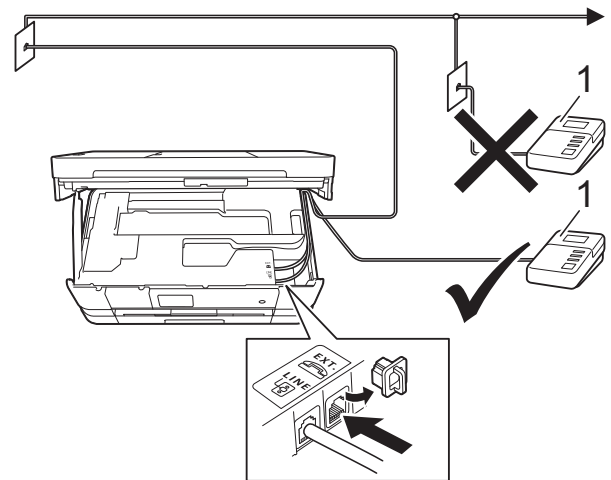
Свързване на външен телефонен секретар

Може да изберете да свържете външен телефонен секретар. Когато свържете **външен** телефонен секретар към телефонната линия на устройството, телефонният секретар отговаря на телефонните повиквания, а устройството следи за тонове за факс повикване (CNG). Ако ги разпознае, устройството поема повикването и получава факса. Ако не разпознае CNG-тонове, устройството оставя телефонния секретар да възпроизведе вашето изходящо съобщение, за да може повикващият да остави гласово съобщение.

Телефонният секретар трябва да отговори в рамките на четири позвънявания (препоръчителната настройка е две позвънявания). Устройството не може да разпознае CNG-тонове, докато телефонният секретар не отговори на повикването, и в рамките на четири позвънявания то разполага само с 8 до 10 секунди за разпознаване на CNG-тонове и установяване на факс комуникация и синхронизиране. Уверете се, че изпълнявате внимателно инструкциите в това ръководство за запис на изходящи съобщения. Не ви препоръчваме да използвате функцията за пестене на разходи на външния телефонен секретар, ако тя надвишава пет позвънявания.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако не получите всички факсове, намалете настройката за Брой извънявания на външния телефонен секретар.



1 Телефонен секретар

Когато телефонният секретар отговори на повикване, сензорният екран показва Телефон.

ВАЖНО

НЕ свързвайте телефонен секретар на друго място към същата линия.

Настройки за свързване

Външният телефонен секретар трябва да е свързан както е показано на предходната илюстрация.

- 1 С две ръце хванете пластмасовите дръжки от двете страни на устройството, за да повдигнете капака на скенера в отворено положение.
- 2 Прекарайте внимателно телефонния кабел през кабелния канал и навън през задната страна на устройството.
- 3 Повдигнете капака на скенера, за да освободите заключването. Внимателно натиснете опората на капака на скенера надолу и затворете капака с двете ръце.
- 4 Настройте външния телефонен секретар за едно или две позвънявания. (Настройката за брой извънявания на устройството не се прилага.)
- 5 Запишете изходящото съобщение на външния телефонен секретар.
- 6 Настройте телефонния секретар така, че да отговаря на повиквания.
- 7 Задайте за режим на получаване настройка **Външен TAD**. (Вижте *Избор на режим на получаване* >> стр. 47.)

Записване на изходящо съобщение (ИС) на външен телефонен секретар

При записа на това съобщение е важно времето синхронизиране.

- 1 Запишете 5 секунди тишина в началото на съобщението. (Това осигурява време на устройството да „прослуша“ за факс CNG-тонове на автоматични изпращания, преди да спрат.)
- 2 Ограничете съобщението до 20 секунди.

ЗАБЕЛЕЖКА

Препоръчваме ви да започнете своето ИС с първоначални 5 секунди тишина, защото устройството не може да „прослуша“ за факс тонове, когато има глас. Може да опитате да пропуснете тази пауза, но ако устройството има затруднения при получаване, тогава трябва да презапишете ИС с пауза.

Включване на множество линии (PBX)

Съветваме ви да се обърнете към компанията, която е инсталирана вашата PBX централа, за да свърже устройството. Ако разполагате със система с множество линии, ви съветваме да се обърнете към инсталатора, за да свърже модула към последната линия в системата. Това предотвратява активиране на устройството всеки път, когато системата получава телефонни обаждания. Ако всички входящи повиквания се поемат от телефонен оператор, съветваме ви да зададете за режим на получаване настройка РЪЧНО.

Не можем да гарантираме, че вашето устройство ще работи правилно при всякакви обстоятелства, когато е свързано към PBX централа. За всякакви затруднения при изпращане или получаване на факсове се обърнете първо към компанията, която поддържа вашата PBX централа.

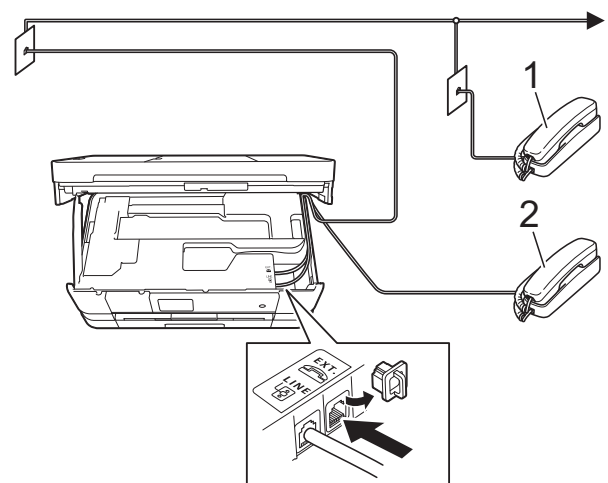
ЗАБЕЛЕЖКА

Уверете се, че за Тип телефонна линия е зададена настройка PBX. (Вижте *Задаване на тип телефонна линия* >> стр. 55.)

Външен и вътрешен телефон

Свързване на външен или вътрешен телефон

Можете да свържете отделен телефон към устройството, както е показано на диаграмата по-долу.



- 1 Вътрешен телефон
- 2 Външен телефон

ЗАБЕЛЕЖКА

Уверете се, че използвате външен телефон с кабел не по-дълъг от 3 метра.

Работа с вътрешен и външен телефон

Ако отговорите на факс повикване чрез вътрешен или външен телефон, можете да накарате устройството да поема повикването, като използвате Код за дистанционно активиране. Когато изберете Кода за дистанционно активиране * 5 1, устройството стартира получаването на факс.

Ако устройството отговори телефонно обаждане и бързо двойно позвъняване, което е за вас, използвайте Кода за дистанционно деактивиране # 5 1, за да поемете обаждането чрез вътрешен телефон. (Вижте *Време за звънене Ф/Т (Само режим Факс/Телефон)* >> стр. 50.)

Ако отговорите на повикване и няма никой на линия:

Вероятно получавате ръчно изпращан факс.

Натиснете * 5 1 и изчакайте за специфичния звуков сигнал или докато на сензорния екран се появи *Получаване*, и след това затворете слушалката.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете също да използвате функцията *Откриване на факс*, за да оставите устройството автоматично да поеме повикването. (Вижте *Откриване на факс* >> стр. 51.)

Използване на дистанционни кодове

Код за дистанционно активиране

Ако отговорите на факс повикване чрез вътрешен или външен телефон, можете да накарате устройството да го получи, като наберете Код за дистанционно активиране * 5 1. Изчакайте за специфичния звуков сигнал и след това затворете слушалката. (Вижте *Откриване на факс* >> стр. 51.)

Ако отговорите на факс повикване чрез външен телефон, можете да накарате устройството да получи факса, като натиснете *Изпрати факс* и изберете *Получи*.


Код за дистанционно деактивиране

Ако получите телефонно обаждане и устройството е в Режим Факс/Телефон, то ще стартира позвъняване Ф/Т (бързо двойно позвъняване) след първоначалния брой извънявания. Ако приемете повикването чрез вътрешен телефон, можете да изключите опцията за позвъняване Ф/Т, като натиснете # 5 1 (уверете се, че сте натиснали това *между* позвъняванията).

Ако устройството отговори на телефонното обаждане и стартира бързо двойно позвъняване, за да поемете повикването, можете да отговорите на обаждането чрез външен телефон, като натиснете *Избор*.

Промяна на дистанционните кодове

Ако желаете да използвате Дистанционно активиране, трябва да активирате дистанционните кодове. Предварително зададеният Код за дистанционно активиране е * 5 1. Предварително зададеният Код за дистанционно деактивиране е # 5 1. Ако желаете, можете да ги замените със свои кодове.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Фах.
- 4 Натиснете Фах.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настр. получ.
- 6 Натиснете Настр. получ.
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Отдалечен код.
- 8 Натиснете Отдалечен код.

- 9 Направете някои от следните неща:

- Ако искате да промените Кода за дистанционно активиране, натиснете Код за активиране. Въведете новия код и след това натиснете ОК.
- Ако искате да промените Кода за дистанционно деактивиране, натиснете Код за деактивиране. Въведете новия код и след това натиснете ОК.
- Ако не желаете да променят кодовете, преминете към стъпка 10.
- Ако искате да размените Кодовете Изкл. (или Вкл.), натиснете Отдалечен код. Натиснете Изкл. (или Вкл.).

- 10 Натиснете .

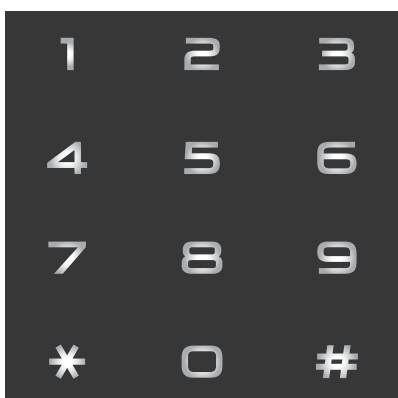
ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако връзката постоянно прекъсва, когато осъществявате дистанционен достъп до външния телефонен секретар, опитайте да промените Кода за дистанционно активиране и Кода за дистанционно деактивиране към друг трицифрен код чрез цифрите 0-9, *, #.
- Дистанционните кодове може да не работят с някои телефонни системи.

Как да набирате


Ръчно набиране

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете някое от следните неща:
 - Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл., натиснете **Fax**.
 - Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Вкл., натиснете **Fax** и след това **Изпращане на факсове**.
- 3 Натиснете всички цифри на факс номера.




- 4 Натиснете **Изпрати факс**.

Набиране от адресната книга

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете **Fax**.
- 3 Натиснете **Адресна книга**.
- 4 Направете някое от следните неща:
 - Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже номерът, който искате да наберете.
 - Натиснете , след това въведете първата буква на името и натиснете **OK**.
 Натиснете името, което искате да наберете.
 Ако за името има два номера, преминете към стъпка 5.
 Ако за името има един номер, преминете към стъпка 6.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако е налично LDAP търсене, резултатът ще бъде показан на

сензорния екран с .

(За подробности, >> Ръководство за мрежовия потребител: *Работа с LDAP от контролния панел*.)

- 5 Натиснете номера, който желаете да наберете.
- 6 За да изпратите факс, натиснете **Приложи**.
- 7 Натиснете **Изпрати факс**. Устройството сканира и изпраща факс.

Повторно набиране на факс

Ако изпращате факс автоматично и линията е заета, устройството автоматично ще набере повторно до три пъти през интервал от пет минути.

Повторното набиране работи само ако сте извършили набирането от устройството.

- 1 Заредете документа.
- 2 Направете някое от следните неща:
 - Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл., натиснете **Fax**.
 - Ако функцията Преглед на факсовете е с настройка Вкл., натиснете **Fax** и след това Изпращане на факсове.
- 3 Натиснете **Повтори**.
- 4 Натиснете **Изпрати факс**.


ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако използвате стъклото за документи на скенера при предаване в реално време, функцията за автоматично повторно набиране няма да работи.
- Повтори ще се замени с Пауза, когато въведете факс номер.

Допълнителни операции за набиране

История на изходящите повиквания

Последните 30 номера, към които сте изпращали факс, ще бъдат съхранени в историята на изходящите повиквания. Можете да изберете един от тези номера, за да изпратите факс към него, да го добавите към адресната книга или да го изтриете от историята.

- 1 Натиснете **Fax**.
- 2 Натиснете **История на разговорите**.
- 3 Натиснете **Изходящо обаж.**
- 4 Въведете желанния номер.
- 5 Направете някое от следните неща:
 - За да изпратите факс, натиснете **Приложи**.
Натиснете **Изпрати факс**.
 - Ако желаете да запаметите номера, натиснете **Редакция** и след това натиснете **Добави към адресна книга**.
(>> Ръководство за допълнителни функции: *Запаметяване на номера в адресната книга от изходящите повиквания*.)
 - Ако желаете да изтриете номера от списъка на историята на изходящите повиквания, натиснете **Редакция** и след това натиснете **Изтрий**.
Натиснете **Да**, за да потвърдите.
Натиснете .

Запаметяване на номера

Можете да настроите устройството така, че да набира лесно по следните начини: Адресна книга и Групи за разпращане на факсове. Когато набирате номер от адресната книга, сензорният екран показва номера.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако захранването отпадне, номерата от адресната книга, които са в паметта, няма да се загубят.

Запаметяване на пауза

Когато запаметявате номера в адресната книга, можете да вмъкнете една или повече паузи от 3,5 секунди, като натиснете бутона Пауза на сензорния екран.

Запаметяване на номера в адресната книга

Можете да запазите до 100 адреса с име, като за всяко име може да има два номера.

- 1 Натиснете **Факс**.
- 2 Натиснете **Адресна книга**.
- 3 Натиснете **Редакция**.
- 4 Натиснете **Добави нов адрес**.
- 5 Натиснете **Име**.
- 6 Въведете името (до 16 знака), като използвате клавиатурата на сензорния екран. Натиснете **ОК**. (За помощ при въвеждането на букви вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 163.)

- 7 Натиснете **Адрес 1**.
- 8 Въведете първия факс или телефонен номер (до 20 цифри), като натискате бутоните на сензорния екран. Натиснете **ОК**.


ЗАБЕЛЕЖКА

Ако сте изтеглили Internet Fax:

Ако искате да запазите имейл адрес за използване с Internet Fax или сканиране към имейл сървър,

натиснете , въведете имейл

адреса и натиснете **ОК**. (Вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 163.)

- 9 Ако желаете да запаметите втория факс или телефонен номер, натиснете **Адрес 2**. Въведете втория факс или телефонен номер (до 20 цифри), като натискате бутоните на сензорния екран. Натиснете **ОК**.
- 10 Натиснете **ОК**, за да потвърдите.
- 11 Направете някое от следните неща:
 - За да запаметите друг номер в адресната книга, повторете стъпки 3 до 10.
 - За да завършите запаметяването на номера, натиснете .

Промяна на имената или номерата в адресната книга

Можете да промените или да изтриете вече запазени в адресната книга име или номер.


- 1 Натиснете **Факс**.
- 2 Натиснете **Адресна книга**.
- 3 Натиснете **Редакция**.
- 4 Направете някое от следните неща:
 - Натиснете **Промени**, за да редактирате имената или номерата. Преминете към стъпка 5.
 - Натиснете **Изтрий**, за да се покаже **Изтрий**.
Изтрийте номерата, които искате да изтриете, като ги натиснете, за да се покаже червена отметка.
Натиснете **ОК**.
Натиснете **Да**, за да потвърдите. Преминете към стъпка 9.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже номерът, който искате да промените.
- 6 Натиснете номера, който желаете да промените.

- 7 Направете някое от следните неща:
 - Ако желаете да промените име, натиснете **Име**.
Въведете новото име (до 16 символа), като използвате клавиатурата на сензорния екран. (За помощ при въвеждането на букви вижте *Въвеждане на текст* >> стр. 163.)
Натиснете **ОК**.
 - Ако желаете да промените първия факс или телефонен номер, натиснете **Адрес 1**.
Въведете нов номер на факс или телефонен номер (до 20 цифри), като използвате клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.
 - Ако желаете да промените втория факс или телефонен номер, натиснете **Адрес 2**.
Въведете нов номер на факс или телефонен номер (до 20 цифри), като използвате клавиатурата на сензорния екран.
Натиснете **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Как да променяте запазените име или номер:

Ако желаете да промените знак или запазен номер, натиснете **◀** или **▶**, за да позиционирате курсора така, че да маркирате знака или номера, които желаете да промените, и след това натиснете **✕**. Въведете новия знак или номер.

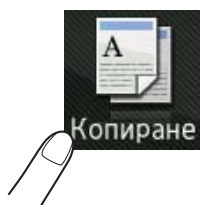
- 8 Направете някое от следните неща:
 - Натиснете **ОК**, за да завършите. За да промените друг номер в адресната книга, повторете стъпки 3 до 8.
 - За да промените повече подробности, преминете към 7.
- 9 Натиснете .

Как се копира

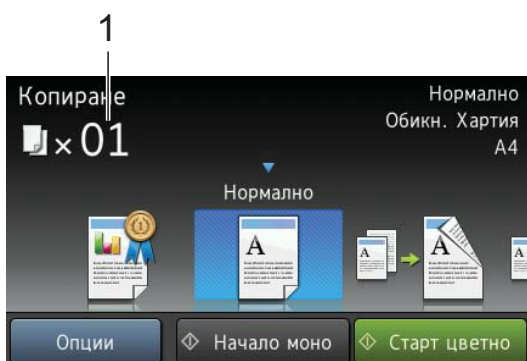
Следващите стъпки показват основния начин на работа при копиране.

- 1 За да заредите вашия документ, направете някое от следните неща:
 - Поставете документа с *печатната страна надолу* в ADF.
(Вижте *Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)* >> стр. 39.)
 - Поставете документа с *печатната страна надолу* върху стъклото на скенера.
(Вижте *Използване на стъклото на скенера* >> стр. 40.)

- 2 Натиснете **Копиране**.



- Сензорният екран показва:



1 Брой копия

Можете да въведете броя копия, като използвате клавиатурата за набиране.

- 3 Ако желаете повече от едно копие, въведете брой (до 99).

- 4 Натиснете **Начало моно** или **Старт цветно**.

Спиране на копирането

За да спрете копирането, натиснете **X**.

Копиране, предварително зададени настройки

Можете да копирате с различни настройки, които вече са зададени в устройството, като просто ги натиснете.

Налице са следните предварително зададени настройки:

- Най-добро кач.
- Нормално
- 2-странно (1→2)
- А4 → А3
- 2в1 (ИД)
- 2в1
- Плакат
- Пестене на маст
- Книга

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако промените основната опция за избраните предварителни настройки за копиране, името над иконата на настройките в сензорния екран ще се промени на Нормално.

Ако например изберете Най-добро кач. и промените опцията за качество от Най-добро, над иконата за предварително задаване ще се покаже Нормално.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете Копиране.
- 3 Плъзнете наляво или надясно, за да се покаже Най-добро кач., Нормално, 2-странно (1→2), А4 → А3, 2в1 (ИД), 2в1, Плакат, Пестене на маст или Книга, след това натиснете желаната опция.
- 4 Въведете желания брой копия.

- 5 Направете някои от следните неща:
 - Ако желаете да промените повече настройки, преминете към стъпка 6.
 - Ако не желаете да променяте още настройки, преминете към стъпка 9.

6 Натиснете Опции.

7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат всички налични настройки, и след това натиснете настройката, която желаете да промените.

8 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покажат достъпните опции, и след това натиснете новата опция. Повторете стъпки 7 и 8 за всяка настройка, която желаете да промените. Ако сте приключили с промяната на настройките, натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запазите настройките като пряк път, натиснете Запиши като пряк път.

- 9 Натиснете Начало моно или Старт цветно.

Опции за копиране

Можете да промените следните настройки за копиране. Натиснете **Копиране** и след това натиснете **Опции**. Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да преминете през настройките за копиране. Когато се покаже желаната от вас настройка, я натиснете и изберете вашата опция. Когато приключите с промяната на опциите, натиснете **ОК**.

(Основно Ръководство за потребителя)

За подробности за промяна на следните настройки за копиране вижте страница 68 до 69.

- Вид хартия
- Размер на хартията

(Ръководство за допълнителни функции)

За подробности за промяна на следните настройки за копиране ►► Ръководство за допълнителни функции: *Опции за копиране*.

- Качество
- Увеличи/намали
- Съдържание стр.
- 2в1 (ИД)
- Нареди/сортирай
- Плътност
- 2-странно копиране
- Реж пест маст
- Копир. в/у тънка х-я
- Коп. – вод. знак
- Махни фонов цвят
- Копиране-книга

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако желаете да сортирате копията, използвайте ADF.

Тип хартия

Ако копирате на специален тип хартия, задайте в устройството типа хартия, който използвате, за да получите най-добро качество на печат.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете **Копиране**.
- 3 Въведете желания брой копия.
- 4 Натиснете **Опции**.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Вид хартия**.
- 6 Натиснете **Вид хартия**.
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Обикн. Хартия, Inkjet хар., Brother BP71, Друг гланц или Прозрачно фолио**, след това натиснете опцията, която желаете да зададете.
- 8 Ако не желаете да промените допълнителните настройки, натиснете **ОК**.
- 9 Натиснете **Начало моно или Старт цветно**.

Размер на хартията

Ако копирате на хартия с размер, различен от А4, трябва да промените настройките за размера на хартията. Можете да копирате само на хартия с размер А4, А5, А3, фотохартия (10 × 15 cm), Letter, Legal или Ledger.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете Копиране.
- 3 Въведете желания брой копия.
- 4 Натиснете Опции.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Размер на хартията.
- 6 Натиснете Размер на хартията.
- 7 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже А4, А5, А3, 10x15cm, Letter, Legal или Ledger, и след това натиснете опцията, която желаете да зададете.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако изберете А3, Legal или Ledger, ще се покажат предпазните мерки при зареждане на хартията. Прочетете информацията на сензорния екран и след това я потвърдете, като натиснете ОК.
- Ако използвате слота за ръчно подаване, поставяйте листовите хартия един по един. (Вижте *Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване* ►► стр. 28.)

- 8 Ако не желаете да промените още настройки, натиснете ОК.
- 9 Натиснете Начало моно или Старт цветно.

PhotoCapture Center™ операции (Режим СНИМКА)

Дори когато устройството *не* е свързано към компютър, можете да отпечатвате снимки директно от запаметяващ носител за цифров фотоапарат или от USB флаш памет. (Вижте *Печат на изображения* >> стр. 73.)

Можете да сканирате документи и да ги запазвате директно в карта с памет или в USB флаш памет. (Вижте *Сканиране към карта с памет или USB флаш памет* >> стр. 74.)

Ако вашето устройство е свързано към компютър, можете да получите достъп от компютъра до карта с памет или до USB флаш памет, която е поставена в предната част на устройството.

(>> Ръководство за потребителя на софтуера: *PhotoCapture Center™* (Windows®).)

(>> Ръководство за потребителя на софтуера: *Отдалечено конфигуриране и PhotoCapture Center™* (Macintosh).)

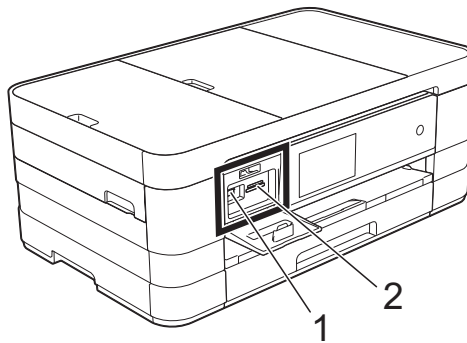
Работа с карта с памет или USB флаш памет

Вашето устройство Brother има медийни устройства (слотове) за работа със следните популярни запаметяващи носители за цифрови фотоапарати: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD карта с памет, SDHC карта с памет, SDXC карта с памет, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus и USB флаш памет.

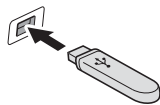
Функцията PhotoCapture Center™ ви позволява да отпечатвате цифрови снимки с висока резолюция от вашия цифров фотоапарат, за да постигнете резултати с фотографско качество.

Пристъпване към работа

- 1 Отворете капака на слота за запаметяващи носители.
- 2 Поставете плътно картата с памет или USB флаш паметта в правилния слот.



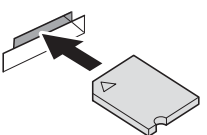


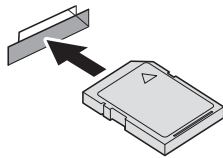



1 USB флаш памет



ВАЖНО

Директният USB интерфейс поддържа само USB флаш памет, PictBridge-съвместим фотоапарат или цифров фотоапарат, който стандартно използва USB устройствата за съхранение. Други USB устройства не се поддържат.

2 Слот за карта с памет

| Слот | Съвместими карти с памет |
|---|---|
| Горен слот  |  Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™ |
| |  Memory Stick Micro™ (Необходим е адаптер) |
| Долен слот  |  SD карта с памет SDHC карта с памет SDXC карта с памет MultiMedia Card MultiMedia Card plus  |
| |  miniSD (Необходим е адаптер) miniSDHC (Необходим е адаптер) microSD (Необходим е адаптер) microSDHC (Необходим е адаптер) MultiMedia Card mobile (Необходим е адаптер) |

ВАЖНО

- НЕ поставяйте Memory Stick Duo™ в долния SD слот, това може да доведе до повреда на устройството.
 - НЕ поставяйте в устройството повече от една карта с памет едновременно. Това може да доведе до повреда на устройството.
 - НЕ изключвайте захранващия кабел и не изваждайте картата с памет или USB флаш паметта от медийното устройство (слота) или директния USB интерфейс, докато устройството чете или записва на картата с памет или USB флаш паметта. **Ще загубите данните или картата ще се повреди.**
-

Устройството може да чете само от едно устройство едновременно.

Печат на изображения

Преглед на снимки

Можете да прегледате снимките на сензорния екран, преди да ги отпечатате. Ако файловете със снимките са твърде големи, може да има забавяне при показването им.

- 1 Отворете капака на слота за запаметяващи носители.
- 2 Поставете картата с памет или USB флаш памет в правилния слот.
- 3 Натиснете **Снимка**.
- 4 Плъзнете наляво или надясно, за да се покаже **Преглед снимки**.
- 5 Натиснете **Преглед снимки**. Натиснете **ОК**.
- 6 Направете някое от следните неща:
 - Ако искате да изберете снимки за печат или да отпечатате повече от едно копие на дадена снимка, преминете към стъпка 7.
 - Ако искате да разпечатате всички снимки, натиснете **Печат всичко**. Натиснете **Да**, за да потвърдите. Преминете към стъпка 10.
- 7 Плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже снимката, която искате да отпечатате, след което я натиснете.
- 8 Натиснете + или -, за да изберете броя копия, които желаете да отпечатате. Натиснете **ОК**.

- 9 Повторете стъпки 7 и 8, докато изберете всички снимки, които желаете да отпечатате.
- 10 Натиснете **ОК**.
- 11 Прочете и потвърдете показания списък с опции, след което направете едно от следните:
 - Ако искате да промените настройките за печат, натиснете **Настр. печат**. (▶▶ Ръководство за допълнителни функции: *PhotoCapture Center™ настройки за печат*.)
 - Ако не желаете да променят настройките, преминете към стъпка 12.
- 12 За печат натиснете **Старт**.

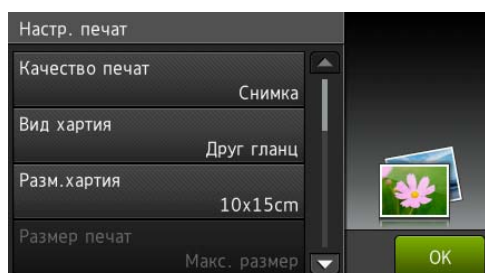
PhotoCapture Center™ настройки за печат

Можете да промените настройките за печат временно, за следващата печатна задача.

Устройството се връща към настройките по подразбиране след 1 минута.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да запазите някои от настройките за печат, които използвате най-често, като ги зададете като подразбиращи се. (►► Ръководство за допълнителни функции: *Задаване на направените промени като нова настройка по подразбиране.*)



Сканиране към карта с памет или USB флаш памет

Можете да сканирате черно-бели и цветни документи в карта с памет или USB флаш памет. Черно-белите документи ще бъдат съхранени във файлов формат PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветните документи ще бъдат съхранени в PDF (*.PDF) или JPEG (*.JPG) формат. Фабричната настройка е **Цвят, 200 dpi**, а форматът по подразбиране е **PDF**. Устройството автоматично създава име на файл въз основа на текущата дата. (►► Ръководство за бързо инсталиране.) Например петото изображение, сканирано на 1 юли 2012 г., ще получи името 01071205.PDF. Можете да променят цвета и резолюцията.

- 1 Заредете документа.
- 2 Отворете капака на слота за запаметяващи носители.
- 3 Поставете картата с памет или USB флаш памет в правилния слот.
- 4 Натиснете **Сканиране към носител**.

ВАЖНО

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш паметта, докато устройството чете или записва от нея, за да предотвратите повреда на картата, USB флаш паметта или информацията, съхранена върху тях.

5 Натиснете **Опции**.
Направете някои от следните неща:

- За да промените типа на сканиране, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Тип сканиране**.

Натиснете **Тип сканиране** и изберете **Цвят** или **Черно и бяло**.

- За да промените резолюцията, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Резолюция**.

Натиснете **Резолюция** и изберете 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi или **Авто**.

- За да промените типа на файла, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Вид на файл**.

Натиснете **Вид на файл** и изберете **PDF**, **JPEG** или **TIFF**.

- Ако искате да промените името на файла, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Име на файл**. Натиснете **Име на файл** и въведете името на файла.

Можете да променяте само първите 6 знака.

Натиснете **ОК**.

- За да сканирате няколко документа върху стъклото на скенера, плъзнете нагоре и надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже

Автоматично изрязване.

Натиснете **Автоматично изрязване** и изберете **Вкл.** (или **Изкл.**).

(За подробности, ►► Ръководство за допълнителни функции: *Автоматично изрязване*.)

- За да промените цвета на фона, плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Махни фонов цвят**.

Натиснете **Махни фонов цвят** и изберете **Ниско**, **Средно**, **Високо** или **Изкл.**

ЗАБЕЛЕЖКА

Махни фонов цвят премахва основния цвят на документите, за да направи сканираните данни по-различими.

- За да започнете да сканирате без промяна на допълнителни настройки, преминете към стъпка **6**.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако изберете **цветно** в настройките за типа на сканиране, не можете да изберете тип на файла **TIFF**.
- Ако изберете **черно-бяло** в настройките за типа на сканиране, не можете да изберете тип на файла **JPEG**.

- 6** Когато приключите с промяната на настройките, натиснете **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запазите настройките като пряк път, натиснете **Запиши като пряк път**.

- 7** Натиснете **Старт**.

Отпечатване на документ

Устройството може да получава и отпечатва данни от вашия компютър. За отпечатване от вашия компютър трябва да инсталирате драйвера за принтера.

(>> Ръководство за потребителя на софтуера: *Печатане* (Windows®).)

(>> Ръководство за потребителя на софтуера: *Печат и Изпращане на факс* (Macintosh).)

6 За да започнете печат, щракнете върху **Печат**.

1 Инсталирайте драйвера за принтера Brother от компактдиска.
(>> Ръководство за бързо инсталиране.)

2 От вашето приложение изберете командата за печат.

3 Изберете име на устройството в диалоговия прозорец **Печат** и щракнете върху **Свойства** или **Предпочитания** в зависимост от използваното приложение.

4 Изберете желаните настройки за промяна в диалоговия прозорец **Свойства**.

Често използваните настройки включват:

- **Тип на носителя за печат**
- **Качество на Печат**
- **Размер на хартията**
- **Ориентация**
- **Цвят / Скала на сивия цвят**
- **Режим на пестене на мастило**
- **Мащаб**
- **Двустраничен печат / Книжка**

5 Щракнете върху **ОК**.

Преди сканиране

За да използвате устройството като скенер, инсталирайте драйвер за скенер. Ако устройството е свързано към мрежа, го конфигурирайте с TCP/IP адрес.

- Инсталирайте драйверите на скенера от компактдиска. (►► Ръководство за бързо инсталиране: *Инсталирайте MFL-Pro Suite.*)
- Ако мрежовото сканиране не действа, конфигурирайте устройството с TCP/IP адрес. (►► Ръководство за потребителя на софтуера: *Конфигуриране на мрежово сканиране за Windows®.*)


Сканиране на документ като PDF файл чрез ControlCenter4 (Windows®)

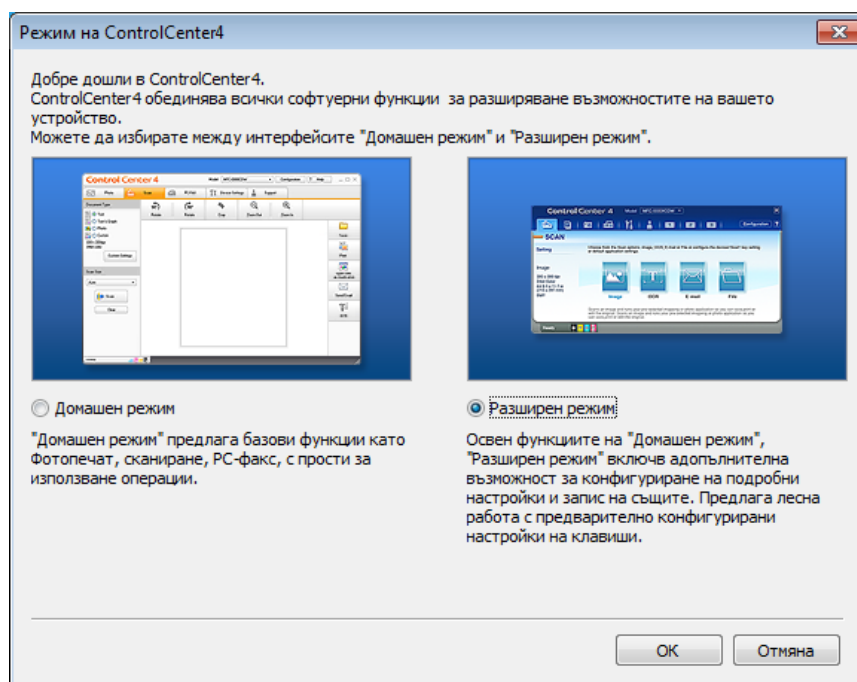
(За подробна информация, ►► Ръководство за потребителя на софтуера: *Сканиране*.)

ЗАБЕЛЕЖКА

- Екраните на компютъра ви може да варират в зависимост от вашия модел.
- Този раздел се основава на използването на Допълнителен режим на ControlCenter4.

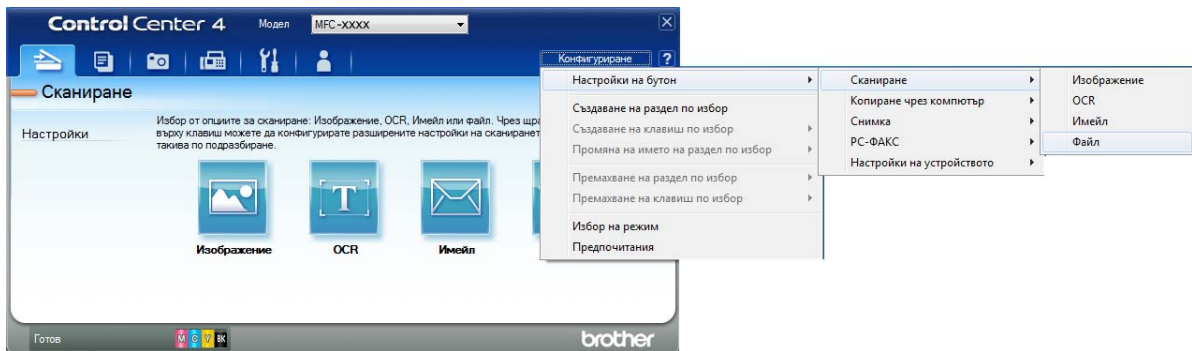
ControlCenter4 е помощна програма, която ви позволява бързо и лесно да получавате достъп до приложенията, които използвате най-често. Използването на ControlCenter4 премахва необходимостта от ръчно стартиране на специфични приложения.

- 1 Заредете документа. (Вижте *Начин на зареждане на документи* ►► стр. 39.)
- 2 Отворете ControlCenter4, като щракнете върху /Всички програми/Brother/MFC-XXXX (където XXXX е името на вашия модел)/ControlCenter4. Приложението ControlCenter4 ще се отвори.
- 3 Ако се покаже екранът Режим на ControlCenter4, изберете **Разширен режим** и след това кликнете върху **ОК**.

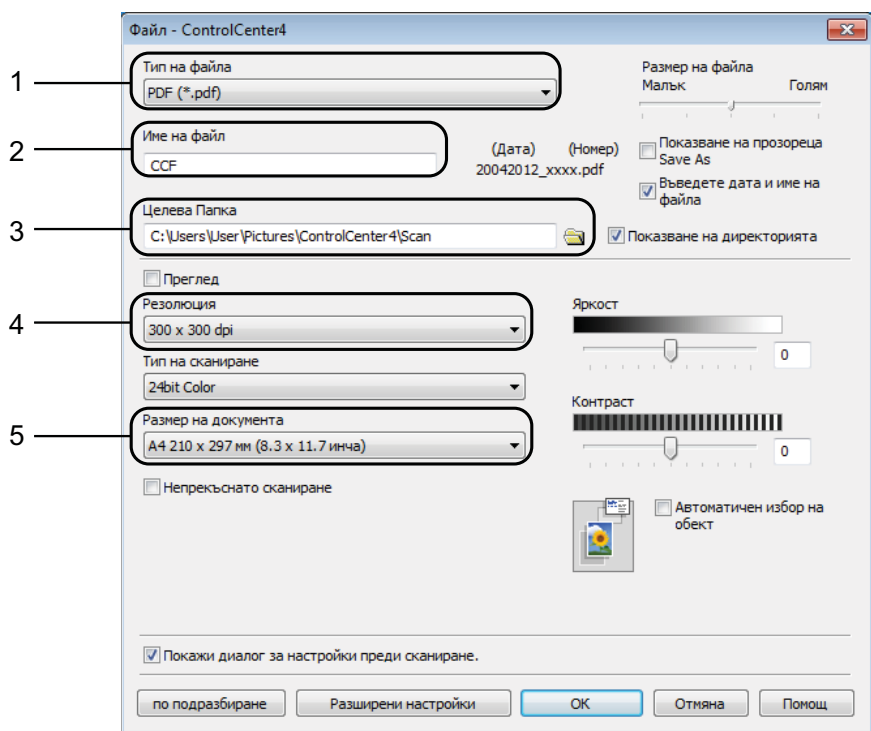



- 4 Уверете се, че устройството, което искате да използвате, е избрано от падащия списък **Модел**.

- 5 Задайте конфигурацията за сканиране. Щракнете върху **Конфигуриране**, след което изберете **Настройки на бутон**, **Сканиране** и **Файл**.

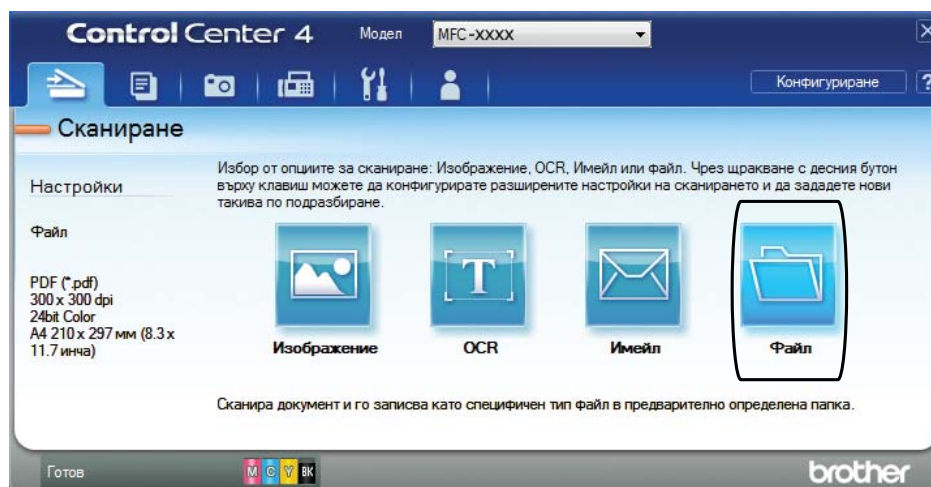


Показва се диалоговият прозорец за конфигуриране. Можете да промените настройките по подразбиране.

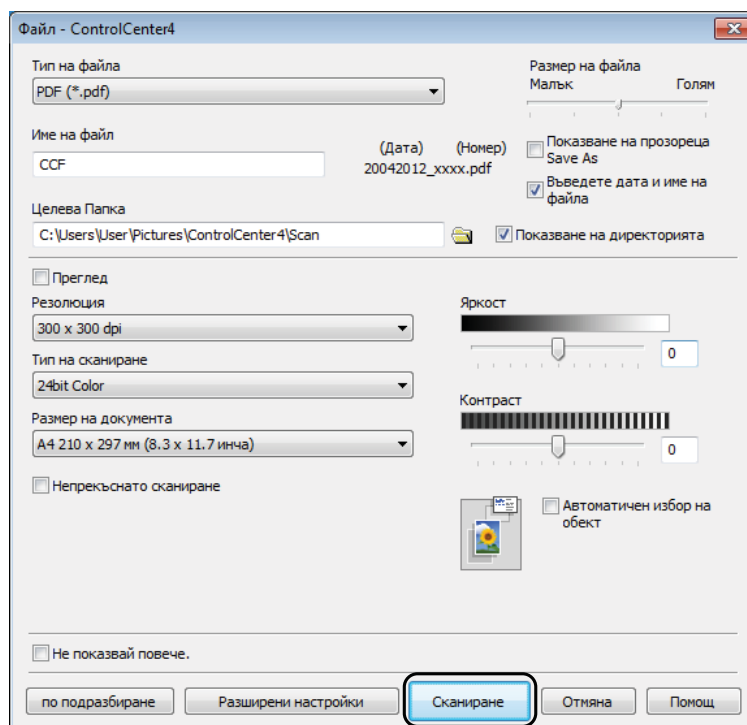


- 1 Изберете **PDF (*.pdf)** от падащия списък **Тип на файла**.
- 2 Можете да въведете името на файла, което искате да използвате за документа.
- 3 Можете да запазите файла в папката по подразбиране или да изберете предпочитана от вас папка, като щракнете върху бутона  (**Преглед**).
- 4 Можете да изберете резолюция при сканиране от падащия списък **Резолюция**.
- 5 Можете да изберете размера на документа от падащия списък **Размер на документа**.

- 6 Щракнете върху **ОК**.
- 7 Щракнете върху **Файл**.




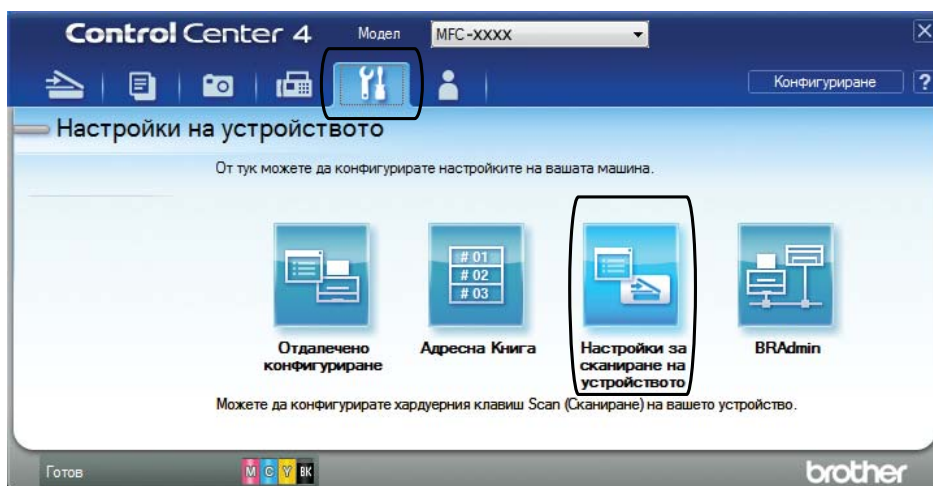
- 8 Натиснете **Сканиране**.
Устройството започва процеса на сканиране. Папката, в която се запазват сканираните данни, ще се отвори автоматично.



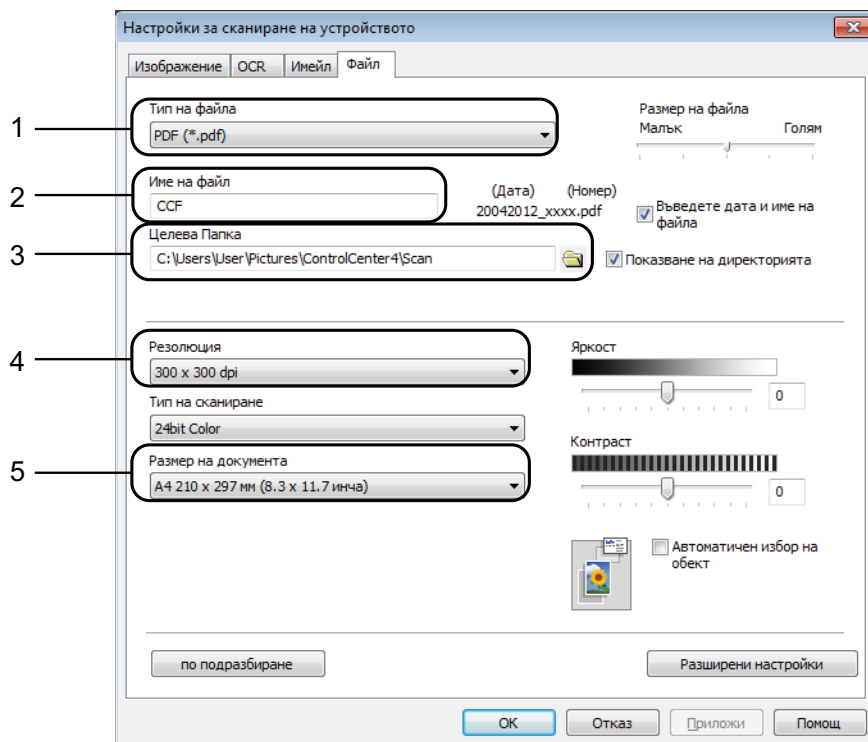
Как да промените настройките на режим СКАНИРАНЕ на устройството, за да сканирате в PDF


Можете да промените настройките на режима на устройството Сканирай чрез ControlCenter4. (Windows®)

- 1 Отворете ControlCenter4, като щракнете върху /Всички програми/Brother/MFC-XXXX (където XXXX е името на вашия модел)/ControlCenter4. Приложението ControlCenter4 ще се отвори.
- 2 Уверете се, че устройството, което искате да използвате, е избрано от падащия списък Модел.
- 3 Щракнете върху раздела **Настройки на устройството**.
- 4 Щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството**.



- 5 Изберете раздела **Файл**. Можете да промените настройките по подразбиране.

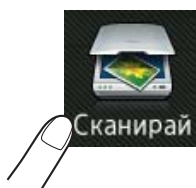



- 1 Изберете **PDF (*.pdf)** от падащия списък **Тип на файла**.
- 2 Можете да въведете името на файла, което искате да използвате за документа.
- 3 Можете да запазите файла в папката по подразбиране или да изберете предпочитана от вас папка, като щракнете върху бутона  (**Преглед**).
- 4 Можете да изберете резолюция при сканиране от падащия списък **Резолюция**.
- 5 Можете да изберете размера на документа от падащия списък **Размер на документа**.

- 6 Щракнете върху **ОК**.

Как да сканирате документ като PDF файл чрез сензорния екран

- 1 Заредете документа. (Вижте *Начин на зареждане на документи* ►► стр. 39.)
- 2 Натиснете **Сканирай**.



- 3 Плъзнете наляво или надясно, за да се покаже към файл.
- 4 Натиснете към файл.
 ще се покаже в центъра на сензорния екран, маркирано в синьо.
- 5 Натиснете ОК.
 Когато устройството е свързано към мрежа, натиснете Име на компютъра.
 Направете някое от следните неща:
 - Ако желаете да използвате настройките по подразбиране, преминете към стъпка 10.
 - Ако желаете да промените настройките по подразбиране, преминете към стъпка 6.
- 6 Натиснете Опции.
- 7 Натиснете Зададен със сензорен панел.
 Натиснете Вкл.
- 8 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция, Вид на файл и Махни фонов цвят.
- 9 Натиснете ОК.
- 10 Натиснете Старт.
 Устройството започва процеса на сканиране.

ЗАБЕЛЕЖКА

Предлагат се следните режими на сканиране.

- към OCR
- към файл
- към изобр.
- към Носител
- към имейл
- към имейл сърв
- към FTP
- към мрежата
- WS сканиране ¹

¹ Само за потребители на Windows®. (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)
 (►► Ръководство за потребителя на софтуера: Използване на Web Services за сканиране във вашата мрежа (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7).)

Смяна на мастилниците

Вашето устройство е оборудвано с брояч за мастило. Той автоматично наблюдава нивото на мастилото във всяка една от четирите мастилници. Когато устройството установи, че количеството мастило в някоя от мастилниците е намаляло, ще се появи уведомително съобщение.

Сензорният екран ще ви покаже коя мастилница е с намаляващо мастило или трябва да се смени. При замяна на мастилниците следвайте указанията на сензорния екран в правилната последователност.

Дори когато устройството изисква да смените мастилница, в нея все още има малко количество мастило. Това е необходимо, за да не се допусне изсъхване на мастилото и повреда на печатащата глава.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

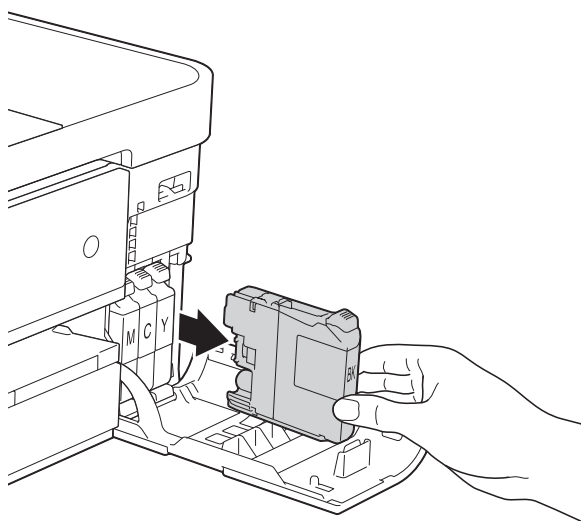
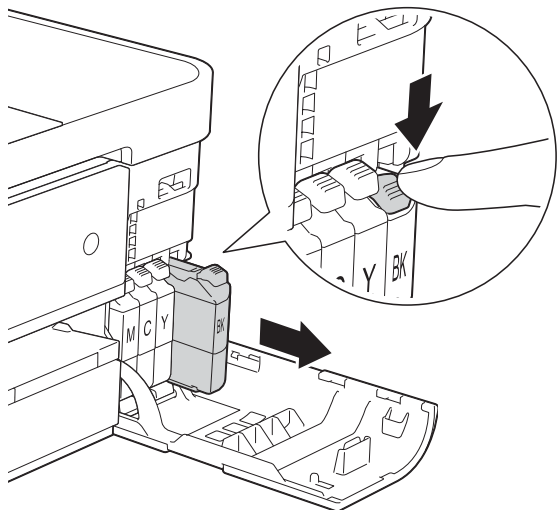
Ако в очите ви попадне мастило, незабавно ги измийте с вода и се свържете с лекар, ако прецените, че е необходимо.

ВАЖНО

Мултифункционалните устройства Brother са проектирани да работят с мастило с определени спецификации и ще работят оптимално и надеждно, когато се зареждат с оригиналните мастилници с марка Brother. Brother не може да гарантира тази оптимална ефективност и надеждност, ако се използват мастила или мастилници с други спецификации. Следователно Brother не препоръчва използването на мастилници, различни от оригиналните мастилници с марка Brother, нито пълнене на използвани мастилници от други източници. Всяка повреда на устройството в резултат на доказана употреба на неоригинални консумативи няма да бъде покрита от гаранцията на устройството. Моля обърнете се към условията на гаранцията.

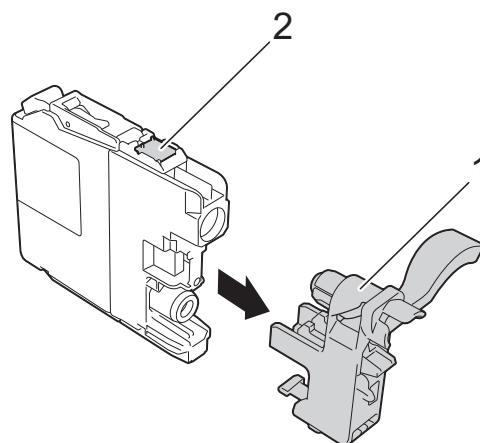
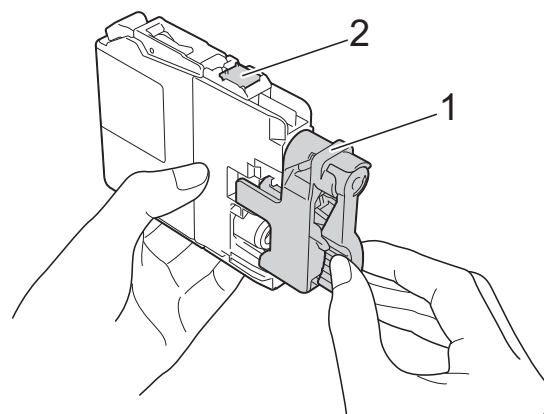
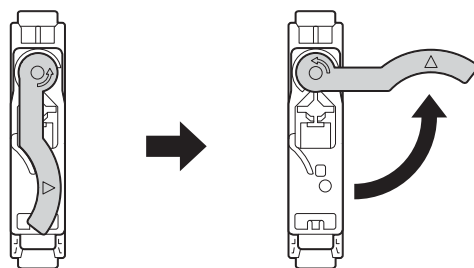
- 1 Отворете капака на мастилницата. Ако една или повече от мастилниците е достигнала края на експлоатацията си, сензорният екран показва Само черно-бял 1-страничен печат или Невъзм. печат.

- 2 Натиснете лоста за отпускане на капака както е показано, за да освободите мастилницата, обозначена на сензорния екран. Извадете мастилницата от устройството.



- 3 Отворете опаковката с новата мастилница за цвета, показан на сензорния екран, и извадете мастилницата.

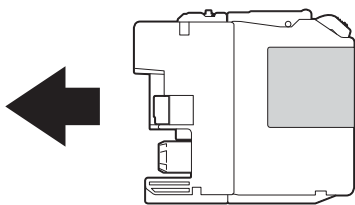
- 4 Завъртете зелената освобождаваща ръчка върху оранжевата защитна опаковка (1) обратно на часовниковата стрелка, докато щракне, за да освободите вакуума. След това отстранете оранжевата защитна опаковка, както е показано.



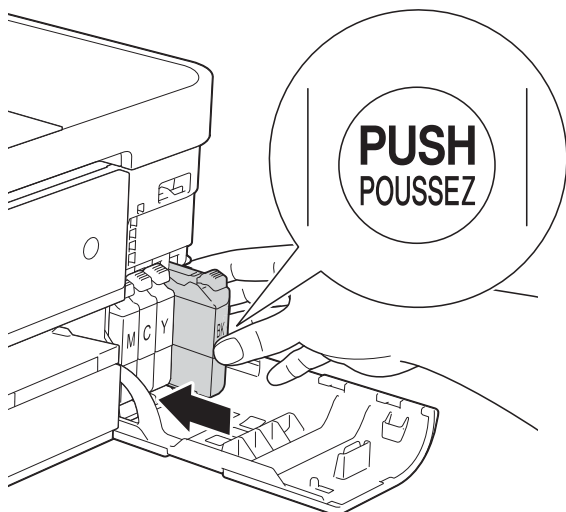
ВАЖНО

НЕ докосвайте мастилницата в зоната, обозначена с (2); това може да попречи на устройството да открие мастилницата.

- 5 Всеки цвят има своя правилна позиция. Поставете мастилницата по посока на стрелката от етикета.



- 6 Леко бутнете задната част на мастилницата, обозначена с „PUSH“ (НАТИСНИ) докато лостът на мастилницата се повдигне, след което затворете капака ѝ.



- 7 Устройството ще нулира автоматично брояча за мастило.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако сте сменили мастилица, например черната, е възможно да получите на сензорния екран искане за потвърждение, че мастилницата е нова (например, Сменихте ли **ВК** Черно). За всяка поставена нова мастилица натиснете Да за нулиране на брояча за този цвят. Ако поставената мастилица не е нова, непременно натиснете Не.
- Ако след поставяне на мастилницата на сензорния екран се покаже Няма мастилица или Не открива, проверете дали мастилницата е нова, оригинална, произведена от Brother, и дали е поставена правилно. Отстранете мастилницата и я поставете отново бавно, докато лостът ѝ се повдигне.

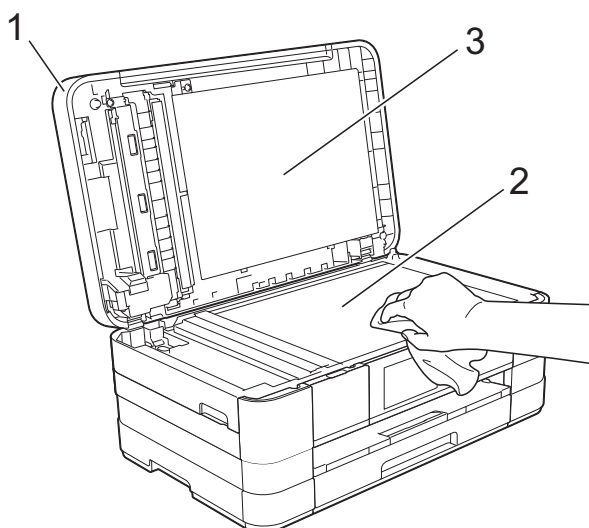
ВАЖНО

- НЕ вадете мастилиците, ако не се налага да ги замените. Ако го направите, това може да намали количеството на мастилото и устройството няма да може да разпознае колко мастило е останало в мастилницата.
- НЕ докосвайте слотовете за поставяне на мастилницата. Ако го направите, може да изцапате кожата си с мастило.
- Ако върху кожата или дрехите ви попадне мастило, веднага го измийте със сапун или миещ препарат.
- Ако смесите цветовете чрез поставяне на мастилницата на погрешно място, на сензорния екран се показва Грешен цвят мастило. Проверете кои мастилници не съответстват на местата според цвета мастило и ги преместете на правилните места.
- Веднъж отворена, мастилницата трябва да се постави в устройството и да се използва в рамките на шест месеца след това. Използвайте неотворените мастилници, преди да е изтекъл срокът на годност, указан на опаковката.
- НЕ разглобявайте и не поправяйте мастилницата, това може да доведе до изтичане на мастило.

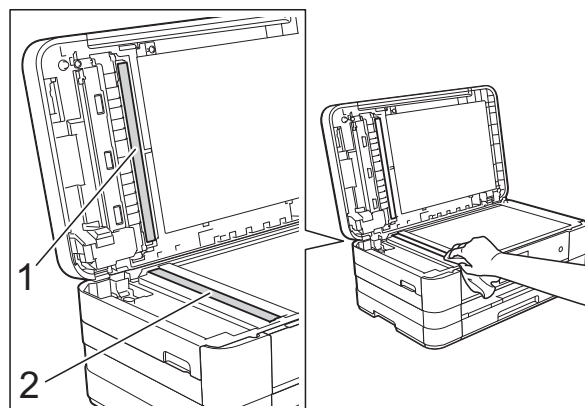
Почистване и проверка на устройството

Почистване на стъклото на скенера

- 1 Изключете устройството от електрическия контакт.
- 2 Вдигнете капака за документи (1). Почистете стъклото на скенера (2) и бялата пластмаса (3) с мека кърпа без влакна, навлажнена с незапалим почистващ препарат за стъкло.



- 3 За ADF, почистете бялата лента (1) и стъклената лента (2) с мека кърпа без влакна, навлажнена с незапалим почистващ препарат за стъкло.



ЗАБЕЛЕЖКА

След почистване на стъклото на скенера с незапалим почистващ препарат за стъкло, прекарайте пръста си по стъклената лента, за да видите дали ще почувствате нещо. Ако почувствате наличие на прах или замърсяване, отново почистете стъклото, като обърнете особено внимание на замърсената област. Може да се наложи да повторите почистването три или четири пъти. За проверка, правете копие след всяко почистване.



Когато върху стъклената лента има замърсяване или коректор, на разпечатките се вижда вертикална линия.



След почистване на стъклената лента вертикална линия не се появява.

Почистване на печатащата глава

За да се поддържа добро качество на печат, устройството автоматично ще почиства печатащата глава, когато е необходимо. Ако има проблем с качеството на печат, можете да стартирате почистването ръчно.

Почистете печатащата глава, ако се появи хоризонтална линия в текста или графиката или празно пространство в текста на отпечатаните страници. Можете да почистите само черното, трите цвята едновременно (жълт/син/червен) или всичките четири цвята едновременно.


Почистването на печатащата глава изразходва мастило. Твърде честото почистване води до ненужно изразходване на мастило.

ВАЖНО

НЕ пипайте печатащата глава.
Пипането на печатащата глава може да я повреди трайно и да анулира нейната гаранция.

1 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да натиснете също  и
Мастило.

- 2 Натиснете Изчистване.
- 3 Натиснете Черно, Цвят или Всичко. Устройството почиства печатащата глава. Когато почистването приключи, устройството автоматично ще се върне в режим на готовност.

ЗАБЕЛЕЖКА


- Ако почистите печатащата глава най-малко пет пъти, без да се подобри качеството, опитайте да поставите нова оригинална мастилница Innobella™ на Brother за всеки проблематичен цвят. Опитайте да почистите печатащата глава отново, до пет пъти. Ако печатът не се е подобрил, свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния дилър на Brother.
- Можете да почистите печатащата глава и от компютъра си.
(►► Ръководство за потребителя на софтуера: *Раздел Профилактика* (Windows®).)

Проверка на качеството на печат

Ако на разпечатките се появи избледняване или ивици на цветовете и текста, може би някои от дюзите на печатащата глава са запушени. Можете да проверите това, като отпечатате Страницата за проверка на качеството на печат и разгледате образца за проверка на дюзите.

1 Натиснете .

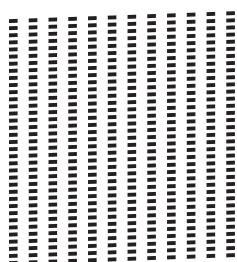
ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да натиснете също  и
Мастило.

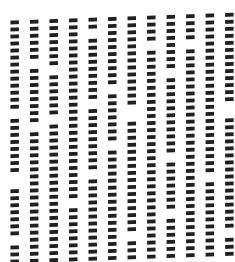
- 2 Натиснете Пробен печат.
- 3 Натиснете Качест на печат.
- 4 Натиснете ОК. Устройството започва да разпечатва Страницата за проверка на качеството на печат.
- 5 Проверете качеството на четирите цветни квадратчета на страницата.


- 6 Сензорният екран ви пита дали качеството на печат е добро. Направете някое от следните неща:
- Ако всички редове са ясни и видими, натиснете Да, за да приключите проверката на качеството на печат, и преминете към стъпка 10.
 - Ако забележите липсващи къси линии като показаните по-долу, натиснете Не.

ОК



Лошо



- 7 Сензорният екран ви пита дали качеството на печат е добро за черното, а след това за трите цвята. Натиснете Да или Не.
- 8 Сензорният екран ви пита дали искате да започне почистване. Натиснете ОК. Устройството започва да почиства печатащата глава.
- 9 След завършване на почистващата процедура натиснете ОК. Устройството разпечатва Страницата за проверка на качеството на печат. Върнете се към стъпка 5.
- 10 Натиснете . Ако повторите тази процедура поне пет пъти и качеството на печат все още е лошо, подменете мастилницата на некачествения цвят. След подмяна на мастилницата проверете качеството на печат. Ако проблемът още е налице, повторете поне пет пъти процедурите по почистване и проверка с новата мастилница. Ако все още липсва мастило, свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния дилър на Brother.

ВАЖНО

НЕ пипайте печатащата глава. Пипането на печатащата глава може да я повреди трайно и да анулира нейната гаранция.

ЗАБЕЛЕЖКА

Когато е запушена дюза на печатащата глава, отпечатаният образец изглежда така.



A4, Letter и Executive



A3, Ledger, Legal, A5, A6, пликове, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)

След почистването на дюзите на печатащата глава хоризонталните линии изчезват.




Проверка на подравняването на отпечатването

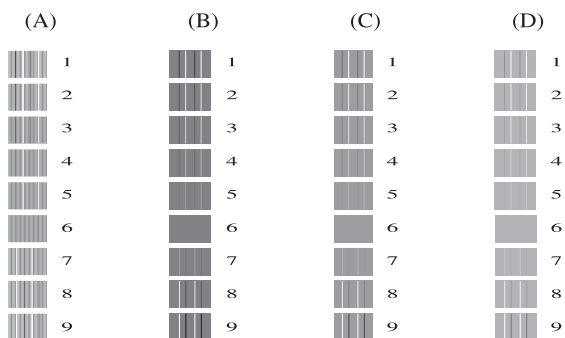
Ако отпечатаният текст е размазан или изображенията са бледи, може да се наложи да регулирате подравняването на отпечатването след транспортиране на устройството.

- 1 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да натиснете също  и **Масило**.

- 2 Натиснете **Пробен печат**.
- 3 Натиснете **Подредба**.
- 4 Натиснете **ОК**.
Устройството разпечатва Страницата за проверка на подравняването.



- 5 За образец „А“ плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът на тестовата разпечатка, която има най-слабо видими вертикални ивици (1 - 9), и след това го натиснете.
Натиснете **ОК**.

- 6 За образец „В“ плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът на тестовата разпечатка, която има най-слабо видими вертикални ивици (1 - 9), и след това го натиснете.
Натиснете **ОК**.

- 7 За образец „С“ плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът на тестовата разпечатка, която има най-слабо видими вертикални ивици (1 - 9), и след това го натиснете.
Натиснете **ОК**.

- 8 За образец „D“ плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът на тестовата разпечатка, която има най-слабо видими вертикални ивици (1 - 9), и след това го натиснете.
Натиснете **ОК**.

- 9 Натиснете .

Ако мислите, че с устройството ви има проблем, проверете всеки от елементите по-долу и следвайте съветите за отстраняване на неизправности.

Можете да коригирате повечето проблеми сами. Ако имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center ви предлага последните най-често задавани въпроси и съветите за отстраняване на неизправности.

Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Идентифициране на проблема

Първо проверете следното.

- Захранващият кабел на устройството е свързан правилно и превключвателят на захранването е във включено положение.
- Всички защитни части са отстранени.
- Хартията е поставена правилно в тавата.
- Интерфейсните кабели са свързани здраво към устройството и компютъра или безжичната връзка е настроена както на устройството, така и на компютъра.
- Съобщения на сензорния екран
(Вижте *Съобщения за грешка и профилактика* >> стр. 93.)

Ако не сте решили проблема чрез горните проверки, идентифицирайте го и след това отидете на посочената по-долу страница.

Проблеми при обработката на хартията и отпечатването:

- *Затруднения при отпечатване* >> стр. 112
- *Затруднения с качеството на печат* >> стр. 113
- *Затруднения при обработката на хартията* >> стр. 116
- *Печат на получени факсове* >> стр. 117

Проблеми, свързани с телефона и факса:

- *Телефонна линия или връзки* >> стр. 117
- *Работа с входящи повиквания* >> стр. 118
- *Получаване на факсове* >> стр. 117
- *Изпращане на факсове* >> стр. 118

Проблеми при копиране:

- *Затруднения при копиране* >> стр. 119

Проблеми при сканиране:

- *Затруднения при сканиране* >> стр. 119
- *Затруднения с PhotoCapture Center™* >> стр. 120

Проблеми, свързани със софтуера и мрежата:

- *Затруднения със софтуера* >> стр. 120
- *Затруднения с мрежата* >> стр. 120
- *Затруднения при въвеждане на данни* >> стр. 121

Съобщения за грешка и профилактика


Както при всеки сложен офис продукт, могат да се появят грешки и да се наложи смяна на консумативи. Ако това се случи, устройството идентифицира грешката или необходимата текуща профилактика и показва съответното съобщение. Най-често срещаните съобщения за грешка и поддръжка са показани по-долу.

Можете да отстраните повечето грешки и да осъществявате текущата профилактика сами. Ако имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center ви предлага най-новите най-често задавани въпроси и съвети за отстраняване на неизправности:

Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.

| Съобщение за грешка | Причина | Действие |
|---------------------|--|--|
| Висока темп. | Печатащата глава е прекалено топла. | Оставете устройството да се охлади. |
| Връз.се разпада | Опитали сте се да изпратите заявка за поискване към факс устройство, което не е в режим на изчакване на заявки за поискване. | Проверете настройката за поискване на другото факс устройство. |
| Грешен цвят мастило | Има мастилница, поставена на погрешно място. | Проверете кои мастилници не съответстват на местата според цвета мастило и ги преместете на правилните места. |
| Грешка медия | Картата с памет е повредена, неправилно форматирана или има някакъв проблем. | Извадете картата с памет от слота на устройството и я форматирайте правилно. |
| | | Поставете отново плътно картата в слота и се уверете, че е в правилна позиция. Ако грешката не изчезне, проверете медийното устройство (слота) на принтера, като поставите друга карта с памет, за която знаете, че работи. |
| Грешна хартия | Настройката за размер на хартията не съответства на размера на хартията в тавата. | <ol style="list-style-type: none"> Уверете се, че избраният от вас размер хартия съответства на този на хартията в тавата. (Вижте <i>Размер на хартията</i> >> стр. 33.) Уверете се, че сте поставили хартията в правилната ориентация, като подравните водачите с обозначенията за вашия размер хартия. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 21.) След като сте проверили размера на хартията и ориентацията ѝ, натиснете OK на сензорния екран. |
| | Ориентацията на хартията не съответства на размера ѝ. | |
| | Не сте подравнили водачите за хартия в тавата с обозначенията за размера на хартията, която използвате. | |



| Съобщение за грешка | Причина | Действие |
|------------------------------------|--|---|
| Зас. на х-я [Отпр,Отз] | Хартията е заседнала вътре в устройството. | Извадете я, следвайки стъпките в <i>Хартията е заседнала в предната и задната част на устройството</i> >> стр. 107. Уверете се, че водачите за хартия са настроени на правилния размер хартия. |
| | В слота за ръчно подаване е поставен повече от един лист хартия. —или— В слота за ръчно подаване е бил поставен друг лист хартия, преди на сензорния екран да се покаже Поставете хартия в слота за ръчно подаване, и натиснете [OK]. | Никога не поставяйте повече от един лист хартия в слота за ръчно подаване. Изчакайте, докато на сензорния екран се покаже Поставете хартия в слота за ръчно подаване, и натиснете [OK] ., преди да поставите следващия лист хартия в слота за ръчно подаване. Извадете я, следвайки стъпките в <i>Хартията е заседнала в предната и задната част на устройството</i> >> стр. 107. |
| Заседнал документ/ твърде дълъг | Документът не е поставен или подаден правилно или сканираният от автоматичното листоподаващо устройство (ADF) документ е твърде дълъг. | (Вижте <i>Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)</i> >> стр. 39.) (Вижте <i>Засядане на документ</i> >> стр. 103.) |
| Засяд. на х-я [Отпред] | Хартията е заседнала вътре в устройството. | Извадете я, следвайки стъпките в <i>Хартията е заседнала в предната част на устройството</i> >> стр. 105. Уверете се, че водачите за хартия са настроени на правилния размер хартия. |
| Засядане на хартия [Отзад] | Хартията е заседнала вътре в устройството. | Извадете я, следвайки стъпките в <i>Хартията е заседнала в задната част на устройството</i> >> стр. 106. Уверете се, че водачите за хартия са настроени на правилния размер хартия. |
| | По повърхността на поемащите ролки за хартия се е натрупал хартиен прах. | Почистете поемащите ролки за хартия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия.</i>) |

| Съобщение за грешка | Причина | Действие |
|-----------------------|---|---|
| Изключен кабел | Отсрещната страна или факс устройството на отсрещната страна са прекратили повикването. | Опитайте да изпратите или получите отново. Ако повикванията се прекратяват многократно и вие използвате VoIP система (Гласови услуги през интернет протокол), опитайте да промените настройката за съвместимост към Основен (за VoIP). (Вижте <i>Смущения в телефонната линия / VoIP</i> >> стр. 122.) |
| Има данни в паметта | В паметта на устройството са останали данни за печат. | Натиснете  . Устройството ще отмени задачата и ще я изчисти от паметта. Опитайте да разпечатате отново. |
| Капака е отворен | Капакът на скенера не е напълно затворен. | Повдигнете го и след това отново го затворете. |
| | Капакът на мастилницата не е напълно затворен. | Затворете го напълно, докато щракне на място. |
| Картата е пълна | Картата с памет или USB флаш паметта, която използвате, няма свободно място или вече съдържа 999 файла. | Устройството може да записва на картата с памет или USB флаш паметта само ако тя съдържа по-малко от 999 файла. Изтрийте някои ненужни файлове, за да освободите пространство, и опитайте отново. |
| Ком. Грешка | Ниско качество на телефонната линия е причинило комуникационна грешка. | Ако проблемът продължава, свържете се с телефонната компания и помолете за проверка на вашата телефонна линия. |
| Маст. абсорб. поч.пъл | Камерата за попиване на мастило или камерата за промиване е почти пълна. | Свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния дилър на Brother. |

| Съобщение за грешка | Причина | Действие |
|---------------------|--|---|
| Маст. абсорб. Пълен | <p>Камерата за попиване на мастило или камерата за промиване е пълна. Тези компоненти изискват периодична поддръжка, която може да изисква смяна след определен период от време, за да се осигури оптимална работа на устройството Brother. Тъй като тези компоненти изискват периодична поддръжка, смяната им не се покрива от гаранцията. Необходимостта за смяна и периодът от време преди смяната зависят от броя почиствания и промивания, необходими за почистване на мастилената система. Тези камери попиват мастило по време на различните операции по почистване и промиване. Броят пъти, когато устройството почиства и промива, варира при различните ситуации. Например, честото включване и изключване на устройството ще доведе до голям брой почистващи цикли, тъй като при включване то автоматично извършва почистване. Употребата на мастила с марка, различна от Brother, може да доведе до често почистване, тъй като тези мастила могат да доведат до лошо качество на разпечатките, което може да се предотврати само след почистване. От колкото повече почистване се нуждае устройството, толкова по-бързо се напълват тези камери.</p> <p>ЗАБЕЛЕЖКА</p> <p><i>Ремонти в резултат на използване на консумативи с марка, различна от Brother, може да не се покриват от гаранцията на продукта.</i></p> | <p>Камерата за попиване на мастило или камерата за промиване ще трябва да бъде сменена. Свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния оторизиран сервизен център за обслужване на устройството.</p> <p>Други причини за почистване са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 След отстраняване на заседнала хартия устройството автоматично се почиства, преди да отпечата следващия получен факс. 2 Устройството автоматично се почиства след бездействие за повече от 30 дни (рядка употреба). 3 Устройството автоматично се почиства след 12 смени на мастилниците от един и същ цвят. |

| Съобщение за грешка | Причина | Действие |
|--|--|--|
| Мастилото свършва | Една или повече мастилници почти са достигнали края на експлоатационния си живот. Ако една от цветните мастилници е в края на експлоатационния си живот и някой ви е изпратил факс, функцията на устройството за комуникация и синхронизиране с получаващото устройство ще провери дали факсът е изпратен в черно-бяло. Ако изпращащото устройство има способността да го конвертира, цветният факс ще бъде отпечатан като монохромен факс от вашето устройство. | Поръчайте нова мастилница. Можете да продължите да печатате, докато на сензорния екран се покаже <i>Невъзм. печат.</i> (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 84.) |
| Не е открита тавата за хартия | Тавата за хартия не е поставена докрай. | Бавно бутнете обратно тавата за хартия изцяло в устройството. |
| | Външен предмет или хартия не дават възможност тавата да бъде поставена докрай. | Извадете тавата за хартия от устройството и отстранете заседналата хартия или външен предмет. Бавно бутнете обратно тавата за хартия изцяло в устройството. |
| Не може да изч. XX Инициализирането е невъзможно XX Не може да отпеч XX Не може да скан. XX | Устройството има механичен проблем. —или— В устройството има външен предмет като кламер или парче разкъсана хартия. | Отворете капака на скенера и отстранете чуждите предмети и разкъсаната хартия от вътрешността на устройството. Ако съобщението за грешка не изчезне, изключете устройството от захранването за няколко минути, след което го включете отново. (Устройството може да бъде изключено за около 24 часа, без да изгуби факсовете, съхранени в паметта. Вижте <i>Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете</i> >> стр. 102.) |
| Не може да се засече кол. мастило | Ако не използвате оригинално мастило Brother, е възможно устройството да не може да определи количеството мастило. | Заменете мастилницата с оригинална мастилница Brother. Ако съобщението за грешка остане, свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния дилър на Brother. |

| Съобщение за грешка | Причина | Действие |
|---|--|--|
| Не открива | Поставили сте новата мастилница твърде бързо и устройството не може да я открие. | Извадете новата мастилница и я поставете отново бавно, докато лостът ѝ се повдигне. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 84.) |
| | Мастилницата не е поставена правилно. | |
| | Ако не използвате оригинално мастило Brother, устройството може да не открие мастилницата. | Заменете мастилницата с оригинална мастилница Brother. Ако съобщението за грешка остане, свържете се с отдела за работа с клиенти на Brother или местния дилър на Brother. |
| Невъзм. печат Смяна мастилото. | Една или повече мастилници са достигнали края на експлоатационния си живот. Устройството ще спре всички печатни операции. Докато има свободна памет, черно-белите факсове ще се съхраняват в паметта. Ако изпращащото устройство има цветен факс, неговата функция за комуникация и синхронизиране с получаващото устройство ще провери дали факсът да бъде изпратен в черно-бяло. | Заменете мастилниците. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 84.) |
| Неизполз. у-во Изключете устройството от предния куплунг и след това изключете и включете устройството | Към директния USB интерфейс е свързано неизправно устройство. | Извадете устройството от директния USB интерфейс, след това натиснете  , за да изключите и включите устройството. |
| Неизполз. у-во Моля, отстранете USB устройството. | Към директния USB интерфейс е свързано USB устройство или USB флаш памет, които не се поддържат. За повече информация посетете http://solutions.brother.com/ . | Извадете устройството от директния USB интерфейс. Изключете и след това отново включете устройството. |
| Неразпознат хъб | Към директния USB интерфейс е свързан концентратор или USB флаш памет с концентратор. | Концентратори, включително USB флаш памет, които имат вграден концентратор, не се поддържат. Извадете устройството от директния USB интерфейс. |

| Съобщение за грешка | Причина | Действие |
|-------------------------------------|--|---|
| Неуспешна иниц на сензорния дисплей | Сензорният екран е натиснат, преди да е приключило включването на инициализирането. | Уверете се, че нищо не се допира и не се намира върху сензорния екран. |
| | Възможно е между долната част на сензорния екран и рамката му да са попаднали частици. | Вкарайте парче твърда хартия между долната част на сензорния екран и рамката и го плъзнете напред-назад, за да извадите частиците. |
| Ниска темп. | Печатащата глава е прекалено студена. | Оставете устройството да загрее. |
| Няма мастилница | Мастилницата не е поставена правилно. | Извадете новата мастилница и я поставете отново бавно, докато лостът ѝ се повдигне. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 84.) |
| Няма отг./заето | Набраният от вас номер не отговаря или е зает. | Проверете номера и опитайте отново. |
| Няма памет | Паметта на устройството е пълна. | Ако протича операция по копиране: Натиснете  и изчакайте завършването на другите започнали операции, след това опитайте отново. |
| | Картата с памет или USB флаш паметта, която използвате, няма достатъчно свободно пространство за сканиране на документи. | Натиснете  . Изтрийте ненужните файлове от картата с памет или USB флаш паметта, за да освободите място, и опитайте отново. |
| Няма файл | Картата с памет или USB флаш паметта в устройството на носителя не съдържа .JPG файл. | Поставете отново в слота правилната карта с памет или правилната USB флаш памет. |
| Няма факс памет | Факс паметта е пълна. | Направете някое от следните неща: <ul style="list-style-type: none"> ■ Изчистете данните от паметта. За да разполагате с повече свободна памет, можете да изключите функцията за получаване в паметта. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Изключване на операциите за получаване в паметта.</i>) ■ Отпечатайте факсовете в паметта. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Отпечатване на факс от паметта.</i>) |

| Съобщение за грешка | Причина | Действие |
|---------------------|--|---|
| Няма хартия | Хартията в устройството е свършила или не е правилно заредена в тавата. | <p>Направете някои от следните неща:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Поставете отново хартия в тавата и натиснете OK на сензорния екран. ■ Извадете и презаредете хартията, след това натиснете OK на сензорния екран. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 21.) |
| | Хартията е заседнала вътре в устройството. | <p>Извадете я, следвайки стъпките в <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 105.</p> <p>Ако тази грешка се появява често по време на двустранно копиране или двустранен печат, е възможно ролките за подаване на хартия да са зацапани с мастило. Почистете подаващите ролки. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на ролките за подаване на хартия</i>.)</p> |
| | По повърхността на поемащите ролки за хартия се е натрупал хартиен прах. | Почистете поемащите ролки за хартия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия</i> .) |
| | Капакът за отстраняване на задръствания не е затворен правилно. | Уверете се, че капакът за отстраняване на задръствания е затворен еднакво в двата края. (Вижте <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 105.) |
| | Хартията не е била поставена в централното положение на слота за ръчно подаване. | Извадете хартията и я поставете отново в центъра на слота за ръчно подаване, след което натиснете OK на сензорния екран. (Вижте <i>Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване</i> >> стр. 28.) |

| Съобщение за грешка | Причина | Действие |
|--|--|---|
| <p>Само черно-бял 1-страничен печат Смяна мастилото.</p> | <p>Една или повече мастилници с цветно мастило са достигнали края на експлоатационния си живот.</p> <p>Можете да използвате устройството в едноцветен режим в продължение на около четири седмици, в зависимост от броя на копията, които печатате.</p> <p>Докато на сензорния екран се появява това съобщение, всяка операция действа по следния начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Печат <p>Ако изберете Скала на сивия цвят в раздел Разширени на драйвера на принтера, можете да използвате устройството като черно-бял принтер.</p> <p>Когато се появява това съобщение, не може да се отпечата двустранно.</p> ■ Копиране <p>Ако типът на хартията е зададен на Обикн. Хартия, можете да правите черно-бели копия.</p> <p>Когато се появява това съобщение, не може да се копира двустранно.</p> ■ Работа с факс <p>Ако за тип хартия е зададена настройка Обикн. Хартия или Inkjet хар., устройството ще получава и отпечата факсове в черно-бяло.</p> <p>Ако изпращащото устройство има цветен факс, неговата функция за комуникация и синхронизиране с получаващото устройство ще провери дали факсът да бъде изпратен в черно-бяло.</p> | <p>Заменете мастилниците. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 84.)</p> <p>ЗАБЕЛЕЖКА</p> <p>Устройството ще спре всички печатни операции, в следните случаи няма да можете да го използвате, докато новата мастилница се поставя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ако изключите устройството или извадите мастилницата. • Ако типът хартия е зададен на опция, различна от Обикн. Хартия или Inkjet хар. • (Windows®) Ако отметнете Бавно съхнеща хартия в раздела Основни в драйвера за принтера. <p>(Macintosh) Ако изберете Slow Drying Paper (Бавно съхнеща хартия) в Print Settings (Настройки за печат) в драйвера за принтера.</p> |
| <p>Твърде дълго изображение</p> | <p>Пропорциите на вашата снимка са неправилни и ефектът не може да бъде добавен.</p> | <p>Изберете изображение с правилни пропорции.</p> |
| <p>Твърде малко изображение</p> | <p>Размерът на вашата снимка е твърде малък за изрязване.</p> | <p>Изберете по-голямо изображение.</p> |

Показване на анимации за грешка

Анимацията за грешка показва подробни инструкции при задръстване на хартия. Можете да прочетете инструкциите с удобна за вас скорост, натискайки ► за преглед на следващата стъпка, и ◀ за връщане с една стъпка назад.

Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете

Ако сензорният екран показва:



- Не може да изч. ХХ
- Инициализирането е невъзможно ХХ
- Не може да отпеч ХХ
- Не може да скан. ХХ


препоръчваме ви да прехвърлите своите факсове в друго факс устройство или в своя компютър. (Вижте *Прехвърляне на факсове в друго факс устройство* ►► стр. 102 или *Прехвърляне на факсове във вашия компютър* ►► стр. 102.)

Можете също да прехвърлите справката на дневника на факсовете, за да видите дали има факсове, които трябва да прехвърлите. (Вижте *Прехвърляне на справката на дневника на факсовете в друго факс устройство* ►► стр. 103.)

Прехвърляне на факсове в друго факс устройство



Ако не сте настроили ID на станция, не можете да влезете в режим на прехвърляне на факс. (►► Ръководство за бързо инсталиране: *Въвеждане на лична информация (Идентификация на устройство)*.)

- 1 Натиснете , за да прекъснете грешката временно.
- 2 Натиснете .
- 3 Натиснете **Всички настр.**
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Сервиз**.
- 5 Натиснете **Сервиз**.

- 6 Натиснете **Трансфер данни**.
- 7 Натиснете **Трансфер Факс**.
- 8 Направете някое от следните неща:
 - Ако сензорният екран показва **Няма данни**, това означава, че няма останали факсове в паметта на устройството. Натиснете **Затвори**, след това натиснете .
 - Въведете факс номера, към който да се препратят факсовете.
- 9 Натиснете **Изпрати факс**.



Прехвърляне на факсове във вашия компютър

Можете да прехвърлите факсовете от паметта на вашето устройство към компютър.

- 1 Натиснете , за да прекъснете грешката временно.
- 2 Уверете се, че сте инсталирали **MFL-Pro Suite** на компютъра, и след това активирайте **PC-Fax Получаване** за компютъра. (►► Ръководство за потребителя на софтуера: *Получаване на PC-FAX*.)
- 3 Уверете се, че сте задали получаване на факс от компютър за устройството. (►► Ръководство за допълнителни функции: *Получаване на факс от компютър (Само за Windows®)*.) Ако в паметта на устройството има факсове, когато настройвате получаване на факс от компютър, сензорният екран ще ви пита дали желаете да прехвърлите факсовете в своя компютър.
- 4 Направете някое от следните неща:
 - За да прехвърлите всички факсове към своя компютър, натиснете **Да**. Ако функцията **Преглед на факсовете** е с настройка **Изкл.**, устройството ще ви попита дали желаете да активирате опцията за архивен печат.
 - За да излезете от и да оставите факсовете в паметта, натиснете **Не**.
- 5 Натиснете .

Прехвърляне на справката на дневника на факсовете в друго факс устройство

Ако не сте настроили ID на станция, не можете да влезете в режим на прехвърляне на факс. (►► Ръководство за бързо инсталиране: *Въвеждане на лична информация (Идентификация на устройство).*)

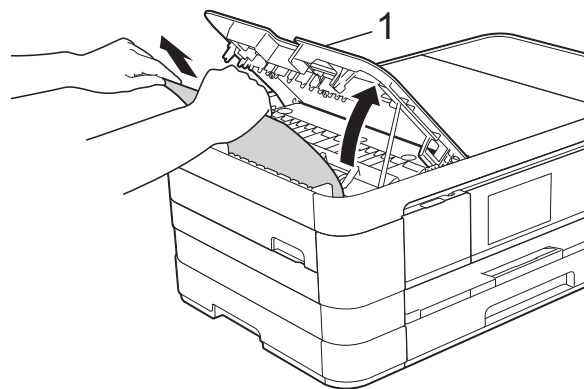
- 1 Натиснете , за да прекъснете грешката временно.
- 2 Натиснете .
- 3 Натиснете *Всички настр.*
- 4 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Сервиз.*
- 5 Натиснете *Сервиз.*
- 6 Натиснете *Трансфер данни.*
- 7 Натиснете *Трансфер на отчет.*
- 8 Въведете факс номера, към който да се препрати справката на дневника на факсовете.
- 9 Натиснете *Изпрати факс.*

Засядане на документ


В ADF могат да заседнат документи, ако не са поставени или подадени правилно, или ако са твърде дълги. Следвайте стъпките по-долу, за да изчистите заседналия документ.

Засядане на документи в най-горната част на ADF

- 1 Извадете от ADF хартията, която не е заседнала.
- 2 Отворете капака на ADF.
- 3 Отстранете заседналия документ, като го издърпате нагоре.



1 Капак на ADF

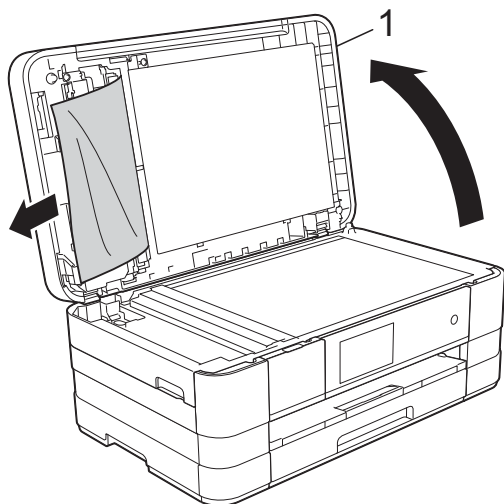
- 4 Затворете капака на ADF.
- 5 Натиснете .

ВАЖНО


За да избегнете засядане на хартия, затворете капака на ADF чрез внимателно натискане в центъра.

Засядане на документи в ADF

- 1 Извадете от ADF хартията, която не е заседнала.
- 2 Вдигнете капака за документи.
- 3 Издърпайте заседналия документ наляво.

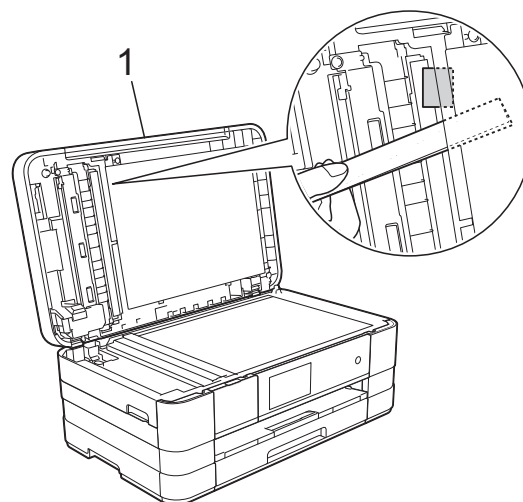


1 капак за документи


- 4 Затворете капака за документи.
- 5 Натиснете .

Премахване на малки документи, заседнали в ADF

- 1 Вдигнете капака за документи.
- 2 Поставете парче твърда хартия, като картон, в ADF, за да избутате всички малки парчета хартия.



1 капак за документи

- 3 Затворете капака за документи.
- 4 Натиснете .

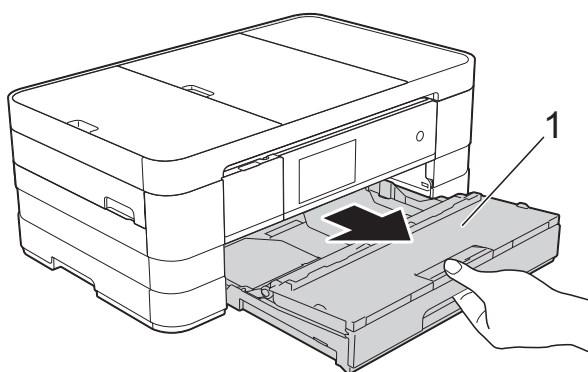
Задръстване на принтера или засядане на хартия

Извадете заседналата хартия в зависимост от това къде в устройството е заседнала.

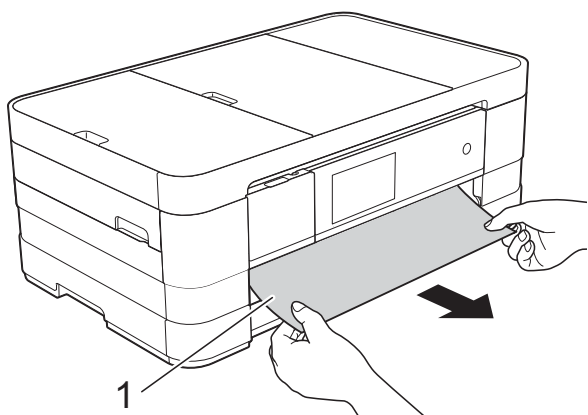
Хартията е заседнала в предната част на устройството

Ако сензорният екран показва Засяд. на х-я [Отпред], следвайте тези стъпки:

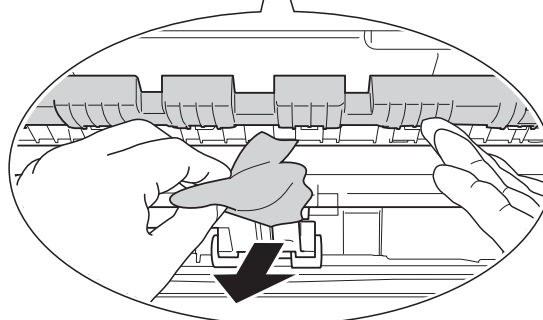
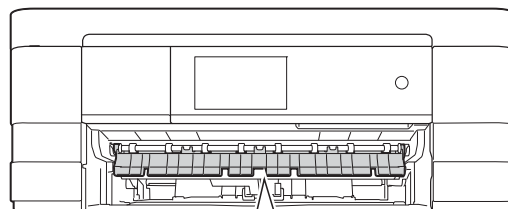
- 1 Изключете устройството от електрическия контакт.
- 2 Издърпайте тавата за хартия (1) изцяло извън устройството.



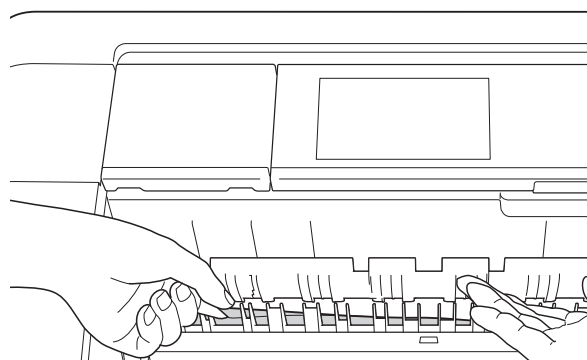
- 3 Издърпайте заседналата хартия (1).



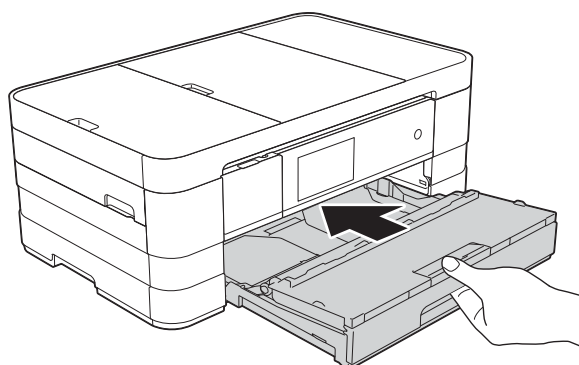
- 4 Вдигнете преградата за отстраняване на задръствания и отстранете заседналата хартия.



- 5 Не забравяйте да погледнете внимателно в устройството над преградата за отстраняване на задръствания и под нея за наличие на парчета хартия.



- 6 Поставете тавата за хартия обратно в устройството.



В

ЗАБЕЛЕЖКА

Непременно издърпайте опората за хартия, докато щракне.

- 7 Свържете отново захранващия кабел.

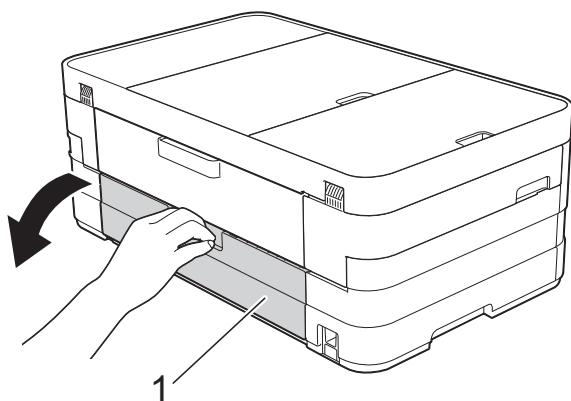
ЗАБЕЛЕЖКА

Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. (Вижте *Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия* ►► стр. 109.)

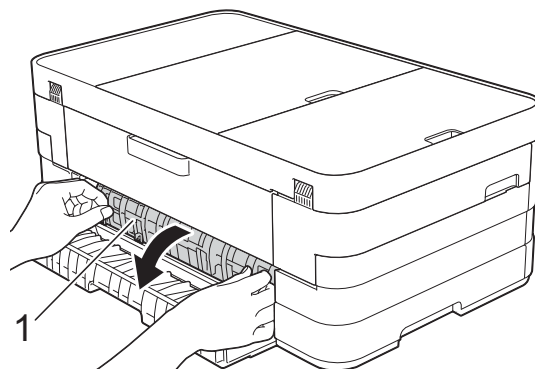
Хартията е заседнала в задната част на устройството

Ако сензорният екран показва Засядане на хартия [Отзад], следвайте тези стъпки:

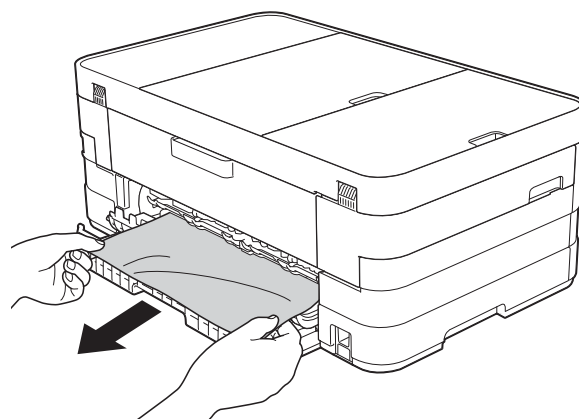
- 1 Изключете устройството от електрическия контакт.
- 2 Отворете капака за отстраняване на задръствания (1) в задната част на устройството.



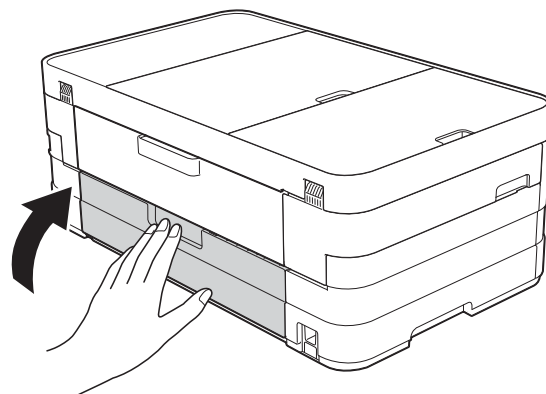
- 3 Отворете вътрешния капак (1).



- 4 Извадете заседналата хартия от устройството.



- 5 Затворете вътрешния капак и капака за отстраняване на задръствания. Уверете се, че капациите са затворени правилно.

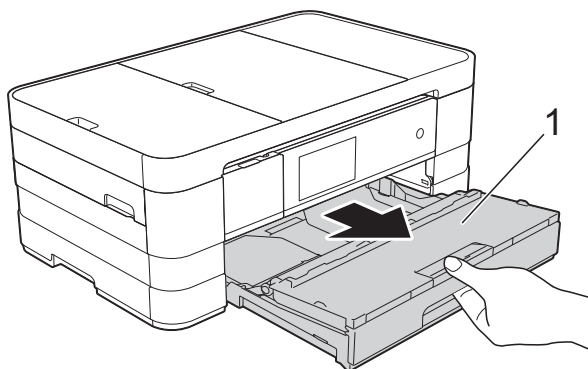


- 6 Свържете отново захранващия кабел.

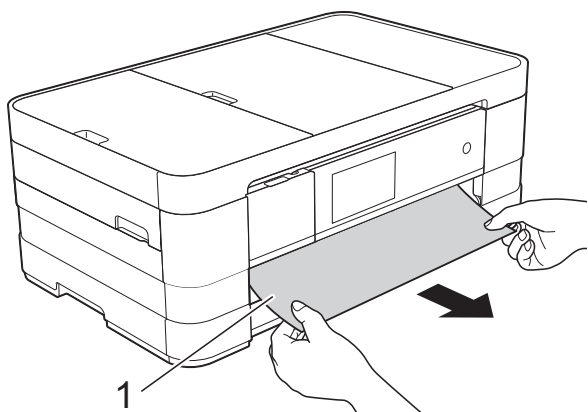
Хартията е заседнала в предната и задната част на устройството

Ако сензорният екран показва Зас. на х-я [Отпр, Отз], следвайте тези стъпки:

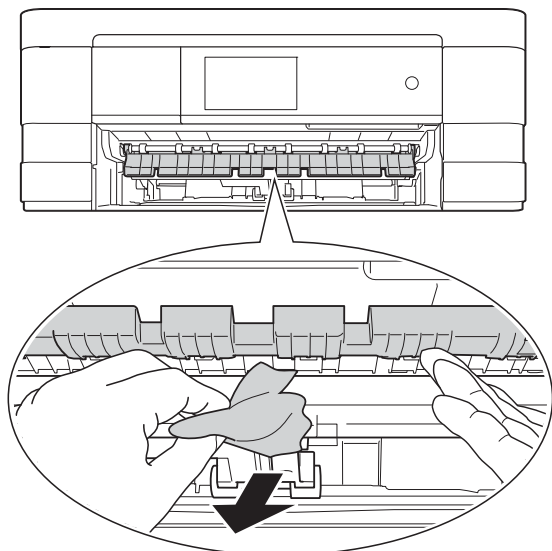
- 1 Изключете устройството от електрическия контакт.
- 2 Издърпайте тавата за хартия (1) извън устройството.



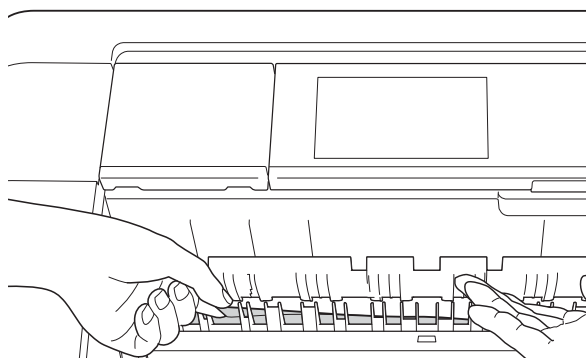
- 3 Издърпайте заседналата хартия (1).



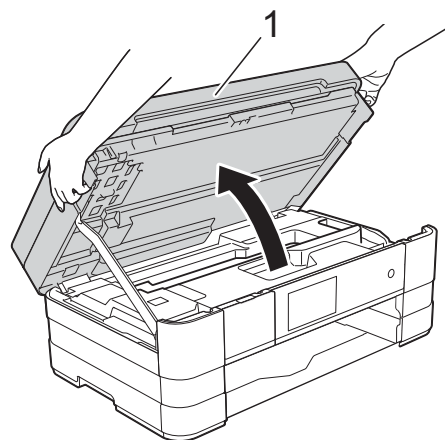
- 4 Вдигнете преградата и отстранете заседналата хартия.



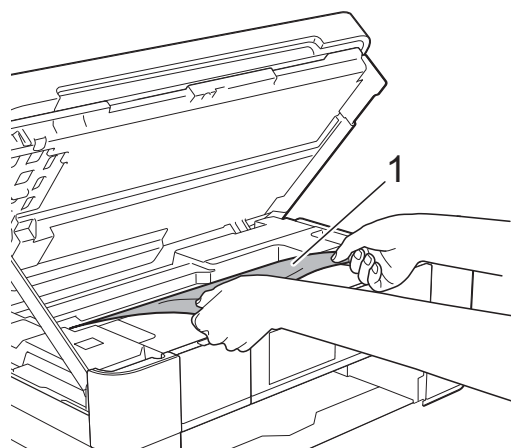
- 5 Не забравяйте да погледнете внимателно в устройството над преградата за отстраняване на задръствания и под нея за наличие на парчета хартия.



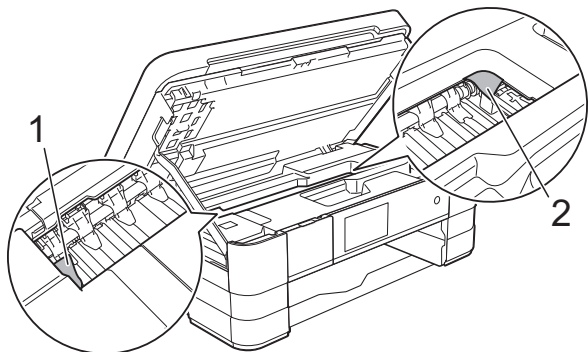
- 6 Като използвате двете си ръце, хванете дръжките от всяка страна на устройството, за да повдигнете капака на скенера (1) до отворено положение.




- 7 Внимателно извадете заседналата хартия (1) от устройството.

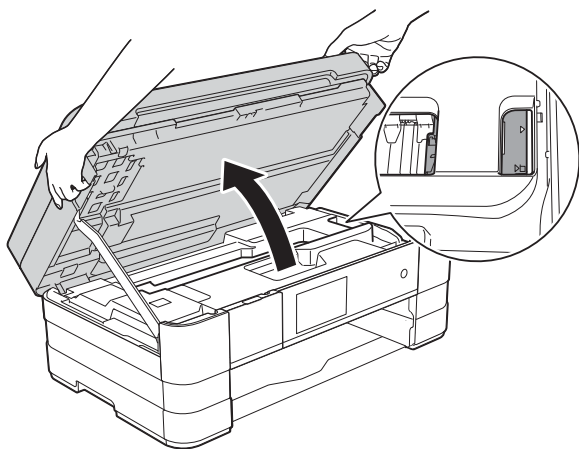


- 8 Ако има останала хартия в тази зона, преместете печатащата глава (при необходимост), за да я извадите. Уверете се, че в ъгли (1) и (2) на устройството не е останала заседнала хартия.



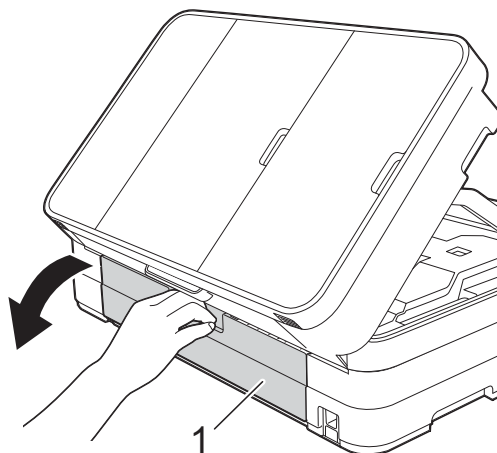
ВАЖНО

- Ако има заседнала хартия под печатащата глава, изключете устройството от захранването и я преместете, за да извадите хартията.
- Ако печатащата глава е в десния ъгъл, както е показано на илюстрацията, не можете да я преместите. Свържете отново захранващия кабел. Задръжте натиснат бутона , докато печатащата глава се премести в средата. След това изключете устройството от източника на захранване и извадете хартията.

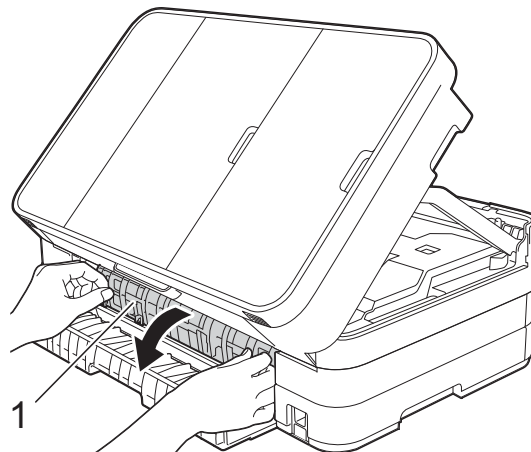


- Ако върху кожата ви попадне мастило, незабавно го измийте обилно с вода и сапун.

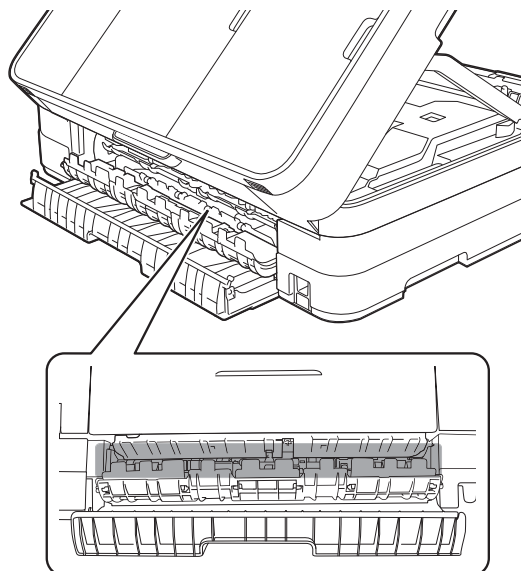
- 9 Отворете капака за отстраняване на задръствания (1) в задната част на устройството.



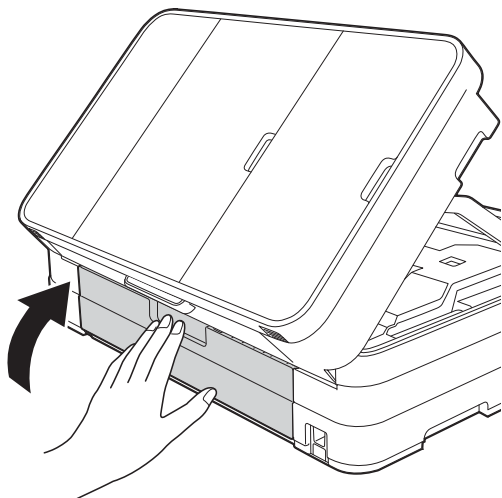
- 10 Отворете вътрешния капак (1).



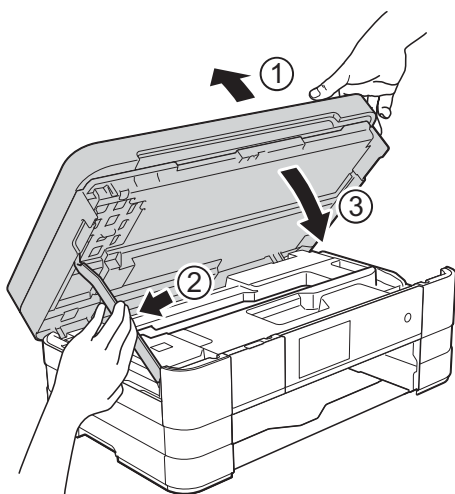
- 11 Внимателно огледайте вътрешността за заседнала хартия. Ако има заседнала хартия, бавно я издърпайте извън устройството.



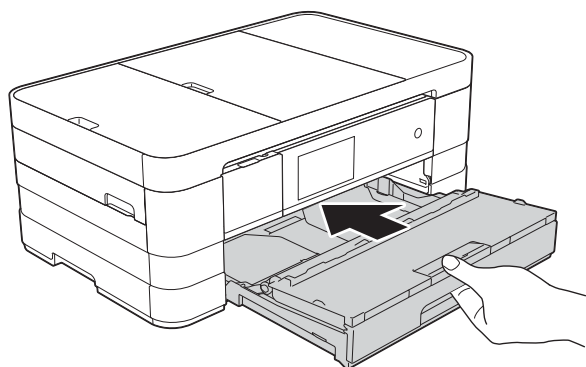
- 12** Затворете вътрешния капак и капака за отстраняване на задръствания. Уверете се, че капаците са затворени правилно.



- 13** Повдигнете капака на скенера (1), за да освободите заключването. Внимателно бутнете опората на капака на скенера (2) и затворете капака на скенера (3) с две ръце.



- 14** Поставете тавата за хартия обратно в устройството.



ЗАБЕЛЕЖКА

Непременно издърпайте опората за хартия, докато щракне.

- 15** Свържете отново захранващия кабел.


ЗАБЕЛЕЖКА

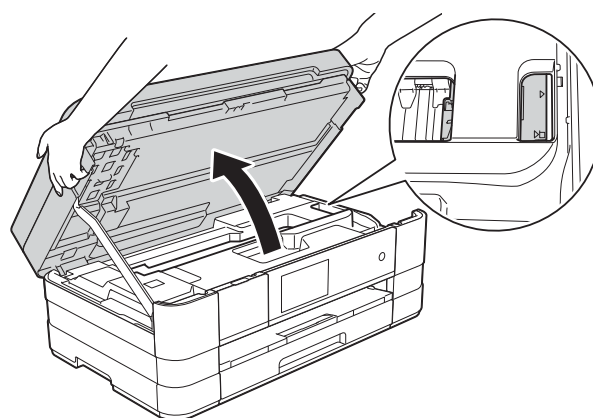
Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. (Вижте *Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия* >> стр. 109.)

Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия

- 1** С две ръце хванете пластмасовите дръжки от двете страни на устройството, за да повдигнете капака на скенера в отворено положение.

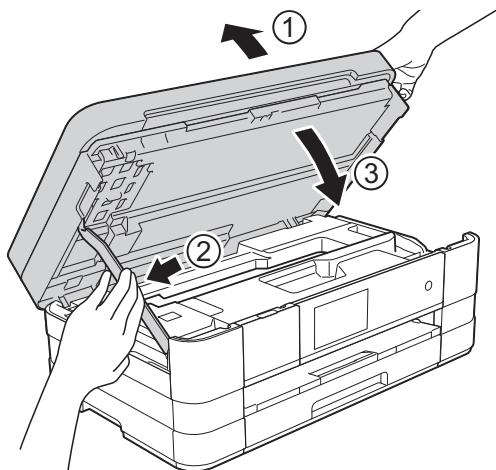
ЗАБЕЛЕЖКА

Ако печатащата глава е в десния ъгъл, както е показано на илюстрацията, задръжте , докато печатащата глава се премести в средата.

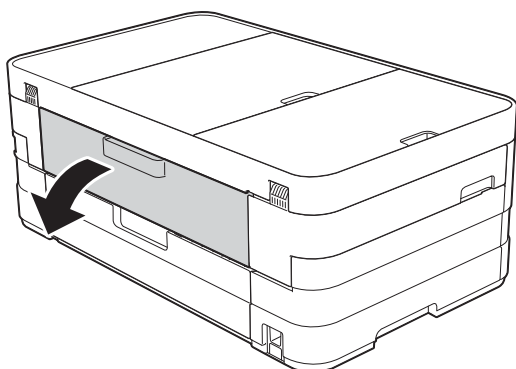


- 2** Изключете устройството от електрическия контакт.

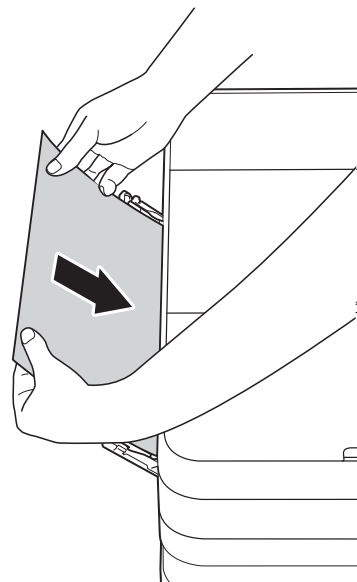
- 3 Повдигнете капака на скенера (1), за да освободите заключването. Внимателно бутнете опората на капака на скенера (2) и затворете капака на скенера (3) с две ръце.



- 4 Отворете капака на слота за ръчно подаване.



- 5 Поставете само един лист дебела хартия размер A4 или Letter, например гланцирана хартия, в положение Пейзаж в слота за ръчно подаване. Избутайте я в слота за ръчно подаване.



ЗАБЕЛЕЖКА

- Препоръчваме ви да използвате гланцирана хартия.
- Ако не избутате хартията достатъчно навътре в слота, устройството няма да я поеме, когато включите отново захранващия кабел.

- 6 Свържете отново захранващия кабел. Хартията, която се поставили в слота, ще бъде подадена в устройството и извадена.





- 7 С две ръце хванете пластмасовите дръжки от двете страни на устройството, за да повдигнете капака на скенера в отворено положение. Уверете се, че в устройството не е останало заседнало парче хартия. Повдигнете капака на скенера, за да освободите заключването. Внимателно натиснете опората на капака на скенера надолу и затворете капака с двете ръце.

Ако имате затруднения с устройството

ВАЖНО

- За да получите техническа помощ, трябва да се обадите на отдела за работа с клиенти на Brother. Обажданията трябва да бъдат направени от държавата, в която сте закупили устройството.
 - Ако мислите, че с устройството ви има проблем, проверете в следващата таблица и следвайте съветите за отстраняване на неизправности. Можете да коригирате повечето проблеми сами.
 - Ако имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center ви предлага последните най-често задавани въпроси и съветите за отстраняване на неизправности. Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com/>.
-

Затруднения при отпечатване

| Затруднение | Предложения |
|---|---|
| Няма разпечатка. | Проверете дали е избран и инсталиран правилният драйвер за принтера. |
| | Проверете дали сензорният екран показва съобщение за грешка. (Вижте <i>Съобщения за грешка и профилактика</i> >> стр. 93.) |
| | Уверете се, че устройството е онлайн. (Windows® 7) Щракнете върху  /Устройства и принтери. Щракнете с десен бутон на мишката върху Brother MFC-XXXXX (където XXXXX е името на вашия модел) и изберете Какво се отпечатва . Щракнете върху Принтер и се уверете, че Използвай принтера офлайн не е маркирано. (Windows Vista®) |
| | Щракнете върху  /Контролен панел/Хардуер и звук/Принтери. Щракнете с десен бутон на мишката върху Brother MFC-XXXXX (където XXXXX е името на вашия модел). Ако принтерът е офлайн, ще се покаже Използвай принтера онлайн . Изберете тази опция, за да включите принтера. (Windows® XP) Щракнете върху старт/Контролен панел/Принтери и друг хардуер/Принтери и факсове . Щракнете с десен бутон на мишката върху Brother MFC-XXXXX (където XXXXX е името на вашия модел). Ако принтерът е офлайн, ще се покаже Използвай принтера онлайн . Изберете тази опция, за да включите принтера. |
| | Една или повече мастилници са достигнали края на експлоатационния си живот. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 84.) |
| Горните или долните колонтитули се показват, когато документът се извежда на екрана, но не и когато се отпечатва. | Документът няма да се отпечата, ако в опашката на драйвера на принтера има стари, неотпечатани данни. Отворете иконата на принтера и изтрийте всички данни. Ще намерите иконата на принтера по следния начин: (Windows® 7) Щракнете върху  /Устройства и принтери/Принтери и факсове. (Windows Vista®) Щракнете върху  /Контролен панел/Хардуер и звук/Принтери. (Windows® XP) Щракнете върху старт/Контролен панел/Принтери и друг хардуер/Принтери и факсове . (Mac OS X v10.7.x) Щракнете върху System Preferences (Системни предпочитания)/ Print & Scan (Печат и сканиране). (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) Щракнете върху System Preferences (Системни предпочитания)/ Print & Fax (Принтер и факс). |







Затруднения при отпечатване (Продължение)

| Затруднение | Предложения |
|---|--|
| Не може да се изпълни печат с „Оформление на страница“. | Проверете дали настройките на размера на хартията в програмата и тези на драйвера на принтера са еднакви. |
| Скоростта на печат е много ниска. | <p>Опитайте да промените настройките на драйвера на принтера. По-високата резолюция се нуждае от по-дълго време за обработка, изпращане и разпечатване. Пробвайте другите настройки за качество в раздел Разширени (Windows®) или Color Settings (Цветови настройки) (Macintosh) в драйвера на принтера. Щракнете върху Цветови настройки (Windows®) или Advanced Color Settings (Разширени настройки за цвят) (Macintosh) и непременно махнете отметката от Засилване на цветовете.</p> <p>Изключете функцията за печат без бяло поле. Отпечатването без бяло поле е по-бавно от нормалното.</p> <p>(>> Ръководство за потребителя на софтуера: <i>Печатане</i> (Windows®).)</p> <p>(>> Ръководство за потребителя на софтуера: <i>Печат и Изпращане на факс</i> (Macintosh).)</p> |
| Функцията за усилване на цвета не работи правилно. | Ако данните за изображението не са в пълен цветови набор в приложението (например 256 цвята), Усилване на цвета няма да функционира. С функцията Усилване на цвета използвайте данни с най-малко 24-битов цвят. |
| Устройството не разпечатва от Adobe® Illustrator®. | <p>Опитайте се да намалите резолюцията на печата.</p> <p>(>> Ръководство за потребителя на софтуера: <i>Печатане</i> (Windows®).)</p> <p>(>> Ръководство за потребителя на софтуера: <i>Печат и Изпращане на факс</i> (Macintosh).)</p> |

Затруднения с качеството на печат

| Затруднение | Предложения |
|-------------------------|---|
| Лошо качество на печат. | Проверете качеството на печат. (Вижте <i>Проверка на качеството на печат</i> >> стр. 88.) |
| | <p>Уверете се, че настройката Тип на носителя за печат в драйвера за принтера или настройката Вид хартия в менюто на устройството съвпадат с използвания от вас тип хартия.</p> <p>(Вижте <i>Тип хартия</i> >> стр. 33.)</p> <p>(>> Ръководство за потребителя на софтуера: <i>Печатане</i> (Windows®).)</p> <p>(>> Ръководство за потребителя на софтуера: <i>Печат и Изпращане на факс</i> (Macintosh).)</p> |
| | <p>Уверете се, че мастилниците са нови. Следното може да причини сгъстяване на мастилото:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Срокът на годност, посочен на опаковката на мастилницата, е изтекъл. (Оригиналните мастилници Brother са годни до две години, ако се съхраняват в оригиналните опаковки.) ■ Мастилницата е била в устройството повече от шест месеца. ■ Мастилницата може да не е била съхранявана правилно преди употреба. |
| | Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™. Brother не препоръчва използването на мастилници, различни от оригиналните с марка Brother, нито пълнене на използвани мастилници от други източници. |
| | Уверете се, че използвате един от препоръчаните типове хартия. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 34.) |
| | Препоръчваме температурата в помещението, в което е устройството, да бъде между 20 °C и 33 °C. |

Затруднения с качеството на печат (Продължение)

| Затруднение | Предложения |
|---|---|
| <p>В текста или графиката се появяват бели хоризонтални линии.</p>  <p>A4, Letter и Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, A5, A6, пликосе, Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)</p> | <p>Почистете печатащата глава. (Вижте <i>Почистване на печатащата глава</i> >> стр. 88.)</p> <p>Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.</p> <p>Опитайте се да използвате препоръчания тип хартия. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 34.)</p> <p>За да удължите живота на печатащата глава, за най-добра икономия на мастило и качество на печата, не ви препоръчваме да изключвате често устройството и/или да го оставяте изключено за продължителни периоди от време. Препоръчваме ви да използвате  за изключване на устройството. При използване на  устройството получава минимално захранване, което осигурява извършване на периодични почиствания на печатащата глава.</p> |
| <p>Устройството отпечатва празни страници.</p> | <p>Почистете печатащата глава. (Вижте <i>Почистване на печатащата глава</i> >> стр. 88.)</p> <p>Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™.</p> <p>За да удължите живота на печатащата глава, за най-добра икономия на мастило и качество на печата, не ви препоръчваме да изключвате често устройството и/или да го оставяте изключено за продължителни периоди от време. Препоръчваме ви да използвате  за изключване на устройството. При използване на  устройството получава минимално захранване, което осигурява извършване на периодични почиствания на печатащата глава.</p> |
| <p>Символите и редовете се наслагат.</p> | <p>Проверете подравняването на отпечатването. (Вижте <i>Проверка на подравняването на отпечатването</i> >> стр. 90.)</p> |
| <p>Отпечатаните изображения или текст са изкривени.</p> | <p>Проверете дали хартията е заредена правилно в тавата за хартия и дали водачите на хартията са регулирани правилно. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 21.)</p> <p>Проверете дали капакът за отстраняване на задръствания е затворен правилно.</p> |
| <p>Размазване или петна в централната горна част на разпечатаната страница.</p> | <p>Проверете дали хартията не е прекалено дебела или намачкана. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 34.)</p> |

Затруднения с качеството на печат (Продължение)

| Затруднение | Предложения |
|--|---|
| Разпечатката е замърсена или има изтичане на мастило. | Уверете се, че използвате препоръчаните типове хартия. (Вижте <i>Допустим тип хартия и други носители за печат</i> >> стр. 34.) Не пипайте хартията, докато мастилото не изсъхне. |
| | Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™. |
| | Ако използвате фотохартия, проверете дали сте задали правилния тип хартия. Ако печатате снимка от вашия компютър, задайте Тип на носителя за печат в драйвера на принтера. |
| Мастилото е размазано или протича при използване на гланцирана фотохартия. | Непременно проверете предната и задната страна на хартията. Поставете гланцираната повърхност (повърхността за печат) надолу. (Вижте <i>Тип хартия</i> >> стр. 33.) |
| | Ако използвате гланцирана фотохартия, се уверете, че типът хартия е зададен правилно. |
| Разпечатките са замърсени или хартията засяда при използване на размер А3. | (Печат от компютър за Windows®) |
| | Отметнете Бавно съхнеща хартия в раздела Основни на драйвера на принтера. |
| | (Печат от компютър за Macintosh) Изберете Print Settings (Настройки за печат) от падащото меню и поставете отметка на Slow Drying Paper (Бавно съхнеща хартия) в драйвера на принтера. |
| На задната страна или в долната част на страницата се появяват петна. | (Копиране) Коригирайте плътността на копиране, за да направите по-светли копия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Настройка на плътността</i> .) |
| | Проверете дали валикът на принтера не е замърсен с мастило. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на валика на принтера</i> .) |
| Устройството разпечатва съгъдени линии на страницата. | Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™. |
| | Проверете дали удължителят на капака на опората за хартия е отворен. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 21.) |
| | Уверете се, че ролките за подаване на хартия не са замърсени с мастило. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на ролките за подаване на хартия</i> .) |
| Разпечатките са набръчкани. | (Само за Windows®) Проверете Обратен ред в раздела Основни на драйвера на принтера. |
| | (Windows®) В раздела Разширени на драйвера на принтера щракнете върху Цветови настройки и махнете отметката от Двупосочен печат . (Macintosh) В драйвера на принтера изберете Print Settings (Настройки за печат), щракнете върху Advanced (Разширени), изберете Other Print Options (Други печатни опции) и махнете отметката от Bi-Directional Printing (Двупосочен печат). Уверете се, че използвате оригинално мастило Brother Innobella™. |

Затруднения при обработката на хартията

| Затруднения | Предложения |
|---|---|
| Устройството не поема хартия. | Ако сензорният екран показва съобщението „Зас. харт.“ и проблемът не е отстранен, вижте <i>Съобщения за грешка и профилактика</i> >> стр. 93. |
| | Ако няма хартия, заредете нови листа в тавата. |
| | Ако в тавата има хартия, уверете се, че тя е права. Ако хартията е нагъната, трябва да я изправите. Понякога е полезно да извадите хартията, да обърнете листовите и да ги сложите отново в тавата. |
| | Намалете количеството хартия в тавата и след това пробвайте отново. |
| | Почистете поемащите ролки за хартия. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия.</i>) |
| Фотохартията не се поема правилно. | Когато печатате върху фотохартия Brother, заредете допълнителен лист от същата хартия в тавата. За тази цел в пакета с хартия е включен допълнителен лист. |
| Устройството подава едновременно няколко листа. | Направете следното: (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> >> стр. 21.) <ul style="list-style-type: none"> ■ Уверете се, че хартията е заредена правилно в тавата за хартия. ■ Извадете хартията от тавата и я разлистете добре, след това я поставете обратно в тавата. ■ Уверете се, че не сте бутнали хартията твърде навътре. |
| | Проверете дали капакът за отстраняване на задръствания е затворен правилно. (Вижте <i>Хартията е заседнала в задната част на устройството</i> >> стр. 106.) |
| | Уверете се, че базовата подложка на тавата за хартия не е мръсна. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на поемащите ролки за хартия.</i>) |
| Има заседнала хартия. | Вижте <i>Задръстване на принтера или засядане на хартия</i> >> стр. 105. Уверете се, че водачите за хартия са настроени на правилния размер хартия. |
| Отново се получава засядане на хартия. | Ако има повторно засядане на хартия, може би в устройството е заседнало малко парче хартия. Уверете се, че хартията не е останала заседнала вътре в устройството. (Вижте <i>Допълнителни операции за изваждане на заседналата хартия</i> >> стр. 109.) |
| Хартията засяда, когато копирате или печатате двустранно. | Използвайте една от настройките за предотвратяване на засядане, 2-странно 1 или 2-странно 2. За копиране (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Двустранно копиране.</i>) За печат (>> Ръководство за потребителя на софтуера: <i>Двустранен печат / Книжка (Windows®).</i>) (>> Ръководство за потребителя на софтуера: <i>Двустранен печат (Macintosh).</i>) |
| | Ако засядането на хартия се появява често по време на двустранно копиране или двустранен печат, е възможно ролките за подаване на хартия да са зацапани с мастило. Почистете подаващите ролки. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Почистване на ролките за подаване на хартия.</i>) |
| | |

Печат на получени факсове

| Затруднение | Предложения |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Сбит печат ■ Хоризонтални ивици ■ Горните и долните изречения са изрязани ■ Липсващи редове | Обикновено това се дължи на лоша телефонна връзка. Направете едно копие; ако то изглежда добре, вероятно вашата телефонна линия е с лоша връзка, статичен шум или смущения. Помолете отсрещната страна да изпрати факса отново. |
| Вертикални черни линии в получения факс. | Скенера на подателя може да е замърсен. Помолете подателя да направи копие, за да провери дали проблемът е в изпращащото устройство. Опитайте да получите факс от друго факс устройство. |
| Лявото и дясното поле са изрязани или една страница се отпечатва върху две страници. | Ако получените факсове са разделени и отпечатани на две страници или ако има допълнителна празна страница, настройката за размер на хартията може да не е подходяща за хартията, която използвате. (Вижте <i>Размер на хартията</i> >> стр. 33.) |
| | Изключете функцията Автоматично намаляване. (>> Ръководство за допълнителни функции: <i>Отпечатване на редуциран входящ факс</i> .) |
| Полученият цветен факс се отпечатва само в черно-бяло. | Сменете цветните мастилници, които са достигнали края на експлоатационния си живот, и след това помолете отсрещната страна да изпрати цветния факс отново. (Вижте <i>Смяна на мастилниците</i> >> стр. 84.) |

Телефонна линия или връзки

| Затруднение | Предложения |
|---|---|
| Набирането не работи. (Няма тон за набиране) | Проверете свързването на кабела на линията. |
| | Променете настройката за Тон/Импулс. (>> Ръководство за бързо инсталиране.) |
| | Ако няма тон за набиране, свържете телефон, за който знаете, че работи, и телефонен кабел към контакта. След това вдигнете външната слушалка на телефона и проверете дали чувате тон за набиране. Ако все още няма тон за набиране, свържете се с телефонната компания, за да проверите линията и/или контакта. |
| Устройството не отговаря при повикване. | Уверете се, че устройството е в правилния режим на получаване за вашите настройки. (Вижте <i>Избор на режим на получаване</i> >> стр. 47.) Проверете тона за набиране. Ако е възможно, осъществете повикване към устройството, за да чуete сигнала при отговор. Ако все още няма отговор, проверете свързването на кабела на телефонната линия. Ако не чувате позвъняване по време на повикването към устройството, поискайте от вашата телефонна компания да провери линията. |


Получаване на факсове

| Затруднение | Предложения |
|-------------------------------|---|
| Не може да бъде получен факс. | Ако свързвате своето устройство към PBX или ISDN централа, задайте в менюто настройка за тип телефонна линия, съответстваща на типа на вашата телефонна линия. (Вижте <i>Задаване на тип телефонна линия</i> >> стр. 55.) |

Изпращане на факсове

| Затруднение | Предложения |
|--|--|
| Не може да бъде изпратен факс. | <p>Проверете всички кабелни връзки на линията. Уверете се, че кабелът на телефонната линия е свързан към телефонната розетка и към порта LINE в устройството.</p> <p>Отпечатайте Отчет за потвърждаване на предаването и проверете за грешка. (►► Ръководство за допълнителни функции: <i>Отчети</i>.)</p> <p>Свържете се с администратора, за да провери настройките на заключващата функция за безопасност.</p> <p>Помолете отсрещната страна да провери дали в получаващото устройство има хартия.</p> |
| Ниско качество на изпращане на факс. | <p>Опитайте да промените резолюцията към <i>Фино</i> или <i>Супер фино</i>. Направете копие, за да проверите работата на скенера на вашето устройство. Ако качеството на копие е лошо, почистете скенера. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> ►► стр. 87.)</p> |
| В отчета за потвърждаване на предаването пише „РЕЗУЛТАТ:ГРЕШКА”. | <p>По линията вероятно има временен или статичен шум. Опитайте да изпратите факса отново. Ако изпращате факс съобщение от компютър и в отчета за потвърждаване на предаването пише „РЕЗУЛТАТ:ГРЕШКА”, вашето устройство може да не разполага със свободна памет. За да разполагате с повече свободна памет, можете да изключите функцията за получаване в паметта (►► Ръководство за допълнителни функции: <i>Изключване на операциите за получаване в паметта</i>.) да отпечатате факс съобщенията от паметта на устройството (►► Ръководство за допълнителни функции: <i>Отпечатване на факс от паметта</i>.) или да отмените Отложен факс или Задание за поискване. (Вижте <i>Отмяна на факс в процес на изпълнение</i> ►► стр. 45.) (►► Ръководство за допълнителни функции: <i>Проверка и отменяне на чакащи задания</i>.) Ако проблемът продължава, помолете телефонната компания да провери вашата телефонна линия.</p> <p>Ако често възникват грешки при изпращане поради възможни смущения в телефонната линия, опитайте да промените настройката за съвместимост на устройството на <i>Основен</i> (за VoIP). (Вижте <i>Смущения в телефонната линия / VoIP</i> ►► стр. 122.)</p> <p>Ако свързвате своето устройство към PBX или ISDN централа, задайте в менюто настройка за тип телефонна линия, съответстваща на типа на вашата телефонна линия. (Вижте <i>Задаване на тип телефонна линия</i> ►► стр. 55.)</p> |
| Вертикални черни линии при изпращане на факс. | <p>Вертикалните черни линии върху факсовете, които изпращате, обикновено са причинени от замърсяване или коригираща течност върху стъклената лента. Почистете стъклената лента. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> ►► стр. 87.)</p> |

Работа с входящи повиквания

| Затруднение | Предложения |
|--|--|
| Устройството „чува” гласа като CNG тон. | <p>Ако функцията Откриване на факс е с настройка Вкл., вашето устройство е по-чувствително към звуци. То може погрешка да интерпретира някои гласове или музика по линията като повикване от факс устройство и да реагира с тон за получаване на факс. Деактивирайте устройството, като натиснете . Опитайте да избегнете този проблем, като зададете за Откриване на факс настройка Изкл. (Вижте <i>Откриване на факс</i> ►► стр. 51.)</p> |
| Изпращане на факс обаждане към устройството. | <p>Ако сте отговорили на вътрешен или външен телефон, натиснете своя код за дистанционно активиране (фабричната настройка е * 5 1). Ако сте отговорили на външен телефон, натиснете Изпрати факс, след което натиснете Получи, за да получите факса. Когато вашето устройство отговори, затворете слушалката.</p> |

Работа с входящи повиквания (Продължение)

| Затруднение | Предложения |
|--|--|
| Потребителски функции чрез една линия. | <p>Ако имате Изчакващо обаждане, Гласова поща, телефонен секретар, алармена система или друга потребителска функция чрез една телефонна линия във вашето устройство, може да възникне проблем при изпращане или получаване на факсове.</p> <p>Например: Ако сте се абонирали за Изчакващо обаждане или друга потребителска услуга и сигналът от тях преминава по линията, докато устройството изпраща или получава факс, сигналът може временно да прекъсне факсовете. Режимът ЕСМ (Режим Корекция на грешките) на Brother може да помогне за отстраняването на проблема. Това състояние е свързано с индустрията на телефонните услуги и е характерно за всички устройства, които изпращат и получават информация чрез една споделена линия с потребителски функции. Ако за вашата работа е важно да се избегнат дори кратки прекъсвания, ви препоръчваме използване на отделна телефонна линия без потребителски функции.</p> |

Затруднения при копиране

| Затруднение | Предложения |
|--|---|
| Не можете да копирате. | Свържете се с администратора, за да провери настройките на заключващата функция за безопасност. |
| На копията се появяват вертикални черни линии или ивици. | Черните вертикални линии върху копията обикновено са причинени от замърсяване или коригираща течност върху стъклената лента. Почистете стъклената лента, стъклото на скенера, бялата лента и бялата пластмаса над тях. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> >> стр. 87.) |
| Нискокачествени копия при използване на ADF. | Опитайте да използвате стъклото на скенера. (Вижте <i>Използване на стъклото на скенера</i> >> стр. 40.) |
| Функцията Печат на цял лист не работи правилно. | Уверете се, че оригиналният документ не е разместен. Поставете документа отново и опитайте пак. |

Затруднения при сканиране

| Затруднение | Предложения |
|--|--|
| При започване на сканиране се появяват грешки в TWAIN или WIA. (Windows®) | Уверете се, че в приложението за сканиране като главен източник е избран драйвер Brother TWAIN или WIA. Например, в Nuance™ PaperPort™ 12SE щракнете върху Настройки на сканиране, Избор , за да изберете драйвер Brother TWAIN/WIA. |
| При започване на сканиране се появяват грешки в TWAIN или ICA. (Macintosh) | Уверете се, че като главен източник е избран Brother TWAIN драйвер. В PageManager щракнете върху File (Файл), Select Source (Избор на източник) и изберете Brother TWAIN драйвер. Потребители на Mac OS X v10.6.x и 10.7.x могат да сканират документи също и с драйвер за скенер ICA. (>> Ръководство за потребителя на софтуера: <i>Сканиране на документ с ICA драйвер (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x).</i>) |
| OCR не работи. | Опитайте да увеличите резолюцията на скенера. (Macintosh) Преди употреба трябва да бъде изтеглен и инсталиран Presto! PageManager. За повече информация вижте <i>Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)</i> >> стр. 5. |
| Ниско качество на сканираното копие при използване на ADF. | Опитайте да използвате стъклото на скенера. (Вижте <i>Използване на стъклото на скенера</i> >> стр. 40.) |

Затруднения с PhotoCapture Center™

| Затруднение | Предложения |
|---|---|
| Сменяемият диск не работи правилно. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Извадете картата с памет или USB флаш паметта и я поставете отново. 2 Ако сте пробвали „Eject“ (Извади) от Windows®, извадете картата с памет или USB флаш паметта, преди да продължите. 3 Ако се появява съобщение за грешка, докато се опитвате да извадите картата с памет или USB флаш паметта, това означава, че с нея в момента се работи. Изчакайте малко и опитайте отново. 4 Ако всичко споменато досега не реши проблема, изключете компютъра и устройството, след което ги включете отново. |
| Няма достъп до сменяемия диск от компютъра. | Уверете се, че сте поставили правилно картата с памет или USB флаш паметта. |
| Част от снимката липсва при отпечатване. | Уверете се, че сте изключили „Печатане без бяло поле“ и „Изрязване“. (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Печат без полета и Изрязване</i>) |


Затруднения със софтуера

| Затруднение | Предложения |
|--|---|
| Не мога да инсталирам софтуера или да печатам. | (Само за Windows®) Стартирайте програмата Ремонт MFL-Pro Suite на инсталационния компактдиск. Програмата ще поправи и преинсталира софтуера. |
| „Устройството е заето“ | Проверете дали устройството не показва съобщение за грешка на сензорния екран. |
| Не могат да се отпечатват изображения от FaceFilter Studio. (Windows®) | <p>За да използвате FaceFilter Studio, трябва да инсталирате приложението FaceFilter Studio от компактдиска, доставен с устройството. (➤➤ Ръководство за бързо инсталиране.)</p> <p>Също така, преди да използвате FaceFilter Studio за първи път, се уверете, че устройството Brother е включено и свързано с вашия компютър. Това ще ви даде достъп до всички функции на FaceFilter Studio.</p> |

Затруднения с мрежата

| Затруднение | Предложения |
|-------------------------------------|--|
| Невъзможност за печат през мрежата. | <p>Уверете се, че устройството е включено, че е онлайн и в режим на готовност. Отпечатайте справка за конфигурацията на мрежата (➤➤ Ръководство за допълнителни функции: <i>Отчети</i>.) и проверете текущите мрежови настройки, отпечатани в списъка. Свържете отново LAN-кабела към концентратора, за да се уверите, че окабеляването и мрежовите връзки са изправни. Ако е възможно, опитайте да свържете устройството към друг порт на концентратора, като използвате друг кабел. Ако връзките са изправни, устройството показва LAN активен за 2 секунди.</p> <p>Ако използвате безжична връзка или имате мрежови проблеми ➤➤ Ръководство за мрежовия потребител: <i>Отстраняване на неизправности</i>.</p> |

Затруднения с мрежата (Продължение)


| Затруднение | Предложения |
|---|--|
| Функцията за мрежово сканиране не работи. | <p>За да се разреши мрежово сканиране, е необходимо да се конфигурира софтуер за защита/защитна стена от трета страна. За да добавите порт 54925 за мрежово сканиране, въведете посочената по-долу информация:</p> <p>Входящо име: въведете произволно описание, например Brother NetScan.</p> <p>Номер на входящ порт: въведете 54925.</p> <p>Входящ протокол: избран е UDP.</p> <p>Моля, вижте ръководството за работа, доставено с вашия софтуер за защита/защитна стена от трета страна, или се свържете с производителя.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Отново изберете мрежовото устройство в прозореца Device Selector (Избор на устройство) от изскачащото меню Модел в основния екран на ControlCenter2.</p> |
| Функцията за мрежово PC-Fax получаване не работи. | <p>(само за Windows®)</p> <p>Необходимо е софтуерът за защита/защитна стена от трета страна да бъде настроен така, че да разрешава получаване на факс от компютър. За да добавите порт 54926 за мрежово получаване на факс от компютър, въведете посочената по-долу информация:</p> <p>Входящо име: въведете произволно описание, например Brother получаване на факс от компютър.</p> <p>Номер на входящ порт: въведете 54926.</p> <p>Входящ протокол: избран е UDP.</p> <p>Моля, вижте ръководството за работа, доставено с вашия софтуер за защита/защитна стена от трета страна, или се свържете с производителя.</p> |
| Софтуерът на Brother не може да бъде инсталиран. | <p>(Windows®)</p> <p>Осигурете мрежов достъп до следните програми, ако вашият защитен софтуер покаже предупредително съобщение при инсталирането на MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Ако използвате функцията защитна стена от приложение срещу шпиониране или антивирусен софтуер, временно ги изключете и инсталирайте софтуера на Brother.</p> |
| Не може да се осъществи връзка с безжична мрежа. | <p>Проучете проблема с помощта на WLAN доклад.</p> <p>Натиснете  , Всички настр. , след което плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼ , за да се покаже Печатай док. Натиснете Печатай док. Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼ , за да се покаже WLAN доклад, след което натиснете WLAN доклад.</p> <p>(>> Ръководство за мрежовия потребител.)</p> |

Затруднения при въвеждане на данни

| Затруднение | Предложения |
|---|--|
| Клавиатурата за набиране не работи, когато въвеждате цифри или букви. | Използвайте клавиатурата на сензорния екран, за да въвеждате информация. |



Откриване на тон за набиране

Когато изпращате факс автоматично, по подразбиране вашето устройство ще изчака за определен интервал от време, преди да започне да набира номера. Променяйки настройката за Тон за набиране към Откриване, можете да настроите вашето устройство да набира веднага щом открие тон за набиране. Тази настройка може да ви спести малко време, когато изпращате факс към множество различни номера. Ако промените настройката и започнат да възникват проблеми при набиране, трябва да върнете настройката Няма откриване.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Инициал. настр.
- 4 Натиснете Инициал. настр.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Тон на избир.
- 6 Натиснете Тон на избир.
- 7 Натиснете Откриване или Няма откриване.
- 8 Натиснете .

Смущения в телефонната линия / VoIP

Ако имате проблеми с изпращането или получаването на факс поради възможни смущения в телефонната линия, можете да смените настройката за съвместимост, която понижава скоростта на модема, за да минимизира грешките.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Инициал. настр.
- 4 Натиснете Инициал. настр.
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Съвместимост.
- 6 Натиснете Съвместимост.
- 7 Натиснете Високо, Нормално или Основен (за VoIP).
 - Основен (за VoIP) понижава скоростта на модема до 9 600 bps и изключва получаване на цветен факс и режим ESM (Режим Корекция на грешки), с изключение на изпращане на цветен факс. Освен ако смущенията не са редовен проблем за вашата телефонна линия, можете да използвате настройката само когато е необходимо. За да подобрите съвместимостта с повечето VoIP услуги, Brother ви препоръчва да промените настройката за съвместимост към Основен (за VoIP).
 - Нормално задава скорост на модема 14 400 bps.
 - Високо увеличава скоростта на модема до 33 600 bps. (фабрична настройка по подразбиране)
- 8 Натиснете .



ЗАБЕЛЕЖКА

VoIP (Гласови услуги през интернет протокол) е тип телефонна система, която използва интернет връзка вместо традиционна телефонна линия.

Информация за устройството

Проверка на серийния номер

Можете да видите серийния номер на устройството на сензорния екран.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Инфор.за маш.**
- 4 Натиснете **Инфор.за маш.**
- 5 Натиснете **Сериен номер**. На сензорния екран ще се покаже серийният номер на устройството.
- 6 Натиснете .

Функции за нулиране

Налице са следните функции за нулиране:

- 1 **Мрежа**
Можете да нулирате печатния сървър до неговите фабрични настройки по подразбиране, като информацията за парола и IP адрес.
- 2 **Адресна книга и факс**
Адресна книга и факс нулира следните настройки:
 - Адресна книга
(Адресна книга и Конфигурирани групи)
 - Програмиране на факс задачи в паметта
(Предаване при поискване, Отложен факс и Отложено пакетно предаване)
 - ID на станция
(Име и Номер)
 - Опции за дистанционно управление на факса
(Препращане на факс)

- Настройки за справки
(Отчет за потвърждаване на предаването, Адресна книга и Дневник на факсовете)
- История
(Изходящо повикване)
- Факсове в паметта

3 Всички настр.

Можете да възстановите всички настройки до фабричните им стойности.

Brother горещо препоръчва изпълнението на тази процедура преди предаване или изхвърляне на устройството.

ЗАБЕЛЕЖКА

Извадете интерфейския кабел, преди да изберете **Мрежа** или **Всички настр.**

Как да нулирате настройките на устройството

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Всички настр.**
- 3 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Инициал. настр.**
- 4 Натиснете **Инициал. настр.**
- 5 Плъзнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Нулир.**
- 6 Натиснете **Нулир.**
- 7 Натиснете опцията, която желаете да нулиране.
- 8 Натиснете **Да**, за да потвърдите.
- 9 Натиснете **Да** в продължение на 2 секунди за рестартиране на устройството.

Използване на таблиците на настройките

Настройването и работата с течнокристалния дисплей на сензорния екран на устройството са лесни. Трябва само да натиснете настройките и опциите, които искате да зададете, тъй като те са показани на екрана.




Създали сме подробни таблици на настройките, така че можете да видите с един поглед всички възможности за избор за всяка настройка или функция. Можете да използвате тези таблици за бърз избор на предпочитаните настройки за устройството.

Таблицы на настройките

Таблиците на настройките ще ви помогнат да разберете възможностите за избор от настройките, които се намират в програмите на устройството. Настройките на производителя са показани с получен шрифт и със звездичка.



(Настройки)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|---|--|--------|--|---|----------|
|  (Дата и време) | Дата | — | — | Задава датата и часа на екрана и в горните колонтитули на факсовете, които изпращате. | Вижте †. |
| | Час | — | — | | |
| | Автоматично дневна светлина | — | Вкл.* Изкл. | Автоматично настройва лятното часово време. | Вижте ◆. |
| | Часови пояс | — | — | Задава часовата зона за вашата държава. | Вижте †. |
| Масило | (Вижте <i>(Масило)</i> >> стр. 161.) | | | | |
| Wi-Fi | (Вижте <i>(Настройка на Wi-Fi)</i> >> стр. 161.) | | | | |
| Факс преглед | — | — | Вкл. Изкл.* | Можете да преглеждате получаваните факсове на сензорния екран. | 52 |
|  (Вид хартия) | — | — | Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц Прозрачно фолио | Определя типа хартия в тавата за хартия. | 33 |
|  (Разм. хартия) | — | — | A4* A5 10x15cm Letter | Определя размера на хартията в тавата за хартия. | 33 |
| Всички настр. | — | — | За подробности вижте <i>Всички настр.</i> в следващата таблица. | Конфигурира подробните настройки. | — |
| † >> Ръководство за бързо инсталиране. | | | | | |
| ◆ >> Ръководство за допълнителни функции. | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | |





Всички настр.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница | |
|----------------|---------------|--------------|--|--|--|----------|
| Общи настройки | Мастило | Пробен печат | Качест на печат | Позволява ви да проверявате качеството на печат или подравняването. | 88 | |
| | | | Подредба | | 90 | |
| | | Изчистване | Черно Цвят Всичко | Позволява ви да почиствате печатащата глава. | 88 | |
| | | Обем мастило | — | | Позволява да проверявате обема на наличното мастило. | Вижте ◆. |
| | Вид хартия | — | Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц Прозрачно фолио | Определя типа хартия в тавата за хартия. | 33 | |
| | Разм. хартия | — | A4* A5 10x15cm Letter | Определя размера на хартията в тавата за хартия. | 33 | |
| | Сила на звука | Звънене | Изкл. Ниско Средно* Високо | Настройва силата на звука. | 18 | |
| | | | Звуков сигнал | Изкл. Ниско* Средно Високо | Регулира силата на звука при натискане на сензорния екран или сензорния панел. | 19 |
| | | Говорители | Изкл. Ниско Средно* Високо | Настройва силата на високоговорителя. | 19 | |
| | LCD настройки | Светлина | Светъл* Средно Тъмен | Можете да регулирате яркостта на осветлението на сензорния екран. | 20 | |
| Свет. таймер | | | Изкл. 10Сек. 20Сек. 30Сек.* | Можете да настроите колко дълго осветлението на сензорния екран да остане включено след последното натискане на бутон. | Вижте ◆. | |

◆ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--|--------------------|-----------------------------|--|--|---|
| Общи настройки (Продължение) | Настройки на бутон | Настройки на бутон Начало | Начало* Още Преки пътища 1 Преки пътища 2 Преки пътища 3 | Избира екрана, показван при натискане на Начално положение  на сензорния екран. | 11 |
| | Режим почивка | — | 1Мин. 2Мин. 3Мин. 5Мин.* 10Мин. 30Мин. 60Мин. | Можете да изберете колко дълго устройството да бъде неактивно, преди да премине в режим Sleep. | Вижте  . |
| | Заклучване | Сложи парола | — | — | Можете да ограничите избраната дейност на устройството до 10 ограничени потребители и всички останали неразрешени публични потребители. |
| Закл.Off-On | | — | — | | |
| Настройки на пряк път | Име на прекия път | Редакция на име на пряк път | — | Можете да промените името на прекия път. | 17 |
| | | Изтрий | — | Изтрива прекия път. | 18 |
| ◆ >>> Ръководство за допълнителни функции. | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | |

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--------|---------------|-----------------|---|---|----------|
| Факс | Настр. получ. | Забавено звън. | 0 1 2* 3 4 5 6 7 8 | Задава броя позвънявания, преди устройството да отговори в режим Само факс или Режим Факс/Телефон. | 50 |
| | | Ф/Т прод. звън. | 20Сек. 30Сек.* 40Сек. 70Сек. | Задава продължителността за бързо двойно позвъняване в Режим Факс/Телефон. | 50 |
| | | Факс преглед | Вкл. Изкл.* | Можете да преглеждате получаваните факсове на сензорния екран. | 52 |
| | | Засич. Факс | Вкл.* Изкл. | Автоматично получава факс съобщения, когато отговорите на повикване и чуete тон на факса. | 51 |
| | | Отдалечен код | Отдалечен код (Опции) Вкл.* Изкл. Код за активиране (*51) Код за деактивиране (#51) | Позволява да отговорите на всички повиквания на вътрешен или външен телефон и да използвате кодове, за да изключите или включите устройството. Можете да персонализирате тези кодове. | 60 |
| | | Авто редукция | Вкл.* Изкл. | Намалява формата на входящите факсове така, че да се вмести във формата на хартията. | Вижте ◆. |
| | | Получ. в памет | Изкл.* Факс препращане Факс съхранение РС Факс получ. | Можете да настроите устройството да препраща факс съобщения, да запаметява входящи факсове в паметта (за да можете да разполагате с тях, когато сте далеч от устройството) или да изпраща факсове към вашия компютър. Ако изберете Препращане на факс или Получаване на факс от компютър, можете да включите функцията за сигурност Архивен печат. | |

◆ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница | |
|--|----------------------------|---------------------------|--|--|---|--|
| Факс (Продължение) | Докл. настр. | ХМИТ доклад | Вкл. Вкл.+Репорт Изкл.* Изкл.+Репорт | Избира началните настройки за Отчета за потвърждаване на предаването. | 46 | |
| | | Отчетен период | Отчетен период Час Ден | Задава интервала за автоматично отпечатване на Дневника на факсовете. Ако сте избрали опция, различна от Изкл. и Всеки 50 Факс-а, можете да настроите времевия период за избраната опция. Ако сте избрали На всеки 7 дни, можете да зададете деня от седмицата. | Вижте ◆. | |
| | Отпечатай док. | — | — | Отпечатва входящи факсове, съхранени в паметта. | | |
| | Отдал. достъп | — | ---* | Задайте собствен код за Отдалечено възстановяване. | | |
| | Ограничение за набиране | Клавиатура за набиране | Въведете двукратно # | Въведете двукратно # | Можете да зададете ограничаване на изпращанията на факс или да поискате потребителят да въвежда двукратно номера, за да предотвратите изпращане на грешен адрес. | |
| | | | Вкл. Изкл.* | Вкл. Изкл.* | | |
| | | | Въведете двукратно # | Въведете двукратно # | | |
| | | | Вкл. Изкл.* | Вкл. Изкл.* | | |
| Преки пътища | LDAP сървър | Въведете двукратно # | Въведете двукратно # | | | |
| | | Вкл. Изкл.* | Вкл. Изкл.* | | | |
| Оставащи зад. | — | — | — | Проверете задачите в паметта и отменете избраните задачи. | | |
| ◆ >>> Ръководство за допълнителни функции. | | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | | |

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Ниво 4 | Опции | Описания | Страница |
|--------|-------------|--------|-------------------|--|---|----------|
| Мрежа | Свързан LAN | TCP/IP | BOOT Method | Авто* Статично RARP BOOTP DHCP | Изберете метода за зареждане, който най-добре удовлетворява вашите нужди. | Вижте +. |
| | | | IP адрес | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Въведете IP адреса. | |
| | | | Subnet маска | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Въведете подмрежовата маска. | |
| | | | Gateway | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Въведете адреса на шлюза. | |
| | | | Име на разклон | BRNXXXXXXXXXXXX | Въведете името на възела. | |
| | | | WINS конфигурация | Авто* Статично | Избира конфигурационния режим в WINS. | |
| | | | WINS сървър | (Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000 | Указва IP адреса на първичния или вторичния WINS сървър. | |
| | | | DNS сървър | (Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000 | Указва IP адреса на първичния или вторичния DNS сървър. | |
| | | | APIPA | Вкл.* Изкл. | Автоматично присвоява IP адрес от диапазона на локалните адреси за свързване. | |

+ >> Ръководство за мрежовия потребител.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Ниво 4 | Опции | Описания | Страница |
|------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|---|--|----------|
| Мрежа (Продължение) | Свързан LAN (Продължение) | TCP/IP (Продължение) | IPv6 | Вкл. Изкл.* | Активира или деактивира протокола IPv6. Ако желаете да използвате протокола IPv6, посетете http://solutions.brother.com/ за повече информация. | Вижте +. |
| | | Етернет | — | Авто* 100В-FD 100В-HD 10В-FD 10В-HD | Избира режим за връзка с Ethernet. | |
| | | MAC адрес | — | — | Можете да видите MAC адреса на вашето устройство. | |
| | WLAN | TCP/IP | BOOT Method | Авто* Статично RARP BOOTP DHCP | Избира метода за зареждане, който най-добре удовлетворява вашите нужди. | |
| | | | IP адрес | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Въведете IP адреса. | |
| | | | Subnet маска | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Въведете подмрежовата маска. | |
| | | | Gateway | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Въведете адреса на шлюза. | |
| | | | Име на разклон | BRWXXXXXXXXXXXXX | Въведете името на възела. | |
| | | | WINS конфигурация | Авто* Статично | Избира конфигурационния режим в WINS. | |

+ >> Ръководство за мрежовия потребител.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Ниво 4 | Опции | Описания | Страница |
|---|-----------------------|-------------------------|-------------|--|--|----------|
| Мрежа (Продължение) | WLAN (Продължение) | TCP/IP (Продължение) | WINS сървър | (Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000 | Указва IP адреса на първичния или вторичния WINS сървър. | Вижте +. |
| | | | DNS сървър | (Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000 | Указва IP адреса на първичния или вторичния DNS сървър. | |
| | | | APIPA | Вкл.* Изкл. | Автоматично присвоява IP адрес от диапазона на локалните адреси за свързване. | |
| | | | IPv6 | Вкл. Изкл.* | Активира или деактивира протокола IPv6 за безжична LAN. Ако желаете да използвате протокола IPv6, посетете http://solutions.brother.com/ за повече информация. | |
| | | Помощ за настр | — | — | Можете да конфигурирате ръчно вашия печатен сървър за безжична мрежа. | |
| | | WPS/AOSS | — | — | Можете лесно да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на метода с натискане на един бутон. | |
| | | Код WPS с PIN | — | — | Можете лесно да конфигурирате настройките на безжичната мрежа с помощта на WPS с PIN код. | |
| <p>+ >> Ръководство за мрежовия потребител.</p> <p>♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес http://solutions.brother.com/.</p> <p>Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.</p> | | | | | | |

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Ниво 4 | Опции | Описания | Страница | | |
|------------------------|-----------------------|--------------|-----------|-----------------|--|---|----------|--|
| Мрежа (Продължение) | WLAN (Продължение) | Статус WLAN | Статус | — | Можете да видите текущото състояние на безжичната мрежа. | Вижте +. | | |
| | | | Сигнал | — | Можете да видите текущата сила на сигнала на безжичната мрежа. | | | |
| | | | SSID | — | Можете да видите текущия SSID. | | | |
| | | | Общ режим | — | Можете да видите текущия комуникационен режим. | | | |
| | | | MAC адрес | — | — | Можете да видите MAC адреса на вашето устройство. | | |
| | | Wi-Fi Direct | Бутон | — | — | Можете лесно да конфигурирате настройките на мрежата Wi-Fi Direct™ с помощта на метода с натискане на един бутон. | Вижте ♣. | |
| | | | | PIN код | — | — | | Можете лесно да конфигурирате настройките на мрежата Wi-Fi Direct™ с помощта на WPS с PIN код. |
| | | | | Ръководство | — | — | | Можете да конфигурирате ръчно настройките на мрежата Wi-Fi Direct™. |
| | | | | Собствена група | — | Вкл. Изкл.* | | Настройва устройството като Собственик на група. |

+ >> Ръководство за мрежовия потребител.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Ниво 4 | Опции | Описания | Страница |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------|---|--|----------|
| Мрежа (Продължение) | Wi-Fi Direct (Продължение) | Информация за устройство | Име устройство | — | Можете да видите името на устройството. | Вижте ♣. |
| | | | SSID | — | Показва SSID на Собственика на група. Когато устройството не е свързано, сензорният екран показва Няма връзка. | |
| | | | IP адрес | — | Можете да видите текущия IP на устройството. | |
| | | Информация за статус | Статус | G/O активно (**) Клиент активен Няма връзка Изкл. Кабелна LAN активна ** = броя устройства | Можете да видите текущото състояние на мрежата Wi-Fi Direct™. | |
| | | | Сигнал | силен среден слаб няма | Можете да видите текущата сила на сигнала на мрежата Wi-Fi Direct™. Когато устройството действа като собственик на група, сензорният екран винаги показва силен. | |
| | | I/F разрешен | — | Вкл. Изкл.* | Активира или деактивира връзката Wi-Fi Direct™. | |

+ >> Ръководство за мрежовия потребител.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Ниво 4 | Опции | Описания | Страница |
|------------------------|---|-------------------------------|--------------------------|---|--|----------|
| Мрежа (Продължение) | И-мейл/IFAX (Налично след изтегляне на IFAX) | Пощенски адрес | — | — | Въведете имейл адреса. (До 60 знака) | Вижте +. |
| | | Настройка на сървър | SMTP сървър | Име (До 30 знака) IP адрес [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Въведете адреса на SMTP сървъра. | |
| | | | SMTP Порт | [00001-65535] | Въведете номера на SMTP порта. | |
| | | | Оториз. за SMTP | Никой* SMTP-ОТОРИЗ. POP bef. SMTP | Избира метода за защита за имейл известяване. | |
| | | | POP3 сървър | Име (До 30 знака) IP адрес [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Въведете адреса на POP3 сървъра. | |
| | | | POP3 Порт | [00001-65535] | Въведете номера на POP3 порта. | |
| | | | Име на п.к. | — | Въведете име на пощенската кутия. (До 60 знака) | |
| | | | Парола на пощенска кутия | — | Въведете парола за влизане в POP3 сървъра. (До 32 знака) | |
| АРОР | Вкл. Изкл.* | Активира или деактивира АРОР. | | | | |

+ >> Ръководство за мрежовия потребител.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Ниво 4 | Опции | Описания | Страница |
|------------------------|--|-------------------|--------------------|---|--|----------|
| Мрежа (Продължение) | И-мейл/IFAX (Налично след изтегляне на IFAX) (Продължение) | Настр. поща RX | Авто гласопод. | Авто гласопод. (Опции) Вкл. * Изкл. | Автоматично проверява POP3 сървъра за нови съобщения. | Вижте +. |
| | | | | (При избрано Вкл.) Глас. честота (Опции) 1Мин. 3Мин. 5Мин. 10Мин. * 30Мин. 60Мин. | Задава интервал за проверка за ново съобщение на POP3 сървъра. | |
| | | | Шапка | Всички Тема+от+до Няма* | Избира съдържанието на горния колонтитул на имейла, който ще се разпечатва. | |
| | | | Изтрий грешна поща | Вкл. * Изкл. | Изтрива имейли с грешка автоматично. | |
| | | | Уведомление | Вкл. MDN Изкл. * | Получава известия. | |
| | | Настр. поща TX | Тема на факса | — | Показва темата, която е присъединена към данните на факс за изпращане по интернет. | |
| | | Огран. голем. | Вкл. Изкл. * | Ограничава размера на документите за имейл. | | |
| | | Уведомление | Вкл. Изкл. * | Изпраща известия. | | |

+ >> Ръководство за мрежовия потребител.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Ниво 4 | Опции | Описания | Страница | |
|------------------------|--|-----------------------|---------------|--|---|--|----------|
| Мрежа (Продължение) | И-мейл / I FAX (Налично след изтегляне на I FAX) (Продължение) | Предав. Настр. | Ретранслиране | Вкл. Изкл.* | Предава документ към друго факс устройство през интернет. | Вижте +. | |
| | | | Смяна домейн | — | Регистрира името на домейна. | | |
| | | | Смяна доклад | Вкл. Изкл.* | Отпечатва отчет за предаване на разпращането. | | |
| | | Ръчно POP3 получаване | — | Получава достъп до сървъра POP3 и потвърждава дали е изпратен имейл. | | | |
| | Настройки за свързване към уеб | Настройки Pгоху | Pгоху връзка | | Вкл. Изкл.* | Можете да промените настройките за свързване с Интернет. | Вижте ●. |
| | | | | Адрес | — | | |
| | | | | Порт | — | | |
| | | | | Потребител. име | — | | |
| | | Парола | — | | | | |
| | Мрежа I/F | — | — | Свързан LAN* WLAN | — | Можете да изберете типа на мрежовата връзка. | Вижте +. |
| Мрежово нул. | | | | — | — | Да Не | |

+ >> Ръководство за мрежовия потребител.

♣ Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за Wi-Fi Direct™ на адрес <http://solutions.brother.com/>.

● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес <http://solutions.brother.com/>.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.



Всички настр. (продължение)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница | |
|----------------|----------------------|--|--|--|---|----------|
| Печатай док. | ХМГТ Проверка | — | — | Разпечатва тези списъци и отчети. | Вижте ◆. | |
| | Адресна книга | — | — | | | |
| | Фак отчет | — | — | | | |
| | Потреб. настр. | — | — | | | |
| | Мрежова конфигурация | — | — | | | |
| | WLAN доклад | — | — | | | |
| Инфор. за маш. | Сериен номер | — | — | Позволява да проверите серийния номер на вашето устройство. | 123 | |
| Инициал. настр | Режим получ. | — | Само Фак* Фак/тел Външен TAD Ръчно | Изберете режима на поучаване, който е най-подходящ за вашите нужди. | 47 | |
| | | Дата и време | Дата | — | Задава датата и часа на екрана и в горните колонтитули на факсовете, които изпращате. | Вижте ‡. |
| | | | Час | — | | |
| | | Автоматично дневна светлина | Вкл.* Изкл. | Автоматично настройва лятното часово време. | Вижте ◆. | |
| | Часови пояс | — | Задава часовата зона за вашата държава. | Вижте ‡. | | |
| | Име на машина | Фак Име | — | Въведете своето име и факс номер, за да фигурират във всеки изпращан факс. | | |
| | Тон/Импулс | — | Тон* Пулс | Изберете режим на набиране. | | |
| | Тон на избир. | — | Откриване Няма откриване* | Включва или изключва функцията Откриване на тон за набиране. | 122 | |
| | Комп. тел. линия | — | Нормално* PBX ISDN | Изберете типа на телефонната линия. | 55 | |
| Съвместимост | — | Високо* Нормално Основен (за VoIP) | Настройва скоростта на модема, за да предотврати проблеми при изпращането. | 122 | | |

◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.

‡ >>> Ръководство за бързо инсталиране.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.


| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница | |
|--|-------------|--|--|---|---|----------|
| Инициал. настр (Продължение) | Нулир. | Мрежа | Да Не | Възстановява фабричните настройки по подразбиране на печатния сървър като например информацията за парола и IP адрес. | 123 | |
| | | Адресна книга и факс | Да Не | Изтрива всички запаметени номера и факсове в адресната книга, възстановява настройките по подразбиране за ID на станция, списък на адресната книга, отчет за потвърждаване на предаването и дневник на факсовете. | | |
| | | Всички настр. | Да Не | Възстановява всички фабрични настройки на устройството. | | |
| | Тел. услуги | Временно архивиране на факс | Архивен (Опции) | Вкл. Изкл.* | Отпечатва или изтрива входящи факсове, съхранени в паметта. | Вижте ◆. |
| | | | Повторен печат | | | |
| Изтрий | | | | | | |
| Локален език | — | Английски* Чешки унгарски Полски Български Румънски Словашки Хърватски Словенски | Можете да смените езика, на който се извеждат съобщенията на сензорния течнокристален дисплей. | Вижте ‡. | | |
| ◆ >>> Ръководство за допълнителни функции. | | | | | | |
| ‡ >>> Ръководство за бързо инсталиране. | | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | | |

Таблицы на функциите



Фаж (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--|--------|--------|-------|--|----------|
| Повтори (Пауза) | — | — | — | Набира повторно последния набран номер. Когато въведете нов номер на факс или телефонен номер на сензорния екран, Повторно набиране се заменя с Пауза на сензорния екран. Натиснете Пауза, когато ви е необходимо забавяне при набиране на номерата, например при кодове за достъп и номера на кредитни карти. Можете да запаметите пауза и при настройването на адреси. | 63 |
| Тел. (R) | — | — | — | Тел. се заменя с R за типа на телефонната линия е избрано PBX. При връзка към PBX централа можете да използвате R, за да получите достъп до външна линия или да прехвърлите обаждане към друг вътрешен телефон. | 56 |
| <p>+ >>> Ръководство за мрежовия потребител.</p> <p>◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.</p> <p>Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.</p> | | | | | |

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--|--|--|--|--|----------|
| Адресна книга |  (Търсене) | — | — | Когато LDAP е изключен, търсенето ще се извършва в локалния адресната книга. Когато LDAP е включен, търсенето ще се извършва в локалната адресна книга и в сървъра LDAP. | 62 |
| | | Детайл (Това ще се покаже само когато LDAP е включен.) | — | Показва подробна информация за избрания адрес. | Вижте +. |
| | Редакция | — | Добави нов адрес | Запаметява номера в адресната книга, за да можете да набирате чрез натискане на Адресна книга на сензорния екран (и Приложи, след което Изпрати факс). | 64 |
| | | — | Настрой групи | Можете да конфигурирате номера в групи за Разпращане. | Вижте ♦. |
| | | — | Промени | Можете да променят номерата в адресната книга. | 65 |
| — | — | Изтрий | Можете да изтривате номерата в адресната книга. | 65 | |
| — | — | Приложи | — | Можете да изпращате факс, като използвате адресната книга. | 62 |
| История на разговорите | Изходящо обаж. | Приложи | — | Можете да изберете номер от История на изходящите повиквания и след това да изпратите факс към него, да го добавите към номерата в адресната книга или да го изтриете. | 63 |
| | | Редакция | Добави към адресна книга Изтрий | | |
| Изпрати факс | — | — | — | Позволява да изпращате факс. | 42 |
| Опции | Факс резолюция | — | Стандартно* Фино Супер фино Снимка | Задава резолюцията за изходящи факсове. | Вижте ♦. |
| | Контраст | — | Авто* Светло Тъмно | Променя яркостта на изпращаните от вас факсове. | |
| + >> Ръководство за мрежовия потребител. | | | | | |
| ♦ >> Ръководство за допълнителни функции. | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка. | | | | | |

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница | |
|------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------|---|--|----------|
| Опции (Продължение) | Емисия | Добав. на номер | Добав. на номер | Можете да изпратите едно и също факс съобщение към няколко факс номера. | Вижте ◆. | |
| | | | Добави от адресна книга | | | |
| | | | Търси в адресната книга | | | |
| | Преглед | — | — | Вкл. Изкл. * | Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите. | 45 |
| | Настройка на цвят | — | — | Монохромен* Цвят | Задава изпращането на факсовете като черно-бели или цветни. | 44 |
| | Забавен факс | Забавен факс | — | Вкл. Изкл. * | Задава часа от деня в 24-часов формат, в който да бъдат изпратени отложените факсове. | Вижте ◆. |
| | | Настр. час | — | — | | |
| | Партида TX | — | — | Вкл. Изкл. * | Комбинира отложените факсове към един и същи номер за изпращане в един и същи час с една операция. | |
| | Изпращане в реално време | — | — | Вкл. Изкл. * | Можете да изпращате факс, без да използвате паметта. | |
| | Гласопод. TX | — | — | Стандарт Сигурно Изкл. * | Настройва документа във вашето устройство така, че да бъде получен от друго факс устройство. | |
| | Гласопод. RX | — | — | Стандарт Сигурно Таймер Изкл. * | Настройва вашето устройство да заявява поискване от друго факс устройство. | |
| | Режим за чужбина | — | — | Вкл. Изкл. * | Ако имате затруднения при изпращане на междуконтинентални факсове, задайте настройка Вкл. за тази опция. | |
| | Размер на сканиране от стъкло | — | — | Letter A4* | Задава размера на сканиране чрез стъклото за факсове. | 44 |
| Зад. нов по подр | — | — | Да Не | Можете да запаметявате факс настройките си. | Вижте ◆. | |
| фабрични пренаст | — | — | Да Не | Можете да възстановите всички настройки към фабричните стойности по подразбиране. | | |
| Запиши като пряк път | — | — | — | Запаметява текущите настройки като пряк път. | | |

+ >> Ръководство за мрежовия потребител.

◆ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.



Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Вкл.)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--|---|----------------------------------|-------|-------------------------------------|----------|
| Изпращане на факсове | (Вижте <i>Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)</i> >> стр. 140.) | | | | |
| Получени факсове | Отпечатай/Изт | Отпечатай всички (нови факсове) | — | Отпечатва новите получени факсове. | 54 |
| | | Отпечатай всички (стари факсове) | — | Отпечатва старите получени факсове. | |
| | Изтрий всички | Изтрий всички (нови факсове) | — | Изтрива новите получени факсове. | 54 |
| | | Изтрий всички (стари факсове) | — | Изтрива старите получени факсове. | |
| Адресна книга | (Вижте <i>Адресна книга в Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)</i> >> стр. 140.) | | | | |
| История на разговорите | (Вижте <i>История на разговорите в Факс (Когато функцията Преглед на факсовете е с настройка Изкл.)</i> >> стр. 140.) | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | |



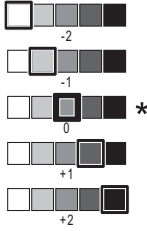
Копиране

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--|--------|--------|-------|--|----------|
| Начало моно | — | — | — | Позволява да правите черно-бяло копие. | 66 |
| Старт цветно | — | — | — | Позволява да правите цветно копие. | |
| Най-добро кач. Нормално* 2-странно (1-2) A4 → A3 2в1 (ИД) 2в1 Плакат Пестене на маст Книга | — | — | — | Можете да изберете желаните настройки от предварително настроените елементи. | 67 |
| ◆ >>> Ръководство за допълнителни функции. | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | |

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница | |
|-----------------|--------------------|----------------|---|--|--|----------|
| Опции | Качество | — | Нормално* Най-добро | Изберете Резолюция при копиране за следващото копие. | Вижте ◆. | |
| | Вид хартия | — | Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц Прозрачно фолио | Изберете типа на хартията, който съответства на хартията в тавата. | 68 | |
| | Размер на хартията | — | A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger | Изберете размера на хартията, който съответства на размера на хартията в тавата. | 69 | |
| | Увеличи/намали | 100%* | — | — | — | Вижте ◆. |
| | | Увеличение | 198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A4→A3, A5→A4 | — | Можете да изберете съотношението на увеличение за следващото копие. | |
| | | Намаление | 97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A4 → A5 47% A4 → 10x15cm | — | Можете да изберете съотношението на намаление за следващото копие. | |
| | | Помести в стр. | — | — | Устройството ще настрои размера автоматично спрямо размера на заредената хартия. | |
| Ръчно (25-400%) | — | — | Можете да изберете съотношението на увеличение или намаление за типа на документа. | | | |

◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница | |
|-------------------------------|--|--|---|--|----------|---|
| Опции (Продължение) | Плъътност | — |  | Регулира наситеността на копията. | Вижте ◆. | |
| | Нареди/сортирай | — | Нареди* Сортирай | При множество копия можете да избирате дали се поставят едно върху друго или да се сортират. | | |
| | Съдържание стр. | — | Изкл. (1в1)* 2в1 (Портретно) 2в1 (Пейзажно) 2в1 (ИД) 4в1 (Портретно) 4в1 (Пейзажно) Плакат (2x1) Плакат (2x2) Плакат (3x3) | Можете да направите N в 1, 2 в 1 ID копия или копия на плакат. | | |
| | 2-странно копиране | — | Изкл.* | — | | Можете да изберете настройки за двустранен печат. |
| | | | Портрет Обръщане по дългия ръб | — | | |
| | | | Пейзаж Обръщане по дългия ръб | — | | |
| Портрет Обръщане по късия ръб | | | — | | | |
| Пейзаж Обръщане по късия ръб | | | — | | | |
| Разшир. | Нормална* 2-странно 1 2-странно 2 | | | | | |
| Разширени настройки | — | Изкл.* Реж пест маст Копир. в/ у тънка х-я Копиране-книга Коп.- вод.знак Махни фонув цвят | Можете да изберете различни настройки за копиране. | | | |
| Запиши като пряк път | — | — | — | Запаметява текущите настройки като пряк път. | | |

◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.



Сканирай

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции 1 | Описания | Страница |
|--|-----------|----------------------|--|--|----------|
| към OCR (На разположение за потребители на Macintosh след изтегляне на Presto! PageManager. Вижте <i>Достъп до поддръжката на Brother (Macintosh)</i> >> стр. 5.) | Избери PC | Опции | (За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 148.) | Конфигурира подробните настройки. | Вижте □. |
| | | Запиши като пряк път | — | Запамятава текущите настройки като пряк път. | |
| | | Старт | — | Стартира сканирането. | |
| към файл* | Избери PC | Опции | (За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 149.) | Конфигурира подробните настройки. | |
| | | Запиши като пряк път | — | Запамятава текущите настройки като пряк път. | |
| | | Старт | — | Стартира сканирането. | |
| към изобр. | Избери PC | Опции | (За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 149.) | Конфигурира подробните настройки. | |
| | | Запиши като пряк път | — | Запамятава текущите настройки като пряк път. | |
| | | Старт | — | Стартира сканирането. | |
| към Носител (Когато в устройството е поставена карта с памет или USB флаш памет.) | — | Опции | (За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 150.) | Конфигурира подробните настройки. | 74 |
| | | Запиши като пряк път | — | Запамятава текущите настройки като пряк път. | Вижте ◆. |
| | | Старт | — | Стартира сканирането. | 74 |
| □ >> Ръководство за потребителя на софтуера. | | | | | |
| ◆ >> Ръководство за допълнителни функции. | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка. | | | | | |

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции 1 | Описания | Страница |
|--|---------------|----------------------|--|---|----------|
| към имейл | Избери РС | Опции | (За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 149.) | Конфигурира подробните настройки. | Вижте □. |
| | | Запиши като пряк път | — | Запамята текущите настройки като пряк път. | |
| | | Старт | — | Стартира сканирането. | |
| към имейл сърв (Налично след изтегляне на IFAX) | Адресна книга | — | — | Избира адреса на получателя от адресната книга. | |
| | Ръчно | — | — | Ръчно въвеждане на адреса на получателя. | |
| | ОК | Опции | (За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 151.) | Конфигурира подробните настройки. | |
| | | Запиши като пряк път | — | Запамята текущите настройки като пряк път. | |
| | | Старт | — | Стартира сканирането. | |
| | Детайл | — | — | Можете да видите списъка на въведените от вас адреси. | |
| към FTP | Име на профил | Опции | (За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 152.) | Конфигурира подробните настройки. | |
| | | Запиши като пряк път | — | Запамята текущите настройки като пряк път. | |
| | | Старт | — | Стартира сканирането. | |
| към мрежата | Име на профил | Опции | (За подробности вижте <i>Опции</i> >> стр. 152.) | Конфигурира подробните настройки. | |
| | | Запиши като пряк път | — | Запамята текущите настройки като пряк път. | |
| | | Старт | — | Стартира сканирането. | |
| WS сканиране (Показва се, когато инсталирате Уеб услуги за сканиране, които се показват в Windows® Explorer на вашия компютър.) | — | Сканирай | Избери РС | Можете да сканирате данни чрез използване на протокола за уеб услуги. | |
| | | Скан. за E-mail | | | |
| | | Сканиране за факс | | | |
| | | Сканиране за печат | | | |
| □ >> Ръководство за потребителя на софтуера. | | | | | |
| ◆ >> Ръководство за допълнителни функции. | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | |

Опции

(за към OCR)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Опции 1 | Описания | Страница |
|-------------|--|---|--|----------------------------------|
| Опции | Зададен със сензорен панел | Изкл. (Зададен с компютър) * Вкл. | Ако искате да използвате сензорния екран, за да промените настройките на устройството, изберете Вкл. | Вижте <input type="checkbox"/> . |
| | Настройките по-долу ще се покажат, когато Вкл. е избрано в Зададен със сензорен панел. | | | |
| | Тип сканиране | Цвят Черно и бяло* | Можете да изберете типа на сканиране за документа си. | |
| | Резолуция | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi | Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си. | |
| Вид на файл | Текст* HTML RTF | Можете да изберете файловия формат за документа си. | | |

►► Ръководство за потребителя на софтуера.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Опции

(За към файл, към изобр. ИЛИ към имейл)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Опции 1 | Описания | Страница |
|--|--|--|--|----------------------------------|
| Опции | Зададен със сензорен панел | Изкл. (Зададен с компютър)* Вкл. | Ако искате да използвате сензорния екран, за да промените настройките на устройството, изберете Вкл. | Вижте <input type="checkbox"/> . |
| | Настройките по-долу ще се покажат, когато Вкл. е избрано в Зададен със сензорен панел. | | | |
| | Тип сканиране | Цвят* Черно и бяло | Можете да изберете типа на сканиране за документа си. | |
| | Резолуция | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi | Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си. | |
| | Вид на файл | (Ако изберете опцията Цветно в настройката за Качество) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за Качество) PDF* TIFF | Можете да изберете файловия формат за документа си. | |
| Мажни фонов цвят | Изкл.* Ниско Средно Високо | Променя премахваното количество цвят на фона. | | |
| <input type="checkbox"/> >> Ръководство за потребителя на софтуера. | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | |

Опции

(за към Носител)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Опции 1 | Описания | Страница |
|--|-----------------------|--|---|----------------|
| Опции | Тип сканиране | Цвят* Черно и бяло | Можете да изберете типа на сканиране за документа си. | 74 |
| | Резолюция | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Авто | Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си. | |
| | Вид на файл | (Ако изберете опцията Цветно в настройката за Качество) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за Качество) PDF* TIFF | Можете да изберете файловия формат за документа си. | |
| | Име на файл | — | Можете да преименувате файла. | |
| | Автоматично изрязване | Вкл. Изкл.* | Сканира един по един множество документи, поставени на стъклото на скенера, към карта с памет или към USB флаш памет. | 74 Вижте ♦. |
| | Мажни фонов цвят | Изкл.* Ниско Средно Високо | Променя премахваното количество цвят на фона. | 74 |
| Зад. нов по подр | Да Не | Можете да запазите вашите настройки за сканиране като настройки по подразбиране. | Вижте ♦. | |
| Фабрични пренаст | Да Не | Можете да възстановите всички настройки към оригиналните фабрични стойности по подразбиране. | | |
| ♦ >>> Ръководство за допълнителни функции. | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | |

Опции

(за към имейл сърв)

ЗАБЕЛЕЖКА

Налично е след изтегляне на IFAX.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Опции 1 | Описания | Страница |
|--|------------------|--|--|----------------------------------|
| Опции | Тип сканиране | Цвят* Черно и бяло | Можете да изберете типа на сканиране за документа си. | Вижте <input type="checkbox"/> . |
| | Резолюция | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Авто | Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си. | |
| | Вид на файл | (Ако изберете опцията Цветно в настройката за Качество) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за Качество) PDF* TIFF | Можете да изберете файловия формат за документа си. | |
| | Зад. нов по подр | Да Не | Можете да запазите вашите настройки за сканиране като настройки по подразбиране. | |
| | Фабрични пренаст | Да Не | Можете да възстановите всички настройки към оригиналните фабрични стойности по подразбиране. | |
| <input type="checkbox"/> >>> Ръководство за потребителя на софтуера. | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | |

Опции

(за към FTP ИЛИ към мрежата)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Опции 1 | Описания | Страница |
|--------|------------------|--|--|----------------------------------|
| Опции | Тип сканиране | Цвят* Черно и бяло | Можете да изберете типа на сканиране за документа си. | Вижте <input type="checkbox"/> . |
| | Резолюция | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Авто | Можете да изберете резолюцията на сканиране за документа си. | |
| | Вид на файл | (Ако изберете опцията Цветно в настройката за Качество) PDF* JPEG (Ако изберете опцията Черно-бяло в настройката за Качество) PDF* TIFF | Можете да изберете файловия формат за документа си. | |
| | Махни фонен цвят | Изкл.* Ниско Средно Високо | Променя премахваното количество цвят на фона. | |
| | Потребител. име | — | Въведете потребителското име. | |

>> Ръководство за потребителя на софтуера.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.



Снимка (екран Още)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--|-----------------------------|---|---|---|----------|
| Печат Индекс | Печат Индекс лист | Настр. печат | За подробности вижте <i>Настр. печат</i> »» стр. 157. | Можете да отпечатате страница с миниатюри. | Вижте ♦. |
| | Отпеч. на снимки с индекс # | Настр. печат | За подробности вижте <i>Настр. печат</i> »» стр. 154. | Можете да отпечатвате снимки, като изберете индексните им номера. | |
| Преглед снимки* | OK | Настр. печат | За подробности вижте <i>Настр. печат</i> »» стр. 154. | Можете да зададете настройки за своите снимки чрез опциите. | 73 |
| | Печат всичко | — | — | Можете да отпечатате всички снимки на картата с памет или USB флаш паметта. | |
| Подобр. снимки | Подобри | Автом. корекция | Настр. печат (За подробности вижте <i>Настр. печат</i> »» стр. 154.) | С тези настройки можете да коригирате своите снимки. | Вижте ♦. |
| | | Усил телесен цв | | | |
| | | Усил. пейзаж | | | |
| Корекция ч.очи | | | | | |
| Нощна сцена | | | | | |
| Запълв светлина | | | | | |
| Бяла дъска | | | | | |
| Монохромен | | | | | |
| Сепия | | | | | |
| Автоматична кор и премах ч. Очи | | | | | |
| Изрязване | Настр. печат | За подробности вижте <i>Настр. печат</i> »» стр. 154. | Можете да изрежете снимка и да отпечатате само част от нея. | | |
| Подобри и изрежи | Подобри и изрежи | Автом. корекция | Настр. печат (За подробности вижте <i>Настр. печат</i> »» стр. 154.) | С тези настройки можете да коригирате своите снимки и да ги изрязвате. | |
| | | Усил телесен цв | | | |
| | | Усил. пейзаж | | | |
| | | Корекция ч.очи | | | |
| | | Нощна сцена | | | |
| | | Запълв светлина | | | |
| | | Бяла дъска | | | |
| | | Монохромен | | | |
| | | Сепия | | | |
| | | Автоматична кор и премах ч. Очи | | | |
| ♦ »» Ръководство за допълнителни функции. | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | |

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|----------|------------------------|---|-------|---|----------|
| Слайдшоу | Покажи всяка снимка за | 3Сек.* 10Сек. 30Сек. 1Мин. 5Мин. | — | Задава периода от време на показване на всяка снимка в слайдшоуто преди устройството да премине към следващата. | Вижте ◆. |
| | Ефект | Изкл.* Плъзгане Плавно появяване Увеличаване | — | Задава ефекта, използван, когато устройството преминава към следващата снимка в слайдшоуто. | |
| | Старт | — | — | Устройството започва показване на слайдшоу на вашите снимки. Можете да изберете снимка по време на слайдшоуто и да промените настройките за печат. (За подробности вижте <i>Настр. печат</i> ►► стр. 154.) | |

◆ ►► Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.

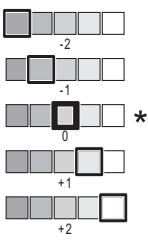
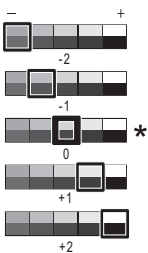
Настр. печат

(За Преглед снимки, Отпеч. на снимки с индекс #, Подобр. снимки ИЛИ Слайдшоу)

| Опция 1 | Опция 2 | Опция 3 | Опция 4 | Описания | Страница |
|---|---|---------|---------|-------------------------------|----------|
| Качество печат (Не се предлага за DPOF печат.) | Нормално Снимка* | — | — | Изберете качеството на печат. | Вижте ◆. |
| Вид хартия | Обикн. Хартия Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц* | — | — | Изберете типа хартия. | |

◆ ►► Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка.

| Опция 1 | Опция 2 | Опция 3 | Опция 4 | Описания | Страница |
|--|---|---------|---------|--|----------|
| Разм. хартия | 10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger | — | — | Изберете размер на хартията. | Вижте ◆. |
| (При избран размер A4 или Letter) Размер печат | 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Макс. размер* | — | — | Избира размера на печат, ако използвате хартия с размер A4 или Letter. | |
| Автом. корекция (Не се показва, когато е избран печат DPOF.) (само Преглед снимки и Слайдшоу) | Вкл. Изкл.* | — | — | Устройството избира най-подходящия ефект за вашата снимка. | |
| Яркост (Не се показва, когато е избрано Подобри ИЛИ Подобри и изрежи.) |  | — | — | Регулира яркостта. | |
| Контраст (Не се показва, когато е избрано Подобри ИЛИ Подобри и изрежи.) |  | — | — | Регулира контраста. | |

◆ >>> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

| Опция 1 | Опция 2 | Опция 3 | Опция 4 | Описания | Страница |
|---|----------------|---------------------|---------|--|------------------|
| Подобряване на цвят (Не се показва, когато е избрано Подобри или Подобри и изрежи.) | Вкл. Изкл.* | Баланс на бяло | | Регулира нюанса на белите области. | Вижте ◆ . |
| | | Контраст | | Подчертава детайлите на изображението. | |
| | | Наситеност на цвета | | Регулира цялото количество цвят в изображението. | |
| Отрязване | Вкл.* Изкл. | — | — | Изрязва изображението около полето, за да се побере в размера на хартията или размера на печат. Изключете тази функция, ако искате да отпечатате цяло изображение или да предотвратите нежелано изрязване. | |
| Без граници | Вкл.* Изкл. | — | — | Увеличава печатната площ, за да се помести до краищата на хартията. | |
| Печат дата (Не се предлага за DPOF печат.) | Вкл. Изкл.* | — | — | Отпечатва датата на снимката. | |
| Зад. нов по подр | Да Не | — | — | Можете да запазите вашите настройки за печат като настройки по подразбиране. | |
| Фабрични пренаст | Да Не | — | — | Можете да възстановите всички настройки до фабричните стойности по подразбиране. | |

◆ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

Настр. печат**(за Печат Индекс лист)**

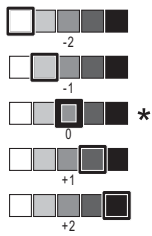
| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--|---|--------|-------|------------------------------|----------|
| Вид хартия | Обикн. Хартия* Inkjet хар. Brother BP71 Друг гланц | — | — | Изберете типа хартия. | Вижте ◆. |
| Разм. хартия | Letter A4* | — | — | Изберете размер на хартията. | |
| ◆ >> Ръководство за допълнителни функции. | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | |

**уеб (екран Още)**

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--|--------------------|--------|-------|--|----------|
| уеб | PICASA Web Albums™ | — | — | Позволява ви да свържете устройство Brother към Интернет услуга. | Вижте ●. |
| | Google Drive™ | — | — | | |
| | FLICKR® | — | — | Може да са добавени уеб услуги и/или имената на услугите може да са променени от доставчика след публикуването на този документ. | |
| | Facebook™ | — | — | | |
| | EVERNOTE® | — | — | | |
| | Dropbox | — | — | | |
| ● Моля, посетете Brother Solutions Center, за да изтеглите Ръководство за уеб свързване на адрес http://solutions.brother.com/ . | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | |



Преки път . А3 (екран Още)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Опция 1 | Опция 2 | Описания | Страница |
|--|--------|--------------------|---|--|----------|
| А3 2в1 А4 → А3* | Опции | Качество | Нормално* Най-добро | Изберете Резолюция при копиране за следващото копие. | Вижте ♦. |
| А4 + Бел. (L) А4 + Бел. (P) А4 + Мрежа А4 + Празна А4 център | | Вид хартия | Обикн. хартия | Определя типа хартия в тавата за хартия. | |
| | | Размер на хартията | А3* Ledger | Определя размера на хартията в тавата за хартия. | |
| | | Плътност |  | Регулира наситеността на копията. | |

♦ >> Ръководство за допълнителни функции.

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.



(Преки пътища)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|-----------------|----------|-----------------|---|--|----------|
| Добави пряк път | Копиране | Нормално | Придвижване към екрана с опции за копиране. | Можете да изберете желаните настройки от предварително настроените елементи. | 13 |
| | | Най-добро кач. | | | |
| | | 2-странно (1→2) | | | |
| | | А4 → А3 | | | |
| | | 2в1 (ИД) | | | |
| | | 2в1 | | | |
| | | Плакат | | | |
| | | Пестене на маст | | | |
| | Книга | | | | |

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--|-----------------|-------------------------------|---|--|----------|
| Добави пряк път (Продължение) | Факс (Опции) | Факс резолюция | Стандартно* Фино Супер фино Снимка | Задава резолюцията за изходящи факсове. | 13 |
| | | Контраст | Авто* Светло Тъмно | Променя яркостта на изпращаните от вас факсове. | |
| | | Емисия | Добав. на номер (Опции) Добав. на номер Добави от адресна книга Търси в адресната книга | Можете да изпратите едно и също факс съобщение към няколко факс номера. | |
| | | Преглед | Вкл. Изкл.* | Можете да направите преглед на факс съобщението, преди да го изпратите. | |
| | | Настройка на цвят | Монохромен* Цвят | Задава изпращането на факсовете като черно-бели или цветни. | |
| | | Изпращане в реално време | Вкл. Изкл.* | Можете да изпращате факс, без да използвате паметта. | |
| | | Режим за чужбина | Вкл. Изкл.* | Ако имате затруднения при изпращане на междуконтинентални факсове, задайте настройка Вкл. за тази опция. | |
| | | Размер на сканиране от стъкло | Letter A4* | Регулира зоната за сканиране на стъклото на скенера спрямо размера на документа. | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | |

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|---|-----------------------------|---------------------------|---|---|--|
| Добави пряк път (Продължение) | Сканирай | към файл | Избери РС | Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в компютъра си. | 14 |
| | | към OCR | Избери РС | Можете да конвертирате текстови документи в редактируем текстов файл. | |
| | | към изобр. | Избери РС | Можете да сканирате цветно изображение в графично приложение. | |
| | | към Носител (Опции) | Тип сканиране Резолюция Вид на файл Име на файл Автоматично изрязване Махни фонов цвят | Можете да сканирате документи към карта с памет или USB флаш памет. | |
| | | към имейл | Избери РС | Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в свое имейл приложение. | |
| | | към имейл сърв (Опции) | Тип сканиране Резолюция Вид на файл | Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в своя имейл сървър. | |
| | | към мрежата | Име на профил | Можете да изпратите сканирани данни до CIFS сървър във вашата мрежа или интернет. | |
| | | към FTP | Име на профил | Можете да изпратите сканирани данни чрез FTP. | |
| | Уеб | PICASA Web Albums™ | — | 16 | Позволява ви да свържете устройство Brother към Интернет услуга. |
| | | Google Drive™ | — | | |
| | | FLICKR® | — | | Може да са добавени уеб услуги и/или имената на услугите може да са променени от доставчика след публикуването на този документ. |
| | | Facebook™ | — | | |
| | | EVERNOTE® | — | | |
| | Dropbox | — | | | |
| Този списък се показва при натискане на името на всеки пряк път в продължение на 2 секунди. | Редакция на име на пряк път | — | — | Можете да промените името на прекия път. | 17 |
| | Изтрий | — | — | Изтрива прекия път. | 18 |

Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка.



(Мастило)

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--|--------------|--------|-----------------------------|---|----------|
|  (Мастило) | Пробен печат | — | Качест на печат Подредба | Позволява ви да проверявате качеството на печат или подравняването. | 88 90 |
| | Изчистване | — | Черно Цвят Всичко | Позволява ви да почиствате печатащата глава. | 88 |
| | Обем мастило | — | — | Позволява да проверявате обема на наличното мастило. | Вижте ◆. |
| ◆ >> Ръководство за допълнителни функции. | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | |


(Настройка на Wi-Fi)
ЗАБЕЛЕЖКА

След настройване на Wi-Fi връзката не можете да промените настройките от началния си екран.


Променяйте настройките за Wi-Fi връзката в екрана за настройки.

| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|---|-----------------|--------|-------|---|----------|
|  (Настройка на Wi-Fi) | Помощ. за настр | — | — | Можете да конфигурирате ръчно вашия печатен сървър за безжична мрежа. | Вижте ‡. |
| | Настройка с PC | — | — | Можете да конфигурирате настройките на Wi-Fi посредством компютър. | |
| | WPS/AOSS | — | — | Можете лесно да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа с помощта на метода с натискане на един бутон. | |
| | Код WPS с PIN | — | — | Можете лесно да конфигурирате настройките на безжичната мрежа с помощта на WPS с PIN код. | Вижте +. |
| ‡ >> Ръководство за бързо инсталиране. | | | | | |
| + >> Ръководство за мрежовия потребител. | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получен шрифт и със звездичка. | | | | | |

При използване на карти с памет или USB флаш памет в правилния слот


| Ниво 1 | Ниво 2 | Ниво 3 | Опции | Описания | Страница |
|--|--|--------|-------|--------------------------------------|----------|
| Снимка | (Вижте <i>Снимка (екран Още)</i> >> стр. 153.) | | | | |
| Сканиране към носител | (Вижте към <i>Носител</i> >> стр. 146.) | | | | |
| Уеб | (Вижте <i>Уеб (екран Още)</i> >> стр. 157.) | | | | |
| DPOF | — | — | — | Показва екрана за настройка на DPOF. | Вижте ◆. |
| ◆ >> Ръководство за допълнителни функции. | | | | | |
| Настройките по подразбиране са показани с получерен шрифт и със звездичка. | | | | | |

Въвеждане на текст

Когато трябва да въведете текст в устройството, клавиатурата се показва на сензорния екран. Натиснете  за превключване между букви, цифри и специални знаци.



ЗАБЕЛЕЖКА

За смяна между малки и главни букви натиснете .


Въвеждане на интервали


За да въведете интервал, натиснете **Интервал**. Или можете да натиснете **►**, за да преместите курсора.

ЗАБЕЛЕЖКА

Наличните знаци може да се различават в зависимост от държавата.

Извършване на корекции

Ако сте въвели погрешен знак и искате да го промените, натиснете **◀**, за да придвижите курсора и да маркирате сгрешения знак, след което натиснете . Въведете правилния знак. Можете също да използвате курсора, за да се връщате и да вмъквате букви.

За да изтриете всички знаци, натиснете неколккратно .

Общи сведения

ЗАБЕЛЕЖКА

Тази глава предоставя обобщение на спецификациите на устройството. За допълнителни спецификации посетете <http://www.brother.com/> за подробности.

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| Тип на принтера | Мастилепопосредствено | |
| Печатаща глава | Черно-бяла: | Пиезо глава с 420 дюзи × 1 |
| | Цветна: | Пиезо глава с 420 дюзи × 3 |
| Капацитет на паметта | 128 MB | |
| LCD (течнокристален дисплей) | 3,7 инчов (93,4 mm) TFT цветен сензорен течнокристален дисплей и сензорен панел | |
| Захранващ източник | Променлив ток (AC) от 220 до 240V, 50/60Hz | |
| Консумация на електроенергия ¹ | Режим на копиране: | Приблиз. 21 W ² |
| | Режим на готовност: | Приблиз. 5,5 W ³ |
| | Режим Sleep: | Приблиз. 1,5 W ³ |
| | Изключен: | Приблиз. 0,04 W ^{3 4} |

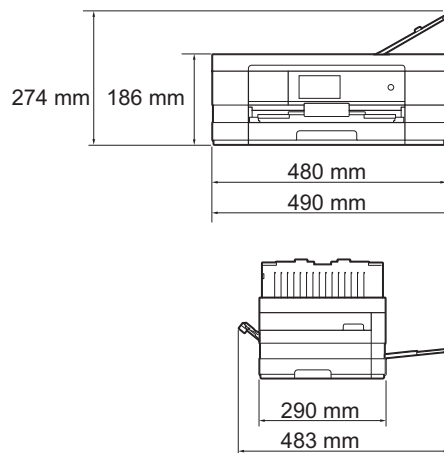
¹ Измерени, когато устройството е свързано към USB интерфейс. Консумацията на електроенергия варира леко в зависимост от средата на използване или износването на части.

² При работа с ADF, едностранен печат, резолюция: стандартна/документ: отпечатан образец съгласно ISO/IEC 24712.

³ Измерванията са съгласно IEC 62301, издание 2.0.

⁴ Дори когато устройството е изключено, то автоматично ще се включва периодично за профилактика на печатащата глава и след това ще се изключва.

Размери



| | |
|---|---|
| Тегло | 9,3 kg |
| Шум | В работен режим: $L_{PAm} = 50 \text{ dB(A)}$ (средно) ¹ |
| Ниво на шума според ISO9296 | При копиране: $L_{WAd} = 6,20 \text{ B(A)}$ ² (Черно-бяло) |
| | $L_{WAd} = 6,15 \text{ B(A)}$ (Цветно) |
| Температура | В режим Готовност: $L_{WAd} = 3,29 \text{ B(A)}$ (Черно-бяло/Цветно) |
| | В работен режим: от 10 до 35 °C |
| Влажност | Най-добро качество на печат: от 20 до 33 °C |
| | В работен режим: от 20 до 80 % (без кондензация) |
| ADF (автоматично листоподаващо устройство) | Най-добро качество на печат: от 20 до 80 % (без кондензация) |
| | До 20 страници |
| Размер на документа | Хартия: 80 g/m ² размер A4 или Letter |
| | Ширина при ADF: 148 mm до 215,9 mm |
| | Дължина при ADF: 148 mm до 355,6 mm |
| | Ширина на стъклото на скенера: макс. 215,9 mm |
| | Дължина на стъклото на скенера: макс. 297 mm |

¹ Шумът зависи от условията на отпечатване.

² Офис оборудване с $L_{WAd} > 6,30 \text{ B(A)}$ не се препоръчва за помещения, в които на хората е необходимо високо ниво на концентрация. Такова оборудване трябва да бъде поставено в отделна стая поради генерирания шум.

Носители за печат

Вход за хартията Тава за хартия

■ Тип хартия:

Обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), гланцирана хартия¹ и прозрачно фолио^{1 2}

■ Размер на хартията³:

(Пейзаж)

A4, Letter, Executive

(Портрет)

A5, A6, пликове (Com-10, DL, Monarch), Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)

Ширина: 89 mm - 215,9 mm

Дължина: 127 mm - 297 mm

За подробности вижте *Тегло и дебелина на хартията* ►► стр. 38.

■ Максимален капацитет на тавата за хартия:

Приблиз. 150 листа обикновена хартия от 80 g/m²

¹ За гланцирана или прозрачна хартия извадете отпечатаните страници от изходната тава за хартия незабавно след тяхното излизане от устройството, за да се избегне размазване на мастилото.

² Използвайте само прозрачно фолио, което е препоръчано за мастиленоструен печат.

³ Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* ►► стр. 36.

Вход за хартията Слот за ръчно подаване

(Продължение)

■ Тип хартия:

Обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), гланцирана хартия ¹ и прозрачно фолио ^{1 2}

■ Размер на хартията ³:

(Пейзаж)

A4, Letter, Executive

(Портрет)

A3, Ledger, Legal, A5, A6, пликосе (Com-10, DL, Monarch, C5), Фотохартия (10 × 15 cm), Фотохартия L (89 × 127 mm), Фотохартия 2L (13 × 18 cm) и Картотечна хартия (127 × 203 mm)

Ширина: 89 mm - 297 mm

Дължина: 127 mm - 431,8 mm

За подробности вижте *Тегло и дебелина на хартията* >> стр. 38.

■ Максимален капацитет на тавата за хартия:

1 лист от специален носител за печат

Изход за хартията

До 50 листа обикновена хартия, формат A4 (извеждане на хартията върху изходната тава за хартия, с лице нагоре) ¹

¹ За гланцирана или прозрачна хартия извадете отпечатаните страници от изходната тава за хартия незабавно след тяхното излизане от устройството, за да се избегне размазване на мастилото.

² Използвайте само прозрачно фолио, което е препоръчано за мастиленоструен печат.

³ Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* >> стр. 36.

Факс

| | |
|---------------------------------------|---|
| Съвместимост | ITU-T супер група 3 |
| Скорост на модема | Автоматично включване на аварийен режим 33 600 bps |
| Ширина на сканиране | ADF: 208 mm (A4) Стъкло на скенера: 204 mm (A4) |
| Ширина на печат | ■ (Тава за хартия) 204 mm (A4) |
| Скала на сивия цвят | Черно-бяло: 8 бита (256 нива) Цветно: 24 бита (8 бита за цвят/ 256 нива) |
| Резолюция | Стандартна 203 × 98 dpi (Черно-бяло) 203 × 196 dpi (Цветно) Фина 203 × 196 dpi (Черно-бяло/Цветно) Суперфина 203 × 392 dpi (Черно-бяло) Фотохартия 203 × 196 dpi (Черно-бяло) |
| Адресна книга | 100 имена × 2 номера или имейл адреса ¹ |
| Групи | До 6 |
| Разпращане | 250 (200 Адресна книга/50 Ръчно набиране) |
| Автоматично повторно набиране | 3 пъти през интервал от 5 минути |
| Предаване от паметта | До 200 ² страници |
| Получаване при липса на хартия | До 200 ² страници |

¹ Имейл адресите са налични след изтегляне на IFAX.

² „Страници” се отнася за „ITU-T Test Chart #1” (типичен бизнес документ, Стандартна резолюция, Кодиране MMR). Спецификациите и отпечатаните материали подлежат на промяна без предупреждение.

Копиране

| | |
|-------------------------------|---|
| Цветно/Черно-бяло | Да/Да |
| Ширина на копиране | 204 mm ¹ |
| Множество копия | Подрежда/Сортира до 99 страници |
| Увеличаване/намаляване | 25 % до 400 % (в стъпки от 1 %) |
| Резолюция | Печата до 1 200 × 1 200 dpi |
| Двустранно | Да |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ Тип хартия: Обикновена хартия ■ Размер на хартията: A4, Letter, A5 |

¹ Ако копирате на хартия с размер A4.

PhotoCapture Center™

| | |
|--|---|
| Съвместими носители ¹ | Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) с адаптер (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile с адаптер (64 MB - 1 GB) SD карта с памет (16 MB - 2 GB) miniSD с адаптер (16 MB - 2 GB) microSD с адаптер (16 MB - 2 GB) SDHC карта с памет (4 GB - 32 GB) miniSDHC с адаптер (4 GB - 32 GB) microSDHC с адаптер (4 GB - 32 GB) SDXC карта с памет (48 GB - 128 GB) USB флаш памет ² |
| Резолюция | До 1 200 × 4 800 dpi |
| Разширения на файла (Формат на носителя) | DPOF (вер. 1.0, вер. 1.1), Exif DCF (до вер. 2.1) |
| (Формат на изображението) | Фотопечат: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Сканиране към носител: JPEG, PDF (Цветно) TIFF, PDF (Черно-бяло) |
| Брой файлове | До 999 файла (Папката в картата с памет или USB флаш паметта също се брои.) |
| Папка | Файлът трябва да бъде в четвърто ниво папка на картата с памет или USB флаш паметта. |
| Без бяло поле | A4, Letter, A3, Ledger, Фотохартия 10 × 15 cm, Фотохартия 2L 13 × 18 cm ⁵ |

¹ Карти с памет, адаптери и USB флаш паметни не са включени.

² Стандарт USB 2.0
Стандарт за USB памет до 32 GB
Поддържан формат: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ Не се поддържа прогресивен JPEG формат.

⁴ Само Motion JPEG

⁵ Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* >> стр. 36.

PictBridge

Съвместимост

Поддържа стандарта PictBridge CIPA DC-001 на Асоциацията на производителите на фотоапарати и продукти за изображения.

За повече информация посетете <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Интерфейс

Директен USB интерфейс

Скенер

| | |
|--------------------------------------|---|
| Цветно/Черно-бяло | Да/Да |
| Съвместимост с TWAIN | Да (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ²) |
| Съвместимост с WIA | Да (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7) |
| Съвместимост с ICA | Да (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x) |
| Дълбочина на цвета | Обработване на 48-битов цвят (вход) Обработване на 24-битов цвят (изход) / 256 нива за цвят |
| Скала на сивия цвят | Обработване на 16-битов цвят (вход) Обработване на 8-битов цвят (изход) / 256 нива |
| Резолюция | До 19 200 × 19 200 dpi (интерполирана) ³ До 2 400 × 2 400 dpi (оптична) (стъкло на скенера) До 2 400 × 1 200 dpi (оптична) (ADF) |
| Ширина и дължина на сканиране | (Стъкло на скенера) Ширина: до 213,9 mm Дължина: до 295 mm (ADF) Ширина: до 213,9 mm Дължина: до 353,6 mm |

¹ В това ръководство на потребителя Windows® XP включва Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional и Windows® XP Professional x64 Edition.

² За последните актуализации на драйвери за системата Mac OS X, която използвате, ни посетете на <http://solutions.brother.com/>.

³ Максимална резолюция на сканиране 1 200 × 1 200 dpi при използване на WIA драйвер за Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7 (може да бъде избрана резолюция до 19 200 × 19 200 dpi чрез използване на програмата на Brother за скенер).

Принтер

| | |
|-------------------------------------|--|
| Резолюция | До 1 200 × 6 000 dpi |
| Ширина на печат ³ | 291 mm [297 mm (без бяло поле) ¹] |
| Без бяло поле ² | A4, Letter, A3, Ledger, A6, Фотохартия 10 × 15 cm, Фотохартия L 89 × 127 mm, Фотохартия 2L 13 × 18 cm |
| Двустранно | <ul style="list-style-type: none"> ■ Тип хартия: Обикновена хартия ■ Размер на хартията: A4, Letter, A5, Executive |

Скорост на печат⁴

¹ Когато функцията Без бяло поле е включена.

² Вижте *Размер и тип на хартията за всяка операция* >> стр. 36.

³ Ако отпечатвате върху хартия с размер A3.

⁴ За подробни спецификации посетете <http://www.brother.com/>.

Интерфейси

| | |
|-------------------------------|---|
| USB ^{1 2} | Интерфейсен кабел за USB 2.0, не по-дълъг от 2 m. |
| LAN-кабел ³ | Ethernet UTP кабел категория 5 или по-висока. |
| Безжична LAN | IEEE 802.11b/g/n (Инфраструктурен/Ad-hoc режим) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™) |

¹ Вашето устройство има високоскоростен USB 2.0 интерфейс. Устройството може да бъде включено и към компютър с интерфейс USB 1.1.

² Не се поддържат USB портове от трети производители.

³ Вижте *Мрежа* >> стр. 175.

>> Ръководство за мрежовия потребител: *Поддържани протоколи и функции за сигурност*.

Мрежа

ЗАБЕЛЕЖКА

За повече информация относно спецификациите на мрежата ►► Ръководство за мрежовия потребител.

Можете да свържете своето устройство към мрежа за Мрежов печат, Мрежово сканиране, PC-Fax изпращане, PC-Fax получаване (само Windows®), Отдалечено конфигуриране и достъп до снимки чрез PhotoCapture Center™¹. Включен е също и софтуерът за управление на мрежи Brother BAdmin Light².

| | | |
|--|--|----|
| Защита на безжичната мрежа | SSID (32 зн.), WEP 64/128 бита, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES) | |
| Помощна програма за поддръжка на безжична настройка | AOSS™ | Да |
| | WPS | Да |

¹ Вижте *Изисквания към компютъра* ►► стр. 176.

² Ако се нуждаете от по-усъвършенствано управление на принтера, използвайте най-новата версия на помощната програма Brother BAdmin Professional, която можете да изтеглите от <http://solutions.brother.com/>.

Изисквания към компютъра

| ПОДДЪРЖАНИ ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ И СОФТУЕРНИ ФУНКЦИИ | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|--|--|--|---------------|
| Компютърна платформа и версия на операционната система | | Компютърен интерфейс | | | Процесор | Свободно пространство на твърдия диск за инсталиране | |
| | | USB ² | 10/100 Base-TX (Ethernet) | Безжичен 802.11b/g/n | | За драйвери | За приложения |
| Операционна система Windows® | Windows® XP Home ^{1 4} | Печат Факс от компютър ³ Сканиране Сменяем диск ⁵ | | | 32-битов (x86) или 64-битов (x64) процесор | 150 MB | 1 GB |
| | Windows® XP Professional ^{1 4} | | | | | 500 MB | 1,3 GB |
| | Windows Vista® ^{1 4} | | | | | 650 MB | |
| | Windows® 7 ^{1 4} | | | | | | |
| | Windows Server® 2003 | неприложимо | Печат | | 64-битов (x64) процесор | 50 MB | неприложимо |
| | Windows Server® 2003 R2 | | | | | | |
| | Windows Server® 2008 | | | | | | |
| | Windows Server® 2008 R2 | | | | | | |
| Операционна система Macintosh | Mac OS X v10.5.8 | Печат Факс от компютър (Изпращане) ³ Сканиране | | | Процесор PowerPC G4/G5 или Intel® | 80 MB | 550 MB |
| | Mac OS X v10.6.x | | | | | Сменяем диск ⁵ | |
| | Mac OS X v10.7.x | | | | | | |
| Условия: | | | | | | | |
| <p>¹ За WIA, резолюция 1 200 × 1 200. Програмата за скенер на Brother позволява увеличаване до 19 200 × 19 200 dpi.</p> <p>² Не се поддържат USB портове от трети производители.</p> <p>³ PC-Fax поддържа само черно-бял режим.</p> <p>⁴ PaperPort™ 12SE поддържа Windows® XP Home (SP3 или следваща версия), XP Professional (SP3 или следваща версия), XP Professional x64 Edition (SP2 или следваща версия), Windows Vista® (SP2 или следваща версия) и Windows® 7.</p> <p>⁵ „Сменяем диск“ е функция на PhotoCapture Center™.</p> | | | | <p>За най-новите актуализации на драйвера посетете http://solutions.brother.com/.</p> <p>Всички търговски марки, марки и имена на продукти са собственост на съответните компании.</p> | | | |

Консумативи

| | |
|--|--|
| Масило | Устройството използва индивидуални мастилници за черно, жълто, синьо и червено, които са отделни от печатащата глава. |
| Експлоатационен живот на мастилницата | Когато поставяте мастилниците за първи път, устройството ще използва известно количество мастило, необходимо за запълване на тръбичките, за висококачествен печат. Този процес ще се изпълни само веднъж. След завършването му мастилниците, предоставени с вашето устройство, ще имат по-ниска производителност от стандартните мастилници (65 %). Със следващите мастилници можете да отпечатате посочения брой страници. |
| Резервни консумативи | <p><Мастилница със супервисок капацитет черно> LC127XLBK <Мастилница със супервисок капацитет жълто> LC125XLY <Мастилница със супервисок капацитет синьо> LC125XLC <Мастилница със супервисок капацитет червено> LC125XLM</p> <p>Черно, жълто, синьо и червено - около 1 200 страници ¹</p> <p><Мастилница с висок капацитет черно> LC123BK <Мастилница с висок капацитет жълто> LC123Y <Мастилница с висок капацитет синьо> LC123C <Мастилница с висок капацитет червено> LC123M</p> <p>Черно, жълто, синьо и червено - около 600 страници ¹</p> <p>¹ Приблизителната производителност на една мастилница е в съответствие с ISO/IEC 24711.</p> <p>За повече информация относно резервните консумативи посетете http://www.brother.com/pageyield/.</p> |

Какво е Innobella™?

Innobella™ е гама от оригинални консумативи, предлагани от Brother. Името „Innobella™“ е производно на думите „Innovation“ (иновация) и „Bella“ (от италиански – „красив“) и е символ на „иновативна“ технология, предоставяща „красиви“ и „дълготрайни“ резултати при печат.

Когато печатате снимки, за високо качество Brother препоръчва гланцирана фотохартия Innobella™ (серия BP71). Брилянтните разпечатки се постигат по-лесно с мастило и хартия Innobella™.



A

ADF (автоматично листоподаващо устройство)39
 Apple Macintosh
 Вижте Ръководство за потребителя на софтуера.

B

Brother
 CreativeCenter4

C

ControlCenter
 Вижте Ръководство за потребителя на софтуера.

I

Innobella™177

L

LCD (течнокристален дисплей) 6, 124
 Яркост20

M

Macintosh
 Вижте Ръководство за потребителя на софтуера.

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE
 Вижте Ръководство за потребителя на софтуера. Вижте също Помощ в приложението PaperPort™ 12SE.

P

PhotoCapture Center™
 MultiMedia Card 70
 SD карта с памет 70
 SDHC карта с памет 70
 SDXC карта с памет 70
 Настройки за печат
 Качество 74
 от компютър
 Вижте Ръководство за потребителя на софтуера.
 Преглед на снимки 73
 Сканиране към носител
 промяна на името на файла 74
 спецификации 170
 Presto! PageManager
 Вижте Ръководство за потребителя на софтуера. Вижте също Помощ в приложението Presto! PageManager.

W

Windows®
 Вижте Ръководство за потребителя на софтуера.

A

Автоматично
 получаване на факс 47
 Откриване на факс 51
 Адресна книга
 Групово набиране
 промяна 65
 изтриване 65
 конфигуриране 64
 посредством 62
 промяна 65

Б

Безжична мрежа
 Вижте Ръководство за бързо инсталиране и Ръководство за мрежовия потребител.
 Брой извънявания, настройка 50

В

| | |
|--|----|
| Включване на множество линии (PBX) | 59 |
| Външен телефон, свързване | 59 |
| Вътрешен телефон, използване | 60 |

Д

| | |
|--------------------------|--------|
| Документ зареждане | 39, 40 |
|--------------------------|--------|

Е

| | |
|--------------------------|----|
| Екран за готовност | 11 |
|--------------------------|----|

З

| | |
|---|-----|
| Засядане | |
| документ | 103 |
| на хартия | 105 |
| Зона, която не може да се сканира | 41 |

И

| | |
|------------------------------------|----|
| Изходящо повикване | |
| Добавяне към адресната книга | 63 |
| Изпращане на факс | 63 |
| Изтриване | 63 |

К

| | |
|--|-----|
| Консумативи | 177 |
| Копиране | |
| от стъклото на скенера | 40 |
| предварително зададени настройки | 67 |
| Преки пътища | 13 |
| размер на хартията | 69 |
| тип хартия | 68 |

М

| | |
|---|----|
| Мастилници | |
| брояч за мастило | 84 |
| смяна | 84 |
| Мрежов | |
| Печат | |
| Вижте Ръководство за мрежовия потребител. | |
| Сканиране | |
| Вижте Ръководство за потребителя на софтуера. | |

Н

| | |
|--------------------------|----|
| Набиране | |
| адресната книга | 62 |
| Изходящо повикване | 63 |
| на пауза | 64 |
| ръчно | 62 |

О

| | |
|---|-----|
| Отдалечено конфигуриране | |
| Вижте Ръководство за потребителя на софтуера. | |
| Откриване на факс | 51 |
| Отстраняване на неизправности ако имате затруднения при | |
| PhotoCapture Center™ | 120 |
| входящи повиквания | 118 |
| засядане на документ | 103 |
| качеството на печат | 113 |
| копиране | 119 |
| мрежата | 120 |
| обработката на хартията | 116 |
| печат | 112 |
| печат на получени факсове | 117 |
| получаване на факсове | 117 |
| при въвеждането на данни | 121 |
| сканиране | 119 |
| софтуера | 120 |
| телефонна линия или връзки | 117 |
| засядане на документ | 103 |
| засядане на хартия | 105 |
| съобщения за грешка на сензорния екран | 93 |
| съобщения за профилактика на сензорния екран | 93 |

П

| | |
|--|----------------------|
| Печат | |
| Вижте Ръководство за потребителя на софтуера. | |
| засядане на хартия | 105 |
| затруднения | 112 |
| печатна площ | 32 |
| резолюция | 173 |
| спецификации | 173 |
| Пликове | 24, 25, 28, 36, 38 |
| Плъзване | 9 |
| Повторно набиране/Пауза | 63 |
| Поддръжка, текуща | |
| смяна на мастилниците | 84 |
| Подробни таблици на настройките | 124 |
| Помощ | |
| Съобщения на сензорния екран | 124 |
| Таблици на настройките | 125 |
| Таблици на функциите | 140 |
| Портове | |
| ВНШ | |
| Външен телефон | 59 |
| Потребителски функции на телефона чрез една линия | 119 |
| Почистване на | |
| печатащата глава | 88 |
| скенера | 87 |
| Преглед на контролния панел | 6 |
| Предварително зададени настройки за копиране | 67 |
| Преки пътища | 13 |
| добавяне на | 17 |
| извикване | 18 |
| изтриване | 18 |
| Интернет | 16 |
| копиране | 13 |
| промени | |
| Име на прекия път | 17 |
| сканиране | 14 |
| Факс | 13 |
| Преки пътища за Интернет | 13, 16 |
| Преки пътища за сканиране | 13, 14 |
| Преки пътища? | |
| добавяне на | 13, 14, 16 |
| промени | 13 |
| Прехвърляне на вашите факсове или на справка на дневника на факсовете | 102 |
| Прозрачно фолио | 34, 37, 38, 166, 167 |

Р

| | |
|---|-----|
| Режим на получаване | |
| Външен телефонен секретар | 47 |
| Ръчно | 47 |
| Само факс | 47 |
| Факс/Телефон | 47 |
| Режим Факс/Телефон | |
| Брой извънпявания | 50 |
| Код за дистанционно активиране | 60 |
| Код за дистанционно деактивиране | 60 |
| отговор чрез вътрешен телефон | 60 |
| Резолюция | |
| копиране | 169 |
| печат | 173 |
| сканиране | 172 |
| факс | 168 |
| Ръчно | |
| набиране | 62 |
| получаване | 47 |

С

| | |
|--|----------|
| Свързване | |
| външен телефонен секретар | 57, 58 |
| на външен телефон | 59 |
| Сериен номер | |
| как да намерите ... Вижте от вътрешната страна на предния капак | |
| Сила на звука, настройка | |
| високоговорител | 19 |
| звуков сигнал | 19 |
| звънене | 18 |
| Скала на сивия цвят | 168, 172 |
| Сканиране | |
| Вижте Ръководство за потребителя на софтуера. | |
| Слот за ръчно подаване | 28 |

| | |
|--|-----|
| Съобщения за грешка на сензорния екран | |
| Грешна хартия | 93 |
| Задръстен/твърде дълъг док. | 94 |
| Зас. харт. | 94 |
| Ком. грешка | 95 |
| Маст. абсорб. поч.пъл | 95 |
| Маст. абсорб. пълен | 96 |
| Не може да изч. | 97 |
| Не може да иниц. | 97 |
| Не може да отпеч | 97 |
| Не може да скан. | 97 |
| Не открива | 98 |
| Невъзм. печат | 98 |
| Недостатъчно мастило | 97 |
| Няма мастилница | 99 |
| Няма памет | 99 |
| Няма факс памет | 99 |
| Няма хартия | 100 |
| Оставащи данни в паметта | 95 |
| Отворен капак | 95 |
| Само едностранен Ч&Б печат | 101 |
| Съобщения за грешки на сензорния екран | 93 |

T

| | |
|--|--------|
| Текст, въвеждане | 163 |
| Телефонен секретар | 57 |
| свързване | 58 |
| Телефонен секретар, външен | 47, 57 |
| записване на изходящо съобщение (ИС) | 58 |
| Режим на получаване | 47 |
| свързване | 57, 58 |
| Телефонна линия | |
| затруднения | 117 |
| множество линии (PBX) | 59 |
| свързване | 58 |
| смущения / VoIP | 122 |
| тип | 55 |

Ф

| | |
|---|----------------|
| Факс кодове | |
| използване | 60 |
| Код за дистанционно активиране | 51, 60 |
| Код за дистанционно деактивиране | 60 |
| промяна | 61 |
| Факс, от компютър | |
| Вижте Ръководство за потребителя на софтуера. | |
| Факс, самостоятелен | |
| изпращане | 42 |
| затруднения | 118 |
| Отчет за потвърждаване на предаването | 46 |
| Преглед на факс | 45 |
| Преки пътища | 13 |
| промяна на размера за стъклото на скенера | 44 |
| смущения в телефонната линия / VoIP | 122 |
| цветен факс | 44 |
| получаване | 47 |
| Брой извънзявания, настройка | 50 |
| Време за звънене Ф/Т, настройка | 50 |
| затруднения | 117 |
| от вътрешен телефон | 60 |
| Откриване на факс | 51 |
| Преглед на факс | 52 |
| смущения в телефонната линия / VoIP | 122 |
| Фотохартия и | |
| Фотохартия L | 24, 27, 36, 37 |

X

| | |
|--|--------------|
| Хартия | 34, 166, 167 |
| зареждане | 21, 24 |
| зареждане на пликосе и пощенски картички | 24 |
| Зареждане на Фотохартия и Фотохартия L | 27 |
| капацитет | 37 |
| печатна площ | 32 |
| размер | 33 |
| размер на документа | 39 |
| тип | 33, 36 |

brother®

Посетете ни в Интернет
<http://www.brother.com/>

Този продукт е одобрен за употреба само в държавата, в която е закупен. Местните дружества, предлагащи търговската марка Brother, или техните дилъри, поддържат само устройствата, закупени в съответната държава.



www.brotherearth.com