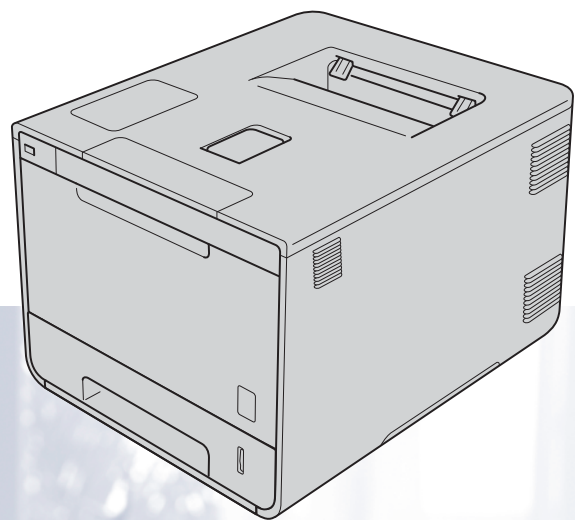


Bruksanvisning

Brother-laserskrivare

HL-L9200CDWT
HL-L9300CDWTT



För användare med nedsatt synförmåga

Den här bruksanvisningen kan du läsa med "text-till-tal"-programvaran Screen Reader.

Innan du kan använda maskinen måste du installera maskinvaran och drivrutinen.

Använd snabbguiden för att ställa in maskinen. Det finns en tryckt version av den i kartongen.

Läs igenom den här bruksanvisningen noga innan du använder maskinen.

På vår webbplats <http://solutions.brother.com/> hittar du svar på vanliga frågor (FAQ), produktsupport och teknisk support samt de senaste drivrutinsuppdateringarna och verktygen.

Obs! Alla modeller är inte tillgängliga i alla länder.

För användare av HL-L9300CDWTT

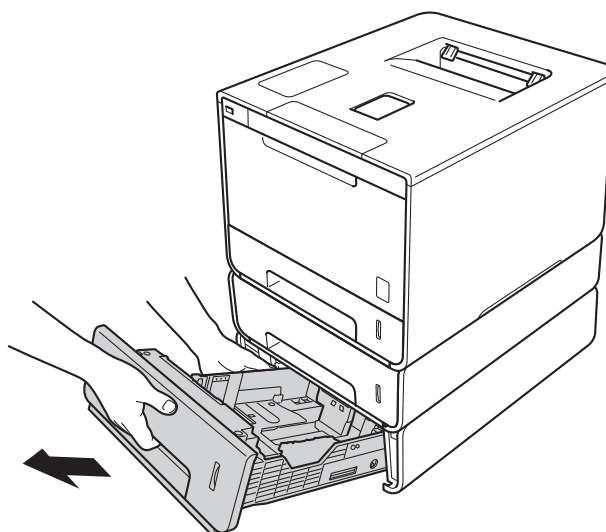
I följande avsnitt beskrivs skillnaderna mellan HL-L9300CDWTT och HL-L9200CDWT.

HL-L9300CDWTT är standardutrustad med två nedre fack (fack 2 och fack 3) och varje fack rymmer upp till 500 ark med pappersvikten 80 g/m². Med båda nedre facken installerade rymmer skrivaren upp till 1 300 ark vanligt papper.

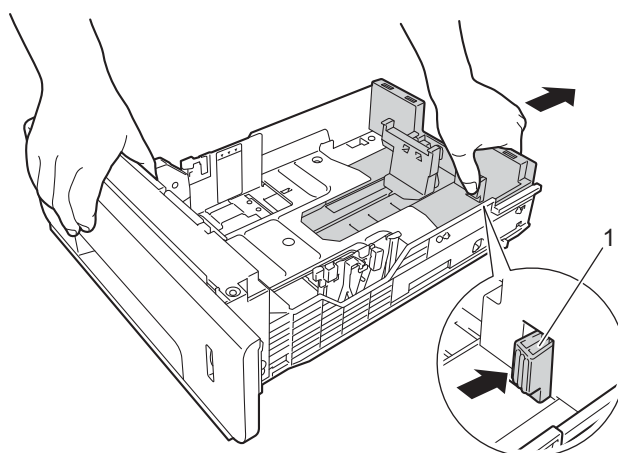
Om du använder HL-L9300CDWTT gäller beskrivningarna för fack 2 i den här bruksanvisningen både för fack 2 och fack 3.

Fylla på papper i det nedre extrafacket

- 1 Dra långsamt ut pappersfacket så långt det går.
Lyft sedan facket något i framkanten och dra ut det ur skrivaren.



- 2 För pappersformaten Legal och Folio trycker du in frigöringsknappen (1) i pappersfackets bakkant och drar sedan ut bakkanten.
(Pappersformaten Legal och Folio finns inte i alla länder.)



Extra fack (nedre)

Modell	HL-L9200CDWT	HL-L9300CDWTT
Modellnamn	LT-325CL	LT-328CL ¹
Antal installerade nedre fack	1	2
Papperskälla	Fack 2	Fack 2 och fack 3 ²
Maximal papperskapacitet ³	800	1 300

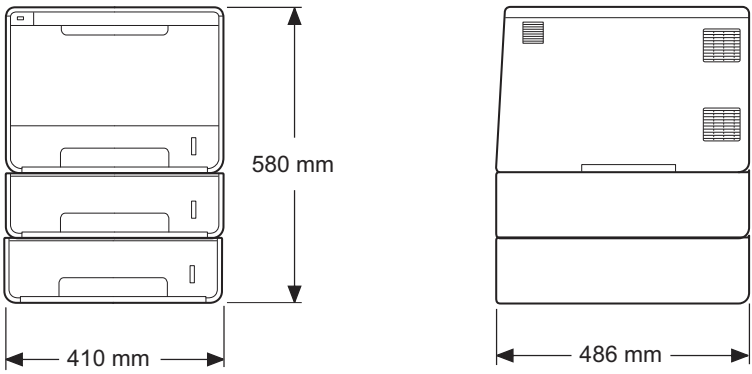
¹ LT-328CL har samma funktioner som LT-325CL.
Installationsanvisningar finns i bruksanvisningen till det nedre facket.

² Om du använder fack 3 gäller beskrivningarna för fack 2 i den här bruksanvisningen både för fack 2 och fack 3.

³ 80g/m² pappersvikt

Maskinspecifikationer

Allmänt

Modell	HL-L9300CDWTT	
Elförbrukning ¹ (medel)	Topp	Cirka 1 180 W
	Skriver	Cirka 555 W vid 25 °C
	Utskrift (tyst läge)	Cirka 355 W vid 25 °C
	Klar	Cirka 65 W vid 25 °C
	Vilar	Cirka 10 W
	Djupt viloläge	Cirka 1,3 W
	Avstängt läge ^{2 3}	Cirka 0,04 W
Mått		
Vikt (med förbrukningsvaror)	35,2 kg	

¹ USB-anslutningar till dator.

² Mått i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.

³ Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.

Bruksanvisningar och var hittar jag dem?

Vilken bruksanvisning?	Vad står det i den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs först denna handbok. Läs säkerhetsföreskrifterna innan du ställer in maskinen. Se denna guide för varumärken och juridiska begränsningar.	Tryckt folder/i kartongen
Snabbguide	Följ instruktionerna för att ställa in din maskin och installera drivrutiner och program för operativsystemet och anslutningstypen du använder.	Tryckt folder/i kartongen
Bruksanvisning	Lär dig utskriftsfunktionerna, hur du byter ut förbrukningsvaror och utför rutinmässigt underhåll. Se felsökningstips.	(Windows®) PDF-fil / cd-skiva / I förpackningen (Macintosh) PDF-fil / Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/
Bruksanvisning för nätverksanvändare	Denna bruksanvisning ger användbar information om inställningar för trådbundna och trådlösa nätverk och säkerhetsinställningar vid användning av Brother-maskinen. Du hittar också information om stödda protokoll för maskinen och detaljerade felsökningstips.	(Windows®) HTML-fil / cd-skiva / I förpackningen (Macintosh) HTML-fil / Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/
Guide för Google Cloud Print	Denna bruksanvisning ger information om hur du konfigurerar din Brother-maskin för ett Google-konto och använder Google Cloud Print-tjänster för att skriva ut över Internet.	PDF-fil/Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan	I den här bruksanvisningen hittar du praktisk information om att skriva ut från en mobil enhet och om att skanna från din Brother-maskin till en mobilenhet över ett Wi-Fi-nätverk.	PDF-fil/Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/
Web Connect-guide	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du konfigurerar och använder din Brother-maskin för att läsa in och visa bilder och filer på vissa webbplatser som tillhandahåller sådana tjänster.	PDF-fil/Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/

Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brother-maskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

Följande symboler och regler används i hela dokumentationen:

VARNING

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

VIKTIGT

VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.

OBS

I anmärkningar får du information om hur du ska agera i olika situationer som kan uppstå samt tips på hur en funktion samverkar med andra funktioner.



Symboler som betecknar elektrisk fara gör dig uppmärksam på risk för elektriska stötar.



Brandvarningsikoner upplyser dig om möjligt brandfara.



Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.



Förbudsikoner visar åtgärder som måste utföras.

Fet stil

Fetstilt text anger knappar på maskinens pekpanel eller datorskärmen.


Kursiv stil

Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.

Courier New

Meddelanden på maskinens pekskärm visas med typsnittet Courier New.


Öppna Brother Utilities (Windows®)

Brother Utilities  är ett program som används för att starta alla Brother-program på din utrustning.



- 1 (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 och Windows Server® 2008 R2)

Klicka på  (**Start**) > **Alla Program** > **Brother** >  **Brother Utilities**.

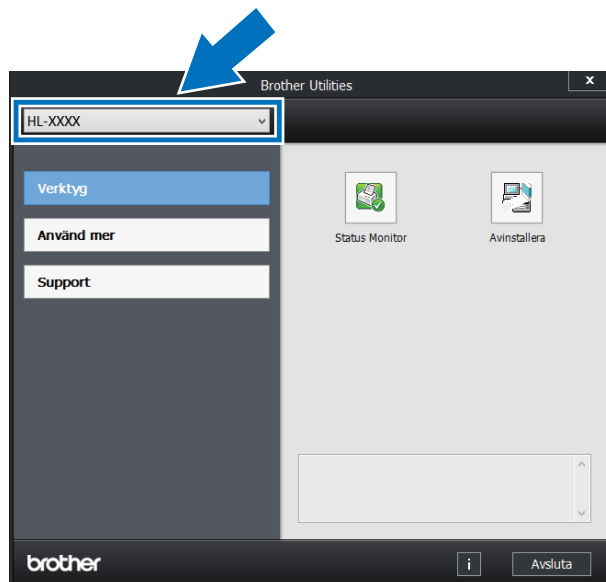
(Windows® 8 och Windows Server® 2012)

Peka eller klicka på  (**Brother Utilities**) antingen på startskärmen eller skrivbordet.

(Windows® 8.1 och Windows Server® 2012 R2)

Flytta musen till nedre vänstra hörnet på **Start**-skärmen och klicka på  (om du använder en pekskärm drar du uppåt från nederkanten på **Start**-skärmen för att öppna skärmen **Appar**). När **Appar**-skärmen öppnas pekar eller klickar du på  (**Brother Utilities**).

- 2 Välj din maskin.



- 3 Välj den funktion som ska användas.

Innehållsförteckning

1	Utskriftsmetoder	1
	Om denna maskin.....	1
	Framsida och baksida	1
	Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier	2
	Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier.....	2
	Papperstyp och -format	2
	Hantera och använda specialpapper.....	4
	Ej utskrivbart område när du skriver ut från en dator	7
	Fylla på papper.....	8
	Placera papper och utskriftsmedier.....	8
	Fylla på papper i standardpappersfacket och det extra, nedre facket.....	8
	Fylla på papper i kombifacket.....	12
	Dubbelsidig utskrift	20
	Anvisningar för dubbelsidiga utskrifter.....	20
	Automatisk dubbelsidig utskrift.....	21
	Manuell dubbelsidig utskrift.....	23
	Skryva ut från ett USB-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring.....	24
	Skapa en PRN-fil för direktutskrift	25
	Skryva ut direkt från ett USB-minne eller en digitalkamera som stöder masslagring.....	26
2	Drivrutin och programvara	29
	Skrivardrivrutin.....	29
	Skryva ut dokument.....	30
	Inställningar för skrivardrivrutinen.....	31
	Windows®.....	32
	Använda inställningarna i skrivardrivrutinen	32
	Funktioner i Windows®-skrivardrivrutinen	33
	Fliken Grundläggande	33
	Fliken Avancerat.....	41
	Fliken utskriftsprofiler.....	50
	Fliken Enhetsinställningar.....	52
	Support.....	53
	BR-Script 3-skrivardrivrutinsfunktioner (PostScript® 3™-språkemulering)	55
	Avinstallera skrivardrivrutinen.....	63
	Status Monitor	64
	Macintosh	66
	Funktioner i skrivardrivrutinen (Macintosh).....	66
	Välja sidinställningsalternativ.....	66
	Funktioner för BR-Script3-skrivardrivrutin (PostScript® 3™-språkemulering)	76
	Ta bort skrivardrivrutinen.....	81
	Status Monitor	82
	Programvara.....	84
	Programvara för nätverk	84

3 Allmän information 85

Översikt över kontrollpanelen	85
LCD-pekskärm	86
Grundläggande funktioner	88
Tabeller för inställningar och funktioner	90
Använda inställningstabellerna	90
Inställningstabeller	90
Funktionstabeller	105
Ange text	108
Infoga blanksteg	108
Korrigerera fel	108
Upprepa bokstäver	108
Skriva ut säkra dokument	109
Säkra dokument	109
Så här skriver du ut säkra dokument	109
Säkerhetsfunktioner	110
Inställningslås	110
Secure Function Lock 3.0	111
Active Directory-autentisering	112
IPSec	112
Miljöfunktioner	113
Tonerbesparing	113
Vilolägestid	113
Djupt viloläge	113
Automatisk avstängning	114
Funktion för tyst läge	115
Slå på/av tyst läge	115
Färgkorrigering	116
Färgkalibrering	116
Färgregistrering	117
Autokorrigering	117

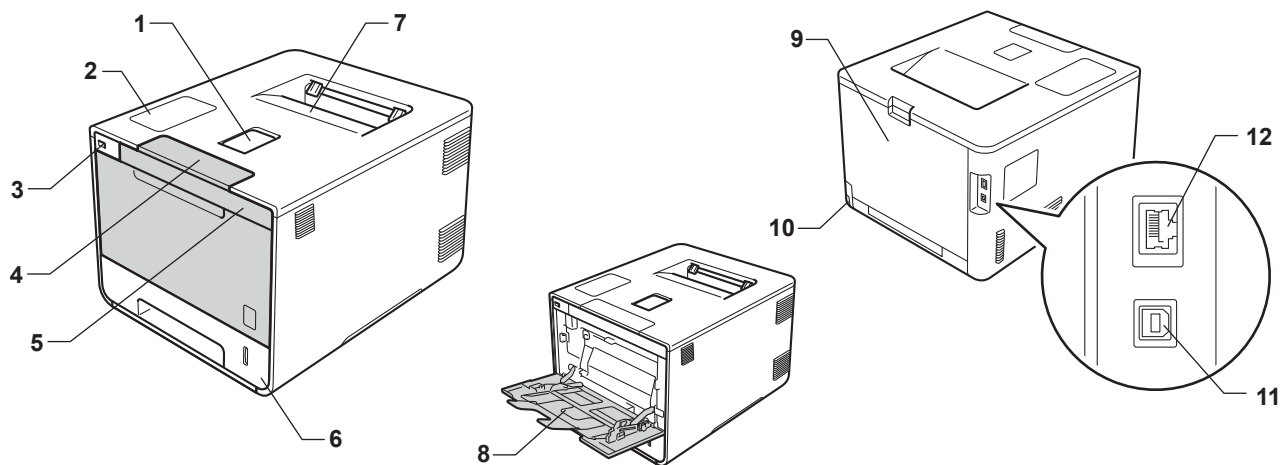
4 Alternativ 118

Nedre fack (LT-325CL)	119
SO-DIMM	120
SO-DIMM-typer	120
Installera extra minne	121

5	Rutinunderhåll	123
	Byta förbrukningsvaror.....	123
	Byta ut tonerkassett.....	127
	Byta trumma	133
	Byta ut bältenheten.....	140
	Byta ut behållare för överskottstoner.....	146
	Rengöra och kontrollera maskinen	153
	Rengöra maskinens utsida	154
	Rengöra maskinens insida	156
	Rengöra coronatrådarna	160
	Rengöra trumman.....	163
	Rengöra pappersinmatningshjulen.....	169
	Byta artiklar för regelbundet underhåll.....	170
	Förpacka och transportera maskinen	171
6	Felsökning	175
	Identifiera problemet.....	175
	Fel- och underhållsmeddelanden	176
	Pappersstopp	181
	Om du har problem med din maskin.....	193
	Förbättra utskriftskvaliteten.....	197
	Maskininformation.....	205
	Kontrollera serienumret	205
	Standardinställningar.....	205
A	Bilaga	206
	Maskinspecifikationer	206
	Allmänt.....	206
	Utskriftsmedier.....	208
	Skrivare	209
	Gränssnitt	209
	Nätverk (LAN).....	210
	Direktutskriftsfunktion	210
	Datorkrav	211
	Viktig information om att välja papper	212
	Förbrukningsvaror	213
	Viktig information om tonerkassetts livslängd.....	214
	Telefonnummer till Brother	216
B	Register	217

Om denna maskin

Framsida och baksida



- 1 Stödflik för utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift (stödflik)
- 2 Pekpanel med en lutbar LCD-pekskärm (skärm med flytande kristaller)
- 3 USB-direktutskriftsgränssnitt
- 4 Frigöringsknapp för den främre luckan
- 5 Främre lucka
- 6 Pappersfack
- 7 Utmatningsfack för nedåtvänd utskrift
- 8 Kombifack
- 9 Bakre lucka (utmatningsfack för uppåtvänd utskrift med öppen lucka)
- 10 Uttag för nätkabel
- 11 USB-kontakt
- 12 10BASE-T/100BASE-TX-port

Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan använda följande typer av utskriftsmedia: vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återvunnet papper, etiketter, kuvert eller glättat papper (se *Utskriftsmedier* >> sidan 208).

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Fyll INTE på olika sorters papper i pappersfacket samtidigt. Det kan orsaka pappersstopp och felmatningar.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersformat i programmet som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig för maskinen.
- Använd etiketter som är avsedda för *laserskrivare*.

Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier

Papperstyp	Artikel
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretikett L7163
Kuvert	Antalis River-serie (DL)
Glättat papper	Xerox Colotech+ Gloss Coated 120 g/m ²

Papperstyp och -format

Maskinen matar papper från det installerade standardpappersfacket, kombifacket eller det extra, nedre facket.

I skrivardrivrutinen och den här bruksanvisningen används följande namn på de olika pappersfacken:

Fack	Namn
Pappersfack	Fack 1
Extra, nedre fack (standardutrustning)	Fack 2
Kombifack	Kombifack

Pappersfackkapacitet

	Pappersformat	Papperstyper	Antal ark
Pappersfack (Fack 1)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, A5 (lång kant), A6, Folio ¹	Vanligt papper, tunt papper och återvunnet papper	upp till 250 pappersark 80 g/m ²
Kombifack	Bredd: 76,2 till 215,9 mm Längd: 127 - 355,6 mm	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, brevpapper, etiketter, kuvert, tunna kuvert, tjocka kuvert och glättat papper ²	upp till 50 pappersark 80 g/m ² 3 kuvert 1 glättat papper
Extra, nedre fack (fack 2) ³	A4, Letter, Legal, B5(JIS), Executive, A5, Folio ¹	Vanligt papper, tunt papper och återvunnet papper	upp till 500 pappersark 80 g/m ²

¹ Foliostorlek är 215,9 mm x 330,2 mm.

² Fyll endast på ett ark glättat papper i taget i kombifacket.

³ Standardutrustning.

Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med följande specifikationer rekommenderas för maskinen:

Pappersvikt	75-90 g/m ²
Tjocklek	80-110 µm
Grovhet	Över 20 sek.
Styvhet	90 - 150 cm ³ /100
Fiberriktning	Vertikal fiberriktning
Inre resistivitet	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Ytresistivitet	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyllnad	CaCO ₃ (Neutral)
Askhalt	Under 23 vikt%
Vithet	Över 80 %
Opacitet	Över 85 %

- Använd vanligt papper som passar för lasermaskiner för att ta kopior.
- Använd papper som är 75 till 90 g/m².
- Använd långfibrigt papper med ett neutralt Ph-värde och en fukthalt på ca 5 %.
- I den här maskinen kan man använda återvunnet papper som uppfyller specifikationerna i DIN 19309.
(Se *Viktig information om att välja papper* >> sidan 212 innan du fyller på papper i maskinen.)

Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada på maskinen.
- Förtryckt papper måste vara av bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess 200 °C.
- Om du använder strukturpapper, papper med en grov yta eller papper som är skrynkligt eller veckat kan resultatet bli sämre.

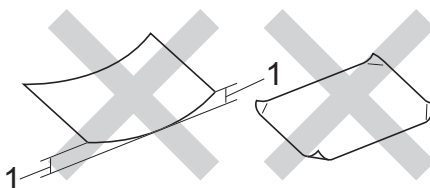
Papperstyper som bör undvikas

VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket strukturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt



1 Om pappret är böjt 2 mm eller mer kan det orsaka papperstrassel.

- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

Kuvert

De flesta kuvert kan användas med maskinen. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen och utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Kuvert ska ha kanter med raka, välvikta veck. Kuverten ska ligga plant och inte vara påsformade eller sladdriga. Använd endast kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en lasermaskin.

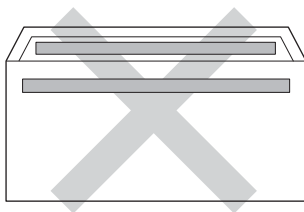
Vi rekommenderar att du skriver ut ett kuvert som test för att kontrollera resultatet.

Kuverttyper som bör undvikas

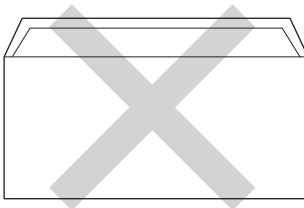
VIKTIGT

Använd INTE kuvert:

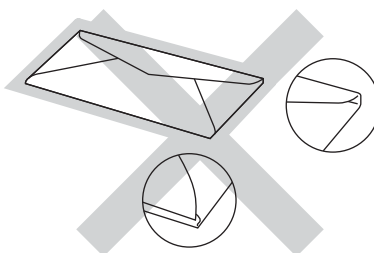
- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- med självhäftande förseglingar
- som är pösiga
- som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjda mönster)
- som tidigare har skrivits ut på en laser- eller LED-skrivare
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna delar eller perforeringar
- med lim på ytan så som visas i figuren nedan



- med dubbla flikar så som visas i figuren nedan



- med förseglingar som inte är nedvikta vid leverans
- med sidorna vikta så som visas i figuren nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Det är inte säkert att den här skadan täcks av garanti eller serviceavtal från Brother.

Du kan ibland få problem med pappersmatningen beroende på tjockleken, storleken eller flikens form på kuverten som används.

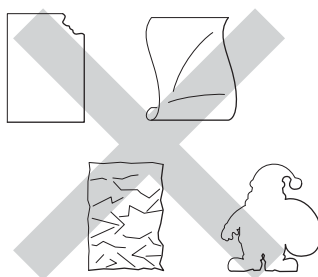
Etiketter

De flesta etiketter kan användas med maskinen. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på trumman eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste kunna motstå en temperatur på 200 °C i 0,1 sekund.

Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.

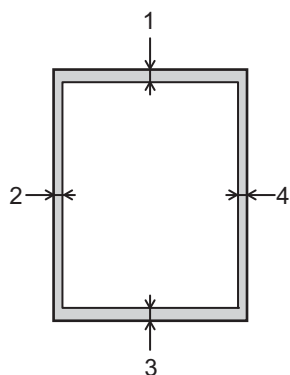


VIKTIGT

- ANVÄND INTE etikettark som är delvis använda eller med etiketter där underlagsarket syns eftersom det kan skada maskinen.
- ÅTERANVÄND INTE eller lägg i etiketter som redan har använts eller ark där etiketter saknas.
- Etikettark får inte överskrida pappersvikten som specificeras i denna bruksanvisning. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.

Ej utskrivbart område när du skriver ut från en dator

Bilderna nedan visar områden som inte kan skrivas ut. De områden som inte kan skrivas ut kan variera beroende på pappersstorleken och inställningarna i det program du använder.



Användning	Dokumentstorlek	Överst (1) Nederst (3)	Vänster (2) Höger (4)
Utskrift	Letter	4,23 mm	4,23 mm
	A4	4,23 mm	4,23 mm
	Legal	4,23 mm	4,23 mm

Fylla på papper

Placera papper och utskriftsmedier

Maskinen kan mata papper från standardpappersfacket, kombifacket eller det extra, nedre facket.

Observera följande när du fyller på papper i pappersfacket:

- Om du kan ska du välja pappersformat via utskriftsmenyn i programmet. Om du inte kan ange pappersformat i programmet ska du ställa in det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på pekskärmen.

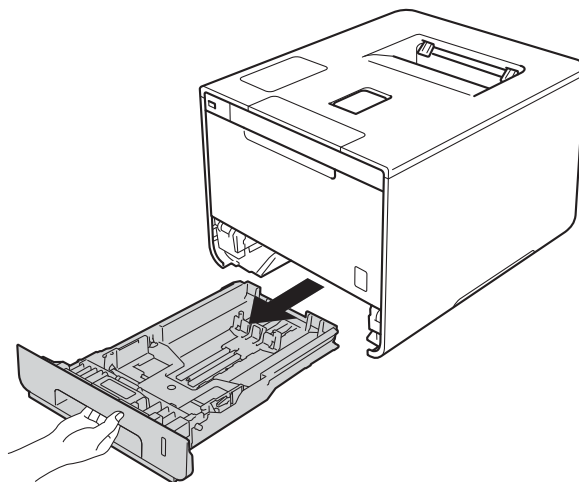
Fylla på papper i standardpappersfacket och det extra, nedre facket

Du kan fylla på upp till 250 pappersark i standardpappersfacket (Fack 1). Du kan även fylla på upp till 500 ark i det extra, nedre facket (fack 2).¹ Papper kan placeras upp till markeringen för maximalt antal ark (▼▼▼) på höger sida av pappersfacket. (Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier* >> sidan 2.)

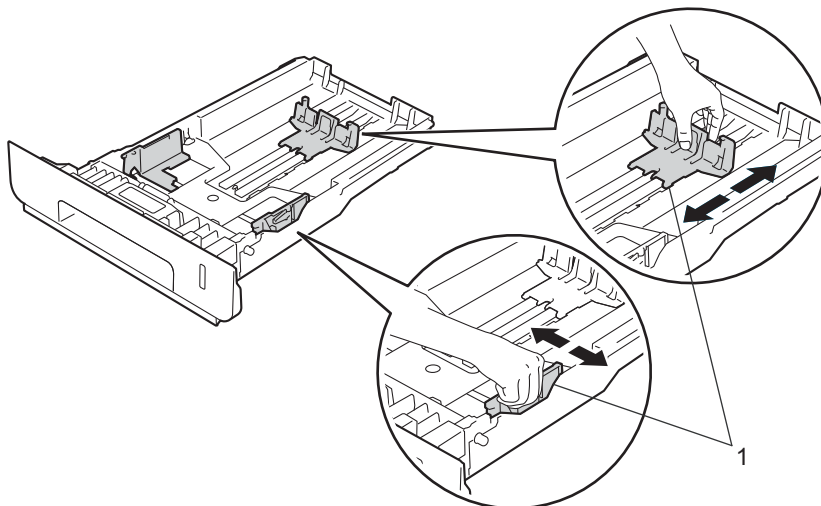
¹ Fack 2 är standardutrustning på HL-L9200CDWT.

Utskrift på vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper från fack 1 och fack 2

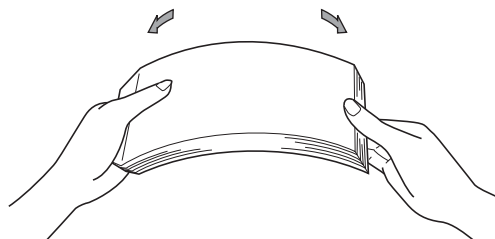
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 2 Ställ in pappersguiderna efter pappersformatet som du fyller på i facket samtidigt som du trycker på den blå frigöringsarmen (1) för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter fast ordentligt i spåren.

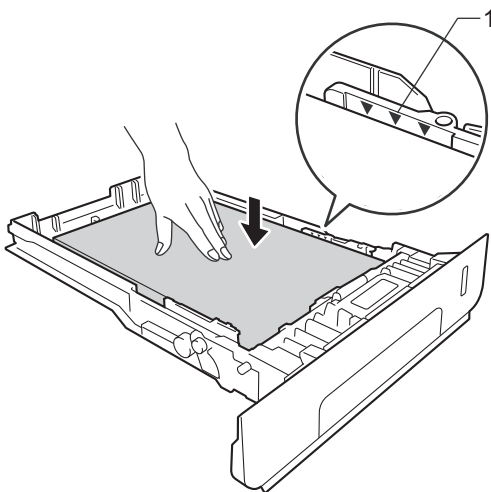


- 3 Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för att papper fastnar eller matas fel.



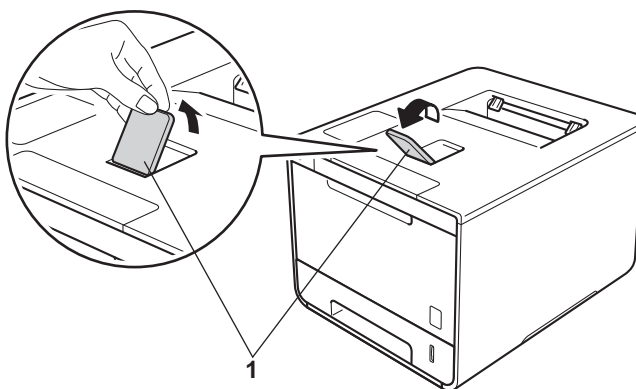
4 Fyll på papper i facket och se till att:

- Papperet ligger under maxmarkeringen för papper (▼▼▼) (1).
- Fylls för mycket papper på i pappersfacket orsakas papperstrassel.
- Sidan som du vill skriva ut på är vänd nedåt.
- Pappersguiderna är kant i kant med pappret så att matningen blir riktig.



5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen. Kontrollera att det är helt inskjutet i maskinen.

6 Lyft stödfliken (1) för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket, eller ta bort varje ark så snart det matas ut från maskinen.



- 7 Ändra skrivardrivrutinens inställningar efter operativsystemet (mer information finns i *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*).

Välj lämpliga alternativ i de olika listrutorna (mer information om vilka pappersformat och -typer som kan användas finns i *Papperstyp och -format* >> sidan 2):

■ **Pappersstorlek**

A4

Letter

Legal

Executive

A5

JIS B5

Folie

A5 lång kant

A6

Se *Papperstyp och -format* >> sidan 2 för godkända pappersformat.

■ **Papperstyp**

Vanligt papper

Tunt papper

Återvunnet papper

■ **Papperskälla**

Fack1

Fack2 (i förekommande fall)

För andra inställningar, se *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*.

OBS

Namnet på alternativen i rullgardinsmenyn kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem och vilken version du använder.

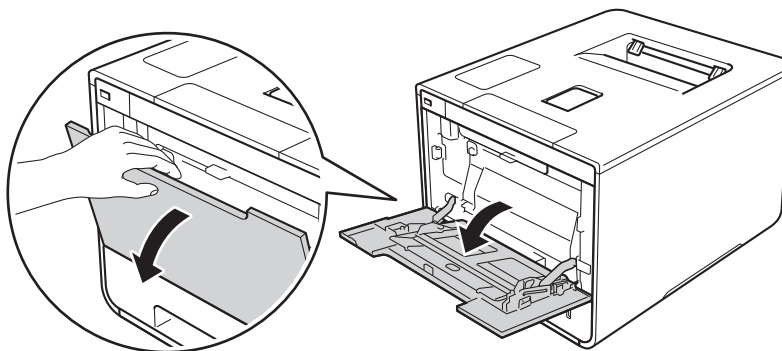
- 8 Skicka utskriftsjobbet till maskinen.

Fylla på papper i kombifacket

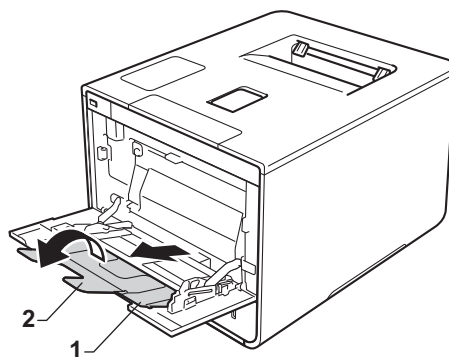
Det går att fylla på upp till tre kuvert, ett ark glättat papper, andra specialmedia för utskrift eller upp till 50 ark vanligt papper i kombifacket. Använd det här facket för att skriva ut på tunt papper, brevpapper, etiketter, kuvert eller glättat papper. (Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier* >> sidan 2.)

Skriva ut på vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper, brevpapper eller glättat papper från kombifacket

- 1 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.

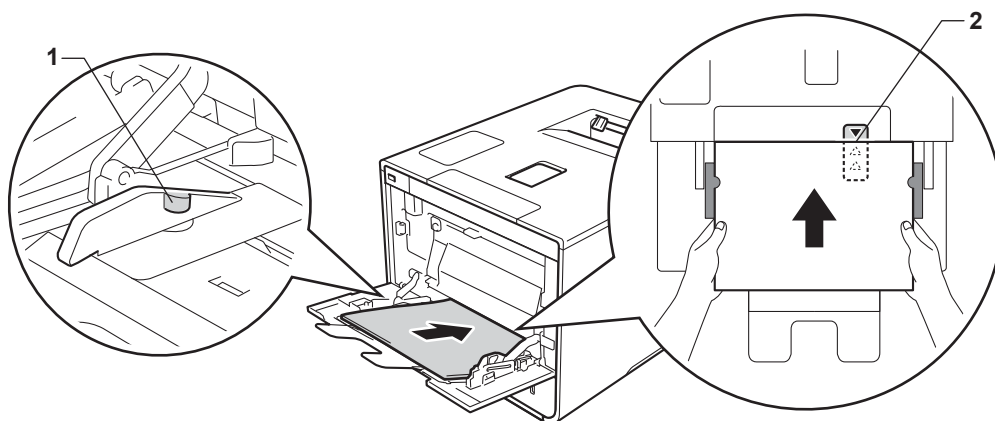


- 2 Dra ut kombifackets stöd (1) och vik ut fliken (2).



3 Fyll på papper i kombifacket och se till att:

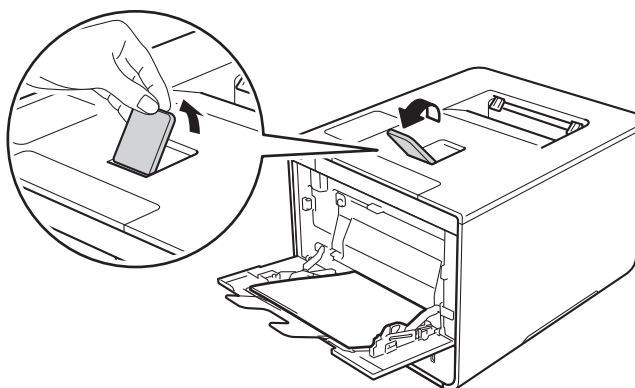
- Papperet inte överstiger fliken (1) för maximal pappershöjd.
- Papperets framkant (överkanten) är placerad mellan pilarna ▲ och ▼ (2).
- Lägg i arket så att den sida du vill skriva ut på är vänd uppåt och papperets framkant läggs i först.
- Pappersguiderna är kant i kant med papperet så att matningen blir riktig.



OBS

När du använder glättat papper ska du endast fylla på ett papper i taget i kombifacket för att undvika pappersstopp.

4 Lyft stödfliken för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift, eller ta bort varje ark så snart det matas ut från maskinen.



- 5 Ändra skrivardrivrutinens inställningar efter operativsystemet (mer information finns i *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*).

Välj lämpliga alternativ i de olika listrutorna (mer information om vilka pappersformat och -typer som kan användas finns i *Papperstyp och -format* >> sidan 2):

■ **Pappersstorlek**

A4

Letter

Legal

Executive

A5

A5 lång kant

A6

B5

JIS B5

3 x 5

Folie

Anpassat pappersformat ¹

¹ Ange originalpappersformat genom att välja **Eget format...** i Windows[®]-skrivardrivrutinen, **PostScript-sida med anpassad storlek** i BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows[®], eller **Hantera anpassade storlekar...** i Macintosh-skrivardrivrutinerna.

Se *Papperstyp och -format* >> sidan 2 för godkända pappersformat.

■ **Papperstyp**

Vanligt papper

Tunt papper

Återvunnet papper

Strukturpapper

Glättat papper

■ **Papperskälla**

Kombifack

För andra inställningar, se *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*.

OBS

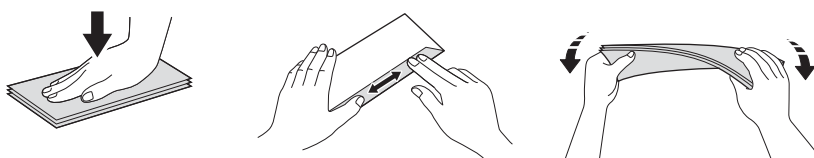
Namnen på alternativen i rullgardinsmenyn kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem och vilken version du använder.

- 6 Skicka utskriftsjobbet till maskinen.

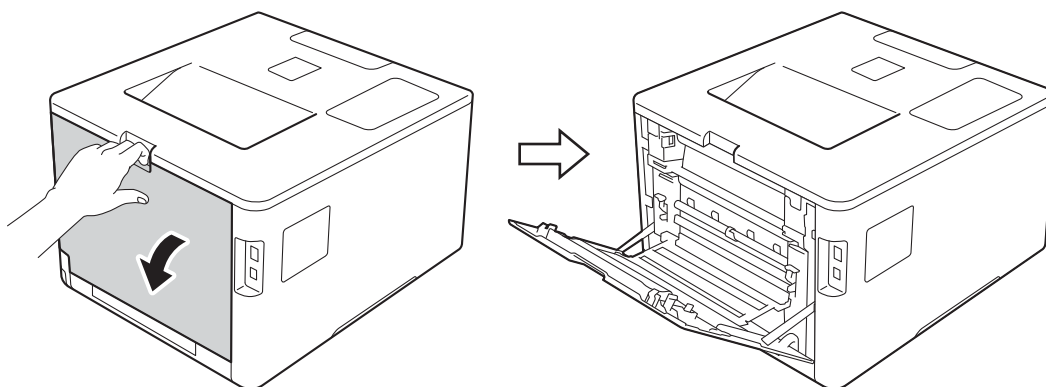
Skriva ut på tjockt papper, etiketter och kuvert från kombifacket

När den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift) fälls ned har maskinen en rak pappersbana från kombifacket till maskinens baksida. Du kan använda den här pappersmatningen och utmatningsmetoden för att skriva ut på tjockt papper, etiketter eller kuvert. (Se *Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier* >> sidan 2 och *Kuvert* >> sidan 5 för information om rekommenderad papperstyp.)

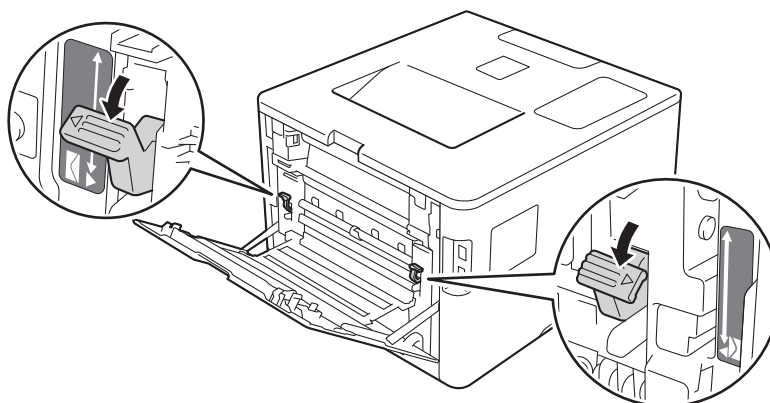
Innan du fyller på kuvert ska du trycka ned hörnen och sidorna på kuverten för att de ska bli så platta som möjligt.



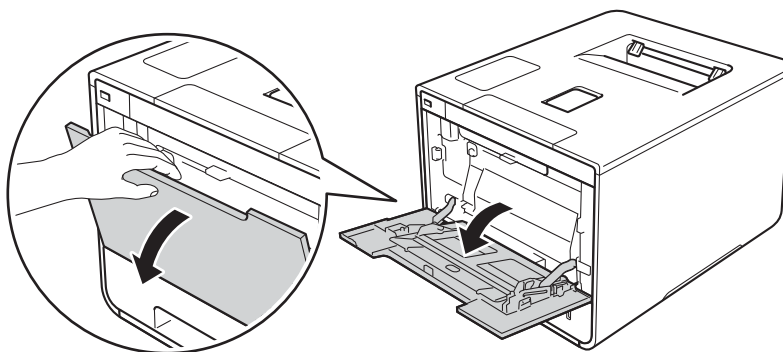
- 1 Öppna den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift).



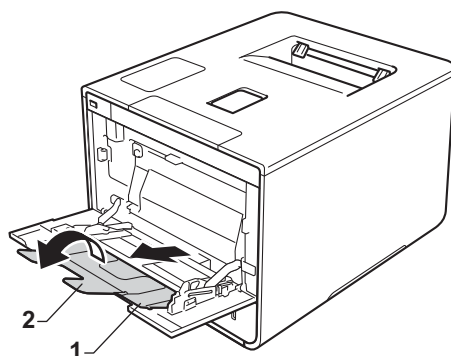
- 2 (Endast för utskrift av kuvert)
Tryck ned de två grå spakarna, en på vänster sida och en på höger sida, mot dig enligt figuren.



- 3 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.

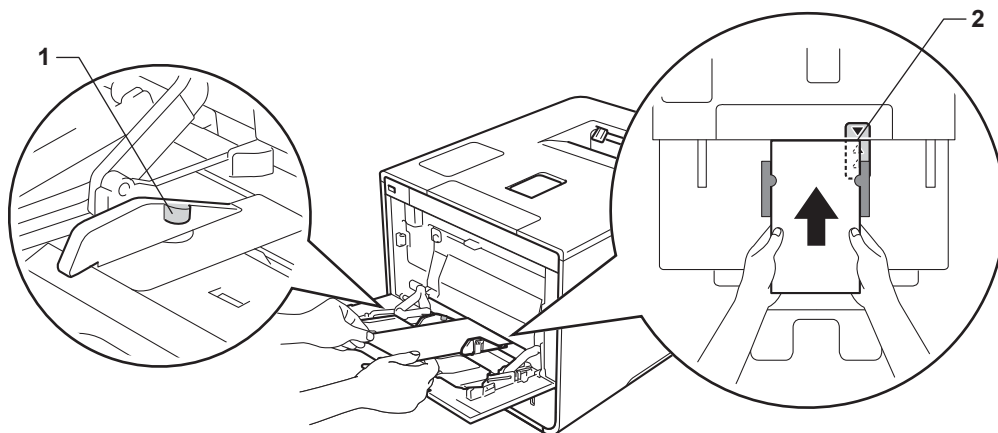


- 4 Dra ut kombifackets stöd (1) och vik ut fliken (2).



- 5 Fyll på papper, etiketter eller kuvert i kombifacket och se till att:

- Antalet kuvert i kombifacket inte överskrider tre.
- Papper, etiketter eller kuvert inte överstiger fliken för maximal påfyllning (1).
- Papperets framkant (överkanten) är placerad mellan pilarna ▲ och ▼ (2).
- Sidan som du vill skriva ut på är vänd uppåt.



- 6 Ändra skrivardrivrutinens inställningar efter operativsystemet (mer information finns i *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*).

Välj lämpliga alternativ i de olika listrutorna (mer information om vilka pappersformat och -typer som kan användas finns i *Papperstyp och -format* >> sidan 2):

■ **Pappersstorlek**

För utskrift på tjockt papper eller etiketter

A4

Letter

Legal

Executive

A5

A5 lång kant

A6

B5

JIS B5

3 x 5

Folie

Anpassat pappersformat ¹

För utskrift av kuvert

Com-10

DL

C5

Monarch

Anpassat pappersformat ¹

¹ Ange originalpappersformat genom att välja **Eget format...** i Windows[®]-skrivardrivrutinen, **PostScript-sida med anpassad storlek** i BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows[®], eller **Hantera anpassade storlekar...** i Macintosh-skrivardrivrutinerna.

Se *Papperstyp och -format* >> sidan 2 för godkända pappersformat.

■ Papperstyp

För utskrift på tjockt papper

Tjockt papper

Tjockare papper

För utskrift på etiketter

Etikett

För utskrift av kuvert

Kuvert

Tunt kuv.

Tjockt kuv.

■ Papperskälla

Kombifack

För andra inställningar, se *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*.

OBS

- Namnet på alternativen i rullgardinsmenyn kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem och vilken version du använder.
- Om du använder kuvert #10 väljer du **Com-10** (för Windows®) eller **Kuvert #10** (för Macintosh) i rullgardinsmenyn **Pappersstorlek**.
- För andra kuvert som saknas i skrivardrivrutinen, exempelvis kuvert #9 eller kuvert C6, ska du välja **Eget format...** (för Windows®-skrivardrivrutinen), **PostScript-sida med anpassad storlek** (för BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows®) eller **Hantera anpassade storlekar...** (för Macintosh-skrivardrivrutinen).

7 Skicka utskriftsjobbet till maskinen.

OBS

- Ta bort varje kuvert så snart det skrivs ut. Om kuverten samlas på hög kan de fastna eller rullas ihop.
- Ange **Papperstyp** till **Tjockt kuv.** eller **Tjockare papper** för att öka fixeringstemperaturen om utskriften på kuvert eller tjockt papper blir utsmetad.
- Om kuverten veckas när de skrivs ut, se *Förbättra utskriftskvaliteten* >> sidan 197.
- Om tjockt papper rullar sig vid utskrift ska du fylla på ett papper i taget i kombifacket.
- Tillverkarens förklustrade kuvertfogar måste vara hållbara.
- Kuvertets alla sidor ska vara ordentligt vikta och får inte vara skrynkade eller veckade.

- 8 (Endast för utskrift av kuvert)
När du är klar med utskriften återställer du de två grå armarna som du drog ned i steg 2 till sitt ursprungliga läge.
- 9 Stäng den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift).

Dubbelsidig utskrift

Medföljande skrivardrivrutiner är alla förberedda för dubbelsidig utskrift. (Användare av Windows®) För mer information om lämpliga inställningar, se **Hjälp**-texten i skrivardrivrutinen.

1

Anvisningar för dubbelsidiga utskrifter

- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.
- Släta ut papperet om det har rullat sig och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket. Byt papper om pappret fortfarande rullar ihop sig.
- Om pappret inte matas fram korrekt kan det ha rullats ihop. Ta i så fall ut papperet och släta ut det. Byt papper om pappret fortfarande rullar ihop sig.
- När du använder inställningen för manuell dubbelsidig utskrift kan pappersstopp uppkomma eller utskriftskvaliteten försämrans. (Se *Pappersstopp* >> sidan 181 om papper har fastnat. Läs *Förbättra utskriftskvaliteten* >> sidan 197 om du får problem med utskriftskvaliteten.)

OBS

Kontrollera att pappersfacket har förts in helt och hållet i maskinen.

Automatisk dubbelsidig utskrift

Se *Dubbelsidig utskrift* ►► sidan 75 om du använder Macintosh-skrivardrivrutinen.

Automatisk dubbelsidig utskrift med Windows® skrivardrivrutin

- 1 Ändra skrivardrivrutinens inställningar efter operativsystemet (mer information finns i *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*).

Välj lämpliga alternativ i de olika listrutorna (mer information om vilka pappersformat och -typer som kan användas finns i *Papperstyp och -format* ►► sidan 2):

■ **Pappersstorlek**

A4

■ **Papperstyp**

Vanligt papper

Återvunnet papper

Tunt papper

Glättat papper (endast kombifacket)

■ **Papperskälla**

Fack1

Kombifack

Fack2 (i förekommande fall)

■ **Duplex / Häfte**

Duplex

■ **Duplextyp i Duplexinställningar**

Det finns fyra alternativ för varje orientering, (se *2-sidig/Broschyr* ►► sidan 38).

■ **Bindningsförskjutning i Duplexinställningar**

Ange förskjutningen för bindning (se *2-sidig/Broschyr* ►► sidan 38).

OBS

- Använd inte brevpapper.
- Namnet på alternativen i rullgardinsmenyn kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem och vilken version du använder.

För andra inställningar, se *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*.

- 2 Skicka utskriftsjobbet till maskinen. Maskinen skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

Automatisk dubbelsidig utskrift med BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows®

- 1 Ändra skrivardrivrutinens inställningar efter operativsystemet (mer information finns i *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*).

Välj lämpliga alternativ i de olika listrutorna (mer information om vilka pappersformat och -typer som kan användas finns i *Papperstyp och -format* ►► sidan 2):

■ Pappersstorlek

A4

■ Papperstyp

Vanligt papper

Återvunnet papper

Tunt papper

Glättat papper (endast kombifacket)

■ Papperskälla

Fack1

Kombifack

Fack2 (i förekommande fall)

■ Dubbelsidig utskrift

Vänd längs kortsidan

Vänd längs långsidan

■ Sidordning

Första sidan först

Sista sidan först

OBS

- Använd inte brevpapper.
 - Namnet på alternativen i rullgardinsmenyn kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem och vilken version du använder.
-

För andra inställningar, se *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*.

- 2 Skicka utskriftsjobbet till maskinen. Maskinen skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

Manuell dubbelsidig utskrift

BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows® stöder inte manuell dubbelsidig utskrift.

Se *Manuell dubbelsidig utskrift* >> sidan 75 om du använder Macintosh-skrivardrivrutinen.

Manuell dubbelsidig utskrift med Windows® skrivardrivrutin

- 1 Ändra skrivardrivrutinens inställningar efter operativsystemet (mer information finns i *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*).

Välj lämpliga alternativ i de olika listrutorna (mer information om vilka pappersformat och -typer som kan användas finns i *Papperstyp och -format* >> sidan 2):

■ Pappersstorlek

Du kan använda alla pappersformat som specificeras för det fack du använder.

■ Paperstyp

Du kan använda alla mediatyper som specificerats för det fack du använder, förutom kuvert och etiketter som endast har en utskriftssida.

■ Papperskälla

Fack1

Kombifack

Fack2 (i förekommande fall)

■ Duplex / Häfte

Duplex (manuell)

■ Duplextyp i Duplexinställningar

Det finns fyra alternativ för varje orientering, (se *2-sidig/Broschyr* >> sidan 38).

■ Bindningsförskjutning i Duplexinställningar

Ange förskjutningen för bindning (se *2-sidig/Broschyr* >> sidan 38).

För andra inställningar, se *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*.

- 2 Skicka utskriftsjobbet till maskinen. Maskinen skriver ut alla sidor med jämnt sidnummer på ena sidan av papperet. Windows® skrivardrivrutin uppmanar dig (via ett snabbmeddelande) sedan att lägga in papperet igen för att skriva ut sidorna med udda sidnummer.

OBS

Innan du lägger in pappret igen, rätta till det väl för undvika papperstrassel. Mycket tunt eller tjockt papper rekommenderas inte.

Skriva ut från ett USB-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring

1

Om du använder direktutskriftsfunktionen behöver du ingen dator för att skriva ut. Du kan då skriva ut genom att koppla USB-minnet till maskinens USB-direktgränssnitt. Du kan även ansluta och skriva ut direkt från en kamera som är inställd på USB-masslagringsläget.

Du kan använda ett USB-minne med följande specifikationer:

USB Class	USB Mass Storage Class
USB Mass Storage Sub Class	SCSI eller SFF-8070i
Överföringsprotokoll	Endast bulköverföring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorstorlek	Max. 4 096 byte
Kryptering	Krypterade enheter stöds inte.

¹ NTFS-format stöds inte.

OBS

- Alla USB-minnen fungerar inte till maskinen.
- Du kan inte skriva ut från kamerans PictBridge-läge. Se dokumentationen till din kamera för att byta läge från PictBridge till masslagring.

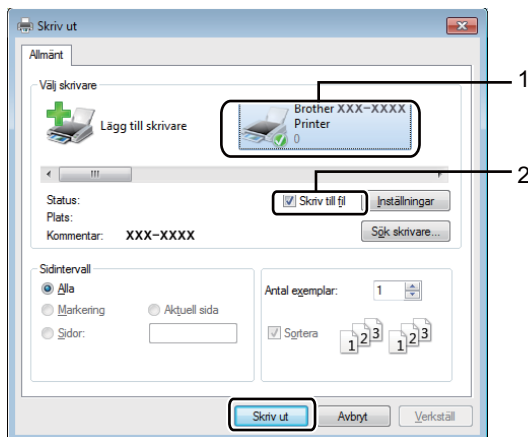
Skapa en PRN-fil för direktutskrift

1

OBS

Skärmbilderna i det här avsnittet kan se annorlunda ut beroende på aktuellt program och operativsystem.

- 1 Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut** i programmets menyfält.
- 2 Välj **Brother HL-XXXX Printer** (1) och markera sedan rutan **Skriv till fil** (2). Klicka på **Skriv ut**.



- 3 Välj mappen som du vill spara filen i och skriv filnamnet om det behövs.
Om du endast tillfrågas om filnamnet kan du även bestämma i vilken mapp filen ska sparas genom att ange katalognamnet. Till exempel: C:\Temp\FileName.prn
Om du har ett USB-minne anslutet till datorn kan du spara filen direkt på USB-minnet.

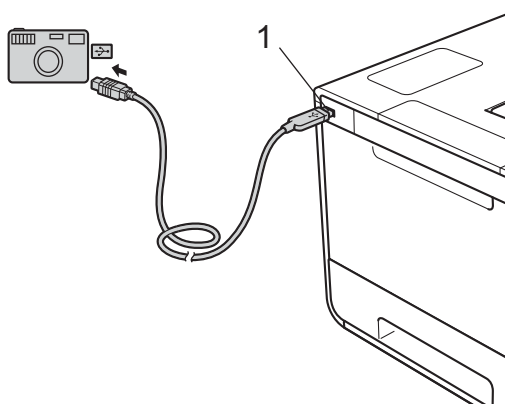
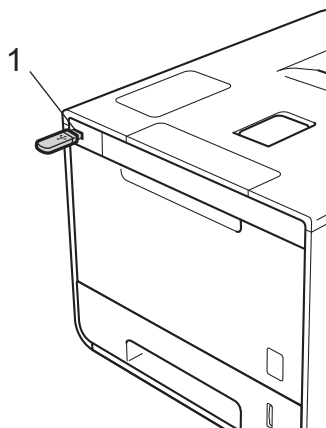
Skriva ut direkt från ett USB-minne eller en digitalkamera som stöder masslagring

1

OBS

- Kontrollera att digitalkameran är påslagen.
- Du måste byta från kamerans PictBridge-läge till masslagringsläget.

- 1 Anslut USB-minnet eller digitalkameran till USB-direktgränssnittet (1) på maskinens framsida. Meddelandet *Kontrollerar enhet* visas på pekskärmen.



VIKTIGT


- Anslut INTE någon annan enhet än en digitalkamera eller ett USB-minne till USB-direktgränssnittet. I annat fall kan maskinen skadas.

OBS

- Menyn för USB-minnet visas inte på pekskärmen om något fel uppkommer.
- När maskinen är i djupt viloläge visar inte pekskärmen någon information även om du ansluter ett USB-minne till USB-direktgränssnittets kontakt. Tryck på pekskärmen för att starta maskinen.
- Om maskinen har Secure Function Lock På aktiverat är det inte säkert att du får åtkomst till funktionen för direktutskrift (►► Bruksanvisning för nätverksanvändare).

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja mappnamn och filnamn. Tryck på mappnamnet om du väljer ett mappnamn. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filnamn och tryck sedan på det.

OBS

Tryck på  på pekskärmen om du vill skriva ut en förteckning över filerna. Tryck på Start när du vill starta utskriften.

- 3 Gör något av följande:
- Tryck på Altern. om du vill ändra de aktuella inställningarna. Gå till steg 4.
 - Gå till steg 6 om du inte vill ändra de aktuella inställningarna.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa inställningen du vill ändra och tryck sedan på den. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativ och tryck sedan på det.

OBS

- Du kan välja följande inställningar:

Papperstyp

Pappersformat

Flersidig utskrift

Orientering

2-sidigt

Sortera


Utskr.kvalitet

Fack

PDF-alternativ

Utskriftsfärg

- Alla inställningar visas inte för alla filtyper.

- 5 Gör något av följande:
- Upprepa steg 4 om du vill ändra fler inställningar.
 - Tryck på  om du inte vill ändra fler inställningar och gå till steg 6.
- 6 Ange antalet kopior som ska skrivas ut.

7 Tryck på `Start` när du vill starta utskriften.

VIKTIGT

- Ta INTE bort USB-minnet eller digitalkameran från USB-direktgränssnittet innan utskriften är klar.
-

OBS

Du kan ändra standardinställningarna för direktutskrift via pekskärmen när maskinen inte är i

direktutskriftsläget. Tryck på  och sedan `Direktutskr..` (se *Direktutskr.* >> sidan 104).

Skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är en programvara som omvandlar data från det format som används i en dator till det format som behövs för en särskild skrivare. Vanligen är det här formatet ett sidbeskrivningsspråk (PDL).

Skrivardrivrutinerna för de versioner av Windows[®] och Macintosh som stöds finns på den medföljande cd-skivan (endast Windows[®]) och på Brother Solutions Centers webbplats <http://solutions.brother.com/>. Följ anvisningarna i snabbguiden för att installera drivrutinerna. Du kan hämta de senaste skrivardrivrutinerna från Brother Solutions Centers webbplats på:

<http://solutions.brother.com/>

För Windows[®]

- Windows[®] skrivardrivrutin (den lämpligaste skrivardrivrutinen för den här produkten)
- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript[®] 3[™]-språkemulering)¹

¹ Installera drivrutinen via Anpassad installation från cd-skivan.

För Macintosh¹

- Macintosh skrivardrivrutin (den lämpligaste skrivardrivrutinen för den här produkten)
- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript[®] 3[™]-språkemulering)²

¹ Besök sidan för din modell på <http://solutions.brother.com/> om du vill hämta skrivardrivrutinen för Macintosh.

² Installationsanvisningarna för drivrutinen finns på <http://solutions.brother.com/>.

För Linux[®] 1 2

- LPR-skrivardrivrutin
- CUPS-skrivardrivrutin

¹ För mer information och för att hämta skrivardrivrutinen för Linux, se sidan för din modell på <http://solutions.brother.com/> eller använd länken på cd-skivan som medföljer.

² Det kan hända att drivrutinen inte finns tillgänglig eller att den släpps efter att din modell har släppts på marknaden, beroende på Linux-distributörerna.

Skriva ut dokument

När maskinen tar emot data från din dator börjar den utskriften med att hämta papper från pappersfacket, kombifacket eller det extra, nedre facket. Kombifacket kan fyllas på med många olika typer av papper och kuvert (se *Pappersfackkapacitet* ►► sidan 3).

- 1 Välj utskriftskommandot i programmet.
Välj **Brother HL-XXXX series** (där XXXX är modellnamnet) som din skrivardrivrutin i menyn Utskrift eller Utskriftsinställningar i din programvara om andra skrivardrivrutiner finns installerade på din dator och klicka sedan på **OK** eller **Skriv ut** för att börja skriva ut.
- 2 Datorn skickar utskriftsjobbet till maskinen. *Skriver* visas på pekskärmen.
- 3 När maskinen är klar med alla utskriftsjobb visas pekskärmens startskärm.

OBS

- Välj pappersformat och orientering i din programvara.
 - Om ditt program inte stödjer ditt anpassade pappersformat väljer du pappersformatet i nästa storlek.
 - Justera därefter utskriftsområdet genom att ändra höger och vänster marginaler i programmet.
-

Inställningar för skrivardrivrutinen

När du skriver ut från datorn kan du ändra följande skrivarinställningar:

	Windows® skrivardrivrutin	BR-Script- skrivardrivrutin för Windows®	Macintosh- skrivardrivrutin	BR-Script- skrivardrivrutin för Macintosh
Pappersformat	✓	✓	✓	✓
Orientering	✓	✓	✓	✓
Kopior	✓	✓	✓	✓
Papperstyp	✓	✓	✓	✓
Utskriftskvalitet	✓	✓	✓	✓
Dokumenttyp	✓			
Färg/svartvitt	✓	✓	✓	✓
Flersid. utsk.	✓	✓	✓	✓
Dubbelsidig ¹ /Broschyr ²	✓	✓	✓	✓
Papperskälla	✓	✓	✓	✓
Skalning	✓	✓	✓	✓
Omvänd utskrift	✓		✓	✓
Använd vattenstämpel	✓			
Utskrift av sidhuvud/sidfot	✓			
Tonerbesparing	✓	✓	✓	✓
Säker utskrift	✓	✓	✓	✓
Administratör	✓			
Användarverifiering	✓			
Färgkalibrering	✓			
Vilolägestid	✓	✓	✓	✓
Förbättra utskriftskvaliteten	✓	✓	✓	✓
Hoppa över tom sida	✓		✓	
Skriva ut svart text	✓			
Utskriftsarkiv	✓			
Utskriftsprofil	✓			



¹ Manuell dubbelsidig utskrift med BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows® är inte tillgängligt.

² Broschyr med Macintosh-skrivardrivrutinen eller BR-Script-skrivardrivrutinen för Macintosh är inte tillgängligt.

Windows®

Använda inställningarna i skrivardrivrutinen

2

- 1 (För Windows® XP och Windows Server® 2003)
Klicka på **Start > Skrivare och fax**.
(För Windows Vista® och Windows Server® 2008)
Klicka på knappen  **(Start) > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
(För Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2)
Klicka på knappen  **(Start) > Enheter och skrivare**.
(För Windows® 8 och Windows Server® 2012)
Flytta musen till nedre högra hörnet av skrivbordet. Klicka på **Inställningar > Kontrollpanelen** när menyfältet öppnas. Klicka på **Visa enheter och skrivare** i gruppen **Maskinvara och ljud (Maskinvara)**.
(För Windows Server® 2012 R2)
Klicka på **Kontrollpanelen** på skärmen **Start**. Klicka på **Visa enheter och skrivare** i gruppen **Maskinvara**.
- 2 Högerklicka på ikonen **Brother HL-XXXX series** (där XXXX är namnet på din modell) och välj **Egenskaper för skrivare (Egenskaper)** och **Brother HL-XXXX series** vid behov. Dialogrutan egenskaper för skrivare visas.
- 3 Klicka på fliken **Allmänt** och sedan på **Inställningar... (Utskriftsinställningar...)**. Klicka på fliken **Enhetsinställningar** för att konfigurera inställningarna för facket.

Funktioner i Windows®-skrivardrivrutinen

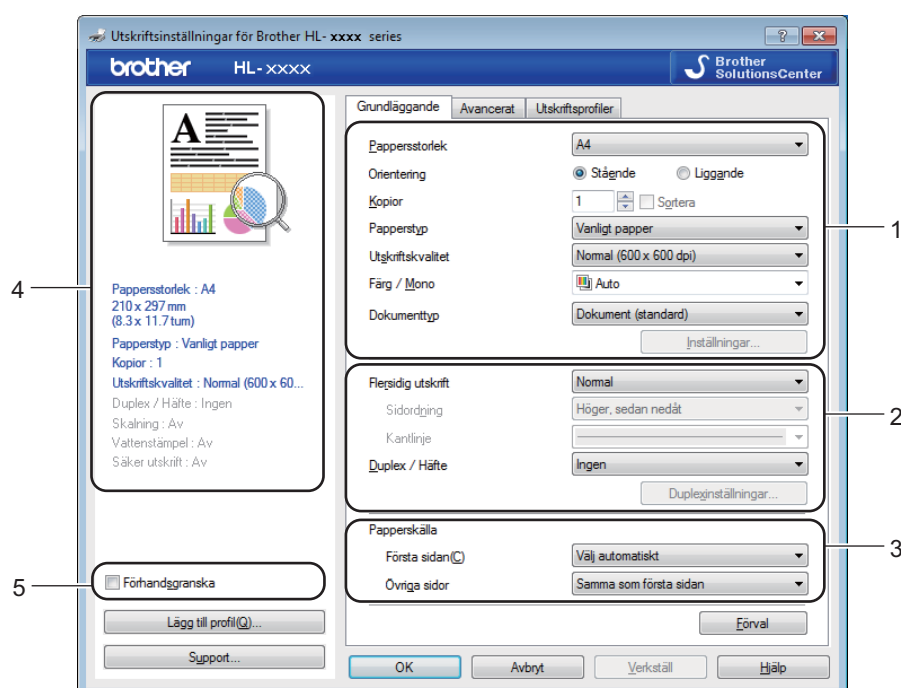
Mer information finns i **Hjälp**-texten i skrivardrivrutinen.

OBS

- De skärmbilder som visas i det här kapitlet är hämtade från Windows® 7. Vilka skärmbilder som visas på din dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.
- Se *Använda inställningarna i skrivardrivrutinen* ►► sidan 32 för att komma åt inställningarna för skrivardrivrutinen.

Fliken Grundläggande

Du kan också ändra inställningarna för sidlayout genom att klicka på illustrationen på vänster sida av fliken **Grundläggande**.



- 1 Välj **Pappersstorlek**, **Orientering**, **Kopior**, **Papperstyp**, **Utskriftskvalitet**, **Färg / Mono** och **Dokumenttyp** (1).
- 2 Välj **Flersidig utskrift** och **Duplex / Häfte** (2).
- 3 Välj **Papperskälla** (3).
- 4 Granska den lista som visas över inställningar (4).
- 5 Klicka på **OK** för att bekräfta inställningarna.
Klicka på **Förval** och sedan på **OK** om du vill återställa standardinställningarna.

OBS



Markera kryssrutan **Förhandsgranska** (5) om du vill förhandsgranska dokumentet innan det skrivs ut.

Pappersformat

Välj det pappersformat som du vill använda i den nedrullningsbara listrutan.

Orientering

Den inställning du väljer under Orientering avgör på vilken ledd dokumenten skrivs ut (**Stående** eller **Liggande**).

Stående (vertikal)	Liggande (horisontell)
	

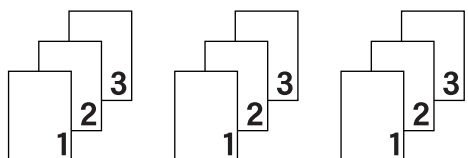
Kopior

Klicka på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior som ska skrivas ut.

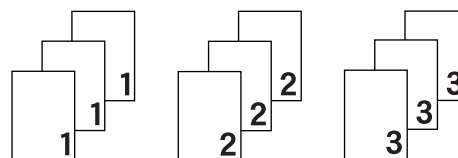
Sortera

Om du markerar kryssrutan bredvid Satsvis, kommer en komplett version av dokumentet att skrivas ut och sedan ytterligare så många kompletta kopior som du har angivit att du vill ha. Om du inte markerar kryssrutan Satsvis kommer varje sida att skrivas ut i så många kopior som du har valt innan nästa sida i dokumentet skrivs ut.

Satsvis vald



Satsvis avmarkerat



Papperstyp

Du kan använda de typer av papper som räknas upp nedan i maskinen. Välj den typ av media som passar den papperstyp du vill använda så får du bäst utskriftskvalitet.

- Vanligt papper
- Tunt papper
- Tjockt papper
- Tjockare papper
- Strukturpapper
- Kuvert
- Tjockt kuv.
- Tunt kuv.
- Återvunnet papper
- Etikett
- Glättat papper

OBS

- När du använder vanligt papper 60 till 105 g/m² väljer du **Vanligt papper**. När tjockare papper eller papper med grov yta används, välj **Tjockt papper** eller **Tjockare papper**. Välj **Strukturpapper** om du vill skriva ut på sådant papper.
- Välj **Kuvert** om du vill skriva ut på kuvert. Om du skriver ut på kuvert och tonern inte fastnar ordentligt när **Kuvert** är valt bör du välja **Tjockt kuv.**. Om du skriver ut på kuvert och de blir skrynkliga när **Kuvert** är valt bör du välja **Tunt kuv.**. För mer information, se *Pappersfackkapacitet* >> sidan 3.
- När du har valt **Etikett** i skrivardrivrutinen matar maskinen papperet från kombifacket även om du inte har valt **Kombifack** som papperskälla.

Utskriftskvalitet

Välj en av följande utskriftskvalitetsinställningar:

■ Normal (600 x 600 dpi)

600×600 dpi. Rekommendationer för vanlig utskrift. Använd det här läget för att få en god utskriftskvalitet utan alltför långsam utskriftshastighet.

■ Fin (2 400 dpi-klass)

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd det här läget för detaljerade bildutskrifter, t.ex. fotografier. Då mängden av utskriftsdata blir mycket större än i normalläget kommer bearbetningstiden, dataöverföringstiden och utskriftstiden att bli längre.

OBS

Utskriftshastigheten ändras beroende på vilken utskriftskvalitet du väljer. En högre utskriftskvalitet tar längre tid att skriva ut medan en lägre går snabbare.

Färg/svartvitt

Du kan ändra inställningarna för utskrifter i färg/svartvitt i skrivardrivrutinen på följande sätt:

■ Auto

Maskinen gör en kontroll av om dokumentet innehåller partier i färg. Om det finns färgpartier någonstans i dokumentet används alla färgerna när dokumentet skrivs ut. Med andra ord blandas tonerfärgerna för att uppnå alla nyanser som upptäcks i dokumentet och tonertätheten ökar på sidan. Om inget färginnehåll upptäcks skrivs dokumentet ut i svartvitt. Standardinställningen för maskinen är **Auto**.

■ Färg

Oavsett om dokumentet innehåller färg eller är enbart svartvitt används alla färgerna när dokumentet skrivs ut.

■ Mono

Välj **Mono** om dokumentet endast innehåller text och/eller grafikobjekt i svart och gråskala. Om dokumentet innehåller färg och du väljer **Mono** skrivs dokumentet ut i 256 nivåer av grått med endast svart toner.

OBS

- Maskinens färgsensorer är mycket känsliga och kan uppfatta blek svart text eller en bakgrund som är svagt tonat vit som färg. Om du vet att dokumentet är svartvitt och vill spara färgtoner väljer du läget **Mono**.
 - Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift av färgdokument, kan inte utskriftsjobbet slutföras. Du kan avbryta utskriftsjobbet och starta om det igen i **Mono** om svart toner finns tillgänglig.
-

Dokumenttyp

Använd **Dokumenttyp** för att välja optimala inställningar för utskrift av relevant typ av data.

■ Dokument (standard)

Använd detta läge för utskrift av en kombination av grafik och text.

■ Foto/bild

Använd detta läge för utskrift av fotografier eller bilder.

■ Dokument (blandat)

Använd detta läge för utskrift av en kombination av grafik/text och fotografier/bilder.

OBS

När du väljer **Dokument (blandat)** kan det ta längre tid att skriva ut dokumentet.

■ Manuell

Genom att välja **Manuell** kan du välja inställningar manuellt genom att klicka på knappen **Inställningar**.

Dialogrutan Inställningar

Klicka på **Inställningar...** i fliken **Grundläggande** för att ändra följande inställningar.

■ Färgläge

Du kan välja mellan följande alternativ för att matcha färger i färgläget:

• Normal

Det här är standardfärgläget.

• Klar

Färgen justeras för alla element så att färgen blir starkare.

• Auto

Skrivardrivrutinen väljer **Färgläge**-typen.

OBS

När du väljer **Auto** kan det ta längre tid att skriva ut data.

• Ingen

■ Importera...

Du kan justera utskriftsinställningarna för en viss bild genom att klicka på **Inställningar**. När du har ställt in bildparametrarna, såsom ljusstyrka och kontrast, kan du importera inställningarna som en utskriftskonfigurationsfil. Använd alternativet **Exportera...** för att skapa en utskriftskonfigurationsfil med de aktuella inställningarna.

■ Exportera...

Du kan justera utskriftsinställningarna för en viss bild genom att klicka på **Inställningar**. När du har ställt in bildparametrarna, såsom ljusstyrka och kontrast, kan du exportera inställningarna som en utskriftskonfigurationsfil. Använd alternativet **Importera...** för att ladda en konfigurationsfil som du har exporterat tidigare.

■ Förbättra gråskala

Du kan förbättra bildkvaliteten i skuggade områden.

■ Förbättra svart utskrift

Välj denna inställningen om svart grafik inte skrivs ut som den ska.

■ Förbättra tunna linjer

Du kan förbättra bildkvaliteten för tunna linjer.

■ Förbättra mönsterutskrifter

Välj det här alternativet om de utskrivna ifyllnaderna och mönstren skiljer sig från dem som du ser på datorskärmen.

Flersid. utsk.

Om du väljer Flersidig utskrift kan du minska bildstorleken så att flera sidor kan skrivas ut på ett och samma pappersark eller förstora bildstorleken så att du kan skriva ut en sida på flera ark.

■ Sidordning

Om du har valt alternativet N på 1 kan du välja i vilken ordning du vill skriva ut sidorna i rullgardinsmenyn.

■ Kantlinje

Om du vill skriva ut flera sidor på ett ark med hjälp av funktionen Flersidig utskrift, kan du välja att infoga en fylld kantlinje eller en streckad linje, eller inte ha någon linje alls, runt varje sida på pappersarket.

■ Skriv ut klipplinje

När 1 för alternativet NxN sidor har valts kan alternativet **Skriv ut klipplinje** väljas. Med detta alternativ kan en svag utskärningslinje skrivas ut runt det utskrivbara området.

2-sidig/Broschyr

Använd detta alternativ för att skriva ut ett häfte eller en dubbelsidig utskrift.

■ Ingen

Inaktivera dubbelsidig utskrift.

■ Duplex / Duplex (manuell)

Använd dessa alternativ för dubbelsidig utskrift.

• Duplex

Maskinen skriver automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

• Duplex (manuell)

Maskinen skriver ut alla sidor med jämna nummer först. Sedan stannar skrivardrivrutinen och visar hur papperet ska läggas tillbaka. När du klickar på **OK** skrivs sidorna med udda nummer ut.

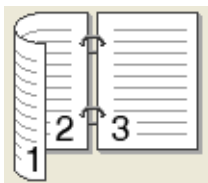
När du väljer **Duplex** eller **Duplex (manuell)** blir det möjligt att välja knappen **Duplexinställningar...** Du kan välja bland följande alternativ i dialogrutan **Duplexinställningar**:

• Duplextyp

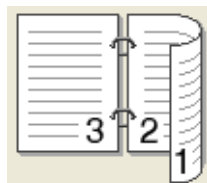
Det finns fyra olika fästrikningar för dubbelsidig utskrift för varje orientering.

Stående

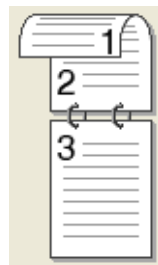
Lång kant (vänster)



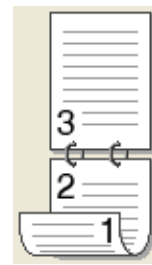
Lång kant (höger)



Kort kant (upptill)

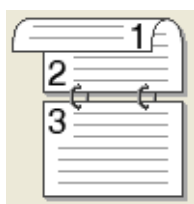


Kort kant (nedtill)

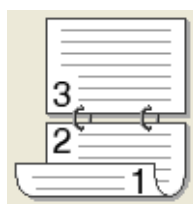


Liggande

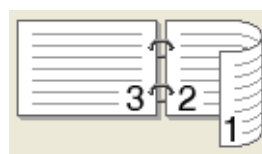
Lång kant (upptill)



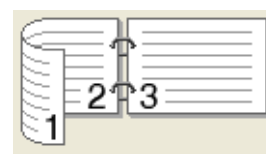
Lång kant (nedtill)



Kort kant (höger)



Kort kant (vänster)



• Bindningsförskjutning

När du markerar **Bindningsförskjutning** kan du också ange förskjutningen för bindning i tum eller millimeter.

■ Häfte / Häfte (manuell)

Använd detta alternativ för att skriva ut ett dokument i häftformat med dubbelsidig utskrift; då ordnas dokumentet enligt det korrekta sidnumret och du får möjlighet att vika i mitten på utskrifterna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren.

- **Häfte**

Maskinen skriver automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

- **Häfte (manuell)**

Maskinen skriver ut alla sidor med jämna nummer först. Sedan stannar skrivardrivrutinen och visar hur papperet ska läggas tillbaka. När du klickar på **OK** skrivs sidorna med udda nummer ut.

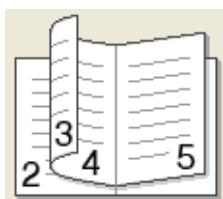
När du väljer **Häfte** eller **Häfte (manuell)** blir det möjligt att välja knappen **Duplexinställningar....** Du kan ange följande inställningar i dialogrutan **Duplexinställningar**.

- **Duplextyp**

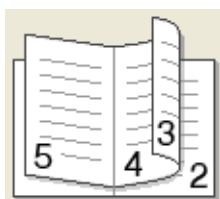
Det finns två olika fästriktningar för dubbelsidig utskrift för varje orientering.

Stående

Vänsterbindning

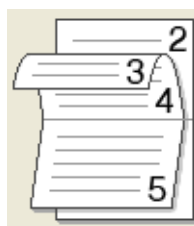


Högerbindning

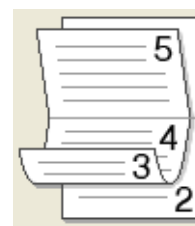


Liggande

Bindning upptill



Bindning nedtill



- **Metod för utskrift av häften**

När du valt **Dela upp i uppsättningar**:

Med detta alternativ kan du skriva ut hela häftet i mindre enskilda häftesuppsättningar men fortfarande med möjlighet att vika i mitten på de mindre enskilda häftesuppsättningarna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren. Du kan ange antalet ark i varje mindre häfte, från 1 till 15. Detta alternativ kan vara till hjälp när det utskrivna häftet som har ett stort antal sidor ska vikas.

- **Bindningsförskjutning**

Markera **Bindningsförskjutning** för att ange förskjutningen för bindning i tum eller millimeter.

Papperskälla

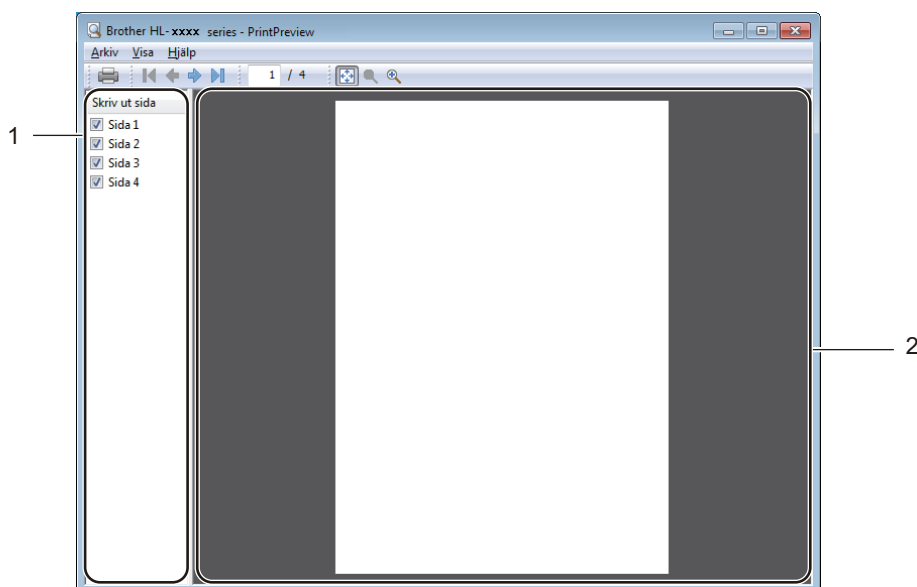
Du kan välja **Välj automatiskt**, **Fack1**, **Fack2**^{1 2} eller **Kombifack** och ange separata fack för utskrift av första sidan och för utskrift av den andra sidan och framåt.

¹ Tillgängligt om det extra facket har installerats.

² Fack 2 är standardutrustning på HL-L9200CDWT.

Förhandsgranskning av utskrift

Förhandsgranska ett dokument innan det skrivs ut. Om du markerar kryssrutan **Förhandsgranska** öppnas förhandsgranskningsfönstret för utskrift innan utskriften startar.



■ (1) Lista över sidor

I området med lista över sidor visas sidonumren för de sidor som skrivs ut. Om du väljer en sida i denna lista visas en förhandsgranskning av utskriftsresultatet för sidan i förhandsgranskningsområdet. Ta bort kryssmarkeringen om du inte vill skriva ut en sida.

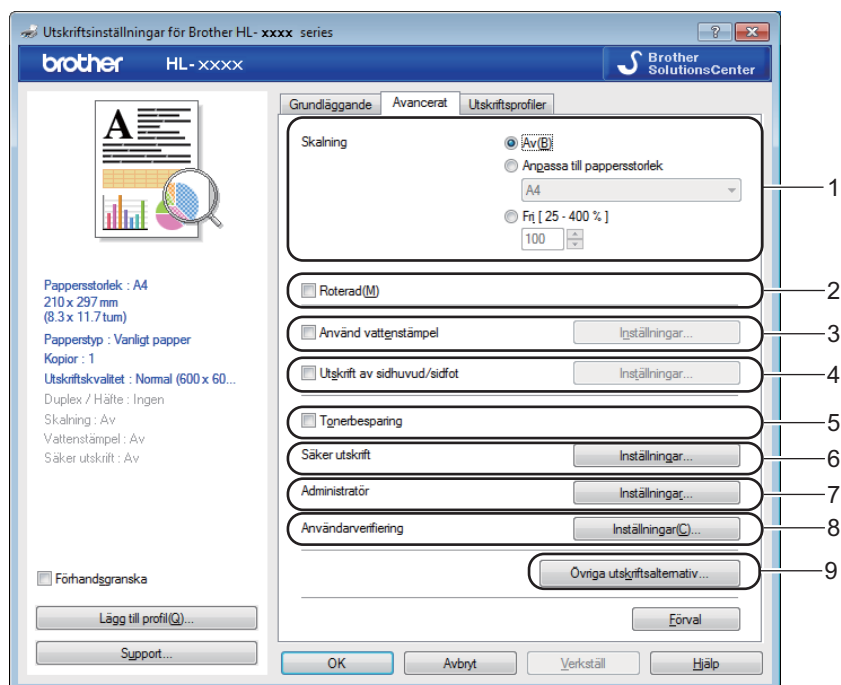
■ (2) Förhandsgranskningsområde

I förhandsgranskningsområdet visas en förhandsgranskning av utskriftsresultatet för de sidor som valts i listan över sidor.

OBS

- Om du valt **Häfte** under inställningar för skrivardrivrutinen går det inte att använda alternativet förhandsgranskning av utskrift.
- Om du valt inställningen **Duplex** under inställningar för skrivardrivrutinen går det inte att radera sidor under lista över sidor.

Fliken Avancerat



Ändra inställningarna på fliken genom att klicka på någon av följande inställningar:

- (1) **Skalning**
- (2) **Roterad**
- (3) **Använd vattenstämpel**
- (4) **Utskrift av sidhuvud/sidfot**
- (5) **Tonerbesparing**
- (6) **Säker utskrift**
- (7) **Administratör**
- (8) **Användarverifiering**
- (9) **Övriga utskriftsalternativ...**

Skalning

Välj ett alternativ för att ändra skala för bilden som ska skrivas ut.

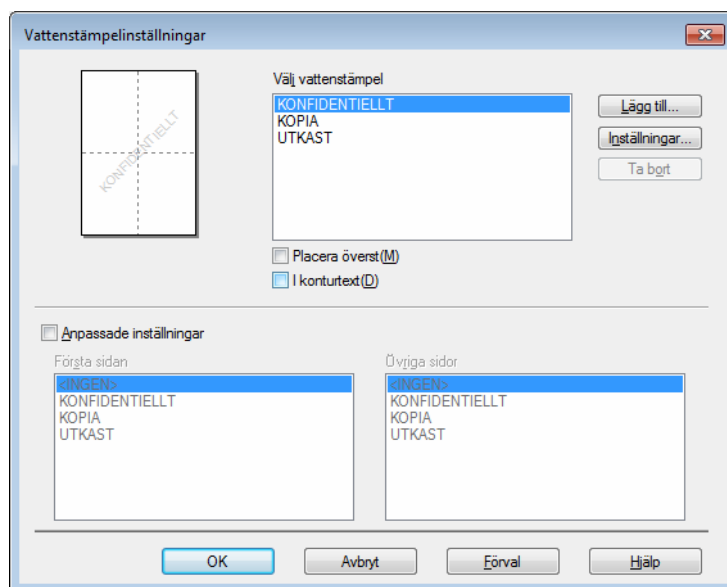
Omvänd utskrift

Välj **Roterad** för att rotera bilden 180 grader.

Använd vattenstämpel

Lägg till en vattenstämpel i form av en logotyp eller text i dokumentet. Välj en förinställd vattenstämpel eller använd en bildfil som du själv har skapat. Markera **Använd vattenstämpel** och klicka sedan på knappen **Inställningar...**

Vattenstämpelinställningar



■ Placera överst

Markera den här kryssrutan för att lägga in de tecken eller den bild du väljer på det utskrivna dokumentet.

■ I konturtext

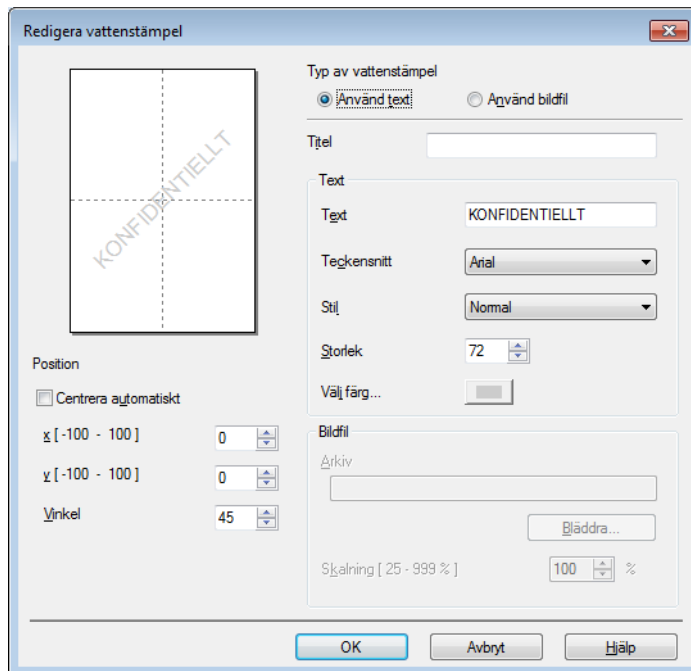
Markera den här kryssrutan om du endast vill skriva ut konturerna av en vattenstämpel.

■ Anpassade inställningar

Markera den här kryssrutan om du vill skriva ut en vattenstämpel på första sidan och en annan på efterföljande sidor.

■ Redigera vattenstämpel

Klicka på knappen **Lägg till...** för att lägga till inställningar för vattenstämpeln och välj sedan **Använd text** eller **Använd bildfil** i **Typ av vattenstämpel**.



- **Titel**

Skriv en passande titel för vattenstämpeln.

- **Text**

Skriv texten för vattenstämpeln i rutan **Text** och välj sedan **Teckensnitt**, **Stil**, **Storlek** och **Välj färg....**

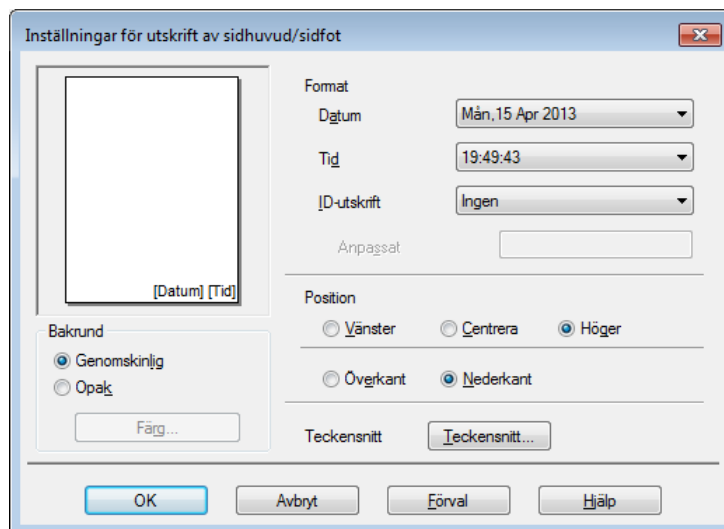
- **Bildfil**

Skriv namnet och platsen för bildfilen som du vill använda som vattenstämpel i **Arkiv** eller klicka på **Bläddra...** för att söka efter filen. Filformaten bitmap, JPEG och PNG stöds. Bildens skalning kan justeras från 25 till 999 %.

- **Position**

Använd denna inställning om du vill välja placering av vattenstämpeln på sidan.

Utskrift av sidhuvud/sidfot



När den här funktionen har aktiverats skrivs datum och tid ut på dokumentet i enlighet med datorns systemklocka och det användarnamn eller den text du har skrivit. Klicka på **Inställningar** för att anpassa.

■ ID-utskrift

Välj **Användarnamn** för att skriva ut användarnamn för inloggning på datorn. Välj **Anpassat** för att skriva ut ett annat namn och ange namnet i textrutan **Anpassat**.

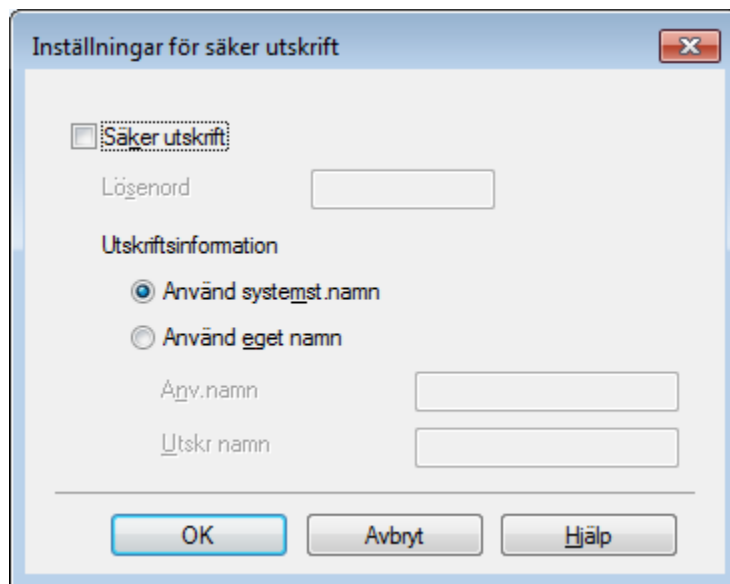
Tonerbesparing

Genom att använda denna funktion bevaras tonern. När du ställer in **Tonerbesparing** på På blir trycket ljusare. Standardinställningen är Av (avmarkerat).

OBS

Vi rekommenderar inte **Tonerbesparing** för utskrift av foton eller gråskalebilder.

Säker utskrift



Säkra dokument är dokument som är lösenordsskyddade när de skickas till maskinen. Endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten skyddas i maskinen måste du ange lösenordet via maskinens pekskärm för att skriva ut dem.

Skicka ett skyddat dokument:

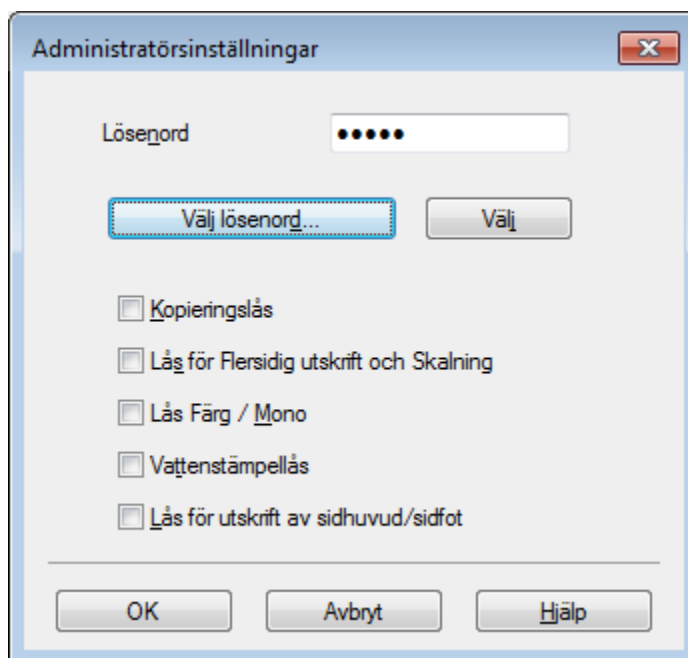
- 1 Klicka på **Inställningar...** i **Säker utskrift** och markera **Säker utskrift**.
- 2 Ange ditt lösenord och klicka på **OK**.
- 3 För att du ska kunna skriva ut ett skyddat dokument måste du ange ditt lösenord på maskinens pekskärm (se *Skriva ut säkra dokument* >> sidan 109).

Radera ett skyddat dokument:

Du måste använda maskinens pekpanel för att radera ett skyddat dokument (se *Skriva ut säkra dokument* >> sidan 109).

Administratör

Administratörer har behörighet att begränsa åtkomsten till inställningar som t.ex. skalning och vattenstämpel.



■ Lösenord

Ange lösenordet i den här rutan.

OBS

Klicka på **Välj lösenord...** för att ändra lösenordet.

■ Kopieringslås

Markera den här kryssrutan för att låsa valet av antal kopior under fliken Grundläggande så att användarna inte kan skriva ut flera kopior.

■ Lås för Flersidig utskrift och Skalning

Markera den här kryssrutan för att låsa inställningarna för flera sidor och skalning.

■ Lås Färg / Mono

Markera den här kryssrutan för att låsa inställningen Färg/svartvitt till svartvitt för att förhindra färgutskrift.

■ Vattenstämpellås

Markera den här kryssrutan för att låsa inställningarna för vattenstämpelalternativet så att de inte kan ändras.

■ Lås för utskrift av sidhuvud/sidfot

Markera den här kryssrutan för att låsa inställningarna för utskrift av sidhuvud/sidfot så att de inte kan ändras.

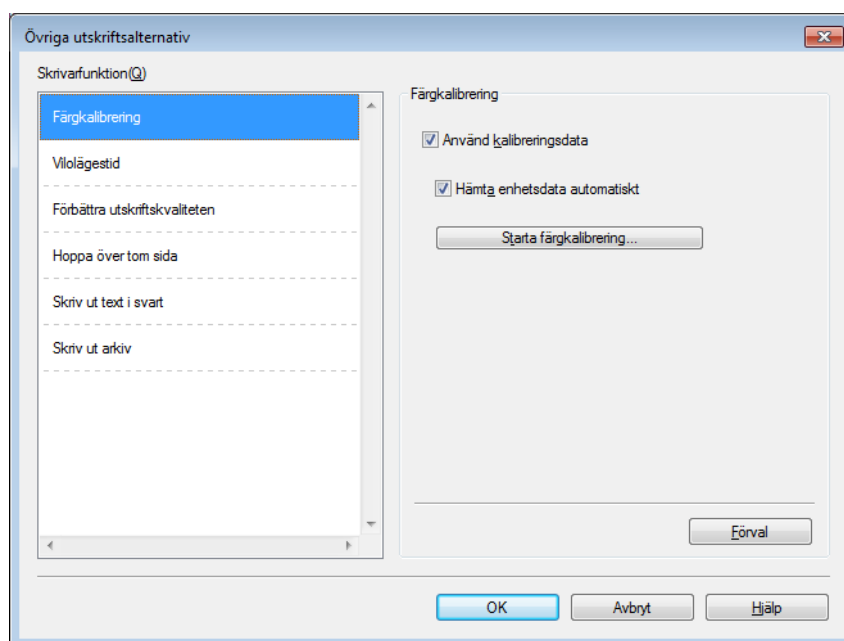
Användarverifiering

Om funktionen Secure Function Lock hindrar dig från att skriva ut från datorn kan du kontrollera aktuell utskriftsstatus. Om du använder maskinen i ett nätverk kan du klicka på **Kontrollera utskriftsstatus** för att se information om inloggningsnamnet på datorn, t.ex. begränsade funktioner och kvarvarande antal sidor som får skrivas ut. Dialogrutan **Verifieringsresultat** visas.

Markera kryssrutan **Visa utskriftsstatus innan utskrift** om du vill att dialogrutan **Verifieringsresultat** ska öppnas varje gång som du skriver ut.

För mer information om Secure Function Lock, >> [Bruksanvisning för nätverksanvändare](#)

Övriga utskriftsalternativ



Du kan ange följande i **Skrivfunktion**:

- **Färgkalibrering**
- **Vilolägestid**
- **Förbättra utskriftskvaliteten**
- **Hoppa över tom sida**
- **Skriv ut text i svart**
- **Skriv ut arkiv**

Färgkalibrering

Utskriftstätheten för varje färg kan variera beroende på temperatur och luftfuktighet i maskinens miljö. Denna inställning hjälper dig att förbättra färgtätheten genom att den låter skrivardrivrutinen använda färgkalibreringsdata som finns lagrade i maskinen.

■ Använd kalibreringsdata

Om du markerar denna kryssruta använder skrivardrivrutinen kalibreringsdata från maskinen för att ställa in färgmatchning i skrivardrivrutinen. Detta försäkrar att utskriftskvaliteten är konsekvent.

■ Hämta enhetsdata automatiskt

Om du markerar denna kryssruta använder skrivardrivrutinen kalibreringsuppgifter gällande färg från maskinen.

■ Starta färgkalibrering...

Om du klickar på den här knappen startar maskinen en färgkalibreringsprocess och skrivardrivrutinen använder sedan kalibreringsuppgifterna från maskinen.

Vilolägestid

När maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. Om du väljer Skrivarstandard återställs timeoutinställningen till den specifika tid som ställts in på fabriken; detta kan ändras i drivrutinen. Om du väljer Intelligent viloläge ändras värdet till den lämpligaste timeoutinställningen beroende på hur ofta maskinen används.

När maskinen är i viloläge släcks bakgrundsbelysningen på pekskärmen, men maskinen kan fortfarande ta emot data. Om ett utskriftsjobb tas emot väcks maskinen och börjar skriva ut.

Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

■ Motverka att papperet böjer sig

Välj den här inställningen för att papperet inte ska rulla ihop sig lika mycket.

Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

OBS

På så vis sjunker temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

■ Förbättra tonerns fästförmåga

Välj den här inställningen för att förbättra tonerns förmåga att fästa. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning.

OBS

På så vis höjs temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

Hoppa över tom sida

Om **Hoppa över tom sida** är markerat avkänner skrivardrivrutinen tomma sidor och skriver inte ut dem.

OBS

Detta alternativ fungerar inte tillsammans med följande alternativ:

- **Använd vattenstämpel**
 - **Utskrift av sidhuvud/sidfot**
 - **N i 1 och 1 på NxN sidor i Flersidig utskrift**
 - **Duplex (manuell), Häfte, Häfte (manuell) och Duplex med Bindningsförskjutning i Duplex / Häfte**
-

Skriva ut svart text

Välj det här alternativet för att skriva ut all text endast i svart.

OBS

Den kanske inte fungerar med vissa tecken.

Utskriftsarkiv

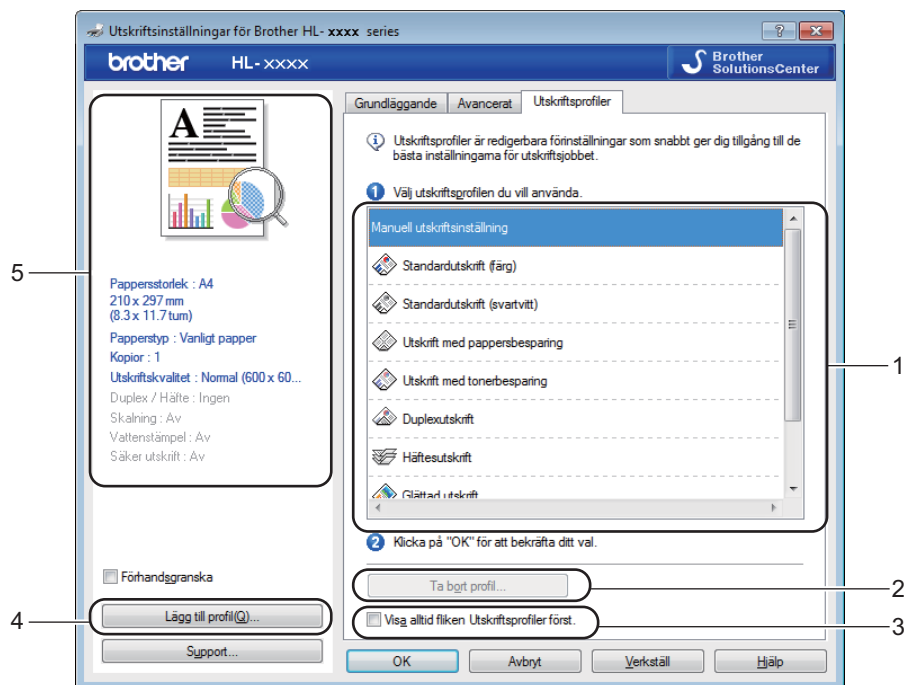
En kopia av utskriften kan sparas som en PDF-fil på datorn. Du kan ändra filstorleken genom att flytta **Filstorlek**-reglaget åt höger eller vänster. Upplösningen anges i förhållande till filstorleken.

OBS

När du aktiverar den här funktionen kan det ta längre tid innan maskinen börjar skriva ut.

Fliken utskriftsprofiler

Utskriftsprofiler är redigerbara förinställningar som utformats för att du snabbt ska få tillgång till utskriftskonfigurationer du använder ofta.



- (1) Listruta med utskriftsprofiler
- (2) Ta bort profil...
- (3) Visa alltid fliken Utskriftsprofiler först.
- (4) Lägg till profil...
- (5) Visning av aktuell utskriftsprofil

- 1 Välj din profil i rutan med en lista över utskriftsprofiler.
- 2 Om du vill att fliken **Utskriftsprofiler** alltid ska visas varje gång du skriver ut och fönstret öppnas klickar du på **Visa alltid fliken Utskriftsprofiler först..**
- 3 Klicka på **OK** för att använda den profil du har valt.

Lägg till profil

Klicka på knappen **Lägg till profil...** för att visa dialogrutan **Lägg till profil....** Du kan lägga till 20 nya profiler med önskade inställningar.

- 1 Skriv titeln i **Namn**.
- 2 Välj en ikon som du vill använda i Ikonlistan, klicka sedan på **OK**.
- 3 Inställningarna som visas till vänster om skrivardrivrutinens fönster sparas.

Radera profil

Klicka på **Ta bort profil...** för att visa dialogrutan **Ta bort profil**. Du kan radera de profiler du lagt till.

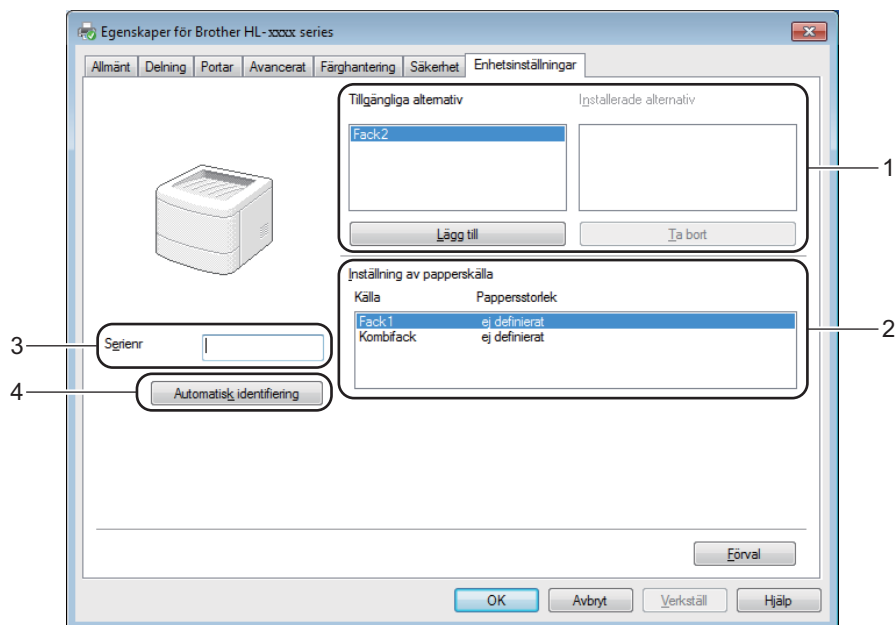
- 1 Välj din profil i rutan med en lista över utskriftsprofiler.
- 2 Klicka på **Ta bort**.
- 3 Vald profil raderas.

Fliken Enhetsinställningar

OBS

För att komma åt fliken **Enhetsinställningar**, se *Använda inställningarna i skrivardrivrutinen* >> sidan 32.

Du kan ange pappersformat för varje fack och visa serienumret automatiskt på fliken **Enhetsinställningar** enligt följande.



■ (1) Tillgängliga alternativ / Installerade alternativ

Du kan manuellt lägga till och ta bort de tillbehör som har installerats i maskinen. Fackinställningarna kommer att anpassas efter de tillbehör som installeras.

■ (2) Inställning av papperskälla

Klicka på knappen **Automatisk identifiering** (4) för att identifiera och visa maskinens serienummer och inställningen av pappersformat för pappersfacken.

■ (3) Serienr

Om du klickar på **Automatisk identifiering** (4) söker skrivardrivrutinen igenom maskinen och visar dess serienummer. Om den inte hittar informationen visas "-----" på skärmen.

■ (4) Automatisk identifiering

Inställningen **Automatisk identifiering** söker efter de tillbehör som har installerats och visar tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen. När du klickar på **Automatisk identifiering** visas tillbehören som är installerade i maskinen i listan **Tillgängliga alternativ** (1). Lägg till eller ta bort tillbehör manuellt genom att markera det aktuella tillbehöret och sedan klicka på **Lägg till** eller **Ta bort**.

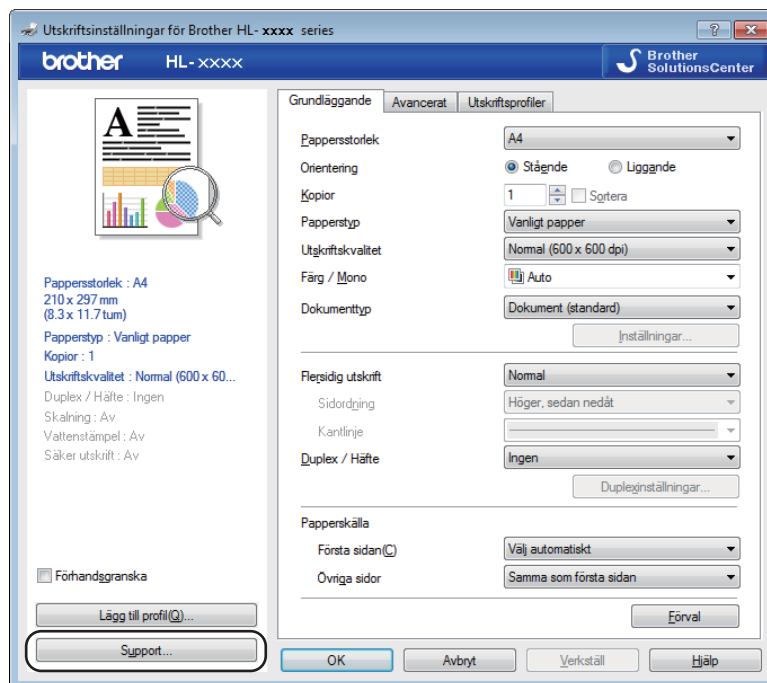
OBS

Inställningen **Automatisk identifiering** (4) är inte tillgänglig under följande förhållanden:

- Maskinen är avstängd.
- Ett feltilstånd har uppkommit i maskinen.
- Maskinen är ansluten till skrivarservern med en USB-kabel i en delad nätverksmiljö.
- Kabeln inte har anslutits korrekt till maskinen.

Support

Klicka på **Support...** i dialogrutan **utskriftsinställningar**.



■ (1) Brother Solutions Center...

Klicka på den här knappen för att besöka webbplatsen Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) där du kan få information om din Brother-produkt, inklusive svar på vanliga frågor (FAQ), bruksanvisningar, drivrutinsuppdateringar och tips om hur du använder maskinen.

■ (2) **Webbplats för originalförbrukning...**

Klicka på den här knappen för att besöka webbplatsen med originaltillverkade förbrukningsvaror från Brother.

■ (3) **Brother CreativeCenter...**

Klicka på den här knappen för att besöka vår webbplats med kostnadsfria lösningar via Internet för företag och hemmatillämpningar.

■ (4) **Skriv ut inställningar**

Klicka på den här knappen för att skriva ut de sidor som visar hur maskinens interna inställningar har konfigurerats.

■ (5) **Kontrollera inst...**

Klicka på den här knappen för att kontrollera skrivarens drivrutinsinställningar.

■ (6) **Om...**

Klicka på den här knappen för att visa en lista med skrivardrivrutinens filer samt versionsinformation.

BR-Script 3-skrivardrivrutinsfunktioner (PostScript® 3™-språkemulering)

OBS

De skärmbilder som visas i det här kapitlet är hämtade från Windows® 7. Vilka skärmbilder som visas i din dator kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.

2

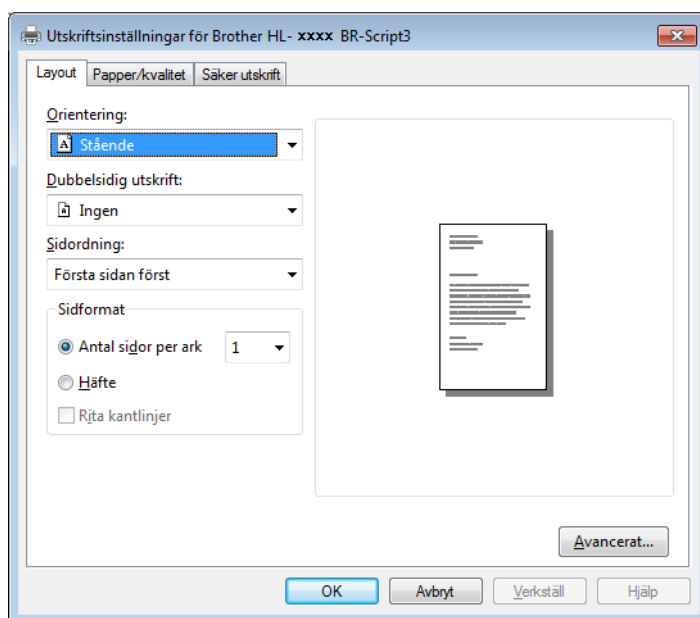
Utskriftsegenskaper

OBS

Klicka på **Inställningar...** på fliken **Allmänt** i dialogrutan **Brother HL-XXXX BR-Script3 -egenskaper** när du vill öppna dialogrutan **utskriftsinställningar**.

■ Fliken **Layout**

Ändra layouten genom att välja inställningar för **Orientering**, **Dubbelsidig utskrift** (dubbelsidig), **Sidordning** och **Antal sidor per ark**.



- **Orientering**

Med orienteringen väljer du dokumentets placering för den utskrivna sidan.

Stående

Liggande

Roterat liggande

- **Dubbelsidig utskrift**

Välj **Vänd längs kortsidan** eller **Vänd längs långsidan** för dubbelsidig utskrift.

- **Sidordning**

Anger ordningen för utskriften av sidorna i dokumentet. **Första sidan först** skriver ut dokumentet med sidan 1 överst i bunten. **Sista sidan först** skriver ut dokumentet med sidan 1 nederst i bunten.

- **Antal sidor per ark**

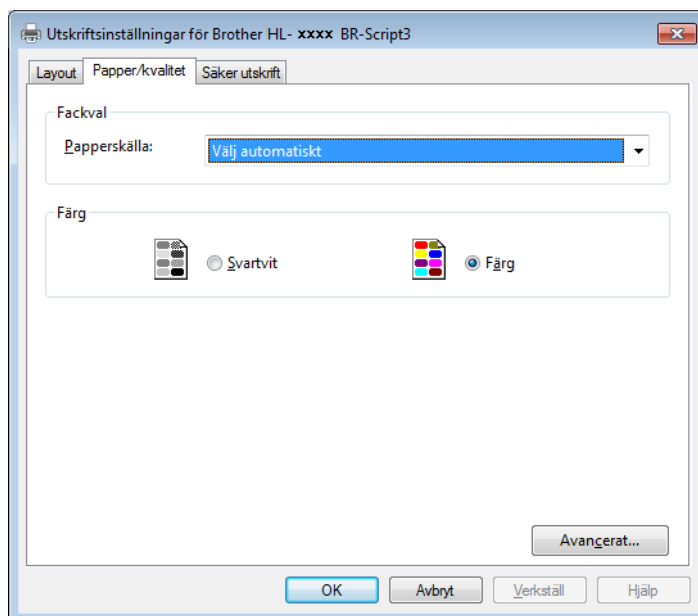
Klicka på **Antal sidor per ark** för att minska en sidas bildstorlek så att flera sidor kan skrivas ut på ett ark papper. Välj **Häfte** för att skriva ut ett dokument som ett häfte.

- **Rita kantlinjer**

Markera den här kryssrutan för att lägga till en kantlinje.

- Fliken **Papper/kvalitet**

Välj **Papperskälla**.



- **Papperskälla**

- Välj automatiskt**

- Skrivaren gör ett automatiskt val

- Fack1**

- Fack2**^{1 2}

- Kombifack**

- Välj automatiskt**

- Välj det här alternativet för att hämta papperet från den papperskälla som har ett pappersformat angivet i skrivardrivrutinen som stämmer med ditt dokument.

- Skrivaren gör ett automatiskt val**

- Välj det här alternativet för att hämta papperet från den papperskälla som har ett pappersformat angivet i maskinen som stämmer med ditt dokument.

- Fack1**

- Välj det här alternativet för att hämta papper från fack 1.

- Fack2**

- Välj det här alternativet för att hämta papper från fack 2. (Tillgängligt om det extra facket har installerats.)²

Kombifack

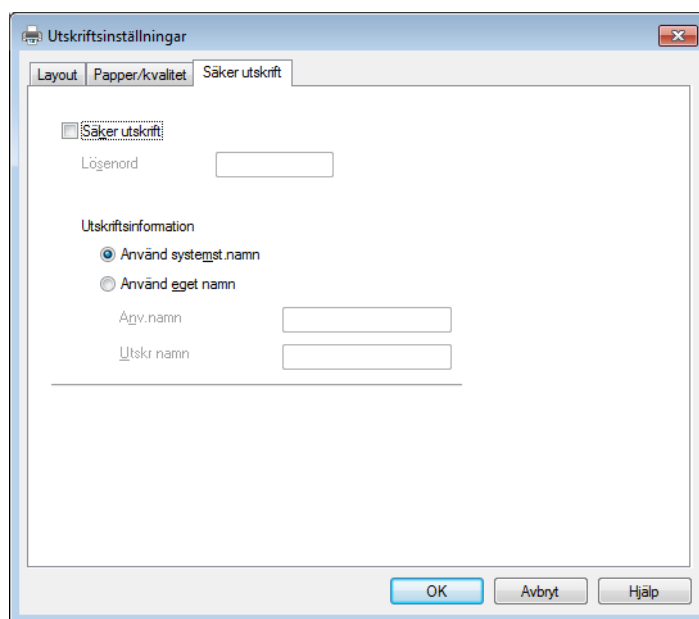
Välj det här alternativet för att hämta papper från kombifacket. Pappersformatet i kombifacket måste överensstämma med den storlek som angetts i skrivardrivrutinen.

- 1 Tillgängligt om det extra facket har installerats.
- 2 Standardutrustning.

• Färg

Välj antingen svartvitt eller färg.

■ Fliken **Säker utskrift**



Säkra dokument är dokument som är lösenordsskyddade när de skickas till maskinen. Endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten skyddas i maskinen måste du ange lösenordet via maskinens pekskärm för att skriva ut dem.

Skicka ett skyddat dokument:

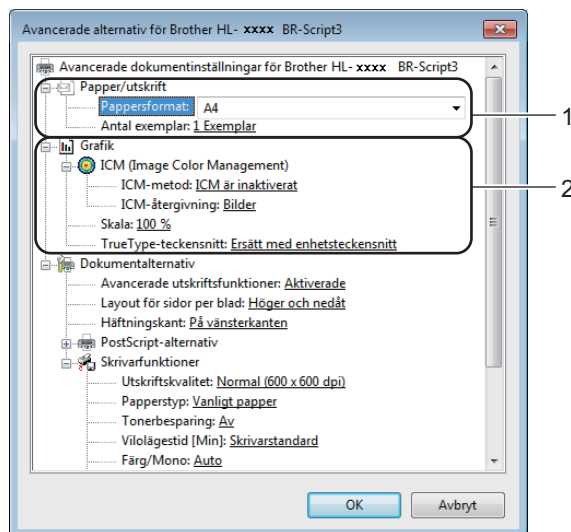
- 1 Markera **Säker utskrift**.
- 2 Skriv ditt lösenord och klicka på **OK**.
- 3 För att du ska kunna skriva ut ett skyddat dokument måste du ange lösenordet på maskinens pekskärm (se *Skriva ut säkra dokument* >> sidan 109).

Radera ett skyddat dokument:

Du måste använda maskinens pekpanel för att radera ett skyddat dokument (se *Skriva ut säkra dokument* >> sidan 109).

Avancerade alternativ

Du kommer åt **Avancerade alternativ** genom att klicka på knappen **Avancerat...** på fliken **Layout** eller fliken **Papper/kvalitet**.



1 Välj **Pappersformat** och **Antal exemplar** (1).

■ **Pappersformat**

Välj det pappersformat som du vill använda i den nedrullningsbara listrutan.

■ **Antal exemplar**

I det här alternativet kan du ställa in hur många kopior som ska skrivas ut.

2 Ställ in inställningarna för **ICM (Image Color Management)**, **Skala** och **TrueType-teckensnitt** (2).

■ **ICM (Image Color Management)**

Ange hur färggrafik ska skrivas ut:

- Om du inte vill aktivera **ICM (Image Color Management)**, klicka på **ICM är inaktiverat**.
- Om du vill att beräkningarna för färgmatchning ska genomföras på värddatorn innan den skickar dokumentet till maskinen ska du klicka på **ICM hanteras av värddatorn**.
- Om du vill att beräkningarna för färgmatchning ska genomföras på din maskin ska du klicka på **ICM hanteras av skrivaren, som använder skrivarkalibrering**.

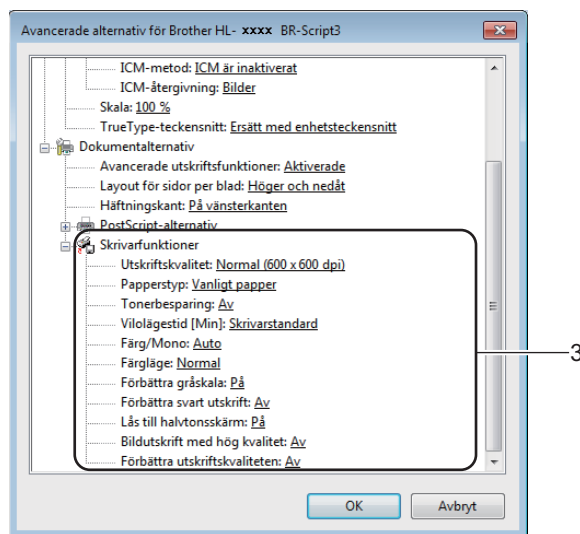
■ **Skala**

Ange om dokument ska förstoras eller förminsas samt till vilken procentsats.

■ **TrueType-teckensnitt**

Ange alternativen för TrueType-teckensnitt. Klicka på **Ersätt med enhetsteckensnitt** (vilket är standardinställningen) för att använda motsvarande skrivarteckensnitt för att skriva ut dokument som innehåller TrueType-teckensnitt. Med det här alternativet går utskrifterna snabbare, men det kan hända att specialtecken som inte stöds av skrivarteckensnittet går förlorade. Klicka på **Hämta som nedladdningsbart teckensnitt** för att hämta TrueType-teckensnitt till utskrifterna i stället för att använda skrivarens teckensnitt.

- 3 Du kan ändra inställningar genom att välja inställningen i listan **Skrivarfunktioner (3)**:



■ Utskriftskvalitet

Välj en av följande utskriftskvalitetsinställningar:

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600 dpi-klass. Rekommendationer för vanlig utskrift. Använd det här läget för att få en god utskriftskvalitet utan alltför långsam utskriftshastighet.

- **Fin (2 400 dpi-klass)**

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd det här läget för detaljerade bildutskrifter, t.ex. fotografier. Då mängden av utskriftsdata blir mycket större än i normalläget kommer bearbetningstiden, dataöverföringstiden och utskriftstiden att bli längre.

■ Papperstyp

Du kan använda de typer av papper som räknas upp nedan i maskinen. Välj den typ av media som du använder så får du bäst utskriftskvalitet.

- **Vanligt papper**
- **Tunt papper**
- **Tjockt papper**
- **Tjockare papper**
- **Strukturpapper**
- **Kuvert**
- **Tjockt kuv.**
- **Tunt kuv.**
- **Återvunnet papper**
- **Etikett**
- **Glättat papper**

■ Tonerbesparing

Genom att använda denna funktion bevaras tonern. När du ställer in **Tonerbesparing** på **På** blir trycket ljusare. Standardinställningen är **Av**.

OBS

Vi rekommenderar inte **Tonerbesparing** för utskrift av foton eller gråskalebilder.

■ Vilolägestid [Min]

När maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. När du väljer **Skrivarstandard** återställs timeoutinställningen till den specifika tid som ställts in på fabriken; detta kan ändras i drivrutinen.

När maskinen är i viloläge släcks bakgrundsbelysningen på pekskärmen, men maskinen kan fortfarande ta emot data. Om ett utskriftsjobb tas emot väcks maskinen och börjar skriva ut.

■ Färg/Mono

Du kan ändra inställningarna för utskrifter i färg/svartvitt i skrivardrivrutinen på följande sätt:

• Auto

Maskinen gör en kontroll av om dokumentet innehåller partier i färg. Om det finns färgpartier någonstans i dokumentet används alla färgerna när dokumentet skrivs ut. Med andra ord blandas tonerfärgerna för att uppnå alla nyanser som upptäcks i dokumentet och tonertätheten ökar på sidan. Om inget färginnehåll upptäcks skrivs dokumentet ut i svartvitt. Standardinställningen för maskinen är **Auto**.

• Färg

Oavsett om dokumentet innehåller färg eller är enbart svartvitt används alla färgerna när dokumentet skrivs ut.

• Mono

Välj det här läget om dokumentet endast innehåller text och/eller grafikobjekt i svart och gråskala. Om dokumentet innehåller färg och du väljer **Mono** skrivs dokumentet ut i 256 nivåer av grått med endast svart toner.

OBS

- Maskinens färgsensorer är mycket känsliga och kan uppfatta blek svart text eller en bakgrund som är svagt tonat vit som färg. Om du vet att dokumentet är svartvitt och vill spara färgtoner väljer du läget **Mono**.
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift av färgdokument, kan inte utskriftsjobbet slutföras. Du kan avbryta utskriftsjobbet och starta om det igen i **Mono** om svart toner finns tillgänglig.

■ Färgläge

Du kan välja mellan följande alternativ för att matcha färger i färgläget:

- **Normal**

Det här är standardfärgläget.

- **Klar**

Färgen för alla elementen justeras så att färgen blir mer levande.

- **Inget**

■ Förbättra gråskala

Du kan förbättra bilden av skuggade områden.

■ Förbättra svart utskrift

Välj denna inställningen om svart grafik inte skrivs ut som den ska.

■ Lås till halvtonsskärm

Den här spärren förhindrar att andra program ändrar halvtonsinställningarna. Standardinställningen är **På**.

■ Bildutskrift med hög kvalitet

Du kan skriva ut bilder med hög kvalitet. Om du ställer in alternativet **Bildutskrift med hög kvalitet** på **På** minskar utskriftshastigheten.

■ Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

- **Motverka att papperet rullar ihop sig**

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket. Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

OBS

På så vis sjunker temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

- **Förbättra tonernas fästförmåga**

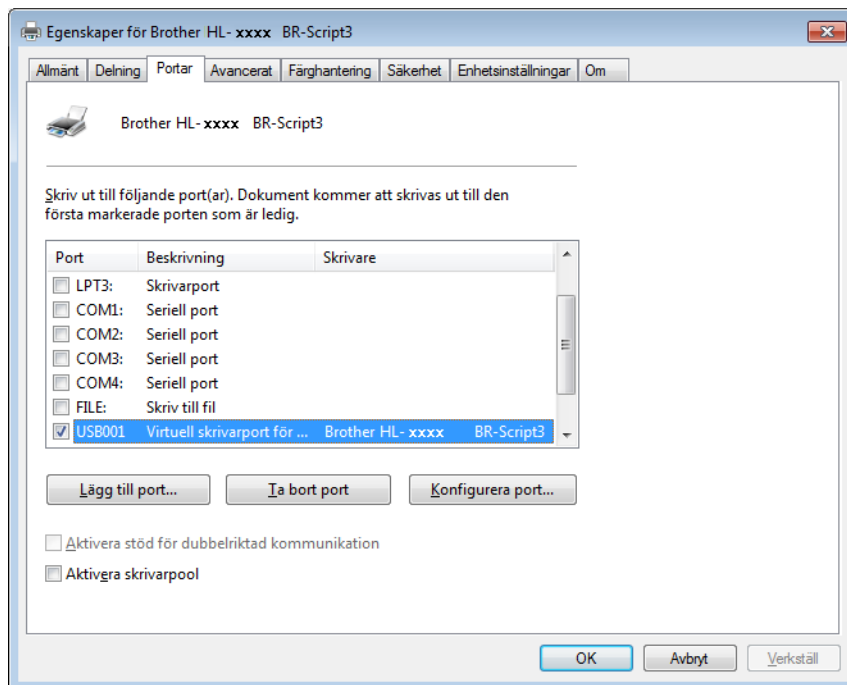
Om du väljer den här inställningen kanske tonern har möjlighet att fästa bättre. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning.

OBS

På så vis höjs temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

Fliken Portar

Välj eller lägg till den port du vill använda, om du vill byta port till vilken din maskin är ansluten eller sökvägen till nätverksmaskinen du använder.



Avinstallera skrivardrivrutinen

Avinstallera den skrivardrivrutin som har installerats genom att följa stegen nedan.


OBS

- **Avinstallera** är inte tillgängligt om du ursprungligen installerade skrivardrivrutinen från Windows **Lägg till en skrivare**-inställningen.
 - Vi rekommenderar att du startar om din dator efter det att du har avinstallerat drivrutinerna, så att de filer som användes under avinstallationen tas bort.
-

(Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)

- 1 Klicka på knappen **Start**, peka på **Alla Program, Brother, Brother Utilities**, klicka sedan i listrutan och markera namnet på din modell (om det inte redan är markerat).
- 2 Klicka på **Avinstallera**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.




(Windows® 8)

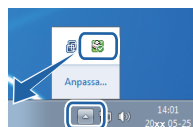
- 1 Klicka på  (**Brother Utilities**). Skärmbilden Brother Utilities öppnas.
- 2 Klicka på listrutan och välj namnet på din modell (om det inte redan är markerat).
- 3 Klicka på **Verktyg** i vänstra navigationsfältet.
- 4 Klicka på **Avinstallera**.

Status Monitor



Verktøget Status Monitor är ett konfigurerbart programverktøg för övervakning av status i en eller flera enheter, vilket gör att du omedelbart meddelas om eventuella fel.



- Om du har markerat kryssrutan **Aktivera Status Monitor vid uppstart** under installationen hittar du knappen  eller ikonen **Status Monitor** i aktivitetsfältet.
- För att visa ikonen **Status Monitor** i aktivitetsfältet klickar du på knappen . Ikonen **Status Monitor** visas i det lilla fönstret. Dra ikonen  till aktivitetsfältet.



Gör något av följande:

- Dubbelklicka på ikonen  i aktivitetsfältet.
- (Windows[®] XP, Windows Vista[®] och Windows[®] 7)
 - 1 Klicka på **Start > Alla Program > Brother > Brother Utilities**. Skärmbilden Brother Utilities öppnas.
 - 2 Klicka på listrutan och välj namnet på din modell (om det inte redan är markerat).
 - 3 Klicka på **Verktøg** i vänstra navigationsfältet.
 - 4 Klicka på **Status Monitor**.
- (Windows[®] 8)
 - 1 Klicka på  (**Brother Utilities**). Skärmbilden Brother Utilities öppnas.
 - 2 Klicka på listrutan och välj namnet på din modell (om det inte redan är markerat).
 - 3 Klicka på **Verktøg** i vänstra navigationsfältet.
 - 4 Klicka på **Status Monitor**.

Felsökning

Klicka på knappen **Felsökning** för att få åtkomst till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> och besök sidan med vanliga frågor (FAQ) för din modell för att se anvisningar.

Letar du efter förbrukningsmaterial?





Klicka på knappen **Letar du efter förbrukningsmaterial?** för mer information om Brothers originaltillverkade förbrukningsvaror.

OBS

Funktionen för automatisk uppdatering av programvara är aktiv när funktionen Status Monitor är aktiv.

Övervaka maskinens status

Brother-ikonen Status Monitor visas i aktivitetsfältet när du startar din dator.

	En grön ikon anger normalt beredskapsläge.
	En gul ikon indikerar en varning.
	En röd ikon visar att ett fel har inträffat.
	En grå ikon visar att maskinen är offline.

Status Monitor kan visas i aktivitetsfältet eller på din dators skrivbord.

Macintosh

Funktioner i skrivardrivrutinen (Macintosh)

2

Den här maskinen stöder Mac OS X 10.7.5, 10.8.x, 10.9.x.

OBS

Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från OS X v10.7.x. Skärmbilderna som visas på din Macintosh-dator varierar beroende på vilken version av operativsystemet du använder.

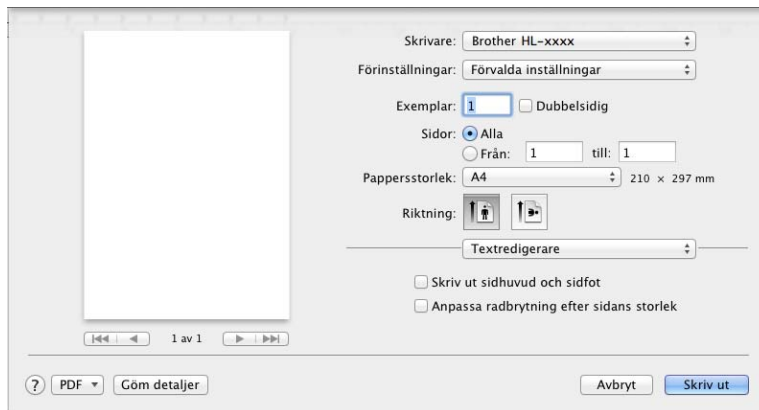
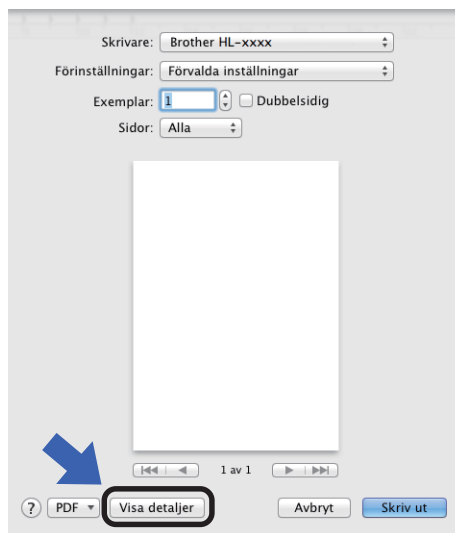
Välja sidinställningsalternativ

Välj **Pappersstorlek**, **Riktning** och **Skala**.

- 1 Från ett program, t.ex. TextEdit, klickar du på **Arkiv** och sedan på **Utskriftsformat...** Kontrollera att **Brother HL-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) är markerat på snabbmenyn **Format för**. Välj inställningar för **Pappersstorlek**, **Riktning** och **Skala** och klicka sedan på **OK**.



- 2 Från ett program, t.ex. TextEdit, klickar du på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut** för att starta utskriften. Klicka på knappen **Visa detaljer** om du vill se fler sidinställningsalternativ.

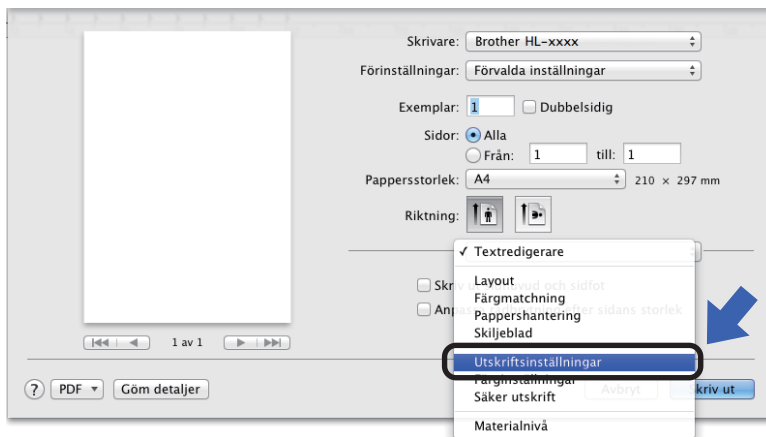


OBS

Spara aktuella inställningar som en förinställning genom att välja **Spara aktuella inställningar som förinställning...** på snabbmenyn **Förinställningar**.

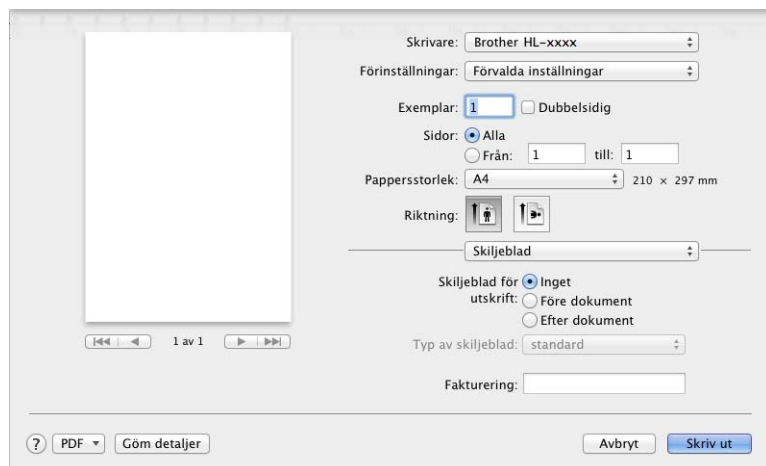
Välja utskriftsalternativ

Välj **Utskriftsinställningar** i dialogrutan Skriv ut för att ange specialegenskaper för utskriften. För mer information om tillgängliga alternativ, se följande beskrivningar:



Försättsblad

Du kan välja följande skiljebladsinställningar:



■ Skiljeblad för utskrift

Använd den här inställningen om du vill lägga till ett försättsblad till ditt dokument.

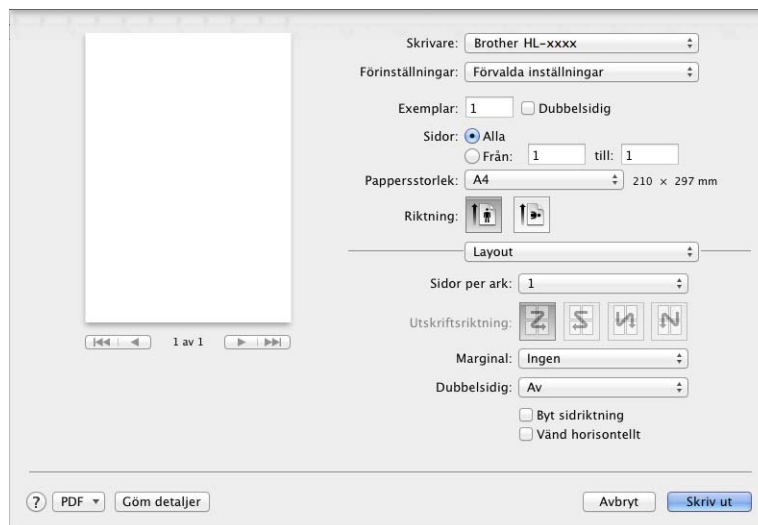
■ Typ av skiljeblad

Välj en mall till skiljebladssidan.

■ Fakturering

Om du vill lägga till faktureringsinformation på försättsbladet ska du skriva in text i rutan **Fakturerings**.

Layout



■ Sidor per ark

Med valet **Sidor per ark** kan en sidas bildstorlek minskas genom att flera sidor kan skrivas ut på ett ark papper.

■ Utskriftsriktning

När du anger sidor per ark kan du också ange utskriftsriktningen.

■ Marginal

Använd denna inställning för att lägga till en kantlinje.

■ Dubbelsidig

Se *Dubbelsidig utskrift* ►► sidan 75.

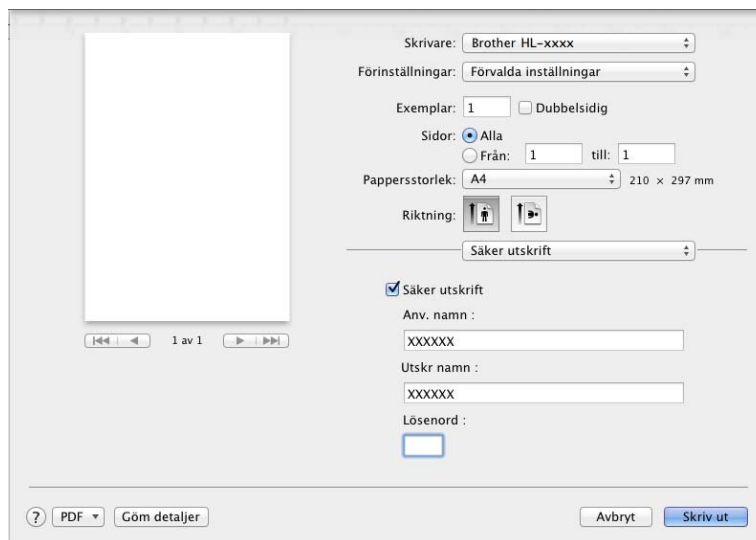
■ Byt sidriktning

Välj **Byt sidriktning** för att rotera bilden 180 grader.

■ Vänd horisontellt

Markera **Vänd horisontellt** om du vill skriva ut som en spegelbild vänd vänster-till-höger.

Säker utskrift



■ Säker utskrift:

Säkra dokument är dokument som är lösenordsskyddade när de skickas till maskinen. Endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten skyddas i maskinen måste du ange lösenordet via maskinens pekskärm för att skriva ut dem.

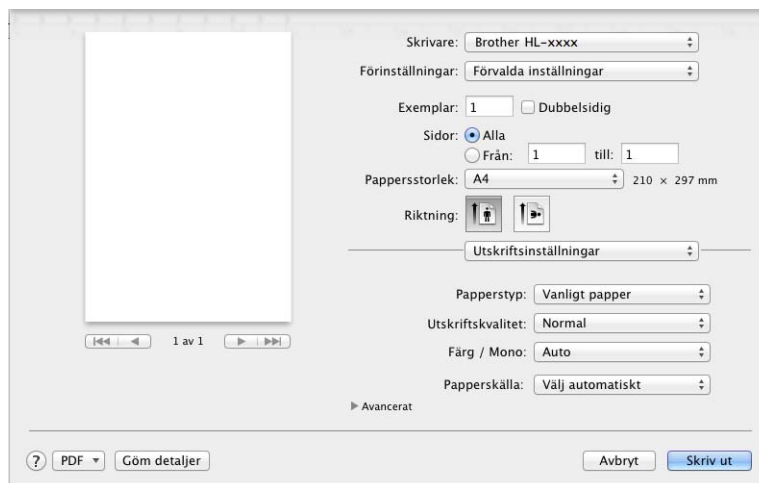
Skicka ett skyddat dokument:

- 1 Välj **Säker utskrift**.
- 2 Skriv lösenord, användarnamn och jobbnamn och klicka sedan på **Skriv ut**.
- 3 För att du ska kunna skriva ut ett skyddat dokument måste du ange ditt lösenord på maskinens pekskärm (se *Skriver ut säkra dokument* ►► sidan 109).

Du måste använda maskinens pekskärm för att radera ett skyddat dokument (se *Skriver ut säkra dokument* ►► sidan 109).

Utskriftsinställningar

Välj inställningar i listan **Utskriftsinställningar**:



■ Papperstyp

Välj en av följande mediatyper:

- Vanligt papper
- Tunt papper
- Tjockt papper
- Tjockare papper
- Strukturpapper
- Kuvert
- Tjockt kuv.
- Tunt kuv.
- Återvunnet papper
- Etikett
- Glättat papper

OBS

När du har valt **Etikett** i skrivardrivrutinen matar maskinen papperet från kombifacket även om du inte har valt **Kombifack** som papperskälla.

■ Utskriftskvalitet

Välj en av följande utskriftskvalitetsinställningar:

- **Normal**

600 dpi-klass. Rekommendationer för vanlig utskrift. Använd det här läget för att få en god utskriftskvalitet utan alltför långsam utskriftshastighet.

- **Fin**

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd det här läget för detaljerade bildutskrifter, t.ex. fotografier. Då mängden av utskriftsdata blir mycket större än i läget Normal kommer bearbetningstiden, dataöverföringstiden och utskriftstiden att bli längre.

OBS

Utskriftshastigheten ändras beroende på vilken utskriftskvalitet du väljer. En högre utskriftskvalitet tar längre tid att skriva ut medan en lägre går snabbare.

■ Färg / Mono

Du kan ändra inställningarna för utskrifter i färg/svartvitt i skrivardrivrutinen på följande sätt:

- **Auto**

Maskinen gör en kontroll av om dokumentet innehåller partier i färg. Om det finns färgpartier någonstans i dokumentet används alla färgerna när dokumentet skrivs ut. Med andra ord blandas tonerfärgerna för att uppnå alla nyanser som upptäcks i dokumentet och tonertätheten ökar på sidan. Om inget färginnehåll upptäcks skrivs dokumentet ut i svartvitt. Standardinställningen för maskinen är **Auto**.

- **Färg**

Oavsett om dokumentet innehåller färg eller är enbart svartvitt används alla färgerna när dokumentet skrivs ut.

- **Mono**

Välj det här läget om dokumentet endast innehåller text och/eller grafikobjekt i svart och gråskala. Om dokumentet innehåller färg och du väljer **Mono** skrivs dokumentet ut i 256 nivåer av grått med endast svart toner.

OBS

- Maskinens färgsensorer är mycket känsliga och kan uppfatta blek svart text eller en bakgrund som är svagt tonat vit som färg. Om du vet att dokumentet är svartvitt och vill spara färgtoner väljer du läget **Mono**.
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift av färgdokument, kan inte utskriftsjobbet slutföras. Du kan avbryta utskriftsjobbet och starta om det igen i **Mono** om svart toner finns tillgänglig.

■ Papperskälla

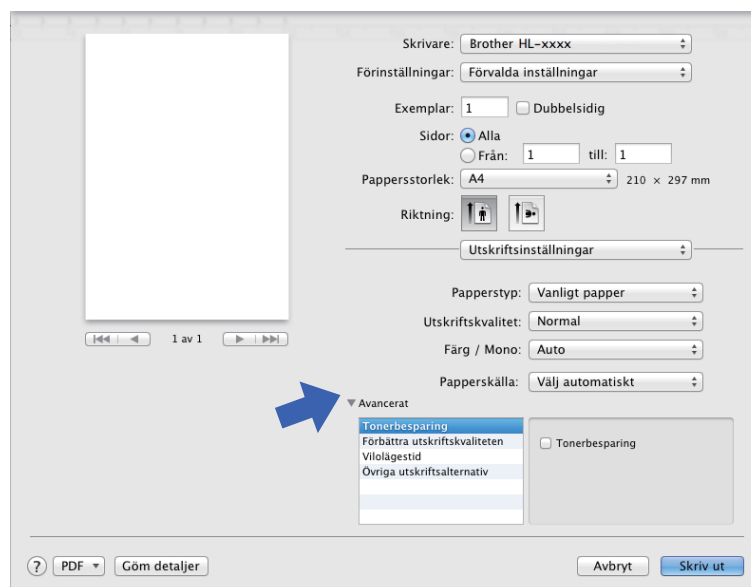
Välj **Välj automatiskt**, **Fack1**, **Fack2**^{1 2} eller **Kombifack**.

¹ Tillgängligt om det extra facket har installerats.

² Standardutrustning.

Avancerat-utskriftsinställningar

När du klickar på triangelmarkeringen (►) bredvid **Avancerat**, visas avancerade utskriftsinställningar.



■ Tonerbesparing

Genom att använda denna funktion bevaras tonern. När du markerar kryssrutan **Tonerbesparing** blir trycket ljusare. Standardinställningen är av (avmarkerat).

OBS

Vi rekommenderar inte **Tonerbesparing** för utskrift av foton eller gråskalebilder.

■ Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

• Motverka att papperet böjer sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket.

Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

OBS

På så vis sjunker temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

• Förbättra tonerns fästförmåga

Om du väljer den här inställningen kanske tonern har möjlighet att fästa bättre. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning.

OBS

På så vis höjs temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

■ Vilolägestid

När maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. Om du väljer **Skrivarstandard** återställs timeoutinställningen till den specifika tid som ställts in på fabriken; detta kan ändras i drivrutinen. Om du vill ändra vilolägestiden ska du välja **Manuell** och sedan ange tiden i textrutan.

När maskinen är i viloläge släcks bakgrundsbelysningen på pekskärmen, men maskinen kan fortfarande ta emot data. Om ett utskriftsjobb tas emot väcks maskinen och börjar skriva ut.

■ Övriga utskriftsalternativ

- **Hoppa över tom sida**

Om **Hoppa över tom sida** är markerat avkänner skrivardrivrutinen tomma sidor och skriver inte ut dem.

Färginställningar

■ Färgläge

Du kan välja mellan följande alternativ för att matcha färger i Färgläget:

- **Normal**

Det här är standardfärgläget.

- **Klar**

Färgen för alla elementen justeras så att färgen blir mer levande.

- **Ingen**

■ Förbättra gråskala

Du kan förbättra bilden av skuggade områden.

■ Förbättra svart utskrift

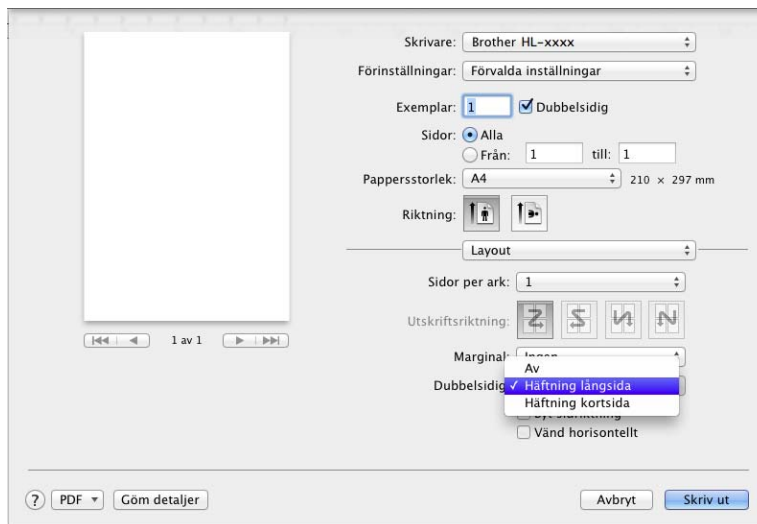
Välj denna inställningen om svart grafik inte skrivs ut som den ska.

Dubbelsidig utskrift

■ Automatisk dubbelsidig utskrift

Välj **Layout**.

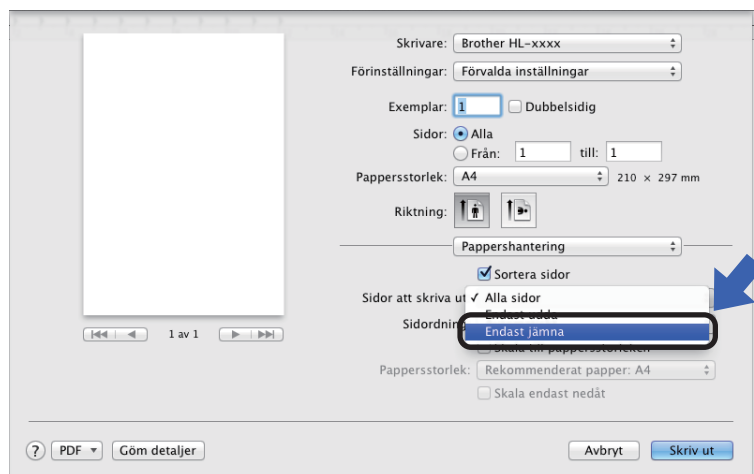
Tryck på **Häftning långsida** eller **Häftning kortsida** på **Dubbelsidig**.



■ Manuell dubbelsidig utskrift

Välj **Pappershantering**.

- Välj **Endast jämna** och **Skriv ut**. Lägg det utskrivna papperet i facket (den tomma sidan vänd nedåt i fack 1 och fack 2 eller uppåt i kombifacket). Välj **Endast udda** och **Skriv ut**.

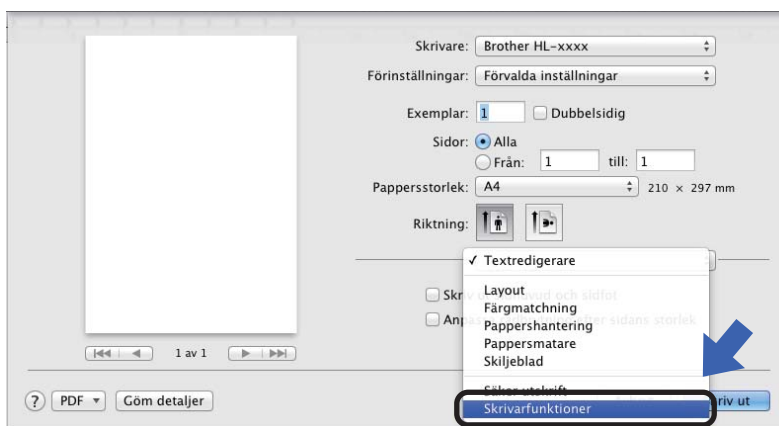


Funktioner för BR-Script3-skrivardrivrutin (PostScript® 3™-språkemulering)

I detta avsnitt beskrivs BR-Script3-skrivardrivrutinens speciella funktioner. BR-Script3-skrivardrivrutinens grundläggande funktioner hittar du i *Funktioner i skrivardrivrutinen (Macintosh)* >> sidan 66 för **Utskriftsformat, Skiljeblad, Papperskälla** och **Layout**.

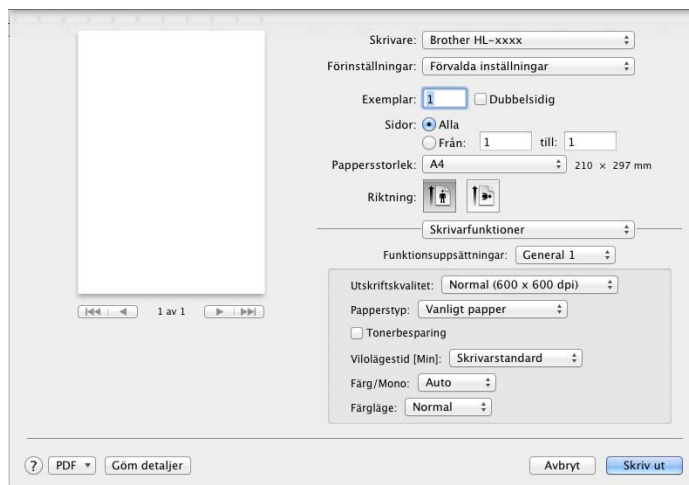
Välja utskriftsalternativ

Välj **Skrivarfunktioner** i dialogrutan Skriv ut för att ange specialegenskaper för utskriften.



Skrivarens funktioner

Funktionsuppsättningar: General 1



■ Utskriftskvalitet

Välj en av följande upplösningar på snabbmenyn **Utskriftskvalitet**:

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600×600 dpi. Rekommendationer för vanlig utskrift. Använd det här läget för att få en god utskriftskvalitet utan alltför långsam utskriftshastighet.

- **Fin (2 400 dpi-klass)**

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd det här läget för detaljerade bildutskrifter, t.ex. fotografier. Då mängden av utskriftsdata blir mycket större än i normalläget kommer bearbetningstiden, dataöverföringstiden och utskriftstiden att bli längre.

■ Papperstyp

Välj den mediatyp som passar för den typ av papper du fyllt på i maskinen.

- Vanligt papper
- Tunt papper
- Tjockt papper
- Tjockare papper
- Strukturpapper
- Kuvert
- Tjockt kuv.
- Tunt kuv.
- Återvunnet papper
- Etikett
- Glättat papper
- Hagaki ¹

¹ Vykortsstorlek definierad av Japan Post Service Co., LTD

■ Tonerbesparing

När du markerar kryssrutan **Tonerbesparing** blir trycket ljusare. Standardinställningen är Av (avmarkerat).

OBS

Vi rekommenderar inte **Tonerbesparing** för utskrift av foton eller gråskalebilder.

■ Vilolägestid [Min]

När maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. Om du väljer **Skrivarstandard** återställs timeoutinställningen till den specifika tid som ställts in på fabriken; detta kan ändras i drivrutinen. Välj **2**, **10** eller **30** för att ändra Vilolägestid.

När maskinen är i viloläge släcks bakgrundsbelysningen på pekskärmen, men maskinen kan fortfarande ta emot data. Om ett utskriftsjobb tas emot väcks maskinen och börjar skriva ut.

■ Färg / Mono

Du kan ändra inställningarna för utskrifter i färg/svartvitt i skrivardrivrutinen på följande sätt:

- **Auto**

Maskinen gör en kontroll av om dokumentet innehåller partier i färg. Om det finns färgpartier någonstans i dokumentet används alla färgerna när dokumentet skrivs ut. Med andra ord blandas tonerfärgerna för att uppnå alla nyanser som upptäcks i dokumentet och tonertätheten ökar på sidan. Om inget färginnehåll upptäcks skrivs dokumentet ut i svartvitt. Standardinställningen för maskinen är **Auto**.

- **Färg**

Oavsett om dokumentet innehåller färg eller är enbart svartvitt används alla färgerna när dokumentet skrivs ut.

- **Mono**

Välj det här läget om dokumentet endast innehåller text och/eller grafikobjekt i svart och gråskala. Om dokumentet innehåller färg och du väljer **Mono** skrivs dokumentet ut i 256 nivåer av grått med endast svart toner.

OBS

- Maskinens färgsensorer är mycket känsliga och kan uppfatta blek svart text eller en bakgrund som är svagt tonat vit som färg. Om du vet att dokumentet är svartvitt och vill spara färgtoner väljer du läget **Mono**.
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift av färgdokument, kan inte utskriftsjobbet slutföras. Du kan avbryta utskriftsjobbet och starta om det igen i **Mono** om svart toner finns tillgänglig.

■ Färgläge

Du kan välja mellan följande alternativ för att matcha färger i färgläget:

- **Normal**

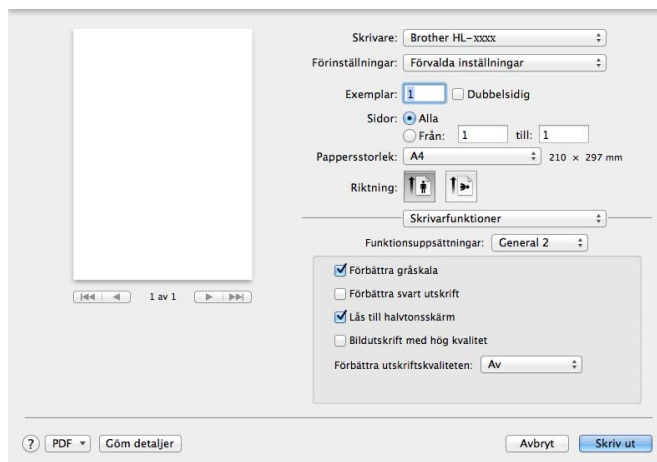
Det här är standardfärgläget.

- **Klar**

Färgen för alla elementen justeras så att färgen blir mer levande.

- **Ingen**

Funktionsuppsättningar: General 2



■ Förbättra gråskala

Du kan förbättra bilden av skuggade områden.

■ Förbättra svart utskrift

Välj denna inställningen om svart grafik inte skrivs ut som den ska.

■ Lås till halvtonsskärm

Den här spärren förhindrar att andra program ändrar halvtonsinställningarna. Standardinställningen är **På** (markerat).

■ Bildutskrift med hög kvalitet

Du kan förbättra utskriftens bildkvalitet. Om du ställer in alternativet **Bildutskrift med hög kvalitet** på **På** (markerat) minskar utskriftshastigheten.

■ Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

• Motverka att papperet böjer sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket.

Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

OBS

På så vis sjunker temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

• Förbättra tonerns fästförmåga

Om du väljer den här inställningen kanske tonern har möjlighet att fästa bättre. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning.

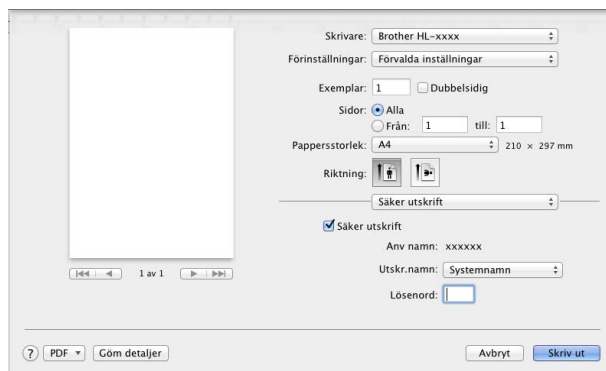
OBS

På så vis höjs temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

Säker utskrift

Säkra dokument är dokument som är lösenordsskyddade när de skickas till maskinen. Endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten skyddas i maskinen måste du ange lösenordet via maskinens pekskärm för att skriva ut dem.

2



Välj **Säker utskrift** och markera kryssrutan **Säker utskrift** för att skapa ett säkert utskriftsjobb. Skriv lösenordet i textrutan **Lösenord** och klicka på **Skriv ut**.

(Mer information om funktionen Säker utskrift finns i *Skriver ut säkra dokument* >> sidan 109.)

Ta bort skrivardrivrutinen

- 1 Logga in som "Administratör".
- 2 Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn. Klicka på **Skrivare och skanner** eller **Skrivare och skannrar**¹, markera sedan den skrivare du vill ta bort och ta sedan bort den genom att klicka på knappen -.
- 3 Klicka på **Ta bort skrivare**.

¹ **Skrivare och skannrar** för användare av OS X v10.9.x

Status Monitor

Verktøget **Status Monitor** är ett konfigurerbart programverktøg för övervakning av maskinens status, vilket låter dig se felmeddelanden, som t.ex. att papperet är slut eller pappersstopp, vid förinställda uppdateringsintervall och få åtkomst till verktøget för webbaserad hantering. Kontrollera enhetens status genom att starta Brother Status Monitor på följande sätt:

■ För OS X v10.7.5 och 10.8.x


- 1 Kör **Systeminställningar**, välj **Skrivare och skanner** och välj sedan maskinen.
- 2 Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial....** Klicka på fliken **Verktøg** och sedan på **Öppna Skrivarverktøg**. Status Monitor aktiveras.

■ För OS X v10.9.x

- 1 Kör **Systeminställningar**, välj **Skrivare och skannrar** och välj sedan maskinen.
- 2 Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial....** Klicka på fliken **Verktøg** och sedan på **Öppna Skrivarverktøg**. Status Monitor aktiveras.



Uppdatering av maskinens status

Om du vill se den senaste maskinstatusen när fönstret **Status Monitor** är öppet klickar du på

uppdateringsikonen .



Följande ikoner visas om tonernivån är låg eller om det finns problem med tonerkassetten:

	Tonernivån är låg.
	Tonerkassetten är tom.

Du kan ställa in i vilket intervall programmet uppdaterar maskinens statusinformation. Gå till menyfältet **Brother Status Monitor** och välj **Inställningar....**

Dölja eller visa fönstret

När du startat **Status Monitor** kan du dölja eller visa fönstret. Gå till menyfältet **Brother Status Monitor** och klicka på **Göm Status Monitor** för att dölja fönstret. Klicka på ikonen **Brother Status Monitor** i plattformen för att visa fönstret.



Stänga fönstret

Klicka på **Brother Status Monitor** i menyfältet och välj sedan **Avsluta Status Monitor** i rullgardinsmenyn.

Webbaserad hantering (endast nätverksanslutning)

Kom åt systemet webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**. Du kan använda en standardwebbläsare till att hantera maskinens inställningar via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

För information om systemet för webbaserad hantering, >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.

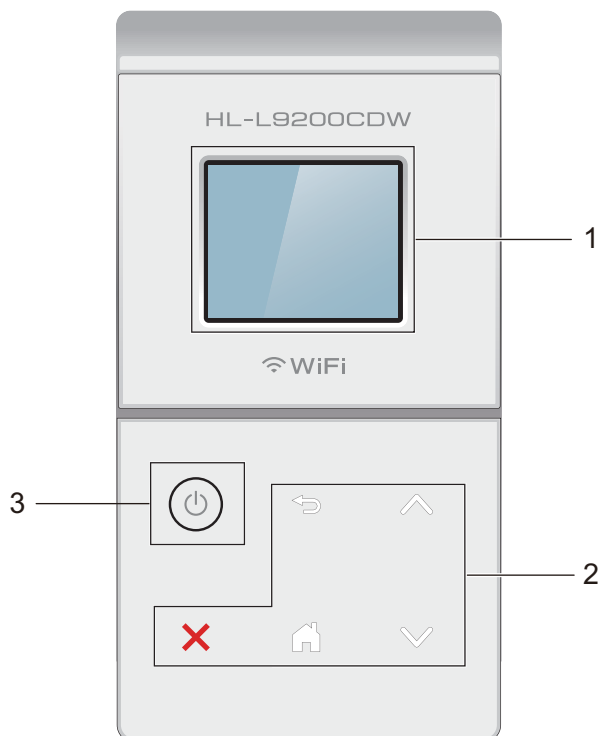
Programvara

Programvara för nätverk

För information om hjälpprogramvaran för nätverk, >> [Bruksanvisning för nätverksanvändare](#).

Översikt över kontrollpanelen

Det här är en LCD-pekskärm med en elektrostatisk pekpanel som endast visar de LED-lampor som kan användas.



1 1,8-tums (44,9 mm) LCD-pekskärm (skärm med flytande kristaller)

Det här är en LCD-pekskärm. Du väljer menyer och alternativ genom att trycka på dem när de visas på skärmen.

2 Pekpanel:

LED-lamporna på pekpanelen lyser endast när de kan användas.

■ Tillbaka

Tryck för att gå tillbaka till föregående menynivå.

■ Start

Tryck för att återgå till startskärmen.

■ Stopp

Tryck för att avbryta en funktion när den visas i rött.

■ eller

Tryck för att visa föregående eller nästa sida. Upp- och nedpil lyser inte när det endast finns en sida.

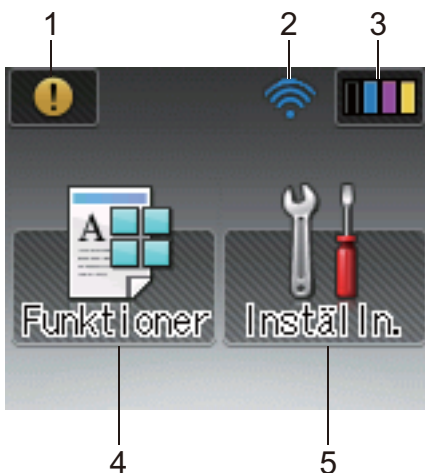
3 Slå På/Av strömmen

Tryck på  för att starta maskinen. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.




Stänger ner visas på LCD-pekskärmen och skärmen stängs av några sekunder senare.

LCD-pekskärm

LCD-pekskärmen visar maskinens status när maskinen inte används.



1 Varningsikon


Varningsikonen  visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Tryck på  för att visa meddelandet och sedan på  för att återgå till beredskapsläget.

Mer information finns i *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 176.

2 Trådlös status

En indikator med fyra nivåer på beredskapsskärmen visar aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket när ett sådant används.



Om  visas överst på skärmen trycker du helt enkelt på det för att konfigurera trådlös anslutning (>> Bruksanvisning för nätverksanvändare för mer information).


3 (Toner)

Du kan kontrollera resterande tonerlivslängd och du kan öppna menyn Toner.

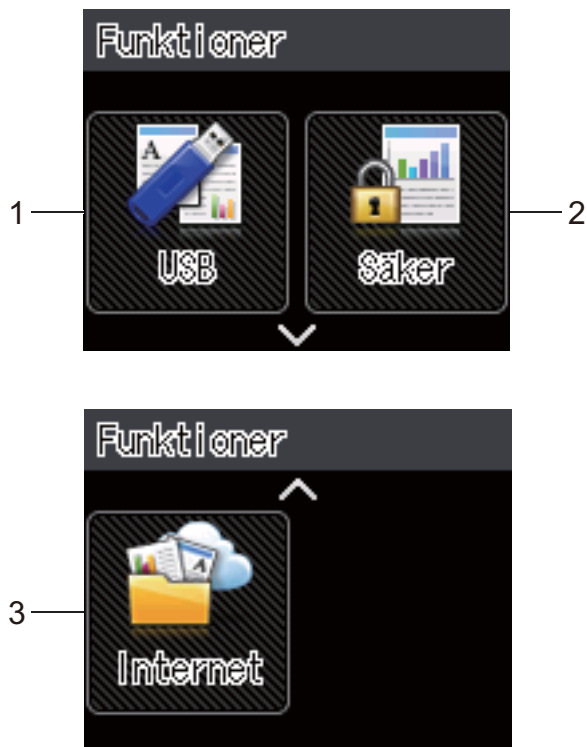
OBS

Indikeringen för återstående toner varierar beroende på vilken typ av dokument som skrivs ut och kundens användning.

4 (Funktioner)

Pekskärmen visar maskinens inställningar när du trycker på .

Du kan gå till maskinens inställningar från följande skärm:



1 **USB**

Tryck för att öppna menyn för direktutskrift.

2 **Säker**

Du öppnar menyn för säker utskrift.

3 **Internet**

Tryck för att ansluta Brother-maskinen till en Internet-tjänst (➤➤ Web Connect-guide för mer information).

5 (Inställningar)

Du öppnar menyn med alla inställningar.

Grundläggande funktioner

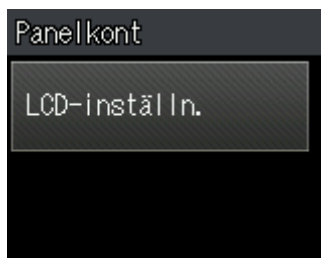
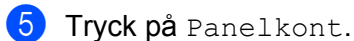
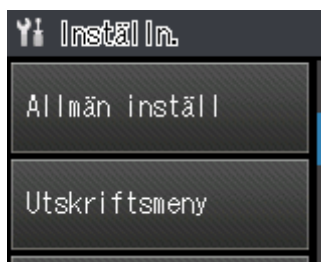
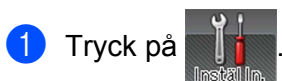
Tryck med fingret på LCD-pekskärmen när du vill använda den. När du vill visa tabellerna med inställningar och funktioner och välja bland tillgängliga alternativ trycker du på **^** eller **▼** på pekpanelen för att bläddra bland dem.

OBS

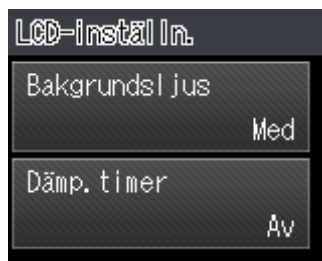
RÖR INTE pekskärmen direkt efter att du har kopplat in nätkabeln eller startat maskinen. Det kan orsaka fel.

3

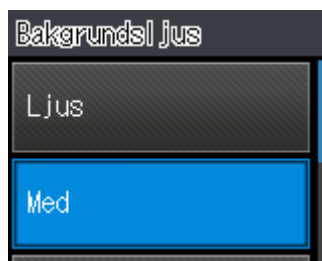
Så här ändrar du en inställning i maskinen. I det här exemplet ändras inställningen för pekskärmens bakgrundsbelysning från Ljus till Med.



- Tryck på Bakgrundsljus.



- Tryck på Med.



OBS

Tryck på  för att gå tillbaka till föregående nivå.

- Tryck på .

Tabeller för inställningar och funktioner

Använda inställningstabellerna

Maskinens LCD-pekskärm är enkel att konfigurera och använda. Allt du behöver göra är att trycka på de inställningar och alternativ som du vill välja när de visas på skärmen. Vi har skapat stegvisa inställnings- och funktionstabeller så att du får en överblick över alla tillgängliga valmöjligheter för varje inställning och funktion. Du kan använda tabellerna för att snabbt ställa in maskinens inställningar efter eget önskemål.

3

Inställningstabeller

Inställningstabellerna är ett hjälpmedel för att förstå menyinställningar och alternativ som finns i maskinens program. Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.

OBS

På pekskärmen benämns pappersfacken enligt följande:

- Standardpappersfack: *fack 1*
- Kombifack: *kombifack*
- Extra fack (nedre)¹: *fack 2* och *F2*

¹ Fack 2 är standardutrustning på HL-L9200CDWT.



Inställningar

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar
Maskininformation	Utskr. inst.	-	-	-	Skriver ut sidan med skriverinställningar.
	Utskr. nätinst.	-	-	-	Skriver ut nätverkskonfigurationslistan.
	Skriv WLAN-rapp.	-	-	-	Trådlös-rapporten visar en diagnos av den trådlösa nätverksanslutningen.
	Testutskrift	-	-	-	Skriver ut testsidan.
	Testut. trumma	-	-	-	Skriver ut trummans punktkontrollblad.
	Skriv ut font	HP LaserJet	-	-	Skriver ut listan med teckensnitt och exempel på HP LaserJet.
		BR-Script 3	-	-	Skriver ut listan med teckensnitt och exempel på BR-Script.
	Serienummer	-	-	-	Visar maskinens serienummer.
	Version	Main-version	-	-	Visar versionen av det inbyggda huvudprogrammet.
Sub1-version		-	-	Visar versionen av det inbyggda underprogrammet.	




Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.



Inställningar (forts.)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	
Maskininformation (forts.)	Version (forts.)	Sub2-version	-	-	Visar versionen av det inbyggda underprogrammet.	
		Sub4-version	-	-	Visar versionen av det inbyggda underprogrammet.	
		RAM-storlek	-	-	Visar mängden minne i maskinen.	
	Antal sidor	Totalt	-	-	Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut.	
		Färg	-	-	Visar det totala antalet färgsidor som har skrivits ut.	
		Monokrom	-	-	Visar det totala antalet svartvita sidor som har skrivits ut.	
	Delens livsl.	Toner kvar	-	-	Visa återstående livslängd för varje tonerkasset.	
		Trumräknare	-	-	Visar den återstående livslängden för trumman.	
		Bälteslivslängd	-	-	Visar den återstående livslängden för bältenheten.	
		Liv PF KitKF	-	-	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmatningssatsen för kombifacket.	
		Liv PF-kit1	-	-	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmatningssats 1.	
		Liv PF Kit2	-	-	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmatningssats 2.	
		Liv fixerenh.	-	-	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med fixeringsenheten.	
		Laserlivslängd	-	-	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med laserenheten.	
	Återst dellivslängd (Visas endast när trumman eller bältenheten är förverkad.)	Trumenhet	-	Ja / Nej	Återställer trummans livslängd. Visas när du byter ut trumman.	
		Bältenhet	-	Ja / Nej	Återställer bältenhetens livslängd. Visas när du byter ut bältenheten.	
	Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar
Pappersfack	Fack	Auto* / Endast kombi. / Endast fack 1 / Endast fack 2 ¹	Väljer facket som ska användas.
	Prioritering	(utan fack 2 installerat) KF>F1* / F1>KF (med fack 2 installerat) KF>F1>F2* / KF>F2>F1 / F1>F2>KF / F2>F1>KF	När Auto har valts i Fack väljer maskinen i vilken ordning olika pappersfack med samma pappersformat ska användas.
	2-sidigt	På (lång bind.) / På (kort bind.) / Av*	Välj om utskriften ska vara dubbelsidig.
	KF-storlek	A4* / Letter / B5 (JIS) / B5 (ISO) / A5 / A5 (lång kant) / A6 / Executive / Legal / Folio / Com-10 / Monarch / C5 / DL / 3"x5"	Välj det pappersformat som kombifacket innehåller.
	Storlek fack 1	A4* / Letter / B5 (JIS) / A5 / A5 (lång kant) / A6 / Executive / Legal / Folio	Välj storleken på det papper som du har lagt i standardpappersfacket.
	Storlek fack 2 ¹	A4* / Letter / B5 (JIS) / A5 / Executive / Legal / Folio	Välj det pappersformat som det extra, nedre facket (fack 2) innehåller. ²
	Kontrollera storlek	På* / Av	Välj om ett meddelande ska visas eller inte om att en kontroll ska göras av att samma pappersformat som är inställt ligger i maskinen.

 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.

¹ När fack 2 är installerat.


² Fack 2 är standardutrustning på HL-L9200CDWT.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar
Allmän inställ	Lokalt språk	-	-	English* / Français...	Välj språk för pekskärmen.
	Miljö	Tonerbesparing	-	På / Av*	Medför att det går att skriva ut fler sidor med tonerkassetten.
		Vilolägestid	-	0 / 1 / 2 / 3* / 4 / 5 / ... 50 min	Ställ in tiden för att återgå till energisparläge.
		Tyst läge	-	På / Av*	Sänker utskriftsljud.
		Autoavstängning	-	Av / 1 timme* / 2 timmar / 4 timmar / 8 timmar	Anger antalet timmar som maskinen ska befinna sig i djupt viloläge innan den växlar till avstängt läge. Välj Av om du inte vill att maskinen ska växla till avstängt läge.
	Panelkont	LCD-inställn.	Bakgrundsljus	Ljus* / Med / Mörk	Justera ljusstyrkan på pekskärmens bakgrundsbelysning.
			Dämp.timer	Av* / 10sek / 20sek / 30sek	Ange hur länge pekskärmens bakgrundsbelysning ska vara på efter den senaste knapptryckningen.
	Inställningslås	Ange lösenord	-	-	Hindra obehöriga användare från att ändra maskinens inställningar.
		Lås Av⇒På	-	-	
	Gränssnitt	Välj	-	Auto* / USB / Nätverk	Välj det gränssnitt som ska användas. Om du väljer Auto byter maskinen automatiskt gränssnitt till USB eller Ethernet beroende på vilket gränssnitt som tar emot data.
Autogränssn.tid		-	1 / 2 / 3 / 4 / 5* / ... / 99sek.	Du måste ange timeoutperiod för automatiskt gränssnittsval.	
Indatabuffert		-	Nivå 1 / 2 / 3 / 4* / ... / 7	Ökar eller minskar indatabuffertens kapacitet.	




Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	
Utskrifts smeny	Emulering	-	Auto* / HP LaserJet / BR-Script 3	Väljer det emuleringsläge som används.	
	Auto fortsätt	-	På* / Av	Välj denna inställning om du vill att maskinen ska rensa pappersformatsfel.	
	Utskriftsfärg	-	Auto* / Färg / Monokrom	Ange utmatnings färgen.	
	Papperstyp	-	Vanl. papper* / Tjockt papper / Tjockare papp. / Tunt papper / Återv. papper / Bond-papper / Etikettpapper / Kuvert / Tjockt kuvert / Tunt kuvert / Glättat papper	Väljer papperstyp.	
	Pappersformat	-	A4* / Letter / B5 (JIS) / B5 (ISO) / A5 / A5 (lång kant) / A6 / Executive / Legal / Folio / Com-10 / Monarch / C5 / DL / 3"x5"	Väljer pappersformat.	
	Kopior	-	1* / 2 / ... / 999	Anger antalet utskrivna sidor.	
	Orientering	-	Stående* / Liggande	Maskinen kan skriva ut sidor i stående eller liggande format.	
	Utskriftsposit.	X Offset	-500 / -499 / ... / -1 / 0* / 1 / ... / 499 / 500punkt(er)		Flyttar startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi.
		Y Offset	-500 / -499 / ... / -1 / 0* / 1 / ... / 499 / 500punkt(er)		Flyttar startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) lodrätt upp till -500 (uppåt) till +500 (nedåt) punkter vid 300 dpi.
Auto sidmatning	-	På / Av*	Tillåter att eventuella återstående data skrivs ut automatiskt.		


 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar
Utskrifts meny (forts.)	HP LaserJet	Font nummer	I000 / ... / I059* / ... / I071	Ställer in teckensnittsnummer.
		Fonttätthet	0.44 / ... / 10.00* / ... / 99.99	Ställer in teckensnittsbredd. Fonttätthet-menyn visas när du väljer I059 till I071 i Font nummer-inställningen.
		Fontpunkt	4.00 / ... / 12.00* / ... / 999.75	Ställer in teckensnittsstorlek. Fontpunkt-menyn visas när du väljer I000 till I058 i Font nummer-inställningen.
		Symboluppsättn.	PC-8* / PC-8 D/N / ...	Anger symbol- eller teckenuppsättningen.
		Tabellutskrift	-	Skriver ut kodtabellen. Om Ändra emulering visas på pekskärmen väljer du Auto eller HP LaserJet under Emulering i Utskriftsmeny (►► sidan 95).
		Auto radmatning	På / Av*	PÅ: CR → CR+LF, AV: CR → CR
		Auto vagnretur	På / Av*	PÅ: LF → LF+CR, FF → FF+CR eller VT → VT+CR AV: LF → LF, FF → FF eller VT → VT
		Auto radbyte	På / Av*	Väljer om radmatning och vagnretur ska införas när maskinen når högermarginalen.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	
Utskrifts smeny (forts.)	HP LaserJet (forts.)	Auto sidbyte	På* / Av	Väljer om radmatning och vagnretur ska införas när vagnpositionen når den nedre marginalen.	
		Vänstermarginal	##	Ställer in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 1 cpi. Standardinställningen är 0 cpi.	
		Höger marginal	##	Ställer in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 1 cpi. Standardinställningen är 78 cpi (A4).	
		Övre marginal	#.##	Ställer in den övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant: 0,00; 0,33; 0,50; 1,00; 1,50 eller 2,00 tum. Standardinställningen är 0,50 tum.	
		Nedre marginal	#.##	Ställer in den undre marginalen på ett visst avstånd från papperets undre kant: 0,00; 0,33; 0,50; 1,00; 1,50 eller 2,00 tum. Standardinställningen är 0,50 tum.	
		Rader	###	Ställer in antalet rader per sida från 5 till 128 rader. Standardinställningen är 64 rader (A4).	
	BR-Script 3	Skriv ut fel	På* / Av	Väljer om felinformationen ska skrivas ut eller inte när fel uppstår.	
		CAPT	På / Av*	Använd CAPT (Color Advanced Printing Technology) för optimal utskriftskvalitet när du skriver ut en PS-fil skapad av en annan drivrutin än en Brother PS-drivrutin. Färger och fotografier visas tydligare och mer korrekt. Utskriftshastigheten blir långsammare.	
	 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	
Nätverk	Trådbundet LAN	TCP/IP	Boot metod	Auto* / Statisk / RARP / BOOTP / DHCP	Väljer den IP-metod som passar bäst för dina behov.	
			IP-adress	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange IP-adressen.	
			Nätmask	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange nätmasken.	
			Gateway	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange gateway-adressen.	
			IP Boot-försök	0 / 1 / 2 / 3* / ... / 32767	Anger antalet försök som maskinen försöker erhålla en IP-adress när Boot metod är inställt till något annat än Statisk.	
			APIPA	På* / Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från det länkllokala adressintervallet. ¹	
			IPv6	På / Av*	Aktiverar eller inaktiverar IPv6-protokollet.	
		Ethernet	-	Auto* / 100B-FD / 100B-HD / 10B-FD / 10B-HD	Väljer Ethernet-uppkopplingsläge.	
		Kabelansl.status	-	Aktiv 1000B-FD / Aktiv 1000B-HD / Aktiv 10B-FD / Aktiv 10B-HD / Inaktiv / Kabelanslutning AV	Visar Ethernet-länkstatus.	
		MAC-adress	-	-	Visar maskinens MAC-adress.	
		Återställ	Återställer inställningarna för trådbundet nätverk i den interna skrivarservern till fabriksinställningar.			
		Aktivera kabelansl.	-	På* / Av	Väljer Ethernet-uppkopplingsläge.	

 Fabriksinställningarna visas fetstiltta med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk (forts.)	WLAN	TCP/IP	Boot metod	Auto* / Statisk / RARP / BOOTP / DHCP	Väljer den IP-metod som passar bäst för dina behov.
			IP-adress	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange IP-adressen.
			Nätmask	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange nätmasken.
			Gateway	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange gateway-adressen.
			IP Boot-försök	0 / 1 / 2 / 3* / ... / 32767	Anger antalet försök som maskinen försöker erhålla en IP-adress när Boot metod är inställt till något annat än Statisk.
			APIPA	På* / Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från det länkllokala adressintervallet. ¹
			IPv6	På / Av*	Aktiverar eller inaktiverar IPv6-protokollet.
		WLAN-assistent	-	-	(Endast Windows®) Du kan konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av Brothers cd-skiva.
		Inställn.guide	-	-	Konfigurerar inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av installationsguiden.
		WPS/AOSS	-	-	Konfigurerar inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS- eller AOSS™-metoden.
 Fabriksinställningarna visas fetstilla med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk (forts.)	WLAN (forts.)	WPS med pinkod	-	-	Konfigurerar inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
		WLAN-status	Status	Aktivt (11n) / Aktivt (11b) / Aktivt (11g) / Akt. nätv.ansl. /WLAN AV / AOSS aktiv / Anslutningsfel	Visar länkstatus för trådlöst Ethernet.
			Signal	-	Visar signalstatus.
			SSID	-	Visar SSID [använder max. 32 siffror och bokstäver 0-9, a-z och A-Z i ASCII-värden]
			Komm. läge	Ad-hoc / Infrastruktur	Visar aktuellt kommunikationsläge.
		MAC-adress	-	-	Visar maskinens MAC-adress.
		Återställ	Återställer inställningarna för trådlöst nätverk i den interna skrivarservern till fabriksinställningar.		
		WLAN Aktiv	-	På / Av *	Stänger av eller slår på det trådlösa gränssnittet.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk (forts.)	Wi-Fi Direct	Tryckknapp	-	-	Du kan konfigurera dina Wi-Fi Direct™-nätverksinställningar med enknappsmetoden.
		PIN-kod	-	-	Du kan konfigurera dina Wi-Fi Direct™-nätverksinställningar med WPS och en PIN-kod.
		Manuell	-	-	Du kan konfigurera dina Wi-Fi Direct™-nätverksinställningar manuellt.
		Gruppägare	-	På / Av	Ställer in maskinen som gruppägaren.
		Enhetsinfo	Enhetsnamn	-	Du kan se enhetsnamnet på din maskin.
			SSID	-	Visar SSID för gruppägaren. När maskinen inte är ansluten visar pekskärmen Ej ansluten.
			IP-adress	-	Visar maskinens IP-adress.
		Statusinfo	Status	G/Å aktiv(**) / Klient aktiv / Ej ansluten / Av / Akt. nätv.an sl. ** = antal enheter	Visar status för Wi-Fi Direct™-nätverket.




Fabriksinställningarna visas fetstilla med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk (forts.)	Wi-Fi Direct (forts.)	Statusinfo (forts.)	Signal	-	Visar signalstyrkan för Wi-Fi Direct™-nätverket. När din maskin är gruppägare visar pekskärmen alltid Stark.
		Aktivera I/F	-	På / Av *	Aktiverar eller inaktiverar Wi-Fi Direct™-anslutningen.
	Web Connect inställn.	Proxyinställ.	Proxyanslutning	På / Av *	Du kan ändra inställningarna för Internet-anslutning.
			Adress	-	
			Port	8080 *	
			Användarnamn	-	
Lösenord	-				
Säkerhet	IPsec	-	På / Av *	IPsec är en valfri säkerhetsfunktion i IP-protokollet med autentiserings- och krypteringstjänster. Det är lämpligt att kontakta nätverksadministratören innan den här inställningen ändras.	
Nätv.återst.	Återställer alla nätverksinställningar i den interna skrivarservern till fabriksinställningar.				




Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.

¹ ### avser ett nummer i intervallet 000 - 255. Om maskinens "Boot-metod" är inställd på "Auto" kommer maskinen att försöka ställa in IP-adress och nätmask från en bootserver, t.ex. DHCP eller BOOTP, när maskinen ansluts till nätverket. Om ingen bootserver hittas tilldelas en APIPA-IP-adress som t.ex. 169. 254. [001 - 254]. [000 - 255]. Om "Boot-metod" är inställt på "Statisk" måste du ange en IP-adress manuellt via maskinens pekskärm.

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivning
Återst. Meny	Nätverk	Återställer alla nätverksinställningar i den interna skrivarservern till fabriksinställningar.
	Fabriksåterställn.	Den här funktionen återställer maskinens <i>samtliga</i> inställningar till fabriksinställningarna. Brother rekommenderar starkt att du utför denna funktion när du ska kassera maskinen.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar
Färgkorrigering	Kalibrering	Kalibrera	Ja / Nej	Gör en kalibrering för att kontrollera och korrigera färgerna.
		Återställ	Ja / Nej	Återställer kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.
	Registrering	-	Ja / Nej	Justerar utskriftsläget för varje färg.
	Autokorrigering	-	På* / Av	Anger att maskinen ska göra färgkalibrering och -registrering automatiskt.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.				


Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar
Direktutskrift	Papperstyp	Vanl. papper* / Tjockt papper / Tjockare papp. / Tunt papper / Återv. papper / Bond-papper / Etikett-papper / Kuvert / Tjockt kuvert / Tunt kuvert / Glättat papper	Ange typ av utskriftsmedia när du skriver ut direkt från USB-minnet.
	Pappersformat	A4* / Letter / B5 (JIS) / B5 (ISO) / A5 / A5 (lång kant) / A6 / Executive / Legal / Folio / Com-10 / Monarch / C5 / DL / 3"x5"	Ange pappersformat när du skriver ut direkt från USB-minnet.
	Flersidig utskrift	1på1* / 2på1 / 4på1 / 9på1 / 16på1 / 25på1 / 1 på 2x2 sidor / 1 på 3x3 sidor / 1 på 4x4 sidor / 1 på 5x5 sidor	Ange sidlayout när du skriver ut flera sidor direkt från USB-minnet.
	Orientering	Stående* / Liggande	Ange sidorientering när du skriver ut direkt från USB-minnet.
	Sortera	På* / Av	Aktivera eller inaktivera sidsortering när du skriver ut direkt från USB-minnet.
	Utskr.kvalitet	Normal* / Fin	Ange alternativ för utskriftskvalitet när du skriver ut direkt från USB-minnet.
	PDF-alternativ	Dokument* / Dokument&stämplar / Dok.&markering.	Ange i USB-direktutskriftsinställningen om kommentarer (markup) eller stämplar ska skrivas ut i PDF-filen tillsammans med texten.
	Indexutskrift	Enkel* / Information	Skriv ut en sida med miniatyrbilder.

 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.




Funktioner


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar
USB	Se <i>USB (direktutskrift)</i> >> sidan 106.			Öppna menyn för USB-direktutskrift.
Säker	Se <i>Skriva ut säkra dokument</i> >> sidan 109.			Skriv ut säkra data.
Internet	Se <i>Internet</i> >> sidan 107.			Anslut Brother-maskinen till en Internet-tjänst.

 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.


Funktionstabeller


Toner

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar
	Toner kvar	-	-	Visa återstående livslängd för varje tonerkasset
	Testutskrift	-	-	Skriv ut testsidan.
	Kalibrering	Kalibrera	Ja / Nej	Gör en kalibrering för att uppdatera färgerna.
		Återställ	Ja / Nej	Återställer kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.
Registrering	-	Ja / Nej	Justerar utskriftsläget för varje färg.	

 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.

Wi-Fi-konfiguration

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar
	WLAN-assistent	-	-	(Endast Windows®) Du kan konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av Brothers cd-skiva.
	Inställn.guide	-	-	Konfigurerar inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av installationsguiden.
	WPS/AOSS	-	-	Konfigurerar inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS- eller AOSS™-metoden.

 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.



USB (direktutskrift)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar
USB	Indexutskrift	-	-	-	Skriv ut en sida med miniatyrbilder.
	(Välj fil)	Antal utskrifter (01 - 99)	Papperstyp	Vanl. papper* / Tjockt papper / Tjockare papp. / Tunt papper / Återv. papper / Bond-papper / Etikettpapper / Kuvert / Tjockt kuvert / Tunt kuvert / Glättat papper	Ange typ av utskriftsmedia när du skriver ut direkt från USB-minnet.
			Pappersformat	A4* / Letter / B5 (JIS) / B5 (ISO) / A5 / A5 (lång kant) / A6 / Executive / Legal / Folio / Com-10 / Monarch / C5 / DL / 3"x5"	Ange pappersformat när du skriver ut direkt från USB-minnet.
			Flersidig utskrift	1på1* / 2på1 / 4på1 / 9på1 / 16på1 / 25på1 / 1 på 2x2 sidor / 1 på 3x3 sidor / 1 på 4x4 sidor / 1 på 5x5 sidor	Ange sidlayout när du skriver ut flera sidor direkt från USB-minnet.
			Orientering	Stående* / Liggande	Ange sidorientering när du skriver ut direkt från USB-minnet.
			2-sidigt	På (lång bind.) / På (kort bind.) / Av*	Välj dubbelsidig utskrift när du skriver ut direkt från USB-minnet.
Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. Menyn USB (direktutskrift) öppnas när du trycker på .					



USB (direktutskrift) (forts.)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar
USB (forts.)	(Välj fil) (forts.)	Antal utskrifter (01 - 99) (forts.)	Sortera	På* / Av	Aktivera eller inaktivera sidsortering när du skriver ut direkt från USB-minnet.
			Utskr.kvalitet	Normal* / Fin	Ange alternativ för utskriftskvalitet när du skriver ut direkt från USB-minnet.
			Fack	(utan fack 2 installerat) Auto* /Endast kombi. / Endast fack 1 (med fack 2 installerat) Auto* / Endast kombi. / Endast fack 1 / Endast fack 2	Välj vilket fack som ska användas när du skriver ut direkt från USB-minnet.
			PDF-alternativ	Dokument* / Dokument&stämplar / Dok.&markering.	Ange i USB- direktutskriftsinställningen om kommentarer (markup) eller stämplar ska skrivas ut i PDF-filen tillsammans med texten.
			Utskriftsfärg	Auto* / Färg / Monokrom	Välj färg eller svartvitt när du skriver ut direkt från USB-minnet.



Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.

Menyn USB (direktutskrift) öppnas när du trycker på



Internet

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar
SkyDrive®	-	-	-	Anslut Brother-maskinen till en Internet- tjänst.
Box	-	-	-	
Google Drive™	-	-	-	Besök Brother Solutions Center för att hämta Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/ .
Dropbox	-	-	-	




Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk. Menyn Internet öppnas när du trycker på





Ange text

När du behöver ange text i maskinen visas ett tangentbord på pekskärmen.

Tryck på  för att bläddra bland bokstäver, siffror och specialtecken.





Infoga blanksteg




När du vill skriva ett blanksteg trycker du på  två gånger för att välja specialtecken och trycker sedan på blankstegsknappen .

OBS


Tillgängliga tecken kan variera mellan olika länder.

Korrigera fel

Om du anger fel tecken och vill ändra det trycker du på  för att ställa markören under tecknet du vill ändra. Tryck på  och ange sedan rätt tecken. Du kan även backa tillbaka och infoga bokstäver.

Om  inte visas på pekskärmen trycker du på  för varje tecken du vill ta bort eller håller  nedtryckt för att ta bort alla tecken.


Upprepa bokstäver

Om du måste skriva en bokstav som finns på samma knapp som den tidigare angivna bokstaven trycker du på  för att flytta markören åt höger innan du trycker på samma knapp en gång till.

Skriva ut säkra dokument

Säkra dokument

Säkra dokument är lösenordsskyddade, och endast de som känner till lösenordet kan skriva ut sådana dokument. Maskinen kommer inte att skriva ut dokumentet när du skickar det till utskrift. För att du ska kunna skriva ut dokumentet måste du ange lösenordet på maskinens pekskärm. Säkra dokument raderas efter att de har skrivits ut en gång.


När området för att buffra dokument är fullt visas `Utskriftsdata fullt` på pekskärmen. Tryck på  för att återgå till startskärmen.

Utskriftsjobb som är buffrade måste raderas med hjälp av pekpanelen.

OBS

- Säkra dokument raderas när maskinen stängs av.
- Om du väntar 60 sekunder innan du fortsätter pekskärmfunktionen stängs inställningen för Säker utskrift och pekskärmen återgår till startskärmen.
- Mer information om inställningarna i skrivardrivrutinen och hur du skapar säkra dokument finns i *Säker utskrift* >> sidan 45 (för Windows®-skrivardrivrutinen), *Fliken Säker utskrift* >> sidan 57 (för Windows® BR-Script-skrivardrivrutinen), *Säker utskrift* >> sidan 70 (för Macintosh-skrivardrivrutinen) och *Säker utskrift* >> sidan 80 (för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutinen).

Så här skriver du ut säkra dokument

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på `Säker`.
- 3 Tryck på `^` eller `v` för att välja användarnamn och tryck sedan på det.
- 4 Tryck på `^` eller `v` för att välja jobb och tryck sedan på det.
- 5 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.
Använd tangentbordet på maskinens pekskärm för att skriva respektive siffra och tryck sedan på `OK`, (se *Ange text* >> sidan 108).
- 6 Tryck på `+` eller `-` för att ange antalet kopior som ska skrivas ut.
- 7 Tryck på `Start`.

OBS

Ersätt steg 6 - 7 med följande steg om du vill radera säkra dokument från minnet:

- Tryck på `Ta bort` och sedan på `Ja`.

Raderad visas på pekskärmen som sedan återgår till startskärmen.



Säkerhetsfunktioner

Inställningslås

Inställningslåset gör att du kan ställa in ett lösenord som förhindrar att andra personer ändrar maskinens inställningar. Kom ihåg att anteckna ditt lösenord. Om du glömmer det måste du återställa lösenorden som finns lagrade i maskinen. Kontakta din administratör, Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare. Du kan inte öppna maskininställningarna när inställningslåset är På.



3

Ställa in lösenordet

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Allmän inställ > Inställningslås.
- 3 Ange ett lösenord med fyra siffror med hjälp av tangentbordet på maskinens pekskärm. Tryck på OK.
- 4 Ange lösenordet igen när Bekräfta: visas på pekskärmen. Tryck på OK.
- 5 Tryck på .

Ändra lösenordet för inställningslåset


Stäng av inställningslåset innan du ändrar lösenordet (se *Aktivera/inaktivera inställningslås* >> sidan 111).

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Allmän inställ > Inställningslås > Ange lösenord.
- 3 Ange det tidigare lösenordet med fyra siffror med hjälp av tangentbordet på maskinens pekskärm. Tryck på OK.
- 4 Ange det nya lösenordet med fyra siffror med hjälp av tangentbordet på maskinens pekskärm. Tryck på OK.
- 5 Ange det nya lösenordet igen när Bekräfta: visas på pekskärmen. Tryck på OK.
- 6 Tryck på .


Aktivera/inaktivera inställningslås

Meddelandet Fel lösenord visas på pekskärmen om du anger fel lösenord när du följer instruktionerna nedan. Ange rätt lösenord.

Aktivera inställningslåset

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Allmän inställ > Inställningslås > Lås Av⇒På.
- 3 Ange det registrerade lösenordet med fyra siffror med hjälp av tangentbordet på maskinens pekskärm och tryck sedan på OK.

Inaktivera inställningslåset

- 1 Tryck på  på pekskärmen.
- 2 Ange det registrerade administratörlösenordet med fyra siffror med hjälp av tangentbordet på maskinens pekskärm.
Tryck på OK.

Secure Function Lock 3.0

Använd funktionen Secure Function Lock för att ange lösenord, sidbegränsningar för vissa användare och ge behörighet till vissa eller alla funktioner som finns i den här listan. Du kan ange och ändra följande inställningar i Secure Function Lock 3.0 med webbaserad hantering eller BRAdmin Professional 3 (Windows®):

- Utskrift ¹
- USB-direktutskrift
- Webbinnehåll (nedladdning) ²
- Färgutskrift ^{1 2}
- Sidbegränsning ²

¹ Utskrift och Färgutskrift inkluderar utskriftsjobb via Google Cloud Print och Brother iPrint&Scan.

² Tillgängligt för Utskrift, USB-direktutskrift och Webbinnehåll (nedladdning).

OBS

- Kom ihåg att anteckna ditt lösenord. Om du glömmer det måste du återställa lösenordet som finns lagrat i maskinen. Om du behöver information om hur du återställer lösenordet kan du kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
- Endast administratörer kan ställa in begränsningar och göra ändringar för respektive användare.

Active Directory-autentisering

Active Directory-autentisering begränsar användningen av Brother-maskinen. När Active Directory-autentisering är aktiverat är maskinens pekskärm låst. Det går inte att ändra maskinens inställningar förrän användaren anger användar-ID, domännamn och lösenord.

Du kan ändra inställningarna för Active Directory-autentisering med hjälp av webbaserad hantering eller BRAdmin Professional 3 (Windows®).

För mer information om Active Directory-autentisering, >> [Bruksanvisning för nätverksanvändare](#).

IPSec

IPsec (Internet Protocol Security) är ett säkerhetsprotokoll som använder en valfri IP-funktion för att förhindra manipulation och säkerställa konfidentialiteten hos data som överförs som IP-paket. IPsec krypterar data som överförs via nätverket, t.ex. utskriftsdata som skickas från datorer till skrivaren. Eftersom data är krypterade i nätverkslagret används IPsec även av program som använder protokoll på en högre nivå, även om detta inte kan noteras av användaren.

IPsec stöder följande funktioner:

- IPsec-överföring
- IPsec-inställningar

För mer information om IPSec, >> [Bruksanvisning för nätverksanvändare](#).

Miljöfunktioner

Tonerbesparing

Spara toner genom att använda denna funktion. Utskrifterna blir ljusare om du ställer in tonerbesparing på På. Standardinställningen är Av.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Allmän inställ > Miljö > Tonerbesparing.
- 3 Tryck på På eller Av.
- 4 Tryck på .



OBS

Om maskinen är inställd på tyst läge På kan du inte ange tonerbesparing på På.


Vilolägestid

Inställningen av Viloläge kan minska energiförbrukningen. När maskinen är i viloläget (energisparläge) fungerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar upp och börjar skriva ut om den tar emot ett utskriftsjobb.


Välj hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den växlar till viloläget. Timern återställs när maskinen tar emot en fil eller ett dokument för utskrift. Grundinställningen är 3 minuter. När maskinen är i viloläge är bakgrundsbelysningen på pekskärmen släckt.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Allmän inställ > Miljö > Vilolägestid.
- 3 Ange under vilken tidsperiod (0 - 50 minuter) som maskinen ska vara oanvänd innan viloläget aktiveras och tryck sedan på OK.
- 4 Tryck på .



Djupt viloläge

Om maskinen befinner sig i viloläge och inte tar emot några jobb under en viss tid intar den automatiskt djupt viloläge, pekskärmens bakgrundsbelysning släcks och  blinkar. Djupt viloläge minskar energiförbrukningen ytterligare än mot viloläget. Maskinen vaknar upp om den tar emot ett utskriftsjobb.

Automatisk avstängning

Om maskinen är i djupt viloläge under en viss tid växlar den automatiskt till avstängt läge. När du vill starta en utskrift trycker du på  på pekpanelen och skickar sedan utskriftsjobbet.

Du kan välja hur länge maskinen måste vara i djupt viloläge innan den växlar till läget Automatisk avstängning genom att följa dessa steg:

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Allmän inställ > Miljö > Autoavstängning.
- 3 Välj under vilken tidsperiod (Av, 1 timme, 2 timmar, 4 timmar eller 8 timmar) som maskinen ska vara oanvänd innan läget Automatisk avstängning aktiveras och tryck sedan på det.
- 4 Tryck på .

OBS

Maskinen går inte in i avstängt läge när den är ansluten till ett trådbundet eller trådlöst nätverk eller har säkra utskriftsdokument i minnet.

Funktion för tyst läge

Inställningen Tyst läge kan minska skrivarens ljudnivå. När du väljer Tyst läge blir utskriftshastigheten lägre. Standardinställningen är Av.

Slå på/av tyst läge

3

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Allmän inställ > Miljö > Tyst läge.
- 3 Tryck på På eller Av.
- 4 Tryck på .

OBS

Om maskinen är inställd på tonerbesparing På kan du inte ange tyst läge på På.

Färgkorrigering

Utskriftstätheten och utskriftsläget för de olika färgerna kan variera beroende på temperatur och luftfuktighet i maskinens miljö.



Färgkalibrering

Med kalibrering kan du förbättra färgtätheten.

OBS



- Om du använder Windows®-skrivardrivrutiner erhåller drivrutinen kalibreringsdata automatiskt om du har markerat både kryssruta **Använd kalibreringsdata** och **Hämta enhetsdata automatiskt**. Standardinställningarna är På. Se *Färgkalibrering* >> sidan 48.
- Om du använder Macintosh-skrivardrivrutin måste du utföra kalibreringen med Status Monitor. Aktivera Status Monitor och välj **Färgkalibrering** på menyn **Kontroll**. >> *Status Monitor* >> sidan 82 för information om hur du aktiverar Status Monitor.

Kalibrera

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på *Kalibrering* > *Kalibrera*.
- 3 Tryck på *Ja* för att bekräfta.
- 4 Pekskärmen visar *Slutförd*.
- 5 Tryck på .

Återställ

Återställ kalibreringsparametrarna till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på *Kalibrering* > *Återställ*.
- 3 Tryck på *Ja* för att bekräfta.
- 4 Pekskärmen visar *Slutförd*.
- 5 Tryck på .

Färgregistrering

Registreringen bidrar till att förbättra utskriftsläget för respektive färg.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Registrering.
- 3 Tryck på Ja för att bekräfta.
- 4 Pekskärmen visar Slutförd.
- 5 Tryck på .

Autokorrigerigering

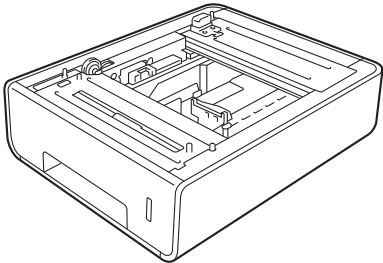
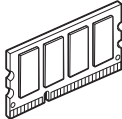
Välj Autokorrigerigering om du vill att maskinen ska göra färgkalibrering och -registrering automatiskt. Fabriksinställningen är På. Det går åt en viss mängd toner till färgkorrigeringsprocessen.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Färgkorrigerigering > Autokorrigerigering.
- 3 Tryck på På eller Av.
- 4 Tryck på .

4

Alternativ

Följande tillbehör finns som tillval till maskinen. Du kan utöka maskinens kapacitet genom att lägga till denna utrustning.

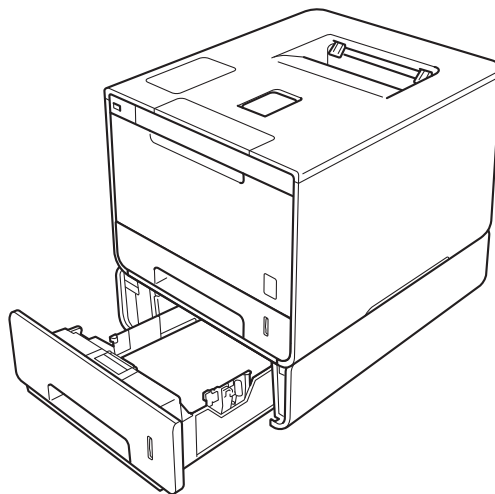
Nedre fack ¹	SO-DIMM-minne
LT-325CL	
	
Se <i>Nedre fack (LT-325CL)</i> >> sidan 119.	Se <i>SO-DIMM</i> >> sidan 120.

¹ HL-L9200CDWT är standardutrustad med ett nedre fack. Endast ett nedre fack kan installeras.

Nedre fack (LT-325CL)

Ett extra, nedre fack (fack 2)¹ kan installeras på och det rymmer upp till 500 pappersark med en vikt på 80 g/m². Om du installerar det extra facket rymmer skrivaren upp till 800 ark vanligt papper med en vikt på 80 g/m². Kontakta återförsäljaren för maskinen eller Brothers kundtjänst om du vill köpa ett extra fack.

¹ Standardutrustning.



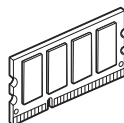
Installationsanvisningar finns i bruksanvisningen som medföljer det nedre facket.

VARNING

När du använder ett extra fack ska du INTE bära maskinen tillsammans med extrafacket, då det skulle kunna orsaka både personskador och skador på maskinen eftersom extrafacket inte sitter fast på maskinen.

SO-DIMM

Maskinen har 128 MB minne som standard och en kortplats för extra minne. Du kan utöka minnet upp till 384 MB genom att installera ett SO-DIMM-minne (Small Outline Dual In-line Memory Module).



SO-DIMM-typer

Du kan installera följande SO-DIMM-minnen:

- 256 MB Transcend TS256MHP423A

OBS

Mer information finns på Transcends webbplats <http://www.transcend.com.tw/>.

SO-DIMM-minnena måste i allmänhet ha följande specifikationer:

Typ: 144 stift och 16 bitars utdata

CAS-latens: 4

Klockfrekvens: 267 MHz (533 Mb/S/Pin) eller högre

Kapacitet: 256 MB

Höjd: 30,0 mm

DRAM-typ: DDR2 SDRAM

OBS

- Det är inte säkert att alla SO-DIMM-minnen fungerar till den här maskinen.
 - Kontakta återförsäljaren för maskinen eller Brothers kundtjänst för mer information.
-

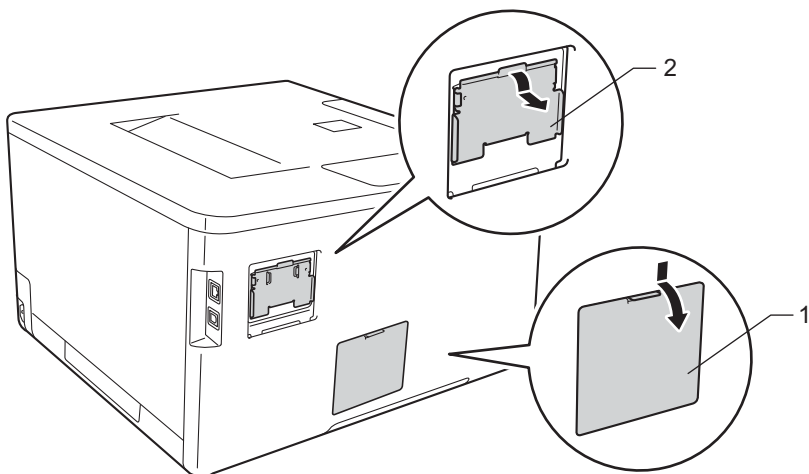
Installera extra minne

- 1 Använd strömbrytaren och stäng av strömmen till maskinen.
- 2 Koppla loss gränssnittskablarna från maskinen och dra ut nätsladden ur vägguttaget.

OBS

Dra alltid ut nätkabeln ur vägguttaget innan du sätter i eller tar bort SO-DIMM-minnet.

- 3 Ta bort SO-DIMM-luckorna i plast (1) och metall (2).

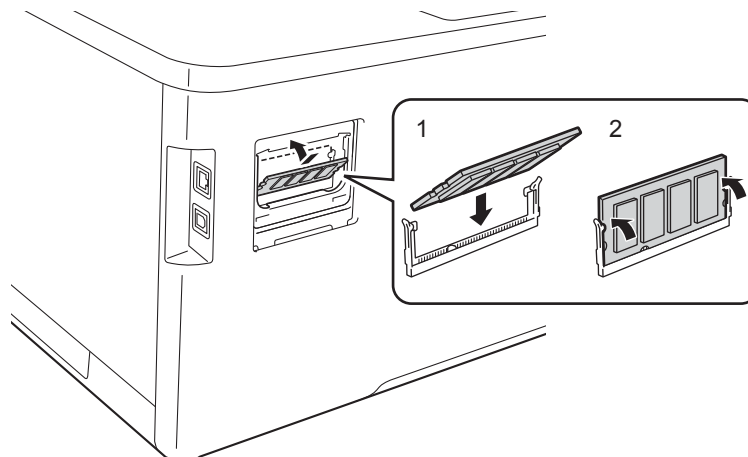


- 4 Packa upp SO-DIMM-minnet och håll det i kanterna.

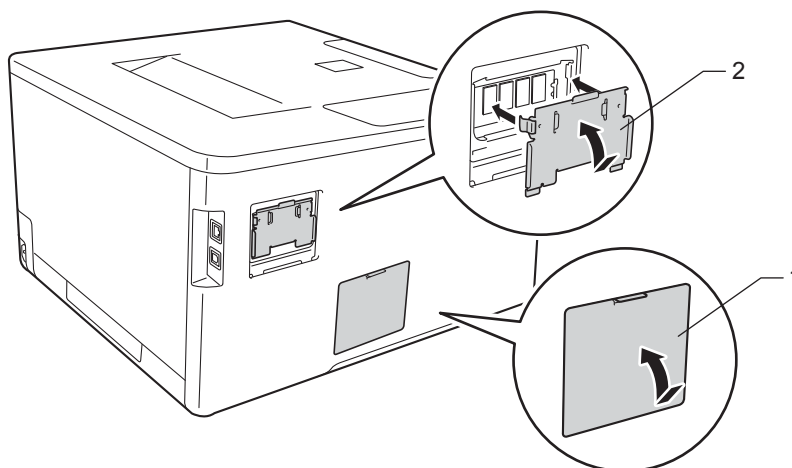
VIKTIGT

För att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid minneskretsarna eller kortets yta.

- 5 Håll SO-DIMM-minnet i kanterna och passa in spåren på SO-DIMM-minnet mot kortplatsens utskjutande delar. Luta SO-DIMM-kortet när du sätter i det (1) och tryck sedan fast det mot gränssnittskortet (2).



- 6 Sätt tillbaka SO-DIMM-luckorna i metall (2) och plast (1) i nämnd ordning.



- 7 Anslut först maskinens nätkabel till vägguttaget och sedan gränssnittskablarna.
- 8 Använd strömbrytaren och slå på strömmen till maskinen.

OBS

För att kontrollera att SO-DIMM-minnet är rätt installerat kan du skriva ut sidan med skrivarinställningar där den aktuella minnesstorleken visas (se *Maskininformation* >> sidan 91).

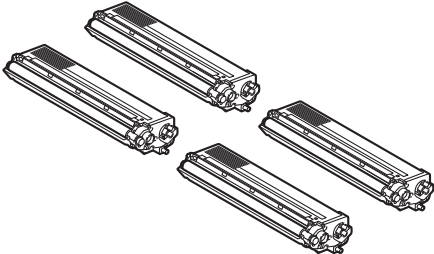
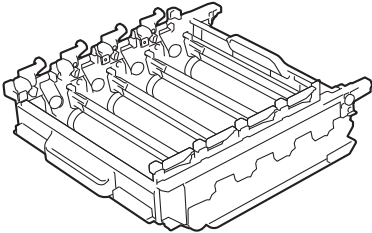
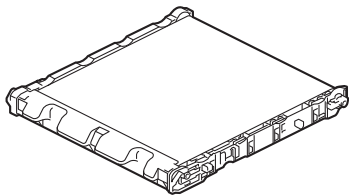
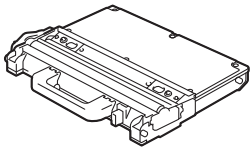
Byta förbrukningsvaror

Du måste byta förbrukningsvara när maskinen indikerar att den är slut. Du kan själv byta ut följande förbrukningsvaror.

Om du använder förbrukningsvaror som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

OBS

Trumma och tonerkassett är två separata delar.

Tonerkassett	Trumma
<p>Se <i>Byta ut tonerkassett</i> ►► sidan 127.</p> <p>Modellnamn: TN-900BK, TN-900C, TN-900M, TN-900Y</p>	<p>Se <i>Byta trumma</i> ►► sidan 133.</p> <p>Modellnamn: DR-321CL</p>
	
Bältenhet	Behållare för överskottstoner
<p>Se <i>Byta ut bältenheten</i> ►► sidan 140.</p> <p>Modellnamn: BU-320CL</p>	<p>Se <i>Byta ut behållare för överskottstoner</i> ►► sidan 146.</p> <p>Modellnamn: WT-320CL</p>
	

Nedanstående meddelanden visas på pekskärmen i beredskapsläget. Meddelandena ger förhandsvarningar om att du bör byta ut förbrukningsvarorna innan de tar slut. Det är lämpligt att köpa nya förbrukningsvaror innan de nuvarande tar slut och det inte längre går att skriva ut.

Pekskärmsmeddelanden	Förbrukningsvar a att ha till hands	Ungefärlig livslängd	Information om bytet	Modellnamn
Toner snart slut: X	Tonerkassett X = C, M, Y, BK C = Cyan M = Magenta Y = Gul BK = Svart	6 000 sidor ^{1 2}	➤➤ sida 128	TN-900BK TN-900C TN-900M TN-900Y
Trumma snart utsliten.	Trumma	25 000 sidor ^{1 3}	➤➤ sida 134	DR-321CL
Byt bälte snart	Bältenhet	50 000 sidor (5 sidor per jobb) ^{1 3}	➤➤ sida 140	BU-320CL
Spilltonerbyte	Behållare för överskottstoner	50 000 sidor ^{1 3}	➤➤ sida 146	WT-320CL

¹ Enkelsidiga ark i formatet A4 eller Letter

² Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

³ Förbrukningsvarornas livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Du måste rengöra maskinen regelbundet och byta ut förbrukningsvaror när följande meddelanden visas på pekskärmen:

Pekskärmsmeddelanden	Förbrukningsvaror som ska bytas	Ungefärlig livslängd	Information om bytet	Modellnamn
Byt toner	Tonerkassett Pekskärmen visar färgen på tonerkassetten som måste bytas. BK = Svart C = Cyan M = Magenta Y = Gul	6 000 sidor ^{1 2}	»» sida 128	TN-900BK TN-900C TN-900M TN-900Y
Byt trumma	Trumma	25 000 sidor ^{1 3}	»» sida 134	DR-321CL
Trumstopp	Trumma	25 000 sidor ^{1 3}	»» sida 134	DR-321CL
Byt bälte	Bältenhet	50 000 sidor (5 sidor per jobb) ^{1 3}	»» sida 140	BU-320CL
Byt spilltoner	Behållare för överskottstoner	50 000 sidor ^{1 3}	»» sida 146	WT-320CL
Byt fixeringsenh	Fixeringsenhet	100 000 sidor ^{1 3}	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för en ny fixeringsenhet.	
Byt ut PF-kit KF	Pappersmatningssats	50 000 sidor ^{1 3}	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för en ny pappersmatningssats för kombifacket.	
Byt PF-kit 1	Pappersmatningssats	100 000 sidor ^{1 3}	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för en ny pappersmatningssats 1.	
Byt PF-kit 2	Pappersmatningssats	100 000 sidor ^{1 3}	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för en ny pappersmatningssats 2.	
Byt ut Laser	Laserenhet	100 000 sidor ^{1 3}	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för en ny laserenhet.	

¹ Enkelsidiga ark i formatet A4 eller Letter

² Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

³ Förbrukningsvarornas livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

OBS

- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade tonerkassetter till Brothers insamlingsprogram finns på <http://www.brother.com/original/index.html>. Om du inte vill returnera den förbrukade tonerkassetten ber vi dig att inte slänga den i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har frågor (►► Produktsäkerhetsguide).
 - Vi rekommenderar att du lägger de uttjänta förbrukningsvarorna på ett pappersark så att inte innehållet spills eller läcker ut av misstag.
 - Förbrukningsvarornas och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte helt motsvarar det rekommenderade papperet.
 - Den beräknade livslängden för tonerkassetter baseras på ISO/IEC 19798. Hur ofta du behöver byta toner beror på hur mycket du skriver ut, hur många procent av papperet som täcks, vilken typ av media som används och hur mycket maskinen är avstängd/påslagen.
 - Hur ofta du behöver byta förbrukningsvaror med undantag av tonerkassetter beror på hur mycket du skriver ut, vilken typ av media som används och hur mycket maskinen är avstängd/påslagen.
-

Byta ut tonerkasset

Modellnamn: Information om artikelnummer för tonerkassetter finns i *Byta förbrukningsvaror* >> sidan 123

Tonerkassetten med hög kapacitet kan skriva ut ungefär 6 000 sidor (svart, cyan, magenta, gul)¹. Det aktuella antalet sidor varierar beroende på den genomsnittliga dokumenttypen. När en tonerkasset börjar ta slut visas *Toner snart slut* på pekskärmen.

Tonerkassetten som följer med maskinen måste bytas ut efter ca 6 000 sidor (svart, cyan, magenta, gul)¹.

¹ Kassetterns ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

OBS

- Indikationen för återstående toner varierar beroende på vilken typ av dokument som skrivs ut och användningsförhållanden.
 - Det är praktiskt om du har en ny tonerkasset redo när du ser meddelandet *Toner snart slut*.
 - För att du ska få högkvalitativa utskrifter rekommenderar vi att du endast använder Brothers originaltonerkassetter. När du behöver köpa tonerkassetter kontaktar du din lokala Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.
 - Vi rekommenderar att du rengör maskinen när du byter tonerkasset. Se *Rengöra och kontrollera maskinen* >> sidan 153.
 - **PACKA INTE** upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras.
-

Toner snart slut: X

När *Toner snart slut: X* visas på pekskärmen är det dags att införskaffa en ny tonerkasset för färgen som visas på pekskärmen för att ha den till hands innan meddelandet *Byt toner* visas.

Byt toner

När pekskärmen visar *Byt toner* fortsätter inte maskinen utskriften utan att du byter tonerkasset.

Pekskärmen anger färgen på tonerkassetten som måste bytas. (BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul).

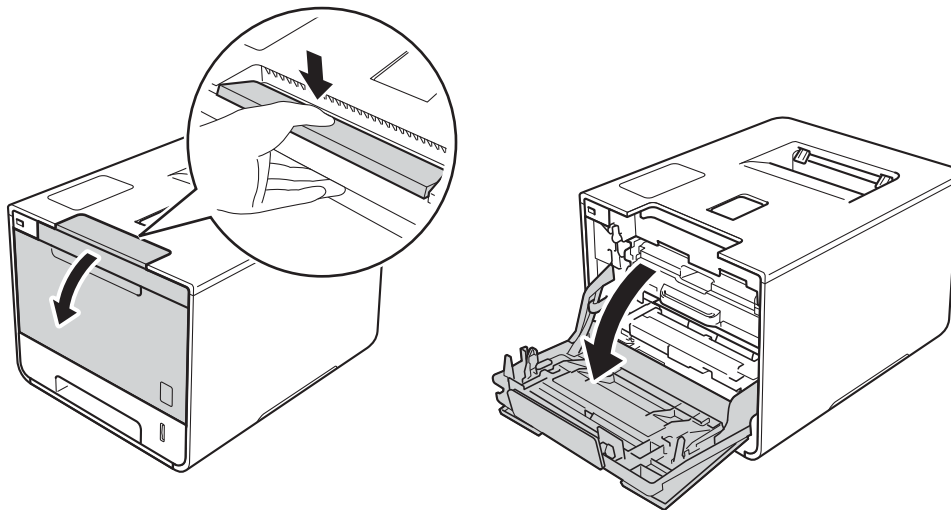
En ny Brother originaltonerkasset gör att meddelandet om tonerbyte tas bort.

OBS

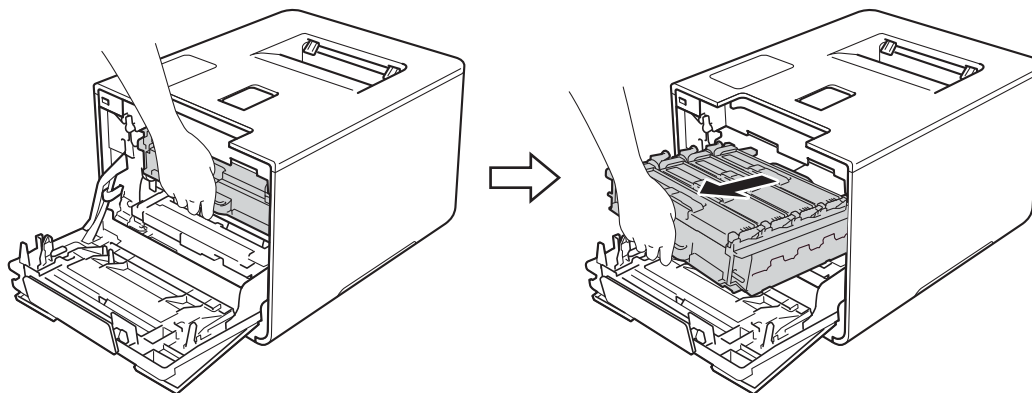
För mer information om hur tonerkassetterns livslängd beräknas, se *Viktig information om tonerkassetterns livslängd* >> sidan 214.

Byta ut tonerkasset

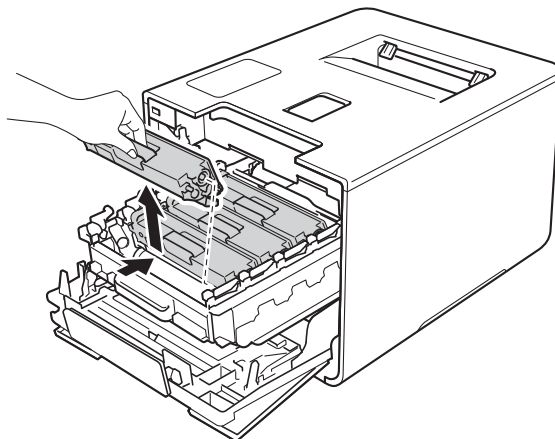
- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



- 3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.



- 4 Håll i handtaget på tonerkassetten och tryck tonerkassetten försiktigt framåt för att frigöra den. Dra sedan ut den ur trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.



VARNING



- Släng INTE en tonerkassett i öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, mjuk och luddfri trasa.

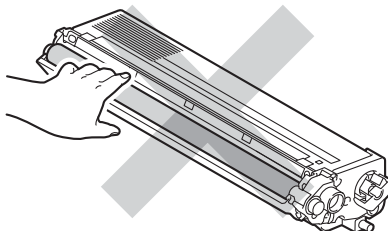
(>> Produktsäkerhetsguide.)



VIKTIGT

- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilden, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

<Tonerkassett>



- Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

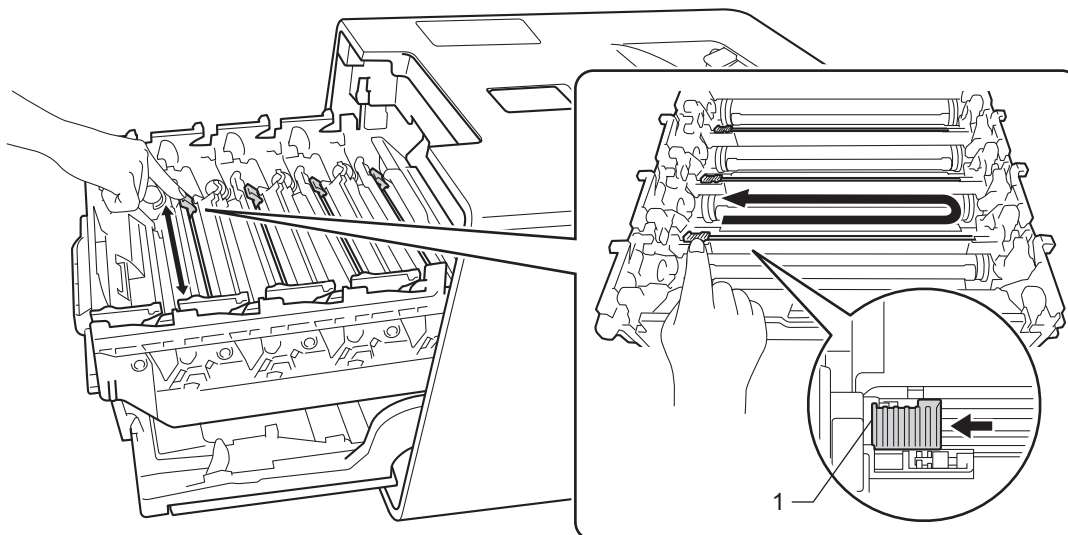
OBS

- Lägg den använda tonerkassetten i en påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade förbrukningsvaror till Brothers insamlingsprogram finns på <http://www.brother.com/original/index.html>. Om du inte vill returnera den förbrukade förbrukningsvaran ber vi dig att inte slänga den i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har frågor (►► Produktsäkerhetsguide).

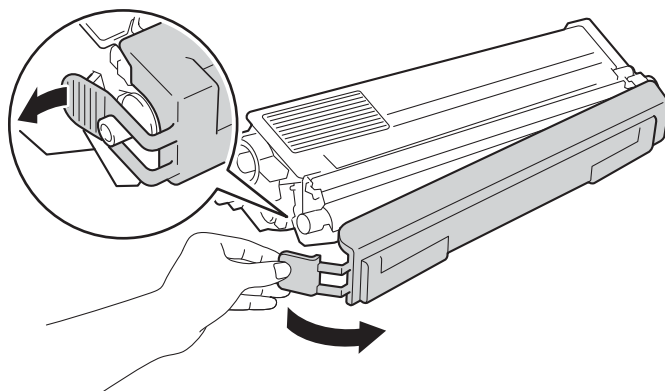
- 5 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta den blå fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.

VIKTIGT

Glöm inte bort att föra tillbaka fliken till utgångsläget (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskriften.

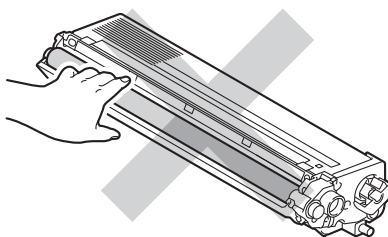


- 6 Upprepa steg 5 för att rengöra var och en av de tre återstående coronatrådarna.
- 7 Packa upp den nya tonerkassetten och dra sedan ut transportskyddet.

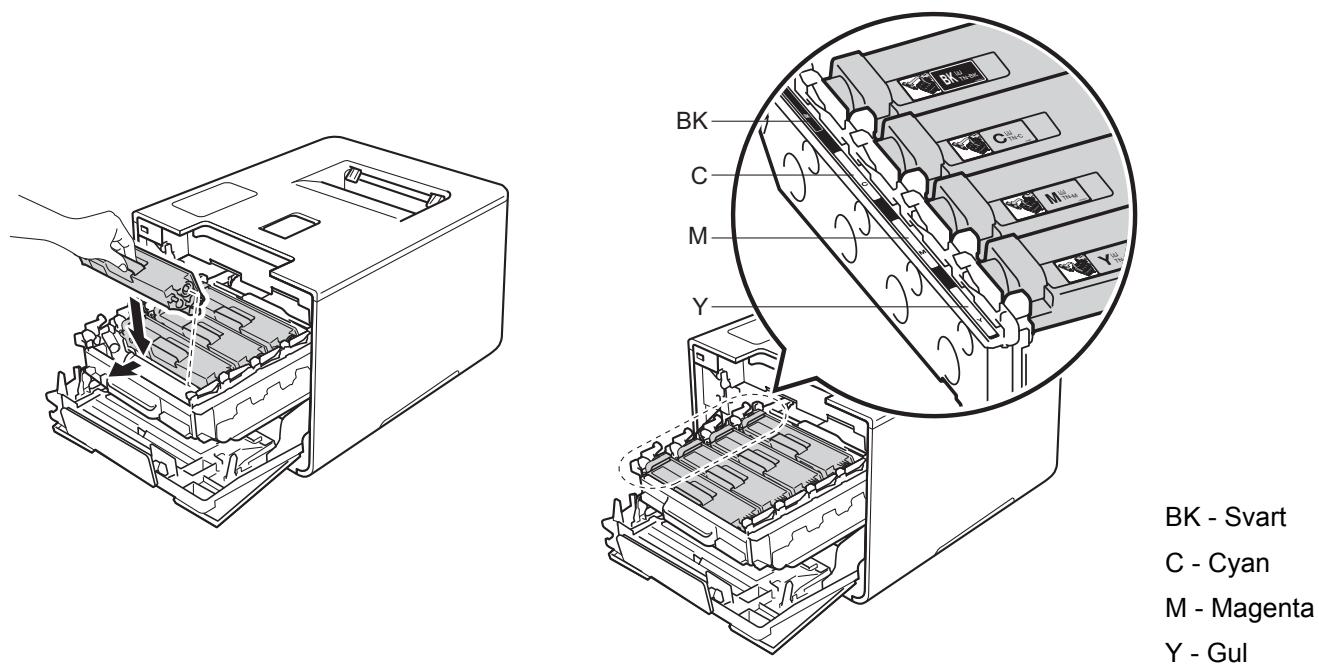


VIKTIGT

- **PACKA INTE** upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras. Om tonerkassetten lämnas upppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.
- Om en upppackad trumma ställs i direkt solljus (eller rumsbelysning under längre tid), kan enheten skadas.
- Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med Brother originaltonerkassetter. Brother kan inte garantera optimal prestanda om toner eller tonerkassetter av andra märken används. Brother rekommenderar därför att endast Brother originalkassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner som ej är Brother original används.
- Sätt i tonerkassetten i trumenheten så fort du har tagit bort transportskyddet. Ta **INTE** på de skuggade delar som visas på bilden för att undvika att utskriftskvaliteten försämras.



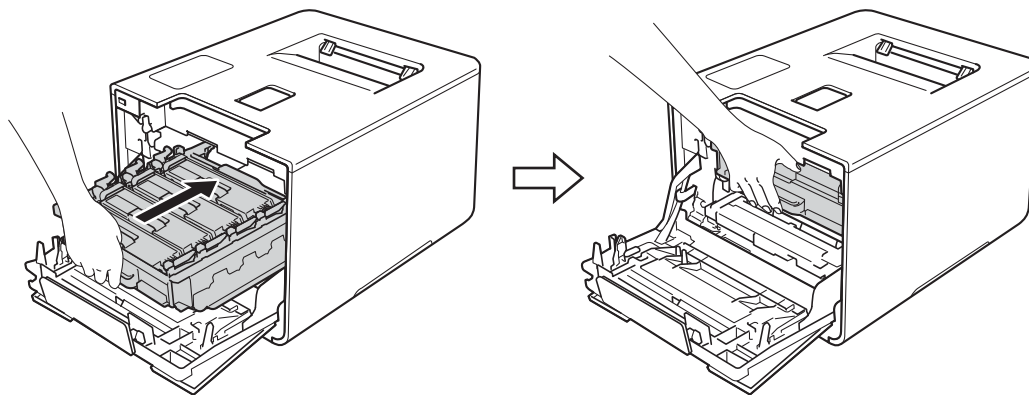
- 8 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut in tonerkassetten i trumman. Dra den sedan försiktigt mot dig tills du hör att den låses fast. Kontrollera att du parar ihop tonerkassetten färg med samma färgetikett på trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.



OBS

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

- 9 Skjut in trumman tills det tar stopp.



- 10 Stäng främre luckan på maskinen.

OBS

När du har bytt tonerkassett får du INTE stänga av maskinen eller öppna den främre luckan innan pekskärmen återgår till startskärmen.

Byta trumma

Modellnamn: DR-321CL

Det går att skriva ut ca 25 000 sidor med en trumma.^{1 2}

¹ Enkelsidiga ark i formatet A4 eller Letter.

² Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

VIKTIGT

Bäst resultat får du om du bara använder Brother originaltrumma och -tonerkassetter. Utskrifter med tredje parts trummor eller toner kan minska inte bara utskriftskvaliteten utan också kvaliteten och livslängden på själva maskinen. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumma eller tonerkassetter från en annan tillverkare har använts.

5

Trumma !

Coronatrådarna har fått en beläggning av pappersdamm eller toner. Rengör coronatrådarna i trumman (se *Rengöra coronatrådarna* ►► sidan 160).

Trumma snart utsliten.

Trumman är nästan utsliten och behöver snart bytas ut. Vi rekommenderar att du har en Brother originaltrumma redo att installeras. Köp en ny trumma (DR-321CL) och ha den i beredskap innan du får meddelandet `Byt trumma`.

Byt trumma

Trummans livslängd har överskridits. Byt trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du nu installerar en Brother originaltrumma.

Återställ trummans räkneverk när den installerats genom att följa instruktionerna som följer med trumman.

Trumstopp

Vi kan inte garantera utskriftskvaliteten. Byt trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du nu installerar en Brother originaltrumma.

Återställ trummans räkneverk när den installerats genom att följa instruktionerna som följer med trumman.

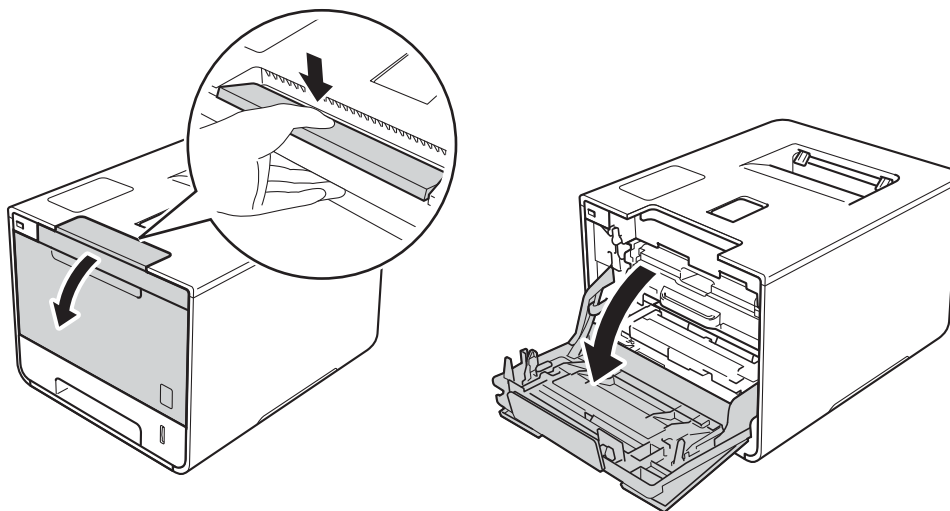
Byta ut trumman

VIKTIGT

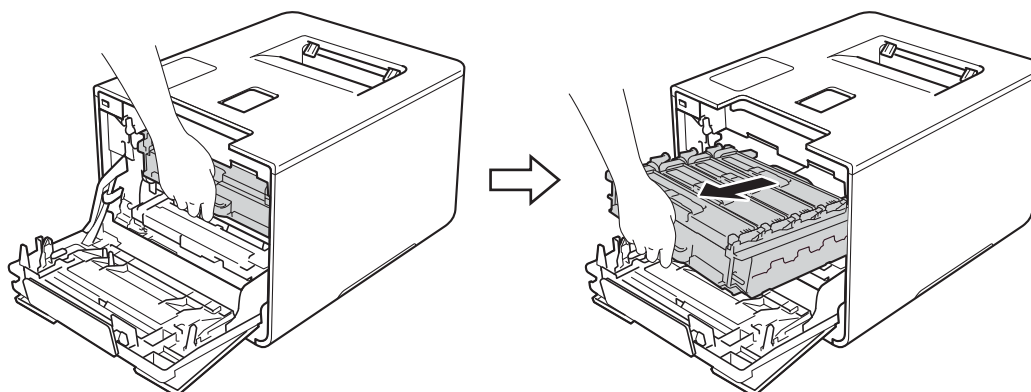
- Handskas varsamt med trummenheten när du tar bort den, eftersom den kan innehålla toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Varje gång du byter trumma ska maskinens insida rengöras (►► *Rengöra och kontrollera maskinen* ►► sidan 153).

Följ dessa steg när du byter ut trumman mot en ny och återställ sedan trummans räkneverk enligt anvisningarna som medföljer den nya trumman.

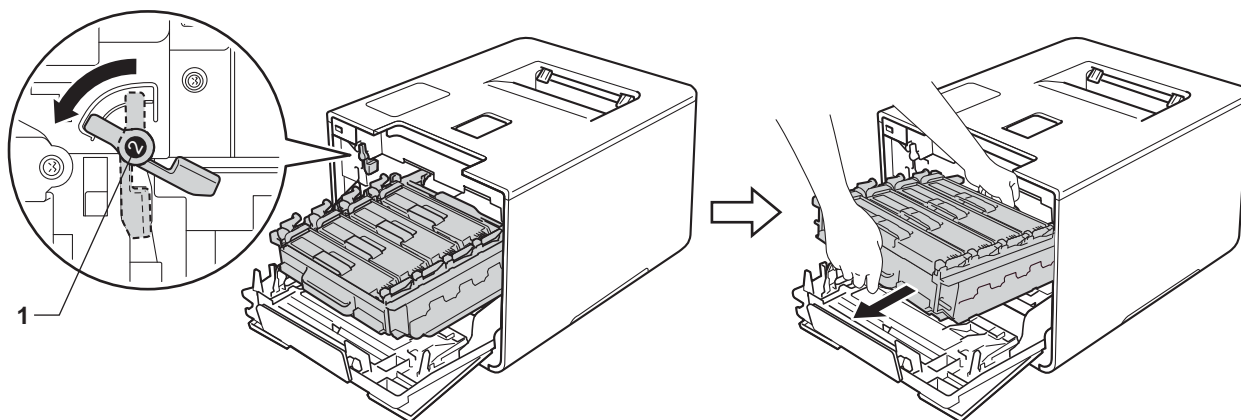
- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



- 3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.

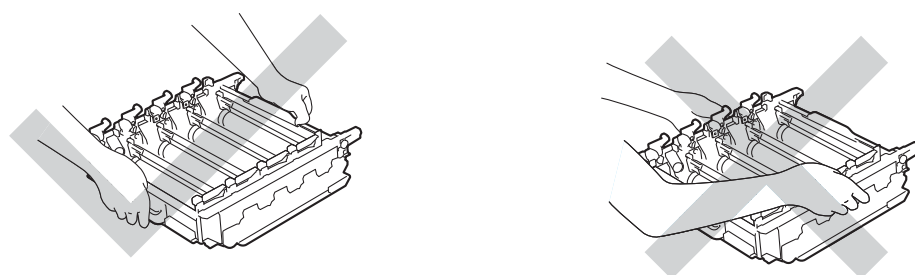


- 4 Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.

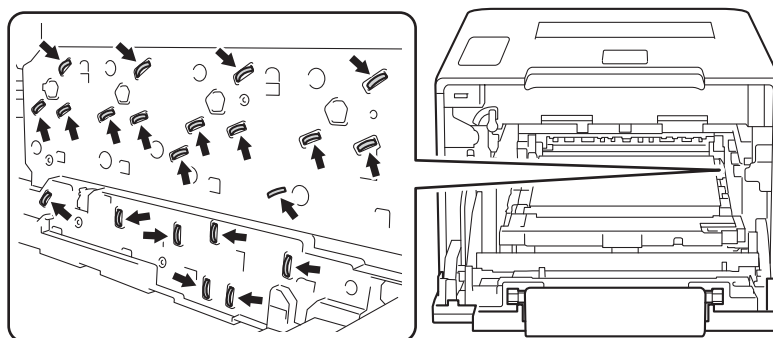


VIKTIGT

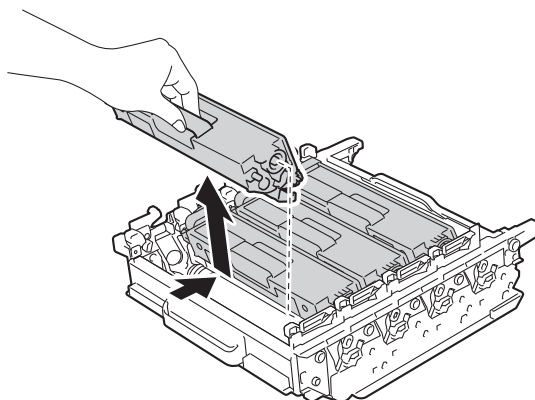
- Håll i de blå handtagen på trumman när du bär den. HÅLL INTE i trummans sidor.



- Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



- 5 Håll i handtaget på tonerkassetten och tryck tonerkassetten försiktigt framåt för att frigöra den. Dra sedan ut den ur trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.



! VARNING



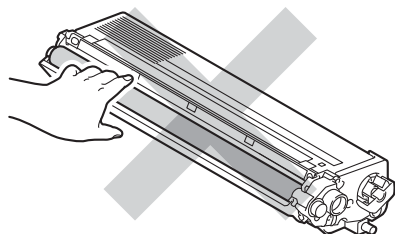
- Släng INTE en tonerkassett i öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
 - Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, mjuk och luddfri trasa.
- (>> Produktsäkerhetsguide.)



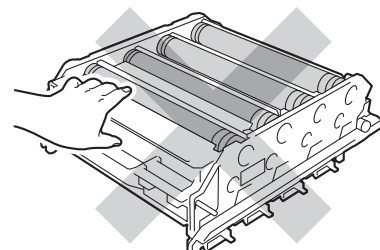
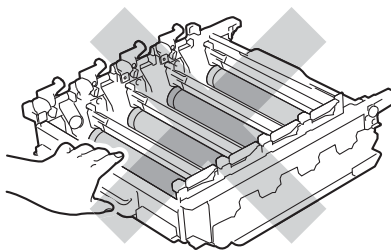
VIKTIGT

- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

<Tonerkassett>



<Trumma>

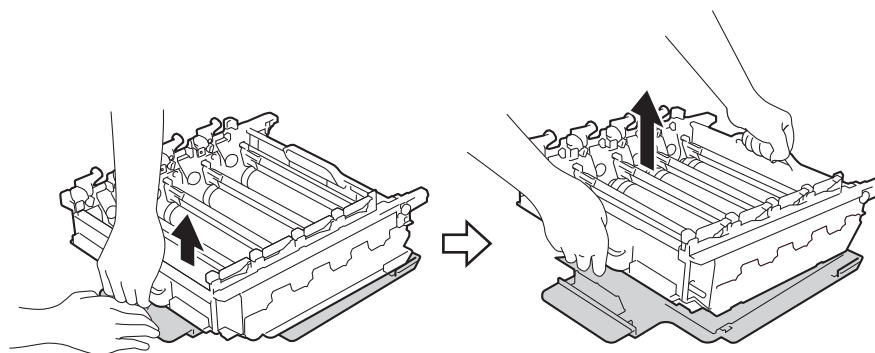


- Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

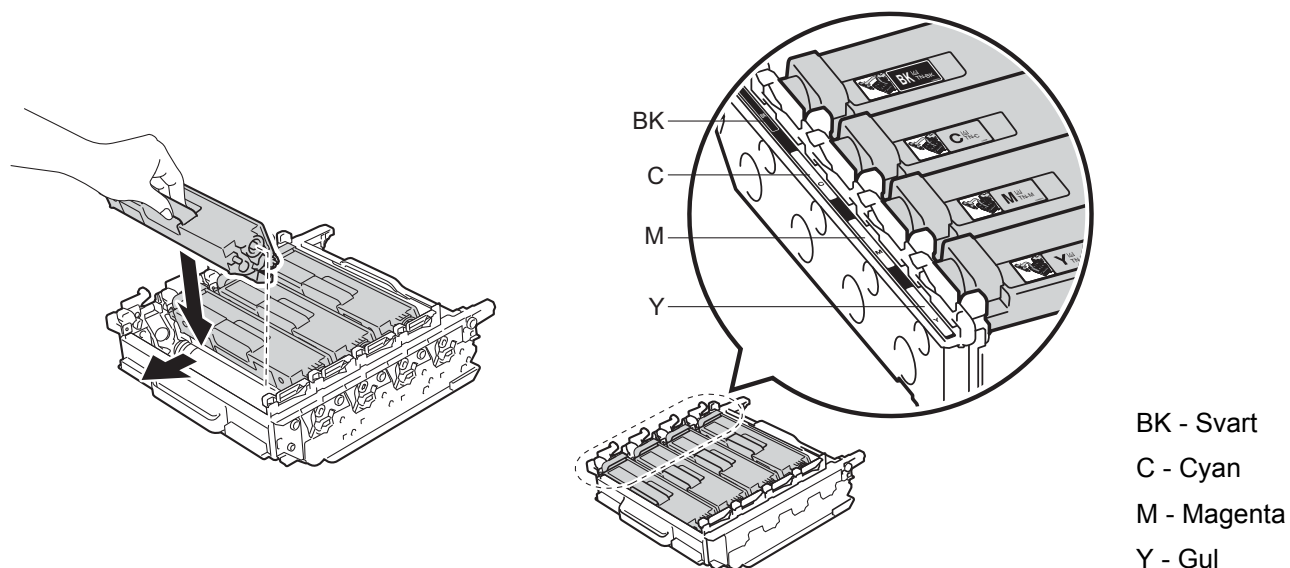
OBS

- Var noga med att försegla den förbrukade trumman ordentligt i en påse så att tonerpulver inte spills ur enheten.
- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade förbrukningsvaror till Brothers insamlingsprogram finns på <http://www.brother.com/original/index.html>. Om du inte vill returnera den förbrukade förbrukningsvaran ber vi dig att inte slänga den i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har frågor (➤➤ Produktsäkerhetsguide).

- 6 Packa upp den nya trumman och ta bort transportskyddet.



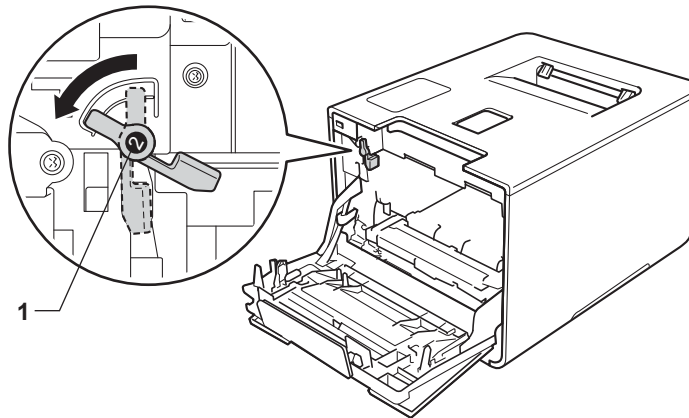
- 7 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut in den på rätt plats för färgen tills den klickar fast i trumman.



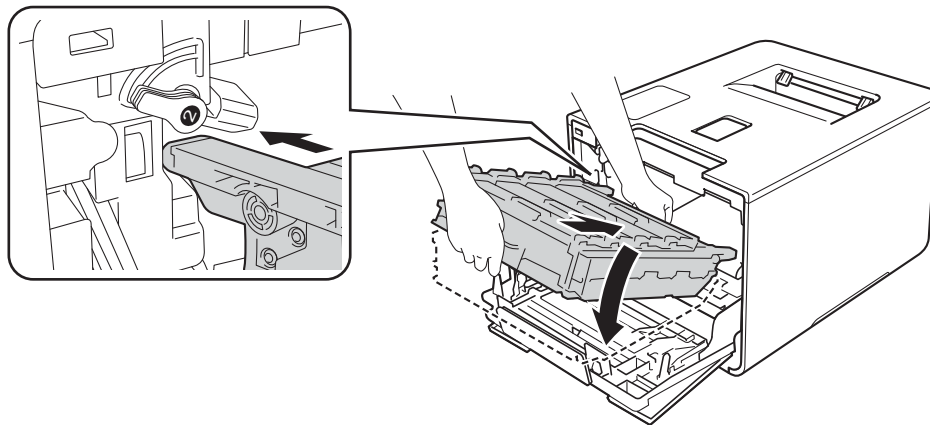
OBS

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

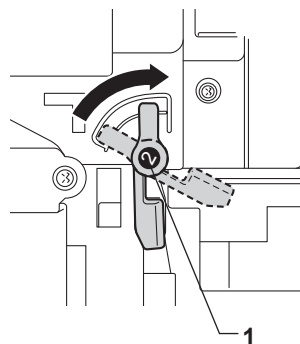
- 8 Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.



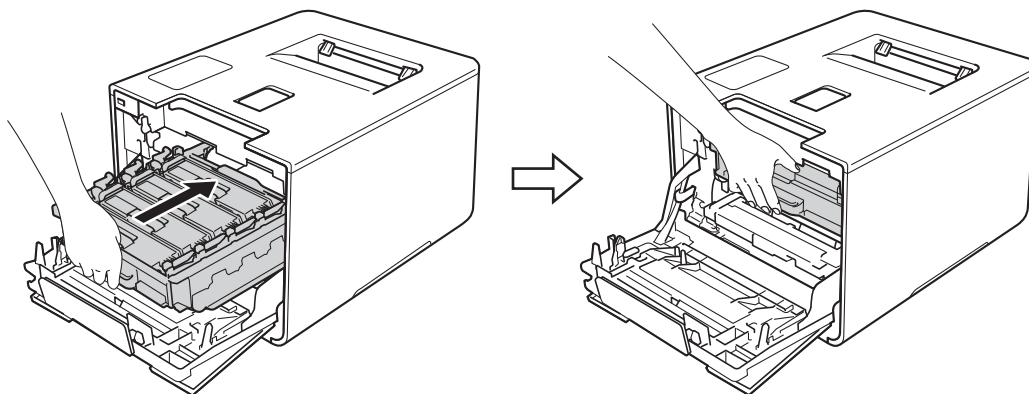
- 9 Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.



- 10 Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.



- 11 Skjut in trumman tills det tar stopp.



- 12 Stäng främre luckan på maskinen.
- 13 När du byter trumman mot en ny måste trummans räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya trumman levererades i.

Byta ut bältenheten

Modellnamn: BU-320CL

En bältenhet kan skriva ut ca 50 000 sidor (5 sidor per jobb)^{1 2}

¹ Enkelsidiga ark i formatet A4 eller Letter.

² Bältenhetens livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Byt bälte snart

Om *Byt bälte snart* visas på pekskärmen innebär det att bältenhetens livslängd snart är slut. Köp en ny bältenhet och ha den i beredskap innan du får meddelandet *Byt bälte*. Information om hur du byter bältenhet finns i *Byta ut bältenheten* >> sidan 140.

Byt bälte

När meddelandet *Byt bälte* visas på pekskärmen måste du byta bältenhet.

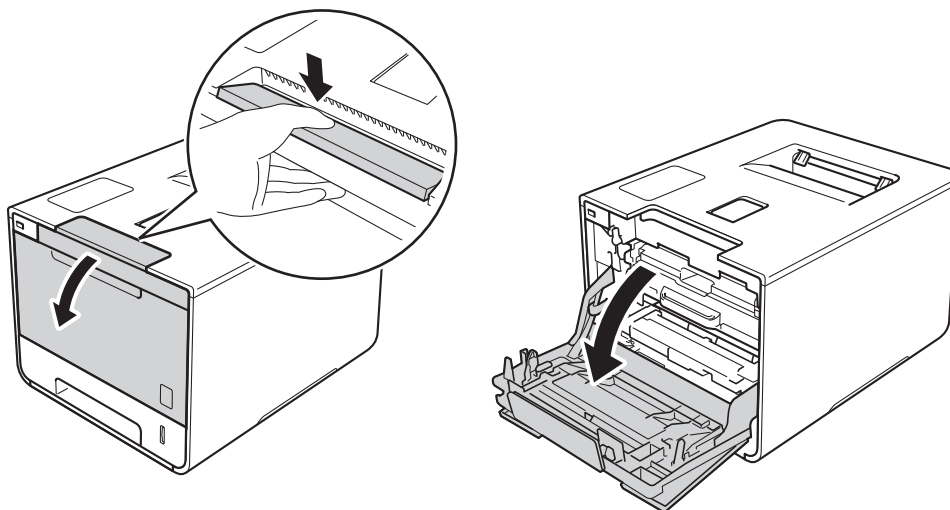
Återställ bältenhetens räkneverk när den installerats genom att följa instruktionerna som följer med den nya bältenheten.

VIKTIGT

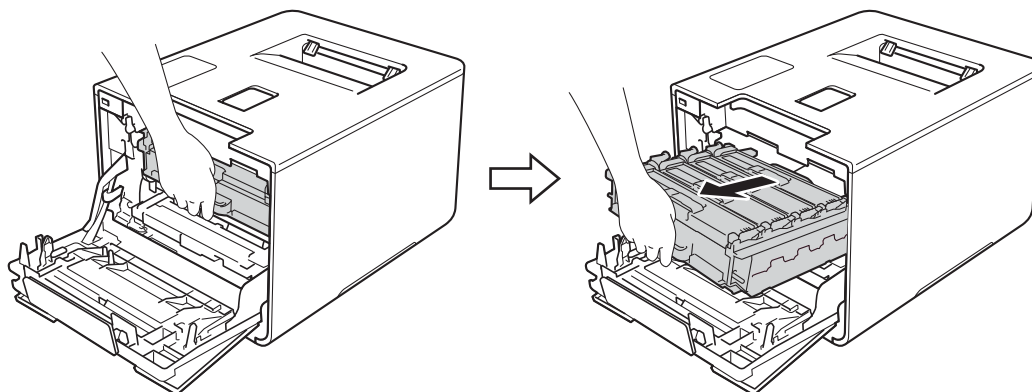
- Rör INTE bältenhetens yta. Om du rör den kan utskriftskvaliteten försämrans.
 - Om skador uppkommer till följd av att bältenheten hanteras på fel sätt, kan garantin upphöra att gälla.
-

Byta ut bältenheten

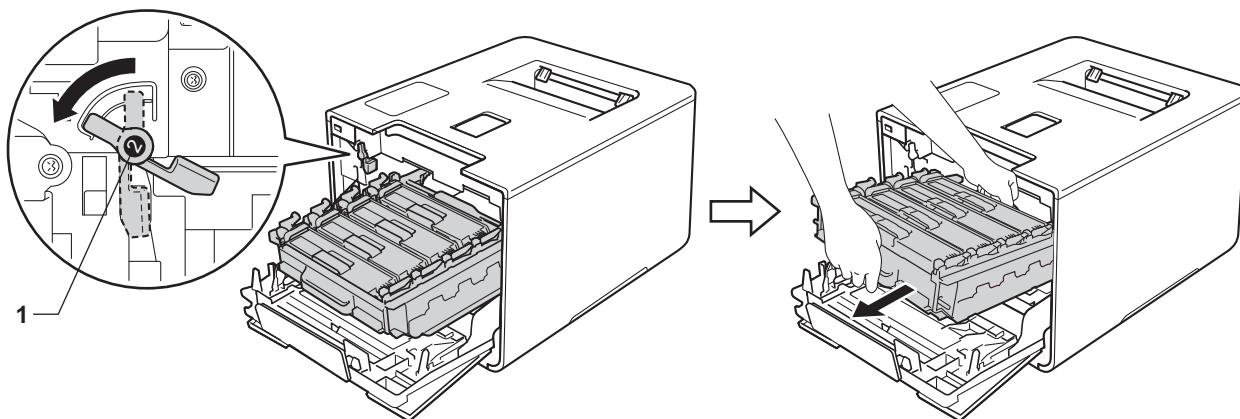
- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



- 3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.

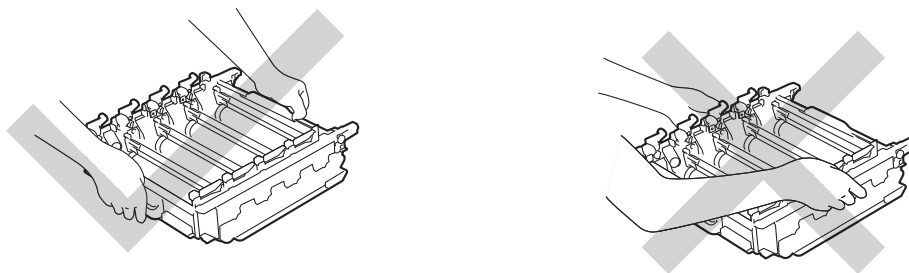


- 4 Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.

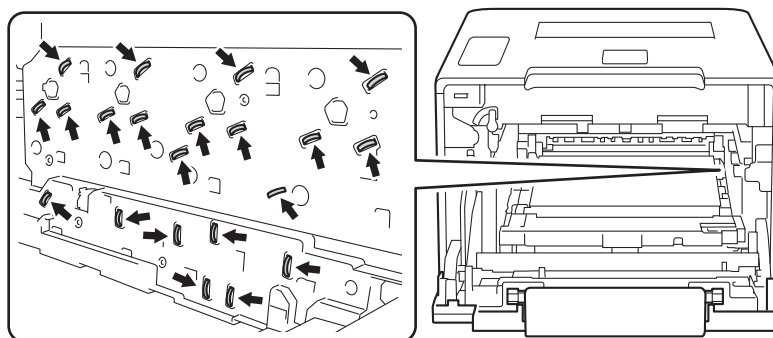


VIKTIGT

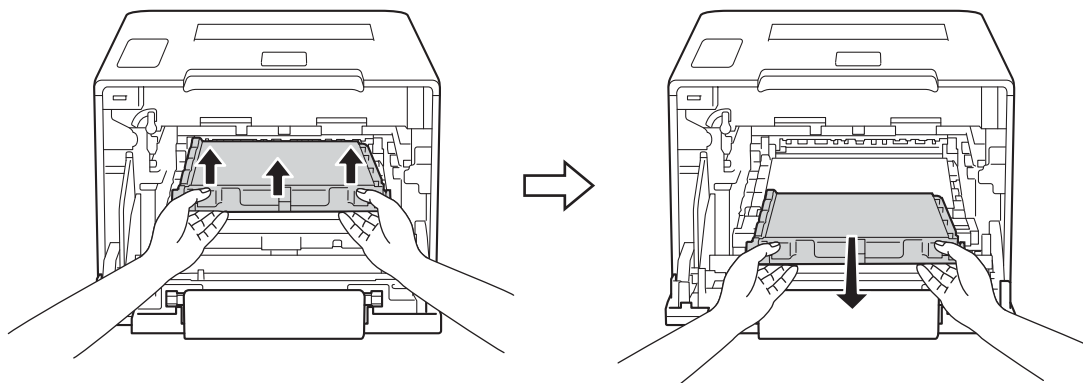
- Håll i de blå handtagen på trumman när du bär den. HÅLL INTE i trummans sidor.



- Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



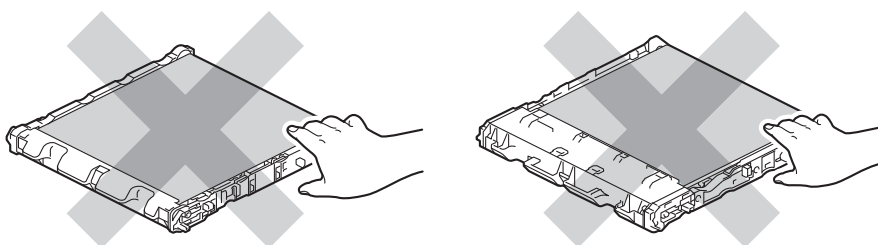
- 5 Håll i det blå handtaget på bältenheten med båda händerna, lyft upp bältenheten och dra sedan ut den.



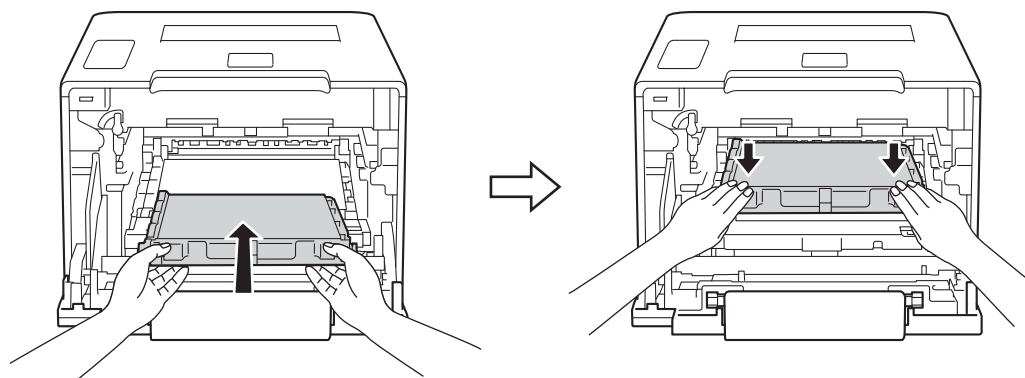
5

VIKTIGT

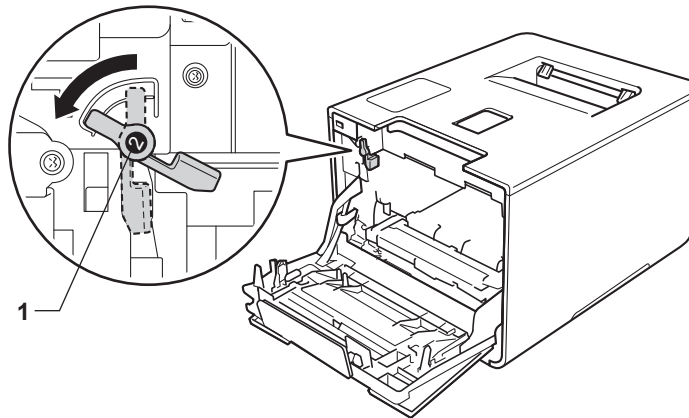
Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



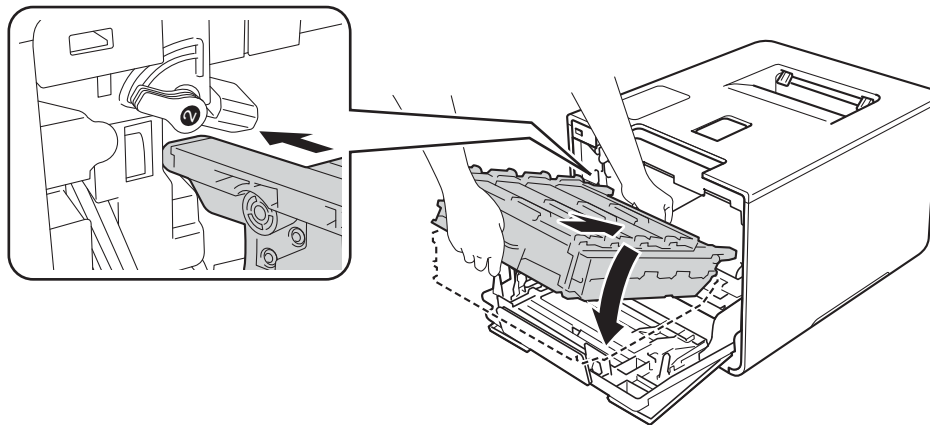
- 6 Packa upp den nya bältenheten och installera den i maskinen. Kontrollera att bältenheten är plan och sitter på rätt sätt.



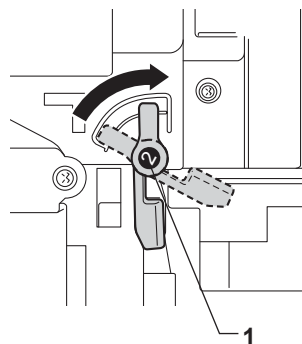
- 7 Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.



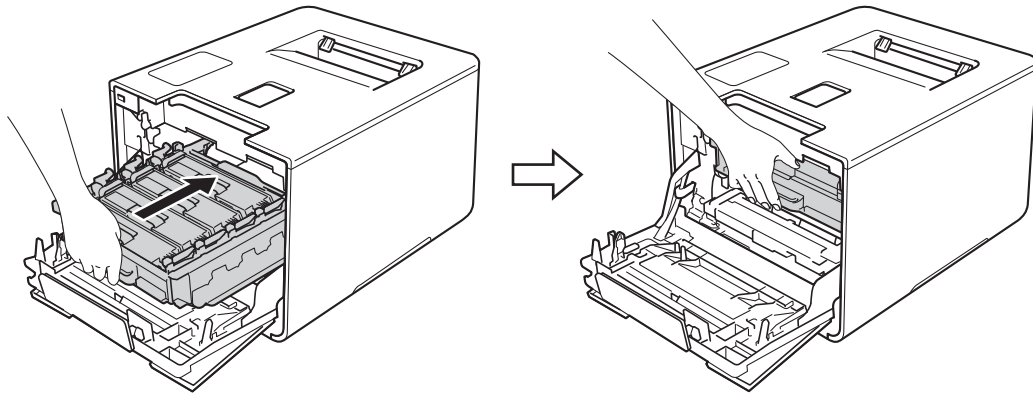
- 8 Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.



- 9 Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.



- 10 Skjut in trumman tills det tar stopp.



- 11 Stäng främre luckan på maskinen.
- 12 När du byter bältenhet mot en ny måste bältenhetens räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya bältenheten levererades i.

Byta ut behållare för överskottstoner

Modellnamn: WT-320CL

Livslängden för behållaren för överskottstoner är ca 50 000 sidor.^{1 2}

¹ Enkelsidiga ark i formatet A4 eller Letter.

² Livslängden för behållaren för överskottstoner är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Spilltonerbyte

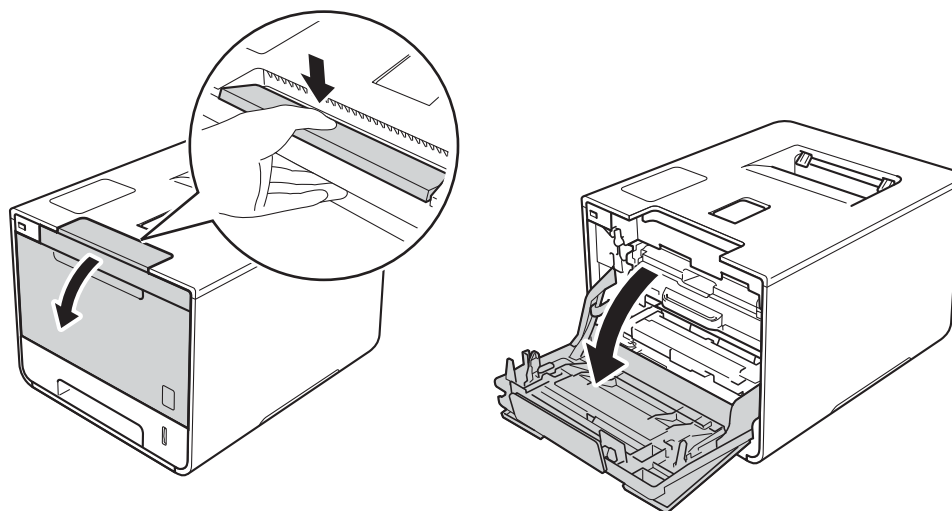
Om *Spilltonerbyte* visas på pekskärmen innebär det att livslängden för behållaren för överskottstoner snart är slut. Köp en ny behållare för överskottstoner och ha den i beredskap innan du får meddelandet *Byt spilltoner*. Information om hur du byter ut behållaren för överskottstoner finns i *Byta ut behållare för överskottstoner* >> sidan 146.

Byt spilltoner

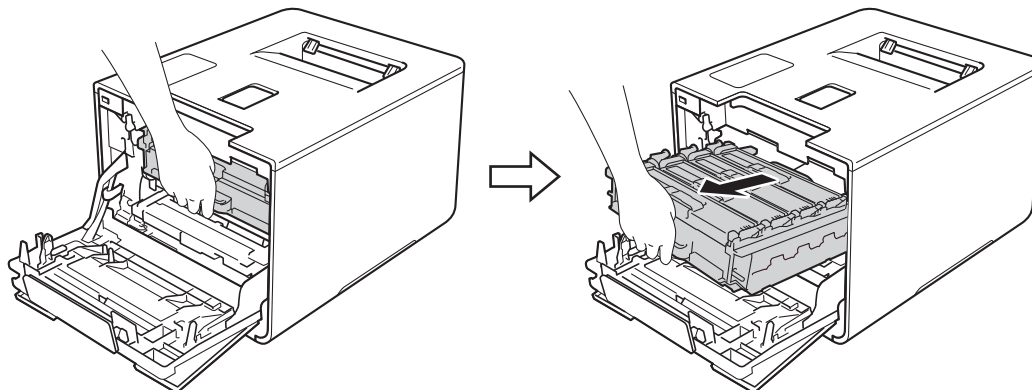
När meddelandet *Byt spilltoner* visas på pekskärmen måste du byta behållare för överskottstoner.

Byta ut behållare för överskottstoner

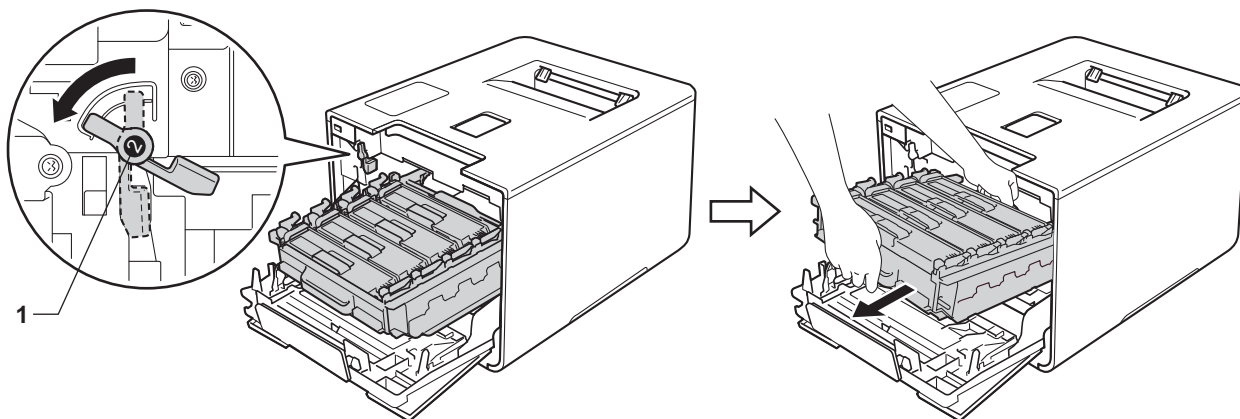
- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



- 3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.

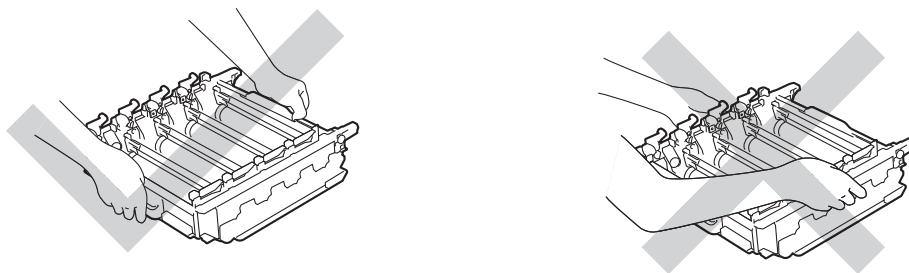


- 4 Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.

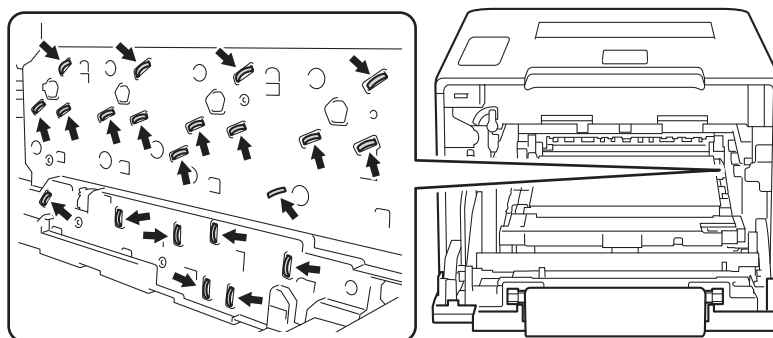


VIKTIGT

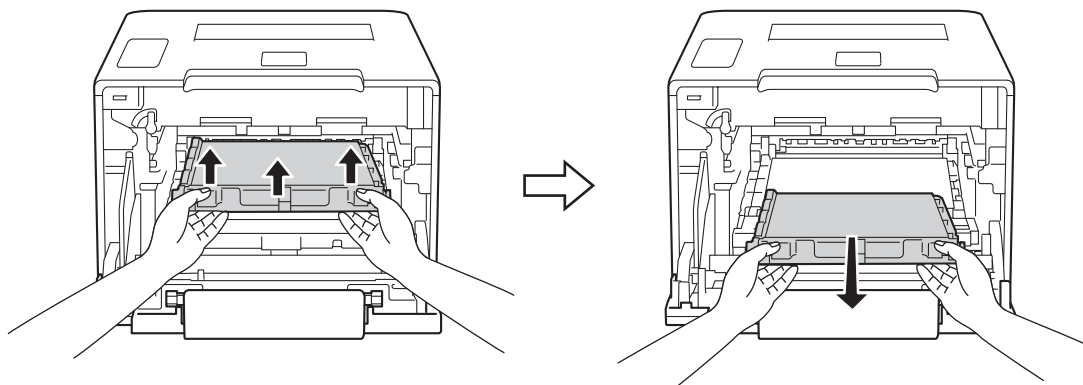
- Håll i de blå handtagen på trumman när du bär den. HÅLL INTE i trummans sidor.



- Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



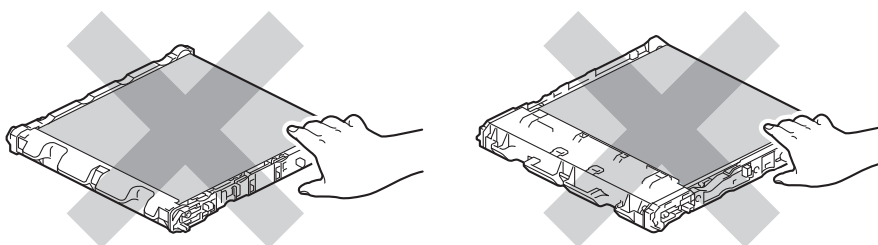
- 5 Håll i det blå handtaget på bältenheten med båda händerna, lyft upp bältenheten och dra sedan ut den.



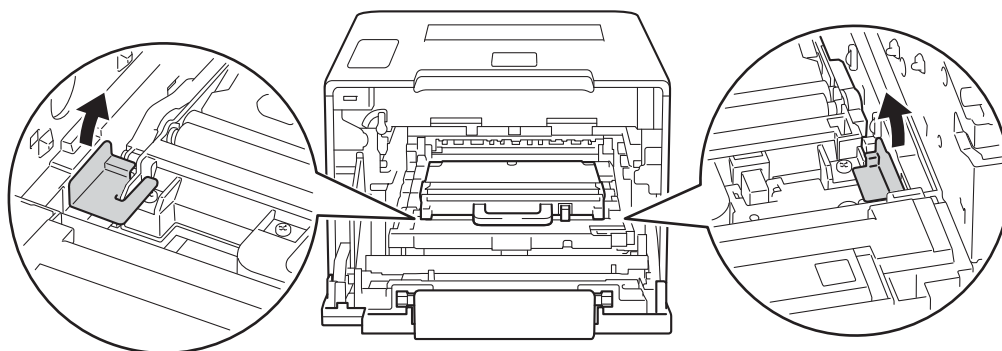
5

VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



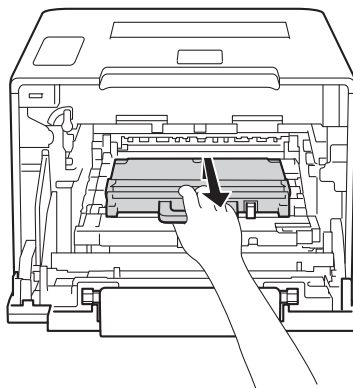
- 6 Ta bort de två orange transportskydden och kasta dem.



OBS

Detta steg är endast nödvändigt när du byter behållare för överskottstoner för första gången och krävs inte för nya behållare för överskottstoner. Det orange förpackningsmaterialet monteras vid fabrik och har till uppgift att skydda maskinen under transporten.

- 7 Håll i behållarens blå handtag och ta bort behållaren för överskottstoner från maskinen.



VIKTIGT

Återanvänd INTE behållare för överskottstoner.

! VARNING



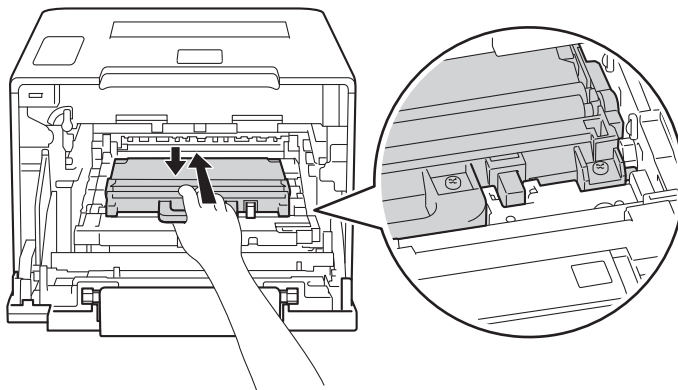
- Lagg INTE behållare för överskottstoner i öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, mjuk och luddfri trasa.
(>> Produktsäkerhetsguide.)



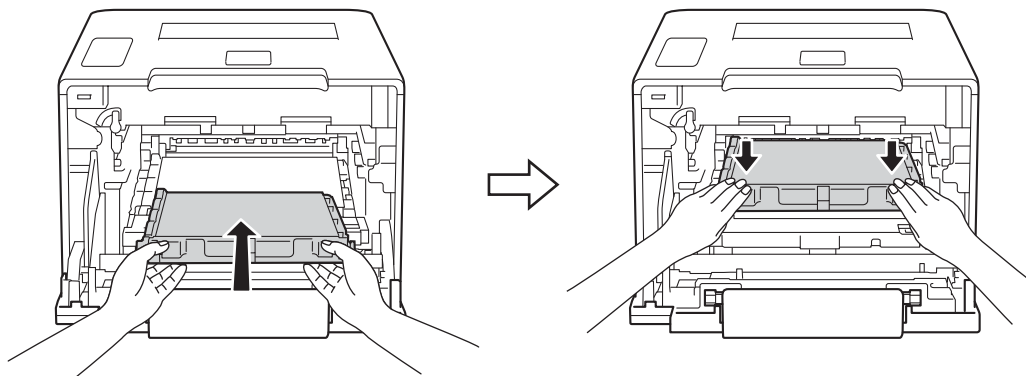
OBS

- Lagg behållaren för överskottstoner i en påse och förslut den ordentligt, så att inget överskottstonerpulver kan läcka ut.
- Släng inte behållaren för överskottstoner i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala föreskrifter. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har frågor.

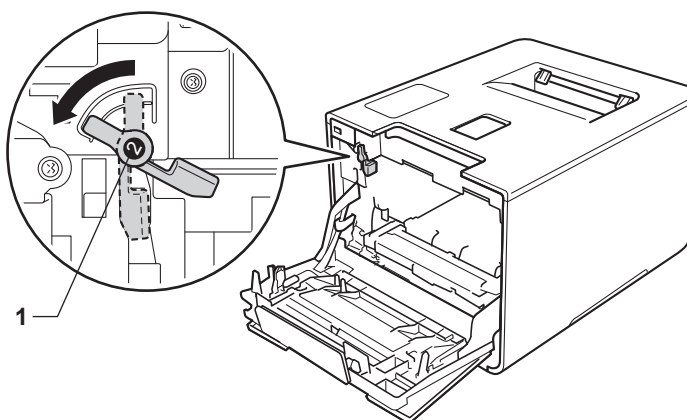
- 8 Packa upp den nya behållaren för överskottstoner och installera den i maskinen med hjälp av det blå handtaget. Kontrollera att behållaren för överskottstoner är plan och sitter på rätt sätt.



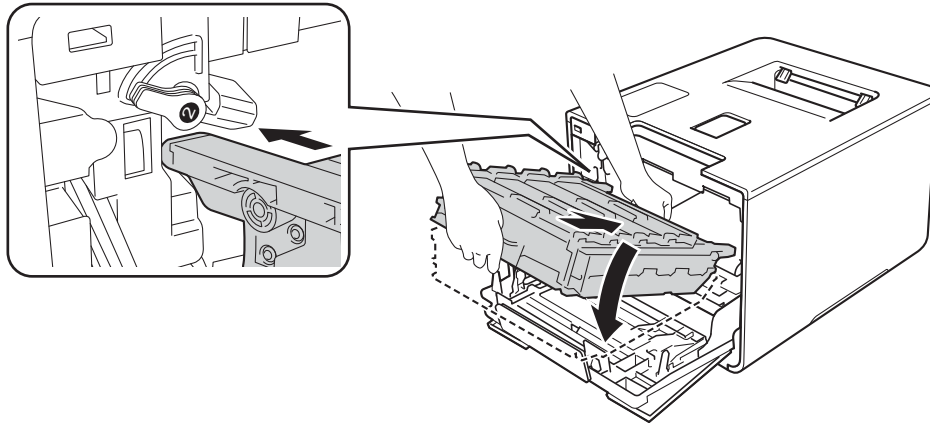
- 9 Skjut in bältenheten i maskinen. Kontrollera att bältenheten är plan och sitter på rätt sätt.



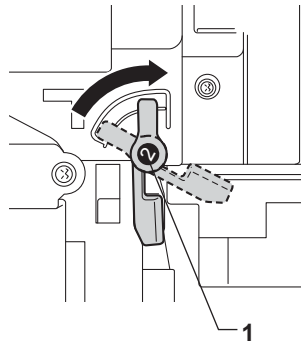
- 10 Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.



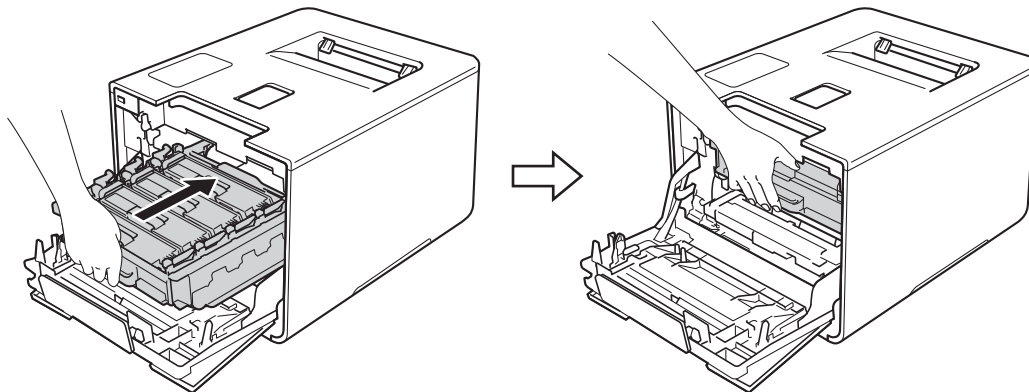
- 11 Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.



- 12 Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.



- 13 Skjut in trumman tills det tar stopp.



- 14 Stäng främre luckan på maskinen.

Rengöra och kontrollera maskinen

Använd en torr, mjuk och luddfri trasa och rengör maskinens utsida och insida med jämna mellanrum. Var noga med att rengöra maskinens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumman. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra maskinens insida med en torr, mjuk och luddfri trasa.

VARNING



- Släng INTE en tonerkassett i öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, mjuk och luddfri trasa.

(>> Produktsäkerhetsguide.)




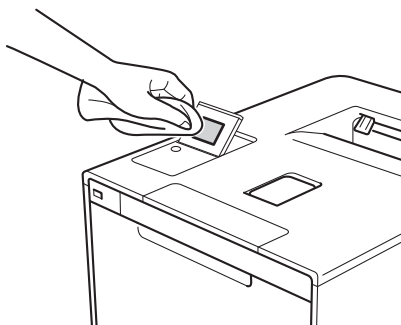
VIKTIGT


Använd skonsamma rengöringsmedel. Om du rengör maskinen med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller tvättbensin, kan maskinens yta skadas.

Rengöra maskinens utsida


Så här rengör du pekskärmen:

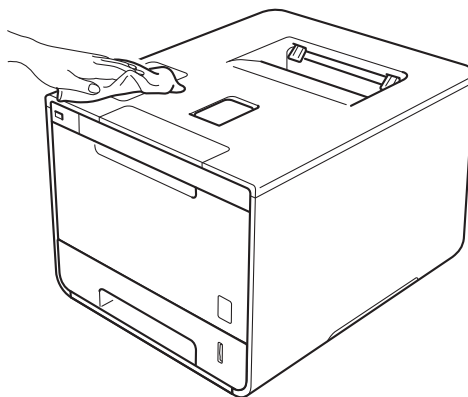
- 1 Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Rengör pekskärmen med en torr, mjuk och luddfri trasa.



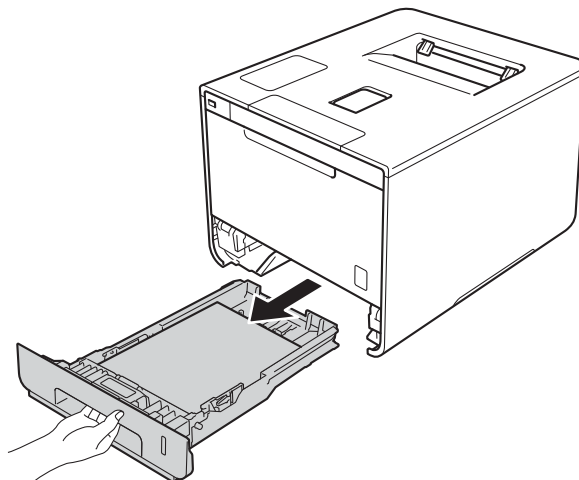
- 3 Tryck på  för att starta maskinen.

Så här rengör du maskinens utsida:

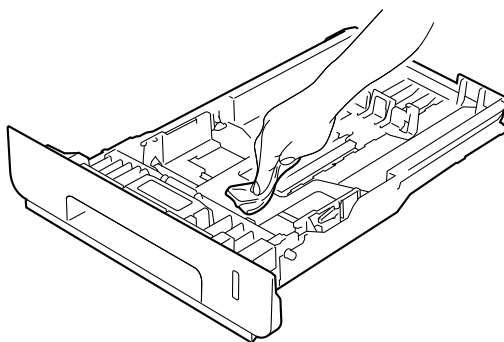
- 1 Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Torka av damm på maskinens utsida med en torr, mjuk och luddfri trasa.



- 3 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.




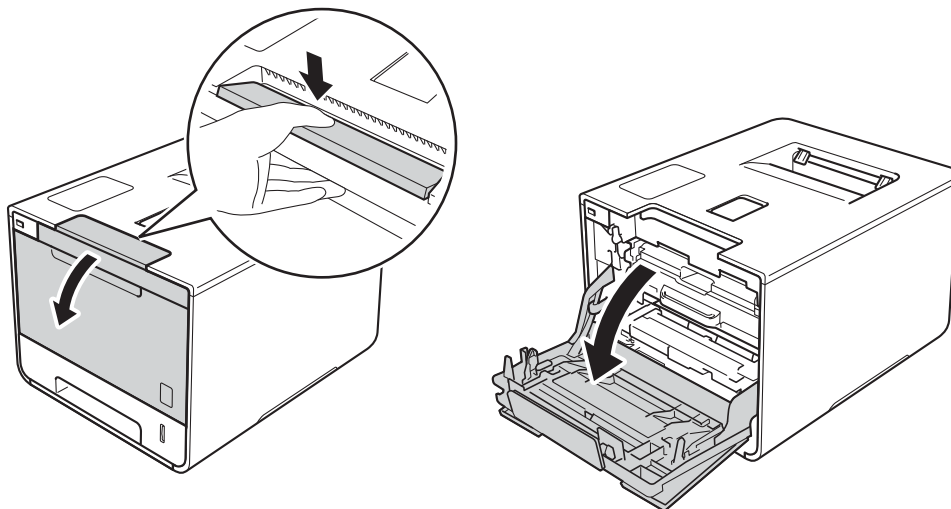
- 4 Ta bort papper som laddats i pappersfacket.
- 5 Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket.
- 6 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en torr, mjuk och luddfri trasa.



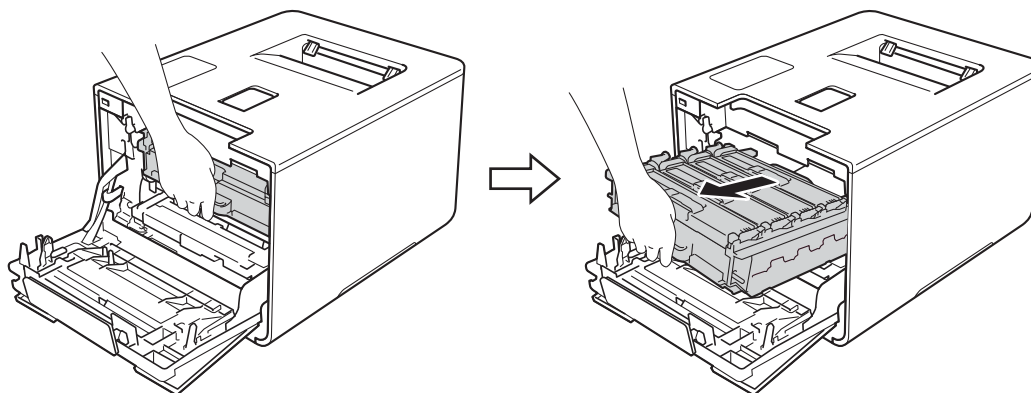
- 7 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 8 Sätt på maskinen.

Rengöra maskinens insida

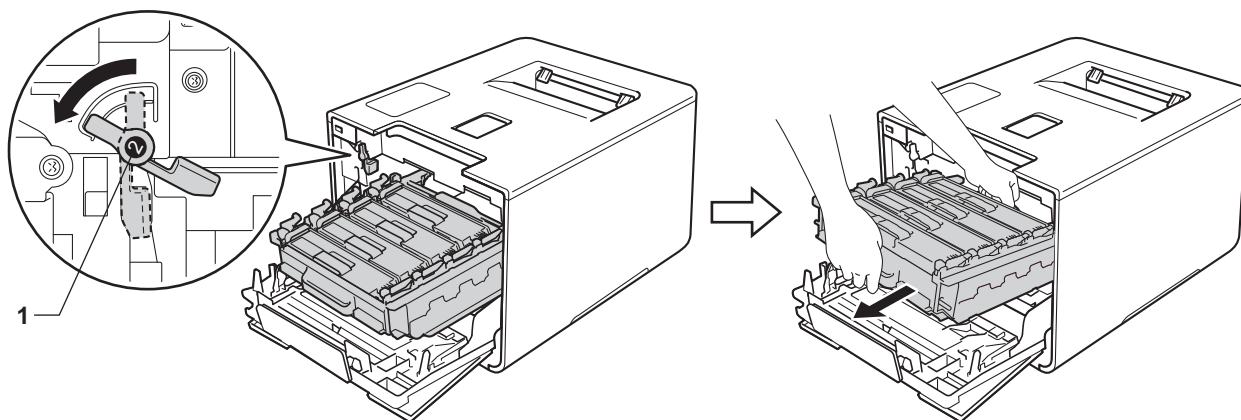
- 1 Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



- 3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.

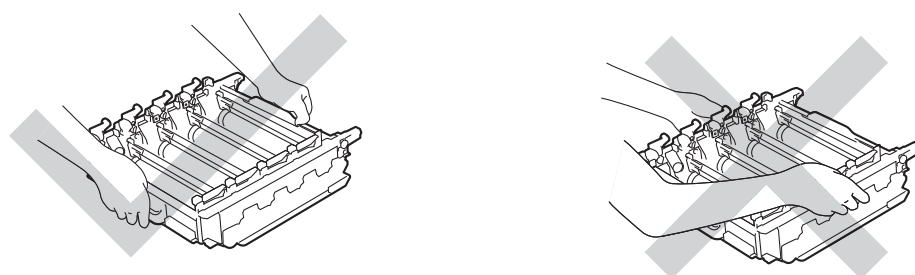


- 4 Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.

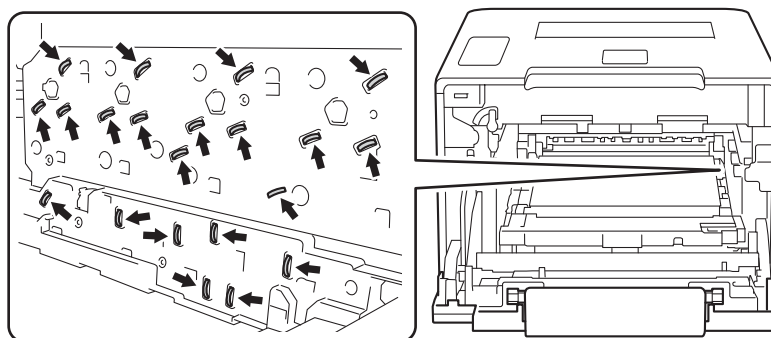


VIKTIGT

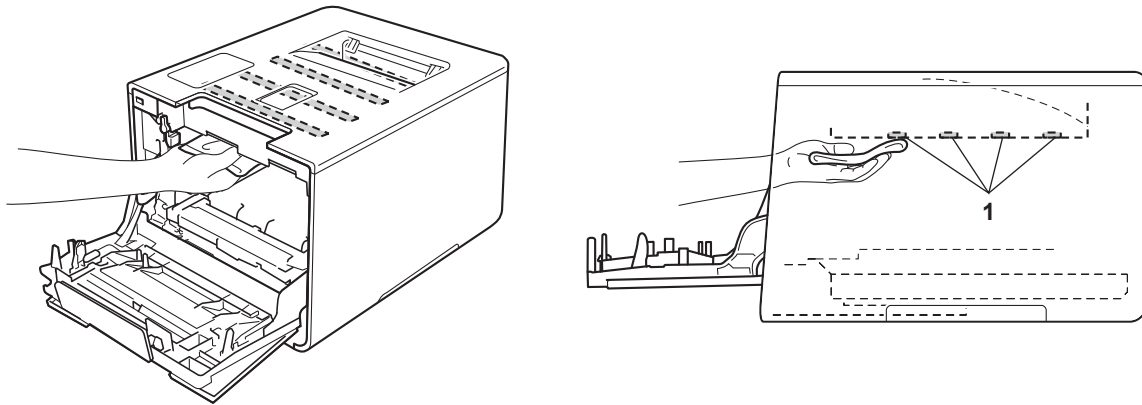
- Håll i de blå handtagen på trumman när du bär den. HÅLL INTE i trummans sidor.



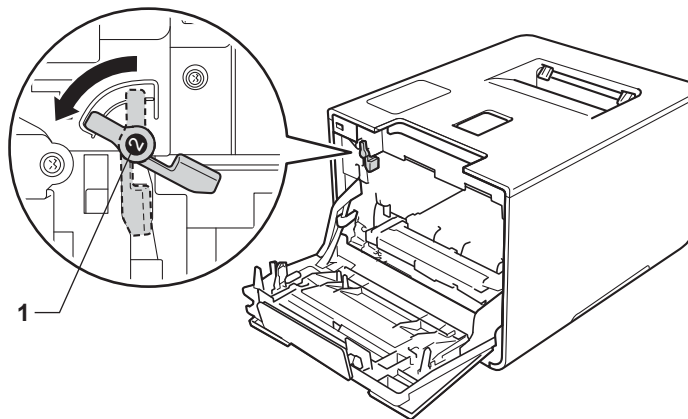
- Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



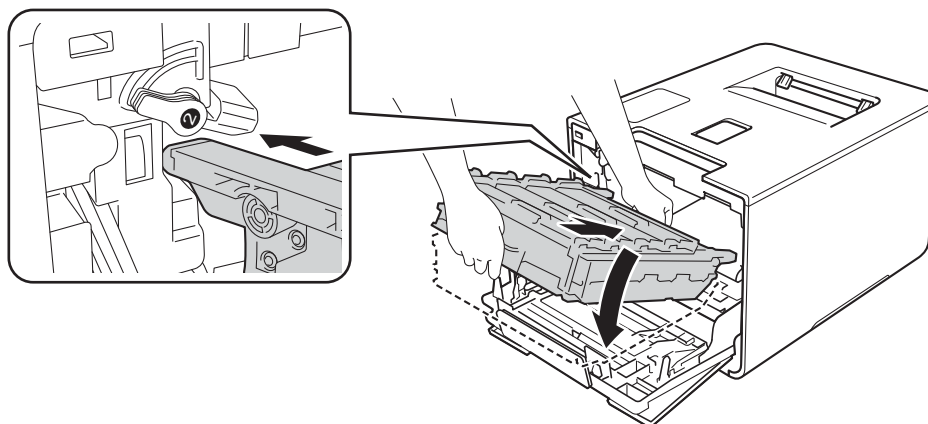
- 5 Torka av de fyra skannerfönstren (1) med en torr, mjuk och luddfri trasa.



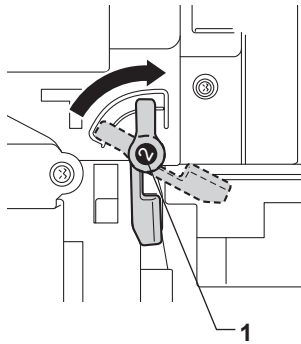
- 6 Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.



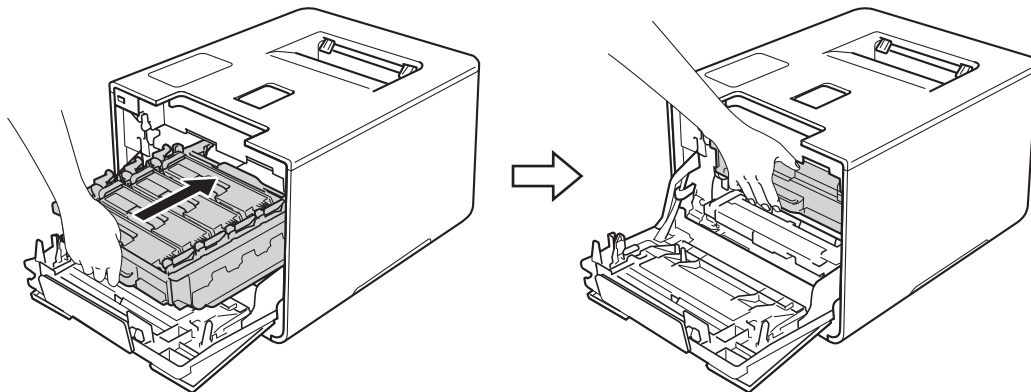
- 7 Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.



- 8 Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.



- 9 Skjut in trumman tills det tar stopp.

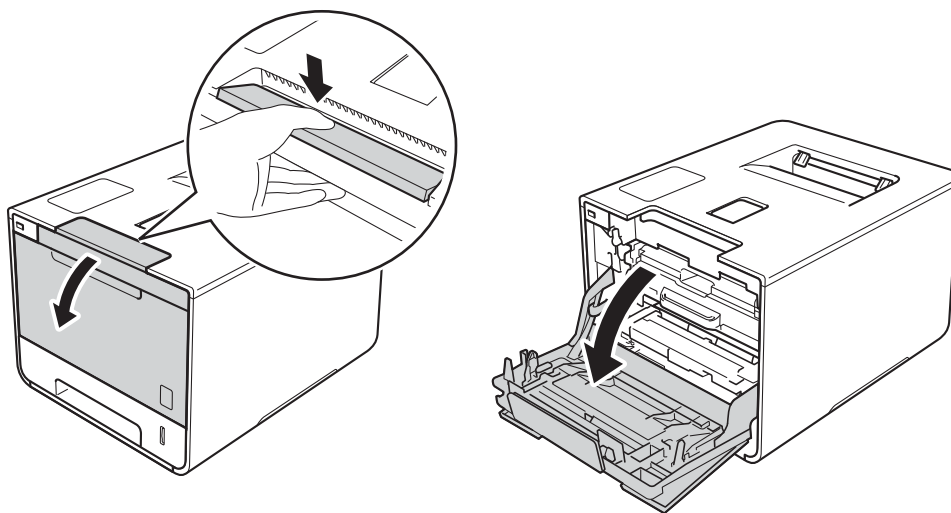


- 10 Stäng främre luckan på maskinen.
- 11 Slå på strömmen med strömbrytaren.

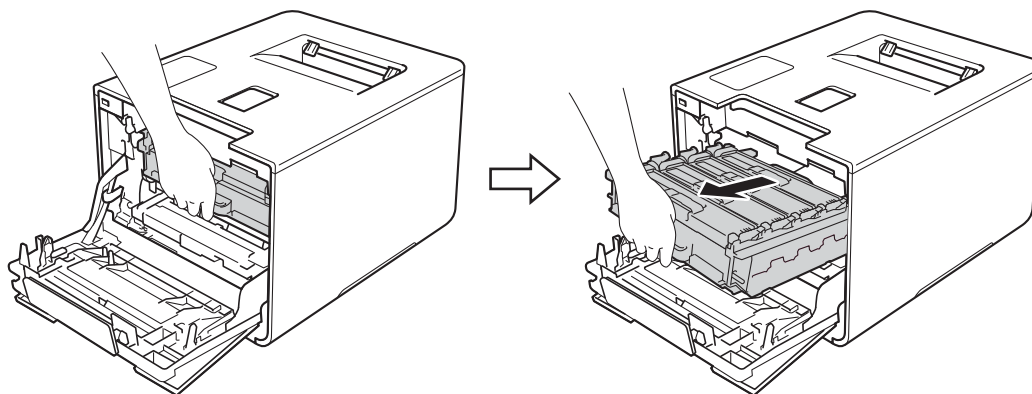
Rengöra coronatrådarna

Rengör coronatrådarna enligt följande om du har problem med utskriftskvaliteten:

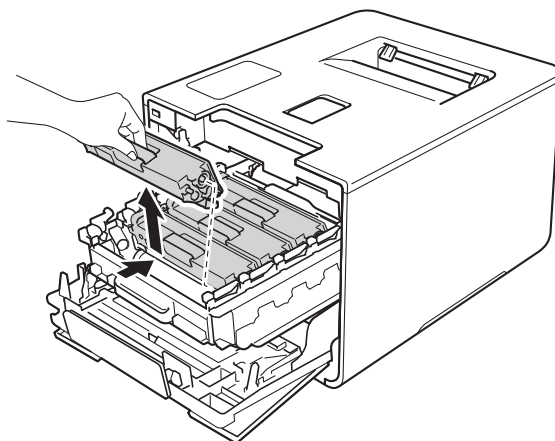
- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



- 3 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.



- 4 Håll i handtaget på tonerkassetten och tryck tonerkassetten försiktigt framåt för att frigöra den. Dra sedan ut den ur trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.



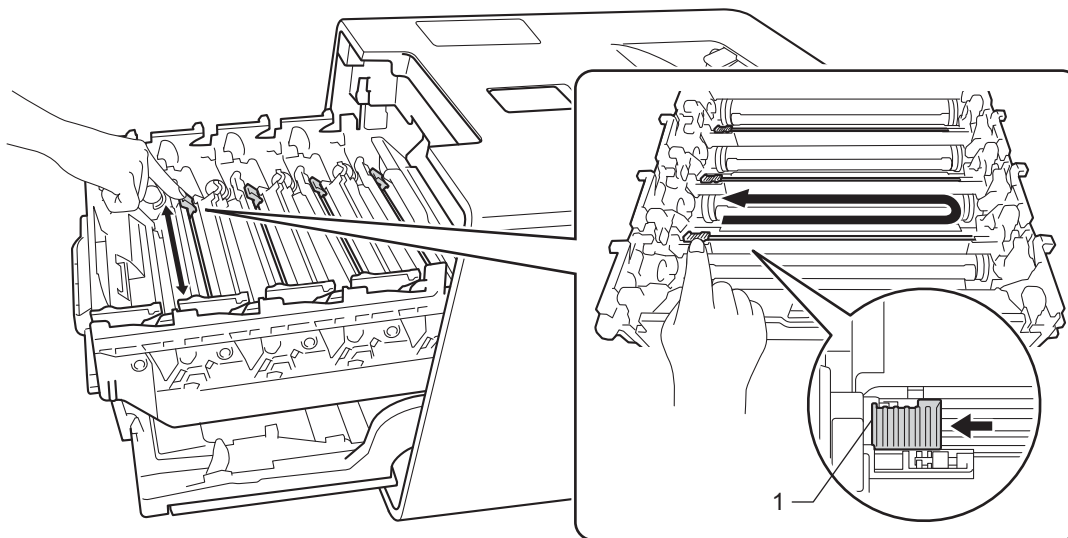
VIKTIGT

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger tonerkassetterna på ett papper eller en tygbit om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta ut toner.
- Handskas varsamt med tonerkassetter. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

- 5 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta den blå fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.

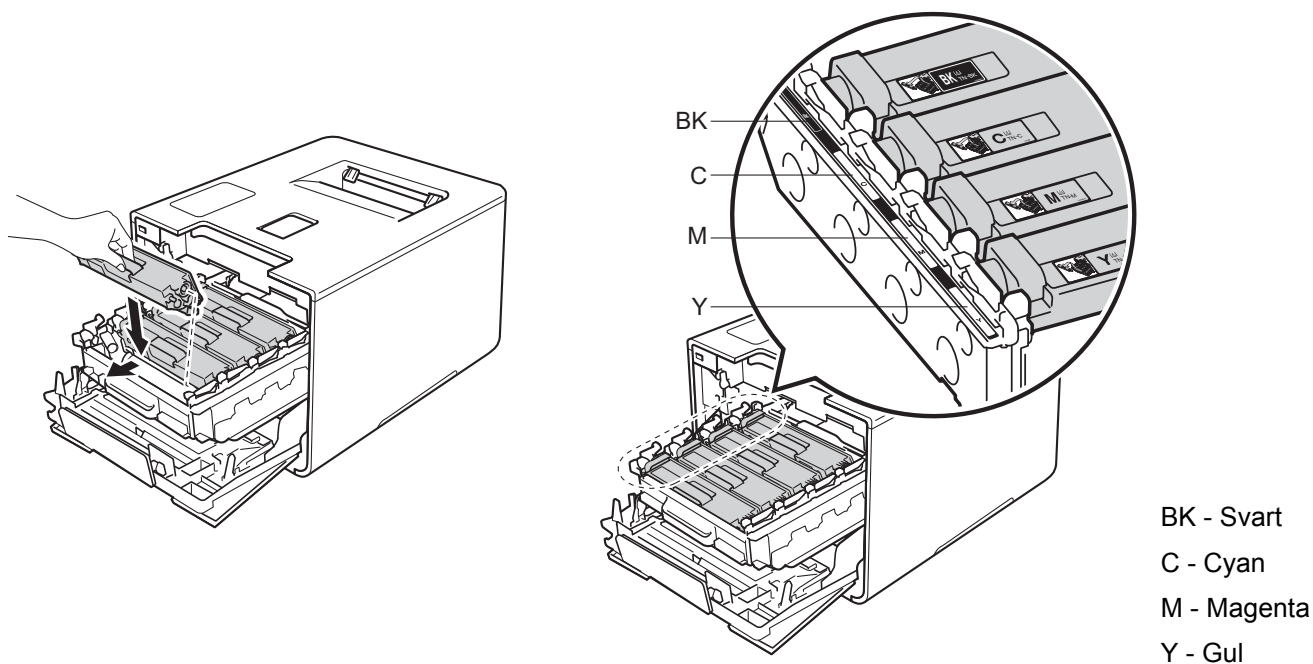
VIKTIGT

Glöm inte bort att föra tillbaka fliken till utgångsläget (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskriften.

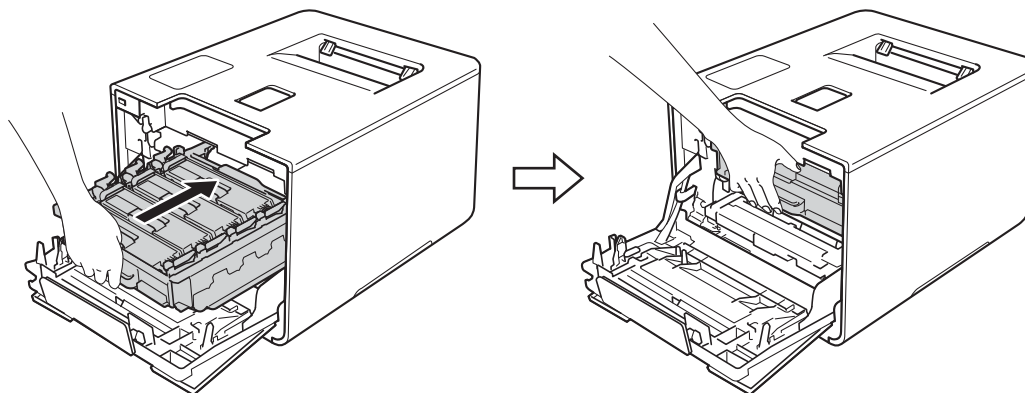


- 6 Upprepa steg 5 för att rengöra var och en av de tre återstående coronatrådarna.

- 7 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut in tonerkassetten i trumman. Dra den sedan försiktigt mot dig tills du hör att den låses fast. Kontrollera att du parar ihop tonerkassetten färg med samma färgetikett på trumman. Gör på samma sätt med alla tonerkassetter.





- 8 Skjut in trumman tills det tar stopp.

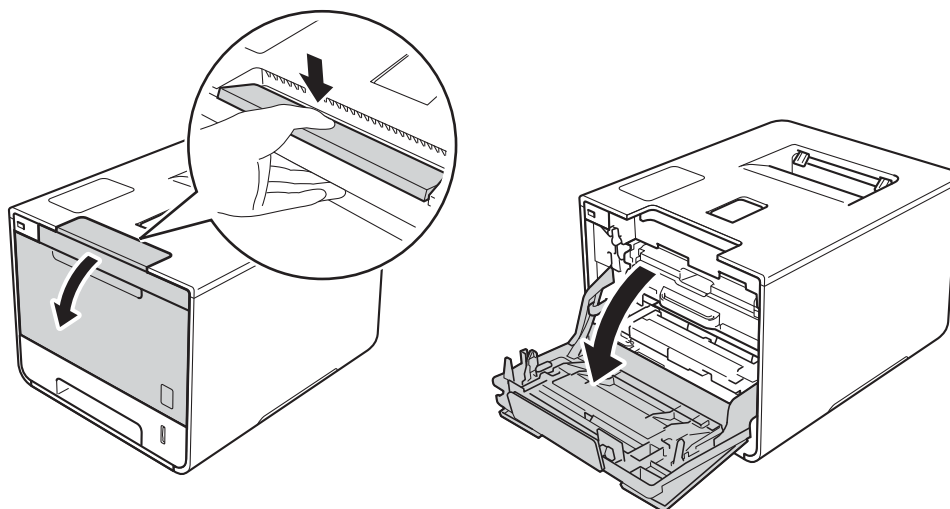


- 9 Stäng främre luckan på maskinen.

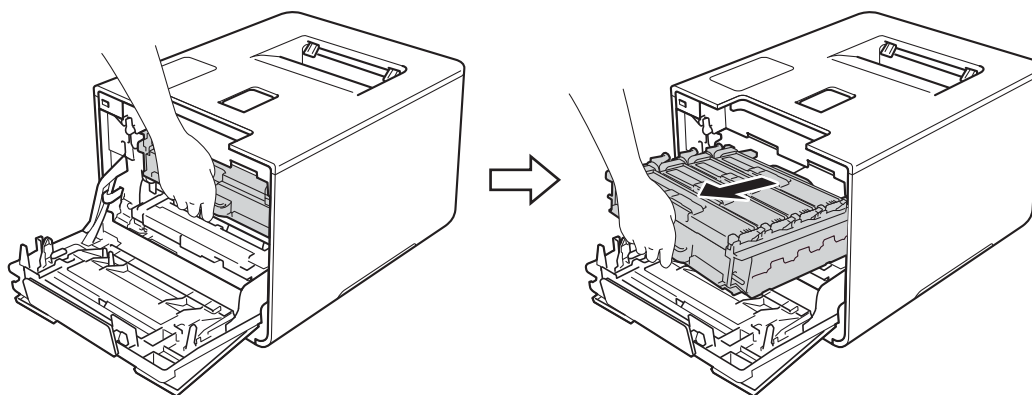
Rengöra trumman

Om utskriften har färgade, vita eller svarta fläckar med 94 mm mellanrum kan det hända att det finns främmande material i trumman, t.ex. lim från en etikett som fastnat på trummans yta. Följ stegen nedan för att lösa problemet:

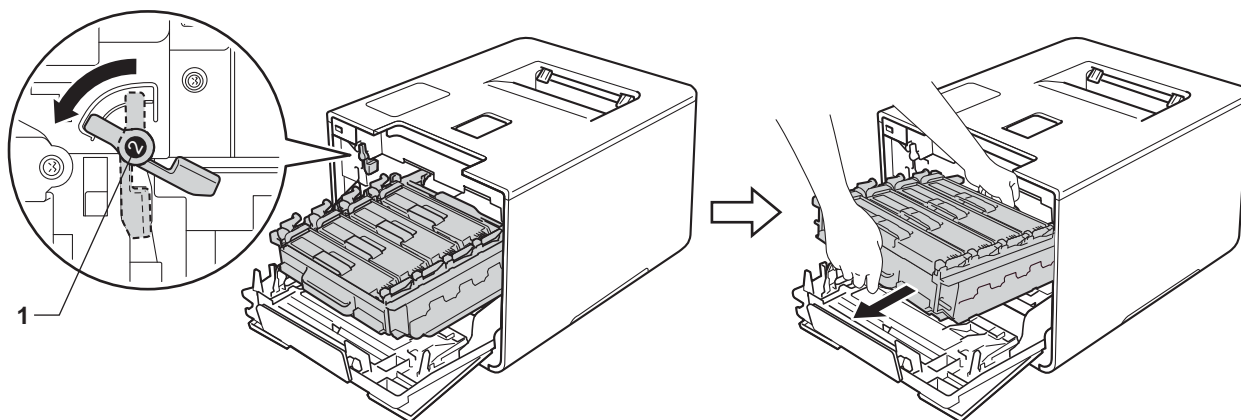
- 1 Kontrollera att maskinen befinner sig i beredskapsläge.
- 2 Tryck på .
- 3 Tryck på Maskininformation > Testut. trumma.
- 4 Tryck på OK för att skriva ut trummans punktkontrollblad.
- 5 Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
- 6 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



- 7 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.

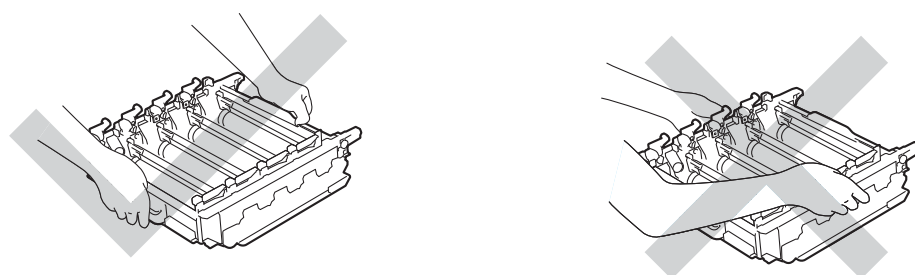


- 8 Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.

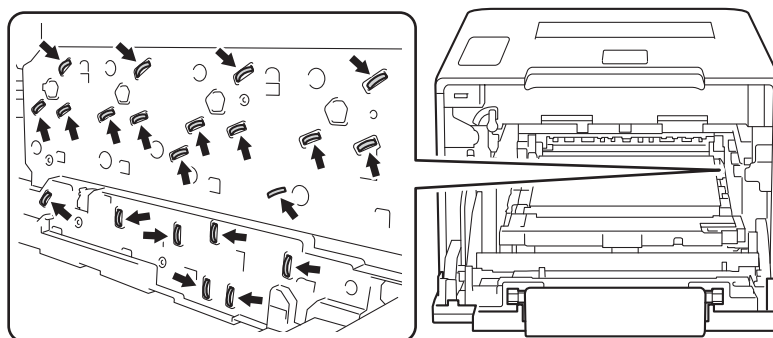


VIKTIGT

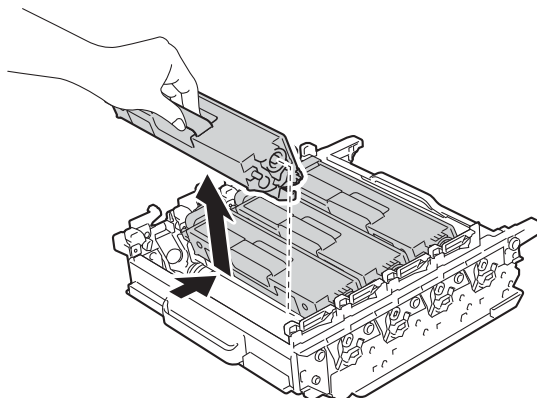
- Håll i de blå handtagen på trumman när du bär den. HÅLL INTE i trummans sidor.



- Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



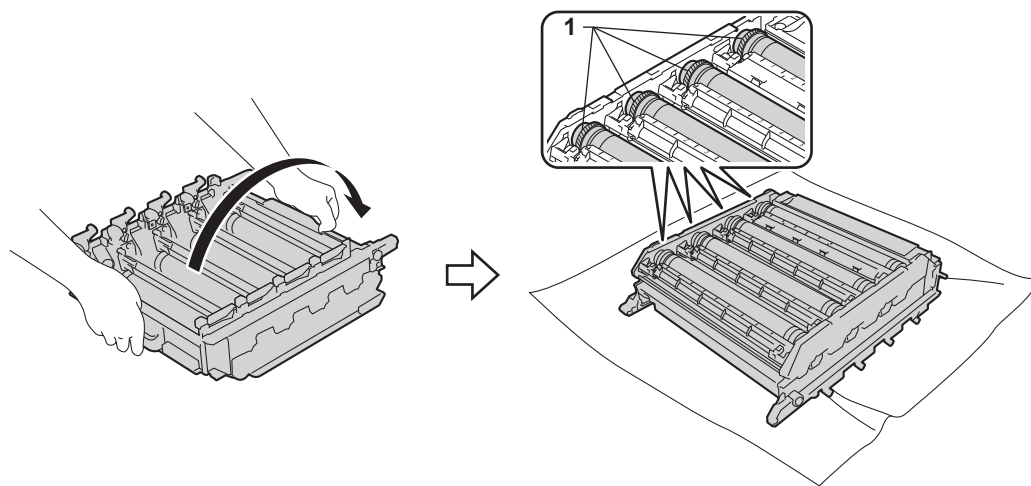
- 9 Håll i handtaget på tonerkassetten och tryck tonerkassetten försiktigt framåt för att frigöra den. Dra sedan ut den ur trumman.
Gör på samma sätt för alla tonerkassetter.



VIKTIGT

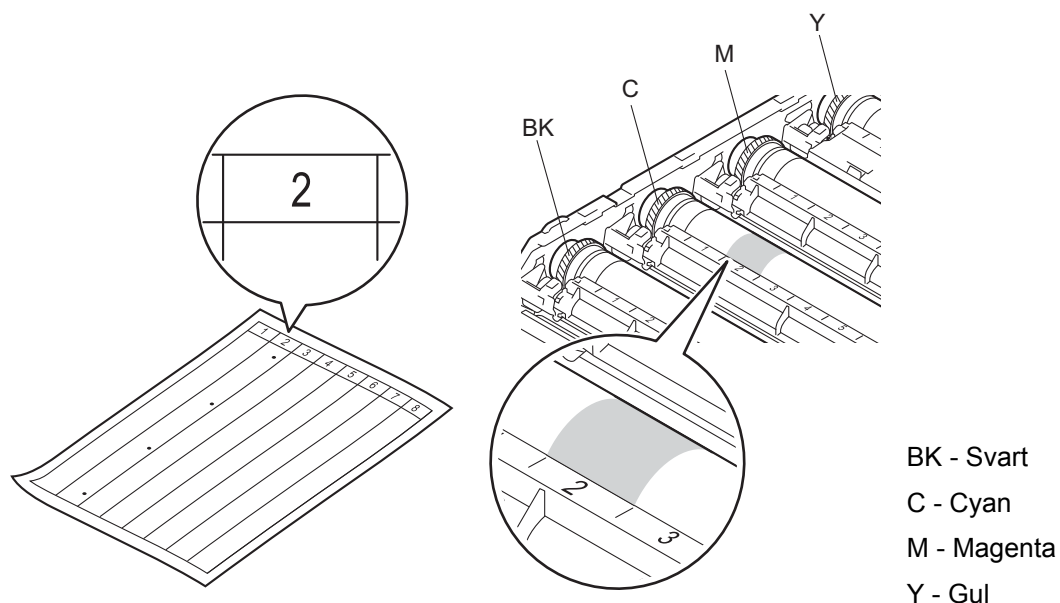
Handskas varsamt med tonerkassetter. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

- 10 Vänd på trumman medan du håller i de blå handtagen. Kontrollera att trummans kugghjul (1) finns på vänster sida.

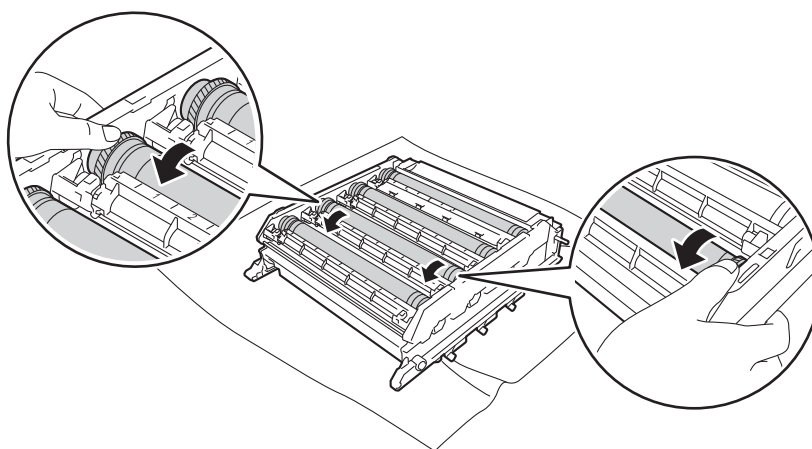


- 11 Läs följande information på trummans punktkontrollblad:
- Problem med punkternas färg: Punkternas färg är den färg på trumman som du ska rengöra.
 - Punktplacering: Arket har åtta numrerade kolumner. Numret på den kolumn som har den utskrivna punkten används för att hitta punktplaceringen på trumman.

- 12 Använd de numrerade markörerna bredvid trumvalsen för att hitta märket. Om t.ex. en cyanfärgad punkt visas i kolumn 2 på punktkontrollbladet betyder det att det finns smuts på cyantrumman i område "2".



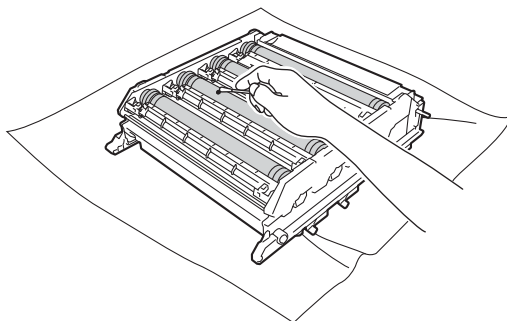
- 13 När du har valt trumma håller du ena handen på trummans kugghjul och den andra handen på trummans andra ände. Sedan rullar du trumman långsamt mot dig samtidigt som du kontrollerar den misstänkta ytan.



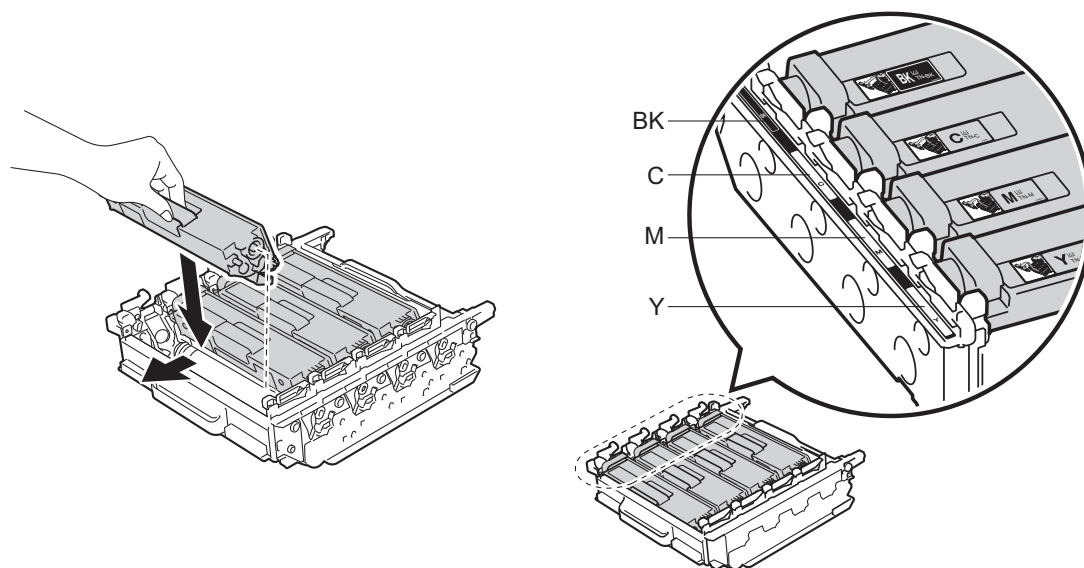
VIKTIGT

- Rör INTE ytan på trumman med händerna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.
- Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med ett vassa föremål eller någon vätska.

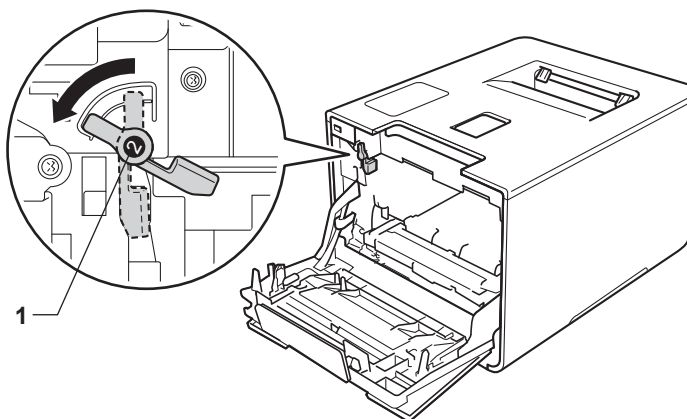
- 14 När du har hittat märket på trumman som motsvarar trumman punktkontrollblad ska du torka av ytan på trumman med en torr bomullstuss till dess att märket på ytan försvinner.



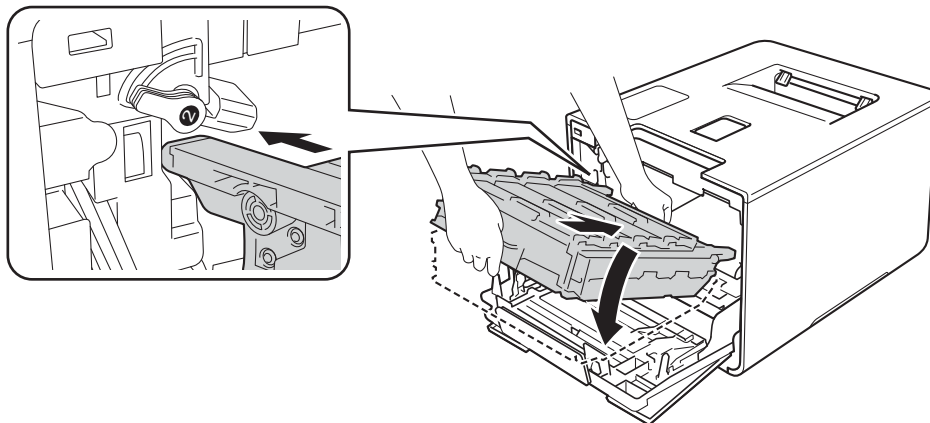
- 15 Håll i handtaget på tonerkassetten och skjut in den på rätt plats för färgen tills du hör att den låses fast i trumman.



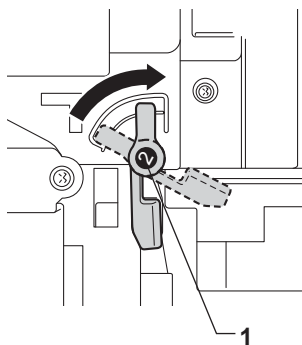
- 16 Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.



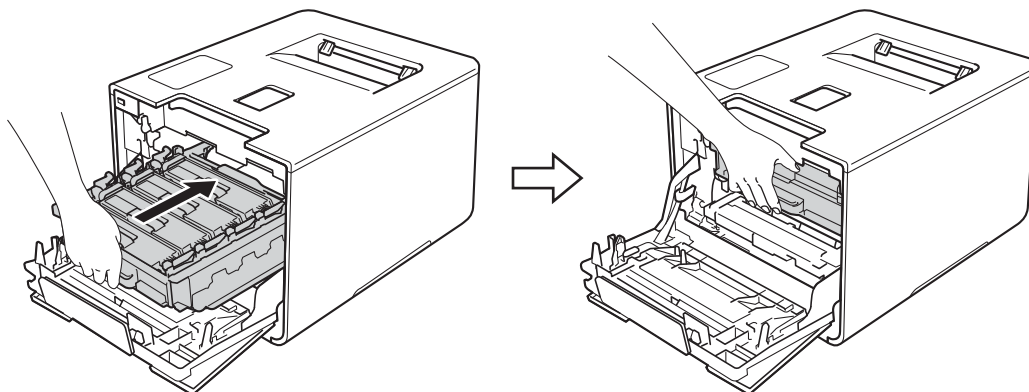
- 17 Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.



- 18 Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.



- 19 Skjut in trumman tills det tar stopp.




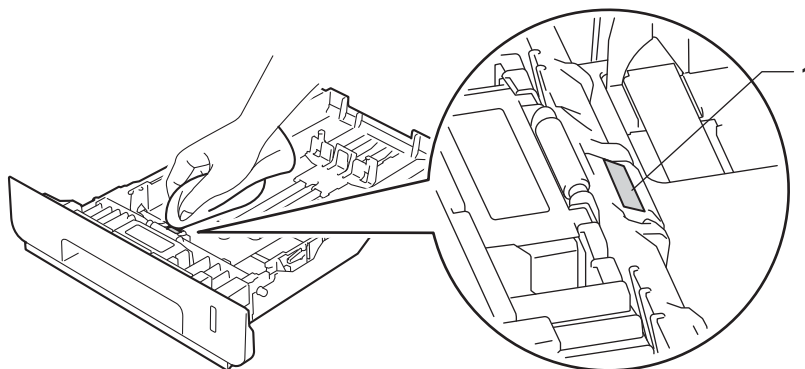
- 20 Stäng främre luckan på maskinen.

- 21 Slå på strömmen med strömbrytaren.

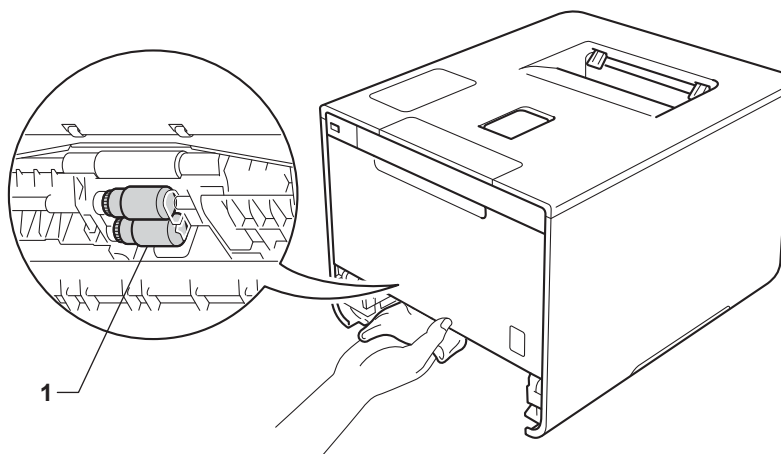
Rengöra pappersinmatningshjulen

Att regelbundet rengöra pappersmatningsrullen kan förhindra att papper fastnar genom att se till att pappret matas korrekt.

- 1 Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 3 Ta bort papper som laddats i pappersfacket.
- 4 Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket.
- 5 Torka bort damm från separeringsplattan (1) på pappersfacket med en mjuk, luddfri trasa som är doppad i ljummet vatten och väl urviden.



- 6 Torka bort damm på de två pappersinmatningshjulen (1) inuti maskinen.



- 7 Fyll på papper och sätt sedan noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 8 Sätt på maskinen.

Byta artiklar för regelbundet underhåll

Artiklar för regelbundet underhåll måste bytas regelbundet för att utskriftskvaliteten ska bibehållas. Nedanstående artiklar måste bytas efter utskrift av ca 50 000 sidor¹ för pappersmatningssatsen för kombifacket och 100 000 sidor¹ för pappersmatningssats 1, pappersmatningssats 2, fixeringsenheten och laserenheten.

Kontakta din lokala Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst när följande meddelanden visas på pekskärmen:

Pekskärmsmeddelande	Beskrivning
Byt fixeringsenh ²	Byt ut fixeringsenheten.
Byt ut Laser ²	Byt ut laserenheten.
Byt PF-kit 1 ²	Byt ut pappersmatningssatsen för pappersfacket.
Byt PF-kit 2 ²³	Byt ut pappersmatningssatsen för det extra pappersfacket (nedre).
Byt ut PF-kit KF ²	Byt ut pappersmatningssatsen för kombifacket.

¹ Enkelsidiga ark i formatet A4 eller Letter.

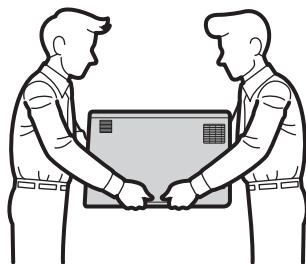
² Artiklarnas livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

³ Om det extra, nedre facket (standardutrustning) har installerats.

Förpacka och transportera maskinen

⚠ VARNING


- Denna maskin är tung och väger över 28,3 kg. Undvik eventuella personsador genom att alltid vara minst två när maskinen lyfts. Den ena personen ska hålla i maskinens framkant och den andra i maskinens bakkant enligt bilden. Var försiktig när du ställer ned maskinen, så att du inte klämmer fingrarna.



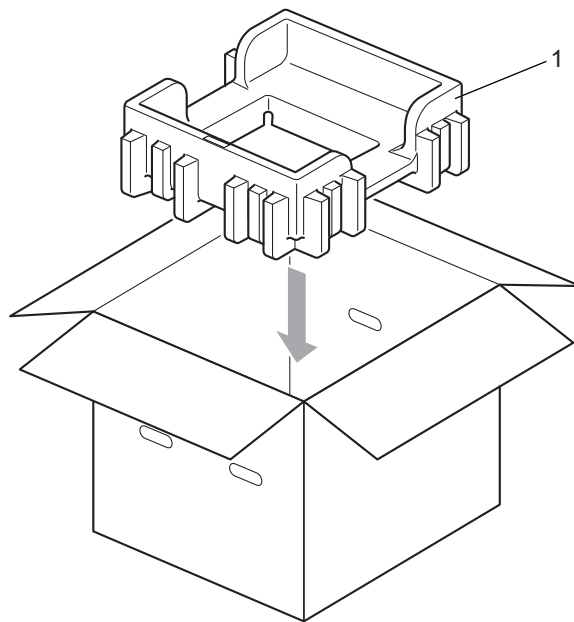
- När du använder ett extra fack ska du INTE bära maskinen tillsammans med extrafacket, då det skulle kunna orsaka både personsador och skador på maskinen eftersom extrafacket inte sitter fast på maskinen.

Om du av någon anledning måste transportera maskinen ska den förpackas omsorgsfullt i dess originalförpackning så att inga skador uppstår under transporten. Maskinen bör också vara lämpligt försäkrad hos transportfirman.

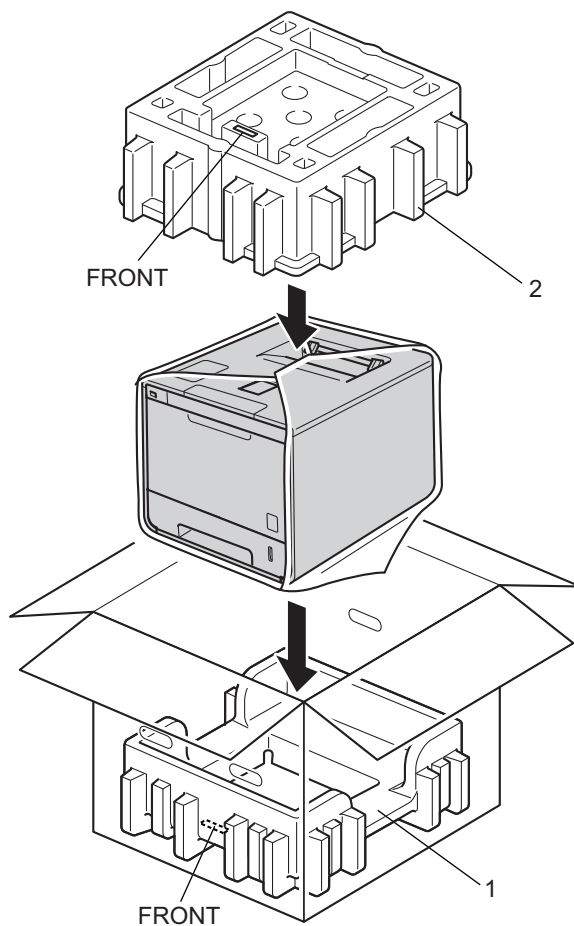
Förpacka det nedre facket och maskinen i sina originalförpackningar och lägg sedan dessa i den största originalkartongen.

- 1 Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Låt maskinen vara avstängd minst 10 minuter för att svalna.
- 2 Koppla från alla kablar och dra ut nätkabeln ur eluttaget.

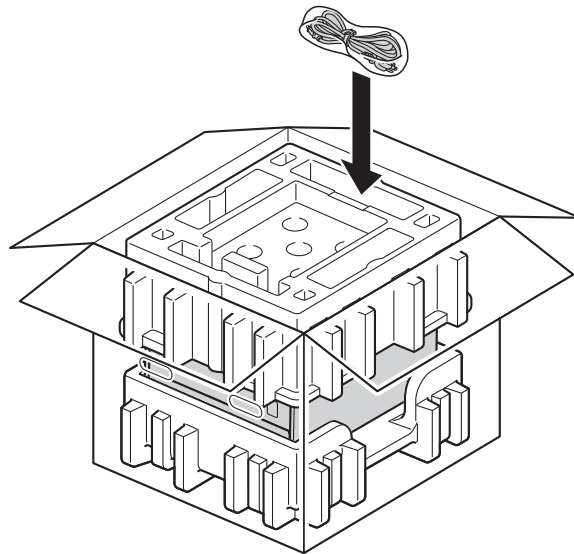
- 3 Läg förpackningsmaterialet (1) i kartongen.



- 4 Slå in maskinen i en plastpåse. Ställ maskinen på det nedre förpackningsmaterialet (1) och placera förpackningsmaterial (2) ovanpå maskinen. Se till att markeringen "FRONT" på förpackningsmaterialet är vänd mot maskinens framsida.

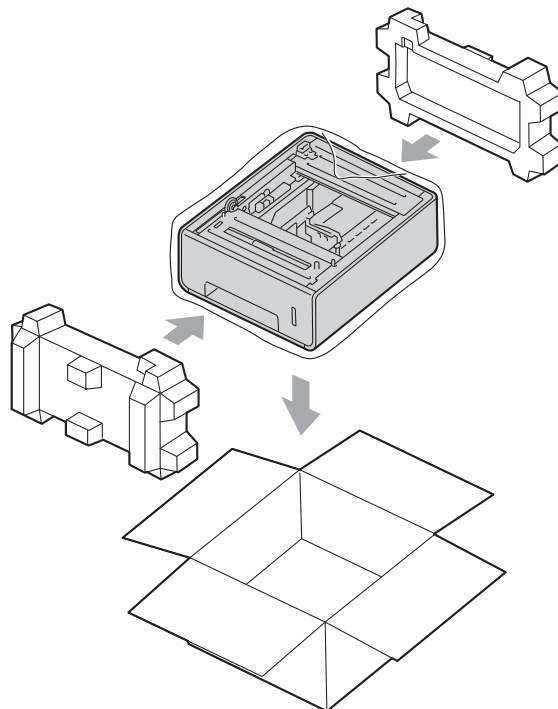


- 5 Lägga nätkabeln i originalkartongen som bilden visar.



- 6 Stänga kartongen och försluta med tejp.

- 7 Förpacka det nedre facket som visas på bilden.



Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna för varje alternativ nedan. Du kan avhjälpa de flesta problem själv.

Identifiera problemet

Kontrollera först att

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och att maskinen är påslagen. Se *Andra problem* >> sidan 196 om maskinen inte slås på efter att nätkabeln anslutits.
- Alla skyddsdelar har tagits bort
- Papperet har lagts i korrekt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna har anslutits till maskinen och datorn på rätt sätt eller att trådlös anslutning har aktiverats för både maskinen och din dator.
- Pekskärmsmeddelanden
(se *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 176).

Om problemet kvarstår trots att du har gått igenom ovanstående kontrollista kan du söka efter problemet i listan nedan och gå vidare till den sida som anvisas.

Maskinen skriver inte ut:

- Pappershantering
(se *Pappersproblem* >> sidan 194).

Sidor skrivs ut men du har fortfarande problem.

- Utskriftskvaliteten
(se *Förbättra utskriftskvaliteten* >> sidan 197).
- Utskriften blir felaktig
(se *Utskriftsproblem* >> sidan 193).

Nätverk och andra problem:

- *Nätverksproblem* >> sidan 195
- *Andra problem* >> sidan 196

Fel- och underhållsmeddelanden

Liksom med andra avancerade kontorsprodukter kan fel inträffa och förbrukningsvaror behöva bytas ut. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De vanligaste fel- och underhållsmeddelandena visas nedan.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du behöver hjälp finns de senaste vanliga frågorna (FAQ) och felsökningstipsen på Brother Solutions Center:

Besök <http://solutions.brother.com/>.


Om du använder förbrukningsvaror som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

OBS

På pekskärmen benämns pappersfacken enligt följande.

- Standardpappersfack: fack 1
- Kombifack: kombifack
- Extra fack (nedre)¹: fack 2 och F2



¹ Standardutrustning.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
2-sid inaktivt	Maskinens baklucka är inte helt stängd.	Stäng maskinens baklucka.
Åtkomstfel	Enheten togs bort från USB-direktgränssnittet medan data bearbetades.	Tryck på  . Koppla in enheten igen och försök att skriva ut med funktionen för direktutskrift.
Byt bälte	Det är dags att byta ut bältenheten.	Byt bältenheten (se <i>Byta ut bältenheten</i> >> sidan 140).
Byt bälte snart	Bältenhetens livslängd är nästan slut.	Köp en ny bältenhet innan du får meddelandet <i>Byt bälte</i> .
Byt fixeringsenh	Det är dags att byta ut fixeringsenheten.	Kontakta Brothers kundtjänst, din lokala Brother-återförsäljare eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta fixeringsenhet.
Byt PF-kit 1 Byt PF-kit 2 Byt ut PF-kit KF	Det är dags att byta pappersmatningssats.	Kontakta Brothers kundtjänst, din lokala Brother-återförsäljare eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta pappersmatningssats.
Byt spilltoner	Det är dags att byta behållaren för överskottstoner.	Byt ut behållaren för överskottstoner (>> <i>Byta ut behållare för överskottstoner</i> >> sidan 146).
Byt toner	Tonerkassetten livslängd är nästan slut. Maskinen stoppar alla utskrifter.	Byt tonerkassetten med den färg som anges på pekskärmen (>> <i>Byta ut tonerkassett</i> >> sidan 128).
Byt trumma	Det är dags att byta ut trumman.	Byt ut trumman (>> <i>Byta trumma</i> >> sidan 133).
	Trummans räkneverk återställdes inte när en ny trumma installerades.	Återställ trummans räkneverk genom att följa instruktionerna som följer med den nya trumman.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Byt ut Laser	Det är dags att byta ut laserenheten.	Kontakta Brothers kundtjänst, din lokala Brother-återförsäljare eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta laserenhet.
DIMM Error	<ul style="list-style-type: none"> ■ DIMM-minnet är inte rätt installerat. ■ DIMM-minnet är trasigt. ■ DIMM-minnet uppfyller inte angivna specifikationer. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stäng av maskinen och dra ut nätkabeln ur vägguttaget. Ta bort DIMM-minnet. (se <i>Installera extra minne</i> >> sidan 121). ■ Kontrollera att DIMM-minnet uppfyller kravspecifikationerna. (Mer information finns i <i>SO-DIMM-typer</i> >> sidan 120.) ■ Sätt i DIMM-minnet på rätt sätt. Vänta några sekunder. Sätt i nätkabeln och starta sedan maskinen igen. ■ Om felmeddelandet visas igen byter du ut DIMM-minnet mot ett nytt. (se <i>Installera extra minne</i> >> sidan 121).
Ej registrerad	Den funktion som du efterfrågar tillåts inte för alla användar-ID i Secure Function Lock.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Funktion Lock.
Ej tillstånd	Det finns begränsningar för att skriva ut dokument i färg.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Funktion Lock.
Fel i fack 2	Det extra, nedre facket är inte rätt installerat.	Installera det nedre facket igen.
Fel storlek	Pappret i det angivna facket har inte rätt storlek.	Gör något av följande: Fyll på papper i pappersfacket med samma format som har angetts i skrivardrivrutinen och tryck sedan på <i>Försök igen</i> . Välj samma pappersformat i skrivardrivrutinen som det format du har fyllt på i det angivna pappersfacket.
HUB stöds ej	En USB-hubb är ansluten till USB-direktgränssnittet.	Koppla loss USB-hubben från USB-direktgränssnittet.
Ingen bältenhet	Bältenheten har inte installerats rätt.	Sätt tillbaka bältenheten (se de stegvisa anvisningarna i <i>Byta ut bältenheten</i> >> sidan 140).
Ingen trumenhet	Trumman är inte rätt installerad.	Sätt tillbaka trumman. (se <i>Byta trumma</i> >> sidan 133).
Inget fack	Pappersfacket som anges på pekskärmen har inte installerats eller är felinstallerat.	Installera pappersfacket enligt anvisningarna på pekskärmen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kalibrering	Kalibrering misslyckades.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om den igen. Utför färgkalibrering igen via pekskärmen eller skrivardrivrutinen (se <i>Färgkalibrering</i> >> sidan 48). ■ Installera en ny bältenhet (se <i>Byta ut bältenheten</i> >> sidan 140). ■ Om problemet kvarstår kontaktar du Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan ej skriva ##	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Om problemet kvarstår kontaktar du Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kassettfel	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	Dra ut trumman, ta bort tonerkassetten för den färg som indikeras på pekskärmen och sätt sedan tillbaka den i trumman. Installera trumman i maskinen igen. Om problemet kvarstår kontaktar du Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kondensering	Kondens kan ha bildats inuti maskinen vid förändrad rumstemperatur.	Låt maskinen stå på. Vänta ca 30 minuter med främre luckan öppen. Stäng sedan av maskinen och stäng luckan. Starta den igen.
Kort papper	Papperet i facket är för kort för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket med textsidan nedåt.	Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt. Ta bort de utskrivna sidorna och tryck sedan på <i>Försök igen</i> .
Litet papper	Pappersformatet som angivits i skrivardrivrutinen är för litet för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket med textsidan nedåt.	Öppna den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift och tryck sedan på <i>Försök igen</i> .
Loggåtkomstfel	Maskinen kunde inte komma åt filen med utskriftsloggen i servern.	Kontakta din administratör för kontroll av lagra utskriftslogg till nätverksinställningarna. (För mer information, >> <i>Bruksanvisning för nätverksanvändare</i>)
Luckan är öppen	Främre luckan är inte helt stängd.	Stäng främre luckan på maskinen.
	Fixeringsluckan är inte helt stängd.	Stäng fixeringsluckan som sitter bakom maskinens bakre lucka.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. Lägg till mer minne. (se <i>Installera extra minne</i> >> sidan 121.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Obrukbar enhet	En inkompatibel eller felaktig enhet har anslutits till USB-direktgränssnittet.	Ta bort USB-minnet från USB-direktgränssnittet.
Överskrider begr	Den utskriftsgräns som är inställd i Secure Function Lock är uppnådd.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Funktion Lock.
Papper slut	Papperet är slut eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	Fyll på papper i det angivna pappersfacket. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.
Registrering	Registrering misslyckades.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om den igen. Utför automatisk färgregistrering med pekskärmen igen (se <i>Färgregistrering</i> >> sidan 117). ■ Installera en ny bältenhet (se <i>Byta ut bältenheten</i> >> sidan 140). ■ Om problemet kvarstår kontaktar du Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Självdagnostisk	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Stäng av maskinen, vänta några sekunder och starta sedan maskinen igen. Låt maskinen stå i 15 minuter med strömmen påslagen.
	Fixeringsenheten är för varm.	
Skärminitiering fel	Du har tryckt på pekskärmen innan initieringen efter starten var klar.	Kontrollera att ingenting vidrör eller vilar på pekskärmen.
	Smuts kan ha fastnat mellan pekskärmens nederkant och ramen.	Sätt en pappersbit mellan pekskärmens nederkant och ramen och skjut den fram och tillbaka för att få bort smutsen.
Spilltonerbyte	Behållaren för överskottstoner är nästan full.	Köp en ny behållare för överskottstoner innan du får meddelandet <i>Byt spilltoner</i> .
Stopp bak	Papper har fastnat på maskinens baksida.	Se <i>Papper har fastnat i maskinens bakre del</i> >> sidan 186.
Stopp i 2-sidigt	Papperet har fastnat under pappersfacket eller fixeringsenheten.	Se <i>Papper har fastnat under pappersfacket</i> >> sidan 183.
Stopp i fack Stopp i fack1 Stopp i fack2	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	Se <i>Papper har fastnat i pappersfack 1 eller 2</i> >> sidan 181.
Stopp inuti	Papper har fastnat inuti maskinen.	Se <i>Papper har fastnat i maskinen</i> >> sidan 189.
Stopp kombifack	Papper har fastnat i maskinens kombifack.	Se <i>Papper har fastnat i kombifacket</i> >> sidan 181.
Storleksfel	Pappersformatet som är anggett i skrivardrivrutinen stöds inte av det angivna facket.	Välj ett pappersformat som stöds för respektive fack. (>> <i>Papperstyp och -format</i> >> sidan 2.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Storleksfel duplex	Pappersformatet som är angett i skrivardrivrutinen och på pekskärmsmenyn kan inte användas till automatisk dubbelsidig utskrift.	Tryck på  . Välj ett pappersformat som passar för dubbelsidig utskrift. Pappersformatet för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
	Det papper som ligger i pappersfacket har fel format och passar inte för automatisk dubbelsidig utskrift.	Lägg i rätt pappersformat i facket och ställ in pappersformatet för facket (►► <i>Pappersfack</i> ►► sidan 93). Pappersformatet för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
Tillgång nekad	Funktionen du vill använda begränsas av Secure Function Lock.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Funktion Lock.
Toner saknas	Tonerkassetten med den färg som anges på pekskärmen är inte rätt installerad.	Ta ut trumman, ta ut tonerkassetten med den färg som anges på pekskärmen ur trumman och sätt sedan tillbaka tonerkassetten i trumman. Installera trumman i maskinen igen. Byt tonerkasset om problemet kvarstår (se <i>Byta ut tonerkasset</i> ►► sidan 128).
Toner snart slut: X (X indikerar tonerkassetten eller trumman för färgen som nästan är slut. BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul.)	Om pekskärmen visar <i>Toner snart slut</i> kan du fortfarande skriva ut, men maskinen indikerar att tonerkassetten snart behöver bytas.	Beställ en ny tonerkasset nu, så att det finns en ersättningstonerkasset när <i>Byt toner</i> visas på pekskärmen.
Tonerfel	En eller flera tonerkassetter har inte installerats på rätt sätt.	Dra ut trumman. Ta bort alla tonerkassetter och sätt sedan tillbaka dem i trumman.
Tonerlåda saknas	Behållaren för överskottstoner har inte installerats rätt.	Sätt tillbaka behållaren för överskottstoner (se de stegvisa anvisningarna i <i>Byta ut behållare för överskottstoner</i> ►► sidan 146).
Trumma !	Corona-tråden i trumman måste rengöras.	Rengör alla fyra coronatrådarna i trumman genom att skjuta på de blå flikarna (se <i>Rengöra coronatrådarna</i> ►► sidan 160).
	Trumman är inte rätt installerad.	Ta ut trumman, ta ut tonerkassetterna ur trumman och sätt tillbaka tonerkassetterna i trumman igen. Installera trumman i maskinen igen.
Trumma snart utsliten.	Trumman måste snart bytas ut.	Beställ en ny trumma så att den finns till hands när pekskärmen visar <i>Byt trumma</i> (se <i>Trumma snart utsliten</i> . ►► sidan 133).
Trumstopp	Det är dags att byta ut trumman.	Byt ut trumman (se <i>Byta trumma</i> ►► sidan 133).
Utskriftsdata fullt	Maskinens minne är fullt.	Tryck på  och radera tidigare sparade säkra utskriftsjobb. Lägg till mer minne. (se <i>Installera extra minne</i> ►► sidan 121.)

Pappersstopp

Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till högen om du fyller på mer papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i maskinen samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.

Papper har fastnat i kombifacket

Om pekskärmen visar *Stopp kombifack* ska du följa dessa steg:

- 1 Ta bort papperet från kombifacket.
- 2 Ta bort allt papper som har fastnat i och runt kombifacket.
- 3 Lufta pappersbunten och lägg tillbaka den i kombifacket.

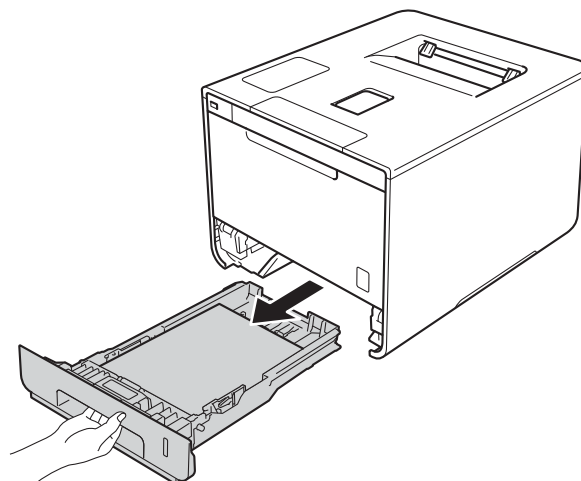


- 4 När du lägger i papper i kombifacket ska du kontrollera att pappersbunten inte överstiger de maxmarkeringar som finns på fackets båda sidor.
- 5 Tryck på *Försök igen* för att återuppta utskriften.

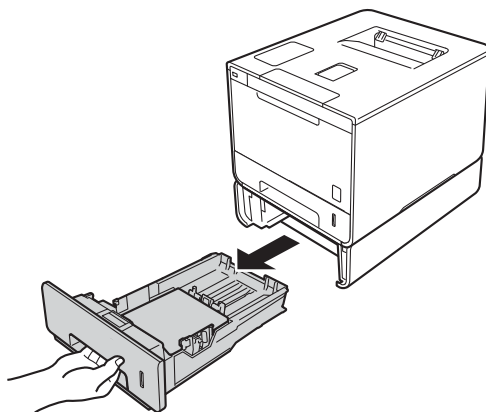
Papper har fastnat i pappersfack 1 eller 2

Om pekskärmen visar *Stopp i fack*, *Stopp i fack1* eller *Stopp i fack2* ska du följa dessa steg:

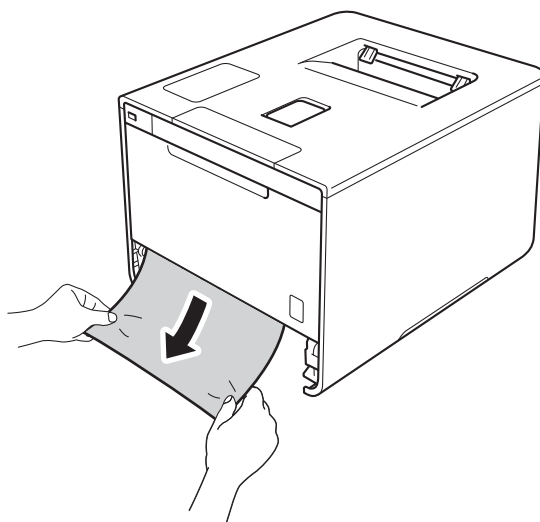
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
För *Stopp i fack* eller *Stopp i fack1*:



För Stopp i fack2:



- 2 Dra långsamt ut det papper som har fastnat med båda händerna.



OBS

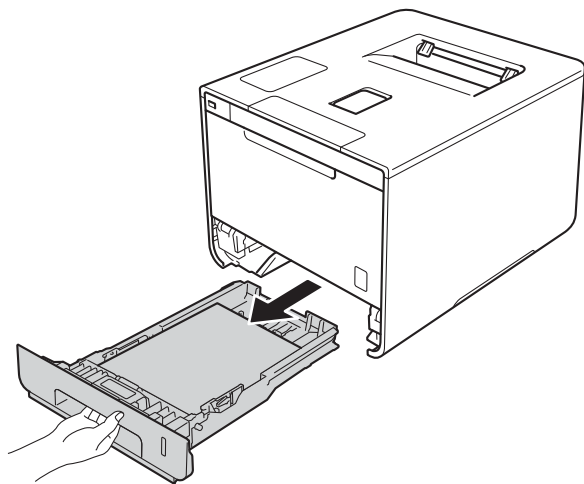
Om du drar det felmatade papperet nedåt är det lättare att få bort det.

- 3 Kontrollera att papperet är under markeringen för maximalt antal ark (▼▼▼) i pappersfacket. Tryck på pappersguidernas blå frigöringsarm och anpassa pappersguiderna efter pappersformatet. Kontrollera att pappersguiderna sitter fast ordentligt i spåren.
- 4 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

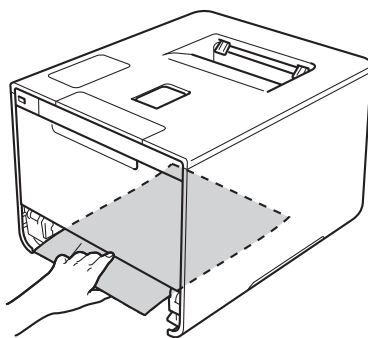
Papper har fastnat under pappersfacket

Om pekskärmen visar Stopp i 2-sidigt ska du följa dessa steg:

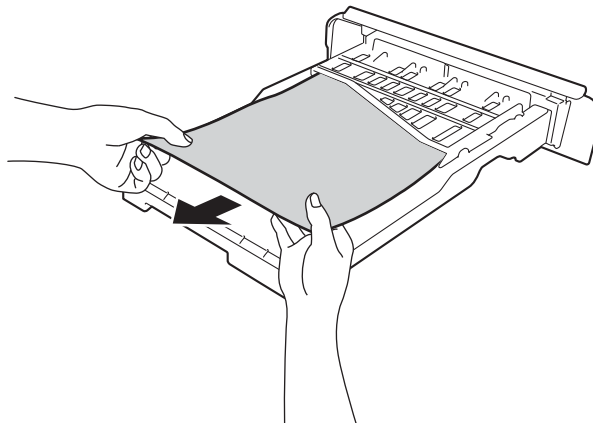
- 1 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



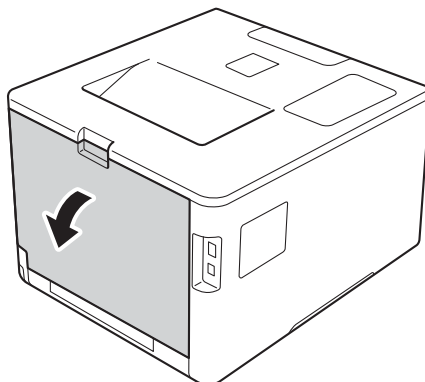
- 3 Se till att det papper som fastnat inte finns kvar inuti maskinen.



- 4 Om papper inte har fastnat inuti maskinen, kontrollera under pappersfacket.



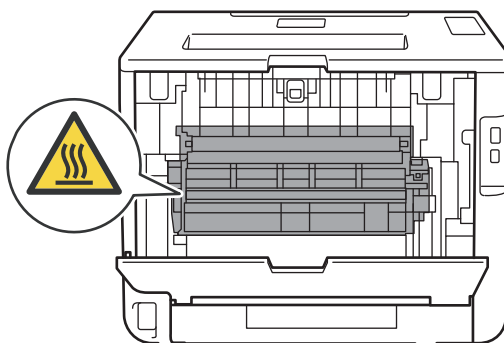
- 5 Om pappret inte har fastnat i pappersfacket, öppna bakre luckan.



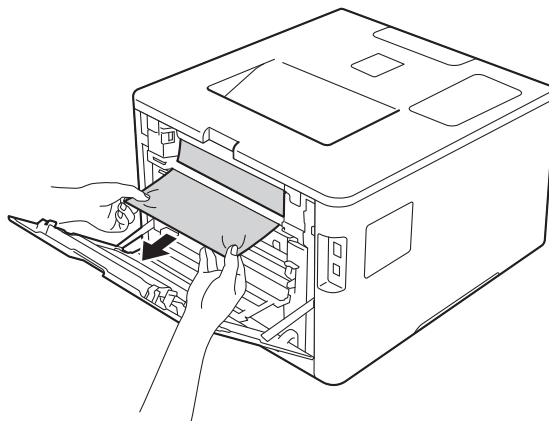
! VARNING

! HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



- 6 Använd båda händerna och dra långsamt ut papperet som har fastnat.

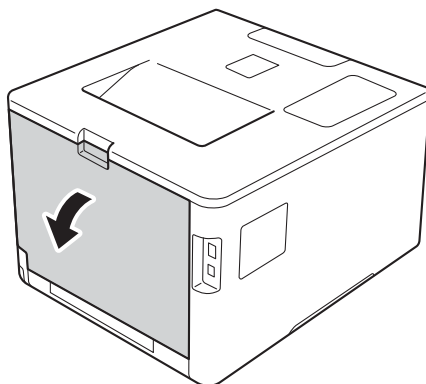


- 7 Stäng den bakre luckan tills den låser i stängt läge.
- 8 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Papper har fastnat i maskinens bakre del

Om **Stopp bak** visas på pekskärmen har paper fastnat bakom den bakre luckan. Följ dessa steg:

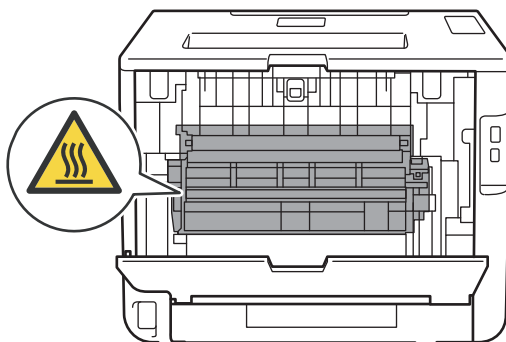
- 1 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
- 2 Öppna den bakre luckan.



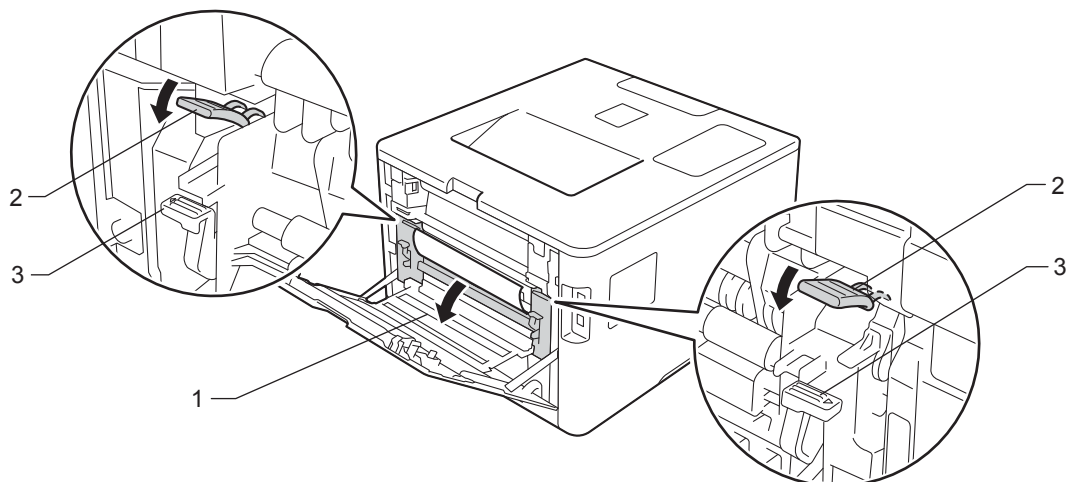
! VARNING

! HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



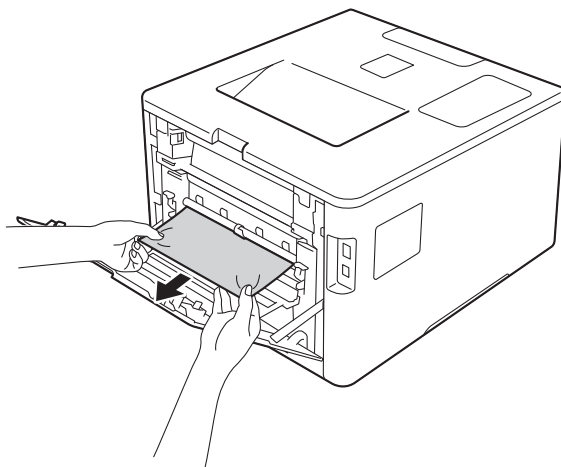
- 3 Dra de blå flikarna (2) på vänster och höger sida mot dig för att lossa fixeringsluckan (1).



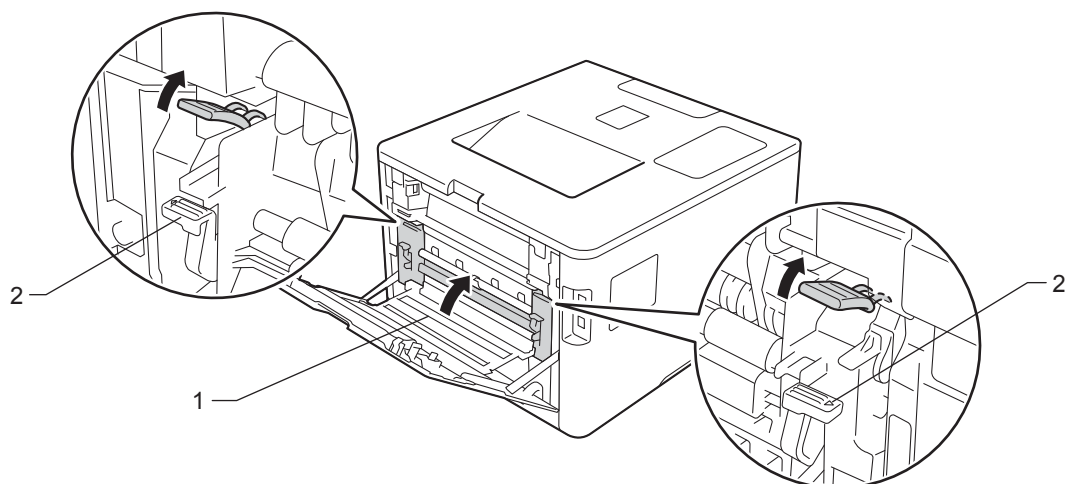
OBS

Om kuvertspakarna (3) inuti den bakre luckan är neddragna till kuvertläget ska du lyfta dessa spakar till utgångsläget innan du drar de blå flikarna (2) nedåt.

- 4 Dra försiktigt ut det felmatade papperet från fixeringsenheten med båda händerna.



5 Stäng fixeringsluckan (1).



OBS

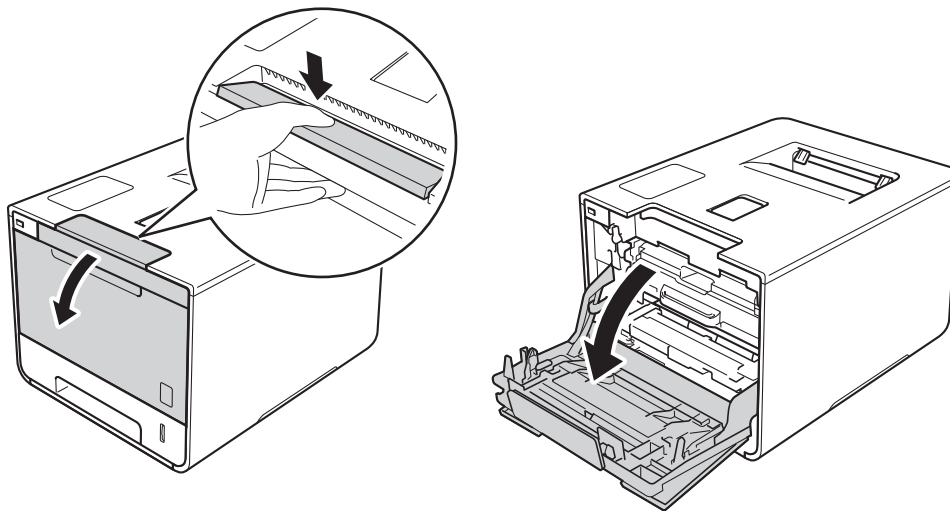
Om du skriver ut på kuvert drar du ned kuvertspakarna (2) till kuvertläget igen innan du stänger den bakre luckan.

6 Stäng den bakre luckan.

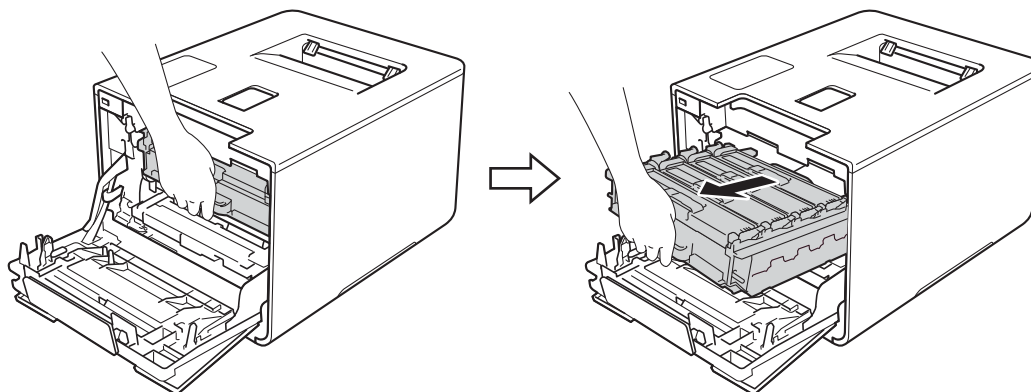
Papper har fastnat i maskinen

Om pekskärmen visar *Stopp inuti* ska du följa dessa steg:

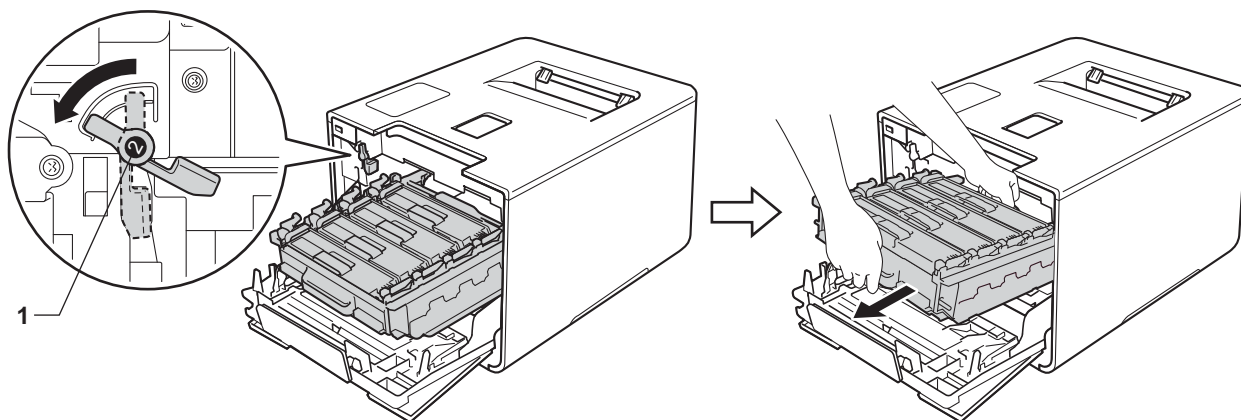
- 1 Tryck på frigöringsknappen för den främre luckan och öppna sedan luckan genom att dra i den.



- 2 Håll i det blå handtaget på trumman. Dra ut trumman tills det tar stopp.



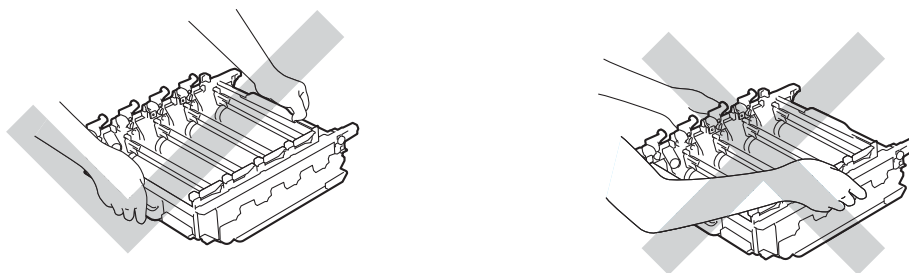
- 3 Vrid den blå låsspaken (1) till vänster på maskinen till det öppna läget. Håll i de blå handtagen på trumman, lyft trumman i framkanten och ta bort den från maskinen.



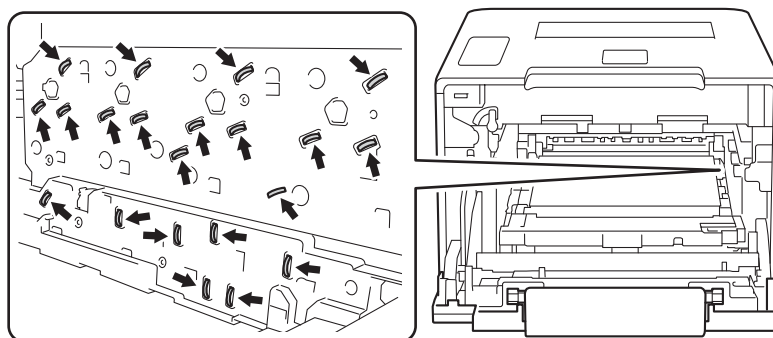
6

VIKTIGT

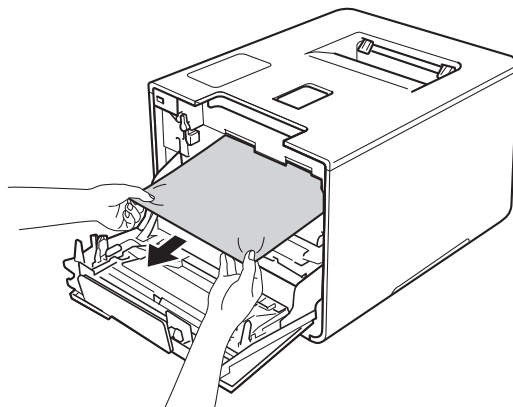
- Håll i de blå handtagen på trumman när du bär den. HÅLL INTE i trummans sidor.



- Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.

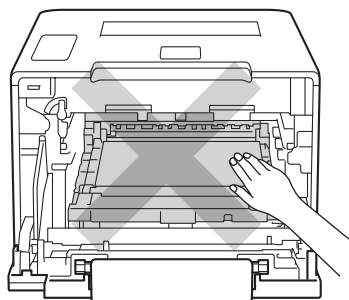


- 4 Dra sakta ut det papper som har fastnat.

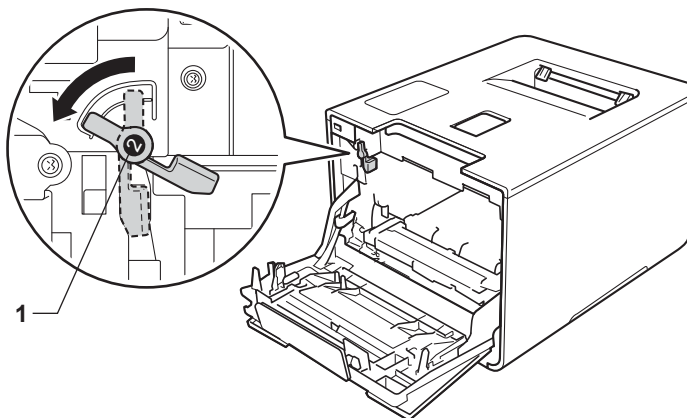


VIKTIGT

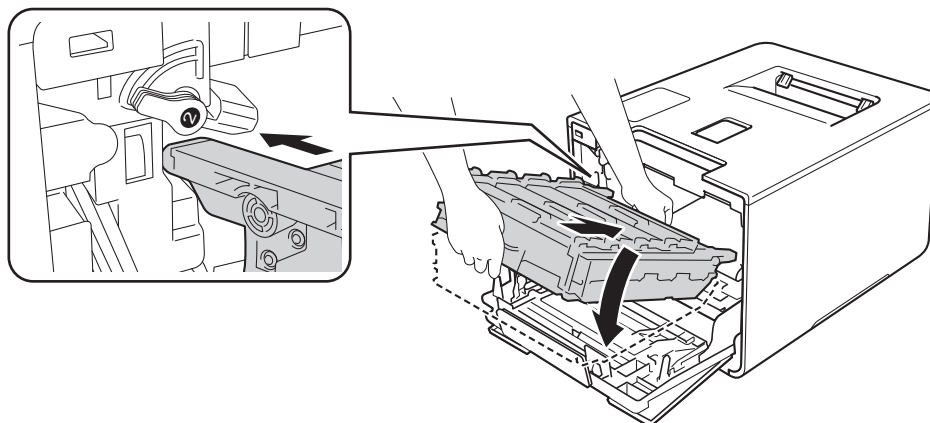
Ta INTE på de skuggade delarna på bilden, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



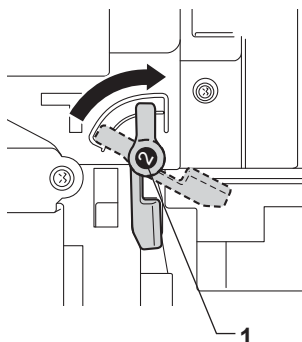
- 5 Kontrollera att den blå låsspaken (1) är i öppet läge enligt bilden.



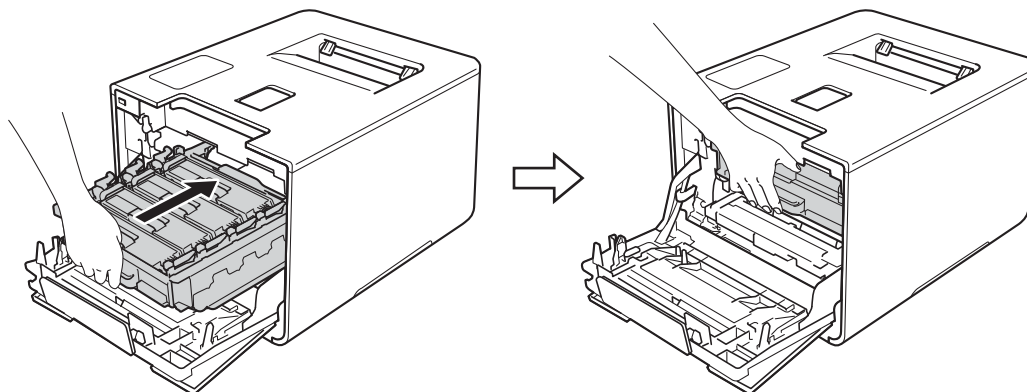
- 6 Skjut försiktigt in trumman i maskinen tills det tar stopp vid den blå låsspaken.



- 7 Vrid den blå låsspaken (1) medurs till det låsta läget.



- 8 Skjut in trumman tills det tar stopp.



- 9 Stäng främre luckan på maskinen.

OBS

Om du stänger av maskinen under *Stopp inuti*, skriver maskinen ut ofullständig information från din dator när den sätts på igen. Innan du slår på maskinen, töm utskriftsbufferen på din dator.

Om du har problem med din maskin




VIKTIGT

- För att få hjälp med tekniska frågor måste du ringa till Brothers kundtjänst eller din Brother-återförsäljare.
- Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell. Du kan avhjälpa de flesta problem själv.
- Om du behöver ytterligare hjälp finns uppdaterade vanliga frågor och felsökningstips i Brother Solutions Center.
Besök <http://solutions.brother.com/>.

Utskriftsproblem

Problem	Förslag
Ingen utskrift.	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på pekskärmen. (se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 176.)
	Kontrollera att maskinen är Internet-ansluten: (Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2) Klicka på knappen  (Start) > Enheter och skrivare . Högerklicka på Brother HL-XXXX series och klicka på Visa utskriftsjobb . Klicka på Skrivare . Kontrollera att det inte finns någon markering framför Använd skrivaren offline . (Windows Vista® och Windows Server® 2008)
	Klicka på knappen  (Start) > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare . Högerklicka på Brother HL-XXXX series . Kontrollera att det inte finns någon markering framför Använd skrivaren offline . (Windows® XP och Windows Server® 2003) Klicka på knappen Start > Skrivare och fax . Högerklicka på Brother HL-XXXX series . Kontrollera att det inte finns någon markering framför Använd skrivaren offline . (Windows® 8 och Windows Server® 2012)
	Flytta muspekaren till nedre högra hörnet på skrivbordet. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet öppnas. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara och ljud (maskinvara). Högerklicka på Brother HL-XXXX Printer > Visa utskriftsjobb . Välj din skrivardrivrutin om skrivardrivrutinsalternativ visas. Klicka på Skrivare i menyfältet. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat.
	(För Windows Server® 2012 R2) Klicka på Kontrollpanelen på Start -skärmen. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara . Högerklicka på Brother HL-XXXX Printer > Visa utskriftsjobb . Välj din skrivardrivrutin om skrivardrivrutinsalternativ visas. Klicka på Skrivare i menyfältet. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat.
Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Funktion Lock.	
Kontrollera att gränssnittet är inställt på Auto på maskinen (se hur du ändrar gränssnittet på sidan 94).	

Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Förslag
Ingen utskrift. (forts.)	Kontrollera så att maskinen inte befinner sig i avstängt läge. Tryck på  på pekpanelen om maskinen är avstängd och skicka sedan utskriftsjobbet igen. (se <i>Automatisk avstängning</i> >> sidan 114).
Maskinen skriver inte ut eller har stoppat utskriften.	Tryck på  . Maskinen avbryter utskriftsjobbet och tar bort det från minnet. Utskriften kanske inte är fullständig.
Sidhuvud och sidfötter i dokumentet visas på skärmen, men inte i utskriften av dokumentet.	Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet. (se <i>Ej utskrivbart område när du skriver ut från en dator</i> >> sidan 7.)
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	Tryck på  för att avbryta utskrifterna. Kontrollera att programinställningarna fungerar tillsammans med maskinen.
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Kontrollera att programinställningarna fungerar tillsammans med maskinen. Datorn känner inte igen maskinens signal när inbufferten är full. Kontrollera att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt.
Kan inte utföra "sidlayout"-utskrift.	Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Utskriftshastigheten är för långsam.	Försök att ändra inställningen i skrivardrivrutinen. Den högsta kvaliteten kräver längre databearbetning, sändningstid och utskriftstid. Utskriftshastigheten är lägre när maskinen är i tyst läge. Kontrollera inställningen för tyst läge. (Se <i>Slå på/av tyst läge</i> >> sidan 115.)
Maskinen skriver inte ut från Adobe® Illustrator®.	Reducera utskriftskvaliteten. (För Windows, se <i>Fliken Grundläggande</i> >> sidan 33.) (För Macintosh, se <i>Utskriftsinställningar</i> >> sidan 71.)
Dålig utskriftskvalitet	Se <i>Förbättra utskriftskvaliteten</i> >> sidan 197.



Pappersproblem

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper.	Om pappersfacket är tomt lägger du i en ny pappersbunt i pappersfacket. Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Räta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersbuntens, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket. Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen. Kontrollera att kombifackläget inte är valt i skrivardrivrutinen. Rengör pappersmatningsrullen. (se <i>Rengöra pappersinmatningshjulen</i> >> sidan 169).



Pappersproblem (forts.)

Problem	Förslag
Maskinen matar inte fram papper från kombifacket.	Kontrollera att Kombifack har valts i skrivardrivrutinen. Lufta papperet ordentligt och sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.
Hur skriver jag ut på kuvert?	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den bakre luckan. 2 Dra ned de två grå spakarna till kuvertläget. 3 När du är klar med utskriften av kuverten ska du ställa tillbaka de två grå spakarna i utgångsläget och stänga den bakre luckan. <p>(se <i>Skriva ut på tjockt papper, etiketter och kuvert från kombifacket</i> >> sidan 15).</p> <p>Fyll på upp till tre kuvert i taget i kombifacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Det görs oftast via programmets sid- eller dokumentinställningsmeny.</p> <p>(Mer information finns i programmets användarhandbok.)</p>

Nätverksproblem

Problem	Förslag
Jag kan inte skriva ut över ett nätverk efter det att programmet är installerat.	När skärmen Det går inte att skriva till den nätverksanslutna skrivaren. visas följer du anvisningarna på skärmen. Om problemet inte kan lösas, >> Bruksanvisning för nätverksanvändare. Kontrollera att gränssnittet är inställt på Auto på maskinen (se hur du ändrar gränssnittet på sidan 94).
Brother-programvaran kan inte installeras.	(Windows®) Om säkerhetsvarningen för programvaran visas på datorskärmen under installationen kan du ändra inställningarna för säkerhetsprogramvaran och tillåta att Brother-inställningsprogrammet eller andra program körs. (Macintosh) Om du använder en brandväggsfunktion eller ett antivirusprogram ska du tillfälligt inaktivera funktionen eller programmet och sedan installera Brother-programmet.
Kan inte ansluta till trådlöst nätverk.	Undersök problemet med hjälp av trådlös-rapport. Skriv ut trådlös-rapport. <ol style="list-style-type: none"> 1 Tryck på . 2 Tryck på Maskininformation > Skriv WLAN-rapp.. 3 Tryck på OK. För mer information, >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.
 För andra problem som gäller användning av maskinen i ett nätverk, >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.	

Andra problem

Problem	Förslag
Maskinen startar inte.	<p>Skador på strömanslutningen (t.ex. blixtnedslag eller spänningsvariationer) kan ha utlöst maskinens inre säkerhetsmekanismer. Stäng av maskinen och dra ut nätkabeln ur vägguttaget. Vänta tio minuter och sätt sedan i nätkabeln och starta maskinen.</p> <p>Stäng av maskinen om problemet inte går att lösa. Koppla bort strömbrytaren, om du använder en sådan, för att se till så att det inte är den som är problemet. Koppla in maskinens nätkabel direkt i ett annat fungerande eluttag och starta maskinen. Försök med en annan kabel om du fortfarande inte får någon ström.</p>
Maskinen kan inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data med BR-Script3-skrivardrivrutinen.	<p>(Windows®) Gör följande för att skriva ut EPS-data:</p> <p>1 För Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2: Klicka på knappen  (Start) > Enheter och skrivare.</p> <p>För Windows Vista® och Windows Server® 2008: Klicka på knappen  (Start) > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare.</p> <p>För Windows® XP och Windows Server® 2003: Klicka på knappen Start > Skrivare och fax.</p> <p>För Windows® 8 och Windows Server® 2012: Flytta muspekaren till nedre högra hörnet på skrivbordet. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet öppnas. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara och ljud.</p> <p>För Windows Server® 2012 R2: Klicka på Kontrollpanelen på skärmen Start. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara.</p> <p>2 För Windows® 7, Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 och Windows Server® 2008 R2: Högerklicka på ikonen Brother HL-XXXX BR-Script3 och välj Egenskaper för skrivare (Egenskaper) samt Brother HL-XXXX BR-Script3 om det behövs.</p> <p>För Windows® 8, Windows Server® 2012 och Windows Server® 2012 R2: Högerklicka på ikonen Brother HL-XXXX BR-Script3 och välj Egenskaper för skrivare.</p> <p>3 Gå till fliken Enhetsinställningar och välj TBCP (märkt binärt kommunikationsprotokoll) i Utskriftsprotokoll.</p> <p>(Macintosh) Om din maskin är ansluten till en dator med ett USB-gränssnitt kan du inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data. Du kan skriva ut EPS-data på maskinen via ett nätverk. Information om hur du installerar BR-Script3-skrivardrivrutin via nätverket finns på Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/.</p>

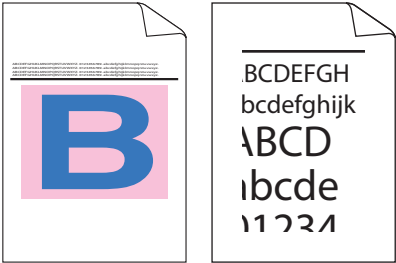

Förbättra utskriftskvaliteten

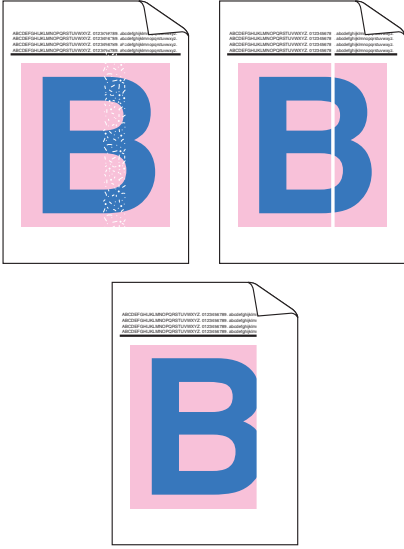
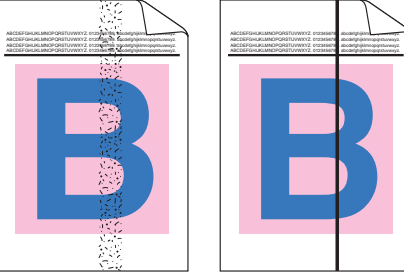
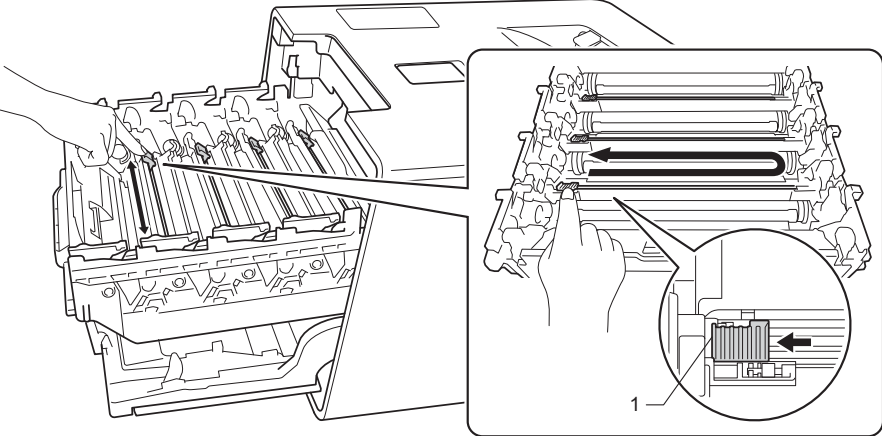
Om utskriftskvaliteten försämras ska du börja med att skriva ut en testsida (se *Maskininformation* >> sidan 91). Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på maskinen. Kontrollera i så fall gränssnittskabeln eller prova att använda maskinen med en annan dator. Kontrollera först följande punkter om du har problem med kvaliteten på utskriften. Om kvalitetsproblemen kvarstår följer du rekommendationerna i nedanstående tabell.

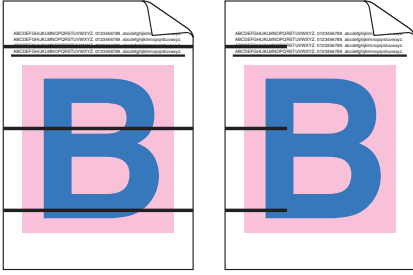

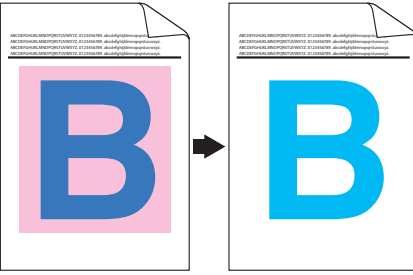
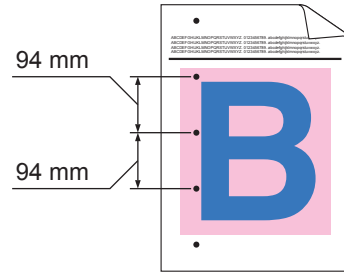
OBS

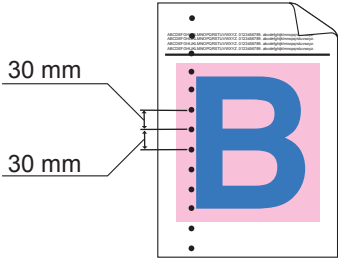

Brother rekommenderar inte att du använder andra kassetter än originalkassetter från Brother eller att du fyller på toner i använda kassetter.

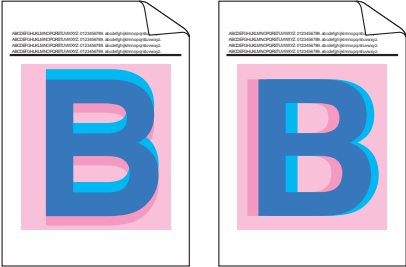
- 1 Rekommenderat papper bör användas för att få bästa utskriftskvalitet. Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna (se *Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier* >> sidan 2).
- 2 Kontrollera att trumman och tonerkassetterna är rätt installerade.


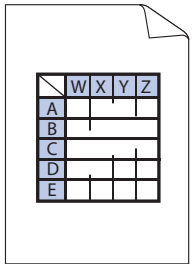

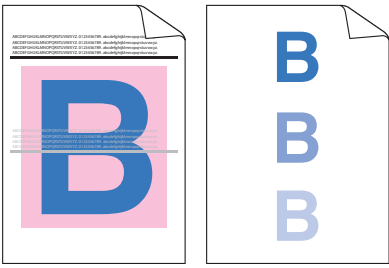
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Utskrivna sidor komprimeras, vertikala linjer visas eller tecken i marginalerna upptill, nedtill, till vänster eller höger försvinner</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Justera applikationens utskriftsmarginaler och skriv ut jobbet igen.
 <p>Färgerna är ljusa eller bleka på hela sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utför färgkalibrering med pekskärmen eller skrivardrivrutinen (se <i>Färgkalibrering</i> >> sidan 116). ■ Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på pekskärmen eller i skrivardrivrutinen. ■ Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 2). ■ Skaka de fyra tonerkassetterna försiktigt. ■ Torka av skannerfönstren med en torr, mjuk och luddfri trasa. (se <i>Rengöra maskinens insida</i> >> sidan 156).

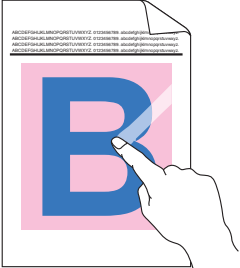
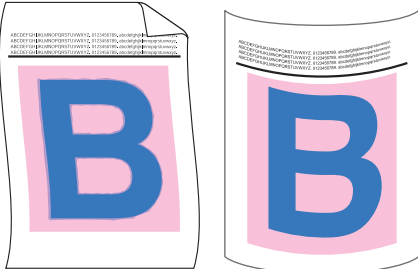
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="175 919 522 978">Vita ränder eller band längs sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Torka av skannerfönstren med en torr, mjuk och luddfri trasa (se <i>Rengöra maskinens insida</i> >> sidan 156). ■ Se till så att inget främmande material som t.ex. en bit papper, post it-lappar eller damm har fastnat inuti maskinen, runt trumman och tonerkassetten.
 <p data-bbox="147 1367 548 1425">Färgade ränder eller band längs sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör alla fyra coronatrådarna i trumman genom att skjuta på de blå flikarna (se <i>Rengöra coronatrådarna</i> >> sidan 160). <p data-bbox="573 1081 711 1115">VIKTIGT</p> <p data-bbox="610 1123 1419 1157">Se till så att coronatrådarnas blå flikar befinner sig i utgångsläget (1).</p>  <ul style="list-style-type: none"> ■ Byt ut tonerkassetten i den färg som stämmer med ränderna eller banden (se <i>Byta ut tonerkassetten</i> >> sidan 128). För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Installera en ny trumma (se <i>Byta trumma</i> >> sidan 133).


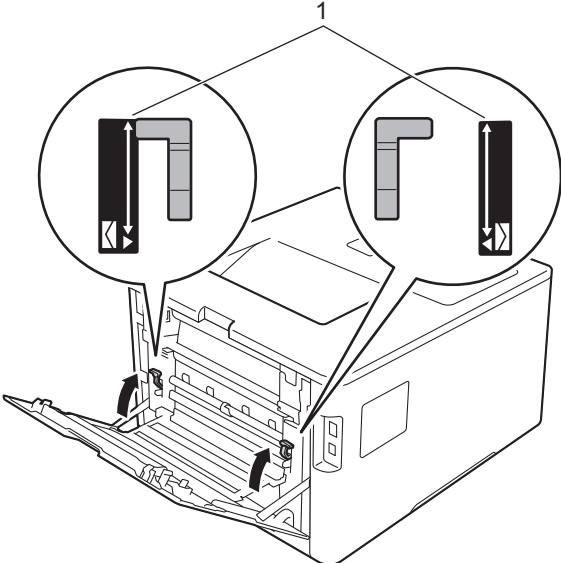
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Färgade linjer tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifiera vilken färg som orsakar problemet och byt tonerkassetten som matchar färgen på linjen (se <i>Byta ut tonerkassetten</i> >> sidan 127). <p>För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Installera en ny trumma (se <i>Byta trumma</i> >> sidan 133).
 <p>Vita fläckar eller ihålig utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 2). ■ Undersök maskinens omgivning. Faktorer såsom hög luftfuktighet kan orsaka ihålig utskrift (>> Produktsäkerhetsguide). ■ Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några sidor, kan det t.ex. finnas etikettlim på trummans yta. Rengör trumman (se <i>Rengöra trumman</i> >> sidan 163). ■ Installera en ny trumma (se <i>Byta trumma</i> >> sidan 133).
 <p>Sidan helt tom eller vissa färger saknas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkassetten (se <i>Byta ut tonerkassetten</i> >> sidan 128). För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Installera en ny trumma (se <i>Byta trumma</i> >> sidan 133).
 <p>Färgfläckar med 94 mm mellanrum</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några sidor, kan det t.ex. finnas etikettlim på trummans yta. Rengör trumman (se <i>Rengöra trumman</i> >> sidan 163). ■ Installera en ny trumma (se <i>Byta trumma</i> >> sidan 133).

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="198 632 496 688">Färgfläckar med 30 mm mellanrum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="581 321 1500 443">■ Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkasset (se <i>Byta ut tonerkasset</i> >> sidan 128). För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
 <p data-bbox="151 1033 545 1060">Utspilld toner eller tonerfläckar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="581 709 1463 766">■ Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämma utskriftskvaliteten på det här sättet. <li data-bbox="581 785 1500 907">■ Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkasset (se <i>Byta ut tonerkasset</i> >> sidan 128). För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. <li data-bbox="581 926 1276 953">■ Installera en ny trumma (se <i>Byta trumma</i> >> sidan 133).

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
<p>Färgen på utskrifterna är inte som du förväntar dig</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kalibrera färgerna för att förbättra färgtätheten, genom att först använda pekskärmen och sedan skrivardrivrutinen (se <i>Färgkalibrering</i> >> sidan 116). ■ För att justera utskriftsläget för färger så att kanterna blir skarpare utför du färgregistreringen med pekskärmen (se <i>Färgregistrering</i> >> sidan 117). ■ Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på pekskärmen eller i skrivardrivrutinen. >> Tonerbesparing i <i>Fliken Avancerat</i> >> sidan 41 (för Windows®-skrivardrivrutinen), <i>Avancerade alternativ</i> >> sidan 58 (för Windows® BR-Script-skrivardrivrutinen), <i>Avancerat-utskriftsinställningar</i> >> sidan 73 (för Macintosh-skrivardrivrutinen), <i>Skrivarens funktioner</i> >> sidan 77 (för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutinen). ■ Avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala i skrivardrivrutinen om utskriftskvaliteten är dålig. >> Förbättra gråskala i <i>Dialogrutan Inställningar</i> >> sidan 36 (för Windows®-skrivardrivrutinen), <i>Avancerade alternativ</i> >> sidan 58 (för Windows® BR-Script-skrivardrivrutinen), <i>Avancerat-utskriftsinställningar</i> >> sidan 73 (för Macintosh-skrivardrivrutinen) eller <i>Skrivarens funktioner</i> >> sidan 77 (för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutinen). Markera kryssrutan Skriv ut text i svart i skrivardrivrutinen om utskriftskvaliteten på det svarta partiet inte är vad du förväntar dig. >> Skriv ut text i svart i <i>Dialogrutan Inställningar</i> >> sidan 36 (för Windows®-skrivardrivrutinen), <i>Avancerade alternativ</i> >> sidan 58 (för Windows® BR-Script-skrivardrivrutinen), <i>Avancerat-utskriftsinställningar</i> >> sidan 73 (för Macintosh-skrivardrivrutinen) eller <i>Skrivarens funktioner</i> >> sidan 77 (för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutinen). ■ Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkasset (se <i>Byta ut tonerkasset</i> >> sidan 128). För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Installera en ny trumma (se <i>Byta trumma</i> >> sidan 133).
 <p>Färgerna registreras på fel sätt</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att maskinen står på ett jämnt vågrät yta. ■ Utför automatisk färgregistrering med pekskärmen (se <i>Färgregistrering</i> >> sidan 117). ■ Installera en ny trumma (se <i>Byta trumma</i> >> sidan 133). ■ Installera en ny bältenhet (se <i>Byta ut bältenheten</i> >> sidan 140).

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="152 642 545 701">Utskriftstätheten blir emellanåt ojämn över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utför kalibrering med pekskärmen eller skrivardrivrutinen (se <i>Färgkalibrering</i> >> sidan 116). ■ Avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala i skrivardrivrutinen. ■ Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkasset (se <i>Byta ut tonerkasset</i> >> sidan 127). För att identifiera färgen på tonerkassetten besöker du http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Installera en ny trumma (se <i>Byta trumma</i> >> sidan 133).
 <p data-bbox="188 1035 509 1064">Bild saknas vid tunn linje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på pekskärmen eller i skrivardrivrutinen. Se Tonerbesparing i <i>Fliken Avancerat</i> >> sidan 41 (för Windows®-skrivardrivrutinen), <i>Avancerade alternativ</i> >> sidan 58 (för Windows® BR-Script-skrivardrivrutinen), <i>Avancerat-utskriftsinställningar</i> >> sidan 73 (för Macintosh-skrivardrivrutinen) eller <i>Skrivarens funktioner</i> >> sidan 77 (för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutinen). ■ Ändra utskriftsupplösningen. ■ Om du använder en Windows-skrivardrivrutin ska du välja Förbättra mönsterutskrifter under Utskriftsinställning på fliken Grundläggande (se <i>Dialogrutin Inställningar</i> >> sidan 36).
 <p data-bbox="289 1413 407 1442">Skrynklat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera papperstypen och -kvaliteten (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 2). ■ Kontrollera att den bakre luckan är ordentligt stängd. ■ Kontrollera att de två grå armarna innanför den bakre luckan är i sitt övre läge. ■ Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 2).
 <p data-bbox="289 1787 407 1816">Spökbild</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. låg luftfuktighet och låga temperaturer kan ge detta problem med utskriftskvaliteten (se <i>Produktsäkerhetsguide</i>). ■ Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 2). ■ Se till att de två grå armarna innanför den bakre luckan är upplyfta till sitt övre läge. ■ Installera en ny trumma (>> <i>Byta trumma</i> >> sidan 133).


Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="261 657 435 688">Dålig fixering</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se till att de två grå armarna innanför den bakre luckan är upplyfta till sitt övre läge. ■ Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 2). ■ Välj läget Förbättra tonerns fästförmåga i skrivardrivrutinen. (För Windows, se <i>Övriga utskriftsalternativ</i> >> sidan 47.) (För Macintosh, se <i>Utskriftsinställningar</i> >> sidan 71.) <p>Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i Papperstyp till en tjock inställning. Välj Tjockt kuv. för inställningen av mediatyp om du skriver ut kuvert.</p>
 <p data-bbox="167 1073 532 1104">Hoprullat eller vågigt papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Välj läget Motverka att papperet böjer sig i skrivardrivrutinen. (För Windows, se <i>Övriga utskriftsalternativ</i> >> sidan 47.) (För Macintosh, se <i>Utskriftsinställningar</i> >> sidan 71.) <p>Välj Vanligt papper för inställningen av mediatyp om det inte går att lösa problemet.</p> <p>Välj Tunt kuv. för inställningen av mediatyp om du skriver ut kuvert.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Om du inte använder maskinen regelbundet kan papperet ha legat i pappersfacket för länge. Vänd pappersbunten i pappersfacket. Lufta också bunten och vrid papperet 180° i pappersfacket. ■ Förvara papperet där det inte utsätts för hög temperatur och hög luftfuktighet. ■ Öppna bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift) så att utskrifterna kan matas ut i utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="277 716 418 743">Kuvert viks</p>	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="581 321 1430 384">■ Kontrollera att kuvertspakarna inuti den bakre luckan är neddragna till kuvertläget när du skriver ut på kuvert. <p data-bbox="610 396 1157 426">Se <i>Fylla på papper i kombifacket</i> >> sidan 12.</p> <p data-bbox="574 453 651 485">OBS</p> <p data-bbox="610 495 1495 590">När du är klar med utskriften öppnar du den bakre luckan och ställer tillbaka de två grå armarna i deras originalposition (1) genom att lyfta dem tills det tar stopp.</p> 

Maskininformation

Kontrollera serienumret

Du kan se maskinens serienummer på pekskärmen.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på `Maskininformation > Serienummer`.

Standardinställningar

Skrivaren har två inställningsnivåer för standardinställningar. Inställningarna är förprogrammerade vid leverans (se *Grundläggande funktioner* >> sidan 88).


- Nätverk
- Fabriksinst.

OBS

- De förinställda fabriksinställningarna ändras inte när standardinställningarna ändras.
- Sidräknaren kan aldrig ändras.


Standardinställningar för nätverk

Utför följande steg om du endast vill återställa skrivarservrens standardinställningar (genom att återställa all nätverksinformation som t.ex. lösenord och IP-adress):

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på `Nätverk > Nätv.återst..`
- 3 Tryck på `Ja` när `Återställ nätverk?` visas.
- 4 Tryck på `Ja` under minst 2 sekunder efter att `Starta om?` visas. Maskinen startar om automatiskt.

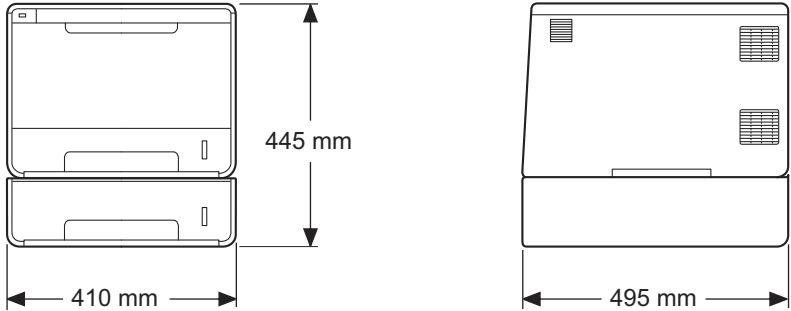
Fabriksinst.

Denna funktion återställer maskinens samtliga inställningar till fabriksinställningarna som är inställda före leveransen.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på `Återst. Meny > Fabriksåterställn..`
- 3 Tryck på `Ja` när `Fabriksåterställning?` visas.
- 4 Tryck på `Ja` under minst 2 sekunder efter att `Starta om?` visas. Maskinen startar om automatiskt.

Maskinspecifikationer

Allmänt

Modell		HL-L9200CDWT
Skrivartyp		Laser
Utskriftsmetod		Elektrofotografisk laserskrivare (single-pass)
Minneskapacitet	Standard	128 MB
	Tillbehör	1 fack: DDR2 SO-DIMM (144 stift) upp till 256 MB
LCD-skärm (liquid crystal display)		1,8-tums (44,9 mm) LCD-färgpekskärm ¹ , med TFT, och pekpanel
Strömkälla		220 - 240 V AC 50/60 Hz
Elförbrukning ² (medel)	Topp	Cirka 1 180 W
	Skriver	Cirka 540 W vid 25 °C
	Utskrift (tyst läge)	Cirka 355 W
	Klar	Cirka 65 W vid 25 °C
	Vilar	Cirka 8,0 W
	Djupt viloläge	Cirka 1,1 W
	Avstängt läge ^{3 4}	Cirka 0,04 W
Mått		
Vikt (med förbrukningsvaror)		28,3 kg

¹ Diagonalt mått

² USB-anslutningar till dator.

³ Mått i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.

⁴ Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.

Modell		HL-L9200CDWT	
Ljudnivå	Ljudtryck	Skriver	LpAm = 55,1 dB (A)
		Klar	LpAm = 27,3 dB (A)
		Utskrift (tyst läge)	LpAm = 50,8 dB (A)
	Ljudeffektnivå ^{1 2}	Skriver	LWAd = 6,78 B (A)
		Klar	LWAd = 4,06 B (A)
		Utskrift (tyst läge)	(Färg) LWAd = 6,39 B (A) (Svartvitt) LWAd = 6,41 B (A)
Temperatur		Drift	10 till 32 °C
		Förvaring	0 till 40 °C
Luftfuktighet		Drift	20 - 80% (utan kondensering)
		Förvaring	10 - 90% (utan kondensering)

¹ Uppmätt enligt metoden som beskrivs i RAL-UZ171.

² Kontorsutrustning med LWAd>6,30 B (A) är inte lämplig för användning rum där hög koncentrationsnivå krävs. Sådan utrustning bör placeras separat på grund av ljudnivån.

Utskriftsmedier

Modell			HL-L9200CDWT
Pappersinmatning ¹	Pappersfack (standard)	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper
		Pappersformat	A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (lång kant), A6, Executive, Legal, Folio
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²
		Maximal papperskapacitet	Upp till 250 ark med 80 g/m ² vanligt papper
	Kombifack	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, brevpapper, etiketter, kuvert, tunna kuvert, tjocka kuvert, glättat papper ²
		Pappersformat	Bredd: 76,2 till 215,9 mm Längd: 127 - 355,6 mm
		Pappersvikt	60 till 163 g/m ²
		Maximal papperskapacitet	Upp till 50 ark med 80 g/m ² vanligt papper
	Pappersfack (tillbehör) ³	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper
		Pappersformat	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Folio
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²
		Maximal papperskapacitet	Upp till 500 ark med 80 g/m ² vanligt papper
Pappersutmatning ¹	Utmatningsfack för nedåtvänd utskrift	Upp till 150 ark med 80 g/m ² vanligt papper (utskrift med textsidan nedåt till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift)	
	Utmatningsfack för uppåtvänd utskrift	Ett ark (utskrift med textsidan uppåt till utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift)	
Dubbsidig	Automatisk dubbelsidig utskrift	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper, glättat papper
		Pappersformat	A4
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²

¹ För etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från pappersutmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

² Placera endast ett ark i taget i kombifacket om du har glättat papper.

³ Standardutrustning.

Skrivare

Modell		HL-L9200CDWT	
Automatisk dubbelsidig utskrift		Ja	
Emulering		PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)	
Upplösning		600 × 600 dpi 2400 dpi-kvalitet (2400 × 600)	
Utskriftshastighet ^{1 2}	Enkelsidig utskrift	Svartvitt	Upp till 30 spm (A4-format) Upp till 32 spm (Letter-format)
		Helfärg	Upp till 30 spm (A4-format) Upp till 32 spm (Letter-format)
	Dubbelsidig utskrift	Svartvitt	Upp till 14 sidor per minut (7 ark per minut) (A4- eller Letter-format)
		Helfärg	Upp till 14 sidor per minut (7 ark per minut) (A4- eller Letter-format)
Tid till första utskrift ³		(Färg) Mindre än 15 sekunder vid 23 °C/230 V (Svartvitt) Mindre än 15 sekunder vid 23 °C / 230 V	

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

² Det kan gå långsammare att skriva ut när maskinen är ansluten till ett trådlöst nätverk.

³ I beredskapsläge och med standardpappersfacket

Gränssnitt

Modell	HL-L9200CDWT
USB	Hi-Speed USB 2.0 ^{1 2} Använd en USB 2.0-kabel (typ A/B) som inte är längre än 2 meter.
Ethernet ³	10BASE-T/100BASE-TX Använd en partvinnad "straight-through"-kabel av kategori 5 (eller högre).
Trådlöst LAN ³	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur-/Ad hoc-läge) IEEE 802.11g (Wi-Fi Direct)

¹ Din maskin har ett höghastighets-USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² Tredje parters USB-portar stöds inte.

³ För information om nätverksspecifikationer, se *Nätverk (LAN)* ►► sidan 210 och ►► Bruksanvisning för nätverksanvändare.

Nätverk (LAN)

Modell		HL-L9200CDWT
LAN		Du kan ansluta din maskin till ett nätverk för nätverksutskrift. Brothers nätverksprogramvara BRAdmin Light ^{1 2} medföljer också.
Protokoll	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-namnresolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, Web Services (utskrift), CIFS-klient, SNTP-klient, LDAP-klient
	IPv6	NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, SNMPv1/v2c, ICMPv6, Web Services (utskrift), CIFS-klient, SNTP-klient, LDAP-klient
Säkerhetsprotokoll	Kabelansluten	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
	Trådlös	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
Säkerhet för trådlösa nätverk		WEP 64/128 bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
Konfigurationssystem av trådlöst nätverk	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

¹ (För Windows®-användare) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt på cd-skivan som följer med maskinen.

(För Macintosh-användare) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt för nerladdning från <http://solutions.brother.com/>.

² (För Windows®-användare) Om du behöver ett program för avancerad skrivvarhantering kan du hämta den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional från <http://solutions.brother.com/>.

Direktutskriftsfunktion

Modell		HL-L9200CDWT
Kompatibilitet	PDF-version 1.7 ¹ , JPEG, Exif+JPEG, PRN (skapat med Brother-skrivardrivrutinen), TIFF (skannat med någon av Brother MFC- eller DCP-modellerna), XPS-version 1.0	
Gränssnitt	USB-direktgränssnitt	

¹ PDF-data inklusive JBIG2-bildfiler, JPEG2000-bildfiler och transparenta filer stöds inte.

Datorkrav

Datorplattform och operativsystemsversion		Datorgränssnitt			Processor	Hårddiskutrymme för installation
		USB ¹	10/100 Base-TX (Ethernet)	Trådlöst 802.11b/g/n		
Windows® operativsystem	Windows® XP Home	Skriver			32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	80 MB
	Windows® XP Professional					
	Windows® XP Professional x64 Edition				64 bitars (x64) processor	
	Windows Vista®				32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	
	Windows® 7					
	Windows® 8					
	Windows Server® 2003	Skriver			32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	
	Windows Server® 2003 x64 Edition				64 bitars (x64) processor	
	Windows Server® 2008				32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	
	Windows Server® 2008 R2				64 bitars (x64) processor	
	Windows Server® 2012				64 bitars (x64) processor	
	Windows Server® 2012 R2				64 bitars (x64) processor	
	Macintosh operativsystem	OS X v10.7.5	Skriver			
OS X v10.8.x						
OS X v10.9.x						

¹ Tredje parters USB-portar stöds inte.

På <http://solutions.brother.com/> kan du hämta de senaste uppdateringarna av drivrutinerna.

Alla varumärken, märken och produktnamn tillhör sina respektive företag.

Viktig information om att välja papper

I det här avsnittet får du hjälp att välja papper till maskinen.

OBS

Papperet kan fastna eller matas fel i maskinen om du använder ett annat papper än de som rekommenderas.

Innan du köper papper i storförpackning

Kontrollera att papperet är lämpligt för maskinen.

Vanligt papper för kopiering

Papper delas in efter användningsområde, som till exempel papper avsett för utskrift i skrivare eller kopieringspapper. Användningsområdet anges vanligtvis på pappersförpackningen. Läs på förpackningen för att avgöra om papperet är lämpligt för laserskrivare. Använd papper som är avsett för laserskrivare.

Pappersvikt

Vikten på det papper som vanligtvis används varierar mellan olika länder. Vi rekommenderar att du använder papper som väger 75 till 90 g/m², men även tunnare eller tjockare papper kan användas i den här maskinen.

Långa och korta fibrer

Pappersfibrerna likriktas under papperstillverkningen. Papper kan delas in i två typer, med långa eller korta fibrer.

Fibrerna i långfibrigt papper löper i samma riktning som den långa kanten på papperet. Fibrerna i kortfibrigt papper löper vinkelrätt mot den långa kanten på papperet. De flesta kopieringspapper är långfibriga, men det finns även kortfibriga papper. Vi rekommenderar att du använder långfibrigt papper i den här maskinen. Papper med korta fibrer är inte lämpliga för maskinens frammatning, eftersom de inte är tillräckligt starka.

Syrabehandlat och neutraliserat papper

Papper kan indelas i syrabehandlat papper och neutraliserat papper.

Inom modern papperstillverkning använde man tidigare ofta syrabehandlat papper, men på senare tid har neutraliserat papper använts av miljömässiga skäl.

Många former av syrabehandlat papper finns dock i återvinningspapper. Vi rekommenderar att du använder neutraliserat papper i den här maskinen.

Använd en speciell avkännarpenna för att skilja mellan ett syrabehandlat papper och ett neutraliserat papper.

Utskriftsyta

Papperets egenskaper kan variera en aning på framsidan och baksidan av ett ark.

I regel är utskriftssidan den sida man ser när man öppnar pappersförpackningen. Följ anvisningarna på pappersförpackningen. Utskriftssidan brukar markeras med en pil.

Förbrukningsvaror

Modell			HL-L9200CDWT	Modellnamn
Tonerkassett	Inkorg	Svart, Cyan, Magenta, Gul	Cirka 6 000 sidor i A4- eller Letter-format ¹	-
	Förbrukningsvara	Svart, Cyan, Magenta, Gul	Cirka 6 000 sidor i A4- eller Letter-format ¹	TN-900BK, TN-900C, TN-900M, TN-900Y
Trumma			Cirka 25 000 sidor i A4-/Letter-format ²	DR-321CL
Bältenhet			50 000 sidor (5 sidor per jobb) ²	BU-320CL
Behållare för överskottstoner			Cirka 50 000 sidor i A4-/Letter-format ²	WT-320CL

¹ Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

² Förbrukningsvarornas livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Viktig information om tonerkassetts livslängd

Färg/svartvit-inställning i skrivardrivrutinen

Det går att ändra inställningarna för utskriften i färg/svartvitt i skrivardrivrutinen på följande sätt:

■ Auto

Maskinen gör en kontroll av om dokumentet innehåller partier i färg. Om det finns färgpartier någonstans i dokumentet används alla färgerna när dokumentet skrivs ut. Med andra ord blandas tonerfärgerna för att uppnå alla nyanser som upptäcks i dokumentet och tonertätheten ökar på sidan. Om inget färginnehåll upptäcks skrivs dokumentet ut i svartvitt.

Standardinställningen för maskinen är **Auto**.

OBS

Maskinens färgsensorer är mycket känsliga och kan uppfatta blek svart text eller en bakgrund som är svagt tonat vit som färg. Om du vet att dokumentet är svartvitt och vill spara färgtoner väljer du läget **Mono**.

■ Färg

Oavsett om dokumentet innehåller färg eller är enbart svartvitt används alla färgerna när dokumentet skrivs ut.

■ Mono

Välj det här läget om dokumentet endast innehåller text och/eller grafikobjekt i svart och/eller gråskala. Om dokumentet innehåller färg och du väljer det här läget skrivs dokumentet ut i 256 nivåer av grått med den svarta tonern.

OBS

Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift av färgdokument, kan inte utskriftsjobbet slutföras. Du kan avbryta utskriftsjobbet och starta om det igen i **Mono** om svart toner finns tillgänglig.

Mer information om inställningarna i skrivardrivrutinen finns i *Kapitel 2: Drivrutin och programvara*.

Toner-kassetts livslängd

Skrivaren känner av toner-kassetts livslängd på följande två sätt:

■ Avkänning genom att antalet prickar som behövs för att skapa en bild räknas för respektive färg

■ Avkänning genom att antalet varv räknas för framkallningsrullen

Den här produkten räknar antalet prickar av respektive färg som behövs för att skriva ut dokumenten och antalet varv för respektive toner-kassetts framkallningsrulle. Utskriften avbryts när något av gränsvärdena uppnås. Det övre gränsvärdet överstiger det antal prickar eller varv som behövs för att kassetten ska uppnå uppskattad sidkapacitet. Den här funktionen är avsedd att minska risken för dålig utskriftskvalitet eller skador på maskinen.

Det finns två meddelanden som indikerar att tonern är slut eller håller på att ta slut: `Toner snart slut` och `Byt toner`.

`Toner snart slut` visas på LCD-skärmen när antalet punkter eller varv på framkallningsrullen närmar sig maximalt antal. `Byt toner` visas på LCD-skärmen när antalet prickar eller varv på framkallningsrullen har uppnått maximalt antal.

Färgkorrigering

Varvantalet för framkallningsrullen räknas inte enbart under normal användning som t.ex. utskrift, utan även vid inställning av maskinen, t.ex. vid färgkalibrering och färgregistrering.

■ Färgkalibrering (justering av färgtätheten)

Färgtätheten för varje tonerkassett måste hållas på ett konstant värde om utskriftskvaliteten ska kunna bibehållas. Nyanserna blir instabila om balansen mellan de olika färgernas färgtäthet inte bibehålls och färgåtergivningen blir fel. Färgtätheten kan ändras på grund av kemiska förändringar i tonern som påverkar dess elektriska laddning, förslitning av framkallningsenheten eller variationer i temperatur och luftfuktighet i enheten. Vid kalibrering skrivs testmönster med färgtäthet ut på bältenheten.

Kalibrering utförs huvudsakligen vid följande tillfällen:

- När användaren väljer kalibrering manuellt på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen. (Utför kalibrering om färgtätheten behöver förbättras.)
- När en förbrukad tonerkassett byts ut.
- När skrivaren känner av att omgivande temperatur och luftfuktighet har ändrats.
- När angivet antal utskrivna sidor har uppnåtts.

■ Färgregistrering (korrigering av färgläge)

I den här enheten är trumman och framkallningsenheten förberedda för svart (K), gult (Y), magenta (M) respektive cyan (C). Fyra färgbilder kombineras till en bild och därför kan färgregistreringsfel (dvs. hur de fyra färgbilderna anpassas till varandra) uppstå. När registreringsfel uppstår skrivs testmönster för registreringskorrigering ut på bältenheten.

Registrering utförs huvudsakligen vid följande tillfällen:

- När användaren väljer registrering manuellt på kontrollpanelen. (Utför registrering om ett färgregistreringsfel behöver korrigeras.)
- När angivet antal utskrivna sidor har uppnåtts.

Telefonnummer till Brother

VIKTIGT

För att få hjälp med tekniska frågor och användning måste du ringa till Brothers kundtjänst eller din Brother-återförsäljare.

Registrera din produkt

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller registrera din nya produkt online, vilket är det bekvämaste och snabbaste sättet, på

<http://www.brother.com/registration/>

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina maskinbehov. Hämta de senaste versionerna av drivrutiner, programvaror och verktyg, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

<http://solutions.brother.com/>

Kontrollera efter uppdateringar för Brother-skrivardrivrutiner här.

Kundtjänst

Besök <http://www.brother.com/> för att få information om var ditt närmaste Brother-kontor finns.

Placering av servicecenter

Kontakta ditt närmaste Brother-kontor för att få information om servicecenter i Europa. Adress och telefonnummer till europakontoren finns på <http://www.brother.com/>. Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

Internet-adresser

Brothers internationella webbplats: <http://www.brother.com/>

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar: <http://solutions.brother.com/>

B

Register

A

Apple Macintosh29, 66
Automatisk avstängning 114

B

BR-Script355, 76

C

Coronatrådar 160

D

Datorkrav 211
Djupt viloläge 113
Dubbelsidig utskrift 20

E

Ej utskrivbart område 7
Emulering 209
Etiketter 3, 6, 15

F

Felmeddelanden 176
Felsökning 175, 193
 Felmeddelanden på pekskärmen 176
 om du har problem med
 nätverk 195
 pappershantering 194
 pappersstopp 181
 utskrift 193
 Underhållsmeddelanden på pekskärmen 176
Fliken Enhetsinställningar 52
Folio 3
Fylla på
 papper 8, 12
Färgkorrigering 116
Förbrukningsvaror 123, 124, 125, 213
Förpacka och transportera maskinen 171

G

Gränssnitt 209

K

Knappar på kontrollpanelen 85
Kuvert 3, 5, 15

L

Linux 29

M

Macintosh29, 66
Manuell dubbelsidig utskrift 23
Maskininformation 205
Minne 206
Mått 206

N

Nätverksanslutning 209
Nätverksprogram 84

P

Papper2, 212
 rekommenderat2, 3
Pappers
 fackkapacitet 3
 format 2
 typ 2
Pappersspecifikationer 208
Pappersstopp 181

R

Registrera din produkt 216
Rengöring 153

S

Servicecenter (i Europa och andra länder)	216
Skrivardrivrutin	29, 63, 81
Specifikationer	206
Standardinställningar	205
Status Monitor	
Macintosh	82
Windows®	64
Stopp bak	186
Stopp dubbelsidig	183
Stopp i fack 1	181
Stopp i fack 2	181
Stopp i kombifacket	181
Stopp inuti maskinen	189
Säkra dokument	109

T

TCP/IP	98, 99
Tjockt papper	15
Tonerkassett	127, 128
Tonerkassettens livslängd	214
Trumma	133
Tyst läge	115

U

Underhållsmeddelanden	124, 125
USB-direktgränssnitt	24
USB-minne	24
Utskrift	
Macintosh	
BR-Script3-skrivardrivrutin	76
Skrivardrivrutin	66
problem	193
Windows®	
BR-Script3-skrivardrivrutin	55
Dubbelsidig utskrift	38
Skrivardrivrutin	33
Utskrift av broschyr	39
Utskriftskvaliteten	197

V

Vanligt papper	2
Vattenstämpel	41, 46
Verktyg	216
Vikt	206
Viloläge	113

W

Windows®	29
WLAN	99, 100
World Wide Web	216