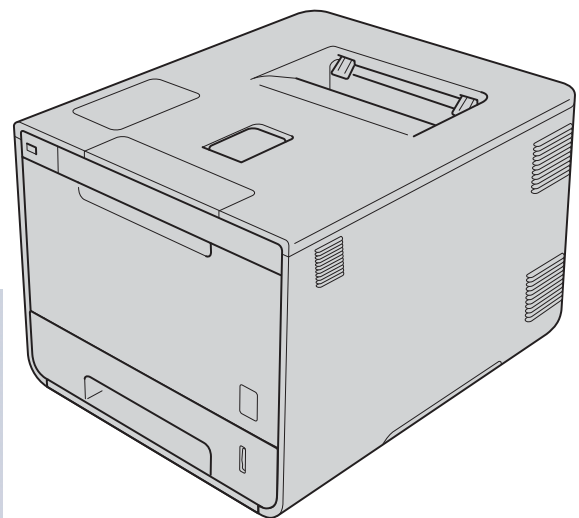


Brukermanual

Brother laserskriver

HL-L8250CDN
HL-L8350CDW



For brukere med svekket syn

Den kan leses av "tekst-til-tale"-programvaren fra Screen Reader.

Du må sette opp maskinvaren og installere driveren før du kan bruke maskinen.

Bruk Hurtigstartguiden til å sette opp maskinen. Du finner en utskrift i esken.

Les nøye gjennom denne Brukermanualen før du bruker maskinen.

Gå til <http://solutions.brother.com/>, hvor du kan få produktstøtte, de nyeste driveroppdateringene og verktøyene og svar på vanlige spørsmål (FAQ) og tekniske spørsmål.

Merk: Noen modeller er ikke tilgjengelige i alle land.

Brukerhåndbøker og hvor finner jeg dem?

Hvilken håndbok?	Hva er i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhetsguide	Les denne guiden først. Les sikkerhetsinstruksjonene før du setter opp maskinen. Se denne guiden for informasjon om varemerker og lovmessige begrensninger.	Trykt / I esken
Hurtigstartguide	Følg instruksjonene for å sette opp maskinen din og installere driverne og programvaren for operativsystemet og tilkoblingstypen som du bruker.	Trykt / I esken
Brukermanual	Lær grunnleggende operasjoner, hvordan du skifter ut rekvisita og utfører rutinemessig vedlikehold. Se tips om feilsøking.	PDF-fil / CD-ROM / I esken
Brukerhåndbok for nettverket	Denne guiden inneholder nyttig informasjon om innstillinger for kablet og trådløst nettverk og sikkerhetsinnstillinger for bruk av Brother-maskinen. Du finner også informasjon om protokoller som maskinen støtter og detaljerte tips om feilsøking.	HTML-fil / CD-ROM / I esken
Google Cloud Print-guide	Denne guiden inneholder informasjon om hvordan du konfigurerer Brother-maskinen din til en Google-konto og bruker Google Cloud Print-tjenester for utskrift over Internett.	PDF-fil / Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/
Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan	Denne håndboken inneholder nyttig informasjon om utskrift fra din mobile enhet og skanning fra Brother-maskinen til din mobile enhet når de er koblet sammen på et Wi-Fi-nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får det meste ut av maskinen din når du leser dokumentasjonen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen:

ADVARSEL

ADVARSEL viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.

VIKTIG

VIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til skade på gjenstander eller som kan forårsake funksjonstap.

MERK

Merknader forteller hvordan du bør reagere på en situasjon som kan oppstå eller du får tips om hvordan bruken fungerer sammen med andre funksjoner.



Ikoner for elektrisk fare varsler deg om mulige elektriske støt.



Ikoner for brannfare varsler deg om muligheten for en brann.



Varm overflate-ikoner advarer deg om at du ikke bør berøre varme maskindeler.



Forbudsikoner indikerer handlinger som ikke må utføres.

Fet skrift

Fet skrift identifiserer knapper på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.


Kursiv skrift

Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller henviser deg til et relatert emne.

Courier New

Skrifttypen Courier New identifiserer meldingene som vises på displayet til maskinen.


Få tilgang til Brother Utilities (Windows®)

Brother Utilities  er en programvelger som tilbyr praktisk tilgang til alle Brother-programmene som er installert på enheten din.



- 1 (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 R2)

Klikk på  (**Start**) > **Alleprogrammer** > **Brother** >  **Brother Utilities**.

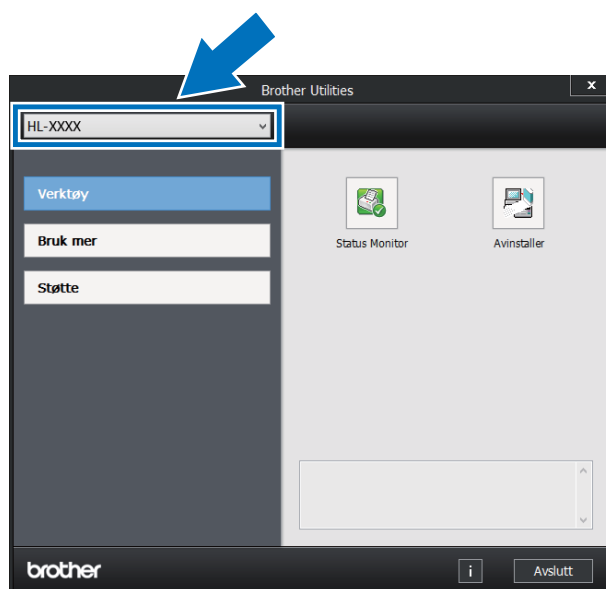
(Windows® 8 og Windows Server® 2012)

Velg eller klikk på  (**Brother Utilities**) enten på Start-skjermen eller skrivebordet.

(Windows® 8.1 og Windows Server® 2012 R2)

Flytt musen til nederste venstre hjørne på **Start**-skjermen og klikk  (hvis du bruker en berøringsbasert enhet, sveip opp fra bunnen av **Start**-skjermen for å vise **Apper**-skjermen). Når **Apper**-skjermen vises, velg eller klikk på  (**Brother Utilities**).

- 2 Velg maskinen din.



- 3 Velg handlingen du ønsker å bruke.

Innholdsfortegnelse

1	Utskriftsmetoder	1
	Om denne maskinen.....	1
	Visning forfra og bakfra	1
	Godtatt papir og annet utskriftsmedie.....	2
	Anbefalt papir og utskriftsmedie	2
	Papirtype og størrelse	2
	Håndtere og bruke spesialpapir.....	4
	Ikke skrivbart område ved utskrift fra en datamaskin	7
	Legge i papir.....	8
	Legge i papir og utskriftsmedie.....	8
	Legge papir i det standard papirmagasinet og det valgfrie papirmagasinet	8
	Legge i papir i flerbruksskuffen (FB-skuff).....	12
	2-sidig utskrift.....	20
	Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret	20
	Automatisk 2-sidig utskrift.....	21
	Manuell 2-sidig utskrift.....	23
	Skrive ut fra et USB Flash-minne eller digitalt kamera som støtter masselagring.....	24
	Lage en PRN-fil for direkte utskrift.....	25
	Skrive ut direkte fra USB-flash-enheten eller digitalt kamera som støtter masselagring.....	26
2	Driver og programvare	29
	Skriverdriver.....	29
	Skrive ut et dokument.....	30
	Skriverdriverinnstillinger	31
	Windows®.....	32
	Få tilgang til skriverdriverinnstillingene.....	32
	Funksjoner i Windows®-skriverdriveren	33
	Kategorien Grunnleggende	33
	Kategorien Avansert.....	41
	Kategorien Utskriftsprofiler	50
	Kategorien Enhetsinnstillinger	52
	Støtte	53
	BR-Script 3-skriverdriverfunksjoner (PostScript® 3™-språkemulering)	55
	Avinstallere skriverdriveren	63
	Status Monitor	64
	Macintosh	66
	Funksjoner i skriverdriveren (Macintosh).....	66
	Velge alternativer for utskriftsformat.....	66
	Funksjoner i BR-Script3 skriverdriver (PostScript® 3™-språkemulering)	76
	Fjerne skriverdriveren.....	81
	Status Monitor	82
	Programvare.....	84
	Programvare for nettverk	84

3 Generell informasjon 85

Kontrollpanel.....	85
Oversikt over kontrollpanel	85
LED-indikasjoner	87
Maskinstatusmeldinger	87
Innstillingstabell	88
Skrive inn tekst for trådløse innstillinger	103
Skrive ut sikre dokumenter	104
Sikre dokumenter	104
Slik skriver du ut sikre dokumenter.....	104
Sikkerhetsfunksjoner	105
Stille inn lås	105
Secure Function Lock 3.0	106
IPSec	107
Økologiske funksjoner	108
Tonersparing	108
Hviletid	108
Dyp hvilemodus	108
Automatisk avstenging	109
Stille modus-funksjon.....	110
Skru Stille modus på/av	110
Farge korrigering	111
Farge / kalibrering.....	111
Fargeregistrering	112
Autokorrigering	112

4 Tilleggsutstyr 113

Nedre skuff (LT-320CL).....	114
SO-DIMM.....	115
SO-DIMM-typer	115
Installere ekstra minne	116

5 Rutinemessig vedlikehold 118

Skifte ut rekvisita.....	118
Skifte ut tonerkassetene	122
Skifte ut trommelenheten.....	128
Skifte ut belteenheten	135
Skifte ut tonersamleren.....	141
Rengjøre og sjekke maskinen	148
Rengjøre utsiden på maskinen.....	148
Rengjør innsiden av maskinen	150
Rengjøre koronatrådene.....	154
Rengjøre trommelenheten	157
Rengjøring av papirrullen	164
Erstatte deler for periodisk vedlikehold.....	165
Pakke og sende maskinen.....	166

6 Feilsøking 169

Identifiser problemet	169
Feil- og vedlikeholdsmeldinger	170
Papirstopp	175
Hvis du har problemer med maskinen	187
Forbedre utskriftskvaliteten.....	191
Maskininformasjon.....	199
Kontrollere serienummeret	199
Standardinnstillinger	199

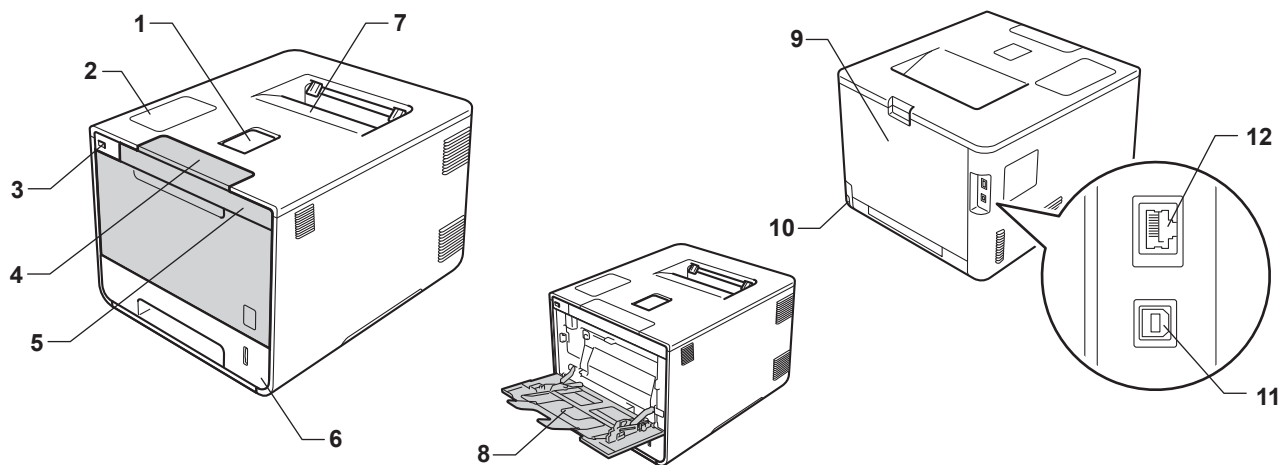
A Tillegg 201

Maskinspesifikasjoner.....	201
Generelt.....	201
Utskriftsmedie	203
Skriver	204
Grensesnitt	204
Nettverk (LAN).....	205
Funksjon for direkteutskrift	205
Datamaskinkrav	206
Viktig informasjon om valg av papir.....	207
Rekvisita	208
Viktig informasjon for levetiden til tonerkassetten	209
Brother-tall	211

B Stikkordliste 212

Om denne maskinen

Visning forfra og bakfra



- 1 Magasinstøtteklaff for dokumenter med forsiden ned (støtteklaff)
- 2 Kontrollpanel med et display (LCD)
- 3 Grensesnitt for USB direkteutskrift
- 4 Åpningsknapp for frontdekslet
- 5 Frontdeksel
- 6 Papirmagasin
- 7 Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned
- 8 Flerbruksskuff (FB-skuff)
- 9 Bakdeksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp når det er åpent)
- 10 Koblingspunkt for strøm
- 11 USB-kontakt
- 12 10BASE-T/100BASE-TX-port

MERK

De fleste illustrasjoner i denne Brukermanualen viser HL-L8350CDW.

Godtatt papir og annet utskriftsmedie

Utskriftskvaliteten avhenger av hvilken papirtype du bruker.

Du kan bruke følgende typer utskriftsmedier: vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, brev-papir, resirkulert papir, etiketter, konvolutter eller glanset papir (se *Utskriftsmedie* ►► side 203).

For best mulig resultat følger du anvisningene nedenfor:

- IKKE legg forskjellige konvoluttyper i papirmagasinet samtidig. Dette kan føre til papirstopp eller feilmating.
- For riktig utskrift må du velge samme papirstørrelse i programvaren som det papiret som ligger i magasinet.
- Unngå å berøre den utskrevne siden av papiret rett etter utskrift.
- Skriv ut en liten mengde for å teste at papirtypen passer for maskinen før du kjøper store mengder med papir.

Anbefalt papir og utskriftsmedie

Papirtype	Artikkel
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery L7163-laseretiketter
Konvolutter	Antalis River-serie (DL)
Glanset papir	Xerox Colotech+ glansbelagt 120g/m ²

Papirtype og størrelse

Maskinen mater papir fra det installerte standard papirmagasinet, flerbruksskuffen eller den valgfrie nedre skuffen.

Navnene på papirmagasinerne som brukes i skriverdriveren og denne brukermanualen, er som følger:

Skuff	Navn
Papirskuff	Skuff 1
Valgfri nedre skuffeenhet	Skuff 2
Flerbruksskuff	FB-skuff

Papirmagasinkapasitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Papirskuff (Skuff 1)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, A5 (lang kant), A6, Folio ¹	Vanlig papir, tynt papir og resirkulert papir	opptil 250 ark 80 g/m ²
Flerbruksskuff (FB-skuff)	Bredde: 76,2 til 215,9 mm Lengde: 127 til 355,6 mm	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, resirkulert papir, brevpapir, etiketter, konvolutter, konv. Tynt, konv. tykke og glanset papir ²	opptil 50 ark 80 g/m ² 3 konvolutter 1 glanset papir
Valgfri nedre skuff (skuff 2)	A4, Letter, Legal, B5(JIS), Executive, A5, Folio ¹	Vanlig papir, tynt papir og resirkulert papir	opptil 500 ark 80 g/m ²

¹ Folio-størrelse er 215,9 mm x 330,2 mm.

² Legg inn kun ett ark med glanset papir FB-skuffen.

Anbefalte papirspesifikasjoner

Følgende papirspesifikasjoner passer for denne maskinen:

Papirtykkelse	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhet	Høyere enn 20 sek.
Stivhet	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Langfibret
Gjennomgangsmotstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Spesifikk overflatemotstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyll	CaCO ₃ (nøytral)
Askeinnhold	Under 23 vekt i %
Lysstyrke	Høyere enn 80 %
Opasitet	Høyere enn 85 %

- Bruk vanlig papir som egner seg for lasermaskiner til å lage kopier.
 - Bruk papir som er 75 til 90 g/m².
 - Bruk langfibret papir med nøytral pH-verdi, og som har et fuktighetsinnhold på omtrent 5 %.
 - Denne maskinen kan bruke resirkulert papir som overholder DIN 19309-spesifikasjonene.
- (Før du legger papir i denne maskinen, se *Viktig informasjon om valg av papir* ►► side 207.)

Håndtere og bruke spesialpapir

Maskinen er utviklet for å kunne håndtere de fleste typer xerografi- og brevpapir. Enkelte papirforskjeller kan imidlertid påvirke utskriftskvaliteten eller håndteringsevnen. Test alltid papiret før du kjøper det for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha. Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. Hold papiret flatt og unna fuktighet, direkte sollys og varme.

Noen viktige retningslinjer ved valg av papir:

- IKKE bruk papir beregnet på blekkstråleskrivere fordi det kan forårsake papirstopp eller skade på maskinen.
- Forhåndstrykt papir må bruke blekk som tåler temperaturen under maskinens fikseringsprosess 200 °C.
- Hvis du bruker fint papir, papir som har en ru overflate eller papir som er krøllet eller brettet, kan papiret ha nedsatt ytelse.

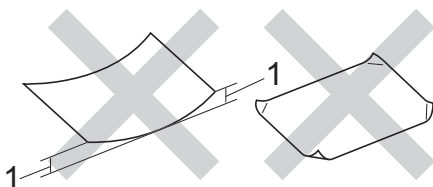
Typer papir du bør unngå

VIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

IKKE bruk papir:

- som har mye struktur
- som er ekstremt glatt eller blankt
- som er krøllete eller vindskjevt



1 En krøll på 2 mm eller mer kan forårsake papirstopp.

- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne brukermanualen
- med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonfri
- som er utviklet for blekkskriver

Hvis du bruker en av papirtypene som er nevnt ovenfor, kan det føre til skader på maskinen. Slike skader dekkes ikke av Brothers garantier eller serviceavtaler.

Konvolutter

De fleste konvolutter kan brukes med maskinen din. Enkelte konvolutter kan imidlertid ha problemer med mating og utskriftskvaliteten som følge av hvordan de er produsert. Konvolutter bør ha rette kanter med rette, skarpe bretter. Konvolutter må ligge flatt og ikke være posete eller dårlig satt sammen. Bruk bare kvalitetskonvolutter fra en leverandør som selger konvolutter som er beregnet for lasermaskiner.

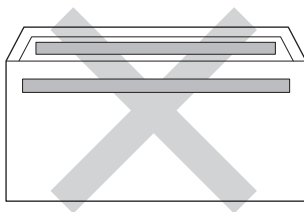
Vi anbefaler utskrift av testkonvolutt for å være sikker på at du oppnår ønsket resultat.

Typen konvolutter du bør unngå

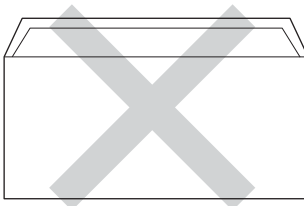
VIKTIG

IKKE bruk konvolutter:

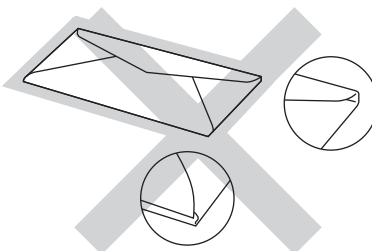
- som er ødelagt, krøllet eller har en uvanlig form
- som er svært blanke eller teksturerte
- med spanner, stifter, låser eller bånd
- som er selvklebende
- som har posete fasong
- som ikke har skarpe bretter
- som er pregede (med hevet skrift på)
- som tidligere ble skrevet ut av en laserskriver
- som er forhåndstrykt på innsiden
- som ikke kan stables når de legges sammen
- som er laget av papir som veier mer enn skriverens papirvektspesifikasjon
- med kanter som ikke er rette eller som ikke er helt firkantede
- med vinduer, hull, utstansinger eller perforeringer
- med lim på området som vist på tegningen nedenfor



- med doble klaffer som vist på tegningen nedenfor



- med lukkeklaffer som ikke er brettet ned når du kjøper det
- med hver side brettet sammen som vist på tegningen nedenfor



Hvis du bruker en av konvolutttypene som er nevnt ovenfor, kan det føre til skader på maskinen. Det kan hende at slike skader ikke dekkes av Brothers garantier eller serviceavtaler.

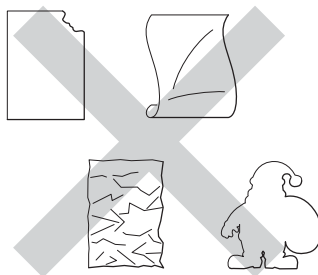
Etiketter

De fleste etiketter kan brukes med maskinen din. Etiketter bør ha akrylbasert lim siden dette materialet er mer stabilt ved de høye temperaturene i fikseringsenheten. Limet bør ikke komme i kontakt med deler i maskinen, fordi etikettene kan klebe seg til trommelenheten eller rullene, og dermed forårsake papirstopp og redusert utskriftskvalitet. Limet skal ikke være utildekket mellom etikettene. Etikettene bør være plassert slik at de dekker hele lengden og bredden til arket. Hvis det er avstand mellom etikettene, kan dette føre til at etiketter løsner og forårsaker alvorlig papirstopp eller utskriftsproblemer.

Alle etiketter som brukes i denne maskinen, må kunne tåle en temperatur på 200 °C for en periode på 0,1 sekund.

Typer etiketter du bør unngå

Ikke bruk etiketter som er ødelagt, krøllet eller har en uvanlig form.

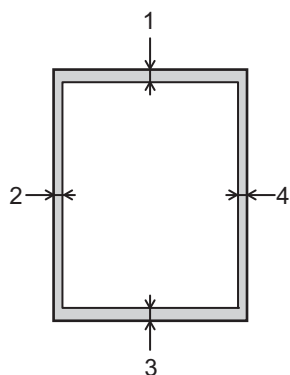


VIKTIG

- IKKE mat inn etikettark som er delvis brukt, eller etiketter der bakpapiret er eksponert fordi maskinen din vil da bli skadet.
- IKKE bruk om igjen eller sett inn etiketter som tidligere har vært brukt eller ark som mangler noen etiketter.
- Etikettark bør ikke overstige papirvektspesifikasjonene som er beskrevet i denne Brukermanualen. Etiketter som overstiger denne spesifikasjonen, vil kanskje ikke mates eller skrives ut riktig, og de kan skade maskinen.

Ikke skrivbart område ved utskrift fra en datamaskin

Figurene nedenfor viser ikke-skrivbare områder. Ikke-skrivbare områder kan variere av papirstørrelsen eller innstillingene i programmet du bruker.



Bruk	Dokumentstørrelse	Topp (1) Bunn (3)	Venstre (2) Høyre (4)
Utskrift	Letter	4,23 mm	4,23 mm
	A4	4,23 mm	4,23 mm
	Legal	4,23 mm	4,23 mm

Legge i papir

Legge i papir og utskriftsmedie

Maskinen kan mate papir fra standard papirmagasinet, flerbruksskuffen eller den valgfrie nedre skuffen.

Vær oppmerksom på følgende når du legger papir i papirmagasinet:

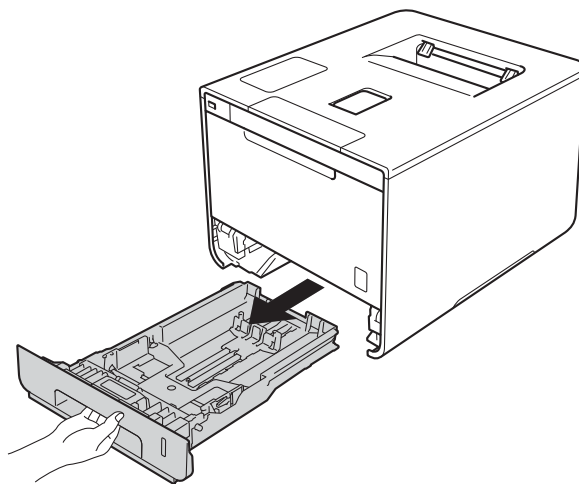
- Hvis programmet støtter valg av papirstørrelse på utskriftsmenyen, kan du velge papir i programmet. Hvis programmet ikke støtter dette, kan du angi papirstørrelsen i skriverdriveren eller ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.

Legge papir i det standard papirmagasinet og det valgfrie papirmagasinet

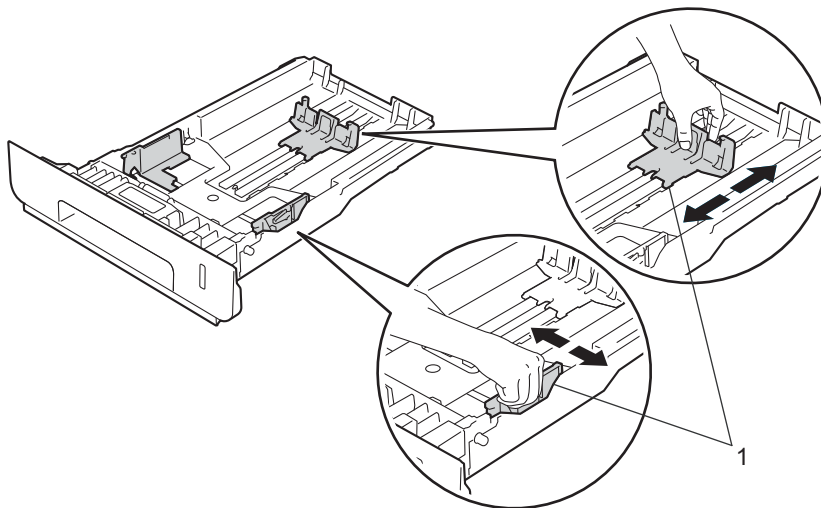
Mat inn opptil 250 ark i det standard papirmagasinet (skuff 1). Du kan også legge i opptil 500 ark i den valgfrie nedre skuffen (skuff 2). Papir kan mates inn opptil merket for maks papirkapasitet (▼▼▼), som er merket på høyre side av papirmagasinet. (For å velge anbefalt papirtype, se *Godtatt papir og annet utskriftsmedie* >> side 2.)

Utskrift på vanlig papir, tynt papir eller resirkulert papir fra magasin 1 og magasin 2

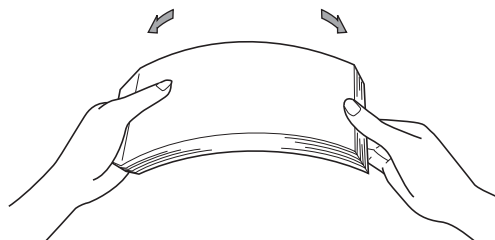
- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



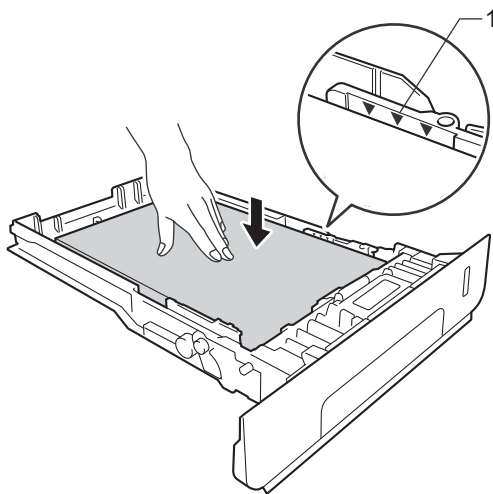
- 2 Trykk på de blå utløserhendelene (1) samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret som du legger i magasinet. Kontroller at papirførerne står godt i sporene.



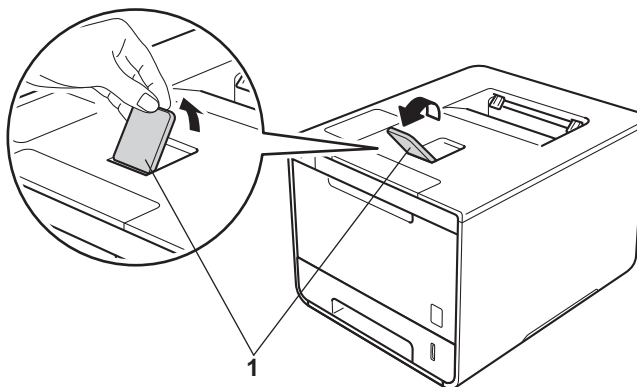
- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilmating.



- 4 Legg papir i magasinet og sørg for at:
- Papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) (1).
Overfylling av papirmagasinet vil forårsake papirstopp.
 - Siden det skal skrives ut på er vendt ned.
 - Papirførerne er i kontakt med sidene til papiret slik at det mates inn riktig.



- 5 Sett papirmagasinet tilbake i maskinen. Kontroller at det er fullstendig skjøvet inn i maskinen.
- 6 Trekk ut støtteklaffen (1) for å forhindre at papiret glir av utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned, eller ta bort hvert ark så fort det kommer ut av maskinen.



- 7 Endre skriverdriverinnstillingene for operativsystemet ditt, (for detaljer, se *Kapittel 2: Driver og programvare*).

Velg alternativet du ønsker fra hver av de følgende rullegardinlistene:

■ **Papirstørrelse**

A4

Letter

Legal

Executive

A5

JIS B5

Folio

A5 (langsiden)

A6

For godkjente papirstørrelser, se *Papirtype og størrelse* >> side 2.

■ **Medietype**

Vanlig papir

Tynt papir

Resirkulert papir

■ **Papirkilde**

Magasin 1

Magasin 2 (hvis tilgjengelig)

For andre innstillinger, se *Kapittel 2: Driver og programvare*.

MERK

Navnet på alternativene i rullegardinlistene kan variere avhengig av operativsystemet ditt og versjonen.

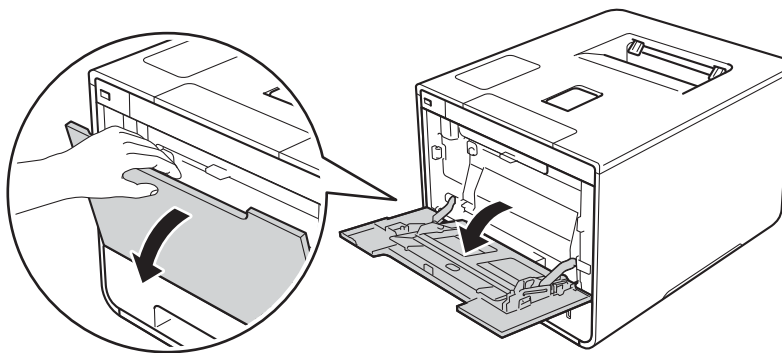
- 8 Send utskriftsjobben til maskinen.

Legge i papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)

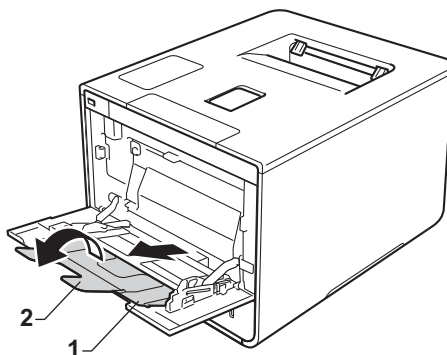
Du kan legge i opptil tre konvolutter, ett ark med glanset papir, andre spesielle utskriftsmedia eller opptil 50 ark med vanlig papir i FB-skuffen. Bruk dette til å skrive ut på tykt papir, fint papir, etiketter, konvolutter eller glanset papir. (For å velge anbefalt papirtype, se *Godtatt papir og annet utskriftsmedie* >> side 2.)

Skrive ut på vanlig papir, tynt papir, gjenvunnet papir, fint papir eller glanset papir fra FB-skuffen

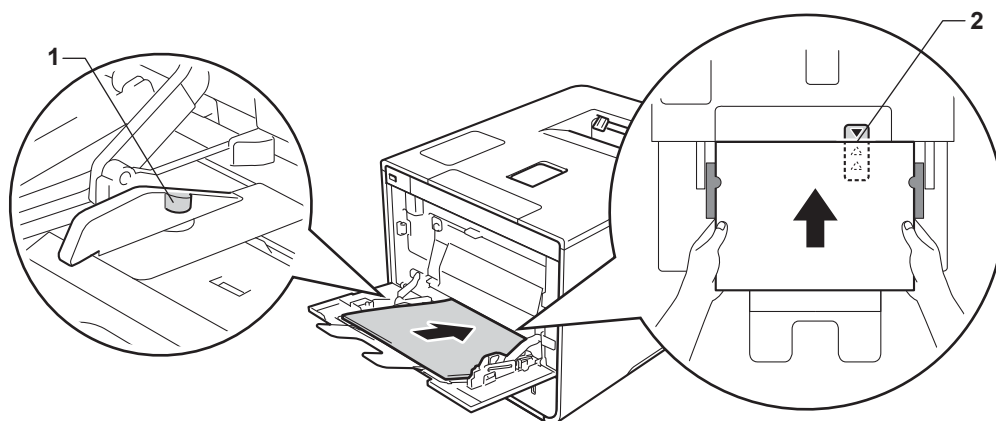
- 1 Åpne FB-skuffen og senk den forsiktig.



- 2 Trekk ut FB-skuffstøtten (1) og brett ut brettet (2).



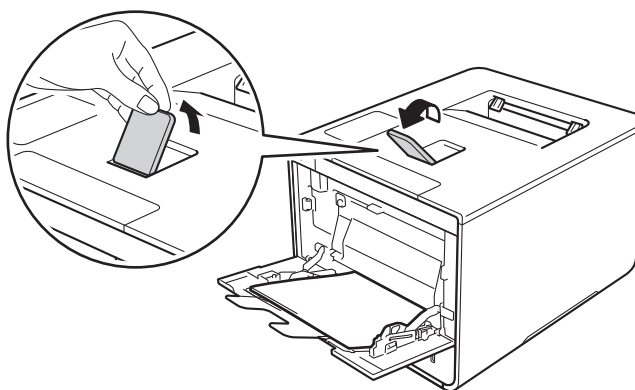
- 3 Legg papir i FB-skuffen, sørg for at:
- Papiret er under maksimumsmerket (1).
 - Papirets ledende kant (toppkant) er plasseres mellom ▲ og ▼ pilene (2).
 - Siden som skal skrives på må legges med forsiden opp med ledende kant inn først.
 - Papirførerne er i kontakt med sidene til papiret slik at det mates inn skikkelig.



MERK

Når du bruker glanset papir, legg kun ett ark inn i FB-skuffen av gangen for å unngå papirstopp.

- 4 Trekk ut støtteklaffen for å forhindre at papiret glir av utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned, eller ta bort hvert ark så fort det kommer ut av maskinen.



- 5 Endre skriverdriverinnstillingene for operativsystemet ditt, (for detaljer, se *Kapittel 2: Driver og programvare*).

Velg alternativet du ønsker fra hver av de følgende rullegardinlistene:

■ **Papirstørrelse**

A4

Letter

Legal

Executive

A5

A5 (langsiden)

A6

B5

JIS B5

3 x 5

Folio

Tilpasset papirstørrelse ¹

¹ Du kan definere din originale papirstørrelse ved å velge **Brukerdefinert...** i Windows®-skriverdriver, **Egendefinert sidestørrelse for PostScript** i BR-Script skriverdriver for Windows®, eller **Organiser tilpassede størrelser...** i Macintosh skriverdrivere.

For godkjente papirstørrelser, se *Papirtype og størrelse* >> side 2.

■ **Medietype**

Vanlig papir

Tynt papir

Resirkulert papir

Fint papir

Glanset papir

■ **Papirkilde**

Universalmagasin

For andre innstillinger, se *Kapittel 2: Driver og programvare*.

MERK

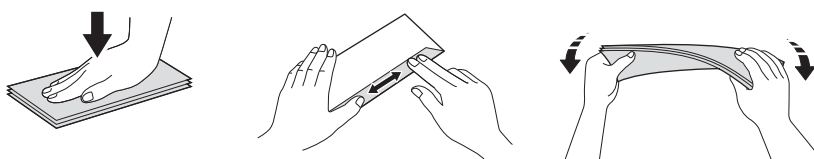
Navnene på alternativene i rullegardinlistene kan variere avhengig av operativsystemet ditt og versjonen.

- 6 Send utskriftsjobben til maskinen.

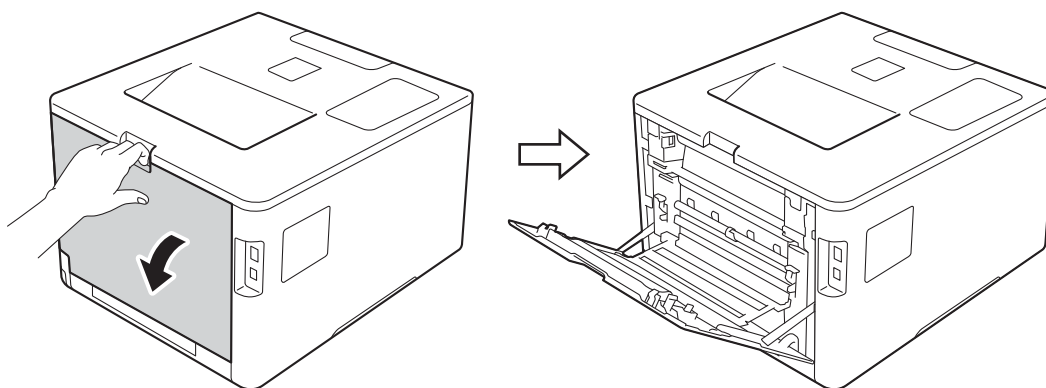
Skrive ut på tykt papir, etiketter, konvolutter fra FB-skuffen

Når bakre deksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) er trukket ned, har maskinen en rett papirbane fra FB-skuffen til baksiden av maskinen. Bruk denne papirmatings- og utgangsmetoden når du vil skrive ut på tykt papir, etiketter eller konvolutter. (For det anbefalte papiret du bør bruke, se *Godtatt papir og annet utskriftsmedie* >> side 2 og *Konvolutter* >> side 5.)

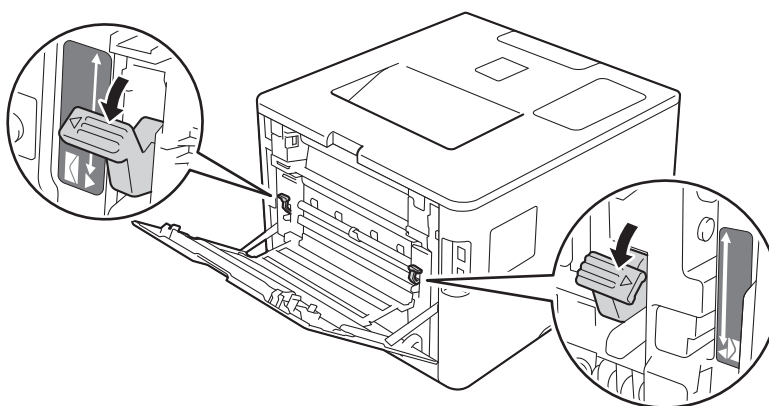
Før innlegging, trykk hjørnene og sidene av konvoluttene for å gjøre dem så flat som mulig.



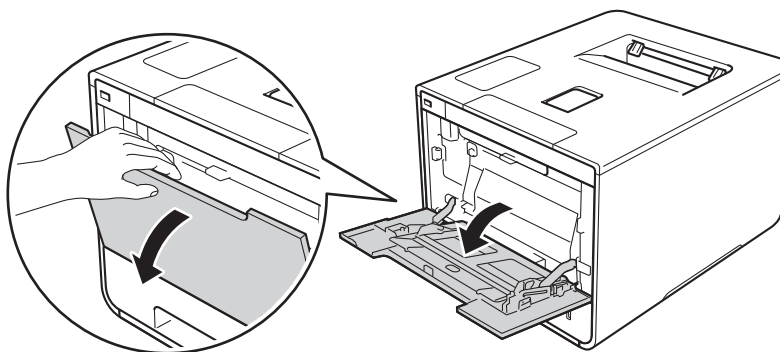
- 1 Åpne bakdekselet (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp).



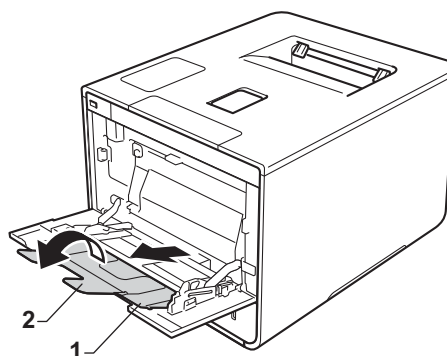
- 2 (Kun for utskrift på konvolutter)
Trekk ned de to grå hendlene, én på venstre side og én på høyre side, mot deg som vist i illustrasjonen.



- 3 Åpne FB-skuffen og senk den forsiktig.

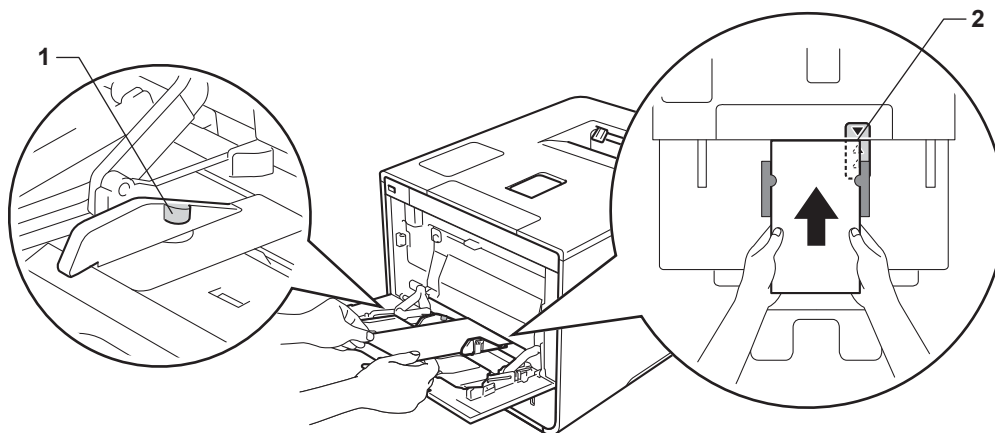


- 4 Trekk ut FB-skuffstøtten (1) og brett ut brettet (2).



- 5 Legg inn papir, etiketter eller konvolutter i FB-skuffen, sørg for at:

- Antall konvolutter i FB-skuffen ikke overgår tre.
- Papiret, etiketter eller konvolutter holder seg under maksimumsmerket (1).
- Papirets ledende kant (toppkant) er plasseres mellom ▲ og ▼ pilene (2).
- Siden det skal skrives ut på er vendt opp.



- 6 Endre skriverdriverinnstillingene for operativsystemet ditt, (for detaljer, se *Kapittel 2: Driver og programvare*).

Velg alternativet du ønsker fra hver av de følgende rullegardinlistene:

■ **Papirstørrelse**

For utskrift på tykt papir eller etiketter

A4

Letter

Legal

Executive

A5

A5 (langsiden)

A6

B5

JIS B5

3 x 5

Folio

Tilpasset papirstørrelse ¹

For utskrift på konvolutter

Com-10

DL

C5

Monarch

Tilpasset papirstørrelse ¹

¹ Du kan definere din originale papirstørrelse ved å velge **Brukerdefinert...** i Windows®-skriverdriver, **Egendefinert sidestørrelse for PostScript** i BR-Script skriverdriver for Windows®, eller **Organiser tilpassede størrelser...** i Macintosh skriverdrivere.

For godkjente papirstørrelser, se *Papirtype og størrelse* >> side 2.

■ **Medietype**

For utskrift på tykt papir

Tykt papir

Tykkere papir

For utskrift på etiketter

Etikett

For utskrift på konvolutter

Konvolutter

Tynn konv.

Tykk konv.

■ **Papirkilde**

Universalmagasin

For andre innstillinger, se *Kapittel 2: Driver og programvare*.

MERK

- Navnet på alternativene i rullegardinlistene kan variere avhengig av operativsystemet ditt og versjonen.
- Når du bruker konvoluttstørrelse #10, velg **Com-10** (for Windows[®]) eller **Konvolutt nr. 10** (for Macintosh) fra **Papirstørrelse**-rullegardinlisten.
- For andre konvolutter som ikke er oppført i skriverdriveren, som konvoluttstørrelse #9 eller konvolutt C6, velg **Brukerdefinert...** (for Windows[®]-skriverdriver), **Egendefinert sidestørrelse for PostScript** (for BR-Script-skriverdriver for Windows[®]) eller **Organiser tilpassede størrelser...** (for Macintosh-skriverdriver).

7 Send utskriftsjobben til maskinen.

MERK

- Fjern hver konvolutt så snart den har blitt skrevet ut. Stabling av konvoluttene kan føre til papirstopp eller at de krøller seg.
 - Hvis konvolutter eller tykt papir blir skittent under utskrift, angi **Medietype** til **Tykk konv.** eller **Tykkere papir** for å øke fikseringstemperaturen.
 - Hvis konvoluttene blir brettet etter at de skrives ut, se *Forbedre utskriftskvaliteten* >> side 191.
 - Hvis det tykke papiret ditt krøller seg under utskrift, legg kun ett ark i gangen i FB-skuffen.
 - Konvoluttskjøter som er forseglet av produsenten skal være sikker.
 - Alle sider av konvoluttene skal være skikkelig brettet uten krøller eller bretter.
-

- 8 (Kun for utskrift på konvolutter)
Når du er ferdig med utskriften, nullstiller du de to grå hendlene du dro ned i trinn 2 til deres originale posisjoner.
- 9 Lukk bakdekselet (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp).

2-sidig utskrift

Skriverdriverne som følger med støtter alle 2-sidig utskrift. (Windows®-brukere) For mer informasjon om hvordan en velger innstillingene, se **Hjelp**-teksten i skriverdriveren.

1

Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret

- Hvis papiret er tynt, kan det hende det blir krøllet.
- Hvis papiret er krøllete, retter du det ut og legger det tilbake i papirmagasinet. Hvis det fortsatt krøller seg, bytter du ut papiret.
- Hvis papiret ikke mates inn riktig, kan det hende at det blir krøllet. Ta ut papiret og glatt det ut. Hvis det fortsatt krøller seg, bytter du ut papiret.
- Når du bruker innstillingen for manuell 2-sidig utskrift, kan det oppstå papirstopp, eller det kan hende at utskriftskvaliteten ikke blir tilfredsstillende. (Se *Papirstopp* >> side 175 hvis papiret fastkjøres. Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, se *Forbedre utskriftskvaliteten* >> side 191.)

MERK

Kontroller at papirmagasinet er fullstendig skjøvet inn i maskinen.

Automatisk 2-sidig utskrift

Hvis du bruker Macintosh-skriverdriver, se *2-sidig utskrift* >> side 75.

Automatisk 2-sidig utskrift ved bruk av Windows®-skriverdriveren

- 1 Endre skriverdriverinnstillingene for operativsystemet ditt, (for detaljer, se *Kapittel 2: Driver og programvare*).

Velg alternativet du ønsker fra hver av de følgende rullegardinlistene:

■ **Papirstørrelse**

A4

■ **Medietype**

Vanlig papir

Resirkulert papir

Tynt papir

Glanset papir (kun FB-skuffen)

■ **Papirkilde**

Magasin 1

Universalmagasin

Magasin 2 (hvis tilgjengelig)

■ **Tosidig / Hefte**

Tosidig

■ **Tosidigtype i Tosidige innstillinger**

Det er fire alternativer for hver retning (se *2-sidig/hefte* >> side 38).

■ **Innbindingsforskyving i Tosidige innstillinger**

Spesifiser forskyvningen for innbinding (se *2-sidig/hefte* >> side 38).

MERK

- Ikke bruk fint papir.
- Navnet på alternativene i rullegardinlistene kan variere avhengig av operativsystemet ditt og versjonen.

For andre innstillinger, se *Kapittel 2: Driver og programvare*.

- 2 Send utskriftsjobben til maskinen. Maskinen skriver ut på begge sider av papiret automatisk.

Automatisk 2-sidig utskrift ved bruk av BRScript-skriverdriveren for Windows®

- 1 Endre skriverdriverinnstillingene for operativsystemet ditt, (for detaljer, se *Kapittel 2: Driver og programvare*).

Velg alternativet du ønsker fra hver av de følgende rullegardinlistene:

■ **Papirstørrelse**

A4

■ **Medietype**

Vanlig papir

Resirkulert papir

Tynt papir

Glanset papir (kun FB-skuffen)

■ **Papirkilde**

Magasin 1

Universalmagasin

Magasin 2 (hvis tilgjengelig)

■ **Skriv ut på begge sider**

Vend på kortsiden

Vend på langsiden

■ **Siderekkefølge**

Første til siste

Siste til første

MERK

- Ikke bruk fint papir.
- Navnet på alternativene i rullegardinlistene kan variere avhengig av operativsystemet ditt og versjonen.

For andre innstillinger, se *Kapittel 2: Driver og programvare*.

- 2 Send utskriftsjobben til maskinen. Maskinen skriver ut på begge sider av papiret automatisk.

Manuell 2-sidig utskrift

BRScript-skriverdriveren for Windows® støtter ikke manuell 2-sidig utskrift.

Hvis du bruker Macintosh-skriverdriver, se *Manuell 2-sidig utskrift* >> side 75.

Automatisk 2-sidig utskrift ved bruk av Windows®-skriverdriveren

- 1 Endre skriverdriverinnstillingene for operativsystemet ditt, (for detaljer, se *Kapittel 2: Driver og programvare*).

Velg alternativet du ønsker fra hver av de følgende rullegardinlistene:

- **Papirstørrelse**

Du kan bruke alle papirstørrelser som er spesifisert for magasinet som du bruker.

- **Medietype**

Du kan bruke alle medietyper som er spesifisert for magasinet som du bruker, bortsett fra konvolutter og etiketter, som kun har én utskriftsside.

- **Papirkilde**

Magasin 1

Universalmagasin

Magasin 2 (hvis tilgjengelig)

- **Tosidig / Hefte**

Tosidig (manuelt)

- **Tosidigtype i Tosidige innstillinger**

Det er fire alternativer for hver retning (se *2-sidig/hefte* >> side 38).

- **Innbindingsforskyving i Tosidige innstillinger**

Spesifiser forskyvningen for innbinding (se *2-sidig/hefte* >> side 38).

For andre innstillinger, se *Kapittel 2: Driver og programvare*.

- 2 Send utskriftsjobben til maskinen. Maskinen vil skrive ut alle partallssidene på én side av papiret først. Windows®-driveren ber deg deretter (med en popup-melding) om å sette inn papiret igjen for å skrive ut oddetallssidene.

MERK

Før du legger inn papiret igjen må du rette bunken godt inn slik at du unngår papirstopp. Det anbefales at du ikke bruker meget tynt eller tykt papir.

Skrive ut fra et USB Flash-minne eller digitalt kamera som støtter masselagring

1

Med direkteutskriftsfunksjonen trenger du ikke en datamaskin for å skrive ut. Du kan skrive ut bare ved å sette i USB-flash-enheten din i maskinens USB direktegrensesnitt. Du kan også koble til og skrive ut direkte fra et kamera satt opp i USB masselagringsmodus.

Du kan bruke en USB-flash-enhet som har følgende spesifikasjoner:

USB-klasse	USB-masselagringsklasse
USB-masselagringsunderklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overføringsprotokoll	Kun masseoverføring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorstørrelse	Maks. 4 096 byte
Kryptering	Det er ikke støtte for krypterte enheter.

¹ NTFS-format støttes ikke.

MERK

- Det kan være at noen USB-flash-enheter ikke fungerer med maskinen.
- Hvis kameraet ditt er i PictBridge-modus, kan du ikke skrive ut fra det. Se dokumentasjonen som leveres med kameraet ditt for å bytte fra PictBridge-modus til masselagringsmodus.

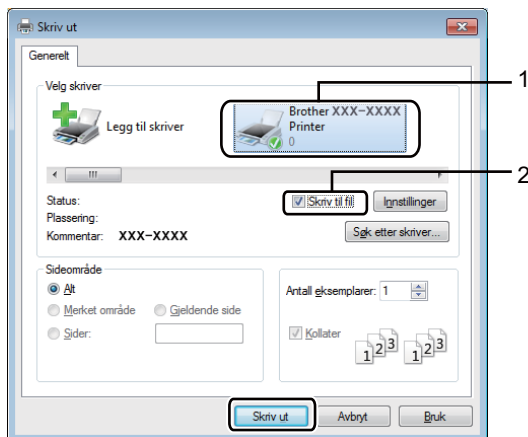
Lage en PRN-fil for direkte utskrift

1

MERK

Vinduene i dette avsnittet kan variere avhengig av programmet og operativsystemet ditt.

- 1 Fra menylinjen til et program, klikk på **Fil**, deretter på **Skriv ut**.
- 2 Velg **Brother HL-XXXX Printer** (1) og kryss av i **Skriv til fil** boks (2). Klikk på **Skriv ut**.



- 3 Velg mappen du ønsker å lagre filen til, og skriv inn filnavnet hvis du blir bedt om det. Hvis du spørres etter kun et filnavn, kan du også angi mappen du ønsker å lagre filen i ved å skrive inn mappenavnet. For eksempel: C:\Temp\Filnavn.prn
Hvis en USB-flash-enhet er koblet til datamaskinen din, kan du lagre filen direkte på USB-flash-enheten.

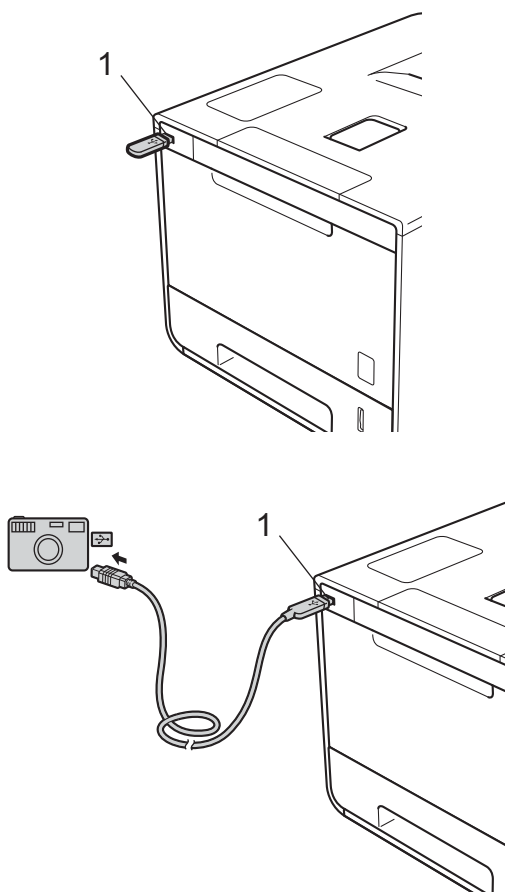
Skrive ut direkte fra USB-flash-enheten eller digitalt kamera som støtter masselagring

1

MERK

- Sørg for at du har skrudd på digitalkameraet ditt.
- Digitalkameraet ditt må være skrudd fra PictBridge-modus til masselagringsmodus.

- 1 Koble USB-flash-enheten din eller digitalkameraet ditt til USB direktegrensesnittet (1) foran på maskinen. LCD-skjermen viser *Enhetskontroll*-meldingen.



MERK

- Når maskinen er i dypt hvilemodus, vises ikke LCD-skjermen noen informasjon selv om du kobler til et USB Flash-enheten til USB direktegrensesnittet. Trykk på hvilken som helst av **Meny**-knappene for å vekke opp maskinen.
- Hvis maskinen din har blitt satt til Secure Function Lock på, kan det være at du ikke får tilgang til direkteutskrift (►► Brukerhåndbok for nettverket).

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge mappenavnet eller filnavnet du ønsker å skrive ut. Hvis du har valgt mappenavnet, trykk på **OK**. Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge filnavnet, og trykk deretter på **OK**.

MERK

For å skrive ut en innholdsfortegnelse av filene, trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge **Indeksutskrift**. Trykk på **OK** eller **Go(Gå)** for å starte utskriften.

- 3 Gjør ett av følgende:
- For å endre de gjeldende innstillingene, gå til trinn 4.
 - Hvis du ikke ønsker å endre de gjeldende innstillingene, trykk på **Go(Gå)**. Gå til trinn 6.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å vise den innstillingen du vil endre og trykk deretter på **OK**. Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge det alternativet du ønsker og trykk deretter på **OK**.

MERK

- Du kan velge følgende innstillinger:

Papirstørrelse

Medietype

Flersideutskrift.

Orientering

Tosidig

Sorter

Bruk av mag.

Utskr.kvalitet

PDF-alternativ

Utmatingsfarge

- Avhengig av filtypen kan det være at noen av disse innstillingene ikke vises.
-

- 5 Gjør ett av følgende:
- For å endre en annen innstilling, gjenta trinn 4.
 - Hvis du ikke ønsker å endre andre innstillinger, trykk på **Go(Gå)** og gå til trinn 6.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å skrive inn antall kopier du ønsker.

7 Trykk på **OK** eller **Go(Gå)** for å starte utskriften.

VIKTIG

- For å unngå å skade maskinen din, IKKE koble noen annen enhet enn et digitalt kamera eller USB Flash-enhet til USB direktegrensesnittet.
 - IKKE fjern USB-flash-enheten eller det digitale kameraet fra USB direktegrensesnittet før maskinen er ferdig med å skrive ut.
-

MERK

Du kan endre standardinnstillinger for direkteutskrift ved å bruke kontrollpanelet når maskinen ikke er i modus for direkteutskrift. Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å gå inn i *Direkteutskr.*-menyen. (Se *Direkteutskr.* >> side 102.)

Skriverdriver

En skriverdriver er en programvare som oversetter data fra det formatet som datamaskinen bruker, til det formatet som kreves av en spesiell skriver. Dette formatet er vanligvis språk for sidebeskrivelse (PDL).

Du kan finne skriverdriverne for støttede versjoner av Windows[®] og Macintosh på den vedlagte CD-ROM-en (kun Windows[®]) eller på webområdet for Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>. Installer driverne ved å følge trinnene i Hurtigstartguiden. Du kan også laste ned de nyeste skriverdriverne fra webområdet Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

For Windows[®]

- Windows[®]-skriverdriver (den anbefalte skriverdriveren for dette produktet)
- BR-Script-skriverdriver (PostScript[®] 3[™]-språkemulering) ¹

¹ Installer driveren ved hjelp av Tilpasset installasjon fra CD-ROM-en.

For Macintosh ¹

- Macintosh-skriverdriver (den anbefalte skriverdriveren for dette produktet)
- BR-Script-skriverdriver (PostScript[®] 3[™]-språkemulering) ²

¹ For å laste ned skriverdriver for Macintosh, besøk siden for modellen din på <http://solutions.brother.com/>.

² For instruksjoner om installasjon av driveren, besøk <http://solutions.brother.com/>.

For Linux[®] ^{1 2}

- LPR-skriverdriver
- CUPS-skriverdriver

¹ For mer informasjon og for nedlasting av skriverdriveren for Linux, besøk du siden til modellen din på <http://solutions.brother.com/> eller bruker koblingen på CD-ROM-en vi har levert med.

² Avhengig av Linux-distribusjoner, kan det hende at driveren ikke er tilgjengelig eller den kan frigjøres etter den første utgivelsen av modellen din.

Skrive ut et dokument

Når maskinen mottar data fra datamaskinen, begynner den å skrive ut ved å plukke opp papir fra papirmagasinet, flerbruksskuffen eller den valgfrie nedre skuffen. Flerbruksskuffen kan mate inn mange typer papir og konvolutter (se *Papirmagasinkapasitet* ►► side 3).

- 1 Fra programmet, velg **Skriv ut**-kommandoen.
Hvis andre skriverdrivere er installert på datamaskinen, må du velge **Brother HL-XXXX series** (hvor XXXX er modellnavnet ditt) som skriverdriveren din fra **Skriv ut**- eller **Utskriftsinnstillinger**-menyen i programvaren, og deretter klikke på **OK** eller **Skriv ut** for å starte utskriften.
- 2 Datamaskinen din sender utskriftsjobben til maskinen. **Data** LED-lampen blinker og LCD-skjermen vil vise *Skriver*.
- 3 Når maskinen er ferdig med å skrive ut all jobbene, slutter **Data** LED-lampen å blinke.

MERK

- Velg papirstørrelse og retning i programvaren.
 - Hvis programmet ikke støtter din egendefinerte papirstørrelse, velg den nest største papirstørrelsen.
 - Juster deretter utskriftsområdet ved å endre høyre og venstre marg i programmet.
-

Skriverdriverinnstillinger

Du kan endre de følgende skriverinnstillingene når du skriver ut fra datamaskinen:

	Windows®-skriverdriver	BR-Script-skriverdriver for Windows®	Macintosh-skriverdriver	BR-Script-skriverdriver for Macintosh
Papirstørrelse	✓	✓	✓	✓
Orientering	✓	✓	✓	✓
Kopier	✓	✓	✓	✓
Medietype	✓	✓	✓	✓
Utskriftskvalitet	✓	✓	✓	✓
Dokumenttype	✓			
Farge/mono	✓	✓	✓	✓
Flersideutskrift	✓	✓	✓	✓
2-sidig ¹ / hefte ²	✓	✓	✓	✓
Papirkilde	✓	✓	✓	✓
Skalering	✓	✓	✓	✓
Omvendt rekkefølge	✓		✓	✓
Bruk vannmerke	✓			
Topp-bunntekstutskrift	✓			
Tonersparemodus	✓	✓	✓	✓
Sikker utskrift	✓	✓	✓	✓
Administrator	✓			
Brukerpålitelighetskontroll	✓			
Farge / kalibrering	✓			
Hviletid	✓	✓	✓	✓
Forbedre utskrift	✓	✓	✓	✓
Hopp over tom side	✓		✓	
Skriv ut tekst i svart	✓			
Utskriftsarkiv	✓			
Utskriftsprofil	✓			

¹ Manuell 2-sidig utskrift er ikke tilgjengelig med BRScript-skriverdriveren for Windows®.

² Hefte er ikke tilgjengelig med Macintosh-skriverdriveren og BRScript-skriverdriveren for Macintosh.

Windows®

Få tilgang til skriverdriverinnstillingene

2

- 1 (For Windows® XP og Windows Server® 2003)
Klikk på **Start > Skrivere og telefakser**.
(For Windows Vista® og Windows Server® 2008)

Klikk på  (**Start**)-knappen > **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
(For Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2)

Klikk på  (**Start**)-knappen > **Enheter og skrivere**.
(For Windows® 8 og Windows Server® 2012)
Flytt musen til nedre høyre hjørne av skrivebordet ditt. Når menylinjen vises, klikk på **Innstillinger > Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd (Maskinvare)**-gruppen, klikk på **Enheter og skrivere**.
(For Windows Server® 2012 R2)
Klikk på **Kontrollpanel** på **Start**-skjermen. I gruppen **Maskinvare**, klikk på **Vis enheter og skrivere**.
- 2 Høyreklikk på **Brother HL-XXXX series**-ikonet (hvor XXXX er modellnavnet ditt) og velg **Skriveregenskaper (Egenskaper)**, og **Brother HL-XXXX series** om nødvendig. Dialogboksen for skriverensgenskaper vises.
- 3 Klikk på **Generelt**-kategorien og klikk deretter på **Innstillinger (Utskriftsinnstillinger...)**. For å konfigurere skuffinnstillingene, klikk på **Enhetsinnstillinger**-kategorien.

Funksjoner i Windows®-skriverdriveren

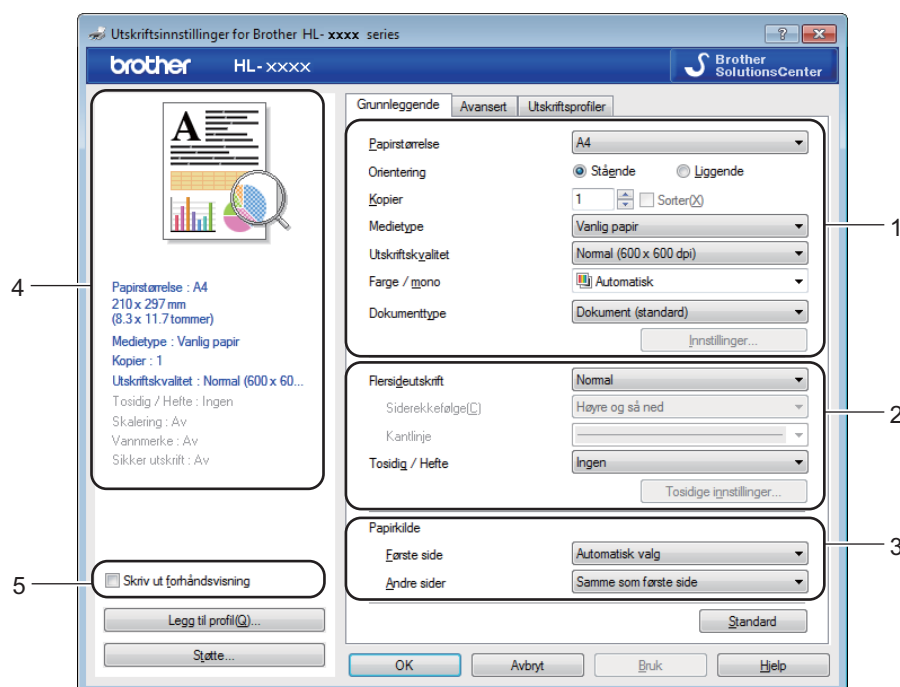
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Hjelp**-teksten i skriverdriveren.

MERK

- Skjermbildene i dette avsnittet kommer fra Windows® 7. Skjermbildene på datamaskinen varierer fra operativsystem til operativsystem.
- For tilgang til skriverdriverinnstillingene, se *Få tilgang til skriverdriverinnstillingene* ►► side 32.

Kategorien Grunnleggende

Endre innstillinger for sideoppsett ved å klikke på illustrasjonen til venstre i kategorien **Grunnleggende**.



- 1 Velg **Papirstørrelse**, **Orientering**, **Kopier**, **Medietype**, **Utskriftskvalitet**, **Farge / mono** og **Dokumenttype** (1).
- 2 Velg **Flersideutskrift** og **Tosidig / Hefte** (2).
- 3 Velg **Papirkilde** (3).
- 4 Se over listen med innstillinger som vises (4).
- 5 Klikk på **OK** for å bekrefte innstillingene.
For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk på **Standard**, deretter **OK**.

MERK



For å forhåndsvisne dokumentet ditt før utskrift, velg **Skriv ut forhåndsvisning**-avmerkingsboksen (5).

Papirstørrelse

Velg papirstørrelsen du bruker fra rullegardinlisten.

Orientering

Retningen velger stillingen dokumentet skrives ut i (**Stående** eller **Liggende**).

Stående (loddrett)	Liggende (vannrett)
	

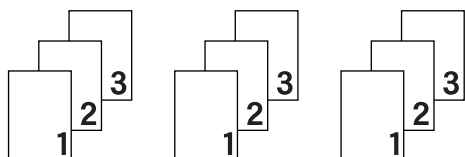
Kopier

Klikk på ▲ eller ▼ for å skrive inn antall kopier som skal skrives ut.

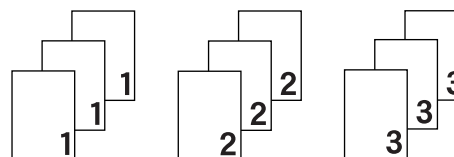
Sorter

Når avmerkingsboksen Sorter er valgt, skrives et helt eksemplar av dokumentet ut, og gjentas for antall eksemplarer du valgte. Hvis avmerkingsboksen Kopier ikke er valgt, skrives ut hver side for alle eksemplarene før neste side av dokumentet skrives ut.

Sorter valgt



Sortert klart



Medietype

Du kan bruke følgende medietyper i maskinen. For den beste utskriftskvaliteten, velger du type media som passer med papiret du bruker.

- Vanlig papir
- Tynt papir
- Tykt papir
- Tykkere papir
- Fint papir
- Konvolutter
- Tykk konv.
- Tynn konv.
- Resirkulert papir
- Etikett
- Glanset papir

MERK

- Når du bruker vanlig papir 60 til 105 g/m² velger du **Vanlig papir**. Når du bruker tyngre papir eller papir med ujevn overflate, velg **Tykt papir** eller **Tykkere papir**. For fint papir, velg **Fint papir**.
- Ved bruk av konvolutter, velger du **Konvolutter**. Hvis toneren ikke fikseres godt nok på konvolutten når **Konvolutter** er valgt, velg **Tykk konv.**. Hvis konvolutten blir krøllete når **Konvolutter** er valgt, velger du **Tynn konv.**. For mer informasjon, se *Papirmagasinkapasitet* >> side 3.
- Når **Etikett** er valgt i skriverdriveren, vil maskinen mate inn papiret fra FB-skuffen, selv om **Universalmagasin** ikke er valgt som papirkilden.

Utskriftskvalitet

Velg én av følgende innstillinger for utskriftskvaliteten:

■ Normal (600 x 600 dpi)

600×600 dpi. Anbefales for vanlig utskrift. Bruk denne modusen for god utskriftskvalitet med akseptable utskriftshastigheter.

■ Fin (2400 dpi class)

2400 dpi-klasse. Den fineste utskriftsmodusen. Bruk denne modusen for å skrive ut detaljerte bilder, for eksempel fotografier. Siden utskriftsdataen er mye større enn i normal modus, vil behandling/dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

MERK

Utskriftshastigheten vil variere avhengig av hvilken utskriftskvalitet du velger. Høyere utskriftskvalitet tar lengre tid, mens lavere kvalitet tar kortere tid.

Farge/mono

Du kan endre Farge-/Mono-innstillingene i skriverdriveren som følger:

■ Automatisk

Maskinen kontrollerer innholdet i dokumentet for farge. Hvis farge oppdages hvor som helst i dokumentet, vil det skrives ut hele dokumentet ved å bruke alle fargene. Med andre ord vil den blande noen av tonerene for å hjelpe til med å oppnå hver eneste skygge oppdaget i dokumentet, noe som øker tettheten til toner som påføres siden. Hvis det ikke oppdages noe farge, vil den skrive ut dokumentet i monokrom. Standardinnstilling på maskinen din er **Automatisk**.

■ Farge

Enten dokumentet ditt inneholder farge eller bare monokrom, vil maskinen skrive ut dokumentet ved å bruke alle fargene.

■ Mono

Velg **Mono** hvis dokumentet bare har tekst og objekter i svart og gråtoner. Hvis dokumentet ditt inneholder farge, skriver denne modusen dokumentet ut i 256 nivåer av grått ved å bruke den svarte toneren.

MERK

- Maskinens fargesensor er veldig sensitiv, og kan oppfattet falmet svart tekst eller en gråhvit bakgrunn som farge. Hvis du vet at dokumentet er svart og hvitt, og du ønsker å spare på fargetoner, velg **Mono**-modus.
 - Hvis enten cyan, magenta eller gul toner går tom under utskrift av et farge dokument, kan ikke utskriftsjobben fullføres. Du kan velge å starte utskriftsjobben på nytt i **Mono**-modus, så lenge svart toner er tilgjengelig.
-

Dokumenttype

Bruk **Dokumenttype** for å velge de optimale innstillingene for utskrift av den relevante datatypen.

■ Dokument (standard)

Bruk denne modusen for utskrift av en kombinasjon av grafikk og tekst.

■ Foto/Bilde

Bruk denne modusen for utskrift av fotografier eller bilder.

■ Dokument (blandet)

Bruk denne modusen for utskrift av kombinasjoner av grafikk/tekst og fotografier/bilder.

MERK

Denne modusen bruker lengre tid på å skrive ut dataen.

■ Manuell

Valg av **Manuell** lar deg velge innstillingene manuelt ved å klikke på **Innstillinger**-knappen.

Innstillinger-dialogboks

For å endre følgende innstillinger, klikk på **Innstillinger...** i **Grunnleggende**-kategorien.

■ Fargemodus

Følgende alternativer er tilgjengelige i farge tilpasningsmodus:

- **Normal**

Dette er den standard farge modusen.

- **Livaktig**

Fargen til alle elementer tilpasses for å få en lysere farge.

- **Automatisk**

Skriverdriveren velger **Fargemodus**-typen.

MERK

Hvis du velger dette alternativet, kan utskrift av dataene ta lengre tid.

- **Ingen**

■ Importer...

For å tilpasse utskriftskonfigurasjonen til et spesielt bilde, klikk på **Innstillinger**. Etter at du er ferdig med å tilpasse bildeparametrene, som lysstyrke og kontrast, importer disse innstillingene som en utskriftskonfigurasjonsfil. Bruk alternativet **Eksporter...** til å lage en utskriftskonfigurasjonsfil fra de gjeldende innstillingene.

■ Eksporter...

For å tilpasse utskriftskonfigurasjonen til et spesielt bilde, klikk på **Innstillinger**. Etter at du er ferdig med å tilpasse bildeparametrene, som lysstyrke og kontrast, eksporter disse innstillingene som en utskriftskonfigurasjonsfil. Bruk alternativet **Importer...** til å laste en tidligere eksportert konfigurasjonsfil.

■ Forbedre gråtoner

Du kan forbedre bildekvaliteten til et skyggeområde.

■ Forbedre svart utskrift

Hvis svart grafikk ikke skrives ut riktig, kan du velge denne innstillingen.

■ Forberede tynne linjer

Du kan forbedre bildekvaliteten på tynne linjer.

■ Forbedre utskrift av mønstre

Velg dette alternativet hvis utskrevet fyll og mønstre ikke vises på samme måte som på datamaskinen.

Flersideutskrift

Valget Flersideutskrift kan redusere bildestørrelsen på en side slik at flere sider kan skrives ut på ett ark, eller for å forstørre bildestørrelsen for å skrive ut én side over flere ark.

■ Siderekkefølge

Hvis du har valgt alternativet N i 1, kan du velge rekkefølgen sidene skal skrives ut i fra rullegardinlisten.

■ Kantlinje

Når du bruker funksjonen Flersideutskrift til å skrive ut flere sider på ett ark, kan du velge å ha en hel ramme, stiptet ramme eller ingen ramme rundt hver side på arket.

■ Skriv ut utsnittslinje

Når 1 i NxN sider-alternativet er valgt, kan **Skriv ut utsnittslinje**-alternativet velges. Dette alternativet lar deg skrive ut en faltet utklippslinje rundt utskriftsområdet.

2-sidig/hefte

Bruk dette alternativet for å skrive ut et hefte eller utføre 2-sidig utskrift.

■ Ingen

Deaktiver 2-sidig utskrift.

■ Tosidig / Tosidig (manuelt)

Bruk disse alternativene for å utføre 2-sidig utskrift.

• Tosidig

Maskinen skriver automatisk ut på begge sider av papiret.

• Tosidig (manuelt)

Maskinen skriver ut alle partallssidene først. Deretter stanser skriverdriveren og viser instruksjoner om hvordan du setter inn papiret på nytt. Når du klikker på **OK**, skrives oddetalssidene ut.

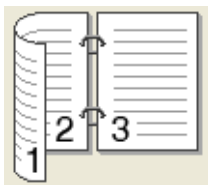
Når du velger **Tosidig** eller **Tosidig (manuelt)**, blir **Tosidige innstillinger...**-knappen tilgjengelig for valg. Du kan velge fra de følgende alternativene i dialogboksen **Tosidige innstillinger**:

• Tosidigtype

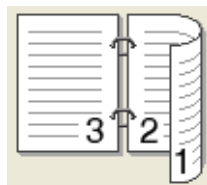
Det finnes fire typer innbindingsretninger for 2-sidig utskrift for hver papirretning.

Stående

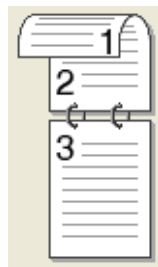
Lang kant (venstre)



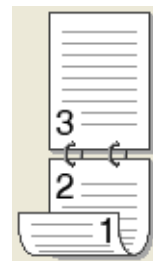
Lang kant (høyre)



Kort kant (øverst)



Kort kant (nederst)



Liggende

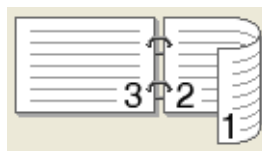
Lang kant (øverst)



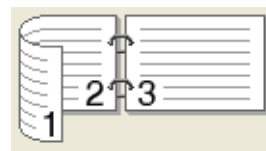
Lang kant (nederst)



Kort kant (høyre)



Kort kant (venstre)



• Innbindingsforskyving

Når du krysser av for **Innbindingsforskyving**, kan du også spesifisere forskyvningen for innbinding i tommer eller millimeter.

■ Hefte / Hefte (manuelt)

Bruk dette alternativet for å skrive ut et dokument i hefteformat ved hjelp av 2-sidig utskrift. Det vil organisere dokumentet etter det riktige sidetallet og lar deg brette på midten av utskriften uten å endre rekkefølgen til sidetallene.

- **Hefte**

Maskinen skriver automatisk ut på begge sider av papiret.

- **Hefte (manuelt)**

Maskinen skriver ut alle partallssidene først. Deretter stanser skriverdriveren og viser instruksjoner om hvordan du mater inn papiret på nytt. Når du klikker på **OK**, skrives oddetallssidene ut.

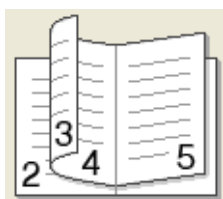
Når du velger **Hefte** eller **Hefte (manuelt)**, blir **Tosidige innstillinger...**-knappen tilgjengelig for valg. Du kan velge følgende innstillinger i **Tosidige innstillinger**-dialogboksen.

- **Tosidigtype**

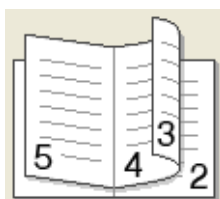
Det finnes to typer innbindingsretninger for 2-sidig utskrift for hver papirretning.

Stående

Innbinding venstre

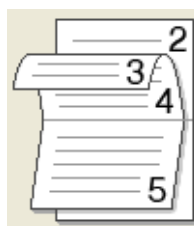


Innbinding høyre

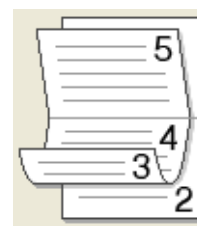


Liggende

Innbinding øverst



Innbinding nederst



- **Utskriftsmetode for hefte**

Når **Del opp i sett** er valgt:

Dette alternativet lar deg skrive ut hele heftet i mindre individuelle sett med hefter, og du kan fremdeles brette på midten av de mindre individuelle heftesettene uten å måtte endre rekkefølgen til sidetallene. Du kan spesifisere antall ark i hvert mindre hefte, fra 1 til 15. Dette alternativet er nyttig når du skal brette et utskrevet hefte som har et stort antall sider.

- **Innbindingsforskyving**

Kryss av for **Innbindingsforskyving** for å spesifisere forskyvningen for innbinding i tommer eller millimeter.

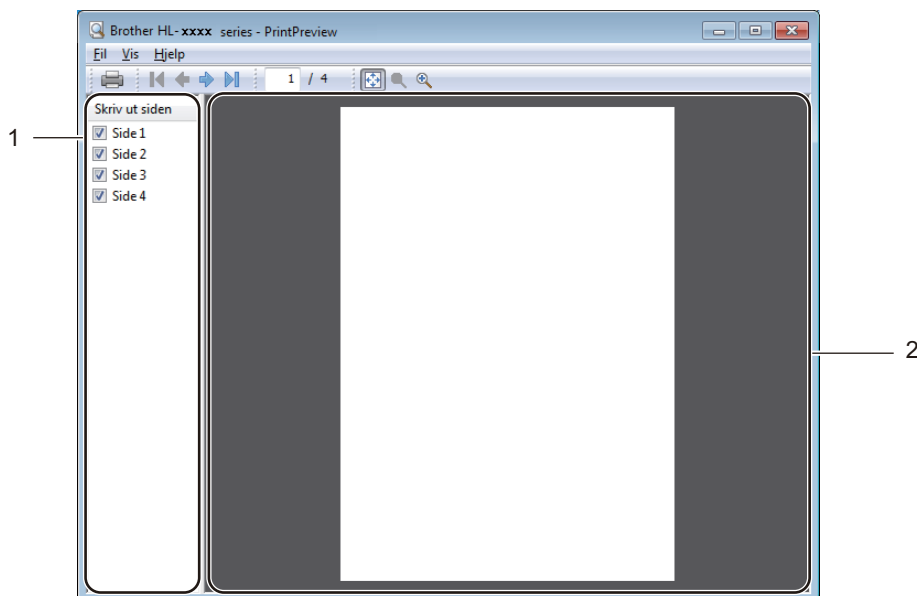
Papirkilde

Du kan velge **Automatisk valg**, **Magasin 1**, **Magasin 2**¹ eller **Universalmagasin** og spesifisere egne skuffer for utskrift av første side og for utskrift av andre side og resten.

¹ Tilgjengelig hvis den valgfrie skuffen er installert.

Forhåndsvisning av utskrift

Forhåndsvis et dokument før det skrives ut. Hvis du krysser av i **Skriv ut forhåndsvisning-**avmerkingsboksen, åpnes vinduet Forhåndsvisning av utskrift før utskriften starter.



■ (1) Sidelisteområde

Sidelisteområdet viser sidetall for sidene som faktisk blir skrevet ut. Hvis du velger en side i denne listen, vises en forhåndsvisning av utskriftsresultatene for siden i forhåndsvisningsområdet. Hvis du ikke vil skrive ut en side, fjerner du avmerkingsboksen.

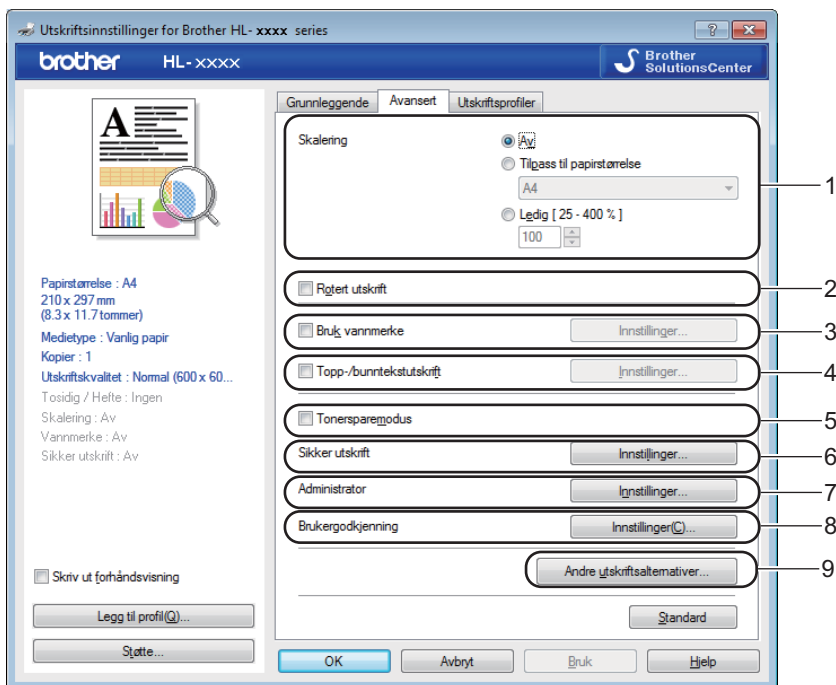
■ (2) Forhåndsvisningsområde

Forhåndsvisningsområdet viser en forhåndsvisning av utskriftsresultatene for sidene som er valgt i sidelisteområdet.

MERK

- Hvis **Hefte**-innstillingen ble valgt i Skriverdriver-innstillingene, kan du ikke bruke alternativet Forhåndsvisning.
- Hvis **Tosidig**-innstillingen ble valgt i Skriverdriver-innstillingene, kan du ikke slette sider med sidelisteområdet.

Kategorien Avansert



Du kan endre innstillingene i kategorien ved å klikke på følgende innstillinger:

- (1) **Skalering**
- (2) **Rotert utskrift**
- (3) **Bruk vannmerke**
- (4) **Topp-/bunntekstutskrift**
- (5) **Tonersparemodus**
- (6) **Sikker utskrift**
- (7) **Administrator**
- (8) **Brukergodkjenning**
- (9) **Andre utskriftsalternativer...**

Skalering

Velg et alternativ for å endre skaleringen til det utskrevne bildet.

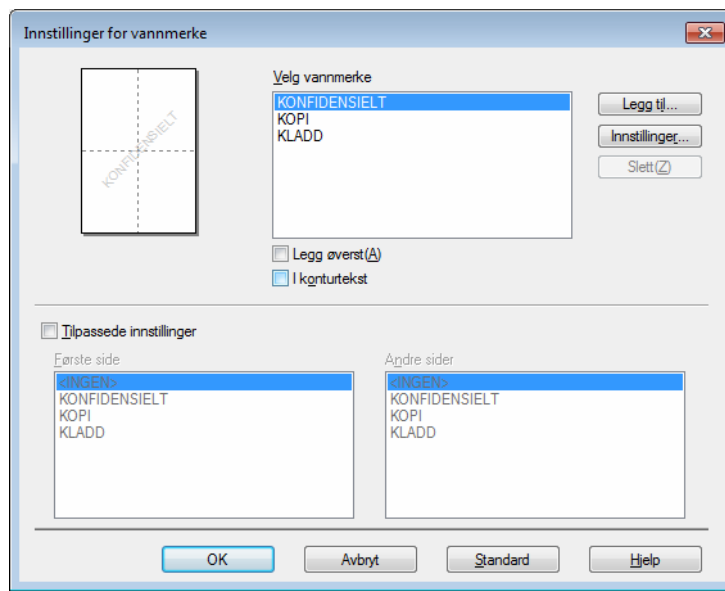
Omvendt rekkefølge

Velg **Rotert utskrift** for å rotere siden 180 grader.

Bruk vanmerke

Legg til en logo eller tekst som et vanmerke i et dokument. Velg et av de forhåndsinnstilte vanmerkene, eller bruk en bildefil som du har opprettet. Kryss av for **Bruk vanmerke** og klikk deretter på **Innstillinger...**-knappen.

Vanmerkeinnstillinger



■ Legg øverst

Merk denne avmerkingsboksen for å legge de valgte bokstavene eller bildet over det trykte dokumentet ditt.

■ I konturtekst

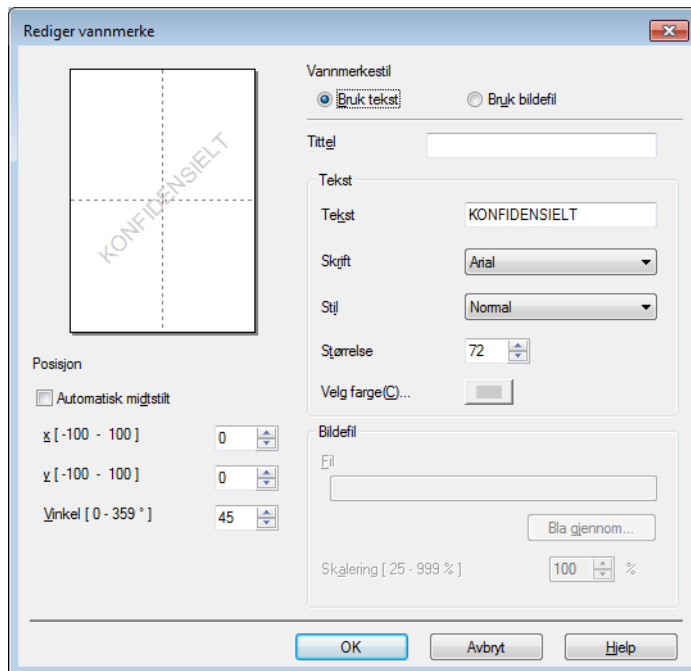
Merk denne avmerkingsboksen dersom du ønsker å skrive ut et omriss av tekstvanmerket.

■ Tilpassede innstillinger

Merk denne avmerkingsboksen hvis du ønsker å skrive ut ett vanmerke på den første siden, og et annet vanmerke på de følgende sidene.

■ Rediger vannmerke

Klikk på **Legg til...**-knappen for å legge til vannmerkeinnstillingene og velg deretter **Bruk tekst** eller **Bruk bildefil** i **Vannmerkestil**.



- **Tittel**

Skriv inn en passende tittel for vannmerket.

- **Tekst**

Skriv inn vannmerketeksten i **Tekst**-boksen, og velg deretter **Skrift**, **Stil**, **Størrelse** og **Velg farge...**

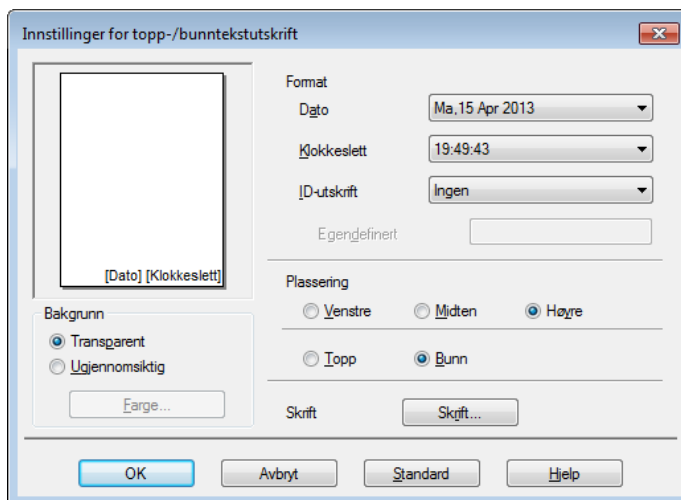
- **Bildefil**

Skriv inn filnavnet og plasseringen til bildefilen du ønsker å bruke som vannmerke i **Fil**, eller klikk på **Bla gjennom...** for å søke etter filen. Det er støtte for filformatene Bitmap, JPEG og PNG. Skaleringen av bildet kan justeres fra 25 - 999 %.

- **Posisjon**

Bruk denne innstillingen for å bestemme plasseringen av vannmerket på siden.

Topp-bunntekstutskrift



Når denne funksjonen er aktivert, vil den skrive ut dato og tid på dokumentet ditt fra datamaskinens systemklokke og datamaskinens brukernavn for pålogging eller teksten du skrev inn. Klikk på **Innstillinger** for å tilpasse.

■ ID-utskrift

Velg **Brukernavn** for å skrive ut datamaskinens brukernavn for pålogging. For å skrive ut et annet navn, velg **Egendefinert** og skriv inn et navn i **Egendefinert**-tekstboksen.

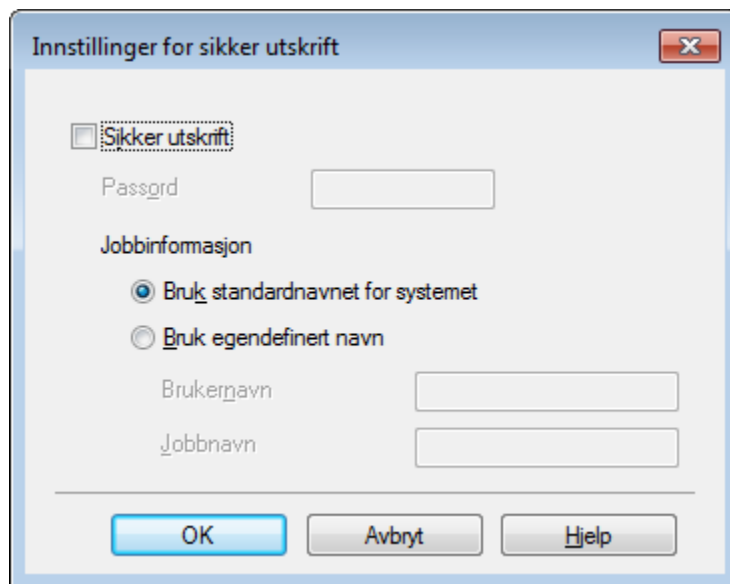
Tonersparemodus

Bevar toner med denne funksjonen. Når du stiller inn **Tonersparemodus** til På, virker utskriften lysere. Standardinnstillingen er Av (umerket).

MERK

Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone skala.

Sikker utskrift



Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

Slik sender du et sikret dokument:

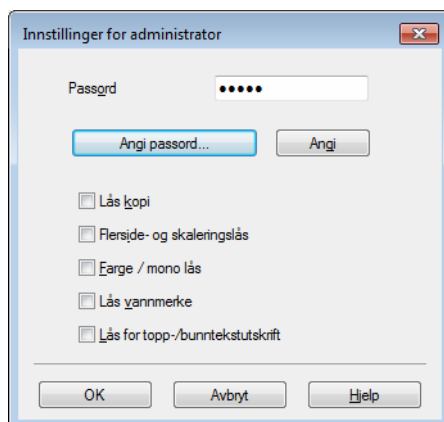
- 1 Klikk på **Innstillinger...** fra **Sikker utskrift** og velg **Sikker utskrift**.
- 2 Tast inn passordet ditt og klikk på **OK**.
- 3 For å skrive ut et sikret dokument, må du angi passordet ditt på maskinens kontrollpanel (se *Skrive ut sikre dokumenter* >> side 104).

Slik sletter du et sikret dokument:

Du må bruke kontrollpanelet på maskinen til å slette et sikret dokument (se *Skrive ut sikre dokumenter* >> side 104).

Administrator

Administratorer har tilgang til å begrense tilgang til innstillinger som skalerings- og vannmerkeinnstillinger.



■ Passord

Skriv inn passordet i denne boksen.

MERK

Klikk på **Angi passord...** hvis du vil endre passordet.

■ Lås kopi

Velg denne avmerkingsboksen for å låse Kopier-valget i Grunnleggende-kategorien for å forhindre at brukere skriver ut flere kopier.

■ Flerside- og skaleringslås

Velg denne avmerkingsboksen for å låse innstillingene for flersideutskrift og skalering.

■ Farge / mono lås

Velg denne avmerkingsboksen for å låse farge/mono-innstillingene som mono for å forhindre utskrift i farge.

■ Lås vannmerke

Velg denne avmerkingsboksen for å låse innstillingene for alternativet Vannmerke slik at de ikke kan endres.

■ Lås for topp-/bunntekstutskrift

Velg denne avmerkingsboksen for å låse innstillingene for alternativet Topp-bunntekstutskrift slik at de ikke kan endres.

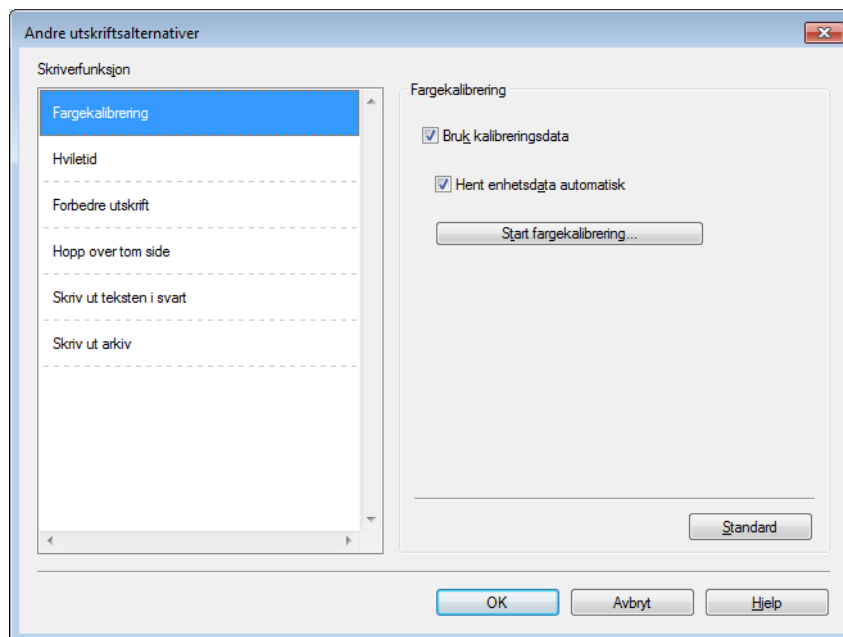
Brukerpålitelighetskontroll

Hvis du ikke får tilgang til datamasinutskrift gjennom Secure Function Lock-funksjonen, kan du kontrollere den gjeldende utskriftsstatusen din. Klikk på **Kontroller utskriftsstatus** for å se datamaskinens brukernavn for pålogging, slik som begrensede funksjoner og gjenværende antall sider du har lov til å skrive ut når du bruker maskinen på et nettverk. Dialogboksen **Godkjenningresultat** vises.

Får å få **Godkjenningresultat** dialogboksen til å åpne seg hver gang du skriver ut, merk av **Vise utskriftsstatus før du skriver ut** avmerkingsboksen.

For mer informasjon om Secure Function Lock, >>> Brukerhåndbok for nettverket

Andre utskriftsalternativer



Du kan velge følgende i **Skriverfunksjon**:

- **Fargekalibrering**
- **Hviletid**
- **Forbedre utskrift**
- **Hopp over tom side**
- **Skriv ut teksten i svart**
- **Skriv ut arkiv**

Farge / kalibrering

Utskriftstettheten til hver farge kan variere på grunn av temperaturen og fuktigheten i miljøet der maskinen står. Denne innstillingen hjelper deg med å forbedre fargetetthet ved å la skriverdriveren bruke kalibreringsdataene for farge, som er lagret i maskinen din.

■ **Bruk kalibreringsdata**

Hvis du velger denne avmerkingsboksen, bruker skriverdriveren kalibreringsdata mottatt fra maskinen til å stille inn farge tilpasning i skriverdriveren. Dette vil forsikre konsekvent utskriftskvalitet.

■ **Hent enhetsdata automatisk**

Hvis du velger denne avmerkingsboksen, vil skriverdriveren bruke farge kalibreringsdata fra maskinen.

■ **Start fargekalibrering...**

Hvis du klikker på denne knappen, vil maskinen din starte fargekalibreringsprosessen og deretter vil skriverdriveren bruke kalibreringsdataene fra maskinen din.

Hviletid

Når maskinen ikke mottar data i løpet av en viss tidsperiode, går den inn i hvilemodus. I hvilemodus fungerer maskinen som om den var avslått. Når du velger Skriverstandard, nullstilles tidsavbruddsinnstillingen til en bestemt tid som er innstilt på fabrikken. Denne tiden kan endres i driveren. Intelligent hvilemodus justerer til den mest passende tidsavbruddsinnstillingen, avhengig av hvor ofte maskinen brukes.

Når maskinen er i hvilemodus viser LCD-skjermen **Hviler**, men maskinen kan fortsatt motta data. Maskinen aktiveres for utskrift når en utskriftsjobb mottas.

Forbedre utskrift

Denne funksjonen gjør det mulig å forbedre problemer med utskriftskvaliteten.

■ Redusere papirkrølling

Velg denne innstillingen for å redusere papirkrølling.

Hvis du bare skriver ut noen få sider, trenger du ikke velge denne innstillingen. Vi anbefaler at du endrer innstillingene i skriverdriveren i **Medietype** til en tynn innstilling.

MERK

Denne operasjonen vil redusere temperaturen i maskinens fikseringsprosess.

■ Forbedre tonerfiksering

Velg denne innstillingen for å forbedre tonerfikseringsevnen. Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tykk innstilling.

MERK

Denne operasjonen vil øke temperaturen i maskinens fikseringsprosess.

Hopp over tom side

Hvis **Hopp over tom side** er valgt, oppdager skriverdriveren tomme sider og hopper over dem.

MERK

Dette alternativet fungerer ikke med de følgende alternativene:

- **Bruk vannmerke**
 - **Topp-/bunntekstutskrift**
 - **N i 1 og 1 i NxN sider i Flersideutskrift**
 - **Tosidig (manuelt), Hefte, Hefte (manuelt) og Tosidig med Innbindingsforskyving i Tosidig / Hefte**
-

Skriv ut tekst i svart

Velg dette alternativet for å skrive ut all tekst kun i svart.

MERK

Den fungerer kanskje ikke med noen tegn.

Utskriftsarkiv

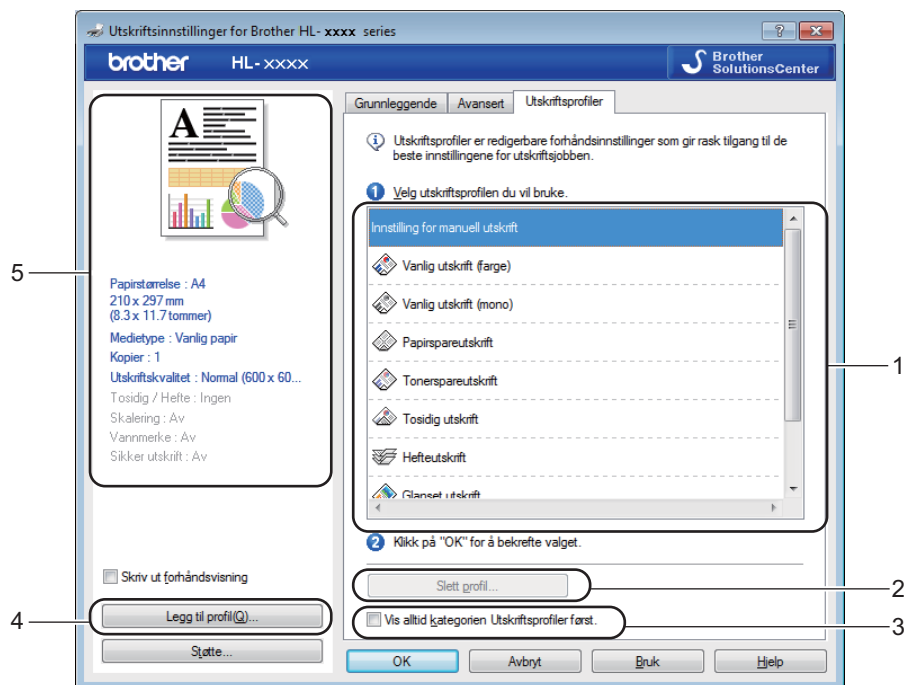
En kopi av utskriften kan lagres som en PDF-fil til datamaskinen din. For å endre filstørrelsen, flytt glidebryteren **Filstørrelse** til høyre eller venstre. Oppløsningen er satt i henhold til filstørrelsen.

MERK

Ved å aktivere denne funksjonen kan det være at det blir lengre ventetid før maskinen starter å skrive ut.

Kategorien Utskriftsprofiler

Utskriftsprofiler er redigerbare forhåndsinnstillinger designet til å gi deg rask tilgang til ofte brukte utskriftskonfigurasjoner.



- (1) **Utskriftsprofil-listeboks**
- (2) **Slett profil...**
- (3) **Vis alltid kategorien Utskriftsprofiler først.**
- (4) **Legg til profil...**
- (5) **Gjeldende utskriftsprofilvisning**

- 1 Velg profilen din fra utskriftsprofil-listeboksen.
- 2 For å vise **Utskriftsprofiler**-kategorien foran vinduet hver gang du skriver ut, klikker du på **Vis alltid kategorien Utskriftsprofiler først..**
- 3 Klikk på **OK** for å bruke den valgte profilen.

Legg til profil

Klikk på **Legg til profil...**-knappen for å vise **Legg til profil...**-dialogboksen. Legg til 20 nye profiler med dine foretrukne innstillinger.

- 1 Skriv inn en tittel i **Navn**.
- 2 Velg et ikon som du vil bruke fra Ikon-listen, klikk deretter på **OK**.
- 3 Innstillingene vist på venstre side av skriverdrivervinduet lagres.

Slett profil

Klikk på **Slett profil...** for å vise **Slett profil**-dialogboksen. Du kan slette hvilken som helst av profilene du har lagt til.

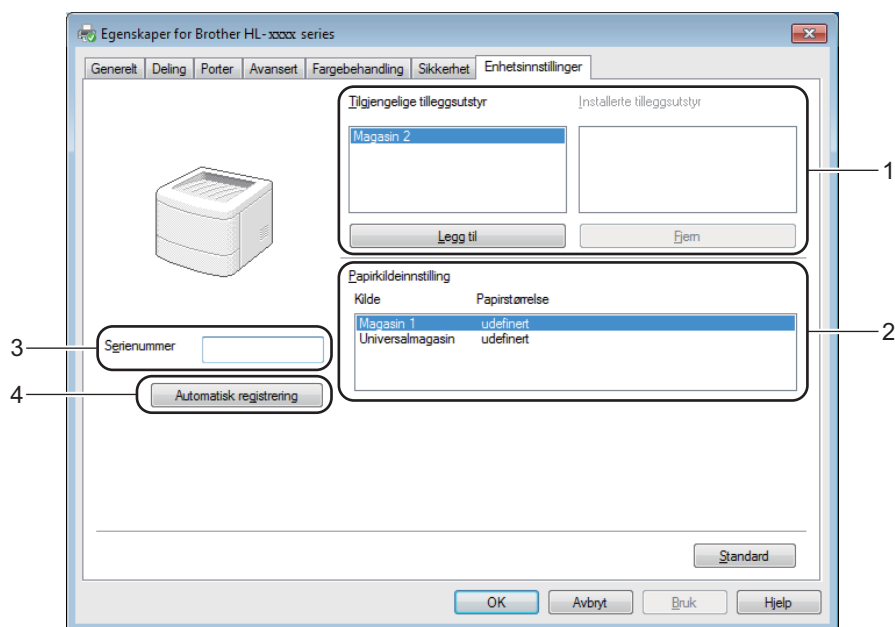
- 1 Velg profilen din fra utskriftsprofil-listeboksen.
- 2 Klikk på **Slett**.
- 3 Den valgte profilen slettes.

Kategorien Enhetsinnstillinger

MERK

For tilgang til **Enhetsinnstillinger**-kategorien, se *Få tilgang til skriverdriverinnstillingene* >> side 32.

Du kan definere papirstørrelsen for hvert papirmagasin og autooppdage serienummeret i kategorien **Enhetsinnstillinger** som følger.



■ (1) Tilgjengelige tilleggsutstyr / Installerte tilleggsutstyr

Du kan manuelt legge til og fjerne alternativene som er installert på maskinen. Innstillingene for skuffen samsvarer med de installerte alternativene.

■ (2) Papirkildeinnstilling

Klikk på knappen **Automatisk registrering** (4) for å registrere og vise maskinens serienummer og papirstørrelseinnstilling for papirmagasinene.

■ (3) Serienummer

Når du klikker på **Automatisk registrering** (4), vil skriverdriveren spørre maskinen og vise serienummeret til maskinen. Hvis den ikke mottar informasjonen, viser skjermen "-----".

■ (4) Automatisk registrering

Automatisk registrering-innstillingen finner de gjeldende installerte valgfrie enhetene og viser de tilgjengelige alternativene i skriverdriveren. Når du klikker på **Automatisk registrering**, vil alternativer som er installert på maskinen bli oppført i **Tilgjengelige tilleggsutstyr** (1). Legg til eller fjern alternativene manuelt ved å velge en valgfri enhet du ønsker å legge til eller fjerne, og klikk deretter på **Legg til** eller **Fjern**.

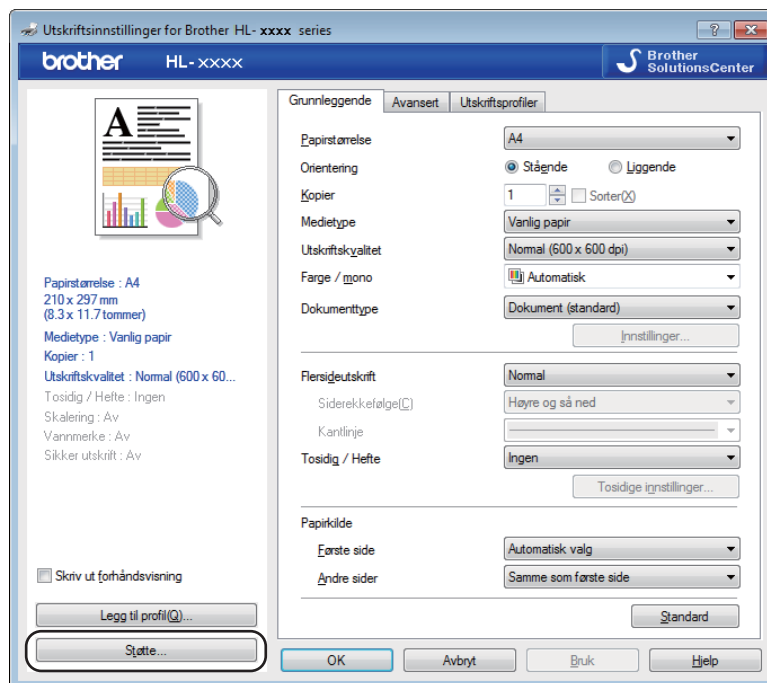
MERK

Innstillingen **Automatisk registrering** (4) er ikke tilgjengelig under visse maskinforhold:

- Maskinen er slått av.
- Det finnes en feiltilstand på maskinen.
- Maskinen er koblet til utskriftsserveren med en USB-kabel i et delt nettverksmiljø.
- Kabelen er ikke korrekt koblet til maskinen.

Støtte

Klikk på **Støtte...** i **Utskriftsinnstillinger**-dialogboksen.



■ (1) Brother Solutions Center...

Klikk her for å besøke nettstedet Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) for informasjon om Brother-produktet ditt, inkludert svar på vanlige spørsmål, Brukerhåndbøker, driveroppdateringer og nyttige tips for bruk av maskinen.

■ (2) **Nettsted for originale forbruksmaterialer...**

Klikk her for å gå til nettstedet vårt for originalt Brother-tilbehør.

■ (3) **Brother CreativeCenter...**

Klikk her for å gå til nettstedet vårt for gratis online-løsninger for bedrifts- og hjemmebrukere.

■ (4) **Skriv ut innstillinger**

Klikk her for å skrive ut sider som viser hvordan de interne innstillingene på maskinen er konfigurert.

■ (5) **Kontroller innstilling...**

Klikk her for å kontrollere skriverdriverinnstillingene.

■ (6) **Om...**

Klikk her for å vise en liste over skriverdriverfiler og versjonsinformasjon.

BR-Script 3-skriverdriverfunksjoner (PostScript® 3™-språkemulering)

MERK

Skjermbildene i dette avsnittet kommer fra Windows® 7. Vinduene på datamaskinen din varierer kanskje fra operativsystem til operativsystem.

2

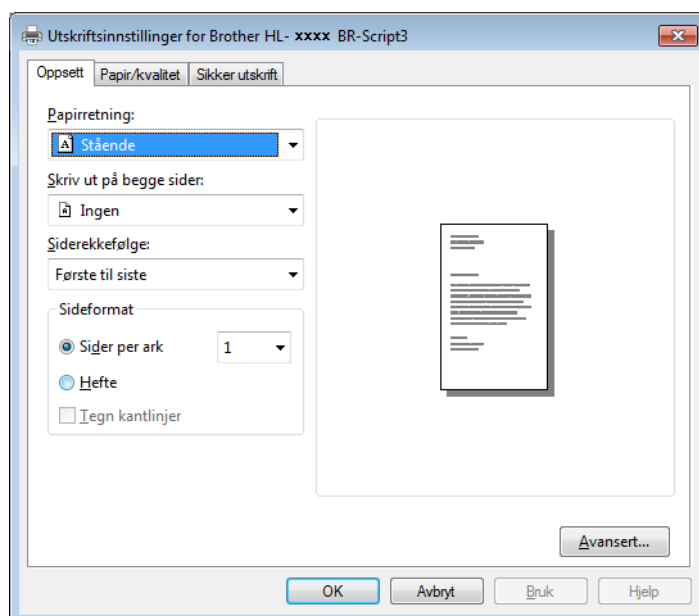
Utskriftsinnstillinger

MERK

For å få tilgang til **Utskriftsinnstillinger**-dialogboksen **Innstillinger** i **Generelt**-kategorien til **Egenskaper Brother HL-XXXX BR-Script3**-dialogboksen.

■ Oppsett-kategori

Endre oppsettet ved å velge innstillingene for **Papirretning**, **Skriv ut på begge sider** (2-sidig), **Siderekkefølge** og **Sider per ark**.



- **Papirretning**

 - Stående**

 - Liggende**

 - Rotert liggende**

 - Retningen velger stillingen dokumentet har på den utskrevne siden.

- **Skriv ut på begge sider**

 - Velg **Vend på kortsiden** eller **Vend på langsiden** for å utføre 2-sidig utskrift.

- **Siderekkefølge**

Spesifiserer rekkefølgen sidene i dokumentet skrives ut i. **Første til siste** skriver ut dokumentet slik at side 1 ligger øverst i stabelen. **Siste til første** skriver ut dokumentet slik at side 1 ligger nederst i stabelen.

- **Sider per ark**

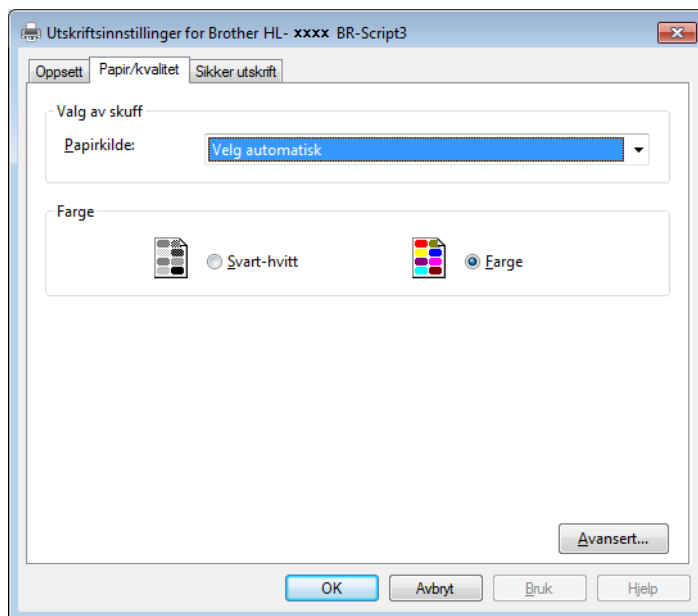
Klikk på **Sider per ark** for å redusere bildestørrelsen på en side slik at flere sider kan skrives ut på ett ark. Klikk på **Hefte** for å skrive ut et dokument i heftestil.

- **Tegn kantlinjer**

Velg denne avmerkingsboksen for å legge til en kantlinje.

- **Papir/kvalitet-kategori**

Velg **Papirkilde**.



- **Papirkilde**

Velg automatisk

Skriver foretar automatisk valg

Magasin 1

Magasin 2¹

Universalmagasin

Velg automatisk

Velg dette alternativet for å trekke papir fra hvilket som helst magasin som har en definert papirstørrelse i skriverdriveren som passer med dokumentet ditt.

Skriver foretar automatisk valg

Velg dette alternativet for å trekke papir fra hvilket som helst magasin som har en definert papirstørrelse i maskinen som passer med dokumentet ditt.

Magasin 1

Velg dette alternativet for å trekke papir fra Papirmagasin 1.

Magasin 2

Velg dette alternativet for å trekke papir fra Papirmagasin 2. (Tilgjengelig hvis den valgfrie skuffen er installert.)

Universalmagasin

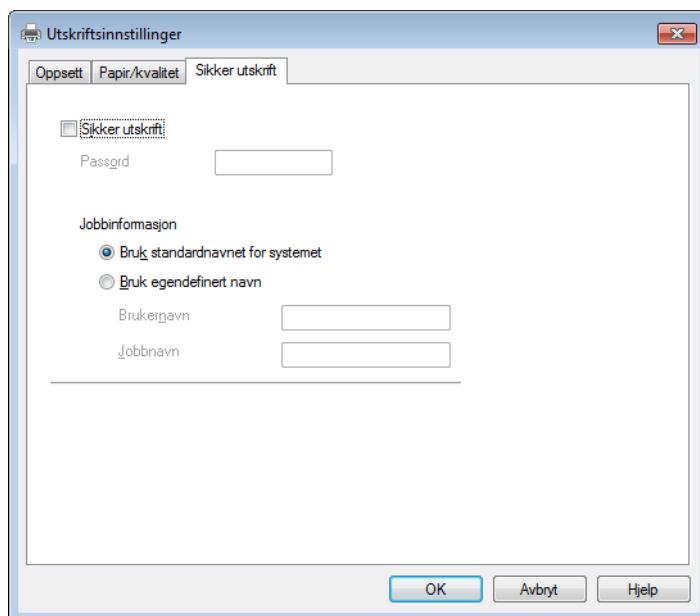
Velg dette alternativet for å trekke papir fra flerbruksskuffen. Papirstørrelsen i flerbruksskuffen bør samsvare med størrelsen som er definert i skriverdriveren.

¹ Tilgjengelig hvis den valgfrie skuffen er installert.

• Farge

Velg enten svart-hvitt eller farge.

■ Sikker utskrift-kategori



Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

Slik sender du et sikret dokument:

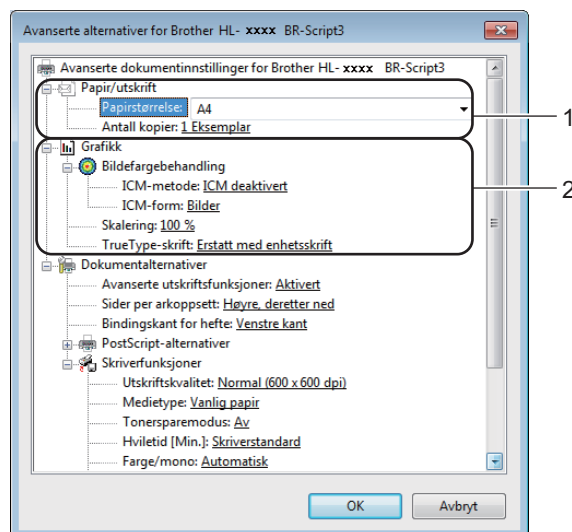
- 1 Kryss av for **Sikker utskrift**.
- 2 Skriv inn passordet ditt og klikk på **OK**.
- 3 For å skrive ut det sikrede dokumentet, må du angi passordet ditt på maskinens kontrollpanel (se *Skrive ut sikre dokumenter* >> side 104).

Slik sletter du et sikret dokument:

Du må bruke kontrollpanelet på maskinen til å slette et sikret dokument (se *Skrive ut sikre dokumenter* >> side 104).

Avanserte alternativer

Få tilgang til **Avanserte alternativer** ved å klikke på **Avansert...**-knappen på **Oppsett**-kategorien eller **Papir/kvalitet**-kategorien.



1 Velg **Papirstørrelse** og **Antall kopier** (1).

■ **Papirstørrelse**

Velg papirstørrelsen du bruker fra rullegardinlisten.

■ **Antall kopier**

Valget Kopier stiller inn antall eksemplarer som skrives ut.

2 Still inn **Bildefargebehandling**, **Skalering**- og **TrueType-skrift**-innstillingene (2).

■ **Bildefargebehandling**

Spesifiser hvordan fargegrafikk skrives ut.

- Hvis du ikke vil aktivere **Bildefargebehandling**, klikker du på **ICM deaktivert**.
- Hvis du ønsker at beregningene for farge tilpasning skal utføres på vertsdatabasemaskinen før den sender dokumentet til skriver, klikker du på **ICM behandlet av vertssystem**.
- Hvis du ønsker at beregningene for farge tilpasning skal utføres på maskinen din, klikker du på **ICM behandlet av skriver som bruker skriverkalibrering**.

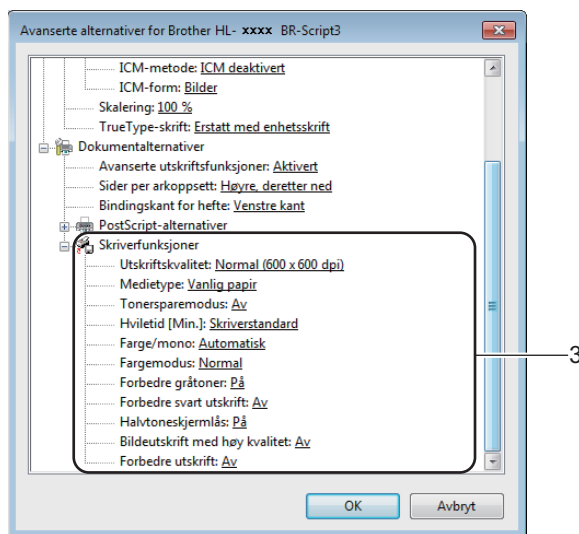
■ **Skalering**

Spesifiser om dokumenter skal reduseres eller forstørres, og hvor mye.

■ **TrueType-skrift**

Spesifiser TrueType-skriftalternativer. Klikk på **Erstatt med enhetsskrift** (standard) for å bruke tilsvarende skrifterskrifter ved utskrift av dokumenter som inneholder TrueType-skrifter. Dette muliggjør raskere utskrift, men du kan miste spesielle tegn som ikke støttes av skrifterskriften. Klikk på **Last ned som nedlastbar skrift** for å laste ned TrueType-skrifter for utskrift i stedet for å bruke skrifterskrifter.

3 Endre innstillingene ved å velge en innstilling i listen **Skriverfunksjoner (3)**:



■ **Utskriftskvalitet**

Velg én av følgende innstillinger for utskriftskvaliteten:

- **Normal (600 x 600 dpi)**
600 dpi-klasse. Anbefales for vanlig utskrift. Bruk denne modusen for god utskriftskvalitet med akseptable utskriftshastigheter.
- **Fin (2400 dpi class)**
2400 dpi-klasse. Den fineste utskriftsmodusen. Bruk denne modusen for å skrive ut detaljerte bilder, for eksempel fotografier. Siden utskriftsdataen er mye større enn i normal modus, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

■ **Medietype**

Du kan bruke følgende medietyper i maskinen. For den beste utskriftskvaliteten, velger du type media som du bruker.

- **Vanlig papir**
- **Tynt papir**
- **Tykt papir**
- **Tykkere papir**
- **Fint papir**
- **Konvolutter**
- **Tykk konv.**
- **Tynn konv.**
- **Resirkulert papir**
- **Etikett**
- **Glanset papir**

■ Tonersparemodus

Bevar toner med denne funksjonen. Når du stiller inn **Tonersparemodus** til **På**, virker utskriften lysere. Standardinnstillingen er **Av**.

MERK

Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone skala.

■ Hviletid [Min.]

Når maskinen ikke mottar data i løpet av en viss tidsperiode, går den inn i hvilemodus. I hvilemodus fungerer maskinen som om den var avslått. Når du velger **Skriverstandard**, nullstilles tidsavbruddsinnstillingen til den bestemte tiden som er innstilt på fabrikken. Denne tiden kan endres i driveren.

Når maskinen er i hvilemodus viser LCD-skjermen **Hviler**, men maskinen kan fortsatt motta data. Maskinen aktiveres for utskrift når en utskriftsjobb mottas.

■ Farge/mono

Du kan endre Farge-/Mono-innstillingene i skriverdriveren som følger:

• Automatisk

Maskinen kontrollerer innholdet i dokumentet for farge. Hvis farge oppdages hvor som helst i dokumentet, vil det skrive ut hele dokumentet ved å bruke alle fargene. Med andre ord vil den blande noen av tonerene for å hjelpe til med å oppnå hver eneste skygge oppdaget i dokumentet, noe som øker tettheten til toner som påføres siden. Hvis det ikke oppdages noe farge, vil den skrive ut dokumentet i monokrom. Standardinnstilling på maskinen din er **Automatisk**.

• Farge

Enten dokumentet ditt inneholder farge eller bare monokrom, vil maskinen skrive ut dokumentet ved å bruke alle fargene.

• Mono

Velg denne modusen hvis dokumentet bare har tekst og objekter i svart og gråtoner. Hvis dokumentet ditt inneholder farge, skriver denne modusen dokumentet ut i 256 nivåer av grått ved å bruke den svarte toneren.

MERK

- Maskinens fargesensor er veldig sensitiv, og kan oppfattet falmet svart tekst eller en gråhvit bakgrunn som farge. Hvis du vet at dokumentet er svart og hvitt, og du ønsker å spare på fargetoner, velg **Mono**-modus.
- Hvis enten cyan, magenta eller gul toner går tom under utskrift av et farge dokument, kan ikke utskriftsjobben fullføres. Du kan velge å starte utskriftsjobben på nytt i **Mono**-modus, så lenge svart toner er tilgjengelig.

■ Fargemodus

Følgende alternativer er tilgjengelige i farge tilpasningsmodus:

- **Normal**

Dette er den standard farge modusen.

- **Livaktig**

Fargen til alle elementer tilpasses for å få en mer levende farge.

- **Ingen**

■ Forbedre gråtoner

Du kan forbedre bildet av et skyggeområde.

■ Forbedre svart utskrift

Hvis svart grafikk ikke skrives ut riktig, kan du velge denne innstillingen.

■ Halvtoneskjermlås

Denne låsen stopper andre programmer fra å modifisere innstillingene for halvtone. Standardinnstillingen er **På**.

■ Bildeutskrift med høy kvalitet

Du kan få høy kvalitet på bildeutskrift. Hvis du stiller inn **Bildeutskrift med høy kvalitet** til **På**, vil utskriftshastigheten være tregere.

■ Forbedre utskrift

Denne funksjonen gjør det mulig å forbedre problemer med utskriftskvaliteten.

- **Redusere papirkrølling**

Hvis du velger denne funksjonen, reduserse papirkrølling. Hvis du bare skriver ut noen få sider, trenger du ikke velge denne innstillingen. Vi anbefaler at du endrer innstillingene i skriverdriveren i **Mediotype** til en tynn innstilling.

MERK

Denne operasjonen vil redusere temperaturen i maskinens fikseringsprosess.

- **Forbedre tonerfiksering**

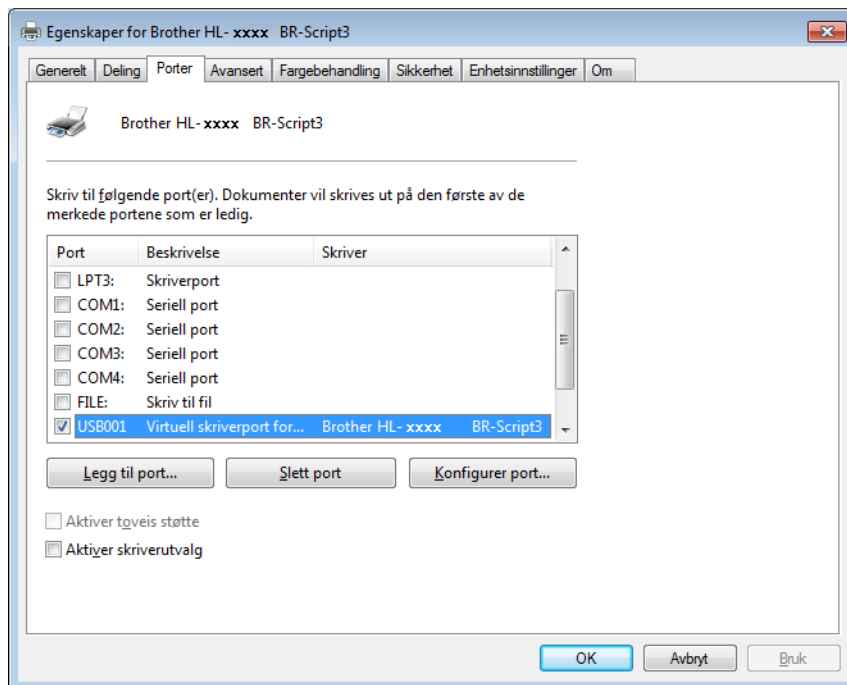
Hvis du velger denne funksjonen, kan tonerfikseringsevnen forbedres. Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i **Mediotype** til en tykk innstilling.

MERK

Denne operasjonen vil øke temperaturen i maskinens fikseringsprosess.

Kategorien Porter

For å endre porten som maskinen er koblet til eller banen til nettverksmaskinen du bruker, velger du eller legger til porten som du vil bruke.



Avinstallere skriverdriveren

Avinstaller skriverdriveren som du installerte, på følgende måte.


MERK

- **Avinstallere** er ikke tilgjengelig hvis du opprinnelig installerte skriverdriveren fra Windows **Legg til skriver**-innstillingen.
 - Etter avinstalleringen anbefaler vi at du starter datamaskinen på nytt for å fjerne filer som var i bruk under avinstalleringen.
-

(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

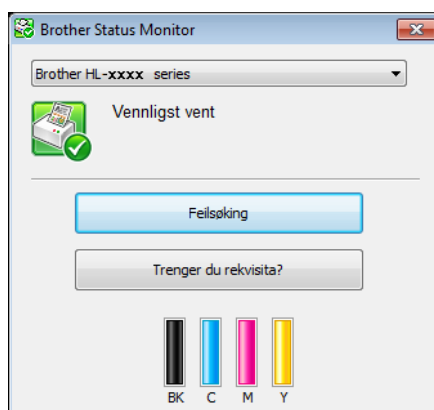
- 1 Klikk på **Start**-knappen, pek til **Alleprogrammer**, **Brother** og deretter til navnet på maskinen din.
- 2 Klikk på **Avinstallere**.
- 3 Følg instruksene på skjermen.




(Windows® 8)

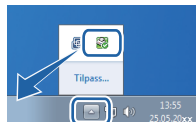
- 1 Klikk på  (**Brother Utilities**). Brother Utilities-skjerm vises.
- 2 Klikk på rullegardinlisten og velg modellnavnet ditt (hvis det ikke allerede er valgt).
- 3 Klikk på **Verktøy** i det venstre navigasjonsfeltet.
- 4 Klikk på **Avinstaller**.

Status Monitor



Status Monitor-verktøyet er et konfigurerbart programvareverktøy for å overvåke statusen til én eller flere enheter, og lar deg få umiddelbar varsling om feilmeldinger.



- Hvis du har valgt **Aktiver Status Monitor ved oppstart**-avmerkbingsboksen under installasjon, kan du finne -knappen eller **Status Monitor**-ikonet på oppgavelinjen.
- For å vise **Status Monitor**-ikonet på verktøylinjen din, klikk på -knappen. Ikonet **Status Monitor** vises i det mindre vinduet. Dra -ikonet til oppgavelinjen.



Gjør ett av følgende:

- Dobbeltklikk på -ikonet i oppgavebrettet.
- (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)
 - 1 Klikk på **Start > Alleprogrammer > Brother > Brother Utilities**. Brother Utilities-skjermen vises.
 - 2 Klikk på rullegardinlisten og velg modellnavnet ditt (hvis det ikke allerede er valgt).
 - 3 Klikk på **Verktøy** i det venstre navigasjonsfeltet.
 - 4 Klikk på **Status Monitor**.
- (Windows® 8)
 - 1 Klikk på  (**Brother Utilities**). Brother Utilities-skjermen vises.
 - 2 Klikk på rullegardinlisten og velg modellnavnet ditt (hvis det ikke allerede er valgt).
 - 3 Klikk på **Verktøy** i det venstre navigasjonsfeltet.
 - 4 Klikk på **Status Monitor**.

Feilsøking

Klikk på **Feilsøking**-knappen for å få tilgang til Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> og besøk vanlige spørsmål for modellen din for instruksjoner.

Trenger du rekvisita?





Klikk på **Trenger du rekvisita?**-knappen for mer informasjon om ekte Brother-tilbehør.

MERK

Den automatiske fastvareoppdateringsfunksjonen er aktiv når Status Monitor-funksjonen er aktivert.

Overvåke statusen på maskinen

Når du starter opp datamaskinen din, vises Brother Status Monitor-ikonet på oppgavebrettet.

	Et grønt ikon indikerer normal ventemodus.
	Et gult ikon indikerer en advarsel.
	Et rødt ikon viser at det er oppstått en feil.
	Et grått ikon indikerer frakoblet tilstand.

Status Monitor kan vises i oppgavebrettet eller på skrivebordet til datamaskinen.

Macintosh

Funksjoner i skriverdriveren (Macintosh)

2

Denne maskinen støtter Mac OS X 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x.

MERK

Skjermbildene i dette avsnittet er fra OS X v10.7.x. Skjermbildene på Macintosh-datamaskinen varierer avhengig av versjonen til operativsystemet.

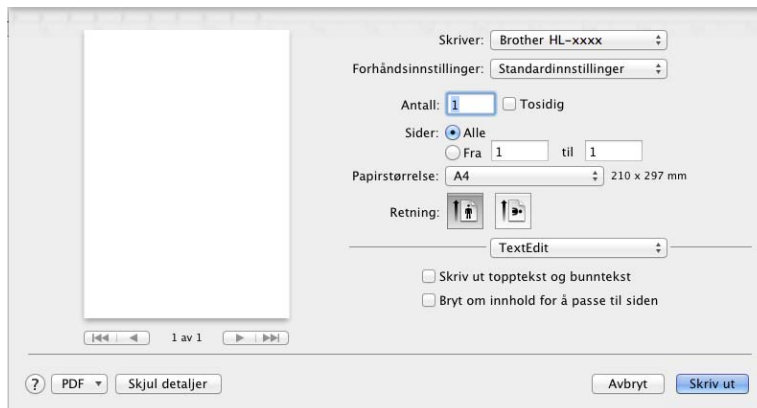
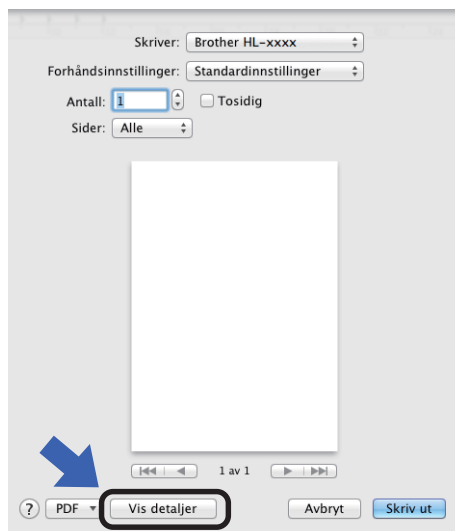
Velge alternativer for utskriftsformat

Velg **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**.

- 1 Fra et program som TextEdit, klikk på **Arkiv**, deretter på **Utskriftsformat....** Sørg for at **Brother HL-XXXX** (der XXXX er modellnavnet ditt.) er valgt i **Format for** hurtigmenyen. Velg innstillingene for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**, klikk deretter på **OK**.



- 2 Fra et program som TextEdit, klikk på **Arkiv**, deretter på **Skriv ut** for å starte utskriften. For flere alternativer for utskriftsformat, klikk på **Vis detaljer**-knappen.

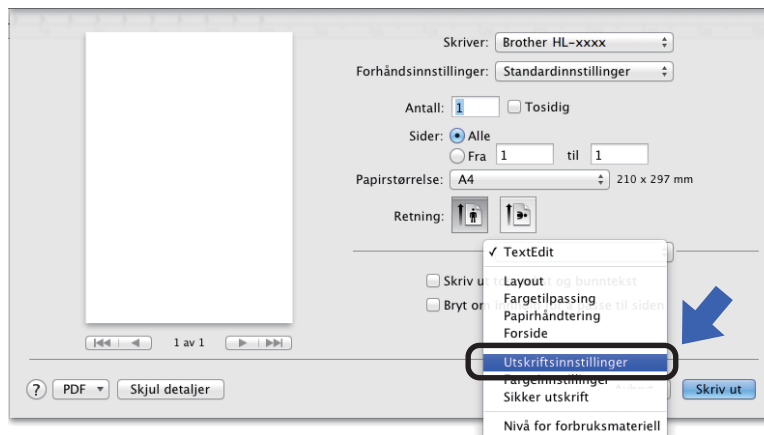


MERK

Lagre de gjeldende innstillingene som en forhåndsinnstilling ved å velge **Arkiver nåværende innstillinger som forhåndsinnstilling** fra **Forhåndsinnstillinger**-hurtigmenyen.

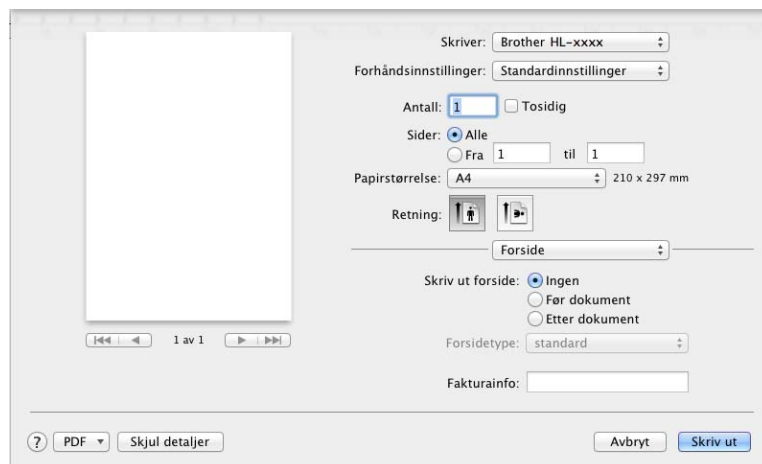
Velge utskriftsalternativer

For å kontrollere spesielle utskriftsfunksjoner, velg **Utskriftsinnstillinger** fra dialogboksen for utskrift. For mer informasjon om de tilgjengelige alternativene, se de følgende beskrivelsene:



Faksforside

Du kan velge følgende innstillinger for forsiden:



■ Skriv ut forside

Bruk denne innstillingen for å legge til en forside på dokumentet.

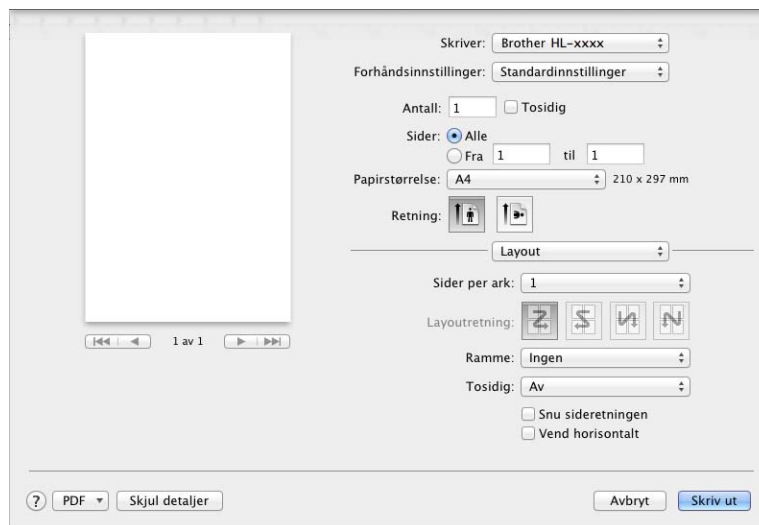
■ Forsidetype

Velg en mal for forsiden.

■ Fakturainfo

For å legge til faktureringsinformasjon på forsiden, skriv inn tekst i **Fakturainfo**-tekstboksen.

Oppsett



■ Sider per ark

Valget **Sider per ark** kan redusere bildestørrelsen på en side slik at flere sider kan skrives ut på ett ark.

■ Layoutretning

Når du angir Sider per ark, kan du også angi retningen for layouten.

■ Ramme

Bruk denne innstillingen for å legge til en ramme.

■ Tosidig

Se *2-sidig utskrift* ►► side 75.

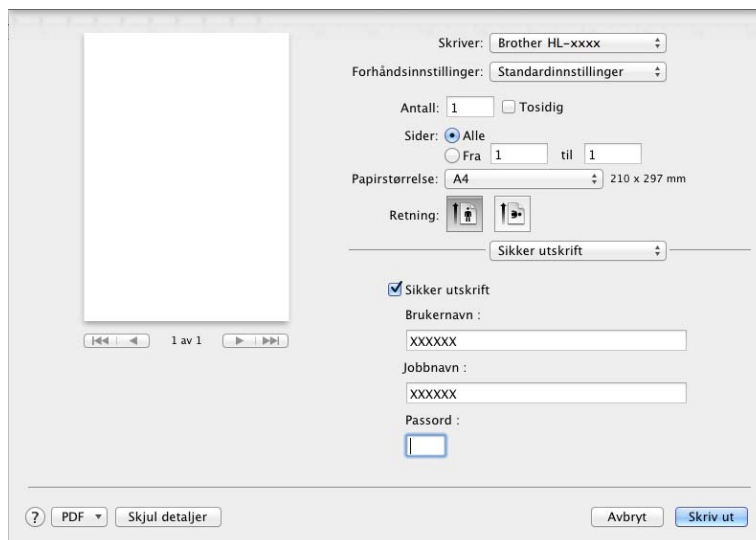
■ Snu sideretning

Velg **Snu sideretning** for å rotere siden 180 grader.

■ Vend horisontalt

Velg **Vend horisontalt** for å skrive ut siden som en refleksjon vippet venstre til høyre.

Sikker utskrift



■ Sikker utskrift:

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

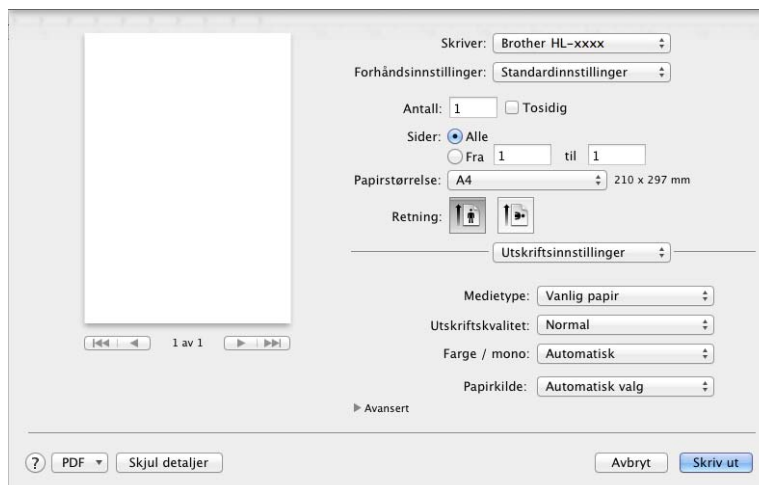
Slik sender du et sikret dokument:

- 1 Velg **Sikker utskrift**.
- 2 Skriv inn passordet, brukernavnet og jobbnavnet ditt og klikk på **Skriv ut**.
- 3 For å skrive ut et sikret dokument, må du angi passordet ditt på maskinens kontrollpanel (se *Skrive ut sikre dokumenter* ►► side 104).

For å slette et sikret dokument, må du bruke kontrollpanelet på maskinen (se *Skrive ut sikre dokumenter* ►► side 104).

Utskriftsinnstillinger

Velg innstillingene dine i **Utskriftsinnstillinger**-listen:



■ Medietype

Velg én av følgende typer medier:

- Vanlig papir
- Tynt papir
- Tykt papir
- Tykkere papir
- Fint papir
- Konvolutter
- Tykk konv.
- Tynn konv.
- Resirkulert papir
- Etikett
- Glanset papir

MERK

Når **Etikett** er valgt i skriverdriveren, vil maskinen mate inn papiret fra FB-skuffen, selv om **Universalmagasin** ikke er valgt som papirkilden.

■ Utskriftskvalitet

Velg én av følgende innstillinger for utskriftskvaliteten:

- **Normal**

600 dpi-klasse. Anbefales for vanlig utskrift. Bruk denne modusen for god utskriftskvalitet med akseptable utskriftshastigheter.

- **Fin**

2400 dpi-klasse. Den fineste utskriftsmodusen. Bruk denne modusen for å skrive ut detaljerte bilder, for eksempel fotografier. Siden utskriftsdataen er mye større enn i normal modus, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

MERK

Utskriftshastigheten vil variere avhengig av hvilken utskriftskvalitet du velger. Høyere utskriftskvalitet tar lengre tid, mens lavere kvalitet tar kortere tid.

■ Farge / mono

Du kan endre Farge-/Mono-innstillingene i skriverdriveren som følger:

- **Automatisk**

Maskinen kontrollerer innholdet i dokumentet for farge. Hvis farge oppdages hvor som helst i dokumentet, vil det skrives ut hele dokumentet ved å bruke alle fargene. Med andre ord vil den blande noen av tonerene for å hjelpe til med å oppnå hver eneste skygge oppdaget i dokumentet, noe som øker tettheten til toner som påføres siden. Hvis det ikke oppdages noe farge, vil den skrives ut i monokrom. Standardinnstilling på maskinen din er **Automatisk**.

- **Farge**

Enten dokumentet ditt inneholder farge eller bare monokrom, vil maskinen skrive ut dokumentet ved å bruke alle fargene.

- **Mono**

Velg denne modusen hvis dokumentet bare har tekst og objekter i svart og gråtoner. Hvis dokumentet ditt inneholder farge, skrives denne modusen ut i 256 nivåer av grått ved å bruke den svarte toneren.

MERK

- Maskinens fargesensor er veldig sensitiv, og kan oppfattet fallet svart tekst eller en gråhvit bakgrunn som farge. Hvis du vet at dokumentet er svart og hvitt, og du ønsker å spare på fargetoner, velg **Mono**-modus.
 - Hvis enten cyan, magenta eller gul toner går tom under utskrift av et farge dokument, kan ikke utskriftsjobben fullføres. Du kan velge å starte utskriftsjobben på nytt i **Mono**-modus, så lenge svart toner er tilgjengelig.
-

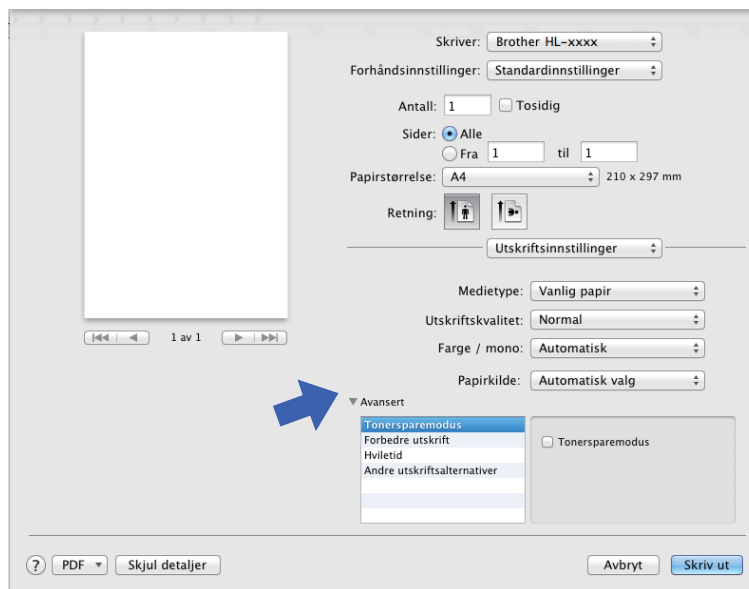
■ Papirkilde

Velg **Automatisk valg, Magasin 1, Magasin 2**¹ eller **Universalmagasin**.

¹ Tilgjengelig hvis den valgfrie skuffen er installert.

Avansert-utskriftsinnstillinger

Når du klikker på trekantmerket (▶) ved siden av **Avansert**, vises avanserte utskriftsinnstillinger.



■ Tonersparemodus

Bevar toner med denne funksjonen. Når du velger avmerkingsboksen **Tonersparemodus**, vises utskriften lysere. Standardinnstillingen er av (umerket).

MERK

Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone skala.

■ Forbedre utskrift

Denne funksjonen gjør det mulig å forbedre problemer med utskriftskvaliteten.

• Redusere papirkjølling

Hvis du velger denne funksjonen, reduserse papirkjølling.

Hvis du bare skriver ut noen få sider, trenger du ikke velge denne innstillingen. Vi anbefaler at du endrer innstillingene i skriverdriveren i **Medietype** til en tynn innstilling.

MERK

Denne operasjonen vil redusere temperaturen i maskinens fikseringsprosess.

• Forbedre tonerfiksering

Hvis du velger denne funksjonen, kan tonerfikseringsevnen forbedres. Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tykk innstilling.

MERK

Denne operasjonen vil øke temperaturen i maskinens fikseringsprosess.

■ Hviletid

Når maskinen ikke mottar data i løpet av en viss tidsperiode, går den inn i hvilemodus. I hvilemodus fungerer maskinen som om den var avslått. Hvis du velger **Skriverstandard**, nullstilles tidsavbruddsinnstillingen til den bestemte tiden som er innstilt på fabrikken. Denne tiden kan endres i driveren. For å endre hviletiden, velg **Manuell** og skriv deretter inn tiden i tekstboksen.

Når maskinen er i hvilemodus viser LCD-skjermen *Hviler*, men maskinen kan fortsatt motta data. Maskinen aktiveres for utskrift når en utskriftsjobb mottas.

■ Andre utskriftsalternativer

- **Hopp over tom side**

Hvis **Hopp over tom side** er valgt, oppdager skriverdriveren tomme sider og hopper over dem.

Fargeinnstillinger

■ Fargemodus

Følgende alternativer er tilgjengelige i fargetilpasningsmodus:

- **Normal**

Dette er den standard farge modusen.

- **Livaktig**

Fargen til alle elementer tilpasses for å få en mer levende farge.

- **Ingen**

■ Forbedre gråtoner

Du kan forbedre bildet av et skyggeområde.

■ Forbedre svart utskrift

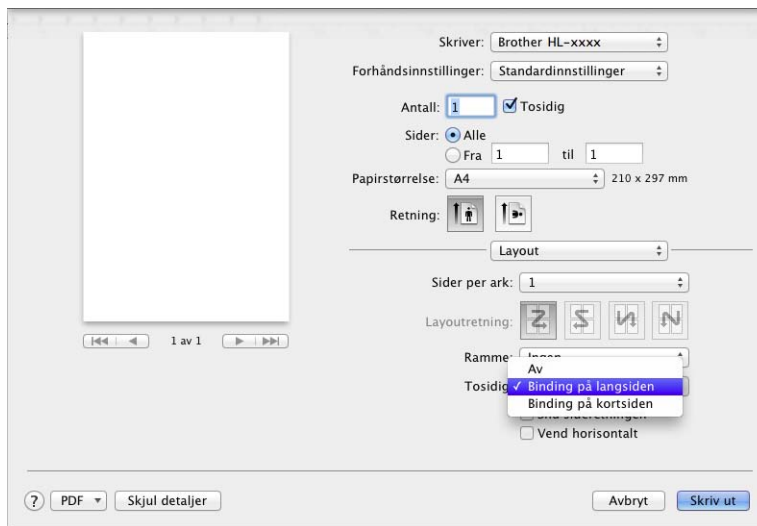
Hvis svart grafikk ikke skrives ut riktig, kan du velge denne innstillingen.

2-sidig utskrift

■ Automatisk 2-sidig utskrift

Velg **Layout**.

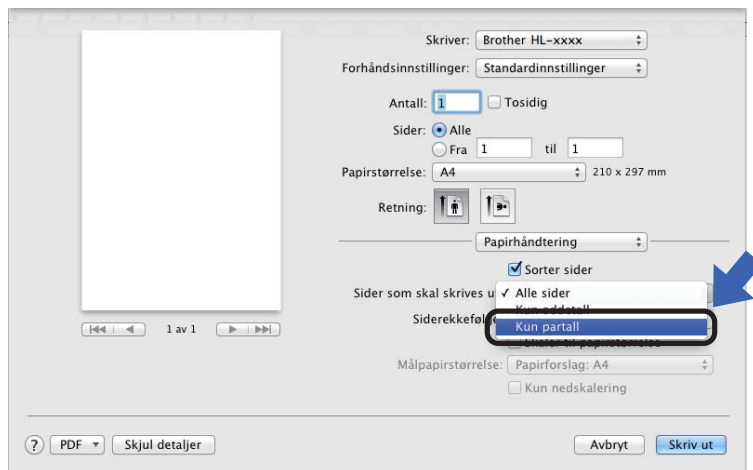
Velg **Binding på langsiden** eller **Bindning på kortsiden** i **Tosidig**.



■ Manuell 2-sidig utskrift

Velg **Papirhåndtering**.

- Velg **Kun partall** og **Skriv ut**. Mat inn igjen det utskrevne papiret i skuffen (med den blanke siden ned for skuff 1 skuff 2 , eller blank side opp i FB-skuffen). Velg **Kun oddetall** og **Skriv ut**.



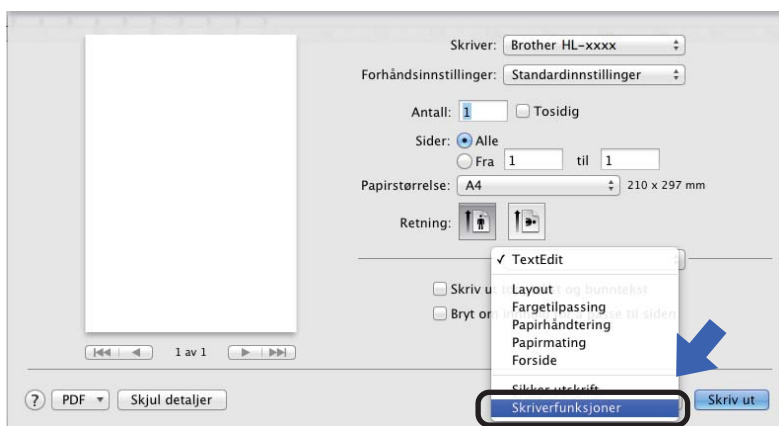
Funksjoner i BR-Script3 skriverdriver (PostScript® 3™-språkemulering)

Denne delen introduserer de karakteristiske operasjonene til BRScript3-skriverdriveren. For grunnleggende operasjoner til BR-Script3-skriverdriveren, se *Funksjoner i skriverdriveren (Macintosh)* >> side 66 for **Utskriftsformat, Forside, Papirkilde og Layout**.

2

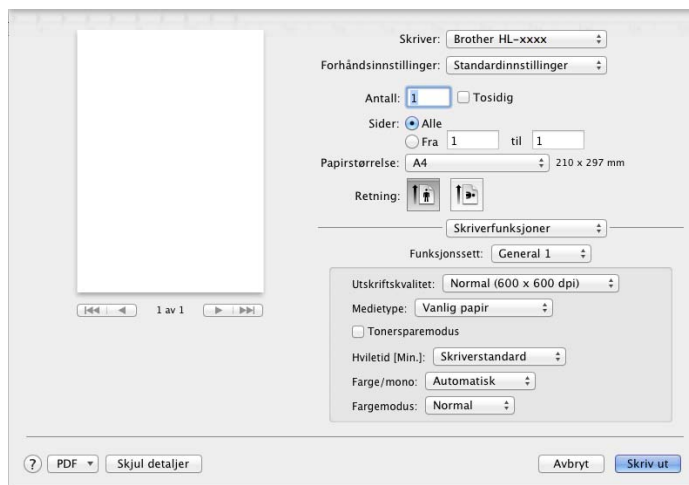
Velge utskriftsalternativer

For å kontrollere spesielle utskriftsfunksjoner, velg **Skriverfunksjoner** i dialogboksen for utskrift.



Skriverfunksjoner

Funksjonssett: General 1



■ Utskriftskvalitet

Velg én av følgende oppløsninger fra **Utskriftskvalitet**-hurtigmenyen.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600×600 dpi. Anbefales for vanlig utskrift. Bruk denne modusen for god utskriftskvalitet med akseptable utskriftshastigheter.

- **Fin (2400 dpi class)**

2400 dpi-klasse. Den fineste utskriftsmodusen. Bruk denne modusen for å skrive ut detaljerte bilder, for eksempel fotografier. Siden utskriftsdataen er mye større enn i normal modus, vil behandling/dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

■ Medietype

Velg type medium som passer med type papir du matet inn i maskinen.

- **Vanlig papir**
- **Tynt papir**
- **Tykt papir**
- **Tykkere papir**
- **Fint papir**
- **Konvolutter**
- **Tykk konv.**
- **Tynn konv.**
- **Resirkulert papir**
- **Etikett**
- **Glanset papir**
- **Hagaki**¹

¹ Postkort med størrelsen angitt av Japan Post Service Co., LTD

■ Tonersparemodus

Når du velger avmerkingsboksen **Tonersparemodus**, vises utskriften lysere. Standardinnstillingen er Av (umerket).

MERK

Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone skala.

■ Hviletid [Min.]

Når maskinen ikke mottar data i løpet av en viss tidsperiode, går den inn i hvilemodus. I hvilemodus fungerer maskinen som om den var avslått. Hvis du velger **Skriverstandard**, nullstilles tidsavbruddsinnstillingen til den bestemte tiden som er innstilt på fabrikken. Denne tiden kan endres i driveren. For å endre hviletiden, velg **2**, **10** eller **30**.

Når maskinen er i hvilemodus viser LCD-skjermen *Hviler*, men maskinen kan fortsatt motta data. Maskinen aktiveres for utskrift når en utskriftsjobb mottas.

■ Farge / mono

Du kan endre Farge-/Mono-innstillingene i skriverdriveren som følger:

- **Automatisk**

Maskinen kontrollerer innholdet i dokumentet for farge. Hvis farge oppdages hvor som helst i dokumentet, vil det skrive ut hele dokumentet ved å bruke alle fargene. Med andre ord vil den blande noen av tonerene for å hjelpe til med å oppnå hver eneste skygge oppdaget i dokumentet, noe som øker tettheten til toner som påføres siden. Hvis det ikke oppdages noe farge, vil den skrive ut dokumentet i monokrom. Standardinnstilling på maskinen din er **Automatisk**.

- **Farge**

Enten dokumentet ditt inneholder farge eller bare monokrom, vil maskinen skrive ut dokumentet ved å bruke alle fargene.

- **Mono**

Velg denne modusen hvis dokumentet bare har tekst og objekter i svart og gråtoner. Hvis dokumentet ditt inneholder farge, skriver denne modusen dokumentet ut i 256 nivåer av grått ved å bruke den svarte toneren.

MERK

- Maskinens fargesensor er veldig sensitiv, og kan oppfattet falmet svart tekst eller en gråhvit bakgrunn som farge. Hvis du vet at dokumentet er svart og hvitt, og du ønsker å spare på fargetoner, velg **Mono**-modus.
- Hvis enten cyan, magenta eller gul toner går tom under utskrift av et farge dokument, kan ikke utskriftsjobben fullføres. Du kan velge å starte utskriftsjobben på nytt i **Mono**-modus, så lenge svart toner er tilgjengelig.

■ Fargemodus

Følgende alternativer er tilgjengelige i farge tilpasningsmodus:

- **Normal**

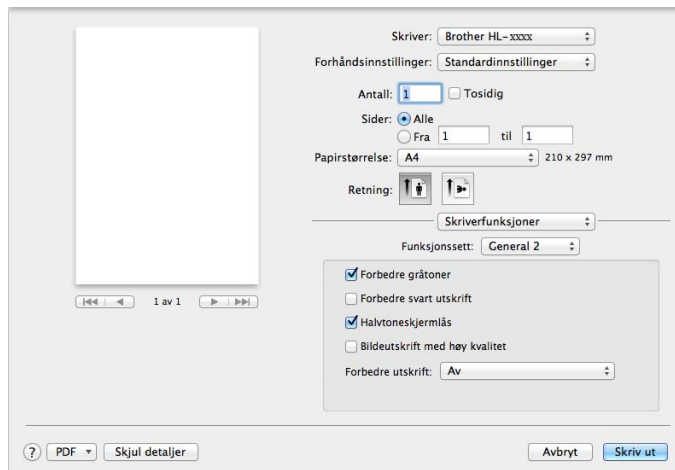
Dette er den standard farge modusen.

- **Livaktig**

Fargen til alle elementer tilpasses for å få en mer levende farge.

- **Ingen**

Funksjonssett: General 2



■ Forbedre gråtoner

Du kan forbedre bildet av et skyggeområde.

■ Forbedre svart utskrift

Hvis svart grafikk ikke skrives ut riktig, kan du velge denne innstillingen.

■ Halvtoneskjermlås

Denne låsen stopper andre programmer fra å modifisere innstillingene for halvtone. Standardinnstillingen er **På** (avkrysset).

■ Bildeutskrift med høy kvalitet

Du kan øke kvaliteten på det utskrevne bildet. Hvis du stiller inn **Bildeutskrift med høy kvalitet** til **På** (avkrysset), vil utskriftshastigheten være tregere.

■ Forbedre utskrift

Denne funksjonen gjør det mulig å forbedre problemer med utskriftskvaliteten.

• Redusere papirkjølling

Hvis du velger denne funksjonen, reduserse papirkjølling.

Hvis du bare skriver ut noen få sider, trenger du ikke velge denne innstillingen. Vi anbefaler at du endrer innstillingene i skriverdriveren i **Medietype** til en tynn innstilling.

MERK

Denne operasjonen vil redusere temperaturen i maskinens fikseringsprosess.

• Forbedre tonerfiksering

Hvis du velger denne funksjonen, kan tonerfikseringsevnen forbedres. Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tykk innstilling.

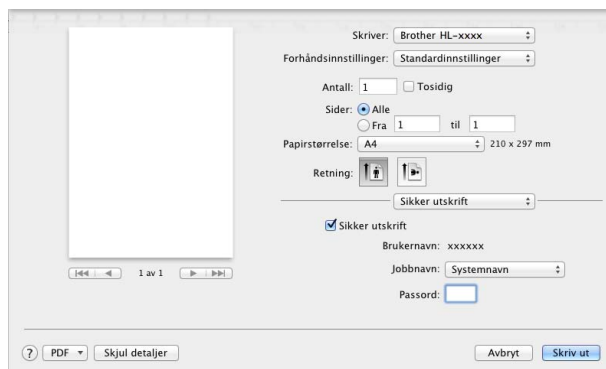
MERK

Denne operasjonen vil øke temperaturen i maskinens fikseringsprosess.

Sikker utskrift

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

2



For å lage en sikker utskriftsjobb, velg **Sikker utskrift** og velg **Sikker utskrift**-avmerkbingsboksen. Skriv inn et passord i **Passord**-tekstboksen og klikk på **Skriv ut**.

(For nærmere informasjon om sikker utskrift, se *Skrive ut sikre dokumenter* ►► side 104.)

Fjerne skriverdriveren

- 1 Logg på som 'Administrator'.
- 2 Fra Apple-menyen, velg **Systemvalg**. Klikk på **Utskrift og skanning** eller **Skrivere og skannere**¹, velg deretter skriveren du ønsker å fjerne og fjern den ved å klikke på --knappen.
- 3 Klikk på **Slett skriver**.

¹ **Skrivere og skannere** for OS X v10.9.x-brukere

Status Monitor

Status Monitor er et konfigurerbart programverktøy for overvåking av maskinens status. Det lar deg se feilmeldinger, som for eksempel at det er tomt for papir eller papirstopp ved forhåndsinnstilte oppdateringsintervaller og tilgang til verktøyet Internett-basert styring. Kontroller enhetsstatusen ved å starte Brother Status Monitor på følgende måte:

■ For OS X v10.7.x og 10.8.x

- 1 Kjør **Systemvalg**, velg **Utskrift og skanning**, og velg deretter maskinen.
- 2 Klikk på **Valg og forbruksmateriell...** Klikk på **Verktøy**-kategorien, og klikk deretter på **Åpne Skriververktøy**. Status Monitor vil starte opp.

■ For OS X v10.9.x

- 1 Kjør **Systemvalg**, velg **Skrivere og skannere**, og velg deretter maskinen.
- 2 Klikk på **Valg og forbruksmateriell...** Klikk på **Verktøy**-kategorien, og klikk deretter på **Åpne Skriververktøy**. Status Monitor vil starte opp.

Oppdatere statusen på maskinen

Hvis du vil ha den siste maskinstatusen mens **Status Monitor**-vinduet er åpent, klikker du på Oppdater



-ikonet.



Dersom tonernivået er lavt eller det er et problem med tonerkassetten, vises følgende ikoner:

	Tonernivået er lavt.
	Tonerkassetten er tom.

Du kan stille inn ved hvilket intervall programvaren vil oppdatere maskinens statusinformasjon. Gå til menylinjen, **Brother Status Monitor** og velg **Innstillinger...**

Skjule eller vise vinduet

Etter at du har startet **Status Monitor**, kan du skjule eller vise vinduet. For å skjule vinduet, går du til menylinjen, klikker på **Brother Status Monitor** og velger **Skjul Status Monitor**. For å vise vinduet, klikk på **Brother Status Monitor**-ikonet på porten.



Avslutte vinduet

Klikk på **Brother Status Monitor** i menylinjen og velg deretter **Avslutt Status Monitor** fra hurtigmenyen.

Internett-basert styring (kun nettverkstilkobling)

Få tilgang til Internett-basert styringssystemet ved å klikke på maskinikonet på **Status Monitor**-skjermen. En standard nettleser kan brukes til å styre maskinen ved hjelp av HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). For informasjon om det Internett-baserte styringssystemet, ►► Brukerhåndbok for nettverket.

Programvare

Programvare for nettverk

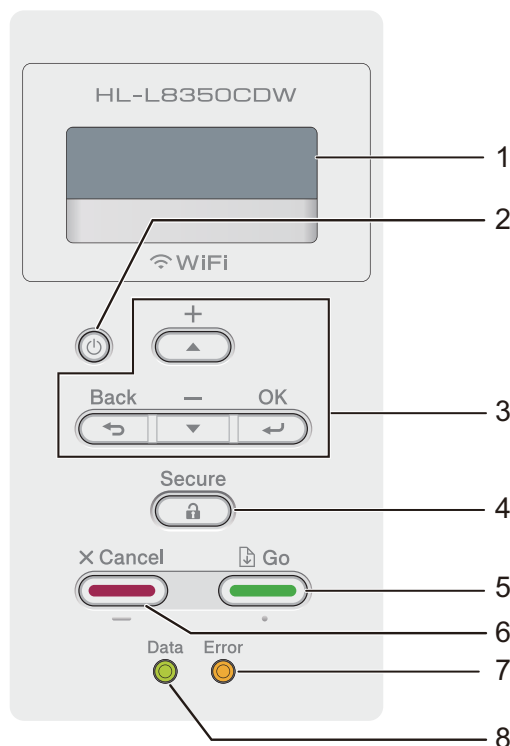
For informasjon om nettverkshjelpesprogrammet, >> [Brukerhåndbok for nettverket](#).

Kontrollpanel

Denne maskinen har et display (LCD), åtte knapper og to lysdioder (LED-lamper) på kontrollpanelet. LCD-skjermen er et to-linjers skjerm med 16-tegn.

Oversikt over kontrollpanel

Skriverillustrasjonen er basert på HL-L8350CDW.



1 LCD-skjermen


LCD-skjermen viser meldinger som hjelper deg med å sette opp og bruke maskinen.


En indikator med fire nivåer viser den trådløse signalstyrken hvis du bruker en trådløs tilkobling.



2 Slå på/av

Du kan slå maskinen på og av.

Trykk på  for å skru på maskinen.

Trykk og hold nede  for å slå av maskinen. LCD-en viser *Avslutter* og forblir på i et par sekunder før den slukkes.

3 Menytaster:

▲ eller ▼ (+ eller -)

Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å rulle gjennom menyer og alternativer.

Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å skrive inn et tall eller for å øke eller redusere tallet. Hold nede ▲ eller ▼ (+ eller -) for å flytte deg raskere til det tallet du ønsker, og trykk deretter på **OK**.

OK

Trykk på **OK** for å lagre innstillingene på maskinen. Etter at en innstilling er endret, går maskinen tilbake til det forrige menynivået.

Back(Tilbake)

Trykk på **Back(Tilbake)** for å gå tilbake ett nivå på menyen.

Back(Tilbake) lar deg velge det forrige sifferet når du angir tall.

4 Secure(Sikker)

Du kan skrive ut jobber som er lagret i minnet når du taster inn ditt firesifrede passord. (For mer informasjon, se *Skrive ut sikre dokumenter* >> side 104.)

5 Go(Gå)

Du kan avklare noen feilmeldinger ved å trykke på **Go(Gå)**. Følg kontrollpanelinstruksjonene eller se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 170 for å fjerne alle andre feil.

Trykk på **Go(Gå)** for å skrive ut resten av jobbene i maskinminnet.

Denne knappen lar deg velge alternativet som vises på siste menynivå. Etter at en innstilling er endret, går maskinen tilbake til Driftsklar.

6 Cancel(Avbryt)

Trykk på **Cancel(Avbryt)** for å avbryte den gjeldende innstillingen.

Denne knappen avbryter en programmert utskriftsjobb og fjerner den fra maskinminnet.

7 Error(Feil) LED

Error(Feil)-LED-lampen blinker oransje når LCD-displayet viser en feil eller en viktig statusmelding. (for mer informasjon, se *LED-indikasjoner* >> side 87.)

8 Data LED

Data-LED-lampen blinker i henhold til maskinens status. (for mer informasjon, se *LED-indikasjoner* >> side 87.)

LED-indikasjoner

LED-lampene er lys som viser maskinstatusen.

Data-LED-lampe (Grønn)

Lysindikasjon	Betydning
På	Data er i maskinminnet.
Blinker	Maskinen mottar eller behandler data.
Av	Det er ingen data igjen i minnet.

Error(Feil) LED-lampe (oransje)

Lysindikasjon	Betydning
Blinker	Det er et problem med maskinen.
Av	Det er ikke et problem med maskinen.

Maskinstatusmeldinger

Den følgende tabellen forklarer maskinstatusmeldinger som vises under vanlig bruk av skriveren:

Maskinstatusmeldinger	Betydning
Kjøler ned	Maskinen kjøler ned.
Avbryt utskrift	Maskinen avbryter jobben.
Kalibrerer	Maskinen kalibrerer farge tettheten.
Ignorerer data	Maskinen ignorerer data som er behandlet av PS-driveren.
Vennligst vent	Maskinen varmer opp. Maskinen utfører kalibreringsprosessen.
Skriver	Maskinen skriver ut.
Klar	Maskinen er klar til å skrive ut.
Hviler	I hvilemodus (strømsparingsmodus) oppfører maskinen seg som om den ble slått av, men den kan fremdeles motta data. Maskinen aktiveres for utskrift når en utskriftsjobb mottas.
Dvalemodus	I dyp hvilemodus (reduserer mer strømforbruk enn hvilemodus), oppfører maskinen seg som om den ble slått av. Hvis maskinen ikke mottar data for en viss tidsperiode mens den er i hvilemodus, går den inn i dyp hvilemodus. Maskinen aktiveres når den mottar en utskriftsjobb.
Registrering	Maskinen justerer utskriftsposisjonen.

Innstillingstabell

Slik får du tilgang til menymodus

- 1 Trykk på hvilken som helst av menyknappene (**▲**, **▼**, **OK** eller **Back(Tilbake)**) for å gjøre maskinen offline.
- 2 Bla gjennom hvert menynivå ved å trykke på **▲** eller **▼** (**+** eller **-**) for ønsket retning.
- 3 Trykk på **OK** når alternativet du ønsker vises på displayet. Neste menynivå vises deretter på displayet.
- 4 Trykk på **▲** eller **▼** (**+** eller **-**) for å bla frem til neste menyvalg.
- 5 Trykk på **OK** eller **Go(Gå)**.
Når du har fullført innstillingen av et alternativ, viser displayet *Godkjent*.

Menytabell

Det er syv menyer. Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene i hver meny, se følgende tabeller.


Hvis du ikke bruker noen av knappene på kontrollpanelet innen 30 sekunder, går LCD-skjermen tilbake til Driftsklar.

MERK


LCD-skjermen viser navnene på skuffene som følger:

- Standard papirmagasin: *Mag1*
 - Flerbruksskuff: *MPSkuff*
 - Valgfri nedre skuffeenhet: *Mag2* og *T2*
-


Maskin Info

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
Skriv ut innst.	-	-	-	Skriver ut skriverinnstillingssiden.
Skriv nettv.inn.	-	-	-	Skriver ut Nettverksinnstillingsrapporten.
Skriv ut WLAN-r. (HL-L8350CDW)	-	-	-	WLAN-rapporten viser diagnose for trådløs LAN.
Test utskrift	-	-	-	Skriver ut testsiden.
Tro.pkt.utskr.	-	-	-	Skriver ut trommelens punktrollark.
Skriv ut font	HP LaserJet	-	-	Skriver ut listen over skrifter og HP LaserJet-skrifteksempler.
	BR-Script 3	-	-	Skriver ut listen over fonter og BRScript-skrifteksempler.
Serienummer	-	-	-	Viser maskinens serienummer.
Versjon	Main Versjon	-	-	Viser versjon på hovedfastvare.
	Sub1 Versjon	-	-	Viser underversjon på nettverkets fastvare.
	Sub4 Versjon	-	-	Viser underversjon på nettverkets fastvare.
	RAM-størrelse	-	-	Viser hvor mye minne det er i denne maskinen.
Antall sider	Total	-	-	Viser totalt antall utskrevne sider.
	Farge	-	-	Viser totalt antall utskrevne sider i farge.
	Monokrom	-	-	Viser totalt antall utskrevne sider i monokrom.
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.				

Maskin Info (fortsettelse)

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
Delens levetid	Gj.værende toner	Svart (BK)	-	Viser gjenværende levetid for hver tonerkasset. For eksempel, dersom gjenværende levetid for den svarte tonerkassetten er 20 %, viser LCD-skjermen følgende. BK ■■■■■■■■■■
		Cyan (C)	-	
		Magenta (M)	-	
		Gul (Y)	-	
	Trommel teller	-	-	Viser resterende levetid for trommelenheten.
	Levetid belte	-	-	Viser resterende levetid for belteenheten.
	L.tid PF-sett MP	-	-	Viser resterende antall sider som kan skrives ut med matingspakke FB.
	L.tid PF-sett 1	-	-	Viser resterende antall sider som kan skrives ut med matingspakke 1.
L.tid PF-sett 2	-	-	Viser resterende antall sider som kan skrives ut med matingspakke 2.	
Levetid fuser	-	-	Viser resterende antall sider som kan skrives ut med fikseringsenheten.	
Levetid laser	-	-	Viser resterende antall sider som kan skrives ut med laserenheten.	
Nulls. dellevet. (Vises kun når trommelenheten eller belteenheten har oversteget levetiden sin.)	Trommelenhet	-	-	Nullstiller levetiden til trommelenheten. Vises når du skifter ut trommelenheten.
	Belteenhet	-	-	Nullstiller levetiden til belteenheten. Vises når du skifter ut belteenheten.
 Fabrikkinstillingerne vises i fet skrift og med en asterisk.				

Papirmagasin

Undermeny	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
Bruk av mag.	Auto* / Kun MP-skuff / Kun Mag1 / Kun Mag2 ¹	Velger skuffen som skal brukes.
Prioritet	(Uten Skuff2 installert) MP>Mag1* / Mag1>MP (Med Skuff2 installert) MP>Mag1>Mag2 / MP>Mag2>Mag1 / Mag1>Mag2>MP / Mag2>Mag1>MP	Når Auto er valgt i Bruk av mag., velger maskinen rekkefølgen for bruk av papirskuffer som inneholder papir av samme størrelse.
Tosidig	På (langside) / På (kortsid) / Av*	Velger om utskriften skal gjøres på begge sider av papiret.
MP-størrelse	A4* / Letter / JIS B5 / B5 / A5 / A5 L / A6 / Executive / Legal / Folio / 3X5 / Com-10 / Monarch / C5 / DL	Velg papirstørrelsen du legger i FB-skuffen.
MAGASIN1 STR	A4* / Letter / JIS B5 / A5 / A5 L / A6 / Executive / Legal / Folio	Velg størrelsen på papiret du matet i det standard papirmagasinet.
MAGASIN2 STR ¹	A4* / Letter / JIS B5 / A5 / Executive / Legal / Folio	Velg papirstørrelsen du matet i det valgfrie papirmagasinet (Skuff 2).
Kontr. størr.	Av / På*	Velg om du skal vise meldingen som ber deg kontrollere at størrelsen på papiret i maskinen og maskinens innstilling av papirstørrelse samsvarer.
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.		

¹ Når Skuff2 er installert.

Hovedoppsett

Undermeny	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
Lokalt språk	-	English* / Français...	Velg LCD-språket som brukes på skjermen for ditt land.
Økologi	Toner spar	På / Av*	Øker antall sider som kan skrives ut med tonerkassetten.
	Hvilemodus	0 / 1 / 2 / 3* / 4 / 5 / ... Min	Still tidspunktet for å gå tilbake til strømsparingsmodus.
	Stille modus	På / Av*	Reduserer støy ved utskrift.
	Autoavsteng.	Av / 1 time* / 2 timer / 4 timer / 8 timer	Still inn antall timer som maskinen vil forbli i dyp hvilemodus før den går inn i avstengingsmodus. Velg Av hvis du ikke ønsker at maskinen skal gå inn i avstengingsmodus.
Panelkontroll	Knapprepet.	0.1* / 0.4 / 0.6 / 0.8 / 1.0 / 1.4 / 1.8 / 2.0 sek	Angi når LCD-skjermmeldingen skal endres ved å trykke på knappen ▲ eller ▼ i intervaller.
	Rullebeskjed	Nivå1* / Nivå2 / ... / Nivå10	Angi i hvor mange sekunder en skjermmelding skal rulle over skjermen. Fra nivå 1 = 0,2 sek til nivå 10 = 2,0 sek.
	LCD Kontrast	-□□■□□+	Justerer kontrasten på skjermen.
	Auto. tilkobl.	På* / Av	Stiller inn maskinen til å gå tilbake til Driftsklar etter at den har stått ubrukt i 30 sekunder. Hvis du velger Av , kan ikke maskinen motta utskriftsjobber hvis den har blitt stående i Menymodus.
Innstill. lås	-	På / Av*	Skru på innstillingene som låser panelet På eller Av med bruk av passordet.
Grensesnitt	Velg	Auto* / USB / Nettverk	Velg grensesnittet som skal brukes. Hvis du velger Auto , endrer maskinen automatisk grensesnittet til USB eller Ethernet avhengig av hvilket grensesnitt som mottar data.
	AUTO IF-tid	1 / 2 / 3 / 4 / 5* / ... / 99Sek	Du må stille inn tidsavbruddet for automatisk valg av grensesnitt.
	Inndatabuffer	Nivå 1 / 2 / 3 / 4* / ... / 7	Øk eller reduser størrelsen på inndatabufferen.
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.			

Skriv ut meny


Undermeny	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
Emulering	-	Auto* / HP LaserJet / BR-Script 3	Velger emuleringsmodusen du bruker.
Autom. fortsett	-	På* / Av	Velg denne innstillingen hvis du vil bruke maskinen til fjerning av papirstørrelsefeil.
Utmatingsfarge	-	Auto* / Farge / Svart/hvit	Stiller inn utskrifts fargen.
Medietype	-	Vanlig papir* / Tykt papir / Tykkere papir / Tynt papir / Resirk. papir / Fint papir / Etikett / Konvolutt / Tykk konv. / Tynn konv. / Glanset papir	Stiller inn papirtype.
Papir	-	A4* / Letter / JIS B5 / B5 / A5 / A5 L / A6 / Executive / Legal / Folio / 3X5 / Com-10 / Monarch / C5 / DL	Stiller inn papirstørrelse.
Kopier	-	1* / 2 / ... / 999	Stiller inn antall utskrevne sider.
Orientering	-	Stående* / Liggende	Denne maskinen kan skrive ut sider i stående eller liggende retning.
Utskriftsposis.	X forskyvning	-500 / -499 / ... / -1 / 0* / 1 / ... / 499 / 500Punkter	Flytter startpunktet for utskriftene (i det øvre venstre hjørnet på sidene) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkt med 300 dpi.
	Y forskyvning	-500 / -499 / ... / -1 / 0* / 1 / ... / 499 / 500Punkter	Flytter startpunktet for utskriftene (i det øvre venstre hjørnet på sidene) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkt med 300 dpi.
AUTO FF	-	På / Av*	Lar maskinen skrive ut eventuelle gjenværende data automatisk.
HP LaserJet	Fontnr.	I000 / ... / I059* / ... / I071	Stiller inn fontnummeret.
	Skrifttetthet	0.44 / ... / 10.00* / ... / 99.99	Stiller inn fontavstanden. Skrifttetthet-menyen vises når du setter I059 til I071 i innstillingen Fontnr..
	Skriftpunkt	4.00 / ... / 12.00* / ... / 999.75	Stiller inn fontstørrelsen. Skriftpunkt-menyen vises når du setter I000 til I058 i innstillingen Fontnr..



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Skriv ut meny (fortsettelse)

Undermeny	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
HP LaserJet (fortsettelse)	Symbolsett	PC-8* / PC-8 D/N/...	Brukes til å angi symbol- eller karaktersettet.
	Tabellutskrift	-	Skriver ut kodetabellen. Hvis Endre emulering vises på LCD-skjermen, velg Auto eller HP LaserJet i Emulering fra Skriv ut meny (▶▶ side 93).
	Auto LF	På / Av*	PÅ: CR → CR+LF, AV: CR → CR
	Auto CR	På / Av*	PÅ: LF → LF+CR, FF → FF+CR, eller VT → VT+CR AV: LF → LF, FF → FF, eller VT → VT
	Auto. bryt	På / Av*	Velger om linjeskift og vognretur oppstår når maskinen når den høyre margen.
	Auto. hopp over	På* / Av	Velger om linjeskift og returtegn oppstår når vognposisjonen når den nedre margen.
	Venstremarg	##	Plasserer den venstre margen fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme. Standardinnstillingen er 0 tegn per tomme.
	Høyremarg	##	Plasserer den høyre margen fra kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme. Standardinnstillingen er 78 tegn per tomme (A4).
	Toppmarg	#.##	Plasserer toppmargen i en avstand fra den øverste kanten på arket: 0,00, 0,33, 0,50, 1,00, 1,50 eller 2,00 tommer. Standardinnstillingen er 0,50 tommer.
	Bunnmarg	#.##	Plasserer bunnmargen i en avstand fra den nedre kanten på arket: 0,00, 0,33, 0,50, 1,00, 1,50 eller 2,00 tommer. Standardinnstillingen er 0,50 tommer.
Linjer	###	Angir mellom 5 og 128 linjer per side. Standardinnstillingen er 64 tegn per tomme (A4).	

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Skriv ut meny (fortsettelse)

Undermeny	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
BR-Script 3	FEILUTSKRIFT	På* / Av	Velge om maskinen skriver ut feilinformasjonen når feil oppstår.
	CAPT	På / Av*	Bruk CAPT (Color Advanced Printing Technology) for optimal utskriftskvalitet ved utskrift av en PS-fil opprettet av en ikke-Brother PS-driver. Farger og fotografier vises tydeligere og mer nøyaktig. Utskriftshastighet vil være tregere.



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nettverk for HL-L8250CDN

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
TCP/IP	Oppstartsmet.	-	Auto* / Statisk / RARP / BOOTP / DHCP	Velg IP-metoden som er best egnet til dine behov.
	IP adresse	-	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Angi IP-adressen.
	Subnet mask	-	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Angi adressen for subnetmasken.
	Gateway	-	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Angi gatewayadressen.
	IP Boot-forsøk	-	0 / 1 / 2 / 3* / ... / 32767	Spesifiserer antall ganger maskinen vil prøve å oppnå en IP-adresse når Oppstartsmet. er satt til en hvilken som helst innstilling unntatt Statisk.
	APIPA	-	På* / Av	Tildeler automatisk IP-adressen fra et lenkelokalt adresseområde. ¹
	IPv6	-	På / Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen.
Ethernet	-	-	Auto* / 100B-FD / 100B-HD / 10B-FD / 10B-HD	Velger Ethernet-modus.
Kablet status	-	-	Aktiv 100B-FD / Aktiv 100B-HD / Aktiv 10B-FD / Aktiv 10B-HD / Inaktiv / Kablet Av	Viser Ethernet-tilkoblingsstatus.
MAC-adresse	-	-	-	Viser MAC-adressen til maskinen.
Sikkerhet	IPsec	-	På / Av*	IPsec er en valgfri sikkerhetsfunksjon for IP-protokollen som gir godkjennings- og krypteringstjenester. Vi anbefaler å kontakte din nettverksadministrator før denne innstillingen endres.
Tilb.st. nett	Tilbakestiller alle nettverksinnstillingene for den interne utskriftserveren til fabrikkinnstillinger.			
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.				

¹ ### betyr et nummer innenfor området 000 til 255. Ved kobling til nettverket, hvis maskinens "Oppstartsmetode" er "Auto" vil maskinen forsøke å angi IP-adressen og nettverksmasken fra en oppstartserver slik som DHCP eller BOOTP. Hvis en oppstartserver ikke kan finnes, vil en APIPA IP-adresse tildeles, slik som 169. 254. [001-254]. [000-255]. Hvis "Oppstartsmetode" på maskinen er angitt som "Statisk" må du angi en IP-adresse manuelt fra maskinens kontrollpanel.

Nettverk for HL-L8350CDW

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
Kablet LAN (HL-L8350CDW)	TCP/IP	Oppstartsmet.	Auto* / Statisk / RARP / BOOTP / DHCP	Velg IP-metoden som er best egnet til dine behov.
		IP adresse	###.###.###.### (000.000.000.000)*¹	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	###.###.###.### (000.000.000.000)*¹	Angi adressen for subnettmasken.
		Gateway	###.###.###.### (000.000.000.000)*¹	Angi gatewayadressen.
		IP Boot-forsøk	0 / 1 / 2 / 3* / ... / 32767	Spesifiserer antall ganger maskinen vil prøve å oppnå en IP-adresse når Oppstartsmet. er satt til en hvilken som helst innstilling unntatt Statisk.
		APIPA	På* / Av	Tildeler automatisk IP-adressen fra et lenkelokalt adresseområde. ¹
		IPv6	På / Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen.
	Ethernet	-	Auto* / 100B-FD / 100B-HD / 10B-FD / 10B-HD	Velger Ethernet-modus.
	Kablet status	-	Aktiv 100B-FD / Aktiv 100B-HD / Aktiv 10B-FD / Aktiv 10B-HD / Inaktiv / Kablet Av	Viser Ethernet-tilkoblingsstatus.
	MAC-adresse	-	-	Viser MAC-adressen til maskinen.
	Sett til std.	Tilbakestill alle kablete nettverksinnstillinger for den interne utskriftserveren til standardverdier.		
Kabel aktivert	-	På* / Av	Velger Ethernet-modus.	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Nettverk for HL-L8350CDW (fortsettelse)

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
WLAN	TCP/IP	Oppstartsmet.	Auto* / Statisk / RARP / BOOTP / DHCP	Velg IP-metoden som er best egnet til dine behov.
		IP adresse	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Angi adressen for subnetmasken.
		Gateway	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Angi gatewayadressen.
		IP Boot-forsøk	0 / 1 / 2 / 3* / ... / 32767	Spesifiserer antall ganger maskinen vil prøve å oppnå en IP-adresse når Oppstartsmet. er satt til en hvilken som helst innstilling unntatt Statisk.
		APIPA	På* / Av	Tildeler automatisk IP-adressen fra et lenkelokalt adresseområde. ¹
		IPv6	På / Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen.
WLAN-assistent	-	-	Du kan konfigurere de trådløse nettverksinnstillingene dine ved å bruke Brother CD-ROM-en.	
Inst.veiviser	-	-	Konfigurerer de trådløse nettverksinnstillingene ved hjelp av veiviseren for oppsett.	
WPS/AOSS	-	-	Konfigurerer de trådløse nettverksinnstillingene ved hjelp av WPS- eller AOSS™-metoden.	
WPS m/PIN-kode	-	-	Konfigurerer de trådløse nettverksinnstillingene ved hjelp av WPS med en PIN-kode.	




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nettverk for HL-L8350CDW (fortsettelse)


Udermeny 1	Udermeny 2	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
WLAN (fortsettelse)	WLAN status (Vises kun når WLAN aktivt er På og Kabel aktivert er Av.)	Status	Aktiv (11n) / Aktiv (11b) / Aktiv (11g) / Trådb. LAN aktiv / WLAN AV / AOSS aktiv / Tilkobling misl.	Viser trådløs Ethernet-tilkoblingsstatus.
		Signal	Sterk / Medium / Svak / Ingen	Viser signaltilstanden.
		Kanal	-	Viser kanalen i bruk når Status er aktiv.
		Hastighet	-	Viser tilkoblingshastigheten når Status er aktiv.
		SSID	-	Viser SSID [bruker opptil 32 siffer og tegn fra 0-9, a-z og A-Z i ASCII-verdier]
		Komm. modus	Ad-hoc / Infrastruktur	Viser den gjeldende kommunikasjonsmodus en.
	MAC-adresse	-	-	Viser MAC-adressen til maskinen.
	Sett til std.	Tilbakestiller alle trådløse nettverksinnstillinger for den interne utskriftserveren til standardverdier.		
WLAN aktivt	-	På / Av*	Slår det trådløse grensesnittet på eller av.	
Wi-Fi Direct	Trykknapp	-	-	Du kan enkelt konfigurere nettverksinnstillingene for Wi-Fi Direct™ ved hjelp av én knapp.
	PIN-kode	-	-	Du kan enkelt konfigurere nettverksinnstillingene for Wi-Fi Direct™ ved hjelp av WPS med en PIN-kode.
	Manuell	-	-	Du kan manuelt konfigurere nettverksinnstillingene for Wi-Fi Direct™.
	Gruppeeier	-	På / Av	Angir maskinen din som gruppeeier.
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.				

Nettverk for HL-L8350CDW (fortsettelse)

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser	
Wi-Fi Direct (fortsettelse)	Enhetsinfo.	Enhetsnavn	-	Du kan se maskinens enhetsnavn.	
		SSID	-	Viser SSID for gruppeeier. Når maskinen ikke er tilkoblet, viser LCD-skjermen Ikke koblet til.	
		IP adresse	-	Viser IP-adressen for maskinen din.	
	Statusinfo.	Status	G/E aktiv (**) / Klient aktiv / Ikke koblet til / Av / Trådb. LAN aktiv ** = antall enheter	Viser nettverksstatusen for Wi-Fi Direct™.	
		Signal	Sterk / Medium / Svak / Ingen	Viser nettverkets signalstyrke for Wi-Fi Direct™. Når maskinen fungerer som gruppeeier, viser LCD-skjermen alltid Sterk.	
		Kanal	-	Viser kanalen som er i bruk når Status er G/E aktiv (**) eller Klient aktiv.	
		Hastighet	-	Viser tilkoblingshastigheten når Status er G/E aktiv (**) eller Klient aktiv.	
	I/F-aktivert	-	På / Av*	Aktiverer eller deaktiverer Wi-Fi Direct™-forbindelsen.	
	Sikkerhet	IPsec	-	På / Av*	IPsec er en valgfri sikkerhetsfunksjon for IP-protokollen som gir godkjennings- og krypteringstjenester. Vi anbefaler å kontakte din nettverksadministrator før denne innstillingen endres.


 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nettverk for HL-L8350CDW (fortsettelse)

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
Tilb.st. nettv	Tilbakestiller alle nettverksinnstillingene for den interne utskriftserveren til fabrikkinnstillinger.			
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.				

¹ ### betyr et nummer innenfor området 000 til 255. Ved kobling til nettverket, hvis maskinens "Oppstartsmetode" er "Auto" vil maskinen forsøke å angi IP-adressen og nettverksmasken fra en oppstartserver slik som DHCP eller BOOTP. Hvis en oppstartserver ikke kan finnes, vil en APIPA IP-adresse tildeles, slik som 169. 254. [001-254]. [000-255]. Hvis "Oppstartsmetode" på maskinen er angitt som "Statisk" må du angi en IP-adresse manuelt fra maskinens kontrollpanel.


Tilbakestill

Type nullstilling	Beskrivelse
Nettverk	Tilbakestiller alle nettverksinnstillingene for den interne utskriftserveren til fabrikkinnstillinger.
Standard innst	Tilbakestiller maskinen og gjenoppretter skriverinnstillingene (inkludert kommandoinnstillingene) til fabrikkinnstillingene.
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.	

Fargekorreksjon

Undermeny	Menyvalg	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
Kalibrering	Kalibrerer	▲ Ja ▼ Nei	Utfører en kalibrering for å kontrollere og korrigere fargene.
	Nullstill	▲ Reset ▼ Stopp	Still inn kalibreringsparameterne tilbake til standardinnstillingene.
Registrering	-	▲ Ja ▼ Nei	Justerer utskriftsposisjonen til hver farge.
Auto. korreksjon	-	På* / Av	Stiller inn maskinen til å utføre fargekalibrering og registrering automatisk.
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.			

Direkteutskr.

Undermeny	Tilleggsutstyr	Beskrivelser
Papirstørrelse	A4* / Letter / JIS B5 / B5 / A5 / A5 L / A6 / Executive / Legal / Folio / 3X5 / Com-10 / Monarch / C5 / DL	Angi papirstørrelsen ved utskrift direkte fra USB-flash-enheten.
Medietype	Vanlig papir* / Tykt papir / Tykkere papir / Tynt papir / Resirk. papir / Fint papir / Etikett / Konvolutt / Tykk konv. / Tynn konv. / Glanset papir	Angi papirmediestørrelsen ved utskrift direkte fra USB-flash-enheten.
Flersideutskr.	1-i-1* / 2i1 / 4i1 / 9i1 / 16i1 / 25i1 / 1 i 2X2 sider / 1 i 3X3 sider / 1 i 4X4 sider / 1 i 5X5 sider	Angi sideoppsettet ved utskrift av flere sider direkte fra USB-flash-enheten.
Orientering	Stående* / Liggende	Angi papirretningen ved utskrift direkte fra USB-flash-enheten.
Sorter	På* / Av	Aktiver eller deaktiver sidesortering ved utskrift direkte fra USB-flash-enheten.
Utskr.kvalitet	Norm* / Fin	Angi alternativet for utskriftskvalitet ved utskrift direkte fra USB-flash-enheten.
PDF-alternativ	Dokument* / Dok. og stempel / Dok. og Markup	Angi innstillingen for USB direkteutskrift for å skrive ut enten kommentarer (markeringer) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.
Indeksutskrift	Enkel* / Detaljer	Skriv ut en miniatyrbildeside.
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.		

Skrive inn tekst for trådløse innstillinger

Hold nede eller trykk gjentatte ganger på ▲ eller ▼ (+ eller -)-tasten for å velge fra følgende tegn:

0123456789

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

(mellomrom) !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_

Trykk på **OK** for å bekrefte gjeldende tegn, og skriv deretter det neste tegnet.

Trykk på **Back(Tilbake)**-tasten for å slette tegnene du har skrevet inn.

Skrive ut sikre dokumenter

Sikre dokumenter

Sikre dokumenter er beskyttet med passord og disse dokumentene kan bare skrives ut av personer som kjenner passordet. Maskinen skriver ikke ut dokumentet når du sender det til utskrift. For å skrive ut dokumentet, må du angi passordet på maskinens kontrollpanel. Sikre dokumenter slettes når de har blitt skrevet ut én gang.

Når området for mellomlagring av dokumenter er fullt, viser LCD-skjermen *Skr ut Data full*. Trykk **Cancel(Avbryt)** for å gå tilbake til Driftsklar.

For å slette de mellomlagrede dokumentene, må du slette dem via kontrollpanelet.

MERK

- Sikker dokumenter slettes når maskinen slås av.
- Hvis du venter 30 sekunder på å fortsette betjeningen av kontrollpanelet, lukkes Sikker utskrift-innstillingen og LCD-skjermen går tilbake til Driftsklar.
- For mer informasjon om innstillingene i skriverdriveren og hvordan du oppretter sikre dokumenter, se *Sikker utskrift* >> side 45 (for Windows® skriverdriver), *Sikker utskrift-kategori* >> side 57 (for Windows® BR-Script-skriverdriver) *Sikker utskrift* >> side 70 (for Macintosh-skriverdriver) eller *Sikker utskrift* >> side 80 (for Macintosh BR-Script-skriverdriver).

Slik skriver du ut sikre dokumenter

- 1 Trykk på **Secure(Sikker)**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge brukernavnet. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge jobben. Trykk på **OK**.
- 4 Tast inn det registrerte firesifrede passordet.
For å legge inn hvert siffer, trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge et nummer og trykk deretter på **OK** (se *Skrive inn tekst for trådløse innstillinger* >> side 103).
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Utskrift*. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å skrive inn antall kopier du ønsker.
- 7 Trykk på **OK** eller **Go(Gå)**.

MERK

For å slette det sikre dokumentet fra minnet, erstatter du trinn 5 - 7 med følgende trinn:

- Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Slette*. Trykk på **OK**.

LCD-skjermen viser *Slettet*, og går tilbake til Driftsklar.

Sikkerhetsfunksjoner

Stille inn lås

Med Stille inn lås kan du angi et passord for å hindre andre i å endre maskininnstillingene. Ta godt vare på passordet. Hvis du glemmer det, må du tilbakestille passordene som er lagret i maskinen. Ring administratoren din, Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.

Når Stille inn lås er satt til På, kan du ikke endre innstillingene nedenfor uten passord:

- Papirskuff
- Hovedoppsett
- Utskriftsmeny (utenom Tabellutskrift)
- Nettverk (utenom Status, MAC-adresse, Statusinformasjon og Enhetsinformasjon for Wi-Fi Direct ¹)
- Nullstill-meny
- Autokorrigerings av farge korrigering

¹ For HL-L8350CDW

Stille inn passordet

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Innstill. lås. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn et firesifret nummer for passordet. For å skrive inn hvert siffer, trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge et nummer og trykk deretter på **OK**.
- 4 Tast inn passordet igjen når displayet viser Bekreft:.

Endre Stille inn lås-passordet ditt

Slå av Stille inn lås før du endrer passordet (se *Slå på/av Stille inn lås* >> side 106).

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Innstill. lås. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Sett passord. Trykk på **OK**.
- 4 Tast inn det registrerte firesifrede passordet. For å skrive inn hvert siffer, trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge et nummer og trykk deretter på **OK**.
- 5 Tast inn et firesifret nummer for det nye passordet. For å skrive inn hvert siffer, trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge et nummer og trykk deretter på **OK**.
- 6 Tast inn passordet igjen når displayet viser Bekreft:.

Slå på/av Stille inn lås

Hvis du angir feil passord når du følger instruksjonene under, vises Feil passord i displayet. Tast inn riktig passord.

Slå på Stille inn lås

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Innstill. lås. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **OK** når displayet viser På.
- 4 Tast inn det registrerte firesifrede passordet. For å skrive inn hvert siffer, trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge et nummer og trykk deretter på **OK**.

Slå av Stille inn lås

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Innstill. lås. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn det registrerte firesifrede passordet. For å skrive inn hvert siffer, trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge et nummer og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på **OK** eller **Go(Gå)** når LCD-en viser Av.

Secure Function Lock 3.0

Bruk Secure Function Lock til å konfigurere passord, angi spesifikke grenser for sider per bruker, og gi tilgang til noen eller alle handlingene oppført her. Du kan konfigurere og bruke de følgende Secure Function Lock 3.0-innstillingene ved å bruke Web Based Management eller BRAdmin Professional 3 (Windows®):

- **Utskrift**¹
- **USB direkteutskrift**
- **Fargeutskrift**^{1 2}
- **Sidegrense**²

¹ Utskrift og fargeutskrift inkluderer utskriftsjobber via Google Cloud og Brother iPrint&Scan.

² Tilgjengelig for **Utskrift** og **USB direkteutskrift**.

MERK

- Ta godt vare på passordet. Hvis du glemmer det, må du tilbakestille passordet som er lagret i maskinen. For informasjon om hvordan du nullstiller passordet, ring Brother kundeservice eller Brother-forhandleren din.
- Kun administratorer kan angi begrensinger og gjøre endringer for hver bruker.

IPSec

IPsec (Internet Protocol Security) er en sikkerhetsprotokoll som bruker en valgfri Internett-protokollfunksjon for å forhindre manipulasjon og sørge for konfidensialitet av data overført som IP-pakker. IPsec krypterer data overført over nettverket, slik som utskriftsdata sent fra datamaskiner til en skriver. Siden dataene er kryptert på nettverkslaget, bruker programmer som bruker en protokoll på høyere nivå IPsec selv om brukeren ikke er klar over bruken.

IPsec støtter de følgende operasjonene:

- IPsec-overføringer
- IPsec-innstillinger

For mer informasjon om IPsec, ►► [Brukerhåndbok for nettverket](#).

Økologiske funksjoner

Tonersparing

Spar toner med denne funksjonen. Når du stiller inn Tonersparing til På, virker utskriften lysere. Standardinnstillingen er Av.

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Økologi. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Toner spar. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge På eller Av. Trykk på **OK** eller **Go(Gå)**.

MERK

Hvis maskinen har blitt satt til stille modus På, kan du ikke angi Tonersparing til På.

Hviletid

Hvilemodus-innstillingen kan redusere strømforbruket. Når maskinen er i hvilemodus (strømsparingsmodus) oppfører den seg som om den var slått av. Maskinen aktiveres og starter utskrift når den mottar en utskriftsjobb.


Velg hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går i hvilemodus. Når maskinen mottar en utskriftsfil eller et dokument, nullstilles timeren. Standardinnstillingen er 3 minutter. Mens maskinen er i hvilemodus, viser LCD-skjermen Hviler.

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Økologi. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge Hvilemodus. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å angi hvor lenge maskinen vil forbli inaktiv før den går inn i hvilemodus. Trykk på **OK** eller **Go(Gå)**.

Dyp hvilemodus

Hvis maskinen er i hvilemodus og ikke mottar noen jobber på en viss stund, vil maskinen gå inn i dyp hvilemodus og LCD-skjermen vil vise Dvalemodus. Dyp hvilemodus bruker mindre strøm enn hvilemodus. Maskinen aktiveres når den mottar en utskriftsjobb.

Automatisk avstenging

Hvis maskinen er i dyp hvilemodus for en viss periode, vil den gå inn i avstengingsmodus. For å starte utskriften, trykk  på kontrollpanelet og send deretter utskriftsjobben.

Du kan velge hvor lenge maskinen må være i dyp hvilemodus før den går inn i avstengingsmodus ved å følge disse trinnene:

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge **Hovedoppsett**. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge **Økologi**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge **Autoavsteng..** Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge **Av, 1 time, 2 timer, 4 timer eller 8 timer**. Trykk på **OK** eller **Go(Gå)**.

MERK

Maskinen går ikke inn i avstengingsmodus når den er koblet til et kablet eller trådløst nettverk eller har sikre dokumenter i minnet.

Stille modus-funksjon

Stille modus-innstilling kan redusere støy ved utskrift. Når stille modus er skrudd på blir utskriftshastigheten langsommere. Standardinnstillingen er Av.

Skru Stille modus på/av

3

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge **Hovedoppsett**. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge **Økologi**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge **Stille modus**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge **På** eller **Av**. Trykk på **OK** eller **Go(Gå)**.

MERK

Hvis maskinen har blitt satt til **Tonersparing På**, kan du ikke angi **Stille modus til På**.

Farge korrigering

Utskriftstettheten og utskriftsposisjonen for hver farge kan variere avhengig av maskinens miljø, som temperaturen og fuktigheten.

Farge / kalibrering

Kalibrering hjelper deg med å forbedre fargetettheten.

MERK

- Hvis du bruker Windows[®]-skriverdriveren, mottar driveren kalibreringsdata automatisk hvis både **Bruk kalibreringsdata-** og **Hent enhetsdata automatisk-**avmerkingsboksene er valgt. Standardinnstillingene er På. Se *Farge / kalibrering* >> side 47.
- Hvis du bruker Macintosh-skriverdriveren, må du utføre kalibreringen med Status Monitor. Slå på Status Monitor, og velg deretter **Fargekalibrering** fra **Kontroll**-menyen. Se *Status Monitor* >> side 82 for hvordan du slår på Status Monitor.

Kalibrer

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Fargekorreksjon*. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Kalibrering*. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Kalibrerer*. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ for å velge *Ja*.
Maskinen utfører kalibreringen, og går deretter tilbake til driftsklar.

Nullstill

Nullstill kalibreringsverdiene til fabrikkinnstillingene.

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Fargekorreksjon*. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Kalibrering*. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Nullstill*. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ for å velge *Nullstill*.
LCD-skjermen viser *Godkjent*, og går deretter tilbake til *Driftsklar*.

Fargeregistrering

Registrering hjelper deg med å forbedre utskriftsposisjonen for hver farge.

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Fargekorreksjon*. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Registrering*. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ for å velge *Ja*.
Maskinen utfører registreringen og går deretter tilbake til driftsklar.

Autokorrigerering

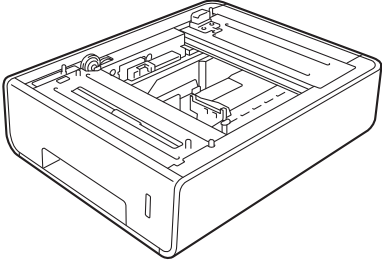
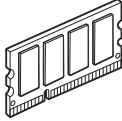
Velg Autokorrigerering hvis du ønsker at maskinen skal utføre Fargekalibrering og registrering automatisk. Fabrikkinnstillingen er På. Fargekorrigerering bruker noe av toneren.

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Fargekorreksjon*. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *Auto. korreksjon*. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge *På* eller *Av*. Trykk på **OK** eller **Go(Gå)**.

4

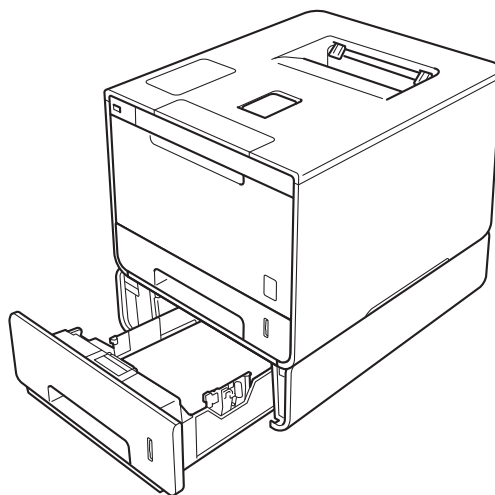
Tilleggsutstyr

Denne maskinen har følgende valgfrie tilbehør. Du kan øke mulighetene til maskinen med disse elementene.

Nedre skuff	SO-DIMM minne
LT-320CL	
	
Se <i>Nedre skuff (LT-320CL)</i> >>> side 114.	Se <i>SO-DIMM</i> >>> side 115.

Nedre skuff (LT-320CL)

En valgfri nedre skuff (skuff 2) kan installeres på HL-L8250CDN og HL-L8350CDW, og den nedre skuffen kan romme opptil 500 ark med 80 g/m² papir. Når den valgfrie nedre skuffen er installert, kan maskinen romme opptil 800 ark med vanlig 80 g/m² papir. Hvis du ønsker å kjøpe den valgfrie nedre skuffeenheten, ring forhandleren der du kjøpte maskinen, eller Brother kundeservice.



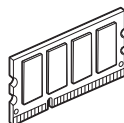
For oppsett, se Brukermanualen som vi har lagt ved den nedre skuffeenheten.

! ADVARSEL

Hvis du bruker en nedre skuff, IKKE bær maskinen med den nedre skuffen siden du kan bli skadet eller forårsake skade på maskinen siden den ikke er festet til den nedre skuffen.

SO-DIMM

Maskinen har 128 MB med standard minne, og ett spor for valgfri minneutvidelse. Du kan øke minnet opp til maksimalt 384 MB ved å installere en SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).



SO-DIMM-typer

Du kan installere de følgende SO-DIMM-ene:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A

MERK

- For mer informasjon, besøk Kingston Technologys nettsted på <http://www.kingston.com/>.
 - For mer informasjon, besøk Transcends nettsted på <http://www.transcend.com.tw/>.
-

Generelt sett må SO-DIMM-ene ha følgende spesifikasjoner:

Type: 144-pin og 16-bit utdata

CAS-ventetid: 4

Klokkefrekvens: 267 MHz (533 Mb/S/Pin) eller mer

Kapasitet: 256 MB

Høyde: 30,0 mm

DRAM-type: DDR2 SDRAM

MERK

- Det kan være noen SO-DIMM-er som ikke vil fungere med maskinen.
 - For mer informasjon, ring forhandleren der du kjøpte maskinen, eller Brother kundeservice.
-

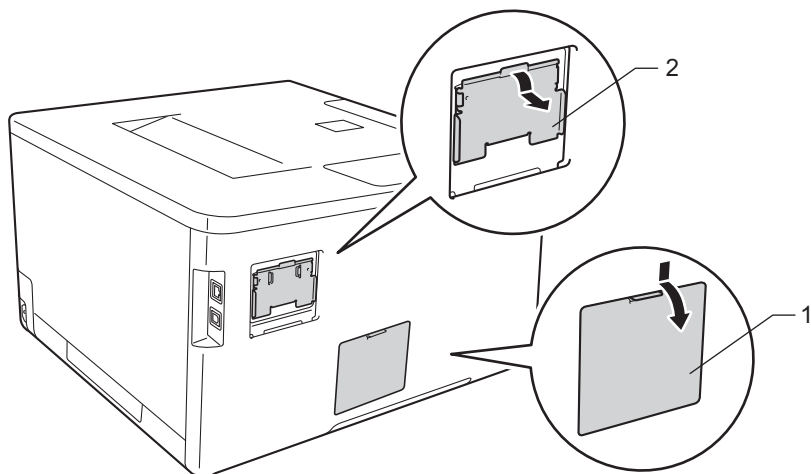
Installere ekstra minne

- 1 Skru av maskinens strømbryter.
- 2 Koble grensesnittkablene fra maskinen, og koble deretter strømledningen fra vekselstrømuttaket.

MERK

Trekk alltid ut strømledningen fra vekselstrømuttaket før installering eller fjerning av SO-DIMM-en.

- 3 Fjern plastikken (1) og deretter (2) SO-DIMM-dekslene i metall.

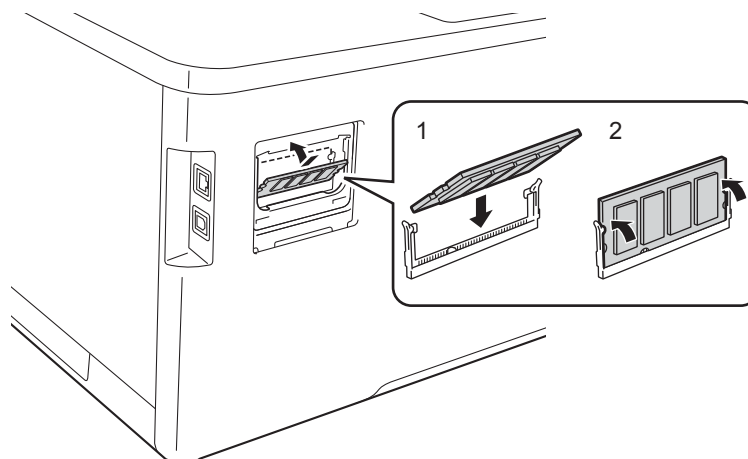


- 4 Pakk ut SO-DIMM-en og hold den i kantene.

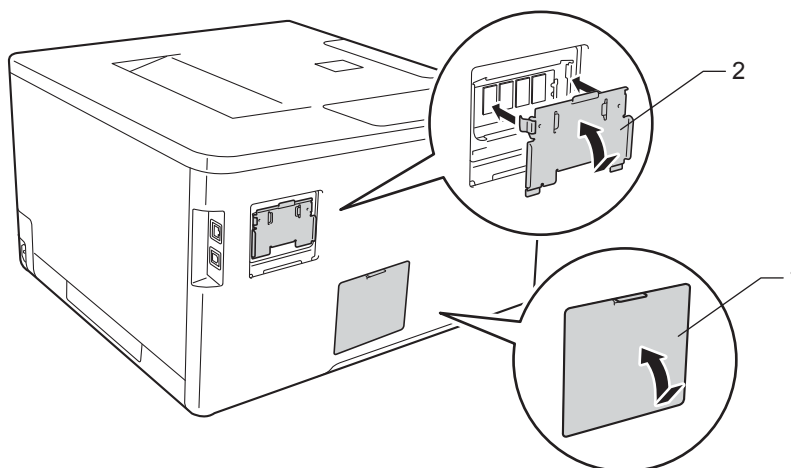
VIKTIG

IKKE rør minnebrikkene eller kortets overflate. Da unngår du at maskinen skades av statisk elektrisitet.

- 5 Hold SO-DIMM-ene i kantene, og rett inn hakkene i SO-DIMM-en med fremspringene i sporet. Sett inn SO-DIMM-en diagonalt (1), og vipp den fram mot grensesnittkortet til det låses på plass (2).



- 6 Sett på metall- (2) og deretter plast- (1) SO-DIMM-dekslene igjen.



- 7 Koble først strømledningen til maskinen inn igjen i vekselstrømuttaket, og koble deretter til grensesnittkablene.
- 8 Skru på maskinens strømbryter.

MERK

For å sørge for at du har installert SO-DIMM-ene skikkelig, kan du skrive ut skriverinnstillingssiden som viser gjeldende minnestørrelse. (Se *Maskin Info* >> side 89.)

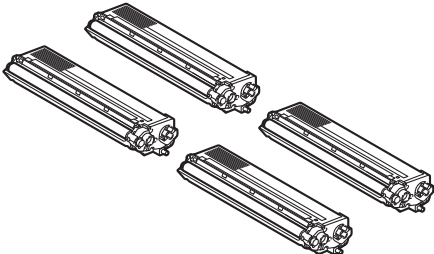
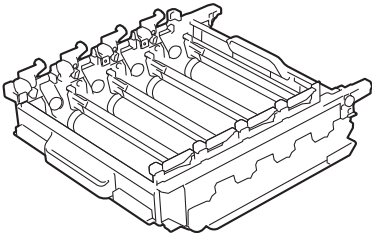
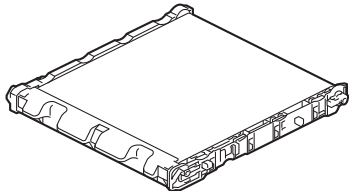
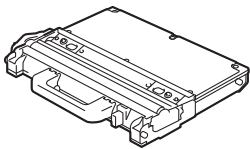
Skifte ut rekvisita

Du må skifte ut rekvisita når maskinen indikerer at levetiden på rekvisitaen er over. Du kan skifte ut følgende rekvisita selv.

Bruk av uoriginalt Brother-tilbehør anbefales ikke og kan påvirke utskriftskvaliteten, maskinvareprestasjonen og maskinens pålitelighet.

MERK

Trommelenheten og tonerkassetten er to separate deler.

Tonerkassett	Trommelenhet
<p>Se <i>Skifte ut tonerkassetten</i> >> side 122.</p> <p>Modellnavn: TN-321BK, TN-326BK, TN-329BK ¹, TN-321C, TN-326C, TN-329C ¹, TN-321M, TN-326M, TN-329M ¹, TN-321Y, TN-326Y, TN-329Y ¹</p>	<p>Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128.</p> <p>Modellnavn: DR-321CL</p>
	
Belteenhet	Tonersamler
<p>Se <i>Skifte ut belteenheten</i> >> side 135.</p> <p>Modellnavn: BU-320CL</p>	<p>Se <i>Skifte ut tonersamleren</i> >> side 141.</p> <p>Modellnavn: WT-320CL</p>
	

¹ Tilgjengelig for HL-L8350CDW

Følgende meldinger vises på LCD-skjermen i Driftsklar. Disse meldingene gir forhåndsvarsel om å skifte rekvisita før de når slutten av deres levetid. Du bør kjøpe ekstra rekvisita før maskinen slutter å skrive ut hvis du vil unngå driftsstans.

Meldinger på LCD-skjermen	Rekvisita for å klargjøre	Omtrentlig levetid	Hvordan bytte	Modellnavn
Lite toner: X	Tonerkassett X = C, M, Y, BK C = Cyan M = Magenta Y = Gul BK = Svart	(Svart) 2 500 sider ^{1 2 4} 4 000 sider ^{1 2 5} 6 000 sider ^{1 2 6} (Cyan, Magenta, Gul) 1 500 sider ^{1 2 4} 3 500 sider ^{1 2 5} 6 000 sider ^{1 2 6}	»» side 123	TN-321BK ⁴ TN-326BK ⁵ TN-329BK ⁶ TN-321C ⁴ TN-326C ⁵ TN-329C ⁶ TN-321M ⁴ TN-326M ⁵ TN-329M ⁶ TN-321Y ⁴ TN-326Y ⁵ TN-329Y ⁶
Trommel sn. uts.	Trommelenhet	25 000 sider ^{1 3}	»» side 129	DR-321CL
Belte sn. slutt	Belteenhet	50 000 sider (5 sider per jobb) ^{1 3}	»» side 135	BU-320CL
T.samler sn full	Tonersamler	50 000 sider ^{1 3}	»» side 141	WT-320CL

¹ A4 eller ensidige sider i størrelsen Letter

² Omtrent kapasitet for kassetten er avklart i henhold til ISO/IEC 19798.

³ Forsyningslevetiden er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

⁴ Standard tonerkassett

⁵ Tonerkassett med høy kapasitet

⁶ Superhøytstående tonerkassett (kun HL-L8350CDW)

Du må rengjøre maskinen ofte og skifte ut rekvisita når de følgende meldingene vises på LCD-skjermen:

Meldinger på LCD-skjermen	Rekvisita som skal skiftes ut	Omtrentlig levetid	Hvordan bytte	Modellnavn
Bytt toner (Den andre linjen til LCD-skjermen) Åpne frontdekselet, og bytt tonerkassett. Svart (BK).	Tonerkassett, svart	2 500 sider ^{1 2 4} 4 000 sider ^{1 2 5} 6 000 sider ^{1 2 6}	»» side 123	TN-321BK ⁴ TN-326BK ⁵ TN-329BK ⁶
Bytt toner (Den andre linjen til LCD-skjermen) Åpne frontdekselet, og bytt tonerkassett. Cyan (C).	Tonerkassett, cyan	1 500 sider ^{1 2 4} 3 500 sider ^{1 2 5} 6 000 sider ^{1 2 6}		TN-321C ⁴ TN-326C ⁵ TN-329C ⁶
Bytt toner (Den andre linjen til LCD-skjermen) Åpne frontdekselet, og bytt tonerkassett. Magenta (M).	Tonerkassett, magenta			TN-321M ⁴ TN-326M ⁵ TN-329M ⁶
Bytt toner (Den andre linjen til LCD-skjermen) Åpne frontdekselet, og bytt tonerkassett. Gul (Y).	Tonerkassett, gul			TN-321Y ⁴ TN-326Y ⁵ TN-329Y ⁶
Erstatt trommel.	Trommelenhet	25 000 sider ^{1 3}	»» side 129	DR-321CL
Trommelstans	Trommelenhet	25 000 sider ^{1 3}	»» side 129	DR-321CL
Skift ut belte	Belteenhet	50 000 sider (5 sider per jobb) ^{1 3}	»» side 135	BU-320CL
Bytt tonersaml.	Tonersamler	50 000 sider ^{1 3}	»» side 141	WT-320CL
Bytt fuser	Fikseringsenhet	100 000 sider ^{1 3}	Ring forhandleren din eller Brother kundeservice for en ny fikseringsenhet.	
Bytt PF KitMP	Papirmatingssett	50 000 sider ^{1 3}	Ring forhandleren din eller Brother kundeservice for en ny matingspakke FB.	
Bytt PF Kit1	Papirmatingssett	100 000 sider ^{1 3}	Ring forhandleren din eller Brother kundeservice for en ny matingspakke FB 1.	
Bytt PF Kit2	Papirmatingssett	100 000 sider ^{1 3}	Ring forhandleren din eller Brother kundeservice for en ny matingspakke FB 2.	

Meldinger på LCD-skjermen	Rekvisita som skal skiftes ut	Omtrentlig levetid	Hvordan bytte	Modellnavn
Bytt laser	Laserenhet	100 000 sider ^{1 3}	Ring forhandleren din eller Brother kundeservice for en ny laserenhet.	

¹ A4 eller ensidige sider i størrelsen Letter

² Omtrent kapasitet for kassetten er avklart i henhold til ISO/IEC 19798.

³ Forsyningslevetiden er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

⁴ Standard tonerkassett

⁵ Tonerkassett med høy kapasitet

⁶ Superhøytytende tonerkassett (kun HL-L8350CDW)

MERK

- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer den brukte tonerkassetten til Brothers innsamlingsprogram. Hvis du velger å ikke returnere den brukte tonerkassetten din, kasser kassetten i henhold til lokalt regelverk og hold det atskilt fra husholdningsavfall. Hvis du har noen spørsmål, kan du ringe ditt lokale avfallskontor (►► Produktsikkerhetsguide).
- Vi anbefaler at du plasserer brukt rekvisita på et papir for å forhindre at materialet inni blir sølt eller spredt utover ved et uhell.
- Hvis du bruker papir som ikke er lik det anbefalte papiret, kan det hende at levetiden for både rekvisita og maskindeler blir redusert.
- Forventet levetid for hver av tonerkassettene er basert på ISO/IEC 19798. Hvor ofte du må skifte dem ut avhenger av hvor mye du skriver ut, prosentandel av dekning, typer media som brukes og slå maskinen på/av.
- Hvor ofte du må skifte ut rekvisita utenom tonerkassetter avhenger av hvor mye du skriver ut, typer media som brukes og slå maskinen på/av.

Skifte ut tonerkassetten

Modellnavn: For artikkelnummer på tonerkassetter, se *Skifte ut rekvisita* >> side 118

Standard tonerkassetten kan skrive ut ca. 2 500 sider (svart) eller ca. 1 500 sider (cyan, magenta, gul).¹ Den høyt ytende tonerkassetten kan skrive ut ca. 4 000 sider (svart) eller ca. 3 500 sider (cyan, magenta, gul).¹ Den superhøyt ytende tonerkassetten kan skrive ut ca. 6 000 sider (svart, cyan, magenta, gul)^{1 2}. Faktisk sideantall kan variere avhengig av hvilken type dokument du vanligvis skriver ut. Når en tonerkasset snart er tom, vises `Lite toner` på LCD-skjermen.

Tonerkassetten som ble levert med maskinen vil måtte skiftes ut etter å ha skrevet ut ca. 2 500 sider (svart) eller ca. 1 500 sider (cyan, magenta, gul)¹.

¹ Omtrent kapasitet for kassetten er avklart i henhold til ISO/IEC 19798.

² Tilgjengelig for HL-L8350CDW

MERK

- Indikasjon på gjenværende tonerlevetid vil variere avhengig av type dokumenter som skrives ut og ditt forbruk.
- Det er lurt å ha en ny tonerkasset klar til bruk når advarselen `Lite toner` vises.
- For å sikre høy utskriftskvalitet, anbefaler vi å bruke kun originale Brother-tonerkassetter. Når du skal kjøpe tonerkassetter, kontakt din lokale Brother-forhandler eller din lokale Brother kundeservice.
- Vi anbefaler rengjøring av maskinen når du bytter tonerkassetten. Se *Rengjøre og sjekke maskinen* >> side 148.
- IKKE pakk ut den nye tonerkassetten før du er klar til å bruke den.

Lite toner: X



Hvis displayet viser `Lite toner: X`, er maskinen nesten tom for toner. Kjøp en ny tonerkasset og ha den klar før du får en `Bytt toner`-melding. X viser tonerfargen som er nær slutten av levetiden. (BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul). For å skifte tonerkassetten, se *Skifte ut tonerkassetten* >> side 123.

Bytt toner

Når følgende melding vises på LCD-displayet, må du bytte ut tonerkassetten:



Den andre linjen av LCD-skjermen indikerer hvilken farge du må skifte ut.

Når `Bytt toner` vises på displayet vil maskinen stanse utskriften til du skifter ut tonerkassetten.

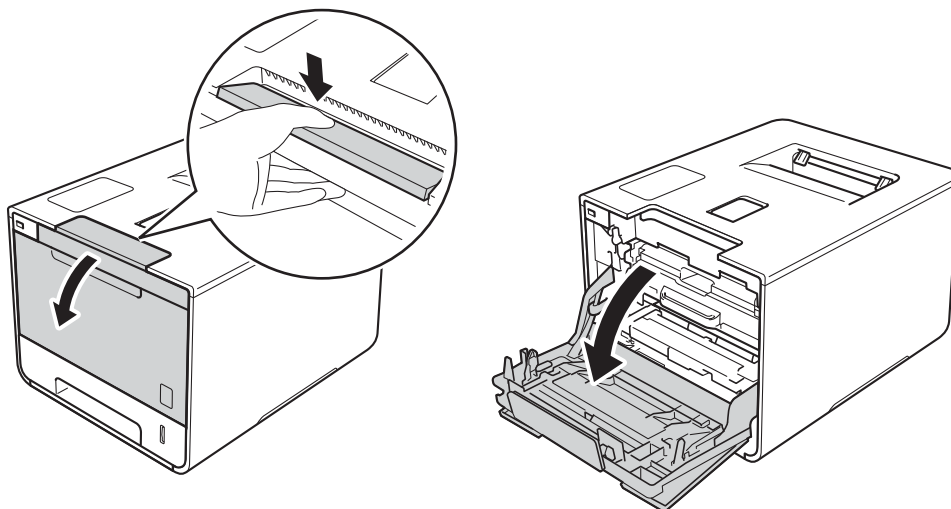
En ny original Brother-tonerkasset vil nullstille meldingen `Bytt toner`.

MERK

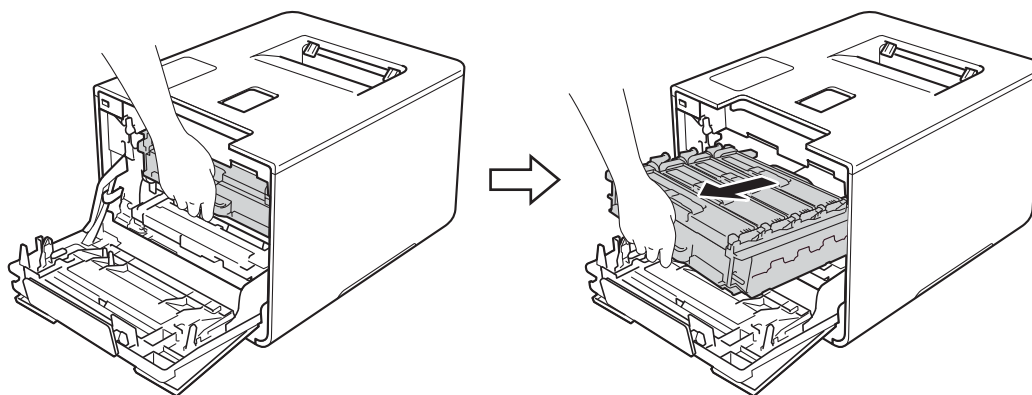
For mer informasjon om hvordan tonerkassetten levetid beregnes, se *Viktig informasjon for levetiden til tonerkassetten* >> side 209.

Skifte ut tonerkassetene

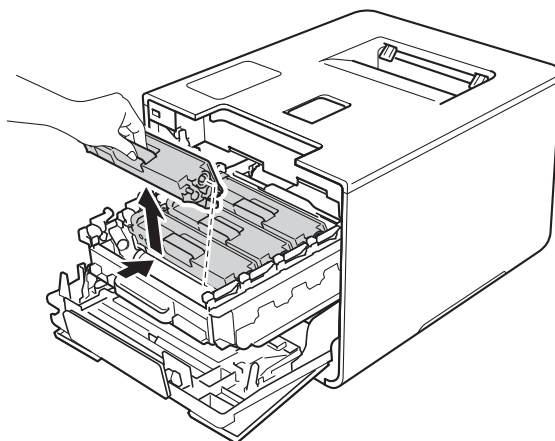
- 1 Sørg for at maskinen er slått på.
- 2 Trykk på frontens dekselåpningsknapp, og åpne frontdekslet.



- 3 Hold det blå hendelen til trommelenheten. Trekk trommelenheten ut til den stopper.



- 4 Hold hendelen til tonerkassetten og press den lett mot maskinen for å låse den opp. Trekk den deretter ut av trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassettene.



ADVARSEL



- IKKE plasser en tonerkassett inn i åpen ild. Den kan eksplodere og forårsake skader.
- IKKE bruk antennerlige stoffer eller noen form for spray eller et organisk løsemiddel/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk til å rengjøre innsiden eller utsiden av maskinen. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet bare en tørr, myk, lofri klut.

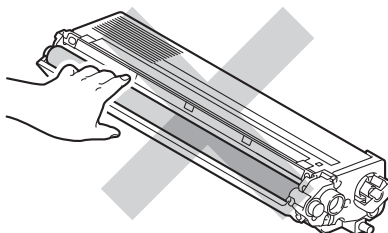
(>> Produktsikkerhetsguide.)



VIKTIG

- Hånder tonerkassetten forsiktig. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du den øyeblikkelig av med kaldt vann.
- IKKE ta på det skraverete området som vist i illustrasjonen for å unngå problemer med utskriftskvaliteten.

<Tonerkassett>



- Vi anbefaler at tonerkassetten legges på ren, flat, plan og stabil overflate, med et papirark eller klut under i tilfelle du kommer i skade for å søle toner.

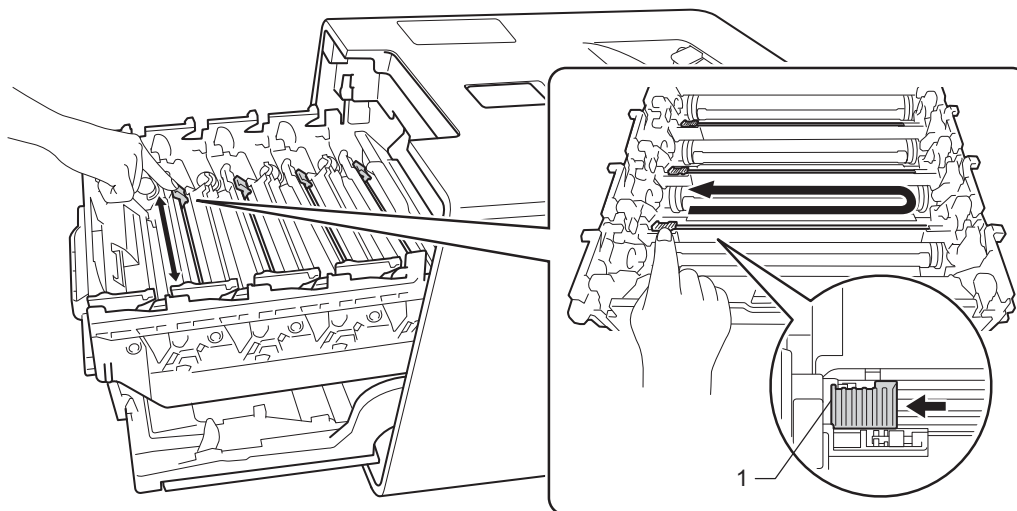
MERK

- Påse at du forsegler den brukte tonerkassetten forsvarlig i en pose slik at tonerstøv ikke søles ut av kassetten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer dine brukte rekvisita til Brothers innsamlingsprogram. Hvis du velger å ikke returnere dine brukte rekvisita, kasserer du forbruksmateriellet i henhold til lokalt regelverk og holder det atskilt fra husholdningsavfall. Hvis du har noen spørsmål, kan du ringe ditt lokale avfallskontor (►► Produktsikkerhetsguide).

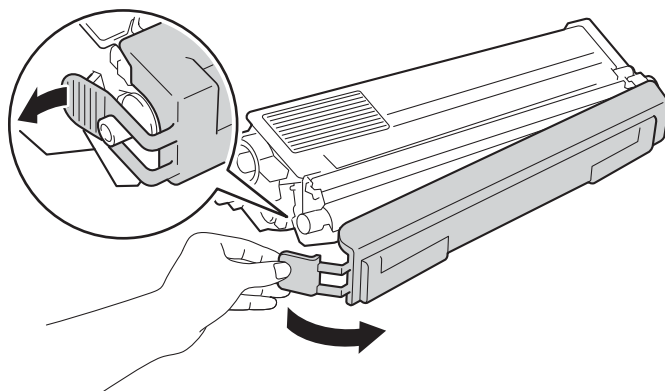
- 5 Rengjør korona-tråden i trommelenheten ved å skyve den blå haken forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.

VIKTIG

Pass på at du setter haken tilbake til utgangsstillingen (1). Hvis du ikke gjør det, kan det komme en svart vertikal stripe på utskriftene.

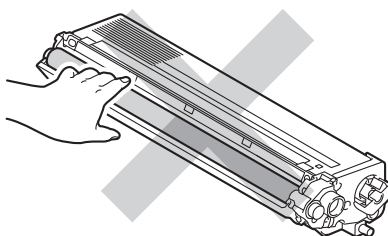


- 6 Gjenta trinn 5 for å rengjøre hver av de tre gjenværende koronatrådene.
- 7 Pakk ut den nye tonerkassetten, ta deretter av beskyttelsesdekslet.

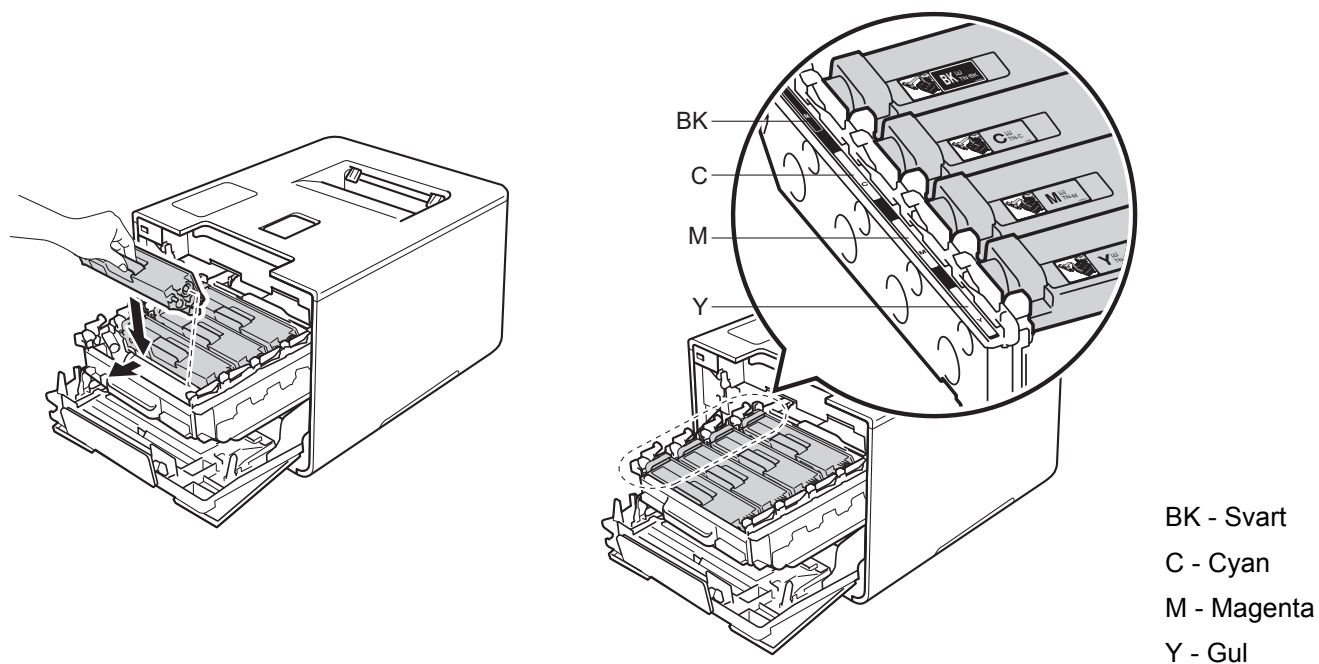


VIKTIG

- IKKE pakk ut den nye tonerkassetten før du er klar til å bruke den. Hvis en tonerkassetten blir liggende ute av pakken lenge, vil den ikke vare så lenge.
- Hvis en utpakket trommelenhet utsettes for direkte sollys (eller rombelysning for lengre perioder), kan den skades.
- Brother-maskiner er laget for å fungere med en toner med en bestemt spesifisering, og fungerer optimalt når de brukes med originale Brother-tonerkassetter. Brother kan ikke garantere denne optimale ytelsen hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifiseringer. Brother anbefaler ikke bruk av andre kassetter enn originale Brother-kassetter med denne maskinen, eller påfylling av tomme kassetter med toner fra andre kilder. Hvis trommelenheten eller en annen del av denne maskinen blir skadet på grunn av bruk av toner eller tonerkassetter andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet for bruk med denne maskinen.
- Sett tonerkassetten inn i trommelenheten straks du har tatt av beskyttelsesdekselet. IKKE ta på det skraverete området som vist i illustrasjonene for å unngå degradering av utskriftskvaliteten.



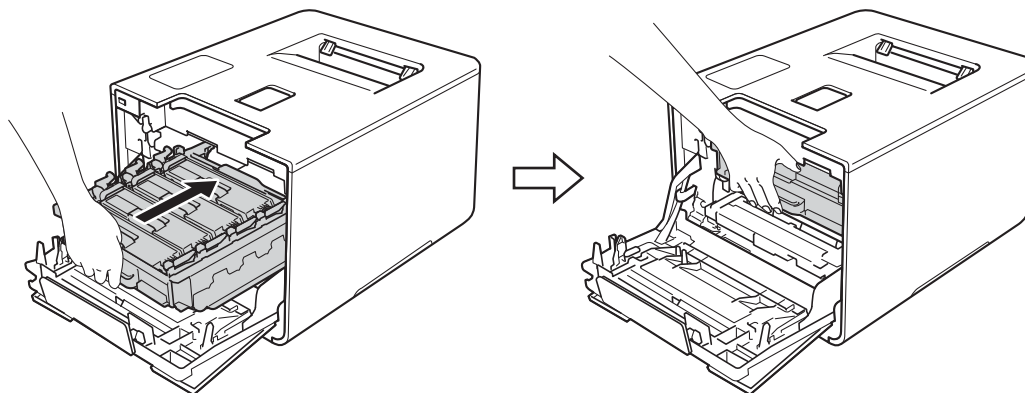
- 8 Hold håndtaket til tonerkassetten og la tonerkassetten gli inn i trommelenheten, og trekk den forsiktig mot deg til du hører at den klikker på plass. Sørg for at du samsvarer tonerkassettenes farge med samme fargeetikett på trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassettenes.



MERK

Sørg for at du installerte tonerkassetten riktig ellers kan den komme fra trommelenheten.

- 9 Press trommelenheten inn til den stopper.



- 10 Lukk frontdekslet på maskinen.

MERK

Etter at du har skiftet tonerkassetten, må du IKKE slå av maskinen eller åpne frontdekslet før LCD-skjermen viser Klar.

Skifte ut trommelenheten

Modellnavn: DR-321CL

En ny trommelenhet kan skrive ut omtrent 25 000 sider.^{1 2}

¹ A4 eller ensidige sider i størrelsen Letter.

² Levetiden på trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

VIKTIG

Bruk en original trommelenhet fra Brother og originale Brother-tonerenheter for best mulig ytelse. Hvis du skriver ut med en uoriginal trommelenhet eller tonerenhet, kan det hende at både utskriftskvaliteten og kvaliteten og levetiden til selve maskinen reduseres. Garantien dekker kanskje ikke problemer som skyldes bruk av en trommelenhet eller tonerenhet fra en tredjepart.

5

Trommel !

Trommel !

Koronatrådene er dekket med papirstøv eller toner. Rengjør koronatrådene i trommelenheten (se *Rengjøre koronatrådene* ►► side 154).

Trommel sn. uts.

Trommel sn. uts.

Trommelenheten er nær slutten av levetiden og må skiftes ut. Vi anbefaler at du har en original Brother-trommelenhet klar for installasjon. Kjøp en ny trommelenhet (DR-321CL) og ha den klar før du får en Erstatt trommel. melding.

Erstatt trommel.

Erstatt trommel.

Trommelenheten har oversteget levetiden sin. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at den originale Brother-trommelenheten installeres nå.

Etter at du har skiftet den ut, nullstiller du trommeltelleren ved å følge instruksene som fulgte med den nye trommelenheten.

Trommelstans

Trommelstans

Vi kan ikke garantere utskriftskvaliteten. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at en original Brother-trommelenhet installeres nå.

Etter at du har skiftet den ut, nullstiller du trommeltelleren ved å følge instruksene som fulgte med den nye trommelenheten.

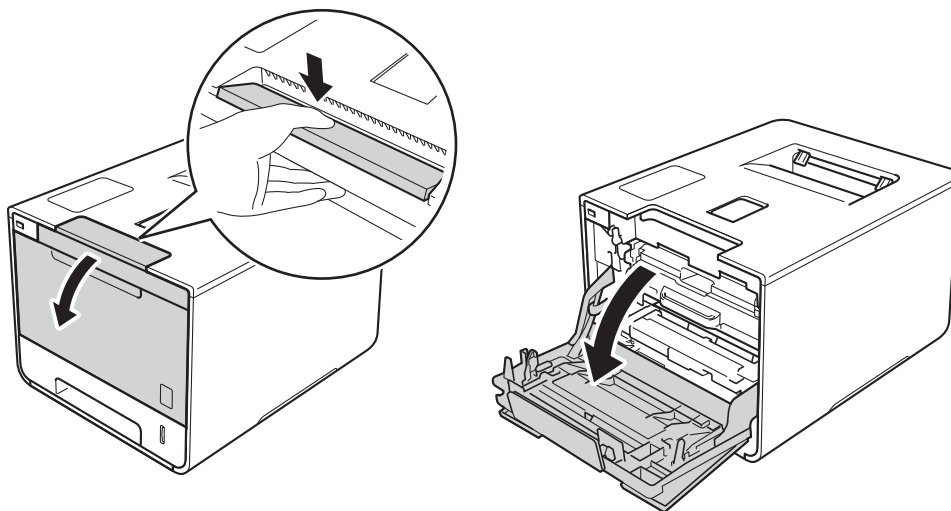
Skifte ut trommelenheten

VIKTIG

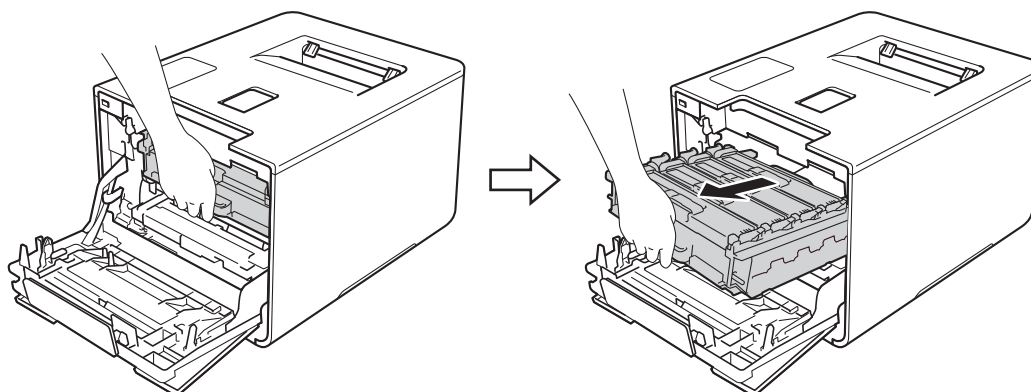
- Når du tar ut trommelenheten, må du behandle den forsiktig, siden det kan være toner i den. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du den øyeblikkelig av med kaldt vann.
- Hver gang du skifter trommelenheten, må du rengjøre inni maskinen (se *Rengjøre og sjekke maskinen* ►► side 148).

Når du skifter ut trommelenheten med en ny, følg disse trinnene, og tilbakestill nullstill deretter trommelenheten ved å følge trinnene i de medleverte anvisningene.

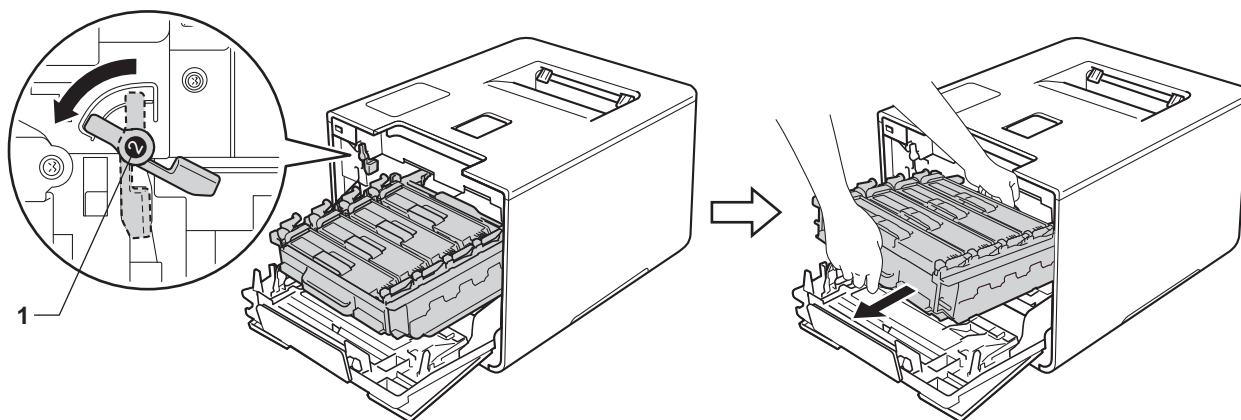
- 1 Sørg for at maskinen er slått på.
- 2 Trykk på frontens dekselåpningsknapp, og åpne frontdekslet.



- 3 Hold det blå hendelen til trommelenheten. Trekk trommelenheten ut til den stopper.

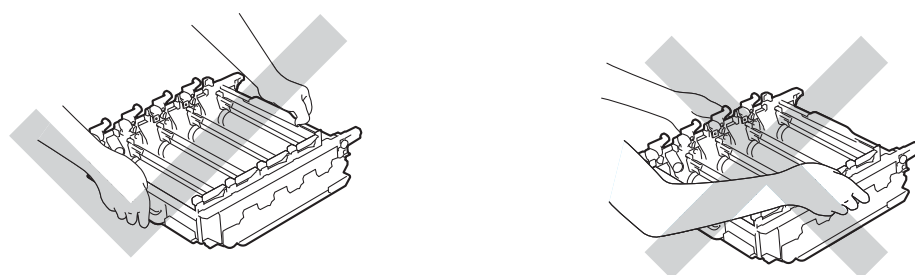


- 4 Vri den blå låsehendelen (1) til venstre for maskinen mot klokken til åpningsposisjon. Løft fronten av trommelenheten og fjern den fra maskinen ved å holde i trommelenhetens blå hendler.

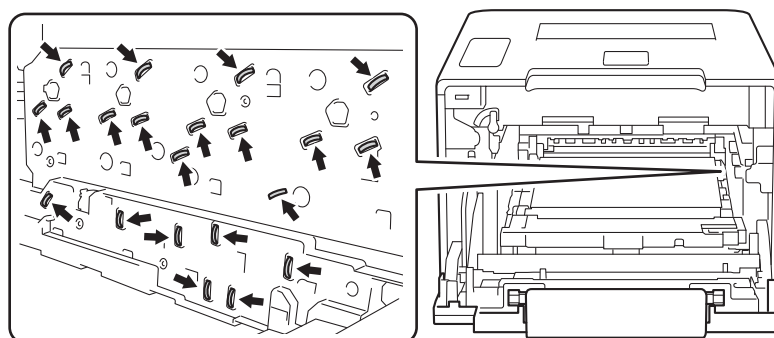


VIKTIG

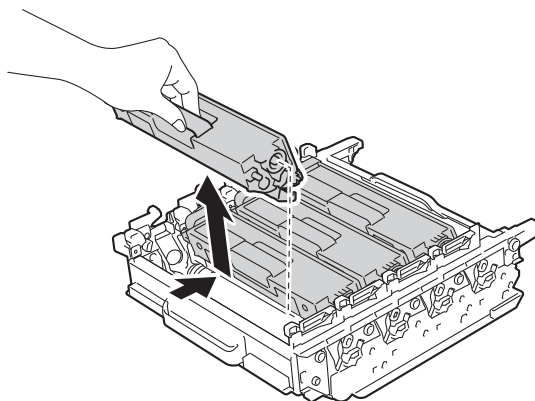
- Hold i de blå hendlene til trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene av trommelenhetene.



- Vi anbefaler at trommelenheten legges på ren, flat, plan og stabil overflate, med et papirark eller klut under i tilfelle du kommer i skade for å søle toner.
- IKKE rør elektrodene som vises nedenfor. Da unngår du at maskinen skades av statisk elektrisitet.



- 5 Hold hendelen til tonerkassetten og press den lett fremover for å låse den opp. Trekk den deretter ut av trommelenheten.
Gjenta dette for alle tonerkassettenes.



⚠ ADVARSEL



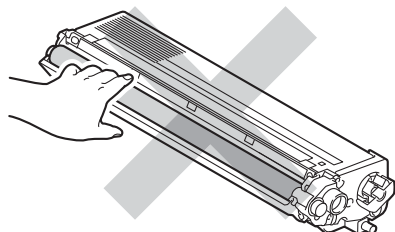
- IKKE plasser en tonerkassett inn i åpen ild. Den kan eksplodere og forårsake skader.
- IKKE bruk antennelige stoffer eller noen form for spray eller et organisk løsemiddel/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk til å rengjøre innsiden eller utsiden av maskinen. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet bare en tørr, myk, løfri klut.
(>> Produktsikkerhetsguide.)



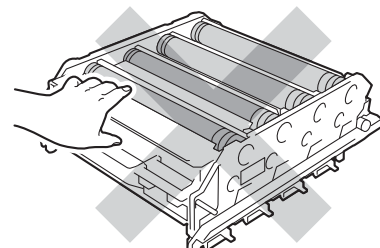
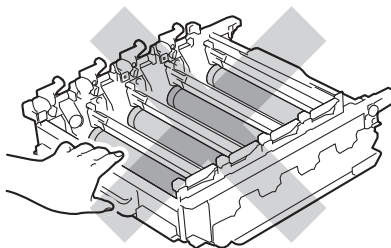
VIKTIG

- Håndter tonerkassetten forsiktig. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du den øyeblikkelig av med kaldt vann.
- IKKE ta på det skraverte området som vist i illustrasjonene for å unngå problemer med utskriftskvaliteten.

<Tonerkassett>



<Trommelenhet>

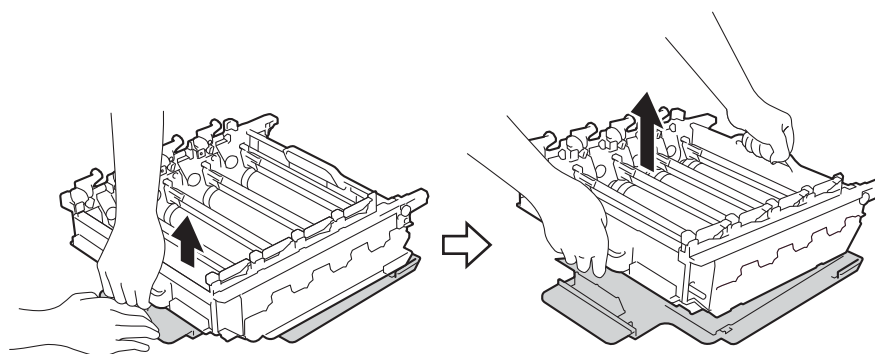


- Vi anbefaler at tonerkassetten legges på ren, flat, plan og stabil overflate, med et papirark eller klut under i tilfelle du kommer i skade for å søle toner.

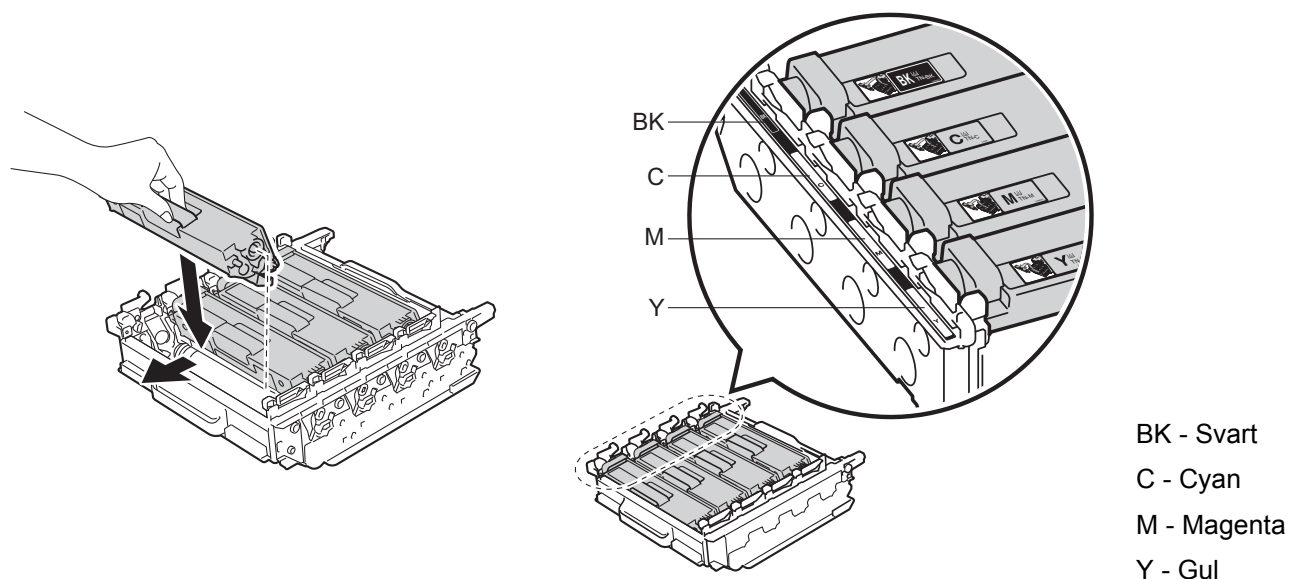
MERK

- Sørg for at du forsegler den brukte trommelenheten forsvarlig i en pose slik at tonerstøv ikke søles ut av trommelenheten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer dine brukte rekvisita til Brothers innsamlingsprogram. Hvis du velger å ikke returnere dine brukte rekvisita, kasserer du forbruksmateriellet i henhold til lokalt regelverk og holder det atskilt fra husholdningsavfall. Hvis du har noen spørsmål, kan du ringe ditt lokale avfallskontor (►► Produktsikkerhetsguide).

- 6 Pakk ut den nye trommelenheten og fjern beskyttelsesdekslet.



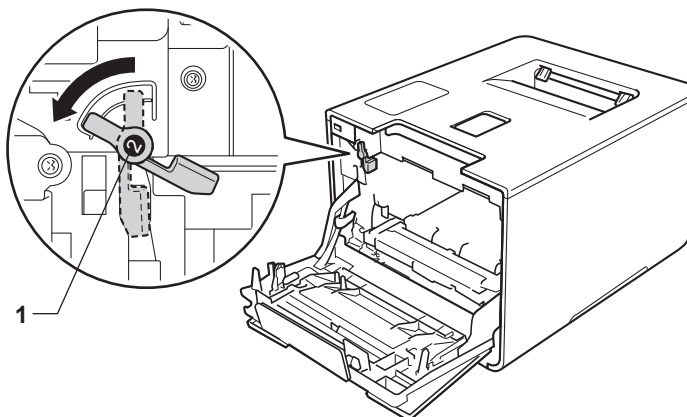
- 7 Hold hendelen til tonerkassetten og la den gli inn i den passende fargete delen av trommelenheten til du hører at den klikker på plass.



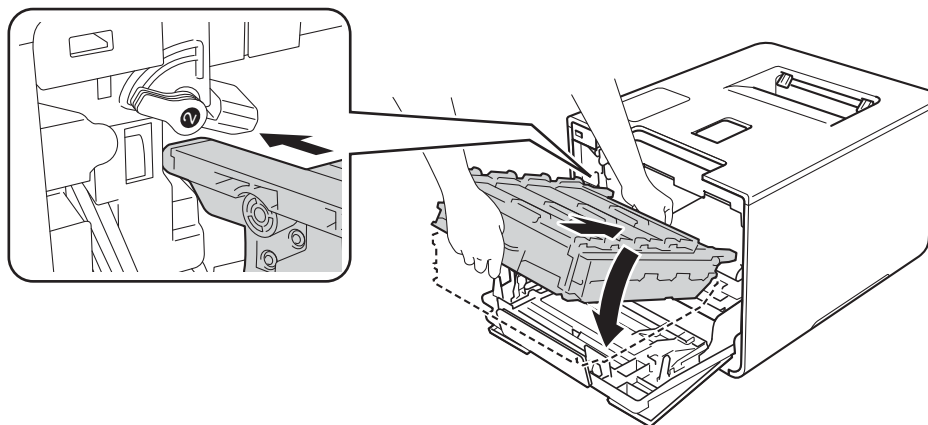
MERK

Sørg for at du installerer tonerkassetten riktig ellers kan den komme fra trommelenheten.

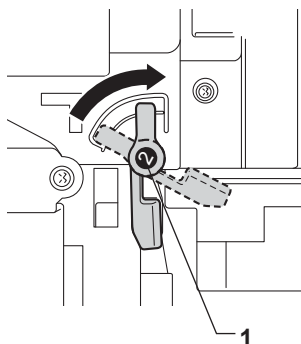
- 8 Sørg for at den blå låsehendelen (1) er i låseposisjon som vist på illustrasjonen.



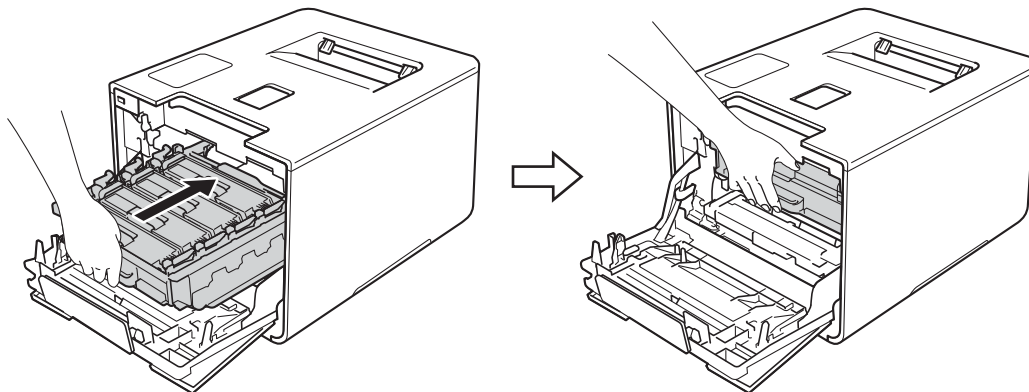
- 9 La trommelenheten gli forsiktig inn i maskinen til den stopper på den blå låsehendelen.



- 10 Vri den blå låsehendelen (1) med klokken til låseposisjonen.



- 11 Press trommelenheten inn til den stopper.



- 12 Lukk frontdekslet på maskinen.
- 13 Når du skifter ut trommelenheten med en ny, må du nullstille trommeltelleren. Anvisninger om hvordan du gjør dette finner du i esken som den nye trommelenheten kom i.

Skifte ut belteenheten

Modellnavn: BU-320CL

En ny belteenhet kan skrive ut omtrent 50 000 sider (5 sider per jobb)^{1 2}

¹ A4 eller ensidige sider i størrelsen Letter.

² Levetiden på belteenheten er omtrentlig, og kan variere etter brukstypen.

Belte sn. slutt

Belte sn. slutt

Hvis LCD-skjermen viser *Belte sn. slutt*, betyr det at belteenheten er nær slutten av sin levetid. Kjøp en ny belteenhet og ha den klar før du får meldingen *Skift ut belte*. For å skifte belteenheten, se *Skifte ut belteenheten* >> side 135.

Skift ut belte

Når følgende melding vises på LCD-skjermen, må du bytte ut belteenheten:

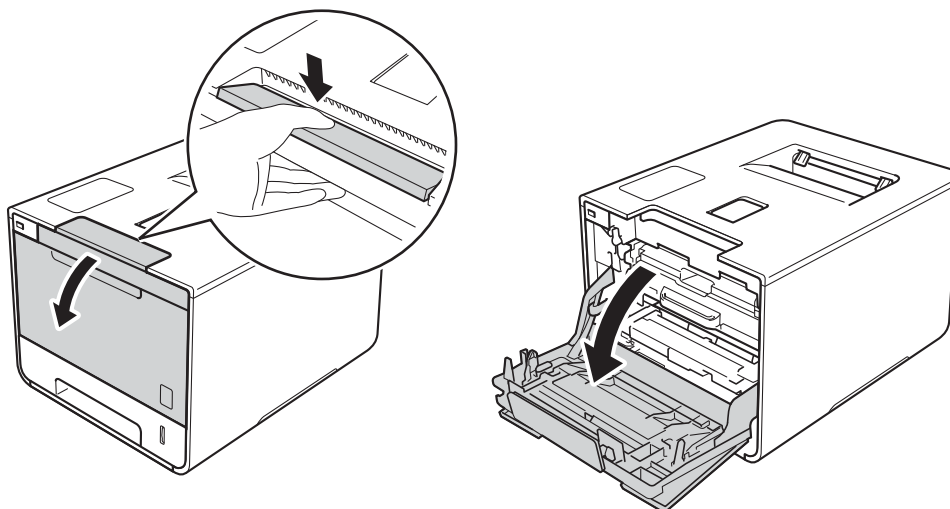
Skift ut belte

VIKTIG

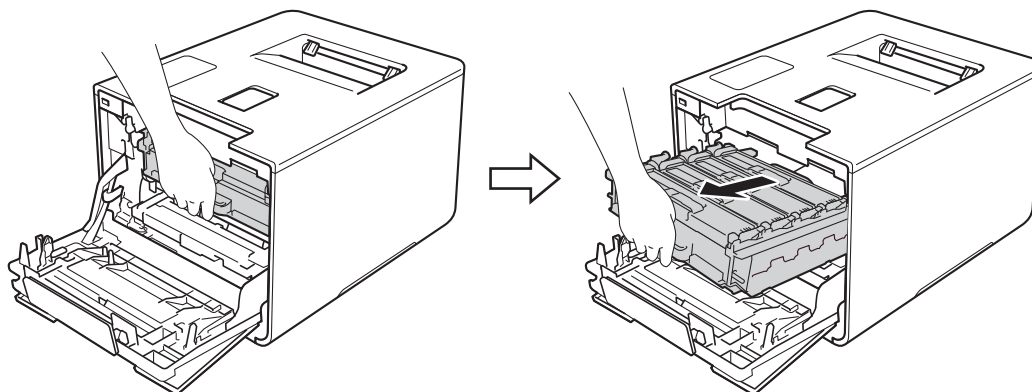
- IKKE ta på overflaten til belteenheten. Hvis du berører den, vil dette degradere utskriftskvaliteten.
- Skade som forårsakes av feil behandling av belteenheten, kan det oppeve garantien.

Skifte ut belteenheten

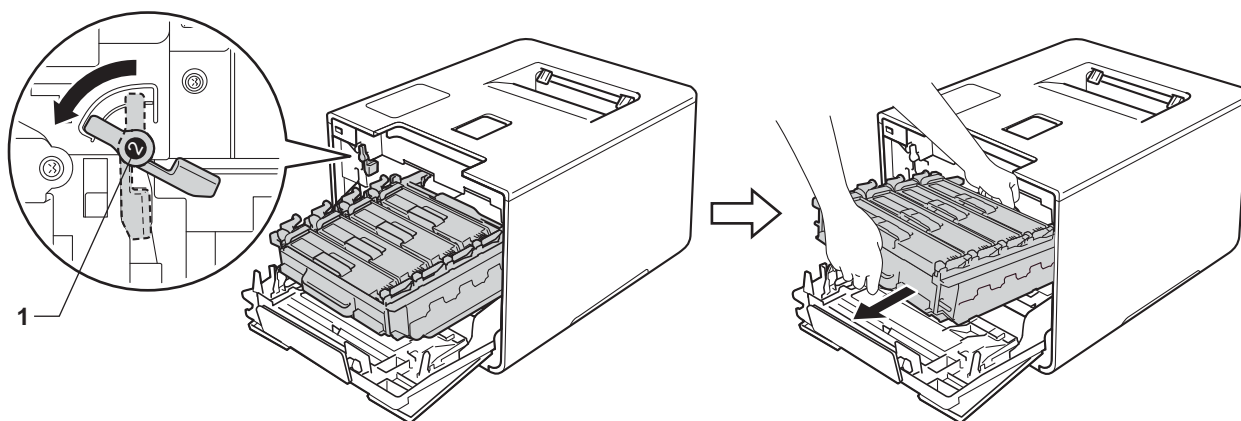
- 1 Sørg for at maskinen er slått på.
- 2 Trykk på frontens dekselåpningsknapp, og åpne frontdekslet.



- 3 Hold det blå hendelen til trommelenheten. Trekk trommelenheten ut til den stopper.

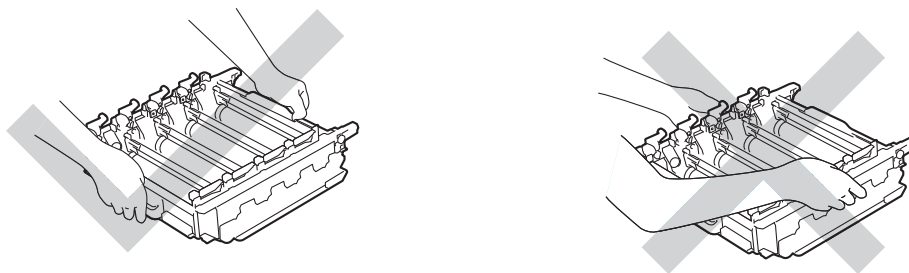


- 4 Vri den blå låsehendelen (1) til venstre for maskinen mot klokken til åpningsposisjon. Løft fronten av trommelenheten og fjern den fra maskinen ved å holde i trommelenhetens blå hendler.

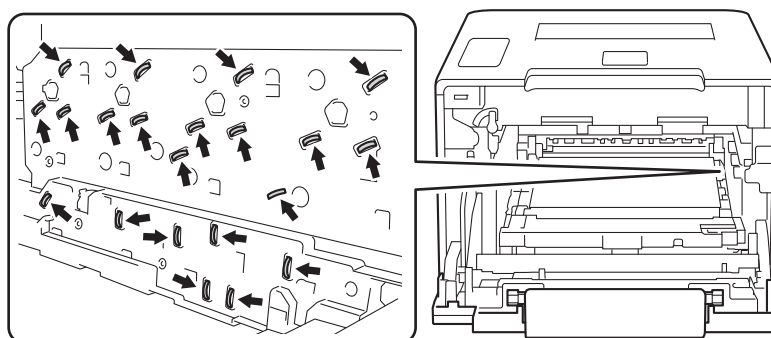


VIKTIG

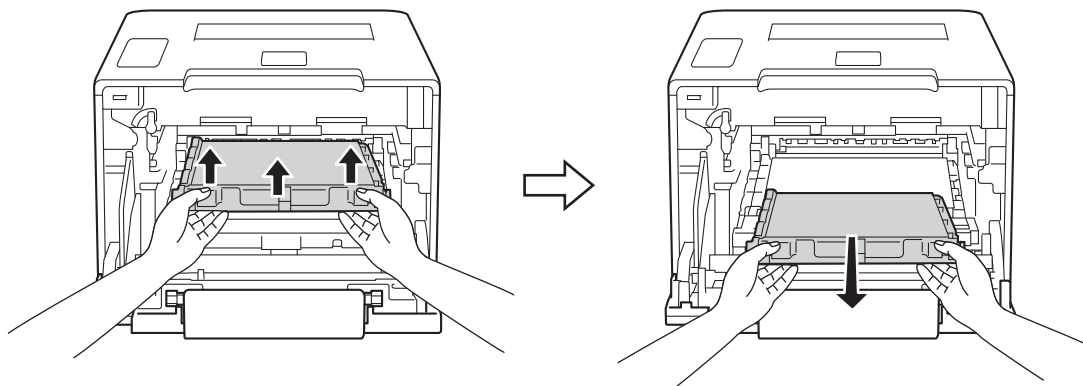
- Hold i de blå hendlene til trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene av trommelenhetene.



- Vi anbefaler at trommelenheten legges på ren, flat, plan og stabil overflate, med et papirark eller klut under i tilfelle du kommer i skade for å søle toner.
- IKKE rør elektrodene som vises nedenfor. Da unngår du at maskinen skades av statisk elektrisitet.



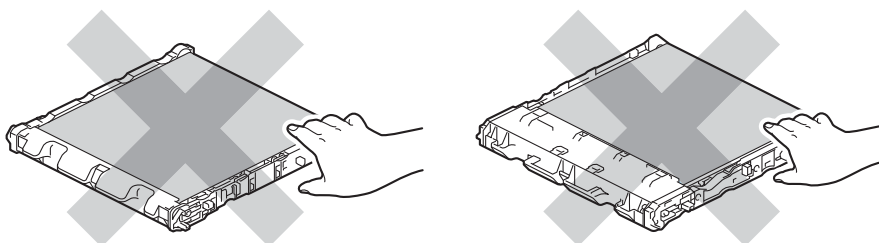
- 5 Hold den blå hendelen på belteenheten med begge hender og løft belteenheten opp, og trekk den deretter ut.



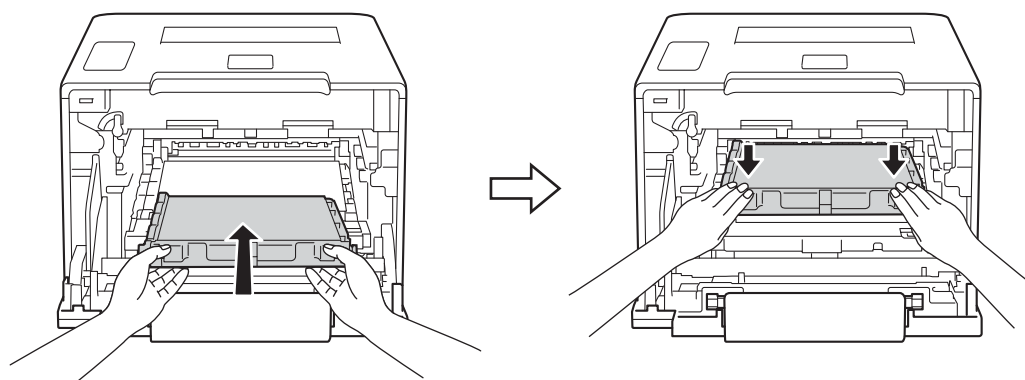
5

VIKTIG

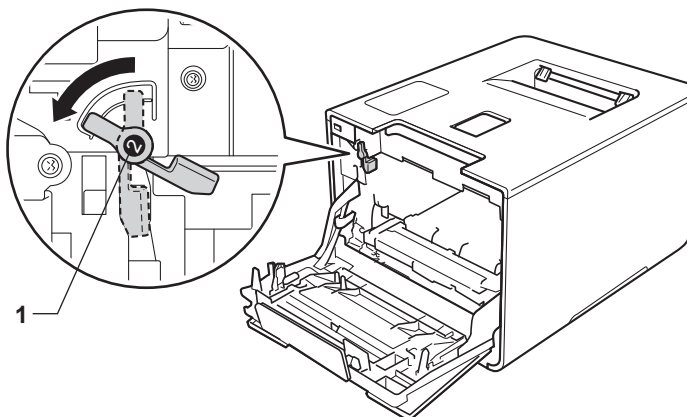
IKKE ta på det skraverte området som vist i illustrasjonene for å unngå problemer med utskriftskvaliteten.



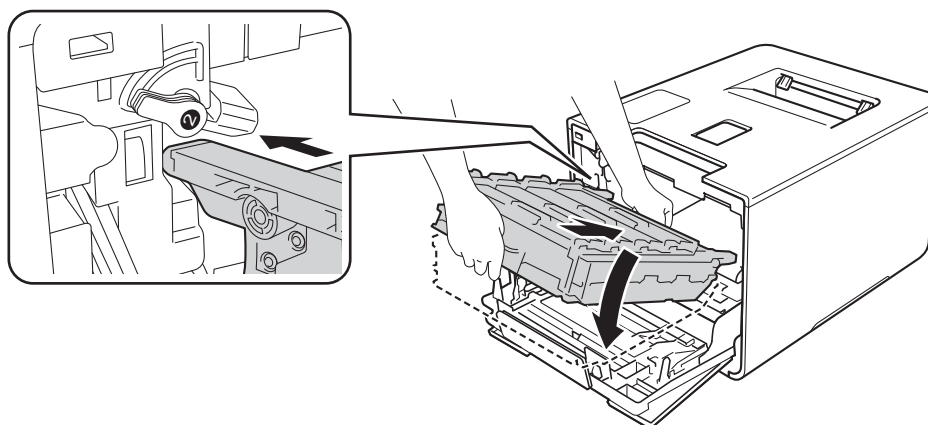
- 6 Pakk ut den nye belteenheten og installer den i maskinen. Sørg for at belteenheten er i vater og passer godt på plass.



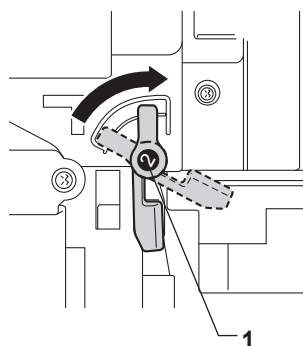
- 7 Sørg for at den blå låsehendelen (1) er i låseposisjon som vist på illustrasjonen.



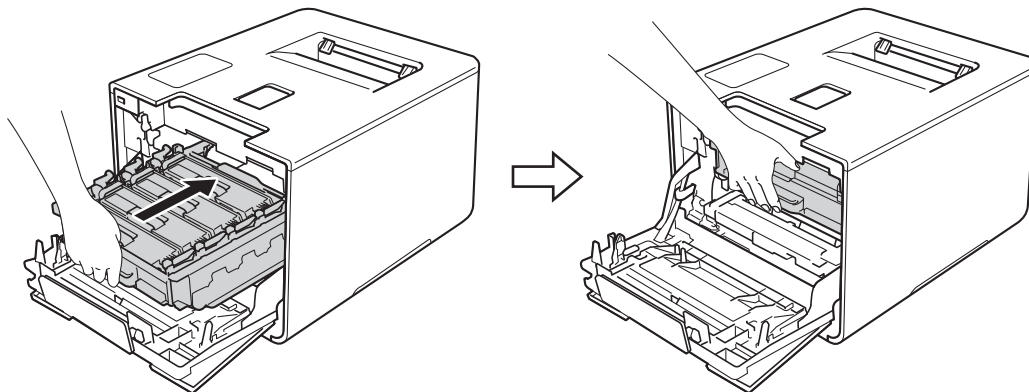
- 8 La trommelenheten gli forsiktig inn i maskinen til den stopper på den blå låsehendelen.



- 9 Vri den blå låsehendelen (1) med klokken til låseposisjonen.



- 10 Press trommelenheten inn til den stopper.



- 11 Lukk frontdekslet på maskinen.
- 12 Når du skifter ut belteenheten med en ny, må du nullstille belteenhetstelleren. Anvisninger om hvordan du gjør dette finner du i esken som den nye belteenheten kom i.

Skifte ut tonersamleren

Modellnavn: WT-320CL

Levetiden til en tonersamler er omtrent 50 000 sider.^{1 2}

¹ A4 eller ensidige sider i størrelsen Letter.

² Levetiden på tonersamleren er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

T.samler sn full

T.samler sn full

Hvis LCD-skjermen viser T.samler sn full, betyr det at tonersamleren er nær slutten av sin levetid. Kjøp en ny tonersamler og ha den klar før du får meldingen Bytt tonersaml.. For å skifte ut tonersamlerboksen, se *Skifte ut tonersamleren* >> side 141.

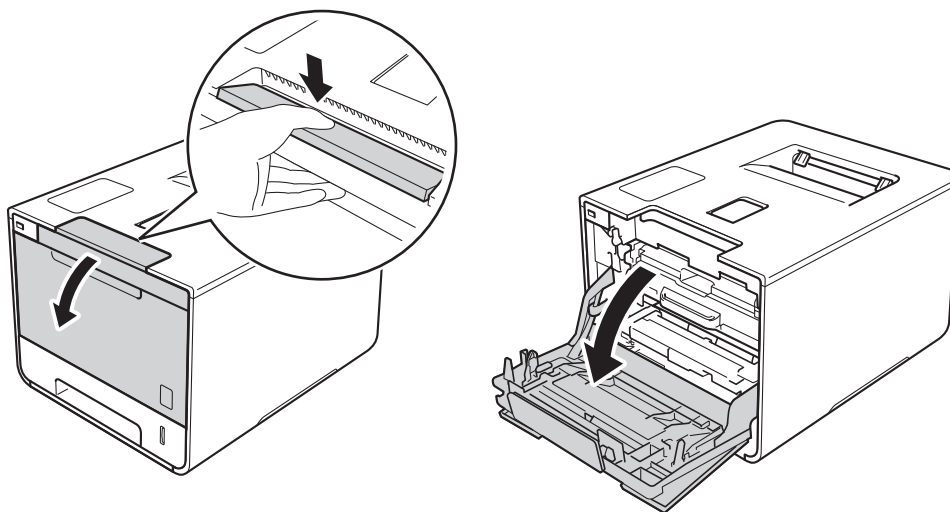
Bytt tonersaml.

Når følgende melding vises på LCD-displayet, må du skifte ut tonersamleren:

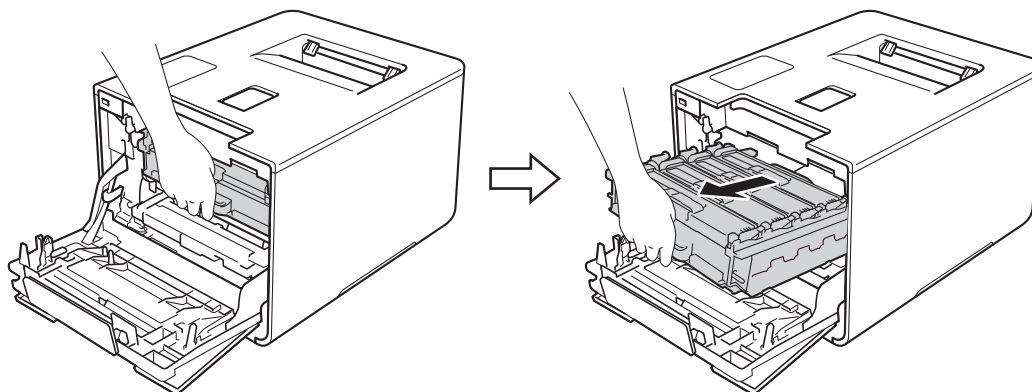
Bytt tonersaml.

Skifte ut tonersamleren

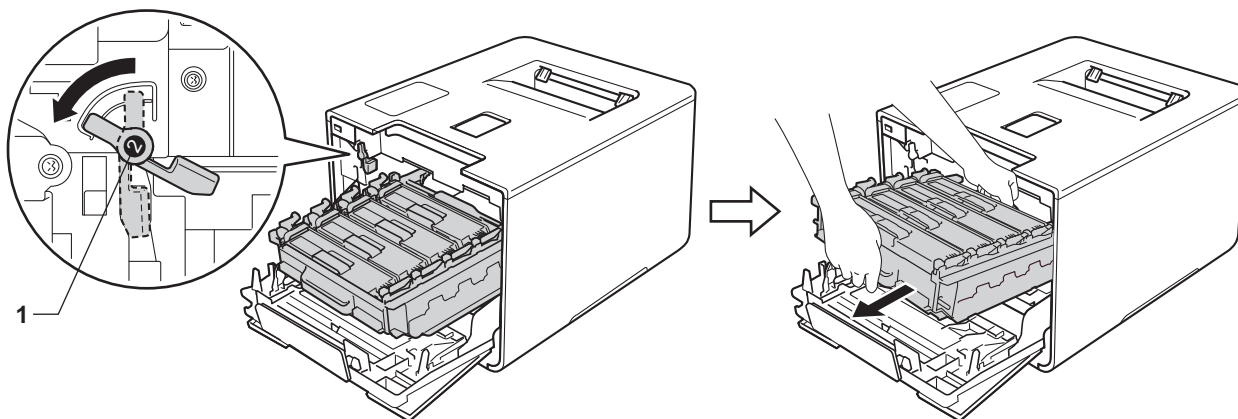
- 1 Sørg for at maskinen er slått på.
- 2 Trykk på frontens dekselåpningsknapp, og åpne frontdekslet.



- 3 Hold det blå hendelen til trommelenheten. Trekk trommelenheten ut til den stopper.

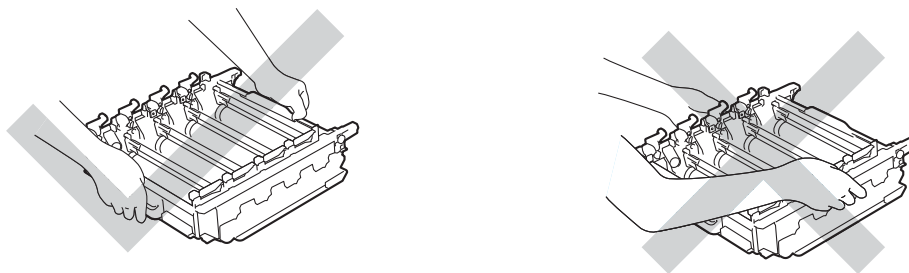


- 4 Vri den blå låsehendelen (1) til venstre for maskinen mot klokken til åpningsposisjon. Løft fronten av trommelenheten og fjern den fra maskinen ved å holde i trommelenhetens blå hendler.

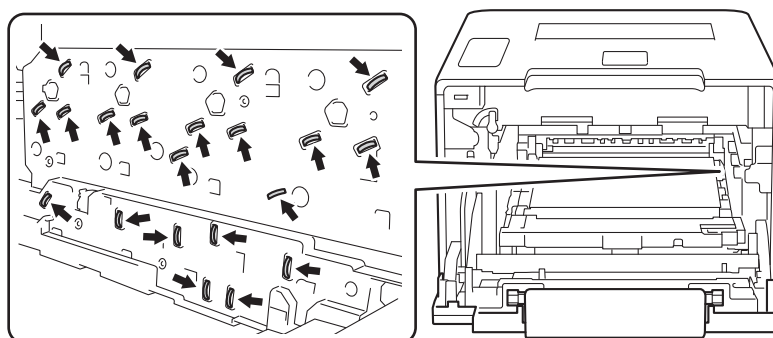


VIKTIG

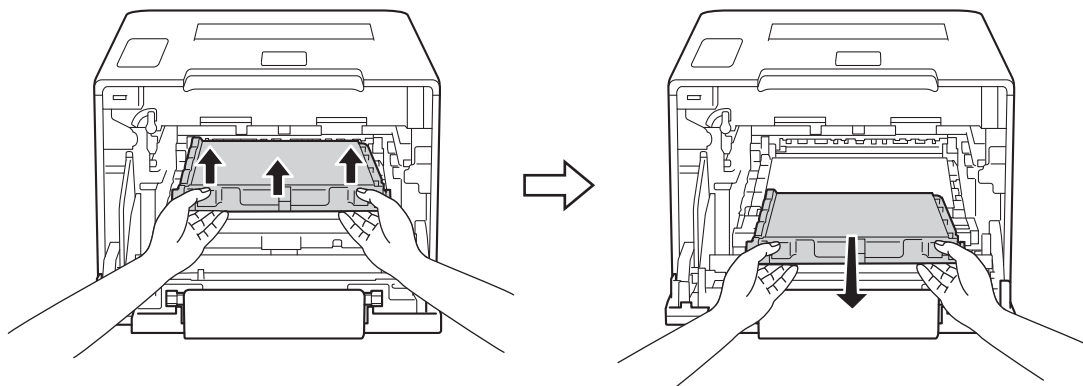
- Hold i de blå hendlene til trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene av trommelenhetene.



- Vi anbefaler at trommelenheten legges på ren, flat, plan og stabil overflate, med et papirark eller klut under i tilfelle du kommer i skade for å søle toner.
- IKKE rør elektrodene som vises nedenfor. Da unngår du at maskinen skades av statisk elektrisitet.



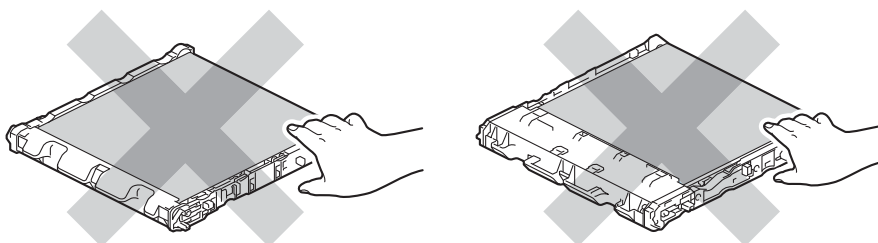
- 5 Hold den blå hendelen på belteenheten med begge hender og løft belteenheten opp, og trekk den deretter ut.



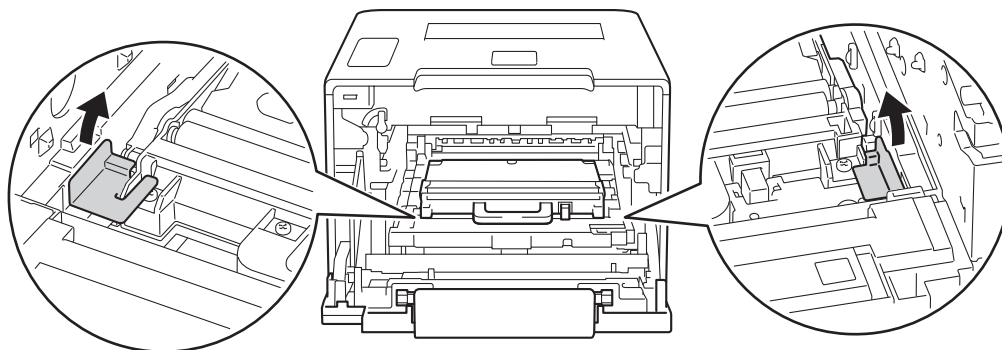
5

VIKTIG

IKKE ta på det skraverte området som vist i illustrasjonene for å unngå problemer med utskriftskvaliteten.



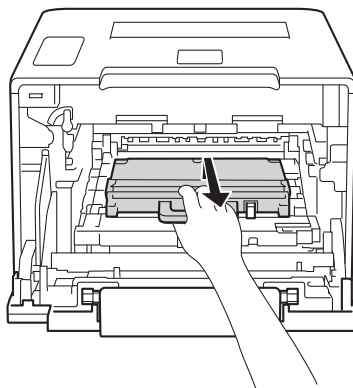
- 6 Fjern de to bitene med oransje emballasjemateriale og kast dem.



MERK

Dette trinnet er bare nødvendig når du skifter tonersamleren for første gang, og er ikke nødvendig for den nye tonersamleren. De oransje emballasjebitene monteres på fabrikken for å beskytte maskinen under forsendingen.

- 7 Hold den blå hendelen på tonersamleren og fjern tonersamleren fra maskinen.



VIKTIG

Tonersamleren må IKKE brukes på nytt.

⚠ ADVARSEL



- IKKE plasser tonersamleren i åpne flammer. Den kan eksplodere og forårsake skader.
- IKKE bruk antennelige stoffer eller noen form for spray eller et organisk løsemiddel/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk til å rengjøre innsiden eller utsiden av maskinen. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet bare en tørr, myk, løfri klut.

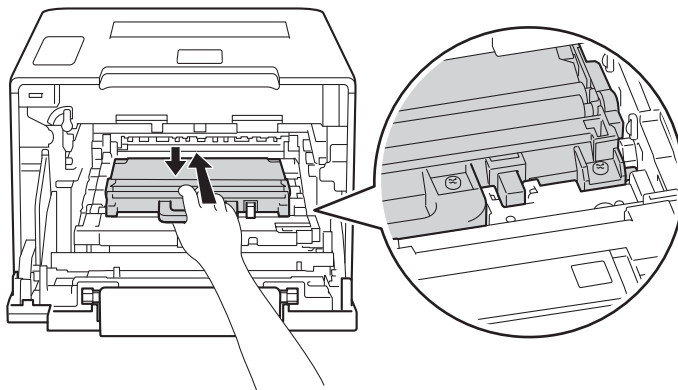
(>> Produktsikkerhetsguide.)



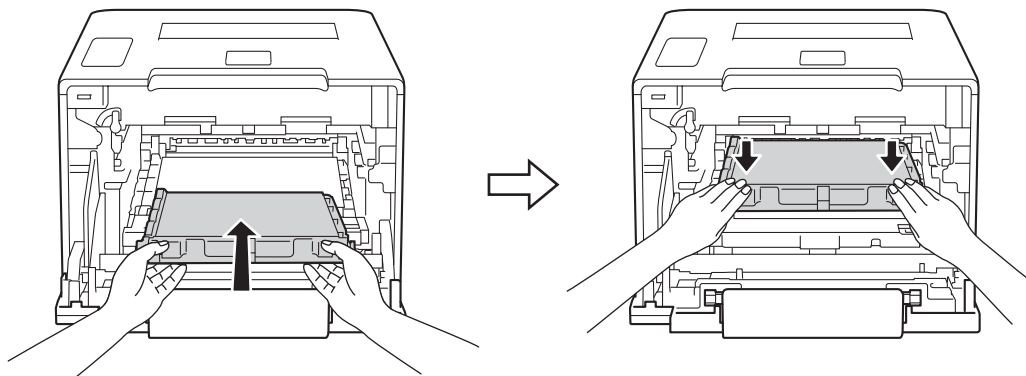
MERK

- Påse at du forseglar tonersamleren forsvarlig i en passende pose slik at tonerstøv ikke søles ut av tonersamleren.
- Kast den brukte tonersamleren i henhold til lokale bestemmelser, atskilt fra husholdningsavfall. Hvis du har noen spørsmål, kan du ringe ditt lokale avfallskontor.

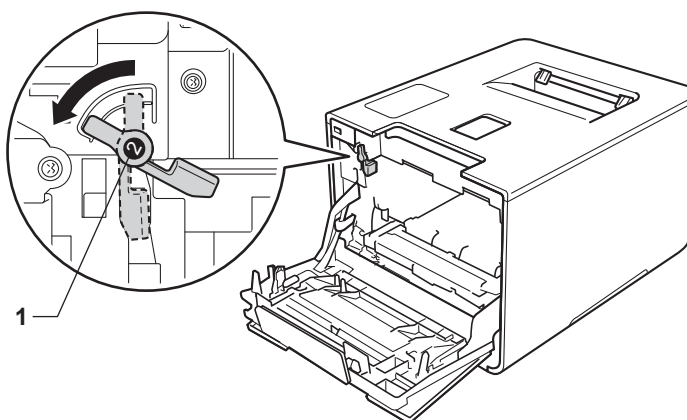
- 8 Pakk ut den nye tonersamleren og installer den i maskinen ved å bruke den blå hendelen. Sørg for at tonersamleren er i vater og passer godt på plass.



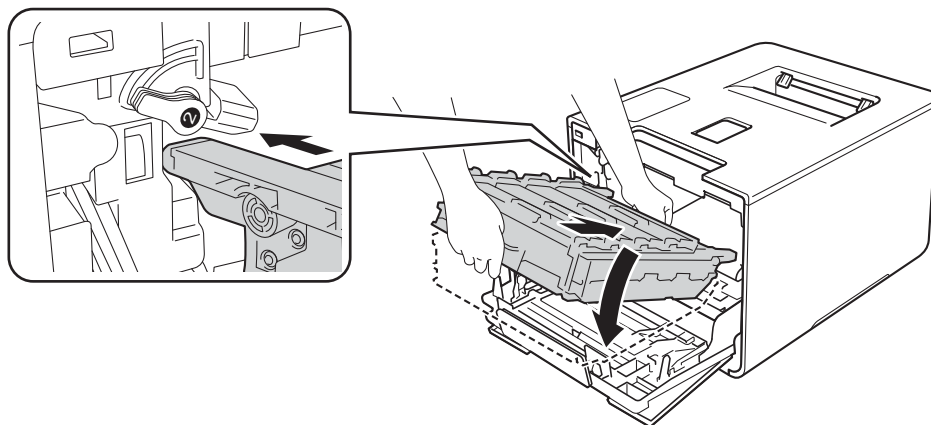
- 9 La belteenheten gli tilbake i maskinen. Sørg for at belteenheten er i vater og passer godt på plass.



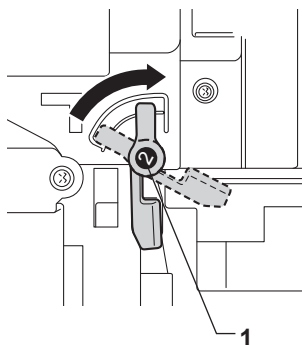
- 10 Sørg for at den blå låsehendelen (1) er i låseposisjon som vist på illustrasjonen.



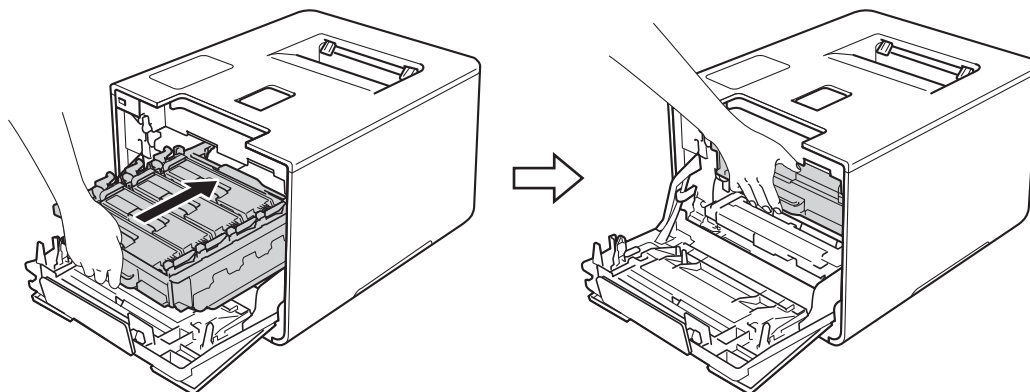
- 11 La trommelenheten gli forsiktig inn i maskinen til den stopper på den blå låsehendelen.



- 12 Vri den blå låsehendelen (1) med klokken til låseposisjonen.



- 13 Press trommelenheten inn til den stopper.



- 14 Lukk frontdekslet på maskinen.

Rengjøre og sjekke maskinen

Rengjør innsiden og utsiden av maskinen regelmessig med en tørr, myk lofri klut. Når du bytter tonerkasset eller trommelenhet, må du rengjøre innsiden av maskinen. Hvis det kommer tonerflekker på utskriften, rengjør du innsiden av maskinen med en tørr, myk lofri klut.

⚠ ADVARSEL




- IKKE plasser en tonerkasset inn i åpen ild. Den kan eksplodere og forårsake skader.
- IKKE bruk antenkelige stoffer eller noen form for spray eller et organisk løsemiddel/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk til å rengjøre innsiden eller utsiden av maskinen. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet bare en tørr, myk, lofri klut.
(>> Produktsikkerhetsguide.)

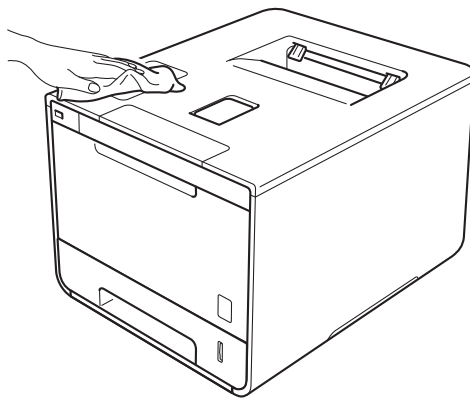


VIKTIG

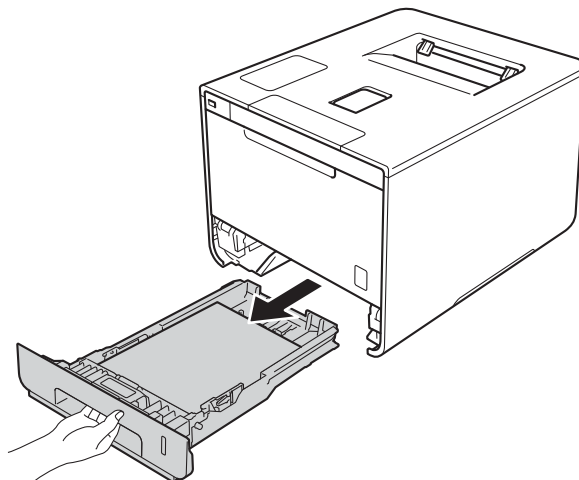
Bruk nøytrale vaskemidler. Rengjøring med flyktige væsker, for eksempel tynner eller benzen, ødelegger overflaten på maskinen.

Rengjøre utsiden på maskinen

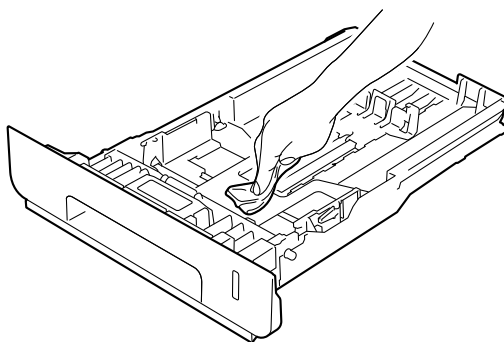
- 1 Trykk og hold nede  for å slå av maskinen.
- 2 Tørk av utsiden på maskinen med en tørr, myk, lofri klut for å fjerne støv.



- 3 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.




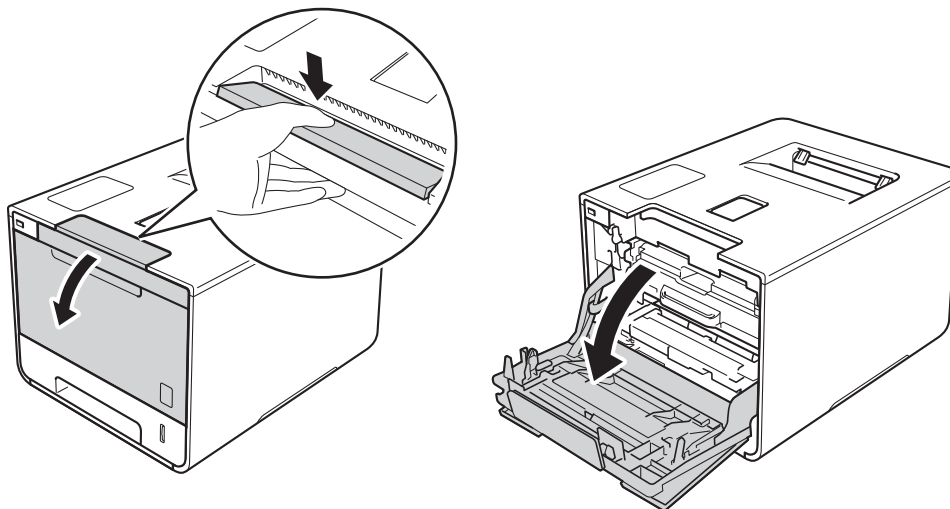
- 4 Hvis papir er matet inn i papirmagasinet, fjerner du dette.
- 5 Hvis noe sitter fast i papirmagasinet, må du fjerne det.
- 6 Tørk av innsiden og utsiden av papirmagasinet med en tørr, myk, lofri klut for å fjerne støv.



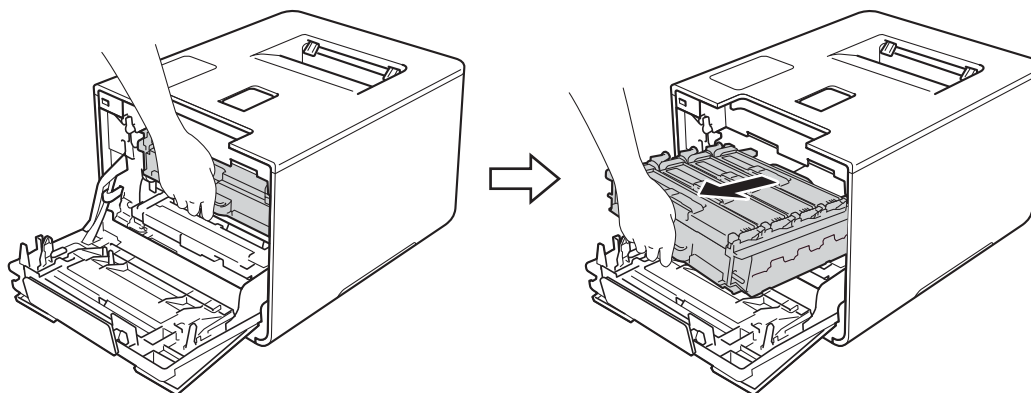
- 7 Mat inn igjen papiret og sett papirmagasinet tilbake i maskinen.
- 8 Slå på maskinen.

Rengjør innsiden av maskinen

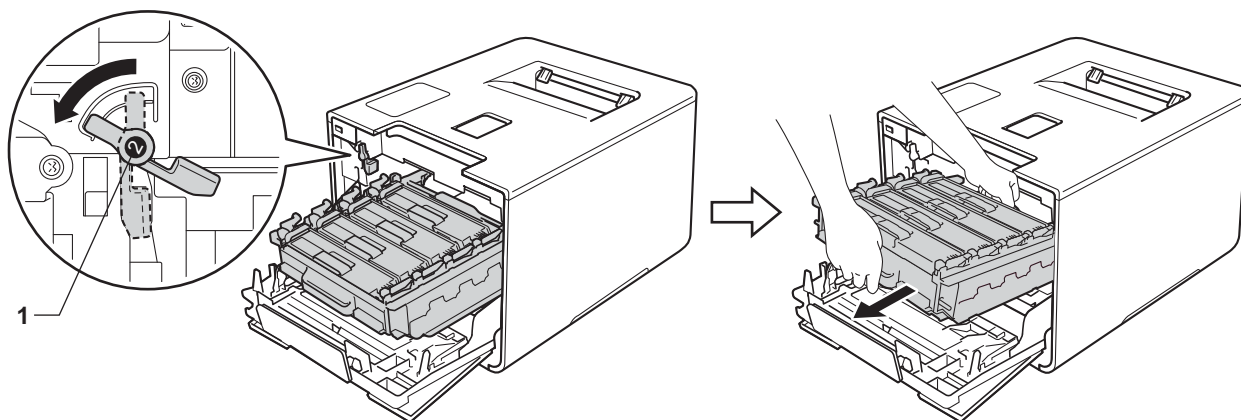
- 1 Trykk og hold nede  for å slå av maskinen.
- 2 Trykk på frontens dekselåpningsknapp, og åpne frontdekslet.



- 3 Hold det blå hendelen til trommelenheten. Trekk trommelenheten ut til den stopper.

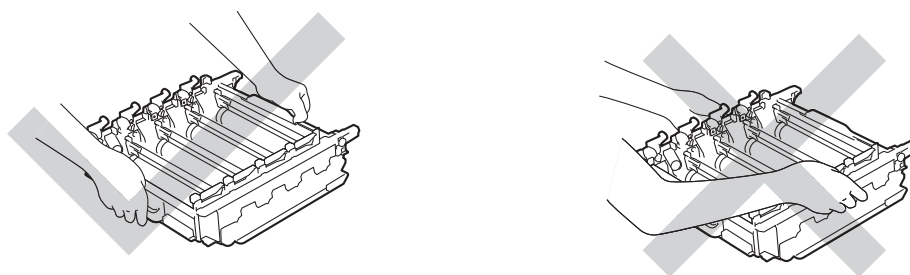


- 4 Vri den blå låsehendelen (1) til venstre for maskinen mot klokken til åpningsposisjon. Løft fronten av trommelenheten og fjern den fra maskinen ved å holde i trommelenhetens blå hendler.

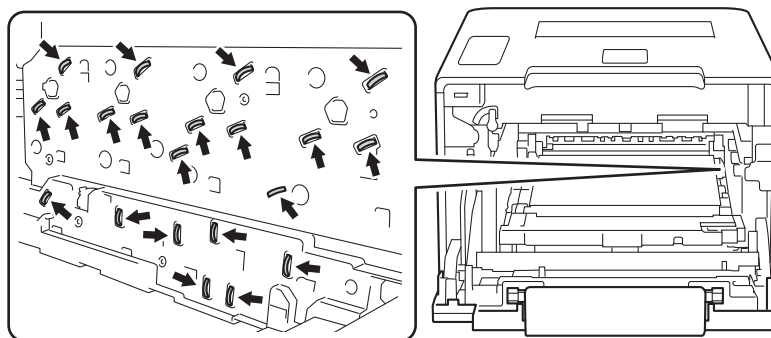


VIKTIG

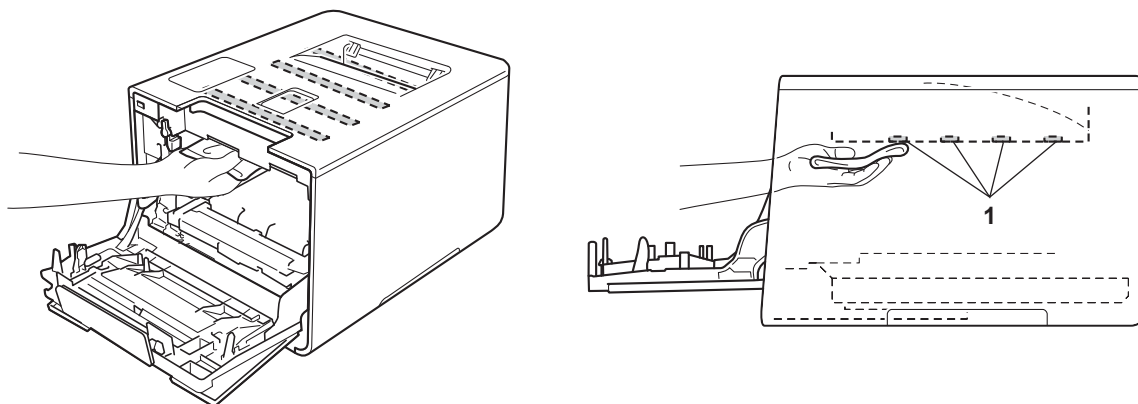
- Hold i de blå hendlene til trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene av trommelenhetene.



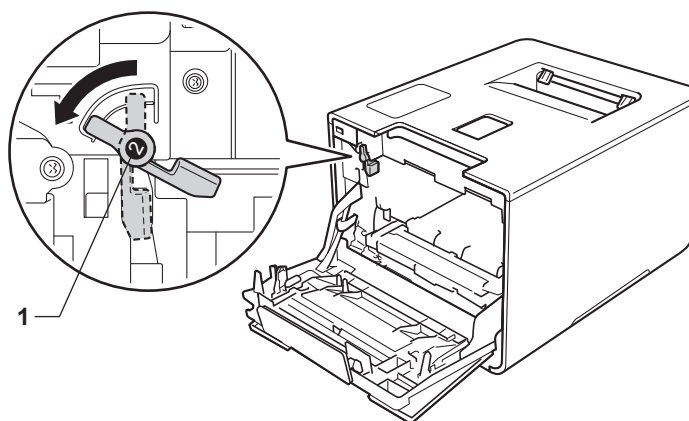
- Vi anbefaler at trommelenheten legges på ren, flat, plan og stabil overflate, med et papirark eller klut under i tilfelle du kommer i skade for å søle toner.
- IKKE rør elektrodene som vises nedenfor. Da unngår du at maskinen skades av statisk elektrisitet.



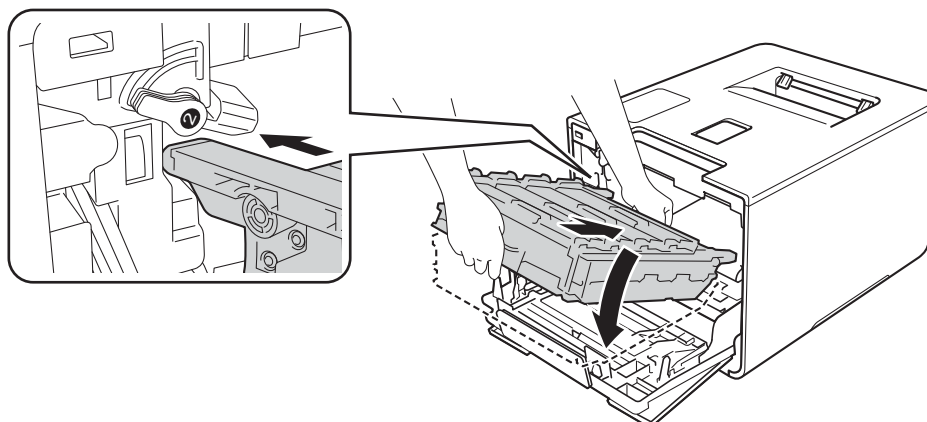
- 5 Tørk av de fire skannervinduene (1) med en tørr, myk, løfri klut.



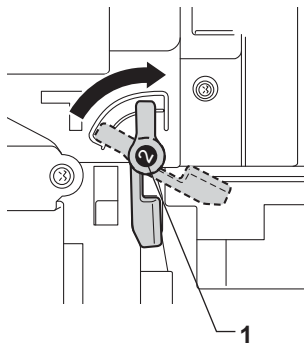
- 6 Sørg for at den blå låsehendelen (1) er i låseposisjon som vist på illustrasjonen.



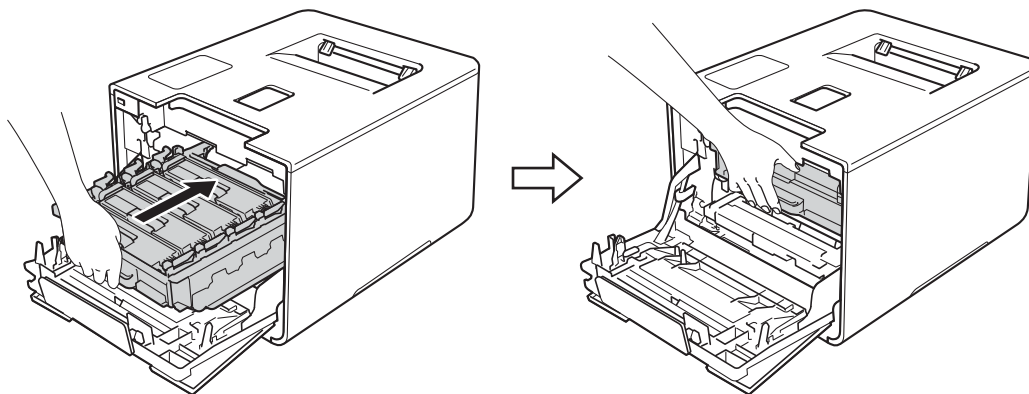
- 7 La trommelenheten gli forsiktig inn i maskinen til den stopper på den blå låsehendelen.



- 8 Vri den blå låsehendelen (1) med klokken til låseposisjonen.



- 9 Press trommelenheten inn til den stopper.



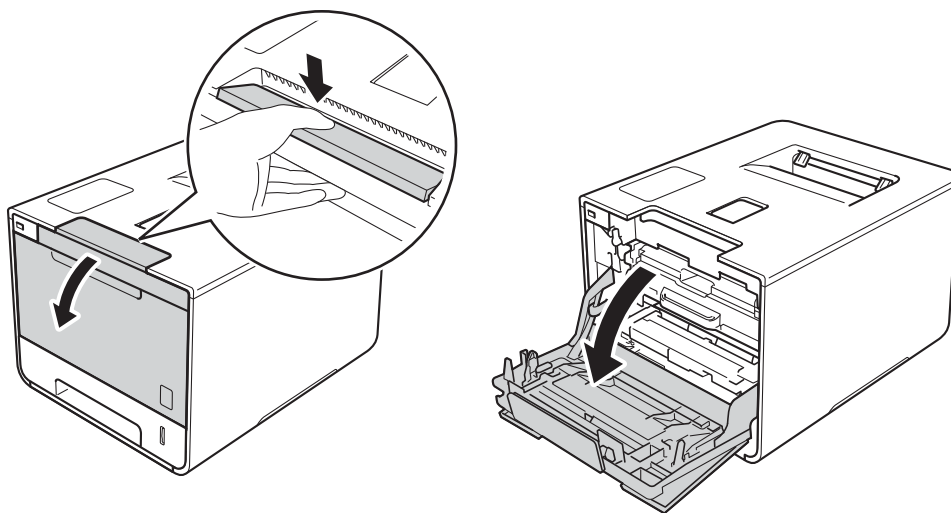
- 10 Lukk frontdekslet på maskinen.

- 11 Skru på strømbryteren.

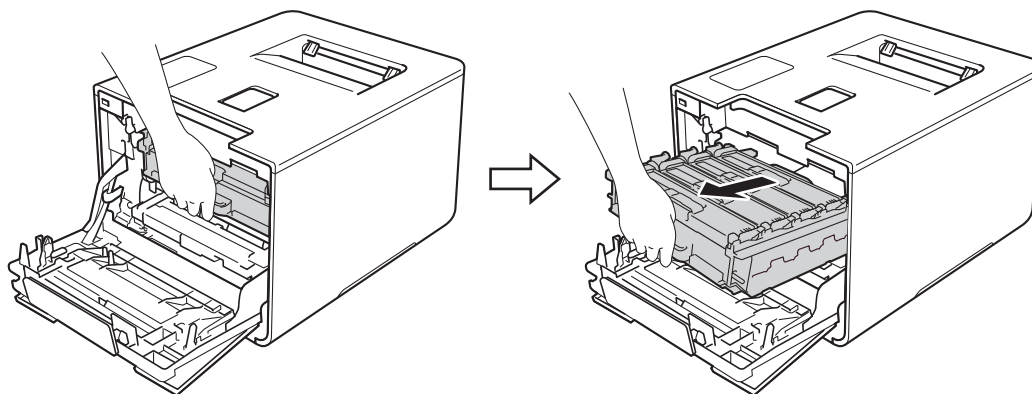
Rengjøre koronatrådene

Hvis du får problemer med utskriftskvaliteten, bør du rengjøre korona-trådene på følgende måte:

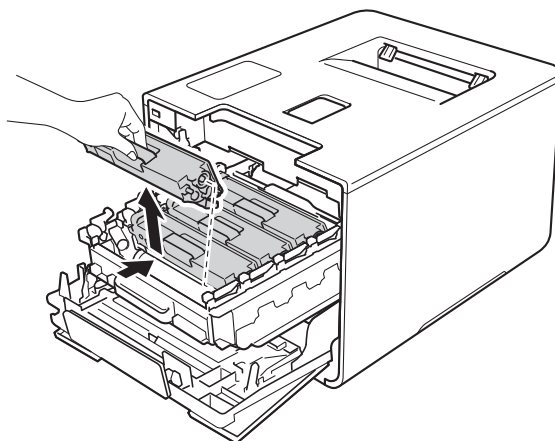
- 1 Sørg for at maskinen er slått på.
- 2 Trykk på frontens dekselåpningsknapp, og åpne frontdekslet.



- 3 Hold det blå hendelen til trommelenheten. Trekk trommelenheten ut til den stopper.



- 4 Hold hendelen til tonerkassetten og press den lett mot maskinen for å låse den opp. Trekk den deretter ut av trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassettene.



5

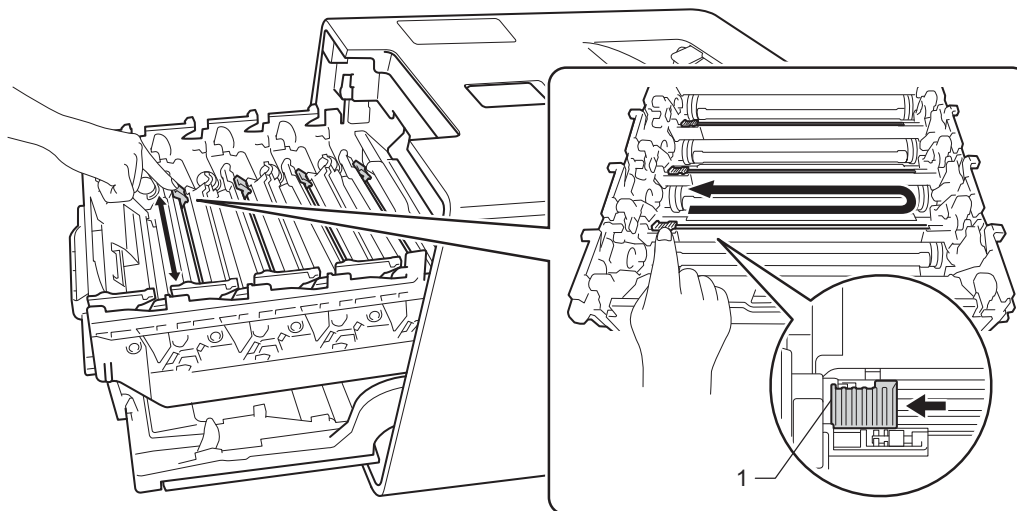
VIKTIG

- Vi anbefaler plassering av tonerkassetter på et papirark eller en klut i tilfelle du kommer i skade for å søle toner.
- Håndter tonerkassettene forsiktig. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du den øyeblikkelig av med kaldt vann.

- 5 Rengjør korona-tråden i trommelenheten ved å skyve den blå haken forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.

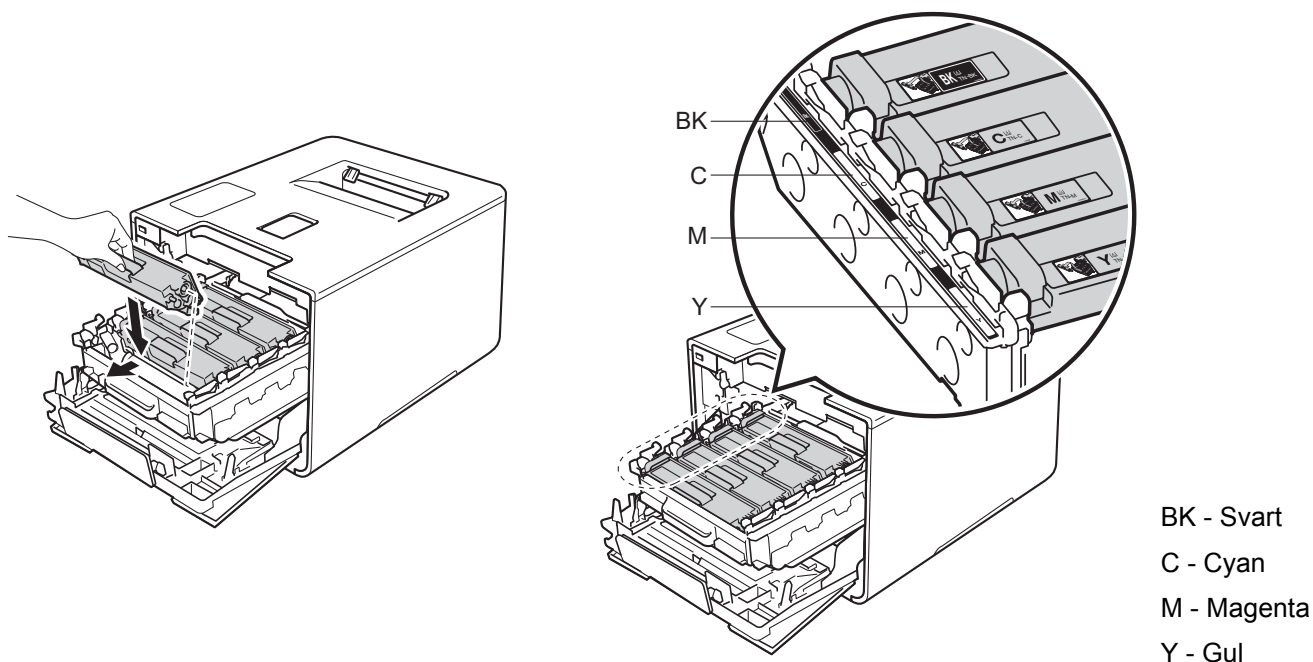
VIKTIG

Pass på at du setter haken tilbake til utgangsstillingen (1). Hvis du ikke gjør det, kan det komme en svart vertikal stripe på utskriftene.

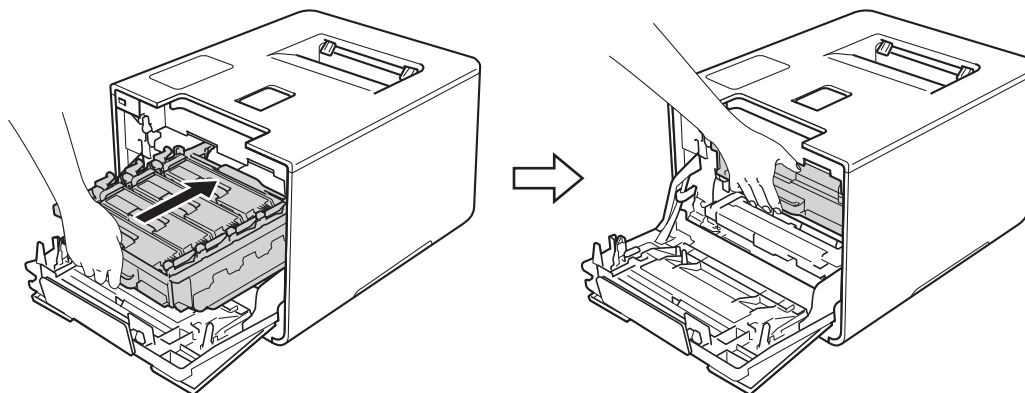


- 6 Gjenta trinn 5 for å rengjøre hver av de tre gjenværende koronatrådene.

- 7 Hold håndtaket til tonerkassetten og la tonerkassetten gli inn i trommelenheten, og trekk den forsiktig mot deg til du hører at den klikker på plass. Sørg for at du samsvarer tonerkassettenes farge med samme fargeetikett på trommelenheten. Gjenta dette for alle tonerkassettenes.




- 8 Press trommelenheten inn til den stopper.

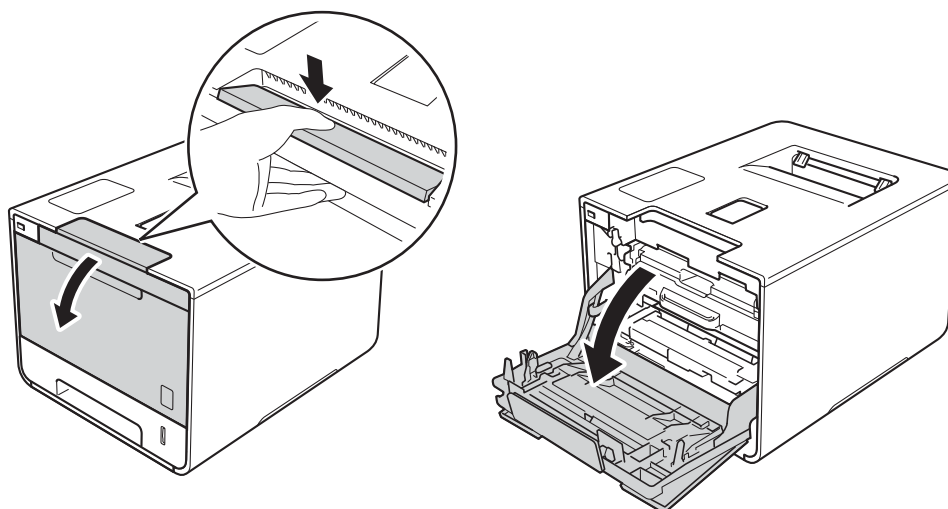


- 9 Lukk frontdekslet på maskinen.

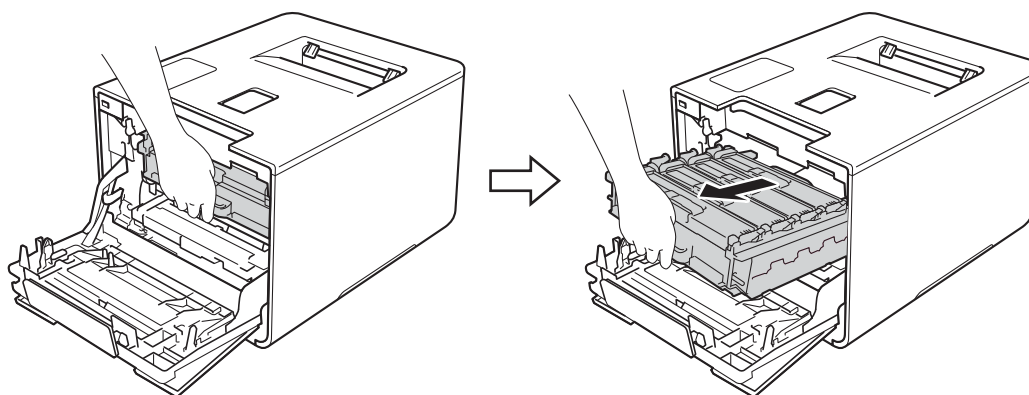
Rengjøre trommelenheten

Hvis utskriften din har hvite eller svarte prikker på 94 mm intervaller, kan det hende at det er fremmedgjenstander, som lim fra etiketter, på overflaten til trommelen. Følg trinnene under for å løse problemet:

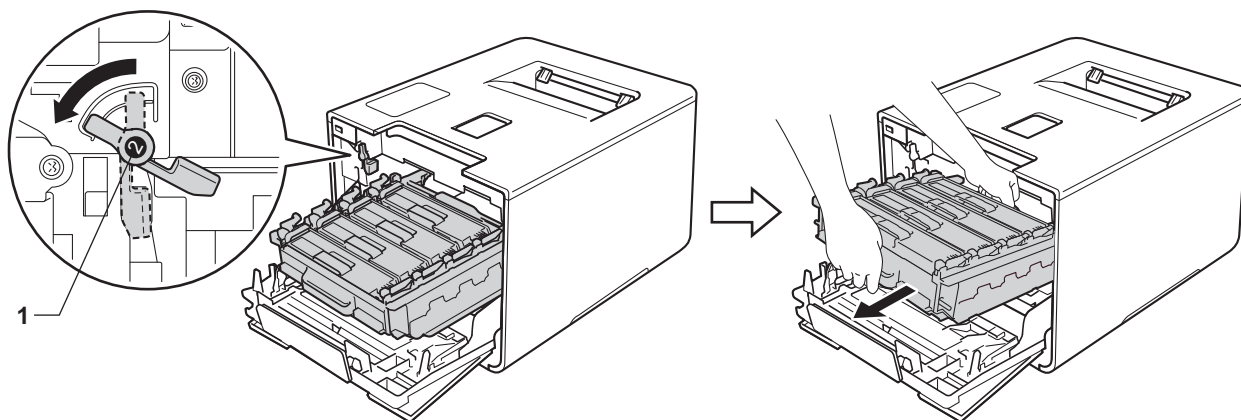
- 1 Sørg for at maskinen er driftsklar.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge `Maskin Info`. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge `Tro.pkt.utskr..` Trykk på **OK** for å skrive ut trommelens punktkontrollark.
- 4 Trykk og hold nede  for å slå av maskinen.
- 5 Trykk på frontens dekselåpningsknapp, og åpne frontdekslet.



- 6 Hold det blå hendelen til trommelenheten. Trekk trommelenheten ut til den stopper.

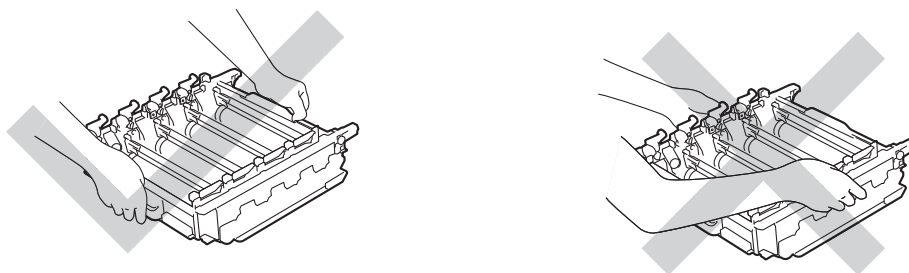


- 7 Vri den blå låsehendelen (1) til venstre for maskinen mot klokken til åpningsposisjon. Løft fronten av trommelenheten og fjern den fra maskinen ved å holde i trommelenhetens blå hendler.

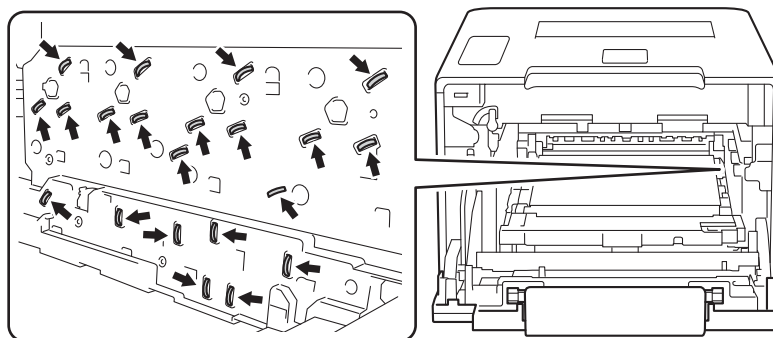


VIKTIG

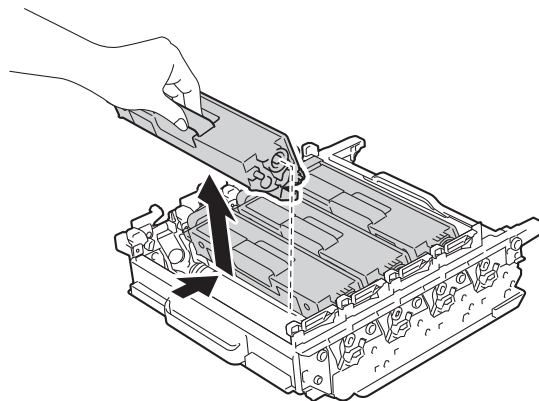
- Hold i de blå hendlene til trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene av trommelenhetene.



- Vi anbefaler at trommelenheten legges på ren, flat, plan og stabil overflate, med et papirark eller klut under i tilfelle du kommer i skade for å søle toner.
- IKKE rør elektrodene som vises nedenfor. Da unngår du at maskinen skades av statisk elektrisitet.



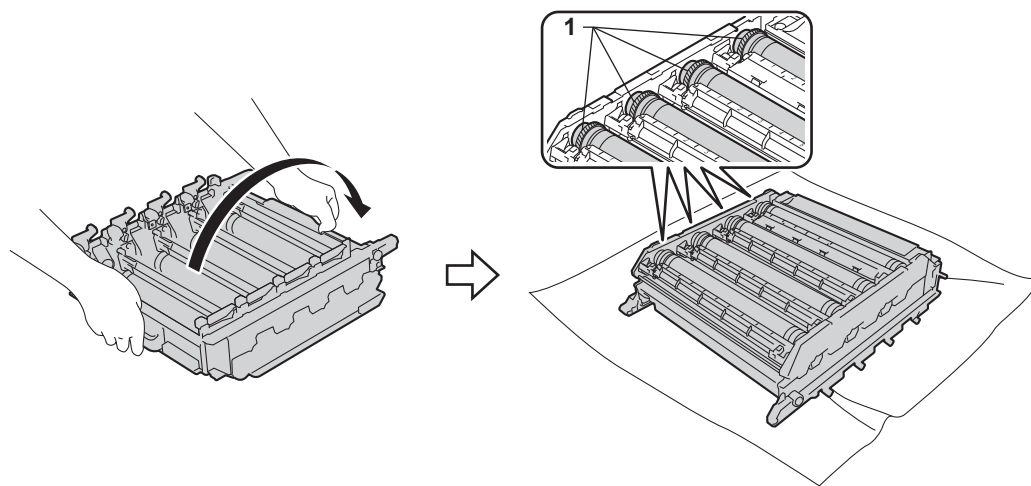
- 8 Hold hendelen til tonerkassetten og press den lett mot maskinen for å låse den opp. Trekk den deretter ut av trommelenheten.
Gjenta dette for alle tonerkassettenes.



VIKTIG

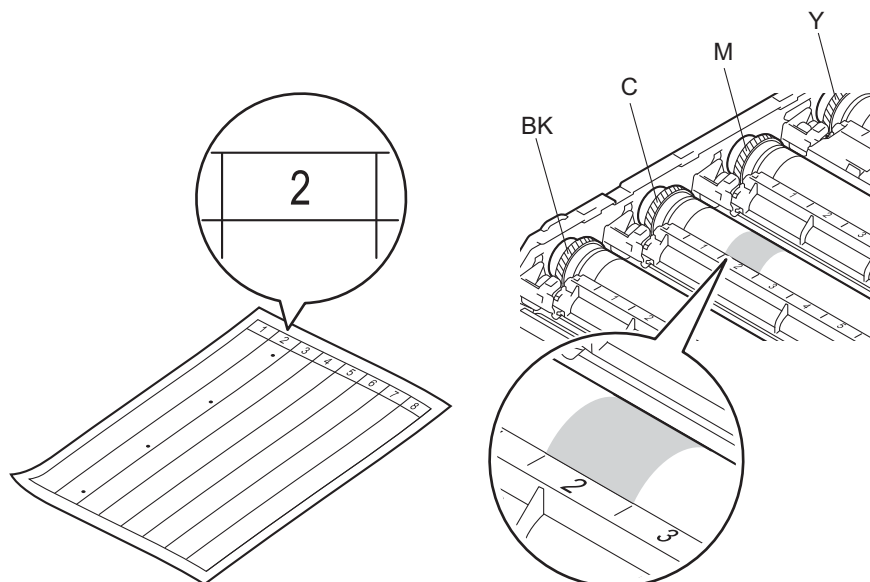
Hånder tonerkassettenes forsiktig. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du den øyeblikkelig av med kaldt vann.

- 9 Snu trommelenheten ved å holde i de blå hendlene. Kontroller at trommeldrivhjulene (1) er på venstre side.

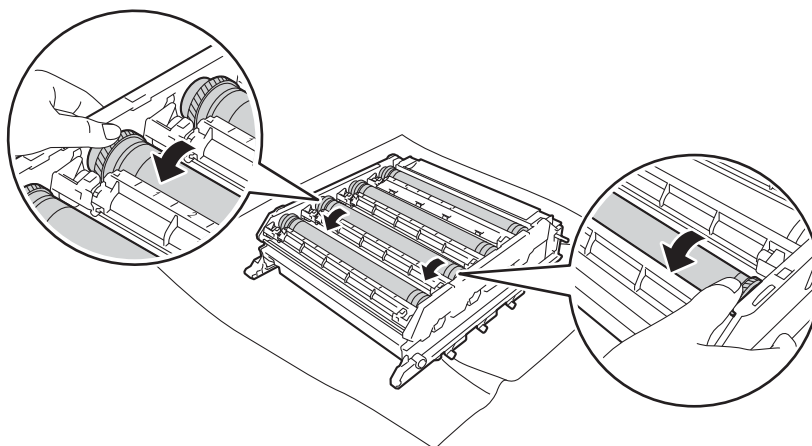


- 10 Les den følgende informasjonen fra punktrollarket for trommelen:
- Fargeproblem med punkter: fargen til utskrevne punkter er fargen til trommelen du vil rengjøre.
 - Punkt plassering: Arket har åtte nummererte kolonner. Nummeret til kolonnen med det trykte punktet brukes til å finne punkt plasseringen på trommelen.

- 11 Bruk de nummererte markørene ved siden av trommelrulleren for å finne merket. For eksempel ville et punkt i cyan i kolonne 2 på kontrollarket bety at det er et merke på trommelen i "2"-området til cyan-trommelen.



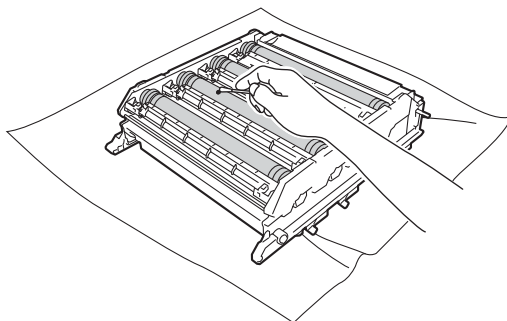
- 12 Snu kanten på trommelenheten mot deg med begge hender mens du ser på overflaten til det mistenkte området.



VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE ta på overflaten til trommelenheten.

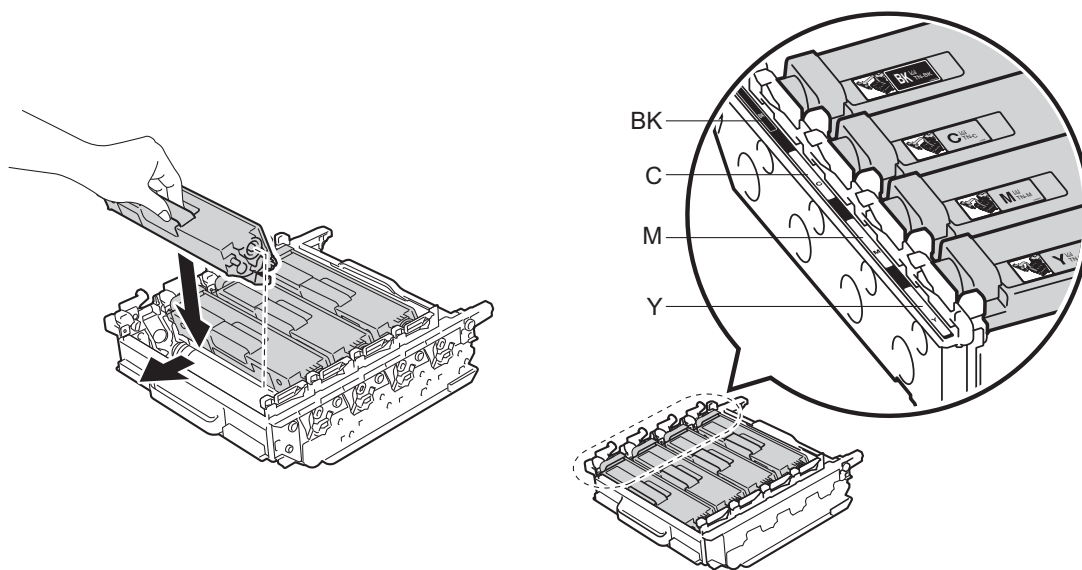
- 13 Når du har funnet merket på trommelen som svarer til merket på trommelens punktrollark, tørker du over overflaten med en bomullspinne til merket på overflaten kommer av.



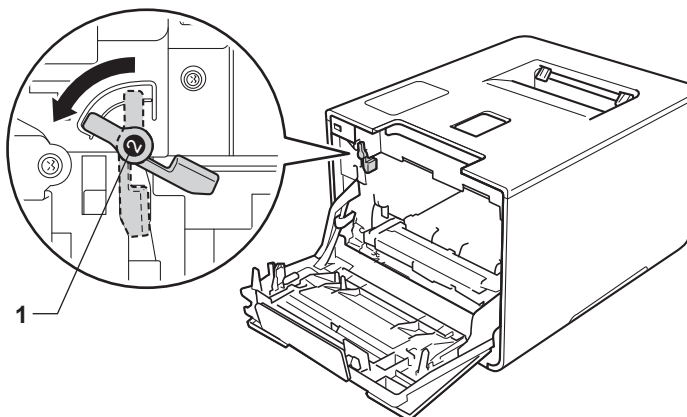
VIKTIG

IKKE prøv å rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med et skarpt objekt eller noen væsker.

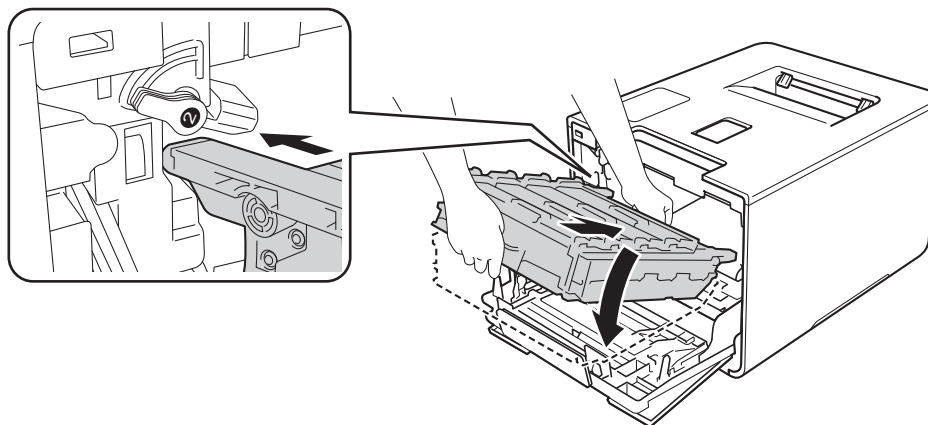
- 14 Hold hendelen til tonerkassetten og la den gli inn i den passende fargete delen av trommelenheten til du hører at den klikker på plass.



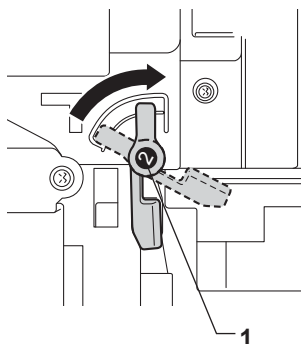
- 15 Sørg for at den blå låsehendelen (1) er i låseposisjon som vist på illustrasjonen.



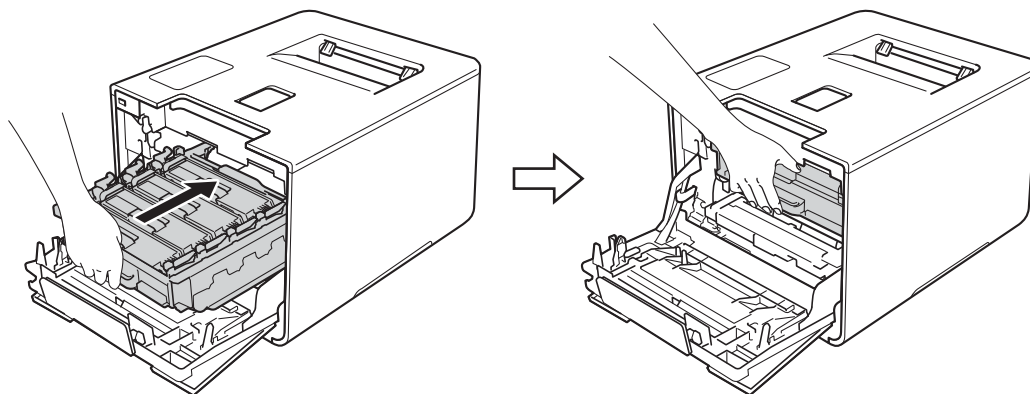
- 16 La trommelenheten gli forsiktig inn i maskinen til den stopper på den blå låsehendelen.



- 17 Vri den blå låsehendelen (1) med klokken til låseposisjonen.



- 18 Press trommelenheten inn til den stopper.




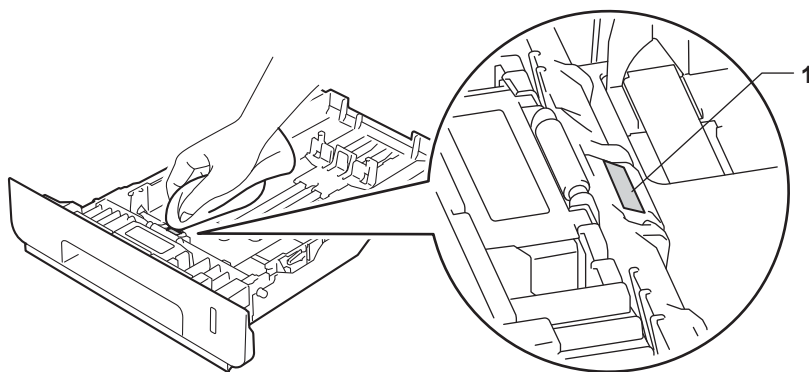
- 19 Lukk frontdekslet på maskinen.

- 20 Skru på strømbryteren.

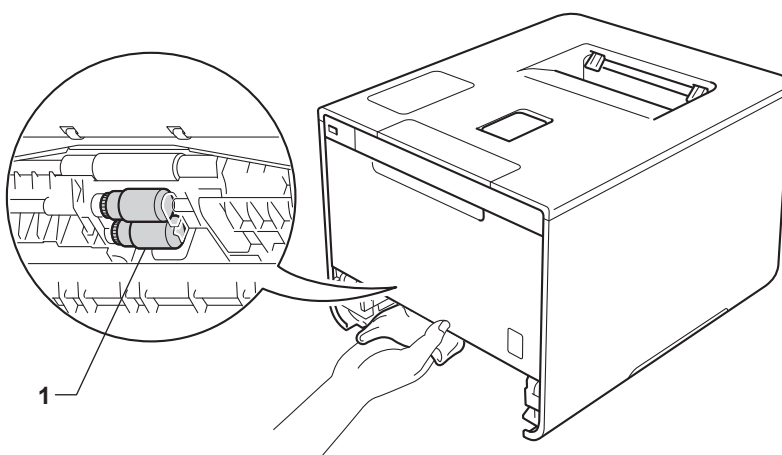
Rengjøring av papirrullen

Regelmessig rengjøring av papirrullen kan forhindre papirstopp ved å sørge for riktig innmating av papir.

- 1 Trykk og hold nede  for å slå av maskinen.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.
- 3 Hvis papir er matet inn i papirmagasinet, fjerner du dette.
- 4 Hvis noe sitter fast i papirmagasinet, må du fjerne det.
- 5 Fukt en myk, løfri klut med lunkent vann, vri den godt opp, og tørk av separatorplaten (1) i papirmagasinet for å fjerne støv.



- 6 Tørk av de to papirintrekkssvalsene (1) inne i maskinen for å fjerne støv.



- 7 Mat inn igjen papiret og sett deretter papirmagasinet tilbake i maskinen.
- 8 Slå på maskinen.

Erstatte deler for periodisk vedlikehold

Delene for periodisk vedlikehold må erstattes regelmessig for å opprettholde utskriftskvalitet. Delene som er oppført nedenfor må skiftes ut etter å ha skrevet ut omtrent 50 000 sider ¹ for matingspakke FB, og 100 000 sider ¹ for matingspakke 1, matingspakke 2, fiksering og laser.

Ring din lokale Brother-forhandler eller Brother kundeservice når følgende meldinger vises på LCD-en:

LCD-melding	Beskrivelse
Bytt fuser ²	Skift fikseringsenhet.
Bytt laser ²	Skift laserenheten.
Bytt PF Kit1 ²	Skift papirmatingssettet for papirskuffen.
Bytt PF Kit2 ^{2,3}	Skift papirmatingssettet for den nedre papirskuffen (alternativ).
Bytt PF KitMP ²	Skift papirmatingssettet for flerbruksskuffen.

¹ A4 eller ensidige sider i størrelsen Letter.

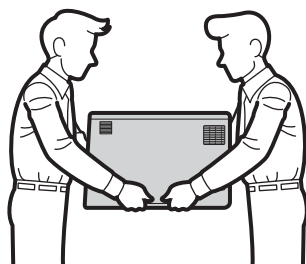
² Delelevetiden er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

³ Hvis den valgfrie nedre skuffen er installert på HL-L8250CDN eller HL-L8350CDW.

Pakke og sende maskinen


⚠ ADVARSEL

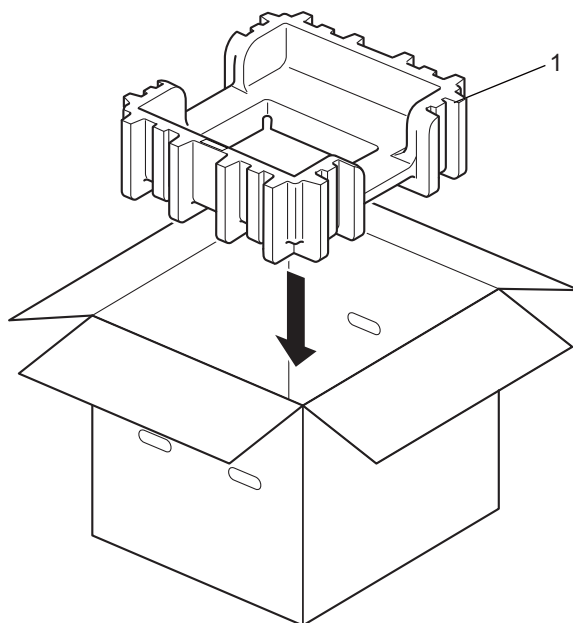
- Denne maskinen er tung og veier mer enn 21,9kg. Minst to personer bør løfte maskinen for å hindre mulige skader. Én person bør holde i forenden av maskinen og én person bør holde i den bakre enden, som vist på illustrasjonen. Pass på så du ikke klemmer fingrene dine når du setter maskinen ned.



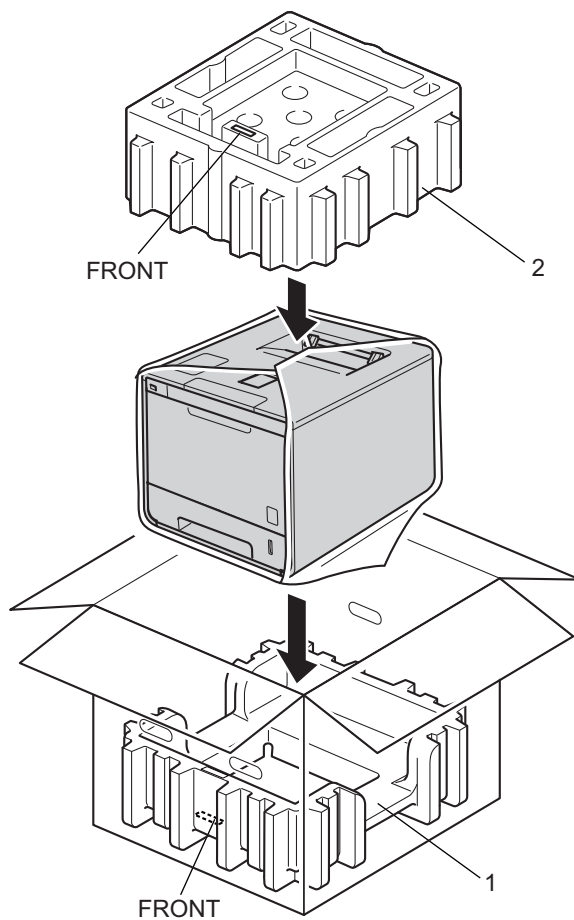
- Hvis du bruker en nedre skuff, IKKE bær maskinen med den nedre skuffen siden du kan bli skadet eller forårsake skade på maskinen siden den ikke er festet til den nedre skuffen.

Hvis du må transportere maskinen, må du pakke den inn i den originale emballasjen, slik at den ikke skades under transporten. Maskinen må være skikkelig forsikret hos transportør.

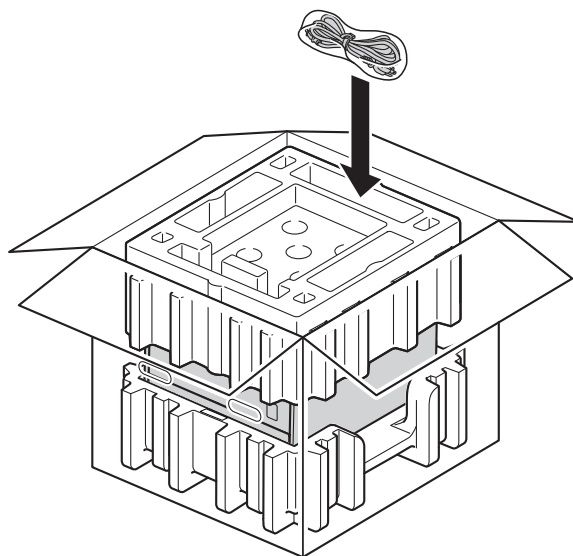
- 1 Trykk og hold nede  for å slå av maskinen. La maskinen være slått av i minst 10 minutter slik at den kan kjøle seg ned.
- 2 Koble fra alle kablene, og koble deretter strømledningen fra stikkontakten.
- 3 Legg beskyttelsesmateriale (1) inn i pappen.



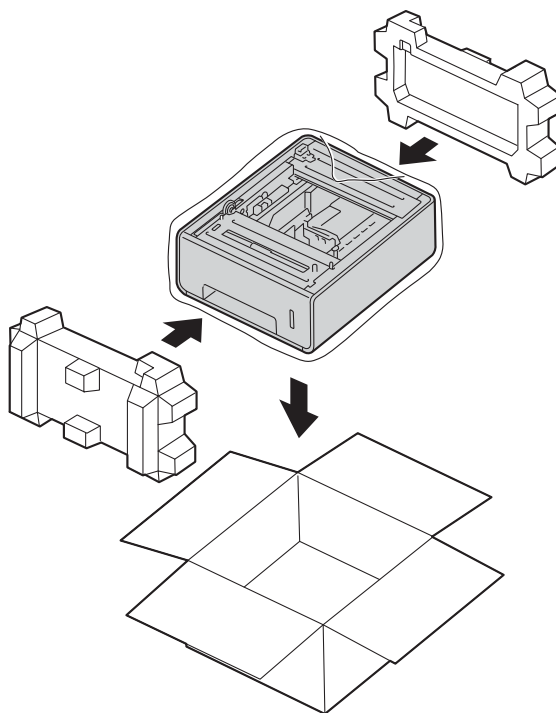
- 4 Pakk maskinen inn i en plastpose. Sett maskinen på det nedre emballasjematerialet (1) og emballasjematerialet (2) på toppen av maskinen. Sørg for at framsiden av maskinen stemmer med "FRONT"-merket på hvert emballasjemateriale.



- 5 Legg strømledningen i den originale kartongen som vist på illustrasjonen.



- 6 Lukk pappesken og lim den igjen med teip.
- 7 <Hvis du har en nedre skuff>
Pakk den nedre skuffen som vist i illustrasjonen.



Hvis du tror det er et problem med maskinen, sjekker du elementene under først og følger feilsøkingstipsene. Du kan løse de fleste problemene selv.

Identifiser problemet

Sjekk først at

- Maskinens strømledning er riktig koblet til og maskinens er slått på. Hvis maskinen ikke slås på selv etter at strømledningen er koblet til, se *Andre problemer* >> side 190.
- At alle beskyttelsesdelene har blitt fjernet.
- Papiret er lagt riktig i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er sikkert koblet til maskinen og datamaskinen, eller den trådløse tilkoblingen er satt opp på både maskinen og datamaskinen.
- Meldinger på LCD-skjermen
(Se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 170.)

Hvis problemet ikke ble løst etter at kontrollene ovenfor ble utført, identifiser problemet og gå deretter til siden som foreslås nedenfor.

Maskinen skriver ikke ut.

- Papirhåndtering
(Se *Problemer med papirhåndtering* >> side 188.)

Sidene skrives ut, men det er fremdeles problemer.

- Utskriftskvalitet
(Se *Forbedre utskriftskvaliteten* >> side 191.)
- Feil på utskriften
(Se *Utskriftsproblemer* >> side 187.)

Nettverk og andre problemer:

- *Nettverksproblemer* >> side 189
- *Andre problemer* >> side 190

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som for alle andre avanserte kontorprodukter, hender det at det oppstår feil og at rekvisita må skiftes ut. Dersom dette skjer identifiserer maskinen feilen eller det påkrevde rutinevedlikeholdet og viser den riktige meldingen. De vanligste meldingene om feil og vedlikehold vises nedenfor.

Du kan løse de fleste feil og utføre rutinemessig vedlikehold selv. Hvis du trenger mer hjelp, tilbyr Brother Solutions Center det siste innen vanlige spørsmål (FAQ) og feilsøkingstips: Besøk <http://solutions.brother.com/>.

Bruk av uoriginalt Brother-tilbehør anbefales ikke og kan påvirke utskriftskvaliteten, maskinvareprestasjonen og maskinens pålitelighet.

MERK


LCD-skjermen viser navnene på skuffene som følger.

- Standard papirmagasin: Magasin 1
- Flerbruksskuff: MPSkuff
- Valgfri nedre skuffeenhet: Magasin 2 og T2

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Belte sn. slutt	Belteenheten er nær slutten av levetiden.	Kjøp en ny belteenhet før du får en Skift ut belte-melding.
Bytt fuser	Det er på tide å skifte fikseringsenheten.	Ring Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler eller et Brother-autorisert servicesenter for å skifte ut fikseringsenheten.
Bytt laser	Det er på tide å skifte ut laserenheten.	Ring Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler eller et Brother-autorisert servicesenter for å skifte ut laserenheten.
Bytt PF Kit1 Bytt PF Kit2 Bytt PF KitMP	Det er på tide å skifte papirmatingssettet.	Ring Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler eller et Brother-autorisert servicesenter for å skifte ut matingspakken.
Bytt toner	Tonerkassetten er nær slutten av levetiden. Maskinen vil stoppe alle utskriftsoperasjoner.	Skift ut tonerkassetten for fargen som er merket på LCD-skjermen (se <i>Skifte ut tonerkassetten</i> >> side 123).
Bytt tonersaml.	Det er på tide å skifte ut tonersamleren.	Skift ut tonersamleren (se <i>Skifte ut tonersamleren</i> >> side 141).
Deksel er åpent	Frontdekslet er ikke fullstendig stengt.	Lukk frontdekslet på maskinen.
	Dekslet på fikseringsenheten er ikke fullstendig stengt.	Lukk dekslet på fikseringsenheten, som finnes inni skriverens bakdeksel.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
DIMM-feil	<ul style="list-style-type: none"> ■ DIMM-en er ikke riktig installert. ■ DIMM-en er ødelagt. ■ DIMM-en har ikke de påkrevde spesifikasjonene. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Slå maskinen av, og plugg strømledningen ut. Fjern DIMM-en. (Se <i>Installere ekstra minne</i> >> side 116.) ■ Bekreft at DIMM-en overholder de påkrevde spesifikasjonene. (for mer informasjon, se <i>SO-DIMM-typer</i> >> side 115.) ■ Installer DIMM-ene på nytt og på riktig måte. Vent noen sekunder. Sett i strømledningen og slå deretter maskinen på igjen. ■ Hvis denne feilmeldingen vises igjen, erstatt DIMM-en med en ny. (Se <i>Installere ekstra minne</i> >> side 116.)
Erstatt trommel.	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift ut trommelenheten (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128).
	Trommelenhetstelleren ble ikke tilbakestilt når en ny trommel ble installert.	Tilbakestill trommelenhetens teller ved å følge instruksjonene som følger med den nye trommelenheten.
Feil mag. 2	Den valgfrie nedre skuffen er ikke installert riktig.	Installer den nedre skuffen på nytt.
Feil størr.	Papirstørrelsen angitt i skriverdriven er ikke støttet av den spesifiserte skuffen.	Velg en papirstørrelse som er støttet for hver skuff. (Se <i>Papirtype og størrelse</i> >> side 2.)
Feil str. DX	Papirstørrelsen som er angitt i skriverdriveren og kontrollpanelmenyen er ikke tilgjengelig for automatisk 2-sidig utskrift.	Trykk på Cancel(Avbryt) . Velg en papirstørrelse som støttes av 2-sidig utskrift. Papirstørrelsen for automatisk 2-sidig utskrift er A4.
	Papiret i magasinet er ikke riktig størrelse og er ikke tilgjengelig for automatisk 2-sidig utskrift.	Mat inn riktig papirstørrelse i magasinet og still inn størrelsen på papiret for magasinet (se <i>Papirmagasin</i> >> side 91). Papirstørrelsen for automatisk 2-sidig utskrift er A4.
Ikke HUB-støtte	En USB-hub-enheten er koblet til USB direktegrensesnittet.	Koble USB-hub-enheten fra USB direktegrensesnittet.
Ikke papir (Den andre linjen til LCD-skjermen) Legg i (Størrelse)-papir i (Magasin).	Maskinen er tom for papir eller papiret er ikke riktig matet inn i det spesifiserte papirmagasinet.	Legg papiret i det merkete papirmagasinet. Sørg for at papirførerne er satt til riktig størrelse.
Ikke tilgj.	Den forespurte funksjonen er ikke tillatt for alle bruker-ID-er av Secure Function Lock.	Kontakt administratoren din for å sjekke Secure Function Lock-innstillingene.
Ingen avf.stoner	Tonersamleren er ikke riktig installert.	Installer tonersamleren på nytt (se trinnene i <i>Skifte ut tonersamleren</i> >> side 141).

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ingen belteenhet	Belteenheten er ikke riktig installert.	Installer belteenheten på nytt (se trinnene i <i>Skifte ut belteenheten</i> >> side 135).
Ingen tillatelse	Utskrift av dokumenter i farge er begrenset.	Kontakt administratoren din for å sjekke Secure Function Lock-innstillingene.
Ingen toner	Tonerkassetten for fargen merket på den andre linjen av LCD-skjermen er ikke installert riktig.	Fjern trommelenheten, fjern tonerkassetten for fargen merket på den andre linjen av LCD-skjermen fra trommelenheten, og sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten. Installer trommelenheten i maskinen på nytt. Hvis problemet fortsetter, skifter du ut tonerkassetten (se <i>Skifte ut tonerkassetten</i> >> side 123).
Ingen trom.enhet	Trommelenheten er ikke riktig installert.	Installer trommelenheten på nytt. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128.)
Intet magasin	Papirskuffen som er merket på den andre linjen av LCD-skjermen er ikke installert, eller er ikke installert riktig.	Installer papirskuffen som er merket på den andre linjen av LCD-skjermen på nytt.
Kalibrer	Kalibrering mislyktes.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk og hold nede  for å slå av maskinen. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Utfør farge kalibreringen igjen med kontrollpanelet eller skriverdriveren (se <i>Farge / kalibrering</i> >> side 47). ■ Installer en ny belteenhet (se <i>Skifte ut belteenheten</i> >> side 135). ■ Hvis problemet fortsetter, ring Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
Kondens	Det kan ha oppstått kondens inne i maskinen etter en endring i romtemperatur.	La maskinen være slutt på. Vent i 30 minutter med frontdekslet i åpen posisjon. Skru deretter av maskinen og lukk dekslet. Skru det på igjen.
Kort papir	Lengden på papiret i papirmagasinet er for kort til at maskinen kan levere det til utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned.	Åpne det bakre dekselet (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) for å slippe det utskrevne papiret ut på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp. Fjern de utskrevne sidene og trykk deretter på Go(Gå) .
Lite papir	Papirstørrelsen som ble spesifisert i skriverdriveren er for liten til at maskinen kan levere den til utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned.	Åpne det bakre dekselet (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) for å la det utskrevne papiret komme ut på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp, og trykk deretter på Go(Gå) .
Lite toner: X (X viser fargen på tonerkassetten eller trommelenheten som er nær slutten av levetiden. BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul.)	Hvis LCD-skjermen viser <i>Lite toner</i> , kan du fremdeles skrive ut, men maskinen forteller deg derimot at tonerkassetten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny tonerkassett nå slik at en ny tonerkassett vil være tilgjengelig når LCD-skjermen viser <i>Bytt toner</i> .

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Minnet er fullt	Minnet på maskinen er fullt.	Reduser kompleksiteten til dokumentet eller reduser utskriftsoppløsningen. Legg til mer minne. (se <i>Installere ekstra minne</i> >> side 116.)
Over begrens.	Utskriftsgrensen angitt i Secure Function Lock ble nådd.	Kontakt administratoren din for å sjekke Secure Function Lock-innstillingene.
Papirs. MP-skuff	Papiret sitter fast i flerbruksskuffen til maskinen.	Se <i>Papir sitter fast i flerbruksskuffen</i> >> side 175.
Papirstopp	Papiret sitter fast inni maskinen.	Se <i>Papir sitter fast inni maskinen</i> >> side 183.
Papirstopp bak	Papiret sitter fast på baksiden av maskinen.	Se <i>Papir sitter fast på baksiden av maskinen</i> >> side 180.
Papirstopp mag1 Papirstopp mag2	Papiret sitter fast i papirmagasinet på maskinen.	Se <i>Papir sitter fast i papirskuff 1 eller skuff 2</i> >> side 175.
Registrering	Registrering mislyktes.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk og hold nede  for å slå av maskinen. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Utfør fargeregistreringen igjen med kontrollpanelet (se <i>Fargeregistrering</i> >> side 112). ■ Installer en ny belteenhet (se <i>Skifte ut belteenheten</i> >> side 135). ■ Hvis problemet fortsetter, ring Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
Selvdiagnose	<p>Temperaturen på fikseringsenheten øker ikke til angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode.</p> <p>Fikseringsenheten er for varm.</p>	Slå av maskinen, vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. La maskinen stå på i 15 minutter uten at du bruker den.
Skift ut belte	Det er på tide å skifte ut belteenheten.	Skift ut belteenheten (se <i>Skifte ut belteenheten</i> >> side 135).
Skr ut Data full	Minnet på maskinen er fullt.	Trykk på Cancel(Avbryt) og slett de forrige dataene for sikre utskriftsjobber. Legg til mer minne. (se <i>Installere ekstra minne</i> >> side 116.)
Stopp i tosidig	Papiret sitter fast under papirmagasinet eller fikseringsenheten.	Se <i>Papir sitter fast i papirskuffen</i> >> side 177.
T.samler sn full	Tonersamleren er nesten full.	Bestill en ny tonersamler før du får meldingen <i>Bytt tonersaml..</i>
Tilgang nektet	Funksjonen som du vil bruke er begrenset av Secure Function Lock.	Kontakt administratoren din for å sjekke Secure Function Lock-innstillingene.
Tilgangsfeil	Enheten ble fjernet fra USB direktegrensesnittet mens dataene ble behandlet.	Trykk på Cancel(Avbryt) . Sett inn enheten på nytt og prøv å skrive ut med direkteutskrift.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Tilgangsloggfeil	Maskinen får ikke tilgang til utskriftsloggfilen på serveren.	Kontakt administratoren for å kontrollere innstillingene for lagring av utskriftslogg på nettverket. (For detaljert informasjon, ►► Brukerhåndbok for nettverket.)
Tonerfeil	Én eller flere tonerkassetter er ikke riktig installert.	Trekk ut trommelenheten. Fjern alle tonerkassettene, og sett dem deretter i trommelen igjen.
Tonerkassettfel	Tonerkassetten er ikke riktig installert.	Trekk ut trommelenheten, fjern tonerkassetten for fargen som er merket på LCD-skjermen, og sett den på plass i trommelenheten igjen. Installer trommelenheten i maskinen igjen. Hvis problemet fortsetter, ring Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
Tosidig deaktiv.	Bakdekslet på maskinen er ikke fullstendig lukket.	Lukk bakdekslet på maskinen.
Trommel !	Korona-tråden på trommelenheten må rengjøres.	Rengjør alle fire koronatrådene inni trommelenheten ved å skyve de blå hakene (se <i>Rengjøre koronatrådene</i> ►► side 154).
	Trommelenheten er ikke riktig installert.	Fjern trommelenheten, fjern tonerkassettene fra trommelenheten, og putt tonerkassettene tilbake i trommelenheten. Installer trommelenheten i maskinen på nytt.
Trommel sn. uts.	Trommelenheten er nær slutten av levetiden.	Bestill et nytt trommelenhet nå slik at en ny trommelenhet vil være tilgjengelig når LCD-skjermen viser <i>Erstatt trommel</i> . (se <i>Trommel sn. uts.</i> ►► side 128).
Trommelstans	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift ut trommelenheten (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> ►► side 128).
Ubrukelig enhet	En inkompatibel eller ødelagt enhet har blitt koblet til USB direktegrensesnittet.	Fjern USB Flash-enheten fra USB direktegrensesnittet.
Ulik papirstørr.	Papiret i det indikerte papirmagasinet er ikke riktig størrelse.	Gjør ett av følgende: Legg i samme papirstørrelse i papirskuffen som er valgt i skriverdriveren og trykk deretter på Go(Gå) . Velg samme papirstørrelse som du har lagt i den angitte papirskuffen, i skriverdriveren.
Utsk. utilgj. ##	Maskinen har et teknisk problem.	Trykk og hold nede  for å slå av maskinen. Vent noen sekunder, slå den deretter på igjen. Hvis problemet fortsetter, ring Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.

Papirstopp

Du må alltid fjerne gjenværende papir fra papirmagasinet og rette ut stabelen når du legger i nytt papir. Dette hjelper til med å forhindre at flere ark mates gjennom maskinen samtidig, og det forhindrer papirstopp.

Papir sitter fast i flerbruksskuffen

Hvis LCD-skjermen viser *Papirs. MP-skuff*, følg disse trinnene:

- 1 Fjern papiret fra FB-skuffen.
- 2 Fjern papir som sitter fast fra inni og rundt FB-skuffen.
- 3 Luft papirbunken, og sett den tilbake i FB-skuffen.

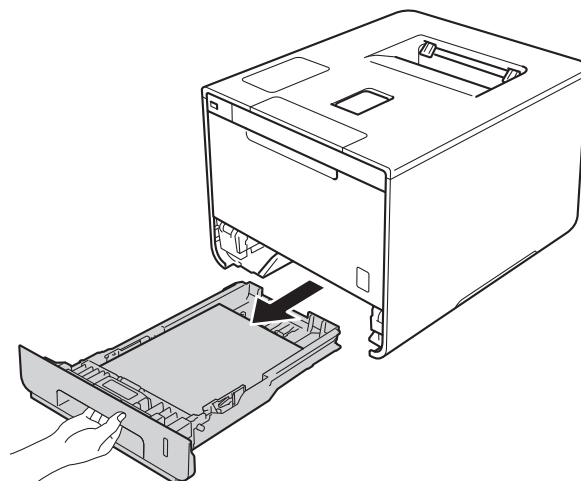


- 4 Når det legges i papir i FB-skuffen, sørg for at papiret holder seg under lederne for maksimal papirhøyde på begge sider av skuffen.
- 5 Trykk på **Go(Gå)** for å gjenopta utskriften.

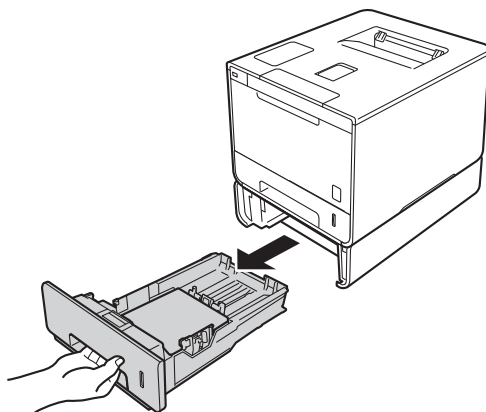
Papir sitter fast i papirskuff 1 eller skuff 2

Hvis LCD-skjermen viser *Papirstopp mag1* eller *Papirstopp mag2*, følg disse trinnene:

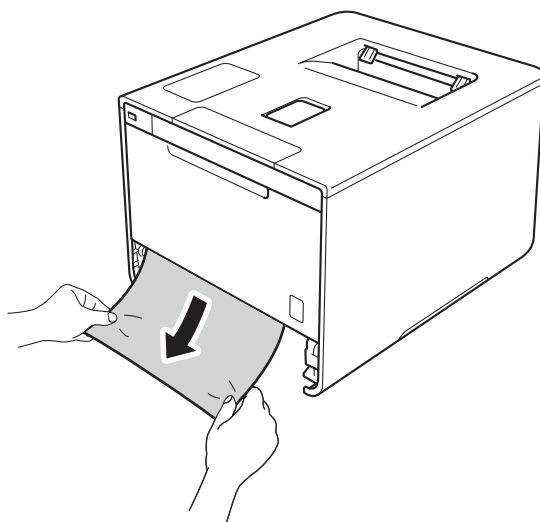
- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.
For *Papirstopp mag1*:



For Papirstopp mag2:



- 2 Trekk papiret sakte ut med begge hender.



MERK

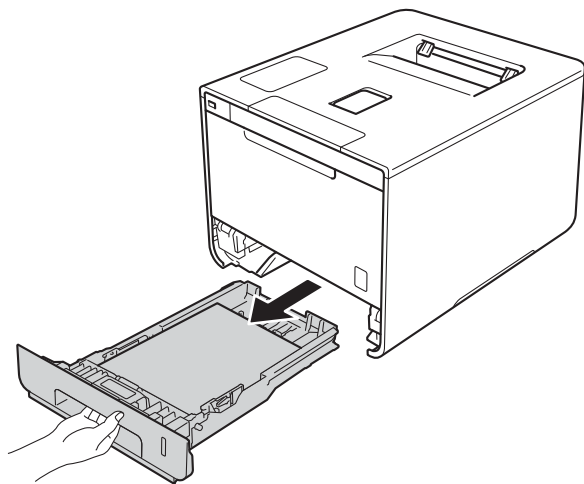
Ved å trekke det fastkjørte papiret ut nedover, blir det lettere å fjerne.

- 3 Kontroller at papirmengden er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) i papirmagasinet. Juster papirførerne etter papirstørrelsen mens du trykker på den blå utløserhendelen for papirføreren. Kontroller at papirførerne står godt i sporene.
- 4 Sett papirmagasinet tilbake i maskinen.

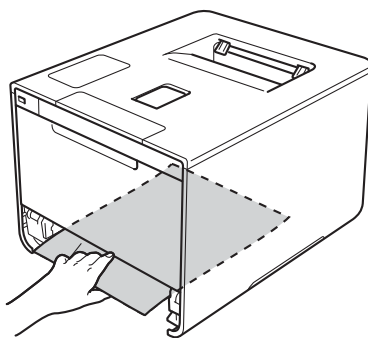
Papir sitter fast i papirskuffen

Hvis LCD-skjermen viser *Stopp i tosidig*, følg disse trinnene:

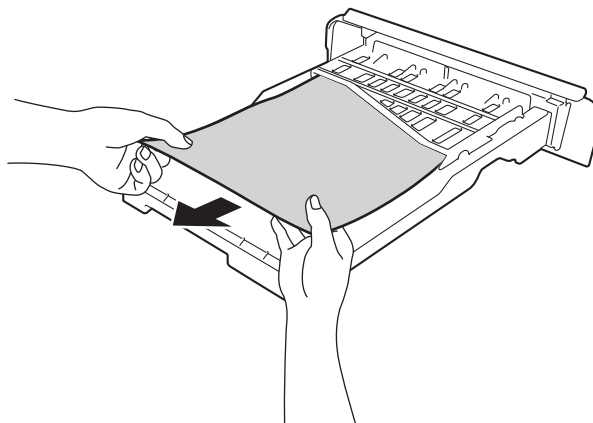
- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned interne deler i maskinen som kan være svært varme.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



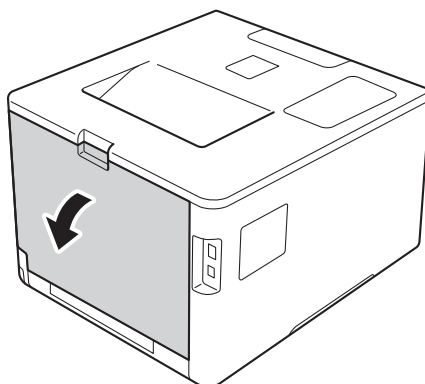
- 3 Sørg for at det fastkjørte papiret ikke forblir inni maskinen.



- 4 Hvis papiret ikke sitter fast inni maskinen, kan du sjekke under papirmagasinet.



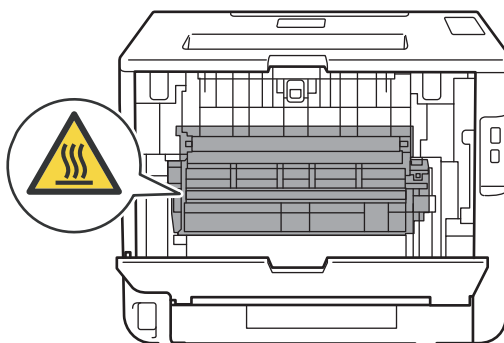
- 5 Hvis papiret ikke sitter fast i papirmagasinet, åpner du det bakre dekslet.



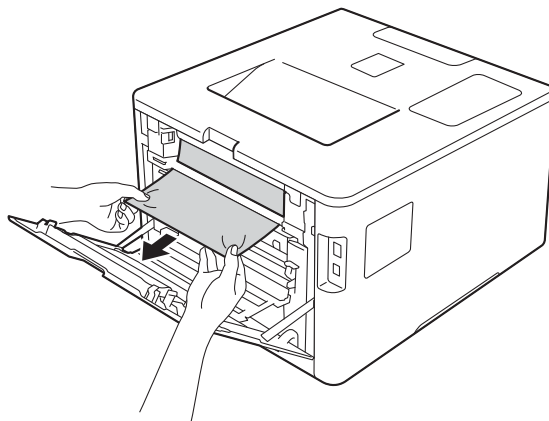
⚠ ADVARSEL

⚠ VARM OVERFLATE

Når maskinen nettopp har vært i bruk, vil enkelte av de innvendige delene være ekstremt varme. Vent til maskinen er kjølt ned før du berører de interne delene på maskinen.



- 6 Trekk papiret sakte ut med begge hender.

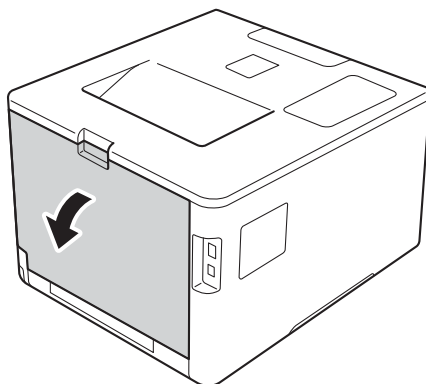


- 7 Lukk det bakre dekslet til det låses i den stengte posisjonen.
- 8 Sett papirmagasinet tilbake i maskinen.

Papir sitter fast på baksiden av maskinen

Hvis LCD-skjermen viser `Papirstopp bak`, har en papirstopp oppstått bak bakdekslet. Følg disse trinnene:

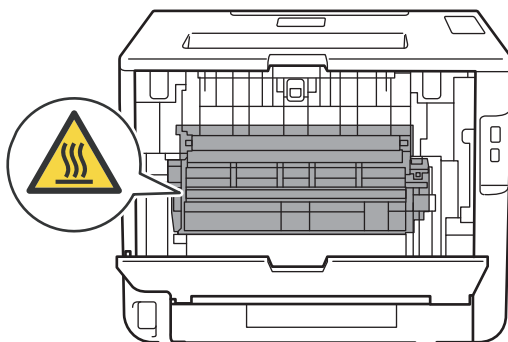
- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned interne deler i maskinen som kan være svært varme.
- 2 Åpne bakdekslet.



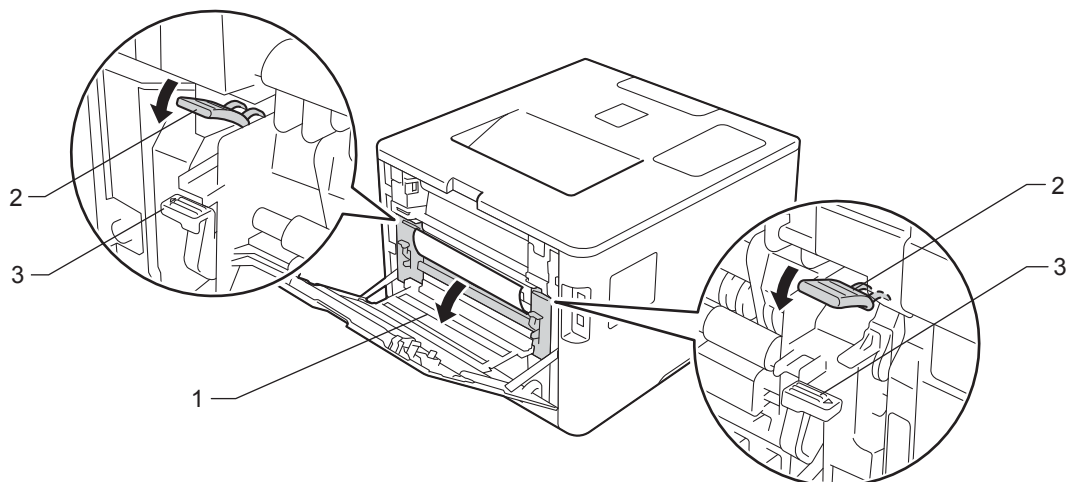
ADVARSEL

VARM OVERFLATE

Når maskinen nettopp har vært i bruk, vil enkelte av de innvendige delene av maskinen være ekstremt varme. Vent til maskinen er kjølt ned før du berører de interne delene på maskinen.



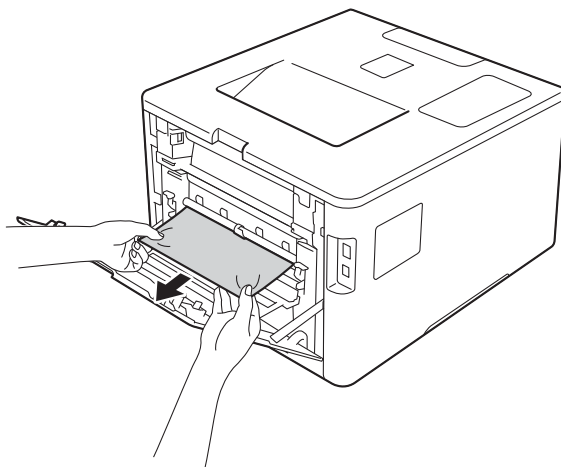
- 3 Trekk i de blå spakene på venstre og høyre side mot deg for å frigjøre dekslet på fikseringsenheten (1).



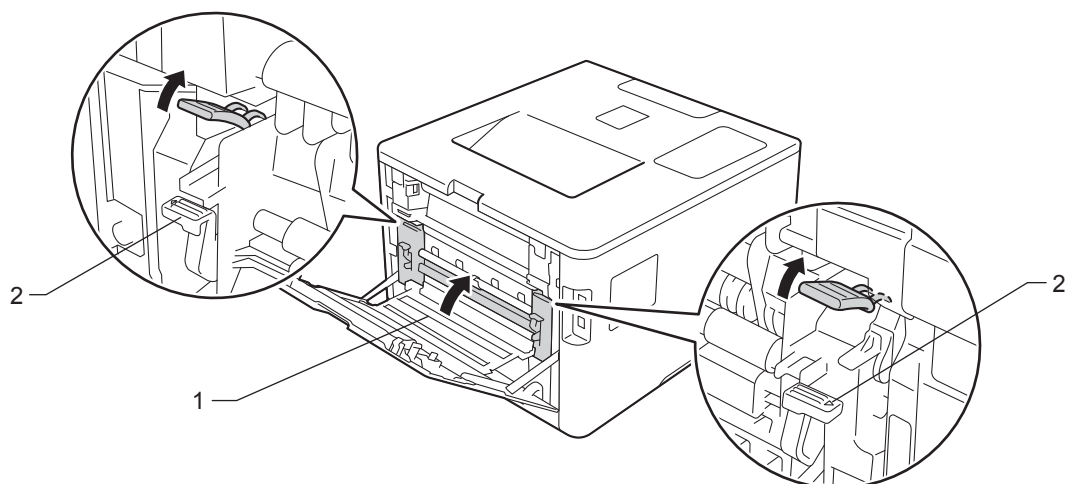
MERK

Hvis konvoluttspakene (3) inni bakdekslet trekkes ned til konvoluttposisjon, løft disse spakene til originalposisjon før trekking i de blå spakene (2) ned.

- 4 Bruk begge hender til å trekke papiret som har satt seg fast forsiktig ut av fikseringsenheten.



- 5 Lukk dekslet på fikseringsenheten (1).



MERK

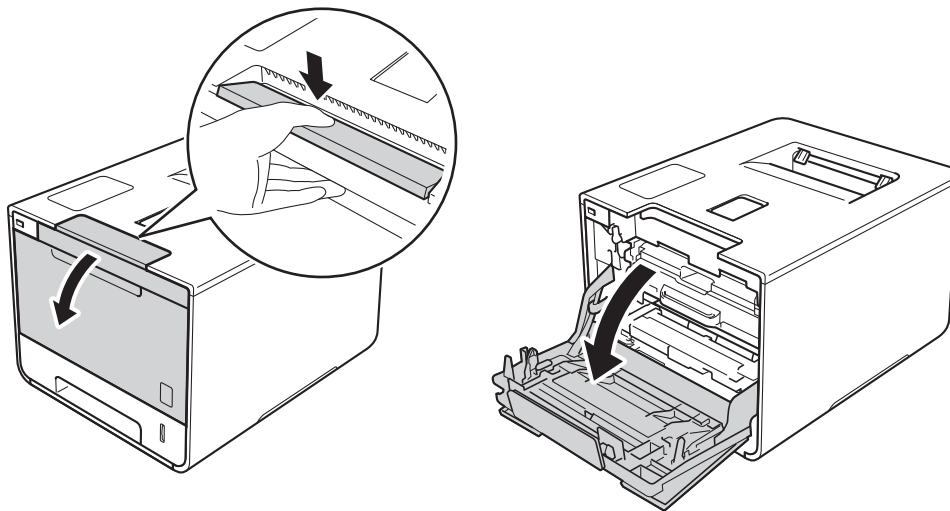
Hvis du skriver på konvolutter, trekk ned konvoluttspakene (2) til konvoluttposisjon igjen før bakdekslet lukkes.

- 6 Lukk bakdekslet helt.

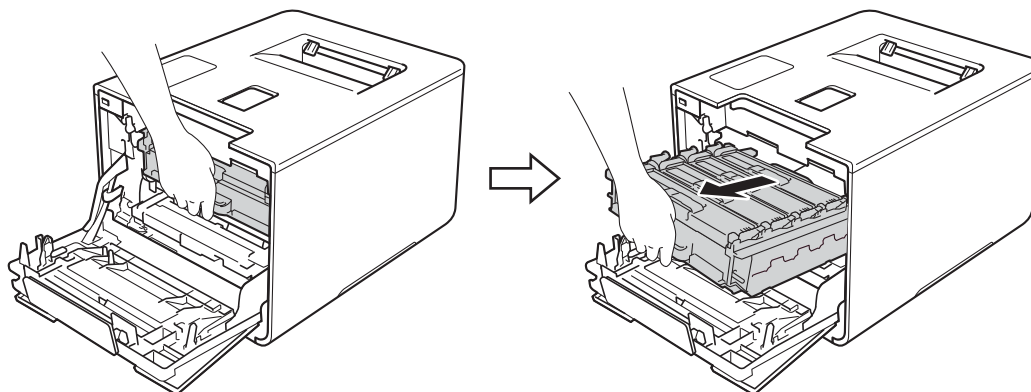
Papir sitter fast inni maskinen

Hvis LCD-skjermen viser *Papirstopp*, følg disse trinnene:

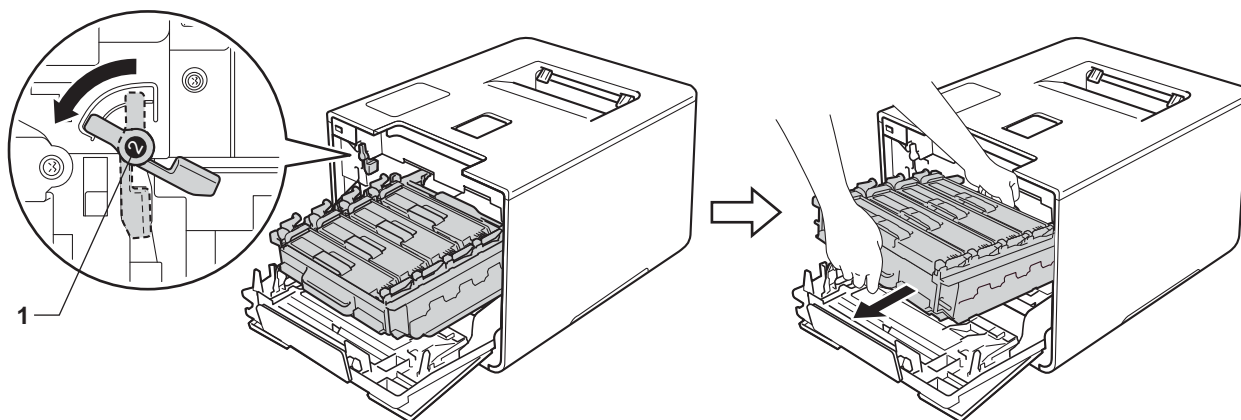
- 1 Trykk på frontens dekselåpningsknapp, og åpne frontdekslet.



- 2 Hold det blå hendelen til trommelenheten. Trekk trommelenheten ut til den stopper.

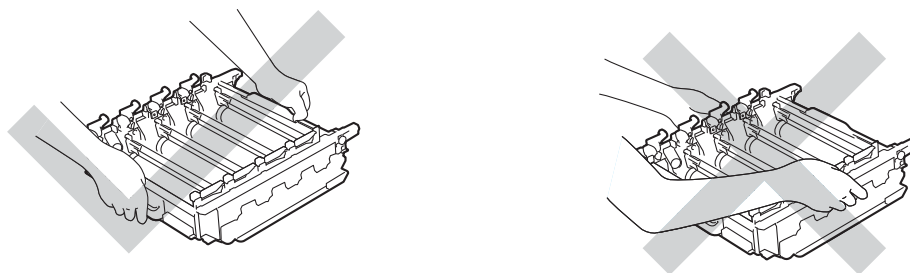


- 3 Vri den blå låsehendelen (1) til venstre for maskinen mot klokken til åpningsposisjon. Løft fronten av trommelenheten og fjern den fra maskinen ved å holde i trommelenhetens blå hendler.

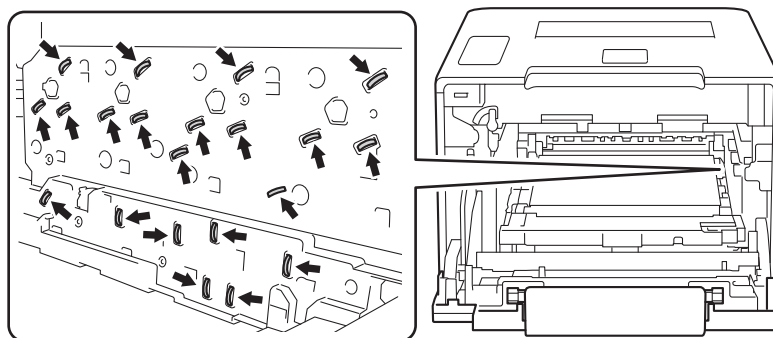


VIKTIG

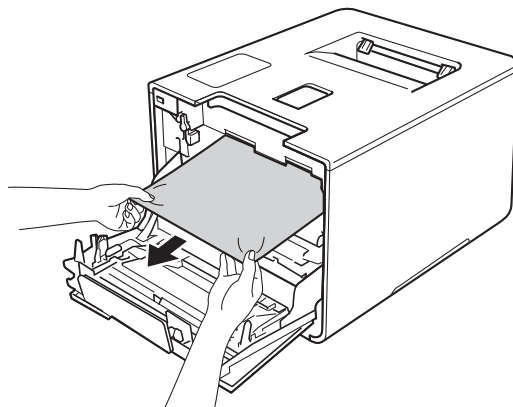
- Hold i de blå hendlene til trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene av trommelenhetene.



- Vi anbefaler at trommelenheten legges på ren, flat, plan og stabil overflate, med et papirark eller klut under i tilfelle du kommer i skade for å søle toner.
- IKKE rør elektrodene som vises nedenfor. Da unngår du at maskinen skades av statisk elektrisitet.

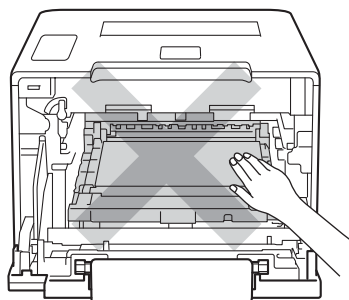


- 4 Trekk det fastkjørte papiret sakte ut.

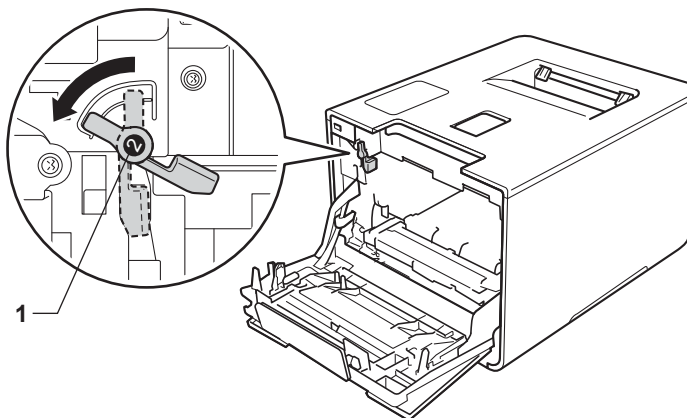


VIKTIG

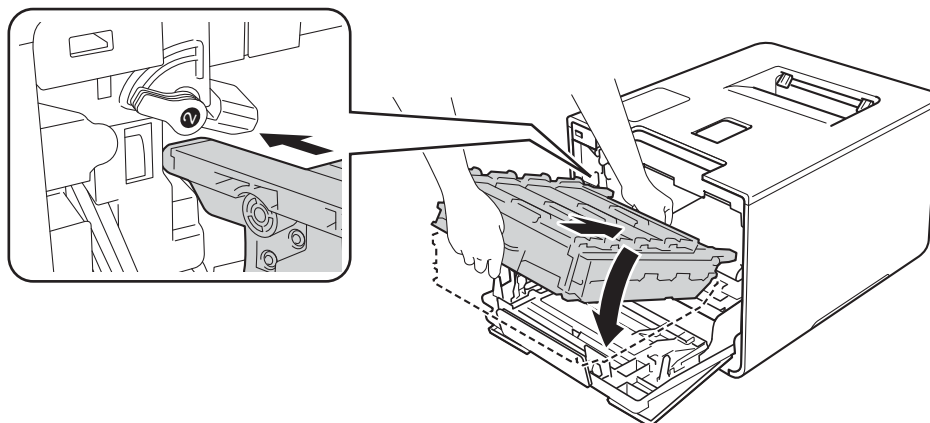
IKKE ta på det skraverte området som vist i illustrasjonen for å unngå problemer med utskriftskvaliteten.



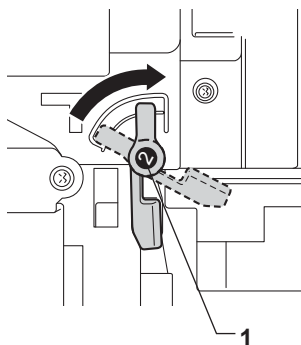
- 5 Sørg for at den blå låsehendelen (1) er i låseposisjon som vist på illustrasjonen.



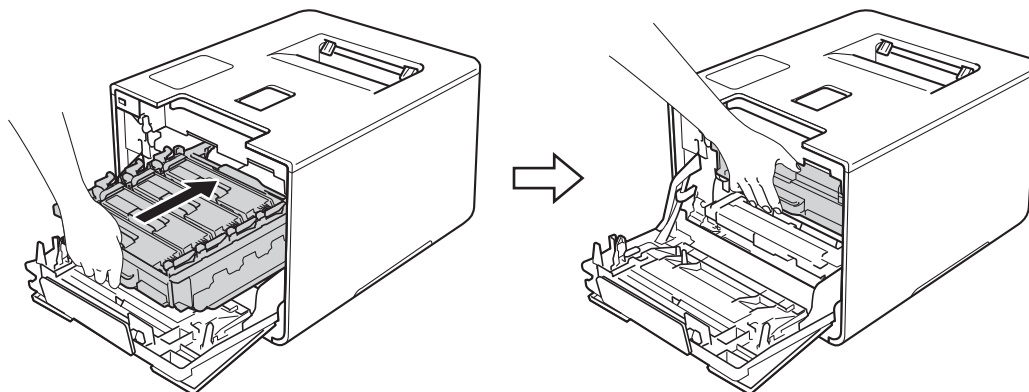
- 6 La trommelenheten gli forsiktig inn i maskinen til den stopper på den blå låsehendelen.



- 7 Vri den blå låsehendelen (1) med klokken til låseposisjonen.



- 8 Press trommelenheten inn til den stopper.



- 9 Lukk frontdekslet på maskinen.

MERK

Hvis du slår av maskinen under *Papirstopp*, vil maskinen skrive ut ufullstendig data fra datamaskinen når den slås på igjen. Før du slår på maskinen, må du slette utskriftspolingsjobben på datamaskinen.

Hvis du har problemer med maskinen


VIKTIG

- For teknisk hjelp, må du ringe Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.
- Hvis du tror det er et problem med maskinen, sjekker du diagrammet under og følger feilsøkingstipsene. Du kan løse de fleste problemene selv.
- Hvis du trenger ekstra hjelp, tilbyr Brother Solutions Center det siste innen vanlige spørsmål (FAQ) og feilsøkingstips.
Besøk <http://solutions.brother.com/>.

Utskriftsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen utskrift.	Sjekk at riktig skriverdriver har blitt installert og valgt.
	Sjekk om displayet viser en feilmelding. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 170.)
	Kontroller at maskinen er online: (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klikk på  (Start)-knappen > Enheter og skrivere . Høyreklikk på Brother HL-XXXX series og klikk på Se hva som skrives ut . Klikk på Skriver og sørg for at du fjerner merket i avmerkingsboksen før Bruk skriver frakoblet . (Windows Vista® og Windows Server® 2008)
	Klikk på knappen  (Start) > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere . Høyreklikk på Brother HL-XXXX series . Sørg for at du fjerner merket i avmerkingsboksen før Bruk skriver frakoblet . (Windows® XP og Windows Server® 2003) Klikk på knappen Start > Skrivere og telefakser . Høyreklikk på Brother HL-XXXX series . Sørg for at du fjerner merket i avmerkingsboksen før Bruk skriver frakoblet . (Windows® 8 og Windows Server® 2012)
	Flytt musen til nederste, høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikk på Innstillinger > Kontrollpanel . I Maskinvare og lyd (Maskinvare)-gruppen, klikk på Enheter og skrivere . Høyreklikk på Brother HL-XXXX Printer > Se hva som skrives ut . Hvis skriverdriveralternativene vises, velg skriverdriveren din. Klikk på Skriver på menylinjen og sørg for at du fjerner merket i avmerkingsboksen før Bruk skriver frakoblet . (For Windows Server® 2012 R2) Klikk på Kontrollpanel på Start -skjermen. I gruppen Maskinvare , klikk på Vis enheter og skrivere . Høyreklikk på Brother HL-XXXX Printer > Se hva som skrives ut . Hvis skriverdriveralternativene vises, velg skriverdriveren din. Klikk på Skriver i menylinjen, og sørg for at du fjerner avmerkingen for Bruk skriver frakoblet .
Kontakt administratoren din for å sjekke Secure Function Lock-innstillingene.	
Sørg for at grensesnittet er stilt inn til Auto på maskinen (se hvordan du endrer grensesnittet på side 92).	

Utskriftsproblemer (fortsettelse)

Problemer	Forslag
Ingen utskrift. (fortsettelse)	Sjekk at maskinen ikke er i avstengingsmodus. Dersom maskinen er i avstengingsmodus, trykker du på  i kontrollpanelet, og sender deretter utskriftsjobben på nytt. (Se <i>Automatisk avstenging</i> >> side 109.)
Maskinen skriver ikke ut eller har stanset utskriften.	Trykk på Cancel(Avbryt) . Maskinen avbryter utskriftsjobben og fjerner den fra minnet. Det kan være at utskriften er ufullstendig.
Toppteksten eller bunnteksten vises når et dokumentet vises på skjermen, men ikke på den utskrevne siden.	Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster margene på toppen og bunnen av dokumentet. (Se <i>Ikke skrivbart område ved utskrift fra en datamaskin</i> >> side 7.)
Maskinen er uforutsigbar eller leverer uforståelige utskrifter.	Trykk på Cancel(Avbryt) for å avbryte utskriftsjobbene. Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at de er konfigurert for maskinen.
Maskinen skriver først ut et par sider riktig, men deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at de er konfigurert for maskinen. Datamaskinen gjenkjenner ikke det fulle signalet til maskinens inndatabuffer. Sørg for at grensesnittkabelen er koblet til riktig.
Kan ikke utføre "Sideoppsett"-utskrift.	Kontroller at innstillingene for papirstørrelse er den samme i både programmet og skriverdriveren.
Utskriftshastigheten er for treg.	Prøv å endre skriverdriverinnstillingen. Den høyeste kvaliteten bruker mer tid for databehandling, sending og utskrift. Hvis maskinen er i Stille modus, er skrivehastigheten saktere. Kontroller innstillingene for Stille modus. (Se <i>Skriv Stille modus på/av</i> >> side 110.)
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®.	Redusere utskriftskvaliteten. (For Windows, se <i>Kategorien Grunnleggende</i> >> side 33.) (For Macintosh, se <i>Utskriftsinnstillinger</i> >> side 71.)
Dårlig utskriftskvalitet	Se <i>Forbedre utskriftskvaliteten</i> >> side 191.


Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Papiret mates ikke inn i maskinen.	Hvis papirmagasinet er tomt, legger du i en ny stabel papir i papirmagasinet.
	Hvis det er papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger rett. Hvis papiret er krøllet, glatter du det ut. Noen ganger er det nyttig å fjerne papiret, snu papirstabelen og legge den tilbake i papirmagasinet.
	Reduser mengden papir i papirmagasinet, og prøv på nytt.
	Kontroller at FB-skuffmodusen ikke er valgt i skriverdriveren.
	Rengjør papirrullen. (Se <i>Rengjøring av papirrullen</i> >> side 164.)



Problemer med papirhåndtering (fortsettelse)

Problemer	Forslag
Papiret mates ikke inn i maskinen fra FB-skuffen.	Kontroller at Universalmagasin er valgt i skriverdriveren. Luft papirbunken godt og sett papiret tilbake i maskinen.
Hvordan skriver jeg ut på konvolutter?	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne bakdekslet. 2 Trekk ned de to grå spakene til konvoluttposisjon. 3 Når du er ferdig med å skrive ut konvolutter, nullstill de to grå spakene til sin originalposisjon, og lukk bakdekslet. <p>(Se <i>Skrive ut på tykt papir, etiketter, konvolutter fra FB-skuffen</i> ►► side 15.)</p> <p>Legg i tre konvolutter i gangen i FB-skuffen. Programmet ditt må settes opp for å skrive ut konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis ved å velge alternativet for utskriftsformat eller dokumentoppsett i programmet.</p> <p>(Se i programhåndboken for mer informasjon.)</p>

Nettverksproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke skrive ut over et nettverk etter at programvareinstallasjonen er fullført.	Når Kan ikke skrive ut til nettverksskriveren. -skjermen vises, følger du anvisningene på skjermen. Hvis problemet ikke er løst, ►► Brukerhåndbok for nettverket. Sørg for at grensesnittet er stilt inn til <code>Auto</code> på maskinen (se hvordan du endrer grensesnittet på side 92).
Brother-programmet kan ikke installeres.	<p>(Windows®) Hvis sikkerhetsprogramvareadvarselen vises på dataskjermen under installasjonen, må du endre sikkerhetsprogramvareinnstillingene for å la Brother-produktoppsettsprogrammet eller andre programmer kjøre.</p> <p>(Macintosh) Hvis du bruker en brannmurfunksjon til et antispionprogram eller et antivirusprogram, må du midlertidig deaktivere denne og deretter installere Brother-programvaren.</p>
Kan ikke koble til et trådløst nettverk. (HL-L8350CDW)	Undersøk problemet med WLAN-rapporten. Skriv ut WLAN-rapporten i menyvalget: <code>Maskin Info, Skriv ut WLAN-r.</code> og trykk deretter på Go(Gå) . For flere detaljer, ►► Brukerhåndbok for nettverket.
 For andre problemer angående bruk av maskinen din på et nettverk, ►► Brukerhåndbok for nettverket.	

Andre problemer

Problemer	Forslag
Maskinen slår seg ikke på.	<p>Ugunstige forhold i strømforsyningen (som lynnedslag eller overspenning) kan ha utløst maskinens interne sikkerhetsmekanismer. Slå maskinen av, og plugg strømledningen ut. Vent i ti minutter før du plugger strømledningen inn igjen og slår maskinen på.</p> <p>Hvis problemet ikke er løst, slå av maskinen. Hvis du bruker en overbelastningsbryter, kobler du denne fra for å sjekke at det ikke er et problem med denne. Koble maskinens strømledning direkte inn i en annen stikkontakt du vet fungerer og slå på maskinen. Hvis det fremdeles ikke er strøm, prøver du en annen strømledning.</p>
Maskinen kan ikke skrive ut EPS-data som inneholder binære data med BR-Script3-skriverdriveren.	<p>(Windows®) For å skrive ut EPS-data, gjør følgende:</p> <p>1 For Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2: Klikk på  (Start)-knappen > Enheter og skrivere.</p> <p>For Windows Vista® og Windows Server® 2008: Klikk på  (Start)-knappen > Kontrollpanel, Maskinvare og lyd > Skrivere.</p> <p>For Windows® XP og Windows Server® 2003: Klikk på knappen Start > Skrivere og telefakser.</p> <p>For Windows® 8 og Windows Server® 2012: Flytt musen til nederste, høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikk på Innstillinger > Kontrollpanel. I gruppen Maskinvare og lyd, klikk på Enheter og skrivere.</p> <p>For Windows Server® 2012 R2: Klikk på Kontrollpanel på skjermen Start. I gruppen Maskinvare, klikk på Vis enheter og skrivere.</p> <p>2 For Windows® 7, Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 R2: Høyreklikk på ikonet Brother HL-XXXX BR-Script3 og velg Skriveregenskaper (Egenskaper) og Brother HL-XXXX BR-Script3 om nødvendig.</p> <p>For Windows® 8, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2: Høyreklikk på ikonet Brother HL-XXXX BR-Script3, velg Skriveregenskaper.</p> <p>3 Fra kategorien Enhetsinnstillinger, velg TBCP (Tagged binær kommunikasjonsprotokoll) i Utdataprotokoll.</p> <p>(Macintosh) Hvis maskinen din er koblet til en datamaskin med et USB-grensesnitt, kan du ikke skrive ut EPS-data som inkluderer binære data. Du kan skrive ut EPS-dataen på maskinen gjennom et nettverk. For å installere BR-Script3-skriverdriveren gjennom nettverket, kan du besøke Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/.</p>

Forbedre utskriftskvaliteten

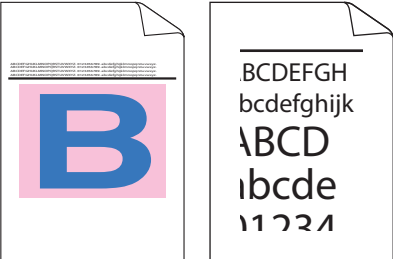
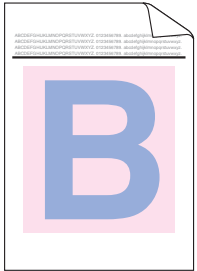
Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, skriv ut en testside først (se *Maskin Info* >> side 89). Hvis utskriften ser bra ut, er problemet antagelig ikke maskinens feil. Kontroller grensesnittskabelen eller test maskinen sammen med en annen datamaskin. Hvis utskriften har et kvalitetsproblem, sjekker du de følgende trinnene først. Hvis du deretter fortsatt har et problem med utskriftskvaliteten, sjekker du diagrammet nedenfor og følger anbefalingene.

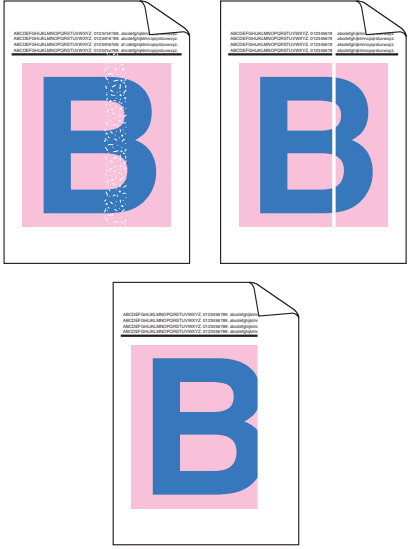
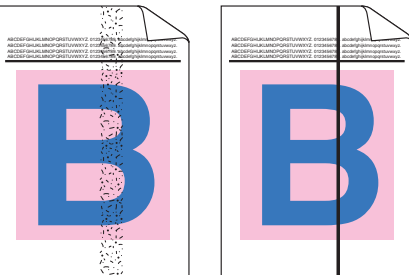
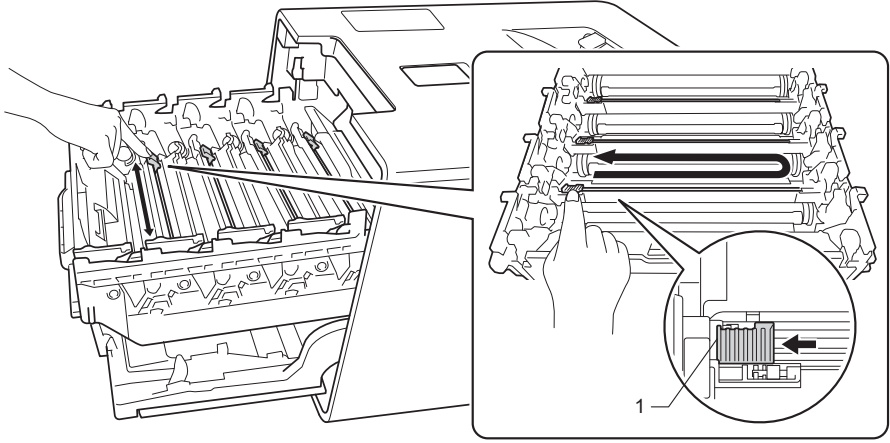
MERK

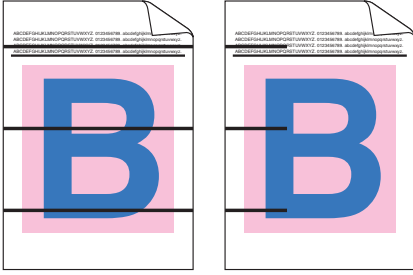

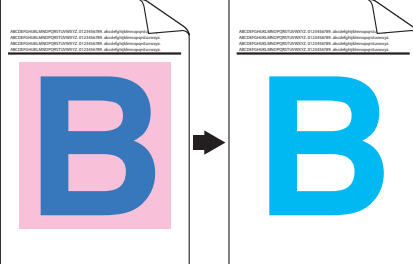
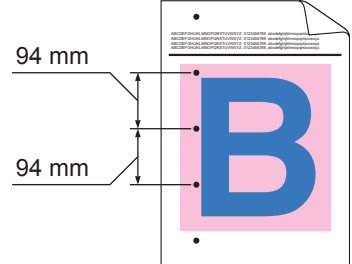
Brother anbefaler ikke bruk av andre kassetter enn originale Brother-kassetter eller påfylling av brukte kassetter med toner fra andre kilder.

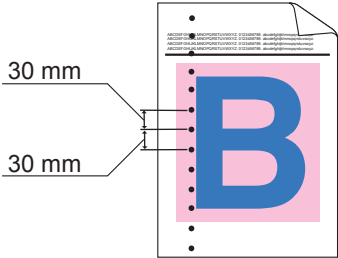

- 1 For høyeste utskriftskvalitet anbefaler vi papir som overholder våre spesifikasjoner. Kontroller at papiret som du bruker overholder våre spesifikasjoner (se *Godtatt papir og annet utskriftsmedie* >> side 2).
- 2 Kontroller at trommelenheten og tonerkassetter er riktig installert.

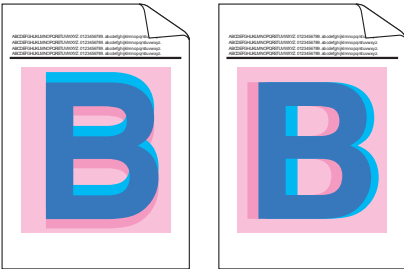
6


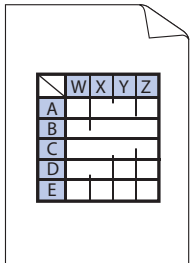
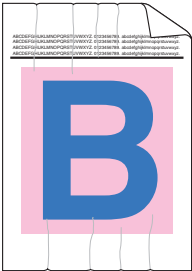
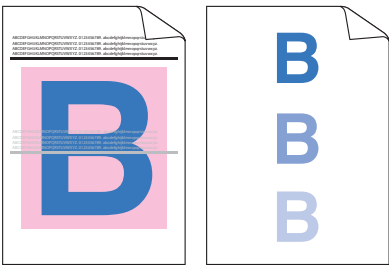
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p>Utskrevne sider er komprimert, horisontale linjer vises eller tegn på øvre, nedre, venstre og høyre marger er kuttet vekk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Juster utskriftsmargene i programmet og skriv ut jobben på nytt.
 <p>Farger er lyse eller falmet på hele siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utfør fargekalibreringen med kontrollpanelet eller skriverdriveren (se <i>Farge / kalibrering</i> >> side 111). ■ Sørg for at tonersparingsmodus er av i kontrollpanelet eller skriverdriveren. ■ Sørg for at medietypeinnstillingen i driveren samsvarer med type papir som du bruker (se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> >> side 2). ■ Rist alle fire tonerkassetter forsiktig. ■ Tørk av skannervinduene med en tørr, myk, løfri klut. (Se <i>Rengjør innsiden av maskinen</i> >> side 150.)

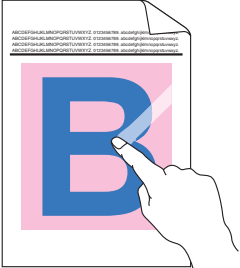
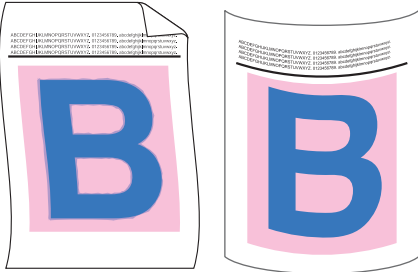
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p data-bbox="146 913 552 976">Hvite streker eller linjer nedover siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tørk av skannervinduene med en tørr, myk, løfri klut (se <i>Rengjør innsiden av maskinen</i> ►► side 150). ■ Sørg for at fremmedgjenstander som et revet ark, notisblokk med lim eller støv er ikke inni maskinen og rundt trommelenheten og tonerkassetten.
 <p data-bbox="146 1365 552 1428">Fargelagte streker eller linjer nedover siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør alle fire koronatrådene inni trommelenheten ved å skyve de blå hakene (se <i>Rengjøre koronatrådene</i> ►► side 154). <p data-bbox="568 1081 1494 1113">VIKTIG</p> <p data-bbox="609 1123 1485 1155">Sørg for at den blå haken til korona-trådene er ved utgangsposisjonen (1).</p> <div data-bbox="592 1197 1477 1638">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ Skift ut tonerkassetten som samsvarer med fargen på streken eller linjen (se <i>Skifte ut tonerkassetten</i> ►► side 123). For å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk http://solutions.brother.com/ for å lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips. ■ Installer en ny trommelenhet (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> ►► side 128).


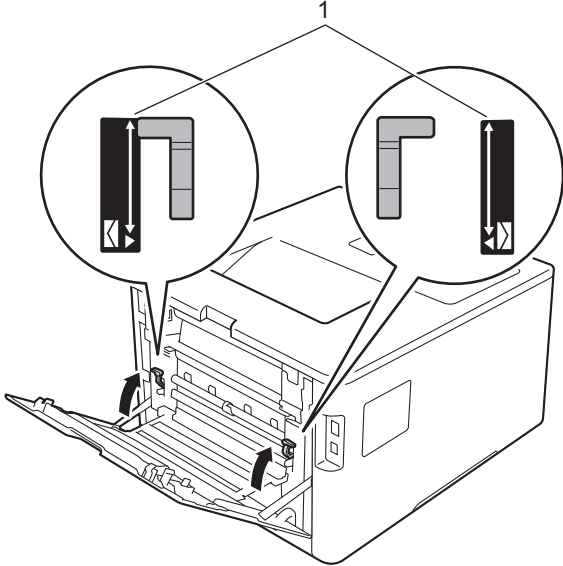
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p data-bbox="170 640 527 703">Fargelagte linjer på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="576 315 1494 388">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og skift ut tonerkassetten som samsvarer med fargen på linjen (se <i>Skifte ut tonerkassetten</i> >> side 122). <li data-bbox="576 388 1494 493">For å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk http://solutions.brother.com/ for å lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips. <li data-bbox="576 493 1494 535">■ Installer en ny trommelenhet (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128).
 <p data-bbox="154 1050 544 1113">Hvite prikker eller ufullstendig trykk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="576 724 1494 787">■ Sørg for at medietypeinnstillingen i skriverdriveren samsvarer med type papir som du bruker (se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> >> side 2). <li data-bbox="576 787 1494 861">■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høy luftfuktighet kan føre til ufullstendig trykk (>> Produktsikkerhetsguide). <li data-bbox="576 861 1494 1008">■ Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut noen få sider, kan det hende at det er fremmedgjenstander, som lim fra etiketter, på overflaten til trommelenheten. Rengjør trommelenheten (se <i>Rengjøre trommelenheten</i> >> side 157). <li data-bbox="576 1008 1494 1050">■ Installer en ny trommelenhet (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128).
 <p data-bbox="170 1449 527 1512">Tom side eller noen farger mangler</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="576 1134 1494 1260">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og sett i en ny tonerkasset (se <i>Skifte ut tonerkassetten</i> >> side 123). For å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk http://solutions.brother.com/ for å lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips. <li data-bbox="576 1260 1494 1302">■ Installer en ny trommelenhet (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128).
 <p data-bbox="154 1848 544 1879">Fargelagte prikker ved 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="576 1533 1494 1659">■ Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut noen få sider, kan det hende at det er fremmedgjenstander, som lim fra etiketter, på overflaten til trommelenheten. Rengjør trommelenheten (se <i>Rengjøre trommelenheten</i> >> side 157). <li data-bbox="576 1659 1494 1701">■ Installer en ny trommelenhet (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128).

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p data-bbox="164 632 532 659">Fargelagte prikker ved 30mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="581 321 1479 443">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og sett i en ny tonerkasset (se <i>Skifte ut tonerkassetene</i> >> side 123). For å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk http://solutions.brother.com/ for å lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.
 <p data-bbox="193 1001 505 1029">Tonersøl eller tonerflekk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="581 678 1463 737">■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold slik som høy luftfuktighet og høye temperaturer kan forårsake dette utskriftskvalitetsproblemet. <li data-bbox="581 751 1474 873">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og sett i en ny tonerkasset (se <i>Skifte ut tonerkassetene</i> >> side 123). For å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk http://solutions.brother.com/ for å lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips. <li data-bbox="581 888 1463 919">■ Installer en ny trommelenhet (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128).

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
<p>Fargen på utskriftene er ikke slik du forventet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ For å forbedre fargetettheten, kalibrer fargene først med kontrollpanelet og deretter skriverdriveren (se <i>Farge / kalibrering</i> >> side 111). ■ For å justere utskriftsposisjonen til farger for skarpere kanter, utfør farge registreringen ved å bruke kontrollpanelet (se <i>Fargeregistrering</i> >> side 112). ■ Sørg for at tonersparingsmodus er av i kontrollpanelet eller skriverdriveren. Se Tonersparemodus i <i>Kategorien Avansert</i> >> side 41 (For Windows® skriverdriver), <i>Avanserte alternativer</i> >> side 58 (For Windows® BR-Script skriverdriver), <i>Avansert-utskriftsinnstillinger</i> >> side 73 (For Macintosh skriverdriver), <i>Skriverfunksjoner</i> >> side 77 (For Macintosh BR-Script skriverdriver). ■ Hvis utskriftskvaliteten er dårlig, velger du bort Forbedre gråtoner-avmerkingsboksen til skriverdriveren. Se Forbedre gråtoner i <i>Innstillinger-dialogboks</i> >> side 36 (for Windows® skriverdriver), <i>Avanserte alternativer</i> >> side 58 (for Windows® BR-Script skriverdriver), <i>Avansert-utskriftsinnstillinger</i> >> side 73 (for Macintosh skriverdriver) eller <i>Skriverfunksjoner</i> >> side 77 (for Macintosh BR-Script skriverdriver). Hvis utskriftskvaliteten på den svarte delen ikke er hva du forventet, velger du Skriv ut teksten i svart-avmerkingsboksen til skriverdriveren. Se Skriv ut teksten i svart i <i>Innstillinger-dialogboks</i> >> side 36 (for Windows®-skriverdriver), <i>Avanserte alternativer</i> >> side 58 (for Windows® BR-Script-skriverdriver), <i>Avansert-utskriftsinnstillinger</i> >> side 73 (for Macintosh-skriverdriver), eller <i>Skriverfunksjoner</i> >> side 77 (for Macintosh BR-Script-skriverdriver). ■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og sett i en ny tonerkassett (se <i>Skifte ut tonerkassetten</i> >> side 123). For å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk http://solutions.brother.com/ for å lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips. ■ Installer en ny trommelenhet (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128).
 <p>Feilregistrering av farge</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at maskinen står på en solid og jevn overflate. ■ Utfør fargeregistreringen med kontrollpanelet (se <i>Fargeregistrering</i> >> side 112). ■ Installer en ny trommelenhet (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128). ■ Installer en ny belteenhet (se <i>Skifte ut belteenheten</i> >> side 135).

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p data-bbox="168 642 526 674">Det er ujevn tetthet på siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utfør kalibreringen med kontrollpanelet eller skriverdriveren (se <i>Farge / kalibrering</i> >> side 111). ■ Velg bort Forbedre gråtoner-avmerkingsboksen til skriverdriveren. ■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og sett i en ny tonerkasset (se <i>Skifte ut tonerkassetene</i> >> side 122). For å identifisere fargen på tonerkassetten, besøk http://solutions.brother.com/ for å lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips. ■ Installer en ny trommelenhet (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128).
 <p data-bbox="155 1003 542 1035">Manglende bilde ved tynn linje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at tonersparingsmodus er av i kontrollpanelet eller skriverdriveren. Se Tonersparemodus i <i>Kategorien Avansert</i> >> side 41 (for Windows®-skriverdriver), <i>Avanserte alternativer</i> >> side 58 (for Windows® BR-Script-skriverdriver), <i>Avansert-utskriftsinnstillinger</i> >> side 73 (for Macintosh-skriverdriver), eller <i>Skriverfunksjoner</i> >> side 77 (for Macintosh BR-Script-skriverdriver). ■ Endre utskriftsoppløsningen. ■ Hvis du bruker en Windows-skriverdriver, velg Forbedre utskrift av mønstre i Utskriftsinnstillinger til Grunnleggende-kategorien (se <i>Innstillinger-dialogboks</i> >> side 36).
 <p data-bbox="305 1381 391 1413">Krøller</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sjekk papirtypen og kvaliteten (se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> >> side 2). ■ Sørg for at bakdekselet er fullstendig lukket. ■ Sørg for at de to grå hendelen inni det bakre dekslet er i opp-posisjonene. ■ Sørg for at medietypeinnstillingen i driveren samsvarer med type papir som du bruker (se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> >> side 2).
 <p data-bbox="266 1753 431 1785">Dobbeltrykk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold slik som lav luftfuktighet og lave temperaturer kan forårsake dette utskriftskvalitetsproblemet (>> Produktsikkerhetsguide). ■ Sørg for at medietypeinnstillingen i skriverdriveren samsvarer med type papir som du bruker (se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> >> side 2). ■ Sørg for at du løfter opp de to grå hendlene inni det bakre dekslet til de stopper i opp-posisjonen. ■ Installer en ny trommelenhet (se <i>Skifte ut trommelenheten</i> >> side 128).

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p data-bbox="277 657 423 688">Dårlig feste</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at du løfter opp de to grå hendlene inni det bakre dekslet til de stopper i opp-posisjonen. ■ Sørg for at medietypeinnstillingen i skriverdriveren samsvarer med type papir som du bruker (se <i>Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i> >> side 2). ■ Velg Forbedre tonerfiksering-modus i skriverdriveren. (For Windows, se <i>Andre utskriftsalternativer</i> >> side 47.) (For Macintosh, se <i>Utskriftsinnstillinger</i> >> side 71.) <p>Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i Medietype til en tykk innstilling. Hvis du skriver ut en konvolutt, velg Tykk konv. i innstillingen for medietype.</p>
 <p data-bbox="232 1045 467 1077">Krøllet eller bølget</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Velg Redusere papirkjølling-modus i skriverdriveren. (For Windows, se <i>Andre utskriftsalternativer</i> >> side 47.) (For Macintosh, se <i>Utskriftsinnstillinger</i> >> side 71.) <p>Hvis problemet ikke er løst, velg Vanlig papir i innstillingen for medietype.</p> <p>Hvis du skriver ut en konvolutt, velg Tynn konv. i innstillingen for medietype.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan papiret ha ligget i papirskuffen for lenge. Snu papirbunken i papirmagasinet. Du kan også lufte papiret og rotere det 180° i papirmagasinet. ■ Oppbevar papiret hvor det ikke vil bli utsatt for høye temperaturer og høy fuktighet. ■ Åpne det bakre dekslet (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) for å slippe de utskrevne papirene ut på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p data-bbox="198 716 496 747">Konvolutten krøller seg</p>	<p data-bbox="581 317 1430 380">■ Sørg for at konvolutthendelene inni det bakre dekslet er trukket ned til konvoluttposisjonen når du skriver ut konvolutter.</p> <p data-bbox="607 394 1284 426">Se <i>Legge i papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)</i> >> side 12.</p> <p data-bbox="573 451 678 483">MERK</p> <p data-bbox="607 491 1495 590">Når du er ferdig med utskriften, åpner du det bakre dekslet og nullstiller de to grå hendlene til deres originale posisjoner (1) ved å løfte dem opp til de stopper.</p> 

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer i displayet.

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge `Maskin Info`. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge `Serienummer`. Trykk på **OK**.

Standardinnstillinger

Maskininnstillingene har tre nivåer med standardinnstillinger; standardinnstillingene ble angitt på fabrikken før maskinen ble sendt ut (se *Innstillingstabell* ►► side 88).

- Nettverk
- Standard innst.
- Nullstilling av innstillinger

MERK

- Endring av standardinnstillingene endrer ikke de forhåndsstilte innstillingene fra fabrikken.
 - Sidetellere kan aldri endres.
-

Standardinnstillinger for nettverk

For å bare nullstille utskriftsserveren til standardinnstillinger (tilbakestille all nettverksinformasjon som passord og IP-adresse), gjør du som følger:

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge `Tilbakestill`. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge `Nettverk`. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ for å velge `Reset`.
- 4 Trykk på ▲ for å velge `Ja`. Maskinen vil starte på nytt automatisk.

Standard innst.

Du kan delvis tilbakestille maskinen til dens fabrikkinnstillinger for skriver. Innstillingene som ikke tilbakestilles er `Grensesnitt`, `Lokalt språk`, `Innstill. lås`, `Secure Function Lock` samt nettverksinnstillingene:

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge `Tilbakestill`. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge `Standard innst.` Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ for å velge `Reset`.

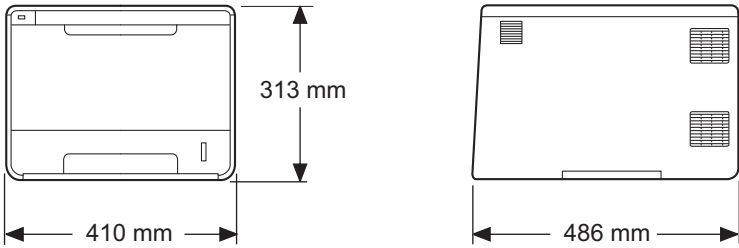
Nullstilling av innstillinger

Denne operasjonen vil nullstille alle maskinens innstillinger til innstillingene som ble angitt på fabrikken før utsendelse.

- 1 Koble fra nettverkskabelen fra maskinen; hvis ikke vil ikke nettverksinnstillingene (som IP-adresse) bli tilbakestilt.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ (+ eller -) for å velge `Tilbakestill`. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ og **Cancel(Avbryt)** samtidig. Trykk på **OK** etter at `Tilbakes. innst. vises`.
- 4 Trykk på ▲ for å velge `Reset`.
- 5 Trykk på ▲ for å velge `Ja`. Maskinen vil starte på nytt automatisk.

Maskinspesifikasjoner

Generelt

Modell		HL-L8250CDN	HL-L8350CDW
Skrivertype		Laser	
Utskriftsmetode		Elektrofotografisk Laserskriver (enkeltpass)	
Minnekapasitet	Standard	128 MB	
	Valgfri	1 spor: DDR2 SO-DIMM (144-pin) opptil 256 MB	
Display (LCD)		16 tegn × 2 linjer	
Strømkilde		220 - 240 V AC 50/60 Hz	
Strømforbruk ¹ (Gjennomsnittlig)	Spissverdi	Omtrent. 1180 W	
	Utskrift	Omtrent. 520 W ved 25 °C	Omtrent. 540 W ved 25 °C
	Utskrift (stille modus)	Omtrent. 325 W	Omtrent. 355 W
	Klar	Omtrent. 65 W ved 25 °C	
	Hvile	Omtrent. 7,5 W	
	Dyp hvilemodus	Omtrent. 0,9 W	
	Avstenging ^{2 3}	Omtrent. 0,04 W	
Mål			
Vekter (med utstyr)		21,9 kg	

¹ USB-tilkoblinger til datamaskin.

² Målt i henhold til IEC 62301 Edition 2.0.

³ Strømforbruket varierer noe avhengig av bruksområde eller deleslitasje.

Modell		HL-L8250CDN	HL-L8350CDW	
Støynivå	Lydtrykk	Utskrift	LpAm = 53,5 dB (A)	
		Klar	LpAm = 27,9 dB (A)	
		Utskrift (stille modus)	LpAm = 51,1 dB (A)	LpAm = 50,6 dB (A)
	Lydeffekt ^{1 2}	Utskrift	LWAd = 6,75 B (A)	LWAd = 6,78 B (A)
		Klar	LWAd = 4,06 B (A)	
		Utskrift (stille modus)	(Farge) LWAd = 6,30 B (A) (Mono) LWAd = 6,35 B (A)	(Farge) LWAd = 6,33 B (A) (Mono) LWAd = 6,35 B (A)
Temperatur		Under drift	10 til 32 °C	
		Oppbevaring	0 til 40 °C	
Fuktighet		Under drift	20 - 80% (uten kondensering)	
		Oppbevaring	10 - 90% (uten kondensering)	

¹ Målt i henhold til metoden som er beskrevet i RAL-UZ171.

² Kontorutstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet for bruk i rom hvor folk må kunne konsentrere seg. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyen som avgis.

Utskriftsmedie

Modell			HL-L8250CDN	HL-L8350CDW
Papirinngang ¹	Papirskuff (standard)	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (lang kant), A6, Executive, Legal, Folio	
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²	
		Maks papirkapasitet	Opptil 250 ark med 80 g/m ² vanlig papir	
	Flerbruksskuff (FB-skuff)	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, resirkulert papir, brev-papir, etikett, konvolutt, tynne konvolutter, tykke konvolutter, glanset papir ²	
		Papirstørrelse	Bredde: 76,2 til 215,9 mm Lengde: 127 til 355,6 mm	
		Papirvekt	60 til 163 g/m ²	
		Maks papirkapasitet	Opptil 50 ark med 80 g/m ² vanlig papir	
	Papirskuff (valgfri)	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Folio	
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²	
		Maks papirkapasitet	Opptil 500 ark med 80 g/m ² vanlig papir	
Papirutgang ¹	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned		Opptil 150 ark med 80 g/m ² vanlig papir (utmating med forsiden ned til utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned)	
	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp		Ett ark (utmating med forsiden opp til utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp)	
2-sidig	Automatisk 2-sidig utskrift	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir, glanset papir	
		Papirstørrelse	A4	
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²	

¹ For etiketter anbefaler vi at du fjerner trykte sider fra utmagasinet øyeblikkelig etter at de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.

² For glanset papir, plasser kun ett ark i FB-skuffen.

Skriver

Modell			HL-L8250CDN	HL-L8350CDW
Automatisk 2-sidig utskrift			Ja	
Emulering			PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)	
Oppløsning			600 × 600 dpi 2400 dpi (2400 × 600) kvalitet	
Utskriftshastighet ^{1 2}	Enkel sideutskrift	Monokrom	Opptil 28 sider per minutt (A4-størrelse) Opptil 30 sider per minutt (Letter-størrelse)	Opptil 30 sider per minutt (A4-størrelse) Opptil 32 sider per minutt (Letter-størrelse)
		Full farge	Opptil 28 sider per minutt (A4-størrelse) Opptil 30 sider per minutt (Letter-størrelse)	Opptil 30 sider per minutt (A4-størrelse) Opptil 32 sider per minutt (Letter-størrelse)
	2-sidig utskrift	Monokrom	Opptil 14 sider per minutt (7 ark per minutt) (A4- eller Letter-størrelse)	
		Full farge	Opptil 14 sider per minutt (7 ark per minutt) (A4- eller Letter-størrelse)	
Tid for første utskrift ³			(Farge) Mindre enn 15 sekunder ved 23 °C / 230 V (Mono) Mindre enn 15 sekunder ved 23 °C / 230 V	

¹ Utskriftshastigheten kan avhenge av hvilken type dokument du skriver ut.

² Utskriftshastigheten kan være langsommere når maskinen er tilkoblet via trådløs LAN.

³ Fra Driftsklar og standard papirmagasin

Grensesnitt

Modell	HL-L8250CDN	HL-L8350CDW
USB	Høyhastighets USB 2.0 ^{1 2} Vi anbefaler at du bruker en USB 2.0-kabel (Type A/B) som ikke er mer enn 2 meter lang.	
Ethernet ³	10BASE-T / 100BASE-TX Bruk en gjennomgående kategori 5 (eller høyere) tvunnet trådparkabel.	
Trådløst LAN ³	-	IEEE 802.11b/g/n (Infrastrukturmodus/Ad-hoc-modus) IEEE 802.11g (Wi-Fi Direct)

¹ Maskinen din har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med et USB 1.1-grensesnitt.

² USB-porter fra tredjeparter støttes ikke.

³ For detaljerte nettverksspesifikasjoner, se *Nettverk (LAN)* >> side 205 og >> Brukerhåndbok for nettverket.

Nettverk (LAN)

Modell		HL-L8250CDN	HL-L8350CDW
LAN		Du kan koble maskinen din til et nettverk for nettverksutskrift. Også inkludert er Brother BRAdmin Light ^{1 2} Nettverkstyringsprogramvare.	
Protokoller	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS-løsningsprogram, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, Web Services (Print), CIFS-klient, SNTP-klient	
	IPv6	NDP, RA, DNS-løsningsprogram, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, Web Services (Print), CIFS-klient, SNTP-klient	
Sikkerhetsprotokoller	Kablet	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec	
	Trådløst	-	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
Trådløs nettverkssikkerhet		-	WEP 64/128 bit, WPAPSK (TKIP/AES), WPA2PSK (AES)
Oppsett av støtteverktøy for trådløst nettverk	AOSS™	-	Ja
	WPS	-	Ja

¹ (For Windows®-brukere) Brother BRAdmin Light er tilgjengelig fra CD-ROM-en som fulgte med maskinen.
(For Macintosh-brukere) Brother BRAdmin Light er tilgjengelig for nedlasting fra <http://solutions.brother.com/>.

² (For Windows®-brukere) Hvis du ønsker mer avansert administrasjonsverktøy for skriveren, kan du bruke den nyeste versjonen av verktøyet Brother BRAdmin Professional som er tilgjengelig for nedlasting fra <http://solutions.brother.com/>.

Funksjon for direkteutskrift

Modell	HL-L8250CDN	HL-L8350CDW
Kompatibilitet	PDF-versjon 1.7 ¹ , JPEG, Exif+JPEG, PRN (laget av Brother skriverdriver), TIFF (skannet av alle Brother MFC- eller DCP-modeller), XPS-versjon 1.0	
Grensesnitt	USB direktegrensesnitt	

¹ Det er ikke støtte for PDF-data som inkluderer en JBIG2 bildefil, en JPEG2000 bildefil eller en transparenssfil.

Datamaskinkrav

Datamaskinplattform og versjon av operativsystem		PC-grensesnitt			Prossessor	Nødvendig harddiskplass		
		USB ¹	10/100 Base-TX (Ethernet)	Trådløst 802.11b/g/n				
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home	Utskrift			32-bit (x86) eller 64-bit (x64) prosessor	80 MB		
	Windows® XP Professional				64-bit (x64) prosessor			
	Windows® XP Professional x64 Edition							
	Windows Vista®				32-bit (x86) eller 64-bit (x64) prosessor			
	Windows® 7							
	Windows® 8							
	Windows Server® 2003	Utskrift			32-bit (x86) eller 64-bit (x64) prosessor			
	Windows Server® 2003 x64 Edition				64-bit (x64) prosessor			
	Windows Server® 2008				32-bit (x86) eller 64-bit (x64) prosessor			
	Windows Server® 2008 R2				64-bit (x64) prosessor			
	Windows Server® 2012				64-bit (x64) prosessor			
	Windows Server® 2012 R2							
	Macintosh-operativsystemer	OS X v10.7.5	Utskrift				Intel® -prossessor	80 MB
		OS X v10.8.x						
OS X v10.9.x								

¹ USB-porter fra tredjeparter støttes ikke.

For de nyeste driveroppdateringene besøker du <http://solutions.brother.com/>.

Alle varemerker, merker og produktnavn er eiendommen til deres respektive firmaer.

Viktig informasjon om valg av papir

Informasjonen i denne delen vil hjelpe deg velge papir for bruk med denne maskinen.

MERK

Hvis du bruker papir som ikke anbefales, kan det oppstå papirstopp eller feil ved papirmatingen.

Før du kjøper en stor mengde papir

Kontroller at papiret passer for maskinen.

Papir for kopier på vanlig papir

Papir er delt inn etter bruk, for eksempel papir for utskrift og papir for kopiering. Bruken angis vanligvis på papiremballasjen. Kontroller emballasjen for å finne ut om papiret passer for laserskrivere. Bruk papir som passer for laserskrivere.

Papirtykkelse

Tykkelsen på papir for vanlig bruk varierer fra land til land. Vi anbefaler bruk av papir som veier 75 til 90 g/m², selv om denne maskinen kan håndtere papir som er tynnere eller tykkere enn dette.

Langfibret og kortfibret

Trefibrene i papiret justeres under papirproduksjonen. Papir kan deles inn i to typer, langfibret og kortfibret. Fibrene i langfibret papir ligger parallelt i forhold til papirets langside. Fibrene i kortfibret papir ligger vinkelrett i forhold til papirets langside. Selv om mesteparten av papiret for vanlig kopiering er langfibret, finnes det også en del papir som er kortfibret. Vi anbefaler at du bruker langfibret papir i denne maskinen. Kortfibret papir er for svakt for papirtransport i maskinen.

Syreholdig papir og nøytralt papir

Papir kan deles inn i syreholdig papir og nøytralt papir.

Moderne papirproduksjonsmetoder begynte med syreholdig papir, men dette er nå erstattet med nøytralt papir siden det er mer miljøvennlig.

Du kan likevel finne mange typer syreholdig papir i resirkulert papir. Vi anbefaler å bruke nøytralisert papir i denne maskinen.

Bruk en penn for kontroll av syreholdig papir til å skille mellom syreholdig og nøytralt papir.

Utskriftsoverflate

Det kan hende at egenskapene til forsiden og baksiden til et papirark er litt forskjellige.

Vanligvis er utskriftssiden til papiret på samme side som åpningssiden til emballasjen. Følg veiledningene på papirpakken. Utskriftssiden angis vanligvis med en pil.

Rekvisita

Modell			HL-L8250CDN	HL-L8350CDW	Modellnavn
Tonerkassett	Innboks	Svart	Ca. 2 500 sider A4 eller Letter ¹		-
		Cyan, magenta, gul	Ca. 1 500 sider A4 eller Letter ¹		-
	Standard	Svart	Ca. 2 500 sider A4 eller Letter ¹		TN-321BK
		Cyan, magenta, gul	Ca. 1 500 sider A4 eller Letter ¹		TN-321C, TN-321M, TN-321Y
	Høytytende	Svart	Ca. 4 000 sider A4 eller Letter ¹		TN-326BK
		Cyan, magenta, gul	Ca. 3 500 sider A4 eller Letter ¹		TN-326C, TN-326M, TN-326Y
Superhøyt ytende	Svart, cyan, magenta, gul	-	Ca. 6 000 sider A4 eller Letter ¹	TN-329BK, TN-329C, TN-329M, TN-329Y	
Trommelenhet			Ca. 25 000 sider A4 eller Letter ²		DR-321CL
Belteenhet			50 000 sider (5 sider per jobb) ²		BU-320CL
Tonersamler			Ca. 50 000 sider A4 eller Letter ²		WT-320CL

¹ Omtrent kapasitet for kassetten er avklart i henhold til ISO/IEC 19798.

² Forsyningslevetiden er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

Viktig informasjon for levetiden til tonerkassetten

Farge-/Mono-innstilling i skriverdriveren

Brukere kan endre Farge-/Mono-innstillingene i skriverdriveren som følger:

■ Automatisk

Maskinen kontrollerer innholdet i dokumentet for farge. Hvis farge oppdages hvor som helst i dokumentet, vil det skrives ut hele dokumentet ved å bruke alle fargene. Med andre ord vil den blande noen av tonerene for å hjelpe til med å oppnå hver eneste skygge oppdaget i dokumentet, noe som øker tettheten til toner som påføres siden. Hvis det ikke oppdages noe farge, vil den skrives ut dokumentet i monokrom.

Standardinnstilling på maskinen din er **Automatisk**.

MERK

Maskinens fargesensor er veldig sensitiv, og kan oppfattet falmet svart tekst eller en gråhvit bakgrunn som farge. Hvis du vet at dokumentet er svart og hvitt, og du ønsker å spare på fargetoner, velg **Mono**-modus.

■ Farge

Enten dokumentet ditt inneholder farge eller bare monokrom, vil maskinen skrives ut dokumentet ved å bruke alle fargene.

■ Mono

Velg denne modusen hvis dokumentet bare har tekst og/eller objekter i svart og gråtoner. Hvis dokumentet ditt inneholder farge, skrives denne modusen dokumentet ut i 256 nivåer av grått ved å bruke den svarte toneren.

MERK

Hvis enten cyan, magenta eller gul toner går tom under utskrift av et farge dokument, kan ikke utskriftsjobben fullføres. Du kan velge å starte utskriftsjobben på nytt i **Mono**-modus, så lenge svart toner er tilgjengelig.

Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene i skriverdriveren, kan du se *Kapittel 2: Driver og programvare*.

Tonerkassetten levetid

Dette produktet oppdager levetiden til toneren ved å bruke de følgende to metodene:

■ Oppdagelse ved å telle punktene på hver farge som er nødvendig for å lage et bilde

■ Oppdagelse ved å telle rotasjonene til fremkallingsvalsen

Dette produktet har en funksjon som teller punktene for hver farge som brukes til å skrives ut hvert dokument, og rotasjonene for hver tonerkassetts fremkallingsvalse. Utskriftsoperasjonen vil stoppe når en av de øvre grensene er nådd. Den øvre grensen er angitt over antall punkter eller rotasjoner som kreves for at kassetten skal yte i samsvar med levetiden som loves. Denne funksjonen er ment å redusere risikoen for dårlig utskriftskvalitet og skade på maskinen.

Det er to meldinger som indikerer når toneren har nådd slutten av levetiden: *Lite toner* og *Bytt toner*.

Lite toner vises på LCD-skjermen når antall punkter eller rotasjoner på fremkallingsvalsen går mot sitt maksimale antall: *Bytt toner* vises på LCD-en når antall punkter eller rotasjoner på fremkallingsvalsen når sitt maksimale antall.

Fargekorrigering

Antallet rotasjoner for fremkallingsvalsen som telles er ikke kun for normale operasjoner som utskrift, men også for maskinjusteringer, slik som Fargekalibrering og Fargeregistrering.

■ Fargekalibrering (justering av fargetetthet)

For å få stabil utskriftskvalitet må tettheten til hver tonerkassett vedlikeholdes slik at den holder en fast verdi. Hvis tetthetsbalansen mellom farger ikke kan holdes, blir fargetonen ustabil, og nøyaktig fargegjengivelse blir utilgjengelig. Tonertettheten kan endre seg på grunn av kjemiske endringer på toneren som påvirker dets elektriske ladning, forringelse av fremkallingsenheten, og temperatur og fuktighetsnivåer i enheten. Når kalibrering oppstår, skrives testmønstre av justeringer av oppløsningsnivået ut på belteenheten.

Kalibrering utføres i hovedsak på følgende tidspunkt:

- Når brukeren manuelt velger kalibrering fra kontrollpanelet eller skriverdriveren. (Utfør kalibrering hvis fargetettheten trenger forbedring.)
- Når en brukt tonerkassett skiftes ut med en ny.
- Når skriveren oppdager at temperaturen og luftfuktigheten i omgivelsene har endret seg.
- Når et spesifikt antall utskrevne sider er nådd.

■ Fargeregistrering (korrigering av fargeplassering)

I denne enheten er trommelenheten og fremkallingsenheten forberedt for respektive svart (K), gul (Y), magenta (M) og cyan (C). Fire fargebilder kombineres til ett bildet, og derfor kan det oppstå fargeregistreringsfeil (dvs., hvordan innretting av de fire fargebildene skjer). Når registreringsfeil oppstår, skrives det testmønstre av registreringskorrigering ut på belteenheten.

Registrering utføres i hovedsak på følgende tidspunkt:

- Når brukeren manuelt velger registrering fra kontrollpanelet. (utfør registrering hvis en fargeregistreringsfeil må korrigeres.)
- Når et spesifikt antall utskrevne sider er nådd.

Brother-tall

VIKTIG

For teknisk- og driftshjelp, må du ringe Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.

Registrer produktet ditt

Fyll ut Brothers garantiregistreringsskjema, eller registrer det nye produktet ditt raskt og enkelt på nettet på

<http://www.brother.com/registration/>

Vanlige spørsmål

På Brother Solutions Center finner du all programvaren og informasjonen du trenger til maskinen. Last ned de nyeste driverne, programvaren og verktøyene samt lese vanlige spørsmål og feilsøkingstips for å få vite mer om hvordan du får mest mulig ut av Brother-produktet ditt.

<http://solutions.brother.com/>

Sjekk her for Brother-driveroppdateringer.

Kundeservice

Besøk <http://www.brother.com/> for kontaktinformasjon til ditt lokale Brother-kontor.

Plasseringer av servicesentre

For informasjon om servicesentre i Europa, ta kontakt med ditt lokale Brother-kontor. Adresse og telefonnummer til kontorer i Europa kan finnes på <http://www.brother.com/> ved å velge ditt land.

Internett-adresser

Brothers globale nettsted: <http://www.brother.com/>

For vanlige spørsmål (FAQs), produktstøtte og oppdatering av drivere og verktøy: <http://solutions.brother.com/>

B

Stikkordliste

Numerisk

2-sidig utskrift 20

A

Apple Macintosh 29, 66
Automatisk avstenging 109
Avbryt-knapp 86

B

BR-Script3 55, 76

D

Data-LED-lampe 87
Datamaskinkrav 206
Dyp hvilemodus 87, 108

E

Emulering 204
Etiketter 3, 6, 15

F

Fargekorrigering 101, 111
Feil LED-lampe 87
Feilmeldinger 170
Feilsøking 169, 187
 feilmeldinger på LCD-skjermen 170
 hvis du har problemer
 nettverk 189
 papirhåndtering 188
 papirstopp 175
 utskrift 187
Folio 3

G

Grensesnitt 204
Gå-knapp 86

H

Hovedoppsett 92
Hvilemodus 87, 108

I

Ikke skrivbart område 7

K

Kategorien Enhetsinnstillinger 52
Knapper 85
Kontrollpanel 85
Kontrollpanel LCD-meny 88
Konvolutter 3, 5, 15
Koronatråder 154

L

LCD (liquid crystal display) 85
LED (lysdiode) 87
Legg i
 papir 12
Legge i
 papir 8
Linux 29

M

Macintosh 29, 66
Manuell 2-sidig utskrift 23
Maskininformasjon 199
Mediespesifikasjoner 203
Menyinnstillinger 88
Menytaster 86
Minne 201
Mål 201

N

Nettverksmeny 96, 97
Nettverksprogramvare 84
Nettverkstilkobling 204
Nullstill-meny 101

P

Pakke og sende maskinen 166
Papir 2, 207
 anbefalt 3
 magasinkapasitet 3
 som anbefales 2
 størrelse 2
 type 2
Papirskuff 91

Papirstopp	175
Papirstopp 2-sidig	177
Papirstopp bak	180
Papirstopp FB-skuff	175
Papirstopp inni	183
Papirstopp skuff 1	175
Papirstopp skuff 2	175

R

Registrer produktet ditt	211
Rekvisita	118, 119, 120, 208
Rengjøring	148

S

Servicesentre (Europa og andre land)	211
Sikre dokumenter	104
Skriverdriver	29, 63, 81
Spesifikasjoner	201
Standardinnstillinger	199
Status Monitor	
Macintosh	82
Windows®	64
Stille modus	110

T

TCP/IP	96, 97, 98
Tilbake-knapp	86
Tonerkassett	122, 123
Tonerkassetts levetid	209
Trommelhet	128
Tykt papir	15

U

USB direktegrensesnitt	24
USB Flash-enhet	24
Utskrift	
Macintosh	
BR-Script3-skriverdriver	76
Skriverdriver	66
problemer	187
Windows®	
2-sidig utskrift	38
BR-Script3-skriverdriver	55
Hefteutskrift	39
Skriverdriver	33
Utskriftskvalitet	191
Utskriftsmeny	93

V

Vanlig papir	2
Vanmerke	41, 46
Vedlikeholdsmeldinger	119, 120
Vekter	201
Verktøy	211

W

Windows®	29
WLAN	98, 99
World Wide Web	211